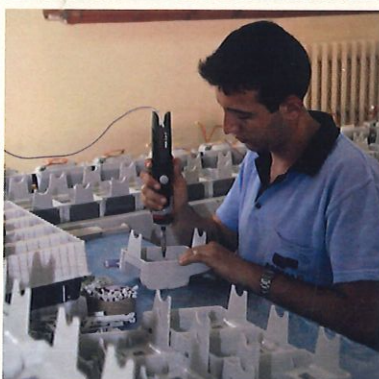
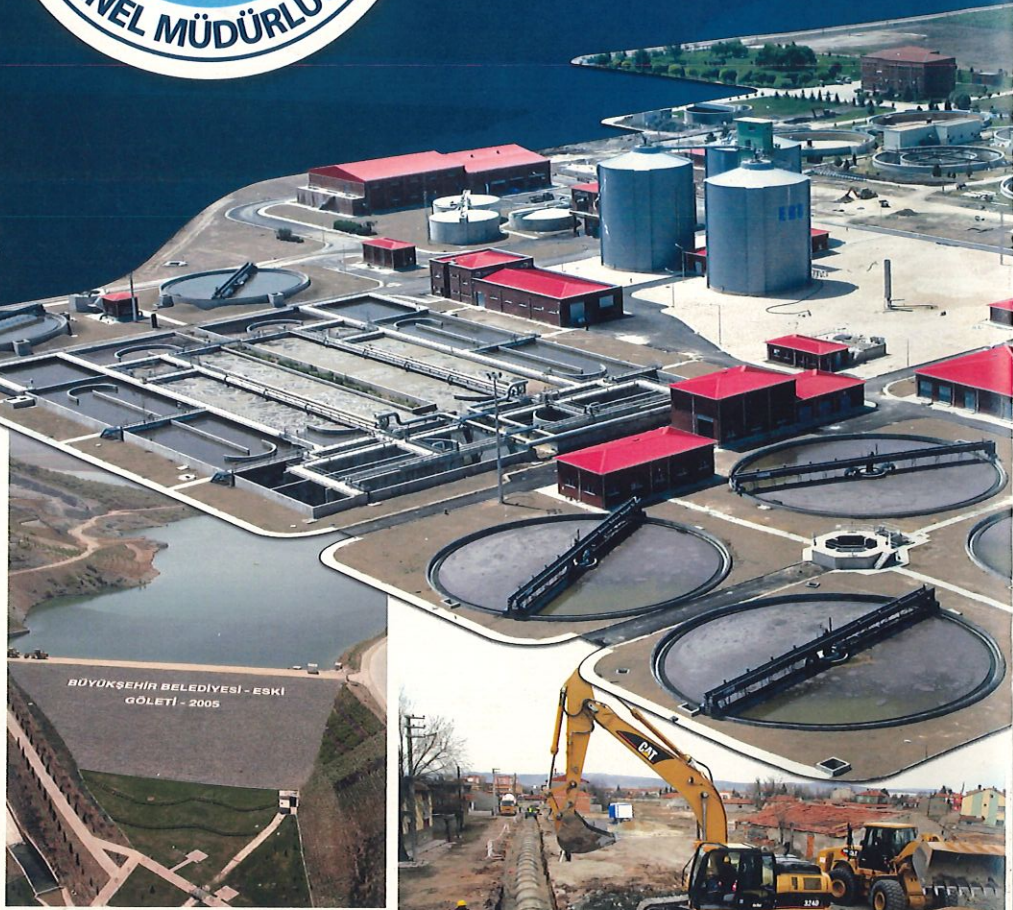
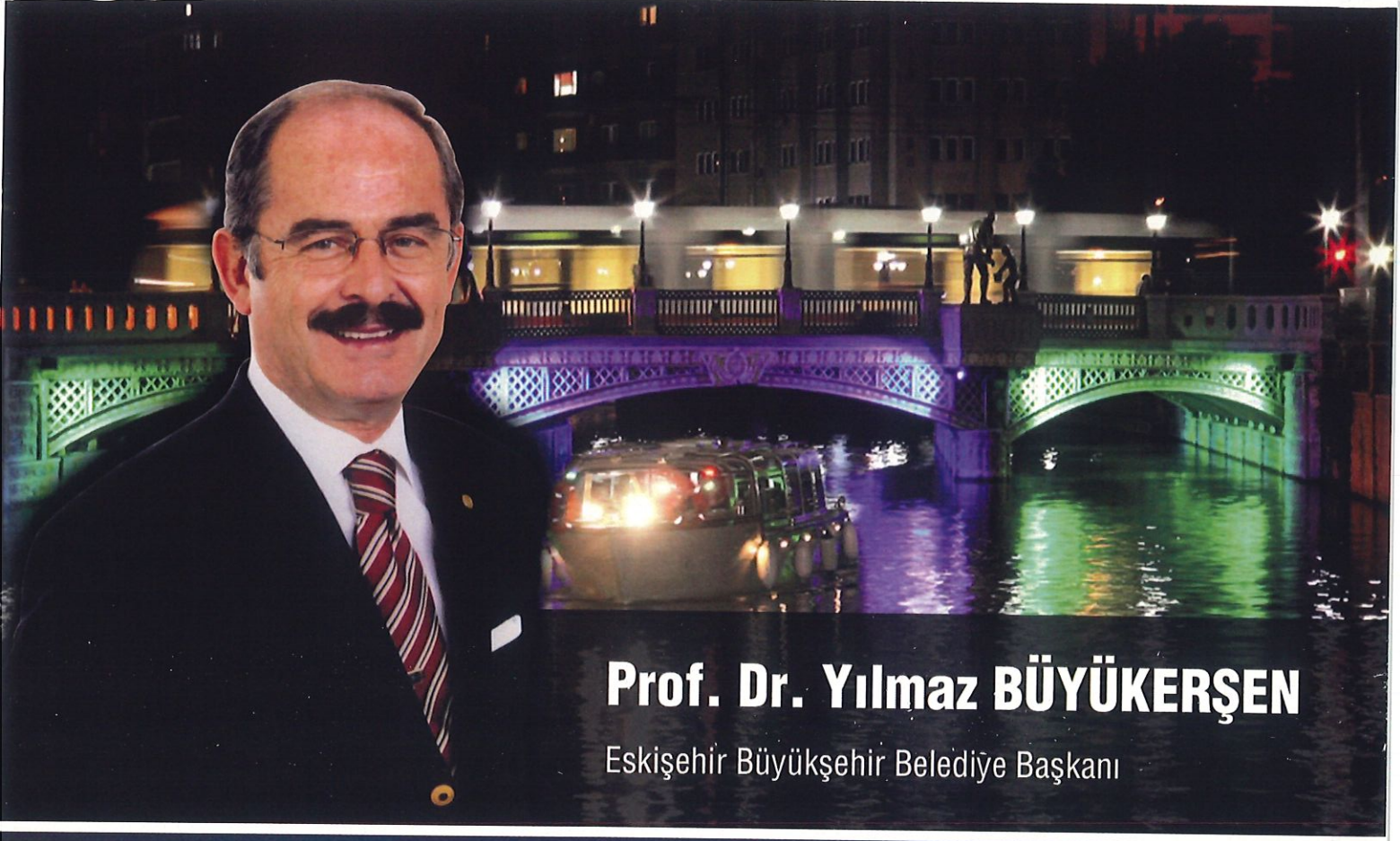


T.C.
ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2010

FAALİYET RAPORU





Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN

Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Eskişehirliiler;

Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, 2560 sayılı kanunla kurulmuş ve bu kanunla verilmiş olan görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Bu kanunla verilen görevler bütün Eskişehir'in içme ve kullanma suyunun karşılanması, kullanılmış suların uzaklaştırılması ve bu amaçla gerekli tesisleri yapmak, kurulu olan tesisleri devir alıp bir elden işletmektir.

Dünyamızın çok kritik çevre sorunları yaşadığı bir dönemdeyiz. Bugün insanlık, küresel ısınma ve ozon tabakasının incelmesi ile birlikte hava, su ve toprak kirliliğinin yaygınlaşması gibi önemli çevre sorunlarıyla karşı karşıyadır.

Yerel yöneticiler olarak yönettiğimiz kentin, Sosyal ve Kültürel gelişimini, çevrenin korunmasını, enerjinin, suyun etkin ve verimli kullanımını düşülmeliyiz.

Dünyamızdaki doğal kaynakların % 75'ini kentler tüketmektedir. Atıkların da % 75'ini kentler üretmektedir. Gelecek kuşaklara daha yaşanılır kentler bırakmak için "Sürdürülebilir Kent" anlayışı doğrultusunda uzun vadeli plan ve programlar yapmalıyız.

Dünya gündeminin en önemli başlıklarından birisi "içilebilir su kaynaklarının korunması ve geliştirilmesidir." Her geçen gün suyun önemi artmaktadır.

Bugün 1 milyar insan, bir diğer deyişle neredeyse dünya nüfusunun beşte biri su sıkıntısı yaşıyor. 2025 yılında susuzluğun her üç kişiden ikisini etkilemesi beklenmektedir.

"Su" ile ilgili çalışmalarda "yaşanabilir bir ESKİŞEHİR" hedefinin parçasıdır. İçilebilir su kaynaklarına erişilebilirliğin insanların en temel haklarından bir tanesi olduğu da hesap edilirse, su ile ilgili çalışmaların önemi daha da artmaktadır.



Garip YILDIRIM

Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürü

Değerli Eskişehirli;

Musluktan suyun akması, günlük yaşantımızda oldukça basit görünen bir olay gibidir. Ancak bu basit zannedilen olayın arka planında; su kaynaklarının korunması, sağlıklı su temini, hizmetlerin yönetimi ve finansmanı, su teknolojisi, altyapı gibi birbirleriyle hem iç içe hem ayrı pek çok konu başlığının, su kurumları tarafından organize edilmesi yatmaktadır.

ESKİ bugün hem abonelerinin sürekli değişen hizmet beklentilerini karşılamaya yönelik hem de dünyanın değişen iklim şartlarının gerektirdiği yatırımları gerçekleştirerek yüksek bir organizasyon becerisi ortaya koymaktadır.

Su hayat için olduğu kadar, sürdürülebilir kalkınma içinde en önemli kaynaktır. Su ve kalkınma birbirine bağlı, birbirini destekleyici, sosyal, ekonomik ve çevresel değerlere sahiptir. İçme ve kullanma olarak su, 21. yüzyılın gündeminde yer tutan en önemli konulardan biridir. İnsan yaşamında vazgeçilmezliği tartışılmaz olan suyun, gereksiz kullanımının önlenmesi, su kaynaklarının insanların yararına etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için daha fazla bilinçlenme gereği açıktır. ESKİ Genel Müdürlüğü'nün amacı bu gibi tedbirleri sürekli kılmak ve suya verilmesi gereken öneme dikkat çekmektir.

Eko sistemdeki dengelerin insan eliyle bozulduğunun tespit edilmesiyle birlikte doğal kaynakların değeri ve vazgeçilmezliği her geçen gün daha iyi anlaşılmaktadır. Bizde ESKİ olarak bu duruma dikkat çekmek için "Geleceğimizi tüketmeyelim, suyumuzu israf etmeyelim" düşüncesiyle, önümüzdeki yıllarda bütün dünyada ve ülkemizde sadece suyun değil tüm doğal kaynakların sonsuz ve sınırsız olmadığı bilincinin daha iyi yerleşmesi temennilerimizle saygılarımı sunuyorum.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER	v
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1- Örgüt Yapısı	7
2- Fiziksel Yapı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ VE HEDEFLER	19
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	19
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	26
III- KURULUŞ ANALİZİ – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
III.1 KURULUŞ ANALİZİ	27
A- ANA HİZMETLER	27
1- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	27
2- Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	43
3- Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	53
4- Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	81
B- YARDIMCI HİZMETLER	117
1- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	117
2- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	127
3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	131
4- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	141
5- Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	149
6- Projeler Dairesi Başkanlığı	171
C- DANIŞMANLIK VE DESTEK HİZMETLERİ	177
1- Teftiş Kurulu Başkanlığı	177
2- Hukuk Müşavirliği	179
3- Sivil Savunma Uzmanlığı	181
III.2 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	183
A- MALİ BİLGİLER	183
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	183
2- Temel Mali Tablolar	193
3- Mali Denetim	195
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	196
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	199
A- ÜSTÜNLÜKLER	199
B- ZAYIFLIKLAR	201
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	203
EKLER	206

01

GENEL BİLGİLER

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ESKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkilerini kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TEŞKİLAT YAPISI

ESKİ yönetimi şu organlardan oluşur;

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetçiler
- d) Genel Müdürlük

Genel Kurul: Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda ESKİ Genel Kurulu'nu oluşturur. ESKİ Genel Kurulu, 2560 Sayılı Kanunda yazılı olan yetki ve görevleri çerçevesinde ilgili konuları görüşmek ve karara bağlamak üzere senede iki defa özel gündemle toplanır.

Genel Kurul'un Görevleri Şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip, karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedeli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kurulu'na izin vermek,
- i) Dava değeri 100.000 TL'sinin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp, karara bağlamak.

Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi (3) yıldır. Yönetim Kurulu'na atanacak olanların ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'na Başkanlık eder. Yönetim Kurulu olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri Şunlardır:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak ESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurul'a sunmak.
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak.
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip, Genel Kurul'a sunmak.
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak.
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak.
- g) Genel Kurul'ca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak.
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak.
- i) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdür'e izin vermek.
- j) Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak.

- D) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek.
- m) Genel Müdür'ün Önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1.Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak.
- n) Gerekğinde Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak.
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler: ESKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde çalışacak iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinden yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler ESKİ'nin çalışmalarına ilişkin tespit ettikleri eksiklikleri, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Genel Müdürlük: ESKİ Genel Müdürü Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdürün Görevleri Şunlardır:

- a) ESKİ'nin bu kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak.
- b) İdari ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı ESKİ'yi temsil etmek.
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.
- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak.
- e) 23'ncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.
- f) Gerekğinde Yönetim Kurulu kararı ile yeni düzenlemeler yapmak.
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak.
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- i) Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak.
- j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde genel müdür yardımcıları yetkili bulundukları konulardan doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

YASALARCA VERİLMİŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Eski Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı Kanunun geçici 10. maddesi ile 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 28.12.1994 tarih 94/6516 Sayılı Kararı ile; Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak kurulmuştur.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun 7/R Maddesine göre “su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için, gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyunu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak” büyükşehir belediyelerinin görevleri arasında sayılmıştır.

2560 Sayılı İSKİ Kanunu

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur. Bu kanunun Ek-4 maddesi ile diğer Büyükşehir belediyelerinde kurulacak olan su ve kanalizasyon idareleri bu kanun kapsamına alınmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsar.

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasına, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektedir.

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT YÖNETMELİKLER

ESKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri, bazı yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber, faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle de işleyişini devam ettirmektedir. Bu yönetmelikler:

- ✚ Eski Genel Müdürlüğü Teşkilat Yönetmeliği
- ✚ ESKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkındaki Yönetmeliği
- ✚ Memur Sicil Amirleri Yönetmeliği
- ✚ Memur Disiplin Yönetmeliği
- ✚ Tarifeler Yönetmeliği
- ✚ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- ✚ Arşiv Yönetmeliği
- ✚ Hukuk Müşavirliği Kuruluş ve Görev Yönetmeliği
- ✚ Muayene ve Kabul İşlemlerine Ait Yönetmelik
- ✚ Demirbaş Eşya Yönetmeliği
- ✚ Kalabak Suyu Dağıtım ve Uygulama Yönetmeliği
- ✚ İçmesuyu Havzaları Koruma Yönetmeliği
- ✚ Memurların Görevde Yükselme Esaslarına Dair Yönetmelik

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Örgüt Yapısı

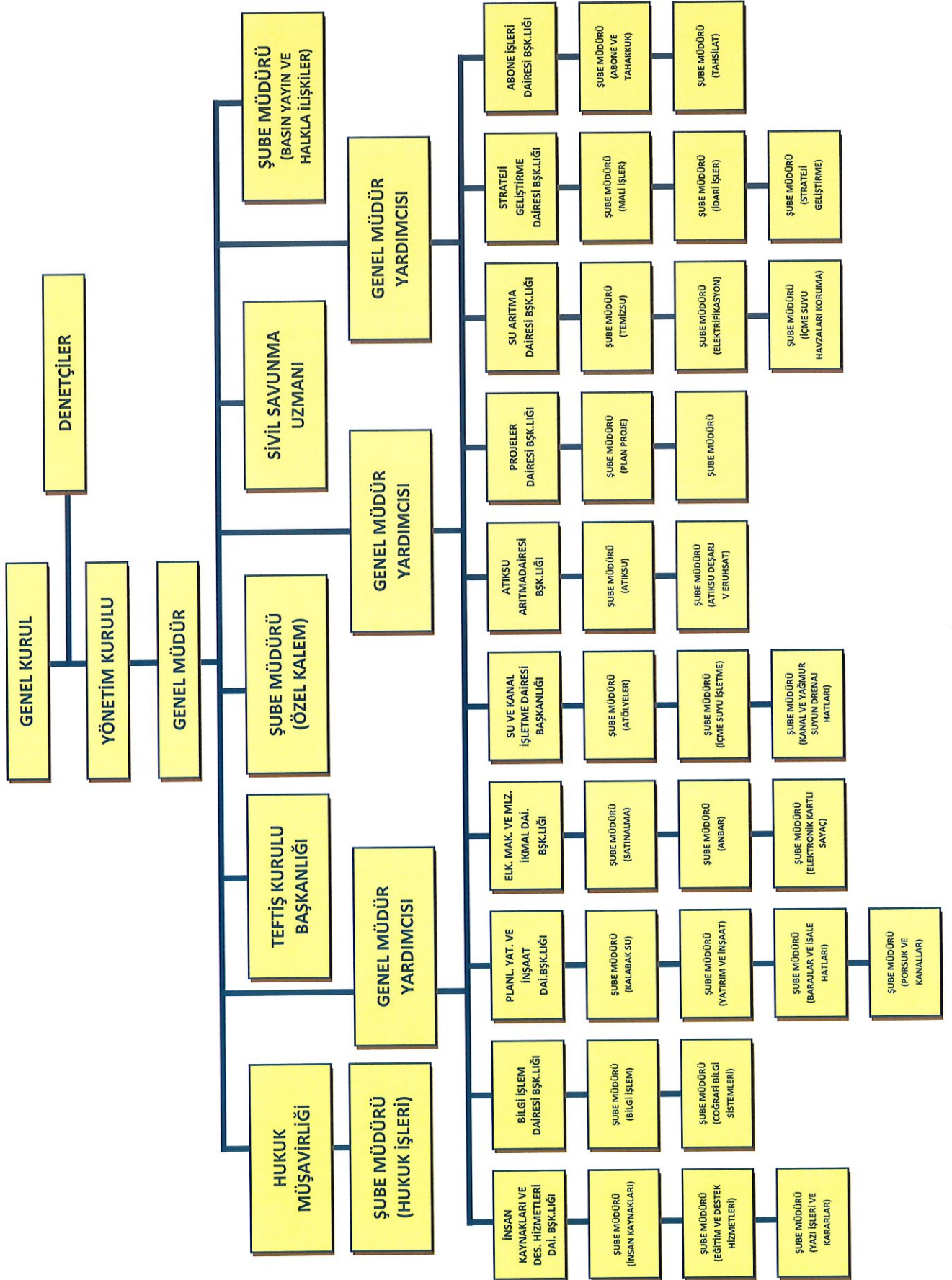
ESKİ Genel Müdürlüğünün Karar Alma Organları

Genel Kurul: Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda ESKİ Genel Müdürlüğünün de Genel Kuruludur.

Denetçiler: İki denetçiden oluşmaktadır.

ESKİ Genel Müdürlüğü:





2- Fiziksel Yapı

a- Hizmet Binaları ve Tesisler

- ✓ Genel Müdürlük
- ✓ Genel Müdür Yardımcılığı
- ✓ Teftiş Kurulu Dairesi Başkanlığı
- ✓ Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- ✓ İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- ✓ Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
- ✓ Su Artıma Dairesi Başkanlığı
- ✓ Projeler Dairesi Başkanlığı
- ✓ Hukuk Müşavirliği
- ✓ ve Temizsu Arıtma Tesisleri

Karacaşehir köyü, Ömür Mevkiindeki Hizmet Binalarında,

- ✓ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Yunusemre Halk Çarşısı 2. Katında,

- ✓ Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı

Odunpazarı Mahallesi Bademlik mevkiindeki hizmet binalarında,

- ✓ Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Eskişehir – Alpu yolu üzerindeki hizmet binalarında,

- ✓ Kalabak Damacana ve Pet Dolum Tesisleri

Seyitgazi yolu üzerindeki hizmet binalarında hizmet vermektedir.

b- Araç ve İş Makinesi Parkı

	ADET	ARACIN CİNSİ
Genel Müdürlük Araç ve İş makinesi Parkı	19	BİNEK ARAÇ
	9	PICK-UP
	4	MİNİBÜS
	12	KAPALI SAÇ KASALI ARAÇ
	13	BEKO LODER
	3	LODER
	1	GRAYDER
	5	EKSKAVATÖR
	1	MİNİ EKSKAVATÖR
	2	SİLİNDİR
	1	ASFALT FİNİŞERİ
	1	MİNİ LOADER
	6	KANAL TEMİZLEME
	3	VİDANJÖR
	2	VİNÇ
	17	DAMPERLİ KAMYON
	1	SU TANKERİ
	2	OTOBÜS
	1	ATV MOTOR
	4	KOMPRESÖR
	19	JENERATÖR
	4	ASFALT KESME
	130	GENEL TOPLAM

c- Su Depoları

E.S.K.İ. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU DEPOLARI

ADRES		KAPASİTESİ
TEMİZSU DEPOSU	Arıtma Tesisleri Bahçesi	20.000 m ³
D1 DEPOSU	Osmangazi Üniversitesi Bahçesi	15.000 m ³
D2/1 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu	15.000 m ³
D2/2 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu	15.000 m ³
D2/3 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu	15.000 m ³
D4/1 DEPOSU	Orhangazi Mahallesi	10.000 m ³
D4/2 DEPOSU	Orhangazi Mahallesi	10.000 m ³
D11 DEPOSU	Yenikent Mevkii Askeri Lojmanlar Üstü	2.000 m ³
D12 DEPOSU	Emek Mahallesi	10.000 m ³
D21 DEPOSU	Göçmen Konutları Mevkii	5.000 m ³
D31 DEPOSU	Radar Mevkii	5.000 m ³
SULTANDERE DEPOSU	Sultandere Toplu Konut Bölgesi	2.500 m ³
TERFİ-1 MERKEZİ	Bademlik Mevkii Şebeke	4 Adet Pompa Q=165 lt/sn Hm=105 mSS
TERFİ-2 MERKEZİ	Bademlik Mevkii Şebeke	3 Adet Pompa Q=277 lt/sn Hm=54 mSS
TERFİ-3 MERKEZİ	Radar Mevkii Ayaklı Depo	3 Adet Pompa (Hidrofor Seti) Q=108 m ³ /h Hm=56 mSS
TERFİ-4 MERKEZİ	Sultandere Toplu Konut Bölgesi	3 Adet Pompa Q=95 lt/sn Hm=120 mSS

NOT: 90 Adet köylere ait su depomuz mevcuttur.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ESKİ Genel Müdürlüğü yaklaşık 14 yıllık bir geçmişe sahip olup, kurulduğu günden bu yana hizmet alanında, su ve kanalizasyon ihtiyaçlarının karşılanmasında, şehrin ihtiyaçlarını tam tespit ederek, teknolojinin en son olanaklarını zamanında kullanarak, ülke içinde diğer su ve kanalizasyon idarelerine örnek teşkil edecek bir yol izlemiştir.

Stratejik Planlama süreciyle de bu gayretlerine hız vererek, belirlediği misyon, vizyon ve ilkeleri doğrultusunda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerini objektif bir şekilde saptayarak, ülkenin içindeki genel durum prosesine de objektif bir bakış açısı getirmek suretiyle fırsat ve tehditlerini belirleyerek, tüm personelin ESKİ Vizyonuna bakış açısını değerlendirerek amaç, hedef ve bunlara yönelik gelecek projelerini hazırlamıştır.

Tespit edilen güçlü ve zayıf yönler değerlendirildiğinde öncelikle personel eğitimi, özlük hakları, sağlık hizmetleri, yetki çakışması nedeniyle ortaya çıkan çatışmalar, kentin büyümesi nedeniyle yeni araç ve şube ihtiyacı, tesislerin uzaktan kontrolü, arızalara erken teşhis, yeniden yapılanma gibi kurumsallaşma ve teknolojik gelişme ihtiyaçlarının olduğu ortaya çıkmıştır.

Bilgi İşlem bünyesinde Otomasyonumuza hizmet veren toplam 7 Adet Ana Sunucu (Server) ve 4 Adet Scada sunucusu ile 3 Adet Scada İş İstasyonu bulunmaktadır. Bu sunucularımız günün ihtiyacına göre gerek yazılım ve gerekse donanım yönünden güçlü ve güncel hale getirilmektedir.

1 Adet DB2 Cluster Veritabanı Sunucusu
1 Adet Oracle Cluster Veritabanı Sunucusu
1 Adet Oracle Veritabanı Sunucusu
4 Adet Windows 2003 Sunucusu
4 Adet Scada Sunucusu
3 Adet Scada İş İstasyonu

Network Ekipmanları;
1 Adet Router,
41 Adet Switch,
2 Adet Hub,
25 Adet ADSL Modem,
1 Adet Firewall,
1 Adet Metro Ethernet.

DONANIM VE EKİPMANLARI	TOPLAM
Bilgisayar	257
Yazıcı	169
Dizüstü Bilgisayar	12
Çizici (plotter)	1
Sunucu Bilgisayar (Server)	16
Fotokopi Makinası	12
Total Station Ölçüm Aleti	1
Arazi Kot Okuma Aleti	9
Telsiz	136
El Arazi Kot Okuma Aleti	2
Dijital Fotoğraf Makinası	37
Faks Makinası	15

4- İNSAN KAYNAKLARI

	NORM KADRO	DOLU KADRO
Genel Müdür	1	1
Genel Müdür Yardımcısı	3	1
Yönetim Kurulu Üyesi	3	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	-
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	1
Diğer Daire Başkanlıkları	7	7
Hukuk Müşaviri	1	-
Avukat	8	-
Şube Müdürü	30	2
Uzman	6	-
Şef	60	8
Müfettiş	4	-
Müfettiş Yardımcısı	2	-
Mali Hizmetler Uzmanı	4	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-
İdari Personel	132	57
Teknik Personel	90	20
Sağlık Personeli	12	2
Yardımcı Hizmetler Personeli	-	1
Daimi İşçi	190	360
Geçici İşçi	-	4
Sözleşmeli Personel	-	39
TOPLAM	559	506

Norm Kadro Standartlarına göre Memur kadroları toplamı:369,
Norm Kadro Standartlarına göre Sürekli İşçi kadroları toplamı:190'dır.

5- SUNULAN HİZMETLER

- ✓ İçme, kullanma ve endüstri suyunun temini ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması,
- ✓ Kullanılmış suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması, arıtılması ve uygun bir deşarjla verilmesi,
- ✓ Yağış sularının yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılması ve en yakın tahliyeyle bağlanması,
- ✓ Bölge içindeki (Belediye sınırları dışında olsa dahi) su kaynaklarının kirletilmesinin önlenmesi,
- ✓ Yukarıda sayılan görevleri yaparken gerek duyulan her türlü malzemelerin satın alınması ve kamulaştırmaların yapılması.



EBB – ESKİ GÖLETİ

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

ESKİ Genel Müdürlüğü yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul:

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Büyükşehir Belediye Başkanı Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak 2560 Sayılı Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak ilgili kanunda düzenlenmiş hususlarda; 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı olan Yönetim Kurulunun tabi üyesidirler. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir. Üyeler, Devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından yönetim kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çoğunluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamazlar.

Denetçiler:

ESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süresi iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

Genel Müdürlük:

ESKİ Genel Müdürü, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdür yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur.

Genel Müdürlük, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı kademe birimlerinden teşekkül eder ve ESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

Daire Başkanları Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı ve 1 inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulunun kararı ve Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcıları ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile ESKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.

ESKİ Genel Müdürlüğü 2006 yılında Analitik Bütçe sistemine geçmiş olup, idare faaliyetlerini stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygun izlemekte ve değerlendirmektedir.

Üst Yönetici (Genel Müdür), idarenin stratejik plan ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumluluğu altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Genel Kurula karşı sorumludur.

Bütçeye denk ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Harcama öncesi kontrol süreci; ödenek tahsis edilmesi, yüklenmeye girilmesi, ihale yapılması, sözleşme yapılması, mal veya hizmetin teslim alınması, işin gerçekleştirilmesi, ödeme emri belgesi düzenlenmesi ve harcama yetkilisi tarafından alınacak benzeri mali kararları kapsamaktadır.

Harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi tarafından ön mali kontrol görevi yerine getirilir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Harcama yetkililerinin, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisi ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilmiştir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanmaktadır. Harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak; idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu düzenlenir.



Her damla geleceęi yeřillendirir.

02

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ VE HEDEFLER**A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ****2008-2009-2010-2011-2012 YILLARINA AİT
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN
STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ****1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ****Stratejik Amaç:**

Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi.

Gerekçe:

Kurumdaki personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak, katılımcı bir yönetim anlayışını sağlayarak organizasyon yapısını güçlendirmek.

Politikalar:

- 1.1. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi
- 1.2. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi
- 1.3. Personel memnuniyetinin sağlanması için tesisleşme aktivitelerinin düzenlenmesi
- 1.4. Katılımcı Yönetim
- 1.5. İç Denetim yapılması
- 1.6. Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi

Politika: 1.1. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi**Gerekçe:**

Birbiriyle etkileşim içinde olan birimlerin etkin ve verimli çalışarak işlerin daha hızlı yapılması için bir araya getirilmesi; etkin olmayan birimlerin küçültülmesi veya birleştirilmesi. Kurumdaki görev tanımlarının değişen kanunlara göre yeniden düzenlenmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Organizasyon şemasının revizyonu	2010	Tamamlanması

Politika: 1.2. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi**Gerekçe:**

Teknolojik iletişim imkanlarının artırılması, çalışanların iletişiminin güçlendirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Periyodik toplantılar yapılması	2010-2012	Toplantıların yapılması
2- Teknolojik iletişimden yararlanmak	2010-	%100'e çıkarmak

Politika: 1.3. Personel memnuniyetinin sağlanması için tesisleşme aktivitelerinin düzenlenmesi**Gerekçe:**

Kurumda çalışanların, memnuniyet anketi sonuçlarının sürekliliğinin sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Anketler Yapmak	2010-2012	Yılda (1 kez)
2- Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak	2010-2012	Memnuniyeti arttırmak
3- Sosyal aktiviteler düzenlemek	2010-2012	Yılda (1 kez)
4- Sportif aktiviteler düzenlemek	2010-2012	Yılda (1 kez)

Politika: 1.4. Katılımcı Yönetim**Gerekçe:**

Birimlerde çözülmesi gereken problemleri iyileştirilmesi gereken konularda yapılacak çalışmaların tüm personelin katılımı ile gerçekleştirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bireysel Öneri Sistemi	2010-2011	Kurularak Yaygınlaştırılması
2- Anketler Yapmak	2010-2011	2 adet/yıl

Politika: 1.5. İç Denetim yapılması**Gerekçe:**

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerinin yürütüp yürütmediğini teftiş etmek, kalite yönetim standartlarının uygulanıp uygulanmadığının denetiminin yapılması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Birim Teftişleri	2010-2012	1 kez/yıl
2- Kalite Denetimi	2010-2012	2 adet/yıl

Politika: 1.6. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi**Gerekçe:**

Kurumdaki tüm süreçlerin etkin ve verimli hale getirilerek iyileştirilmesi; tüm veri analizlerinin sayısal ortamda takibinin yapılabilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Süreçleri iyileştirmek, mevcut durumu değerlendirmek	2010-2011	Süreç İzleme

2. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**Stratejik Amaç:**

ESKİ'nin mali yapıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması.

Gerekçe:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır. ESKİ hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Bu sebeple, tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir.

Politikalar:

- 2.1. Mevcut ESKİ Gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması
- 2.2. ESKİ'deki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması
- 2.3. Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikaları uygulaması

Politika: 2.1. Mevcut ESKİ Gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması**Gerekçe:**

ESKİ'nin gelirlerinin artırılarak, halka yatırım ve hizmet olarak geri dönüşünün sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- 2012 Yılı Sonuna Kadar Stratejik Plan Döneminde Gelirlerin Tahakkuk Tahsilat Oranını %90'dan %95'e Çıkarmak	2010-2012	%1 arttırmak/yıl
2- ESKİ'nin Gelirlerinde Kaçakların Önlenmesi İle Abone Sayısının Artışını Sağlamak.	2010-2012	Kaçaklarla Etkin Mücadele Sürdürülerek, Süreklilik Sağlanacaktır

Politika: 2.2. ESKİ'deki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması**Gerekçe:**

Yatırım kararlarında Stratejik önceliklerin göz önünde bulundurulması, yatırım programında bulunmayan veya bütçede ödeneği olmayan işler için ihale, satın alma ve harcama yapılmaması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerini yapmak	2010-2012	Analiz Yapmak
2- ESKİ hizmetlerinin günümüz teknolojik gelişmelerine adapte edilmesi için alınacak demirbaşlar dışında eşya almamak	2010-2012	Bütçeye uyum
3- Tüketim mallarını Tasarruflu bir şekilde kullanmak	2010-2012	%3 Tasarruf
4- Hizmet ihalelerinde Tasarrufa gidilerek ihale bedeliyle bitirmeye çalışmak, iş artışına zorunlu olmadıkça gitmemek.	2010-2012	%80 işin bitirilmesi

Politika: 2.3. Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması**Gerekçe:**

Stratejik plan ve performans planları ile uyumlu bütçenin hazırlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bütçe Gerçekleşme oranını %90'a yükseltmek	2010-2012	%5 arttırmak

3. ALT YAPI HİZMETLERİ**Stratejik Amaç:**

Su kaynaklarını koruyarak uygun maliyetli, kesintisiz ve içilebilir nitelikte su temin etmek, atıksu ve yağmursularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırarak Porsuk çayımızı temiz akıtmak, içmesuyu ve kanalizasyon sorunların çözmüş çağdaş bir şehir haline getirmek.

Gerekçe:

Nüfus artışı sonucu artan su tüketimi, küresel ısınma nedeniyle kullanılabilir su kaynaklarının azalması, teknolojik gelişme - sanayileşmeye paralel artan çevre kirliliği, su kaynaklarının etkin kullanımına yönelik yatırım yapmanın öneminin artması.

5216 sayılı B.B. Yasası.

2560 sayılı İSKİ Yasası.

Politikalar:

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu ve yeni şebeke ile isale hatlarını yapmak ve izlemek.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut su depolarının ve pompa istasyonlarının rehabilitasyonu ile yeni depo ve pompa istasyonu inşaatlarını yapmak.

5216 sayılı yasa gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren atıksuların tamamını çevreye zarar vermeden atıksu arıtma tesislerinde toplamak.

5216 sayılı yasa gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerindeki arıtma tesislerinden deşarj edilecek çıkış suyu karakterini, alıcı ortama deşarj standartlarına uygun hale getirmek, arıtma tesisleri ve arıtma çamurlarının bertarafı için gerekli tesisleri yapmak.

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI
FAALİYET RAPORU

SIRA NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (*)
1	Eskişehir İçmesuyu Projesi Gelir Getirmeyen Suyun Azaltılması ve İşletme Kapasitesinin Arttırılması için Müşavirlik Hizmetleri	İçmesuyu yapım işlerine ait detaylı tasarımların oluşturulması, ihale dokümanlarının hazırlanması ve yapım işinin kontrollüğüdür.	2006 - 2010 Bitti	2006 % 0,9 2007 %37,4 2008 %33,3 2009 %26,3 2010 % 2,1
2	Atıksu Arıtma Projesi Müşavirlik Hizmetleri	A.A.T. nin detaylı tasarımı için temel oluşturacak olan ham atıksu kalitesi ve miktarına ait dokümantasyonun yapılması Mevcut A.A.T. nin rehabilitasyonu ve genişletilmesine ait öntasarımın, tasarım/yapım sözleşmesi ihalesi için uygun olacak şekilde ayrıntılı düzeyde hazırlanması. Seçeneklere ait keşif özetlerinin çıkartılması, ihale dokümanlarının hazırlanması, ihale değerlendirme aşamasında destek vermek, yapım işinin kontrollüğü ve sürdürülebilir işletmeyi mümkün kılacak uygun kapasitede A.A.T. işletme personelinin eğitilmesini sağlamaktır.	2006 - 2011	2006 % 3 2007 %28 2008 %29 2009 %14 2010 %18 2011 % 8
3	Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapılması	Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon - Yağmursuyu Hattı, Porsuk Sağ-Sol Sulama Kanallarında beton kaplama ve emniyet için korkuluk yapılması Etüd Proje ve Yapım işi ve Diğer Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yapım İşleri	2008 – 2012	2008 %27 2009 %24 2010 %12 2011 %18,5 2012 %18,5
4	5216 Sayılı Yasa ile Devredilen Yerleşim Yerlerine Kanalizasyon Hattı Yapılması	H tipi cezaevi, Akpınar-Sarısungur-Gülpınar-Cumhuriyet-Kireç-Kozlubele-Süpren-İmşehir-Avılamış-Kozkayın-Yörükçik-Ka-Aşağısöğütözü-Yukarısöğütözü ve Kanlıpınar köylerine kanalizasyon hattı yapılması için etüd proje ve yapım işleri	2008 - 2012	2008 %24 2009 %44 2010 % 6 2011 %13 2012 %13
5	Su Sayaçlarını Değiştirme Programı	En fazla tüketim yapan abonelerden başlayarak doğru sayaçların takılması yapılacaktır.	2008 - 2010	2008 %36 2009 %42 2010 %22
6	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Mevcut A.A.T nin rehabilitasyonu ve yeni A.A.T. yapılması işidir.	2008 - 2011	2008 %29 2009 %46 2010 %22 2011 % 3
7	Kalabak Dolum Tesislerine Depo Yapılması	Eskişehir Kenti Kalabak kaynak suyu ihtiyacını karşılayabilmek için mevcut depolara ilaveten Kalabak kaynak suyu deposu yapılması.	2010 - 2011	2010 %0 2011 %100
8	Kalabak Pet – Şişeleme Tesisleri – Rehabilitasyon Makine Techizat Alımı	Eskişehir Kenti ve Çevre illere Kalabak kaynak suyu sağlamak için mevcut tesisin günün şartlarına uygun olarak rehabilitasyon yapılması	2010 - 2011	2008 % 69 2009 %100 2010 %100

* Performans kriterlerinde, öz kaynak geliri miktarındaki azalmalar ile döviz kurlarındaki artışlar dikkate alınacaktır.

SIRA NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (%)
9	5216 Sayılı Yasa ile Devredilen Yerleşim Yerlerine İçmesuyu Hattı Yapılması	Muhtelif köylere ve Mahallelere İçmesuyu hattı, İsale Hattı, Sondaj açılması Etüd- Proje ve Yapım işleri,Türkmen Dağında Gölet Yapımı,İçmesuyu Havzalarının Korunması, Köylere içmesuyu deposu yapılması, Yörükçürka Göleti İsale hattı yapılması,EBB ESKİ Göleti İçmesuyu arıtma tesisi yapılması,Depoların iyileştirilmesi ,EBB ESKİ Göleti Sağ-Sol Sahil düzenlenmesi ve korkuluk yapılması ve diğer içmesuyu yapım işleri gibi işlerin yapılması	2008 - 2012	2008 %12 2009 %19 2010 %39 2011 %15 2012 %15
10	Muhtelif Mahallerde Gölet Yapımı İşi ve Etüd Proje Yapımı	Eskişehir Kentinin gelecekteki İçmesuyu ihtiyacının karşılanması için içmesuyu kaynaklarının araştırılarak bulunan kaynaklar üzerinde Gölet yapılması ve etüd proje yapımı	2010 - 2011	2010 %0 2011 %100
11	Mevcut Taşınmazların Büyük Onarım ve Bakımları	Kalabak Dolum Tesisleri, Pet-Şişeleme Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisleri, Ömür Mevkii Temizsu Arıtma Tesisleri, Genel Müdürlük Daire Başkanlıkları, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı (Şebeke), Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bakım ve onarımlarının yapılması	2008 - 2012	2008 % 29 2009 %100 2010 %100 2011 %100 2012 %100
12	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı	Genel Müdürlüğümüze ait Muhtelif yerlerde bulunan yeşil alanlarımızın (190.000 m ² /yıl) periyodik bakımları	2007 - 2012	2007 %100 2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100 2012 %100
13	Kamulaştırma İşlemleri	Atıksu ve Temizsu arıtma ek alan ile gölet ve isale hatları için kamulaştırma yapılması	2007 - 2011	2007 % 9 2008 %20 2009 % 7 2010 %57 2011 % 7
14	Kalabak ve Pet Dolum Tesisleri İçin Hammadde Alımı	Kalabak ve Pet Dolum Tesislerinde kullanılacak Damacana, Damacana Sepeti, Dam. etiketi, Damacana kapağı,güvenlik bandı, pet dolum tesislerindeki sarf malzemesi alımları."Damacana 100.000 adet/yıl, Damacana Etiket 100.000 adet/yıl, Dam. Taşıma Sepeti 50.000 adet/yıl, Dam. Kapağı 25.000.000 adet/yıl, Güvenlik bandı 25.000 kg/yıl, Pet Dolum Tesisleri Karton Koli,Ambalaj, Bardak Alt ve Üst Folyo, 0.5-1.0-1.5 Lt/5-8 Etiket ve diğer hammadde alımları	2008 - 2012	2008 % 95 2009 %100 2010 %100 2011 %100 2012 %100
15	Paşaköşkü, Çimenharmanı, 52 Kaynakları ve Yeni Kaynakların Islahı	Türkmendağı gölpınarı kalabak ile Akpınar harlek kaynaklarının ıslahı	2010 - 2012	2010 %25 2011 %37,5 2012 %37,5
16	Muhtelif İş Makinaları Alınması	Genel Müdürlük ihtiyacı iş makinası alımları. 1 adet paletli eskovator, 4 adet kazıcı-yükleyici Beko loader, 4 adet kamyon, 8 adet binek otosu,1 adet koltuklu minibüs,6 adet kamyonet,1 adet Kombine Kanal Temizleme aracı ve 1 adet Kanal Temizleme aracı (Kuka)	2008 - 2010	2008 % 8 2009 %21 2010 %71
17	Muhtelif Çapta Beton Boru, PE Boru ve Ek Parçaları Alımı	Kanalizasyon, Yağmursuyu ve içmesuyu hatları yapımında kullanılacak beton boru ve PE boru alımları. PE boru ve ek parçaları 50.000 m/yıl beton boru ve parçaları 35.000 m/yıl	2008 - 2012	2008 % 93 2009 %100 2010 %100 2011 %100 2012 %100
18	Kanalizasyon-Yağmursuyu-İçmesuyu Hattı Kazısı Yapılan Yerlerin Kapatılarak Eski Haline Getirilmesi	Kanalizasyon-Yağmursuyu-İçmesuyu hattı yapımı sırasında kazı yapılan yerler en kısa sürede kapatılacak ve mevsim şartları dikkate alınarak eski haline getirilecektir.	2008- 2010	2008 %100 2009 %100 2010 %100

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Dokuzuncu Kalkınma Planında Yerel Yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür. Bizim de önceliğimiz bu temel hedefler doğrultusunda hareket etmek olacaktır. Ana başlıklar halinde temel politika ve önceliklerimize uyumlu hedefler şunlardır;

- ✓ Çevrenin korunması ve kentsel altyapının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- ✓ Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi,
- ✓ Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin arttırılması,
- ✓ Politika oluşturma ve uygulama kapasitenin arttırılması,
- ✓ Kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- ✓ e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.

03

KURULUŞ ANALİZİ - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



III- KURULUŞ ANALİZİ – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**III.1 KURULUŞ ANALİZİ****A- ANA HİZMETLER****1- ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Abone İşleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerin neticelendirilmesini ve yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelik kapatma işlemlerinin Genel Müdür adına yapılmasını sağlamak,
- b) Su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrolünün yapılmasını sağlamak,
- c) Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılması sağlamak,
- d) Abonelere ait her türlü istatistikî bilgileri çıkarmak ve dokümanlarını hazırlamak,
- e) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2010 YILI FAALİYETLERİ;**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLEN TAHSİLAT HİZMETLERİ**

Abone İşleri Dairesi Başkanlığımızda tahakkuk ve tahsilat ileri hizmetleri, Abone ve Tahakkuk şube müdürlüğü ile Tahsilat şube müdürlüğü olmak üzere iki adet şube müdürlüğü ve bu müdürlüklere bağlı altyapı servisi, şebeke servisi, abone işleri servisi, mekanik sayaç tahakkuk servisi, keşif servisi, tahsilat servisi ve bağlı tahsilat vezneleri ile tüm daireye hizmet veren idari büro aracılığı ile yürütülmektedir.

Tahsilat Şube Müdürlüğümüze bağlı veznelerimiz ise 2010 yılı sonu itibarıyla aşağıda belirtilmiştir.

Dış Veznelerimiz:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1- Kurtuluş Halk Pazarı Veznesi | 11- Kredimatik (Büyükşehir Belediyesi girişi) |
| 2- Vişnelik Veznesi | 12- 2 adet Mobil tahsilat aracı |
| 3- Ömerağa Veznesi | 13- Merkez binamızda ihtiyaca göre arttırılabilen 6 adet vezne |
| 4- Emek Veznesi | |
| 5- Odunpazarı Veznesi | |
| 6- Sıcaksular Veznesi | Avans Kioskları |
| 7- Tepebaşı Veznesi | 1- Yunusemre Halk Çarşısı girişi |
| 8- Büyükdere Veznesi | 2- Sıcaksular Binası önü |
| 9- Çamlıca Veznesi | 3- Muttalıp (Eski Belediye binasında) |
| 10- 75.yıl Veznesi | 4- Çukurhisar (Eski Belediye binasında) |

Teknolojik kaynaklarımız:

Başkanlığımız hizmetlerinde 74 adet bilgisayar, 73 adet yazıcı, 2 adet endeks okumada kullanılan el terminali ve bir adet tarayıcı kullanılmakta olup abonelerimizin sıra numarası alması için kullanılan QMATİK cihazı ve abonelere hizmetlerimiz ile ilgili olarak bilgi sunulan 2 adet LCD TV dairemizde hizmet vermektedir.

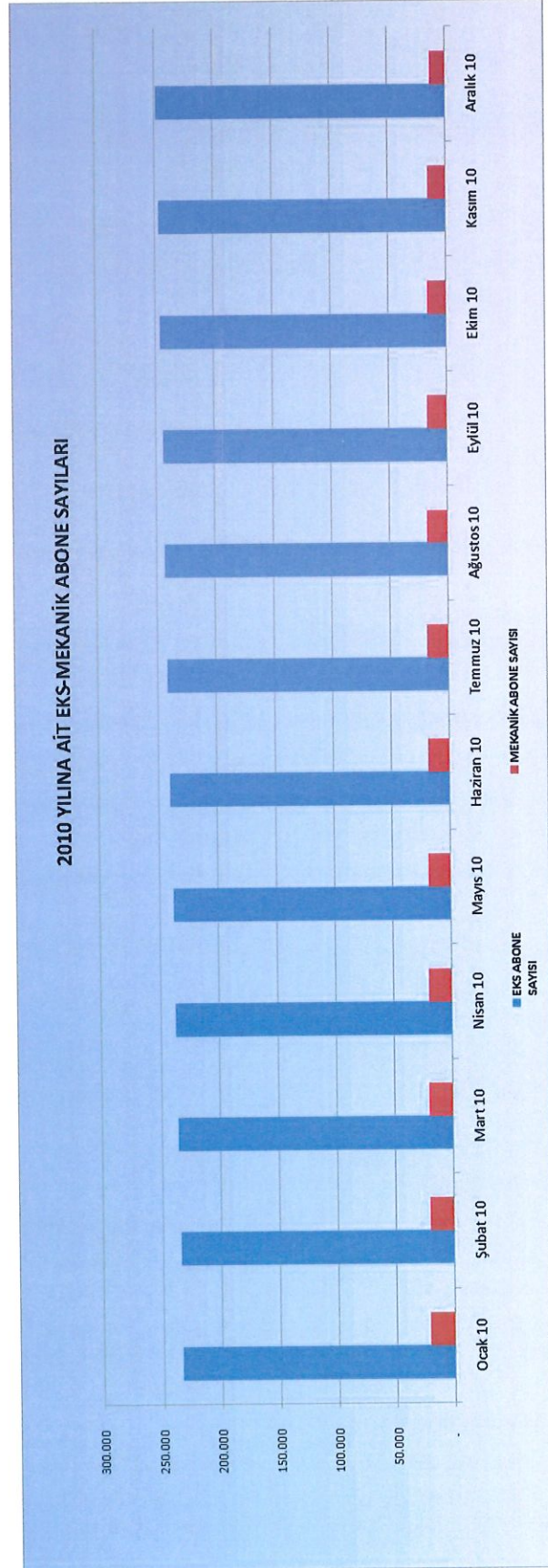
2010 YILI TIPLERİNE GÖRE ABONE SAYILARI			
ABONE TİPİ	EKS	MEKANİK	TOPLAM
MESKEN	217.783	8.969	226.752
İSYERİ	17.653	2.977	20.630
İNŞAAT	4.093	615	4.708
RESMİ DAİRE	199	252	451
OKUL	294	25	319
ATIKSU ABONE		321	299
TOPLAM	240.022	13.159	253.181

KÖY VE BELDE ABONE SAYISI	EKS	MEKANİK	TOPLAM
	8.112	20	8.132

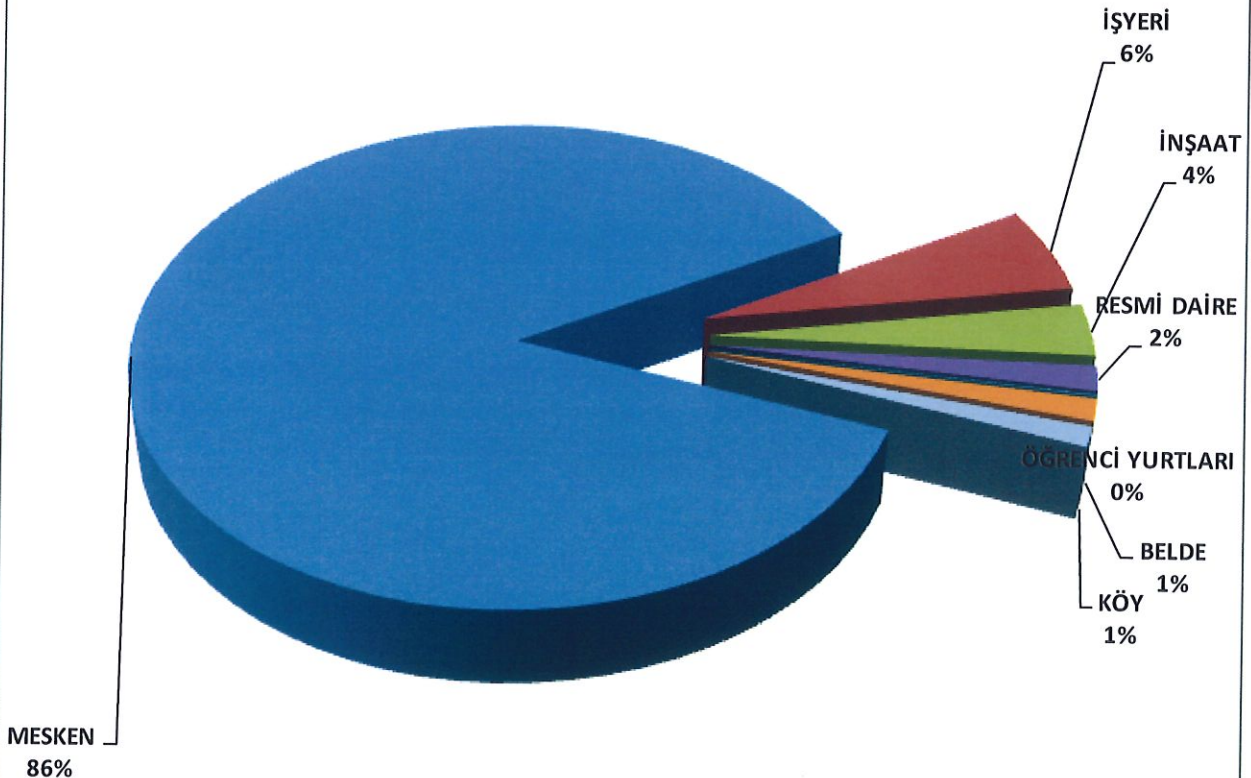
EKS ve Mekanik Abone Sayıları Toplamı:	
31.12.2010	261.313
30.11.2010	261.882
31.10.2010	261.510
30.09.2010	260.720
31.08.2010	260.022
30.07.2010	259.155
30.06.2010	257.957
31.05.2010	256.923
30.04.2010	256.570
28.02.2010	255.683
31.01.2010	254.586
	254.740

TARİH	MEKANİK ABONE SAYISI
31.12.2010	13.179
30.11.2010	15.388
31.10.2010	16.266
30.09.2010	17.040
31.08.2010	17.672
30.07.2010	18.170
30.06.2010	18.491
31.05.2010	19.040
30.04.2010	19.643
28.02.2010	20.009
31.01.2010	20.599
	21.289

TARİH	EKS ABONE SAYISI
Aralık 10	248.134
Kasım 10	246.494
Ekim 10	245.244
Eylül 10	243.680
Ağustos 10	242.350
Temmuz 10	240.985
Haziran 10	239.466
Mayıs 10	237.883
Nisan 10	236.927
Mart 10	235.674
Şubat 10	233.987
Ocak 10	233.451

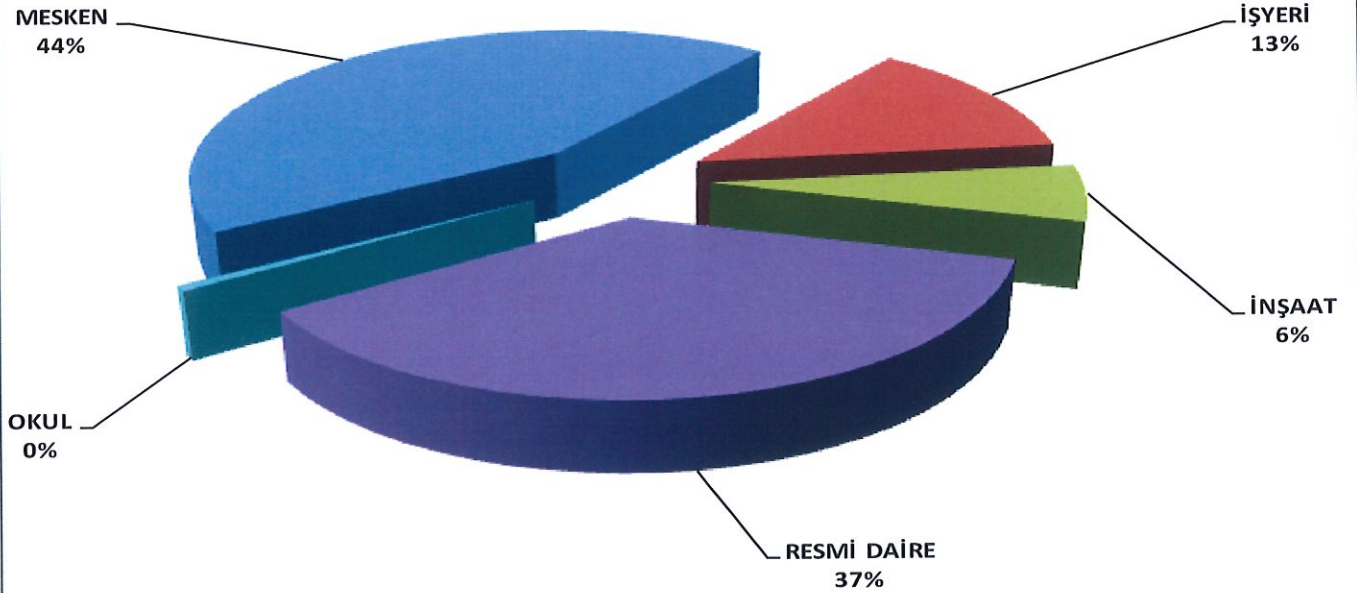


2010 YILI EKS SU TÜKETİM TAHAKUKU	
ABONE TİPİ	TÜKETİM (m ³)
MESKEN	17.074.828,50
İŞYERİ	1.131.187,43
İNŞAAT	688.793,97
RESMİ DAİRE	331.062,14
ÖĞRENCİ YURTLARI	14.344,07
BELDE	286.805,38
KÖY	259.784,40
TOPLAM	19.786.805,89

 2010 YILI EKS TÜKETİM (m³)


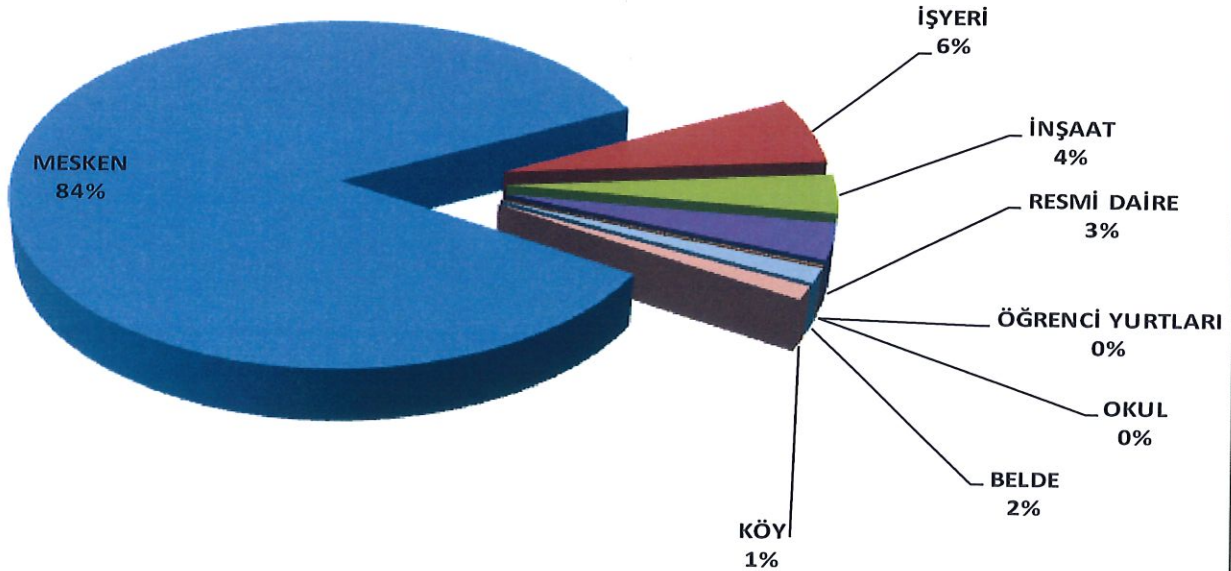
2010 YILI MEKANİK SAYAÇ SU TÜKETİM TAHAKKUKU	
ABONE TİPİ	TÜKETİM (m ³)
MESKEN	441.213
İŞYERİ	131.117
İNŞAAT	61.124
RESMİ DAİRE	369.193
OKUL	5.954
TOPLAM	1.008.601

2010 YILI MEKANİK SAYAÇ TÜKETİMLERİ (m³)



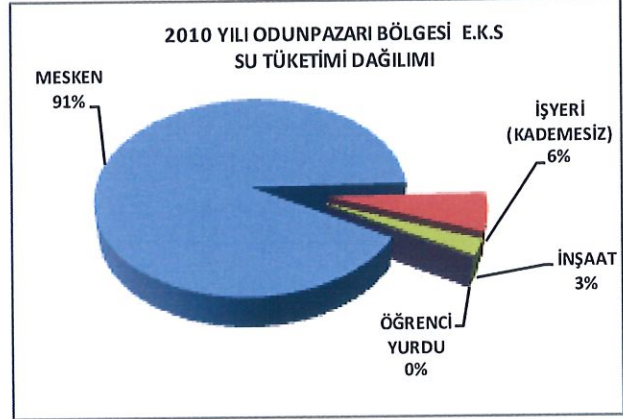
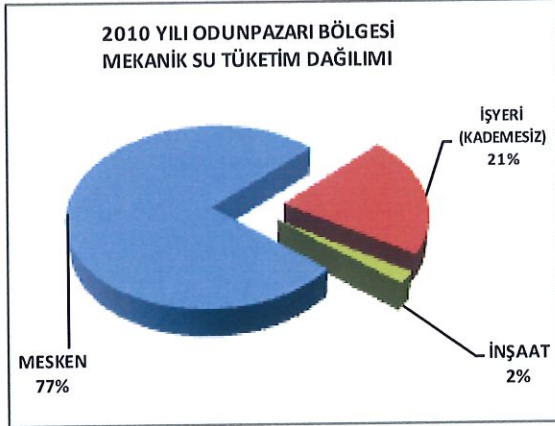
2010 YILI GENEL SU TÜKETİM TAHAKKUKU	
ABONE TİPİ	TÜKETİM (m3)
MESKEN	17.516.041,50
İŞYERİ	1.262.304,43
İNŞAAT	749.917,97
RESMİ DAİRE	700.255,14
OKUL	5.954,00
ÖĞRENCİ YURTLARI	14.344,07
BELDE	286.805,38
KÖY	259.784,40
TOPLAM	20.795.406,89

2010 YILI GENEL SU TÜKETİMİ (m³)



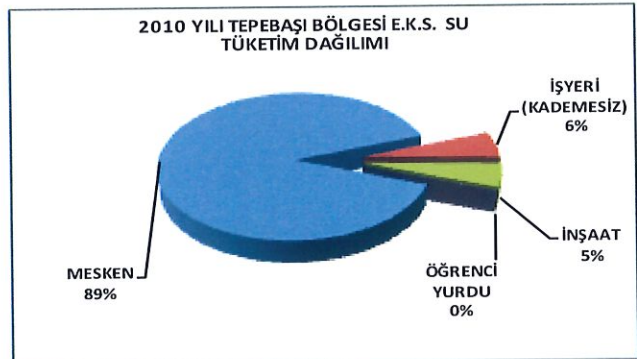
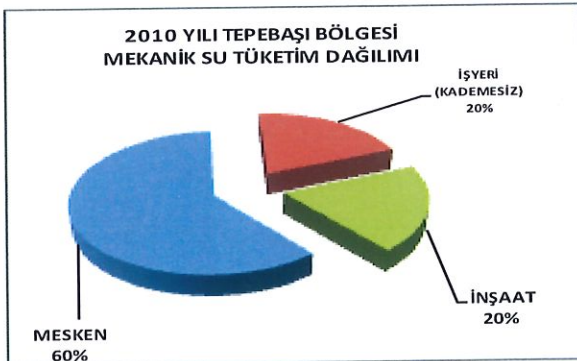
2010 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ MEKANİK SAYAÇ SU TÜKETİMİ (m ³)			
KADEME	MESKEN	İŞYERİ (KADEMESİZ)	İNŞAAT
1. KADEME	245.227	76.881	3.725
2. KADEME	7.547		629
3. KADEME	24.045		2.964
TOPLAM	276.819	76.881	7.318

2010 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ E.K.S. SU TÜKETİMİ (m ³)				
KADEME	MESKEN	İŞYERİ (KADEMESİZ)	İNŞAAT	ÖĞRENCİ YURDU
1.KADEME	9.671.415,90	673.549,19	164.492,11	5.496,06
2.KADEME	115.995,65		35.609,14	891,89
3.KADEME	68.186,42		70.048,11	3.306,46
TOPLAM	9.855.597,98	673.549,19	270.149,36	9.694,41



