



2017

FAALİYET RAPORU

Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır.
© 2018



Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.

K. Atatürk



Değerli Şişli halkı,

Sayın Meclis Üyelerimiz,

Değerli bürokratlarımız, memurlarımız ve muhtarlarımız,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'müzün özenle hazırladığı, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını değerlendiren, vizyonlarını ve planlarını anlatan, en önemlisi de şeffaflığın göstergesi olan 2017 yılı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum.

Şişli Belediyesi tarihi, kentsel ve kültürel mirasa saygılı, katılımcı demokrasiyi kurum ve kurallarıyla işler hale getirmeye çalışan bir belediye olarak faaliyetlerimizi sürdürüyoruz. Kentsel gelişim anlayışımızın temelinde rant değil insan yer alıyor. 2017 yılında da bu anlayışı ilke edinen bir belediye olarak engellilere, yaşlılara, kadınlara ve gençlere yönelik eğitim olanakları geliştirmek; sağlık hizmetlerine toplumun her kesiminin rahatlıkla ulaşabilmesini sağlamak; sanat, kültür ve spor faaliyetlerini tabana yaymak; ayrımcılıkla ve ırkçılıkla mücadele etmek; eşitliği ve sosyal bütünleşmeyi teşvik etmek; yoksulluğu önlemek; istihdam artırıcı politikalar geliştirmek; girişimciliği desteklemek gibi geniş bir yelpazede politikalarımızı ve projelerimizi gerçekleştirdik.

Kamusal politikaları biçimlendirirken meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve paydaşların görüş/önerilerine açık olmayı temel ilke edindik. Bu bağlamda katılımcı ve bilimsel şehircilik ilkelerine dayanan İzzetpaşa ve Kuştepe Kent Atölyelerini faaliyete geçirdik. Bu atölyelerde daha yaşanabilir bir Şişli'yi hep beraber inşa edeceğiz.

“Yeşil alanlar ranta, betona, yapılaşmaya açılmayacak” demiştim. Şişli’nin yeşil alanlarını korumakla kalmayacak, bulduğumuz her boş alanı yeşil alan olarak değerlendirmek amacıyla olacağız. Bu kapsamda 2017 yılında Şişli’ye üç yeni park kazandırdık. 4 bin metrekare alana yayılmış olan Adalet Parkı’nı büyük mücadele ve emekler sonunda Şişli’ye kazandırdık.

Bir kısmı belediyemiz sınırları içinde yer alan Maçka Parkı’na yapılacak tünel projesine ilişkin itirazda bulunmuştuk, inşaat buna rağmen başladı. Şişli’nin betona, binaya, AVM’ye ihtiyacı yok, yeşil alana ihtiyacı var. Yeşil alanlar halkın hem nefes alacakları hem de afet toplanma merkezleri olarak kullanacakları alanlar. Bu alanları korumak, geliştirmek belediye başkanı olarak Şişlili komşularımıza karşı sorumluluğumuzdur.

Belediyemiz yaptığı çalışmalarla 47 Avrupa ülkesi arasında Roman dostu kent seçildi. Şişli Belediyesi Romanların eğitimden sosyal hayata kadar birçok alanda aktif katılımlarını sağladığı projeler ile Roman dilinde ‘Artık Yeter’ anlamına gelen Dosta Ödülü’ne layık görüldü. Bize ürettikleri projelerle bu gururu yaşatan çalışma arkadaşlarımıza teşekkür etmek istiyorum.

2017 yılında belediyeciliğin temelini oluşturan altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirdik. Şişli bölgesinde el değmeyen tek bir alan kalmadı. Mahalle ve sokaklarda tretuvar, yağmur suyu altyapısı, kaldırım ve asfaltlama çalışmaları yapıldı. İlçede bulunan okulların, kültür merkezlerinin, muhtarlıkların, ibadethanelerim, bilim evlerinin, bakım evlerinin, kamu binalarının, park ve bahçelerin, spor kulüplerinin, lojmanların ve toplum merkezlerinin bakım ve onarım işleri gerçekleştirildi.

Sağlıklı yaşam çevrelerinin sadece insanlar için değil kentimizi paylaşan hayvanlar için de bir gereklilik olduğu inancını taşıyoruz. Bir kentin hayvanları ne kadar huzurluysa insanları da o kadar huzurludur. Onlar biraz da yaşadıkları kentin insanları gibidirler. Hayvanlar için kentimizi huzurlu bir yer yapmayı hedefliyoruz.

2017 yılında da Şişli’deki dernek, vakıf ve inisiyatiflerle kadın, çocuk, yaşlı, engelli, azınlık, mülteci, çevre, Roman, genç vb. temalarında çalışmalarımıza devam ettik.

Sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde bulunan vatandaşlarımıza, şehit ve gazi ailelerine yönelik koruyucu, destekleyici politikalarımızı aralıksız sürdürdük.

2017 yılı boyunca yürütülen çalışmaların yer aldığı bu faaliyet raporunu kamuoyunun bilgi ve denetimine sunar; belediye meclisine, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen komşularıma teşekkür ederim.

H. HAYRİ İNÖNÜ
Şişli Belediye Başkanı

Hayri İnönü

içindekiler

01

Genel Bilgiler

- A- Vizyon ve Misyon__10
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar__11
- C- İdareye İlişkin Bilgiler__12
 - C.1- Fiziksel Yapı__12
 - C.2- Örgüt Yapısı__14
 - C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar__17
 - C.4- İnsan Kaynakları__21
 - C.5- Sunulan Hizmetler__24
 - C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi__92

02

Amaç ve Hedefler

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri__96
- B- Temel Politika ve Öncelikler__98

03

Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- A- Mali Bilgiler__102
 - A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları__102
 - A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar__107
 - A.3- Mali Denetim Sonuçları__113
- B- Performans Bilgileri__113
 - B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri__113
 - B.2- Performans Sonuçları Tablosu__128
 - B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi__130
 - B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi__130
 - B.5- Diğer Hususlar__131

04

Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirmeler

- A- Üstünlükler__136
- B- Zayıflıklar__137
- C- Öneri ve Tedbirler__137

01

Genel Bilgiler

- A- Vizyon ve Misyon__10
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar__11
- C- İdareye İlişkin Bilgiler__12
 - C.1- Fiziksel Yapı__12
 - C.2- Örgüt Yapısı__14
 - C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar__17
 - C.4- İnsan Kaynakları__21
 - C.5- Sunulan Hizmetler__24
 - C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi__92

A- Vizyon ve Misyon

Vizyon

Çağdaş sosyal belediyecilik ilkelerini benimsemiş, çözüm üreten, etkin, yetkin, mükemmeli hedefleyen, güler yüzlü çalışanlarıyla kentini düşünen, aktif yurttaşlık bilincine sahip kentlileriyle birlikte, parçası olmaktan heyecan ve mutluluk duyulan; temel belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra sosyal hizmetler, eğitim, spor ve sanatta dünya standartlarında öncü ve örnek bir belediye olmak.

Misyon

Dezavantajlı ve desteğe ihtiyacı olan birey ve gruplar olmak üzere tüm Şişlililer için erişilebilir olmak, onların yaşam kalitelerini iyileştirmeye yönelik gerçekçi ve sürdürülebilir politika ve projeler üretmek ve uygulamak.

Bu amaçla;

Kentini düşünen, sorumlu, katılımcı “aktif yurttaşlık” bilincini geliştirmek. Şişli sınırları içinde bulunan farklı birey, kurum ve kuruluşlar ihtiyaç, istek ve yararları doğrultusunda; anlamlı, somut, artı değer yaratacak projeleri mümkün olduğunca onlarla beraber geliştirmek ve uygulamak.

Şişli kentlisine “Şişli bizim” bilincinin kazandırılması, kenti ve ortak geleceği için düşünen, üreten ve sahip çıkan olması için teşvik etmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15., 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ise 7. maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Şişli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

- İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerekğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.

- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları da yoksullara vermek,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- Belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin 1. fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1- Fiziksel Yapı

Şişli Belediyesi, Merkez Mahallesi'nde bulunan ana hizmet binasının dışında, ilçenin tüm mahallelerine dağılmış son derece yaygın belediye birimleri eliyle hizmet yürütmektedir. Hizmet ve sosyal-kültürel amaçlı bina-tesis envanteri aşağıya çıkarılmıştır:

Bina Kategorisi	Bina Türü	Sayı
İdari Hizmetler	Hizmet Binaları	10
Sağlık Hizmetleri	Tıp Merkezi	2
	Poliklinik	2
	Laboratuvar	1
Veteriner Hizmetleri	Hayvan Kısırlaştırma Merkezi ve Kedi Bakım Odaları	1
	Hayvan Bakım Evi (Köpekler İçin)	1
Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Kültür Merkezi	2
	Kütüphaneler	2
	Tiyatro Salonları	2
	Gündüz Çocuk Bakım Evi	7
	Sosyal Tesisler	1
	Toplum Merkezi	9
	Bilim Evi	3
	Otoparklar	3
	Dinlenme Tesisleri (Şile)	1
	Sivil Savunma ve Afet Yönetim Merkezi	1
	Evlendirme Daireleri	3
	Aşevi	1
	Sosyal Market	1
Spor Tesisleri	Spor Tesisleri	6
	Engelli Spor Merkezi	1
	Yüzme Havuzu	1
Semt Hizmetleri	Muhtarlıklar	25
Diğer	Asfalt Fabrikası	1
	Benzin İstasyonu	1
	Lojman-Konut	1
	Pazar Yeri	1
	Mesire Alanı	1

Araç Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Binek Otomobil	21 adet	70 adet	91 adet
Ambulans	4 adet	-	4 adet
Kamyonet(Damper Kasa)	1 adet	4 adet	5 adet
Kamyonet(Açık Kasa)	1 adet	-	1 adet
Kamyonet (Kapalı Kasa)	6 adet	-	6 adet
Camlı Kamyonet(BB VAN)	19 adet	35 adet	54 adet
Çift sıralı Camlı Kamyonet (Kabinli)	19 adet	12 adet	31 adet
Özel Amaçlı (Cenaze Nakil Aracı)	2 adet	-	2 adet
Evde Bakım Aracı Kamyonet)	1 adet	-	1 adet
Röntgen Aracı	1 adet	-	1 adet
Özel Amaçlı (Engelli Taşıma Aracı)	2 adet	-	2 adet
Özel Amaçlı (Hayvan nakil Aracı)	1 adet	-	1 adet
Özel Amaçlı (Diyaliz Aracı)	1 adet	-	1 adet
Anons Aracı (Kamyonet)	1 adet	-	1 adet
Özel Amaçlı (Arama Kurtarma Aracı)	1 adet	-	1 adet
Minibüs	3 adet	10 adet	13 adet
Otobüs	29 adet	20 adet	49 adet
İçme Suyu Tankeri (Kamyon)	6 adet	-	6 adet
Su Tankeri (Kamyon)	10 adet	-	10 adet
Su Tankeri (Kamyonet)	1 adet	-	1 adet
Küçük Damperli Kamyon	4 adet	-	4 adet
Tek Dingilli Damperli Kamyon	3 adet	3 adet	6 adet
Çift Dingilli Damperli Kamyon	4 adet	-	4 adet
Çekici ve yarı Römork Damper kasa Tır	-	1 adet	1 adet
Kamyon (Tenteli Kasa)	5 adet	-	5 adet
Sepetli Araç (Platform)	3 adet	-	3 adet
Vidanjör (Kamyon)	1 adet	-	1 adet
Asfalt Tamir Aracı (Kamyon)	1 adet	-	1 adet
Yakıt İkmal Aracı (Kamyon)	1 adet	-	1 adet
Tehlikeli Atık Aracı (Kamyon)	2 adet	-	2 adet
Kurtarıcı/ Çekici (Kamyon)	3 adet	-	3 adet
Kar Küreme Aracı (Kamyon)	2 adet	-	2 adet
Cam toplama aracı	1 adet	-	1 adet
Kar Küreme ve Yangın Söndürme Aracı (ATV)	3 adet	-	3 adet
Paletli Yükleyici	1 adet	-	1 adet
Asfalt Kazıcı	2 adet	-	2 adet
Loder İş Makinesi (JSB)	4 adet	4 adet	8 adet
Silindir İş Makinesi	4 adet	-	4 adet
Ekskavatör İş Makinesi	1 adet	-	1 adet
Finişer/ Biteli İş Makinesi	1 adet	-	1 adet
Forklift	1 adet	-	1 adet
Motosiklet	-	6 adet	6 adet
FAAL ARAÇ SAYISI	177 adet	165 adet	342 adet
Dış Görevdeki Araç Sayısı	43 adet	-	43 adet
Atıl Araç Sayısı	1 adet	-	1 adet
Hurda Araç Sayısı	2 adet	-	2 adet

C.2- Örgüt Yapısı

Şişli Belediyesi, 37 meclis üyesi ve 9 başkan yardımcısının bulunduğu 29 müdürlükten oluşan teşkilat yapısıyla hizmetlerini sürdürmektedir.

MECLİS ÜYELERİ



Cumhuriyet Halk Partisi

1) BAYRAM ÖZATA

2) CELAL SÜER

3) ÖMER YAZICI

4) ERKUT USTA

5) TONGUÇ ÇOBAN

6) SELAHATTİN ENGEZ

7) MURAT ALİ TALAY

8) MUHARREM ÇATALKAYA

9) ABDURRAHMAN EMİR SARIGÜL

10) HALİL ÇAKIR

11) CEMİL VASKEN BARIN

12) ALİ YAVUZ MERİÇ

13) NİLÜFER YANIK

14) ALAATTİN ALKILIÇ

15) SADULLAH ERGÜN

16) ABDURRAHMAN DÖNMEZ

17) ALİ EKİNCİ

18) BEYHAN SEHER AYDIN

19) SAADETTİN AKYOL

20) ŞEFİKA KESKİN

21) SAYAT DELİCE

22) DOĞAN KILIÇ

23) ZEKAİ MEMİŞ

24) DOĞAN ŞAVKIN

25) ORHAN BEĞENMİŞ

26) HASAN ERCAN

27) HAKAN GENÇYUVA

28) DİLEK ÇİÇEK



Adalet ve Kalkınma Partisi

29) ADNAN YILMAZ

30) FATMA ÖZDEN AY

31) FERMANİ ÖZGÜR ALTUN

32) HERMAN GÜRCİYAN

33) ÇETİN AKGÜL

34) ABDÜLHAMİD UĞUR

35) HATİCE KEP

36) AYDIN KAYA

Bağımsız Üye

37) OSMAN GÜRBÜZ

**ŞİŞLİ BELEDİYESİ 03 NİSAN 2017 TARİHLİ
MECLİS BAŞKANLIK DİVANİ VE İHTİSAS KOMİSYONLARINDA GÖREVLİ MECLİS ÜYELERİ LİSTESİ**

MECLİS (1) BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	BAYRAM ÖZATA
--	--------------

MECLİS (2) İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	ALİ YAVUZ MERİÇ
---	-----------------

MECLİS DİVAN KÂTİPLERİ	ERKUT USTA (ASİL)
	ORHAN BEĞENMİŞ (ASİL)
	ŞEFİKA KESKİN (YEDEK)
	BEYHAN SEHER AYDIN (YEDEK)

BELEDİYE ENCÜMENİ	ABDURRAHMAN DÖNMEZ
	SADULLAH ERGÜN
	ORHAN BEĞENMİŞ

HUKUK KOMİSYONU	CELAL SUER (BAŞKAN)
	HALİL ÇAKIR (BAŞKAN V.)
	ŞEFİKA KESKİN
	DİLEK ÇİÇEK
	ABDÜLHAMİD UĞUR

İMAR KOMİSYONU	CEMİL VASKEN BARIN (BAŞKAN)
	ALAATİN ALKILIÇ (BAŞKAN V.)
	DOĞAN ŞAVKIN
	ÖMER YAZICI
	AYDIN KAYA

BÜTÇE KOMİSYONU	SAYAT DELİCE (BAŞKAN)
	MURAT ALİ TALAY (BAŞKAN V.)
	TONGUÇ ÇOBAN
	MUHARREM ÇATALKAYA
	HERMAN GÜRCİYAN

TARİFE TİCARET VE EKONOMİ KOMİSYONU	ZEKÂİ MEMİŞ (BAŞKAN)
	DOĞAN ŞAVKIN (BAŞKAN V.)
	SADETTİN AKYOL
	ERKUT USTA
	FERMANİ ÖZGÜR ALTUN

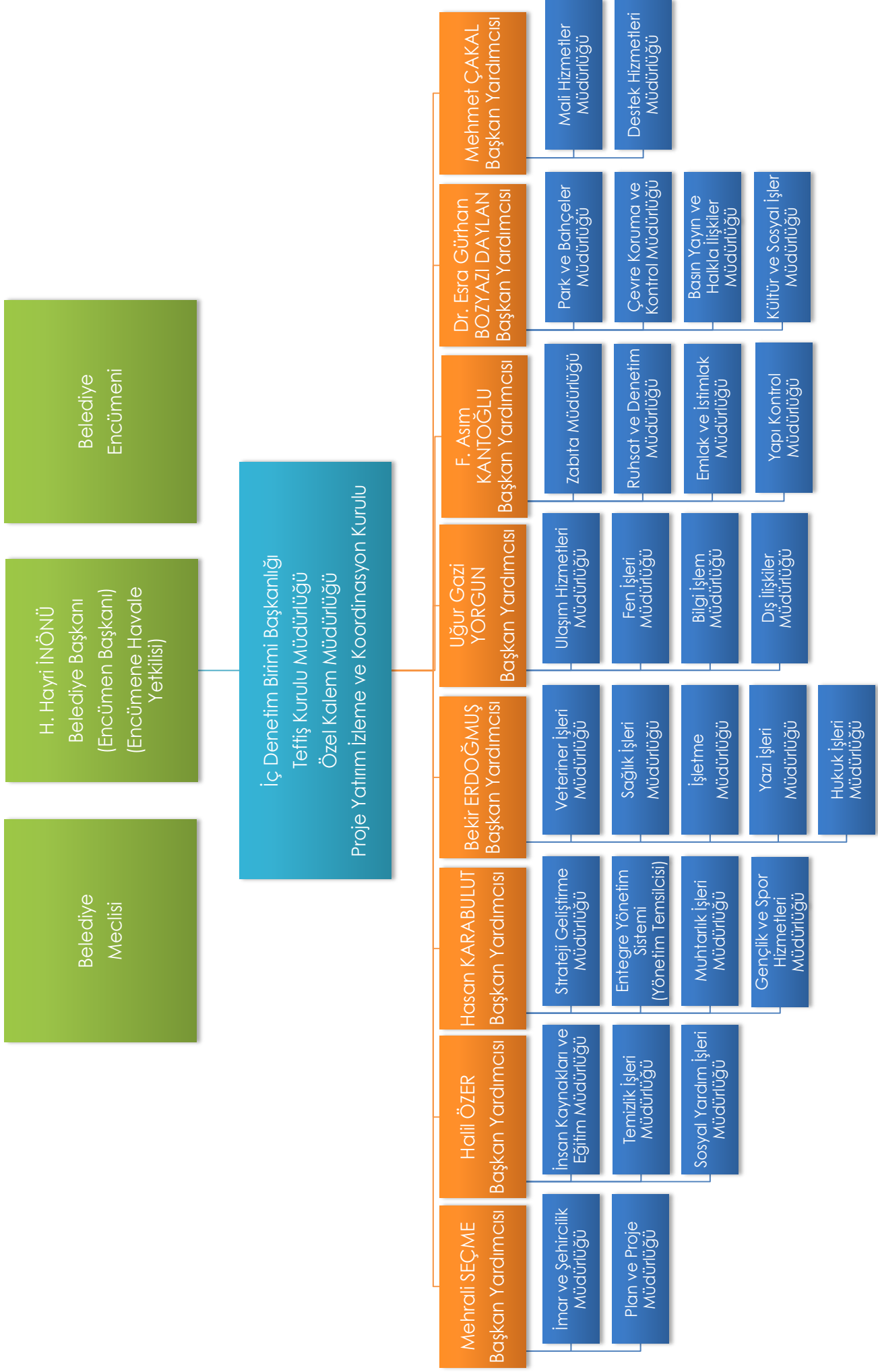
SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU	HALİL ÇAKIR (BAŞKAN)
	DOĞAN KILIÇ (BAŞKAN V.)
	BEYHAN SEHER AYDIN
	SADULLAH ERGÜN
	FATMA ÖZDEN AY

HARİTA VE TRAFİK ARAŞTIRMA KOMİSYONU	HASAN ERCAN (BAŞKAN)
	DOĞAN ŞAVKIN (BAŞKAN V.)
	SAYAT DELİCE
	ÖMER YAZICI
	ADNAN YILMAZ

EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	ŞEFİKA KESKİN (BAŞKAN)
	NİLÜFER YANIK (BAŞKAN V.)
	DİLEK ÇİÇEK
	HAKAN GENÇYUVA
	ÇETİN AKGÜL

KADIN ÇOCUK YAŞLI VE ENGELLİLER KOMİSYONU	BEYHAN SEHER AYDIN (BAŞKAN)
	ŞEFİKA KESKİN (BAŞKAN V.)
	DİLEK ÇİÇEK
	NİLÜFER YANIK
	FATMA ÖZDEN AY

KURUMSAL YAPI



31.12.2017 tarihli Görev Dağılım Çizelgesi

C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanımlar, Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, kullanıcı bilgisayarları ve çevre birimlerinden oluşmakta olup; 5 fiziksel – 80 sanal sunucu, 1 veri depolama, 1 veri yedekleme ünitesi, 810 masaüstü, 75 sanal PC, 35 dizüstü, 35 tablet bilgisayar ile 364 tarayıcı, faks, yazıcı ve çok fonksiyonlu cihaz bulunmaktadır.

Kullanılan Uygulamalar

Belediyemizin birimleri faaliyetlerini etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları uygulama ve paket programlar kullanılmaktadır. Bunların bir kısmı tüm Belediyemiz birimleri tarafından erişilen ve Yönetim Bilgi Sistemini doğrudan destekleyen, bir kısmı ise sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

Kurum genelinde kullanılan programlar şu şekilde sıralanabilir: AutoCad, NetCad, AMP, ArcGIS, PhotoShop, Adobe İllustrator, Adobe InDesing, MacroStation, LibreOffice, MsOffice, Kazancı Hukuk Otomasyon, TIP Data, YÖNSİS

Yönetim Bilişim Sistemi üzerinde kullanılan uygulamalar ise aşağıda sıralanmıştır.

1- Gelirler Yönetimi	11- Makine İkmal
2- İnsan Kaynakları Yönetimi	12- Mali Yönetim (Bütçe ve Muhasebe)
3- Taşınır Mal Yönetimi	13- Hukuk
4- Belge Yönetimi	14- Meclis
5- Portör	15- Gayrimenkul Yönetimi
6- Sağlık	16- Ruhsat, Yatırım ve Planlama Yönetimi
7-Paydaş İlişkileri Yönetimi	17- Emlak İstimlak
8- e-Belediye Yönetimi	18- Bilgi İşlem Yönetimi
9- Nikâh	19- Kütüphane Yönetimi
10- Çevre Koruma Kontrol Hafriyat	

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ

Belediye hizmetlerinin ISO 9001:2015, ISO 14001:2004, ISO 10002:2014, OHSAS 18001:2007, ISO 27001:2013 Standartları Sistem şartlarını ve belirlenen Yönetim Politikalarını karşılaması amacı ile Entegre Yönetim sistemi kurulmuş ve bu sistemi; sistem prosedürleri, süreç planları, görev tanım ve sorumlulukları, iş talimatları bazında dokümente edilmiştir. Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısı detayları Doküman Kontrolü Prosedüründe açıklanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi içinde; birinci düzeyde EYS El Kitabı, ikinci düzeyde EYS sistem prosedürleri ve süreç planları, üçüncü düzeyde iş talimatları, formlar, destek dokümanlar ve dış dokümanlar bulunur. Entegre Yönetim Sisteminin yönetimini, kontrolünü, ölçümünü ve performans yeterliliğini saptamak için verilerin kullanımı sağlanmıştır. EYS' nin işletilmesi ve gözlenmesinde destek olması için gerekli olan kaynakları ve enformasyonun elde edilebilirliğinin güvenceye alınması sağlanmış ve ölçümleri, ISO 9001:2015, ISO 14001:2004, ISO 10002:2014, OHSAS 18001:2007, ISO 27001:2013 standartları koşullarına göre yapılmaktadır. Sistemin performansı, Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürüne uygun olarak belirlenmiş aralıklarla değerlendirilir.

Kalite, işin yapılmasına ilişkin her sürecin ana parçasıdır. Organizasyonda tanımlanmış her bölüm, ürün ve hizmet kalitesinden sorumludur. Başkanlığımız, vizyon, misyon, politika ve hedefleri ile uyumlu etkin bir Entegre Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dokümente edilmiş ve uygulamaya geçilmesi kararlaştırılmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi ve EYS El Kitabı prosedür, talimat vb dokümantasyonların ve uygulamaların etkinliği, her bölümde yılda en az bir kez yapılan kuruluş içi EYS İç Tetkikleri ve bağımsız kuruluşlarca gerçekleştirilen dış denetimlerle değerlendirilmektedir.

Müdürlüklerin Kullandığı Teknolojik Ekipmanlar

Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı- Fotokopi	Telefon	Faks	Telsiz	Tarayıcı	Laptop	Cep Telefonu	Tablet
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25	14	27						
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	6	14	2					
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	20	6	15		2				
Dış İlişkiler Müdürlüğü	8	1		1		1			
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	45	4	24		2				
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23	23	28		5	1			
Özel Kalem Müdürlüğü	16	20	30	4			18	27	
Yazı İşleri Müdürlüğü	29	24	33	1		9			
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9	3				2			
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	7	2							
Zabıta Müdürlüğü	21				59				14
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10	5		2		1	3		
Yapı Kontrol Müdürlüğü	14	2							
Park Bahçeler Müdürlüğü	16								
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	20	17		2	3				
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	21	4			7	1			
Temizlik İşleri Müdürlüğü	17	4		1					
Bilgi İşlem Müdürlüğü	26	1	24			2			
Fen İşleri Müdürlüğü	32	9	34	1	2				
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	35	8				3			
Plan ve Proje Müdürlüğü	20	1							
Hukuk İşleri Müdürlüğü	16	1	21			3			
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	22	8	20	1		3			
Mali Hizmetler Müdürlüğü	101	49	73	2		10			10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	48	24							
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	3				1	1		
İşletme Müdürlüğü	8	1				1			
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	7	1	3						
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	22	6				3			

Müdürlüklerin Kullandığı Donanımlar

	Adet	Donanım
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	63	Mikrofon
	4	Projeksiyon cihazı
	4	Ses mix.
	26	Ses mon.
	3	Televizyon
	1	Piyano
	36	Işık sis.
	2	Buzdolabı
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	Projeksiyon cihazı
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	Kamera Sistemi
	1	Kamera Kontrol Ünitesi
	1	Paratoner
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	Kabinli Araç
	1	Sepetli Araç
	1	Moloz Aracı
	3	Arazöz
	1	Damperli Kamyon
	1	Binek araç
Çevre Koruma ve Koruma Müdürlüğü	3	Gürültü Ölçüm Cihazı
	2	Radyasyon Ölçüm Cihazı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	Sistem Odası
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	Plotter
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	Para Sayma Makinesi
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	Santral
	1	CR
	1	Röntgen
	1	Kap.Dev.Anes.Cihazı
	1	Optik Mikroskop
	2	Yoğun Bakım Cihazı
	1	Santrifüj
	1	Otoklav
	1	Otoklav Pak.Cihazı
	1	Kavitron Cihazı
	2	Oksijen Konsantratörü
	2	Datalogge
	1	Motorlu Ameliyat Mas.
	2	Araç Üstü ULV Cih.
	2	Atomizör
	1	Kendi Yürür Atomitör veya Pülverizatör
	4	Mob.İlaç Pülverizatörleri

	Adet	Donanım
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	9	TV
	11	Ayaklı Klima
	5	Duv.Tipi Klima
	40	Bisiklet
	37	Koşu Bandı
	37	Ağırlık Makinesi
	16	Eliptik Bisiklet
	4	Mekik Aleti
Zabıta Müdürlüğü	65	Dambıl
	7	Araç
	3	Çekici
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	Motorsiklet
	1	TV
	4	Fotoğraf Makinesi
	2	Video Kayıt Cihazı
	1	Aksiyon Kamerası
	1	Fotoğraf Baskı Makinası
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	22" Monitör
	5	Hemogram Cihazı
	4	Sedimentasyon Cihazı
	3	Röntgen Ünitesi
	1	Panaromik Diş Röntgen Ünitesi
	2	Ultrason Cihazı
	1	Didrar Strip Okuyucu
	2	CR Cihazı (Bilgisayarlı Radyografi)
	2	Otoklav
	7	Spektrofotometre
	5	EKG Cihazı
	1	Seyyar Röntgen Ünitesi
	1	Diş Röntgen Ünitesi
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6	Defibrilatör Cihazı
	6	Sterilizatör
	4	Harita Ölçüm Cihazları

ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER, KURULUŞLAR, SAHİP OLDUĞUMUZ BELGELER

Şişli Belediyesi hizmet kalitesini ve etki alanine genişletmek amacıyla, ağlar ve şehir ortaklıkları yoluyla uluslararası işbirliklerini geliştirmeye önem vermektedir.

Üyelikler ve Taraf Olunan Sözleşmeler

Şişli Belediyesi aşağıda sayılan ulusal/uluslararası yapıların ve sözleşmelerin taraf ya da imzacısıdır:

- UCLG – Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler
- UCLG MEWA – Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (Ombudsman ve Cinsiyet Eşitliği Komitesi Eşbaşkanı)
- UCLG-MEWA Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komitesi Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi 5'in Yerelleştirilmesi Taahhüdü
- ICLEI – Sürdürülebilir Kentler Birliği
- Gökkuşuğu Kentler Ağı
- BM Global Compact Network ve Küresel İlkeler Sözleşmesi
- Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı
- İklim için Başkanlar Sözleşmesi (Covenant of Mayors)
- Eccar – Irkçılık Karşısı Kentler
- Uluslararası Kardeş Kentler Ağı (Sister Cities International)
- Hareketli Şehirler Ağı
- FemCities
- Avrupa Konseyi Roman İçermesi için Avrupa Kentler ve Bölgeler Birliği ve Çingene Karşıtlığı ile Mücadele Deklarasyonu
- TBB
- Marmara Belediyeler Birliği
- SODEM

İşbirliği Protokolleri

- Ø Hollanda Kraliyeti İstanbul Başkonsolosluğu (Nisan 2011)
- Ø Amsterdam (Hollanda) (Şubat 2012 – Protokol Güncellenmektedir.)
- Ø Munich (Almanya) (Ocak 2012)
- Ø New York Devlet Üniversitesi Küresel Sağlık ve İnsan Hakları Enstitüsü (Ocak 2017)

Proje Ortaklıkları

- Ø Hannover (Almanya) – Entegre Atık Yönetimine Avrupa Yaklaşımı Projesi
- Ø Munich (Almanya) – Aynalar Projesi and Vatandaşlara Daha İyi Hizmet Aracı Olarak İyi Yönetişim Projesi
- Ø Werne (Almanya) – Avrupa'da Gezen Sanat Projesi
- Ø Stuttgart (Almanya) – Vatandaşlara Daha İyi Hizmet Aracı Olarak İyi Yönetişim Projesi
- Ø Solna (Stockholm - İsveç) – Vatandaşlara Daha İyi Hizmet Aracı Olarak İyi Yönetişim Projesi
- Ø Huddinge (Stockholm – İsveç) – TUSELOG
- Ø Viyana 15. Bölge Belediyesi (Avusturya) - Vatandaşlara Daha İyi Hizmet Aracı Olarak İyi Yönetişim Projesi

Kardeş Kentler

- Ø Velsen (Hollanda) (Kasım 1993)
- Ø Auburn (Avustralya) (Ağustos 1996)
- Ø Bad Kreuznach (Almanya) (Şubat 1997)
- Ø Gllgeee (Kosova) (Şubat 2001)
- Ø UCCLE – Brüksel (Belçika) (Mart 2005)
- Ø Seocho (Seul – Kore) (Haziran 2007)
- Ø Thessaloniki (Yunanistan) (Şubat 2011)
- Ø Serdarlı (KKTC) (Mayıs 2011)
- Ø Peshkopi (Arnavutluk) (Mayıs 2012)
- Ø Krumovgrad (Bulgaristan) (Kasım 2013)

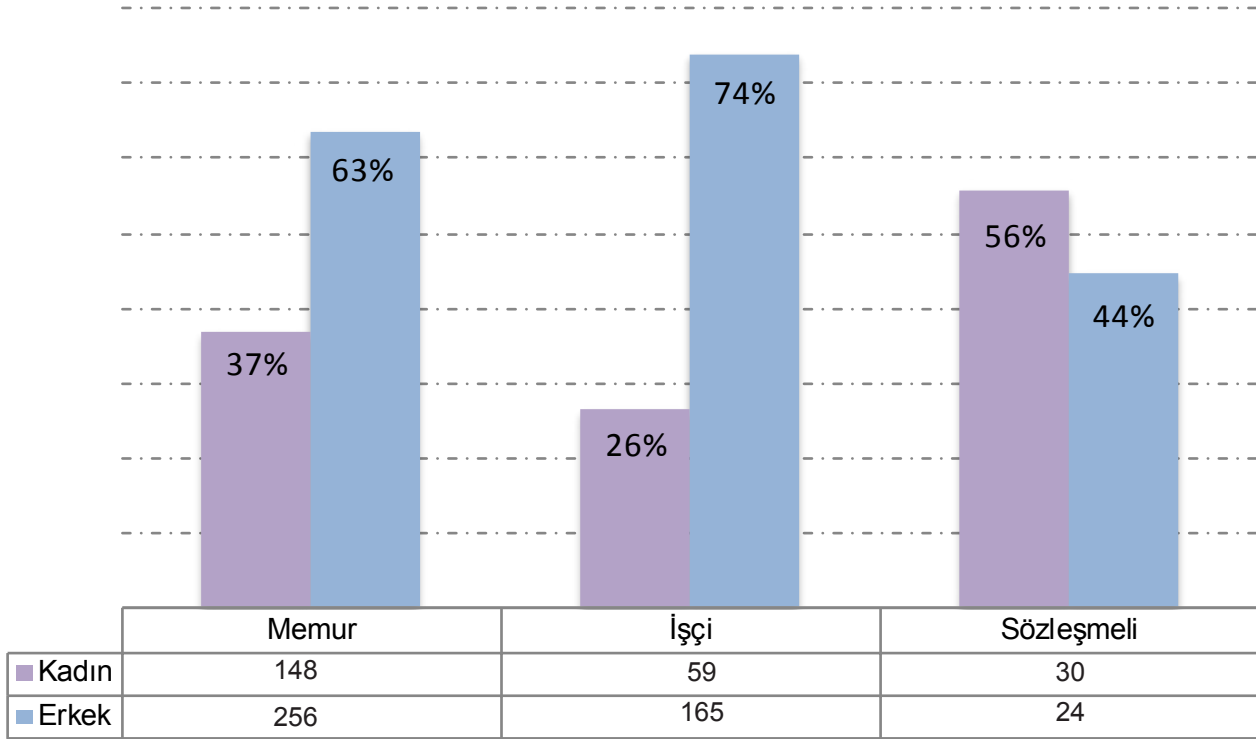
Sahip Olduğumuz Belgeler

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi,
 - ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi,
 - ISO 10002:2014 Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Sistemi,
 - ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
 - OHSAS 18001:2007 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi,
- belge standartları kapsamında yürütülmekte olan hizmetlerimiz FQC, TRB DAKKS Alman Akreditasyon belgeleridir.

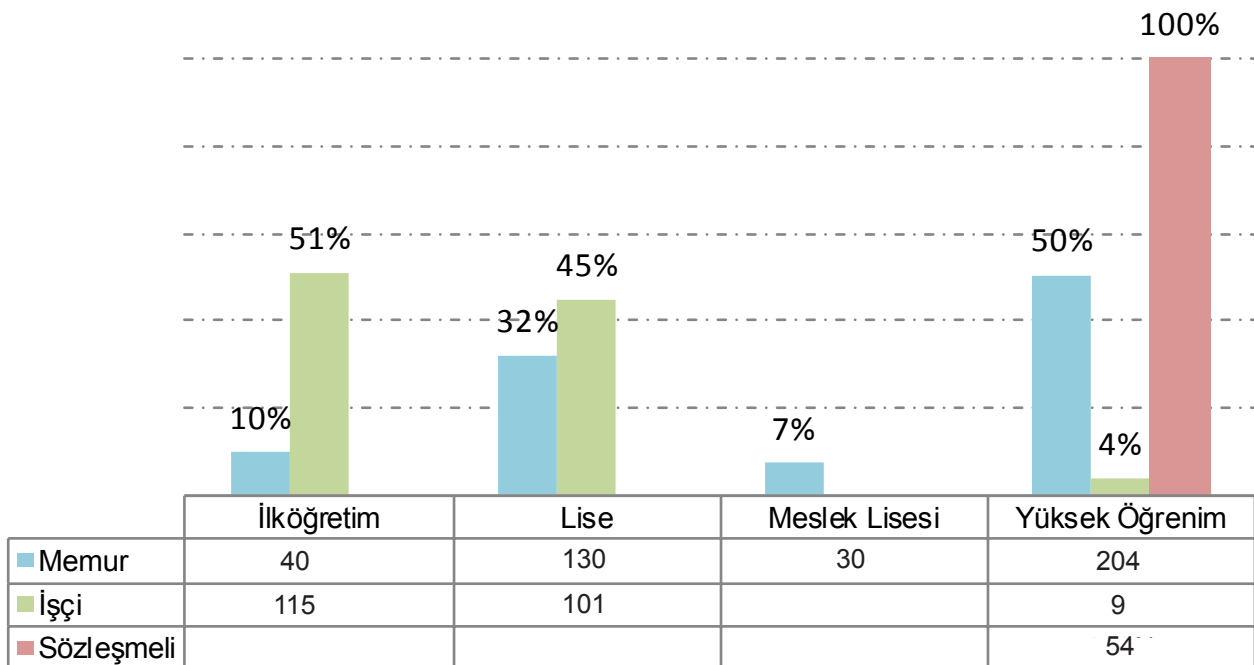
C.4- İnsan Kaynakları

Şişli Belediyesi 29 harcama birimi tarafından yönetilmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün verilerine göre 404 memur, 224 işçi ve 54 sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Personelin istihdam türlerine, cinsiyet ve eğitim durumuna göre dağılımları aşağıda sunulmuştur.

CİNSİYET DAĞILIMI



ÖĞRENİM DURUMLARI



MEMUR	
65 Yaş Emekli	5
Nakil Gelen	7
Nakil Giden	1
Vefat	1
Açıktan Atama	4
Kpss Atama	20
Görevden Çekilen	1

İŞÇİ	
Emekli İşçi	29

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
Veteriner Hekim	2
Mühendis	25
Mimar	7
Avukat	1
Şehir Plancısı	1
Biyolog	1
Tekniker	1
Eğitmen	15
İstatistikçi	1
Toplam	54

ÜNVANLARA GÖRE MEMUR- SÖZLEŞMELİ MEMUR PERSONEL DAĞILIMI

Başkan Yardımcısı	5
Müdür	8
İç Denetçi	2
Şef	25
Memur	46
Bilgisayar İşletmeni	70
Evlendirme Katibi	1
Müfettiş	7
Mali Hizmetler Mdr.Yrd.	2
Tahsildar	4
Ekonomist	1
Avukat	8
Teknisyen	3
Zabıta Amiri	5
Komiser	11
Bld. Trafik Müdürü	1
Zabıta Memuru	105
Bld.Trafik Memuru	3
Uzman Tabip	2
Tabip	4
Dış Tabibi	1
Psikolog	1

Eczacı	1
Sağlık Memuru	1
Biyolog	1
Veteriner Hekim	6
Sağlık Teknisyeni	1
Sosyal Çalışmacı	3
Topoğraf	1
Tekniker	6
Peyzaj Mimarı	1
Mühendis	71
Mimar	21
Veznedar	1
Ölçü Ayar Memuru	1
Şehir Plancı	3
Eğitmen	17
Uzman	2
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
Programcı	1
İstatistikçi	1
Sosyolog	1
Toplam	458

ÜNVANLARA GÖRE İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI

İşçi	173
İşçibaşı	2
Şoför	32
Oto Tamirci	4
Oto Lastikçi	1
Oto Elektrikçi	3
Oto Kaportacı	2

Oto Boyacı	1
İşletme Formen Yardımcısı	1
Ustabaşı	1
Bekçi	1
Numarataj	1
Bahçe İşçisi	2
Toplam	224

Müdürlükler

Özel Kalem Müdürlüğü	26
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	34
Bilgi İşlem Müdürlüğü	35
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	36
Dış İlişkiler Müdürlüğü	40
Yazı İşleri Müdürlüğü	43
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	44
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	45
Hukuk İşleri Müdürlüğü	46
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	47
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	49
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	52
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	53
Fen İşleri Müdürlüğü	54
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	61
Mali Hizmetler Müdürlüğü	65
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	67
Plan ve Proje Müdürlüğü	71
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	72
Sağlık İşleri Müdürlüğü	73
Temizlik İşleri Müdürlüğü	75
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	77
Zabıta Müdürlüğü	78
Veteriner İşleri Müdürlüğü	79
İşletme Müdürlüğü	84
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	86
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	89
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	90

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın Günlük Programı:

Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın ziyaret edeceği veya başkanımıza ziyarete gelecek kişilerle ilgili düzenlemeleri gerçekleştirir. Başkanımız günde ortalama 12 görüşme yapmakta, hizmet süresi başladığından bu yana (45 ayda) 40.080 kişi ile görüşmüştür.

Belediye Başkanı'nın Haftalık Programı:

Başkanımızın her hafta makam dışında; muhtarlık gezileri, esnaf, dernek, STK ve okul ziyaretleri, açılışlar, hizmetlerin halka tanıtım faaliyetleri, sanatsal ve kültürel organizasyonlar, protokol ziyaretleri, düğün ve cenaze katılımları gerçekleştirilmektedir.

Bunlarla birlikte başkanlık makamında ise; protokol buluşmaları, dernek, muhtar ve vatandaş kabulleri, proje ve sunum dinlemeleri, başkan yardımcıları ve müdürlerle toplantıları rutin programını oluşturmaktadır.

Hafta sonları ağırlıklı olarak kültürel ve sanatsal organizasyonlar, vatandaş ziyaretleri, nikah törenler, STK ve dernek faaliyetleriyle geçmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanımızın bu yoğun haftalık programları ile önceden yapılan programların çakışmamasını sağlar. İkramları ve ağırlamaları planlar. Makam dışındaki ziyaretleri düzenleyerek, ilgilileri haberdar eder. Gideceği yerler hakkında bilgi edinerek Başkana aktarır ve ziyaret sonrası teşekkür mektubu yazılarak Sayın Başkanın memnuniyetini bildirir.

Mahalle Gezileri:

Başkanımız haftada iki mahalle gezisi yapmaktadır. Mahalle muhtarlığından başlayan geziler esnaf ve yurttaş ziyaretleri ile devam etmektedir. Müdürlüğümüz bu gezilere Başkanımızla birlikte tüm başkan yardımcılarının da katılımını organize eder. Gezi boyunca alınan notların ilgili birimlere ulaşmasını sağlayarak, vatandaşın şikayeti ya da önerisi ile ilgili en kısa sürede çözüm üretilmesine yardımcı olur.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Sağladığı Hizmetler:

Özel Kalem Müdürlüğü ilçe sınırları içerisindeki cenazelere, Cemevlerine, ibadethanelere, derneklere, spor kulüplerine, yerel dernek ve sivil toplum kuruluşlarına araç ve hastalara ambulans temin etmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahiplerine erzak yardımı sağlamak ve ilçedeki tüm okullardaki öğrencilere (24.000 öğrenci) belirli zamanlarda kırtasiye desteği sağlamaktadır. Müdürlüğümüz tarafından günde ortalama 110 e-postaya yanıt verilmekte, başkanımıza yazılan mektuplara geri dönüş sağlamaktadır.

Yurttaşlarımızdan gelen imar, temizlik, zabıta vb. konulardaki şikayetleri, talep sahiplerinin adres ve iletişim bilgilerini alır, günlük ortalama 40 sorunu ilgili müdürlüklere aktararak anında çözüm sağlar, iş takibi yapar.

e) Başkanımızın Katıldığı Olağan Etkinlikler:

Müdürlüğümüz Sn. Başkanımızın ve misafirlerinin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Bu görüşmeler esnasında çeşitli ikramlar gerçekleştirmekte, gelen ziyaretçiler hoş bir şekilde karşılanmakta ve uğurlanmaktadır.



Müdürlüğümüz Sn. Başkanımızın mahallelere yönelik gezilerinin koordinasyonu ve organizasyonu ile ilgilenmekte, gerekli iletişimlerini sağlayarak Başkanımızın bu görüşmelerini en etkin şekilde gerçekleştirmesi için çalışmaktadır. Yurttaşlarımızla birebir temasla sıkıntıları ve önerileri toplanmakta ilgili birimlere iletilmektedir.

Başkanımız yaşlı, hasta ve engellileri de unutmayarak dernekler ile düzenli olarak toplantılar yaparak ihtiyaçları doğrultusunda destekte bulunmaktadır.



Şişli'de yaşayan gençlerin takip ettiği ve oynadığı ilçemizin amatör spor kulüplerinin çalışmalarını yakından izlemektedir. Belirli aralıklarla kulüplerle toplantılar yaparak ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlar. Ayrıca Başkanımız bu kulüplerin maçlarını da takip eder.

Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamalarına destek olmak amacı ile çeşitli aktiviteler düzenlenip, başkanımız eşliğinde katılım sağlanmaktadır.

Ayrıca başkanımız çocuklarımıza küçük yaşta sporu aşılama amacıyla ilçemizde yeni spor tesislerinin açılmasına öncülük ederek, onları yerinde ziyaret etmektedir.



Başkanımız ve Müdürlüğümüz belediyemiz bünyesinde hizmet veren ve kadınların ekonomik hayatta var olabilmesine destek sağlamak için ilçemizde 8 adet bulunan kreşlerimizi düzenli olarak ziyaret etmektedir. Yine ortaokul ve lise yaşlarındaki çocukların derslerine yardımcı olmak amacıyla Başkanımızın büyük önem vererek açtığı etüt merkezlerimizdeki çalışmaları yakından takip etmektedir.



Aynı zamanda okul ziyaretlerinde bulunmakta ve okulların açılışlarında destek ziyaretinde bulunup başarılar dileyip, kapanışlarında karnelerini dağıtmaktadır. Yıl boyunca önce eğitim anlayışıyla okullarımızın eksiklerini takip eder.



Başkanımız gerek davetli gerekse nikah memuru olarak davet edildiği nikahlara katılım sağlayarak çiftleri mutlu günlerinde yalnız bırakmaz.

Başkanımız, yurttaşlarımızın birçok dini günlerinde yanlarında olduğu gibi Ramazan'da belediyemiz tarafından düzenlenen iftar programlarında mahallelilerle birlikte iftar yapmaktadır. Yurttaşlarımızın Ramazan aylarını kutlayarak onların yanında olmaktadır.



Başkanımız, ilçemizde bulunan dini grup temsilcilerini dini bayramlarında ziyaret etmektedir. Gayrimüslim vatandaşlarımız ile de bir araya gelmektedir.

Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın daha iyi imkanlarda yaşayabilmesi için yerinde değişim projeleriyle mahallelilerin hayalini kurduğu evlere kavuşmasını sağlayıp her türlü desteği kendilerine sunmaktadır.

Başkanımız müdürlüklerimizin yaptığı merkez ve tesis açılışlarına katılmakta ve yerinde incelemelerde bulunarak halkımızla iç içe olmaktadır.

Başkanımız, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yakından takip eder, özellikle hafta sonları sergi, tiyatro ve gösterilere katılım göstererek sanatçılara destek verir. Ayrıca ilçemizde belediyemiz tarafından yapılan sergi ve faaliyetlerde ev sahipliği yapar.

Müdürlüğümüz tarafından Başkanımızın eşlik edeceği tüm önemli günler, konser programlarının işleyişleri ve gerçekleştirilmesi takip edilerek katılım sağlanmaktadır.

Yıl boyunca halkımızın iç içe olması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla başkanımız çeşitli etkinliklerde vatandaşlarımızla bir araya gelmektedir.

Başkanımız Şişli'de yaşayan yurttaşlarımızın evlerine ve derneklere konuk olarak onların talep, öneri ve memnuniyetlerini yakından dinlemekte ve mahallelerimizin sıkıntılarını kısa sürede çözüme kavuşturmaktadır.



İç Denetim Birimi Başkanlığı

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” kapsamında 2007 yılı içerisinde ilk iç denetçi atamalarının yapılması, gerekli eğitimlerin alınmasına müteakip 2010 yılından itibaren Belediyemizde denetimlere başlanılmıştır. Halihazırda İç Denetim Birimi Başkanlığımız 2 iç denetçi, 1 memur ve 1 sekreter ile hizmet vermektedir. Belediyemiz İç Denetim Birimi Başkanlığı için ihtiyaç duyulan mali kaynaklar Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden karşılanmaktadır.

Belediyemiz denetim evreninde yer alan süreçlere ait güncel risk öncelik sıralaması, İç Denetim Birimi Başkanlığımızın insan kaynağındaki değişimler, belirlenen denetim stratejisi ve Üst Yöneticinin talebi doğrultusunda; “2017-2019 Dönemi İç Denetim Planı” ile birlikte “2017 Yılı İç Denetim Programı” hazırlanarak Üst Yönetici tarafından onaylanmıştır.

“2017 Yılı İç Denetim Programı” kapsamında; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde “Çevresel Kirliliğin Önlenmesi Faaliyetleri”nin, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde “Sıhhi Müesseseler Ruhsatlandırma İşlemleri”nin, Park ve Bahçeler Müdürlüğünde “Peyzaj Uygulamaları”nın sistem denetimleri, Bilgi İşlem Müdürlüğünde “BT Kurum Seviyesi Kontrolleri ve Yönetişim Süreçleri”ne yönelik Bilgi Teknolojileri (BT) Denetimi ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde “Etik Uygulamaları”na yönelik danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Sonuç olarak “2017 Yılı İç Denetim Programı”nda yer alan denetim ve danışmanlık faaliyetlerinin tamamı program dahilinde gerçekleştirilmiş olup tablo halinde aşağıda yer almaktadır (Tablo 1).

2017 yılı içerisinde İç Denetim Birimi Başkanlığımız tarafından hazırlanan denetim raporlarında yer alan tüm denetim bulgu (22 adet) ve önerilerine (131 adet) denetlenen birimler de iştirak ederek mutabakata varılmış olup, kabul edilmeyen herhangi bir bulgu bulunmamaktadır. İç Denetim Raporları bilgi ve gereği yapılmak üzere Üst Yöneticiye, Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Strateji Geliştirme Müdürlüğüne ve denetime tabi tutulan Müdürlüklere intikal ettirilmiştir

2017 yılı itibarıyla Belediyemiz bünyesindeki tüm iç denetim faaliyetlerinin “Kamu İç Denetim Yazılımı (İçDen)” üzerinden yürütülmesine başlanmıştır. 2017 yılı sonu itibarıyla Belediyemiz bünyesindeki iç denetim faaliyetlerine yönelik güncellenen “Kalite Güvence ve Geliştirme Programı” kapsamında hazırlanmış olan performans kriterleri kullanılarak analiz edilmesi neticesinde performans hedeflerinden önemli bir sapma bulunmadığı tespit edilmiştir. Belediyemizde yürütülmekte olan iç denetim faaliyetine yönelik ilk defa gerçekleştirilen dönemsel gözden geçirme faaliyeti neticesinde; iç denetim faaliyetlerimizin “Kamu İç Denetim Standartları” ve ilgili diğer gereklilikleri karşılayarak “Genel Olarak Uyumlu” olduğu belirlenmiştir.

