



Yangın Söndürme Tatbikatı

**T.C.
MERSİN
AKDENİZ BELEDİYESİ**

**2018
MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**



"Ekonomik kalkınma, Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli, daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir. " Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA NO
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
Akdeniz Belediyesi Meclis Üyeleri	6
Yasal Dayanak	7
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	12
2- Örgüt Yapısı	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları	18
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	27
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	35
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler	37
2- Mali Denetim Sonuçları	44
B- Performans Bilgileri	
1- Akdeniz Personel Limited Şirketi Faaliyet Bilgileri	45
2- Akdeniz Belediyesi Faaliyet ve Proje Bilgileri	46
3- Performans Sonuçları Tablosu	147
4- Performans Sonuçlarının ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	168
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	169
B- Zayıflıklar	171
C- Değerlendirme	172
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	173



BAŞKAN SUNUŞU

Belediyenin bütçe ve kaynaklarını, vatandaşlara hizmet, yatırım ve proje olarak kullanıyoruz. Amacımız, hiçbir vatandaşımızın, kışın yağmur ve çamurlu, yazın da tozlu topraklı yollar nedeniyle sıkıntı yaşamaması. İhtiyaç duyan mahallelerimizde asfalt serim çalışması, program dahilinde ve sayısı artırılan, ayrıca yeni araç ve ekipmanlarla belediye ekiplerimiz tarafından kesintisiz şekilde devam edecektir.

Vatandaşlarımızın yaşadığı sıkıntıları sona erdirmek amacıyla hiçbir ayırım yapmadan 65 mahallemize hizmet veriyoruz. Akdeniz'i hak ettiği altyapı, ve diğer hizmetlere kavuşturmak için bütçe imkanlarımız dahilinde çalışmalarımızı yapmaktayız.

Akdeniz'de yaşamı güzelleştirmeye, vatandaşlarımızın günlük hayatını kolaylaştıran hizmetleri yapmaya, yenilerini eklemeye çalıştık ve çalışmaya devam edeceğiz. Akdenizlilerin desteği ve duasıyla, yüzümüzün aklıyla bu görevi layıkıyla yerine getirmeye çalışıyoruz. Şundan emin olun ki Akdenizlilerin sorunu belediyemizin sorunudur. Sorunları çözüme kavuşturmak da en önemli ve acil görevimizdir.

Öncelikli hedefimiz, vatandaşlarımızın ivedi olarak talep ettiği hizmetleri en kısa sürede tamamlamaktır. Kentimizin, ilçemizin ve halkımızın belediyecilik alanında ihtiyaç duyduğu bütün hizmetleri, proje ve çalışmaları zamanında ve eksiksiz sürdürmeye, Akdeniz'i dönüştürüp, yaşamı güzelleştirmeye devam edeceğiz.

Muhittin PAMUK
Akdeniz Belediye Başkanı

AKDENİZ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Muhittin PAMUK
Akdeniz Belediye Başkanı



Düzgün DEMİRCİ
İmar ve Şehircilik Müdürü
v.



Mehmet Fatih KAYTANCI
Mali Hizmetler Müdürü



Türkan ÖKÇÜN
Yazı İşleri Müdürü

YASAL DAYANAK: Belediyemizin bir mali yılını (01 Ocak 2017 – 31 Aralık 2017) içeren bu çalışma raporu; 24 Aralık 2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun” 41. maddesine dayanarak çıkarılan 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” ve 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Aşağıda yer alan bilgiler 2018 mali yılını kapsamaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Akdenizlilere hizmet veren şeffaf, hesap verebilir, demokratik, toplumcu, Çevresel değerleri koruyan, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yaralanan bir belediye olmak.

VİZYON

Çağdaş, üretken, kaliteli bir belediyecilik anlayışını uygulamak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği, Büyükşehir Merkez İlçe Belediyesidir. Belediyemizin kuruluş kanunu 5216 sayılı kanun, uygulama kanunu da hem 5216, hem de 5393 sayılı Belediye Kanunu’dur. 5216 sayılı kanunun 7. Maddenin “İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri” başlığı altında Belediyemiz görevleri sayılmıştır.

Bu kapsamda Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamında ürettiği mal ve hizmetleri aşağıdadır(Tablo 1):

Not: Tablodaki (*), (**) ve (***) sembollerin açılımı

(*) Büyükşehir Belediyesi , görevlerini Belediye Meclisi kararıyla devretmesi durumunda, devre konu olan karar metninde bedelini ödeyeceği yada mahsup yapacağı hususunun bulunması gerekir. Devir yapılacak belediye, bedelinin ödenmesi karşılığında, devredilen hizmeti yapabilir.

(**) Büyükşehir Belediye kanunu 7. maddedeki görevlerinin arasında yok fakat 5393 sayılı Belediye kanunda olduğundan ve 5216 sayılı kanunun İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri başlıklı 7. maddesinin "a" bendi "kanunlara münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak" dediği için ve bu kısıtlama içerisinde 5393 sayılı Kanunun 14. Maddesindeki bu hizmet yoktur. Haliyle Akdeniz Belediyesi bu hizmeti yapabilir.

(***)5216 sayılı Kanunun 7. maddesinde Akdeniz Belediyesine verilmiş görevler arasında var.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZ CETVELİ

TABLO 1

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu açısından bakıldığında Akdeniz Belediyesi tarafından üretilen mal ve hizmetlerin kapsamı ve bunlardan faydalananlar	BELEDİYELER	
	B.ŞEHİR BELEDİYESİ	AKDENİZ BELEDİYESİ
a) İlçe (...) (2) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	+	
b) Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) (3) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak. (3)	+	
c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak,	+	
20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.	+	+
d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.	+	
e) Belediye Kanununun 69. maddesindeki yetkileri kullanmak.	+	(*)
ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak (4)	+	(*)
f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek	+	
g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.	+	
h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.	+	
i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaқта toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplamak, artırmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)	+	
j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek	+	
k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek	+	
l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.	+	(*)
m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. (2)	+	
n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. (3)	+	
o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	+	
p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek	+	
r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.	+	

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZ CETVELİ		
TABLO 1		
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu açısından bakıldığında Akdeniz Belediyesi tarafından üretilen mal ve hizmetlerin kapsamı ve bunlardan faydalananlar	BELEDİYELER	
	B.ŞEHİR BELEDİYESİ	AKDENİZ BELEDİYESİ
s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	+	(*)
t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek	+	(*)
u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.	+	
v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.	+	
y) Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.	+	
z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeyle bildirmek zorundadır.	+	
(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler (*)		
İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)		
a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.		+
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.		+
c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.		+
d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,		+
Otopark yapmak	+	
Spor, dinlenme ve eğlence yerleri yapmak	+	
Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;	+	
mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;	+	
mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak	+	
Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak	+	
Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	+	
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.		+
f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkım.	+	+
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	kanun kapsamı dışı	kanun kapsamı dışı
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	+	+
b) Büyükşehir nazım imar planı yürürlüğü girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar ıslah ve parselasyon planlarını , bu planda varsa değişiklikleri yapmak,		+
5393 Sayılı Belediye Kanunu açısından bakıldığında Akdeniz Belediyesi tarafından üretilen mal ve hizmetlerin kapsamı ve bunlardan faydalananlar	BELEDİYELER	
	B.ŞEHİR BELEDİYESİ	AKDENİZ BELEDİYESİ
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde		
14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;		
a) İmar,	+	+
su ve kanalizasyon,	+	
ulaşım gibi kentsel alt yapı;	+	+

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZ CETVELİ		
TABLO 1		
5393 Sayılı Belediye Kanunu açısından bakıldığında Akdeniz Belediyesi tarafından üretilen mal ve hizmetlerin kapsamı ve bunlardan faydalananlar	BELEDİYELER	
	B.ŞEHİR BELEDİYESİ	AKDENİZ BELEDİYESİ
coğrafi ve kent bilgi sistemleri;	+	
çevre ve çevre sağlığı,	+	
temizlik ve	+	(*)
katı atık;	+	(***)
zabıta, (Akdeniz Belediyesi, Büyükşehir Belediyesinin yetkili olmadığı veya işletmediği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirir.)	+	(***)
itfaiye,	+	
kurtarma ve ambulans;	+	
şehir içi trafik;	+	
defin	+	(***)
mezarlıklar;	+	(*)
ağaçlandırma,	+	
park (Bölge parkları haricindeki park çalışmaları) ve	+	(***)
yeşilalanlar	+	
konut (5216 s.k. 7/e) ;	+	
kültür ve sanat,	+	(***)
turizm ve tanıtım,		+
gençlik ve	+	(***)
spor	+	(***)
Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) yapar veya yaptırır;		+
sosyal hizmet	+	(***)
yardım,	+	+
nikâh,		+
meslek ve beceri kazandırma;	+	(***)
ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.		(**)
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)	+	(**)
b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;		(**)
Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;	+	(***)
mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;	+	(***)
kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)	+	(***)
Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.	+	(***)
Gıda bankacılığı yapabilir. (3)		(**)

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Konumu: Akdeniz Belediyesi, Mersin ili merkezinde Büyükşehir Merkez İlçe belediyesidir.1994 yılında 21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1994 yılında kurulmuştur. 1994 yılından 22.03.2008 tarihine kadar Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı ilk kademe belediyesi olarak faaliyetini sürdürmüş olup;22.03.2008 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereği, İlçe

Belediyesine dönüşmüştür. Aynı kanun ile Adanalıoğlu, Bahçeli, Dikilitaş, Karacailyas, Kazanlı, Yenitaşkent, Bağcılar ve Huzurkent Belediyeleri olmak üzere 8 İlk Kademe Belediyesinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmış; böylece 25 olan mahalle sayısı 56 'ya yükselmiştir. Ayrıca Yeşil Çimen Mahallesi'nin Akdeniz Belediyesine bağlanması hususu Akdeniz Belediye Meclisince "Kasım Ayı Olağan Toplantısı"nda onaylanarak karara bağlanmış; 23 Ekim 2010 tarihinde Mersin Valiliği'nce gerçekleştirilen halk oylaması sonucunda resmileşmiştir. Böylece 56 olan mahalle sayısı 57 olmuştur. Hızla Mahalle sayısı değişen Akdeniz İlçesi en son ki değişimini 6360 sayılı "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte olmuş; Camili, Esenli , Yanpar, Hebilli, İğdir , Puğkaracadağ, Parmakkurdu, Yeşilova olmak üzere toplam 8 Köy, Mersin İline bağlı Akdeniz İlçesinin mülki sınırları içerisinde iken; Tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalle olarak bağlı bulundukları Akdeniz Belediyesine katılmıştır.

SONUÇ: Yeşil Çimen mahallesi'nin ve 6360 sayılı Kanunla birlikte 8 köyün mahalle olarak Akdeniz Belediyesine bağlanmasıyla birlikte 57 olan mahalle sayımız 65 e yükselmiştir.

AKDENİZ BELEDİYESİ MAHALLE İSİM LİSTESİ					
1	AKDAM	23	SARİİBRAHİMLİ	45	KÜLTÜR
2	BEKİRDE	24	BAĞCILAR-İHSANİYE	46	MAHMUDİYE
3	DİKİLİTAŞ	25	ADNAN MENDERES	47	MESUDİYE
4	CİVANYAYLAĞI	26	BAHŞIŞ	48	MİTHATPAŞA
5	ANADOLU	27	GAZİ	49	MÜFİDE İLHAN
6	TOROSLAR	28	KÖSELERLİ	50	NUSRATİYE
7	BAHÇELİ KÜRKÇÜ	29	KULAK	51	ÖZGÜRLÜK
8	BAHÇELİ AŞAĞIBURHAN	30	NACARLI	52	SİTELER
9	BAHÇELİ YUKARI BURHAN	31	BAĞLARBAŞI	53	ŞEVKETSÜMER
10	CUMHURİYET	32	BAHÇE	54	TURGUTREİS
11	HÜRRİYET	33	BARİŞ	55	ÜÇÖCAK
12	KAZANLI	34	CAMI ŞERİF	56	YENİ
13	AKDENİZ	35	ÇANKAYA	57	YEŞİLÇİMEN
14	ADANALIOĞLU	36	ÇAY	58	CAMİLİ
15	ADANALIOĞLU LİMONLU	37	ÇİLEK	59	ESENLİ
16	ABDULLAH ŞAHUTOĞLU	38	GÜNDOĞDU	60	YANPAR
17	KARACAILYAS EMEK	39	GÜNEŞ	61	HEBİLLİ
18	KARACAILYAS EVREN	40	HAL	62	İĞDIR
19	DEMİRHİSAR	41	HAMİDİYE	63	PARMAKKURDU
20	ŞAKİRGÜLMEN	42	İHSANİYE	64	PUĞKARACADAĞ
21	KARACAILYAS	43	KARADUVAR	65	YEŞİLOVA
22	EVÇİ	44	KİREMİTHANE		

Ulaşım: Karayolu- Demiryolu –Denizyolu

C.1. Fiziksel Yapı :

Hizmet binamız, şehir merkezi ana arterlerinin içerisinde, güneyi Bahçeler Caddesi, Batısı Zeytinli Bahçe Caddesi, Doğusu Kuva-i Milliye Caddesi arasında ve Adalet Sarayı'nın karşısında yer almaktadır. Vatandaşların kolay ulaşabileceği merkezi bir konumda olup 5 katlı hizmet binası ile faaliyettedir. Hizmet binamız tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak büyüklükte olup; otopark, merkezi ısıtma ve soğutma sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal (Atölye Hizmetleri) şefliği ve Park Bahçeler Müdürlüğü için Teknik Birimler Hizmet binamız, Yenitaşkent Beldemizde teknik destek amaçlı binamız mevcuttur.Bununla birlikte eski hizmet binamızda sosyal, eğitsel ve el sanatlarıyla ilgili kurslar verilmekte olup; Kent konseyimizde söz konusu binamızda hizmet vermektedir.

C.1.1. Fiziki Kaynaklar

Hizmet binamız, şehir merkezi ana arterlerinin içerisinde, güneyi Bahçeler Caddesi, Batısı Zeytinli Bahçe Caddesi, Doğusu Kuva-i Milliye Caddesi arasında ve Adalet Sarayı'nın karşısında yer almaktadır. Vatandaşların kolay ulaşabileceği merkezi bir konumda olup 5 katlı hizmet binası ile faaliyettedir. Hizmet binamız tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak büyüklükte olup; otopark, merkezi ısıtma ve soğutma sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal (Atölye Hizmetleri) şefliği ve Park Bahçeler Müdürlüğü için Teknik Birimler Hizmet binamız, Yenitaşkent Beldemizde teknik destek amaçlı binamız mevcuttur.Bununla birlikte eski hizmet binamızda sosyal, eğitsel ve el sanatlarıyla ilgili kurslar verilmekte olup; Kent konseyimizde söz konusu binamızda hizmet vermektedir.

C.1.2. Araç Ve Diğer Varlıkları

Araç Durumu:

Belediyemiz Mülkiyetinde;

OTOMOBİL	19	ADET
OTOBÜS	11	ADET
MİNİBÜS	4	ADET
KAMYON	21	ADET
KAMYONET	22	ADET
PİCKUP	2	ADET
CENAZE		
ARACI	7	ADET
VİNÇ	1	ADET
VİDANJÖR	1	ADET
ÇÖP		
KAMYONU	1	ADET
MOTORSİKLET	5	ADET
TRAKTÖR	14	ADET
İŞ MAKİNASI	22	ADET

bulunmaktadır

C.1.3. Bilgisayar ve Ofis Makinaları Dağılımı

Cinsi	Birimi	Sayısı
Server	Adet	5
Masaüstü Pc	Adet	270
Yazıcı	Adet	170
Switch ve Hup	Adet	90
Modem	Adet	7
Firewall	Adet	2

**C.1.4. Bilgi Teknolojileri varlık
Envanteri**

Cinsi	Birimi	Sayısı
İşletim Sistemi	Adet	300
Proglama Dilleri	Adet	1
Programlar	Adet	1
Office Programları	Adet	150
Server İşletim Sistemi	Adet	5
Güvenlik Yazılımı	Adet	1

C.1.5. Taşınmazların sınıflandırılması

Akdeniz Belediyesinin Tapu Kayıtlarında 716 Adet Gayrimenkulleri bulunmaktadır. Tapuda bulunan kayıtlara göre:			
GAYRİMENKULÜN CİNSİ	ADET	GAYRİMENKULÜN CİNSİ	ADET
Arsa (Hisseli + tam)	356	Cami	6
Okul Alanı	7	Spor Tesis Alanı	1
Hisseli (Kargir ev+arsa)	149	Hizmet Binası	30
Resmi Kurum Alanı	2	Bahçe	3
Su Pompası	1	Park	12
Otopark Alanı	2	Muhtarlık Binası	1
Çeşme	5	Yol+Trafo = 67+2	69
Tarla	61	Hamam (Tarihi Hadra Hamamı)	1
Kanal	10		

2 Adet kamulaştırma, 4 Adet Kurumlara Tahsis, 2 adet Mezarlık devri, 14 adet taşınmaz envantere eklenmiş, 67 adet kiralama ihalesi ,36 adet ecrimisil tahakkuk edilmiş

C.2. Örgüt Yapısı

Harcama Birimleri Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında, Belediye Meclisi Kararıyla aşağıda yer alan harcama birimleri kurulmuştur.

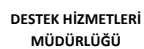
1	Sivil Savunma Uzmanlığı	12	Zabıta Müdürlüğü
2	İnsanKaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	Çevre Koruma Müdürlüğü
3	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14	Yazı İşleri Müdürlüğü
4	Yapı Kontrol Müdürlüğü	15	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	19	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20	Arşiv Müdürlüğü
10	Özel Kalem Müdürlüğü	21	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü		

Akdeniz Belediyesi Organizasyon şeması gereği:

31.12.2018 Mali yılı sonu itibariyle 21 hizmet birimimiz bulunmaktadır. Her bir hizmet birimlerinden sorumlu **harcama yetkililerimiz** aşağıdadır:

Sivil Savunma Uzmanı	Gamze Ertürk SAĞIN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vek.	Fatma KOCAPINAR
Park ve Bahçeler Müdür Vekili	Soner ŞAFAK
Özel Kalem Müdürü Vekili	Murat HAYTA
Hukuk İşleri Müd.	Esen ŞENTUT
Zabıta Müdür Vek.	Salim YILMAZ
Çevre Koruma Müdür Vekili	Alpay ÜNLÜ
Yazı İşleri Müdürü	Türkan ÖKÇÜN
Fen İşleri Müdür Vekili	Mehmet Can KURULOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili	Cem CİVAOĞLU
Destek Hizmetleri Müdür Vekili	Murat HAYTA
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili	Düzgün DEMİRCİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi	Öznur DAĞKIRAN
Mali Hizmetler Müdürü	Fatih Mehmet KAYTANCI
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Tuncay KARAKAŞ
Bilgi İşlem Müdür Vekili	H. Bülent SUN
Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili	Musa TÜRKMEN
Yapı Kontrol Müdür Vekili	Suat MÜCAHİTOĞLU
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. Vek.	Arife SÜZER
Kentsel Dönüşüm Müd. Vek.	Murat HAYTA
Muhtarlık Hizmetleri Müd. Vek.	Servet KETENE
Arşiv Müd. Vek.	Ahmet SERGİCİ

BAŞKAN



C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Altyapımız

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, Akdeniz Belediyesi tüm hizmet binaları arasında network ağı kurarak tüm müdürlüklerimizin hızlı ve kesintisiz hizmet vermelerini sağlamaktadır. Bunun için 1 Metro hattı, 5 G-shdsl hattı, 15 VPN, 2 Güvenlik duvarı, E-posta hizmeti, içerisinde e-belediye barındıran bir Web sitesi, Antivirüs yazılımı, tüm müdürlüklerle bütünleşmiş bir şekilde çalışan MIS yazılımı, müdürlüklerin işlerini yürütebilmesi için 270 adet bilgisayar ve bunlara bağlı yazıcı, tarayıcı bulunmaktadır.

Teknolojiyi kullanma düzeyi

Metro hatlarımızın biri ile merkez bina interneti diğeri ile de 4 adet parkın internet ihtiyacı, G-shdsl ve VPN hatlar ile parkların ve dış hizmet binalarının merkezle olan bağlantısı sağlanmaktadır. 2 adet güvenlik duvarı 5651 sayılı kanun gereği 1 metro hattının güvenliğini sağlamaktadır. Birimler arası ve diğer kurumlarla haberleşme için resmi e-posta hizmeti sunulmaktadır. Web sitemizin barınması ve kodlaması kendi personelimiz tarafından yapılmaktadır. Müdürlüklerin çalışmaları ve projeleri, vatandaşların belediyeye gelmeden vergi borcunu öğrenme ve kredi kartı ile ödeme için e-belediye sistemi, vatandaşların belediyemizdeki işleri için ne tür evrak hazırlaması ile ilgili ön bilgi, belediyemize ait haberler, ihale ilanı, meclis kararları belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır. Bilgi Edinme ve Şikâyet paneli müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmış ve ilgili müdürlüğün kullanımına sunulmuştur. Belediyemize ait iş ve işleyişlerin daha hızlı ve güvenilir bir şekilde yürütülebilmesi için belediye otomasyon programı (MIS) kullanılmaktadır. Vatandaşlarımızın kimlik bilgilerinin otomatik sorgulanması, nüfus müdürlüklerine gitmeden işlemleri için gerekli olan nüfus kayıt örneğini, evlenme ehliyet belgesi, yabancı evlenme formu (2B) vb. belgelerin NVİ ile yapılan web servis yöntemi ile belediyeden yapılması sağlanmıştır. Emlak ve işyeri beyanlarında vatandaşlar için istenilen tapu bilgilerini ve gayrimenkullerin sayısının, ülke içinde kaç tane olduğu bilgilerinin Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan web servis yöntemi ile belediye içinde sorgulanarak gelir kaybı ve zaman kaybının önüne geçilmiştir. Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda verilen bilgisayarlar müdürlük bünyesinde bakım onarımı yapıp sağlıklı bir şekilde çalışması sağlanmaktadır.

Ayrıca İçişleri Bakanlığı tarafından 2018 yılı içerisinde hizmete sunulan E-BYS sistemi belediyemiz tarafından da kullanılmaya başlandı. Bunun için imza sorumluluğu bulunan personellerimiz için 179 adet elektronik imza ve dijital sertifikaları TÜBİTAK'tan satın alınarak kullanıma açıldı. E-BYS programının kullanımı için personellerimize eğitim verildi. Evrakların dijital ortamda ilgili müdürlüklere veya dış kurumlara gönderilmesini sağlamak için 5 adet yeni tarayıcı alındı, daha önce alınan 15 tarayıcıyla birlikte toplamda 20 adet tarayıcı E-BYS kullanımı için hizmete sunuldu.

Belediyemizde kullanılan MIS programının güvenliği ve daha sağlıklı çalışmasını sağlamak için 2 adet sunucu, 1 adet de storage alınarak ikiz sunucu yapısı oluşturuldu ve hizmete sunuldu.

Karşılaşılan Sorunlar:

Teknolojik alt yapımızın güçlendirilmesi, ihtiyaç duyulan Coğrafi Bilgi Sistemini programının alınması, tahsilatları hızlandırmak ve sahada kullanmak için ihtiyaç duyulan el terminallerinin satın alımı gibi konularda belediye bütçemizin yetersiz kalması

C.4. İnsan Kaynakları

AKDENİZ BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ PERSONEL LİSTELERİ					
S.No.	Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	9	0	13
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	1	4
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	3
4	HUKUK İLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	2	6
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	6
6	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	0	9
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31	15	0	46
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	0	7
9	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	0	6
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21	8	4	33
11	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	1	12
12	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2	4
13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	0	5
14	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	0	0	1
15	EVLENDİRME MEMURLUĞU	2	2	0	4
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	52	2	0	54
17	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	9	2	15
18	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	12	0	14
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	28	0	45
20	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	29	0	36
21	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	2
GENEL TOPLAM		183	130	12	325

112 ERKEK - 71 KADIN OLMAK ÜZERE TOPLAM MEMUR SAYISI:183

MEZUNİYET			
OKUL	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İLKOKUL	3	1	4
ORTAOKUL	10	1	11
LİSE	46	26	72
2 YILLIK YO	22	15	37
3 YILLIK YO	1	-	1
4 YILLIK ÜNV.	28	26	54
5 YILLIK ÜNV.	2	1	3
6 YILLIK ÜNV.	-	1	1
TOPLAM:	112	71	183

SINIFI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
AH	-	2	2
GİH	77	52	129
SH	1	1	2
TH	31	15	46
YH	3	1	4
TOPLAM:	112	71	183

96 ERKEK - 34 KADIN OLMAK ÜZERE TOPLAM İŞÇİ SAYISI: 130			
OKUL	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İLKOKUL	50	1	51
ORTAOKUL	20	-	20
LİSE	19	25	44
2 YILLIK YO	6	3	9
4 YILLIK ÜNV.	1	5	6
TOPLAM:	96	34	130

4 ERKEK - 8 KADIN OLMAK ÜZERE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI: 12			
KADRO ÜNVANI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
AVUKAT	1	1	2
MİMAR	-	2	2
MÜHENDİS	2	1	3
ŞEHİR PLANCISI	-	3	3
TEKNİKER	-	1	1
KAMERAMAN	1	-	1
TOPLAM:	4	8	12

C.5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz müdürlüklerinin görev alanlarına giren hizmetler aşağıdadır.

ÜRÜN/HİZMET	FAALİYET ALANI
ÖZEL MÜDÜRLÜĞÜ KALEM	Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.
SİVİL UZMANLIĞI SAVUNMA	Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI ve MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.
BİLGİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEM	Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli yakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek. Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek. Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
YAZI MÜDÜRLÜĞÜ İŞLER	Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.
BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışanlarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.
EVLENDİRME MEMURLUĞU	Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikah politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.
FEN MÜDÜRLÜĞÜ İŞLERİ	İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı, ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dahilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje,keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkipini yapmak. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak. Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak. Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince

	mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek. Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafik ile ilgili işleri yapmak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak. Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak. Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyemizin yapacağı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak. Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmek.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Sihhi, gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak, Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak, ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu

	olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, Ayakta tedavi hizmetleri vermek, Psikolojik danışma hizmetleri vermek, Beldemizde halka rahatsızlık veren kemircilerle mücadele etmek, Çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, Çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, Yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, Folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, Orkestra kurmak/konser vermek, Tiyatro çalışmaları yapmak, Festivaller ve şenlikler düzenlemek, İlaç toplamak, Halk sağlığı eğitimi yapmak, Ana ve baba okulu açmak, Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, Okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, Yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, Beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, İhtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak, Çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, Kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşünler evi kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilencililiği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek;
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak Çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, Çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkamak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek. Ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, Dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek,

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3194 SAYILI İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhid ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak. Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dahilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Beldede esenlik, huzur,sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından Veteriner ve Zabıta müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak. Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlenmesi

KADIN VE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AİLE	1) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Akdeniz Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ve özgün ihtiyaç ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, Belediye Başkanlığı'nca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir. 2) Çalışmalarını demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürür. 3) Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alır. 4) Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alır. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar. 5) Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek şekilde yapılandırılmasını hedefler. 6) Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamakla yükümlüdür. 7) Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütür. 8) Akdeniz Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar. 9) Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği sığınak, istasyon, özgür yaşam alanı gibi mekanizmaları oluşturur. 10) Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunar. 11) Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/gerekli mekanizmaları oluşturur. 12) Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksleri toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütür. 13) Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütür. 14) Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla işbirliği yaparak çözümler üretir. 15) Mülteci ve yerinden edilmiş kadınlar için dayanışma çalışmaları koordine eder. 16) Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapar. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirir. 17) Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının artırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür. 18) Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkanlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır. 19) Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır. 20) Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür-sanat organizasyonları/festivalleri düzenler. 21) Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturur. 22) Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur. 23) Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar. 24) Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1) Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı Kanunla değişik 73.madde, 6306 sayılı Kanun ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütür. 2) Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlar. Belediye adına takibini yapar. 3) Kentsel dönüşüm sürecinde; althık haritalar ve diğer verileri temin eder. Faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaca göre Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşünü alır. 4) Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dahil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar. 5) Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar.

	6) Bu çerçevede 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun belediyelere verdiği tüm yetkileri kullanır. Gerekliğinde İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhid işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamaları yapar veya yaptırır. Aynı doğrultuda olmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere önerilerde bulunur, gereken yazışmaları yürütür. 7) Kentsel dönüşüm alanı içerisinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile alakalı inşaat ruhsatları verilen yapıların; 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği denetlemek ve uygunluğunu sağlamak. 8) Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar. 9) Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlar veya hazırlanmasını sağlar. 9) Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar. 10) Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar. 11) Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı ayrı hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar. 12) Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar yada yaptırır. 13) Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır. 14) Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır. 15) İlçede kent kimliğini belirleyici sosyo-ekonomik olarak gelişimine katkı sunmak amacıyla kentsel tasarım projeleri (cadde, sokak, meydan düzenlemeleri vs) üretilmesini sağlar, uygulamasını yapar. 16) İlçenin her türlü "Kentsel Tasarım Rehberi" ni ve benzer amaçlı klavuz dökümanını oluşturmak 17) Kentsel tasarım hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular. 18) Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar. 19) Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapar veya yaptırır. 20) Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir. 21) Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde panel, konferans, seminer, yarışma vb. etkinlikler düzenler. 22) Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan, proje uygulama yapar, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla beraber çalışmalar yapar. 23) Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını sağlar, altyapı ve üstyapı bilgi sisteminin kurulmasını sağlar, kentsel tasarım Ar-Ge çalışmalarını yürütür. 24) Müdürlük çalışmaları için belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar. 25) Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dökümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.
--	---

MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. 2) Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak. 3) Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak. 4) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek. 5) Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların e-mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek. 6) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek. 7) İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek. 8) Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. 9) Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. 10) Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamı'na intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak. 11) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak. 12) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek. 13) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek. 14) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak. 15) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak. 16) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek. 17) Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek. 18) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	1) Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip edip kuruma adaptasyonunu sağlamak. 2) Belirli bir süre saklanacak arşivlik malzeme için Müdürlükler içinde "Birim Arşivi" kurulmasını sağlamak. 3) Müdürlüklerin birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda danışmanlık hizmeti vermek, sonuçları değerlendirmek. 4) Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek. 5) Kurum arşivini kurmak ve idare etmek. 6) Müdürlüklerdeki Birim Arşivi ve Kurum Arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için projeler üretmek. 7) Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek. 8) Ayıklama ve İmha İşlemleri neticesinde, Kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek ve hizmete sunmak. 9) Arşiv Müdürlüğü kurum arşivi bünyesindeki arşiv malzemelerini arşiv mevzuatında belirtildiği şekilde, her türlü zarar ve zararlılardan korumak. 10) Akdeniz Belediyesi bünyesinde üretilen evrakların arşivlenmesi sırasında uygulanacak tekniklerin standardizasyonu için proje üretmek. 11) Akdeniz Belediyesi arşivlerini düzenleme çalışmalarında elde edilen verilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek, çıkan sonuçları değerlendirmek. 12) Ayıklama ve İmha Komisyonun tereddüt ettiği konularda Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nden Başkanlık kanalıyla görüş talep etmek. 13) Akdeniz Belediyesi Başkanlık Makamınca verilecek diğer benzer görevleri ifa etmek.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, muhasebe hesapları takip eden her ayın 15'ine kadar KBS girişleri yapıp; takip eden ayın sonuna kadar da dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen, 2017 yılı Denetim Raporu, 25/04/2018 tarihinde belediyemiz kayıtların alınmış, ilgili müdürlüklerden de gerekli bilgiler toplanarak 16/05/2018 tarih ve 333/4750 sayılı yazımızla cevap verilerek, Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Meclis Denetim Komisyonunca, 2018 yılı ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için denetim komisyonu oluşturulmuş; 2017 mali yılı hesapları denetlenmiştir. Denetim sonucu oluşturulan raporlara cevap verilmiş; ilgili makamlara iletilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2018-2022 dönemlerini kapsayan stratejik planının 2018 mali yılını ilgilendiren Amaç, Hedef ve Faaliyetleri aşağıdadır.

KONUSU	2018
Amaç 1: Kentin tarihi /ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.	23.191.000,00
Hedef 2: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.	3.831.000,00
Strateji : Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir. 2- Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. 3- Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.	
Performans Göstergesi: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansması.	
Faaliyet/Proje 1 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	446.000,00
Faaliyet/Proje 2 : Çeşitli mahallelerde 1986 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilave revizyonu ve imar planı yapımına esas jeolojik ve jeoteknik rapor hazırlama işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.385.000,00
Hedef 3: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.	250.000,00
Strateji : - Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir. - Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. - Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. - İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergesi: ■ Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansması.	
Faaliyet/Proje 1 : Kazanlı Bölgesi 400 Hektarlık Alanda halihazır harita alımı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250.000,00
Hedef 4: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.	400.000,00
Strateji : • Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir. • Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. • Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. • İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. • İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır.	
Performans Göstergesi: • Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması.	
Faaliyet/Proje 1 : Huzurkent Bölgesi 50 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100.000,00
Faaliyet/Proje 2 : Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan bölge 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00
Faaliyet/Proje 3 : Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan bölge 25 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250.000,00
Hedef 5: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.	2.250.000,00
Strateji : • Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir. • Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. • Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. • İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. • İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır. • İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Performans Göstergesi: • Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.	
Faaliyet/Proje 1 : Hadra Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 20-21-22-23-24-30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	650.000,00
Faaliyet/Proje 3 : 2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan	150.000,00

tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje 4 : 2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00
Faaliyet/Proje 5 : 2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00
Faaliyet/Proje 6: 2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00
Faaliyet/Proje 7 : Nusratiye Mahallesi, 4351 ada ile 4353 ada arasındaki 5 metrelik yola isabet eden örtülerin kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	600.000,00
Faaliyet/Proje 8 : 2018 yıllarında Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı tarihi yapıların kamulaştırılması ve röleve restitüsyon projelerinin yapılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	400.000,00
Hedef 6 : Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.	2.004.000,00
Strateji : • Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespiti yapılacaktır. • Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespit edilen kaçak yapılar, Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilecek. • Fen İşleri Müdürlüğü makine ekipmanlarını kullanarak yıkım işlemini yapacaktır. • Proje gerçekleşinceye kadar 2017 yılı bütçesine bu amaç için konulan ödenek ve 2018-2022 stratejik plan çalışması bitinceye kadar 2022 yılı da dahil devr işlemleri yapılacaktır.	
Performans Göstergesi • Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması. • Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının "1" olması	
Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.004.000,00
Hedef 7 : Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.	500.000,00
Strateji • İmar Müdürlüğünden semt pazarı yapılmasına uygun yerler bulunması istenecek.	
Performans Göstergesi • 2018 yılında 2 adet semt pazarının yapılmış olması	
Faaliyet/proje 1 : Her yıl 1'er adet semt pazarı yapımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00
Hedef 8 : Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.	13.956.000,00
Stratejiler : • Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımı, malzemelerin ve oyuncak grubu temini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır. • Ödeme emri evraklarının eki olan harcama belgelerine / hak ediş evraklarına malzeme alımı ve oyuncak grubu alımı ile yapılan parkların listeleri eklenecek.	