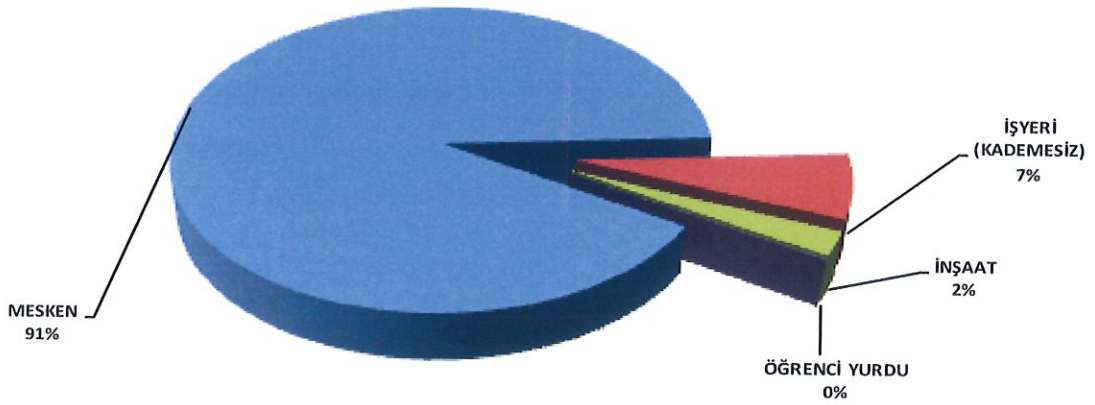
2010 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ MEKANİK SAYAÇ SU TÜKETİMİ (m ³)			
KADEME	MESKEN	İŞYERİ (KADEMESİZ)	İNŞAAT
1. KADEME	125.323	54.236	2.346
2. KADEME	2.913		590
3. KADEME	36.158		50.870
TOPLAM	164.394	54.236	53.806

2010 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ E.K.S. SU TÜKETİMİ (m ³)				
KADEME	MESKEN	İŞYERİ (KADEMESİZ)	İNŞAAT	ÖĞRENCİ YURDU
1.KADEME	7.088.528,30	457.637,92	220.465,90	2.105,47
2.KADEME	73.383,57		54.460,41	406,29
3.KADEME	57.391,37		143.718,30	2.137,91
TOPLAM	7.219.303,24	457.637,92	418.644,61	4.649,66

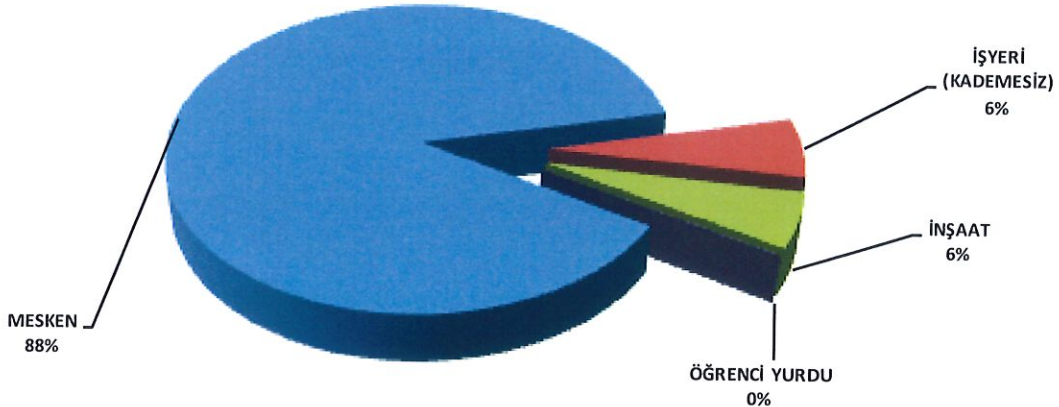


2010 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ GENEL SU TÜKETİMİ (m³)

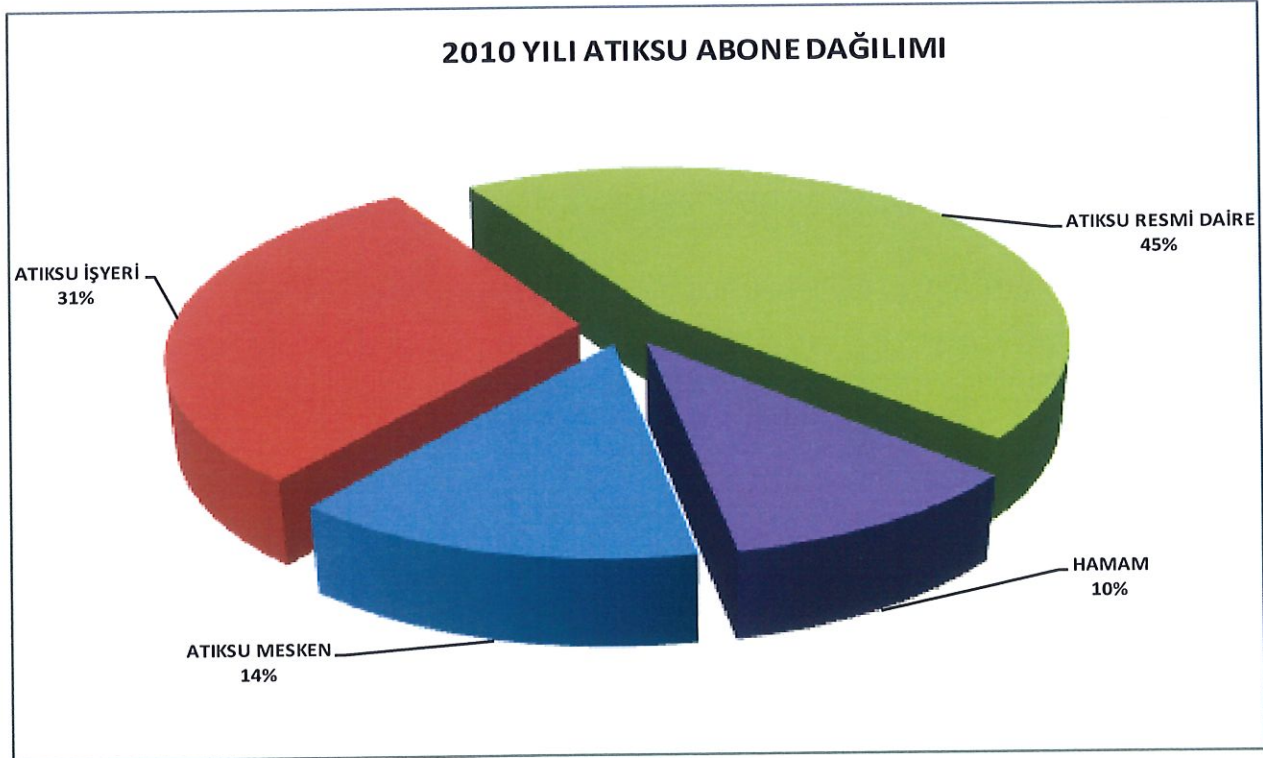
KADEME	MESKEN	İŞYERİ (KADEMESİZ)	İNŞAAT	ÖĞRENCİ YURDU
1.KADEME	9.916.642,90	750.430,19	168.217,11	5.496,06
2.KADEME	123.542,65		36.238,14	891,89
3.KADEME	92.231,42		73.012,11	3.306,46
TOPLAM	10.132.416,98	750.430,19	277.467,36	9.694,41

2010 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ GENEL SU TÜKETİMİ (m³)

2010 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ GENEL SU TÜKETİMİ (m³)

KADEME	MESKEN	İŞYERİ (KADEMESİZ)	İNŞAAT	ÖĞRENCİ YURDU
1.KADEME	7.213.851,30	511.873,92	222.811,90	2.105,47
2.KADEME	76.296,57		55.050,41	406,29
3.KADEME	93.549,37		194.588,30	2.137,91
TOPLAM	7.383.697,24	511.873,92	472.450,61	4.649,66

2010 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ GENEL SU TÜKETİMİ (m³)


2010 YILI ATIKSU ABONELERİ TÜKETİM (m ³)					
ATIKSU ABONE SAYISI (ADET)	29	252	21	19	321
AYLAR	ATIKSU MESKEN	ATIKSU İŞYERİ	ATIKSU RESMİ DAİRE	HAMAM	TOPLAM
OCAK	21.808	40.327	52.260	14.223	128.618
ŞUBAT	21.173	40.653	48.253	14.107	124.186
MART	21.124	38.733	48.073	14.110	122.040
NİSAN	21.886	39.564	80.178	14.251	155.879
MAYIS	22.050	40.471	63.613	14.179	140.313
HAZİRAN	24.712	40.387	64.946	14.244	144.289
TEMMUZ	22.485	45.656	63.823	14.549	146.513
AĞUSTOS	7.544	46.289	65.041	13.809	132.683
EYLÜL	7.602	42.606	66.026	13.729	129.963
EKİM	7.859	39.044	62.307	13.607	122.817
KASIM	21.600	42.139	62.879	13.807	140.425
ARALIK	22.460	39.619	61.909	13.796	137.784
TOPLAM	222.303	495.488	739.308	168.411	1.625.510



2010 YILI MEKANİK SAYAÇ ABONE TİPİ BAZINDA KADEMELİ AYLIK TÜKETİMLER (m³)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	
0-30	MESKEN	77.650	31.553	42.482	22.126	39.739	28.429	33.252	18.398	31.619	17.115	20.485	7.702	370.550
31-40	MESKEN	1.469	817	1.421	391	1.410	518	1.042	391	1.523	557	682	239	10.460
41-...	MESKEN	3.908	8.041	3.480	5.925	4.896	8.043	3.315	6.736	6.026	4.754	2.420	2.659	60.203
TOPLAM		83.027	40.411	47.383	28.442	46.045	36.990	37.609	25.525	39.168	22.426	23.587	10.600	441.213

KADEMESİZ	İŞYERİ	15.430	7.261	15.188	5.422	13.815	5.447	15.294	4.652	10.888	19.061	6.266	12.393	131.117
TOPLAM														131.117

0-20	İNŞAAT	825	557	777	366	558	570	788	390	453	261	324	202	6.071
21-30	İNŞAAT	139	130	149	80	100	135	90	95	90	80	61	70	1.219
31-...	İNŞAAT	964	14.689	1.026	8.173	405	12.347	207	12.173	220	734	142	2.754	53.834
TOPLAM		1.928	15.376	1.952	8.619	1.063	13.052	1.085	12.658	763	1.075	527	3.026	61.124

KADEMESİZ	RESMİ		65.342		59.252		65.483		62.847		57.609		58.660	369.193
TOPLAM			65.342		59.252		65.483		62.847		57.609		58.660	369.193

KADEMESİZ	OKUL		1.161		1.116		1.159		811		500		1.207	5.954
TOPLAM			1.161		1.116		1.159		811		500		1.207	5.954

TOPLAM														1.008.601
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

2010 YILI EKS ABONE TİPİ (TARİFE GRUPLARI) BAZINDA KADEMELİ AYLIK TÜKETİMLER (m³)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
0-180	MESKEN	1.311.323,28	1.144.902,32	1.344.643,44	1.301.618,13	1.406.525,78	1.512.081,38	1.655.043,54	1.457.415,65	1.372.517,94	1.380.971,95	1.430.245,70	16.782.860,10
180-240	MESKEN	675,89	1.230,10	1.545,64	1.966,63	2.423,34	5.525,15	13.216,32	17.576,46	27.832,44	44.534,39	60.707,22	188.285,11
240-....	MESKEN	368,63	1.346,48	3.751,96	4.610,75	5.575,45	6.963,01	10.902,48	19.287,49	17.217,21	12.570,63	23.179,41	123.673,30
TOPLAM		1.312.367,79	1.147.478,89	1.349.941,04	1.308.195,71	1.414.524,57	1.458.059,15	1.687.547,35	1.492.209,32	1.412.921,01	1.443.406,13	1.514.132,34	17.074.828,50
0-180	İŞYERİ	86.087,22	73.656,52	91.774,95	94.293,75	100.426,01	109.771,21	100.200,40	96.221,51	93.896,20	87.836,09	97.933,44	1.131.187,43
TOPLAM		86.087,22	73.656,52	91.774,95	94.293,75	100.426,01	109.771,21	100.200,40	96.221,51	93.896,20	87.836,09	97.933,44	1.131.187,43
0-120	İNŞAAT	37.379,20	25.458,84	32.882,45	33.503,98	38.566,27	40.325,76	62.022,35	21.745,02	18.319,61	18.035,20	13.296,02	394.905,97
120-180	İNŞAAT	756,82	2.316,48	4.066,50	4.328,94	5.228,80	9.506,09	13.466,70	11.455,99	11.691,39	10.868,07	10.143,45	90.114,11
181-....	İNŞAAT	993,30	2.029,26	8.254,42	9.468,03	12.004,29	16.800,88	23.424,08	24.369,58	31.207,66	33.751,40	37.809,62	213.773,89
TOPLAM		39.129,32	28.804,58	45.203,37	47.300,95	56.799,36	66.632,72	98.913,13	57.570,59	62.218,66	62.654,67	61.251,09	698.783,97
0-180	Öğr. Yurt	1.570,07	882,57	915,87	812,32	883,63	167,79	219,90	358,21	564,56	313,59	358,28	7.601,52
180-240	Öğr. Yurt	7,09	164,68	108,11	146,76	52,76	5,10	61,42	48,96	171,04	247,95	239,86	1.298,18
240-....	Öğr. Yurt		39,03	488,48	520,90	704,31	338,06	429,52	378,97	698,84	579,01	823,71	5.444,37
TOPLAM		1.577,16	1.086,29	1.512,47	1.579,98	1.640,70	510,94	710,85	786,14	1.435,44	1.140,55	1.421,84	14.344,07
Kademesiz	Resmi	13.013,67	19.043,17	14.875,75	24.292,44	18.007,06	12.334,43	20.951,59	26.557,11	49.534,53	56.445,02	59.447,34	331.062,14
TOPLAM		13.013,67	19.043,17	14.875,75	24.292,44	18.007,06	12.334,43	20.951,59	26.557,11	49.534,53	56.445,02	59.447,34	331.062,14
Kademesiz	Belde	17.420,01	15.968,27	20.291,83	21.707,40	24.940,03	29.274,17	32.349,90	25.451,22	20.569,59	21.957,51	26.874,60	286.805,38
TOPLAM		17.420,01	15.968,27	20.291,83	21.707,40	24.940,03	29.274,17	32.349,90	25.451,22	20.569,59	21.957,51	26.874,60	286.805,38
Kademesiz	Köy	8.650,49	8.989,53	13.712,95	19.266,88	26.268,02	34.784,86	39.748,34	26.349,78	18.243,95	18.438,95	18.982,75	259.784,40
TOPLAM		8.650,49	8.989,53	13.712,95	19.266,88	26.268,02	34.784,86	39.748,34	26.349,78	18.243,95	18.438,95	18.982,75	259.784,40
TOPLAM													19.766.805,89

2010 YILI ALTYAPI SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	ADET	TOPLAM TAHAKKUK	DÖNEM İÇİ TAHSİLAT	DÖNEM DIŞI TAHSİLAT	TAHSİL EDİLEMİYEN TAHAKKUK	TOPLAM TAHSİLAT
KANAL KATILIM PAYI TAHAKKUK VE TAHSİLATI	53.335	3.270.076,29	1.901.821,75	1.165.612,48	1.368.254,54	3.067.434,23
VİDANJÖR HİZMET GELİRİ TAHAKKUK VE TAHSİLATI	111	9.819,96	9.819,96			9.819,96
KANAL AÇMA HİZMET GELİRİ TAHAKKUK VE TAHSİLATI	1.249	135.980,91	134.731,76	818,14	1.249,15	135.549,90
KANAL BAĞLANTI GELİRİ TAHAKKUK VE TAHSİLATI				12.600,94		12.600,94
TEKNİK DENETİM PROJE ONAY	8	1.936,31	1.936,31			1.936,31
KANALİZASYON TESİS ÜCRETİ	15	3.139,90	3.139,90	11,80		3.151,70
ÖZEL VİDANJÖR HİZMET GELİRİ	5	1.933,86	1.933,86			1.933,86
DİLEKÇELER	182					-
İSKAN İLİŞİK KESME						-
TOPLAM	54.905	3.422.887,23	2.053.383,54	1.179.043,36	1.369.503,69	3.232.426,90

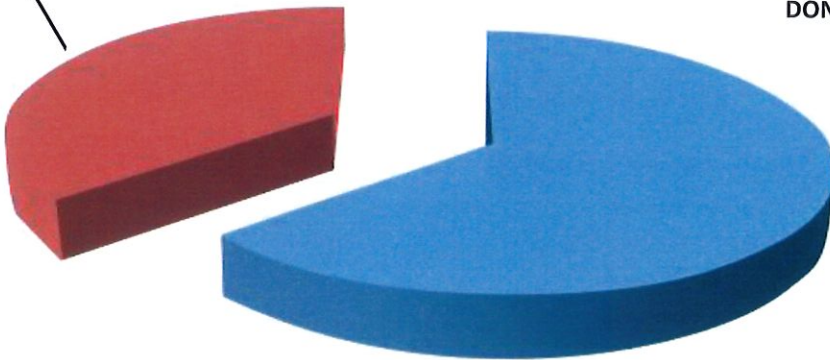
2010 YILI ALTYAPI SERVİSİ TAHSİLAT DAĞILIMI

DÖNEM DIŞI TAHSİLAT

36%

DÖNEM İÇİ TAHSİLAT

64%

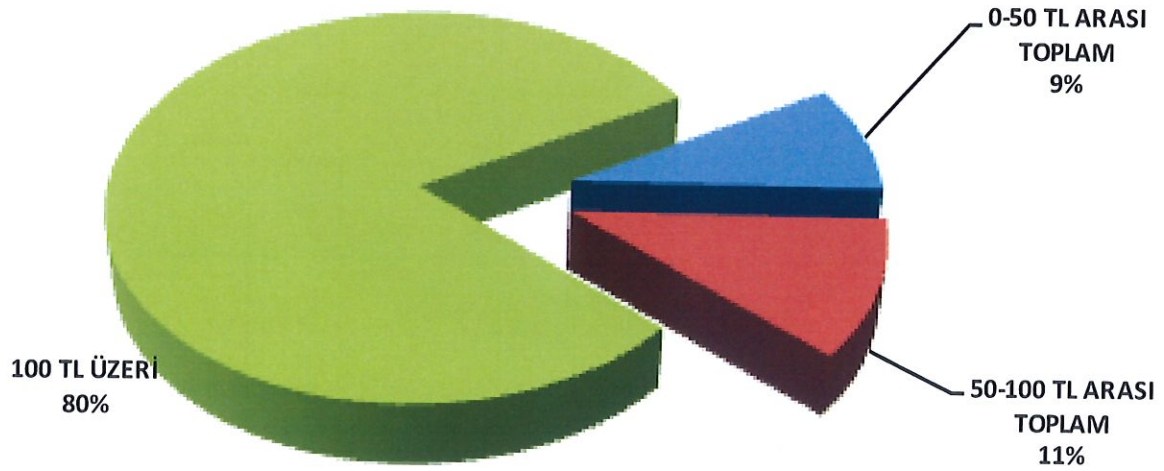


2010 YILI BORÇ TAKİP SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ	ADET
2010 YILINDA YAPILAN TAAHHÜT SAYISI	280
ÖDEME YAPILAN TAAHHÜT SAYISI	265
İCRAYA AKTARILAN TAAHHÜT SAYISI	15
2010 YILI İCRAYA AKTARILAN DOSYA SAYISI (ÖZEL AVUKATLAR)	242
2010 YILI İNFAZ EDİLEN DOSYA SAYISI	84
2010 YILI DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	158
2010 YILI BORCUNDAN DOLAYI TAKILAN EKS SAYISI	249
2010 YILI BORCUNDAN DOLAYI KÖRTAPALI VE KİLİTLİ KESİLEN SAYISI	94
2010 YILI İCRADAN ÇEKİLEN TUTAR	674.354,60 TL

2010 YILINA AİT BORÇLU DAĞILIM TABLOSU

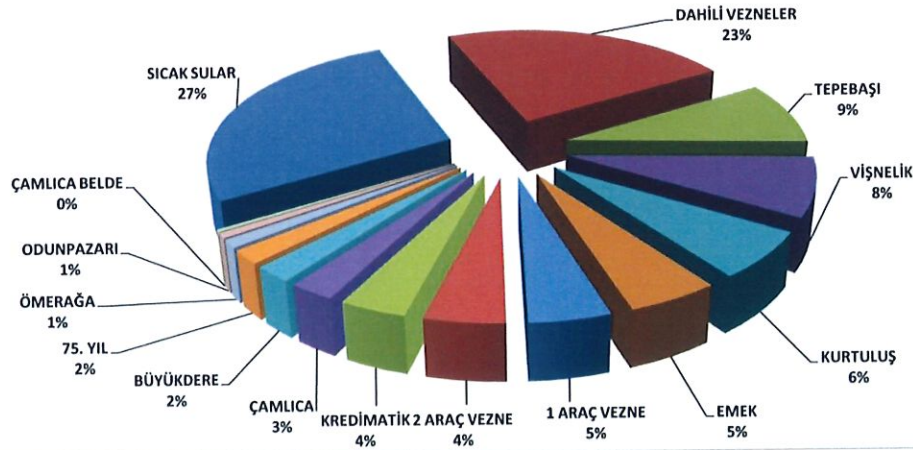
TUTAR ARALIĞI	KİŞİ SAYISI	TUTAR (TL)
0-50 TL ARASI TOPLAM	905	17.201,37
50-100 TL ARASI TOPLAM	313	21.983,51
100 TL ÜZERİ	398	158.186,09
GENEL TOPLAM	1.616	197.370,97

2010 YILIN AİT BORÇLULARIN TOPLAM BORCA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

2010 YILI VEZNE BAZINDA AYLIK İŞLEM SAYILARI

	SICAK SULAR	DAHİLİ VEZNELER	TEPEBAŞI	VIŞNELİK	KURTULUŞ	EMEK	1 ARAÇ VEZNE	2 ARAÇ VEZNE	KREDİMATİK	ÇAMLICA	BÜYÜKDERE	75. YIL	ÖMERAĞA	ODUNPAZARI	ÇAMLICA BELDE	Aylık Toplam
OCAK	41.747	44.197	13.706	13.483	11.704	6.124	7.688	6.273	3.292	3.665	3.042	2.733	609	688	4	158.955
ŞUBAT	40.635	38.491	13.325	12.621	10.083	6.339	5.836	7.770	3.384	3.802	2.959	2.722	1.754		185	149.906
MART	50.434	45.032	16.074	15.474	12.962	7.976	9.624	7.303	3.956	4.503	3.935	3.351	830	809	337	182.600
NISAN	48.617	41.245	15.674	14.977	11.404	8.305	8.147	7.764	4.167	4.372	3.911	3.161	1.996		403	174.143
MAYIS	53.065	43.127	16.820	15.702	13.841	9.632	9.177	7.647	5.501	4.781	4.198	3.640	1.634	1.023	666	190.454
HAZİRAN	53.041	45.650	17.732	16.062	10.795	10.495	9.040	8.159	6.410	5.317	4.394	3.610	2.265	1.185	588	194.743
TEMMUZ	53.171	46.951	17.816	16.170	10.024	11.796	8.787	8.760	7.746	5.923	4.662	4.159	2.555	1.599	669	200.788
AĞUSTOS	58.141	48.181	19.970	17.740	14.676	12.773	8.789	11.132	9.457	6.476	4.630	4.619	2.918	2.039	962	222.503
EYLÜL	52.927	42.616	17.300	15.871	11.099	10.613	8.407	8.164	9.733	5.492	4.346	3.832	2.699	1.879	574	195.552
EKİM	47.757	36.566	14.960	13.894	10.163	9.247	8.246	7.803	8.302	4.420	4.171	3.240	2.210	1.772	778	173.529
KASIM	58.865	37.151	17.206	15.972	15.953	10.751	9.751	9.605	11.456	4.998	4.273	3.787	2.756	2.065	1.272	205.861
ARALIK	58.016	40.507	17.211	16.295	10.141	10.771	9.228	10.351	9.835	4.912	4.964	3.817	2.532	2.349	1.000	201.929
Vezne Toplamı	616.416	509.714	197.794	184.261	142.845	114.822	102.720	100.731	83.239	58.661	49.485	42.671	24.758	15.408	7.438	2.250.963

2010 YILI VEZNE BAZINDA İŞLEM SAYILARININ DAĞILIMI



2010 YILI ABONE SERVİSİ ÇALIŞMALARI	
YAPILAN İŞ	ADET
MEKANİK ABONELİKTEN BAŞVURU	11.586
YENİ ABONELİKTEN BAŞVURU	11.581
ABONE SÖZLEŞME YAPILMASI	39.030
ABONELİK KAPATMA-TAHLİYE	10.189
TESİS İPTAL	2.884
KART BEDELİ TAHAKKUKU	13.996
SU AÇMA BEDELİ TAHAKKUKU	11.300
İŞAR TAHAKKUKU	23.491
MUKAVELESİZLİK CEZASI TAHAKKUKU	24
KAÇAK KULLANIM CEZASI TAHAKKUKU	435
SAYAÇ SÖKME CEZASI TAHAKKUKU	88
APARAT KIRMA CEZASI TAHAKKUKU	13
ABONE TESİS BEDELİ	2.932
KANAL AÇMA TAHAKKUKU	2.622
TAHAKKUKU İPTAL EDİLEN	2.522
BEDELSİZ KREDİ YÜKLEMESİ	2.053
USULSÜZ SU KULLANIM CEZASI	27
ESKİ ABONEDE SAYAÇ BEDELİ	2.352
ÇOK KATLI KATILIM BEDELİ	8.094
TEK KATLI KATILIM BEDELİ	2.446
TOPLAM	147.665
GİRİLEN İŞ EMİRLERİ	
YAPILAN İŞ	ADET
ABONE AÇMA	6
ABONE KAPAMA	646
YÜKSEK SARFIYAT	76
ARIZALI SAYAÇ	83
PATLAK SAYAÇ	23
E.K.S. TAKILMASI	1.631
SÖKÜK SAYAÇ	7
YANGIN TESİSATI	262
MÜHRÜ KOPUK	1
KAÇAK KULLANIM	96
ABONE KONTROL	12
ON YILLIK SAYAÇ	5.043
BORÇTAN KESME	640
TOPLAM	8.526
2010 YILI ŞEBEKE SERVİSİ ÇALIŞMALARI	
YAPILAN İŞ	ADET
TETKİK VE KEŞİF	10.600
MEKANİK SAYAÇ ABONELİĞİ İŞLEMİ	22
EKS ABONELİĞİ İŞLEMİ	10.578
KAÇAK SU KULLANIM TESPİT VE İŞLEMLERİ	1.301
ABONE TESİS ONARIM İŞLEMLERİ	3.379
DEPO SAYACI İPTAL BAŞVURUSU KEŞİF BEDELİ	19
ABONE ŞUBE BORUSU DIŞ HATTAN BAĞLANTI	1.484
DİLEKÇE İLE YAPILAN İŞLEMLER	757
ABONE TİP DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	6.085
TOPLAM	34.225

Q-MATİK'TE ALINAN TOPLAM BİLET SAYISI	135.201
VERİLEN TOPLAM HİZMET SAYISI	118.991

BANKO NUMARASI	HİZMET ADEDİ
1. BANKO	1.361
2. BANKO	7.454
3. BANKO	9.299
4. BANKO	11.081
5. BANKO	16.244
6. BANKO	15.703
7. BANKO	14.769
8. BANKO	16.337
9. BANKO	14.290
10. BANKO	4.932
11. BANKO	5.016
12. BANKO	2.505
TOPLAM	118.991

ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



1- ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- a) İlgili mevzuat çerçevesinde Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesini, tesisten çıkan su ve çamurun en uygun şekilde kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- b) Atıksu üreten endüstriyel kuruluşların, arıtma ve ön arıtma tesislerinin kurulmasını ve Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde denetimlerini sağlamak,
- c) Kirlilik Önleme Payı (KÖP) tahakkuk ettirilebilecek endüstriyel nitelikteki işletmelerde gerekli kontrolleri yaparak tahakkukun oluşturulması ve diğer cezai işlemlerin tesisini sağlamak,
- d) Çevre Bakanlığının Atıksu Mevzuatı ile ilgili düzenlemelerini takip ederek uygulamaya koymak,
- e) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı;

Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğü

Deşarj ve Ruhsat Şube Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

Daire Başkanlığımızın temel görevleri;

Şehir kanalizasyon sistemine bağlı işletmelerden, kuruluş ve işletme bilgileri, su kullanımı ve atıksu miktarı ile ilgili bilgileri toplayarak kayıt altına almak,

Endüstriyel atıksuyu olan kuruluşların denetlenmesi faaliyetlerini yürütmek, bu kuruluşların deşarjlarının "ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" ne uygun şartları sağlaması için çalışmalarda bulunmak,

Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında işletilmesi için gereken düzenlemeleri yapmak,

Kanalizasyon sistemine endüstriyel nitelikli atıksu deşarjı yapan işletmelerin atıksu arıtma tesisi kurması gerektiği durumlarda kurulacak atıksu arıtma tesisinin projelerini Çevre Bakanlığının 29.04.2005 tarihli, 2005/5 sayılı genelgesi kapsamında onaylamak,

Atıksu arıtımında, yeni teknolojiler konusunda yurt içi ve yurt dışı kapsamlı inceleme, araştırma ve değerlendirmeleri yapmak,

Daire Başkanlığımız personelinin görevlerini yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve talimatlara uygun olarak zamanında yapmalarını sağlamaktır.

ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2010 YILI FAALİYETLERİ;**A) DEŞARJ VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR;**

Denetim ekibi tarafından; kanalizasyona deşarjı olan işletmeler ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine uygun olarak denetlenmektedir.

2010 yılı içerisinde Daire Başkanlığımıza deşarj izni talebi başvurusunda bulunan 23 adet işletmeyi, gerekli görülen ön arıtma tedbirleri uygulatılarak Deşarj İzin Belgesi düzenlenmiştir. Bu işletmelerin faaliyet türüne göre dağılımı şu şekildedir;

- 11 adet oto yıkama işletmesi,
- 4 adet halı yıkama işletmesi,
- 2 adet oto ve halı yıkama işletmesi,
- 2 adet umumi wc işletmesi,
- 2 adet akaryakıt istasyonu,
- 1 adet gaz dolum tesisi,
- 1 adet belediyeye ait çöp toplama şantiyesi.

Ayrıca büyük endüstriyel kuruluş olarak TUSAŞ Motor Sanayi A.Ş.' ye ait deşarj izni yenilenmiştir ve Kazım Taşkent Eskişehir Şeker Fabrikası Atıksu Arıtma Tesisine deşarj izni verilmiştir.

Önemli kirletici atıksu kaynaklarının denetimi amacı ile; SARAR Basma Fabrikası, TUSAŞ A.Ş., TULOMSAŞ A.Ş. Şeker Fabrikası, I.Taktik ve Hava Kuvvet Komutanlığı' na ait deşarj noktalarından rutin olarak atıksu numuneleri alınmakta, atıksuların deşarj standartlarını sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilmekte ve gerekli görülen kuruluşlara ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında almaları gereken tedbirler konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.

Kazım Taşkent Şeker Fabrikasının, kampanya döneminde oluşan proses atıksularını arıtmak üzere kurmuş oldukları atıksu arıtma tesisi için deşarj izni verilmiş olup, kampanya dönemlerinde arıtma tesisinin periyodik olarak denetimi yapılmakta ve alınan atıksu numuneleri analizlenmektedir.

Diğer bir büyük endüstriyel kuruluş olan TUSAŞ Motor Sanayi A.Ş.' nin deşarj izni, arıtma tesisinin incelenmesi ve alınan atıksu numunelerinin analizleri sonucunda yenilenmiştir.

Gerekli ön arıtma tedbirlerini uygulamayan işletmelere deşarj izni verilmemekte ve bu işletmelerin ruhsatsız olarak faaliyetlerini sürdürdüklerinin tespit edilmesi durumunda ilgili alt kademe belediyeye yazılı olarak bildirilmektedir. İşletmelerin su tüketimleri kontrol edilmekte; özellikle kaçak ve kontrolsüz yer altı suyu kullanımını engellemek amacı ile bu tür kullanımı belirlenen işletmeler ilgili Daire Başkanlığı'na bildirilmektedir.

İşletmelerin kanalizasyona bağlantıları için ilgili Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmakta, gerekli ön arıtma tedbirlerini uygulayan işletmelerin kanalizasyona bağlantısına onay verilmektedir. Kanalizasyona bağlanma imkanı bulunmayan işletmelere ise; atıksularının çevre kirliliğine sebep olmasını engellemek amacı ile sızdırmaz özellikle fosseptik çukurları yaptırılmakta ve atıksularını vidanjörle Atıksu Arıtma Tesisine deşarj etmeleri koşulu ile deşarj izni verilmektedir.

Atıksularının analizlenmesi talebi ile Genel Müdürlüğümüze başvuruda bulunan işletmelerden, denetim ekibimiz tarafından alınan atıksu numunesi bedeli karşılığında analizlenerek rapor olarak başvuru sahibine bildirilmektedir.

Atıksu Arıtma Tesislerine atıksu taşıyacak olan özel vidanjör sahipleri, kurum ile protokol yaparak çalışmaktadır. Protokole uygun olarak yıllık harçlarını yatıran özel vidanjör sahiplerinin Vidanjör Çalışma İzin Belgeleri yenilenmekte olup, ilgili yönetmelik ve yönerge şartlarını sağlamayan ve/veya kuralları ihlal eden vidanjör sahiplerine sözlü ve/veya yazılı olarak uyarılmaktadır.

B) ATIKSU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR;**B.1) MEVCUT ATIKSU ARITMA TESİSİNİN İŞLETİLMESİ****Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi Proje Bilgileri:**

Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi 1996-1999 yılları arasında Türk/Fransız Konsorsiyumu tarafından 75.000 m³/gün kapasiteli olarak inşa edilmiştir. Mevcut tesisin projelendirilmesinde kullanılan AKM değeri 349 mg/l'ten 2010 yılı ortalamasında 417 mg/l'tir. Yine aynı şekilde projede BOİ5 değeri 187 mg/l'ten 2010 yılı ortalamasında 383 mg/l'tir. Kirletici konsantrasyonlarındaki bu artış nedeniyle tesiste arıtılabilecek atıksu miktarı azaltılmak zorunda kalmıştır.

Yeni Atıksu Arıtma Tesisinin Devreye Alınması ve İşletilmesi

Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi 1999 yılından bugüne kadar nüfus artışı ve kirletici konsantrasyonlarındaki artışlar nedeniyle Eskişehir Kentinin tüm atıksuyunu arıtılabilecek kapasitede değildi. Bu nedenle Kentsel Gelişim Projesi Bileşen 3: Su Hizmetleri kapsamında mevcut tesisin rehabilitasyonu ve ilave atıksu arıtma tesisi yapımına yönelik Eskişehir Atıksu Arıtma Projesi gerçekleştirilmiştir.

Proje Hakkında Genel Bilgiler:

İşveren	: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ESKİ Genel Müdürlüğü
Kredi Kuruluşu	: Avrupa Yatırım Bankası
Mühendis	: Sweco International - Tempo Müşavirlik Mühendislik Konsorsiyumu
Yüklenici	: PWT Wasser&Abwassertechnik GmbH – Alke İnş. San. ve Tic. A.Ş.
Sözleşme Tarihi	: Mart 2008
İş Bitim Tarihi	: Mayıs 2010
Geçici Kabul Tarihi	: Ekim 2010

Rehabilite edilen mevcut tesis ve ilave edilecek atıksu arıtma tesisi toplamda 650 000 kişiye (EN60) hizmet edecek, 105.000 m³/gün atıksuyu arıtılabilecek kapasitededir.

Mevcut atıksu arıtma tesisindeki fiziksel arıtma üniteleri iptal edilerek 11.000 m³/saat'lik pik debiyi karşılayabilecek yeni fiziksel arıtma üniteleri inşaa edilmiştir. Yeni fiziksel arıtma Üniteleri; Giriş terfi merkezi, Kaba ve ince ızgaralar, Kum ve yağ tutuculardan oluşmaktadır. Kum yağ tutucudan geçen atıksuyun yaklaşık % 45' i mevcut atıksu arıtma tesisine, % 55'i yeni inşa edilen arıtma tesisine yönlendirilmektedir.

Mevcut atıksu arıtma tesisinin ön çökeltim havuzları ve biyolojik arıtma üniteleri rehabilite edilerek kullanılmaya başlanmıştır.

Mevcut çamur üniteleri iptal edilerek her iki tesis için yeterli yeni çamur arıtma üniteleri inşa edilmiştir. Her iki tesisinde ön çökeltim havuzlarından alınan çamurları gravite tip çamur yoğunlaştırıcıya, son çökeltim havuzlarından alınan fazla çamurlar ise polielektrolit ilave edilerek mekanik tip yoğunlaştırıcıya alınarak yoğunlaştırılmaktadır. Yoğunlaşan çamurlar karıştırılarak anaerobik çamur çürütücüye iletilmektedir. Çürütücülerde üretilen gaz, elektrik üretiminde ve çürütücüler ile binaların ısıtılmasında kullanılmaktadır. Biyogazın direkt atmosfere salınmaması için acil durumlarda kullanılmak üzere atık gaz yakma bacası bulunmaktadır.

Çürütülen çamur, polielektrolit ilavesi yapılarak mekanik olarak susuzlaştırılmaktadır. Bu amaçla santrifüj tip susuzlaştırma ekipmanı kullanılmaktadır.



Tablo 1: Mevcut ve yeni tesis için projelendirme debileri ve kirlilik yükleri

	Mevcut	Yeni	Toplam	
EN 60	275 000	375 000	650 000	
Ortalama Kuru Hava Debisi	44 400 m ³ /g	60 600 m ³ /g	105 000 m ³ /g	
Dizayn debisi	2 300 m ³ /sa	3 200 m ³ /sa	5 500 m ³ /sa	
Pik Kuru Hava Debisi	3 400 m ³ /sa	4 600 m ³ /sa	8 000 m ³ /sa	
Pik Yağışlı Hava Debisi	4 650 m ³ /sa	6 350 m ³ /sa	11 000 m ³ /sa	
Kimyasal Oksijen İhtiyacı	47 000 kg/gün	64 000 kg/gün	111 000 kg/gün	1 050 mg/lt
Biyolojik Oksijen İhtiyacı	17 200 kg/gün	23 300 kg/gün	40 500 kg/gün	390 mg/lt
Askıda Katı Madde	19 900 kg/gün	27 100 kg/gün	47 000 kg/gün	450 mg/lt
Toplam Azot	2 600 kg/gün	3600 kg/gün	6 200 kg/gün	59 mg/lt
Amonyak-Azotu	2 400 kg/gün	3300 kg/gün	5 700 kg/gün	54 mg/lt
Toplam Fosfor	720 kg/gün	980 kg/gün	1 700 kg/gün	16 mg/lt
Fosfat-Fosfor	610 kg/gün	840 kg/gün	1 450 kg/gün	14 mg/lt

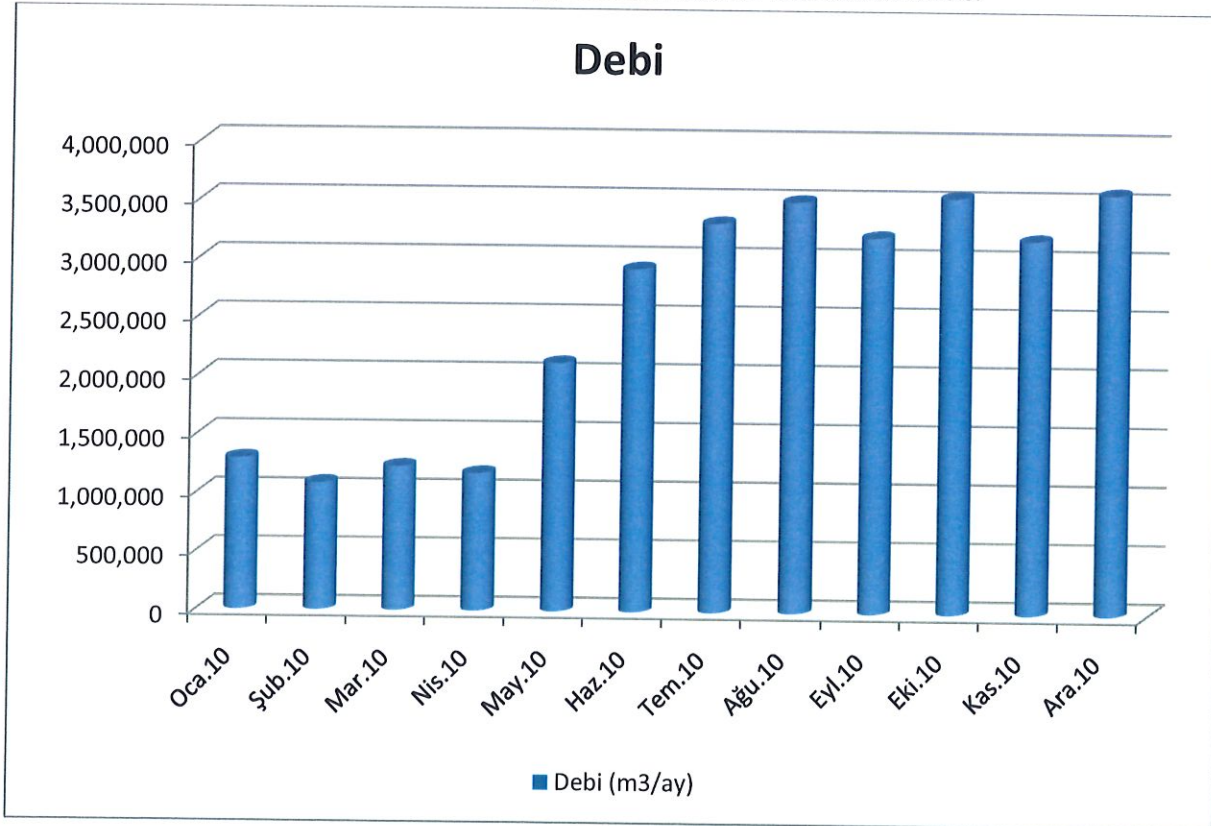
Tablo 2: Çıkış Suyu Standartları

	Mevcut Tesis*		Yeni Tesis**	
	mg/lt	Minimum Giderim (%)	mg/lt	Minimum Giderim (%)
BOİ5	<25	70-90	<25	70-90
KOİ	<90	75	<90	75
AKM	<25	90	<25	90
TN	-	-	<10	70-80
TP	-	-	<1	80
pH	6 - 9		6 - 9	

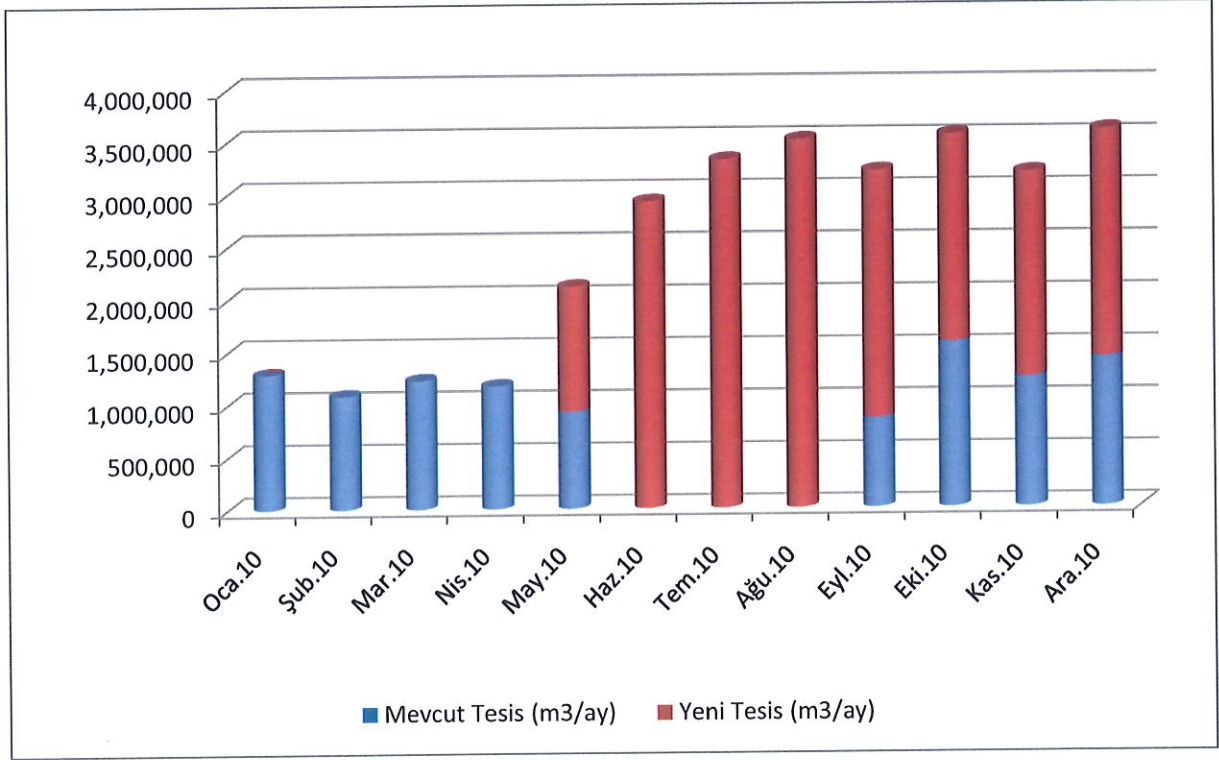
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Yıl boyunca tesiste arıtılan atıksu miktarı aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Grafik 1: 2010 yılı tesise alınarak arıtılan atıksu debisi



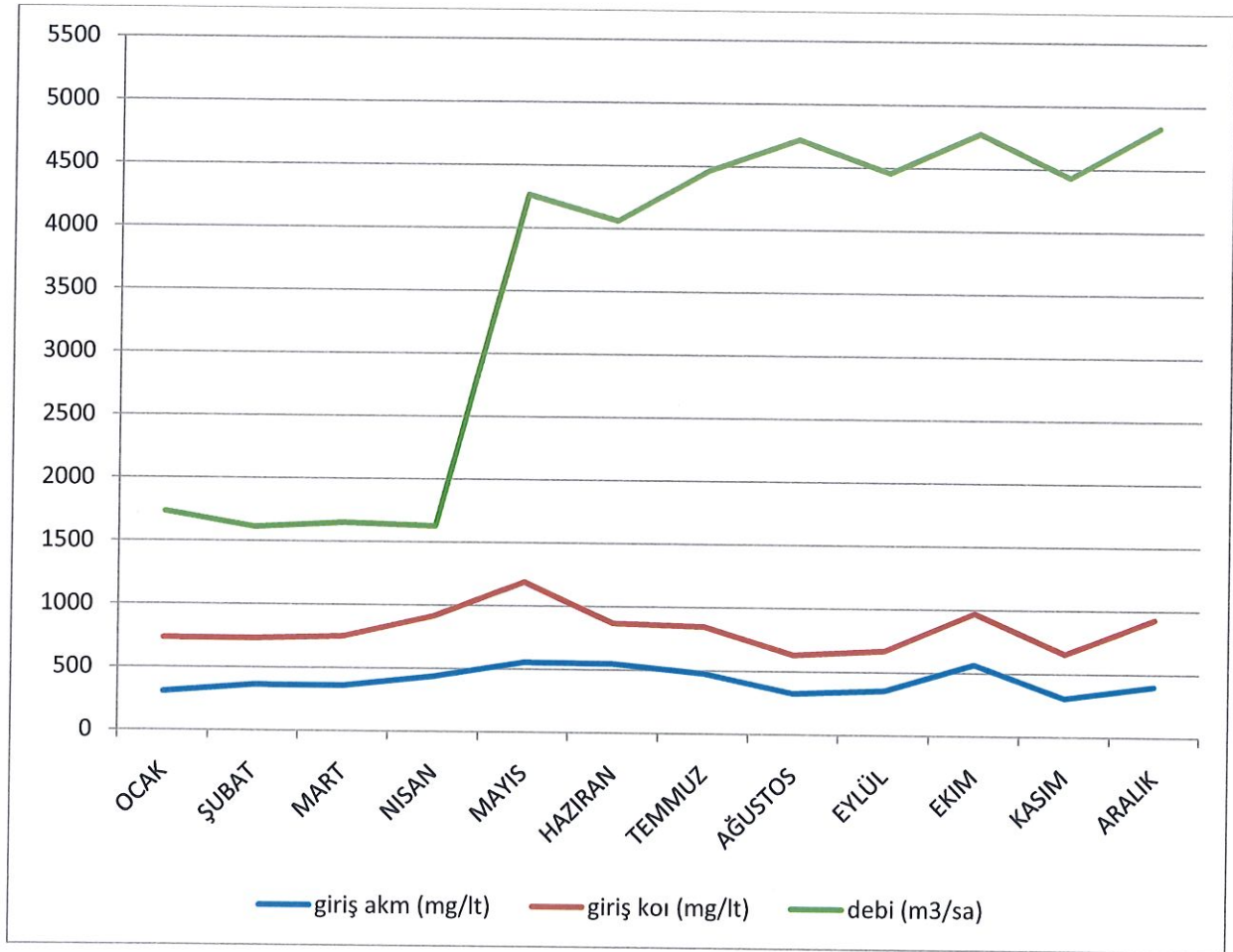
Grafik 2: 2010 yılı mevcut ve yeni tesislerde arıtılan atıksu debileri



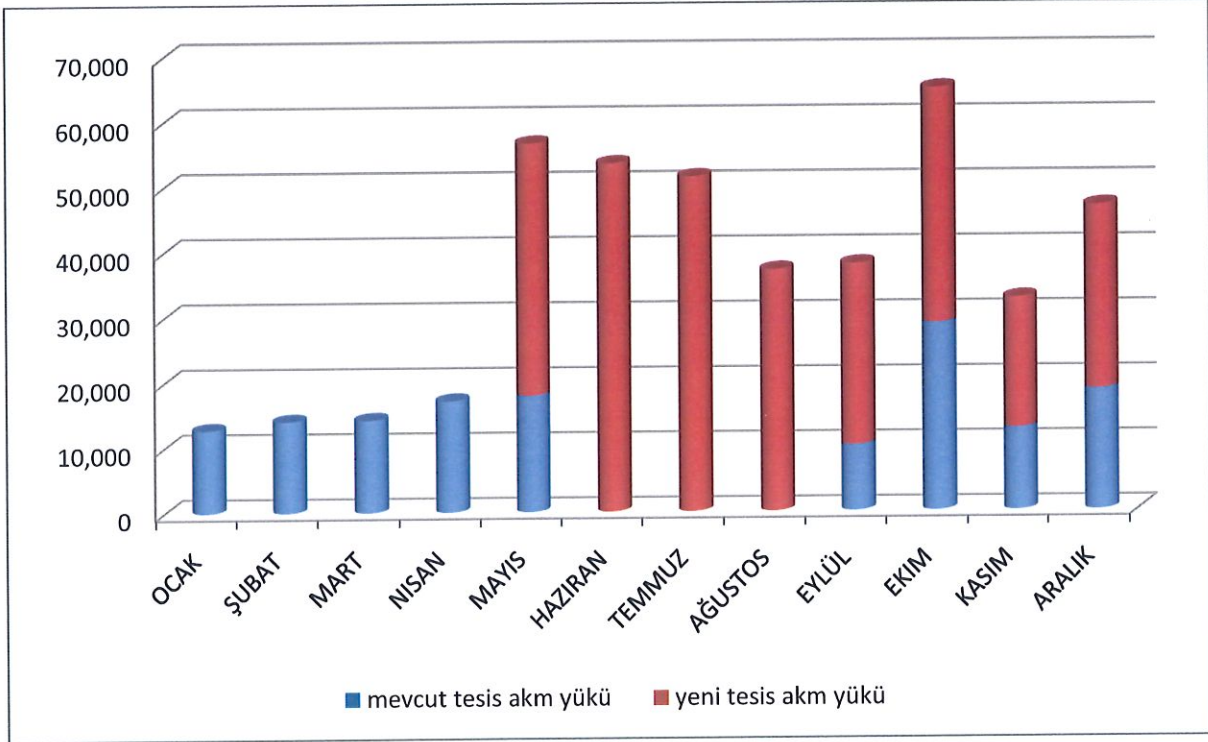
Tablo 3: 2010 yılı ham atıksu verileri

Ortalama Günlük Debi	83.361 m³/gün
Toplam Yıllık Debi	30.426.792 m³/yıl
Ham Su Ortalama BOI Konsantrasyonu	383 mg/lt
Ham Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	417 mg/lt
Ham Su Ortalama KOI Konsantrasyonu	821 mg/lt

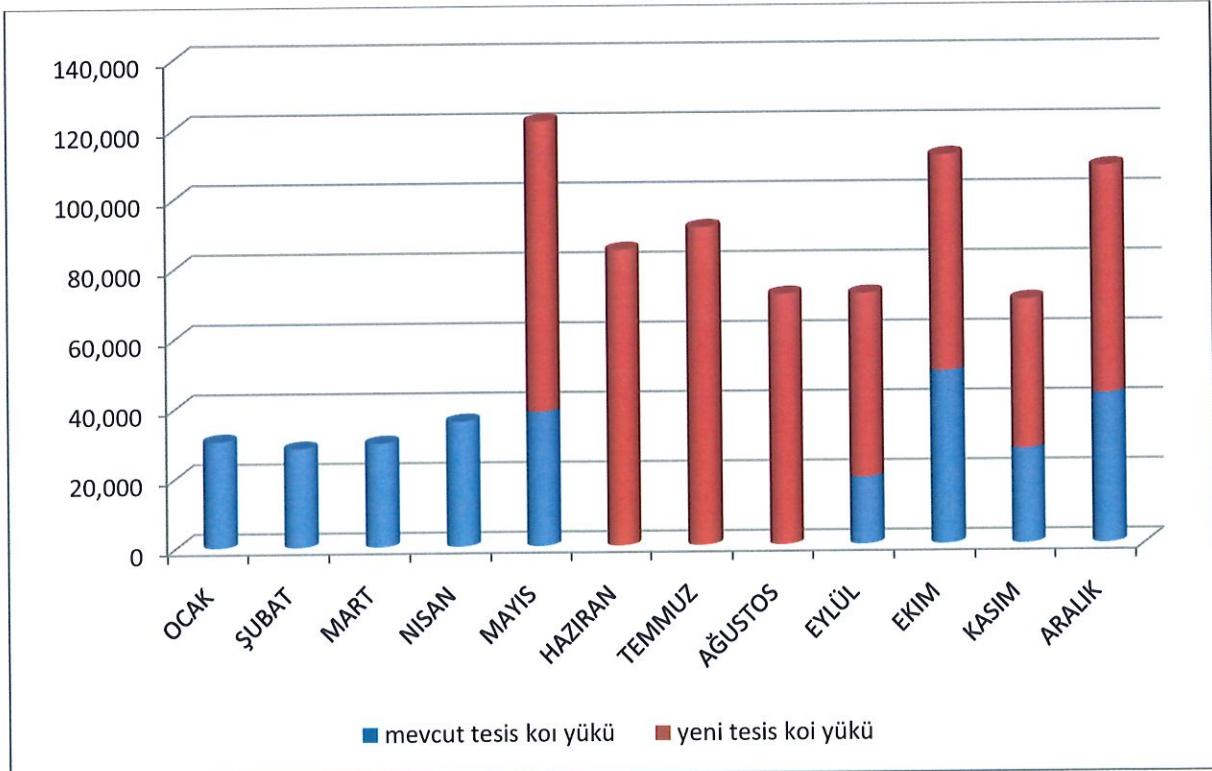
Grafik 3: 2010 yılı ortalama debi,akm ve koi değerleri



Grafik 4: 2010 yılı mevcut ve yeni tesise alınan AKM Yüğü



Grafik 4: 2010 yılı mevcut ve yeni tesise alınan KOİ Yüğü



13.05.2010 tarihinde yeni yapılan atıksu arıtma tesisine su alınmaya başlanmıştır.

15 Mayıs 2010 tarihinde mevcut tesis havalandırma havuzlarından yeni tesis havalandırma havuzlarına bakteri aşılama yapılmaya başlandı. Bakteri aşılama işleminin tamamlanması üzerine, mevcut tesisin rehabilitasyon çalışmaları nedeni ile A hattı 20.05.2010'da, B hattı ise 26.05.2010 tarihinde devreden çıkartıldı.

Yeni tesiste istenilen bakterinin oluşması ve fazla çamurun havuzlardan çekilmeye başlaması üzerine 06.07.2010 tarihinde çamur üniteleri devreye alınmıştır.

Rehabilitasyon işlemleri tamamlanan mevcut tesisin A hattı 23.09.2010, B hattı ise 01.09.2010 tarihinde devreye alındı.

23.09.2010 tarihinde 3 nolu çürütücü, 06.10.2010 tarihinde 2 nolu çürütücü ve 12.11.2010 tarihinde 1 nolu çürütücü devreye alınmıştır.

Çürütücülerde üretilen gaz, başlangıçta CHP ünitesinde elektrik üretecek kalitede olmadığı için, 28.10.2010 tarihinden itibaren alev bacasında yakılmaya başlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Atıksu arıtma tesisi, 1 Ocak ile 15 Mayıs periyodunda sadece mevcut tesis işletilerek ortalama 39.000 m³/gün' lük debi ile çalışmıştır. 15 Mayıs ile 1 Haziran arasında mevcut ve yeni tesis 98.000 m³/gün' lük debi ile çalışmıştır. 1 Haziran ile 1 Eylül arasında sadece yeni tesis 105.000 m³/gün' lük debi ile çalışmıştır. 1 Eylül ile 31 Aralık arasında mevcut ve yeni tesis 111.000 m³/gün' lük debi ile çalışmıştır.

15 Mayıs tarihinden itibaren şehirden gelen atıksuyun tamamı Atıksu Arıtma Tesisine alınarak by-pass yapılmamıştır.



SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



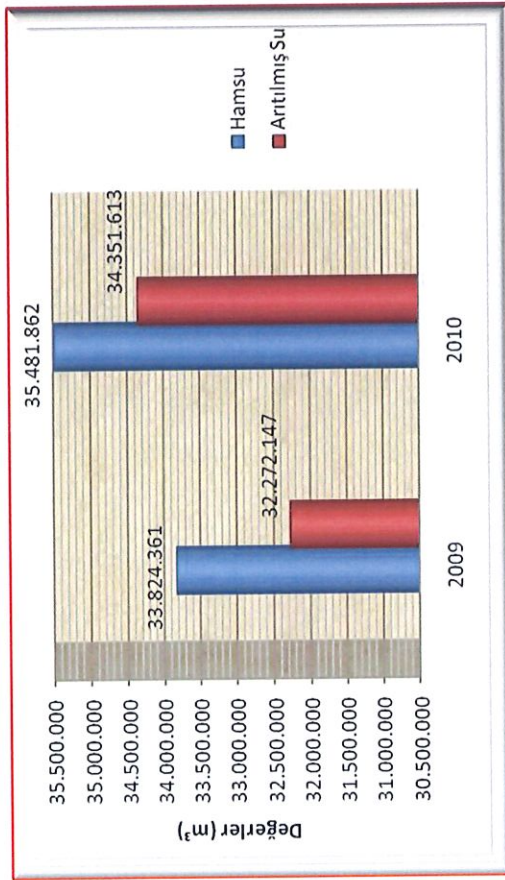
2- SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Su Arıtma Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

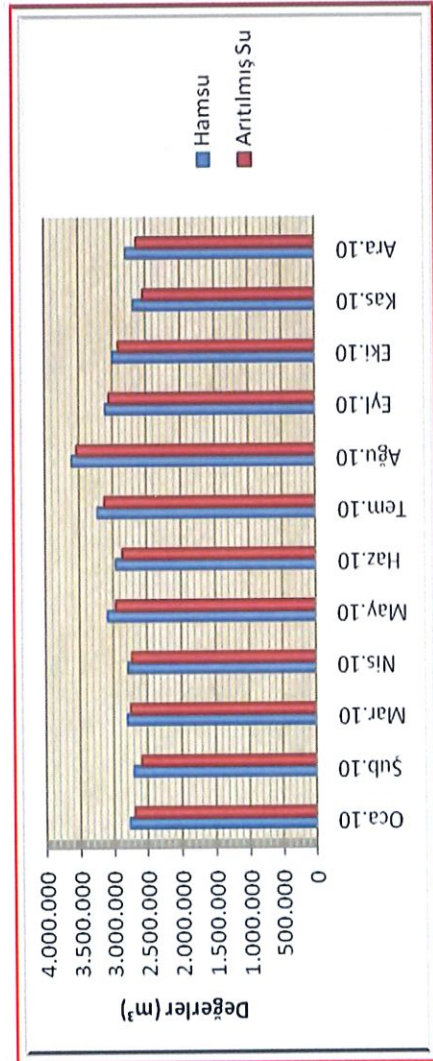
- a) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ESKİ'ye ait su temin edilen, barajların ve diğer kaynakların, isale hatlarının, depoların ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- b) İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- c) Üretilen suların kalite kontrollerini ve dezenfeksiyon işlemlerini yapmak, su depolarına basılmasını sağlamak,
- d) Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak.
- e) Gerektiğinde özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- f) Genel Müdür' ün vereceği diğer görevleri yapmak.

AYLAR	2009		2010	
	Ham su(m ³)	Arıtılmış su(m ³)	Ham su(m ³)	Arıtılmış su(m ³)
OCAK	2.678.120	2.602.703	2.760.236	2.688.516
ŞUBAT	2.316.235	2.153.462	2.703.900	2.581.610
MART	2.651.977	2.574.331	2.794.562	2.745.623
NİSAN	2.615.035	2.335.519	2.780.339	2.725.823
MAYIS	2.852.445	2.598.999	3.083.289	2.958.512
HAZİRAN	2.954.724	2.644.457	2.955.385	2.856.837
TEMMUZ	3.116.178	3.052.096	3.228.668	3.125.555
AĞUSTOS	3.207.238	3.174.218	3.608.192	3.536.196
EYLÜL	2.972.984	2.917.746	3.107.203	3.052.590
EKİM	2.944.927	2.913.767	2.992.638	2.905.377
KASIM	2.805.307	2.783.054	2.678.080	2.539.574
ARALIK	2.709.191	2.521.794	2.789.371	2.635.400
TOPLAM	33.824.361	32.272.147	35.481.862	34.351.613

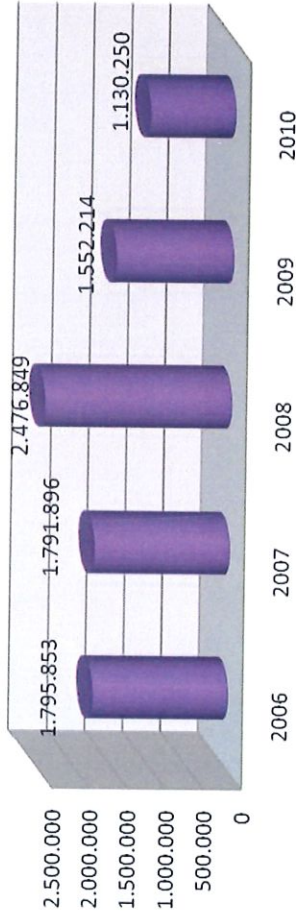
2010 Yılında su emiş haznemizin bulunduğu Porsuk Nehrinden çekilen ham su miktarımız 35.481.862 m³, Arıtılmış olarak temiz su pompa istasyonu ile şehre basılan Temiz su miktarı 34.351.613 m³ 'dir. Tesis içi kayıplarımız 1.130.250 m³ olup %3,19' dir. Tesislerimizde 2010 yılı içerisinde en yüksek 24 Ağustos 2010 tarihinde 122.616 m³ su arttırırken, en az 15 Ocak 2010 tarihinde ise 78.375 m³ suyun arıtması gerçekleştirilmiştir.



