

İNCİRLOVA BELEDİYESİ
2024 PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



İncirliova'yı "Tüm sorunlarını çözmüş, sadece Aydın'ın değil, Türkiye'nin takip edilen modern, kültür ve sosyalleşme kapsamında örnek ilçesi haline getirmek" vizyonumuzdan hareketle "Daha yapılacak çok işimiz var." diyerek hizmetlerimizi hız kesmeden, rehavete kapılmadan büyük bir gayretle sürdüreceğiz.

Tüm hizmetlerimizde kamu yararını gözetiyoruz. Değişime ve gelişime açık bir belediyecilik anlayışıyla tarihi dokuyu ve çevreyi korumak, hemşehrilerimizin kaynakları etkin ve etkili kullanmak, kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak, şeffaf ve hesap verebilir olmak, hemşehrilerimizin memnuniyetini esas almak temel ilkelerimiz.

Yarının İncirliova'sını oluşturmak, vatandaşlarımıza verdiğimiz sözleri yerine getirebilmek için nasıl bir yol izleyeceğimizi ortaya koyarak bizlere 2024 Yılında bir yol haritası vazifesi göreceğiz olan 2024 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans Programımızın hazırlanmasında katkısı olan tüm çalışma arkadaşlarıma, paydaş olarak görüş ve önerilerini bizden esirgemeyen tüm kurum ve kuruluş temsilcilerine, teşekkür eder, Performans programımızın tüm ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Aytekin KAYA

İncirliova Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

A.YASAL DAYANAK

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C.TEŞKİLAT YAPISI

D.FİZİKSEL KAYNAKLAR

F.İNSAN KAYNAKLARI

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. AMAÇ VE HEDEFLER

C.PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

C.1 PERFFORMANS HEDEFİ TABLOSU VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

C.2.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

D.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE İDARE PERFORMANS TABLOSU

1.GENEL BİLGİLER

MİSYON

Yasa ve yönetmelikle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş, katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında, ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üreterek, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve tüm İncirliova İlçesi yaşayanına hizmet etmektir.

VİZYON

İlçemizin, var olan kent kimliğinin korunmasına devam ederek geliştirilmesi, yeni kurulan belediyemizin kurumsal yapılandırmasının sağlanması, kentimizin ekonomik gelişimini tetikleyecek prestij projelerin kentimize kazandırılması ilçe bütününde kent konforunu arttıran ve farkındalık yaratan örnek belediye hizmetlerini ilçemizin tamamına yayarak ve hemşerilerimize ulaştırılmasının sağlanması ve ilçemizi yaşanabilir ve sembol bir kent haline getirmektir

TEMEL DEĞERLER

Güvenilirlik

Vatandaş Odaklı ve Güler yüzlü hizmet

Verimlilik ve Zamanında Hizmet

Şeffaflık

Hesap Verilebilirlik

Kurumsallık

Hoşgörü ve Eşitlik

Çağdaşlık

A.YASAL DAYANAK

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı

hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” hükmüne yer verilmiştir.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca, “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir”. Ve “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir”. Bir mahallî idare kuruluşu olan Belediye'nin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiştir. İncirliova Belediyesinin yaptığı iş ve işlemlerin dayandığı, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun ve yönetmelik bulunmakta olup, adından da anlaşılacağı üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu ana düzenleyici kanundur. Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası gereğince hazırlanan, İncirliova Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile de, İncirliova Belediyesi birimlerinin teşkilat, görev çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun genel başlıkları aşağıdaki gibidir: 13. Madde: Hemşehri Hukuku 14. Madde: Belediyenin Görev ve Sorumlulukları 15. Madde: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 18. Madde: Belediye meclisinin görev ve yetkileri 34. Madde: Belediye encümeninin görev ve yetkileri 38. Madde: Belediye başkanının görev ve yetkileri 41. Madde: Stratejik plân ve performans programı 49. Madde: Norm kadro ve personel istihdamı 51. Madde: Zabitanın görev ve yetkileri 52. Madde: İtfaiyenin görev ve yetkileri 53. Madde: Acil durum plânlaması 56. Madde: Faaliyet raporu 59. Madde: Belediyenin gelirleri 60. Madde: Belediyenin giderleri 62. Madde: Belediye bütçesinin hazırlanması ve kabulü 68. Madde: Borçlanma 69. Madde: Arsa ve konut üretimi 73. Madde: Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı 74. Madde: Yurt dışı ilişkileri 75. Madde: Diğer kuruluşlarla ilişkiler 76. Madde: Kent konseyi

Belediye birimlerinin başlıca kullandığı diğer mevzuat ağasındaki gibidir:

1. 237 sayılı Taşıt Kanunu 2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 3. 775 sayılı Gecekondu Kanunu 4. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 5. 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun 6. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 7. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 8. 2872 sayılı Çevre Kanunu 9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 10. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 11. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 12. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 13. 3194 sayılı İmar Kanunu 14. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 15. 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu 16. 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu 17. 3621 sayılı Kıyı Kanunu 18. 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu 19. 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun 20. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun 21. 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu 22. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 23. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 24. 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu 25. 4857 sayılı İş Kanunu 26. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu 27. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 28. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 29. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 30. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 31. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 32. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 33. 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun 34. 5434 sayılı

Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu 35. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu 36. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 37. 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu 38. 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun 39. 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 40. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun 41. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 42. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 43. 6245 sayılı Harcırah Kanunu 44. 6305 sayılı Afet Sigorta Kanunu 45. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 46. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 47. 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun 48. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 49. 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu 50. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 51. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu 52. 7201 sayılı Tebligat Kanunu 53. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun 54. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 55. Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği 56. Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik 57. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği 58. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği 59. Atık Yönetimi Yönetmeliği 60. Belediye İtfaiye Yönetmeliği 61. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 62. Belediye Mezarlıkları Nizamnamesi 63. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik 64. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik 65. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik 66. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği 67. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 68. Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği 69. Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği 70. Evlendirme Yönetmeliği 71. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği 72. Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 73. Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 74. İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik 75. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 76. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği 77. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 78. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik 79. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 80. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 81. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik 82. Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik 83. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 84. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği 85. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 86. Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 87. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 88. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 89. Taşınır Mal Yönetmeliği 90. Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği 91. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği 92. Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

C.TEŞKİLAT YAPISI

İncirliova Belediyesi Birimleri “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca, İncirliova Belediyesi 07.08.2023 tarihli düzenlenen kurum organizasyon şeması aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BELEDİYE BAŞKANI AYTEKİN KAYA

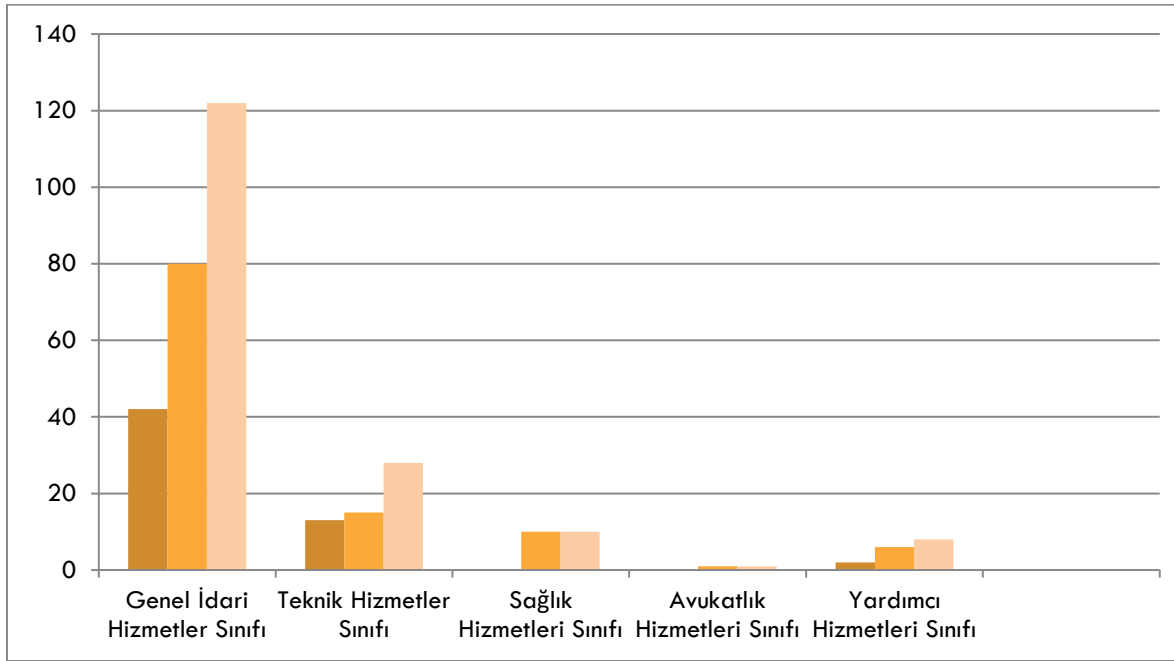
BAŞKAN YARDIMCISI (1) BEKİR KAYKI	BAŞKAN YARDIMCISI (2) HASAN GÜNEŞ	BAŞKAN YARDIMCISI (3) FERİDE HÜLYA ERGİNER
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Trafik Birimi	Temizlik İşleri Birimi	Kiralama Birimi
İlan Birimi	Atık ve Geri Dönüşüm Birimi	İhale Birimi (2886 S. K. Göre)
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Çadır ve Sandelye Birimi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Ruhsat Birimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Mera Birimi
İşyeri Denetim Birimi	Park ve Bahçeler Birimi	Talep Alma ve Değerlendirme Birimi
Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Birimi	İdari İşler Birimi
İmar İşleri Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kültür ve Sanat Birimi
Harita ve Kamulaştırma Birimi	İdari İşler Birimi	Spor Birimi
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İşletmeler Birimi	Sosyal Hizmetler ve Yardım Birimi
Memur Özlük Birimi	Bilgi İşlem Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
İşçi Özlük Birimi	İhale Birimi (4734 S. K. Göre)	Aşevi Birimi
İstihdam ve Koordinasyon Birimi	Satın Alma Birimi	Bilgi Edinme Birimi
Eğitim Birimi	Arşiv Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İşkur Hizmet Birimi		Yol Yapım ve Bakım Birimi
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		Alt yapı ve İnşaat Hizmetleri Birimi
Nikah İşleri Birimi		Taş İmalat Birimi
Belediye Meclis ve Encümen İşleri Birimi		Proje Birimi
Evrak Kayıt ve Muhaberat Birimi		Cenaze Defin ve Mezarlıklar Birimi
Hukuk İşleri Birimi		İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Birimi		Afet İşleri Birimi
İcra Takip Birimi		
Gelir Birimi		
Gider Birimi		
İç Kontrol Birimi		
Bütçe Birimi		

