



2019

FAALİYET RAPORU



*Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır:
Çalışkan olmak.
Servet ve onun tabii neticesi refah ve saadet,
yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır.*

K. Atatürk



Sevgili İzmirliiler;

Ülkemizin incisi, güzel İzmirimize daha güzel bir gelecek, daha güçlü ve kıymetli bir miras bırakabilmek için tüm birimlerimiz olanca gücüyle hizmete devam ediyor. Kentlilerimize sunduğumuz hizmetin karşılığı olarak hedeflediğimiz gülümsemeyi, mutluluğu kazanabilmek için aşkla çalışıyoruz.

1 Nisan 2020 sabahıyla baharın müjdesini yaşadığımız gün itibariyle fikri hür, vicdanı hür kıymetli İzmirliilerin daha mutlu, konforlu hizmet aldıkları ve kent yönetiminde söz sahibi oldukları bir düzeni, anlayışı hakim kılabilmek adına ESHOT Genel Müdürlüğü emekçilerimiz ile birlikte uzun bir yola çıktık.

Kentimizin tüm renklerini muhafaza edip, farklılıklarımızı zenginliğimiz olarak değerleyeceğiz. Akdeniz ikliminin mirasına, yeşilimize, mavimize sahip çıkarak, doğayı kente mağlup etmeden yine öncü kent olma kimliğimizle başarıya ulaşacağız.

Göreve başladığımız gün ile birlikte kentlimizin temel ihtiyaçlarına cevap olmak ve kentimizin geleceğine sağlam bir temel oluşturabilmek için katılımcı bir anlayış ile kentlimizin desteğini ve katkılarını alarak 2020 – 2024 Stratejik Planımızı çalışma arkadaşlarımızla oluşturduk.

Kentlimizin günlük zorunlu gider kalemlerinde yararına olacak işleri tesis etmeyi hedefleyerek; Halk Taşıt uygulamamızı devreye aldık. Bu uygulamamızla birlikte kentlimizin en yoğun olarak toplu taşıma araçlarını kullandıkları saat dilimlerinde ödedikleri ücretten yüzde elli tasarruf etmelerini sağladık. Dar gelirli çocuklu ailelerimizin yararlanabileceği Çocuk İzmirim Kart uygulamasını başlatarak vatandaşımızın ev ekonomisine doğrudan katkı sağladık.

Bununla birlikte demokrasinin en önemli unsurlarından biri olarak gördüğümüz muhtarlarımızın ücretsiz olarak ulaşım hakkını düzenleyen Muhtar İzmirim Kart sistemini oluşturduk.

Kadının toplum içindeki yerinin daha belirgin olmasının, bir gereklilik değil, zorunluluk olduğunu biliyoruz. “Güçlü kadın, aydınlık geleceği inşa eder” inancıyla ve cinsiyetçi tüm yaklaşımları reddederek, ESHOT Genel Müdürlüğümüzde kadın şoför istihdamını sağladık.

İlk olarak Seferihisar ilçemizde devreye aldığımız İZTAŞIT uygulamamız kapsamında taşımacılık kooperatiflerini tek çatı altında birleştirdik. Böylece çevre ilçelerde ikamet eden vatandaşlarımızın; ESHOT Genel Müdürlüğümüz denetiminde standartlaşan, bilinçli, düzenli ve konforlu ulaşım hizmetinden yararlanmasını sağladık.

2019 yılında yerli üretim 16 adet otobüs alarak filomuza kattık. Yeni hatlar düzenleyerek kentlimizin istek ve taleplerini karşılamaya gayret ettik.

Önümüzdeki yıllarda daha büyük ve kıymetli işlere yelken açacağız. Çünkü İzmir demek sürekli dinamik bir yapıda bulunmak, devinim halinde olmaktır. Bu doğrultuda; çalışma arkadaşlarımızın azmi ve siz değerli İzmirliilerin sürekli artan mutluluğu en büyük güç kaynağımız olacaktır.

Değerli çalışma arkadaşlarım...

İzmirli hemşehrilerimizin yüreklerinde, anılarında önemli ve kıymetli bir yeri bulunan “ESHOT” imajını daha da güçlendirme ve hizmetlerini sürekli ileriye taşıma bilinciyle üstlendiğiniz görevlerinizde ve sorumluluklarınızda başarılar diliyorum.

Mustafa Tunç SOYER
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	03
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	04
C. İdareye İlişkin Bilgiler	05
1. Fiziksel Yapı	05
1.1. Taşınır Mallar	06
1.2. Kiralıkların Değerlendirilmesi	09
1.3. Hizmet Binaları ve Diğer Tesisler	09
1.4. Atölyeler ve Garajlar	10
1.5. Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri	11
1.6. Aktarma Merkezleri	13
1.7. Araç Filosu	14
1.8. Teknik Ekipmanlar	15
1.9. Duraklar	15
2. Teşkilat Yapısı	18
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4. İnsan Kaynakları	24
5. Sunulan Hizmetler	29
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	47
D. Diğer Hususlar	49
1. İstatistik Bilgiler	50
1.1. Hat ve Güzergah Bilgileri	50
1.2. Biniş ve Yolcu Bilgileri	52

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri	62
B. Temel Politika Ve Öncelikler	68

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER	73
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	74
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	80
3. Mali Denetim Sonuçları	85
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	87
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	88
2. Performans Sonuçları Tablosu	125
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	167
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	168
5. Genel Yönetim Faaliyet Bilgileri	169

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GZFT (Güçlü – Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi	228
B. Değerlendirme	230

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

233

EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

235



2019

FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Yolcu memnuniyetine odaklı; ekonomik, emniyetli, konforlu, sürekli ve güvenilir toplu taşımacılık hizmetini gerçekleştirmek.

VİZYON

Yolcu memnuniyetini sürekli kılan ve gelişen teknolojilere uyumlu; toplu ulaşımda ülkemizin öncü kuvveti olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

ESHOT Genel Müdürlüğü 27.07.1943 gün ve 4483 sayılı *"İzmir Tramvay ve Elektrik Türk A.Ş İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin İşletilmesi Hakkında Kanun"* ile kurulmuş, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı *"mülhak bütçeli"* bir kurumdur.

4483 sayılı Kanunun 5. maddesinin ikinci fıkrasında *"İzmir Belediyesi bu hizmete ait işleri, bu kabil müesseseler için umumi bir işletme kanunu çıkıncaya kadar mülhak bütçeli bir müessese halinde idare eder. Şu kadar ki bu müessesenin abonelerle olan münasebetlerine, hizmetlerin ifasına, tarifelerin tespitine, tesislerin tevsi ve tadil ve temdidine ve işletme ile ilgili sair hususlara dair olup şirketçe tatbik edilmiş olan usul ve esaslar Nafia Vekilliğince tadil ve yenilerinin vazına kadar meri ve muteberdir"* hükmüne yer verilerek ESHOT Genel Müdürlüğünün yasal statüsü belirlenmiş, Kurumun uygulamalarında çıkarılacak talimatnamelerin göz önünde bulundurulacağı belirtilmiştir.

4483 sayılı Kanunun 5. ve 6. maddelerine istinaden Nafia Vekaletince 11.06.1957 tarihli ve 9630 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan *"T.C. İzmir Belediyesi Elektrik Su, Havagazı, Otobüs ve Trolleybüs Umum Müdürlüğü (ESHOT) Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Talimatname"* çıkarılmış ve Kurum işleyişi bu talimatname hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Talimatnamenin 3. maddesine göre ESHOT; tesisatının devralındığı imtiyazlı şirketlerin, imtiyaz hudutları dahilinde ve bu imtiyazların bahşettiği müktesep haklar ve tahmil ettiği vecibeler çerçevesi dahilinde elektrik, su, havagazı ve İzmir Belediyesi hudutları dahilinde umumi nakil vasıtalar işletmesini kanun ve mevzuata uygun olarak tedvir etmek ile görevlendirilmiştir.

1982 yılında elektrik üretim, dağıtım görevini yürüten birimlerin tesis ve personeli ile Türkiye Elektrik Kurumuna; 1987 yılında su üretim, dağıtım görevini yürüten birimlerin tesis ve personeli ile İZSU Genel Müdürlüğüne devredilmesi, 1992 yılında trolleybüslerin kaldırılması ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 01.09.1994 tarih 05.195 sayılı Kararı ile Havagazı Fabrikasının kapatılarak havagazı üretim ve dağıtım faaliyetinin durdurulması sonucunda, ESHOT Genel Müdürlüğü sadece lastik tekerlekli toplu taşıma yapan kurum olarak varlığını sürdürmüştür.

23.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun, Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirleyen 7. maddesinin (p) bendinde; *"Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurtmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek"* büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları arasında sayılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 15. Maddesinin (f) bendinde; *"Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurtmak, işletmek ve işlettmek."* Belediyenin yetkileri ve imtiyazları arasında sayılmıştır.

09.05.2016 tarih ve 05.453 nolu Meclis Kararı ile "İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği" kabul edilmiştir. Söz konusu Yönetmelik uyarınca; ESHOT Genel Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, lastik tekerlekli toplu taşımacılık hizmetini ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi veya Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yetkili ve sorumludur.

KANUNLAR:

RG YAYIN TARİHİ – SAYI NO	KANUN NO	KANUN ADI
27.07.1943 - 5466	4483	İzmir Tramvay ve Elektrik Türk A.Ş. İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin İşletilmesi Hakkında Kanun
23.07.2004 - 25531	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
13.07.2005 - 25874	5393	Belediye Kanunu

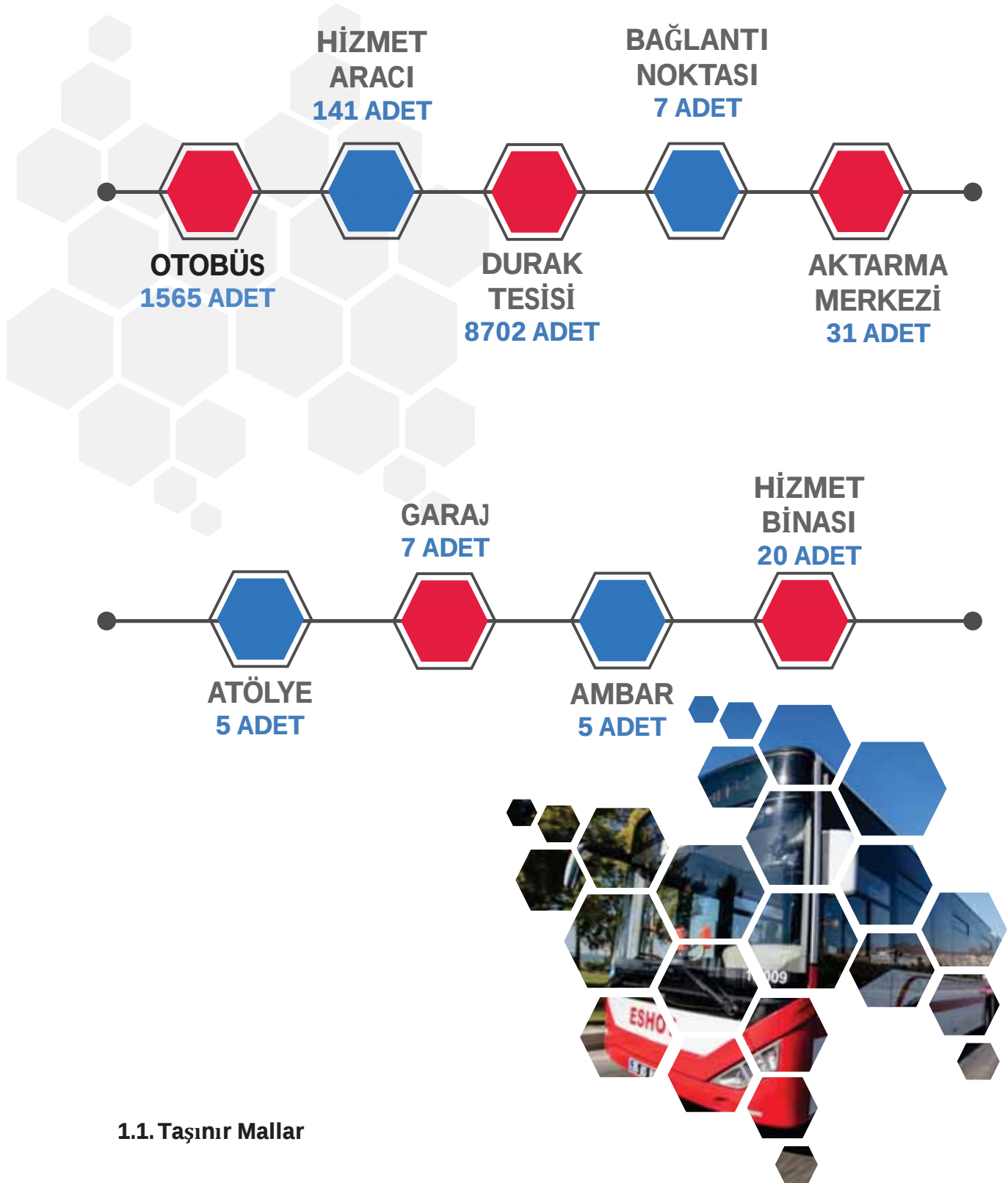
YÖNETMELİKLER:

TARİH – SAYI	YÖNETMELİK ADI
09.05.2016 / 05.453 no.lu Meclis Kararı	İzmir Büyükşehir Belediyesi Elektrik, Su, Havagazı, Otobüs, Trolleybüs Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. FİZİKSEL YAPI

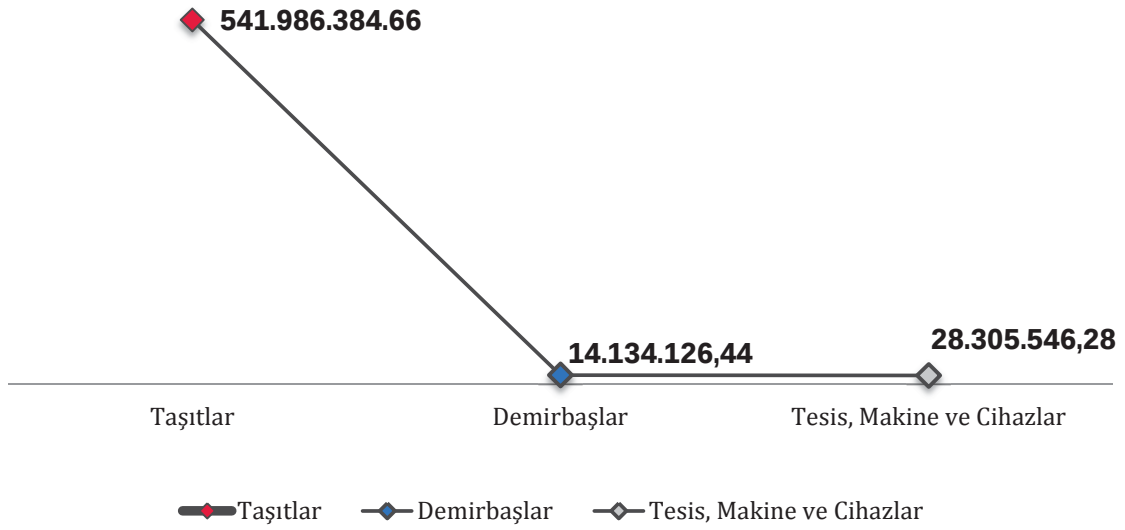
Kurum, en üst düzeyde yolcu memnuniyetini sağlama ideali için çalışarak kaliteli toplu ulaşım hizmetini şemada yer alan kaynaklarıyla sürdürmektedir.



1.1. Taşınır Mallar

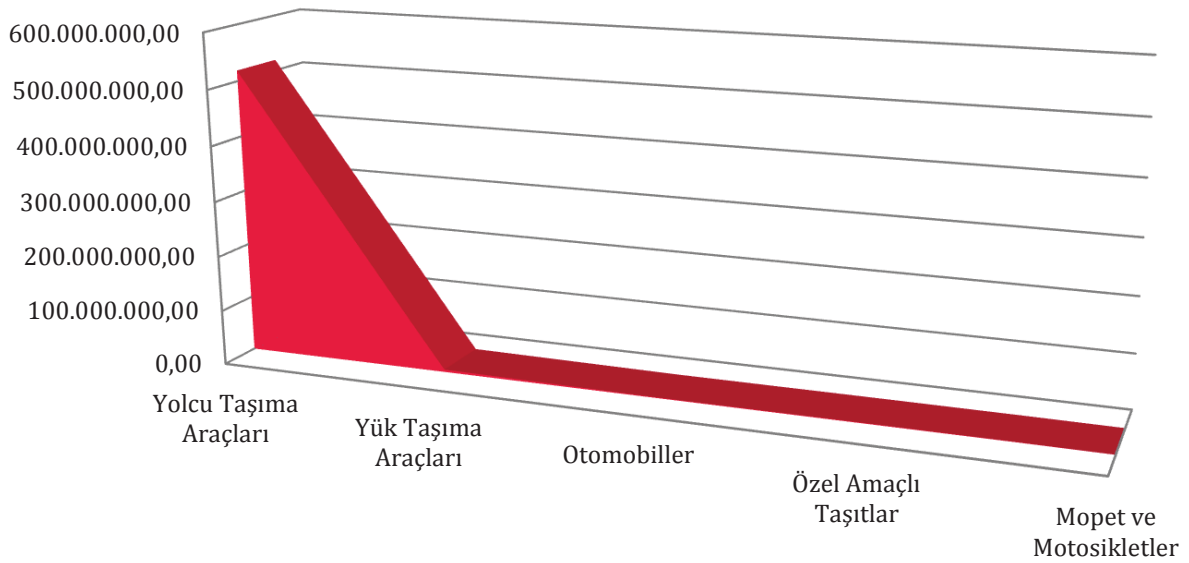
ESHOT Genel Müdürlüğünün 31.12.2019 tarihli taşınır mallarının yapısı mali açıdan incelendiğinde 541.986.384,66 TL tutarında Taşıtlar, 14.134.126,44 TL tutarında Demirbaşlar ve 28.305.546,28 TL tutarında Tesis, Makine ve Cihazlar grubunun yer aldığı görülmektedir.

Taşınr Malların Mali Olarak Karşılığı



Karayolu Taşıtlarının Maliyetleri

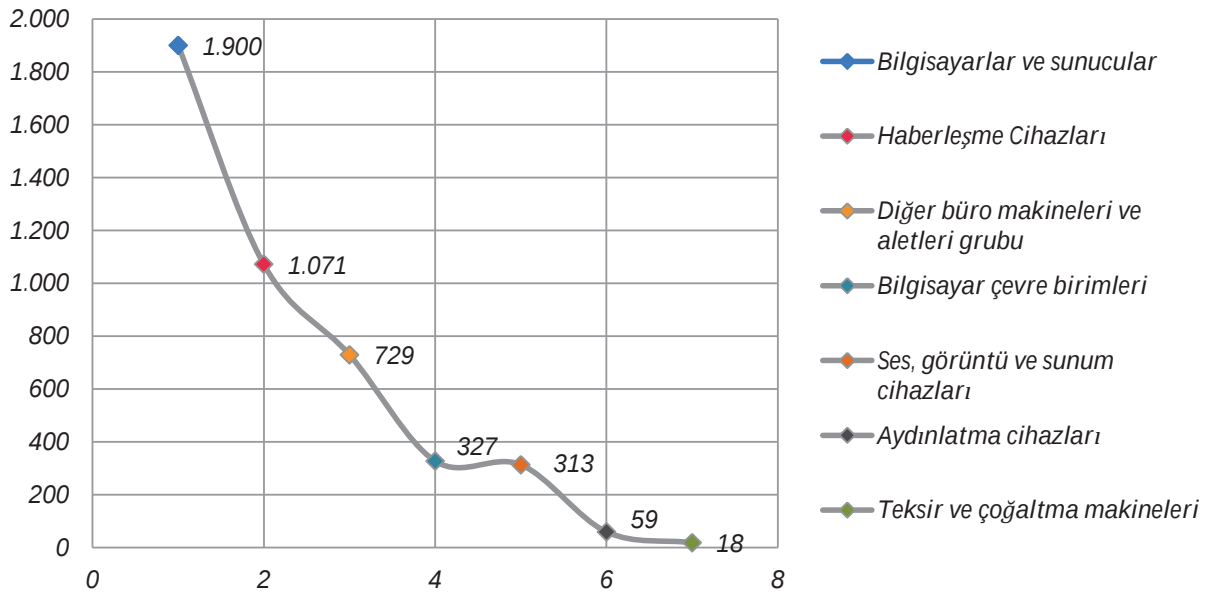
Karayolu Taşıtı	Maliyeti
Yolcu Taşıma Araçları	534.401.746,09 TL
Yük Taşıma Araçları	4.346.074,76 TL
Otomobiller	1.766.031,70 TL
Özel Amaçlı Taşıtlar	1.221.689,16 TL
Mopet ve Motorsikletler	250.842,95 TL
Toplam Maliyet	541.986.384,66 TL



Demirbaş Grubunun Maliyetleri

Demirbaş Grubu	Maliyeti
Büro Makineleri Grubu	8.832.617,03
Mobilyalar Grubu	2.477.783,96
Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	1.215.026,09
Diğer Demirbaşlar Grubu	1.608.699,36

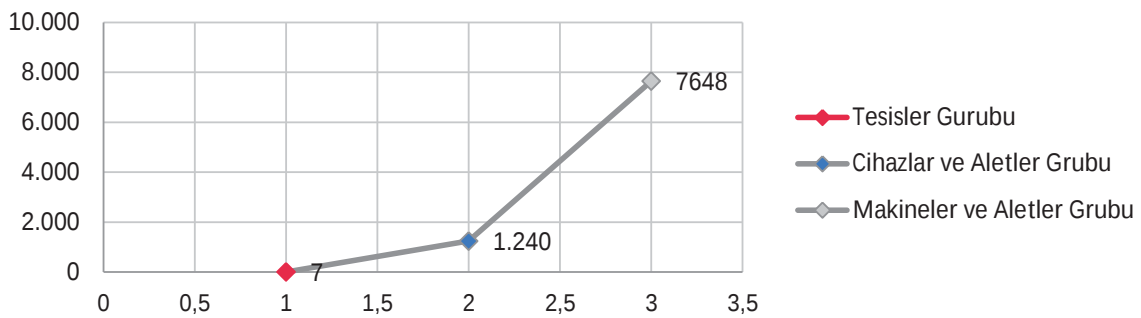
Büro Makineleri Grubundaki Taşınırıların Adetsel Dağılımı



Makine ve Cihazların Maliyetleri

Makine ve cihazlar	Maliyeti
Tesisler Gurubu	16.991.501,03
Makineler ve Aletler Grubu	6.809.990,67
Cihazlar ve Aletler Grubu	4.504.054,58

Makine ve Cihazlar Grubundaki Taşınırıların Adetsel Dağılımı



Ambar Stoklarının Değer Karşılıkları

Ambar Stoku	Değeri (TL)
Yedek parçalar grubu	33.715.662,13
Yakıtlar, yakıt katkıları ve katkı	970.404,44
Nakil vasıtaları lastikleri grubu	301.274,00
Bakım onarım ve üretim malzemeleri	586.226,92
Diğer stok grupları	528.825,79
Kırtasiye malzemeleri grubu	746.283,75
Toplam	36.848.677,05

1.2. Kiralıkların Değerlendirilmesi

ESHOT bünyesindeki durak yerlerindeki reklam alanlarının kullanım hakkının kiraya verilebilmesine yönelik belirlenen aralıklarda gerçekleştirilen ihaleler sonucu reklam geliri elde edilmektedir. Bu kapsamda 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla otobüs duraklarının reklam geliri 11.940.296,30 TL'dir.

1.3. Hizmet Binaları ve Diğer Tesisler

Kurum, 5 ana bölgede, 5 adet araç bakım-onarım atölyesi, 7 adet garajı ve 20 adet araç depolama alanı, 20 adet hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Hizmet Binası	Yeri	Kullanım Alanı Yüzölçümü (m²)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Tesis	Oyunlar Köyü Eğitim Pisti ve İdari Binası	20.000 m ²
Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası	Buca	5.480 m ²
Genel Müdürlük Binası	Buca	4.970 m ²
Gediz Merkez Ambar Ofis	Buca	383 m ² (Sadece ofis) 2734 m ² (tüm arşiv alanı)
Sistem Binası	Buca	265 m ²
Gediz Garaj Ulaşım (2 katlı yapı)	Buca	108 m ²
Gediz Prefabrik Bina	Buca	427 m ²
Hasar Tespit Ofisi	Buca	31 m ²
Adatepe Garaj İdari Bina	Buca	222 m ²
Adatepe Atölye İdari Bina	Buca	930 m ²
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Konak	319 m ²

Hizmet Binası	Yeri	Kullanım Alanı Yüzölçümü (m ²)
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı – Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü	Konak	280 m ²
Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü Vize İşlem Bürosu- Kart Değişim Merkezi	Konak Katlı Otopark	216 m ²
Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü Engelli Hizmet Bürosu	Konak	30 m ²
İdari İşler Şube Müdürlüğü Kayıp Eşya Bürosu	Karabağlar	72m ²
Ataşehir İdari Bina	Çiğli	350 m ²
Soğukkuyu İdari Bina	Karşıyaka	815 m ²
İnciraltı Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı İdari Bina	Balçova	317,5 m ²
İnciraltı Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı İdari Bina	Balçova	146 m ²
Mersinli Ofis Alanları	Bornova	83 m ²

Ambarlar

Ambarlar	Kullanım Alanı Yüzölçümü (m ²)
Gediz (Merkez) Ambarı	2734 m ²
Karşıyaka Ambarı	290 m ²
Mersinli Ambarı	120 m ²
Adatepe Ambarı	70 m ²
İnciraltı Ambarı	60 m ²

1.4. Atölyeler ve Garajlar

Kurum, bakım onarım işlemlerini 58.512 m² si kapalı, toplamda 329.762 m² ye sahip 5 atölye ve 7 garajda gerçekleştirmektedir.



TESİSLER	Gediz Merkez Atölye ve Garaj	Mersinli Atölye ve Garaj	İnciraltı Atölye ve Garaj	Karşıyaka Soğukkuyu Atölye	Adatepe Atölye	Adatepe Garaj	Çiğli Ataşehir Garaj	Torbalı Çaybaşı Garaj	Urla Garaj
Toplam Alan (m ²)	95.442	14.000	27.872	11.378	9.374	61.335	34.459	5.473	8.302
Kapalı Alan (m ²)	40.994	2.912	3.686	2.637	3.875	2.002	2.331	50	25
Otobüs Yıkama Fırçası (Adet)	2	1	1	-	-	1	2	1	-
Arıtma Tesisi (Adet)	3	1	1	1	1	0	1	1	-
Tamir Kanalları (Adet)	59	6	8	11	14	-	-	-	-
Akaryakıt İstasyonu (Adet)	1	1	1	-	-	1	1	1	1

1.5. Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri

Kurum Atölyelerindeki Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri

Atölye Adı	Tank Sayısı	Motorin	Benzin	Birim Tank Kapasitesi (l)	Toplam Tank Kapasitesi (l)
İnciraltı	4	4	-	25.000	100.000
Gediz	5	4	1	18.000	90.000
Mersinli	3	3	-	21.000	63.000
Adatepe	3	3	-	21.000	63.000
TOPLAM	15	14	1	-	316.000



Kurum Garajlarındaki Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri

Garaj Adı	Tank Sayısı	Motorin	Benzin	Birim Tank Kapasitesi (l)	Toplam Tank Kapasitesi (l)
Torbalı	2	2	-	20.000	40.000
Urla	1	1	-	20.000	20.000
Ataşehir	6	5	1	18.000	110.000
Aliğa	1	1	-	20.000	20.000
TOPLAM	10	9	1	-	190.000

Yıllara Göre Akaryakıt Tüketimi

Yıllar	Motorin Tüketim Miktarı (l)	Benzin Tüketim Miktarı (l)
2015	49.078.064	26.700
2016	51.257.698	23.656
2017	51.686.878	13.309
2018	51.422.681	16.171
2019	50.941.589	16.893

AdBlue Tanklarının Konum ve Kapasiteleri

Garaj Adı	Tank Adedi	Tank Kapasitesi (l)
Ataşehir	1	20.000
Gediz	2	23.000
Adatepe	1	10.000
Mersinli	1	10.000
İnciraltı	1	10.000
Torbalı	1	3.000
Urla	1	3.000
TOPLAM	8	79.000

1.6. Aktarma Merkezleri

İzmirliilere daha rahat bir toplu ulaşım sağlayabilmek için, otobüsle toplu ulaşım entegre; metro, vapur, tramvay ve banliyö ile entegre, 7 bağlantı noktası ile 31 adet aktarma merkezi oluşturulmuştur.



İZBAN BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ

Aliağa- Biçerova- Cumovası- Çiğli- Egekent- Esbaş- Gaziemir Semt Garajı- Hatundere- İnkılap- Kemer- Kuşçuburun- Mavişehir- Menemen- Pancar- Salhane- Sarnıç- Şirinyer- Tepeköy- Torbalı- Turan- Ulukent



Evka 3 Metro - Bornova Metro- Üçyol



VAPUR BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ

Üçkuyular İskele



Halkapınar 1

Halkapınar 2



TRAMVAY VE VAPUR BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ

Karşıyaka İskele

Bostanlı İskele



Konak



METRO VE TRAMVAY BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ

Fahrettin Altay

1.7. Araç Filosu

Akıllı, çevreci ve engelli dostu, rahat, kaliteli, konforlu ve hepsinden önemlisi daha güvenli olması amacıyla filo yenileme çalışmalarını sürdüren kurum, çevreye duyarlı otobüslerin alımıyla çevreci teknolojilerini yaygınlaştırmaktadır.

Kurum, 2019 yılında entegre ulaşım sisteminde 30 ilçeye yayılan lastik tekerlekli toplu ulaşım hizmetini, çevreci EURO 6 ve üzeri standartta dizel motorlu ve elektrikli otobüsler olmak üzere toplamda 1565 otobüsle sürdürmüştür.

ESHOT Genel Müdürlüğü Filo Bilgileri

	2015	2016	2017	2018	2019
Midibüs	74	73	58	120	137
Solo Otobüs	934	929	972	927	925
Körüklü Otobüs	404	504	504	504	503
Hizmet Araçları	158	154	149	141	141
TOPLAM	1570	1660	1683	1692	1706

Filodaki Klimalı ve Engelli Vatandaşların Kullanımına Uygun Araç Bilgisi

2015		2016		2017		2018		2019	
Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun
1356	1356	1454	1454	1452	1452	1516	1481	1539	1513

Hurdaya Ayrılan Araç Sayıları

	2015	2016	2017	2018	2019
<i>Hurdaya Ayrılan Otobüs</i>	15	8	20	50	10

1.8. Teknik Ekipmanlar

Kurum Teknik Ekipman Bilgisi

Açıklama	Miktar (adet)
Atölye Makinaları ve El Aletleri	6933
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	723
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile El Aletleri	297
İnşaat Makinaları ve El Aletleri	172
İş Makineleri ve Aletleri	122
Yıkama, Temizleme Cihaz ve Araçları	91
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletler	78

1.9. Durak Tesisleri

Kent genelinde 2019 yılsonu itibariyle 5262'si açık ve 3440'ı kapalı olmak üzere toplam 8702 adet durak ile hizmet sunulmaktadır.



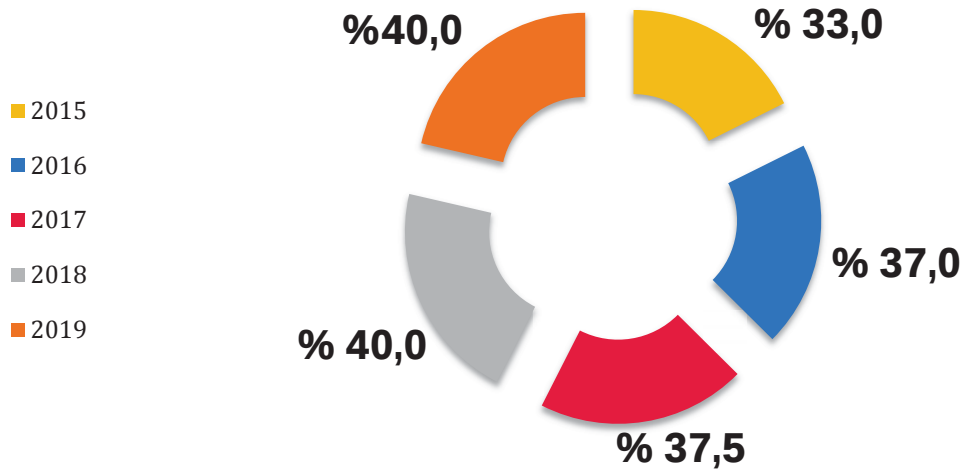
Durak Bilgilendirme Haritası

Kentlimizin yolculuk planlamasına yardımcı olmak amacıyla kent merkezinde yer alan 43 adet kapalı durağımızda Durak Bilgilendirme Haritası bulunmaktadır.

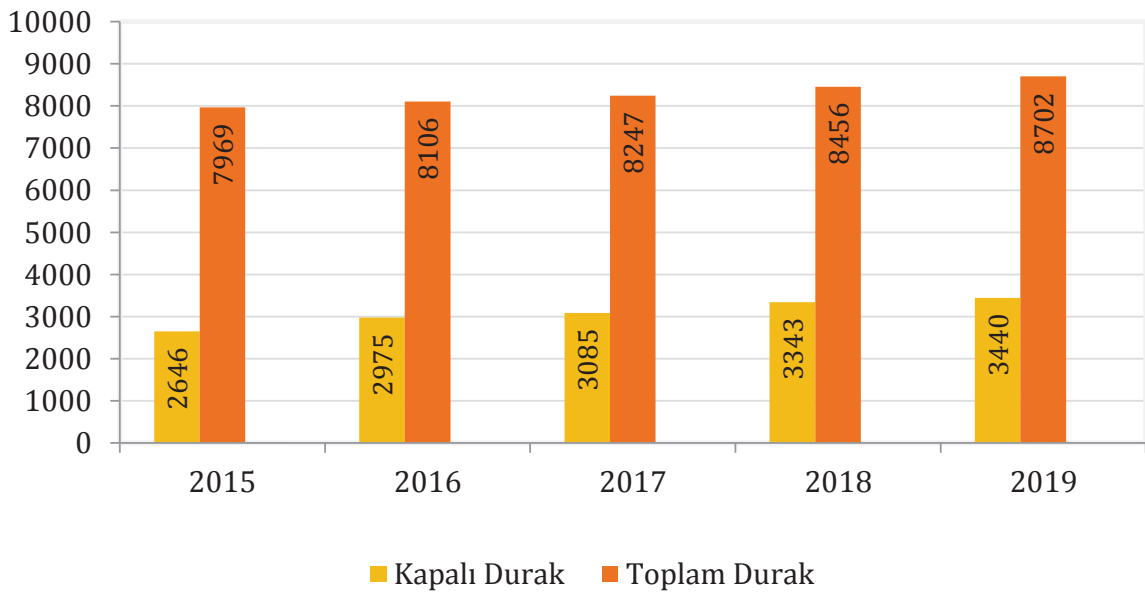
Durak Tipleri

Kapalı Durak Tipleri	Açık Durak Tipleri
EFE	BAYRAK
F	RAKET
EGE	İMBAT CLP
ELEGANCE	WIEGE CLP
ZEYBEK	
SYMRNA	
AGORA	
XENON	
ESHOT	
DAR TİP	

Yıllara Göre Kapalı Durakların Toplam Durağa Oranı



Kapalı ve Toplam Durak Sayıları



Güneş Enerjili Duraklar (GES)



Kuruma ait kapalı otobüs duraklarından ihtiyaç olan ve elektrik temin edilemeyen noktalardaki duraklarda aydınlatma için güneş enerjisinden yararlanılmaktadır.

Yenilikçi ve temiz enerji kaynaklarına yönelme anlayışıyla 2019 yılında 25 adet olmak üzere toplam 65 adet kapalı durakta aydınlatma güneş enerjisi ile sağlanmıştır.

Akıllı Duraklar

İzmir Büyükşehir Belediyesi “Toplu Ulaşım Yönetimi ve Öncelik Sistemi” kapsamında hizmete alınan 200 adet “Akıllı Durak”ın kent genelinde yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

Sistemdeki LED Paneller:

- Yaklaşan otobüsün kaç dakika uzakta olduğu bilgisini,
- Duraktan geçen otobüs hatlarının numaralarını,
- Gidiş yönlerini,
- Son durak isimlerini ve gelen aracın fiziksel engellilerin kullanımına uygun olup olmadığı bilgisini yansıtmaktadır.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ESHOT Genel Müdürlüğü bünyesinde bilgisayar, yazıcı ve benzeri donanımın temini ile bilgi işlem altyapısı güçlendirilmiş, hizmetlerin daha hızlı ve etkin yürütülmesi sağlanmıştır.

Elektronik ortamda iletişimi sağlamak amacıyla çalışanlara eshot.gov.tr uzantılı e-posta adresleri temin edilmiştir. Ücretsiz e-posta çözümü olan Zimbra kurulumları yapılarak mail aktarımları, e-posta hesapları, mail gruplarının sorunsuz geçişi gerçekleştirilmiştir.

Kamera, yangın algılama, telsiz sistemleri, alkolmetre cihazlarının tüm bileşenleri ile birlikte sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlayabilmek amacıyla yedek parça dahil bakım ve onarımları yapılmaktadır. Çevre garajlarda akaryakıt istasyonu ve ambarlar için ağ tabanlı güvenlik kamera sistemi kurularak çevre güvenliği sağlanmış ve kamu kaynaklarının korunması, hizmetin daha etkin ve verimli sürdürülmesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

ESHOT ve bağlı birimlerin merkez ile bağlantılarının sağlanması amacıyla bağlantı hizmetleri ve yedekli yapıda Metroethernet internet hizmetleri kurularak kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır. Akıllı faks hizmeti ile faks cihazına ihtiyaç duymadan e-posta yoluyla faks işlemleri yapılmaktadır.

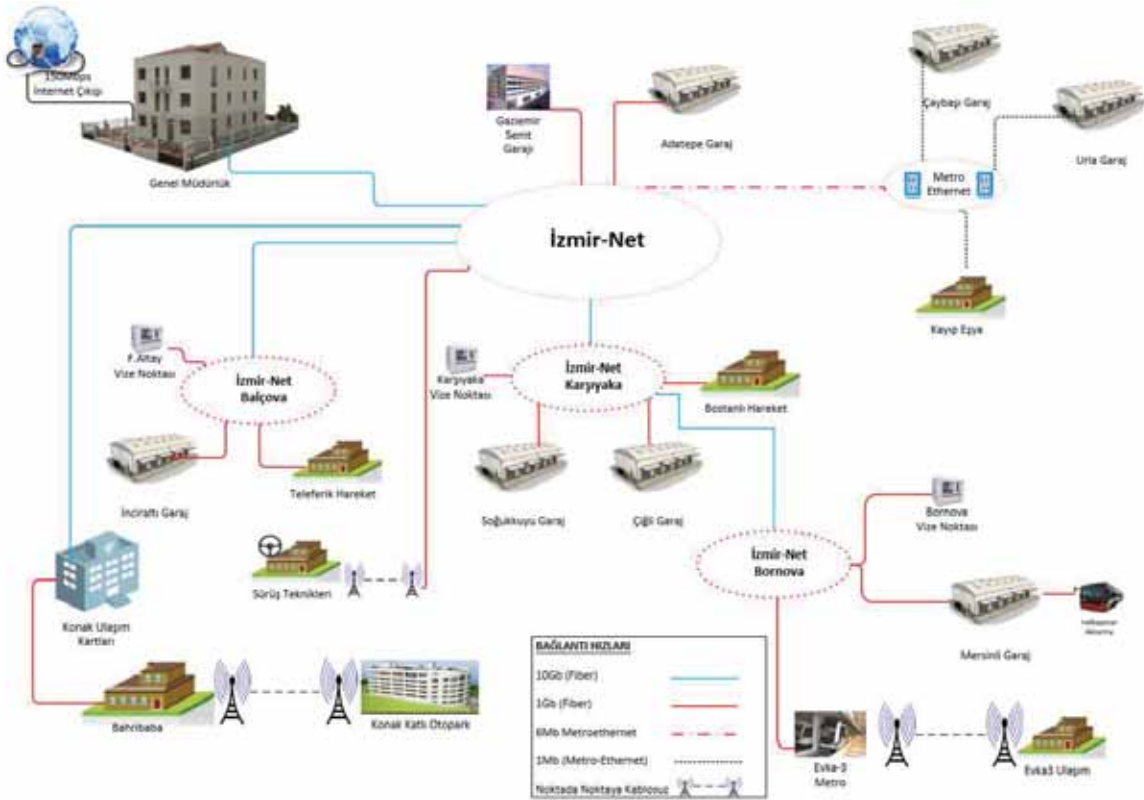
Yazılım Tabanlı IP Telefon Santrali ile çağrı merkezi ve iletişim hizmetlerinin teknik desteği sağlanmış, verilerin korunması, yazılım veya konfigürasyonlarda meydana gelebilecek muhtemel sorunlar giderilmiştir.

Sunucu üzerinde çalışan işletim sistemlerinin, sunucu yazılımlarının ve anti-virüs vb. koruma amaçlı yazılımların sürekli güncellenmesi sağlanmıştır. Bütün bilgisayarlar virüs algılama ve engelleme standardına sahiptir. Anti-virüs yazılımının sürekli ve düzenli çalışması, bilgisayarların virüsten arındırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İdare'ye ait veritabanları kesintisiz ve güvenli şekilde işletilmektedir. Bilişim sistemlerinin kesinti sürelerini ve olası bilgi kayıplarını en az düzeyde tutmak için verilerin düzenli olarak yedeklenmesi sağlanmaktadır.

ESHOT Genel Müdürlüğü Network Altyapısı

Kurum birimleri arasındaki iletişim için İzmir-NET ana omurgasından faydalanılmakta, ayrıca kiralanan data hatları bulunmaktadır. Kablolu ve kablosuz teknolojiler birlikte kullanılarak kesintisiz hizmet verilmektedir.



Sunucu ve Ağ Ekipmanları Envanteri

Sanallaştırma ve iş sürekliliği	Database iş sürekliliği	Dosya Sunucusu	Yedekleme Sunucusu	Güvenlik Çözümü	Web Güvenliği ve Yük Dengeleyici	Omurga Ağ Anahtarı
3	2	1	2	2	2	3

Haberleşme ve Güvenlik Sistemleri

Kamera Sistemi		Yangın Algılama Sistemi		IP Telefon Santrali		Telsiz Sistemi		Araç Takip Sistemi	
IP Kamera	UPS	Yangın Santrali	Algılama ve Uyarı Cihazları	IP Santral	Telefon	El Telsizi	Araç Telsizi	Sabit Telsiz	Hizmet Aracı + Motorlu Ekip
101	35	10	591	2	271	202	27	21	161

Yazılım Sistemlerine Ait Bilgiler

Yazılım	Yapılan İş
Tahakkuk Esaslı Muhasebe, Bütçe ve Tahsilat Uygulamaları	Tahakkuk esaslı muhasebe yönetmeliğine göre tüm muhasebe işlemlerinin ve raporlamaların yapıldığı, yevmiyelerin oluşturulduğu, kesin hesabın çıkartıldığı ve vatandaşın tahsil edilecek tutarların tahakkuklarının ve tahsilatlarının yapıldığı yazılımdır.
İç Kontrol Sistemi	Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında üretilen dokümanların revizyonları ile birlikte ulaşılmasını sağlayan ve takibinin yapıldığı uygulamadır.
Taşınır Mal Kayıt İşlemleri	Demirbaş ve sarf malzeme kayıtlarının tutulduğu ve takibinin yapıldığı uygulamadır. Uygulama Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre çalışır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Dâhili ve harici tüm evrakların kayıt işlemlerinin ve takiplerinin yapıldığı, elektronik ortamda arşivlendiği, e-imza ve KEP ile entegrasyonun sağlandığı yazılımdır.
Strateji Geliştirme Sistemi	Stratejik Plan dâhilinde belirlenen proje ve faaliyetlerin takip edildiği, raporlandığı uygulamadır.
Akaryakıt Otomasyon Sistemi	Kullanılan akaryakıtın kayıt altına alınması, akaryakıt ile ilgili tasarrufun ölçülmesi ve tüketimin kontrol edilmesi için geliştirilen bir otomasyon sistemidir.
Personel Devam Kontrol Sistemi	ESHOT Genel Müdürlüğü'ne ait hizmet binalarında ve garajlarda çalışan personelin işyerine giriş ve çıkışları tek merkezden takip edilebilmekte ve puantaj raporları oluşturulmaktadır.
Dava Takip Programı	Kurumun yürütmekte olduğu davalar ile ilgili davalı, dava konusu, dava tarihleri ve sonuçları gibi bilgilerin tutulduğu ve takiplerinin yapıldığı uygulamadır.
Mevzuat, İçtihat ve İcra Programı	Yürürlükte olan veya yürürlükten kaldırılmış tüm Kanunlar, Tüzükler, Bakanlar Kurulu kararıyla çıkarılan tüm Yönetmelikler, Kamu kurumlarının çıkartmış olduğu Yönetmelikler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler, Genelgeler, Uluslararası Anlaşma ve Sözleşmeler, Mevzuat ve Yüksek Mahkeme kararlarında önceden girilen yerleri gösteren Geçmiş Arşivi, Yargıtay Kararları, Danıştay Kararları, Anayasa Mahkemesi Kararları, AİHM Kararları, Sayıştay Kararları, Askeri Yargıtay Kararları, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi Kararları, Uyuşmazlık Mahkemesi Kararları vb. bilgilerin takip edildiği yazılımdır.
İş Zekâsı Sistemi (BI - Business Intelligence) Uygulaması	Kurum bünyesinde yer alan tüm sistemlerden veri toplayarak, bütünleşik raporlar oluşturulmasını sağlayan Karar Destek Uygulamasıdır.
Elektronik Ücret Toplama Sistemi	Toplu Ulaşım Sistemi (TUS) içerisinde ücretlerin toplandığı ve ilgili kuruluşlara dağıtıldığı sistemdir. TUS ile ilgili raporlar bu sistem içerisinde üretilmektedir.

Yazılım	Yapılan İş
İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 2018-1 numaralı genelgesinin ilgili hükümleri gereği Kurumumuzda çalışan memur personel, stajyer ve sözleşmeli personel ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği ile alakalı her türlü bilgi ve belge, elektronik ortamda saklanmakta ve istenildiğinde Bakanlığa yazılım üzerinden elektronik ortamda gönderilmektedir.
Araç Takip Sistemi	Araçlarda bulunan validatör üzerindeki GPS modülü aracılığı ile tespit edilen araç konum bilgilerinin merkeze aktarılarak bilgisayarlarda harita üzerinde gerçek zamanlı araç takibinin yapılması sağlanmaktadır.
Kurumsal Kaynak Planlama	Kaynak kullanım kapasitelerinin yükseltilmesi, işlem koordinasyonunun sağlanması, kurumda kayıt altında olmayan hiçbir operasyonun kalmaması, tüm operasyonların mali analizlerinin yapılarak fayda – kazanç sonuçlarının çıkartılmasına olanak sağlayan uygulamadır.
Güvenlik Kamera Sistemi	Atölye ve garajlarda kurulan sistem yangın, hırsızlık vb. olumsuzluklara en kısa sürede müdahale edilmesi amacıyla kurulmuştur.
Kurumsal SMS Sistemi	ESHOT Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından personel bilgilendirmeleri, Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı ile I. Hukuk Müşavirliği tarafından vatandaş bilgilendirmeleri, Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı tarafından sürücü personel bilgilendirmeleri ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bilgi işlem sistemlerindeki alarm, teknik personel bilgilendirmeleri, vatandaşımızın web siteleri aracılığı ile aldığı hizmetlere ilişkin şifre, doğrulama kodu, hat-durak-otobüs bilgilendirmeleri, İzmirim Kart bakiye ve -TL yükleme sistemi anlık bilgilendirmelerinde kullanılması amacıyla SMS sistemi kullanılmaktadır.
Ulaşım Bilgi Sistemi	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı ve Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı'nın ulaşım süreçlerini etkili ve etkin bir biçimde yönetmesi için araç, şoför, hat, sefer, hat yön, sefer sıklığı gibi verilerinin tutulduğu, iş tevzi raporlarının ve çeşitli istatistik raporlarının hazırlandığı uygulamadır.

Bilişim Sistemleri Bilgi Güvenlik Politikası

Kurumsal işlemlerin her aşamasında, bilgi paylaşımı ve güvenliği konularında tedbir almak, içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak amacıyla “Bilişim Sistemleri Bilgi Güvenliği Politikası” uygulanmaktadır.

Bu politika, tüm birimlerdeki personelin bilgi sistemlerinin kullanımına yönelik kurumsal ve kişisel bilgi güvenliği ilke ve kurallarını kapsamaktadır.

ESHOT Online İşlemler Merkezi

İzmirim Kart Otomatik Yükleme

İzmir'de toplu ulaşımı kullananlar için akıllı kartlara bakiye yükleme ve kalan miktarı takip etme sorunu tarihe karıştı. İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü'nün 30 Temmuz'dan itibaren hayata geçirdiği "kredi kartı ile otomatik dolum" sistemi sayesinde, İzmirim Kart'lar artık "tükenmez karta" dönüştü. Yeni uygulamayla karttaki bakiye belirlenen limitin altına düştüğü anda önceden verilen talimat doğrultusunda kredi kartından otomatik yükleme yapılıyor.

İzmirim Kart Kullanım ve Yükleme Detaylar

İzmirim Kart ile yapılmış olan tüm kullanımlar ve yüklemeler ESHOT Online İşlem Merkezinde görüntülenebilmektedir. Kişiselleştirilmiş kartlar için üye olduğu anda verilen hizmet, tam kartlar için basit bir doğrulama işleminden sonra görüntülenmektedir. Vatandaşımız bu sayede kartının tüm detaylarına her an ulaşabilmektedir.

Hemşehri İletişim Merkezi Entegrasyonu

Vatandaşımız oluşturulan yapı sayesinde İzmirim Kart kullanım bilgileri üzerinden hiçbir ek bilgi girmeden öneri, istek ve şikayetlerini yapabilmektedir. Bu sayede Kurumumuz yapılan bildirimle konu olan araç, soför, durak veya hizmet ile ilgili veriye anında ulaşmakta ve çözüm konusunda büyük hız alınmaktadır.

Hat / Durak Bilgilendirme

Vatandaşımız, sistem üzerinden sık kullandığı hat ve durakları kayıt ederek, bu hat/duraklarla ilgili en küçük güncellemelerden bile haberdar olmaktadır. Vatandaşımızın tercihiye göre SMS, E-posta veya mobil uygulama bildirimleri aracılığıyla yapılan bilgilendirmeler yaşanan tüm değişikliklerin anında ilgili vatandaşa ulaştırılması konusunda büyük önem arz ediyor.

Otobüs Alarmları

Vatandaşımız seçim yaptığı hattın istediği durağına, otobüs gelmeden kaç dakika önce bildirim almak istiyorsa alarm hizmetini kullanmaktadır. Bu sayede evinden veya işinden çıkış saatini ayarlamakta ve duraklarda beklemenin önüne geçilmektedir.