2010 YILI HAM VE TEMİZ SU MİKTARLARI		
AYLAR	HAM SU m ³	ARITILMIŞ SU m ³
Oca.10	2.760.236	2.688.516
Şub.10	2.703.900	2.581.610
Mar.10	2.794.562	2.745.623
Nis.10	2.780.339	2.725.823
May.10	3.083.288	2.958.512
Haz.10	2.955.385	2.856.837
Tem.10	3.228.668	3.125.555
Ağu.10	3.608.192	3.536.196
Eyl.10	3.107.203	3.052.590
Eki.10	2.992.638	2.905.377
Kas.10	2.678.080	2.539.574
Ara.10	2.789.371	2.635.400
TOPLAM	35.481.862	34.351.613



Hamsu-Aritilmiş Su Tesis Kayıpları



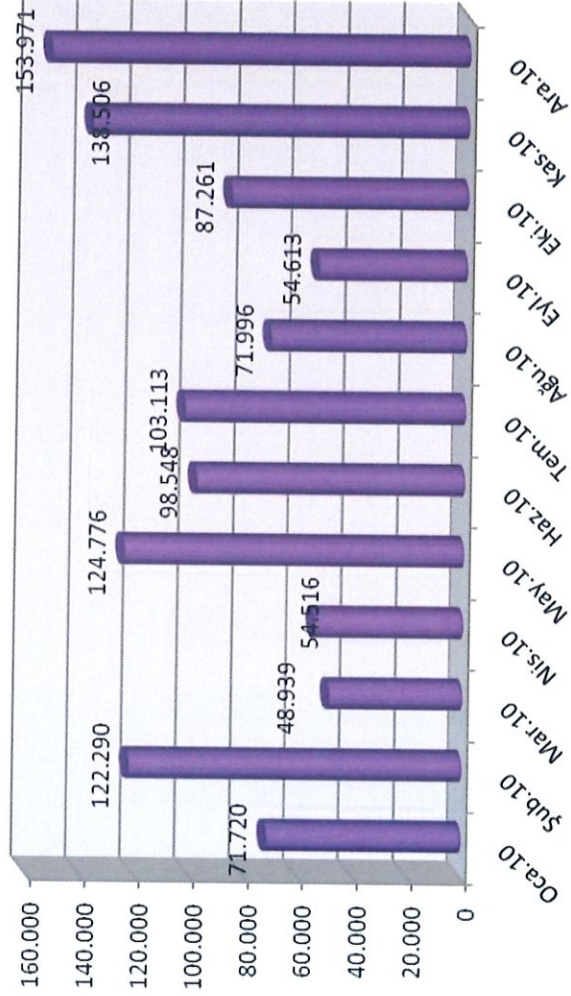
TESİS KAYIPLARI (Yıllar itibariyle)

YILLAR	Ham su (m³)	Aritilmiş su (m³)	FARK (m³)	%
2006	35.917.383	34.121.530	1.795.853	5,00
2007	36.038.248	34.246.352	1.791.896	4,97
2008	35.007.465	32.530.616	2.476.849	7,08
2009	33.824.361	32.272.147	1.552.214	4,59
2010	35.481.862	34.351.613	1.130.250	3,19

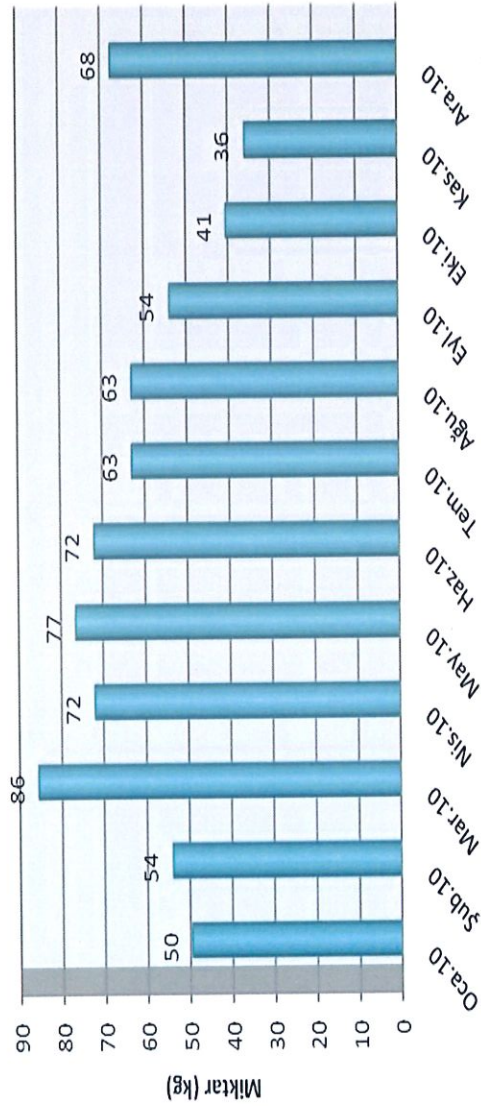
Grafik ve tabloda da görüldüğü gibi; 2009 ve 2010 yılı depo iyileştirmeleri ve scada uygulamalarının sonucu Daire Başkanlığımızın çalışmaları ve kontrolleri doğrultusunda önceki yıllara oranla tesis içi kayıplarımız azaltılmıştır.

2010 YILI TESİS KAYIPLARI

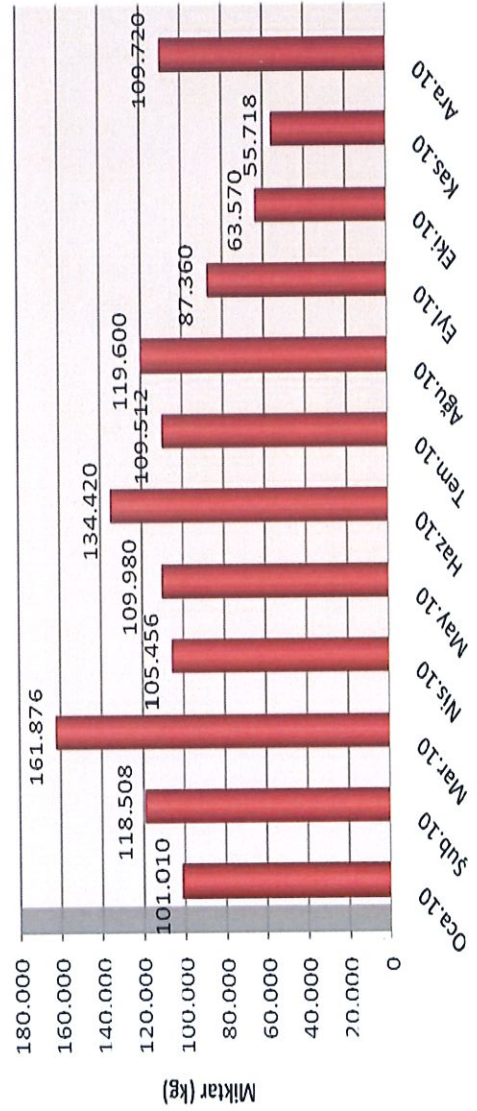
AYLAR	HAM SU		ARITILMIŞ SU		FARK		%
	m³		m³		m³		
Oca.10	2.760.236		2.688.516		71.720		2,60
Şub.10	2.703.900		2.581.610		122.290		4,52
Mar.10	2.794.562		2.745.623		48.939		1,75
Nis.10	2.780.339		2.725.823		54.516		1,96
May.10	3.083.288		2.958.512		124.776		4,05
Haz.10	2.955.385		2.856.837		98.548		3,33
Tem.10	3.228.668		3.125.555		103.113		3,19
Ağu.10	3.608.192		3.536.196		71.996		2,00
Eyl.10	3.107.203		3.052.590		54.613		1,76
Eki.10	2.992.638		2.905.377		87.261		2,92
Kas.10	2.678.080		2.539.574		138.506		5,17
Ara.10	2.789.371		2.635.400		153.971		5,52
TOPLAM	35.481.862		34.351.613		1.130.249		3,19



TEMİZ SU ARITMA TESİSİ Poli Elektrolit Kullanım Miktarı



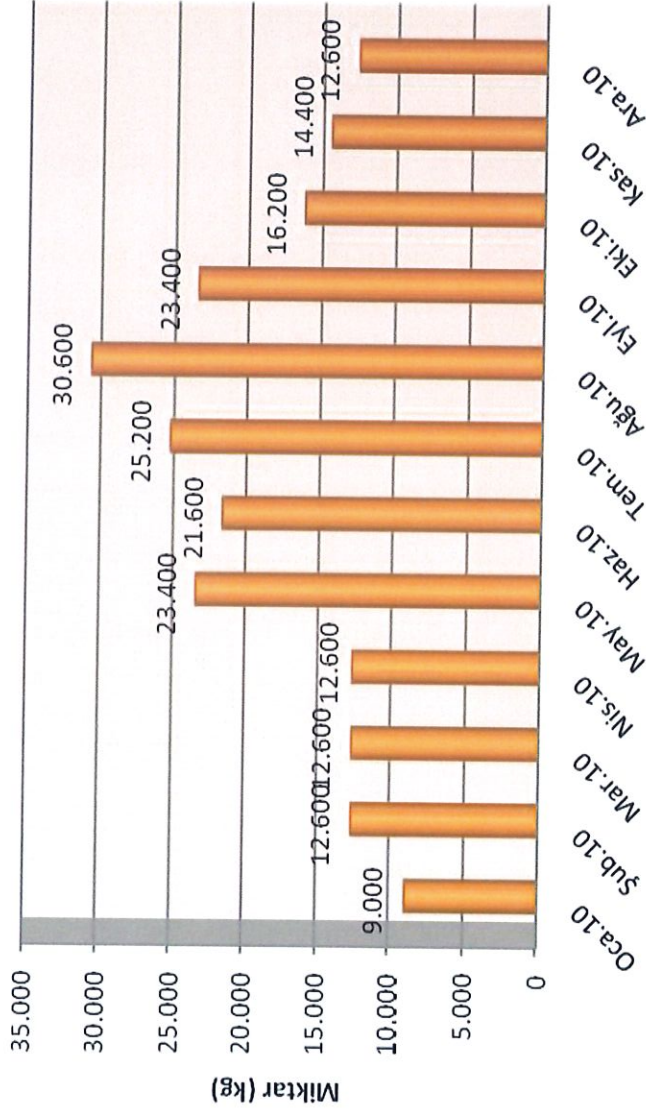
TEMİZ SU ARITMA TESİSİ Alüminyum Sülfat Kullanım Miktarı



AYLAR	POLİELEKTROLİT	
		kg
Oca.10		50
Şub.10		54
Mar.10		86
Nis.10		72
May.10		77
Haz.10		72
Tem.10		63
Ağu.10		63
Eyl.10		54
Ek.10		41
Kas.10		36
Ara.10		68
TOPLAM		734

AYLAR	ALÜMİNYUM SÜLFAT	
		kg
Oca.10		101.010
Şub.10		118.508
Mar.10		161.876
Nis.10		105.456
May.10		109.980
Haz.10		134.420
Tem.10		109.512
Ağu.10		119.600
Eyl.10		87.360
Ek.10		63.570
Kas.10		55.718
Ara.10		109.720
TOPLAM		1.276.730

TEMİZ SU ARITMA TESİSİ Klor Kullanım Miktarı



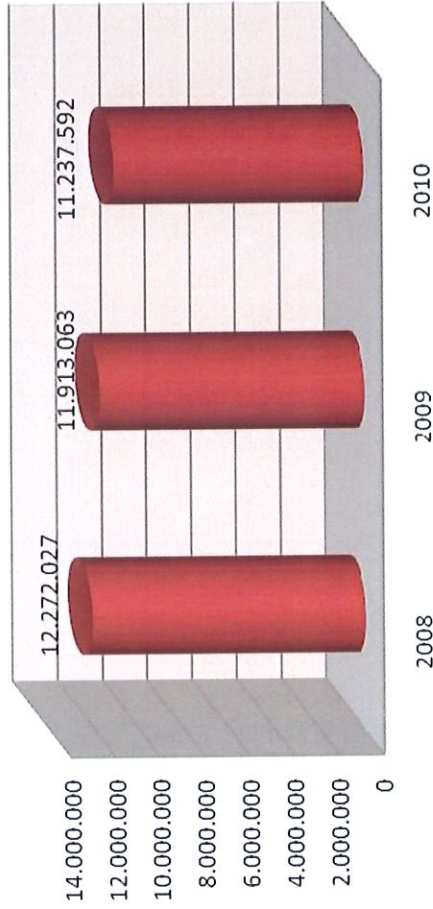
AYLAR	KLOR kg
Oca.10	9.000
Şub.10	12.600
Mar.10	12.600
Nis.10	12.600
May.10	23.400
Haz.10	21.600
Tem.10	25.200
Ağu.10	30.600
Eyl.10	23.400
Ek.10	16.200
Kas.10	14.400
Ara.10	12.600
ARA KLORLAMA (50 kg TÜP)	800
TOPLAMI	215.000

2010 yılı içerisinde Muttalıp ve D12 Depolarına klorlama ünitesi monte edilmiş ve 50 kilogramlık tüplerle klor verilmeye başlanmıştır. D12, DY2 depolarından da şehir şebekesine ara klorlama yapılmaya devam edilmektedir.

ARITMA TESİSİ VE POMPA İSTASYONLARININ ELEKTRİK TÜKETİM MİKTARLARI

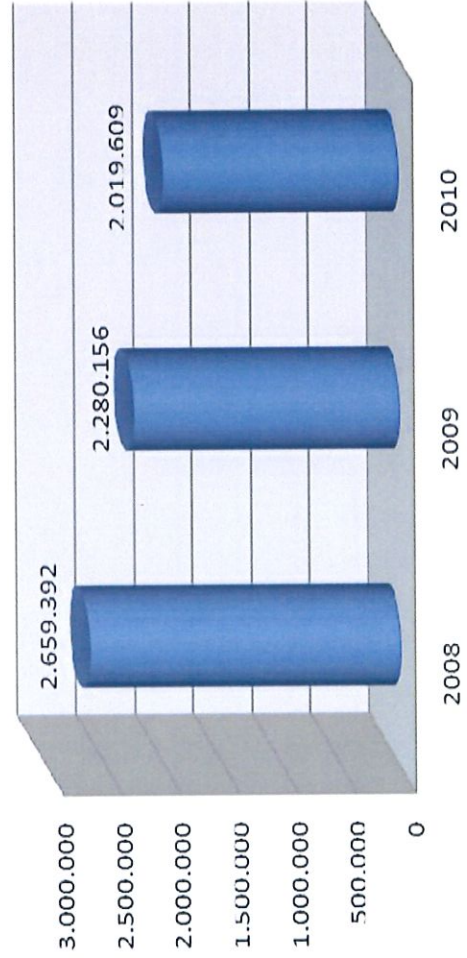
AYLAR	ARITMA TESİSİ (KW) (Yıllar itibariyle)		
	2008	2009	2010
OCAK	1.154.125	1.004.149	789.083
ŞUBAT	888.149	850.062	832.689
MART	994.972	939.617	958.245
NISAN	983.496	950.625	917.663
MAYIS	1.013.932	979.670	699.905
HAZİRAN	1.050.129	1.051.294	1.090.258
TEMMUZ	1.188.054	1.136.570	913.792
AĞUSTOS	1.188.024	1.130.674	1.274.162
EYLÜL	940.237	1.068.077	1.044.626
EKİM	1.126.667	925.616	891.052
KASIM	834.518	829.377	1.002.033
ARALIK	909.725	1.047.332	824.085
TOPLAM	12.272.027	11.913.063	11.237.592

ARITMA TESİSİ (KW)

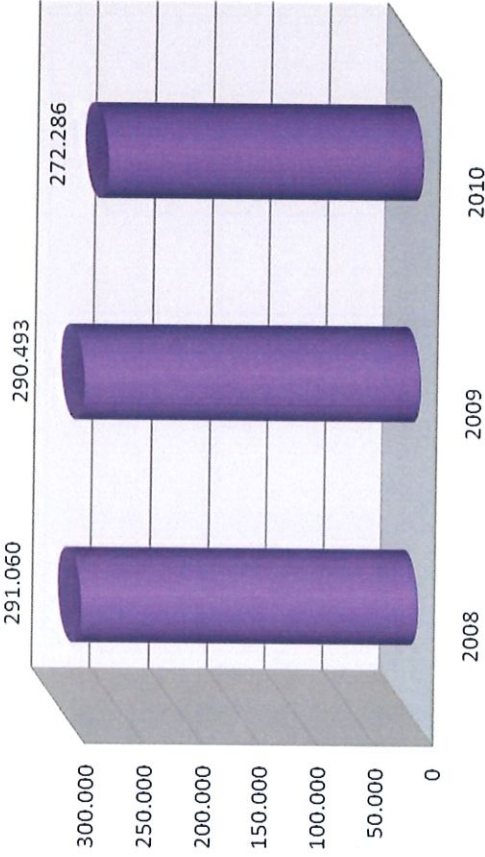


AYLAR	TM1-TM2 POMPA İSTASYONU (KW) (Yıllar itibariyle)		
	2008	2009	2010
OCAK	224.199	201.237	124.818
ŞUBAT	217.578	163.185	140.112
MART	220.590	174.573	157.629
NISAN	244.356	187.425	147.306
MAYIS	201.927	197.637	138.786
HAZİRAN	246.906	233.673	193.701
TEMMUZ	279.168	250.689	143.907
AĞUSTOS	249.195	204.129	279.579
EYLÜL	211.368	182.271	230.265
EKİM	228.315	155.055	128.142
KASIM	158.610	150.693	174.045
ARALIK	177.180	179.589	161.319
TOPLAM	2.659.392	2.280.156	2.019.609

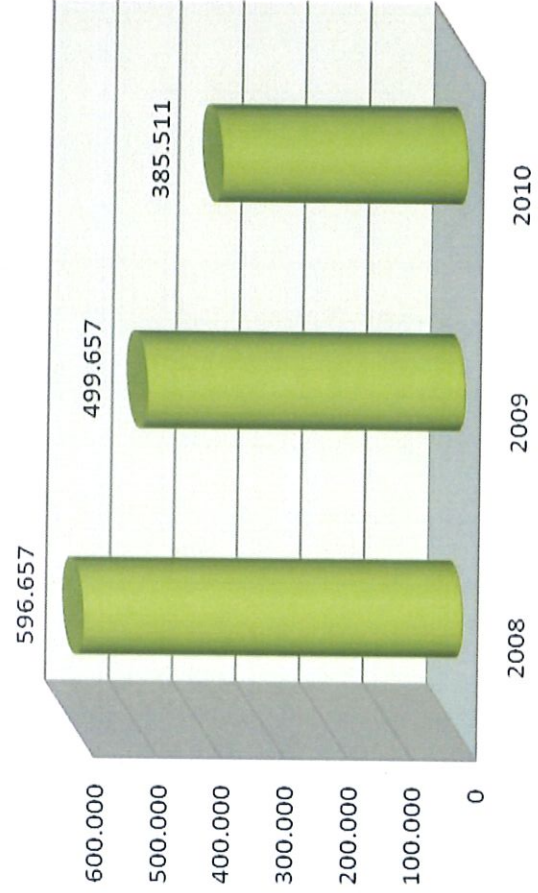
TM1-TM2 POMPA İSTASYONU (KW)



TM 3 POMPA İSTASYONU (KW)



TM4 POMPA İSTASYONU (KW)



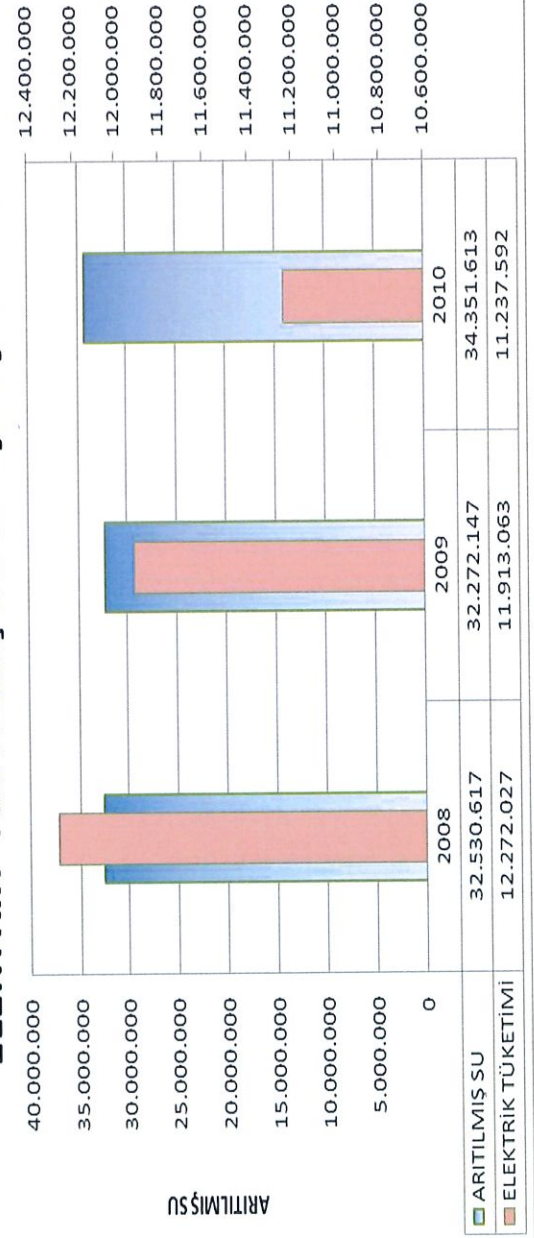
AYLAR	TM 3 POMPA İSTASYONU (KW) (Yıllar İtibariyle)		
	2008	2009	2010
OCAK	26.460	27.405	18.554
ŞUBAT	22.050	21.105	18.585
MART	20.475	22.680	18.900
NISAN	21.105	24.035	20.633
MAYIS	22.995	22.995	16.065
HAZİRAN	25.200	26.901	25.105
TEMMUZ	25.830	29.295	25.861
AĞUSTOS	29.610	29.264	34.115
EYLÜL	25.830	26.208	28.287
EKİM	25.200	21.578	20.412
KASIM	23.625	19.782	23.656
ARALIK	22.680	19.247	22.113
TOPLAM	291.060	290.493	272.286

AYLAR	TM4 POMPA İSTASYONU (KW) (Yıllar İtibariyle)		
	2008	2009	2010
OCAK	51.916	38.254	22.356
ŞUBAT	44.836	36.266	23.598
MART	45.457	35.894	25.958
NISAN	49.059	36.266	24.592
MAYIS	42.725	42.352	20.369
HAZİRAN	57.256	55.642	37.633
TEMMUZ	61.479	62.348	35.521
AĞUSTOS	70.297	64.957	56.014
EYLÜL	47.320	44.339	45.085
EKİM	47.817	28.690	29.187
KASIM	33.534	24.095	35.641
ARALIK	44.960	30.553	29.560
TOPLAM	596.657	499.657	385.511

ARITMA TESİSİ ELEKTRİK TÜKETİMİ VE ARITILMIŞ SU KARŞILAŞTIRMASI

AYLAR	2008		2009		2010	
	Artırma Tes. (KW)	Arıtılmış su(m³)	Artırma Tes. (KW)	Arıtılmış su(m³)	Artırma Tes. (KW)	Arıtılmış su(m³)
OCAK	1.154.125	2.905.887	1.004.149	2.602.703	789.083	2.688.516
ŞUBAT	888.149	2.683.819	850.062	2.153.462	832.689	2.581.610
MART	994.972	2.590.586	939.617	2.574.331	958.245	2.745.623
NİSAN	983.496	2.612.351	950.625	2.335.519	917.663	2.725.823
MAYIS	1.013.932	2.847.373	979.670	2.598.999	699.905	2.958.512
HAZİRAN	1.050.129	2.851.816	1.051.294	2.644.457	1.090.258	2.856.837
TEMMUZ	1.188.054	2.991.539	1.136.570	3.052.096	913.792	3.125.555
AĞUSTOS	1.188.024	2.937.452	1.130.674	3.174.218	1.274.162	3.536.196
EYLÜL	940.237	2.639.001	1.068.077	2.917.746	1.044.626	3.052.590
EKİM	1.126.667	2.515.629	925.616	2.913.767	891.052	2.905.377
KASIM	834.518	2.536.661	829.377	2.783.054	1.002.033	2.539.574
ARALIK	909.725	2.418.502	1.047.332	2.521.794	824.085	2.635.400
TOPLAM	12.272.027	32.530.617	11.913.063	32.272.147	11.237.592	34.351.613

Grafikten de anlaşılacağı gibi yapılan iyileştirmelerle su üretimimiz arttığı halde elektrik tüketimimiz azalmıştır. Scada projesi kapsamında değiştirilen pompa ve vanaların ayrıca scada kontrollerinin sonucu olarak enerji verimliliği sağlanmıştır.

ELEKTRİK - ARITILMIŞ SU KARŞILAŞTIRMA


2010 YILI YAPILAN MEKANİK İŞLERİ

No	Yapılan İş
1	Filtre bloğu hidrolik sistem azot tüplerinin hidrolik yağ membranları patlak olduğu için 2 adet tüpün membranı yenilenip sisteme 30 bar azot gazı basıldı ve devreye alındı.
2	Temiz su deposunun üzerindeki havalandırma boruları çürüdüğü için söküldüler. Ø300 lük demir borudan 8 adet yeni havalandırma bacası yapıp yerlerine takıldı.
3	1,2,3 ve 4 no'lu ham su pompalarının trans yatak yağları ve salmastraları yenilendi.2 ve 4 no'lu pompaların basma hattı vana sonsuz dişli ve bağlantı aşıkları yenilendi.
4	3 ve 5 no'lu 900Kw lik pompaların kaplin lastikleri yenilendi. 6 Adet pompanın salmastraları değiştirildi. Yıl içinde 2 kez yatak yağları yenilendi ve pompaların genel bakımları yapıldı.
5	4 adet 250 Kw lik pompanın salmastra baskı civataları ve salmastraları yenilendi. Yıl içinde 2 kez yatak yağları yenilenip, pompaların genel bakımları yapıldı.
6	Filtre bloğundaki geri yıkama hava blowerlerinin 125 lik çekvalfleri arızalı olduğu için 3 adet çekvalf yenilendi.
7	Durultucu havuzları skreyper halat tamburları çürüdüğü için sırası ile tamburlar sökülüp yenileri yaptırıldı. Skreyperlerin yaklaşık 1000 metre çelik halatı ve bağlantı civataları yenilendi. Skreyper rediktörlerinin yağları yenilendi ve genel bakımları yapıldı. Yıl içinde havuzlar 2 kez boşaltılıp trident boru temizlikleri yapıldı.5 adet çamur konisi yırtık olduğu için yenilendi.12 adet yan tekerlek makası ve 6 adet yan tekerlek değiştirildi. Havuzların genel bakımları yapıldı.
8	Durultucu havuzları kumanda panolarının hava şartlandırıcılarının yağları yenilendi. Genel temizlikleri yapıldı.Ø8 mm lik bakır hava borularının kontrolleri yapıp yaklaşık 50 metre hava borusu yenilendi.
9	Kimya binası alüminyum ve poly dozaj pompalarının yıl içinde 2 kez yağları yenilendi. Alüminyum tank mikserlerinin 3 tanesinin rulmanları ve yağ keçeleri değiştirildi. Poly kuru besleyicilerin bıçak ayarları yapıldı ve vakum PVC başlıkları yenilendi.
10	Temiz su pompa istasyonu 900Kw lik pompaların denge tankının altına ve vana hücrelerinin olduğu bölüme 3 adet dalgıç pompa koyuldu ve Ø160 lik HDP boru ile basma hattı çekildi. Elektrik bağlantıları yapıp devreye alındılar.
11	Filtre bloğundaki 450 lik,700 lük ve 800 lük vanaların genel bakım ve kontrolleri yapıldı.6 adet 450 lik vananın milleri ve keçeleri yenilendi.5 adet 700 lük vananın alt,üst milleri ve keçeleri değiştirildi.5 adet 800 lük vananın alt, üst milleri ile keçeleri yenilendi.2 adet 800 lük 2 adet 700 lük vananın hidrolik hortumları yenilendi.
12	Filtre bloğu geri yıkama 2 no'lu pompanın kaplini değiştirildi.1 ve 3 no'lu pompaların çekvalf bağlantı pimleri yeniden yaptırılıp yerlerine takıldı.
13	Kalorifer ısı galerisinin ana galeri ile bağlantısında su kaçağı olduğu için galeri kapakları açıldı. Ana hattın yaklaşık 160 metre Ø125 lik borusu çürüdüğü için yeni boruları çekildi ve yalıtımları yapıldı.
14	Filtre havuzları Ø200 lük tahliye vanaları kaçak yaptığı ve çalışmadığı için 12 adet eski vana söküldü ve yerlerine Ø200 lük SMS vana takılıp devreye alındı.
15	Filtre bloğundaki tüm havuzlar yıl içerisinde 3 kez boşaltılıp, taban ve duvarları temizlik maddesi ile yıkandı.
16	Temiz su pompa istasyonu 1,2,3 nolu 900 Kw lik pompaların denge tankı Ø800 lük giriş vana demontaj parçası çürümeden dolayı delindiği için söküldü ve yedekteki demontaj parçası bağlanılıp tank devreye alındı.
17	Klor varil odasındaki 2 adet elektrikli vana yenilendi. Evaporatörlerin patlayan 2 adet rezistansı yenilenip genel bakımları yapıldı. Klarnatörlerin genel bakımları yapıldı.4 adet basınç regülatörünün diyaframları ve diskleri yenilendi.
18	Çamur çöktürme havuzları skreyperlerinin genel bakımları yapıldı. Havuzlar tahliye edilip çalışır durumda tutuldu.
19	Sosyal tesislerin önündeki çevre sulama pompası yanık olduğu için çıkarıldı ve yerine yedekteki dalgıç pompa indirilip, sulama hatları çalıştırıldı.
20	D31 deposunun manevra odasındaki 2 adet 30 Kw lik pompa söküldü. Emme ve basma hatları körlendi.Motor kaideleri kırılıp tabanları düzeltildi.
21	Yalıtımları yapılan D1,D2,D4,D11,D21 ve D31 Depoları yalıtım çalışmalarına göre devre dışı bırakılıp, devreye alındılar. Manevra odalarındaki klor cihazları sökülüp çalışmalardan sonra yerlerine bağlandı.Klor cihazlarının giderleri tahliye borularına bağlandı. Depoların üslerine açılan 54 adet havalandırma bacasına Ø800 lük boru ile muhafazalar yapıldı ve yerlerine takıldı. Üst koruyucu parçaları yaptırılarak, koruyucu boya yapıldıktan sonra üzerlerine takıldı.
22	D12 Deposuna buster pompa yerleştirildi ve klor cihazı bağlandı. Sultandere deki klor cihazı arızalandığı için yedekteki klor cihazı ve buster pompa bağlandı ve sistem çalıştırıldı. Muttalıp mahallesi büyük pompaya bağlı olan buster pompa devreye alındı ve gaz klor cihazı bağlanılıp klorlama yapılmaya başlandı.
23	TM 1 deki 3 adet 200 Kw lik pompanın, TM2 deki 4 adet 250 kw lik pompanın, TM3 teki 3 adet 30 kw lik pompanın ve TM 4 teki 3 adet 160 kw lik pompaların salmastraları kontrol edildi ve gerekli olanlar yenilendi. Pompaların gres yağları basıldı ve genel bakımları yapıldı.
24	Yeniincesu, Yörükakçayır, Yenisoğça, Karapazar, Karadere ve Emirceoğlu köylerine yeni yapılan depoların manevra odaları ve vana bağlantıları yapıldı. Depo girişi, çıkışı ve tahliye hatları bağlandı ve depolar devreye alındı.
25	Çukurhisar 1 ve 2 nolu pompaların basma hatlarının eski demir boruları sökülüp Hdpe boruya çevrildi ve yeni yapılan 225 lik Hdpe basma hattı borusuna bağlandı.
26	Merkeze bağlı 10 adet köyün pompa depo arasına telsiz haberleşme cihazları bağlanılıp devreye alındılar.
27	Ahiler köyü toplama deposuna yatay pompa monte edilip devreye alındı. Akpınar, Çukurhisar, Buldukpınar, İncesu, Yenisoğça, Karapazar, Yukarı söğütünü, Süpren , Atalantekke köylerinin eski pompaları söküldü ve yerlerine yeni dalgıç pompalar indirilip köylerin suları verildi.
28	Merkeze bağlı olan tüm köylerdeki elektrik ve mekanik arızaları giderilip köylerin suları kesintisiz olarak verildi.

2010 YILI YAPILAN ELEKTRİK İŞLERİ

No	Yapılan İş
1	Tesislerde 270 adet bakım kontrol ve arıza yapıldı.
2	Tesisteki bütün ana panoların ve paratonerlerin topraklama dirençleri ölçüldü.
3	Tesis giriş kesicileri ile koruma röleleri Tek tarafından yenilendi.
4	Genel müdürlükte tadilat yapılan kısımların tesisatları yapıldı.
5	Temiz su denge tankının vana dairesindeki drenaj pompalarının panosu yenilendi.
6	Temiz su 900 lük hat kompresörünün ana kontaktörü yenilendi.
7	Kimya ünitesi doğu durultucu frekans metresi yenilendi.
8	Sosyal tesislerin dalgıç pompası yenilendi.
9	Sultandere deposunun ana enerji hattı kablosu yenilendi.
10	Sarisungur gölet aydınlatmasının bakımı yapıldı.
11	Sarisungur göleti yeni park aydınlatması için 1900m boru döşendi.
12	Köylerdeki 128 adet elektrik arızası giderildi.
13	Çukurhisar, Avdan, Keskin ve Kanlıpınarın arızalı olan trafoları yenilendi.
14	10 köye anten sistemi kurularak, pompalar otomatik çalışır duruma getirildi.
15	İncesu, Çukurhisar, Akpınar, Yenisoğça, Karapazar, Yukarı söğütünü ve Süpren köylerinin dalgıç pompaları yenilendi.
16	Ahiler köyüne yatay pompa konulup devreye alındı.
17	Sazova atıksu terfi, Fevzi çakmak atıksu terfi istasyonlarının ve Atalanteke köyünün arızalı olan pompalarının sarımı yaptırılıp devreye alındı.
18	Elektrik aboneliğini aldığımız köylere kompanzasyon ve elektrik tüketim miktarları kontrolü için her ay iki defa gidilmiştir.

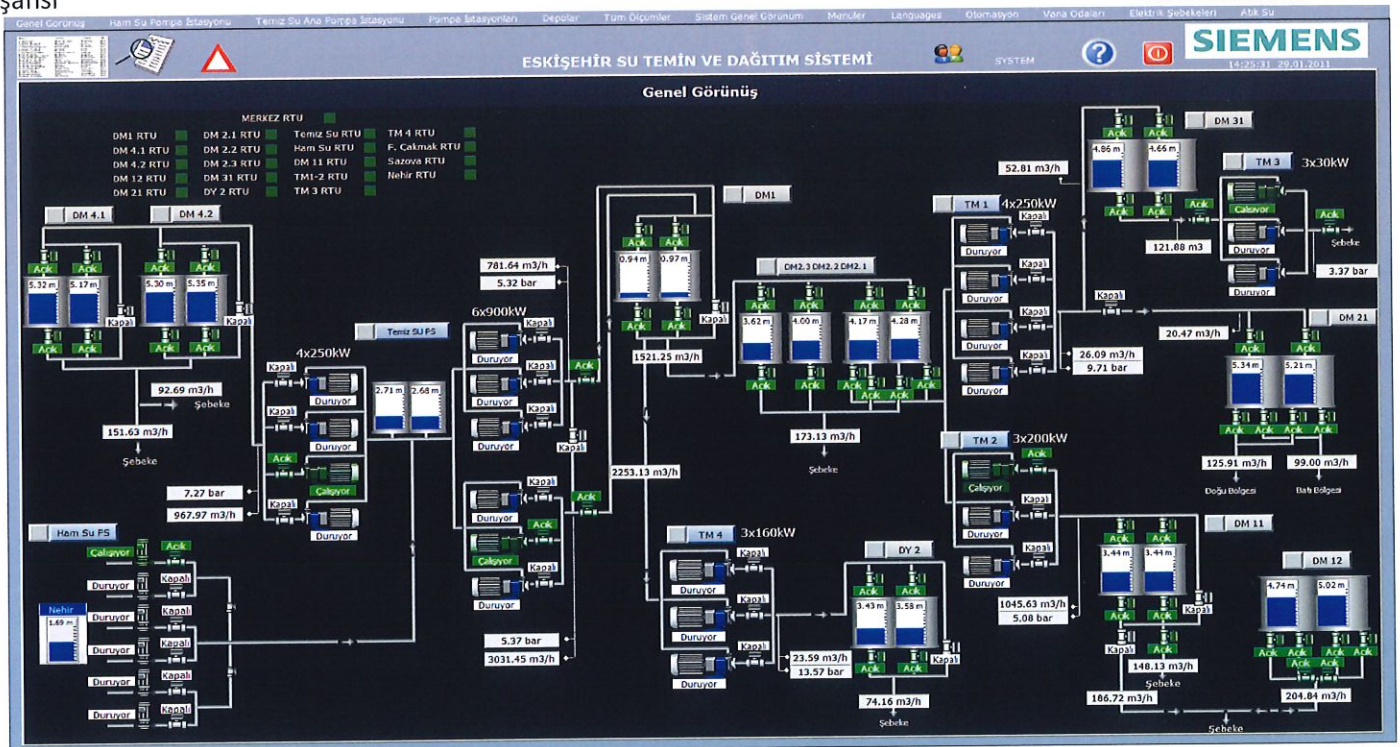
2010 YILI KÖYLERDE YAPILAN İŞLER

1	AĞAPINAR	Köyün haberleşme cihazı arızalandığı için sökülüp yeni gelen haberleşme cihazlarından takıldı. 7 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
2	AHİLER	Depo pompa arasına haberleşme cihazı bağlanılıp pompa otomatikte çalışır duruma getirildi. 4 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
3	AKÇAKAYA	1 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
4	AKPINAR	Köydeki dalgıç pompa yanık olduğu için sökülüp yerine yeni pompa takıldı Eski depodaki 2 adet yatay pompanın hattına telsiz haberleşme cihazı bağlandı ve ana depoya bağlı olarak otomatikte çalışmaları sağlandı. Haberleşme cihazının direği deponun yaklaşık 50 metre üzerindeki tepeye çekilip bağlandı 13 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
5	ALINCA	5 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
6	AŞAĞIÇAĞLAYAN	1 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
7	ATALANTEKKE	5 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
8	AVDAN	Köyün pompasını besleyen 50 Kva lık trafo arızalı olduğu için yeni alınan trafo ile değiştirildi. O G sigortaları yenilenip pompa çalışır duruma getirildi. Pompa depo arasına haberleşme cihazı bağlanılıp pompa otomatikte devreye alındı. 8 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
9	AVLAMIŞ	1 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.

10	BULDUKPINAR	Toplama deposundaki pompa motoru yanık olduğu için sökülüp devre dışı bırakıldı. Yerine 1 dalgıç pompa toplama deposuna dik olarak indirildi ve basma hattı bağlantısı yapıp devreye alındı.
		2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
11	DOĞANKAYA	2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
12	EMİRCEOĞLU	9 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
	GÖLÇEKISIK	1 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
13	GÜLPINAR (MAMUCA)	2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
14	GÜMELE	2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
15	HEKİMDAĞ (TAŞKÖPRÜ)	5 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
16	KALKANLI	2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
17	KANLIPINAR	5 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
	KARADERE	2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
18	KARAGÖZLER	2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
19	KARAPAZAR	Sondaj kuyusundaki eski pompa sökülüp yerine yeni pompa takıldı 7 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
20	KAVACIK	Pompa depo arasına haberleşme cihazı bağlanıp pompa otomatik çalışmaya ayarlandı. 2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
21	KESKİN	OG trafosu arızalı olduğu için yeni alınan 50Kvar lık trafo bağlanıp pompa çalıştırıldı. Arızalı olan haberleşme cihazı sökülüp, yeni haberleşme cihazı bağlandı. 15 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
22	KIRAVDAN	1 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
23	MUSAÖZÜ	1 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
24	SARISUNGUR	1 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
25	SULUKARAĞAÇ	6 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
26	SÜPÜREN	2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
27	TAKMAK	1 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
	TANDIR	6 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
28	TEKECİLER	Pompanın arızalı olan zaman saati yenilenip devreye alındı. 8 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
29	YARIMCA	1 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
30	YENİAKÇAYIR	1 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
31	YENİİNCESU	Köye yeni alınan pompa HDPE boru ile baş bağlantıları yapıldı. Yeni depo giriş ve çıkış bağlantıları yapıp yeni depo devreye alındı. 2 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
32	YENİSOFÇA	5 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
33	YÖRÜKAKÇAYIR	1 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
34	YUKARI SÖĞÜTÖNÜ	Yeni pompa indirilip çalışır duruma getirildi. 7 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
35	ÇUKURHİSAR	21 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.
36	MUTTALIP	13 defa kontrol ve arızalar için köye gidildi.

SCADA

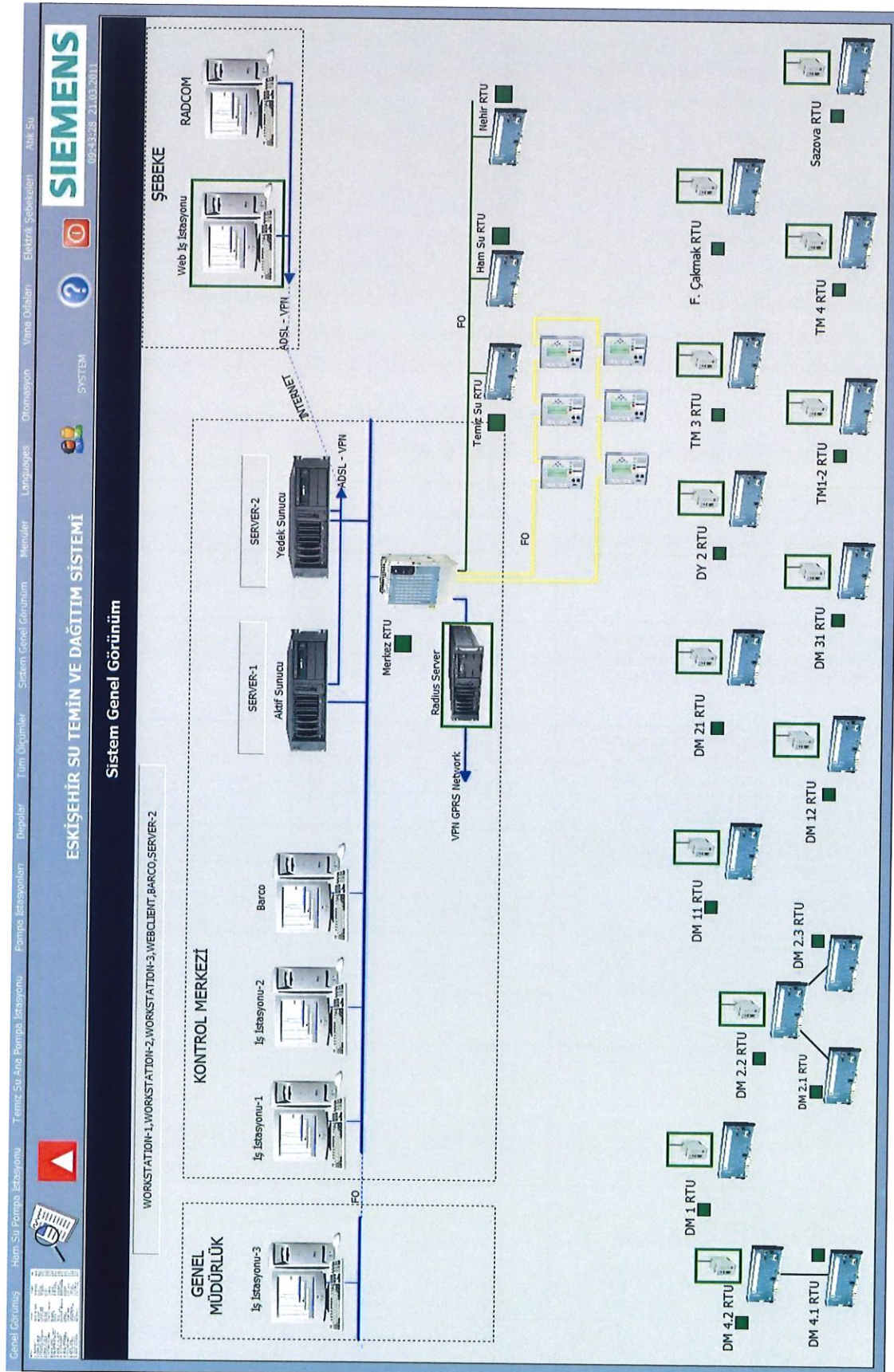
Genel Müdürlüğümüz gelişmiş teknolojiye sahip SCADA (Veri Tabanlı Kontrol ve Gözetleme) sistemini Dünyada önemi büyük olan kontrol edilmesi ve kayıpların en aza indirilmesi gereken içme ve kullanma suyu tedarikinde 2009 Eylül ayı itibari ile devreye almıştır. Güvenilir, yüksek performanslı, GPRS alt yapısı ile yönetilen sistem; yeni teknolojilere entegre olabiliyor. GPRS üzerinden sağlanan haberleşme yöntemi ile Şehrin Farklı noktalarında bulunan 6 adet Terfi Merkezi (Hamsu, Temizsu, TM1, TM2, TM3, TM4), 12 adet depo (Temizsu, D1, D2-1, D2-2, D2-3, D4-1, D4-2, D11, D12, D21, D31, DY2) ve 3 adet atıksu (Sazova, Fevzi Çakmak, Ömür) terfi merkezi kontrol edilebilmektedir. Depolarda bulunan su miktarı, bu depolara su sağlayan terfi merkezlerindeki motopomp grupları, giriş çıkış vanaları, elektriğin üretici firmadan alınıp tüketim noktasına kadar olan değişkenlikleri kontrol edilebilmekte karşılaşılabilecek problemlere erken müdahale şansı



Modern Sistem sayesinde depo seviyeleri ölçülebilmekte ve insan müdahalesi gerektirmeden tamamen otomatik olarak motopomp grupları devreye girip çıkmaktadır. Çıkabilecek bir arızayı anında görmek ve müdahale etmek mümkün olduğundan su kaybının da önemli ölçüde önüne geçilir. Modern SCADA sistemi sayesinde şehre verilen su miktarıyla fatura edilen su miktarı arasındaki fark bulunabiliyor ve kayıp su miktarının tespiti kolaylaşıyor. SCADA sistemi ile ESKİ'ye ait ana isale hatları, terfi merkezleri ve depolardaki seviye, basınç, debi, su kalitesi için klor ölçümü, PH vb. bilgiler Eski genel müdürlüğü SCADA merkezinden izleniyor ve veriler kayıt altında tutuluyor.

SCADA sistemine uyum sağlaması amacıyla 10 adet motopomp grubu yüksek verimli motorlarla değiştirilmiş 1 adet Paket hidrofor seti sabit motorların yerine konulmuş, 75 adet büyük çaplı kelebek vana değiştirilerek aktuatör ilave edilmiş 20 adet sürgülü vana değiştirilmiştir.

Yeni teknoloji SCADA sistemine ileride ihtiyaca göre artabilecek terfi merkezleri depolar ilave edilebilmekte ve şehrin her noktasından veri akışı eklenebilmektedir. Merkezden tesisleri izleme ve müdahale etme imkânı sağlayan sistem Şehrimize daha iyi kaliteli su sağlamaktadır.



2010 YILI KİMYA LABORATUARI FAALİYET RAPORU

İçme ve kullanma suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarında yapılan analizler:

Kimyasal Analizler:

Günlük her saat, ham su, durulmuş su ve arıtılmış suyun serbest klor ve bulanıklık ölçümleri yapılmaktadır.

Günlük olarak; toplam klor, toplam çözünmüş madde, iletkenlik, pH, alüminyum, nitrit, nitrat, amonyum, sülfat, klorür, sertlik, magnezyum, kalsiyum ve permanganat indeksi ölçümü yapılmaktadır.

Haftalık olarak; demir, mangan ve fosfor ölçümleri yapılmaktadır.

Aylık analizlerde; potasyum, fenol, bor, bakır, florür, siyanür, krom, toplam organik karbon ve arsenik ölçümleri yapılmaktadır.

Ayda bir kez 6 adet göletten alınan suların analizleri de laboratuvarımızda yapılmaktadır.

İçme ve Kullanma Suyu Kaynağı Olarak Porsuk Barajı'nın Korunması ve Özel Hüküm Belirlenmesi Çalışması kapsamında yılda 4 defa barajın belli noktalarından alınan numunelerin analizi yapılmaktadır.

Kentpark Plajı sezonunda havuz suyunun analizleri yapılmaktadır.

Şikayet ve kontrol noktalarından alınan numunelerin analizleri yapılmaktadır.

NUMUNE ALINAN YER	PARAMETRE SAYISI	YILLIK ALINAN NUMUNE SAYISI	ANALİZ SAYISI (Adet/Yıl)
Günlük yapılan <i>ham su</i> analiz sayısı	7	365	2555
Günlük yapılan <i>arıtılmış su</i> analiz sayısı	9	365	3285
Günlük yapılan <i>durulmuş su</i> analiz sayısı	1	365	365
Haftalık yapılan <i>ham su</i> analiz sayısı	3	52	156
Haftalık yapılan <i>arıtılmış su</i> analiz sayısı	3	52	156
Aylık yapılan <i>ham su</i> analiz sayısı	9	12	108
Aylık yapılan <i>arıtılmış su</i> analiz sayısı	9	12	108
Dışarıdan getirilen numune sayısı		94	770
Şebeke ve patlak numune analiz sayısı		68	364
Kentpark Halk Havuzu	11 numune x 12 analiz	132	231
	9 numune x 11 analiz	99	
Göletler (Porsuk,Çukurhisar, Keskin, Emirceoğlu, Musaözü,Büyükşehir Bel. Barajı)	22	6 numune x 12 ay	1584
Porsuk Barajı	24 numune x 22 analiz	528	1331
	21 numune x 11 analiz	231	
	26 numune x 11 analiz	286	
	26 numune x 11 analiz	286	
Günlük takip ölçümleri <i>ham su</i> , <i>durulmuş su</i> ve <i>arıtılmış su</i> (iletkenlik, pH, Sıcaklık, Serbest Klor, Bulanıklık, Toplam Klor, TDS)	66	365	24090
TOPLAM			35103

2010 YILI BAKTERİYOLOJİ LABORATUARI FAALİYET RAPORU

Bakteriyoloji laboratuvarında yapılan analizler:

Günlük olarak; ham su, arıtılmış su, şebekenin çeşitli noktalarından alınan numunelerin bakteriyolojik analizleri yapılmaktadır.

Şebeke taramasında günlük olarak numuneler; şebekenin uç noktaları, depolar, terfi istasyonları, iş yerleri, camiler ve okullardan alınmaktadır.

Ayrıca vatandaş şikâyetleri üzerine alınan numunelerin bakteriyolojik analizleri laboratuvarımızda yapılmaktadır.

Bizim Şebeke suyu kontrollerimiz dışında İl Sağlık Müdürlüğümüz kendi belirlediği kontrol noktalarından aldığı 5 adet numuneyi Akredite laboratuvarlarda bedeli tarafımızdan ödenmek üzere yaptırmıştır.

Ayda bir kez su havzalarımız olan altı adet göletten kontrol amaçlı alınan numunelerin analizleri yapılmaktadır.

Kurumumuzun sorumlu olduğu orman köylerinden ve Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan mahalle statüsüne dönüşen köylerinin su kalite kontrollerin için de numuneler alınarak analizleri de yapılmaktadır.

Bu bölgelerdeki yetkili Aza ve Muhtarlar su dezenfeksiyonu için depolarda kullanılmak üzere **17.900 adet** Klor tableti verilmiştir.

Laboratuvarımızda yapılan tüm analizler İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında ki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

2010 yılında Mikrobiyoloji laboratuvarında toplam **1515 adet** numune suyun mikrobiyolojik analizleri (Koliform – E.coli ve Enterokok) yapılmıştır.

NUMUNE ALINAN YER	YILLIK ALINAN NUMUNE SU SAYISI
Ham su	213
Arıtılmış Su	213
Göletler	72
Köyler	61
Kentpark Plaj	14
Şebekenin Çeşitli Noktalarında	942
TOPLAM	1515

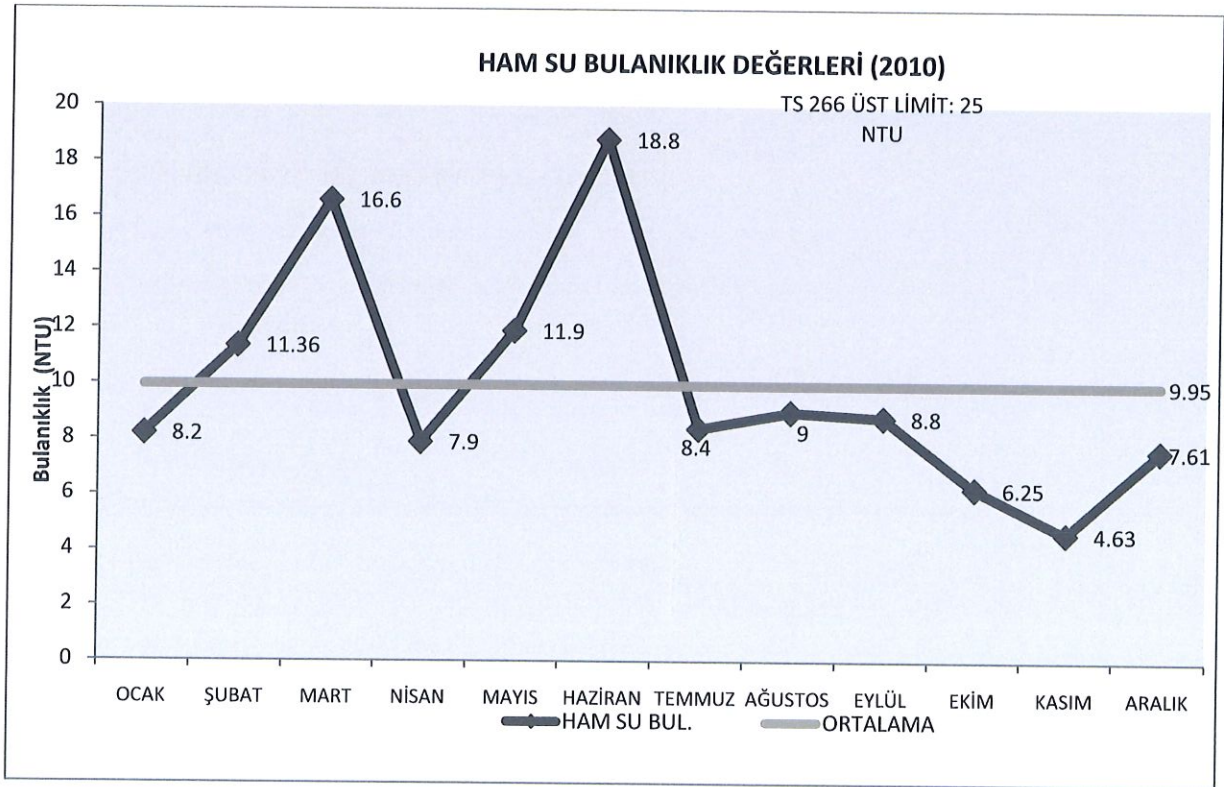
ŞEBEKE SUYU BAKTERİYOLOJİK NUMUNE ALIM NOKTALARI (2010)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
TOPLAM	5	3	4	4	5	4	4	5	2	5	3	5	49
AKARBAŞI MAH.	1		1		2	1		1					6
ALANÖNÜ MAH.	1	1	2				1		1	2		1	9
ANADOLU ÜNİ					3								3
BAHÇELİEVLER MAH.	2	1	1	2	1	2	1				1	2	13
BATIKENT MAH.	3	1	1	1	1	4	4	2	1		1	4	23
BÜYÜKDERE MAH.	2		1	1					1		1		6
BÜYÜKŞEHİR HAL				1	1				2			1	5
CUMHURİYE MAH.	1			1			1				1		4
ÇAMLICA MAH.	1		3	3	2	4	4	1		2	1	4	25
ÇANKAYA MAH.	1	1	2	2	1	2		1	1	3	2	1	17
DELİKLİTAŞ MAH.		3	1	1				2	2	2	1	1	13
EMEK MAH.	3	1	4	4	5	4	4	3		4	2	5	39
ERENKÖY MAH.	1	1	2	1		1	2	1	3	1	1	1	15
ERTUĞRULGAZİ MAH.	1	1	1		4	2	3		2	1	2		17
ESENTEPE MAH.			1			2	1				1		5
ESKİBAĞLAR MAH.		1	1	2	2	1	2	2		1		1	13
FATİH MAH.			1		1	2	2	1		1	1	1	10
FEVZİÇAKMAK MAH.	2	3	3	3	3	4	4	1	1	1	7	4	36
GENÇLİK SPOR			9										9
GÖKMEYDAN MAH.	3	4	4	5	3	2	5	3	4	3	3	2	41
GÜLTEPE MAH.	1		1	1			1						4
GÜNDOĞDU MAH.	1	3	2	1	1	1	2	1	3	2	3	2	22
HALİ ALİ BEY MAH.					3								3
HOŞNUDİYE MAH.	1			1	1	1	1	1		1	1	1	9
HUZUR MAH.	1	1		1	1	2			1	3	1	1	12
						1			1		1		4
İŞKALAR MAH.		1	1				1	2	2				7
İHSANİYE MAH.													
İSTİKLAL MAH.	1	2		6	3			3					15
KIRMIZI TOPRAK MAH.	1	1	1						1			1	5
KUMLUBEL MAH.					2							1	3
KURTULUŞ MAH.	1	1		2		2	4	4	2	2	3		21

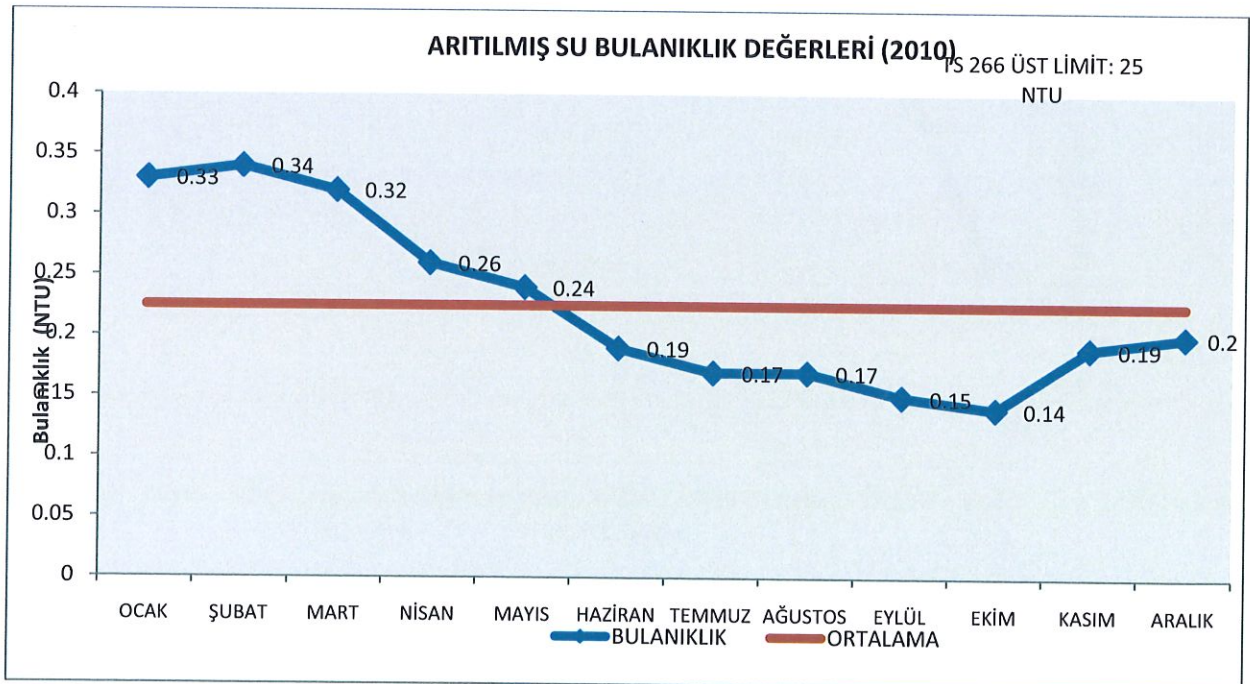
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
KUYUBAŞI MAH.						2	2	1	1		2	1	9
M. KEMAL PAŞA MAH.			1				1			1	1		4
MAMURE MAH.						1	2	1					4
OSMANGAZİ MAH.	2	1		2	1	2		3	1	3	2	1	18
PAŞA MAH.	2	2	1		1	1		1	2	1	1	1	13
PORSUK S. SALONU			5										5
SANAYİ ÇARŞISI		1	1		1						1		4
SAZOVA MAH.	1		2	3		1	1		1	2	1	2	14
SICAK SULAR	3	3		1		1							8
SULTANDERE MAH.	8	8	10	8	11	8	11	12	9	8	18	15	126
SÜMER MAH.		1			1			1				1	4
SÜTLÜCE MAH.	1	1		1	3	1	1		1				9
ŞARHÖYÜK MAH.	1	1	2	1		1	4	1	1	1		1	14
ŞEKER MAH.		1		2	1	2	1	1		2			10
ŞİNTEPE MAH.			1	1	1	2						1	6
TUNALI MAH.	1	2	1		1	2		1	2	1			11
ULUÖNDER MAH.			2			2							4
VIŞNELİK MAH.	1	1	1	1		1		3	2	2	1	2	15
YENİBAĞLAR MAH.	1			1	3	1		1		1			8
YENİ MAH.			1			1						5	7
YENİDOĞAN MAH.	1		1				2						4
YENİKENT MAH.	1	2	1	1				1	2	1	1	3	13
YEŞİLTEPE MAH.	1	1	2	2	1	1	3	1		2		2	16
YILDIZTEPE MAH.	2		1			2	1	1					7
ZAFER MAH.	1		1	2	3	2	1					1	11
ZİNCİRLİ KUYU MAH.	2	1	1	3	2	2	1	3	1	2	1	2	21
DİĞER													114
												GENEL TOPLAM	942

