

**T.C.
DİYARBAKIR
YENİŞEHİR BELEDİYESİ
BAŞKANLIK FAALİYET
RAPORU**

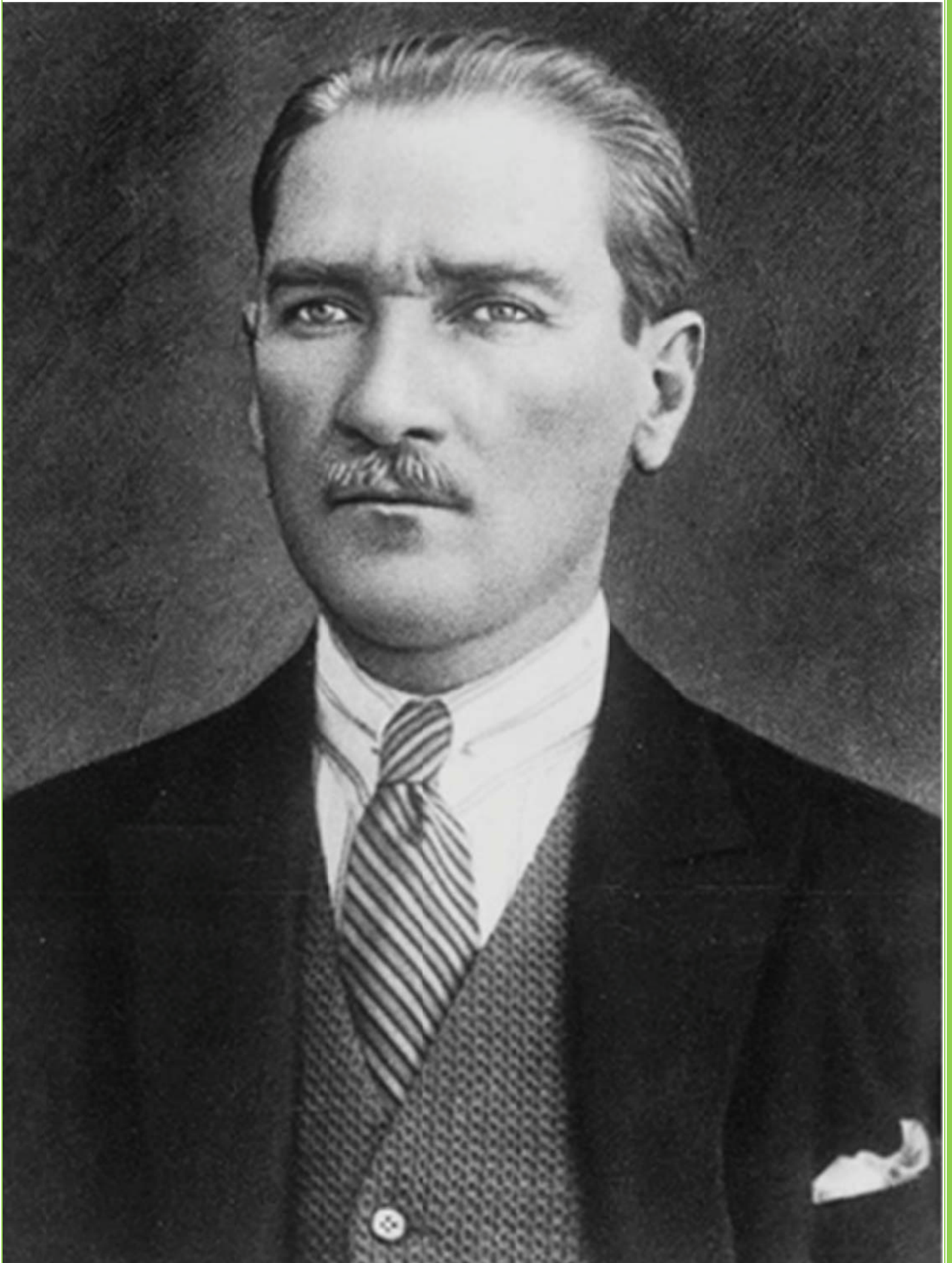
01.01.2024-31.12.2024

2024



İÇİNDEKİLER	2
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
I-GENEL BİLGİLER	7
A- MİSYON VE VİZYON	7
B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	7
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1.FİZİKSEL YAPI	12
2.ÖRGÜT YAPISI	12
3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	13
4.İNSAN KAYNAKLARI	16
5.SUNULAN HİZMETLER	21
KURUM FAALİYETLERİ	23
1.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	23
2.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
3.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	25
4.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	28
5.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31
6.İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	33
7.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	34
8.YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	36
9.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	37
10.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	38
11.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44
12.MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	47
13.İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	49
14.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
15.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
16.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	58
17.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	63
18.KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	64
19.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	69
20.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70
21.KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	71
22.RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	73
23.AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73
24.ENGELLİ VE YASLI HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74
YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	75
II-AMAC VE HEDEFLER	75
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	75
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	77
III-FAALİYLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	81
A- Mali Bilgiler	81
1- Bütçe Gerçekleşmelerinin Yıllara Göre Dağılımı	81
2- Bütçe Gerçekleşme oranları	82
3- 2024 Bütçe Gelirlerinin Tahmini Bütçeye Oranı	83
4- Bütçe Gelirlerinin Yıllar İtibariyle Tahsilat Tutarı	83
5- Öz Gelirlerin Mukayesesi	84
6- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	85
7- Öz Gelir ve İller Bankası Payı	85

<u>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	<u>85</u>
<u>A-Üstünlükler</u>	<u>85</u>
<u>B-Zayıflıklar</u>	<u>85</u>
<u>V-EKLER</u>	
<u>1- Harcama Yetkilileri Listesi</u>	<u>87</u>
<u>2- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı</u>	<u>88</u>
<u>3- Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı</u>	<u>89</u>





Safiye AKDAĞ
Yenişehir Belediye Başkanı

Demokratik ve katılımcı sosyal belediyeçilik anlayışı ile medeniyetler beşiği, kadim şehrimizin Yenişehir ilçesi için hedefimiz; temel belediyeçilik hizmetlerinde sürdürülebilir bir şehir ve yaşanabilir modern bir kent oluşturmak hedefimizdir. Sosyal, ekonomik, kültürel alandaki hizmetlerimiz ile üretime, istihdama yönelik projeleri hayata geçirmek ve basta çocuklar olmak üzere herkes için güvenli, sağlıklı yaşam alanları oluşturmak için yola çıktık. Günümüz dünyasının olduğu kadar şehrimizin de temel sorunları olan yoksulluk, göç, nüfus artışı, çarpık kentleşme ve çevre sorunlarının çözümü için demokratik katılımcı ve bilimsel çözüm odaklı belediyeçilik anlayışıyla politikalar ve projeler üretmek uygulamak, stratejik planımızın çerçevesini oluşturmaktadır.

Amaç, hedef ve stratejilerin var olan durumdan yola çıkarak paydaş beklentilerini en fazla düzeyde karşılanmasına önem verilmiştir. Yenişehir Belediyesinin misyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu diğer yasa ve yönetmelikler ile tanımlanan görevleri kapsayacak şekilde oluşturulmuş, vizyonumuz ise ilçemizin geleceğine ilişkin beklenti ve isteklerin; bilimsel, katılımcı ve toplumcu bir bakış açısı içinde ele alınması ile belirlenmiştir. Bunun sonucu olarak belirlenen vizyona ulaşmak amacıyla kurumsal gelişim, kentsel gelişim, toplumsal gelişim, çevresel gelişim, Afet Yönetimi ve Kent Denetimi ana alanları Daha güzel, mutlu, huzurlu, yaşanabilir ve gelişen bir Yenişehir için “Hep Birlikte Yönetelim” şiarıyla çıktığımız bu yolda halkımızın göstermiş olduğu destek ile göreve geldiğimiz günden bu yana halkçı ve katılımcı belediyeçilik anlayışıyla, insan odaklı, kimseyi ötekileştirmeden, ayırmadan, Yenişehir halkını kucaklayacak hizmet üretip, halkımıza dokunma çabası içerisindeyiz. Dünyadaki kent nüfusu kapitalist modernitenin ürettiği risklerle es zamanlı olarak günden güne artıyor. Savaş, şiddet, açlık, yoksulluk, göç, ekonomik-politik ekolojik krizler ve afetler doğayı ve toplumu her gün biraz daha tehdit ediyor. Büyüyen ekolojik, ekonomik ve politik riskler karşısında topluma ve gelecek kuşaklara karşı büyük sorumluluk hissediyoruz. Yerel akla, yerel demokrasiye, yerel mücadeleye ihtiyacımız var. Yaşanan krizlere karşı mücadelemizi Yerel demokrasi ilkesi doğrultusunda halkımızla birlikte sürdürmeye kararlıyız. Yerel demokrasi ile halkımızla birlikte yöneteceğiz. Görüş ve önerileriyle yolumuzu aydınlatan halkımıza, bu çalışmanın her aşamasında yer almış olan bütün çalışma arkadaşlarıma ve tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, ilçemize başarı istikametinde bir gelecek dilerim.

Safiye AKDAĞ
Yenişehir Belediye Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

A-Misyon:

Diyarbakır; Yenişehir halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak için belediye hizmetlerini planlı, etkin, kaliteli, verimli, eşit ve halkın görüşleri ile uyum içerisinde sunmak. Halkımızdan aldığımız güçle, gelişimde ve değişimde öncü, yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla doğa ve çevre dostu projeleri, yatay mimarisi, akıllı şehir uygulamalarıyla yaşam kalitesi yüksek marka bir kent olma hedefi ile katılımcı ve eşitlikçi bir anlayışla, erişilebilir ve yaşanabilir mekânlara sahip, yenilenebilir, kalkınan ve tercih edilen bir kent oluşturmak.

Vizyon:

Diyarbakır; Yenişehir halkının yaşam seviyesini yükseltmek, hizmetlerin üretim ve sunumunda verimli, yenilikçi, katılımcı olma, yerel ve ulusal düzeyde demokrasinin gelişmesinde ve çevreyle ilgili bir yaşamın oluşmasında öncü ve örnek olmaktır. Eğitime önem veren, sosyal, kapsayıcı, şeffaf, adil, insancıl, halkçı ve ekoloji eksenli çevreci bir Belediye olmak.

B-Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

İlçe Belediyeleri; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddelerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Aynı zamanda ilçe belediyeleri görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde belirtilen yetki ve imtiyazlara göre işlerini yürütür.

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yet- ki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Söz konusu Kanunun 14. maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları mahalli müşterek olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on iki- sini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri

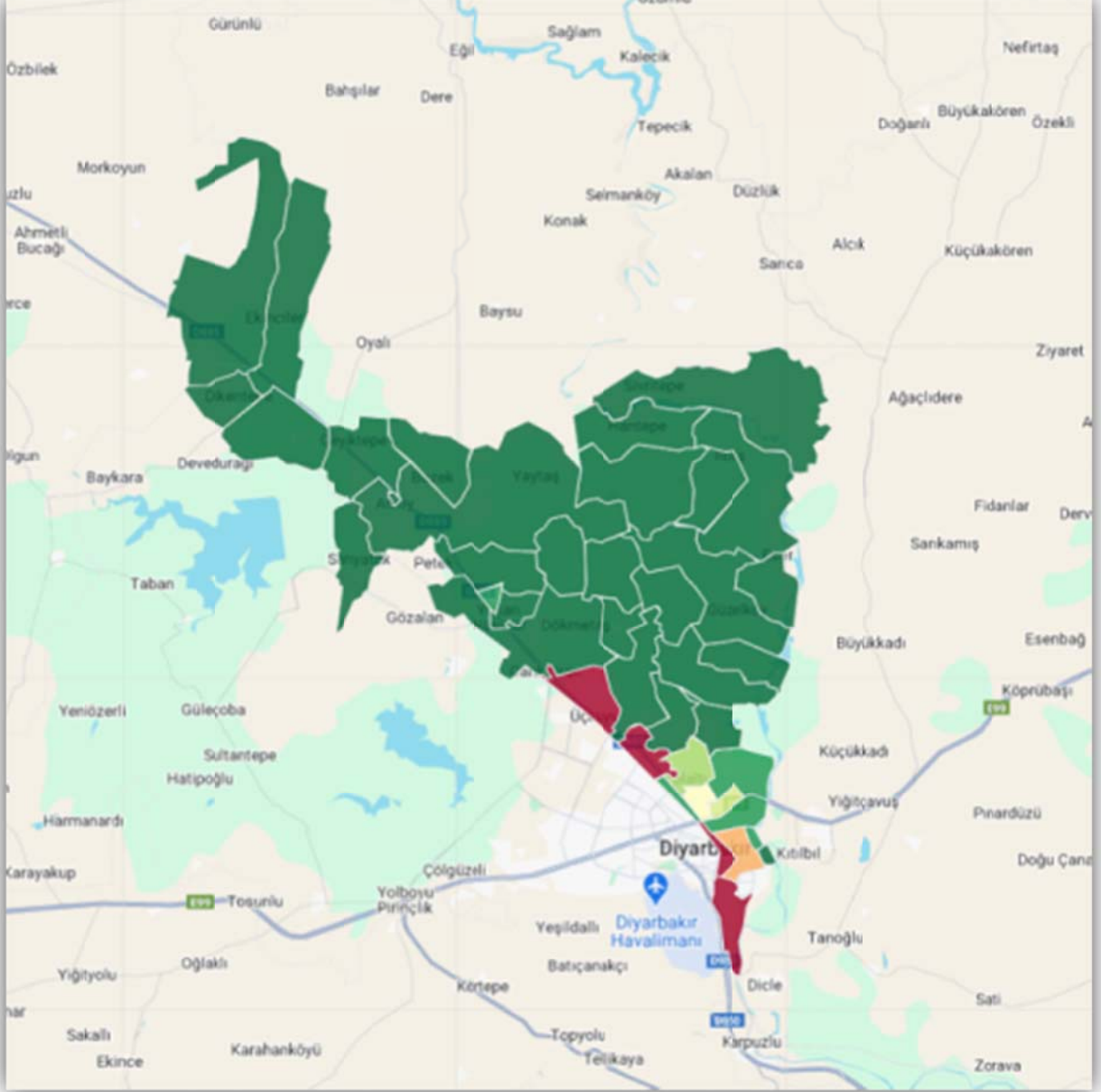
alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenleme- sinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere in- dirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.” hükmü bulunmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

- **Coğrafi Bilgiler:**

Yenişehir İlçesi toplam alanı 327,80 km² olup; Suriçi yerleşim merkezinin kuzeyinden başlar. İlçenin doğusunda Dicle Nehri, güneyinde Çarıklı Mahallesi ve Bağlar ilçe sınırı, kuzeyinde Çakmak Mahallesi sınırları, batısında ise demiryolu sınırlarından oluşmaktadır. İlçe bu konumuyla Diyarbakır'ın merkezinde yer alır.



Yenişehir Belediyesi hizmetlerini Yenişehir İlçesi Fabrika Mahallesi 763. Sokak No:7/3' de sürdürmektedir. Elazığ Caddesi, Mardin Çevre Yolu ve Urfa Çevre Yolu ile Diyarbakır'ın komşuları Elazığ, Mardin, Batman ve Şanlıurfa'ya karayolu ulaşımı sağlanmaktadır. Ayrıca, Diyarbakır Garından demiryolu ve yeni havalimanı ile şehir dışına farklı ulaşım imkânları bulunur.

• Tarihçe:

En eski medeniyetlerin kurulduğu “Mezopotamya” ile “Anadolu” medeniyetlerinin geçiş bölgesinde olan Diyarbakır’ın tarihi çok eski devirlere uzanır. Çayönü Tepesi kazılarında, dünyanın en eski köyü bulunmuştur. Hitit İmparatorluğunun bir parçasıyken Hurri-Mitanni Krallığına dâhil olmuş, zaman zaman Babil ve Asuriler arasında (M.Ö. 1400) el değiştirmiştir. Asurlular devrinde bölge valilik merkeziydi. Daha sonra bölgeye Medler ve pesinden de Persler hâkim oldular. M.Ö. 4. Asırda İskender, bu bölgeyi ve İran’ı Makedonya Krallığına kattı. İskender’in ölümünden sonra kısa bir müddet Selevkoslar İmparatorluğunun hâkimiyetinde kaldı. Tekrar tarih sahnesine çıkan Partlar, bölgeyi ele geçirdiler. Milattan sonra bir ve ikinci asırlarda bu bölge için Romalılar ve Partlar arasında çok kanlı savaşlar oldu. Romalılar bölgeye hâkim oldular. M.S. 395 senesinde Roma İmparatorluğu parçalanınca, Anadolu gibi bu bölge de Doğru Roma (Bizans) payına düştü. Partların halefi olan Sâsânîler, bölgede, hâkimiyet mücadelesini devam ettirdiler. Hazret-i Ömer’in halifeliği zamanında İran (Acem-Sâsânî) İmparatorluguna son verildi. 639 senesinde hazret-i Ömer’in emri ile İyaz ibni Ganem kumandasındaki İslam ordusu Diyarbakır (Amid)ı ve evresini fethetti. Bu İslam ordusunun kumandanlarından olan Halid bin Velid, Amid’e (Diyarbakır’a) ilk giren komutandı. Muhasarada oğlu Süleyman ile sahibelerden hazret-i Sâsaa şehit oldular. Diyarbakır bir eyalet olarak İslam devletine bağlandı. 869 senesinde Emir İsa, Abbâsî halifelerinin umumi valisi olarak tayin edildi. Fakat Emir İsa, halifeye bağlı olarak bağımsızlık ilân etti. 869-899 arasında 30 sene Seyhiler Hanedanı olarak Emir İsa, Emir Ahmed ve Emir Muhammed bölgede hüküm sürdüler. Halife Mütazıd, Amid’e gelip Seyhiler Hânedânını ortadan kaldırdı. Bir müddet bu bölgeye Hamdânîler hâkim oldularsa da, 990 senesinde bölgeye hâkim olan Mervânîler, 1096 senesine kadar saltanat sürdü. Alparslan 1071 Malazgirt Zaferinden bir sene önce Diyarbakır’a geldi. Mervânîler, Selçuklulara tâbi oldu. Sultan Melikşah’ın ölümünden sonra bölge, Suriye Selçuklularına kaldı.

Bir süre sonra da Diyarbakır ve havalisine Inaloğulları hâkim oldular. 1138’den sonra Vezir Emir Nisan idâreyi ele geçirdi. Selâhaddin Eyyubi, 1183’te Diyarbakır’ı aldı ve Hısn Keyfa Emiri Artuklu Nureddin’e verdi. Artuklular 1232 senesine kadar hüküm sürdüler. 1232’de Eyyubi Sultanı Melik Kâmil Diyarbakır’ı ele geçirerek Artukoğullarına son verdi. 1240’ta Anadolu Selçukluları Diyarbakır’ı aldılar. Eyyubi Emiri Melik Kâmil, 1258’de Diyarbakır’ı Selçuklulardan geri aldı. 1259’da şehir, İlhanlılara geçti. İlhanlılar, bölgeyi Artukoğullarına bıraktılar. 1401’de Timur Han, Diyarbakır’ı Akkoyunlu Kara yülük Osman Beye verdi. Kara yülük Osman Bey Akkoyunlu Devleti başşehrini Diyarbakır yaptı. Uzun Hasan, başkenti Tebriz’e götürdü. İran Safevî Sultanı Sah İsmail, 1507’de Akkoyunlu Devletini ortadan kaldırarak Diyarbakır’ı ele geçirdi. 1507-1515 arasında Türk-Memlûk-Mısır-Suriye- İran-Safevî arasında bu bölge için mücadele devam etti. Fakat halkın çoğunluğunu Kürtler teşkil ediyordu. Osmanlı hükümdarı Yavuz Sultan Selim Han, 1515’te Diyarbakır’ı ve bütün Güneydoğu Anadolu’yu Osmanlı Devleti topraklarına kattı. O tarihten bu yana hiç istilâ görmedi. Osmanlı devrinde Diyarbakır eyalet idi. Kendisine bağlı 24 sancağı (vilâyeti) bulunuyordu. Bu eyaletin kapladığı alanda bugün Diyarbakır, Elâzığ, Siirt (Kığı hariç), Bingöl, Mardin, Tunceli ve (Birecik hariç) Şanlıurfa bulunmaktadır. Yenişehir’de idari yapı 1965 yılında muhtarlık (mahalle) olarak düzenlenmiştir. Yenişehir, Diyarbakır iline bağlı mahalle durumunda idari yaşamını sürdürürken, 504 sayılı kanun hükmünde kararname ile kurulan 7 adet Büyükşehir Belediyesi kapsamında 28.12.1993 tarihli Resmi Gazete ’de yayınlanan 93–5130 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla alt kademe belediyesi olmuştur. 10.07.2004 Tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile İlk Kademe tüzel kişiliğine kavuşur. Son olarak 06.03.2008 tarihinde yayımlanan Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile ilçe belediyesi olmuştur. Yine 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı kanun ile ilçe sınırları belediye sınırlarına dönüşmüştür.

1- Fiziksel Yapı:

Belediyemiz hizmetlerinin çağın ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde sunulması mevcut kaynakların daha etkin bir şekilde kullanılması konusunda iyileştirmeler sürdürülmektedir. Başkanlık Makamı, meclis toplantı salonu ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği Ve sıfır Atık Müdürlüğü Fabrika Mah. 763 Sk. No:3 nolu Genel hizmet binasında; Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Üçkuyu Mahallesi Ekoparkta bulunan ek hizmet binası ile Zabıta Müdürlüğü ilçe sınırları içinde halkımıza hizmet vermektedir.

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Hizmet Binaları	Genel Hizmet Binası	1	1
	Ofis Amirlik	1	1
	Bağlar Zabıta Kulübesi	1	1
	Urfa Kapı Zabıta Kulübesi	1	1
	Sanat Sokağı Zabıta Kulübesi	1	1
	Temizlik Fen işleri Şantiyesi	1	1
	Park Bahçeler Şantiyesi	1	1
	Çocuk Yaşam Parkı	1	1
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Binası	1	1
	Sera	1	1
	Fen Şantiye Depo Alanı	1	1
	Mali İşler Müdürlüğü Gelirler Veznesi	1	1
	Gazi Köşkü Evlendirme Bürosu	1	1
	Edebiyat Evi	1	1
Toplam		14	14

2- Örgüt yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Yenişehir Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı yedi başkan yardımcısı ve Başkan Yardımcılarına bağlı yirmi yedi harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

BELEDİYE BAŞKANI	Safiye AKDAĞ
BELEDİYE MECLİSİ	32 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	7
MÜDÜRLÜKLER	27
BELEDİYE ŞİRKETLERİ	YENİŞEHİR YAPI TAAH. NAK. GID. İTH. VE SAN. LTD. ŞTİ VE YENİŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

• Donanım Durumu:

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda yer alan tabloda listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile 1 nolu ek hizmet binası arasında fiber optik. Bu ağ bağlantısı ana binada bulunan 1 adet Metro Switch ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleşmektedir. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz Metro internet ile internete bağlanmaktadır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 2 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için güvenlik duvarları (firewall) kullanılmaktadır.

• Yazılım Durumu

Belediyemizin birimlerinde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAMPAS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/ Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen uygulamalara tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hak ediş Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. İçişleri Bakanlığının dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik imza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanıma alınmış ve KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegrasyonu sağlanmıştır.

• Belediyemizin teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları

Türü	Adet	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	339	P4,CoreDuo, Core2Duo Quad- Core, i3, i5, i7	Tüm Hizmet binaları
Dizüstü Bilgisayar	12	CoreDuo, Core2Duo,i3,i5, i7	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	2	Rack, Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	100	Lazer, Çok Fonksiyonlu Yazıcı ve Fotokopi Makinaları, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	Tüm Hizmet Binaları
Ağ Güvenlik Cihazları	3	Firewall, Analyzer	Sistem Odaları
Switch 48 Port	5	Akıllı Switch	Sistem Odaları
Switch 24/16	40	8-12-6 Portlu Switchler	Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	2	Analog ve Sayısal	Tüm Hizmet Binaları
Telefon Hat Kap.	32	Sabit ve Mobil Hatlar	Tüm Hizmet Binaları
Kesintisiz güç kaynağı (80+20+20 kva)	3	UPS	Sistem Odası
Güvenlik Kamerası	128	İç ve Dış Kameralar	Hizmet Binaları

• Ağ ve Sistem

Belediyemizin Ana Hizmet Binası'nda 200 Mbps hızında Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer hizmet binaları metro internet ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

Sıra No	Cinsi	Kullanım Amacı
1	Maaş Modülü	Aktif
2	Personel Modülü	Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü	Aktif
4	Muhasebe Modülü	Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Aktif
6	E-Belediye / Gelir Modülü	Aktif
7	Ruhsat Modülü	Pasif
8	Mernis / Nikâh Modülü	Aktif
9	Sosyal Yardım Modülü	Pasif
10	Dijital Evrak Modülü	Pasif
11	Encümen/Meclis Kararları Modülü	Pasif
12	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Aktif
13	Demirbaş Takip Modülü	Aktif
14	Bilgi Edinme Modülü	Pasif
15	Beyaz Masa Modülü	Pasif
16	Müdürlük İstek Programı Modülü	Pasif
17	Toplantı Takip Modülü	Pasif
18	Satın Alma Modülü	Aktif
19	Telefon Fihrist Modülü	Pasif
20	Stratejik Plan Modülü	Pasif
21	Salon Takip Modülü	Pasif
22	SMS Modülü	Aktif
23	Zabıta Modülü	Pasif
24	İhale Takip Programı	Pasif
25	Netcad	Aktif
26	PDKS	Pasif
27	Hakediş Programı	Aktif
28	Takbis Modülü	Aktif

- **Güvenlik Sistemi**

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (fi- rewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Analizer sunucusu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

- **Sunucular**

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veri tabanı Sunucusu, e-Belediye sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Log Sunucu, WEB Servisi Sunucuları mevcuttur. Belediyemizde 7 adet sanal 2 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır.

- **WEB Sitesi - Mobil Uygulamalar**

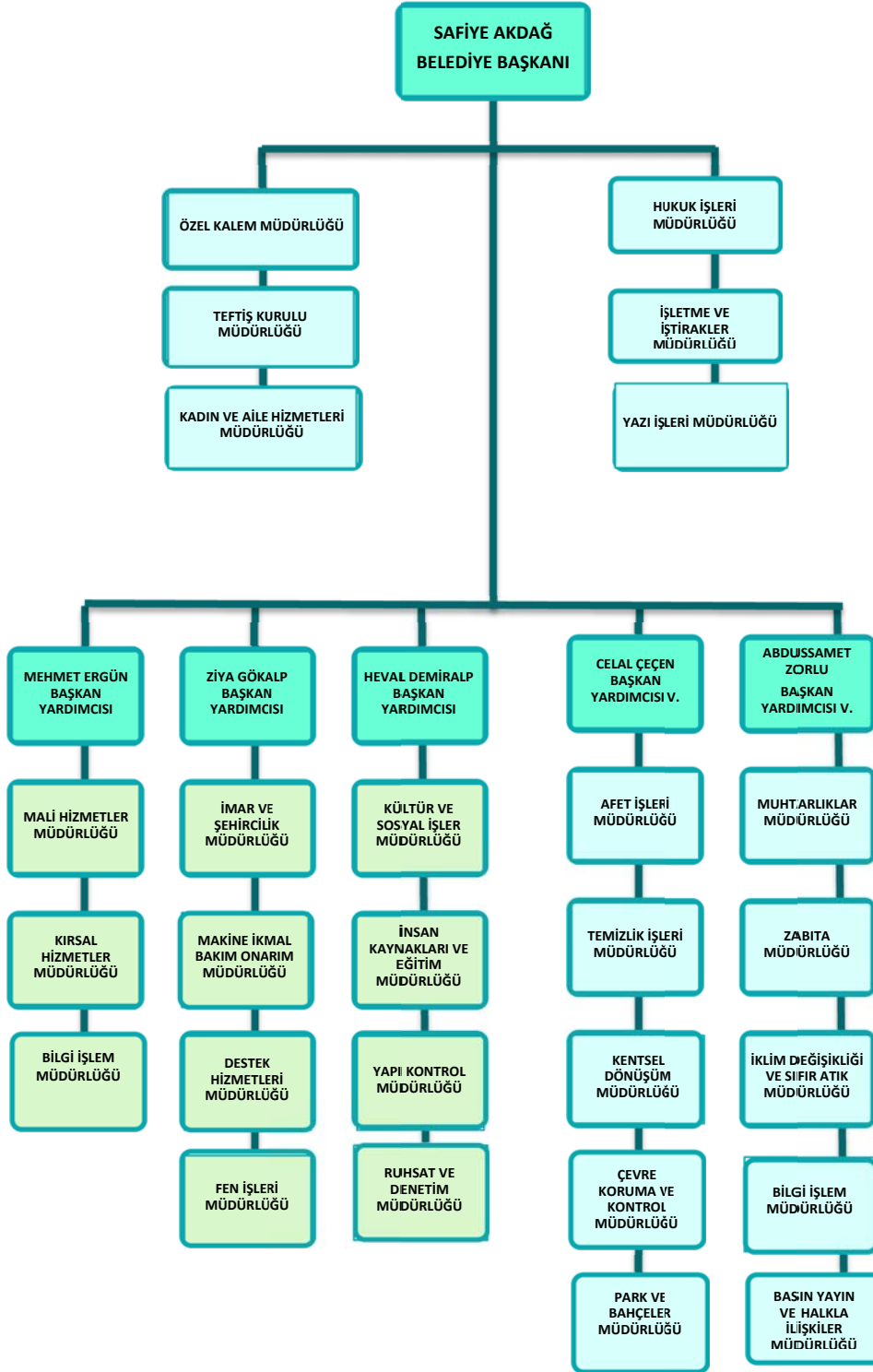
Belediyemizin resmi WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Halkımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Çözüm Masası Uygulaması (istek, şikâyet, öneri bildirimi ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, bütçe bilgileri işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Halkımız, ayrıca Mobil Uygulamalar ve e-devlet gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmekte ve işlem yapabilmektedir. Belediyemizin halkımıza daha kaliteli bir hizmet sunabilmesi için sunmuş olduğumuz e-devlet servisleri, Tapu ve Kadastro servisleri (TAKBİS), MERNİS servisleri ile yenilikçi sistemlere adapte olmaktayız. Belediye arşivindeki evraklar taranarak elektronik ortama aktarılması devam etmektedir ve Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarları üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır. Belediyemiz müdürlükleri ile ilgili tüm online başvurular internet sitemiz üzerinden gerçekleşmekte ve takibi yapılmaktadır.