Bakiye Alarmları

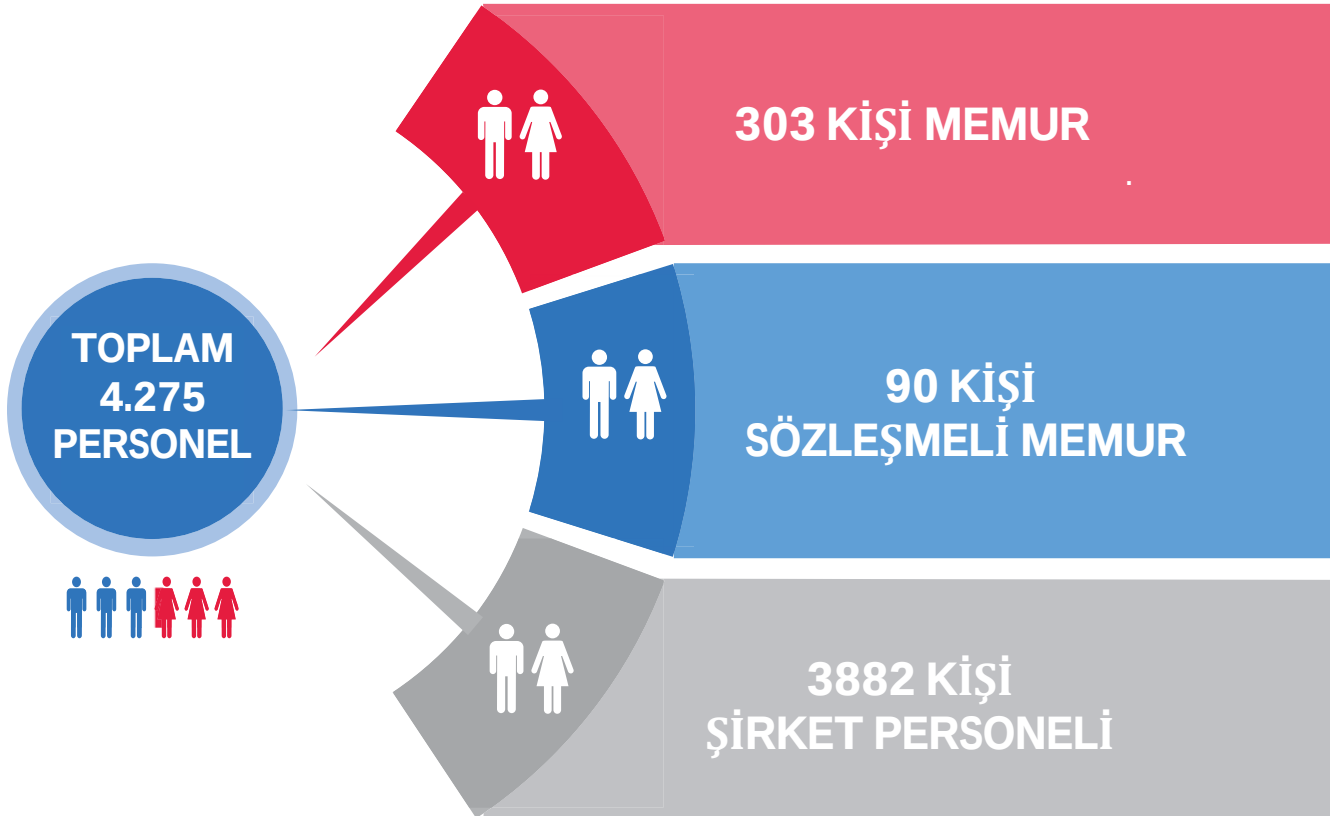
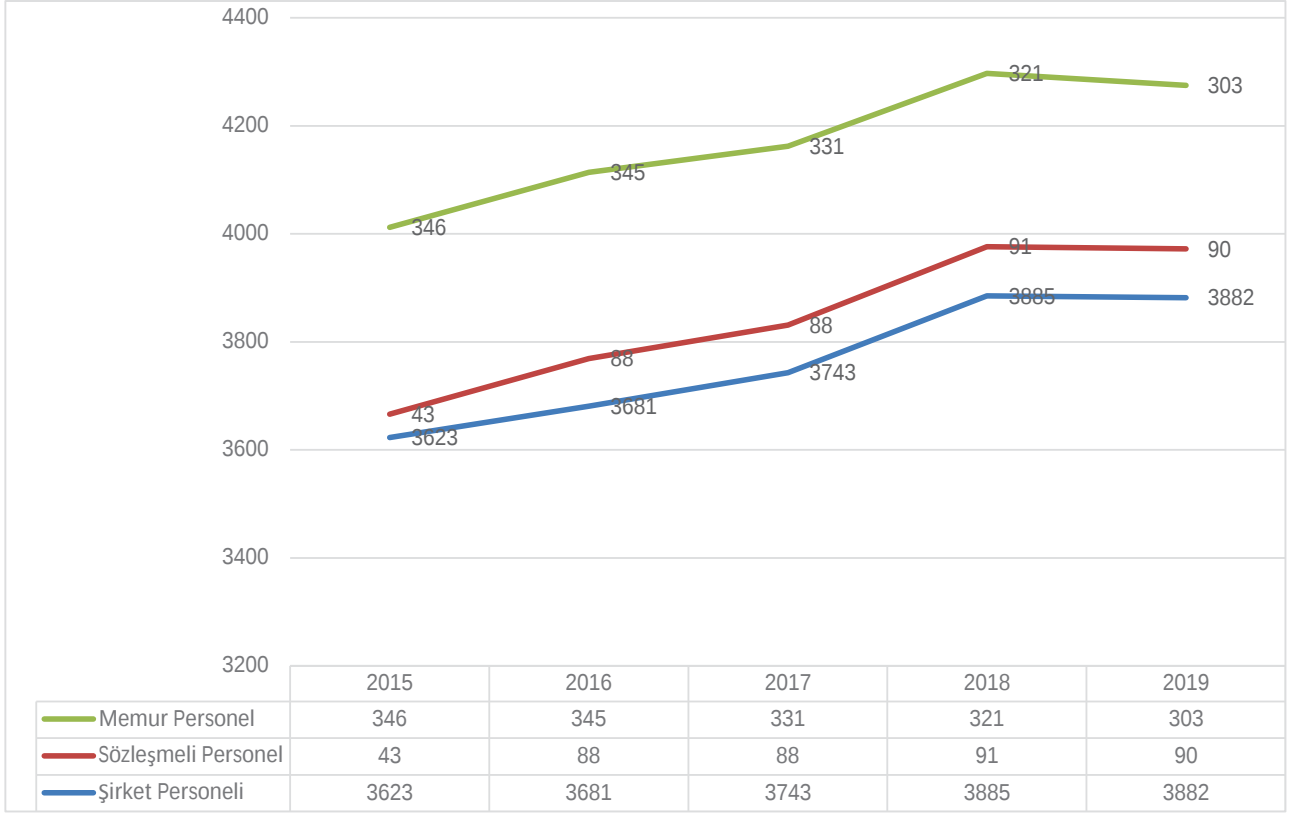
Vatandaşımız kullanmış olduğu İzmirim Kartlarında kendi belirlediği limitin altına düştüğünde bildirim almak için bakiye alarmı hizmetini kullanmaktadır. Oluşturulan sistemle vatandaşımız bakiyesi yetersiz duruma düşmüyor ve yapılan bildirimle önlemini almış oluyor.

Ulaşım Kartları Uygulaması

Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü tarafından kullanılması için geliştirilen Ulaşım Kartları Yönetim yazılımı kişiselleştirilmiş İzmirim Kartların yönetilmesi ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Kişiselleştirilmiş kart başvurularının alınması, fotoğraf, banka bilgilerinin kontrol edilmesi ve kartların basılması için bir otomasyon sistemi sunmaktadır. Vatandaşımıza hızlı ve doğru bir şekilde hizmet verilmesi için sürekli geliştirilmektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Kurum farklı unvanlarda görev yapan **toplam 4.275** personeli ile vatandaş memnuniyetini esas alarak etkin hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir.



Memur Personel Sayısı

Yıl	Kişi
2019	303
2018	321
2017	331
2016	345
2015	346

Sözleşmeli Personel Sayısı

Yıl	Kişi
2019	90
2018	91
2017	88
2016	88
2015	43

Memur Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim	Kişi
Doktora	7
Y. Lisans	19
Lisans	158
Önlisans	44
Lise	70
İlköğretim	5

Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim	Kişi
Y. Lisans	4
Lisans	56
Önlisans	24
Lise (Teknik)	6

Memur Personel Yaş Dağılımı

Yaş	Kişi
60 yaş ve üzeri	10
50-59 yaş	141
40-49 yaş	94
30-39 yaş	58

Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı

Yaş	Kişi
45 yaş ve üzeri	3
35-44 yaş	58
25-34 yaş	29

*Veriler Aralık/2019 sonu itibariyledir.

Cinsiyet Dağılımı

60 Kişi



243 Kişi

Toplam 303 Memur



34 Kişi



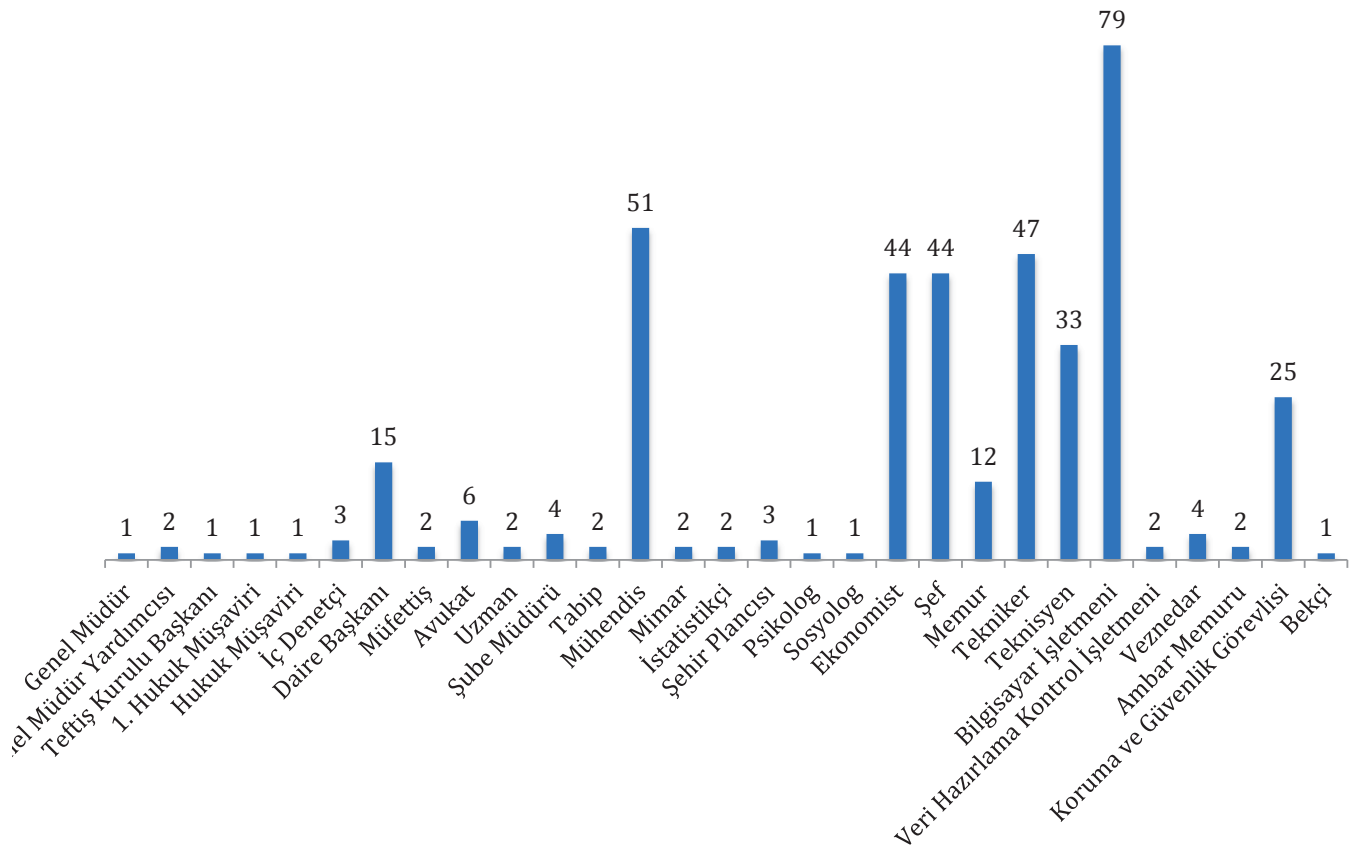
56 Kişi

Toplam 90 Sözleşmeli Memur

Memur ve Sözleşmeli Personel Kadro Durumu

Sınıf	Dolu	Boş
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	200	474
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	15
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	6	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	183	129

Memur ve Sözleşmeli Personelin Unvan Bazında Dolu Kadro Dağılımı

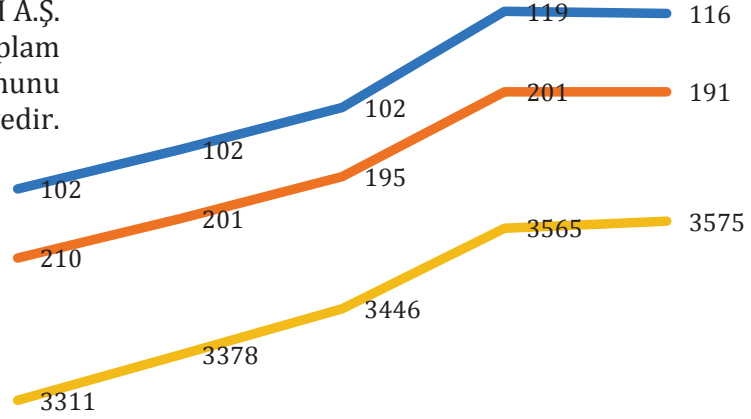


Kurum Kadrolu İşçi Personeli

* İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının 22.10.2016 tarihli, yazılı talebi üzerine 99 işçi personelin İzmir Büyükşehir Belediyesine nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir. 12.10.2016 tarihi itibarıyla kadrolu işçi personelimiz kalmamıştır.

ŞİRKET PERSONELİ

Kurum, 3.575'i İZELMAN A.Ş., 191'si İZENERJİ A.Ş. ve 116'sı İZENERJİ A.Ş. Güvenlik personeli olmak üzere toplam 3.882 şirket personeli ile hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir.



	2015	2016	2017	2018	2019
İZENERJİ A.Ş. GÜVENLİK	102	102	102	119	116
İZENERJİ A.Ş. TEMİZLİK	210	201	195	201	191
İZELMAN A.Ş.	3311	3378	3446	3565	3575

Şirket Personeli Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi
60-65 yaş	4
54-59 yaş	35
48-53 yaş	276
42 - 47 yaş	790
36 - 41 yaş	1784
30 -35 yaş	884
24 - 29 yaş	107
18-23 yaş	2

Şirket Personeli Cinsiyet Dağılımı



Toplam 3882 Şirket Personeli

*Sayfadaki tüm veriler Aralık/2019 sonu itibariyledir.



2019

FAALİYET RAPORU

SUNULAN HİZMETLER

5. SUNULAN HİZMETLER



İzmir'de
toplu taşıma;
Raylı Sistemler,
Deniz Taşımacılığı ,
Lastik Tekerlekli
Ulaşım ile
gerçekleşmektedir.

ESHOT Genel Müdürlüğü, Kent içi
toplu ulaşım hizmetlerinin planlanması
çerçevesinde otobüs güzergâhlarının
belirlenmesinde; geniş yerleşim
alanlarına ulaşarak, farklı toplu taşıma
araçları arasındaki entegrasyonun
sağlanması ve ulaşım sürelerinin
kısaltılmasıyla otobüslerin kullanabileceği
taşıt trafiğine açık, kullanılabilir yollar
üzerinde, sistem içerisindeki tüm
vatandaşların beklentilerini
karşılayabilecek çözümler üretebilmek
için çalışmaktadır.

GELECEK TASARIMI: STRATEJİK PLANLAMA



Kurumun ilk stratejik planlama çalışmalarına 2006 - 2010 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarıyla başlanmış, bu planı 2010-2014 Strateji Planı ve mevcutta uygulanmakta olan 2015-2019 Stratejik Planı izlemiştir. Son olarak 2020 - 2024 dönemini kapsayan ve Kurumun dördüncü planı olma özelliğini taşıyan stratejik plan ise daha önceki planların değerlendirilmesi ve deneyimleri ışığında, 2019 yılında yayımlanan “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi’ne uygun olarak, ülkemizdeki ve Kurumu ilgilendiren konulardaki değişiklikler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Planlama süreci, İzmir Büyükşehir Belediyesinin 07.05.2019 tarihinde Strateji Geliştirme Üst Kurulunu kurması, 09.05.2019 tarihinde stratejik plan genelgesini yayımlaması ile planın hazırlanması için görevlendirilen ekiplerin süreçteki sorumlulukları ve kimlerden oluştuğunun tüm birimlere duyurulması ile başlamıştır. İletişim ve enformasyon çeşitli yöntemlerle sürdürülmüş, sürekli bilgi akışı sağlanmış ve gelen nokta gün be gün hazırlanan toplantı tutanaklarıyla yöneticilere iletilmiştir.

Çalışmaların yol ve yönteminin belirlenmesi adına Çalışma Grubu ve alt çalışma grupları oluşturulmuş, İzmir Büyükşehir Belediyesi, İZSU ve ESHOT Strateji Geliştirme Birimlerinin biraraya gelerek, çalışmalarda senkronizasyonu sağladığı toplantılara katılım sağlanmıştır.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için bir hazırlık programı ve zaman çizelgesi (Gantt Şeması) oluşturulmuştur. Bu kapsamda; stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ve bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimler belirlenmiştir. Hazırlanan program Kurumun intranet sayfasında duyurulmuştur.

Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerlerine ilişkin adımlar atılmadan önce Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri incelenmiş ve sonraki çalışmalara yön vermesi sağlanmıştır. Tüm bu hazırlıklardan sonra mevcut durum analizi çalışmalarıyla birlikte plan çalışmaları sürdürülerek Kurum 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık programına uygun olarak tamamlanmış ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisinde Oybirliği ile kabul edilerek kamuoyuna duyurulmuştur.

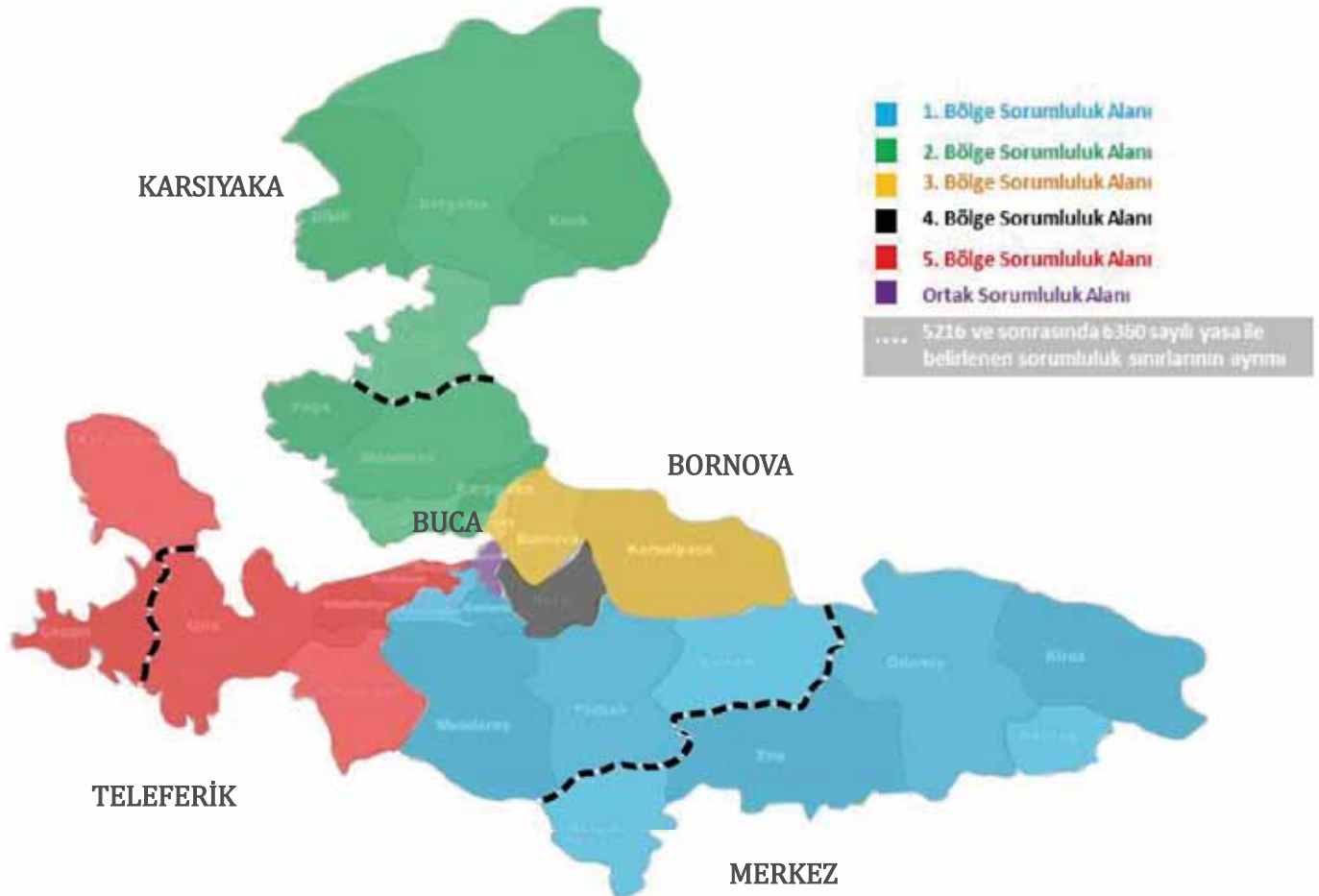




Toplu ulaşım sisteminde **lastik tekerlekli toplu ulaşımın payı %58**'dir. Yolcuların **%47'sini ESHOT** taşımaktadır.

İŞLETME BÖLGELERİ

Kurum İzmir'de **5 İşletme Bölgesinde**: klimalı ve engelli vatandaşların kullanımına uygun araçlar ile hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

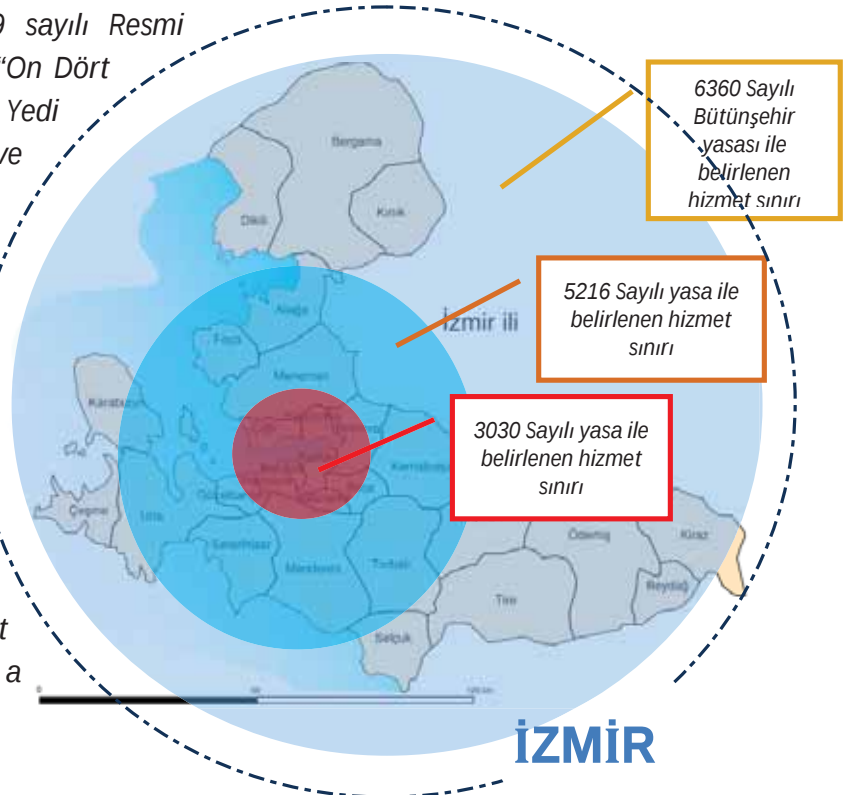


KENT İÇİ VE ÇEVRELERE ULAŞIM



ESHOT Genel Müdürlüğü, çalışmalarını Kanunlarla belirlenen yetki sınırları çerçevesinde İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde gerçekleştirmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ise Temmuz 2004' de yürürlüğe giren 5216 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu" ile 9 ilçe belediyesinden, 19 ilçeye ulaşmış, Karabağlar ve Bayraklı ilçelerinin de oluşturulması ile beraber bu sayı 21 olmuştur.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 Sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" Büyükşehir Belediyesi sınırlarını 2014 mahalli idareler genel seçiminden sonra il mülki sınırları olarak belirlemiştir. Söz konusu Kanun'un yürürlüğe girmesiyle birlikte İzmir Büyükşehir Belediyesi Sınırları İzmir ili mülki sınırlarına genişlemiş olup, Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren ilçe sayısı 30' a çıkmıştır.



İZTAŞİT BİREYSEL TAŞIMACILARIN TOPLU ULAŞIM SİSTEMİNE ENTEGRASYONU



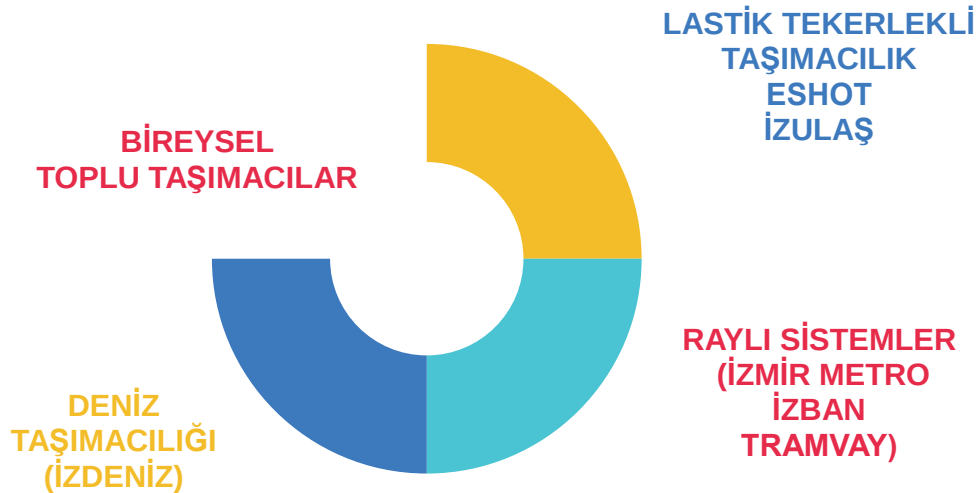
Kooperatif ve birliklerden temin edilecek hizmetin planlanması yönetilmesi ve denetlenmesi ile bu hizmete karşılık yapılacak ödemelerin; İ.B.Ş.B adına İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki sınırlarında lastik tekerlekli toplu taşıma hizmetini yürütme görevini yerine getiren ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmesi görevi ve yetkisi İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararları ile ESHOT Genel Müdürlüğü'ne verilmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet alanında UKOME tarafından çalışma izni ve belge alarak toplu ulaşım hizmeti veren gerçek, tüzel ve kooperatif üyesi taşımacıların "Bireysel Taşımacıların Toplu Ulaşım Sistemine Entegrasyonu Projesi" kapsamında "Elektronik Ücret Toplama Sistemi" ne dahil edilmesi yönündeki çalışmalar yürütülerek 28.10.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Kooperatifin çalışacağı hatlar, çalışma programları ve ücret tarifeleri 11.12.2019 tarih ve 2019/738 ve 26.12.2019 tarih ve 2019/762 sayılı UKOME Genel Kurulu kararları ile belirlenmiştir.



İZTAŞİT Seferihisar'dan yola çıkmıştır.

Genellikle minibüslerle hizmet veren motorlu taşıyıcılar kooperatiflerini İzmir'in toplu ulaşım ağına dahil eden projenin, İzmir'in tüm çevre ilçelerinde de uygulanması planlanmaktadır.



“

Minibüsler gidiyor yerine son teknolojiyle donatılmış, konforlu, çevreci, engelli dostu, klimalı, kameralı ve alçak tabanlı İZTAŞIT otobüsleri geliyor..



Bireysel taşımacıların hizmet alımı yöntemi ile entegrasyonunun pilot bölgesi **Seferihisar** İlçesinde analiz ve planlama çalışmaları yapılarak proje **29 Aralık 2019 Pazar günü itibariyle Seferihisar-İzmir arasında** hayata geçirilmiştir.

Seferihisar'da dağınık olarak faaliyet gösteren taşımacılık kooperatifleri SS 43 No'lu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi ismi altında birleşmiş, araç sahipleri, hep birlikte tek tip 28 yeni otobüs satın almıştır. Araçlar, ESHOT Genel Müdürlüğü İnciraltı Garajı'nda toplu ulaşımına uygun şekilde hazırlanmıştır.



İzmirim Kart ile binilebilmektedir

Tüm toplu ulaşım araçlarına olduğu gibi İZTAŞIT'lara da İzmirim Kart ile binilebilmektedir. Sefer saatleri ESHOT'un internet sitesinden ve akıllı telefonlara yüklenebilen ESHOT uygulamasından görülebilmektedir.

Engelli ve 65 yaş üstü yolcular

ESHOT otobüslerine "ücretsiz" binış hakkı bulunan yüzde 40 ve üzeri engelli raporu sahipleri, ağır engellilerin bir refakatçisi ve 65 yaş üzeri vatandaşlar; ESHOT'un Konak'taki kart merkezinden ve İBB Seferihisar Yerel Hizmetler Müdürlüğü'nden ücretsiz alabilecekleri fotoğraflı İzmirim Kart ile İZTAŞIT'lara da ücretsiz binebilmektedir.

**H
A
T
L
A
R**

- 975** Seferihisar – F.Altay
- 985** Seferihisar – F.Altay (Ulamış)
- 990** Beyler – Seferihisar
- 991** Çamtepe- Seferihisar
- 989** Orhanlı – Seferihisar
- 986** Ürkmez- Seferihisar
- 987** Ürkmez – F.Altay



FİLO YENİLEME ÇALIŞMALARI

15 adet yeni solo otobüs alımı 13.759.987,50 TL sözleşme bedeli ile gerçekleştirilerek toplu ulaşım ağına dahil edilmiş, yeni araçlar vatandaşlardan ve muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda, ihtiyaç duyulan hatlarda görevlendirilmiştir.

Hizmete alınan yerli otobüsler, düşük yakıt tüketimi ve yüksek bakım aralığı sayesinde daha hesaplı işletim giderlerine sahiptir. Son teknoloji ürünü ve üst düzey konfor sağlamakta, Euro 6 emisyon kısıtlarıyla uyumlu, sesli ve görüntülü uyarı sistemleri ve kolayca açılabilen rampası ile engelli dostu, klimalı, alçak tabanlı, kameralı, filo takip sistemine entegre olabilen araçlarda, cep telefonu şarj imkânı da bulunmaktadır.



**“ Otobüs filomuzu yenilemeye
ve yaş ortalamasını düşürmeye devam edeceğiz..**



Nitelikli, teknolojik, doğaya saygılı, konforlu ve engelli dostu toplu ulaşım bir bütün olarak planlanmakta, tüm ulaşım unsurları birbirleriyle uyumlu ve birbirlerini tamamlayacak şekilde planlanmaktadır. Toplu ulaşım; her yere kolay erişim sağlayacak şekilde, vatandaşların yorulmamasını, zaman kaybetmemesini ve yaşamlarının kolaylaşmasını sağlayacak şekilde yönetilmektedir.

ÇEVRE DOSTU ULAŞIM: ELEKTRİKLİ OTOBÜSLER



Türkiye'nin "full elektrikli" ilk otobüs filosu Kurum tarafından alınarak hizmete sunulmuştur. Filodaki otobüsleri elektrik enerjisi kullanarak çalıştırma girişimi 2017 yılı Şubat ayında 20 adet tam elektrikli otobüs alımı ile gerçekleştirilmiştir.

Elektrikli Otobüslerin Şarjı için; 7 tesiste şarj istasyonu ve şarj istasyonu kabini bulunmaktadır.

Mevcutta 20 adet olan Elektrikli Otobüs sayısının 2024 yılına kadar Toplam 400 adete çıkarılması amaçlanmaktadır.



PROJEDEN ELDE EDİLEN SONUÇLAR

Taşınan Toplam Yolcu Sayısı **2.862.914**

Kullanımı Engellenen Akaryakıt Miktarı (Lt) **468.265**

Salımı Engellenen CO2 Eşdeğeri (Ton) **1.222**

Tüm Bu salımı 1 günde filtreleyebilmek için gerekli ağaç sayısı **29.752**



ÇEVRE DOSTU ULAŞIM: GÜNEŞ ENERJİSİ SİSTEMİ (GES)

GEDİZ AĞIR BAKIM TESİSLERİ 1. Etap

GES Kurulumu Kapsamında:

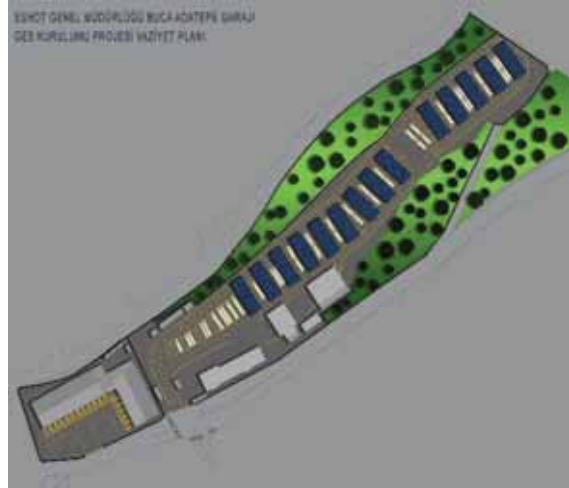
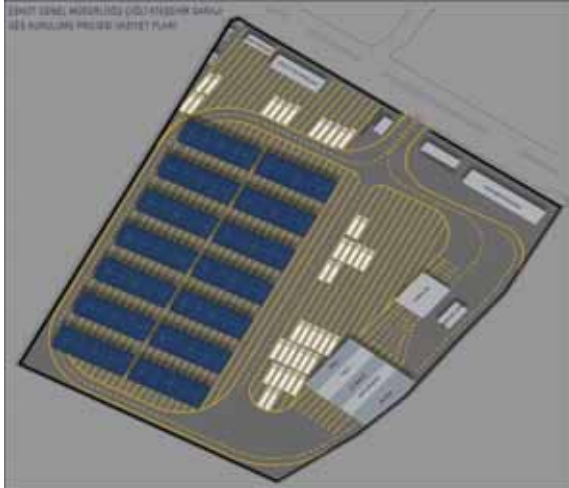
Atölyelerdeki tüm taşıyıcı sistem çelik konstrüksiyon ile güçlendirilmiş, atölye çatılarına fotovoltaiik paneller yerleştirilerek Santral kurulumu tamamlanmış ve elektrik üretimine başlanmıştır.

2017 yılında devreye alınan GES ile; **bugüne kadar 2 milyon 680 bin kWh'lık elektrik enerjisi üreterek 1 milyon 580 bin TL'lik tasarruf yapılmış**, Elektrikli otobüslerin ihtiyaç duyduğu enerjiden fazlası sağlanmıştır.



GEDİZ AĞIR BAKIM TESİSLERİ 2.ETAP, ATAŞEHİR VE ADATEPE GES KURULUMU

Genel Müdürlüğün yıllık elektrik tüketimi olan 6 milyon 850 bin kWh enerjiyi üretme fikriyle 3 noktaya (Gediz 2. Etap - Ataşehir - Adatepe) daha Güneş Enerji Santrali kurulması için çalışmalar bitirilmiş olup TEDAŞ onaylarının tamamlanması sonrasında ihaleye çıkılması planlanmaktadır.



ÇEVRE DOSTU ULAŞIM: OTOBÜSLE ULAŞIMDA BİSİKLET

Bisiklet kullanıcılarının taleplerini dikkate almak ve bisiklet kullanımını yaygınlaştırarak çevreci ulaşımı desteklemek için **TOPLAM 296 OTOBÜSÜMÜZE bisiklet taşıma aparatı takılmıştır.**

Aynı anda iki bisikletin taşınabildiği sisteme sahip otobüsler;

Bornova, Buca, İnciraltı-Balçova-Üçkuyular, Karşıyaka-Bostanlı ve Konak-Alsancak'tan oluşan Merkez olmak üzere toplam 5 ayrı bölgede hizmet vermektedir.

Bu sisteme sahip otobüslerin uygulamaya alınması ile Kurum filosunun yaklaşık %20'si bisiklet dostu otobüse dönüştürülmüştür.



Bisiklet aparatlı otobüslerle hizmet için, "Bisiklet Taşıma Aparatı Kullanım" kılavuzu videosu ve görselleri hazırlatılarak www.eshot.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.



Ayrıca İzmir'in bir "bisiklet kenti" olması yolunda yeni bir uygulamaya daha başlanarak Ağustos 2019 tarihinden itibaren belirli saatlerde katlanır bisikletlerle Kurum otobüslerinde yolculuk yapmak mümkün hale getirilmiştir.

İzmirliiler hafta içi 09.00-16.00 ve 21.00-06.00 saatleri arasında, hafta sonları ve resmi tatillerde ise tüm gün katlanmış haldeki bisikletleri ile otobüslere binebileceklerdir.



KATILIMCI DEMOKRASİ

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Tunç Soyer'in başlattığı **"İzmir Buluşmaları"**nın üçüncüsü **"Ulaşım ve Toplu Taşıma"** başlığı altında düzenlenmiştir. ESHOT Genel Müdürlüğü temsilcileri ile toplantıya katılım sağlanmıştır.

Katılımcılar toplantıda ulaşım ile ilgili düşüncelerini, sorunlarını ve önerilerini dile getirmiştir. Söz konusu talep ve öneriler değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



YENİ AÇILAN HATLAR

Toplu ulaşımı planlarken, yapılan analizler, vatandaşlarımızdan, muhtarlardan ve çeşitli paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda, ihtiyaç duyulan bölgelerde yeni hatlar açılmıştır.

Yeni Açılan Hatlar

Hizmetin Başlangıç Tarihi

330 Karşıyaka-Evka3 Metro

21.10.2019

816 Çiğli Bölge Eğitim Hastanesi-Çiğli Aktarma

21.10.2019

515 Evka 3 Metro-Tınaztepe

13.11.2019

322 Evka 6 - Mustafa Kemal Mah. - Bostanlı İskele

02.12.2019

Öğrenci Yoğun Hat Düzenlemeleri

Hizmetin Başlangıç Tarihi

Yapılan Düzenleme

883 İ.Y.T.E - Fahrettin Altay Ekspres

13.11.2019

Yeni Hat Açılması

290 Bostanlı İskele - Tınaztepe

390 Bornova Metro - Tınaztepe

690 F.Altay - Tınaztepe

15.09.2019

Tüm Gün ve Tatil Dönemlerinde Hizmet Sunumu

HALK TAŞIT

Halk Taşıt uygulaması 29 Nisan 2019 tarihinden itibaren hayata geçirilmiştir.

Halk Taşıt uygulaması:

SABAH 05:00 – 07:00

AKŞAM 19:00 – 20:00 saatleri arasında

%50 İNDİRİMLİ YOLCULUK imkanı tanıyan bir uygulamadır.

Uygulama sayesinde; İndirimli saat dilimlerinde yolculuk yapan tam kart sahibi yolcular aylık 107 TL, öğrenci kartı sahibi olan yolcular ise yaklaşık 50 TL tasarruf etmektedirler.



BAYKUŞ (GECE SERVİSİ) SEFERLERİ

Kurum 7/24 hizmet anlayışıyla; 910 - 920 - 930 - 940 ve 950 nolu hatlarda saat 24:00'ten itibaren gece seferleri ile hizmet sunmaya devam etmiştir.

Gece de toplu ulaşımı kullanma imkanı veren Baykuş Seferlerinin Entegre Ulaşım Sisteminin çeşitli modlarında uygulanmaya başlanması üzerine sefer sayılarında artışa gidilmiştir.



KADIN SÜRÜCÜ İSTİHDAMI

İzmir’de toplu ulaşım, yeni dönem istihdam edilen ve edilecek kadın sürücüler ile güçlendirilmektedir. İstihdam edilen kadın otobüs şoförleriyle birlikte toplu ulaşımında yeni bir dönem başlatılmıştır.

Bünyemizde kadın istihdamına yönelik kontenjan ayrılmış, otobüslerimizde 2019 yılı itibariyle 29 kadın şoför çalışmaya başlamıştır.

Toplu taşıma araçlarının direksiyonunda kadınların bulunmasının vatandaşla olan ilişkilere olumlu yansıdığı görülmüştür.



KADIN YOLCULARA POZİTİF AYRIMCILIK

Kadın hemşehrilerimize yönelik pozitif ayrımcılık kapsamında 2016 yılında İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla uygulamaya konulan:



“Toplu Ulaşımında Otobüs Kullanan Kadın Yolcuların Akşam 22.00'den Sonra Durak Haricinde de İnebilmelerine Yönelik Düzenleme”nin uygulaması sürdürülmektedir.

Uygulama ile kadın yolcular, 22.00 ile 06.00 saatleri arasında güzergah üzerindeki durak olmayan; yol, yolcu, çevre ve trafik güvenliğini tehdit etmeyecek en uygun noktalarda inebilmektedir.

ENGELSİZ TOPLU ULAŞIM

İzmir’de engellilerin otobüsle ulaşım konusunda yaşadıkları sıkıntıları azaltmak için bir dizi tedbir almak adına kentteki engelli dernekleri ve vatandaşlarla bir araya gelinmiş, İzmir’de toplu ulaşımı kullanan engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmak için mobil uygulama, durak ve otobüs içi uyarı sistemlerinin hayata geçirilmesi için kentte engellileri temsil eden sivil toplum örgütlerinin görüşü alınmıştır.



Engellilerin ulaşımında öncelikli taleplerini yerine getirmek adına;

İlk etapta, otobüslerdeki validatörlerin sesli uyarı sistemlerinin yeniden aktive edilmesi, şoförlere duraklara yanaşma ve engelli yolcuları fark etme hususlarında daha hassas olmaları için bilgi ve eğitim verilmesi, hatalı parklarının engellenmesi için İl Emniyet Müdürlüğü ile temasa geçilmesi ve engellilerle iletişimin güçlendirilmesi ve daha fazlası için projeler üretilmiştir ve gelecek yıllarda da konuya ilişkin hassasiyet sürdürülecektir.

ESHOT’TA “KIRMIZI BAYRAK” DALGALANIYOR

Türkiye’de ilk ve tek olarak İzmir’de hayata geçirilen kamusal alanları, engellilerin erişimine uygun hale getirmeyi teşvik etmek ve bu alanların sayısını artırmak amacıyla 2014’te başlatılan Kırmızı Bayrak uygulaması ENGELSİZMİR Projesi kapsamında hayata geçirilmiştir. Kırmızı Bayrak, engelli yurttaşların erişimine uygun alanları temsil etmektedir.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü’nde İzmir’deki Kırmızı Bayrak sahibi Kurumlardan biri olarak, kamusal alanlara erişilebilirliğinin önemi engelli vatandaşlarımıza yönelik sürdürülen çalışmalarla yeniden vurgulanmıştır.



ESHOT MOBİL UYGULAMASI

İzmirliilerin kişisel toplu ulaşım rehberi ESHOT mobil uygulama, yenilenen tasarımı ve içeriğiyle yayına alınmış, ulaşım rehberlik edecek ESHOT mobil uygulamanın tasarımı yenilenerek kapsamını genişletilmiştir.

Güneş ışığında ya da gece karanlığında görüntülenmeye uygun, her yaşta kullanıcıya hitap eden, akıllı telefon ve tabletlere ücretsiz indirilebilen, kullanıcı dostu yeni mobil uygulama; seyahat planlamadan İzmirim Kart bakiyesi yüklemeye, güzergâh değişiklikleri bildiriminden durak alarmına dek pek çok özelliğiyle toplu ulaşım ihtiyacı duyulan tüm bilgileri sağlamaktadır.



Kişiselleştirilebilir ana ekran

Kullanıcı dostu ESHOT mobil uygulama ile seçilen konumlar arasında toplu ulaşımın İzban, metro, vapur, tramvay ya da otobüs seçeneklerinden hangileriyle, ne kadar sürdüğü bilgisine erişilebilmektedir. Adrese göre durak arama, güzergâh ve duraklara ilişkin ayrıntılı bilgi edinme olanağı veren mobil uygulama, güzergâh değişikliği yapılması durumunda telefona bildirim göndermekte, "Sık gittiklerimiz" bölümüne adres ve konum bilgisiyle fotoğraf yüklenerek ana ekran kişiselleştirilebilmektedir.

Durağa yaklaşan otobüsü bildirimi

Hat bilgileri ekranından duraklar ve harita üzerinden otobüslerin o anda hangi konumda olduğu bilgisine ulaşılabilmekte, seçilen durak veya bayi için yol tarifi alınabilmektedir. Durağın harita üzerindeki konumu, oradan geçen otobüs hatları görülebilmekte, "Yakınımdakiler" özelliğiyle bulunulan yere en yakın duraklar, yaklaşan otobüs hatları ve kaç durak sonra oraya ulaşacağı görülebilmektedir.

İzmirim Kart'a bakiye yükleme

İzmirim Kart'ın mobil uygulamaya eklenmesi durumunda kartın son yükleme ve kullanım bilgileri görülebilmekte, "Yetersiz bakiye" alarmı sayesinde yolcu bilgilendirilmekte ve karta internet üzerinden kredi kartı veya kredi kartı özellikli banka kartları ile yükleme yapılabilmektedir. Ayrıca istendiği takdirde İzmirim Karta, kredi kartı ile otomatik yükleme talimatı verilebilmektedir.



90 DAKİKA UYGULAMASI

2008 Yılında Başlayan ve Toplu Ulaşımda 90 Dakika İçinde Sınırsız Aktarma İmkânı Sunan Sistem, 2019 yılında da Sürdürülmüştür.



Kentte tüm toplu taşıma araçlarında (otobüs, vapur, metro, banliyö) ilk binişten sonraki 90 dakika içinde yapılan binişler ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir. Ancak Baykuş, Havaalanı gibi özel hatlar, 6360 sayılı Kanun ile hizmet sınırlarımıza dahil olan bölgelerde (Karaburun, Çeşme, Ödemiş, Tire, Bergama, Dikili) hizmet veren hatlar, köy hatları ve “Gittiğin Kadar Öde” ücret tarifesinin geçerli olduğu hatlar bu kapsamda değildir.

Dar gelirli vatandaşların sübvansede edilmesi amacıyla başlatılan sistemde İZMİRİM KART ile metro, banliyö ve tramvay istasyonları, vapur iskeleleri turnikelerinden geçişlerde ve tüm otobüslere binişlerde geçerli olmak üzere: İlk binişi takiben 90 dk. içerisinde olan metro, vapur, banliyö, tramvay ya da otobüslere yapılacak olan ikinci ve sonraki tüm binişler ücretsizdir.

ÖZEL GÜNLERDE ULAŞIM

Kurum özel günlerde vatandaşların kolay ulaşımını sağlamak amacıyla sefer ve tarife düzenlemeleri yapmıştır.



BAYRAM GÜNLERİNE ÖZEL

İzmir Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Dini Bayramlar ve Resmi Bayram günlerinde İzmirliiler toplu taşıma araçlarından ücretsiz faydalanmıştır.

SINAV GÜNLERİNE ÖZEL

Öğrencilerin girdiği birçok sınavda sınav başlangıç ve bitiş saatlerine göre yapılan sefer değişiklikleri ve artırılan sıklıkları ile öğrencilerin sınav günlerinde rahat ulaşimleri sağlanmıştır.



YILBAŞI GEÇESİNE ÖZEL

Cumhuriyet Meydanında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen etkinliklere katılımı kolaylaştırmak adına sefer düzenlemeleri yapılmış, son sefer saatleri uzatılmıştır.



İEF GÜNLERİNE ÖZEL

88. İzmir Enternasyonel Fuarı süresince geçerli olmak üzere Alsancak ve Kültürpark'a toplu ulaşımı kolaylaştıracak sefer düzenlemeleri ve takviyeler yapılmıştır.



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk Kamu yönetimine dahil olan iç kontrolü, bir zorunluluk olmaktan öte kurumsal bir yaklaşım olarak yönetim yapımıza entegre etmeyi amaçladık. Dinamik bir sistem olan iç kontrolü sürdürülebilir kılmak adına katılımcı bir yaklaşımı benimseyerek tüm birimlerimizin süreçte rol almasını sağladık. Bu yaklaşımla da hedeflerimize ulaşma ve vizyonumuzu gerçekleştirme yolunda karşılaşılabileceğimiz olası riskleri proaktif bir yapıda yönetir hale geldik.

Genel Müdürlüğümüz, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

İç kontrolü en yalın hali ile “Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında belirlenen amaçlara ulaşmak için yürütülen kurumsal çalışmaların sistemli ve planlı hale getirilmesidir.” diye ifade edebiliriz. Ulaşmak istediğimiz hedeflere ilerlerken Genel Müdürlüğümüzü tehdit eden risklerin belirlenmesi ve belirlenen risklere karşı da alınacak önlemlerin tespit edilmesi önemlidir. Kurumsal iyileştirmeler yanında sahip olduğumuz her türlü kaynağın potansiyel risklerden arındırılarak stratejik amaçlarımız doğrultusunda kullanılması için sağlam ve işleyen bir iç kontrol sistemi ile desteklenmesi başyapımızda önemli etken olmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün kendi İç kontrol Sistemini kurmaya yönelik çalışmalarının yol haritası “İç Kontrol Eylem Planları” ile belirlenmektedir. İlgili mevzuat doğrultusunda düzenli olarak yapılan İç Kontrol Değerlendirme Anketleri ile sistemin gelişim seviyesi ölçülmekte ve iyileştirmeye açık alanlar tespit edilerek eylem planları oluşturulmaktadır.

2019 yılı içinde Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleşme durumlarının takibi yapılmış, 438 İdari personel ve 1526 işçi olmak üzere toplamda 1964 personele İç Kontrol Değerlendirme Anketi analizi sonucunda elde edilen veriler ve odak grup toplantılardan çıkan kararlar doğrultusunda 2020-2022 yılını kapsayacak Eylem Planı hazırlama çalışmalarına başlanılmıştır.

2019 yılı içinde Kurumsal Risk Değerlendirme çalışmaları, mevzuatta, işleyişte ve organizasyon yapısında meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak tekrar gözden geçirilmiş, gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Ayrıca 2019 yılında hazırlanan Kurumumuzun 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere yönelik belirlenen riskler ile ilgili Daire Başkanlıklarıyla Risk Değerlendirme Toplantıları gerçekleştirilmiştir.



2019

FAALİYET RAPORU

DİĞER HUSUSLAR

D. Diğer Hususlar

1. İSTATİSTİKSEL BİLGİLER

1.1. Hat ve Güzergah Bilgileri

Entegre ulaşımın en iyi şekilde yapılabilirdiği kentlerden biri olan İzmir, sahip olduğu geniş yüzölçümü üzerinde merkezde ve ulaşım hizmeti sunduğu 30 ilçesinde ulaşımı kurduğu bölgesel ağ üzerinden işletmektedir. Merkez, Karşıyaka, Bornova, Buca ve Teleferik bölgelerinde kentlilere ulaşım hizmetini ulaşım planlama çalışmaları doğrultusunda sefer sunduğu 1170 adet otobüs 337 adet hat ile gerçekleştirmektedir.

Bölgeler bazında sefere çıkan otobüs ve hat dağılımları

Bölgeler	Araç	Hat
Merkez Bölgesi	278	85
Karşıyaka Bölgesi	267	87
Bornova Bölgesi	207	70
Buca Bölgesi	229	39
Teleferik Bölgesi	189	56
Toplam	1170	337

Bölgelere ait garajlarda yer alan sefere çıkan otobüs tip ve sayıları

Bölgeler	Midi	Solo	Körüklü	Toplam
1.Bölge (Merkez)	25	186	67	278
2.Bölge (Karşıyaka)	12	191	64	267
3.Bölge (Bornova)	8	109	90	207
4.Bölge (Buca)	2	136	91	229
5.bölge (Teleferik)	5	119	65	189
Toplam	52	741	377	1170

Kurumun bölgeler bazında en kısa hatları

Bölgeler	Hat No	Başlangıç	Bitiş	Parkur (m)
2. Böl. Şb. Müd. (Karşıyaka)	885	Mavişehir Akt.	Ataşehir Tramvay	1535
3. Böl.Şb. Müd. (Bornova)	525	E.Ü. Kampüs	B.Metro	2301
4. Böl. Şb. Müd. (Buca)	41	Levent	Kemer Akt.	2454
4. Böl. Şb. Müd. (Buca)	412	Tınaztepe	Yerleşke	3108
2. Böl. Şb. Müd. (Karşıyaka)	816	Çiğli Blg. Eğt. Hst.	Çiğli Akt.	3306

Kurumun bölgeler bazında en uzun hatları

Bölgeler	Hat No	Başlangıç	Bitiş	Parkur (m)
1.Böl. Şb. Müd. (Merkez)	795	Ödemiş	Çaybaşı	72907
5. Böl.Şb. Müd. (Teleferik)	761	Karaburun	Urla	71971
5. Böl. Şb. Müd (Teleferik)	981	Balıkliova	F.Altay Akt.	59445
5. Böl.Şb. Müd. (Teleferik)	760	Çeşme	Urla	55995
2. Böl.Şb. Müd. (Karşıyaka)	837	Dikili	Aliağa	55051

En Çok Biniş Yapılan İlk 10 Hat

Sıra No	Hat No	Hat Adı	Biniş Sayısı
1	969	Balçova – F. Altay Akt.	4.885.119
2	304	Tınaztepe – Konak	4.651.185
3	171	Tınaztepe – Konak	4.314.755
4	490	Tınaztepe-Üçyol Metro	4.244.239
5	510	Gaziemir – Balçova	4.018.045
6	680	Bozyaka – Lozan Meydanı	3.964.978
7	565	Evka 4 – Bornova Metro	3.935.043
8	268	Doğanlar – Bornova Metro	3.912.177
9	671	Şirinyer Akt. – F. Altay Akt.	3.869.987
10	23	Uzundere-Konak	3.847.090

En Az Biniş Yapılan İlk 10 Hat

Sıra No	Hat No	Hat Adı	Biniş Sayısı
1	772	Beşpınar – Kemalpaşa	2.080
2	883	İYTE – F. Altay Akt.	5.197
3	709	Demirci – Pancar Akt.	8.398
4	793	Balcılar – Bayındır	12.201
5	789	Efemçukuru – Cumaovası Akt.	15.176
6	734	Özbek – Urla	15.721
7	28	Kavacık – Güzelbahçe	15.928
8	791	Çamlıbel – Bayındır	16.096
9	790	Hisarlık – Bayındır	16.524
10	769	Çambel – Kemalpaşa	16.616

Servis Bilgileri

Servise çıkan otobüs sayıları

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2019 Genel
Servise çıkan otobüs sayısı*	1.209	1.214	1.227	1.204	1.191	1.043	1.053	992	1.122	1.158	1.171	1.176	1.147
Servise çıkan otobüs sayısı (aylık ortalama)	1.057	1.062	1.049	1.066	1.061	929	955	903	982	1.036	1.030	1.036	1.014

* Hafta içi değerleridir.