D.FİZİKSEL KAYNAKLAR**T.C.
İNCİRLİOVA BELEDİYESİ**

İl ve İlçenin	Adı	Aydın - İncirliova	Kodu
Harcama Biriminin	Adı	Belediye Başkanlığı	Kodu
Taşınırın Bulunduğu Yer		Ana Hizmet Binası - Başkan Odası	
Sıra No	Taşınırın Adı		Miktarı
1	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR, LENOVO Z 50-70		1
2	ÇALIŞMA MASASI		1
3	ÇALIŞMA KOLTUGU		1
4	DOSYA DOLAP, 6 KAPAK 1 BÖLMELİ		1
5	MİSAFİR KOLTUGU, 2'Lİ DERİ		1
6	MİSAFİR KOLTUGU, TEKLİ DERİ		1
7	MİSAFİR KOLTUGU, TEKLİ DERİ		1
8	MİSAFİR KOLTUGU, TEKLİ DERİ		1
9	MİSAFİR KOLTUGU, TEKLİ DERİ		1
10	MİSAFİR KOLTUGU		1
11	MİSAFİR KOLTUGU		1
12	MİSAFİR KOLTUGU		1
13	DOSYA DOLAP, 6 BÖLMELİ		1
14	DOSYA DOLAP, 6 BÖLMELİ		1
15	TELEVİZYON SAMSUNG		1
16	KLİMA MİDEA,SALON TİPİ		1
17	SEHPA		1
18	MONİTÖR, PHİLİPS 234E5QSB/01		1
19	ETAJER		1
20	DOSYA DOLAP, 2 KAPAKLI		1
21	TOPLANTI MASASI		1
22	TOPLANTI KOLTUĞU YÖNETİCİ		1
23	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
24	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
25	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
26	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
27	TOPLANTI KOLTUĞU KATILIMCI		1
28	MİSAİFR KOLTUĞU TEKLİ YÖNETİCİ		1
29	MİSAİFR KOLTUĞU TEKLİ YÖNETİCİ		1
30	MİSAFİR KOLTUĞU ÜÇLÜ YÖNETİCİ		1
31	YÖNETİCİ KOLTUĞU		1

F.İNSAN KAYNAKLARI

Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım

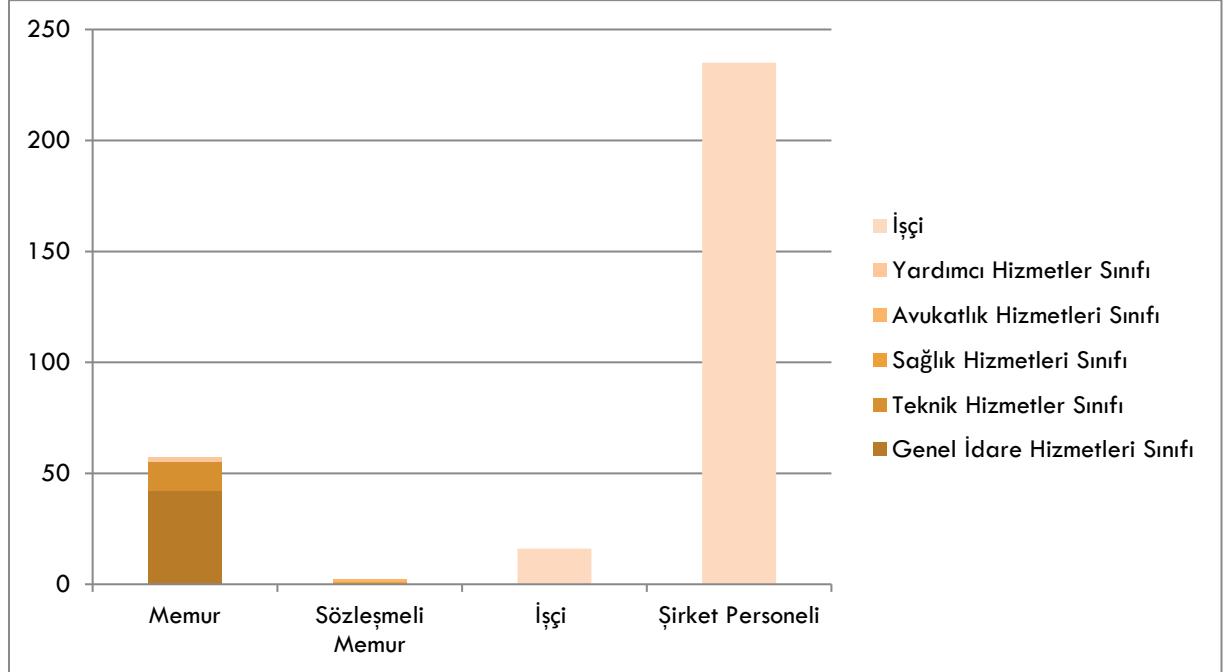


	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetleri Sınıfı
Dolu	42	13	0	0	2
Boş	80	15	10	1	6
Toplam	122	28	10	1	8

PERSONELİN İSTİHDAM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

İncirliova Belediyesinin Hizmet Sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere. Buna göre personelin % 13,55'i Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, % 4,20'si Teknik Hizmetler Sınıfında olduğu dikkat çekmektedir. Ayrıca hizmet sınıfı olmayan personelin (işçi) oranı da %80,97'dir.

Sınıf	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Yüzde%
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	42	-	-	-	42	13,55
Teknik Hizmetler Sınıfı	13	-	-	-	13	4,20
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	-	1	0,32
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	-	1	0,32
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	-	-	2	0,64
İşçi	-	-	16	235	251	80,97
Toplam	57	2	16	235	310	100



PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde yaş dağılımına % 14,52'sinin 20-29 yaş arası, % 32,90'ının 30-39 yaş arası, % 32,58'inin 40-49 yaş arası, % 17,42'sinin 50-59 yaş arası, % 2,58'inin 60 yaş ve üstünde olduğu görülmektedir.

İNCİRLİOVA BELEDİYESİ YAŞ DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

Yaş Grupları	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Genel Toplam	Yüzde %
0-19	-	-	-	-	-	-
20-29	-	-	-	45	45	14,52
30-39	21	1	1	79	102	32,90
40-49	21	-	9	71	101	32,58
50-59	12	1	6	35	54	17,42
60 Ve Üzeri	3	-	-	5	8	2,58
Genel Toplam	57	2	16	235	310	100

PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Memur personelin % 71,93'ü Yükseköğretimli olup (Ön Lisans- Lisans-Yüksek Lisans-Doktora), % 21,05'i Ortaöğretim (Meslek Lisesi-Lise) mezunudur. Yalnızca % 7,02'si İlköğretim mezunudur.

İşçi personelin % 12,77'si yükseköğrenim % 17,44'i Lise ve % 69,79 gibi büyük bir kısmının ise İlköğretim mezunu olduğu görülmektedir.

EĞİTİM DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

Eğitim Durumları	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Genel Toplam	Yüzde %
İlköğretim	4	-	9	164	177	57,09
Lise	5	-	5	39	49	15,81
Meslek lisesi	7	-	1	2	10	3,23
Ön Lisans	14	-	1	16	31	10,00
Lisans	23	2	-	14	39	12,58
Yüksek Lisans	4	-	-	-	4	1,29
Doktora	-	-	-	-	-	-
Okur Yazar Olmayan	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	57	2	16	235	310	100

PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

İncirliova Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına göre dağılımları aşağıda belirtildiği üzeredir. Memur ve Sözleşmeli Memur personelin % 15,79'u Kadın, % 84,21'i Erkek, işçi personelin % 31,25'i Kadın, % 68,75'i erkek personelden oluşmaktadır. İncirliova Belediyesi çalışanlarının geneline baktığımızda % 14,84'ü Kadın, % 85,16'sı Erkek çalışanlardan oluşmaktadır.

Cinsiyet	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 SGK Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Genel Toplam	Yüzde %
Kadın	9	2	5	30	46	14,84
Erkek	48	-	11	205	264	85,16
Genel Toplam	57	2	16	235	310	100

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst Politika Belgeleri Analizi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	298 Nolu Politika -Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir	
Güney Ege Kalkınma Planı 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı	105 Nolu Politika -Bölgenin sahip olduğu kültür varlıklarının, kültürel değerlerinin ve kendine özgü kültürel yapısının korunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın özendirilmesi	Tarihi binaların restorasyonunu yapmak
Onuncu Kalkınma Planı	299 Nolu Politika - Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda mahalli idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılabilecektir	Amfi Tiyatro yapımı,Özel tiyatroların desteklenmesi , Sanat Derneklerinin desteklenmesi
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.10-Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi	Ulusal ve Uluslar arası fuar ve etkinliklere katılım
Orta vadeli program (2014-2016)	232 Nolu Politika - Etkin ve bütüncül bir istihdam politikası izlenerek; kadın, genç ve engelliler başta olmak üzere, işgücüne katılım ve istihdam oranları artırılmaya devam edilecektir.	Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi

Orta vadeli program (2019-2020)	3-Kamu Maliyesi-Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.	1-Stratejik Plan Hazırlanması 2-Performans esaslı bütçe hazırlanması
Onuncu Kalkınma Planı	239 Nolu Politika -Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.	1-Mahalle toplantıları yapmak 2-Muhtarlarla toplantı yapmak 3-Dernekler ve STK'lar ile toplantılar düzenlemek 4-Anketler yapmak
Güney Ege Kalkınma Planı 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı	130-131 Nolu Tedbir -Kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarında bilgi, beceri ve yenilik düzeyi artırılacak, birlikte iş yürütme kapasitesi geliştirilecektir.	1-Mahalle toplantıları yapmak 2-Muhtarlarla toplantı yapmak 3-Dernekler ve STK'lar ile toplantılar düzenlemek 4-Anketler yapmak
Onuncu Kalkınma Planı	363 Nolu Politika - Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.	1-Paydaşlar ile Çalıştaylar düzenlenmesi 2-Paydaş Anketleri
Onuncu Kalkınma Planı	380 Nolu Politika - Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	1-Türkiye Belediyeler Birliği vb. gibi kurumlardan eğitim alarak nitelikli personel oluşumu sağlamak