4-İNSAN KAYNAKLARI

- Yönetim Şeması:



Yenişehir Belediye Başkanlığı 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49 ncu maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Sözü edilen yönetmelikte 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yapılan değişik- likte Belediyemizin istihdam edeceği personel sayısı aşağıda gösterilmiştir.

Norm Kadroya göre istihdam edilebilecek personel sayıları

Adet	C-13 Grubu Norm Kadro	İhvas Edilen Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	533	402
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	264	264
Toplam	797	666

Yenişehir Belediyesi 2021-2024 yılları arasındaki insan kaynakları yapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 690 olup, memur ve sürekli işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmüştür.

Yıllara göre personel dağılımı

Yıl	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Belediye Şirket Personeli	Toplam
2021	88	9	54	495	646
2022	89	27	51	535	702
2023	116	45	42	487	690
2024	125	44	35	486	690

Yenişehir Belediyesi’nin içinde yer aldığı C-13 grubu için yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

Memur Kadrolarının sınıf olarak dağılımı

Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı	Memur
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	281
Teknik Hizmetler Sınıfı	79
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	18
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	18
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4

Sınıfı	Unvan Kodu	Unvan ve Personel Grupları	Adet
G.İ.H.	10000	Belediye Başkan Yardımcısı	4
G.İ.H.	11070	Mali Hizmetler Müdürü	1
G.İ.H.	11050	Fen İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
G.İ.H.	11190	Zabıta Müdürü	1
G.İ.H.	7525	Ayniyat Saymanı	3
G.İ.H.	11600	Yazı İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	13010	Zabıta Amiri	7
G.İ.H.	11080	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
G.İ.H.	11170	Temizlik İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	7580	Ayniyat Memuru	3
G.İ.H.	7820	Bilgisayar İşletmeni	5
G.İ.H.	6835	Şef	21
G.İ.H.	7555	Memur	22
G.İ.H.	9880	Eğitmen	17
G.İ.H.	7785	Tahsildar	8
G.İ.H.	9885	Evlendirme Memuru	1
G.İ.H.	0	Zabıta Baş komiseri	1
G.İ.H.	9935	Zabıta Komiseri	13
G.İ.H.	11090	İşletme ve İştirakler Müdürü	1
G.İ.H.	9950	Zabıta Memuru	84
G.İ.H.	11115	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
G.İ.H.	7815	Veznedar	5
G.İ.H.	11010	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1
G.İ.H.	3960	Hukuk İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	6410	Muhasebeci	6
G.İ.H.	6270	Sivil Savunma Uzmanı	1
G.İ.H.	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	9
G.İ.H.	6410	Ambar Memuru	4
G.İ.H.	7775	Mutemet	2
G.İ.H.	4135	Bilgi İşlem Müdürü	1
G.İ.H.	11153	Çevre ve Koruma Kontrol Müdürü	1
G.İ.H.	7950	Şoför	11
G.İ.H.	7615	Gişe Memuru	1
G.İ.H.	6550	Antrenör	1
G.İ.H.	6515	Kameraman	1
G.İ.H.	9870	Bilet Satış Memuru	1
G.İ.H.	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	6
G.İ.H.	6285	Mali hizmetler Uzman Yardımcısı	3
G.İ.H.	6175	Uzman	5

Yenişehir Belediyesi Personel A.Ş. İşçi kadro dağılımı

Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Temizlik İşçisi	297	Fen İşçisi	5
Park bahçe	32	Büro İşçisi(Kamu Yönetimi	32
Şoför	64	Yard. Zabıta Personeli	56
TOPLAM			486

Personelin Cinsiyete göre dağılımı

Statüsü	Erkek	Kadın	TOPLAM
Memur	94	31	125
Sözleşmeli Personel	30	14	44
İşçi	483	38	521
TOPLAM	607	83	690

Personelin Yaş gruplarına göre dağılımı

PERSONEL SAYISI	YAŞ ORTALAMASI				
	21-30	31-40	41-50	50 yaş üzeri	Toplam
Memur	7	63	34	21	125
Sözleşmeli Personel	2	35	7	0	44
İşçi	165	214	92	50	521
TOPLAM	174	312	133	71	690

Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	0	0	197	38,25	0	0	197	28,98
Ortaokul	0	0	122	23,48	0	0	122	17,79
Lise	12	9,6	146	27,65	2	4,54	160	22,95
Ön Lisans	20	16,0	25	4,73	10	22,72	55	7,89
Lisans	89	71,2	29	5,49	31	70,45	149	21,37
Yüksek Lisans	4	3,2	2	0,37	1	2,27	7	1,00
TOPLAM	125	100	521	100	44	100	690	100

Personelin Yaş gruplarına göre dağılımı

	21-30	31-40	41-50	50 yaş üzeri	Toplam
Memur	7	63	34	21	125
Sözleşmeli Personel	2	35	7	0	44
İşçi	165	214	92	50	521
TOPLAM	174	312	133	71	690

Yenişehir Belediyesi Kadrolu İşçi kadro dağılımı

Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Temizlik İşçisi	3	Aşçı	0
İşçi	25	Usta	3
Operatör	1	Ustabaşı	0
Şoför	1	Yağcı	2
TOPLAM		35	

5-SUNULAN HİZMETLER

- Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetlerini yürütmek,
- Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayımlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetlerini yürütmek,
- Belediyemizin genel olarak dış paydaşlarını doğrudan ilgilendirmeyen özel olarak kurumun kendi iç hizmetleri kapsamında belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak,
- Belediyemizin ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım ve güvenlik vb. ihtiyaçlarını karşılamak,
- 657 ve 4857 Sayılı Yasalara bağlı olarak belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlerini yapmak,
- Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,
- Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak,
- Belediyemize bağlı şirketin verimliliğini arttırmak, iş akışını koordine etmek, Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak,
- Belediye bütçesini hazırlamak,
- Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak,
- Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler savaşı, deprem, sel ve yangın gibi çeşitli yıkımlar öncesinde ve sonrasında savunma planları hazırlamak, ekipler oluşturmak, eğitim ve tatbikat yapmak gibi sivil savunma hizmetlerini yapmaktır
- 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve ıslah planlarıyla parselasyon planları yapmak,
- Doğal, kültürel ve diğer kaynakların toplum yararına akılcı kullanımını planlamak kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlamak,
- Parselasyon planlarını tescil edilmek suretiyle Tapu kadastro Müdürlüğü'ne bildirmek, Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak, İmar planlarında değişiklik yapmak,
- Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek,
- Parselasyon planlarıyla mahalli müşterek alanların tüm hak sahiplerinden eşit olarak alınarak sosyal adaleti ve dengeyi sağlamak,
- İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek,
- İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak,
- İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandıracak tedbirler almak,
- Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemlerini yapmak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek
- Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak,
- İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek,
- Belediyemiz ile hisseli parsellerin izalei şüyu çalışmaları yapmak,
- Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma işlerini yapmaktır.
- İlçe sınırları içindeki imarlı bölgelerde yeni yollar açmak,
- Tüm yol ve sokakların, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak,

- Yaya yolları, merdivenli yol ile bu yollar için bordür, plak taş, kilit taş, mantar taşı gibi işleri yapmak,
- Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak,
- Belediyeye ait iş makineleriyle diğer tüm makine, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek,
- Tehlikeli bölgelerde istinat duvarları yapmak,
- Yol ve sokakların kar ve buz çalışmasını yapmak,
- Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesini ve organizasyonu yapmak Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işlerini yapmak,
- İhale yöntemlerine göre yapılacak inşaat işleri için ihale dosyası hazırlamaktır.
- Belediyemizin sorumluluk alanı içindeki mevcut parklar, yürüme yolları, bisiklet yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer yeşil ve rekreasyon alanlarının günlük, aylık, mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme vb. gibi işlerini yapmak,
- İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların mülkiyetini araştırarak bu alanların etüt proje uygulamalarını yapmak,
- Revize peyzaj mimari projelerinin planları ile uzun ve orta menzilli park alanlarının planlarını yapmak,
- Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları temin etmek,
- Park mobilyaları, oyun aletleri, basket potası, çöp kovası ve aydınlatma elemanlarını yerleştirmek,
- İmara yeni açılan ve altyapı çalışması tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak,
- Mevcut Sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak,
- Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, camiler, kreşler, huzurevleri vb. kurumlara bank, çöp kovası, yeşil alan, spor alanı vs. konularında yardım etmek,
- Halkın huzur ve güven Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak ve bu doğrultuda hizmet üretmek,
- Ambalaj atıkları geri kazanımını sağlamak,
- ÇED yönetmeliği kapsamında alınan izin, ruhsat ve yatırımların inşaat başlangıcında, işletme aşamasında gözlemek, kontrol etmek ve sonrasında da denetlemek,
- Kömür depolarıyla, katı yakıt kullanan veya kirli duman çıkartarak havayı ve çevreyi kirleten konut ve işyerlerini denetlemek,
- Görünüm ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak,
- Konut, işyeri ve açık alanları ilaçlamak veya ilaçlatmak,
- Çevre konusunda halkı bilinçlendirmektir.
- Ev ve işyeri atıklarının toplayarak depolama alanlarına nakletmek,
- İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak; semt pazarlarını, ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek,
- Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek
- Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak,
- Cenaze sahiplerine taziye evi, taziye paketleri(Çay, şeker, Bardak v.b) hizmetlerini vermek,
- Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların yasal çerçevede ve sağlığa uygun koşullarda çalışmasını ve kullanmasını sağlayıcı denetimler yapmak,
- Toplumu bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak,
- Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek,
- Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek,

- Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak
- Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek,
- Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek,
- Hemşerilerimizin evlendirme iş ve işlemlerini yapmak,
- Gençlere yönelik eğitim-öğretim ve istihdam sağlayıcı faaliyetleri gerçekleştirmek, projeler üreterek uygulamaktır.
- İlçemiz sınırları içindeki halka açık dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izin belgesi vermek
- Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak,
- İşportacılığı önlemek,
- Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak,
- Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek,
- Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek,
- Belli merkezlerde trafikten arındırılmış yeni yaya alanları düzenleyerek bu alanlarda sosyo-ekonomik canlılığı arttırmaktır
- Kültürel ve Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek,
- Semtlerde çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak,
- Tarihi yapıları ve alanları korumak,
- Panel, konferans, sergi festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek,
- Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek,
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan köy ve diğer kırsal alanlardaki doğal kaynakları koruyucu önlemler almak, Bu bölgelerin ve dolayısıyla ilçemizin ekonomik kalkınmasına katkı sağlayacak organik tarım projelerini destekleyerek uygulanmasına yardımcı olmak ve kalkınması için ulaşım sorununu çözmek
- Organik tarım ve buna bağlı olarak organik tarım turizminin ve hayvancılığın gelişmesine yönelik projeleri hayata geçirmek üzere çalışmalar yapmaktır.

D-KURUM FAALİYETLERİ

1.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamıyla Halkımız arasında sağlıklı bir iletişim kurmak, düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda halkımıza hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüzün görevleri ve görev tanımları aşağıdaki gibidir.

- Ağırhlama Hizmetleri: Protokol ve misafirlerin ağırhlaması hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Randevu Hizmetleri: Belediye Başkanının günlük programını takip etmek. Başkanlık Makamının randevularını planlamak.
- Davet ve Resmi Programlara Katılım: İl ve ilçenin sınırlarında düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, fiziki mekânın tertibi, Başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumu bilgilendirilmek. Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
- Koordinasyon Sağlanması: Başkanlığın sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek. İlimiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bir bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamak. Kamu kurumu ve kuruluşlara, halkımızca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorun ve talepler aktararak sonuçları

- hakkında ilgililerine bilgi vermek. Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.
- Toplantı hizmetleri: Başkanlık Makamının her türlü toplantılarının organize edilmesi
- Evrak işlemleri ve yazışmalar yapmak: Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.
- İstek ve şikâyetlerin değerlendirilmesi: Kamu Kurumu ve Kuruluşlara, halkımızca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.
- Kutlama mesajları gönderilmesi: Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
- Başkanın bilgilendirilmesinin sağlanması: İlin veya İlçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgililenecek atanma ve görev değişikliklerinden başkanın haberdar olmasını sağlamak.

Müdürlüğümüz; görev tanımlarında da belirtildiği üzere sorumluluklarının bilincinde çalışmalarına devam ederek, Başkanımızın toplantı, ziyaret ve gezileri Basın Yayın Müdürlüğü ile birlikte izlenerek toplumu ilgilendiren bölümleri medya vasıtasıyla zamanında kamuoyuna duyurulmasını sağlamış, Başkanımıza yapılan davetler, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkür ve kutlama mesajı gönderilmiştir. Yenişehir Belediyesi'nin ve Başkanımızın davetlisi olarak yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlere Yenişehir ilçesinde bulundukları zaman diliminde gereken ilgi gösterilmiştir. Belediye içinde günlük rutin işlem ve iletişim hızlandırılarak belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesine gayret etmiştir.

2.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerinin verilmesini hedeflemekte olup, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışır. Müdürlüğümüz, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, nikâh akitlerinin yapılması iş ve işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir. Müdürlüğümüz 2024 yılında 12 personeliyle çalışmalarını yürütmüştür.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Meclis Kararı	31	24	22	33	16	20	18	13	24	15	12	18	246
Encümen Kararı	21	28	25	5	15	10	25	35	36	40	44	37	321
Evlendirme İşlemi	47	63	53	62	96	109	99	99	85	81	68	45	907
Gelen Evrak Sayısı	1021	876	947	663	949	595	823	697	889	824	890	1290	10464
Giden Evrak Sayısı	765	820	812	511	862	573	692	724	971	725	810	1005	9270
Taahhütlü Zarf	125	71	69	38	152	48	80	89	57	114	67	58	968
Tebliğat	49	46	39	10	23	11	20	8	50	167	472	46	941
Fotokopi	350	350	350	300	350	350	350	510	350	350	350	350	4310

3. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yenişehir Belediyesi Bilişim Teknolojileri ve Sistemleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz, Belediye'nin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilişim teknolojisini takip ederek belediyenin bilişim gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmekle görevlidir. Bilişim teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelinin kullanımına sunmak ve vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesi sağlamaktadır.

Belediyede mevcut bilgisayarlarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak/yaptırmak, siber saldırılara ve fiziki müdahalelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, internet ve belediyenin kendi içindeki ve diğer kamu kurumları ile bağlantılı tüm network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

DONANIM TÜRÜ	DONANIM ARAÇLARI	SAYISI
Bilgisayar	Kişisel Bilgisayar	216
	Dizüstü Bilgisayar	21
	Terminal Bilgisayar(Thin Client)	--
Diğer Donanım	Yazıcı	71
	Tarayıcı	27 + 1 adet A0
	Belge Geçer (Faks Cihazı)	--
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	2
Sistem Odası	Sunucular	2
	Klima	3
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Router	1
	Ağ Anahtarları	5

Halkımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Çözüm Masası Uygulaması (istek, şikâyet, öneri bildirimi ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, bütçe bilgileri işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Halkımız, ayrıca Mobil Uygulamalar ve e-devlet gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmekte ve işlem yapabilmektedir. Belediyemizin halkımıza daha kaliteli bir hizmet sunabilmesi için sunmuş olduğumuz e-devlet servisleri, Tapu ve Kadastro servisleri (TAKBİS), MERNİS servisleri ile yenilikçi sistemlere adapte olmaktayız. Belediye arşivindeki evraklar taranarak elektronik ortama aktarılması devam etmektedir ve Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarları üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır. Belediyemiz müdürlükleri ile ilgili tüm online başvurular internet sitemiz üzerinden gerçekleşmekte ve takibi yapılmaktadır.

Belediyeye bağı bütün birimlerde kullanılmakta olan toplam 196 adet bilgisayar ve 65 adet yazıcı vardır. Bu cihazlar ve bu cihazlarda kullanılmakta olan Belediye otomasyon programında çıkabilecek sorunlar, Personel birim değişikliklerinde personelin bilgisayar ve yazıcıların kurulumu yapılması ve gerekli programlar yüklenerek personelin çalışabilmesi için gerekli alt yapının sağlanması,

- Birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcılar ve ağda oluşan donanımsal ve yazılımsal arızaların giderilmesi
- Ruhsat müdürlüğü odası değişmesi sebebi ile yeni yerindeki ağ ve bilgisayar alt yapısının kurulumu
- Halkla ilişkiler ofisinin ağ ve bilgisayar alt yapısı kurulumu
- Ruhsat Müdürlüğü odasının Meclis odası olması sebebi ile odanın ağ ve bilgisayar alt yapısı iptali
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü odası değişmesi sebebi ile yeni yerindeki ağ ve bilgisayar alt yapısının kurulumu
- Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü odası değişmesi sebebi ile yeni yerindeki ağ ve bilgisayar alt yapısının kurulumu
- Temizlik işleri ve Makina İkmal Müdür odası bilgisayar ve yazıcı kurulumu
- Ayniyat biriminin odası değişmesi sebebi ile yeni yerindeki ağ ve bilgisayar alt yapısının kurulumu
- Ayniyat biriminin demirbaş kayıt sisteminde kullanılmak üzere ihtiyaç duyduğu barkotlu etiket cihaz temini ve kurulumu yapıldı
- Yeni Başkan Yardımcılarının atanması sebebi ile yeni yerindeki ağ ve bilgisayar alt yapısının kurulumu
- Afet İşleri Müdürlüğü kurulması sebebi ile ağ ve bilgisayar alt yapısının kurulumu
- Müdürlükler Bünyesinde personel değişimleri sebebi ile personellerin ağ ve bilgisayar alt yapısının kurulması
- Tasarruf tebbirleri kapsamında dijital arşif ön çalışması yapılması.
- Belediyemize bağı dış birimlerin donanım ve yazılımsal sorunların giderilip ihtiyaçları karşılandı.
- Belediyede 1 adet fiziki Server ve 1 Adet veri depolama ünitesi kullanılmaktadır. Fiziki Server üzerinde aşağıdaki uygulamalar sanal sunucu olarak kullanılmaktadır. Otomasyon Server, Web Server, - E-Belediye Uygulaması, Tkgm Entegrasyon, Netcad Tapu Entegrasyonu ve Kps (kimlik paylaşım sistemi), İş süreç otomasyonu (hypernet), Perkotek PDKS
- Bu uygulamaların düzgün ve verimli çalışabilmesi için gerekli bakım ve takip işlemlerinin yapılması
- Belediyemizin internet servis sağlayıcısı değişiminin yapıp gerekli protokol ve yazışmalarının yapılması
- Yeni internet servis sağlayıcısının vermiş olduğu IP (internet protokol adresi)'lere uygun olarak belediye sistemlerinin ve dış birimlerinin konfigürasyonunun yapılması için server ve ağ güvenlik cihazlarının yapılandırılması
- Kps ve Takpas uygulamalarının yeni internet sağlayıcısına entegre edilmesi için Nüfus ve Tapu Kadastro Müdürlükleriyle gerekli yazışma ve takibin yapıp IP (internet protokol adresi)'lerin sisteme tanıtılması
- Otomasyon Server: Sampas A.Ş.'den alınmış olan Oracle veritabanlı program çalışmaktadır. Belediyede otomasyonu kullanan birimler (Mali Hizmetler, Gelirler, Personel İşlemleri, Bordro Servisi, bu server üzerinde işlem yapmaktadır.

- Sampaş otomasyon sisteminde yeni ve eski kullanıcı görev tanımlamaları yapılarak yetkilendirme işlemlerinin yapılması
- Otomasyon sisteminde çıkan arızaların giderilmesi
- E-belediye Uygulaması: 01.01.2014 tarihinden itibaren mükelleflerimizin belediyeye ait Web sayfasından vergi borçlarını internet ortamında ödemelerini sağlayan uygulamadır. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyenin sunmuş olduğu hizmetler hakkında görüş istek ve şikayetlerinin alınabildiği istek şikayet bildirim formu hizmete alınmıştır.
- E belediye uygulamasında halkın sistemi aktif ve sorunsuz kullanabilmesi için gerekli bakım ve takibin yapılması,
- **Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS): Kimlik Paylaşım Sistemi hayata geçirilerek vatandaşlarımızın belediyeye müracaatları esnasında eksik olan kimlik bilgilerinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden alarak sisteme entegre eden uygulamadır. Ayrıca aile tablosu ve nüfus kayıt belgesi dökümü için belediye otomasyonuna entegre edilmiştir.**
- Uygulamayı kullanan personelin karşılaştığı sorunların takip ve çözümünün yapılması
- Kullanıcıların sisteme tanıtılıp yetkilendirilme işlemlerinin yapılması
- **Tkgm Entegrasyon: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında Yenışehir İlçemiz sınırları dahilinde ve Türkiye geneli tapu kayıt bilgilerini sorgulama amaçlı kullanılmaktadır.**
- Uygulamayı kullanan personelin karşılaştığı sorunların takip ve çözümünün yapılması
- Kullanıcıların sisteme tanıtılıp yetkilendirilme işlemlerinin yapılması
- **Netcad Tapu Entegrasyonu: İmar Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan Netcad uygulamasında tapu verileriyle eşleştirme yapılması amacıyla kullanılmaktadır.**
- Uygulamayı kullanan personelin karşılaştığı sorunların takip ve çözümünün yapılması
- Birimlerde kullanmış olduğu teknik yazılımlarının lisans işlemleri takibi
- **İş süreç otomasyonu /hypernet : şehir hakimiyeti, vatandaş analizi, personel performans yönetimi, analiz ve raporlama amaçlı kullanılmaktadır.**
- İş süreç otomasyonun sisteminin kurulması personelin gerekli eğitim alma sürecinin takibi yapılması
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Yenışehir Belediyesi'nin yazışmalarını yapabileceği ve aynı zamanda standart dosya planı ile arşivleyebilecekleri uygulamadır.**
- İçişleri Bakanlığının EBYSV2 devreye alınmasıyla eski sistemdeki kullanıcıların yeni sistemde tanımlamaları yapılarak yetkilendirilmesi
- Personellerin yeni sistemi kullanımıyla ilgili eğitim ve bilgilendirmelerin yapılması
- Yeni meclis üyeleri, encümen ve müdürlerin yetkilendirme işlemlerinin yapılması
- EBYS sisteminde kullanıcıların karşılaştığı sorunların giderilmesi
- E-İmza satın alma işlemleri için kurum içi gerekli yazışmaların yapılması
- E-İmza gereksinimi olan yönetici, encümen ve personelin token cihazlarının temini yapıldı
- E-İmza kullanımında oluşan sorunların giderilmesi
- **Perkotek (PDKS) personelin işe giriş çıkış saatlerinin takibi amaçlı kullanılmaktadır.**
- Perkotek sisteminin kurulması ve aktif çalışmasının takibi yapılması Müdürlüğümüzün 2024 yılında yaptığı rutin işler dışında başlıca işlerdir.

4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde toplam kalite yönetimi anlayışı ve sürekli iyileştirme hedefi ile belediyemiz personellerinin her türlü atama, özlük, emeklilik işlemlerini en iyi şekilde yerine getirerek üstün kaliteli hizmet vermek, insan kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde yönetmek hizmet içi eğitim programları ile personel kalitesini sürekli arttırmak ve geliştirmeyi hedeflemiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik esasları ve 5393 Sayılı Belediye Kanununu 49. Maddesine göre Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar dâhilinde ve Norm Kadro ilke ve standartlar çerçevesinde Memur ve işçi kadrolarımız ile ilgili işlemler Belediye Meclisince alınan kararlar uyarınca yürürlüğe konulmuştur.

Müdürlüğümüz, belediyede çalışan tüm personellerin işe giriş, görevlendirme, nakil, emeklilik istifa gibi işlemlerini yapmakta aynı zamanda iş sözleşmeleri, ücret artışları ve sosyal haklar gibi birçok kurum içi ve kurumlar arası işleyişi takip etmekte olup, Müdürlüğümüzün görevlerini genel olarak;

- Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak.
- Hizmet kalitesini iyileştirmek.
- Bir işi ilk defasında doğru yapmak anlayışı ile çalışılmasını sağlamak.
- Hizmet maliyetlerini düşürmek ve zamandan tasarruf etmek, zamanı doğru ve etkin kullanmak.
- Belediyenin imajının yükseltilerek, kamuoyunda kurumumuza olan güven duygusunu geliştirmek.
- Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi oluşturmak.
- Mevcut kaynakları optimum şekilde kullanmak.
- Etkin bir haberleşme ağını kurmak. Müdürlük hizmetlerini yürütürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu kurmak.
- Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak. Müdürlük bütçesini hazırlamak Takım ruhuyla çalışmaya önem vermek.
- Memur, İşçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S. Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkacak yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek.
- Çalışan personelin işinde daha verimli olması için verilecek eğitimlerin belirlenerek bir program dahilinde verilmesi.
- Çalışan personelin performansının ölçülmesi ve bunun sonucunda performansı yüksek olanlara kanunlar çerçevesinde ödül verilmesi performansı düşük olan personele eğitim verilerek iyileştirilmesi
- Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeler doğrultusunda tüm personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile bu personelin işi gereğince verilecek eğitimler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi olarak sıralayabiliriz.

Yenişehir Belediyesi olarak C13 Norm Kadro çizelgesinde bulunmakta olup, Belediyemizde 169 memur ve 35 kadrolu işçi 486 şirket personeli istihdam edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024 yılında başlıca faaliyetlerini aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. maddesi gereğince 1 yıllarını ikmal eden Memurların terfileri yazılarak Servislere ve kendilerine dağılımı yapıldı.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarını Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik esasları ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesine göre Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar dâhilinde ve Norm Kadro ilke ve standartlar çerçevesinde Memur ve işçi kadrolarımız ile ilgili işlemler belediye meclisince alınan kararlar uyarınca yürürlüğe konulmuştur.
- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri;
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin maaş ikramiye ve her türlü sosyal mali yardım tahakkuklarının yapılması işlemleri.
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin her ay emekli sandığı kesenekleri işlemleri, aylık pirim hizmet belgelerinin düzenlenip internet aracılığı ile SGK' ya gönderilmesi iş ve işlemleri,
- Valilik Makamından gelen İdare Kurulu Kararları ilgili memurlara tebliğ edilmesi,
- Öğrenim durumu değişen memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz memur personelin hakları olan izin talepleri neticelendirilmiş, raporları ve izinleri sicil kayıt defterine ve sicil kartlarına ve bilgisayara işlenmiştir.
- Belediyemiz Müdürlüklerinde çalışmakta bulunan memur ve işçi personellerimizin bir kısmının görev yerlerinde değişiklik yapılmış, bu uygulama ile yürütülen hizmetlerin daha verimli ve akıcı olması sağlanmıştır.
- Üniversitelerimizin değişik bölümlerinde öğrenim görmekte olan toplam 40 öğrencinin staj başvurusu kabul edilmiş olup, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır. Memur personele ait 169 adet Şahsi sicil dosyası bulunmaktadır. Memur ve işçi maaşları ve işçi ikramiyeleri tahakkuk ettirildi.
- İşçi ve memur bordroları yapılarak, izin yardımları yüklemeleri, emeklilik veya istifa halinde işçilerin tazminat bordroları, icra ve rapor kesintileri mesai işlemleri yapılıp, bordroları çekilerek ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Belediyemiz birimlerinden ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen yazılara cevap verildi.
- Belediyemiz emrinde görev yapmakta olan işçi ve memurların özlük haklarına yönelik taleplerine cevap verildi, yer değişiklikleri ve atamalar yapıldı.
- KHK ile ihraç edilen personellerin Mahkeme ile iadesine istinaden açıkta olduğu süre zarfında tüm özlük ve maaş hakları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Disiplin suçu işleyen memurlar hakkında muhakkik görevlendirildi. Muhakkik raporları doğrultusunda işlemler yapıldı.
- Belediyemiz emrinde görev yapmakta olan işçi ve memurların özlük haklarına yönelik taleplerine cevap verildi, yer değişiklikleri ve atamalar yapıldı.
- İşçi personelin toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler,
- Görevlendirilmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, ödül cezalara ilişkin işlemler
- Hukuk İşleri Müdürlüğünden gelen tüm Mahkeme yazılarına cevap verildi
- Personel giriş-çıkışları kontrol edilerek Müdürlüklere gerekli bildirimler yapıldı.
- Yerel Bilgi sistemine raporlar girildi.
- Belediyemiz personellerin Hususi Damgalı Pasaport talepleri yazıldı.