1.2. Biniş ve Yolcu Bilgileri



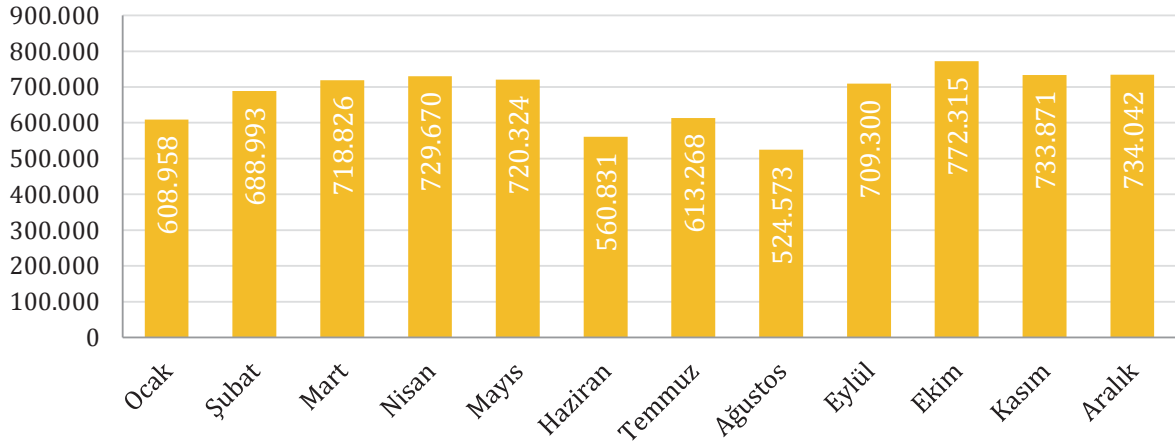
“ **Entegre Sistemle 532 MİLYON Yolcu**ya Hizmet Sunulmuştur.

Entegre Ulaşım Sistemi

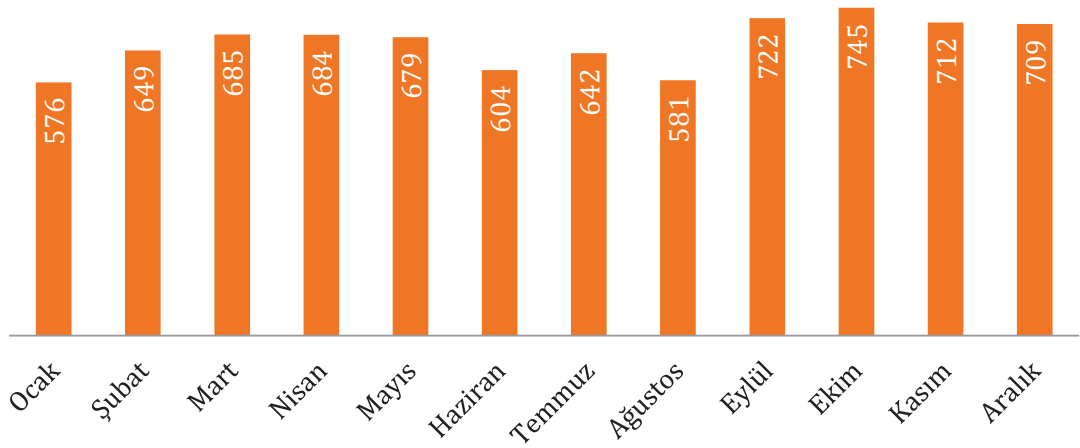
2019 yılı Aralık ayı sonu itibariyle tam entegrasyon sistemiyle yaklaşık;

247 milyon ESHOT, 61 milyon İZULAŞ A.Ş. olmak üzere **otobüs ile toplam 308 milyon yolcu**, İZDENİZ A.Ş. ile 19 milyon yolcu, METRO A.Ş. metro hizmeti ile 96 milyon yolcu, Tramvay hizmeti ile 34 milyon, İZBAN A.Ş. banliyö ile 76 milyon yolcu olmak üzere **toplam 532 milyon yolcu** taşınmıştır.

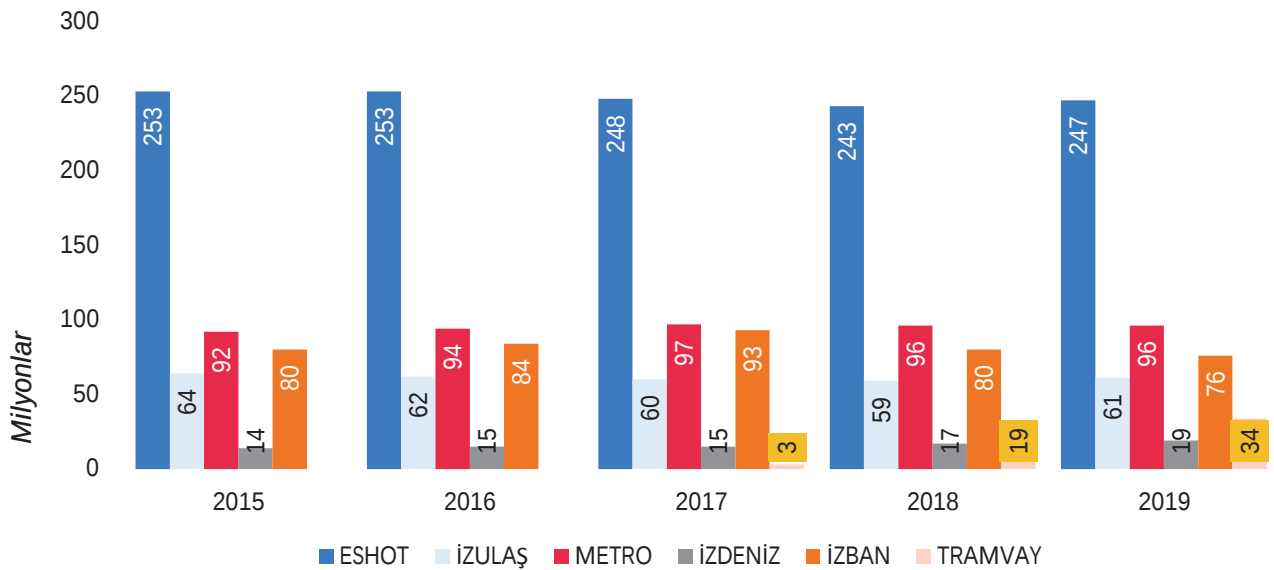
Günlük Ortalama Biniş Sayısı



Otobüs Başına Günlük Ortalama Biniş Sayısı



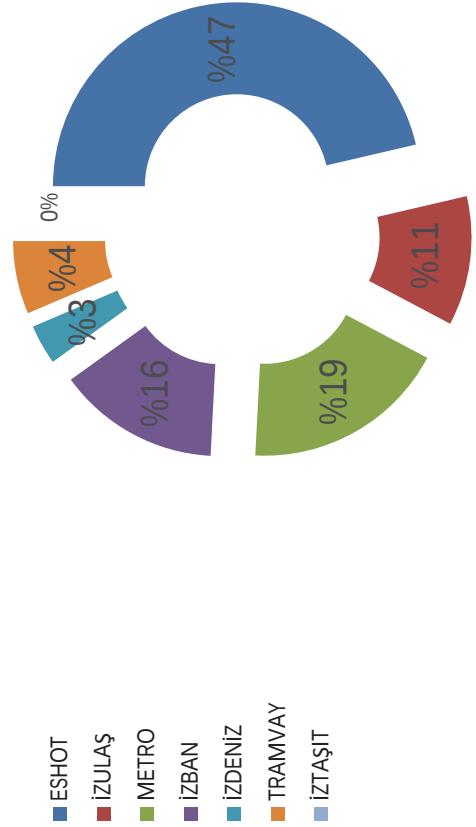
Kurumlara Göre Biniş Sayısı_Yıllık



Toplam Binişlerinin Kurumlara Göre Dağılımı

	ESHOT	İZULAŞ	METRO	İZBAN	İZDENİZ	TRAMVAY	İZTAŞİT	TOPLAM
Ocak	18.877.713	4.636.501	7.260.904	3.979.293	1.400.041	2.494.889	-	38.649.341
Şubat	19.291.791	4.732.782	7.561.572	5.783.556	1.415.653	2.595.381	-	41.380.735
Mart	22.283.602	5.372.126	8.925.579	6.792.929	1.639.666	3.034.027	-	48.047.929
Nisan	21.890.108	5.315.355	8.755.493	6.631.561	1.631.343	2.931.051	-	47.154.911
Mayıs	22.330.030	5.438.384	8.622.360	6.733.956	1.567.906	2.960.925	-	47.653.561
Haziran	16.824.932	4.272.586	6.473.712	5.439.845	1.319.769	2.319.752	-	36.650.596
Temmuz	19.011.315	4.883.782	7.221.231	6.275.472	1.589.361	2.652.394	-	41.633.555
Ağustos	16.261.764	4.227.794	6.102.403	5.439.582	1.452.540	2.297.622	-	35.781.705
Eylül	21.278.999	5.281.103	8.239.360	6.870.464	1.688.711	3.144.926	-	46.503.563
Ekim	23.941.774	5.714.774	9.319.436	7.596.337	1.781.488	3.469.915	-	51.823.724
Kasım	22.016.135	5.259.177	8.716.996	7.110.029	1.676.317	3.055.577	-	47.834.231
Aralık	22.756.040	5.452.879	9.007.700	7.171.902	1.537.301	3.188.140	22.823	49.113.239
TOPLAM	246.764.203	60.587.243	96.206.746	75.824.926	18.700.096	34.144.599	22.823	532.250.636

Kurumlara Göre Yolcu Payı



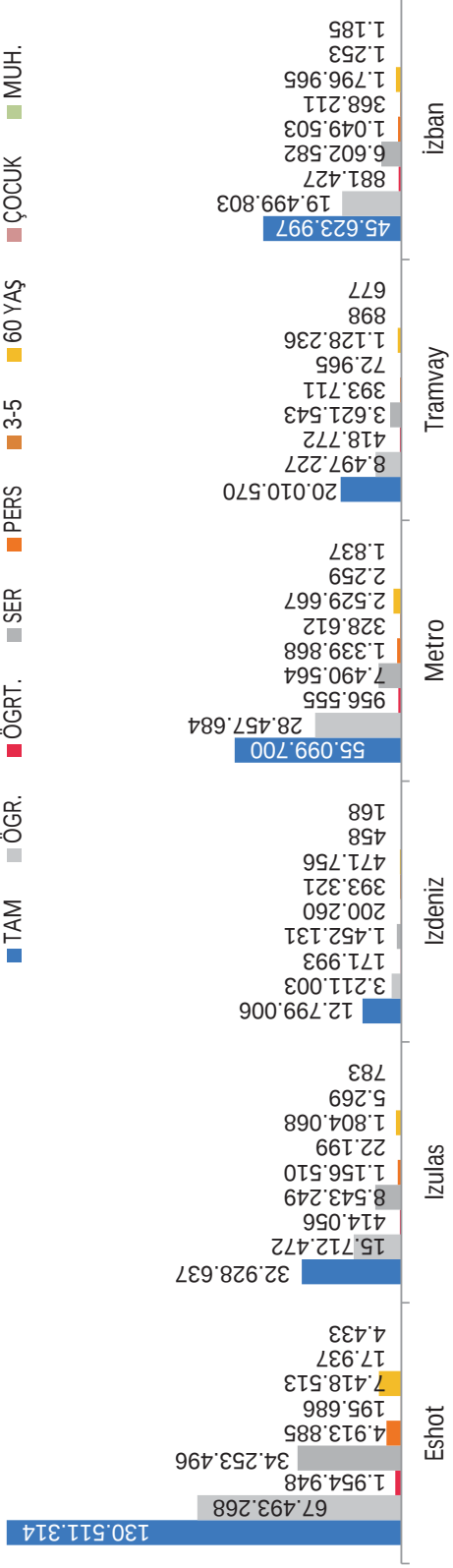
“ Toplu Ulaşım Sisteminde
 lastik tekerlekli
 toplu ulaşımın
 payı
%58'dir.

ESHOT Aylara Göre Yolcu Sayıları

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2019
Tam	10.120.482	9.888.266	11.266.923	11.072.836	11.287.728	9.498.018	11.255.982	9.669.173	11.571.113	12.294.417	11.292.992	11.293.384	130.511.314
Öğrenci	5.174.870	5.634.190	6.741.249	6.395.234	6.477.764	3.854.116	3.898.469	3.250.708	5.549.302	7.081.252	6.377.048	7.059.066	67.493.268
Öğretmen	151.440	170.263	190.544	187.801	197.548	142.971	101.145	81.319	177.901	194.235	178.627	181.154	1.954.948
Serbest	2.473.044	2.636.518	2.998.872	3.200.624	3.326.322	2.428.023	2.687.634	2.335.595	2.859.820	3.153.045	3.061.525	3.092.474	34.253.496
3-5 Bilet	17.461	14.471	16.191	15.892	14.002	15.096	19.480	17.883	19.614	17.408	14.637	13.551	195.686
60 Yaş	559.743	583.514	673.795	659.273	666.433	528.708	606.705	528.787	648.913	718.392	621.846	622.404	7.418.513
Personel	380.673	364.569	396.028	358.448	360.233	358.000	441.900	376.159	448.978	479.185	463.180	486.532	4.913.885
Çocuk	0	0	0	0	0	0	0	2.140	3.358	3.840	4.190	4.409	17.937
Muhtar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.090	2.343	4.433
TOPLAM	18.877.713	19.291.791	22.283.602	21.880.108	22.330.030	16.824.932	19.011.315	16.261.764	21.278.999	23.941.774	22.016.135	22.756.040	246.764.203

Ücret Tiplerine Göre Yolcu Durumu

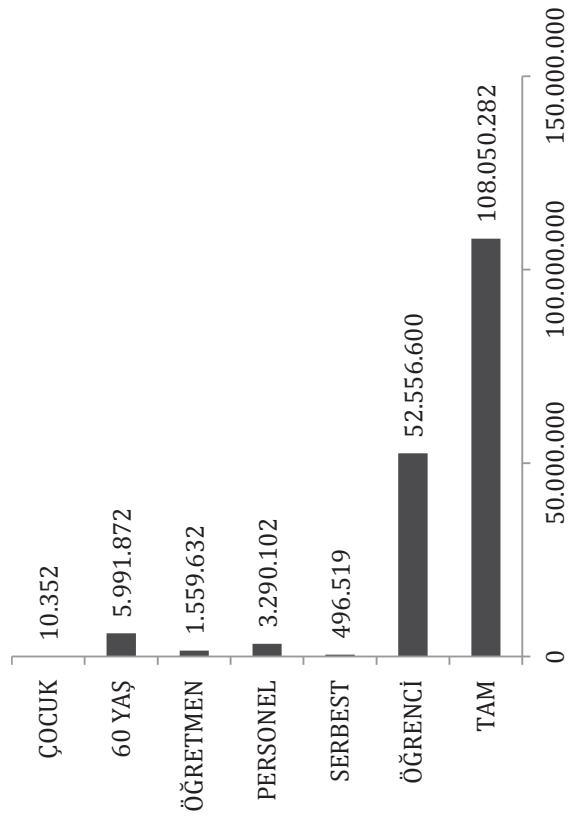
■ TAM ■ ÖGR. ■ ÖGR.T. ■ SER ■ PERS ■ 3-5 ■ 60 YAŞ ■ ÇOCUK ■ MUH.



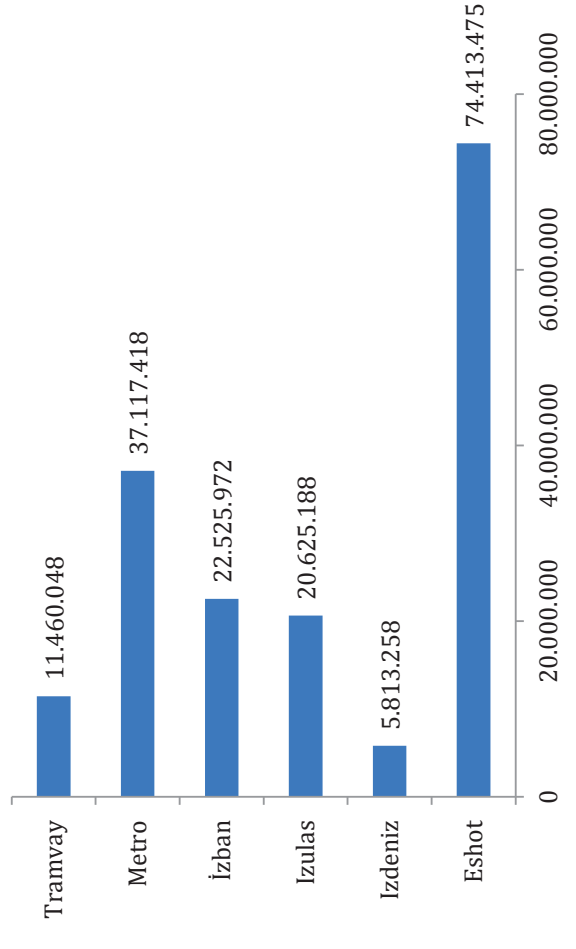
ESHOT Aylara Göre Aylık Yolcu Sayıları



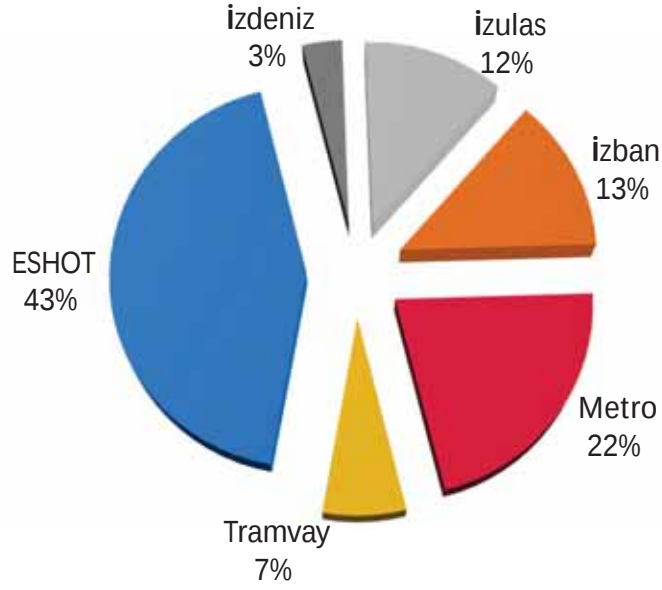
Ücret Tiplerine Göre Aktarmalı Yolcu Durumu



Kurum Bazında Ücret Tiplerine Göre Aktarmalı Yolcu Durumu



Kuruluşlara Göre Aktarmalı Yolcu Payı



Tüm Binişlerin ve Aktarmalı Yolcu Sayılarının Aylara Göre Dağılımı

	Aktarma Oranı	Aktarmalı Yolcu	Toplam Biniş Sayısı*
2015	33,64%	169.438.222	503.727.518
2016	32,18%	163.425.329	507.926.245
2017	32,59%	168.033.073	515.638.739
2018	32,57%	167.445.011	514.107.372
2019	32,31%	171.955.359	532.227.090

*Otobüs, Metro, İzdeniz, İzban ve Tramvay toplamıdır.

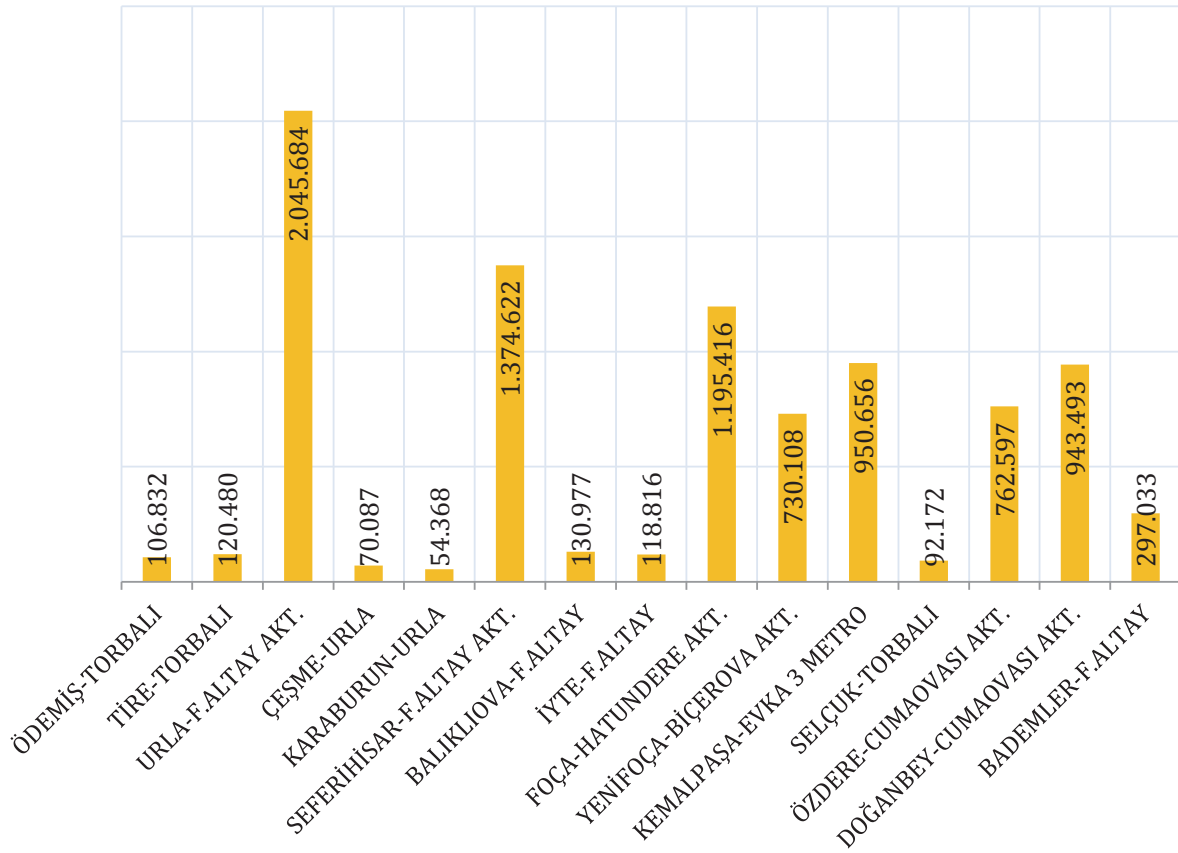
Tüm Araçlarda Aylara Göre Aktarma ve Toplam Biniş Sayıları

AY	GENEL*			OTOBÜS		
	Aktarmalı Biniş	Toplam Biniş	Aktarma Oranı	Aktarmalı Biniş	Toplam Biniş	Aktarma Oranı
Ocak	12.809.811	38.649.341	33,14%	7.565.110	23.514.214	32,17%
Şubat	13.482.729	41.380.735	32,58%	7.586.629	24.024.573	31,58%
Mart	15.712.438	48.047.929	32,70%	8.719.661	27.655.728	31,53%
Nisan	15.247.881	47.154.911	32,34%	8.462.247	27.205.463	31,10%
Mayıs	15.584.173	47.653.561	32,70%	8.665.290	27.768.414	31,21%
Haziran	11.862.133	36.650.596	32,37%	6.466.420	21.097.518	30,65%
Temmuz	13.477.044	41.633.555	32,37%	7.333.188	23.895.097	30,69%
Ağustos	11.457.364	35.781.705	32,02%	6.249.458	20.489.558	30,50%
Eylül	14.757.113	46.503.563	31,73%	8.031.781	26.560.102	30,24%
Ekim	16.243.256	51.823.724	31,34%	8.854.013	29.656.548	29,86%

AY	GENEL*			OTOBÜS		
	Aktarmalı Biniş	Toplam Biniş	Aktarma Oranı	Aktarmalı Biniş	Toplam Biniş	Aktarma Oranı
Kasım	15.438.233	47.834.231	32,27%	8.388.805	27.275.312	30,76%
Aralık	15.883.184	49.113.962	32,34%	8.716.269	28.208.919	30,90%
TOPLAM	171.955.359	532.227.813	32,31%	95.038.871	307.351.446	30,92%

*Otobüs, Metro, İzdeniz, İzban ve Tramvay toplamıdır.

Hizmet Götürülen İlçelerin Yolcu Durumu



Kişiselleştirilmiş Kart Bilgileri

Ücretli Aktif Kart Sayıları

Kart Tipi	Kart Sayısı
Resmi Kurum Kartı	438
Personel Ulaşım Servis Tanıtım Kartı	21.157
Çocuk İzmir Kartı	691
Muhtar İzmir Kartı	1153
Genel Toplam	23.439

İndirimli Aktif Kart Sayıları

Kart Tipi	Kart Sayısı
Öğrenci Kartı	451.677
Öğretmen Kartı	28.642
60 Yaş Kartı	75.555
Genel Toplam	555.874

Ücretsiz Aktif Kart Sayıları

Kart Tipi	Kart Sayısı
65 Yaş Kartı	244.507
TÜİK Kartı	141
E.H.S Personeli Kartı	15.070
Posta Dağıtıcısı Kartı	390
Engelli Kartı	42.977
Refakatçi Kartı	4.589
Basın Kartı	896
Zabıta Kartı	1.187
Genel Toplam	309.757

“

Toplam Kişiselleştirilmiş Kart Sayısı

889.070'dir.

Hamiline Kart Bilgisi

Kart Tipi	Kart Sayısı
Hamiline Kart Sayısı	5.252.363



2019

FAALİYET RAPORU

II. AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri



STRATEJİK AMAÇ_1

HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF 1.1. Yolcu Memnuniyetini Arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1. Yolcu Memnuniyetini Arttırmak

FAALİYETLER

- Ulaşım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2. Ulaşım Bilgisine Erişim Alternatifleri Üretmek

FAALİYETLER

- İzmir İli Toplu Ulaşım kılavuzlarının hazırlanması

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.3. Yolcuların Ulaşım Politikasında Söz Sahibi Olmasını Sağlamak

FAALİYETLER

- Yüz yüze ve web üzerinden yolcu memnuniyeti anketinin yapılması



STRATEJİK AMAÇ_2

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF 2.1. Çalışanların Mesleki Yeterliliklerini ve Bilgi Birikimlerini Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1. Mesleki Gelişimi Arttırıcı Faaliyetler Geliştirmek

FAALİYETLER

- Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 2.2. Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini Kurum Geneline Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1. Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak

FAALİYETLER

- Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 2.3. Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1. Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak

FAALİYETLER

- Sistem yapısı modernizasyonu
- Teknolojik gelişmelere uyumlu makina ve ekipman kullanılması
- Modern sistem kurulumlarının sağlanması

PERFORMANS HEDEFİ 2.3.2. Durak Tesisleriyle İlgili Taleplerin Karşılanması ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması

FAALİYETLER

- Durak tesisleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması

PERFORMANS HEDEFİ 2.3.3. Çalışma Alanlarını İyileştirmek

FAALİYETLER

- Mevcut atölye, garaj ve tesislerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi
- Yeni tesis kurulması

STRATEJİK HEDEF 2.4. Kurum Yönetmelik Bilişim ve Karar Destek Sistemlerinin Entegrasyonunu Sağlamak ve Kullanımını Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1. Takip ve Koordinasyon Sistemlerini Geliştirmek

FAALİYETLER

- Yeni yazılımların hazırlanması ve mevcut yazılımlarla entegrasyonu

STRATEJİK HEDEF 2.5. Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ 2.5.1. Ücret Toplama Sistemini Geliştirmek

FAALİYETLER

- Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve unsurlarının geliştirilmesinin ve devamlılığının sağlanması
- Planlama Optimizasyonu yazılımının devreye alınmasının sağlanması

PERFORMANS HEDEFİ 2.5.2. Akaryakıt Kontrol Sistemini İyileştirmek

FAALİYETLER

- Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, NOx azaltıcı üre çözültisi ve antifriz vb. ihtiyaçlarını temin ederek dağıtımını sağlamak
- Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi yedek parça, bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması
- Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve serbest kullanıcı lisanslarının yenilenmesi

PERFORMANS HEDEFİ 2.5.3. Bakım Onarım Süreçlerini İyileştirerek Bakım Çalışmalarını Daha Verimli ve Etkin Hale Getirmek

FAALİYETLER

- Özellikli araç / hizmet aracı alınması

PERFORMANS HEDEFİ 2.5.4. Bilgi Teknolojileri Kapsamındaki Faaliyetlerin Devamlılığını ve Güncelliğini Sağlamak

FAALİYETLER

- Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi
- Bilişim hizmetlerinin yürütülmesi

PERFORMANS HEDEFİ 2.5.5. Ekonomik, Verimli ve Sürekli Ulaşım Hizmeti Sağlamak Amacıyla İşgücünde Devamlılığı ve Etkinliği Sağlamak

FAALİYETLER

- Toplu ulaşım hizmetlerinin daha ekonomik, verimli ve sürekli olması için sürücü ve teknik personel istihdam hizmeti alımı

STRATEJİK HEDEF 2.6. Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetleri Üretmek

PERFORMANS HEDEFİ 2.6.1. Dengeli Bir Mali Yapı Oluşturmak

FAALİYETLER

- Etkili kaynak dağılımını ve kullanımını sağlayarak finansal gücü destekleyici çalışmalar yürütmek

STRATEJİK HEDEF 2.7. Kurumsal İmajı ve İtibarı Geliştirmek**PERFORMANS HEDEFİ 2.7.1. İmaj ve İtibarı Geliştirici Çalışmalar Yürütmek****FAALİYETLER**

- Toplu Ulaşım Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi
- Kurumsal Tanıtım çalışmalarının yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 2.8. Teknolojik Gelişmeleri Takip Ederek Uygulamak Ve Yaygınlaştırmak**PERFORMANS HEDEFİ 2.8.1. : Kurum İçi Koordinasyonu Destekleyici Bilişim Sistemini Uygulamaya Almak****FAALİYETLER**

- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Bakım Destek ve Güncelliğinin Sağlanması





STRATEJİK AMAÇ_3

ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK

STRATEJİK HEDEF 3.1. Çevreci Ulaşım Teknolojilerini Uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1. Otomotiv sektöründeki çevre dostu uygulamaları takip etmek

FAALİYETLER

- Otobüs satın alınması

STRATEJİK HEDEF 3.2. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1. Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak

FAALİYETLER

- Elektrik tüketiminin bir kısmının kurulacak olan güneş panellerinden karşılanması
- Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin sağlanması için güneş panellerinin kullanılması

STRATEJİK HEDEF 3.3. Enerji ve Doğal Kaynak Tasarrufu Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1. Kaynak Tasarrufu Sağlayıcı Faaliyetler Geliştirmek

FAALİYETLER

- Otobüs yıkamada kullanılan suyun yeniden kullanıma kazandırılması

B. Temel Politika ve Öncelikler

Kamu yararını gözeten, katılımcı, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, sürekli ve güvenli hizmet anlayışıyla bütünleşik toplu taşıma politikalarını benimseyen ESHOT Genel Müdürlüğü, Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'inci maddesine dayanarak; karayoluyla ulaşım hizmetlerinden otobüslerle toplu ulaşım hizmetini yerine getirmektedir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Bağlı Kuruluşları İzmir halkına, daha ekonomik, daha kaliteli, daha hızlı ve daha konforlu toplu ulaşım hizmeti sunma gayretini sürdürmektedir. Rekabet gücü yüksek, dünya ile entegre olmuş, sürdürülebilir bir kalkınmaya sahip, kısıtlı kaynakları en verimli şekilde kullanan, yaşam kalitesi her geçen gün biraz daha artarak büyüyen kentimiz için amaç ve hedefler belirlenmektedir.

ESHOT Genel Müdürlüğü 2019 yılı için belirlediği tüm faaliyet ve projelerini 2015-2019 Stratejik Planıyla belirlenen ilke ve değerleri çerçevesinde yerine getirmiştir.

KURUMUN İLKELERİ

- Hizmet kalitesini sürekli iyileştirerek yolcu memnuniyetini sağlamak,
- Konforlu, ekonomik ve güvenli ulaşım hizmetini hızlı ve kesintisiz şekilde zamanında sağlamak,
- Araştırmacı ve yenilikçi fikirlere açık kadrosu ile teknolojik gelişmeleri takip etmek,
- Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çevreye duyarlı olmak,
- Operasyonel ve yönetsel süreçlerde verimliliği esas almak,
- Öneri, talep ve şikayetlere açık olmak.

KURUMUN DEĞERLERİ

- Atatürk ilke ve değerlerine bağlı,
- İşlerimizde ve davranışlarımızda açık, dürüst, objektif ve toleranslı,
- Yolcularımıza ve çalışanlarımıza değer veren,
- “Ben” yerine “biz” kavramını kullanan, başarının birlikte yakalanacağına inanan,
- Aklın ve bilimin önderliğinde pozitif düşünen,

- Zamanın önemini bilen ve bu bilinçle ilerleyen,
- Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlayan,
- Güler yüzlü hizmeti temel alan,
- Kurumun başarı ve başarısızlığının sorumluluğunu taşıyan,
- En iyi olmak için çalışan,
- İş sağlığı ve iş güvenliğini esas alan,

Kurumun sorumluluk alanındaki toplu ulaşım hizmetlerini Ulaşım Ana Planı çerçevesinde, 2015-2019 Stratejik planıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, misyonumuz olan, yolcu memnuniyetine odaklı, ekonomik, emniyetli, konforlu, sürekli ve güvenilir toplu taşımacılık hizmetinin yerine getirilmesi birinci önceliğimizdir.

Hizmet standartlarımızın gelişimi açısından, Entegre Yönetim Sistemi Politikası ile Stratejik Planda yer alan amaç, bağlam ve hedefler doğrultusunda, yürürlükteki yasa ve mevzuat şartlarına göre kalite, iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve müşteri memnuniyeti yönetimi konularındaki sorumluluğumuz, sürekli iyileşme hedefi çerçevesinde oluşturulan temellere dayanır.

Bu doğrultuda gelecekte oluşabilecek risk ve fırsatları da dikkate alarak İzmir Halkına ;

- Modern, çevreye duyarlı, genç, bakımlı, güvenli ve konforlu araç filomuzla karayolu ulaşım hizmeti sağlanması,
- Eğitimler ve projelerle çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza çevre bilincinin aşılması ve yükseltilmesi,
- Yürürlükteki yasa ve mevzuata uygun olarak çevre kirliliğinin önlenmesi ve atık oluşumlarımızın kaynakta azaltılması, atıkların en aza indirilmesi ve oluşan atıkların geri dönüşümünün sağlanması,
- İş sağlığı ve Güvenliği koşulları, tehlike ve riskler dikkate alınarak; tüm çalışanlarımızın, yüklenicilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlık ve güvenliğinin sağlanması,
- Vatandaşa eğitilmiş ve güler yüzlü çalışanlarımız ile kaliteli hizmet sunulması ve bu hizmeti sürekli geliştirmek için vatandaşlarımızın öneri, isteklerini kolayca iletebilecekleri anlaşılır, müşteri memnuniyetini sağlamaya yönelik entegre yönetim sistemi kurulması,
- Sürdürülebilir çevre için belirlenen politika ve stratejilerin uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Vatandaş, personel ve diğer ilgili taraflardan gelen ihtiyaç ve beklentiler değerlendirilerek sonuçlarımız süreçlerimize yansıtılarak gerekli kontrollerin ve analizler yapılarak,

Entegre Ulaşım Sisteminin diğer unsurlarıyla birlikte, uluslararası standartlarda sürdürülebilir bir ulaşım hizmeti sunulması temel politika ve önceliklerimizi oluşturmaktadır.

Kalkınma Planları, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Yıllık Planlar, Orta vadeli Planlar incelendiğinde “Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Büyüme”, gerekse de “Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre” ana hedeflerinin altındaki bir çok politikada (Lojistik ve Ulaştırma, Kentsel Altyapı) enerji verimliliğini, temiz yakıt ve çevre dostu araç kullanımını sağlayan ulaşım sistemlerine öncelik verilmesi gerektiği vurgulanmıştır. Bu politika ve stratejiler altındaki alt hedef ve faaliyetlere örnek olarak aşağıdakiler listelenebilir:

- Erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması,
- Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyonu geliştirecek, daha etkin planlama ve yönetimle kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonunun güçlendirilmesi,
- Kent içi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılması,
- Trafikte güvenliğin artırılması doğrultusunda Akıllı Ulaşım Sistemleriyle entegre bir şekilde kullanılacak Trafik Elektronik Denetim Sistemlerinin yaygınlaştırılması,

Ayrıca son Kalkınma Planı’nın öncelikli dönüşüm programlarında listelenen aşağıdaki konu başlıkları kurumumuzu doğrudan veya çok yakından ilgilendirmektedir:

- Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi,
- İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi,
- Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme,
- Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi,
- Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi,
- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi.

Özellikle enerji verimliliğiyle ilgili olarak, ulaşımında toplu taşımanın, küçük motor hacimli, elektrikli ve hibrit araç kullanımının yaygınlaştırılması, uygun yerleşim yerlerinde akıllı bisiklet şebekeleri kurulması, trafiğe kapalı yaya yolları oluşturulması ve kamuda düşük yakıt tüketimi olan taşıt kullanımının yaygınlaştırılması hedefleri faaliyet alanımız ve kentimize ait bölge planıyla paralel hedefler oluşturmaktadır.

2019

FAALİYET RAPORU

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



2019

FAALİYET RAPORU

MALİ BİLGİLER

III. FAALİYET BİLGİLERİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2019 yılı ESHOT Genel Müdürlüğü Gider Bütçesi 1.077.820.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 76.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır, Gelir Bütçesi 853.283.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 76.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 224.537.000,00 TL öngörülmüştür. Mali yıl sonunda Gider Bütçesi 1.089.321.501,03 TL, Gelir Bütçesi 1.0003.428.783,81 TL ve Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 69.427.818,89 TL olarak gerçekleşmiştir.

2019 mali yılı Bütçe tahmin ve gerçekleştirmeleri

Açıklama	2019 Bütçe ile Tahmin Edilen(TL)	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	2019 Gerçekleşen (TL)
Bütçe Gideri	1.077.820.000,00	76.000.000,00	1.153.820.000,00	1.089.321.501,03
Bütçe Geliri	853.283.000,00	76.000.000,00	929.283.000,00	1.003.428.783,81
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	224.537.000,00			69.427.818,89

a. Gelir Bütçesi

2019 mali yılı Gelir Bütçesi 853.283.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 76.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır. Yıl sonunda 1.003.754.756,42 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 325.972,61 TL red ve iade yapılarak net 1.003.428.783,81 TL gelir tahsil edilmiştir. 2019 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %107,98'dir.

2019 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma 2.Düzey'de Bütçe ile Tahmin Edilen ve Gerçekleşen Gelirler

Ekonomik Sınıf		Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen				Tahsilat Oranı (%)
I	II		Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	Tahsilat	
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	482.882.000,00		482.882.000,00	468.849.830,97	97,09
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.000,00		15.000,00	1.800,00	12,00
3	4	Kurumlar Hasılatı	469.386.000,00		469.386.000,00	451.088.332,70	96,10
3	6	Kira Gelirleri	9.981.000,00		9.981.000,00	11.940.296,30	119,63
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.500.000,00		3.500.000,00	5.819.401,97	166,27
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	360.000.000,00	76.000.000,00	436.000.000,00	513.222.406,28	117,71

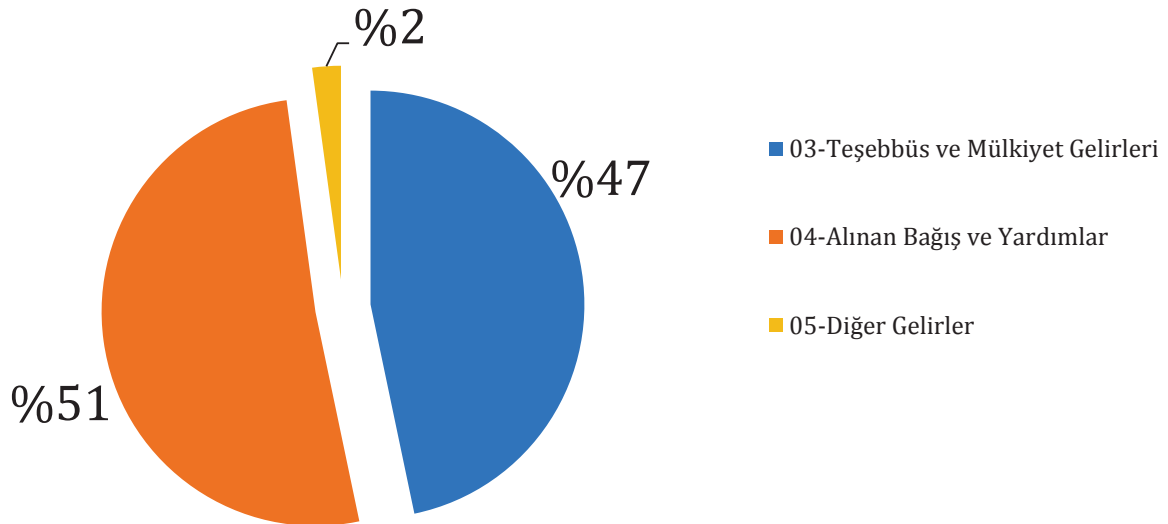
Ekonomik Sınıf

I	II	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	Tahsilat	Tahsilat Oranı (%)
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	360.000.000,00	76.000.000,00	436.000.000,00	513.222.406,28	117,71
5		Diğer Gelirler	10.411.000,00		10.411.000,00	21.682.519,17	208,27
5	1	Faiz Gelirleri	71.000,00		71.000,00	141.011,09	198,61
5	3	Para Cezaları	150.000,00		150.000,00	409.873,36	273,25
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	10.190.000,00		10.190.000,00	21.131.634,72	207,38
Gelir Toplamı			853.293.000,00	76.000.000,00	929.293.000,00	1.003.754.756,42	108,01

9		Ret ve İadeler (-)	10.000,00		10.000,00	325.972,61	
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00		10.000,00	298.616,77	
9	5	Diğer Gelirler	0,00		0,00	27.355,84	
Net Gelir			853.283.000,00	76.000.000,00	929.283.000,00	1.003.428.783,81	107,98

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde; 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 468.849.830,97 TL ile %97,09; 04-Alınan Bağış ve Yardımlar 513.222.406,28 TL ile %117,71; 05-Diğer Gelirler 21.682.519,17 TL ile %208,27 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesinin gerçekleşme oranları



Gerçekleşen gelir bütçemizin %47'lik kısmını 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri oluşturmaktadır.

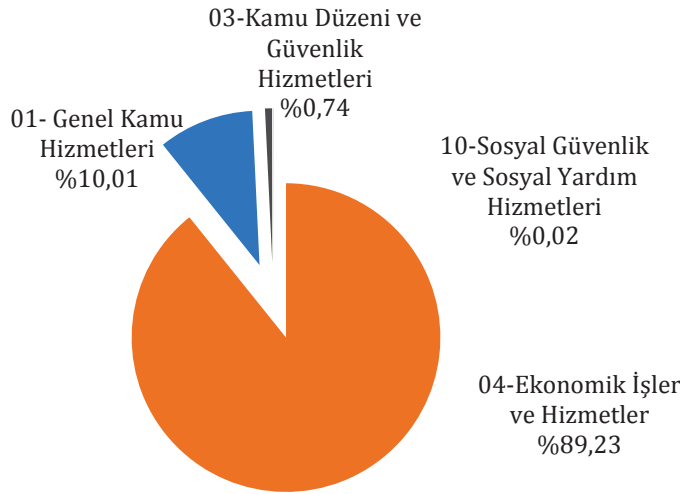
b. Gider Bütçesi

2019 mali yılı gider bütçesi 1.077.820.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 76.000.000 TL ek bütçe yapılmıştır ve yıl sonunda 1.089.321.501,03 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 94,41'dir.

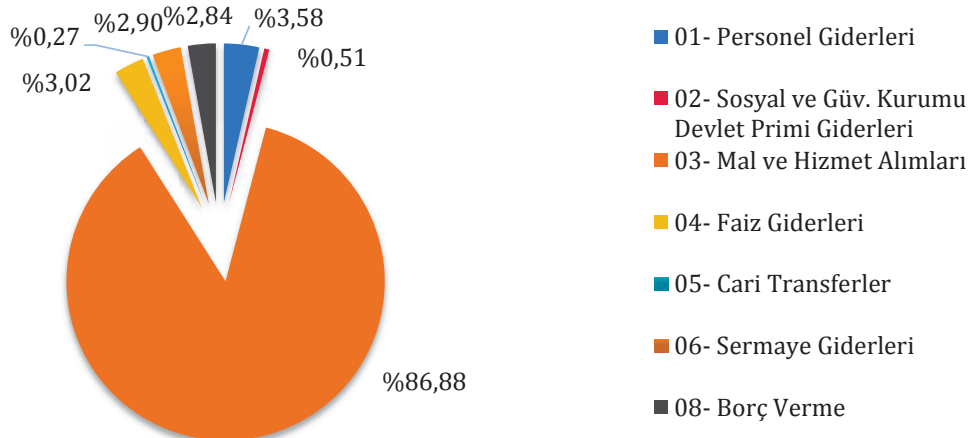
2019 mali yılında gider bütçesi fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde 01- Genel Kamu Hizmetleri %87,38 lik oran ile 109.051.780,95 TL, 03- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri %98,81 lik oran ile 8.023.282,37 TL, 04- Ekonomik İşler ve Hizmetler %95,24 lük oran ile 972.026.624,36 TL, 10- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri %78,50 lik oran ile 219.813,35 TL gerçekleştirilmiştir.

2019 mali yılında gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde; % 97,26'lık gerçekleşme oranı ile 38.974.742,54 TL 01- Personel Giderleri, %94,45'lik gerçekleşme oranı ile 5.573.496,43 TL 02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, %96,99'luk gerçekleşme oranı ile 946.452.623,21 TL 03- Mal ve Hizmet Alımları, %99,88'lik gerçekleşme oranı ile 32.885.357,75 TL 04- Faiz Giderleri, %99,44'lük gerçekleşme oranı ile 2.921.453,47 TL 05- Cari Transferler, %60,21'lik gerçekleşme oranı ile 31.570.087,63 TL 06- Sermaye Giderleri ve %100,00'lük gerçekleşme oranı ile 30.943.740,00 TL 08- Borç Vermedir.

Fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde gider bütçesi gerçekleşme tutarları



Ekonomik sınıflandırma düzeyinde gider bütçesi gerçekleşme tutarları



2019 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma 2. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler

Ekonomik Sınıf	Harcama Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcama	İptal Edilen	Harcama Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	33.450.000,00		6.638.158,00	17.000,00	40.071.158,00	38.974.742,54	1.096.415,46	97,26%
1 1	MEMURLAR	25.837.000,00		4.302.400,00		30.139.400,00	29.686.967,25	452.432,75	98,50%
1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.048.000,00		2.304.758,00	17.000,00	9.335.758,00	8.766.107,53	569.650,47	93,90%
1 4	GEÇİCİ PERSONEL	499.000,00		31.000,00		530.000,00	479.158,98	50.841,02	90,41%
1 5	DİĞER PERSONEL	66.000,00				66.000,00	42.508,78	23.491,22	64,41%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUM.								
2	DEVLET PRİMİ GİD.	5.204.000,00		697.276,00		5.901.276,00	5.573.496,43	327.779,57	94,45%
2 1	MEMURLAR	4.084.000,00		263.100,00		4.347.100,00	4.067.164,41	279.935,59	93,56%
2 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.120.000,00		434.176,00		1.554.176,00	1.506.332,02	47.843,98	96,92%
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	859.847.000,00	76.000.000,00	70.012.400,00	30.037.900,00	975.821.500,00	946.452.623,21	29.368.876,79	96,99%
3 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.380.000,00		1.225.000,00		8.605.000,00	7.896.950,36	708.049,64	91,77%
3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	277.952.000,00		17.997.500,00	6.500,00	295.943.000,00	294.184.226,57	1.758.773,43	99,41%
3 3	YOLLUKLAR	138.000,00				138.000,00	58.824,17	79.175,83	42,63%
3 4	GÖREV GİDERLERİ	2.385.000,00		17.426.000,00		19.811.000,00	19.113.756,32	697.243,68	96,48%
3 5	HİZMET ALIMLARI	517.281.000,00	76.000.000,00	22.097.900,00	29.996.400,00	585.382.500,00	563.121.067,45	22.261.432,55	96,20%
3 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	130.000,00		0,00	0,00	130.000,00	10.913,22	119.086,78	8,39%
3 7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAK. VE ON. GİD.	54.181.000,00		11.266.000,00	0,00	65.447.000,00	61.709.936,24	3.737.063,76	94,29%
3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	400.000,00		0,00	35.000,00	365.000,00	356.948,88	8.051,12	97,79%
4	FAİZ GİDERLERİ	26.000.000,00		6.925.000,00		32.925.000,00	32.885.357,75	39.642,25	99,88%
4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	26.000.000,00		6.925.000,00		32.925.000,00	32.885.357,75	39.642,25	99,88%
5	CARİ TRANSFERLER	2.746.000,00		191.800,00		2.937.800,00	2.921.453,47	16.346,53	99,44%
5 1	GÖREV ZARARLARI	2.646.000,00		171.800,00		2.817.800,00	2.804.017,73	13.782,27	99,51%
5	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAP. TRANSFER.	5.000,00				5.000,00	4.543,00	457,00	90,86%
5 6	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	95.000,00		20.000,00		115.000,00	112.892,74	2.107,26	98,17%
6	SERMAYE GİDERLERİ	49.223.000,00		4.131.500,00	925.000,00	52.429.500,00	31.570.087,63	20.859.412,37	60,21%
6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	31.710.000,00		170.000,00	50.000,00	31.830.000,00	15.927.150,45	15.902.849,55	50,04%
6 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	8.120.000,00			355.000,00	7.765.000,00	5.888.508,25	1.876.491,75	75,83%
6 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.589.000,00		1.725.000,00	520.000,00	3.794.000,00	3.092.512,96	701.487,04	81,51%
6 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00		206.500,00		206.500,00	184.618,08	21.881,92	89,40%
6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.804.000,00		2.030.000,00		8.834.000,00	6.477.297,89	2.356.702,11	73,32%
8	BORÇ VERME	26.350.000,00		4.595.000,00		30.945.000,00	30.943.740,00	1.260,00	100,00%
8 1	YURT İÇİ BORÇ VERME	26.350.000,00		4.595.000,00		30.945.000,00	30.943.740,00	1.260,00	100,00%
9	YEDEK ÖDENEKLER	75.000.000,00			62.211.234,00	12.788.766,00		12.788.766,00	
9 6	YEDEK ÖDENEK	75.000.000,00			62.211.234,00	12.788.766,00		12.788.766,00	
	GENEL TOPLAM	1.077.820.000,00	76.000.000,00	93.191.134,00	93.191.134,00	1.153.820.000,00	1.089.321.501,03	64.498.498,97	94,41%

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Ödenekleri Ve Bütçe Giderleri Dağılımı

Kurumsal Kod 46.35.04	Kurumsal Birim	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	Net Ödenek	Harcama
02	Özel Kalem Müdürlüğü	646.000,00	0,00	967.000,00	741.291,70
04	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	131.429.000,00	0,00	82.393.266,00	69.368.096,25
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	454.169.000,00	76.000.000,00	556.833.000,00	549.529.477,69
08	Kararlar ve Arşiv Dairesi Başkanlığı	746.000,00	0,00	776.000,00	657.126,73
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	86.781.000,00	0,00	57.448.534,00	44.269.635,94
11	Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	323.440.000,00	0,00	349.727.000,00	346.811.899,81
13	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	8.674.000,00	0,00	9.924.000,00	8.785.735,89
14	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	1.074.000,00	0,00	1.437.000,00	1.388.293,08
15	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı	12.852.000,00	0,00	19.466.000,00	16.089.800,89
20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	259.000,00	0,00	341.000,00	328.265,21
21	İç Denetim Birimi Başkanlığı	390.000,00	0,00	431.500,00	424.362,80
24	1. Hukuk Müşavirliği	1.109.000,00	0,00	1.401.500,00	1.345.512,16
30	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	46.982.000,00	0,00	56.680.000,00	37.476.936,54
31	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı	5.639.000,00	0,00	10.472.500,00	6.781.512,34
32	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı	1.153.000,00	0,00	1.682.500,00	1.627.123,33
33	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	1.743.000,00	0,00	2.633.200,00	2.509.074,85
35	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı	734.000,00	0,00	1.206.000,00	1.187.355,82
TOPLAM		1.077.820.000,00	76.000.000,00	1.153.820.000,00	1.089.321.501,03

2019 Mali Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

Kodlar				Açıklama	Öngörülen	Gerçekleşen	Gerçekleşme
I	II	III	IV		TL (- / +)	TL (- / +)	Oranı
1				İÇ BORÇLANMA	219.537.000,00	58.051.485,69	26,44%
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	219.537.000,00	58.051.485,69	26,44%
		52		DİĞER BANKALARDAN	219.537.000,00	58.051.485,69	26,44%
			1	BORÇLANMA	282.537.000,00	149.920.800,00	53,06%
			2	ÖDEME (-)	63.000.000,00	91.869.314,31	145,82%
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	5.000.000,00	11.376.333,20	227,53%
	2			BANKALAR	5.000.000,00	11.376.333,20	227,53%
		1		BANKALAR	5.000.000,00	11.376.333,20	227,53%
			1	TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	5.000.000,00	11.376.333,20	227,53%
TOPLAM					224.537.000,00	69.427.818,89	30,92%

2019 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında borçlanma 282.537.000,00 TL, ödeme 63.000.000,00 TL öngörülerek net 219.537.000,00 TL iç borçlanma tahmin edilmiştir.

2019 mali yılında 149.920.800,00 TL borçlanma, 91.869.314,31 TL kredi anapara geri ödemesi yapılmış olup banka mevcudu ile birlikte finansmanın ekonomik sınıflandırması 69.427.818,89 TL olarak gerçekleşmiştir.

15.400.000,08 TL Vakıfbank

3.444.156,30 TL Albaraka Türk Katılım Bankası

31.716.657,96 TL Türkiye Ekonomi Bankası

4.374.999,96 TL Halkbankası

2.199.999,96 TL Garanti Bankası

17.000.000,00 TL İş Bankası ve

17.733.500,05 TL Finans Katılım Bankası olmak üzere toplam:

91.869.314,31 TL anapara borç ödemesi yapılmıştır.