Performans Göstergesi Faaliyet/projelerin gerçekleşmeleri durumundaki başarı "1" dir.	
Faaliyet/proje 1: 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	9.831.000,00
Faaliyet/proje 2: Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	2.625.000,00
Faaliyet/proje 3: : Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik çocuk oyun grubu alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	1.500.000,00
Hedef 9: Kentsel yenileme ve dönüşüm proje alanlarının tespiti yapılarak, düzenli kentleşme sağlanacaktır.	
Stratejiler : ■ Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Proje Alanlarının Tespiti yapılacaktır. ■ Yapı ve Yaşam Kalitesi Riski Azaltılacaktır. ■ Alanın hâkim rüzgâr yönünde, imar akslarının güney kuzey yönünde değiştirilerek kentin nefes alması sağlanacaktır. ■ Üst ölçekli planlara uygun olarak planlama ilkeleri doğrultusunda plan çalışmaları yürütülecektir. ■ sahiplerinin alan içerisinde gönderilmeden yerinde dönüşümün sağlanması ■ Mülkiyet problemlerinin çözülmesi, ■ Dönüşüm projeleri alanındaki hak sahiplerine TOKİ tarafından kira yardımıyla bulunulacaktır	
Performans göstergesi: • Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Proje Alanlarının Tespitinin yapılmış olması ölçütü " 1 " dir. • Projelere ait tüm ödemeler TOKİ tarafından karşılanacaktır.	
Faaliyet/proje 1 : Bahçe, Barış, Mahmudiye, Turgut Reis ve Mithat paşa mahallelerinde toplam 82,5 hektarlık alanın tespitinin yapılması. Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-
Faaliyet/proje 2 : Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 82,5 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır. Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-
Faaliyet/proje 3 : İmar planlarının Alanın coğrafi konumu doğrultusunda hazırlanması sağlanacaktır. Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-
Amaç 2: Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	12.320.000,00
Hedef 1 : Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.	12.320.000,00
Stratejiler : • Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç, ve işçilerin alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. • Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır. • Hizmet alımı işi 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu kapsamında yıllara sari olarak yapılacaktır. Cari yıl sonundaki artan ödeneğin bir sonraki yıla devri yapılacaktır.	
Performans Göstergesi • Taşıtların ve iş makinalarının satın alınarak demirbaş kaydının yapılması. • Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.	
Faaliyet/proje 2: 2018 yılında 1 adet greyder, 2 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı-yükleyici, 1 adet traktör, 2 adet küçük kamyon, 2 adet (29+1) servis aracı, 1 adet stabilize silindir, 1 adet ekskavatör alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	4.120.000,00
Faaliyet/proje 4: Hizmet Alımı	8.200.000,00

Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	
Amaç 3: Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler alarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir.	17.532.000,00
Hedef 1 : Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	14.532.000,00
Stratejiler: Akdenizlilerin yaşam alanlarını iyileştirmek için asfalt, alttemel malzemesi, projeli yol, kilitli parke, bordür, oluk taşı ihalelerinin yapılması	
Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleşme oranı.	
Faaliyet/proje 1: Asfalt temini, Asfalt yapılması (Yama Kaplama), sathi kaplama yaptırılması ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	11.800.000,00
Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, alttemel malzemesinin temin edilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	1.982.000,00
Faaliyet/proje 3: Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum, Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	750.000,00
Hedef 2 : Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.	3.000.000,00
Strateji İmar planları kapsamında yeni yolların yapımı yapılacaktır..	
Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleşme oranı	
Faaliyet/proje 1: Kaldırım ve yürüyüş yollarında kullanılmak üzere; temel alt temel malzeme dolgusu, kilit taşı bordür, kazı, karo döşeme yaptırılması.(Müteahhit tarafından yapılacak) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00
Amaç 4 : Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.	25.014.000,00
Hedef 1 : 2022 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.	
Stratejiler : 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliğine göre geri kazanılabilir ambalaj atıkları ve Kent Temizliğinin önemi ile ilgili; Anlaşma yapılan Lisanslı firmalar tarafından el broşürü dağıtılması sağlanacaktır.	
Performans Göstergesi : - Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, en az 22.000 tane güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. - Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, en az 1 tane çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. - Her yıl, 5 Haziran Dünya Çevre Günü ile ilgili en az 1 tane etkinliğin düzenlenmesi.	
Faaliyet/proje 1: Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-
Faaliyet/proje 2: Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-
Faaliyet/proje 3: Her yıl Çevre Günü düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-
Hedef 2: Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.	-

Stratejiler : 24.08.2011 tarih ve 28035sayılı ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliğine göre geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarının (cam, metal plastik, kağıt-karton gibi) ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacaktır. - Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle koordineli çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacak.	
Performans Göstergesi : - Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulanacağı yılda en az 200 yeni noktanın tespit edilmesi. - Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında, yılda en az 1000 kişinin (apartman ve mahalle sakinlerinin) proje hakkında bilgilendirilmesi. - Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman ve mahalle sakinlerine en az 200 adet geri dönüşüm ekipmanlarının dağıtılması. - Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için her yıl 1300adet geri dönüşüm ekipmanlarının konulması - Biriktirilen geri kazanılabilir atıklar ,sözleşme yapılan firma tarafından yılda 300 gün geri kazanılabilir atık toplayıp, geri dönüşüm tesisine ulaştıracaktır. - Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki işyerlerine, yılda en az 500 adet geri dönüşüm ekipmanlarının konulması	
Faaliyet/proje 1: Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda, Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-
Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-
Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-
Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-
Faaliyet/proje 5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-
Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-
Hedef 3 : Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin ekonomiye geri kazandırılarak, çevre ve su kirliliğinin azaltılmasını sağlamak.	-
Stratejiler : 06.08.2016 tarihli ve 29378 sayılı yönetmeliğe göre Bitkisel atık yağların ve 25.11.2006 tarihli ve 26357 sayılı yönetmeliğe göre Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanmasını sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile koordineli çalışmalar yapılması.	
Performans Göstergesi: - Akdeniz sınırları içerisinde her yıl en az 37 ton Bitkisel atık yağların toplanması - Akdeniz sınırları içerisinde her yıl en az 10 ton Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması	
Faaliyet/proje 1 Çevre Bakanlığının bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Bitkisel atık yağların toplanması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-
Faaliyet/proje 2 Çevre Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Ömrünü	-

Tamamlanmış Lastiklerin toplanması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Hedef 4. : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.	25.014.000,00
Stratejiler : - Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçların ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. - Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacak. - Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı artırılacak ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecek. 18.03.2004 tarihli ve 25408 sayılı hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları kontrolü yönetmeliğine göre hafriyat ve tadilat atıklarının, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesi sağlanacak.	
Performans Göstergesi: ■ Cadde ve sokakların süpürülmesi katı atıkların toplanması ve naklinin, 65 mahallede yapılmış olması. - Hergün Periyodik olarak 15 mahallede kurulan Geçici Semt Pazar sokaklarının, yıllık toplam 720 kez Yıkanması. - Her yıl alınacak çöp konteyner sayısının 1.000 adet olması.	
Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	24.332.000,00
Faaliyet/proje 2: Hergün Periyodik olarak Geçici Semt Pazar sokaklarının temizlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-
Faaliyet/proje 3: Her yıl 1.000 adet 750-800 litrelik tekerlekli Çöp Konteyner alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	682.000,00
Amaç 5 : Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Vatandaş ve personel memnuniyeti sağlanarak ,gündelik yaşamı kolaylaştırılacak, Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır.	1.208.000,00
Hedef 1. : Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	1.208.000,00
Stratejiler - Dijital arşiv için ilgili firmalarla ön görüşme yapıp teklif alınacak. - Uygun firma tespit edilip hizmetin alım yöntemi belirlenecek. - Her birimden evrakları bilen bir personel tespit edilecek. - Hizmet alım süreci gerçekleştirildikten sonra tespit edilen personel eşliğinde evraklar taranıp mevcut yazılıma kaydedilecektir. - EBYS için her birimden ilgili personeller tespit edilip e-imza alım süreci başlatılacak. - E-imza için ilgili kurumla görüşülüp uygun alım yöntemi tespit edilecek. - E-imza temin edildikten sonra kullanıcıların bilgisayarına e-imza uygulama kurulumu yapılacak. - EBYS yazılımında kullanılacak belgelerin tespiti yapılacak. - EBYS yazılımı için mevcut yazılımla entegre bir şekilde çalışması gerektiğinde hizmetin devamı sebebiyle aynı firmadan ön bilgi alınacak. - Uygun alım yöntemi belirlenip alım süreci başlatılacak. - Alım süreci bittikten sonra ilgili personellere önce toplu daha sonra bireysel eğitim verilecek. - Eğitimle beraber daha önceden tespit edilen belgelerin şablonları yazılım içerisine oluşturulacak.	
Performans Göstergesi: ■ Saklama sürelerine göre bütün evrakların sisteme aktarılması ve EBYS sistemini kullanılmaya başlanması başarısı 1' dir. Gerçekleşmediği takdirde başarısızlık 0 ' dir.	
Faaliyet/ Proje 1- 2017 yılı öncesindeki mevzuat gereği saklama süreleri olmayan önemli evrakların (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, Gelir Şefliği'nin evrakları gibi) yaklaşık 2,5 milyon evrakın dijital ortama hizmet alımı yoluyla taşınması, EBYS yazılımının	947.000,00

temini ve uygulamaya geçilmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Stratejiler : ■ Mevcut e-belediye yazılımını aldığımız firma ile ön görüşme yapılacak. ■ Beyanname verme yöntemleri görüşülecek. ■ Yazılım alım yöntemi tespit edilecek. ■ Uygun yöntem tespit edildikten sonra alım gerçekleştirilip sistem devreye sokulacak.	
Performans Göstergesi: E-belediye üzerinden yıl içerisinde en 100 mükelleflerin beyanname vermesi başarıdır. 100 ün altı başarısızdır.	
Faaliyet/ Proje 2- İnternet sitemizde e-belediye üzerinden beyanname verilebilme işlemlerinin yapılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	47.000,00
Stratejiler : ■ Hangi mahallelerde el terminali ile tahsilat yapılacağı Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz ile beraber tespit edilecek. ■ Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde muhtarlar toplantısı düzenlenip proje anlatılacak. ■ Uygun görülen mahalle sayısına göre cihaz sayısı tespit edilecek. ■ İlgili firmalarla ön görüşme yapıp alım süreci başlatılacak. ■ Alım süreci tamamlandıktan sonra el terminali ile tahsilat yapacak personel tespit edilip eğitim verilecek.	
Performans Göstergesi: Vergi dönemlerinde en 200 mükelleften tahsilat yapılması başarıdır. 200 ün altı başarısızdır.	
Faaliyet/ Proje 3- El terminali ile çevrimiçi tahsilat Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	214.000,00
Amaç 6 : Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.	200.000,00
Hedef 1. : Mevzuatlar, uluslar arası sözleşmeler bildirgeler incelenerek; Kadın, çocuk ve ailelere yönelik kararlara yön verici çalışmalar yapılacaktır.	
Performans göstergesi: Çalışma yönetmeliğinin Belediye Meclisince kabul edilmesi performans göstergesi "1" dir. Kabul edilmemesi durumunda "0" dır.	
Stratejiler: ■ Anayasa, Medeni Kanun ve Kadın-Çocuk-Aile üzerine yayınlar Mevzuatlar incelemek ■ Uluslararası sözleşmeler, bildirgeler incelenecek ■ Türkiye genelindeki Belediyenin yönetmelikleri incelenecek ■ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu Mevzuatlar incelenecek ■ Müdürlüğün görev alanıyla ilgili Sivil Toplum Kuruluşlarının (Dernek, vakıf, Birlik vs.) görüşleri alınacak (Mersin Bağımsız kadın Derneği, Girişimci İş Kadınları Derneği GİŞKAD vs.) ■ Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Müdürlüğün Çalışma yönetmeliği tamamlanıp; karar organlarına sunulacaktır.	
Faaliyet/ Proje3- Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Çalışma yönetmeliği revizyonu. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-
Hedef 2: Her yıl yaklaşık en az 100 Muhtaç asker ailesine yardımda bulunarak, zorlu yaşam koşullarını kolaylaştırmaya yönelik katkı sunulacaktır.	200.000,00
Stratejiler: ■ Yardımda bulunulacak Muhtaç asker ailelerinin listesini oluşturmak ■ Yardım yapılacak aileleri tespit edebilmek için Muhtarlarla, ilgili Resmi Kurum ve Kuruluşlarla görüşülerek listenin oluşturulmasını sağlamak. ■ Yardım miktarı, her yerde asker ailelerini, en az oradaki asgari maaşet haddi içinde, geçindirecek derecede olacaktır. ■ Geçmiş yıl bütçelerinden en az 100.000,00 TL. takviye yapılacaktır.	
Faaliyet/ Proje 1: Muhtaç Asker Ailelerine yardımda bulunmak Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü	200.000,00
Hedef 3. : 2018 yılında en az bir adet taziye evi yaparak, cenaze işlemlerinin çağın gereklerine uygun yapılması sağlanacaktır.	1.000.000,00

Stratejiler :_Yapılacak ihale sonrası yapım işinin takip edilmesi.	
Performans Göstergesi: • Yapılacak olan Taziye Evinin Teknik Şartname ve Sözleşme Şartlarına uygun olarak teslim alınması.	
Faaliyet/proje 1: 2018 Yılı içerisinde 1 adet Taziye Evi Yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00
Amaç 7 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılayabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.	6.550.000,00
Hedef 1. : 2022 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yaparak, Akdenizlilerin ekonomik hayatta tutulmalarına destek olunacaktır.	6.500.000,00
Stratejiler : 1- Merkezlerimizde eğitim verecek olan öğretmenlerimiz için Halk eğitim Merkezi Müdürlüğü ile protokol yapılması. 2- Mahalle evlerimizden gelen kursiyer taleplerine göre kurs belirleme. 3- Yapılacak ihale sonrası yapım işinin takip edilmesi. 4- Belediyemizin sınırları içinde yaşayan halkımızı meslek sahibi yapma, yaratıcı ve üretici düzeye getirmek amacıyla Kültür Merkezi ve Kültür Evi yapılacaktır.	
Performans Göstergesi: • Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılması • Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması • Yapılacak olan Kültür Merkezi ve Kültür Evinin Teknik Şartname ve Sözleşme Şartlarına Uygun Olarak Teslim alınması.	
Faaliyet/proje 1: 2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00
Faaliyet/proje 2: Karaduvar Mahallesinde (İmar Müdürlüğünden gelecek olan bilgiye göre yer belirlenecek) 1 tane kültür evi yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00
Faaliyet/proje 3: İhsaniye Mahallesinde (İmar Müdürlüğünden gelecek olan bilgiye göre yer belirlenecek) İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması ve yapılacak olan Kültür Merkezi ile Mahalle Evlerine Yönelik Hizmet Alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000.000,00
Hedef 2. : Akdeniz Belediyesi Olarak Kültürel Etkinlikler Yapmak.	50.000,00
Stratejiler : • Bölgemizde yaşayan halkın Dünya ve Ülkemizde olan gündem ve yeniliklerden haberdar edilmesi. ■ Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve dinleti düzenlemek.	
Performans Göstergesi: • Her yıl en az 5 etkinlik düzenlemek	
Faaliyet/proje 1: 2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00
TOPLAM	87.015.000,00

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Onuncu Kalkınma Planı (2018-2022) , stratejik plan hazırlamada yol haritası olarak kullanılmıştır.

E.1. ONUNCU KALKINMA PLANININ VİZYONU VE TEMEL İLKELERİ

Hizmet Birimlerince hazırlanan her bir faaliyet/projelerin 2014-2018 dönemi Dokuzuncu Kalkınma Planı “Gelişme Eksenleriyle” bağlantıları kurulmuştur.

KALKINMA PLANI GELİŞME EKSENİ

- 2.1.Nitelikli İnsan, Güçlü toplum
- 2.2.Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme
- 2.3.Yaşanabilir Mekanlar,Sürdürülebilir Çevre
- 2.4.Kalkınma İçin Uluslar arası İşbirliği

KALKINMA PLANI ALT GELİŞME EKSENİ

- | | |
|--|--|
| 2.1.1.Eğitim | 2.2.9.Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel) |
| 2.1.2.Sağlık | 2.2.10.Bilim, Teknoloji ve Yenilik |
| 2.1.3.Adalet | 2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm |
| 2.1.4.Güvenlik | 2.2.12.Girişimcilik ve KOBİ'ler |
| 2.1.5.Temel Hak ve Özgürlükler | 2.2.13.Fikri Mülkiyet Hakları |
| 2.1.6.Sivil Toplum Kuruluşları | 2.2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri |
| 2.1.7.Aile ve Kadın | 2.2.15.Tarım ve Gıda |
| 2.1.8.Çocuk ve Gençlik | 2.2.16.Enerji |
| 2.1.9.Sosyal Koruma | 2.2.17.Madencilik |
| 2.1.10. Kültür ve Sanat | 2.2.18.Lojistik ve Ulaştırma |
| 2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı | 2.2.19.Ticaret Hizmetleri |
| 2.1.12. Sosyal Güvenlik | 2.2.20.Turizm |
| 2.1.13. Spor | 2.2.21.İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik |
| 2.1.14. Nüfus Dinamikleri | 2.3.1.Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik |
| 2.1.15.Kamuda Stratejik Yönetim | 2.3. 2. Mekânsal Gelişme ve Planlama |
| 2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları | 2.3. 3. Kentsel Dönüşüm ve Konut |
| 2.1.17. Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygul. | 2.3.4. Kentsel Altyapı |
| 2.2.1.Büyüme ve İstihdam | 2.3.5.Mahalli İdareler |
| 2.2.2-Yurtiçi Tasarruflar | 2.3.6.Kırsal Kalkınma |
| 2.2.3 Ödemeler Dengesi | 2.3.7.Çevrenin Korunması |
| 2.2 4. Enflasyon ve Para Politikası | 2.3.8.Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi |
| 2.2.5.Mali Piyasalar | 2.3.9.Afet Yönetimi |
| 2.2.6.Maliye Politikası | 2.4.1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi |
| 2.2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı | 2.4.2. Bölgesel İşbirlikleri |
| 2.2.8. Kamu İşletmeciliği | 2.4.3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı |

E.2. Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder.

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri:

- 1-Toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etmek.
- 2-Kaynak kullanımında verimlilik :Daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet üretmek.
- 3-Çevresel, kültürel ve tarihi dokuya saygı.
- 4-Hizmetlerin yürütülmesinde adalet, eşitlik, tarafsızlık.
- 5-Katılımcı belediye anlayışıyla hareket etmek.
- 6-Eğitim, sanat ve kültürü desteklemek.
- 7-Kadın, genç, yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik hizmetlere öncelik vermek.

8-İç ve dış paydaşlarla ilişkileri iyi yönetim esasına dayandırmak.

9-Hesap verilebilirlik

10-Şeffaflık

11-Sürdürülebilirlik

12-Yenilikçi

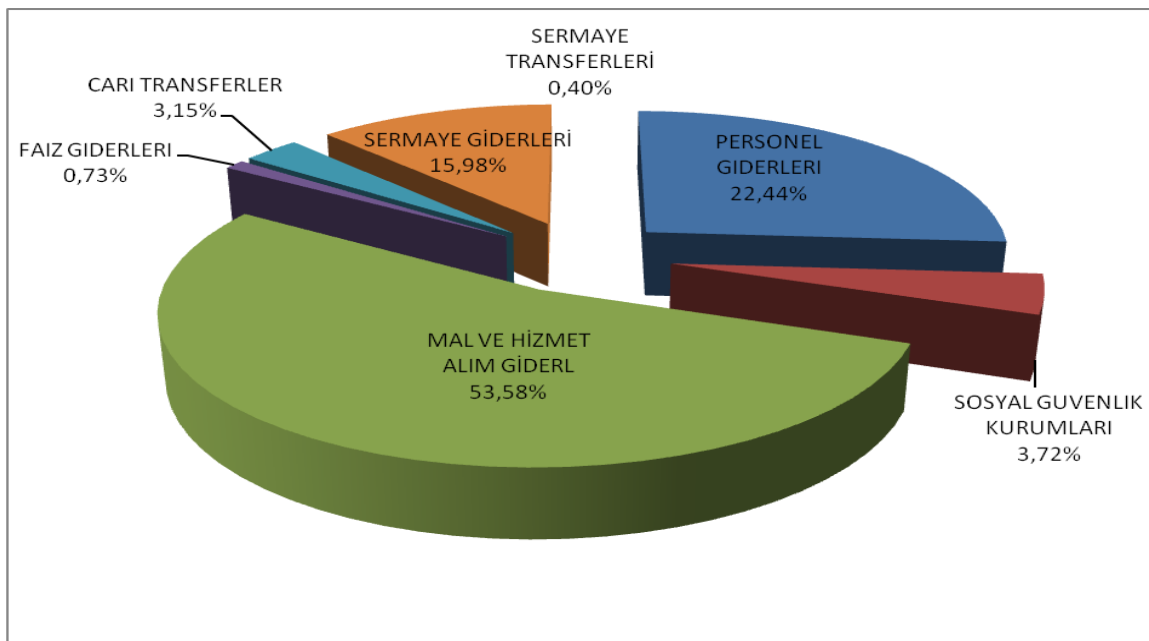
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN BİLGİLER

A.1.1. 01.01.2018 – 31.12.2018 mali yılı sonuna kadar bütçe giderlerinin I. düzey ekonomik sınıflandırılması

HARCAMA TERTİBİ	HARCANAN	%
PERSONEL GİDERLERİ	28.882.756,50	0,22442
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	4.792.698,00	0,03724
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	68.955.340,17	0,53579
FAİZ GİDERLERİ	934.421,10	0,00726
CARİ TRANSFERLER	4.049.019,63	0,03146
SERMAYE GİDERLERİ	20.569.909,02	0,15983
SERMAYE TRANSFERLERİ	513.520,47	0,00399
TOPLAM	128.697.664,89	



Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere harcamaların içerisinde

Birinci sırayı %53,58' luk değerle Mal ve Hizmet Alımları yer almaktadır. Bu harcama tertibinde araç kiralari, kent temizliği ile ilgili giderler, parkların bakım-onarım-temizlik giderleri, bina temizliği giderleri, akaryakıt giderleri, hizmet binalarımızın bakım-onarım giderleri, elektrik, su, telefon, sigorta giderleri, mal ve malzeme alım ve bakım giderleri, bilgisayar programı alım giderleri vs. bulunmaktadır.

İkinci sırayı %22,44'lük oranla personel giderleri oluşturmaktadır. Memur-işçi-sözleşmeli personel, başkan ödeneği, encümen-meclis huzur hakkı vs. giderleri bu bölümde yer almaktadır.

Üçüncü sırayı %15,98'lik oranla Sermaye Giderleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Hareketli İş Makinesi alımları, Bilgisayar yazılım alımlar, plan ve proje alımları, Yol-kaldırım yapım giderleri, Park-Bahçe, spor, dinlenme yerlerin yapım giderleri vs. yer almaktadır.

Dördüncü sırayı %3,72'lik oranla Sosyal Güvenlik Kurumlarına Destek Primi giderleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Emeklilik sigortasına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri, Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri vs. yer almaktadır.

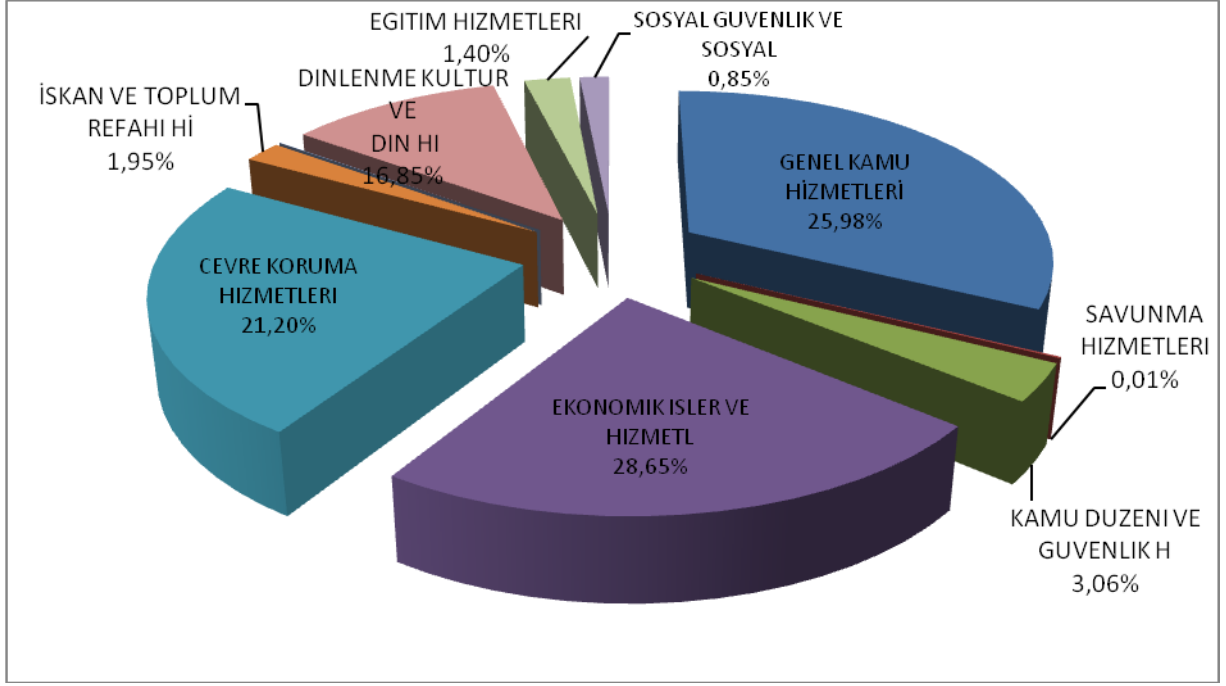
Beşinci sırayı %3,15'lik oranla cari transferler giderleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemeler (Yönetim giderlerine katılma payları, ek karşılıklar), memurlara öğle yemeğine yardım giderleri, iller bankası ortaklık payı, Akdeniz Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşlara yönelik yardımlar yer almaktadır.

Altıncı sırayı %0,73'lük oranla Faiz Giderleri Yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde ödenmemiş yada geç ödenmiş vergilerden kaynaklı faiz giderleri ile İller Bankasından borçlanma yoluyla elde edilen paraların faiz giderleri yer almaktadır.

Yedinci sırayı %0,40'lık oranla Sermaye Transferleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Dernek, Birlik , Kurum, Kuruluş ve Sandıklara vs. yapılan ödemeler yer almaktadır.

A.1.2. 01.01.2018 – 31.12.2018 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin I. Düzey Fonksiyonel Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN	%
46.33.42.00.01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	33.433.666,01	0,25978
46.33.42.00.02	SAVUNMA HİZMETLERİ	83.776,60	0,00065
46.33.42.00.03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK H	3.942.427,25	0,03063
46.33.42.00.04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETL	36.865.374,52	0,28645
46.33.42.00.05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	27.285.309,44	0,21201
46.33.42.00.06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI Hİ	2.512.259,08	0,01952
46.33.42.00.07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0	
46.33.42.00.08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN H	21.682.717,76	0,16848
46.33.42.00.09	EĞİTİM HİZMETLERİ	1.800.124,52	0,01399
46.33.42.00.10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL	1.092.009,71	0,00849
GENEL TOPLAM		128.697.664,89	



Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere harcamalarımızın fonksiyonel sınıflandırmaları yer almaktadır. Fonksiyonel sınıflandırma kurumun faaliyet alanlarına göre kodlama sisteminden oluşmuştur.

Fonksiyonel sınıflandırma harcamalarının içerisinde

Birinci sırada %28,65 lik oranla Ekonomik İşler ve Hizmetler yer almaktadır. Bu bölümde:

1) İnşaat İşleri Hizmetleri: inşaat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, inşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi, arsaya inşaat izni veren belgelerin çıkartılması, inşaat sahalarının güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi ve benzeri faaliyetler.

2) Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri: yol yapım ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi, Yol yapım ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi vs. faaliyetler yer almaktadır.

İkinci sırayı %25,98'lik oranla Genel Kamu Hizmetleri yer almaktadır. Bu bölüm

a) Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri: Belediye Meclisi, belediye başkanı, En üst yönetim makamına bağlı danışmanlar, idari personel, en üst yöneticilerin bulundukları, hizmet gördükleri bölüm

b) Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler: Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi, Bütçe hizmetleri, muhasebe ve denetleme hizmetleri vs.

c) Genel Personel Giderleri: Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dahil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular

d) Diğer Genel Hizmetler: Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, devlete ait kayıt ve arşivlerin muhafazası ve depolanması, devlete ait yada devlet tarafından kullanılan binaların işletilmesi, merkezi motorlu araç parkları, Merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi.

e) Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri : Yukarıda sayılan hizmetlerin altında sınıflandırılmayan Genel Kamu Hizmetleri Faaliyetlerine ait giderleri içermektedir.

Üçüncü sırayı%21,20'lik oranla Çevre Koruma Hizmetleri yer almaktadır. 5393 sayılı Belediye kanunuyla verilen çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atıklarla ilgili faaliyetler bu bölümde yer almaktadır

Dördüncü sırayı %16,41'lik oranla Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri bölümü yer almaktadır. Spor ve Dinlenme hizmetlerinin sağlanması, spor ve dinlenme işlerinin idaresi, spor tesislerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi, Dinlenme amaçlı tesislerin (parkların, kamuya açık yerlerin) işletilmesi ya da denetlenmesi.

Beşinci sırayı %3,06'lık oranla Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri yer almaktadır. Bu bölümde: 1) Mahkeme Hizmetleri : Yüksek, adli, idari, Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri, Diğer mahkeme hizmetleri yer almaktadır. 2) Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri: Kamu düzeninin oluşturulmasına yönelik tüm hizmetler.

Altıncı sırayı%1,95'lik oranla İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri yer almaktadır. Toplum refahının artırılmasına yönelik iş ve hizmetlerin idaresi; yerleşim yasalarının, arsa kullanımı vs. idaresi.

Yedinci sırayı%1,40'lık oranla Eğitim Hizmetleri

Sekizinci sırayı%0,85'lik oranla Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri Yer almaktadır. Bu bölümde a) Malullük Yardım Hizmetleri: Özürlüler idaresi faaliyetlerinin yürütülmesi ve desteklenmesi, b) Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler: Yoksul ve korumasız kimselere yapılan gelir yardım hizmetleri

Dokuzuncu Sırayı %0,01'lik oranla Sivil Savunma Hizmetleri oluşturmaktadır.

A.1.3. 01/01/2018 – 31/12/2018 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin IV. Düzey Kurumsal Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN
46.33.14.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.794.140,46
46.33.14.03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	83.776,60
46.33.14.04	İDARİ VE MALİ İŞLER (DEST	19.191.779,62
46.33.14.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİ	1.666.843,48
46.33.14.10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	843.698,75
46.33.14.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.517,87
46.33.14.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	650.839,33
46.33.14.25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİ	222.086,18
46.33.14.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.025.587,70
46.33.14.32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRL	2.405.101,78
46.33.14.33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜ	4.256.192,82
46.33.14.34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.135.750,20
46.33.14.35	PARK BAHÇELER HİZMETLERİ	20.422.507,47
46.33.14.37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜ	186.965,60
46.33.14.38	ÇEVRE KORUMA VE KON. MÜDÜRLÜĞÜ	27.285.309,44
46.33.14.39	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	839.786,82
46.33.14.40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.942.427,25
46.33.14.44	KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	964.272,92
46.33.14.45	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	107.157,30
46.33.14.46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	232.079,54
46.33.14.47	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	140.843,76
GENEL TOPLAM		128.697.664,89

A.1.4. 01/012018– 31/12/2018 Dönemleri Gelirlerin IV. Düzey Tahsilat Durumu

Hesap Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02.09.51	Bina Vergisi	25.031.417,93
01.02.09.52	Arsa Vergisi	3.776.594,46
01.02.09.53	Arazi Vergisi	202.259,13
01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	3.046.154,24
01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	178.575,50
01.03.02.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim V	8.810.488,49
01.03.09.51	Eğlence Vergisi	12.527,28
01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	165.767,83
01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	2.067.612,44
01.06.09.53	İşgal Harcı	280.099,33
01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	130.251,67
01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	40.672,00
01.06.09.99	Diğer Harçlar	2.366.507,01
01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	5.999,97
03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form S	3.858,00
03.01.02.02	Muayene, denetim ve kontrol üç	11.197,59
03.01.02.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelir	11.714,93
03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	2.132.114,59
03.04.05.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kuruml	3.353,80
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	571.693,27
03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	701.202,78
04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağ	4.700.000,00
04.05.01.05	Mahalli İdarelerden Alınan Pro	3.678.528,71
05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	7.135,10
05.01.09.03	Mevduat Faizleri	284.297,87
05.02.02.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerin	65.334.808,11
05.02.02.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alı	1.757.361,71
05.02.09.99	Diğer Paylar	77.053,35
05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	132.596,95
05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları	1.956.368,08
05.03.04.02	Vergi Barışı TEFİ Tutarı	10,55
05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamında T	47.423,00
05.03.04.13	6736 sayılı Kanun Kapsamında K	60.191,07
05.03.04.15	7020 sayılı Kanun Kapsamında T	16.227,19
05.03.04.16	7020 sayılı Kanun Kapsamında K	11.814,72
05.03.04.18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Y	129.252,52
05.03.04.19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında K	49.897,35
05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaç	18,00
05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	640.295,11
05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer P	198.705,19

05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Temina	1.272,00
05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	209.903,46
05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Ç	2.875.053,87
06.01.05.01	Arsa Satışı	131.638,00
TOPLAM		131.849.914,15

2018 mali yıl içerisinde sıkı bir gelir takibi yapılmış; vergilerini ödemeyen mükellefler tek tek tespit edilerek, vergilerini vermeleri sağlanmış; kayıt dışı vergiler kayıt altına alınmıştır.

A.1.5. 01/012018– 31/12/2018 Dönemleri Mizan Durumu

Belediyemizin muhasebe kayıtlarına yansıyan Ana hesap durumları aşağıdadır.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	K r	TL	K r	TL	K r	TL	K r
100	KASA HESABI	18.660.059	82	18.660.059	82	0	00	0	00
102	BANKA HESABI	226.998.575	39	218.291.872	07	8.706.703	32	0	00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	218.291.872	07	218.291.872	07	0	00	0	00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	18.029.379	86	18.029.379	86	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	15.082.996	63	14.481.960	75	601.035	88	0	00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	77.230.200	56	67.594.701	78	9.635.498	78	0	00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	39.268.042	16	18.951.150	15	20.316.892	01	0	00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	6.976.820	16	6.439.266	02	537.554	14	0	00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	35.999	24	0	00	35.999	24	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.552.189	85	1.186.482	32	365.707	53	0	00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	9.227.294	72	9.085.899	15	141.395	57	0	00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.272.053	38	1.272.053	38	0	00	0	00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	10.300	00	10.300	00	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	932.496	44	401.826	29	530.670	15	0	00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	19.942	00	19.942	00	0	00	0	00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	45.406.380	03	111.765	69	45.294.614	34	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	245.695	57	188.549	62	57.145	95	0	00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.059.421	71	655.482	90	4.403.938	81	0	00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.311.804	00	0	00	10.311.804	00	0	00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	400.000	00	0	00	400.000	00	0	00

250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	23.726.660	20	131.638	00	23.595.022	20	0	00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.360.127	88	0	00	11.360.127	88	0	00
252	BİNALAR HESABI	30.374.000	00	0	00	30.374.000	00	0	00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.234.394	70	250.429	36	2.983.965	34	0	00
254	TAŞITLAR HESABI	3.402.844	08	11.900	00	3.390.944	08	0	00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.304.464	51	160.828	01	4.143.636	50	0	00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	15.056.431	29			15.056.431	29
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	25.662.616	33	0	00	25.662.616	33		
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	284.000	00	284.000	00	0	00	0	00
260	HAKLAR HESABI	1.846.126	99	0	00	1.846.126	99	0	00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	1.846.126	99	0	00	1.846.126	99
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	705.461	03	0	00	705.461	03	0	00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	284.592	86	0	00	284.592	86
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.938.100	67	6.092.891	33	0	00	2.154.790	66
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	52.145.927	48	55.265.402	28	0	00	3.119.474	80
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.678.631	87	2.961.748	74	0	00	1.283.116	87
333	EMANETLER HESABI	14.949.225	35	17.404.179	36	0	00	2.454.954	01
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.597.572	57	6.298.295	48	0	00	700.722	91
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.411.162	07	12.204.985	53	0	00	3.793.823	46
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.065.657	77	3.892.941	16	0	00	2.827.283	39
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	13.393.562	92	19.475.163	02	0	00	6.081.600	10
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	15.184.077	81	39.632.269	70	0	00	24.448.191	89
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.960.260	58	1.960.260	58	0	00	0	00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	934.421	10	2.666.035	67	0	00	1.731.614	57
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	111.793	17	111.793	17	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.114.884	11	14.081.504	65	0	00	11.966.620	54
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	13.879.060	80	152.271.588	06	0	00	138.392.527	26
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	53.337	82	53.337	82	0	00	0	00

481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.817.848	69	8.120.169	46	0	00	6.302.320	77
500	NET DEĞER HESABI	151.683.870	65	189.040.141	70	0	00	37.356.271	05
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	00	23.854.691	40	0	00	23.854.691	40
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	77.131.208	73	0	00	77.131.208	73	0	00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	879.192	41	879.192	41	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	25.237.379	10	175.290.740	06	0	00	150.053.360	96
630	GİDERLER HESABI	151.542.081	70	365.634	72	151.176.446	98	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	00	132.229.448	89			132.229.448	89
805	GELİR YANSITMA HESABI	132.229.448	89	379.534	74	131.849.914	15	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	379.534	74	0	00	379.534	74	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	129.249.915	06	552.250	17	128.697.664	89	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	552.250	17	129.249.915	06	0	00	128.697.664	89
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	218.217.830	92	156.622.138	06	61.595.692	86	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	27.372.223	00	217.665.580	75	0	00	190.293.357	75
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	129.249.915	06	552.250	17	128.697.664	89	0	00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	16.046.548	77	1.644.422	57	14.402.126	20	0	00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.644.422	57	16.046.548	77	0	00	14.402.126	20
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	177.237.013	70	147.499.142	50	29.737.871	20		
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	64.580.733	60	94.318.604	80	0	00	29.737.871	20
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	7.960.360	00	639.000	00	7.321.360	00	0	00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	639.000	00	7.960.360	00	0	00	7.321.360	00
	GENEL TOPLAM	2.248.980.673	16	2.248.980.673	16	936.390.344	71	936.390.344	71

A.2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen, 2017 yılı Denetim Raporu, 25/04/2018 tarihinde belediyemiz kayıtların alınmış, ilgili müdürlüklerden de gerekli bilgiler toplanarak 16/05/2018 tarih ve 333/4750 sayılı yazımızla cevap verilerek, Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Her yıl olduğu gibi 2018 yılında da 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 25. Maddesi Meclisin ocak ayında başlayıp; 45 gün süren hesap-iş ve işlemlerinin denetimleri yapılmıştır.

Tüm denetimler sonucu oluşan raporlara cevaplar verilmiş; kişi borcuna alınıp tahsili gerektirilenler için gerekli işlemler yapılmıştır.

20.02.2019 tarih ve 97862177-041.02-E.3348 sayılı Belediye Başkanı oluruyla Akdeniz Belediye Personel Ltd.Şti'nin hesap iş ve işlemlerinin incelenmesi ve raporlanması için, 3 kişi Asıl, 2 kişi de yedek olmak üzere toplam 5 kişilik komisyon kurulmuştur. Henüz denetimlerine başlamamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- AKDENİZ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ FAALİYET BİLGİLERİ

24 Aralık 2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname KHK'nin* 127. Maddesi ile 375 sayılı KHK'ye** geçici 24. Maddenin eklenmesiyle belediyelerde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı (taşeron işçi) uygulamasına son verilmiştir. Böylece 01.02.2018 tarih ve 19 sayılı Belediye Meclisimizin; 27.03.2018 Tarih ve 109 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 100.000,00 (yüzbin) TL sermayeli Akdeniz Personel Limited Şirketi kurulmuştur.

