

2009 YILI FAALİYET RAPORLARI

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon-Vizyon	3
B-Yetki Görev ve Sorumluluk	6
C-İdareye İlişkin Bilgiler	6
1.Fiziksel Yapı	6
2.Örgüt Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	10
4.İnsan Kaynakları	
5.Sunulan Hizmetler	
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D-Diğer Hususlar	
2.AMAÇ VE HEDEFLER.....	11
A-İdari Amaç ve Görevler.....	11
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	
C-Diğer Hususlar	
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler.....	18
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3.Mali Denetim Sonuçları	
4. Diğer Hususlar	
B-Performans Bilgileri	
4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A-Üstün Yönler	
B-Zayıflıklar	
C-Değerlendirme	

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kastamonu Belediye Başkanlığı olarak 2009 Yılı İdari Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunuyorum.

Geçtiğimiz bir yıllık dönemde Başkanlığımızca mutat çalışmalara devam edilmiştir. Mutat çalışmalar yanında büyük projelerimizden olan Atık Su Arıtma Tesisi projesi için kamulaştırma çalışmaları tamamlanmış olup, CED muafiyat yazısı hazırlanmış ve proje revize edilmiştir. Avrupa Birliği IPA programından faydalanabilmesi için gerekli müracaat ve girişimler yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet 11+1 m³ sıkıştırımlı çöp kamyonu alınmış, ayrıca mevcut kamyonlardan birinin üzerine 1 adet hidrolift damper yaptırılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 8 adet çim biçme makinesi ile 2 adet yüksek dal budama makinesi alınmıştır.

2009 yılı içerisinde muhtelif mahalle ve sokaklarda yol ve tretuvar yapımı, bordür döşenmesi, yol tamiratları gibi işlerle sanat yapılarının yapılmasına devam edilmiştir. Bu kapsamda şehrimizin muhtelif mahalle ve sokaklarında 126.687,43 m² kilitli parke yol ve 16.500 metre bordür döşemesi gerçekleştirilmiştir. Kuzeykent Candaroğulları mahallesinde 37.657,37 m² sathi kaplama, Miralay Halit Bey Caddesi üzerinde 1.500 m²'lik tretuvar çalışması, şehrin muhtelif yerlerinde 400.000 m² stabilize yol kumlama çalışmaları yapılmıştır.

Doğalgaz, telefon ve elektrik şebeke hatları ile Belediyemizin yaptığı su, kanalizasyon, yağmur suyu şebeke hatları yapım çalışmaları nedeniyle bozulan yollarda 35.000 m² parke tamirata, 7.000 m² asfalt tamirata, 800 metre bordür tamirata, 2.300 m² tretuvar tamirata yapılmıştır.

Kuzeykent Toplu İşyeri Merkezi'nde Yüksek Okul öğrencilerimizin ihtiyacını gidermek amacıyla öğrenci çamaşırhanesi yapılarak faaliyete geçirilmiştir. Öğrencilerimiz çamaşırhaneden ücretsiz olarak yararlanabilmektedir.

Kastamonu'da ilk defa gerçekleştirilerek Candaroğulları Mahallesi İnebolu Caddesi üzerinde bir alt geçit yapılmıştır. 31 metre uzunluğunda ve 3 metre yüksekliğinde, her iki tarafında merdiven ve orta kısmında havalandırması bulunan yaya alt geçidinin aydınlatma sistemi sensörlü olarak dizayn edilmiş, 24 saat gözetleme imkanı sağlayan 4 adet güvenlik kamerası ile donatılmıştır. Şehrimizin Saraçlar Mahallesi, Huzurevi altı, eski Sanayi Sitesi, Kuzeykent Mahallesi, Hacıorta Toptancılar Sitesi ve çevrelerinde trafik akışının ve yol kotunun düzenlenmesi için 20.000 m³ hafriyat çalışması yapılmıştır.

2009 yılında şehrimizin muhtelif yerlerinde çok sayıda istinat duvarı ve merdiven gibi sanat yapıları yapılmış olup bu kapsamda toplam 5.910 m² betonarme ve 1.225 m³ taş duvar yapımı gerçekleştirilmiştir. Asfalt plenti kurulmasına karar verilmiş olup, Asfalt plent tesisi inşaatında ise 417 m³ beton, 20 ton demir donatı kullanılmıştır.

Sokak Sağlıklaştırma ve Cephe İyileştirme Projeleri, Belediyemizin vizyon projeleri arasında yer almaktadır. Bu projelerden biri olan Adalet caddesi Cephe İyileştirme Projesi'nin uygulanmasına 2009 yılında başlanmıştır.

2009 yılı içinde şehrin muhtelif park ve bahçelerine 14 adet çocuk oyun grubu, 10 takım açık hava kondisyon aletleri, 687 adet bank ve 400 adet çöp kovası konulmuş, ayrıca 40 adet çöp konteyneri, 80 adet pik döküm baba, 4 mantar bariyer, 5 bayrak direği hizmete sunulmuştur.

2009 Yılı içerisinde Saraçlar Mahallesi,İsfendiyar Mahallesi ve Aktekke Mahallesinde 2.045 metre korkuluk yapılmıştır.

Belediyemiz ile kısa adı TAP olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi arasında 16.11.2009 tarihinde protokol imzalanmıştır.Bu protokole göre TAP tarafından atık pil bidonları temin edilecek,toplanan atık piller periyodik aralıklarla depolanan yerden teslim alınarak bertaraf edilmesi sağlanacaktır.

Kastamonu ölçeğindeki bir il için çok büyük denilebilecek bu projelerin gerçekleştirilmesindeki katkı ve desteklerinden dolayı , siz sayın meclis üyelerine, bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, Kastamonu halkı adına şükranlarımı sunarım.

Turhan TOPÇUOĞLU
Belediye Başkanı

1.GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Kentsel gelişim ve yaşam kalitesini sürekli artırarak dünya standartlarına ulaştırmaktır.

Belediye sınırları içerisindeki belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak aynı zamanda şehrimize zorunlu yada gezi amaçlı gelenlerin gereksinimlerini ve karşılaşacağı problemleri çözmek. Bu amaçla 5393 sayılı belediye kanununun verdiği görev yetkiler dahilinde 14 ve 15. maddelerde ayrıntılı olarak belirtilen imar, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemi, çevre ve çevre sağlığı, katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım ve kurtarma, ambulans, defin ve mezarlık, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar vb. hizmetleri halkına sunmaktır. Kastamonu ilinin ve halkının kültürel sosyal ekonomik açıdan gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Paydaşlarının gereksinimleri ve sosyal hakları üst seviyede sağlanmaya çalışmaktadır. Kastamonu ili ve halkını, içine kapanık, suskun Kastamonu olmaktan kurtarıp aktif, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkan içinde yaşayanların keyif aldığı, gurur duyduğu dışardan gelenlerin imrendiği bir şehir yapmaktır. Katılımcılığı ve birlikteliği sağlayarak hizmetlerin kaliteli ve kalıcı olmasını memnuniyet arz etmesini sağlamak, eğitime destek vererek eğitim düzeyi yüksek insanların yetişmesini sağlamak ve teknoloji ile uyumlu bir kent yaratmaktır.

Kastamonu halkının her şeyin en iyisine layık olduğu ilkesi ile kentsel gelişim ve yaşam kalitesini dünya standartlarına ulaştırmak varlık sebebidir.

Vizyon:

Belediyecilikte lider, rahatsız eden değil rahatsız edilen, adil ve şeffaf hizmet anlayışıyla, çalışanlarıyla örnek olmak.

Kastamonu Belediyesi hizmetlerinde lider, verimli, kaliteli, kendini yenileyen, rahatsız eden değil rahatsız edilen, bir belediye olma anlayışını benimsemiştir. Bu anlayışla belediyecilikte örnek olmayı amaçlamaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda; kalifiye elemanların çalıştığı, teknolojiyi takip eden, yenilikleri öğrenen, araştırmacı, şeffaf, katılımcı, adil bir belediye yönetimi ile kentin fiziki, sosyal, kültürel, ve ekonomik kalkınmasını sağlayıcı çalışmalarda bulunmaktadır.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

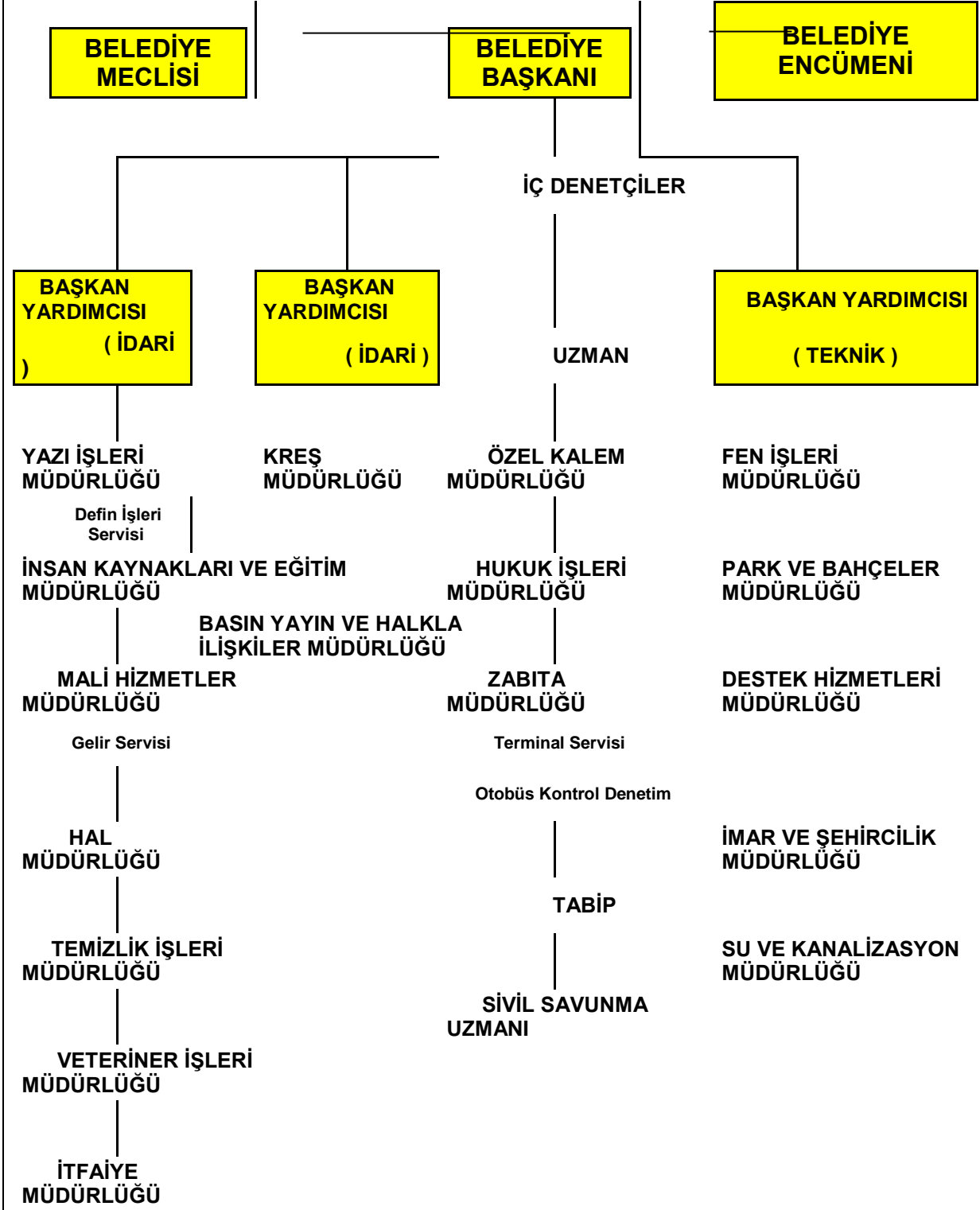
Kastamonu Belediyesi 1987 yılından bu tarafa Honsalar Mahallesi, Belediye Caddesi 396 adada 1700 m2 alan üzerinde kurulu 1bodrum,1 zemin, 2 kattan oluşan ana hizmet binasında hizmet vermekteyken ,2007 yılı Kasım ayında Aktekke Mahallesi Barbaros Caddesi No:5 deki yeni hizmet binasına taşınmıştır.Bu bina merkez olmak üzere Terminal, Hal Binası, Su ve Kanalisasyon Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,Park Bahçeler Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Hal Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Kuzeykent tahsilat hizmet binası,su depoları, bekçi evleri gibi ek birimlerde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kastamonu Belediyesine ait toplam 106 adet binek hizmet aracı, kamyon, iş makinası, cenaze taşıma ve yıkama aracı,engelli taşıma aracı, motosiklet v.b araç bulunmaktadır.