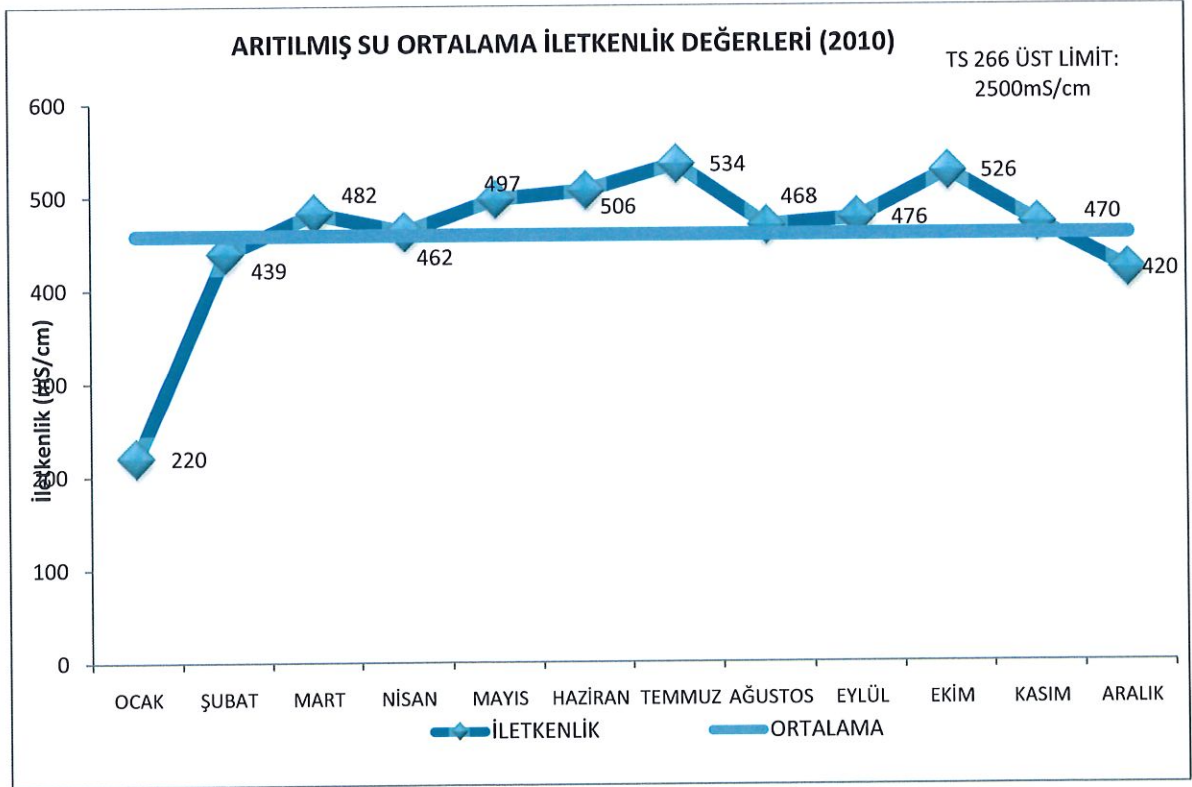
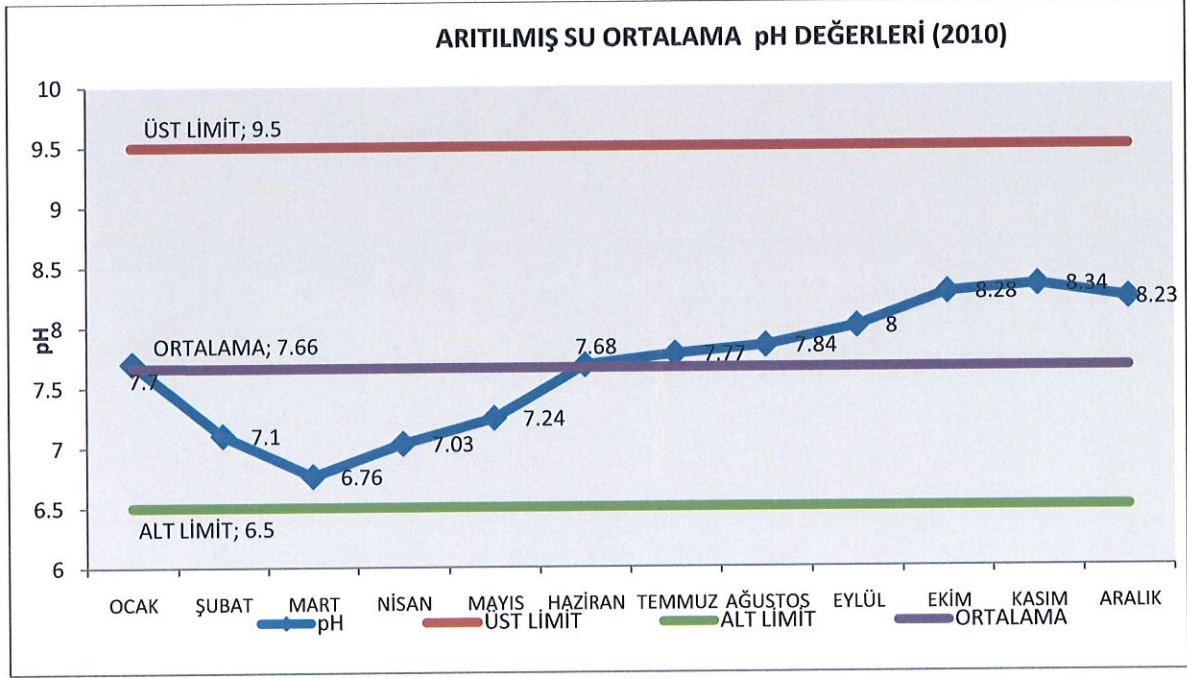
İÇMESUYU ARITMA TESİSİ LABORATUVARI ARITILMIŞ SU KİMYASAL ANALİZ SONUÇLARI (2010)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	ORTALAMA	TS 266 İZİN VERİLEN MAX. DEĞER
ALUMİNYUM mg/l	0,04	0,027	0,03	0,02	0,01	0,026	0,022	0,02	0,04	0,03	0,044	0,031	0,03	0,20
NİTRAT mg/l	8,4	8,4	6,5	6,9	8	7,9	5,8	6,1	6,7	7,5	7,8	6,2	7,2	50,0
NİTRİT mg/l	0,01	0,013	0,008	0,009	0,007	0,011	0,008	0,011	0,009	0,01	0,009	0,008	0,009	0,500
AMONYUM mg/l	0,06	0,21	0,16	0,155	0,16	0,11	0,12	0,08	0,05	0,06	0,07	0,05	0,11	0,50
DEMİR mg/l	0,01	0,017	0,011	0,04	0,01	0,027	0,037	0,03	0,017	0,013	0,016	0,008	0,020	0,200
MANGAN mg/l	0,04	0,05	0,04	0,029	0,046	0,046	0,025	0,031	0,039	0,047	0,028	0,041	0,039	0,050
FOSFOR mg/l	0,1	0,35	0,13	0,079	0,2	0,25	0,27	0,13	0,13	0,24	0,27	0,11	0,19	
FLORÜR mg/l	0,1	0,45	0,1	0,1	0,12	0,1	0,18	0,14	0,21	0,09	0,22	0,13	0,16	1,50
SÜLFAT mg/l	139	126	106	67	70	73	71	68	68	58	54	69	81	250
POTASYUM mg/l	6,1	5,7	5,3	7,2	5,6	6,6	5,4	5,3	6,1	6,3	6,2	5,8	6,0	
FENOL mg/l	0,2	0,09	0,02	0,02	0,1	0,3	0,03	0,26	0,54	0,42	0,31	0,24	0,21	
NIKEL mg/l		0,002	0,0036	0,002	0,0042	0,0051	0,0056	0,0047	0,0041	0,00361	0,002	0,00431	0,00375	0,02000
BAKIR mg/l	0,02	0,012	0,02	0,02	0,026	0,023	0,016	0,02	0,022	0,02	0,024	0,02	0,020	2,000
ÇİNKO mg/l	0,01	0,03	0,03	0,04	0,0019	0,00257	0,0051	0,00528	0,017	0,00736	0,001	0,003	0,013	
BOR mg/l	0,25	0,25	0,21	0,23	0,22	0,23	0,17	0,15	0,22	0,17	0,27	0,26	0,22	1,00
SIYANÜR mg/l	0,0001	0,04	0,023	0,03	0,01	0,006	0,01	0,009	0,01	0,0014	0,01	0,01	0,013	0,050
KURŞUN mg/l	0,01	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,010
KADMIYUM mg/l	0,005	0,0008			0,0005	0,0005	0,0005	0,0005	0,0005	0,0005	0,000675	0,000518	0,00100	0,00500
KROM mg/l	0,01	0,037	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,008	0,01	0,05	0,01	0,01	0,015	0,050
SERTLİK °Fr	28,2	27,4	22,81	26,32	28,09	27,34	27,64	27,56	27,78	27,99	28,37	26,83	27,19	
İLETKENLİK µS/cm	220	439	482	462	497	506	534	468	476	526	470	420	458	2500
TDS/Toplam Çözünmüş Madde	384	325	324	342	408	449	450	390	411	464	423	384	396	
TOC mg/l/ Toplam Organik Karbon	6,7	7,1	6,9	15,2	22,6	20,4	20,3	18,5	26,5	22,2	18,5	21,8	17,2	
pH	7,7	7,1	6,76	7,03	7,24	7,68	7,77	7,84	8	8,28	8,34	8,23	7,66	6,50 - 9,0
BULANIKLIK (NTU)	0,33	0,34	0,32	0,26	0,21	0,19	0,17	0,17	0,15	0,14	0,19	0,2	0,22	
ARSENİK mg/l	0,004	0,003	0,003	0,001	0,0001	0,002	0,003	0,004	0,003	0,0037	0,0071	0,0048	0,0032	0,0100

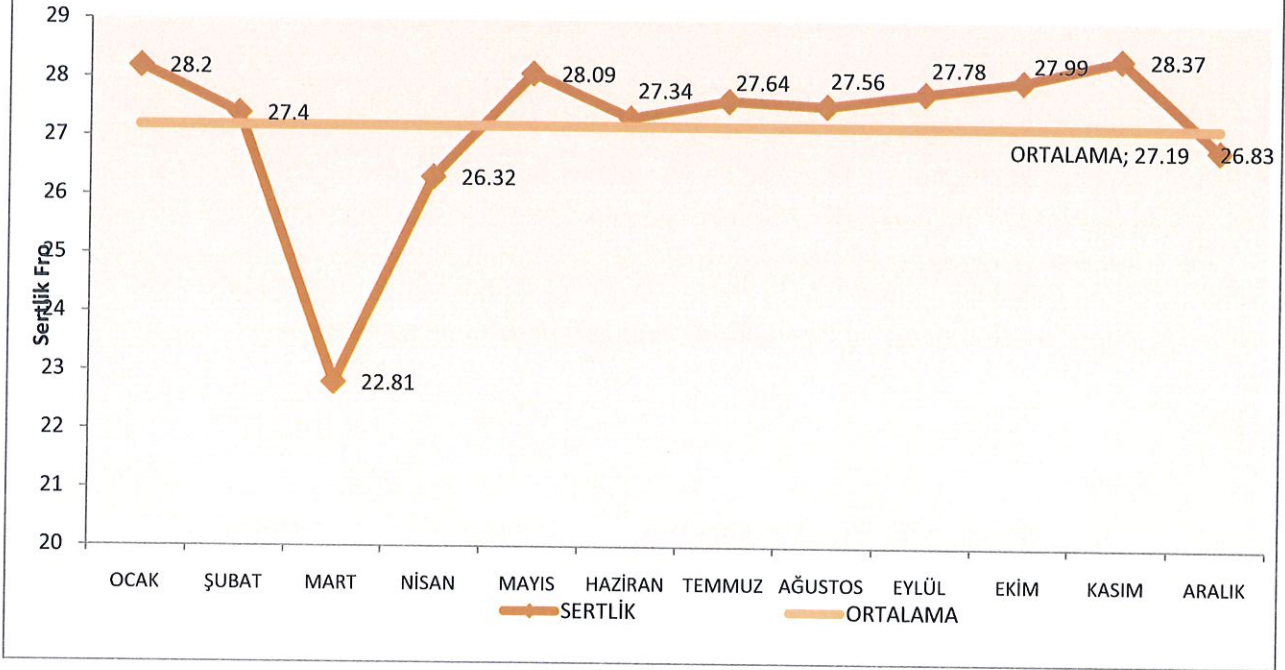


Tesisimiz Porsuk nehrinden direk olarak su aldığı için hava şartlarına bağlı olarak, yan derelerin de nehre kattığı yüksek bulanıklardan ani olarak etkilenmektedir. Yıl içinde 25 Haziran tarihinde en yüksek bulanıklık 500 NTU olarak oluşmuş, 19 Kasım tarihinde ise en düşük 2,6 NTU bulanıklık belirlenmiştir. Buna rağmen aşağıdaki grafikten de anlaşılacağı üzere çıkış suyu bulanıklığımız yıl içi ortalaması 0,25 NTU olarak gerçekleşmiştir.

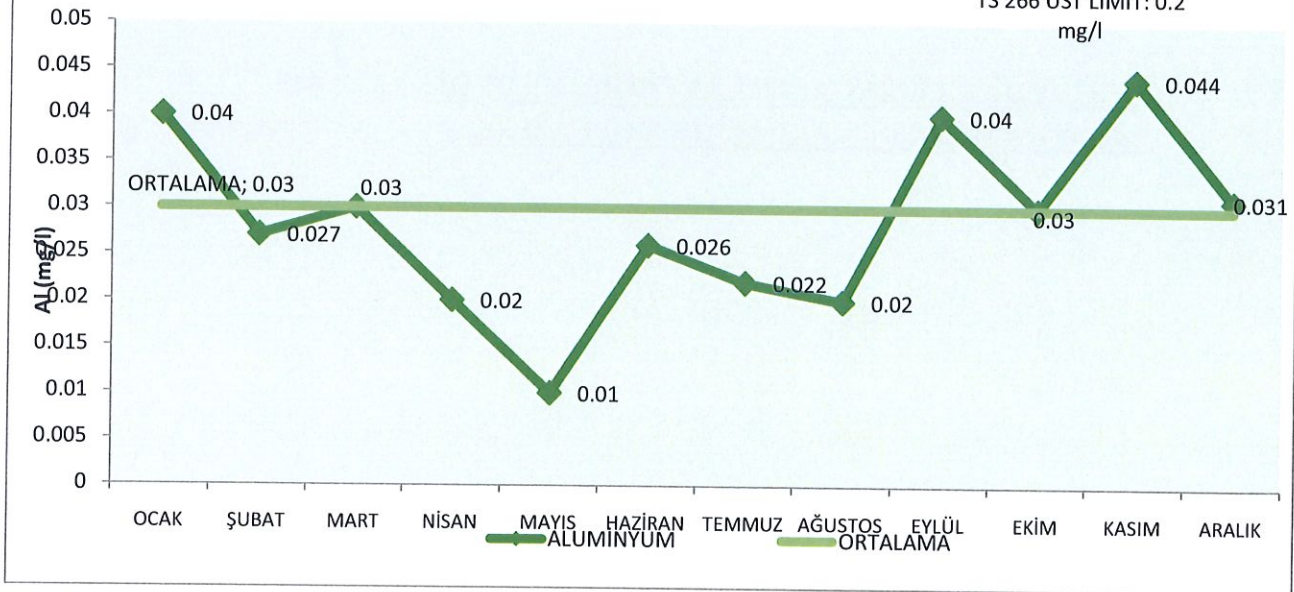




ARITILMIŞ SU ORTALAMA SERTLİK DEĞERLERİ (2010)



ARITILMIŞ SU ALÜMİNYUM ORTALAMA DEĞERLERİ (2010)



2010 YILI DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI

Daire Başkanlığımıza doğrudan temin yoluyla gelen **748** adet talebin **14** adedi çeşitli gerekçelerle iptal edilmiş, **734** adet talep **667** adet dosyada değerlendirilerek, teklif mektupları dağıtılmak yoluyla piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve satın alınarak ilgili ambarlara alınıp, taşınır işlem fişleri düzenlendikten sonra ödemelerinin yapılması için dosyaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

MAL ALIMLARI DOSYA ADEDİ:**536****MAL ALIMLARI TOPLAM TL:****2.605.887,23 TL****HİZMET ALIMLARI DOSYA ADEDİ:****131****HİZMET ALIMLARI TOPLAM TL:****484.144,69 TL****DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI DOSYA ADEDİ:****667****DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI TOPLAM TL:****3.090.031,92 TL**

2010 YILI DOĞRUDAN TEMİNLERİNİN**DAİRE BAŞKANLIKLARINA DAĞILIMI**

ABONE İŞLERİ D.Sİ	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
Mal Alımları Toplamı:	126.319,00 TL	24
Hizmet Alımları Toplamı:	5.400,00 TL	6
ATIKSU ARITMA D.Sİ	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
Mal Alımları Toplamı:	83.581,50 TL	30
Hizmet Alımları Toplamı:	7.680,00 TL	4
BİLGİ İŞLEM D.Sİ	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
Mal Alımları Toplamı:	62.723,00 TL	10
Hizmet Alımları Toplamı:	76.265,17 TL	7
ELK.MAK.VE MLZ.İKMAL D.Sİ	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
Mal Alımları Toplamı:	112.066,95 TL	32
Hizmet Alımları Toplamı:	44.848,05 TL	5
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
Mal Alımları Toplamı:	2.465,00 TL	2
Hizmet Alımları Toplamı:	-----	---
İNS.KAYN.VE DEST.HİZM. D.Sİ	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
Mal Alımları Toplamı:	7.411,00 TL	3
Hizmet Alımları Toplamı:	600,00 TL	1

ÖZEL KALEM	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
Mal Alımları Toplamı:	8.526,50 TL	16
Hizmet Alımları Toplamı:	-----	---

PLAN.YAT.VE İNŞ.D.Sİ	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
Mal Alımları Toplamı:	904.943,49 TL	153
Hizmet Alımları Toplamı:	117.567,22 TL	28

PROJELER D.Sİ	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
Mal Alımları Toplamı:	2.282,42 TL	4
Hizmet Alımları Toplamı:	2.948,84 TL	1

STRATEJİ GELİŞTİRME D.Sİ	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
Mal Alımları Toplamı:	33.084,92 TL	12
Hizmet Alımları Toplamı:	60.810,32 TL	5

SU ARITMA D.Sİ	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
Mal Alımları Toplamı:	379.675,56 TL	83
Hizmet Alımları Toplamı:	16.874,30 TL	13

SU VE KANAL İŞLETME D.Sİ	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
Mal Alımları Toplamı:	815.583,17 TL	164
Hizmet Alımları Toplamı:	151.150,79 TL	61

ORTAK ALIMLAR (kırtasiye, toner, giyim)	TOPLAM TL	DOSYA ADEDİ
Mal Alımları Toplamı:	67.224,72 TL	3
Hizmet Alımları Toplamı:	-----	---

2010 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ

İHALE CİNSİ	K.İ.K. NO	İHALE TARİHİ	FİRMANIN ADI	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ
Elektronik Kartlı Sayaçların servis, kontrol, tamir ve bakımları, Elektronik Kartlı Sayaç üretimi ile Abone Yönetim ve gelir toplama sisteminin takibi, kontrolü, yazılımı ve programlama hizmetlerinin satın alınması hizmeti işi Alımı	2009/175886	25.01.2010	Manas Enerji Yön. San. Tic. A.Ş.	2.868.001,84 TL	19.02.2010 İşe Başlama: 01.03.2010
1 Yıl Süre ile 25 Kişi Şoför, 12 Kişi İş Makinası Operatörü, 7 Kişi Kanal Açma Operatörü, 5 Kişi Atölye Ustası Hizmeti Alımı	2010/10846	16.03.2010	Kırcı Nak. İnş. Bil. San. Ve Tic. Ltd. Şti	1.094.684,00 TL	29.04.2010 İşe Başlama: 10.05.2010
1 Yıl Süreli 28 Kişi ile Operatör, Bakım İşçisi ve İşçi Hizmeti Alımı	2010/24832	29.03.2010	Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	686.288,40 TL	26.04.2010 İşe Başlama: 04.05.2010
1 Yıl Süre ile 24 Kişi Sıhhi Tesisat Ustası, 1 Kişi Elektrik Ustası, 2 Kişi İnşaat Ustası Hizmeti Alımı	2010/41376	06.05.2010	Kırcı Nak. İnş. Bil. San. Ve Tic. Ltd. Şti	603.647,00 TL	27.04.2010 İşe Başlama: 28.05.2010
2 Yıl Süreli 25 Kişi İle Temizlik (Malzemesiz) Hizmeti Alımı	2010/68667	02.07.2010	Espark - Eskişehir Park Bahçe Peyz. Tem. San. Ve Tic. Ltd. Şti.(İHALE BEDELİ 718.662,00.-TL 1 KİŞİ ARTIŞ YAPILDI)	741.419,63 TL	31.07.2010 İşe Başlama: 03.08.2010
10.000 Adet Yağmursuyu Izgara Kovası Temizliği Hizmet Alımı	2010/81603	15.07.2010	Esen Nak. Mah. Kon. İnş. Tem. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	109.000,00 TL	09.08.2010 İşe Başlama: 11.08.2010

2010 YILI MAL ALIMI İHALELERİ

İHALE CİNSİ	K.İ.K. NO	İHALE TARİHİ	FİRMANIN ADI	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ
3 Kalem Akaryakıt Alımı	2009/162206	07.01.2010	VARLI PETROL	1.804.275,00 TL	29.01.2010
645.120 Adet 31,2 Gr. 1,5 Lt. Preform Alımı	2010/14155	23.02.2010	KÖKSAN KÖKOĞLU GIDA VE TENKE KUTU AMB. SAN. VE TİC. A.Ş.	54.428,77 TL	15.03.2010
30.000 Kg. Bardak Alt Folyo Alımı	2010/14145	02.03.2010	FARMAMAK AMB. MAD. VE AMB. MAK. SAN. VE TİC. A.Ş.	85.500,00 TL	25.03.2010
20 Kalem Tesisat Malzemesi Alımı	2010/20368	18.03.2010	BAKIR İNŞ. MALZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	58.774,64 TL	08.04.2010
3.035.136 Adet 16,5 Gr. veya 16,3 Gr. 0,5 lt. Preform ve 107.520 Adet 84 Gr. 5 Lt. Preform Alımı	2010/20387	23.03.2010	SUN PET AMB. SAN. VE TİC. A.Ş.	173.572,72 TL	14.04.2010
9 Kalem Elektronik Kartlı Sayaç Plastik Aksamı Alımı	2010/23608	25.03.2010	MANAS ENERJİ YÖN. SAN. TİC. A.Ş.	82.000,00 TL	19.04.2010
8.000 Adet Akış Kontrollü Mekanik Su Ölçme Modülü Alımı	2010/23577	30.03.2010	MANAS ENERJİ YÖN. SAN. TİC. A.Ş.	630.000,00 TL	06.05.2010
50 Kalem Elektronik Kartlı Sayaç Elektronik Malzemesi Alımı	2010/23601	01.04.2010	MANAS ENERJİ YÖN. SAN. TİC. A.Ş.	410.000,00 TL	06.05.2010
20 Kalem Korige Kanalizasyon Borusu, PVC Boru ve Ek Parçaları Alımı	2010/38108	30.04.2010	ESBOR İNŞ. VE YAPI ELEMANLARI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	64.149,00 TL	30.05.2010
6 Kalem Sfero Döküm Malzeme Alımı	2010/38113	05.05.2010	KONDÖKSAN DÖKÜM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	232.500,00 TL	28.05.2010
16 Kalem Kombine Kanal Temizleme Aracı ve Ekipmanları Alımı	2010/49994	25.05.2010	ESPAR ALTYAPI VE KANAL TEMİZLEME SİSTEMLERİ LTD. ŞTİ	528.580,00 TL	01.07.2010

30.000 Ton Konkasörde Kırılmış 0-15mm Malzeme Alımı	2010/60125	08.06.2010	BAZALT KIRMA TAŞ NAK. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. & RMS ERSAN İNŞ. TAAH. TUR. NAK. İTH. İHR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. ORTAK GİRİŞİMİ	94.800,00 TL	09.07.2010
26 Kalem HDPE Boru ve Ek Parçaları Alımı	2010/55444	15.06.2010	FIRAT PLASTİK, KAUÇUK SAN. VE TİC. A.Ş.	1.105.132,34 TL	02.07.2010
220.000 Kg. Klor (Sıvılaştırılmış Gaz Klor) ve Klor Tanklarının Bakım ve Test İşlemlerinin Yaptırılması	2010/92025	10.08.2010	KORUMA KLOR ALKALİ SAN. TİC. A.Ş.	155.220,00 TL	03.09.2010
4 Kalem Sfero Döküm Malzeme Alımı	2010/96888	12.08.2010	KONDÖKSAN DÖKÜM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	208.100,00 TL	13.09.2010
100.000 Adet 12 Lt. Kulpsuz Preformdan Şişirme Damacana Alımı	2010/100723	02.09.2010	ASE PLASTİK SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	550.000,00 TL	23.09.2010
40.000 Adet Damacana Taşıma Sepeti Alımı	2010/100717	03.09.2010	KAFİAOĞLU METAL PLASTİK MAKİNA SAN. TİC. A.Ş.	162.800,00 TL	30.09.2010
1.103.320 Kg. Kömür Alımı	2010/119562	14.09.2010	HATİPOĞLU MADENCİLİK SAN. VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ	517.457,08 TL	08.10.2010
E.K.S. Plastik Aksamı Alımı	2010/119572	15.09.2010	MANAS ENERJİ YÖN. SAN. TİC. A.Ş.	103.694,30 TL	21.10.2010
E.K.S. Elektronik Malzemesi Alımı	2010/119579	16.09.2010	MANAS ENERJİ YÖN. SAN. TİC. A.Ş.	498.973,50 TL	21.10.2010
13 Kalem Korige Boru ve Ek Parçaları Alımı	2010/120495	17.09.2010	FIRAT PLASTİK, KAUÇUK SAN. VE TİC. A.Ş.	199.334,90 TL	05.10.2010
6 Kalem Sayaç ve Sayaç Ekipmanı Alımı	2010/124887	23.09.2010	MANAS ENERJİ YÖN. SAN. TİC. A.Ş.	650.000,00 TL	02.11.2010
Giyim Alımı	2010/128549	01.10.2010	YENİ KARAMÜRSEL GİYİM VE İHT. MAD. TİC. SAN. A.Ş.	49.334,00 TL	25.10.2010 İŞE BAŞLAMA: 27.10.2010
25.000.000 Adet Damacana Kapağı Alımı	2010/515779	02.12.2010	ÜNER PLS. AMB. SAN. TİC. LTD. ŞTİ	987.250,00 TL	06.01.2011

2010 YILI İPTAL EDİLEN İHALELER

İHALE CİNSİ	K.İ.K. NO	İHALE TARİHİ	İPTAL EDİLME GEREKÇELERİ
8 Adet Binek Otomobil Alımı	2010/7807	17.02.2010	İhaleye katılan isteklilerin teklif zarflarının ayrıntılı incelenmesi neticesinde ihaleye geçerli teklif olmamasından dolayı bütün teklifler reddedilerek ihale iptal edilmiştir
2 Yıl Süreli 25 Kişi İle Temizlik (Malzemesiz) Hizmeti Alımı	2010/44608	11.05.2010	İhale üzerinde kalan Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi 4734 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinin son fıkrasının c bendinde Kesinleşmiş Sosyal Güvenlik prim borcu olmadığına dair belgeyi vermediğinden dolayı sözleşme imzalamadığından ihale iptal edilmiştir.
130.000 Kg. Muhtelif Hurda Malzeme ve 3.000 Kg. Muhtelif Hurda Elektrik Kablosu	-	01.09.2010	İhale konusu malzemelerin ihale yolu ile satışının yapılamayacağı bu tür malzemelerin ancak Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna tespit edilen rayiç bedeller üzerinden satılabileceğinden ihale iptal edilmiştir.

2010 YILI İHALELERİ TOPLAMLARI

İHALE TÜRÜ	İHALE ADETİ	SÖZLEŞME TOPLAM MİKTARLARI
HİZMET ALIM İHALELERİ TOPLAMI	6 ADET	6.103.040,87 TL
MAL ALIM İHALELERİ TOPLAMI	24 ADET	9.405.876,25 TL
T O P L A M		15.508.917,12 TL
MAL SATIŞI İHALELERİ TOPLAMI	0 ADET	0,00 TL

SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



3- SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Mevcut su şebekesinin bakım ve onarımının yapılması ve arızalarının giderilmesi, arıtma sonrası depolara basılan suyun abonelere ulaştırılması için her türlü işletme faaliyetinin yürütülmesi,
- b) Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıksuların sıhhi şartlara uygun olarak Atıksu Arıtma Tesislerine kadar uzaklaştırılmasını sağlamak ve atıksuların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- c) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek su ve kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak ve bina içi tesisatındaki tıkanıklıkların giderilmesine yardımcı olmak,
- d) Bakım onarım gerektiren su ve kanalizasyon hatlarının Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı ile birlikte ıslah edilmesini sağlamak,
- e) İşletme esnasında yeni hat yapılması gerekli görülen yerleşim yerlerinin tespiti ve sonuçların ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmesi,
- f) Aboneliklerin tesisi veya her hangi bir sebeple kapatılması söz konusu olduğunda ana hattan abone bağlantılarının yapılması ve iptal edilmesi,
- g) Su ve kanalizasyon hatlarının işletilmesi esnasında rögar kapaklarının, muayene bacalarının ve diğer yapıların tekniğine uygun ve sorunsuz çalışmasını sağlamak için tedbirler salmak,
- h) Her türlü araç ve iş makinelerinin sevk ve koordinasyonunu sağlamak, tüm motorlu araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılmasını temin etmek,
- ı) Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.

B.DAİRE BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığımızın sorumluluğu altında kalan birimler Bademlik mevkiindeki hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. İki katlı mevcut hizmet binası 454 m2 kapalı alan üzerinde ve 908 m3 kullanım alanına sahiptir. Bunun dışında aynı saha içinde 689 m2 yarım kapalı park ve depolama alanı, akaryakıt istasyonu, 102 m2 malzeme deposu, 271 m2 boya atölyesi, 483m2 terfi istasyonu, 214 m2 kaynak atölyesi, 176 m2 mobilya atölyesi ve 10 bölümden oluşan toplam 2 bin 156 m2 iş makinesi ve araç tamir-bakım atölyeleri olmak üzere 4 bin 545m2 kapalı alanda hizmet verilmektedir.

2. ÖRGÜT YAPISI

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığımız, ESKİ Genel Müdürlüğü Teşkilat Şemasında görüldüğü üzere üç birimden oluşmuştur. İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğümüz Acil Onarım ve Destek ekiplerinden oluşmaktadır. Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğümüz, vidanjör, kanal açma, tamir-bakım ve ızgara temizlik ekiplerinden oluşmuştur. Atölyeler Şube Müdürlüğümüz bünyesinde ise, idari hizmetlerin yanı sıra, iş makinaları ve araç tamir- bakım, kaynak, mobilya, boya atölyeleri ile malzeme ambar birimleri hizmet vermektedir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Daire Başkanlığımızda, gerek yazışmalar gerekse su-kanal altyapı sistemine yönelik yeterli denebilecek düzeyde araç-gereç ve teknik donanım bulunmaktadır.

Kurum olarak vatandaşa ve abonelerimize yönelik her türlü istek ve şikayetlerin yanı sıra içme suyu ve kanalizasyon hat arızalarına yönelik istihbarat merkezi konumuzdaki ALO 185 Su arıza servisimiz Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermektedir. Santral Sistemimizde tüm görüşmeleri kayıt altına alan bilgisayarda 8 Kanal Digital Kayıt sistemi çalıştırılmaktadır. Büro hizmeti, teknik çizimler, evrak kayıt sistemi vb. gereksinimler için Daire Başkanlığımız bünyesinde masaüstü bilgisayarlar, renkli ve siyah-beyaz çizici ve yazıcı ile digital fotoğraf makineleri bulunmakta, tek modem üzerinden ağ yapısı ile paylaşım sağlanmakta ve internete bağlanılabilmektedir. İnternet ortamından evrak kayıt sistemi elektronik posta istek ve şikayet izleme sistemi ve adres veri sistemi şeklinde hizmet alınabilmektedir.

Bunun dışında arıza ve onarıma yönelik boru aramada kullanılan dedektörler, basınç ölçme cihazları, motopomplar, dış saha aydınlatmalarında kullanılan seyyar projektörlü jeneratörler, mevcut teknolojik kaynaklarımızdan sayılabilir.

4. SUNULAN HİZMETLER

Daire Başkanlığımız bünyesinde, su ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesi bakımı Onarımı ve Atölyeler biriminin bu hizmetleri desteği sağlanmaktadır. Bu çerçevede İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğü, Atölyeler Şube Müdürlüğü ile Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğümüz bünyesinde tüm hizmetlerimiz yürütülmektedir.

İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğümüzce, mevcut içme ve kullanma suyu hatlarının bakım ve onarımının yanı sıra mevcut olmayan veya yetersiz kalan bölgelere yeni ilave hat çalışmalarını sürdürmektedir. Kalabak suyu ile İçme suyunun depolara ve şebeke hatlarına sağlıklı bir şekilde ulaşmasıyla ilgili her türlü bakım ve onarımdan sorumludur. Ayrıca, içme suyu şebeke hatlarında oluşturulan “Bölge Ölçüm Alanları”ndan alınan veriler değerlendirilerek, içme suyu şebeke basıncı devamlı olarak kontrol altında tutulmaktadır. Bölge Ölçüm Alanlarına giren günlük su debisi değerleri kontrol edilerek su kayıplarının tespiti ile gerekli tedbirler alınmakta ve kayıplar önlenmektedir.

Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğümüzce, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının sürekli işlerliği sağlanmakta, atık su tesisine kadar olan altyapı sistemindeki her türlü arızalar giderilmektedir. Yerleşime açılan ve eksikliği görülen bölgelere ise yeni kanalizasyon ve yağmursuyu hatların imalatı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, çeşitli nedenlerle kanal bağlantısı bulunmayan bölgelere Vidanjör hizmeti verilmektedir.

Atölyeler Şube Müdürlüğümüzce, tüm ekiplerin iş makinesi ve araç ve gereçleri ile teknik donanımları temin edilmektedir. Araç ve iş makinelerinin, atölyelerimizde bakım ve onarımları yapılmakta ve sürekli işlerliği temin edilmektedir. Ayrıca 24 saat hizmet veren ALO-185 Su Arıza istek ve şikayet kayıtları, bu birim altında tutulmaktadır. Abonelerin ve vatandaşların istek-şikayet ve arıza bildirimleri alınarak, ilgili birimlere iletilmekte, aboneler ile kurum arasında bir köprü görevi üstlenmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.PERFORMANS BİLGİLERİ

A.1.İÇME SUYU İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğünce 2010 Yılı çalışma dönemi içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde toplam **22 bin 981** metre hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir. Çalışmalara ilişkin mahalle ve sarf edilen malzeme icmalleri ek tabloda gösterilmiştir. Sokak bazındaki tüm çalışma dökümleri ikinci tabloda verilmiştir..

İÇME SUYU İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI İÇME SUYU HATLARI İCMALİ

İÇME SUYU HATLARINDA SARFEDİLEN BORULARIN ÇAPLARINA GÖRE DAĞILIMI	MAHALLE/KÖYLERDE KULLANILAN MALZEME	İmalatın Miktarı (Metre)	Metre
	Ø 40 PE BORU	1.728,60	
	Ø 63 PE BORU	1.460,30	
	Ø 75 PE BORU	1.801,60	
	Ø 90 PE BORU	1.900,00	
	Ø 110 PE BORU	14.528,80	
	Ø 160 PE BORU	504,10	
	Ø 225 PE BORU	1.057,50	
GENEL TOPLAM		22.980,90	Metre

2010 YILINDA YAPILAN İÇME SUYU HATLARI MAHALLE İCMALİ

İMALATI YAPILAN HATLARDA SARFEDİLEN BORULARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI	71 Evler	1.254,30	Metre
	75. Yıl	120,50	
	Akarbaşı-Şarkıye	868,80	
	Akçağlan	46,40	
	Alanönü	1.251,80	
	Alınca	550,00	
	Arifiye	54,50	
	Avdan köyü	1.250,00	
	Batıkent	602,50	
	Bektaşpınar	600,00	
	Büyükdere	364,20	
	Cunudiye	555,80	
	Çamlıca	99,80	
	Dede	2.523,00	
	Emek	476,90	
	Emirceoğlu	30,00	
	Ertuğrulgazi	333,80	
	Esentepe	892,60	
	Hoşnudiye	558,00	
	Karagözler	1.300,00	
	Karapazar köyü	1.800,00	
	Karapınar	556,10	
	Keskin Mah.-A.Söğütönü	98,00	
	Orta	288,20	
	Orta - Karapınar	278,60	

	Paşa	662,00	
	Paşa - Dede	368,10	
	Sarısungur	280,00	
	Seyitgazi Yolu	50,00	
	Sulukaraağaç köyü	130,00	
	Sümer	66,70	
	Sütlüce	113,70	
	Şarkıye	834,60	
	Şirintepe	145,00	
	TOKİ Vadişehir	504,10	
	Uludere köyü	800,00	
	Uluönder	778,30	
	Vişnelik	82,30	
	Yeni İncesu Köyü	500,00	
	Yeni Sofça Köyü	650,00	
	Zincirlikuyu	262,30	
	GENEL TOPLAM	22.980,90	Metre

2010 YILINDA CADDE VE SOKAKLARDA YAPILAN İÇME SUYU HATLARI

MAHALLE/KÖYLER	CADDE-SOKAK	KULLANILAN MALZEME	İmalatın Miktarı (Metre)	Mahalle/Köy Toplamı
EMEK	F. HÜSNÜ DAĞLARCA	Ø110 PE	138,20	476,90
	ERKOÇ	Ø110 PE	76,70	
	KIZILIRMAK	Ø110 PE	207,40	
	HÜNERLİLER	Ø110 PE	54,60	
71 EVLER	ALPNUR	Ø225 PE	167,00	1.254,30
	YALÇINDAĞ	Ø110 PE	162,00	
	SEÇİL	Ø110 PE	197,50	
	GÜNELİ	Ø110 PE	316,20	
	CANDANEL	Ø110 PE	207,80	
	CENUPLU	Ø110 PE	53,50	
	ERTAŞ CD.	Ø110 PE	150,30	
BATIKENT	ATIŞ	Ø110 PE	100,00	602,50
	KONAK	Ø110 PE	207,00	
	BEYLİK	Ø110 PE	145,50	
	ÖYKÜ	Ø110 PE	150,00	
BÜYÜKDERE	ÖZERMAN	Ø110 PE	48,70	364,20
	BAYRAKTEPE	Ø110 PE	215,50	
	BÖĞÜRTLEN	Ø110 PE	50,00	
	BAHÇEGÜL	Ø110 PE	50,00	
VIŞNELİK	DİYET	Ø63 PE	82,30	82,30
SEYİTGAZİ YOLU	KATI ATIK TESİSLERİ	Ø110 PE	50,00	50,00
ARİFİYE	BELEDİYE	Ø40 PE	54,50	54,50
SÜTLÜCE	KALYONCU	Ø110 PE	40,50	113,70
	BİLGESU	Ø110 PE	73,20	

HOŞNUDİYE	ŞAHİN CD.	Ø225 PE	558,00	558,00
ALANÖNÜ	ARAPDEDE	Ø110 PE	85,50	1.251,80
	ESENGÖL	Ø110 PE	186,80	
	DEMOKRAT	Ø110 PE	203,20	
	DOĞAN	Ø110 PE	103,10	
	KAHVECİLER	Ø110 PE	127,50	
	SAKIZ	Ø110 PE	138,70	
	SAKİ	Ø110 PE	94,50	
	ÇELİKLER	Ø110 PE	111,00	
	KRİSTAL	Ø110 PE	153,00	
	TARIK	Ø110 PE	11,00	
	PETEK	Ø110 PE	37,50	
PAŞA	ŞAKİRLER	Ø110 PE	95,40	662,00
	İMAMOĞLU	Ø110 PE	116,10	
	PAZAROĞLU	Ø110 PE	58,20	
	HACİEBE	Ø110 PE	60,40	
	HACİİHTİYAR	Ø110 PE	34,80	
	ACIÇEŞMELER	Ø110 PE	58,40	
	ACIÇEŞME	Ø110 PE	34,30	
	ÇENGEL ÇEŞME	Ø110 PE	149,40	
	YOKUŞ	Ø110 PE	55,00	
ORTA	YÜCEZAFER	Ø110 PE	176,80	288,20
	AYANLAR	Ø110 PE	4,70	
	ÇALIKLAR	Ø110 PE	69,50	
	EMİNHOCA	Ø110 PE	37,20	
ESENTEPE	MEZARLIK İÇİ	Ø110 PE	598,50	892,60

	MEZARLIK İÇİ	Ø40 PE	294,10	
AKARBAŞI-ŞARKİYE CUNUDİYE MH.(ORTAK SOKAKLAR)	SÖĞÜTÇEŞME	Ø110 PE	71,30	868,80
	HACIHAFIZ	Ø110 PE	291,10	
	AHMETLER	Ø110 PE	55,60	
	SEKLİCE	Ø110 PE	107,10	
	ÇUKURÇEŞME	Ø110 PE	42,00	
	MESÇİ	Ø110 PE	93,30	
	KÖRÇOBAN	Ø110 PE	46,50	
	İNKILAP	Ø110 PE	101,10	
	HACIHAFIZ ÇIKMAZI	Ø110 PE	60,80	
ŞİRİNTEPE	ÖZGÜN	Ø110 PE	145,00	145,00
ŞARKİYE	MISIRLI	Ø110 PE	184,20	834,60
	MANTAR	Ø110 PE	58,30	
	ÇÜRÜKOĞLU	Ø110 PE	329,10	
	ÇENGELÇEŞME	Ø110 PE	104,20	
	CAMCI	Ø110 PE	61,00	
	MÜFTÜLER	Ø110 PE	65,60	
	CİGALAR	Ø110 PE	32,20	
DEDE	ZEYBEKLER	Ø110 PE	155,00	2.523,00
	KANER	Ø110 PE	51,20	
	ALINTEPE	Ø110 PE	47,80	
	ÇOBANÇEŞME	Ø110 PE	130,10	
	NEBİLER	Ø110 PE	91,20	
	HACİEYÜP	Ø110 PE	40,00	
	ŞEYH EDEBALI	Ø110 PE	81,80	
	KALENDER	Ø110 PE	97,20	

	NEBİ	Ø110 PE	27,00	
	SİVRİOĞLU	Ø110 PE	346,00	
	TEPECİK	Ø110 PE	108,00	
	KESKİNER	Ø110 PE	100,60	
	PİRİNÇ	Ø110 PE	64,00	
	EMİNHOCA	Ø110 PE	149,50	
	YEŞİLEFENDİ	Ø110 PE	71,10	
	PAŞALAR	Ø110 PE	316,50	
	KADIPAŞA	Ø110 PE	50,70	
	HACİHAFAZ	Ø110 PE	81,20	
	SİVRİOĞLU ÇIKMAZI	Ø110 PE	72,60	
	KADIOĞLU	Ø110 PE	164,30	
	HACİ HALİL	Ø110 PE	40,90	
	ŞAMLILAR	Ø110 PE	37,50	
	İMAMZADE	Ø110 PE	39,80	
	ŞEKERCİ	Ø110 PE	34,20	
	USTA AYVAZ	Ø110 PE	124,80	
KARAPINAR	ŞEKERLER	Ø110 PE	216,80	556,10
	BEYLİKOVA	Ø110 PE	23,20	
	TANBERK	Ø110 PE	132,60	
	KURLAR	Ø110 PE	99,60	
	KURLAR ÇIKMAZI	Ø110 PE	24,70	
	CİHAN	Ø110 PE	59,20	
ZİNCİRLİKUYU	GÜLİZ	Ø110 PE	206,10	262,30
	ALTINKAYA	Ø110 PE	56,20	
ERTUĞRULGAZİ	ŞAHİN CD.	Ø225 PE	233,80	333,80

	KILAVUZ	Ø110 PE	100,00	
SÜMER	BARLAS	Ø110 PE	66,70	66,70
75. YIL	SELAMİ VARDAR BULVARI	Ø110 PE	120,50	120,50
ULUÖNDER	ERZURUM KONGRESİ	Ø225 PE	37,00	778,30
	GÖLETLİ PARK	Ø225 PE	61,70	
	GÖLETLİ PARK	Ø110 PE	508,00	
	GÖLETLİ PARK	Ø75 PE	171,60	
CUNUDİYE	KIYICAK	Ø110 PE	265,30	555,80
	ÇUKURÇEŞME	Ø110 PE	48,00	
	ÇOBAN	Ø110 PE	40,50	
	ÇİMENTEPE	Ø110 PE	36,20	
	KARGAPINAR	Ø110 PE	165,80	
TOKİ VADIŞEHİR	YAŞAR KEMAL CD.	Ø160 PE	225,80	504,10
	NESLİŞAH	Ø160 PE	278,30	
ORTA - KARAPINAR	MESCİT	Ø110 PE	94,40	278,60
	AYANLAR	Ø110 PE	34,20	
	ESİN	Ø110 PE	111,80	
	KÖŞEBAŞI	Ø110 PE	38,20	
ÇAMLICA	KÖRFEZ	Ø110 PE	99,80	99,80
AKÇAĞLAN	NAKİPLER	Ø110 PE	46,40	46,40
BEKTAŞPINAR	KÖY İÇİ	Ø90 PE	600,00	600,00
SARISUNGUR	KÖY İÇİ	Ø75 PE	280,00	280,00
ULUDERE KÖYÜ	DEPO BAĞLANTISI	Ø75 PE	800,00	800,00
AVDAN KÖYÜ	KÖY İÇİ	Ø63 PE	1.250,00	1.250,00
KARAPAZAR KÖYÜ	KÖY İÇİ	Ø110 PE	500,00	1.800,00
	KÖY İÇİ	Ø40 PE	1.300,00	

SULUKARAAĞAÇ KÖYÜ	DEPO BAĞLANTISI	Ø110 PE	50,00	130,00
		Ø40 PE	80,00	
EMİRCEOĞLU	MAHALLE İÇİ	Ø63 PE	30,00	30,00
ALINCA	MAHALLE İÇİ	Ø75 PE	550,00	550,00
KARAGÖZLER	KÖY İÇİ	Ø90 PE	1.300,00	1.300,00
KESKİN MAH.- A.SÖĞÜTÖNÜ	KÖY İÇİ	Ø63 PE	98,00	98,00
YENİ SOFÇA KÖYÜ	DEPO BAĞLANTISI	Ø110 PE	650,00	650,00
YENİ İNCESU KÖYÜ	DEPO BAĞLANTISI	Ø110 PE	500,00	500,00
PAŞA - DEDE	YAKUP	Ø110 PE	55,00	368,10
	ŞAMLILAR	Ø110 PE	37,20	
	İMAMZADE	Ø110 PE	39,80	
	ŞEKERCİ	Ø110 PE	34,20	
	USTAAYVAZ	Ø110 PE	72,00	
	SİVRİOĞLU	Ø110 PE	129,90	
GENEL TOPLAM			22.980,90	22.980,90

İÇME SUYU İŞLETME EKİPLERİNCE 2010 YILINDA YAPILAN GENEL TAMİRAT TABLOSU

AY / İŞLEM	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		GENEL TOPLAM			
	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA		
2010	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ		
	2	1	2	1	10	5	27	5	5	1	6	2	3	3	18	7	10	3	1	2	2	1	1	86	32			
	1	1		1	3	1	9				5		4	1	22	9	3	3	3	1	1	2	1	50	21			
	2	1	2	1	4	1	3	1		2	10	1	5	1	21	13	4	5	9	3	2	4	1	66	32			
	3	AKÇAĞLAN																										
	4	ALANÖNÜ	2	3	1	3	13	4	10	4	33	19	28	18	6	12	7	14	5	3	3	8	3	9	3	327	94	
	5	ARİFİYE	6	4	4	4	5	6	3	1	3		4	3	8		6	5	6	2	5	2	2	3	4	52	34	
	6	BAHÇELİ EVLER	9	4	7	4	6	1	13	4		3	8	2	6	7	4	2	8		1	2	1	5	2	4	65	38
	7	BATIKENT	1	2	10	2	8	3	8	3	5	6	7	2	3		3	2	6	4	1	2	1	4	1	2	54	32
	8	BÜYÜKDERE	9	12	19	12	6	5	12	9	18	9	47	2	5	4	13	5	3	7		6	1	12	133	85		
	9	CUMHURİYE							5				2	6	9	4	7	2	19	3	2		3			42	20	
	10	CUNUDİYE	2	5	1		7	1	12	1		2	29	2	18	14	17	11	9	5	6	3	6			107	50	
	11	ÇAMLICA	10	10	14	10		13	26	14	27	19	19	8	12	15	9	5	6	4	3	3	3	6	10	135	114	
	12	ÇANKAYA	9	6	16	6	2	8	10	20	6	18	10	7	6	5	12	3	9	8		9	3	6	9	92	104	
13	DEDE	3	7	4	7	3	9	12	3	66	1	3	1	30	15	3	5	22		18	5	39	1	16	7	219	61	
14	DELİKLİTAŞ	5	3	1	1	7	2	3	2	3		5		6	8	5		9		14		14	7	1	1	73	24	

15	EMEK	9	11	16	11	1	4	19	19	15	19	17	6	16	10	15	7	3	5	10	7	10	10		11	131	120
16	ERENKÖY	15	4	5	4	2	5	9	1	9	10	8	6	3	7	7	7	5	3	9	7	18	9	2	4	92	67
17	ERTUĞRUL GAZİ	5	5	13	5	5	5	6	2	11	9	13	6	1	8	18	6	9	2	2	16	2	2	2	5	87	71
18	ESENTEPE		3	2	1		3	9	8	3	2	2	4	2	5	3	2	15	2	2	2	2	2	1	1	41	35
19	ESKİ BAĞLAR	3	3		1	3	2	4		4	2	2	4	3	7	9		5	5	1	2	1	1	7	1	42	28
20	FATİH	3	2	2	2	2	1	9		4		1	1	7	8	4				7	1	7	7	4	2	50	24
21	FEVZİ ÇAKMAK	8	6	6	6		7	15	15	8	16	15	11	6	9	8	5	3	4	4	7	4	4	1	6	78	96
22	BÖKMEYDAN	11	2	16	5	7	4	6	6	7	3	8		4	8	7	12	3	1	1	2	1	1	2	5	73	49
23	GÖZTEPE		7	4		3		5	1	4		9	3	9	4	6		8	5	2		2	2	1		53	22
24	GÜLLÜK	4	3	6	1	1	2	4	2	3	2	4	4	3	5	6		11		1	2	2	1	2	1	47	23
25	GÜLTEPE	8	5	3	5	5		6		7	1	8	5	2	9	3	4	7	1	2	4	4	2		5	55	41
26	GÜNDOĞDU	5	3	10	3	4	9	1	3	7	14	8	9	1	2	7	2	6	3		2			1	3	50	53
27	HACI ALİBEY		2	3		4		5	1		1	3	2	2	1	6		3	2	1		1	1	1		29	10
28	HACI SEYİT		4	1		1		2				2	1	4	2	2	2	1	2	1	2	1	1	1		16	14
29	HAYRİYE	4	1	1	1	6		6	1	1		3	1	5	4	4		2	2	1		1	1	3	1	37	12
30	HOŞNÜDİYE	1	1	1	1	2		5	1	2	2	3	2	3	7	2		3	1	3	1	3	3	2	1	30	20
31	HUZUR	8	2	3	2	5	3	7	2	6		6	3	3	2	2		7		2		2	2	1	2	52	18
32	İŞIKLAR	1	2	2	2	2		6		1	1	2		2	2	3	5	6	3	1	1	3	1	1	2	30	19

[illegible]

51	ŞARKIYE	3	3	7	3	6	8	4	1	39	2	21	4	6	2	25		3	2	5	6	2	2	4	3	125	36
52	ŞEKER	2		4		3	2	5		4	2	9	2	3	2	3	2	4		3	2	4	4	5		49	16
53	ŞİRİNTEPE	11	5	19	5	10	5	7	8	8	21	9	10	8	4	6	2	8	2	1	5		4	3	5	90	76
54	TUNALI	5	2	6	2	1	2	3		9	2	3	2	4	5	15		2	6	5		1	6	2		60	24
55	ULUÖNDER	1	2	3	2	3	2	2	3	5	7	9	2	4	1	12		2	2	1	4	6	3	2	2	51	33
56	VIŞNELİK		2		2	2		4	5	3	2		5		6	4		6								30	33
57	YENİ		3	4	3	1	1	5		1		7	2	6	3	4		3		5			4	4	3	40	19
58	YENİBAĞLAR	12	5	7	1	2	5	9	4	5	1	4	3	9	5	2	3	10	1	3	4			3	1	66	33
59	YENİ DOĞAN	8	2	4	2	6	5	3	3	2	5	2	3	1		9	1	1	1	4	1	3	3	3	2	46	28
60	YENİKENT	1	4	1	4	2	1	1	1	3	4	6	4	5	3	4	2	3	1	2	8	1	5	4		34	37
61	YEŞİLTEPE	6	4	10	4	8	3	9	1	7	2	5	3	1	1	6	4	2	1		4	5	6	4		65	36
62	YILDIZTEPE	6	7	5	1	9	4	4	1	7	12	6	4	6	5	12	4	1	3	5	4	1	3	6	1	68	49
63	ZAFER	4	2	6	2	5			3	6	2	2	1	5	1	7	3	2		2		6	6	5	2	50	22
64	ZİNCİRLİ KUYU	3	4	12	1		6	5	1	3	2	13	3	3	4	6	5	6			6	5	5	3	1	59	38
65	71 EVLER	7	9	15	9	9	7	5	3	1	10	3	17	4	5	19	6	2		3	9	3	4	9		75	87
66	SULTAN DERE			1		1							1	2										1	4	2	
67	ÇUKUR HISAR	1		1	1			1		6	4						1	2				1				12	6
68	SAR SUGUR			1						1			1			1									3	1	

[illegible]

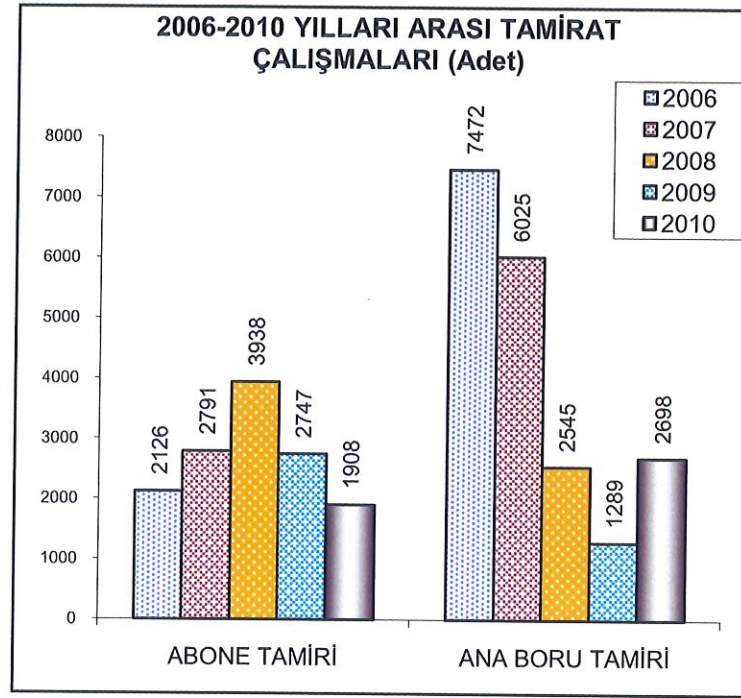
[illegible]

Not: Abone tamiri değerlerine, abone arıza değerlerini, yeni döşenen hatta aktarma, yeni abone bağlantıları dahildir.

Anaboru tamiri değerlerine, cadde ve sokak arıza çalışmaları, tahliye-borçtan ve yıkım nedeniyle kesmeler dahildir

2010 YILI İÇME SUYU İŞLETME EKİPLERİNCE KULLANILAN
MALZEMELERİN AYLIK DAĞILIMLARI

2010 YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ADAPTÖR (Adet)	120	145	117	122	176	240	225	165	112	130	96	87	1735
VANA (Adet)	45	33	43	12	9	11	8	4	8	11	24	29	237
FİTTİNGS MALZEME (Adet)	112	123	122	135	100	145	179	221	154	140	121	86	1638
P.V.C. Boru (Tamirat)	35	29	34	35	54	50	95	68	42	48	33	39	562
MAVİ SÜYAP BORU (Tamirat)	65	6	7		4	6	9	11	9	9	12		138
POLİETİLEN BORU (Tamirat)	6	5	6	2		4	2	2	5	4		3	39
GALVENİZ BORU (Tamirat)	15	6	2	8	12	17	15	11	5	7	4		102
PİK BORU (Tamirat)	7	2	3	1	1	1		2	4				21
ASBEST BORU (Tamirat)	1		1					1					3
ÇELİK BORU (Tamirat)	2		1				1		1				5
ANA VANA (Adet)	2		1			2					1		6
KELEPÇE (Adet)	20	21	13	11	22	15	18	8	14	17	5	8	172
BAĞLAMA (Adet)	58	65	155	164	206	138	168	190	110	118	121	128	1621
SU KESME (Adet)	98	117	150	195	143	155	102	125	137	136	125	141	1624
ANA BORU TAMİRİ (Adet)	240	170	193	208	329	277	326	259	75	225	226	170	2698
ABONE TAMİRAT (Adet)	135	133	127	95	129	167	205	288	201	161	113	154	1908
YENİ HATTA AKTARMA (Ad.)			150	133	131	50	59	141	48	75	78	28	893
YANGIN HİDRANTI (Adet)	2		3	1	1	2	1	1			2		13
TE (Adet)	3	1	2	1				1	2		2		12



2006-2010 Yıllarında yapılan anaboru ve abone boru tamir dağılımları tablosu

2010 YILI TAMİRAT DAĞILIMI



A.2.KANAL VE YAĞMURSUYU DRENaj HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce **2010** yılı içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde toplam **8 bin 742** metre kanalizasyon hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Çalışmalara ilişkin mahalle bazındaki tüm çalışma dökümleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. İkinci tabloda ise bu çalışmalarda sarfedilen malzemelerin dağılımları görülmektedir. Cadde ve sokak icmalleri ise üçüncü tabloda verilmiştir.

2010 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON HATLARI İCMAL

İMALATI YAPILAN HATLARDA SARFEDİLEN BORULARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI	71 Evler	640,90	Metre
	Batıkent	362,20	
	Büyükdere	198,30	
	Cunudiye	954,40	
	Çamlıca	101,30	
	Dede	2.243,50	
	Dede - Paşa Şarkıye	455,80	
	Emek	534,10	
	Ertuğrulgazi	174,60	
	Fevziçakmak	22,00	
	Gündoğdu	73,70	
	Huzur	18,40	
	Karapınar	804,80	
	Orta	245,40	
	Ömerağa	33,10	
	Paşa	390,80	
	Sümer	21,70	
	Sütlüce	58,80	
	Şarkıye	799,50	
	Şirintepe	263,20	
	Uluönder	258,20	
	Yenibağlar	25,00	
	Yenikent	41,80	
	Zincirlikuyu	20,90	
GENEL TOPLAM		8.742,40	Metre

Ø200 KORİGE BORU	220,90	Metre
Ø300 KORİGE BORU	34,20	
Ø200 BETON BORU	426,70	
Ø300 BETON BORU	8.060,60	
GENEL TOPLAM	8.742,40	Metre

KANAL VE YAĞMURSUYU DRENaj HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2010 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON HATLARI

71 Evler	2. Yayla Çıkmazı	Ø300 Beton Boru	40,00	640,90	4	Adet	Parsel Bacası
	Alevok	Ø200 Beton Boru	48,50		2	Adet	Parsel Bacası
	Balsu	Ø300 Beton Boru	68,40		1	Adet	Parsel Bacası
	Karaçaylar	Ø200 Beton Boru	48,50				
	Manzara	Ø300 Beton Boru	160,40				
	Seçil	Ø300 Beton Boru	166,00		2	Adet	Parsel Bacası
	Yalçındağ	Ø300 Beton Boru	109,10		1	Adet	Parsel Bacası
Batıkent	Erentepe	Ø300 Beton Boru	46,10	362,20	1	Adet	Parsel Bacası
	Mızraklı	Ø300 Beton Boru	81,10		10	Adet	Parsel Bacası
	Öykü	Ø300 Beton Boru	165,40		2	Adet	Parsel Bacası
	İsimsiz	Ø300 Beton Boru	69,60				
Büyükdere	Bahçeğöl	Ø300 Beton Boru	57,00	198,30	4	Adet	Parsel Bacası
	Böğürtlen	Ø300 Beton Boru	81,80		5	Adet	Parsel Bacası
	Özerman	Ø200 Beton Boru	59,50		6	Adet	Parsel Bacası
Cunudiye	Çimentepe	Ø300 Beton Boru	38,80	954,40			
	Çukurçeşme	Ø300 Beton Boru	39,70		3	Adet	Parsel Bacası
	Debboy	Ø300 Beton Boru	57,70		3	Adet	Parsel Bacası
	Dereçeşme	Ø300 Beton Boru	37,30		2	Adet	Parsel Bacası
	Kargapınar	Ø300 Beton Boru	164,40		8	Adet	Parsel Bacası
	Kıyıcak	Ø300 Beton Boru	472,60		25	Adet	Parsel Bacası
	Sivrioğlu	Ø300 Beton Boru	143,90		14	Adet	Parsel Bacası
Çamlıca	Körfez	Ø300 Beton Boru	101,30	101,30	1	Adet	Parsel Bacası
Dede	Alemçeşme	Ø300 Beton Boru	14,70	2.243,50	2	Adet	Parsel Bacası
	Alintepe	Ø300 Beton Boru	39,70		4	Adet	Parsel Bacası
	Barkın	Ø300 Beton Boru	22,70		2	Adet	Parsel Bacası
	Çeşmeönü	Ø300 Beton Boru	60,20		6	Adet	Parsel Bacası
	Çobançeşme	Ø300 Beton Boru	82,20		11	Adet	Parsel Bacası
	Eminhoca	Ø300 Beton Boru	170,65		19	Adet	Parsel Bacası

	Goncalı	Ø300 Beton Boru	88,30		10	Adet	Parsel Bacası
	Hacı Bekir	Ø300 Beton Boru	102,20		11	Adet	Parsel Bacası
	Hacı Eyüp	Ø300 Beton Boru	46,90		5	Adet	Parsel Bacası
	Hacı Halil	Ø300 Beton Boru	44,70		6	Adet	Parsel Bacası
	İmamzade	Ø300 Beton Boru	62,60		10	Adet	Parsel Bacası
	Kadılar	Ø300 Beton Boru	59,40		2	Adet	Parsel Bacası
	Kadioğlu	Ø300 Beton Boru	104,80		8	Adet	Parsel Bacası
	Kadıpaşa	Ø300 Beton Boru	43,40		4	Adet	Parsel Bacası
	Kalender	Ø300 Beton Boru	78,60		8	Adet	Parsel Bacası
	Kaner	Ø300 Beton Boru	44,20		4	Adet	Parsel Bacası
	Nebiler	Ø300 Beton Boru	65,60		11	Adet	Parsel Bacası
	Paşalar	Ø300 Beton Boru	305,40		17	Adet	Parsel Bacası
	Sivrioğlu	Ø300 Beton Boru	109,50		9	Adet	Parsel Bacası
	Şamlılar	Ø300 Beton Boru	51,40		3	Adet	Parsel Bacası
	Şekerci	Ø300 Beton Boru	84,20		9	Adet	Parsel Bacası
	Şeyh Edebali	Ø300 Beton Boru	75,60		9	Adet	Parsel Bacası
	Usta Ayaz	Ø300 Beton Boru	127,20		16	Adet	Parsel Bacası
	Yeşilefendi	Ø300 Beton Boru	37,80		4	Adet	Parsel Bacası
	Yücezafer	Ø300 Beton Boru	172,15		14	Adet	Parsel Bacası
	Zeybekler	Ø300 Beton Boru	149,40		19	Adet	Parsel Bacası
Dede - Paşa Şarkıye	Çengel Çeşme	Ø300 Beton Boru	254,50	455,80	27	Adet	Parsel Bacası
	Hacı Hafız	Ø300 Beton Boru	92,70		10	Adet	Parsel Bacası
	Sivrioğlu	Ø300 Beton Boru	28,00		2	Adet	Parsel Bacası
	Sivrioğlu Çıkmazı	Ø300 Beton Boru	39,80		6	Adet	Parsel Bacası
	Yokuş	Ø300 Beton Boru	40,80		8	Adet	Parsel Bacası
Emek	F. Hüsnü	Ø300 Beton Boru	157,60	534,10	5	Adet	Parsel Bacası
	Gülfem	Ø300 Beton Boru	27,10		1	Adet	Parsel Bacası
	Kızılırmak	Ø300 Beton Boru	178,80		1	Adet	Parsel Bacası
	Söğütler	Ø300 Beton Boru	170,60		1	Adet	Parsel Bacası
Ertuğrulgazi	Kılavuz	Ø300 Beton Boru	81,30	174,60	1	Adet	Parsel Bacası

	Ulusal Egemenlik Cd.	Ø300 Beton Boru	93,30		1	Adet	Parsel Bacası
Fevziçakmak	Dalkıran	Ø300 Beton Boru	22,00	22,00	2	Adet	Parsel Bacası
Gündoğdu	Alkaranfil	Ø200 Beton Boru	17,00	73,70	1	Adet	Parsel Bacası
	Bizimkiler	Ø300 Beton Boru	56,70		1	Adet	Parsel Bacası
Huzur	Gümüşçü	Ø200 Beton Boru	18,40	18,40			
Karapınar	Cihan	Ø300 Beton Boru	58,30	804,80	6	Adet	Parsel Bacası
	Kurtlar	Ø300 Beton Boru	95,00		11	Adet	Parsel Bacası
	Kurtlar çıkmazı	Ø300 Beton Boru	30,00		2	Adet	Parsel Bacası
	Mescit	Ø300 Beton Boru	28,60		2	Adet	Parsel Bacası
	Mezarlık kenarı	Ø200 Korige Boru	106,80		5	Adet	Parsel Bacası
	Şakayık	Ø300 Beton Boru	62,70		3	Adet	Parsel Bacası
	Şekerler	Ø300 Beton Boru	323,60		20	Adet	Parsel Bacası
	Tanberk	Ø200 Korige Boru	38,70				
	Tanberk	Ø300 Beton Boru	40,00		5	Adet	Parsel Bacası
	Tanberk Çıkmazı	Ø200 Korige Boru	21,10		2	Adet	Parsel Bacası
Orta	Ayanlar	Ø200 Beton Boru	24,40	245,40	2	Adet	Parsel Bacası
	Çalıklar	Ø300 Beton Boru	70,20				
	Çalıklar	Ø200 Korige Boru	21,20		8	Adet	Parsel Bacası
	Emin Hoca	Ø300 Beton Boru	71,70		7	Adet	Parsel Bacası
	Esin	Ø300 Beton Boru	45,50		2	Adet	Parsel Bacası
	İsa Çelebi	Ø300 Beton Boru	12,40				
Ömerağa	Gazi Yakup Satar Cd.	Ø200 Korige Boru	33,10	33,10			
Paşa	Acıçeşme	Ø300 Beton Boru	48,50	390,80	6	Adet	Parsel Bacası
	Acıçeşmeler	Ø300 Beton Boru	52,10		7	Adet	Parsel Bacası
	Hacı Ebe	Ø200 Beton Boru	36,90		4	Adet	Parsel Bacası
	Hacı İhtiyar	Ø300 Beton Boru	39,00		6	Adet	Parsel Bacası
	İmamoğlu	Ø300 Beton Boru	118,20		11	Adet	Parsel Bacası
	Pazaroğlu	Ø300 Beton Boru	58,50		8	Adet	Parsel Bacası
	Şakirler	Ø300 Beton Boru	37,60		6	Adet	Parsel Bacası
Sümer	Çaldıran	Ø200 Beton Boru	21,70	21,70	2	Adet	Parsel Bacası

Sütlüce	Bilgesu	Ø300 Beton Boru	58,80	58,80	6	Adet	Parsel Bacası
Şarkıye	Camcı	Ø300 Beton Boru	43,90	799,50	5	Adet	Parsel Bacası
	Cıgalar	Ø300 Beton Boru	32,10		5	Adet	Parsel Bacası
	Çürükoğlu	Ø300 Beton Boru	196,80		17	Adet	Parsel Bacası
	Gurur	Ø300 Beton Boru	9,80		2	Adet	Parsel Bacası
	Hacı Hafız	Ø300 Beton Boru	283,50		33	Adet	Parsel Bacası
	Kazanlar	Ø300 Beton Boru	30,10		3	Adet	Parsel Bacası
	Mesci	Ø300 Beton Boru	30,70		4	Adet	Parsel Bacası
	Mısırlıoğlu	Ø300 Beton Boru	32,20		4	Adet	Parsel Bacası
	Müftüler	Ø300 Beton Boru	75,70		8	Adet	Parsel Bacası
	Söğütçeşme	Ø300 Beton Boru	64,70		7	Adet	Parsel Bacası
Şirintepe	Algan	Ø300 Beton Boru	67,30	263,20	6	Adet	Parsel Bacası
	Buhara	Ø300 Beton Boru	90,00		4	Adet	Parsel Bacası
	Metiner	Ø200 Beton Boru	21,00				
	Mutluhan	Ø200 Beton Boru	66,50		2	Adet	Parsel Bacası
	Örme	Ø200 Beton Boru	18,40		1	Adet	Parsel Bacası
Uluönder	Mahir	Ø300 Korige Boru	34,20	258,20			
	Yakapınar	Ø300 Beton Boru	224,00				
Yenibağlar	Ful	Ø200 Beton Boru	25,00	25,00	1	Adet	Parsel Bacası
Yenikent	Akkaranfil	Ø300 Beton Boru	15,80	41,80			
	Rezzan	Ø300 Beton Boru	26,00				
Zincirlikuyu	Güliz	Ø200 Beton Boru	20,90	20,90			
GENEL TOPLAM			8.742,40	8.742,40	617	Adet	Parsel Bacası

2010 YILINDA YAPILAN YAĞMUR SUYU HATLARI İÇMALİ

Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce **2010** yılı çalışma dönemi içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde toplam **3 bin 490** metre yağmursuyu hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarda sarf edilen malzemeler birinci tabloda verilmiştir. Çalışmalara ilişkin mahalle ve metraj dökümleri ikinci tabloda gösterilmiştir.