Tablo 1. 2017 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri

Denetim / Danışmanlık Adı	Denetim Alanının / Danışmanlık Faaliyetinin Kapsamı	Denetlenen / Danışmanlık Hizmeti Verilen Birim	Dönemi	Denetim / Danışmanlık Ekibi
Yönetişim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde “Etik Uygulamaları”na ilişkin geniş kapsamlı danışmanlık faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16/01/2017 – 03/03/2017 (35 iş günü)	İbrahim DÜNYA (İç Denetçi) Dr. Kenan KILIÇ (İç Denetçi) Vedi CELAYİR (DGS)
Çevre Koruma ve Kontrol Denetimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün “Çevresel Kirliliğin Önlenmesi Faaliyetleri”ne ilişkin işlemlerin sistem denetimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	23/01/2017 – 30/05/2017 (90 iş günü)	İbrahim DÜNYA (İç Denetçi) Vedi CELAYİR (DGS)
Çevre Koruma ve Kontrol Denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün “Sıhhi Müesseseler Ruhsatlandırma İşlemleri”ne ilişkin sistem denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	06/03/2017 – 26/05/2017 (58 iş günü)	Dr. Kenan KILIÇ (İç Denetçi) Vedi CELAYİR (DGS)
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi Denetimi	Bilgi İşlem Müdürlüğünün “BT Kurum Seviyesi Kontrolleri ve Yönetişim Süreçleri”ne ilişkin işlemlerin bilgi teknolojileri (BT) denetimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	04/08/2017 – 08/12/2017 (89 iş günü)	Dr. Kenan KILIÇ (İç Denetçi) İbrahim DÜNYA (DGS)
Çevre Koruma ve Kontrol Denetimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün “Peyzaj Uygulamaları”na ilişkin işlemlerin sistem denetimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11/09/2017 – 01/12/2017 (60 iş günü)	İbrahim DÜNYA (İç Denetçi) Dr. Kenan KILIÇ (DGS)

Toplumsal Eşitlik Birimi

-Bizbize Kadınlar İçin Fikir Destek Ünitesi Projesi:

- Lansman:** 23 Ocak 2017 tarihinde Kadınların iş gücü piyasasına daha çok katılması ve girişimcilik alanında kendilerini geliştirebilmeleri için oluşturulan Şişli Belediyesi olarak çözüm ortağı olduğumuz Bizbize Kadınlar için Fikir Destek Ünitesi Projesi lansmanı yapılmıştır. Lansmana 194 kadın katılmıştır.
- Kadınlara Yönelik Eğitimler:** Bizbize Kadınlar için Fikir Destek Ünitesi Projesi eğitimlerine katılan 210 kadına toplumsal cinsiyet ve gönüllülük konularında eğitim verilmiştir.
- Mentörlük:** Proje eğitimlerini tamamlayan kadınlara 6 aylık mentörlük yapılarak kadınların eğitim sonrası kendi planlamalarını yapmaları ve öğrendiklerini hayata uygulamaları konusunda destek olunmuştur.

- Yaşayan Kütüphane:

Dezavantajlı gruplara yönelik önyargıları kırmak ve farkındalık yaratmak amacıyla yapılan Şişli'nin Kitapları etkinlikleri biri kültür merkezi (Cemil Candaş Kent Kültür Merkezi), biri kültür ve eğlence kompleksi (Bomontiada), dördü öğrencilerin bilim ve kültür eğitimi aldığı Bilim Evleri olmak üzere, Şişli'nin farklı bölgelerinde bulunan 6 farklı mekânda gerçekleşti. Etkinliklere en az 377'si çocuk olmak üzere, kayıtlı 851 kişi katıldı.

-20 OCAK tarihinde Cemil Candaş Kent Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen Yaşayan Kütüphane: Şişli'nin Kitapları etkinliğine toplam 43 kişi katıldı. 77 Okuma yapıldı.



-11 ŞUBAT tarihinde Bomontiada Alt Sanat Mekânı'nda gerçekleştirilen Yaşayan Kütüphane: Şişli'nin Kitapları etkinliğine 178 kişi katıldı, toplam 375 Okuma yapıldı.

-17 OCAK tarihinde çocuklara yönelik Yaşayan Kütüphane etkinliği Gülbağ Bilim Evi'nde gerçekleştirildi. Etkinliğe dördüncü, beşinci, altıncı ve sekizinci sınıflardaki toplam 4 sınıftan 78 çocuk katıldı. Etkinliğe sınıfları teker teker gezen 4 Kitap (Ev Erkeği Kitap, Kadın Seyyah Kitap, Otizmlili Çocuk Annesi Kitap, Serebral Palsi Kitap) katıldı.

-8 ŞUBAT tarihinde çocuklara yönelik ikinci Yaşayan Kütüphane etkinliği Feriköy Bilim Evi'nde gerçekleştirildi. Etkinliğe dördüncü, beşinci, altıncı ve sekizinci sınıflardaki toplam 4 sınıftan 83 çocuk katıldı. Etkinliğe 4 Kitap (Ev Erkeği Kitap, Kadın Seyyah Kitap, Otizmlili Çocuk Annesi Kitap, Şizofren Kitap), proje yürütücüleri ve Toplumsal Eşitlik Birimi katıldı.

-15 ŞUBAT tarihinde çocuklara yönelik üçüncü Yaşayan Kütüphane etkinliği Mahmut Şevket Paşa Bilim Evi'nde gerçekleştirildi. Etkinliğe dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci sınıflardaki 5 sınıftan toplam 114 çocuk katıldı. Etkinliğe 5 Kitap (Çingene Kitap, Ev Erkeği Kitap, Görme Engelli Kitap, Kadın Seyyah Kitap, Otizmlili Çocuk Annesi Kitap) katıldı.

-3 MART tarihinde çocuklara yönelik dördüncü Yaşayan Kütüphane etkinliği Mahmut Şevket Paşa Bilim Evi'nde gerçekleştirildi. Etkinliğe beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci sınıflardaki 5 sınıftan toplam 102 çocuk katıldı. Etkinliğe 5 Kitap (Çingene Kitap, Ev Erkeği Kitap, Görme Engelli Kitap, Kadın Seyyah Kitap, Otizmlili Çocuk Annesi Kitap) katıldı.

-Uluslararası İnsan Hakları Savunucuları Konferansı:

4 Şubat 2017 tarihinde farklı ülkelerde süren mücadeleleri görünür kılmak ve deneyim paylaşımı için alan açmak amacıyla Amerika ve Avrupa'nın çeşitli yerlerinden gelen insan aralarında hakları savunucuları ile Uluslararası İnsan Hakları Savunucuları Konferansı Şişli Belediyesi Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi'nde yapılmıştır. ABD tarihinde Temsilciler Meclisi'ne giren ilk başörtülü milletvekili İlhan Omar, İngiltere Kraliyet Savcılığı'nda görev yapmış olan Nazir Afzal, İzmir'de köy okulunda çocukları taciz eden okul müdürünün tutuklanmasını sağlayan öğretmen Saadet Özkan, Cinsiyetçiliğin Dönüşü kitabının yazarı İngiliz feminist Natasha Walter, LGBTİ bireylere yönelik çalışmalar yürüten Sema Yakar gibi isimlerin katıldığı konferansa 264 kişi katıldı.



-Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Ana Akımlaştırılması Personel Eğitimleri:

Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Ana akımlaştırılması konusunda belediye personeline yönelik eğitimler düzenlenmiştir. Belediyemiz birim ve müdürlüklerinden toplam 532 kişi ilgili eğitimlere katılmıştır. Belediye stajyerleri ile birimini belirtmeyen 36 belediye çalışanına ek olarak 61 kişi kamu kurum ve kuruluşları ile üniversitelerden 97 kişi eğitimlere katılım göstermiştir.

- Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) Şişli Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İşbirliği:

Kamu Sivil Toplum işbirliğini arttırmaya yönelik çocuk, kadın ve genel olarak ebeveyn eğitimleri konusunda uzman bir STK olan AÇEV ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü arasında protokol yapılması sağlanmıştır. Protokol kapsamında Genç Kadınlar için Gelişim Programı, Okuyan Bir Gelecek Projesi ve Baba Destek Programı (BADEP) toplum merkezi ve kreşlerimizde programların uygunluğuna göre hayata geçirilmektedir.



-Kamu Sivil Toplum İşbirliği Toplantısı:

1 Mart 2017 tarihinde belediye binası 5. Kat toplantı salonunda İlçede kamu sivil toplum diyalogunu arttırmak ve ilçenin yaşadığı sorunlara birlikte çözüm bulabilmek adına ilçe emniyet müdürlüğü, kaymakamlık, ilçe milli eğitim müdürlüğü, ilçe sağlık müdürlüğü, ilçe halk sağlığı müdürlüğü ve ilçede yer alan üniversite ve sivil toplum örgütlerinin katılımı ile istiare toplantısı yapılmıştır. Toplantıya 11 sivil toplum örgütü temsilcisi, 20 kamu temsilcisi olmak üzere toplam 31 kişi katılmıştır. Bire bir görüşmeler ile ilçe kamu temsilcileri ile sivil toplum örgütlerinin tanışması ve ortak projeler geliştirmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

-Kadın Liderliğine Değişen Bakışlar Konferansı:

8 Mart etkinlikleri çerçevesinde 6 Mart 2017 Arya Kadın Yatırım Platformu, PWN (Profesyonel Woman's Network), Weconnect International , Unsped Kadın Liderliği Gelişim Komitesi ve ÖZÜM 10.000 Kadın Komitesi ile kurulan işbirliği çerçevesinde Kadın Liderliğine Değişen Bakışlar Konferansı belediyemiz ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Etkinliğe iş dünyasından yaklaşık 250 kadın katıldı.

-TAPV Kadın Sağlığı Atölyesi:

Eşitlik Birimi, Sosyal Yardım İşleri ve TAPV işbirliği ile 8 Mart etkinlikleri çerçevesinde 6 Mart'ta Halil Rıfat Paşa Toplum Merkezimizde kadın sağlığına yönelik etkinlik gerçekleştirdi.

-Akademik Eğitim ve Sunumlar:

Eşitlik Birimleri, toplumsal cinsiyetin anaakımlaşması, Kadın, LGBTİ, Mülteci, Çocuk politikaları üzerine Sabancı Üniversitesi, Kadir Has Üniversitesi, Bilgi Üniversitesi, Kemerburgaz Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi ve çeşitli sivil toplum örgütlerinin düzenlediği çalıştay ve konferanslarda 17 sunum yapılmış, derslere konuk olunarak eğitimler verilmiştir.

-Şiddete Nokta Koy Projesi:

• **Tiyatro Performansı:** Lisesi öğrencilerinin akran eğitim modelinde Kadına Yönelik Şiddet'e yönelik farkındalık yaratmayı amaçlayan tiyatral bir performans şeklinde gerçekleşen çalışmalarının Şişli ilçesinde yer alan liselerde de uygulanması amacı ile ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gerekli izinlerin alınması sağlanmış ve çalışmanın 3 lisede uygulaması yapılmıştır.

• **Şiddete Nokta Koy Zirvesi:** Kadına Yönelik Şiddete yönelik farkındalık yaratmak amacı ile lise öğrencileri tarafından programı yapılarak düzenlenen zirveye 4 liseden 140 öğrenci katılmıştır.

-Liderlerden Tavsiyeler Konferansları:

Üniversite öğrencilerine yönelik olarak Askıda Ne Var Girişimi işbirliği ile düzenlenen konferanslar özel sektör, kamu ve girişimcilik konularında gençlere yol göstermeyi ve ışık tutmayı amaçlıyor.

• **Kurumsal Deneyimler:** 3 Mayıs tarihinde Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleşen Ford, Gittigidiyor, Kale Holding, RedBull, Siemens, Kariyer.net, Uber, Microsoft gibi firmaların üst düzey yöneticilerinin katıldığı konferansa 300 üniversite öğrencisi katılmıştır.

• **Nereden Başlamalıyım:** 13 Aralık tarihinde Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleşen Emin Çapa, Microsoft, Gittigidiyor gibi isimlerin yanı sıra sosyal etki peşinde koşan sosyal girişimcilerin konuşmacı olduğu konferansa 370 üniversite öğrencisi katılmıştır.

-Hasta Kabul İşlemleri Eğitimi: Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği desteği ile yapılan Dış İlişkiler Müdürlüğü ile yürütülen mültecilere yönelik yapılan eğitim ile 24 mültecinin mesleki eğitim alması sağlanmıştır.

-Mülteci Meclisi: Şişli Kent Konseyi çatısı altında mültecilerin kendi sorunlarını konuşup, kendi kararlarını alacakları meclisin oluşum sürecine destek olunmuştur. Kurulan meclis Türkiye’de bir ilk olmuştur.

-Çocuk Meclisi: Şişli Kent Konseyi çatısı altında çocukların kendi sorunlarını konuşup, kendi kararlarını alacakları meclisin oluşum sürecine destek olunmuştur.

-Çocuğun İnsan Hakları Pusulacık Eğitimleri:

Cocuk hakları üzerine geliştirilen Pusulacık kitabının eğitici eğitimine katılmış. Eğitim sonrası program Elmadağ mahallesinde yer alan Çimen Ev Çocuk Merkezi’nde 8 hafta boyunca uygulanmıştır.

-İlçe Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Sağlık Okur Yazarlığı Çalışmaları:

Sağlık Bakanlığı’ndan gelen talep doğrultusunda Şişli’de başlatılacak sağlık okur yazarlığı eğitimleri kapsamında Şişli’li kadınlar ile Belgrad’a bir yürüyüş düzenlenmiştir. Yürüyüş sonrasında kadınlar ile Sağlıklı Yaşam için egzersizin önemi üzerine bir söyleşi yapılmıştır.

-Kadının İnsan Hakları (KİHEP) Eğitimleri:

Kadın hakları üzerine geliştirilen 16 haftalık KİHEP eğitici eğitimine katılmış. Eğitim sonrası program Mahmuşevketpaşa mahallesinde yer alan Bilim Evi’nde mahalleli kadınlar ile uygulanmaya başlanmıştır.

- Anneler Koruyucu Aileliği Anlatıyor:

Koruyucu Aile Derneği işbirliğiyle 11 Mayıs Perşembe günü 13.30 – 15.30 saatleri arasında Şişli Belediyesi Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi’nde gerçekleşecek olan seminerde, devlet koruması altındaki çocukların güvenli aile ortamında yaşayabilmesi için koruyucu ailelik modeline dair tüm bilgiler katılımcılarla paylaşıldı.

- Geleneksel Koruyucu Aileler Pikniği:

Koruyucu Aile Derneği’nin geleneksel olarak yaptığı pikniğe ev sahipliği yapıldı. Piknikte devlet koruması altındaki çocukların güvenli aile ortamında yaşayabilmesi için koruyucu ailelik yapan anne, babaların ve çocukların bir araya gelerek sosyalleşmesi sağlanmıştır.

-Rainbow Cities Network:

Belediyemizin üyesi olduğu Gökkuşaağı Şehirler Ağı’nın Ljubljana’da yapılan Genel Kuruluna katılarak Şişli’de LGBTİ Hakları alanında yapılan çalışmalar paylaşılmış, farklı ülkelerden gelen katılımcılar ile deneyim aktarımı sağlanmıştır.

-UCLG-MEWA Cinsiyet Eşitliği Komite Toplantısı ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komitesi Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi 5’in Yerelleştirilmesi Taahhüdü:

Hayri İnönü’nün eşbaşkanlığını yürüttüğü UCLG-MEWA Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komitesi’nin üçüncü toplantısı 12 Mayıs 2017 tarihinde Şişli Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Komite toplantısında Dış İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte UCLG-MEWA ekibi ile geliştirilen Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi 5’in yerelleştirilmesini içeren UCLG-MEWA Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komitesi Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi 5’in Yerelleştirilmesi Taahhüdü tüm üyelerle paylaşıldı. “Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Kadın ve Kız Çocuklarının Güçlendirilmesi” hedefinin yerelleştirilmesi amacıyla hazırlanan Taahhütname, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Fatma Şahin ile Şişli Belediye Başkanı Hayri İnönü öncülüğünde imzaya açıldı. Toplantıya ayrıca Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar ve Türkiye’nin birçok belediyesinden temsilciler ile İstanbul’daki kadın belediye meclis üyeleri katıldı.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüğümüze 2017 yılı içinde 5454 adet evrak gelmiş 3832 adet evrak gitmiş olup, yapılan iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini, 5216 ve 5393 sayılı yasalarda verilen yetki, görev ve sorumluluklarla birlikte,

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
6111 sayılı Torba Yasa,
Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik,
Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar,
4857 sayılı İş Yasası ve Toplu İş Sözleşmesi vb. mer'i mevzuat hükümlerine uygun olarak memur ve işçi personel ile ilgili tüm özlük işlerini (kariyer planlaması, tayin, terfi, nakil, tazminat vb.) görevlerini sürdürmektedir.

Belediyemiz Müdürlüklerinde boş bulunan memur ve zabıta memuru kadrolarına KPSS sonucuna göre yerleştirme yapılmak üzere;

Zabıta Memuru alımı:

3 ön lisans ve 12 lisans mezunu (2'si gıda mühendisliği) personel olmak üzere toplam 15 zabıta memuru alımı için başvurmuş ancak; KPSS sonucuna göre Başkanlığımıza yerleştirilmesi yapılan adaylardan 8'inin yerleştirme şartlarından olan A-2 motosiklet ehliyeti olmadığı halde tercihte bulunanların atama işlemleri yapılamamış, diğer 7 personel ise zabıta memuru kadrolarında göreve başlamışlardır.

Memur alımı:

- 10 memur; 4001 kodlu herhangi bir lisans programından mezunu,
- 1 memur; 4099 kodlu Bilgi ve Belge Yönetimi, Dokümantasyon ve Enformasyon, Arşivcilik veya Kütüphanecilik lisans programı mezunu,
- 1 memur; 4405 kodlu Türk Halk Oyunları lisans mezunu,
- 2 memur; 4502 kodlu İnsan Kaynakları Yönetimi veya İnsan Kaynakları lisans programı mezunu,
- 1 memur; 4596 İş Sağlığı ve Güvenliği lisans programından mezun olmak üzere toplam 15 memur alımı için Devlet Personel Başkanlığına talepte bulunulmuştur.

KPSS puanına göre Belediyemize yerleştirilmesi yapılan personelle ilgili 676 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Yapılan Düzenlemelerle İlgili Kanun Hükmünde Kararnamenin 74. maddesiyle, 657 sayılı Kanunun 48. maddesi hükümlerine göre Güvenlik ve Arşiv Araştırması tamamlananlar göreve başlatılmıştır.

Anadolu Üniversitesi tarafından; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca 24.09.2017 tarihinde gerçekleştirilen Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılarak başarı gösteren Başkanlığımız personeli arasında mülakat yapılmış,

değerlendirme sonucunda sınavı geçen 6 adet Genel İdari Hizmetler Sınıfına tabi 6 personelimizin şef kadrolarına atanmışlardır.

24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi kadrolarına geçişleri ile ilgili Belediyemizde hizmet alımı kapsamında çalışan personelin geçiş işlemleri mevzuatın yasal düzenlemesi kapsamında devam etmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 49'ncü maddesi "Belediye ve bağlı kuruluşları norm kadroya uygun olarak çalıştıracak personele ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanları için birinci derecenin birinci kademesinin esas alınmak üzere 657 sayılı D.M.K'na göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının, % 25 fazlasını geçmemek üzere Belediye Meclisi Kararı ile belirlenir" denilmektedir.

Buna göre Başkanlığımızda 2018 yılında çalıştırılması düşünülen sözleşmeli personelin; Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün genelgeleri ile belirlenecek olan; "Tam Zamanlı Sözleşmeli Personele Verilecek Olan Net Ücret Tavanı" ile "5393 sayılı Kanun Çerçevesinde Çalıştırılacak Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelin Ek Ödeme Oran ve Tutarları" kapsamında ücretlerinin belirlenmesi hususunda Belediye Meclisince alınan Karar sonucunda çalışan sözleşmeli personelin işlemleri yapılmıştır.

Belediye Bünyesinde hizmet gören memur, işçi ve sözleşmeli personelle ilgili hizmetleri, 4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile yetkili sendika arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ile; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6111 sayılı Torba Yasa, SGK Kanununda belirtilen mevzuata uygun olarak memur, işçi ve sözleşmeli personelle ilgili tüm özlük işleri çalışmalarının sürdürülmesi;

25.12.2009 tarihinde Adalet Bakanlığı İstanbul Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezi Şube Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında imzalanan İşbirliği Protokolü gereğince; Kamuya Yararlı İşte Çalıştırılması uygun görülen kişilere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi de ayrıca Müdürlüğünüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- 5393, 5216, 2464, 1319, 5070 sayılı kanunlar ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Kurumun, tüm bilgi sistemleri çalışmalarını planlar ve yönetir.
- Teknolojiyi takip eder, gelişen teknolojiler kanalı ile, kurumun çalışmalarında gelişmeler ve katma değerler planlar. Kurumun Stratejik planlama yapabilmesini sağlayacak alt yapıların oluşturulmasını sağlar.
- Kurumun kaynaklarının bilgi yönetimi anlamında planlamasını sağlayacak çözümler oluşturur.
- Bilgi işlem hizmetleri, geliştirme ve işletim çalışmalarını içeren tüm operasyonları yönetir.
- Bilgi sistemleri uç kullanıcıları ile iş birliği yaparak kurumun operasyonlarının / çalışmalarının verimli olmasına katkıda bulunur.
- Bilgi sistemleri kaynaklarını gereken biçimde yönlendirerek kullanıcılara etkin ve yetkin hizmet sağlamak.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik çalışmalar ve belgelendirme sürekliliğinin sağlanması,
- Arşiv Yönetim Sistemi uygulamasının teknik birimlerde devreye alınması
- EBYS yapısının DETSİS entegrasyonu ile devreye alınması
- Elektronik imza altyapısının tesisi
- YÖNSİS, Yönetim Bilişim Sistemi yaygınlaştırmalarının tamamlanması
- Uzak şube bağlantılarının yedekliliğini sağlayacak ağ tasarımının yapılması ve hayata geçirilmesi
- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından birimlerden gelen taleplere istinaden uygulama geliştirme çalışmalarının gerçekleştirilerek çözümlerin devreye alınması
- Kurumsal SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) yapısının tesis edilmesi
- Güvenlik Duvarı çözümünün yenilenmesi ve 5651 yapısının kurum geneline yaygınlaştırılması
- Uygulama ve Masaüstü sanallaştırma platformlarının yaygınlaştırılması
- Yeni CBS altyapısı ile Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), TAKBİS (Tapu Kadastro Bilgi Sistemi)
- MEGSİS (Mekânsal Gayrimenkul Sistemi) ile kurumsal entegrasyonun tesis edilmesi
- 2015–2019 arası stratejik planda bulunan çalışmalarının hayata geçirilmesi için, ilgili birimler ile gerekli koordinasyonun kurulması, çalışma ve bütçe onaylarının alınması,
- Altyapı ihtiyaçlarının karşılanması, iç kaynaklarla uygulama geliştirmeye ağırlık verilmesi,
- Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca 11.11.2013 tarih ve 28818 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca gerekli çalışmaların yerine getirilmesi gerekmektedir.
- Uzak Masaüstü bağlantılarının sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Bölgemizdeki Spor kulüplerinin şehir içi ve şehirler arası yapacakları müsabakalara katılımının sağlanması amacı ile 17 spor kulübüne her hafta 40 otobüs, senede 1920 otobüsle hizmet verilmiştir.

- Engelli vatandaşlarımızı (2 adet özel yapılı araçlarımızla) her gün evlerinden alınarak tedavi gördükleri merkezlere Götürülüp/ Getirilmesi hizmeti verilmiştir.

- Engelli vatandaşlarımızın şehir dışı kültürel gezileri için 60 otobüs seferi düzenlenmiştir.

- Emekli kültürel gezileri için 70 otobüs seferi düzenlenmiştir.

- Şehir içi cenazelere 2400 otobüs seferi düzenlenmiştir.

- Şehir dışı cenazelere 9000 otobüs seferi düzenlenmiştir.

- Okul gezileri için 960 adet sefer düzenlenmiştir.

-Fulya- Cevahir arası ücretsiz ring servislerimiz hafta içi her gün saat 07.00 ile 12.00 arasında hizmete sunulmuştur.

-Bilim evlerine 150 otobüs seferi düzenlenmiştir.

-Kreşler için 960 adet seferle çocuk nakilleri gerçekleştirilmiştir.

-Üniversite gezileri için şehir içi ve dışı 180 otobüs seferi düzenlenmiştir.

-17 spor kulübü için her hafta 40, yıllık toplam 1920 otobüs seferi gerçekleştirilmiştir.

-Köy derneklerinin çeşitli ihtiyaçları için 120 otobüs seferi düzenlenmiştir.

-Çanakale şehitlik gezisi için 240 otobüs seferi düzenlenmiştir.

-Nevşehir Hacı Bektaş Veli kültür gezisi için 60 otobüs seferi düzenlenmiştir.

-Kapadokya kültürel gezisi için 60 otobüs seferi düzenlenmiştir.

-Edirne Cami gezileri için 60 otobüs seferi düzenlenmiştir.

-Bursa Cami gezileri için 60 otobüs seferi düzenlenmiştir.

-İzmir Efes kültürel gezileri için 12 otobüs seferi düzenlenmiştir.

-Babaeski Bolcanene kültürel gezisi için 20 otobüs düzenlenmiştir.

-Ankara Anıtkabir gezileri için 100 otobüs, 10 Kasım Atatürk'ü anmak amacıyla 40 sefer olmak üzere toplamda 140 otobüs seferi düzenlendi.

-İlgaz kültür gezisi için 48 otobüs seferi düzenlenmiştir.

-Bolu Abant gezisi için 30 otobüs seferi düzenlenmiştir.



- Maşukiye kültür gezisi için 30 otobüs seferi düzenlenmiştir.
- Adıyaman kültür gezisi için 30 otobüs seferi düzenlenmiştir.
- İl dışına vatandaşlarımızın eşya nakilleri için 72 kamyon seferi düzenlenmiştir.
- Şehir içi 170 vatandaş eşya nakliyesi gerçekleştirilmiştir.
- İlk ve orta dereceli okullarda bulunan 50 adet pota ve çesan direği boyanarak hizmete hazır hale getirilmiştir.
- İlk ve orta dereceli okullarda bulunan 40 adet bayrak direği boyanmıştır.
- Müdürlük bünyesine yer alan 6 adet kar küreme ve tuzlama aracı yeniden revize edilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.
- Feriköy Mahallesi'nde Feriköy Ermeni Okulu'nun bahçe-sinde yılbaşı etkinlikleri münasebetiyle çadır kurularak vatandaş talebi yerine getirilmiştir.
- Muhtarlarımıza Atölyemizde kahvaltı verilerek talepleri konusunda bilgilendirilmişlerdir.
- Diyaliz hastalarının evlerinden alınarak Diyaliz merkezlerine (Götürülüp/ Getirilmesi) Günlük 1 araç toplam 20 hastaya hizmet verilmektedir.
- Alzheimer hastalarının evlerinden alınarak tedavi gördükleri yaşam evlerine (Götürülüp/ Getirilmesi) için hafta içi günlük 1 araç .
- Şişli Etfal Hastanesi ile yapılan protokole uygun bölgemizde yaşayan yaşlı ve tedaviye muhtaç olan yurttaşlarımızın evde bakım ve tedavilerinin yapılması.
- Devlet Malzeme Ofisi'nden kapalı ve açık kasa olmak üzere 12 adet kamyonet, 3 adet kamyon, 3 adet minibus alınmıştır.
- Yeni alınan araçlarla ilgili lokalimizde personelimize ilgili firma tarafından araçlarla ilgili sunum yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz şantiye alanı komple asfaltlanarak yeniden hizmet sunulmuştur.
- Daha önce 4 (dört) araç ile verilen kışla mücadele hizmeti 2017 yılında yeni alınan angajman ile 4 adet kar küreme, 2 adet tuz serici toplam 8(sekiz) araçla devam etmektedir.
- Müdürlüğümüz depolarından 1 tanesi yeniden tanzim edilerek Belediyemiz Matbaası olarak hizmete sunulmuştur.
- Kaportahane ve Boyahanede 4 adet otobüs, 3 adet araç, komple revizyon edilmiştir. Ayrıca 3 adet binek aracın komple motoru yenilenmiştir.
- Belediyemiz bünyesine tam donanımlı 1 (bir) adet ses yayın otobüsü hizmete sunulmuştur.
- İşçi lokalimizde bulunan masa ve sandalyeler yenilenmiş çay ocağımız yeniden tanzim edilerek hizmete sunulmuştur.



-1 Adet kamyonumuza araç üstü sıcak su modülü takılarak hizmete sunulmuştur.

-1 adet asfalt aracı yeniden revize edilerek yenilenmiştir. Hizmete sunulmuştur.

-Kuka aracın ara sokaklara girememesi nedeni ile yeniden revize edilerek kullanıma uygun hale getirilerek hizmete sunulmuştur.

-Maçka parkındaki 17 adet Türk Devlet Büyüğü heykelinin boyanması sağlanmıştır.

-Okullardaki pota, bayrak, çesan direklerinin boyanması sağlanmıştır.

-Okullardaki öğrenci sıralarının boyanması sağlanmıştır.

-Yıl içerisinde Belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerde kullanılan sahne platform çadır kurma işlemleri (Ramazan ayı boyunca iftar çadırı, okul törenleri, Belediyemiz veya kamu kurumlarının açılışları vb.)

Atölye Birimleri Faaliyeti;

Atölyemizin temel görevi Belediyemiz Hizmetlerinin aksa-maması için Belediyemize ait bütün araçlar ve iş makine-lerinin tamir, bakım ve onarımları ile periyodik bakımları-nı yaparak araçlar ve iş makinelerini sürekli faal ve hazır halde tutarak hizmetlerimizin aksamadan devam etmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz atölye birimlerinde 2017 yılı içinde yapılan çalışma bilgileri;

1- Boyahane Birimi;

Müdürlüğümüz boyahane biriminde 2017 yılı içerisinde 2 personel görev yapmış olup Maçka Parkı'ndaki 17 adet heykelin boyanması, okulların sıra, çesan, pota, bayrak direklerinin boyanması, 96 otobüsün kısmi revizyonu, 31 adet kamyonetin kısmi revizyonu, 4 adet tankerin kısmi revizyonu, 3 adet ambulans, 15 adet binek araç, boyanması.

2- Egzozhane Birimi;

Müdürlüğümüz egzoz hane biriminde 2017 yılı içerisinde 1 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçlara 80 egzoz tamire ve yenilemesi, 45 araca egzoz tamiri ve bağlantı takozları makas yapımı

3- Oto Frenhane;

Müdürlüğümüz oto fren biriminde 2017 yılı içerisinde 2 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçların atölyemizde yapılabilecek fren sistemi bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Yıl içerisinde 59 adet fren balatası değişmiştir. 13 adet fren disk, 7 adet fren körüğü, 17 adet feren hortumu, 8 adet fren borusu, 8 adet fren basınç valf, 19 adet ABS Sensör, 6 adet fren merkezi, 2 adet kum filtresi, 4 adet el fren kolu, 18 adet porya keçesi, 4 adet hava tahliyesi, 1 adet vestin havuz, 1 adet fren merkezi değişimi, el fren teli 1 adet, 2 adet dingil körüğü değişimi, 2 adet AKS bilyası, 1 adet kampane değişimi gerçekleştirilmiş ve araçların güvenli bir şekilde hizmetlerine devamı sağlanmıştır.



4- Lastikhane Birimi;

Müdürlüğümüz lastik hane biriminde 2017 yılı içerisinde 2 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçlara yıl içerisinde alım işlemleri yapılan ve mevsimlik çalışma koşullarına uygun olarak kışlık ve yazlık olarak değişimleri gerekli olan 200 adet yeni lastik takılması işlemi gerçekleştirilmiştir. Araçlarda mevcut bulunan ve tamir işlemleri ile faaliyetlerini yerine getirebilecek düzeyde olan 800 adet lastiğin tamiri yapılarak araçlara takılmıştır. 112 adet kışlık lastik takılmıştır. Ayrıca lastik değişimi yapılan araçlardan kullanılabilecek düzeyde olan 50 adet lastiğin, uygun araçlara takılma işlemi yapılmıştır.

5- Kaportahane Birimi;

Müdürlüğümüz kaporta hane biriminde 2017 yılı içerisinde 2 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçlardan 10 tanesine komple revizyon 147 tanesine muhtelif revizyon işlemleri yapılmıştır.



6- Kilithane/ Döşemehane Birimi;

Müdürlüğümüz kilit hane/ döşeme hane biriminde 2017 yılı içerisinde 2 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçlara 521 adet koltuk ve iç döşeme revizyonları yapılarak yenilenmiş ve ayrıca kapı kilitlerinin tümü yıl içerisinde kontrol edilip gerekli işlemler yapılmıştır. ile okul ve spor merkezlerinde izeme eksiklikleri giderilmektedir.

7-Oto Elektrikhane Birimi;

Müdürlüğümüz oto elektrik hane biriminde 2017 yılı içerisinde 2 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçlara 731 adet, Ampul (flaşörler, stop, sinyal lambaları), 107 adet silecek kolları ve süpürgeleri, 22 adet akü değişimi, 52 adet marj, sarj dinamosu, 30 adet kalorifer motoru, 37 adet geri vites müşürü, 40 adet V kayışı, 15 adet kalorifer peteği, 10 adet mazot şamandırması, 25 adet korna,

8-İş Makineleri Tamir Birimi;

Müdürlüğümüz iş makineleri tamir hane biriminde 2017 yılı içerisinde 1 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan iş makinelerinin günlük olarak atölye birimimizde yapılabilecek düzeyde olan arızalarından (gaz pedalı, kayışların değişimi, hidrolik hortumu değişimi vb. gibi) işlemler yerine getirilmekte ve iş makinelerinin hizmetlerini yerine getirmeleri sağlanmıştır.



9- Büyük ve Küçük Araç Tamir Birimi;

Müdürlüğümüz büyük ve küçük araç tamir biriminde 2017 yılı içerisinde 6 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan küçük araçların 12 adet motor revizyon, 33 adet motor bakımı, 6 adet triger kayış değişimi, 7 adet şanzuman revizyonu, 3 adet diferansiyel revizyonu, 17 adet ön takım tamiri, 40 adet fren tamiri, 14 adet radyatör, 7 adet debriyaj alt-üst merkezi, 5 adet turbo değişimi, 10 adet intercol değişimi, 40 adet ön rot, 10 adet turbo değişimi, 60 adet mazot filtre değişimi, 20 adet baskı balata değişimi, 18 adet debriyaj merkez değişimi, 32 adet vites halat ve kule değişimi, 20 adet termostat değişimi, 7 adet hava kompresör değişimi, 10 adet defransiyal değişimi, 8 adet şaft takozu, 180 adet muhtelif işler tamir, bakım ve onarım işlemleri tamamlanıp araçlar hizmete sunulmuştur.



10-Yağlamahane Birimi;

Müdürlüğümüz yağlama hane biriminde 2017 yılı içerisinde 2 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçların yağ eğişimleri düzenli olarak yağlama hane birimimiz tarafından kontrol edilerek eksilmeler giderilmekte veya değiştirme zamanı gelen ve kullanılması özellikle motor aksamına zarar verebilecek düzeyde ki yağ değişimleri yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde 3080 lt motor yağı, 780 lt hidrolik yağı, 470 lt şanzıman yağı, 444 lt diferansiyel yağı, 56 lt direksiyon yağı, 932 lt antifriz, 100 lt gres yağı kullanılmıştır. Ayrıca araçlarımızın periyodik bakımlarında yağ ve hava filtreleri kontrol edilerek değişmesi gereken parçaların değişimi süresi içerisinde yapılmıştır. Araçlarımızdan değişen yağlar kontrollü bir şekilde biriktirilerek atık yağ toplama lisanslı firmaya çevre kirliliğinin önlenmesi ve geri dönüşüme kazandırılması amacı ile teslimi yapılmaktadır.



11-Kaynakhane Birimi;

Atölyemize yapılan yıkama için kaynak malzeme alımları ve kaynak işleri yapılmıştır. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü'nün bölgemizdeki kaynak talepleri karşılanmıştır.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlüğümüze 2017 yılında 227 giden evrak, 258 gelen evrak takibi yapılmıştır.

Vize Desteği

Yıl içerisinde Belediye personeli ve yönetim kadrosunun yurtdışına çıkışlarının organize edilerek vize işlemlerinde gerekli destek sağlandı. 3 Yönetici 2 Meclis Üyesi ve 12 personel için vize işlemleri gerçekleştirildi.

Projeler

Roman Sanat Evinde Çiçek Bizim İşimiz Projesi (26 Eylül 2016-26 Eylül 2017)

“Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ile İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi Hibe Programı” kapsamında Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından finanse edilen “Çiçek Bizim İşimiz” adlı projemiz ile hayatını çiçekçilikle idame ettiren Roman vatandaşların mesleki yeterliliklerinin sağlanmasına yönelik mesleki gelişim, girişimcilik, sosyal haklar konularında eğitimler verilmiş olup ilçemiz sınırları içerisinde çiçek tezgâhı bulunup çiçek satışı yapan ve eğitimlere katılan Roman çiçekçilerinin kışın soğuktan yazın da sıcaktan korunacak şekilde satış koşullarının iyileştirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Roman vatandaşların trafik ve sokaklarda yaptıkları satış haricinde mesleklerini profesyonelce sürdürmesi hedefi ve kendi işletmelerini de kurabilmeleri için KOSGEB girişimcilik eğitimleri, satış stratejisi kazanmaları adına iletişim eğitimleri, bireysel iş koçluğu eğitimleri



İngiltere Büyükelçiliği ile işbirliği içinde yürüttüğümüz Dezavantajlı grupların İnsan Haklarının Yerelden Güçlendirilmesi Projesi

Eşitlik Birimi ve Müdürlüğümüzün eş zamanlı yürüttüğü İngiltere Dışişleri Bakanlığı, İkili İşbirliği fonu tarafından desteklenen “Dezavantajlı Grupların Yerelden Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında; kamu kuruluş temsilcileri, yerel STK’ler ve üniversitelerin katılımıyla İnsan Haklarının Güçlendirilmesi için Yerel İşbirliği Toplantıları, belediye, sağlık hizmetleri personeli ve üniversite öğrencilerine yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ayrımcılıkla Mücadele Eğitimleri ve Toplumsal Önyargılara Yönelik Yaşayan Kütüphane Uygulamaları gerçekleştirildi.

“70 TK Tatavla’dan Kurtuluşa: Bir Semtin Dönüşümü Projesi” Kapanış Etkinliği yapıldı. (22 Eylül 2017)

Kültürel Mirası Koruma Derneği ile ortak yürütülen “70 TK Tatavla’dan Kurtuluşa: Bir Semtin Dönüşümü” adlı projenin Kurtuluş Rum İlköğretim Okulu’nda kapanış etkinliği gerçekleştirildi.



Gençlerin İstihdamının Arttırılması için Duygusal Zeka Becerilerinin Geliştirilmesi Projesi gerçekleştirildi. (07 – 09 Kasım 2017)

İstanbul Valiliği AB ve Dış İlişkiler Bürosu koordinatörlüğü, yerel ve yabancı toplam 7 kuruluşun ortaklığında, Erasmus+ KA2 Gençlik Alanında Stratejik Ortaklık Programı kapsamında yürütülen Gençlerin İstihdamının Arttırılması için Duygusal Zeka Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitim Programı Belediyemiz ev sahipliğinde gerçekleştirildi.

Mültecilere yönelik Hasta Kabul İşlemleri Kursu verildi. (04 Ekim – 26 Aralık 2017)

Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği ile yürütülen “İlçemizde Yaşayan Mültecilere Yönelik Hayat Boyu Öğrenme Projesi” kapsamında mültecilere yönelik Hasta Kabul İşlemleri Kursu verildi.

Belediyemize Yapılan Ziyaretler

Isparta Valiliği Avrupa Birliği Projeleri Merkezi Yetkilileri ile Güneykent Belediye Başkanı ağırlandı. (06 Aralık 2017)

Roman vatandaşlarımıza yönelik yaptığımız çalışmaları yerinden görmek amacıyla ziyarete gelen Isparta Valiliği Avrupa Birliği Projeleri Merkezi Yetkilileri ile Güneykent Belediye Başkanı ağırlandı ve gerekli bilgilendirmeler yapıлып alan ziyaretleri gerçekleştirildi.

Avrupa Parlamentosu Türkiye Raportörü Kati Piri’nin ziyareti (23 Şubat 2017)

Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği (SODEM) ve belediyemiz işbirliğiyle Türkiye’nin Avrupa Birliği’ne giriş sürecinde yerel yönetimlerin katkıları ve yapabilecekleri ile Avrupa Parlamentosu’nun Türkiye raporlarının değerlendirildiği toplantıya Avcılar Belediye Başkanı Handan Toprak Benli, Kadıköy Belediye Başkanı Aykurt Nuhoğlu, Avrupa Parlamentosu Türkiye Raportörü Kati Piri ve yerel yönetim temsilcileri katıldı. Toplantıda Piri’nin Türkiye’deki yasal çerçeve, insan hakları ve temel haklara saygıya ilişkin ha-

zırladığı rapor sonuçları tartışılarak iyileştirilmesine ilişkin öneriler değerlendirildi.



Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ziyaretler ve Uluslararası Organizasyonlara Katılım

Birleşmiş Milletler 61. Kadının Statüsü Komisyonu Toplantısına katılım sağlandı. (11 – 26 Mart 2017)

Birleşmiş Milletler Kadının Statüsü Komisyonu'nun 61. Oturumu Amerika Birleşik Devletleri'nin New York şehrinde "Değişen İş Düzeninde Kadınların Ekonomik Olarak Güçlendirilmesi" ana teması ile gerçekleştirildi. Belediyemizi temsil eden Meclis Üyemiz Beyhan Seher Aydın'ın katılımı sağlandı.

First Robotics Competition adlı yarışmaya katılımı sağlandı. (05 Mayıs 2017)

Amerika Birleşik Devletleri'nin San Diego kentinde gerçekleştirilen ve Dünyanın en prestijli robot yarışması olarak kabul edilen ilçemizi temsilen Şişli Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin katılımı sağlandı.



Coğrafi Bilgi Sistemleri Konferansına katılımı sağlandı. (09 – 14 Temmuz 2017)

Amerika'nın San Diego kentinde gerçekleşen Coğrafi Bilgi Sistemleri Esri Kullanıcı Konferansı'na Bilgi İşlem Müdürlüğümüzden iki personelin katılımı sağlandı.

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Dosta Ödül törenine katılım (18 - 20 Ekim 2017)

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Romanların entegrasyonu ve topluma kazandırılması amacıyla örnek çalışmalar yapan yerel yönetimlere "Artık Yeter" anlamına gelen "Dosta! Ödülü" vermektedir. Bu yıl Fransa'nın Strazburg şehrinde düzenlenen ve Avrupa Konseyi üyesi 47 ülkenin katıldığı ödül töreninde Belediyemiz 2015 - 2017 yılları arasında Roman vatandaşlarımıza yönelik ya-

pılan faaliyetler ve hizmetlerle bu ödüle sahip oldu.

Yapılan Etkinlikler

Uluslararası İnsan Hakları Savunucuları Konferansı gerçekleştirildi. (04 Şubat 2017)

Eşit bir toplumun yaratılması için yerel yönetimlere düşen görev ve sorumlulukların bilincinde olarak İngiltere Dışişleri Bakanlığı, İkili İşbirliği fonu tarafından desteklenen Dezaavantajlı Gruplar için İnsan Haklarının Yerelden Güçlendirilmesi Projesi kapsamında "Uluslararası İnsan Hakları Savunucuları Konferansı"; "Savunuculuk nerede başlar?" ve "İnsan Hakları Savunucuları Kimdir?" sorularına cevap aramak amacıyla 04 Şubat 2017 Cumartesi günü Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleşti. 2 oturumdan oluşan konferansın birinci oturumunda "bir insan neyi değiştirebilir?" konusunu ele almak üzere Uluslararası Af Örgütü Türkiye Kampanyalar & Savunuculuk Direktörü Ruhat Sena Akşener moderasyonluğunda ABD Temsilciler Meclisi vekili İlhan Omar, Danimarka'da kadın camisinin öncülerinden kadın imam Sherin Khankan, İngiltere'de Kraliyet Savcılığı Başsavcısı Nazir Afzal, İngiliz Feminist Natasha Walter ve İzmir'de çocuk istismarına karşı mücadele eden Saadet Özkan katıldı. İkinci oturum öncesi Amerikan Country klasiklerini Orta Doğu ezgileriyle harmanlayan grup Suriyeli, Amerikan, Çek, İngiliz, İspanyol ve Türk müzisyenlerden oluşan Country For Syria grubu sahne aldı. İkinci oturumda ise "dönüşüm yaratan sosyal girişimler" başlığını ele almak üzere SineMasal'dan Enes Kaya, Askıda Ne Var?'dan Oğuzhan Canım, Kürtaj Gemisi olarak da bilinen Women on Waves'den Hazal Atay ve LGBTİ bireylerinin ailelerini buluşturan LİSTAG kurucularından Sema Yakar katıldı.

"Ortadoğu Konferansı: Bir Arada Yaşamının ve Barışın İmkânlarını Arama" Konferansı gerçekleştirildi. (15 – 17 Aralık 2017)

Türkiye Sosyal, Ekonomik ve Siyasal Araştırmalar Vakfı (TÜSES) ile işbirliği içinde "Ortadoğu'da Bölgesel ve Küresel Aktörlerin Güç Mücadelelerini Anlamak", "Referandum Sonrası Dönemde Irak'ın Geleceğini Tartışmak", "Altıncı Yılında Suriyeden Zorunlu Göç", "Suriye'nin Geleceğini Tartışmak", "Arab Baharı Sonrası Ortadoğu'da Demokratileşme Meseleleri", "Tunus: Başarılı Bir Demokratik Geçiş Öyküsü Mü?", "Türk Dış Politikası Çalıştayı" ve "Mısır: İyimserlikten Hayal Kırıklığına Mı?" oturumlarından oluşan ve konuşmacıların Ortadoğu tarihi ve Ortadoğu'da yaşamakta olan siyasi süreçlerle yakından ilgilenen akademisyen, gazeteci ve siyaset insanlarından oluştuğu "Ortadoğu Konferansı: Bir Arada Yaşamının ve Barışın İmkânlarını Arama" Konferansı gerçekleştirildi.



KOSGEB Girişimcilik Eğitimleri verildi. (18 – 21 Aralık 2017)

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve başarılı işletmelerin kurulması genel hedefine uygun olarak; girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve beceri sahibi olmaları, bu süreçte kendi rol ve sorumluluklarının farkına varmaları ve kendi iş fikirlerine yönelik iş planı hazırlayabilecek bilgi ve deneyim kazanmaları amacıyla KOSGEB işbirliğiyle Girişimcilik Eğitimi verildi.

Kardeş Şehirler

- Velsen (Hollanda) (Kasım 1993) (3.11.1993 tarihli 352 sayılı meclis karar)
- Auburn (Avusturalya) (Ağustos 1996) (6.8.1996 gün ve 557 sayılı meclis kararı)
- Bad Kreuznach (Almanya) (Şubat 1997) (17.2.1997 gün ve 97/84 sayılı meclis kararı)
- Gllegee (Kosova) (Şubat 2001) (02.03.2001 tarih ve 46 sayılı meclis kararı)
- UCCLE (Brüksel - Belçika) (Mart 2005) (07.03.2005 gün ve 54 meclis kararı)
- Seocho (Seul – Kore) (7 Haziran 2007)
- Selanik (Yunanistan) (Şubat 2011) (10.02.2011 tarihli 48 numaralı meclis kararı)
- Serdarlı (KKTC) (Mayıs 2011) 27/2011 sayılı meclis kararı
- Peshkopi (Arnavutluk) (Mayıs 2012)(10.05.2012 tarihli ve147 sayılı meclis kararı)
- Koşukavak (Krumovgrad / Kırcaali – Bulgaristan) (Kasım 2013)

Proje Ortaklıkları

- Hannover (Almanya) (Entegre Atık Yönetiminde Avrupa Yaklaşımı teknik ziyareti)
- Münih (Almanya) (Aynalar projesi),(Vatandaşlara daha iyi hizmet aracı olarak iyi yönetim projesi)
- Stuttgart (Almanya) (Vatandaşlara daha iyi hizmet aracı olarak iyi yönetim projesi)
- Solna (Stockholm - İsveç) (Vatandaşlara daha iyi hizmet aracı olarak iyi yönetim projesi)
- Huddinge (Stockholm - İsveç) TUSELOG
- Viyana 15. Bölge Belediyesi (Avusturya) (Vatandaşlara daha iyi hizmet aracı olarak iyi yönetim projesi)
- Werne (Almanya) (Dünyayı gezen sanat projesi)

İşbirliği Protokolleri

- İstanbul Hollanda Başkonsolosluğu (Nisan 2011)
- Amsterdam (Hollanda) (Şubat 2012)
- Münih (Almanya) (Ocak 2012) (05.04.2012 tarihli ve 114 sayılı meclis kararı)

İşbirliği Kurulan Yerel Yönetimler

- Roma
- Münih
- Selanik
- Hamburg
- Berlin
- Viyana
- Amsterdam

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarında Belediyemize gelen ve giden tüm yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak.
- Belediye meclisinin Gündemini Meclis Üyelerine bildirmek, alınan kararları yazmak ve ilgili birimlere iletmek,
- Başkanlık Makamınca havale edilen teklifleri, Belediye Encümeni'ne sunmak, alınan kararları yazmak, kayıtlarını tutmak, arşivlenmek ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletmek,
- Bölgemizde, evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapmak. Hizmeti vatandaşın ayağına götürmek anlayışı ile Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü 3(üç) evlendirme memurluğu ile faaliyet göstermektedir.
- Belediye Meclisi, Meclis Komisyonları ve Belediye Encümeni Toplantıları nedeniyle Meclis Üyelerine ait "hakkı huzur" ödeme işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Başkanlık Makamı'nın özellikle resmi kurumlarla ilgili yapılan yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arası faaliyetlerimiz;

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
Gelen muhtelif evrak sayısı	45215
Giden muhtelif evrak sayısı	44095
Alınan Meclis Karar sayısı	381
Alınan Encümen Kararları sayısı	644
Maçka Evlendirme-Kıyılan Nikah sayısı	1621
Kurtuluş Evlendirme-Kıyılan Nikah sayısı	567
Kuştepe Evlendirme-Kıyılan Nikah sayısı	210

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,
- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,
- Belediyenin tüm birimlerinin personeli hakkında, (İçişleri Bakanlığı, Vilayet, Savcılık, Kaymakamlık, Şişli Belediye Başkanlığı v.b. makamlara) intikal eden şikayetleri Kaymakamlık Makamının görev emri gereğince, araştırmak adli, idari, disiplin yönünden değerlendirmek gerekirse 4483 sayılı yasa kapsamında ön inceleme yapmak, ayrıca Birimimiz yönetmeliği doğrultusunda yine çeşitli mercilere intikal eden şikayetleri Belediye Başkanı adına araştırmak, incelemek, sonuçlandırmak ve ilgililer hakkında gerekli yasal işlemleri yetkili mercilere iletmek.
- Görevleri ile ilgili hususlarda yapılacak yazışmaları; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla, gerçek özel ve tüzel merci ve kişilerle doğrudan, Kaymakamlık, Valilik ve Bakanlıklarla da Belediye Başkanı aracılığıyla yapmak ile görevli ve yetkilidirler.
- Teftiş Kurulumuz Belediye Başkanının görev emirleri doğrultusunda Belediyemize bağlı birimlerin teftişi, çeşitli mercilerden intikal eden inceleme, araştırma ile Kaymakamlık Makamından intikal eden araştırma ve ön incelemeleri yaparak ilgili mercilere sunulmasını sağlamaktadır.
- Belediyenin tüm birimlerinin personeli hakkında, görev emri gereğince 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri doğrultusunda gerekli disiplin soruşturmasının yapılması.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- 01.01.2017-31.12.2017 döneminde müdürlüğümüzde, 301 adet gelen evrak, 81 adet giden evrak işlem görmüştür.
- 04.01.2017 tarihinde bütün müdürlüklere yapılan çağrı üzerine 2016 yılı Faaliyet Raporu çalışmalarına başlandı. Müdürlüklerden gelen bilgiler üzerine hazırlanan faaliyet raporunun basılıp kitap haline getirilmesi sağlanmış olup; kitap haline getirilen faaliyet raporu 23.03.2017'de Meclise ve Encümene sunulmak üzere sevk edilmiştir.
- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik uyarınca; Belediyemiz tarafından sunulan kamu hizmetlerinin envanteri oluşturularak, Belediyemizin kurumsal internet sayfasında yayımlanması ve ilgili müdürlüklerin kapılarına asılarak vatandaşlara duyurulması sağlanmıştır.
- Kabul edilen 2016 yılı Faaliyet Raporu internet ortamında ilan edildikten sonra, bir örneği 13.04.2017 tarihinde İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 13.06.2017 tarihinde ISO 9001 (Kalite Yönetim Sistemi), ISO 14001 (Çevre Yönetim Sistemi), ISO 10002 (Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Sistemi) ve OHSAS 18001 (İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi), ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belge standartları kapsamında yürütülmekte olan hizmetlerimizin ve belgelerimizin devamlılığını sağlamak üzere Entegre Yönetim Sistemi Birim Sorumlularına EYS ve Bilgi Güvenliği bilgilendirme ve iç tetkikçi eğitimi verilmiştir.
- 14.06.2017 tarihinde bütün müdürlüklere 2018 yılı Performans Programı çağrı yazısı gönderilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak, bütün müdürlüklerle 2018 yılı Performans Programı ve Bütçe görüşmeleri yapılmaya başlanılmıştır. Müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda 2018 yılı Performans Programı kitap halinde hazırlanmıştır. Ekim ayında mecliste kabul edilen 2018 yılı Performans Programı kitabı çoğaltılarak tüm müdürlüklere ve başkan yardımcılara dağıtılmıştır.
- 24.08.2017 tarihinde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002:2014 Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001:2007 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belge standartları kapsamında yürütülmekte olan hizmetlerimizin FQC, TRB DAKKS Alman Akreditasyon belgelerinin almasıyla birlikte tüm yazışmalarda yeni logo kullanımına geçilmesi sağlanmıştır.



- ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) çalışmalarının yürütülmesi amacıyla BGYS Temsilcisi olarak Başkan Yardımcısı Hasan KARABULUT, EYS Sorumlusu Yönetici M. Kazım ARTUT ile birlikte 8 kişilik ekip BGYS Komitesine dahil edilmiş ve belirlenen gündem ile 12.10.2017 tarihinde 1. BGYS toplantısı gerçekleştirilmiş ve toplantıda alınan kararlara ait tutanaklar ilgili müdürlüklere gönderilerek gereğinin yapılması istenmiştir. Müdürlükler tarafından güncellenerek gönderilen İş Akış tabloları baskı-cilt ve internette yayımlanacak son şekline getirilmiştir.
- 18.10.2017 tarihinde EYS çalışmaları kapsamında müdürlüklerden İş Akışları İş Süreçleri Analiz Çalışma Raporunda yer alan İş Akış Şemalarının güncellenmesi istenmiş ve çalışmalara başlanılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü temel olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesinin "C" bendi uyarınca Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnameye istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri içerisinde Şişli Belediyesine karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takipleriyle, Şişli Belediyesi tarafından 3.şahıslara karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanlığını ilk ve temyiz Mahkemeleri düzeyinde temsil etmek; dava ve takipleri sonuçlandırmakla görevli bulunmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yerine getirmekte olduğu görevler, 5393 ve 1136 sayılı Kanun hükümleri dışında, Şişli Belediye Meclisince onaylanan "Hukuk İşleri Müdürlüğü Kurulu, Görev ve Sorumlulukları Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak yürütmektedir.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen vergi davalarına hukuki katkı sunulması ve Mahkemece duruşma verilmiş olması halinde bu tür vergi davalarının duruşmalarına, murafaalarına ve keşiflerine katılmak,
- Başkanlık Makamı'nca verilen onay çerçevesine, Başkanlığımıza bağlı birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki sorunların çözümüne yönelik olarak hukuksal görüş vermek,
- Belediye Encümeni tarafından istenilmesi halinde, Encümene teklif olunan hususa ilişkin dosya incelenerek takdir ve gereği Encümene ait olmak üzere görüş bildirmek,
- Başkanlık Makamı'ndan talep olan ve Müdürlüğümüz görevi alanına giren iş ve işlemleri yerine getirmek.

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasındaki hizmet ve faaliyetlerimizin dökümü sayısal parametrelerle aşağıda sıralanmıştır.

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
Gelen Evrak Sayısı	3212
Giden Evrak Sayısı (Mahkemeler hariç)	2302
Yeni adli dava sayısı	199
Yeni idari dava sayısı	176
İcra Takip Sayısı	22
İstenilen Mütalaa Sayısı	62
Verilen Mütalaa Sayısı	59
Sonuçlanan Adli ve İdari Dava Toplam Sayısı	104
Lehe Sonuçlanan Dava Sayısı	79
Aleyhe Sonuçlanan Dava Sayısı	25

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Şişli Belediyesi, Ocak 2017-Aralık 2017 tarihleri arasında yıllık olarak yazılı basında toplam 4.563, görsel basında 1.860, internet ortamında ise 20.824 adet haber yayınlanmıştır.

Afiş	9235 adet
Pankart	8230 adet
Billboard	2261 adet
Broşür	10.500 adet

SOSYAL MEDYA BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Bulunduğumuz Sosyal Mecralar

Twitter – 44.000
Facebook- 112.278
Instagram- 36.000

Diğer Dijital Kanallarımız

Snap
Scope
Swarm
Onedio
Line.do
Facebook Mention
Youtube

Sosyal Medya Birimi Çözüm Merkezi olarak 1 yılda 5.719 şikayet çözdük.

- Belediyemizin etkinliklerini duyurarak vatandaşlarımızın katılımını sağlıyoruz.

- Belediyenin hizmetlerini vatandaşla paylaşarak vatandaşların hizmetten yararlanmasını sağlıyoruz.

- Ülkemizin değerleri anarak kitlemizle aramızdaki bağı güçlendiriyoruz.

- Hizmetlerimizi genelleyerek paylaşıyor, kitlemizin ilgisini çekiyoruz. Örneğin, çocuklara yönelik tüm çalışmalarımızı paylaşarak çocuklu ailelerin dikkatini çekiyoruz.



- Bize sorunlarını bildiren vatandaşlarımızın şikayetlerini hızlı bir şekilde çözüyoruz.

- Başkanımızla görüşme talebinde bulunan kitlemizi başkanımız Hayri İnönü ile buluşturuyoruz.

- Başkanımız Hayri İnönü'nün çalışmalarını duyuruyor, Başkan ve halk iletişimini güçlendiriyoruz.

- Sosyal Medya gündeminde olan konulara espri ile katılarak kendi kitlemizi arttırıyor ve samimi bir belediye vatan-daş ilişkisi kuruyoruz.



ÇÖZÜM MERKEZİ ÇALIŞMALARI

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
Şikayet	462
Görüş Öneri	5
İstek	81
İhbar	112
Bilgi Edinme	21
Toplam	681

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında ay bazında çağrı sayısı

Ay	Çağrı Sayısı
Ocak	7138
Şubat	5280
Mart	6818
Nisan	5616
Mayıs	8570
Haziran	8388
Temmuz	10365
Ağustos	7701
Eylül	6606
Ekim	6332
Kasım	6275
Aralık	6737

01.01.2017-12.12.2017 tarihleri arasında ay bazında Whatsapp, Web, İBB Beyaz Masa'dan gelen başvuru sayıları:

Ay	Whatsapp Sayısı	Ay	Web Başvuru Sayısı	Ay	İBB Başvuru Sayısı
Ocak	908	Ocak	265	Ocak	49
Şubat	566	Şubat	217	Şubat	40
Mart	687	Mart	245	Mart	111
Nisan	552	Nisan	198	Nisan	80
Mayıs	698	Mayıs	250	Mayıs	88
Haziran	781	Haziran	226	Haziran	80
Temmuz	959	Temmuz	272	Temmuz	153
Ağustos	784	Ağustos	229	Ağustos	77
Eylül	778	Eylül	201	Eylül	124
Ekim	781	Ekim	164	Ekim	38
Kasım	796	Kasım	178	Kasım	117
Aralık	703	Aralık	136	Aralık	69

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında müdürlüklere Çözüm Merkezinden Yönlendirilen başvuru sayıları:

Müdürlük	Toplam	Sonuçlanan	İşlemdeki
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	136	136	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Çözüm Merkezi)	1675	1675	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. (Sosyal Medya)	64	64	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	196	196	0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5700	5680	20
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	298	298	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	55	55	0
Fen İşleri Müdürlüğü	13329	13044	285
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	57	57	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	84	82	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	441	441	0
İşletmeler Müdürlüğü	14	14	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	131	131	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	137	137	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	10	9	1
Özel Kalem Müdürlüğü	15	15	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2199	2199	0
Plan ve Proje Müdürlüğü	15	15	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	277	222	55
Sağlık İşleri Müdürlüğü	102	102	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	673	673	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3894	3894	0
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1280	1280	0
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9253	9253	0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	941	934	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	18	18	0
Zabıta Müdürlüğü	6870	6869	1
Toplam	47865	47494	871

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler;

ATIK YÖNETİMİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

- İlçemizden toplanan atık türlerine göre konteynır ve toplama noktaları sayısı:

124 adet ambalaj toplama konteynırı
146 adet cam atık toplama konteynırı
71 adet kıyafet, tekstil, ayakkabı vb. toplama konteynırı
5 adet kitap & oyuncak toplama paylaşım noktası bulunmaktadır.
Ayrıca 2531 noktada bitkisel atık yağ toplama bidonu, 660 noktada atık floresan lamba ve enerji tasarruflu ampul toplama kutusu, 3434 noktada atık pil toplama kutusu ile 4180 noktada iç mekan ambalaj atık kutusu bulunmaktadır.

- İlçemizde Toplanan Atık Türlerine Göre Çalışan Araç Sayıları:

10 adet ambalaj atık toplama aracı (protokol firma aracı)
1 adet cam atık toplama aracı (protokol firma aracı)
1 adet bitkisel atık yağ toplama aracı (protokol firma aracı)
1 adet kıyafet, tekstil, ayakkabı vb. toplama aracı (protokol firma aracı)
1 adet buharlı kent temizlik aracı(belediye)
1 adet atık toplama aracı(belediye) ile hizmet verilmektedir.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışmaları

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince ambalaj atıkları diğer atıklardan ayrı olarak toplanmalıdır. Bu kapsamda, Belediyemiz kağıt-karton, metal, plastik ve cam atıkların kaynağında toplanması için ayrı bir toplama faaliyeti yürütmektedir. Her yıl bir önceki yıla göre daha fazla ambalaj atığı toplayabilmek amacıyla, ambalaj atığı toplama konteynırlarımızın sayısını arttırmaya ve bilinçlendirme çalışmalarımıza devam etmekteyiz. 2007 yılında 1 Araç ile başlayan toplama projemiz, 2017 yılı itibari ile 10 Araç ile tüm ilçemizde yürütülmektedir. 2017 yılında ilçemizden toplam 7578 ton ambalaj atığı diğer atıklardan ayrı toplanmış ve geri dönüşüme gönderilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışmaları

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince atık yağlar ile bu yağların işlenmesi sonucu oluşan atıkların çevreye zarar verecek şekilde depolanması, taşınması, doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yeraltı suyuna, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi ve mevcut düzenlemeler ile belirlenen sınır değerleri aşarak hava kirliliğine neden olacak şekilde yakılması, kullanılmış kızartmalık yağların doğrudan veya dolaylı olarak yemeklik yağlara, ham yağlara, mineral yağlara karıştırılması ve doğrudan yakıt olarak kullanılması yasaktır. Belediyemiz de, bitkisel atık yağ üreticilerinin denetlenmesi ve bitkisel atık yağ üreticilerine idari yaptırım uygulanması konusunda yetki devri almıştır ve ilçemizdeki bitkisel atık yağ üreten işletmeleri denetleyerek, atık yağların kanalizasyona dökülmesini veya başka amaçlarla tekrar kullanılmasını önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmaları-

nı sağlamaktadır. Ayrıca, evlerden de kullanılmış yemeklik yağların ayrı toplanması için çalışmalar yürütmekte, bilinci artırıcı bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır. İlçemizden yüksek oranda toplama yapan iki lisanslı bitkisel atık yağ toplama firmaları verilerine göre, 2017 yılında ilçemizden 459185 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışmaları

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'nin belediyelerin görev ve yetkilerini düzenleyen 8. maddesi kapsamında, atık pillerin toplanması çalışmaları 2005 yılından beri sürdürülmektedir. Ayrıca ilçemizdeki okullarımıza yönelik ödüllü atık pil toplama kampanyaları da devam etmektedir. 2017 yılında ilçemizde 6739 kg atık pil toplanmış ve protokollü olduğumuz ve T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği'ne (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi'ne) teslim edilmiştir.

Elektrikli ve Elektronik Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışmaları

Elektrikli ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmaları, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir. Toplama çalışmaları kapsamında ilçemizden, 2017 yılında toplam 7.030 kg elektrikli ve elektronik atık (e-atık) ayrı toplanmış ve geri dönüşüme gönderilmiştir. Bu sayede, 51.237 kg CO2 tasarrufu sağlanmıştır.

Atık Motor Yağlarının Ayrı Toplanması Çalışmaları

Belediyemiz, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, oto sanayi ve benzeri yerlerden kaynaklanan çevre ve insan sağlığı için tehlike oluşturan atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden depolanması, taşınması, bertaraf edilmesine olanak sağlayacak lisanslı firmalarca geri kazanım/bertarafının yapılması için tek yetkilendirilmiş kuruluş olan PET-DER (Petrol Sanayicileri Derneği) ile toplama çalışmaları yürütmektedir. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında oto sanayi, tamirhaneler vb. yerlerin sürekli azalmasına rağmen, 2017 yılında da 88095 kg atık motor yağı PET-DER aracılığıyla toplanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (Atık Lastiklerin) Ayrı Toplanması Çalışmaları

Ömrünü Tamamlamış Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ilçemizden çıkan ömrünü tamamlamış lastikleri LAS-DER (Lastik Sanayicileri Derneği) aracılığıyla topluyoruz. Bu kapsamda, 2017 yılında ilçemizden 221.975 kg atık lastik toplanmış ve geri kazandırılmıştır.

Tehlikeli Atıklara Yönelik Toplama Çalışmaları

Atık Yönetim Yönetmeliği kapsamında günlük hayatta evlerimizde kullandığımız ve hayatımızı kolaylaştıran bir çok ürün (bazı kozmetik ve temizlik malzemeleri, boyalar, floresan lambalar vb.) içerdiği kimyasallar nedeniyle tehlikeli kapsamdadır. Atık olarak ortaya çıktığında da tehlikeli atık kategorisinde yer almaktadır. Bu tehlikeli kimyasalların, ev-

sel çöplere ve çevreye karışması, hem insan hem de çevre sağlığını ciddi anlamda tehdit etmektedir. Bu amaçla, 2015 yılından beri evsel türden tehlikeli atıkları toplamaktayız. Bu kapsamda, tarihi geçmiş "atık" haline gelen atık ilaçları da belediyemize bağlı sağlık kuruluşlarına yerleştirdiğimiz atık ilaç kutuları ile toplamaktayız. 2017 yılında, 1480 kg atık ilacı toplayarak bertarafı göndermiş bulunmaktayız.

Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yıkılacak Binalarda Kontrolsüz Asbest Yayılımının Önlenmesi Çalışmaları

Asbest ya da amiyant, ısıya, aşınmaya ve kimyasal maddelere çok dayanıklı, bağlanabilirliği yüksek, mikroorganizmalara karşı dirençli lif yapısı gösteren kanserojen bir mineraldir. Halk arasında ak toprak, çorak toprak, gök toprak, çelpek, höllük veya ceren toprağı gibi isimlerle de bilinir. Ülkemizde özellikle eski binalarda yapım esnasında kullanılan asbest içeren malzemeler, önlem alınmadığı takdirde yıkım sırasında etrafa yayılabilmektedir ve çoğunlukla, mezotelyoma, akciğer kanseri, asbestoz, akciğer zarı kalınlaşması, ciltte yaralar gibi hastalıklara yol açmaktadır. Yapılan çalışmayla, Şişli ilçesi içinde yıkılacak olan yapıların yıkımdan önce asbest gibi tehlikeli atıkları barındırmadığının tespiti ve asbest var ise uygun bertaraf edilmesinin sağlanmasıdır. Bu kapsamda, 2017 yılında kentsel dönüşüm kapsamında yıkılacak 204 bina için Asbest Envanter Raporu ve Atık Yönetim Planı hazırlanmıştır. Bunlar arasında 34 binada toplam 12.087 kg miktarda asbest içeren tehlikeli atık mevzuatlara uygun şekilde uzaklaştırılmıştır.

YENİDEN KULLANIM NOKTALARI TOPLAMA ÇALIŞMALARI

-Kitap ve Oyuncak Toplama Çalışmaları (Paylaşım Noktası)

Çevreci sosyal sorumluluk çalışmalarımız kapsamında, kullanılmış kitap ve oyuncakları topluyor, yeniden kullanılabilir olanları ihtiyacı olanlarla paylaşıyor, kullanılamaz durumdakileri ise mümkün olduğu takdirde geri kazandırıyoruz. İlçemiz geneline yerleştirdiğimiz kitap ve oyuncak toplama kumbaralarımızdan 2017 yılında toplanan ve tekrar kullanılabilir durumda olan yaklaşık 950 kg oyuncak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aracılığıyla veya doğrudan vatandaşlarımıza ulaşılarak teslim edilmiştir. Ayrıca, 2028 kitap tekrar değerlendirilmek üzere dağıtılmıştır.

-Kullanılmış Giysi, Ayakkabı vb. Tekstil Toplama Çalışmaları

Bir diğer çevreci sosyal sorumluluk projesi olarak adlandırılacak çalışmamız kullanılmış giysi, ayakkabı ve tekstilleri toplama çalışmasıdır. Tekstil sektörü hava ve su kirliliği yaratan en önemli sektörlerdendir. Dünya su kirliliğinin %17-20'sini tekstil sektörü oluşturmaktadır. 1 kot pantolon için ortalama 10 ton, 1 tişört için ise ortalama 3 ton su dolaylı yoldan (tarımsal faaliyetler ile boyama ve kimyasal işlemler) harcanmaktadır. Bu sebeple, kullanıcı tarafından ömrü dolduğu düşünülen tekstilleri, tekrar kullanım veya geri kazanımla değerlendirmeye çalışmaktayız.

Bu kapsamda 2015 yılından itibaren ilçe geneline yerleştirdiğimiz kumbaralarla toplamayı gerçekleştirmekteyiz. 2017 yılında yaklaşık 63 ton kullanılmış kıyafet vb. tekstil ürünü toplanmıştır. Topladığımız atık tekstil ürünlerinin tamamını geri dönüşüm ve geri kazanım olarak değerlendirmekte-

yiz. Bunlardan tekrar kullanılabilir durumda olanları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz aracılığıyla ihtiyacı olanlara iletiyor, kullanılamayacak durumdakileri ise geri kazandırıyoruz. Geri kazanıma gönderilen ürünler tekstil (iplik, elyaf, vb), inşaat (izolasyon malzemesi) ve otomotiv (bagaj keçesi, koltuk kılıfı) sektörlerine tekrar hammadde olarak kazandırılmaktadır.

ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRICI ÇALIŞMALAR

Çevre bilincinin artırılması sürdürülebilir bir çevre için önceliğimiz olduğundan, çeşitli etkinlik, seminer ve yazılı gör-sellerle bilincin artırılması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Her yıl olduğu gibi, 2017 yılında da çevre bilincinin artırılması için okullarımızda bilinçlendirme seminerleri düzenlemeye devam etmekteyiz. Anaokulundan, üniversiteye kadar düzenlediğimiz eğitimlerimizde, atıkların kaynağında ayrıştırılması ve enerjinin verimli kullanılmasıyla çevrenin korunması konularına değinmekteyiz. Bu yılda bilinçlendirme çalışmaları kapsamında yaklaşık 3100 öğrenciye ulaşıldı. Ayrıca, Çevre Haftası, Dünya Su Günü vb. gün ve haftalarda ilçemizde ve okullarımızda düzenlediğimiz çeşitli etkinliklere de hem yetişkinlerin hem de öğrencilerin katılımını teşvik ederek bilinçlendirme çalışmalarımıza dolaylı olarak da katkıda bulunmaktayız. Bilinçlendirme çalışmalarında sunum ve çeşitli basılı görsellere de yer vermektediriz.

Eğitimcinin Eğitimi

16.11.2017 Tarihinde Belediyemiz, TAP Taşınabilir PİL Üreticileri ve İthalatçıları Derneği, DEHA Biodizel Bitkisel Atık Yağ firması, TREND dK TEKSTİL Firması, Atlas Çevre Teknolojileri ve ÇEVKO Vakfı işbirliği kapsamında ilçemiz sınırları dahilindeki ilk, orta ve lise dereceli özel ve devlet Okullarımızın öğretmenlerine yönelik olarak 4 (dört) ayrı sertifika ile belgelendirilen Eğitimcinin Eğitimi toplantısını Belediyemiz Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evinde gerçekleştirdik. 120 Öğretmenimize katılım sertifikası verilip, eğitim broşürleri dağıtılmıştır.

Bomonti Sokak Festivali

16-16 Eylül 2017 tarihlerinde gerçekleştirilen Bomonti Sokak Festivali'ne Müdürlüğümüz de katılmıştır. Etkinlik boyunca vatandaşlarımıza çevre koruma ve atıklarla ilgili bilgilendirmeler yapılmış, geri dönüşümle ilgili broşürler ve promosyon malzemeleri dağıtılmıştır.

ÇEVRE SANİTASYONU ÇALIŞMALARI (ÇEVRE HİJYEN VE SAĞLIK KOŞULLARININ OLUŞTURULMASI VE DEVAM ETTİRİLMESİ)

- Sıcak su ve buharlı kent temizlik aracıyla duvarlara kontrolsüz yapııştırılan 48.000 adet afiş ile geri dönüştürülebilir cam ve atık konteynirlerinin 3600 kez kontrol edilerek temizlenmiştir.

- İlçemizde yer alan halkın yoğun olarak yaşadığı kamu, cami, okul, vb binaların çevre koşullarını sağlığa elverişli duruma getirilmesi, sağlıklı yaşam için gerekli önlemlerin alınmasıyla daha güzel ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması amacı ile Ramazan Ayı öncesinde 53 adet cami ve mescid ile Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Gündüz Bakım Çocuk Evleri ve Etüd Merkezlerinin nano gümüş iyon ile dezenfekte edilmiştir.

En Çok Çocukla Doğa Dostu Ödülleri

Şişli öğrencilerin jüri Koltuğuna oturarak ve ödül alacak kişiler ile kurumları belirlediği etkinliğimize ilçemizde bulunan 59 okuldan 8.053 Öğrencinin katılmıştır. Dünya Çocuk Rekorları tarafınca tescil edilen 'EN ÇOK ÇOCUKLA DOĞA DOSTU ÖDÜLLERİ' etkinliğinde sanatçılara, Tv Kanallarına, Basın, Radyo, Sivil Toplum Örgütleri vb. kurum ve kuruluşlara Plaketleri teslim edilmiştir.

Konut Bilgilendirme Eğitim Çalışmaları

İnönü, Fulya, Bozkurt, Eskişehir, Mecidiyeköy ve Merkez mahallelerinde ortalama 1351 konutta ambalaj atıkları, atık kızartmalık veya yemeklik yağlar ve atık pillerin ayrıştırma-ları konularında bilgilendirme yapılmış ve broşürler dağıtılmıştır.

Doğada Bir Gün Pikniği

23 - 24 - 25 Mayıs 2017 tarihlerinde Yeşil Yıldızlı Okullar yarışmamıza katılım sağlayan ilk ve orta dereceli okulların öğrencilerine yönelik olarak, Belediyemiz Ayazağa Mesire Alanında bir hafta süre ile piknik etkinlikleri düzenlenmiştir. Piknikte yaklaşık 540 öğrencimize doğa ile bütünleşmelerini sağlamak amacı ile kağıt saksılarda mevsimlik çiçek diktirdik. Öğrencilerimizin daha iyi vakit geçirmeleri için atlama ipi, top ve kalemlikler dağıtılmıştır.

İyilik Şenliği

14.06.2017 Tarihinde Nişantaşı Sanat Parkında gerçekleştirilen İyilik Şenliği'ne Müdürlüğümüz de katılmıştır. Tarafımızdan stand kurulmuştur. Etkinliğe katılım sağlayan vatandaşlara geri dönüşüm konusunda bilgilendirme yapılmış ve promosyon malzemeleri dağıtılmıştır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü

Belediyemiz, İTÜ ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanmış olan Yeşil Yıldızlı Okullar İşbirliği Protokolü kapsamında gerçekleştirdiğimiz 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliklerimize "Yeşil Yıldızlı Okullar" ve "En Çok Çocukla Doğa Dostu Ödülleri" töreni, ilçemiz okullarından Yaklaşık 414 öğrencisinin katılımıyla Cemil Candaş Kent Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



Kukla Tiyatrosu

13.02.2017 ve 14.02.2017 tarihlerinde çocuklara çevre bilincinin aşılması ve çevre hakkında farkındalığının oluşturulması amacıyla anaokulu öğrencilerine yönelik olarak gerçekleştirilmiştir. Eğlenceli etkinlikten mutlu bir şekilde ayrılan öğrencilere çevre temalı boyama kitapları ve eğitim broşürleri, çantalar hediye edilmiştir.



Sera Gazı Emisyonu İzleme Planı Ve Emisyon Raporlama Eğitimi

Müdürlüğümüz çalışmaları kapsamında yürütülecek olan işler hakkında 8-9-10 Mayıs 2017 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen Sera Gazı Emisyonu İzleme Planı ve Emisyon Raporlama Eğitimine 2 personelimiz Belediyemizi temsilen katılmıştır.

Türkiye'de Işık Kirliliğini Engelleme Eğitimi

18.01.2017 Tarihinde İstanbul Kültür Üniversitesi Fizik Bölümünden Eğitimci Prof. Dr. Dursun KOÇER'in katılımıyla Müdürlüğümüz ve Fen İşleri Müdürlüğü personeline yönelik 'Işık Kirliliğini engelleme eğitimi' verilmiştir. Eğitime 19 Personelimiz katılmıştır.

BELGE YÖNETİMİ

Çözüm Merkezi üzerinden Müdürlüğümüze 5538 adet talep/şikayet ulaşmıştır. Çalışma konularımıza göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR	ÖLÇÜ
GÜRÜLTÜ ŞİKAYETİ	635	Adet
HAVA KİRLİLİĞİ ŞİKAYETİ	449	Adet
DİĞER TALEP VE ŞİKAYETLER	4454	Adet

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Haberleşme

- Başkanlığımız ve bağlı birimlerinde kullanılmakta olan telefon hat bedellerinin ödenmesi için gerekli evraklar düzenlenerek fatura bedellerinin ödenmesi gerçekleştirilmiştir.

- Başkanlık binamızda bulunan kablolu TV'lerin faturalarının ödenmesi için gerekli evraklar düzenlenerek fatura bedellerinin ödenmesi gerçekleştirilmiştir.

Aydınlatma ve Isıtma

- Başkanlığımız ve bağlı hizmet birimlerine ait 71 adet elektrik sözleşmesi ile 79 adet doğalgaz sözleşmesi mevcut olup, bu hizmet binaları ile ilgili sözleşme ve bunlara gelen toplu faturaların ödemeleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

- Başkanlık Makamından alınan yetki ile; 6446 Sayılı Elektrik Piyasa Kanunu çerçevesinde, Belediyemiz Hizmet Binalarında kullanılan elektriğin kamu yararı da gözetilerek yeterli, kaliteli, sürekli, düşük maliyetli ve çevreyle uyumlu bir şekilde satın alınması amacıyla, rekabet ortamında bulunan elektrik enerjisi satış firmaları ile görüşülerek en uygun fiyatı veren EnerjiSa Elektrik Enerjisi Toptan Satış A.Ş. 'ye 40 adet aboneliğimiz taşınmıştır.

- Başkanlığımız ve bağlı binalarımızda doğalgaz olmayan binaların doğalgaz dönüşüm projeleri uygulanmıştır.

Su

- Başkanlığımız ve bağlı birimlerine ait 141 Adet su sözleşmesi mevcut olup bunlarla ilgili sözleşmeler ile her ay gelen faturaların takibi yapılmış ve fatura bedellerinin ödenmesi için gerekli evraklar düzenlenerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

- Başkanlığımız Birimlerinde ve faaliyet alanlarında kullanılan içme suları Müdürlüğümüz tarafından tedarik edilmiştir.

Müstahdem Kadro

- Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren müstahdem kadro tüm birimlerde iç temizlik ve evrak dağıtım hizmetlerini yerine getirmiştir.

- Çay ocaklarının sorunsuz bir şekilde işleyişi sağlanmıştır.

- İlçemiz dâhilindeki tüm açılış ve törenlerdeki ön hazırlıklar (platform kurma, pankart asma, süsleme, seslendirme vb. gibi) Müdürlüğümüz elemanlarınca gerçekleştirilmiştir.

Büro Bölümü

Müdürlüğümüze 2017 yılında 1.669 adet gelen evrak ve 1.962 adet giden evrak, fatura listelenmesi, kontrolünün yapılması, Müdürlük bütçesinin hazırlanması ve dış yazışmalar 1 Müdür ve 10 büro personeli tarafından yapılmıştır.

Telefon Tesisat Bölümü

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan telefon teknik elemanlarımız tüm hizmet binalarımızda mevcut santral, konsol ve telefonların bakımlarını düzenli olarak yaparak arızaları gidermekte, ihtiyaç duyulan yerlere yeni santraller kurarak hat dağıtımları yapılmakta ve böylelikle iletişimde hiçbir aksaklığa sebebiyet verilmemektedir. Bu görev 2017 Ocak ayı itibarı ile Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Elektrik Tesisat Bölümü

Başkanlığımız ve buna bağlı hizmet binalarında meydana gelen tüm elektrikle ilgili arızaların giderilmesi ve binalarda mevcut klimaların, jeneratörler, seslendirme cihazları, yangın hidroforlarının bakım ve onarımları ile yine Başkanlığımızca düzenlenen tüm açılış ve törenlerde ihtiyaç duyulan yerlere jeneratör ve seslendirme cihazlarının kurulup, takibi Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan teknik elemanlarımızca yerine getirilmiştir.

Yine Başkanlığımız ana hizmet binası ile ek hizmet binalarında mevcut bulunan asansörlerin ve elektrik trafolarının periyodik bakım sözleşmesi yapılmış olup sürekli ve sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

Su Tesisat Bölümü

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan teknik elemanlar tarafından tüm hizmet binalarımızda tesisatla ilgili (rezervuar, su pompaları, temiz ve pis su giderleri, su depoları, kanal arızaları, hidrofor vb. gibi) meydana gelen arızalara zamanında müdahale edilmiş ve sürekli takipleri yapılmıştır.

Marangoz Bölümü

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan teknik elemanlarımız tüm iç ve dış birimlerde arızalı ve kırık olan kilit, kapı, pencere ve tüm mobilyaların onarımlarını yapmıştır. Belediyemiz ve Emniyet Müdürlüğü arasında yapılan protokol gereği Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve boya ile tamir gereksinimleri duyulan tüm emniyet binalarının ihtiyaçları yine teknik elemanlarımızca karşılanmıştır. Başkanlığımız ve bağlı birimlerinde kullanılmakta olan yangın tüplerinin takibi, bakım ve dolumları ile yine ana hizmet binası ile buna bağlı ek hizmet binalarında bulunan asansörlerin bakım ve onarımları Müdürlüğümüz gözetimi altında yapılmıştır.

Hizmet Birimleri Güvenliği

Başkanlığımız ve buna bağlı birimlerin (Esentepe Hizmet Binası, Nazım Hikmet Kültür Merkezi, Maçka Evlendirme Memurluğu, Zabıta, Ulaşım Hizmetleri, Temizlik İşleri, Fen İşleri, Veteriner ve Park Bahçeler Müdürlükleri) güvenlik işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre açık ihale usulü ile ihale edilerek Müdürlüğümüz gözetimi altında özel bir güvenlik şirketince sağlanmıştır.

Satın Alma Birimi

Dış Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Gerçekleştirme Görevlilerimiz tarafından piyasa araştırması yapılarak talep yapan Müdürlüklerin ihtiyaçları 4734 sayılı kanunun 22-d maddesi ve 21-f maddesi uyarınca alınmıştır. 295 adet 22-d dosyası ile 10 adet 21-f dosyası Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Başkanlığımız ve bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu matbu evraklar, bünyemizde bulunan matbaada basılmış ve tüm birimlerin kırtasiye ihtiyaçları karşılanmıştır.

Başkanlık Hizmet Binasında bulunan fotokopi odası ile tüm vatandaşların fotokopi çekim işleri karşılanmıştır.

Başkanlık ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda dijital olmayan afiş ve pankartlar bünyemizde bulunan serigrafi atölyesinde karşılanmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Arsa Satış ve Tapu İşlemleri

- İslah imar planı uygulama çalışmaları sonucunda Şişli Belediyesi adına tescil edilmiş, veya yoldan ihdas suretiyle parsel-lerde oluşan Şişli Belediyesi hisseleri ve Maliye Hazinesi adına tescil edildikten sonra Şişli Belediyesi adına devir suretiyle tescil edilmiş olan taşınmazların hak sahipleri ve parsel ilgilileri adına satışları için toplam 135 adet kıymet takdir raporu hazırlanmış ve işlemleri yapılmıştır.

- 2017 yılı içinde toplam 318 adet tapu yazısı Şişli Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Çeşitli Mahallelerde 4706 sayılı yasanın 5.maddesine göre işlemleri tamamlanan parsellerin hak sahiplerine tapuları verilmek üzere Belediyemiz adına devri İstanbul Defterdarlığından talep edilmiş, 78 adet parselin devri Belediyemiz adına yapılmıştır.

- Meşrutiyet Mahallesi, 941 ada, 164 parselde bulunan 10 adet bağımsız bölümdeki hisseler 9.018.300,00TL. bedel ile satılmıştır.

Hazine Adına Kayıtlı ve İşgalli Taşınmazların Belediyemiz Adına Devir İşlemleri

İslah İmar Planı uygulama çalışmaları sonucunda Maliye Hazinesi adına tescil edilmiş olan ve 31.12.2000 tarihinden önce üzerinde işgal bulunan, 2981 sayılı yasadan yararlanamayan kişilerin 4916 sayılı yasa ile değişik 4706 sayılı yasa uyarınca Belediyemize müracaatları alınmış ve halen devam etmekte olup, kısmen devri yapılan taşınmazlar için tapu işlemleri devam etmektedir.

Harita Birimince Yapılan İşlemler

Çeşitli mahallelerde bulunan ve yapılan işlemler aşağıda özetlenmiştir.

- 263 ADET KOT-KESİT+İSTİKAMET RÖLEVESİ TANZİMİ
- 78 ADET İSTİKAMET RÖLEVESİ
- 11 ADET KOT-KESİT BELGESİ
- 98 ADET ENCÜMENE TEKLİF BELGESİ
- 6 ADET KONTUR GABARİ TESPİTİ
- 8 ADET YOL PROFİL TESPİTİ

Numarataj Birimi

Proje tasdiki, ruhsat öncesi Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Riski Yapılar, mahkemeler, vatandaşların UAVT'ye göre talepleri karşılanmakta olup, 2017 yılı için toplam 1356 işlem yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce Kiralanan Taşınmazlar

- 1 adet taşınmaz Dış İlişkiler Müdürlüğü adına (36.000,00TL/Yıllık)
- 1 adet taşınmaz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü adına (98.532,00TL/Yıllık)
- 6 adet taşınmaz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü adına (239.618,52TL/Yıllık)
- 15 adet taşınmaz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü adına (1.369.674,72TL/Yıllık)
- 1 adet Temizlik İşleri Müdürlüğü adına (9.076,00TL/Yıllık)
- 1 adet Veteriner İşleri Müdürlüğü adına (18.672,96TL/Yıllık)
- 1 adet İşletme Müdürlüğü adına (497.400,00TL/Yıllık)
- 5 adet Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü adına (246.574,92TL/Yıllık)

Kiralama gider işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Bahse konu 31 adet taşınmazın, toplam kira gideri yıllık 2.515.549,92TL'dir.

Müdürlüğümüzce Kiraya Verilen Taşınmazlar

Mülkiyeti Şişli Belediye Başkanlığı'na ait olan;

- Meşrutiyet Mh. 948 ada 17 parsel Cemil Candaş Kent Kültür Merkezi büfe yeri (15.000,00TL/Yıllık)
- Merkez Mh., 10281 ada, 6 parsel Nazım Hikmet Kültür Merkezindeki büfe yeri (30.000,00TL/Yıllık)
- Merkez Mh. 10295 ada 18 parsel Başkanlık Binası yemekhanesi (60.000,00TL/Yıllık)
- Esentepe Mh. 1946 ada 130 parsel Metrocity Yanı Kırğülü Sokakta bulunan bina (25.000,00TL/Yıllık)
- Harbiye Mh. 768 ada 10 parsel Maçka Evlendirme Dairesi'ndeki dükkan, otopark, kafeterya vs.(300.000,00TL/Yıllık)
- Harbiye Mh. 768 ada 10 parsel Plastik Sanatlar Merkezi(14.400,00TL/Yıllık)
- Merkez Mh. 1042 ada zemin üstü yeşil alan zemin altı otopark (25.000,00\$/Yıllık)
- Plan Proje Müdürlüğü tarafından belirlenen Atm Platform Yerleri kiralaması (384.000,00TL/Yıllık)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EMRİNDE 2017 YILI DAHİLİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN 4734 SAYILI K.İ.K.GÖRE İHALESİ YAPILAN İŞLERİN LİSİTESİDİR.

ŞİŞLİ BELEDİYE HİZMET BİNASI VE NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ DIŞ CEPHE TERAS VE ÇATI SU YALIT- IMI BAKIM ONARIM İŞİ

(İhalesi 2016 yılında yapılmış ve 2017 yılında ödemesi devam etmiştir.)

STR. PLAN NO : 6.5.7.1.

İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre

İHALE BEDELİ : 1.258.570,37-tl

YAPILAN ÖDEME : 1.508.760,18-tl+kdv
(11.866,76-tl+kdv)

YÜK. FİRMA : UYGAR PEYZAJ İNŞ. TUR.OTO.SAN.VE TİC.
LTD.ŞTİ.

YAPILAN ÇALIŞMA : 2017 yılında kesin Hak ediş ödemesi yapılmıştır.

ŞİŞLİ İLÇESİ, KAMUKURUMVE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE SOSYAL TESİSLER İLE İBADETHANELERDE BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ

(İhalesi 2016 yılında yapılmış ve 2017 yılında ödemesi devam etmiştir.)

STR. PLAN NO : 6.5.9.1.

İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre

İHALE BEDELİ : 5.900.371,80-tl

YAPILAN ÖDEME : 7.051.930,91-tl+kdv
(550.391,57-tl+kdv)

YÜK. FİRMA : UYGAR PEYZAJ İNŞ. TUR.OTO.SAN.VE TİC.
LTD.ŞTİ.

YAPILAN ÇALIŞMA : 2017 yılında kesin Hak ediş ödemesi yapılmıştır.

ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE ASFALT KAZI VE FİNİŞER, ROBOT İLE ASFALT SERİMİ İŞİ

(İhalesi 2016 yılında yapılmış ve 2017 yılında ödemesi devam etmiştir.)

STR. PLAN NO : 06.5.7.07

İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre

İHALE BEDELİ : 2.934.050,00-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 3.449.671,99-tl+kdv
(216.776,21-tl+kdv)

YÜK. FİRMA : UYGAR PEYZAJ İNŞ. TUR.OTO.SAN.VE TİC.
LTD.ŞTİ. ve OSMAN YAKAR SHB YOL YAPI İNŞ. ADİ ORTAK-
LIĞI

YAPILAN ÇALIŞMA : Asfalt kazı 76,607 m3
Izgaranın yol seviyesine getirmesi 162 adet
Bacanın asf. Seviyesine getirilmesi 17 adet
Robot ile yama yapımı 1585.200 ton
Kazı nakli 153ton

ŞİŞLİ İLÇESİNDE KULLANILMAK ÜZERE PLENT ALTI ASFALT VE ASFALT EMÜLSİYONU (CRS2) MAL ALIM İŞİ

(İhalesi 2016 yılında yapılmış ve 2017 yılında ödemesi devam etmiştir.)

STR. PLAN NO : 06.5.7.07

İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre

İHALE BEDELİ : 5.892.600,00-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 5.073.004,19 -tl+kdv
(3.356.587,83-tl+kdv)

YÜK. FİRMA: KENT-YOLŞİŞL.BLD.TKMDİNŞ.ZEM.ET.TR.
TEM.HİZ.GD.RKOT.VE MET.TES.CİH.İST.EĞT.VESAĞ.HİZ.
ÜR.PAZ.İŞL.DİŞTİC

YAPILAN ÇALIŞMA : 35.685,40-kg.emilsiyon ve 23.324,98ton asfalt
aşınma 3.781,72-ton binder asfalt.

ASFALT SERİMİ VE BORDÜR İŞLERİ İÇİN PERSONEL DESTEK HİZMET ALIM İŞİ

(İhalesi 2016 yılında yapılmış ve 2017 yılında ödemesi devam etmiştir.)

STR. PLAN NO : 06.5.7.07

İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre

İHALE BEDELİ : 1.071.720,50-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 966.012,78-tl+kdv
(565.507,50-tl+kdv)

YÜK. FİRMA : ER MA SOSYAL HİZMT.ÖZEL GÜV. GIDA İNŞ.
NAK.TAAH.TİC.LTD.ŞTİ.

YAPILAN ÇALIŞMA : Hizmet alım işi (29.06.2017iş bitim)

ŞİŞLİ İLÇESİ MAHALLELERİNİN MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARINDA YOL VE TRETUVAR YENİLEME İŞİ

(İhalesi 2016 yılında yapılmış ve 2017 yılında ödemesi devam etmiştir.)

STR. PLAN NO : 06.5.7.07

İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre

İHALE BEDELİ : 2.148.614,42-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 2.374.152,83tl+kdv
(926.704,25-tl+kdv)

YÜK. FİRMA : DOĞAN TELEKOMÜNİKASYON İNŞ.
GIDA VE TUR SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.

YAPILAN ÇALIŞMA : Şantiye dışına kamyonla kazı malz.ve moloz nakli
23.987,85 ton

**ŞİŞLİ İLÇESİ CUMHURİYET, MERKEZ, HALİDE EDİP
ADIVAR, H. RIFAT PAŞA, KAPTANFAŞA MAH. VE MUH.
SK. YAĞMURSUYU ALTYAPI İNŞ. İŞİ**

(İhalesi 2016 yılında yapılmış ve 2017 yılında ödemesi devam etmiştir.)

STR. PLAN NO : 06.5.9.01

İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre

İHALE BEDELİ : 4.718.000,00-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 5.647.298,90-tl+kdv
(4.185.174,34-tl)

YÜK. FİRMA : İRMEN İNŞ. KIRICILAR İNŞ. ADI ORTAKLIĞI

YAPILAN ÇALIŞMA : Kum çakıl (bedeli hariç) nakli 1,827m3,
Çimento nakli (normal) 0,731 ton
Şantiye dışına kamyonla kazı malz.ve moloz nakli
7.787,078 ton

**ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI SAĞLIK VE DİNLENME
MERKEZİ BAKIM ONARIM İŞİ**

STR. PLAN NO : 06.5.7.04

İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre

İHALE BEDELİ : 1.303.227,84-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 1.561.512,26-tl+KDV

YÜK. FİRMA : UYGAR PEYZ.İNŞ. TUR.OTO.SAN.VE TİC.
LTD.ŞTİ.

YAPILAN ÇALIŞMA : Naturel-matve eloksallı ısı yalıtımlı alüminyum
doğrama imalatı yapılması ve yerine konulması
836.826kg.
Pleksi çatı kaplama 66.800m2
Özel fiber optik kazı 232.000mt.

**ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİ MAHALLE CADDE VE
SOKAKLARDA TRETUAR YAPIM VE ONARIM İŞİ**

STR. PLAN NO : 06.5.7.07

İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre

İHALE BEDELİ : 2.758.318,00-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 1.968.969,99 -tl+KDV

YÜK. FİRMA : UYGAR PEYZ.İNŞ. TUR.OTO.SAN.VE TİC.
LTD.ŞTİ.

YAPILAN ÇALIŞMA : Mineral yüzeyli parke taşı döşemesi 6298,00- m2
Beton Bordür döşemesi 4937,200- mt.
Granit taş plaklarla döşeme kaplaması yapılması
2680,73 mt2
Granit bordür döşemesi 1349,270- mt.
Baskı beton yapılması 4764,150- mt2
Granit sınır elemanı döşemesi 548,000- adet
Doğal mozaik parke taşı ile döşeme kaplaması
751,770- mt2, Beton dökülmesi 130,614- mt3

**ASFALT SERİMİ VE YOL BAKIM ONARIM İŞİ İÇİN 1 AYLIK
HER TÜRLÜ PERSONEL DESTEK HİZMET ALIMII İŞİ**

STR. PLAN NO : 06.5.7.07

İHALE USULÜ : KİK'nun 21. F maddesine göre

İHALE BEDELİ : 187.092,00-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 170.200,50-tl+KDV

YÜK. FİRMA : ER MA SOSYAL HİZMT.ÖZEL GÜV.GIDA İNŞ.

YAPILAN ÇALIŞMA : Hizmet alım işi

**ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2016
YILI İNŞ. MALZEMELERİ ALIM İŞİ**

STR. PLAN NO : 06.7.7.90

İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre

İHALE BEDELİ : 1.385.375,00-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 1.656.377,89-tl+kdv
(1.104.797,96-tl+kdv)

YÜK. FİRMA : ÜMYAT İNŞ. YATIRIM TAAH.HİZMET.SAN.
TİC.A.Ş.

YAPILAN ÇALIŞMA : İnşaat Malzemeleri alımı

**BELEDİYE HİZMET BİNASI B1 KATININ SU SIZINTISININ
ÖNLENMESİ İÇİN İZOLASYON MALZMESİ ALIMII İŞİ**

STR. PLAN NO : 06.5.7.01

İHALE USULÜ : KİK'nun 21. F maddesine göre

İHALE BEDELİ : 145.420,00-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 145.420,00-tl+KDV

YÜK. FİRMA : AY YALITIM İZOLASYON İNŞ..SAN.VE TİC.
LTD.ŞTİ.

YAPILAN ÇALIŞMA : Çift kompenantlı poliüretan astar 700-kg
Çift kompenantlı poliüretan dolgu 2300-kg
Poliüretan self leveling kaplama 6900 kg
Poliüretan aromatik boya 704-kg

**ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE ASFALT ÇALIŞMALARI
VE SERİMİ İŞİ**

STR. PLAN NO : 06.5.7.07

İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre

İHALE BEDELİ : 3.551.000,00-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 3.448.666,42 -tl+KDV

YÜK. FİRMA : UYGAR PEYZ.İNŞ. TUR.OTO.SAN.VE TİC.
LTD.ŞTİ.

YAPILAN ÇALIŞMA : 39.122,48 Ton asfalt serilmiştir.

**ŞİŞLİ İLÇESİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT
BİNA VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ**

STR. PLAN NO : 06.5.7.90

İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre

İHALE BEDELİ : 6.293.289,49-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 7.551.905,92-tl+KDV

YÜK. FİRMA : UYGAR PEYZ.İNŞ. TUR.OTO.SAN.VE TİC.
LTD.ŞTİ.

YAPILAN ÇALIŞMA : Astar uygulaması,saf poliürea uygulaması
2413,36-mt.
Dış duvarlarda dıştan ısı yalıtımı ve üzerine ısı
yalıtım sıvası yapılması 1914,82-mt2
Çeşitli demir işleri yapılması ve yerine konulması
22436,64-kg
Boya yapımı 315.171,91-mt2
Epox selflenik uygulaması yapılması 2.862,92-
mt2

**ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE YAĞMURSUYU HATTI
BAKIM VE ONARIM İŞİ**

STR. PLAN NO : 06.5.7.02

İHALE USULÜ : KİK'nun 21. F maddesine göre

İHALE BEDELİ : 667.772,20-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 800.256,10-tl+KDV

YÜK. FİRMA : DOĞAN LG İNŞAAT TİC.LTD.ŞTİ.

YAPILAN ÇALIŞMA	Kanalizasyon ve Yağmursuyu inşaatlarında; Sfero döküm ızgara 2.500,00-kg Periyodik bakım sırasında yağmursuyu ana kanal temizliği 2.000,00-mt. Periyodik bakım sırasında yağmursuyu ana kanal görüntüleme 2.000,00-mt. Periyodik bakım sırasında mevcut yağmursuyu ve kanal bacalarının temizliği 500,00-adet Kırma taş (ocaktan)nakli 203,96m3 Şantiye dışına kamyonla kazı malzemeleri moloz nakli 2.000,00-ton Makine ile toprak kazılması 500,00-m3 Makine ile serme sulama ve sıkıştırma yapım 250,00-m3
--------------------	--

**ŞİŞLİ İLÇESİ ASFALT SERİMİ VE YOL BAKIM ONARIM İŞİ
İÇİN HER TÜRLÜ PERSONEL DESTEK HİZMET ALIM İŞİ**

STR. PLAN NO : 06.5.7.07

İHALE USULÜ : KİK'nun 19. maddesine göre

İHALE BEDELİ : 4.944.407,74-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 784.883,72-tl+KDV

YÜK. FİRMA : VİZİ İNŞ. BİLİŞ.NAK.YEM.ÜR.VE TEM.HİZ.
TAAH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.

YAPILAN ÇALIŞMA	Hizmet alım işi
--------------------	-----------------

**ŞİŞLİ İLÇESİ İZZETPAŞA MAHALLESİ KONUK EVİ
İNŞAATI İŞİ**

İHALE USULÜ : HİBE USULÜ

İHALE BEDELİ : 2.203.389,83-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 975.922,31 -tl+KDV

HAYİRSEVER: TORUNLAR GAYRİMENKUL YATIRIM
ORTAKLIĞI A.Ş.

YÜK. FİRMA : MONARCH OTEL PEYZJ.İNŞ.TEM.GIDA SAN
VE TİC.LTD.ŞTİ.

**PAŞA MAHALLESİ PREFABRİK KREŞ VE ETÜD
MERKEZİ YAPILMASI İŞİ**

İHALE USULÜ : HİBE USULÜ

İHALE BEDELİ : 398.765,00+200.000,00-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 598.765,00 -tl+KDV

HAYİRSEVER: TORUNLAR GAYRİMENKUL YATIRIM OR-
TAKLIĞI A.Ş.

YÜK. FİRMA : DOĞUŞ İNŞ. ELEKTRİK DEKORASYON YAD-
İGAR KARABULUT

YAPILAN ÇALIŞMA	Prefabrik kreş dış cephe kaplama, kalorifer tes- satı, çevre düzenlenmesi.
--------------------	---

**ŞİŞLİ İLÇESİNDE MUHTELİF BİNALARDA ÇEVRE
DÜZENLEME BAKIM VE ONARIM İŞLERİ**

STR. PLAN NO : 06.5.7.90

İHALE USULÜ : KİK'nun 19. maddesine göre

İHALE BEDELİ : 3.550.593,53-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 1.891.689,24-tl+KDV

YÜK. FİRMA : UYGAR PEYZ.İNŞ. TUR.OTO.SAN.VE TİC.
LTD.ŞTİ.

YAPILAN ÇALIŞMA	Hibrit bermuda grass türü hazır rulo çim temini ve serilmesi 3.035,69-m3 Otomatik sulama sisteminin yapılması 3.035,69- m2 Makine ile toprak kazılması 1.097,95-m3 Mevcut ızgaranın yol seviyesine getirilmesi 848,00-adet
--------------------	--

**ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİ ÇALIŞMALARDA KULLANILMAK
ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ**

STR. PLAN NO : 06.5.7.07

İHALE USULÜ : KİK'nun 19. maddesine göre

İHALE BEDELİ : 1.323.000,00-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 404.921,85-tl+KDV

YÜK. FİRMA : DOĞAN LG İNŞAAT TİC.LTD.ŞTİ.