2-Örgüt Yapısı

BELEDİYE MECLİSİ	: 25 ÜYE
BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE ENCÜMENİ	: 6 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	: 3 ADET
MÜDÜRLÜKLER	: 17 ADET

T.C.
KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde tüm birimler yerel ağ bağlantılı internetten yararlanmaktadır, bunun dışında birimlerimizde netcad, dialog, idecad, autocad, carpus gibi paket programlar kullanılmaktadır. 105 Adet masa üstü ve 23 adet taşınabilir bilgisayar kullanılmaktadır.Oracle veri tabanında çalışan belediye uygulamaları için program kullanılmaktadır.

Kentte yayınlanmakta olan 3 adet günlük yerel gazeteden ve üye olunan süreli yayınlardan bütün birimler faydalanmaktadır.

6 Adet santral, 142 Adet cep telefonu ,47 Adet dış hatlı telefon, 141 Adet telsiz kullanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Kastamonu Belediyesinde 2009 yılı itibariyle; 195 işçi, 119 memur, 13 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 327 personel görev yapmıştır.Ayrıca hizmet alımı ihalesiyle çalıştırılan 200 adet vasıflı, vasıfsız personel çalıştırılmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Özel Kalem Müdürlüğünde, norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından 1 müdür, 2 memur, 2 makam şoförü, 3 oda görevlisi olmak üzere toplam 8 personel görev yapmaktadır. Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktararak, Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının protokol karşılama, misafir ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır. Belediye Başkanının resmi ve özel temasları sağlanmıştır. Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulması sağlanmıştır. Belediye Başkanının, günlük program ve randevu trafiği düzenleme görevini yürütmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel görevi Başkanlık,Belediye Meclisi,Encümeni sekretaryası ile Belediyenin genel evrak hizmetlerini yürütmektir. Kastamonu Kent Konseyi 2009 yılı içerisinde 2 kez olağan kurul toplantısı yapmış olup, 23.06.2009 tarihinde yapılan toplantıda yerel seçimler sonucu Kent Konseyi Yönetmeliği çerçevesinde kent konseyinin başkan ve diğer organlarının seçimleri yapıldı. Kent Konseyi mevcut çalışma gruplarına ek olarak İşsizliği Çözümleme ve İstihdamı Artırıcı Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Kent Konseyi Sekretarya işleri Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kastamonu Kent Konseyi Genel Kurulunca değerlendirmeye alınan konular hakkında belediye meclisi Şubat ayı toplantısında bilgilendirilmiştir. Ayrıca 50 muhtaç asker ailesine asker maaşı yardımı yapılmıştır.

Meclis Çalışmaları:

Belediye Meclisi, 2009 yılında her ayın ilk haftası toplantısını yapmış ve 2009 yılı içinde 11 olağan birleşim sonucu 20 oturum gerçekleştirmiş olup, bu toplantılarda 81 karar alınmıştır.

Encümen Çalışmaları:

Belediye Encümeni, 2009 yılı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri gereği ve genellikle salı ve perşembe olmak üzere haftada 2 gün toplantı yapmış olup, 2009 yılında 58 toplantı yapılmış, bu toplantılarda 487 karar alınmıştır.

Genel Evrak İşleri:

2009 yılı içerisinde Belediyemize muhtelif daire kişi ve kuruluşlardan 7001 adet evrak gelmiş, kayıt işlemleri yapıldıktan sonra ilgili servislere gönderilmiştir. Buna karşılık diğer dairelere, kişi ve kuruluşlara Belediyemiz tarafından 1987 adet evrak gönderilmiştir.

DEFİN İŞLERİ SERVİSİ :

Şehiriçi ve şehirdışı olmak üzere 482 adet cenaze defni yapılmıştır. Ahmetdede Mezarlığına 53 adet, Hastaneüstü Mezarlığına 24 adet ve Okmeydanı Mezarlığına 19 adet olmak üzere toplam Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi düzenlenmiştir. Fakir ve kimsesiz 7 vatandaşımızın cenaze işlemleri yapılarak mağduriyeti önlenmiştir. Cenaze aracı 24 saat hizmete hazır tutulmuştur. Ahmetdede Mezarlığında kısmi düzenleme projesi yapılmış olup, aile mezarlığı için parselasyon çalışmasına devam edilmektedir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU:

Belediyemiz Ölçü ve Ayar Servisince 2009 yılı içerisinde Kastamonu Merkezde,336 adet ölçü aleti periyodik muayeneden geçirilerek, 335 adeti damgalanmış 1 adeti de reddedilmiştir. Gruba bağlı ilçelerde ise 2051 adet ölçü ve ölçü aletinden 2047 adeti periyodik muayene sonucu damgalanmış, 4 adet ölçü aletide red edilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Belediye Başkanlığımıza bağlı Evlendirme Memurluğu'nda 2009 yılı içerisinde toplam 636 adet çiftin müracaatları değerlendirilerek nikâh akitleri yapılmış, Uluslararası Aile Cüzdanları düzenlenerek imza karşılığı çiftlere teslim edilmiştir. Yapılan nikâh akitlerinin mernis evlenme bildirimleri tanzim edilerek evlenmelerinin nüfus aile kütüklerine tescili sağlanmıştır. Ayrıca 91 adet çiftle evlenme izin belgesi düzenlenerek diğer illerdeki belediye memurlarınca nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır. 2009 yılı Temmuz ayında nikahların yoğunluğu nedeni ile 2. kütük defteri açılarak çiftlere daha hızlı hizmet vermeye başlanmıştır. Yabancı uyruklu vatandaşlarımızın da müracaatları değerlendirilerek evlenme akitleri yapılmıştır.

BASIN, KÜLTÜR VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Meclisinin 04.05.2009 tarihli ve 43 sayılı kararıyla norm kadro esaslarına göre oluşturulmuştur. Müdürlüğün 2009 yılındaki başlıca faaliyetleri;

- 1- Kastamonu Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak 16.04.2009 ile 25.06.2009 tarihleri arasında Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonunda 100 saatlik Emlak Komisyonculuğu kursu düzenlenmiştir.
- 2- Ankara'da 11-15 Mayıs 2009 tarihlerinde gerçekleştirilen, organizatörlüğü Kastamonu Dernekleri federasyonu (KASDERFED) tarafından yapılan Başkentte Kastamonu Günleri 5 etkinliğinde Kastamonu'nun tanıtımı yapıldı.
- 3- 1-3 Mayıs 2009 tarihlerinde Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli Kültür Vakfı ile ortak yapılan organizasyonla Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını Anma Haftası etkinlikleri gerçekleştirildi.
- 4- 30 Mayıs 2009 tarihinde Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı Kastamonu Şubesi ile ortak bir organizasyonla Fetih Şöleni adı altında Fatih Sultan Mehmet Han'ı Anma programı gerçekleştirildi.
- 5- 17-20 Haziran 2009 tarihlerinde Alaattin POLAT tarafından hazırlanan fotoğraflardan oluşan Dünden Bugüne Karayolları Fotoğraf Sergisi, Belediye Hizmet Binasında ziyarete açıldı.
- 6- 17-21 Temmuz 2009 tarihlerinde belediyemizin davetlisi olarak gelen Karaağaç Belediyesi Kukla Tiyatrosunun gösterileri organize edildi.
- 7- 3-15 Ağustos 2009 tarihlerinde ressam Melikşah SOYTÜRK tarafından hazırlanan resimlerden oluşan Medeniyetin Başkenti İstanbul Karakalem Sergisi, Belediye Hizmet Binasında ziyarete açıldı.
- 8- 23-26 Ağustos 2009 tarihlerinde belediyemizin organizesiyle Türk Dünyası Günleri etkinlikleri gerçekleştirildi. Etkinlikler içerisinde 23 Ağustos 2009 tarihinde Ahmet ÖZHAN konseri, 24 Ağustos 2009 tarihinde Kemal ÇAPRAZ ve Türk Dünyası Paneli, 23-26 Ağustos 2009 tarihleri arasında Türk Dünyası Resim Sergisi ve Türk Dünyası Kitap Sergisi, 25 Ağustos 2009 tarihinde Kültür Gezisi ve 25 Ağustos 2009 tarihinde Türkü,Şiir ve Halk Oyunlarıyla Türk Dünyası gösterileri tertiplendi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

2009 Yılı Tahmini Bütçemiz35.000.000.00 TL.

2009 Mali Yılı Harcamalarımız:

Cari Giderler (Personel Giderleri Dahil) :.....23.758.422,96 TL.

Yatırım Giderleri:6.769.802.24 TL.

Transfer Giderleri.....1.054.551.35 TL.

Toplam Bütçe Giderleri :.....31.583.776.55 TL

İmha Edilen Ödenek.....3.417.223.45 TL.

Toplam Bütçe Gelirlerimiz (Net) : 27.663.938.65 TL.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüz 2009 yılı inşaat sezonunun başlamasıyla beraber her yıl olduğu gibi muhtelif mahalle ve sokaklarda bulunan yollarımızın bordürlenmesi, sanat yapılarının yapılması ve beton parke ile kaplanması çalışmalarına başlamış ve yıl içerisinde 126687.43 m2 kilitli parke yol ve 16.500 mt bordür döşenmesi yapılmıştır. Doğalgaz çalışması, telefon şebeke çalışması, elektrik şebeke çalışması ve belediyemizin su kanalizasyon, yağmur suyu şebeke hatları yapımı nedeniyle bozulan yollarda 35.000 m2 parke tamirati yapılmıştır.

Kuzeykent Mahallesi ve Candaroğulları Mahallesinde 37.657 m2 sathi kaplama, Miralay Halit Bey Caddesi yolu üzerinde 1500 m2'lik tretuvar çalışması, şehrin muhtelif yerlerinde 400.000 m2 stabilize yol kumlama çalışmaları yapılmıştır.

Kuzeykent Toplu İş Merkezinde öğrenci ihtiyaçlarını gidermek adına bay ve bayan ayrı olmak üzere öğrenci çamaşırhanesi yapılarak faaliyete geçirilmiştir. Öğrenciler ücretsiz olarak her gün çamaşırhaneden düzenli olarak yararlanmaktadırlar.

Candaroğulları Mahallesi İnebolu Caddesi üzerinde bulunan 31 mt uzunluğunda 3 mt yüksekliğinde her iki tarafında merdiven ve orta kısmında havalandırması bulunan alt geçit yapılarak hizmete açılmıştır. Altgeçit düzenli olarak ışıklandırılmış olup kamera sistemi ile 24 saat gözetleme suretiyle güvenliği sağlanmaktadır.