%100 hissedarı ve iştiraki olduğumuz şirkete 706 müteahhit personel geçiş için başvurmuştur. Belediye Şirketine geçiş için başvuru yapan 706 personelin başvuru evrakları Tespit Komisyonuna sevk edilmiş, güvenlik soruşturma ve arşiv araştırma evrakları hazırlanarak Mersin Valiliği İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir. Belediye şirketine geçiş için başvuruda bulunan personellerin başvuru ve güvenlik bilgileri www.altisveren.gov.tr adresine girilmiştir.

31.12.2018 tarihi itibarıyla Akdeniz Personel Ltd.Şti'nde 621 personel çalışmaktadır.

20.02.2019 tarih ve 97862177-041.02-E.3348 sayılı Belediye Başkanı oluruyla Akdeniz Belediye Personel Ltd.Şti'nin hesap iş ve işlemlerinin incelenmesi ve raporlanması için, aşağıda isimleri belirtilen 3 kişilik komisyon kurulmuştur.

Asıl Üyeler

1- Emin ÇAĞLAR	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Komisyon Başkanı
2- Ahmet ÖZTÜRŞUCU	Veri Hazırlama	Üye
3- Durmuş AYGÜL	Muhtemet	Üye

Yedek Üyeler

1- Elif KAYTANCI	Şef
2- Mine SUN	Bilgisayar İşletmeni

Akdeniz Personel Ltd. Şt.'nden yapılacak personel alımlarına ilişkin giderler 2019 mali yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bütçesinden yapılmaya başlanmıştır

(* Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 5343 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu ile Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması, Devlet Memurları ve Diğer Kamu Görevlilerine Memuriyet Taban Aylığı ve Kıdem Aylığı İle Ek Tazminat Ödenmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname)

2- AKDENİZ BELEDİYESİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

a) MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20/02/2015 tarih ve 2015/8 no'lu genelgesi gereği kurulmuş olup, bu genelgede belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

Bu kapsamda; Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla İç İşleri Bakanlığınca Muhtar Bilgi Sistemi kurulmuştur. Bu sistem üzerinden alınan talep ve şikâyetler ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Mahallelere zaman zaman yapılan ziyaretlerde, mahalle sakinleri ve muhtarlarla yüz yüze yapılan görüşmelerde veya telefon ya da yazılı olarak alınan talep ve şikâyetler ilgili birim müdürlüklerine ve kurumlara iletilmektedir. Sayın Valimiz başkanlığında yapılan Muhtarlar Toplantısında alınan talep ve şikâyetlere ilişkin birimlerimizin yaptığı tüm iş ve işlemler aylık rapor halinde Valilik İl Koordinasyon Müdürlüğüne sunulmaktadır. Ayrıca Sayın (Kaymakamımız) Belediye Başkanımızla 2018 yılı içinde yapılan, Mahalle ziyaretleri ile muhtarlar toplantısında alınan talep ve şikâyetlere ilişkin not ve resimler Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

b) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde Gayri Sıhhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için müracaat eden işyeri sahiplerinin müracaatları 1 gün içerisinde değerlendirilerek uygun görülenlerin ruhsat almaları sağlanmaktadır. Ayrıca “hafta tatili izin belgesi”, “mesul müdürlük belgesi” başvuruları Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülenlere belge düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca çevre denetim birimi bulunmakta olup, vatandaşların gürültüden kaynaklanan şikayetlerin giderilmesini ve canlı müzik izni talep eden işyeri sahiplerinin müzik izin belgelerinin verilmesini sağlamaktadır. Canlı müzik izin belgesi başvuruları, işyerinin kontrol edilmesinin ardından hazırlatılan çevresel gürültü raporu değerlendirilerek uygun görülen işletmelere canlı müzik izni düzenlenmektedir. 2018 yılında 4 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine canlı müzik izin belgesi düzenlenmiştir.

2018 yılında 310 adet sıhhi işyeri ruhsatı, 91 adet gayrisıhhi müessese ruhsatı ve 88 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı ile toplamda 489 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

c) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

c.1. Muhasebe Kesin Hesap. Raporlama Şefliği / İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği

- Belediyemiz birimleri, harcamalarının, mevzuatlara uygun olarak, kontrolleri ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2018 yılında, 2017 yılının Belediye kesin hesapları hazırlanmış, ilgili kurumlara gönderilmiştir. 2018 yılı kesin hesabı hazırlık aşamaları, 2019 yılında yapılacak olup henüz başlamamıştır.
- Muhasebe kayıtlarına intikal eden, vergilerin beyanları vergi dairelerine bildirilmiş imkanlar dahilinde, ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Sosyal güvenlik kuruluna ödenmesi gereken sosyal sigortalar, işçi ve işveren kesintileri, emekli keseneği karşılıkları ve artış kesintileri mevcut imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Memurların kefalet aidatlarının, kefalet sandığına ödemesi yapılmıştır.
- Büyükşehir ÇTV Payı ve Bertaraf ücreti, Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Payı ve diğer paylar, tahakkukları yapılarak mahsup işlemleri yada imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmıştır.
- İller bankasından alınan kredilerinin ödemeleri yapılmıştır.
- İcra müdürlüklerinden gelen personellere ait icra ve nafaka kesintilerinin zamanında ödemesi yapılmıştır.
- İşçi ve memur personellerin sendika aidatları ve belediye birimlerimizin türlü harcamaları imkanlar dahilinde yapılmaya çalışılmıştır.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara cevap verilmiştir.
- Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsili sağlanmış, tahsil edilmeyen gelirler 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu çerçevesinde tahsilatları yapılmaya çalışılmıştır.
- Belediyemiz adına toplanan tahsilatlar kasada biriktirilerek, gün sonunda banka hesabımızda aktarılmıştır.
- Kişi borçları hesabına alınan paraların tahsili sağlanmıştır.
- Her ay takip eden ayın 15'ine kadar KBS girişleri yapıp takip eden ayın sonuna kadar, dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilip Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.
- Yıl sonu devirleri yapıp, Şubat ayı sonuna kadar " yıl sonu verilecek raporlar" olarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.
- Bir sonraki yıla devir yapıldıktan sonra " hesap dönemi başlangıç raporları" olarak, ocak ayının 15'ine kadar Sayıştay başkanlığına gönderilmektedir.
- Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen, 2017 yılı Denetim Raporu, 25/04/2018 tarihinde belediyemiz kayıtların alınmış, ilgili müdürlüklerden de gerekli bilgiler toplanarak 16/05/2018 tarih ve 333/4750 sayılı yazımızla cevap verilerek, Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

c.2. Gelir Tahakkuk ve Gelir Takip Şefliği

- 2464 Sayılı Belediye gelirleri Kanunu ile; Mükerrer 44. Maddesiyle Çevre Temizlik Vergisi, 213 Vergi Usul Kanunu ile işlem yapılmakta, İlan ve Reklam Vergileri, İşgal Harcı, Eğlence Vergisi Meclis Kararı alınarak tahakkukları yapılmıştır.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile emlak Vergileri Tahakkukları yapılmıştır. Tahakkuklanan vergilerin tahsilatları sağlanmış, tahsil edilemeyen gelirlerin 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde icra işlemi yapılarak tahsilatları sağlanmaya çalışılmıştır.

- 7143 Sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun ile Yeniden Yapılandırma işlemi yapılarak; Tahakkuk ve Tahsilatları yapılmıştır.

- 7143 Sayılı Kanunla Vergi Barışından faydalanmaları için mükellefler, Belediye'ye davet edildiler.

- Sanayinin geliştirilmesi ve üretimin desteklenmesi amacıyla bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair, 7033 Sayılı Kanun ile Emlak Vergisi Kanunun 4. Maddesinde daimi muaffıklar işlemi yapabilmemiz için Organize Sanayi Bölgesine ve Sanayi Sitelerine gidilerek yerinde yoklama tespit edildi.

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu ile süresinde ödenmeyen, ödeme emri işlemi yapılan mükelleflerin iş ve ev adreslerine gidilerek 2018 Yılında toplam 4130 adet tebligat işlemi ve yerinde 803 adet yoklama tesbit tutanağı düzenlenmiştir.

- 2018 Yılında 107 adet iade ve mahsup dosyası düzenlenmiştir.

- Resmi kurumlara icra dairelerine, mahkemelere vergi borçları ve m2 birim değerleri yazışma yaparak bildirildi.

- 6183 Sayılı A.A.T.U.H.K' nun hükümlerine göre 2018 yılında 9367 adet ödeme emri düzenlenmiş olup, gerek yoklama memurları aracılığı, gerekse PTT aracılığıyla mükellefleri tebliğ edilmek üzere, verilmiştir.

- Tebliğ edilen ödeme emirlerine haciz varakası düzenlenerek icra memur aracılığıyla ile mükellefe bilgi verilerek tahsilatı sağlanmaktadır.

- Ancak tahsil edilemeyen Emlak, ÇTV, İlan- Reklam, Kira, İşgaliye ve Para Cezaları gibi borçlarını ödemeyenler mükellefler için Tapu Sicil Müdürlükleri ve diğer illerdeki Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak mükellefler için gayrimenkul ve menkullerine haciz işlemi yapılmaktadır.

- 2018 yılı için 2597 adet mükellefe Tapu Sicil Müdürlükleri

- 2018 yılı için 6098 adet mükellefe Trafik Şube Müdürlükleri

- 2018 yılı için 1867 adet mükellefe Vergi Dairelerine yazılmıştır.

- 2018 T.yılı için 9367 mükellefe ödeme emri düzenlenmiştir. Yine 2018 yılı 9342 mükellefe haciz varakası düzenlenmiş olup, tahsil cihetine gidilmiştir.

- Yine 2018 T.yılı içinde iş yerini terk ettiği halde dairemize bilgi verilmemiş olup, gerek vergi dairesi sorgulaması, gerekse tapu sorgulamalarında 8130 mükellefe incelenmiş olup, bunun 7133 mükellefin iş yerleri ve gayri menkul satışlarını bildirmediğinden dolayı tahakkuk terkin işlemleri yapılmıştır.

c.3. Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı Şefliği

- 2018 yılında; 2018-2022 dönemleri Stratejik Planın yıllık uygulama dilimi olan, 2018 yılı Performans Programı; 2018-2020 Analitik Bütçeleri hazırlanmış, belediye karar organlarına ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 2018 Yılında 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporları hazırlanıp, karar organlarına sunulmuş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

- Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Belediyemizin yatırımlarıyla ilgili bilgilerin verilmesi ile ilgili koordinasyonlar sağlanmıştır.
- Belediyemizin gerek iç ve gerekse dış denetimlerine tüm evraklarımızın sunulması sağlanmış; denetim sonucu çıkan raporlara cevaplar verilmiş; savunmasına gerek görülmeyen kişi borçlarının ve ilama bağlı borçların tahsili sağlanmıştır.
- Birimlerim ihtiyacı olan tertiplerin açılması, açılan tertiplere ödeneklerin aktarılması sağlanmıştır.

d) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler başlıklar halinde aşağıda belirtildiği gibidir.

- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Planlama ve Uygulama Hizmetleri
- Bakım-Onarım ve Üretim Hizmetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nce Sunulan Hizmetler

- 1- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.
- 2- Bozulan kırılan parke taşlarının tamiri.
- 3- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.
- 4- Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
- 5- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi
- 6- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
- 7- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- 8-Fidan diplerinin çapalanması
- 9-Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.
- 10-Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.
- 11-Parklardaki kent mobilyaların bakımı, onarım ve boyalarının yapılması.
- 12-Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.
- 13-Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması.
- 14-Çim ve ağaçların gübrelenmesidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nce Yapılan Hizmetler

ABDULLAH ŞAHUTOĞLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mezarlık bakım,budama ve onarımı yapıldı.
- Abdullah şahutoğlu ilk öğretim okulu budama,bank onarımları ve 2 adet piknik masası konuldu.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

ADANALIOĞLU MAHALLESİ

- Taziye evi peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Eylül parkı çocuk oyuncak grubu montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Adanalioğlu Mah. İbrahim Rencüzoğulları İ.Ö.O. ve Mehmet canbolat okul bank montajı ve Park Alanı Halı Döşeme
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

ADNAN MENDERES MAHALLESİ

- Şehit Jandarma Ramazan BAŞŞİŞ Parkı yapımı tamamlandı.
- Ramazan BAŞŞİŞ Parkına oyun grubu montajı yapıldı.
- Çayır parkı yapımı tamamlandı.
- Basketbol sahası yapımı tamamlandı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

AKDAM MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Akdam okulunun budaması yapıldı.
- Mahalle parkının çocuk oyun grubu yenilendi.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

AKDENİZ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

ANADOLU MAHALLESİ

- Çocuk oyun alanı,bank ve çöp kovası tamiri yapıldı.Budama,çim biçimi,ağaçların kireçlenmesi,ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

AŞAĞI BURHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Yeni Park yapımı tamamlandı.
- Aşağı burhan parkına Çocuk oyun grubu,bank ve çöp kovası montajı yapıldı.Budama,çim biçimi,ağaçların kireçlenmesi,ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

BAĞCILAR-İHSANİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Okulun bahçesine 2 adet kamelya ve fitness aletleri montajı yapıldı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

BAĞLARBAŞI MAHALLESİ

- Yeni park yapımı tamamlandı.
- Oyun grubu montajı yapıldı.
- 2 adet Kamelya ve 6 adet bank montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

BAHÇE MAHALLESİ

- Çocuk oyun alanı ve bank tamiri yapıldı.Budama,çim biçimi,ağaçların kireçlenmesi ve ilaçlama yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

BAHŞİŞ MAHALLESİ

- Huzurkent mezarlığına 5 adet bank montajı yapıldı.
- Çocuk oyun alanı, bank ve çöp kovası tamiri yapıldı. Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

BARIŞ MAHALLESİ

- Akyüz Parkına oyun grubu montajı yapıldı.
- Çocuk oyun alanı, bank ve çöp kovası tamiri yapıldı. Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

BEKİRDE MAHALLESİ

- Fitness aletleri montajı yapıldı.
- Kamelya montajı yapıldı.
- Çocuk oyun grubu yenilendi.
- Bank ve çöp kovası tamiri yapıldı. Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

CAMİŞERİF MAHALLESİ

- Bank ve çöp kovası tamiri yapıldı. Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

CİVANYAYLAĞI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Basketbol Sahası yapıldı
- Şehit Murat Erdi EKER Parkı yapımı tamamlandı.
- Bank, kamelya, çöp kovaları ve fitness aletleri montajı yapıldı.
- Atatürk büstünün peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Okulun budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

CUMHURİYET MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

ÇANKAYA MAHALLESİ

- Sanat parkı revize edildi.
- Çiçek pasajında yeşil alan revize edildi.
- Devlet opera ve bale salonun bahçe düzenlemesi yapıldı.
- Fatih deveci ilkokuluna piknik masası, kamelya ve bahçe düzenlemesi yapıldı.
- Çankaya engelli ve rehabilitasyon merkezi budama ve bakımı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

ÇAY MAHALLESİ

- Deliçay parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.

- Ahmet kaya parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Kamelya parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi..
- 23 nisan parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Çay mah. yol üzeri Parkına oyun grubu montajı yapıldı.
- Çay ilkokul budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

ÇİLEK MAHALLESİ

- Çilek sosyal tesisler parkı oyun grubu montajı yapıldı.
- Mehmet dağı ortaokuluna 10 adet bank gönderildi.
- Sağlık ocağı budama ve bakım yapıldı.
- Açık ceza evi budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

DEMİRHİSAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

- Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

EMEK MAHALLESİ

- Yeni park yapımı tamamlandı.
- Emek mah. Parkı çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Kamelya, bank çöp kovası montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

EVCİ MAHALLESİ

- Yeni Park yapımı tamamlandı.
- Çocuk Oyun grubu montajı yapıldı
- Kamelya piknik masası ve 3 adet bank montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

EVREN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Evren mahallesinde Meski çalışmaları tamamlandıktan sonra, program dahilinde işlemlere başlanacaktır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

GAZİ MAHALLESİ

- Yeni park yapımı tamamlandı.
- Kamelya piknik masası ve bank montajı yapıldı.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Orta refüj bitkilendirme ve düzenleme yapıldı
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

GÜNDOĞDU MAHALLESİ

- Gündoğdu parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Çıraklık eğitim parkı çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.
- Çıraklık eğitimi okulu budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

GÜNEŞ MAHALLESİ

- Güneş parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Güneş mah. Evi parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Taziye evinin peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Ersoy ilköğretim okuluna 1 adet kamelya ve piknik masası montajı yapıldı.
- Güneş mah. İlköğretim Okulu bahçesine 8 adet bank montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

HAL MAHALLESİ

- Fatih camisine sundurma ve bank montajı yapıldı.
- İmam gazali ortaokuluna bank montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

HAMİDİYE MAHALLESİ

- Erguvan parkı oyun grubu revize edildi.
- Müftü deresi parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

HÜRRİYET MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

İHSANİYE MAHALLESİ

- Kuyucuoğlu parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Ahmet Taner kışlalı parkına oyun grubu montajı yapıldı.
- Çocuk oyun alanı, kamelya, bank, çöp kovası yenilendi. Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

KARACAYLAS MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

KARADUVAR MAHALLESİ

- Açelya parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Şehit er Kemal KARAARSLAN parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- İsa öner parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Basketbol Sahası yapıldı.

- Halı Saha ve Spor Kompleksi yapıldı.
- Şehit er Kemal KARAARSLAN Park yapımı tamamlandı.
- Karaduvar üçgen park yapımı tamamlandı.
- Üçgen park oyun grubu montajı yapıldı.
- 1 mayıs parkı çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

KAZANLI MAHALLESİ

- İsmail kurtuluş ilköğretim okuluna oyun grubu ve 5 adet bank montajı yapıldı
- Kazanlı parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

KİREMİTHANE MAHALLESİ

- Özgür çocuk parkı çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

KÖSELERLİ MAHALLESİ

- Atatürk parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Atatürk Parkı Basketbol Sahası yapımı tamamlanmıştır.
- Atatürk parkı çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

KULAK MAHALLESİ

- Çeşme parkı revize edildi.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

KÜLTÜR MAHALLESİ

- Aşıklar parkının revizesi tamamlandı.
- Emniyet müdürünün evinin bahçe bakım , budama ve çim biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

KÜRKÇÜ MAHALLESİ

- Kürkçü parkı revize edildi.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Kürkçü merkez cami bahçesine 4 adet bank montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

LİMONLU MAHALLESİ

- Yeni park yapımına tamamlandı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

MAHMUDİYE MAHALLESİ

- Kemal Müderrisoğlu parkı çocuk oyun grubu montajı yapılacaktır.
- Şehit Jandarma Onb. M. Kemal ONGUN Parkı yenilenmesi yapıldı.
- Tüm engelliler derneği bahçe bakım, budama ve çim biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

MESUDİYE MAHALLESİ

- Yalçın toroğlu parkının oyun grubu montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

MİTHATPAŞA MAHALLESİ

- Dr. Sadık Ahmet parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Çevik kuvvet bahçe bakım, budama ve çim biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

MÜFİDE İLHAN MAHALLESİ

- Lale parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

NACARLI MAHALLESİ

- Nacarli cami 2 adet bank montajı yapıldı.
- Taziye evi peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

NUSRATİYE MAHALLESİ

- Orkide parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- 23 evler parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Eski devlet hastanesi bahçe bakım, budama ve çim biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

ÖZGÜRLÜK MAHALLESİ

- Çok amaçlı mahalle evi peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Hanım eli parkı revize edildi.
- Hanım eli parkı çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- İpek parkı revize edildi.
- Şair Nabi caminin bahçesindeki ağaçlar budandı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

SARIİBRAHİMLİ MAHALLESİ

- Sarı İbrahimli okul bahçesi peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Sarı İbrahimli çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Mah. Muhtarlığı önüne Atatürk büstü yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

ŞEVKET SÜMER MAHALLESİ

- Barış parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

SİTELER MAHALLESİ

- Siteler muhtarlık yanı parkı çocuk oyun grubu montajı yapıldı.

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

ŞAKİR GÜLMEN MAHALLESİ

- Basketbol Sahası yapıldı.
- Su deposu parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Yeni Park yapımı tamamlandı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

TOROSLAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

TURGUT REİS MAHALLESİ

- Müftü deresi parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Mersinli Ahmet parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Yeni park yapımı tamamlandı.
- Turgut reis parkı çocuk oyun grubu montajı yapılacak.
- Petunya Parkı yenilenmesi yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

ÜÇÖÇAK MAHALLESİ

- Fatma Zehra imam hatip okulu bahçe düzenlemesi yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

YENİ MAHALLE

- Ümit Yaşar Oğuzcan parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Zafer parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- 2 Temmuz madımak parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Okan Merzeci parkı Çukurova kalkınma ajansının katkılarıyla belediyemiz tarafından revize edildi.
- Okan Merzeci parkı peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Okan Merzeci parkı engelsiz çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Manolya parkı çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Halı Saha ve Tenis Kortu yapımı tamamlandı.
- Manolya Parkı revize edildi.
- Halk eğitim merkezi oyun grubu montajı yapıldı.
- Zeki sabah ilk öğretim okuluna 1 adet kamelya ve piknik masası montajı yapıldı.
- Fevzi çakmak okul bahçesine sert zemin çalışması yapıldı.
- Toros devlet hastanesi bahçesine fitness aletleri, bahçe budama ve çim biçimi yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

YEŞİL ÇİMEN MAHALLESİ

- Yeşilçimen okul bahçesi park yapıldı eksik materyaller tamamlandı. (Bank, Kamelya, Oyun grubu vb)
- Mahalledeki parkın bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

YUKARI BURHAN MAHALLESİ

- Cumhuriyet parkı revize edildi.

- Cumhuriyet parkına çocuk oyun grubu ve fitness aletleri montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

CAMİLİ MAHALLESİ

- Camili ilköğretim okulu bahçesi oyun grubu montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

ESENLİ MAHALLESİ

- Esenli mah. Çeşme ve peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

HEBİLLİ MAHALLESİ

- Yeni park yapımı tamamlandı.
- Oyuncak grubu ve fitness aletleri montajı yapıldı.
- Kamelya, bank ve çöp kovası montajı yapıldı.
- Mahalledeki parkın bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

İĞDIR MAHALLESİ

- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

ÜÇ OCAK MAHALLESİ:

- İnci parkına kamelya montajı yapıldı.
- Cami budama ve çim biçimi yapıldı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

PARMAKKURDU MAHALLESİ

- Parmak kurdu okul bahçesi peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Okul bahçesi çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

PUĞKARACADAĞ MAHALLESİ

- Şehit Jandarma Uzman Çavuş Mustafa SARI Parkı yapımı tamamlandı.
- Oyuncak grubu montajı yapıldı.
- Kamelya , bank ve çöp kovası montajı yapıldı.
- Puğ karaca ilk okuluna 1 adet kamelya montajı yapıldı.
- Mahalledeki parkın bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

YANPAR MAHALLESİ

- Yeni Park yapımı tamamlandı.
- Oyuncak grubu montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

YEŞİLOVA MAHALLESİ:

- Yeni park yapımı tamamlandı.
- Oyuncak grubu montajı yapıldı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik yapılan işler, ihale edilmesi ile ilgili her ay hak edışı tanzim edilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüzün ve Parklarımızın; telefon, su, elektrik gibi faturalarının ödeme emirleri yapılarak, mali hiz. Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Yeni park Projelerinin çizimi yapılarak projenin uygulanması sağlanmaktadır.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet (Bimer), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan **dilek ve şikâyetler** (Bakım, budama, Kesim, İlaçlama, Sulama vb) değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık, Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak İlgili yerlere gönderilmektedir.

Stratejik Plan Dâhilinde yapılan işler

Stratejik Amaç	1
Hedef	8
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
01- 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.	2018 yılında 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127nci maddesiyle 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 24üncü madde kapsamında Belediyemizde çalışan 112Taşeron işçisi, Belediyemizin kurmuş olduğu şirkete geçirilerek çalışmalarının devam etmesi sağlanmıştır. Ayrıca 33 adet muhtelif araç kiralama işi devam etmektedir.
02-: Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek	Çukurova kalkınma ajansından alınan 8.000.000,00 Tl hibe ile 25 Adet Park Revizyonu ve 1 Adet Masal Kahramanları Parkı Yapılmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz bütçesi ile yapılan inşaat malzemesi ve bitki alımı ihalesi yapılarak, 11 Adet Yeni Park Yapımı gerçekleştirilmiştir.
03- Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini Ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik çocuk oyun grubu alımı.	Çocuk oyun grubu ve fitness aletlerin alımı ihalesi ile 23 adet parkımıza montajları yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO-13

BÜTÇE YILI	2018	Stratejik Plan (2018-2022)						
İDARE		2018 Hedef	2019 Hedef	2020 Hedef	2021 Hedef	2022 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
STRATEJİK AMAÇ:1	Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.							
STRATEJİK HEDEF:8	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Faaliyet/projelerin gerçekleşmeleri durumundaki başarı "1" dir							
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
		9.831.000,00	10.320.000,00	10.836.000,00	11.378.000,00	11.946.000,00		
		2.625.000,00	2.756.000,00	2.894.000,00	3.038.000,00	3.190.000,00		
		1.500.000,00	1.575.000,00	1.654.000,00	1.736.000,00	1.823.000,00		

Harcama Birimi A	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
Faaliyet 1	2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.	1	1	1	1	1	1	0
Faaliyet 2	Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek	1	1	1	1	1	1	0
Faaliyet 3	Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik çocuk oyun grubu alımı.	1	1	1	1	1	1	0
Harcama Birim B								

e) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

KÜLTÜR HİZMETLERİ

- PROJELER

- MUHTELİF YERLERDE KÜLTÜR/TAZİYE EVLERİ YAPIMI PROJESİ.
- SODES (Çoklu Eğitim Merkezleri Projesi)
- ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI (Akdeniz İlçesinde Çocuk ve Gençlerin Topluma Entegrasyonu İçin Mekânsal Düzenlemelerin Yapılması Projesi)

- ORGANİZASYONLAR

- Adanalıoğlu spor sahasında bibereexpo açılışı yapıldı.
- Tırmıl miting alanında Belediyemiz ve İl Emniyet Müdürlüğünün ortaklaşa düzenlediği “Uçurtma Şenliği” yapıldı.
- Barış ve Şevketsümer Mahallelerinde İftar yemekleri verildi.
- CNR fuar alanında bilim şenliğine Belediye olarak katılım sağlandı.
- Özgür Çocuk Parkı'nda, “Aşure” etkinliği düzenlendi.
- Müftü deresinde AFAD tarafından deprem tatbikatına, katılım sağlandı.

- SEMİNERLER

- Merkez Binamız ve Mahalle Evlerimizde (Sağlık, Eğitim ve Bilinçlendirme) Seminerleri Verildi.
- Kadına yönelik şiddet karşı farkındalık Seminerleri Verildi.

- KURSLAR

Mahalle	Derslik Sayısı	Kursiyer Sayısı
Hadra Hamamı	2	168
Güneş Mahalle Evi	5	320
Çilek Mahalle Evi	5	450
Çay Mahalle Evi	4	360
Kazanlı Mahalle Evi	1	75
Karaduvar Mahalle Evi	5	170
Karacailyas Mahalle Evi	14	650
Adanalıoğlu Mahalle Evi	12	540
Bekirde Mahalle Evi	4	144
Özgürlük Mahalle Evi	3	144
Şevketsümer Mahalle Evi	5	72
İhsaniye Mahalle Evi	1	24
TOPLAM	54	3117

2018 yılında 12 Mahalle/Kültür Evlerimizde, 54 derslik açılıp, 3117 kursiyerimize eğitim verilmiştir.

TAZİYE HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze bünyesinde bulunan taziye evlerine (Güneş, Gündoğdu, Çilek ve Karacailyas) ek olarak; Adanahioğlu, Şevketsürmer, Bekirde ve Özgürlük Mahallelerinde Betonarme ve Aşağı Burhan, Nacarlı ve Yaka köyü(Toroslar) Mahallelerinde Prefabrik yapıda Taziye Evleri açılmış olup, halkımız tarafından kullanıma başlanmıştır.

SOSYAL HİZMETLERİ

Karacailyas mahallemizde Düğün Salonu bulunmakta olup; Müracaatlar Karacailyasta bulunan Mahalle Evinde ve Merkez binamızdaki görevli personeller tarafından alınmakta olup, ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yönlendirilmektedir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze bünyesinde bulunan, Sağlık hizmetleri Şefliği olarak;

- 1) 2579 Poliklinik hizmeti (Muayene, tansiyon, enjeksiyon, pansuman) hizmeti verilmiştir.
- 2) 2018 Yılı içerisinde Laboratuvar Malz. alınmamış olup, elimizde olan malzemelerle Hemogram, trigliserit, idrar tahlili gibi basit laboratuvar tetkikleri yapılmıştır.

SPOR HİZMETLERİ

03/01/2018 Tarih 09 Sayılı Meclis Kararıyla Müdürlüğümüze bağlanan spor şefliğimize, 350.000 TL ödenek aktarılmış olup; bünyesinde, 7 mahalle sahamızda; 55 derslikte toplam 978 kişiye spor etkinlikleri yapılmıştır.

Ayrıca; Akdeniz sınırları dahilinde faaliyet gösteren 17 Amatör Spor Kulübüne aynı ve nakdi yardım yapılmıştır.

MAHALLE EVLERİMİZDEKİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Hadra kültür evi	- Resim, Heykel ve Seramik kursları verildi. - Dönem sonu etkinlik ve sergileri yapıldı.
Karacailyas mahalle evi	- Oyun Odası Etkinlikleri, Takı Tasarım, Giyim-Mefruşat, Ahşap Boyama, Resim, İlk Yardım, Bağlama, Aerobik, Judo, Tenis ve Modern Danslar, Drama, Tiyatro, Kuaförlük, Okuma Yazma, Organik Tarım ve Bitki zararları ile mücadele kursları verildi. - Dönem sonu etkinlik ve sergileri yapıldı. - Bilinçlendirme Seminerleri Yapıldı.
Karaduvar mahalle evi	- Oyun Odası Etkinlikleri ve Giyim-Mefruşat, Bağlama, Mozaik ve Ebru kursları verildi. - Dönem sonu etkinlik ve sergileri yapıldı. - Bilinçlendirme Seminerleri Yapıldı.
Kazanlı mahalle evi	- Resim Kursu verildi.
Adanahioğlu mahalle evi	- Oyun Odası Etkinlikleri, Takı Tasarım, Giyim-Mefruşat, Ahşap Boyama, Aerobik, Kuaförlük, Okuma Yazma kursları verildi, - Dönem sonu etkinlik ve sergileri yapıldı. - Bilinçlendirme Seminerleri Yapıldı.
Çay mahalle evi	- Oyun Odası Etkinliği, Giyim-Mefruşat, Ahşap Boyama ve Okuma Yazma kursları verildi. - Bilinçlendirme Seminerleri Yapıldı. - Dönem sonu etkinlik ve sergileri yapıldı.
Çilek mahalle evi	- Giyim-Mefruşat, Oyun Odası Etkinlikleri, Okuma Yazma, Ebru ve Kuaförlük kursları verildi. - Bilinçlendirme Seminerleri Yapıldı. - Dönem sonu etkinlik ve sergileri yapıldı.

Güneş mahalle evi	- Kuaförlük, Tenis, Satranç, Step Aerobik, Okuma Yazma ve Oyun Odası Etkinlikleri kursları verildi. - Akut Tarafından Bilinçlendirme Seminerleri Yapıldı.
Bekirde Kültür Evi	- Giyim-Mefruşat ve Kur'an Okuma Dersleri verildi.
Özgürlük Kültür Evi	- Kur'an Okuma Dersleri verildi.
Şevketsümer Kültür Evi	- Kur'an Okuma Dersleri verildi.

2018 YILI FAALİYET LİSTESİ		
05.Oca.18	DESTEK	EĞİTİME 1000 KİTAPLA DESTEK VERİLDİ. (MARDİN'DEKİ KÖY OKULLARINA GÖNDERİLMEK ÜZERE BAŞLATILAN KAMPANYAYA BİN ADET KİTAP HEDİYE EDİLDİ)
06.Oca.18	BELGESEL	HAN DUVARLARI BELGESELİ GÖSTERİMİ YAPILDI.
09.Oca.18	DAĞITIM	"BİZ ALALIM, ÇOCUKLARIMIZ OKUSUN" KAMPANYASINA DESTEK OLARAK KİTAP DAĞITIMI YAPILDI.
11.Oca.18	EĞİTİM	ÇAY MAH. EVİNDE; AİLELERE, UYUŞTURUCU MADDELER VE KADINA ŞİDDETE KARŞI MÜCADELE SEMİNERLERİ DÜZENLENDİ.
18.Oca.18	SEMİNER	ÇİLEK MAH. EVİNDE KADINA ŞİDDET SEMİNERİ VERİLDİ.
13.Şub.18	EĞİTİM	GÜNDOĞDU MAH. EVİNDE; PSİKOLOG: ZÜHER ÇOLAK SUNUMUYLA "EVLİLİKTE SORUNLAR" BAŞLIKLİ SEMİNER DÜZENLENDİ.
15.Şub.18	EĞİTİM	GÜNDOĞDU MAH. EVİNDE; PSİKOLOG: ERKAN TAŞDEMİR SUNUMUYLA ERGENLİK VE ERGENLE İLETİŞİM" BAŞLIKLİ SEMİNER DÜZENLENDİ.
20.Şub.18	EĞİTİM	GÜNDOĞDU MAH. EVİNDE; ÖĞRETMEN ESRA KALAY SUNUMUYLA "OKUL VE AİLE İŞBİRLİĞİ" BAŞLIKLİ SEMİNER DÜZENLENDİ.
21.Şub.18	EĞİTİM	GÜNDOĞDU MAH. EVİNDE; HEMŞİRE: HACER KIR SUNUMUYLA "MADDE BAĞIMLILIĞI VE KORUNMA YOLLARI" BAŞLIKLİ SEMİNER DÜZENLENDİ.
02.Mar.18	EĞİTİM	MERKEZ KONFERANS SALONUNDA "UYUŞTURUCUYA KARŞI MÜCADELE" EĞİTİM SEMİNERİ DÜZENLENDİ.
08.Mar.18	EĞİTİM	MERKEZ KONFERANS SALONUNDA "KADINA YÖNELİK ŞİDDET" SEMİNERİ DÜZENLENDİ.
04.Nis.18	TOPLANTI	MERSİN KENT KONSEYİ UNESCO YARATICI ŞEHİRLER AĞI TOPLANTISINA KATILIM SAĞLANDI.
05.Nis.18	AÇILIŞ	ADANALIOĞLU SPOR SAHASINDA BİBEREXPO AÇILIŞI. (BİBER ÇEŞİTLERİ TANITIM GÜNLERİ) " STAND AÇILDI VE KATILIM SAĞLANDI. 

			
07.Nis.18	SERGİ	HADRA HAMAMI; 5 GÜNLÜK SERAMİK VE RESİM SERGİSİ DÜZENLENDİ.	
13.Nis.18	KONFERANS	ÇİLEK MAH. EVİNDE UYUŞTURUCU İLE MÜCADELE KONFERANSI VERİLDİ.	
08.May.18	SERGİ	HADRA HAMAMIN DA; “ÇAMURA DOKUNAN ELLER” SERAMİK YAĞLI BOYA SERGİ DÜZENLENDİ.	
11.May.18	ETKİNLİK	ENGELLİLER HAFTASI DOLAYISIYLA “KONGRE SARAYINDA” ETKİNLİĞE KATILIM SAĞLANDI.	
14.May.18	ŞENLİK	TIRMIL MİTİNG ALANINDA BELEDİYEMİZ VE İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNÜN ORTAKLAŞA DÜZENLEDİĞİ “UÇURTMA ŞENLİĞİ”NE DESTEK VE KATILIM SAĞLANDI. 	
15.May.18	EĞİTİM	GÜNEŞ MAHALLE KÜLTÜR EVİMİZDE ÇOCUKLARA YÖNELİK, AKDENİZ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR VE KRONİK DURUMLAR İLE SAĞLIKLI BESLENME VE HAREKETLİ HAYAT BİRİMİNDEN ZEHRA HELVACIOĞLU TARAFINDAN DİYABET EĞİTİMİ VERİLDİ.	
15.May.18	KAHVALTI	SODES Ç.E.M KURSIYERİNE (ÜNİVERSİTE CAFE DE) KAHVALTI ETKİNLİĞİ DÜZENLENDİ.	

		
26.May.18	İFTAR	OKULLARIMIZDA İFTAR PROGRAMI DÜZENLEDİK  
27.May.18	İFTAR	BARIŞ MAHALLESİ FATİH İLKOKULUNDA VALİ VE KALKINMA BAKANIMIZIN KATILIMI İLE İFTAR PROGRAMI DÜZENLENDİ. 

		
31.May.18	İFTAR	SİTELER KARAKOLU ÖNÜNDE VALİ VE KALKINMA BAKANININ KATILIMIYLA HALKIMIZ İLE İFTAR PROGRAMI DÜZENLENDİ.  
07.Haz.18	SEMİNER	MERKEZ KONFERANS SALONUNDA; UYUŞTURUCU İLE MÜCADELE SEMİNERİ DÜZENLENDİ.
08.Haz.18	AÇILIŞ	KALKINMA BAKANIMIZ VE VALİMİZİN EŞLİĞİNDE ÖZGÜRLÜK TAZİYE EVİ ÖNÜNDE TOPLU AÇILIŞ TÖRENİ DÜZENLENDİ.  