YAPILAN ÇALIŞMA	Çeşitli iş malzemeleri alımı
--------------------	------------------------------

**ŞİŞLİ BELEDİYESİ LALA ŞAHİN KAPALI SEMT PAZARI
ÇELİK KONSTRİKSİYON YAPIM İŞİ**

İHALE USULÜ : HİBE USULÜ

İHALE BEDELİ : 1.151.508,97-tl+KDV

YAPILAN ÖDEME : 1.092.800,94-tl+KDV

HAYİRSEVER: TORUNLAR GAYRİMENKUL YATIRIM OR-
TAKLIĞI A.Ş.

YÜK. FİRMA : GK İNŞAAT SAN.TİC.LTD.ŞTİ.

YAPILAN ÇALIŞMA	Isı yalıtımlı kenetli çatı ört.2.765,540m2 Astar uygulaması+duayen sprey saf poliürea uygulaması 2.765,540-m2 Her türlü profil demirlerin münferit veya birleşik olarak hazırlanması ve yerine tespit edilmesi 103,960-ton
--------------------	---

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN
İHALELER

Açık İhale Usulü (19.) maddesi: 15

Pazarlık Usulü 21.(b) maddesi : -

Pazarlık Usulü 21.(c) maddesi : -

Pazarlık Usulü 21.(f) maddesi : 3

Hibe Usulü : 3

TOPLAM : 21

YAPILAN ÖDEME : 31.597.232,42 -TL.

22/ d DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA İHALE EDİLEN YAPIM İŞLERİ LİSTESİ

TARİH	İŞİN ADI	FİRMA ADI	TUTAR
20.01.2017	Şişli Belediyesi Hiz. Birimlerine Cam Bölme Duvar Ve Üzerine Film Kaplama İşi	Ümitpen Alüm. Doğ. Ve Turz. Ahmet Metin	49.383,00
2.03.2017	Şişli İlçesi Darülaceze Başkanlığı Çöp Sahası Yapım İşi	Mustafa Alp Hat Yapı İnşaat Deko-rasyon	53.100,00
7.03.2017	Teşvikiye Caddesinde Engelli Yolu Yapım İşi	Ay Yalıtım İzolasyon İnş. San.	67.968,00
29.03.2017	İncity Tadilat Yapı İnş. İth. İhr. Ltd. Şti.	İncity Tadilat Yapı İnş. İth. İhr. Ltd. Şti.	67.142,00
2.05.2017	Şişli İlçesi Nüfus Müd. Ve Sosyal Toplum Merk. Tadilatı Yapım İşi	Vm Mim. Taah. İnş. Tur.	45.076,00
2.05.2017	Şişli İlçesi Kuştepe Toplum Merkezi Çatı İzalasyonu Ve Bakım Onarım İşi	Concept Desing İnş. Turz. Ltd. Şti.	59.236,00
23.05.2017	Şişli İlçesi Gülsen Muzuri İlköğretim Okulu Çevre Düzenleme İşi	Doğan Lg	68.145,00
6.06.2017	Şişli İlçesi, Mahmut Şevket Paşa Mahallesi Ptt Şubesi Bakım, Onarım İşi.	Concept Design İnş. Tur. Tic. Ltd. Şti.	67.732,00
14.06.2017	Şişli İlçesi Okullarda Karot Numunesi Alımı Vebasınç Dayanım Testlerinin Yapımı İşi.	Analiz Yapı Test Laboratuvarı Limited Şirketi	14.750,00
15.06.2017	Şişli İlçesi Kanu Alanları Bakım Ve Onarım Yapım İşi.	Erhan Çetinkaya-Çetinkaya Mobilya	67.850,00
21.06.2017	Şişli İlçesi Nilüfer Hatun Ortaokulu Bahçe Duvarı Yükseltilmesi Yapım İşi.	Doğan Lg. İnş Tic. Ltd. Şti.	66.316,00
21.06.2017	Şişli İlçesi Muhtelif Yerlerde Mekanik İşlerin Bakım Onarım İşi.	Suad Bulak-Bulak Yapı İnşaat	62.304,63
17.07.2017	Şişli Belediyesi Şile Dinlenme Tesisleri Depo Binası Yapım İşi.	Öztürkoğulları İnş. Oto. Tur. Gıda Teks. San Tic.	68.027,00
17.07.2017	Şişli Belediyesi Şile Dinlenme Tesisleri Yönetim Binası Bakım Onarım Yapım İşi.	Öztürkoğulları İnş. Oto. Tur. Gıda Teks. San Tic.	68.676,00
17.07.2017	Şişli İlçesi, Kuştepe Camii Ve Halil Rıfatpaşa Camii Musallah Taşı Ve Üstü Yapım İşi.	Sekü İnş.	61.655,00
17.07.2017	Şişli Dinlenme Tesisleri Kapı, Pencere Yenileme Ve Elektrik Tesisatı Yapım İşi.	Öztürkoğulları İnş. Oto. Tur. Gıda Teks. San Tic.	65.254,00
17.07.2017	Şişli İlçesi Feriköy Emekliler Dinlenme Evi Çatı Terası Yapım İşi.	Öztürkoğulları İnş. Oto. Tur. Gıda Teks. San Tic.	13.334,00
17.07.2017	Şile Dinlenme Tesisleri Çatı Yenileme İşi.	Öztürkoğulları İnş. Oto. Tur. Gıda Teks. San Tic.	67.909,00
19.07.2017	Şişli Belediyesi Şile Eski Mutfak Binası Yapım İşi.	Öztürkoğulları İnş. Oto. Tur. Gıda Teks. San Tic.	51.094,00
27.07.2017	Şişli İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Ve Münevver Karabulut Parkı Çevre Duvar Ve Ferforje İşi Yapılması Bedeli.	Doğan Lg	68.027,00
23.08.2017	Şişli İlçesi Bozkurt Muhtarlığı Binası, Temizlik İşleri Depo Alanı Bakım Onarım, Gülbağ Selim Sırrı Tarcan İlkokulu Gülsen Mustafa Mezuri İlkokulu, Mahmut Şevket Paşa Mah. Saha Beton İşi.	Doğan Lg İnş. Tic. Ltd. Şti.	68.377,97
11.08.2017	Şişli İlçesi Yunus Emre Anadolu İmam Hatip Lisesi Çatı Bakım Onarım İşi.	Doğan Lg İnş. Tic. Ltd. Şti.	68.027,00
8.09.2017	Şişli Belediyesi, Sağlık Müdürlüğü Ve Paşa Mah. Şişli Tıp Merkezi Bakım Onarım İşi.	İce Yapı Aş.	54.586,91
8.09.2017	Şişli Belediyesi Ayazağa Tıp Merkezi Bakım Onarım İşi	İce Yapı Aş.	66.769,57
12.10.2017	Eskişehir Mahallesi Çağlayan Apt. No:263 Ve Meşrutiyet Mah. Aslaneli Apt. No:39 Bakım Onarım İşi	Necmettin Padır-Emir İnş.	53.100,00
18.10.2017	Şişli İlçesi Merkez Mahç İdare Mal. Prefabrik Muhtarlık Binası Yapım İşi	Cengiz Uluç	63.314,01
20.10.2017	Geobar Çevre Güvenlik Sistemleri Tel Ağ Koruma İnş. San. Şev Örtüleme İle Koruma Ağı İşi	Geobar Çevre Güvenlik Sistemleri Tel Ağ Koruma	65.620,53
30.10.2017	Tuna Spor Tesisleri Saha Bakım Onarım İşi.	Yadigar Karabulut-Doğuş İnş.	67.260,00
28.11.2017	Şişli İlçesi Balkan Göçmenleri Kültür Ve Dayanışma Derneği Bakım Ve Onarımı	Doğan Lg İnş. Tic. Ltd. Şti.	67.260,00
3.11.2017	Halil Rıfatpaşa Spor Kulübü Halı Saha Yenileme İşi.	Yadigar Karabulut-Doğuş İnş.	42.480,00
10.11.2017	Şişli İlçesi Genelinde Bulunan Metruk Bina Cephe Kapatma İşi.	Sema Topkaya-Nirvana İnşaat Ticaret	64.795,00
23.11.2017	Kuştepe Düşün Salonu Ve Bomonti Pazarcılar Derneği Bakım Onarım İşi.	İce Yapı Aş.	66.670,00

TARİH	İŞİN ADI	FİRMA ADI	TUTAR
20.11.2017	Şişli İlçesi Feriköy Spor Kulübü Saha Alçır Boya İşİ,Hüseyin Avni Kurşun İ.Ö.O Saha Zemin Renkli Sbr Kaplaması,Göçmenler Derneği Doğalgaz Bağlanması Ve Handan Ziya Öniş İ.Ö.O Doğalgaz Kaçaklarının Giderilmesi Bakım Onarım İşİ.	Emir İnşaat-Necmettin Padır	63.720,00
1.12.2017	Şişli Maçka Evlendirme Dairesi Nüfus Müdürlüğü Ve Belediye Lojmanları Bakım Onarım İşİ	Eflatun Proje Mühendislik İnş.	38.066,80
26.01.2017	Şişli İlçesi Halil Rifat Paşa Aydınlıktepe Ve Erdemli Sokaklarda Asfalt Serim İşİ	Uygar Peyzaj İnş. Tur. Oto. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	61.993,19
17.11.2017	Şişli Polis Merkezi Amirliğine Ait Hizmet Binası Yıkım İşİ	Mahmut Çulha-Ezgi Metal	29.500,00
6.12.2017	Özel Feriköy Ermeni İlk Ve Orta Okuluna Yangın Kaçış Kapıları Ve Yangın Merdiveni Yapım İşİ	Yılmaz Yangın Sön. San Namül. Tic. Ltd. Şti.	51.920,00
25.12.2017	Şişli İlçesi Feriköy Mah. Şişli Belediye Başk. Sağlık İşleri Müd. Wc Ve Muayene Odaları Bakım Onarım İşİ	İce Yapı Aş.	60.180,00
29.12.2017	Şişli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Kısırlaştırma Ve Rehabilitasyon Merkezi Hayvan Barınağı Bakım Onarım İşİ Ve Abdurrahman Köksaloğlu Ortaokulu Nc Seramik Seminer Salonu Parke Tadilatı	Necmettin Padır-Emir İnş.	67.260,00

MALZEME ALIM İŞİ GENEL İCMALİ 2017

TARİH	MALZEMENİN ADI	FİRMA ADI	TUTAR
24.02.2017	Şişli İlçe Genelinde Ekiplerimiztarafından Yap.Çalışmalarda Kullanılmak Üzere Kar Tuzu Alımı İşİ	Reel Tuz Kim.Gıda	26.890,00
06.02.2017	Fen İşl.Md.Bağlı Kaynakhane Atölyesinde Kullanılmak Üzere Asetilen Gaz Alımı İşİ	Akton Sınai Ve Tıbbi Gazlar San. Tic.Ltd.Şti.	2.330,40
TOPLAM:			29.220,40

HİZMET ALIM İŞİ GENEL İCMALİ 2017

TARİH	MALZEMENİN ADI	FİRMA ADI	TUTAR
06.06.2017	Şişli İlçe Muh. Yerlerde Zemin Etüdü Yapılarak Zemin Cinsinin Belirlenmesi Ve Zemin Yapısına Ve De Çevresel Koşullara Göre Düşey Taşıyıcı Sistemlerinin Projelendirilmesi	Atölye Mia Mim.Müh.Dek.Oto.İnş.	48.500,00
14.08.2017	Asfalt Serimi Ve Yol Bakım Onarımı İşİ İçin Hertürlü Parsonel Alımı İşİ	Vizi İnş. Ve Tem Hizmt.Taah.San. Ve Tic.Ltd.	65.604,04
TOPLAM:			114.104,04

4734 SAYILI K.İ.K. 22 (d) MADDESİNE İSTİNADEN YAPILAN İŞLERİN BEDELİ

Doğrudan Temin Yapım Bedeli : 2.137.769,64-TL.

Doğrudan Temin Mal Alımı Bedeli : 29.220,40 -TL.

Doğrudan Temin Hizmet İşleri Bedeli : 114.104,04-TL.

YAPILAN ÖDEME : 2.281.094,08-TL.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN EKİPLERİMİZCE İLÇEMİZ DAHİLİNDE YAPILAN İŞLER

SOĞUK ASFALT SERİMİ	20.000 KG
MOLOZ DÖKÜMÜ	28.800.000 KG
ÇÖP NAKLİ (ÇEKİYAT VB ATIKLAR)	14.513.000 KG
YOL KASISI KONULMASI	1.000 M2
BORDÜR ÇEKİMİ	2.840 MT
BAHÇE BORDÜRÜ ÇEKİMİ	1.200 M2
DOĞAL GRANİT BORDÜR ÇEKİMİ	1.600 MT
AŞIKTAŞI DÖŞEMESİ	13.100 M2
MİNAREL YÜZEYLİ BETON DÖŞEMESİ	12.000 M2
GRİ BETON YOL TAMİRİ	3.200 M2
BERGAMA GRANİTİ TAMİRİ (ÇİNI)	2.780 M2
MERDİVEN TAMİRİ	1.523 MT
MOZAİK PARKE TAMİRİ	2.720 M2
YAĞMURSUYU IZGARA MONTAJI	600 AD.
KOMPOZİT KANAL KAPAĞI MONTAJI	280 AD
KANAL YAPIMI	740 MT.
SINIR ELEMANI KOMPOZİT MONTAJI	2.000 AD
ŞERİT AYIRICI YOL DİKMESİ MONTAJI	1.580 AD
L- AYIRMA BORDÜRÜ	1.248 AD
L-AYIRMA BORDÜR SINIR ELEMANI	2.200 AD
DUVAR ÖRÜMÜ	340M3
ASFALT KAPLAMA	2.348.900 KG

Müdürlüğümüze; gerek ilçe halkı gerek kurumlar ve gerekse belediyemiz bünyesinde görev yapan diğer müdürlüklerden gelen dilekçe ve yazışmalara istinaden toplam: 2752 adet evrak gelmiş, bunun 2421 adedine cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen çalışmalara istinaden gelen evrakların çıkışları tamamlanmış olup, 331 adet evrak 2018 yılına sarkmış ve bu yönde çalışmalar devam etmektedir.

Müdürlüğümüze mail yoluyla gelen 3000 şikayet yerinde yapılan değerlendirmeler ile çözülmektedir. Çözüm merkezinden gelen 14.000 şikayetin 2986'si çözümlenmiştir. Bu şikayetler Fen İşleri teknik personelin mahalle bazında yaptığı çalışmalar sonucunda yasal sınırları içerisinde hızla sonuçlandırılmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar Durumu almak isteyen mal sahibine veya vekiline, tapu ve çap belgesine istinaden imar durumu düzenlemek, yazışmalarını yapmak,
- Mal sahibinin getirdiği mimari projesinin 3194 sayılı imar kanunu, ilgili kanun ve yönetmeliklerin ilgili maddelerine göre incelenerek dosyanın imzaya hazırlanması,
- Online sisteminde hazırlanacak ruhsat için adres tespitinin yaptırılması,
- Ruhsat yenilemesi ve tadilat ruhsatı için müracaat olduğunda, inşaatın vizeleri kontrol edilerek eğer gerekiyorsa inşaat mahallinde kontrol için yerine gidilmesi,
- Mimarisi incelenen proje dosyasının, statik hesaplarının ve çizimlerinin mimari proje esas alınarak incelenmesi,
- 3194 sayılı imar yönetmeliğinin otoparkla ilgili maddelerine göre otopark kontrolü yapılması eğer otoparkını kendi parse-linde çözemiyorsa yönetmelik esaslarına göre otopark katılım bedeli hesaplanması,
- Hesaplanan harçların ve katılım bedellerinin tahakkuk ettirilmesinin sağlanması,
- Katılım bedelleri tahakkuk ettirildikten sonra online sistemine aktarılan inşaat ruhsatının çıktısı alınıp proje müellifleri ve teknik uygulama sorumlularının imzalarının takip edilmesi,
- Ruhsattaki imza işlemleri tamamlandıktan sonra proje dosyasındaki mimari ve statik proje ve ekleri ile birlikte inşaat ruhsatının kaşelenerek müdürlüğe onaya sunulması onaydan gelen inşaat ruhsatının online sisteminde onay alınarak mal sahibine onaylı nüshalarının birer örneğinin verilmesi,
- Mahkeme ve diğer kurumlardan gelen yazışmalara cevap hazırlanması, gerekli yerlere bilgi verilmesi,
- Korunması gerekli olan yerlerdeki inşaat ruhsatı için müracaat eden dosyaların mimari projesinin 3194 sayılı imar kanun ve yönetmelikleri hükümleri doğrultusunda incelenerek bir üst yazı ile Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna onaya sunulması,
- Aylık olarak doldurulan Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgelerinin her ay sonunda birer nüshalarının S.S.K.'na gönderilmesi,
- Vatandaştan gelen sorulara sözlü veya yazılı cevap verilmesi.
- Müteahhide ve fenni mesullere ait sicilleri tutmak,
- Asansör Tescil Belgesini düzenlemek,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri Kapsamında Ruhsat alınmasını gerektiren her türlü imalat için ruhsat belgesi düzenlemek,
- Yeni yapılacak olan binaların ruhsat eki olan zemin etüd raporlarını incelemek,
- Onaylı projelerin tadilatının yapılması halinde bunları incelemek ve onaylamak,
- Projeler hakkında ilgili talep ve şikayet dilekçelerine cevap vermek,
- İlgililerin talepleri doğrultusunda yürürlükte olan yasa ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirme yaparak "Muvakkat" yapı ruhsatı düzenlemek.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak diğer birimlerle koordineli çalışmak.

İmar ve Statik	
Onaylanan Mimari Proje	431
Onaylanan Statik Proje	431
Ruhsat	431

Makina	
Onaylanan Tesisat Projesi	431
İskan	251
Isı Yalıtım Projesi Kontrolü	251
Asansör Ruhsat Sayısı	228
Asansör Yazışmaları (Açma- Kapama Süre Verme)	5200

2017 Yılı Harç ve Ücret Tahsilatı	
Konut İnşaat Harcı	1.656.048,00 TL
İşyeri İnşaat Harcı	409.595,57 TL
Bina İşgal Harcı	1.239.202,79 TL
İşyeri Açma	58.348,92 TL
İmar ile İlgili Harç	64.042,49 TL
Tesisat - İskan - Isı Yalıtım	8.495.210,80 TL
Asansör Tescil	850.018,81 TL
Dosya İnceleme Eksper	371.760,00 TL

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

NAZIM HİKMET KÜLTÜR VE SANAT EVİ

Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi, bir kültür kompleksi olup, çok yönlü faaliyetlerin gerçekleştirilmesine uygun olarak Ocak 2015 tarihinde inşa edilmeye başlanmış ve 15 Ocak 2016 tarihinde resmi olarak Şişli halkının hizmetine sunulmuştur.

NAZIM HİKMET KÜLTÜR VE SANAT EVİ'NDE DÜZENLEDİĞİMİZ FAALİYETLER



CEMİL CANDAŞ KENT KÜLTÜR MERKEZİ

Uzun süre kapalı kalan "Kent Sineması" Belediyemiz tarafından restore edilerek 'Şişli Kent Kültür Merkezi' olarak halkın hizmetine sunulmuştur. İlçemizin merkezi yeri olan Halaskargazi Caddesi üzerinde bulunan ve çok yönlü etkinlikleri gerçekleştirmeye uygunluğu nedeni ile yıl boyunca merkeze yoğun talep olmuş ve çok çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Şişli Kent Kültür Merkezi; Temmuz ayında hain bir saldırı sonucu hayatını kaybeden Başkan Yardımcımız Cemil CANDAŞ ismini almıştır. Meclis kararı ile "CEMİL CANDAŞ KENT KÜLTÜR MERKEZİ" olarak sosyo-kültürel faaliyetlerin (tiyatro, konser, gösteri, seminer, panel, söyleşi vb.) gerçekleştirilmesi amacı ile hizmet vermeye devam etmiştir.

CEMİL CANDAŞ KENT KÜLTÜR MERKEZİNDE DÜZENLEDİĞİMİZ FAALİYETLER



Etkinlik Adı	Etkinlik Sayısı
TİYATRO	69
KONSER	40
SÖYLEŞİ-ANMA	19
ÖDÜL TÖRENİ	8
BELGESEL-FİLM GÖSTERİMİ	16
SERĞİ	5
GEZİ	1

Merkezin Adı	Koltuk Kapasitesi
NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	300
ŞİŞLİ KENT KÜLTÜR MERKEZİ	688
TOPLAM	988

2017 yılı içerisinde Cemil Candaş Kent Kültür Merkezi'nden kira geliri olarak 28.500,00 TL gelir elde edilip Belediye bütçesine katkı sağlanmıştır.

NOT: Tüm etkinliklerimize 2017 yılı süresince yaklaşık 48.200 kişi katılım sağlamıştır.

30.04.2017-07-14-21 Mayıs 2017 tarihlerinde Nişantaşı Sanat Parkında hep beraber jazz müziği eşliğinde ve aynı tarihe denk gelen Anneler Günü kutlamaları gerçekleştirilmiştir.



10 KASIM ANITKABİR GEZİSİ

Ulu önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 79. Yılında Şişli halkı ile birlikte anıtkabir ziyareti gerçekleştirilmiştir.



HİDİRELLEZ ŞENLİKLERİ

05.05.2017 tarihinde özellikle Şişli'de yaşayan Roman vatandaşlarımızın katılımı ile Hıdırellez etkinlikleri kapsamında konser ve çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI KUTLAMALARI

Türk milleti için bir dönüm noktası olan ve bağımsızlık savaşımızın başlatıldığı önemi büyük olan bir gündür. Birinci Dünya Savaşı'ndan sonra topraklarımızın yabancı işgalinde bulunduğu günlerde Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün çözüm arayışı içinde bandırma vapuru ile Samsun'a çıktığı, milletimizin, büyük onur ve asaleti ile Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün liderliğinde, tarih sahnesinde bir kez daha şahlanarak tam bağımsızlığını elde etmek için çıktığı yolda kesin zafer kazandığı günlerin başlangıç noktasıdır. Bu kutlu günün 98. Yıl dönümü Şişli halkının yoğun katılımı ile coşku içinde kutlanmıştır.



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI

Cumhuriyetimizin 94. Yıldönümünü kutlamanın haklı gururunu ve onurunu yaşamamızın sevinci içerisinde Türk Milletinin yeniden doğuşu ile kurulan Cumhuriyetimizin, Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün açtığı yolda çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmak, gelecek nesillerin eğitilmiş, kabiliyetli, vicdanlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler olarak yetişmesi hedefi ve arzusu içinde Şişli Halkının yoğun katılımı ile kutlanmıştır.



II. İSMET İNÖNÜ ELO SATRANÇ TURNUVASI

22-23-24.12.2017 tarihinde her yaş ve kesimden satranç severlerin katılımı ile Şişli Belediyesi ve İstanbul Satranç Derneği'nin ortaklaşa gerçekleştirilmiş olan "II. İsmet İnönü Elo Satranç Turnuvası" yoğun ilgi ve talep ile gerçekleştirilmiştir.



01.04 – 31.06. 2017 TARİHLERİ ARASINDA DÜZENLEMİŞ OLDUĞUMUZ KİTAP BAĞIŞ KAMPANYASI

Kitap bağışı kampanyası kapsamında 168 ayrı noktaya 33.234 adet kitap, özellikle doğu illerimizdeki ilk ve orta öğretim gören öğrencilerimize teslim edilmiştir.



İŞ BİRLİĞİ İÇİNDE BULUNDUĞUMUZ ENGELLİ DERNEKLER:

Şişli Belediye Meclis kararına istinaden 01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri arasında Pozitif Eğitim Derneği, Şişli İşitme ve Konuşma Engelliler Derneği, Altı Nokta Körler Derneği ve İstanbul Tüm Engelliler Derneğine 80.896,76 TL Kira yardımı yapılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün giden, gelen evrak sayısı aşağıdaki tablodaki gibidir.

Gelen Evrak	1010
Giden Evrak	1206

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Şefliği

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin yapılması ve ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin ihtiyaçları için avans – kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans – kredilerin bütçeden mahsubu, asker ailesi evraklarının tanzimi ve ödemelerinin yapılması.

Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi, İller Bankası payının ve kesintilerinin takibi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi – memur personelin maaş ödemesi, Asker ailesi aylıklarının ödenmesi, KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve eklerinin hazırlanması. Aylık mizan verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Ödenek yetersizliği durumlarında aktarma yapılması, Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcamaya birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir. 2017 yılında toplam 14.647 adet Yevmiye düzenlenmiştir. Ayrıca mali mevzuatta yapılan değişikliklerin takibi ile uygulamaya geçirilmesi koordinasyon işlemleri şefliğimiz tarafından yapılmaktadır.

Emlak Tahakkuk Şefliği

a) Banko Hizmetleri; 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek tahakkuklarını oluşturmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, tapu satışlarında vergi değeri bildirmek, satış yapılan yerlerin mükellefiyetini sonlandırmak, emeklilik ve diğer muafiyet işlemlerini yapmak, tespit edilen vergi eksiklerini tarhiyat servisine göndermek.

b) Tarhiyat Servisi; Bildirimde bulunmayan mükelleflerin tapu kayıtları, taşınmaz kayıtları ve alan çalışmaları ile vergi kaçaklarını tespit ederek vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlemek, PTT kanalı veya memur eliyle tebliğ etmek ve tebliğ edilenleri sisteme işleyerek kesinleşen vergileri takip servisine bildirmek.

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihlerinde 17907 adet bina beyanı alınmış, 3923 adet bina beyanı (satış, yıkım vs. nedenlerle) kapatılmıştır. 4080 adet arsa beyanı alınmış 3194 adet arsa beyanı (satış, binaya dönüşme vs. nedenlerle) kapatılmıştır. 3068 adet düzeltme fişi düzenlenmiş, 1846 mükellefimize Emekli + geliri olmayan muafiyeti uygulanmıştır. 7020 Sayılı Yapılandırma Kanuna istinaden 1875 mükellefin borçlarının yapılandırılması sağlanmıştır.

Belediye Gelirleri Tahakkuk Şefliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümleri doğrultusunda, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan reklam Vergisi ile ilgili Mükelleflerin verdiği beyanları almak, tahakkuklarını oluşturmak, beyan vermeyen mükellefleri alan çalışması yaparak yoklama ile tespit etmek, Vergi ve Ceza ihbarnamelerini düzenlemek, elden veya posta ile tebligat yapmak, Mükelleflerden veya Kurumlardan gelen talep veya şikayet dilekçelerini incelemek, olayı yerinde tespit etmek, yoklama tutmak, rapor hazırlamak ve Belediyenin Gelirlerini artırıcı çalışmalarda bulunmak.

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gelir artırıcı faaliyetlerine şeflik elemanları aktif olarak katılmıştır. Bunun yanı sıra Vergi dönemlerinde veznelerde görev alarak tahsilatın hızlanması sağlanmış, alan çalışmalarında Çevre Temizlik Vergisi mükellefiyeti bulunmayan mükellefe 1538 adet Yoklama fişi tanzim edilerek 1408 adet Vergi ve Ceza ihbarnameleri düzenlenmiş mükelleflere tebliğ edilmiştir. Mükelleflerin müracaatı ile işyeri kapanan personel sayısı değişen ve benzeri nedenlerle 180 adet düzeltme fişi düzenlenmiş, Tahakkuk terkinleri yapılmış red ve iade olacaklar Muhasebeye bildirilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi mükellef sayısı 42987 adettir.

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında İlan ve Reklam Vergisi mükellefiyeti bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükellefler adına 2546 adet yoklama fişi düzenlenmiş, düzenlenen yoklama fişi neticesinde 2509 adet Vergi ve Ceza İhbarnamesi düzenlenerek mükelleflere tebliğ edilmiştir. Ayrıca 95 adet düzeltme fişi düzenlenmiştir. İlan ve Reklam Vergisi mükellef sayısı 34404 adettir.

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Mükelleflerden veya Kurumlardan talep veya şikayet dilekçelerini incelemek ve yerinde tespit etmek amacı ile toplamda 433 adet dilekçe alınmıştır.

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında İşgaliye Harcı mükellefiyeti bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükellefler adına 300 adet yoklama fişi düzenlenmiş, düzenlenen yoklama fişi neticesinde 300 adet Vergi ve Ceza İhbarnamesi düzenlenerek mükelleflere tebliğ edilmiştir. Ayrıca 50 adet düzeltme fişi düzenlenmiştir. İşgaliye harcı Mükellef sayısı 350 adettir.

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Ecrimisil Gelirlerinde toplam mükellef sayısı 4 adettir.

01.01.2017- 31.12.2017 tarihleri arasında Kira Gelirlerinde toplam mükellef sayısı 11 adettir.

Tahsil Şefliği

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi ve yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile muhasebeleştirilerek bankaya teslimi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen ücret ve harçlar ile İmar Para Cezalarının tahsilatı ve takibi yapılmaktadır.

Osmanbey ve Perpa Şubelerimizde bulunan veznelerimizde devamlı tahsilat yapılmakta olup, vergi ödeme dönemi olan Mayıs ve Kasım aylarında ihtiyaca göre bu veznelerin sayısı arttırılmaktadır.

İcra Takip Servisi

Servisimizin 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında vadesi geçen ve ödenmeyen Belediye Gelirlerinin tahsiline yönelik icra takibi başlatılmıştır. 10.520 adet ödeme emri düzenlenmiştir. Geçmiş yıllara ait tebliğ edilemeyen 5.486 adet ödeme emrinin, 710 adeti mükerrerlik ve çeşitli nedenlerden dolayı faaliyetlerini sonlandırmış olmaları nedeniyle ödeme emirlerinin iptali sağlanmıştır. 11.503 adet ödeme emrinin yapılan adres araştırmaları neticesinde tebliği sağlanmış, 3.230 adet ödeme emrinin muhataplarının adresleri tespit edilemediğinden ilan tebliği yapılmıştır.

Eğlence Kontrol Şefliği

Belediyemiz sınırları içinde yer alan sinema salonları, biletle girilmesi zorunlu olmayan (bar, pavyon, gazino, gece kulübü, bilardo ve atari salonları gibi..) eğlence yerleri ile biletle veya ücretle girilen konser v.b.. eğlence faaliyetlerinin kontrolü yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları içinde 7 adet sinema ve 52 adet sinema salonu bulunmaktadır. 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 1.160.816 yerli seyirci, 1.234.280 yabancı seyirci olmak üzere toplam 2.395.096 adet seyirci girişi tespit edilmiştir. 140 adet Eğlence Vergisi Mükellefi kayıtlı olup, yıl içinde 316 adet yoklama fişi tanzim edilmiştir. Yıl içinde 259 adet biletli konser girişi tespit edilmiştir. Yıl içinde 1077 adet tahakkuk fişi tebliğ edilmiş bunlardan 820 adedi ödeme yapmış, ödeme yapmayan 257 adedi ise 1 ay yasal süre dolumundan sonra İcra Takip Servisine gönderilmiştir. Ayrıca 37 adet vergi ihbarnamesi ve 142 adet ödeme emri elden adreslerinde tebliğ edilmiştir. 6 adet ilan tebliği yapılmıştır. 24 adet tebliğ postaya verilmiştir.

Mezat Bölümü

Bölümümüzün, 01.01.2017 tarihinden, 2017 yılı sonuna kadar olan faaliyet döneminde, Şefliğimize 1.807 adet evrak gelmiş olup; bu evrak, Belediyemizin sistemi üzerinden taranarak girilmekte, gelen defterine kayıt edilerek, satış günlerinin takibi ve münadilerin görev dağılımları yapılmaktadır. Her münadiye satışları zimmetlenerek programlı bir biçimde teslim edilmektedir.

İcra daireleri, mahkemeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakla bildirilen ve münadi talebi olan 1.787 adet satışa, münadi görevlendirilip, satışlarda hazır bulunmaları sağlanmıştır.

İlgili yerlerden gelen 1.772 adet satış ilanı, Belediyemiz ilan tahtasında, yasal sürelerle uyularak ilana çıkarıldı. İlanların yapıldığına dair tutanaklar, ilanın yapılmasını talep eden kuruma, üst yazı yazılarak, süreleri içinde gönderildi. 9 adet fesih davalarıyla alakalı mahkemelerden gelen Tellallık harcı itiraz yazılarına yazı yazılarak konuyla alakalı ekleriyle birlikte ilgili kurumlara süreleri içerisinde gönderilmiştir.

Satışların genel olarak takibi ve sonraki aşamaların kayıt altına alınması sağlanarak, güncelleme yapılmaktadır.

Bölümümüzle ilgili idari yazışmalara cevap verilmektedir. Ayrıca mahkemelerden gelen yazılara kanuni hükümler çerçevesinde araştırma yapılarak ilgili kurumlara yazı gönderilmiştir. Bölümümüze gelen evrakın içerikleri doğrultusunda dosyalama yapılmış olup, sonuçlarına göre arşivleme yapılmıştır.

Adliye Sarayının, Belediyemiz sınırları içerisine taşınmış olması nedeniyle, Belediyemize, Adliye makamlarınca bir büro tahsis edilmiştir. Bu büromuzda yapılan faaliyetler:

Adliyedeki kurumlar ile irtibatta olmak; yapılacak olan satışlara anında münadi göndermek; posta kanalını ortadan kaldırarak direkt evrak alış-verişi sağlayarak, sistem üzerinde evrak taranarak bilgileri girilmekte ve Müdürlüğümüz bölümüne ulaştırılmaktadır. Satışlarda tahakkuk ettirilen tellallık harcını, sisteme aktarmak ve büromuzda tahsilatını yapmak olarak gerçekleştirilen iş ve işlemlerdir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz sorumluluk alanında 176 adet park ve yeşil alan bulunmaktadır. Bunun 60 adedi çocuk oyun grubu bulunan park, 116 adedi de yeşil alan olarak düzenlenmiştir. 87 adet park ve yeşil alanda aydınlatma elemanları bulunmaktadır. Aktif Park ve yeşil alanların toplamı 128.597 m², Belediyemize bakımı yapılan Ayazağa mesire yeşil alan miktarı 183,700 m² dir Kişi başına Düşen yeşil alan miktarı 3,93 m² 'dir, Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak, Mevcut park ve yeşil alanları daha işlevsel hale getirmek öncelikli hedefimizdir. Mevcut park ve yeşil alanlarımızın devamlı olarak temizliği, çim alanların biçimi, donanım elemanlarının (çocuk oyun grubu, oturma grubu, aydınlatma elemanları vb.) bakım onarım ve yenilenmesi rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca ihata çalışmaları kapsamında korkuluk yenileme ve boyama çalışmaları yapılmaktadır. Sulama sezonunda gündüz 2, gece 3 adet arazözle sulama yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz program ve hedefleri doğrultusunda, 01 Ocak 2017 – 31 Aralık 2017 tarihleri arasındaki çalışmalar aşağıda özetlenmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR	ÖLÇÜ
Dönem içindeki park ve yeşil alan sayısı	176	Adet
Ağaç ve çalı dikimi	8370	Adet
Mevsimlik çiçek dikimi	203.056	Adet
Çocuk oyun gruplu park sayısı	60	Adet
Aydınlatma elemanı olan park sayısı	87	Adet
Kullanılan çim tohumu	300	Kg
Yenileme yapılan park ve yeşil alan sayısı	29	Adet
Çocuk oyun grubu montajı	20	Takım
Spor aletleri(fitness aletleri) bulunan park sayısı	27	Adet
Spor aletleri (fitness aletleri) temin ve montajı	3	Takım
Salıncak tamiri ve montajı	60	Adet
Yüksek aydınlatma elemanı temin ve montajı	1	Adet
Projektör, ampul temin ve montajı	55	Adet
Bank temini ve montajı	174	Adet
Spor tesisi bulunan park sayısı	12	Adet
Beton çiçeklik temin ve montajı	20	Adet
Çöp kovası temin ve montajı	150	Adet
Muhtelif elektrik kablosu kullanımı	2400	Metre
Hazır çim uygulaması çalışmaları	11855	m ²
Fidan çevresi yapımı çalışmaları	1000	Adet
Sert zemin döşeme ve yenileme çalışmaları	7000	m ²
Fidan dibi çapalama	21.000	Adet
Cadde ve sokak ağaçlandırmaları	550	Adet
Demir ve ahşap imalat boyama çalışmaları	11,000	m ²
Zararlılarla mücadele(ilaçlama)çalışmaları	20.000	Adet
Çim biçimi çalışmaları	8,000	ar
Suni gübreleme çalışmaları	2.000	Kg
Orta refüj peyzaj uygulamaları	6	Adet
Sulama sistemi bulunan park sayısı	44	Adet
Budama	33.500	Adet
Oyun grubu, Spor aletleri alanı ve yürüyüş yollarının kauçuk kaplama yapılması	2850	m ²

Park ve bahçeler müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde 29 adet park ve yeşil alanda 27540 m² lik alanda revizyon çalışmaları yapılmak suretiyle parklarımızın peyzaj düzenlemeleri yenilenmiş, sert zemin oluşumu ve duvar yapımı gerçekleştirilmiş, donanım eksiklikleri giderilerek parklar yeni ve çağdaş bir görünüme kavuşturularak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bölgemizde bulunan süs havuzlarının bakım ve onarımları rutin olarak yapılmaktadır. Dönem içinde gelen evrakla 1046 başvuru yapılmış, giden evrakta 912 işlem yapılmış olup, elektronik posta ile verilen cevaplar dışında toplam 1958 işlem gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzce yürütülen tüm bu hizmetlerden bir bölümü yüklenici firmalara ihale edilmek suretiyle gerçekleştirilmektedir.

İHALE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

Faaliyet No : II.2.4.1
Proje Adı : Var olan park ve yeşil alanların bakımının yapılması
Hedef : Park ve Yeşil alanların bakımı
Ödenek Miktarı : 3.100.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Park ve yeşil alanların bakım onarım işi (1 Ocak - 2 Ağustos 2017)	Tüm parklar	2.030.260,00 TL
Park ve yeşil alanların bakım onarım işi (3 ağustos-2-eylül 2017)	Tüm parklar	221.604,13 TL
Şişli ilçesi park ve yeşil alanların bakımı hizmet alımı işi (20 Eylül-31 aralık 2017)	Tüm parklar	545.742,92 TL
Toplam		2.797.607,05 TL



Faaliyet No : II.2.4.5
Proje Adı : Oturma elemanlarının yenilenmesi
Hedef : 800 adet
Ödenek Miktarı : 400.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Beton ayaklı Oturma Bankı temini	174 adet	81.101,40 TL
Toplam		81.101,40 TL

Açıklama: Müdürlük personeli tarafından bankların onarım ve yenilemesi yapıldığından az harcama yapılmıştır.

Faaliyet No : II.2.4.2
Proje Adı : Park ve yeşil alanlarda sert zeminlerin yenilenmesi
Hedef : 4000 m2
Ödenek Miktarı : 450.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Park ve yeşil alanlarda sert zemin düzenlenmesi ve onarım işi	700 m2	1.329.028,50 TL
Toplam		1.329.028,50 TL

Açıklama: Sert zemin dosyası kapsamında park revizyonu ile kauçuk kaplama işleri de yapılmıştır.

Faaliyet No : II.2.4.3
Proje Adı : Çim alanlarının yenilenmesi
Hedef : 6000 m2
Ödenek Miktarı : 200.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Hazır Rulo çim alımı (Bakım onarım dosyası kapsamında alınmıştır.)	10.855 m2	158.675,00 TL
Hazır Rulo çim alımı (Fidan alımı dosyası kapsamında alınmıştır.)	1000 m2	6.490,00 TL
Toplam		165.165,00 TL

Faaliyet No : II.2.4.6
Proje Adı : Yollara ve Parklara fidan ve çalı temini ve dikimi
Hedef : 15.000 adet
Ödenek Miktarı : 1.200.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere fidan alımı	6076 adet	459.384,62 TL
Fidan ve bitki alımı Ağaç A.Ş.	2294 adet	257.329,75 TL
Toplam		716.714,37 TL

Açıklama: Ağaç A.Ş. den hibe fidan alındığından az harcama yapılmıştır.

Faaliyet No : II.2.4.4
Proje Adı : Çocuk oyun gruplarının yenilenmesi
Hedef : 10 adet
Ödenek Miktarı : 200.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Çocuk oyun grubu temini ve montajı alımı (3 salıncak, 10 tahterevall, 12 zıpzıp, 2 fitness)	17 takım	404.085,00 TL
Çocuk oyun grubu ekipmanları alımı (İBB Hibe)	3 takım	86.606,10 TL
Toplam		490.691,10 TL



Faaliyet No : II.2.4.7
 Proje Adı : Mevsimlik çiçek dikimi
 Hedef : 500.000 adet
 Ödenek Miktarı : 500.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Mevsimlik çiçek alımı (Fidan alımı dosyası kapsamında yapılmıştır.)	115.615 adet	198.583,38 TL
Mevsimlik çiçek alımı Ağaç A.Ş. Hibe	11.983 adet	10.836,00 TL
Mevsimlik çiçek alımı	74.458 adet	52.107,95 TL
Toplam		261.527,33 TL

Açıklama: Çiçek parsellerin bakımı iyi yapıp bozulmalar az olduğundan az harcama yapılmıştır.

Faaliyet No : II.2.4.8
 Proje Adı : Kavak ağaçlarının kesimi ve yol, refüj yeşil alanlardaki ağaçların budanması
 Hedef : 8.000 adet
 Ödenek Miktarı : 120.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	AÇIKLAMA
Ağaç ve çalılarının budanması	7000 adet	Müdürlük personeli ile yapılmıştır.
Yapraklı ağaçların budanması	26.000 adet	280.000,00 TL

Açıklama: Budama ve ağaç kesim işlerinin bir kısmı Müdürlük elemanlarınca bir kısmı da bakım dosyaları ile yapılmıştır.

Faaliyet No : II.2.4.9
 Proje Adı : Yeni park ve yeşil alan üretmek
 Hedef : 4.000 m2
 Ödenek Miktarı : 850.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTAR
Yeni park üretilmesi	4.700 m2	400.000,00 TL

Açıklama: Bazı çalışmalar Müdürlük imkanları ile yapıldığından az harcama yapılmıştır.



Faaliyet No : II.2.4.10
 Proje Adı : Var olan park ve yeşil alanlarda yenileme yapmak
 Hedef : 6.000 m2
 Ödenek Miktarı : 450.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTAR
Park ve yeşil alanlarda yenilenme çalışması	6.500 m2	Sert Zemin dosyası kapsamında yapılmıştır.



Faaliyet No : II.2.4.11
 Proje Adı : Parklardaki çocuk oyun alanları ile spor aletleri alanlarında kauçuk kaplama yapılması
 Hedef : 1.500 m2
 Ödenek Miktarı : 120.000,00 TL

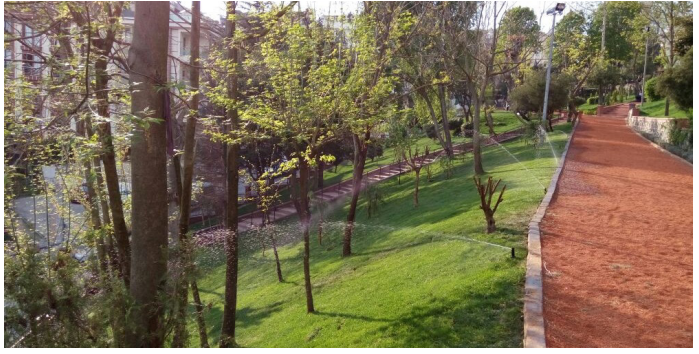
YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	AÇIKLAMA
Kauçuk kaplama yapılması	2.850 m2	Sert Zemin dosyası kapsamında yapılmıştır.



Faaliyet No : II.2.4.12
Proje Adı : Sulama sistemi olmayan parklara sulama sistemi kurulması
Hedef : 10 adet
Ödenek Miktarı: 200.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Parklara sulama sistemi kurulması	5 adet	--

Açıklama: Müdürlük personeli ve bakım işi kapsamında alınan malzemeler ile yapıldı.



Faaliyet No : II.2.4.13
Proje Adı : Park ve yeşil alanlardaki spor aletlerinin bakım onarım ve yenilenmesi
Hedef : 10 adet
Ödenek Miktarı: 220.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Spor aletleri temini ve montajı	3 takım	Oyun grubu alımı dosyası kapsamında alınmıştır.

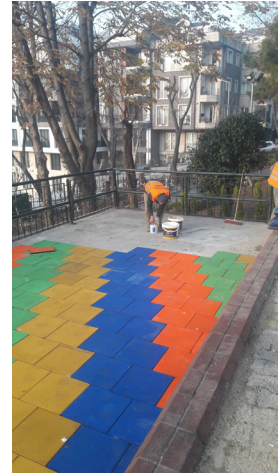
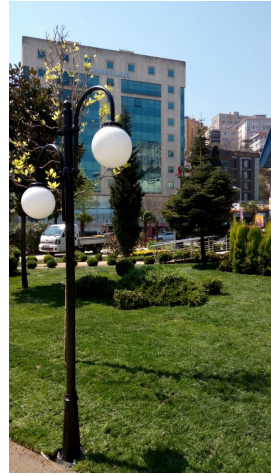
Açıklama: Bazı spor aletlerinin bakımı ve onarımı müdürlük imkanları ile yapılmıştır. Yenilenmesi gereken spor aleti az olduğundan az harcama yapılmıştır.

Faaliyet No : II.2.4.21
Proje Adı : Konum ve alan bakımından uygun olan park ve yeşil alanların güvenlik kamerası ve güvenlik elemanlarıyla kontrol altına alınması
Hedef : 20 adet
Ödenek Miktarı : 10.000,00 TL

Açıklama: Güvenlik Kamera Sistemlerinin kurulumu ile ilgili Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılması öngörüldü.

Faaliyet No : II.2.4.14
Proje Adı : Park ve yeşil alanlara katı atık kutularının konulması
Hedef : 150 adet
Ödenek Miktarı : 75.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Çöp kutusu alımı	150 adet	79.650,00 TL



Faaliyet No : II.2.4.15
Proje Adı : Park ve yeşil alanlardaki aydınlatma elemanlarının yenilenmesi ve bakımının yapılması
Hedef : 25 adet
Ödenek Miktarı : 200.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR
Müdürlükte mevcut malzemeler kullanılmıştır	25 adet

Açıklama: Geçen yıllardan kalan malzemeler kullanıldığından harcama yapılmamıştır.

Faaliyet No : II.2.4.22
Proje Adı : Park ve yeşil alanlarda kullanılacak malzeme, ekipman alımları ve rutin bakım faaliyetleri ile DİĞER HARCAMALAR
Hedef : %100
Ödenek Miktarı : 600.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	HARCAMA TUTARI
Park ve yeşil alanların bak. Onarım işlerinde Kullanılmak üzere çeşitli malzeme alımı	196.360,97 TL
Park ve bahçelerde kul. üzere 83 kalem malz. Alımı	66.319,54 TL
Toplam	262.680,51 TL

Faaliyet No : II.2.4.18
Proje Adı : Balkon ve teras bahçe uygulamalarının teşvik edilmesi
Hedef : -
Ödenek Miktarı : 30.000,00 TL

Açıklama: Proje, teknik nedenlerden (değerlendirme kriterlerinin belirsizliği) dolayı uygulanmamıştır.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Büro Hizmetleri

- Gelen Evrak Sayısı : 902

- Giden Evrak Sayısı : 573

- Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na giden 1/1000 lekli Teklif Dosya Sayısı: 5
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan onaylanıp gelen 1/1000 ölçekli plan sayısı: 1
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından reddedilen 1/1000 ölçekli plan sayısı: 2
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan onaylanıp gelen 1/5000 lekli Nazım İmar Planı sayısı: 3 (Aynı anda 1/1000 lekli U.İ.Planları da onaylanıp gelen sayısı:2)

Performans Kriteri	Hedef (Süre)	Gerçekleşen (Süre)	2017 İşlem Sayısı
Vatandaş Talepleri	1 ay - 3 ay	1 ay - 3 ay	45
Kurum içi Yazımalar	1 hafta - 15 gün	1 hafta - 15 gün	626
Kurumdıı Yazımalar	1 gün - 15 gün	1 hafta - 15 gün	231
Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projelerinin Hazırlanması	12 ayda 3 proje	1 yıl veya daha fazla	1
1/5000 lekli İmar Plan Tadilatlarının Hazırlanması	6 ay - 1 yıl	6 ay - 1 yıl	-
1/1000 lekli İmar Plan Tadilatlarının Hazırlanması	1 yıl veya daha fazla	1 yıl veya daha fazla	3

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler doğrultusunda Müdürlüğümüzü ilgilendiren işlemlerin yapılması,
- Ruhsatların düzenlenmesi ve bu işyerlerinin muayenelerinin ve denetlenmesinin yapılması
- Sıhhi Müesseselere ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
- Gayri Sıhhi müesseselere ruhsat verilmesi,

Müdürlüğümüze yapılan ruhsat müracaat ve düzenlenen ruhsat bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Ruhsat müracaat

Verilen ruhsat sayıları:

Sıhhi Müracaat: 2326

Sıhhi Ruhsat: 2949

Gayri Sıhhi müracaat: 304

Gayri Sıhhi Ruhsat: 264

Umuma açık müracaat :80 olarak gerçekleşmiştir.

Umuma açık müracaat :65 adet ruhsat teslim edilmiştir.

- 2017 yılına ait yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 2949 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.
- Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmıştır.
- Komisyon Kontrol ekibi tarafından 3000 adet işyeri denetlenmiştir.
- Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 1600 adet iş yeri hakkında zabıta müdürlüğüne evrak gönderilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğüne 8.950 adet evrak gönderilmiştir.
- İşyerlerinin imar açısından uygunluğunun sorgulanması için 1000 adet evrak imar ve Şehircilik müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüklerine gönderilmiştir.
- İşyerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Daire Başkanlığına 2.750 adet evrak gönderilmiştir.
- Bölgede yapılan denetim sonucu 1. Sınıf gayri sıhhi müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan işlem yoktur.
- Kurum içi ve kurum dışı 12.750 Gelen evrak kayda alınmış ve 9.251 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

UMUMA AÇIK İŞ YERLERİ

İlgililerin müracaatları üzerine işyerlerinin yangına karşı önlem ve emniyet açısından yeterliliklerini takiben müdürlüğümüzce zeminde ve dosyasında yapılan incelemeler sonucunda yasal mevzuatlar çerçevesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.

Halen ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyette bulunan umuma açık işyerlerinin denetimi, Kaymakamlık makamınca öngörüldüğü şekli ile kurulan ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan kurul ve müdürlüğümüz elemanlarınca hassasiyetle yürütülmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Poliklinik Hizmetleri

Polikliniklerimiz Şişli halkına; muayene, acil hizmetler (ambulans hizmeti), laboratuvar, röntgen ve diş polikliniği hizmetleri vermiştir. 2017 yılında toplam 204.802 tıbbi işlem uygulanmıştır.

İŞ VE İŞLEM SAYISI	POLİKLİNİKLER	Merkez Polikliniği	Şişli Tıp Merkezi Paşa Polikliniği	Ayazağa Tıp Merk. (Kurtuluş)	Başkanlık Binası Polikliniği	Toplam
Hasta muayene ve tedavi (Kişi Sayısı)		52.208	24.591	24.958	3.285	105.042
Röntgen çekimi		6.473	1.407	1.139		9.019
Laboratuvar Tetkikleri (Mikrobiyoloji, Biyokimya)		50.796	2.690	5.926		59.412
Diş Polikliniği (muayene, tedavi, çekim ve protez)			6.844	2.466		9.310
Ultrasonografi				916		916
Sağlık Raporları (evlilik, işe giriş, okul kayıt ve spor)		5.888	217	198		6.303
LGBTİ Müracaat eden hasta sayısı		2.180				2.180
Ambulans Hizmetleri		3.763				3.763
Hemşirelik hizmetleri (Enjeksiyon, pansuman vs.)		3.055	2.396	3.406		8.857
TOPLAM		124.363	38.145	39.009	3.285	204.802

Sağlık Raporları

Polikliniklerimizde çeşitli alanlarda raporlar düzenlenmektedir.