Kastamonu Merkez Saraçlar Mahallesi, Huzurevi altı, eski sanayi sitesi,Kuzeykent Mahallesi, Hacıorta Toptancılar Sitesi ve çevrelerinde trafik akışının ve yol kotunun düzenlenmesi için 20.000 m3 hafriyat yapılmıştır. Adalet Caddesi cephe iyileştirme çalışması başlatılmıştır. 2009 yılında asfalt yolların yeniden yapılması için belediyemize 2010 model expresstip eap 064 füm asfalt plenti tesisi alınarak kurulmasına başlanmıştır. 2009 yılında şehrin muhtelif mahallerinde 35000 m2 parke tamiri yapılmıştır, 7000 m2 asfalt tamiri, 800 m bordür tamiri, 2300 m2 tretuvar tamiri yapılmıştır.

TEKNİK SERVİS :

2008 yılında başlayan Dere İçi Aydınlatma çalışmaları 2009 yılında Cevizli Park mevkiinden devam edilerek Taşköprü Kavşağı'na kadar olan bölüm tamamlanmıştır. Bu kapsamda 900 metrelik kısım çift taraflı olarak aydınlatılmış olup 2100 mt. 4x6 NYY kablo ve 107 adet 150 W Metal Halide projektör kullanılmıştır.

Yapımı belediyemizce gerçekleştiren Merkez Candaroğulları Yaya Alt Geçidinin elektrik, aydınlatma tesisatı sensörlü olarak dizayn edilmiş olup 4 adet güvenlik kamerası ile geçit sürekli izlenmektedir. Asfalt Plenti projesi kapsamında yüksek gerilim enerji nakil hattı, 400 KVA trafo postası ve dağıtım panosu ile birlikte elektrik alt yapı tesisatı tamamlanmıştır. Adalet Caddesi Cephe Düzenleme projesi kapsamında binada bulunan 48 adet iş yerinin elektrik tesisatı (elektrik, telefon ve tv) proje ile beraber yenilemeye başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemize bağlı 16 adet park ve bahçede havaların ısınması ile birlikte çevre aydınlatma sistemleri bakımları yapılmış olup arızalı ampül ve havuz aydınlatmaları, motor sistemleri bakımları gerçekleştirilmiştir. Saat Kulesinde bulunan 120 adet aydınlatma direği statik toz boya sistemi ile yeniden boyanarak paslı görünümünden arındırılmıştır. 27 adet kompanzasyon sistemi rutin olarak kontrol edilmiş olup arızalı kondansatör ve kontaktörler değiştirilerek reaktif ceza oranları düşürülmüştür. Bakım ve işletilmesi belediyemiz yükümlülüğünde olan 17 adet trafik sinyalizasyon sisteminin günlük kontrolleri yapılarak arızalı lamba ve cihazların bakımı yapılmış, Sinanbey Kavşağında trafik akışını rahatlatmak amacıyla 6 adet kavşakta program revizyonuna gidilmiştir.

İlan ve duyuruların halka iletildiği 200 adet ses anons cihazları düzenli olarak çalışması sağlanmaktadır. Belediyemizce 150 adet GSM dahili telefon sistemine geçilmek suretiyle hizmetlerin daha etkin hızlı ve verimli olması sağlanmıştır. Enerji verimliliği kapsamında elektrikli sistemlerden daha ucuz ve kullanışlı olan doğalgaz sistemine Park Bahçe Müdürlüğü, Kuzeykent Hizmet Binası, Hal Müdürlüğü ve Fen İşleri Tesislerinde geçişi yapılmış böylece ısınma giderleri azaltılmıştır. Belediyemize ait 6 adet özel trafo abonelerinin yüksek gerilim enerji nakil hatları ve trafo postaları bakımları gerçekleştirilmiştir. Bu iş için bir personelimiz İstanbul'da Ekat (Yüksek Gerilim Tesisleri Bakım Yetki Belgesi) eğitimine gönderilerek belgelendirilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında vatandaşların başvurusu üzerine 67 adet yeni, 15 adet ilave, 36 adet yenileme, 22 adet tadilat, 16 adet isim değişikliği ve 1 adet geçici yapı ruhsatı tanzim edilmiştir. 2009 yılı içinde tamamlanarak iskana hazır hale gelen 99 adet yapıya yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Arsa sahiplerinin talebi üzerine 309 adet arsa için imar durum belgesi düzenlenmiştir. 55 adet ifraz, tevhit, yola terk dosyası incelenerek belediye encümenine sunulmuş ve işlemler sonuçlandırılarak Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

46 adet imar plan tadilatı talebi incelenerek belediye meclisince görüşülerek karara bağlanması sağlanmıştır. Tehlike arz ettiği tespit edilen 9 adet yapı için mail-i inhidam raporu düzenlenmiş ve 5 adet yapının yıkımı gerçekleştirilerek 4 adeti için işlemler devam etmektedir.

İlimizde muhtelif mahallelerde mevcut yıkılmak üzere olduğu tespit edilen özel şahıslara ait 5 adet tescilli taşınmaz kültür varlığının rölöve projeleri hazırlanmıştır. Bunlardan 3 adeti için Ankara Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onayı alınmış, 2 adeti için çalışmalar devam etmektedir.

Kastamonu Merkez Mehmet Akif ERSOY Mahallesinde 886 ada da kamu yararına kamulaştırma yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin çöplerini belirlenen saatte gecikmeden toplanmasını sağlamak için, Temizlik İşleri Müdürlüğü her gün 24 saat vardiyalı olarak çalışmakta olup, bu hizmetleri 1 Temizlik İşleri Müdürü , 3 Mıntıka Çavuşu ve 67 işçi ile 7 sıkıştırılmalı kamyon, 2 büyük tanklı kamyon, 2 açık kamyon, 2 süpürgeli iş makinesi ve 1 traktör kepeçyle yürütmektedir.

Şehrin ana cadde ve İnönü Mahallesiinde çöp konteynırları kaldırılarak, poşet toplama sistemine geçilmiştir. Çöpler akşam 19.00 ile 21.00 saatleri arasında halkımız tarafından çıkartılmakta ve görevli ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır. Diğer mahallelerde 1500 civarında her biri 400 litre kapasiteli çöp konteynırı bulunmakta olup, bu konteynırlar her gün gece ve gündüz olmak kaydıyla en az 2 sefer alınmaktadır. Şehrin muhtelif yerlerinde ve resmi dairelerde 60 adet büyük her biri 1200 litre kapasiteli çöp konteynırı bulunmakta olup, bu konteynırlarda gece ve gündüz olmak kaydıyla en az 1 sefer alınmaktadır. İki adet süpürgeli araç ile yapılan programa göre cadde ve mahalle içlerinin temizliği yapılmaktadır.

Gece ve gündüz meydan ekiplerimizle çarşı içlerinin ve kaldırımların temizliğinin yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca Salı ve Cuma günleri Suluceviz Mahallesi, Bahçeli Öğretmen Evleri, Honsalar Mahallesi, Baba Sokak, Kuyulu Kavak Sokak, Aycılar, Kıkçeşme Mahallesi, Akteke Mahallesi, Akmesic Mahallesi, Cebrail Mahallesi, Alemdar Sokak, Urgancı Sokak, Tevser Tepesi, Kırkdirekli Cami, Kırk Odalı Cıvarı, Hisarardı Mahallesi (Kerpiçlik Sokak), İsmailbey Mahallesi (Kerpiçlik Sokak) ve Kuze Kent Mahallesiinde (Fatih Yapı Koop.) bulunan bütün sokakların belirlenen çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde çöplerinin evlerinin önünden alınmaktadır.

Candaroğulları Mahallesi (Aydın Blokları) civarında, Salı – Perşembe – Cumartesi günleri çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde çöpler evlerin önünden alınmaktadır.

Belirli günlerde Ilgaz Dağı Milli Parkında bulunan tesislerin katı atıkları ve Milli Parka gelen günü birlik ziyaretçilerin oluşturduğu katı atıkların alınması sağlanmaktadır.

Devlet Hastanesi, özel hastanelerin ve polikliniklerin tıbbi atıklarının belirli günlerde alınıp çöplükte imhası sağlanmaktadır. Haftanın 6 günü kurulan pazar yerlerinin Pazar dağıldıktan sonra temizliği yapılmaktadır. Pazar yerleri belirli aralıklarla İtfaiye Müdürlüğü ile birlikte yıkanmaktadır. Olukbaşı mevkiinden başlayarak Karaçomak Deresinin içersinde bulunan çimlerin iki günde bir temizliği yapılmaktadır.

24 Haziran 2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesinin b fıkrasında Ambalaj Atıklarının kaynağından ayrı toplanması için lisanslı firma olan Ablin-o Geri Dönüşüm San.Ltd.Şti.ile protokol imzalanmıştır. Firma tarafından ambalaj atıkları ayrı toplanmaktadır.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Kastamonu Belediyesi arasında 16.11.2009 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre atık pil bidonları TAP tarafından temin edilecektir. Toplanan atık piller periyodik aralıklarla depolanan yerden teslim alınıp bertaraf edilecektir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

İtfaiye Müdürlüğü olarak 2009 yılı içinde;

- 37 ev yangını,
- 3 işyeri yangını,
- 11 araç yangını,
- 79 içme suyu,
- 382 yol sulama,
- 6 çim sulama,
- 32 baca temizliği,
- 24 su çektirme,
- 162 iş yeri ruhsatı,
- 29 zararsız ve baca yangını,
- 110 hoparlör tamiri yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Zabıta Müdürü, 2 Zabıta Amiri, 3 Zabıta Komiseri , 14 Zabıta Memuru, 2 adet memur, 3 adet işçi , 1 adet şirket elemanı ile Şehirlerarası Otobüs Terminalinde 1 adet terminal sorumlusu, 1 adet şef, 17 adet şirket elemanı (temizlik) ve 8 adet güvenlik elemanı çalışmaktadır. Kadromuz 3 adet zabıta hizmet aracı, 1 adet terminal hizmet aracı ve 1 adet motosiklet ile hizmetlerini sürdürmektedir.

İlimizde bulunan özellikle halk sağlığını yakından ilgilendiren lokanta, kahvehane, pastahane , fırın, kasap, balıkçı, kafeterya, market, bakkaliye, yufkacı, berber, hamam vb. gibi işyerleri sürekli denetim altında tutulmakta hijyenik şartlara uygun olmayanlar ikaz edilmekte veya yasal işlem uygulanmaktadır.

Ekiplerimiz şehir merkezindeki işyerlerinin denetimi dışında seyyar satıcılarla ilgili gerekli tertip ve düzeni sağlamaya çalışmakta , uygunsuz yerlerde satış yapan seyyar satıcılar uyarılmakta uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmaktadır.

Ayrıca Sağlık Müdürlüğü, Tarım Müdürlüğü, Çevre Müdürlüğü gibi kurumlarla koordineli çalışmalar yapılarak, kurulan komisyonlarla ortak hareket edilerek birlikte denetimler sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz ekipleri, Sağlık Müdürlüğüne bağlı Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü ekipleri ve Çevre Müdürlüğü ekipleri ile doğal dengenin korunmasına yönelik olarak koordineli bir şekilde şehir genelinde ısınma amaçlı yakacak olarak kullanılan kömürlerin kontrollerini yaparak ilgili yönetmelikler doğrultusunda kömür satışı yapılmasına ve kaloriferlerin Mahalli Çevre Kurul kararında belirlenen saatler içinde ve ehliyetli kişilerce yakılması sağlanmaktadır. Araçla kömür nakli esnasında su ve tüp gibi malzemelerin bulunmasına engel olunmakta ve cezai işlem uygulanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Şehirlerarası Otobüs Terminalinde Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle işbirliği içerisinde 24 saat güvenlik kamera kaydı yapılarak izlenmektedir. Bilgi İşlem Merkezi'nde vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz olarak santral hizmeti verilmektedir. Giriş nizamıye bölgesine güvenlik bariyeri kurularak araçların girişleri kontrol altına alınmıştır. Yine çıkış nizamıye bölgesine kapan kurularak araçların ters istikametten girişleri önlenerek gerekli tertip ve düzen sağlanmıştır. Terminalden giriş ve çıkış belgelerini almayanları yol güzergahlarında kontrolleri yapılarak gerekli yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca İlimizden çeşitli il ve ilçelere gitmek için mağduriyet belgeleri ile müracaat eden 393 yolcunun ikamet yerlerine ulaşımı sağlanmıştır.