11.Haz.18	SEMİNER	MERKEZ KONFERANS SALONUNDA; SOKAK ÇOCUKLARINA YÖNELİK SEMİNER DÜZENLENDİ.
12.Haz.18	ETKİNLİK	MERKEZ KONFERANS SALONUNDA; AKİB TARAFINDAN ETKİNLİK DÜZENLENDİ.
12.Haz.18	ETKİNLİK	KONGRE MERKEZİNDE; SODES PROJEMİZİN TANITIM TOPLANTISI DÜZENLENDİ.
12.Haz.18	TÖREN	SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMA DERNEĞİ İLE ORTAKLAŞA ÖDÜL TÖRENİ DÜZENLENDİ DERECEYE GİREN İLK 6 YARIŞMACIYA ÖDÜLLERİNİ VERİLDİ.
19.Haz.18	SEMİNER	BELEDİYEMİZDE DOĞAL SAĞLIK SEMİNERİ VERİLDİ.
21.Haz.18	SEMİNER	BELEDİYEMİZDE DOĞAL SAĞLIK SEMİNERİ VERİLDİ.
28.Haz.18	SEMİNER	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ DIŞ SAĞLIĞI EĞİTİM SEMİNERİ VERİLDİ.
11.Tem.18	TÖREN	KARADUVAR MAH. EVİ MOZAIK KURSU SERTİFİKA TÖRENİ DÜZENLENDİ.
15.Tem.18	TÖREN	15 TEMMUZ DEMOKRASİ ZAFERİ VE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜNE KATILIM SAĞLANDI.
02.Ağu.18	ZİYARET	KARADUVAR MAH. EVİ; ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLERİ TARAFINDAN HUZUREVİNE ZİYARETE GİDİLDİ.
07.Ağu.18	SERĞİ	ÇAY MAHALLE EVİ KURSİYERLERİ “RENKLİ KARMA SERĞİ” YAPILDI.
10.Ağu.18	SEMİNER	ADANALIOĞLU MAH. EVİ HABİTAT PROJE KAPSAMINDA İNTERNETLE BAĞLAN HAYATA SEMİNERİ VERİLDİ.
16.Ağu.18	DİNLETİ	KARADUVAR MAH. EVİ BAĞLAMA KURSİYERLERİNE DÖNEM SONU DİNLETİSİ DÜZENLENDİ.
07.Eyl.18	TOPLANTI	ADANALIOĞLU TAZİYE EVİNDE; MERSİN VALİMİZİN KATILIMI İLE MUHTARLAR TOPLANTISI YAPILDI.
27.Eyl.18	ZİYARET	HADRA HAMAMI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ KAPSAMINDA MERSİN VALİMİZİN KATILIMI İLE PROJE TANITIMI YAPILDI.
27.Eyl.18	TOPLANTI	DİVAN OTELDE BİLİM ŞENLİĞİ İÇİN TOPLANTIYA KATILIM SAĞLANDI.
28.Eyl.18	ŞENLİK	CNR FUAR ALANINDA BİLİM ŞENLİĞİNE STAND AÇILARAK KATILIM SAĞLANDI.
29.Eyl.18	ŞENLİK	CNR FUAR ALANINDA BİLİM ŞENLİĞİNE STAND AÇILARAK KATILIM SAĞLANDI.
30.Eyl.18	ŞENLİK	CNR FUAR ALANINDA BİLİM ŞENLİĞİNE STAND AÇILARAK KATILIM SAĞLANDI.
09.Eki.18	YEMEK ORG.	ÖZGÜR ÇOCUK PARKI'NDA MAHALLE MUHTARLARIMIZLA BİRLİKTE, ÇOK SAYIDA DAVETLİ VE VATANDAŞLARIMIZIN KATILIMI İLE “AŞURE” ETKİNLİĞİ DÜZENLENDİ.

		
10.Eki.18	EĞİTİM	SİVİL SAVUNMA TARAFINDAN (DEPREM VE YANGINDAN KURTARMA) EĞİTİMİ VERİLDİ.
16.Eki.18	TATBİKAT	MÜFTÜ DERESİNDE AFAD TARAFINDAN DEPREM TATBİKATINA KUMANYA YARDIMINDA BULUNULDU, KATILIM SAĞLANDI.
17.Eki.18	FUAR	ANTALYA İNTERFRESH2018 YAŞ MEYVE SEBZE FUARINA KATILIM SAĞLANDI.
18.Eki.18	FUAR	ANTALYA İNTERFRESH2018 YAŞ MEYVE SEBZE FUARINA KATILIM SAĞLANDI.
18.Eki.18	YARDIM	17 AMATÖR SPOR KULUBÜNE MALZEME DAĞITIMI YAPILDI.
18.Eki.18	TATBİKAT	MÜFTÜ DERESİNDE AFAD TARAFINDAN DEPREM TATBİKATINA KUMANYA YARDIMINDA BULUNULDU, KATILIM SAĞLANDI. 
19.Eki.18	FUAR	ANTALYA İNTERFRESH2018 YAŞ MEYVE SEBZE FUARINA KATILIM SAĞLANDI.
20.Eki.18	FUAR	ANTALYA İNTERFRESH2018 YAŞ MEYVE SEBZE FUARINA KATILIM SAĞLANDI.
25.Eki.18	DESTEK	ÜCRETSİZ ÜNİVERSİTE HAZIRLIK KURSLARIMIZA KATILAN ÖĞRENCİLERE HAZIRLIK KİTABI DAĞITIMINI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

26.Eki.18	KONFERANS	GÜNEŞ MAH. EVİ UYUŞTURUCU VE MADDE BAĞIMLILIĞINDAN KORUNMA YOLLARI ADLI KONFERANS DÜZENLENDİ.
30.Eki.18	KONFERANS	MERKEZ BİNA KONFERANS SALONUNDA SODES PROJE KAPSAMINDA MEME KANSERİNDE FARKINDALIK KONFERANSI DÜZENLENDİ.
03.Kas.18	AÇILIŞ	SEYFİALİ TÜRKÖĞLU STATINDA BARIŞ VE KARDEŞLİK LİĞİ AÇILIŞ ORGANİZASYONU GERÇEKLEŞTİRİLDİ. 
04.Kas.18	ETKİNLİK	BAĞCILAR-İHSANİYE (MELEMEZ)'DE YAPILACAK OLAN SODES TANITIM PROGRAMI ORGANİZASYONU GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
08.Kas.18	SEMİNER	ADANALIOĞLU MAH. EVİMİZDE; SODES PROJE KAPSAMINDA KADINA ŞİDDET KONULU SEMİNER DÜZENLENDİ.
09.Kas.18	SEMİNER	ÇAY MAH. EVİMİZDE; SODES PROJE KAPSAMINDA KADINA ŞİDDET KONULU SEMİNER DÜZENLENDİ.
12.Kas.18	SERGİ	SODES PROJE KAPSAMINDA; GİYİM, KUAFÖRLÜK, AHŞAP BOYAMA, SERAMİK İŞLEME VE ÇOCUK BAKICILIĞI KURSLARININ ÜRÜNLERİ KONGRE MERKEZİNDE SERGİLENDİ.
13.Kas.18	DAĞITIM	2018 NARENCİYE FESTİVALİ KAPSAMINDA, 5 OKULUMUZA NARENCİYE DAĞITIMI YAPILDI. 

			
17.Kas.18	FESTİVAL	2018 NARENCİYE FESTİVALİ MEZİTLİ SAHİLİNDE YAPILDI.  	
21.Kas.18	KUTLAMA	GÜNEŞ MAH. EVİ ERTUĞRUL GAZİ ORTAOKULU TARAFINDAN MEVLİD-İ NEBİ KUTLAMASI YAPILDI.	
21.Kas.18	SEMİNER	KARACAYAS MAH. EVİ AİLE EĞİTİM PROGRAMI KAPSAMINDA; AİLE İÇİ EĞİTİM SEMİNERİ DÜZENLENDİ.	
23.Kas.18	SEMİNER	GÜNEŞ MAH. EVİ AİLE EĞİTİM PROGRAMI KAPSAMINDA; AİLE İÇİ EĞİTİM SEMİNERİ DÜZENLENDİ.	
23.Kas.18	KUTLAMA	MAHALLE EVLERİNDE ÖĞRETMENLER GÜNÜ DOLAYISI İLE, ÖĞRETMENLERİMİZE GÜL DAĞITIMI YAPILDI.	
27.Kas.18	SEMİNER	MERKEZ BİNAMIZDA "25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ" SEMİNERİ YAPILDI.	
29.Kas.18	SEMİNER	ÇAY MAH EVİNDE - AİLE EĞİTİM PROGRAMI KAPSAMINDA; MADDE KULLANIM RİSKLERİ SEMİNERİ DÜZENLENDİ.	
13 Ara. 18	SEMİNER	AKUT MERSİN ŞUBESİ İLE BELEDİYEMİZ İŞBİRLİĞİ İLE "DEPREM FARKINDALIK" SEMİNERİ DÜZENLENDİ.	
26 Ara. 18	SEMİNER	AKUT MERSİN ŞUBESİ İLE GÜNEŞ MAHALLE EVİNDE "DEPREM BİLİNÇLENDİRME" SEMİNERİ DÜZENLENDİ.	

TABLO 13

(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018	Stratejik Plan (2018-2022)						
İDARE	Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2018 Hedef	2019 Hedef	2020 Hedef	2021 Hedef	2022 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
STRATEJİK AMAÇ 6	Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.							
STRATEJİK HEDEF 3	2018 yılında en az bir adet taziye evi yaparak, cenaze işlemlerinin çağın gereklerine uygun yapılması sağlanacaktır.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	Yapılacak olan Taziye Evinin Teknik Şartname ve Sözleşme Şartlarına uygun olarak teslim alınması.							
Performans Göstergeleri	Yapılacak olan Taziye Evinin Teknik Şartname ve Sözleşme Şartlarına uygun olarak teslim alınması.							
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						1000.000,00 TL
Harcama Birimi A	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
Proje 1	2018 Yılı içerisinde 1 adet Taziye Evi Yapımı	1					(%)100	
STRATEJİK AMAÇ 7	Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılayabilmek amacıyla sosyal-kültürel							

	gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.							
STRATEJİK HEDEF 1	2022 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yaparak, Akdenizlilerin ekonomik hayatta tutulmalarına destek olunacaktır.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	1) Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılması 2)Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması 3)Yapılacak olan Kültür Merkezi ve Kültür Evinin Teknik Şartname ve Sözleşme Şartlarına Uygun Olarak Teslim alınması.	1)1000 kişi 2)>50 3)1					(%)100	
Performans Göstergeleri	1) Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılması	1000					(%)100	
	2)Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması	>50					(%)100	
	3)Yapılacak olan Kültür Merkezi ve Kültür Evinin Teknik Şartname ve Sözleşme Şartlarına Uygun Olarak Teslim alınması.	1					(%)100	
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 6500.000,00 TL.						
Harcama Birimi A	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
Faaliyet 1	2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.	1000 kişi 50 Kurs					%100	Gerçekleşti
Faaliyet 2	Faaliyet/proje 2: Karaduvar Mahallesinde (İmar Müdürlüğünden gelecek olan bilgiye göre yer belirlenecek) 1 tane kültür evi yapımı.	1					%100	2017 Yılı içerisinde başlayan “Muhtelif Yerlerde Mahalle Evi Yapımı İşİ” kapsamına

								alınarak gerçekleştirilmiş, binanın ince işleri ayrıca ihale yoluyla tamamlanmıştır.
Faaliyet 3	Faaliyet/proje 3: İhsaniye Mahallesinde (İmar Müdürlüğünden gelecek olan bilgiye göre yer belirlenecek) İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması ve yapılacak olan Kültür Merkezi ile Mahalle Evlerine Yönelik Hizmet Alımı.	1						İhsaniye Mahallesinde Kültür Kompleksi Yapımı için uygun alan üretilemediğinden, bu proje gerçekleştirilmemiştir.
Harcama Birimi B	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
STRATEJİK HEDEF 2	Akdeniz Belediyesi Olarak Kültürel Etkinlikler Yapmak.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	Her yıl en az 5 etkinlik düzenlemek							
Performans Göstergeleri	Her yıl en az 5 etkinlik düzenlemek							
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı 50.000,00						
Harcama Birimi B	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
Faaliyet 1	2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek.	5 Etkinlik					%100	Gerçekleşti

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

- 1- Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi:** Müdürlüğümüz tarafından başlatılan sosyal proje kapsamında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 64 mahallede, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızdan başvuruda bulunan 556 evde yapılan tespit neticesinde, uygun görülen 332 evde periyodik aralıklarla yapılan temizlik dahil olmak üzere toplamda 820 evde temizlik hizmeti verilmiş, bunlardan 28 kişiye kişisel bakım, 23 kişiye hasta nakil refakati, 70 aileye gıda, giyecek ve eşya yardımı, 23 kişiye aşevi müracaatı için refakat yardımı, 8 kişiye evde teknik destek yardımı, 38 kişiye Rehberlik ve Danışma hizmeti verilmiştir.
- 2- Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek:** Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde stratejik plan dahilinde olmayan fakat yapılması planlanan Eğitim ve Danışmanlık hizmeti olarak mahalle evlerinde Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Kapsamında eğitim seminerleri verilmiştir. Ayrıca 25 Kasım kapsamında Vatandaşlarımızı bilinçlendirmek amacıyla broşür dağıtımı yapılmış olup, Belediye Konferans salonunda Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü destekli Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. 01-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı olması nedeniyle Belediye Dr ve KETEM ortak paydasında Belediye konferans salonunda vatandaşlara yönelik Kanserle Mücadele sunumu gerçekleştirmiştir.
- 3- Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları:** Kadına yönelik şiddetle mücadele etmek, kadın ve çocukların sos-kültürel ekonomik hayata aktif katılımını sağlamak, kadın ve çocukları güçlendirmek ve bu alanlarda çözüm yol yöntem geliştirmek amacıyla KADIN DANIŞMANLIK MERKEZİMİZ” ücretsiz olarak 2018 yılı içerisinde 45 adet başvuru alınmış olup, başvurulardan 38 kişi psikolojik danışmanlık almıştır.
- 4- Kadın konuk evinin ihtiyaçları:** 2011 de yapımı tamamlanan kadın sığınma evi 2012 yılının ilk yarısında hizmete başlamış fakat 2017 şubat ayı itibari ile yeterli müracaat olmaması nedeni ile geçici olarak faaliyeti durdurulmuştur.

Stratejik Plan Dâhilinde yapılan işler

Stratejik Amaç	6
Hedef	1
Faaliyet /Proje	1
01-Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Çalışma yönetmeliği revizyonu.	Mevzuatlar, uluslar arası sözleşmeler bildirgeler incelenerek; Kadın, çocuk ve ailelere yönelik kararlara yön verici çalışmalar yapılarak 03.01.2018 tarih ve 10 sayılı meclis kararıyla yönetmenlik revizyonu gerçekleştirildi.

TABLO 13

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018	Stratejik Plan (2018-2022)						
İDARE	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2018 Hedef	2019 Hedef	2020 Hedef	2021 Hedef	2022 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
STRATEJİK AMAÇ	Akdenizlilere kendilerini sahiplenene, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.							
STRATEJİK HEDEF	Mevzuatlar, uluslar arası sözleşmeler bildirgeler incelenerek; Kadın, çocuk ve ailelere yönelik kararlara yön verici çalışmalar yapılacaktır.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	Mevzuatlar, uluslar arası sözleşmeler bildirgeler incelenerek; Kadın, çocuk ve ailelere yönelik kararlara yön verici çalışmalar yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Çalışma yönetmeliğinin Belediye Meclisince kabul edilmesi performans göstergesi "1" dir. Kabul edilmemesi durumunda "0" dır.	1	-	-	-	-	1	-
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü							
Faaliyet 1	Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Çalışma yönetmeliği revizyonu.	-	-	-	-	-	-	-

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

2018 yılında, Belediyemizin bütün birimlerinde oluşan arşiv malzemesinin tespiti ve toplanması, sağlıklı bir şekilde korunması, arşivcilik metot ve tekniklerine göre tasnif edilmesi, gerektiğinde imhasının yapılması ve belgeye ulaşımın sağlanması amacıyla müdürlüğün Görev ve Çalışma Esaslarını belirleyen yönetmelik çerçevesinde kurulmuş olup, 2018 yılında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri olmamıştır.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

- Türkiye Afet Risk Azaltma Planı.
- Sevk Tahir İşlemleri.
- Yangın Söndürme Cihazlarına Dolum, Bakım yaptırılması.
- Afet ve Acil Durum Planları.
- Toros Devlet Hastanesi ile Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü.
- Seferberlik Duyuru Planları.
- Alarm Kod İşlem Görevlileri.
- İzleme Değerlendirme Hizmet Grubu.
- Sıfır Atık Projesinde Görevlendirilme
- Sivil Savunma Ekiplerine Eğitim.
- Faaliyet Raporu.
- KBRN ve Şüpheli Paket Eğitimi.
- Afet ve acil Mücadele ve Yardım İşlemleri.
- Bütçe Hazırlığı.
- Defterdarlık ile Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü.
- Kaynak Sayım Cetvelleri.
- TAMP Mersin saha tatbikatında Kültür Müdürlüğü ile birlikte görevlilere kumanya dağıtımı yapıldı.
- Araç gereç malzeme listesi.
- Yangın Söndürücü periyodik bakım ve dolumları.
- Ayni Bağış Yön.ve Depo Hizmet Grubu çalışmaları.
- Tüm Birimlerin yangın talimatı güncellemesi yapıldı









ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nce Sunulan Hizmetler

Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü olarak, Çevre Bakanlığının Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre yapılan program dahilinde belde halkımızın sağlık ve esenliği için; cadde, sokak Semt pazarlarının temizliği, konteynerlerin yıkanması, ilaçlanması, tamiri ve bakımı, Tüm boş alanların temizlenmesi, molozların kaldırılması, Geri dönüştürülebilir Ambalaj atıklarının ve Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması işleri düzenli program ve çalışma prensipleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Söz konusu atıkların toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, geçici semt pazarlarında oluşan çöplerin kaldırılması ve yıkanması işi ihale usulü ile yapılmaktadır; Kent temizliği ihalesini üstlenen firma, kendine ait ekip ve ekipmanlar ile müdürlüğümüzün verdiği program ve çalışma prensipleri doğrultusunda ilçe sınırları dahilinde çalışmalarını yürütmektedir.

Akdeniz Belediyesi sınırları içerisindeki 65 mahallenin yaklaşık 2800 sokağı, Toptancı Hal kompleksi, Ana arterler(Bazı Bulvarlar,Caddeler ve Meydanlar), Kamu kurum ve kuruluşları, 132 adet ilk ve orta öğretim kurumu Hizmet alanlarımız içerisinde yer almaktadır. Buna göre süpürme işi, 65 mahallenin yaklaşık olarak 2800 sokağında sabit süpürge ekipleriyle 06:00 ile 15:00 saatleri arasında her gün en az bir defa olmak üzere süpürülüp temizlenmekte, 8.000 adet konteynerden 30 adet sıkıştırılabilir çöp kamyonu ile 350-370 ton arası çöp toplanıp, depolama alanına taşınmaktadır. Özellikle yaz aylarında konteynerlerimiz, ilaçlama ekiplerimizce belirli aralıklarla karasinek vb. haşerelere karşı ilaçlanmakta, her ay dönüşümlü olarak basınçlı su ile yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Ayda ortalama 20 okul bahçesi temizlenip basınçlı su ile yıkanmakta, Özellikle yaz aylarında tozun engellenmesi için her gün yaklaşık olarak 30 sokak ve cadde, arazözler yardımıyla sulanmakta ve haftanın belirli günlerinde yıkanmaktadır. Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra süpürgeciler tarafından süpürülmekte, çöpler toplanmakta ve basınçlı su ile yıkama dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.

Bazı mahalle ve çarşı merkezinde kötü görüntü ve koku oluşturmaları nedeniyle, konteynerler alandan kaldırılmış ve günün belirli saatlerinde çöp aracı bekletilerek çöpler toplanmaktadır.

Mahalle muhtarları ile yapılan görüşmeler ve müdürlüğümüzün tespitini yaptığı, ihtiyaç duyulan alanlara yeni konteynerlerin dağıtımı yapılmıştır. Yeni konteynerlerin hizmet alanlarına dağıtımıyla eski konteynerlerin çirkin görüntüsü giderilmiş özellikle ana arterlerde görsel bir zenginlik yaratılmıştır. Çürümüş ve deforme olmuş konteynerler, yenileri ile değiştirilmekte, bozuk olanlar onarılmaktadır. Yaklaşık olarak 2.000 adet konteyner (tekerleri kopmuş,delinmiş,ezilmiş v.b.) tamir edilip boyanarak belde halkımızın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşlarımızdan gelebilecek şikayetleri anında değerlendirip çözüme kavuşturmak, denetim ekiplerimize takviye çıkıp yardımcı olmak, konteyner değiştirmek, konteynerlerin tamiratını yaptırmak vb. gibi işler için Müdürlüğümüzce "ACİL ŞİKAYET EKİBİ" oluşturulmuş ve bu ekibimizin 08:00-17:00 saatleri arası görev yapması sağlanmıştır.

İlçe sınırları içinde moloz ve inşaat artıkları, moloz toplama ekibimiz tarafından, halkın dilekçe ve telefonla yapmış oldukları başvurular doğrultusunda alınmakta ve lazım olduğu kadar Asfalt altında kullanılması için Fen işleri müdürlüğüne, lazım olmayanı da Büyükşehir Belediyesinin moloz toplama noktasına verilmektedir.

Sağlıklı ve verimli bir geri kazanım sistemi oluşturma temel koşulu geri kazanılabilir atıkların kaynağında yani konutlarda, işyerlerinde, okullarda, çöpten ayrı toplanmasıdır. Bu şekilde daha temiz ve fazla miktarda atık daha ekonomik bir şekilde toplanabilmektedir. Geri dönüştürülebilir atıklardan yeni ürün ve malzemeler üretmek için en

temel konu, bu atıkların oluştukları kaynaktan temiz ve türlerine göre ayrılmış olarak biriktirilmesidir. Buna göre Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı, Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması işini, Çevre Bakanlığının Ambalaj ve bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firmalara yaptırılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Çöplerinin toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, geçici semt pazarlarının çöplerinin kaldırılması, pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması işi ihale edildiğinden, her ay hak edişi tanzim edilerek ve teknik Birimlerin; telefon,su,elektrik gibi faturalarının ödeme emirleri yapılarak mali hiz. müdürlüğüne gönderilmektedir.

Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık, Yıllık Faaliyet Raporları ve ÇED Raporu hazırlanarak İlgili yerlere gönderilmektedir.

Müdürlüğümüzde çalışan kadrolu işçilerin puantajları düzenlenerek insan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne gönderilmektedir.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet(Bimer), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan **dilek ve şikâyetler** değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Sağlıklı Kent Temizliği için Personele, “**Çöp toplama Personel Eğitimi**” ve **İş güvenliği, kaza riski, yangın eğitimi ve geri kazanılabilir atıklar** vb. konular hakkında eğitim verilmesi sağlanmaktadır.

Çevre Bakanlığı tarafından Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ile geri kazanım, yasal zorunluluk haline geldiğinden Akdeniz İlçesi Halkına çevre bilincini geliştirici bilgilendirmeler yapılarak, Ambalaj Atıklarının ve bitkisel atık yağların çöp olmadığı bilinci verilmek sureti ile Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı ve Bitkisel atık yağların toplanması için sözleşmeli olduğumuz lisanslı kuruluşlarla sürekli irtibat sağlanmaktadır.







Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetlerimiz

Stratejik Amaç :	4
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
1-2018 yılında Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	2018 yılında ilk ve orta öğrenim düzeyinde, 22.000 adet güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılmıştır.
2-2018 Yılında Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	Milli Eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak, ilkokullarda çevre konusunda çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitici video(animasyon) gösterisi yapılmıştır.
3- Her yıl çevre günü düzenlenmesi	Çevre gönüllüsü öğrenciler, dernekler ve diğer duyarlı çevrelerin katılımının sağlanmasıyla, bazı mahallelerin ve nesli tükenme tehdidi altında bulunan deniz kaplumbağalarının yumurtalarını bıraktığı Kazanlı sahilinin temizliği yapılarak, atık ve yabancı maddelerden arındırılmıştır. 5 Haziran Dünya Çevre Gününde, ilkokullarda“Ödüllü Resim Yarışması” yapılarak dereceye giren öğrencilere tablet ve çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.
Stratejik Amaç :	4
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
1-Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım projesi kapsamında, 2018 yılı itibariyle 65 mahallede 1020 yeni nokta tespit edilerek kaynağında ayrı toplama çalışmaları yapılmaktadır.
2-Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi	Ambalaj atıklarının kaynağında toplanması,taşınması ve ayrıştırılması işi yeni bir lisanslı firma ile protokol imzalanarak yaklaşık olarak 1000 mahalle sakini ile görüşülüp toplanmasını sağlamak için, atık yönetim planına uygun olarak, konut sakinlerine/yöneticilerine ambalaj atıklarını ayrı biriktirmek amacıyla

	1.200 adet poşet dağıtımı eğitim verilmiştir.
3- Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman ve mahalle sakinlerine geri dönüşüm ekipmanlarının dağıtılması	Cam metal plastik kağıt- karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı yapılmıştır. Proje kapsamında ambalaj atıklarını düzenli olarak kaynağında ayıran apartman ve sitelere 800 adet geri dönüşüm ekipmanları dağıtılmıştır.
4- Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm ekipmanlarının konulması	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki 132 okula geri kazanılabilir ambalaj atıkları için 1.500 adet geri dönüşüm ekipmanları dağıtılarak, kaynağında ayrı toplama yapılmıştır.
5- Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, sözleşme imzalanan firma tarafından toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması	2018 yılında Belediyemiz Atık Yönetim Planına göre, protokol yaptığı lisanslı firma aracılığı ile 300 günde toplanan 2.052,027 ton karışık, 4.090,292 ton kağıt-karton, 2.914,054 ton Plastik, 338,942 ton Ahşap-Palet, 965,198 ton Metal-Çelik ve 961,938 ton Cam olmak üzere toplam 11.322,451 ton ambalaj atıkları geri dönüşüm tesislerine ulaştırılmıştır.
6- Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm ekipmanlarının konulması	Belediyemizin Protokol yaptığı lisanslı firmalar aracılığı ile ambalaj atığı sarfiyatı çıkaran resmi ve özel 500 adet geri dönüşüm kumbaraları dağıtılmıştır.
Stratejik Amaç :	4
Hedef :	3
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
1- Çevre Bakanlığının bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Bitkisel atık yağların toplanması	Çevre Bakanlığının Ambalaj ve bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından 2018 yılında, 11,285 ton Bitkisel atık yağ toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.
2-Çevre Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması	Çevre Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından 2018 yılında, 41,120 ton Ömrünü Tamamlamış Lastikler toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.
Stratejik Amaç :	4
Hedef :	4
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
1-Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	Doğuda; Huzurkent, Batıda; Müftü Deresi, Kuzeyde ; Parmakkurdu, Güneyde; Mersin limanı, Kazanlı ve Adanalıoğlu arasında kalan 65 mahalle ve yaklaşık 2800 sokak, Toptancı Hal kompleksi, Ana arterler(Bazı Bulvarlar,Caddeler ve Meydanlar) her gün süpürülerek, Kamu kurum ve kuruluşları, 132 adet ilk ve orta öğretim kurumları düzenli olarak, 8.000 adet konteynerin boşaltılması; 30 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ve 287 personel ile yapılmaktadır. Böylece günlük 350-370 ton arası çöp, depolama alanına taşınmaktadır.
2- Hergün Periyodik olarak Geçici Semt Pazar sokaklarının Yıkınması	Akdeniz Belediyesi sınırları içinde semt pazarları aşağıda belirtilen gün ve semtlerde kurulmaktadır: PAZARTESİ : Müfide İlhan Mahallesi, Özgürlük Mahallesi SALI : Güneş Mahallesi, Çilek Mahallesi, Barış Mahallesi ÇARŞAMBA : Çay Mahallesi, Hamidiye Mahallesi, Mesudiye Mahallesi PERŞEMBE : Yeni Mahalle CUMA : Güneş Mahallesi, Nusratiye Mahallesi CUMARTESİ : Hal Mahallesi, Kiremithane Mahallesi PAZAR : Karaduvar Mahallesi, Mahmudiye Mahallesi

	Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra çöpler toplanmakta, süpürülmekte ve basınçlı su ile bu alanların yıkama işlemleri yapılmaktadır.Böylece yılda toplam 720 kere sokaklar yıkanmaktadır.
3- Her yıl 1.000 adet 750-800 litrelik tekerlekli Çöp Konteyner alımı .	Hedeften sapma %2,5 olmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 45. Maddesine 674 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 14.12.2016 tarihli ve 2736 sayılı olur'u ile Belediyemize Kayyum atanmış olup, Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak, sadece 500 adet Devlet Malzeme Ofisinden Çöp Konteyneri alınmıştır. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 475 adet Çöp Konteyneri hibe edilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2018	Stratejik Plan (2018-2022)						
İDARE		2018 Hedef	2019 Hedef	2020 Hedef	2021 Hedef	2022 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
STRATEJİK AMAÇ:4	Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.							
STRATEJİK HEDEF:1	2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.							
Performans Göstergeleri	1.Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, en az 22.000 tane güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	
	2.Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, en az 1 tane çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi.	1	1	1	1	1	1	
	3.Her yıl, 5 Haziran Dünya Çevre Günü ile ilgili en az 1 tane etkinliğin düzenlenmesi	1	1	1	1	1	1	
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü							
Faaliyet 1	Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	-	-	-	-	-		
Faaliyet 2	Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici	-	-	-	-	-		

	faaliyetler düzenlenmesi.							
Faaliyet 3	Her yıl Çevre Günü düzenlenmesi	-	-	-	-	-		
STRATEJİK HEDEF:2	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.							
Performans Göstergeleri	1.Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulanacağı yılda en az 200 yeni noktanın tespit edilmesi.	200	200	200	200	200	1.020	
	2..Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesi kapsamında, yılda en az 1000 kişinin (apartman ve mahalle sakinlerinin) proje hakkında bilgilendirilmesi.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
	3.Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman ve mahalle sakinlerinin en az 200 adet geri dönüşüm ekipmanlarının dağıtılması.	200	200	200	200	200	800	

	4.Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için her yıl 1300adet geri dönüşüm ekipmanlarının konulması.	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	1.500	
	5.Biriktirilen geri kazanılabilir atıklar ,sözleşme yapılan firma tarafından yılda 300 gün geri kazanılabilir atık toplayıp, geri dönüşüm tesisine ulaştıracaktır.	300	300	300	300	300	300	
	6.Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki işyerlerine, yılda en az 500 adet geri dönüşüm ekipmanlarının konulması	500	500	500	500	500	500	
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü							
Faaliyet 1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda, Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman ve mahalle sakinlerine geri dönüşüm ekipmanlarının dağıtılması.	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm ekipmanlarının konulması	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	-	-	-	-	-	-	

Faaliyet 6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm ekipmanlarının konulması	-	-	-	-	-	-	
STRATEJİK HEDEF:3	Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin ekonomiye geri kazandırılarak, çevre ve su kirliliğinin azaltılmasını sağlamak.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin ekonomiye geri kazandırılarak, çevre ve su kirliliğinin azaltılmasını sağlamak.							
Performans Göstergeleri	1.Akdeniz sınırları içerisinde her yıl en az 37 ton Bitkisel atık yağların toplanması	37	37	37	37	37	48,155	
	2.Akdeniz sınırları içerisinde her yıl en az 10 ton Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması	10	10	10	10	10	41,120	
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü							
Faaliyet 1	Çevre Bakanlığının bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Bitkisel atık yağların toplanması	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2	Çevre Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması.	-	-	-	-	-	-	
STRATEJİK HEDEF:4	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.							

	Tanımlar							
Performans Hedefi	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.							
Performans Göstergeleri	1.Cadde ve sokakların süpürülmesi katı atıkların toplanması ve naklinin, 65 mahallede yapılmış olması.	65	65	65	65	65	65	
	2.Hergün Periyodik olarak 15 mahallede kurulan Geçici Semt Pazar sokaklarının, yıllık toplam 720 kez Yıkanması	720	720	720	720	720	720	
	3.Her yıl alınacak çöp konteyner sayısının 1.000 adet olması.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	975	%2,5
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü							
Faaliyet 1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	24.332.000,00	25.549.000,00	26.826.000,00	28.167.000,00	29.576.000,00		
Faaliyet 2	Hergün Periyodik olarak Geçici Semt Pazar sokaklarının temizlenmesi.	-	-	-	-	-		
Faaliyet 3	Her yıl 1.000 adet 750-800 litrelik tekerlekli Çöp Konteyner alımı	682.000,00	716.000,00	752.000,00	790.000,00	830.000,00		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açma, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapma, onaylama veya onaylatma, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemler yapılmaktadır.

Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlanmakta, ihtiyaca göre terkihi yapılmaktadır.

Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarının yapılması veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırılması sağlanmaktadır.

Altyapı kuruluşları ile ilgili koordine sağlanmaktadır.

Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenmekte ve takip edilmektedir.

Makine İkmal Alt Birim Şefliği Belediyelerde destek ve ikmal birimidir.

Belediye hizmet birimlerinin çalışmaları sırasında arızalanan araçların onarımı gerçekleştirilmektedir. Araçların daha sağlıklı olarak çalışmaları için periyodik bakımları yaptırılmış, araçlarımızın akaryakıt, yağ, lastik ihtiyaçları giderilmiştir. Ayrıca Oto elektrik atölyemizde araçlarımızın elektrik arızaları giderilmeye çalışılmaktadır.

Şefliğimize bağlı kaynak atölyesinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün ayrıca diğer Belediye Hizmet Birimlerinin gereksinimleri olan kaynak işleri ile okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak işleri, elektrik işleri, mobilya işleri ile ilgili talepleri karşılanmakta ve karşılanmaya devam edilmektedir.

Servis araçlarımız ile personel taşımalarının yanı sıra Okullardan, Sosyal Hizmet Kuruluşlarından, Derneklerden ve şahıslardan(cenaze ve düğün için) gelen araç talepleri karşılanmakta, Cenaze aracı ile birlikte 3 adet ambulans ile vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmektedir.

Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazası sağlanmaktadır.

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifinin hazırlanması, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarının tutulması sağlanmaktadır.

Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçların temin edilmesi, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirler alınmaktadır.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenerek takip edilmektedir.

Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını

sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunulması sağlanmaktadır.

Belediyemizin yaptıracığı inşaatları, yasalara uygun olarak ihale edilmesi sağlanmaktadır.

Son olarak Yasaların belirttiği diğer görevler yerine getirilmektedir.

Stratejik Plan Dışında Yapılan Hizmetler

1- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte park ve çevre düzenlemesi, parkların boya kaynak ve elektrik işlerinin yapılması.

- Yeni Mah. Madımak Parkı Spor Sahası Alanı Boyanması, Spor Sahası Alanı Oturma Gurubu Yapımı, Bank, Çatı ve Bayrak Direği İmalatı, Elektrik Tadilatı
- Üç Ocak Mah. Üç Ocak Parkı İsmet İnönü Heykeli Boyanması
- Muhtelif Mahalleler Muhtelif Parklar Elektrik Sayaçlarının Okunması, Kuş Kafesleri Yapımı
- Belediyemiz Park Bahçeler Müd. (Fidanlık) Elektrik Tadilat
- Tedaş Aboneli Parklara Sayaç Okunması
- Turgut Reis Mah. Müftü Deresi Parkı Elektrik Tamirâtı
- Turgut Reis Mah. Ziyaret Yanı Parkı Elektrik Tamirâtı
- Çay Mah. Adana Çimento Parkı Elektrik Tamirâtı
- Karacailyas Emek Mah. Parklarda Saha Aydınlatma
- Şevket Sümer Mah. 2. Park Pano Kaynağı
- İhsaniye Mah. Ahmet Taner Kışlalı Parkı Kaynak İşleri
- Çay Mah. Bekirde Yolu Parkı Bilbord Montajı
- Mesudiye Mah. Ahmet Taner Kışlalı Parkı Bilbord Montajı
- Çay Mah. Mahalle Parkı Bilbord Tabelalarının Yükseltilmesi
- Yanpar Mah. Çocuk Oyuncak Grubu Montajı
- Huzurkent Mah. Eski Belediye Binası Yanı (Park) Basketbol Potası Montajı
- Üç Ocak Mah. Spor Tesisleri Fayans Döşeme
- Karaduvar Mah. Spor Tesisleri Fayans Yapımı
- Adanalıoğlu Mah. Sosyal Tesisler Fayans Döşeme
- Güneş Mah. Güneş Spor Tesisleri Boyanması
- Adanalıoğlu Mah. Futbol Sahası Elektrik Tadilatı
- Muhtelif Mah. Sosyal Tesisler Elektrik Arıza Tespiti
- Çilek Mah. Sosyal Tesisler Elektrik Tadilat, Dolap Sökümü, Kapı Tamirâtı
- Karacailyas Mah. Futbol Sahası Elektrik Tamirâtı
- Karaduvar Mah. Futbol Sahası Elektrik Tadilat
- Karacailyas Mah. Spor Tesisleri Sulama Pompası Montajı
- Aşağı Burhan Mah. Futbol Sahası Dalgıç Motor Tamirâtı
- Üç Ocak Mah. Futbol Sahası Topraklama Hat Çekimi
- Güneş Mah. Semt Pazarı Kablo Döşeme
- Çay Mah. Futbol Sahası Kaynak İşleri ve Tel Örgü Montajı, Elektrik Tadilat
- Çay Mahallesi Spor Tesisleri Kapı İmalatı, Sosyal Tesisler Korniş Montajı
- Homurlu Mah. Futbol Sahası Kapı ve Çevre korkuluk Üzerine Mızrak Montajı
- Akdeniz Belediyesi Spor Tesisleri Raf Yapımı
- Karacailyas Mah. Sosyal Tesisler Kapı Tamirâtı, Dolap Tamirâtı
- Güneş Mah. Sosyal Tesisler Dolap ve Kapı Tamirâtı
- Üç Ocak Mah. Seyfi Ali Türkoğlu Spor Tesisleri Dolap Kiliti, Menteşe ve Elbise Askılık Montajı

2- Kanal Temizliği ve Kanal alışması

- Akdam Mah. Kanal Boyu Asfalt Kırığı ile Yol Düzenleme
- Sarı İbrahimli Mah. Kanal Boyu Asfalt Kırığı ile Yol Düzenleme
- Hebilli Mah. Kanal Boyu Asfalt Kırığı Baypass İle Yol Düzenleme

3- Hafriyat ve Malzeme Nakli

- Dikilitaş Mah. Seçim Sandığı Dağıtımı
- Kültür Mah. Seçim Sandığı Dağıtımı
- Barış Mah. Seçim Sandığı Dağıtımı
- Muhtelif Mah. Muhtelif Okullar ve Muhtarlıklar Seçim Sandığı Dağıtımı
-  Ocak Mah. Sosyal Yardımlaşma Derneği Eşya Taşınması
- İhsaniye Mah. Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Eşya Taşınması
- Akdeniz Kaymakamlığı Eşya Taşıma
- Muhtelif Mah. Seçim Sandığı Toplanması

4- Sel Baskınında Yapılan Mücadele

- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerler Sel Baskınlarına Karşı Müdahale alışmaları
- ilek Mah. Güney Ortaokulu Yağmur Suyu Oluğu Döşenmesi
- Nusratiye Mah. Cumhuriyet Bulvarı Oluk Döşeme
- Huzurkent Adnan Menderes Mah. Muhtelif Yerler Oluk Yapımı
- ay Mah. 6473 Sk. Izgara ve Oluk Yapımı

5- Özel gün ve haftalarda şehrin değişik noktalarına bayrak, flama, levha, pankart asılıp indirildi.