- Okul kayıtları için raporlar
- Yeni işe giren ve çalışanlarla ilgili raporlar
- Spor için uygunluk raporları
- Evlilik raporları

LGBTİ Yurttaşlara Sağlık Hizmeti

LGBTİ yurttaşlara yönelik eşit ve ücretsiz sağlık hizmeti hafta içi her gün 17.00- 20.00 saatleri arasında verilmektedir. Polikliniğimize başvuran hastaların ihtiyaç halinde tetkikleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde 2.180 kişiye hizmet verilmiştir.

Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklara Yönelik Sağlık Hizmeti

Yurttaşlarımıza yönelik cinsel yolla bulaşan hastalıklarla ilgili ücretsiz tespit ve tahliller yapılmaktadır. Yurttaşlarımıza anonim korunduğu, rumuzla tedavi imkanı sağlanmaktadır. 2017 yılında 87 kişiye Akran Danışmanlığı hizmeti sunulmuştur.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Günlük yaşamında baş edemediği sorunlar sebebiyle destek almak isteyen kişilere düzenli olarak psikolojik danışmanlık seansları düzenlenmektedir. 2017 Yılı boyunca 298 psikolojik danışmanlık seansı yapılmıştır.

Şişli Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak hamileler ve eşlerine yönelik "Doğuma Hazırlık ve Nefes Çalışmaları" eğitimleri verilmeye başlanmıştır. Eğitimin temel amacı, annelerin korkulu doğum algısını değiştirerek bebeğini korku yerine merak, heyecan ve huzurla karşılamasını sağlamaktır. Kurs boyunca kanıta dayalı tıp bilgileri eşliğinde doğru bilgileri edinen anne adayının kendini ve bedenini tanıması, doğumun başlama bulgularını öğrenmesi, aktif doğum pozisyonlarını deneyimleyerek öğrenmesi ve ilaç dışı rahatlatıcı teknikleri de kullanması hedeflenmiştir. Babaların kursa katılımı anne-bebek-baba ilişkisini güçlendirerek bağlanmalarını kolaylaştıracak ve babanın da doğum sürecinde önemli bir yeri olmasını sağlayacaktır. Eğitimlerimiz tüm gebeler ve eşlerinin katılımına açıktır. Bireysel ve grup çalışması olarak uygulanmaktadır.



Eczacılık ve İlaç Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı Tıp Merkezlerimizin acil, laboratuvar, kadın doğum, çocuk ve diş polikliniğinde kullanılan ilaç, laboratuvar kiti ve tıbbi malzemelerin teslim alınması, uygun koşullarda saklanması, son kullanım tarihlerinin kontrolü ve ilgili birimlerin ihtiyaçlarına göre aylık olarak dağıtımının yapılması sağlanmıştır. Ayrıca, hasta nakil ambulanslarının içinde bulunması zorunlu ilaç ve tıbbi sarf malzemelerinin temini sağlanmıştır.

Esnaf Muayenesi

Halkın yiyip içtiği, yatıp kalktığı, taranıp temizlendiği, eğlendiği, gezdiği vb. halka açık her türlü iş yerleri ile çalışanların kendi sağlığı açısından halka açık olan işyerlerinde (sıhhi ve gayri sıhhi) çalışan tüm personelin koruyucu hekimlik ve halk sağlığı açısından kontrolleri ve gerekli tahlilleri talepler doğrultusunda yapılmaktadır.

Bu çalışmalarımız iki grupta yapılmaktadır:

- a) Fiziksel Muayene
- b) Röntgen ve Laboratuvar

İşyeri Denetimi ve Şikayetlerin Takip Edilmesi

Gıda Denetimi : 5996 sayılı Gıda Kanunu kapsamında denetim ve kontrol yetkisi il Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunmaktadır.

İlçemizdeki işyerlerinin denetimi Şişli Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, güzellik merkezleri denetimi ise Sağlık Bakanlığına bağlı İlçe Müdürlüğü yetkisi dahilinde koordineli olarak sürdürülmektedir.

Ambulans Hizmetleri

2017 yılında 4 hasta nakil ambulansı ve 1 adet diyaliz aracı ile bölge halkının ihtiyaçları karşılanmıştır. 3.763 hasta nakli gerçekleştirilmiştir.

Tıp merkezlerimize gelemeyecek durumda olan yaşlı ve yataklak hastalarımız için evde kan alma ve enjeksiyon işlemleri yapılmaktadır. 55 hastaya kan alma, 87 hastaya enjeksiyon işlemi yapılmıştır. Ambulans ekiplerimiz Şişli halkını Türkiye'nin pek çok şehrine nakletmiştir.

Radyoloji Hizmetleri

Radyoloji ünitemizde yenilenen modern Bilgisayarlı Radyografi (CR) cihazlarımızla 9.019 hastaya hizmet verilmiştir.

Cenaze Hizmetleri

İlçemiz sınırları içinde vefat eden kişilerin ölü muayeneleri yapılarak ölüm tespiti yapıldıktan sonra gömme izin belgeleri (defin ruhsatı) düzenlenmektedir.

Yurt içi veya yurt dışına nakledilecek cenazelerin tabutlanma işlemleri yaptırılıp, yol nakil belgeleri düzenlenerek tabutu mühürlendikten sonra nakillerine izin verilmektedir. Cenazelerin mezardan çıkartılıp başka bir yere (nakli kabir) nakil işlemleri de doktorlarımızın izni ve refakatiyle olmaktadır.

Nöbetçi polikliniğimizde cenaze defin işlemleri saat: 24:00'e

kadar devam etmektedir. 2 adet cenaze aracımızla hizmet vermekteyiz.

01.01.2017-31.12.2017 yılı cenaze sayısı: 491

01.01.2017-31.12.2017 mezar nakli : 4

ETKİNLİKLERİMİZ

- Medikal Kurtarma Tatbikat Koordinasyon
- Temel İş Sağlığı, Güvenliği ve Meslek Hastalıkları
- Hiv Eğitici Eğitimi
- Cinsel Sağlık /CYBE Eğitim Çalışması Hakkında halkımıza ve belediyemiz çalışanlarına yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.
- Konak Belediyesinde LGBTİ çalışmalarımız hakkında Brifing
- Tıp Merkezimizde 173 kadınıma smear testi yapılmıştır. Ayrıca 37 vatandaşımıza HPV (Serviks Kanseri) test uygulamaları yapılmıştır.

Cinsel sağlıkla ilgili bilgilendirici broşürler hazırlanmış, koruyucu önlemlerin geliştirilmesi için etkinlikler düzenlenmiştir.

Stratejik Planımıza istinaden 335 çocuk sünnet ettirilmiştir.

Sağlık Kart

Tüm Şişli Halkına eşit sağlık hizmeti vermek amacıyla hazırladığımız 'ŞİŞLİ SAĞLIK KART' projesi, toplum yararına ve toplumun sağlık hakkına öncelik vermektedir. Hastaneye gitmek için hastalanmayı beklemeyen sağlıklı bir topluluk yaratmak ve rahatsızlığı bulunan vatandaşlarımızın yüksek standartta uygun fiyatlarla sağlık hizmeti almasını hedeflenmiştir.

18 yaş altındaki kişiler ise anne ve babalarının kartlarından yararlanmaktadırlar. Şu anda 63 hastane ile işbirliği yapılmaktadır.

Sosyal Yardımlarımız

- Tekerlekli Sandalye (Akülü): 4 Adet
- Tekerlekli Sandalye (Aküsüz): 36 Adet
- Tekerlekli Sandalye (Obez): 1 Adet
- Tekerlekli Sandalye (Çocuk): 1 Adet
- Walker: 7
- Hasta Bezi: 210 Paket
- Hasta Yatağı: 23 Adet
- Havalı Yatak: 6 Adet

Belediye Personeline Yönelik İş Güvenliği Hizmetleri

- Belediyemizin kadrolu işçilerinin genel muayeneleri yapıp, periyodik muayene kartlarına işlenmiştir. Riskli görevlerde çalışan işçilerimiz meslek hastalıkları hastanelerine sevk edilerek rutin yapılması gereken muayene - tetkik ve takipleri yapılmıştır.
- Hepatit, sifilis, HIV, karaciğer fonksiyon testleri v.b kan testleri yapılmıştır.
- Akciğer tetkikleri yapılarak film çekilmek suretiyle muayeneleri yapılmıştır.
- Kurumumuz tarafından tüm Sağlık İşleri Müdürlüğü personeli laboratuvarımızda Hepatit B yönünden tetkik edilerek, aşıları tamamlanmıştır.
- İlgili personele portör muayenesi yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

ÇÖP TOPLAMA

Günün 24 saati 3 vardiya halinde çöp toplama işine devam etmekteyiz. Sabah 06:00 itibari ile Mahmutşevketpaşa ve Kuştepe bölgelerimiz ile gece çalışmakta problem olan bölgelerin çöpleri toplanmakta olup, öğleden sonra tüm ana arterler zamansız ve uygunsuz çöp atılan yerler sürekli ring halinde kontrol edilmektedir.

Gece Şişli Merkez, Kaptanpaşa, Cumhuriyet, Halaskargazi, Ergenekon, Feriköy, Duatepe, Yayla, Paşa, Bozkurt, Eskişehir, Harbiye, İnönü, Teşvikiye, Meşrutiyet, 19 Mayıs, Fulya, Esentepe, Gülbahar, Mecidiyeköy, İzzetpaşa, Halideedipadivar, Halilrifatpaşa mahallelerinin çöpleri alınmaktadır.

Belediyemiz sınırlarındaki bütün ana caddelerden günde 4 defa, sokaklardan ise her gün 2 defa çöp toplanmaktadır.

İlçemiz sınırları dahilinde Nişantaşı semtine ve önemli bazı noktalara 136 adet 3200 lt'lik konteynır yerleştirilmiş olup, bu konteynırlardaki çöpler büyük konteynır boşaltma aracı ile her gün düzenli olarak 2 defa boşaltılmaktadır.

Mini çöp araçlarımızla gece çöp kamyonlarının giremediği yerler ile bölgemizde bulunan çıkmaz sokakların çöpleri toplanmaktadır.

Konteynır yıkama araçlarımız ile tüm bölgelerdeki konteynırların çöpleri boşaltıldıktan sonra her hafta en az bir kez düzenli olarak yıkanıp dezenfekte edilmektedir.

Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan damperli açık araçlarımız ile 3 vardiya halinde bölgemizdeki caddelere ve sokaklara atılmış eski eşyalar, mobilyalar, koltuklar vb. toplanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz olarak çöp toplama ve taşıma işinde; 16 adet küçük çöp kamyonu, 11 adet orta boy çöp kamyonu, 13 adet büyük çöp kamyonu, 3 adet büyük konteynır aracı (çaça), 1 adet konteynır yıkama aracı, 4 adet damperli atık toplama aracı, 5 adet arazöz, 4 adet sıcak sulu mobil kent temizlik aracı, 1 adet ibadethane temizleme aracı, 6 adet mini çöp ring aracı, 1 adet elektrikli çöp kamyonu, 9 adet yol süpürme aracı, 6 adet bölge kontrol aracı, 1 adet hizmet aracı, 2 adet mini golf süpürme aracı ile Belediyemiz sınırlarında günlük ortalama 398.585 kg. çöp toplanmaktadır.

1. VARDİYA : Sabah saat 06:00'dan başlayıp öğleden sonra 15:00'e kadar trafiğe uygun olan yerlerdeki çöpler alınmaktadır.

2. VARDİYA : Öğlen saat 15:00'de başlayıp gece 21:00'de bitmektedir.

3. VARDİYA (GECE) : Bu vardiyada gece semt pazarlarının çöpleri alınmakta ve yıkanmaktadır. Ayrıca gündüz trafiğin yoğun olduğu ana arterler ve bazı mahalleler gece saat 21:00'den sabah saat 06:00'a kadar çöpleri toplanmaktadır.

1 Günde Toplanan Ortalama Çöp Miktarı : 500.000 kg.
1 Ayda Toplanan Ortalama Çöp Miktarı : 15.000.000 kg.
1 Yılda Toplanan Ortalama Çöp Miktarı : 180.000.000kg.

CADDE, SOKAK VE ANA ARTERLERİN SÜPÜRÜLMESİ

İlçemiz ana arterleri, sokak ve mahallelerimizin tamamı sabah saat 06:00 itibari ile süpürülmeye başlanmaktadır. Ayrıca saat 15:00 itibari ile tüm ana arter ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerimizde saat 23:00'e kadar süpürgeci ekiplerimiz çalışmaktadır. Gece saat 23:00 itibariyle sabah saat 06:00'ya kadar çöp toplanan ana arterlerin süpürme ve temizliği yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz elemanları tarafından kullanılmakta olan çöp süpürme araçları ile ilçemiz dahilindeki cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülmektedir.

Müdürlüğümüzde çalışmakta olan bayan işçi personel tarafından kullanılmakta olan mini golf süpürme araçları ile Büyükdere Caddesi, Halaskargazi Caddesi ve Cumhuriyet Caddesi kaldırım ve yol kenarları süpürülmektedir.



GECE VE GÜNDÜZ HAZIR EKİP

Hazır ekiplerimiz her gün belirlenen semtlerde grup çalışması yapmakta, çöp ev, metruk binalar, boş alanlar, siteler ve yeşil alanlarda temizlik çalışması yapmaktadır. Ayrıca hazır ekibimiz zaman zaman Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün çalışmalarına da yardımcı olmaktadır.

Gece hazır ekibimiz saat 23:00'de göreve başlayıp, sabah saat 06:00'ya kadar tüm ana arterler ve Nişantaşı, Şişli Merkez Mahallesi, Osmanbey, Bozkurt Mah. Duatepe Mah. Feriköy Mah. Paşa Mah. Fulya Mah. Meşrutiyet Mah. 19 Mayıs Mah. Halideedipadivar Mah. ve Cumhuriyet Mahallesi'nin temizliğine devam etmektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2017 –31.12.2017 tarihleri arasında ilçemiz sınırları dahilinde bulunan çöp evi olarak tabir ettiğimiz yerlerden 43 tanesinin de temizliği yapılmıştır.

CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI

Müdürlüğümüz tarafından gece ve gündüz olmak üzere tüm bölgelerimizde düzenli olarak yıkama çalışmalarını sürdürmekteyiz.

Sabah saat 06:00 itibariyle yıkama tankerlerimiz ile düzenli bir şekilde tüm mahalle ve sokaklarımızda yıkama yapılmaktadır.

Gece ise yıkama tankerlerimiz ile 21:00 itibariyle ana arterler ve gündüz trafiğin yoğun olduğu, yıkama yapılamayan semtlerimiz ile semt pazarlarının yıkanması sürdürülmektedir.

Çok fonksiyonlu kullanılmakta olan sıcak sulu mobil kent temizlik aracımız ile; ilçemiz dahilinde bulunan çöp toplama noktalarında oluşan kirler, ana arterlerdeki kaldırımlar, tüm bölgelerdeki tretuvarlar, çaça konteynırları, 800 lt'lik konteynırlar, konteynır çevreleri yıkanıp, dezenfekte edilmektedir.



İBADET YERLERİNİN TEMİZLENMESİ

Mobil halı yıkama aracımız ile ekiplerimiz tarafından, ilçemiz sınırlarında bulunan 53 camii-mescit ve 1 cem evinin tüm halı ve iç temizliği ile dezenfekte işlemleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.



İÇME SUYU DAĞITIMI

Müdürlüğümüzce 5 adet içme suyu tankeri ile Paşa Mahallesi'nde 27 noktada, İzzetpaşa Mahallesi'nde 15 noktada, Yayla Mahallesi'nde 27 noktada, Kuştepe Mahallesi'nde 53 noktada, Mahmutşevketpaşa Mahallesi'nde 6 noktada, İnönü Mahallesi'nde 5 noktada, Mecidiyeköy Mahallesi'nde 12 noktada ve Halilrifatpaşa Mahallesi'nde 30 noktada, Es-kişehir Mahallesi'nde 5 noktada, Halideedipadivar Mahallesi'nde 6 noktada, Feriköy Mahallesi'nde 5 noktada, Gül-

bahar Mahallesi'nde 10 noktada, Esentepe Mahallesi'nde 3 noktada, Ergenekon Mahallesi'nde 2 noktada ekonomik olarak ihtiyaç sahiplerine düzenli bir şekilde içme suyu dağıtımı yapılmaktadır.

Yaz aylarında ise dernek ve okul gezilerine de Müdürlüğümüz tarafından içme suyu sağlanmaktadır.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE YIKANMASI

Belediyemiz sınırları içinde bulunan kapalı ve açık semt pazarlarının temizlenmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi Müdürlüğümüz ekipleri tarafından akşam saat 21:00 ile 01:00 saatleri arası yapılmaktadır. Ayrıca pazar ekibi iş bitiminde o günkü program dahilindeki mahallelerin temizliğini yapmaktadır.

BOYAMA EKİBİ İLE VERİLEN HİZMETLER

Boyama ekibimiz, ilçemiz dahilinde bulunan cadde ve sokak tretuvarları, yaya geçitleri, hız kesici yol tümsekleri, döner kavşakları, merdivenler, ibadet yerleri ve mezarlık duvarları ile kötü görüntü teşkil eden tüm boş duvarların boyama işlerini yapmaktadır. Boyama ekibimiz; ayrıca cadde ve sokaklarda bulunan konteynırları boyamakta, duvarlara yazılan yazıları silmektedir.

ZABITA EKİBİ İLE VERİLEN HİZMETLER:

- Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan Zabıta ekibimizin 01.01.2017 –31.12.2017 tarihleri arasındaki çalışmaları aşağıda belirtilmiştir:
- Zamansız ve düzensiz çöp çıkarıp çevreyi kirletenlere, Belediyemize harç yatırmadan el ilanları dağıtıp çevreyi kirletenlere 36 adet ceza zaptı kesilmiştir.
- Hurda ve kağıt toplayıcıları; bölgelerde kötü görüntü, koku, haşere ve yangın tehlikesi arz ettiğinden faaliyetlerine engel olunmaktadır.
- Sahipli ve sahihsiz viran yapıların çevreye zarar vermesi için gerekli önlemlerin alınması konusunda yaptırım uygulanmıştır.
- Tespit ettiğimiz ve bize başvurup temizlenmesi istenen 43 adet çöp evinin temizliği yapılmış ve Veteriner Müdürlüğü tarafından ilaçlanması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze dilekçe ve mail ile müracaatı olan 5479 adet şikayet evrakı ile Çözüm Merkezine müracaatı olan şikayet evrakları neticelendirilmiştir.
- Mahallelerde dağıtılan içme suyu dağıtımına nezaret edilmektedir.
- Ayrıca konutlara ve işyerlerine temizlik yönünden 380 adet yazılı ve şifai tebligat yapılmıştır.

BÜRO ÇALIŞMALARI

Büromuzda Müdürlüğümüz tüm memur ve işçi personelinin maaş, sosyal hakları, izin, emeklilik gibi tüm parasal ve resmi işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzün tüm yazışmaları yapılmaktadır. Gelen evraklar ile giden evraklar bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır. 01.01.2017– 31.12.2017 tarihleri arasında 661 giden evrak kayıt edilmiştir. 987 gelen evrak kayıt edilmiş ve evrakların tamamı sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüzce yürütülen bu hizmetlerin büyük bölümü yüklenici firmalara ihale edilmek suretiyle gerçekleştirilmektedir.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

3194 SAYILI İMAR KANUNUNA GÖRE YAPI TATİL TUTANAĞI	81 Adet
3194 SAYILI İMAR KANUNUNA GÖRE YIKIM KARARI	53 Adet
3194 SAYILI İMAR KANUNUNA GÖRE PARA CEZASI	79 Adet
PLANLI ALANLAR İMAR YÖNETMELİ-ĞİNİN 59. MADDESİNE GÖRE İZİN	221 Adet
TEMEL ÜSTÜ VİZESİ	333 Adet
İSKELE BELGESİ	71 Adet
YIKIM RUHSATI	375 Adet
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	251 Adet
TOPRAK VİZESİ	337 Adet
TEMEL VİZESİ	342 Adet

- İlçemiz dahilinde yapı ruhsatı alan yapıların yapı ruhsatı ve tasdikli mimari projesine uygun olarak yapılmasını denetlemek.

- Ruhsat ve Tasdikli projesine uygun yapımı devam eden inşaatlara Toprak, Temel, Temel üstü vizelerinin verilmesi.

- Yapı Denetim Firmalarının Hakedişlerinin ödenmesini sağlamak.

- Projesine uygun yapılan yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.

- Mevcut binalardaki konut ve işyerleri için talep edilen onarım ve dekorasyon işleri ve iskele belgesi ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak yönetmelikte belirtilen şartlara uygun yapılmak üzere izin vermek ve denetlemek.

- Vatandaşlardan gelen eski binalarla ilgili her türlü yazılı ve sözlü başvuruları imar kanunu ve kat mülkiyeti kanunu dahilinde incelenmesi ve sonuçlandırılması.

- Tasdikli projesine aykırı yapılan inşaatlara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak.

- Tespit edilen olumsuzlukları Zabıta Müdürlüğüne yazılı ve şifahi olarak bildirmek ve daha sıkı denetlenmesini sağlamak.

- Zabıta müdürlüğümüzden gelen şifahi ve yazılı bilgileri değerlendirmek.

- Projesine aykırı yapılan inşaatlar hakkında 3194 sayılı imar kanununun ilgili maddeleri gereğince yasal işlemleri başlatıp Yapı Tatil Tutanakları düzenlemek, Belediye Encümenine yıkım ve para cezası kararlarının alınmasını sağlamak.

- Kaçak ve projesine aykırı yapılan binalarda yıkım tamamlanmasını sağlamak.

- Yıkılacak yapı belediyemiz imkanları dahilinde yıkılabilecek konumda ise diğer ilgili müdürlükle ve kurumlara gerekli koordinasyonun sağlanmasını, yıkım yapılması için gerekli çevre ve teknik önlemlerin alınarak yıkımın tamamlanmasını sağlamak.

- Belediyemiz imkanları ile yıkımları yapılmayacak durumdaki binaların tespitlerinin yapılarak ihale yolu ile yıkımın yapılması için İhale Komisyonu başkanlığına bildirmek.

6306 SAYILI KANUNA GÖRE RİSKLİ YAPI BELİRTME YAZISI (TAPU'YA)	200 Adet
6306 SAYILI KANUNA GÖRE MUAFİYET YAZISI	239 Adet
6306 SAYILI KANUNA GÖRE YIKIM TEBLİGAT YAZISI	234 Adet
6306 SAYILI KANUNA GÖRE ZABITA 60-30 GÜN TEBLİGAT YAZISI	390 Adet
6306 SAYILI KANUN UYARINCA İTİRAZ-İTİRAZ SONUCU YAZISI	95 Adet
6306 SAYILI KANUN UYARINCA CİNS DEĞİŞİKLİĞİ YAZISI	30 Adet
ANITLAR YAZISI	10 Adet
6306 KİRA TEYİT YAZISI VE KİRA ONAYI YAZISI (ÇEVRE ŞEH.İL MÜD. İSTANBUL VE ÇEV.ŞEH. ANKARA	28 Adet

- Büyükşehir Belediye Başkanlığının yazılı ve sözlü yazılarının takibi ve yazışmaların yapılması, gerekli koordinasyonun sağlanması, istenen bilgi, belge ve projelerin gönderilmesi.

- Kaçak ve ruhsata aykırı yapı yapanlar ile mühür fekinde bulunanlar hakkında işlem yapılması için Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunmak.

- Müdürlüğümüzce yapılan aylık faaliyet raporlarının Kaymakamlık kanalı ile Mahalli İdareler Müdürlüğüne bildirmek.

- Tatil günleri için nöbet çizelgesi yaparak Teknik Elemanların görev yapmalarını sağlamak.

KENTSEL DÖNÜŞÜM BÜROSU

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanunun ilgili hükümlerine göre Riskli Yapı Tespit Raporlarını Bakanlık sisteminde onaylamak.

- Rapora göre; taşınmazın Riskli yapı olması halinde Tapu Müdürlüğüne yazı ile bildirmek.

- Rapora itiraz var ise; itiraz dilekçesiyle birlikte Riskli Yapı Tespit Raporunu İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirmek.

- Riskli yapı raporunun kesinleşmesi halinde 6306 sayılı kanunun ilgili hükümlerine göre yıkımla ilgili işlemler için yasal süreç başlaması için Zabıta Müdürlüğüne (altmış günden az olmamak üzere süre verilerek + 30 günden az olmamak üzere ek süre) yazı ile bildiriminde bulunmak.

- Yapı Nüfustan tahliye edilmemiş ise kanunun ilgili hükümleri uyarınca yapının tahliyesi için ilgili tüm Müdürlüklere ve Emniyete yazı ile bildirimde bulunmak.

- 6306 sayılı Kanuna göre taşınmazda ikamet etmiş malik ve kiracıların kira yardımı başvurularını değerlendirmek.

- Kira başvuru listelerini her ay İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne göndererek teyit almak.

- Teyit yazısı ile birlikte kira yardımı listesini her ay Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirmek.

- Onaylanmış kira ve Ziraat Bankasına yatırılmış kira yardımı tutarlarının tüm hak sahiplerinin hesaplarına EFT yapmak.

Zabıta Müdürlüğü

Büro Hizmetleri

Gelen evrak sayısı : 17778

Giden evrak sayısı : 18448

Kabahatler kanununa göre para cezası kesilen gerçek ve tüzel kişi sayısı : 1100

Şikayet ve Dilekçe Masası

Telefon yoluyla : 2750

BİMER ve CİMER yoluyla : 247

E-mail yoluyla ve sosyal medya : 1053

Çözüm merkezi yoluyla : 6873

- İmar Kanunu ve İmar Mevzuatlarına göre yapılan işlem : 351
- İşyerlerinin; ruhsat ve sıhhi yönden kontrolü : 2683
- Mühür fekkinden Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilen suç duyurusu : 37
- Başkanlık Makamınca ve Ulusal bayramlarda gerçekleştirilen tören hizmetleri : 24

Trafik ile ilgili Hizmetler

Yol ve tretuvarlara çakılan demir kazıkların sökülmesi Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar sürdürülmektedir.

Yaya kaldırımlarını ve yolları işgal eden parklanma ve reklam dubaları ile yaya kaldırımlarını tahrib eden demir kazıklar ekiplerimizin yaptığı toplu çalışmalarda toplatılmaktadır.

- Fen İşleri Müdürlüğü ile yapılan yol asfaltlama çalışması ve tretuar çalışmalarında parklanma yapmış araçların yer değişikliği yapılması sağlanan araç sayısı : 2300
- Fen İşleri Müdürlüğü ile yapılan yol Asfaltlama çalışması ve tretuar çalışmalarına engel teşkil eden araçların Şişli Belediyesi Ait oto parka çekilmesi sağlanan araç sayısı : 1750
- İmar Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalar sonucunda İmar Müdürlüğünden gelen evrak sayısı : 6550
- İmar Müdürlüğü ile yapılan asansör denetim çalışmaları sonucunda denetlenip uygunluk alan asansör sayısı 3500
- Asansör denetim çalışmaları sonucunda denetlenip uygun raporu alamayan ve bunun sonucunda mühürlenilen asansör sayısı : 2050
- İmar Müdürlüğü tarafından denetlenip mühürlenmesi istenen ve mühürlenilen 2050 asansörün ek süre alarak eksikliklerini tamamlamaları ve mühürlerinin açılması için 1700 asansör sahibi müracatta bulunmuş ve uygunluk raporu almıştır.
- 2017 yılı içerisinde Mühürlenip ve hala mühürlemesi muhafaza eden 350 asansör bulunmaktadır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Rehabilitasyon hizmetleri; sokak hayvanlarının insani yöntemlerle sokaktan alınması, muayene, tedavi, müşahede, kısırlaştırma, aşılama, sahiplendirme ve bunun gibi işlemleri kapsamaktadır. 11.06.2010 kabul tarihli 5996 sayılı "Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun "Veteriner hizmetleri ile ilgili faaliyet onayları" başlıklı 11.maddesi hükmü uyarınca yerel yönetimlerin sahipli hayvanlara bakması yasaklar kapsamına alınmıştır. Ancak sahipli-sahipsiz hayvan ayrımı gözetmeksizin tüm acil vakalara anında müdahale edilmektedir.



Aşılama kuduzu engelleyici tek seçenektir. Günümüzde kuduz hastalığı, etkili bir aşı yöntemi ile büyük oranda kontrol altına alınmıştır. Yavru köpeklerle ilk kuduz aşısı 3 aylık yaşta uygulanmalı ve her yıl düzenli olarak tekrar edilmelidir. Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemiz dahilindeki sokak hayvanlarının sahadaki tedavileri aralıksız olarak sürdürülmektedir.

SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYON AMAÇLI TOPLANMASI

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz içinde ki sokak hayvanları toplanarak kısırlaştırılmakta, üremenin kontrol altına alınması çalışmaları da yıllardır aralıksız sürdürülmektedir. Haftanın 7 günü hizmet verilen merkezimizde vatandaşlardan gelen ihbarlar değerlendirilerek hasta ve yaralı hayvanlar merkeze alınmakta, kedi atım alanı haline gelen parklara veteriner hekimler yönlendirilmekte, olası hastalıkların önüne geçmek için açık alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.

YASAL UYARI

Parkımıza **kedi terkedenler** hakkında 5199 sayılı kanun uyarınca cezai işlem uygulanacaktır. **Hayvanları Koruma Kanunu** uyarınca, sokak hayvanlarının yaşam alanlarını değiştirmek ve sahipli hayvanları terk etmek yasalarımıza göre **SUÇTUR!** Parkımızdaki mevcut kedilerin yaşam alanlarını ve sağlıklarını korumak için **kedi terk edenleri gördüğünüz zaman lütfen uyarın.** Sokak hayvanlarının yaşam haklarına gösterdiğiniz saygı ve desteğiniz için teşekkür ederiz.



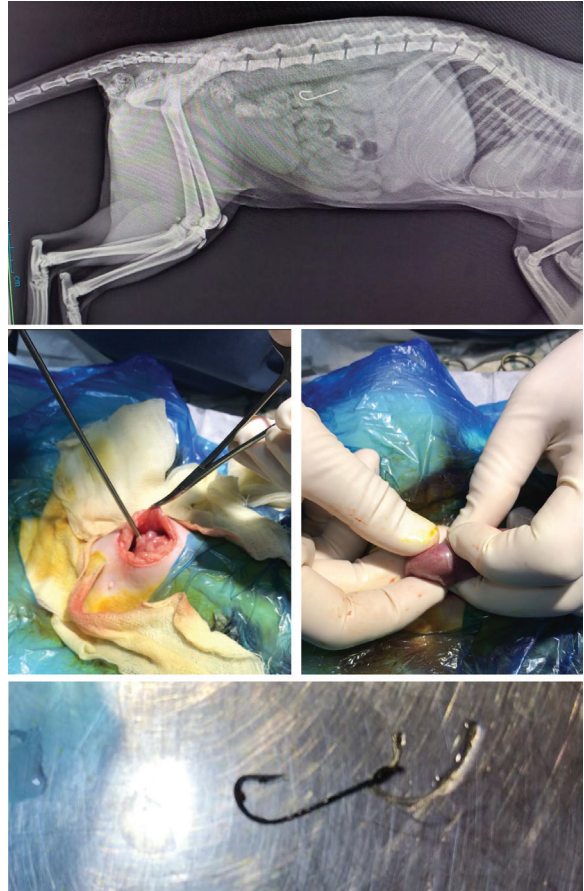
SOKAK HAYVANLARININ BAKIMI VE TEDAVİSİ

YILLARINA GÖRE KARŞILAŞTIRMALI SOKAK HAYVANI REHABİLİTASYON HİZMET VERİLERİ	2016	2017
Muayene ve Tedavi	6312	6775
Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı	18	26
Kısırlaştırılan Kedi	753	1044
Kısırlaştırılan Köpek	254	271
Kuduz Aşısı	1674	1991
Sokak Hayvanı Sahiplendirme	58	67
Mikroçip	84	59

2017 yılı içinde Veteriner İşleri Müdürlüğüne web-mail, çözüm merkezi, sosyal medya ve telefon aracılığıyla iletilen 9253 ihbar ve şikayet Veteriner İşleri Müdürlüğü personeli tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Haftanın 7 günü hizmet veren merkezimizde 2017 yılı içinde toplamda 6775 hayvana veteriner sağlık hizmeti sunulmuştur. Şişli'de yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarına 2017 yılı içinde 5 Veteriner Hekim, 2 Veteriner Sağlık Teknikeri ve 7 kişiden oluşan yardımcı sağlık personeli ile hizmet verilmiştir.

Rehabilitasyon merkezimizde geçici olarak barındırılan ortalama 200 adet hayvana düzenli olarak veteriner sağlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca gönüllüler tarafından getirilen hasta sokak hayvanlarına günlük rutin tedavi hizmeti de sunulmaktadır. Getirilen hayvanların sayıca çok olması ve her gelen hastaya yatışlı yer sağlama olanağının imkânsızlığı nedeniyle hayvan dostu kişilerle işbirliği içinde çalışmalarımız devam etmektedir.



SOKAK HAYVANLARININ KISIRLAŞTIRILMASI

Kısırlaştırma operasyonu kedi ve köpek nüfusunun kontrol edilebilmesi, evcil hayvanlarda rastlanan kalıtsal hastalıkların geçişinin önlenmesi, ırk özelliklerinin korunması ve bazı sağlık avantajları sağlaması nedeniyle yaygın olarak uygulanıp tavsiye edilmektedir.

KEDİ VE KÖPEKLERE ÜCRETSİZ MİKROÇİP UYGULAMASI

Şişli Belediyesi tarafından ilçemizde yaşayan sahipli kedi ve köpekler için ücretsiz mikroçip uygulaması başlatılmıştır. Pet mikroçip kayıp hayvanlar ve çalınan hayvanların bulunması için geliştirilmiş elektronik bir sistemdir. Deri altına yerleştirilen pirinç tanesi büyüklüğündeki çip, okuyucu cihaz ile taranarak hayvanın sahibiyle ilgili iletişim bilgilerine ulaşılır. Mikroçipler sinyal yayan takip cihazı olmadıkları için kaybolan hayvanların yerini bildiremezler ama içindeki verilerle bulunan hayvanların ailelerine hızlıca ulaşmasına aracılık ederler.



SOKAK HAYVANLARININ SAHIPLENDİRİLMESİ

Sosyal medya sayfalarımız aracılığıyla yuva bekleyen sokak hayvanlarını sahiplendirme çalışmaları sürdürülmekte, kaybolan, sahipleri tarafından aranan veya bulunan hayvanların da ilanları güncel olarak yayınlanmaktadır. 2017 yılı içinde 37 kedi, 21 köpek toplam 58 sokak hayvanı kısırlaştırılıp aşıları yapıldıktan sonra resmi olarak düzenlenen sahiplendirme sözleşmesiyle yuvalandırılmış ve mikroçip takılarak kayıt altına alınmıştır.



SOKAK HAYVANLARININ BESLENMESİ VE KORUNMASI

Kendi enerjisini üreten Pati Büfe, üst haznesine atılan pet şişe ve metal kutular karşılığında besleme kaplarına bir miktar kuru mama dökmetedir. Su haznesine dökülen suları da mamaların yanındaki tepside biriktirmektedir. Sokak hayvanlarının yaşam hakları ve beslenmesinin önemi hakkında farkındalık oluşturan Pati Büfeler geri dönüşebilir atıkların toplanmasına da aracılık ettiğinden toplumsal çevre bilincinin yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır.



Mekanik besleme odaklarının herhangi bir enerji gereksinimi duymadan mama bittikçe dökülme prensibi ile çalışması, boyutlarının küçük, kurulumunun kolay olması nedeni ile yeni dönemde sayısının artırılarak daha fazla tercih sebebi olması planlanmaktadır.



Aşırı yaz sıcaklarında sokak hayvanlarının susuzluktan ölmeleri için başlatılan ve farkındalık yaratmayı amaçlayan "Kap bizden, su sizden" projemiz birçok belediye tarafından da örnek alınıp uygulanmış ve ülke genelinde de yaygınlaşmaya başlamıştır. Ayrıca müdürlüğümüz tarafından afişlerle bilgilendirmeler yapılmaktadır.

YASAL UYARI!

SOKAKLARDA YAŞAYAN HAYVANLAR, 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU'NUN GÜVENCESİ VE KORUMASI ALTINDADIR.

HAYVANLARIN YAŞAM HAKKINA ZARAR VERMEK YASAL OLARAK CEZAYA TABİDİR.



www.sisli.bel.tr

0212 708 8888



KANATLI VE YABAN HAYVANLARINA İLK MÜDAHALE

Çözüm Merkezine çok yoğun şikayet ve yardım talepleri iletilmektedir. Veteriner İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz tarafımıza ulaşan kanatlı şikayetlerini titizlikle değerlendirmektedir. Basit yaralanma, güçten düşme ya da sıkışma gibi durumlara maruz kalmış ağır hastalık ya da yaraları bulunmayan karga, martı ve güvercin gibi hayvanlar ilk müdahalelerinin ardından doğal ortamlarına salınmakta uzmanlık gerektiren vakalar ilk müdahaleleri yapıldıktan sonra İstanbul Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ne götürülmektedir.



DENETİM VE KONTROL HİZMETLERİ

RUHSAT DENETİMLERİ

Ruhsat Müdürlüğü'ne yapılan işyeri ruhsat başvurularında, Biyosidal ürünler, hayvan ve hayvansal gıdaların bulunduğu, üretildiği ve satışa sunulduğu işyerlerinin yasal mevzuata uygun olarak düzenlenip düzenlenmediği hakkında Ruhsat Müdürlüğü'ne bilgi verilmektedir. 2017 yılı içinde Ruhsat Müdürlüğümüzden gönderilen 10 adet evrak değerlendirilmiştir. Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde görev yapan bir asıl bir de yedek Veteriner Hekim personelimiz Yer Seçim Komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiş ve yılı içerisinde 15 işyeri başvurusunda yer seçim komisyonu üyesi olarak görev yapmışlardır.

PETSHOP DENETİMLERİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü kurumsal web mail adresine,

çözüm merkezi ve Belediyemiz sosyal medya hesaplarına pet-shoplarda hayvan satışını Belediye olarak yasaklamamız konusunda çok sayıda talep iletilmektedir. Hiçbir Belediye, Bakanlıkça ruhsatlandırılan işyerlerini kapama ve hayvan satışına yasak getirme yetkisine sahip değildir. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği hükümleri gereğince, ilçemiz içindeki hayvan satış yerleri düzenli olarak hekimlerimizce kontrol edilmektedir.

ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Çözüm merkezi aracılığıyla acil ihbar olarak iletilen vakalarda, hayvanlara kontrollü yaklaşma konusunda tecrübeli personelimiz hayvan kurtarma çalışmaları da yapmaktadır. İşçi sağlığı ve güvenliğinin riske gireceği durumlarda da Şişli İtfaiye biriminden destek alınmaktadır.

VEKTÖRLE MÜCADELE (İLAÇLAMA HİZMETLERİ)

Sıcak yaz günlerinde hayvansal atıklardan ve ev çöplerinden kaynaklanan karasineklerle mücadelede kimyasal ilaçlar kullanılmamıştır. Karasinek şikâyetinin tespit edildiği park ve bahçelerde, hayvanların yoğun olarak yaşadığı yerler ve mesire alanlarında, sinek tuzakları olan organik yemler, aktif mikroorganizmalar ve tuzak ipleri kullanılarak çevre dostu bir çalışmayla hedef canlılarla mücadele edilmiştir.



Tespit edilen üreme odaklarındaki ıslah çalışmaları için gerekli tedbirler alınarak ilgili kurumlara da bilgilendirme yapılmıştır. Haşere ile mücadelede çevre ve halk sağlığı öncelikli olduğu için kültürel, fiziksel, biyolojik ve en son olarak da kimyasal mücadele yöntemleri kullanılmıştır. Entegre (kültürel, fiziksel, biyolojik ve kimyasal) olarak yapılan mücadelede üreme kaynağı olabilecek tüm noktalarda 2 ayrı araç ve ekiple Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan açık alan vektör mücadele çalışmalarına destek verilmiştir.

Gelen vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi:

Kapalı alanda yapılacak rezidüel ilaçlama ve kemirgenlerle mücadelede şikâyetleri yerinde incelenerek, şikâyeti oluşturan kaynaklar tespit edilmekte ve yapılacak ilaçlamanın ve mücadelenin şekline karar verilmektedir. İlaçlama hizmetlerimizde bir zararlı ile mücadele ederken diğer canlıların doğal dengedeki yerini bozmadan ekolojik devamlılığın sağlanması hedeflenmektedir.

İLAÇLAMA HİZMETLERİ	İLAÇLAMA SAYILARI	
	2016	2017
Vatandaş Şikayetleri	1785	2067
Okullar	56	51
Kamu Kuruluşları	90	86
Hastane	3	4
Sağlık Ocakları	4	11
İbadet Merkezleri	52	43
Kültür Merkezleri	16	11
Spor Merkezleri	10	6
Parklar ve Mesire Alanları	190	141
Halı Saha ve Stadyumlar	5	0
Dernekler	6	8
Mezarlıklar	6	7
Kreş	24	38
Toplam	2247	2473

KURBAN HİZMETLERİ

Şişli İlçe Kurban Hizmetleri Komisyon Kararları uyarınca ilçemizde kurban hizmetleri sürdürülmektedir. Kesim yerlerinde karmaşanın önlenmesi için randevu sistemi getirilerek bilgi afişleri asılmıştır. Kurban kesim yerlerinde vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir bayram geçirmelerini sağlamaya yönelik bilgilendirici broşürle birlikte gıdalla uyumlu kurban taşıma poşetleri dağıtılmıştır. Satış yerlerinden kaçan büyükbaş hayvanların yakalanması için Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yakalama timi oluşturularak bayram öncesi ve sonrası gelen ihbarlar değerlendirilerek kaçan hayvanlar uyuşturularak yakalanmıştır. Kurban Bayramı öncesinde Emniyet Teşkilatı, Zabıta Müdürlüğü ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyon sağlanarak, kaçak hayvan hareketlerine karşı kontrol ve denetimlerinin sayısı artırılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından da alanlarda biriken hayvansal atıklar düzenli olarak uzaklaştırılmış, satış ve kesim yerlerinin temiz tutulması için de nöbetçi ekipler görevlendirilmiştir.



TOPLUM BİLİNCİ OLUŞTURMAYA YÖNELİK FAALİYETLERİMİZ

ACİL DURUMLAR İÇİN HASTA HAYVAN TAŞIMA ÇANTALARI

Hasta ve yaralı hayvanların en yakın tedavi merkezlerine vatandaşlarımız tarafından ulaştırılması için her zaman el altında bulundurulacak yer kaplamayan acil durumlar için demonte hasta taşıma çantaları tasarlanmıştır. Merkezimizde de hasta kedi ve kanatlı transferleri için yoğun olarak kullanılan taşıma çantaları büyük kolaylık sağlamıştır.



POLİPROPİLEN KEDİ EVLERİ

Kötü hava koşullarında sığınacak yer bulamayan sokak kedileri için ilçe sakinlerimiz sokak aralarına kartondan yaptıkları evleri yerleştirdiler de Müdürlüğümüze bu konu hakkında sınırsız sayıda başvuru yapılmaktadır.



Ahşap evlerle kıyaslandığında maliyeti oldukça düşük olan bu evler beklenenin çok üzerinde yoğun ilgi ve sempatiyle karşılanmıştır. Sosyal medya paylaşımları nedeniyle ilçe ve il dışından gelen yazılı talepler de ayrı ayrı cevaplanarak dosyalanmıştır. Sokak hayvanları yararına fark yaratan öncü çalışmalarımıza bir yenisi daha eklenmiş ve projenin yaygınlaşması için istekli kurum ve kuruluşlara kedi evlerinin üretim detayları hakkında ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.

SEYYAR BESLEME KAPLARI

Yaşam hakları ile ilgili çalışmalar yapan sivil toplum örgütleri Şişli Belediyesi tarafından başlatılan “Kap Bizden, Su Sizden” kampanyasına destek vererek ülke çapında yaygınlaşmasını sağlamışlardır.



TASMALAR İÇİN POŞET DİSPENSERLERİ

İnsan ve hayvan sağlığı konusunda farkındalık sağlamak için köpeklerin yoğun olarak gezdirildiği yerlerde ekiplerimiz tarafından hayvan sahiplerine tasmlara takmaları için poşet dispenserleri dağıtılmıştır.



DÜNYA HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Tüm dünyada kutlanan 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü, ülkemizde de kutlanıyor. Çocukların büyük kısmının hayvanlarla iyi anlaştığı ve evcil hayvan sahibi olmak istediği bilinen bir gerçek olup bu koruma gününde okullarımızda, alt yaş gruplarına eğlenceli ve çocuklarımızın doğuştan gelen bu hayvan sevgilerini kaybetmemelerini sağlamak, onları daha merhametli insanlar haline getirmek için bilgilendirici etkinlikler düzenliyoruz.

ŞOKAK HAYVANLARINA, SEVGİ ELİNİ UZATAN ÖĞRENCİLER

Okul ziyaretlerinde çocuklarımız ve gençlerimiz merkezimizde barındırılan hayvanlarımız için mama ve hayvanların ihtiyaç duyabilecekleri malzemeleri getirmekte, gözetimimiz altında onları besleyerek hayvanlarla güvenli iletişim kurmayı da öğrenmektedirler.



OKUL EĞİTİMLERİ

Şişli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak ilçede bulunan ilköğretim okullarına giderek hayvanlara karşı nasıl davranılması gerektiği konusunda öğrencilere eğitimler veriyoruz. 5 yıldır devam eden proje ile Şişlide yaklaşık 3 bin çocuk, hayvanların korunması ve beslenmesi konularında bilgilendirici eğitimler aldı.



İşletme Müdürlüğü

AYAZAĞA MESİRE ALANI

Ayazağa Bölgesinde bulunan 10 hektar 104 dönüm tahsisli 10 yıllığına Orman Bölge Müdürlüğünden kiralanmış İlçe halkımızın, vatandaşların ve Derneklerin kullanabileceği piknik alanı olarak hizmet vermekteyiz. Müdürlüğümüze devir olduktan sonra barbeküler yapılmış, yeni tuvaletler ve yeni masalar alınmış olup çevre düzenlemeleri yapılarak halkımızın daha güzel zaman geçirebilmeleri için faydalı alanlar sağlanmıştır. 2017 yılı içerisinde toplam 20 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

27/10/2015 tarihli 710/1894730 referanslı Başkanlık Oluru ve 02/11/2011 tarih 700 No' lu Encümen Kararı ile kiralanmıştır.

Ayazağa Mesire Alanında yapılacak organizasyonlardan her organizasyon için 2017 yılı için 1.300 TL bedel alınırken 2018 yılı için de tüm organizasyonlardan alınacak bedel 1.300 TL'dir.

Çalışan Kişi Sayısı: 6 Kişi
Adres: Ayazağa Mah. Yeşiltepe Mevki C Tipi Mesire Alanı



OTOPARKLARIMIZ

Otoparkların Müdürlüğümüze devri hususunda 07.05.2014 tarih ve 2014/1411/1721132 sayılı Başkanlık Onayı alınmış olup, teslim tutanağı ile Emlak İstimlak Müdürlüğünden devralınmıştır.

TOPAĞACI OTOPARKI

Otoparkımız bilet ve abonman kart sistemiyle çalışmakta olup, 6 katlı kapalı ve 240 adet araç kapasitesine sahiptir.

Çalışan Kişi Sayısı: 7 Kişi
Adres: Nişantaşı İhlamur Yolu Sk. No:51/2
Ücret Tarifesi
15 dk-5 saat ücreti: 15 TL.
5 saat sonrası ücret: 25 TL.
Aylık Abone Ücreti (Küçük Araç) : 300 TL.
Aylık Abone ücreti (Büyük Araç) :385 TL.

DERVİŞ EROĞLU OTOPARKI

Otoparkımız bilet ve abonman kart sistemiyle çalışmakta olup, 3 katlı kapalı ve 120 adet araç kapasitesine sahiptir.

Çalışan Kişi Sayısı: 6 Kişi
Adres: Feriköy Mh. Kuyulubağ Sk. No:101
Ücret Tarifesi
15 dk-5 saat ücreti: 10 TL.
5 saat sonrası ücret: 13,50 TL.
Aylık Abone Ücreti: 250 TL.

OSMANBEY (TUĞRUL) OTOPARKI

Otoparkımız bilet ve abonman kart sistemiyle çalışmakta olup, 2 katlı kapalı ve 65 adet araç kapasitesine sahiptir.

Çalışan Kişi Sayısı: 6 Kişi
Adres: Meşrutiyet Mh. Tuğrul Sk. 12A
Ücret Tarifesi
15 dk-5 saat ücreti: 12 TL
5 saat sonrası ücret: 13,50 TL
Aylık Abone Ücreti: 250 TL

ŞİLE EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ

Belediyemizde çalışan personelin faydalanması amacı ile yapılan Şile Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, tesiste mevcut bulunan tüm konutların bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğünce giderilmiş, konutlarda kullanılacak eşyalar ise Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yenilenmiştir. Tesislerden faydalanacak personelin isim ve dönemleri kurulan komisyonla belirlenmektedir.

Çalışan Kişi Sayısı: 5 Kişi
Adres: Üsküdar Caddesi No:612 Şile / İstanbul



DERVİŞ EROĞLU KÜLTÜR MERKEZİ

Derviş Eroğlu Kültür Merkezi içinde bulunan düğün salonu Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Düğün salonunda düğün, nişan, kına, sünnet vb. etkinlikler için halkımıza ücret karşılığında kiraya verilmektedir. 2017 yılında toplam 210 adet etkinlik gerçekleşmiştir. Düğün salonu kapasitesi ortalama 300 kişiliktir.

Çalışan Kişi Sayısı: 10 Kişi

Adres: Feriköy Mh. Çobanoğlu Sk. No:101

Ücret: 2017 Yılı için Hafta içi 790 TL, Hafta sonu 1.120 TL

DERVİŞ EROĞLU BÜFE

Derviş Eroğlu Kültür Merkezi içinde bulunan büfe Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Maliyeye bildirimi yapılmış yazar kasa koyulmuştur. Salondaki düğün, nikâh ve nişanlara yönelik faaliyet göstermektedir.

Çalışan Kişi sayısı: 1 Kişi

Adres: Feriköy Mh. Çobanoğlu Sk. No:101

FULYA KAPALI YÜZME HAVUZU KAFETERYASI

Fulya kapalı yüzme havuzu içinde bulunan kafeterya Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Maliyeye bildirimi yapılmış yazar kasa koyulmuştur. Yüzme havuzuna gelenlere yönelik faaliyet göstermektedir.

Çalışan Kişi sayısı: 3 Kişi

Adres: Fulya Mahallesi Hakkı Yeten Caddesi No:18/A Şişli (Polat Tower Yanı)



FERİKÖY EMEKLİLER DİNLENME EVİ

Feriköy Mahallesinde bulunan Emekliler Dinlenme Evi Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, daha fazla emekliye hizmet verilmesi ve sosyal arkadaşlıklar kurabildikleri, Kültür Müdürlüğüyle ortaklaşa düzenlenen eğitici kursların yapıldığı ve emeklilerimizin rahatlığının sağlanması için faaliyet göstermektedir.

Çalışan Kişi sayısı: 11 Kişi

Adres: Feriköy Mahallesi Baruthane Caddesi No:96 Şişli



Müdürlüğümüze 2017 yılında 425 giden evrak, 304 gelen evrak takibi yapılmıştır.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde; ilçemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza aşağıda belirtilen iç birimler ve dış birimler çerçevesinde hizmetler sunulmaktadır.