Yine toplu taşımacılık yapan servis araçlarının, halkımıza iyi hizmet sunması açısından denetlenmekte ve şehir içi ulaşımın sağlık ve güvenli olması sağlanmaktadır. Nöbetçi araç ve mevsim elverdiği müddetçe motorize ekiplerimiz devamlı kontrollerini sürdürmekte, 24 saat açık kesintisiz hizmet veren ve ücretsiz olan 153 Alo Zabıta hattımızda şikayet ihbarları değerlendirilmektedir.

Müdürlüğümüzce 38 adet ceza zabıtı varakası tanzim edilmiş ve ayrıca 58 adet Durum Tespit Tutanağı tanzim edilerek Encümenine sunulmuş olup, 96 kişiye 9.830.00 TL. para cezası uygulanmıştır.

2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. maddesi gereği 9 adet işyeri belediye encümenine havale edilmiş ve belediye encümenince toplam 6.664.00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

4207 Sayılı Kanunun 5. maddesinin 2. fıkrası gereği 12 adet işyeri belediye encümenine havale edilmiş ve belediye encümenince 6.720.00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 339 adet işyeri sahibine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir. Müdürlüğümüzce 46 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı, 49 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı ,244 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı tanzim edilmiştir.

Müdürlüğümüzce 27 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı,12 adet GSM Ruhsatı ve 15 adet Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir. Toplam mühürlenmiş işyeri sayısı ise 11 adettir.

Ayrıca müdürlüğümüzce 35 adet Servis Aracı Ruhsatı, 14 adet Ticari Taksi Ruhsatı ve 5 adet Özel Halk Otobüsü ruhsatı tanzim edilmiştir.

Müdürlüğümüze diğer birimlerden ve dış kurumlardan 1105 evrak gelmiş, müdürlüğümüzce 1234 adet evrak tanzim edilmiştir. İlimizden başka il ve ilçelere defnedilmek üzere 9 adet cenaze mühürlenerek gönderilmiştir.

Terminalimize 269 adet evrak gelmiş, 268 adet evrak tanzim edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Hukuk İşleri birimi olarak encümen toplantılarına iştirak edilmekte, memur ve işçi disiplin kurullarına intikal eden dosyalarla ilgili işlemler yürütülmekte; diğer birimlerin hukuki görüş istekleri sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılmaktadır.

2009 yılında;

Belediyemiz aleyhine ilgililerce adli ve idari yargı mercilerinde açılan dava sayısı: 34

Lehimize neticelenen : 4 (Temyiz aşamasındadır.)

Aleyhimize neticelenen : 10 (Temyiz aşamasındadır.)

Devam eden : 20

Belediyemiz lehine adli ve idari yargıda açılan dava sayısı : 2

Devam eden : 2

Ceza dosyası sayısı : 8

2009 yılında da daha önceden devam eden dosyalarını yanı sıra yeni açılan davalarla ilgili olarak gerekli her tür savunma, itiraz, temyiz, karar düzeltme v.b faaliyetler yerine getirilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Veterinerlik İşleri Müdürlüğü olarak 2009 yılında 4417 adet büyükbaş ve 415 adet küçükbaş olmak üzere toplam 4832 adet hayvanın kesimi,muayenesi,kontrolü ve dağıtımı yapıldı. Yaz mevsiminde haşere mücadelesi yapıldı. Şehrimizde başıboş hayvanlarla ilgili olarak halkın şikayetleri doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak mücadele yapıldı.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Kastamonu Belediyesinde 2009 yılı itibariyle; 195 işçi, 119 memur, 13 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 327 personel görev yapmıştır. 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 12 işçi, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 5 memur personelimiz emekliye ayrılmış, 1 memur naklen tayin edilmiştir. 1 Mart 2009 ve 28 Şubat 2010 tarihleri arasındaki yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesinin ücret maddelerindeki artışlar sağlanmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü personeline üç öğün yemek verilmesiyle, diğer memur personele ise öğle yemeği verilmesine devam edilmiştir. Toplam 42 işçi ve memur personele, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik ve İçişleri Bakanlığı Yazışma Kodlama Sistemleri Hakkında Belediye Hizmet Binası 2. kat toplantı salonunda hizmet içi eğitim semineri verilmiştir. Milli Prodüktivite Merkezi ile ortaklaşa yapılan çalışma sonucu, çalışan memnuniyet analizi ve müşteri memnuniyeti ile ilgili 415 vatandaş arasında anket yapılmış ve değerlendirme raporu beledimize sunulmuştur. Yine Milli Prodüktivite Merkezi tarafından işçi ve memur olmak üzere toplam 40 personele E-Belediye ile ilgili Belediye Hizmet Binası 2.kat toplantı salonunda hizmet içi eğitim verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre toplam 11 memur personele ikramiye verilmesi sağlanmıştır. Toplam 2 işçi personele yevmiye kesimi cezası, 2 işçi personele evlenme yardımı, 5 işçi personele ölüm yardımı, 7 işçi personele doğum yardımı, 2 memur personele doğum yardımı yapılmıştır. Çeşitli branşlarda 16 öğrenciye staj imkanı sağlanmıştır. 657 Sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan tüm memur personellerin gizli sicil raporlarının dağıtımı, doldurulması ve toplanması sağlanmış olup, yine aynı kanununun 64. maddesine göre 6 yıllık sicil notu ortalaması 90 ve üzeri olan toplam 7 personele kademe ilerlemesi verilmiştir. 04.05.2009 tarih ve 43 sayılı belediye meclis kararı ile 1 boş, 2 dolu olmak üzere 3 kadro için iptal-ihdas kararı alınmıştır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ:

1999 yılında kurulan Hal Müdürlüğü, 1 müdür, 6 hal zabıtası, 1 hizmetli, 1 sivil şoför ve 1 hizmet aracı ile yürütülmektedir.

Kastamonu Belediyesi Toptancı Hali; Kuzeykent mevkiinde 16 adet büyük 120 mt.'lik dükkan, 12 adet küçük 60 mt.'lik bodrum katlı dükkan olmak üzere 28 dükkana sahiptir. Dükkanlar özel mülk sahiplerinin olup işleyişi ve yönetimi Kastamonu Belediyesi Hal Müdürlüğüne aittir.

Hal Müdürlüğü Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin kalite standartları ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içinde yapılmasını, 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Toptancı halleri yönetim ve işleyişi hakkında çıkarılan yönetmeliklere uygun hareket ederek yapılan denetimlerle gerekli tedbirleri almaktadır.

Komisyoncuların kendi namı hesabına getirip toptancı halinde sattıkları sebze ve meyveden satış miktarı üzerinden belirlenen belediye payının alınmasını sağlamaktadır.

Pazaryerleri Yönetmeliğine uygun olarak Pazar sahası içinde yer tahsisleri yapmak tahsis edilen yerlerin ilgili kanun, yönetmelik ve kararnameler doğrultusunda müdürlüğümüzde bulunan bilgisayar sistemine esnafların kayıtlarını yaparak sağlıklı kullanılmasını sağlamak, aykırı durumlarda tespit ve yer tahsis iptali yaparak belirlenen tedbirler alınmaktadır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ:

Kanalizasyon Arıtma Tesisi Projesi için kamulaştırılma yapılmış, CED muafiyet yazısı hazırlanmış ve proje revize edilmiştir. Avrupa Birliği İPA programından faydalanabilmesi için gerekli müracaat ve girişimler yapılmıştır.

Projenin Hedefleri :

Kastamonu halkının ve arıtılmamış atıksuyun desarj edildiği bölgede bulunan tarım bölgesinin sağlık koşullarının geliştirilmesi,
Derenin kirlilikten korunması,

Projenin Finansmanı :

Bu projenin finansmanının, % 70'i Avrupa Birliği İPA fonlarından geriye kalan % 30'u ise İller Bankası kredisi olarak planlanmaktadır.

Yapım Onarım Şefliği Faaliyetleri:

1-) Yapım İşleri : Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarında;

- 4.462 mt. su şebeke ana borusu döşenmiştir,
- 1250 mt. su şebeke şube yolu bağlantısı yapılmıştır,
- 9.851 mt. kanalizasyon şebekesi ana borusu döşenmiştir,
- 720 mt. kanalizasyon şebekesi şube yolu bağlantısı yapılmıştır,
- 450 mt. yağmursuyu şebekesi yapılmıştır,
- 95 mt. yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.

2-) Onarım İşleri:

2009 yılında meydana gelen Su ve Kanal arızaların günlük olarak tamirleri yapılmış, abonelerimizin kesintisiz, su ve kanalizasyon hizmetinden yararlanması sağlanmıştır. Toplam 831 Su, 2130 Kanal arızasına müdahale edilmiştir.

- 5350 m² parke ve yol tamiri yapılmıştır.
- 4 Adet terfi merkezinde, 14 adet pompa onarımı yapılmıştır.
- 32 Adet su kesme ve pompa vanası onarımı yapılmıştır.
27 Adet yangın vanası ve vantuz onarımı yapılmıştır,
- Gürleyik, depelce ve izbeli su kaynaklarında kaptaj onarımları yapılmıştır.
- 83 Adet kanalizasyon muayene bacası ve kapağı onarımı yapılmıştır.
- Gürleyik İsale hattında meydana gelen helan nedeniyle zarar gören kısmın yenilenerek çalışır duruma getirilmiştir.
- Kuzeykent Mahallesinde, I ve II Etap Toki Evleri atık suları için atık suları için yapılan terfi istasyonlarının periyodik motor ve terfi bakım, onarım ve temizliği yapılmıştır.

3-) Bakım İşleri:

- 8 adet depo boşaltılarak temizlikleri yapılmıştır.
- 7 adet terfi merkezindeki motopompların elektrik, yağ, rulman ve salmastra bakımları yapılmıştır.
- Depelce, İzbeli ve Gürleyik maslaklarının temizliği yapılarak bakımları gerçekleştirilmiştir.
- Kanalizasyon muayene bacaların temizlikleri rutin olarak yapılmıştır.
- Kanalizasyon parsel bacalarında gerekli olanları temizlenmiştir.
- Yağmur ızgaraları yıl içinde 13 defa programlı olarak temizlenmiştir.

4-) Eğitim İşleri :

- 2009 yılı işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak personele işçi sağlığı ve güvenliği kurulu kararı ile iş eğitimi verilmesi sağlanmıştır.

Eğitim Konuları:

- İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği,
- Yapı işlerinde sağlık ve güvenlik yönetmeliği,
- Kişisel koruyucu donanımların işyerinde kullanılmasına ilişkin yönetmelik,
- İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliği,
- Güvenlik ve sağlık işleri yönetmeliği,
- Kanalizasyon bacalarında oluşan hidrojen sülfür gazının insan sağlığına etkileri ve korunma şekilleri,
- Gaz ölçüm cihazının kullanılması konusunda personele iş eğitimi verilmiştir.