2019 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında 5.000.000,00 TL banka mevduatı öngörülmüş olup, 11.376.333,20 TL banka mevduatının 2019 yılına devrettiği görülmüştür.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2019 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

1	AKTİF	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	206.882.869,40	219.907.312,81	225.360.521,25
10	HAZIR DEĞERLER	10.673.936,49	11.392.391,81	14.864.055,15
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	10.659.141,49	11.376.333,20	14.837.817,46
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	14.795,00	16.058,61	16.237,69
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	14.183.271,23	13.921.968,81	14.808.113,53
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	530.193,38	81.925,14	528.438,40
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13.623.214,92	13.820.358,42	14.265.496,86
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	29.862,93	19.885,25	14.178,27
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	3.264.424,65	3.678.294,41	6.364.352,10
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.264.424,65	3.678.294,41	6.364.352,10
15	STOKLAR	28.298.740,51	35.249.395,62	36.848.677,05
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	28.298.740,51	35.249.395,62	36.848.677,05
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	916.698,19	1.005.456,67	1.251.706,50
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
3	PASİF	197.438.839,62	207.625.857,65	335.549.024,80
30	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	74.181.137,94	66.837.495,96	134.316.811,49
300	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	74.181.137,94	66.837.495,96	134.316.811,49
303	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
304	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
309	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
31	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
310	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
32	FAALİYET BORÇLARI	66.066.464,42	74.532.903,62	56.120.749,46
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	66.066.464,42	74.532.903,62	56.120.749,46
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	52.902.495,10	64.753.717,94	103.834.965,86
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	639.500,26	483.280,60	683.877,66
333	EMANETLER HESABI	52.262.994,84	64.270.437,34	103.151.088,20
34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.288.742,16	1.265.286,32	1.721.478,71
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.082.125,92	1.015.980,04	1.367.127,27
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	206.616,24	249.306,28	354.351,44
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAP. TAHS. HS.	0,00	0,00	0,00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKS. VERGİ VE DİĞ. YÜK. HS.	0,00	0,00	0,00
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	236.453,81	13.691.000,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	236.453,81	13.691.000,00
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	25.864.019,28
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	25.864.019,28
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00

	PAŞİF	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	74.244.765,69	96.125.509,61	274.425.943,24
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	73.031.250,21	79.610.408,23	70.182.578,39
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	73.031.250,21	79.610.408,23	70.182.578,39
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
410	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
43	DİĞER BORÇLAR	1.213.515,48	1.447.101,38	0,00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.213.515,48	1.447.101,38	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKS. BORÇ. HESABI	0,00	0,00	0,00
44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	15.068.000,00	198.842.281,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	15.068.000,00	198.842.281,00
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULLARI	0,00	0,00	5.401.083,85
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	5.401.083,85
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	234.793.219,01	192.289.372,08	-117.058.571,39
50	NET DEĞER	-57.092.604,03	-29.140.632,41	-12.618.229,69
500	NET DEĞER HESABI	-57.092.604,03	-29.140.632,41	-12.618.229,69
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	232.701.793,08	263.933.851,42	247.411.448,70
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	232.701.793,08	263.933.851,42	247.411.448,70
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	-42.503.846,93

	AKTİF	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	916.698,19	1.005.456,67	1.251.706,50
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİF HESABI	0,00	0,00	0,00
167	DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKR. HS.	0,00	0,00	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	149.545.798,33	154.659.805,49	151.233.616,92
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	149.545.798,33	154.659.805,49	151.233.616,92
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	299.593.954,92	276.133.426,53	267.555.875,40
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	14.423,50	16.169,83	18.773,16
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	14.423,50	16.169,83	18.773,16
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	13.000,00	387.717,73	577.965,86
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	13.000,00	387.717,73	577.965,86
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	74.040.618,00	78.395.818,00	81.266.438,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE HESABI	74.040.618,00	78.395.818,00	81.266.438,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	225.525.913,42	197.333.720,97	185.692.698,38
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.396.655,00	3.258.255,00	3.346.255,00
252	BİNALAR HESABI	25.370.270,87	27.403.960,62	34.351.107,47
253	TESİS, MAKİNE VE ÇHAZLAR HESABI	22.540.947,69	26.165.770,36	28.305.546,28
254	TAŞITLAR HESABI	517.122.939,46	525.917.462,70	541.986.384,66
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	12.147.568,92	13.299.426,80	14.134.126,44

AKTİF		2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-353.052.468,52	-399.344.966,44	-436.489.721,47
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	633.811,93	59.000,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.783.882,87	3.608.422,85	8.605.334,08
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.783.882,87	-3.608.422,85	-8.605.334,08
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
AKTİF TOPLAMI		506.476.824,32	496.040.739,34	492.916.396,65

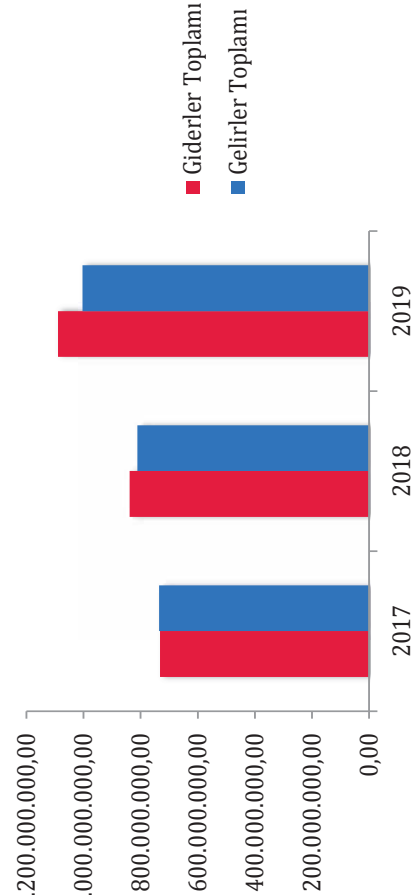
PASİF		2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00	-42.503.846,93
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	59.184.029,96	-42.503.846,93	-309.347.943,47
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	59.184.029,96	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	-42.503.846,93	-309.347.943,47
PASİF TOPLAMI		506.476.824,32	496.040.739,34	492.916.396,65

9	NAZIM HESAPLAR	661.875.392,36	399.585.282,17	1.818.834.768,39
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	77.036.665,03	78.708.746,00	49.979.772,41
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	77.036.665,03	78.708.746,00	49.979.772,41
92	TAAAHHÜT HESAPLARI	584.838.727,33	320.876.536,17	1.768.854.995,98
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	584.838.727,33	320.876.536,17	1.768.854.995,98
GENEL TOPLAM		1.168.352.216,68	895.626.021,51	2.311.751.165,04

NOT: Kurumun 31.12.2019 tarihi itibarıyla 1.563.255,17 BSMV borcu bulunmaktadır.

2019 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu (TL)

Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2017		2018		2019	
		YILI	YILI	YILI	YILI	YILI	YILI
830 1	Personel Giderleri	26.595.731,83	29.419.903,80	38.974.742,54			
830 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.083.862,94	4.546.931,22	5.573.496,43			
830 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	610.839.936,84	732.882.672,06	946.452.623,21			
830 4	Faiz Giderleri	19.094.365,20	20.790.949,78	32.885.357,75			
830 5	Cari Transferler	1.631.101,70	2.577.418,95	2.921.453,47			
830 6	Sermaye Giderleri	53.149.074,32	19.759.405,95	31.570.087,63			
830 8	Borç Verme	16.373.440,00	28.028.000,00	30.943.740,00			
BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI (A)		731.767.512,83	838.005.281,76	1.089.321.501,03			
BÜTÇE GELİRLERİNİN RET VE İADELERİN TÜRÜ		2017		2018		2019	
Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	YILI		YILI		YILI	
		YILI		YILI		YILI	
810 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.149,32		110.767,96		298.616,77	
810 5	Diğer Gelirler	82.150,61		15.626,87		27.355,84	
BÜTÇE GELİRLERİNİN RET VE İADELER TOPLAMI (C)		91.299,93		126.394,83		325.972,61	
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)		735.163.971,56		811.151.665,76		1.003.428.783,81	
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D - A)		3.396.458,73		-26.853.616,00		-85.892.717,22	



Yıllara Göre Bütçe Uygulama Sonuçları

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye kanununun 25'nci maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2018 Yılı mali denetimi yapılmış ve denetim raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

2019 Yılı İç Denetim Programı, Genel Müdürlük Makamının 12.12.2018 tarih ve 28810 sayılı onaylarıyla yürürlüğe konulmuş, 06.11.2019 tarih ve 28193 sayılı onaylarıyla da revize edilmiştir. Program kapsamında 2 süreçte denetim ve 1 süreçte inceleme yapılmıştır.

Ayrıca 2018 Yılı İç denetim Programı kapsamında denetime başlanılan "Taşınır Mal Yönetim" süreci denetimi de 2019 yılında tamamlanmıştır.



2019

FAALİYET RAPORU

PERFORMANS BİLGİLERİ

B. Performans Bilgileri

1. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ



STRATEJİK AMAÇ_1

HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK AMAÇ	HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Yolcu Memnuniyetini Arttırmak
Performans Hedefi	Yolcu Memnuniyetini Arttırmak
Faaliyet	Ulaşım Faaliyetlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi

Kurumun toplu ulaşım faaliyetlerinin, sürekliliğinin sağlanarak kalitesinin yükseltilmesi amacıyla izleme ve denetlemenin Filo Yönetim Sistemi ile yapılması, sürücü personel eğitiminin sürekli hale getirilmesi, aktarma ve baykuş servislerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesi, vatandaş şikayetlerinin azaltılması ve yasa ve yönetmelikler kapsamında talep edilen özel görev araç tahsislerinin karşılanması amaçlanmıştır.

OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gerçekleşen/ Planlanan Servis Oranını Artırmak

Daire Başkanlığı tarafından İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; 2019 Yılı Aralık ayı itibariyle toplam 39 memur, 10 Sözleşmeli memur, 205 İZELMAN A.Ş. idari personeli, 2526 İZELMAN A.Ş. hat şoförü personeli, 161 İZENERJİ A.Ş. temizlik personeli ve 1547 adet otobüs ile 339 hatta, Merkez, Karşıyaka, Bornova, Buca ve Teleferik bölgelerinde toplu taşımacılık hizmeti kapsamında 6.485.971 adet servis gerçekleştirilmiştir.

2019 Yılı Aralık Ayı Otobüs Sayıları

Bölge	Midi Otobüs	Solo Otobüs	Körüklü Otobüs	Toplam
1.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (MERKEZ)	50	234	97	381
2.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (KARŞIYAKA)	27	232	84	343
3.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (BORNOVA)	9	126	106	241

Bölge	Midi Otobüs	Solo Otobüs	Körüklü Otobüs	Toplam
4.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (BUCA)	13	180	125	318
5.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (TELEFERİK)	21	153	90	264
TOPLAM	120	925	502	1547

Toplu Taşıma Hizmetleri Oranları

Planlanan Yıllık Servis Sayısı	6.611.764
Gerçekleşen Yıllık Servis Sayısı	6.485.971
Uygulama Oranı	%98,10

Kesintisiz Gece Servisi Hizmeti Sunmak

24 saat kesintisiz hizmet anlayışı ile oluşturulan ve baykuş (gece servisi hatları) adını verdiğimiz gece seferleriyle vatandaşlara kesintisiz ulaşım hizmeti sunulmuştur.

Baykuş (Gece Servisi) Hatları

Bölge	Hat No	Hat Adı
Merkez	910	Gaziemir - Konak
Karşıyaka	920	Çiğli - Konak
Bornova	930	Bornova - Konak
Buca	940	Buca - Konak
Teleferik	950	Narlidere - Konak

Baykuş (Gece Servisi Hatları) Servisi Gerçekleşme Oranları

Baykuş (Gece Servisi Hatları) Servisi Gerçekleşme Oranları	
Planlanan Servis Sayısı	107.784
Gerçekleştirilen Servis Sayısı	107.519
Gerçekleşme Oranı	%99,75

Şikayet Sayıları ve geri dönüş sürelerinin düşürülmesi

Yıl içerisinde, İzmir Büyükşehir Belediyesi Halkla İletişim Şube Müdürlüğüne vatandaşlar tarafından iletilen toplam 36.720 adet öneri, istek ve şikâyet değerlendirilmiş ve vatandaşlara dijital ortamda yanıt verilmiştir.

Cevaplanan Evrak Sayısı

Cevaplayan Birim	Cevaplanan Evrak Sayısı
Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı (Şube Müdürlükleri)	36.720

Cevaplama Süreleri

Şikayetlerin Cevaplanma Süreleri (Gün)	
Cevaplanan Ay	Cevaplama Süresi (Gün)
Ocak	21,5
Şubat	18,2
Mart	12,0
Nisan	8,7
Mayıs	10,9
Haziran	16,1
Temmuz	17,3
Ağustos	21,6
Eylül	19,7
Ekim	19,4
Kasım	19,5
Aralık	23,2

Özel Görev Araç Talebi Karşılansısı

Çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen istek üzerine vatandaşların, emniyet mensuplarının ve askeri birliklerin özel görev araç tahsisleri sağlanmış, **789 Araç 4286 saat** bağlı kalmıştır.

Özel Görev Araç Tahsisleri

1 OCAK 2019 - 31 ARALIK 2019 TARİHLERİ ARASINDA OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA YAPILAN ÖZEL GÖREV ARAÇ TAHSİSLERİ			
	Tahsis Sahibi	Giden Araç Sayısı	Bağlı Kalma Süresi (Saat)
1	Askeri Birlikler	133	679
2	İzmir Valiliği	537	2976
3	Protokol Şube Müdürlüğü	50	313
4	Polis Akademisi Başkanlığı	12	54
5	İ.B.B. Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	48	223
6	Vatandaş-Okul-Kurum Talepleri (Cenaze-Gezi vb.)	9	41
Toplam		789	4286

STRATEJİK AMAÇ
STRATEJİK HEDEF**Performans Hedefi**
Faaliyet**HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK**

Yolcu Memnuniyetini Arttırmak

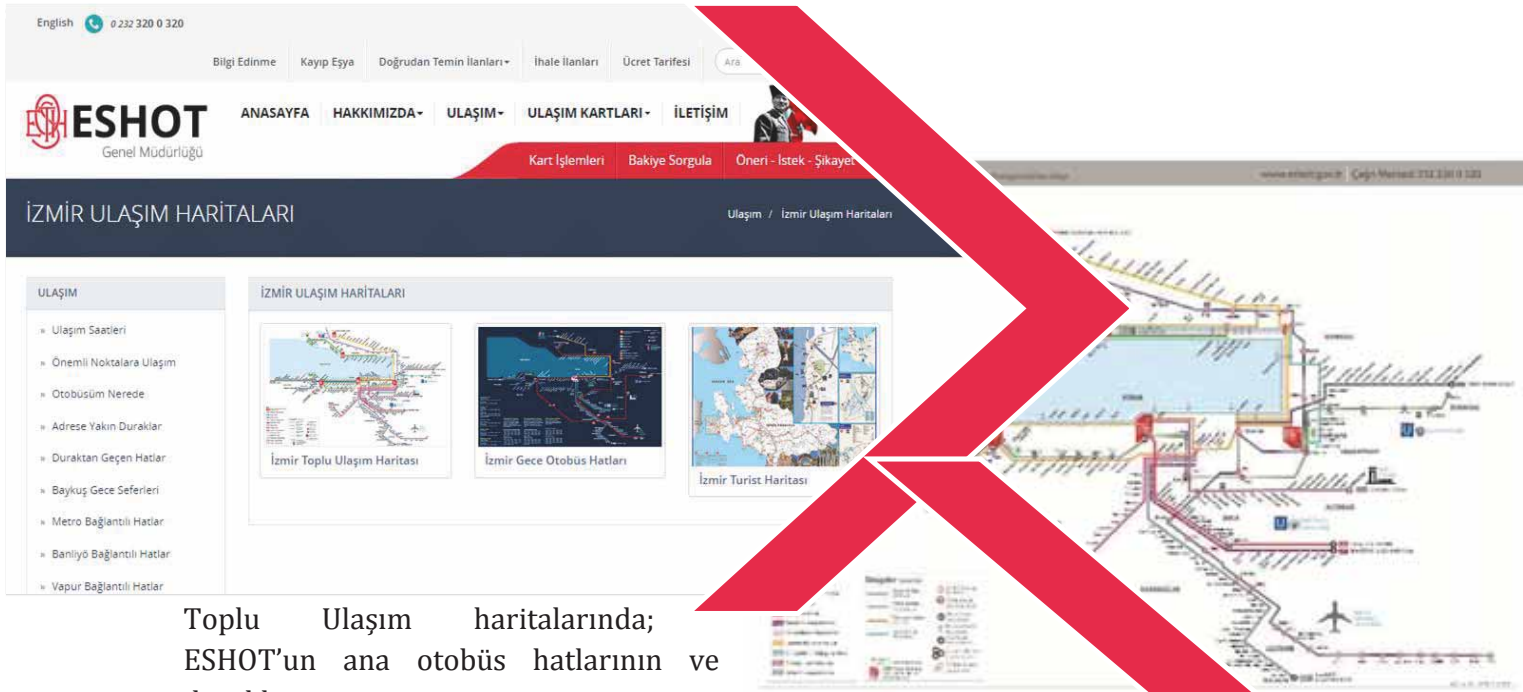
Ulaşım Bilgisine Erişim Alternatifleri Üretmek

İzmir İli Toplu Ulaşım Kılavuzlarının Hazırlanması

Yolcu memnuniyetini sağlamak, yolcuların toplu ulaşım kullanımını arttırmak amaçlarıyla, İzmir'de tüm toplu ulaşım araçları ile ilgili bilgilerin olduğu, tarihi yerler, önemli noktalara ulaşım imkanlarını anlatan, rehber niteliğinde bir "İzmir Toplu Ulaşım Kılavuzu" hazırlanması amaçlanmıştır.

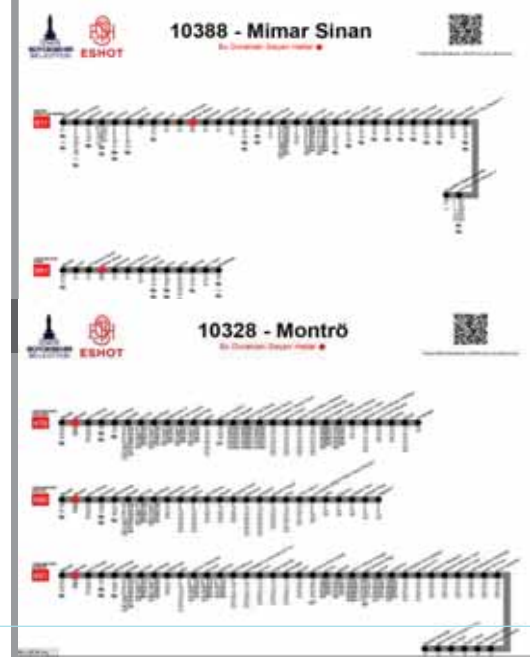
ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu ulaşımın kolay kullanımını ve yolcuların daha kolay bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla 2019 yılı içinde yapılan hat ve güzergâh değişiklikleri sonucunda İzmir Toplu Ulaşım Haritası, İzmir Turist Haritası, İzmir Gece Otobüs Hatları Haritası güncellenerek www.eshot.gov.tr internet sitesinde yayınlanmıştır.



Toplu Ulaşım haritalarında; ESHOT'un ana otobüs hatlarının ve duraklarının yanı sıra metro, tramvay, İZBAN hatları ve istasyonları, bisiklet yolları, vapur iskeleleri, aktarma merkezleri ve bağlantı noktaları hakkında bilgilendirmeler yolcularla paylaşılmıştır.

"Toplu ulaşım haritaları ve yolcu bilgilendirme dokümanları tasarımı" işi kapsamında hazırlatılan durak içi bilgilendirme dokümanları güncelleme çalışmaları tamamlanarak Konak ve Alsancak İlçelerinde toplam 43 otobüs durağına, "Toplu Ulaşım Haritaları" ile duraktan geçen otobüs hatlarının bilgilerini içeren panolar asılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ

HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Yolcu Memnuniyetini Arttırmak

Performans Hedefi

Yolcuların Ulaşım Politikasında Söz Sahibi Olmasını Sağlamak

Faaliyet

Yüz Yüze Ve Web Üzerinden Yolcu Memnuniyeti Anketinin Yapılması

Yolcuların genel memnuniyet düzeyinin ölçülmesi, çeşitli konulardaki görüş ve önerilerinin alınması ve buna bağlı olarak gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için 2015, 2017 ve 2019 yıllarında olmak üzere 5 yıllık süreçte 3 adet yolcu memnuniyeti anketinin yüzyüze gerçekleştirilmesi ve bunun yanında web üzerinden düzenli olarak güncel anket uygulamaları ile güncel olarak memnuniyet düzeyinin ölçülmesi amaçlanmaktadır.

NOT:

2019 yılı içinde yapılması planlanan yolcu memnuniyeti anketi, kurumsal ihtiyaçtan dolayı 2018 yılında gerçekleştirilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ_2

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Çalışanların Mesleki Yeterliliklerini ve Bilgi Birikimlerini Artırmak

Performans Hedefi

Mesleki Gelişimi Arttırıcı Faaliyetler Geliştirmek

Faaliyet

Personel Yetkinliğinin Geliştirilmesi İçin İhtiyaç
Duyulan Eğitimlerin Sağlanması

Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için eğitim kurulunda alınan ve diğer Daire Başkanlıkları tarafından talep edilen eğitimlerin gerçekleştirilmesi, stajyerlerin kurumda mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla eğitilmeleri, iş sağlığı ve güvenliği, ekonomik sürüş eğitimi, güvenli ve defansif sürüş, oryantasyon, sivil savunma, insan ilişkileri vb. eğitimlerin verilmesi, lisans işlemlerinin düzenlenmesi ve gerekli dokümanların (kitap vb.) bastırılması amaçlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A. Kurum İçi Eğitim Faaliyetleri

Oryantasyon Eğitimi

Bu eğitimin amacı; işe yeni başlayan personele kurumu tanıtmak, kurumun işleyişi hakkında bilgi vermek, pozisyonlarının gerektirdiği görev ve yetkilerini açıklayarak işe yeni başlayan personelin kuruma uyumunu hızlandırmak ve kolaylaştırmaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı, Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından verilen eğitime 120 personel katılmıştır.





2018-2019 eğitim öğretim yılında staj yapmakta olan 114 öğrenciye Oryantasyon Eğitimi verilmiştir.

Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi

Sürüş Teknikleri Eğitim Merkezinde gerçekleştirilen eğitimlere 306 personel katılmıştır.

Ekonomik Sürüş Eğitimi

Sürüş Teknikleri Eğitim Merkezinde gerçekleştirilen eğitimlere 218 personel katılmıştır.



Validatör Eğitimi

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığında görev yapan 103 personel katılmıştır.

Trafik Bilirkişi Eğitimi

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığında görev yapan 106 personel katılmıştır.

Araç Tanıtım Eğitimi

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığında görev yapan 116 personel katılmıştır.



Şoför Personel Araç İçi Filo Takip Ekipmanları Kullanımı Eğitimi

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığında görev yapan 109 personel katılmıştır.

ISUZU Araç Eğitimi

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığında görev yapan 26 personel katılmıştır.

Stajyer Eğitimi

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre 75 meslek lisesi öğrencisi mesleki eğitim almıştır.

2018-2019 dönemi 3308 Sayılı Kanuna tabi staj eğitimi tamamlanmıştır. Yaz döneminde 39 öğrenciye staj yapabilme olanağı sağlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

114 stajyer öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

Atık Yönetimi Farkındalık Eğitimi

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığında görev yapan 51 personel katılmıştır.

Sıfır Atık Eğitimi

Kurum genelinde 217 personel eğitim almıştır.

Taşınır Mal İşlemleri Eğitimi

Kurum genelinde 37 personel eğitim almıştır.

B. Kurum Dışı Katılım Sağlanan Eğitimler, Kurslar, Seminerler ve Kongreler**Yangın İkaz Algılama, Alarm ve Söndürme Sistemleri Eğitimi**

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığında görev yapan 86 personel katılmıştır.

Yüksekte Çalışma Eğitimi

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığında görev yapan 4 personel katılmıştır.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Farkındalık ve MSDS Eğitimi

Kurum genelinde 50 personel eğitim almıştır.

Otokar Doruk Araç Eğitimi

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığında görev yapan 89 personel katılmıştır.

Otokar Kent LF Araç Eğitimi

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığında görev yapan 45 personel katılmıştır.

17. Harita Bilimsel ve Teknik Kurultayı

Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığında görev yapan 2 personel eğitim almıştır.

Sertifikalı Bilgi Denetçisi Eğitimi

İç Denetim Birimi Başkanlığında görev yapan 3 personel eğitim almıştır.

Atık Yönetimi Eğitimi

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı, Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı ve Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığında görev yapan 226 personel katılmıştır.



Sertifikalı Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi

Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı ve Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığında görev yapan 2 personel katılmıştır.

Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı

Satınalma Dairesi Başkanlığı, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığında görev yapan 12 personel katılmıştır.

Kadın Sağlığı Eğitimi

Kurum genelinde 59 personel eğitim almıştır.



Engelli Farkındalık Eğitimi

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığında görev yapan 1629 personel eğitim almıştır.



STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini
Kurum Genelinde Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi

Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak

Faaliyet

Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması Ve Sürekliliğinin
Sağlanması

Kurum birimlerinde iş ve işleyişlerin standart bir yapıda mevzuata uygun olarak yapılması için yönetim sistemlerinin kurulması ve belgelendirmenin fayda sağlayacağı düşünülmüş, TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 14001: 2015 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001: 2014 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002: 2015 Kalite Yönetimi - Müşteri Memnuniyeti Standardı belgelendirme çalışmaları başlatılmıştır. 2018 yılında da belgelendirme hizmet alımı yapılması planlanmıştır. Ancak belgelendirme denetimleri esnasında bitirilmiş durumda olması gereken altyapı için düzenlenen yapım ihalelerinin 2018 yılı sonuna kadar tamamlanamayacağı anlaşıldığından belgelendirme hizmet alımı 2019 yılında yapılmıştır.

KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Entegre Yönetim sistemini oluşturan TS ISO EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi; TS ISO EN 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001:2014 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS ISO 10002:2015 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kurulması için 2015 yılında başlatılan hazırlık çalışmaları, 2018 yılı sonunda tamamlanmış ve belgelendirme ile ilgili işlemlerin yapılması için TSE İzmir Belgelendirme Müdürlüğüne 24.12.2018 tarihinde Başvuru yapılmıştır.



İlgili Standartlar gereğince Yönetim Gözden Geçirme 2. Toplantısı 18.01.2019 tarihinde düzenlenmiştir.

Belgelendirme denetimleri TSE İzmir Belgelendirme Müdürlüğü Denetçileri tarafından 04-08 Şubat 2019 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş, yapılan tetkikler sonucunda Kuruma 4 ayrı Yönetim Sistemine ait belgeler verilmiş, hedeflenen çalışma %100 oranında gerçekleştirilmiştir.



Belgelerin alınmasından sonra ilgili Standartlar gereğince 2019 yılı Nisan-Temmuz ayları arasında tüm Kurum birimlerinde İç Tetkik uygulaması yapılmıştır.

TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistem Standardı ile ilgili olarak Ulaşım Planlama, Otobüs İşletme, Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim, Bilgi İşlem ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları katılımıyla 11.10.2019 tarihinde Müşteri Şikayetleri Yönetim Toplantıları yapılmış, alınan kararlar, gerekli aksiyonların yerine getirilmesi için ilgili birimlere iletilmiş ve takibi sağlanmaktadır.

Kurumun 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında Daire Başkanlığı sorumluluğunda tanımlanan 12 adet ürün ağacı ile 300 adet kontrol planı oluşturulmuştur.

TSE ile Standartlara erişim için yapılan 5 yıl geçerli hizmet alımı Sözleşmesi kapsamında Kurum birimlerinden yıl içinde istenen 42 ayrı Standarda erişim talebi karşılanmıştır.

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına bağlı birimlerde 5 S Sistemi kurulması ile ilgili gözlem yapılarak sistem uygulamalarının denetimleri yıl içinde sürdürülmüştür.

Kurum Çevre Görevlisi mühendis personelin Şube Müdürlüğündeki görevine başladığı 15.05.2019 tarihinden yıl sonuna kadar Sıfır Atık Projesi kapsamında tüm Kurum birimlerine, mevzuata uygun nitelikte atık toplama kutuları, hazırlanan dağıtım programı çerçevesinde set halinde dağıtılmış, oluşan atıkların cinslerine göre geri dönüşüm kuruluşlarına teslimi için tüm işlemler takip edilmiş ve Bakanlık veri kayıt sistemine girişleri yapılmıştır.



Atölyelerden çıkan ve bertaraf tesislerine gönderilmesi gereken atıklarla ilgili teknik şartname hazırlanmış, Yüklenici araçlarına teslimat işlemleri takip edilerek düzenlenen standart formlardaki bilgilerin Bakanlık veri kayıt sistemine girişleri yapılmıştır.



Kurum birimlerinin Çevre Mevzuatı kapsamında yürütülen çalışmaları doğrultusunda 3 ay süreli hizmet alımı düzenlenmiş, Yüklenicinin çevre görevlisi mühendisi ile birlikte tüm atölye ve garajlarda durum tespiti içerikli aylık raporlar ve iç tetkikler gerçekleştirilerek hazırlanan raporlar doğrultusunda ilgili birimlere gerekli önlemler konusunda bildirim yapılmıştır.

Ayrıca tüm atölye ve garajlar için gerekli çevre izinlerinin alınmasında öncelikle olması gereken "ÇED gerekli değildir" görüş yazıları, oluşturulan evrak dosyaları ile yapılan Başvuru sonucunda İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden temin edilmiştir.

Ayrıca Kurumun 2020-2024 Stratejik Planında 3 nolu Amacın 3. Hedefinde Performans Göstergesi 3.2.1. de TS ISO EN 50001 Enerji Yönetim Sisteminin kurularak 2021 yılında belgelendirme yapılması yer aldığından, ilgili birimlerden katılan personel ile bu konuda görev yapmak üzere Genel Müdürlük Makamı Onayı alınarak bir komisyon oluşturulup çalışmalar başlatılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*

STRATEJİK HEDEF

*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi
ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*

Performans Hedefi

Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak

Faaliyet

Sistem Yapısı Modernizasyonu

Sistem yapısı modernizasyonu ile network altyapısının güçlendirilmesi, güvenlik kamera sistemlerinin kesintisiz hizmet vermesi amaçlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum atölye ve garajlarında mevcut kamera sistemlerine ek olarak toplamda 11 adet konumda akaryakıt istasyonu ve ambarlar için ağ tabanlı güvenlik kamera sistemi kurularak çevre güvenliğinin sağlanması ve olağan üstü durumlara karşı gerekli tedbirlerin alınması, böylelikle kamu kaynaklarının korunması ile hizmetlerin daha hızlı ve etkin olarak sürdürülebilmesi amaçlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	<i>MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK</i>
STRATEJİK HEDEF	<i>Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak</i>
Performans Hedefi	<i>Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak</i>
Faaliyet	<i>Teknolojik Gelişmelere Uyumlu Makine Ve Ekipman Kullanılması</i>

Kurum atölyelerinde kullanılmak üzere; 5 adet Marangoz birimine iş sağlığı ve güvenliği donanımına sahip makine ve ekipman (550.000 TL), 2 adet Fren Test Cihazı (200.000 TL), 2 adet Öndüzen Ayar Cihazı (200.000 TL), 1 adet 6 Kolonlu Lift Alımı (400.000 TL), 1 adet Enjektör 3. Kademe Seti (150.000 TL) ve 2 adet Egzoz Emisyon Test Cihazı (50.000 TL) alınması amaçlanmıştır.

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI***Marangoz birimine iş sağlığı ve güvenliği donanımına sahip makine ve ekipman:***

Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir.

Fren Test Cihazı:

Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Depolama Tankı ve Şanzıman Krikosu alımı yapılmıştır.

Öndüzen Ayar Cihazı:

Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Depolama Tankı ve Şanzıman Krikosu alımı yapılmıştır.

Altı Kolonlu Lift Alımı:

Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir.

Enjektör 3. Kademe Seti:

Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Depolama Tankı ve Şanzıman Krikosu alımı yapılmıştır.

Egzoz Emisyon Test Cihazı:

Tasarruf tedbirinden dolayı alım gerçekleştirilmemiştir. Bu ödeneğin bir kısmı ile Depolama Tankı ve Şanzıman Krikosu alımı yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi
ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

Performans Hedefi

Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak

Faaliyet

Modern Sistem Kurulumlarının Sağlanması

Ambarlar için ihtiyaç duyulan raf sistemi (60.000,00 TL) alımı ve akaryakıt adblue otomasyon sistemi (40.000,00 TL) kurulumu amaçlanmıştır.

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Akaryakıt ve Adblue Otomasyon Sistemleri alımı ve ambar için satın alınacak raf sistemi alımı gerçekleştirilmemiştir.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi
ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

Performans Hedefi

Durak Tesisleriyle İlgili Taleplerin Karşılanması ve
İyileştirme Çalışmalarının Yapılması

Faaliyet

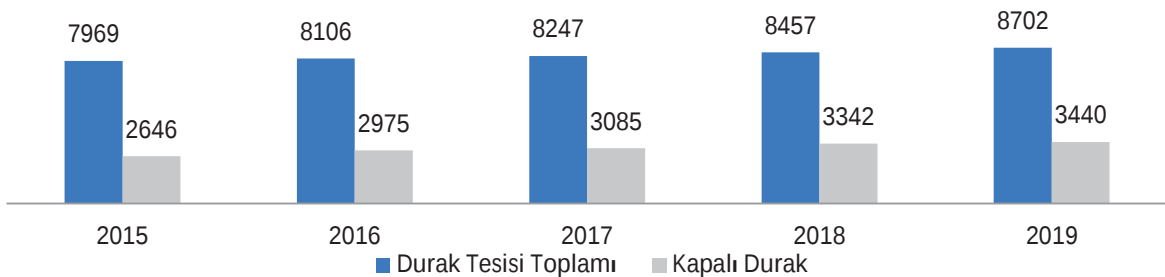
Durak Tesisleriyle İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması

2019 yılında 50 adet kapalı durağın tesis edilmesi planlanmıştır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

DURAKLARIN TİPLERİ VE ADETLERİ

Kapalı Duraklar	3440
Açık Duraklar	5262
Durak Tesisi Toplamı	8702



Vatandaş, Muhtar ve Kurumlardan gelen 1948 talep yerinde incelenerek uygun görülen yerlere durak montajları yapılmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü'ne Ait Otobüs Durak Yerlerindeki Reklam Alanlarının Kullanım Hakkının Kiraya Verilmesi İş'i'ne ait sözleşme 03.04.2017 tarihinde imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında 2975 adet kapalı otobüs durağı, 200 adet pano otobüs durağı (CLP), 1648 adet bayrak otobüs durağı 20.800.872,00 TL bedel ile 19/04/2020 tarihine kadar kiraya verilmiştir.

2018 yılında teslim alınmış olan 200 adet durağın, 2019 yılında montaj çalışmalarına devam edilmiştir.

Kapalı Durak Montaj Yapılan Yerlerin Listesi

Sıra No	İlçe	Adet
1	Aliağa	2
2	Balçova	2
3	Bayındır	14
4	Bergama	2
5	Bornova	5
6	Buca	13
7	Çiğli	5
8	Dikili	1
9	Foça	1
10	Karabağlar	9
11	Karşıyaka	5
12	Kemalpaşa	7
13	Kiraz	1
14	Konak	5
15	Menderes	20
16	Menemen	13
17	Narlıdere	1
18	Ödemiş	3
19	Seferihisar	3
20	Selçuk	1
21	Torbalı	12
22	Urla	6
TOPLAM		131

Urla İlçesi Kalabak Cami Durağı



Menemen İlçesi Türkelli Giriş Durağı



Ödemiş İlçesi Yeşilköy Durağı



STRATEJİK AMAÇ	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak
Performans Hedefi	Çalışma Alanlarını İyileştirmek
Faaliyet	Mevcut Atölye, Garaj ve Tesislerin Fiziki Yapılarının İyileştirilmesi

Mevcut atölye ve garaj tesislerinde bakım onarımların yapılması amaçlanmıştır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gediz Ağır Bakım Tesisleri

a. Gediz Ağır Bakım Tesislerinde bulunan boya ve polyester atölyelerinde yapılan işlerde toz, buhar, kimyasal gazlar ve kaynak gazlarının aspirasyonunun sağlanması amacıyla **“Gediz Ağır Bakım Tesisleri Mekanik Havalandırma Sistemi Kurulması İşİ”** planlanmış ve açık ihale usulü ile ihale edilmiştir. Yapımı tamamlanan iş kapsamında ısı pompası, hava soğutmalı DX bataryalı klima santrali ile ısıtma da yapılmakta, yaz koşullarında ise sadece havalandırma sistemi kullanılmaktadır.

Söz konusu işin 31.07.2018 tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiş, 04.09.2018 tarihinde sözleşmesi imzalanıp 10.09.2018’de iş yeri teslimi yapılarak yapımına başlanmıştır. Yapımı tamamlanan işin 25.07.2019’da geçici kabulü yapılmıştır.



b. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince, ESHOT Genel Müdürlüğü Gediz yerleşkesinde yangın algılama ve ihbar sistemi kurulması gerekli olmuştur. Bu sebeple **“ESHOT Genel Müdürlüğü Gediz Ağır Bakım Tesisleri Yangın Algılama ve İhbar Sistemi Uygulama Projelerinin Yaptırılması İşİ”** doğrudan temin usulü ile ihale edilmiştir.

Tesis, ilgili yönetmeliğin 14. Maddesinde belirtildiği haliyle endüstriyel yapı olarak değerlendirilmiş, 16. Maddeye uyan depolama alanları da projeye dahil edilmiştir.

Yine aynı yönetmeliğin 19. maddesine göre tesisteki yapıların bir bölümü orta tehlike, diğer bölümler ise yüksek tehlike sınıfında değerlendirilmiştir. 32. Maddenin eki olan 5/B tablosuna göre bazı alanlarda sprinkler sistemi kurulması zorunlu hale gelmiş, proje sprinkler sistem dahil olarak yapılmıştır.

74. Madde doğrultusunda tesisin büyüklüğü ve karmaşık sistemlerden oluşması nedeniyle, merkezi kontrol ve denetim sistemi kurulması gerekmiştir. Tesis güvenlik sistemi yangın güvenlik sistemi ile eşleştirilerek güvenlik kameralarının yangın sistemiyle uyumlu olması her iki sisteminde etkinliğini artıracığından, kamera sisteminin yangın sistemine entegrasyonu sağlanmalıdır.

Tesisin 5.000 m²'den büyük yerleşim alanı olması, yangın hidrant şebekesi kurulmasını zorunlu hale getirmiştir. Yönetmeliğe göre 1.000 m²'den büyük kolay alevlenici ve parlayıcı madde bulunduran alanların sprinkler sistemi ile güçlendirilmesi gerekmektedir. Tesisin bazı özel bölümlerinde bu sprinkler sistemi sulu değil köpüklü tip olma zorunluluğunda olduğu için proje bu şekilde hazırlanmış, arşiv alanı ise gazlı söndürme sistemi ile korunacak şekilde projelendirilmiştir. Akaryakıt servis istasyonunda ise köpüklü yangın söndürme sistemi kullanılmıştır.

"ESHOT Genel Müdürlüğü Gediz Ağır Bakım Tesisleri Yangın Algılama, İhbar ve Söndürme Sistemi Yaptırılması İşi"nin, 31.10.2019 tarihinde yapım ihalesi gerçekleştirilmiş olup yapımı devam etmektedir.

C. Gediz Ağır Bakım Tesislerindeki genel müdürlük binası 2. bodrum katında yer alan kazan dairesindeki kalorifer kazanları, boylerler, su deposu ve kalorifer tesisatlarının ekonomik ömrünü tamamlamasından dolayı, bu teçhizatın sökülmesi gerekli olmuştur. Bu sebeple "ESHOT Genel Müdürlüğü Gediz Ağır Bakım Tesisleri Kazan Dairesi Tadilatının Yaptırılması İşi" 17.07.2018 tarihinde açık ihale usulü ile ihale edilmiştir. 16.08.2018 tarihinde sözleşmesi imzalanarak yapımına başlanan iş tamamlanarak 25.01.2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



Bu iş, ekonomik ömrünü tamamlamış olan teçhizatın yerine yeni 2 adet kalorifer kazanı, az yer kaplayan ve yüksek verimli 7 adet dik tip çift serpantinli boyler, 13 m³ kapasitesinde modüler galvanizli su deposu ve tesisatları yapılması işlerini kapsar. Ayrıca cihazların yerleşimine göre de doğalgaz tesisatının da tadilatı yapılmıştır. Kullanılmış olan ekipman bilgileri şu şekildedir:

Kazan Kapasiteleri	: 1.000.000 kcal/h ve 450.000 kcal/h 2 adet kazan
Boylar	: 1000 lt (4200 lt/h üreten Dik Tip Boyler) 7 adet
Su Deposu	: 13 m3 Modüler Galvanizli Su Deposu

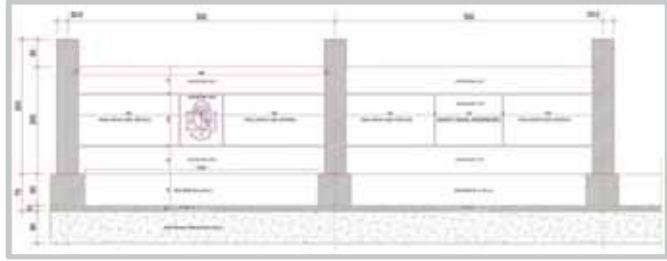
Çiğli Garajı

Çiğli Ataşehir Garajı'na parklanan araçların antifrizli su tamamlama ve küçük arızaların giderilmesi amacıyla kapalı bir çalışma alanı oluşturmak için **"ESHOT Genel Müdürlüğü Çiğli Ataşehir Garajı Çelik Konstrüksiyon Revizör Binası Yapıtırılması İşi"** ihalesine 25.07.2019 tarihinde çıkmıştır. 26.07.2019 tarihinde sözleşmesi imzalanan işin 02.08.2019 tarihinde yer teslimi yapılarak imalatına başlanmış, tamamlanan işin geçici kabulü 15.11.2019 tarihinde yapılmıştır.



İnciraltı Atölye ve Garaj Tesisleri

Tesis girişinde, giriş ve çıkış kontrolünü sağlayan güvenlik noktası bulunmaktadır. Ancak bölgenin güvenlik açısından zayıf olmasından, tesise kontrolsüz girişler yapılmasından ve hırsızlık olayları yaşanmasından ötürü, atölye ve garaj tesisinin çevresinde,



güvenlikli bir çevre duvarı bulunması gerekmektedir. Bu sebeple tesis çevresine 250 ile 300 cm yüksekliğinde, toplam 769 metrelik yeni çevre duvarı yapılması projeleri ve ihale dokümanı hazırlanmış ve ihalesi "03.12.2019" tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Pınarbaşı Atölye ve Garajı

Bornova İlçesi, Pınarbaşı Mahallesi, 849, 852, 1784, 1785, 1786 parsellerde yapılması planlanan tesisin toplam kapalı inşaat alanı yaklaşık 6.200 m² olarak planlanmıştır. Atölye binasında 12 adet bakım peronu (10'u kanallı) ve yardımcı teknik birimler konumlanacak olup, idari birimlerde ise ofisler, personel giyinme ve soyunma odaları, duş, WC ve yemekhane mahalleri bulunacaktır. Aynı zamanda söz konusu garaj tesisi içerisinde kapalı mahal olarak, akaryakıt istasyonu, akaryakıt ofisi, otobüs yıkama fırça ünitesi ve iç temizlik hangarı, geçici atık depolama alanı, açık tesis olarak ise, 160'i solo 150'si körüklü olmak üzere toplam 310 otobüslük ve 30 sivil araçlık park alanı olacaktır.

Söz konusu işin 19.06.2018 tarihinde proje hizmet alım ihalesi gerçekleştirilmiş ve 20.07.2018'de sözleşmesi imzalanarak proje yapımına başlanmıştır. Tamamlanan projelerin 28.03.2019'da kabulleri yapılmıştır.



Genel Kullanım Amaçlı Yapılar

a. “ESHOT Genel Müdürlüğü Geçici Atık Depolama Alanları Yapıtırılması İşi” için, ESHOT Genel Müdürlüğü’ ne ait Gediz Ağır Bakım Tesisleri, Adatepe, İnciraltı, Soğukkuyu, Çiğli, Mersinli, Torbalı atölye ve garajlarında yapılan çalışmalar sonucu oluşan tehlikeli ve tehlikesiz nitelikteki atıkların cinslerine göre, uygun lisanslı bertaraf firmalarına verilmeden önce belirlenen alanlarda geçici olarak depolanması projesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının ilgili yönetmeliklerine göre hazırlanmıştır.

Proje, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği ve Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği esas alınarak planlanmış ve buna uygun boyutlandırılmıştır.

Hazırlanan projeler doğrultusunda ihale dosyası ve yaklaşık maliyeti hazırlanan işin, 13.06.2019 tarihinde yapım ihalesine çıkılmış, 05.07.2019 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 15.07.2019 tarihinde yer teslimi yapılarak imalata başlanmıştır. Söz konusu işin imalatı tamamlanarak, 11.11.2019’da geçici kabulü yapılmıştır.



b. Aktarma Merkezlerinde bulunan hareket ve/veya şoför dinlenme kulübelerinin yenilenmesi amacıyla Modüler Kabinler tasarlanmıştır. 700cm x 300cm ölçülerinde tasarlanan Tip-1 modüler kabinde bir tuvalet ve bir dinlenme bölümlü çalışma ofisi, 500cm x 250cm ölçülerinde tasarlanan Tip-2 modüler kabinde ise bir tuvalet ve bir çalışma ofisi bulunmaktadır.



Kabinlerin tüm iç cephe, dış cephe ve tavan kaplamalarında, modüler, dekoratif, metal sac kompozit paneller kullanılmıştır.

“2 Kalem ESHOT Genel Müdürlüğü Hizmet Birimi Modüler Kabin Alımı İşi”nin 26.08.2019 tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiş, 27.08.2019 tarihinde Daire Başkanlığımızca ihale komisyon kararı alınmıştır. 31.12.2019 tarihinde muayene ve kabul işlemleri tamamlanarak teslim alınmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*

STRATEJİK HEDEF

*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi
ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*

Performans Hedefi

Çalışma Alanlarını İyileştirmek

Faaliyet

Yeni Tesis Kurulması

Tesislerin proje kapsamında yapımı amaçlanmıştır.

c. Dört Adet Modüler WC Kabini

Genel Müdürlüğümüze bağlı son durak veya aktarma merkezlerinde 4 adet modüler WC kabini alımı gerçekleştirilmiştir.

Daire Başkanlığımızca teknik dokümanı hazırlanıp Satınalma Dairesi Başkanlığına teslim edilen işin, 21.08.2019 tarihinde Satınalma Dairesi Başkanlığınca doğrudan temin usulü ile alımı gerçekleştirilmiş olup, 14.10.2019 tarihinde sözleşmesi imzalanarak imalatına başlanmıştır. İmalatı biten kabinlerin 18.12.2019’da geçici kabulü yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ

*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*

STRATEJİK HEDEF

*Kurum Yönetmelik Bilişim ve Karar Destek Sistemlerinin
Entegrasyonunu Sağlamak ve Kullanımını Yaygınlaştırmak*

Performans Hedefi

Takip ve Koordinasyon Sistemlerini Geliştirmek

Faaliyet

*Yeni Yazılımların Hazırlanması ve Mevcut Yazılımlarla
Entegrasyonu*

Yeni yazılımların devreye alınması sürecinde planlanan projelerden ilki Ulaşım Bilgi Sistemleri kapsamında mevcut durumda manuel yönetilen araç, hat, sefer planlama süreçlerinin sistem üzerinde modellenmesinin sağlanmasıdır. Bu proje ile Ulaşım Planlama birimi için veri girişlerinin, veri bütünlüğünün ve planlara müdahalenin

kolaylaştırılması amaçlanmaktadır. Farklı yazılımların entegrasyonu ile amaçlanan kurum içinde hizmet veren uygulamaların birbiri ile konuşmasını sağlayarak, veri girişinin azaltılması, bu süreçte bağlı oluşabilecek hataların minimize edilmesi ve bir yapıda saklanan verinin başka bir uygulama kapsamında bilgiye dönüştürülmesi amaçlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Veritabanının aylık rutin bakımları yapılmış ve tüm veritabanı sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için yedeklilik ve replikasyon işlemleri tamamlanmıştır.

Veritabanı yazılım yamaları gerçekleştirilerek veritabanı sisteminin güncel kalması sağlanmıştır.

Kurumun iç işleyişine ait kullanılan yazılımların gelişen teknolojiler çerçevesinde yenilenmesi sağlanmıştır. Geliştirme, güncelleme ve destek işlemleri yürütülmüştür.

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) modülleri üzerinde güncelleme ve geliştirme işlemleri yapılmıştır. Bu doğrultuda personel giriş-çıkış bilgilerinin kontrol edilmesi ve şirket personeli puantaj raporunun hazırlanması amacı taşıyan Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)'nin oluşturulması için çalışmalar yapılmıştır.

Akıllı Ücret Toplama Sistemi ile entegrasyon kapsamında UBS uygulaması içerisinde tüm hat bilgileri (Metro, İzban, Vapur vs.) ve durakları tutulmaya başlanmıştır. Bu kapsamda ücret tarifelerinin tek yerden servis edilebilmesi amacıyla, kart bilgileri, hat tarifeleri ve tarife ücret bilgileri arşivli olarak kayıt altına alınacak şekilde veri altyapısı hazırlanarak ekran arayüzleri geliştirilmiştir. Kayıtlı tarife, ücret hat verilerinin servis edilebilmesi amacıyla ilgili web servis metodları yazılmış ve AÜTS yüklenici firmasıyla paylaşılmıştır.

UBS kapsamında Gittiğin Kadar Öde hatlarının ücret hesaplamalarının otomatik olarak yapılıp çıktı alınabilmesini sağlayan veri altyapısı hazırlanmış ve arayüz geliştirilmiştir.

UBS kapsamında hat-durak verilerinin tarih bazlı tutulabilmesi amacıyla altyapı hazırlanmış, geçmişe dönük verilerin sorgulanabilmesi sağlandığı gibi ileri tarihli girişlerin de yapılabilmesine olanak sağlanmıştır.

UBS üzerinden şoförlerin günlük işlerinin SMS olarak gönderilebildiği altyapı hazırlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	<i>MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK</i>
STRATEJİK HEDEF	<i>Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak</i>
Performans Hedefi	<i>Ücret Toplama Sistemini Geliştirmek</i>
Faaliyet	<i>Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve Unsurlarının Geliştirilmesinin ve Devamlılığının Sağlanması</i>

Toplu ulaşımında kullanılan temassız akıllı kart işlemlerinin yapılması, temassız akıllı kartlarla ilgili Kuruma ait duyuruların yapılması, Elektronik Ücret Toplama Sisteminden gerekli raporların elde edilmesi, Elektronik Ücret Toplama Sistemi içinde yer alan ve Belediyeye ait tüm toplu ulaşım araçları arasında entegrasyonun ve 90 dakikalık aktarma süresi uygulamasının devamlılığının sağlanması, Elektronik Ücret Toplama Sisteminin güncellemelerinin yapılması planlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektronik Ücret Toplama Sistemi

Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EÜTS); İdaremiz tarafından İzmir Büyükşehir Belediyesi İdaresindeki mevcut toplu taşıma araçları ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin bağlı kurum ve kuruluşları, ortağı olduğu şirketleri ve diğer kamu kuruluşları ile gerçek ve/veya tüzel kişilerin sunduğu hizmetler için elektronik ücret toplama hizmeti verilmesidir.

Kentlimiz lastik tekerlekli toplu ulaşım hizmeti, metro, tramvay banliyö olmak üzere raylı sistemler yolcu taşımacılığı, deniz yolcu ve araba taşımacılığı, teleferik yolcu taşımacılığı, bisiklet kiralama hizmetleri, İzmir Enternasyonal Fuar girişleri, Doğal Yaşam Parkı girişleri, Buz pisti girişleri ve İBB Atık Yönetim Dairesi Başkanlığı tuvalet girişlerinde İzmirim Kart kullanabilmektedir.

EÜTS hizmet alımı yoluyla özel şirketler aracılığıyla yapılmakta olup, İdaremiz kontrol ve gözetimindedir.

2015/150348 İKN'li Elektronik Ücret Toplama Sistemi İşletim Hizmeti ihalesi 01.02.2016 tarihinde KARBİL Yazılım ve Bilişim Teknolojileri Tic. A.Ş. ile sözleşme imzalanmış olup sözleşme 07.09.2019 tarihinde son bulmuştur.

05/08/2019 tarihinde Akıllı Ücret Toplama Sistemi işletim hizmet alım ihalesi gerçekleştirilmiş olup E-Kent Geçiş ve Biletleme Teknolojileri A.Ş. ile 14.11.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

08/09/2019 ile 22/02/2020 tarihleri arasında 2015/150348 İKN'li Elektronik Ücret Toplama Sistemi İşletim Hizmeti ihalesi yüklenicisi KARBİL Yazılım ve Bilişim Teknolojileri Tic. A.Ş.'den 4734 Sayılı Kanun'un 22. Maddesinin (a) bendi kapsamında tek kaynaktan temin yoluyla hizmet alınmıştır.

