T.C. SİLİVRİ BELEDİYESİ

Faaliyet Raporu

2022

Silivri'de hayat var
Tarihiyle... Doğasıyla... Kültürüyle...


Marka Kent
Muttu Silivri



“Tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.”

M. Atatürk



Sevgili Silivrililer
Değerli Meclis Üyeleri



4'üncü hizmet yılımızı geride bıraktık.
Öncelikle belirtmeliyim ki, Türkiye'de adından söz ettiren örnek belediyecilik uygulamalarını gerçekleştiriyor olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

"Yatırım ve Atılım Yılı" ilan ettiğimiz 2022'de tüm projelerimizi kararlılıkla sürdürürken, mali disiplinden asla taviz vermedik. Küresel ekonomik krizin etkilerini göz önünde bulundurarak, gerçekçi ve doğru planlama neticesinde bu yıl da bütçemizde gelir fazlası elde etmeyi başardık.

"Marka Kent Mutlu Silivri" hedeflerimiz doğrultusunda, marka kente yakışır marka projeler hayata geçirdik.

Yönetim ilkelerimiz arasında olmazsa olmaz olarak gördüğümüz, "halkın içinde, halkla beraber" anlayışımızdan ödün vermedik. Beldelerde, köylerde, mahallelerde, sokaklarda, caddelerde, dahası her yerde ve her zaman vatandaşlarımızla bir araya geldik. Düşüncelerimizi, fikirlerimizi paylaştık, karşılıklı istişareye dikkat ettik.

Hemşehrilerimizin yaşamlarını kolaylaştıracak hizmetleri bütüncül bir yaklaşımla değerlendirerek 35 mahallemize eşit ulaştırmaya özen gösterdik.

Silivri'nin kaderine terk edilen sorunlarını, kördüğüm haline gelmiş problemlerini, insanlarımızı adeta kara kara düşündüren meseleleri çözüme kavuşturduk.

Hamd olsun inançlıyız, kararlıyız, güçlüyüz!

Altyapıdan üstyapıya, eğitimden spora, kültürden sanata, tarımdan turizme daha nice eserleri ilçemize kazandırarak tarihiyle, doğasıyla, kültürüyle, "Silivri'de Hayat Var" demeye devam edeceğiz.

Bu duygularla, hizmetlerimize katkı ve desteklerini esirgemeyen Hükümetimize, İstanbul Büyükşehir Belediyesine, Belediye Meclis Üyelerimize, mahalle muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, çalışma arkadaşlarımıza ve hizmetlerimiz esnasında gösterdikleri sabır ve anlayış için tüm hemşehrilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Volkan
YILMAZ
BELEDİYE BAŞKANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Volkan YILMAZ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

GENEL BİLGİLER 9

A. MİSYON, VİZYON VE HEDEFİMİZ 10
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 14
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 19
1. Fiziksel Yapı 19
2. Teşkilat Yapısı 21
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 23
4. İnsan Kaynakları 25
5. Yönetim 28
6. İç Kontrol 38

AMAÇLAR VE HEDEFLER **63**

A. AMAÇLAR VE HEDEFLER 64
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ 65
1. Onbirinci Kalkınma Planının Vizyonu, Temel Amaç ve İlkeleri 65
2. Planın Hedef ve İlkeleri 66

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **69**

A. MALİ BİLGİLER 70
1. Mali Uygulama Sonuçları 70
2. Temel Mali Tablolara İlişki Açıklamalar 78
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 82

DİĞER FAALİYETLER **109**

A. KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRÜDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK SİLİVRİ 'NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ 110
B. ZENGİN KÜLTÜR SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ BİR PARÇASI OLMAKTAN GURU DUYULAN SİLİVRİ 'NİN İNŞA EDİLMESİ 133
C. ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA YAŞANABİLİR ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ 'NİN SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI 147
D. ESENLİK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK GÜVENLİ BİR SİLİVRİ 'NİN YAŞATILMASI 176
E. KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI 204
F. HEMŞEHRİ RUHUNUN KURULMASI VE YAŞATILMASI 211
G. KURUMSAL KAPASİTENİN İDARİ VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMASININ SAĞLANMASI 228

KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **257**


SİLİVRİMİZE
HOŞGELDİNİZ

T.C. SİLİVRİ BELEDİYESİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE HEDEFİMİZ

MİSYONUMUZ

Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ucuz ve adil bir şekilde sunulduğu, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözeten ve mimari estetiğe önem veren planların yapılıp uygulandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, her türlü afete hazırlıklı, fiziki ve sosyal altyapının, yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı, yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği, hizmette eşitlik ile vatandaşı bilgilendirmenin amaç edinildiği "Yaşanabilir Mutlu Kent" ortamının temin edilmesi ve sürdürülebilir "Marka Kent Silivri" nin oluşturulması.

VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerleri koruyarak, kent kimliği ve hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, rol model bir belediyecilik anlayışı ortaya koymak.

HEDEFİMİZ

Yerel yönetimlerin etkin gücünü en üretken biçimde kullanarak Silivri 'yi çağdaş, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir marka kent vizyonuna ulaştırmaktır.

ÜRETKEN BELEDİYECİLİK
"Bütüncül Yaklaşım-Birlikte Yönetim"

Yaşadığımız çevre ve mekânları güzelleştirmek, mamur hale getirmek; gelecek nesillere yaşanabilir estetik, geçmiş kültürünü koruyan ve yaşatan bir kent bırakmak hepimizin temel görevlerindendir.

Az bir zaman kalan 2023 Türkiye'sinde yeni belediyecilik ve vizyonu ancak geçmişle geleceği birleştirebilen, eskinin değerlerini çağdaş dünya ile buluşturmayı başarabilen yerel yöneticiler ile mümkün olabilir.

"Üretken Belediyecilik" bu görüşün ve bu bilincin bir ürünüdür.

Üretken belediyecilik, toplumun ayrıştırılmasına karşı geliştirilen önemli bir belediyecilik anlayışı olarak, hem birlik ve beraberliğimizi güçlendiren hem de hizmette kalite, etkinlik ve sürekliliği sağlayan bir yerel yönetim anlayışıdır.

Üretken belediyecilik, hizmet üretimini ve üretime etki eden kent kaynak yönetimini, kentte yaşayan herkesin bedenen, ruhen ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde olması amacına göre planlayan belediyecilik anlayışıdır.

Üretken belediyecilik anlayışımız; kent sakinlerinin refah içinde olmalarını, güven ortamında yaşamalarını, kente karşı bir sevgi ve aidiyet beslemelerini, özgüvenlerini sağlamalarını ve kendi özellikleri ile kenti var etmelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

Üretken belediyecilik, tüm kaynaklarını kentlinin refahı için üretkenliğe yönelik düzenler ve yatırımlarını üretimi desteklemek için kullanır. Bu bakış açısıyla üretken belediyecilik anlayışımız, aynı zamanda bütüncül yaklaşımı ve birlikte yönetimi ifade eder.

"Bütüncül Yaklaşım" anlayışımızın esası kent insanının tüm sosyal, fiziksel ve kültürel özelliklerini bir bütün olarak ele almaya, planlamaları, kenti çağdaş bir yapıya ve sakinlerini gerçek bir kentliye dönüştürmek için hazırlamaya dayanır.

"Bütüncül Yaklaşım" yerel yönetimleri, halkla bütün olan ve ihtiyaçlarını yakından takip ederek karşılayan birer hizmet birimi olarak görür.

"Birlikte Yönetim" anlayışımız ise kentin ihtiyaçlarının tespiti, proje geliştirme, uygulama ve hizmet etkinliğinin ölçümü adımlarında kentlinin algısını ve katılımını göz önüne alan, geri bildirimleri bir gelişim aracı olarak gören ve kentteki tüm üretim, değişim ve dönüşümleri kentlinin hayatında oluşturduğu olumlu etki üzerine kurgulayan anlayıştır.

TEMEL İLKELERİMİZ

Milliyetçilik:
Milli ve manevi değerlere önem veren, kentlilik bilincini geliştirerek mensubiyet ve aidiyetleri pekiştiren, çağdaş dünyanın gereklerine göre hizmet anlayışını biçimlendiren, yenileyen ve bu anlayışla halka hizmeti benimseyen bir belediyecilik.

Çalışkanlık:
Çalışmayı ibadet kabul eden, milli hasletlerini hizmet aşkıyla harmanlayan; hizmette hiçbir fedakârlıktan kaçınmayan sadece halka hizmete odaklanan bir belediyecilik.

Adalet:
Sadece kentte hizmet ettiği kesimi değil, bütün insanlığı merkezine alan, hizmet götürürken hakkı ve hukuku ön planda tutan kimseye öteki gibi davranmayan, adil ve eşitlikçi bir belediyecilik.

Şeffaflık:
Tüm insanlığın kabul ettiği ahlaki değerler üzerinden hizmet üreten, bunu Türk Milleti 'nin yüksek insani vasfı olan sevgi, hoşgörü ve adalet ilkeleriyle donatan; her zaman şeffaf, her zaman hesap verebilen bir belediyecilik.