KANAL VE YAĞMUR SUYU DRENAJ HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILINDA YAPILAN YAĞMUR SUYU HATLARI

Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Cinsi	Metre	Mahalle Toplamı	Diğer Çalışmalar
Gökmeydan	İbni Sina	Ø200	Beton Boru	51,7	135,6	
	İbni Sina	Ø400	Beton Boru	83,9		
Batıkent	Kıvrım	Ø500	Beton Boru	75,5	155,7	8 Adet Yağmursuyu Izgarası
	Kıvrım	Ø600	Beton Boru	80,2		
ESKİ Gülpınar Göleti	Piknik Alanı	Ø800	Beton Boru	330	330	
Muttalıp –Fevzi Çakmak	Arazi	Ø1200	Beton Boru	1.812,75	1.812,75	
Fevzi Çakmak	Kanallar	Ø1200	Beton Boru	56,3	1.083,90	5 Adet Izgara Bacası Yapımı
	Kanallar	Ø1000	Beton Boru	89,7		
	Kanallar	Ø800	Beton Boru	347,5		12 Adet Izgara Bacası Yapımı
	Elmacı	Ø1000	Beton Boru	56,3		
	İlkbahar	Ø400	Beton Boru	216,9		25 Adet Izgara Bacası Yapımı
	Nato	Ø600	Beton Boru	289,7		
GENEL TOPLAM				3.490,45 Metre	50 Adet	

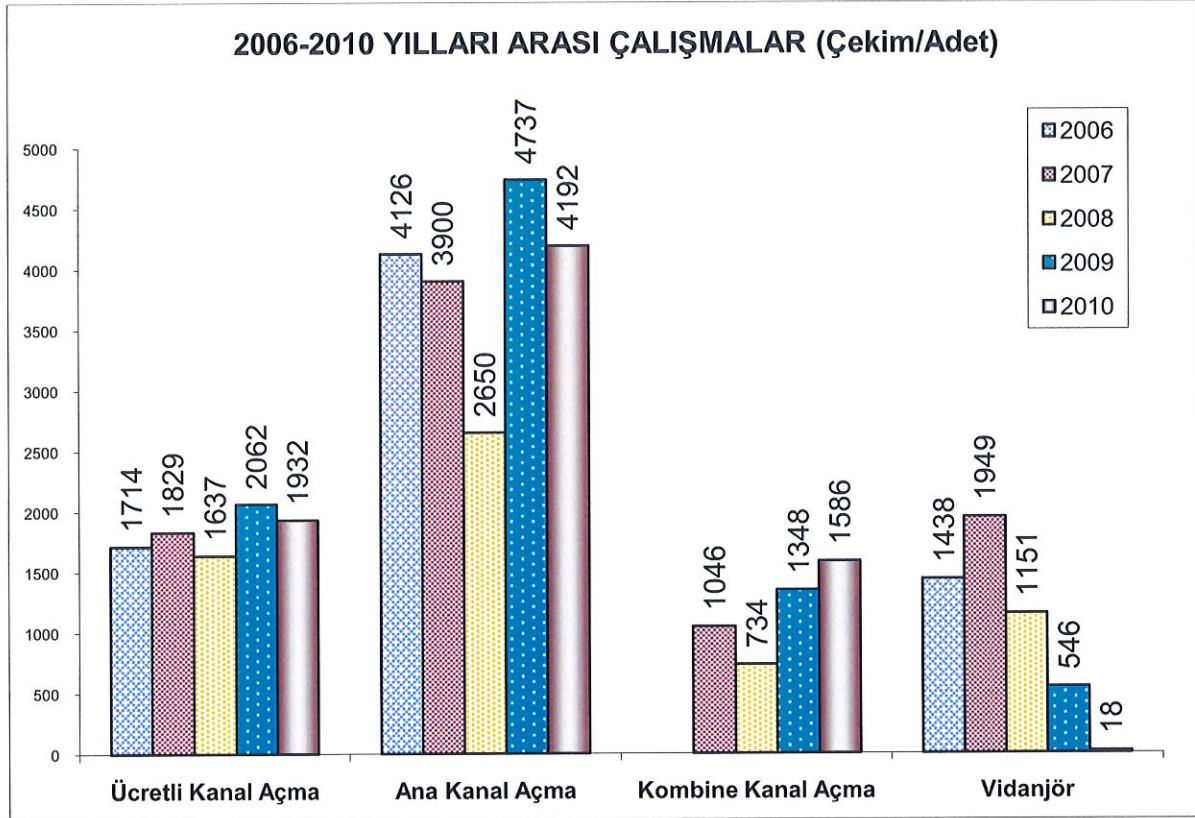
Çapı	Cinsi	Toplamı	Metre
Ø200	Beton Boru	51,70	
Ø400	Beton Boru	300,80	
Ø500	Beton Boru	75,50	
Ø600	Beton Boru	369,90	
Ø800	Beton Boru	677,50	
Ø1000	Beton Boru	146,00	
Ø1200	Beton Boru	1869,05	
GENEL TOPLAM		3.490,45 Metre	

KANAL VE YAĞMUR SUYU DRENaj HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

MAHALLE BAZINDA 2010 YILI FAALİYET TABLOSU

2010	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AKARBAŞI	3		4	8	11	3	3	1		2	3	1	39
AKCAMİ	1	1	2	2	1	6	14	13	12	8	2	2	64
AKÇAĞLAN				8	1	8		2	3	1	3	2	28
ALANÖNÜ	2	1	4	16	27	4	21	15	1	3	3	1	98
ARİFİYE	3	5	11	6			4		3	2	2		36
BAHÇELİEVLER	4		1		4	6	3	2		3	1	2	26
BATIKENT	2	5	1	2	12	3	3				1		29
BÜYÜKDERE	1	1	2	7	3	2	2	3	2	2	5	3	33
CUMHURİYE	4	1	1	1		1	1	2	2		5	2	20
CUNUDİYE		1	2	4	2		1		3	2	3		18
ÇAMLICA	2	8	11	36	21	6	5	1	1	5	2	1	99
ÇANKAYA	7	2	7	7	5	9	5	2		3	1	2	50
DEDE	4	3	10	7		5	3		1		1		34
DELİKLİTAŞ	2	1	1	1	1	4	2			2	4		18
EMEK	12	7	7	6	25			2	2	1	2	2	66
ERENKÖY	1		4	3	2	4	2	3		2	1	3	25
ERTUĞRULGAZİ	5		11	3	2	2	1		3	1	1		29
ESENTEPE	1		3	7	1	1	3	2		3	2	2	25
ESKİBAĞLAR	2		2	6	3	2				2	4		21
FATİH				3	1	2	3	2	5	3	2	2	23
FEVZİÇAKMAK	11	8	1	2	4	1	3	5		4	12	5	56
GÖKMEYDAN	5		5		8		1	3	1	2		3	28
GÖZTEPE	1	2	5	1	1	3	2		1	1	6		23
GÜLLÜK	3	2	3	1	2	2	1	2	3	3	2	2	26
GÜLTEPE	4	1	1	4		2	1	1	3	2	1	1	21
GÜNDOĞDU	4	2	1	2	6	7		2	2	3	1	2	32
HACIALİBEY	1		2	1		1	1	1	3	4	1	1	16
HACİSEYİT		4	3	1		1	3	3	1		2	3	21
HAYRİYE			2	2	2	1	2	2		2	2	2	17
HOŞNUDİYE	3	2	1	4	1		5	3	2		1	3	25
HUZUR	1	2	10	2	1	1	1	4	4	3	5	4	38
IŞIKLAR	1		5	8	1	2	2		1		6		26
İHSANİYE						2	1	2	1	1	1	2	10
İSTİKLAL	3	1	3	2	3	1			3	1	3		20
KARAPINAR	1	1	1	2			1	3		2	3	3	17
KIRMIZITOPRAK	2		3	4	1	2	2		6	2	1		23
KUMLUBEL	2		1	3	1		2	1	2	1	1	1	15
KURTULUŞ		3	5	5	1	1	6	1		5	3	1	31
MAMURE			1	1			2	2	3	6	4	2	21
M.KEMALPAŞA	2	12	4	3	3	1	2	2	1	3	1	2	36
ORGANİZESAN.						1	4	1	1	2	1	1	11
OSMANGAZİ	8	1	4	2	1	3	2	5		2	1	5	34

ORTA	9	1	5	3		2		6	2	7	2	6	43
ORHANGAZİ	5		2	4		1	1		2	1	2		18
ÖMERAĞA			2	1	3	3	1	2		1	1	2	16
PAŞA	29	20	14	4	3	5	3	2	1	1		2	84
SAZOVA				3	2	1		2	3			2	13
SÜMER	6		9	5	2			1	3	1		1	28
SÜTLÜCE		3	3	9			1		2	2	2		22
ŞARHÖYÜK	7	6	13	1	2		1	1		2	1	1	35
ŞARKIYE		1	6	2		1		3	1	1	2	3	20
ŞEKER	1	1	2	1		5	1	3	1		1	3	19
ŞİRİNTEPE	3	7	5	7	3		1	1	1	2		1	31
TUNALI		1	2	2	3	2	3	1	3	3	1	1	22
ULUÖNDER	3	9	2	4	2	2	1	3	2		1	3	32
VİŞNELİK	2	2	4	4	2	1	2	4		1		4	26
YENİ			3	2		1		1	1	1	5	1	15
YENİBAĞLAR	4	7		6	2	3	2		1	2	2		29
YENİDOĞAN	6	2		2		5	1		1	2	4		23
YENİKENT			4	3	3	2		1	3	1	2	1	20
YEŞİLTEPE	3	1	2	7	4		1		5	1	1		25
YILDIZTEPE		2	5	2		3	2	1	2		1	1	19
ZAFER	2	4	6	2		5	6	1	4	1	11	1	43
ZİNCİRLİKUYU	6		6	9	2	1	1		2	1			28
YETMİŞBİREVLER		10	4	8	6	6	6	1	1		1	1	44
YETMİŞBEŞİNCİYIL	2	4	14	3	1	2	1	3	1	1	1	3	36
ÇUKURHİSAR			1	1	1								3
SARISUNGUR		1		1	2	2	2	1		1			10
KRB.BAĞLARI													0
MUTTALİP	8			2					5	2		1	18
A.SÖĞÜTÖNÜ	1	1	2		1		2	4	1		3	1	16
Y.SÖĞÜTÖNÜ			1	2	2	2			1			2	10
GÜRPINAR				1									1
SULTANDERE			1			2	1	3		1			8
YUSUFLAR					1								1
SEVİNÇ					1								1
AĞAPINAR					1								1
MAMUCA							1						1
SATILMIŞOĞLU												1	1
GENEL TOPLAM	205	160	263	284	207	157	161	138	125	130	150	110	2090



Not: Kombine kanal açma aracı, 2007 yılında faaliyete başlamıştır.

2010 YILI KANAL VE YAĞMURSUYU DRENAJ HATLARI EKİPLERİNCE

YAPILAN ÇALIŞMALARIN VE KULLANILAN MALZEMELERİN AYLIK DAĞILIMLARI

2010 YILI (Adet)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLA M
Ücretli Kanal Açma	169	148	199	158	170	144	128	145	162	197	156	156	1.932
Ana Kanal	349	371	397	323	394	566	364	232	327	344	322	203	4.192
Ana Kanal Tamiri	159	175	310	288	352	337	310	291	265	257	254	246	3.244
Kombine Kanal Açma	79	119	127	113	108	149	125	95	170	221	118	162	1.586
Vidanjör						1		17					18
Yağmursuyu hat yapımı	4	1	3	2	5	3	1	2	6	5	2	7	41
Yağmursuyu Izgarası yapılması				8	3		1	3	3	5			23
Demirli boğaz	17	13	22	39	11	15	22	30	19	30	20	26	264
Konik konulması	7	2	29	41	10	12	15	9	18	10	6	16	175
Baca yapılması	9	10	14	6	5	6	4	8	6	4	2	8	82
Baca tamiri yapılması	30	29	13	23	25	23	16	13	20	15	23	24	254
Pik kapak	9	8	24	22	27	9	22	23	19	13	22	19	217
Pik çember	2	1	5	11	2	2	2	6	8	2	9	7	57
Daire 50 lik	18	12	8	10	10	10	8	9	11	13	7	12	128
Parsel yapımı	56	14	24	89	23	31	132	98	21	19	125	179	811
Parsel tamiri	32	21	18	16	22	13	16	22	24	16	11	16	227
Kare 25 lik	50	13	28	32	24	23	22	26	16	19	11	13	277
Kare 50 lik	6	2	5	28	12	12	6	16	24	19	13	15	158
Beton kapak	33	20	32	68	72	60	54	35	30	24	21	22	471

Beton dirsek	2	4	20	13	8	3	7	9	11	6	9	10	102
Beton çatal	2	1	10	10	3	11	3	6	5	8	2	3	64
Eski Pvc hat tamiri	4	5	3	11	4	5	6	2	3	5	4	5	57
Beton boru (Muhtelif çap)	28	47	21	21	48	59	55	23	28	21	19	36	406
PVC dirsek (Muhtelif çap)	15	4	5	8	8	10	6	5	8	9	7	6	91
Baca ve parsel temizliği	61	26	30	30	14	35	26	42	18	23	35	28	368
Yol geçiş ızgarası			1	4	3	4		3	3	2	3	2	25
Parsel kapağı	15	42	20	26	10	23	11	19	14	6	9	11	206
Izgara tamiri	7	6	8	8			6	4	4	8	3	4	58
Kova yapımı	2	12	4	60	6		8	11	7	9	8	7	134
Menteşeli kapak ve ızgara konması	32	24	26	4	8	35	33	31	29	35	33	32	322
Evsel bağlantı yapılması	1	11		47	2	2		3	3	8		2	79
Parsel Tabanı	16	19	20	27	17	40	18	9	16	31	19	23	255
Izgara temizliği	572	434	743	550	729	410	330	160	50	60	64	65	4167
İhaleli Izgara Temizliği	1499	1335	3013	2292				1405	2043	2240	1796	1828	17.451

A.3. ATÖLYELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI ARAÇLAR FAALİYET RAPORU

1. Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan klor tüplerinin dolumu için İZMİT ALKALİ A.Ş.'ye 50 kez araç görevlendirilmiştir.
2. 2010 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 1. dönem 62, 2. dönem 70 adet aracın motorlu taşıtlar vergisi zamanında ve düzenli bir şekilde yatırılmıştır.
3. 2010 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 65 adet araçtan 63 adedinin fenni muayene ve gaz emisyon işlemleri zamanında yapılmıştır.
4. 2010 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 103 adet araç ve iş makinesinin 101 adedinin zorunlu mali trafik sigortaları zamanında yaptırılmıştır.
5. 2010 Yılında Genel Müdürlük bünyesine alımı yapılan 4 adet iş makinasının tescilleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.
6. 2010 Yılında Genel Müdürlük bünyesine alınan 11 adet aracın tescilleri yapılarak ruhsatları çıkartılmıştır.
7. Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğü ekiplerine, rutin olarak 1 adet acil aracı, 3 adet vidanjör, 4 adet kanal açma, 2 adet kombine kanal temizleme aracı, 2 adet beko leoder, 2 adet ekskavatör, 2 adet ızgara kamyonu, 2 adet vinç, 1 adet çift kabin kamyonet ile kazı çalışmaları için 1 adet paletli mini ekskavatör ile 4 adet damperli kamyon görevlendirilmiştir.
8. İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğü ekiplerine rutin olarak 5 adet acil aracı, 2 adet kum ve çamur kamyonu, 6 adet beko loder, 2 adet minibüs, 1 adet kaçak sızıntı kontrol aracı, 1 adet çift kabin kamyonet ihtiyaçları doğrultusunda iş makinesi ve kamyon görevlendirilmiştir.
9. ESKİ Genel Müdürlüğünün yapmış olduğu kazı ve arıza çalışmalarının dolgularının yapılabilmesi için Bazalt Kıрма Taş ve Koçkaya şirketlerinden alınan dolgu malzemelerinin nakliyeleri araçlarımız tarafından yapılmıştır.
10. Kenttaş A.Ş.'den temin edilen 3000 m² beton kilit taşının nakli araçlarımız ile yapılmıştır.
11. Su Kanal İşletmesi Dairesi Başkanlığımıza bağlı ekiplerin, Yeni Sofça, Yeni İncesu ve Karapazar köylerindeki içme suyu depolarının dolgu işleri için araç ve iş makinaları görevlendirilmiştir.
12. İstanbul Tıyap Fuar Merkezi'ne katılım için 1 kamyon ve 1 araç, Bursa su sempozyumu ve fuara katılım için 2 kez araç görevlendirilmiştir.
13. İstanbul Kurtuluş Makine Sanayine Vidanjör aracı gönderilerek tamir ve bakımı yaptırılmıştır.
14. Çeşitli görevlendirmeler nedeniyle Ankara EPDK'ya ve Hazine Müsteşarlığı için 2 ayrı araç görevlendirilmiştir.
15. Mihallıçık Orman İşlet Müdürlüğü tesisinden 5 kamyon kereste işletmemize taşınmıştır.
16. Rutin servislerimizden olan Kalabak Dolum Tesislerine günde 3 vardiya çalışmak suretiyle servisler düzenli olarak aksatılmadan yapılmıştır.
17. Rutin servislerimizden olan Genel Müdürlük Temizsu Arıtma Tesislerine günde 2 defa 2 otobüsle servis yapılmıştır.
18. Rutin servislerimizden biri olan Alpu yolu Atıksu Tesislerine günde 3 defa servis yapılmıştır.
19. Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığına ihtiyaçları için yıl boyunca 2 adet kamyon, 1 adet iş makinesi, 2 adet binek araç görevlendirilmiştir.

20. ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan muhtelif 103 araç ve iş makinesine, dönem içerisinde 55 şoför ve 21 operatör ile 3 vardiya hizmet verilmiştir.

2010 YILI ATÖLYELER FAALİYET RAPORU

İş Makinesi, Oto Elektrik, Makas, Lastik, Motor, Mobilya, Boya, Kaynak Atölyelerinde ve ALO 185 Su Kanal Arıza Servisinin, 2010 yılı çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

İş Makineleri Atölyesi;

2010 Çalışma dönemi içerisinde atölyemizde;

JCB'ler 73 kez arızadan dolayı işleme alınmış, ayrıca 42 defa yağ değişimleri yapılmıştır.

VOLVO BL-71 İş Makinaları; 110 kez atölyemizde arıza işlemine tabi tutulmuştur. Hidrolik, mekanik, yürüyüş ve motor sistemlerindeki arızalar giderilmiştir. 22 defa yağ değişimleri yapılmıştır.

HYUNDAI 170-200-760 İş Makinaları; 50 Kez Atölyemize tamire alınmış, başta kova ve kırıcı değiştirmeler olmak üzere hidrolik, mekanik, yürüyüş ve motor sistemlerindeki arızalar giderilmiştir. 23 kez yağ değişimi yapılmıştır.

VOLVO 160-200-110-GRAYDER İş Makinaları; Atölyemizde 40 kez farklı arıza tespitleri yapılmış olup 130 defa kova ve kırıcı değiştirme işleri yapılmıştır. Hidrolik, mekanik, yürüyüş ve motor sistemlerindeki arızalar giderilmiştir. 20 kez yağ değişimi yapılmıştır.

CAT MİNİ EKSKAVATÖR; 6 kez atölyemizde işleme tabi tutulmuştur.

CASE MİNİ LEODER; 6 kez atölyemizde bakımı yapılmış ve

KOMPRESÖRLER VE TABANCALARI; 20 kez bakım onarımı yapılmıştır.

VİNÇ; 10 kez bakım ve onarımı için çalışma yapılmıştır.

SİLİNDİR; 3 defa arıza giderimi için atölyemize alınmıştır.

KÜÇÜK JENERATÖRLER; Motopomplar, Asfalt Kesme Araçları, Motorlu Testereleler, 90 kez atölyemizde işleme tabi tutulmuş, bakım ve onarımları yapılarak faal hale getirilmiştir.

Kaynak Atölyesi;

Atölyemizce dönem içinde;

1. Yörük Kırka Köyüne 8 tonluk paslanmaz çelik Kalabak su deposu imal edildi.
2. Keskin ve civarı köylere 1 ton kapasiteli paslanmaz çelik su deposu imalatı yapıldı.
3. 26 NE 302 Plakalı Fatih kamyonun kapalı saç kasası tamamen yeniden imal edilerek monte edilmiştir.
4. Yenikent su deposuna çift açılır 200x500 cm. kapı imalatı ve montajı yapılmıştır.
5. Daire Başkanlığı Ambarına 600x600cm. asma kat ve raf imalatı yapılmıştır.

6. İşletme duvarına koruyucu 25 metre uzunlukta tel kafes yapılmış ve monte edilmiştir.
7. Fevzi Çakmak Mahallesinde bulunan Atıksu Terfi İstasyonu çevresine yaklaşık 1500 metre uzunlukta tel çit çekilmiştir. Ayrıca metal aksam tamiratları yapılmıştır.
8. Abone İşleri hizmet binasına havalandırma için 70x110cm. 4 adet pencere imal edilmiş ve montajı yapılmıştır.
9. Kalabak Su deposu Depo girişine 140x1300cm. kızaklı profil kapı imalatı yapılmıştır.
10. Kalabak Su deposu 300x260cm. çift açılır kapı imalatı ve montajı yapılmıştır.
11. İşletmemiz Lastik atölyesine profil duvar raf imal edilmiştir.
12. BMC Pro. kamyon için arka damper kapağı imalat ve montajı yapılmıştır.
13. Tüm damperli kamyonların alt ve üst menteşeleri ile diğer aksamları tamir edilmiştir.
14. Atıksu Arıtma Tesisi çökeltme havuzlarındaki metal aksamlar oksijen kaynakla kesilmiş ve makine sökümüne destek verilmiştir.
15. Abone İşleri hizmet binasına 2 adet bayrak direği imalatı yapılmıştır.
16. Kalabak Su Dolum Tesisi hurdalığına 30m² alan için çelik konstrüksiyon çatı imalatı yapılmıştır.
17. Şarhöyük Atıksu Terfi İstasyonu 200x500cm. çift açılır profil kapı imalatı yapılmıştır.
18. İşletme sahası sınır alanına 120 metre uzunlukta tel çit çekildi.
19. Çevre yolu yapım çalışmalarında düzenlenen içme suyu hatlarında muhtelif kesim, kaynak ve montaj çalışmaları yapılmıştır.
20. Sultandere Terfi istasyonu için 200x600 cm. çift açılır kapı imalatı yapılmıştır.
21. Sultandere Terfi istasyonu çevresine 1200 metre uzunlukta tel çit çekildi.
22. Muttalıp eski mezarlık alanı için 120x200 cm. profil kapı imal edilmiştir.
23. Atıksu Arıtma Tesisinde yakıt kazanlarının sökümü yapıldı.
24. Şehrin muhtelif bölgelerindeki ızgaraların tamiri ve yerine montajı yapıldı.
25. Şehrin muhtelif bölgelerine 27 kez anaboru tamiri ve vana değişim çalışmalarına gidilmiştir. Ayrıca 24 kez çelik boru tamirata çalışması yapılmıştır.
26. Atölyemiz bünyesinde günlük olarak araçların kaynak, kaporta tamir işleri yapılmıştır.

Makas Atölyesi;

Makas atölyesinde araçların makas tamirlerinin yanı sıra, kova, kova tırnağı ve bunların tamirata, araçların çalışan aksamlarındaki bazı kısımlarının kaynak işleri yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde;

- 21 kez İş Makinelerinin ayak pabucu, bom, kova gibi tamiratları yapılmıştır.
- 10 kez araçların damper ve şasi aksamlarındaki arızalar giderilmiştir.
- 63 kez araçların kırık olan makas değişleri ve yan aksamlarının tamiratları yapılmıştır.
- 6 adet iş makinesinde kullanılmak için çeşitli ebatlarda yeni kova imalatı yapılmıştır.

Atölyemizce, diğer tüm birimlerimizin çalışmalarına gereken destek verilerek, araç parkımızın işlerliği sağlanmıştır.

Motor Atölyesi;

Motor atölyemizde, işletmemizde kullanılan kamyon, binek otosu, arazi otosu tarzında araçların bakımları, onarımları yapılmıştır. Motor, şanzıman, öntakım ve aktarma elemanları üzerine yapılan çalışmaların toplamı 2010 yılı için yaklaşık 211 adettir. Tüm araçlar için geçtiğimiz dönemde 148 adet yağ değişim işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler, parça değişimi ve tamiratları için de yerine getirilmektedir.

Mobilya Atölyesi;

Faaliyet dönemi içinde, Mobilya Atölyesinde tamirat işlerinin yanısıra yapılan yeni imalatlar ile Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları karşılanmıştır. Genel Müdürlük İdari bina içine 11 adet kütüphane dolabı, 3 adet klasör dolabı ile Laboratuara 1 adet masa, iki adet gömme dolap, Abone İşleri Dairesine, Çamlıca pazaryerine ve Kurtuluş Pazaryerine vezne banko imatı, Abone İşleri Dairesi'ne 1 adet kütüphane dolabı, Genel Müdürlük çay ocağı için dolap imalatı, Atıksu Arıtma Ek Tesisine 5 adet masa ve mutfak dolabı, Proje sandığı, Kalabak Dolum Tesisinde çatı imalatı yapılmıştır.

Oto Elektrik Atölyesi;

Dönem İçerisinde Oto Elektrik Atölyesinde, muhtelif araçların elektrik aksamları, aydınlatma sistemleri ile ilgili 2010 yılı içinde 155 kez muhtelif tamirat ve bakım işi yapılmış, hizmetin aksamadan yürütülmesine önem verilmiştir.

Yıkama Yağlama Atölyesi;

İşletme tarafından kullanılan tüm araçların periyodik yağlamaları, eksik yağın tamamlanması, yıkanmaları gibi işler atölyemizce sürdürülmüştür.

Lastik Atölyesi;

Lastik Atölyemizde tüm lastik tekerlekli araçların lastiklerinin değişimleri ve bakımları yapılmaktadır. 2010 Yılı içerisinde, binek araçların yazlık-kışık lastik değişimleri dışında, onarımları ve iş makinelerine 28 adet, kamyon ve otobüsleri 84 adet, kamyonet ve minibüslere 25 adet alımı yapılan yeni lastik takılmıştır.

Elektrik Atölyesi;

Dönem içinde, işletme içindeki her türlü elektrik, data, telefon vb. kablo tamir işleri yapılmış, işletme dışında ise su ve kanal boru tamir kazılarında zarar gören bina besleme kabloları kurum adına tarafımızdan tamir edilerek abonelerin bu konudaki mağduriyetlerinin önüne geçilmiştir. Ayrıca her türlü demirbaş elektronik malzemelerin bakım ve onarımları yapılmış, kayıp-kaçak boru arama konusunda dedektörler ile ekiplere destek verilmiştir.

Boya Atölyesi;

Dönem içinde, uyarı tabelaları boya ve yazılarının yapımı, Genel Müdürlük bünyesindeki hizmet binaları, laboratuvar, yemekhane vb. tesisler ile atölyelerin iç-dış cephe badana boya işleri, bunlara ait ahşap ve metal aksamalarının boyası ve bakımları, tüm araç ve iş makinelerinin kaporta ve aksamalarının boya bakımı veya yeniden boyanmaları, tüm hizmet tesislerini çevreleyen tel örgü ve çitlerinin boya işleri atölyemizce yapılmıştır.

“ALO 185” Su ve Kanal Arıza, Elektronik Posta İstek ve Şikayet

Atölyeler Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Santral ve “ALO 185” Su ve Kanalizasyon İstek-Şikayet Birimi, 2010 Yılında haftanın **7 günü 24 saat** esasına göre çalışmalarını sürdürmüş, tüm birimlerden, abonelerimizden ve vatandaşlardan telefon, ekiplerin telsiz ve çeşitli iletişim kanallarıyla gelen istek ve şikayetler kayıt altına alınarak ilgili ekiplere iletilmiştir.

Daire Başkanlığımıza internet yoluyla gelen elektronik postaların yasal süre içinde şikayet ve sorunları incelenmiş olup 2010 yılı içerisinde;

Su Şebeke Hatları konu başlığı ile 22 Adet,

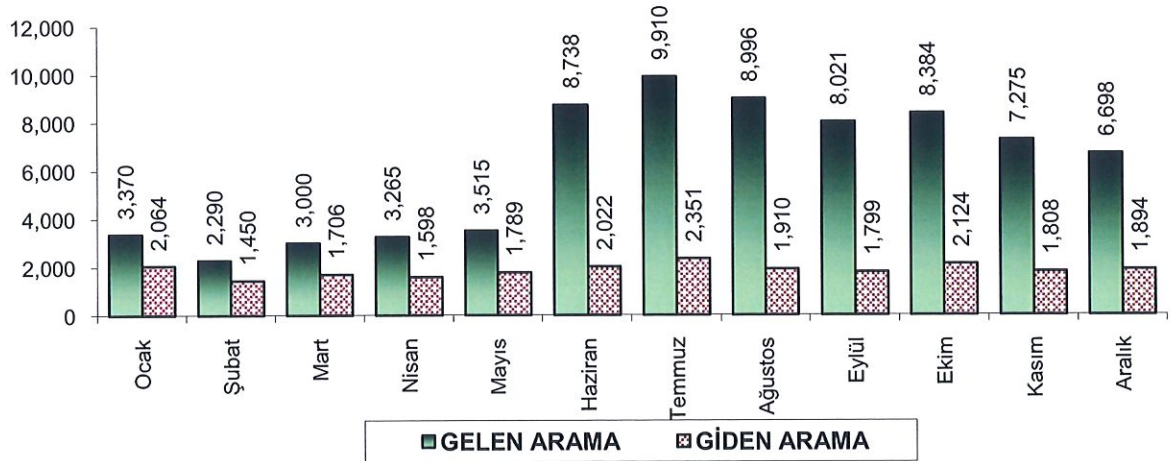
Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları konu başlığı ile 58 Adet,

Diğer istek ve şikayetler hakkında 2 Adet, elektronik posta iletilmesine cevap vererek ilgililerin sorunları çözümlenmiştir.

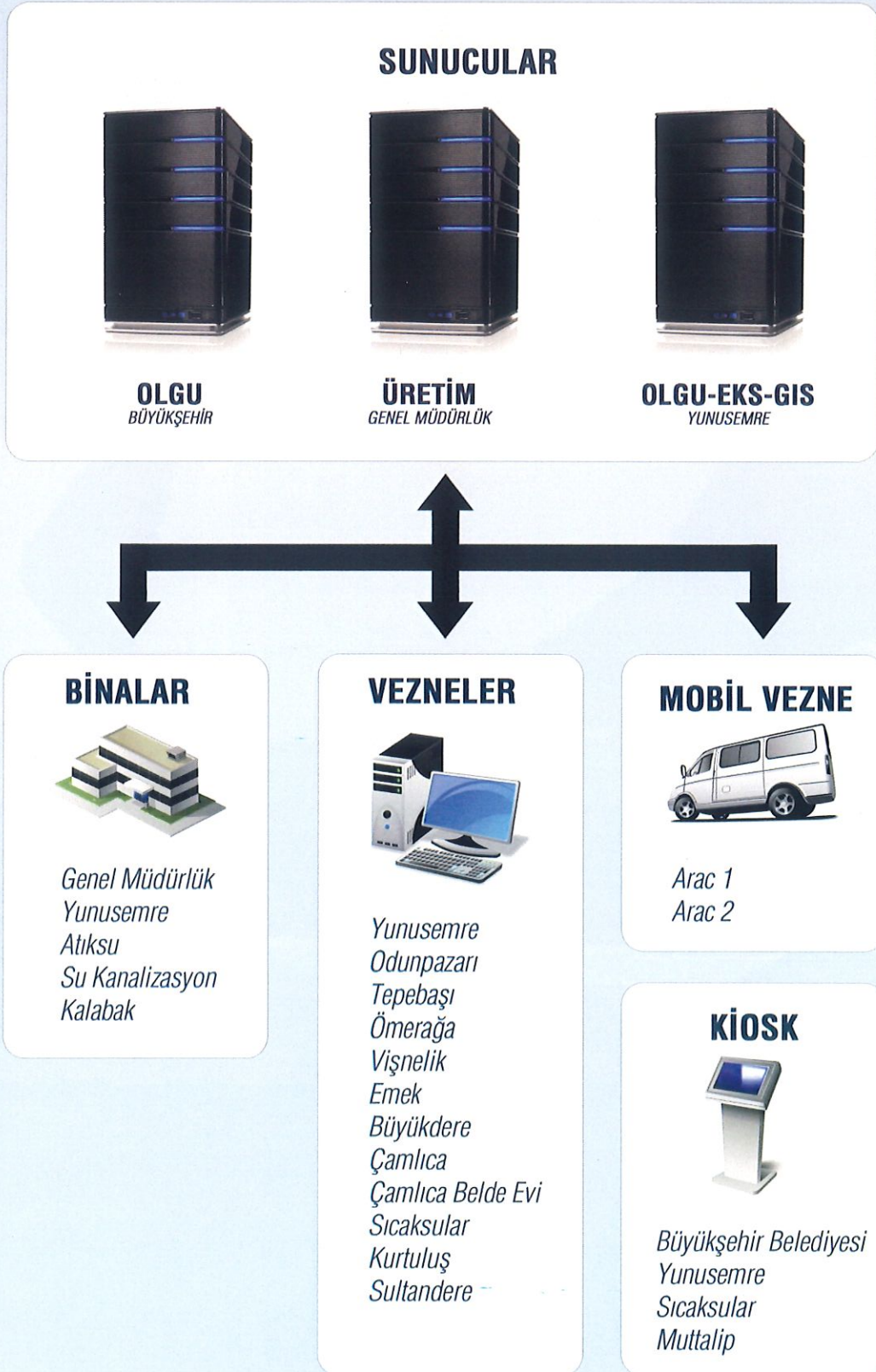
“ALO 185” santral hizmetlerinin yıllık “Gelen” görüşme toplamı **73 bin 462** adet ve “Giden” görüşme toplamı **22 bin 515** adet olduğu görülmüştür. Gelen-giden çağrılar ile görüşme ortalaması da 1 dakika 25 saniye olarak gerçekleşmiştir.

ALO- 185 (SANTRAL) 2010 YILI İSTEK-ŞİKAYET VE GÖRÜŞME TABLOSU

2010 YILI	Gelen Aramalar	Giden Aramalar	Aylık Toplam	Aylık Görüşme Süresi	Kişi başı Görüşme Ortalaması
Ocak	3.370	2.064	5.434	128:41:06	00:01:25
Şubat	2.290	1.450	3.740	120:20:04	00:01:56
Mart	3.000	1.706	4.706	120:08:05	00:01:32
Nisan	3.265	1.598	4.863	137:52:52	00:01:42
Mayıs	3.515	1.789	5.304	138:48:31	00:01:34
Haziran	8.738	2.022	10.760	228:26:25	00:01:16
Temmuz	9.910	2.351	12.261	264:41:17	00:01:18
Ağustos	8.996	1.910	10.906	230:10:51	00:01:16
Eylül	8.021	1.799	9.820	205:47:02	00:01:15
Ekim	8.384	2.124	10.508	222:01:27	00:01:16
Kasım	7.275	1.808	9.083	181:12:23	00:01:12
Aralık	6.698	1.894	8.592	177:52:45	00:01:15
GENEL	73.462	22.515	95.977	2156:02:48	00:01:25

2010 YILI ALO 185 İSTEK VE ŞİKAYET GÖRÜŞMELERİ (Kişi)


BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



B- YARDIMCI HİZMETLER**1- BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI****Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevler ve yetkileri şunlardır:**

- a)İdarenin bilgisayar donanım ve ihtiyacını tespit etmek, gerekli donanımlarının teminini sağlamak, kurulmuş sistemlerin işletim ve bakımını yapmak veya yaptırmak.
- b)Bilgisayarla yürütülecek işlerin sistem analizlerini yapmak, programların yazılarak işlemlerin bilgisayarla yürütülür hale getirilmesini ve güncel tutulmalarını sağlamak.
- c)Mevcut programların bakımını yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak ve bunların kontrolünü yapmak.
- d)Su tüketim ve atık su bedellerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde,,Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yardımcı olmak ve bu işlemlerin teknik altyapısını oluşturmak.
- e)Bilgi İşlem Merkezinde kayıtlı bulunan bilgilerin saklanması ve güvenliğini sağlamak, Bilgi İşlem Merkezinin korunmasını temin etmek.
- f)Elektronik ortamda idare ile diğer kuruluşlar arasındaki veri akışını sağlamak.
- g)Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2009 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**1-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****FİZİKSEL YAPI**

İdaremizin bilişim sistemi alt yapısında sunucular (uygulama, posta, web, internet, virüs ve veri tabanı), network cihazları (omurga, internet yönlendiricisi, omurga anahtarı), modemler, güvenlik duvarı, istemci makineler, yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları, tarayıcılar mevcuttur.

Ana Makineler

- Domain Server
- GIS Server
- Test Server
- 2 Adet Database Server
- 4 Adet Scada Server
- 3 Adet Scada İş İstasyonu

İnternet Alt Yapısı

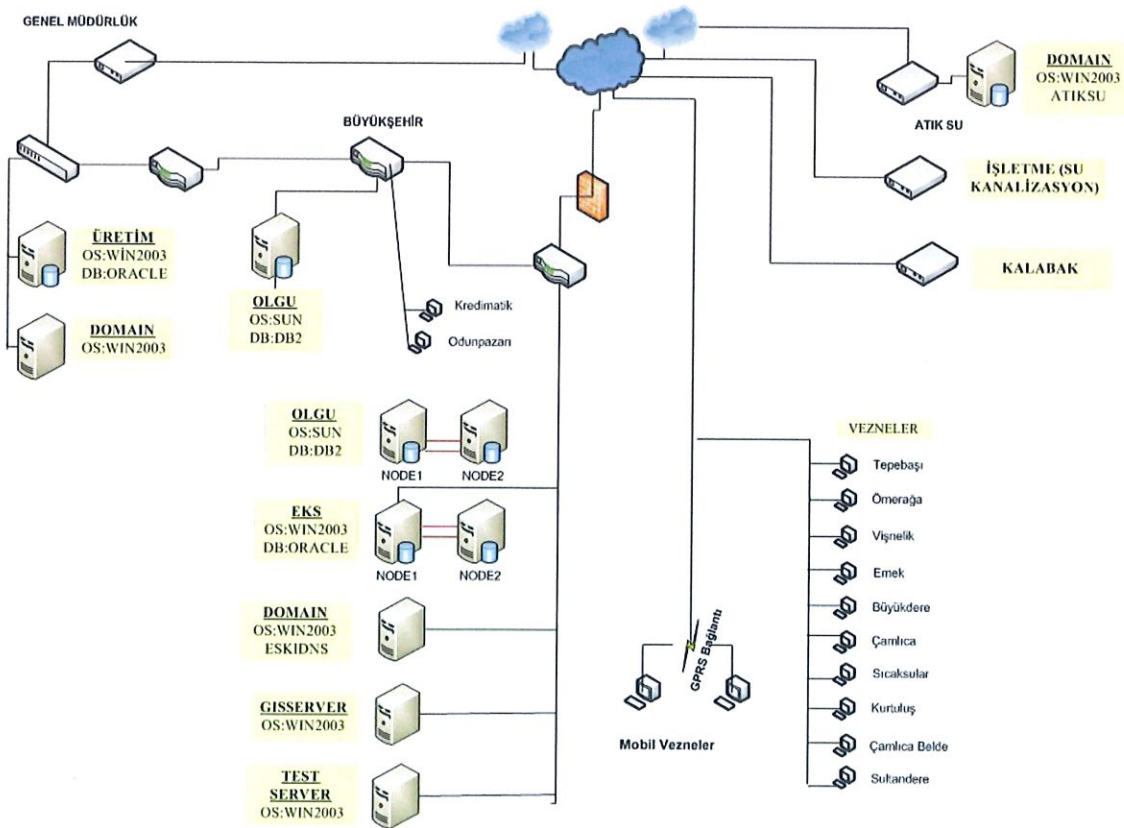
- 15 Mbit Metro Ethernet
- 25 Adet ADSL Modem
- 54 Adet GPRS Bağlantı Kartı
- 1 Adet Router
- 1 Adet Firewall

Donanım

- 257 Adet Bilgisayar
- 169 Adet Yazıcı
- 12 Adet Notebook
- 41 Adet Switch
- 2 Adet HUB
- 4 Adet 20 Kwa Güç Kaynağı
- 6 Adet 10 Kwa Güç Kaynağı
- 3 Adet 30 Kwa Güç Kaynağı

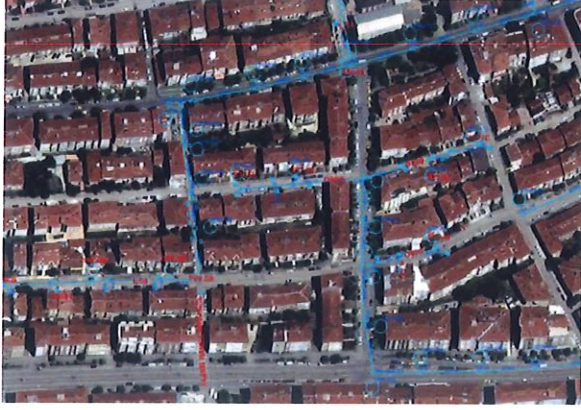
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından web sitemizin güncellenmesi de düzenli olarak yapılmakta olup günlük ortalama ziyaretçi sayısı 250 ila 400 arasında değişmektedir. Web sitemizin geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ FİZİKSEL AĞ TOPOLOJİSİ





120



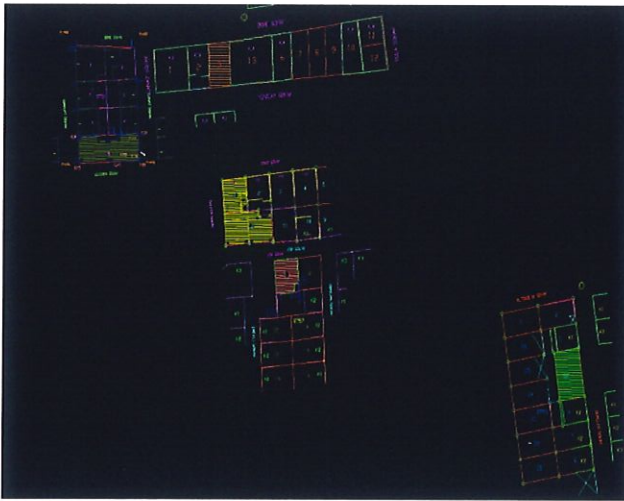
YAĞMURSUYU VERİSİ



İÇMESUYU VERİSİ

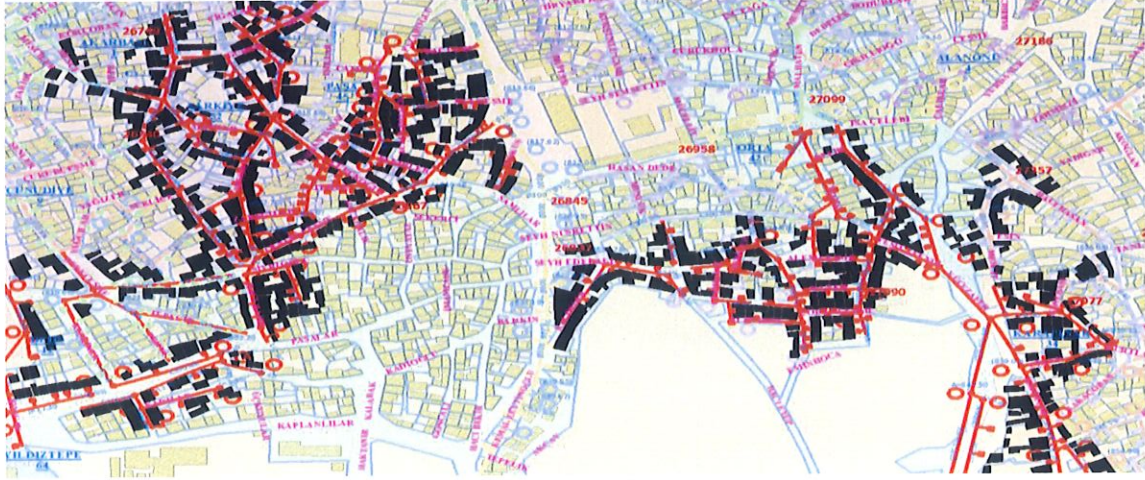
İMAR NUMARATAJ BİLGİSİNE GÖRE BİNA GÜNCELLEMESİNİN YAPILMASI

Servisimizin rutin işlemlerinden olan Grafik üzerindeki bina güncelleme işinde, yıl içinde 9654 adet binanın güncellenmesi

2010 UYDU FOTOĞRAFI VE HARİTA UYGULAMA SORUMLULUĞUNA GÖRE YIKIK BINALARIN GÜNCELLENMESİ

Yapı denetim büroları kanalizasyon katılım payı ödemesi aşamasında HUS 'HARİTA UYGULAMA SORUMLULUĞU' verisini getirmektedir. Bu veri sayesinde yeni yapılacak yerlerin koordinatlı bilgilerinde ulaşılmaktadır

2010 YILI DÖŞENMİŞ KANALİZASYON HATLARINA GÖRE ABONE ÇALIŞMASI



Yukarıda ki resimde kırmızı renkteki çizgiler 2010 yılında döşenmiş kanalizasyon hatlarını göstermektedir. Siyah renkteki kutucuklarda bu hatlardan faydalanan binaları göstermektedir. Bu bilgiler doğrultusunda kanalizasyon katılım payı alınacak binaların tespiti ve abonelik tipi atıksız olan aboneliklerin tespiti yapılmıştır.

	A	B	C	D	E
1	2010 yılı kanalizasyon döşenen binalar				
2	MAHALLE	CADDE	DIS_KAPI	TAKSİM	IC_KAPI
3	AKARBAŞI MAHALLESİ	BALDERE SOKAK	14		1
4	AKARBAŞI MAHALLESİ	BALDERE SOKAK	14		2
5	AKARBAŞI MAHALLESİ	BALDERE SOKAK	14		3
6	AKARBAŞI MAHALLESİ	BALDERE SOKAK	14		4
7	AKARBAŞI MAHALLESİ	BALDERE SOKAK	14		5
8	AKARBAŞI MAHALLESİ	BALDERE SOKAK	14		6
9	AKARBAŞI MAHALLESİ	BALDERE SOKAK	14		7
10	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	28		
11	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	30		
12	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	32		
13	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	33		
14	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	35		1
15	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	35		A
16	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	36		1
17	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	36		2
18	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	36		3
19	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	36		4
20	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	36		5
21	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	37		1
22	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	37		2
23	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	38		
24	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	39		
25	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	44		
26	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	45		B1
27	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	45		B2
28	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	45		
29	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	47		
30	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	48		1
31	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	48		2
32	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	48		A
33	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	49		
34	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	50		
35	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	51	A	
36	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	51		
37	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	52		1
38	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	52		2
39	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	53		A
40	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	53		
41	AKARBAŞI MAHALLESİ	DEPBOY SOKAK	54		

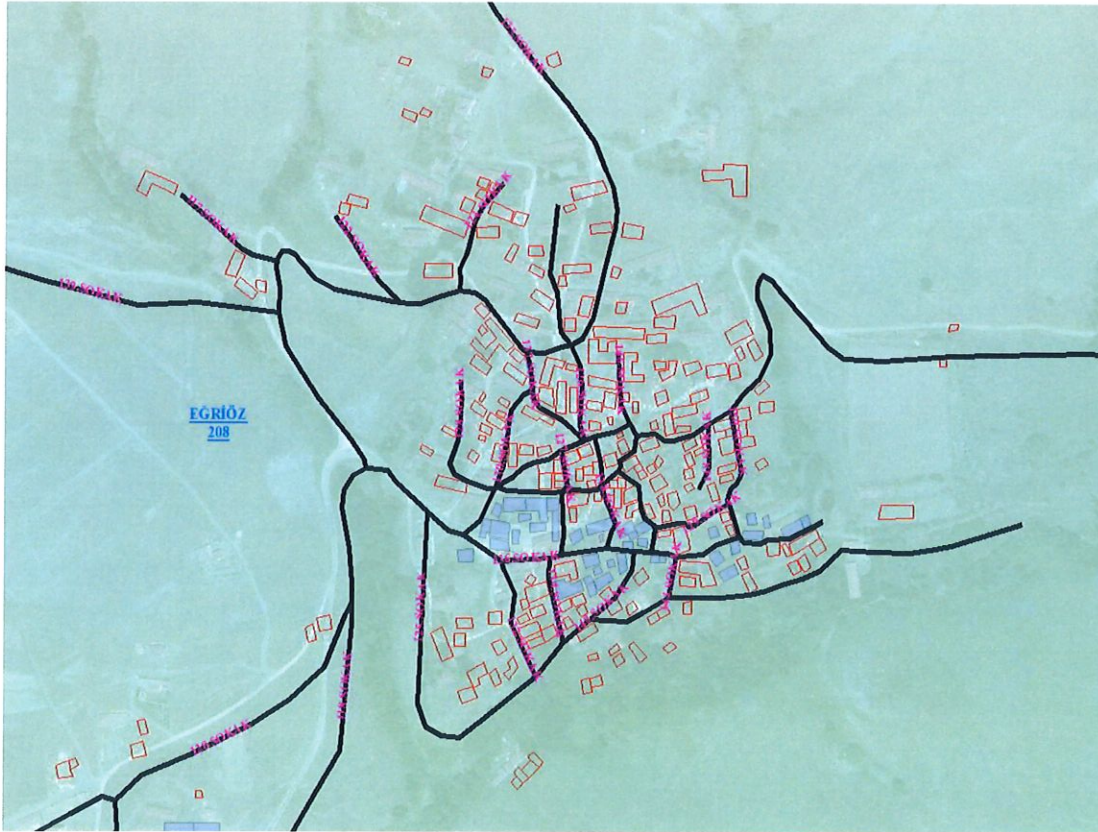
ŞEBEKE SERVİSİNİN KAÇAK EKİBİNE SAHA VERİSİ HAZIRLAMA



MEKAN NO	ESKİ NO	ADI	SOYADI	MAHALLE	CADDE	DİSKAPI NO	BLOK	CEKAPİ NO	TARİFE GRU	ABO DURU
165332	0	ÖZDEMİR	ÖZDEMİR	BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	1	A			
22674	24808	ÖZDEMİR	ÖZDEMİR	BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	2	A			
0	134309	ÖZDEMİR	ÖZDEMİR	BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	3	A			
25410	81077	ÖZDEMİR	ÖZDEMİR	BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	4	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	5	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	6	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	7	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	8	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	9	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	10	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	11	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	12	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	13	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	14	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	15	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	16	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	17	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	18	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	19	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	20	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	21	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	22	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	23	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	24	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	25	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	26	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	27	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	28	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	29	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	30	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	31	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	32	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	33	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	34	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	35	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	36	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	37	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	38	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	39	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	40	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	41	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	42	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	43	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	44	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	45	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	46	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	47	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	48	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	49	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	50	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	51	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	52	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	53	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	54	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	55	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	56	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	57	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	58	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	59	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	60	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	61	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	62	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	63	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	64	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	65	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	66	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	67	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	68	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	69	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	70	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	71	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	72	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	73	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	74	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	75	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	76	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	77	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	78	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	79	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	80	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	81	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	82	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	83	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	84	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	85	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	86	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	87	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	88	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	89	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	90	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	91	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	92	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	93	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	94	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	95	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	96	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	97	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	98	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	99	A			
				BAHÇELİYE	BAHÇELİYE	100	A			

Kontrolü yapılacak mahalleye ait üzerinde adres bilgileri olan ve inşaatların gözüktüğü bir harita ve o mahalleye ait abonelikleri olmayan bağımsızların ve kapalı aboneliklerin listesi hazırlanmaktadır

KÖY VE BELDELERİN GRAFİK GÜNCELLEMESİNİN YAPILMASI



Eskişehir il sınırlarına eklenmiş olan belde ve köylere ait grafik bilgilerinin 2010 da çekilmiş olan uydu fotoğraflarına göre güncellemeleri yapıldı.

YAPILAN FAALİYETLERİN TANIMLARI VE NİCELİKLERİ	ADET
ADRES DÜZELTME: YANLIŞ ADRESTE BULUNAN ABONELİK BİLGİLERİNİN DOĞRU YERLERİNE ALINMASI	1259
ABONELİK TESPİTİ: VERİLEN BİR ADRES VEYA ADA_PARSEL ÜZERİNDEKİ BİNAYA BAĞLI BULUNAN ABONELİKLERİN BELİRLENMESİ	1403
ADA_PARSEL TESPİTİ: HERHANGİ BİR ADRES VEYA ABONE NUMARASINDAN YOLA ÇIKARAK BİNANIN YAPILMIŞ OLDUĞU ARSANIN KADASTRO BİLGİLERİNİ BELİRLEME	113
ADA_PARSEL GÜNCELLEME: TAŞINMAZ BİLGİLERİNİN TAPU BİLGİLERİNE İSTİNADEN NUMARATAJ SİSTEMİNDE GÜNCELLENMESİ	331
ADRES TESPİTİ: VERİLEN BİR ADA_PARSEL BİLGİSİNDEN YADA ABONE NUMARASINDAN ADRESİN BELİRLENMESİ	607
ALTYAPI KONTROLÜ: VERİLEN BİR ADRES, ABONE NUMARASI YADA ADA_PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN BİNANIN KANALİZASYON BAĞLANITISININ OLUP OLMADIĞININ BELİRLENMESİ	42
BİNA VE BAĞIMSIZ BÖLÜM EKLENMESİ İÇİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NUMRATAJ SERVİSİNE YÖNLENDİRME: VATANDAŞ, NUMARATAJ SİSTEMİNDE BULUNMAYAN ADRESİNİN SİSTEME EKLENMESİ İÇİN NUMARATAJ YETKİLİSİ KURUM OLAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NUMARATAJ SERVİSİNE YÖNLENDİRİLİR.	41
EKS İÇİN ADRES GÜNCELLEME: NUMARATAJ SİSTEMİNE YENİ EKLENEN BİNA VE BAĞIMSIZ BÖLÜMLERİN FARKLI BİR VERİTABANI ÜZERİNDE ÇALIŞAN ENTEGRE PROGRAMINDA GÜNCELLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	128
ESKİ ADRES TESPİTİ: BİR ABONENİN YADA HERHANGİ BİR ADA_PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN BİNANIN 2000 YILI ÖNCESİ ADRESİNİN BELİRLENMESİ	258
GRAFİK DÜZENLEME: NUMARATAJ DEĞİŞİKLİĞİ YADA YENİ EKLENEN MAHALLE, CADDE VE SOKAKLARIN HARİTA ÜZERİNDE GÖSTERİLMESİ İŞLEMİ ESKİŞEHİR GENELİNDE TOPLU BİR ÇALIŞMA İLE YAPILMIŞTIR	9654
HARİTA ÇIKTISI ALINMASI: SAHAYA ÇIKACAK EKİPLERİN YÖNLENDİRİLMESİ YADA KANALİZASYON HATLARININ KONUMLARININ BELİRLENMESİ AMACIYLA YAPILAN DÜZENLEMENİN KAĞIDA BASILMASI.	98
VERİ GÜNCELLEME: KULLANDIĞIMIZ ABONE VE NUMATAJ BİLGİLERİNE AİT TABLOLARIN, NUMARATAJ, SU SİSTEMİ VE ENTEGRE PROGRAMI VERİLERİNİN ALINDIĞI BİR ARAYÜZ YARDIMI İLE GÜN AŞIRI GÜNCELLENMESİ İŞLEMİ	157
BİNA GÜNCELLEME: YIKILAN BİNALARIN KODLARININ İPTALE ÇEVİRİLMESİ YADA NUMARATAJ SİSTEMİNE YENİ EKLENEN BİNALARIN GRAFİK ÜZERİNE BİNA VE BAĞIMSIZ BİLGİLERİ DOĞRULTUSUNDA ÇİZİLEREK GÜNCELLENMESİ.	4352
RAPOR HAZIRLAMA: İSTENİLEN KONU DOĞRULTUSUNDA ELDE BULUNAN GRAFİK, ABONE VE NUMARATAJ BİLGİLERİ KULLANILARAK ÇEŞİTLİ RAPORLARIN OLUŞTURULMASI, ABONE VE ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETLERİNİN HAZIRLANMASI, DEĞERLENDİRİLMESİ, VB...	15
VEZNE UYARISI GİRME: ADRESİ NUMARATAJ SİSTEMİNDE KAYITLI BULUNMAYANLAR İÇİN SERVİSİMİZE YÖNLENDİRİLMELERİ KONUSUNDA VEZNEDARLARIN GÖREBİLECEĞİ NOTLARIN SİSTEME DÜŞÜLMESİ	20

YAZILIM VE DONANIM

DONANIMSAL ARIZALAR

Server(Domain, Data...)	7
Bilgisayar-Notebook	39
Printer	143
Parça Donanımlar (Monitör, mouse, DVDROM..)	16
Kart okuyucu	57
İnternet cihazları(ADSL, 3G Modem...)	26
Kiosk-Kredimatik-Qmatik	16
Network cihazları (Hub, switch....)	12
Kamera	10
Hat Arızaları (DXX, 3G, ADSL, Metro...)	23
Donanım demontaj-montaj-bakım	134

YAZILIMSAL ARIZALAR

İşletim Sistemi	101
İnternet	15
Antivirüs-Spy	22
Uzaktan erişim (VPN,APN ..)	13
Office	17
Veritabanı (DB2, oracle...)	44
Özel Yazılımlar(Adres Beyanı, TC Kimlik,)	19
windows güncelleme	72

OLGU

Olgu Kurulum	22
Olgu Program ve Veri Güncelleme	116
Olgu Abone Bilgisi - El terminali hatası Düzeltme	71
Olgu Evrak Düzenleme	97
Olgu Rapor Düzenleme(Faaliyet vb.)	22
Olgu Oturum Açma, Veri Hatası	4
Olgu Server Bağlantı Sorunu	9

EPIC

Epic Update	19
Epic Kurulum	27
Epic Oturum Açma Hatası Giderme	12
EPIC Veri hatası	6

TEKNİK DESTEK

WEB-Mail	27
WEB Sayfası Güncelleme	74
Olgu-Epic yetkilendirme	59
İnternet yetkilendirme	19
Raporlama	4
Veri kurtarılması-aktarımı	30
Eğitim	8
Malzeme-Cihaz Testi	18
Şartname Hazırlanması	14
Network kurulum- bağlantı problemleri	184
Network - Elektrik - Telefon tesisatı	46
Diğer	51
TOPLAM	1725

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI



2- ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı;

İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi için, gerekli malzemelerin temini için diğer birimlerle işbirliği yapmak,

Yürürlükteki mevzuata göre, yurt içi ve yurt dışı satın alma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

İdarenin taşınır ve taşınmaz mallarının kiraya verilmesi ile İdare ihtiyaç duyduğunda taşınır ve taşınmaz mal kiralınmasını temin etmek,

Satın alınan malzemelerin ilgili mevzuat çerçevesinde ayniyat işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

İhtiyaç fazlası malların ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuatına göre satılmasını sağlamak,

İdarenin her türlü araç sigorta işlerini Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ile birlikte yürütmek,

Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

FAALİYETLERİ;

- Elektronik Kartlı Sayaç üretimi yapılmış ve abonelerimize montajları gerçekleştirilmiştir.
- Elektronik Kartlı Sayaç ve Mekanik Sayaçların servis hizmetleri yapılmıştır.
- Taşınır Yönetim Hesabı, Taşınır Kesin hesapları ve Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemleri mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmış ve teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlükçe verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

MALZEME İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Eskişehir Kentsel Gelişim Projesi Bileşen 3 Su Hizmetleri kapsamında yapılan Eskişehir İçme Suyu Şebekesi HDPE borularının ve bağlantı parçalarının temini devamında sevk edilen HDPE Boru ve muhtelif bağlantı parçalarının istifi ve teslimi gerçekleştirildi.
- Kanalizasyonda kullanılmak üzere korige boru ve ek parçalarının istifi ve teslimi yapıldı.
- Ambara bağlı kantarın kalibrasyon işlemi yaptırıldı.
- Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereği ambalaj atıkları toplanarak geri dönüşüme kazandırılmak üzere anlaşmalı firmaya teslim edildi.
- Harcama Birimlerinde talep edilen, çeşitli tip ve özellikteki malzemeler (elektrik-elektronik, makine, oto, alt yapı, kırtasiye, temizlik vb.) ilgili birimlerin isteklerine göre dağıtımı yapıldı.
- Dayanıklı Taşınırın takibi ve gerekli düzenlemeleri yapılarak yeni alınan dayanıklı taşınırların sicil numaraları oluşturularak bilgisayar ortamına geçirildi.
- 5.018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemleri aylık olarak hazırlandı.
- 5.018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları hazırlanarak ilgili birimlere verildi.
- Başkanlığımızca yapılan harcamalar ekonomik sınıflandırmalara göre Bütçe Fişlerinden düşülerek tahakkukları gerçekleştirildi.
- Hurdaya ayrılacak dayanıklı taşınırlar kurulan komisyon marifetiyle tespit edilerek, hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirildi. M.K.E.'ne hurda malzeme teslimi yapıldı
- Malzeme ambarında fiziki ve evrak düzenlemeleri yapıldı.
- Alüminyum sülfat ve benzeri kimyasalların teslim alınması ve depolanması gerçekleştirildi.