Kurban kesim yerlerinde, çadır branda ve pankart asılıp, indirildi; eşme bağlantısı yapıldı.

Sarıbrahimli, Evcı, Karacailyas, Adanalıoğlu, Yenitaşkent, Nacarlı, Bağcılar, Kazanlı, Kürkçü, Aşağı Burhan, Yukarı Burhan, Huzurkent cenaze yerleri hazırlanması ve istek olduğunda cenaze yıkama araçları hizmeti verilmektedir.

6- Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımları Yapılarak bazı binalarımız mahalle evlerine dönüştürüldü; Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü yetki, görev ve sorumluluğuna verildi.

8- İnşaat İşleri ve Sair İşler

- Gündoğdu Mah. Kuran Kursu Fayans Döşeme ve Fayanslara Derz ekilmesi
- İhsaniye Mah. Halk Eğitim Merkezi Duvar rlmesi
- Adanalıoğlu Mah. Mahalle Evi Duvar rlmesi
- Huzurkent Mah. Vatandaş Evi Fayans Yapımı
-  Ocak Mah. Nasrettin Hoca Ana Okulu Duvar ve Sıva Yapımı
-  Ocak Mah. Devlet Malzeme Ofisi Sıva Yapımı
- Sarıbrahimli Mah. Taziye Evi Fayans Döşeme ve Sıva Yapımı
- İhsaniye Mah. Merkez Bina Sıva Yapımı
- ankaya Mah. 4727 Sk. Oluk ve Kaldırım Yapımı
-  Ocak Mah.Spor Tesisleri Fayans Döşeme
- Kazanlı Mah. Ziyaret Kalıp Yapımı ve Beton Dökümü
- ay Mah. 6473 Sk. Izgara ve Oluk Yapımı

- Çankaya Mah. Engelliler Derneği Fayans Tamirâtı
- İhsaniye Mah. Ticaret Lisesi Duvar Tamirâtı
- Kazanlı Mah. Taziye Evi Beton Dökümü- Kalıp Çakımı
- Mesudiye Mah. 5120 Sk. Kaldırım Tamirâtı
- Şevket Sümer Mah. Akdeniz İlçe Emniyet Müd. Fayans Döşenmesi
- Çamlıbel Mah. Askerlik Şubesi Fayans Döşemesi
- Şevket Sümer Mah. Fatih Cami Beton Dökülmesi
- Tekke Mah. Mahalle Camisi Sıva Yapımı
- Toroslar Tekke Mah. Toroslar Tekke Cami Kubbesine Beton ve Sıva Yapımı
- Cami Şerif Mah. Muhtarlık Binası Fayans Yapımı, Sıva Yapımı
- Karaduvar Mah. Spor Salonu Sıva Yapımı
- Demirhisar Mah. Demirhisar Mahalle Cami Lavabolara Duvar Yapılması
- Cami Şerif Mah. Vatandaş Evi Sıva Yapımı
- Müfide İlhan Mah. İhlâs Cami Sıva Yapımı
- Çankaya Mah. Milli Piyango Sokağı Karo Döşemesi
- Karaduvar Mah. Spor Salonu Sıva Yapımı, Fayans Yapımı
- İhsaniye Mah. Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Eşya Taşınması, Duvar Örülmesi
- Yeni Mah. Abdulkadir Perşembe Ana Okulu Sıva Yapımı
- Üç Ocak Mah. Hz. Ebubekir Camisi Sıva Yapımı
- Huzurkent Mah. Kulak Mah. Beton Dökülmesi, Duvar Yapımı, Kalıp Sökülmesi
- İhsaniye Mah. 4915 Sk. Duvar Yapımı
- Sarıibrahimli Mah. Sarıibrahimli Cami Lavabolarına Fayans Yapımı
- Demirhisar Mah. Mahalle Evi Sıva Yapımı
- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerler Bilbord Angalaj Montajı
- Yeşilova Mah. Vatandaş Evi Beton dökümü, Duvar Örülmesi, Sıva Yapılması
- Çankaya Mah. 4721-4725 Sk. Bariyer Yapılması, 4628 Sk. Duvar Yapımı
- Mesudiye Mah. 5342 Sk. Bariyer Yapılması
- Karaduvar Mah. Spor Tesisleri Fayans Yapımı
- Siteler Mah. Hicret Cami Sıva Yapılması
- Demirhisar Mah. Demirhisar Cami Lavabolarına Fayans Yapılması, Sıva Yapılması
- Demirhisar Mah. Demirhisar İlkokulu Duvar Yapılması
- Adanalıoğlu Mah. Adanalıoğlu İlkokulu Sıva Yapılması
- İhsaniye Mah. Kuran Kursu Fayans Yapılması
- Karacailyas Mah. Angalaj Yapımı
- Adanalıoğlu Mah. Taziye Evi Foseptik Çukuruna Duvar Örülmesi, Eski Wc'nin Yıkılması
- Gündoğdu Mah. Taziye Evi Çatıya Derz Yapılması
- Çilek Mah. Kültür Evi Sıva Yapılması
- Çay Mah. Kültür Evi Sıva Yapılması
- Adanalıoğlu Mah. Kültür Evi Sıva Yapılması
- Nusratiye Mah. Cumhuriyet Bulvarı Oluk Döşeme
- Çilek Mah. Akdeniz Anaokulu Sıva Yapımı
- Adanalıoğlu Mah. Sosyal Tesisler Fayans Döşeme
- Huzurkent Mah. Taziye Evi WC Yapımı
- Nusratiye Mah. 5012 Sk. Karo Tamirâtı
- Gazi Huzurkent Mah. Kazım Karabekir İ.Ö.O WC Duvar Yapımı
- Gündoğdu Mah. Kıbrıs İ.Ö.O Platform Fayans Döşeme, Arşiv Odası Duvar Yapımı, Duvar Örülmesi, Sıva Yapılması

- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerler Kurban Kesim Yerleri Hazırlığı
- Mesudiye Mah. 5107 Sk. Kurban Kesim Yeri Beton Dökümü
- Gündoğdu ve Özgürlük Mah. Kurban Kesim Yerleri Hazırlığı
- İhsaniye Mah. 4401 Sk. Cami Temelli Yeni İşletme Çalışması
- Kurban Kesim Yerleri Çadır Montajı ve Afiş Asılması
- Huzurkent Mah. Kazım Karabekir İ.Ö.O Sıva Yapılması, Fayans Döşenmesi
- Siteler Mah. İstiklal İlkokulu Fayans Döşenmesi
- İhsaniye Mah. Sabiha Çiftçi İlkokulu Fayans Döşenmesi
- Kiremithane Mah. Salim Yılmaz Lisesi Fayans Döşenmesi
- Çamlıbel Mah. Kız Meslek Lisesi Fayans Döşenmesi
- Civanyaylağı Mah. Taziye Evi Beton Dökülmesi
- Çankaya Mah. Tevfik Sırrı Gür Anadolu Lisesi Fayans Döşenmesi
- Çankaya Mah. Fatih Deveci Okulu Oluk Döşemesi, Fayans ve Karo Döşeme
- Karacailyas Mah. Taziye Evi Angalaj Montajı
- İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 22 adet camide ve 5 adet Kuran Kursu'nda tadilat, boya, kaldırım, Kilittaşı döşeme, temelli ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

9- Kültür Varlığı, Tarihi (SİT'Lİ), Metruk, Kullanılmayan, Görüntü kirliliği ve Çevresindeki Vatandaşlara Tehlike arz eden, Uyuşturucu Bağımlılarının kullandığı Binaların Korunması; Müdürlüğümüz imkanları dahilinde korumaya ve korunmaya alınmıştır.(30 bina)



10- İmar Yolu Açılması – Harita Çalışması, Yol ve Saha Düzenlemesi

- 8 adet sokakta 2,700 metre imar yolu, 11 adet Mahallede 6,650 metre Kadastro Yol, Sahil caddesinde 400 metre Yol açılmıştır ve 1 adet 2000 metre Yol genişletme çalışması yapılmıştır. Temel ve Alt temel malzemesi serilerek sıkıştırma işlemi yapılarak yol düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Özgürlük Mah. Arazi Yolları Stabilize Malzeme Serimi
- Karaduvar Mah. Arazi Yolları Stabilize Malzeme Serimi, Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması Tesfiye Çalışması
- Demirhisar Mah. Arazi Yollar Stabilize Malzeme Serimi
- Esenli Mah. Arazi Yollar Stabilize Malzeme Serimi
- Şevket Sümer Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Mithatpaşa Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Karacailyas Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Camili Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Yukarı Burhan Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması, Bahçe ve Arazi Yolları Stabilize Malzeme Serimi
- Özgürlük Mah. Toptancılar Site içi Yol Düzenleme Çalışması
- Yeşilçimen Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması, Stabilize Malzeme Serimi
- Yanpar Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması, Bahçe ve Arazi Yolları Stabilize Malzeme Serimi
- Puğkaracadağ Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması, Arazi Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Çay Mah. 6482 Sk. Yol Açılması ve Stabilize Malzeme Serimi
- Karacailyas Mah. 63128 Sk. Yol Açılması ve Stabilize Malzeme Serimi
- İğdır Mah. Bahçe ve Arazi Yolları Yol Açılması ve Stabilize Malzeme Serimi, Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Yeşilova Mah. Bahçe ve Arazi Yolları Yol Açılması ve Stabilize Malzeme Serimi
- Aşağı Burhan Mah. Bahçe ve Arazi Yolları Stabilize Malzeme Serimi, Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Yenitaşkent Mah. Bahçe ve Arazi Yolları Stabilize Malzeme Serimi, Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Camili Mah. Bahçe ve Arazi Yolları Stabilize Malzeme Serimi
- Karacailyas Mah. Futbol Sahası Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme ve Malzeme Serilmesi
- Parmakkurdu Mah. Arazi Yolları Yol Düzenleme ve Malzeme Serilmesi
- Civanyalağı Mah. Arazi Yolları Yol Düzenleme ve Malzeme Serilmesi
- Adanalıoğlu Mah. Taziye Evi Platform Genişletme
- Akdam Mah. Arazi Yolları, Kanal Boyu Yol Düzenleme Çalışması, Asfalt Kırığı ile Düzenleme
- Çay Mah. 6482 Sk. Baypass Yol Düzenleme
- Sarı İbrahimli Mah. Kanal Boyu Asfalt Kırığı ile Yol Düzenleme
- Hebilli Mah. Arazi Yollar Malzeme Serilmesi, Kanal Boyu Asfalt Kırığı Baypass ile Yol Düzenleme, Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Abdullah Şahutoğlu Mah. Arazi Yollar Malzeme Serilmesi
- Dikilitaş Mah. Mahalle Arası Yollar ve Arazi Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Parmakkurdu Mah. Arazi Yollar Yol Düzenleme ve Malzeme Serilmesi
- Emek Mah. Arsa Temizliği Tesfiye Yapılması ve Malzeme Serilmesi
- Hal Mah. Muhtelif Sokaklar Çukurların Kapatılması
- Bekirde Mah. Arazi Yolları Malzeme Serilmesi ve Yol Düzenleme Çalışması
- Camili Mah. Arazi Yolları Malzeme Serilmesi ve Yol Düzenleme Çalışması

- Yanpar Mah. Arazi Yolları Malzeme Serilmesi
- Demirhisar Mah. Arazi Yolları Malzeme Serilmesi
- Çay Mah. Futbol Sahası Düzenleme Çalışması
- Çay Mah. Deliçay Kenarı Yol Düzenleme Çalışması
- Karaduvar Mah. 65135 Sk. Yol Düzenleme Çalışmaları
- Muhtelif Yerler Muhtelif Mah. Yağmurdan Dolayı Bozulan Yolların Tamirâtı
- Toroslar Tekke Mah. 1700 m Kadastro Yol Açılması
- Kazanlı Mah. 31855 Sk. 1300 m Yol Açılması
- Kazanlı Mah. Sahil Caddesi 400 m Yol Açılması
- Kazanlı Mah. 300 m Kadastro Yol Açılması
- Çilek Mah. 63119 Sk. 150 m Yol Açılması
- Karacailyas Emek Mah. 2511 Sk. 200 m Yol Açılması
- Karacailyas Mah. 100 m Kadastro Yol Açılması
- Karacailyas Mah. 100 m İmar Yolu Açılması
- Bekirde Mah. 1300m Kadastro Yol Açılması
- Anadolu Mah. Bahçeler Sokak 2000 m Yol Genişleme Çalışması
- Kürkçü Mah. 100 m İmar Yolu Açılması
- Camili Köyü 1600 m Kadastro Yol Açılması
- Çay Mah. 6482 Sok. 400 m Yol Açılması
- Yeşilova Köyü 200 m Kadastro Yol Açılması
- Çilek Mah. 63148 Sk.150 m İmarlı Yol Açılması
- Adanalıoğlu Limonlu Mah. 600 m Kadastro Yol Açılması
- Adanalıoğlu Akdeniz Mah. 250 m Kadastro Yol Açılması
- Bağlarbaşı Mah. 67716 Sok No:1 100 m Kadastro Yol Açılması
- Bağlarbaşı Mah. 67721 Sok 100 m Kadastro Yol Açılması
- Yenitaşkent 300 m İmar Yolu Açılması
- Evci Mah. 400 m Kadastro Yol Açılması

11- Bütçe dâhilinde 58 adet okulun ihtiyaçları karşılanmıştır.

1. Çamlıbel Mah. Kız Meslek Lisesi Kaldırım Tamirâtı, Fayans Döşenmesi
2. Karacailyas Mah. Karacailyas Ortaokulu (Okul İçi) Kaldırım Yapımı, Angalaj İmalâtı
3. Evci Mah. Evci İ.Ö. Okul İçi Kaldırım Döşeme, Kilittaşı Döşeme
4. Karaduvar Mah. Mine Günaştı Lisesi Kilittaşı Döşeme
5. Üç Ocak Mah. Nasrettin Hoca Ana Okulu Duvar ve Sıva Yapımı, Okulu Temizlik Çalışması
6. İhsaniye Mah. Ticaret Lisesi Duvar Tamirâtı
7. Demirhisar Mah. Demirhisar İlkokulu Duvar Yapımı
8. Adanalıoğlu Mah. Adanalıoğlu İlkokulu Sıva Yapılması
9. Gündoğdu Mah. Kıbrıs İ.Ö.O Platform Fayans Döşeme, Arşiv Odası Duvar Yapımı, Duvar Örülmesi, Sıva Yapılması, Tesisat Döşeme, Kapı Montajı, Mahalle Evi Pencere Korkuluğu İmalâtı, Çevresi Kasis Montajı
10. Huzurkent Mah. Kazım Karabekir İ.Ö.O Sıva Yapılması, Fayans Döşenmesi, Kasis Montajı, WC Duvar Yapımı
11. Siteler Mah. İstiklal İlkokulu Fayans Döşenmesi
12. İhsaniye Mah. Sabiha Çiftçi İlkokulu Fayans Döşenmesi
13. Kiremithane Mah. Salim Yılmaz Lisesi Fayans Döşenmesi, Boyanması
14. Çankaya Mah. Tefik Sırrı Gür Anadolu Lisesi Fayans Döşenmesi

15. Çankaya Mah. Fatih Deveci Okulu Oluk Döşemesi, Fayans ve Karo Döşeme, Çevre Duvarı Boyanması, Kaynak İşleri, Bank Tahtası Yapımı
16. Çilek Mah. Güney Ortaokulu Yağmur Suyu Oluğu Döşenmesi
17. Adanalıoğlu Mah. Mehmet Canbolat İ.Ö.O Boyanması
18. İhsaniye Mah. Sabiha Çiftçi Mesleki ve Teknik Lisesi (Yanan Okul) Boyanması, Fayans Döşenmesi
19. Sarıbrahimli Mah. Sarıbrahimli İlkokulu Boyanması
20. Gündoğdu Mah. Kız Meslek İmam Hatip Lisesi Boyanması, Izgara Yapımı
21. Çilek Mah. Şehit Recep Aslan İ.Ö.Okulu Boyanması
22. Şevket Sümer Mah. Turgut Özal Ortaokulu Boyanması
23. Üç Ocak Mah. Abdulkadir Perşembe Ana Okulu Boyanması, Sıva Yapımı
24. Güneş Mah. Güneş İlk Öğretim Okulu Boyanması
25. Özgürlük Mah. Naciye Filizay İlkokulu Tadilat, Kaldırım Yapımı, Kapı ve Pencere Korkuluk Tamirâtı
26. Karacailyas Mah. Abdullah Şahatoğlu İ.Ö.O Boyanması
27. Çilek Mah. Akdeniz Ana Okulu Boyanması, Sıva Yapımı
28. Huzurkent Mah. Latife Hanım İlkokulu Boyanması
29. Gündoğdu Mah. Sakarya İlkokulu Boyanması
30. Barış Mah. Şehit Emrah Şahin Ortaokulu Boyanması
31. Huzurkent Gazi Mah. Evrenli Cami Boyanması
32. Kazanlı Mah. Kazanlı Belediye Ortaokulu Boyanması
33. Çay Mah. Halil Akgün İ.Ö.O Boyanması, Pencere Korkuluğu Montajı
34. Şevket Sümer Mah. Hatice Uluğ İlkokulu Boyanması
35. Bahçe Mah. Şehit Emrah Şahin Ortaokulu Boyanması
36. Bahçe Mah. Koza Anaokulu Boyanması
37. Üç Ocak Mah. Akdeniz Borsa İstanbul Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Boyanması
38. Siteler Mah. Ulubatlı Hasan Ortaokulu Boyanması
39. Turgutreis Mah. Sadettin Bey İ.Ö.O Projektör Takılması
40. Kazanlı Mah. Kazanlı İ.Ö.Okulu Tesisat Döşeme
41. Parmakkurdu Mah. Parmakkurdu İlk Okulu Tesisat Döşeme, Kapı İmalatı
42. Şevket Sümer Mah. Ertuğrul Gazi İlkokulu Arıza Onarımı
43. Bağcılar İhsaniye Mah. Bağcılar İhsaniye İ.Ö. Okulu Pencere Korkuluğu Montajı
44. Çay Mah. Çay Mahallesi Ortaokulu Kale Bayrak Direği İmalatı
45. Güneş Mah. Ersoy İlkokulu Tadilat Yapımı
46. Güneş Mah. Ersoy Ortaokulu Kilittaşı Tamirâtı
47. Güneş Mah. Ertuğrul Gazi Ortaokulu Basket Potası Angalaj
48. Hal Mah. Mimar Sinan Ortaokulu Kale direği Montajı ve Çevre Korkuluğu Tamirâtı
49. Üç Ocak Mah. AKİB Zafer Çağlayan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Basket Potalarına Angalaj İmalatı
50. Çilek Mah. Güney Ana Okulu Boyanması, Tadilat, Elektrik Panosu ve Izgara Yapımı
51. Hal Mah. İmam Gazali Ortaokulu Boyanması, Basket Potası Montajı
52. Cami Şerif Mah. Fatma Zehra Kız Anadolu İmam Hatip Ortaokulu Bank Tahtası Yapımı, Çatı Montajı, Koltuk, Sehpa, Oturak İmalatı,
53. Cami Şerif Mah. İleri Ortaokulu Bank Tahtası Yapımı, Boyanması
54. Nusratiye Mah. Cengiz Topel İlkokulu Kapı Montajı, Dolap Taşınması
55. Homurlu Mah. Yusuf Bayık İ.Ö.O Boyanması
56. Nusratiye Mah. Atatürk Anadolu Lisesi İç, Kilittaşı Döşeme.



Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç :	1
Hedef :	7
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Her yıl 1'er adet semt pazarı yapımı .	Belediye Meclisimizce 03.10.2017 tarihinde Karacailyas Evren Mah. 126 ada 1 parsel ve 9247 ada 1 ve 2 parselleri kapsayan alanda kapalı semt pazarı kurulması için plan değişikliği kararı alınmış olup, alınan karar 10.10.2017 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir. Ayrıca Mesudiye Mah.'de bulunan 358 Ada 31 no'lu parsel, imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak işlenmiş ancak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Mersin Büyükşehir Belediyesi

	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ile yapmış olduğu yazışmalarda Mersin Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından sehven kiraya ihale edildiği öğrenilmiş olup, bahse konu yerle ilgili Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerekli iş ve işlemler tamamlandıktan sonra çalışmalar başlatılacaktır.			
Stratejik Amaç :	2			
Hedef :	1			
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme			
02- 2018 yılında 1adet greyder, 2 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı-yükleyici,1 adet traktör,2 adet küçük kamyon, 2 adet (29+1)servis aracı, 1 adet stabilize silindir, 1 adet ekskavatör alımı	Belediyemizin içinde bulunduğu yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirlerin alınması göz önünde bulundurularak alınmamıştır.			
04- Hizmet Alımı	2018 yılında 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127nci maddesiyle 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 24üncü madde kapsamında Belediyemizde çalışan Taşeron işçileri, Belediyemizin kurmuş olduğu şirkete geçirilerek çalışmalarının devam etmesi sağlanmıştır.			
Stratejik Amaç :	3			
Hedef :	1			
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme			
01- Asfalt temini, Asfalt yapılması (Yama Kaplama), sathi kaplama yaptırılması ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması	Şevket Sümer	6.567,350		
	Barış	50,490		
	Turgutreis	129,100		
	Gündoğdu	1.492,610		
	Kazanlı	3.840,650		
	Sarıbrahimli	3.586,530		
	Abdullah Şahutoğlu	2.009,570		
	Huzurkent Gazi	5.076,800		
	Karacailyas Emek	1.639,560		
	Karacailyas	1.122,510		
	Karaduvar	9.194,810		
	Civanyaylağı	3.100,040		
	Dikilitaş	4.666,720		
	Evci	2.832,730		
	Mahmudiye	20,310		
	Çankaya	52,730		
	İhsaniye	17,960		
	Kültür	27,710		
	Mithatpaşa	1.059,650		
	Üçocuk	2.965,050		
	Çilek	4.739,770		
	Çay	613,340		
	Nusratiye	4.827,040		
	Yeni mah.	736,630		
	Siteler	109,890		
	MÜTEAHHİT (Ton)	60.479,550		
	BÜYÜKŞEHİR (Ton)	1.356,720		
	GENEL TOPLAM (Ton)	61.836,270		
	Asfalt Çalışması Yapılan Sokaklar			
	İHSANİYE MAH. 4918, 4916, 4941, 4905			

	KÜLTÜR MAH. 4314, 4316 ŞEVKET SÜMER MAH: 59100,59106,5990,5988,5986,5963,5961,5965, 5969, 59106, 5971, 5990, 5926, 5928, 5907, 5908, 5910, 5920, 5906, 5965, 5982, 59113, 5996, 59115 BARIŞ MAH. 4519, 4515, 4516, 4527, 4517, 4512, 4541, 4531, 128. cad TURGUT REİS: 4122, 4103, 4128, 4120, 4115, 4131, 4125, 4101, 4140, 4151, 4145, 4153, 4134 GÜNDOĞDU MAH: 5794, 5795, 5797, 5784, 57101, 5725, 5728, 5711, 5713, 5738, 5767, 5716, 5769, 5720, 5724, 5783, 5758, 5771, 5781, 5773, 5754, 5746, 5765, 5742, 5754, 5756, 5753, 5726, 5743, 5735, 5760, 5733, 5722, 5712, 5782, 57105, 5793, 5780, 5723, 5739, 5747, 5720 NUSRATİYE MAH. 5015,5021,5026,5014,5022,5019,5012,5007,5028, 5020, 5016,5010,5005, 5017 ÜÇ OCAK MAH: 5409, 5436 MİTHATPAŞA MAH. Eski sanayi yolları, 5519, 5508, 5530, 5528, 5517, 5515 SİTELER MAH: 5643, 5654, 5650, 5637, 5639, 5645, 5651, 5634, 5647, 5649, 5638, 5640, 5644, 5657, 5689, 5651, 5632, 5601, 5627, 5603, 5626, 5624, 5622, 5620 MAHMUDİYE MAH. 4817, 4819, 4827 KAZANLI. 31925,31920,31935,31930, Atatürk Cd. Çıkmazı,Mersin cd.,32965 ve Mahalle içi yollar asfaltlandı. EVÇİ MAH. Dağılgan küme evleri, Dere sk, Kanal sk DİKİLİTAŞ MAH. Hürriyet cad, 22213, 22212, 22211, 22210, 22205, 22206, 22207, 22208, 22209, Hürriyet cad batı yolu, 22215, 22201, 22202, 22204, Pazar sk, ÇAY MAH. 6451, 6474 ÇİLEK MAH. 6357, 6382, 6387, 6367, 6388, Tırmıl Sanayi, 63119, 63172, 63170, 63129, 63110, Lale gıda önü, 6306, 6308 KARADUVAR Mah. 65150, 65152, 65154, 65158, 65119, 65121, 65140, 65103, 65107, 65843, 65138, 65107, 65142, 65111, 65109, 6543, 6549, 6560, 6546, 65102, 65100, 6584, 6513, 6523, 6542, 6519, 6517, 6559, 6551, 6553, 6571, 65139, 65190, 65141, 6566, 6539, 6560, 6545, 6564, SARİİBRAHİMLİ MAH. Kızılyaka Küme Evleri, Kanal altı Küme Evleri ve Mahalle içi yollar asfaltlandı. ABDULLAH ŞAHUTOĞLU. 2706, Hocalar sk.,Çam sk. ve Mahalle içi yollar asfaltlandı. HUZURKENT GAZİ. Kanuni sk, 1502 sk, 1532 sk, Kanal 2 sk., Ziyagökalp sk.,Yavuzsultanselim sk.,Girne sk.,1501 ve Mahalle içi yollar asfaltlandı. KARACAİLYAS Emek. Ptt-Çaykur arası yolu, Postane yan yolu, 2511 sk CİVANYAYLAĞI MAH. 24403 ve doğu-batı ara yolları, 24404, 24405 ve doğu-batı ara yolları, 24403, 24402, köprü yolu ÇANKAYA MAH. 4721 YENİ MAH. 5301, 5303 sk ÜÇOCAK mah. 5429, 5427, 5426, 5425, 5433, 5434, 540
02- Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, altemel	Bozuk olan imar yollarından asfaltlanamayan kısımlar ve asfalt çalışması yapılan kısımların tabanına bypass veya alttemel malzemeleri serilerek sıkıştırılmıştır. Kaldırımlarda Kilitli parke, bordür döşeme işlerinde de kullanılmıştır. İhale ile (0-5, 0-25, 5-12, 12-19) ve kendi kamyonlarımızla yaklaşık 120.000 ton temel ve alt temel malzemesi alınmıştır.) Ayrıca kendi ihalemiz

malzemesinin temin edilmesi.	içerisinde ve Karayollarından alınarak 30.000 ton Asfalt kırığı malzemeleri ihtiyaç olan yerlere serilmiştir.
03- Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara ve yollara döşenmesi amacıyla malzeme alımı(Belediye Ekiplerince	Belediyemiz ekiplerince malzeme temin ihalesi yapılarak Belediye ve kamu binalarına, 65 mahallemizdeki Kaldırımlara ve yollara, 10.000 metre bordür, 9.000 m ² kilitli parke, 9.000 Kg demir, 9.200 adet biriket, 15.000 adet tuğla, 1.500 adet Hazır sıva, 400 adet dış cephe boyası, 4.000 torba çimento, 300 m ³ hazır beton, 70 adet galvanizli boru, 700 adet trapez sac, 10.000 kg profil, köşebent, lama, sac ve 100 ton siyah sıva kumu temini yapılarak yol, kaldırım, tamir, bakım, onarım ve yeni bina çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Valilik İl afet Müdürlüğü aracılığı ile YİKOB tarafından yapılan ihalede İlçemizdeki bazı mahallelerimizde kaldırım ve yollarda 51.000 m ² kilit taşı, ve 13.600 mtül bordür çalışmaları yapılmıştır.
Stratejik Amaç :	3
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Kaldırım ve yürüyüş yollarında kullanılmak üzere; temel alt temel malzeme dolgusu, kilit taşı bordür, kazı, karo döşeme yaptırılması.(Müteahhit tarafından yapılacak)	Asfalt, yol, kaldırım ihaleleri içerisinde 43.350 m2 Karo, 5.100 m2 Kilit taşı, 25.350 m.tül Bordür döşeme imalatları yaptırılmıştır.



TABLO 13

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018	Stratejik Plan (2018-2022)						
İDARE		2018 Hedef	2019 Hedef	2020 Hedef	2021 Hedef	2022 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
STRATEJİK AMAÇ:1	Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.							
STRATEJİK HEDEF:7	Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Her yıl 1 adet semt pazarının yapılmış olması	1	1	1	1	1	0	% 100
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	Fen İşleri Müdürlüğü							
Faaliyet 1	1-Her yıl 1'er adet semt pazarı yapımı	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00		
STRATEJİK AMAÇ:2	Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.							
STRATEJİK HEDEF:1	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.							
	Tanımlar							

Performans Hedefi	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.							
Performans Göstergeleri	2.Taşıtların ve iş makinalarının satın alınarak demirbaş kaydının yapılması.	1					0	% 100
	4.Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.	1	1	1	1	1	0	% 100
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	Fen İşleri Müdürlüğü							
Faaliyet 2	2018 yılında 1adet greyder, 2 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı-yükleyici,1 adet traktör,2 adet küçük kamyon, 2 adet (29+1)servis aracı, 1 adet stabilize silindir, 1 adet ekskavatör alımı	4.120.000,00						
Faaliyet 4	Hizmet Alımı	8.200.000,00	8.700.000,00	9.200.000,00	9.700.000,00	10.200.000,00		
STRATEJİK AMAÇ:3	Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler olarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir.							
STRATEJİK HEDEF:1	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Bütçe gerçekleşme oranı.	1	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	1	
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	Fen İşleri Müdürlüğü							
Faaliyet 1	1: Asfalt temini, Asfalt yapılması	11.800.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	11.892.000,00	11.552.000,00	11.800.000,00	

	(Yama Kaplama), sathi kaplama yaptırılması ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması							
Faaliyet 2	2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, altemel malzemesinin temin edilmesi.	1.982.000,00	2.805.000,00	2.950.000,00	3.100.000,00	3.255.000,00	1.982.000,00	
Faaliyet 3	3: Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara ve yollara döşenmesi amacıyla malzeme alımı(Belediye Ekiplerince)	750.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.000,00	1.160.000,00	750.000,00	
STRATEJİK HEDEF:2	Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.							
Performans Göstergeleri	Bütçe gerçekleşme oranı	1	1	1	1	1	1	
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	Fen İşleri Müdürlüğü							
Faaliyet 1	1: Kaldırım ve yürüyüş yollarında kullanılmak üzere; temel alt temel malzeme dolgusu, kilit taşı bordür, kazı, karo döşeme yaptırılması.(Müteahhit tarafından yapılacak)	3.000.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00		

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

1. Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
2. Tüm personellerimizin 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında ter türlü izin ve raporları düzenlenerek işleme alınmıştır.
3. Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlanmıştır.
4. Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan memurların terfi işlemleri takip edilmiş ve gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
5. Memurlara ait terfi, kadro iptal-ihdas işlemleri yapılmıştır.
6. Belediyemizde görev yapan memurlar ile sözleşmeli personele öğle yemeği yardımı yapılmış olup, her ay yemek hakedişleri yapılmıştır.
7. 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında Belediyemizde görev yapmakta olan memurların her ay %16-%20 emekli kesintileri ile %100 artış ve karşılıkları T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna On Line olarak gönderilmiştir.
8. Emekliye ayrılan 4 memurun emeklilik evrakları hazırlanarak SGK Emeklilik Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
9. İstifa eden 1 memurun onay ve SGK işlemleri yapıldı.
10. Başka kurumlara nakil giden 3 memurun nakil işlemleri ve SGK işlemleri yapıldı.
11. Emekli olanların emeklilik harcırahı hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
12. İzin talebinde bulunan işçi ve memur personellerin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir. (Doğum,ölüm, senelik izin...)
13. Pasaport isteği olan memurlara pasaport işlemleri yapılmıştır.
14. 2018 yılına ait memurlara verilen Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri Hazırlanarak Valiliğe sunulmuş ve Valilikten vize edilerek uygulamaya geçilmiştir.
15. Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz birimleri ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
16. Her üç ayda bir kamu istihdamı personel sayısı ve diğer birimlerle ilgili veriler yerel bilgi sistemine girişi yapılmıştır.
17. Mahkeme kararı ile göreve iade edilen sözleşmeli personel için meclis kararları alınarak göreve başlatılmış olup, SGK işlemleri ile mali hakları ile ilgili tüm işlemler yapılmıştır.
18. Belediyenin tüm müdürlüklerinde çalışan (işçi-memur) personelin mali hakları ile ilgili 2019 yılı tahmini bütçe işlemleri yapılmıştır.
19. Müdürlüğümüze ait 2019 yılı bütçesi hazırlanmıştır.
20. Sekiz yıllık değerlendirme sonucunda 25 memurun kademe ilerlemesi yapılmıştır.
21. Belediye memurlarından 18 kişiye ödül ve ikramiye verilmesi ile ilgili işlemler yapılmıştır.
22. İşçilerin almış olduğu raporlar internet aracılığıyla SGK'na bildirilmektedir.
23. Sosyal Güvenlik Kurumuna her ay kadrolu işçi, geçici işçilerin aylık bildiremeleri E bildirge kanalıyla düzenli olarak gönderilmektedir.
24. Belediyemizde çalışmakta olan 3 geçici işçinin "vize" işlemleri için Meclise sunulmuş ve meclis kararıyla onaylanarak işlemleri yapılmıştır.
25. T.İ.S.nin 41. maddesine göre işçi personellerimiz iş elbisesi ve koruyucu eşya yardımı hazırlanarak evraklar ilgili birimlere gönderilmiştir.
26. 01.01.2018 ile 31.12.2018 yılını kapsayan 1 yıl için toplu iş sözleşmesi imzalanmış ve gerekli işlemler yapılarak işçilerin maaşlarına yansımıştır.
27. Emekliye ayrılan 12 işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
28. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre 2019 yılında çalıştırılması düşünülen sözleşmeli personel için, kadro ve ücret belirlenmesi için çalışmalar yapılarak meclis kararı alınmıştır.
29. Her ay İşkur'a internet üzerinden Aylık İşgücü Çizelgeleri hazırlanarak gönderilmektedir.
30. Mahkeme kararı ile işe iade edilen 8 sözleşmeli personelin işe giriş işlemleri tamamlanmış olup, mahrum kaldıkları geçmiş maaşlarının ödemeleri ile sigorta bildirelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ile ilgili işlemler tamamlanmıştır.

31. İşkur ile Belediyemiz arasında yapılan TYP programı kapsamında 225 katılımcının giriş işlemleri, maaş, Sosyal Güvenlik Kurumu E-bildirgeleri, izin, istifa ve program sonunda da ayrılışları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
32. TYP programı kapsamında çalışan personellere her ay farklı konularda eğitimler verilmiştir.
33. İş Akdi askıda olan bir kadrolu işçinin göreve başlama işlemleri yapılmıştır.
34. İstifa eden bir sözleşmeli personelin ayrılışı ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
35. Güvenlik Soruşturması olumsuz olan iki sözleşmeli personelin sözleşme fesh işlemi yapılmıştır.
36. Çalışanların işverenleri aracılığı ile otomatik olarak emeklilik planına dahil edilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik gereği Bes kesintisi yapılacak personel tespiti yapılarak her ay maaşlarından katkı payları kesintisi yapılarak Vakıf Emeklilik web sitesine tahsilat dataları yüklenmiştir.
37. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 9. Maddesi gereği üçer aylık periyotlarda iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısı yapılmış, kurul kararlarının uygulanmasında temrin sürelerinin takibi yapılmıştır.
38. Kadrolu/Geçici işçi, Belediye Şirketi işçileri ve TYP kapsamında çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi düzenlenmiş ve personellerin katılımları sağlanmıştır.
39. 696 sayılı KHK hükümleri gereği Belediyemiz bünyesinde Akdeniz Belediyesi Personel Limited Şirketi kurulmuştur.
40. Belediyemizde alt işveren çalışanı olarak görev yapmakta olan personellerin Belediye Şirketine geçişi ile ilgili Tespit, itiraz ve sınav komisyonları oluşturulmuştur.
41. Belediyemiz şirketine geçiş için başvuru yapan 706 personelin başvuru evrakları teslim alınarak tespit komisyonuna sevk edildi.
42. Belediye Şirketine geçiş için Başvuru yapan 706 personelin güvenlik Soruşturma ve arşiv araştırma evrakları hazırlanarak Mersin Valiliği İl Emniyet Müdürlüğüne gönderildi.
43. Belediye Şirketine geçiş için başvuruda bulunan personellerin Başvuru, Güvenlik ve sınav bilgileri altisveren.gov.tr adresine girilmiştir.