Çocuk Kartı

08/07/2019 tarih ve 05.540 Sayılı İBB Meclisi Kararı ile İzmir ili içerisinde, 0-5 yaş (0-60 ay) arası çocuğu bulunan ailelerin çocukları ile birlikte sosyal hayatta daha aktif olarak yer alması için, aileye ait olacak şekilde İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm toplu taşıma araçlarında kullanılmak üzere ve 0-5 yaş arasında olan çocuk yanında iken kullanabileceği aylık 10 kontör yüklenen ulaşım kartıdır.

Muhtar Kartı

16/10/2019 tarih ve 05.879 Sayılı İBB Meclisi Kararı ile İzmir ili içerisinde muhtarlarımızın sorumlu oldukları mahallelerine daha hızlı, etkin ve verimli hizmet sunmaları, mahallerinin gelişimine katkı sağlamaları ve mahallelerinin sorunlarına acil çözüm üretebilmeleri için başta Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşları ile düzenli iletişim kurabilmeleri ve fiziki olarak ulaşabilmeleri için düzenlenen aylık 88 yıllık 1056 kontörlü ulaşım kartıdır.

Halk Taşıt Uygulaması

Kentlimize 08/07/2019 tarih ve 05.531 Sayılı İBB Meclisi Kararı ile İzmir ili içerisinde bulunan toplu ulaşım kuruluşlarında sabah 05:00 ile 07:00 arası, akşam 19:00 ile 20:00 saatleri arasında %50 indirimli seyahat imkanı tanınmıştır.

Baykuş Uygulaması

ESHOT araçlarıyla gece saatlerinde gece(baykuş) seferleri ile hizmet verilmesinin yanında raylı sistemler ve deniz taşımacılığında da baykuş seferlerine başlanmıştır.

Deniz yolcu taşıma hizmeti veren İZDENİZ A.Ş. Cuma ve Cumartesi geceleri 23:59 ile 05:45 saatleri arasında birer saat ara ile hizmet vermeye başlamıştır. Raylı sistemlerde İzmir METRO A.Ş. Cumartesi ve Pazar geceleri saat 00:40 ile 05:00 saatleri arasında birer saat ara ile hizmet vermeye başlamıştır. Tramvay hatlarında ise Karşıyaka Tramvayı Perşembe, Cumartesi ve Pazar günlerinde, Konak Tramvayı Cumartesi, Pazar günlerinde 00:40 ile 05:00 saatleri arasında birer saat ara ile hizmet vermeye başlamıştır.

İZTAŞIT

ESHOT denetiminde Seferihisar ilçesinde yolcu taşıma kooperatif araçlarında İzmirim Kart ile yolculuk edilmesine başlanmıştır.

İBB Atık Yönetim Dairesi Başkanlığı

İBB Atık Yönetim Dairesi Başkanlığı tarafından Alsancak, Halkapınar ve Şirinyer istasyonlarında kurulan tuvalet girişlerinde İzmirim Kart kullanabilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak
Performans Hedefi	Ücret Toplama Sistemini Geliştirmek
Faaliyet	Planlama Optimizasyonu Yazılımının Devreye Alınmasının Sağlanması
Elektronik Ücret Toplama Sistemi içindeki hizmetlerin verimli ve sorunsuz yürütülmesinin sağlanması, sistem içinde yer alan hizmet birimlerinin tüm ekipmanların, sistem donanımlarının, çift yönlü haberleşmenin sağlandığı sunucular ile bilgisayar sistemlerinin verimli işlemesi için gerekli çalışmaların ve kontrollerin yapılması, sistem ile ilgili Kurumun birimleri ve diğer hizmet birimleri arası koordinasyonun sağlanması, kurumun ileriye dönük ücret toplama ve toplu ulaşımın entegrasyonu projelerinde planlama ve organizasyon çalışmalarının teknolojik gelişmeleri sunulan hizmetlere yansıtılarak yürütülmesi amaçlanmıştır.	

Planlama optimizasyon yazılımı alımı ile ilgili teknik şartname hazırlanmış ve maliyet araştırmasında iptal edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak
Performans Hedefi	Akaryakıt Kontrol Sistemini İyileştirmek
Faaliyet	Kurum Araçlarının Akaryakıt, Madeni Yağ, NOx Azaltıcı Üre Çözültisi ve Antifriz vb. İhtiyaçlarını Temin Ederek Dağıtımını Sağlamak

Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, NOx azaltıcı üre çözeltisi, antrifriz vb. ihtiyaçlarını temin ederek atölye ve garajlarda depolanması ve araçlara ikmalinin sağlanması amaçlanmıştır.

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumda kullanılan akaryakıt ürünleri ve Nox azaltıcı üre çözeltisi gibi ürünler hedeflendiği gibi %100 oranında mevcut otomasyon sistemine alınmış ve takibi gerçekleştirilmiştir.

Kurum araçlarının akaryakıt, Nox azaltıcı üre çözeltisi, madeni yağ, antifriz vb. ihtiyaçları hedeflendiği şekilde %100 oranında; hedef bütçeye eklenen 16.000.000 TL ile 286.000.000 TL bütçenin 285.954.606,66 TL'lik kısmı kullanılarak (%99'u) karşılanmıştır.

01.05.2019-30.04.2020 tarihlerini kapsayan 1 yıllık akaryakıt ihalesi 49.000.000 litre olarak ihaleye çıkılmış ve 01.05.2019 tarihinden itibaren yakıt alımına başlanmıştır.

Her yıl yenilenmesi gereken Serbest Kullanıcı Lisansı 26.04.2019-26.04.2020 tarihlerini kapsayacak şekilde 1 yıllığına uzatılmıştır.

2019 yılına ait NOx azaltma maddesi ihalesinin yıllık alım miktarı 1.400.000 litre olup, 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında yüklenici firmadan 1.386.528 litre NOx azaltma maddesi alınmıştır.

2019 yılına ait 8 Kalem Muhtelif Madeni Yağ Alımı ihalesinin, Yüksek Performanslı Ağır Hizmet Dizel Motor Yağı (15W/40) 120.000 kg. alınmıştır. Organik Katık Teknolojisi (Oat) İle Üretilen Uzun Ömürlü Soğutma Sıvısı 89.760 kg alınmıştır. Düşük emisyon özellikli tam sentetik ağır hizmet motoryağı dizel 10w/40 59.960 kg alınmıştır. Otomatik şanzuman yağı ATF II 19.980 kg alınmıştır. Sentetik Otomatik Şanzuman Dişli yağı 14.966 kg alınmıştır. Arka Aks Hypoid Dişli yağı 80w/90 14.400 kg alınmıştır. Motor Soğutma sıvısı 1.040 kg alınmıştır. Sentetik şanzuman dişli yağı 75W 80 kg alınmıştır.

14.02.2019 tarih ve P190245 no.lu Tank-Pompa-Akaryakıt Hatlarının Periyodik Bakım ve Muayenesi İşi Bakım anlaşması 4 periyotta yapılmıştır.

Ayrıca 2020 yılı için hazırlık olarak 2020 Mali Yılı Bütçesinden olmak üzere Kamu İhale Kanunu'nun 19.maddesine göre;

- NOx azaltma maddesi 1.400.000 litre olarak sözleşmesi yapılmıştır.
- 11 Kalem Muhtelif Madeni Yağ İhalesi sonuçlanmış olup, 2 ayrı firma ile sözleşme yapılmıştır.
- Kurşunsuz Benzin Alımı Doğrudan Temin olarak 15.000 litre alınacaktır.

STRATEJİK AMAÇ	<i>MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK</i>
STRATEJİK HEDEF	<i>Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak</i>
Performans Hedefi	<i>Akaryakıt Kontrol Sistemini İyileştirmek</i>
Faaliyet	<i>Akaryakıt Kontrol ve İkmal Sistemi Yedek Parça, Bakım Onarım ve Malzeme Alımlarının Yapılması</i>

Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi yedek parça, bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması amaçlanmıştır.

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi için yedek parça ve malzeme gibi alımlar yapılmış, Tank-Pompa-Akaryakıt Hatlarının Bakım ve Muayenesi periyodik bakımları

yaptırılmış; bu hizmetler için 132.000 TL olan bütçenin 74.566,56 TL'si (%57'si) kullanılmıştır.

2019 yılı içinde birimde Kurumun Taşıt Bakım ve Onarım, Akaryakıt ve Madeni Yağ, Büro ve İşyeri Makina Teçhizat, Makine Bakım ve Onarım ile Büro ve Kırtasiye Giderlerine ait olmak üzere; Kamu İhale Kanunu'nun:

- 19.maddesine göre 29 Adet (732 Kalem) ihale,
- 22- d (Doğrudan Temin) maddesine göre 806 Adet (3016 Kalem) alım,
- 22-a maddesine göre 10Adet (573 Kalem) alım,
- Toplam 701 Adet Alım İşlem dosyasının (3793 Kalem) ihtiyaç listeleri ve teknik şartnameleri hazırlanarak Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Malzemeleri alım tiplerine göre gruplandırma çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca 2020 Mali Yılı Bütçeli olarak Kamu İhale Kanunu'nun;

- 19.maddesine göre 20 Adet (514 Kalem) ihale,
- 22-d (Doğrudan Temin) maddesine göre 63 Adet (279 Kalem) alım,
- 22-a maddesine göre 2 Adet (259 Kalem) alım,

olmak üzere toplam 85 Adet Alım İşlem dosyasının (1052 Kalem) ihtiyaç listeleri ve teknik şartnameleri hazırlanarak Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Yeni araç ve malzemeler için 1101 adet yeni malzeme envanteri yaratılmıştır.

Mevcut malzemelere ait güncellemeler ve mükerrer envanterlerin pasif hale getirilmesi çalışmaları yapılmıştır.

Malzeme stok takip yönetimi için ürün ağacı ve ABC analizi çalışmalarına devam edilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ	<i>MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK</i>
STRATEJİK HEDEF	<i>Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak</i>
Performans Hedefi	<i>Akaryakıt Kontrol Sistemi Faaliyetlerini Sürdürmek</i>
Faaliyet	<i>Akaryakıt Alım ve Muhafazası İçin İşletme Ruhsatı ve Serbest Kullanıcı Lisanslarının Yenilenmesi</i>

Akaryakıt istasyonlarının bulunduğu atölye ve garajlara işletme ruhsatı alınması ve EPDK onaylı serbest kullanıcı lisanslarının yenilenmesi amaçlanmıştır.

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve serbest kullanıcı lisansları yenilenmiş; Gediz, Adatepe, Mersinli, Ataşehir, Torbalı, İnciraltı akaryakıt istasyonlarına ait TSE Hizmet Yeterlilik belgeleri yenilenmiştir. Bu belgelerin alımı ve lisans yenileme işlemleri için hedeflenen 20.000 TL'lik bütçenin 9.059,52 TL'si (%45'si) kullanılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak
Performans Hedefi	Bakım Onarım Süreçlerini İyileştirerek Bakım Çalışmalarını Daha Verimli ve Etkin Hale Getirmek
Faaliyet	Özellikli Araç / Hizmet Aracı Alınması

1 adet kapalı kasa kamyon (240.000,00TL) ve 4 adet şasi kamyon (2.800.000,00TL) alımının yapılarak faaliyetlerde kullanılması amaçlanmıştır.

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tasarruf tedbirinden dolayı proje ile hedeflenen alım gerçekleştirilmemiştir.

STRATEJİK AMAÇ	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak
Performans Hedefi	Bilgi Teknolojileri Kapsamındaki Faaliyetlerin Devamlılığını ve Güncelliğini Sağlamak
Faaliyet	Web ve Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi

Bilişim hizmetlerinin verimli ve sorunsuz yürütülmesini sağlamak; İdarenin ileriye dönük bilişim projelerinde planlama ve organizasyon çalışmalarını yapmak/yaptırmak, Kuruma ait resmi web sitesi ve kurum içi intranet uygulamasını geliştirmek planlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumsal web sitelerimiz, Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak güncellenmiş ve vatandaş bilgilerinin alındığı tüm form yapılarına, ilgili kanun ve bilgilendirmeler eklenmiştir.

İZBAN “Artı Para” tarifiesi, istasyonlar arası mesafe ve ücret hesaplaması için tasarım ve web tabanlı yazılım yapılarak web sitelerimizde yayınlanmıştır.

ESHOT “Gittiğin Kadar Öde” tarifiesi, duraklar arası mesafe ve ücret hesaplaması için tasarım ve web tabanlı yazılım yapılarak web sitelerimizde yayınlanmıştır.

Kişiselleştirilmiş kart başvuru işlemleri için kullanılan yazılım geliştirilmiş, MEB ve YÖK sorgulamaları otomatikleştirilerek vatandaşın yanlış işlem yapması engellenmiştir. Başvurular için yüklenen biyometrik fotoğrafların doğru ve ölçüye uygun şekilde yüklenmesi için geliştirme yapılmıştır.

Elektrikli Otobüs ve Güneş Enerjisi Santrali (GES) projesi için web sitesi oluşturulmuş ve eshot.gov.tr sitemizin altında yayına alınmıştır.

ESHOT Online İşlemler Merkezi yayına alınmıştır. Online İşlemler Merkezi sayesinde İzmir'de toplu ulaşımı kullanan vatandaşlarımız; İzmirim Kart'larına bakiyeleri belirlenen limitin altına düştüğü anda önceden verilen talimat doğrultusunda kredi kartından otomatik yükleme yapabiliyor, İzmirim Kart kullanım ve bakiye yükleme detaylarını görebiliyor, İzmirim Kart kullanım bilgileri üzerinden hiçbir ek bilgi girmeden öneri, istek ve şikayetlerini yapabiliyor, sistem üzerinden sık kullandığı hat ve durakları kayıt ederek, bu hat/duraklarla ilgili en küçük güncellemelerden bile haberdar olabiliyor, seçim yaptığı hattın istediği durağına, otobüs gelmeden kaç dakika önce bildirim almak istiyorsa alarm hizmetini kullanabiliyor ve İzmirim Kart'larındaki bakiye kendi belirledikleri limitin altına düştüğünde bildirim almak için bakiye alarmı hizmetini kullanabiliyor.

Sürücü personelin günlük işlerini sorgulayabilecekleri, öneri ve görüş bildirimi yapabilecekleri ve kaza bilgilerini görüntüleyebilecekleri personel.eshot.gov.tr web sayfası devreye alınmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	<i>MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK</i>
STRATEJİK HEDEF	<i>Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak</i>
Performans Hedefi	<i>Bilgi Teknolojileri Kapsamındaki Faaliyetlerin Devamlılığını ve Güncelliğini Sağlamak</i>
Faaliyet	<i>Bilişim Hizmetlerinin Yürütülmesi</i>

Bilişim hizmetlerinin verimli ve sorunsuz yürütülmesini sağlamak amacıyla internet ve data hatları için abonelik hizmetlerinin ve diğer sistemlere ait bakım onarım hizmetlerinin alınması amaçlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ESHOT Genel Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin merkez ile bağlantılarının sağlanması amacıyla bağlantı hizmetleri ve yedekli yapıda Metroethernet internet hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Ses ve faks hizmeti ile data hatları satın alınarak kesintisiz iletişim hizmeti sağlanmıştır. Merkezi fax sistemine geçilmiş kağıt ve işletim masrafları azaltılarak faksların mail olarak alınması sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	<i>MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK</i>
STRATEJİK HEDEF	<i>Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak</i>
Performans Hedefi	<i>Ekonomik, Verimli ve Sürekli Ulaşım Hizmeti Sağlamak Amacıyla İşgücünde Devamlılığı ve Etkinliği Sağlamak</i>

Faaliyet

Toplu Ulaşım Hizmetlerinin Daha Ekonomik, Verimli ve Sürekli Olması İçin Sürücü ve Teknik Personel İstihdam Hizmeti Alımı

Kurumsal kaynakların etkin ve verimli bir biçimde tahsisini ve kullanılmasını sağlamak için toplu ulaşım hizmetleri ve araç bakım onarım hizmetlerinde çalıştırılmak üzere ihale ile gerçekleştirilecek sürücü ve teknik personelin hizmetinin alımı amaçlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Personel İkmal Şube Müdürlüğü**

08.02.2015 tarih, 29261 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği hizmet alımı sözleşmesi kapsamında görev yaparken Şirketine iadesi yapıldıktan sonra kıdem tazminatının ödenmesi talebinde bulunan İzelman A.Ş. personeli 101 kişiye 8.232.168,45.-TL. İzenerji A.Ş. Özel Güvenlik Personeli 3 kişiye 87.828,98.-TL. ve İzenerji A.Ş. Temizlik Personeli olarak çalışan 7 kişiye 446.942,25.-TL. kıdem tazminatı tahakkuku yapılarak ödeme emri belgeleri düzenlenmiş ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Hizmet Alımı Sözleşmeleri kapsamında çalıştırılan İzelman A.Ş. ve İzenerji A.Ş. (Temizlik ve Özel Güvenlik) personelinin aylık çalışma puantajları kontrol teşkilatınca kontrol edilip onaylanmış; ödeme emirleri düzenlenip, geçici hak ediş işlemleri yapılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Hizmet alım sözleşmeleri kapsamında çalışan personelin Kurum aleyhine açmış oldukları davalara ilişkin yapılacak ödemelerin tahakkuk işlemleri yapılmış ödeme fişleri kesilerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetleri Üretmek

Performans Hedefi

Dengeli Bir Mali Yapı Oluşturmak

Faaliyet

Etkili Kaynak Dağılımını Ve Kullanımını Sağlayarak Finansal Gücü Destekleyici Çalışmalar Yürütmek

Etkili kaynak dağılımı ve kullanımı sağlayarak, hedeflere dayalı yönetim anlayışının yerleştirilmesi, Stratejik Planlamaya dayalı Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe hazırlama ve İç Kontrol Sistemiyle uygulama ve denetim süreçlerini güçlendirerek Kurum gelirinin artırılması ve finansal yapının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Proje kapsamında amaçlanan Kurum gelirinin artırılması ve finansal yapının güçlendirilmesi adına Kurumun kurumun 2020 ' 2024 stratejik planı, 2020 yılı performans programı, 2020 mali yılı bütçe tasarısı, 2018 yılı faaliyet raporu ve 2018 yılı kesin hesabı hazırlanmış, UITP aboneliği, hedeflenen ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirme oranı ve iç kontrol eylem planının güncellenme oranı hedeflenen % 100 oranında gerçekleştirilmiştir. kurum alacaklarının takip, tahakkuk ve tahsil oranı %98,52 olarak gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ

*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*

STRATEJİK HEDEF

Kurumsal İmajı ve İtibarı Geliştirmek

Performans Hedefi

İmaj ve İtibarı Geliştirici Çalışmalar Yürütmek

Faaliyet

Toplu Ulaşım Haftası Etkinliklerinin Düzenlenmesi

Toplu Ulaşım Haftası etkinlikleri kapsamında belirlenecek etkinliklerin (sergi, müze, köy okullarının ziyareti, gezi, sempozyum vb.) düzenlenmesi amaçlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı Toplu Ulaşım Hizmeti veren birimlerinin koordineli olarak düzenlediği etkinlikler 2019 yılında gerçekleştirilmemiştir.

STRATEJİK AMAÇ

*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*

STRATEJİK HEDEF

Kurumsal İmajı ve İtibarı Geliştirmek

Performans Hedefi

İmaj ve İtibarı Geliştirici Çalışmalar Yürütmek

Faaliyet

Kurumsal Tanıtım Çalışmalarının Yürütülmesi

Kurum tarafından geliştirilen etkinlikler ve yürütülen projeler ile ilgili tanıtımların yapılarak, aynı sektörde hizmet veren diğer kuruluşlara öncü olması yönünde çalışmaların yapılması amaçlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

İzmir Enternasyonel Fuarı kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan tanıtım çalışmaları tasarruf tedbirleri alınması nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.

STRATEJİK AMAÇ	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Teknolojik Gelişmeleri Takip Ederek Uygulamak Ve Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	Kurum İçi Koordinasyonu Destekleyici Bilişim Sistemini Uygulamaya Almak
Faaliyet	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Bakım Destek ve Güncelliğinin Sağlanması

Başbakanlık Genelgesi kapsamında TSE 13298/T1 no.lu standarda uygun Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım ve desteğinin karşılanması ve entegrasyonunun sağlanması amaçlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin gelişen teknoloji ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleme ve geliştirme işlemleri yapılmıştır. KEP ve DETSİS entegrasyonları sağlanmış bir şekilde kullanılan EBYS' nde, mobil uygulama ile de hızlı erişim sağlanmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ_3

ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF	Çevreci Ulaşım Teknolojilerini Uygulamak
Performans Hedefi	Otomotiv Sektöründeki Çevre Dostu Uygulamaları Takip Etmek
Faaliyet	Otobüs Satın Alınması

28 adet otobüs alımıyla çevre dostu araçların kullanımının yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2019 Yılında DMO'dan 15 adet Solo Otobüs alımı gerçekleştirilmiştir. Kurum bu otobüsler ile araç filosunu yenilikçi ve çevre dostu araçlarla güçlendirmeyi, aynı zamanda yolcuya geniş iç hacmi, basamaksız tabanı ile konforlu, güvenli seyahat imkânı sunmayı, nitelikli, teknolojik, doğaya saygılı, konforlu ve engelli dostu toplu ulaşımı sürdürmeyi hedef almıştır.



Çevre Dostu Solo Otobüsler

STRATEJİK AMAÇ

ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE
YAYGINLAŞTIRMAK

STRATEJİK HEDEF

Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi

Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak

Faaliyet

Elektrik Tüketiminin Bir Kısımının Kurulacak Olan Güneş
Panellerinden Karşılanması

ESHOT Genel Müdürlüğü Çiğli ve Adatepe Garaj Tesislerinde kurulacak olan güneş enerjisi santralinin projelerinin yapılması amaçlanmıştır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Buca Adatepe Garajı (Üst Kısım) ve Çiğli Garajı**

ESHOT Genel Müdürlüğü tüm tesislerinde kurumsal olarak yıllık 6 milyon 800 bin kWh'lık elektrik enerjisi tüketmektedir ve 2019 yılı için bu elektrik enerjisinin 1 milyon 280 bin kWh'lık (%18,5) bölümünü Gediz Ağır Bakım Tesisleri Karoser ve Yardımcı Tesisler çatısına kurulu 835 kWe lik Güneş Enerjisi Santrali'nden (GES) üreterek 2019 yılı için 960 bin TL lik tasarruf sağlanmıştır.

Bu sebeple, Kuruma bağlı Çiğli ve Adatepe Garajlarına, her biri 1000 kW gücünde iki santral kurularak, yaklaşık olarak 3 milyon kWh'lık elektrik enerjisi üretilmesi planlanmış bu sebeple, ESHOT Genel Müdürlüğü Garajlarına 2 Adet Güneş Enerjisi Santrali Kurulumu İçin Destek Hizmeti Alınması İşi doğrudan temin usulü ile ihale edilmiştir.

Proje kapsamında yıl içindeki en yüksek elektrik üretimi baz alınarak tasarlanan her biri 13mx36m boyutlarında, 5,8m yüksekliğinde, 10 derece eğime sahip 14 adet çatı kullanılmıştır. Verim kaybı ve arızalara neden olabilecek gölgelenme faktörü bilgisayar yazılımlarıyla simüle edilerek tasarımlar güncellenmiştir.

Projede kullanılacak olan Güneş Panelleri, İnverterler (eviriciler) ve solar kablolar 2019 yılında yayınlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyat tariflerine göre fiyatlandırılarak önceki yıllarda yaşanan maliyet belirsizliği sorunu ortadan kaldırılmıştır.

Proje kapsamında mevcut trafo güçlerinde yapılan zorunlu revizyonlar sayesinde garajların ileriye dönük artabilecek enerji ihtiyaçlarının karşılaması büyük ölçüde sağlanacaktır.

Adatepe ve Çiğli Garajları'nda yapılması planlanan Güneş Enerjisi Santrali projeleri tamamlanarak 31.12.2019 tarihinde teslim alınmıştır. Söz konusu işin yapım ihalesi dosyası ve yaklaşık maliyetinin tamamlanması akabinde yapım ihalesi sürecine geçilecektir.



STRATEJİK AMAÇ

ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE
YAYGINLAŞTIRMAK

STRATEJİK HEDEF

Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi

Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak

Faaliyet

Şebeke Enerjisinin Olmadığı Noktalarda Kapalı Durakların
Aydınlatılması Ve Akıllı Durakların Enerjisinin
Sağlanması İçin Güneş Panellerinin Kullanılması

Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin güneş panellerinden sağlanması amaçlanmıştır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2017/01 Nolu İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü'ne Ait Otobüs Durak Yerlerindeki Reklam Alanlarının Kiraya Verilmesi İşi kapsamında 2975 Adet kapalı durak kiraya verilmiştir. Bu ihalenin teknik şartnamesinin 7.9 maddesinde "Yüklenici sözleşme konusu kapsamındaki kapalı ve pano tipi durakların aydınlatmasını sağlamak zorundadır. Elektrik temin edilemeyen duraklarda alternatif enerji kaynakları (Güneş Enerjisi vb.) kullanacaktır." Denilmektedir. Bu kapsamda güneş enerjisi sistemi montajı yapılmış olan 40 adet kapalı durağın, gelen talepler ve güzergah değişiklikleri doğrultusunda bakım ve onarımları yapılmıştır.

GES Montajı Yapılan Durak Yerlerinin Listesi

Sıra No	İlçe	Adet
1	Bornova	14
2	Buca	2
3	Çeşme	1
4	Çiğli	2
5	Gaziemir	1
6	Güzelbahçe	2
7	Karabağlar	2
8	Karşıyaka	1
9	Kemalpaşa	2
10	Menderes	1
11	Narlıdere	4
12	Seferihisar	1
13	Torbalı	3
14	Urla	2
Toplam		40

STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF	Enerji ve Doğal Kaynak Tasarrufu Sağlamak
Performans Hedefi	Kaynak Tasarrufu Sağlayıcı Faaliyetler Geliştirmek
Faaliyet	Otobüs Yıkamada Kullanılan Suyun Yeniden Kullanıma Kazandırılması

Araçların yıkanması sırasında oluşan atık suyun geri dönüşüm sistemi vasıtasıyla yeniden kullanıma kazandırılması için arıtma tesisi yapılması amaçlanmıştır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gediz Ağır Bakım Tesislerinde geri dönüşüm ve arıtma tesisi, Adatepe Atölye ve Garaj Tesislerinde geri dönüşüm ve arıtma tesisi, Soğukkuyu Atölye ve Garaj Tesislerinde geri dönüşüm tesisi ve İnciraltı Atölye ve Garaj Tesislerinde geri dönüşüm tesisi kurulması için çıkılan yapım ihaleleri 2018 yılının sonunda gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında yapım çalışmaları devam edecektir.

ESHOT Genel Müdürlüğü'ne ait Gediz Ağır Bakım Tesisleri, Çiğli Garajı ve İnciraltı Atölye ve Garaj Tesisleri'nde kurulmuş olan atık su arıtma tesisleri ile araçların yıkanması sonucunda ortaya çıkan kirli suların arıtılması ile günde 201 ton, ayda 6.000 ton, yılda ise 72.000 ton su tasarrufu sağlanmaktadır. Bu 3 arıtma sistemine ek olarak, Gediz Ağır Bakım Tesisleri, Adatepe Atölyesi, Soğukkuyu Atölyesi, Mersinli Atölye ve Garaj Tesisleri, Torbalı Atölye ve Garaj Tesislerinde, aynı sistemler çalışacak 5 adet yeni tesisin eklenmesiyle, su tüketiminde elde edilen tasarruf arttırılmış, aynı zamanda kirli suların çevre sağlığına olan zararı en aza indirilmiştir.

5 adet yeni tesis için projelendirilen sistem, otobüslerin yıkanmasının ardından ortaya çıkan atık suların devir-daim yoluyla arıtmaya bağlanması esasına dayanmaktadır. Böylece doğal arıtmanın ardından dönüşüme tabi tutulan sular yeniden kullanılarak fazla sarfiyatın önüne geçilmektedir. Arıtmadan dönen su, belli oranda şebeke suyuyla karıştırılarak kullanıma verilmekte, sistem sayesinde yüzde 75 oranında su tasarrufu sağlanmaktadır. Sefer çıkmadan önce her gün yıkanan otobüslerin her biri için kullanılan ortalama 280 litre su, kurulan sistemler sayesinde 70 litreye kadar indirilmektedir.

Proje Kapasiteleri	
Tesis /Atölye	Kapasite (m³)
Gediz Ağır Bakım Tesisleri	2 ayrı arıtma sistemi ile toplamda 55 m ³
Adatepe Atölyesi	4 m ³
Soğukkuyu Atölyesi	14 m ³
Mersinli Atölye ve Garaj Tesisleri	47,5 m ³
Torbalı Atölye ve Garaj Tesisleri	16,5 m ³

ESHOT Genel Müdürlüğü Atölye ve Garajları Atık Su Arıtma Tesisleri Kurulması Yapım işi ihalesi 30.11.2018 tarihinde gerçekleştirilmiş olup 02.01.2019 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Tamamlanan işin geçici kabulü 24.06.2019 tarihinde yapılmıştır.



2019

FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



2019

FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1:
Hizmette Kaliteyi
Sürekli Geliştirmek

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ_1

HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK

Tablo 1: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 1 HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Hedef Yolcu Memnuniyetini Arttırmak

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
1.	1.1.	1.1.1.	1.1.1.1. Ulaşım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi	2015	2019	850.000,00 TL	4.515.500,00 TL	962.152,42 TL	%113,19	%21,31

Tablo 2: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedef No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
				Servis gerçekleşme oranı: %97	%98,10	%101,13	Bölge Müdürlüklerinde rutin olarak yürütülen denetimler ve kontroller sonucu hatlarımızda oluşan aksaklıklar ve sorunlar tespit edilerek Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığına üst yazıyla bildirilmiş ve takibi yapılarak hedeflenen düzeyde servis gerçekleştirilmiştir.	
				Baykuş seferlerinin sürdürülme oranı: %100	%99,76	%99,76	24 saat kesintisiz hizmet anlayışı ile oluşturulan ve baykuş (gece servisi hatları) adını verdiğimiz gece seferleriyle vatandaşlara kesintisiz ulaşım hizmeti sunularak hedeflenen düzeyde gerçekleştirme sağlanmıştır.	
				Alınacak alkolmetre cihazı sayısı: 10	0	%0	Tasarruf tedbirleri nedeniyle alkolmetre cihazlarının alımı iptal edilmiştir.	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı
1.	1.1.	1.1.1.	1.1.1.1. Ulaşım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi	Vatandaş şikayetlerine verilen cevaplama süresinin azaltılması oranı: %1	%15,60	%15,60	Yıl içerisinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Halkla İletişim Şube Müdürlüğüne vatandaşlar tarafından iletilen öneri, istek ve şikayetler değerlendirilmiş, vatandaşlara dijital ortamda ve yasal süreler içerisinde en kısa sürede yanıt verilmeye çalışılmış, İZBAN A.Ş. grevi ve hatlardaki güzergah değişiklikleri nedeniyle vatandaş başvurularında artış meydana geldiğinden performans göstergesi %15,60 olarak gerçekleştirilmiştir.	
				Özel görev araç talebi karşılama oranı: %96	%86,83	%90,45	Çeşitli Kurum ve Kuruluşlardan gelen istek üzerine vatandaşların, emniyet mensuplarının ve askeri birliklerin özel görev araç tahsisleri yapılmış, hedeflenen düzeyde gerçekleştirme sağlanmıştır.	

Tablo 3: Mali Gerçekleşme (TL)
Stratejik Amaç 1 HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Hedef									Yolcu Memnuniyetini Arttırmak	
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
1.	1.1.	1.1.2.	1.1.2.1. İzmir İli Toplu Ulaşım kılavuzlarının hazırlanması	2015	2019	1.000,00 TL	1.000,00 TL	0,00 TL	%0	%0
	1.1.3.	1.1.3.1. Yüz yüze ve web üzerinden yolcu memnuniyeti anketinin yapılması	2015	2019	1.000,00 TL	1.000,00 TL	0,00 TL	%0	%0	

Tablo 4: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedef No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
1.	1.1.	1.1.2.	1.1.2.1. İzmir İli Toplu Ulaşım kılavuzlarının hazırlanması	Toplu Taşıma Ulaşım Kılavuzu hazır olma oranı: %100	%100	%100	İzmir toplu ulaşım haritası, izmir turist haritası, izmir gece otobüs hatları haritası www.eshot.gov.tr internet sitemizde güncellenmiştir.	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
1.	1.1.	1.1.3.	1.1.3.1. Yüz yüze ve Web üzerinden yolcu memnuniyeti anketinin yapılması	Gerçekleştirilen anket sayısı: 1	1	%100	2019 yılı içinde yapılacak olan yolcu memnuniyeti anketi kurumsal ihtiyaçtan dolayı 2018 yılında gerçekleştirilmiştir.	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı



2019

FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 2:
Misyonu En İyi Şekilde
Yerine Getirmek için
Kurumsal Yapıyı
Güçlendirmek

STRATEJİK AMAÇ 2

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Tablo 5: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.1.	2.1.1.	2.1.1.1. Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin sağlanması	2015	2019	205.000,00 TL	166.000,00 TL	15.645,00 TL	%7,63	%9,42

Tablo 6: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.1.	2.1.1.	2.1.1.1. Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin sağlanması	Yıllık olarak planlanan eğitimlerin gerçekleştirilme oranı: %80	%80	%100	Personelin görevini verimli ve etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için gerçekleştirilen 22 adet eğitime toplam 3613 personel katılım sağlamıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Tablo 7: Mali Gerçekleşme (TL)
Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini Kurum Genelinde Yaygınlaştırmak

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.2.	2.2.1.	2.2.1.1.Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	2015	2019	40.000,00 TL	59.400,00 TL	59.348,10 TL	%148,37	%98,91

Tablo 8: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.2.	2.2.1.	2.2.1.1.Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	TS ISO EN 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi adedi: 1	1	%100	Entegre Yönetim Sistemini oluşturan 4 ayrı yönetim sisteminin belgelendirme hizmet alımı için yapılan hazırlıklar 2018 yılı sonunda tamamlanmış ve belgelendirme ile ilgili işlemlerin yapılması için TSE İzmir Belgelendirme Müdürlüğüne 24.12.2018 tarihinde Başvuru yapılmıştır. Belgelendirme denetimleri 2019 Şubat ayında yapılarak uygun bulunmuş ve İdaremise Entegre Yönetim Sistem Belgesi 4 ayrı Standart için verilmiştir.	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
				TS ISO EN 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi adedi: 1	1	%100		
				TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi adedi: 1	1	%100		
				TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Sistemi Belgesi adedi: 1	1	%100		

Tablo 9: Mali Gerçekleşme (TL)
Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef											Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak										
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)												
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)											
2.	2.3.	2.3.1.	2.3.1.1.Sistem yapısı modernizasyonu	2015	2019	6.500.000,00 TL	6.500.000,00 TL	772.664,00 TL	%11,89		%11,89										
			2.3.1.2.Teknolojik gelişmelere uyumlu makina ve ekipman kullanılması	2017	2019	1.550.000,00 TL	1.500.000,00 TL	177.271,40TL	%11,44		%11,82										
			2.3.1.3.Modern sistem kurulumlarının sağlanması	2017	2019	100.000,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	%0		%0										

Tablo 10: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.3.	2.3.1.	2.3.1.1.Sistem yapısı modernizasyonu	Sistem yapısı modernizasyonu tamamlama oranı%100	0	%0	2019 Yılı için ihtiyaç olmamıştır. Ayrılan bütçenin bir kısmı ile ağ Tabanlı güvenlik kamera sistemleri ve elektronik ücret toplama sistemi ile uyumlu validatör alımı yapılmış ve bütçenin kalan kısmı iptal edilmiştir.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
				Marangoz birimine alınacak makine ve ekipman sayısı: 5	0	%0	Makine ve ekipman alımı tasarruf tedbirleri nedeniyle iptal edilmiştir.	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
			2.3.1.2.Teknolojik gelişmelere uyumlu makina ve ekipman kullanılması	Seyyar fren test cihazı sayısı:2	0	%0	Seyyar fren test cihazı alımı tasarruf tedbirleri nedeniyle iptal edilmiştir.	
				Altı kolonlu lift sistemi sayısı:1	0	%0	Altı kolonlu lift sistemi alımı tasarruf tedbirleri nedeniyle iptal edilmiştir.	
				Enjektör 3.kademe seti sayısı:1	0	%0	Enjektör 3.kademe seti alımı tasarruf tedbirleri nedeniyle iptal edilmiştir.	
				Egsoz emisyon test cihazı sayısı: 2	0	%0	Egsoz emisyon test cihazı alımı tasarruf tedbirleri nedeniyle iptal edilmiştir.	
				Öndüzen ayar cihazı sayısı: 2	0	%0	Öndüzen ayar cihazı alımı tasarruf tedbirleri nedeniyle iptal edilmiştir.	

Tablo 10: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.3.	2.3.1.	2.3.1.3. Modern sistem kurumlarının sağlanması	Satın alınacak akaryakıt ve adblue otomasyon sistemleri sayısı: 1	0	%0	Akaryakıt ve Adblue Otomasyon Sistemleri alımı 2020 yılına ertelenmiştir, bütçe ödenği iptal edilmiştir.	Makine Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
				Ambar için satın alınacak raf sistemi sayısı: 1	0	%0	Ambar için satın alınacak raf sistemi alımı 2020 yılına ertelenmiştir, bütçe ödenği iptal edilmiştir.	

Tablo 11: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2 **MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK**

Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.3.	2.3.2.	2.3.2.1.Durak tesisleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması	2015	2019	200.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	%0	%0

Tablo 12: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.3.	2.3.2.	2.3.2.1.Durak tesisleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Vatandaş, muhtar ve kurumlardan gelen durak tesisleri ile ilgili taleplerin karşılanma oranı: %100	% 100	%100	Kapalı durak talepleri, zemin mülkiyet yolcu binış sayılarına bakılarak uygun olan yerlere talep doğrultusunda hizmet verilmiştir. Bu proje için ayrılan bütçe mevcut atölye, garaj ve tesislerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi projesi için kullanılmıştır.	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
				Vatandaş, muhtar ve kurumlardan gelen durak tesislerin bakım, onarımı ile taleplerin karşılanma oranı: %100	%100	%100	2019 yılı içinde gelen talepler doğrultusunda ve tespit edilen durak tesislerinin bakım onarımları yapılmıştır.	
				Hizmete sunulacak durak tesis sayısı: 50	131	%262	2019 yılı içinde Ukome kararı ile gelen hat değişikliğinden dolayı ihtiyaç duyulan yeni duraklar yapılmıştır. Gelen talep doğrultusunda ihtiyaç karşılanmıştır. Yeni güzergah açılması nedeniyle hedeflenenden fazla durak yapılmıştır.	

Tablo 13: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef										Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak									
Stratejik Amaç No		Stratejik Hedef No		Performans Hedefi		Faaliyet		Başlangıç Yılı		Bitiş Yılı		2019 Hedef Bütçe		2019 Net Bütçe		2019 Gerçekleşen Harcama		Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
																		Hedefe Göre (%) Nete Göre (%)	
2.	2.3.	2.3.3.	2.3.3.1. Mevcut atölye, garaj ve tesislerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi				2015	2019	6.854.000,00 TL		8.754.000,00 TL		6.405.036,93 TL		%93,45		%73,17		
			2.3.3.2. Yeni tesis kurulması				2015	2019	2.049.000,00 TL		3.715.000,00TL		3.033.512,96 TL		%148,05		%81,66		

Tablo 14: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2	2.3.	2.3.3.	2.3.3.1. Mevcut atölye, garaj ve tesislerin fiziki yapısının iyileştirilmesi	Gediz Ağır Bakım tesisleri mekanik havalandırma sistemlerinin yaptırılması:1	1	%100	2019 yılında tamamlanmıştır.	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
				Gediz Ağır Bakım Tesisleri yangın algılama, yangın söndürme ve ihbar sisteminin yaptırılması:1	0	%0	Yer teslimi yapılmıştır.	
				Gediz Ağır Bakım Tesisleri Atölye Bakım Onarımlarının Yaptırılması :1	0	%0	2020 yılında uygulama projeleri alımı gerçekleştirilecektir.	
				Gediz Ağır Bakım Tesisleri Atölye Ve Garaj Giriş Çıkış Düzenlemesinin Yaptırılması :1	0	%0	Tasarruf tedbirleri nedeniyle ertelenmiştir.	
				Geçici depolama alanlarının yapılması:1	1	%100	2019 yılında tamamlanmıştır.	
				Tip Hareket Memurluğu, Wc Ve Dinlenme Hizmet Tesisleri Yaptırılması :1	1	%100	2019 yılında tamamlanmıştır.	
				İnciraltı Atölye Ve Garaj Tesisleri Atölye Bakım Onarımlarının Yapılması :1	0	%0	Proje çalışmaları devam etmektedir.	
				Adatepe Garaj Hizmet Birimleri Bakım Ve Onarımlarının Yapılması :1	0	%0	Tasarruf tedbirleri nedeni ile ertelenmiştir. 2020 yılında yapım ihalesi yapılacaktır.	

Tablo 14: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.3.	2.3.3.	2.3.3.2. Yeni tesis kurulması	Pınarbaşı Atölye ve Garaj Tesisleri Projelerinin yapılması:1	0	%0	Mülkiyeti Belediyemize ait İdaremize tahsisli İzmir İli, Konak İlçesi, Mersinli Mahallesi 8547 Ada 1 parsel, İdaremizce atölye ve garaj alanı olarak kullanılmakta iken, söz konusu alanda Ulaşım Entegrasyon Merkezi (UEM) Projesinin yapılacak olması nedeniyle boşaltılması istenmiş, mevcut tesisin başka bir alana taşınması zorunluluk arz etmiştir. Bu sebeple 2018 yılında uygulama projeleri tamamlanan tesisin Bornova İlçesi, Pınarbaşı Mahallesi, 849, 852, 1784, 1785, 1786 parsellerde yapılması için inşaat ruhsatı alınmış ancak ruhsat Bornova Belediyesi tarafından iptal edilmiştir. Söz konusu projenin uygulanması adına alternatif alanlar için İzmir Büyükşehir Belediyesi ile uygun alan görüşmeleri devam etmektedir. Bütçesi 64 nolu şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin sağlanması için güneş panellerini kullanılması ve 66 nolu otobüs yıkamada kullanılan suyun yeniden kullanılma kazandırılması faaliyetlerde kullanılmıştır.	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Tablo 15: Mali Gerçekleşme (TL)
Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef									
Kurum Yönetmelik Bilişim Ve Karar Destek Sistemlerinin Entegrasyonunu Sağlamak Ve Kullanımını Yaygınlaştırmak									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
									Hedefe Göre (%)
2	2.4.	2.4.1.	2.4.1.1.Yeni yazılımların hazırlanması ve mevcut yazılımlarla entegrasyonu	2015	2019	950.000,00 TL	950.000,00 TL	764.640,00 TL	%80,49
									%80,49
									%80,49

Tablo 16: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.4.	2.4.1.	2.4.1.1 Yeni yazılımların hazırlanması ve mevcut yazılımlarla entegrasyonu	Veritabanı otomasyon oranı: %100	%100	%100	Tüm veri tabanı sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için yedeklilik ve replikasyon işlemleri yapılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
				Devreye alınacak uygulama/modül adedi: 2	2	%100	İdaremizin ihtiyacı olan bilgi sistemleri ve entegrasyonlara ait işlemler gerçekleştirilmiştir.	
				Entegrasyon için hazırlanacak servis adedi: 10	10	%100	Performans hedefine ulaşılmıştır.	
				Hazırlanacak rapor/sorgu adedi: 25	25	%100	Ulaşım bilgi sistemi raporları, web servis ve mobil uygulama için çalışmalar sürdürülmüştür.	

Tablo 17: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
									Hedefe Göre (%) Nete Göre(%)
2.	2.5.	2.5.1.	2.5.1.1. Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve unsurlarının geliştirilmesinin ve devamlılığının sağlanması	2015	2019	19.200.000,00 TL	19.200.000,00 TL	16.499.480,49 TL	%85,93 %85,93
2.	2.5.	2.5.1.	2.5.1.2. Planlama Optimizasyonu yazılımının devreye alınmasının sağlanması	2015	2019	7.000.000,00	7.000.000,00	5.615.620,00	%80,22 %80,22

Tablo 18: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
				Temassız akıllı kartlarla ilgili kuruma ait duyuruların yapılma oranı: %100	%0	%0	Temassız akıllı kartlarla ilgili kuruma ait duyuru yapılmamıştır.	
				Elektronik ücret toplama sisteminde elde edilen rapor sayısı:10.300	246.466	%2.392,87	Kent genelinde EÜTS kapsamında yeni ücretlendirme uygulamalarına geçilmesiyle sistemin izleme ve kontrol faaliyetlerinde yoğunluk artışı nedeniyle elde edilen rapor sayısı artmıştır.	
				Elektronik ücret toplama sistemi içinde yer alan ve belediyeye ait tüm toplu ulaşım araçları arasında entegrasyonun devamlılığının sağlanma oranı: %100	%100	%100	Elektronik Ücret Toplama Sistemi içinde yer alan ve Belediyeye ait tüm toplu ulaşım araçları arasında entegrasyon sağlanmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			2.5.1.1. Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve unsurlarının geliştirilmesinin ve devamlılığının sağlanması	Elektronik ücret toplama sisteminde yapılan güncelleme oranı: %100	%100	%100	Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Haziran ayında halk taşıt uygulaması, Aralık ayında GPS arızası nedeniyle güncelleme yapılmıştır.	
				Elektronik ücret toplama sisteminde 90 dakikalık aktarma süresi uygulaması devamlılığı sağlama oranı: % 100	%100	%100	Elektronik Ücret Toplama Sisteminde 90 Dakika aktarma süresi uygulamasına devam edilmiştir.	

Tablo 18: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.5.	2.5.1.	2.5.1.2. Planlama Optimizasyonu yazılımının devreye alınmasının sağlanması	Planlama Optimizasyonu tamamlama oranı: %100	%0	%0	Planlama Optimizasyon yazılımı alımı ile ilgili teknik şartname hazırlanmış ve maliyet araştırmasında iptal edilmiştir. Bu proje için ayrılan bütçeden veri tabanı makineleri ve oracle yazılım ürünleri için lisans yenileme paketi alımı yapılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Tablo 20: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.5.	2.5.2.	2.5.2.1. Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, NOx azaltıcı üre çözeltisi ve antifriz vb. azaltıcı üre çözeltisi ve antifriz vb. ihtiyaçlarını temin ederek dağıtımını sağlamak	Akaryakıt, madeni yağ, nox azaltıcı üre çözeltisi ve antifriz vb. alımlarının gerçekleştirilmesi, muhafaza altına alınması ve dağıtımının sağlanması oranı: %100	%100	%100	Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, antifriz vb. ihtiyaçları temin edilerek dağıtımı yapılmıştır.	Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
			2.5.2.2. Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi yedek parça, bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması	Kullanılan akaryakıt ikmal sisteminin güncelliğini ve bakımını sağlamak: %100	%100	%100	Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi için yedek parça, bakım onarım ve malzeme gibi alımlar yapılmıştır.	
			2.5.2.3. Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve serbest dağıtıcı lisanslarının yenilenmesi	Ruhsat ve lisansların yenilenmesi: %100	%100	%100	Serbest kullanıcı ve işletme ruhsatı alınmıştır.	

Tablo 21: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak									
Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%) Hedefe Nete Göre (%)
2	2.5	2.5.3	2.5.3.1 Özellikli Araç / Hizmet Aracı alınması	2015	2019	3.040.000,00	3.040.000,00	271.400,00	% 8,93 %8,93

Tablo 22: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2	2.5	2.5.3	2.5.3.1. Özellikli araç / hizmet aracı alınması	Alınacak şasi kamyon sayısı:4	2	%50	2 adet çekti tertibatı monteli açık saç kasalı kamyon alınmıştır.	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
				Alınacak kapalı kasa kamyon sayısı:1	0	%0	Bu proje için ayrılan bütçenin bir kısmıyla kancalı konteyner alımı yapılmış kalan bütçe ödeneği iptal edilmiştir.	

Tablo 23: Mali Gerçekleşme (TL)
Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak										
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.5.	2.5.4.	2.5.4.1. Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi	2016	2019	600.000,00 TL	600.000,00 TL	378.072,00 TL	%63,01	%63,01
				2017	2019	750.000,00 TL	750.000,00 TL	353.635,39 TL	%47,15	%47,15
			2.5.4.2. Bilişim hizmetlerinin yürütülmesi	2017	2019	750.000,00 TL	750.000,00 TL	353.635,39 TL	%47,15	%47,15

Tablo 24: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.5.	2.5.4.	2.5.4.1. Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi	Web sayfası güncelleme talebinin oranı: %100	100	%100	Web ve mobil uygulamaya yönelik geliştirme ve güncelleştirme işlemleri yapılmış ve hedeflenen tüm süreçler tamamlanmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			2.5.4.2. Bilişim hizmetlerinin yürütülmesi:	Bilişim aboneliklerinin gerçekleştirilme oranı: %100	100	%100	Bilişim hizmetlerinin verimli ve sorunsuz yürütülmesini sağlamak amacıyla internet ve data hatları için abonelik hizmetlerinin ve diğer sistemlere ait bakım onarım hizmetlerinin alınması işi gerçekleştirilmiştir.	

Tablo 25: Mali Gerçekleşme (TL)
Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef		Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak								
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.5.	2.5.5.1.	Toplu ulaşım hizmetlerinin daha ekonomik, verimli ve sürekli olması için sürücü ve teknik personel istihdam hizmeti alımı	2015	2019	410.000.000,00 TL	486.000.000,00 TL	481.740.622,66 TL	%117,50	%99,12

Tablo 26: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.5.	2.5.5.1.	Toplu ulaşım hizmetlerinin daha ekonomik, verimli ve sürekli olması için sürücü ve teknik personel istihdam hizmeti alımı	Hizmet alımının gerçekleştirilme oranı: %100	%100	%100	Kurumsal kaynakların etkin ve verimli bir biçimde tahsisini ve kullanılmasını sağlamak için toplu ulaşım hizmetleri ve araç bakım onarım hizmetlerinde çalıştırılmak üzere ihale ile gerçekleştirilecek sürücü ve teknik personelin hizmeti alımı kapsamında 3575 personel istihdam edilmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Tablo 27. Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef		Kurumun Finansal Kapasite Ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetleri Üretmek								
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.6.	2.6.1.	Etkili kaynak dağılımını ve kullanımını sağlayarak finansal gücü destekleyici çalışmalar yürütmek	2015	2019	155.000,00 TL	175.000,00 TL	161.213,74 TL	%104	%92,12

Tablo 28: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.6.	2.6.1.	2.6.1.1 Etkili kaynak dağılımını ve kullanımını sağlayarak finansal gücü destekleyici çalışmalar yürütmek	Stratejik Yönetim kapsamında hazırlanacak doküman sayısı:5	5	%100	Kurumun 2020 - 2024 Stratejik Planı, 2020 Yılı Performans Programı, 2020 Yılı Bütçesi, 2018 Yılı Faaliyet Raporu ve 2018 Yılı Kesin Hesabı hazırlanmış, UTP Aboneliği, Hedeflenen ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirme oranı ve iç kontrol eylem planının güncellenme oranı hedeflenen % 100 oranında gerçekleştirilmiştir. Kurum alacaklarının takip, tahakkuk ve tahsil oranı işlemleri hedeflenen düzeylerde gerçekleşmiştir.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
				İç kontrol eylem planını güncelleme oranı:%100	%100	%100		
				Kurum alacaklarının takip, tahakkuk ve tahsil oranı:%99	%98,52	%99,52		
				UTP aboneliği: 1	1	%100		
				Ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilme oranı: %100	%100	%100		

Tablo 29: Mali Gerçekleşme (TL)
Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
											Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.7.	2.7.1.	2.7.1.1	2.7.1.1.1	2.7.1.1.1 Toplu Ulaşım Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi	2015	2019	20.000,00 TL	15.000,00 TL	814,20 TL	%4,07	%5,43
2.	2.7.	2.7.1.	2.7.1.2	2.7.1.2.1	2.7.1.2.1 Kurumsal Tanıtım çalışmalarının yürütülmesi	2015	2019	100.000,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	%0	%0

Tablo 30: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.7.	2.7.1.	2.7.1.1 Toplu Ulaşım Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı: 1	0	%0	İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı Toplu Ulaşım Hizmeti veren birimlerin koordineli olarak düzenlenen etkinlikler 2019 yılında gerçekleştirilmiştir. Bu proje için ayrılan ödeneğin bir bölümü elektrik alımları tertibine aktarılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
2.	2.7.	2.7.1.	2.7.1.2 Kurumsal Tanıtım çalışmalarının yürütülmesi	Katılım sağlanacak etkinlik sayısı: 2	0	%0	İzmir Enternasyonal Fuarı kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan tanıtım çalışmaları alınan tasarruf tedbirleri nedeniyle iptal edilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Tablo 31: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Teknolojik Gelişmeleri Takip Ederek Uygulamak Ve Yaygınlaştırmak						
Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No
2.	2.8.	2.8.1.	2.8.1.1	2.8.1.1	2.8.1.1	2.8.1.1
Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet
Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019	2019	2019	2019	2019
Hedef No	Hedef No	Hedef No	Hedef No	Hedef No	Hedef No	Hedef No
2.8.1.	2.8.1.	2.8.1.	2.8.1.	2.8.1.	2.8.1.	2.8.1.
2.8.1.1	2.8.1.1	2.8.1.1	2.8.1.1	2.8.1.1	2.8.1.1	2.8.1.1
Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım destek ve güncelliğinin sağlanması	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım destek ve güncelliğinin sağlanması	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım destek ve güncelliğinin sağlanması	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım destek ve güncelliğinin sağlanması	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım destek ve güncelliğinin sağlanması	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım destek ve güncelliğinin sağlanması	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım destek ve güncelliğinin sağlanması
120.000,00 TL	120.000,00 TL	120.000,00 TL	120.000,00 TL	120.000,00 TL	120.000,00 TL	120.000,00 TL
74.648,25 TL	74.648,25 TL	74.648,25 TL	74.648,25 TL	74.648,25 TL	74.648,25 TL	74.648,25 TL
%62,21	%62,21	%62,21	%62,21	%62,21	%62,21	%62,21

Tablo 32: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç No
2.	2.8.	2.8.1.	2.8.1.1	2.8.1.1	2.8.1.1	2.8.1.1
Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet
Hedef	Hedef	Hedef	Hedef	Hedef	Hedef	Hedef
Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım destek ve güncelliğinin sağlanması	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım destek ve güncelliğinin sağlanması	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım destek ve güncelliğinin sağlanması	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım destek ve güncelliğinin sağlanması	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım destek ve güncelliğinin sağlanması	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım destek ve güncelliğinin sağlanması	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım destek ve güncelliğinin sağlanması
%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Belge Yönetim süreçlerine ait işlemler yapılmış ve tüm süreçler tamamlanmıştır.	Belge Yönetim süreçlerine ait işlemler yapılmış ve tüm süreçler tamamlanmıştır.	Belge Yönetim süreçlerine ait işlemler yapılmış ve tüm süreçler tamamlanmıştır.	Belge Yönetim süreçlerine ait işlemler yapılmış ve tüm süreçler tamamlanmıştır.	Belge Yönetim süreçlerine ait işlemler yapılmış ve tüm süreçler tamamlanmıştır.	Belge Yönetim süreçlerine ait işlemler yapılmış ve tüm süreçler tamamlanmıştır.	Belge Yönetim süreçlerine ait işlemler yapılmış ve tüm süreçler tamamlanmıştır.