Onuncu Kalkınma Planı	1080 Nolu Politika - Özel sektörün ve sivil toplumun katılımı teşvik edilerek kalkınma işbirliği faaliyetlerinde kamu-özel sektör-sivil toplum işbirliği artırılacaktır.	BüyükşehirBelediyesi,Birlikler, STK'lar,Üniversiteler ve diğer kuruluşlarla çalıştaylardüzenlenmesi,Projeler üretilmesi
Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi	Ulusal boyutta kamu kurumları arasında bilim ve teknoloji konularındaki etkileşim ve bilgi alışverişinin iyileştirilmesi.	E-Belediye hizmetleri,TAKBİS,E-Devlet,AKS
Onuncu Kalkınma Planı	763 Nolu Politika -Gıda güvenliğini teminen ürün piyasalarında ve çiftçi gelirlerinde istikrar gözetilerek etkin stok yönetimi, üretim, pazarlama ve tüketim zincirinde kayıpların azaltılması,piyasaların düzenlenmesine ilişkin idari ve teknik kapasitenin güçlendirilmesi ve dışticaret araçlarının etkin kullanılması sağlanacaktır. Üretici örgütlerinin pazara erişimi kolaylaştırılacaktır.	Üretici ve Organik Pazar yerlerinin yapılması ve düzenlenmesi
Onuncu Kalkınma Planı	875 Nolu Politika -Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK'ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.	Bölge turizminin yenilik, işbirliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.1-Ekonomik gelişimi destekleyen; fiziksel düzeyde uygulanabilir; toplum yönelimli ve sürdürülebilir turizm ilkesini içeren bir planlama yaklaşımının ortaya konması.	Bölge turizminin yenilik, işbirliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.1-Ulusal, bölgesel ve yerel ölçekte markalaşmanın hedeflenmesi, ulusal tanıtım ve pazarlamaya ek olarak varış noktası bazında tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine başlanması	Bölge turizminin yenilik, işbirliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması

Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.15-Dünya ile yarışabilen markalaşan turizm yerleşmelerinin planlanması.	1-Turizm Bakanlığı tarafından "Acil Eylem Planı"Projesi kapsamına alınmıştır.2-Bu Proje ilkeleri doğrultusunda imar planı yapılması
Onuncu Kalkınma Planı	872 Nolu Politika -Sağlık Turizmi başta olmak üzere, kongre turizmi, kış turizmi, kruvaziyer turizmi, golf turizmi ve kültür turizmine ilişkin altyapı eksiklikleri tamamlanarak pazarın çeşitlendirilmesi sağlanacak ve alternatif turizm türlerinin gelişimi desteklenecektir.	Bölge turizminin çeşitlendirilerek dört mevsime yayılması ve hizmet kalitesinin artırılması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.10-Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi.	Kültürel mirasımıza ve doğal güzelliklerimize sahip çıkarak turizmin mevsime yayılması ve hizmet kalitesinin artırılması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.11-Alternatif turizm türlerinden öncelikli olarak sağlık turizmi ve termal turizm, kış turizmi, golf turizmi, deniz turizmi, eko turizmi, yayla turizmi, kongre ve fuar turizminin geliştirilmesi	Bölge turizminin dört mevsime yayılması için Projeler üreterek hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
Onuncu Kalkınma Planı	896 Nolu Politika -Şehirlerimizde aşırı ve niteliksiz büyüme, barınma, trafik, güvenlik, altyapı, sosyal uyum ve çevre sorunları önemini korumaktadır. Şehirlerimizin önemli bir kısmının, bir taraftan butür riskleri yöneterek, uygun müdahalelerle yaşanabilir mekânlaradönüştürülmesi, diğer taraftan da kentsel imaj yönetimi vemarkalaşma çabalarıyla çekim merkezi olması gözetilmesi gereken hususlardır.	1-İmar Planı Çalışmaları2-Projelendirme çalışmaları3-Çevre ve Sağlık ile ilgili projeler 4-Farklı kültürdeki bireylerin ortak yaşama sahip olabilmesi için çalışmalar yapmak

Onuncu Kalkınma Planı	1033 Nolu Politika -Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır	Çevre kirliliğinin azaltılarak toprak, hava, su kalitesinin artırılması ve atık yönetim etkinliğinin geliştirilmesi
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	485 Nolu Politika -Sinema, tiyatro ve kütüphane gibi kentsel hizmet imkânlarının artırılması sağlanarak bu hizmetlerin özel sektör eliyle sunulması desteklenecektir.	
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	Turizm sektöründe sunulan hizmetlerde nitelik bakımından standartlaşmanın sağlanması, sektörde marka bilincinin geliştirilmesi, bölgelerin turistik potansiyelinin ve varlıklarının (tarihi kişilikler, kültürel mekânlar) koordineli bir şekilde tanıtılması ve pazarlanması sağlanacaktır.	1-Ulusal ve Uluslar arası festivaller yapılması2-Ulusal ve uluslar arası fuarlara katılımın artırılması
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	1.2.1-Kırsal Turizmin geliştirilmesi	“İncirliova Bahçeleri” Projesi
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	3.2.1-Yöresel Kültür Mirasının Korunmasına ilişkin altyapının geliştirilmesi	1-Restorasyon yapılması2-Kadın Uygulama ve Eğitim Projesi) Faaliyetleri
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	3.2.2-Spor ve sanatsal faaliyetler alt yapısının geliştirilmesi	1-Yaz Spor okulları düzenlemesi
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	4.2.2-Sosyal hizmet ve yardımların etkinleştirilmesi	Sosyal yardımlar ile yoksulluğu ve yoksulluğun etkilerini azaltmak
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	4.2.3-Dezavantajlı bireyler için sosyal içermenin güçlendirilmesi	Engelsiz Cafe

Onuncu Kalkınma Planı	1069 Numaralı Politika -Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir	Yapı ruhsatına uygun imalatın sağlanması ve kontrolü
Onuncu Kalkınma Planı	264 Nolu Politika -Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir	Okul yardımları,maddiyardımlar,etüt merkezleri kurulması
Onuncu Kalkınma Planı	276 Nolu Politika -Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. Bu kapsamda sosyal hizmet ve yardım alanında ailenin ihtiyaçlarına bütünsel olarak yaklaşan arz odaklı ve istihdam bağlantılı bir sistem kurulması esastır.	1-Dar gelirlilere maddi yardım,ayni yardımların yapılması2-Sosyal Market Projesi3-Aceze Yardımı

Onuncu Kalkınma Planı	294 Nolu Politika -Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır	1-Ulusal ve Uluslar arası festivaller yapılması
Onuncu Kalkınma Planı	337 Nolu Politika -Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.	Spor sahaları yapılması,amatör spor kulüplerinin desteklenmesi,yaz spor okulları
Onuncu Kalkınma Planı	362 Nolu Politika -Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımçılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.	E-Belediyecilik Hizmetleri ,Çözüm Masası ,WhatsApp ihbar ve çözüm hattı
Onuncu Kalkınma Planı	461 Nolu Politika -Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması, Projelerin ve yatırımların hayata geçirilmesi

Onuncu Kalkınma Planı	731 Nolu Politika -Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.	Modern binalar yapılması
Onuncu Kalkınma Planı	998 Nolu Politika -Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır	5393 Sayılı Kanunla verilen yetki ve görevleri yerine getirmek
Onuncu Kalkınma Planı	1016 Nolu Politika -Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir	1-Tarım Alanlarının ulaşımın sağlanması 2-Organik tarımın desteklenmesi

Onuncu Kalkınma Planı	<p>1017 Nolu Politika-Kırsal Kalkınma Politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.</p>	<p>1-Tarım Alanlarına ulaşımın sağlanması 2- Organik tarımın desteklenmesi3-Üretici pazarı açılması</p>
Onuncu Kalkınma Planı	<p>1031 Nolu Politika -Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır</p>	<p>Vatandaşlara çevre ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak</p>
Onuncu Kalkınma Planı	<p>1090 Nolu Politika-AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.</p>	<p>Kardeş Şehir Projesi</p>
Onbirinci Kalkınma Planı	<p>797 Nolu Politika- Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.</p>	<p>2020-2024 Stratejik Plan</p>
	<p>799 Nolu Politika- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.</p>	<p>Hizmet içi eğitimler düzenlemek</p>

<p>802 Nolu Politika- Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.</p>	
<p>806 Nolu Politika- Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.</p>	Hizmet içi eğitimler düzenlemek
<p>600 Nolu Politika - Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.</p>	Kadınlara meslek edindirme kursları düzenlemek
<p>633 Nolu Politika - Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.</p>	Kültür projeleri üretmek
<p>643 Nolu Politika - Dünya kamuoyunda olumlu bir Türkiye algısı oluşmasına yönelik kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>	Ulusal ve Uluslararası şenlik ve festivaller düzenlemek
<p>719 Nolu Politika - Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.</p>	Çevre ve toplum sağlığını gözeterek, ruhsatla ilgili denetimlerin gerçekleştirilmesi (gürültü kirliliği)
<p>657 Nolu Politika - Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.</p>	İkinci Bahar Projesi

	675 Nolu Politika- Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insantabiati ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.	Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması
	790 Nolu Politika- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Geliştirme Biriminin kurulması
	794 Nolu Politika- Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.	İzleme ve değerlendirmenin 6 ayda bir yapılması

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar	Hedefler
KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	Strateji Yönetim Sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak
ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVA İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi Belediyeye Ait Taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisinin tarh ve tahakkukunu yapmak
İNCİRLİOVA EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM' DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK	İncirliova'nın Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak

DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK	Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek
İNCİRLİOVAYI EĞİTİM,KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMDE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK	Katılımcı belediye anlayışını güçlendirmek
	Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılımını desteklemek
DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK	Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılımını desteklemek
İNCİRLİOVA'YI EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM' DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK	Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması
TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK SAĞLIĞINI KORUMAK,GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak
TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK SAĞLIĞINI KORUMAK,GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak
ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE, İNCİRLİOVA İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	Kaçak Yapılaşmayı Engellemek
	İmar Hizmetlerinin sağlanması
TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALKIN SAĞLIĞINI KORUYARAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak be kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması
KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	Encümen ve meclis sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

Hedeflerden Sorumlu Ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Sorumlu Birim	İlgili Birim
H.1.1.Kaçak Yapılaşmayı Engellemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
H.1.2.İmar Hizmetlerinin Sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.1.3.Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
H.1.4.İncirliova'nın ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ile yapılar kazandırmak ve var olan yapıları yenilemek	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H.1.5.İhtiyaç ve beklentileri karşılayan Oyun Alanları, Mesire Yerleri vb.yerler için Kamulaştırma yapmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü
H.1.6. Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler
H.2.1.Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.2.2.Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.2.3.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığını n Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.2.4.Toplum ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.3.1.Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık
H.3.2.Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Zabıta,Fen İşleri, Emlak ve İstimlak Müdürlükleri
H.3.3.Çocuklarımızı,gençlerimizi destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.3.4. Engelli ve Engelli Ailelerin Sosyal Yaşama Katılmasını Desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.4.1. İncirliova'nın Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.4.2.Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımını sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık, Fen İşleri Müdürlüğü
H.4.3.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H.5.1.Katılımcı Belediye anlayışını güçlendirmek	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.5.2.Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler

H.5.3. Strateji Yönetim Sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.4. Personel yönetimi faaliyetini yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.5. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik imkânlardan etkin faydalanılması ve E-Belediyecilik uygulamalarının sunulmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.6. Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H.5.7. Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.8. Belediye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.9. Encümen ve Meclis sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.5.10. Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.5.11. Çözüm Masasını etkin bir şekilde yönetmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Hizmet Birimleri ve/veya Müdürlükler
H.6.1. Hayvan Üreticilerine Katkı sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

C.PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

C.1 PERFFORMANS HEDEFİ TABLOSU VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ	
Amaç	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK	
Hedef	H.1.1. Kaçak Yapılaşmayı Engellemek	
Performans Hedefi	H.1.2. İmar Hizmetlerinin Sağlanması	
Açıklamalar		
	Kaynak İhtiyacı (TL)	

FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
P.G.1.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan Denetim	160.000,00		160.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.1.2.Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	80.000,00		80.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.2.1 Hali hazırdaki haritalarda eksiklerin giderilmesi	200.000,00		200.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.2.2. Mevcut İmar Planlarının İncelenerek eksiklerin belirlenmesi mahalle bazında ihtiyaçların belirlenmesi	276.000,00		276.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.2.3.İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)(29 YILI)	60.000,00		60.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.2.4.İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	80.000,00		80.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.2.5.Numarataj işlemi	40.000,00		40.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.5.1 Kamulaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi	400.000,00		400.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G.1.6.3. Afet Master Planı	200.000,00		200.000,00	Afet İşleri ,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Genel Toplam	1.496.000,00		1.496.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
Amaç	2. SAĞLIKLI,KALİTELİ VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARLARINDA İNCİRLİOVADA SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK			
Hedef	H.2.3. İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	H.2.4. Toplum ve Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla İlgili İş ve İşlemleri Yapmak			
Açıklamalar				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.G.2.3.1.İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor .	100.000,00		100.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
P.G.2.3.2.İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem .	370.000,00		370.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
P.G.2.3.3.Pazaryeri Denetim .	400.000,00		400.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
P.G.2.3.4.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem .	100.000,00		100.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
P.G.2.3.5.İnşaat Denetim .	100.000,00		100.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
P.G.2.4.2.Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili(gürültü kirliliği) denetim .	100.000,00		100.000,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Genel Toplam	1.170.000,00		1.170.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
Amaç	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK			
Hedef	H.1.3. Kentte Halkın Yeşil Alan, Park ve Bahçe İhtiyacının Karşılama			
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması			
Açıklamalar				
	Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
P.G.1.3.1. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	3.000.000,00		3.000.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.2.Yapılacak Park .	4.600.000,00		4.600.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.3.Sera da Üretilen bitki .	560.000,00		560.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.4.Bahçe düzenlemesine destek olunması	242.800,00		242.800,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.5.Bakımı Yapılan park	2.920.000,00		2.920.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.6.Trambolinli Oyun alanları	200.000,00		200.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G.1.3.7.Oyun alanlarının bakımının yapılması	120.000,00		120.000,00	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Genel Toplam	11.642.800,00		11.642.800,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
Amaç	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK			
Hedef	H.1.4. Üst Yapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
	Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
P.G.1.4.1.Parke taşı döşenmesi	7.600.000,00		7.600.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G.1.4.2. Kaldırım Yapılması	6.600.000,00		6.600.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G.1.4.3. Islah ve tamir edilen yol	5.428.000,00		5.428.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G.1.4.4. yaya geçitlerinin tretuarlarının engellilere göre ayarlanması	1200.000,00		1200.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G.1.6.4. Afet Durumunda Toplanılacak Alan	1000.000,00		1000.000,00	Afet İşleri Müdürlüğü
P.G. 2.1.1.Taziye evi ve ve çadır kapasitesinin artırılması	1.123.000,00		1.123.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G.2.1.2.İlçemiz mezarlıklarının bakım ve onarım .	1.400.000,00		1.400.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G.2.1.3 seyyar gasilhane konteynır alınması .	2.000,00		2.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Genel Toplam	24.353.000,00		24.353.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ				
Amaç	3. SOSYAL BELEDİYECİLİK UYGULAMALARI İLE İNCİRLİOVADA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK VE SOSYAL REFAHI SAĞLAMAK 3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK				
Hedef	H.3.1. Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek				
Performans Hedefi	H.3.4. Engelli ve Engelli Ailelerin Sosyal Yaşama Katılmasını Desteklemek H.3.3. Çocuklarımızı, Gençlerimizi Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek H.3.2. Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarını Sağlamak				
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.G.2.4.3.Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi		20.000,00		20.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.3.1.6.Engelli ve acezelere Aydın İli ve dışı geziler düzenlenmesi için araç kiralama hizmet satın alınması		100.000,00		100.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.3.2.1.Kadınlarımızın kermes faaliyetlerinin ilçe halkına satışının yapılması için satış yeri		100.000,00		100.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.3.2.2.Kadınlarımızın kitap okuma alışkanlığının kazandırılması kadın dayanışma kültür evleri açılması		100.000,00		100.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.3.3.1.Okullar arasında çocuklarımızın ufukları genişlemesi için şiir,resim kompozisyon yarışmaları düzenlemek		160.000,00		160.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.3.3.2.Çocuklarımızın gençlerimiz için yaz okulları kapsamında voleybol satranç kurs düzenlemek		160.000,00		160.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.3.4.4.Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları		100.000,00		100.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

P.G.4.1.1. İlçemizin Kültür Sanat ve Spor alanlarına bilgi için tanıtım için fuar sergi organizasyon .	100.000,00		100.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.1.2.Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım .	400.000,00		400.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.1.3.Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival .	800.000,00		800.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.1.4.Yapılan tanıtıcı materyal .	100.000,00		100.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.1.5.Düzenlenen tiyatro ve sinema .	80.000,00		80.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.2.5. Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç .	30.000,00		30.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.2.6. Mevcut Spor tesisi .	80.000,00		80.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj .	22.200,00		22.200,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.3.2. Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın .	100.000,00		100.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.3.3. Yapılan basın toplantısı .	60.000,00		60.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.4.3.4. Belediye Faaliyetlerini bilgilendirici televizyon program .	100.000,00		100.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.5.1.1. Yapılan anket .	140.000,00		140.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek	63.400,00		63.400,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G.5.1.3. Mahalle Muhtarlarımız İle toplantılar yapmak	40.000,00		40.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

P.G.5.1.4. STK lar ile toplantılar yapmak	60.000,00		60.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Genel Toplam	2.915.600,00		2.915.600,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
Amaç	2. SAĞLIKLI,KALİTELİ VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARLARINDA İNCİRLİOVADA SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK			
Hedef	H.2.2. Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak			
Performans Hedefi	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için mal ve malzeme alımı			
	Temizlik hizmetleri faaliyetinin yürütülmesi için araç temini			
Açıklamalar	Katı atık toplama ve taşıma hizmetinin sürdürülmesi,Kaba atıkların toplanması			
	Pazaryerlerinin temizlenmesi faaliyeti			
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.G.2.2.2. Çöp Konteynırı alınması	2.000.000,00		2.000.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G.2.2.3. çöp bölgelerinin temizlenmesi için alınması gereken Dezenfektan Miktarı	5.000.000,00		5.000.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G.2.2.5.Mevcut Araç .	9.252.500,00		9.252.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Genel Toplam	16.252.500,00		16.252.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
Amaç	3. DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK 4. İNCİRLİOVAYI KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE TURİZM ALANLARINDA MARKA HALİNE GETİRMEK 4. İNCİRLİOVA EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZMİN ODAK NOKTASI HALİNE GELMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN ETKİNLİKLER VE TESİSLER YAPMAK 5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	H.3.3. Çocuklarımızı, Gençlerimizi Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek H.4.1. İncirliova Eğitim, Kültür, Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak			
Performans Hedefi	H.4.3. Belediyenin Tüm Hizmetlerinin ve Etkinliklerinin Yazılı ve Görsel Medyada Duyurulmasını Sağlamak H.5.1. Katılımcı Belediye Anlayışını Güçlendirmek			
Açıklamalar				
	Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
P.G.1.6.1. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	100.000,00		100.000,00	Başkanlık
P.G.1.62. Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	100.000,00		100.000,00	Başkanlık
P.G.3.1.1. Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi	1000.000,00		1000.000,00	Başkanlık
P.G.3.1.2. Aceze Yardımı .	500.000		500.000	Başkanlık
P.G.3.1.3. Maddi Yardım verilen kişi .	200.000,00		200.000,00	Başkanlık
P.G.3.1.4. Engellilere yapılan yardım .	40.000,00		40.000,00	Başkanlık
P.3.1.5. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	300.000,00		300.000,00	Başkanlık
P.G.3.4.1. Engellilere yapılan akülü araç yardımı	100.000,00		100.000,00	Başkanlık
P.G.3.4.2. Engellilerin akülü aracına alınan akü .	40.000,00		40.000,00	Başkanlık