Çağdaşlık:
Bir eliyle kente hizmet ederken, diğer eliyle modern dünyayı takip edip üretilen mal, hizmet bilgi ve teknolojiyi kentinin ve ülkesinin birleştirebilen bir belediyecilik.

Kalkınmacılık:
Kentin kalkınması için yapılacak planlama çalışmalarında sektörel değerlerden en önemli olanı öncelikli sektör olarak belirleyen diğer sektörleri ise bu sektörü destekleyecek şekilde planlayan, sektörel imkânları bütüncül yaklaşım çerçevesinde birbirlerini tamamlayacak şekilde hazırlayan belediyecilik.

Katılımcılık:
Demokratik katılımı yerel düzeyde yaygınlaştıran, vatandaşı sadece yönetilen değil yönetimde paydaş olarak gören, hemşehrilik bilincini yerleştiren, uzlaşma kültürünü geliştiren, tarihi, kültürel, doğal tüm değerlerine sahip çıkan ve bu değerleri zenginleştiren belediyecilik.

Rekabetçilik:
Yerel hizmet üretiminde modern dünya kentleri ile rekabet edebilen, endüstriyel ve teknolojik gelişmelerden azami ölçüde yararlanan şehrinden dünya markası çıkarabilen belediyecilik.

Sürdürülebilirlik:
Plan ve projelerini, hizmetlerinin ve çıktılarının tamamını kent sakinleriyle paylaşan, onlarla her zaman iletişim içinde olan ve onlardan gelecek geri bildirimleri gelişme aracı olarak sayan bir belediyecilik.

BELEDİYECİLİK DEĞERLERİMİZ

1.Ayrıştıran Değil Birleştiren Belediyecilik

2.Devletle Vatandaşı Buluşturan Belediyecilik

3.Kentle Kentliyi Buluşturan Belediyecilik

4.Planlama ile Uygulamayı Birleştiren Belediyecilik

5.İş ile Aşı Birleştiren Belediyecilik

6. Hizmet ile Toplumsal Faydayı Birleştiren Belediyecilik

7. Geçmiş ile Geleceği Birleştiren Belediyecilik

8. Estetikle Doğallığı Birleştiren Belediyecilik

9. Dürüstlükle Çalışkanlığı Birleştiren Belediyecilik

10. Aile ile Konutu Birleştiren Belediyecilik

11. Afete Karşı Tedbir Üreten Belediyecilik

12. Kenti Sağlıklı Çevre ile Buluşturan Belediyecilik

13. Kentli ile Sağlığı Buluşturan Belediyecilik

14. Üretici ile Pazarı Buluşturan Belediyecilik

15. Teknoloji ve Yenilikçiliği Birleştiren Belediyecilik

16. Fikir ile Yatırımı Buluşturan Belediyecilik

17. Hayatla Eğitimi Birleştiren Belediyecilik

18. Kenti Bilimle ve Sanatla Buluşturan Belediyecilik

19. Kentleri Engelsizleştiren Belediyecilik

20. Dayanışma ve Huzuru Sağlayan Belediyecilik

B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz çalışmalarını, başta Belediye Kanunu olmak üzere; Büyükşehir Belediyesi Kanunu, İmar Kanunu, Kadastro Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Çevre Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer ilgili birçok yasal mevzuat ile belirlenmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca görev, yetki ve sorumluluklarımız:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Cemevleri yapım, bakım ve onarımı
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerden;
- 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- Spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak,
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,
- Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,
- Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu

100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımı,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Cemevlerinin yapımı, bakımı ve onarımı,
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, (Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.)
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 9, 13, 53, 76 ve 77 'nci maddelerinde de belediyelere çeşitli görevler verilmiştir;

- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar verebilir. (Bu kararlar valinin onayı ile kesinleşir.) Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.
- Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.
- Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar,

ekip ve donanımı hazırlar. Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

- Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyinin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlar, Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini temin eder.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla

tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak,

ş) (Ek: 24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve

Haberleşme Bakanlığı'nca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesine göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Araçları

Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini 167 'si resmi, 133 'ü kiralık ve 7 'si ariyet sözleşmeli olmak üzere toplam 307 adet hizmet aracıyla sürdürmektedir. 2022 yılında; 162 adet özmal ve 4 adet ariyet sözleşmeli 2021 yılından devreden aracımız, 2 adet satın alınan araç (kanal kazıcı ve yükleyici olmak üzere 2 adet iş makinesi), 3 adet bağış alınan araç, 1 adet ariyet sözleşmeli araç olup, Belediyemizin hizmetlerinde kullandığı araç listesi aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	**Aracın Cinsi**	**Resmi**	**Kiralık**	**Ariyet Sözleşmeli**	**Toplam**
1	AMBULANS	3	-	-	3
2	AKARYAKIT TANKERİ	1	-	-	1
3	ANONSLU ARAÇ	1	-	-	1
4	BİNEK ARAÇ	11	21	1	33
5	DAMPERLİ KAMYON	30	19	-	49
6	DORSE Y. ROMÖRK LOU.	4	-	-	4
7	HASTA NAKİL ARACI	1	-	-	1
8	İŞ MAKİNESİ	25	4	1	30
9	KAMYONET-HAFİF TİCARİ ARAÇ	27	76	4	107
10	PANELVAN KAMYONET	1	-	-	1
11	ELEKTRİKLİ BİSİKLET	3	-	-	3
12	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	1	-	-	1
13	MİNİBÜS	2	3	-	5
14	MOTORSİKLET	3	-	-	3
15	OTOBÜS	9	6	-	15
16	SEPETLİ ARAÇ	1	1	1	3
17	TIR ÇEKİCİ	4	-	-	4
18	TRAKTÖR	7	-	-	7
19	VİDANJÖR	1	-	-	1
20	SU TANKERİ	7	-	-	7
21	ÇÖP KAMYONU	18	-	-	18
22	EVSEL ATIK TOPLAMA ARACI	1	-	-	1
23	ÇÖP KONTEYNERİ YIKAMA	1	-	-	1
24	ÖZEL AMAÇLI TAŞIT (ENGELLİ ARACI)	1	2	-	3
25	YOL SÜPÜRME ARACI	3	-	-	3
26	ÖZEL AMAÇLI TAŞIT (VİNÇ)	-	1	-	1
27	ARAZÖZ	1	-	-	1
Toplam		**167**	**133**	**7**	**307**

1.2- Hizmet Birimleri

Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini Alibey Mahallesi'ndeki merkez bina ile birlikte 30 ayrı mekânda yürütülmektedir.

BELEDİYE MÜLKİYETİNDE KULLANILAN BİNALAR					
S. NO	**MAHALLE**	**ADA**	**PARSEL**	**BAĞIMSIZ BÖLÜM**	**KULLANMA AMACI**
1	Yeni	71	195	-	Hayvan Barınağı
2	Çanta-M.Sinan	150	4	Z. K.	Mahalle Evi
3	Alibey	287	38	-	Ek Hizmet Binası (Hukuk İşl., Gıda Ban.)
4	Alibey	1159	1	-	Akçil Kardeşler Huzurevi
5	Alibey	5729	43	-	Belediye Binası ve Arsası
6	PMP	1336	1	-	Fırın Binası
7	PMP	19	46	19, 20, 21, 22, 23, 24	Kadın Girişimciler Bürosu
8	Çanta-M.Sinan	185	4	-	Çanta Huzur Evi
9	Mimar Sinan	7	429	-	Mahalle Evi
10	Fatih	186	7	-	Kültür Evi
11	Büyükçavuşlu	213	1	-	Düğün Salonu
12	Büyükçavuşlu	507	2	-	Ek Hizmet Binası
13	Kavaklı	-	2136	-	Ek Hizmet Binası
14	Ortaköy	-	3034	2. Kat	Ortaköy Mahalle Evi
15	Ortaköy	44	9	Düğün Sl.	Ortaköy İletişim Merkezi + Muhtarlık
16	PMP	39	55	Silvia İş Mrk.	Ek Hizmet Binası (Kültür, Kariyer İstihdam)
17	Alibey	413	28	Terminal	Ek Hizmet Binası (Temizlik İşleri)
18	Alibey	80	39		Ek Hizmet Binası (EYKOM)
19	Alipaşa	329	1		Ek Hizmet Binası (Park ve Bahçeler, Araçlar A.)
20	Yeni	1630	1		Ek Hizmet Binası (Veteriner İşleri, Zabıta)
21	Gümüşyaka		2323	Meydan	İletişim – Zabıta N.
22	Selimpaşa		6725	Bedesten Çarşısı	İletişim – Zabıta N.
23	B.Kılıçlı		1916		Düğün Salonu
24	PMP	1077	5	35, 43	Evlendirme,
25	PMP	37	29		Yaşar Kemal Sergi ve Nikâh Salonu
26	PMP	37	30		Önder Yılmaz Tiyatro Salonu
27	PMP	37	31		Oğuz Aral Sanat Galerisi
28	PMP	37	32		Çok Amaçlı Salon
29	PMP	184	1	-	Ek Hizmet Binası
30	PMP	937	3	3, 4	Kültür ve Sanat (SİBESO)

2- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 49 uncu ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