Su Abonman Ve Büro Şefliği Faaliyet Raporu:

Verilen abone sayısı (2009 yılı)

a) Mesken Abone Sayısı Su Abone Sayısı.....	1.229 adet
b) Ticarethane Su Abone Sayısı.....	113 adet
c) Geçici (İnşaat) Su abone Sayısı.....	35 adet
d) Resmi verilen abone sayısı.....	4 adet
e) Ortak kullanım abone sayısı.....	41 adet
2009 yılında verilen toplam abone sayısı.....	1.422 adet

Güncelleme yapılan abone sayısı.....	998 adet
Yapılan mekanik su sayacı değişimi ve tamire alınan sayaç sayısı.....	1.261 adet
Kartlı su sayaçlarının toplam arıza sayısı.....	1.592 adet
Su Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonunda yapılan tamir sayısı.....	140 adet
Kesme ve açma yapılan abone sayısı.....	31.12 adet
2009 Yılı Tahakkuk İcmali.....	485.699.39 TL
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nden gönderilen yazı (Giden Evrak) sayısı.....	494 adet
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne gelen yazı (Gelen Evrak) sayısı.....	954 adet

İçmesuyu Arıtma Tesisi Şefliği :

- Giriş havalandırma havuzunun kaskatlarının yıllık bakımları yapılmış olup işletme süresince gerek kaskatlarda gerekse havuz içersinde hamsudan kaynaklanan kirlilik belirli zaman periyotlarında giderilmiştir. Ayrıca saç kapaklar ve korkuluklar yıl içersinde boyanmıştır.
- Hızlı Karıştırma yapısındaki korkulukların ve saç kapakların paslanan yerleri yeniden boyanmış ve karbon çeliğinden imal edilen karıştırıcı mil ve pervaneleri paslanmaz çelik olarak değiştirilmiştir.
- Yavaş Karıştırıcı ve Durultucu Havuzları yıl içersinde bakıma alınmıştır. Bunların metal savakları, sıyırıcı kolları, sıyırıcı köprü ve korkulukların bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Hızlı Kum Filtreleri korkuluk ve saç kapaklarında oluşan paslanmalar yeniden boyanarak giderilmiştir. Filtre panolarındaki mevcut kontrol cihazlarının yerine yenileri takılarak filtre pano ve vana arasındaki oransallık sağlanmıştır.
- Klor temas tankı ve su depoları temizlenmiştir.

İçmesuyu Arıtma Tesisi en son teknolojiyle yapılmış olup çıkış suyu kalitesi olarak, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliğine, TSE 266 Standartlarına uygundur. Ayrıca 2008 yılında belediyemiz tarafından projelendirilip yaptırılan Karaçomak Barajında yüzer dubalı terfi sistemi devreye alınmış olup bu sistemle hamsu kalitesi artırılmış ve yeni yapılan İçmesuyu Arıtma Tesisinde kimyasal kullanımı azalmıştır.

Kastamonu Merkez İçmesuyu Arıtma Tesisi 2009 yılı içerisinde Karaçomak Barajından 5.235.798 m³ su almış ve bu suyu arıtarak Kastamonu Şehir Şebekesine 5.002.079 m³ kadarını ana kullanım deposuna göndermiştir. Bu miktarda suyu arıtmak için 62 ton alüminyum sülfat, 14 ton saf klor gazı kullanılmış ve 150.720 kw'lık enerji tüketilmiştir. Tesiste herhangi bir Ph ayarlamasına gerek duyulmadığından sülfürik asit ve kireç kullanılmamıştır. Bundan dolayıdır ki tesiste bulunan kireç hattı çalıştırılmadığından bunun yerine aynı tanklarda polielektrolit dozlaması yapılabileceği düşünülmüş ve nihayetinde belediyemiz tarafından temin edilmiş polielektrolitin 150 kg. kadarı yıl içerisinde tüketilmiştir. Tesis 19-21 Ağustos 2009 tarihlerinde kesin kabul heyeti tarafından denetlenmiş ve yüklenicisi tarafından işletilen tesis, belediyemize devri yapılmıştır.

Su kayıp ve kayıp kaçak oranı düşürülmüş, idari kayıplar asgariye indirilmiştir. Yıl boyunca 8.646.806.62 TL. tutarında su tahakkuk yapılmış 7.785.735.26 TL. tahsilat gerçekleştirilmiştir. Tahakkuk tahsilat oranı % 90'dır.

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ:

2009 yılı içerisinde 77 çocuğa hizmet verilmiş, bir kısmı yaşları dolduğundan normal ilköğretim okullarına kayıt yaptırmış, bir kısmı da tayin gibi çeşitli sebeplerden kreşimizden ayrılmış olup, şu anda 12 erkek, 14 kız çocuk olmak üzere 38 çocuğumuz bulunmaktadır. 04 Haziran 2009 tarihinde belediyemize ait kafeteryamızda personelimizin, velilerin ve çok sayıda misafirin katıldığı çocuklarımızın sunmuş oldukları eğlence programında yıl boyunca öğrendikleri etkinlikler sunulmuş ve ayrıca mezun olan öğrencilere de kep töreni yapılmıştır.

Kastamonu Anadolu Kız Meslek Lisesi öğrencilerinden 4 öğrenciye öğretim yılı boyunca Çocuk Gelişimi ile ilgili staj, Kastamonu Halk Eğitim Merkezince açılan Çocuk Bakım Elemanı Yetiştirme Kursuna katılan 1 öğrenciye ve Hasta Bakımı Elemanı Yetiştirme Kursuna katılan 4 öğrenciye uygulamalı staj ve Hamburg Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde eğitim gören 1 öğrenciye de teorik ve pratik staj yaptırılmıştır.

2009 yılı Kasım ayı içinde Belediye Başkanlığı ve Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünün ortaklığında bakımevimizi güçlendirmek üzere Merkezi Finans ve İhale Birimi " Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Hibe Programı" na "Sevgi Çiçekleri" adı altında bir proje hazırlanarak, hibe başvurusunda bulunulmuştur.

Müdürlüğümüzün 2009 yılı gelir toplamı 55.804.50 TL., gideri ise 23.136.93 TL.'dir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Motor, şanzıman, diferansiyel, elektrik, kaporta, kaynak, boya, ön takım, fren, yıkama yağlama gibi arızalar yoğun bir çalışma ortamında en kısa sürede giderilmiştir.

Makas arızaları, torna işleri, yakıt pompası tamiri, rot balans ayarları ve lastik tamirleri sanayi çarşısında yaptırılmıştır.

Yıl içerisinde belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet 11 + 1 m³ sıkıştırılmalı çöp kamyonu alınmış, temizlik kamyonu üzerine yine 1 adet hidrolift damper yaptırılmış ve 8 adet çim biçme makinesi ile 2 adet yüksek dal budama makinesi alınmıştır.

2009 yılında atölyemizde 72 araç ve iş makinesi işlem görmüş, arızaları en kısa sürede giderilerek hizmette kalmaları sağlanmıştır. 2009 yılı itibariyle 82 adet araç ve iş makinesine trafik sigortası yaptırılmış, yine 66 araç muayenesi ve egzoz muayenesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde şehrimizin muhtelif park ve bahçelerinde kullanılmak üzere 23 adet çocuk oyun grubu, 11 takım açık hava kondisyon aletleri , 687 adet bank, 400 adet çöp kovası ve 40 adet çöp konteynırı hizmete sokulmuştur.

Yıl içerisinde Saraçlar Mahallesi, İsfendiyarbey Mahallesi ve Akteke Mahallesine yaklaşık 2.045 mt. korkuluk yapılmıştır.

2009 yılı sonunda Belediye Başkanlığı muhtelif hizmet birimlerinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiş 206 adet personel 01.01.2010 tarihi itibarıyla 2 yıl süreyle iş başı yapmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

2009 yılında;

- Daday Kavşağı ve Çevre Yolu Kavşağı arası ağaçlandırma çalışmasına 25.05.2009 tarihinde başlanmış 03.07.2009 tarihinde tamamlanmıştır. Bu çalışma sırasında toplam 904 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Daday Kavşağı peyzaj çalışmasına 03.06.2009 tarihinde başlanmış 05.06.2009 tarihinde tamamlanmıştır. Bu çalışma sırasında toplam 124 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Sunta Fabrikası önü orta refüjde ağaçlandırma çalışmasına 29.06.2009 tarihinde başlanmış 02.07.2009 tarihinde tamamlanmıştır. Bu çalışma sırasında toplam 115 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Sağlık Yüksekokulu önü çevre düzenleme çalışmasında toplam 50 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Ankara Yolu ağaçlandırma çalışmasında toplam 79 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Ankara Yolu peyzaj çalışmasında toplam 32 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Sunta Kavşağı – Daday Kavşağı arası orta refüj ağaçlandırma çalışmasında toplam 105 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Hacıbey Kavşağı – DSİ. Kavşağı arası orta refüj ağaçlandırma çalışmasında toplam 250 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Taşköprü Kavşağı tamamlama çalışmasında toplam 91 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Kuzeykent Meslek Yüksekokulu Önü, Çevre Yolu Kavşağı arası ağaçlandırma tamamlama çalışmasında toplam 23 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Cezaevi altındaki park tamamlama çalışmasında toplam 28 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Kuzeykent dolmuş durakları ağaçlandırma tamamlama çalışmasında toplam 30 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Kuzeykent Mahallesi içindeki küçük parkların ağaçlandırma tamamlama çalışmasında toplam 30 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Köy Hizmetleri önü kavşak tamamlama çalışmasında toplam 12 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Terminal Parkı tamamlama çalışmasında toplam 60 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Kışla Parkı tamamlama çalışmasında toplam 50 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Cumhuriyet Meydanı tamamlama çalışmasında toplam 56 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Fen Lisesi önü kavşak yeşillendirme tamamlama çalışmasında toplam 33 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Şehir merkezindeki okulların tamamlama çalışmasında toplam 210 adet farklı fidan kullanılmıştır.

- Mezarlıkların tamamlama çalışmasında toplam 60 adet farklı fidan kullanılmıştır.

2009 yılında muhtelif mahalle ve sokaklara 23 adet çocuk oyun grupları, 9 tam takım ve 4 yarım takım olmak üzere kondisyon aleti kurulmuş olup, halkın hizmetine sunulmuştur.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesi gereği belediyelerde iç ve dış denetim yapılması gerekli olup iki iç denetçi ataması 2007 yılında yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği 3 kişilik denetim komisyonu oluşturularak hazırladıkları raporu 2009 yılı mart ayı sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kastamonu Belediyesi olarak misyon vizyon ve ilkelerimiz doğrultusunda aşağıda belirtilen 15 alanda belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

- Katılımcı Yönetim
- Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
- Ulusal ve Uluslar Arası Fonlar
- Belediye Mali Yapısı
- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Altyapı Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm
- Sosyal Belediyecilik
- Kurumsal Yönetim ve Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
- Ulaşım
- Kültürel Faaliyetler
- Bilişim Teknolojisi
- Eğitim
- Kentlilik ve Çevre Bilinci
- Vizyon Projeleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kararlarında ve uygulamalarında açık belediyecilik anlayışı,
- İnsan hakları çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- İhtiyaca uygun prensibinden hareketle etkin ve verimli belediyecilik,
- Uygulama ve karar almada hukuka uygun belediyecilik,
- Teknolojiye ayak uydurabilen yenilikçi belediyecilik,
- Halkımızın her şeyin en iyisine layık olduğu düşüncesi ile kaliteli belediyecilik,
- Hizmet etmede üretken ve çalışkan belediyecilik

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2009 Yılı Tahmini Bütçemiz35.000.000.00 TL

2009 Mali Yılı Harcamalarımız:

Cari Giderler (Personel Giderleri Dahil) :.....23.758.422,96 TL.