İÇ BİRİMLER

- İlk Başvuru Birimi,
- Sosyal Yardım Hizmetleri Birimi,
- Aile ve Toplum Hizmetleri Birimi,
- Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Birimi,
- Göç Birimi,
- Proje Geliştirme Birimi,
- İdari ve Mali İşler Birimi

DIŞ BİRİMLER

- 3 adet Bilimevi
- 9 adet Toplum Merkezi
- Aşevi
- Sosyal Market
- 7 adet Çocuk Gündüz Bakımevi

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arası faaliyetlerimiz;

SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ BİRİMİ

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
Gıda Yardımı	546 Kişi
Nakdi Yardım	401 Kişi
Nakdi ve Gıda Yardımı	714 Kişi
Diğer Yardımlar (Tıbbi malzemeler,çeşitli aparatlar)	35 Kişi
Durumu Değerlendirilen,Yönetmelik Kapsamında Olmayıp Diğer Kurumlara Yönlendirilenler	17 Kişi
Asker Ailelerine Yönelik Nakdi yardım	135 Kişi
Taziye Yemeği	45.000 Öğün
Çocuk Gündüz Bakımevlerine (sabah kahvaltı,öğle yemeği,ara öğün)	436 Kişi
İhtiyaç sahibi 488 vatandaşa her gün iki öğün olmak üzere günlük toplamda	976 Öğün yemek
Resmi Kurumlar	400 Kişi
İlçe sınırlarımız içinde bulunan derneklere öğle yemeği	5 Dernek (154 Kişi)
İlköğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik Kıyafet Yardımı	25 Kişi
Ramazan ayında ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza ramazan kolisi dağıtımı	16.000 Kişi
Sosyal Market Çalışmaları	5269 aileye kıyafet 300 haneye mobilya
Şişli Belediyesi Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliğinin 6.,13.,14. maddesi gereğince yapılan aynı/ nakdi yardımlar	



AİLE VE TOPLUM HİZMETLERİ BİRİMİ

Kuştepe Toplum Merkezinde 13 hafta KİSEP (Kadın Sağlığı Eğitim Programı) eğitimi verilmiştir.	
24 Kasım 2017 Öğretmenler Günü dolayısıyla Müdürlüğümüze bağlı Çocuk Gündüz Bakım Evi, Bilimevi ve Toplum Merkezlerinde çalışan öğretmen, eğitimci ve usta öğreticilere yemek organizasyonu	
7 adet Çocuk Gündüz Bakım Evinde çocuk bakım hizmeti	436 Çocuk
3 adet Bilimevinde 8-14 yaş aralığındaki çocuk ve gençlerin, ilgi alanları, ihtiyaç duydukları alanlarda gruplanması ile yürütülecek eğitsel, sosyal ve sanatsal alanlarda çalışmalar yapmak	Yaz dönemi 216 Öğrenci Kış Dönemi 688 Öğrenci
9 adet Toplum Merkezinde düzenlenen Meslek edindirme ve beceri kurslarına katılım	1723 kişi
Müdürlüğümüzde görevli Psikologlar tarafından Aile Eğitim Programları, Psikolojik Danışmanlık ve Psikoterapi Hizmetleri	Danışan Sayısı:468 Seans Sayısı: 2054
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanununda geçen "Danışmanlık Tedbiri Uygulaması doğrultusunda; ilgili Mahkemece Müdürlüğümüze gönderilen dosyalarda adı geçen çocuk ve ailesine Danışmanlık tedbiri uygulamasını yapılmak	21 Çocuk
Çocuk Kütüphanesi Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı Projesi	750 üyesi bulunmakta Hergün ortalama 30 çocuk yararlanmaktadır

YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ BİRİMİ

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
10-16 Mayıs Engelliler Haftası Faaliyetleri	-Engelliler Haftası açılışı yapılmış. Şişli Meydanında Engelli Derneklerinin el emeklerinin sergilenmesi ve değerlendirilmesini içeren kermes düzenlenmiştir. -Şişli'de bulunan 12 Engelli Derneğin katılımı ile yürüyüş. -Engelli dernekleri ve ailelerine yemek - İhtiyacı bulunan Engelli vatandaşlar için akülü ve normal tekerlekli sandalye dağıtımı
Engelli ve Yaşlı/ Sosyal Yardım	212 engelli/ yaşlı ailenin başvurularının değerlendirilmesi/ Sosyal İnceleme
01.01.2017/ 31.12.2017 tarihi itibarı ile Sıcak Yemek Hizmeti	Ortalama 154 haneye Ortalama günlük 500 öğün sıcak yemek Aylık 15000 öğün- Yıllık 180.000 öğün sıcak yemek
03 Aralık Engelliler Günü	02.12.2017 Cumartesi günü Şişli Engelli Dernekleri Platformuna bağlı 12 derneğin üyelerine yemek organize edilmiş, engelli birey ve ailesi dahil 180 vatandaşa yemek hizmeti verilmiştir. Ayrıca derneklere danışmanlık, rehberlik desteği verilmiş, aynı/nakdi yardımlarla (gıda desteği, yemek desteği, kira desteği, derneklere belediyeye ait binalarda yer sağlanması) desteklenmektedir. Belediyemiz Zabıta Binası ve Ebe Kızı sokağındaki tadil edilen binada derneklerin yerleşimi sağlanmıştır.
Türkiye Harp Malulü Gaziler-Şehit-Dul ve Yetimler	Mart ayı dahili gaziler günü yemeği düzenlenmiş, 180 gazi ve ailesine yemek hizmeti verilmiştir. Derneğin günlük yemek ihtiyacı belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Ramazan ayı boyunca dernek üyeleri için aynı (gıda) destek verilmiştir.
Alzheimer Derneği	Yapılan protokol çerçevesinde, Alzheimer Gündüz Bakımevi için kira desteği sağlanmış, günlük yemek ihtiyacı karşılanmıştır. Şişli ilçesi dahilinde yaşayanlar için servis hizmeti sunulmuştur.
Halk Kart	Şişli İlçesi dahilinde yardıma muhtaç ailelere yapılan nakdi yardım Kasım 2017 tarihinden itibaren Halk Kart olarak hizmet verilmiş toplam 261 kişiye 82.300,00 TL. ödeme yapılmıştır.

GÖÇ BİRİMİ

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
07.01.2017 tarihinde Göçmen Kadınlarla Dayanışma Derneği ile toplantı	2 Sosyal Çalışma Görevlisi
06.02.2017 tarihinde Dış İlişkiler, Göç Birimi ve Göçmen Dayanışma Derneği ile toplantı	2 Sosyal Çalışma Görevlisi
24.02.2017 tarihinde Marmara Üniversitesi Kent Çalışmaları bölümüyle toplantı	2 Sosyal Çalışma Görevlisi
06.03.2017 tarihinde Danışmanlık tedbir il koordinasyon toplantısı	2 Sosyal Çalışma Görevlisi
11.03.2017 tarihinde Uluslararası Mülteci Hakları Derneği, Göç Akademisine katılım toplantı	1 Sosyal Çalışma Görevlisi
20-24 Mart 2017 M.E.B. Danışmanlık Tedbir Dosyası Eğitimi	2 Sosyal Çalışma Görevlisi
14-15 Nisan 2017 KADAV Çalıştay, STK binasında (Taksim)	1 Sosyal Çalışma Görevlisi
01.06.2017 tarihinde madde bağımlılığı ile ilgili fon çalışması (Valilik)	2 Sosyal Çalışma Görevlisi
02.06.2017 Madde bağımlılığı ile ilgili koordinasyon toplantısı	2 Sosyal Çalışma Görevlisi
10.07.2017 Madde bağımlılığı ile ilgili toplantı (Şişli Bld.-Kaymakamlık)	2 Sosyal Çalışma Görevlisi
18.07.2017 tarihinde Madde bağımlılığı ile ilgili toplantı (Bşk.Binası)	2 Sosyal Çalışma Görevlisi
02.08.2017 tarihinde toplum merkezleri toplantısı	2 Sosyal Çalışma Görevlisi
13.09.2017 tarihinde Marmara Belediyeler Göç Platformu toplantısı	1 Sosyal Çalışma Görevlisi
28.09.2017 tarihinde Türkiye’de yaşayan Suriyeliler arasında seks işçiliği toplantısı Kırmızı Şemsiye Cinsel Haklar Derneği ile	1 Sosyal Çalışma Görevlisi
29.10.2017 tarihinde Danışmanlık Tedbir İl koordinasyon toplantısı AFAD	2 Sosyal Çalışma Görevlisi
07.11.2017 tarihinde AÇEV ile Kreşler için uygulanması düşünülen BADEP Programının Görüşülmesi Kırmızı Şemsiye Cinsel Haklar Derneği ile	4 Sosyal Çalışma Görevlisi
16.11.2017 tarihinde Yerelden Küresele ; Medeniyetler ekseninde göç ve mülteciler toplantısı	2 Sosyal Çalışma Görevlisi



İŞ-KUR HİZMET NOKTASI

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
4904 Türkiye İş Kurumu Kanunu çerçevesinde Belediye bünyesinde İş-Kur Hizmet Noktasına iş başvurusunda bulunan vatandaşlar;	410 kişi
İşe yerleştirilen vatandaşlar	95 kişi

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arası faaliyetlerimiz;

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
Gelen muhtelif evrak sayısı	1730
Giden muhtelif evrak sayısı	1413

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan 25 mahalle muhtarlığından, Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerinin (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) uygun birime ve uygun kişilere yönlendirip, yerine getirilip getirilmediğinin takibini yapmaktadır.

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arası faaliyetlerimiz;

- 11/01/2017 tarihinde İlçemiz Kaymakamı İdris AKBIYIK başkanlığında ilçemizde “Bağımlılıkla Etkin Mücadele” toplantısına katılım sağlanmıştır.

- 08 Mart 2017 tarihinde Cumhuriyet Mahallesi muhtarlığı, yeni hizmet binasında hizmetine başlamıştır.

- 26 Mayıs 2017 tarihinde Muhtarlarımızın mahalle sorunları, dilek, görüş ve önerilerini belirlemek üzere düzenlenen kahvaltı etkinliğine Başkan Yardımcımız, Müdürler ve Muhtarlarımız katılım sağlamıştır.

- 10-17 Haziran 2017 tarihleri arasında K.K.T.C. Devletini Serdarlı Belediyesine ilçemiz muhtarları ile yerel yönetimlere ziyaret etkinliği,

- 19 Ekim Muhtarlar Günü Sayın Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve İlçemizde hizmet veren Muhtarların katılım ile Muhtarlar Günü kutlama etkinliği,

- 5 Ekim 2017’de İlçemiz Kaymakamı İdris AKBIYIK başkanlığında Eylül Ayı Muhtarlar ve Halk Toplantısına katılım sağlanmış ve belirlenen sorunlarla ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- 10 Kasım 2017 tarihinde Merkez Mahallesi muhtarlığı, yeni hizmet binasında hizmete başlamıştır.

- 19-20 Kasım 2017 tarihlerinde Sakarya, Sapanca Gural Otelde Sayın Belediye Başkanımız İlçemizde hizmet veren Muhtarlarımız ve eşlerinin katılımı ile gezi gözlem kültürel etkinlik düzenlenmiştir.

- 01 Aralık 2017’de İlçemiz Kaymakamı İdris AKBIYIK başkanlığında Kasım Ayı Muhtarlar ve Halk Toplantısına katılım sağlanmış ve belirlenen sorunlarla ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- 19 Aralık 2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Muhtarlıklar Gıda Tarım ve Hayvancılık daire Başkanlığı ve İlçe Belediyeleri Muhtarlıklar Müdürlüklerinin katılımıyla düzenlenen Müdürler toplantısına katılım sağlanmıştır.



Yapılan İşlem Adı	Sayısı
Gelen muhtelif evrak sayısı	247
Giden muhtelif evrak sayısı	144

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

FULYA HAVUZ MERKEZİ

Belediyemize ait fulyada bulunan havuz merkezimiz Yetişkin Erkek, Kadın 7/14 yaş çocuklarımıza ve engelli vatandaşlarımıza hizmetimiz devam etmektedir.

Ayrıca; Havuzumuzdan eğitimlerini tamamlamış 7-14 yaş çocuklarımıza eğitim sertifikaları dağıtılmıştır.



YAZ VE KIŞ SPOR OKULLARIMIZ

Yaz ve Kış Spor okullarımız ilçemize bağlı "Yayla" Spor Merkezinde devam etmektedir.

Yayla Spor Merkezi; çok yönlü Futbol, Basketbol, Tenis, Voleybol faaliyetlerin gerçekleştirilmesine uygun olarak İnşa edilmiştir.

Yayla Spor Merkezi; 2017 yılı içerisinde Yaz, Kış Spor Okulları 7/14 yaş aralığında;

Branş	Katılımcı Sayısı
Futbol	168
Basketbol	236
Tenis	82
Voleybol	38
Toplam	524



BELGRAD KOŞU ETKİNLİKLERİMİZ

11 Haziran - 3 Eylül 2017 tarihleri arasında her Pazar Dene-yimli Eğitimcilerimiz Eşliğinde Ücretsiz olarak Tüm Şişlide yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir. Koşu etkinliğimize katılım sağlayan vatandaşlarımıza sertifikaları dağıtılmıştır.

Bu etkinliğe toplamda ; 1428 kişi katılmıştır.

Hizmetimizden faydalanan Şişlili komşularımıza bitki çayla-rı, elma ve su ihtiyaçları karşılanmıştır.



YOGA VE ZUMBA ETKİNLİĞİMİZ

Yoga ve Zumba Etkinliğimiz Maçka Sanatçılar Parkında 7 Ekim – 4 Kasım tarihleri arasında Şişlide yaşayan tüm vatandaşlarımız hizmetimizden faydalanmıştır.

Etkinliğimize 1 aylık toplam katılımcı sayımız : 220 kişidir.

Etkinliğe katılan vatandaşlarımıza bitki çayı, su ve elma ik-ram edilmiştir.



AYAZAĞA YUSUF TUNAOĞLU STADYUMU

Başkanlığımız tarafından Ayazağa'da hizmete açılan Yusuf Tunaoğlu Stadyumu, ilçemizde bulunan amatör spor kulüp-lerine destek olmaya devam etmektedir.

DERNEKLER VE AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIMLAR

Amatör liglerde mücadele eden 17 kulüp ve derneklere ödül yönetmeliğimiz gereğince federasyon lisans ücretleri bedeli olarak maddi destek verilmiştir.

1. BAL LİGİ
-Halide Edip Adivar Spor Kulübü
2. SÜPER AMATÖR LİGİ
-Mecidiyeköy Spor Kulübü
-Nişantaşı Spor Kulübü
-Kuştepe Spor Kulübü
-Ferikey Spor Kulübü
-Taksim Spor Kulübü
1. AMATÖR LİGİ
-Ulu Tepe Spor Kulübü
-Mahmut Şevket Paşa Spor Kulübü
-Şişli Yayla Spor Kulübü

2. AMATÖR LİGİ
-Mecidiyeköy Tayfun Spor Kulübü
-İzzet Paşa Spor Kulübü
-Halil Rifat Paşa Spor Kulübü
-Öz Şişli Spor Kulübü
-Yeditepe Engelliler Spor Kulübü
ALT YAPI TAKIMLARI
-Sessizler Spor Kulübü
-Şişli Anadolu Spor Kulübü
-Şişli Güreş Kulübü

C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na istinaden iç kontrol; faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılması kapsamında, üst yönetimin idare üzerindeki kontrolünü kolaylaştıran, tüm iş akışlarını ve personeli kapsayan bir süreç ve yönetim modelidir. İç kontrol, faaliyetlerin gerek belirlenen amaçlara gerekse ilgili mevzuat ve düzenlemelere uygun bir şekilde yürütülmesini amaçlamakta olup bu yönüyle kurumun belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmasına yardımcı olur. İyi işleyen bir iç kontrol sistemi, amaç ve hedeflere ulaşma yeteneğini makul düzeyde garanti eder.

5018 sayılı kanunun 55 inci maddesi ve Maliye Bakanlığı'nın 02.12.2013 tarihli ve 10775 sayılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Hakkındaki Genelgesinde kamu idareleri tarafından Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının hazırlanmasının gerektiği belirtilmiştir. Bu kapsamda Başkanlığımızın, anılan genelgede belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde bütün birimlerimizin görüşleri alınarak "Şişli Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (2016/2017)" hazırlanarak üst yönetici onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün Yayınladığı Kamu İç Kontrol Rehberi'nde belirlenmiş ve iç kontrolün beş bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme başlıkları altında bulunan 18 adet standart ve 79 adet genel şarta uygun, 2017 yılında tamamlanması öngörülen 37 adet eylem belirlenmiştir. 2017 yılı sonunda ilgili müdürlüklerden gelen veriler ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve Başkanlık oluru ile Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilen "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu"nda belirtildiği üzere bu eylemlerden çoğunluğu ilgili müdürlüklerce tamamlanmış olup bir kısmı ise tamamlanmak üzere 2018/2019 dönemi için yürürlüğe girecek olan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'na aktarılmıştır.

Kontrol Ortamı Standartları ile ilgili;

Birimler tarafından faaliyetlerinde kullanılan ve belediye hizmetlerinin hızlı yürütülmesini sağlayan hazır formlar internet sayfamız üzerinden vatandaşların kullanımına açılmıştır. Hizmet binalarımızda fiziksel ve dijital ortamlarda tutulan verilerin güvenliğini sağlamak adına gerekli önlemler alınmış ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası kuruma kazandırılmıştır.

Risk Değerlendirme Standartları ile ilgili;

Belediyemizin faaliyetleriyle ilgili belirlemiş olduğu hedeflere ulaşmasında engel olabilecek risklerin birimler marifetiyle belirlenebilmesi ve bertaraf edilebilmesi için kurumsal risk yönetimi sistemi kurulmuştur. İç Denetim Birimi Başkanlığı'nın rehberliğinde hazırlanan Risk Strateji Belgesi, Başkanlık oluru ile yürürlüğe girmiş ve sistem dahilindeki aktörlerin sorumluluk sınırları belirlenmiştir.

Kontrol Faaliyetleri Standartları ile ilgili;

Kamu kurumlarının teşkilat yapısından, sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden, belgelerde bulunan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, geliştirilen e-Devlet uygulamalarının birbirine tek merkezden entegre edilerek a-Devlete (Akıllı Devlet) geçilmesini sağlayacak olan Kaysis alt uygulama sorumluları belirlenmiş ve entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Bilgi ve İletişim Standartları ile ilgili;

Vatandaşların talep, öneri ve şikayetlerini doğrudan ilgili birime iletilmesini sağlayan Çözüm Merkezi birimi kurulmuştur. Web sayfamız üzerinden ya da web tabanlı mesajlaşma uygulamaları kanalıyla Çözüm Merkezi'ne gelen iletiler bu şekilde hızlıca çözümlenebilmektedir. Kurum içinde birimlerin entegre çalışabilmesi için kurum içi intranet portalı oluşturulmuştur.

İzleme Standartları ile ilgili;

İç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve işlerlik kazanabilmesi için İç Denetim Birimi rehberliğinde görüşmeler sürekli olarak yapılmakta ve sistemin değerlendirilmesi adına raporlar oluşturulmaktadır.

Sonuç;

Belediyemiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin 2017 yılı gerçekleşme düzeylerinin analizi sonucu, işleğin bütününe ilişkin olarak İç Kontrol Sistemi'nin öneminin anlaşılması konusunda yapılan çalışmalara daha güçlü ve etkin şekilde devam edilmesi amaçlanmaktadır.

İç Denetim Birimi Başkanlığımız tarafından program döneminde gerçekleştirilmiş olan denetimlere ve danışmanlık faaliyetine ait bilgiler tablo halinde aşağıda yer almaktadır.

Denetim / Danışmanlık Adı	Denetim Alanının / Danışmanlık Faaliyetinin Kapsamı	Denetlenen / Danışmanlık Hizmeti Verilen Birim	Dönemi	Denetim / Danışmanlık Ekibi
Yönetişim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde "Etik Uygulamaları"na ilişkin geniş kapsamlı danışmanlık faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16/01/2017 – 03/03/2017 (35 iş günü)	İbrahim DÜNYA (İç Denetçi) Dr. Kenan KILIÇ (İç Denetçi) Vedi CELAYİR (DGS)
Çevre Koruma ve Kontrol Denetimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün "Çevresel Kirliliğin Önlenmesi Faaliyetleri"ne ilişkin işlemlerin sistem denetimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	23/01/2017 – 30/05/2017 (90 iş günü)	İbrahim DÜNYA (İç Denetçi) Vedi CELAYİR (DGS)
Çevre Koruma ve Kontrol Denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün "Sihhi Müesseseler Ruhsatlandırma İşlemleri"ne ilişkin sistem denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	06/03/2017 – 26/05/2017 (58 iş günü)	Dr. Kenan KILIÇ (İç Denetçi) Vedi CELAYİR (DGS)
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi Denetimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün "BT Kurum Seviyesi Kontrolleri ve Yönetişim Süreçleri"ne ilişkin işlemlerin bilgi teknolojileri (BT) denetimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	04/08/2017 – 08/12/2017 (89 iş günü)	Dr. Kenan KILIÇ (İç Denetçi) İbrahim DÜNYA (DGS)
Çevre Koruma ve Kontrol Denetimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün "Peyzaj Uygulamaları"na ilişkin işlemlerin sistem denetimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11/09/2017 – 01/12/2017 (60 iş günü)	İbrahim DÜNYA (İç Denetçi) Dr. Kenan KILIÇ (DGS)

02

Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri__96

B- Temel Politika ve Öncelikler__98

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planı'nda 2017 yılına ilişkin 5 adet stratejik amaç ve stratejik amaçlar doğrultusunda 37 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Şişli Belediyesi'nin 2017 yılına ilişkin Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ - I. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	SH I.1.1 İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ
	SH I.1.2 SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜÇLÜ MALİ YAPI
	SH I.1.3 STRATEJİK PLAN KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞTİRİLMESİ
	SH I.1.4 DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
	SH I.1.5 ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ YÖNETİMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
	SH I.1.6 KURUMSAL KİMLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE TANITIMI
	SH I.1.7 KURUM İÇİ BİLGİ VE EVRAK AKIŞ YÖNETİMİNİN GÜNCELLENMESİ
	SH I.1.8 BİLİŞİM ALT YAPISININ ETKİN KULLANIMI VE GELİŞTİRİLMESİ
	SH I.1.9 KAYIT DIŞI FAALİYETE KARŞI ETKİN VE SÜREKLİ DENETİM YAPILACAK
	SH I.1.10 ÖZEL PROJE ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI VE KAYNAK TEMİNİ
	SH I.1.11 KATILIMCILIK VE SİVİL TOPLUM İLE İLİŞKİLER
	SH I.1.12 ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARINI KOLAYLAŞTIRICI, TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMEYİ SAĞLAYICI VE ULAŞIMLARININ ENGELLENDİĞİ ALANLARDA SORUNLARINI GİDERİCİ ÖNLEMLER ALINACAK, HER TÜRLÜ AYRIMCILIĞA KARŞI KENT POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK
STRATEJİK AMAÇ - II. KENTSEL HİZMETLER; GEÇMİŞTEN GELECEĞE YENİLENEREK GELİŞEN ŞİŞLİ	SH II.2.1 KENTİN ÜST YAPI EKSİKLİKLERİ GİDERİLECEK
	SH II.2.2 KENTİN ALT YAPISINDAKİ SORUNLAR GİDERİLECEK
	SH II.2.3 İLÇEMİZİN TARİHİ DOKUSUNU KORUYUCU VE GÖRSEL ZENGİNLİĞİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR
	SH II.2.4 YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, MEVCUT YEŞİL ALANLARIN REVİZYONU GERÇEKLEŞTİRİLECEK
	SH II.2.5 YENİ SOSYAL-KÜLTÜREL, SANATSAL VE EĞİTSEL MEKANLAR OLUŞTURULACAK
	SH II.2.7 ŞİŞLİ'NİN ÇARPIK YAPILAŞMAYA KONU ALANLARI REHABİLİTE EDİLEREK ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞMESİNE EL VERECEK PROJELER İLE KENTLİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK VE ŞİŞLİ'YE DEĞER KATACAK PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLECEK
	SH II.2.8 GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK SURETİYLE ŞİŞLİ'NİN FARKLI MAHALLELERİNDE MAHALLE KİMLİĞİNE VE KENT ESTETİĞİNE UYGUN DÜZENLEMELER YAPILACAK

STRATEJİK AMAÇ - III. TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIK VE SAĞLIKLI YAŞANABİLİR ÇEVRE	SH III.3.1 TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI, KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILARAK ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI
	SH III.3.2 HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
	SH III.3.3 EVDE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ AÇISINDAN NİTELİĞİ ARTIRILACAK
	SH III.3.4 SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAK
	SH III.3.5 YAŞANILABİLİR ÇEVRE KOŞULLARI OLUŞTURULACAK VE TÜKETİM SONUCU ORTAYA ÇIKAN KATI ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI YOLUNDA TOPLUMSAL BİLİNÇ YARATILACAK
	SH III.3.6 ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE, İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYEBİLECEK UNSURLAR ORTADAN KALDIRILARAK SAĞLIKLI, ESENKLİ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT ORTAMI OLUŞTURULACAK
	SH III.3.7 TOPLUMDA HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, HAYVAN HAKLARI İHLALLERİNİN ÖNLENMESİNİ SAĞLAMAK VE BU DOĞRULTUDA KAMUOYUNU BİLİNÇLENDİRMEK
	SH III.3.8 ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN-ÇALIŞAN HERKES SAĞLIĞA YÖNELİK RİSKLERDEN KORUNACAK, SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA "İNSAN ODAKLI" POLİTİKALAR İZLENECEK
	SH III.3.9 HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLER ARTIRILACAK VE ETKİNLEŞTİRİLECEK
STRATEJİK AMAÇ - IV. EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	SH IV.4.1 KENTİN VE KENTLİNİN SANATA, EĞİTİME VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE EN ÜST DÜZEYDE ULAŞMASINI MÜMKÜN KILACAK POLİTİKALAR OLUŞTURULACAK
	SH IV.4.2 ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN YOKSUL, EVSİZ, GÖÇMEN, AYRIMCILIĞA MARUZ KALAN KİŞİ VE AİLELERİNE ASGARİ STANDARTLARDA YAŞAMLARINI SÜRDÜREBİLMELERİNE OLANAK VERECEK HER TÜRLÜ YARDIM YAPILACAK
	SH IV.4.3 ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE SPORCULARA DESTEK VERİLECEK
	SH IV.4.4 İSTİHDAMI ARTIRMAK ÜZERE MESLEKİ VE ÖRGÜN EĞİTİM OLANAKLARI YARATILARAK, İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLAR İLE KOORDİNASYON SAĞLANACAK
	SH IV.4.5 KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİ SAĞLANACAK
	SH IV.4.6 ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN GENÇLERE YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ, İHTİYAÇ TEMELİNDE ETKİN, YAYGIN VE NİTELİKLİ OLARAK UYGULANACAK
	SH IV.4.8 ERİŞİLEBİLİR YAŞAM: ENGELSİZ ŞİŞLİ
STRATEJİK AMAÇ - V. ULUSLARARASI İLİŞKİLER	SH V.5.1 ŞİŞLİ'NİN ETKİLEŞİM KAABİLİYETİ VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞI ARTIRILACAK
	SH V.5.2 PROJELERE FON KURULUŞLARINDAN KAYNAK SAĞLANACAK

B- Temel Politika ve Öncelikler

Şişli Belediyesi olarak temel ilkelerimiz;

- Doğaya, çevreye, değerlerimize, kültürel mirasımıza, sanata duyarlı,
- Bireysel farklılıklara ve emeğe saygılı olmak,
- Kararlarında, uygulamalarında ve iletişimde açıklık,
- Faaliyet ve hizmetlerinde kurumsallık, hesap verebilirlik, sürdürülebilirlik, ulaşılabilirlik ve verimliliğe önem vermek,
- Bunun için yeniliklerden ve ileri teknolojiden yararlanmak,
- Politikalarında öngörülü, demokratik, katılımcı ve insan odaklı yaklaşıma sahip olmak
- Şişli Halkının belediyeçilik hizmetleri ile ilgili beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak,
- Hizmetlerimizden faydalanan ve etkilenen tüm kesimler ile çalışanlarımızın kurumumuza duydukları güveni sürekli geliştirerek, öncü ve kaliteli belediyeçilik hizmeti sunmak,
- Öncü belediye anlayışıyla; ilçemizde bulunan tüm eğitim kurumlarının her yönden desteklenerek fiziki ve diğer koşullarının çağdaş standartlara yükseltilmesi ile çağdaş, güvenli ve kaliteli bir eğitimin yapılmasını sağlamak,
- Olası bir deprem veya afet durumunda ilçemiz halkına en hızlı şekilde ulaşılmasını ve hizmet verilmesini sağlayacak olan Afet Müdahale Sistemimizin daha da geliştirilerek her an göreve hazır olmasını sağlamak,
- Teknolojik yenilikleri, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine ivedilikle sunmak,
- Çalışanlarımızın hizmete kendiliğinden katılımını arttıracak bir çalışma ortamını oluşturmak, Meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve çalışanlarımız ile sorunları birlikte çözme azim ve kararlılığını sürekli kılmak,
- Halkımızın kaliteli ve etkin sağlık hizmetlerine daha kolay ve hızlı ulaşabilmesi için kurulmuş olan sağlık tesislerinin, personel ve donanımının arttırılarak sağlıklı ilçe hedefi sürekliliğini korumak,
- Çağdaş yönetim ilkesi doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirerek elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermektir.

03

Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Mali Bilgiler__102

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları__102

A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar__107

A.3- Mali Denetim Sonuçları__113

B- Performans Bilgileri__113

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri__113

B.2- Performans Sonuçları Tablosu__128

B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi__130

B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi__130

B.5- Diğer Hususlar__131

A- Mali Bilgiler

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları

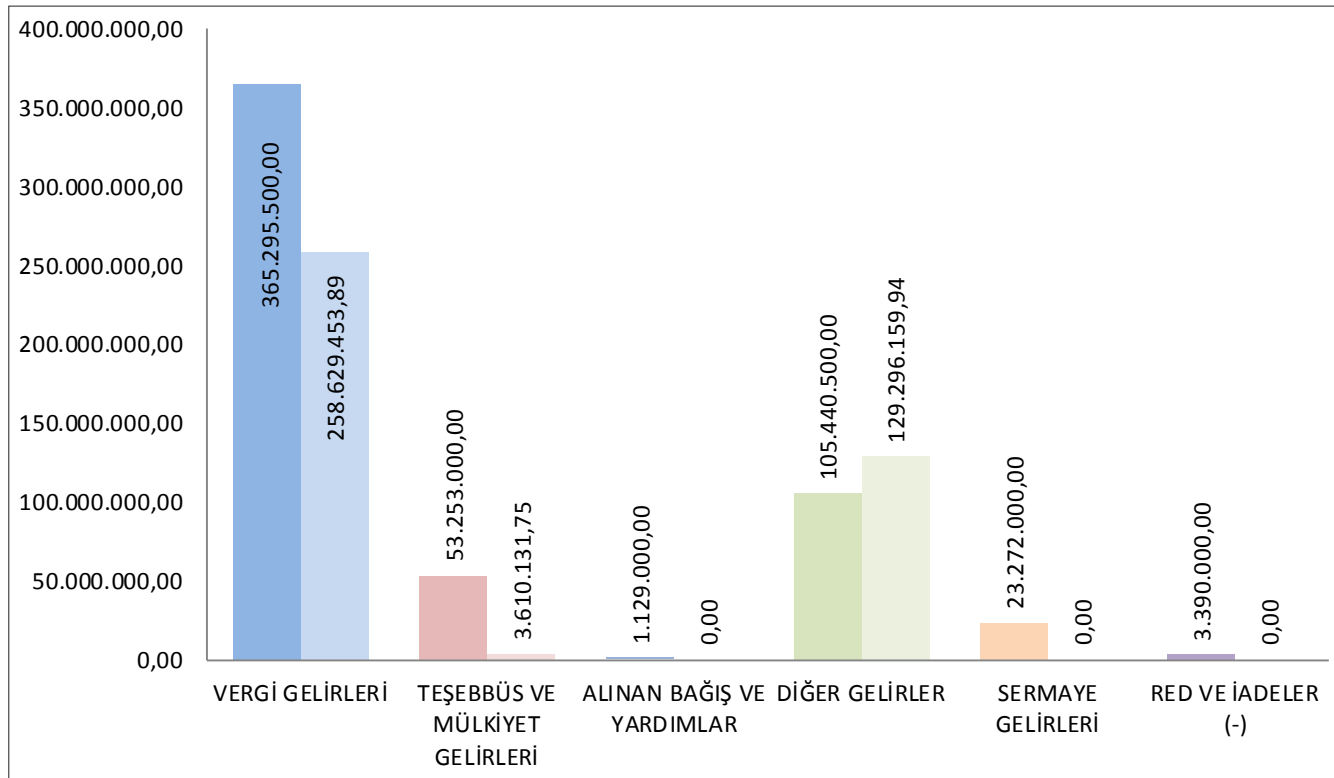
2017 yılı Mali Yılı Bütçemiz 545.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçenin uygulanması sonucunda Gelir Bütçemiz 391.535.745,58 -TL olarak %72 oranında, Gider Bütçemiz ise 513.535.493,72 TL olarak %94 oranında gerçekleşmiş olup; gerçekleşmenin detayına bakıldığında özgelirlerimizi kapsayan vergi gelirleri kaleminin %71'i, İller Bankasından alınan paylarımızı da içeren Diğer gelirler kaleminin ise %123'ü gerçekleştiği tespit edilmiştir.

Açıklama	Geçen Yılıdan Devreden	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Ödenek	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.000.000,00	0,00	787.737,56	787.737,56	3.000.000,00	2.991.086,81	8.913,19	0,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	135.000.000,00	0,00	33.171.587,15	171.587,15	168.000.000,00	166.726.328,93	1.273.671,07	0,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	17.000.000,00	0,00	9.464.993,39	10.387.593,90	16.077.399,49	9.276.373,19	6.801.026,30	0,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	34.500.000,00	0,00	7.633.023,01	6.710.422,50	35.422.600,51	34.962.293,35	460.307,16	0,00
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.000.000,00	0,00	177.708,21	177.708,21	1.000.000,00	319.079,28	680.920,72	0,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.980.000,00	0,00	271.381,56	391.163,09	2.860.218,47	2.418.040,17	442.178,30	0,00
TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.108.000,00	0,00	85.373,53	85.373,53	1.108.000,00	1.005.924,03	102.075,97	0,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	175.000,00	0,00	195.752,18	75.970,65	294.781,53	294.781,53	0,00	0,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.200.000,00	0,00	144.756,12	144.756,12	1.200.000,00	1.190.541,05	9.458,95	0,00
BASIN YAYIN HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.000.000,00	0,00	2.033.433,85	33.433,85	5.000.000,00	2.562.164,13	2.437.835,87	0,00
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	510.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	510.000,00	170.301,24	339.698,76	0,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	17.000.000,00	0,00	13.788.697,50	3.288.697,50	27.500.000,00	25.104.202,56	2.395.797,44	0,00
EMLAK KAMULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	10.000.000,00	0,00	3.456.488,50	2.346.488,50	11.110.000,00	10.695.858,33	414.141,67	0,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	60.000.000,00	0,00	18.032.211,28	17.402.361,50	60.629.849,78	60.629.849,78	0,00	0,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.461.000,00	0,00	290.463,91	865.463,91	5.886.000,00	5.191.258,64	694.741,36	0,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	7.000.000,00	0,00	1.408.680,41	3.827.920,41	4.580.760,00	3.390.348,31	1.190.411,69	0,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	80.682.000,00	0,00	13.931.712,31	52.044.130,41	42.569.581,90	39.419.618,32	3.149.963,58	0,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	10.260.000,00	0,00	1.050.000,00	2.050.000,00	9.260.000,00	6.231.070,18	3.028.929,82	0,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	500.000,00	0,00	79.953,25	79.953,25	500.000,00	291.236,40	208.763,60	0,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	852.000,00	0,00	283.865,51	139.935,30	995.930,21	995.930,21	0,00	0,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.850.000,00	0,00	366.546,70	366.546,70	2.850.000,00	1.779.896,98	1.070.103,02	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	110.000.000,00	0,00	15.737.823,85	3.018.889,74	122.718.934,11	120.883.865,93	1.835.068,18	0,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.500.000,00	0,00	944,00	3.377.000,00	123.944,00	944,00	123.000,00	0,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	14.373.000,00	0,00	1.291.105,22	3.291.105,22	12.373.000,00	11.626.441,87	746.558,13	0,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.549.000,00	0,00	156.202,05	156.202,05	1.549.000,00	1.147.096,65	401.903,35	0,00
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.000.000,00	0,00	17.540,00	17.540,00	1.000.000,00	254.203,41	745.796,59	0,00
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	19.000.000,00	0,00	451.459,28	13.721.459,28	5.730.000,00	3.671.232,38	2.058.767,62	0,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	500.000,00	0,00	6.208,75	6.208,75	500.000,00	122.408,24	377.591,76	0,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	686.088,00	36.088,00	650.000,00	183.117,82	466.882,18	0,00
TOPLAM	0,00	545.000.000,00	0,00	125.031.737,08	125.031.737,08	545.000.000,00	513.535.493,72	31.464.506,28	0,00

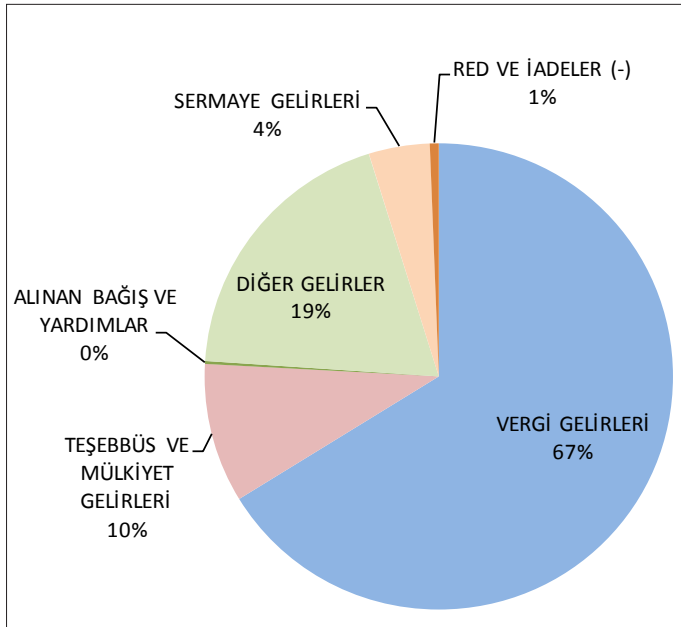
2017 YILI GELİR BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

KODU	ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	NET GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	365.295.500,00	258.629.453,89	71%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	53.253.000,00	3.610.131,75	7%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.129.000,00	0,00	0%
05	DİĞER GELİRLER	105.440.500,00	129.296.159,94	123%
06	SERMAYE GELİRLERİ	23.272.000,00	0,00	0%
09	RED VE İADELER (-)	3.390.000,00	0,00	0%
TOPLAM		545.000.000,00	391.535.745,58	72%

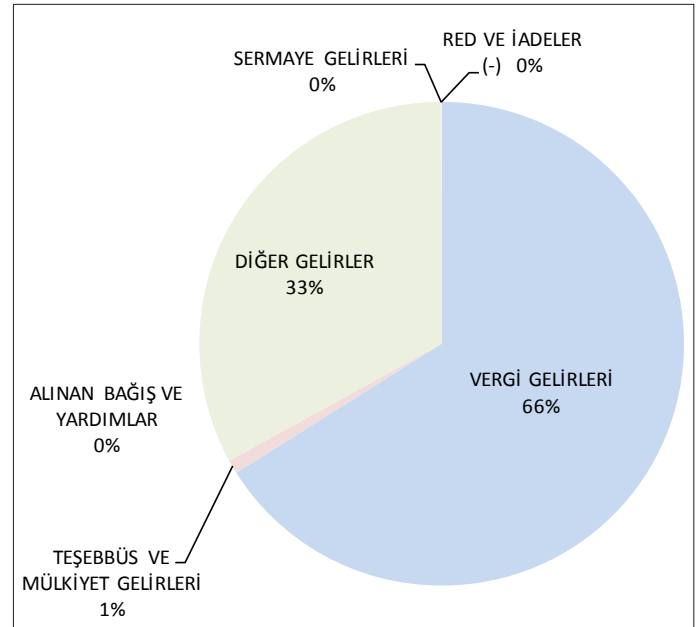
2017 YILI GELİR BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



2017 YILI TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ GRAFİĞİ



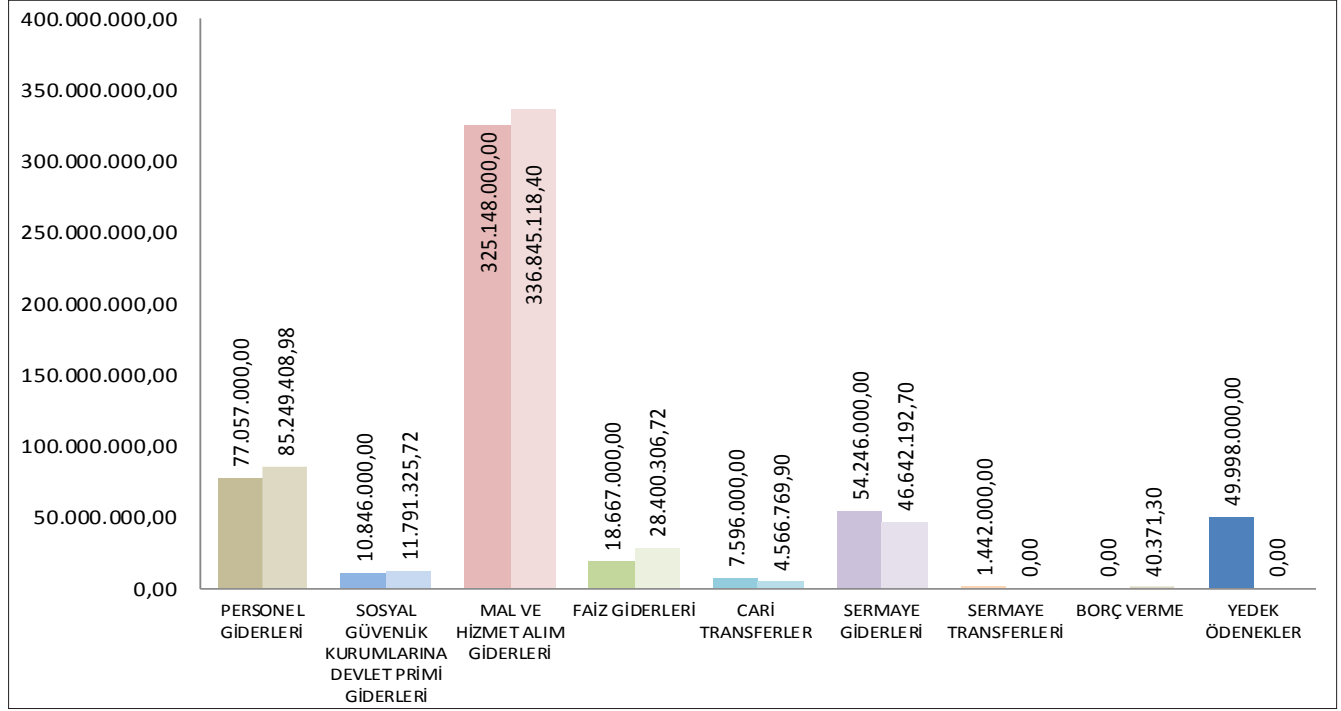
2017 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ GRAFİĞİ



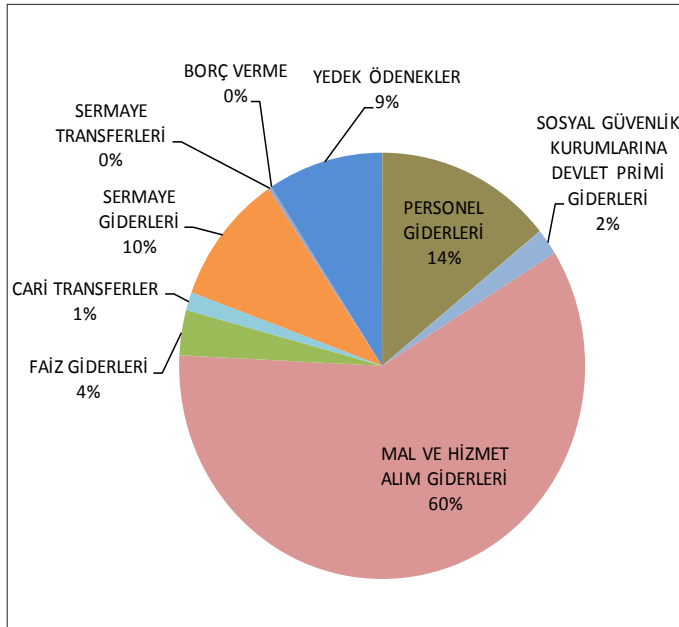
2017 YILI GİDER BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

KODU	ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	77.057.000,00	85.249.408,98	111%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.846.000,00	11.791.325,72	109%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	325.148.000,00	336.845.118,40	104%
04	FAİZ GİDERLERİ	18.667.000,00	28.400.306,72	152%
05	CARİ TRANSFERLER	7.596.000,00	4.566.769,90	60%
06	SERMAYE GİDERLERİ	54.246.000,00	46.642.192,70	86%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.442.000,00	0,00	0%
08	BORÇ VERME	0,00	40.371,30	0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	49.998.000,00	0,00	0%
TOPLAM		545.000.000,00	513.535.493,72	94%

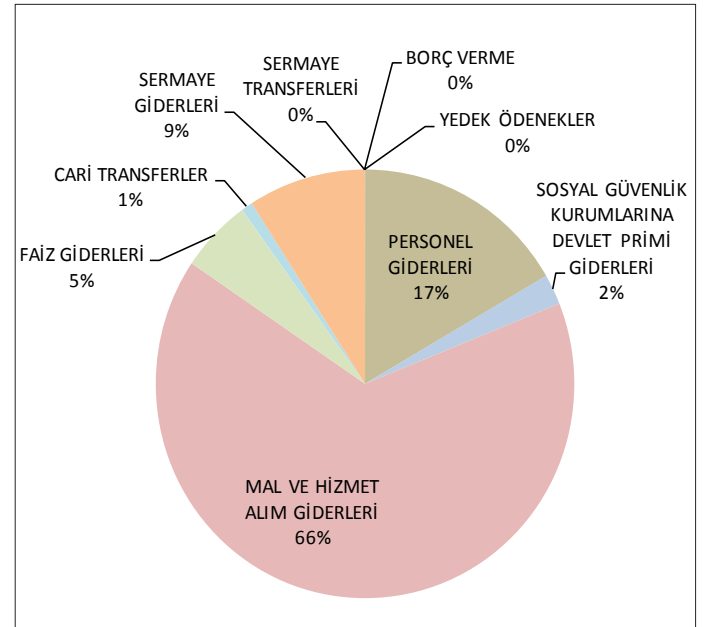
2017 YILI GİDER BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



2017 YILI TAHMİN EDİLEN GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ



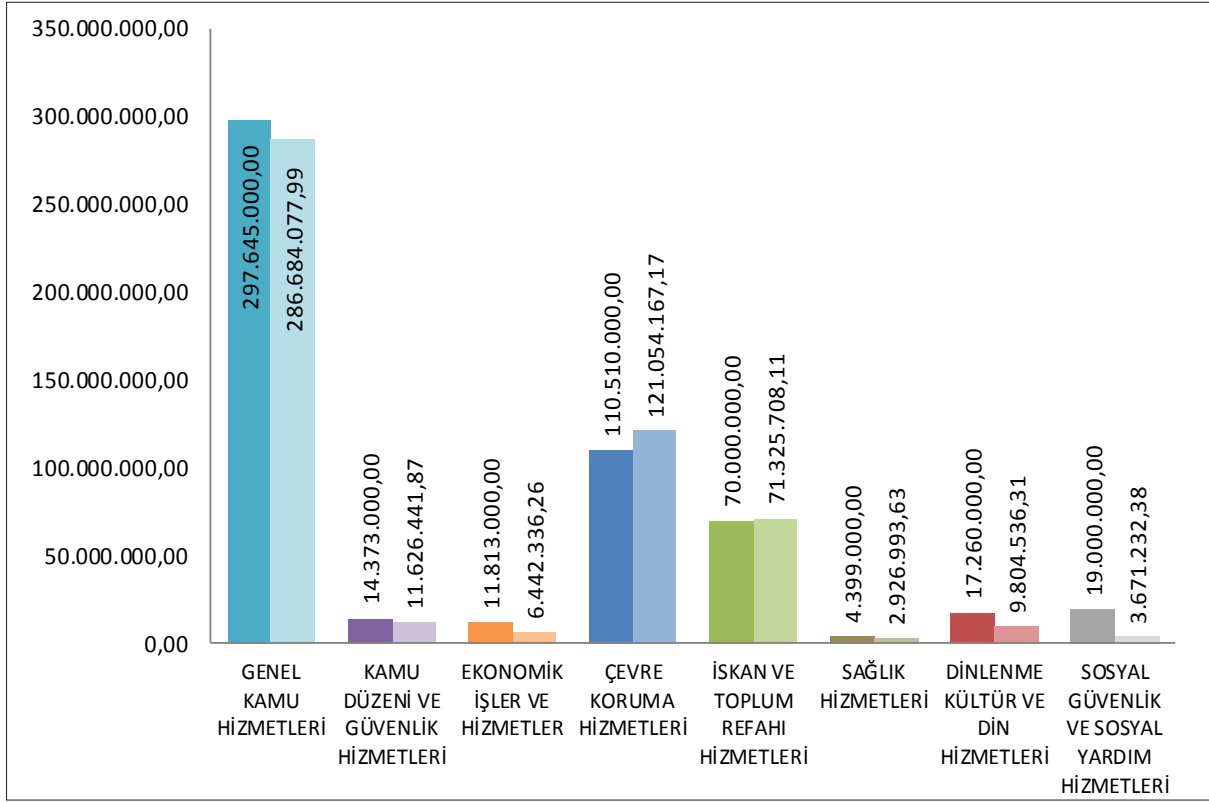
2017 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ



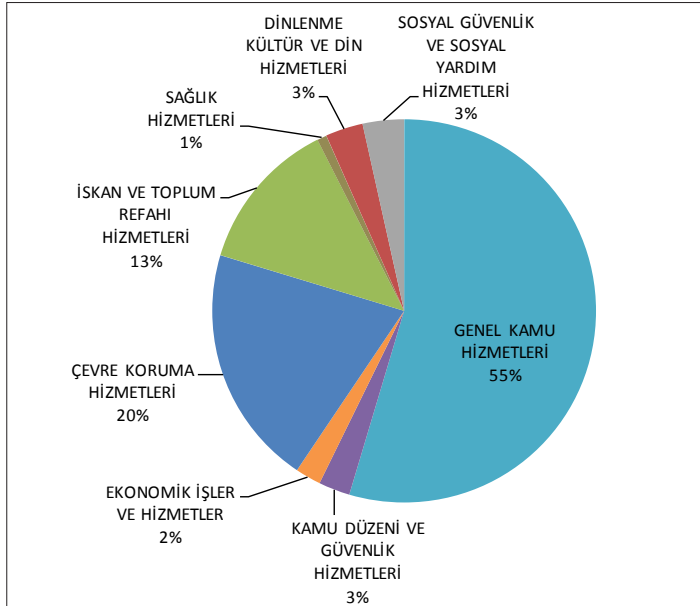
2017 YILI GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

KODU	ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	297.645.000,00	286.684.077,99	96%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	14.373.000,00	11.626.441,87	81%
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	11.813.000,00	6.442.336,26	55%
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	110.510.000,00	121.054.167,17	110%
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	70.000.000,00	71.325.708,11	102%
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	4.399.000,00	2.926.993,63	67%
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	17.260.000,00	9.804.536,31	57%
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	19.000.000,00	3.671.232,38	19%
TOPLAM		545.000.000,00	513.535.493,72	94%