ELEKTRONİK KARTLI SAYAÇ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sayaç üretim tesisimiz Genel Müdürlük bünyesinde 2000 yılında seri üretime geçmiştir. Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaçların Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi, İmalata Uygunluk Belgesi, Tip Sistem Onayı, marka Tescil Belgesi, TSEK Kalite Belgeleri mevcuttur.

Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaç ön ödemeli su kullanım sistemidir. Bu sistem de abonenin kullanacağı suyu istediği zaman, istediği miktarda akıllı kartına yükleterek; ev veya işyerindeki su sayacına aktarması esastır. Bu sistemle abone bütçesine göre su alabilir ve su tasarrufu sağlayabilir.

Müdürlüğümüz halen Elektronik Kartlı Sayaç üretimine devam etmekte olup, aboneye montaj ve servis hizmetleri sağlamaktadır.

2010 yılında **13.423 adet EKS** üretilmiştir.

2010 yılında **19.928 adet EKS** montajı gerçekleştirilmiştir.

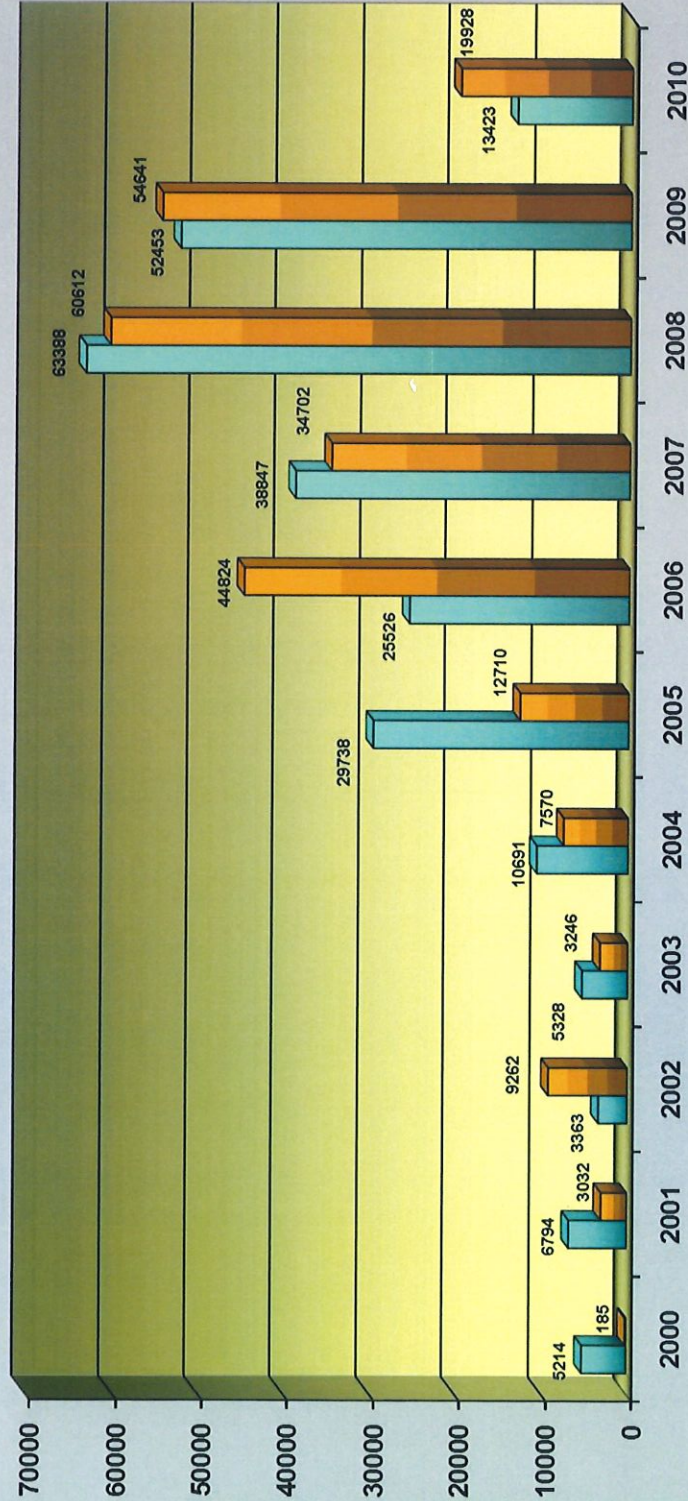
2010 yılı sonu itibariyle toplam **250.712 EKS** montajı gerçekleştirilmiştir.

Toplam **32 Köye 6376 adet EKS** montajı gerçekleştirilmiştir.

2010 yılında **98.543 adet aboneye Servis Hizmeti** verilmiştir.

YILLARA GÖRE ÜRETİM/MONTAJ GRAFİĞİ

■ ÜRETİM ■ MONTAJ

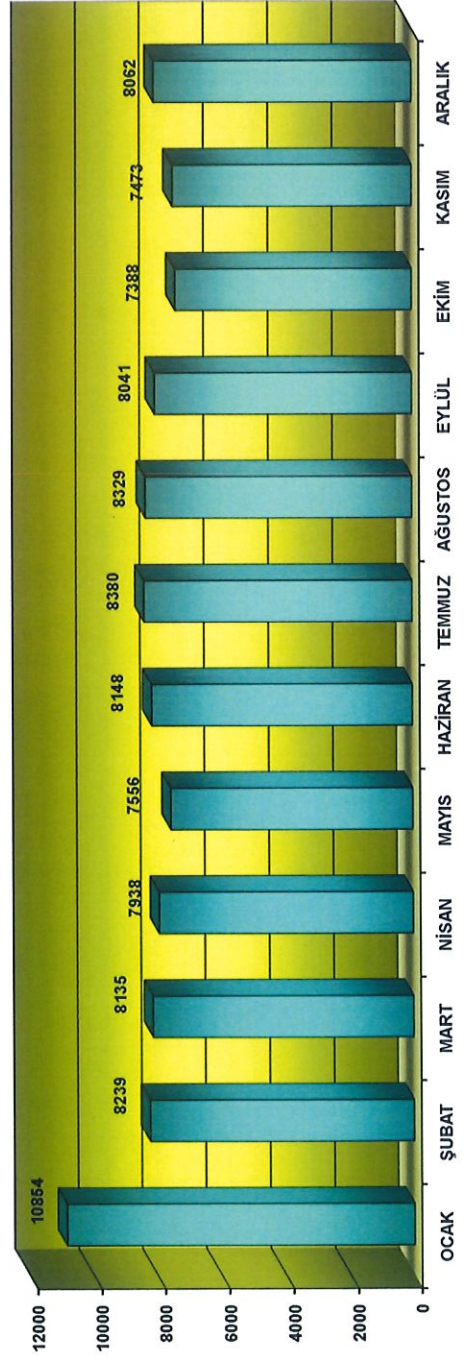


	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	TOPLAM
ÜRETİM	5214	6794	3363	5328	10691	29738	25526	38847	63388	52453	13423	254765
MONTAJ	185	3032	9262	3246	7570	12710	44824	34702	60612	54641	19928	250712

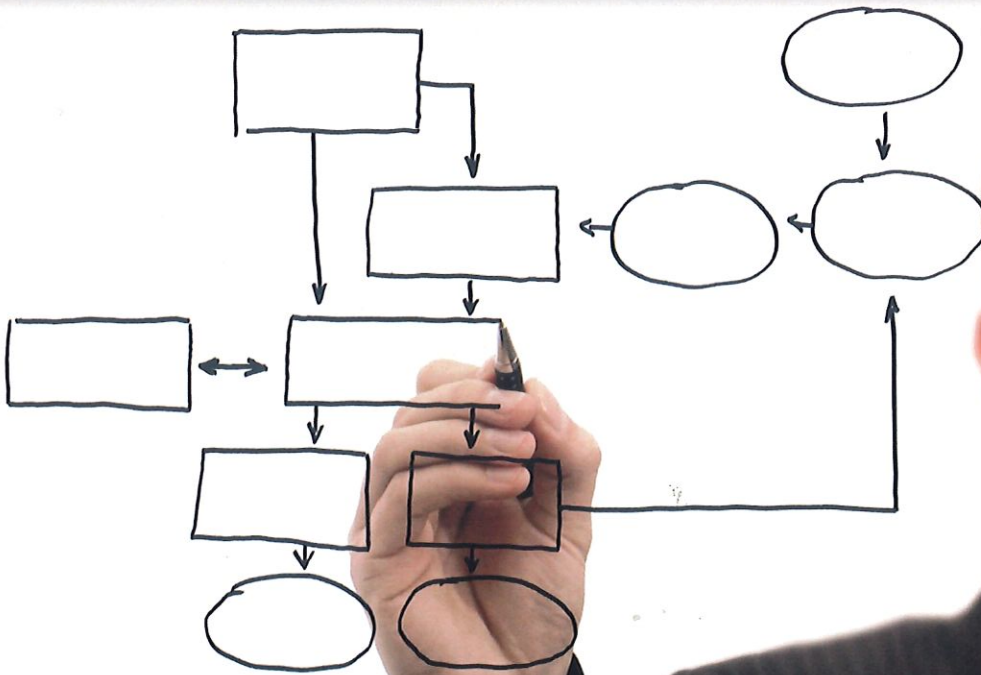
ELK. MAK. MLZ. İKM. DAİRE BAŞKANLIĞI
2010 YILI SAYAÇ SERVİS HİZMETLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EKS MONTAJ	3381	1112	1717	1432	1312	1674	1600	1499	1578	1554	1310	1759	19928
ARIZA (Değişim)	5	3	2	1	2	3	7	3	2	5	3	3	39
ARIZA (Mekanik sayac takılan)	990	1167	1050	983	1020	983	967	889	903	963	1030	1050	12005
ARIZA (Yerinde Giderilen)	1643	1512	1413	1440	1387	1554	1403	1780	1642	1403	1603	1880	18660
TAMİR OLMIŞ MONTAJ	963	1050	946	1180	1050	963	850	909	923	917	1150	1050	11991
ULASILAMAYAN ABONE (Evde Yok. Bos. Kapalı. Adres Bulunmadi)	1860	1642	1587	1403	1477	1642	2186	2050	1863	1523	1413	1383	20029
TADİLATLI	161	152	120	105	83	66	41	21	15	5	4	3	776
KONTROL/UYARMA	1560	1333	1050	1140	990	1050	1100	981	933	855	799	745	12536
MUKAVELESİZ	19	8	11	7	6	15	17	9	11	9	12	9	133
TAHLİYEDEN KAPAMA	221	192	176	166	143	132	135	120	110	99	86	88	1668
ŞİKAYETLİ SOKME	51	68	63	81	86	66	74	58	61	55	53	52	778
TOPLAM	10854	8239	8135	7938	7556	8148	8380	8329	8041	7388	7473	8062	98543

AYLARA GÖRE 2010 YILI SERVİS HİZMETİ SAYILARI



İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



3- İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**GÖREV TANIMI**

ESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının her türlü özlük ve eğitim işlerinin yürütülmesi, işçi-işveren ilişkilerinin düzenlenmesi, genel evrak işlerinin yürütülmesi Başkanlığın temel görevleridir.

ESKİ'nin istihdam politikasını belirlemek , mevcut çalışanların özlük haklarını takip ederek süresinde uygulamaya koymak (İşe Alma - Atama, Terfii, Nakil, İstifa, Çıkarılma, Taltif, Teskiye, Emekli, Hastalık, İzin, Fazla Mesai, vs.), sicil dosyalarının düzenlenmesini ve saklanmasını, işçi, memur ve sözleşmeli personele verilecek serbest ulaşım kartlarının (Eskart) temin edilmesini, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerinin yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

ESKİ çalışanlarının mesleki ve teknik yönden yetiştirilmelerini sağlamak, verimliliklerini arttırmak, daha sonraki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak Hizmet İçi Eğitim ilkelerini belirlemek, uygulamak ve değerlendirmelerini yapmak,

Memur ve İşçi Disiplin Kurulu toplantılarının sekreteriyalarını yürütmek ve Disiplin Kurullarının almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamak,

Personelin Kadro Cetvellerinin hazırlanması ve yapılacak değişikliklerin mevzuata uygun olarak takibini yapmak,

Çalışanlara ait her türlü mevzuatı (Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik vb.) takip edip uygulanmasını sağlamak,

Toplu İş Sözleşmesi müzakerelerine katılmak ve hükümlerini uygulamak,

Tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sağlık hizmetlerinden faydalanabilmesi için vizite işlemlerini yapmak ve izin durumlarını düzenli olarak takip etmek ve bu konuda evrak düzenlemek,

Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun sekreterya görevini yürütmek,

Genel Müdürlüğün gelen ve giden evraklarının dağıtımını ve takibini yapmak,

Genel Müdürlüğün hizmet binalarındaki destek hizmetlerini yürütmek,

Genel Müdürlüğün basın ve protokol hizmetlerini yürütmek,

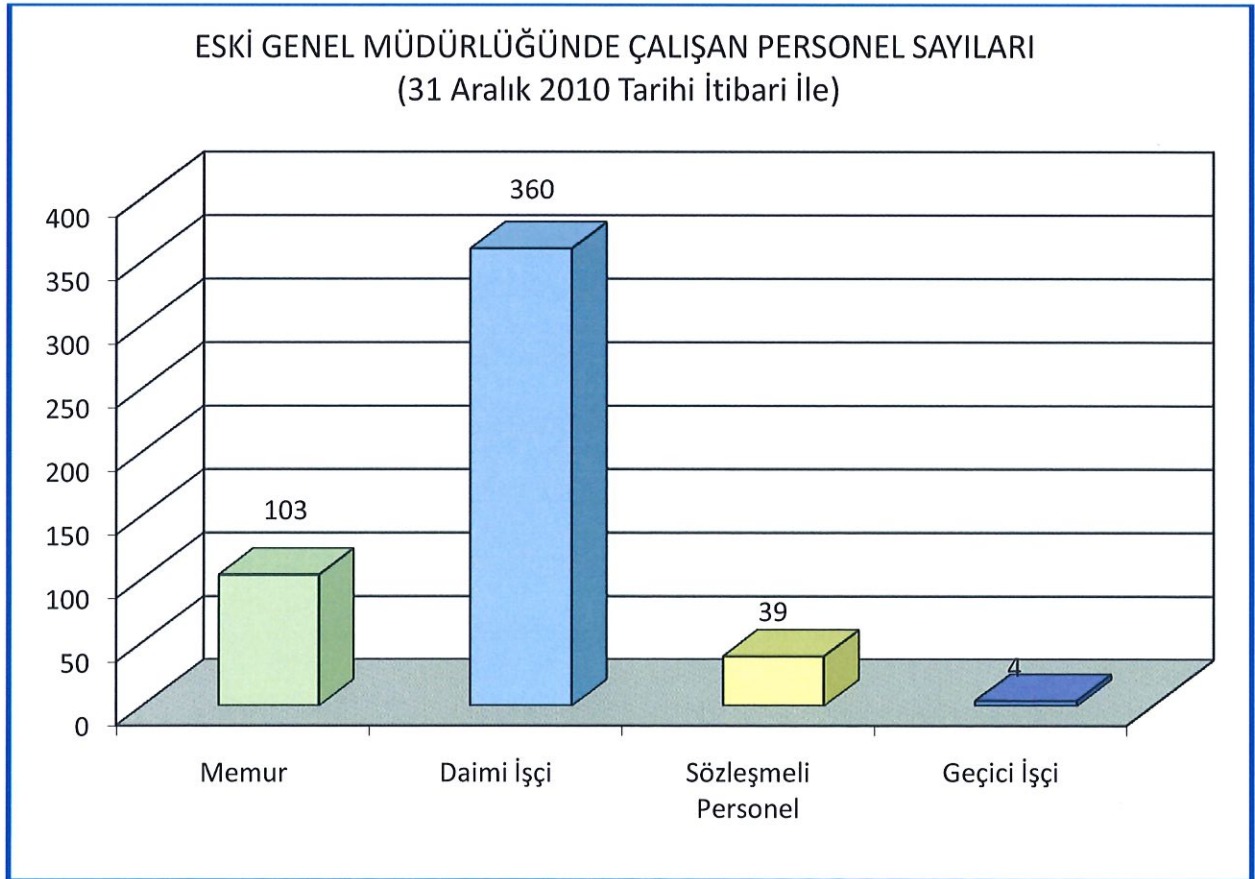
Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.

2010 YILI ÇALIŞMALARI

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın 2010 yılı içindeki çalışmaları aşağıda belirtilmiştir:

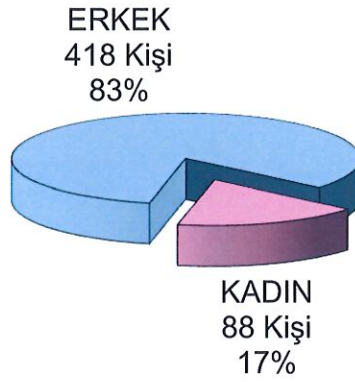
Genel Müdürlüğümüzde yıl sonu itibari ile 657 Sayılı Kanuna tabi olarak Genel İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler, Sağlık Hizmetleri, Avukatlık Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler sınıflarında olmak üzere 103 memur personel, 4857 Sayılı Kanuna tabi olarak 364 işçi personel (daimi işçi 360, geçici işçi 4), 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak 39 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 506 personelimiz görev yapmaktadır.

2010 YILINDA ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI	
STATÜSÜ	KİŞİ SAYISI
Memur	103
Daimi İşçi	360
Sözleşmeli Personel	39
Geçici İşçi	4
TOPLAM:	506

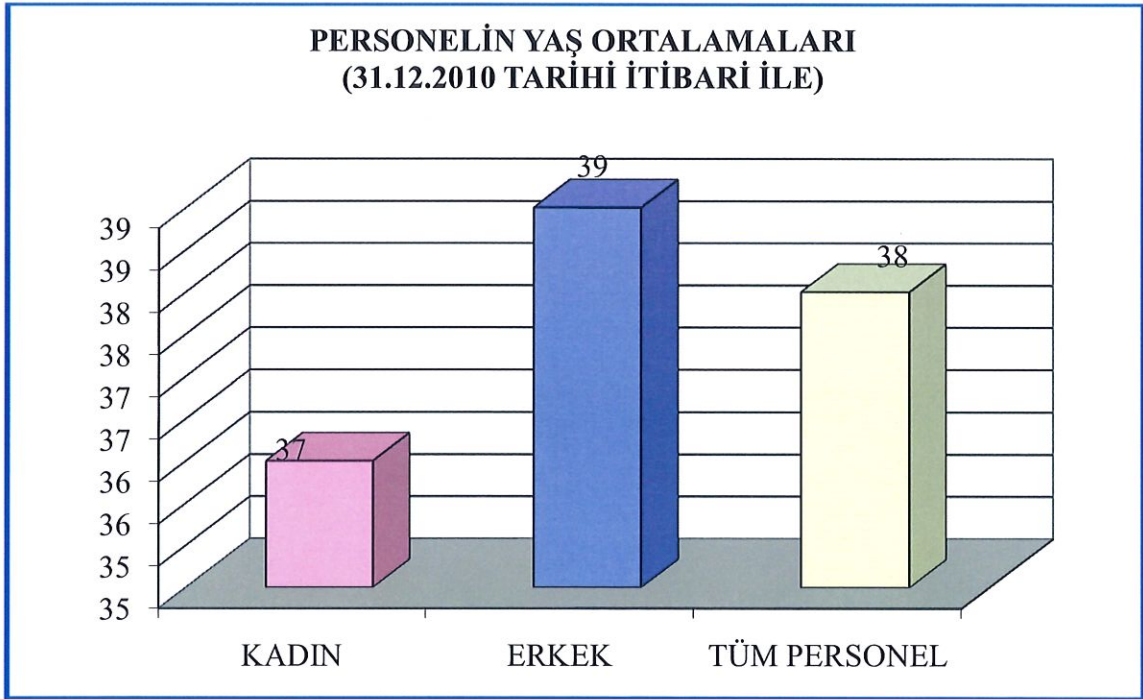


PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	
CİNSİYETİ	KİŞİ SAYISI
Kadın	88
Erkek	418
TOPLAM:	506

TÜM PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ
(31.12.2010 TARİHİ İTİBARI İLE)

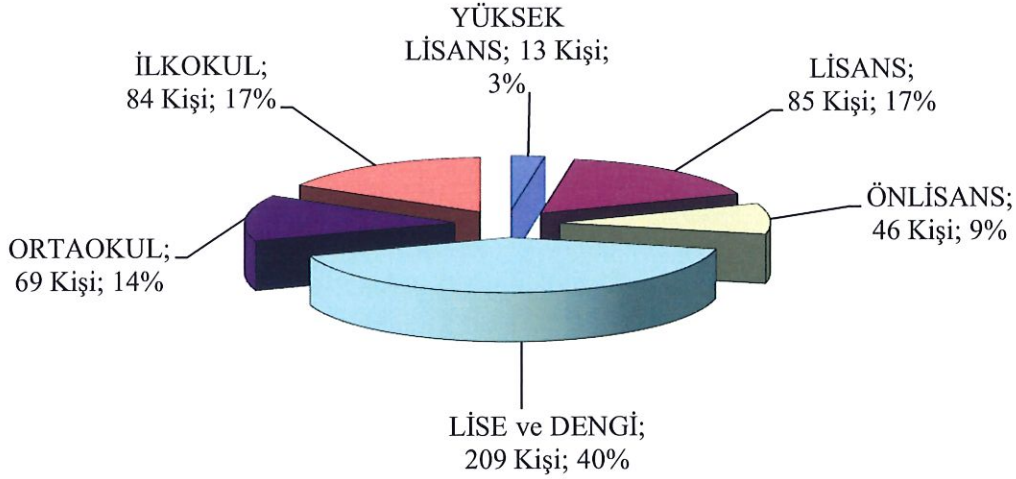


PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARI	
CİNSİYETİ	YAŞ ORTALAMASI
Kadın	37
Erkek	39
Tüm Personel	38



MEMUR – İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI	
MEZUNİYET DURUMU	KİŞİ SAYISI
Yüksek Lisans	13
Lisans	85
Önlisans	46
Lise ve Dengi	209
Ortaokul	69
İlkokul	84
TOPLAM:	506

MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI (31.12.2010 TARİHİ İTİBARI İLE)



- Yıl içerisinde 657 Sayılı Kanuna tabi personelden 11 memur personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır (8 memur personel emekli, 2 memur personel nakil, 1 memur personel istifa). Ayrıca 21 memur personel atanarak göreve başlamışlardır (6 memur personel naklen, 15 memur personel açıktan atanarak).

- 4857 Sayılı Kanuna tabi personelden 32 daimi işçi personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır (31 işçi personel emekli; 1 işçi personel istifa). Mevcut geçici işçilerin yanı sıra ayrıca bir mali yılda 6 aydan az çalıştırılmak üzere geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak 2 geçici işçi çalıştırılmış ve süre bitiminde görevlerinden ayrılmışlardır.

- Genel Müdürlüğümüzde 2010 yılında 5393 Sayılı Kanun gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak görev yapmakta olan ve 2010 yılı içerisinde ilk defa Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personel için Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Genelgesi doğrultusunda ödenecek net ücretlerin, Yönetim Kurulu kararları ile tespit edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış ve alınan Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

- 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine göre 5620 Sayılı Kanun gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilenler ile birlikte toplam 34 sözleşmeli personelin yanı sıra; 2010 yılı içerisinde ilk defa çalıştırılmak üzere 6 personelin sözleşmeli olarak istihdamları sağlanmıştır. 1 sözleşmeli personelin ise askerlik nedeniyle sözleşmesi fesh edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalıştırılan Geçici İşçilerin Büyükşehir Belediye Meclisi'nde vizeleri onaylatılarak, vize kapsamında göreve başlatılmaları sağlanmıştır.
- 12 Eylül 2010 Tarih ve 27697 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik"te (E) Grubu: Belediye Bağlı Kuruluşları Norm Kadro Standartları Cetvelinde E2 Grubunda yer alan ve Genel Müdürlüğümüzde mevcut bulunan toplam memur kadro sayısının artması (Norm kadro standardı toplamının 345'ten 369'a yükselmesi) nedeniyle, ihdas işlemleri yapılması gerektiğinden; yönetmeliğe uygun olarak 24 adet memur kadrosu ihdası ve 1 adet memur kadrosunda unvan ve derece değişikliği yapılmıştır. Bu değişiklikler ile ilgili kalamoza ve kadro defterleri ayrıca bilgisayar kayıtları güncellenmiş ve güncel cetveller Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- 04.07.2009 Tarih ve 27278 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" gereğince Genel Müdürlüğümüz teşkilatında münhal bulunan 1 adet Mühendis ve 1 adet Teknisyen kadrosu için "Unvan Değişikliği Sınavı" açılmış, başvuruda bulunan 2 memur personelimizin sınava kadar izlemesi gereken prosedürler hakkında bilgilendirilmesi sağlanmış ve sınav sonrasında sınav sonucu değerlendirmeleri yapılarak başarılı bulunan 1 personelimizin münhal bulunan Mühendis kadrosuna ataması yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımıza ait olan ve ay içerisinde yapılan çalışmalarımız aylık raporlar halinde düzenlenerek Genel Müdürlüğe sunulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüzde görev yapan tüm çalışanlar ile bakmakla yükümlü oldukları kişilere vizite ve sağlık belgeleri düzenlenmiştir. Ayrıca çalışanların izin evrakları Daire Başkanlığımızca tanzim edilmiş olup, bu evraklarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında 4857 – 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan personelin almış oldukları işgöremezlik raporlarının işverenlerce Sosyal Güvenlik Kurumu'na internet üzerinden gönderilmesi gerekmekte olup, buna ilişkin işgöremezlik raporlarının takibi için liste ve evraklar düzenlenmiş ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile koordineli bir şekilde çalışılarak yasal süresi içerisinde internet üzerinden sisteme girilmesi sağlanmıştır.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince Genel Müdürlüğümüzde lise stajı yapacak 22 adet öğrencinin girişleri ve diğer işlemleri yapılarak staj yapmaları sağlanmıştır. Stajyer öğrencilerin staj yaptıkları ilgili birimlerine ve okullarına bilgi verilmiştir. Yıl içerisinde ücretsiz staj talebinde bulunan üniversite öğrencilerinin de staj yapmaları sağlanmıştır.
- Görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin günlük geliş-gidişlerini gösteren imza takip cetvelleri düzenlenmiş ve günlük olarak kontrol edilmiştir.
- 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan tüm memurların yıl içinde derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca hizmet birleştirmesi yapılanlarla ilgili olarak intibak işlemleri yapılmıştır.

- 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan tüm memur personelin 3628 Sayılı Kanunun Mal Bildirilmesinde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereğince şubat ayı içerisinde mal bildirimlerini yenilemeleri sağlanmış olup, takibi ve muhafaza edilmesi sağlanmıştır.
- 2010 yılına ait 657 Sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan tüm memur personelin sicil raporları tanzim edilerek Sicil Amirlerine doldurtulmuş ve öncekiler gibi Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği gereğince muhafaza edilmiştir. 2010 yılı sicil raporları incelenmiş ve ilgili kanun gereğince 6 yıllık sicil notu ortalaması 90 ve 90'ın üzerinde olan memur personel ile ilgili olumlu sicil değerlendirmeleri yapılmıştır.
- Bakanlar Kurulu'nun belirlemiş olduğu karar doğrultusunda hangi personele ne miktarda işgüçlüğü, iş riski, temininde güçlük zammı ve özel hizmet tazminatı verileceğini belirleyen yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlanarak Valilik Makamına onaylanması için gönderilmiş, onaylanan bu cetvellere göre ödeme yapılmıştır.
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca tüm birimlerle koordineli olarak yürütülen 2011 Mali Yılı Bütçe çalışmaları için Daire Başkanlığımıza ait bütçe çalışmaları ile ilgili hazırlıklar yapılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, nakil vb. nedenlerle işten ayrılan memur personelin işlemleri yapılarak Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Ayrıca 4857 ve 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, iş akdi fesh, istifa, vb. nedenlerle işten ayrılan işçi ve sözleşmeli personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Başkanlığımızca da ödemesi yapılacak olan işçi personelin hizmet belgeleri hazırlanıp, gereği için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek kıdem tazminatlarının ve diğer haklarının ödenmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan tüm personelin disiplin işlemleri, disiplin kurulu ve atamaya yetkili amirin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli yazışma ve kayıtlar tutularak ilgililere tebliğ edilmiş olup, ayrıca gereği için ilgili daire başkanlığına bilgi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde işe başlayan ve çeşitli nedenlerle işten ayrılan 657, 4857 ve 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personel için aylık personel hareketlerini gösteren giriş ve çıkış bildirgeleri, tablolar ve formlar aylık olarak düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Yıl içerisinde sendikalarca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika temsilcilerinin katılmaları sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan personele yıl içerisinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Hizmet İçi Eğitim verilmiştir. Daire Başkanlıklarında evrak takip işlerinde görevli personele evrak kayıt sisteminde yapılan değişiklikler ile ilgili olarak, ayrıca 2011 yılı bütçe çalışmaları için de bütçe kayıtlarını tutan personele eğitim verilmiştir.
- 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan işçi personelin Toplu İş Sözleşmesi gereği kömür ve giyim yardımı almaları sağlanmış, halen yürürlükte bulunan Toplu İş Sözleşmesi gereği diğer sosyal yardımlar ve haklardan yararlandırılmaları ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

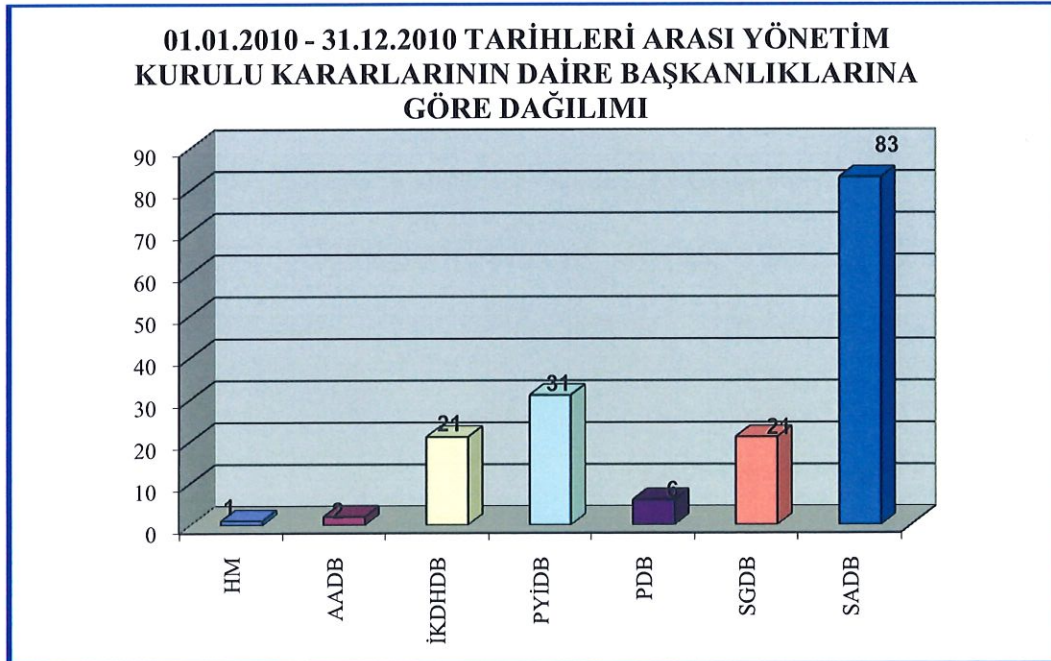
- 4207 Sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunda çeşitli düzenlemeler yapılmış ve 5727 Sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği Genel Müdürlüğümüz çalışma alanlarındaki yerlere idari para cezası uygulamaya yetkili birim amirleri görevlendirilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan tüm personelin öğle yemeği ihtiyacı ve vardiyalı çalışan personelin yemek ihtiyaçları Ömür Mevkii Temizsu Arıtma Tesislerinde bulunan yemekhanemizden temin edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan tüm personelin işyeri Personel Kimlik Kartları yeniden düzenlenmiş, işe başlayan personelin de işyeri Personel Kimlik Kartları düzenlenerek kendilerine teslim edilmiştir. Ayrıca serbest ulaşım kartları (Eskart) alabilmeleri için ise belge düzenlenmiştir. Her yıl vizelenmesi gereken Eskartlar tüm personelden alınarak vizelenmiş ve kendilerine teslim edilmiştir.

2010 Yılı Mayıs ve Kasım aylarında yapılan Genel Kurul ile ilgili olarak;

- a) Genel Kurul öncesi Mahalli Gazetelerde gerekli duyurular yapılarak Genel Kurul üyelerine toplantı günü, gündemi ve saati ile ilgili olarak tebligatlar yapılmıştır.
- b) Genel Kurul'da alınan kararlar ile buna ilişkin tutulan Karar Defteri, Başkan ve Üyelere imzalatılarak gerekli dosyalama işlemleri yapılmıştır. Alınan kararlar, ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.
- c) Mayıs dönemi Genel Kurulunda 2009 Yılı Bütçe Kesin Hesabı kabul edilerek, 2009 Yılı Faaliyet raporu görüşülmüştür. ESKİ Genel Müdürlüğü Kalabak Suyu Dağıtım ve Uygulama Yönetmeliğinin bazı maddelerinde değişiklik yapılarak Genel Kurul'a sunulmuş ve Genel Kurul kararıyla kabul edilmiştir.
- d) Kasım Dönemi Genel Kurulunda 2011 Yılı Yatırım Programı, 2011 Yılı Performans Programı, 2011 Yılı Bütçesi hazırlanıp Genel Kurul'a sunulmuş ve Genel Kurul kararıyla kabul edilmiştir. Ayrıca ESKİ Genel Müdürlüğü Sicil Amirleri Yönetmeliği ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği, "Mahalli İdarelerce Yürürlüğe konulacak Sicil Amirleri Tip Yönetmelik Taslağı" ve "Mahalli İdarelerce Yürürlüğe Konulacak Disiplin Amirleri Tip Yönetmelik Taslağı"na uygun olarak hazırlanarak Genel Kurul'a sunulmuş ve Genel Kurul kararıyla kabul edilmiştir.

Yönetim Kurulu Kararları: Yıl içerisinde 165 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmıştır. Alınan kararlar kayıt altına alınarak gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

2010 YILI İÇERİSİNDE ALINAN YÖNETİM KURULU KARARLARININ DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI	
DAİRE BAŞKANLIĞI	KARAR SAYISI
Hukuk Müşavirliği (HM)	1
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı (AAİDB)	2
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (İKDHD)	21
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı (PYİDB)	31
Projeler Dairesi Başkanlığı (PDB)	6
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB)	21
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı (SADB)	83
TOPLAM:	165



EVRAK İŞLERİ :

Kurumlardan ve şahıslardan gelen kurumumuzun görevleriyle ilgili konuları kapsayan resmi yazı ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlayan evrak kayıt birimi; aynı zamanda kurumumuza bağlı birimlerden çıkan ilgili kurum ve şahıslara gidecek olan yazıların da yerine ulaşmasını sağlamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz Evrak Kayıt Biriminde 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında;

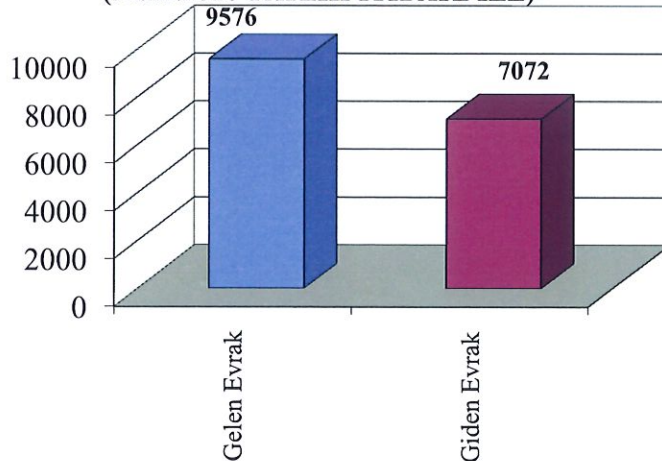
1- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüze gelen 9576 adet evrakın kayıt işlemleri yapılmış olup, ilgili birimlere havaleli olarak dağıtımını sağlanmıştır.

2- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz birimlerinden kurum dışı diğer kurum ve kuruluşlara, kişilere 7072 adet evrakın kaydı yapılarak gönderilmiştir.

Bilgi Edinme: 2010 yılı içerisinde Bilgi Edinme ile ilgili olarak elektronik ortamda Genel Müdürlüğümüze 231 adet başvuru olmuştur. Yasal süreler içerisinde başvuruların tümüne cevap verilmiş olup; Bilgi Edinme Hakkının Kullanımı ile İlgili Yıllık Rapor, genelge doğrultusunda hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir. Ayrıca yazılı olarak başvuru dilekçelerin Dilekçe Takip Defterinde kayıtları tutulmuş, yasal süresi içinde cevapları verilmiştir.

EVRAK KAYIT BİRİMİNDE İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI	
EVRAK TÜRÜ	SAYISI
Gelen Evrak	9576
Giden Evrak	7072
TOPLAM:	16648

**2010 YILINDA EVRAK KAYIT BİRİMİNDE İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI
(31.12.2010 TARİHİ İTİBARI İLE)**



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



4- STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İdarenin muhasebe işlemlerini yürütmek.
- b) İdarenin hedefleri doğrultusunda Stratejik Plan hazırlamak, Mali faaliyetleri plânlamak, yıllık bütçe ve finansman programlarını hazırlamak.
- c) Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşmelerini izleyerek performans değerlendirmesi yapmak,
- d) Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, fasıllar arası gerekli aktarmaları yapmak.
- e) Aylık geçici mizan, yılsonu kesin mizan, bilanço, kâr - zarar cetvelini hazırlamak,
- f) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- g) Tüketilen su ve atıksu miktarlarını tespit ederek tahakkukunu yapmak ve faturaların abonelere tebliğ edilmesi ile tahsilatını sağlayacak çalışmaları yapmak,
- h) Su ve atıksu tahakkuklarına ait itirazları inceleyerek çözümlemek,
- i) Tahsil edilemeyen alacaklar için gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- j) 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan Mali Hizmetler Birimine ait görevler bu Daire tarafından yerine getirilir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2010 YILI FAALİYETLERİ;

- Kurumumuzun çalışmakta olduğu Bankalardaki cari ve vadeli hesapların banka mevzuat kayıtlarına uygunluğu sağlanarak, bankalardan gelen ekstrele göre kontrolü yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK (Emekli Sandığı, SSK) ve mevzuata göre , ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili Kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde , 01.08.2008 Tarihinden itibaren Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirilmiştir. Dolayısıyla bu düzenleme bu kurumlarla iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşları da ilgilendirmektedir.
Bu nedenlerle söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18. ve 22. Maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Genel Müdürlüğümüze iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı " ile aynı kanunun 10. maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK 'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenmiş ;borcu olmayanlara ödemeleri yapılarak, borcu olan firmaların borç tutarları söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuzda 657, 4857 ve Sözleşmeli olarak çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerinin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek , tahakkuk öncesi özel kesintileri (tabldot, icra, spor kulübü aidatı)de yapılarak zamanında personele ödenmek üzere ilgili banka hesabına yatırılması sağlanmıştır.

- Her yılın başında personele ait Aile Beyannameleri ve Tahsil Belgeleri toplanarak, kontrolü yapılmış ve personel maaşlarında kullanılmak üzere tasnif edilmiştir.
- Kurumumuzda çalışmakta iken; hizmet akitlerini tamamlayarak Emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları sürelerle ait hizmet cetvelleri incelenip, gerekli hesaplamalar yapılmış ve Kıdem Tazminatlarının kendilerine ödenmesi sağlanmıştır.
- Ödeme emri belgeleri ;işindeki ekli belgeleri de incelenerek ilgili firmaların banka hesaplarına havale talimatı tanzim edilerek ödenmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Tahsilat işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgelerin ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle tasdiki yaptırılmış ve denetime hazır hale getirilmiştir.
- Hesap Kontrolleri sonucunda mizanlar çıkartılarak aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girilmesi sağlanmıştır.
- Yıl sonu ambar sayım mevcutlarının “ Taşınır Mal Yönetmeliği” doğrultusunda muhasebe kayıtları ile mutabakatı sağlanmıştır.
- Yılsonu kesin hesabı çıkartılarak, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayına sunulmuştur.
- Mayıs ayı sonunda yayımlanan orta vadeli program ile Haziran ayının 15'ine kadar yayımlanan orta vadeli mali plan doğrultusunda; Haziran ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Bütçe Hazırlama Rehberi” ile Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayımlanan “ Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde” belirtilen esas ve usuller doğrultusunda bütçe hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.
- İdarenin bütçesinin hazırlanmasında kullanılacak bütçe fişi, gerekli bütçe yılı gider teklifleri, izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetveli ve ayrıntılı harcama programı süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilerek; bütçe hazırlık çalışmaları “Mahalli İdareler ve Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin Bütçe Çağrısı” doğrultusunda başlatılarak hazırlanması sağlanmıştır.
- Bütçe işlemleri gerçekleştirilmiş, kayıtları tutulmuş , takip edilmiş bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması sağlanmış, sonuçları değerlendirilerek , sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler alınmıştır.

- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine göre ödenek aktarımı yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması sağlanmış olup, faaliyet raporu internet sayfamızda yayınlanmıştır.
- 2010 Mali yılı ESKİ ücret tarifesı , ilgili birimlerle görüşülerek hazırlanması ve onaylanması sağlanmış ve kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.

E.S.K.İ. Genel Kurulu'nun 25.11.2009 gün ve 2/3 sayılı kararları ile 124.000.000,- TL (yüzyirmidörtmilyon TL) olarak uygulamaya konulan,
Genel Müdürlüğümüzün 2010 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi aşağıdaki gibidir;

GELİRLERİMİZ

5018 sayılı kanun gereği Analitik bütçe kodlamasına göre gelirler elde edildikleri kaynaklara göre sınıflandırılmıştır. 2010 yılı bütçe teklifinde öngördüğümüz gelirlerin, kaynaklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

GELİR BÜTÇESİ		(TL)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	106.860.250,00
05	Diğer Gelirler	16.663.201,00
09	Red ve İadeler (-)	23.451,00
GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI :		123.500.000,00
AÇIK/FAZLA (Finansman Ekonomik Sınıflandırma)		500.000,00
	Hazineye Ödenecek Ana Para	-1.350.000,00
	Avrupa Yatırım Bankası Ödenecek Ana para	-150.000,00
	Avrupa Yatırım Bankasından Alınacak Kredi	2.000.000,00
GENEL TOPLAM :		124.000.000,00

GİDERLERİMİZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve kanunun ikincil mevzuatında belirtilen Analitik Bütçe kodlamasına göre bütçe harcamalarımızı temel olarak üç şekilde sınıflandırmaktayız.

Bu sınıflandırma şekillerinden birincisi ekonomik sınıflandırmadır. Bu sınıflandırma İdaremizin bütçesinden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel, satın aldığımız mal ve hizmetlerle, aldığımız makine teçhizat ve yaptığımız yatırım masraflarıdır. Buna göre, 2010 yılı tahmini bütçemizde 1.düzye ekonomik kodlama aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

GİDER BÜTÇESİ		(TL)	
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
		2009 YILI	2010YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	23.623.005,00	22.898.787,00
02	SOS. GÜV. KUR. DEVL.PRİMİ GİDERLERİ	4.584.614,00	4.618.969,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.061.068,00	38.809.268,00
04	FAİZ GİDERLERİ	6.650.000,00	3.500.004,00
05	CARİ TRANSFERLER	2.000.836,00	1.477.884,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	59.196.896,00	40.347.783,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	75.000,00
08	BORÇ VERME	1,00	1,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	13.883.580,00	12.272.304,00
GENEL TOPLAM :		148.000.000,00	124.000.000,00

Giderlerin Analitik Bütçe sınıflandırmalarından ikincisi fonksiyonel sınıflandırmadır. Fonksiyonel sınıflandırma giderlerimizin hizmet türüne göre ayrımını esas almaktadır. Kullandığımız girdilerde hangi hizmetleri yaptığımızın takibi amacını taşımaktadır. 2010 yılı tahmini bütçemizde, giderlerin fonksiyonel kodlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

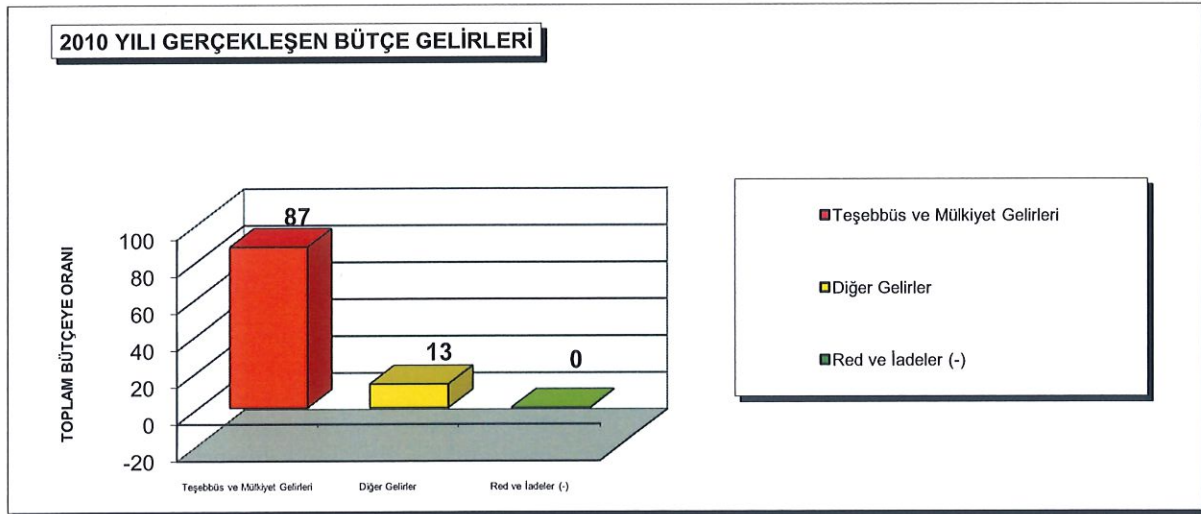
GİDER BÜTÇESİ				(TL)
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE				
		2009 YILI	2010 YILI	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	-	-	
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	-	-	
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	-	-	
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3.336.497,00	5.853.621,00	
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	144.663.503,00	118.146.379,00	
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-	
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	-	-	
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	-	-	
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	-	-	
GENEL TOPLAM :		148.000.000,00	124.000.000.00-	

Giderlerle ilgili Analitik Bütçe sınıflandırmalarından sonuncusu kurumsal sınıflandırmadır. Kurumsal sınıflandırma, giderlerin harcama birimleri bazında takip edilmesini sağlar. Aşağıdaki tabloda giderlerin kurumsal sınıflandırmaya göre harcama birimleri arası dağılımı gösterilmiştir:

GİDER BÜTÇESİ		(TL)	
KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
		2009 YILI	2010 YILI
02	ÖZEL KALEM	2.126.156,00	1.762.816,00
05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.	1.173.287,00	1.246.736,00
10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.258.288,00	1.766.849,00
11	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL D.BŞK.	13.395.606,00	7.812.306,00
23	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	305.681,00	255.041,00
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	665.845,00	621.287,00
30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.031.175,00	5.446.622,00
31	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.336.497,00	5.853.621,00
32	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	16.894.413,00	14.530.989,00
33	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	65.038.114,00	43.061.903,00
34	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20.963.248,00	24.765.160,00
35	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10.588.687,00	10.131.554,00
36	PROJELER DAİRESİ BAKANLIĞI	7.223.003,00	6.745.116,00
GENEL TOPLAM :		148.000.000,00	124.000.000,00

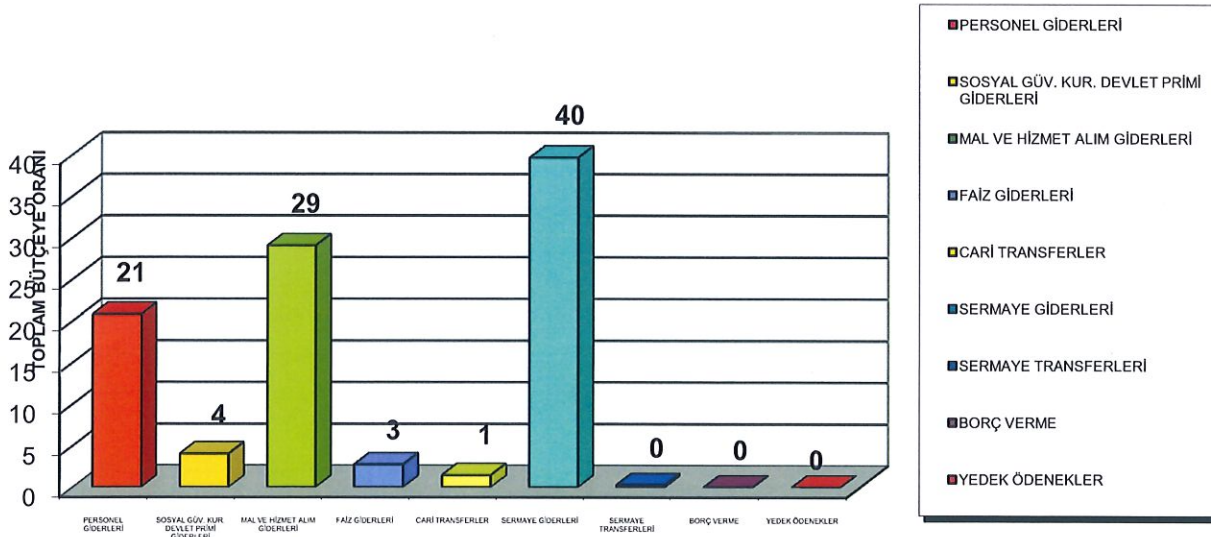
2010 Yılı Bütçesinin uygulanması sonucu **Gelir Bütçesi % 70,57 Gider Bütçesi ise % 67,07** oranında gerçekleşmiştir.. Gerçekleşen Gelir-Gider Bütçeleri aşağıya çıkartılmıştır:

GELİR BÜTÇESİ		(TL)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	76.249.786,02
05	Diğer Gelirler	11.253.939,48
09	Red ve İadeler (-)	(-)90.740,06
GENEL TOPLAM:		87.412.985,44



(TL)		
FİNANSMAN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI - 2010		
	HAZİNE ANAPARA ÖDEMESİ	1.228.866,35
	AVRUPA YATIRIM BANKASI ANA PARA ÖDEMESİ	95.654,24
	KREDİ	--

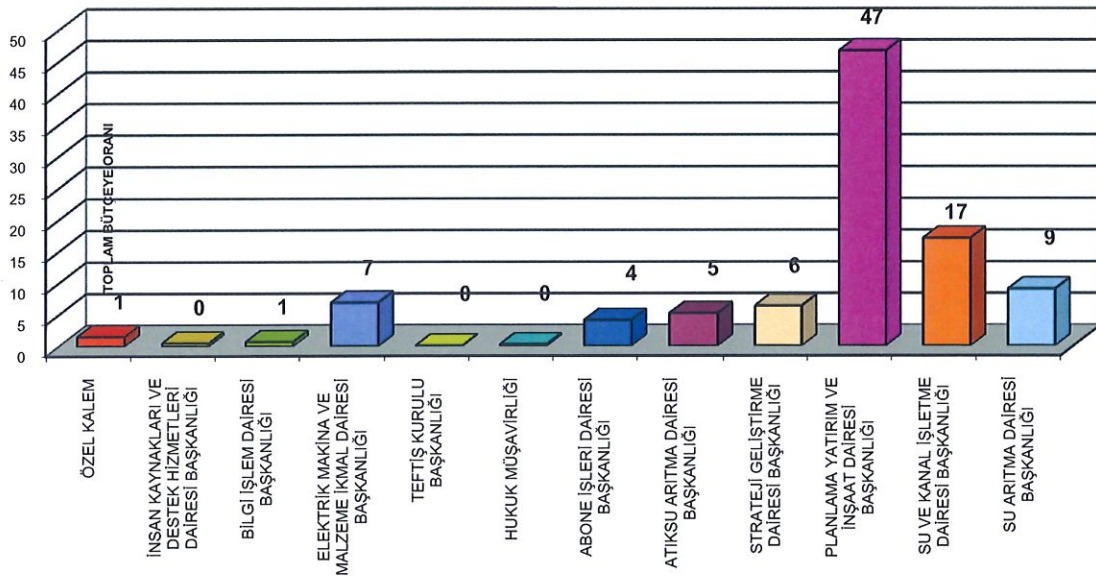
GİDER BÜTÇESİ				(TL)
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE				
		2009 YILI	2010 YILI	
01	PERSONEL GİDERLERİ	15.885.358,35	17.259.476,17	
02	SOS. GÜV. KUR. DEVL. PRİMİ GİDERLERİ	3.151.601,97	3.339.051,57	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.410.067,37	25.972.581,32	
04	FAİZ GİDERLERİ	2.757.482,75	2.257.795,71	
05	CARİ TRANSFERLER	960.317,01	1.191.295,43	
06	SERMAYE GİDERLERİ	43.534.823,39	32.932.512,26	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	210.000,00	
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM :		92.699.650,84	83.162.712,46	

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ (EKONOMİK SINIFLANDIRMA)


GİDER BÜTÇESİ

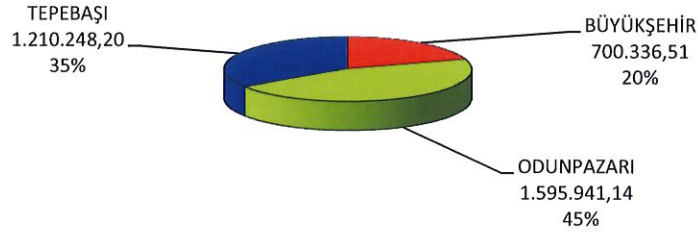
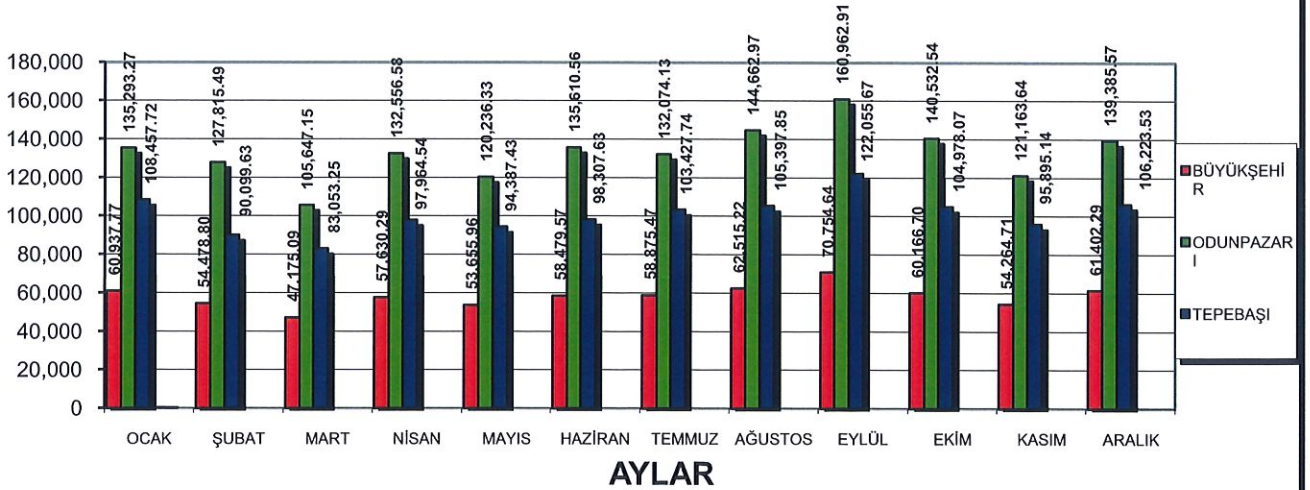
(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE		2009 YILI	2010 YILI
02	ÖZEL KALEM	954.162,29	1.246.347,11
05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.	361.934,78	392.066,18
10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	493.239,39	556.206,66
11	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL D.BŞK.	9.530.384,93	5.709.845,73
23	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	72.048,18	56.023,15
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	179.294,94	202.284,99
30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.185.099,78	3.397.805,81
31	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.344.836,38	4.296.596,39
32	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.757.213,82	5.253.352,39
33	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50.610.018,70	38.763.732,42
34	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11.021.083,81	14.145.787,35
35	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.072.887,26	7.480.595,19
36	PROJELER DAİRESİ BAKANLIĞI	1.117.446,58	1.662.069,09
GENEL TOPLAM :		92.699.650,84	83.162.712,46

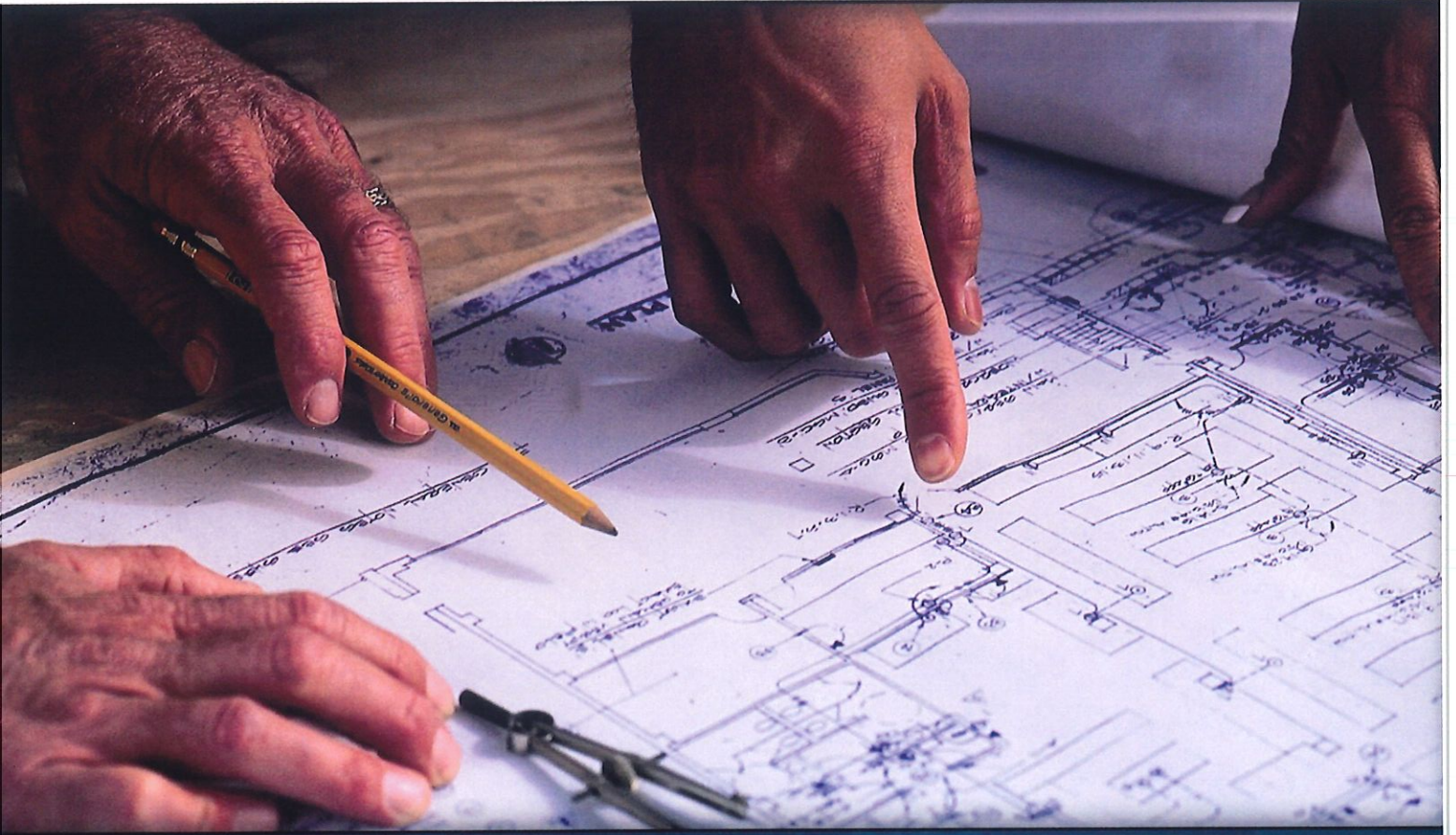
2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ (KURUMSAL SINIFLANDIRMA)


2010 YILI İÇERİSİNDE AİT OLDUĞU BELEDİYELERE AKTARILAN ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TUTARLARI (TL)

2010 YILI	BÜYÜKŞEHİR	ODUNPAZARI	TEPEBAŞI
OCAK	60.937,77	135.293,27	108.457,72
ŞUBAT	54.478,80	127.815,49	90.099,63
MART	47.175,09	105.647,15	83.053,25
NİSAN	57.630,29	132.556,58	97.964,54
MAYIS	53.655,96	120.236,33	94.387,43
HAZİRAN	58.479,57	135.610,56	98.307,63
TEMMUZ	58.875,47	132.074,13	103.427,74
AĞUSTOS	62.515,22	144.662,97	105.397,85
EYLÜL	70.754,64	160.962,91	122.055,67
EKİM	60.166,70	140.532,54	104.978,07
KASIM	54.264,71	121.163,64	95.895,14
ARALIK	61.402,29	139.385,57	106.223,53
GENEL TOPLAM	700.336,51	1.595.941,14	1.210.248,20

2010 YILI ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ DAĞILIMI (%)

2010 YILI AYLARA GÖRE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TUTARLARI


PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI



5- PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmelerini sağlamak,
- b) Hakediş raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- c) İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamir ve tadili için gerekli şartnameleri hazırlayarak işlerin yapımını temin etmek,
- d) Yatırım Programlarında yer alan işlerin her türlü emlak ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- e) İdareye ait gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak,
- f) Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak.
- g) İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- h) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2010 YILI FAALİYETLERİ;**2010YILI İHALE YOLUYLA YAPILAN İŞLER**

	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)	KEŞİF ARTIŞI DAHİL SÖZLEŞME BEDELİ (TL)	2010 HARCAMASI KDV HARİÇ TUTARI (TL)	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞ BİTİM TARİHİ
1	Çevre Yolu ve Çeşitli Mahallelerde İçmesuyu İnşaatı	1.198.375,74	1.437.817,79	1.435.798,74 (11kesin)	19.08.2009	15.09.2010
2	Muhtelif Mahallelerdeki Sıcak Karışım Kaplamalı Yollarda 8.000 Ton Sıcak Karışım Yama Yapılması	773.999,85	928.799,55	928.389,30 (4kesin)	07.12.2009	08.07.2010
3	Fevzi Çakmak-Batıkent ve Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Yağmursuyu İnşaatı	4.447.529,94	5.315.973,41	4.952.961,26 (14. hk)	11.11.2009	21.05.2011
4	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı	349.810,00	-	149.483,05 (8.hk)	12.04.2010	12.11.2011
5	Mevcut İçmesuyu Depolarına Yalıtım Yapılması	683.500,31	820.200,37	811.105,61 (4 kesin)	10.06.2010	15.10.2010

6	Çeşitli Mahallelerdeki Sıcak Karışım Kaplamalı Yollarda 10.000 Ton Sıcak Karışım Yama Yapılması	933.000,34	-	784.750,54 (4.hk)	02.08.2010	27.07.2011
7	Mahalle ve Köylerde İçmesuyu İnşaatı	2.238.238,02	-	585.926,50 (4.hk)	16.08.2010	28.12.2011
8	Atıksu Arıtma Projesi Müşavirlik Hizmetleri	2.588.468,50 Avro	2.688.061,53 Avro	2.483.469,33 Avro	19.09.2006	19.12.2011
9	Gelir Getirmeyen Suyun Azaltılması ve İşletme Kapasitesinin Artırılması Projesi İçin Müşavirlik Hizmetleri	1.859.549,00 Avro	2.080.979,25 Avro	1.867.264,16 Avro	01.09.2006	01.08.2010
10	Eskişehir Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	24.181.902,47 Avro	24.651.041,92 Avro	23.989.205,68 Avro	14.03.2008	15.10.2010

PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI**2010 YILI 22/D DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN İŞLER**

2010 Yılı içerisinde Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'nca Doğrudan Temin Yolu ile 18 adet iş yaptırılmış olup KDV dahil tutarı **552.852,46 TL.** dir.