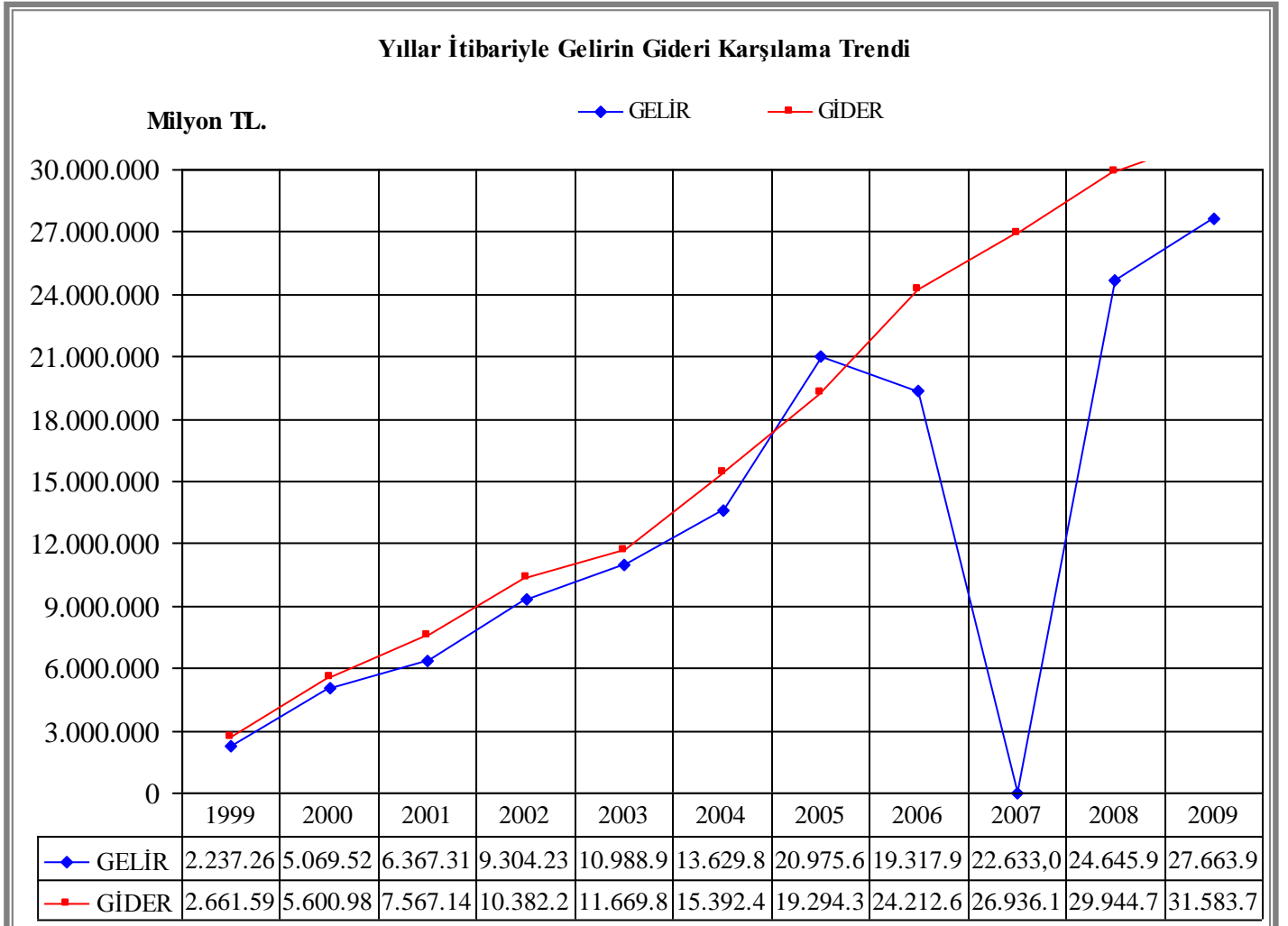
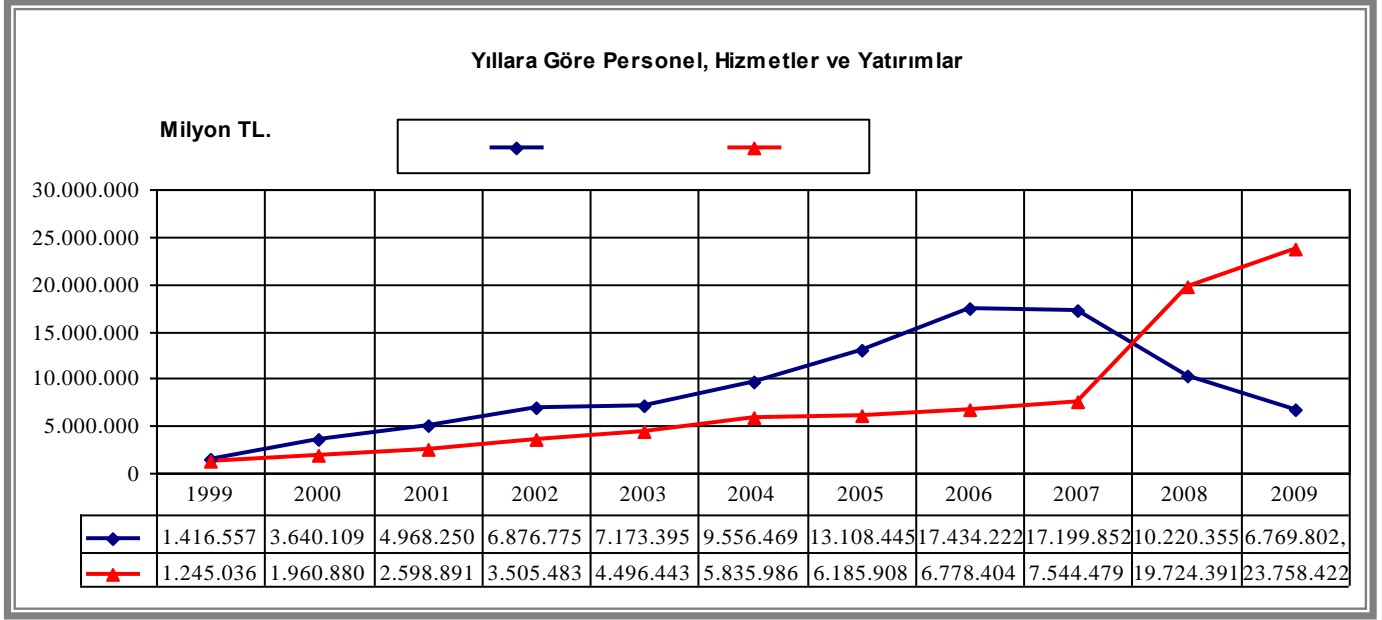
Yatırım Giderleri:6.769.802.24 TL.

Transfer Giderleri.....1.054.551.35 TL.

Toplam Bütçe Giderleri :.....31.583.776.55 TL

İmha Edilen Ödenek.....3.417.223.45 TL.

Toplam Bütçe Gelirlerimiz (Net) : 27.663.938.65 TL.



Mali Denetim Sonuçları

2009 Yılı hesaplarına ilişkin olarak Sayıştay ve Mülkiye Müfettişleri tarafından mali dış denetim yapılmıştır.

B-Performans Bilgileri

1. KATILIMCI YÖNETİM :

HEDEFLER ve FAALİYETLER:

1.1. Kent Konseyi kurulması. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kent Konseyi kurulması.	2006 Yılda 2 sefer genel kurul	Kurulması	Kuruldu

1.2. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.(Yazı İşleri Müdürlüğü , Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kamuoyu yoklaması	1 Kere/Yıl	Sayı	Yapılmadı Kamuoyu yoklaması gerektirecek proje olmadığından yapılmamıştır.
Gerektiğinde lokal kamuoyu yoklaması yapılması	İhtiyaç durumunda yapılacaktır.		İhtiyaç görülmemiştir.

1.3.Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi. (Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kurumlar arası altyapıya yönelik toplantı yapılması	3 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
Sosyal işlerle ilgili kurumlar arası toplantı	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
İdari işlerle ilgili kurumlar arası koordinasyon toplantılarının yapılması			
• Vilayet-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Tapu Kadastro-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• İlgili STK-Belediye	1 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Muhtarlık-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı

2. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ :

2.1. Yatırımcı kurum ve kuruluşların teşviki.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ,Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Arsa temini		Gerektiğinde	Gerek görülmedi.
Plan düzenlemelerinin yapılması		İhtiyaca Göre Revizyon	İhtiyaca göre yapılmıştır.
Altyapı yatırım desteği sağlanması		Gerektiğinde	Herhangi bir yatırımcı kuruluş tarafından talep olmamıştır.

3. ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR :

3.1. Proje geliştirme çalışmalarının yapılması. (Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Proje havuzu oluşturulması	3 Proje / Yıl	Sayısı	1-Mezbaha Hayvan Pazarı Hayvan Borsası 2-Kuzeykent Şehir Parkı Fuar Alanı 3-Kuzeykent Düğün Nikah Salonu Yarıaçık ve Açık Yüzme Havuzu Rekreasyon Alanı 4-Adalet Çarşısı Cephe Düzenlemesi 5-Bakırcılar Çarşısı Yeniden Düzenleme.

3.2. Çalışma ekibinin belirlenmesi. (Başkan ve Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Sorumluların tespiti	2009	Görevlendirme	Nuray Çolak, Esin Kaynak, Şermin Akdemir
STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması	Tüm Projeler	Oranı	%100

3.3. Uluslar arası fonlardan yararlanma.(Proje Sorumluları)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Fon kullanılan proje sayısı	1 Proje/ Yıl	Sayısı	2 Proje için fon kullanılmıştır. Hazırlanan 3 projeden 2sinin kabul edilmesi. 1-Cumhuriyet Meydanı Anıt ve Çevre Düzenleme Projesi 2-Karaçomak Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesi 2008 yılında tamamlanmıştır.

4. MALİ YAPISI :

4.1. Yerel kaynakların etkin temini. (Mali Hizmetler Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	% 5	Oran	Suda tahakkuk kaybı %10 azaltılmıştır.
Tahsilat oranlarının artırılması	% 5	Oran	2009 yılında %90 oranında gerçekleştirilmiştir.
İcra Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Her Yıl % 2 Oranında Artırılması	Oranı	2009 yılındada çalışmalar devam etmektedir.
Adli İcra Takip Sistemi Kurulması	2007	Kurulması	Kurulmuştur.

4.2. Yeni kaynakların oluşturulması. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma	1Fon/Yıl	Sayısı	2 Proje için uluslararası fondan yararlanıldı. 1-Cumhuriyet Meydanı Anıt ve Çevre Düzenleme Projesi 2-Karaçomak Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesi 2008 Yılında tamamlanmıştır.
Yap-İşlet-Devret Modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	Sayısı	2008 Yılında kullanılmadı.

4.3. Denk bütçe politikası. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Gelir gider dengesinin sağlanması	Her yıl %100	Oranı	%80 Oranında gerçekleşmiştir. Tahsilat kayıpları ve yatırım harcamalarının fazla olmasından sapma meydana gelmiştir.

5.İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ :

5.1. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kütüphane kurulması	2007	Kurulması	Kurulmuştur.
Kulüplerin kurulması <ul style="list-style-type: none">• Kitap klübü• Fotoğraf ve sergi klübü• Spor klübü etkinliği	2007 2007 1 Faaliyet/Yıl	Kurulması Kurulması Sayısı	Kurulmadı Kurulmadı Satranç Turnuvası düzenlenmiştir.