- "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

- "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

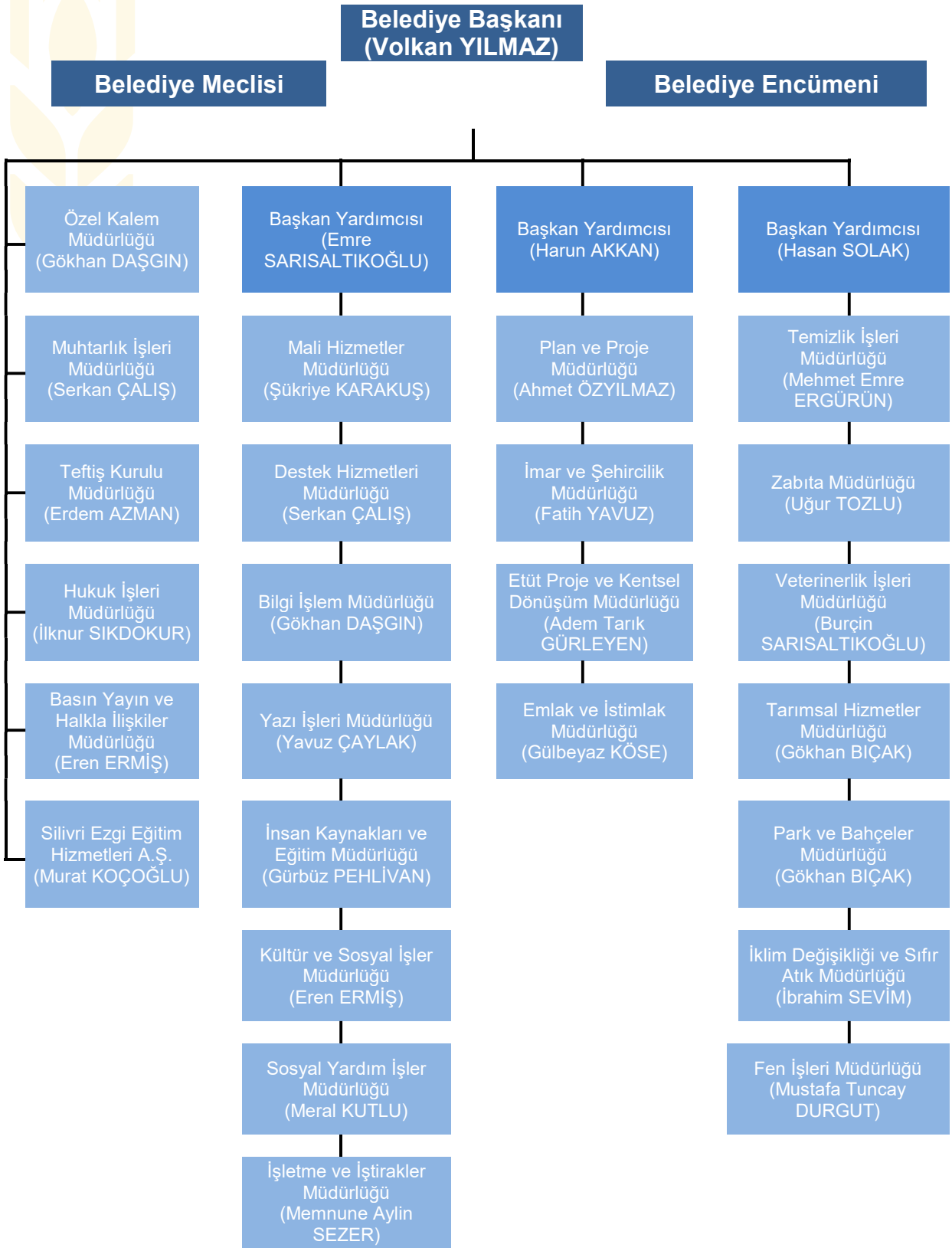
- "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

- "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

- "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 'na göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

- 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı resmi gazete de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belediyemiz Ek-1 Tasnif Cetvelinde C-13 (400.000-499.999) grubunda yer alan belediye olup, belediyemizde oluşturulan müdürlükler ve organizasyon şeması aşağıda belirtilmiştir.

Silivri Belediyesi Organizasyon Şeması



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda **3 adet Hipervizör sunucusu** üzerinde toplamda **56 sanal sunucu** barındırmaktadır. Bu sunucular; **2 yedek yönetim sunucusu** olan otonom dosya katmanlaması yapabilen depolama ünitesine fiber ara yüz ile bağlıdır. Ayrıca Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ve merkezdeki farklı 2 depolama ünitelerinin üzerine gün içerisinde sürekli aktif yedek, gün sonunda da kopya yedek alınmaktadır. Kurumumuz genelinde HP ve Lenovo All in one, HP masaüstü bilgisayarları, Lenovo ve HP dizüstü bilgisayarları kullanılmaktadır. Ayrıca kurum internet bağlantısını **300 Mbps Metro Ethernet** ile sağlamaktadır.