AKDENİZ BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ PERSONEL LİSTELERİ					
S.No.	Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	7	0	13
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1	5
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	3
4	HUKUK İLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	2	6
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	6
6	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	0	9
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34	15	1	50
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	7
9	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	0	4
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18	8	5	31
11	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	1	12
12	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	3
13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	0	5
14	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	0	0	1
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	48	2	0	50
17	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	8	2	14
18	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	11	1	13
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	26	1	45
20	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	27	0	33
21	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	2
22	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	2
	GENEL TOPLAM	178	120	16	314

Notlar:

- * Adı Soyadı **KIRMIZI** yazılan 2 yerde görev yapan personel **Memur2** veya **İşçi2** diye yazılmalıdır.
- * Adı Soyadı **MAVİ** yazılan sözleşmeli personeldir.
- * Adı Soyadı **YEŞİL** yazılan geçici görevle **gelen** personeldir. (5 Kişi Özel Kalem Müdürlüğü)

01/01/2017 TARİHİ İTİBARIYLA SÖZLEŞMELİ PERSONEL**SÖZLEŞMELİ PERSONEL**

S.N.	Adı Soyadı	Statüsü	Görev Ünvanı	KADIN	ERKEK
1	Damla DEMİRTAŞ AYDIN	Sözleşmeli	Avukat	1	
2	Merve TETİKOĞLU	Sözleşmeli	Mimar	1	
3	Hatice ATALAY	Sözleşmeli	Mimar	1	
4	Seçil AKSOYLAR	Sözleşmeli	İnşaat Mühendisi		1
5	Hüseyin İÇEL	Sözleşmeli	Jeoloji Mühendisi		1
6	Turhan ÖZER	Sözleşmeli	Ziraat Mühendisi		1
7	Müge BAYKAN	Sözleşmeli	Şehir Plancısı	1	
8	Merve Gözde DEVECİ	Sözleşmeli	Şehir Plancısı	1	
9	Zahir ECER	Sözleşmeli	Kameraman		1
10	Nebahat KARABULUT	Sözleşmeli	Tekniker	1	
11	Murat KAYRA	Sözleşmeli	İnşaat Mühendisi		1
12	Dicle YİĞİT	Sözleşmeli	Avukat		1
13	Aslan YAŞAR	Sözleşmeli	Çevre Mühendisi		1
14	Yahya KUTLU	Sözleşmeli	Eğitmen		1
15	Dursun ÖZER	Sözleşmeli	Teknisyen	1	
16	Hediye GÖKER	Sözleşmeli	Tekniker	1	
			TOPLAM	8	8

2018 YILI EMEKLİ/İSTİFA EDEN MEMURLAR

S.N.	Adı Soyadı	Statüsü	Emekli Tarihi	Açıklama
1	Ferah CİNGEY	MEMUR	20.07.2018	
2	Rıza SÜSLÜ	MEMUR	27.08.2018	
3	Hidayet GENÇ	MEMUR	24.09.2018	
4	Abdülkadir KARAYUMAK	MEMUR	16.10.2018	
5	Cafer KARABULUT	MEMUR	01.12.2018	İSTİFA

2018 YILI NAKİL GİDEN MEMURLAR

1	Levent GÖKTAŞ	MEMUR	08.06.2018	Antalya Kepez Bld.
2	Kudret DANIŞ	MEMUR	19.06.2018	Kastamonu Beld.
3	BÜŞRA KARATEPE	MEMUR	03.07.2018	KÜLT.VE TURZ.BAK.

2018 YILI EMEKLİ OLAN İŞÇİLER				
S.N.	Adı Soyadı	Statüsü	Emekli Sevk Tarihi	Açıklama
1	Reşit YÜKSELİR	İşçi	14.01.2018	Emekli
2	Selahattin TUFAN	İşçi	14.01.2018	Emekli
3	Şaban CENGÇİ	İşçi	14.02.2018	Emekli
4	Semih KAN	İşçi	14.02.2018	Emekli
5	Baysal SAFİ	İşçi	14.02.2018	Emekli
6	Hüseyin UYSAL	İşçi	14.03.2018	Emekli
7	Yılmaz KARA	İşçi	14.04.2018	Emekli
8	Kenan GEZGİN	İşçi	14.04.2018	Emekli
9	Müzeyyen KARACA	İşçi	14.05.2018	Emekli
10	Halil İbrahim ÖZCAN	İşçi	14.05.2018	Emekli
11	Yakup KÖK	İşçi	14.08.2018	Emekli
12	Hamza YARAMIŞ	İşçi	14.11.2018	Emekli

2018 YILI NAKİL GELEN MEMURLAR				
1	MEHMET ALİ ASOĞLU	Memur	16.04.2018	

2018 YILI AÇIKTAN ATANAN MEMURLAR				
1	BÜŞRA KARATEPE	MEMUR	11.06.2018	ÖZEL KAL.MÜD.

5393 SAYILI KANUNUN 49.MADDESİNE GÖRE GEÇİCİ GÖREVLİ GELEN				
1	Cengiz BERÇEM	Geçici Görevli	Başkan Yardımcısı	MAAŞ ALIYOR
2	Mehmet Yalçın ÇOMOĞLU	Geçici Görevli	Başkan Yardımcısı	MAAŞ ALIYOR
3	DÜZGÜN DEMİRCİ	Geçici Görevli	İmar ve Şehircilik Müdür V.	MAAŞ ALIYOR
4	Alpay ÜNLÜ	Geçici Görevli	Çevre Koruma ve Kont.Müd.V.	
5	Murat HAYTA	Geçici Görevli	Kentsel Dönüşüm Müdür V. Ve Destek Hizmetleri Müd.V.	
6	Suat MÜCAHİTOĞLU	Geçici Görevli	Yapı Kontrol Müdür V.	

GEÇİCİ GÖREVLİ GELEN MEMURLAR				
1	ABDULKERİM DÜNDAR	Geçici Görevli	VHKİ	
2	FIRAT ÇİÇEK	Geçici Görevli	JEOLJİ MÜHENDİSİ	

GEÇİCİ GÖREVLİ GELEN İŞÇİLER				
1	Mustafa DORA	Geçici Görevli	İşçi Şoför	

GEÇİCİ GÖREVLİ GİDEN İŞÇİLER				
1	Yeliz PALAMUT	İşçi	Mahalli İdareler	Geçici Görevli Giden
2	Şakire KELEŞ	İşçi	Büyükşehir Belediyesi	Geçici Görevli Giden

108 ERKEK - 70 KADIN OLMAK ÜZERE TOPLAM MEMUR SAYISI:178

MEZUNİYET			
OKUL	ERKEK	KADIN	
İLKOKUL	2	1	
ORTAOKUL	10	1	
LİSE	44	26	
2 YILLIK YO	21	14	
3 YILLIK YO	1	-	
4 YILLIK ÜNV.	28	26	
5 YILLIK ÜNV.	2	1	
6 YILLIK ÜNV.		1	
TOPLAM:	108	70	

SINIFI	ERKEK	KADIN	
AH		2	
GİH	73	51	
SH	1	1	
TH	32	15	
YH	2	1	
TOPLAM:	108	70	

87 ERKEK - 33 KADIN OLMAK ÜZERE TOPLAM İŞÇİ SAYISI: 132			
OKUL	ERKEK	KADIN	
İLKOKUL	46	1	
ORTAOKUL	17	-	
LİSE	17	24	
2 YILLIK YO	6	3	
4 YILLIK ÜNV.	1	5	
TOPLAM:	87	33	

8 ERKEK - 8 KADIN OLMAK ÜZERE TOPLAM SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI: 16			
KADRO ÜNVANI	ERKEK	KADIN	
AVUKAT	1	1	
MİMAR		2	
MÜHENDİS	4	1	
ŞEHİR PLANCISI		2	
TEKNİKER		2	
KAMERAMAN	1		
EĞİTMEN	1		
TEKNİSYEN	1		
TOPLAM:	8	8	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

-PLANLAMA VE İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ

2018 Mali yılında 5 yıllık imar programımızda bulunan faaliyetler yıl içerisinde 1/5000 ölçekli nazım imar plan revizyonları tamamlanmadığı için gerçekleştirilememiş olup, birimimiz görev ve sorumluluğunda olan aşağıdaki işlemler yapılmıştır.

Verilen imar durum sayısı: 306 Adet
Plan Tadilatı Sayısı : 16 Adet
Gelen Yazı Sayısı : 1492 Adet
Giden Yazı Sayısı : 946 Adet

Plan Tadilatı Ücreti : 37.000 TL
İmar Durumu Ücreti : 663.289,66 TL
İmar Folye Ücreti : 15.686,00 TL
İmar İnşaat Çevirme Ücreti : 66.844,90 TL

-ADRES ALTBİRİM ŞEFLİĞİ

1 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018 tarihleri arasında Şefliğimize Mahkeme, Vatandaş ve bilgilendirme yazıları gelmiş olup, 4528 adet evraka cevap verilmiştir.

-YAPI KULLANMA İZİNİ ŞEFLİĞİ

01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri arasındaki çalışmalarımızla ilgili çizelge halinde aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA NO	YAPI KULLANMA İZİNİ NİTELİĞİ	ADET	HARÇ MİKTARI MİKTARI
1	CİNS DEĞİŞİKLİĞİ ÜCRETİ	188	1.276.325,00
2	KULLANMA İZİNİ ÜCRETİ	188	38.871,00
3	GENEL İSKÂN DENETİM ÜCRETİ	133	334.015,00
4	ÇÖP KONTEYNER ÜCRETİ	133	179.800,00
	TOPLAM		1.829.011,00

01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri arasında toplam 188 adet yapı kullanma izni düzenlenmiş olup, toplam 1.829.011,00 harç tahsil edilmiştir.

Buna göre;

425 Adet Mesken, 71 Adet Dükkân, 42 Adet Depo, 106 Adet Ofis İşyeri , 2 Adet Sanayi Binaları, 4 Adet İdari Bina, 1 Adet Asfalt Plenti, 1 Adet Jeneratör Binası, 2 Adet Akaryakıt Pompa İstasyonu, 1 Adet Çok Amaçlı Salon, 1 Adet Rehberlik Merkezi, 1 Adet Okul, 1 Adet Cami, 1 Adet Zeytin Yağı Fabrikası, 2 Adet Bağ Evi, 12 Adet Fabrika Binası, 2 Adet Atölye Binası

-İNŞAAT RUHSAT ŞEFLİĞİ

01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihleri arasındaki çalışmalarımızla ilgili bilgiler çizelge

SIRA NO	İNŞAAT RUHSATININ NİTELİĞİ	İNŞAAT RUHSATININ ADEDİ	İNŞAAT RUHSATININ MİKTARI
1	YENİ YAPI	161	3.491.774.77
2	YENİLEME	2	17.989.00
3	KAT İLAVESİ	4	8.302.68
4	TADİLAT	51	255.900.89
5	İLAVE	2	17.604.00
6	BAHÇE DUVARI	1	746.00
7	RESTORASYON	1	340.00
8	GEÇİCİ RUHSAT	-	-
9	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	69	23.050.00
10	YENİDEN	3	9.442.00
11	EK BİNA	2	11.9359.00
12	KULLANIM DEĞİŞİKLİĞİ	1	750.00
	TOPLAM	297 ADET	3.945.258.34 TL

-HARİTA ŞEFLİĞİ

Mersin İli, İhsaniye Mahallesi, 42 pafta, 338 ada, 23-25-28-31-32-121-128-151-153 nolu parseller ile 536 ada 371-372-373-374-375-376-377-411-412-413-414-415-416-459-460-467-468-478 ve 483 nolu parsellerde mahkeme kararlarına istinaden İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre dosya hazırlanmış uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Mersin İli, Kazanlı Mahallesi, 033B16D1D pafta, 382 ada, 1-2-3-4-5 parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre hazırlanan dosya tescil olmuştur.

Mersin İli, Kazanlı Mahallesi, 21 V-II pafta, 10208 ada, 1-2-3-4-5-6-7 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre hazırlanan dosya tescil olmuştur.

Mersin İli, Yalınayak Köyü, 3 pafta, 1610 ve 1612 parsellerin bulunduğu alanda, Mersin 1. İdare Mahkeme'sinin E.2017/913, K.2018/1069 kararına istinaden ön izin kararı alınmış olup, imar uygulaması çalışması başlatılmıştır.

Mersin İli, Hamidiye Mahallesi, 11141 ada, 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması çalışması başlatılmıştır.

Mersin İli, Karaduvvar Mahallesi, 8227 ada, 24-46 parsellerin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine göre imar uygulaması çalışması başlatılmıştır.

SIRA	YAPILAN İŞLEMLER	ADEDİ	MİKTARI
1	YOLA TERK İŞLEMİ	8	--
2	YOLA TERK VE İFRAZ	2	649,00
3	İFRAZ İŞLEMİ	14	10.194,50
4	İFRAZ-HİBE	1	88,00
5	İFRAZ-YEŞİL ALAN-YOLA TERK	1	3.047,00
6	TEVHİD	17	15.602,62
7	TEVHİD-İFRAZ	8	661,00
8	TEVHİD- YOLATERK	10	5.607,48
9	İHDAS	6	131.638,00
10	PROJE ÖNCESİ YERLEŞİM KROKİSİ	107	212.845,00
11	YOL ÜSTÜ KOT (Kırmızı Kot)	95	32.100,00
12	TOPLAM	270	412.432,60

-KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ

GELİRLERİ

- Kira bedel ücreti : 579.819,46 TL
- Ecrimisil bedel ücreti : 571.693,27TL

TOPLAM : 1.151.512,73 TL.

GİDERLERİ:

-Kamulaştırma bedeli : 9.243,00TL.
-Mahkeme giderleri : 2.779,45TL.
- Aidat ücreti : 396,00TL.
- Ekspertiz rapor ücreti : 5.776,00TL.
-Tapu harç ücretleri : 893,00TL.

TOPLAM: 19.087,45TL.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018	Stratejik Plan (2018-2022)						
İDARE		2018 Hedef	2019 Hedef	2020 Hedef	2021 Hedef	2022 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
STRATEJİK AMAÇ 1	Kentin tarihi /ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.	23.191.000,00	20.878.000,00	18.301.000,00	19.235.000,00	19.214.000,00		
STRATEJİK HEDEF 2	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.	3.831.000,00						
Tanımlar								
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansıması.	1					0	100
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı								
Harcama Birimi B	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet 1	Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı Revizyon işi	446.000,00						
Faaliyet 2	Çeşitli mahallelerde 1986 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilave revizyonu ve imar planı yapımına esas jeolojik ve jeoteknik rapor hazırlama işi	3.385.000,00						
STRATEJİK HEDEF 3	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun,	250.000,00	500.000,00					

	Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.							
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansması.	1					0	%100
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet 1	Kazanlı Bölgesi 400 Hektarlık Alanda halihazır harita alımı işi	250.000,00						
STRATEJİK HEDEF 4	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.	400.000,00	200.000,00					
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.	1					0	%100
Performans Göstergeleri								
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							

Faaliyet 1	Huzurkent Bölgesi 50 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi	100.000,00						
Faaliyet 2	Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan bölge 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi	50.000,00					1	%100
Faaliyet 3	Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan bölge 25 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi	250.000,00					1	%100
STRATEJİK HEDEF	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.	2.250.000,00	1.650.000,00					
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.	1					0	%100
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet 1	Hadra Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 20-21-22-23-24-30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi kamulaştırılması	650.000,00	-					
Faaliyet 3	2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz	150.000,00	150.000,00				1	%100

	mal devirleri.							
Faaliyet 4	2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	150.000,00	150.000,00					
Faaliyet 5	2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	150.000,00	150.000,00					
Faaliyet 6	2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	150.000,00	150.000,00					
Faaliyet 7	Nusratiye Mahallesi, 4351 ada ile 4353 ada arasındaki 5 metrelik yola isabet eden örtülerin kamulaştırılması	600.000,00						
Faaliyet 8	2018 yıllarında Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı tarihi yapıların kamulaştırılması ve röleve restitüsyon projelerinin yapılması	400.000,00	400.000,00					

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Genel Evrak

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Mersin Akdeniz Belediye Başkanlığı adına gelen tüm resmi ve özel yazılar ile vatandaşlarımızdan gelen dilekçelerin Başkanlık Makamına sunulması ve gereği yapılmak üzere havale olunan birimlere gönderilmesi;

-5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Talimatnameye göre Meclis ile ilgili gerekli işlemlerin yürütülmesi.

-5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Encümen ile ilgili işlemlerin yapılması;

Belediyemize bağlı tüm birimlerin birbirleriyle koordineli çalışmasında köprü vazifesinin belli sistem ve çabukluk içerisinde yürütülmesi için gerekli özen ve çabayı göstermektedir.

Bu cümleden olarak:

Diğer kurumlardan gelen evrak, evrak kayıt defterinin gelen evrak kısmına kaydı yapılmış, rutin olanlar ilgili Müdürlüklere doğrudan havale edilmiş; diğerleri ise mesai bitiminden önce imza sümenlerine yerleştirilerek Başkanlığa sunulmuştur.

Havalesi yapılan evraklar zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden diğer kurumlara gidecek evraklar, evrak kayıt defterinin giden kısmına kaydı yapılarak zimmet defteri veya posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmiştir. Müdürlüğü ilgilendiren evrak ilgili dosyalarında saklanmaktadır.

Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun 3.maddesi gereğince vatandaşların vermiş olduğu dilekçeler dilekçe kayıt defterine kaydedilmiş ve dilekçeler ilgili Müdürlüklere imza karşılığı havale edilmiştir.

Müdürlüklerden gelen dilekçe cevap yazıları dilekçe kayıt defterine işlenmiş ise, ilgisine ulaştırılmıştır. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır. Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

GELEN-GİDEN EVRAK ve DİLEKÇE SAYISI :

1- 01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasında Giden Evrak Sayısı : 9.725

2- 01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasında Gelen Evrak Sayısı : 10.023

3- 01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasında gelen Dilekçe Sayısı : 13.336

ENCÜMEN TOPLANTILARI

Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanı ile 5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi uyarınca aşağıda yazılı daire reislerinden oluşmuştur.

1-Yazı İşleri Müdürü

2-Mali Hizmetler Müdürü

3-İmar ve Şehircilik Müdürü

Başkan tarafından Encümene havalesi yapılan evrak teslim alınmıştır. Encümenin sekreteryalığını yapmıştır. Karar özetleri Encümen kararı şeklinde bilgisayara kaydedilmiştir. Kararların bir sureti Encümen üyelerine imzalatılmış, tarih ve sıra numarasına göre dosyalanmıştır. Alınan kararlar, toplantı tarihine göre karar defterine karar özeti olarak yazılmıştır. Her toplantı sonunda Encümen üyelerine defter imza ettirilmiştir.

Diğer karar suretleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir. Encümen huzur hakları düzenlenmiştir.

KONULARINA GÖRE ENCÜMENDE ALINAN KARARLAR

Zabıta Müd.	İmar ve Şehr.Müd.	Yapı Kontrol Müd.	Diğer Müdürlükler
Toplam			
50	215	65	14
344			

MECLİS TOPLANTILARI

Olağan Meclis Toplantılarının gündemini belirlemek amacıyla tüm Müdürlüklere yazı yazılmıştır. 5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda, Başkan tarafından tespit edilen gündem ilan edilmiştir.

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca toplantı gün ve saatini de içeren gündem, Başkan dahil 4 Meclis Üyesine gönderilmiştir. Meclis tutanakları, Başkan ve iki katip üyeye imzalatılarak saklanmıştır.

5393 Sayılı Kanunun 24.maddesi uyarınca, dönem başı toplantısında meclis üyeleri arasından 3 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları meclisteki üye sayısının, meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulmuştur. Oy pusulaları hazırlanmıştır. Seçimler sonunda her üyeye seçilmiş olduğu komisyonları bildiren tebligat yazıları gönderilmiştir.

Alınan Meclis Kararları düzenli bir biçimde yazılmıştır. Komisyonlara havale edilen kararlar, ilgili Komisyon Başkanlarına teslim edilmiştir. Kararlar başkan ve katip üyelere imzalatılmıştır. Kararlar konularına göre Akdeniz Kaymakamlığına veya Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilerek kesinleşen kararların ve Akdeniz Kaymakamlığına gönderilen kararların bir örneği dosyada muhafaza edilmiştir. Diğerleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir.

Kararlar, Meclis Başkanı ve katip üyelere imzalatılmış ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılmıştır. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmuştur.

Alınan kararların özetleri Meclis Karar Defterine yazılmıştır ve her birleşim sonunda Başkan ve iki katip üyeye imzalatılmıştır.

2018 YILINDA BELEDİYE MECLİSİNİN TOPLANTILARI

<u>DÖNEMİ</u>	<u>TARİHİ</u>	<u>BİRLEŞİM SAYISI</u>	<u>KARAR</u>
<u>ADETİ</u>			
5.Dönem, 1.Toplantı	03/01/2018	1.Birleşim, 1.Oturum	18
5.Dönem, 2.Toplantı	01/02/2018	1.Birleşim, 1.Oturum	8
5.Dönem, 3.Toplantı	02/02/2018	2.Birleşim, 1.Oturum	3
5.Dönem, 4.Toplantı	01/03/2018	1.Birleşim, 1.Oturum	7
5.Dönem, 5.Toplantı	03/04/2018	1.Birleşim, 1.Oturum	15
5.Dönem, 6.Toplantı	06/04/2018	2.Birleşim, 1.Oturum	2
5.Dönem, 7.Toplantı	02/05/2018	1.Birleşim, 1.Oturum	5
5.Dönem, 8.Toplantı	04/05/2018	2.Birleşim, 1.Oturum	4
5.Dönem, 9.Toplantı	06/06/2018	1.Birleşim, 1.Oturum	5
5.Dönem, 10.Toplantı	02/07/2018	1.Birleşim, 1.Oturum	8
5.Dönem, 11.Toplantı	05/07/2018	2.Birleşim, 1.Oturum	3
5.Dönem, 12.Toplantı	05/09/2018	1.Birleşim, 1.Oturum	5
5.Dönem, 13.Toplantı	01/10/2018	1.Birleşim, 1.Oturum	8
5.Dönem, 14.Toplantı	11/10/2018	2.Birleşim, 1.Oturum	3
5.Dönem, 1.Olağanüstü	02/11/2018	1 Oturum	1
5.Dönem, 16.Toplantı	06/11/2018	1.Birleşim, 1.Oturum	12
5.Dönem, 17.Toplantı	08/11/2018	2.Birleşim, 1.Oturum	1

5.Dönem, 18.Toplantı	04/12/2018	1.Birleşim, 1.Oturum	8
5.Dönem, 19.Toplantı	07/12/2018	2.Birleşim, 1.Oturum	1

TOPLAM : 19 Oturum 117

BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye çalışmaları ve Başkanlık faaliyetlerini fotoğraflamak ve kamera ile görüntülemek, bu çalışmaları düzenlemek ve kaset, CD ve bilgisayar ortamında arşivlemek, ana işlevleri çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Bu görevlerin yerine getirilmesi kapsamında; Başkanlık programları takip edildi, basın bülteni-kamera çekimi görüntüleri ve fotoğrafları ile basın bülteni hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edildi. Bu kapsamda 161 adet Basın Bülteni düzenlenmiştir.

Mersin'de yayınlanan yerel gazeteler ile ulusal yayın yapan gazetelerin takibi yapıldı, belediyemizi ilgilendiren olumlu-olumsuz haberler kesilerek dosyalanıp Başkanlık Makamına sunularak bilgilendirildi ve arşivlendi.

Gazeteler, görsel ve işitsel yayınlar, dergiler, meslek odaları ve kurumlarının yayınlarının alımı, izlenmesi, derlenip dosyalanması ve arşivlenmesi sağlandı.

Mersin Akdeniz İlçe Belediyesi'nin yaptığı temel belediyecilik ve sosyal belediyecilik hizmetleri ile ilgili çalışmalardan yazılı, görsel ve işitsel basınının dolayısıyla kamuoyunun haberdar olması sağlandı.

Medyada belediyemiz ve Başkanlık Makamıyla ilgili yayınlanan öneri, eleştiri ya da açıklama gerektiren haber ve yorumlar ilgililerine iletildi ve yanıtlandı, bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirildi.

Birimimize bağlı görev yapmakta olan Bilgi Edinme Şefliğimiz; Bilgi edinme başvuruları yanı sıra yazılı olarak gelen şikayet dilekçesi, CİMER başvuruları ve elektronik ortamda BİMER ve şikayet başvurularını titizlikle yanıtlamaktadır.

Birimimizde, Bilgi Edinme Şefliği dahil 1 Müdür, 1 Sözleşmeli Memur, 2 Kadrolu işçi, 2 (belediye şirketi kadrosunda) işçi olmak üzere 6 kişi çalışmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz Satınalma şefliği , İdari İşler şefliği ve İhaleli işler ve kesin hesap şeflikleri ile hizmet vermektedir.

Belediye hizmetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü mal-hizmet alımı, kırtasiye, demirbaşlar, büro malzemeleri vb. malzemelerin temini ile araç, iş makinelerinin teminini ayrıca hizmet binalarımızın genel temizliği bakımı ve onarımı gibi hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ;

Sosyal aktivitelerin ve açılışların organizasyonları yapıldı ve bu etkinlikler için malzeme

sağlandı. Toplantılarda Ses sisteminin kurulması sağlandı. Belediyemiz Merkez binası ve diğer hizmet binalarında her türlü teknik arızalar giderildi. (Santral, Telefon, Elektrik, Asansör vs.) Belediyemizin Boya, Halı vb. ihtiyaçları karşılandı. Binalarımızın temizlik işleri yapıldı, genel temizlik malzemeleri ihtiyaçları temin edildi ve dağıtımı yapıldı.

Belediyemizin Telekom, Turkcell, Meski ve EnerjiSa ile alakalı olan her türlü işlemleri yapıldı. Belediyemize gelen vatandaşlarımızın her türlü sorunları giderildi. Beldelerdeki Anons sistemlerinin eksikleri düzeltildi faal hale getirildi ve düzenli olarak bakımlarının yapılması sağlandı. Binalarımızda yangın ve afet tedbirleri alındı. Yangın söndürme cihazların kontrolleri sağlandı. Sivil savunma uzmanlarımızla koordineli olarak personellerimize tatbikatlar ve iş sağlığı güvenliği konusunda bilgilendirmeler yapıldı.

Belediyemizin merkez hizmet binası girişine engelli asansörü, bina içerisine hissedilebilir yürüme bandı, erkek ve kadın olmak üzere, standartlara uygun olarak birer engelli lavabosu, engelli vatandaşlarımızın için standartlara uygun olarak hazırlanmış otopark yapılmıştır. Merkez hizmet binası içerisinde kullanılan asansörlerde görme engelli vatandaşlarımız için hissedilebilir ve ses ikazlı buton paneli taktırılmıştır.

SATINALMA ŞEFLİĞİ;

Belediyemiz birimlerinin gereksinimleri doğrultusunda yapmış oldukları istemlerin 4734 sayılı K.İ.K.'nın 22. maddesine göre yapılacak teminlerini gerçekleştirmekte olan Satınalma Alt Birim Şefliğimizce, **2018** yılında **323** evrak ile **2.210.974,01** TL. Mal Alımı **401** evrak ile **1.866.157,675** TL. Hizmet Alımı fatura muhteviyatı satın alım gerçekleştirilmiştir. Söz konusu satın alımların sonrasında firmalarca düzenlenen faturaların muhasebeleşmesine kadar gereken evrak tanzimlerini gerçekleştiren birimimiz, kurumumuz menfaatleri gözetilerek piyasa fiyat araştırmasına dayalı evsafı uygun olan malzeme teminini gerçekleştirmiş ve istem ilgisine teslimatı sağlanmıştır.

İHALELİ İŞLER VE KESİN HESAP ŞEFLİĞİ; 2018 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kurumunun (K.İ.K.) 19. Maddesine göre 15 adet açık ihale usulü, 21. Maddesine göre 1 adet pazarlık usulü olmak üzere toplam 16 adet ihale yapılarak sözleşmeye bağlanmıştır.

b-)Akdeniz Belediyesinin Araç Ve Diğer Varlıkları

Araç Durumu:

OTOMOBİL	19	ADET
OTOBÜS	11	ADET
MİNİBÜS	4	ADET
KAMYON	21	ADET
KAMYONET	22	ADET
PİCKUP	2	ADET
CENAZE		
ARACI	7	ADET
VİNÇ	1	ADET
VİDANJÖR	1	ADET
ÇÖP		
KAMYONU	1	ADET
MOTORSİKLET	5	ADET
TRAKTÖR	14	ADET
İŞ MAKİNASI	22	ADET

bulunmaktadır

**Bilgisayar ve Ofis Makinaları Dağılımı
varlık Envanteri**

Cinsi	Birimi	Sayısı
Server	Adet	5
Masaüstü Pc	Adet	270
Yazıcı	Adet	170
Switch ve Hup	Adet	90
Modem	Adet	7
Firewall	Adet	2

Bilgi Teknolojileri

Cinsi	Birimi	Sayısı
İşletim Sistemi	Adet	300
Proglama Dilleri	Adet	1
Programlar	Adet	1
Office Programları	Adet	150
Server İşletim Sistemi	Adet	5
Güvenlik Yazılımı	Adet	1

2018 YILI MAL VE HİZMET ALIM TABLOSU

YILI	AY	MAL EVRAK	MAL ALIMİ	HİZMET EVRAK	HİZMET ALIMİ
2018	OCAK	71	250.128,40 TL	28	117.340,77 TL
2018	ŞUBAT	32	225.232,58 TL	32	205.875,89 TL
2018	MART	35	213.817,75 TL	38	152.426,41 TL
2018	NİSAN	20	126.967,07 TL	23	148.880,71 TL
2018	MAYIS	41	307.257,73 TL	29	159.940,14 TL
2018	HAZİRAN	18	127.787,84 TL	31	133.711,63 TL
2018	TEMMUZ	22	214.193,13 TL	41	184.771,61 TL
2018	AĞUSTOS	18	186.774,78 TL	24	81.510,25 TL
2018	EYLÜL	19	131.704,36 TL	32	123.289,07 TL
2018	EKİM	26	308.867,73 TL	39	189.025,06 TL
2018	KASIM	13	101.648,48 TL	72	312.929,13 TL
2018	ARALIK	8	16.594,16 TL	12	56.457,00 TL
TOPLAM		323	2.210.974,01 TL	401	1.866.157,67 TL

İHALELER LİSTESİ

Sıra No	İşin /Hizmetin/ Satın alınmın Adı (Temsil Ağırhlama Organizasyon Harcamaları Dahil)	İhale Usulü (Ör.21/a, 21/b veya 4734-19 şeklinde)	İhale Tarihi	Yüklenici Adı	Sözleşme Bedeli ve Türü	Sözleşme Tarihi
1	BELEDİYEMİZ İHTİYACI OLAN TEMEL MALZEMESİ (0-25) İLE (0-5)AGREGA (MICIR) TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ	4734-19	09.02.2018	DEN-KA YAPI ONARIM İ NŞ.MADEN.AKARY.N AK.TURZ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	1.190,000 TRY	05.03.2018
2	İNŞAAT MALZEMELERİ TEMİNİ ve NAKLİ İŞİ	4734-19	12.02.2018	GÜRLER İNŞAAT TURİZMTEKST.ÜR.NAK.GIDMAD.SAN.VE T.L.Ş	524.390,00 TRY	07.03.2018
3	AKARYAKIT ALIM İŞİ	4734-19	16.02.2018	RAN PET PETROL GIDA TAŞIM.MADEN.İNŞ.SAN. TİC.A.Ş.	2.242,000 TRY	14.03.2018
4	AKDENİZ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLE VE SOKAKLARDAKİ YOLLARDA BİTÜMLÜ SICAK ASFALT KAPLAMA-YAMA VE KALDIRIM YAPILMASI İLE İDAREYE SICAK ASFALT TEMİNİ	4734-19	28.02.2018	DESA İNŞ.SAN TİCLTD ŞTİ	6.083,600 TRY	28.03.2018
5	MERSİN AKDENİZ İLÇESİNDE ÇOCUK VE GENÇLERİN TOPLUMA ENTEGRASYONU İÇİN MEKANSAL DÜZENLEMELERİN YAPILMASI	4734-19	02.04.2018	AYKUT ALT YAPI İNŞ.ELEK.TAAH.NAK.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	6.760.000,00 TRY	28.05.2018
6	ÇOCUK OYUN GRUBU VE SPOR ALETİ ALIM	4734-19	16.04.2018	IRMAK OYUNCAK PARK VE BAHÇE ELEMANLARI MOB.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	623.395,00 TRY	04.05.2018
7	AKDENİZ BELEDİYESİ TARAFINDAN 2018 YILI RAMAZAN AYI İÇERİSİNDE 30 GÜN SÜRE İLE GÜNLÜK 2500 ADET TOPLAM 75000 ADET İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ İŞİ	4734-19	30.04.2018	HARPUT İAŞE İNŞ.TUR.GIDA SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	667.500,00 TRY	15.05.2018
8	AKDENİZ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLE VE SOKAKLARDAKİ YOLLARDA BİTÜMLÜ SICAK ASFALT KAPLAMA-YAMA VE KALDIRIM YAPILMASI	4734-19	19.07.2018	AYKUT ALTYAPI İNŞAAT ELEKTRİK TAAHHÜT NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	5.877.000,00	05.09.2018
9	MERSİN AKDENİZ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YOLLARDA BİTÜMLÜ SICAK ASFALT TEMİN, KAPLAMA -YAMA VE KALDIRIM YAPILMASI İŞİ	4734-19	13.08.2018	DESA İNŞ.SAN TİCLTD ŞTİ	4.135.000,00 TRY	14.09.2018
10	1 ADET OKUL KAMERA GÜVENLİK SİSTEMİ VE KGYS ENTEGRASYONU	4734-19	17.09.2018	İSMAİL HAKKI ÇOBANER	138.150,00 TRY	08.10.2018
11	AKDENİZ BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 7 KALEM DEMİR,12 KALEM İNŞAAT ,2 KALEM ELEKTRİK,4 KALEM SU TESİSAT MALZEMELERİNİN ALIM	4734-19	28.09.2018	GÜRLER İNŞAAT TURİZMTEKST.ÜR.NAK.GIDMAD.SAN.VE T.L.Ş	615.970,00 TRY	17.10.2018

12	KARADUVAR MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ İNŞAATI İNCE İŞLER	4734-19	15.10.2018	HASAN BİLGE OLUĞ	194.750,00 TRY	09.11.2018
13	AKDENİZ BELEDİYESİ ÖZGÜRLÜK MAHALLESİ 2 nci TAZİYE EVİ YAPILMASI İŞİ	4734-19	19.10.2018	BUDRAÇLAR İNŞAAT GIDA TEMİZLİK İŞLERİ TURİZM BESİCİLİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.	520.000,00 TRY	15.11.2018
14	BİTKİ ALIM İŞİ	4734-19	22.11.2018	YENİHISAR PEYZAJ TARIM İNŞAAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	328.997,50 TRY	14.12.2018
15	KIREMITHANE MAHALLESİ HADRA HAMAMI ÇEVRESİ 1.ETAP 22 ADET BİNA CEPHE İYİLEŞTİRME YAPILMASI İŞİ	4734-19	26.11.2018	TARIK ÖNDER ÖĞÜÇ - HAYAT REST. İNŞ. TAAH. MAK. ELEKT. TEKS. TUR. GIDA. TARIM VE HAY. SAN TIC. LTD. ŞTİ. İŞ. ORT.	1.543.001,73 TRY	21.12.2018
16	472 ADET 770 LT'LIK GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNERİ MAL	4734-21-b	12.12.2018	ÖZGÜL KONTEYNER GALVANİZ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	491.824,00 TRY	25.12.2018

2018 YILI İÇERİSİNDE 4734 SAYILI (KİK)19.MADDESİNE GÖRE 15 ADET AÇIK İHALE USULÜ,21.MADDEYE GÖRE 1 ADET İHALE PAZARLIK USULU İHALE YAPILARAK SÖZLEŞMEYE BAĞLANMIŞTIR.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Zabita Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine göre “Belediye Zabıtası belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla” görevlidir.

İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen olumsuzlukların yazılı ve sözlü olarak bildirildiği şikâyetler zabıta ekiplerimizce yerinde ve ivedilikle değerlendirilmektedir. İlçe halkımızın yoğun şikâyetlerine neden olan hususların başında; meskûn yerlerde hayvan beslenmesi, gürültü ve çevre kirliliğine sebebiyet veren yerler (mesken, işyeri vb. yerler) yayaların geliş-gidişine engel teşkil ederek kaldırım işgaline sebebiyet veren sabit esnaf, seyyar satıcı ve işportacılar vb. şikâyetler gelmektedir.

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yazılı olarak bildirilen şikâyetler **2355** adet olup, telefon ile bildirilen şikâyetlerin sayısı da **2514’e** ulaşmıştır.