5.2. Hizmet içi eğitim.(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Eğitim talep analizinin yapılması	Her Yıl	Talep Formu/Personel Sayısı	Yapıldı.
Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	Her yıl	Hazırlanması	Hazırlandı.
Kişi başı yıllık eğitim	2 Eğitim/Yıl	Sayısı	Yapıldı.
Eğitim kalitesinde memnuniyet	% 70	Memnuniyet oranı	%82 Oranında
Eğitimin katılımında disiplinin sağlanması	%90	Katılım/Katılması Gereken	%95 Oranında

5.3. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi. .(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Sosyal aktiviteler	2/Yıl	Katılan sayısı/Topl.Personel	Yapıldı
Öneri-ödüllendirme	2Ödüllendirme/ Yıl	Sayısı	Yapıldı
Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Nikah• Yeni doğum• Emekli personele veda yemeği ve plaket verilmesi	Tüm personel 1 defa/ yıl	Sayısı	Yapıldı. 9 Doğum,2 Evlendirme yardımı yapıldı.
Mesleki seminer desteği		Oranı	Gerçekleşti

6.ALTYAPI ÇALIŞMALARI :

6.1. Altyapı işlerinin yapılması. (Fen İşleri Müdürlüğü,Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü , Mezarlıklar Servisi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yol asfaltlama	% 50	Oranı	%50 oranında gerçekleşti.
Asfalt Plenti Kurulması	2009	Kurulması	Kuruldu.
Parke yapımı	% 100	Oranı	%100 Oranında gerçekleşti.
Bordür-tretuvar	% 100	Oranı	%100 Oranında gerçekleşti.
İstinat duvarı-Sanat yapıları.	% 100	Oranı	%100 Oranında gerçekleşti.
Hizmet binalarının bakım onarım ve ihtiyaçları	İhtiyaca göre		%100 Oranında gerçekleşti.
İçme suyu Arıtma Tesisi	%100 (2006-2008)	Oranı	Sözleşme süresi 2008 nisan sonu olan tesis inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.
İçme suyu Yapım Onarım	%90 (2006-2009)		2008 yılında %80 oranında gerçekleşti.
Atık su-Kanalizasyon	%90 (2006-2009)	Oranı	2008 yılında %80 oranında gerçekleşti.
İmar yollarının açılması ve mevcut yolların bakım onarımı.	% 100	Oranı	%100 Oranında gerçekleşti.
Yağmur suyu şebekesi	%90 (2006-2009)	Oranı	2008 yılında % 75 oranında gerçekleşti.
Mevcut mezarlıkların iyileştirilmesi ve bakımı.	% 100	Oranı	%80 Oranında gerçekleşti.
Makine ve Ekipman Alımı	İhtiyaca göre		1 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 8 adet çim biçme makinesi, 2 adet yüksek dal budama makinesi alınmıştır.

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanların artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması. (Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalisasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması.	% 7,4 / 3 Yıl	Oranı	Gerçekleşti.
Park sayısı	1 Adet/Yıl	Sayısı	Terminal Parkının yapımına devam edilmektedir.
Park/Oyun grubu	95 Adet/Yıl	Sayısı	Yapılmıştır.
Ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması • Refüj, kaldırım, park çevre düzenlemesi.	3 Adet/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.
Mevcut parkların bakım, onarımı.	Her yıl %10 Yenileme		Gerçekleşti.

7.KENTSEL DÖNÜŞÜM :

7.1. Planların tamamlanması. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Plan revizyonu	2007-2008-2009 İhtiyaca göre		İhtiyaç duyulmadı.
İlave imar planı yapımı		Sayısı	2009 yılında ihtiyaç duyulmadı.

7.2. Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Denetimler	Rutin		Gerçekleşti.

7.3. İmar uygulamalarının devamı. .(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İmar uygulaması	311.30 ha 2006 50 ha 2007 85 ha 2008 100 ha 2009	Sayısı	Uygulama devam etmektedir.
Kamulaştırma <ul style="list-style-type: none">Yol, park, otopark	0.90 ha 2006 3.51 ha 2007 3.13 ha 2008 0.10 ha 2009	M2/ Gerçekleşme oranı	2009 yılı içerisinde 82.29 m2 kamulaştırma yapılmıştır.
Halihazır	100 ha 2007 100 ha 2008 100 ha 2009	İhtiyaca göre	İller Bankası kanalıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde kalan yerlerin tamamının halihazır yenilenmiştir.

7.4. Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Dönüşüm projeleri <ul style="list-style-type: none">Ankara yolu kentsel dönüşüm projesiBakırcılar çarşısı projesiKasaplar hali projesi	2008-2009 2007 2008	Projenin tamamlanması.	2009 yılında Bakırcılar Çarşısı Düzenleme Projesine devam edilmektedir.

7.5. Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması. .(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje, Fen İşleri Müdürlüğü,Zabita Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Cadde düzenleme	8 Cadde	Sayısı	Projeleri hazırlanmaktadır.
Cephe düzenleme	19 Cadde	Sayısı	Projeleri hazırlanmaktadır.

7.6. Kentsel dönüşüm çalışmalarında sosyal ve kültürel sorunları kapsayan projeler geliştirilmesi. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Bilinçlendirme çalışmaları	Toplantı	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti.
Mevcut durum analizi	2007-2008	Yapılması	2009 yılında da çalışmalara devam edilmiştir.
Katılımcı yönetim	Durum çalışmaları ile ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması		
Yerinde koruyarak çözüm	Tamamı	Sayısı	

8.SOSYAL BELEDİYECİLİK :

8.1. STK'larla işbirliği. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Envanter çalışmalarının Yapılması (STK sınıflandırılması)	2006	Tamamlanması.	Gerçekleşti.
Önceliklerin belirlenmesi <ul style="list-style-type: none">Revizyon	2006 Her Yıl	Belirlenmesi Yapılması	Gerçekleşti. 2007 yılında revize edilmiştir.
İşbirliği standartlarının belirlenmesi	2006	Tamamlanması	Gerçekleşti.

8.2. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonun sağlanması. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kamu kurumlarıyla entegrasyon <ul style="list-style-type: none">• İl Özel İdaresi• STK• Vakıflar Bölge Md.• Muhtarlar• Gönüllüler	2/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.
Bilgi havuzunun oluşturulması <ul style="list-style-type: none">• Yoksulluk haritasının çıkarılması	2007	Tamamlanması	Gerçekleşti.
Denetimin etkinleştirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Standartların belirlenmesi	Denetim/Yıl	Tüm Yardım Alanlar	Gerçekleşti.

8.3. Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Bilgi havuzundan envanter çıkarılması	2007	Gerçekleştirilme	Gerçekleşti.
Yardım konuları <ul style="list-style-type: none">• Gıda• Asker ailelerine yardım	2500 kişi/Yıl Kanun gereği	Sayısı Sayısı	Gerçekleşti. İhtiyaç sahibi 50 asker ailesine yardım yapılmıştır.
Kadın Sığınma Evi <ul style="list-style-type: none">• Malzeme ve Ekipman Alımı	2006 2007-2008-2009 İhtiyaca göre	Kurulması	Kuruldu. 2007 yılında meclis kararıyla İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne devri yapılmıştır.

8.4. Çocuk ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.(Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd- Proje,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü,Park Bahçeler Müdürlüğü ,destek Hizmetleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tesisleşme <ul style="list-style-type: none">• Kreş• Semt sahaları. (Basket-Voleybol)• Havuz• Tenis• Bisiklet• Tracking	2007(Yeni Hizmet Binasında) Geliştirme 2007	Geçilmesi	2007 yılında yeni hizmet binasına geçilmiştir. 2007 yılında proje çalışmaları tamamlanmıştır.

9.KURUMSAL YÖNETİMİN VE KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ :

9.1. Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi.(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none">• Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi• Yeni hizmet binasına geçilmesi	Sürekli 2007	Devamı Geçilmesi	Gerçekleşti 2007 yılında yeni hizmet binasına geçilmiştir.

9.2. Performans yönetimi.(Başkan, Birim Amirleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi
<ul style="list-style-type: none">• Birimlerin Performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumun Performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi

9.3. Hedeflerle yönetim. (Başkan, Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tüm birimlerin hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı
Belediye hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı
Dönem sonu değerlendirme	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı

9.4. Birimler arası ve birim içi koordinasyon.(Başkan ve Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Başkan-Birim Amirleri	Ayda 1	Sayısı	Yapıldı
Birim Md.-Elemanlar	Her Hafta	Sayısı	Yapıldı
Müdürler	Her Ay	Sayısı	Yapıldı
Yönetimin gözden geçirilmesi	1/Yıl	Sayısı	Yapıldı

9.5. İş güvenliğinin sağlanması.(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İş güvenliği için gerekli önlemlerin alınması	Sürekli	Devamı	Yapıldı
İş güvenliği eğitiminin verilmesi	1/yıl	Sayısı	2009 yılı işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak personele işçi sağlığı ve güvenliği kurulu kararı ile iş eğitimi verilmesi sağlanmıştır.

9.6. İtranetin devamlılığının sağlanması.(Kurum İçi) (Bilgi İşlem Servisi,Mali Hizmetler Müdürlüğü,İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İnternet sisteminin geliştirilmesi	2006-2007-2008-2009	Yapımı	Yapıldı
Donanım ve ekipmanlarını geliştirme	İhtiyaca göre		Yapıldı
Eğitim	5 Kişi/ 1 Kurs	Sayısı	Gerçekleşti.

9.7. İletişim kanallarından etkin yararlanma.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Teknik Servis Birimi ,Bilgi İşlem Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulusal ve yerel gazeteler	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Dergiler	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Tv- Yerel radyolar	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Anons sistemi	Rutin		Devam etmektedir.
Belediye web sayfası e belediye	1400 tıklama/gün 301 günlük aktif kişi sayısı	Sayısı	Gerçekleşti Gerçekleşti.
Kastamonuluların Belediye faaliyetlerinden haberdar olması	% 100	Oran	Gerçekleşti

9.8. Norm Kadro çalışması yapılması.(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Norm Kadro çalışması yapılması.	2006	Yapılması	Yapıldı

10.ULAŞIM :

10.1. Ulaşımında iyileştirme çalışması yapılması.(Otobüs İşleri Servisi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta,Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut yolların iyileştirilmesi	İhtiyaca göre		Yapıldı
Durak iyileştirme	15/Yıl	Sayısı	2009 yılında durak yenileme işlemleri yapılmıştır.
Otopark yapımı, Otogaraj ve yürüyüş yolu.	2007 proje 2008-2009 Yapım	Sayısı	Projesi yapılmıştır.(Şehir Parkı)
Özel halk otobüslerinin denetimi	Rutin		Rutin olarak denetime devam edilmektedir.
Toplu taşıma ve ulaşım hizmetleriyle ilgili ulaşım ana planı yapmak	2009	Yapımı	

10.2. Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti. (Otobüs İşleri Servisi,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti.	2007	Yapılması	Yapılmıştır.
Özelleştirilen ulaşım hattının yeniden ihalesi yada süre uzatımı	2007	Yapılması	İhalesi yapılmıştır.

10.3. Ulaşım master planının yapılması. (Otobüs İşleri Servisi ,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Etüd-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulaşım master planının yapılması.	2009	Yapılması	Yeni revizyon planı dahilinde değerlendirilecek.

10.4. Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması. (Otobüs İşleri Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kurumlararası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması için toplantılar			
• TCK	1/Yıl	Sayısı	Yapıldı
• Özel Halk Otobüsü Birliği	2/Yıl	Sayısı	Yapıldı

10.5. Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi. (Teknik Servis Birimi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut akslarda sinyalizasyon ihtiyacının belirlenmesi	2007-2008-2009	Yapımı	Belirleme çalışmalarına belirlenmiştir.
Mevcut sinyalizasyonların bakım ve onarımı	İhtiyaca göre		Yapılmaktadır.
Doğalgaz çalışmalarından doğacak hasar tespiti ve onarımı.	Gerektiğinde	Yapımı	Gerekli onarımlar yapılmıştır.
Geometrik düzenleme ihtiyacı	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Geçici trafik sirkülasyonu	Gerektiğinde	Yapımı	Gerçekleşti.
• Alternatif güzergahların tabela ile gösterilmesi			

11.KÜLTÜREL FAALİYETLER :

11.1. Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Gün ve geceler <ul style="list-style-type: none">• Şeyh Şabanı veli anma haftası• Türk Dünyası Günleri	5/Yıl	Sayısı	9- 17. Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını Anma Haftası etkinliklerine katkı sağlandı. 23-26 Ağustos 2009 tarihlerinde belediyemizin organizesiyle Türk Dünyası Günleri etkinlikleri gerçekleştirildi. Etkinlikler içersinde 23 Ağustos 2009 harihinde Ahmet ÖZHAN konseri, 24 Ağustos 2009 tarihinde Kemal ÇAPRAZ ve Türk Dünyası Paneli, 23-26 Ağustos 2009 tarihleri arasında Türk Dünyası Resim Sergisi ve Türk Dünyası Kitap Sergisi, 25 Ağustos 2009 tarihinde Kültür Gezisi ve 25 Ağustos 2009 tarihinde Türkü,Şiir ve Halk Oyunlarıyla Türk Dünyası gösterileri tertiplendi.
Diğer etkinlikler	İhtiyaca göre		Ankara'da yapılan "Başkente Kastamonu Günleri" ne katılım sağlandı.
<ul style="list-style-type: none">• Kitap, Dergi,Bro şür ve afiş basımı• gazete alımı	Gerektiğinde Sürekli		Kastamonu Gezi Rehberi ve takvim basımları gerçekleştirildi. Kastamonu ile ilgili eser yazarların kitapları satın alınarak desteklendi. Günlük 3 adet yerel gazete alınmaktadır.