2010 YILI PROGRAMINDA YAPILAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI		YAĞMURSUYU (mt)	İÇMESUYU (mt)
ÖMERAĞA	33,10	-	-
71 EVLER	950,90	-	1.254,30
SÜTLÜCE	98,60	-	-
BÜYÜKDERE	198,30	1.731,20	364,20
EMEK	534,10	-	1.126,84
DEDE	1.968,70	-	2.891,10
ORTA	588,20	-	416,80
ŞARKİYE	1.146,70	-	1.257,80
PAŞA	431,60	-	662,00
ERTUĞRULGAZİ	174,60	-	333,80
CUNUDİYE	954,40	-	900,30
GÜNDOĞDU	174,10	-	-
YENİKENT	82,80	1.237,00	-
HUZUR	18,40	-	-
FEVZİÇAKMAK	22,00	2.869,15	-
ŞİRİNTEPE	317,50	-	145,00
ZİNCİRLİKUYU	424,90	-	867,72
BATIKENT	4.616,90	2.249,60	3.263,52
ÇAMLICA	1.436,20	1.510,30	2.639,80
KARAPINAR	804,80	-	706,10
ULUÖNDER	258,20	-	778,30
YENİBAĞLAR	25,00	-	-
SAZOVA	348,70	-	-
SARISUNGUR	1.020,70	-	7.695,77
AŞAĞI SÖĞÜTÖNÜ	7.948,25	-	8.726,52
YUKARI SÖĞÜTÖNÜ	12.159,50	-	14.375,93
GÜLTEPE	129,70	412,10	-
YEŞİLTEPE	33,30	1.585,00	-
HOŞNUDİYE	953,40	-	558,00
YENİDOĞAN	101,10	948,40	-
KESKİN	2.816,90	-	12.145,84
SÜMER	21,70	-	66,70
GÖKMEYDAN	-	199,90	-
ESKİ GÖLETİ	-	330,00	-
ŞEKER	-	270,00	-
KURTULUŞ	-	142,00	-
ÇUKURHİSAR	-	-	9.161,52
SULTANDERE KÖYÜ	-	-	8.280,18
MUTTALİP	-	-	3.439,63

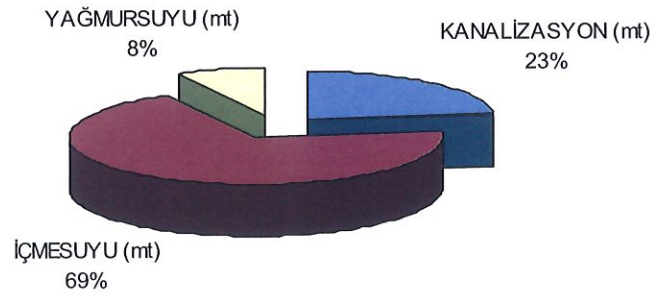
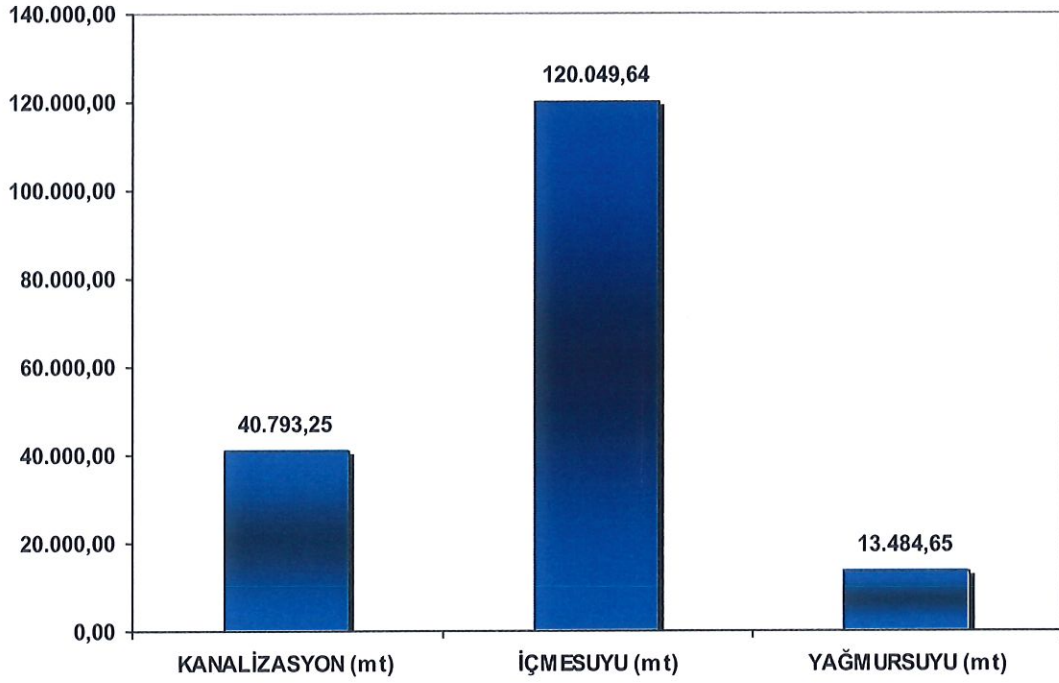
SAKİNTEPE	-	-	3.233,10
KAVACIK	-	-	3.836,64
ALINCA	-	-	7.382,57
EMİRCEOĞLU	-	-	11.081,82
SEYİTGAZİ YOLU	-	-	2.162,84
VIŞNELİK	-	-	82,30
ARİFİYE	-	-	54,50
SÜTLÜCE	-	-	113,70
ALANÖNÜ	-	-	1.251,80
75. YIL	-	-	120,50
VADIŞEHİR (TOKİ)	-	-	504,10
AKÇAĞLAN	-	-	46,40
BEKTAŞPINAR	-	-	600,00
ULUDERE	-	-	800,00
AVDAN KÖYÜ	-	-	1.250,00
KARAPAZAR KÖYÜ	-	-	1.800
S.KARAAĞAÇ KÖYÜ	-	-	130,00
KARAGÖZLER	-	-	1.300,00
KESKİN MH.-A.SÖĞÜTÖNÜ	-	-	98,00
YENİ SOFÇA KÖYÜ	-	-	650,00
YENİ İNCESU KÖYÜ	-	-	500,00
ESENTEPE	-	-	892,60
AKARBAŞI	-	-	101,10
GENEL TOPLAM	40.793,25	13.484,65	120.049,64

2010 YILINDA YAPILAN GENEL ALTYAPI ÇALIŞMALARI

2010	KANALİZASYON (mt)	İÇMESUYU(mt)	YAĞMURSUYU (mt)
PLANLAMA YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ	32.050,85	97.068,74	9.994,20
SU VE KANAL DAİRESİ	8.742,40	22.980,90	3.490,45
TOPLAM	40.793,25	120.049,64	13.484,65

GENEL TOPLAM	174.327,54 mt
---------------------	----------------------

2010 YILINDA YAPILAN GENEL ALTYAPI ÇALIŞMALARI ORANLARI



KANALİZASYON –YAĞMURSUYU – İÇMESUYU HATLARINDA KULLANILAN MALZEMELER

KANALİZASYON	Ø 150/150 Kutu Kesit	403,00	mt
	Ø 200 Beton Boru	832,30	mt
	Ø 300 Beton Boru	32.720,55	mt
	Ø 300 Koruge Boru	796,80	mt
	Ø 400 Beton Boru	4.161,00	mt
	Ø 400 Koruge Boru	1.475,60	mt
	Ø 600 Beton Boru	404,00	mt
	TOPLAM	40.793,25	mt

YAĞMURSUYU	Ø 200 Beton Boru	51,70	mt
	Ø 300 Beton Boru	1.497,60	mt
	Ø 400 Beton Boru	1.430,40	mt
	Ø 500 Beton Boru	649,50	mt
	Ø 600 Beton Boru	2.186,70	mt
	Ø 800 Betonarme Boru	2.461,10	mt
	Ø1000 Betonarme Boru	1.427,40	mt
	Ø1200 Betonarme Boru	3.780,25	mt
	TOPLAM	13.484,65	mt

İÇMESUYU

Ø 40 PE Boru	1728,6	mt
Ø 63 PE Boru	8530,86	mt
Ø 75 PE Boru	9739,56	mt
Ø 90 PE Boru	9455,57	mt
Ø110 PE Boru	70010,86	mt
Ø160 PE Boru	10935,32	mt
Ø225 PE Boru	3965,44	mt
Ø315 PE Boru	5683,43	mt
TOPLAM	120.049,64	mt

2010 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Mt
1-	Sazova Mahallesi	Sazova Botanik Parkı	Ø 300	348,70
				Toplam : 348,70
2-	Sarisungur Mahallesi	Sarisungur Depo yolu	Ø 300	269,20
		Sarisungur Anayol	Ø 300	526,20
		Sarisungur	Ø 300	225,30
				Toplam : 1.020,70
3-	71 Evler Mahallesi	Seçkinler Sok.	Ø300	62,60
		Devranlı Sokak	Ø300	287,40
				Toplam : 350,00
4-	Çamlıca Mahallesi	Polatlı Sok.	Ø 300	535,00
		Deniztekin Sok.	Ø 400	143,50
		Cahit Sıtkı Sok.	Ø 300	56,50
		Kumluca Sok.	Ø 300	168,00
		Körfez Sok.	Ø 300	73,90
		Mede Sok.	Ø 300	222,40
		Akçatepe Sok.	Ø 300	135,60
				Toplam : 1.334,90
5-	Batıkent Mahallesi	Konak Sokak	Ø 300	196,00
		Kervan Sokak	Ø 300	158,70
		Kumluca Sokak	Ø 300	17,50
		Atış Sokak	Ø 300	169,20
		Durusoy Sokak	Ø 300	158,20
		Dülger Sok.	Ø 300	219,50
		Dündar Sok.	Ø 300	121,80
		Bağ Sok.	Ø 300	69,50
		Çavdar Sok.	Ø 300	277,90
		Civanmert Sok.	Ø 200	89,50
		Atmaca Sok.	Ø 300	145,50
		Çağrı Sok.	Ø 300	253,20
		Beylerbeyi Sok.	Ø 300	236,25
		Coştı Sok.	Ø 300	201,05

Egemen Sok.	Ø 300	212,00	
Günbay Sok.	Ø 300	30,00	
Aşkın Sok.	Ø 300	519,40	
Adayolu Sok.	Ø 300	45,80	
Tarkan Sok.	Ø 300	35,40	
Dülger Sok.	Ø 300	78,00	
Durusoy Sok.	Ø 300	191,50	
Çardakbaşı Sok.	Ø 300	126,20	
Çay Sok	Ø 300	124,80	
Canan Sok.	Ø 300	42,70	
Soykan Sok.	Ø 300	64,20	
Beylik Sok.	Ø 300	101,80	
Güzdere Sok.	Ø 300	173,10	
Yiğithan Sok.	Ø 300	196,00	
		Toplam :	4.254,70

6- Aşağısöğütönü Mah.

K. Halil Sok.	Ø 300	26,40
H. Ömer Sok.	Ø 300	59,40
Etna Sok.	Ø 300	37,70
Sadık Sok.	Ø 300	129,80
994 Sok.	Ø 300	144,80
997 Sok.	Ø 300	21,15
999 Sok.	Ø 300	157,30
1001 Sok.	Ø 300	419,40
1002 Sok.	Ø 300	87,40
1003 Sok.	Ø 300	111,90
1008 Sok.	Ø 300	175,40
1009 Sok.	Ø 300	49,50
1011 Sok.	Ø 300	176,25
1012 Sok.	Ø 300	54,25
1013 Sok.	Ø 300	104,30
1014 Sok.	Ø 300	49,80
1017 Sok.	Ø 300	291,65
1018 Sok.	Ø 300	330,20
1019 Sok.	Ø 300	299,05
1020 Sok.	Ø 300	30,90
1026 Sok.	Ø 300	128,00
1034 Sok.	Ø 300	71,70
998 Sok.	Ø 300	654,80
Keskin Yolu	Ø 300	455,10
1005 Sok.	Ø 300	309,85

	1038 Sok.	Ø 300	281,65	
	1006 Sok.	Ø 300	278,60	
	1024 Sok.	Ø 300	217,95	
	1018 Sok.	Ø 300	246,40	
	1023 Sok.	Ø 300	59,10	
	isimsiz Sok.	Ø 300	44,30	
	1038 Sok.	Ø 300	38,30	
	1032 Sok.	Ø 300	50,30	
	1035 Sok.	Ø 300	262,95	
	1016 Sok.	Ø 300	97,00	
	1027 Sok.	Ø 300	77,50	
	1029 Sok.	Ø 300	55,70	
	1010 Sok.	Ø 300	74,30	
	1006 Sok.	Ø 300	59,10	
	1016 Sok.	Ø 300	270,60	
	1038 Sok.	Ø 300	288,00	
	1037 Sok.	Ø 300	53,30	
	1004 Sok.	Ø 300	260,20	
	1000 Sok.	Ø 300	237,90	
	1527 Sok.	Ø 300	510,20	
	998 Sok.	Ø 300	108,90	
			Toplam :	7.948,25
7- Yukarısöğütönü Mah.	925 Sok.	Ø 300	498,40	
	927 Sok.	Ø 300	84,20	
	929 Sok.	Ø 300	384,70	
	931 Sok.	Ø 300	235,80	
	932 Sok.	Ø 300	461,00	
	933 Sok.	Ø 300	296,90	
	934 Sok.	Ø 300	504,70	
	935 Sok.	Ø 300	84,70	
	936 Sok.	Ø 300	646,90	
	937 Sok.	Ø 300	359,70	
	938 Sok.	Ø 300	438,40	
	939 Sok.	Ø 300	421,40	
	940 Sok.	Ø 300	334,20	
	941 Sok.	Ø 300	259,90	
	943 Sok.	Ø 300	219,90	
	945 Sok.	Ø 300	223,00	
	946 Sok.	Ø 300	57,00	
	947 Sok.	Ø 300	228,80	

		948 Sok.	Ø 300	71,9	
		949 Sok.	Ø 300	750,40	
			Ø 400	32,70	
		950 Sok.	Ø 300	157,90	
		952 Sok.	Ø 300	41,70	
		956 Sok.	Ø 300	62,60	
			Ø 400	148,20	
		958 Sok.	Ø 300	457,40	
		Babadagli Sok.	Ø 300	44,90	
		Çiftlik Yolu	Ø 300	74,60	
		Bahriye Balıkçı Sok.	Ø 300	242,00	
			Ø 400	65,00	
		İsimsiz Sok.	Ø 300	373,80	
		İsimsiz Sok.	Ø 300	77,80	
		Coşkunöz Sok.	Ø 300	55,00	
		Uludere-Keskin Yolu	Ø 300	1.129,80	
			Ø 400	2.634,20	
				Toplam :	12.159,50
8-	Yenikent Mahallesi	Özten Sok.	Ø 300	41,00	
				Toplam :	41,00
9-	Gültepe Mahallesi	Maide Sok.	Ø 400	42,50	
		Turna Sok.	Ø 300	87,20	
				Toplam :	129,70
10-	Zincirlikuyu Mah.	Keskin Yolu	Ø 600	190,00	
			Ø 600	214,00	
				Toplam :	404,00
11-	Yeşiltepe Mahallesi	Karsak Sok.	Ø 300	33,30	
				Toplam :	33,30
12-	Hoşnudiye Mahallesi	Şahin Cad.	Ø 400	458,40	
			Ø 400	92,00	
			150/150	403,00	
				Toplam :	953,40

13-	Şirintepe Mahallesi	Gürpınar Sok.	Ø 300	54,30	
				Toplam :	54,30
14-	Gündoğdu Mahallesi	Firuzetaşı Sok.	Ø 300	100,40	
				Toplam :	100,40
15-	Yenidoğan Mahallesi	Buluş Sok.	Ø 200	101,10	
				Toplam :	101,10
16-	Keskin Mahallesi	852 Sok.	Ø 400	544,50	
			Ø 400 Koruge	617,20	
			Ø 300 Koruge	29,30	
		813 Sok.	Ø 400 Koruge	349,00	
		854 Sok.	Ø 300 Koruge	767,50	
		952 Sok.	Ø 400 Koruge	509,40	
				Toplam :	2.816,90
			150/150	403,00	
			Ø200	190,60	
			Ø300	24.619,85	
			Ø300 Koruge	796,80	
			Ø400	4.161,00	
			Ø400 Koruge	1.475,60	
			Ø600	404,00	
			Genel Toplam :	32.050,85	

2010 YILINDA YAPILAN YAĞMURSUYU ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Mt
1-	Batıkent Mahallesi	Coştu Sokak	Ø 1000	432,50
			Ø 800	103,00
		Çamdalı Sok.	Ø500	144,00
			Ø400	196,30
		Aktepe Sok.	Ø600	122,50
			Ø500	103,00

	Canlı Sok.	Ø500	50,00	
	Coştu Sok.	Ø600	198,90	
	Beylerbeyi Sok.	Ø600	314,70	
	Cebeci Sok.	Ø600	238,00	
	Çatalca Sok.	Ø600	191,00	
			Toplam :	2.093,90
2-	Şeker Mahallesi			
	Turanoğlu Sokak	Ø 300	12,00	
	Turanoğlu Sokak	Ø400	117,90	
			Toplam :	129,90
3-	Yeşiltepe Mahallesi			
	Köprüler Sok.	Ø400	279,20	
	Karsak Sok.	Ø1200	48,00	
	Coştu Sok.	Ø 800	215,00	
	Karsak Sok.	Ø1200	224,00	
	Okan Sok.	Ø600	148,80	
		Ø800	125,00	
	Atik Sok.	Ø800	94,00	
	Çamlıdere Sok.	Ø1000	103,00	
	Karsak Sok.	Ø1000	18,00	
	Çamlıdere Sok.	Ø1000	190,00	
		Ø800	10,30	
	Göksoy Sok.	Ø800	129,70	
			Toplam :	1.585,00
4-	Gökmeydan Mahallesi			
	Özyıldırım Sok.	Ø300	64,30	
			Toplam :	64,30
5-	Şeker Mahallesi			
	Kırım Cad.	Ø300	140,10	
			Toplam :	140,10
6-	Çamlıca Mahallesi			
	Arayan Sok.	Ø300	84,30	
	Ayyıldız Sok.	Ø300	105,20	
	Bilgekaan Sok.	Ø400	167,40	
	Panayır Sok.	Ø400	3,50	
	Mede Sok.	Ø300	145,00	
	Onay Sok.	Ø300	97,80	
	Derepınar Sok.	Ø300	82,50	
	Çobanlar Sok.	Ø300	182,80	
	İnce Sok.	Ø300	111,20	

	Panayır Sok.	Ø300	86,20	
	Mede Sok.	Ø300	87,00	
	Öner Sok.	Ø300	58,20	
	Yavuzbey Sok.	Ø400	169,30	
	Vuralhan Sok.	Ø300	98,40	
	Serdar Sok.	Ø300	31,50	
			Toplam :	1.510,30
7- Gültepe Mahallesi	Maide Sok.	Ø1000	62,00	
	Akarlar Sok.	Ø1000	239,00	
	Halkalı Sok.	Ø300	111,10	
			Toplam :	412,10
8- Yenikent Mahallesi	Şht. Yzb. T. Güngör Cad.	Ø800	78,00	
	Özten Sok.	Ø800	290,00	
		Ø600	209,50	
	Münür Güney Sok.	Ø500	62,00	
	Gökçen Sok.	Ø500	100,00	
	Necdet Yıldırım Sok.	Ø500	70,00	
	Piri Reis Cad.	Ø600	173,00	
	Özten Sok.	Ø800	106,00	
	Gülersoy Sok.	Ø1200	148,50	
			Toplam :	1.237,00
9- Büyükdere Mahallesi	Böğürtlen Sok.	Ø1200	94,00	
	Topuzlu Sok.	Ø1200	37,20	
	Mehmet Osman Cad.	Ø1200	78,30	
	Böğürtlen Sok.	Ø1200	98,20	
	Gülersoy Sok.	Ø1200	156,50	
	Dilberler Sok.	Ø800	169,10	
		Ø1200	144,70	
	Özhan Sok.	Ø1200	144,80	
	Kaplanlı Cad.	Ø400	21,40	
		Ø500	45,00	
		Ø800	114,50	
		Ø1000	248,30	
	Fakülte Sok.	Ø400	32,60	
		Ø600	183,90	
	Nisan Sok.	Ø800	162,70	
			Toplam :	1.731,20

10-	Yenidoğan Mahallesi	Akasyaçiçeği Sok.	Ø1200	113,00	
			Ø800	202,40	
		Buluş Sok.	Ø1200	303,20	
		Çeşmeler Sok.	Ø1200	98,00	
		Hatıra Sok.	Ø600	9,00	
		Gümüşlü Sok.	Ø1200	73,00	
		Çeşmeler Sok.	Ø1200	149,80	
				Toplam :	948,40

11-	Kurtuluş Mahallesi	Pazaryeri Sok.	Ø400	142,00	
				Toplam :	142,00

Ø300	1.497,60
Ø400	1.129,60
Ø500	574,00
Ø600	1.789,30
Ø800	1.799,70
Ø1000	1.292,80
Ø1200	1.911,20

Genel Toplam : 9.994,20

2010 YILINDA YAPILAN İÇMESUYU ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Mt	
1-	Emek	Balarısı	Ø110 PE	110,38	
		Balçiçek	Ø110 PE	139,35	
		Hare	Ø110 PE	276,19	
		Yükselen	Ø110 PE	124,02	
				Toplam :	649,94
2-	Çukurhisar	Depo - Anahat	Ø315 PE	3.671,15	
		Belde içi	Ø225 PE	1.679,10	
			Ø160 PE	1.245,78	
			Ø110 PE	258,42	

		Depo - Anahat	Ø315 PE	747,61	
		2. Kuyu Depo Arası	Ø225 PE	1.228,84	
		1. ve 2. Kuyu arası	Ø160 PE	330,62	
				Toplam :	9.161,52
3-	Sultandere köyü	Anahat	Ø110 PE	2.037,26	
		Köy içi	Ø63 PE	6.242,92	
				Toplam :	8.280,18
4-	Muttalip	Hayvan Pazarı	Ø110 PE	2.269,00	
		Sivil Havacılık Önü Dep.	Ø315 PE	659,25	
		Mahalle içi	Ø110 PE	511,38	
				Toplam :	3.439,63
5-	Zincirlikuyu	Keskin Yolu	Ø315 PE	605,42	
				Toplam :	605,42
6-	Batıkent	Aşkın	Ø110 PE	546,36	
		Egemen	Ø110 PE	231,87	
		Tarkan	Ø110 PE	26,00	
		Beylerbeyi	Ø110 PE	234,00	
		Çoştı	Ø110 PE	59,64	
		Çağrı	Ø110 PE	242,26	
		Dülger	Ø110 PE	329,46	
		Bağ	Ø110 PE	134,68	
		Dündar	Ø110 PE	108,41	
		Arıcılar	Ø110 PE	67,48	
		Çavdar	Ø110 PE	282,29	
		Durusoy	Ø110 PE	127,40	
		Çardakbaşı	Ø110 PE	135,40	
		Çay	Ø110 PE	135,77	
				Toplam :	2.661,02
7-	Keskin	Mahalle içi	Ø110 PE	2.686,39	
			Ø90 PE	7.555,57	
			Ø75 PE	1903,88	
				Toplam :	12.145,84
8-	Sakintepe	Sivil Havacılık Deplasesi	Ø160 PE	1.439,05	
		110. Sk. ve devamı	Ø110 PE	1.764,05	

	Mahalle içi	Ø110 PE	30,00	
			Toplam :	3.233,10
9-	Aşağısöğütönü	Mahalle içi	Ø110 PE	8.726,52
			Toplam :	8.726,52
10-	Yukarısöğütönü	Mahalle içi	Ø110 PE	3.901,88
	Mahalle içi	Ø110 PE	10.474,05	
			Toplam :	14.375,93
11-	Kavacık	Mahalle içi	Ø110 PE	3.009,00
			Ø63 PE	767,06
	Mahalle içi	Ø63 PE	60,58	
			Toplam :	3.836,64
12-	Çamlıca	Koru Evleri Mevkii	Ø110 PE	2.540,00
			Toplam :	2.540,00
13-	Sarısungur	Kalabak Hattı	Ø160 PE	4.054,03
	Kalabak Hattı	Ø160 PE	3.361,74	
			Toplam :	7.415,77
14-	Emirceoğlu	Mahalle içi	Ø75 PE	5.547,82
			Ø110 PE	5.504,00
			Toplam :	11.051,82
15-	Alınca	Mahalle içi	Ø75 PE	486,26
			Ø110 PE	6.346,31
			Toplam :	6.832,57
16-	Seyitgazi Yolu	Asri mezarlık depo	Ø110 PE	2.112,84
			Toplam :	2.112,84
		G.Toplam :	97.068,74	
		Ø63 PE	7.070,56	
		Ø75 PE	7.937,96	
		Ø90 PE	7.555,57	
		Ø110 PE	55.482,06	
		Ø160 PE	10.431,22	
		Ø225 PE	2.907,94	
		Ø315 PE	5.683,43	
		Genel Toplam :	97.068,74	

Dönem İçi Çalışmaları;**KALABAK SU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2010 YILI FAALİYET RAPORU**

- 1- Buhar kazanının, Atlas copko GA75 ve GA45 Kompresörlerin, 450 KVA Elektrik Jeneratörünün ve 30 KW kesintisiz güç kaynağının yıllık periyodik bakımı yapıldı. 4 adet inject (kodlama) makinelerinin 6'şar aylık periyodik bakımları yapıldı.
- 2- Ön yıkama makinesi ve damacana dolum makinesi konveyör zincirleri, teflon yatakları genel revizyonda geçerek yenilendi.
- 3- Fabrika ve idari binanın dış cephelerinin ısı yalıtımı yaptırıldı ve boyandı.
- 4- Atölye ve kazan dairesi çatıları aktarıldı. Yağmur olukları yenilendi.
- 5- Atölye ve kazan dairesi arası kapatılarak metal parça deposu yapıldı.
- 6- 300 metrekare yeni hammadde stok deposu yapıldı. Elektrik beslemesi ve iç aydınlatması yapıldı.
- 7- **TS EN ISO/IEC 17025** akreditasyon çalışmaları bitirilerek 8 adet parametrede (KOİ, BOİ, AKM, pH, Al, Na, K ve Mg) 17.09.2009 tarihinde akredite olunmuştur. Akreditasyon kapsamında 2010 yılı içerisinde TÜRKAK tarafından 23.09.2010 tarihinde yapılan denetim sonucunda 16.09.2013 tarihine kadar akreditasyonumuzun devamına karar verilmiştir.
- 8- Çevre ve Orman Bakanlığını Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından 12.02.2009 tarihinde alınan **Çevre Ölçüm ve Analiz Ön Yeterlik Belgesi** 25.03.2010 tarihinde yapılan denetim sonucunda 20.01.2015 tarihine kadar geçerli olmak üzere **Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi'**ne çevrilmiştir.
- 9- Kalabak Su Şube Müdürlüğümüz ISO 9001:2008 belgesi için hazırlıkları tamamlayarak 22-23.06.2010 tarihinde MEYER tarafından denetlenmiş ve **ISO 9001:2008** 31.08.2013 tarihine kadar geçerli belge alınmıştır, Kalite Yönetim Sisteminin uygun bir şekilde işlemeye devam ettiği tespit edilmiştir.
- 10- Ayrıca, **ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri** belgesine sahip olmuş ve gıda güvenliği konusunda yasal gerekliliklerin ötesine geçerek uluslararası bir uyumluluk yakalanmıştır. Gıda zinciri boyunca gıda güvenliğini temin etmek kuruluşun bütün yönetim aktiviteleri arasında düzenli bir yönetim sistemi ve işbirliğinin kurulması, hayata geçirilmesi, bütün süreçlerin analiz edilip, gerektiğinde güncelleme ve sürekli iyileştirme yapılmasının hedef alındığı bir standarttır. Bu standart aynı zamanda HACCP (Tehlike analizi ve Kritik Kontrol Noktaları) kuralı ilkelerine uygunluk sağlar. 22-23.06.2010 tarihinde MEYER tarafından yapılan denetim de sistemin devam ettiği tespit edilerek 08.07.2013 tarihine kadar geçerli belge alınmıştır.

**KALABAK PET ŞİŞE DOLUM TESİSLERİ
2010 YILI FAALİYET RAPORU**

- 1- Yıllık bakım planı çerçevesinde şişirme, dolum, etiketleme, paketleme makinalarının bakımları yapılmıştır.
- 2- 1 adet A300 ve 2 adet A100 domino inject kodlama makinalarının bakımları yapılmıştır. 40 PPM Ozon Jeneratörünün komple yıllık bakımı yapılmıştır.
- 3- Atlas copco Pathpack 1100 grubu komple yıllık ön bakımı ve Komsan kompresör grubu 2000 h bakımı yapılmıştır.
- 4- Sabit Strechleme Makinası alınmış ve montajı yapılarak devreye sokulmuştur.
- 5- Yeni emniyet bandı (sleeve) makinası alınmış ve montajı yapılarak devreye sokulmuştur.

2010 YILI İÇİNDE ÜRETİLEN DAMACANALI SU MİKTARI

AYLAR	AYLIK DAMACANA ADETİ	AYLIK SU DOLUM MİKTARLARI (L)	GÜNLÜK ORTALAMA (ADETİ)	GÜNLÜK SU DOLUM MİKTARI (L)	GÜNLÜK ORTALAMA SU DEBİ MİKTARI (lt/sn)
OCAK	1.622.059	19.464.708	52.325	627.894	7,267
ŞUBAT	1.507.998	18.095.976	53.857	646.285	7,480
MART	1.651.248	19.814.976	53.266	639.193	7,398
NİSAN	1.568.265	18.819.180	52.276	627.306	7,261
MAYIS	1.658.316	19.899.792	53.494	641.929	7,430
HAZİRAN	1.633.565	19.602.780	54.452	653.426	7,563
TEMMUZ	1.803.871	21.646.452	58.189	698.273	8,082
AĞUSTOS	2.188.466	26.261.592	70.596	847.148	9,805
EYLÜL	1.703.935	20.447.220	56.798	681.574	7,889
EKİM	1.606.246	19.274.952	51.814	621.773	7,196
KASIM	1.614.008	19.368.096	53.800	645.603	7,472
ARALIK	1.655.733	19.868.796	53.410	640.929	7,418
TOPLAM	20.213.710	242.564.520	55.356	664.278	7,688

2010 YILI İÇİNDE ÜRETİLEN DÖKME SU MİKTARI

AYLAR	AYLIK DÖKME SU (L)	GÜNLÜK DÖKME SU (L)	GÜNLÜK ORTALAMA DEBİ MİKTARI (lt/sn)
OCAK	1.288.700	41.571	0,481
ŞUBAT	1.224.400	43.729	0,506
MART	1.529.700	49.345	0,571
NİSAN	1.451.700	48.390	0,560
MAYIS	1.724.100	55.616	0,644
HAZİRAN	1.772.700	59.090	0,684
TEMMUZ	1.664.100	53.681	0,621
AĞUSTOS	1.763.200	56.877	0,658
EYLÜL	1.557.200	51.907	0,601
EKİM	1.464.200	47.232	0,547
KASIM	1.335.650	44.522	0,515
ARALIK	1.521.200	49.071	0,568
TOPLAM	18.296.850	50.086	0,580

2010 YILI İÇİNDE KALABAK DOLUM TESİSLERİNDE
ÜRETİLEN PET ŞİŞE SU MİKTARLARI

SIRA NO	ÜRETİLEN PET CİNSİ	MİKTAR (ADET)
1	0,225 CC BARDAK	4.142.016
2	0,5 LİTRE	4.749.192
3	1 LİTRE	94.392
4	1,5 LİTRE	742.770
5	19 LİTRE	161.350
6	5 LİTRE SHRINK	114.400
7	8 LİTRE SHRINK	32.160

2008-2012 YILI STRATEJİK PLANI – 2010 YILI YATIRIM GERÇEKLEŞMELERİ;

SIRA NO	İŞİN ADI:	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	GERÇEKLEŞME VE YÜZDESİ (2010 Yılı Sonu İtibarı ile)	AÇIKLAMALAR
1	Eskişehir İçmesuyu Projesi Gelir Getirmeyen Suyun Azaltılması ve İşletme Kapasitesinin Arttırılması için Müşavirlik Hizmetleri	2006-2010	2.080.979,25 Avro	1.867.264,16 Avro Bitti	İçmesuyu Yapım işlerine ait detaylı Tasarımların oluşturulması ihale Dokümanlarının hazırlanması ve Yapım İşinin Kontrollüğüdür.2008 yılında İçmesuyu hatlarının yapımı tamamlanmış,2009 yılında Scada ve Zon bölgelerinin kontrollüğü tamamlandı.2010 yılında kesin kabul ve kesin hesapları bitirildi.
2	Atıksu Arıtma Projesi Müşavirlik Hizmetleri	2006 - 2011	2.688.061,53 Avro	2.483.469,33 Avro %92	(A.A.T. nin detaylı tasarımı için temel oluşturacak olan ham atıksu kalitesi ve miktarına ait dokümantasyonun yapılması) Mevcut A.A.T. nin rehabilitasyonu ve genişletilmesine ait ön tasarımın, tasarım/yapım sözleşmesi ihalesi için uygun olacak şekilde ayrıntılı düzeyde hazırlanması. Seçeneklere ait keşif özetlerinin çıkartılması, ihale dokümanlarının hazırlanması, ihale değerlendirme aşamasında destek vermek, yapım işinin kontrollüğü ve sürdürülebilir işletmeyi mümkün kılacak uygun kapasitede A.A.T. işletme personelinin eğitilmesi çalışması devam ediyor.
3	Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapılması	2008-2012	-	3.534.990,92 TL. %100	71Evler, Sazova, Hoşnudiye, Batıkent, Çamlıca, Zincirlikuyu Mahallelerinde Kanalizasyon Yeşiltepe, batıkent, Büyükdere, Gültepe, Yenikent, Yenidoğan, Fevziçakmak Mahallelerinde Yağmursuyu Hattı, Etüd Proje ve Yapım işi kapsamında yapılmıştır.
4	5216 Sayılı Yasa ile devredilen yerleşim yerlerine Kanalizasyon Hattı Yapılması	2008 - 2012	-	1.239.411,32 TL. %100	H Tipi Cezaevi, Akpınar, Sarısunur, Gülpınar, Cumhuriyet, Kireç, İmişehir, Avlamış, Kozkayı, Yörükçıkı, Aşağısöğütönü, Yukarısöğütönü ve Kanlıpınar Köylerine Kanalizasyon hattı yapılması için Etüd proje ve Yapım işleri kapsamında yapılmıştır.

SIRA NO	İŞİN ADI:	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	GERÇEKLEŞME VE YÜZDESİ (2010 Yılı Sonu İtibarı ile)	AÇIKLAMALAR
5	Su Sayaçlarını Değiştirme Programı	2008 - 2010	-	%96	Yıl içerisinde 13.423 Adet sayaç üretilerek 19.928 adet sayaç montajı yapılmıştır. Yılı sonu itibarı ile toplamda 250.712 Adet EKS sayaca ulaşılmıştır.
6	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	2008 - 2010	24.651.041,92 Avro	23.989.205,68 Avro %97	Yeni A.A.T. yapımı ve Mevcut A.A. Tesisinin rehabilitasyonu tamamlanmış olup, 6 aylık işletme ve bakım süreci devam etmektedir.
7	Kalabak Dolum Tesislerine Depo Yapılması	2010 - 2011	-	-	Eskişehir Kenti Kalabak Kaynaksuyu ihtiyacını karşılayabilmek için mevcut depolara ilaveten Kalabak kaynak suyu deposu yapılması işi için depo yapılacak alan bulma çalışması devam etmektedir.
8	Kalabak Pet – Şişeleme Tesisleri – Rehabilitasyonu Makine Teçhizat alımı	2008 - 2012	-	304.163,36 %100	Eskişehir Kenti ve Çevre illere Kalabak kaynak suyu sağlamak için mevcut tesisin günün şartlarına uygun olarak rehabilitasyon yapılması devam etmektedir.
9	5216 Sayılı Yasa ile devredilen Yeni yerleşim yerlerine İçmesuyu Hattı yapılması	2008 - 2012	-	1.825.170,29TL. %100	Buldukpınar, Bektaşpınar, Karagözler, Sakintepe, Söğütözü, Keskin, Kozkayı, Cumhuriyet, Tandır, Karapazar, Aşağıcağlan, Kayapınar, Danişment, Gülpınar, Kavacık, Satılmışoğlu, Hekimdağı, Yusufklar, Turgutlar Köylerine) İçmesuyu Hattı Etüd Proje İsale Hattı, Depo yapılması devam etmektedir.
10	Muhtelif Mahallerde Gölet Yapımı işi için Etüd Proje Yapımı	2010 - 2011	-	-	Eskişehir Kentinin gelecekteki İçmesuyu ihtiyacının karşılanması için içmesuyu kaynaklarının araştırılarak bulunan kaynaklar üzerinde Gölet yapılması için Etüd Proje yapımı işidir. Zemin Etüd ve Harita yapımı tamamlanmış olup proje yapım çalışması tamamlanmıştır.
11	Mevcut Taşınmazların Büyük Onarım ve Bakımları	2008 - 2012	-	175.601,73 TL. %100	Kalabak Dolum Tesisleri, Pet Şişeleme Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisleri, Ömür Mevkii Temizsu Arıtma Tesisleri, Genel Müdürlük Daire Başkanlıkları, Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. (Şebeke), Abone İşleri Dairesi Bşk. Bakım onarımları yapılmaktadır.
12	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı	2007 - 2012	349.810,00 TL	149.483,05 TL %100	Genel Müdürlüğümüze ait Muhtelif yerlerde bulunan yeşil alanlarımızın (160.000 m ² / yıl) periyodik bakımları yapılmıştır.

SIRA NO	İŞİN ADI:	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	GERÇEKLEŞME VE YÜZDESİ (2010 Yılı Sonu İtibarı ile)	AÇIKLAMALAR
13	Kamulaştırma İşlemleri	2007 - 2011	-	1.383.941,05 TL. %100	Atıksu ve Temizsu Arıtma Tesislerine ek alan ile gölet ve isale hatları için kamulaştırma yapılmıştır.
14	Kalabak ve Pet Dolum Tesisleri İçin Hammadde Alımı	2008 - 2012	-	3.184.920,59 %100	Kalabak ve Pet Dolum tesislerinde kullanılacak Damacana, Damacana Sepeti, Damacana etiketi, Damacana kapağı, güvenlik bandı, pet dolum tesislerindeki sarf malzemesi alımları. "Damacana 100.000 adet/yıl, Damacana Etiket 100.000 adet/yıl, Damacana Taşıma Sepeti 50.000 adet/yıl, Damacana Kapağı 25.000.000 adet/yıl, Güvenlik bandı 20.000 kg/yıl, Pet Dolum Tesisleri Sarf Malzeme Alımı ve diğer hammadde alımları" yapılmıştır.
15	Paşaköşkü, Çimenharmanı, 52 Kaynakları ve Yeni Kaynakların Islahı	2009 - 2012	-	%100	Türkmendağı, Gölpınarı, Kalabak ile Akpınar Harlek Kaynaklarının ıslahı ve bakımları kurum elemanlarınca yapılmıştır.
16	Muhtelif İş Makinaları Alınması	2009 - 2010	-	1.007.010,40 TL. %100	1 Adet kombine kanal temizleme aracı, 3 adet kazıcı-yükleyici alınmıştır.
17	Muhtelif Çapta Beton Boru, PE Boru ve Ek Parçaları Alımı	2008 - 2012	-	2.803.120,68 TL. %100	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarında kullanılacak beton boru ve ek parçaları ile içmesuyu hatlarında kullanılacak PE boru ve ek parçalarının alımı yapılmıştır.
18	Kanalizasyon – Yağmursuyu – İçmesuyu Hattı Kazısı Yapılan Yerlerin Kapatılarak Eski Haline Getirilmesi	2008 - 2012	-	1.463.756,90 TL. %100	Kanalizasyon – Yağmursuyu- İçmesuyu Hattı yapımı sırasında kazı yapılan yerler en kısa sürede Asfalt ve Sathi kaplama yapılarak eski haline getirilmiştir.

PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



6- PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Projeler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Kısa, orta ve uzun vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerekli plan ve proje çalışmalarını yapmak,
- b) İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- c) 2560, 5018 sayılı kanun ve diğer ilgili mevzuata göre hazırlanması gereken Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek,
- d) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2010 YILI FAALİYETLERİ;**2010 YILI PROGRAMINDA YAPILAN KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI****ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ****SARISUNGUR GÖLETİ (MAMUCA KÖYÜ) KAMULAŞTIRMASI**

7.869,80 m² (40.273,50) TL

KARACAHÖYÜK İLAVE ATIK SU ARITMA TESİSLERİ EK KAMULAŞTIRMASI

122.294,37 m² (1.063.808,74)TL

AŞAĞILICA KÖYÜ SU DEPOLAMA TESİSLERİ ALANI KAMULAŞTIRMASI

106.253,38 m² (270.483,92) TL

2010 YILI PROGRAMINDA YAPILAN TAHSİSLER

İLÇE MAHALLE KÖY	CİNSİ	PAFTA NO ADA NO PARSEL NO	TAHSİS ALANI(m ²)	TARİH	AÇIKLAMALAR
TEPEBAŞI SATILMIŞOĞLU	SU KAYNAĞI	İ24B22A 3010	25.00	25.01.2010	İÇMESUYU İHTİYAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE
ODUNPAZAR İYILDIZTEPE SÜPÜREN	ARSA	270 17381	1.508,30	08.02.2010	KALABAK SU DEPOLAMA TESİSLERİ ALANI
ODUNPAZARI YILDIZTEPE SEYİTGAZİ ŞOSESİ	HALİ ARAZİ	270 1736 1	1.410,00	09.02.2010	KALABAK SU DEPOLAMA TESİSLERİ ALANI
ODUNPAZARI KARAPINAR	SU DEPOSU	267 2627 1	10.495, 00	19.08.2010	SU DEPOSU ALANI OLARAK KULLANILMAK ÜZERE
TEPEBAŞI MUTTALIP -	KANAL VE SERVİS ULAŞIM YOLU	İ25A1-6C3 16313	22.061,79	05.11.2010	YAĞMURSUYU DEŞARJ HATTI OLARAK KULLANILMAK ÜZERE
ODUNPAZARI YENİSOĞÇA	HALİ ARAZİ	İ24-C-13-A-2 1484	4.500,00	28.12.2010	ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ALANI OLARAK KULLANILMAK ÜZERE

**2010 YILI İÇERİSİNDE İÇME SUYU HAVZALARI KORUMA
YÖNETMELİĞİ GEREĞİNCE SORULAN GÖRÜŞLER**

22 Adet parsele ilişkin görüş bildirilmiştir.

2010 YILI PROGRAMINDA ÜRETİLEN ALTYAPI PROJELERİ

SIRA NO	İLÇESİ	MAHALLE/KÖY	PROJE		
			KANALİZASYON (mt)	YAĞMURSUYU (mt)	İÇMESUYU(mt)
1	TEPEBAŞI	KESKİN	-	-	20.609,00
2	TEPEBAŞI	BOYACIOĞLU	-	-	1.496,00
3	TEPEBAŞI	KARAGÖZLER	-	-	9.253,00
4	TEPEBAŞI	YUKARISÖĞÜTÖNÜ	12.258,00	-	11.557,00
5	TEPEBAŞI	SATILMIŞOĞLU	-	-	18.364,00
6	TEPEBAŞI	ALINCA	-	-	7.177,00
7	TEPEBAŞI	EMİRCEOĞLU	-	-	11.094,00
8	TEPEBAŞI	KAVACIK	-	-	6.576,00
9	TEPEBAŞI	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	-	-	9.543,00
10	ODUNPAZARI	GÜLPINAR(MAMUCA)	-	-	6.801,00
11	ODUNPAZARI	SEVİNÇ	-	-	10.939,00
12	ODUNPAZARI	AĞAPINAR	-	-	7.358,00
13	TEPEBAŞI	FEVZİ ÇAKMAK MAH	-	10.045,00	-
14	ODUNPAZARI	KESKİN	21.064,00	-	-
15	ODUNPAZARI	YENİSOFÇA	10.711,00	-	-
16	ODUNPAZARI	SAZAOVA	18.481,00		
		GENEL TOPLAM	62.514,00	10.045,00	120.767,00

2010 YILI PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN ARAZİ ÇALIŞMALARI**1- ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ÇALIŞMALARI**

Ek Atıksu Arıtma Tesislerinde yapılan çevre düzenlemesi alanlarının tespiti;

720 Adet zemin noktası alımı

60 Adet yeni yapılan çit köşe ve kırık noktasının aplikasyonu yapıldı ≈2800 mt uzunluk

Kamulaştırma planı hazırlanması ve sayısallaştırılması için 180 adet Sınır Noktası ölçüldü

2-EMİRCEOĞLU KÖYÜNE AİT YENİ YAPILAN İÇMESUYU DEPOSU ÇALIŞMALARI

Emirceoğlu Köyünde yeni yapılan Su Deposunun Kurumumuz adına tahsisi çalışmaları.

Tahsis istenecek bölge için 72 adet zemin noktası ölçüldü.

3-EMKO-TEKSAN-TOPTANCILAR SİTESİ YAĞMURSUYU PROJESİ ÇALIŞMALARI

EMKO-TEKSAN- TOPTANCILAR SİTESİ' ne ait yağmursuyu projesi hazırlanması amacıyla 3217 mt. lik hatta ait 60 Adet Zemin noktası ölçüldü.

4-FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ YAĞMURSUYU DEŞARJ HATTI

Fevziçakmak Mahallesi'ne ait Yağmursuyu projesinin Ø1200'lük Deşarj hattı zemin aplikasyonu ve iş bitimine kadar takibi yapıldı. 2120 mt.

Yapılan hattın projeye uygunluğu ve kadastro'ya uygunluğu ve güzergah takibi yapıldı.

5-ULUÖNDER MAHALLESİ KÜTAHYA KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI ALTINDA YAPILAN GÖLETLİ PARK PROJESİ

Göletli Park Projesi yapılabilmesi için köprülÜ kavşak inşaatı bittikten sonra halihazır haritasının oluşturulabilmesi için 387 adet detay noktası ölçüldü.

Oluşturulan halihazır harita üzerinde Göletli Park projelendirildi.

Projenin araziye aplikasyonu 187 nokta çıkılarak yapıldı.

İş bitimine kadar tüm sevüst, sevaltı ve gölet taban kotları takip edildi.

Göletin şevlerine döşenen 2990,90 m² 'lik Taş döşemesi işi takip edildi.

6-KESKİN KÖYÜ KANALİZASYON PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

Keskin Köyünde yapılması planlanan kanalizasyon projesi için tüm köy ve ilgili bağlantı yollarına ait 448 adet zemin noktası ölçülerek halihazır haritası oluşturuldu.

Bilgisayarda bu harita kullanılarak Keskin Köyü Kanalizasyon Projesi hazırlandı.

21.064,00 mt. lik hat projelendirildi.

7-MUTTALİP BELDESİ KANALİZASYON PROJESİ

Muttalıp bölgesinin kanalizasyon proje çözümü için 354 adet nokta ve farklı güzergahlarda ölçüm yapıldı.

8-SARISUNGUR GÖLETİ PİKNIK ALANI VE OTOPARK İNŞAATI ÇALIŞMALARI

a)Sarisungur Göleti Piknik Alanı Otopark inşaatı öncesinde 72 Adet noktanın ölçümü yapıldı.

Hazırlanan otopark projesinin 50 adet köşe noktasının aplikasyonu yapıldı.

İş bitiminde ise 93 Adet noktanın ölçümü yapılarak son hali işlendi.

b)İlave yapılacak Piknik Alanı Projesinde bulunan yol ve kamelya alanlarına ait 1038 adet noktanın aplikasyonu yapıldı.

Projenin yapımı boyunca arazide takip edildi.

Tamamlanan kısımlara ait 730 adet nokta ölçüldü.

9-SAZOVA PARKI EK PROJE (JAPON BAHÇESİ, HAYVANAT BAHÇESİ VB.)

Mevcut Sazova Parkına ilave proje içerisinde yapılan Japon Bahçesi ve planlanan tesisler için 1055 adet noktanın aplikasyonu yapıldı.

Projenin yapılacağı saha içerisindeki mevcut boru hatları 54 Adet nokta ölçülerek tespit edildi.

Projenin uygulanması aşamasında yapılan kazı çalışmaları ve güzergah takip edildi.

10-YENİSOFÇA KÖYÜ KANALİZASYON, İÇMESUYU PROJESİ

Yenisofça Köyünde yapılması planlanan kanalizasyon ve içmesuyu projeleri için 520 nokta ölçülerek hali hazır haritası üretildi.

10.711,00 mt. lik Kanalizasyon projesi bilgisayarda hazırlandı.

11-YENİLENEN SU DEPOLARI

2006-2007-2008-2009 ve 2010 yıllarında ESKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılan ve yenilenen köy ve mahallelere ait 15 Adet içmesuyu deposunun ölçümleri 123 Adet köşe ve sınır noktası ölçülerek tamamlandı.

Bilgisayarda planları hazırlanarak gerekli tahsis ve tescil işlemlerine hazır hale getirildi.

12-YEŞİLTEPE MAHALLESİ YAĞMURSUYU PROJESİ

Yeşiltepe Mahallesinde yağmursuyu deşarj problemi yaşanan bazı sokaklar için proje hazırlanması aşamasında 44 Adet zemin yer noktası ölçüldü.

Yapılan ölçümler göre 1396 mt. Yağmursuyu projesi bilgisayarda hazırlandı.

13- MAMUCA KÖYÜ-KALABAK TESİSLERİ SU HATTI

Mamuca Köyü, Sarıungur Göleti yakınında Kalabak Dolum Tesislerine kadar getirilmesi planlanan yaklaşık 7500 mt.lik Su Hattı için 280 Adet noktanın ölçümü yapıldı.

Yapılacak olan hattın kadastro paftalarına göre güzergahı belirlenerek kontrolü ve takibi yapıldı.

14-KALABAK DOLUM TESİSLERİ EK BİNA İNŞAATI

Kalabak Dolum Tesislerinde yapılacak olan Ek Bina için 70 Adet noktanın ölçümü yapıldı.

Hazırlanan bina projesinin uygulaması yapıldı ve bina kotları takip edildi.

15- KARABAYIR MEVKİ KANALİZASYON PROJESİ

Sazova Mahallesi Karabayır Bağları Mevkii'ne yapılması planlanan kanalizasyon projesi için 415 adet zemin noktası ölçülerek halihazır haritası hazırlandı.

18.481,00 mt. lik Kanalizasyon projesi hazırlandı.

16-AŞAĞILICA KÖYÜ SU TUTMA ÜNİTESİ ÇALIŞMALARI

Kamulaştırma planlarında bulunan bazı parsellerin zeminde tespiti için 234 köşe noktasının uygulaması yapıldı.

Kamulaştırması yapılacak binalara ait 36 adet köşe noktası ölçülerek bedel tesbiti yapıldı.

Planlanan Su tutma Ünitesinde yer alan gövde inşaatının kısım kısım aplikasyonu ve max. su kotunun arazide aplikasyonu yapıldı.

17- ORHANGAZİ MAHALLESİ SU DEPOLARI PLAN ÇALIŞMASI

Orhangazi Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Kurumumuza ait Su Depolarının bulunduğu alanda yapılan İmar Planı Tadilatı çalışmaları sırasında ilgili parsellere ait 136 Adet köşe noktasının zemine aplikasyonu yapıldı.

Yaklaşık 82000 m² 'lik alanın Kurumumuz adına tescil, devir, tahsis çalışmaları ve bunlara ait planlar, dosyalar bilgisayarda hazırlandı.

18-KESKİN GÖLETİ KORUMA BANTLARININ TESBİTİ

Keskin Göleti İçmesuyu Koruma Havza sınırlarının belirlenmesi ve içerisinde bulunan binalara ait 71 Adet köşe ve sınır noktası ölçüldü.

Max. Su Kotu ölçülerek bilgisayarda koruma bantları belirlendi.

19-KARADERE KÖYÜ DEPO VE KAYNAK YERİ

Karadere Köyüne ait yeni yapılan Su Deposu ve Su Kaynak yerlerine ait 8 adet noktanın ölçümü yapıldı.

20-KOZKAYI KÖYÜ SONDAJ VE SU DEPOSU ENH ÖLÇÜMÜ

Kozkayı Köyünde yeni açılan sondaj ve su deposu arasında yapılacak ENH için 15 Adet noktanın ölçümü yapıldı.

Bilgisayarda hat belirlenerek profili hazırlandı.

21-SARISUNGUR GÖLETİ İÇMESUYU ARITMA TESİSİ PROJESİ

Sarisungur Göletinde yapılması planlanan İçmesuyu Arıtma Tesisinin projelendirilmesi için 72 Adet zemin noktası ölçüldü ve aplikasyonu yapıldı.

2010 YILI ALTYAPI İNŞAATLARI İÇİN YAPILAN APLİKASYONLAR

1 - Fevziçakmak Mahallesi Yağmursuyu Ø1200 Deşarj Hattı

-56 Nokta Aplikasyonu ve Takibi

2 -Batıkent Mahallesi Kıvrım Sokak

-30 Nokta Aplikasyonu ve Takibi

3 -Büyükdere Mahallesi Bayraktepe Sokak

- 16 Nokta Aplikasyonu ve Takibi

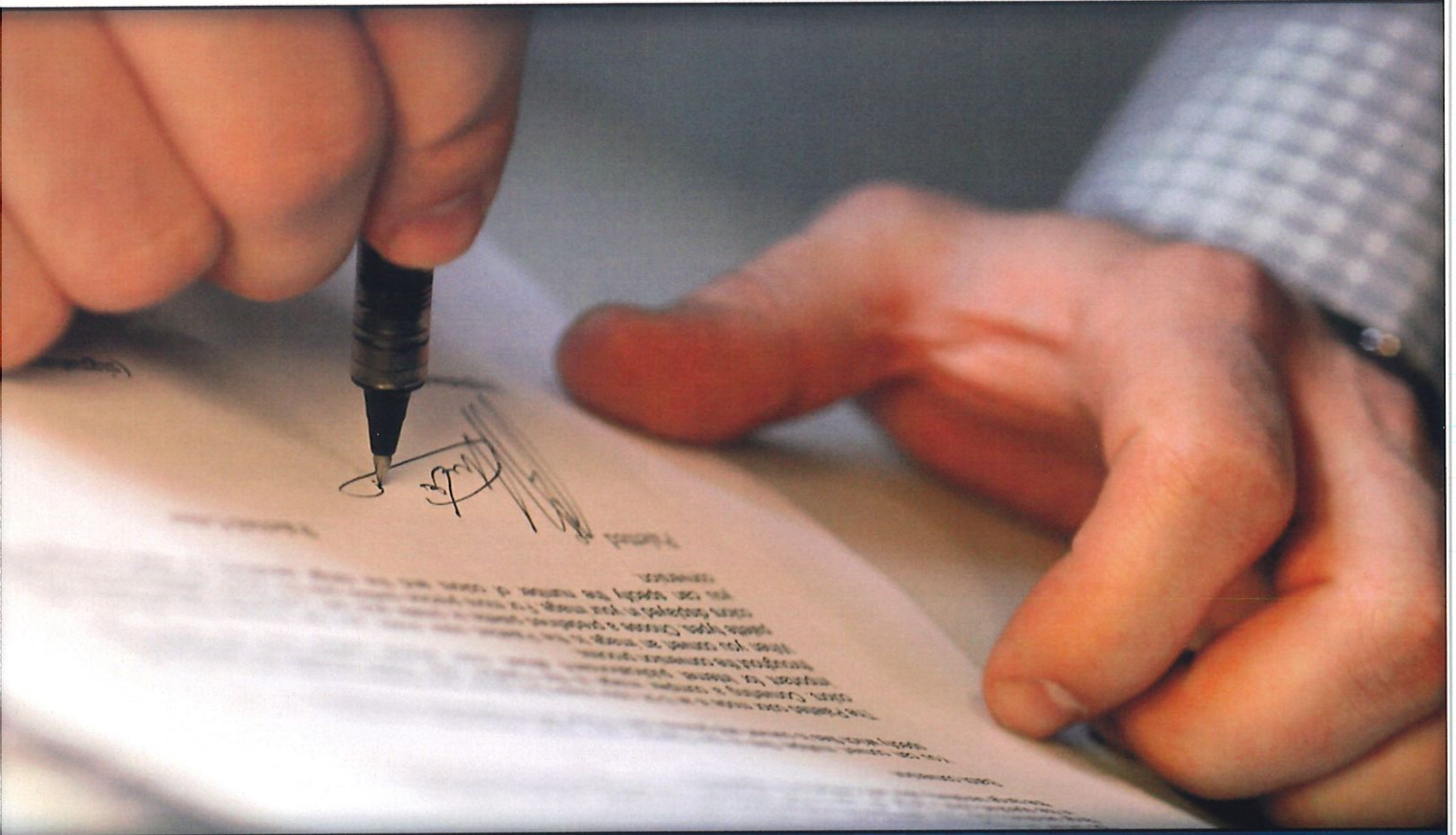
4 -Orhangazi Mahallesi Devrantepe Sokak

- 18 Nokta Aplikasyonu

5 -Fevziçakmak Mahallesi Terfi İstasyonu

-Terfi İstasyonu parsel Aplikasyonu 12 Adet Nokta

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI



C- DANIŞMANLIK VE DESTEK HİZMETLERİ**1- TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**

Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.

Teftiş işlemlerinin Genel Müdürlük adına yürütülmesi nedeniyle istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda Teftiş Kurulu Başkanlığına ulaştırılır.

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır;

a) Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,

b) Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI'NIN 2010 YILI FAALİYETLERİ;**2010Yılında Genel Müdürlük Makamının Talimatlarına İstinaden;**

2 Memur personelin soruşturması yapılmış olup, sdaha daha dikkatli görev yapmaları konusunda uyarılmaları ve gereği için yazılarımız ve ekleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

3 Memur personelin soruşturması yapılmış olup, 657 sayılı Yasanın 125/A maddesi uyarınca UYARMA cezası ile cezalandırmaları teklifi ile gereği yapılmak üzere yazılarımız ve ekleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

9 İşçi personelin soruşturması yapılmış olup, Toplu İş Sözleşmesinin ilgili Hükümlerine göre işlem yapılması teklifi ile yazılarımız ve ekleri İşçi Disiplin Kuruluna sevki temin edilmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

8 İşçi personelin soruşturması yapılmış olup, daha dikkatli görev yapmaları konusunda yazılı olarak uyarılmaları ve gereği için yazılarımız ve ekleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.



Su Gelecektir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



2- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Hukuk Müşavirliğinin işleri süreli olduğundan, Hukuk Müşavirliğince istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda Müşavirliğe ulaştırılır.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek,
- b) İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlandırmak, dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- c) Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak ilgili daire başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- d) Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak hukuk müşavirliğine intikal eden raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- e) Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimine yazılı veya sözlü mütala vermek,
- f) Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- g) Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ'NİN 2010 YILI FAALİYETLERİ;

Hukuk Müşavirliğimizce 2010 yılı içinde yürütülen faaliyetlerin, açılan üç ana başlık altında toplanması mümkündür.

1. HUKUKİ GÖRÜŞLER:

Genel Müdürlük Makamı ve Daire Başkanlıklarına tereddüt oluşturan hukuki konularda tarafımıza başvurulması üzere genellikle sözlü ve ihtiyaç hissedildiğinde de yazılı olarak hukuki mütalaa verilmektedir.

2. İCRA TAKİPLERİ:

- a) 2010 yılında günü geçmiş borçlarla ilgili toplam **280** borçlunun borcu taahhüde bağlanarak yapılandırılmış, bu taahhütlerden toplam **265**'i borçlarını düzenli ödemiştir.
- b) 2010 Yılı içinde Hukuk Müşavirliğimizce toplam **242** adet icra takibi açılmış olup, **84** dosya infaz edilmiş ve **158** adet dosya ile ilgili işlemler devam etmektedir.
- c) 2010 Yılı içinde sözleşmeli çalışan serbest avukatlara toplam **242** adet dosya tevdi edilmiş olup, **84** adedi infaz edilmiştir. Bakiye dosyalar için işlemler devam etmektedir.

3. DAVALAR:

2010 Yılı içinde Hukuk Müşavirliğimizdeki derdest dava dosyaları toplam **86** adet olup, aşağıya dağılımı çıkartılmıştır.

HUKUK MAHKEMESİ	57
CEZA MAHKEMESİ	6
İDARE MAHKEMESİ	23
TOPLAM	86



ESKİ

ESKİŞEHİR SU VE KANALİZASYON İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



3- SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Uzmanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları bir iç yönerge ile tespit edilerek yönetim kurulunun onayından sonra uygulanır.

Sivil Savunma Uzmanlığının görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdürlüğün sivil savunma plân ve programlarını hazırlamak,
- b) Bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak,
- c) Sivil savunma konusuna ilişkin vazifeleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak.
- d) Milli seferberlik halinde idarece verilecek görevlerin tam ve zamanında yürütülmesini koordine etmek, sabotaj ve yıkıcı faaliyetlere karşı korunma tedbirlerini almak üzere Makama öneri getirmek, alınan tedbirleri kontrol etmek.
- e) Yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve plânlar hazırlamak, görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ilgilileri uyarmak.
- f) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve milli güvenlikle ilgili yazışmalarını sağlamak, kanunlardan doğan tüm görevlerini aksatmadan yürütmekle sorumludur.