Merkezi Sistem Odası



Donanım ve Yazılım Bilgileri

Depolama Ünitesi : IBM 5000, IBM 5200, EMC VNX 5300 Block storage system (FKM) ve HP D2000 Backup system (FKM)
Sunucu : 3 adet HP DL580 G7 Hypervisor Sunucusu, 3 adet HP DL380 G10 FKM Hypervisor Sunucusu, 1 adet HP DL380 Gen8 FKM Domain Controller, 2 adet HP DL380 Gen10 Database Server, 1 adet HP DL380 Gen8 FKM Dataguard Server, 1 adet HP DL380 G10 Backup Server, 1 adet HP DL380 G7 FKM Backup Server, 1 adet HP DL380 G7 Vcenter Server
SAN Anahtarı : 2 Adet IBM 8960 Switch, 2 Adet HP Brocade Switch(FKM)
Ağ Anahtarı : 2 Adet Mellanox x86onie, HP Procurve ZL 5400-5600 Series Backbone, HP Procurve 28xx Series, Aruba 1930 Series
Santral : IPECS UCP600, Microsoft Skype for Business
Firewall (UTM) : SOPHES XG450, PALOALTO 460
Ortam İzleme : NTI E16-D, NTI E5-DB (FKM) ve Axis P1343 Series
UPS : Cluster Emerson Network Power Liebert NCX 20 KVA, Tunçmatik 10 KVA (FKM)
İklimlendirme : Emerson Network Power Liebert HPM 13 KW
Yangın Söndürme : Siemens Sinorix 227 (FM200)
Kabin : 2 adet HP 42U - PDU, 1 adet Estap Network 42U PDU, 1 Adet LANDE 42U
Belediye Otomosyonu : CityPlus, Beyaz Yerel Yönetimler Yazılımı, Kariyer İstihdam Uygulaması
Haritacılık Programı : Netcad, Belnet, Lumion
Veritabanı : Oracle 19C, Microsoft SQL Server 2012, MySQL, Postgre SQL
İş Zekası : Oracle Business Intelligence
Dijital Arşiv : Oracle Universal Content Management
Elektronik Haberleşme : Microsoft Exchange 2013 Enterprise
Yedekleme Yazılımı : Veeam Backup and Replication 11
Sanallaştırma Yazılımı : VMware vSphere 6 Essentials Plus
Antivirüs Yazılımı : ESET Endpoint, Mail and Server Security
Çizim Programı : Netcad, AutoCAD ve STA4
Tasarım Programı : 3Ds Max ve Adobe CS4
Yönetim Yazılımı : Zabbix, PRTG
İşletim Sistemi : Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows 7-8-10, Linux Fedora 20, Centos 5.7, Opensuse 12.3
Ofis Uygulaması : Microsoft Office 2010-2013 Profesional Plus, AMP Hak ediş ve Hesap Takip Uygulaması, LOGO, Sinerji, Reflex, Sefim, Zenom
Web Sunucu : Microsoft internet information services ve Tomcat
Log Uygulaması 5651 : LogSign, SAFETİCA
Kablosuz Ağ : Ubiquiti Unifi Enterprise, Useroam Wi-Fi ve Miktotik
Yazdırma Çözümü : Konica-Minolta C364-224-368-554-458-258 SAFEQ Yazılımı
İş Sağlığı Güvenliği : Akare İSG
Elektronik Yakıt Takip : FM Fuel Latronix
Yemekhane ve PDKS : Perkotek PDKS
CCTV Güvenlik Sistemi : Neutron AHD CTV, DAHUA IP SYSTEM

4-İnsan Kaynakları

Silivri Belediye Başkanlığı ait insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir. Norm Kadro Esasları çerçevesinde, C-13 nolu tablosunda yer alan Silivri Belediyesi'nin kullandığı memur ve işçi kadroları aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