11.2. STK'larla birlikte çalışılması. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ortak organizasyon	İhtiyaca göre /Yıl		Konferans, panel ve kermes gibi aktiviteler düzenlemek isteyen kurumlar ve sivil toplum örgütlerine salon tahsisi sağlandı.

11.3. Festival ve fuarlara katılım.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Festival ve fuarlara katılım.	2/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.

12.BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ :

12.1. Bilişim alt yapısının geliştirilmesi. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yedekleme sisteminin kontrolü	Rutin		Gerçekleşti.
Ekipman alımı	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Yıllık bakım	Rutin		Gerçekleşti.

12.2. Personel eğitimi. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kullanıcı eğitimi	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Personel eğitimi	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.

12.3. e-belediye çalışması. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Telefon belediyeçiliği	2006		Gerçekleşti.
İnternet üzerinden ödeme	2007		Gerçekleşti.
Sorgulama	2006		Gerçekleşti.

12.4. Kent bilgi sisteminin kurulması.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kent bilgi sisteminin kurulması	2009	Kurulması	Alt yapı çalışmalarına devam edilmektedir.
Adres bilgi sistemi	2007	Oluşturulması	Oluşturuldu.
Numarataj yenileme	2006	Bitirilmesi	Bitirildi.

12.5. Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Muhtarlıklar	2009		
Tapu	Hukuki Düzenlemeyi Takip Eden Yıl		
Nüfus	2008		

13.EĞİTİM :

13.1. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteği sağlanması. .(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Burs	2009 yılı	Sayısı	Burs verilmemiştir.
Kırtasiye yardımı	2009 yılı	Sayısı	Yapılmamıştır.

13.2. STK ve özel teşebbüslerle işbirliği. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yardımların %50 sinin STK ve özel kanallardan temini	Her yıl	Oranı	Yapıldı.

14-KENTLİLİK VE ÇEVRE BİLİNCİ :

14.1.STK ve Üniversite İşbirliği.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Panel- konferans	1 adet/ yıl	Sayısı	Yapıldı. 25 Ağustos günü "Türk Dünyasının Meseleleri" konulu panel ve Türk Halk Müziği Sanatçısı Muhsin TOPÇU, Çuvaşistan Halk Oyunları Ekibi Gösterileri, Şair Ahmet COŞKUN ve Ozan Ahmet TAŞKIN'ın katılımıyla türkü ve şiirlerle Türk Dünyası adlı program düzenlenmiştir.
Yayın	1 adet kitapçık/ yıl 1 adet broşür/ yıl	Sayısı Sayısı	Kastamonu Gezi Rehberi ve takvim basımları gerçekleştirildi. Kastamonu ile ilgili eser yazarların kitapları satın alınarak desteklendi.

14.2. Kent hukukunun oluşturulması. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yönetmeliklerin hazırlanması.	2008	Gerçekleşmesi	Zabıta Müdürlüğü İdari Yaptırım Yönetmeliği.
Kitapçık	1000	Sayısı	Yönetmelikler hazırlanmış olup kitap haline getirmek için çalışmaları devam etmektedir.

14.3. Kent sağlığı ve temizliği.(Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü, Etüd-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut katı atık alanının ıslahı	2006-2007-2008	Yapılması	İslah çalışmalarına 2009 devam edilmiştir.
Katı atık bertaraf tesisi	2006 proje-2007 –2008-2009 yapım NOT:Projesi AB tarafından, İnşaat maliyetinin %70'i AB fonu-%30'u Kastamonu Mahalli İdareler Birliği tarafından karşılanacaktır.	Yapılması	Projesi 2006 yılında tamamlanmıştır. KASMİB tarafından çalışmalar sürdürülmektedir.
Kentteki başı boş hayvanlarla ilgili çalışmalar	2006-2007-2008	Yapılması	Gerçekleşti.
Derenin ilaçlanması.	(4 Ay)	Sayısı	Gerçekleşti.
Karla mücadele çalışmaları	Her yıl Gerekliğinde		Gerçekleşti
Özelleştirilen temizlik hizmeti çalışması	Sürekli	Devamı	Gerçekleşti.
• Eleman	Hizmet alımı	Devamı	
• Malzeme	Her yıl ihtiyaca göre		

Yeni genel wc yapımı ve mevcut genel wclerin bakım onarımı.	İhtiyaca göre	Yapıldı.
--	----------------------	-----------------

15.VİZYON PROJELERİ :

15.1. Öncelikli proje tespiti.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlıklar Servisi, İtfaiye Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Hayvan pazarı	2009 Projesi	Bitirilmesi	Özel İdare tarafından yer belirlenmesine çalışılmaktadır.
Kuzeykent kapalı Pazar yeri	2007 Projesi, 2008-2009 Yapım	Yapımı	2007 yılında projesi tamamlanmıştır.
Asri mezarlık	2007 Proje, 2008 Yapım	Yapımı	2007 yılında projesi tamamlanmıştır
Mezbaha	2007	Yapımı	Projesi hazırlandığı, İhale çalışması yapıldığı halde yap-işlet-devret modeli ile yapımı sağlayacak talipli firma bulunmadığından 2009 yılında yapımına başlanamamıştır.
Şehir parkı	2007 Projesi, 2007-2008-2009 Yapım	Bitirilmesi	2007 yılında projesi tamamlanmıştır
Kuzeykent mahallesi şehir parkı ve fuar alanı	Proje 2008	Bitirilmesi	Yapılamamıştır.
Kuzeykent mahallesi nikah,düğün salonu, açık ve yarı açık yüzme havuzu, spor alanları kompleksi	2008 Projesi, 2008-2009 Yapım	Yapımı	Yapılamamıştır. 2010 yılında yapımı için çalışmalar devam etmektedir.
Yakup Ağa Külliyesi Alışveriş Birimleri	2007	Yapımı	2007 yılında projesi tamamlanmıştır

Kaski hizmet binası	2008 Proje 2009 Uygulama	Yapımı	Yapılmıştır.
----------------------------	---------------------------------	---------------	---------------------

15.2.Proje – yönetim etkinleştirilmesi.(Başkan, Etüd-Proje, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Fizibilitenin hazırlanması	Her Proje / İlgili Yıl	Oranı	1-Mezbaha Hayvan Pazarı Hayvan Borsasına devredilmiştir. 2-Kuzeykent Şehir Parkı Fuar Alanı 3-Kuzeykent Düğün Nikah Salonu Yarıaçık ve Açık Yüzme Havuzu Rekreasyon Alanı yapılamamıştır.
Proje sorumlularının belirlenmesi	Her Proje / İlgili yıl	Belirlenmesi	Belirlendi
Proje tanıtımı	Her Proje / İlgili yıl	Oranı	

15.3. Yatırımcıların özendirilmesi. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tanıtım	İhtiyaca Göre		
Yatırımcılarla görüşme	20 Kişi/Yıl	Oranı	Gerektiğinde görüşmeler yapılmaktadır.

4.KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Hali hazır çalışmasının 2006 yılı sonunda bitmiştir.
Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
Yeni imar alanlarında imar uygulamalarının kısmen yapıyor olması
Kurumun köklü geçmişe sahip olması,kuruluş 1868
İlçe altyapı envanterinin hazırlanıyor olması
Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
İlçemizin su depolarının yeterli olması ve su arıtma tesisinin hizmete sunulmuş olması
İmar uygulamalarında geline seviye
Yönetim kadrosunun 1994 den beri aynı olması
Kurumun maddi varlık yapısı
Bürokrasi ve kırtasiyenin düşük düzeyde olması
Ulusal ve yerel gelişmeleri izleme
Uluslararası, ulusal ve yerel yönetimle ilgili birliklere üyelik
Makine parkının iyi düzeyde olması
Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması
Kurumun diğer kurumlara rutin ödemeler dışında borcunun bulunmaması
Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi
Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması
Kurum içi iletişim ve karar alma mekanizmasının hızlı işliyor olması
Kurum içi ve dışı eğitim seminerlerine katılımın yüksek olması
Çalışanların genel memnuniyeti
Kültürel faaliyetlerin olması
Yeni hizmet binasının yapımı tamamlanmış olması
Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriyor olması
Sosyal güvenlik kurumlarıyla sorgulama protokolünün yapılmış olması
Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması

B-Zayıflıklar

Kalifiye eleman yetersizliği
Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
Kent bilgi sisteminin ve adres bilgi sisteminin olmayışı, numaratajın yetersiz olması
Kurum içi eğitimin yetersiz olması
Eski yerleşim alanı olması ve tarihi dokunun yoğunluğu nedeniyle şehir merkezinde altyapı çalışmasının zor olması
Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması
Belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması
Yeterli otopark alanının oluşturulamaması
Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu
Kültürel tesislerin yetersiz olması
Su ve kanalizasyon şebekesinin sayısallaştırılmamış olması
Kurum içi sosyal etkinliklerin az olması
Kurum faaliyetlerinin yeterli düzeyde tanıtılmaması
Süreç yönetimindeki yetersizlikler

C-Değerlendirme

Kastamonu Belediyesi olarak Kastamonu'nun kentsel gelişimi , halkının yaşam kalitesi kalkınmasını artırabilmek amacı ile hazırladığımız 2006-2009 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda 2009 yılı için hedeflenen amaçlara büyük ölçüde ulaşılmıştır.Stratejik Plan ;Belediyemizin kendi kurumsal mali ve fiziki yapısı ile doğrudan yada dolaylı etkilenebileceği, ulusal ve uluslar arası gelişmeler, Hükümet Programları , ekonomik gelişmeler ve mevzuatlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Yapılan plan Kastamonu Belediyesinin 4 yıl boyunca yapacağı ve yapmayı düşündüğü çalışma ve hizmetlerinin planlaması olup bu raporda sadece 2009 yılının performans değerlendirmesi yapılmıştır.Yapılan planlama çalışmasında yukarıda belirttiğimiz olumsuzluklar ve olası belirsizlikler dikkate alınarak hazırlanmaya özen gösterilmiştir.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Kastamonu-31.03.2010)

Turhan TOPÇUOĞLU
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede,faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü,kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini,izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı faaliyet raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

31.03.2010

**Mahir SORKUN
Mali Hizmetler Müdürü**

T.C.
KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

SAYI : M.37.0.KAS.0.10.00-301.99/
KONU:2009 Yılı İdari Faaliyet
Raporu

15/04/2010

SAYIŞTAY BAŞKANLIĞINA
ANKARA

Kastamonu Belediye Başkanlığının 2009 Yılı İdari Faaliyet Raporu CD ortamında hazırlanarak yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Mehmet ÇAĞILCI
Başkan a.
Belediye Başkan Yardımcısı

EKİ:1 Adet CD.

DAĞITIM :
İçişleri Bakanlığına
Sayıştay Başkanlığına

.../.../2010 Şef :S.KÜÇÜKBULUT
.../.../2010 Yazı İşl.Müd. :İ.KÜÇÜKBULUT