- Belediyemiz emrinde işçi olarak görev yapmakta olan personellerin emekliliklerinden dolayı kurumumuzla ilişkileri kesildi.
- Belediyemizin Muayene ve Denetim Komisyonları Oluşturuldu.
- Belediyemiz emrinde faaliyet göstermekte olan Tüm Birimlerden Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlilerinin atanarak bilgi verilmesi istendi ve alınan belgelerinin birer nüshası Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi gereğince 2024 yılı içindeki alım komisyonlarında görev yapacak personellerin isim görevlendirme belgeleri düzenlenerek İlgili Müdürlüklere ve şahıslara tebliğ edildi.
- Birim Mutemet ve Gerçekleştirme Görevlilerinin tespit edilmesi için tüm birimlere yazı yazıldı.
- Belediyemiz emrinde görev yapmakta olan bazı memurların kadro tıkanıklığının giderilmesi amacıyla gerekli evraklar düzenlenerek Meclis Başkanlığından onay alınarak, ilgili Müdürlüklere ve şahıslara tebliğ edildi.
- Kamu istihdamı ile ilgili çizelgeler düzenlenerek Valilik Makamına sunulmak üzere Yenişehir Kaymakamlığına gönderildi.
- 2024 yılı hazırlık bütçesi düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Başka belediyelerden nakil gelen personellerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74 ve 76. maddelerine istinaden belediyemize naklen atamaları yapıldı.
- Başka belediyelere naklen gitmek isteyen personellerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74 ve 76. maddelerine istinaden belediyemizden naklen atamaları yapıldı.

Belediyemiz 8 Mart 2020 tarihli ve 31093 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre C-13 grubunda yer almaktadır. Buna bağlı olarak kurulan müdürlükler şunlardır:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Yazı İşleri Müdürlüğü
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
5. Temizlik İşleri Müdürlüğü
6. Zabıta Müdürlüğü
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü
8. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
9. Bilgi İşlem Müdürlüğü
10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
11. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13. Fen İşleri Müdürlüğü
14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
16. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
18. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
19. Yapı Kontrol Müdürlüğü
20. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
21. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
22. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
23. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
24. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
25. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
26. Afet İşleri Müdürlüğü
27. Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerinin sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmetini vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları Belediyemiz menfaatlerini gözeterek uygun şekilde çözümlemek için gerekli yasal tüm işlemleri yapmayı hedeflemiş olup, Yenişehir Belediye Başkanlığı adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde; Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlerini yürütmek, dava açmak, aleyhimize açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak. Başkanlık Makamı veya belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin çözemedikleri, tereddütte düştükleri hukuksal sorunlar hakkında mütalaalarda bulunmak. Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğu için başkanlıkça lüzum görülen hallerde yapılması gereken iş ve işlemleri belirlemek görev ve yetkileri bilinci ile Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün 2024 yılında başlıca faaliyetlerini aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

- Diyarbakır Olay Gazetesi'nin 16/04/2024 tarih ve 10:29'da yayımlanan ve Belediyemiz hakkında ki habere ilişkin tekzip metni birimimizce hazırlanmış olup, 2024/ 255423 Soruşturma Numarası ile gerekli yasal süreç tarafımızca başlatılmıştır. Süreç devam etmektedir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Aziziye Mah. Ahi Evran Parkında bulunan Büfenin kiraya verilmesine ait ihale koşullarının sağlanmaması sebebiyle sözleşme Belediyece feshedilmiştir. Diyarbakır 2. Noterliği 25/04/2024 tarih ve 08463 numaralı ihbarname ile tarafımızca ilgili kişilere bildirilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Dokuzçeltik Mah. Ali El Cezeri Parkında bulunan Büfenin kiraya verilmesine ait ihale koşullarının sağlanmaması sebebiyle sözleşme Belediyece tek taraflı feshedilmiştir. Diyarbakır 2. Noterliği 25/04/2024 tarih ve 08464 numaralı ihbarname ile tarafımızca ilgili kişilere bildirilmiştir.
- Diyarbakır İcra Dairesi 2020/83174 E.numaralı dosya ile bağlantılı bulunan bir diğer dosyaya olan Diyarbakır 1.Asliye Hukuk Mah. 2021/316 E.numaralı dosyaya ilişkin (ZAL YAPIMCILIK PRODÜKSİYON ORGANİZASYON) vekili ile Belediyemizce imzalanan protokole ilişkin gerekli ödemeler Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Diyarbakır 7. Asliye Hukuk Mahkemesi 2022/138 E. numaralı dosyaya ilişkin(SOSYO POLİTİK SAHA ARAŞTIRMA DANIŞMANLIK TERCÜMANLIK REKLAM VE ORGANİZASYON TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ) vekili ile Belediyemizce imzalanan protokole ilişkin gerekli ödemeler Müdürlüğümüzce yapılmıştır. Belediyemizce alınan Belediye sınırlarında bulunan parkalara “jin” ve “sosin” isimleri verilmesine ilişkin alınan meclis kararlarına istinaden Müdürlüğümüz tarafından gerekli hukuki süreç başlatılmış olup, Diyarbakır 3. İdare Mahkemesinde 2024/1400 E. Numaralı dosya ile dava açılmıştır.
- Diyarbakır 1. İdare Mahkemesi 2024/918 Esas, Diyarbakır 1. İdare Mahkemesi 2024/919 Esas, Diyarbakır 1. İdare Mahkemesi 2024/921 Esas, Diyarbakır 1.İdare Mahkemesi 2024/916 Esas, Diyarbakır 1. İdare Mahkemesi 2024/917 Esas, Diyarbakır 1.İdare Mahkemesi2024/920 Esas numaraları belirtilen kaymakamlık tarafından açılan meclis kararlarının iptali ile ilgili davalara gerekli savunma ve cevaplar sunulmuştur.
- Diyarbakır 4. İdare Mahkemesi 2024/925 Esas, Diyarbakır 2. İdare Mahkemesi 2024/953Esas *numaraları belirtilen sırasıyla Erdem HOŞGÜR ve İbrahim*

DÜRÜK tarafından açılan açığa alma idari işleminin iptali yönündeki davalara gerekli savunma ve cevaplar verilmiştir.

- Diyarbakır İcra Dairesi 2024/42306 E. ve 2024/ 41447 E. numaralı dosya ilişkin(İVA KÜLTÜR SANAT ORGANİZASYON TEMİZLİK BASIN YAYIN ÖZEL GÜVENLİK TURİZM İÇ VE DIŞ TİC. A.Ş) vekili ile Belediyemizce imzalanan protokole ilişkin gerekli ödemeler Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Diyarbakır 3. İdare Mahkemesi 2024/1174 Esas (Berhat YAKUT ruhsat dosyası ile ilgili cevaplar yazıldı.)
- Diyarbakır 1. İdare Mahkemesi 2024/916 Esas (Belediyemiz tarafından tahsis edilen mekanlara ilişkin alınan yeni meclis kararlarına karşı Yenişehir Kaymakamlığınca tarafımıza açılan davalara gerekli cevaplar verildi.)
- Diyarbakır 1. İdare Mahkemesi 2024/917 Esas (Belediyemiz tarafından tahsis edilen mekanlara ilişkin alınan yeni meclis kararlarına karşı Yenişehir Kaymakamlığınca tarafımıza açılan davalara gerekli cevaplar verildi.)
- Diyarbakır 1. İdare Mahkemesi 2024/920 Esas (Belediyemiz tarafından tahsis edilen mekanlara ilişkin alınan yeni meclis kararlarına karşı Yenişehir Kaymakamlığınca tarafımıza açılan davalara gerekli cevaplar verildi.)
- Diyarbakır 1. İdare Mahkemesi 2024/921 Esas (Belediyemiz tarafından tahsis edilen mekanlara ilişkin alınan yeni meclis kararlarına karşı Yenişehir Kaymakamlığınca tarafımıza açılan davalara gerekli cevaplar verildi.)
- Diyarbakır 4. İdare Mahkemesi 2024/942 Esas (Belediyemiz tarafından tahsis edilen mekanlara ilişkin alınan yeni meclis kararlarına karşı Yenişehir Sosyal yardımlaş ve dayanışma vakfınca tarafımıza açılan davalara gerekli cevaplar verildi.) **Yukarda esas numaraları belirtilen kaymakamlık tarafından açılan Meclis kararlarının iptali ile ilgili davalara gerekli savunma ve cevaplar sunulmuştur.**
- Belediyemiz dava dosyalarına ait cevap dilekçeleri, bilirkişi raporlarına karşı beyan dilekçeleri, ıslaha karşı itiraz dilekçeleri, icra işlemleri, istinaf ve temyiz dilekçeleri süreleri içerisinde yazılmıştır mevcut dosyalarda bulunmaktadır. Bu dosyalara ilişkin duruşma ve keşiflerine katılım sağlanmıştır. Arabuluculuk görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.
- Diyarbakır Yenişehir Belediye Başkanlığı Belediye Meclisi'nin 07.07.2023 tarih 154 sayılı Meclis Kararı ile; Pİ 1022 A 3CX marka 2017 model lastik tekerlekli kanal kazıcı yükleyici cinsli P01P170017 şaşe numaralı 21- 17- 10017 plakalı, JCB markalı 2012 model kazıcı yükleyici cinsli JCB4CXSMJ02019449 şaşe numaralı 21-12- 019449 plakalı, Wolkswagen Pasat Sedan markalı 2014 model binek araç WVWZZ3CZEE140153 şaşe numaralı 21 AE 584 plakalı araçlar Adıyaman Samsat Belediye Başkanlığı'na devri gerçekleştirilen araçlara ilişkin gerekli yasal işlemler başlatılmıştır. Adıyaman 1. İdare Mah. 2024/2218 E. Numaralı dosya ile dava açılmıştır. Yargılama(istinaf temyiz yolu) süreci devam etmektedir.
- Diyarbakır Yenişehir Belediye Başkanlığı Belediye Meclisinin 05.01.2024 tarih ve 22 sayılı Seyrantepe Toki Bilgi Evi(Yenişehir Halk Eğitim Merkezi) ve Seyrantepe Ahi Evran Kütüphanesi (Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne) demirbaşları ile bedelsiz olarak protokol karşılığında 25 yıllığına tahsisi yapılmıştır. Diyarbakır Yenişehir Belediye Başkanlığı Belediye Meclisi'nin 17.04.2024 tarih ve 109 sayılı kararı ile taşınmazlarımızın tahsis işlemi iptal edilmiştir. Mevcut duruma ilişkin gerekli yasal işlemler başlatılmıştır. Diyarbakır 2.İdare Mah. 2024/647 E. Numaralı dosya ile dava dosyası açılmıştır. Yargılama süreci devam etmektedir
- Diyarbakır 1. İdare Mahkemesi 2024/917 Esas (Belediyemiz tarafından tahsis edilen mekanlara ilişkin alınan yeni meclis kararlarına karşı Yenişehir

Kaymakamlığınca tarafımıza açılan davalara gerekli cevaplar verildi. Yargılama süreci devam etmektedir

- Diyarbakır 1. İdare Mahkemesi 2024/920 Esas (Belediyemiz tarafından tahsis edilen mekanlara ilişkin alınan yeni meclis kararlarına karşı Yenişehir Kaymakamlığınca tarafımıza açılan davalara gerekli cevaplar verildi. Yargılama süreci devam etmektedir
- Diyarbakır 1. İdare Mahkemesi 2024/921 Esas (Belediyemiz tarafından tahsis edilen mekanlara ilişkin alınan yeni meclis kararlarına karşı Yenişehir Kaymakamlığınca tarafımıza açılan davalara gerekli cevaplar verildi. Yargılama süreci devam etmektedir
- Diyarbakır 4. İdare Mahkemesi 2024/942 Esas (Belediyemiz tarafından tahsis edilen mekanlara ilişkin alınan yeni meclis kararlarına karşı Yenişehir Sosyal yardımlaş ve dayanışma vakfınca tarafımıza açılan davalara gerekli cevaplar verildi. Yargılama devam etmektedir Yukarda esas numaraları belirtilen kaymakamlık tarafından açılan Meclis kararlarının iptali ile ilgili davalara gerekli savunma ve cevaplar sunulmuştur. 5393 sayılı belediye kanunun 49. Maddesine göre istihdam edilen sözleşmeli personellerin açtığı idari işlemin iptali yönündeki idare mahkemesi davalarına gerekli cevaplar verilmiştir yargılama devam etmektedir
- Diyarbakır 3. İdare mah. 2024/1545 2)Diyarbakır 3. İdare mah. 2024/1633 3)Diyarbakır 3. İdare mah. 2024/1699 4)Diyarbakır 4. İdare mah. 2024/1503 (yürütme durdurma kararı verilmiş olup insan kaynakları müdürlüğüne bilgilendirme yapılmıştır)Yenişehir belediyesi personel a.ş. bünyesinde çalışmakta olup sözleşmesi feshedilen 27 personelin başlattığı yargı sürecinde 27 arabulucu toplantısına katıldık ve anlaşma protokolü imzaladık. Anlaşma üzerine açılan üç davada gerekli savunma ve cevap dilekçeleri sunuldu.
- Diyarbakır 9. iş mah. 2024/498 2)Diyarbakır 10. iş mah. 2024/713 3)Diyarbakır 4. İş mah. 2024/632 Hepiyi sigorta a.ş. tarafından açılan 2024/112411 esas no'lu ilamsız icra takibine itiraz edildi ve icra takibi durduruldu.
- Sühayol inşaat sanayi ve Tic a.ş. tarafından açılan 2024/103935 esas no'lu ilamsız icra takibine itiraz edildi ve takip durduruldu.
- 8. Asliye hukuk mahkemesinde Mehmet DEMİR (muhtar) aleyhine açtığımız koltuk takımı ve bilgisayarımızın aynı ya da nakdi talebli davamızda yargı süreci devam etmektedir.
- Belediyemiz şahsına yönelik sosyal medya üzerinden iftira ve hakaret içerikli ithamlarda bulunulmuş Yakup ARZAKÇI ve Şiyar DEMİR hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur. 2025/48 e. no'lu Soruşturma devam etmektedir.
- Belediyemiz aleyhine mühür bozma suçuna verilen kovuşturmayla yer olmadığına dair karara yönelik itiraz edilmiş. 2024/50638 e.no'lu soruşturma dosyası devam etmektedir.

6. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Yenişehir Belediyesi meclisinin 02.08.2023 tarih ve 38561 sayılı kararı ile kurulmuş olan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 1 Kimyager, olmak üzere 2 asil 1 Çevre Mühendisi (Geçici) çalışanla hizmetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün 2024 yılında başlıca faaliyetlerini aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

- Ambalaj atıklarının toplanması ve ekonomiye kazandırılması amacıyla ilçe genelinde kontroller gerçekleştirip, bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu atıkların uygun yöntemlerle geri kazandırılması ve bertarafının sağlanması için ilgili lisanslı firma ve yetkilendirilmiş kuruluşla işbirliği yapılmaktadır.

- İlçe genelindeki ana bina ve ek binalara iç mekan kutuları yerleştirilmiş ve gereken yerlere kafes sistemleri kurulmuştur.
- Bitkisel Atık Yağların kaynağından ayrı toplanması, ayrıştırılması amacıyla PETRA Bitkisel Atık Yağ Geri Dönüşüm firması ile protokol imzalanmıştır.
- Pil atıklarının toplanması ve ekonomiye kazandırılması amacıyla ilçe genelinde kontroller gerçekleştirilip, bilgilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda atıkların uygun yöntemlerle geri kazanımı ve bertarafının sağlanması için Tap (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile işbirliği yapılmıştır.
- Ambalaj Atıklarının kaynağından ayrı toplanması, ayrıştırılması, geri dönüşüm/kazanım amacıyla ihale edilmek üzere teknik şartnamesi hazırlanmıştır. Bu hususta ihale sürecinin başlatılması için gerekli çalışmalara başlanılmıştır.
- E- Belediye Sistemi (EBYS) üzerinden Dahili (iç) ve Harici (Dış) yazışmalar zamanında yapılmış olup, personel özlük hakları ile ilgili iş ve işlemler zamanında yürütülmüştür.
- Üretim, tüketim ve hizmet süreçlerinde atık oluşumunun önlenmesi/azaltılması, yeniden kullanıma öncelik verilmesi, oluşan atıkların ise kaynağından ayrı biriktirilerek toplanması ve geri dönüşüm ve/veya geri kazanımının sağlanarak bertarafa götürülecek atık miktarının azaltılması amacıyla çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen yaklaşımımıza Bitkisel Atık Yağları da dahil edip eğitim çalışmalarımıza TÜBİTAK Proje Çalışmaları ve Bilim Olimpiyatları kapsamında yürüttükleri Bitkisel Atık Yağlar il ilgili çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Diyarbakır Sosyal Bilimler Lisesinde başlanmıştır.

7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemleri yürütmek, planların uygulamaya geçirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik, iklim koşullarına ve engellilerin kullanımına uygun, enerji korunumu açısından planlanmış çağdaş yapılar yapmayı hedeflemiş olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 2 (İki) Mimar, 1 (Bir) İnşaat Mühendisi, 3 (üç) Şehir Plancısı, 2 (iki) Makine Mühendisi, 3 (üç) Harita Mühendisi, 1 (bir) Harita Teknikeri, 2 (iki) Elektrik ve Elektronik Mühendisi 1 (bir) Elektrik ve Elektronik Teknisyeni olmak üzere toplam 17 teknik personel görev yaparak yetki, görev ve sorumluluklarının bilinciyle çalışmalarına devam etmiştir.

- Belediyemizin kuruluşundan bu yana İmar İşleri Müdürlüğü adıyla faaliyet gösteren birimimiz Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde 07.09.2005 tarih ve 2005/58 sayılı Meclis kararı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak teşkilatlanmış olup, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün kurulmasından sonra 22.10.2016 tarih 173 sayılı Meclis Kararı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliği yeniden düzenlenmiştir.
- T.C. Yenişehir Kaymakamlığı'nın internet sitesinde yer alan bilgiye göre; Yenişehir İlçesi Diyarbakır Sur dışında ilk yerleşim alanına açılan mahallesi iken, 22 Mart 2008 tarihli, 26824 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5747 Sayılı Kanunla bağımsız bir İlçe haline gelmiştir. 30 Mart 2014 seçimleri öncesi 30 mahalle ve 11 köyden oluşurken 31 Mart 2019 seçimlerinden itibaren İlçeye bağlı olan mahalle sayısı 42'ye yükselmiştir. Bağlı bulunan muhtarlık birimlerine ait mahalle isimleri ile sıralamak gerekirse bu mahalleler; Al, Alangör, Alpu, Aziziye, Bahçelievler, Başıl, Bozek, Cumhuriyet, Çakmak, Çimenler, Çelikevler, Dokuzçeltik, Dökmetaş, Dönümlü, Dicle, Dikentepe, Ekinciler, Elidolu, Eser, Fabrika, Feritköşk, Geyiktepe, Gürdoğan, Güvendere, Güvercinlik, Güzelköy, Hantepe, İlbaş, Kesikağaç, Kooperatifler, Sancar, Sarıyatak, Sanayi, Sivritepe, Şehitlik (Köşkler), Tanışık, Üçkuyu, Yayaş, Yenişehir, Yolaltı, Yukarınasırlar, Yüksek Mahalleleridir.

- Yenişehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Yenişehir Belediye'si sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmekten, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekten ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinden ve takip edilmesinden,
- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan mimar, mühendis, tekniker, şehir plancısı unvanlı teknik iş kollarında görevli olan personellerince yürütülen işleri genel çerçevede ve yüzeysel olarak açıklamak gerekirse;
- İmar planlarının üretilmesi, yürütülmesi veya güncellenmesi, malikleri tarafından usulüne uygun olarak hazırlanan/hazırlatılan ve dilekçe marifetiyle Belediyemize başvuru yapılarak yürürlüğe konması istenen imar planı değişikliği, revizyonu vd. imar planı dosyalarının incelenerek değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine havale edilmesi, Belediye Meclisi'nde onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dosyalarının Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmek üzere hazırlanması, Büyükşehir Belediyesinde onaylandıktan sonra Belediyemize gönderilen imar planı değişikliklerinin 1 ay süreyle askıya çıkarılması gibi Meclis sonrasındaki iş akışına ait işlemlerin yürütülmesi.
- Belediye Meclis gündeminde değerlendirilmesi ve karara bağlanması gereken ilgili konuların meclis gündemine alınarak görüşülmesi kapsamında ilgili evrak havalesinin, akabindeyse iş takibinin yapılması ve iş akışına ait işlemlerin yürütülmesi.
- İmar durumu belgesinin düzenlenmesi,
- İnşaat ruhsatının düzenlenmesi,
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dışında kalan alanlara ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında başvuruların, taleplerin değerlendirilerek yanıtlanması.
- Uygulama sorunları ile karşılaşılan alanlarda gerekli iş ve işlemlerin, çözümlerin ortaya konarak hazırlanması ve çözüm yollarının aranması.
- Kamu kurumlarından, mahkemelerden, vatandaşlardan, Belediyemizin diğer birimlerinden gelen taleplerin değerlendirilmesi ve yanıtlanması.
- İmar planında kamunun kullanımına ayrılmış olup kentte yaşayan vatandaşların eğitim, sosyal-kültürel, eğlence-dinlenme gibi ihtiyaçlarını karşılayan alanlarda Belediyemiz görev ve sorumluluğundaki yapılaşma ve/veya inşaa süreçlerinde gerekli/ilgili yerlerdeki saha kontrolünün yapılması müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarındandır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yürütülen ifraz, tevhid, yola terk, ihdas, irtifak hakkı dosyaları ile ilgili olarak yıl içerisinde toplam 12 adet dosya üzerinde işlem yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içerisinde düzenlenen yapı ruhsatları Tablo üzerinden incelenebilir. 19 adet yeni yapı(111 blok), 14 adet tadilat ruhsatı(74 blok),20 adet isim değişikliği ruhsatı(142 blok), 1 adet istinat duvarı, 1 adet iptal ruhsatı, 1 adet ilave ruhsatı düzenlenmiş, yeniden ruhsat ile güçlendirme ruhsatı düzenlenmemiş olup, toplam 56 adet (330 blok) yapı ruhsatı incelenmiş ve onaylanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde ruhsata esas 11 TUS(Teknik Uygulama Sorumluluğu) dosyası incelenmiş olup 55 ruhsat için ise numarataj verilmiştir. Ayrıca yaklaşık 1000 vatandaşa adres(numarataj) hakkında bilgi verilmiştir.

Planlama ve Şehircilik faaliyetleri kapsamında; kurum/kuruluş, vakıf/dernek, şahıs/şirket gibi maliki/ilgilisi tarafından Meclis Gündemine alınarak görüşülmesi talebiyle 2024 (Nisan – Mayıs – Haziran – Temmuz – Ağustos - Eylül – Ekim) ayları içerisinde Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılan müracaatlar kapsamında; Belediyemiz Meclis gündemine alınarak görüşülmesi adına havalesi yapılan imar planı, değişikliği veya revizyonu kapsamında toplam 6 (altı) adet dosya Belediyemiz Meclisince görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde kurum, şahıs, şirket vs. tarafından Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne yapılan başvurulara istinaden toplamda 27 adet imar durumu hazırlanmış ve ilgilisine teslim edilmiştir.

YAPI RUHSATI SAYISI (ADET)						
2024	YENİ YAPI RUHSATI	TADİLAT-KAT İLAVESİ RUHSATI	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI	İSTİNAT DUVARI	İPTAL RUHSAT	İLAVE
Ocak	1	2	2	-	-	-
Şubat	3	-	-	-	-	-
Mart	5	7	8	1	-	-
Nisan	4	1	1	-	1	-
Mayıs	2	-	1	-	-	-
Haziran	2	-	4	-	-	-
Temmuz	1	3	-	-	-	-
Ağustos	-	-	2	-	-	1
Eylül	-	-	1	-	-	-
Ekim	1	1	1	-	-	-
Kasım	-	-	-	-	-	-
Aralık	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	19(111 blok)	14(74 blok)	20(142blok)	1	1	1
GENEL TOPLAM	56 adet (330 blok)					

8.YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5 İnşaat Mühendisi (5 Memur), 1 Makine Mühendisi (1 Memur), 2 İnşaat Teknikeri (1 Sözleşmeli, 1 Hizmet alımı), 2 Harita Mühendisi (1 Memur, 1 Sözleşmeli),1 Maden Mühendisi (1 Sözleşmeli), 2 Memur, 1 Sözleşmeli ve 7 işçi olmak üzere toplam 21 personel ile Yapı Denetim Birimi, Harita Birimi ve Yapı Kontrol Ekibi olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Harita Birimi; ruhsatlı yapıların temel kotlarını belirleyip, İmar planına uygun olarak yapıların parselde oturumunu sağlamaktır. Belediyemiz sınırları toplam 42 mahalleden oluşmakta ve yaklaşık 339 km² alanı kapsamaktadır.

	ADET
Kaziya Başlayan İnşaat Sayısı Kontrolü	29
Temel Kalıp ve Donatı Kontrolü	80
Kolon Panel Kalıp ve Donatı Kontrolü	117
Tabliye Kalıp ve Donatı Kontrolü	123
İskana Gidilen Proje Sayısı	45
Kat İrtifakına Gidilen Yapı Sayısı	32

Mühürleme, Yıkım Kararı Verilen Ruhsatsız ve Kaçak Yapı Sayısı	40
Yapı Tatil Sayısı	45

- Yapı Denetim birimi yapı ruhsatı alınma aşamasından yapı kullanım ruhsatı alınıp yapının tamamlanması süreçlerinde yapı denetim firmalarına ait işlemleri Yapı Denetim Sistemi üzerinden kontrol ederek gerekli inceleme, değişiklik, iptal ve onay işlemleri yapmaktadır.
- Yapı ruhsatı talep edilen yerlere ait Yapıya İlişkin Bilgi Formunun (YİBF) yapı denetim sistemi üzerinde kontrolleri yapılmış, gerekli görülen düzeltmeler veya iptaller gerçekleştirilmiştir.
- Alınan yapı ruhsatına istinaden yapı denetim sistemi üzerinde şantiye şefi görevlendirmesi yapılarak ruhsat onay işlemleri yapılmıştır.
- Yapı ruhsatı onaylanan yapıya ait işyeri teslim tutanakları yapı denetim sisteminde onay işlemleri yapılmıştır.
- Yapıya ait hakediş seviye ve yılsonu seviye tespit tutanakları, yapı seviyesinin yerinde kontrolü sonucu, uygun olan seviye oranının yapı denetim sistemi üzerinde onay işlemleri yapılmıştır.
- Yapı denetim firmalarının belirli seviyelerde talep ettikleri hakedişlere ait hakediş dosyaları kontrol edilerek uygun olanların gerekli onay işlemleri yapılmış, ödemelerin yapılması için Mal Müdürlüğüne yazı ile gönderilmiştir.
- Mal Müdürlüğünce yapı denetim firmasına ödemesi yapılan hakedişlerin yapı denetim sistemi üzerinden ödendi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yapı denetim firmalarının seviye talepleri ile kontrol elemanlarının görevlerini sonlandırma ve değişik güncelleme talepleri yapı denetim sisteminde onay işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Noter aracılığıyla fesih ihbarında bulunan Yapı denetim firmaları ile şantiye şeflerinin fesih işlemleri yapı denetim sisteminde yapılmış ve fesih işlemi yapılan yapılara yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.
- Yapı denetim sistemi üzerinde %100 seviye ve hakedişleri yapılp Yapı Kullanım Ruhsatı alınan yapılara ait iş bitirme tutanakları onaylanarak yapı denetim sistemi üzerinden iş bitirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yapı Denetim izin belgesi iptal edilen yapı denetim firmaları ile iş almaktan men edilen teknik elemanların takibi yapılmış, denetim izin belgesi iptal edilen ve men cezası alan teknik elemanların denetiminde olan işler yapı denetim sisteminde iptal edilerek yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.