P.G.3.4.3.Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım .	200.000,00		200.000,00	Başkanlık
P.G.4.2.1. Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü .	2.000,00		2.000,00	Başkanlık
P.G.4.2.2. Amatör spor kulüplerine yapılan maddi Yardım .	700.000,00		700.000,00	Başkanlık
P.G.4.2.3. Destek verilen Sporcu .	145.600,00		145.600,00	Başkanlık
P.G.4.2.4. Spor malzemesi yardımı yapılan okul .	118.000,00		118.000,00	Başkanlık
Genel Toplam	3.045.600,00		3.045.600,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
Amaç	2. SAĞLIKLI,KALİTELİ VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARLARINDA İNCİRLİOVADA SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK			
Hedef	H.2.3. İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	H.2.4. Toplum ve Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla İlgili İş ve İşlemleri Yapmak			
Açıklamalar				
	Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
P.G.2.3.6.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası .	160.000,00		160.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.7.Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak .	188.000,00		188.000,00	Zabıta Müdürlüğü
P.G.2.3.8. İlgili Mevzuatıyla Yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya Hizmet Birimlerine Bildirimde Bulunulması	700.000,00		700.000,00	Zabıta Müdürlüğü
Genel Toplam	1048.000,00		1048.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ				
Amaç	5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Hedef	H.5.4. Personel Yönetimi Faaliyetini Yürütmek				
Performans Hedefi					
Açıklamalar					
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.G.5.4.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim .		16.000,00		16.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G.5.4.2.Düzenlenen İşyeri güvenliği eğitim .		100.000,00		100.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G.5.4.3.Başarılı personellerin ödüllendirilmesi		20.000,00		20.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G.5.4.4.Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi		4.000,00		4.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
p.g.5.9.3. P.G.5.9.3.Özlük Dosyası Tutulan Meclis Üyesi .		4.000,00		4.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Genel Toplam		144.000,00		144.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
Amaç	2. SAĞLIKLI,KALİTELİ VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARLARINDA İNCİRLİOVADA SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK			
Hedef	H.2.3. İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	H.2.4. Toplum ve Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla İlgili İş ve İşlemleri Yapmak			
Açıklamalar				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.G.2.2.1. Pil ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıkları ayrıştırılması için toplama üniteleri oluşturulması	1.400.000,00		1.400.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G.2.4.1.Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak	430.000,00		430.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Genel Toplam	1.830.000,00		1.830.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
Amaç	6. KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK			
Hedef	H.6.1. Hayvan üreticilerine katkı sağlamak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	

P.G.6.1.1 Bakımı yapılan mera .	488.000,00		488.000,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
P.G.6.1.2 Meraların korunması için yapılan çit metre	400.800,00		400.800,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Genel Toplam	888.800,00		888.800,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
Amaç	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK 5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	H.1.5. İhtiyaç ve Beklentileri Karşılamanın Oyun Alanları, Mesire Yerleri vb. Yerler İçin Kamulaştırma Yapmak H.5.10. Belediyeye Ait Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yapılması ile Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tarh, Tahakkuk İşlemlerini Yapmak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
	Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
P.G.5.10.1. 2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlerin Yürütülmesi	200.000,00		200.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
P.G.5.10.2. Belediye Başkanlığımız adına kayıtlı taşınmazlar	160.000,00		160.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
P.G.5.10.3. Taşınmazların Muhasebe kayıtları ile Uygunluğunun sağlanması	40.000,00		40.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
P.G.5.10.4.Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi	160.000,00		160.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

P.G.5.10.5. Tahsis İşleminin yönetilmesi	8.000,00		8.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	300.000,00		300.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
P.G.5.10.7. Verilen eğitim .	154.400,00		154.400,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
P.G.5.10.8. 5393 Sayılı Kanununun 18/e Maddesi Gereği Kapsamında İş ve İşlemleri Yürütmek	60.000,00		60.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Genel Toplam	1082.400,00		1082.400,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
Amaç	5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	H.5.9. Encümen ve Meclis Sekreteryası İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlamak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.G.2.3.9.Tebliğat işlem .	68.000,00		68.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
P.G.5.8.1. Gelen Evrak .	20.000,00		20.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
P.G.5.8.2. Giden Evrak .	20.000,00		20.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
p.g.5.8.3. Dijital Arşiv Oluşturulması Hizmeti	114.000,00		114.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
p.g.5.9.1. Encümen Karar .	40.000,00		40.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
p.g.5.9.2. Meclis Karar .	30.000,00		30.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
P.G.5.11.1.Çözüm Masasına Yapılan Başvurusu .	10.000,00		10.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
P.G.5.11.2.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu	10.000,00		10.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü

cevaplanan				
P.G.5.11.3.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan	2.000,00		2.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
P.G.5.11.4 Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması	20.000,00		20.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
Genel Toplam	334.000,00		334.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
Amaç	5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	H.5.2. Mali Hizmetleri Etkin Yönetmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek H.5.3. Strateji Yönetim Sistemini Hazırlamak ve Uygulamaya Koymak H.5.6. Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.G.5.2.1. Alacak Tahsilatı yapılabilmesi için Gönderilen Ödeme Emri .	400.000,00		400.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.2.2. Ödeme evrakları üzerinde ön mali kontrol ve iç kontrol işlemlerinin yapılması	2.000,00		2.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.2.3.Risk yönetim sistemi değerlendirme toplantı .	10.000,00		10.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.2.4.Verilen eğitim .	100.000,00		100.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.2.5.Yapılan İcra İşlem .	160.000,00		160.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü

P.G.5.3.1. Hazırlanan Stratejik Plan	30.000,00		30.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.2.Hazırlanan İdare Performans Programı	10.000,00		10.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.3. Hazırlanan İdare Bütçesi	8.000,00		8.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.4. Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu	10.000,00		10.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.5.İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	10.000,00		10.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.6. İdare Kesin Hesabının Çıkarılması	30.000,00		30.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.7 Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu	8.000,00		8.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.8.Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı	10.400,00		10.400,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.9.Stratejik Plan Eğitim	160.000,00		160.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.3.10.Performans Programının İzlenmesi	30.000,00		30.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.6.1. Dosya .	1.200.000,00		1.200.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.6.2. Dava Dosya .	3.000.000,00		3.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G.5.6.3. Arabuluculuk dosyası .	1.200.000,00		1.200.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Genel Toplam	6.378.400,00		6.378.400,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İNCİRLİOVA BELEDİYESİ			
Amaç	1. ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE İNCİRLİOVAYI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MODERN BİR KENT HALİNE GETİRMEK 5. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	H.1.6. Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi H.5.5. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik İmkanlardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyeçilik Uygulamalarının Sunulması H.5.7. Destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (TL)			İlgili Birim
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.G.2.2.4. Kiralanan Araç . (.)	2.000.000,00		2.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.5.1. Bilgisayar .	300.000,00		300.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.5.2. Ana sistem odasındaki sunucuların hız kapasite ve sabit disk alanlarının genişletilmesi	400.000,00		400.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.5.3. Mevcut Jeneratör .	700.000,00		700.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.5.4. Kamera .	1.200.000,00		1.200.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.5.5. Bilgisayar donanım ve yazıcıların bakım onarım işlem .	900.000,00		900.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.5.6. E belediye üzerinden verilen hizmet .	40.000,00		40.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

P.G.5.7.1.Bakım ve onarımı Yapılan araç .	1600.000,00		1600.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.7.2 Mevcut İş makinası ve araç . .	6.000.000,00		6.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.7.3.Trafik Sigortası Yapılan araç .	1000.000,00		1000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.7.4. Vize Yapılan Araç .	1076.000,00		1076.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.7.5. Ortak kullanılan Mal ve Hizmetlerin Karşılanması	7.000.000,00		7.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.G.5.7.6. Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	1600. 000,00		1600.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İşçilik Hizmet Alımı	28.500.000,00		28.500.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Genel Toplam	52.316.000,00		52.316.000,00	

C.3.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim	İşbirlikçi Birim	Açıklama
1	P.G.1.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan Denetim sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında; yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğunu kontrol amaçlı yapılan denetim sayısını ifade eder.
2	P.G.1.1.2.Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesini ifade eder.
3	P.G.1.2.1 Hali hazırdaki haritalarda eksiklerin giderilmesi Sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	fen işleri müdürlüğü, mali hizmetler müdürlüğü	Hali hazırdaki haritalarda eksiklerin giderilmesi
4	P.G.1.2.2. Mevcut İmar Planlarının İncelenerek eksiklerin belirlenmesi mahalle bazında ihtiyaçların belirlenmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	fen işleri müdürlüğü, mali hizmetler müdürlüğü	Mevcut İmar Planlarının İncelenerek eksiklerin tamamlanması
5	P.G.1.2.3.İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)(29 YILI)	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler müdürlüğü	İmar Uygulamalarının, İmar Kanununun 15-16 ve 18. maddelerine göre yapılmasını ifade eder.
6	P.G.1.2.4.İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler müdürlüğü	Uygulamasının problemleri olduğu durumlarda, gerek nazım gerekse uygulama imar planının tümünde veya bir kısmının plan yapım tekniklerine uyularak yenilenmesi sonucu elde edilen yeni planı ifade eder.
7	P.G.1.2.5.Numara ataj işlemi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler müdürlüğü	Belediye mücavir alan sınırları içinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol ve sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılara adres tespiti için konulan tabelalara numara verilmesi işlemi ifade eder.