Personelin Eğitim Durumu Dağılımı Tablosu

Personel Sayısı		Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Mevsimlik İşçi	Şirket İşçi	Toplam İşçi	Toplam Personel
Eğitim Düzeyi	İlkokul/ Ortaokul	4 (%1,5)	0	4 (%1,4)	6 (%5,5)	0	4 (%36,4)	426 (%39,8)	436 (%36,6)	440 (%29,7)
	Lise	62 (%24,2)	1 (%2,5)	63 (%21,4)	10 (%9,3)	0	2 (%18,2)	551 (%51,5)	563 (%47,3)	626 (%42,1)
	Önlisans /Lisans	176 (%68,8)	37 (%95)	213 (%72,1)	89 (%82,4)	2 (%100)	5 (%45,4)	91 (%8,5)	187 (%15,7)	400 (%26,9)
	Lisansüstü	14 (%5,5)	1 (%2,5)	15 (%5,1)	3 (%2,8)	0	0	2 (%0,2)	5 (%0,4)	20 (%1,3)
	Toplam	256 (%100)	39 (%100)	295 (%100)	108 (%100)	2 (%100)	11 (%100)	1.070 (%100)	1.191 (%100)	1486 (%100)

Silivri Belediyesi memur personelinin (sözleşmeli personel ile toplam) %1,4' ü (4 kişi) ilkokul/ortaokul, %21,4 'ü (63 kişi) lise, %72,1 'i (213 kişi) önlisans/lisans ve %5,1 'i (15 kişi) lisansüstü eğitim düzeyine sahiptirler. İşçilerin (karma) ise %36,6 'sı (436 kişi) ilkokul/ortaokul, %47,3 'ü (563 kişi) lise, %15,7 si (187 kişi) önlisans/lisans, %0,4 'ü (5 kişi) lisansüstü eğitim düzeyindedirler. Eğitim düzeyi itibariyle memurlar işçilere göre olarak daha üst eğitim düzeyine sahiptirler.

Yaş Durumuna Göre Personel Tablosu

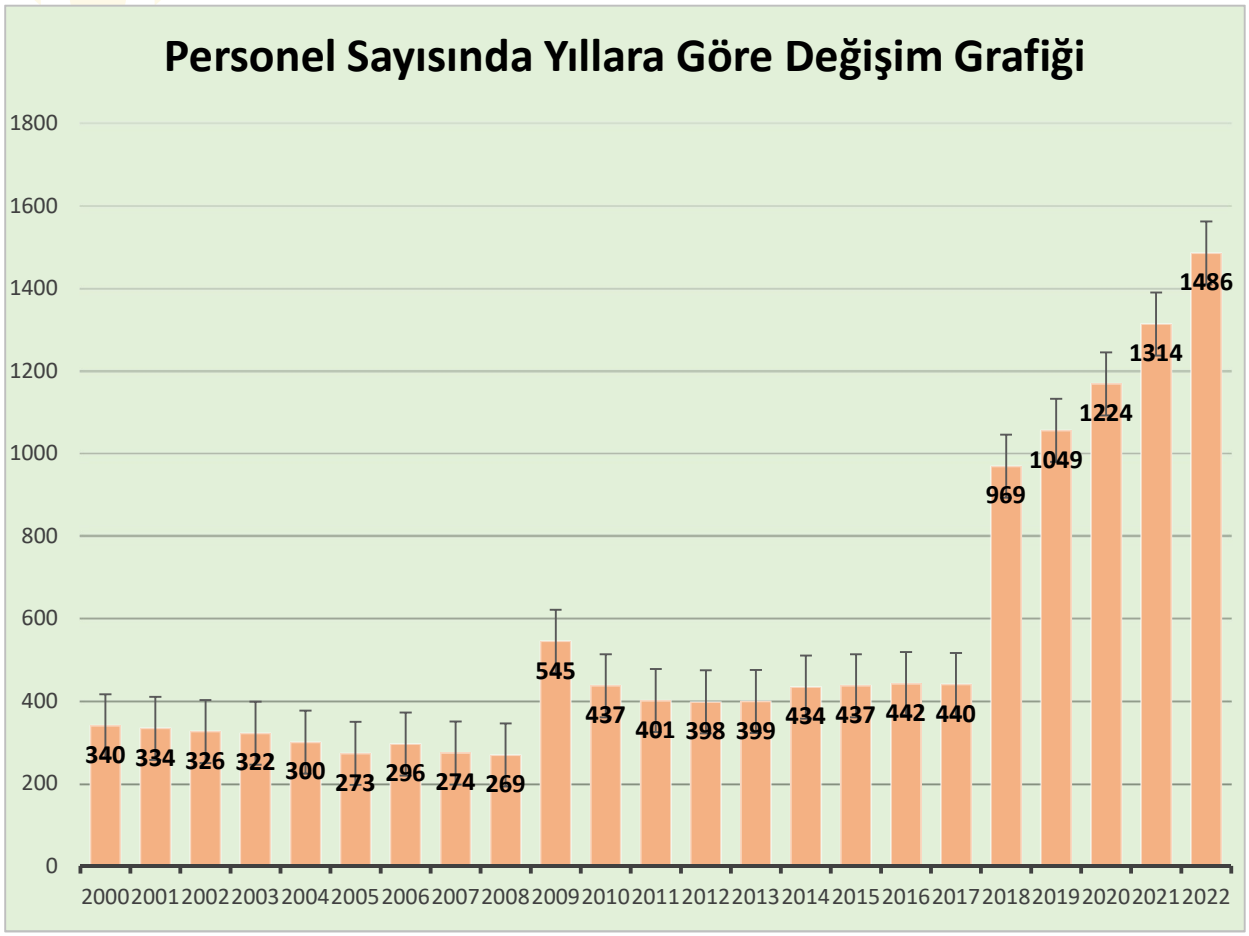
Yaş Grubu	Memur-Sözleşmeli	%	İşçi (Daimi-Geçici-Mevs.)	%	İşçi (Şirket)	%	Toplam İşçi-Memur	%
18-20	0	0,0	0	0,0	22	2,1	22	1,5
21-25	1	0,3	0	0,0	103	9,6	104	7,0
26-30	12	4,1	3	2,5	150	14,0	165	11,1
31-35	68	23,0	9	7,4	153	14,2	230	15,5
36-40	63	21,4	11	9,1	170	15,9	244	16,4
41-45	63	21,4	38	31,4	187	17,5	288	19,3
46-50	33	11,2	42	34,7	152	14,2	227	15,3
51-64	55	18,6	18	14,9	127	11,9	200	13,5
65 yaş ve üstü		0,0		0,0	6	0,6	6	0,4
Toplam	295	100,0	121	100,0	1070	100,0	1486	100,0