Mekanik Proje Ve Asansör İşlemlerine ilişkin yıl içerisinde;

10 Adet asansör tescil belgesi,
10 Adet asansör mühürleme tutanağı,
10 adet asansöre mühür bozma tutanağı düzenlendi.

Asansör Tescil Belgesi	Asansör Mühürleme Tutanağı	Asansör Mühür Bozma Tutanağı
14	3	3

9. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı daha yeşil, sağlıklı, çağdaş bir kent Yenışehir oluşturmayı hedeflemiş olup, görev, yetki ve sorumlulukları ile Yenışehir Belediyesi sınırları dâhilinde ve imar planında park alanı olarak ayrılan kamuya ait alanları peyzaj mimarisi prensiplerine uygun projelendirilmesi, projelerin yapısal ve bitkisel uygulamalarının yapılması, çocuk oyun alanları, oturma grupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi ve bunların çevresine duvar ve korkuluk yapılmasına ilişkin tüm çalışmalar halkın kullanıma sunulması ve bu alanların

bakım idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler yapılmasını sağlamak, Park ve bahçe düzenlemelerinde kullanılan bitkisel malzemeden satın alma yoluyla çalışmalarının tümü yapılmasını sağlamak, Yenişehir Belediyesi sınırları dâhilindeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, ağaç, çim, spor tesisleri, yürüme yolları, çit bitkileri ve mevcut fidanların budaması, ot ve biçme, çapalama, boyama, gübreleme, ilaçlama, bank değişimi, park ve yeşil alanlarda yabancı ot mücadelesi vb hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar, her yaştan ilçe halkına sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor alanları tesis edip bunları kullanımda tutmayı sağlamaktadır

Müdürlüğümüzün 2024 yılında başlıca faaliyetlerini aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

- İlçe sınırlarımızda yer alan mevcut parklarımızın her gün rutin olarak kontrolleri yapılarak temizlik ve bakımları, çimlerinin biçilmesi ve yabancı otların temizlenmesi itinalı bir şekilde yapılmakta park alanlarımızda iklime bağlı olarak düzenli sulama işlemleri yapıp, tesisatların bakım ve onarımları yapılmakta, ağaçlara güçlendirme kazığı yeleştirilmesi ve çanak açma, budama yapılması, parklarda bulunan çöp kutusu, bank ve masaların bakımlarının yapılması, park alanlarına çocuk oyun guruplarının konulması mevcut olanların bakımı tamiri ve yenilenmesi, özellikle caddelerde tehlike arz eden ağaçların olmak üzere kaldırım sokak ve refujlarda bulunan ağaçların budanması ve sulanması, park aydınlatma sistemleri, lambalar ve projektörlerin montajı bakımı ve onarımı çalışmaları yanı sıra Yenişehir Belediyesi sınırlarında bulunan vatandaşların şikayet ve talepleri belediyemiz imkanları dahilinde karşılandı.
- Yıl içerisinde 5000 adet mevsim çiçeği ekimi yapıldı.
- Edebiyat parkında 250 adet ağaç dikimi gerçekleştirdik.
- Yaptığımız budamalar sonrası elimizde olan ağaçları ihtiyacı olan vatandaşlarımıza teslim ettik
- Eko Park kadın yaşam merkezinde bitki dikimi yapıldı.
- İlçemiz sınırlarında bulunan refüj ve kaldırımlarda bulunan ağaçlarımızı tankerle suladık
- Edebiyat parkında su olmadığından dolayı kuruyan ağaçlar için su kaynağı bulduk ve parkımızda sulama yapıyoruz.
- Yeşil Kuşak parkı ve Çocuk oyun sokağı girişlerine duba montajı yapıldı.
- 250 adet gül makine ikmal şantiyesinden müdürlüğümüzün şantiyesine getirildi
- Çocuk yaşam parkının bina içindeki merdivenleri onarıldı.
- Edebiyat parkının giriş kapısı kaynak işlemi yapılarak onarıldı.

10. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde, ilçemizin düzeni, halkımızın sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen, gelişen halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermeyi hedeflemiş olup, Belediye zabıtası İlçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yükümlüdür.

Kanun ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Zabıta Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması faaliyetlerinin organize edildiği, yasalarda belirtilen görevlerin icra edildiği bir birimdir.

Ayrıca;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Ulusal Bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerine bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyu başa başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.
- 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1991 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

- 15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak. 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 05.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
- 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- İmar elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin İmar ve Şehircilik müdürlüğünün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak
- 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek. 3-İlçenin Sağlığı İle İlgili Görevleri;
- 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.05.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 1. inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve salık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 08.01.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımcı yapmak,
- İmhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 3281 sayılı Hayvan Salığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşee şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak. İlçenin yabancıları olan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek müdürlüğümüzün başlıca asli görevlerindendir.

Müdürlüğümüzün 2024 yılında yapmış olduğu başlıca çalışmalar aşağıdaki gibidir.

- 2024 Yılı Kurban Bayramı Hazırlıkları Toplantısında alınan kararlara göre ilçemiz sınırları içerisinde bulunan hayvan kesim ve satış yerlerinde gerekli tedbirler alındı.
- Kurban Bayramı süresince ilçemiz dahilinde bulunan tatlı satışı yapan işletmelere hijyen esaslarına uygunluk ve fiyat etiketi yönetmeliği kapsamında 23 işyerine denetimler yapıldı.
- Kurban Bayramı süresince yaralanmaya ve gürültüye neden olan maytap, çatapat, torpil gibi patlayıcı ve parlayıcı maddelerin satışını önlemek için 32 işyerine denetimler yapılarak satış yapmamaları hususunda işyeri sahiplerine uyarılarda bulunuldu. Halkın huzurlu bir bayram geçirmesi için denetimlerimize devam edildi.
- Çıkan anız yangınlarında, ekiplerimiz tarafından gerekli destek sağlanarak yangına müdahale edilmesi hususunda gerekli Çalışmalar yürütüldü.
- Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda gerçekleşen Amedspor futbol maçlarında kentlin farklı noktalarında kurulan dev ekranlarda vatandaşların huzurlu bir şekilde maç izlemeleri hususunda görev alınarak gerekli destek sağlanmıştır.

- "Amed'i Seviyorum Kirletmiyorum" sloganıyla çevre temizliğine dikkat çekmek amacıyla yapılan etkinlikte Yenişehir Zabıta olarak sur diplerindeki temizlik çalışmalarına eşlik edildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğüne personel görevlendirilerek ilçemiz dâhilinde bulunan Apartman, Site ve Esnaflara Tebellüğ Belgesi verilerek çöplerin poşetlenmiş bir şekilde çöp noktasına belediyemizce belirlenen saatlerde bırakılması aksi halde riayet edilmemesi durumunda gerekli idari yaptırımların uygulanacağı konusunda 102 yere tebliğ işlemi yapılmıştır.
- Belediyemi Gelirler Servisine ait evrakların Tebliğ ve Tebellüğ işlemlerinin yapılması hususunda personel görevlendirilerek gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Yükseköğretim Kurumları Sınavı dolayısıyla okul çevrelerinde kurulacak olan pazarlarda yer alan pazar esnaflarına sınav bitimine kadar tezgâhlarını açmaması hususunda gerekli uyarı ve bilgilendirmeler yapılarak sınav günü gerekli tedbirler tarafımızca sağlandı. Ayrıca ülke genelinde yapılan üniversiteye giriş Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS) dolayısıyla ilçemiz dâhilinde bulunan okul önlerinde olumsuz durumlara mahal verilmemesi adına gerekli tedbirler alındı.
- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü personelleri ile birlikte onay izni alınmadan, hijyenik olmayan koşullarda ve mevzuata aykırı olarak yoğurt üretimi yaptığı tespit edilen işletmeye ait el konulan 9 adet 5 kg'lık (9x5Kg) yoğurt, Büyükşehir Belediyesi Çöp Silosunda imha edilerek üretim yerine B.E.Y.U.Y'un 8(a) maddesi uyarınca cezai işlem uygulanarak üretim yeri mühürlenerek faaliyetine son verildi.
- Çevre Kirliliğine mahal verilmemesi adına beton mikserler ve yük taşıyan ağır tonajlı araçların gerekli tedbirlerin alınması yönünde çevre yolları tutularak gerekli denetimler yapılmış olup tedbir almayan 16 aracın bağlı oldukları şirketlere Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği Kapsamında cezai müeyyide uygulandı.
- İzinsiz asılan, süresi dolan, görüntü kirliliğine sebebiyet veren, yaya ve yol geçişlerini engelleyen afiş ve pankartlar sökülerek rutin kontroller devam etmekte.
- Vatandaşın dini ve vicdanı duygularını istismar ederek haksız kazanç elde etmeyi ilke haline getiren dilencilere kurulan ekiple uygulamalarımız aralıksız devam etmekte olup 13 dilenciye 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 33. Maddesine binaen cezai müeyyide uygulandı.
- Vatandaşlarımız başta olmak üzere esnaf ve apartman sakinlerinden gelen 2200 şikâyet e ekiplerimiz tarafından anında müdahale edilerek sorun giderilip ilgililere bilgi verildi.
- Kaldırım ve caddelerde seyyar satıcılara ve işportacılara yönelik düzenli olarak uygulama yapılmakta olup 19 işyerine kaldırım işgallerinden ötürü Kabahatler Kanunu ve Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği kapsamında cezai müeyyide uygulandı.
- Her gün günlük semt pazarları denetlenerek gerekli düzen ve intizam sağlanarak rutin kontroller yapılmakta olup pazar çizgisi dışında mal satışı yapan 3 Pazar esnafına idari para cezası uygulandı. Ayrıca 345 pazar esnafına 2024 yılı pazar işgal tebligatı tebliğ edilerek ihtiyaç duyulan pazar yerlerine sınır çizgileri çizilmiştir.
- Gıda güvenliği, kalitesi ve hijyen şartları kapsamında 440 markette denetimler yapılarak 20 işyerinin Son Kullanım Tarihi geçmiş ürün bulundurduğundan ötürü Belediyemiz Emir Yasaklar Uygulama Yönetmeliğinin 9(e) maddesine istinaden cezai müeyyide uygulanmıştır.
- Fırın, Pastane ve Unlu Mamul imalatı yapan 48 iş yerlerinde gramaj ve hijyen denetimi yapılmış olup hijyen şartlarına uymadığı tespit edilen 2 işyerine Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği kapsamında cezai müeyyide uygulandı.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği kapsamında işyerlerine gerekli denetimler yapılarak ruhsatsız faaliyet ve mevzuata aykırı hareket eden gösteren 61 işyeri Mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe aykırı hareket eden 12 işyerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediyemiz Emir Yasaklar Uygulama Yönetmeliği kapsamında cezai müeyyide uygulandı.

- 775 sayılı Gecekondu Kanununu kapsamında kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla kaçak yapı ve projeye aykırı yapılan çalışmalar durdurularak Yapı Kontrol Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinde "Konut bölgesinde ve yakın çevresinde her türlü tamirat tadilat inşaat faaliyetleri inşaat yapım işlerinde kullanılan ve gürültü çıkaran alet ve iş makineleri vb. ile 07.00'den önce ve hava karardıktan sonra çalışma yapmak yasaktır. pazar günleri saat 10.00'dan önce başlanılmayacak, hava karardıktan sonra sonlandırılacaktır.(izin alınması müstesna)" denilmektedir. Bu kapsamda ilçemiz dâhilinde bulunan inşaat çalışmalarına gerekli denetimler yapılarak çalışma saatlerine riayet etmeyen 19 İnşaat firmasına cezai müeyyide uygulandı.
- Kaymakamlık İlçe Emniyet Müdürlüğü ile oluşturulan koordinasyon kapsamında EYP ile mücadele ve piroteknik içeren paylayıcı maddelere yönelik Tüp Bayileri ve Kırtasiyeler olmak üzere 140 işyeri denetlendi.
- Büyükşehir Belediyesi eski konukevi alanında bulunan işgallere müdahale edilerek mevcut işgaller sonlandırılmış olup 5 işyeri hakkında gerekli ikazlar yapılarak rutin kontroller tarafımızca sağlanacaktır.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden gelen 245 CİMER dilekçesi değerlendirilmiş ve sonuçlandırılarak ilgililerine cevap verildi.
- Elazığ Bulvarı Öğretmenevi karşısında bulunan Ciğerci, Hurdacı, ve oto tamir faaliyeti yürüten işyerlerinin yapmış oldukları işgallerden ötürü 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında cezai müeyyide uygulandı. Ayrıca işyerlerine yapmış olduğu işgallerden ötürü süreli tebligat verilmiş olup verilen süre hitamında gerekli kontroller sağlanacak olup gerekli müdahaleler yapılacaktır.
- 2024-2025 Eğitim Yılı'nın Başlaması ile İlçe Tarım Müdürlüğüne üst yazı yazılarak koordinasyon oluşturulmuş olup ilçemiz dâhilinde bulunan 30 eğitim kurumlarına ait kantinlere hijyen ve son kullanma tarihi geçmiş ürünlerde denetim yapılarak 1 Okul kantinine son kullanma tarihi geçmiş ürün bulundurmaktan cezai müeyyide uygulandı.
- İlçemiz sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzur ve sükûnu bozarak bunları ihlal eden 4 işyeri ve işletmeler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre işlem yapılmaktadır.
- Coca Cola dolapları ile işgalde bulunan işyerlerine denetim yapılarak işgalde bulunan 17 işyerine Durum Tespit Tutanağı tanzim edilerek kaldırılması hususunda süre verilmiş olup süresi gelmesine rağmen kaldırmayan 2 işyerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında cezai müeyyide uygulandı.
- Ticaret İl Müdürlüğü'nün E-84934170-439.03.08-00101812458 sayılı yazıda 10.10.2024 tarih ve 101681059 sayılı karar ile yürürlüğe giren Berber, Kuaför ve Güzellik salonlarının çalışma gün ve saatleri ile ilgili 110 berber ve erkek kuaförlerine denetimler yapılmış olup yapılan denetimde 2 işyerinin açık olduğu tespit edilerek Ticaret İl Müdürlüğüne bildirildi.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Diyarbakır Surları ve Burçlarında Güvenlik Önlemlerin Alınması hususunda tehlike arz eden alanların aylık tespiti yapılarak uyarı tabelalarının kontrolü sağlanarak ihtiyaç görüldüğü yerlere güvenlik şeridi çekilerek gerekli tedbirler alınmakta.
- Coca Cola - Pepsi - Algida olmak üzere ilçemiz sınırlarında bulunan kurumsal firmalara kaldırım işgalinde Toplamda 680 000 TL Tahakkuk edilerek işgal harçları alındı
- 5 İşyeri Mühür Fekki yaptığından dolayı tarafımızca Diyarbakır Cumhuriyet Başsavcılığına bildirerek gerekli yasal işlemin başlatılması hususunda bilgi verilmiştir
- Müdürlüğümüz ile Mali Hizmetler Müdürlüğü ortak yürüttüğümüz çalışma neticesinde işgal yapan işyerleri tarafımızca tespit edilip yaptığı işgalin metre bazlı ölçümü yapılarak işyeri borçlandırılıp Belediyemize gelir
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat başvurusu yapan Mabet ,Okul ve Öğrenci Yurtları yakınında açılmak istenen Umuma açık 25 işyeri tarafımızca 100 Metre mesafe ölçümü yapılarak ölçme hizmeti adı altında 25 işyerine Ölçme Hizmetinin Tahakkuku yapılmıştır.

- Umama Açık 5 İşyeri 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda Encümence İdari Para Cezası Verilmiştir.
- Umama Açık 5 İşyerinin Ödenmeyen İdari Para Cezaları Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Şefliğine Bildirilmiştir.
- Belediye Emir ve Yasaklar üzerinde kesilen cezalar ödeme yapmayan 10 İşletme Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Şefliğine bildirilmiştir.
- İdari Yaptırım Tutanağı üzerinde kesilen cezaları ödeme yapmayan 5 İşletme Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Şefliğinde bildirilmiştir.

11. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince evsel atıkların en etkili, verimli, ekonomik ve çağdaş yöntemlerle toplanmasını sağlamaktır. Sürdürülebilir bir katı atık yönetimi için gerekli çalışmaları yaparak; atıkları kaynağında azaltmak için uygulanmakta olan projelere destek vererek, geri kazanımlarını sağlayarak örnek hizmet standartlarına ulaşmayı ve çevrenin sürekli, sürdürülebilir, kaynak israfını önleyen ve geri dönüşümü sağlayarak şehrin temiz ve sağlıklı olmasını sağlamayı hedeflemiş olup,

- 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamındaki Belediyemiz görevleri arasında yer alan ve Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar; İlgili mevzuatlar gereğince ve Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Yenişehir Belediyesi'nin sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturabilmesi için ana arterler, caddeler, sokaklar ve ara sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, semt pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliğini, ikametgâh olarak kullanılan bina ve apartmanlar, iş yerleri, özel ve kamu binaları, diğer alanlarda oluşan evsel katı atıkların ve çöplerin düzenlenen bir program çerçevesinde toplanması ve toplanan bu atıkların naklinin sağlanması, Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,
- Belediye sınırları içinde bulunan çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakil edilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, bu amaca ilişkin çalışma planı ve programının belirlenerek sonuçlandırılmasının sağlanması,
- Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve dezenfeksiyon sokak ve caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenilen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılması işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,
- İlçe içerisindeki pazar yerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması, İlçedeki meydan, cadde sokak kaldırım, yaya alanı ve pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyon yapılması, devamlı olarak temiz tutulmasının sağlanması,
- Hastaneler, okullar, askeri bölgeler evler, işyerleri, pazaryerlerinin evsel katı atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- Evsel katı atık toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli programlama işlemlerinin yapılması, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- Resmi ve dini bayramlar öncesi ve sonrası, özellikle gerektiren Kurban Bayramı'ndan sonra kurban kesim yerinin temizlenmesinin sağlanması,
- Belediyenin diğer bağlı birimleri ve ekipleri ile birlikte ortak yürütülmesi gereken sahadaki hususlarda organizasyonu sağlayarak gerekli önlemlerin yerinde tespit edilmesi, önlemlere uygun olarak yüklenici firmanın icra edeceği işlemlerin kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,

- İhaleye verilerek yapılan temizlik işlerine ilişkin ihale dosyalarının ve hak endişelerinin takip edilmesi, şartnameye aykırılık tespiti halinde, yüklenici firmaya cezai müeyyide uygulanması, işlemlerin yapılması, Müdürlük çalışmalarına ilişkin aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesi,
- Sahada bulunan çöp konteynırlarının durum tespitinin yapılarak tamiratının sağlanması ve ihtiyaca göre alımının yapılması
- Müdürlük faaliyetlerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerin bakımının yapılması, ihtiyaç olması durumunda yeni alımların yapılması,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırılması ve uygulanması,
- Günlük olarak göreve çıkan tüm araçlarının şantiyeye döndüklerinde temizliğinin ve dezenfeksiyonunun ağılanması için yıkanmasını ve ilaçlanması,
- Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitim programlarına katılımın sağlanması,
- Rutin çöp toplama uygulaması dışında zamansız çıkarılan çöplerin nöbetçi çöp ekibiyle toplanması,
- Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaların yapılması, başkana, encümene, meclise teklifler sunulması ve verilen kararların uygulanması,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesi müdürlüğümüzün görevlerindendir.
- Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun, sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplama sisteminin oluşturulması, yönetim planlarının yapılması, gibi çalışmalar müdürlüğümüzün başlıca asli görevlerindendir.

Katı Atıkların Toplanması ve Taşınması

- Belediyelerin yerine getirmekle yükümlü oldukları görevlerin başında temizlik hizmetleri gelmektedir. Belediye sınırları içerisinde ana arterler, caddeler, sokaklar, meydanlar, boş alanlar, semt pazarları, daimi pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliği, yine belediye sınırları içerisinde bulunan bina ve apartmanlar, iş yerleri, kamu binaları ile diğer alanlarda evsel katı atıkların belli bir program dahilinde toplanması, toplanan evsel katı atıkların naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olması amaçlanmaktadır.
- Yenişehir Belediyesine bağlı 42 mahalle ve bu mahallelere bağlı 29 küme evlerinde bulunan cadde, bulvar, meydan, sokak, çıkmaz sokak ve boş alanların temizliği ve çöp toplama işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Günlük yaklaşık olarak 226 ton evsel katı toplanmakta ve toplanan evsel katı atıklar, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Aktarma İstasyonu'na aktarılmaktadır. Ayrıca cadde ve sokak ve boş alanlara atılan hafriyatları kaldırmak için günlük olarak bir çöp taksi, bir kazı-yükleyici ve bir adet damperli kamyon görevlendirilmiştir.

Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Taşınması ve Nakli ile İlgili Faaliyetlerimiz.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışmalarını 2 memur, 1 sözleşmeli personel, 1 kadrolu işçi, 175 temizlik işçisi, 67 şoför ve 2 kepçe operatörü olmak üzere toplamda 248 personel ile üç vardiya halinde yürütmektedir.
- 06.00-12.00, 12.00-18.00 ve saatleri ile 18.00-24.00 saatleri arasında üç vardiya şeklinde temizlik çalışmalarının yürütüldüğü müdürlüğümüzün 2024 yılı başlıca çalışmaları aşağıdaki

gibidir. Cadde ve sokakların temizliğini yapan süpürgeci personeller, sabah saat 06.00 ile 10.00 – 13.00 ile 17.00 saatleri arasında sokakların temizliğini yapmaktadırlar.

- Cadde ve sokakların yıkamasına her yıl olduğu gibi Nisan ayı başlarında başlanmış ve Ekim ayı sonuna kadar bu çalışmalara devam edilmiştir, ayrıca haftada 6 gün kurulan semt pazar yerlerinin yıkaması yapılmaktadır.
- Aziziye Toplukonut, Üçkuyular, Yolaltı, Fabrika, Feritköşk, Aziziye, Seyrantepe Sanayi, Cumhuriyet, Yenişehir, Kooperatifler, Çelikevler ve Şehitlik mahallelerinde geçici olarak kurulan semt pazarlarının temizliği Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
- Belediyemize bağlı 42 mahallede yerüstü çöp konteyneri ile yeraltı sistemli çöp konteynerleri daha önce belirlenen noktalara bırakılmış ve bu konteynerler de araç arkasında bulunan tertibat ile boşaltılmaktadır. İnsan yoğunluğunun olduğu mevkilere muhtelif sayıda çöp kutuları montajlanmıştır.
- Beş noktadan 1 adet traktörle evsel atıklar alınmaktadır.
- Urfa Kapı mevkiinde bulunan sakatatçı ve kasaplara ait atıklar günlük olarak 1 traktörle alınmaktadır.
- Belediyemizce yapılan sanatsal, kültürel vb. etkinlikler için servis aracıyla taşıma hizmeti verilmektedir.
- Belediyemiz Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğünün ortak kullanım alanı olan şantiyemizin genel temizliği ile gece nöbeti tutulmaktadır.
- Belediyemiz personellerinin işe gidiş gelişleri için tarafımızca 2 adet otobüs, 2 adet yarım otobüs ve 3 adet transit görevlendirilmiştir.
- 17 sıkıştırılmalı çöp aracı, 4 yol süpürme, 2 hamarat traktör, 1 mini yol süpürme, 2 su tankeri, 2 mini çöp taksi, 1 beko loder, 2 damperli kamyon, 2 traktör, 1 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracı, 1 pikap, 4 otobüs, 3 transit ve 3 hafif ticari araç olmak üzere toplamda 45 araç ile Müdürlük hizmeti yürütülmektedir.
- Belediyemizce yapılan yıkım işlemlerine iş makinesi desteği verilmektedir.
- Yürüyüş, toplantı ve gösteri alanlarının genel temizliği yapılmaktadır.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan her türlü malzemenin tedariki için gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.
- Vatandaşlarca Müdürlüğümüze iletilen şikâyetler giderilerek vatandaşa geri dönüşler yapıldı. Başkanlığımız sorumluluk alanında bulunan okul önlerine yas evlerine ve yeni yerleşim alanlarına Müdürlüğümüzce 100 adet çöp konteynerleri bırakılmıştır.
- Başkanlığımız ve AFAD Müdürlüğü koordinasyon çalışmaları sonucunda belli sayıda personellerimize AFAD eğitimi verilmiştir.
- Başkanlığımıza bağlı Mahallelerde yapılan etkinliklerde meydana gelen kirlilik Müdürlüğümüz ekiplerince giderilmiştir.
- Müdürlüğümüz ekiplerince Başkanlığımız sorumluluğunda olan cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu giderleri temizlenerek su baskınlarına engel olunmuştur.
- Depremden etkilenen bina yıkım işlerine destek verilerek gerekli yıkama sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Depremden dolayı yıkılan yapıların moloz kaldırma işlemlerine destek verilmiştir.
- Okullarca gerçekleştirilen gezi etkinliği vb. etkinliklerde talepleri doğrultusunda öğrencileri getirip götürmek üzere araç ve personel görevlendirilmiştir.
- Su kesintisi yaşanan Kırsal Mahallelerimize içme suyu temini yapılmıştır.
- Eğitim öğretim dönemi başlamadan önce okul bahçeleri ve civarları yıkanıp temizliği yapılmıştır.

- Mahalle Muhtarları ile birlikte sorunları olan Mahallelerimizde vatandaşlarla görüşülüp sorunlara çözümler bulunması için çalışmalar yapılmıştır.
- Kırsal ve Merkez Mahallelerde hayvansal atıklar alınıp bertaraf edilmiştir.
- Kasım ayında Ferit Köşk Mahallesinde ekiplerimiz ve mahalle sakinlerinin katılımıyla genel bir temizlik çalışması yapıldı.
- Aralık ayında Büyükşehir Belediyesinden gelen personel desteği ile Başkanlığımıza Bağlı Üçkuyular Mahallesi genelinde koordineli bir şekilde temizlik çalışması yapılmıştır.
- Çelikevler mahallesinde Belediye Başkanımızın katılımıyla beraber mahalle genelinde temizlik çalışması yapılmıştır.
- Kasım ayında Belediyemiz mücavir alanında kurulan semt pazarları esnafına çöplerini atmaları için çöp poşetleri dağıtılmıştır.
- Şehitlik Mahallesinde bulunan metruk evlerin genel temizliği yapıldı.
- Ferit Köşk, Ben u Sen, Dicle ve Üçkuyular Mahallelerinde bulunan tandırların üstleri ve çevreleri Müdürlüğümüz ekiplerince saclarla kapatılarak hakkın kullanımına sunulmuştur.
- Müdürlüğümüz ekiplerince Ofis Sanat Sokağı girişine yerden döşemeli bir sistem yapılarak araç girişine kapatıldı.

12. MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir şekilde karşılamayı hedeflemiş olup,

- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek araç makine parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.
- Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek, diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.
- Personeller arasında uyum, işbirliği, iş barışı ve huzurlu çalışma ortamı oluşturmak amacıyla gerekli önlemleri almak.
- Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak.
- Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- Maliyet analizleri verilerine dayanarak 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre, ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve iş makinelerinin hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesi işlemlerini yapmak. Hurda lastik, atık yağ, akü vb. gibi kullanım ömrünü tamamlamış ürünleri mevcut yönetmeliklere uygun olarak bertarafını sağlamak.
- Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
- Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- Müdürlük bünyesinde işçi sağlığı ve iş güvenliği çalışmalarını yürütmektir.
- Müdürlük ve bağlı tüm birimlerde Kalite Yönetim Sistemini uygulamak, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibini yapmak, kalite yönetimi ile ilgili gerekli tedbirlerin almak ve uygulamak. Müdürlüğün bütçe, performans programı ve stratejik planının hazırlanmasını sağlamak müdürlüğümüzün başlıca asli görevlerindendir.

Müdürlüğümüz, belediyenin teknik hizmetlerini yürüten birimdir. belediye hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması ancak belediye bünyesinde bulunan araç, gereç ve iş makinelerinin düzenli olarak çalışmasıyla mümkündür.

Müdürlüğümüz bu araç, gereç ve iş makinelerinin yapım ve onarımları ile yedek parça temini hususunda hızlı ve ekonomik çözümleri bulup sağlamak amacı ile çalışmalarına devam etmektedir.