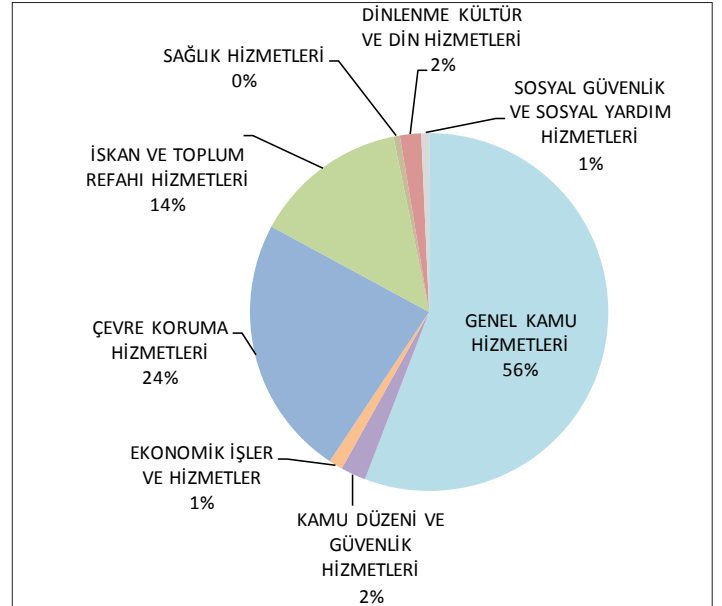
2017 YILI FONKSİYONEL GİDER BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



2017 YILI TAHMİN EDİLEN GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



2017 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 31.12.2017 TARİHLİ KESİN MİZAN

Hesap No	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	51,75	0,00	51,75	0,00
102	BANKA HESABI	808.190.786,28	798.211.358,02	9.979.428,26	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	795.132.178,50	817.678.331,14	0,00	22.546.152,64
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	320.934.471,74	320.934.471,74	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	109.202.109,50	107.182.289,35	2.019.820,15	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	275.597.646,99	275.597.646,99	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	261.235.901,08	58.953.490,28	202.282.410,80	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	26.651.634,18	15.950.920,19	10.700.713,99	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	26.420,71	0,00	26.420,71	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	19.778.949,97	682.649,60	19.096.300,37	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	22.650.233,77	17.138.875,79	5.511.357,98	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.526.508,81	1.526.508,81	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	61.088,94	61.088,94	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.311.639,87	1.457.769,60	1.853.870,27	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	282.006.699,40	1.448.476,70	280.558.222,70	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.252,69	0,00	1.252,69	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.728,06	4.181,29	16.546,77	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	45.850.405,46	24.587.721,70	21.262.683,76	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	4.718.593,38	0,00	4.718.593,38	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.074.524,07	0,00	13.074.524,07	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	79.106.602,61	0,00	79.106.602,61	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	115.467.964,90	582.400,35	114.885.564,55	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	34.067.698,49	0,00	34.067.698,49	0,00
252	BİNALAR HESABI	120.884.853,33	2.068.145,00	118.816.708,33	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.479.562,61	988.756,96	7.490.805,65	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	8.132.542,38	0,00	8.132.542,38	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	29.710.474,79	2.584.485,95	27.125.988,84	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	301.203,06	55.703.883,26	0,00	55.402.680,20

Hesap No	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	90.746.649,44	28.662.576,00	62.084.073,44	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.132.804,92	0,00	1.132.804,92	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.132.804,92	0,00	1.132.804,92
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	126.844,40	0,00	126.844,40	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	126.844,40	0,00	126.844,40
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	58.352.472,98	101.850.536,33	0,00	43.498.063,35
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	513.222.955,98	618.885.604,52	0,00	105.662.648,54
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	3.335,98	3.335,98	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	34.171.390,50	44.908.499,06	0,00	10.737.108,56
333	EMANETLER HESABI	7.812.953,80	26.584.726,72	0,00	18.771.772,92
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	14.019.427,91	34.498.835,83	0,00	20.479.407,92
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	14.989.749,57	26.185.878,05	0,00	11.196.128,48
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	7.066.361,05	166.610.734,94	0,00	159.544.373,89
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.324.640,27	7.978.002,44	0,00	6.653.362,17
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	13.974.676,57	39.359.831,39	0,00	25.385.154,82
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.130.078,56	6.130.078,56	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	28.540.892,37	48.359.873,95	0,00	19.818.981,58
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.448.476,70	1.448.476,70	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	5.978,12	0,00	5.978,12
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	78.272.926,01	154.071.414,41	0,00	75.798.488,40
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	6.500.000,00	154.385.010,83	0,00	147.885.010,83
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	29.155.762,56	49.635.960,00	0,00	20.480.197,44
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	18.193.194,34	33.505.011,93	0,00	15.311.817,59
500	NET DEĞER HESABI	48.679.739,78	383.826.802,59	0,00	335.147.062,81
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	224.179.705,06	278.476.175,56	0,00	54.296.470,50
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	139.065.238,44	88.486.874,38	50.578.364,06	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	87.900.168,50	12.669.853,74	75.230.314,76	0,00
600	GELİRLER HESABI	496.475.392,61	496.475.392,61	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	515.475.484,26	515.475.484,26	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	509.296.354,31	509.296.354,31	0,00	0,00

Hesap No	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	392.962.833,13	392.962.833,13	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	392.951.061,19	392.951.061,19	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	555.793,18	555.793,18	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	515.795.682,32	515.795.682,32	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	632.401.709,52	632.401.709,52	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	905.627.032,48	905.627.032,48	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	672.291.925,68	672.291.925,68	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	826.527.980,44	826.527.980,44	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	515.795.682,32	515.795.682,32	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	31.682.483,25	3.518.071,00	28.164.412,25	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.518.071,00	31.682.483,25	0,00	28.164.412,25
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	679.119.805,71	324.460.841,23	354.658.964,48	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	322.732.346,86	677.391.311,34	0,00	354.658.964,48
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	24.175.509,00	0,00	24.175.509,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	24.175.509,00	0,00	24.175.509,00
TOPLAM		12.248.518.320,27	12.248.518.320,27	1.556.879.395,81	1.556.879.395,81

T.C. ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 31.12.2017 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2017 YILI TL	PASİF HESAPLAR		2017 YILI TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	509.483.697,03	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	421.752.980,35
10	HAZIR DEĞERLER	10.546.852,48	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	43.498.063,35
100	KASA HESABI	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	43.498.063,35
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	51,75	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
102	BANKA HESABI	9.979.428,26	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	22.546.152,64	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	31	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	105.662.648,54
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	105.662.648,54
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.019.820,15	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	29.508.881,48

AKTİF HESAPLAR		2017 YILI TL
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	213.009.545,50
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	202.282.410,80
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	10.700.713,99
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	26.420,71
13	KURUM ALACAKLARI	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	19.096.300,37
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	19.096.300,37
15	STOKLAR	5.511.357,98
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5.511.357,98
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	1.853.870,27
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.853.870,27
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00

PASİF HESAPLAR		2017 YILI TL
333	EMANETLER HESABI	18.771.772,92
34	ALINAN AVANSLAR	0,00
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	223.258.427,28
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	20.479.407,92
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	11.196.128,48
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	159.544.373,89
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	6.653.362,17
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	25.385.154,82
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	19.818.981,58
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	19.818.981,58
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	5.978,12
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	5.978,12
399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	259.475.514,26
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	75.798.488,40
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	75.798.488,40
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00

AKTİF HESAPLAR		2017 YILI TL
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	280.559.475,39
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	280.558.222,70
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.252,69
2	DURAN VARLIKLAR	435.379.652,07
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	25.997.823,91
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	16.546,77
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	21.262.683,76
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	4.718.593,38
23	KURUM ALACAKLARI	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	92.181.126,68
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.074.524,07
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	79.106.602,61
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	317.200.701,48
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	114.885.564,55
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	34.067.698,49
252	BİNALAR HESABI	118.816.708,33

PASİF HESAPLAR		2017 YILI TL
409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
43	DİĞER BORÇLAR	147.885.010,83
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	147.885.010,83
44	ALINAN AVANSLAR	0,00
440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	20.480.197,44
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	20.480.197,44
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	15.311.817,59
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	15.311.817,59
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	263.634.854,49
50	NET DEĞER	335.147.062,81
500	NET DEĞER HESABI	335.147.062,81
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	54.296.470,50
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	54.296.470,50
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	50.578.364,06
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	50.578.364,06

AKTİF HESAPLAR		2017 YILI TL
254	TAŞITLAR HESABI	8.132.542,38
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	27.125.988,84
256	DİĞER MADDİ DURAN VAR- LIKLAR HESABI	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	55.402.680,20
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIM- LAR HESABI	62.084.073,44
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.132.804,92
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.132.804,92
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00
280	GELECEK YILLARA AİT Gİ- DERLER HESABI	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	126.844,40
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VAR- LIKLAR HESABI	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	126.844,40
AKTİF TOPLAM :		944.863.349,10

9	NAZIM HESAPLAR	406.998.885,73
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIY- MET HESAPLARI	28.164.412,25
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	28.164.412,25
92	TAAHHÜT HESAPLARI	354.658.964,48
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HE- SABI	354.658.964,48
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	24.175.509,00
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	24.175.509,00
AKTİF TOPLAM :		406.998.885,73
GENEL TOPLAM :		1.351.862.234,83

PASİF HESAPLAR		2017 YILI TL
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİ- YET SONUCU HESABI (-)	75.230.314,76

PASİF TOPLAM :		944.863.349,10
9	NAZIM HESAPLAR	406.998.885,73
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIY- MET HESAPLARI	28.164.412,25
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	28.164.412,25
92	TAAHHÜT HESAPLARI	354.658.964,48
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KAR- ŞILIĞI HESABI	354.658.964,48
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	24.175.509,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	24.175.509,00
PASİF TOPLAM :		406.998.885,73
GENEL TOPLAM :		1.351.862.234,83

A.3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin dış mali denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup, 2017 mali yıl hesaplarına ilişkin Sayıştay denetim raporu hazırlanma aşamasındadır.

B- Performans Bilgileri

2017 yılı performans bilgilerimiz faaliyet ve proje bilgileri bölümünde 5 Stratejik Amaç sayılmış ve 37 Stratejik Hedef ve toplam 198 adet Faaliyete ilişkin detaylarıyla sunulmuştur.

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
SH I.1.1 İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ					
F. I.1.1. 2	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU HİZMET İÇİ EĞİTİMLERİN PLANLANMASI VE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI	Hizmet içi eğitimi verilen personel sayısı	100 kişi	Gerçekleşti
F. I.1.1. 3	YÖNETİCİ POZİSYONLARINA LİYAKATA UYGUN ATAMALAR YAPILABİLMESİ İÇİN GÖREVDE YÜKSELME VE YETERLİLİK DEĞERLENDİRMESİ YAPILMASI	İNSAN KAYNAKLARI	Görevde yükselme sınavına gönderilen personel sayısı	20 kişi	6 kişi
F. I.1.1. 6	ÇEVRE BİLİNCİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI	Çevre bilinci ve iş sağlığı ve iş güvenliği eğitimi verilmesi	100%	Gerçekleşmedi /Yıllık eğitim planına dahil edilmiştir.
F. I.1.1. 7	İLÇEMİZE GELEN TURİSTLERİN SOSYAL, BEŞERİ, KÜLTÜREL İSTEK VE İHTYAÇLARINA YARDIMCI OLMAK ÜZERE, BÖLGENİN TARİHİ VE TURİSTİK YERLERİ HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ VE YABANCI DİL BİLEN TURİZM ZABITASI OLUŞTURULMASI	ZABITA	Turizm zabıtası ekibinin oluşturulması ve devamlılığı	100%	Yabancı dil bilen personelle göreve devam edilmektedir.
F. I.1.1. 8	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇİNDE ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER GEREĞİ (GÜRÜLTÜ, HAVA KİRLİLİĞİ, ATIK SU, ATIK MADDELER VB.) KONULARDA UZMANLAŞMIŞ ÇEVRE ZABITASI OLUŞTURULMASI	ZABITA	» Çevre bilinci eğitimi verilen zabıta personeli sayısı » Çevre Zabıtası ekibinin oluşturulması ve devamlılığı	» 1 kişi » %100	Çevre bilinci hakkında hedeflenen 5 kişiye eğitim verilmiş olup çevre zabıta ekibi görevine aktif olarak devam etmektedir.
F. I.1.1. 9	5727 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUNUN ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASI VE DENETİMİ İÇİN EKİP OLUŞTURULMASI	ZABITA	» Tütün ürünleri zararlarının önlenmesi konusunda eğitim verilen personel sayısı » Denetim ekibinin oluşturulması ve devamlılığı	» 10 kişi » %100	Tütün ürünleri hakkında hedeflenen 10 kişiye eğitim verilmiş ve ekip oluşturularak gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
F. I.1.1. 10	MÜDÜRLÜK PERSONELİNE HALKLA İLİŞKİLER KONUSUNDA DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINMASI	ZABITA	Tüm personele halkla ilişkiler eğitimi verilmesi	100%	Hedeflendiği üzere %100 olarak tüm personele eğitim verilmiştir.
F. I.1.1. 11	ŞİŞLİ BELEDİYESİ BÜNYESİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULUNUN OLUŞTURULMASI	FEN İŞLERİ	Şişli Belediyesi bünyesinde Ortak Sağlık Güvenlik Biriminin Kurulması ve ISG hizmetlerinin Yürütülmesi	-	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
SH I.1.2. SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜÇLÜ MALİ YAPI					
F. I.1.2. 1	TAHAKKUK KAYITLARININ SİSTEMDEN TARANMASI SURETİYLE YERSİZ VE EKSİK TAHAKKUKLARIN TESPİTİ; YERSİZ TAHAKKUKLARIN TERKİNİ, EKSİK TAHAKKUKLARIN TAMAMLANMASI VE TAHAKKUKA ESAS BELGELERİN GÜNCELLENMESİ	MALİ HİZMETLER	Düzeltilen ve güncellenen beyan sayısı	12.850 adet	4.103 adet

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
F. I.1.2.	2 ETKİN BİR ÖN MALİ KONTROL BİRİMİNİN OLUŞTURULMASI	MALİ HİZMETLER	Ön mali kontrol biriminin etkin bir şekilde faaliyet göstermesi	100%	100%
F. I.1.2.	3 YATIRIM HARCAMA SÜRECİNİN BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHSİL SÜRECİNE PARALEL HALE GETİRİLMESİ	MALİ HİZMETLER	Ayrıntılı harcama programına uyum	100%	70%
F. I.1.2.	4 YATIRIM PROJELERİNİN SEÇİM VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİNDE AB VE DİĞER ULUSLARARASI FONLARDAN YARARLANMA OLANAKLARININ ARAŞTIRILMASI	MALİ HİZMETLER	Sunulan yatırım proje sayısı	-	-
F. I.1.2.	5 TAHAKKUK ARTIŞININ %10 DÜZEYİNDE SAĞLANMASI	MALİ HİZMETLER	Tahakkuk artışının yüzdesi	10%	1%
F. I.1.2.	6 GİDER VE GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARININ ASGARİ %90 DÜZEYİNDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	MALİ HİZMETLER	Gerçekleşme oranı yüzdesi	90%	72% - 94%
F. I.1.2.	7 HALEN BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDE BULUNAN İŞGALLİ-HİSSELİ TAŞINMAZLARIN, HAZİNE ADINA KAYITLI OLUP BELEDİYEMİZE DEVRİ YAPILAN 4706 SAYILI YASA KAPSAMINDAKİ TAŞINMAZLARIN İLGİLİLERİNE SATIŞ İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASI VE TAPULARININ VERİLMESİ	EMLAK İSTİMLAK	Satılan taşınmazların satılacak olanlara oranı	20%	2017 yılında %20'si gerçekleştirildi.
F. I.1.2.	8 SPOR TESİSLERİNİN ÇOĞALTILMASI VE VAR OLAN SPOR TESİSLERİNİN YENİLENMESİ, DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	FEN İŞLERİ	Bitirilen spor tesis sayısı	2 adet	Talep olmamıştır.
F. I.1.2.	9 25 MAHALLEDE GELİR ARTIRICI ÇALIŞMA VE SOSYAL DOKU ANALİZİ YAPILMASI	MALİ HİZMETLER	» Tüm gelirlerimizin içindeki payı » Analiz yapılan mahalle sayısı	25 adet	İptal
SH I.1.3. STRATEJİK PLAN KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞTİRİLMESİ					
F. I.1.3.	1 STRATEJİK PLANDA TANIMLANAN FAALİYETLERİN PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE İZLEME RAPORLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME	Stratejik plan izleme raporlama sistemin kurulması	50%	%50 gerçekleştirildi. Program geliştirilmekte.
F. I.1.3.	2 STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLANMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME	Performans programının hazırlanması	100%	100%
F. I.1.3.	3 HARCAMA BİRİMLERİYLE 6 AYDA BİR PERFORMANS PROGRAMI UYGULAMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE RAPORLANMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME	Yapılan toplantı sayısı	1 adet	1 adet
F. I.1.3.	4 YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME	Faaliyet raporunun hazırlanması	100%	100%
F. I.1.3.	7 KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI MEMNUNİYET ANKETLERİ DÜZENLENMESİ	STRATEJİ GELİŞTİRME	Memnuniyet anket sayısı	1 adet	2017 yılında önceliklendirilmedi.
F. I.1.3.	8 İSTANBUL DA BULUNAN DİĞER İLÇE BELEDİYELERİNİN STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜKLERİ İLE BİLGİ ALIŞVERİŞİ İÇİN YAPILAN TOPLANTILARA KATILINMASI VE BU TOPLANTILARIN BELEDİYEMİZCE DE ORGANİZE EDİLMESİ	STRATEJİ GELİŞTİRME	Diğer belediye Strateji Geliştirme Müdürlükleri birim temsilcileriyle yapılan toplantı sayısı	3 adet	1 adet gerçekleştirildi.
SH I.1.4. DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ					
F. I.1.4.	1 HİZMET İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN YENİ KARA TAŞITLARININ TEMİN EDİLMESİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	Alınan kara taşıtı sayısı	4 adet	Gerçekleşmedi
F. I.1.4.	2 HİZMET İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN YENİ HAREKETLİ İŞ MAKİNELERİNİN TEMİN EDİLMESİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	Alınan hareketli iş makinesi sayısı	2 adet	Gerçekleşmedi

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
F. I.1.4.	13 İSTANBUL BELEDİYELERİNİN AVUKATLARI İLE PERİYODİK OLARAK BİR ARAYA GELECEK BİLGİ VE DENEYİM ALIŞVERİŞİNİ MÜMKÜN KILACAK ORGANİZASYONLARIN SAĞLANMASI	HUKUK İŞLERİ	Diğer avukatlarla yapılan toplantı sayısı	-	2
F. I.1.4.	16 HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN CEVAPLAMA SÜRESİNİN KISALTILMASI	HUKUK İŞLERİ	Hukuksal görüş istemlerinin cevaplanma süresi	5 iş günü	4 iş günü
F. I.1.4.	17 DAVALARA CEVAP VERME (REP-LİK-DÜPLİK) SÜRELERİNİN KISALTILMASI	HUKUK İŞLERİ	Davalara cevap verme süresi	30 iş günü	30 iş günü
F. I.1.4.	18 YARGI YERLERİNDEN VERİLEN KARARLARIN İLGİLİ BİRİMLERE GÖNDERİLME SÜRELERİNİN KISALTILMASI	HUKUK İŞLERİ	Yargı kararlarının gönderilme süresi	Aynı gün	Aynı gün
F. I.1.4.	19 DAVA TAKİP OTOMASYON PROGRAMININ GÜNCELLENMESİ, GEREKSİNİM DUYULAN YENİ YAZILIMLARIN TEMİN EDİLMESİ	HUKUK İŞLERİ	Dava takip otomasyon programının güncellenmesi	100%	100%
F. I.1.4.	22 HİZMET ÜRETİM ALANLARINDA HİJYEN KOŞULLARININ SAĞLANMASI	DESTEK HİZMETLERİ	Hijyenin sağlanması	100%	100%
F. I.1.4.	24 KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI İLKESİNE UYGUN OLARAK HER KATA BİR FOTOKOPİ ODASI YAPILMASI	DESTEK HİZMETLERİ	Alınan fotokopi makine sayısı	4 adet	0
SH I.1.5. ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ YÖNETİMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ					
F. I.1.5.	2 KURULUŞ İÇİ BİLGİLERİNİN GİZLİLİK, BÜTÜNLÜK, ERİŞİBİLİRLİKLERİNİ SAĞLAMAK ISO 27001 STANDARTININDA KAPSAMINA ALINMASININ SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM	Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikasının Alımı	1 adet	1 adet
SH I.1.6. KURUMSAL KİMLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE TANITIMI					
F. I.1.6.	1 PERİYODİK OLARAK HER AY YAYINLANCAK, YURTTAŞLARA FAALİYETLERİMİZİ TANITACAK OLAN ŞİŞLİ BÜLTENİN HAZIRLANMASI	BASIN YAYIN	Hazırlanan bülten sayısı	50.000 adet	2017 yılında 315.000 adet bülten basılmıştır. görülmüştür
F. I.1.6.	2 BELEDİYENİN TÜM İÇ VE DIŞ YAZIŞMALARINDA KURUMSAL LOGOLU BASILI EVRAK KULLANILMASI	YAZI İŞLERİ	Tüm birimlerin logolu basılı evrak kullanma oranı	100%	100%
F. I.1.6.	4 KURUMSAL KİMLİĞİN UYGULANMASINA İLİŞKİN DENETİM MEKANİZMASI OLUŞTURULMASI VE İŞLETİLMESİ	BASIN YAYIN	Kurumsal kimliğin uygulanma oranı	100%	100%
F. I.1.6.	5 BELEDİYE VE HİZMETLERİNİ TANITICI UYGULAMALARDAN AZAMI ÖLÇÜLERDE YARARLANILMASI. BU ÇERÇEVEDE KİOSK, E-DERGİ, E-BÜLTEN, SMS-MMS BİLGİLENDİRME SERVİSİ, SOSYAL MEDYA GİBİ YENİ TEKNOLOJİK OLANAKLARDAN FAYDALANILMASI	BASIN YAYIN	Belediye tanıtımının gerçekleştirilmesi	100%	100%
F. I.1.6.	6 HİZMETLERİN TANITIM VE DUYURULARINA SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI	BASIN YAYIN	Belediye tanıtım ve duyurularının devamlılığı	100%	100%
F. I.1.6.	7 ŞİŞLİ KART PROJESİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	İş dünyasıyla toplantı düzenlenmesi	1 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
SH I.1.7. KURUM İÇİ BİLGİ VE EVRAK AKIŞ YÖNETİMİNİN GÜNCELLENMESİ					
F. I.1.7.	1 EVRAKIN DİJİTAL ORTAMDA ELEKTRONİK BELGE OLARAK ÜRETİLMESİNİN SAĞLANMASI, DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİNİN HİZMETE SOKULMASI, BELEDİYEMİZ FİZİKSEL ARŞİVİNDE BULUNAN EVRAKIN TAMAMININ TARANMASI VE DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLMESİ	BİLGİ İŞLEM	Dijital ortama aktarılan belge sayısının toplam belge sayısına oranı	35%	Hedeflenen %35 oranı tamamlanmıştır.

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
F. I.1.7. 2	KURUMUN TÜM İÇ VE DIŞ YAZIŞMALARININ STANDART DOSYA PLANI'NA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	YAZI İŞLERİ	Tüm birimlerde standart dosya planına geçme oranı	100%	100% Belediyemizde, EBYS ile evrak alma-gönderme sistemi aktifleştirilmiş olup, SDP kodları entegre edilmiştir. Buna göre Müdürlüklerde SDP uyumlu dosyalama işlemi yapılabilmektedir.
F. I.1.7. 3	KURUM ÇALIŞANLARINA STANDART DOSYA PLANI HAKKINDA GEREKLİ EĞİTİMLERİN VERİLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI	Standart dosyalama sistemi hakkında eğitim verilmesi	100%	Gerçekleşmedi/Standart dosya planı ile ilgili çalışmalar devam ettiğinden sonuçlandıktan sonra eğitim verilecektir.
F. I.1.7. 4	E-İMZA KULLANIMI İÇİN GEREKLİ ALT YAPININ HAZIRLANMASI VE ETAPLAR HALİNDE KULLANIMA SOKULMASI	BİLGİ İŞLEM	Elektronik imza alt yapısı kurulacak müdürlük sayısı	29 adet	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü 29 Adet
F. I.1.7. 5	ŞİŞLİ BELEDİYESİ ARŞİV YÖNETMELİĞİNİN YAPILMASI, HİZMET BİRİMLERİNE AİT GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİKLERİNİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ, BİRİM ARŞİVLERİNİN ŞİŞLİ BELEDİYESİ ARŞİV YÖNETMELİĞİ'NE, DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ'NE VE STANDART DOSYA PLANI'NA UYGUN HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GEREKLİ DÜZENLEMELERİN YAPILMASININ SAĞLANMASI	YAZI İŞLERİ	» Arşiv yönetmeliğinin yürürlüğe sokulması » Müdürlüklerin çalışma yönetmeliklerinin arşiv yönetmeliğine uyarlanması » Birim arşivlerinin arşiv yönetmeliğine, standart dosya planına ve doküman yönetim sistemine uygun hale getirilmesi	» %100 » %100 » %100	%100 Devlet Arşiv Genel Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucunda varolan Devlet Arşiv Yönetmeliğine uyulması konusunda anlaşılmıştır. %100
F. I.1.7. 6	BELEDİYENİN MEVCUT FİZİKİ ARŞİVİNİN ELDEN GEÇİRİLMESİ VE KURULMASI, ARŞİV TESPİT VE İMHA KOMİSYONU VASITASIYLA İMHA EDİLMESİ GEREKEN EVRAK BELİRLENMESİ VE KOMİSYON ONAYIYLA İMHA EDİLMESİ	YAZI İŞLERİ	İmha edilecek evrakların tespiti ve projenin gerçekleştirilmesi	100%	%50 Müdürlüklere yazı yazılarak arşivlerinde bulunan dosya ve klasör bilgileri alınmış, digital arşivleme işlemi başlamıştır. Tarama sonucunda saklanacak ve imha edilecek evrak sayısı belirlenecektir.
F. I.1.7. 7	MEVCUT FİZİKİ ARŞİVLERİN ELDEN GEÇİRİLMESİ, DEFORME OLMUŞ BELGELERİN SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ VE UYGUN ORTAMLARDA MUHAFAZALARININ SAĞLANMASI	YAZI İŞLERİ	Fiziki arşivin yeniden düzenlenerek belgelerin uygun ortamlarda muhafazasının sağlanması	100%	%50 Kurum Arşivi Şefliği kuruldu. Gerekli çalışmalar yapılıyor.
SH I.1.8. BİLİŞİM ALT YAPISININ ETKİN KULLANIMI VE GELİŞTİRİLMESİ					
F. I.1.8. 1	KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARININ YENİ TEKNOLOJİLERLE SÜREKLİ GÜNCELLENMESİ VE GEREKLİ OLAN YAZILIM VE DONANIM DESTEK HİZMETLERİNİ, ELEMAN DAHİL SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM	» KBS uygulamalarının güncellenme oranı » Yazılım ve donanım destek hizmetlerinin sağlanması » Desteklenen güncel teknoloji sayısı	» %100 » %100 » 24 adet digital signage	» %80 » %70 » 0
F. I.1.8. 3	DOĞACAK İHTİYAÇLARA GÖRE YAZILIM ODAKLI UYGULAMA PROJELERİ	BİLGİ İŞLEM	Yazılım ihtiyacın karşılanma oranı	50%	%75 oranında karşılanmıştır.
F. I.1.8. 4	KENT BİLGİ SİSTEMİNİN HER TÜRLÜ TEHDİT VE SİBER SALDIRILARA KARŞI GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI AMACIYLA GEREKLİ YAZILIMLARININ TEMİN EDİLMESİ, SERTİFİKALARININ ALINMASI VE KURUMDA BİLGİ GÜVENLİĞİ KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI	BİLGİ İŞLEM	KBS sistem güvenliğinin sağlanması	Rapor	Raporlanmıştır.

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
F. I.1.8.	5 İHTİYAÇ DUYULAN YAZILIM LİSANSLARININ TEMİN EDİLMESİ	BİLGİ İŞLEM	İstek duyulan yazılım lisansları oranı	100%	100%
F. I.1.8.	7 BİRİM VE KULLANICI İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA GEREKLİ OLAN BİLGİSAYAR VE ÇEVRE ELEMANLARI, KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI İÇİN GEREKLİ OLAN SUNUCU VE SERVERLARIN TEMİN EDİLMESİNİN SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM	» Karşılanan bilgisayar ve çevre elemanları sayısı » TAKBİS sistemine entegre olunması	» 0 » %100	» 0 » %100
F. I.1.8.	10 TUM RAPORTÖRLERİN BİLGİSAYARLARINA AUTOCAD PROGRAMININ YÜKLENMESİYLE AUTOCAD EĞİTİMİ ALMALARI SAĞLANARAK PROJELERİN DİJİTAL ORTAMDA KONTROLÜNÜN SAĞLANMASI	İMAR	Autocad eğitimi verilen personel sayısı	20 kişi	bu yıl yangın ve yeni imar yönetmeliği eğitimleri alınmıştır.
F. I.1.8.	14 GENEL AMAÇLI BİLİŞİM ODAKLI EĞİTİMLERİN VERİLMESİ	BİLGİ İŞLEM	Bilişim odaklı alınan eğitim sayısı	10 adet	1 Adet Kurs alınmıştır.
F. I.1.8.	15 BELEDİYEMİZE GELEN TUM ARAMALARI TEK MERKEZDE TOPLAYACAK ŞİŞLİ BELEDİYESİ ÇAĞRI SİSTEMİNİN KURULMASIYLA YURTTAŞLARIMIZIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN YARARLANMA DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI	BİLGİ İŞLEM	Alınacak eleman sayısı	5 kişi	6 Kişi
F. I.1.8.	17 BELEDİYENİN BİLİŞİM SİSTEMLERİNİN OLASI TEHDİTLER VE RİSKLER KARŞISINDA KORUNMAYA YÖNELİK KURTARMA MERKEZİ ALT YAPISININ KURULMASI VE BAKIMININ YAPILMASI (DISASTER RECOVERY)	BİLGİ İŞLEM	Afet kurtarma merkezinin alt yapısının oluşturulma oranı	0%	Alt Yapısı Tamamlanmıştır.
F. I.1.8.	19 E-MAİL VE KENT BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN GELEN ŞİKAYETLERİN İŞLEME ALINMASI	RUHSAT	Gelen şikayetlerin karşılanma oranı	95%	100%
F. I.1.8.	20 İSTANBUL DEFTERDARLIĞI VE VERGİ DAİRELERİ İLE VERİ PAYLAŞIMININ SAĞLANMASI	RUHSAT	Online bağlantı sisteminin kurulması	0%	Yazışmalar yapıldı, paylaşım sağlanmadı.
SH I.1.9. KAYIT DIŞI FAALİYETE KARŞI ETKİN VE SÜREKLİ DENETİM YAPILACAK					
F. I.1.9.	1 İLÇEMİZDE AÇILMIŞ VE AÇILACAK OLAN SİHHİ, GAYRİSİHHİ VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN TETKİNİN YAPILMASI VE RUHSATLARININ VERİLMESİ	RUHSAT	» Ruhsat başvurusu sağlandırılan işyeri sayısı » Sıhhi müesese ruhsatının verilme süresi » Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilme süresi » Gayrisihhi müessese ruhsatının verilme süresi	» 900 adet » 1 gün » 30 gün » 15 gün	» 1949 » 1 gün » 30 gün » 5 gün
F. I.1.9.	4 DİLEKÇE, E-MAİL VE KENT BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN GELEN HER TÜRLÜ ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLEREK RUHSATSIZ İŞ YERLERİNİN TESPİT EDİLMESİ	RUHSAT	Tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı	200 adet	1500 (Dilekçe, E-Mail ve Zabıta ve Mali Hizmetler Aracılığı ile tespit edilen)
F. I.1.9.	6 ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN BULUNDUĞU YERLERİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASININ SAĞLANMASI VE RUHSATSIZ OLANLARIN RUHSATLANDIRILMALARI	İMAR	Verilen asansör tescil belgesi sayısı	150 adet	228 adet

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
F. I.1.9.	7	HAFTA SONU HİZMET VEREN İŞYERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ VE BELGESİZ OLAN YERLERİN RUHSATA BAĞLANMALARININ SAĞLANMASI	RUHSAT	» Çalışma saatleri bakımından denetimi yapılan işyeri sayısı » Denetim sonucunda ruhsat verilen haftasonu çalışan işyeri sayısı	» 750 adet » 300 adet » Çalışma Saatleri ile ilgili denetimler Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün denetim ekibi yoktur. » Hafta sonu çalışma ruhsatı 29.01.2015 yılında yayınlanan resmi gazete ile kaldırılmıştır.
SH I.1.10. ÖZEL PROJE ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI VE KAYNAK TEMİNİ					
F. I.1.10.	2	PERSONELE VE STK YÖNETİCİLERİNE SERTİFİKALI PROJE DÖNGÜSÜ EĞİTİMİ VERİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Verilen proje döngüsü eğitim sayısı	2 adet 1 adet KOSGEB Girişimcilik Eğitimi gerçekleştirildi.
F. I.1.10.	3	STK, ÜNİVERSİTE, MESLEK ODALARI VE FORUMLARLA PROJE ÜRETİMİNE YÖNELİK TOPLANTILARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Proje üretimine yönelik yapılan toplantı sayısı	2 adet 6 adet
SH I.1.11. KATILIMCILIK VE SİVİL TOPLUM İLE İLİŞKİLER					
F. I.1.11.	2	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN ÖZEL GÜN VE HAFTALARINDA BELEDİYE OLARAK SEMİNER, SÖYLEŞİ VB. KÜLTÜR FAALİYETLERİ DÜZENLENECEK, BELEDİYEYE AİT KÜLTÜR BİNALARINDA ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	SOSYAL YARDIM	Özel gün ve haftalarda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	25 adet 31 adet
F. I.1.11.	3	ERİŞİLEBİLİRLİK KOMİSYONU OLUŞTURULMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Erişilebilirlik komisyonunun oluşturulması	100% 100%
SH I.1.12. ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARINI KOLAYLAŞTIRICI, TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMEYİ SAĞLAYICI VE ULAŞIMLARININ ENGELLENDİĞİ ALANLARDA SORUNLARINI GİDERİCİ ÖNLEMLER ALINACAK, HER TÜRLÜ AYRIMCILIĞA KARŞI KENT POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK					
F. I.1.12.	1	BELEDİYE İÇİ ORGANLAR, BELEDİYE MECLİSİ VE BELEDİYEYE PAYDAŞ KONUMUNDA OLAN KURUMLARDA ÇALIŞANLARA ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLAR KONULARINDA FARKINDALIK YARATMAYA YÖNELİK EĞİTİM, SÖYLEŞİ VE SEMİNERLERİN DÜZENLENMESİ	SOSYAL YARDIM	STK'larla ortak proje gerçekleştirilmesi	3 adet 4 adet
F. I.1.12.	5	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN SAĞLIK HİZMETLERİNE ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK İÇİN BELEDİYEYE BAĞLI SAĞLIK BİRİMLERİNDE PERSONELE YÖNELİK FARKINDALIK EĞİTİMLERİ VERİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ	Personele farkındalık eğitimi verilmesi	100% 100%
F. I.1.12.	6	CİNSEL SAĞLIKLA İLGİLİ BİLGİLENDİRİCİ BROŞÜRLER HAZIRLANMASI, KORYUCU ÖNLEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ	Cinsel sağlık hakkında düzenlenen etkinlik sayısı	4 adet 4 adet
SH II.2.1. KENTİN ÜST YAPI EKSİKLİKLERİ GİDERİLECEK					
F. II.2.1.	2	MEVCUT OKULLARIN YIKILARAK YENİDEN YAPILMASI	FEN İŞLERİ	Yıkılıp yeniden yapılan okul sayısı	1 adet Milli Eğitim Bakanlığının kamulaştırma çalışması gerektiğinden dolayı gerçekleştirilememiştir.
F. II.2.1.	5	ŞİŞLİ BELEDİYESİ KONUK EVİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ	Yapılan misafirhane sayısı	1 adet Halen devam etmekte.

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
SH II.2.2. KENTİN ALT YAPISINDAKİ SORUNLAR GİDERİLECEK					
F. II.2.2. 1	CADDE VE SOKAKLARIN KENT KİMLİK VE ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK YENİDEN DÜZENLENMESİ	FEN İŞLERİ	Cadde ve sokakların yeniden düzenlenme oranı	25%	25%
F. II.2.2. 3	OTOPARK YAPIMI (ALTI OTO PARK, ÜSTÜ YEŞİL ALAN, YÜZME HAVUZU, SOSYAL TESİS)	FEN İŞLERİ	Tamamlanan otopark alanı	50%	Proje Ve Yatırım Bşk. Çalışmaları devam ettiğinden dolayı gerçekleştirilememiştir.
F. II.2.2. 6	BELEDİYE HİZMET BİNALARI, KAMU BİNALARI, EĞİTİM KURUMLARI VE DİNİ YAPILARIN BAKIM, ONARIMLARININ VE GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA YENİ YERLERİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ	Yapılan belediye hizmet binaları, kamu binaları, eğitim kurumları ve dini yapılar	100%	100%
F. II.2.2. 7	YAĞMUR SUYU ŞEBEKESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ	FEN İŞLERİ	» Döşenen yağmur suyu kanalı uzunluğu » Yağmur suyu kanalının geliştirilmesi	» 14.000 mt » Aciliyet gerektiren sokak sayısı	100%
F. II.2.2. 9	YOL AÇILMASI, GENİŞTİLMESİ, ASFALT KAPLAMA VE YAMA İŞLERİ	FEN İŞLERİ	» Yeni açılan yol sayısı » Genişletilen yol sayısı » Asfalt yapılan yol miktarı » Yama yapılan asfalt miktarı	» 3 adet » 3 adet » 50.000 ton » 10.000 ton	Asfaltlama çalışmaları yapılmış olup, proje çalışmaları devam etmektedir.
F. II.2.2. 10	ŞİŞLİ İLÇESİNDEKİ TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN CEPHELERİNİN YENİLENMESİ	YAPI KONTROL	Cephesi yenilenen bina sayısı	110 adet	71 adet
F. II.2.2. 11	ŞİŞLİ İLÇESİNDE ŞANTİYELERİN DENETLENMESİ	YAPI KONTROL	Denetlenen şantiye sayısı	260 adet	340 adet
F. II.2.2. 12	YÜKSEK EĞİMLİ YERLERDE YAYALARIN ULAŞIMINI KOLAYLAŞTIRICI PROJELERİN GELİŞTİRİLMESİ	FEN İŞLERİ	Ulaşım projelerinin gerçekleştirilmesi	1 adet	Proje çalışmaları devam ettiğinden dolayı gerçekleştirilememiştir.
F. II.2.2. 13	BORDÜR, TRETUVAR YAPIM VE TAMİR BAKIM İŞLERİ	FEN İŞLERİ	» Yapılan bordür uzunluğu » Yapılan kilit taşı alanı » Tamir yapılan bordür uzunluğu » Tamir yapılan kilit taşı alanı	» 40.000 m2 » 30.000 mt2 » 5.000 mt » 20.000 m2	100%
F. II.2.2. 16	BELEDİYE LOJMANININ TADİLAT VE ONARIMI	FEN İŞLERİ	Belediye lojmanının yenilenme oranı	20%	20%
F. II.2.2. 17	YENİ HİZMET BİNASININ 6. KATINA BELEDİYE ÇALIŞANLARI İÇİN SPOR ALANI OLUŞTURULMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Spor salonun oluşturulması	100%	-
SH II.2.3. İLÇEMİZİN TARİHİ DOKUSUNUN KORUYUCU VE GÖRSEL ZENGİNLİĞİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILACAK					
F. II.2.3. 1	İLÇENİN ÖZGÜN GÖRÜNÜM KAZANABİLMESİNİ TEMİNEN BÖLGELENDİRME, CEPHE VE RENK SEÇENEKLERİ TESPİTİ İLE UYGULAMA ÖNERİLERİN OLUŞTURULMASI VE UYGULANMASI	İMAR	Cephe ve renk çalışmalarının yapılması	100%	100%
F. II.2.3. 2	FARKLI MAHALLE VE BÖLGELER İÇİN, MAHALLE DOKUSUNA UYGUN YAPI KARAKTERLERİNİN BELİRLENMESİ	İMAR	Yapı karakterlerinin belirlenmesi	100%	100%
F. II.2.3. 3	YENİ İNŞAATLARDA BELİRLENEN YAPI KARAKTERLERİNE UYGUNLUĞUN SAĞLANMASI	YAPI KONTROL	Yapı karakterleri bakımından sunulan projelerin uygulanma oranı	85%	251 adet
F. II.2.3. 6	İLÇEMİZİN ÖNEMLİ MERKEZLERİNİN ANIT, BÜST, RÖLYEF GİBİ SANAT ESERLERİYLE SÜSLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Sanat eserlerinin tamamlanması	1 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
F. II.2.3. 8	HER YIL DÜZENLENECEK OLAN AÇIKHAVA FESTİVALİNİN ATÖLYE ÇALIŞMALARINDA ÜRETİLEN ESERLERİN KAMUSAL ALANLARA YERLEŞTİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Gerçekleştirilen festival sayısı	1 adet	3 adet
F. II.2.3. 9	İLÇEMİZDEKİ TARİHİ VE KÜLTÜREL OLARAK ÖNEMLİ VE ÖZELLİKLİ BİNALARA TANITICI PLAKET TASARLANMASI VE UYGULANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Uygulama yapılan bina sayısının tespit edilen bina sayısına oranı	10%	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
F. II.2.3. 10	ŞİŞLİ İLÇESİNİ TARİH, SANAT VE KÜLTÜR YÖNÜNDEN ANLATAN BİR KİTAP TASARLANMASI VE ÇOK DİLLİ BASILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Şişli kitabının tamamlanması	100%	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
SH II.2.4. YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, MEVCUT YEŞİL ALANLARIN REVİZYONU GERÇEKLEŞTİRİLECEK					
F. II.2.4. 1	VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI	PARK BAHÇELER	Tüm park ve yeşil alanlarının bakım ve onarımı yapılması	100%	100%
F. II.2.4. 2	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ	PARK BAHÇELER	Yenileme yapılan sert zemin alanı	4.000 m2	4.500 m2
F. II.2.4. 3	ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ	PARK BAHÇELER	Yenileme yapılan çim alanı miktarı	6.000 m2	10.855 m2
F. II.2.4. 4	VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	PARK BAHÇELER	Yenilenen çocuk oyun grubu sayısı	10 adet	20 adet
F. II.2.4. 5	OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ	PARK BAHÇELER	Park ve yeşil alanlara monte edilen oturma grubu sayısı	800 adet	174 adet
F. II.2.4. 6	PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FIDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ	PARK BAHÇELER	Dikilen fidan sayısı	15.000 adet	8.370 adet
F. II.2.4. 7	MEVSİMLİK ÇİÇEK TEMİN VE DİKİMİ	PARK BAHÇELER	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	500.000 adet	203.056 adet
F. II.2.4. 8	KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI	PARK BAHÇELER	Budanan ve kesilen ağaç sayısı	8.000 adet	26.800 adet
F. II.2.4. 9	YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ	PARK BAHÇELER	Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı	4.000 m2	4.000 m2
F. II.2.4. 10	VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI	PARK BAHÇELER	Yenileme yapılan park alanı	6.000 m2	6.000 m2
F. II.2.4. 11	PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUN ALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUÇUK KAPLAMA YAPILMASI	PARK BAHÇELER	Döşeme yapılan kauçuk kaplama miktarı	1.500 m2	2.850 m2
F. II.2.4. 12	SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI	PARK BAHÇELER	Sulama sistemi yapılan park sayısı	10 adet	5 adet
F. II.2.4. 13	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ	PARK BAHÇELER	Spor aleti bulunan park sayısı	10 adet	3 adet
F. II.2.4. 14	PARK VE YEŞİL ALANLARA KATI ATIK KUTULARININ KONULMASI	PARK BAHÇELER	Parklara monte edilen katı atık kutu sayısı	150 adet	150 adet
F. II.2.4. 15	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI	PARK BAHÇELER	Parklara monte edilen ve bakımı yapılan aydınlatma elemanı sayısı	25 adet	25 adet
F. II.2.4. 18	BALKON VE TERAS BAHÇE UYGULAMALARININ TEŞVİK EDİLMESİ	PARK BAHÇELER	Uygulama yapılan balkon ve teras sayısı	0	0
F. II.2.4. 19	OKMEYDANI SSK HASTANESİ YANI KENT-YOL AŞ' NE AİT OLAN ARAZİNİN KİRALAMA VEYA DEVİR YOLU İLE PARK VE YEŞİL ALAN OLARAK DÜZENLENMESİ	PARK BAHÇELER	Arazinin park ve yeşil alana dönüştürülmesi	0	0

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
F. II.2.4. 20	KONUM VE ALAN BAKIMINDAN UYGUN OLAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SANATSAL VE GÖRSEL TEMA PARKLARININ KURULMASI	PARK BAHÇELER	Sanatsal ve gör-sel tema parkına dönüştürülen park sayısı	0	0
F. II.2.4. 21	KONUM VE ALAN BAKIMINDAN UYGUN OLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN GÜVENLİK KAMERASI VE GÜVENLİK ELEMANLARI İLE KONTROL ALTINA ALINMASI	PARK BAHÇELER	Güvenlik sistemi-nin kurulduu park say1s1	20 adet	0
F. II.2.4. 22	PARK VE YEŞİL ALANLARDA KULLANILACAK MALZEME, EKİPMAN ALIMLARI VE RUTİN BAKIM FAALİYETLERİ	PARK BAHÇELER	Park ve bahçelerde kullanılacak olan ekipmanların temini	100%	75%
SH II.2.5. YENİ SOSYAL-KÜLTÜREL, SANATSAL VE EĞİTSEL MEKANLAR OLUŞTURULACAK					
F. II.2.5. 3	ŞİŞLİ İLÇESİ SANAT MERKEZLERİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ	Yapılan Sanat Merkezi inşaat alanı	0%	Talep olmamıştır.
F. II.2.5. 4	MAHALLE EVLERİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ	Mahalle evinin tamamlanma oranı	0%	Talep olmamıştır.
F. II.2.5. 7	SOSYAL-KÜLTÜREL-SANATSAL-EĞİTSEL MEKANLARIN OLUŞTURULMASINDA YURTTAŞLARIN GÖRÜŞLERİNE BAŞVURMAK AMACIYLA TOPLANTILARIN YAPILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	STK'larla yapılacak toplantı sayısı	1 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
SH II.2.7. ŞİŞLİ'NİN ÇARPIK YAPILAŞMAYA KONU ALANLARI REHABİLİTE EDİLEREK ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞMESİNE EL VERECEK PROJELER İLE KENTLİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK VE ŞİŞLİ'YE DEĞER KATAÇAK PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLECEK					
F. II.2.7. 2	5 MAHALLEDE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YENİLEME PROJESİNİN HAZIRLANMASI	PLAN PROJE	Hazırlanan kentsel dönüşüm proje sayısı	3 adet	1 adet
F. II.2.7. 3	ÇARPIK KENTLEŞMİŞ VEYA GECEKONDU MAHALLELERİNDEKİ KAÇAK, RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI BİNALARIN KALDIRILARAK PLAN VE PROJE, EMLAK VE KAMULAŞTIRMA MÜDÜRLÜKLERİ İLE KOORDİNELİ OLARAK DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN OLUŞTURULMASI	İMAR	Oluşturulan dönüşüm projesi sayısı	1 adet	plan proje müdürlüğünün bu konudaki çalışmaları devam etmektedir.
F. II.2.7. 4	DAHA İYİ HİZMET VERMEK İÇİN YAPI DENETİM FİRMALARININ BİLGİLENDİRİLMESİ	YAPI KONTROL	Bilgi verilen yapı denetim firma sayısı	10 adet	10 adet
F. II.2.7. 5	BİNA KONTROLLERİNİN YAPILMASI VE YASAL OLMAYAN UYGULAMALARIN DURDURULARAK YIKIMLARININ SAĞLANMASI	YAPI KONTROL	Denetimi yapılan bina oranı	15%	53 adet
F. II.2.7. 6	İLÇE HARİTASININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ	EMLAK İSTİMLAK	İlçe haritalarının güncellenmesi	50%	2017 yılında %90'si gerçekleştirildi.
F. II.2.7. 7	TÜM MÜLKİYET KAYITLARINA HIZLI ULAŞIMININ SAĞLANMASI	EMLAK İSTİMLAK	Mülkiyet kayıtları için arama sisteminin geliştirilmesi	100%	2017 yılında %100'si gerçekleştirildi.
F. II.2.7. 8	1/5000 ÖLÇEKLİ İMAR PLAN TADİLATLARININ HAZIRLANMASI	PLAN PROJE	Hazırlanan 1/5000 planların sayısı	7 adet	-
F. II.2.7. 9	1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLAN TADİLATLARININ HAZIRLANMASI	PLAN PROJE	Hazırlanan 1/1000 planların sayısı	10 adet	3 adet
F. II.2.7. 10	YAPIM İŞLERİNE İLİŞKİN PROJELERİN HAZIRLANMASI	FEN İŞLERİ	» Yağmur suyu şebekelerinin projelendirilmesi » Üst yapı projelendirme çalışmaları (bina, okul, kültür merkezi) » Yol İmar (harita ve kot kesit düzenleme) » Ön görülmeyen projelendirme	» 50.000 m » 2 adet » 550 adet » 1 adet	100%

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
F. II.2.7. 11	SOSYAL-KÜLTÜREL TESİS YAPIM İŞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPILMASI	EMLAK İSTİMLAK	Şişli'li vatandaşların yararlanabileceği sosyal tesis yapımı için temin edilen yer sayısı	40%	Yeterli Bütçe ayrıldığı için 2017 yılında gerçekleştirilemedi.
F. II.2.7. 12	PLANDA YEŞİL ALAN OLARAK GÖZÜKEN YERLERİN KAMULAŞTIRILMASININ YAPILMASI	EMLAK İSTİMLAK	Yıllık kamulaştırma programının tamamlanma oranı	20%	Yeterli Bütçe ayrıldığı için 2017 yılında gerçekleştirilemedi.
SH II.2.8. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK SURETİYLE ŞİŞLİ'NİN FARKLI MAHALLELERİNDE MAHALLE KİMLİĞİNE VE KENT ESTETİĞİNE UYGUN DÜZENLEMELER YAPILACAK					
F. II.2.8. 1	İLAN VE REKLAM TABELALARI İLGİLİ YÖNETMELİKTE ÖN GÖRÜLEN STANDARTLARA KAVUŞTURULMASI	ZABITA	Denetim yapılan işletme sayısı	6105 adet	İlan ve reklam tabelaları ilgili yönetmelikte ön görülen standartlara kavuşturulması için 1200 adet denetim yapılmış olup Mali Hizmetler Müdürlüğüyle ortak kurulan ekipler tarafından denetimler yapılmaktadır.
F. II.2.8. 2	BİNA CEPHE VE/VEYA ÇATILARINDAKİ KLİMA, ANTEN V.B. CİHAZ VE EKLENTİLERİNİN KALDIRILMASININ SAĞLANMASI	ZABITA	Cephe eklentileri bakımından denetimi yapılan bina sayısı	175 adet	Ekipler tarafından bina cephe ve/veya çatılarındaki klima, anten vb. cihaz ve eklentilerinin kaldırılmasının sağlanması adına 175 adet bina denetimi yapılmış olup denetimler yapılma-ya devam etmektedir.
SH III.3.1. TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI, KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILARAK ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI					
F. III.3.1. 1	CAMİİ, KİLİSE, HAVRA, CEMEVLERİ VB. YERLERİN İÇ TEMİZLİĞİ VE HALILARININ YIKANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ	Temizliği yapılan ibadethane sayısı	52 adet	53 Adet
F. III.3.1. 2	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE SOKAK VE PAZAR YERLERİNİN ÇÖPLERİNİN SÜPÜRÜLMESİ, TOPLANMASI,TAŞINMASI VE YIKANMA-SI İŞİ	TEMİZLİK İŞLERİ	Cadde ve sokaklardan toplanan çöp miktarı	200.000.000 kg.	180.000.000kg
F. III.3.1. 4	RASTGELE ATILAN ÇÖPLERİN İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT ETMEMESİ VE YER ÜSTÜNDEKİ ÇÖP KONTEYNERLARIN YER ALTINA İNDİRİLMESİ İÇİN YER ALTI ÇÖP KONTEYNERİ YAPILMASI İŞİ	TEMİZLİK İŞLERİ	Yer altına alınan çöp konteyneri sayısı	20 adet	Şişli Belediyemiz lokasyonu içindeki fiziki koşulların getirdiği olumsuzluklar (yolların dar oluşu, alt yapı zorlukları vb.) nedeniyle ön görülen yer altı konteynirleri yapılamamıştır.
SH III.3.2. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI					
F. III.3.2. 1	TOPLUM SAĞLIĞI İÇİN TEHDİT OLUŞTURAN KENT ZARARLISI VEKTÖRLERLE, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ	VETERİNER İŞLERİ	» Vatandaş şikayeti ihbar talep karşılama oranı » Islah edilen üreme kaynak sayısı	» 100% » 100%	100% 100%
F. III.3.2. 4	KADIN SAĞLIĞI VE KANSER TAKİP MERKEZLERİNİN KURULMASI	SAĞLIK İŞLERİ	Kadın sağlığı ve kanser takip merkezinin kurulması	100%	100%
F. III.3.2. 5	"SAĞLIK HAFTASI" ETKİNLİKLERİNİN YAPILMASI	SAĞLIK İŞLERİ	Sağlık etkinliğinin gerçekleştirilmesi	1 adet	1 adet