Seyyar satıcılara (**toplam 2085 seyyar**) gerekli müdahale yapılarak bulundukları yerlerden uzaklaştırılmış ve yaya geçidine engel olan işyerleri ikaz edilmiştir. İkaz ve uyarılara rağmen yaya geçidini işgal ederek geçişe engel olan **26 esnafa** Tembihnamenin ilgili maddesince para cezası uygulanmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğüne bağlı ekipler ve Zabıta ekiplerimizce umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik yapılan uygulamalar kapsamında; 5259 sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı P.V.S.K.’nın 6.maddesinin **b, c ve d** bendlerine riayet etmedikleri tespit edilen ve idari işlem yapılmak üzere Encümenimize sevk edilen **49** işyeri hakkında verilen karar doğrultusunda gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.. Ayrıca umuma açık istirahat ve eğlence yerleri sınıflandırmasında bulunan ancak işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği görevliler tarafından tespit edilen **25** işyeri 2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 32.maddesine istinaden ruhsat alıncaya kadar kapatılmış olup, Kaymakamlık Oluruna istinaden de **21** işyeri mühürlenmek suretiyle kapatılmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü Koordinesinde oluşturulan, EYP (El Yapımı Patlayıcılar) Komisyonunda Müdürlüğümüzden de bir personel görevlendirilerek, av malzemeleri satış yerleri ile LPG ve Gübre Bayilerinde yetkimiz dahilinde gerekli kontrol ve denetimler yapılmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde oluşturulan Kantin Denetim Komisyonunda, Müdürlüğümüzden de bir personelin görevlendirildiği, ve bu komisyon tarafından da İlçemiz sınırları içerisinde bulunan **83** okul kantini yetkimiz dahilinde denetlenmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan işyerleri ile haftanın değişik günlerinde kurulan seyyar semt pazarlarında bulunan pazar esnafları 4077 Sayılı Tüketici Hakları Koruma Kanununa istinaden denetlenmiştir.

Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne, çocukların çalışmasını ve dilenen şahısların engellenmesine yönelik kurulan Mobil Ekipte çalışmak üzere Müdürlüğümüzden de bir personel görevlendirilmiştir.

2548 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanunun 2/3 maddesi gereğince, Mersin Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından gönderilen ve belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden mahkûmlara ait İaşe Bordroları için yapılan çalışmalarımızda...

Toplam 2814 mahkûma ait İaşe Bordrosu hakkında müdürlüğümüzce işlem yapılmıştır.

Anneler Günü, 24 Kasım Öğretmenler Günü, Sevgililer Günü vb. özel günlerde İlçemiz sınırları içerisinde, özellikle ana artellerde bulunan seyyar çiçekçilerin satış yapmaları engellenerek, bulundukları yerlerden uzaklaştırılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul ve camii çevresindeki seyyar satıcılar ve dilenciler uzaklaştırılmakta ve tekrar gelmemeleri konusunda ilgili şahıslar uyarılmakta olup, rutin kontrollerimizde ekiplerimizce devam etmektedir. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü koordinesinde oluşturulan ve Müdürlüğümüzden de bir personelin katılımı ile oluşturulan Mobil Park Ekibi tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan **187 park** periyodik aralıklarla kontrol edilmekte olup, bu kontroller sırasında park içerisinde uygunsuz davranışlar gösteren ve madde bağımlısı olan şahıslar bulundukları yerden uzaklaştırılmıştır.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Bilindiği üzere Hukuk İşleri Müdürlüğümüz;

- Belediye Başkanlığımız adına açılacak veya aleyhimizde açılan davalarla ilgili olarak her türlü iş ve işlemlerin yapılması.
- Belediyeleri ilgilendiren kanunların, tüzük ve yönetmeliklerin izlenmesi,
- Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,
- Belediyemiz aleyhine açılan davalar ve davalar sonucunda verilen kararların, ara kararların, yürütmenin durdurulması hakkındaki kararların ilgili birimlere bildirilmesi ve ilgililerin bu konularda bilgilendirilmesi,
- Birimlerin yazılı ve sözlü görüşlerine cevap verilmesi,
- Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların gününbirlik yerine getirilmesi,
- Gerekli olan yerlere ihtarnameler çekilmesi ve konular hakkında gereğinin yapılması,
- Ayrıca Belediyemiz aleyhine açılmış icra takipleri ile ilgili tüm yasal işlemlerin yürütülmesi,

Görevlerini, mevzuat hükümleri çerçevesinde gününbirlik olarak en iyi şekilde yürütme gayreti ve çabası içinde başarılı ve verimli olabilmek için çalışılmaktadır.

02/Ocak /2018 – 31/Aralık /2018 tarihleri arasında belediyemizin taraf olduğu toplam 199 adet dava bulunmaktadır.

Bu davalardan;

- 8 tanesi Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 62 tanesi İş Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 8 tanesi Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 1 tanesi Asliye Ticaret Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tanesi Sulh Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 101 tanesi İdare Mahkemesi davasıdır.
- 6 tanesi İcra Hukuk Davasıdır ve devam etmektedir.

- 7 tane Vergi Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 3 tanesi Mersin Kadastro Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir
- 1 tane Tüketici Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü,

- Adli ve İdari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek,
- Belediye de gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüş saptamak,
- Belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek,
- Yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek, değerlendirmek, kesinleştirmek,
- Belediye şirketlerinin, ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak, İşlevlerini yürütmekle görevli ve sorumludur.

Belediyemiz, Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı, 29.03.2009 Yerel seçimleri sonrasında 8 Belde Belediyelerinin de bağlanması ile yoğun ve hareketli nüfusun yaşadığı, kentin merkezinde, Mersin Serbest Bölgesi'nin de yer aldığı kentteki işyerlerinin % 90'nın bulunduğu alanda ve sınırları içinde Mersin'in eski yerleşim birimlerinin de yer aldığı en büyük ilçe Belediyesidir.

Beldemizin nüfusu birçok ilin merkez nüfusundan fazladır.

Müdürlüğümüzün tüm iş ve işlemleri bir Hukuk İşleri Müdürü, 2 Memur Avukat, 2 tane Sözleşmeli Avukat ve 1 Memur tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır.

- Belediye Başkanlığımız adına açılacak veya aleyhimizde açılan davalarla ilgili olarak her türlü iş ve işlemlerin yapılması,
- Belediye Başkanlığımız ile ilgili davaların duruşmalarına girilmesi ve keşiflere gidilmesi,
- Belediyeleri ilgilendiren kanunların, tüzük ve yönetmeliklerin izlenmesi,
- Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,
- Belediyemiz aleyhine açılan davalar ve davalar sonucunda verilen kararların, ara kararların, yürütmenin durdurulması hakkındaki kararların ilgili birimlere bildirilmesi ve ilgililerin bu konularda bilgilendirilmesi,
- Birimlerin yazılı ve sözlü görüşlerine cevap verilmesi,
- Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların gününbirlik yerine getirilmesi,
- Gerekli olan yerlere ihtarnameler çekilmesi ve konular hakkında gereğinin yapılması.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz bünyesinde İnşaat Ruhsat Şefliği, Yapı Denetimi ve Kullanma İzni Şefliği, Yapı Kaçak Kontrol Şefliği olarak faaliyet göstermekteyiz.

Yapı Kaçak Kontrol Şefliği'nde; günde 10-15 adet kaçak yapı, ruhsata aykırı yapı, tescilli yapılar ve harabe yapılarla ilgili telefonla şikâyet gelmekte ve gün içinde şikâyet mahalline ulaşılmaktadır. Şikâyetin niteliğine göre vatandaş yönlendirilmekte ve çözüm üretilmektedir.

2018 yılı içerisinde 576 adet dilekçe ve hizmet içi yazışmalar yapılmış, Şefliğimizce 2018 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddelerine göre 4 adet inşaatı işlem yapılmış olup, para cezaları alınmıştır.

Birimimizce yapılan rutin kontrollerde basit tadilat ve dekorasyon yapılan binalardan 2018 yılı içerisinde, dekorasyon ücretleri tahsil edilmiştir.

Tescilli yapılarla ilgili gerekli hassasiyet gösterilerek Anıtlar Kurulundan izin alınmadan hiçbir yaptırım olanağına izin vermemekle birlikte, birim olarak bütün yasal prosedürleri uygulanmaktadır.

Yapı Denetimi ve Kullanma İzni Şefliği'nde; 14.06.2010 tarih ve 2010/624 sayılı kararname gereğince 19 ilde uygulanmakta olan 4708 sayılı yapı denetim kanununun bütün illerde uygulanması kararlaştırıldı. Bu karar 01.01.2011 tarihinde yürürlüğe girdikten sonra şefliğimiz kurulup çalışmaya başlamıştır.

4708 sayılı yasa gereği 01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında ruhsatlı 100 adet inşaatın yer teslimi yapılarak işe başlamıştır. İnşaatlar devam etmektedir. 99 adet yapı kullanma izni düzenlenmiştir.

77 adet Dükkan, 360 adet Daire, 1 adet idari bina, 45 adet depo, 2 adet hastane, 20 adet büro, 47 adet işyeri, 1 adet CNG dolum odası, 1 adet LNG tankı, 1 adet kanopi, 5 adet akaryakıt istasyonu, 1 adet fabrika binası, 10 adet silo, 1 adet dersane, 1 adet fırın, 1 adet düğün salonu için toplam 574 adet yapı kullanma izni belgesi düzenlenmiştir.

İnşaat Ruhsat Şefliği'nde; 98 adet yeni yapı, 4 adet yenileme, 9 adet kat ilavesi, 42 adet tadilat, 7 adet ilave, 1 adet geçici ruhsat, 3 adet isim değişikliği, 35 adet yeniden olarak toplam 199 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç :	1
Hedef :	6
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	İşlem yapılan yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların sayısı 76 adet olup 49 adedin yıkılmış işlemleri sonuçlanmış 27 adedinin onarım işlemleri bitmiş, ihya edilmiş ve gerekli yazılar yazılmıştır.
02- kaçak yapıların yıkılması	2018 yılında encümenince 3194 sayılı imar yasasının 32. maddesine göre yıkım kararı alınanlar 6 adet olup 1 tanesi yıkılmış ve geri kalan kaçak yapıların işlemleri yapılmış veya gerekli kurumlara ilgi yazıları yazılmıştır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan İmar Barışı İle ilgili KHK gereği Milli servet ve ileride telafisi mümkün olmayan durumlarla karşılaşmamak için kaçak yapıların işlemlerinin tamamlanması beklenmektedir.

TABLO 13

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018	Stratejik Plan (2018-2022)						
İDARE		2018 Hedef	2019 Hedef	2020 Hedef	2021 Hedef	2022 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
STRATEJİK AMAÇ:1	Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.							
STRATEJİK HEDEF:6	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri	1.Fen İşleri Müdürlüğüne Yıkımı ve işlemi yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğüne bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması							
	2.Yıkılan ve işlemi yapılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının "1" olması							
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	Yapı Kontrol Müdürlüğü							
Faaliyet 1	1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	Yıkımı ve işlemi Yapılan Harabe YapılarınSayısı/ İmar Müd.bild.harabe yapı sayısı= 1	Yıkımı ve işlemi Yapılan Harabe YapılarınSayısı / İmar Müd.bild.harabe yapı sayısı= 1	Yıkımı ve işlemi Yapılan Harabe YapılarınSayısı/ İmar Müd.bild.harabe yapı sayısı= 1	Yıkımı ve işlemi Yapılan Harabe YapılarınSayısı / İmar Müd.bild.harabe yapı sayısı= 1	Yıkımı ve işlemi Yapılan Harabe YapılarınSayısı / İmar Müd.bild.harabe yapı sayısı= 1	76/76=1	
Faaliyet 2	2: Kaçak yapıların yıkılması	Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	6/6=1	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

- Başkanlık Makamından alınan talimatlar doğrultusunda çalışmaları sürdürülmüştür.
- Belediye Başkanından her türlü sözlü ve yazılı emirlerine, talimatlarına genelgeleri ve toplantıları ilgili birimlere iletilmiştir.
- İç ve dış yazışmaları yapılmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil iş ve işlemleri ile yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini teminden tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Ülkemizde kurumlar ve kuruluşlarda yapılan atamaları ve faaliyetleri takip ederek Başkan adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.
- Yemek organizasyonu, basın toplantısı bilgisinin Başkandan alınıp Başkan adına takip edilmesini sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına randevusuz gelen konukların notları alınıp, ilgili birimlere iletilmiştir.
- Tüm protokol kayıtlarını tutulmuş ve güncellenmiştir.
- Anma törenlerini ve bayramlarını kutlamak için programlar hazırlanmıştır.
- Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesis açılışlarının organizasyonlarını sağlamıştır.
- Belediyenin davetlisi olarak gelen konukları bulundukları süre içerisinde ağırlanmıştır.
- Başkanın günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlanmıştır.
- Randevu taleplerini değerlendirip ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin edilmiştir.
- Vatandaşların her şekilde Özel Kalem Müdürlüğü personeline ulaşmasını sağlamakla başlayan süreçte iyi bir ev sahibi davranışı içinde güler yüzlü ve ilgili bir tavırla vatandaş – Belediye kucaklaşmasına katkıda bulunmuştur.
- Başkan'ın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemler yapılmıştır.
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listeleri düzenlemiş ve değişiklikler takip edilmiştir.

Resmi işlemler

- Müdürlük faaliyetleri yürütülmüştür.
- Başkanlık Makamına İmzaya gelen evrakların, Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birime gönderilmesi sağlanmıştır.

- Belediye Başkanına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmiştir.
- Başkanlık adına yapılan tüm ödemeleri yasa ve yönetmelikler gereğince tahakkukları hazırlanmış ve sonuca ulaştırılmıştır.

Görüşmeler

- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle görüşmeleri sağlanmıştır.

Toplantılar

- Belediye Başkanı'nın katılımı ile,
- Mutad olarak Başkan Yardımcıları ve müdürlerle koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.
- Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

Ziyaretler

- Kamu ve özel kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Sivil toplum kuruluşları, esnaflar ziyaret edilmiştir.
- Özellikle muhtaç ailelere ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Engelli Vatandaşlarımızın ziyaretlerine gidilmiştir.
- Her hafta mahalle ziyaretlerine gidilmiştir.

Açılışlar, törenler

- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine iştirak edilmiştir.
- Diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere katılım sağlanmıştır.
- Düğün ve nikâh davetlerine icabet edilmiş,
- Cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.
- Belediye tarafından yapılan etkinlikler ilgili müdürlüklerin faaliyet bilgilerinde yer almakta olup, belirtilen faaliyetlere Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.
- Amatör Spor Kulüplerine ve kentimize gelen sporculara destek sağlanmış ve malzeme dağıtımı yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU HİZMETLERİMİZ

- Evlendirme Memurluğumuz; evlenmek için müracaat eden çiftlere, evlenme işlerine ait evrakların tamamlanmasına yardımcı olmakta, nikah yapılması için gerekli ortamı sağlamakta, randevu saatini belirleyip evlenme işlemlerini hukuki ortamda gerçekleştirmektedir.

- Evlenme sonrasında evlenmenin resmiyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmakta, vatandaşın evlenme öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için hizmet vermektedir.
- Belediyemizin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İlçe Belediyeleri arasında 65 mahalle ile en yüksek nüfusa ve en çok Suriyeli sığınmacıların olması sebebiyle Evlendirme Memurluğumuza nikah işleri için yoğun başvurular gelmektedir.
- Evlendirme Memurluğumuz Şehir merkezinde halkımızın kolayca ulaşabileceği konumda olup, 360 kişilik Nikah Salonu ile vatandaşlarımıza konforlu bir hizmet sunmaktadır.
- Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında;
- 1 Türk-1 yabancı 282 adet
- 2 Yabancı uyruklu 148 adet
- 2 Türk vatandaşı 1736 adet
- Toplam 2166 adet nikah işlemleri gerçekleşmiştir.

EVLENDİREM MEMURLUĞU OLARAK ÖNERİLERİMİZ;

- 1-Memurluğumuz bünyesinde dış nikahlara (Cezaevi, Düğün Salonları, İlçe Nüfus Müd.) gidebilmek, engelli, yaşlı ve fakir vatandaşlara daha kolay hizmet verebilmek için araç tahsis edilmesi.
- 2- Çiftlerin, nikaha gelemeyen dost ve akrabalarına teknolojiyi kullanarak uzağı yakınlaştırmak için internet üzeri canlı yayın sistemi kurulması.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler:

Stratejik Amaç	6
Hedef	2
Faaliyet /Proje	1
Muhtaç Asker Ailelerine yardımda bulunmak.	2018 yılı içerisinde mali imkansızlıklar nedeniyle yardım yapılamamıştır.

TABLO-13

BÜTÇE YILI	2018	Stratejik Plan (2018-2022)						
İDARE		2018 Hedef	2019 Hedef	2020 Hedef	2021 Hedef	2022 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
STRATEJİK AMAÇ 6	Akdenizlilere kendilerini sahiplenene, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.							
STRATEJİK HEDEF 2	Her yıl yaklaşık en az 100 Muhtaç asker ailesine yardımda bulunarak, zorlu yaşam koşullarını kolaylaştırmaya yönelik katkı sunulacaktır.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	Her yıl yaklaşık en az 100 Muhtaç asker ailesine yardımda bulunarak, zorlu yaşam koşullarını kolaylaştırmaya yönelik katkı sunulacaktır.							
Performans Göstergeleri	100 Muhtaç Asker Ailesi	100	100	100	100	100	0	100
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	Özel Kalem Müdürlüğü							
Faaliyet 1	Muhtaç Asker Ailelerine yardımda bulunmak	200.000,00	210.000,00	221.000,00	232.000,00	243.000,00	0	%100

AKDENİZ KENT KONSEYİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU



10 Ocak 2018 tarihinde Akdeniz Kent Konseyi 7. Yürütme Kurulu Toplantısını Türkiye Emekliler Derneği Mersin Şubesi toplantı salonunda yaptı.



13-14 Ocak 2018 tarihinde, Türkiye Kent Konseyleri Platformu 23. Genel Kurulu, Maltepe Kent Konseyi'nin ev sahipliğinde 13-14 Ocak 2018'de gerçekleştirilmiştir. Genel Kurul Toplantısında Konseyler; Kent ve Mülteciler ve Çevre konularını ele almıştır. Toplantıya Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Yiğit GÖKŞEN katılım sağlamıştır.

22 Ocak 2018 tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi Kadın ve Girişimcilik Meclisi sözcülerimiz ile Akdeniz Kaymakamımız, Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürümüz ve Akdeniz İlçe Halk Eğitim Müdürümüzle 5 projemizin hayata geçirilmesi için ilk adımı attık. Yapacağımız projelerimizi aşağıdaki başlıklar altında topladık.

- Kadın istihdamına yönelik file örme projesi
- Özel çocukların ritimle rehabilitasyonu projesi
- Orta öğretim kurumlarındaki öğrencileri doğru iş seçmeye yönlendirmek için Doğru Rota projesi.
- Akdeniz için Bir Fikrim Var projesi,
- Çocukların sokakta rahatlıkla oynayabileceği sokakta oyun günü projesi



25 Ocak 2018 tarihinde, TÜRKONFED İş Dünyasında Kadın (İKD) Komisyonu ve Mersin İş Kadınları Derneği-GİŞKAD' ın Divan otelinde düzenlediği "Kadının Çok Yönlü Güçlendirilmesi" projesi Mersin toplantısı kapsamında "İş Dünyasında Kadın ve Çağdaş Girişimci" ana temalı toplantısına, Akdeniz Kent Konseyi olarak katılım sağladık.



1 Şubat 2018 tarihinde, İhsaniye Mahallesi Eğitim Hizmet binasında, Akdeniz Belediyesi, Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü, İhsaniye Mahallesi Muhtarlığı ve İhsaniye Mahallesi Kültür ve Dayanışma Derneği'nin işbirliği ile düzenlenen 9 haftalık sağlık eğitimi kapanış programı yapıldı. Bu programa Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Yiğit GÖKŞEN katılım sağladı.



2 Şubat 2018 tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Yiğit GÖKŞEN, Genel Sekreterimiz Ruşen DOĞAN ve Kent Konseyi Kadın Meclisi dönem sözcümüz İrem LEVENTOĞULU, Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürü Sayın Adem ŞİMŞEK' i Kent Konseyinin projelerini görüşmek üzere makamında ziyaret ettiler. Sayın ŞİMŞEK ile birlikte, kadınların ev ekonomisine katkı sunmak için " File Örme Projesi", "Engelli Bireylerin ritim atölyesi ile topluma adaptasyonu" ve Okullarda öğrencilere yol göstermesi açısından meslek tanıtım (Mentörlük) eğitimi gibi projeler detaylandırılarak yol hartası belirlendi.



7 Şubat 2018 tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi ve Akdeniz Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün ortak çalışması sonucunda, Akdeniz Kent Konseyi binasına engelli arkadaşlarımızın toplantılarımıza katılabilmesi için engelli rampası yapıldı.



13 Şubat 2018 tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi Başkanımız Yiğit GÖKŞEN ve Yürütme Kurulu üyelerimiz, Mersin Valisi Sayın **Ali İhsan Su**'yu makamında ziyaret ederek, Akdeniz ilçesi ile ilgili, Kent Konseyi'nin projeleri hakkında bilgi verdiler.



13 Şubat 2018 tarihinde, Akdeniz Kent Konseyi Kent ve Çevre Çalışma Grubu, Akdeniz Kent Konseyi toplantı salonunda geniş katılımlı toplantıda, Akdeniz ilçesi karaduvar mahallesi sorunlarını konuştular. Çok sayıda katılımcının iştirak ettiği toplantıya karaduvar mahallesi muhtarlığı ve dernekleri de katıldı. Toplantıda " Karaduvar Mahallesi Kentsel Tasarım Yarışması" projesi de görüşüldü.



17-18 Şubat 2018 tarihinde; Türkiye Kent Konseyleri Birliği 9. Buluşması Eskişehir Kent Konseyinin ev sahipliğinde gerçekleşti.

Akdeniz kent konseyi Başkanımız Yiğit GÖKŞEN, Eskişehirde gerçekleşen Türkiye Kent Konseyleri Birliği toplantısına katılım sağladı. Türkiye'nin dört bir tarafından katılım sağlayan kent konseyleri başkanları ve genel sekreterleri bir araya gelerek 2 gün süren verimli bir toplantı geçirdiler. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Prof.Dr. Sn.Yılmaz BÜYÜKERŞEN Ve Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Sn.Fatma ŞAHİN ' in katıldığı toplantıda ayriyeten dönem başkanlığı devir teslimi de gerçekleşti. Kent konseylerinin yönergesi hakkında değişiklikler, şehirlerin geleceği hakkında fikir alışverişleri ve kentleri yeniden düşünmek başlıkları görüşüldü. Toplantıda söz alan Akdeniz Kent Konseyi Başkanı GÖKŞEN, bölge için planladıkları projelerden bahsetti. Konseyler arası proje paylaşımının olmasına dikkat çeken GÖKŞEN, öneri olarak birlik çatısı altında hibelerden yararlanmak için proje biriminin kurulması gerektiğini söyledi.



20 Şubat 2018 tarihinde; Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Yiğit GÖKŞEN ve Yürütme Kurulu Üyeleri, Akdeniz İlçe Emniyet Müdürü Hakan SARAK'ı ziyaret etti. Kent Konseyinin projelerinden bahseden GÖKŞEN, karşılıklı işbirliği içerisinde Akdeniz için ortak çalışmalar yapabileceklerinden bahsetti. Akdeniz İlçe Emniyet Müdür Hakan SARAK, Kent Konseyinin ziyaretinden duyduğu memnuniyeti dile getirdi ayrıca gelişmiş ülkelerde Kent Konseylerinin önemine dikkat çekti. Her zaman işbirliğine hazır olduklarını dile getirdi.



Akdeniz Kent Konseyi - Opera Bale İşbirliği ile, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Mersin Devlet Opera ve Balesi, 8 Mart 2018 Perşembe günü saat:20.00'da Kültür Merkezinde Cemal Reşit Rey'in Lüks Hayat gösterisini ücretsiz oynadı.



9 Mart 2018 tarihinde; Mersin Büyükşehir Kongre ve Sergi Sarayı-Çok Amaçlı Toplantı Salonu'nda Mersin Kent Konseyi, Akdeniz Kent Konseyi, Mezitli Kent Konseyi, Toroslar Kent Konseyi, Yenişehir Kent Konseyi ve Silifke Kent Konseyi Kadın Meclisleri, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Kapsamında "Kadın Konuşuyor" etkinliği düzenlediler.



7 Mart 2018 Cumartesi günü Macit Özcan Spor kompleksi-Toplantı Salonu'nda gerçekleşen, Akdeniz Bölgesi Kent Konseyleri Ortak Oluşum toplantısına Genel Sekreterimiz Ruşen DOĞAN ve Sekretaryamızdan Tuna ŞAHİN katılım sağladı. Akdeniz Bölgesi Kent Konseyleri toplantısı sonuç bildirgesinde; Yapılan toplantıda Kent Konseyi katılımcıları Çevre, Mülteci, Afet ve Bölgenin Değerleri ile ilgili sunumlar yapıldı, görüşler belirtilmiştir. Yapılan değerlendirme sonunda çevre sorununun yalnızca kişisel değil, insanlığın sorunu olduğunu, bu gözle bakılarak her kurum ve kuruluşun üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmesi gerekliliğinde mutabık kalındı. İklim değişikliği başta olmak üzere su kaynakları, ormanlar, maden ocakları, sanayi yatırımları ve enerji üretiminin çevreye saygılı bir bakış açısıyla karar verilmesi hususu benimsenmelidir. Akdeniz Bölgesi Kent Konseyleri olarak kirli enerji modellerine kesinlikle karşı olduğunu bildirir, yenilenebilir ve temiz enerji kaynaklarının kullanılmasını savunur. Çevre sorunları gelecek nesilleri ve dünyamızı tehdit etmektedir. İvedilikle yasaların Bakanlık tarafından tekrar gözden geçirmesini gerekmektedir. Ülkemizin ve bölgemizin en önemli gündemini oluşturan mülteci sorunu gittikçe büyüyerek toplumu endişeye düşürecek bir hal almıştır. Mültecilerin dil, barınma, sağlık, güvenlik ve eğitim sorunu ihtiyaçlarının çözümü için projeler üretilmeli ve ötekileştirme politikalarına fırsat verilmemelidir.

Afet riski; iklim değişiklikleri ile ilgili olduğundan çevre duyarlılığı burada da kendini göstermektedir. Kent konseyleri bu konuda fikir ve proje üretirken, halkımızın bilinçlenmesi çalışmalarına yerel yönetimler ve merkezi yönetimler iş birliği içinde olmalıdır. Bölgemizin yemek kültürü, sosyal değerleri, tarihe ve arkeolojik değerler anlamında en zengin coğrafyasına sahip olduğu aşikârdır. Ancak bunların kalkınmasını, geliştirilmesini, korunmasını, açığa çıkarılması ve tanıtımı kent konseylerinin ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sayesinde turizmin canlanacağı ve bu sayede yöre halkına yeni istihdam alanları açılacağı değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak tartışılan tüm bu konular ülkemizin demokrasi sorunuyla doğrudan ilgilidir. Katılımcı demokrasinin en güzel örneği olan kent konseyleri bölgesel ve ulusal ölçekte iş ve güç birliği yaparak anılan bu sorunların çözülmesine katkı sağlamalıdır.



19 Mart 2018 tarihinde; Akdeniz Kent Konseyi, Akdeniz Belediyesi, Akdeniz Halk Eğitim Müdürlüğü ve İhsaniye Mahallesi Muhtarlığının işbirliği ile kadınların ev ekonomisine katkı sağlamaları için "Kadınlar File Örne Projesi" kapsamında İhsaniye Mahallesi eğitim evinde, Kadınlar yönelik kurslarımızın startı verildi.



Kitap Toplama Kampanyası

23 Mart 2018 tarihinde; Akdeniz Kent Konseyi ve Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü işbirliği ile Akdeniz İlçesinde bulunan İlköğretim Okullarında Kütüphane açılması projesi kapsamında, "Her Okula Bir Kitaplık" kampanyasının startı verildi. Bu bağlamda Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Yiğit GÖKŞEN ve Akdeniz İlçe Emniyet Müdürü Hakan SARAK; Hatice Ulu ve Mimar Sinan İlköğretim Okullarına Kitap bağışında bulundular.



5-7 Nisan 2018 tarihinde; Akdeniz Belediyesi'nin Adanalıoğlu Mahallesi Spor tesislerinde, düzenlediği "BiberExpo Biber Çeşitleri Tanıtım Fuarı"nda, Akdeniz Kent Konseyi olarak "Akdeniz İçin Bir Fikrim Var" projesi kapsamında standı açtık. Mersin Valisi Sayın Ali İhsan Su, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Burhanettin Kocamaz, Mersin Milletvekili Sayın Hacı Özkan, Akdeniz Belediye Başkanı, Kaymakam Sayın Muhittin Pamuk, çok sayıda davetli ve vatandaşların katılımıyla gerçekleşen tanıtım fuarında açtığımız standı çok sayıda ziyaretçi ilgi gösterdi.



13 Nisan 2018 tarihinde; Akdeniz Kent Konseyi, 9.Yürütme Kurulu Toplantısını Karaduvar Yardımlaşma ve Eğitim Derneği-KAYED' in toplantı salonunda yaptı.



27/28 Nisan 2018 tarihinde; Türkiye Kent Konseyleri Platformu 24. Genel Kurulu toplantısını Mersin Kent Konseyinin ev sahipliğinde, Mersin Hilton otelinde gerçekleştirdi. Toplantıya Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Yiğit GÖKŞEN ve Sekreteryaya dan Tuna Şahin katılım sağladı.



3 Mayıs 2018 tarihinde; Akdeniz Kent Konseyi projesi olan "FILE ÖRME PROJESİ" hayata geçti. Akdeniz Halk Eğitim Müdürlüğü, Karacaoğlan Halk Eğitim Müdürlüğü, Akdeniz Kent Konseyi ve İhsaniye Mahalle Muhtarlığı ile yapılan işbirliği neticesinde 40 kadın kursiyerimize eğitimleri verildi ve File Örneği projesi hızlı bir şekilde başladı.



18 Temmuz 2018 tarihinde; Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu toplantısını, Kilikya Nehir Sosyal Dayanışma ve Kültür Derneğinde yaptı.



20 Ekim 2018 tarihinde; Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu yeni dönemde ilk toplantısını, ANKA Üreten Kadın Derneğinde yaptı. Bu toplantıda; STK nedir?, Hak Temelli Çalışmak Nedir?, Birlikte STÖ arası işbirliği nasıl olmalıdır?, Proje yazma nedir?, Hibe nedir?, Nasıl başvuru yapılır? Konularının yer aldığı uzman kişilerin deneyim paylaştığı bir eğitim çalışması organize etmek kararı alındı. Bu bağlamda Avrupa Birliği Sivil Düşün Programına "Mersin'de Sivil Toplumun Güçlendirilmesi" projesi yazılması için kent konseyi proje biriminden görevlendirme yapıldı.



SESSİZ SÖZSÜZ KALMA



Çocukların da hakları vardır...
Çocuğunuz ile birlikte
Çocuk Hakları Sözleşmesini
okumaya siz de var mısınız?

İSTİSMARA ÖNCE 'DUR' DE

PANEL: ÇOCUK

Prof. Dr. Faik Kanatlı: Moderatör
Prof.Dr. Tacettin İnandı: Şiddet Kavramları, Türleri- Şiddet Kültürü Ve Barış Kültürü-Cocuga Yönelik Şiddetin Boyutu, Nedenleri-Önleme Ve Kontrol Yolları
Prof.Dr. Hakan Kar: Çocukta Fiziksel İstismar
Prof.Dr. Halis Dökgöz: Çocukta Cinsel İstismar
Prof.Dr. Fevziye Toros: Çocuk İstismarında Ruhsal Değerlendirme-Cinsel İstismar Sonucu Oluşan Ruhsal Sorunlar-İstismardan Koruma Eğitimi
Av. Burcu Düzen: Çocuk İstismarında Hukuki Süreç
Forum Tiyatro: Sebla Harnuboğlu Oğur






21 EYLÜL 2018 CUMA
SAAT: 17:00 HALİS DOKGÖZ ÇOCUK HAKLARI KARİKATÜR SERGİSİ
MESİAD SANAT GALERİSİ
SAAT: 17:30 PANEL
MESİAD KONFERANS SALONU

21 Eylül 2018 tarihinde; MESİAD'ın düzenlediği ve Akdeniz Kent Konseyi olarak paydaş olduğu "İSTİSMARA DUR DE" Paneli gerçekleştirildi.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak Kentsel Dönüşüm kararı ile başlayan ve hak sahiplerine konut tesliminin yapılmasına kadar devam edecek olan süreçte tüm yapılması gereken adımlar belirlenmiş olup bu doğrultuda çalışmalar yürütülmektedir.

Akdeniz Belediyesi sınırları ve yetki alanı içinde 5393 sayılı yasanın 73. Maddesi ve 6306 sayılı yasa ile Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen alanlarda proje ve program geliştirerek bunu uygulamak müdürlüğün kuruluş amacıdır. Bu kapsamda ilçemiz meclisimizin 06.11.2015 tarih ve 106 sayılı Meclis Kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesinin 7-c maddesindeki yetkinin Belediyemize devri ile Bahçe Barış ve Mahmudiye mahallelerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 46,5 hektarlık alan Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilerek proje yetkisi Belediyemize devredilmiştir.

Turgutreis ve Mithatpaşa mahallelerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 36 hektarlık alanda analiz çalışmaları tamamlanmış olup, Belediyemiz Meclisinin 01.03.2017 tarih ve 14 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı ilan edilmiştir. Turgutreis Mahallesi'nin bir kısmını kapsayan yaklaşık 10 hektarlık alanda Riskli Alan Teknik Raporu hazırlanarak 19.04.2017 tarihli yazımız ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir. 13.03.2018 tarihli Çevre Şehircilik Bakanlığı yazısı ile Riskli Alan Teknik Raporunda eksiklikler olduğu Bakanlıkça tespit edilmiş olup eksiklikler tamamlanmak üzere belediyemize iade edilmiştir. Ancak 08.01.2018 tarih ve 28 sayılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile; Akdeniz ve Yenişehir İlçeleri, Hamidiye, Piri Reis ve Turgut Reis İdari Mahallelerinin (Bahçe ve Hamidiye Kadastral Mahalleleri) fiziksel durumunun ve çevre görüntüsünün iyileştirilmesi, kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesi, her türlü teknik ve sosyal altyapıya sahip nitelikli yaşam alanlarının oluşturulması, depreme karşı yapı stoğunun oluşturulması, Müftü Deresinin ıslahının yapılması ve dere çevresinin düzenlenmesi için dere çevresinde kalan mülkiyetlerin dere dışına çıkarılması ve Mersin Kent Meydanı oluşturulması amacıyla 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 73. maddesine göre Büyükşehir Belediyesince yaklaşık 10 hektarlık Turgutreis Riskli Alan sınırında kapsayan yaklaşık 42 hektarlık alan "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" olarak ilan edilmiş olup 18.06.2018 tarih ve 475 sayılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile alan sınırları yeniden düzenlenerek 10 hektarlık Turgutreis mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içersinden çıkarılmıştır. Belediyemiz Meclisinin 01.03.2017 tarih ve 14 sayılı kararı ile Mithatpaşa (Nusratiye) Mahallesi'nin bir kısmını kapsayan yaklaşık 26 hektarlık "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" ilan edilmiştir. Ancak Turgutreis Mahallesi Riskli Alan Teknik Raporu çalışmalarında eksiklikler Bakanlıkça tespit edilmiş olduğundan Mithatpaşa Mahallesi ile ilgili gerekli çalışmalar durdurulmuştur.

T.C. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) ile Akdeniz Belediye Başkanlığı arasında 2985 sayılı Toplu Konut Kanunun, 5393 sayılı Belediye Kanunun ve ilgili diğer kanunlar kapsamında 30/03/2017 tarihinde imzalanan ön protokol, Belediyemiz ile GEDAŞ Gayrimenkul A.Ş. 24/07/2017 tarihinde imzalanan sözleşme kapsamında Bahçe ve Barış Mahalleri 1. Bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında Yüklenici firma tarafından yapılan çalışmalar 1.Aşama iş kalemleri tamamlanmış olup, 2.Aşama iş kalemlerine geçilebilmesi için TOKİ'nin görüşü beklenmektedir.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler:

Stratejik Amaç	1
Hedef	9
Faaliyet /Proje	1
1-2018 yılında.Kentsel yenileme ve dönüşüm proje alanlarının tespiti yapılarak, düzenli kentleşme sağlanacaktır.	-2016 Yılı içerisinde başlayan Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Alan tespiti yapılmış olup Bahçe ve Barış mahallelerinde 27 hektarlık alanın halihazır çalışması yapılmıştır. -Planlama ilkeleri doğrultusunda plan çalışmaları tamamlanmış olup onaya sunulacaktır.