8	P.G.1.3.1. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Mevcut yeşil alanların sulama gübreleme çim biçme budama gibi faaliyetlerini ifade eder.
9	P.G.1.3.2.Yapılacak Park Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılacak park sayısını ifade eder.
10	P.G.1.3.3.Sera da Üretilen bitki sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Serada üretimi yapılacak bitki sayısını ifade eder.
11	P.G.1.3.4.Bahçe düzenlemesine destek olunan okul sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Bahçe bakım ve düzenlemesine destek olunan okul sayısını gösterir.
12	P.G.1.3.5.Bakımı Yapılan park sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Sulama budama gübreleme vb. bakım işlemlerinin yapıldığı park sayısıdır.
13	P.G.1.3.6.Trambolinli Oyun alanları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Trombolin bulunan çocuk oyun alanlarını gösterir.
14	P.G.1.3.7.Oyun alanlarının bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun alanlarının tamir ve bakımının yapılma oranını ifade eder.
15	P.G.1.4.1.Parke taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde parke taşı döşenen yolların m2 olarak ölçüsünü gösterir.
16	P.G.1.4.2. Kaldırım Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde yapılan kaldırım imalatının m2 olarak ölçüsünü gösterir.
17	P.G.1.4.3. İslah ve tamir edilen yol miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde herhangi bir sebeple bozulmuş olan ıslah ve tamir edilen yolların m2 olarak miktarını gösterir.
18	P.G.1.4.4. yaya geçitlerinin tretuarlarının engellilere göre ayarlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	yaya geçitlerinin tretuarlarının engellilere göre ayarlanması
19	P.G.1.5.1 Kamulaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi	Emlak ve istimlak müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Kamu yararının gerektirdiği hallerde, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamının veya bir kısmına el konulması veya üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi işleminin oranını ifade eder.
20	P.G.1.6.1. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılma oranını gösterir.
21	P.G.1.62. Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	Destek Hizmetleri, Afet İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Doğal afet durumunda görevlendiren personele bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini ifade eder

22	P.G.1.6.3. Afet Master Planı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Afet Master Planı hazırlanma oranını gösterir.
23	P.G.1.6.4. Afet Durumunda Toplanılacak Alan	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Toplanılacak Alan
24	P.G. 2.1.1.Taziye evi ve ve çadır kapasitesinin artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Taziye çadırı ve masa-sandalye kapasitesinin artırılması oranını gösterir.
25	P.G.2.1.2.İlçemiz mezarlıklarının bakım ve onarım adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	gün sayısının toplamını ifade eder.
26	P.G.2.1.3 seyyar gasilhane konteynır alınması adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	gasilhane konteynır alınması adet
27	P.G.2.2.1. Pil ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıkları ayrıştırılması için toplama üniteleri oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	toplama üniteleri oluşturulması
28	P.G.2.2.2. Çöp Konteynırı alınması	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan Konteyner sayısını gösterir.
29	P.G.2.2.3. çöp bölgelerinin temizlenmesi için alınması gereken Dezenfektan Miktarı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan Çöp Sepeti sayısını gösterir.
30	P.G.2.2.4. Kiralanan Araç Sayısı (Adet)	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan Dezenfektan miktarını gösterir.
31	P.G.2.2.5.Mevcut Araç Sayısı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mevcut araç sayısını gösterir.
32	P.G.2.3.1.İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Mali Hizmetler Müdürlüğü	İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısını ifade eder.
33	P.G.2.3.2.İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tespit edilen izinsiz reklam ve tanıtımların sayısını ifade eder.
34	P.G.2.3.3.Pazaryeri Denetim sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Mali Hizmetler Müdürlüğü	Pazaryerlerine yapılan denetim sayısını ifade eder.

35	P.G.2.3.4.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hayvan alım satım yerlerine yapılan denetim sayısını ifade eder.
36	P.G.2.3.5.İnşaat Denetim Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnşaat lara yapılan denetim sayısını ifade eder.
37	P.G.2.3.6.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısını ifade eder.
38	P.G.2.3.7.Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısını ifade eder.
39	P.G.2.3.8. İlgili Mevzuatıyla Yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya Hizmet Birimlerine Bildirimde Bulunulması	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısını ifade eder.
40	P.G.2.3.9.Tebliğat işlem sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tebliğat işlem sayısını gösterir.
41	P.G.2.4.1.Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Hava Kirliliğinin olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilen koordineli çalışma oranını ifade eder.
42	P.G.2.4.2.Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili(gürültü kirliliği) denetim sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Gürültü kirliliğine sebebiyet veren işyerlerine yapılan denetim sayısını gösterir.
43	P.G.2.4.3.Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesini ifade eder.
44	P.G.3.1.1.Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Gıda paketi yardımı yapılan kişi sayısını gösterir.

45	P.G.3.1.2.Aceze Yardımı Sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Aceze yardımı yapılan kişi sayısını gösterir.
46	P.G.3.1.3.Maddi Yardım verilen kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Maddi yardım verilen kişi sayısını gösterir.
47	P.G.3.1.4.Engelli lere yapılan yardım sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Yardım yapılan engelli sayısını gösterir.
48	P.3.1.5.Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısını gösterir.
49	P.G.3.1.6.Engelli ve acezelere Aydın İli ve dışı geziler düzenlenmesi için araç kiralama hizmet satın alınması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünde bulunan araç sayısını gösterir.
50	P.G.3.2.1.Kadınlarımızın kermes faaliyetlerinin ilçe halkına satışının yapılması için satış yeri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İst.	Kadınlara yönelik düzenlenen kermes satış yeri sayısını gösterir.
51	P.G.3.2.2.Kadınlarımızın kitap okuma alışkanlığının kazandırılması kadın dayanışma kültür evleri açılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kadınlara yönelik düzenlenen kültür evi yeri sayısını gösterir
52	P.G.3.3.1.Okullar arasında çocuklarımızın ufukları genişlemesi için şiir,resim kompozisyon yarışmaları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Okullar arasında çocuklarımızın ufukları genişlemesi için şiir,resim kompozisyon yarışmaları sayısı
53	P.G.3.3.2.Çocuklarımızın gençlerimiz için yaz okulları kapsamında voleybol satranç kurs düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık	Çocuklarımızın gençlerimiz için yaz okulları kapsamında voleybol satranç düzenlenen kurs sayısı
54	P.G.3.4.1.Engelli lere yapılan akülü araç yardımı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Akülü araç yardımı yapılan engelli sayısını gösterir.

55	P.G.3.4.2.Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısını gösterir.
56	P.G.3.4.3.Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısını gösterir.
57	P.G.3.4.4.Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Fen İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan bilinçlendirme çalışmalarının sayısını ifade eder.
58	P.G.4.1.1. İlçemizin Kültür Sanat ve Spor alanlarına bilgi için tanıtım için fuar sergi organizasyon adet	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilen Çevre, Barış ve Dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar sayısı
59	P.G.4.1.2.Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım sayısını gösterir.
60	P.G.4.1.3.Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival sayısını gösterir.
61	P.G.4.1.4.Yapılan tanıtıcı materyal sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yapılan tanıtıcı materyal sayısını gösterir.
62	P.G.4.1.5.Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısını gösterir.
63	P.G.4.2.1. Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü sayısını gösterir.
64	P.G.4.2.2. Amatör spor kulüplerine yapılan maddi Yardım sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Amatör spor kulüplerine yapılan maddi yardım sayısını gösterir.
65	P.G.4.2.3. Destek verilen Sporcu sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek verilen sporcu sayısını gösterir.
66	P.G.4.2.4. Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısını gösterir.
67	P.G.4.2.5. Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısını gösterir.

68	P.G.4.2.6. Mevcut Spor tesisi sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Başkanlık -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mevcut Spor tesisi sayısını gösterir.
69	P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısını gösterir.
70	P.G.4.3.2. Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısını gösterir.
71	P.G.4.3.3. Yapılan basın toplantısı sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yapılan basın toplantısı sayısını gösterir.
72	P.G.4.3.4. Belediye Faaliyetlerini bilgilendirici televizyon program sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanması oranını gösterir.
73	P.G.5.1.1. Yapılan anket sayısı	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yapılan anket sayısını gösterir.
74	P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz mahallelerinde düzenlenen halk meclisi toplantılarının sayısını gösterir.
75	P.G.5.1.3. Mahalle Muhtarlarımız İle toplantılar yapmak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Mahalle Muhtarlarımız ile yapılan toplantıların sayısını gösterir.
76	P.G.5.1.4. STK lar ile toplantılar yapmak	Başkanlık	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	STK'lar ile yapılan toplantıların sayısını gösterir.
77	P.G.5.2.1. Alacak Tahsilatı yapılabilmesi için Gönderilen Ödeme Emri Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Borçlu olan mükelleflere gönderilen Ödeme Emri sayısını gösterir.
78	P.G.5.2.2. Ödeme evrakları üzerinde ön mali kontrol ve iç kontrol işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Tahsilatın tahakkuka oranı gösterir.
79	P.G.5.2.3.Risk yönetim sistemi değerlendirme toplantı sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	SMS gönderilen mükellef sayısını gösterir.

80	P.G.5.2.4.Verilen eğitim sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline verilen eğitim sayısı
81	P.G.5.2.5.Yapılan İcra İşlem Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yapılan icra işlem sayısını gösterir.
82	P.G.5.3.1. Hazırlanan Stratejik Plan	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	5 yıllığına hazırlanan Stratejik Plan sayısını gösterir.
83	P.G.5.3.2.Hazırlanan İdare Performans Programı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Performans Programı sayısını gösterir.
84	P.G.5.3.3. Hazırlanan İdare Bütçesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Bütçesi sayısını gösterir.
85	P.G.5.3.4. Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu sayısını gösterir.
86	P.G.5.3.5.İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanmasını sayısını gösterir.
87	P.G.5.3.6. İdare Kesin Hesabının Çıkarılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	İdare Kesin Hesabının çıkarılması sayısını gösterir.
88	P.G.5.3.7 Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu sayısını gösterir.
89	P.G.5.3.8.Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı sayısını gösterir.
90	P.G.5.3.9.Stratejik Plan Eğitim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Stratejik Plan Eğitim sayısını gösterir.
91	P.G.5.3.10.Performans Programının İzlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Performans Programının İzlenmesi sayısını gösterir.
92	P.G.5.4.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen Hizmet içi Eğitim sayısını gösterir.
93	P.G.5.4.2.Düzenlenen İşyeri güvenliği eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen işyeri güvenliği eğitim sayısını gösterir.
94	P.G.5.4.3.Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Ödüllendirilen başarılı personellerin sayısı gösterir.