SİVİL SAVUNMA BİRİMİ'NİN 2010 YILI FAALİYETLERİ;

İl Sivil Savunma Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalarda;

- 1) 24 Saat Çalışma Planı,
- 2) 24 Saat Nöbetçi Planı,
- 3) Acil Yardım ve Kurtarma Ekipleri,
- 4) Yangın İç Düzenlemesi
- 5) Savaş Hasarı Onarım Planı
- 6) Sivil Savunma Planı



**Suyunu israf etme,
geleceğini tüketme.**

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.2 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A- MALİ BİLGİLER
1- Bütçe Uygulama Sonuçları
ESKİ'NİN GİDER VE GELİR TABLOSU

TARİHE GÖRE MİZAN						
46.26.03-ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			(830 BÜTÇE GİDERLERİ HESABI)		01.01.2010-31.12.2010	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
830		Bütçe Giderleri Hesabı	83.162.716,35	3,89	83.162.712,46	0,00
830	01	Personel Giderleri	17.259.476,17	0,00	17.259.476,17	0,00
830	01.01	Memurlar	2.797.101,62	0,00	2.797.101,62	0,00
830	01.01.01	Temel Maaşlar	1.233.894,46	0,00	1.233.894,46	0,00
830	01.01.01.01	Temel Maaşlar	1.233.894,46	0,00	1.233.894,46	0,00
830	01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	1.162.273,42	0,00	1.162.273,42	0,00
830	01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	1.162.273,42	0,00	1.162.273,42	0,00
830	01.01.04	Sosyal Haklar	75.866,87	0,00	75.866,87	0,00
830	01.01.04.01	Sosyal Haklar	75.866,87	0,00	75.866,87	0,00
830	01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	26.203,19	0,00	26.203,19	0,00
830	01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	26.203,19	0,00	26.203,19	0,00
830	01.01.06	Ödül Ve İkramiyeler	298.863,68	0,00	298.863,68	0,00
830	01.01.06.01	Ödül Ve İkramiyeler	298.863,68	0,00	298.863,68	0,00
830	01.02	Sözleşmeli Personel	1.226.922,75	0,00	1.226.922,75	0,00
830	01.02.01	Ücretler	1.024.379,82	0,00	1.024.379,82	0,00
830	01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	922.993,85	0,00	922.993,85	0,00
830	01.02.01.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	101.385,97	0,00	101.385,97	0,00
830	01.02.09	Diğer Giderler	202.542,93	0,00	202.542,93	0,00
830	01.02.09.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	182.159,77	0,00	182.159,77	0,00
830	01.02.09.90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	20.383,16	0,00	20.383,16	0,00
830	01.03	İşçiler	13.184.469,52	0,00	13.184.469,52	0,00
830	01.03.01	Ücretler	7.111.902,96	0,00	7.111.902,96	0,00
830	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	7.031.157,16	0,00	7.031.157,16	0,00
830	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	80.745,80	0,00	80.745,80	0,00
830	01.03.02	İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	601.441,10	0,00	601.441,10	0,00
830	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	601.441,10	0,00	601.441,10	0,00
830	01.03.03	Sosyal Haklar	1.643.015,39	0,00	1.643.015,39	0,00
830	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.623.311,29	0,00	1.623.311,29	0,00
830	01.03.03.02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	19.704,10	0,00	19.704,10	0,00
830	01.03.04	Fazla Mesailer	1.643.566,18	0,00	1.643.566,18	0,00
830	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.622.890,01	0,00	1.622.890,01	0,00
830	01.03.04.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	20.676,17	0,00	20.676,17	0,00
830	01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	2.184.543,89	0,00	2.184.543,89	0,00
830	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	2.159.222,18	0,00	2.159.222,18	0,00

830	01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	25.321,71	0,00	25.321,71	0,00
830	01.04	Geçici Personel	43.498,46	0,00	43.498,46	0,00
830	01.04.01	Ücretler	43.498,46	0,00	43.498,46	0,00
830	01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	43.498,46	0,00	43.498,46	0,00
830	01.05	Diğer Personel	7.483,82	0,00	7.483,82	0,00
830	01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	7.483,82	0,00	7.483,82	0,00
830	01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	7.483,82	0,00	7.483,82	0,00
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.339.051,57	0,00	3.339.051,57	0,00
830	02.01	Memurlar	467.350,93	0,00	467.350,93	0,00
830	02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	467.350,93	0,00	467.350,93	0,00
830	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	296.621,67	0,00	296.621,67	0,00
830	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	170.729,26	0,00	170.729,26	0,00
830	02.02	Sözleşmeli Personel	242.763,11	0,00	242.763,11	0,00
830	02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	242.763,11	0,00	242.763,11	0,00
830	02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	150.807,35	0,00	150.807,35	0,00
830	02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	91.955,76	0,00	91.955,76	0,00
830	02.03	İşçiler	2.628.937,53	0,00	2.628.937,53	0,00
830	02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	241.186,95	0,00	241.186,95	0,00
830	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	241.186,95	0,00	241.186,95	0,00
830	02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.387.750,58	0,00	2.387.750,58	0,00
830	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.483.297,73	0,00	1.483.297,73	0,00
830	02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	904.452,85	0,00	904.452,85	0,00
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.972.585,21	3,89	25.972.581,32	0,00
830	03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.002.433,52	0,00	7.002.433,52	0,00
830	03.01.01	Hammadde Alımları	6.024.293,46	0,00	6.024.293,46	0,00
830	03.01.01.01	Hammadde Alımları	6.024.293,46	0,00	6.024.293,46	0,00
830	03.01.06	Kimyevi Ürün Alımları	939.887,38	0,00	939.887,38	0,00
830	03.01.06.01	Kimyevi Ürün Alımları	939.887,38	0,00	939.887,38	0,00
830	03.01.09	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	38.252,68	0,00	38.252,68	0,00
830	03.01.09.01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	38.252,68	0,00	38.252,68	0,00
830	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.754.214,68	3,89	9.754.210,79	0,00
830	03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	140.254,45	3,89	140.250,56	0,00
830	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	86.938,22	3,89	86.934,33	0,00
830	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	846,84	0,00	846,84	0,00
830	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	7.051,19	0,00	7.051,19	0,00
830	03.02.01.05	Baskı Ve Cilt Giderleri	43.966,80	0,00	43.966,80	0,00
830	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	1.451,40	0,00	1.451,40	0,00
830	03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	39.132,50	0,00	39.132,50	0,00
830	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	39.132,50	0,00	39.132,50	0,00
830	03.02.03	Enerji Alımları	9.172.147,61	0,00	9.172.147,61	0,00

830	03.02.03.01	Yakacak Alımları	1.001.464,92	0,00	1.001.464,92	0,00
830	03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	1.732.443,94	0,00	1.732.443,94	0,00
830	03.02.03.03	Elektrik Alımları	6.438.238,75	0,00	6.438.238,75	0,00
830	03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	132.860,09	0,00	132.860,09	0,00
830	03.02.05.01	Giyecek Alımları	132.860,09	0,00	132.860,09	0,00
830	03.02.06	Özel Malzeme Alımları	160.438,43	0,00	160.438,43	0,00
830	03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alımları	115.537,45	0,00	115.537,45	0,00
830	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	555,40	0,00	555,40	0,00
830	03.02.06.03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	44.345,58	0,00	44.345,58	0,00
830	03.02.07	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme Ve Hizmet Alımları, Yapımları Ve Giderleri	620,19	0,00	620,19	0,00
830	03.02.07.09	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	620,19	0,00	620,19	0,00
830	03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	108.761,41	0,00	108.761,41	0,00
830	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	108.761,41	0,00	108.761,41	0,00
830	03.03	Yolluklar	35.299,69	0,00	35.299,69	0,00
830	03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8.073,29	0,00	8.073,29	0,00
830	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8.073,29	0,00	8.073,29	0,00
830	03.03.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	27.226,40	0,00	27.226,40	0,00
830	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	27.226,40	0,00	27.226,40	0,00
830	03.04	Görev Giderleri	116.639,37	0,00	116.639,37	0,00
830	03.04.02	Yasal Giderler	2.597,45	0,00	2.597,45	0,00
830	03.04.02.03	Kusursuz Tazminatlar	1.017,45	0,00	1.017,45	0,00
830	03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	1.580,00	0,00	1.580,00	0,00
830	03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	114.041,92	0,00	114.041,92	0,00
830	03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	70.567,70	0,00	70.567,70	0,00
830	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	17.861,07	0,00	17.861,07	0,00
830	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	25.613,15	0,00	25.613,15	0,00
830	03.05	Hizmet Alımları	6.033.704,76	0,00	6.033.704,76	0,00
830	03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	5.610.571,50	0,00	5.610.571,50	0,00
830	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	86.085,91	0,00	86.085,91	0,00
830	03.05.01.02	Araştırma Ve Geliştirme Giderleri	5.352,28	0,00	5.352,28	0,00
830	03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	68.565,00	0,00	68.565,00	0,00
830	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	5.431.596,98	0,00	5.431.596,98	0,00
830	03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	3.479,63	0,00	3.479,63	0,00
830	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	15.491,70	0,00	15.491,70	0,00
830	03.05.02	Haberleşme Giderleri	159.284,78	0,00	159.284,78	0,00
830	03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	13.539,36	0,00	13.539,36	0,00
830	03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım	101.951,91	0,00	101.951,91	0,00

		Ücretleri				
830	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Giderleri	1.998,43	0,00	1.998,43	0,00
830	03.05.02.06	Hat Kira Giderleri	41.795,08	0,00	41.795,08	0,00
830	03.05.03	Taşıma Giderleri	1.118,64	0,00	1.118,64	0,00
830	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	1.118,64	0,00	1.118,64	0,00
830	03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	109.443,46	0,00	109.443,46	0,00
830	03.05.04.01	İlan Giderleri	76.052,18	0,00	76.052,18	0,00
830	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	33.068,78	0,00	33.068,78	0,00
830	03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	322,50	0,00	322,50	0,00
830	03.05.05	Kiralar	141.622,66	0,00	141.622,66	0,00
830	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	98.684,16	0,00	98.684,16	0,00
830	03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	5.856,00	0,00	5.856,00	0,00
830	03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	37.082,50	0,00	37.082,50	0,00
830	03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	11.663,72	0,00	11.663,72	0,00
830	03.05.09.03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	8.208,00	0,00	8.208,00	0,00
830	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	3.455,72	0,00	3.455,72	0,00
830	03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.278,05	0,00	5.278,05	0,00
830	03.06.01	Temsil Giderleri	5.047,85	0,00	5.047,85	0,00
830	03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	5.047,85	0,00	5.047,85	0,00
830	03.06.02	Tanıtma Giderleri	230,20	0,00	230,20	0,00
830	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	230,20	0,00	230,20	0,00
830	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.525.959,57	0,00	2.525.959,57	0,00
830	03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	1.561.851,87	0,00	1.561.851,87	0,00
830	03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	2.894,62	0,00	2.894,62	0,00
830	03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	109.262,45	0,00	109.262,45	0,00
830	03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	1.335.912,47	0,00	1.335.912,47	0,00
830	03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	519,20	0,00	519,20	0,00
830	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	113.263,13	0,00	113.263,13	0,00
830	03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	26.195,00	0,00	26.195,00	0,00
830	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	26.195,00	0,00	26.195,00	0,00
830	03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	937.912,70	0,00	937.912,70	0,00
830	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	447.629,94	0,00	447.629,94	0,00
830	03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	197.479,82	0,00	197.479,82	0,00
830	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	287.953,84	0,00	287.953,84	0,00
830	03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	4.849,10	0,00	4.849,10	0,00
830	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	491.332,36	0,00	491.332,36	0,00
830	03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım	302.666,78	0,00	302.666,78	0,00

		Giderleri				
830	03.08.01.01	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	64.770,45	0,00	64.770,45	0,00
830	03.08.01.04	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarımı Giderleri	204.442,42	0,00	204.442,42	0,00
830	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	33.453,91	0,00	33.453,91	0,00
830	03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	188.665,58	0,00	188.665,58	0,00
830	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	188.665,58	0,00	188.665,58	0,00
830	03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	7.723,21	0,00	7.723,21	0,00
830	03.09.01	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3.491,57	0,00	3.491,57	0,00
830	03.09.01.01	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3.491,57	0,00	3.491,57	0,00
830	03.09.02	Kamu Personeli İlaç Giderleri	4.231,64	0,00	4.231,64	0,00
830	03.09.02.01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	4.231,64	0,00	4.231,64	0,00
830	04	Faiz Giderleri	2.257.795,71	0,00	2.257.795,71	0,00
830	04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.257.795,71	0,00	2.257.795,71	0,00
830	04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.257.795,71	0,00	2.257.795,71	0,00
830	04.02.09.02	Döviz Endeksli Ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.257.795,71	0,00	2.257.795,71	0,00
830	05	Cari Transferler	1.191.295,43	0,00	1.191.295,43	0,00
830	05.01	Görev Zararları	767.054,89	0,00	767.054,89	0,00
830	05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	317.286,68	0,00	317.286,68	0,00
830	05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	317.286,68	0,00	317.286,68	0,00
830	05.01.05	Fonlara	449.768,21	0,00	449.768,21	0,00
830	05.01.05.90	Diğer Fonlara	449.768,21	0,00	449.768,21	0,00
830	05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	16.712,62	0,00	16.712,62	0,00
830	05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	16.712,62	0,00	16.712,62	0,00
830	05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	16.712,62	0,00	16.712,62	0,00
830	05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	407.527,92	0,00	407.527,92	0,00
830	05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	407.527,92	0,00	407.527,92	0,00
830	05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	407.527,92	0,00	407.527,92	0,00
830	06	Sermaye Giderleri	32.932.512,26	0,00	32.932.512,26	0,00
830	06.01	Mamul Mal Alımları	1.690.824,82	0,00	1.690.824,82	0,00
830	06.01.01	Büro Ve İşyeri Mefruşatı Alımları	10.289,60	0,00	10.289,60	0,00
830	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	10.289,60	0,00	10.289,60	0,00
830	06.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	157.033,28	0,00	157.033,28	0,00
830	06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	18.830,44	0,00	18.830,44	0,00
830	06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	21.267,20	0,00	21.267,20	0,00
830	06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	116.702,00	0,00	116.702,00	0,00
830	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	233,64	0,00	233,64	0,00
830	06.01.03	Avadanlık Alımları	47.775,84	0,00	47.775,84	0,00
830	06.01.03.01	Tamir Bakım Aleti Alımları	25.370,00	0,00	25.370,00	0,00

830	06.01.03.02	Atölye Gereçleri Alımları	22.405,84	0,00	22.405,84	0,00
830	06.01.04	Taşıt Alımları	1.096.211,44	0,00	1.096.211,44	0,00
830	06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	1.096.211,44	0,00	1.096.211,44	0,00
830	06.01.05	İş Makinası Alımları	379.514,66	0,00	379.514,66	0,00
830	06.01.05.30	Hareketli İş Makinası Alımları	379.514,66	0,00	379.514,66	0,00
830	06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.383.941,05	0,00	1.383.941,05	0,00
830	06.04.01	Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	1.383.941,05	0,00	1.383.941,05	0,00
830	06.04.01.06	Göl Ve Baraj İçin Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	298.608,81	0,00	298.608,81	0,00
830	06.04.01.90	Diğer Gayrimenkul Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	1.085.332,24	0,00	1.085.332,24	0,00
830	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	29.682.144,66	0,00	29.682.144,66	0,00
830	06.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	1.349.390,96	0,00	1.349.390,96	0,00
830	06.05.01.02	Müşavirlik Giderleri	1.349.390,96	0,00	1.349.390,96	0,00
830	06.05.02	Malzeme Giderleri	2.724.873,07	0,00	2.724.873,07	0,00
830	06.05.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	2.694.847,36	0,00	2.694.847,36	0,00
830	06.05.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	1.262,60	0,00	1.262,60	0,00
830	06.05.02.03	Sıhhi Tesisat Giderleri	1.254,95	0,00	1.254,95	0,00
830	06.05.02.90	Diğer Giderler	27.508,16	0,00	27.508,16	0,00
830	06.05.07	Müteahhitlik Giderleri	25.607.880,63	0,00	25.607.880,63	0,00
830	06.05.07.01	Hizmet Binası	9.440,00	0,00	9.440,00	0,00
830	06.05.07.02	Hizmet Tesisleri	47.184,22	0,00	47.184,22	0,00
830	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	4.156.752,05	0,00	4.156.752,05	0,00
830	06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	21.394.504,36	0,00	21.394.504,36	0,00
830	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	175.601,73	0,00	175.601,73	0,00
830	06.07.07	Müteahhitlik Giderleri	175.601,73	0,00	175.601,73	0,00
830	06.07.07.01	Hizmet Binası	107.924,34	0,00	107.924,34	0,00
830	06.07.07.02	Hizmet Tesisleri	67.677,39	0,00	67.677,39	0,00
830	07	Sermaye Transferleri	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00
830	07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00
830	07.01.09	Diğer Sermaye Transferleri	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00
830	07.01.09.90	Diğer	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00
TOPLAM			83.162.716,35	3,89	83.162.712,46	0,00

TARİHE GÖRE MİZAN
(800 BÜTÇE GELİRLERİ HESABI)
46.26.03 - ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2010-31.12.2010

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	39.589,06	87.543.314,56	0,00	87.503.725,50
800	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	39.585,77	76.289.371,79	0,00	76.249.786,02
800	03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	39.585,77	76.235.946,78	0,00	76.196.361,01
800	03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	16.960,00	0,00	16.960,00
800	03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	16.960,00	0,00	16.960,00
800	03.01.02	Hizmet Gelirleri	39.585,77	76.218.986,78	0,00	76.179.401,01
800	03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	39.585,47	69.668.775,58	0,00	69.629.190,11
800	03.01.02.58.01	Su Satış Gelirleri	8.313,02	3.134.400,54	0,00	3.126.087,52
800	03.01.02.58.01.01	Konutlar (Su)	8.313,02	937.667,75	0,00	929.354,73
800	03.01.02.58.01.02	İşyeri Ve İnşaatlar (Su)	0,00	948.366,36	0,00	948.366,36
800	03.01.02.58.01.03	Resmi Daireler (Su)	0,00	1.214.692,76	0,00	1.214.692,76
800	03.01.02.58.01.04	Belediyeler (Su)	0,00	24.819,86	0,00	24.819,86
800	03.01.02.58.01.05	Okul-Hastane (Su)	0,00	8.467,71	0,00	8.467,71
800	03.01.02.58.01.06	Su İcra Tahsilatı	0,00	386,10	0,00	386,10
800	03.01.02.58.02	Atık Su Gelirleri	31.272,45	4.670.292,74	0,00	4.639.020,29
800	03.01.02.58.02.01	Konutlar (Atıksu)	1.649,29	691.483,78	0,00	689.834,49
800	03.01.02.58.02.02	İşyerleri (Atıksu)	29.623,16	1.826.085,11	0,00	1.796.461,95
800	03.01.02.58.02.03	Resmi Daireler (Atıksu)	0,00	2.058.065,55	0,00	2.058.065,55
800	03.01.02.58.02.04	Belediyeler (Atıksu)	0,00	7.282,25	0,00	7.282,25
800	03.01.02.58.02.05	Okul-Hastane (Atıksu)	0,00	5.155,31	0,00	5.155,31
800	03.01.02.58.02.06	Öğrenci Yurdu (Atıksu)	0,00	82.220,74	0,00	82.220,74
800	03.01.02.58.03	Kalabak Suyu Satış Geliri	0,00	17.061.755,77	0,00	17.061.755,77
800	03.01.02.58.03.01	Kalabak Tanker Su Geliri	0,00	400.182,49	0,00	400.182,49
800	03.01.02.58.03.02	Kalabak Damacana Su Geliri	0,00	15.023.990,45	0,00	15.023.990,45
800	03.01.02.58.03.05	19 Litre Damacana Geliri	0,00	226.535,43	0,00	226.535,43
800	03.01.02.58.03.06	Pet Kalabaksuyu Geliri	0,00	1.411.047,40	0,00	1.411.047,40
800	03.01.02.58.04	Su Hizmet Satış Gelirleri	0,00	375.570,16	0,00	375.570,16
800	03.01.02.58.04.01	Su Sayaçları Ayar Ve Tamir Geliri	0,00	5.352,16	0,00	5.352,16
800	03.01.02.58.04.02	Tesislerin Keşif Açma Geliri	0,00	2.598,58	0,00	2.598,58
800	03.01.02.58.04.03	Abone Tes.Tamir Ve Malzeme Geliri	0,00	71.902,54	0,00	71.902,54
800	03.01.02.58.04.05	Etüv Ücreti	0,00	3.048,01	0,00	3.048,01

800	03.01.02.58.04.06	Saka İmtiyaz Bedeli	0,00	198.673,79	0,00	198.673,79
800	03.01.02.58.04.07	Diğer Su Hizmet Satış Geliri	0,00	91.512,74	0,00	91.512,74
800	03.01.02.58.04.08	Abone Tesis Ve Bağlantı Ücreti	0,00	2.482,34	0,00	2.482,34
800	03.01.02.58.05	Atık Su Hizmet Satış Geliri	0,00	2.035.998,37	0,00	2.035.998,37
800	03.01.02.58.05.01	Kanal Harcamalarına Katılım Payı	0,00	1.852.723,95	0,00	1.852.723,95
800	03.01.02.58.05.02	Kanalizasyon Bağlantı Geliri	0,00	31.607,50	0,00	31.607,50
800	03.01.02.58.05.03	Vidanjör Geliri	0,00	9.210,02	0,00	9.210,02
800	03.01.02.58.05.04	Kanal Açma Geliri	0,00	135.435,03	0,00	135.435,03
800	03.01.02.58.05.05	Teknik Denetim Proje Onay Geliri	0,00	1.936,31	0,00	1.936,31
800	03.01.02.58.05.06	Diğer Kanalizasyon Hizmet Geliri	0,00	5.085,56	0,00	5.085,56
800	03.01.02.58.06	Eks Su Satış Geliri	0,00	28.888.374,24	0,00	28.888.374,24
800	03.01.02.58.06.01	Eks Konutlar (Su)	0,00	22.640.250,15	0,00	22.640.250,15
800	03.01.02.58.06.02	Eks İşyeri Ve İnşaatlar (Su)	0,00	5.565.255,38	0,00	5.565.255,38
800	03.01.02.58.06.03	Eks Resmi Daireler (Su)	0,00	361.678,10	0,00	361.678,10
800	03.01.02.58.06.04	Eks Belediyeler (Su)	0,00	8.301,82	0,00	8.301,82
800	03.01.02.58.06.05	Eks Okul-Hastane (Su)	0,00	186.954,15	0,00	186.954,15
800	03.01.02.58.06.06	Eks Öğrenci Yurdu (Su)	0,00	46.155,42	0,00	46.155,42
800	03.01.02.58.06.07	Eks Belde (Su)	0,00	50.748,96	0,00	50.748,96
800	03.01.02.58.06.08	Eks Köy (Su)	0,00	29.030,26	0,00	29.030,26
800	03.01.02.58.07	Eks Atıksu Geliri	0,00	13.502.383,76	0,00	13.502.383,76
800	03.01.02.58.07.01	Eks Konutlar (Atıksu)	0,00	10.933.504,43	0,00	10.933.504,43
800	03.01.02.58.07.02	Eks İşyerleri (Atıksu)	0,00	2.221.564,83	0,00	2.221.564,83
800	03.01.02.58.07.03	Eks Resmi Daireler (Atıksu)	0,00	219.868,20	0,00	219.868,20
800	03.01.02.58.07.04	Eks Belediyeler (Atıksu)	0,00	4.168,95	0,00	4.168,95
800	03.01.02.58.07.05	Eks Okul-Hastane (Atıksu)	0,00	88.559,27	0,00	88.559,27
800	03.01.02.58.07.06	Eks Öğrenci Yurdu (Atıksu)	0,00	34.718,08	0,00	34.718,08
800	03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,30	6.550.211,20	0,00	6.550.210,90
800	03.01.02.99.01	Eks Geliri	0,00	6.313.606,58	0,00	6.313.606,58
800	03.01.02.99.02	Yuvarlama	0,30	20,51	0,00	20,21
800	03.01.02.99.03	İş Görememezlik Ücreti	0,00	167.652,74	0,00	167.652,74
800	03.01.02.99.04	Telefon Görüşme Ücreti Geliri	0,00	190,59	0,00	190,59
800	03.01.02.99.05	Lojman Elektrik Ücreti	0,00	9.258,22	0,00	9.258,22
800	03.01.02.99.06	Olumlu Kur Farkı Geliri	0,00	58.377,08	0,00	58.377,08
800	03.01.02.99.07	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	1.105,48	0,00	1.105,48
800	03.06	Kira Gelirleri	0,00	53.425,01	0,00	53.425,01
800	03.06.01	Taşınmaz Kiraları	0,00	53.425,01	0,00	53.425,01

800	03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	51.747,41	0,00	51.747,41
800	03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	1.677,60	0,00	1.677,60
800	05	Diğer Gelirler	3,29	11.253.942,77	0,00	11.253.939,48
800	05.01	Faiz Gelirleri	0,00	11.517,45	0,00	11.517,45
800	05.01.09	Diğer Faizler	0,00	11.517,45	0,00	11.517,45
800	05.01.09.03	Mevduat Faizleri	0,00	11.517,45	0,00	11.517,45
800	05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	9.474.249,81	0,00	9.474.249,81
800	05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	9.474.249,81	0,00	9.474.249,81
800	05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	9.474.249,81	0,00	9.474.249,81
800	05.03	Para Cezaları	0,00	538.012,69	0,00	538.012,69
800	05.03.09	Diğer Para Cezaları	0,00	538.012,69	0,00	538.012,69
800	05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00	275.718,74	0,00	275.718,74
800	05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	262.293,95	0,00	262.293,95
800	05.03.09.99.01	Kaçak Su Cezaları	0,00	74.394,05	0,00	74.394,05
800	05.03.09.99.02	Diğer Cezalar	0,00	187.899,90	0,00	187.899,90
800	05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	3,29	1.230.162,82	0,00	1.230.159,53
800	05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	3,29	1.230.162,82	0,00	1.230.159,53
800	05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	29.161,48	0,00	29.161,48
800	05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	155.300,68	0,00	155.300,68
800	05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3,29	1.045.700,66	0,00	1.045.697,37
TOPLAM			39.589,06	87.543.314,56	0,00	87.503.725,50

TARİHE GÖRE MİZAN

46.26.03 - ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

 01.01.2010 -
31.12.2010

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
805		Gelir Yansıtma Hesabı	87.503.729,09	90.743,65	87.412.985,44	0,00
TOPLAM			87.503.729,09	90.743,65	87.412.985,44	0,00

TARİHE GÖRE MİZAN

46.26.03 - ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2010 - 31.12.2010

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
810		Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	90.740,06	0,00	90.740,06	0,00
810	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	90.641,47	0,00	90.641,47	0,00
810	03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	90.641,47	0,00	90.641,47	0,00
810	03.01.01	Mal Satış Gelirleri	100,00	0,00	100,00	0,00
810	03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	100,00	0,00	100,00	0,00
810	03.01.02	Hizmet Gelirleri	90.541,47	0,00	90.541,47	0,00
810	03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	86.736,01	0,00	86.736,01	0,00
810	03.01.02.58.01	Su Satış Gelirleri	5,41	0,00	5,41	0,00
810	03.01.02.58.01.02	İşyeri Ve İnşaatlar (Su)	5,41	0,00	5,41	0,00
810	03.01.02.58.04	Su Hizmet Satış Gelirleri	114,36	0,00	114,36	0,00
810	03.01.02.58.04.01	Su Sayaçları Ayar Ve Tamir Geliri	114,36	0,00	114,36	0,00
810	03.01.02.58.06	Eks Su Satış Geliri	86.502,47	0,00	86.502,47	0,00
810	03.01.02.58.06.01	Eks Konutlar (Su)	79.430,12	0,00	79.430,12	0,00
810	03.01.02.58.06.02	Eks İşyeri Ve İnşaatlar (Su)	6.685,03	0,00	6.685,03	0,00
810	03.01.02.58.06.03	Eks Resmi Daireler (Su)	341,02	0,00	341,02	0,00
810	03.01.02.58.06.06	Eks Öğrenci Yurdu (Su)	46,30	0,00	46,30	0,00
810	03.01.02.58.07	Eks Atıksu Geliri	113,77	0,00	113,77	0,00
810	03.01.02.58.07.03	Eks Resmi Daireler (Atıksu)	113,77	0,00	113,77	0,00
810	03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.805,46	0,00	3.805,46	0,00
810	03.01.02.99.01	Eks Satış Geliri	3.805,46	0,00	3.805,46	0,00
810	05	Diğer Gelirler	98,59	0,00	98,59	0,00
810	05.03	Para Cezaları	98,59	0,00	98,59	0,00
810	05.03.09	Diğer Para Cezaları	98,59	0,00	98,59	0,00
810	05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	98,59	0,00	98,59	0,00
TOPLAM			90.740,06	0,00	90.740,06	0,00

2 -Temel Mali Tablolar
BİLANÇO
2010 BÜTÇE YILI

46.26.03

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AKTİF HESAPLAR
1 - Dönen Varlıklar

10 - Hazır Değerler

101 - Kasa Hesabı

102 - Alınan Çekler Hesabı

103 - Banka Hesabı

104 - Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)

105 - Proje Özel Hesabı

106 - Döviz Hesabı

107 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)

108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı

109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı

110 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar

111 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı

112 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı

113 - Faaliyet Alacakları

114 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı

115 - Gelirlerden Takip Alacaklar Hesabı

116 - Gelirlerden Tecilli Ve Tahirli Alacaklar Hesabı

117 - Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı

118 - Kurum Alacakları

119 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı

120 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı

121 - Diğer Alacaklar

122 - Kişilerden Alacaklar Hesabı

123 - 1. İlik Madde Ve Malzeme Hesabı

124 - Ticari Mallar Hesabı

125 - Diğer Stoklar Hesabı

126 - Önemli Ödemeler

127 - İş Avansı Ve Kredileri Hesabı

128 - Personel Avansları Hesabı

129 - Bütçe Dış Avans Ve Kredileri Hesabı

130 - Akreditifler Hesabı

131 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Kredileri Hesabı

132 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı

133 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı

134 - Gelecek Aylara Ait Giderler

135 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı

136 - Diğer Dönen Varlıklar

137 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı

23.979.004,32

4.753.906,76

0,00

0,00

4.713.442,92

-801,73

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

41.265,57

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

33.262,36

4.296.341,83

0,00

275.168,17

0,00

0,00

26.607,20

2.193.968,90

2.193.968,90

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

PASİF HESAPLAR
3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar

30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar

300 - Banka Kredileri Hesabı

303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı

304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı

309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı

31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar

310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı

32 - Faaliyet Borçları

320 - Bütçe Emanetleri Hesabı

322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı

33 - Emanet Yabancı Kaynaklar

330 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı

333 - Emanetler Hesabı

34 - Alınan Avanslar

340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı

349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı

36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler

360 - Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı

361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı

362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsisat Hesabı

363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı

368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Takstitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükün

37 - Borç Ve Gider Karşılıkları

372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı

379 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı

38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları

380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı

381 - Gider Tahakkukları Hesabı

39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı

391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı

397 - Sayım Fazılası Hesabı

399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı

4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar

40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar

400 - Banka Kredileri Hesabı

403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı

404 - Tahviller Hesabı

409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı

41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar

7.472.858,11

862.881,73

0,00

862.881,73

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

1.721.543,20

1.721.543,20

0,00

0,00

436.249,07

436.249,07

0,00

0,00

3.183.234,26

3.183.234,26

0,00

0,00

487.455,70

190.385,51

359.790,31

0,00

0,00

0,00

231.318,33

231.318,33

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

7.472.858,11

862.881,73

0,00

862.881,73

0,00

0,00

0,00

0,00

1.721.543,20

1.721.543,20

0,00

0,00

436.249,07

436.249,07

0,00

0,00

3.183.234,26

3.183.234,26

0,00

0,00

487.455,70

190.385,51

359.790,31

0,00

0,00

0,00

231.318,33

231.318,33

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

7.472.858,11

862.881,73

0,00

862.881,73

0,00

0,00

0,00

0,00

1.721.543,20

1.721.543,20

0,00

0,00

436.249,07

436.249,07

0,00

0,00

3.183.234,26

3.183.234,26

0,00

0,00

487.455,70

190.385,51

359.790,31

0,00

0,00

0,00

231.318,33

231.318,33

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

7.472.858,11

862.881,73

0,00

862.881,73

0,00

0,00

0,00

0,00

1.721.543,20

1.721.543,20

0,00

0,00

436.249,07

436.249,07

0,00

0,00

3.183.234,26

3.183.234,26

0,00

0,00

487.455,70

190.385,51

359.790,31

0,00

0,00

0,00

231.318,33
</

191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	43 - Diğer Borçlar	5.072.700,22
2 - Duran Varlıklar	214.489.031,08	430 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.072.700,22
21 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	44 - Alınan Avanslar	0,00
218 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	0,00	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	47 - Borç Ve Gider Karşılıkları	5.540.647,49
222 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.540.647,49
23 - Kurum Alacakları	0,00	479 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
241 - Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
25 - Maddi Duran Varlıklar	214.478.500,28	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
250 - Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.266.423,60	5 - Öz Kaynaklar	159.462.368,23
251 - Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	223.919.081,67	50 - Net Değer	72.262.304,55
252 - Binalar Hesabı	75.493.110,81	500 - Net Değer Hesabı	72.262.304,55
253 - Testis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	10.732.579,55	52 - Yeniden Değerleme Farkları	37.957.092,81
254 - Taşıtlar Hesabı	2.379.876,02	522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	37.957.092,81
255 - Demirbaşlar Hesabı	1.726.244,94	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	30.954.762,73
256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	30.954.762,73
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-180.098.340,12	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	79.059.523,81	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	18.288.208,14
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	18.288.208,14
260 - Haklar Hesabı	97.266,25	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00		
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-97.266,25		
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00		
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00		
29 - Diğer Duran Varlıklar	10.530,80		
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	185.831,70		
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-175.300,90		
AKTİF TOPLAMI	238.468.035,40	PASİF TOPLAMI	238.468.035,40
9 - Nazım Hesaplar		9 - Nazım Hesaplar	
90 - Ödenek Hesapları	0,00	90 - Ödenek Hesapları	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
		907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	15.877.738,57	91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	15.877.738,57
910 - Teminat Mektupları Hesabı	15.877.738,57	911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	0,00	92 - Taahhüt Hesapları	0,00
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	0,00	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
TOPLAM	15.877.738,57	TOPLAM	15.877.738,57
GENEL TOPLAM	254.345.773,97	GENEL TOPLAM	254.345.773,97

3 – Mali Denetim

Mali Denetim sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir:

- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim

1. İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması. Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir:

- Harcama Birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması
- Kurum iç denetçilerce yapılacak iç denetim

Harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması “süreç kontrolü” şeklinde uygulanmaya başlanmış, bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı’na bağlı olarak “Mali İşler Şube Müdürlüğü” 5018 sayılı yasa gereği ön mali kontrol işlemi yapmaktadır.

Kurum iç denetçilerce yapılacak iç denetim sisteminin teşekkül süreci başlamış ancak, İç Denetim Koordinasyon Kurulu’nun iç denetçilerin yetiştirilmesi için uygulayacağı eğitim ve sertifika çalışmalarının henüz tamamlanamaması ve kurumumuza iç denetçi atanmaması nedeniyle sistem, uygulamaya girememiştir.

2. Dış Denetim

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı’nın, 2010 yılı denetim programı doğrultusunda, 2009 mali yılına ilişkin kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmiştir. Tanzim edilen Sorgu Rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmiştir.

Kurumumuzun İdari Denetimi İç İşleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından rutin olarak yapılmaktadır.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

- ✓ Su işletmeleri için en önemli performans kriteri su kayıp/kaçak oranıdır. Bu değerin yüksek olması halinde genel performansın iyi olduğu söylenemez. Genel Müdürlüğümüzün 2007, 2008 yılları su denge tabloları aşağıya çıkarılmıştır. Scada sistemimizin hizmete girmesi ile su kayıp/kaçak oranımız minimum seviyelere inecektir.
- ✓ 2009 yılında Scada sisteminin devreye girmesiyle su kayıp/kaçaklarımız azalmış olup, 2009 ve 2010 yılı su denge tablosu aşağıda gösterilmiştir.

**ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT
2007 YILINA SU DENGESİ**
2007 YILI

Sistem Girdisi 34.236.352 %100	Kayıtlı Tüketim 20.683.632 60%	Faturalanan Kayıtlı	Faturalandırılmış Ölçümlenen Kay. Tük. 18.991.268 55%	Faturalanan Su 18.991.268 55%
		Tüketim 18.991.268 55%	9.902.184 (Mekanik Sayaç) + 9.089.268 (EKS) Faturalandırılmış Ölçümlenmemiş Kay. Tük. 0 0%	
		Su Kayıpları 13.552.720 40%	Faturalanmayan Kayıtlı Tüketim 1.692.364 5%	Faturalandırılmamış Ölçümlenen Kay. Tük. 200.000 1%
	Faturalandırılmamış Ölçümlenmemiş Kay.Tük. 1.492.364 4%			
	Görünen Kayıplar 1.218.975 4%		Kayıt Dışı Kullanım (Hırsızlık) 210.000 1%	
		Tüketim Sayaç Hatası 692.470 2%		
	Gerçek Kayıplar 12.333.745 36%			

Su Dengesi 2007

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT
2008 YILINA KARŞILIK GELEN SU DENGESİ

2008 YILI

Sistem Girdisi	Kayıtlı Tüketim	Faturalanan Kayıtlı Tüketim	Faturalandırılmış Ölçümlenen Kay. Tük. 19.528.826 60%	Faturalanan Su 19.528.826 60%
		19.528.826 60%	7.032.438 (Mekanik Sayaç) + 12.496.388 (EKS)	
			Faturalandırılmış Ölçümlenmemiş Kay. Tük. 0 0%	
	Faturalanmayan Kayıtlı Tüketim		Faturalandırılmamış Ölçümlenen Kay. Tük. 200.000 1%	Kazanç Elde Edilemeyen Su 13.001.791 40%
			Faturalandırılmamış Ölçümlenmemiş Kay.Tük. 1.475.306 5%	
	Su Kayıpları	Görünen Kayıplar	Kayıt Dışı Kullanım (Hırsızlık) 210.000 1%	
		751.595 2%	Tüketim Sayaç Hatası 692.470 2%	
32.530.617 %100	21.204.132 65%			
	11.326.485 35%	Gerçek Kayıplar		
		10.574.890 33%		

Su Dengesi 2008 (debimetre)

 ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT
2009 YILINA KARŞILIK GELEN SU DENGESİ

2009 YILI

Sistem Girdisi	Kayıtlı Tüketim	Faturalanan Kayıtlı Tüketim	Faturalandırılmış Ölçümlenen Kay. Tük. 19.753.674 61,21%	Faturalanan Su 19.753.674 61,21%
		19.753.674 61,21%	3.178.883 (Mekanik Sayaç) + 16.574.458 (EKS)	
			Faturalandırılmış Ölçümlenmemiş Kay. Tük. 0 0%	
	Faturalanmayan Kayıtlı Tüketim		Faturalandırılmamış Ölçümlenen Kay. Tük. 200.000 0,62%	Kazanç Elde Edilemeyen Su 12.518.806 38,79%
			Faturalandırılmamış Ölçümlenmemiş Kay.Tük. 1.181.788 3,66%	
	Su Kayıpları	Görünen Kayıplar	Kayıt Dışı Kullanım (Hırsızlık) 176.400 0,55%	
		430.711 1,33%	Tüketim Sayaç Hatası 254.311 0,79%	
32.272.147 %100	21.135.129 65,49%			
	11.137.018 34,51%	Gerçek Kayıplar		
		10.706.307 33,18%		

Su Dengesi 2009 (debimetre)

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT 2010 YILINA KARŞILIK GELEN SU DENGESİ					
				2010	
Sistem Girdisi 34.351.613 %100	Kayıtlı Tüketim	Faturalanan Kayıtlı	Faturalandırılmış Ölçümlenen Kay. Tük. 21.867.883 64%	Faturalanan Su	
		Tüketim 21.867.883 64%	1.035.650 (Mekanik Sayaç) + 20.832.233 (EKS) Faturalandırılmış Ölçümlenmemiş Kay. Tük. 0 0%	21.867.883 64%	
		23.386.562 68%	Faturalandırılmamış Ölçümlenen Kay. Tük. 150.000 0%	Kazanç Elde Edilemeyen Su 12.483.730 36%	
	Faturalanmayan Kayıtlı	Tüketim 1.518.679 4%	Faturalandırılmamış Ölçümlenmemiş Kay.Tük. 1.368.679 4%		
	Su Kayıpları	Görünen Kayıplar	Kayıt Dışı Kullanım (Hırsızlık) 176.400 1%		Gerçek Kayıplar
		259.252 1%	Tüketim Sayaç Hatası 82.852 0%		
		10.965.051 32%	10.705.799 31%		

Şekil 5 : Su Dengesi 2010

Şekil 5 : Su Dengesi 2010

- ✓ Tüm personel giderlerinin gerçekleşen gider bütçesine oranı % 11-20 arasında olması halinde performansın iyi olduğu söylenebilir. 2010 yılında personel giderlerinin gerçekleşen gider bütçesine oranı % 20,75 olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ Yatırım giderlerinin gerçekleşen gider bütçesine oranı % 40 ve üzerinde olması halinde performansın tatmin edici olduğu söylenebilir. Yatırım gideri oranına baktığımızda 2010 yılında % 39,60 olmuştur.
- ✓ ESKİ'nin 2010 yılında tahsilat / tahakkuk oranı % 98'dir. Bu oranın % 90'ın üzerinde olması halinde performans yönünde kabul edilebilir. % 95 civarında olması halinde başarılı, olarak değerlendirilmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- ÜSTÜNLÜKLER**

ÜSTÜNLÜKLER	
1	Personelimize ait maaş, ikramiye ve benzeri ödemeler zamanında yapılmaktadır.
2	Personelimizin büyük çoğunluğu ESKİ’de çalışmaktan memnundur.
3	İdaremizin müstakil bütçesi ve tüzel kişiliği bulunduğundan, hizmetlerin daha verimli ve etkin olabilmesi için, gerekli olan kararlar, idarenin kendi idaresi ile serbestçe alınabilmektedir.
4	2560 sayılı İSKİ Kanunu’nun 2.maddesinin a, b, ve c bentleri gereğince, İdareimiz kaynaktan abonelere ulaşıncaya kadar, içme kullanma ve endüstri sularına ilişkin, her türlü hizmeti vermek ve bu suların uzaklaştırılması için gerekli olan tesislerin kurulması ve kurdurulması için, idari, hukuki ve teknik alanlarda gerekli her türlü tedbiri almak hususunda tekel yetkisine sahiptir.
5	Bu yetki kullanılırken, şehrin tamamının içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılayacak kaynak ve şebekelere sahip idareimiz bu alanlarda güçlü bulunmaktadır.
6	Kurumumuz bağımsız ve yıllık yatırımlar için yeterli bir bütçeye sahiptir.
7	Birim teşkilatımız tamamen oluşturulmuştur. Birim çalışanlarının eğitim seviyelerinin yeterli düzeyde olması, görev alanımızla ilgili diğer kurumlarla ilişkilerimizde problem yoktur.
8	İhtiyaç duyulan her türlü malzeme ve ekipman en kısa sürede temin edilebilmektedir.
9	Karar mekanizmasının hızlı çalışma imkanından dolayı, işlerimizin planlanan süreçte bitirilmesini sağlamaktadır.
10	Birim personellerinin birbirleriyle ilişkileri en üst seviyededir.
11	Yurtiçi ve yurtdışı teknik geziler yapılarak teknolojik gelişmeler takip edilmektedir.
12	Personel yeterli çalışma ortamı ile, iletişim ve ulaşım için gerekli teknolojik ekipman imkanına sahiptir.
13	Çalışmalarımızda gerekli hallerde Akademisyen, Danışman ve Müşavir firmalardan teknik ve bilimsel destek alınabilmektedir.
14	Yapılan işlerin düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
15	Kuruluşumuzda çalışan personelin yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmasından dolayı, yapılan , işler doğru ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
16	Birimler arasındaki diyalogların yeterli ve güçlü olmasından dolayı ortak iş yapabilme özelliği bulunmaktadır.
17	Personelin çalışma disiplinine sahip olması ve işine özen göstermesinden dolayı işin verimi artmaktadır.
18	Kuruluşumuza ait makine parkında yeterli miktarda araç, iş makinası ve ekipmanların olmasından dolayı işlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.
19	Su depolama kapasitesi yaklaşık olarak (1) günlük su ihtiyacını karşılayacak miktardadır.

20	Su yapılarının birbiriyle dengeli ve koordineli bir şekilde işletmelerinin yapılmasıyla, şehrin su ihtiyacı kesintisiz karşılanmaktadır.
21	Teknik personel, yeni ve teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte ve bunları uygulamaya geçirme istekleri, idare tarafından desteklenmektedir.
22	Karar alma ve icra yetkisi.
23	Personel arası saygı, sevgi ve hoşgörü olması.
24	Siyasi yönetim (Bld. Bşk.) desteği.
25	İşveren ve işçi arasındaki uyum.
26	Üst yöneticilerin tecrübeli olması.
27	Çalışanların idareyi temsil etme çabası.
28	Yönetimin özerk olması.
29	Personel arası hızlı iletişim
30	Malzeme kullanımında kısıtlama olmaması.
31	Malzeme ikmalinde hızlı olunması.
32	Kurumun kendi tamirhane servisinin olması.
33	Çalışanlarda görev sorumluluğu bilinci.
34	Makine ve Malzeme ikmallerinin Genel Müdürlüğümüzce yapılması.
35	Yatırımların yerinde ve zamanında yapılması.
36	Birim yöneticilerinin görev alanları ile ilgili bilgi ve becerileri yeterli düzeydedir.
37	Resmi kurumlar arasında karşılıklı bilgi alışverişine yönelik iyi ilişkiler.
38	Birim personeli kadro ve iş yüküne göre sayıca yeterlidir.
39	Birimin bulunduğu binada yerleşim ile ilgili sorun yoktur.
40	Birimin ihtiyacı olan; telefon, bilgisayar ve taşıt aracı karşılanmış durumdadır.
41	Vatandaşın bilgilendirilmesi konusunda teknolojik imkanlar kullanılmaktadır.
42	Yeniliklere açık yöneticilerimizin bulunması
43	Ekonomik açıdan güçlü bir finansmana sahip olunması.
44	Elektronik Kart Sistemli abonelik gelirlerin peşin tahsil edilmesi.

B- ZAYIFLIKLAR

ZAYIFLIKLAR	
1	Yavaş işleyen bürokrasi.
2	Önceki yıllarda meslek içi eğitim yetersizliği.
3	Sivil toplum örgütlerinin katılımcı olmayışı.
4	Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıkların her geçen gün artması.
5	Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü.
6	Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
7	Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması.
8	Nitelikli personel eksikliği.
9	Arttırılabilir kaynak yetersizliği.
10	Olumsuzlukların çabuk unutulması (sınırlı su kaynakları)
11	Personele sunulan sosyal imkanların ve faaliyetlerin yeterli olmaması.
12	Arıza ve yapım ekiplerinin kentin tümüne bir merkezden müdahale etmek zorunda kalınması.
13	Abone kayıtlarında tamamında kimlik bilgilerinin bulunmaması.
14	İdare ile abone arasındaki ilişkiler, akdi ilişki olduğundan, sözleşmenin diğer tarafı olan su abonesi, kendi yükümlülüğünü yerine getirmediği zaman, hukuki anlamda her zaman için, yükümlülüğünü yerine getirmesine zorlanamamaktadır. Örneğin, büyük miktarlarda su borcu bulunsa dahi, taşınır ve taşınmaz herhangi bir malın bulunmaması, bütün araştırmalara rağmen ödeme gücünün olmaması hallerinde, kullanılan suyun bedeli borçludan tahsil edilememekte, karşı taraf kamuya hizmet eden, kurum kuruluş veya gerçek kişi ise, suyu da kesilememektedir.
15	Belediyelere bağlı olarak planlanan yatırım, programlarımızdaki bazı projelerin ilgili belediyelerce yapılmaması nedeniyle uygulanmaması.
16	Altyapı çalışmalarına büyük paralar harcanmasına rağmen, bir üst yapı gibi göz önünde olmamasından ve yeterli tanıtım ve bilgilendirme yapılmamasından dolayı, yapılan çalışmalar ve bunların önemi vatandaşlar tarafından yeteri kadar anlaşılamamaktadır.
17	İç ve dış paydaşlarla olan çalışmalarda prosedür engellerden dolayı yeterli koordinasyonun sağlanamaması.
18	Yetişmiş ve kalifiye eleman sayısının az olmasından dolayı mevcut personele düşen iş yükü artmaktadır.
19	Özellikle belediye sınırları içerisine dahil edilen yeni yerleşim alanlarının imar planlarının yapılmaması, mevcut imarlı alanlarda ise imar uygulamalarının istenilen düzeyde olmaması, ayrıca açılması gereken imar yollarının açılmaması nedeniyle altyapı projelerinin oluşturulması, ve dolayısıyla uygulanmasında sıkıntılar yaşanmaktadır.
20	Ödüllendirme ve cezalandırma mekanizmasının yeterince işletilmemesinden dolayı personelin performans değerlendirilmesi net olarak yapılamamaktadır.



05

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Küresel ısınma ve yaşanan kuraklık sebebiyle yağışlar azalmış ve akış katsayısı ciddi oranda düşerek barajlara gelen su miktarı azalmıştır. Bu nedenle iklim değişikliğinin Eskişehir ve Türkiye Su Kaynakları Geleceğine Tesirlerini araştıran bir proje çalışması zorunlu hale gelmiştir. Bu projede; iklim değişikliği sonucu Eskişehir ve Türkiye’de yağışların ve yağış-akış ilişkilerinin değişimi ile bunların yer-zaman bazında hidrolik boyutlarının değişimi hesaplanarak gelecekteki su yönetiminin ülke bazında daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmelidir.
- ✓ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.
- ✓ İçme suyu havzalarının korunmasında bütün sorumluluk ESKİ’nin üzerinde bulunmaktadır. Oysa Eskişehir’in su ihtiyacının karşılanmasında ve su kaynaklarının korunmasında tek bir kuruluşun yapacağı faaliyetlerin yeterli olacağı düşünülemez. Havzaların korunmasında birçok yasal düzenleme mevcut olup ve buna paralel olarak birçok kamu kurumu yetkilendirilmiş ve sorumlu bulunmaktadır. Bu sorumluluk çerçevesinde hareket edilmesi, ilgili kurumlar özellikle belediyeler tarafından idaremiz olumlu görüşü alınarak yapılanmalara izin ve ruhsat verilmesi önem arz etmektedir. Kurumlar arasında gerekli koordinasyonu ve işbirliğinin sağlanmasıyla kaçak yapılara engel olunacaktır.
- ✓ Su kanunu bir an önce çıkarılmalı, su devletin yönetiminde olmalı ve suyun ekonomik değerinin yüksek olması ile birlikte asla ticari bir mal olarak görülmemeli ve suyun doğal ortamın bir parçası olduğunun bilinci bütün dünyaya yaygınlaştırılmalıdır.
- ✓ Suyu israf etmeyelim, tasarruflu kullanalım ilkesinde bireyleri ve toplumu bilinçlendirmek; işte

EVDE SUYU KURTARMANIN (10) BASİT YOLU**1. Musluğu Açık Bırakmayın**

Her gün sebzeleri elde yıkamak yerine, su dolu bir kaptı yıkarsanız, çok daha az su tüketirsiniz. 4 kişilik bir aile bu yöntemle yılda ortalama **18 ton** su kurtarabilir.

**2. Bulaşıklarınızı Elde Değil Makinede Yıkayın**

4 kişilik bir ailenin günlük bulaşığını elde yıkarsanız, ortalama 84 - 126 litre su harcarsınız. Oysa bulaşık makinesi aynı bulaşığı sadece 12 litre su ile yıkar. Bu da, bir yılda ortalama **26 - 40 ton** suyu kurtarmanız demektir.

**3. Dişlerinizi Fırçalarken, Tıraş Olurken Suyu Kapatın**

Diş fırçalarken ya da tıraş olurken, kullanmadığımız halde açık bıraktığımız su gideri, yılda kişi başı ortalama 12 tondur. 4 kişilik bir ailede bu rakam ortalama **48 tondur**.

**4. Daha Kısa Duş Alın**

5 dakikalık bir duş sırasında ortalama 60 litre su harcarsınız. 4 kişilik bir ailenin her bir ferdi duş süresini 1 dakika azaltırsa yaklaşık **18 ton** su kurtarırsınız.

**5. Duş Başlığınızı Değiştirin**

Yeni model, suyu daha iyi bir şekilde püskürten ekonomik duş başlıklarından alın. Böylece suyu daha az açarak daha tazyikli bir duş alabilirsiniz.

**6. Muslukları Tamir Ettirin**

Evdeki tüm muslukları su kaçırmadığından emin olun. Gerekirse tamir ettirin. Her saniye bir damla su akıtan musluk yılda **1 ton** su harcar.

**7. Su Kaçaklarını Engelleyin**

Evinizdeki ya da apartmanınızdaki su borularını yenileriyle değiştirin ya da tamir ettirin. Eski tip borular tonlarca su harcar.

**8. Sifona Plastik Bir Şişe Yerleştirin**

1,5 litrelik bir pet şişeyi su ile doldurarak sifonunuzun içine yerleştirin. Sadece bu basit bir önlemle bile yılda **2 ton** suyu kurtarabilirsiniz.

**9. Gereksiz Yere Sifon Çekmeyin**

Tuvaleti çöp olarak kullanmayın. 4 kişilik bir ailenin her bir ferdi, günde bir kez sifonu amacı dışında çekerse yılda **16 ton** su harcamış olur.

**10. Çamaşır Makinesini Ekonomik Kullanın**

Bir çamaşır makinesi tek bir çalıştırmada 176 litre su harcar. Makineyi tam doldurmadan çalıştırmayın. Makinenizi haftada bir kez bile daha az çalıştırırsanız, yılda **9 ton** suyu kurtarırsınız.

EKLER**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Garip YILDIRIM
ESKİ Genel Müdürü

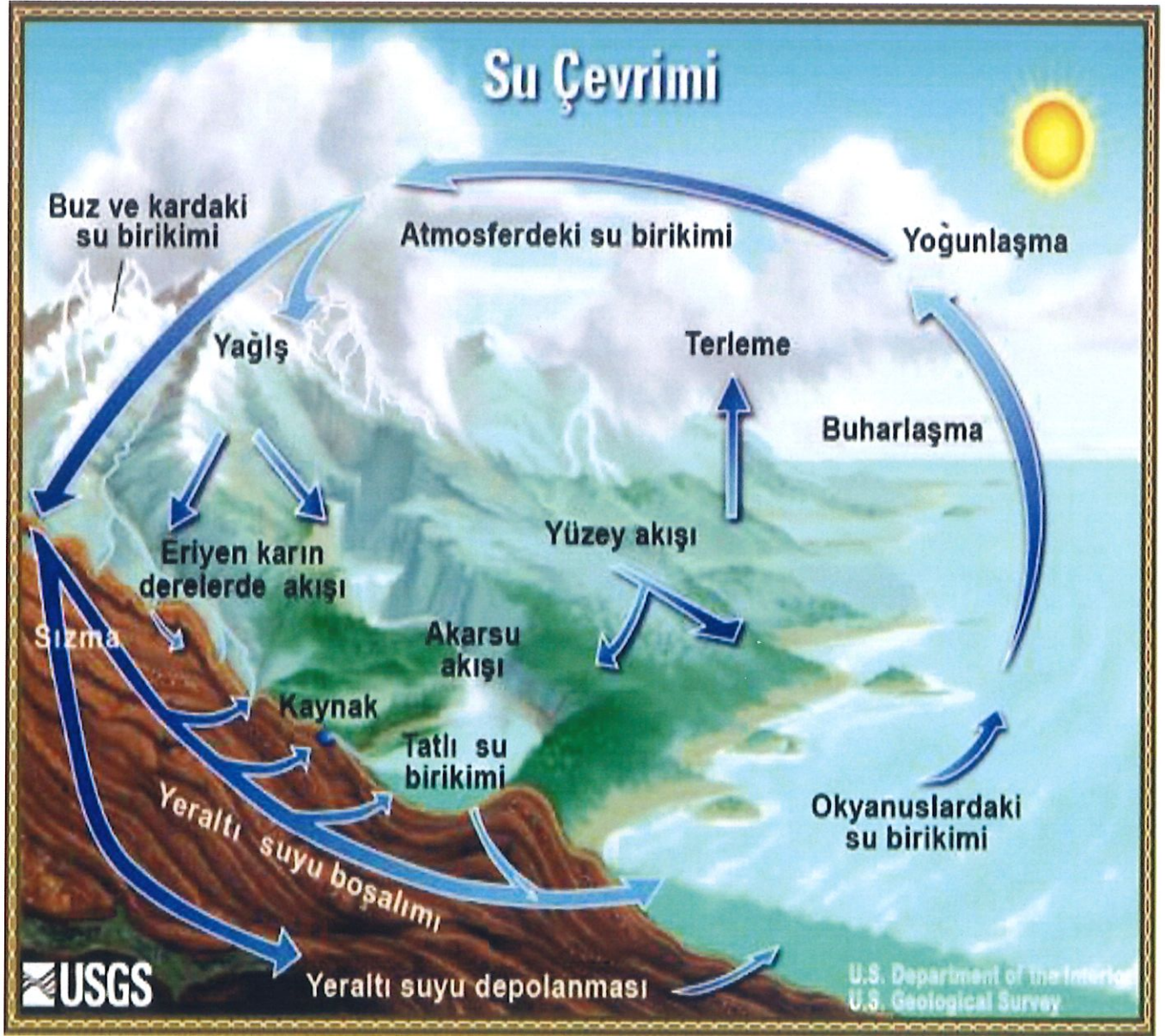
EKLER**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

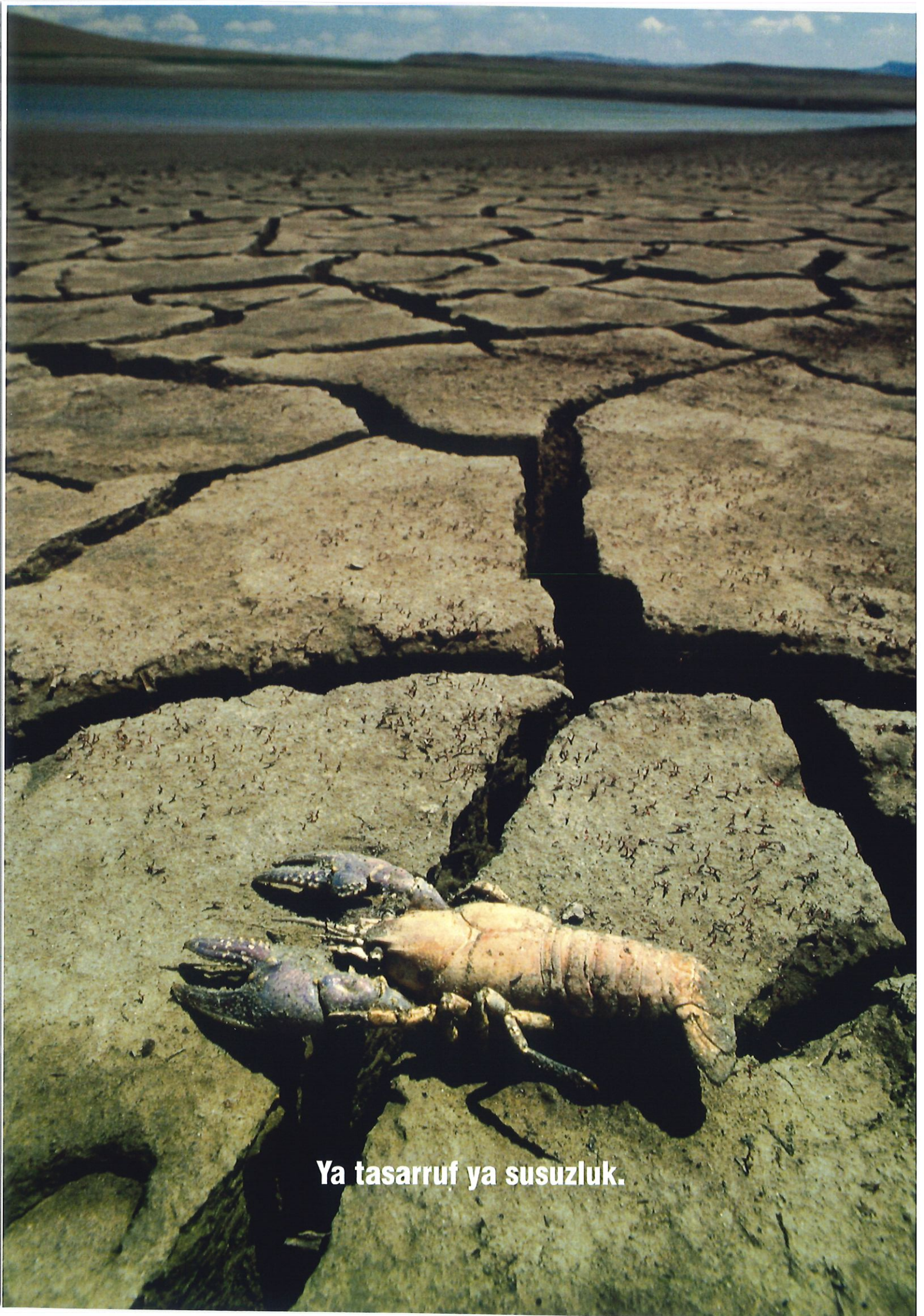
İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ali ÇALIŞKAN
Strateji Geliştirme Dairesi
Başkanı





Su onların da hakkı.



Ya tasarruf ya susuzluk.



Geleceğimizi karartmayalım.



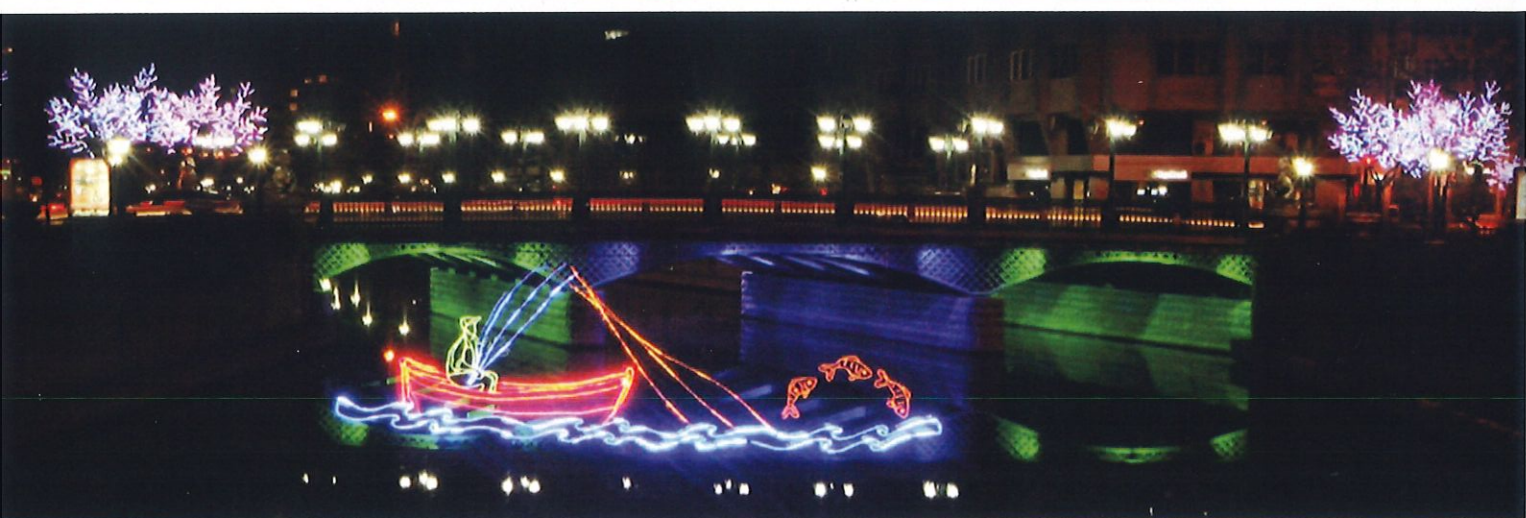
Akan sudaki mutluluğu yeni nesillere taşı.



**Kuraklığa engel ol,
canlılara saygın olsun.**



Su Gelecektir.







www.eskisehir-eski.gov.tr