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
F. III.3.2. 6	İHTİYAÇ DUYULAN SAĞLIK TESİSLERİNDE, POLİKLİNİK UYGULAMALARININ, HALK SAĞLIĞI ÇALIŞMALARININ, ESNAF SAĞLIK MUAYENELERİNİN YAPILMASI, AMBULANS HİZMETLERİNİN SAĞLANMASI VE BUNLAR İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUAR KİTİ, RÖNTGEN, FİLM VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU VB MALZEMELERİN KARŞILANMASI	SAĞLIK İŞLERİ	Sağlık tesislerinden faydalananların memnuniyet oranı	90%	95%
F. III.3.2. 7	HALKI BİLİNÇLENDİRME VE FARKINDALIKLARINI ARTIRMAK İÇİN EĞİTİM SEMİNERLERİNİN DÜZENLENMESİ VE BROŞÜR, KİTAP AFİŞ BASTIRILMASI	SAĞLIK İŞLERİ	Düzenlenen eğitim ve broşür, kitap ve kullanılan etkinlik sayısı	8 adet	4 adet
SH III.3.3. EVDE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ AÇISINDAN NİTELİĞİ ARTIRILACAK					
F. III.3.3. 1	EVDE SAĞLIK VE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ SAĞLANMASI	SAĞLIK İŞLERİ	Hizmetten yararlanan hasta yüzdesi	100%	0%
F. III.3.3. 2	BELİRLENMİŞ KRİTERLERE UYGUN YAŞLI, YALNIZ YAŞAYAN KİŞİLERİN EVLERİNE ÇAĞRI BUTONU KURULMASI. SİSTEMİN İHTİYAÇ DUYDUĞU ÇAĞRI MERKEZİ DANIŞMA MERKEZİ VE ACİL YARDIM AMBULANSI HİZMETİ OLUŞTURULMASI. EVDE HASTA BAKIMI VE KİŞİSEL BAKIM HİZMETLERİ İLE ENTEGRE EDİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ	Kurulan cihaz sayısı ve kitlenin ihtiyaçlarının karşılanması	2.000 adet	0%
SH III.3.4. SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAK					
F. III.3.4. 4	ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE ÇOCUKLARI BEKLEYEN TEHLİKELER KARŞISINDA, ÇOCUKLARA EĞİTİM TOPLANTILARIN DÜZENLENMESİ	SOSYAL YARDIM	Okullarda dezavantajlı konumda olan çocuk ile toplum merkezine başvuran çocuk sayısı	1.500 kişi	1.300 kişi
SH III.3.5. YAŞANILABİLİR ÇEVRE KOŞULLARI OLUŞTURULACAK VE TÜKETİM SONUCU ORTAYA ÇIKAN KATI ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI YOLUNDA TOPLUMSAL BİLİNÇ YARATILACAK					
F. III.3.5. 3	VATANDAŞLARIN ENERJİ VERİMLİLİĞİ KONULARINDA DİKKATİN ÇEKİLMESİ İÇİN BİNALARA AİT ENERJİ KİMLİK BELGELERİNİN ASILMASI VE BİNALARA ASILAN TABELA VERİSİNİN ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNE AKTARILARAK İNTERNET ORTAMINDA YAYINLANILMASI	İMAR	Enerji kimlik belgesi verilen binaların yapı kullanma izni alan bina sayısına oranı	100%	100%
F. III.3.5. 4	İLÇEDE BULUNAN PARK, OKUL, YOL, BELEDİYE BİNASI VB ALANLARIN AYDINLANMASINDA GELENEKSEL ELEKTRİK ENERJİ SİSTEMLERİNİN GÜNEŞ ENERJİSİ SİSTEMLERİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	FEN İŞLERİ	Güneş enerjisi sistemine dönüştürülen aydınlatma sayısı	0	0
F. III.3.5. 5	GERİ DÖNÜŞEBİLİR ATIKLARLA SOKAK HAYVANLARI İÇİN MAMA ÖDÜLÜ VEREN SABİT BESLEME ODAKLARININ YERLEŞTİRİLMESİ	VETERİNER İŞLERİ	Ödül verilen mama miktarı	1500 kg.	1500 kg.
SH III.3.6. ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE, İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYEBİLECEK UNSURLAR ORTADAN KALDIRILARAK SAĞLIKLI, ESENKLİ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT ORTAMI OLUŞTURULACAK					
F. III.3.6. 1	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE VE SOKAKLARIN BORDÜR TAŞLARININ TRAFİK VE ESTETİK GÖRÜNÜMÜ AÇISINDAN BOYANMASI İŞİ	TEMİZLİK İŞLERİ	» Boyanan bulvar sayısı » Boyanan cadde sayısı » Boyanan sokak sayısı	» 3 adet » 78 adet » 837 adet	0 bulvar, 14 cadde, 73 sokak

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
F. III.3.6. 2	GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI AMACIYLA KİRLİ DUVARLARIN, TRAFİK BİNALARINA VE ZEMİNLERE RESİMLERİN YAPILMASI, TAŞ DUVAR, SIVA VB MALZEMEYİLE KAPLI DUVAR VE SATIHLARIN YENİLENMESİ, BOYANMASI İLE BAKIMLARININ YAPILMASI VE DUVARLARA DİKEY YEŞİLLENDİRME YAPILMASI	ÇEVRE KORUMA	» Boyanan trafo duvarı ve duvar miktarı	500 m2	Performansın gerçekleştirilmesine Müdürlük yetki sınırlarında olmaması sebebi ile Başkanlık tarafından izin verilmemiştir.
F. III.3.6. 3	ÇEVREYE DUYARLI (GERİ DÖNÜŞÜM KULLANAN, ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARINDAN FAYDALANAN, ÇEVREYE EN AZ ZARAR VEREN) İŞYERLERİNE RUHSAT KOLAYLIĞI	RUHSAT	Çevreye duyarlı işyerlerine verilen ruhsatların diğer ruhsatlı işyerlerine oranı	3%	0%
F. III.3.6. 4	ORGANİK SİNEK TUZAKLARININ YERLEŞTİRİLMESİ	VETERİNER İŞLERİ	Organik sinek tuzaklarının yerleştirildiği mahalle sayısı	25 adet	25 adet
F. III.3.6. 8	PLASTİK POŞET TÜKETİMİNİ AZALTMA-YA YÖNELİK KAMPANYALAR VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	ÇEVRE KORUMA	Plastik poşet kullanımını azaltan satış noktası (işletme sayısı)	10 adet	Etkinlikler kapsamında gerçekleştirildi. (5 Haziran Dünya Çevre Günü haftası, çevre bilinci eğitimleri ve bireysel talepler olmak üzere plastik poşet kullanımının yerine bez çanta kullanımının teşvik edilmesi için bez çanta dağıtılmıştır.)
SH III.3.7. TOPLUMDA HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, HAYVAN HAKLARI İHLALLERİNİN ÖNLENMESİNİ SAĞLAMAK VE BU DOĞRULTUDA KAMUOYUNU BİLİNÇLENDİRMEK					
F. III.3.7. 1	1 ADET SAHA TAKİP ARACI VEYA EVÇİL HAYVAN AMBULANSININ TEMİNİ, SAHADAKİ TALEP VE ŞİKAYETLERİN SONUÇLANDIRILMASI	VETERİNER İŞLERİ	Kara taşıtı alımı	1 adet	1 adet
F. III.3.7. 2	SAHİPLİ VE SAHİPSİZ HAYVAN POPÜLASYONUNUN İZLENİLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK İÇİN BİLGİ İŞLEM TABANLI HAYVAN KAYIT SİSTEMİ OLUŞTURULMASI VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	VETERİNER İŞLERİ	» Microchip takılan hayvan sayısı » Kayıt altına alınan hayvan sayısı » Kuduz aşısı uygulanan hayvan sayısı	» 1000 adet » 5000 adet » 1700 adet	59 6775 1991
F. III.3.7. 3	KURBAN BAYRAMINDA HAYVAN SATIŞ VE KESİM YERLERİNİNDE KAÇAK HAYVAN HAREKETLERİNİN ENGELLENEREK ÇEVRE SAĞLIĞI İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİNİN ALINMASI	VETERİNER İŞLERİ	» Onaylı kurban kesim yerlerinde dağıtılan poşet miktarı » Takılan organik sinek tuzağı sayısı » Hayvanların girişinden bayram sonuna kadar barındıkları alanların ilaçlanması	» 2.000 kg. » 100 adet » 20 gün	2.000 kg. 100 adet 20 gün
F. III.3.7. 4	SOKAK HAYVANLARININ BARINMA BESLENME GİBİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI, DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANLILARIN EKOLOJİK DENGE BAKIMINDAN ÖNEMİNİ KAVRAMAYA YÖNELİK KURUMLAR ARASI FAALİYETLER VE FARKINDALIK YARATMAK İÇİN ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	VETERİNER İŞLERİ	» İlk ve ortaöğretim okullarına verilen eğitim sayısı » Aşırı sıcaklarda dağıtımı yapılan sey-yar su kabı sayısı » Hayvan sevgisini aşılama amacıyla hazırlanarak dağıtılan broşür, kitapçık vb. sayısı	» 10 adet » 5000 adet %100	12 adet 6.000 adet %100
SH III.3.8. ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN-ÇALIŞAN HERKES SAĞLIĞA YÖNELİK RİSKLERDEN KORUNACAK, SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA "İNSAN ODAKLI" POLİTİKALAR İZLENECEK					
F. III.3.8. 1	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI KONUSUNDA ÖĞRENCİLERE YÖNELİK, DİŞ HEKİMLERİ ODASI İŞBİRLİĞİ İLE 3 OKULDA BİLGİLENDİRME ETKİNLİĞİ YAPILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Ağız ve diş sağlığı konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	3 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
F. III.3.8. 2	HİJYEN KONUSUNDA HALK EĞİTİM MERKEZİ İŞBİRLİĞİ İLE 5 KURS MERKEZİMİZDE KURSİYERLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Hijyen konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	5 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
F. III.3.8. 3	HATALI BESLENME VE OBEZİTE İLE İLGİLİ 3 OKULDA, 2 KURS MERKEZİNDE BİLGİLENDİRME ETKİNLİĞİ YAPILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Obezite konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	5 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
F. III.3.8. 4	EVSİZLER VE GÖÇMENLERE YÖNELİK GEZİCİ SAĞLIK İSTASYONLARI ORGANİZASYONU İLE SAĞLIK HİZMETİNİN GÖTÜRÜLMESİ	SOSYAL YARDIM	Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	4 adet	13 (Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün hizmet alanı)
F. III.3.8. 5	GÖÇMENLERİN SAĞLIK SORUNLARININ ÇÖZÜMÜNDE ETKİNLİĞİN ARTIRILABİLMESİ İÇİN GÖÇMENLERİN YOĞUNLUKLU YAŞADIĞI BÖLGELERDEKİ SAĞLIK HİZMETLERİNDE TERCÜMAN BULUNDURULMASI	SOSYAL YARDIM	Tercüman temini	100%	%100 (Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün hizmet alanı)
SH III.3.9. HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLER ARTIRILACAK VE ETKİNLEŞTİRİLECEK					
F. III.3.9. 1	DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK SURETİYLE İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARIN GİDERİLMESİ	RUHSAT	Talebin karşılanma oranı	95%	0% (Denetimler Zabıta Müdürlüğü aracılığı ile yapılmaktadır.)
SH IV.4.1. KENTİN VE KENTLİNİN SANATA, EĞİTİME VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE EN ÜST DÜZEYDE ULAŞMASINI MÜMKÜN KILACAK POLİTİKALAR OLUŞTURULACAK					
F. IV.4.1. 1	SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN KÜLTÜREL, SPORİF VE ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK FAALİYETLERİNE PROJE ORTAĞI OLMAK AMACIYLA FON OLUŞTURULMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Fon oluşturulacak proje sayısı	5 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
F. IV.4.1. 2	EĞİTİMDE BAŞARILI VE/VEYA İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERE EĞİTİM, KONAĞLAMA, HER TÜR DESTEKLEYİCİ MATERYAL, VB DESTEKLEMELERİN SAĞLANMASI	SOSYAL YARDIM	Destek verilen öğrenci sayısı	2000 kişi	3.063 kişi
F. IV.4.1. 3	ÖRGÜN EĞİTİMİ DESTEKLEYİCİ ETÜT MERKEZLERİ, KURULMASI VE İŞLETİLMESİ	SOSYAL YARDIM	Kurulan ve işletilen etüt merkezi sayısı	4 adet	3 adet
F. IV.4.1. 5	MEVCUT KADIN SPOR MERKEZLERİNİN İŞLETİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Kadın spor merkezi-nin işletilmesi	7 adet	-
F. IV.4.1. 6	SPOR OKULLARI AÇILMASI VE DESTEKLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Açılan spor okulu sayısı	2 adet	-
F. IV.4.1. 9	"BERKİN ELVAN HEYKEL PROJESİ" YARIŞMASI AÇILMASI VE PROJENİN UYGULAMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Düzenlenen "Berkin Elvan heykel projesi" yarışma sayısı	1 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
F. IV.4.1. 10	YENİ HİZMET BİNASI ÖNÜNE HEYKEL PROJESİ YARIŞMASI AÇILMASI VE PROJENİN UYGULAMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Düzenlenen heykel projesi yarışma sayısı	1 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
SH IV.4.2. ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN YOKSUL, EVSİZ, GÖÇMEN, AYRIMCILIĞA MARUZ KALAN KİŞİ VE AİLELERİNE ASGARİ STANDARTLARDA YAŞAMLARINI SÜRDÜREBİLMELERİNE OLANAK VERECEK HER TÜRLÜ YARDIM YAPILACAK					
F. IV.4.2. 1	YOKSUL YURTTAŞLARIN YAŞADIĞI BÖLGELERE ÜCRETSİZ İÇME SUYU VERİLMESİ	TEMİZLİK İŞLERİ	Dağıtılan içme suyu miktarı	25.000 ton	12.389 ton
F. IV.4.2. 2	GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIM EVİ AÇILMASI (KİRALANMASI), DONATIMI VE İŞLETİLMESİ	SOSYAL YARDIM	Açılan kreş sayısı ve işletilmesi	4 adet	1 adet
F. IV.4.2. 3	YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	SAĞLIK İŞLERİ	Sünnet etkinliğinden faydalanan çocuk sayısı	500 kişi	335 kişi
F. IV.4.2. 4	SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GİYSİLERİ VE GEREKLİ HEDİYELERİN SAĞLANMASI	SAĞLIK İŞLERİ	Sünnet giysi ve hediyelerinden faydalanan çocuk sayısı	500 kişi	335 kişi

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
F. IV.4.2. 6	DEZAVANTAJLI KİŞİ VE GRUPLARIN SAĞLIK VE SOSYAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ	SAĞLIK İŞLERİ	Dezavantajlı kişi ve grupların taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%
F. IV.4.2. 7	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KÜLTÜREL, TARİHSEL VE SOSYAL ZENGİNLİĞİ YANSITACAK ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Önemli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısı	15 adet	10 adet
F. IV.4.2. 8	YOKSUL YURTTAŞLARIN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK ÜZERE AŞEVİ AÇILMASI	SOSYAL YARDIM	Yiyecek, içecek evlere erzak dağıtımı yapılan kişi sayısı	20.000 kişi	46.966 kişi
F. IV.4.2. 9	AŞEVİNİN DONANIM İHTİYACININ KARŞILANMASI	SOSYAL YARDIM	Aşevi donanım ihtiyacının karşılanması	100%	100%
F. IV.4.2. 10	YAŞLILAR İÇİN GÜNDÜZ BAKIM EVİ AÇILMASI	SOSYAL YARDIM	Açılan yaşlı gündüz bakım evi sayısı	2 adet	0 (Şişli ilçesi dahili hizmete cevap verecek uygun taşınmaz bulunmamıştır)
SH IV.4.3. ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE SPORCULARA DESTEK VERİLECEK					
F. IV.4.3. 1	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MALZEME YARDIMI YAPILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Malzeme yardımı yapılan spor kulübü sayısı	20 adet	3 adet
F. IV.4.3. 2	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE BAŞARI YÖNETMELİĞİ UYARINCA NAKTİ YARDIM SAĞLANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Nakdi yardım yapılan spor kulübü sayısı	20 adet	17 adet
F. IV.4.3. 3	SPORTİF AMAÇLI YARIŞMA, TURNUVA, MÜSABAKA, ŞENLİK VB ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ VE DESTEKLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Sportif amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	4 adet	-
F. IV.4.3. 4	MEVCUT SPOR ALANLARININ YENİLENMESİ VE YENİ SPOR ALANLARININ OLUŞTURULMASI	FEN İŞLERİ	Yeni yapılan spor alanları sayısı	0	0
F. IV.4.3. 5	OKUL BAHÇELERİNİN, EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN OLMADIĞI ZAMANLARDA ÇEVRE HALKININ VE ÖZELLİKLE GENÇLERİN SPOR YAPMALARINA OLANAK VERECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ	FEN İŞLERİ	Spora açılan okul bahçesi sayısı	100%	100%
SH IV.4.4. İSTİHDAMI ARTIRMAK ÜZERE MESLEKİ VE ÖRGÜN EĞİTİM OLANAKLARI YARATILARAK, İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLAR İLE KOORDİNASYON SAĞLANACAK					
F. IV.4.4. 2	HOBİ, KİŞİSEL GELİŞİM VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZLERİN İŞLETİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Mevcut eğitim merkezlerin işletilmesi	2 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
F. IV.4.4. 3	İŞ DÜNYASI, ÜNİVERSİTE VE STK'LARIN BULUŞACAĞI PANEL, SEMİNER VB. ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Düzenlenen toplantı sayısı	1 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
SH IV.4.5. KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİ SAĞLANACAK					
F. IV.4.5. 1	AÇIK VEYA KAPALI MEKANLARDA SİNEMA, TİYATRO, KONSER, SERGİ, PERFORMANS, FUAR, ŞENLİK, FESTİVAL VB. ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Sosyal ve kültürel alanda düzenlenen etkinlik sayısı	165 adet	132 adet
F. IV.4.5. 2	TARİH, KÜLTÜR, SANAT VB TEMALARLA KONAKLAMALI VEYA GÜNÜBİRLİK GEZİLER DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Düzenlenen konaklamalı ve günübirlik gezi sayısı	30 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
SH IV.4.6. ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN GENÇLERE YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ, İHTİYAÇ TEMELİNDE ETKİN, YAYGIN VE NİTELİKLİ OLARAK UYGULANACAK					
F. IV.4.6. 1	GENÇLİK MERKEZİNİN KURULMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Mahalle evleri içerisinde gençlik merkezlerinin oluşturulması	5 adet	-
F. IV.4.6. 2	KENT KONSEYİNDE GENÇLİK MECLİSİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ VE YÖNETİME AKTİF KATILIMLARININ SAĞLANMASI YÖNÜNDE POLİTİKALARIN İZLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Kent Konseyinde gençlik meclisinin etkinleştirilmesi	100%	100%

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
F. IV.4.6. 3	GENÇLERE YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	2 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
F. IV.4.6. 4	DEMOKRASİ KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRME VE YAYGINLAŞTIRMAYA YÖNELİK OLARAK, KAMUYA AÇIK ALANLARDA GENÇLERİN DÜŞÜNCELERİNİ SINIRSIZ OLARAK AÇIKLAYABİLECEKLERİ DEMOKRASİ KÜRSÜLERİNİN KURULMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Kurulan kürsü sayısı	1 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
SH IV.4.8. ERİŞİLEBİLİR YAŞAM: ENGELSİZ ŞİŞLİ					
F. IV.4.8. 1	İLÇEDE BULUNAN DEZAVANTAJLI KİŞİLERİN HANE HALKI NÜFUSU, HANE GELİRİ, SOSYAL GÜVENLİK, İSTİHDAM VE SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜREL GEREKSİNİMLERİ YÖNÜNDEN BELİRLEMELERİNİN YAPILARAK DEZAVANTAJLI BİREYLERE İLİŞKİN VERİLERİN ELDE EDİLMESİ İÇİN ORTAK ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLMESİ	SOSYAL YARDIM	Tamamlanan mahalle sayısı	0	Halil Rıfat Paşa Merkez ve Cumhuriyet Mahalleleri
F. IV.4.8. 2	ENGELLİLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRICI ÇALIŞMA YAPAN İŞYERLERİNE RUHSAT KOLAYLIĞININ SAĞLANMASI	RUHSAT	Ruhsat kolaylığı sağlanması konusunda taleplerin karşılanma oranı	5%	0% (Çalışma Başlatılamamıştır.)
F. IV.4.8. 7	ENGELLİLERİN DİNLENME TESİSİ/KAMP TALEBİNİN KARŞILANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Kamp talebinin karşılanması	1 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
F. IV.4.8. 8	ÜNİVERSİTE VE STK'LARLA İŞBİRLİĞİ YAPILARAK ENGELLİLERE İLİŞKİN PROJELERİN GELİŞTİRİLMESİ	SOSYAL YARDIM	Engellilere ilişkin proje üretmeye yönelik yapılan toplantı sayısı	4 adet	0 (Bu doğrultuda hizmet verecek gayrimenkulün bulunmaması sonucu yapılamamıştır)
F. IV.4.8. 9	İŞARET DİLİ VE GÖRME ÖZÜRLÜLERİNE YÖNELİK OKUMA YAZMA KURSLARININ AÇILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	Düzenlenen işaret dili kursu sayısı	2 adet	2017 yılında önceliklendirilmemiştir
SH V.5.1. ŞİŞLİ'NİN ETKİLEŞİM KAABİLİYETİ VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞI ARTIRILACAK					
F. V.5.1. 1	HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE HER TÜRLÜ HEDİYELİK VE PROMOSYONEL MATERYALLER TEMİN EDİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Hatırat olarak verilen materyal sayısı	300 adet	2.000 adet defter, 2.000 adet kumaş çanta ve 2.000 adet baskılı kalem yapıldı.
F. V.5.1. 2	YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	ÖZEL KALEM	Ağırlanan yabancı devlet adamı sayısı	105 kişi	85
F. V.5.1. 3	İYİ YÖNETİŞİM İLKESİ KAPSAMINDA YURTDIŞINDAKİ KURUM VE KURULUŞLARLA KARŞILIKLI ÇALIŞMA ZİYARETLERİNİN VE GÖRÜŞMELERİN PLANLANMASI VE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Yurtdışı gezilerine katılanların sayısı	50 kişi	*Mevcut politik durum nedeniyle bazı işler gerçekleştirilemediğinden toplam 23 kişi gönderildi. *Bunun yanında faaliyetin adını oluşturan karşılıklı çalışma ziyaretleri ve görüşmeler kapsamında 17 kişi ağırlandı.
F. V.5.1. 4	DIŞ İLİŞKİLER İLE İLGİLİ KONULARDA PANEL, KONFERANS VB ETKİNLİKLER ORGANİZE EDİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Dış ilişkilerle ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	3 adet	1 adet
F. V.5.1. 5	HAFTALIK AB BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN HAZIRLANMASI	DIŞ İLİŞKİLER	Hazırlanan bülten sayısı	0	Gönderilen kişilerce okunmaması, talep görmemesi nedeniyle Başkanlığımızca çalışma alanlarımızın içinden çıkarıldığından 2015 yılından itibaren gerçekleştirilemedi.

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEFİ	2017 GERÇEKLEŞME
F. V.5.1. 6	DIŞ İLİŞKİLERE, İYİ YÖNETİŞİME VE MEVZUATA İLİŞKİN DÖKÜMANLARIN YABANCI DİLLERDEN TÜRKÇEYE VE TÜRKÇEDEN YABANCI DİLLERE ÇEVİRİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Tercüme yapılan yayın sayısı	2 adet	2 adet
F. V.5.1. 7	KURUMA AİT TANITIM AMAÇLI BROŞÜR, DERGİ, CD VB MATERYALLERİN GÜNCELLENMESİ, ÇOK DİLLİ OLARAK HAZIRLANMASI VE BASILMASI	DIŞ İLİŞKİLER	Kuruma ait tanıtım amaçlı dağıtılan materyal sayısı	2000 adet	2.000 adet
F. V.5.1. 8	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR KAPSAMINDA ETKİNLİK ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	2 adet	Çeşitli projelere öncelik verildiğinden önemli gün ve haftalarda etkinlik gerçekleştirilemedi.
SH V.5.2. PROJELERE FON KURULUŞLARINDAN KAYNAK SAĞLANACAK					
F. V.5.2. 2	ULUSLARARASI "ŞEHİR AĞLARI"NA VE BİRLİKLERE YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; YURTDIŞINDAKİ BELEDİYELERLE, KURUM VE KURULUŞLARLA ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ VE UYGULANMASI	DIŞ İLİŞKİLER	Üretilen uluslararası proje sayısı	1 adet	*Üretilen uluslararası proje sayısı 3 adettir. *Bunun yanında faaliyetin adını oluşturan birliklere yönelik üyeliklerin geliştirilmesi ve çalışmalar yapılması kapsamında 4 adet uluslararası birlikte 1 adet yerel birlikte üyeliğimiz devam etmektedir.
F. V.5.2. 3	ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Alınan danışmanlık hizmeti sayısı	1 adet	Danışmanlık hizmeti alınmamıştır.
F. V.5.2. 4	YARARLANICISI, ORTAĞI, EŞ BAŞVURANI YA DA İŞTİRAKÇISI OLDUĞU MUZ PROJELERDE EŞ FİNANSMANI SAĞLANMASI VB GEREKLİ AYNI/NAKDİ KATKININ YAPILMASI	DIŞ İLİŞKİLER	Ortak olan proje sayısı	3 adet	*Ortak olunan proje sayısı 3 adettir. *İştirakçi olunan proje sayısı 3 adettir. *Yararlanıcı olunan proje sayısı 3 adettir.

B.2- Performans Sonuçları Tablosu

KODU	STRATEJİK AMAÇ	TOPLAM FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET SAYISI	ERTELENEN FAALİYET SAYISI	PERFORMANS ORANI %
I 1	İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	8	6	1	1	75%
I 2	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜÇLÜ MALİ YAPI	9	6	2	1	67%
I 3	STRATEJİK PLAN KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞTİRİLMESİ	6	5	0	1	83%
I 4	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	9	6	3	0	67%
I 5	ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ YÖNETİMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	1	1	0	0	100%
I 6	KURUMSAL KİMLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE TANITIMI	6	5	0	1	83%
I 7	KURUM İÇİ BİLGİ VE EVRAK AKIŞ YÖNETİMİNİN GÜNCELLENMESİ	7	6	0	1	86%
I 8	BİLİŞİM ALT YAPISININ ETKİN KULLANIMI VE GELİŞTİRİLMESİ	11	9	1	1	82%
I 9	KAYIT DIŞI FAALİYETE KARŞI ETKİN VE SÜREKLİ DENETİM YAPILACAK	4	3	1	0	75%
I 10	ÖZEL PROJE ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI VE KAYNAK TEMİNİ	2	2	0	0	100%
I 11	KATILIMCILIK VE SİVİL TOPLUM İLE İLİŞKİLER	2	2	0	0	100%

KODU	STRATEJİK AMAÇ	TOPLAM FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET SAYISI	ERTELENEN FAALİYET SAYISI	PERFORMANS ORANI %
I 12	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARINI KOLAYLAŞTIRICI, TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMEYİ SAĞLAYICI VE ULAŞIMLARININ ENGELLENDİĞİ ALANLARDA SORUNLARINI GİDERİCİ ÖNLEMLER ALINACAK, HER TÜRLÜ AYRIMCILIĞA KARŞI KENT POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK	3	3	0	0	100%
II 1	KENTİN ÜST YAPI EKSİKLİKLERİ GİDERİLECEK	2	0	1	1	0%
II 2	KENTİN ALT YAPISINDAKİ SORUNLAR GİDERİLECEK	11	8	1	2	73%
II 3	İLÇEMİZİN TARİHİ DOKUSUNU KORUYUCU VE GÖRSEL ZENGİNLİĞİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR	7	4	0	3	57%
II 4	YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, MEVCUT YEŞİL ALANLARIN REVİZYONU GERÇEKLEŞTİRİLECEK	20	16	1	3	80%
II 5	YENİ SOSYAL-KÜLTÜREL, SANATSAL VE EĞİTSEL MEKANLAR OLUŞTURULACAK	3	0	0	3	0%
II 7	ŞİŞLİ’NİN ÇARPIK YAPILAŞMAYA KONU ALANLARI REHABİLİTE EDİLEREK ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞMESİNE EL VERECEK PROJELER İLE KENTLİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK VE ŞİŞLİ’YE DEĞER KATACAK PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLECEK	11	7	1	3	64%
II 8	GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK SURETİYLE ŞİŞLİ’NİN FARKLI MAHALLELERİNDE MAHALLE KİMLİĞİNE VE KENT ESTETİĞİNE UYGUN DÜZENLEMELER YAPILACAK	2	2	0	0	100%
III 1	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI, KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILARAK ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	3	2	1	0	67%
III 2	HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	5	5	0	0	100%
III 3	EVDE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ AÇISINDAN NİTELİĞİ ARTIRILACAK	2	0	2	0	0%
III 4	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAK	1	1	0	0	100%
III 5	YAŞANILABİLİR ÇEVRE KOŞULLARI OLUŞTURULACAK VE TÜKETİM SONUCU ORTAYA ÇIKAN KATI ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI YOLUNDA TOPLUMSAL BİLİNÇ YARATILACAK	3	2	0	1	67%
III 6	ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE, İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYEBİLECEK UNSURLAR ORTADAN KALDIRILARAK SAĞLIKLI, ESENKLİ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT ORTAMI OLUŞTURULACAK	5	2	3	0	40%
III 7	TOPLUMDA HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, HAYVAN HAKLARI İHLALLERİNİN ÖNLENMESİNİ SAĞLAMAK VE BU DOĞRULTUDA KAMUOYUNU BİLİNÇLENDİRMEK	4	4	0	0	100%
III 8	ŞİŞLİ’DE YAŞAYAN-ÇALIŞAN HERKES SAĞLIĞA YÖNELİK RİSKLERDEN KORUNACAK, SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA “İNSAN ODAKLI” POLİTİKALAR İZLENECEK	5	2	3	0	40%
III 9	HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLER ARTIRILACAK VE ETKİNLEŞTİRİLECEK	1	0	1	0	0%
IV 1	KENTİN VE KENTLİNİN SANATA, EĞİTİME VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE EN ÜST DÜZEYDE ULAŞMASINI MÜMKÜN KILACAK POLİTİKALAR OLUŞTURULACAK	7	2	5	0	29%

KODU	STRATEJİK AMAÇ	TOPLAM FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET SAYISI	ERTELENEN FAALİYET SAYISI	PERFORMANS ORANI %
IV 2	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN YOKSUL, EVSİZ, GÖÇMEN, AYRIMCILIĞA MARUZ KALAN KİŞİ VE AİLELERİNE ASGARİ STANDARTLARDA YAŞAMLARINI SÜRDÜREBİLMELE- RİNE OLANAK VERECEK HER TÜRLÜ YARDIM YAPILACAK	9	8	1	0	89%
IV 3	ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE SPORCULARA DESTEK VERİLECEK	5	3	1	1	60%
IV 4	İSTİHDAMI ARTIRMAK ÜZERE MESLEKİ VE ÖRGÜN EĞİTİM OLANAKLARI YARATILARAK, İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLAR İLE KOORDİNASYON SAĞLANACAK	2	0	0	2	0%
IV 5	KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERİN ZENGİN- LEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİ SAĞLANACAK	2	1	0	1	50%
IV 6	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN GENÇLERE YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ, İHTİYAÇ TEMELİNDE ETKİN, YAYGIN VE NİTELİKLİ OLARAK UYGULANACAK	4	1	1	2	25%
IV 8	ERİŞİLEBİLİR YAŞAM: ENGELSİZ ŞİŞLİ	5	1	1	3	20%
V 1	ŞİŞLİ'NİN ETKİLEŞİM KAABİLİYETİ VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞI ARTIRILACAK	8	6	2	0	75%
V 2	PROJELERE FON KURULUŞLARINDAN KAYNAK SAĞLANACAK	3	2	1	0	67%
TOPLAM		198	133	34	31	67%

B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2017 yılı Performans Programımızda 5 Stratejik Amaç sayılmış ve 37 Stratejik Hedef belirlenerek toplam 198 Faaliyet ile bu hedeflere varılması planlanmıştır. 2017 yılı faaliyet raporumuzun incelenmesi ile toplam 198 adet faaliyetin 95 adedinin % 100 oranında gerçekleştirildiği, 38 adet faaliyetin ise kısmen olmak üzere; toplam 133 adet faaliyetin gerçekleştirildiği, 34 adet faaliyetin ise talep olmaması veya yer temin edilememesi gibi gerekçeler ile gerçekleştirilemediği anlaşılmıştır. Gelecek döneme ertelenen 31 adet faaliyet de gerçekleştirilemeyen faaliyetler kapsamında değerlendirilmiştir. Performans programında 2017 yılı için öngörülen projelerin gerçekleşme oranı %67 olarak ortaya çıkmaktadır.

Faaliyetlerin (proje sayısı bakımından) incelenmesi ile;

- *Stratejik Amaç 1- Kurumsal Yapının Geliştirilmesi*'ne ait olan toplam 12 Stratejik Hedefin altında yer alan 68 faaliyetten 54 adedinin gerçekleştirilerek %80,

- *Stratejik Amaç 2- Kentsel Hizmetler; Geçmişten Geleceğe Yenilenerek Gelişen Şişli'ye* ait olan 7 Stratejik Hedefin altında yer alan 56 faaliyetten 37 adedinin gerçekleştirilerek %66,

- *Stratejik Amaç 3- Tüm Canlılar İçin Sağlık ve Sağlıklı Yaşanabilir Çevre'ye* ait olan toplam 9 Stratejik Hedefin altında yer alan 29 faaliyetten 18 adedinin gerçekleştirilerek %62,

- *Stratejik Amaç 4- Eğitim, Sosyal, Kültürel Yaşam Olanaklarının Geliştirilmesi*'ne ait olan 7 Stratejik Hedefin altında yer alan 34 adet faaliyetten 16 adedinin gerçekleştirilerek %47,

- *Stratejik Amaç 5- Dış İlişkiler'e* ait olan toplam 2 Stratejik Hedefin altında yer alan 11 faaliyetten 8 adedinin gerçekleştirilerek %73 gerçekleşme oranına ulaştığı tespit edilmiştir.

B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir hedeflerdir. Belirlenen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi stratejik amaca ulaşılmasında ve performans değerlendirmesinde yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiş olmakla birlikte; Performans esaslı bütçeleme sistemi bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan; verilerin toplanabileceği, sağlıklı bir analiz ve raporlamanın yapılarak kontrol edilebileceği ve düzenlenebileceği bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Sağlıklı bir değerlendirme için gereken rapor, analiz ve sonuçların elde edilebilmesinin, performans ölçütlerinin ve yöntemlerinin belirlenmesi ve Performans Bilgi Sistemi kurulmasıyla sağlanabileceği düşünülmektedir. Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamaların ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir.

B.5- Diğer Hususlar

KENT-YOLA.Ş. 2017 YILI BİLANÇOSU

AKTİF(VARLIKLAR)		2016 (Önceki Dönem)	2017 (Cari Dönem)
A	I-DÖNEN VARLIKLAR	18.899.793,38	62.480.125,14
B	A-Hazır Değerler	237.402,72	1.037.874,09
C	1-Kasa	8.038,52	14.970,46
C	2-Alınan Çekler	0,00	132.454,15
C	3-Bankalar	223.703,70	883.128,48
C	5-Diğer Hazır Değerler	5.660,50	7.321,00
B	B-Menkul Kıymetler	0,00	0,00
B	C-Ticari Alacaklar	17.179.910,29	47.185.787,53
C	1-Alıcılar	16.544.778,40	46.680.803,27
C	2-Alacak Senetleri	132.454,15	0,00
C	5-Verilen Depozito ve Teminatlar	243.695,52	246.002,04
C	6-Diğer Ticari Alacaklar	8.083,41	8.083,41
C	7-Şüpheli Ticari Alacaklar	250.898,81	250.898,81
B	D-Diğer Alacaklar	18.360,27	30.720,76
C	4-Personelden Alacaklar	1.920,75	740,00
C	5-Diğer Çeşitli Alacaklar	16.439,52	29.980,76
B	E-Stoklar	1.256.342,73	3.066.551,91
C	1-İlk Madde ve Malzeme	287.068,16	419.550,37
C	4-Ticari Mallar	848.078,63	2.525.309,16
C	5-Diğer Stoklar	66.195,94	66.692,38
C	7-Verilen Sipariş Avansları	55.000,00	55.000,00
B	F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00
B	G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	66.079,93	11.077.056,96
C	1-Gelecek Aylara Ait Giderler	59.079,93	56.629,26
C	2-Gelir Tahakkukları	7.000,00	11.020.427,70
B	H-Diğer Dönen Varlıklar	141.697,44	82.133,89
C	4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	79.151,75	66.842,40
C	5-İş Avansları	29.995,69	1.214,64
C	6-Personel Avansları	32.550,00	13.154,50
C	8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	0,00	922,35
A	DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	18.899.793,38	62.480.125,14
A	II-DURAN VARLIKLAR	30.254.726,75	8.738.899,19
B	A-Ticari Alacaklar	28.560.746,33	6.732.250,37
C	5-Verilen Depozito ve Teminatlar	28.560.746,33	6.732.250,37
B	B-Diğer Alacaklar	0,00	0,00
B	C-Mali Duran Varlıklar	153,85	153,85
C	1-Bağlı Menkul Kıymetler	153,85	153,85
C	3-İştirakler	1.000,00	1.000,00
C	4-İştirakler Sermaye Taahhütleri (-)	-1.000,00	-1.000,00
B	D-Maddi Duran Varlıklar	693.005,95	888.450,00
C	1-Arazi ve Arsalar	4.262,46	4.262,46
C	4-Tesis, Makina ve Cihazlar	11.991,18	11.991,18
C	5-Taşıtlar	714.347,78	782.613,31
C	6-Demirbaşlar	868.524,62	788.479,46
C	8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-908.620,09	-701.396,41

AKTİF(VARLIKLAR)		2016 (Önceki Dönem)	2017 (Cari Dönem)
C	10-Verilen Avanslar	2.500,00	2.500,00
B	E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	954.209,62	1.055.119,62
C	1-Haklar	24.672,73	25.947,73
C	5-Özel Maliyetler	3.517.733,50	3.617.368,50
C	7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-2.588.196,61	-2.588.196,61
B	F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00
B	G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	46.611,00	62.925,35
C	1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	46.611,00	62.925,35
B	H-Diğer Duran varlıklar	0,00	0,00
A	DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	30.254.726,75	8.738.899,19
A	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	49.154.520,13	71.219.024,33

PASİF(KAYNAKLAR)		2016 (Önceki Dönem)	2017 (Cari Dönem)
A	PASİF (KAYNAKLAR)	49.154.520,13	71.219.024,33
A	I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	17.664.217,56	48.082.775,71
B	A-Mali Borçlar	0,00	0,00
B	B-Ticari Borçlar	2.812.680,37	5.940.215,29
C	1-Satıcılar	2.768.414,25	5.910.178,88
C	5-Diğer Ticari Borçlar	44.266,12	30.036,41
B	C-Diğer Borçlar	8.827,64	7.910,28
C	4-Personele Borçlar	8.827,64	7.910,28
B	D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
B	E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00	0,00
B	F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	13.975.657,96	33.831.752,93
C	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	6.596.493,68	3.301.065,79
C	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	0,00	4.149.772,37
C	3-Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	7.333.214,40	26.342.308,13
C	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
C	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	45.949,88	38.606,64
B	G-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
B	H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve	867.051,59	8.302.897,21
B	Gider Tahakkukları	0,00	0,00
C	2-Gider Tahakkukları	867.051,59	8.302.897,21
B	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
A	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	17.664.217,56	48.082.775,71
A	II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
B	A-Mali Borçlar	0,00	0,00
B	B-Ticari Borçlar	0,00	0,00
B	C-Diğer Borçlar	0,00	0,00
B	D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
B	E-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
B	F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
B	G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
A	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00	0,00
A	III-ÖZ KAYNAKLAR	31.490.302,57	23.136.248,62
B	A-Ödenmiş Sermaye	79.301.480,29	79.301.480,29
C	1-Sermaye	79.130.000,00	79.130.000,00

PASİF(KAYNAKLAR)		2016	2017
		(Önceki Dönem)	(Cari Dönem)
C	3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	171.480,29	171.480,29
B	B-Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
B	C-Kar Yedekleri	159.628,60	159.628,60
C	1-Yasal Yedekler	2.512,18	2.512,18
C	3-Olağanüstü Yedekler	14.190,40	14.190,40
C	5-Özel Fonlar	142.926,02	142.926,02
B	D-Geçmiş Yıllar Karları	20.515,43	20.515,43
C	1-Geçmiş Yıllar Karları	20.515,43	20.515,43
B	E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-11.179.165,27	-47.991.321,75
C	1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-11.179.165,27	-47.991.321,75
B	F-Dönem Net Karı(Zararı)	-36.812.156,48	-8.354.053,95
C	2-Dönem Net Zararı(-)	-36.812.156,48	-8.354.053,95
A	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	31.490.302,57	23.136.248,62
A	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	49.154.520,13	71.219.024,33

04

Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirmeler

A- Üstünlükler___136

B- Zayıflıklar___137

C- Öneri ve Tedbirler___137

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin stratejik yönetimi sahiplenmesi
- İdari yapının gelişmelere ve teknolojiye açık olması
- Personelin tecrübeli ve çözüm odaklı olması
- Çalışanlarımızca “birlikte çözüm yöntemi” ilkesinin benimsenmiş olması
- Etik komisyonunun olması
- İç Kontrol Sisteminin kurulmuş olması
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmış olması
- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik uyarınca Hizmet Standartları Tablo- larının hazırlanmış olması
- Kurumsal Risk Yönetimi Sisteminin çalışmalarının başlatılmış olması
- Kurum Arşiv Şefliği oluşturulması ile birlikte Dijital Arşiv ve e-imza Yönerge taslaklarının hazırlanarak çalışmaların başlatılmış olması
- EBYS çalışmalarının aktifleştirilmesi
- Kurumsal kimlik çalışmalarının tamamlanmış olması
- Yurttaş başvurularının kısa sürede cevaplandırılmasını sağlamak üzere oluşturulan Çözüm Merkezi (telefon, whatsapp hattı, web başvuru) ve sosyal medya birimi talep, şikayet ve önerilerini almak ve ilgili müdürlüklere iletilmesi ve çözüme kavuşmasının takibini yapıyor olması
- Aylık olarak yayımlanan Şişli Hayat gazetesi ile faaliyet, proje ve etkinliklerin duyurulmasının sağlanması
- “E-belediye” kullanıcı üyeliği ile arsa rayiç bilgileri, beyan bilgileri, borç bilgileri tahakkuk bilgileri ve tahsilat işlemlerinin yapılabilmesi
- Vatandaşa onanlı planlar ve konularına ilişkin anında bilgi verilmesi, plan örneğinin bilgisayar çıktısı veya fotokopi olarak anında verilmesi
- Entegre Yönetim Sistemine geçilmiş olması ile birlikte , ISO 9001:2015, ISO 14001:2004, ISO 10002:2014, OHSAS 18001:2007 ve ISO 27001:2013 sahip olunması
- Bütün müdürlüklerin İş Akış Şemalarının güncellenmiş ve yayınlanmış olması
- Bilgisayar programlarımızın Bütçe, Muhasebe, Gelirler ve Maaş programı yönünden entegre ve koordineli olması
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç yurttaşlara yönelik nitelikli hizmet verme konusunda öncü olunması
- Sosyal yardım ve hizmetlerin ön plana çıkarıldığı projelerin üretilmesi
- Aşevi hizmeti ile yoksul ve muhtaçlara sıcak yemek servisinin yapılması, taziye yemeklerinin verilmesi
- Sosyal Market ile ihtiyaç sahiplerine giyim, eşya yardımlarının yapılması
- Alzheimer v.b. ilgi grupları için açılan gündüz bakım evleri konusunda öncü olunması
- Engelli, yaşlı, çocuk, kadın, erkek, LGBTİ bireylerin sorunlarının çözülmesine yönelik politikalara uygun çalışmalar yapıyor olması
- Şişli Sağlık Kart ile ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın anlaşmalı özel hastanelerden indirimli olarak faydalanmalarını sağlıyor olması
- Şişli halkına yönelik olarak sağlanan diş hekimliği hizmetleri, laboratuvar hizmetleri, ambulans hizmetleri, diyaliz hastalarını taşıma hizmeti, halk sağlığı ve koruyucu hekimlik bilgilendirme toplantıları, gezici tarama çalışmalarının yapılıyor olması
- Şişli de ikamet eden engelli, çocuk engelli, obez engellilere özel akülü-aküsüz sandalye verilmesi
- LGBTİ vatandaşlara ücretsiz sağlık hizmeti ve HIV testinin yapılmasında öncülük etmesi
- Çevreye duyarlı bir belediyecilik anlayışının olması
- Evlerden kaynaklı tehlikeli atıkların toplanması
- Atık ilaçları toplayan sayılı belediyelerden olunması
- Sosyal çevreci, sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında oyuncak, kitap ve giysileri ayrı toplayarak kullanılabilir olanların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması, kullanılmayan durumda olanların geri dönüşümünün veya geri kazanımının sağlanması
- Hayvan haklarına duyarlı bir yönetim anlayışına sahip olunması, sahipsiz ve sokak hayvanları için rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezinin bulunması
- İlçemizde yaşayan sahipli kedi ve köpekler için ücretsiz mikroçip uygulanıyor olması
- Tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması
- Belediye bünyesinde özellikle kadın ve çocuklara yönelik ücretsiz spor hizmetlerinin verilmesi
- Şişli Belediyesi Fulya Yüzme Havuzunun ücretsiz olarak halkın kullanımına sunulması
- Şişli halkının kültürel etkinliklere erişiminin sağlanması
- Kültür merkezlerimizde bütün sanatsal etkinliklerin ücretsiz olması
- Çocuklara yönelik yaratıcı drama faaliyetlerinin olması
- Sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyonun sağlanmış olması ile destek veriliyor olması
- Belediyemizin hizmetleri destekleyen, uzmanlaşmış, ortak anlayışa ve yetkin kadroya sahip belediye iştirakinin ve bağlı ortaklıklarının bulunması
- Dış İlişkiler Müdürlüğünün kurulmuş olmasıyla Şişli ile

dünya kentleri arasında Kardeş Kent ilişkisi, iş birliği protokolleri ve proje bazlı ortaklıklar yapılarak ve uluslararası ağlara üyeliği sağlanarak ilişkilerin geliştirilmesi ve uluslararası tanınırlığının artırılması

- Şişli Belediye Başkanı Hayri İnönü Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı'nın (UCLG – MEWA) Ombudsmanı ve Cinsiyet Eşitliği Komitesi Eş Başkanlık görevini alması ile birlikte uluslararası platformda söz sahibi olunması

- Kiralama yoluyla araç filomuzun yenilenmiş olması

- Mülteci Danışma ve Destek Merkezi'nin açılması ile başta Suriyeli mülteciler olmak üzere, ilçede yaşayan mültecilerin sağlık, eğitim ve psiko – sosyal gelişimleri ile ilgili gerekli desteğin sağlanması.

- Bilim evlerinin kurulması ile öğrencilerin derslerine destek verilmesi

- Gündüz bakım evlerinde çocukların bakımının sağlanması

- UYAP sisteminde e-imza kullanılıyor olması

- Bütün müdürlüklerin İş Akış Şemalarının güncellenmiş ve yayınlanmış olması

- Taşınmaz Envanterinin tamamlanması ve sürekli güncellenmesi

- İlçemizdeki hazine arazilerinin devir işlemlerine başlanılmış olması

B- Zayıflıklar

- Bilgi sistemlerinin iyileştirilmesi çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması

- Performans Bilgi Sisteminin kurulmamış olması

- Süreç yönetim sisteminin geliştirilmemiş olması

- İş sağlığı ve iş güvenliği konusunda hizmet içi eğitimlerinin yetersiz olması

C- Öneri ve Tedbirler

- Üst yapı çalışmalarının yapılacağı güzergahlarda yolun araç bakımından temizlenmesi ve trafik ile ilgili herhangi bir sorun yaşanmaması için varolan eski ve çarpık yapılaşmanın planlara uygun hale getirilmesi gerekmektedir.

- Hizmet birimlerinin iş tanımlarının yapılarak işlem sürelerinin belirlenmesi gerekmektedir.

- Mevcut personel durumunu gözeten personel planlaması yapılmalıdır.

- Hizmet içi eğitim nitelik, nicelik ve katılımların sağlanması bakımından iyileştirilmelidir.

- Çalışan personelin daha verimli ve aktif olması için aralarındaki iletişimin kuvvetlendirilmesi eğitim, kişisel gelişim ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi, ekonomik ve sosyal durumlarını iyileştiren ve yükselten uygulama ve yaklaşımların benimsenmesi ile motivasyonlarını artırıcı tedbirlerin alınması ile bu yönetim anlayışının sürekli ve kalıcı hale getirilmesi sağlanmalıdır.

- Tüm yaşam alanları erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmelidir.

- İlçede yeşil alan ve otopark ihtiyacının giderilmesine dönük çalışmalar yoğunlaştırılmalıdır.

- Kurum içi ve kurum dışı(mahalle bazlı) memnuniyet ve beklenti ölçümlerinin periyodik olarak yapılmaması

- Belediyemiz müdürlüklerinin diğer belediyelerin ilgili müdürlükleriyle iletişim kurmalarının ve karşılıklı fikir alış verişinde bulunmalarının faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, kıyaslama ve kontrol imkanı sağlayacağı düşünülmektedir.

- Kamu kurumları ve diğer kuruluşlarla, sivil toplum örgütleri ile var olan ilişkiler geliştirilerek genişletilmeli, karar alma ve uygulama süreçlerine etkin bir biçimde katılımları sağlanmalı, ilgili meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak hizmet projelerinin sayısı artırılmalıdır.

- Anket, referandum ve toplantı gibi yöntemlerle Şişli halkının eğilim, görüş ve önerileri belediye yönetimine ve uygulamalarına taşınmalıdır.

- Şişli Kent Konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi konusunda verilen destek ve gösterilen özen devam etmelidir.

- Belediye hizmetlerinin planlanmasında kadınlara, çocuklara, yaşlılara ve gençlere verilen önem ve öncelik devam etmeli, bu kesimlere yönelik hizmetler yaygınlaştırılmalı ve niteliği yükseltilmelidir.

- Hizmet ve faaliyet uygulamalarında çevreci yaklaşım ve şehir şantiyeciliği anlayışı yerleştirilmelidir.

- Afet durumlarında güvenli gıda / su temini ve salgın hastalıklarla mücadele konularında ve acil sağlık, ilkyardım hizmetine yönelik eksiklerin tespiti ve giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılmalıdır.

- AB proje fırsatları konusuna gerekli ilgi gösterilmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı faaliyet raporunu "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mart 2018)

Latife ÖZDEMİR KARATAŞ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Başkanlık Makamı - Mart 2018)

H.Hayri İNÖNÜ
Beylediye Başkan