Sıra No	Aracın Cinsi	Sayı	Kullanım Amacı
1	Binek Otomobil	5	Hizmet Araçları
2	Kamyonet (Panelvan)	7	
3	Kamyon	2	
4	Çöp Kamyonu	10	
5	Traktör Hamravat	3	
6	Yol Süpürme	2	
7	Su Tankeri	3	
8	Çift Kabinli Pikap	1	

Sıra No	Aracın Cinsi	Sayı	Kullanım Amacı
1	Binek Otomobil	5	Ulaşım Araçları
2	Otobüs	4	
3	Minibüs	4	
4	Pick-up	8	
5	Yükleyici	5	İş Makinaları
6	Kamyon	7	
7	İş Makinası JCB 4x4	-	
8	Traktör	3	
9	Dozer Paletli	1	
10	Greyder	2	
11	Jeneratör	6	
12	Ekskavatör Las. T.	-	
13	Ekskavatör Paletli	1	
14	Asfalt Silindiri	1	
15	Toprak Silindiri	0	
16	Tır	-	
17	Arazöz	1	
18	Forklift	-	
19	Yol Süpürme	2	
20	Yarı Römork Lowbed	-	
21	Römork	-	
22	Teleskopik Platform	-	
23	Kamyonet	1	
24	Çöp Kamyonu	10	

Müdürlüğümüzün 2024 yılında yapmış olduğu başlıca faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

- Günlük olarak 6 adet araç yıkanmaktadır.
- Çöp konteynerlerinin yıkama, bakım ve onarım işleri yapılmaktadır.
- Kaynak Atölyemizce Çöp araçları, traktör, damperli kamyonların kaynak işleri yapılmıştır.
- Kaynak atölyemizce yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.

- 2024 yılı içinde Kaynak Atölyesinde çöp konteyneri ve çöp kovası ihtiyaç doğrultusunda üretilmiştir.
- Lastik Atölyemizde Belediyemize ait tüm araçların lastik değişimi ve lastik tamir hizmeti verilmiş olup araçlarımızın günlük hava basınçları kontrol edilmektedir.
- Belediyemiz hizmetleri yürütülmesi için birim müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda binek, kamyonet, pikap, damperli kamyon ve iş makineleri kiralanmıştır. Araçlara Belediyemizin logo ve diğer tanıtıcı yazıları yazdırılmıştır.
- Yenişehir Belediyesi araç ve gereçlerinin 2024 yılı için ihtiyacı olan motorin, kurşunsuz benzin gibi akaryakıtın temini için ihale yapılması hususunda ilgili birime talep yapılmıştır. Yenişehir Belediyesi'ne ait olup akaryakıt ile çalışan araç ve gereçlerin ihtiyacı olan motorin, kurşunsuz benzin ve yağ ikmalleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait jeneratörlerin bakım ve onarım işlemleri yapılmış ve akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 610.208,54 litre akaryakıt tüketimi yapılmıştır.
- 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Yenişehir Belediyesine ait 65 aracın yıllık trafik sigortası ve fenni ve egzoz muayenesi yapılmıştır.
- Belediyemiz Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda muhtelif türlerde araç kiralaması ve bu araçların takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Yenişehir Belediyesine ait araçların aylık genel periyodik bakımları yapılmış, büyük ve küçük arızaların tümü onarılmıştır. Kaynak atölyesinde araçların ve belediyenin diğer işleri için çeşitli imalat ve kaynak işleri yapılmıştır.

İhale Yoluyla Kiralanan Araçlar

ARACIN CİNSİ	İDARE ARAÇ SAYISI	KİRALIK ARAÇ SAYISI	TOPLAM ARAÇ SAYISI /ADEDİ
PİKAP 4X4	8	1	9
MİNİBÜS	4	1	5
DAMPERLİ KAMYON	7	2	9
ÇÖP KAMYONU	14	8	22
MİNİ KALDIRIM SÜPÜRME ARACI	1		1
TRAKTÖR	3		3
SİLİNDİR	1	1	2
GREYDER	2		2
KAMYONET (HAFİF TİCARİ ARAÇ)	8	5	13
KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE	1		1
ÇÖP TAKSİ		2	2
SU TANKERİ	1	1	2
YOL SÜPÜRME ARAÇI	2	2	4
LODER	1		1
OTOBÜS (YARIM VE BÜYÜK)	4		4
ELEKTRİKLİ OTOMOBİL	4		4
BEKO LODER	5		5
HAMARAT TRAKTÖR			1
ÇİFT KABİN TRANSİT		3	3
BİNEK ARAÇ	1	4	5
EKSKAVATÖR	1		1
TOPLAM	68	30	98

13.İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce her ay işçilerin icra, rapor kesintileri, mesai işlemleri yapılp, bordroları düzenlenerek ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne hakediş dosyası hazırlanarak gönderilmiştir.

- Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıtları yapılmış ve gerekli yazılara cevap verilmiştir.
- Belediye emrinde görev yapmakta olan işçilerin özlük haklarına yönelik taleplerine cevap verilmiş, yer değişiklikleri, disiplin işleri vb. yapılmıştır.
- Vatandaştan gelen iş başvurusu formları kayıt altına alınacak dosyalama işlemleri yapılacak yasal süresi içerisinde cevap verilmektedir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü üzerinden kiralama işlemleri için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

14. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacını hedeflemiş olup,

- Belediyeye ait tüm bina ve tesislerin temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ile birimlerce kullanılan elektrik, su, doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlık tarafından onaylandıktan sonra ilgili firmalara tebligat yapmak, sözleşmeler hazırlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Temin edilen malzemelerle ilgili tahakkuk evraklarını hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletmek,
- Belediye hizmet binalarındaki kazan dairesi, jeneratör, asansör vb. ünitelerin çalışmasını sevk ve idare etmek,
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılacak ihalelerinde; ihale ilanların yayımlanması, ihale dokümanlarının görülmesi, satışı ile ihale süresinde ihale komisyonlarına sekreteryaya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre tedarik edilmesinde müdürlüklere yardımcı olmak, Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen özelliklerde, asgari maliyetle zamanında temini sağlayarak birimlere ulaştırmak. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç, gereç, iş makinesi, teçhizat ve bunların yedek parçaları ile diğer mal, hizmet ve yapım işlerini uygun şartlarda ve kaliteden ödün vermeden temin etmek.
- Müdürlüklerin ortak ihtiyaçlarını koordine ederek karşılamak. İhale usulüyle alımı yapılacak olan mal ve hizmetlere ilişkin belgeleri Kamu İhale Kanununda belirtilen esaslar doğrultusunda düzenleyerek Kamu İhale Kurumu Bülteni, ulusal ve yerel basında ilana çıkarmak.
- Yapılacak olan ihalelerle ilgili standart formlar, teknik şartnameler vs. düzenleyerek yapılan işle ilgili ihaleyi sonuçlandırmak ve yüklenicilerle belediyemiz arasında sözleşme yapılması ve/veya yapılmaması ile ilgili belgeleri düzenlemek.
- Birimin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, bunların hak edişlerinin takibini ve kontrolünü yapmak müdürlüğümüzün başlıca görevlerindendir.

Belediyemiz hizmetlerinin çağın ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde sunulması mevcut kaynakların daha etkin bir şekilde kullanılması konusunda iyileştirmeler sürdürülmektedir. Başkanlık Makamı, meclis toplantı salonu ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği Ve sıfır Atık Müdürlüğü Fabrika Mah. 763 Sk. No:3 nolu Genel hizmet binasında; Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Üçkuyu Mahallesi Ekoparkta bulunan ek hizmet binası ile Zabıta Müdürlüğü ilçe sınırları içinde halkımıza hizmet vermektedir.

Belediyemiz tarafından faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılan yapılar hizmet niteliğine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda ayrılmıştır.

NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Genel Hizmet Binası	1	1
Ofis Amirlik	1	1
Bağlar Zabıta Kulübesi	1	1
Urfa Kapı Zabıta Kulübesi	1	1
Sanat Sokağı Zabıta Kulübesi	1	1
Temizlik Fen işleri Şantiyesi	1	1
Park Bahçeler Şantiyesi	1	1
Çocuk Yaşam Parkı	1	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Binası	1	1
Sera	1	1
Fen Şantiye Depo Alanı	1	1
Mali İşler Müdürlüğü Gelirler Veznesi	1	1
Gazi Köşkü Evlendirme Bürosu	1	1
Edebiyat Evi	1	1
Toplam	14	14

DOĞRUDAN TEMİN KÜMÜLATİF BİLGİLERİ 2024

İlk Altı ay,

Maddesi	Dayanağı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
4734 Kapsamında	22-b	6,814.39 TL	150,027.04 TL	0 TL	21,108.12 TL	177,656.67 TL	1,180.00 TL
4734 Kapsamında	22-d*	8,082,678.73 TL	17,254,543.91 TL	12,931,985.26 TL	1,378,471.40 TL	2,347,930.57 TL	1,944,275.46 TL
4734 Kapsamında	22-d**	0 TL	2,040,000.00 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
4734 Kapsamında	22-e	96,000.00 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Aylık Toplam	8,185,493.12 TL	19,444,570.95 TL	12,931,985.26 TL	1,399,579.52 TL	2,525,587.24 TL	1,945,455.46 TL

İkinci altı ay,

Maddesi	Dayanağı	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Toplam 1
4734 Kapsamında	22-b	0 TL	157,118.00 TL	0 TL	10,000.00 TL	0 TL	60,868.85 TL	584,773.07 TL
4734 Kapsamında	22-d*	5,302,504.94 TL	4,672,465.11 TL	5,538,058.92 TL	2,879,814.99 TL	4,877,102.35 TL	4,611,428.92 TL	71,821,260.56 TL
4734 Kapsamında	22-d**	0 TL	78,488.20 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	2,118,488.20 TL
4734 Kapsamında	22-e	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	96,000.00 TL
	Aylık Toplam	5,302,504.94 TL	4,908,071.31 TL	5,538,058.92 TL	2,889,814.99 TL	4,877,102.35 TL	4,672,297.77 TL	74,620,521.83 TL

İKN	İhale Adı	İhale Tarihi Saati	İhalen in Turu	İhalen in Usulu	İstekli Adı ve Soyadı Ticaret Unvanı	İstekli TCKN VKN	Teklif Verilen Kalem Kısmı Adı	Sozlesme Tarihi	Sozlesme Konusu Isin Yaklasik Maliyeti TRY	Sozlesme Bedeli Toplam TRY	Alim Isin Baslan gic Tarihi	Alim Isin Bitis Tarihi	Kırım Oranı(%)
2024/1150070	Kent Temizliğin de 19 Adet Sürücüsüz ve yakıtsız kiralama	4.09.2024 15:00	Hizmet	Pazarlık	PARK YEMEK TEMİZLİK İNŞAAT NAKLİYE VE KAYNAK SU TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	2420060820	Kent Temizliği nde 19 Adet Sürücüsüz ve yakıtsız kiralama	17.09.2024	14.733.333,00	9.800.000,00	17.09.2024	15.01.2025	33,48
2024/869301	11 Kalem İnşaat Malzemesi Alım İşi	31.07.2024 10:30	Mal	Açık	MİR BAZALT MADENCİLİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	6210967189	11 Kalem İnşaat Malzemesi Alım İşi	29.08.2024	9.466.267,00	7.777.200,00	29.08.2024	25.02.2025	17,84
2024/847991	Belediye Hizmet Araçlarında Kullanılmak Üzere Madeni Yağ Alımı	4.07.2024 14:00	Mal	Pazarlık	ERYIL PETROL İNŞAAT GIDA OTOMOTİV LOJİSTİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	3760268333	Belediye Hizmet Araçlarında Kullanılmak Üzere Madeni Yağ Alımı	17.07.2024	1.805.500,00	1.695.250,00	17.07.2024	18.07.2024	6,11
2024/302329	Techizli Su Sondajı Kuyusu Açılması Yapım İşi	11.03.2024 14:00	Yapım	Pazarlık	ADESSE İNŞAAT OTOMOTİV TURİZM NAKLİYE GIDASANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	1900671285	Techizli Su Sondajı Kuyusu Açılması Yapım İşi	19.03.2024	4.393.549,00	2.850.750,00	25.03.2024	19.04.2024	35,12
2024/181324	Feritköşk Mahallesi Futbol Sahası Bakım Onarım İşi	26.02.2024 10:30	Yapım	Açık	İŞİL TEPE İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM ENERJİ ELEKTRİK ELEKTRONİK İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	0860515383	Feritköşk Mahallesi Futbol Sahası Bakım Onarım İşi	15.03.2024	1.455.822,00	1.032.976,25	25.03.2024	24.05.2024	29,05
2024/164654	İlçemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Montajlı Mal Alımı İşi	15.02.2024 14:00	Mal	Pazarlık	B.S.M. SU KONTROL SİSTEMLERİ KALIP VE MAKİNA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1270356262	İlçemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Montajlı Mal Alımı İşi	26.02.2024	6.239.200,00	5.754.480,00	26.02.2024	27.03.2024	7,77
2024/58085	Yenişehir Belediyesi Tarafından Gıda Alımı	19.01.2024 14:00	Mal	Pazarlık	GNT İNŞAAT PROJE TEDARİK TİCARET LİMİTED	1750413521	Yenişehir Belediyesi Tarafından Gıda Alımı	7.02.2024	66.456.810,00	64.281.000,00	7.02.2024	8.03.2024	3,27

	İşi				ŞİRKETİ		İşi						
2024/20821	Elektrikli Ev Aletleri Alımı	12.01.2024 14:00	Mal	Pazarlık	GSA ELEKTRONİK PAZARLAMA VE TİC.LTD.ŞTİ.	4110352878	Elektrikli Ev Aletleri Alımı	29.01.2024	9.369.333,00	7.088.000,00	29.01.2024	18.02.2024	24,35
2023/1582801	Belediyemiz Mekanlarının ve Hizmetlerinin Tanıtımı Amacıyla 7 Kalem Mal Alımı	3.01.2024 14:00	Mal	Pazarlık	MİRO REKLAM YAZILIM DANIŞMANLIK ORGANİZASYON ARAÇ KİRALAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	6210732699	Belediyemiz Mekanlarının ve Hizmetlerinin Tanıtımı Amacıyla 7 Kalem Mal Alımı	19.01.2024	1.416.625,00	1.364.000,00	19.01.2024	8.02.2024	3,71
2023/1515657	Tablet Bilgisayar (Online Lise Geçiş Sınavı Hazırlık Paketi, Üniversite Hazırlık Paketi, Dijital Promosyon Portalı Yazılımları Yüklü) Alımı	25.12.2023 14:30	Mal	Pazarlık	İNNOVA BİLİŞİM ÇÖZÜMLERİ ANONİM ŞİRKETİ	4780163831	Tablet Bilgisayar (Online Lise Geçiş Sınavı Hazırlık Paketi, Üniversite Hazırlık Paketi, Dijital Promosyon Portalı Yazılımları Yüklü) Alımı	9.01.2024	56.790.000,00	55.350.000,00	9.01.2024	9.03.2024	2,54
2023/1518091	11 Kalem Gıda Mal Alımı	26.12.2023 14:30	Mal	Pazarlık	GNT İNŞAAT PROJE TEDARİK TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1750413521	11 Kalem Gıda Mal Alımı	8.01.2024	19.124.263,00	15.428.000,00	8.01.2024	28.01.2024	19,33
2023/1244521	Bazalt Kıрма Taş ve Kum Alım İşi	5.12.2023 10:30	Mal	Açık	SÜHAYOL İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	7850297330	Bazalt Kıрма Taş ve Kum Alım İşi	2.01.2024	5.353.340,00	5.230.000,00	2.01.2024	30.06.2024	2,30
2023/1231963	İlçemiz Sınırlarında Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür Döşeme İşi	4.12.2023 10:30	Yapım	Açık	AZD YOL İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	0910555056	İlçemiz Sınırlarında Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür Döşeme İşi	2.01.2024	16.102.817,00	10.664.000,00	8.01.2024	7.05.2024	33,78

15.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediyemiz sağlıklı ve yaşanabilir fiziki ortamlar yaratmak doğrultusunda gerekli olan tüm alt yapı ve üst yapı hizmetlerini; fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve katılımcı yönetim anlayışı içinde gerçekleştirmeyi hedeflemiştir. Belediyemiz yıldan yıla artan çabayla yenişehir’de yolları ve altyapı tesislerini daha işlevsel hale getirmeye çalışmakta, tarihi dokuya uygun projeleri tasarlamakta ve hayata geçirmeye gayret etmektedir. Bu amaçla gerçekleştirilen restorasyon çalışmaları mevcut tarihi yapıları gün yüzüne çıkarmaya devam etmekte olup, İlçemiz sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve tretuvarlarının yapılması, daha önceden yapılan cadde ve sokakların bakım, onarım ve asfalt, bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması, Belediyemize ait her türlü bina, tesis, park ve bahçe ile spor tesislerinin vb. yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması, Belediyemizin mülkiyetindeki bina ve tesislerin bakım onarımlarının yapılması, aydınlatma çalışmaları ile tespiti yapılan kaçak yapıların yıkım

işlemleri aynı zamanda ilçe sınırlarımızda bulunan kamuya ait okul, ibadethane, muhtarlık, vb. yapıların tadilat onarım işlerini ve işlemleri yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün 2024 yılında yapmış olduğu başlıca çalışmalar aşağıdaki gibidir.

- Hantepe mahallesine 6300 ton alt temel ve temel malzemesi serildi.
- Güvendere mahallesine 100 ton alt temel malzemesi serildi.
- Aziziye mahallesine 575 ton temel malzemesi serildi.
- Gürdoğan mahallesine 1450 ton alt temel ve temel malzemesi serildi.
- Üçkuyu mahallesine 17.005 ton blokaj ,alt temel ve temel malzemesi serildi.
- Şehitlik mahallesine 640 ton temel malzemesi serildi.
- Fabrika mahallesine 6000 ton blokaj, alt temel ve temel malzemesi serildi.
- Dönümlü mahallesine 6.055 ton blokaj ve alt temel malzemesi serildi.
- Başıl mahallesine 200 ton temel malzemesi serildi.
- Elidolu mahallesine 800 ton alt temel ve temel malzemesi serildi.
- Dokuzçeltik mahallesine 20.825 ton blokaj, alt temel ve temel malzemesi serildi.
- Kesikağaç mahallesine 2400 ton alt temel malzemesi serildi.
- Güvercinlik mahallesine 1425 ton alt temel ve temel malzemesi serildi.
- Yaytaş mahallesine 700 ton alt temel malzemesi serildi.
- Bahçelievler mahallesine 1050 ton temel malzemesi serildi.
- Yukarı Nasırlar Mahallesine 1250 ton alt temel ve temel malzemesi serildi.
- Dökmetaş Mahallesine 16.925 ton blokaj, alt temel ve temel malzemesi serildi.
- Çimenler mahallesine 125 ton alt temel malzemesi serildi.
- Geyiktepe Mahallesine 250 ton alt temel malzemesi serildi.
- Bozek mahallesine 625 ton alt temel ve temel malzemesi serildi.
- Çelikevler mahallesine 200 ton temel malzemesi serildi.
- Yolaltı 500 ton temel malzemesi serildi.
- Çakmak mahallesine 4100 ton alt temel ve temel malzemesi serildi.
- Sancar mahallesine 2.825 ton alt temel ve temel malzemesi serildi.
- Cumhuriyet Mahallesine 125 ton alt temel malzemesi serildi.
- Eser mahallesine 200 ton temel malzemesi serildi.
- İlbaş Mahallesine 750 ton alt temel malzemesi serildi.
- Tanışık Mahallesine 3750 ton alt temel malzemesi serildi.
- Yüksek Mahallesine 1150 ton alt temel malzemesi serildi.
- Alangör Mahallesine 1475 ton alt temel malzemesi serildi.
- Güzel mahallesine 1050 ton alt temel ve temel malzemesi serildi.
- Feritköşk Mahallesine 75 ton temel malzemesi serildi.
- Alpu mahallesine 225 ton temel malzemesi serildi.
- Ekinciler Mahallesine 1700 ton alt temel malzemesi serildi.
- Al Mahallesine 50 ton alt temel malzemesi serildi.
- Yukarı Nasırlar Mahallesine 200 ton asfalt ile yama çalışması yapıldı.
- Üçkuyu Mahallesine 230 ton asfalt ile yama çalışması yapıldı.
- Fabrika Mahallesine 30 ton asfalt ile yama çalışması yapıldı.
- Dönümlü Mahallesine 75 ton asfalt ile yama çalışması yapıldı.
- Dokuzçeltik Mahallesine 105 ton asfalt ile yama çalışması yapıldı.
- Kooperatifler Mahallesine 110 ton asfalt ile yama çalışması yapıldı.

- Sanayi Mahallesine 60 ton asfalt ile yama çalışması yapıldı.
- Şehitlik Mahallesine 30 ton asfalt ile yama çalışması yapıldı.
- Gürdoğan Mahallesine 50 ton asfalt ile yama çalışması yapıldı.
- Fabrika Mahalle sokaklarında 400 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.
- Şehitlik Mahalle sokaklarında 3870 m² kilitli parke taşı ve merdiven onarımı yapıldı.
- Çelikevler Mahalle sokaklarında 800 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.
- Hantepe Mahalle sokaklarında 200 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.
- Güvendere Mahalle sokaklarında 300 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.
- Dönümlü Mahalle sokaklarında 1150 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.
- Cumhuriyet Mahalle sokaklarında 50 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.
- Gürdoğan Mahalle sokaklarında 2610 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.
- Dicle Mahalle sokaklarında 720 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.
- Feritköşk mahallesinde 120 m² parke taşı onarımı yapıldı.
- Kooperatifler Mahalle sokaklarında 500 m² bazalt kaldırım onarımı yapıldı.
- Sanayi Mahalle sokaklarında 480 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.
- Aziziye Mahalle sokaklarında 2410 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.
- Yolaltı Mahalle sokaklarında 3100 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.
- Kesikağaç Mahalle sokaklarında 50 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.
- Üçkuyu Mahalle sokaklarında 1000 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.
- Dönümlü Mahallesiine 4.5 m 400'lük büz boru döşendi.
- Güzel Mahallesiine 6 m 400'lük büz boru döşendi.
- Güzel Mahallesiine 10.5 m 400'lük büz boru döşendi.
- Gürdoğan Mahallesiine 106.5 m 600'lük büz boru döşendi.
- Güzel Mahallesiine 9 m 500'lük büz boru döşendi.
- Hantepe Mahallesiine 28.5 m 300'lük büz boru döşendi.
- Hantepe Mahallesiine 37.5 m 400'lük büz boru döşendi.
- Alpu Mahallesiine 7.5 m 600'lük büz boru döşendi.
- Sancar Mahallesiine 18 m 400'lük büz boru döşendi.
- Dökmetaş Mahallesiine 54 m 400'lük büz boru döşendi.
- Yaytaş Mahallesiine 4.5 m 600'lük büz boru döşendi.
- Başıl Mahallesiine 13.5 m 600'lük büz boru döşendi.
- Çimenler Mahallesiine 18 m 300'lük büz boru döşendi.
- Kesikağaç Mahallesiine 4.5 m 600'lük büz boru döşendi.
- Kesikağaç Mahallesiine 24 m 300'lük büz boru döşendi.
- Kesikağaç Mahallesiine 9 m 400'lük büz boru döşendi.
- Kesikağaç Mahallesiine 21 m 600'lük büz boru döşendi.
- Alangör Mahallesiine 42 m 300'lük büz boru döşendi.
- Çakmak Mahallesiinde 139.5 m 400'lük, 3 m 500'lük beton büz boru döşendi.
- Alpu Mahallesiine 6 m 500'lük beton büz boru döşendi.
- Alpu Mahallesiine 6 m 400'lük beton büz boru döşendi.
- Hantepe Mahallesiine 12 m 500'lük beton büz boru döşendi.
- Hantepe Mahallesiine 6 m 400'lük beton büz boru döşendi.
- Hantepe Mahallesiine 63 m 600'lük beton büz boru döşendi.
- Tanışık Mahallesiine 6 m 500'lük beton büz boru döşendi.

- Yüksek Mahallesine 7,5 m 300'lük beton büz boru döşendi.
- Güvercinlik-Harput Mahallesine 7.5 m 400'lük beton büz boru döşendi.
- Güvercinlik- Çatalboğaz Mahallesine 7.5 m 600'lük beton büz boru döşendi.
- Güvercinlik Mahallesine 6 m 300'lük beton büz boru döşendi.
- Güvercinlik Mahallesine 25.5 m 600'lük beton büz boru döşendi.
- Güvercinlik Mahallesine 6 m 500'lük beton büz boru döşendi
- Elidolu Mahallesine 6 m 500'lük beton büz boru döşendi.
- 3000 m2 kilitli parke taşı ve 500 m bordür alımı 670.800,00 TL maliyetle tamamlandı.
- Adıyaman Samsat Belediyesine 26 ton demir alımı 673.101,00 TL maliyetle tamamlandı.
- Cumhuriyet, Şehitlik, Kooperatifler Mahallesinde bulunan metruk yapıların etrafı 42.794,40 TL maliyetle tamamlandı.
- Güvercinlik mahallesinde bulunan camiye 100 adet çimento, 1 ton demir alımı 43.200,00 TL maliyetle tamamlandı.
- Depo Alanına 100 Kva trafo alımı 361.200,00 TL maliyetle tamamlandı.
- 11 kalem hırdavat malzemesi alımı 49.012,00 TL maliyetle tamamlandı.
- RTÜK bakım onarım işi 360.000,00 TL maliyetle tamamlandı.
- 2 adet damperli kamyon 2 ay süre ile 504.000,00 TL maliyetle kiralandı.
- Kazma Sapı ve Eldiven Alımı 18.750,00 TL maliyetle tamamlandı.
- Fabrika Mahallesi Arafat Camisine seramik malzeme alımı 178.656,00 TL maliyetle tamamlandı.
- Gürdoğan Mahallesi Yol Yapım İşİ 33.256.105,8 TL maliyetle tamamlanmıştır.
- İlçemiz Sınırlarında Kilitli Parke Taşı Ve Beton Bordür Döşeme İşİ 14.245.856,40 TL maliyetle tamamlandı.
- Bazalt Kırma Taş ve Kum Alım İşİ 6.276.000,00 TL maliyetle tamamlandı.
- Ferit Köşk Mahallesi Futbol Sahası Bakım Onarım İşİ 1.239.377,9 TL maliyetle tamamlandı.
- Şantiye Alanı Yapım İşİ sözleşmesi tasfiye edildi. (Sözleşme bedeli: 30.899.000,00 TL).
- 13 Kalem Malzeme Alımı 20.064,00 TL maliyetle tamamlandı.
- 500 Çift eldiven alımı 8.965,00 TL maliyetle tamamlandı.
- Üçkuyu İmam Malik Bin Enes Cami için çimento, panel tel ve çit temini 100.200.00 TL maliyetle tamamlandı.
- 1 Kalem malzeme (paslanmaz su deposu onarımı) alımı işi 30.000,00 TL maliyetle tamamlandı.
- 1 Kalem malzeme (bims) alımı 30.240,00 TL maliyetle tamamlandı.
- 22 Kalem malzeme (elektrik kalemleri) alımı 179.918,13 TL TL maliyetle tamamlandı.
- Şantiye Alanında kullanılmak üzere 9 Kalem malzeme (elektrik malzemeleri) alımı 288.000,00 TL maliyetle tamamlandı.
- 9 Kalem Malzeme (kazma, kürek, sıva malası, el arabası, tırmık, tel fırça, kürek sapı, kazma sapı, el arabası tekerleği) alımı 9.990,00 TL TL maliyetle tamamlandı.
- 495. Sok. Onarım İşİ 702.000.00 TL maliyetle tamamlandı.
- Yenişehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Depo Alanı Enerji Bağlantısı Projelendirme Hizmet Alım İşİ 18.000,00 TL maliyetle tamamlandı.