95	P.G.5.4.4.Person el özlük işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Özlük işlemleri yürütülen personel sayısını gösterir.
96	P.G.5.5.1. Bilgisayar sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Tüm birimlerdeki toplan bilgisayar sayısını gösterir.
97	P.G.5.5.2. Ana sistem odasındaki sunucuların hız kapasite ve sabit disk alanlarının genişletilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakımı yapılan otomasyon sisteminin sayısını gösterir.
98	P.G.5.5.3. Mevcut Jeneratör sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mevcut Jeneratör sayısını gösterir.
99	P.G.5.5.4. Kamera sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kamera sayısını gösterir.
100	P.G.5.5.5. Bilgisayar donanım ve yazıcıların bakım onarım işlem sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım onarım işlem sayısını gösterir.
101	P.G.5.5.6. E belediye üzerinden verilen hizmet sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Log kayıtlarının tutulmasının sağlanması oranını gösterir
102	P.G.5.6.1. Dosya sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülen dava dosya sayısını gösterir.
103	P.G.5.6.2. Dava Dosya sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğünce kullanılan program sayısını gösterir.
104	P.G.5.6.3. Arabuluculuk dosyası sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülen arabuluculuk dosya sayısını gösterir.
105	P.G.5.7.1.Bakım ve onarımı Yapılan araç sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısını gösterir.
106	P.G.5.7.2 Mevcut İş makinası ve araç sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve onarımı yapılan iş makinası sayısını gösterir.
107	P.G.5.7.3.Trafik Sigortası Yapılan araç sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Trafik Sigortası yapılan araç sayısını gösterir.

108	P.G.5.7.4. Vize Yapılan Araç Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Vize yapılan araç sayısını gösterir.
109	P.G.5.7.5. Ortak kullanılan Mal ve Hizmetlerin Karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mal ve Hizmetler ihtiyaçlarının karşılanma oranını gösterir.
110	P.G.5.7.6. Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve Onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranını gösterir.
111	P.G.5.8.1. Gelen Evrak Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Gelen Evrak sayısını gösterir.
112	P.G.5.8.2. Giden Evrak Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Giden Evrak Sayısını gösterir
113	p.g.5.8.3. Dijital Arşiv Oluşturulması Hizmeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Dijital arşiv sayısını gösterir.
114	p.g.5.9.1. Encümen Karar Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Encümen karar sayısını gösterir.
115	p.g.5.9.2. Meclis Karar Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Meclis karar sayısını gösterir.
116	p.g.5.9.3. Özlük Dosyası Tutulan Meclis Üyesi Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Özlük dosya sayısını gösterir.
117	P.G.5.10.1. 2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlerin Yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Md, Park ve Bahçeler Md., Destek Hizmetleri Md., Mali Hizmetler Md.	2886 Kapsamında Emlak ve İstimlak birimince yapılan işlemlerin yürütülmesini gösterir oran
118	P.G.5.10.2. Belediye Başkanlığımız adına kayıtlı taşınmazlar	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Md, Park ve Bahçeler Md., Destek Hizmetleri Md., Mali Hizmetler Md.	Kayıtlı taşınmaz oranını gösterir
119	P.G.5.10.3. Taşınmazların Muhasebe kayıtları ile Uygunluğunun sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Belediyemiz hizmet birimlerine arşiv yapılması ve mevcutlarının bakım onarımının yapılması oranını gösterir.
120	P.G.5.10.4. Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen evrak sayısını gösterir.

121	P.G.5.10.5. Tahsis İşleminin yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğünden giden evrak sayısını gösterir.
122	P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Başkanlık makamına gelen yazı sayısını gösterir.
123	P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hiz.müd	Taşınmaz satışlarının yönetilmesi oranını gösterir.
124	P.G.5.10.7. Verilen eğitim sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hiz. Mali Hiz.Müd.	Taşınmaz satışlarının yönetilmesi oranını gösterir.
125	P.G.5.10.8. 5393 Sayılı Kanunun 18/e Maddesi Gereği Kapsamında İş ve İşlemleri Yürütmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	Taşınmaz satış oranını gösterir
126	P.G.5.11.1.Çözüm Masasına Yapılan Başvurusu Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurusu sayısını gösterir.
127	P.G.5.11.2.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplanan	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplananların sayısını gösterir.
128	P.G.5.11.3.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan sayısını gösterir.
129	P.G.5.11.4 Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masası bilgilendirme sayısını gösterir.
130	P.G.6.1.1 Bakımı yapılan mera sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü , Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması oranını gösterir.
131	P.G.6.1.2 Meraların korunması için yapılan çit metre	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü , Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması oranını gösterir.

D.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE İDARE PERFORMANS TABLOSU

HEDEF/PERFORMANS GÖSTERGESİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
P.G.1.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan Denetim	160.000,00	0,12810546			160.000,00	0,12810546
P.G.1.1.2.Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	80.000,00	0,06405273			80.000,00	0,06405273
P.G.1.2.1 Hali hazırdaki haritalarda eksiklerin giderilmesi	200.000,00	0,16013182			200.000,00	0,16013182
P.G.1.2.2. Mevcut İmar Planlarının İncelenerek eksiklerin belirlenmesi mahalle bazında ihtiyaçların belirlenmesi	276.000,00	0,22098191			276.000,00	0,22098191
P.G.1.2.3.İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)(29 YILI)	60.000,00	0,04803955			60.000,00	0,04803955
P.G.1.2.4.İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	80.000,00	0,06405273			80.000,00	0,06405273
P.G.1.2.5.Numarataj işlemi	40.000,00	0,03202636			40.000,00	0,03202636
P.G.1.5.1 Kamulaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi	400.000,00	0,32026364			400.000,00	0,32026364
P.G.1.6.3. Afet Master Planı	200.000,00	0,16013182			200.000,00	0,16013182

P.G.2.3.1.İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor .	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.2.3.2.İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem .	370.000,00	0,29624387			370.000,00	0,29624387
P.G.2.3.3.Pazaryeri Denetim .	400.000,00	0,32026364			400.000,00	0,32026364
P.G.2.3.4.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem .	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.2.3.5.İnşaat Denetim .	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.2.4.2.Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili(gürültü kirliliği) denetim .	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.1.3.1. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	3.000.000,00	2,40197731			3.000.000,00	2,40197731
P.G.1.3.2.Yapılacak Park .	4.600.000,00	3,68303187			4.600.000,00	3,68303187
P.G.1.3.3.Sera da Üretilen bitki .	560.000,00	0,4483691			560.000,00	0,4483691
P.G.1.3.4.Bahçe düzenlemesine destek olunması	242.800,00	0,19440003			242.800,00	0,19440003
P.G.1.3.5.Bakımı Yapılan park	2.920.000,00	2,33792458			2.920.000,00	2,33792458

P.G.1.3.6.Trambolinli Oyun alanları	200.000,00	0,16013182			200.000,00	0,16013182
P.G.1.3.7.Oyun alanlarının bakımının yapılması	120.000,00	0,09607909			120.000,00	0,09607909
P.G.1.4.1.Parke taşı döşenmesi	7.600.000,00	6,08500918			7.600.000,00	6,08500918
P.G.1.4.2. Kaldırım Yapılması	6.600.000,00	5,28435008			6.600.000,00	5,28435008
P.G.1.4.3. Islah ve tamir edilen yol	5.428.000,00	4,34597761			5.428.000,00	4,34597761
P.G.1.4.4. yaya geçitlerinin tretuarlarının engellilere göre ayarlanması	1.200.000,00	0,96079092			1.200.000,00	0,96079092
P.G.1.6.4. Afet Durumunda Toplanılacak Alan	1.000.000,00	0,8006591			1.000.000,00	0,8006591
P.G. 2.1.1.Taziye evi ve ve çadır kapasitesinin artırılması	1.123.000,00	0,89914017			1.123.000,00	0,89914017
P.G.2.1.2.İlçemiz mezarlıklarının bakım ve onarım .	1.400.000,00	1,12092274			1.400.000,00	1,12092274
P.G.2.1.3 seyyar gasilhane konteynır alınması .	2.000,00	0,00160132			2.000,00	0,00160132
P.G.2.4.3.Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi	20.000,00	0,01601318			20.000,00	0,01601318

P.G.3.1.6.Engelli ve acezelere Aydın İli ve dışı geziler düzenlenmesi için araç kiralama hizmet satın alınması	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.3.2.1.Kadınlarımızın kermes faaliyetlerinin ilçe halkına satışının yapılması için satış yeri	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.3.2.2.Kadınlarımızın kitap okuma alışkanlığının kazandırılması kadın dayanışma kültür evleri açılması	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.3.3.1.Okullar arasında çocuklarımızın ufukları genişlemesi için şiir,resim kompozisyon yarışmaları düzenlemek	160.000,00	0,12810546			160.000,00	0,12810546
P.G.3.3.2.Çocuklarımızın gençlerimiz için yaz okulları kapsamında voleybol satranç kurs düzenlemek	160.000,00	0,12810546			160.000,00	0,12810546
P.G.3.4.4.Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.4.1.1. İlçemizin Kültür Sanat ve Spor alanlarına bilgi için tanıtım için fuar sergi organizasyon .	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.4.1.2.Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım .	400.000,00	0,32026364			400.000,00	0,32026364
P.G.4.1.3.Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival .	800.000,00	0,64052728			800.000,00	0,64052728
P.G.4.1.4.Yapılan tanıtıcı materyal .	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.4.1.5.Düzenlenen tiyatro ve sinema .	80.000,00	0,06405273			80.000,00	0,06405273