2019

FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 3:
Çevreye Duyarlı Teknolojileri
Uygulamak ve
Yaygınlaştırmak

STRATEJİK AMAÇ_3

ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK

Tablo 33: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 3 ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
3.	3.1.	3.1.1.	3.1.1.1.1. Otobüs satın alınması	2016	2019	20.160.000,00 TL	20.160.000,00 TL	14.316.390,54 TL	%71,01	%71,01

Tablo 34: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedef No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
3.	3.1.	3.1.1.	3.1.1.1. Otobüs satın alınması	Alınacak otobüs sayısı: 25	15	% 60	Hedeflenen 25 adet otobüsten 15 adedi ve ayrılan bütçenin bir bölümüyle bisiklet taşıma aparatı alınmış, kalan ödenek iptal edilmiştir	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

Tablo 35: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 3 ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK

Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Yaygınlaştırmak									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedef No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
3.	3.2.	3.2.1.	3.2.1.1. Elektrik tüketiminin bir kısmının kurulacak olan güneş panellerinden karşılanması	2015	2019	20.000,00 TL	79.000,00 TL	59.000,00 TL	%295
			3.2.1.2. Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin sağlanması için güneş panellerinin kullanılması	2015	2019	20.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	%0,00
									%74,68
									%0,00
									%0,00

Tablo 36: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
Stratejik Hedef No	Performans Hed.				
3.2.1.1.	Elektrik tüketiminin bir kısmının kurulacak olan güneş panellerinden karşılanması	Güneş panellerinden elektrik enerjisi üretim projesi yapımının tamamlanma oranı: %100	%100	Proje çalışmaları bitirilmiş ve proje alımı tamamlanmıştır.	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
3.2.1.2.	Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin sağlanması için güneş panellerinin kullanılması	Güneş enerjisi sistemi kurulan durak tamamlanma oranı: %100	%75	2019 yılında gelen talep doğrultusunda ihtiyaç karşılanmıştır. Bu proje için ayrılan ödenek 30 no.lu Pınarbaşı atölye ve garaj tesislerinin yaptırılması işi için kullanılmıştır.	

Tablo 37: Mali Gerçekleşme (TL)
Stratejik Amaç 3 ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK

Stratejik Hedef	Enerji ve Doğal Kaynak Tasarrufu Sağlamak								
Stratejik Amaç No	Hedef No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Nete Göre (%)
3.3.1.1.	3.3.1.1.	Otobüs Yıkamada kullanılan suyun yeniden kullanıma kazandırılması	2018	2019	250.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	%0	%0

Tablo 38: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
3.	3.3.	3.3.1.	3.3.1.1.Otobüs yıkamada Kullanılan suyun yeniden Kullanıma kazandırılması	Gediz Ağır Bakım Tesislerinde geridönüşüm ve arıtma tesisi kurulması: 1	1	%100	2019 yılında tamamlanmıştır. 30 no.lu Pınarbaşı atölye ve garaj tesislerinin yaptırılması işi içi ayrılan bütçe bu proje için kullanılmıştır. Bu proje için ayrılan bütçe 29 no.lu projeye için aktarılmıştır.	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
				İnciraltı Atölye ve garaj tesislerinde geri dönüşüm tesisi kurulması:1	1	%100		
				Adatepe Atölye ve Garaj Tesislerinde geri dönüşüm ve arıtma tesisi kurulması:1	1	%100		
				Söğükkuyu Atölye ve Garaj Tesislerinde geri dönüşüm tesisi kurulması:1	1	%100		
				Torbalı Çaybaşı Garajında kurulacak geri dönüşüm tesisi sayısı:1	1	%100		

2019 Faaliyet Yılı Amaç Bazında Faaliyet / Projelerin Bütçe Gerçekleşmeleri

Amaçlar	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı	
				Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
Hizmette Kaliteyi Sürekli Geliştirmek	852.000,00	4.797.500,00	1.181.965,77	%138,73	%24,64
Misyonu En İyi Şekilde Yerine Getirmek İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	729.585.000,00	824.896.400,00	802.361.857,58	%109,98	%97,27
Çevreye Duyarlı Teknolojileri Uygulamak ve Yaygınlaştırmak	20.450.000,00	20.239.000,00	14.375.390,54	%70,30	%71,03
TOPLAM	750.887.000,00	849.932.900,00	817.919.213,89	%108,93	%96,23

2019 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmelerinin Kaynak İhtiyacına Göre Dağılımı

	2019 Hedef Bütçe	2019 Net Bütçe	2019 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı	
				Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	750.887.000,00	849.932.900,00	817.919.213,89	% 108,93	% 96,23
Genel Yönetim Giderleri	297.937.000,00	270.124.300,00	237.654.529,41	% 79,77	% 87,98
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	28.996.000,00	33.762.800,00	33.747.757,73	% 116,39	% 99,96
TOPLAM	1.077.820.000,00	1.153.820.000,00	1.089.321.501,03	% 101,07	% 94,41

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Değerlendirmesi “Kamu İdarelerinin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için belirledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir”

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performans ölçümüdür. Performans ölçümü, bir kurumun kullandığı kaynakları, ürettiği hizmetleri ve elde ettiği sonuçları takip etmesi, verilerin toplanması ve analiz edilmesi süreciyle birlikte, İdarenin belirlenen amaç ve hedeflerine ne kadar ulaştığının değerlendirilmesi sonucu, sapmaların önlenmesi, aksaklıkların giderilmesi için, önlemler alınarak, yeni strateji ve taktikler geliştirilerek, kurumun ulaşmak istediği amaçlara ulaşması sağlanır.

Türkiye’nin ekonomi, finans, turizm, ticaret, tarih, sosyal ve ulaşım alanında önemli Metropollerinden biri olan İzmir’in gelişimi ülke ortalamasının üzerinde bir hızla sürmektedir. Kurumumuz, bu gelişime ayak uydurmak için sürekli kendini yenilemekte ve ulaşım sektöründe artan ihtiyaçları, daha çağdaş çözümlerle gidermeye çalışmaktadır. Tasarruf tedbirleri nedeniyle, Önem derecesine göre bazı faaliyet ve projeler ertelenmiş olup, Stratejik Planda yer alan 3 stratejik amaç, 12 stratejik hedef, 20 Performans hedefi ve 29 faaliyet / proje ile 2019 Yılı çalışmalarını başarıyla tamamlamıştır.

2019 Mali Yılı Performans Programında toplam 67 adet performans göstergesi belirlenmiş olup performans sonuçları ölçülmüştür. Ölçümlenen 67 performans göstergesinden 38 adedi %100 oranında, 2 adedi %100 üzerinde, 5 adedi %50 ile %100 aralığında 1 gösterge %15,60 oranında gerçekleşmiş ve 21 adet gösterge ise Tasarruf tedbirleri nedeniyle ertelenmiştir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumun Bilgi Yönetim Sisteminde yer alan Strateji Geliştirme Modülü, kurumsal performans uygulamalarıyla ilgili verilerin toplanması, performans sonuçlarına ilişkin izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacıyla oluşturulmuş web tabanlı bir sistemdir.

Kurumsal faaliyetlerimizin birçoğu bilişim ortamında sistemli ve toplu bir hale getirilerek kurumsal entegrasyonu sağlanmış, sunulan hizmetlere yönelik proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesinden, bütçelenmesine, performans yapısının geliştirilmesinden raporlanmasına kadar olan tüm süreç Stratejik Yönetim Sistemi ile kurum genelinde uygulamaya konulmuştur.

Sistem içerisinde kurumsal proje ve faaliyetler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bağlı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün koordinasyonunda Strateji Geliştirme Modülünde yer alan raporlar aracılığıyla izlenmektedir.

Strateji Geliştirme Modülü aracılığıyla harcama birimleri tarafından 2019 yılı performans programına göre, veri girişleri yapılan proje ve faaliyetlerin, gerçekleşen performans sonuçları, aylık dönemler itibarıyla harcama birimleri tarafından sisteme girişleri yapılmakta, elde edilen veriler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bağlı, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından konsolide edilip değerlendirilerek üst yöneticiye sunulmaktadır.

Bununla birlikte, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde mali yıl sonunda, yıllık faaliyet raporu aracılığıyla performans göstergelerinin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilip konsolide edilerek kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

2019

FAALİYET RAPORU

GENEL YÖNETİM FAALİYET BİLGİLERİ

5. GENEL YÖNETİM FAALİYET BİLGİLERİ

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığımıza 2019 yılı içerisinde 6 adet inceleme, 3 adet soruşturma görevi verilmiştir. Yıl içerisinde 28 adet inceleme, 4 adet soruşturma tamamlanmıştır. Devam eden dosyalarla ilgili olarak bilgi, belgeler toplanmış ve gerekli incelemeler yapılmaktadır. Tamamlanan raporların niteliği aşağıdaki gibidir.

Faaliyet	Sayı
Disiplin Soruşturması	4
İnceleme	28
Toplam	32

İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

a) Denetim, İnceleme ve Danışmanlık Faaliyetleri

2019 Yılı İç Denetim Programı, Genel Müdürlük Makamının 12.12.2018 tarih ve 28810 sayılı onaylarıyla yürürlüğe konulmuş, 06.11.2019 tarih ve 28193 sayılı onaylarıyla da revize edilmiştir. Program kapsamında 2 süreçte denetim ve 1 süreçte de inceleme yapılmıştır.

Ayrıca 2018 Yılı İç Denetim Programı kapsamında denetime başlanılan “Taşınır Mal Yönetimi” süreci denetimi de 2019 yılında tamamlanmıştır.

Söz konusu inceleme ve denetimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Denetim ve İnceleme Faaliyetleri

Denetimin Adı	Denetim Alanlarının Kapsamı	Denetlenen Birimler
Personel Özlük İşlemleri Süreci	- Personel Özlük İşlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim DB
Toplu Ulaşım, Atölye ve İdari Hizmetlerde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmeti Alımı Sözleşmesi ve Sözleşme Uygulama Süreci	- Toplu Ulaşım, Atölye ve İdari Hizmetlerde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmeti Alımı Sözleşmesi ve Sözleşme Uygulama Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim DB

Denetimin Adı	Denetim Alanlarının Kapsamı	Denetlenen Birimler
ESHOT Genel Müdürlüğü'nün Kurumsal Mevzuatı Hakkında İnceleme Yapılması	- ESHOT Genel Müdürlüğü'nün Kurumsal Mevzuatı Hakkında İnceleme Yapılması	1.Hukuk Müşavirliği Araç Bakım Onarım DB Bilgi İşlem DB Destek Hizmetleri DB İnsan Kaynakları DB Kalite ve Kurumsal DB Kararlar ve Arşiv DB Makine ve Malzeme DB Müşteri Hizmetleri DB Otobüs İşletme DB Satınalma DB Strateji Geliştirme DB Ulaşım Planlama DB Yapı Tesisleri DB
Bulunmuş Eşya Yönetimi Süreci	- Bulunmuş Eşya Yönetimi Süreci	Destek Hizmetleri DB Otobüs İşletme DB
Taşınır Mal Yönetimi	- Taşınır Mal Kayıt, Muhafaza ve Kullanımı Süreci	1.Hukuk Müşavirliği Araç Bakım Onarım DB Bilgi İşlem DB Destek Hizmetleri DB İnsan Kaynakları DB Kalite ve Kurumsal DB Kararlar ve Arşiv DB Makine ve Malzeme DB Müşteri Hizmetleri DB Otobüs İşletme DB Satınalma DB Strateji Geliştirme DB Ulaşım Planlama DB Yapı Tesisleri DB
	- Taşınır Mal Hurdaya Ayırma ve Diğer Kayıttan Düşme İşlemleri	Strateji Geliştirme DB

Ayrıca program dışı danışmanlık faaliyeti kapsamında “İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü İmza Yetkileri Yönergesi Taslağı” değerlendirilmiş ve görüş verilmiştir.

b) İzleme Faaliyetleri

2019 Yılı İç Denetim Programı kapsamında yıl içinde ya da önceki yıllarda yürütülen denetim faaliyetleri sonucunda, denetlenen birimler tarafından düzeltici işlem yapılacağına dair eylem planı ve takvimi verilmiş olan bulgulara ilişkin gerçekleştirme düzeyleri izlenmiştir.

Bu amaçla tüm denetimlere ilişkin izleme verileri, her bir denetime ilişkin “Denetim Sonuçları İzleme Raporu” düzenlenmesi amacıyla Kamu İç Denetim Yazılımına aktarılmıştır.

Gerçekleşmeleri tamamlanan denetimlere ilişkin olarak düzenlenen “Denetim Sonuçları İzleme Raporları” aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Denetim Sonuçları İzleme Raporları

Denetim Sonuçları İzleme Raporunun			
Sıra No	Tarihi	Sayısı	Adı
1	15.02.2019	2019-4083-1	Otobüs Bakım, Onarım ve Yenileme Atölyeleri İş Akışları Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu
2	15.02.2019	2019-4083-2	Taşıt Kaza Ve Hasar Tespit Yönetimi Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu
3	15.02.2019	2019-4083-3	Hurda Ve Atık Yönetimi Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu
4	15.02.2019	2019-4083-4	Toplu Taşıma Faaliyetleri Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu
5	15.02.2019	2019-4089-1	Elektronik Toplu Ulaşım Kartları Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu
6	22.07.2019	2019-4089-4	Dokümantasyon Kayıt ve Arşiv Yönetimi Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu
7	22.07.2019	2019-4089-5	Muhasebe İşlemleri Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu
8	25.09.2019	2019-4089-6/ 2019-4083-7	Hukuk Hizmetleri Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu

c) Eğitim Faaliyetleri

İç Denetim Birim Başkanlığında görevli personel 2019 yılı içerisinde Tablo’da ayrıntıları verilen eğitimlere katılmıştır.

Alınan Eğitimler

Eğitim Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitimi Veren
15.01.2019	Stratejik Yönetim Temelinde İç Denetimin Katma Değeri	Kamu İç Denetçileri Derneği
27.02.2019	1.Uluslararası Kamu İç Denetim Konferansı	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İç Denetim Koordinasyon Kurulu Kamu İç Denetçileri Derneği
26-30.08.2019	Sertifikalı Bilgi Sistemleri Denetçisi Sınavı Eğitimi	Kamu İç Denetçileri Derneği
08.05.2019	Sıfır Atık Yönetimi	Kalite Kurumsal Dairesi Başkanlığı
04.12.2019	HİM Kullanıcıları Eğitimi	İzmir Büyükşehir Belediyesi

ç) İç Değerlendirme Faaliyeti

2019 Yılında yapılan tüm denetimlerde denetçiler birlikte görevlendirilmişlerdir. Dönemsel gözden geçirme yapılması, denetçilerin kendi yaptıkları denetimleri değerlendirmeleri sonucunu doğuracaktır. Mevzuata aykırılık oluşturulmaması amacıyla dönemsel gözden geçirme görevi iptal edilmiş ve 2019 yılında dönemsel gözden geçirme yapılmamıştır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. maddesinde “kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler” denilmiş olup, proje birimi olmayan Müşavirliğin faaliyetleri aşağıda gösterilmiştir.

Müşavirlikte, 2019 yılında 1159 (217+942) dava dosyası, 1775 (1694+81) icra dosyası olmak üzere toplam 2934 dosya işlem görmüştür. Söz konusu dosyaların dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

ADLİ VE İDARİ DAVALARA İLİŞKİN BİLGİLER:

	Dava Sayısı
2019 yılında açılan İdari Dava Sayısı	13
2019 yılında açılan Adli Dava Sayısı	153
2019 yılında açılan Cumhuriyet Başsavcılığı Dosya Sayısı	121
2019 yılında Müşavirliğe gönderilen suç duyurusunda bulunulacak dosya sayısı	901

	Dosya Sayısı
2019 Yılında Kesinleşen Toplam Dosya Sayısı	217
2019 Yılı Sonu İtibari İle Derdest Dosya Sayısı	942
2019 yılında işlem gören Toplam Dava Dosya Sayısı	1159

İCRA DOSYALARINA İLİŞKİN BİLGİLER:

A) Kurum Tarafından Yasal Takip Yapılan Dosyalar

	Dosya Sayısı
2019 yılında Müşavirliğe yasal takip için gelen dosya sayısı	558
2019 yılında açılan icra dosya sayısı	452

	Dosya Sayısı
2019 yılında infaz olan icra dosya sayısı	408
2019 yılında (sms ve telefon görüşmesi ile tahsil edilerek) iade olan hasar dosya sayısı	276
2019 yılında işlem gören toplam dosya sayısı	1694
2019 yılı sonu itibari ile devam eden/ derdest toplam dosya sayısı	1775

B) İdare Aleyhine Açılan İcra Dosyaları

	Dosya Sayısı
2019 yılında Kurum aleyhine açılan icra dosya sayısı	81

HUKUKİ GÖRÜŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

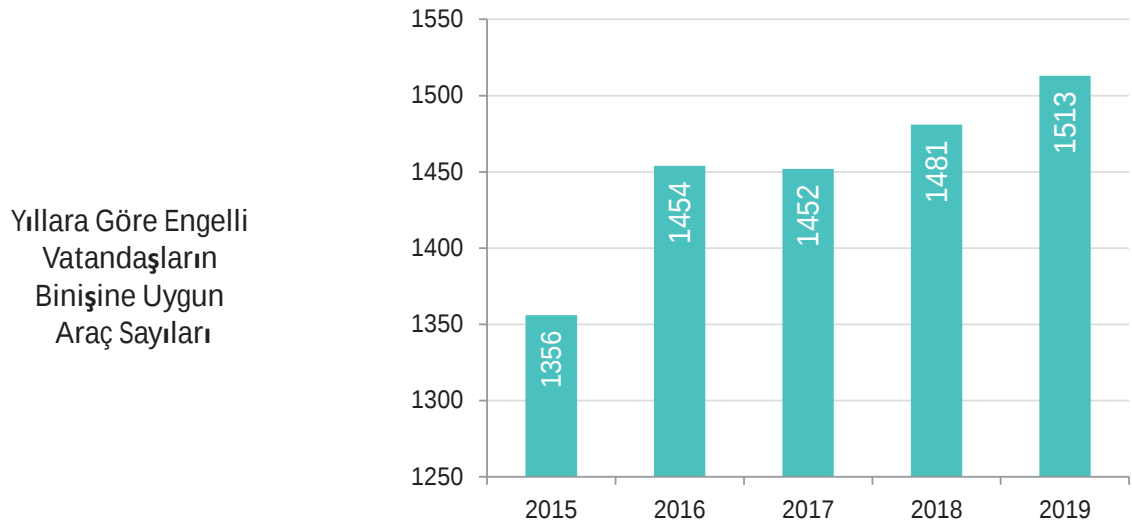
Müşavirlik tarafından 2019 yılında 106 adet Alternatif Çözüm Uyuşmazlıkları (Arabuluculuk) görüşmelerine katılım sağlanmış, 3 adet Tüketici Hakem Heyeti dosyası takibi yapılmış ve 23 adet hukuki görüş verilmiştir.

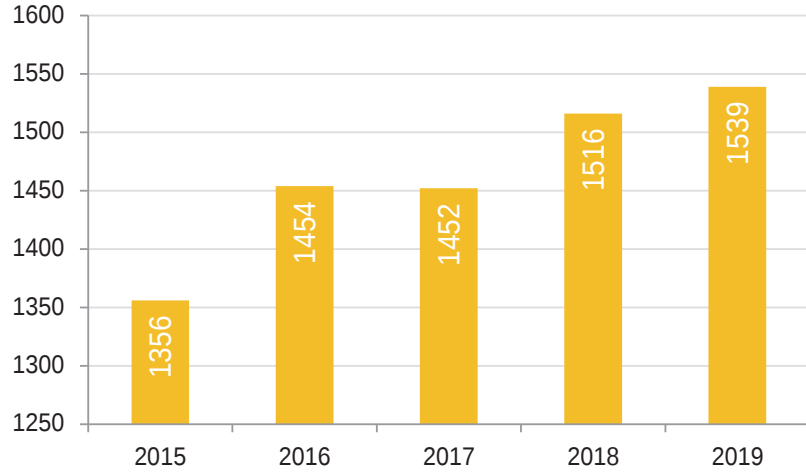
YAPILAN YAZIŞMALARA İLİŞKİN BİLGİLER

Müşavirlik tarafından 2019 yılında 1372 adet kurum dışı gelen evrak kaydı yapılmıştır.

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum otobüslerinin 1516 adedi klimalı ve 1481 adedi engelli vatandaşlara hizmet verecek şekildedir.



Yıllara Göre
Klimalı Araç
Sayıları

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı ESHOT Genel Müdürlüğüne ait tüm motorlu araçların bakım, onarım faaliyetlerini yerine getirmektedir. Söz konusu bakım onarım faaliyetleri 5 ayrı bölgede bulunan Atölye Şube Müdürlükleri tarafından yürütülmektedir. 1. Bölge Atölye Şube Müdürlüğünün görev alanına bu bölgedeki otobüslerin günlük bakımlarına ek olarak tüm atölyelerdeki araçların ağır bakım hizmetleri de girmektedir. Ağır bakım hizmetinde; araçların komple karoser ve boya yenilenmesi ile hasarlı araçların onarımları, komple motor yenileme, şanzıman revizyonu gibi detaylı çalışma gerektiren bakım ve onarımları yapılmaktadır. Diğer Atölye Şube Müdürlükleri ise Karşıyaka, Mersinli, İnciraltı ve Adatepe bölgelerindeki atölyelerde görevlerini sürdürmektedir.

Beş atölyede de çeşitli atıkların depolanması amacıyla Geçici Depolama Alanları kurularak, Daire Başkanlığına teslimatı yapılmıştır. Bu alanlara, atık sınıflarına göre atıklar taşınarak, faaliyete geçirilmiştir.



İnciraltı Atölye’de yağ bakım biriminde yağ tankı havuzu yapımı bitirilmiştir. Birimin aktif olarak kullanabilmesi için temiz ve kirli yağ tankları talebi yapılmıştır.

Gömülü olarak atölyede duran atık yağ tankı çıkarılarak bertaraf için uygun alana alınmıştır.

İklimlendirme biriminde personelin otobüs üzerinde çalışmasına imkân verebilecek platform ve yaşam hattı tadilatları bitirilmiştir. Ayrıca platform altları kilitlenebilir malzeme deposu olarak kullanılabilecek şekilde dizayn edilmiştir.

Revizör birimine ait iki kanalın zemini düzeltilmiş ve içlerinde şanzıman krikosu hareket edebilir duruma getirilmiştir.



13 adet aracın devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

<i>Devredilen Yer</i>	<i>Devredilen Otobüs Sayısı</i>
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	6
Kepez Belediyesi	1
Seferihisar Belediyesi	2
Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı	2
İşletme ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1
Kars Susuz Belediyesi	1
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2
İşletme ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1
TOPLAM	16 adet otobüs

Mart 2019 tarihinden itibaren 10 adet aracın hurda işlemleri tamamlanmıştır.

1616 adet aracın vize ve egzoz emisyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Çevre belde ve Büyükşehir Belediyesi iştiraklerine verilen araçların tamir bakım ve karoser işlemleri yapılmıştır.





236 adet otobüs için ihaleye
çıkılan bisiklet aparatı montajı
tamamlanmıştır.

Toplam 296 adet araçta bisiklet
aparatı mevcuttur.



Yolda kalan araçlara müdahale edebilmek için çekici olarak kullanılmak üzere DMO'dan, 2 adet "Çeki Tertibatı Monteli Açık Sac Kasalı Kamyon" alımı yapılmıştır. 25.11.2019 tarihinde yüklenici ile sözleşme imzalanmış olup, teslimatı beklenmektedir.

Faaliyetler sonucu oluşan atıkların Seyrek Depolama Alanına taşınması ve atık miktarlarının sağlıklı tespiti için 1 adet Hooklift (Kancalı Konteyner) alımı yapılmış, 05.11.2019 tarihinde teslimatı gerçekleşmiştir. Atıkların olduğu noktalardan dolu konteynerlerin alınıp, boş konteynerlerin bırakılarak sistemin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi adına, 3 adet konteyner alımı gerçekleştirilmiştir. 10 adet konteyner alım işlemleri başlatılmıştır.



Karoser, Oto Boya ve Hasar Tespit Şube Müdürlüğü'ne gelen araçların hasar ve bakım durumuna göre; komple/kısmi toplama, orta çaplı ve küçük çaplı müdahaleler olmak üzere faaliyetler yürütülmüştür.

Karoser, Oto Boya ve Hasar Tespit Şube Müdürlüğü	
Günlük Bakım Faaliyetleri	3.540
Periyodik Bakım Faaliyetleri	1.527
TOPLAM	5.067

Araçların Arıza / Bakım / Kaza Nedeniyle Atölyelere Geliş Sayıları

	GEDİZ	KARŞIYAKA	MERSİNLİ	İNCİRALTI	ADATEPE	URLA	TOPLAM
ARIZA	23.099	24.122	12.850	14.517	9.256	1.817	85.661
BAKIM	1.134	1.173	538	851	662	122	4.480
KAZA	1.904	880	743	807	985	84	5.403
TOPLAM	26.137	26.175	14.131	16.175	10.903	2.023	95.544

Atölyelerde yapılan faaliyetlerin işçilik saatine göre açılan iş emri sayısının dağılımı

İş Emri Sayısı (Adet)

Büyük Ölçekli İşler (50 Saat ve Daha Fazla Çalışılan İşler)	1.115
Orta Ölçekli İşler (25 Saat ve 50 Saat Arası Çalışılan İşler)	1.761
Küçük Ölçekli İşler (25 Saat ve Daha Az Çalışılan İşler)	257.626

1. Bölge Atölye Şube Müdürlüğü dışındaki diğer atölyelerde araçların günlük bakım onarım çalışmaları yapılmakta ve arızalara müdahale edilmektedir. Karşıyaka, Adatepe, Mersinli ve İnciraltı Atölyelerinde arızaların kısımlara göre dağılımı ve müdahale edilen araç sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Gediz Atölye'ye Bağlı Çeşitli Birimlerin Faaliyetleri

Birim	Gerçekleşen Bakım Faaliyeti	Gerçekleşen Periyodik Bakım Faaliyeti	Toplam Gerçekleşen Bakım Faaliyeti
DİFERANSİYEL	12	156	168
KLİMA	3.520	497	4.017
İŞ MAKİNASI	88	520	608
MARANGOZHANE	2.945	1	2.946

Birim	Gerçekleşen Bakım Faaliyeti	Gerçekleşen Periyodik Bakım Faaliyeti	Toplam Gerçekleşen Bakım Faaliyeti
MOTORSİKLET	227	55	282
OTO ELEKTRİK	9.883	3.286	13.169
OTO ELEKTRONİK	5.160	93	5.253
OTO. ŞANZIMAN	509	59	568
REVİZÖR	15.644	4.013	19.657
TABELA	724	0	724
KAROSER	3.540	1.527	5.067
YAĞ BAKIM	604	8.950	9.554
POLYESTER	1.179	0	1.179
OTO CAM	2.544	0	2.544
OTO DÖŞEME	1.468	0	1.468
KÖRÜK POSTASI	407	4	411
OTO BOYA	2.076	0	2.076
GEDİZ KANAL KAYNAK	3.112	326	3.438
MOTOR YIKAMA	106	0	106
TORNAHANE	400	0	400
ELEKTRONİK KART TAMİR	373	0	373
LASTİKHANE	2.863	5.370	8.233
TOPLAM	57.384	24.701	82.241

Karşıyaka Atölye'de Arızaların Kısımlara Göre Dağılımı ve Müdahale Edilen Araç Sayıları

Birim	Gerçekleşen Bakım Faaliyeti	Gerçekleşen Periyodik Bakım Faaliyeti	Toplam Gerçekleşen Bakım Faaliyeti
KAROSER BAK. ONAR.	5.669	1.436	7.105
LASTİK BAK. ONAR.	888	3.506	4.394
MARANGOZHANE	304	3	307
OTO BOYA	55	0	55
OTO ELEKTRİK	8.971	3.276	12.247
OTO ELEKTRONİK	5.919	90	6.009
REVİZÖR	21.930	4.302	26.232
YAĞ BAKIM	2.243	11.507	13.750
KLİMA	2.879	374	3.253
TOPLAM	48.858	24.494	73.352

Adatepe Atölye'de Arızaların Kısımlara Göre Dağılımı ve Müdahale Edilen Araç Sayıları

Birim	Gerçekleşen Bakım Faaliyeti	Gerçekleşen Periyodik Bakım Faaliyeti	Toplam Gerçekleşen Bakım Faaliyeti
OTO ELEKTRİK	2.716	1.536	4.252
OTO ELEKTRONİK	1.224	25	1.249
REVİZÖR	5.760	1.690	7.450
KANAL KAYNAK	1.846	636	2.482
KLİMA	318	25	343
YAĞ BAKIM	226	5.750	5.976
TOPLAM	12.090	9.662	21.752

Mersinli Atölye'de Arızaların Kısımlara Göre Dağılımı ve Müdahale Edilen Araç Sayıları

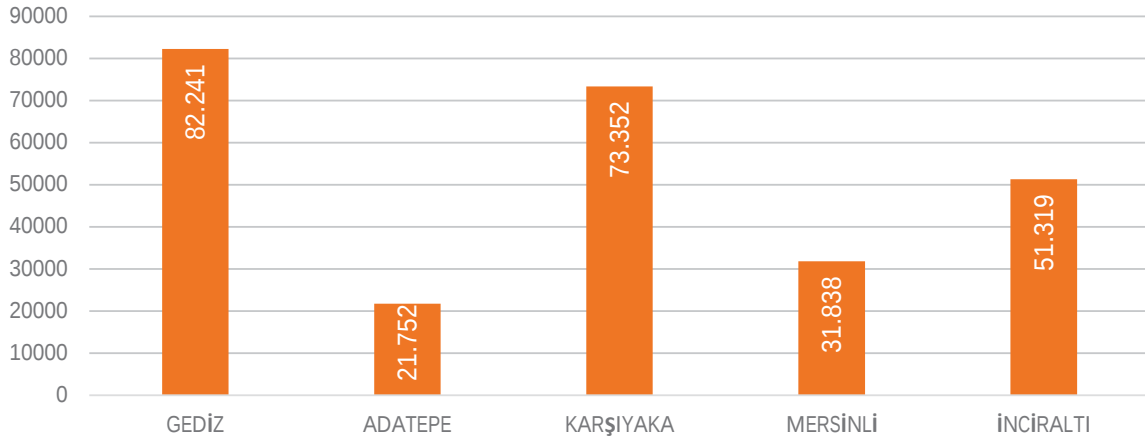
Birim	Gerçekleşen Bakım Faaliyeti	Gerçekleşen Periyodik Bakım Faaliyeti	Toplam Gerçekleşen Bakım Faaliyeti
KAROSER BAK. ONAR.	2.229	457	2.686
LASTİK BAK. ONAR.	441	901	1.342
OTO ELEKTRİK	4.333	1.364	5.697
OTO ELEKTRONİK	1.659	15	1.674
REVİZÖR	7.738	1.440	9.178
YAĞ BAKIM	110	4.585	4.695
KLİMA	1.188	28	1.216
SEYYAR TAMİR EKİBİ	5.345	5	5.350
TOPLAM	23.043	8.795	31.838

İnciraltı Atölye'de Arızaların Kısımlara Göre Dağılımı ve Müdahale Edilen Araç Sayıları

Birim	Gerçekleşen Bakım Faaliyeti	Gerçekleşen Periyodik Bakım Faaliyeti	Toplam Gerçekleşen Bakım Faaliyeti
KAROSER BAK. ONAR.	5.451	1.165	6.616
LASTİK BAK. ONAR.	584	3.059	3.643
MARANGOZHANE	568	0	568
OTO ELEKTRİK	9.011	3.622	12.633
OTO ELEKTRONİK	3.647	69	3.716
REVİZÖR (BMC)	2.238	764	3.002

Birim	Gerçekleşen Bakım Faaliyeti	Gerçekleşen Periyodik Bakım Faaliyeti	Toplam Gerçekleşen Bakım Faaliyeti
REVİZÖR (MERCEDES)	4.882	974	5.856
YAĞ BAKIM	303	8.934	9.237
KLİMA	2.588	340	2.928
OTO BOYA	414	0	414
TAMİR EKİBİ	2.705	1	2.706
TOPLAM	32.391	18.928	51.319

Yıl İçerisinde Bitirilen İş Emirlerinin (Bakım Faaliyetlerinin) Atölyelere Dağılımı



Atölyelere göre yıllık toplam gerçekleşen bakım faaliyet sayısı: 260.502'dir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ESHOT Genel Müdürlüğüne gelen evraklar, EBYS programında kayıt işlemleri yapılarak birimlere dağıtımı yapılmıştır. Daire Başkanlıklarınca kurum dışına ve kurum içi birimlere yazılan yazılar, tüm birimlere dağıtılan evraklar ve genelgeler EBYS programında oluşturulmuştur. Gizli gelen ve giden evraklar defter kaydı tutularak numaralandırılmış ve ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiş olup, EBYS sistemine dahil edilmemiştir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi tarafından Kuruma iletilen başvuru, talep ve şikayetler ilgili birimlere yönlendirilmiş ve yasal süresi içinde cevaplanması için kontrol ve uyarı işlemleri yürütülmüştür.

Kuruma ait büro malzemesi ihtiyaçları Daire Başkanlığı bütçesinden satın alınarak ödeme işlemleri yapılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi İdare Encümeninin 17.07.2019 tarih ve 42 no.lu kararı ile uygulamaya konulmuş, tüm kullanıcı ve üst yöneticilere sistemle ilgili olarak Destek Masası ekibi ile birlikte Yazı İşleri Şube Müdürlüğü personeli destek vermeye devam etmiştir. Yıl içinde ilgili eğitimler tekrarlanarak sistemin verimli kullanılması sağlanmıştır. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi ile elektronik belge alımı ve gönderimi yapılmıştır.

2019 Yılı EBYS Sayısal Verileri	Adet
Kurum Dışı Gelen Evrak	14.504
Kurum Dışı Giden Evrak	12.816
Kurum İçi İmzalanan Evrak	33.609
Gizli Gelen – Giden Evrak Sayısı	621
Genelge Sayısı	17
KEP Gönderim Sayısı	1971
KEP Sisteminden Evrak Sayısı	834

İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Müdürlüğün İdari binalarının temizlik hizmeti yürütülmüş, İdari binaların temizlik ve hijyeninin sürekliliğini sağlamak amacı ile temizlik malzemelerinin zamanında temini sağlanmış ve periyodik ilaçlama yaptırılmıştır. Hizmetlerde aksamayı önlemek amacıyla Daire Başkanlığına bağlı tüm personelin işe devamı ve izinleri takip edilerek puantaj işlemleri İdari İşler Şube Müdürlüğünce yapılmıştır.

Genel Müdürlük bahçesinin temizlik ve bakımının yapılması, yangın tehlikesine karşı otların temizlenmesi sağlanmıştır.

Özel günlerde binalar bayraklarla donatılmıştır.

Genel Müdürlük havuzunda bulunan araçların akaryakıt, bakım ve onarım işlemini zamanında yaptırarak tüm araçların sürekli olarak hizmet vermesi sağlanmıştır. Resmi Taşıt Kullanım Yönergesi çalışmaları devam etmektedir.

Araç Sevk Amirliği; 237 Sayılı Taşıt Kanununa uygun olarak binek ve kamyonet türü araçların, Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu taşıt talep formlarına göre Makine-Taşıt Görev Emirlerini Yasaya uygun biçimde doldurulup, Genel Müdürlüğe ait havuza bağlı çalışan ve görevlendirilen araçların takibi yapılmıştır.

Araç Sevk Havuzunda bulunan araçların akaryakıt, yağ ve onarımları ile ilgili aylık raporlar Genel Müdürlüğe sunulmuştur.

Otobüslerde 2018 yılında bulunan ve imhası kararlaştırılan eşyalar, 2019 yılında "Bulunmuş Eşya Yönergesi" uyarınca Genel Müdürlük Makamınca görevlendirilen komisyon tarafından imha edilmiştir.

Kayıp Eşya Bürosunda, kalan (sahipleri tespit edilemeyen) kıymetli eşyalar (Türk Lirası, döviz, altın vb.) Genel Müdürlük Makamınca oluşturulan komisyon tarafından değer tespiti yapıldıktan sonra, tutanakla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir. Bulunmuş Eşya Yönergesi yenileme çalışmalarına başlanmış ve devam edilmektedir.

Ayrıca otobüslerde unutilan ve Yönerge'de belirtilen saklama sürelerini dolduran kıymetli evrak niteliği taşıyan Nüfus Cüzdanları İl Nüfus Müdürlüğüne, ehliyet, araç ruhsatı ve pasaportlar İl Emniyet Müdürlüğüne yazı ile teslim edilmiştir.

Genel Müdürlük tüm birimlerinin 2019 yılı kırtasiye toner ihtiyaçları tespit edilerek Daire Başkanlığı tarafından satın alımı ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlük ve bağlı birimleri için yemek hizmeti ihalesi yapılmış olup, yıl içinde yemek hizmeti verilmiş, bu işle ilgili ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

24 saat güvenlik hizmeti; 116 şirket personeli ve 25 kadrolu güvenlik memuru ile 22 birimde verilmeye devam edilmiş ve devam edilmektedir. Güvenlik hizmeti verilen birimlerde kameralı izleme sistemiyle de denetim yapılmaktadır.

Genel Müdürlük, Gediz ve Karşıyaka Otobüs Atölyesi "Sivil Savunma Planı" güncellenmiştir.

Savaş hasar onarım planı hazırlanmış ve güncellenmiştir.

Tahliye cetveli hazırlanmış ve güncellenmiştir.

Yangın tüplerinin periyodik bakımlarının yapımı devam etmektedir.

Yangın dolaplarının kontrolleri yapılmış eksikleri giderilmiştir.

Sivil savunma amiri atanmıştır.

İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1559 çalışana poliklinik muayene hizmeti verilmiştir.

559 çalışana pansuman ve enjeksiyon hizmeti verilmiştir.

3 çalışanın geçiş/kadro unvan değişikliği/görev değişikliği muayenesi yapılmıştır.

135 stajyer öğrencinin periyodik işe giriş muayenesi gerçekleştirilmiştir.

39 öğrenciye yaz dönemi stajı ile ilgili olarak işe giriş ve periyodik muayene yapılmıştır.

96 öğrenciye kış dönemi stajı ile ilgili olarak işe giriş ve periyodik muayene yapılmıştır.

270 kişiye psikoteknik değerlendirme yapılmıştır.

138 kişiye psikoteknik kontrol değerlendirme yapılmıştır.

58 kişiyle klinik görüşme yapılmıştır.

46 adet risk değerlendirme raporu yapılmıştır.

13 adet Saha Gözetimi yapılmıştır.

1 adet iş kazası incelemesi gerçekleştirilmiştir.

1 adet ramak kala olay inceleme raporu yapılmıştır.

6 adet İSG Kurul Toplantısı yapılmıştır.

Gediz Merkez Ambar ve Adatepe Atölyede birer adet olmak üzere 2 adet Acil Durum Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği tespit ve öneri defteri doldurulmuş ve işveren vekili tarafından imzalanmıştır.

Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği entegre sistemi yazılımı için şartname çalışması yapılmıştır.

Ekim ayı içerisinde Tüm Kurumu kapsayacak şekilde 682 adet iş hijyeni ölçümü (kişisel maruziyet gürültü, kişisel maruziyet toz, kişisel maruziyet gaz, kişisel maruziyet el-kol ve tüm vücut titreşim, kişisel maruziyet voc (uçucu organik bileşik) ortam aydınlatma ve termal konfor ölçümleri) gerçekleştirilmiştir.

Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti için şartname oluşturulmuş hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti kapsamında patlamadan korunma

dokümanı hazırlanmıştır.

EĞİTİMLER

2019 yaz dönemi stajyerleri için temel iş sağlığı ve güvenliği ve temel ilkyardım eğitimi verilmiştir.

2019-2020 dönemi 1. ve 2. dönem stajyer öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği ve temel ilkyardım eğitimi verilmiştir.

ACİL DURUMLAR

Gediz Ağır Bakım Atölyesi Merkez Ambar yerleşkesinde acil durum tatbikat planı hazırlanmış ve İtfaiye Daire Başkanlığı ekipleri ve Eşrefpaşa Hastanesi Sağlık ekiplerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Adatepe Atölyede Acil Durum Tatbikatı planı hazırlanmış ve İtfaiye Daire Başkanlığı ekipleri ve Eşrefpaşa Hastanesi Sağlık ekiplerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

İŞ GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI VE ALT İŞVEREN İSG ÇALIŞMALARI KOORDİNASYONU

İSG Kurulu üyeleri belirlendi. Üyelere bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

İSG Kurul toplantıları yapıldı. Rapor sonuçları ilgili birimlere bildirilmiştir.

ESHOT Genel Müdürlüğü birimleri için risk değerlendirme ekibi üyeleri belirlemek üzere gerekli yazışmalar yapılmış, isimler belirlenmiş, belirlenen isimler Genel Müdürlük olurlarına sunulmuştur.

Rutin saha denetimleri yapılmış ve saha gözetim raporları oluşturulmuştur.

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ VE İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İş Sağlığı ile ilgili iş akışları ve ilgili prosedürler değişen süreçler doğrultusunda yenilenmiştir.

İş güvenliği ve sağlık ile ilgili kalite hedefleri izleme tablosu güncellenmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü personeli görev tanımları gerçekleşen değişiklikler doğrultusunda revize edilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM İCMALİ

Eğitimin Adı	Kişi Sayısı	Saat
2019 Yaz Dönemi Stajyerleri Temel İSG ve İlkyardım Eğitimi	39	8
2019–2020 Öğretim Yılı Stajyerleri Temel İSG ve İlkyardım Eğitimi	96	8

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**SİCİL İŞLEMLERİ****PERSONEL İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

696 sayılı KHK gereğince İZELMAN A.Ş. ve İZENERJİ A.Ş. (Temizlik ve Özel Güvenlik) aracılığı ile çalışmakta iken 30.09.2019 tarihinde sona eren hizmet alım sözleşmeleri 01.10.2019-30.09.2022 tarihleri arasını kapsayacak şekilde yenilenmiştir.

Her gün personel hareketlerini gösterir günlük tekmil oluşturularak, Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

Hafta başlarında İzmir Büyükşehir Belediyesi Şirketler Koordinatörlüğüne Kurumda görev yapan tüm personelin sayıları bildirilmiştir.

Her ayın ilk haftası İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne, Kurumda tüm çalışan personeli kapsayan istihdam verileri tablosu elektronik ortamda gönderilmiştir.

Hizmet alım sözleşmesi kapsamında İZELMAN A.Ş. ve İZENERJİ A.Ş. aracılığı ile çalışan personelin ortak sağlık güvenlik birimlerince gönderilen bilgileri kayıt altına alınarak şahsi dosyalarına konulmuştur.

Toplu ulaşım araç şoförü ihtiyacımızın, İZELMAN A.Ş. ile Kurum arasında imzalanan Hizmet Alımı Sözleşmesine bağlı Teknik Şartnamenin 5.4. maddesine uygun olarak karşılanması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Hizmet alım sözleşmeleri kapsamında işbaşı yapan; 172'si (146 erkek+26 kadın) toplu ulaşım araç şoförü ve 3'ü idari olmak üzere 175 İZELMAN A.Ş. personeli ile 1 İZENERJİ A.Ş. temizlik personelinin şahsi özlük dosyaları oluşturulmuş ve işçi sicil kartları hazırlanarak Bilgi Yönetim Sistemine (BYS) girişi yapılmıştır.

Hizmet alım sözleşmesi kapsamında İZELMAN A.Ş. aracılığı ile görev yapmakta iken iadesi yapılan 165 personelin ilişik kesme evrakları düzenlenerek şirketine bildirilmiştir.

Hizmet alım sözleşmesi kapsamında İZENERJİ A.Ş. (Temizlik 11 kişi, Güvenlik 3 kişi) aracılığı ile görev yapmakta iken iadesi yapılan 14 personelin ilişik kesme evrakları düzenlenerek şirketine bildirilmiştir.

Kurum içinde İZELMAN A.Ş. ve İZENERJİ A.Ş. aracılığı ile görev yapan personelin görev ve yer değişiklikleri BYS sistemine ve sicil fişlerine işlenerek birer suretleri özlük dosyalarına konmuştur.

Hizmet alım sözleşmesi aracılığı ile çalışan personelin Kurum aleyhine açtıkları davalar için 1.Hukuk Müşavirliğine bilgi, belge ve görüş yazıları yazılmıştır.

Hizmet alım sözleşmesi yapılan şirketler, resmi ve özel kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.

Hizmet alım sözleşmesi aracılığı İZELMAN ve İZENERJİ Anonim Şirketleri personelinin Disiplinsiz Davranışları nedeniyle ilgili Şirketlerin İşçi Disiplin Kurullarınca alınan kararlar BYS sistemine ve işçi sicil fişlerine işlenmiştir.

MEMUR PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Memur personele ait tüm özlük işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Her ay, terfisi gelen, yıllık sicil terfisi gelen ve derece terfisi olan memur personelin terfi işlemleri yapılarak, cüzdanlarına ve sicil programına işlenmiştir.

Yıl içinde 3 aylık olarak personel durumu İzmir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

Yıl içinde 3 aylık olarak personel durumu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

Bir üst öğrenim bitiren Memur personel için intibak yapıp, cüzdanlarına ve sicil programına işlenmiştir.

Pasaport talebinde bulunan çalışan ve emekliye ayrılan memur personelin pasaport çıkartabilmeleri için gerekli işlemler yapılmıştır.

Çalışma belgesi talebinde bulunan çalışan ve emekliye ayrılan memur personel için gerekli işlemler yapılmıştır.

İdarede çalışmış ve idareden emekliye ayrılmış memur personel için, emekli kimlik kartı hazırlanıp teslim edilmiştir.

Çalışan personelin, personel kimlik ve ulaşım kartlarının basılması için işlemler yapılmıştır.

Kurumda çalışmak için iş talebinde bulunan kişilere cevap yazıları yazılmıştır.

2019 yılı Fazla Çalışma Planı ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

Genel Müdürlük kadrosunda bulunan bazı unvanların kadro derecelerinin değiştirilmesi amacıyla iptal-ihdas işlemleri yapılarak Büyükşehir Belediye Meclis Heyetine sunulmuş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Yıl içinde memur personel için 3 adet babalık izni, 8 adet evlenme izni, 31 adet ölüm izni, 8 adet mazeret izni, 181 adet telafi izni, 7 adet refakat izni, 2 adet ücretsiz izin ve 1809 adet yıllık izin olmak üzere toplam 2049 adet izin işlemi yapılmıştır.

Yıl içinde memur personel için 35 adet heyet raporu, 23 adet hastane yatış raporu, 1 adet doğum öncesi ve 1 adet doğum sonrası raporu, 563 normal rapor olmak üzere toplam 623 adet sağlık raporu işlemi yapılmıştır.

Yıl içinde kuruluşumuzdan bu yana Kurumdan ayrılan memur personelin tüm bilgileri Hizmet Talep Programına (HİTAP) girilerek gerekli güncellemeler yapılmış olup, güncellemelere devam edilmektedir.

Emekliye ayrılan 14 personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Kurumdan nakil giden 6 memur personelin çıkış işlemleri yapılarak, özlük dosyaları hazırlanıp, gönderilmiştir.

Kuruma nakil gelen 5 memur personelin giriş işlemleri yapılarak, özlük dosyaları hazırlanmıştır.

Kuruma açıktan atanan 1 personelin giriş işlemleri yapılarak, özlük dosyası hazırlanmıştır.

Kurumda görev yapmakta iken vefat eden 3 memur personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

İŞÇİ PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumda yıl içinde görev yapan sözleşmeli personelin geçici iş göremezlik işlemleri kapsamında SGK vizite giriş sistemine elektronik ortamda bilgi girişleri yapılmıştır.

Tam zamanlı sözleşmeli olarak görev yapan personelin hizmet sözleşmeleri yenilenip, personelin raporları, mazeret izinleri ve senelik izinleri sisteme girilmiştir.

TAHAKKUK İŞLEMLERİ

MEMUR PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Memur personelin sendika aidat kesintileri yapılarak, ilgili sendikalara gönderilmiştir.

Memur personel için her ay düzenli olarak Müdürlükçe basılan maaş bordroları kontrol edilerek, icmalleri ödenmek üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Memur personel için kefaletli görevlerde çalışanların aylık ve üçer aylık listeleri hazırlanıp, Kefalet Sandığına gönderilerek, kefalet cüzdanlarına işlenmiştir.

Tüm memur personele 30.815.000,00.-TL. brüt maaş tahakkuk ettirilmiştir.

Tüm Memur personel için Emekli Sandığına şahıs ve kurum karşılığı olarak 6.268.787,07.-TL. emekli keseneği ödenmiştir.

Memur personel için 227.000,00.-TL. icra kesintisi yapılarak İcra Dairelerine yazıları yazılmıştır.

Memur personel için 208.433,79.-TL. lojman kesintisi yapılarak Büyükşehir Belediyesine yazıları yazılmıştır.

Memur personel için 470.958,82.-TL. brüt vekalet ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

Koruma ve Güvenlik Görevlilerine 75.579,44.-TL. brüt maktu mesai ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman ve Tabiplere 67.984,56.-TL. brüt iş güvenliği ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

İŞÇİ PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sözleşmeli personele 4.669.286,84.-TL ücret, 1.277.016,95.-TL zam ve tazminatlar ile 2.829.704,70.-TL sosyal hakların tahakkukları yapılmıştır.

Kurumda staj yapan öğrencilere toplam 476.598,34.-TL ücret tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Sözleşmeli personelin SGK'ya elektronik ortamda sigorta matrahları girilerek, sigorta primleri tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

İŞ ELBİSESİ VE KORUYUCU GİYİM EŞYASI YARDIMLARI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği hükümleri esas alınarak, Kurumda çalışan Koruma ve Güvenlik, Bekçi ve Avukat kadrosunda çalışan personele giyim eşyaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinin (d) fıkrasına (doğrudan temin usulü) göre satın alınmıştır. Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği hükümlerine göre; Kurumda çalışan 96 memur personele 4.849,63 TL nakit giyim yardımı yapılmıştır.

Memur, sözleşmeli memur ve stajyerlere yönetici tipi file ikaz yeleği, darbe emici şapka, paraşüt tipi emniyet kemeri ve iş elbisesi alımı yapılmıştır.

Toplu ulaşım araç şoförleri için ayakkabı ve takım elbise alımı yapılmıştır.

DİĞER FAALİYETLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

Yıl içerisinde İlerleme Raporları hazırlanmıştır.

2020 yılı bütçesi oluşturulmuştur.

2020 yılı performans programı hazırlanmıştır.

Vatandaşların Kurum faaliyetleri ile ilgili olarak talepte bulunduğu dilek, istek ve şikâyetler Daire Başkanlığı tarafından sonuçlandırılmıştır.

Personelin özel günlerinde yıl içerisinde (Ulusal ve dini bayramlar, doğum günü ve evlilik yıl dönümü için kutlama mesajı – personel ve personel yakınlarının ölümü halinde bilgilendirme mesajı) SMS gönderimi yapılmıştır.

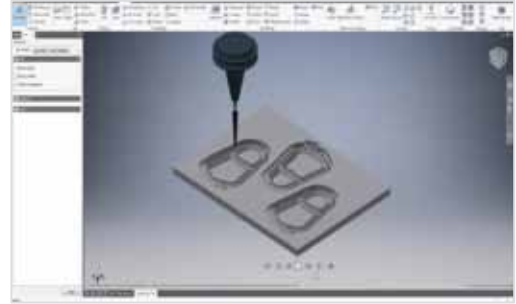
10 Kasım Atatürk'ü anma töreni gerçekleştirilmiştir.

İzmir Sanat Etkinliklerine katılımın sağlanması amacıyla her ay etkinlik programı düzenlenmiştir.

KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEKNOLOJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum birimlerinin talebi doğrultusunda tasarım faaliyetlerinde bulunulmuş, bilgisayar destekli tasarım modelleri ve teknik resimler oluşturulmuş, bu tasarımlara ilişkin dokümanlar ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Bununla birlikte imalatı ilgili birime CNC programlama desteği verilmiş ve 3 boyutlu yazıcıda çeşitli parçaların çıktıları alınarak gerek prototip gerekse yedek parça ve parça imalat süreçlerine katkı olarak ilgili birimlere iletilmiştir.



Üç boyutlu koordinat ölçüm cihazı, üç boyutlu lazer tarayıcı cihaz kullanılarak tersine mühendislik çalışmaları yapılmış, oluşturulan bilgisayar destekli tasarım modelleri ilgili birimlere iletilmiş ve arşivlenmiştir.



Yıl boyunca 109 adet torkmetre, mikrometre ve kumpas kalibrasyonu, 86 adet alkolmetre kalibrasyonu yapılmış, 34 adet malzeme kütle ve boyut ölçümü, 144 adet teknik resim hazırlanması işlemleri ve 3 Boyutlu yazıcıda 30 adet malzeme üretimi gerçekleştirilmiştir.



Kurum birimlerine ait manometre, lastik hava basma saati, multimetre, pens ampermetre, topraklama ölçüm cihazı ve klima gazı dolum cihazından oluşan 58 adet cihazın kalibrasyonu hizmet alımı ile piyasada sertifikasyon belgesi olan kuruluşlara yaptırılmıştır.

Kent içi toplu ulaşım hizmetine 02.04.2017 tarihinde başlatılan Kuruma ait 20 adet elektrikli otobüse ait veriler yıl içinde takip edilerek haftalık raporlar üretilmiş, bu raporlar ilgili birimlere iletilmiş, Kurum internet sayfasındaki elektrikli otobüslerin ve Güneş Enerji Santralinin günlük performans bilgilerinin oluşturulması sağlanmıştır.



Enerji Yönetim Birimi tarafından İdaremizin enerji kaynakları cinslerine göre tüketim değerleri her ay incelenerek tasarruf önlemleri ile ilgili çalışmalar sürdürülmüştür.

İlgili Yönetmelik gereğince Bakanlık veri kayıt sistemine enerji kaynaklarının cinslerine göre tüketim değeri bilgi girişleri yapılmıştır.

KARARLAR VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Encümeni üyelerince alınan kararların yazışma, dağıtım ve arşivleme işlemleri yapılmıştır.

Haftalık Faaliyet Raporları Genel Müdürlük Makamına gönderilmiştir.

2018 yılına ait Birim Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli, 2019 yılı Ocak ayında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

2019 yılı Temmuz ayında Daire Başkanlığına ait 2020 yılı birim bütçesi hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

2018 yılına ait Yıllık Birim Faaliyet Raporu 2019 yılı Ocak ayında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Arşivde TS 8358'e uygun, her türlü tedbir alınması, haşere ve kitap kurdu vb. için 6 aylık zaman diliminde ilaçlama yaptırılmıştır.

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Kurumda gerçekleşen faaliyetlere ilişkin Arşiv Hizmetleri Faaliyet Raporu 15.01.2019 tarihinde Devlet Arşivleri Başkanlığına gönderilmiştir.

Evrak İmha İşlemleri

2019 yılında Evrak Saklama Planlarına göre süresi dolan evrakın ayıklama ve imha işlemlerinin başlatılması ve komisyon kurulması ile ilgili Daire Başkanlıkları ile yazışmalar yapılmıştır.

Komisyonların yapmış oldukları ayıklama sonucu imhası öngörülen evrakın, yönetmelik gereği uygunluk görüşü alınmak üzere Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına gönderilmiştir. Alınan uygun görüş sonucunda imha listeleri Genel Müdürlük Makamı Oluru alınarak işlem tamamlanmıştır.

Kurum Arşivine Devredilen Dosya Durumu

	Tarih	Dosya Sayısı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	17.02.2019	11506
		11506

İmhası Yapılan Evrak Durumu

	Yıl	Dosya Sayısı
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	2009	13626 (Zarf)
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	2011-2014	93
Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı	2016	57
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2005-2013	52
		13626 Zarf / 202 Klasör

Daire Başkanlığı tarafından yürütülen diğer hizmetler de aşağıda yer almaktadır.

Diğer Sayısal İfadeler

	İşlem Sayısı
Encümen Toplantısı	41
Encümen Kararı	140
Huzur Hakkı Ödemesi	65
Haftalık Faaliyet Raporu	52
	207

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEDARİK YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Daire Başkanlığına ait yazışmalar (Kurum içi ve Kurum dışı) EBYS üzerinden yapılmış, kayda alınıp sistem üzerinden dosyalanmıştır.

Çalışanların Özlük Dosyaları tutulmuş ve sağlanmıştır.

Birimin yıllık faaliyet raporu, aylık ilerleme raporları, performansı ve bütçesi hazırlanmıştır.

Harcama Birimine bağlı birimlerin Dayanıklı Taşınır Kayıtları (Demirbaş) tutulmuş, yıl sonu sayımları yapılmıştır.

Birimin haftalık faaliyet raporu düzenlenmiştir.

HİM (Hemşeri İletişim Merkezi) Sisteminden gelen şikayetlere yanıt verilmiştir.

22/a, 22/d ve KİK 19 yöntemiyle satın alma işlemi gerçekleştirilen Ambarlar Şube Müdürlüğü tarafından girişi yapılan malzemelerin ve komisyon tarafından kabulü yapılan malzemelerin faturaları kontrol edilerek ödeme emri düzenlenmiş, gerekli evraklar ödeme emrine ekleyerek imzalatıldıktan sonra Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir. Dosyalar kopyalanıp arşivlemesi yapılmıştır.

Satınalma Dairesi Başkanlığından gelen 22/a, 22/d ve KİK 19 yöntemiyle alımı gerçekleştirilen ihale dosyaları teslim alınmıştır.

Satınalma taahhüt dosyaları hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ambarların yıl boyunca günlük malzeme giriş ve çıkış işlemleri aksama olmaksızın sürdürülmüş, yılsonu sayımı 31.12.2019 tarihi ile 15.01.2020 tarihleri arasında yapılmıştır. Gediz Merkez Ambarı ve Çevre Ambarların 2019 yılına ait ara sayımları Ocak ve Haziran aylarında yapılmıştır. Ambarların gerekli raporları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

2019 yıl sonu sayımlarına göre:

- Gediz Merkez Ambarına Malzeme Girişi: 59.631.584,25 TL.
- Gediz Merkez Ambarından Toplam Malzeme Çıkışı: 40.863.594,07 TL.
- Gediz Merkez Ambarından Sadece Çevre Ambarlara Malzeme Transferi: 18.055.169,66 TL şeklinde gerçekleştirilmiştir.

2019 yıl sonu itibarı ile:

- Gediz Merkez Ambarı envanter değeri: 32.977.483,81 TL.
- Karşıyaka Ambarı envanter değeri: 619.456,65 TL.
- Mersinli Ambarı envanter değeri: 665.870,71 TL.
- İnciraltı Ambarı envanter değeri: 725.834,52 TL.
- Adatepe Ambarı envanter değeri: 899.165,47 olarak devir yapılmıştır.
- 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında Gediz Merkez Ambarına 59.631.584,25 TL tutarında mal girişi olmuştur, tüm alımlar için muayene ve kabul işlemleri ilgililerine yaptırılmış, taşınır işlem fişi düzenlenip, giriş evrakları harcama birimlerine faturaları ile birlikte teslim edilmiştir.
- Kurum birimleri tarafından yapılan talepler sonucunda 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında çevre ambarlara yapılan transferler dâhil Gediz Merkez Ambarı stoklarından toplam 58.918.763,73 TL. Tutarında malzeme ve yedek parçanın çıkışı yapılmıştır.

MÜŞTERİ HİZMETLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ULAŞIM KARTLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü Belediyeye bağlı şehir içi toplu ulaşım araçlarına binişlerde geçerli indirimli, ücretli ve ücretsiz kişiselleştirilmiş kart talep edenlerin evraklarının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi, düzenlenmesi, tahakkuklarının oluşturulması, kart basım ve dağıtımının yapılmasından sorumludur.

Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü bir (1) müdür, on (10) memur, iki (2) sözleşmeli memur, on altı (16) şirket personeli ile hizmet vermektedir.



Başvurusu Alınan Kişiselleştirilmiş Kartlar

2019 yılında 219.263 kişiselleştirilmiş kart başvurusu alınmış ve bu kartların basımı sağlanmıştır.

Kart Tipi	İlk Başvuru	Zayi Yıpranma Arıza	Değişim	Toplam
Öğrenci Kartı	103.922	47.559	874	152.355
Öğretmen Kartı	1.694	750	14	2.458
60 Yaş Kartı	21.020	2.023	0	23.043
65 Yaş Kartı	26.867	5.022	1.033	32.922
Posta Dağıtıcısı Kartı	26	25	0	51
Resmi Kurum Kartı	110	28	0	138
Zabıta Kartı	44	62	0	106
Tüik Kartı	8	3	0	11
Personel Ulaşım Kartı	1.501	1.316	0	2.817
Basın Kartı	104	48	0	152

Kart Tipi	İlk Başvuru	Zayi Yıpranma Arıza	Değişim	Toplam
E.H.S. Personeli Kartı	2.397	421	0	2.818
Çocuk İzmirim Kartı	765	7	0	772
Muhtar İzmirim Kartı	1.157	1	0	1.158
Engelli Kartı	275	0	141	416
Refakatçi Kartı	31	0	15	46
Toplam	159.921	57.265	2.077	219.263

Kişiselleştirilmiş Aktif Kartlar

Kart Tipi	2018	2019
Öğrenci Kartı	418.529	451.677
Öğretmen Kartı	29.057	28.642
60 Yaş Kartı	64.310	75.555
65 Yaş Kartı	223.177	244.507
Posta Dağıtıcısı Kartı	395	390
Resmi Kurum Kartı	511	438
Zabıta Kartı	1.222	1.187
Tüik Kartı	141	141
Personel Ulaşım Kartı	20.897	21.157
Basın Kartı	862	896
E.H.S. Personeli Kartı	13.292	15.070
Çocuk İzmirim Kartı	0	691
Muhtar İzmirim Kartı	0	1.153
Engelli Kartı	45.077	42.977
Refakatçi Kartı	5.100	4.589
Toplam	822.570	889.070

Kart Değişim Merkezi İşlemleri

Konak Katlı Otopark altında bulunan Kart Değişim Merkezi bürosunda 2019 yılında 44.862 adet karta bakiye aktarım işlemi yapılmıştır.

Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü'nde 326.038 kişiye hizmet verilmiştir.

Aylar	Kart Değişim Merkezi
Ocak	3.327
Şubat	3.641
Mart	4.395
Nisan	3.830

Mayıs	3.353
Haziran	2.239
Temmuz	3.268
Ağustos	2.380
Eylül	3.886
Ekim	5.488
Kasım	4.957
Aralık	4.098
Toplam	44.862

Çocuk İzmirim Kartı



İzmir Büyükşehir Belediyesinin 08/07/2019 tarih ve 301.05.540 sayılı Meclis Kararında "... Küçük yaşta çocuğu bulunan ailelerin sosyal hayatta daha fazla yer alabilmesi, çocukların en masum oldukları dönemde maddi ve manevi olumsuzluklar sebebiyle şehirden, doğadan ve sosyal hayattan alması gereken payı alabilmesi için bu amaçla İzmir ili içerisinde, 0-5 yaş (0-60 ay) arası çocuğu bulunan ailelerin çocukları ile birlikte sosyal hayatta daha aktif olarak yer alması için, aileye ait olacak şekilde İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm toplu taşıma araçlarında kullanılmak üzere ve 0-5 yaş arasında olan çocuk yanında iken kullanabileceği "Çocuk İzmirim Kart" adı altında; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 23/11/2018 tarihli ve 1323 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren "T.C. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım Yönetmeliği" kapsamında İzmir Büyükşehir Belediye sınırları içinde ikamet eden, 0-5 yaş arasında çocuğu olan ve Sosyal Yardım Envanterine kayıtlı aynı ve nakdi destek alan kişi adına "Çocuk İzmirim Kart" düzenlenmesine,..." karar verilmiş ve uygulama 01/08/2019 tarihinde başlamıştır.

Muhtar İzmirim Kartı



İzmir Büyükşehir Belediyesinin 16.10.2019 tarih ve 301.05.879 sayılı Meclis Kararında "...Muhtarlarımızın sorumlu oldukları mahallelerine daha hızlı, etkin ve verimli hizmet sunmaları, mahallelerinin gelişimine katkı sağlamaları ve mahallelerinin sorunlarına acil çözüm üretebilmeleri için başta Büyükşehir ve ilçe belediyeleri olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşları ile iletişim kurabilmeleri ve fiziki olarak ulaşabilmeleri gerekmektedir. Bu nedenle de aynı yardım ve desteğe ihtiyaç duymaktadırlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 9. Maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan "Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar, ..." hükmü yer almaktadır.

Yukarıda açıklanan nedenlerle muhtarlarımıza 5393 sayılı Belediye Kanununun 9. Maddesinin dördüncü fıkrası hükmü doğrultusunda kendilerine sağlanacak aynı yardım ve destek kapsamında ulaşım kartlarını kontrollü 'Muhtar İzmirim Kart' adı altında adlarına düzenlenecek elektronik toplu ulaşım kartıyla gerçekleştirilmesi, kart bedeli ile aylık kullanım bedelinin ilgili ay içerisinde belediye bütçesinden karşılanarak ESHOT Genel Müdürlüğü'ne ödenmesi.... " kararı verilmiş ve uygulama 01.11.2019 tarihinde başlamıştır.

Engelli/Refakatçi Kartı Başvuru Bürosu

Engelli vatandaşlarımızdan gelen yoğun talep üzerine ve İztaşıt seferlerinin başlaması ile birlikte İdaremiz tarafından elektronik Engelli/Refakatçi Kartı başvurularının alınması için Konak ilçemizde bulunan Katlı Otopark altında Engelli Kartı Başvuru Bürosu hizmete açılmıştır.



Seferihisar İzmirimKart (65 yaş / Engelli / Refakatçi) Başvuru/Dağıtım Hizmeti

43 No'lu Seferihisar - Ürkmez Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi'nin, İzmir Büyükşehir Belediyesi Elektronik Ücret Toplama sistemine dahil olması ile İZTAŞIT seferleri 29 Aralık 2019 tarihinde başlamış olup, bu araçlara sadece "İzmirim Kart" ile binilmektedir.

Bu sebeple; Seferihisar ilçesi hatlarını kullanan ücretsiz seyahat hakkına sahip vatandaşlarımızın mağdur olmaması için Seferihisar Yerel Hizmetler Şube Müdürlüğü bünyesinde personel görevlendirilmiş, TC vatandaşı 65 yaş ve üzeri kişilere, Yüzde 40 ve üzeri engelli raporu sahibi TC vatandaşlarına ve ağır engellilerin beraber seyahat edecekleri bir refakatçisine ücretsiz elektronik kart verilmesi hizmeti yerine getirilmiştir.



Diğer İşlemler

2019 Yılı Aylara Göre Toplam İşlem Hacmi	Ulaşım Kart. Şb. Md.	65 Yaş Kart Dağıtımı	60 Yaş Kart Dağıtımı	Öğrenci Öğretmen Kart Dağıtımı	Kart Değişim Merkezi	Konak Engelli Kartı Başvuru Bürosu	Seferihisar Engelli Kartı Başvuru Bürosu	Toplam
Ocak	11.922	2.729	2.107	8.277	3.327	0	0	28.362
Şubat	12.785	2.972	2.455	10.755	3.641	0	0	32.608
Mart	12.940	3.317	2.638	9.269	4.395	0	0	32.559
Nisan	11.140	2.951	2.413	7.900	3.830	0	0	28.234
Mayıs	10.426	2.577	2.110	7.120	3.353	0	0	25.586
Haziran	7.884	1.845	1.533	5.967	2.239	0	0	19.468
Temmuz	10.457	2.744	1.917	8.312	3.268	0	0	26.698
Ağustos	11.759	1.692	1.450	8.822	2.380	0	0	26.103
Eylül	22.108	2.037	1.582	29.011	3.886	0	0	58.624
Ekim	20.112	2.690	2.043	25.561	5.488	0	0	55.894
Kasım	16.904	2.770	1.455	18.708	4.957	0	345	45.139
Aralık	15.989	3.188	1.229	13.540	4.098	75	1.324	39.443
Genel Toplam	164.426	31.512	22.932	153.242	44.862	75	1.669	418.718

Diğer İşlemler



HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Kurum hizmetlerine yönelik çağrı merkezi, resmi web sayfası, Bilgi Edindirme Merkezi, İzmir Büyükşehir Belediyesi Hemşehri İletişim Merkezi aracılığı ile veya şahsen talepte bulunan vatandaşların dilek, istek ve şikâyetlerinin cevaplanması amacıyla başvuruların ilgili birimlere aktarılmasını ve sonuçlarının başvuru sahiplerine bildirilmesinden sorumludur.

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü bir (1) müdür, üç (3) memur, bir (1) sözleşmeli memur, on (10) şirket personeli ile hizmet vermektedir.



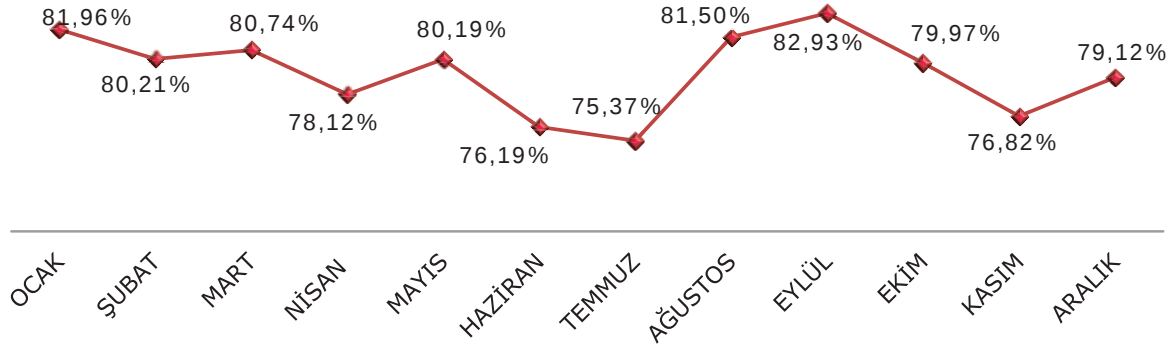
Çağrı Merkezi İşlemleri

2019 Aylar	Yanıtlanan Çağrı	Sisteme Girilen Çağrı	Sisteme Girilmeden Bilgilendirilen Çağrı
OCAK	15.133	2.730	12.403
ŞUBAT	12.802	2.533	10.269
MART	13.108	2.524	10.584
NİSAN	11.956	2.616	9.340
MAYIS	12.921	2.560	10.361
HAZİRAN	12.590	2.998	9.592
TEMMUZ	13.892	3.422	10.470
AĞUSTOS	14.585	2.698	11.887
EYLÜL	19.119	3.264	15.855
EKİM	18.405	3.687	14.718
KASIM	11.873	2.752	9.121
ARALIK	14.391	3.005	11.386
TOPLAM	170.775	34.789	135.986

Çağrı merkezinde 2019 yılı içerisinde toplam **170.775** çağrıya yanıt verilmiş olup, **34.789** adedi HİM programına girilerek birimlere yönlendirilmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen çağrılarının ortalama **%80'i** anında bilgilendirilmiştir.

2019 Yılı Aylara Göre Doğrudan Bilgilendirme



HİM Başvuru Sayıları (2018/2019)

Aylar	2018 Yılı	2019 Yılı
OCAK	4.917	5.018
ŞUBAT	4.868	4.677
MART	7.162	4.751
NİSAN	5.657	4.761
MAYIS	4.631	4.764
HAZİRAN	3.804	4.918
TEMMUZ	10.023	5.753
AĞUSTOS	7.672	5.469
EYLÜL	10.480	7.416
EKİM	9.133	9.292
KASIM	9.155	7.768
ARALIK	9.074	7.596
TOPLAM	86.576	72.183

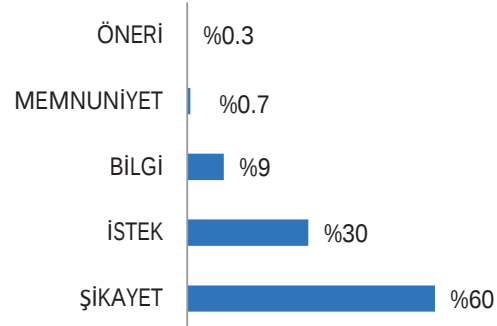
Geliş Şekline Göre HİM Başvuru Dağılımı

	2018 Yılı	2019 Yılı
Web	33.902	29.663
Telefon	38.062	34.789
Şahsen	855	1.161
E-Mail	4.811	1.425
Yerel Hizmetler	19	143
Sosyal Medya	2.839	3.116
Mobil Uygulama	2.148	1.725
Personel İletisi	0	18
Diğer	3.940	143
TOPLAM	86.576	72.183

2019 yılında HİM başvuru sayılarında **%20** 'lık bir azalma görülmüştür.

2019 Yılı HİM Başvuru Tipi

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
ŞİKAYET	48.710
İSTEK	23.844
BİLGİ	7.219
MEMNUNİYET	601
ÖNERİ	161
GENEL TOPLAM	80.535



Toplam HİM başvurusu **2019** yılında **72.183** olarak gerçekleşmiş olup, konusu ve ilgisi yönünden birimlere yönlendirme yapıldığında başvuru sayısı **80.535** olmaktadır.

HİM Başvurularının Sonuçlanma Durumu

Sonuçlanma Durumu	Toplam
Talep Yerine Getirildi	48.341
Uygun görülmedi	20.416
Çalışma Devam Ediyor	9.418
Bilgilendirildi	2.077
Sorumluluk Alanı Dışında	283
TOPLAM	80.535



Diğer Faaliyetler

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne iletilen öneri, istek ve şikayetler günlük ve haftalık olarak analiz edilerek rapor haline dönüştürülüp, üst yönetim ve ilgili Daire Başkanlıklarına iletilmiştir.

Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında TS ISO 10002:2015 Kalite Yönetimi Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Standardı ile ilgili olarak Müşteri Şikâyetlerinin Analizi konusunda üst yönetim ve Daire Başkanlıklarının katılımıyla düzenlenen Müşteri Şikayetleri Toplantılarına vatandaşlarımızdan gelen öneri, istek ve şikayetler konusunda veri sağlanarak katılım sağlanmıştır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İş Güvenliği ve Sağlık Şube Müdürlüğü ve İzelman Genel Müdürlüğü tarafından tespit edilen iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirmeleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde birimler tarafından sonuçlandırılan 61.697 başvuru sonucu SMS ya da e-mail yoluyla vatandaşa iletilmiştir.

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne gelen 245 HİM başvurusuna cevap verilmiştir.

Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Katılımlar

Eğitim / Seminer / Etkinlik	Katılımcı Sayısı
Personel Devam Kontrol Sistemi Eğitimi (PDKS)	2 personel
Atık Yönetimi Eğitimi	11 personel
Türkiye'de Yolcu Taşımacılığı Hizmetlerinin Erişilebilirliği Projesi İzmir Harekete Geçme Çalıştayı	1 personel
Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmeti Eğitimi	12 personel
Çevre Mevzuatı ve Atık Yönetimi Eğitimi	1 personel
Toplumsal ve Siyasal Dinamikler Araştırması Analizi ve Halkla İlişkiler Sunumu	4 personel
Taşınır Mal İşlemleri Eğitimi	3 personel

OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Operasyonel Çalışmalar**

Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığınca hazırlanan, çalışma planı ve programları doğrultusunda verilen toplu taşımacılık hizmetinin uygulanmasında görev alınmış ve ulaşım sürecinin saha üzerinde fiilen takibi gerçekleştirilmiştir. Oluşan aksaklıklara olanaklar ölçüsünde anlık müdahalelerde bulunulmuş; hizmet pratiğinin, uzun vadede, daha verimli, sorunsuz ve kesintisiz olarak yürütülebilmesi için Genel Müdürlük ve tüm paydaşlarımıza yaşanan problemlere dair geri bildirimlerde bulunulmuştur.

Trafik kazaları, altyapı, üstyapı çalışmaları vb. acil durumlarda, olayın mahiyetine göre, UKOME'nin vermiş olduğu acil durum yetkisi ile müdahale edilmiş, yetki dahilinde gerekli işlemlerin tesis edilmesine katkı sağlanmıştır.

Entegre ulaşımın bir parçası olarak diğer tüm toplu taşıma modları ile koordinasyon içinde çalışarak, çeşitli nedenlerle oluşan ulaşım krizlerinde, kamu hizmetinin aksamaması için görev alınmıştır.

Toplu taşıma hizmetinde yararlanılmakta olan tüm kapalı mekânlar ile araçların günlük ve periyodik temizlikleri sağlıklı bir şekilde yapılmıştır.



İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı Tanıtım, Kültür ve Sanat vb. birimlerce etkinlik ve organizasyonlara dair tanıtım ve destek amaçlı hazırlanmış bülten, afiş vb. çeşitli görsel dokümanın, kamu hizmeti vermekte olduğumuz tüm araçlarda teşhir ve dağıtımı yapılmış, bildirilen planlar doğrultusunda hemşehrilerimiz ile teması sağlanmıştır.

Gün içerisinde Ulaşım Takip Görevlisi, İş Tevzi personeli, Motorlu ekip veya Bölge Amirleri tarafından Telsiz Birimine iletilen, arıza, kaza, yangın, acil durum, hava şartları, uygunsuz parklanma, asayiş olayları vb. durumlar, önlem alınması amacıyla ilgili birimlere yönlendirilmiş ve olumsuz durumların hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

Üç farklı merkezden kaldırılan otobüs hatları ile vatandaşlarımızın havalimanına hem konforlu hem de ucuz bir şekilde ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

Bölge	Hat No	Hat Adı
2.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (Karşıyaka)	200	Mavişehir Aktarma Merkezi – Havalimanı
5.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (Teleferik)	202	Cumhuriyet Meydanı – Havalimanı
3.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (Bornova)	204	Bornova Metro – Havalimanı

Engelli vatandaşlara yönelik ücretsiz, konforlu ve kesintisiz ulaşım olanağı uygulaması sürdürülmüştür.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile yapılan protokol gereğince; Sabahat Akşiray Otistik Çocuklar Eğitim ve İş Eğitim Merkezi Müdürlüğüne Karşıyaka, Bornova, Buca ve Teleferik bölgelerinden toplam 4 adet araç tahsis edilerek, engelli öğrencilere ulaşım imkânı sağlanmıştır. Ayrıca İnciraltı'nda bulunan Engelliler Merkezi ile Montrö arasında gün boyu ulaşım hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

Bölge	Hat No	Hat Adı
2.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (Karşıyaka)	9002	Karşıyaka İskele - Emiralem
3.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (Bornova)	9003	Bornova Metro - Emiralem
4.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (Buca)	9004	Adatepe - Emiralem
5.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (Teleferik)	9005	Narlıdere - Emiralem
5.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (Teleferik)	811	Engelliler Merkezi - Montrö

İdari Çalışmalar

Araçlarımızda bulundurulması zorunlu mali mesuliyet sigortası, vize evrakı vb. evrak ve dokümanların güncelliği takip edilmiş ve araçlara dağıtımı yapılmıştır.

Görev, yetki ve sorumluluklar ile ilgili yönetmelik ya da yönerge taslakları hazırlanması çalışmalarına devam edilmiştir.

Saha operasyonlarında başvuruda bulunan vatandaşların bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olunmuş, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmiş olduğu bilgi ve belgeler, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirlenen istisnalar dışında, usulüne uygun olarak temin edilmiştir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun uyarınca tarafımıza sevk edilen şikayet, soru ve önerilere ait başvuruları cevaplandırılmıştır.

Sahada gerçekleşen çeşitli hizmet faaliyetlerine dair kayıtlar tutulmuş, derlenen bilgiler sayısal olarak raporlanarak Genel Müdürlüğe ve ilgili birimlere bildirilmiştir.

Çalışma sahalarında ilerleme ve kolaylık sağlayacak Teknolojik gelişmeleri araştırılarak, önerilerde bulunulmuş ve temizlik hizmetleri ile ilgili malzemelerin ihale çalışmalarının yapılması sağlanmıştır.

Daire Başkanlığı bünyesinde kayıtlı taşınırlar kontrol altında tutulmuş, edinilen taşınırlar kayıt altına alınarak ilgili birimlere üst yazı ile bildirilmiştir.

Daire Başkanlığının yılsonu sayım döküm cetvelleri ile Taşınır Yönetim Hesabı hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

Değer Tespit Komisyonu kurulmuş Taşınır kayıt sisteminde bulunmayan demirbaşların değer tespiti yapılarak ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

Sene başında oluşturulan Ödenek Cetveli doğrultusunda Diğer Yasal giderler, Mal ve Hizmet Alımları vb. bütçe kalemleriyle ilgili ödeme emri oluşturularak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

İlgili Daire Başkanlıkları ile görüşerek 3 Yıllık Mali Yılı Bütçesi oluşturup Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

Hurdaya ayrılacak GPRS, telsiz, yazıcı, bilgisayar kasası vb. elektronik ekipmanların, işlemlerin gerçekleşmesi için ilgili daire başkanlıklarına bildirim ve teslimi yapılmıştır.

Periyodik aralıklarla, garajlarda işe başlamadan önce ve gün içinde, personel ile toplantılar düzenlenerek, gerekli uyarılarda bulunulmuş, personelin sorunları dinlenmiş ve iletilen sorunlar imkânlar ölçüsünde çözümlenmiştir.

Bisiklet aparatlı Otobüslerimiz ile hizmet verilmeye devam edilmiş ve “Bisiklet Taşıma Aparatı Kullanım” kılavuzu videosu ve görselleri hazırlatılarak www.eshot.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.

Sabah işe başlamadan önce 10 adet Garaj çıkış noktasında ve gün içinde son duraklarda yapılan rutin alkol muayenelerine devam edilmiştir.

103 ulaşım takip görevlisi, 20 motorlu ekip, 5 kontrol ve denetim görevlisi (sözleşmeli memur) 12 şef, 5 saha müdürü, 1 ulaşım genel koordinasyon şube müdürü ve daire başkanı koordinasyonu ile rutin idari tetkikler gerçekleştirilmiş; günlük olarak tatbik edilen tüm saha operasyonları düzenli olarak takip edilerek kayıt altına alınmış ve raporlanmıştır.



12.09.2019 tarihinde kent içi toplu ulaşım da görevlendirilmek üzere kadın şoförler iş başı yaptırılmış olup, yılsonu itibari ile hizmet verdiğimiz hatlarda kadın şoförlerimiz görev almıştır.

Kent merkezi dışındaki ilçelere toplu ulaşım olanaklarını arttırmak, Seferihisar’da dağınık bir şekilde faaliyet gösteren taşımacılık kooperatiflerini tek çatı altında toplayıp ESHOT Genel Müdürlüğü İdaresi denetiminde olacak şekilde 28.10.2019 tarihinde “36 Ay Seferihisar İlçesi Kooperatiflerinden Toplu Taşıma Hizmeti Alımı İşi” ne ait sözleşme imzalanmış ve 29.12.2019 tarihinde Seferihisar ilçesinde İZTAŞİT seferleri başlamıştır.

Koordinasyon Çalışmaları

Toplu Taşıma faaliyet ve projelerinde kurum içi ve dışı ilgili diğer tüm birimlerle uyum içinde çalışılarak, koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmış ve görüş bildirilmiştir.

Gerçekleştirilen operasyonel faaliyetlerin gözlem ve kayıt verilerine dayanan analizlerle proje ve iyileştirme tekliflerinde bulunulmuştur.

Yasal süreç takiplerinde ve toplumsal olaylarda Kolluk Kuvvetleri ile gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

Toplu taşıma hizmeti sunulan Kurum araçlarında, sağlıklı hizmet üretilmesine yönelik olarak bakım-onarım ve yenileme gibi hizmet süreci pratiğinde ortaya çıkan ihtiyaç ve gereksinimler için 70467990-FR054 No’ lu Periyodik Kontrol Formu oluşturulmuş, senede 3 kez, tüm araçlar kontrol edilerek tespit edilen aksaklıklar Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

Mahalli İdareler ve Muhtarlıklar ile hizmet bölgelerinde yapılan yüz yüze görüşmeler; düzenlenen toplantılarla Ulaşım hizmetine dair talepler kayıt altına alınarak görüş ve önerilerle Genel Müdürlüğe bildirilmiştir.

Yıl içerisinde Daire Başkanlığı bünyesindeki UBS kullanıcıları ile toplantılar düzenlenerek; UBS Programında, şoför personel iş yazımı, puantajı, personel mesaisi ve devamlılığının takibi, garaj çıkış takip ekranı, personel özlük bilgilerinin insan kaynakları ile entegrasyonu ve tüm raporlama faaliyetlerinin iyileştirilmesi hususunda çalışmalar yapılmış, İNNOSA Şirketi ile yapılan güncelleme çalışmalarına katılım sağlanarak yön verilmiştir.

İş Planlama personeli tarafından oluşturulan iş yazım listeleri kapsamında hatlarda görevlendirilen şoför personelin eksik evraklarını tamamlaması amacıyla cep telefonlarına kısa mesaj iletmeye başlanmıştır.

Personelimizin uyması gereken kurallar oluşturularak Duyuru panolarına asılmış, sistemin takibi ile sorumlu ve yetkili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.



Katılım Sağlanan Etkinlikler

31.01.2019 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına bağlı Sağlıklı Kentler ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü tarafından yürütülen "Türkiye'de İklim Değişikliği alanında Kapasite Geliştirme Hibe Programı" kapsamında desteklenen "Dirençli Kentler İçin Bir Çerçeve: Yeşil Odaklı Uyarılama" projesi kapsamında; Peyzaj Araştırmaları Derneği ile birlikte, İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonunda düzenlenen kentsel ekoloji, iklim değişikliğinin etkileri ve iklim değişikliğine uyum konuları hakkında eğitimlere katılım sağlanmıştır.

06-07-08-09 Mayıs 2019 tarihlerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından uygulanmaya başlanmış olan Sıfır Atık Projesinin, 2018-2023 dönemini içeren Sıfır Atık Yönetimi Eylem Planının aşamalı olarak hayata geçirilmesi kapsamında Kurum eğitim salonunda verilen eğitimlere katılım sağlanmıştır.

01.09.2018 – 01.09.2019 tarihleri arasında İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığı Engelli Hizmetler Şube Müdürlüğüne bağlı Farkındalık Merkezi tarafından engelsiz bireylerin ve engellilere hizmet sunan kişilerin engelliler konusunda farkındalıklarının artırılması amacıyla verilen Farkındalık Eğitimine katılım sağlanmıştır.

25.02.2019 tarihinde toplu taşıma hizmeti sunulan araçlarımıza montajı yapılan "Yangın İkaz (algılama, alarm) ve Söndürme Sistemleri" tanıtımına Kurum eğitim salonunda katılım sağlanmıştır.

Ayrıca arzu edilen hizmet kalitesine sahip olunabilmesi için personele; trafik, ileri sürüş, ekonomik sürüş, sürüş teknikleri, basınçlı yıkama makinesi kullanımı, psikoteknik, validatör eğitimlerinin yanı sıra toplu ulaşımda kullanılan araçlarımızın teknik özellikleri hakkında hizmet içi eğitim ve genişletilmiş uyum eğitimleri verilmiştir.

SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

DOĞRUDAN TEMİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri kapsamında 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasındaki alımlarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Doğrudan Temin Şube Müdürlüğü Alım Bilgileri / 2019

Mal Alımı		Hizmet Alımı	
22 (a)		22 (a)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi	Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
10	570	3	3
22 (b)		22 (b)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi	Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
-	-	1	1
22 (c)		22 (c)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi	Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
1	1	1	1
22 (d)		22 (d)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi	Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
1217	4688	57	120

Ayrıca Şube Müdürlüğümüz tarafından Daire Başkanlığımızın taşınır kayıt kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

MAL ALIM İHALELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi kapsamında Açık İhale usulü ile 42 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. maddesinin (f) bendi kapsamında pazarlık usulü ile 1 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Mal Alım İhaleleri Şube Müdürlüğü Alım Bilgileri/ 2015-2019

İHALE USULÜ	2015	2016	2017	2018	2019
	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı
Açık İhale Usulü - M.19	56	46	51	51	42
Pazarlık Usulü - 21/(b)	1	0	0	0	0
Pazarlık Usulü - 21/(f)	1	1	2	0	1
Toplam	58	47	53	51	43

HİZMET ALIM İHALELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi kapsamında Açık İhale Usulü ile 10 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. maddesi'nin (b) ve (f) bentleri kapsamında Pazarlık Usulü ile 3 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Aşağıdaki tabloda usullerine göre 01.01.2015 - 31.12.2019 yılları arası gerçekleşen ihaleler karşılaştırılmıştır.

Hizmet Alım İhaleleri Şube Müdürlüğü Alım Bilgileri/ 2015-2019

İHALE USULÜ	2015	2016	2017	2018	2019
	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı
Açık İhale Usulü - 19	5	14	10	2	10
Pazarlık Usulü - 21/(b)	4	1	0	1	2
Pazarlık Usulü - 21/(f)	0	0	0	0	1
2886 - 35	0	0	1	0	0
Toplam	9	15	11	3	13

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi'nin (e) bendi kapsamında, 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 12 dosya (41 kalem) mal alımı için satınalma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

20.03.1971 tarih ve 7 / 2156 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden İdareimizde bulunan 10 adet hurda otobüs ve 7 kalem atık M.K.E.K (Makina Kimya Endüstrisi Kurumu) Hurda İşletmesi Müdürlüğü'ne satılmıştır.

Ayrıca, Şube Müdürlüğü tarafından Daire Başkanlığının bütçesi, performans programı, kesin hesap işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte, Şube Müdürlüğü Daire Başkanlığında görev yapan Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin, Şirket Personelinin ve Stajyer Öğrencilerin puantajlarının düzenlenmesi gibi faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İç Kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki çalışmalar kapsamında,

İç Kontrol Sisteminin kapsamında yapılan tüm çalışmalar ve oluşturulan dokümanların takibinin yapılabilmesi, güncel, hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşılabilirliğinin sağlanabilmesi amacıyla Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) programında oluşturulan İç Kontrol modülü tüm kuruma yaygınlaştırılarak, tüm personelin söz konusu çalışmalara ait güncel dokümanlara programdan ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca, yine kurum İntranet sayfasında İç Kontrol Sistemi dokümanları bölümü oluşturularak kurumun bütün personelinin bilgi, belge ve dokümanlara ulaşımı sağlanmıştır.

Eylem Planının RD.6.3 standarttı gereği ve ayrıca Kurumumuzun Süreç Risk/fırsat Belirleme Prosedürünün revize edilmesi sebebiyle tüm birimlerin değişen prosedür doğrultusundan risk/fırsat değerlendirme çalışmalarının yapılması sağlanmıştır

İç kontrol sistemi kapsamında birimlere ait iş akışı, talimat ve görev tanımlarının güncellenmesi konusunda yardım edilerek sistemin güncelliği sağlanmıştır.

Kurumumuzun 2020-2024 Stratejik Planın çalışmaları sırasında, Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ilişkin kurumsal riskler belirlenerek bu riskler ile ilgili tüm Daire Başkanlıkları ile Risk Değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

İhtiyaç duyulan Kurumumuzun Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanterlerinde güncellemeler yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol çalışmaları kapsamında,

İç Kontrol Şube Müdürlüğünce 2019 yılı içinde, 14 adet Mal Alımı İhalesi, 11 Hizmet Alımı İhalesi, 1 Ad Yapım İşi İhalesi ve 2 adet DMO alımı olmak üzere toplam 28 adet alım dosyasının ön mali kontrolü yapılmıştır.

İdaremizin İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin 11. Maddesi çerçevesinde yıl içerisinde Daire Başkanlıklarından gelen 313 adet ödenek aktarma talepleri ön mali kontrole tabi tutulmuş olup, işlemlerin tamamına yönelik görüşler oluşturulmuştur.

Ayrıca sözleşmeli personelin sayı ve sözleşmeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde 92 sözleşmeli personelin sözleşmeleri incelenerek değerlendirilmiştir

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet Raporunun Hazırlanması

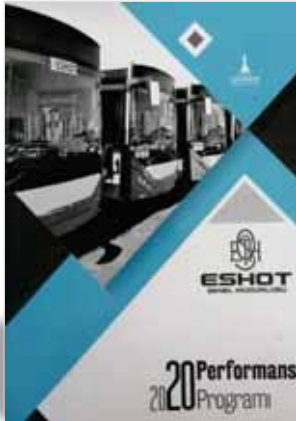
Kurumun Faaliyet Raporu'na esas olmak üzere; 2018 yılı Faaliyet Raporlarını hazırlayıp 31.01.2019 tarihine kadar üst yöneticiye göndermeleri konusunda Harcama Birimlerine Genelge ile duyurulmuştur.

Harcama Birimlerinden gelen raporlar doğrultusunda Kurum Faaliyet Raporu hazırlanarak, Üst Yöneticiye sunulmuştur. Gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra, kitap haline getirilerek basımı yaptırılmıştır.

Kitap haline getirilen Kurum Faaliyet Raporu Üst Yönetici tarafından İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur. Meclis Kararını müteakip Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve T.C. Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla web sitesinde yayımlanmıştır.



2. Performans Programının Hazırlanması



2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'daki hedefler doğrultusunda 2020 yılı Performans Programının hazırlanması konusunda harcama birimlerine Genelge ile duyurulmuştur. Harcama Birimlerinden gelen program doğrultusunda Kurumun 2020 yılı Performans Programı hazırlanarak İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne görüş bildirilmek üzere İdare Encümeni'ne gönderilmiştir. İdare Encümen görüşünden sonra İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulmuştur. Meclis Kararından sonra ise kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla web sitesinde yayımlanmış, Strateji ve Bütçe Başkanlığı İle Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

Performans Programı Prosedürü hazırlanarak Kurumun intranet sitesinde yayımlanması için ilgili birime gönderilmiştir.

3. Kurumun Stratejik Planının Hazırlanması

Kurumun 2020 - 2024 Stratejik planının hazırlanmasında, tüm planlama ekibine destek olunmuş ve özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından müdürlük önemli bir rol üstlenmiştir.

2020 - 2024 stratejik plan çalışmalarında sekretarya görevleri yerine getirilmiş, stratejik planlama gurubunda üye olarak yer alınmış, stratejik Plan çalışmaları koordine edilmiş, stratejik planlama ekibi toplantılarının organizasyonları



gerçekleştirilmiş ve tutanak altına alınmıştır, kurum içi ve dışı iletişim sağlanarak tüm yazışmalar gerçekleştirilmiş, BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinde 2020 – 2024 Stratejik Planı veri girişleri yapılmış, İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisinde onaylanarak yürürlüğe giren 2020 – 2024 stratejik planı kurumun internet sitesinde yayınlatılarak kamuoyuna sunulmuş ve İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

Stratejik Planlama ve Performans Programı Veri Kayıt Sistemi Prosedürü, Paydaş Analizi prosedürü ve GZFT Analizi prosedürleri hazırlanarak Kurumun intranet sitesinde yayınlanması için ilgili birime gönderilmiştir.

4. Aylık İlerleme Raporları

Stratejik Plan'da gösterilen hedeflerin hangi aşamada olduğunu görmek ve gerek Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına gerekse performans değerlendirilmesine esas olmak üzere harcama birimlerinin BYS'de bulunan strateji programına yaptığı veri girişleri baz alınarak, aylık ilerleme raporları istenildiğinde üst yöneticiye sunulmuştur.

Gelen raporlar doğrultusunda Kurum performansının değerlendirilmesi yapılmış, ayrıca yapılan aylık ilerleme raporu değerlendirmesi Kurumun Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına dayanak olmuştur.



5. Taşınır İşlemleri



Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 34. maddesi gereğince harcama birimlerinden gelen Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelleri, Muhasebe Yetkilisince onaylanarak birer nüshası Harcama Birimlerine gönderilmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Taşınır Mal Yönetim Hesap Cetvelleri de Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmış ve Harcama Birimlerinden gelen Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelleri, Yönetmeliğin

35. maddesi uyarınca konsolide edilerek 2018 yılı İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli hazırlanarak Üst Yönetime sunulmuş, Üst Yöneticinin onayına müteakip İdarenin Kesin Hesabına eklenmiştir.

Taşınır Mal İşlemleri Prosedürü hazırlanarak üst yöneticinin onayıyla kurumun intranet sitesinde yayımlanmıştır.

6. Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün; Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında istediği bilgilerin, e-devlet şifresi kullanılarak www.yerelbilgi.gov.tr adresi üzerinden veri girişleri yapılmıştır.



7. Diğer İş ve İşlemler



- UİTP üyelik işlemleri konularında gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Kurumun düzenlediği ihalelerde mali işlerden sorumlu üye sıfatı ile komisyon üyesi olarak görev alınmıştır.

MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

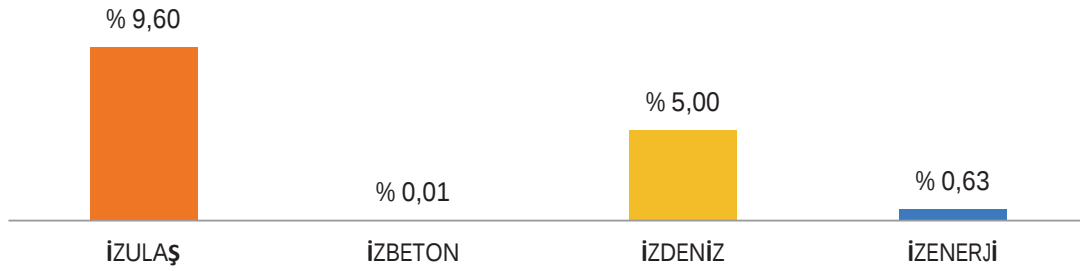
Muhasebe Şube Müdürlüğü 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan görevlerin 61. maddesiyle muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları kapsamında görevini yerine getirmektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak görev yapan Muhasebe Şube Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre muhasebe hizmetleri ve muhasebe yetkililiği görevini yerine getirmektedir.

- Taşınır Mal Yönetmeliğine istinaden harcama birimleri tarafından hazırlanan cetvellerin muhasebe kayıtlarına uygunluğu kontrol edilmiştir.
- Muhasebe Şube Müdürlüğü olarak aylık verilmesi gereken Muhtasar Beyannamesi, Katma Değer Beyannamesi ve Damga Vergisi Beyannamesi internet ortamında vergilerin tahakkuku yapılmış ve ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- T.C. Sayıştay Başkanlığına Yönetmelik gereği aylık, dönem başı ve dönem sonu gönderilmesi gereken bilgi ve belgeler gönderilmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemine aylık bilgilerin girişi yapılmıştır.
- Kurumun düzenlediği ihalelere mali işlerden sorumlu üye sıfatı ile komisyon üyesi görevlendirilmiştir.
- Kurumun eğitim programına katılım sağlanmıştır.
- Kurumun bankalarda bulunan hesaplarıyla ilgili mutabakat sağlanmıştır.
- 2019 yılı sonunda menkul varlıklar ve teminat mektupları sayılarak tutanak altına alınmıştır.

- İZMİR Büyükşehir Belediyesinin, yerel hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kurmuş olduğu şirketlerin dördünde, ESHOT Genel Müdürlüğü'nün de ortaklık payları mevcuttur. 2019 yılında iştiraklere ait sermaye işlemleri İdaremiz adına tarafımızdan yürütülmüştür.
- Hak sahiplerine hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- İhalelerin sözleşme ve damga vergisi kontrolleri yapılmıştır.
- Veznenin kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Verilen avansların takibi yapılmıştır.

ESHOT Genel Müdürlüğü'nün Şirketlerdeki Sermaye Payları



Kurum iştirakleri olan İZULAŞ A.Ş., İZDENİZ A.Ş., İZENERJİ A.Ş. ve İZBETON A.Ş.'ye ait sermaye artırımları ve azaltımları ile ilgili talepler, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/i maddesi gereği Başkanlığımız tarafından gerekli onayın alınması için İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne gönderilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından alınan karar doğrultusunda sermaye artırım ve azaltımı işlemleri yapılmaktadır.

İdaremizin Şirketlerdeki sermaye payı 31/12/2019 tarihi itibarıyla 81.266.438,00 TL'dir.

- İcra dosyaları ve temlik takibi yapılmıştır.
- Nakit akım tabloları düzenlenerek üst yönetime ve Büyükşehir Belediyesine sunulmuştur.

GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Gelirler Şube Müdürlüğü'nce Kurum Gelirinin ve Alacaklarının Tahsil İşlemlerinin Yürütülmesi işlemleri şöyledir:

- İlgili mevzuat çerçevesinde Kurumun yetki ve sorumluluk alanındaki, tahakkukları bildirilen Kurum gelirlerinin ve alacaklarının tahsil işlemleri yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Akıllı Kart Şube Müdürlüğünden gönderilen raporlar ve bankadan gelen dekont ve ekstrelerin muhasebe işlemleri düzenlenmiştir.

- Sisteme dâhil olan şirketlerin biniş bilgileri raporuna göre biniş hasılatlarının hesaplanarak şirket bazında dağıtımının yapılabilmesi için gerekli hesaplamalar ve muhasebe kayıtları yapılmıştır.
 - Yüklenici firmaya ait işletim hizmeti faturası, kart adetleri ve bilet adetleri bilgilerine göre ödeme emirleri kontrol edilerek gerekli muhasebe kayıtları yapılmıştır.
 - Kurum veznedarları tarafından muhtelif kart bedelleri tahsilatı yapılmıştır.
 - Resmi Kurum kart kullanım bedellerinin tahsilatı, fatura düzenlenmesi, muhasebe kaydı yapılmıştır.
 - İzmir Büyükşehir Belediyesi, belediyeye bağlı kuruluşlar ve çevre belediyelerde görev yapan işçi ve memur personele verilen Personel Ulaşım Kartı Kullanım bedellerinin tahsilat, fatura ve muhasebe kayıtları yapılmıştır.
 - Satılan muhtelif kartların, kontrolü yapılarak muhasebe kaydı yapılmıştır.
 - Kazalarla ilgili ESHOT - İZULAŞ A.Ş. ve İZELMAN A.Ş. personeli ve karşı tarafa ait hasar bedeli tahsilatları, bağlı olduğu kurum ya da şirketlere yazı, fatura ve muhasebe kaydı düzenlenmiştir.
 - İdare bünyesindeki durak yerlerindeki reklam alanlarının kullanım hakkının kiraya verilebilmesine yönelik gerçekleştirilen ihaleler sonucu reklam geliri elde edilmektedir. Bu kapsamda 20.04.2017 tarihinde başlayan yeni ihale kapsamında toplamda 4.823 adet durağın reklam geliri 19.04.2020 yılına kadar tahsil edilmeye devam edecektir. Durak reklam alanları bedeli tahsili için faturanın düzenlenmesi, muhasebe kaydı yazısı ve tahsilatı işlemleri yürütülmüştür.
 - Emekli ve işten ayrılan personelin borç - alacak kayıtlarının incelenmesi ve ilişikinin kesilmesi işleri yürütülmüştür.
 - Kurum gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin savunmalara esas bilgi ve belgeler 1.Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
 - Kurum gelirleri ile yapılan tahakkuk, tahsil, terkin ve takibe alınması ile ilgili işlemlere ait kayıtlar tutulmuş, raporlanmış ve muhasebe kaydı oluşturulmuştur.
 - Ücret tarifeleri 11.07.2018 tarih 05.833 sayılı Meclis Kararı ile 16.07.2018 tarihinden geçerli tarife ve 16.10.2019 tarih 05.877 sayılı Meclis Kararı ile 01.11.2019 tarihinden geçerli tarifeler belirlenmiş ve duyurulmuştur. Ayrıca Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde tarife düzenlemeleri yapılmış ve duyurulmuştur.
 - Yasal süreler içinde ödenemeyen alacakların yasal yollardan tahsili amacıyla 1.Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi sağlanmıştır.
 - Kurumun düzenlediği ihalelere mali işlerden sorumlu üye sıfatı ile komisyon üyesi görevlendirilmiştir. İhale komisyonlarında komisyon üyeliği yapılmıştır.
 - Kurumun görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla, yapacağı kredi, borçlanma ve yatırım teşvik ile ilgili iş ve işlemleri yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.
- a) 07.10.2019 tarihinde cari giderler için 11.03.2019 tarih 05.172 Sayılı Meclis Kararı kapsamında 100.000.000,00 TL limit kapsamında kalan 24.000.000,00 TL kredi sağlanmıştır.
- b) 20.11.2019 tarihli 12684 sayılı yazı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Borçlanma Olur izni alınmıştır. Bu kapsamda 24 ay vadeli, eşit anapara geri ödemeli 50.000.000,00 TL kredi ihtiyacımız için;

Yurt içi bankalardan 27.11.2019 tarihinde 42.000.000,00 TL ve 28.11.2019 tarihinde 8.000.000,00 TL kredi sağlanmıştır.