- Şantiye Depo Alanına Foseptik Çukuru, Belediye Hizmet Binasının Çevresine Betonarme ve Panel Çit Yapım İşi 732.000,00 TL maliyetle tamamlandı.
- 11 Kalem İnşaat Malzemesi Alım İşi devam ediyor. (Sözleşme bedeli: 7.777.200,00TL)

16. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Yenişehir halkına kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri için, en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde kullanımına sunmayı ve kent kültürünü koruyarak tarihi değerlere sahip çıkıp kenti çekim merkezi haline getirmenin yanında dezavantajlı ve imkanı kısıtlı bireylerin sosyal ve ekonomik yardımlar yapmayı hedeflemiş olup,

- Yenişehir Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak.
- Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
- Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Yenişehir İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar, tarihi kimlik oluşturulmasını sağlamak,
- Uygun olan mekânlarda kültür ve sanat etkinlikleri olarak; konserler, sergiler, konferanslar, paneller, seminerler, sempozyumlar, söyleşiler, anma günleri, tiyatro gösterileri, kültürel ve sosyal etkinlikleri ve bölgeyi ilgilendiren festivalleri, mahalle şenlikleri düzenlemek,
- Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
- İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi vb. etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek,
- Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek ve bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- Alkol, sigara, uyuşturucu, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan halkı korumak amacıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek,
- Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren ilçemiz sınırları içerisindeki kuruluş, sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- Sportif faaliyetlerde bulunmak, spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
- Tarihi, kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere halkın katılımını sağlamak,
- Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap kaset, CD vb. materyallerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yürütmek,
- Yapılacak olan tüm etkinliklerin duyurularını yapmak ve en etkin şekilde duyurulmasını sağlamak,
- Belediyenin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını organize ve takip etmek,

- Halkımızın mesleki ilerlemelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak, mesleki eğitim ve el becerileri kursları düzenlemek,
- Çocuk bakımı ve ev yönetimi konularında Dezavantajlı bireylere yönelik eğitim ve seminerler düzenlemek
- Halk oyunları, tiyatro, müzik gibi alanlarda kurs, gösteri ve yarışmalar düzenlemek,
- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi, belge ve dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- Kent ve çevre bilinci oluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak ve halkın katılımını sağlamak,
- Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize etmek ve yürütmek,
- Okuyan öğrenciler ve çalışan çocuklara ve velilerine yönelik olarak kişisel rehberlik ve danışmanlık
- Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek,
- Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle gerektiğinde işbirliği ve iyi niyet protokollerini koordine etmek,
- Yenışehir Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Valilik, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Kardeş Şehir uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
- Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak,
- Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Şehzadeler Belediyesi'ni temsilen çalışmalarda bulunmak,
- Kentlinin sanatçıyla, bilim adamıyla, kendi alanında yetkin kişilerle buluşması adına etkinlikler hazırlamak,
- Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için projeler hazırlamak ve hayata geçirmek,
- Kent Konseyi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliği sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak,
- Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak,
- Müdürlüğün stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Müdürlüğe bağlı tüm mekanların teknik ve idari ihtiyaçlarını temin eder,
- Kendisine bağlı bilgi evlerinin, kreşlerin, etüt merkezlerinin, gençlik merkezlerinin çalışmalarını düzenli olarak takip etmek ve koordine etmek,
- İlçede kurulacak olan bir Bilgi Evi içinde yürütülecek kütüphane, kurs seminer, sergiler gibi faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak,
- Bilgi Evlerine başvuruda bulunan öğrencilerin kaydını yapmak,
- Bilgi Evlerine kayıtlı öğrencilerin aylık ücretlerini düzenli olarak takibini yapmak,

- Bilgi Evlerinde eğitim verecek öğretmenler için Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak ve eğitime destek kursları açmak,
- İlköğretim okullarında okuyan öğrencilerin, okullarında görmüş oldukları derslere destek vermek amacıyla görmüş oldukları dersler için etüt hizmeti vermek, eğitimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye desteğinde bulunmak,
- İhtiyaç duyulan meslek edindirme ve beceri kurslarını açmak ve duyurularını yapıp eğitimlerin takip ve koordinesini yapmak,
- Eğitim ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek, gerektiğinde satın almak, diğer birimlerin eğitimi ile ilgili faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek.
- Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere kampanyalar düzenlemek, gerekirse eğitim kurumları ile birlikte ödüllü yarışmalar organize etmek.
- İlçe bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet, etkinlikler düzenlemek,
- Yurt içi ve yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- Müzik, resim, güzel sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, sanat atölyeleri kurmak,
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- İlçenin kültür envanterinin belirlenmesi ve belgelenmesi için çalışmalar yapmak,
- Müdürlüğün sorumluluğunda olan kültür tesislerinin her türlü idari iş ve işlemleri ile bakımını yapmak,
- Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından yapılan tesis ve hizmetlerin açılış organizasyonlarını yapmak, yaptırmak,
- Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak,
- Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek, Yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek, müdürlüğün sorumluluğunda olan spor tesislerinin her türlü idari iş ve işlemleri ile bakımını yapmak, müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- Kent konseyi çalışmalarını takip etmek,
- Kent konseyi genel sekreterliğinin çalışmalarını kontrol etmek ve destek sağlamak,

- Kadın, engelli, çocuk ve gençlik meclislerinin toplantılarını organize etmek, bu meclislerin yaptığı çalışmaları desteklemek, denetlemek, yönlendirmek ve çalışma ile ilgili basın bülteni hazırlamak,
- Oluşturulan sivil meclislerin yaptıkları yıllık çalışma programını hayata geçirmek, faaliyetlerinde koordinasyonu ve kolaylaştırıcılığını üstlenmek,
- Her meclis için ayrı tüzük çalışmaları yaparak yılda en az iki kere genel kurullarını yapmak,
- Meclise yeni gönüllülerin katılımını sağlamak ve kayıtlarını yapmak, oluşturulan yürütme kurulları ve çalışma gruplarının aylık olarak, düzenli bir şekilde toplanmalarını sağlamak,
- Her grup ile ilgili gündemdeki konuları takip ederek etkinlikler düzenlemek,
- Tümüyeler ve meclisler arasında koordinasyonu sağlamak.müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluklarındandır.

2024 yılında müdürlüğümüzün yaptığı başlıca çalışmalar aşağıya sunulmuştur.

- **31 Mart 2024 tarihinden önce;**
- 9000 tablet alımı gerçekleştirilmiş akabinde %20 iş artışı olan 1800 adet daha alımı gerçekleştirilmiştir. Toplamda 10.800 adet tablet alımı yapılmıştır. Bu tablet alımında 1911 tane tabletin Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına Mart ayının son günlerinde teslim edilmiştir. İş artışı iuygulmarının ihtiyaç doğrultusunda yaptığı bilinmekte olup, burada yapılan iş artışından fazlası hibe edildiği görülmüştür.
- Gıda alımı seçimin son günlerine denk getirmekle beraber yüklü bir şekilde gıda alımında %20 iş artışına gidilmiştir. Fakat yapılan iş artışı gıdaların ihtiyaç sahibi olmayan vatandaşlara verildiği tespit edilmiştir.
- Spor Kulübüne tek seferde 1.383,629 TL malzeme alımı yapıldığı, talep müzekkeresinde Belediye Spor Kulübüne ihtiyaç duyulan malzemelerin olması gerekenden fazlası alındığı tespit edilmiştir.
- Talep müzekkeresinde 23 tane antrenöre malzeme alındığı belirtilmiştir. Ancak Yenışehir Belediyesi Spor Kulübünün 1 tane Antrenör bulunduğu görülmüştür.
- Spor Kulübüne aylık ortalama 500-550 öğün yemek alınması gerekirken 1800-2000 öğün yemek alımı yapıldığı tespit edilmiştir.
- Toplam 50.000 kandil lokumu için 1.200.000,00 (Bir milyon iki yüz bin) TL ödeme yapıldığı görülmüştür.
- Hijyen seti adı altında yüksek meblağarlada alımlar yapılmış olup, alınan bu malzemeler İlçe Müftülüğüne hibe edildiği görülmüştür.
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına 625.862.00 TL tutarında ikramlık malzemeler verildiği tespit edilmiştir.
- Dicle Üniversitesi ile apılan İş birliği protokolü adı altında 2.448.000,00 (iki milyon dört yüz kırk sekiz bin) TL tutarında organizasyon gideri yapıldığı görülmüştür.
- İzmir’ de yapılan Turizm Ticaret Fuar ve Kongresi adı altında 510.000,00 TL harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- Antalya İlinde yapılan Uluslararası Türkiye Tekvando Organizasyonu İçin 696.000,00 TL harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- Ankara’ da yapılan Spor Müsabakasında 482.400,00 TL harcama yapıldığı tespiti edilmiştir.

31 Mart 2024 tarihinden sonra;

- Belediyemiz tarafından İlçemizde İkamet eden Çölyak rahatsızlığı bulunan ailelerimize her ay çölyak gıda kolisi dağıtımı yapıldı.

- Belediyemizce Taziye evlerine minderli sedir yardımında bulunuldu.
- İhtiyaç sahibi ailelerin evlerine ziyarette bulundu, talepleri Alınıp Değerlendirildi.
- İlçemiz sınırlarındaki ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına; mont, atkı, bere, eldiven ve ayakkabı hediye edildi.
- İlçe sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere çocuk bezi yardımı yapıldı.
- Belediye olarak üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize, sınava hazırlık kitapları hediye edildi,
- Yenişehir belediyesi olarak çocuklarımıza yüzme kursu hizmeti sunarak kursa katılan tüm çocuklara; bone, gözlük, şort, bez çanta hediye edildi.
- Yyenişehir belediyesi kültür ve sosyal işler müdürlüğümüz tarafından, mahalle halkımızı spora teşvik etmek ve toplumsal bağları güçlendirmek amacıyla spor etkinliği düzenledi. Etkinlik kapsamında dart, masa tenisi, boks, okçuluk, golf ve satranç gibi alanlarda katılımcılar yeteneklerini sergileme fırsatı buldu. bu etkinlik kapsamında yenişehir belediyemiz logolu tişört ve şapkaların yanı sıra, katılımcılara ikramlıklar verildi.
- İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi öğrencilere çanta ve kırtasiye seti dağıtımı yapıldı
- Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Arbane ve koro eğitimi verildi. İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin çocukları derslerinde geri kalmaması için belediyemizce tablet dağıtımı yapıldı.
- İlçemizde bulunan berber esnafımıza kuaför malzemesi hediye edildi.
- Çocuk Onkoloji Hastanesini ziyaret ederek tedavi gören hastalara çeşitli hediyeler verildi.
- İlçemizde ikamet eden yaşlı ve engeli bireylere raporları ile birlikte başvurulduktan sonra kayıtları alınanlara hasta alt bezleri dağıtımı yapıldı.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan edebiyat evinde, ilçemizde ikamet eden lise ve üniversite öğrencilerine daha iyi koşullarda sınavlara hazırlanmaları açısından katkıda bulunmak amacıyla kütüphane hizmeti sunulmaktadır.
- Kütüphanemiz haftanın yedi günü sabah 08:00 ile 20:00 saatleri arasında öğrencilere hizmet verilmektedir. Bugün itibari ile ortalama kütüphanemizin 1.700'e yakın kayıtlı üyesi bulunmaktadır.
- Gün içerisinde öğrencilerimize kütüphanede çalışma ortamının yanı sıra, içme suyu, çay, sıcak su, internet hizmeti, temiz ve sessiz bir ortamda elli dakika ders, on dakika ara olacak şekilde çalışma imkânı sunulmaktadır.
- Kütüphanemizin bünyesinde bulunan 500 adet, her birinden dörder kopya olmak üzere 2000 adet kitap ile okuma imkânı sunmaktayız. Günlük minimum 100 öğrencimize hizmet vermekteyiz.
- Spor Faaliyetlerimiz Futbol, Voleybol ve Yüzmeden oluşmaktadır.
- Belediyemiz futbol kulübü çeşitli yaş kategorilerinde faaliyet göstermektedir.
- Yaklaşık **80 lisanslı** sporcumuz bulunmaktadır
- Futbol takımımızda haftanın 5 günü idmanlarımız devam etmekte olup; hafta sonları ise lig maçlarına katılım sağlanmaktadır.
- Belediyemiz Gençler ligi 18 ve Süper Amatörde oynamaktadır. Voleybol amatör olarak devam etmektedir

17. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Yenişehir ilçesinin ve Yenişehir Belediyesi'nin tanınırlığını artıracak çalışmaları; yazılı ve görsel iletişim araçlarını en etkili şekilde kullanarak yürütmektedir. Yapılan çalışmalarda kültürel birikime katkı sağlamayı, sosyal belediyecilik anlayışı ile Yenişehir halkının hayatlarını kolaylaştırmayı; Yenişehirli olmanın, Yenişehir'de yaşamının maddi ve manevi hazzını her bir Yenişehirli halkımıza hissettirmeyi ve yaşam kalitesini arttırmayı vizyon edinmektedir. Bu kapsamda; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve tüm hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler uygulamayı ve geliştirmeyi hedef edinmiş olup,

- Belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp, basın kuruluşlarına göndermek,
- Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi, video kaydı ve arşivlenmesini sağlamak,
- Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,
- Halkla İlişkiler masamız ile her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmak müdürlüğümüzün başlıca görevlerindendir.

Müdürlüğümüzün 2024 yılında yapmış olduğu başlıca çalışmalar aşağıdaki gibidir.

- 2024 yılı içerisinde Belediyemizin hizmetleri ve Belediye Başkanımızın ziyaretlerini içeren haberler hazırlanarak Belediyemizin ismi Ulusal ve Yerel Medyada her gün yer almıştır. 2024 yılı içerisinde etkinliklerimiz, Belediyemizin çalışmaları ve Belediye Başkanımızın ziyaretlerini içeren 824 haber basına servis edilmiştir. Servis edilen tüm haberlerimizin yazılı ve görüntülü olarak basında yer alması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanımıza ve Belediyemize ait olan resmi Twitter, Facebook, Instagram ve Youtube sosyal medya hesapları düzenli olarak takip edilmiş, Halk tarafından gönderilen tüm mesajlara en kısa sürede dönüş yapılmıştır. Yapılan etkinliklerin ve hizmetlerin tanıtımlarının aktif bir şekilde paylaşıldığı sosyal medya hesaplarımız, takipçi sayılarını her gün artırarak hizmete devam etmektedir.
- Haftanın 7 (yedi) günü ulusal ve yerel basında, internet haber portallarında, gazete, dergi ve televizyonlarda, sosyal medyada Belediye Başkanımız ve Belediyemiz çalışmaları hakkında çıkan haberler düzenli olarak arşivlendi. Belediye Başkanımızın yerel, ulusal medyada görünürlüğünü artırmak ve belediye faaliyetlerinin TV programlarında konuşulmasını sağlamak için çalışmalar yapıldı.
- Özel Kalem Müdürlüğümüz ile koordineli çalışarak, Belediye Başkanımız ile basın mensuplarının görüşmeleri ve Belediye Başkanımız ile röportajlar yapılması sağlandı. Belediye Başkanımızın gazete, TV, radyo kurum ve kuruluşları ziyareti, radyo ve TV'lerde canlı yayınlara katılımı organize edildi. Halkımızdan gelen (Telefon, faks, şahsen, e-mail, Cimer ve basın yolu ile) başvuruları ilgili birimlere yönlendirdik ve sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirdik.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'den gelen müracaatların kayıt işlemlerinin tamamlanmasına müteakip, ilgili Müdürlüklere veya kamu kurum ve kuruluşlarına göndererek yasal süresi içerisinde cevaplanmasını sağlayarak gelen cevap yazıları ilgili kişi ve kurumlara ulaştırılmıştır.
- Halkla İlişkiler Birimimiz yıl boyunca Halkımızın her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı

olmaya çalışmıştır. Şikâyet, istek, öneri, başvuru gibi konularda vatandaşın dilekçe kabulü almış ve ilgili birimlere yönlendirmiştir.

- 2024 yılında Halkla İlişkiler Birimine gelen halkımıza hazırlanan dilekçeler yıl boyunca birimlere ulaştırılmıştır.
- İş takibi, ziyaret, ihtiyaç vb. sebeplerle Belediyeye gelen Halkımızın sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmalar yapılarak, koordine etmek ve gerekirse refakat etmek amacıyla danışma ve yönlendirme hizmeti sağlanmıştır. Halkımızın ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Belediyenin etkinlik ve faaliyetlerinin duyurmak için tüm Müdürlüklerimizin faaliyetlerine ilişkin olarak pankart, afiş, broşür, vb. görsel materyaller hazırlayarak, bunları uygun görülen yerlere asarak, billboard ve totemlerde Belediyenin faaliyet ve duyuruları için görsel materyaller hazırlanıp, baskıları yaptırılmış ve uygulanmıştır.

18. KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Modern Belediyecilik anlayışı ile toplumdaki değişim ve dönüşümün kadınla başladığını ve kadınlarımızın eğitiminin önemli olduğunu benimseyen yönetim anlayışı çerçevesinde her kesimden kadınlar ve gençlerimize gerekli projeler sunarak daha kaliteli hizmet sağlayabilmektedir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak, kadınlarımıza ekonomik ve sosyal yaşam açısından çağdaş, mesleki ve sanatsal yeteneklerini geliştirmek amaçlanmaktadır.

Kadın ve Ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması, hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlanmaya çalışılmaktadır. Temel ilkeler, Sosyal Belediyecilik ilkesi ışığında: a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, c) Hesap verebilirlik, d) Kurum içi yönetiminde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık, e) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, f) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, g) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

Müdürlüğümüzün 2024 yılında yapmış olduğu başlıca çalışmalar aşağıdaki gibidir.

- Sezai Karakoç Kültür ve Kongre Merkezinde “Kafadarlar” isimli çocuk gösterisine çocuk yaşam parkında bulunan çocuklarımız ile birlikte katılım sağlanarak, Anne-Çocuk etkinliği düzenlenmiştir.
- Kadın Kuaförümüz ve Erkek Berberimiz ile birlikte Ayşe Hafsa Sultan Çocuk Evleri Müdürlüğüne gidilerek çocukların saç kesimleri gerçekleştirilmiştir.
- Rızvanağa İkinci Bahar Millet Kıraathanesinde Hayata Destek Vakfı tarafından yaşlılarımıza yönelik “Pozitif Ebeveynlik” hakkında seminer düzenlenerek, hediyeler verilmiştir.
- Ahi Evran Hanımevi Millet Kıraathanesinde yetişkinler için açılmış olan Temel Okuma-Yazma Kursu’ndan mezun olan kadın kursiyerlerimize sertifikaları ve hediyeleri, düzenlenen mezuniyet etkinliğinde takdim edilmiştir.
- Diyarbakır Valiliği tarafından düzenlenen Diyarbakır İl Tarım ve Orman Müdürlüğü toplantı salonunda yapılan Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Cumhuriyetin 100. Yılı sebebiyle “Diyarbakır’ın Gelecek Tasavvuru ” konulu kongreye katılım sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmada eşi vefat eden ve eşi cezaevinde olan dezavantajlı kadınlara yönelik yapmış olduğumuz projede 31.01.2024 tarihinden

29.02.2024 tarihine kadar 603 adet Televizyon, 350 adet Elektrikli Süpürge ve Ütü dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

- Müze Projemiz kapsamında Edebiyat evi kütüphanemizin genç öğrencileri ile birlikte tarihimiz, kültürümüz ve arkeolojimiz incelenmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Diyarbakır Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda bulunan, Dış birimlerimizde ve Belediye Hizmet Binamız içerisinde bulunan kadınlarımıza karanfil dağıtılarak Kadınlar Günü Kutlanmıştır.
- Yenişehir ilçemizde eğitim gören tüm 8 ve 11. Sınıf ile ihtiyaç sahibi toplam 11.000 öğrencimize, tablet ve aylık 5 GB internet kartı desteği sağlayacağımız lansman gerçekleştirilmiş olup, katılım sağlanmıştır.
- 11.03.2024 ile 15.03.2024 Tarihleri arasında Ramazan münasebetiyle ilk teravih namazına müteakip İlçemizdeki tüm camilerin önünde Lokum ve Gül Suyu dağıtılmıştır.
- Dezavantajlı kadınlara yönelik yapmış olduğumuz projede 18.03.2024 tarihinden 29.03.2024 tarihine kadar 101 adet Elektrikli Süpürge, 45 adet Ütü, 2 Televizyon dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin gerçekleştirdiği tablet dağıtımında 01.03.2024 ile 29.03.2024 tarihleri arasında görevli personellerimiz; Dağkapı İmam Hatip Ortaokulu, Hasanpaşa Ortaokulu, 70. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 80. Yıl Cumhuriyet Anadolu Lisesi, Muazzez Sümer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Diyarbakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Mustafa Kemal İmam Hatip Ortaokulu Gazi Ortaokulu, Şehit Öğretmen Nuriye AK Ortaokulu, Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu, Katip Çelebi Ortaokulu, Nevzat Ayaz Anadolu Lisesi ve Yeni Diyarbakır Anadolu Liselerine dağıtımına giderek totalde 1.732 adet Tablet dağıtımı gerçekleştirmişlerdir.
- Nev mekânda kadınlara yönelik her hafta bahçeye fide dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı Nev Bahçe Parkı Konferans Salonunda Kadınlara yönelik “ Ruh Sağlığını Destekleme, Farkındalık Oluşturma ” semineri verilmiş olup, katılımcı kadınlarla seminer sonrası Fide dikimi yapılmıştır.
- “ Kadınlara Yönelik ” kurumumuzda görevli Avukatımız tarafından Hukuki Danışmanlık hizmeti verilmeye başlandığına dair tanıtıma yönelik çalışmalar başlatılmıştır.
- Nev Bahçe Parkı Konferans Salonunda Kadın ve Erkek Personellere yönelik Diyetisyen eşliğinde “Sağlıklı Yaşam Sağlıklı Beslenme” konulu seminer yapılmıştır.
- “ Sağlıklı Yaşa, Sağlıklı Yaşlan, Sağlıklı Yaş Al ” Belediye Başkanı, Meclis Üyeleri ve emekçilerimiz ile birlikte uzman diyetisyenlerin sunumuyla “ Sağlıklı Yaşam ” seminerine katılım sağlanmıştır. Program Sonunda diyetisyenlere Teşekkür Plaketleri takdim etmişlerdir. Sağlıklı yaşam ve sağlıklı toplum için çalışmalarımız devam etmektedir.
- Yenişehir Belediyesi olarak Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyinin CEMR (Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı) sözleşmesi imzalanmıştır.
- Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan Kadın ve Politikalar Daire Başkanlığının düzenlediği “ Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçe ” toplantısına katılım sağlamıştır.
- Belediyemizin 2025-2029 yılı stratejik planında yapılması istenen faaliyetlerin tespitine yönelik genel önerileri almak için belediyeye gelen halka yönelik anket çalışması yapıldı.
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak “ Ergenlik Döneminde Sağlıklı Yaşam ”, “ Anne-Çocuk Oyun Atölyesi ”, “ Gebelikte Farkındalık Eğitimi ”, “ Hayallerinizi

Sanatla Buluşturuyoruz El Sanatları Kursu ”,“Aşçılık Kursu” kayıtlarımız devam etmektedir.

- Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan Kadın ve Politikalar Daire Başkanlığının düzenlediği “ Diyarbakır Tüm İlçe Belediyelerinde Bulunan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlükleri ile Bir Araya Gelip ” yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Diyarbakır Sezai Karakoç Konferans Merkezinde halka yönelik “ Madde Bağımlılığı Nedir ve Madde Bağımlılığında Doğru Bilinen Yanlışlar Nelerdir ” konulu seminer yapılmıştır.
- “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Şiddet ile Mücadele” konularında iki oturum şeklinde Sayın Handan COŞKUN’ un katılımıyla seminer düzenlenmiştir.
- Kadın sağlığını korumak ve geliştirmek amacıyla, “ Kanserde Erken Teşhisin Önemi” konulu seminer KETEM’ de görevli Doktor ve Hemşire tarafından düzenlenmiştir.
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde Sezai Karakoç Kültür ve Kongre Merkezinde yapılan “ Yerel Yönetimlerde Kadın Politikaları Çalıştayına” katılım sağlanmıştır.
- Diyarbakır İl Sağlık Müdürlüğünün Kanser Birim Sorumlusu Sayın Hülya BATGI “ Meme Kanseri Farkındalık ” semineri yapılmıştır.
- 27.11-01.12.2014 tarihleri arasında gerçekleşen ve Türkiye Belediyeler Birliği ile Van Büyükşehir Belediyesinin ev sahipliğini yaptığı 14. VAN DOĞU ANADOLU ULUSARARASI TURİZM VE SEYAHAT FUARI’ na katılım sağlamıştır.
- Müdürlüğümüz 29.08.2024 tarih ve 59068 sayılı Ruhsat Harcı İndirimi ile ilgili yazısı ve 29.08.2024 tarih ve 59022 sayılı başkanlık oluru ve Belediye Meclisinin Eylül ayı olağan toplantısında almış olduğu 03.09.2024 tarih ve 180 sayılı Ruhsat Harçları ile ilgili kararı gereğince; Belediyemiz Meclisinin 04.12.2023 tarih ve 243 sayılı tarifeler ile ilgili kararında belirlendiği üzere diğer harç ve ücretler dışında kalan tarifeler cetvelindeki 5. *Maddede belirtilen* (İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCİ) sıhhi ve gayri sıhhi müessese ruhsat ücretlerinin Belediyemiz sınırları içerisinde iş yeri açan 7 kadın girişimciye iş yeri açma ruhsat harçlarından %50 indirimin uygulanmasında Belediyemiz Encümeni yetkilendirilmesiyle sağlanmıştır.

YESMEK (Yenişehir belediyesi sanat ve mesleki eğitim kursları)

- Müze Projemiz kapsamında Ahi Evran Hanımevi Millet Kırathanesindeki öğretmen ve öğrenciler Müze Gezisi’ ne katılmıştır.
- Berat Kandili münasebetiyle Ahi Evran Hanımevi Millet Kırathanesinden TRT Kürdi programına canlı bağlantı yapılarak Mevrit Programı yapılmıştır.
- Berat Kandili münasebetiyle Ahi Evran Hanımevi Millet Kırathanesi, Ahi Evran ve Rızvanağa İkinci Bahar Millet Kırathanesindeki kursiyerlerve üyelere lokum ve gofret dağıtımı yapılarak Mevrit Programı düzenlenmiştir.
- Her Cumartesi 13.00 ile 15.00 saatleri arasında AMATEM (Alkol ve Madde Bağımlılığı Araştırma, Tedavi ve Eğitim Merkezi) ve ÇEMATEM (Çocuk ve Ergen Madde Bağımlılığı Tedavi Merkezi) den yararlanan halkı rehabilite etmek amacıyla “ Pasta Yardımcılığı ” kursu verilmeye devam etmektedir.
- Oluşturulan Kariyer ve İstihdam Merkezi İnternet Sitesine üyeliklerin yapılması için saha çalışmalarımız yapılmıştır.
- YESMEK kurslarımızda 5447 kursiyerimiz eğitim görmüştür.

- YESMEK kurslarından sertifika alan işsiz vatandaşlarımızı işe yerleştirmek için firmalarla yüz yüze görüşülmüştür.

YADES-2021 koca çınarlar gölgesinde projesi

- Müze Projemiz kapsamında Ahi Evran İkinci Bahar Millet Kırathanesindeki personel ve üyelerimiz müze gezisine katılmıştır.
- Müze Projemiz kapsamında Ahi Evran İkinci Bahar Millet Kırathanesindeki ve Rızvanağa İkinci Bahar Millet Kırathanesindeki personel ve üyelerimiz müze gezisine katılmıştır.
- Rızvanağa, Ahi Evran Hanımevi Millet Kırathanesinde ve Ahi Evran İkinci Bahar Millet Kırathanelerinde üyelerimize yönelik iftar yemeği düzenlenmiş olup, birlikte iftar yapılmıştır.
- Rızvanağa İkinci Bahar Millet Kırathanesinde bulunan 65’ yaş ve üstü üyelerimize yönelik koro çalışmaları yapılmıştır.
- 65 yaş ve üstü 49 kişi 110 defa, sosyal taksilerimizden faydalanmıştır.

Çocuk yaşam parkı

- Müze Projemiz kapsamında Çocuk Yaşam Parkı’ndaki çocuklarımız ile birlikte tarihimizi ve kültürümüzü daha yakından tanımak amacıyla müze gezisi ve küçük arkeologlar kazı etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Çocuk Yaşam parkında Eş Başkanlarımızın katılımıyla “Anneler Günü ” etkinliği düzenlenmiştir.
- Belediye Başkanımız ve Kadın Meclis Üyelerimiz tarafından “ Anneler Günü ” münasebetiyle Belediye Kadın Çalışanlarımıza 200 Adet Şal hediye olarak dağıtılmıştır.
- Yenişehir Belediyemiz, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Çocuk Yaşam Parkından faydalanan çocuklarımıza yönelik olarak “ Sosyal Beceri ve Arkadaşlık İlişkilerini Geliştirme ” etkinliği yapılmıştır.
- Yenişehir Belediyemiz, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Çocuk Yaşam Parkındaki faydalanan çocuklarımıza yönelik olarak “ Duygularımızı Tanıyalım ” çalışması yapılmıştır.
- Yenişehir Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı bulunan Çocuk Yaşam Parkından faydalanan okul öncesi çocuklarımıza “ Yaratıcı Drama Etkinliği “ gerçekleştirilmiştir.
- “Çevre Günü ” münasebetiyle Çocuk Yaşam Parkı etkinliklerinden faydalanan çocuklarımıza çevre koruma bilincinin oluşturulması için Belediyemiz, Kırsal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Nev mekânda çocuklar tarafında bahçeye fide ekimi yapılarak hasat etkinliği düzenlenmiştir.
- Çocuk Yaşam Parkından faydalanan çocuklarımıza yönelik “ Olumlu Davranış Geliştirme ” etkinliği yapılmıştır.
- Çocuk Yaşam Parkında öğrenim gören çocuklarımıza yönelik Palyaço ve eğlenceli oyunlar eşliğinde “ Karne Günü ” etkinliği düzenlenmiştir.
- Çocuk Yaşam Parkında bulunan kreş için müracaatlar başlamıştır.
- Çocuk Yaşam Parkından faydalanan çocuklarımızla birlikte Nev Bahçede Doğa ile buluşarak hasat etkinliği yapılmıştır.
- Çocuk Yaşam Parkındaki çocuklara yönelik Psikolojik sağlıklarını destekleyen el boyama etkinliği ile ailelerine el emeklerini hediye olarak verilmesi sağlanmıştır.