P.G.4.2.5. Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç .	30.000,00	0,02401977			30.000,00	0,02401977
P.G.4.2.6. Mevcut Spor tesisi .	80.000,00	0,06405273			80.000,00	0,06405273
P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj .	22.200,00	0,01777463			22.200,00	0,01777463
P.G.4.3.2. Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın .	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.4.3.3. Yapılan basın toplantısı .	60.000,00	0,04803955			60.000,00	0,04803955
P.G.4.3.4. Belediye Faaliyetlerini bilgilendirici televizyon program .	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.5.1.1. Yapılan anket .	140.000,00	0,11209227			140.000,00	0,11209227
P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek	63.400,00	0,05076179			63.400,00	0,05076179
P.G.5.1.3. Mahalle Muhtarlarımız İle toplantılar yapmak	40.000,00	0,03202636			40.000,00	0,03202636
P.G.5.1.4. STK lar ile toplantılar yapmak	60.000,00	0,04803955			60.000,00	0,04803955
P.G.2.2.2. Çöp Konteynırı alınması	2.000.000,00	1,60131821			2.000.000,00	1,60131821

P.G.2.2.3. çöp bölgelerinin temizlenmesi için alınması gereken Dezenfektan Miktarı	5.000.000,00	4,00329551			5.000.000,00	4,00329551
P.G.2.2.5.Mevcut Araç .	9.252.500,00	7,40809835			9.252.500,00	7,40809835
P.G.1.6.1. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.1.62. Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.3.1.1.Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi	1.000.000,00	0,8006591			1.000.000,00	0,8006591
P.G.3.1.2.Aceze Yardımı .	500.000	#DEĞER!			500.000	#DEĞER!
P.G.3.1.3.Maddi Yardım verilen kişi .	200.000,00	0,16013182			200.000,00	0,16013182
P.G.3.1.4.Engellilere yapılan yardım .	40.000,00	0,03202636			40.000,00	0,03202636
P.3.1.5.Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	300.000,00	0,24019773			300.000,00	0,24019773
P.G.3.4.1.Engellilere yapılan akülü araç yardımı	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.3.4.2.Engellilerin akülü aracına alınan akü .	40.000,00	0,03202636			40.000,00	0,03202636

P.G.3.4.3.Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım .	200.000,00	0,16013182			200.000,00	0,16013182
P.G.4.2.1. Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü .	2.000,00	0,00160132			2.000,00	0,00160132
P.G.4.2.2. Amatör spor kulüplerine yapılan maddi Yardım .	700.000,00	0,56046137			700.000,00	0,56046137
P.G.4.2.3. Destek verilen Sporcu .	145.600,00	0,11657597			145.600,00	0,11657597
P.G.4.2.4. Spor malzemesi yardımı yapılan okul .	118.000,00	0,09447777			118.000,00	0,09447777
P.G.2.3.6.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası .	160.000,00	0,12810546			160.000,00	0,12810546
P.G.2.3.7.Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak .	188.000,00	0,15052391			188.000,00	0,15052391
P.G.2.3.8. İlgili Mevzuatıyla Yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya Hizmet Birimlerine Bildirimde Bulunulması	700.000,00	0,56046137			700.000,00	0,56046137
P.G.5.4.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim .	16.000,00	0,01281055			16.000,00	0,01281055
P.G.5.4.2.Düzenlenen İşyeri güvenliği eğitim .	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.5.4.3.Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	20.000,00	0,01601318			20.000,00	0,01601318

P.G.5.4.4. Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	4.000,00	0,00320264			4.000,00	0,00320264
p.g.5.9.3. P.G.5.9.3.Özlük Dosyası Tutulan Meclis Üyesi .	4.000,00	0,00320264			4.000,00	0,00320264
P.G.2.2.1. Pil ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıkları ayrıştırılması için toplama üniteleri oluşturulması	1.400.000,00	1,12092274			1.400.000,00	1,12092274
P.G.2.4.1.Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak	430.000,00	0,34428341			430.000,00	0,34428341
P.G.6.1.1 Bakımı yapılan mera .	488.000,00	0,39072164			488.000,00	0,39072164
P.G.6.1.2 Meraların korunması için yapılan çit metre	400.800,00	0,32090417			400.800,00	0,32090417
P.G.5.10.1. 2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlerin Yürütülmesi	200.000,00	0,16013182			200.000,00	0,16013182
P.G.5.10.2. Belediye Başkanlığımız adına kayıtlı taşınmazlar	160.000,00	0,12810546			160.000,00	0,12810546
P.G.5.10.3. Taşınmazların Muhasebe kayıtları ile Uygunluğunun sağlanması	40.000,00	0,03202636			40.000,00	0,03202636
P.G.5.10.4.Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi	160.000,00	0,12810546			160.000,00	0,12810546
P.G.5.10.5. Tahsis İşleminin yönetilmesi	8.000,00	0,00640527			8.000,00	0,00640527

P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	300.000,00	0,24019773			300.000,00	0,24019773
P.G.5.10.7. Verilen eğitim .	154.400,00	0,12362177			154.400,00	0,12362177
P.G.5.10.8. 5393 Sayılı Kanunun 18/e Maddesi Gereği Kapsamında İş ve İşlemleri Yürütmek	60.000,00	0,04803955			60.000,00	0,04803955
P.G.2.3.9.Tebliğat işlem .	68.000,00	0,05444482			68.000,00	0,05444482
P.G.5.8.1. Gelen Evrak .	20.000,00	0,01601318			20.000,00	0,01601318
P.G.5.8.2. Giden Evrak .	20.000,00	0,01601318			20.000,00	0,01601318
p.g.5.8.3. Dijital Arşiv Oluşturulması Hizmeti	114.000,00	0,09127514			114.000,00	0,09127514
p.g.5.9.1. Encümen Karar .	40.000,00	0,03202636			40.000,00	0,03202636
p.g.5.9.2. Meclis Karar .	30.000,00	0,02401977			30.000,00	0,02401977
P.G.5.11.1.Çözüm Masasına Yapılan Başvurusu .	10.000,00	0,00800659			10.000,00	0,00800659
P.G.5.11.2.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplanan	10.000,00	0,00800659			10.000,00	0,00800659

P.G.5.11.3.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan	2.000,00	0,00160132			2.000,00	0,00160132
P.G.5.11.4 Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması	20.000,00	0,01601318			20.000,00	0,01601318
P.G.5.2.1. Alacak Tahsilatı yapılabilmesi için Gönderilen Ödeme Emri .	400.000,00	0,32026364			400.000,00	0,32026364
P.G.5.2.2. Ödeme evrakları üzerinde ön mali kontrol ve iç kontrol işlemlerinin yapılması	2.000,00	0,00160132			2.000,00	0,00160132
P.G.5.2.3.Risk yönetim sistemi değerlendirme toplantı .	10.000,00	0,00800659			10.000,00	0,00800659
P.G.5.2.4.Verilen eğitim .	100.000,00	0,08006591			100.000,00	0,08006591
P.G.5.2.5.Yapılan İcra İşlem .	160.000,00	0,12810546			160.000,00	0,12810546
P.G.5.3.1. Hazırlanan Stratejik Plan	30.000,00	0,02401977			30.000,00	0,02401977
P.G.5.3.2.Hazırlanan İdare Performans Programı	10.000,00	0,00800659			10.000,00	0,00800659
P.G.5.3.3. Hazırlanan İdare Bütçesi	8.000,00	0,00640527			8.000,00	0,00640527
P.G.5.3.4. Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu	10.000,00	0,00800659			10.000,00	0,00800659

P.G.5.3.5.İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	10.000,00	0,00800659			10.000,00	0,00800659
P.G.5.3.6. İdare Kesin Hesabının Çıkarılması	30.000,00	0,02401977			30.000,00	0,02401977
P.G.5.3.7 Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu	8.000,00	0,00640527			8.000,00	0,00640527
P.G.5.3.8.Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı	10.400,00	0,00832685			10.400,00	0,00832685
P.G.5.3.9.Stratejik Plan Eğitim	160.000,00	0,12810546			160.000,00	0,12810546
P.G.5.3.10.Performans Programının İzlenmesi	30.000,00	0,02401977			30.000,00	0,02401977
P.G.5.6.1. Dosya .	1.200.000,00	0,96079092			1.200.000,00	0,96079092
P.G.5.6.2. Dava Dosya .	3.000.000,00	2,40197731			3.000.000,00	2,40197731
P.G.5.6.3. Arbuluculuk dosyası .	1.200.000,00	0,96079092			1.200.000,00	0,96079092
P.G.2.2.4. Kiralanan Araç . (.)	2.000.000,00	1,60131821			2.000.000,00	1,60131821
P.G.5.5.1. Bilgisayar .	300.000,00	0,24019773			300.000,00	0,24019773

P.G.5.5.2. Ana sistem odasındaki sunucuların hız kapasite ve sabit disk alanlarının genişletilmesi	400.000,00	0,32026364			400.000,00	0,32026364
P.G.5.5.3. Mevcut Jeneratör .	700.000,00	0,56046137			700.000,00	0,56046137
P.G.5.5.4. Kamera .	1.200.000,00	0,96079092			1.200.000,00	0,96079092
P.G.5.5.5. Bilgisayar donanım ve yazıcıların bakım onarım işlem .	900.000,00	0,72059319			900.000,00	0,72059319
P.G.5.5.6. E belediye üzerinden verilen hizmet .	40.000,00	0,03202636			40.000,00	0,03202636
P.G.5.7.1.Bakım ve onarımı Yapılan araç .	1.600.000,00	1,28105456			1.600.000,00	1,28105456
P.G.5.7.2 Mevcut İş makinası ve araç . .	6.000.000,00	4,80395462			6.000.000,00	4,80395462
P.G.5.7.3.Trafik Sigortası Yapılan araç .	1.000.000,00	0,8006591			1.000.000,00	0,8006591
P.G.5.7.4. Vize Yapılan Araç .	1.076.000,00	0,86150919			1.076.000,00	0,86150919
P.G.5.7.5. Ortak kullanılan Mal ve Hizmetlerin Karşılanması	7.000.000,00	5,60461372			7.000.000,00	5,60461372
P.G.5.7.6. Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	1.600.000,00	1,28105456			1.600.000,00	1,28105456
İşçilik Hizmet Alımı	28.500.000,00	22,8187844			28.500.000,00	22,8187844

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

KODU	AÇIKLAMA	2024 YILI
1	VERGİ GELİRLERİ	30.896.300
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİET GELİRLERİ	18.610.000
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	60.063.000
5	DİĞER GELİRLER	122.814.000
6	SERMAYE GELİRLERİ	22.155.000
9	RET VE İADELER (-)	-210000
	TOPLAM	254.328.300