Stratejik Amaç	1
Hedef	9
Faaliyet /Proje	2
01 -2018 yılında Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır.	Bahçe ve Barış mahallelerinde 1/1000 ölçek Nazım imar planı yapım işi tamamlanmamış olup 1/5000 ölçekli imar planları Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundadır.
2 - Kentsel Dönüşüm alanının 1. Etabının Kentsel Tasarım projesi yapım işi	Proje 27 Hk alan için avan projeleri tamamlanmıştır
3 Kentsel Dönüşüm alanının 2. Etabının Kentsel Tasarım projesi yapım işi	TOKİ ile yapılan 30/03/2017 tarihinde Bahçe Barış ve Mahmudiye Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine dair ön protokol yürürlüğe girmiştir. Ancak Protokolden sınır revizasyonu ile 2. Bölge olarak ilan edilen Bahçe ve Mahmudiye Mahallelerinin bir kısmını çıkarılması gerektiğinin Toki tarafından mütalaa edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

(Tablo : 13)

BÜTÇE YILI	2018	Stratejik Plan (2018-2019)						
İDARE	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2018 Hedef	2019 Hedef	2020 Hedef	2021 Hedef	2022 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
STRATEJİK AMAÇ	Kentin tarihi/ ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.							
STRATEJİK HEDEF	Kentsel yenileme ve dönüşüm proje alanlarının dönüşümü yapılarak, düzenli kentleşme sağlanacaktır.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	Kentsel yenileme ve dönüşüm proje alanlarının dönüşümü yapılarak, düzenli kentleşme sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Kentsel yenileme ve proje alanlarının tespitinin yapılmış olması ölçütü” 1” dir.	3/3					1/3	%66,67
	Projeye ait tüm ödemeler TOKİ tarafından karşılanmaktadır.							
	Faaliyet 1 Göstergesi	1/3	-				1/3	-
	Faaliyet 2 Göstergesi	1/3	-				-	%100
	Faaliyet 3 Göstergesi	1/3	-				-	%100
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü							
Faaliyet 1	Bahçe, Barış, Mahmudiye, Turgutreis ve Mithat paşa mahallelerinin toplam 82.5 hektar alanının tespiti yapılmıştır.1	-	-	-	-	-	-	-
Faaliyet 2	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilen yaklaşık 82.5 hektarlık alanın 1/5000 bin ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır.	-	-	-	-	-	-	-
Faaliyet 3	İmar planlarının alanının coğrafi konumu doğrultusunda hazırlanması sağlanacaktır.	-	-	-	-	-	-	-

İDARİ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018	Stratejik Plan (2018-2022)						
İDARE		2018 Hedef	2019 Hedef	2020 Hedef	2021 Hedef	2022 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
STRATEJİK AMAÇ	Amaç 1: Kentin tarihi /ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.							
STRATEJİK HEDEF	Hedef 2: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	2: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansıması.	2/2= 1					0	%100
	Faaliyet 1 Göstergesi	1/2					0	%100
	Faaliyet 2 Göstergesi	1/2					0	%100
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet 1	Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı Revizyon işi (Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planına bağlı) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve	446.000,00						

	Şehircilik Müdürlüğü							
Faaliyet 2	Çeşitli mahallelerde 1986 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilave revizyonu ve imar planı yapımına esas jeolojik ve jeoteknik rapor hazırlama işi (Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planına bağlı) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.385.000,00						
STRATEJİK HEDEF	Hedef 3: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.							
Performans Hedefi	3: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.							
	Tanımlar							
Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi: ■ Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansıması.	1					0	100
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi A	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Faaliyet 1	Faaliyet/Proje 1 : Kazanlı Bölgesi 400 Hektarlık Alanda halihazır harita alımı işi (Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planına bağlı) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250.000,00						
STRATEJİK HEDEF	4- Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı							

	kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.							
Performans Hedefi	4- Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması.	3/3= 1					0	%100
	Faaliyet 1 Göstergesi	1/3					0	%100
	Faaliyet 2 Göstergesi	1/3					0	%100
	Faaliyet 3 Göstergesi	1/3					0	%100
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet 1	Faaliyet/Proje 1 : Huzurkent Bölgesi 50 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi (Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planına bağlı) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100.000,00						
Faaliyet 2	Faaliyet/Proje 2 : Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan bölge 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi (Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planına bağlı) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00						
Faaliyet 3	Faaliyet/Proje 3 : Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan bölge 25 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi (Büyükşehir	250.000,00						

	Belediyesi Nazım İmar Planına bağlı) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
STRATEJİK HEDEF	Hedef 5: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	Hedef 5: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.	8/8= 1					0	100
	Proje 1 Göstergesi	1/8					0	100
	Proje 2 Göstergesi	1/8					0	100
	Proje 3 Göstergesi	1/8					0	100
	Proje 4 Göstergesi	1/8					0	100
	Proje 5 Göstergesi	1/8					0	100
	Proje 6 Göstergesi	1/8					0	100
	Proje 7 Göstergesi	1/8					0	100
	Proje 8 Göstergesi	1/8					0	100
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Faaliyet 1	Faaliyet/Proje 1 : Hadra Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 20-21-22-23-24-30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi kamulaştırılması (Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planına bağlı)	650.000,00						

	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Faaliyet 2	Faaliyet/Proje 3 : 2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri. (Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planına bağlı) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00						
Faaliyet 3	Faaliyet/Proje 4 : 2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması (Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planına bağlı) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00						
Faaliyet 4	Faaliyet/Proje 5 : 2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi (Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planına bağlı) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00						
Faaliyet 5	Faaliyet/Proje 6: 2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının	150.000,00						

	kamulaştırılması (Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planına bağlı) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Faaliyet 6	Faaliyet/Proje 7 : Nusratiye Mahallesi, 4351 ada ile 4353 ada arasındaki 5 metrelik yola isabet eden örtülerin kamulaştırılması (Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planına bağlı) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	600.000,00						
Faaliyet 7	Faaliyet/Proje 8 : 2018 yıllarında Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı tarihi yapıların kamulaştırılması ve röleve restitüsyon projelerinin yapılması (Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planına bağlı) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	400.000,00						
Faaliyet 8	Faaliyet/Proje 8 : 2018 yıllarında Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı tarihi yapıların kamulaştırılması ve röleve restitüsyon projelerinin yapılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	400.000,00						
STRATEJİK HEDEF 6	Hedef 6 : Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.							
	Tanımlar							
Performans Hedefi	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.							
Performans	1-Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan	1	1	1	1	1	1	-

Göstergeleri	harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının “1” olması.							
	2-Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının “1” olması	1	1	1	1	1	1	-
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi B								
Faaliyet 1	Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.004.000,00						
Faaliyet 2	Faaliyet/proje 2: Kaçak yapıların yıkılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	-						
STRATEJİK HEDEF	Hedef 7 : Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Hedefi	7 : Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	2018 yılında 1 adet semt pazarının yapılmış olması	1	1	1	1	1	0	%100
Proje 1	proje 1 : Her yıl 1'er adet semt pazarı yapımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü							
STRATEJİK HEDEF	8- Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.							
Performans	8- Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek,							

Hedefi	gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Faaliyet/projelerin gerçekleşmeleri durumundaki başarı "1" dir.	1	1	1	1	1	1	
	Faaliyet 1 'in göstergesi	1/3	1	1	1	1	1	
	Faaliyet 2 nin göstergesi	1/3	1	1	1	1	1	
	Faaliyet 3 'ün göstergesi	1/3	1	1	1	1	1	
Faaliyet 1	Faaliyet 1: 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	9.831.000,00						
Faaliyet 2	Faaliyet 2: Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	2.625.000,00						
Faaliyet 3	Faaliyet 3: : Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik çocuk oyun grubu alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	1.500.000,00						
STRATEJİK HEDEF	Hedef 9: Kentsel yenileme ve dönüşüm proje alanlarının tespiti yapılarak, düzenli kentleşme sağlanacaktır.							
Performans Hedefi	Kentsel yenileme ve dönüşüm proje alanlarının tespiti yapılarak, düzenli kentleşme sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Proje 1'in göstergesi: Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Proje Alanlarının Tespitinin yapılmış olması ölçütü " 1 " dir. Projelere ait tüm ödemeler TOKİ tarafından karşılanacaktır.	1					1/3	2/3

	Proje 1'in göstergesi	1/3					1	-
	Proje 2 nin göstergesi	1/3					0	%100
	Proje 3'ün göstergesi	1/3					0	%100
Harcama Birimi A	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü							
Proje 1	proje 1 : Bahçe, Barış, Mahmudiye, Turgut Reis ve Mithat paşa mahallelerinde toplam 82,5 hektarlık alanın tespiti yapılması. Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-						
Proje 2	proje 2 : Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 82,5 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır. Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-						
Proje 3	proje 3 : İmar planlarının Alanın coğrafi konumu doğrultusunda hazırlanması sağlanacaktır. Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-						
STRATEJİK AMAÇ	Amaç 2: Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.							
STRATEJİK HEDEF	Hedef 1 : Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.							
Performans Hedefi	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Taşıtların ve iş makinelerini satın alınarak demirbaş kaydının yapılması. Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.	2/2= 1					0	%100
	Faaliyet 1 'in göstergesi	1/2					0	%100
	Faaliyet 2 nin göstergesi	1/2					0	%100
Harcama Birimi A								

Faaliyet 2	Faaliyet 2: 2018 yılında 1adet greyder, 2 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı-yükleyici, 1 adet traktör, 2 adet küçük kamyon, 2 adet (29+1)servis aracı, 1 adet stabilize silindir, 1 adet ekskavatör alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	4.120.000,00						
Faaliyet 4	Faaliye 4: Hizmet Alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	8.200.000,00						
STRATEJİK AMAÇ - 3	3- Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler alarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir.							
STRATEJİK HEDEF	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
Performans Hedefi	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Bütçe gerçekleşme oranı.	3/3= 1	3/3= 1	3/3= 1	3/3= 1	3/3= 1	3/3= 1	
	Proje 1'in göstergesi	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	
	Proje 2 nin göstergesi	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	
	Proje 3'ün göstergesi	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	
Harcama Birimi A								
Proje 1	Faaliyet/proje 1: Asfalt temini, Asfalt yapılması (Yama Kaplama), sathi kaplama yaptırılması ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	11.800.000,00						
Proje 2	Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, altemel	1.982.000,00						

	malzemesinin temin edilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü							
Proje 3	Faaliyet/proje 3: Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum, Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	750.000,00						
STRATEJİK HEDEF	Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.							
Performans Hedefi	Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.							
Performans Göstergeleri	Bütçe gerçekleşme oranı	1	1	1	1	1	1	
Harcama Birimi A								
Proje	Proje 1: Kaldırım ve yürüyüş yollarında kullanılmak üzere; temel alt temel malzeme dolgusu, kilit taşı bordür, kazı, karo döşeme yaptırılması.(Müteahhit tarafından yapılacak) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00						
STRATEJİK AMAÇ - 4	4 : Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.							
STRATEJİK HEDEF	1- 2022 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.							

Performans Hedefi	2022 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.							
Performans Göstergeleri	1-Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, en az 22.000 tane güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	22.000 tane	22.000 tane	22.000 tane	22.000 tane	22.000 tane	22.000	
	2-Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, en az 1 tane çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi.	1 tane	1 tane	1 tane	1 tane	1 tane	1	
	3-Her yıl, 5 Haziran Dünya Çevre Günü ile ilgili en az 1 tane etkinliğin düzenlenmesi.	1 tane	1 tane	1 tane	1 tane	1 tane	1	
Harcama Birimi A								
Faaliyet 1	Faaliyet/proje 1: Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-						
Faaliyet 2	Faaliyet/proje 2: Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-						
Faaliyet 3	Faaliyet/proje 3: Her yıl Çevre Günü düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-						
STRATEJİK HEDEF	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak							

	biçimde yaygınlaştırmak.							
Performans Hedefi	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.							
Performans Göstergeleri	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yılda en az 200 yeni noktanın tespit edilmesi.	1)200	1)200	1)200	1)200	1)200	1)1020	
	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında, yılda en az 1000 kişinin (apartman ve mahalle sakinlerinin) proje hakkında bilgilendirilmesi.	2)1000 kişi	2)1000 kişi	2)1000 kişi	2)1000 kişi	2)1000 kişi	2)1000 kişi	
	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman ve mahalle sakinlerine en az 200 adet geri dönüşüm ekipmanlarının dağıtılması	3)200 adet	3)200 adet	3)200 adet	3)200 adet	3)200 adet	3)800 adet	
	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için her yıl 1300adet geri dönüşüm ekipmanlarının konulması	4)1300 adet	4)1300 adet	4)1300 adet	4)1300 adet	4)1300 adet	4)1500 adet	
	Biriktirilen geri kazanılabilir atıklar ,sözleşme yapılan firma tarafından yılda 300 gün geri kazanılabilir atık toplayıp, geri dönüşüm tesisine ulaştıracaktır.	5)300 gün	5)300 gün	5)300 gün	5)300 gün	5)300 gün	5)300 gün	
	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki işyerlerine, yılda en az 500 adet geri dönüşüm ekipmanlarının konulması	6)500 adet	6)500 adet	6)500 adet	6)500 adet	6)500 adet	6)500 adet	
Harcama Birimi A								
Faaliyet 1	Faaliyet 1: Bakanlık tarafından onaylı Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı	-						

	yeni bölgelerin tespit edilmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü							
Faaliyet 2	Faaliyet 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü							
Faaliyet 3	Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-						
Faaliyet 4	Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-						
Faaliyet 5	Faaliyet/proje 5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-						
Faaliyet 6	Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-						
STRATEJİK HEDEF	Hedef 3 : Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin ekonomiye geri kazandırılarak, çevre ve su kirliliğinin azaltılmasını sağlamak.							

Performans Hedefi	3 : Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin ekonomiye geri kazandırılarak, çevre ve su kirliliğinin azaltılmasını sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Akdeniz sınırları içerisinde her yıl en az 37 ton Bitkisel atık yağların toplanması	37 ton	37 ton	37 ton	37 ton	37 ton	48.155	
	Akdeniz sınırları içerisinde her yıl en az 10 ton Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması	10 ton	37 ton	37 ton	37 ton	37 ton	41.120	
Harcama Birimi A								
Faaliyet 1	Faaliyet/proje 1 Çevre Bakanlığının bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Bitkisel atık yağların toplanması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-						
Faaliyet 2	Faaliyet/proje 2 Çevre Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-						
STRATEJİK HEDEF	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.							
Performans Hedefi	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.							
Performans	Cadde ve sokakların süpürülmesi katı atıkların	65 mahalle	65	65	65	65	65	-

Göstergeleri	toplanması ve naklinin, 65 mahallede yapılmış olması.		mahalle	mahalle	mahalle	mahalle	mahalle	
	Her gün Periyodik olarak 15 mahallede kurulan Geçici Semt Pazar sokaklarının, yıllık toplam 720 kez Yıkanması.	720 kez	720 kez	720 kez	720 kez	720 kez	720 kez	-
	Her yıl alınacak çöp konteyner sayısının 1.000 adet olması.	1000 adet	1000 adet	1000 adet	1000 adet	1000 adet	975 adet (0,9750)	%2,5 (0,0250)
Faaliyet 1	Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	24.332.000,00						
Faaliyet 2	Faaliyet/proje 2: Hergün Periyodik olarak Geçici Semt Pazar sokaklarının temizlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-						
Faaliyet 3	Faaliyet/proje 3: Her yıl 1.000 adet 750-800 litrelik tekerlekli Çöp Konteyner alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	682.000,00						
STRATEJİK AMAÇ - 5	Amaç 5 : Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Vatandaş ve personel memnuniyeti sağlanarak ,gündelik yaşamı kolaylaştırılacak, Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır.							
STRATEJİK HEDEF	Hedef 1. : Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.							
Performans Hedefi	1. Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.							
Performans Göstergeleri	Performans Gösetgesi: 1-Saklama sürelerine göre bütün evrakların sisteme aktarılması	1					1	-

Faaliyet 1	Faaliyet/ Proje 1- 2017 yılı öncesindeki mevzuat gereği saklama süreleri olmayan önemli evrakların (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, Gelir Şefliği'nin evrakları gibi) yaklaşık 2,5 milyon evrakın dijital ortama hizmet alımı yoluyla taşınması, EBYS yazılımının temini ve uygulamaya geçilmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	947.000,00						
Performans Göstergeleri	2- E-belediye üzerinden yıl içerisinde en az 100 mükellefin beyanname vermesi başarıdır. 100'ün altı başarısızdır.	100					0	%100
Faaliyet 1	Faaliyet 2- İnternet sitemizde e-belediye üzerinden beyanname verilebilme işlemlerinin yapılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	47.000,00						
Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi: Vergi dönemlerinde en 200 mükelleften tahsilat yapılması başarıdır. 200 ün altı başarısızdır.	200					0	%100
Faaliyet 3	Faaliyet 3- El terminali ile çevrimiçi tahsilat Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	214.000,00						
STRATEJİK AMAÇ - 6	Amaç 6 : Akdenizlilere kendilerini sahiplen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.							
STRATEJİK HEDEF	Hedef 1. : Mevzuatlar, uluslar arası sözleşmeler bildirgeler incelenerek; Kadın, çocuk ve ailelere yönelik kararlara yön verici çalışmalar yapılacaktır.							
Performans Hedefi	Hedef 1. : Mevzuatlar, uluslar arası sözleşmeler bildirgeler incelenerek; Kadın, çocuk ve ailelere yönelik kararlara yön verici çalışmalar yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Çalışma yönetmeliğinin Belediye Meclisince kabul edilmesi performans göstergesi "1" dir. Kabul edilmemesi durumunda "0" dir.	1					1	%0

Faaliyet 1	Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Çalışma yönetmeliği revizyonu. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-						
STRATEJİK HEDEF	Hedef 2: Her yıl yaklaşık en az 100 Muhtaç asker ailesine yardımda bulunarak, zorlu yaşam koşullarını kolaylaştırmaya yönelik katkı sunulacaktır.							
Performans Hedefi	2: Her yıl yaklaşık en az 100 Muhtaç asker ailesine yardımda bulunarak, zorlu yaşam koşullarını kolaylaştırmaya yönelik katkı sunulacaktır.	100					0	%100
Faaliyet 1	Faaliyet/ Proje 1: Muhtaç Asker Ailelerine yardımda bulunmak Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü	200.000,00						
STRATEJİK HEDEF	3- 2018 yılında en az bir adet taziye evi yaparak, cenaze işlemlerinin çağın gereklerine uygun yapılması sağlanacaktır.							
Performans Hedefi	2018 yılında en az bir adet taziye evi yaparak, cenaze işlemlerinin çağın gereklerine uygun yapılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Yapılacak olan Taziye Evinin Teknik Şartname ve Sözleşme Şartlarına uygun olarak teslim alınması.	1					1	-
Proje 1	Proje 1: 2018 Yılı içerisinde 1 adet Taziye Evi Yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00						
STRATEJİK AMAÇ - 6	Amaç 7 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılayabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.							

STRATEJİK HEDEF	2022 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yaparak, Akdenizlilerin ekonomik hayatta tutulmalarına destek olunacaktır.							
Performans Hedefi	2022 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yaparak, Akdenizlilerin ekonomik hayatta tutulmalarına destek olunacaktır.							
Performans Göstergeleri	1) Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılımı	1000 kişi					3117	-
	2) Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması	>50					54	-
	3) Yapılacak olan Kültür Merkezi ve Kültür Evinin Teknik Şartname ve Sözleşme Şartlarına Uygun Olarak Teslim alınması.	1					0,50	-
Faaliyet 1	Faaliyet/proje 1: 2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00						
Faaliyet 2	Faaliyet/proje 2: Karaduvar Mahallesi (İmar Müdürlüğünden gelecek olan bilgiye göre yer belirlenecek) 1 tane kültür evi yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00						
Faaliyet 3	Faaliyet/proje 3: İhsaniye Mahallesi (İmar Müdürlüğünden gelecek olan bilgiye göre yer belirlenecek) İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması ve yapılacak olan Kültür Merkezi ile Mahalle Evlerine Yönelik Hizmet Alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000.000,00						
STRATEJİK HEDEF	Hedef 2 : Akdeniz Belediyesi Olarak Kültürel Etkinlikler Yapmak.							

Performans Hedefi	2. : Akdeniz Belediyesi Olarak Kültürel Etkinlikler Yapmak.							
Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi: Her yıl en az 5 etkinlik düzenlemek	5					7	-
Faaliyet 1	Faaliyet/proje 1: 2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00						

3- PERFORMANS SONUÇLARININ VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2018 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-Projelerini internet sitemiz olan www.akdeniz.bld.gov.tr de vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren tüm hizmetlerin bilgi ve haberlerine de ulaşılabilir. Yukarıda Performans Sonuçları tablosunda belirtilen bilgilerin özet tablosu aşağıdaki gibidir. Stratejik Plan faaliyet/projelerin %57,50'lik kısmı gerçekleşmiş, %42,50'lik kısmı gerçekleşmemiştir. %42,50'lik sapma nedenleri aşağıdadır:

2018-2022 STRATEJİK PLANIN YILLARINA AİT FAALİYET/PROJE GERÇEKLEŞME DURUMU

YILLAR	2018
HEDEF DEĞER (G)	53
FAALİYET / PROJE SAYISI (A)	39
GERÇEKLEŞMESİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NAZIM İMAR PLANLARININ YAPILMASINA BAĞLI FAALİYET /PROJE SAYISI (B)	14
GERÇEKLEŞEN FAALİYET / PROJE SAYISI (C)	30,4750
GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET / PROJE SAYISI (D)	8,5250
GERÇEKLEŞMESİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NAZIM İMAR PLANLARININ YAPILMASINA BAĞLI FAALİYET /PROJELERDEN GERÇEKLEŞENLER (E)	0,00
GERÇEKLEŞMESİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NAZIM İMAR PLANLARININ YAPILMASINA BAĞLI FAALİYET /PROJELERDEN GERÇEKLEŞMEYENLER (F)	14,00
GERÇEKLEŞME ORANI (H = C / G)	% 57,50
GERÇEKLEŞMEME ORANI (D+F / G)	%42,50

- 14 (ondört) faaliyet/proje'nin gerçekleşmesi Büyükşehir Belediyesinin Nazım İmar Planlarının yapılmasına bağlıdır,
- Belediyenin aşırı borç stokundan kaynaklı, faaliyet/projeleri gerçekleştirmeye yetecek mali kaynak yetersizliği
- 17.12.2016 tarihinden önceye kadar (kayyum atanmadan önceki tarih) Belediyenin borç ödeme politikasının olmamasından kaynaklı, borç stokunun sürekli artışta olması; kaynakların büyük bir kısmının da borç faizlerinin ödemesinde kullanılması,
- 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 6360 sayılı “Onüç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmialtı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında belediye alanı genişlemiş; genişleyen alanlara da hizmet götürme yükümlülüğü doğmuş, mevcut kaynaklar yetersiz kalmıştır,
- “d” bendindeki genişlemelerden kaynaklı, personel şirketinden personel alımları ve diğer hizmet alımlarında artışların yaşanması bir çok

faaliyet/projelerin gerçekleşmesinde mali kaynak sıkıntısı yaşanmasına neden olmuştur,

- f) Suriyeli gmenlerden kaynaklı kent nüfusunda artış olmuş; belediye kaynakları bu nüfus ölçütü karşısında minimum seviyede kalmıştır,
- g) Kentin afet bölgesi olması, yapılan yatırımların ekonomik ömürlerini azaltmış; belediyenin afet yardımı almasına karşı karşılaşılan zararın telafisine yeterli olamamıştır.
- h) Vatandaşların ihtiyaçlarındaki değişkenlik, plan dışındaki hizmetlerin de yapılmasını gerektirmiştir,

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ
01-Taşınmaz malların çokluğu
02-Tüm hizmet binalarımızın arasında network ağının kurulmuş olması
03-Belediye web sitesinin barınma, kodlama, vatandaşların bilgi edinmeleri ve şikayet paneline yönelik çalışmalar, bilgisayarların bakım- onarımları da dahil bilgisayar teknolojisi alanında yetişmiş, uzman personellerimiz tarafından yapılıyor olması.
04- Belediye Başkanımızın Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin Doğal yesi olması
05- Belediyeye ait hizmet binalarının çokluğu ve ana hizmet binasının şehir merkezinde oluşu
06- Her hizmet biriminin belediye meclisince onaylanmış çalışma yönetmeliğinin bulunması
07- Belediyemizin İdari sınırları içinde kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 planlarının bulunması
08- Meslek edindirme kurslarının açılması
09- Norm Kadro gereği ilçe merkezi, sanayi/ticaret ve turizm niteliklerini taşıyan  özelliğe sahip olmak
10- 5747 sayılı kanundan önce Numarataj bilgilerinin güncellenmiş ve halka sunumunun yapılmış olması.
11- Kentin Acil Durum Planının hazırlanmış olması
12- İmar planı ve kadastro paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması
13- Lisanslı yazılım kullanılması
14-İmar uygulamalarının büyük oranda yapılmış olması.
15- Belediye hizmetlerinin, ulusal ve yerel yayın yapan medya kurumlarına kamera görüntülerinin, fotoğrafların ve basın bültenlerinin sunumunun yapılması.
16- Süs bitkileri üretimi yapan fidanlığımızın olması
17- Belediye toplantı salonunun bulunması
18- Kurum doktorumuzun bulunması
19-Bazı eski mersin evleri ile tarihi binaların restorasyon işlerinin yapılarak kültürel ve sosyal hayata kazandırılması
20-Gençlerin ve çocukların spora özendirilmesi; yönlendirilmesi için gerekli desteğin veriliyor olması
21-Toplu Sözleşmelerin (İşçi-Memur) yapılmış olması.
22-Memurların Toplu Sözleşmesinde Kadın ve çocuklara yönelik şiddetleri önleyici hükümlerin bulunması
23-Kent Konseyimizin bulunması
İmar uygulamalarının büyük oranda yapılmış olması.
24-Belediyemiz hizmet binasına ait sığnağın olması.
25-E-Belediye sisteminin kurulması ve kullanılıyor olması.
26-Tapu Kadastro ile online veri paylaşımının olması.
27-Katılımcılık, şeffaflık ve iş birliğine dayalı bir yönetim anlayışının olması
28-Tasarruf tedbirlerinin uygulamasını sağlayacak sağlam iradenin olması
28-şeffaf ve Demokratik Yönetim anlayışıyla, nc ve örnek belediye vizyonunu st ve alt yönetim çalışanlarının benimsenmiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet etmesi.

FIRSATLAR

- 01- Hemşehriler belediye hizmetlerinde gönüllü çalışabilmeleri
- 02- Avrupa Fonlarının varlığı
- 03-Bazı Bakanlıkların Bütçelerinden yardım ödeneklerinin bulunması
- 04-Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki İlçe Belediye Başkanlarının Büyükşehir Belediye Meclisinin Doğal Üyesi olması
- 05-Mersin İlçe Belediye Meclis Üyelerinin, Büyükşehir Belediye Meclisinde yer alması.
- 06-Mahalli İdareler Personellerinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin yürürlükte olması
- 07-Kabahatler Kanununun yürürlükte olması.
- 08- Kalkınma ajansının kurulması ile Bölgesel Kalkınmalara ağırlık verilmesi; sosyal projelere finansman kaynağı olması.
- 09- Orman ve Su İşleri Müdürlüğü'nün ücretsiz ağaç fidanı dağıtması.
- 14-Mersin'in Turizm kenti olması.
- 15-Araştırma ve Bilim Turizmi açısından Nesli tükenmek üzere olan Deniz Kaplumbağalarının (caretta caretta ve cholonias mydas) yumurtlama merkezlerinin Akdeniz kıyı şeridinde bulunması.
- 16-Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamındaki yapıların restorasyonları için Mersin Valiliğinden finansman desteği alınabilmesi.
- 17-Ülkemizin iklim yapısının yenilenebilir enerji üretimine elverişli olması
- 18- Elektronik İmza kullanımının yaygınlaşması
- 23-İş merkezlerinin, ticarethanelerin, büyük sanayi tesislerinin, organize sanayi bölgesinin belediye sınırları içinde bulunması.
- 28-Yılın her mevsiminde ürün alınan bir iklime sahip olması, tarım alanlarının verimli olması, seracılık yapılması ve ürün çeşitliliğinin zengin olması. Tarıma elverişli arazi yoğunluğu nedeniyle, narenciye başta olmak üzere sebze meyve üretimi ve turfanda üretimine yatkınlık.
- 29-Geniş bir sahil şeridine sahip kent olunması
- 30-Tarihi alanların ve yapıların Akdeniz İlçesi sınırlarında yer alması
- 33-Belediye sınırlarının genişlemesi ve imara açılmamış alanların çokluğu.
- 36-Kentsel mekanda niteliğin arttırılmasını sağlayacak kentsel yenileme projeleri hazırlanması.
- 37-Demiryolunun Akdeniz belediyesinin hizmet alanı içerisinde bulunması.
- 38-Doğa, sağlık, spor, tarım, turizm, ticaret ve sanayi alanlarında gelişmeye açık coğrafyasının bulunması. Yaz, kış, dağ turizmine yönelik potansiyellerin mevcut olması.
- 39-Mersinde pek çok uluslar arası standartlara sahip spor tesislerinin bulunması.
- 41-El değmemiş, bozulmamış doğal güzelliklerin hala çok sayıda olması nedeniyle doğa sporları ve alternatif turizm fırsatı.
- 42-Organik tarıma elverişli alanların olması ve halktan bu konuda talebin yaygın olması.
- 43-Farklı kültürel yapıya sahip vatandaşları kendi bünyesinde bulunduruyor olması
- 45- Eğitim kurumlarının varlığı.
- 48- Yatırımcıların ilgisini çeken bir il olması.
- 52-Teknoloji ve teknik alanında yaşanan gelişmeler ve halkın bu yeniliklere duyarlı olması.
- 60-Akdeniz ilçesinin, sanayi/ticaret ve turizm kenti olması

B- ZAYIFLIKLAR

Bu bölüm Belediyemizin stratejik planında yer alan zayıf yönlerimiz ve tehditlerimiz göz önüne alınarak doldurulmuştur.

ZAYIF
01-Taşınmaz malların hacizli olması 02-Yeterli iş makinalarının bulunmaması 03-Belediye borç stokunun yüksek ve uzun vadede bitecek olması 04- Makine parkındaki araçların eski ve sık sık arıza vermesi 05-Belediye hizmet alanlarının 6360 sayılı kanunla genişlemiş olması fakat genişleyen alanlara hizmet götürmede mali kaynağın yetersizliği. 06-Bilgisayar teknolojisinde fiziki altyapımızın yapılmaması. 07-Belediye mülkiyetinde bulunan yada kiraladığı binaların elektrik, su ve telefon aboneliklerinin tek bir birimce takip edilip; harcama birimlerine dağıtımının sağlanamamış olması. 08-Kiraya verilen mülklere ait elektrik, su aboneliklerinin, kiraya verilmesinden sorumlu olan müdürlükçe devirlerinin yapılmaması ve takip edilmesinde eksiklik. 09-Büyükşehir Belediyesi görev alanında olan hizmetlerden, Akdeniz Belediyesi'ne devrinin yapılması durumlarında, devirden dolayı hizmet bedelinin mahsup edilmesine yönelik alınan kararların, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi gerektiği bilincinin oturmamış olması. 10- Avrupa- Bakanlık Yardımlarını ve diğer fonları araştırmakla görevlendirilmiş personellerin bulunmaması. 11-Aynı işi yapan kamu personelleri arasındaki ücret farkları 12- Belediye Meclisince onaylanan çalışma yönetmeliklerinin bir çok birimlerce bilinmemesi ve çalışanlarca okunmaması. 13- Ortak üretilmesi gereken çalışmalarda müdürlük katılımlarının azlığı, görev- sorumluluk almada, katılım sağlamada isteksiz oluşları, kimi personellerde sorumluluk bilincinin oturmamış olması. 14-Belediye personelinin teknolojiyi kullanmadaki bilgi eksikliği 15- Personel kapasitelerine göre iş planlamalarının yapılmaması. Verilen görevlerin mevzuatların, Yazışma Yönetmeliğinin bilinmemesi. 16- Kalifiyeli Personel sıkıntısı. 17- Kamu mallarına ve çevreye zarar verenlere yaptırıcı cezaların uygulanmaması 18- Park alanlarımızın güvenliğini sağlamaya yönelik güvenlik sistemlerinin olmaması 19- Personel çocuklarına kreş ve etüt merkezinin açılmamış olması 20- Yaşlılara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin olmaması 21-Belediyeyi borç yükümlülüğüne sokmayı düşünen birimlerin, mali durum tetkiki yapmadan kurumu, borç sorumluluğuna sokmaları, 22- Büyükşehir Belediyesi görev alanındaki kimi hizmetlerin, devrine konu olan meclis kararlarında, hizmet bedelinin mahsup edileceği yada kurumumuza ödeneceğiyle ilgili hükümlerin bulundurulmasına dikkat edilmemesi, 23- Belediye hizmetlerinden engelli vatandaşların faydalanmasına yönelik atılımların tam sağlanamamış olması (Engellilere yönelik eğitim, spor ve alt yapı hizmetlerinin yetersizliği) 24- Modern arşivleme sisteminin eksikliği 25- Üye olunan Birlik, kurum, kuruluşların üyelik aidatlarının takip edilmemesi. 26- E-imza sistemine geçilememesi

TEHDİTLER

- 1-İşsizliğin artması
- 2-Belediyelerin, işsizlik sorununu çözümülemesi gereken kurum olarak görülmesi .
- 3-Artan trafik yoğunluğu.
- 4- Kent Bilgi Sistemi,Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulmamış olması.
- 7-Kadın ve çocuklara yönelik şiddet eğilimleri ve her türlü istismarların bulunması
- 8-Trafik Kazalarının çokluğu.
- 9-Otopark sorununun artması.
- 10- 5216 sayılı kanununa göre 1/5000 lik imar planının Büyükşehir Belediyesi görevleri arasında olması ve bunu bitirmemiş olmasından dolayı 1/1000 lik imar planlarının yapılması
- 11-Suriye’de yaşanan iç savaş sebebiyle savaştan kaçan insanların kentimize yerleşmesi, kentteki nüfus artışından dolayı ucuz iş gücü, suça yönelme olasılıklarının artması
- 12-Bir çok fabrikaların, sanayi kuruluşlarının ve işletmelerin belediye sınırları içerisinde yer alması ve bazılarının da sahil bantlarında bulunması: çevre kirliliği, görüntü kirliliği, trafik yoğunluğu, ve asfaltların aşınması sonuçlarını doğurması; turizm gelişmelerini tehdit etmesi İnsan sağlığını olumsuz yönde etkilemesi.
- 13-Göçlerin doğurduğu çarpık yapılaşma ve çevresel problemler.
- 15- Mersin’in Turizm ve Ticari gelişim için yeterli reklam ve tanıtımların yapılamaması
- 16-Verimli toprakların imara açılması, plansız yapılaşma sebebiyle tarım sektörünün gittikçe zayıflaması, yok olması.
- 17-Balık çiftliklerinin denizi kirlletmesi.
- 18-Mersin’de son yıllarda yaşanan sosyo- ekonomik nedenlerle ısınmak için kalitesiz yakıt kullanımı ve bundan dolayı hava kirliliğinin önlenmesine yönelik yeterli denetim ve kontrollerinin yapılmaması,
- 20-Uyuşturucu madde bağımlılığının ve satışının yaygınlığı.
- 21-Tarımsal ürünlerin pazarlama organizasyonlarının yetersizliği (Festival, Pazar, kooperatifçilik vb.)
- 22-Artan enerji ihtiyacı ve yükselen enerji maliyetleri

C- DEĞERLENDİRME

Stratejik plan, tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarının planları dahilinde önceden belirlenmiş amaç ve hedeflerinin olması; bu amaç ve hedeflere ulaşma noktasında kararlı adımlarla ilerlemeleri, sahip oldukları kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde belirlenmiş programlar dahilinde kullanmaları açısından önemli bir unsur ifade etmektedir. Belediyelere, 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunuyla geniş yetkilerin verilmesi, hizmet alanlarının genişlemesi, kentimizin afet bölgesi olması, yaşanan sel baskını, döviz kurlarında yaşanan yükseliş gibi etkenler mali kaynakların yetersiz kalmasına neden olmuş; Stratejik Planlarımızda yer alan hedeflerin yerine getirilmesini güçleştirmiştir.5747 ve 6360 sayılı kanunlarla belediye alanlarının genişlemiş olması gibi kanuni düzenlemeler, göçmen - mülteci nüfusundaki artış Mahalli İdarelerin, mali kaynaklarının yetersiz kalmasına neden olmuştur.Tüm yaşanan bu olumsuzluklara rağmen Belediyemizin bir çok projelerinde Çukurova Kalkınma Ajansı yardımlarından; İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile ortak yürütülen projelerden; Avrupa Birliği fonlarından faydalanılması; Valilik İl Afet Müdürlüğü aracılığı ile YİKOB tarafından yapılan bazı mahallelerimizde kaldırım ve yollarda 51.000 m2 kilittaşı ve bordür çalışmalarının yapılması borç yükümüzdeki artışı azaltmış; belediye bütçesinin rahatlaması açısından önemli bir yer tutmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gelecek zaman dilimlerinde belediyenin içinde bulunduğu mali sıkıntının aşılması amacıyla verdiği hizmetlerde stratejik planın dışına çıkılmaması; mevcut kaynakları en iyi şekilde kullanılması ve planlı harcamaların yapılması; mali kaynakların içerisindeki öz kaynak oranının güçlendirilmesi ; merkezi vergi gelirlerine bağımlılığın azaltılması ; gelir arttırıcı önlemlerin alınması ; toplanamayan vergilerin toplanması; hizmetin aynı kalitede ama daha ucuza elde edilmesi için mali yapının güçlendirilmesi gerekmektedir. Dünyada ve ülkemizde yaşanan ekonomik dalgalanmaların ve kanunlarla belediye hizmetlerinde artışların olacağı düşünülerek, mali yapıda olabilecek olumsuz etkileri bertaraf etmek amacıyla mümkün olduğunca bütçe imkanları doğrultusunda adım atmaya; Kamu Kurum ve Kuruluşlarla ortak proje üretmeye; Çukurova Kalkınma Ajansları yardım programlarından, Avrupa Birliği hibe-yardım ve fonlarından, Bakanlık yardımlarından faydalanmaya yönelik çalışmalara devam edilmesi Belediye Bütçesini rahatlatacağı gibi mevcut kaynaklarda da tasarruf ve verimi artacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, **benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler**, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/ 03 /2019

Muhittin PAMUK
Akdeniz Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28/02/2019

Fatih Mehmet KAYTANCI
Mali Hizmetler Müdürü