- Çocuk Yaşam Parkından faydalanan çocuklarımızla birlikte Nev Bahçede Doğa ile buluşarak hasat etkinliği yapılmıştır.
- psikologlarımız tarafından Çocuk Yaşam parkından faydalanan çocuklara yönelik eğitici ve öğretici masal anlatıcılığı etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Çocuk Yaşam Parkından faydalanan çocuklara psikologlar tarafından Türkçe-Kürtçe masal anlatımı gerçekleştirilmiştir.
- Dünya Çocuk Hakları Günü münasebetiyle Müdürlüğümüz bağlı Çocuk Yaşam Parkında bulunan çocuklara yönelik düzenlenen etkinlikten sonra Belediyemiz Eş Başkanı Sayın Safiye AKDAĞ çocuklara oyuncak dağıtmıştır.
- Çocuk Yaşam Parkı faaliyetlerinden 46 çocuk faydalanmıştır.
- Çocuk Yaşam Parkında kalan çocuklara yönelik “ Yerli Malı ” etkinliği düzenlenmiştir.

Binevş kadın danışma merkezi

- BINEVŞ Kadın Danışma Merkezi tanıtımına ilişkin Muhtarlarla bir araya gelinmiştir.
- BINEVŞ Kadın Danışma Merkezi açılışı gerçekleştirilmiştir.
- başlamış olup halen devam eden Kadın sorunlarını tespitine yönelik yapılan saha çalışmasında şuana kadar 423 aile ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Saha çalışmalarına çıkan personellerimize periyodik olarak psikolojik destek ile iş sağlığı ve güvenlik eğitimi verilmektedir.
- Saha çalışmalarından alınan donelerden 42 Kadına psikolojik danışmanlık, 11 Kadına da hukuki danışmanlık verilmiştir.
- BINEVŞ Kadın Danışma Merkezinde düzenlenen 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla “ Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız! ” sloganı ile süren kampanya kapsamında 6284 Sayılı Kanun hakkında DAKAHDER Başkanı Sayın Aslı PASİNLİ tarafından Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan kadın personellerimize şiddetle mücadelede önemli adımlar ve yasal haklar hakkında eğitim semineri verilmiştir.
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen ve tüm Diyarbakır merkezinde bulunan Belediyeler ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Eş Başkanı Sayın Serra BUCAK’ ın katılımlarıyla 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla “ Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız! ” sloganı ile süren kampanya çerçevesinde Kayapınar ilçesindeki Kent 2 Park Alanına fidan dikerek, kadına yönelik şiddete karşı mücadelenin başarıya ulaşması için etkinlik düzenlenmiştir.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen Binevş Kadın ve Danışma Merkezi önündeki alana dikilen fidanlar için bir araya gelen Belediye Başkanımız Sayın Safiye AKDAĞ’ın katılımıyla 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla “ Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız! ” sloganı ile katledilen Kadınlar anısına 40 fidan dikilmiştir.
- Belediye Başkanımız Sayın Safiye AKDAĞ’ın da içinde olduğu ve müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kadınlar tarafından 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla “ Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız! ”sloganı yapılan çalışmanın devamı olan spot video çekilerek yayınlanmış, Şehitlik (Benu- Sen) mahallesinde kadınlara şiddetle mücadele

yöntemleri, yasal haklar ve destek mekanizmaları hakkında bilgi verilirken o konuyla ilgili broşürler dağıtılarak, seminer verilmiş, Ofis Zabıta Amirliğinin önünde ve Forum AVM içinde stantlar açılarak kadına yönelik şiddeti önlemek için hep birlikte mücadele edilmesi gerektiği çağrısı yapılarak, konuya ilişkin halkımıza broşür dağıtılmış, Alpu Köyü ziyaret edilerek broşür dağıtılarak, kadına yönelik şiddeti önlemek için hep birlikte mücadele edilmesi çağrısı yapılmış olup, Kadına yönelik şiddetin bahanesinin olamayacağı vurgulanarak “ Kadına Yönelik Her Türlü Şiddet Suçtur, Bu Suça Ortak Olmayalım, Sessiz Kalmayalım, Şiddeti Durdurmak için Hep Birlikte Mücadele Edelim ” çağrısı yapılmıştır. Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Edebiyat Evinde öğrencilere yönelik Av. Sayın Asya Çemre IŞIK sunumuyla dijital şiddetin türleri ve koruma yolları konulu seminer düzen kadın çalışanlarımız katılım sağlanmıştır.

- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile birlikte 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü nedeniyle “ Sözümler Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız! ” sloganı ile süren kampanya kapsamında, otobüslerde broşür dağıtarak, kadına yönelik şiddete dikkat çekilmiş yine DTSO’nun düzenlediği “ Ekonomide Kadın Çalıştayı’na Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan kadınlar katılım sağlamıştır. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Tiyatrosu Çand Amed Kültür ve Kongre Merkezinde “ Çalakıya Mal Çekiri ” ve Kadına Yönelik Şiddete Karşı Hukuki Politik Mücadele Paneline Yenişehir ilçesindeki kadınlar ve Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kadınlar katılım sağlamış, tir.
- 210 Haneye Kadınlara özel kişisel bakım ürünleri dağıtılmıştır. BİNEVŞ Kadın Danışma Merkezi tanıtımına ilişkin Muhtarlarla bir araya gelinmiş olup mahallede yaşayan Kadınlara BİNEVŞ Kadın Danışma Merkezine ilişkin faaliyetler tanıtılmıştır.
- BİNEVŞ Kadın Danışma Merkezinde Kurmanci, Zazaki ve İngilizce dil kursları açılmıştır.
- 4 Ay sürecek olan KİHEP (Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı)’ na Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan kadın çalışanlar eğitime katılım sağlamaktadır.

Hukuki ve psikolojik danışmanlık hizmeti

- Yenişehir Belediyemiz Ana Hizmet binasında Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Psikoloğumuz “Anneler Günü” münasebetiyle söyleşi düzenlemiştir.
- Belediyemiz, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Edebiyat Evinden faydalanan sınava hazırlık öğrencilerine yönelik “ Sınav Kaygısı Nedir? Sınav Kaygısı ile Baş Etme Yöntemleri Nelerdir ” konulu seminer verilmiştir.
- Aile, Çocuk, Ergen Terapisi ve Bireysel Danışmanlık hizmeti ve saha çalışmalarından alınan donelerden 42 Kadına psikolojik danışmanlık, 11 Kadına da hukuki danışmanlık verilmiştir.

19. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz yatırımcı bir birim olmadığı için belirli bir hedef göstermesi mümkün değildir. Ancak hedefi borçları asgariye indirmek ve birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmak olup,

- Mali Hizmetler Müdürlüğü; Yenişehir Belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamı'nın yönlendirmeleri doğrultusunda, diğer birimlerle koordinasyonunu sağlamak,
- Belediye bütçesini stratejik planı da göz önünde bulundurarak hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip-tahsil işlemleri ile ödeme işlemlerini ve genel muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Belediyenin uygulama sonuçlarını izlemek, mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Belediye Başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgiyi sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları yapmakla görevlidir. Yenişehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, yukarıda belirtilen görevlerini alt birimleri olarak ifade edilebilen (Emlak servisi de dâhil olmak üzere) gelirler birimi, Bütçe ve Performans Programı Alt Birimi, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi Ayniyat servisi de dâhil olmak üzere giderler birimi kanalıyla yerine getirmektedir.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Yenişehir Belediyesi'nin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Belediye Gelirleri Kanunu'nun kapsamında yer alan vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- Emlak Vergisi Kanunu'nda belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak, mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat gibi evrakların usulüne uygun olarak tebliğ edilmesini sağlamak,
- Belediye Gelirleri Kanunu'nda, ilgili mevzuatta ifade edilen ve diğer birimlerle ilgili olan gelirlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak, tahakkuk işlemlerinin yapılması esnasında tahakkukla ilgili birim müdürleriyle koordinasyon içinde çalışmak,
- Yenişehir ilçesi sınırları içinde bulunan mükelleflerden ilgili kanunlar çerçevesinde alınması gereken emlak vergisi, ilan ve reklâm vergisi, çevre temizlik vergisi, imar harç ve gelirleri, kira gelirleri, zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara ilişkin tahakkuk eden alacaklar,
- Belediye Meclisi tarafından tarifeyle bağlanan ücretler ile benzeri vergi, harç, pay, ücret gibi gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek, söz konusu gelirlerden tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak, ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak, müdürlüğümüzün başlıca asli görevlerindendir.

20.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

5393 Sayılı Belediye Kanunun 48. ve 49. Maddeleri ve 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları çerçevesinde Belediye Meclisinin 07.03.2018 tarih ve 39 sayılı kararı ile kurulmuş idari yürütme organıdır.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Mahalle Muhtarlarımızın yol, kanalizasyon, su çevre düzenleme vb. ile ilgili Müdürlüğümüze gelen her türlü şifahi ve dilekçe ile yapılan müracaatlar neticesinde ilgili olarak iç ve dış kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak sorunların hızlı ve sağlıklı bir şekilde giderilmesi sağlanmıştır.

İlçemize bağlı 42 mahalle muhtarımız olup, 12 mahallemiz merkeze bağlı, 30 mahallemiz kırsala bağlı muhtarlıklardır. Göreve başladığımızda 42 muhtarımızla telefonda görüşülmüş yine muhtarlarımızla sosyal medya (Whatsapp) gurubu oluşturulmuştur. Muhtarlarımıza “**Muhtar Hizmet İstem Formu**” düzenlenmiştir. 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze **26** mahallemizden toplamda **72 adet** talep gelmiş, gelen taleplerin **4** tanesi dış kurumlara, **68** tanesi belediyemiz müdürlüklerine iletilmiştir.

22.KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 5 lt'lik 4 farklı sıvı gübre Yenişehir İlçe sınırlarımızda yer alan 40 üreticiye dağıtıldı.
- Yerelde Kadın eliyle sebze üretimi ve işlenmesi kapsamında çiftçilerimize (domates, biber, patlıcan ve salatalık tohumu)195 paket fide tohumu, 300 adet organik sıvı gübre (aminoasit) ve 80 top damlama sulama sistemi dağıtıldı.
- Çiftçilerimize eğitim seminerleri düzenlendi.
- Yenişehir İlçe sınırlarımızda yer alan 22 kadın üreticiye kompost nasıl yapılır eğitimleri verildi.
- Diyarbakır'ın farklı ilçelerinde katılım sağlayan 32 kadına 3 günlük uygulamalı teraryum eğitimleri verildi.
- Diyarbakır'ın farklı ilçelerinde katılım sağlayan 18 çocuğa 1 günlük uygulamalı mini teraryum eğitimleri verildi.
- Diyarbakır ceza ve infaz kurumu kadın cezaevinde anneleriyle birlikte kalan çocuklara cezaevine ait çocuk kreşinde Nev bahçede yetiştirilen sebzeler ile salata atölyesi palyaço eğlence partisi yapıldı.
- 6 Şubat depreminde evleri yıkılan konteyner kente kalan depremzedelere Nev bahçede yetiştirilen sebze ve yeşillik paketleri oluşturularak dağıtıldı.
- Yenişehir İlçe sınırlarımızda yer alan 28 kadına Diyarbakır çöreği atölyesi oluşturularak uygulamalı eğitimler verildi. Yapılan çörekler yetim ve öksüz ailelere paketlenerek dağıtıldı.
- Diyarbakır ceza ve infaz kurumu kadın cezaevinde kalan kadınlara moral motive için sanatçı ozan mensuru cezaevine gönüllü olarak götürülerek konser kapsamında eğlence düzenlendi.
- Ticaret il müdürlüğüyle kooperatifler toplantısı Kırsal hizmetler müdürlüğünde düzenlendi.
- Okullar Nev Bahçede etkinliği kapsamında haftanın 3 günü farklı okullarda gelen öğrencilere şehrin ortasında tarım ve mevsimine uygun etkinlikler yapıldı.
- Nev bahçenin serasında yetiştirilen yerli ve hibrit sebze fideleri (domates,biber,patlıcan,salatalık ve kabak fideleri) ilçe sınırlarımızda ikamet eden çiftçilerimize dağıtıldı.
- Anneler günü etkinliği kapsamında annelere Belediyemiz tarafından düzenlenen kahvaltı ve fide dikimi etkinlikleri yapıldı.
- Nev bahçede bulunan beton saksılara fesleğen, nane ve kekik dikimi yapıldı.
- Nev bahçede yer alan teknik personeller ile sebze ve yeşil yapraklı otlar yetiştirme alanlarımızın bakım ve sulama işlemleri günlük ve haftalık olarak düzenli bir şekilde yapıldı.
- İlçe sınırlarımızda yer alan üreticilerimize saha ziyaretleri yapıldı.
- İlçe sınırlarımızda bulunan sektör temsilcileri ile görüşmeler sağlandı.
- Yenişehir İlçe sınırlarımızda bulunan üreticilerimize ve çiftçilerimize 2000 adet meyve ağacı (Badem, elma, vişne, erik, kiraz, armut, ayva ve nar) dağıtıldı.
- Yenişehir Belediyemiz tarafından “Sözümüz bitmedi. Şiddeti durduracağız” kampanyası kapsamında katledilen kadınlar anısına Nev bahçede 40 fidan toprakla buluşturuldu.
- Nev bahçede yıl boyunca yapılan etkinlikler;
- Salça-Konserve Atölyesi 3 farklı okul 110 öğrenci
- Salata Atölyesi 180 öğrenci
- Karpuz Atölyesi 60 öğrenci

- Bahçecilik Atölyesi 210 öğrenci
- Mini hasat Reyhan şerbeti Atölyesi 78 öğrenci
- Fide Dikimi 280 kişi
- Kurutma (kışlık sebze biber-patlıcan-domates) Atölyesi 60 kişi
- Anne –Çocuk turşu Atölyesi 20 kişi
- Sebze-meyve yetiştiriciliği Atölyesi 350 kişi
- Tohum Atölyesi 140 katılımcı
- Zeytin kırma-basma atölyesi 40 kişi
- Kompost Atölyesi 90 kişi
- Teraryum Atölyesi 50 kişi
- Ayva Reçeli Atölyesi 35 kadın
- Lavanta (buket-kese yapımı)Atölyesi 30 kişi
- Şeftali Reçeli Atölyesi 45 kişi
- İncir Reçeli Atölyesi 25 kişi
- Tıbbi Aromatik Atölyesi 105 kişi
- Budama zamanı-Aşılama takvimi 30 katılımcı
- Mevsimine göre meyve-sebze eğitimleri 180 katılımcı
- Bitki ressamlığı Atölyesi 75 öğrenci
- Pekmez-pestil Atölyesi
- Diyarbakır çöreği Atölyesi 28 kişi
- Süs bitkisi yetiştiriciliği Atölyesi
- Mini hasat atölyesi 180 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. Yapılan etkinlikler ile öğrencilerin ve halkın şehirde tarım ile buluşup bilgilendirilmesi sağlandı. Etkinlikler yıl boyunca düzenli bir şekilde devam ettirildi. Bu kapsamda yıl boyunca ortalama 2700 kişi Nev bahçede ağırlanmıştır.
- Nev Bahçede meyve-sebze hasadı yapılarak dezavantajlı ailelere dağıtımı yapıldı.
- Nev Bahçede 500 metrekairelik kapalı sera alanın bakım ve onarımı yapılarak yenilendi.
- Nev Bahçede bulunan park alanındaki salıncaklar yenilendi.
- 15 Ekim Dünya Kadın Çiftçiler günü kapsamında Yenişehir ilçe sınırlarımızda yer alan kadın üreticilere saha ziyareti yapılarak Başkanlar tarafından hediyeler dağıtıldı.
- Nev bahçede 500 metrekairelik kapalı sera alanında (lahana, marul, havuç, karnabahar, ıspanak, roka, maydanoz, tere, dere ve yeşil soğan) tohumları ekildi. Fideler oluştuktan sonra iç ve dış parsellerde dikimi gerçekleştirildi.
- Bitki çeşitliliğini koruma ve artırma adına seramızda çeşitli süs bitkileri ve aromatik bitki yetiştiriciliği ile ekoloji dengeye katkı sağlayarak çoğalttığımız bitkileri kırsal mahalle ve köylere dağıtımını sağlayarak uygulamalı peyzaj-ekoloji yaklaşımını hedeflemekteyiz.
- Güneş enerjisi panellerimiz ile kendi elektriğimizi üretilen enerji tüketimini en aza indirgeyip daha temiz ve sürdürülebilir bir enerji ortamına katkıda bulunuyoruz.
- Büyükşehir belediyesinin ilçe belediyelerine dağıtacağı çeşitli meyve ağaçlarının Yenişehir ilçe sınırlarımızda bulunan çiftçi ve üreticilerimize ulaşması için köy ziyareti yapılarak ve meyve ağaç bakımları hakkında bilgi verilmiştir.
- İlçe sınırlarımızda bulunan sektör temsilcileri ile görüşmeler sağlandı.

23. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerden yapılan tahsilat çizelgesi;

Sıra No	Hesap Adı	Tahsilat Tutarı (TL)
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsat harcı	2.133.028,00 TL

Verilen Ruhsat Sayıları (Sıhhi Müessese+Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, GSM)

RUHSAT TİPİ	ADEDİ
Sıhhi müessese+ Umuma açık istirahat ve eğlence yeri	131
Gayri sıhhi müessese	21
Mesul müdürlük belgesi	7
GENEL TOPLAM	159

24. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, İlçemiz genelinde afetlere hazırlık süreçlerini yönetirken teknolojiyi etkin kullanan, afet bilinci yüksek ve afetlere karşı hazırlıklı bir ilçe olmayı hedeflemiş olup, Yeni bir müdürlük olmımıza rağmen;

- Kasım Aralık ayları içerisinde afet risklerinin daha iyi belirlenmesi için çalışmalara başlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi ve dört ilçe belediyesinin katılımıyla AKOM hakkında toplantı düzenlenmesi planlanmış olup, ilk görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- İl Afet Müdürlüğü ile iş ve işlemler hakkında görüş alışverişinde bulunulmuş ve yerel afet planları ile koordinasyon süreçleri üzerinde bilgi alışverişi yapılmıştır.
- Belediyemizin ilgili müdürlüklerine yazılar gönderilmiş ve yapılan geri dönüşlere göre toplamda 50'ye yakın personele eğitim verilmesi planlanmıştır. Bu dönemde Diyarbakır İl Afet Müdürlüğü'nde 2 grup halinde toplam 33 kişiye eğitim verilmiş olup, katılımcılar eğitimlerini başarıyla tamamlayıp sertifikalarını almışlardır. Eğitimlerin tamamlanmasının ardından, AFAD akredite grubu oluşturulacak ve ek eğitimler verilecektir.
- 14-19 Ekim tarihleri arasında Diyarbakır İl Afet Müdürlüğü'nde gerçekleştirilen AFAD arama kurtarma eğitimine belediyemizden 18 personel katılmış ve 15 kişi başarı göstererek sertifika almaya hak kazanmıştır.
- Müdürlüğümüz, Hafif Düzey Akredite Ekip statüsünde bir ekip oluşturmayı planlamaktadır.
- Hafif düzey arama kurtarma malzeme listesi hazırlanmış olup, TBB'ye (Türkiye Belediyeler Birliği) gönderilmiştir. Temin edilememesi durumunda, 2025 bütçesi ile malzeme alımı yapılması planlanmaktadır.
- Belediyemize bağlı, önceden köy olan 27 mahalle, toplanma alanı olarak belirlenmiştir.
- Afet Eylem Planı büyük oranda tamamlanmış olup, son düzenlemeler yapılmaktadır.
- Diyarbakır İl Sağlık Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmış olup, Kasım ayının 3. haftasında belediyemizde 50'ye yakın personelimize ilk yardım eğitimi verilmesi planlanmıştır. Kasım ayında 33 personelimize temel ilk yardım eğitimi verilmiş ve başarıyla tamamlanmışlardır.

- Sel, deprem ve yangın durumları için ayrı ayrı müdahale planları hazırlanmış ve afet anında hızlı ve etkili müdahaleyi sağlamak amacıyla bu planlar oluşturulmuştur
- Belediyemizde temel afet bilinci ile ilgili afiş asma ve broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

24. ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yönetmeliği 04/07/2024 tarihinde Belediye Meclisi'nde onaylanmış olup, bazı kısımların revize edilmesi gerekmektedir. Değişiklikler yapıldıktan sonra tekrar meclise sunulacaktır.

- 3 Aralık Engelliler Günü kapsamında, engelli bireyler için bir kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir. Bu etkinlik, engelli bireylerin toplumsal hayata katılımlarını desteklemek ve onlara yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan engelli lavabolarının tamir ve tadilat işlemleri yapılmış, lavabolar çalışır duruma getirilmiştir. Bu düzenleme, engelli bireylerin erişilebilirliğini artırmayı hedeflemiştir.
- Görme engelli bireylerin belediye binasına erişimini kolaylaştırmak amacıyla, belediye binası girişine kadar yürüyüş yolu yapılmıştır. Bu uygulama, engelli bireylerin daha bağımsız bir şekilde hareket etmelerini sağlamaktadır.
- Belediyemiz bünyesinde erişilebilirliği artırmak amacıyla, engelli rampası yapımı gerçekleştirilmiştir. Bu düzenleme, engelli bireylerin bina içi ve dışındaki hareketliliklerini kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Engelli Çalıştay'ına katılım sağlanmıştır. Bu çalıştay, engelli bireylerin karşılaştığı zorluklar ve bu zorlukları aşmak için yapılması gerekenler konusunda bilgi alışverişinde bulunma fırsatı sunmuştur.
- Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 1.995.000,00 TL olarak belirlenmiş ve bütçe oluşturulmuştur. Bu bütçe, engelli bireyler için sunulacak hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla kullanılması planlanmaktadır.
- 300 set engelli çocuklara dağıtılmak üzere kitap alınmıştır. Bu kitaplar, engelli çocukların eğitim hayatını desteklemek ve onların gelişimine katkı sağlamak amacıyla temin edilmiştir.
- Yıl boyunca engelli bireylerin becerilerini artırmak ve topluma entegrasyonlarını sağlamak amacıyla çeşitli eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Bu çalışmalar, engelli bireylerin kendilerine güvenen bireyler olarak topluma katılmalarına olanak sağlamıştır.
- Engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmak adına belediye binasında ve kamu alanlarında çeşitli fiziksel erişilebilirlik iyileştirmeleri yapılmıştır. Bu kapsamda, engelli rampaları, kaldırımlar ve erişilebilir oturma alanları oluşturulmuştur.

- Engelli bireylerin toplumla daha iyi entegrasyonunu sağlamak amacıyla sosyal etkinlikler ve organizasyonlar düzenlenmiştir. Bu faaliyetler, engelli bireylerin sosyal hayatın bir parçası olmalarını ve toplumsal farkındalığın artmasını hedeflemiştir.

2024 yılı boyunca, engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmaya yönelik çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir. Engelli bireylerin toplumsal yaşama daha etkin katılımını sağlamak ve onların karşılaştığı zorlukları azaltmak amacıyla önemli adımlar atılmıştır. Müdürlüğümüz, engelli ve yaşlı bireylerin toplumla daha iyi entegrasyonunu sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER 2025-2029	
Amaç 1: Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak	
Hedef 1.1	Çalışma mekânları ve şartları iyileştirerek personel memnuniyetini arttırmak
Hedef 1.2	İnsan kaynaklarını etkin ve verimli bir düzeye getirmek kurumun süreçlerini kavramak amacıyla tüm birim yöneticileri ve tüm pozisyonları temsilen birer anahtar personel ile iş analizleri gerçekleştirmek.
Hedef 1.3	Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımı genişletmek.
Hedef 1.4	Belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak belediyenin hak ve menfaatlerini kurmak.
Hedef 1.5	Belediyemizde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm kullanıcılarımıza bilişim ve ağ hizmetlerini uluslararası standartlarda sunmak.
Hedef 1.6	Yürütme ve Karar Organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara talepleri durumunda bildirilmesi, Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması
Hedef 1.7	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.
Hedef 1.8	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak

Amaç 2: Halkın refahını artırmaya yönelik çalışmaların, denetimlerin yapılması	
Hedef 2.1	İlçemizdeki işyerleri mevzuata uygun hale getirilerek ruhsata bağlanacaktır.

Amaç 3: Halkımız İle İç İç Olmak, Yönetime Katılımını Sağlamak	
--	--

Hedef 3.1	Halkın mutluluğu ve refahı öncelikli görülerek halkın taleplerini yerine getirebilecek bir güce sahip yönetim oluşmasını sağlamak için gerekli bütün katkıları kuruma sağlama
Hedef 3.2	Muhtarlardan gelen tüm talepleri yerinde incelemek ve en kısa sürede çözümler üretmek.
Hedef 3.3	Yenişehir Belediyemizin kurumsal tanıtımının yapılması.

Amaç 4 Yenişehir’i Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak	
Hedef 4.1	Bina, tesis ve yolları kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek.
Hedef 4.2	Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.
Hedef 4.3	Yaşanır bir çevre oluşturarak mevcut alanların korunması ve sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alanın artırılmasını sağlamak.
Hedef 4.4	Planlı kentsel gelişimin sağlanarak, İmar Kanunu ve Yapı Denetim hakkında Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak
Hedef 4.5	Büyükşehir Belediyesi görev ve sorumluluğu altındaki 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile ilçe belediyesi olan Yenişehir Belediyesi’nin görev ve sorumluluğu altındaki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kapsamında imar planı/değişikliği/revizyonu iş ve işlemlerini yapmak veya yürütmek, 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 18.madde uygulaması kapsamındaki iş ve işlemleri yapmak veya yürütmek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesindeki ilgili konularda olmak üzere kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Amaç 5 Yurttaşların sağlıklı ve güvenli bir kentte yaşamaları için gerekli koşulların oluşturulması.	
Hedef 5.1	Sürekli Eğitim ve denetimlerle gıda güvenliğinin, kent yaşamının kolaylaştırılması ve güvenliğinin sağlanması.
Hedef 5.2	Kent yaşamının kolaylaştırılması ve güvenliğinin sağlanması, Afet risklerini belirleme ve azaltma çalışmaları yürütülecektir.
Amaç 6 Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek	
Hedef 6.1	Halkımızın sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarını karşılayacak seminerler ve etkinlikler düzenlemek
Amaç 7 İlçe Genelinde Tarım ve Hayvancılığın Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	
Hedef 7.1	Yerelde ekonomiyi güçlendirmek, üretimin canlandırılması ve teşvik edilmesi, kooperatiflerin desteklenmesi ve geliştirilmesi, çiftçilerin desteklenmesi ve ürün çeşitliliğinin ve veriminin artırılması.
Amaç 8 Yenişehir’i Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak	
Hedef 8.1	Evsel katı atıkların toplanması, cadde ve sokakların temizlenmesi ve temiz bir çevre bilinci oluşturmak
Hedef	Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak

8.2	
Hedef 8.3	Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını, yok olmasını önlemek. çevre kirliliğini önlemek, atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırılmak.
Hedef 8.4	Başkanlığımıza bağlı araçların periyodik bakımlarının eksiksiz yapmak ve sağlıklı çalışır halde tutmak.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılabilecektir.
- Devlet yardımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
- Ar-Ge teşvikleri, stratejik teknoloji alanlarında ülkede birikim oluşumuna katkı sağlayacak şekilde güdümlü hale getirilecektir.
- Daha fazla girişimcinin ekosisteme dâhil edilmesini teminen Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin altyapıları ve kuluçka merkezleri desteklenerek yaygınlaştırılacak, Ar-Ge, tasarım ve yenilik kapasitesi güçlendirilecektir.
- Girişimcilik ekosisteminin desteklenmesi çerçevesinde nitelikli akredite danışman ve mentor havuzu oluşturularak aktif kullanımı sağlanacak, özellikle öncelikli sektörlerde danışmanlık merkezleri ve platformlar aracılığıyla birebir danışmanlık mekanizmaları geliştirilecektir.
- Sürdürülebilirlik potansiyeli taşıyan, rekabetçi kümelenme teşebbüsleri daha etkili ve paydaş katılımcılığını özendirecek şekilde desteklenecektir.
- Yapay zekâ, otonom sistemler, bulut bilişim ve büyük veri analitiği gibi dijital teknolojilerin yanı sıra yeşil teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Tarım arazilerinin korunması, amacı dışında kullanımının önüne geçilmesi ve etkin kullanımı için zorlayıcı ve özendirici düzenlemeler hayata geçirilerek ekilebilir ve sulanabilir alanlar artırılabilecektir.
- Ürün ve tarım parseli bazında asgari ve azami üretim alanları belirlenecek, çiftçi başvurularının, üretim izinlerinin ve ekim kontrolünün çerçevesi ortaya konulacaktır.
- Gıda fiyatlarında istikrarı ve gıda arz güvenliğini sağlamayı teminen arazinin verim kabiliyeti ile birlikte yağış ve sulama imkânları da gözetilerek stratejik tarım ürünlerinde hedef yeterlilik oranları belirlenecek ve üretim planlaması yapılacaktır.
- Yaş meyve sebze ürünlerinin arz sürekliliğinin sağlanması amacıyla jeotermal enerji kaynaklarının bulunduğu uygun alanlarda Sera Organize Tarım Bölgesi (OTB) kurulmasına yönelik yatırımlar hızlandırılacak, yeni sera kurulumu ile sera yenileme yatırımları desteklenecektir.
- Lojistik maliyetlerinin azaltılarak tüketicilerin tarım ürünlerine uygun fiyatla ulaşabilmelerini temin etmek üzere önemli tüketim merkezi olan kentlerin çeperlerinde kent tarımı desteklenerek tarım sektöründe genç nüfusun istihdam edilmesi sağlanacaktır.
- İnşaat sektörü, afet etkilerinin azaltılması ve sosyal konut ihtiyacının karşılanmasını teminen ülke genelinde dar ve orta gelirliilere yönelik konut, işyeri ve arsa projelerini hayata geçirecek şekilde yönlendirilerek, fiyat istikrarı da gözetilerek sektörün büyümeye seçici ve hedef odaklı katkı vermesi sağlanacaktır.