- c) 03.12.2019 tarih ve 11519 sayılı yazı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'ne 16 adet DMO'dan alınacak otobüslerle ilgili KDV İstisnasından faydalanmak için Yatırım Teşvik Belgesi Revize Talebi yapıldı. 06.12.2019 tarih ve 13398 sayılı yazı ile onay alınmıştır.
- Talep üzerine işyerlerinden yol ücretini belirlemek esaslı, ücret tarifemiz yazı ile ilgililere bildirilmiştir.
 - BİMER ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında; Hemşehri İletişim Merkezine (HİM) vatandaşlarımızdan gelen müdürlüğün görev alanı ile ilgili istek ve şikâyetler incelenerek gerekli cevaplar verilmiştir.
 - Gelirler Şube Müdürlüğü tarafından 2019 yılında toplam 9.506 adet kurum dışı gelen giden, 2.951 adet kurum içi gelen giden evrak kaydı alınmış, iç ve dış yazışma yapılmış, 1.224 adet Hemşehri İletişim Merkezi başvurusu ve 59 adet Cimer başvurusu alınıp cevaplandırılmış, 131.960 adet Tahsildar Alındısı Makbuzu ve 2.554 adet fatura düzenlenmiştir.
 - Kurumun eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
 - Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

BÜTÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. 2018 Yılı Kesin Hesabının Çıkarılması

İlgili Mevzuat doğrultusunda, 2018 yılı Kesin Hesabı, gerekli prosedürler tamamlandıktan sonra, Başkanlık Makamınca İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş ve Meclis tarafından kabul edilmiştir.



2. Ödeneklerin Kontrolü ve Taahhüt Altına Alınarak Kayıt Yapılması

Analitik Bütçe İşlemleri	
Ödenekler 1. Ödenekler 2. Ödenekler 3. Ödenekler 4. Ödenekler 5. Ödenekler 6. Ödenekler 7. Ödenekler 8. Ödenekler 9. Ödenekler 10. Ödenekler 11. Ödenekler 12. Ödenekler 13. Ödenekler 14. Ödenekler 15. Ödenekler 16. Ödenekler 17. Ödenekler 18. Ödenekler 19. Ödenekler 20. Ödenekler 21. Ödenekler 22. Ödenekler 23. Ödenekler 24. Ödenekler 25. Ödenekler 26. Ödenekler 27. Ödenekler 28. Ödenekler 29. Ödenekler 30. Ödenekler 31. Ödenekler 32. Ödenekler 33. Ödenekler 34. Ödenekler 35. Ödenekler 36. Ödenekler 37. Ödenekler 38. Ödenekler 39. Ödenekler 40. Ödenekler 41. Ödenekler 42. Ödenekler 43. Ödenekler 44. Ödenekler 45. Ödenekler 46. Ödenekler 47. Ödenekler 48. Ödenekler 49. Ödenekler 50. Ödenekler 51. Ödenekler 52. Ödenekler 53. Ödenekler 54. Ödenekler 55. Ödenekler 56. Ödenekler 57. Ödenekler 58. Ödenekler 59. Ödenekler 60. Ödenekler 61. Ödenekler 62. Ödenekler 63. Ödenekler 64. Ödenekler 65. Ödenekler 66. Ödenekler 67. Ödenekler 68. Ödenekler 69. Ödenekler 70. Ödenekler 71. Ödenekler 72. Ödenekler 73. Ödenekler 74. Ödenekler 75. Ödenekler 76. Ödenekler 77. Ödenekler 78. Ödenekler 79. Ödenekler 80. Ödenekler 81. Ödenekler 82. Ödenekler 83. Ödenekler 84. Ödenekler 85. Ödenekler 86. Ödenekler 87. Ödenekler 88. Ödenekler 89. Ödenekler 90. Ödenekler 91. Ödenekler 92. Ödenekler 93. Ödenekler 94. Ödenekler 95. Ödenekler 96. Ödenekler 97. Ödenekler 98. Ödenekler 99. Ödenekler 100. Ödenekler	Ödenekler 1. Ödenekler 2. Ödenekler 3. Ödenekler 4. Ödenekler 5. Ödenekler 6. Ödenekler 7. Ödenekler 8. Ödenekler 9. Ödenekler 10. Ödenekler 11. Ödenekler 12. Ödenekler 13. Ödenekler 14. Ödenekler 15. Ödenekler 16. Ödenekler 17. Ödenekler 18. Ödenekler 19. Ödenekler 20. Ödenekler 21. Ödenekler 22. Ödenekler 23. Ödenekler 24. Ödenekler 25. Ödenekler 26. Ödenekler 27. Ödenekler 28. Ödenekler 29. Ödenekler 30. Ödenekler 31. Ödenekler 32. Ödenekler 33. Ödenekler 34. Ödenekler 35. Ödenekler 36. Ödenekler 37. Ödenekler 38. Ödenekler 39. Ödenekler 40. Ödenekler 41. Ödenekler 42. Ödenekler 43. Ödenekler 44. Ödenekler 45. Ödenekler 46. Ödenekler 47. Ödenekler 48. Ödenekler 49. Ödenekler 50. Ödenekler 51. Ödenekler 52. Ödenekler 53. Ödenekler 54. Ödenekler 55. Ödenekler 56. Ödenekler 57. Ödenekler 58. Ödenekler 59. Ödenekler 60. Ödenekler 61. Ödenekler 62. Ödenekler 63. Ödenekler 64. Ödenekler 65. Ödenekler 66. Ödenekler 67. Ödenekler 68. Ödenekler 69. Ödenekler 70. Ödenekler 71. Ödenekler 72. Ödenekler 73. Ödenekler 74. Ödenekler 75. Ödenekler 76. Ödenekler 77. Ödenekler 78. Ödenekler 79. Ödenekler 80. Ödenekler 81. Ödenekler 82. Ödenekler 83. Ödenekler 84. Ödenekler 85. Ödenekler 86. Ödenekler 87. Ödenekler 88. Ödenekler 89. Ödenekler 90. Ödenekler 91. Ödenekler 92. Ödenekler 93. Ödenekler 94. Ödenekler 95. Ödenekler 96. Ödenekler 97. Ödenekler 98. Ödenekler 99. Ödenekler 100. Ödenekler

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre harcama birimleri tarafından satın alınmak istenen mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için ilgili harcama birimlerinden gelen 1389 adet Harcama ve İhale Onay Belgesi (mevzuata uygunluğu ve ödenek kontrolü yapılarak) parafe edilerek, kayıt altına alınmış ve ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.

- Mal, hizmet ve yapım işlerinde alımı gerçekleşmeyen ihale onay belgeleri Harcama Yetkililerinin yazılı talebi üzerine iptal edilmiş ve kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.

- Yıl sonu harcanmayan ödenekler iptal edilmiştir.

3. 2020 Mali Yılı Bütçe Süreci

- Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan, Bütçe Hazırlama Rehberine göre, Genel Müdürlük bünyesinde bulunan Daire Başkanlıklarına 2020 - 2022 dönemi bütçe hazırlama çağrısı yapılmıştır.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Usul ve Esaslarına uygun olarak, harcama birimlerinin yapmış olduğu bütçe teklifleri, Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından incelenerek, 2020 Mali yılı Bütçe Tasarısı çalışmaları tamamlanmış ve 27/11/2019 tarih, 1062 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen bütçe tasarısı Harcama Birimlerimize bildirilmiştir.

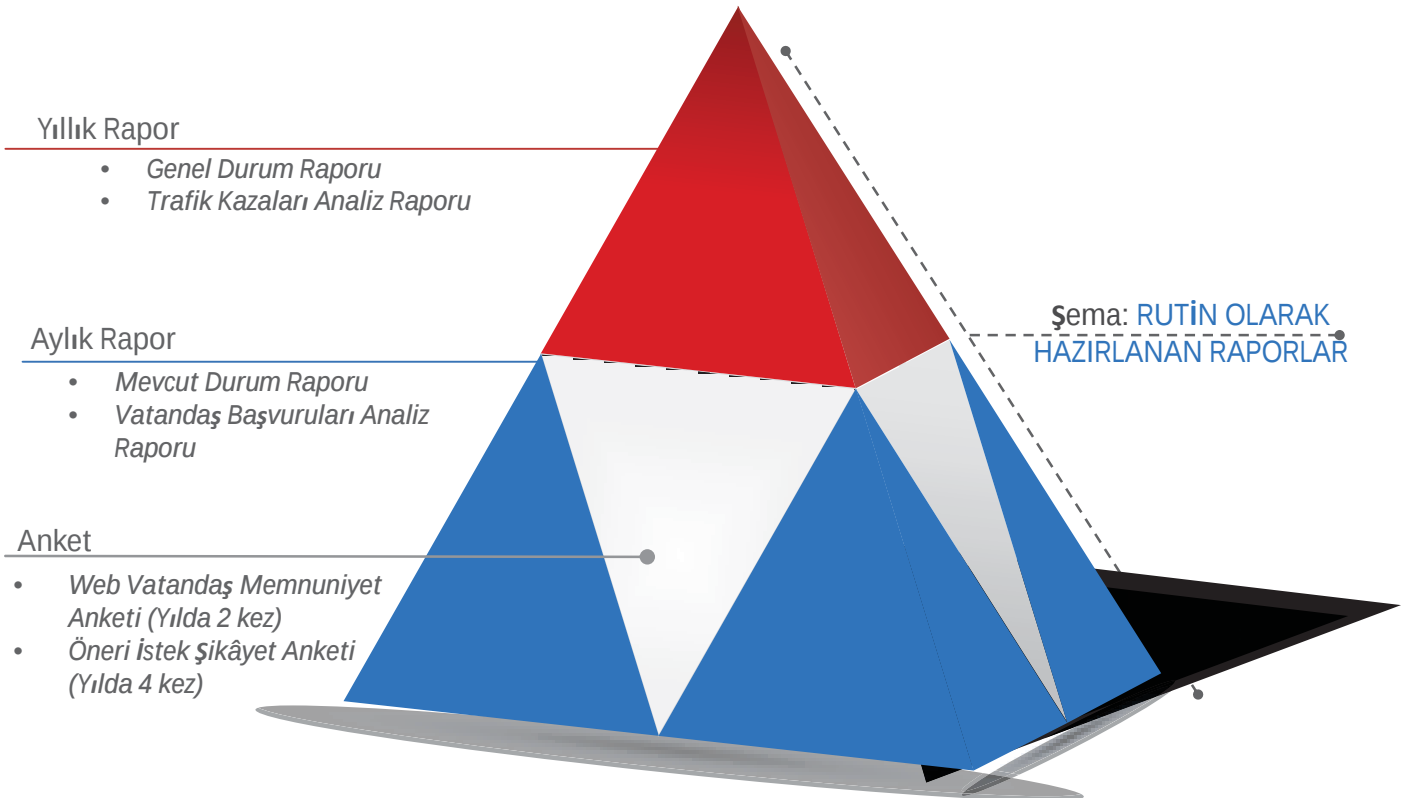


4. Muhtelif İşler

- Türkiye İstatistik Kurumuna ve İzmir Büyükşehir Belediyesine (yazılı talepleri üzerine) mali konularda raporlar verilmiştir.
- Bütçe ve ödenek hesapları başta olmak üzere, bütün muhasebe hesaplarının aylık kontrolleri yapılmıştır.

ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Analiz Raporlarının Hazırlanması



Yıl İçerisinde Yapılan Çalışmalar

Daire Başkanlığından talep edilen ve hazırlanan özel analizler ve yıl içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

a) Analiz Çalışmaları



Elektronik Ücret Toplama Sistemi'nden alınan verilerle ulaşım planlama çalışmalarında kullanılmak üzere analiz çalışmaları yapılmıştır.

Toplu ulaşım ücret politikası ve stratejilerine ilişkin gerçekleşmiş yolcu biniş verileri kullanılarak çeşitli tarife analizleri yapılmış ve toplu ulaşım modlarına etkisi detaylı bir şekilde incelenmiştir.

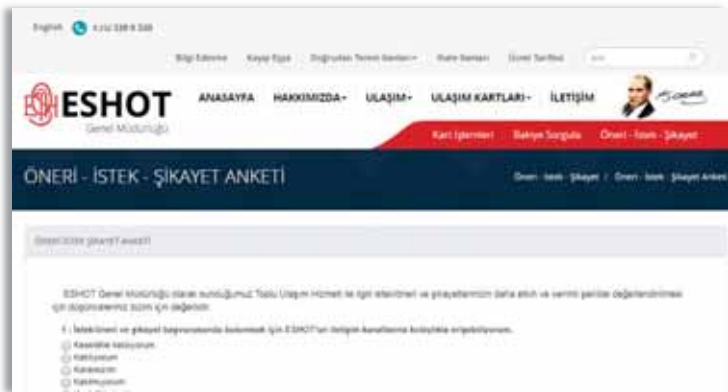
İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren tüm toplu ulaşım modları için günlük, haftalık, aylık, yıllık "biniş ve hasılat değişimleri analizi" yapılmıştır.

Toplu ulaşım hizmet alanımızda gerçekleştirilen yeni hat ve ücret uygulamalarına yönelik maliyet analizleri yapılmıştır.

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında dış paydaş anketi analizi, kurum kültürü ve personel yetkinlik analizi ile faaliyet önceliklendirme anketi analizi gerçekleştirilmiştir.

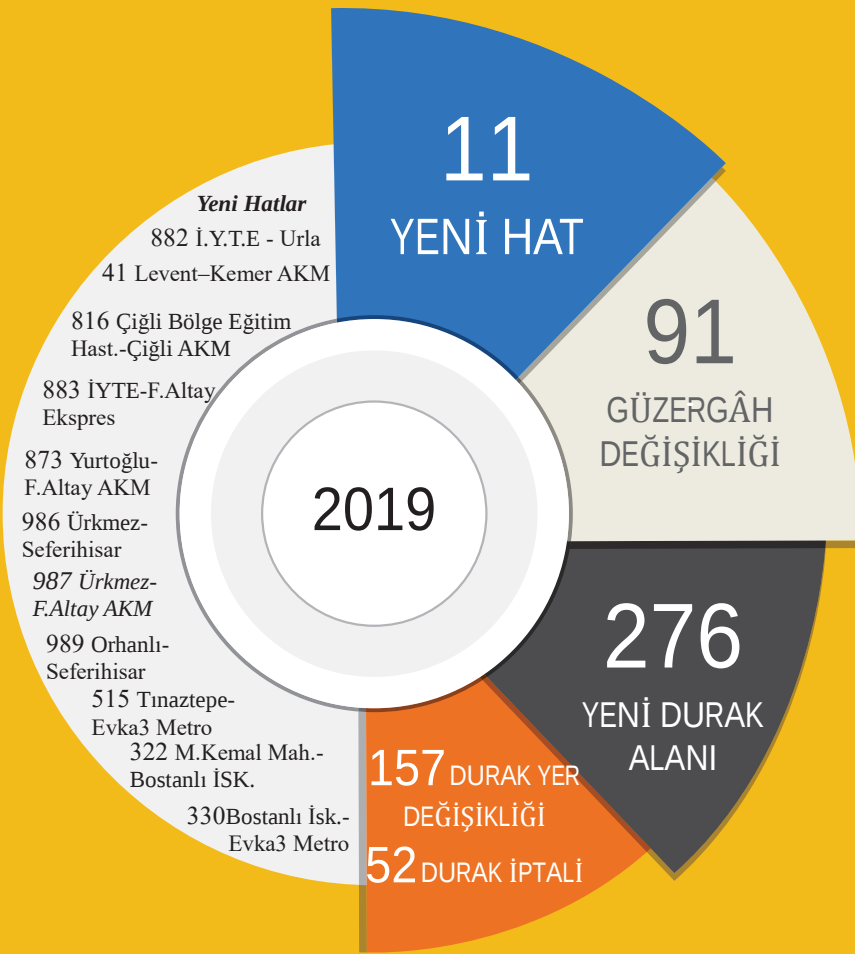
"Gittiğin Kadar Öde" hatlarının ücret tablolarının Ulaşım Bilgi Sistemi(UBS)'den yapılmasına ilişkin çalışmalar tamamlanmış ve uygulamaya geçilmiştir.

ESHOT Genel Müdürlüğü olarak sunduğumuz Toplu Ulaşım Hizmeti ile ilgili vatandaş başvurularının (öneri, istek ve şikâyetlerin) daha etkin ve verimli şekilde değerlendirilmesi için web sitemizde yayınlanan öneri, istek ve şikâyet anketinin verileri 2019 yılı içerisinde 3'er aylık periyotlar halinde 4 kez analiz edilerek, ilgili birimler ile paylaşılmıştır. Web sayfasında yayınlanan öneri, istek, şikâyet anketini 1.966 kişi yanıtlamıştır.



b) Mekânsal Planlama Çalışmaları

- Otobüs güzergâhları üzerinde yaşanan fiziki aksaklıkların (kavşak ve yol geometrisindeki kısıtlılıklar, minimum otobüs dönüş yarıçaplarının sağlanmaması vb.) giderilmesi, zamanla ortaya çıkan ihtiyaçlar (kapasite artışı, durak ihtiyaçları, yol bağlantılarındaki değişiklikler) doğrultusunda mevcut otobüs son durak alanlarının ve aktarma merkezlerinin revize edilmesi, yeni aktarma merkezlerinin ve son durak alanlarının tasarlanarak proje çalışmalarının gerçekleştirilmesi, otobüs durak noktaları için cep alanlarının düzenlenmesi, yeni ulaşım yatırımları (raylı sistemler, karayolu) ile oluşacak yeni fiziki yapıya ve trafik düzenine otobüs sisteminin entegrasyonun sağlanması için haftalık olarak düzenlenen İBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığı ile koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Coğrafi Bilgi Sisteminin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar test edilmiş ve bilgisayarlara yeni kurulumlar yüklenerek sistemde yer alan hat ve durak bilgileri kontrol edilmiş, güncelleme çalışmaları yapılmıştır.



Hat ve Durak Değişiklikleri

Yeni oluşturulan güzergâhlar, güzergâh değişiklikleri ve güzergâh iptalleri kapsamında durak yeri planlama çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde yolcu bilgilendirme dokümanları ile vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.

c) Hat Planlaması Çalışmaları

- Kent genelinde çalışan otobüs hatlarına ait güzergahlarda altyapı çalışmaları kapsamında oluşan yeni güzergah belirleme çalışmaları ile güzergahlar üzerinde yaşanan fiziksel problemlerin tespiti ve çözümüne yönelik öneriler geliştirilerek gerekli revizyon çalışmaları yapılmıştır.
- TEİAŞ, İZBETON ve İZSU Genel Müdürlüğü'nce otobüslerimizin güzergâhındaki cadde, sokak ve bulvarlarda yapılan altyapı bakım ve onarım inşaatı çalışmalarına ilişkin yerinde incelemeler yapılarak gerekli geçici düzenlemeler UKOME ye iletilmiştir.
- Otobüs hatlarına ait güzergahlarda yaşanan fiziksel problemlerin tespiti ve çözümüne yönelik öneriler geliştirilerek gerekli revizyon çalışmalarına devam edilmiştir.
- Gelecek Raylı Sistem yatırımlarına ilişkin yapılacak hat düzenleme çalışmalarını içerir planlar hazırlanmıştır.
- Grev, deprem, yangın, sel, kaza, arıza gibi olağanüstü hallerde kurumumuz tarafından yolcularımızın mağdur edilmemesi amacıyla acil eylem planları oluşturulmakta ve ihtiyaç duyulduğunda uygulamaya geçilmektedir.
- UKOME Genel Kurul Toplantısı ile kararları alınan hatlarla ilgili değişikliklere yönelik (Yeni hat açımı-hat iptali-güzergâh değişikliği vb.) Hat-Durak bilgileri bilgisayar ortamında ArcGIS yazılımı kullanılarak güncellenmiş, haritaları çizilmiş, web güncellemeleri yapılmış ve ilgili birimlere bilgilendirmeler yapılmıştır.

ç) İşletme Planlaması Çalışmaları

- Yaz - Kış dönemi, hafta içi, hafta sonu, Resmi ve dini bayramlar, sömestr, yılbaşı, fuar dönemi, resmi tatiller vb. özel planlama çalışması gerektiren günler ve dönemler için otobüs hareket saatleri ve sefer sıklıkları planlanmıştır.
- Servis sıklıklarının planlama çalışmaları için gerek saha gözlemleri gerekse elektronik sistem üzerinden alınan veriler doğrultusunda analiz çalışmaları yapılmıştır.
- Elektrikli otobüsler için çalışma programlarında düzenlemeler yapılmıştır.
- Otobüs hatlarının parkur süreleri düzenlenerek, yol ve yolcu durumuna göre hatların sefer planlaması yapılmıştır.

d) Vatandaş bilgilendirme çalışmaları

- Otobüs hatlarına ilişkin yapılan değişiklikler ilgili birimlere iletilmiş ve yapılacak değişiklikleri içeren **vatandaş bilgilendirme dokümanları** hazırlanmıştır.

DUYURU



21 Ekim 2019
tarihinden itibaren,

Adatepe Mahallesi, 28/9 sokak üzerindeki alt yapı çalışmaları nedeni ile 104 No.lu Adatepe - Konak hattımızın gidiş ve dönüş güzergahlarında, geçici güzergâh değişikliği yapılmıştır. Vatandaşlarımızın bilgisine sunarız.

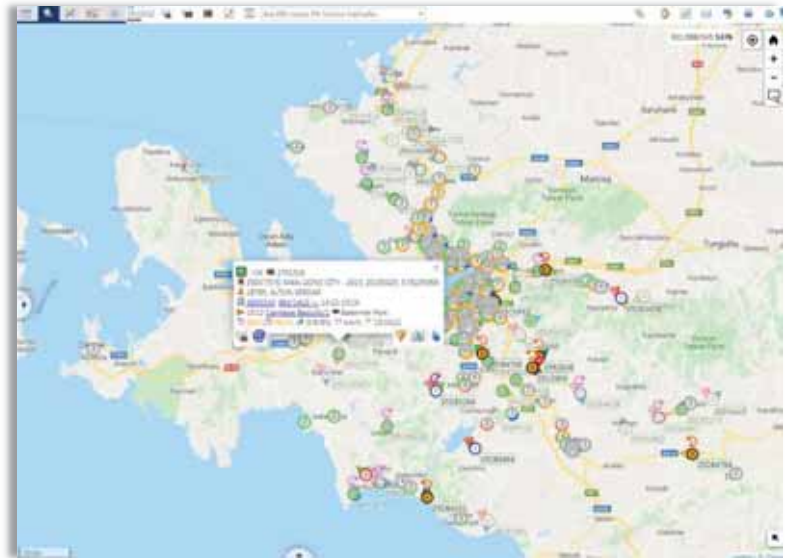
AÇIKLAMALAR

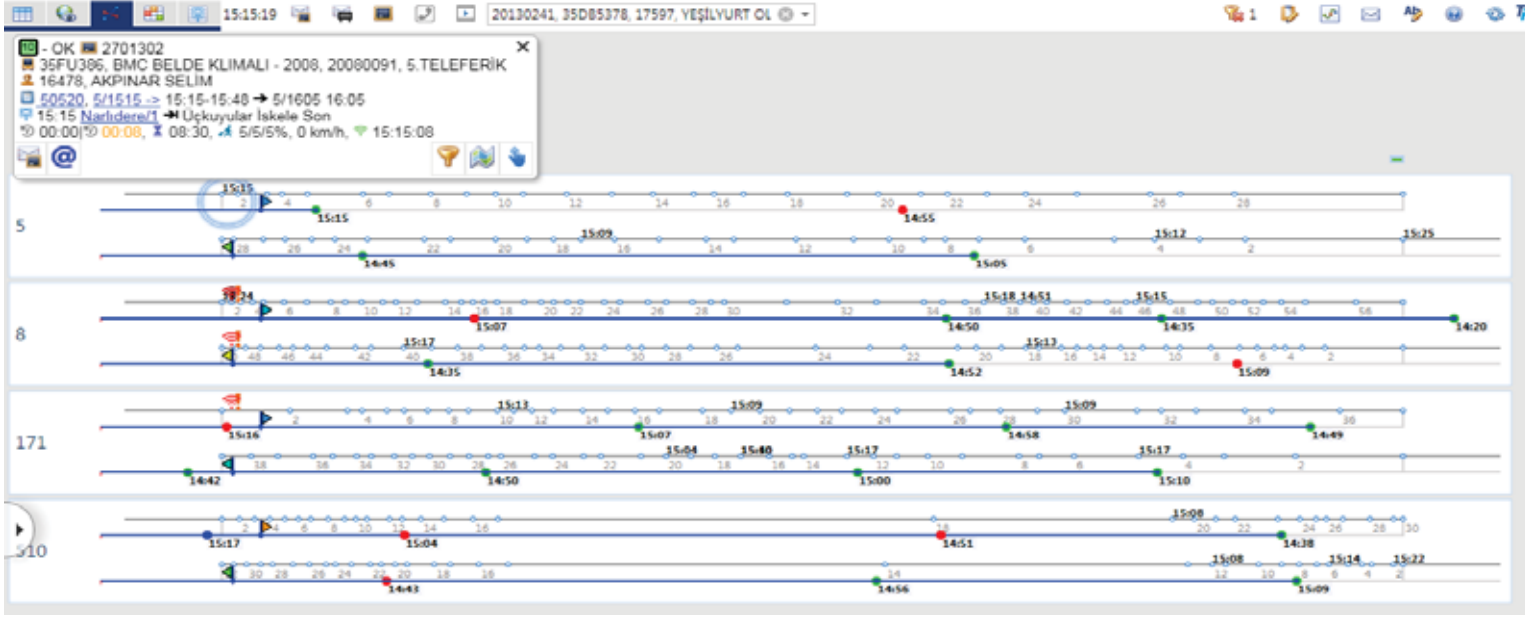
- 104 No.lu hattın geçici güzergâhı
- 104 No.lu hattın eski güzergâhı

ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

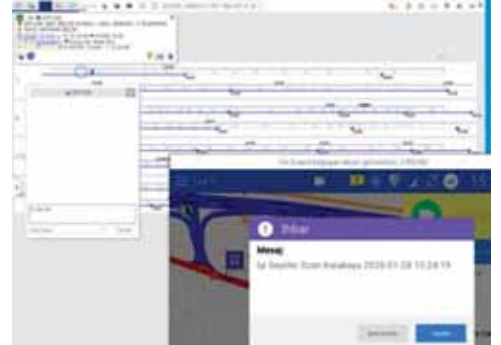
e) Ulaşım Takip Ve Organizasyon Çalışmaları

- Filo Takip Sistemi kapsamında araçların harita üzerinden günlük kontrolleri ve takibi yapılmıştır. Araçların anlık durumu; güzergâh, hız, mesafe, sefer, hat-durak bilgileri, sürücü bilgileri detayında değerlendirilerek ilgili birimlere raporlama yapılmıştır.





- Araç içi donanımların planlı bakım ve kontrolleri, donanımların bakım, onarım sonrası kontrolleri ve yeni alınan araçlara Filo Takip Sistemi donanımlarının montajları ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.
- Filo Takip Sistemi araç içi bilgisayarları üzerinden sürücülerin gönderdiği anlık mesajlar operatörler tarafından değerlendirilmiştir. Operasyonel değişiklikler ilgili birime bildirilmiştir.

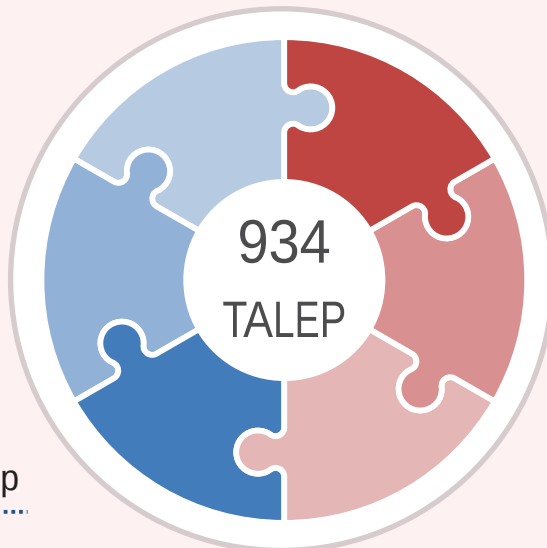


Şema –**Kamera Görüntüsü Talepleri**

- Adli ve idari makamlarca talep edilen kamera görüntüleri incelenerek, talep edilen birimlere iletilmiştir.

347

Kurum içi toplam talep



587

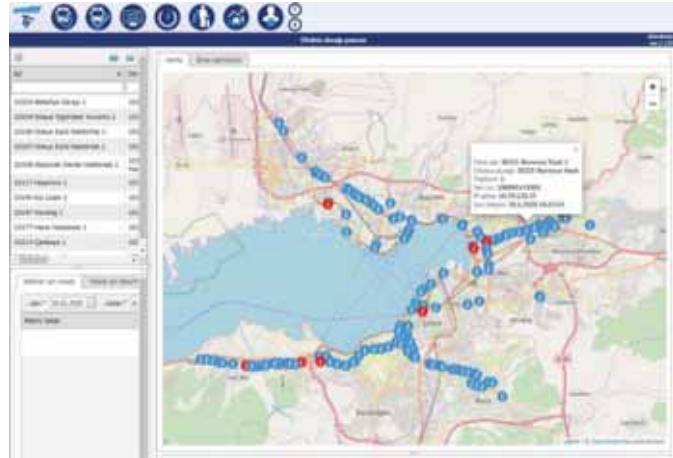
Kurum Dışı toplam talep



- Filo Takip Sisteminin işlevselliğini arttırmak ve daha sağlıklı sonuçlara erişebilmek amacıyla; sabah 04:30-12:00 saatleri arasında garajlarda, son duraklarda ve oryantasyon eğitimleri kapsamında yeni işbaşı yapan sürücü personele Filo Takip Ekipmanları Kullanım Eğitimi verilmiştir.

- Ayrıca 13-27 Mart 2019 tarihleri arasında hareket memurları ile şeflerine ve iş tevzilere de “Filo Takip Sistemi Kullanımı” konulu eğitim verilmiştir.

- Akıllı Duraklarımızın işleyişinde aksaklık yaşanmaması için rutin kontroller ile birlikte yazılım iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.



Akıllı Durak Noktaları

- İç kontrol dokümanları, göreve yeni başlayan personele ilişkin görev tanım formları, iş akışları, talimatlar, organizasyon şeması, Entegre Yönetim Sistemi uygulamaları kapsamında gerekli diğer çalışmalar (formlar, kayıtlar listesi vb.), DOİUF formları, risk ve kontrol faaliyetleri yeniden değerlendirilerek güncellenmiş ve BYS (Bilgi Yönetim Sistemine) programına entegre edilmiştir. Ayrıca Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planı çerçevesinde Daire Başkanlığı bünyesinde yerine getirilmesi gereken eylemlerin koordinasyonu yapılmıştır.
- Ülkemizde ve yabancı ülkelerde toplu taşıma sistemlerinde uygulanan ücret modelleri konusunda araştırmalar yapılarak “öneri ücret modelleri” oluşturulmuştur.
- Mevcut ve yapılacak ulaşım projelerinin değerlendirilmesi, önerilerin geliştirilmesi amacıyla Ulaşım Sistemine dahil olan tüm paydaşların katılımıyla teşkil edilen Ulaşım Koordinasyon Üst Kurulu toplantılarında Daire Başkanlığınca sekreteryaya görevi yerine getirilmiştir.
- Daire Başkanlığına ait 2018 yılı “Faaliyet Raporu”, 2020 yılı “Performans Programı” ve “2020 yılı Bütçesi” hazırlanmıştır.
- UKOME Toplantılarına katılım sağlanmıştır.

f) Bireysel taşımacıların toplu ulaşım sistemine entegrasyonu projesi

İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet alanında UKOME tarafından çalışma izni ve belge alarak toplu ulaşım hizmeti veren gerçek, tüzel ve kooperatif üyesi taşımacıların "Bireysel Taşımacıların Toplu Ulaşım Sistemine Entegrasyonu Projesi" kapsamında "Elektronik Ücret Toplama Sistemi" ne dahil edilmesi yönündeki çalışmalar Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Proje kapsamında çalışılacak hatların güzergâhları ve sefer sıklıkları planlanmıştır. Duraklar arası mesafelerin ölçümü yapılarak uygulanacak ücret matrisi oluşturulmuştur. Teknik Şartname Hazırlık Komisyonu koordine edilmiş, projeye ilişkin mali analizler yapılmıştır.

Seferihisar bölgesinde toplu taşıma hatlarının işletilmesinin bölgede hizmet vermekte olan 43 No.lu Seferihisar Ürkmez Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifinden temin edilmesi ve Elektronik Ücret Toplama Sistemine dahil olması hususunda 28.10.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Kooperatifin çalışacağı hatlar, çalışma programları ve ücret tarifeleri 11.12.2019 tarih ve 2019/738 ve 26.12.2019 tarih ve 2019/762 sayılı UKOME Genel Kurulu kararları ile belirlenmiştir.

g) Yeni Fahrettin Altay Aktarma Merkezi

Fahrettin Altay Aktarma Merkezinin yeni yerine taşınması işlemlerinde etkilenecek hatlarımıza ilişkin güzergah ve durak yeri değişiklikleri planlanması çalışmaları yapılmıştır.



h) Mahalle Muhtarları İle Yüz Yüze Görüşmeler

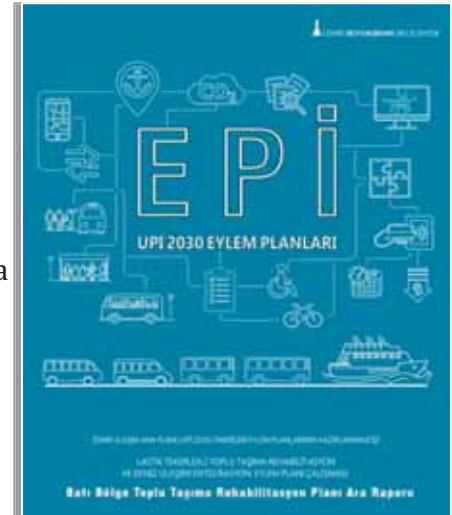


Periyodik olarak ilçeler bazında mahalle muhtarlarımızla yüz yüze görüşmeler yapılmış olup ulaşım talepleri alınmıştır.

Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda yerinde inceleme ve analiz çalışmaları yapılarak hatlarımızın güzergâhlarında durak noktalarında ve çalışma programlarında iyileştirmeler yapılmıştır.

ı) Katkı ve Katılım Sağlanan Çalıştay, Fuar ve Konferanslar

İzmir Ulaşım Ana Planı çalışmaları kapsamında İBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yaptırılan Çevre İlçeler Eylem Planları çalışmasına ilişkin yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır. Söz konusu toplantı kapsamında İdareміzce yürütölen Seferihisar bölgesi özelinde yapılan çalışmalar hakkında da gelinen son duruma ilişkin bilgi verilmiştir.



- UITP'nin Milano kentinde düzenlediği kongreye katılım sağlanmıştır. 16-18 Ekim 2019 tarihlerinde Bergamo, İtalya'da gerçekleştirilen ve UITP (Uluslararası Toplu Taşıma Birliği) tarafından düzenlenen elektrikli otobüs eğitim programına iyi uygulama örneği olarak Zero Emission Public Transportation, İzmir Experience (Sıfır Emisyonlu Toplu Ulaşım, İzmir Deneyimi) başlıklı sunum ile Eğitmen olarak katılım gerçekleştirilmiştir. Sunumda İzmir'de hali hazırda kullanılan elektrikli otobüslerin ulaşım ve teknik verileri, GES (Güneş Enerji Santrali) elektrik üretim değerleri paylaşılmış ve ESHOT Genel Müdürlüğü'nün bu konudaki deneyimleri aktarılmıştır. Eğitime İtalyan şehir içi toplu ulaşım operatörleri ve toplu ulaşım sektörü temsilcileri katılmış olup İdaremiz sunumunun yanı sıra elektrikli otobüsler konusunda güncel bilgiler, batarya teknolojileri, elektrikli otobüslerin planlamasında yazılım kullanımı gibi konularda farklı eğitimciler tarafından sunumlar gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen diğer sunumlar tarafımızca izlenmiş ve elektrikli otobüsler konusundaki gelişmeler takip edilmiştir.



- İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Tunç Soyer'in başlattığı "İzmir Buluşmaları"nın üçüncüsü "Ulaşım ve Toplu Taşıma" başlığı altında yapılan toplantıya katılım sağlanmış, gelen talep ve öneriler değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- 11-13 Nisan 2019 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen "Intertraffic İstanbul" fuarına katılım sağlanmıştır.



i) Katkı ve Katılım Sağlanan Komisyonlar

- Akıllı Ücret Toplama Sistemi (EUTS) şartname hazırlama komisyonu çalışmalarına katılım sağlanmıştır. Sözleşme başlangıcından itibaren Kontrol Teşkilatı üyeliği yürütülmektedir.
- İş Zekası (BI) Sistemi bakım ve destek hizmeti işi ile ilgili Kontrol Teşkilatı üyeliği yürütülmektedir.
- Birlik ve Kooperatiflerden Toplu Ulaşım Hizmeti Temini İş kapsamında oluşturulan Teknik Şartname Komisyonu üyelik işlemleri tamamlanmıştır. Sözleşme başlangıcından itibaren Kontrol Teşkilatı üyelikleri yürütülmektedir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ESHOT Genel Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin bilgisayar teknolojilerinden en iyi derecede yararlanmasını ve işlerin bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak amacıyla donanım alt yapısını iyileştirme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Kurumda internet bağlantısı üzerinden VoIP teknolojisi ile çalışan oldukça gelişmiş özelliklere sahip tamamen yazılım tabanlı IP Santral sistemi kullanılmaktadır. Sunucu üzerinde kurulmuş sistemle 320 0 320 numaralı çağrı merkezinin yönetimi de sağlanmaktadır. Sistem aktif ve pasif olarak konumlandırılan sunucular arasında geçiş yapabilecek şekilde tasarlanmıştır. Aktif olan sunucuda oluşacak bir arıza durumunda pasif olarak konumlandırılmış sunucudan hizmet, veri kaybı olmadan kesintisiz devam etmektedir.

Yangın Algılama ve Otomatik Gazlı Yangın Söndürme Sistemlerinin işletilmesi, geliştirilmesi ve bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

Kurumda bulunan sayısal trunk telsiz sistemi İzmir Büyükşehir Belediyesine entegre olarak işletilmekte, tamir ve bakım onarımları yapılmaktadır. Daire Başkanlıklarına el telsizi, araç telsizi ve sabit telsiz ile ilgili destek verilmiş ve acil ihtiyaç duyulan telsiz yedek parça alımı yapılmıştır.

İş Zekası Çözümlerinin Yaygınlaştırılması

İş zekası çözümü devreye alınmıştır. Bu kapsamda AUTS, Personel, UBS, Akaryakıt ve Bütçe raporlarının tek bir noktadan alınması sağlandı. Sistem üzerinden hali hazırda 40 adet rapor alınabilmektedir. 2019 yılı için yeni rapor taleplerinin hayata geçirilmesi ve iş zekası sisteminin ayakta kalabilmesi için bakım destek hizmeti alımına çıkmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi

İş sağlığı ve güvenliği süreçlerine ilişkin bilgilerin tutulmasını sağlayan uygulamadır. Uygulama devreye alınarak, güncelleme ve geliştirme işlemleri yapılmıştır.

Taşıt Tanıma ve Tank Pompa Otomasyon Sistemi

Tankların anlık seviyesinin ölç¼lmesini sağlayan ve yakıt takibinin yapıldığı sistemdir.

Hukuk Yazılımları

Kurum ihtiyacı olan mevzuat, içtihat ve hukuk eserlerine abonelik gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 1. Hukuk Müşavirliği tarafından takibi yapılan dava ve icra işlemlerine ait abonelik hizmeti satın alınmıştır.

Araç Arıza Tespit Yazılımı

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan bakım birimlerince ihtiyaç duyulan arıza tespit yazılımlarına ait talepler gerçekleştirilmiştir.

2019

FAALİYET RAPORU

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GZFT (Güçlü – Zayıf – Fırsat – Tehdit) Analizi

a. Güçlü Yönler

Güçlü yönler bir kurumun hizmet kalitesini artıracak temellerin oluşmasında kullanılacak kaynaklar ve yetenekler bütünüdür. Analizler sonucu ortaya çıkan güçlü yönler aşağıda listelenmektedir.

- 1) Köklü bir kurum olması,
- 2) Toplu ulaşımda öncü ve lider olması,
- 3) Diğer toplu ulaşım modları (Raylı sistem, deniz ulaşımı gibi) ile entegre olması,
- 4) Otobüs filosunun modern olması,
- 5) Kent genelinde engelli vatandaşların ulaşım filosunu etkin kullanabilmesi,
- 6) Yönetici kadrosunun deneyimli ve eğitilmiş olması,
- 7) Genç ve dinamik bir kadronun varlığı,
- 8) Çevreye duyarlı yönetim anlayışının sergilenmesi,
- 9) Teknolojik gelişme ve uygulamalara yatkınlık,
- 10) Elektronik ücret toplama sistemi ve Kurumsal kaynak planlama sistemine sahip olması,
- 11) Geniş ve donanımlı atölye kapasitesi ile bakım onarım hizmetlerini kendisinin karşılayabilmesi.

G

Z

b. Zayıf Yönler

Zayıf yönler, iyi hizmet düzeyine ulaşılmasının veya iyi hizmetin sürdürülmesinin önündeki sınırlama, hatalı/yanlış hizmet sunulması gibi durumlara neden olabilecek içsel engellerdir. Analizler sonucu ortaya çıkan zayıf yönler aşağıda listelenmektedir.

- 1) Kuruluş Kanununun olmaması,
- 2) Toplu ulaşım hizmetinin sosyal bir proje olması sebebiyle gelir ve gider dengesinin kurulamaması.

c. Fırsatlar

Fırsatlar, mevcut durumda var olan ya da gelecekte karşılaşılabilecek dışsal olumlu durumları ifade etmektedir. Analizler sonucu ortaya çıkan fırsatlar aşağıda listelenmektedir.

- 1) Toplu ulaşım sistemi içerisinde otobüsle ulaşımın en büyük pay sahibi olması,
- 2) Bütünşehir Yasası ile birlikte daha fazla kentliye hizmet vermek ve toplu ulaşım hizmetinin yaygınlaştırılması,
- 3) Kaliteli hizmet talebi,
- 4) Kentimizin toplu ulaşım bilincinin yüksek olması,
- 5) Ulaşım alanındaki teknolojik gelişmelerin artması,
- 6) İklim koşullarının uygun olması.

T**F****d. Tehditler**

Tehditler, mevcut durumda var olan veya gelecekte karşılaşılabilecek iyi hizmet verilmesini veya iyi hizmetin sürdürülebilirliğini engelleyen dışsal olumsuz durumlardır.

- 1) Akaryakıt ve yedek parça fiyatlarının yüksek olması ve sürekli artış göstermesi,
- 2) Lastik tekerlekli toplu ulaşımında ÖTV ve KDV indiriminin bulunmaması,
- 3) Ücretsiz ulaşımından yararlanan vatandaşlar ile ilgili Merkezi İdare tarafından ekonomik destek sağlanmaması,
- 4) Tabi olunan mevzuatların sıklıkla değişmesi,
- 5) Özel araç sayısındaki artış ve beraberindeki trafik sorunları,
- 6) Ücretsiz ulaşımından faydalanan vatandaşların kullandığı kartların mevcut mevzuatlar sebebiyle, tamamının akıllı kart olmaması nedeniyle istatistiki veri ve planlama sıkıntısı yaratması,
- 7) Şehir içi toplu ulaşım mevzuatı ile ilgili Merkezi İdarenin düzenlemesinin bulunmaması,
- 8) Vandalizm.

B. Değerlendirme

ESHOT Genel Müdürlüğü, Kent içi toplu ulaşım hizmetlerinin planlanması çerçevesinde otobüs güzergâhlarının belirlenmesinde; geniş yerleşim alanlarına ulaşarak, farklı toplu taşıma araçları arasındaki entegrasyonun sağlanması ve ulaşım sürelerinin kısaltılmasıyla otobüslerin kullanabileceği taşıt trafiğine açık, kullanabilir yollar üzerinde, sistem içerisindeki tüm vatandaşların beklentilerini karşılayabilecek çözümler üretebilmek için çalışmaktadır.

İzmir'in her noktasına yaygın, sürdürülebilir toplu ulaşım hizmeti sunan, ESHOT Genel Müdürlüğü, büyüme ve gelişim sürecinde kendisini yenileyerek entegre ulaşım sistemindeki sorumluluğunu, daha çağdaş çözümlerle sürdürmüştür. Özellikle bilgi teknolojilerini, çevreci teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak suretiyle yeni planlamalar, projeler gerçekleştirmiştir.

Nüfusu gün geçtikçe artan ve yaşam alanları hızla büyüyen bir kent olan İzmir'e konforlu ulaşım hizmeti sağlama çabası birtakım güçlükleri beraberinde getirmektedir. Bu güçlüklerle rağmen ESHOT, Kent genelindeki toplu ulaşım hizmetlerini İzmir'in merkezinde ve 30 ilçesinde kurduğu bölgesel ağ üzerinde; 337 hat dahilinde toplam 1547 otobüs ile sürdürmüş, 2019 yılında entegre ulaşımında toplam 532 milyon 250 bin yolcunun 246 milyon 764 binini taşıyarak toplu ulaşımın en önemli aktörlerinden biri olmuştur.

Erişebilirlik, kentsel yaşam kalitesini artıran en önemli bileşendir ve kentlerin sağlıklı gelişmesi, büyümesi için temel bir olgudur. Bu bağlamda, dijital çağı yaşadığımız ve bilgi teknolojilerinin hayatımızın her alanına girdiği 21. yüzyılda, ESHOT'un 2020'li yıllardaki vizyonuna ışık tutacak akıllı teknoloji, bilişim sistemlerine ve çevreci teknolojilere yatırım yapılmıştır.

Bilgi İletişim Teknolojilerine yaptığı yatırımlarla, güvenli, erişimi ve kullanımı en kolay, toplu taşıma ağırlıklı, hızlı, konforlu, ekonomik ve sosyal gelişmeye katkısı en yüksek, kentsel gelişimi olumlu yönde etkileyecek, çevreci ve kullanıcıya maliyeti en az, çağdaş kent yaşamına katkı verecek sistemleri hayata geçirerek, temelde kentlilerin, toplumsal yaşam içindeki olanak ve hizmetlere "erişebilirliği" sağlanmıştır.

İzmirliilerin kişisel toplu ulaşım rehberi ESHOT mobil uygulama, yenilenen tasarımı ve içeriğiyle yayına alınmış, akıllı telefonlara ve tabletlere ücretsiz indirilebilen, kullanıcı dostu yeni mobil uygulama; seyahat planlamadan, İzmirim kart bakiye yüklemeye, güzergah değişiklikleri bildiriminden durak alarmına dek pek çok özelliğiyle toplu ulaşımında ihtiyaç duyulan tüm bilgiler vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak sürdürülen, Entegre Yönetim Sisteminin bileşenlerini oluşturan dört ayrı yönetim sisteminin, belgelendirme alımı için yapılan hazırlıklar, tamamlanarak TS EN ISO 9001 KALİTE, TS EN ISO 14001 ÇEVRE, TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği ile TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemlerinden oluşan TSE kalite belgeleri alınmıştır.

İlkerin şehri İzmir için çevreci, konforlu ve güvenli ulaşım yatırımlarını sürdüren ESHOT Genel Müdürlüğü, klimalı engelli dostu 16 adet yeni otobüs satın alarak filo yenileme çalışmalarını sürdürmüştür.

19.04.2019 tarihli 05.325 sayılı İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı gereğince; Halk taşıt uygulaması başlatılarak sabah 06:00 – 07:00 ile akşam 19:00 – 20:00 saatleri arasında vatandaşlarımızın % 50 indirimli seyahat etmeleri sağlanarak, ekonomik anlamda destek sağlanmış, 01.08.2019 tarihli Meclis Kararı ile uygulama zaman aralığında revizyona gidilmiş ve 1 saat geri çekilerek 05:00 – 07:00 ile 19:00 – 20:00 olarak yeniden belirlenmiş, otobüs, metro, tramway ve deniz ulaşımında geçerli olacak uygulama başlatılmış ve halen yürürlükteki “Artı Para” ve “Gittiğin kadar Öde” gibi sistemleri kapsayacak ve 90 dakika aktarma sistemi de geçerliliğini koruyacak şekilde düzenlenmiştir.

Çevre ilçelerdeki taşımacılık kooperatiflerini toplu taşıma ağına dahil etmek isteyen kurum 29.12.2019 tarihinde İZTAŞIT projesini Seferihisar’da başlatarak yeni araçlarla daha kaliteli hizmet vermeye başlamıştır.

Kuruma bağlı Çiğli ve Adatepe Garajlarına, her biri 1000 kWe gücünde iki santral kurularak, yaklaşık olarak 3 milyon kWh’lık elektrik enerjisi üretilmesi planlanmış, bu sebeple ESHOT Genel Müdürlüğü Garajlarına 2 Adet Güneş Enerjisi Santrali Kurulumu için destek hizmeti alınması işi ihale edilmiştir.

Yaz - Kış dönemi, hafta içi, hafta sonu, resmi ve dini bayramlar, sömestr, yılbaşı, fuar dönemi, resmi tatiller vb. özel planlama çalışması gerektiren günler ve dönemler için otobüs hareket saatleri ve sefer sıklıkları planlanarak, Kenti ziyaret eden misafirlere ve vatandaşlara kaliteli ve konforlu ulaşım hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

ESHOT Genel Müdürlüğü araçlarının bakım ve onarım hizmetleri 5 ayrı bölgede bulunan Atölye Şube Müdürlükleri tarafından yürütülmekte, Gediz Atölyede bulunan 1. Bölge Atölye Şube Müdürlüğü, Merkez Ağır Bakım Şube Müdürlüğü ve Karoser, Oto Boya ve Hasar Tespit Şube Müdürlüğü görev alanına bu bölgedeki otobüslerin günlük bakımlarına ek olarak tüm atölyelerdeki araçların ağır bakım hizmetleri de girmektedir. Ağır bakım hizmetinde, araçların komple karoser ve boya yenilenmesi ile hasarlı araçların onarımları, komple motor yenileme, şanzıman revizyonu gibi detaylı çalışma gerektiren bakım ve onarımları da yapılmıştır.

Kurum, kaynaklarını etkin, verimli ve yerinde kullanarak gerçekleştirdiği yatırımlarıyla hem İzmir’in çitasını yükseltmekte, hem de güçlü mali duruşunu tavizsiz bir şekilde sürdürüp kamu yararını gözeterek yenilikçi yönetim anlayışıyla, güvenilir, dinamik, verimli, insana saygılı ve çevre dostu bir sistem oluşturmak için çağdaş çözümler üretmeye ve başarılarına yenilerini eklemeye devam etmektedir.



2019

FAALİYET RAPORU

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Genel Müdürlüğümüzün temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler bu raporda belirtilmiştir. Kurum tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, oluşabilecek risklerin önlenmesi, bir yandan da yürütülmesi planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabildiğini kapsayacak şekilde, tanımlanmış olan süreçlerin; izlemeleri ve etkinlik / verimlilik açısından analizleri yapılmakta, iyileştirmeye açık olanlar da takip edilerek, gerekli süreç iyileştirmelerine yönelik işlemlerin sürdürülmesi yararlı olacaktır.

Kurumda etkin bir iç kontrol yapısının en önemli unsurlarından biri olarak görülen risk tespiti ve değerlendirme çalışmalarının, devamlı ve sistematik hale getirilmesi gerekli görülmektedir.

Entegre Yönetim Sistemi Belgelendirme çalışmalarının tüm birimlerde önemli katkılar sağladığı görülmüştür. Yapılan çalışmaların daha da yaygınlaştırılabilmesi için İdare birimlerine en az birer endüstri veya makine mühendisi personel temin edilerek verilecek eğitimden sonra birimlerindeki Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarını sürdürmeleri fayda sağlayacaktır.

Genel Müdürlüğümüze bağlı birimler düzeyinde belli zamanlarda ve özellikle yeni yürürlüğe giren mevzuatların daha iyi anlaşılması ve yürütülebilmesinde uygulama beraberliğinin sağlanması için hizmet içi eğitimlerin yapılması ve bunların yazılı hale getirilmesi gerekli görülmektedir.

Her geçen gün nitelikli personel sayısındaki azalma ve yerine yeni personel alınamaması, mevcut personelin iş yükünü arttırmakta bu nedenle zaman içerisinde verimin düşmesine yol açacağı bir risk oluşturmakta olup bu konuda çalışmaların yapılarak gerekli personellerin sağlanması yararlı olacaktır.

Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi ve bir yandan da yürütülmesi planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabildiğini için; başta personelin çalışma koşulları ve şartlarını iyileştirecek tedbirler olmak üzere, kişiselleştirilmiş kartların başvuru, basım ve dağıtım işlemlerinin yapıldığı fiziki mekanların şehir geneline yaygınlaştırılması büyük önem arz etmektedir.

Kentin gelişimine paralel olarak eğitim, sağlık, yerleşim yeri gibi birçok farklı yatırımlar yapılmaktadır. Bu nedenle yatırımlara bağlı olarak aniden ortaya çıkacak ulaşım taleplerinin karşılanmasına yönelik belirlenen hat planlama ve İzmir Toplu Ulaşım Ana Planı ilkeleri doğrultusunda diğer toplu ulaşım türleri ile (Vapur, Metro, İzban, Tramvay) entegre çalışacak biçimde hatlarımızın güzergahlarında düzenleme çalışmaları yapılarak, yeni hatlar oluşturularak tedbirlerin alınması uygun olacaktır.

Bakım onarım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, atölyelerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi, filo yaş ortalamasının düşürülmesi, ekipmanların modernizasyonuna yönelik çalışmaların artırılması, teknolojik alt yapının geliştirilmesi ve iş süreçlerinin iyileştirilmesi oluşabilecek riskleri bertaraf etmek açısından gerekli görülmektedir.

2019

FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İzmir -27.03.2020)



Cemal METE
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İzmir -27.03.2020)

Erhan BEY
ESHOT Genel Müdürü