- Nitelikli ara eleman ihtiyacının sağlanmasına yönelik pilot illerde yapılacak analiz sonuçları dikkate alınarak sanayi ile işbirliği içerisinde mesleki eğitim programları hayata geçirilecektir.
- Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
- İş ve meslek danışmanları aracılığı ile hane bazlı izleme sistemine geçiş sağlanarak istihdam fırsatlarının daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.
- Öncelikle gençler olmak üzere her ailede en az bir çalışan olmasını sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.
- Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
- Yeşil ve dijital dönüşüm alanlarında meslek standartları ve yeterlilikler hazırlanacak, meslek standartlarında gerekli güncellemeler yapılacak, yeşil ve dijital yetkinlik açığı kapatılacaktır.
- Aktif işgücü programları, yeşil ve dijital dönüşümün gerektirdiği işlere yönelik işgücü uyumunun sağlanmasında ve yeni istihdam olanaklarının oluşturulmasında etkin bir şekilde uygulanacaktır.
- Dijital ve yeşil dönüşümle değişen işgücü piyasasına kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara ve kız çocuklarına kazandırılması için özel programlar geliştirilecek ve kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda programlar, kapsamları genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
- Adil geçiş sürecinin gerçekleştirilebilmesine yönelik, yeşil dönüşümden etkilenebilecek bölge ve meslek gruplarında istihdam edilenlerin ihtiyaç analizi yapılacaktır.
- Bakım veren kişilerin işgücüne katılımını teşvik etmek ve toplumsal hayata katılımını artırmak amacıyla erişilebilir gündüz bakım merkezlerinin sayısı artırılacaktır.
- İş Kanununda sosyal taraflarla diyalog halinde yapılacak değişiklikler ve bu doğrultuda gerçekleştirilecek ikincil mevzuat çalışmaları ile işgücü piyasalarında güvenceli esneklik sağlanacaktır.
- Yurtiçinden temininde zorluk yaşanan hallerde işgücü piyasasının farklı vasıflarda ihtiyaçlarını karşılamak üzere göç ve istihdam politikalarının dengeli bir şekilde uyumlaştırılması sağlanacaktır.
- Veriye dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılarak iş yerlerinde çalışma koşullarının insana yakışır bir biçimde olması sağlanacaktır.
- Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
- Aile müessesesinin korunması, güçlendirilmesi, evlenecek gençlerin desteklenmesi, gençlerin gelişimine ve girişimlerine katkı sağlanması, eğitim ve istihdam olanaklarının geliştirilmesini desteklemek üzere Aile ve Gençlik Bankası kurulacaktır.
- Kahramanmaraş ve Hatay depremlerinden etkilenen illerde sosyo-ekonomik hayatın tümüyle normale döndürülmesi ve deprem hasarlarının telafi edilmesine yönelik projelere öncelik verilecektir.

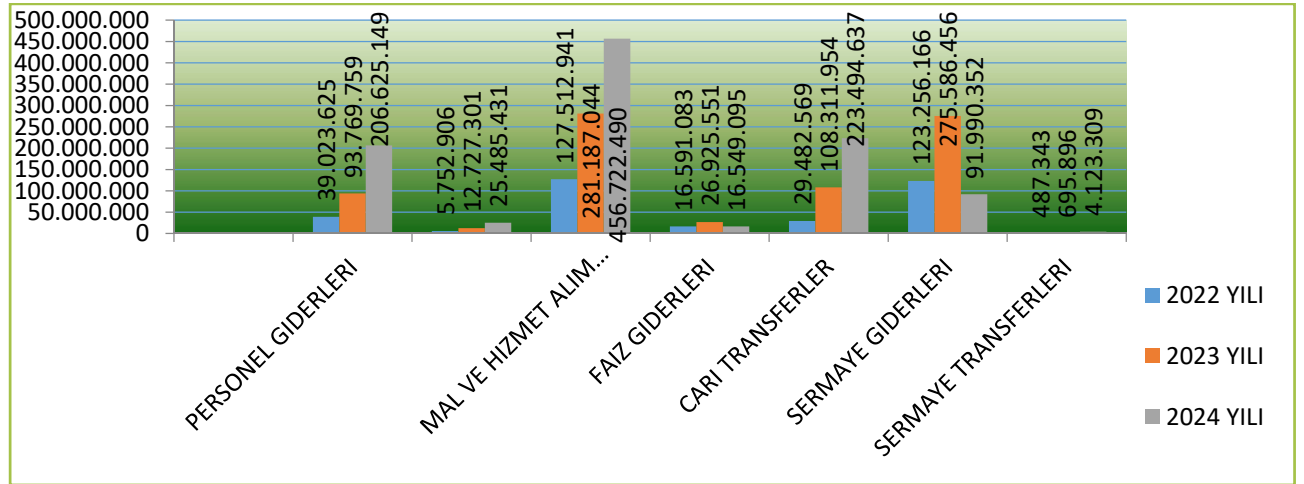
- Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir.
- Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.
- Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik yatırım teşvik politikaları etkin bir şekilde uygulanacak, deprem bölgesine yönelik oluşturulan yatırım teşvik paketi aracılığıyla bölgede yatırım, üretim ve istihdamın hızla toparlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için destek uygulamalarının geliştirilmesine devam edilecektir.
- Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.
- Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır.
- Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır.
- Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecektir.
- Tüm illerde mikro ölçekte afet risk analizleri yapılarak afete duyarlı yerleşim yeri tercihlerine yönelik farkındalık artırılacaktır.
- Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
- Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacak, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa sürecinde hukuki dayanağı güçlendirilmiş düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.
- Tarımsal kuraklıkla mücadele için eğitim, kapasite geliştirme, Ar-Ge projeleri ve erken uyarı sistemi çalışmaları sürdürülecektir.
- İklim değişikliğiyle ilgili uygulamaların bütüncül bir biçimde ele alındığı temel mevzuat hazırlığı tamamlanacaktır.
- Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında firmalara yönelik kaynak, süreç ve enerji verimliliği ile dijitalleşme gibi konularda sektörel yol haritaları hazırlanacak, farkındalık artırma çalışmaları yürütülecektir.
- Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Yeşil ve döngüsel ekonomiye geçiş sürecinin işgücü piyasalarına etkileri analiz edilecek, adil geçiş dikkate alınarak ortaya çıkacak yeni meslek grupları için işgücünün yetkinliği artırılacaktır.
- Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir.
- Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır.

- Kent içi ulaşımda düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.
- Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı (YEKA) modeliyle yerli ürün kullanım şartı içerecek şekilde projeler geliştirilmeye devam edilecektir.
- Yeni Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı hayata geçirilecektir.
- Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
- Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştırılacak düzenlemeler yapılacaktır.
- Sürdürülebilir orman yönetimi çerçevesinde orman varlığı korunup genişletilerek yeni yutak alanların oluşturulmasına devam edilecek, elverişli arazilerde endüstriyel plantasyon faaliyetleri sürdürülecektir.
- İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
- Yeşil dönüşüme yönelik finansman imkânları artırılacak, mevcut destek mekanizmaları gözden geçirilecek, sürdürülebilir finans konusundaki kurumsal kapasite artırılarak yeşil finansman ekosistemi geliştirilecektir.
- Veri ekonomisine geçişi hızlandırmak üzere, veri sahipliği ve veri paylaşım sorumlulukları ile teknik yöntemlerinin belirleneceği veri yönetişimi çatı düzenlemeler ve yönetişim altyapısı oluşturulacaktır.
- İleri dijital becerilerin kazandırılması, veri ekosisteminin güçlendirilmesi ve güvenilir yapay zekâ ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanarak, kurumsal ve sektörel düzeyde veriden değer üretimi desteklenecektir.
- Geniş bant altyapılarının gelişmesinin zor olduğu bölgelerde altyapı kurulumu teşvik edilecek, mobil haberleşme altyapısının olmadığı yerleşim yerlerine altyapı kurulması sağlanacaktır.
- Sanayi ve hizmet sektörlerinde yapay zekâ, büyük veri, bulut bilişim, blok zincir, siber güvenlik ve siber-fiziksel sistemler gibi dijital dönüşüme yönelik yerli teknolojilerin geliştirilmesi desteklenecektir.
- Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.
- Tarımsal faaliyetlerde dijital uygulamalarla ürün doğrulama, rekolte tahmini, yapay zeka, coğrafi bilgi sistemleri oluşturulacaktır.
- Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılacaktır.
- e-devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
- Kamu hizmetlerinin kesintisiz ve birlikte çalışabilirliği ile özel sektörün küresel rekabet gücünü artırmak üzere dijital devlet hizmetlerinde yeni nesil teknolojilerin etkin kullanımına yönelik modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılacak ve bu amaca yönelik ortak altyapı ve beşeri sermaye güçlendirilecektir.

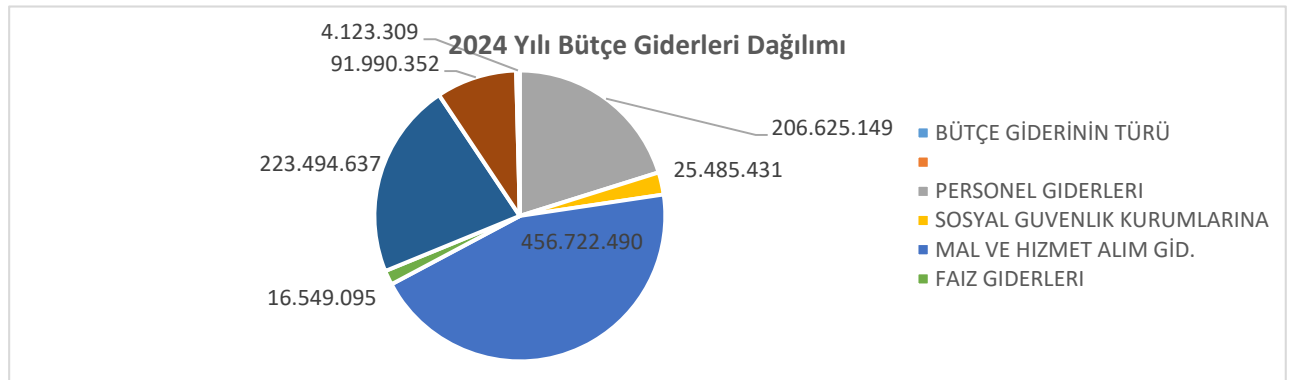
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER A-MALİ BİLGİLER

Bütçe gerçekleştirmelerinin Yıllara Göre Dağılımı

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
PERSONEL GİDERLERİ	39.023.625	93.769.759	206.625.149
SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA	5.752.906	12.727.301	25.485.431
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	127.512.941	281.187.044	456.722.490
FAİZ GİDERLERİ	16.591.083	26.925.551	16.549.095
CARI TRANSFERLER	29.482.569	108.311.954	223.494.637
SERMAYE GİDERLERİ	123.256.166	275.586.456	91.990.352
SERMAYE TRANSFERLERİ	487.343	695.896	4.123.309
GENEL TOPLAM	342.106.633	799.203.961	1.024.990.463



Yenişehir Belediyesi'nin gider kalemlerinin üç yıllık karşılaştırma ablosu incelendiğinde personel harcamaları, karşılaştırması yapılan üç yılda da %30'luk sınırı aşmıştır. Kurum bütçesinden en yüksek payı mal ve hizmet alımları almıştır. 2024 yılında ise Sermaye Harcamalarında önceki yıllara göre azalış görülmektedir. 2024 yılı kesin hesabında ise sermaye giderleri toplam bütçe harcamasının % 8,5 sini oluşturmuştur. İlk sırayı mal ve hizmet alımları almış olup % 40 'ni oluşturmuştur. 2024 yılında sermaye transferlerinde 4.123.309 TL harcama gerçekleşmiştir. Kurumun diğer harcamalarında da enflasyondan kaynaklı bir önceki yıla göre artışlar olmuştur.



BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

AÇIKLAMA	2022 Gerçekleşme Yüzdesi (%)	2023 Gerçekleşme Yüzdesi (%)	2024 Gerçekleşme Yüzdesi (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	72	0	38,86
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	100	100	95,59
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	53,6	100	51,91
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94,24	100	89,57
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53,68	100	75,34
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	47,88	100	88,73
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,38	100	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85,16	100	69,47
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69,44	69,54	69,55
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	99,99	100	94,61
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	90,06	100	5,79
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	95,96	100	99,71
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	99,99	72,47	96,81
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	88,46	100	79,41
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92,42	100	85,98
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	74,6	90,32	38,24
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99,98	99,21	61,96
MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	99,98	100	99,51
MUHTARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	3,07	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	56,75	24,03	60,99
RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	0,81	0	10,17
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	89,13	100	76,99
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ		3,93	0
SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		0	
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ		100	0
GENEL TOPLAM	88,15	83,62	91,43

- 2024 Mali Yılı Ocak–Aralık dönemi bütçe gider gerçekleştirmeleri, Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosunda da görüldüğü gibi toplam 1.024.990.463 TL olarak gerçekleşmiştir.
- 2024 yılsonu Belediyenin bütçe gerçekleştirmeleri % 91,43 olarak gerçekleşmiştir. 2022 ve 2023 yılları Aralık sonu itibarıyla bütçe gerçekleştirme oranları karşılaştırıldığında % 10 ‘luk bir artış olduğu görülmektedir.

2024 BÜTÇE GELİRLERİNİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı(%)
01- Vergi Gelirleri	139.310.000,00	99.904.193,10	581.613,54	99.322.579,56	71,30
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.130.000,00	1.259.322,66		1.259.322,66	11,30
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	12.000.000,00				
05- Diğer Gelirler	740.960.000,00	637.056.089,14		637.056.089,14	86,00
06- Sermaye Gelirleri	160.000.000,00				
08-Alacaklardan Tahsilat	2.900.000,00				
09- Red ve İadeler	-200.000,00				
GENEL TOPLAM	1.066.100.000,00	738.219.604,90	581.613,54	737.637.991,36	69,20

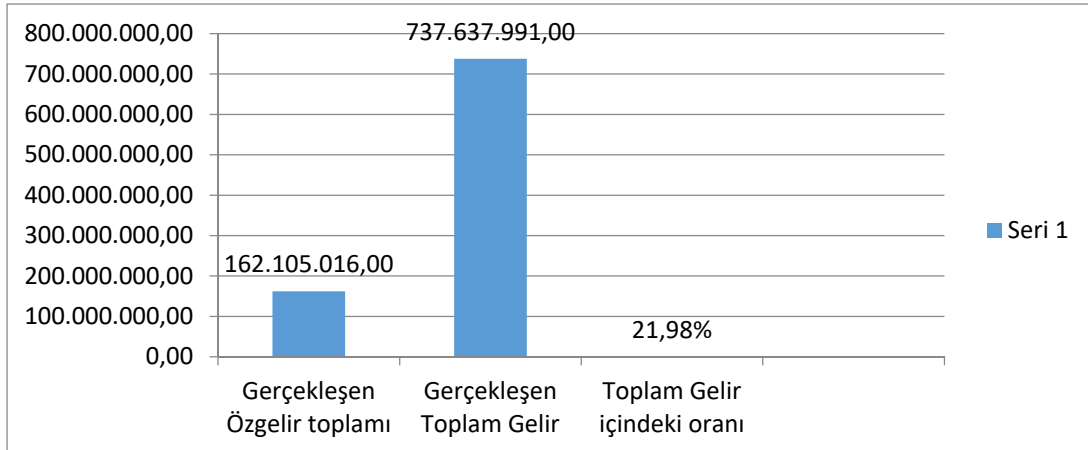
BÜTÇE GELİRLERİNİN YILLAR İTİBARIYLA TAHSİLAT TUTARLARI

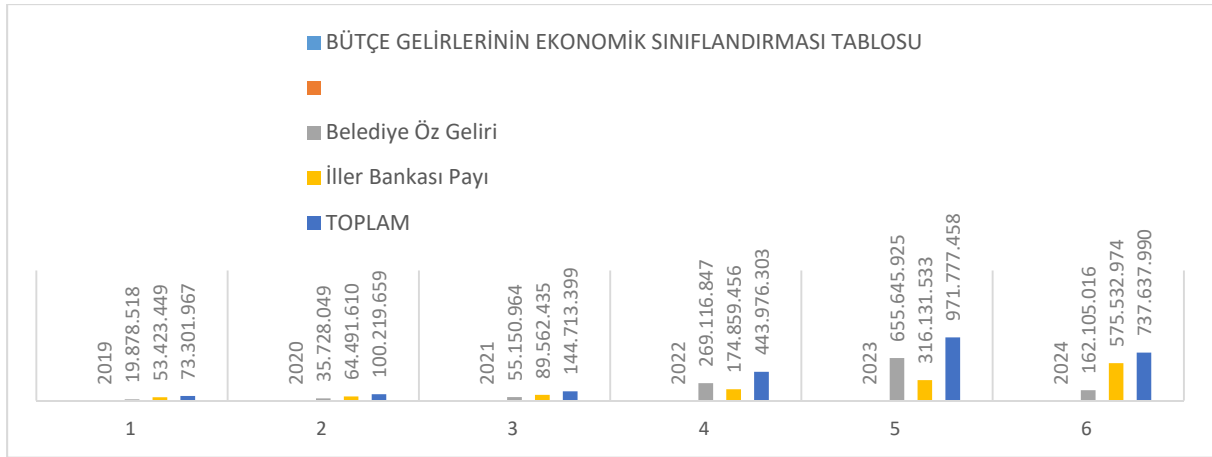
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Bina Vergisi	10.511.491	11.627.341,85	12.444.916,01	20.522.963,34	31.697.426,48
Arsa Vergisi	4.807.828	5.926.285,86	5.473.752,06	11.688.354,61	13.933.494,62
Arazi Vergisi	721.188	800.031,41	1.016.316,94	2.146.203,09	2.853.284,16
Çevre Temizlik Vergisi	2.875.732	1.617.477,70	2.889.295,04	10.252.910,53	14.758.493,04
Haberleşme Vergisi	58.810	36.067,09	30.242,77	46.496,74	188.311,43
Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	5.639.884	6.908.098,18	17.508.504,24	20.928.961,27	22.943.436,22
Eğlence Vergisi	60.259	107.829,32	197.284,65	897.890,61	314.045,41
Yangın Sigortası Vergisi	251.997	0,00			0,00
İlan ve Reklam Vergisi	122.928	452.907,30	542.297,36	10.080.806,00	789.489,78
Bina İnşaat Harcı	773.949	0,00	4.897.394,85	5.199.220,05	1.077.812,00
İsgal Harcı	17.105	408.216,17	866.477,43	1.332.954,86	2.409.666,53
İsyeri Acma İzni Harcı	140.980	80.742,65	71.493,33	39.714,50	23.370,38
Olcü ve Tarti Aletleri Muayene Harcı	0	0,00			
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	0,00			
Yapı Kullanma İzni Harcı	10.956	1.209.213,79	66.337,02	2.280.367,95	365.382,83
Diğer Harçlar	2.111.756	2.220.220,48	2.775.918,25	4.901.725,31	7.958.248,68
Sartname, Basılı Evrak, Form Satis Gelirleri	197.430	222.860,00	297.650,00	583.902,00	697.100,01
Diğer Mal satış gelirleri		387.174,40			
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0	13.000,00			
Diğer Hizmet Gelirleri		34.200,00	6.350,00	16.750,00	48.200,00
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	50.524,12			
Diğer Kurum karları			720,00		

Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				4.217.886,25	
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri		324.901,75	111.800,13	161.664,00	514.022,65
Taşınır Kira Gelirleri		3.850,00			
Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		5.000.000,00	2.282.333,33		
Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	750.000		187500	722.500,00	
Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden	2.001.140				
Hazine yardımı	0				
Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0		225683,83	18.987.500,00	
Kurumlardan alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar				25.000,00	
Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	445000	2591000	6.450.000,00	
Kisilerden Alacaklar Faizleri	296				
Mevduat Faizleri	553.004	2.722.007,36	6.771.379,36	48.111.065,67	21.939.432,68
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	64.491.610	89.562.434,85	174.859.456,86	316.131.532,53	575.532.974,75
Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.420.499	4.277.724,80	9.707.753,70	19.212.171,50	9.703.785,00
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar				13.129,39	
Ortak altyapı hizm.için diğer kur.alınan paylar		105.909,70			
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	278.469	1.455.822,31	1.039.928,70	1.815.581,75	12.324.251,98
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.972.961	1.528.838,30		3.056.943,94	10.354.284,40
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	128.946	289.991,61	3.376.122,31	399.883,73	1.882.970,30
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	5.500		940.000,00	1.732.433,70	2.620.740,00
Kisilerden Alacaklar	49.236	49.289,77	424.794,68	110.009,97	1.003.755,39
Mera Gelirleri		89.381,88			
Otopark geliri			245.362,00		
Maden işletme payı			11.250,00		
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	229.098	131.056,31	1.245.895,64	225.323,25	1.693.894,64
Arsa Satışı		6.625.000,00	161.339.734,20	459.820.957,76	
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	100.183.052,00	144.713.398,96	414.444.944,69	972.112.804,30	737.637.991,00

ÖZ GELİRLERİN MUKAYESESİ TABLOSU

Yıl	Gerçekleşen Özgeliir toplamı	Gerçekleşen Toplam Gelir	Toplam Gelir içindeki oranı
2024	162.105.016,00	737.637.991,00	21,98%





Öz gelir ve iller bankası payı

- Belediye gelirleri grafikler üzerinde incelendiğinde, öz gelirlerin tahsilat ivmesi 2019-2020-2021-2022 yıllarında kısmen de olsa artış izlenmekte olup 2023 ve özellikle 2024 yılında yüksek oranda artış görülmektedir.. İller Bankası payının yıllar itibariyle tahsilatının ivmesi yükselen bir grafik izlemiştir.
- Tablolardan anlaşılabacağı üzere vergi gelirleri yıllar itibariyle artmış olsa bile Yenişehir Belediyesi'nin gelir bütçesi anlamında tahminleri de arttığı için vergi gelirlerinin gerçekleşmeleri çok düşük oranda kalmıştır. Bahsedilen ana sorunlardan birine tekrar değinmek gerekir ki; bu da belediyelerin öz gelirlerinin yetersiz oluşu ve toplam vergi gelirlerinin bütçe içerisindeki payının düşük kalmasıdır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ A-ÜSTÜNLÜKLER

- İnsan odaklı sosyal belediyeçilik anlayışına sahip olması
- Şeffaf, dürüst ve adil bir yönetim tarzı
- Parkların, oyun alanlarının ve yeşil alanların periyodik olarak denetlenip eksik ve bakım ihtiyaçlarının giderilmesi
- Çevreye duyarlı yönetim anlayışı
- Tüm paydaşlardan gelen istek ve taleplere kanunlar çerçevesinde hızlı ve doğru cevap verme
- Muhtarlıklar ile güçlü koordinasyon
- Halkın taleplerine olumlu veya olumsuz dönüş yapılması
- Adaletli hizmet anlayışının varlığı
- Yeniliklere ve gelişmeye açık bir kent kimliği
- Yönetici vatandaş ilişkilerinin güçlü oluşu
- Personel niteliğinin hizmet performansına olan etkisinin yükseltilme gayreti
- Hizmet alanlarında kapasite ve verim artırmaya yönelik olarak personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriliyor olması.
- Liyakat ehli yöneticiler
- Teknolojik imkânların takip edilmesi
- Genç ve dinamik nüfusun yoğunluğu
- Sanayi tesislerinin sayısı
- Talep, öneri ve şikayetlerle ilgili geri dönüş sisteminin güçlü olması
- Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim modelinin benimsenmesi, ve desteklenmesi

- Toplu konut alanının ilçe sınırları içinde olması.
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması.
- Hizmetler yerine getirilirken Kamu Kurum/kuruluşları, Odalar ve STK'lar ile paydaşlaşarak katılımcılığın esas alınması
- Öncü ve örnek belediye vizyonunun, üst ve alt yönetim çalışanları tarafından benimsenmiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretme isteği.
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi.
- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması.
- Sınırlı kaynaklara rağmen en iyi hizmetin üretilmeye çalışılması.
- Meclis çoğunluğunun aynı partiden olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Kentsel dönüşümün tamamlanmamış olması
- Genel bütçe gelirlerinden ödemeler için ayrılan payın yetersiz olması
- Sosyal ve Kültürel tesislerin yetersiz olması.
- Araç-gereç ve donanımın birimler arası dağılımının yetersizliği
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği
- Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması
- Birimler arası koordinasyonun zayıf olması
- Mevcut arşiv sisteminin elektronik ortama aktarımının tamamlanmamış olması
- Gelirlerimizin büyük kısmının personel maaşlarına gitmesi.
- Var olan projelere ilişkin finansman kaynağı yetersizliği
- Stratejik plan ve projelerin belirlenmesi ve yönetilmesinde bütçe eksikliği.
- Çalışmalarımızın ulusal medyada çok az yer alması.
- SGK, Maliye ve İller Bankasına olan borçlarımız.
- Tasarruf tedbirlerinin hizmet üretmede engel teşkil etmesi,

V-EKLER

1-HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

S/NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	YASEMİN ENSARİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR V.
2	ADEM ADSIZ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.
3	BİRKAN ABİŞ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ
4	ZUHAT DEMİRALP	DESTEK HİZMETLER MÜDÜR V.
5	MUHAMMED ULAŞ	FEN İŞLERİ MÜDÜR V.
6	HÜRİYET EFE	HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.
7	MEHMET AKTAN	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ
8	ABDULLAH TEKİN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.
9	ERHAN KILIÇ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜR V.
10	DİLEK BİREL	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜR V.
11	FATMA BAKIR VURAL	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜR V.

12	ADNAN MENGİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ
13	SAHİL CANDAR	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜR V.
14	MEHMET FIRAT HAŞİMOĞULLARI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR V.
15	ÇETİN TÜRKER	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ
16	İLYAS ARSLAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.
17	MEHMET DEMİRTOP	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
18	MEHMET FIRAT HAŞİMOĞULLARI	ÖZEL KALEM MÜDÜR V.
19	ÖZLEM ALTUNTAŞ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.
20	DİLEK BİREL	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ
21	CELAL ÇEÇEN	TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.
22	ÇETİN TÜRKER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.
23	MUHAMMED ULAŞ	YAPI KONTROL MÜDÜR V.
24	KUTBİ ERKAPLAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
25	HAMZA ÜLGEN	ZABITA MÜDÜR V.
26	MEHMET TAŞ	AFET İŞLERİ MÜDÜR V.
27	MEHMET TAŞ	ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ MÜDÜR V.

2-ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.03.2025)


Safiye ALDAG
Belediye BAŞKANI

3-MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

HARCAMA BİRİMİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

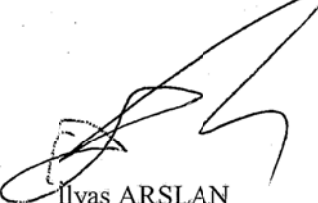
Harcama yetkilisi olarak benden önceki Harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı faaliyet raporunu mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.10.03.2025


İlyas ARSLAN
Mali Hizmetler Müd.V
İmza

Yenişehir Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü

[1|] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse " benden önceki harcama yetkilisi / yetkilerinden almış olduğum bilgiler " ibaresi de eklenir.

[2|] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.