Silivri Belediyesi işçi ve memur personelinin %1,2 'si 18-20, %7 'si 21-25, %11,126-30, %15,5 'i 31-35, %16,4 'ü 36-40, %19,3 'ü 41-45, 15,3 'ü 46-50, %13,5 'i 51-64 ve %0,4 'ü 65 ve üstü yaş aralığındadır. Silivri Belediyesi personelinin yaklaşık %20 'si memur, %80 'i işçilerden oluşmaktadır.

Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı Tablosu

Kurumda Çalışma Süresi-Yıl	Memur-Sözleşmeli sayısı	%	İşçi sayısı (Daimi-Geçici-Mevsimlik)	%	Toplam işçi-memur Personel	%
01-05	26	8,8	0	0,0	26	6,2
06-10	60	20,3	11	9,1	71	17,1
11-15	90	30,5	23	19,0	113	27,2
16-20	50	17,0	43	35,5	93	22,3
21-25	20	6,8	32	26,5	52	12,5
26+	49	16,6	12	9,9	61	14,7
Toplam	295	100,0	121	100,0	416	100,0

Silivri Belediyesi işçi ve memur personelinin %6 2 'si 01-05 yılları arasında, %17,1 'i 06-10, %27,2 'si 11-15 yılları arasında, %22,3 'ü 16-20 yılları arasında, %12,5 'i 21-25 yılları arasında ve %14,7 'si de 26 ve üstü yılları arasında kıdeme sahiptir.



Personel sayısı 2000 yılında 340 iken, 9 yılda yaklaşık %21 azalarak 2008 yılı sonunda 269'a düşmüş; ancak 2009 Mahalli İdareler Seçimleriyle birlikte 7 belde belediyesinin de Silivri Belediyesi'ne katılmasıyla birlikte personel sayısı 545'e ulaşmıştır.

2013 yılında personel sayısı, ihtiyaç fazlası personelin devri ile 399 olmuştur. 2014 yılı Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile birlikte mücavir alanımızda bulunan köylerinde belediyemize katılması sonucu 27 adet daimi işçi personel daha bünyemize dâhil edilmiştir. Böylece 2014 yılı sonu itibariyle toplam 434 personelimiz olmuş, 2015 yılında toplam 437 personelimiz, 2016 yılında toplam 442 personelimiz, 2017 yılında toplam 440 personelimiz olmuştur. 24.12.2017 tarihli 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 'nin 127. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 'ye eklenen geçici 23. ve 24. maddelerinde belirtilen, kamu kurum ve kuruluşlarında ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında, yükleniciler tarafından çalıştırılan personelin sürekli işçi kadrolarına/geçici işçi pozisyonlarına geçişlerine ilişkin düzenlemeler getirilmiş, daha önce bu kapsama giren çalışanlar belediyemiz iştiraki Ezgi Eğitim Hizmetleri A.Ş. bünyesinde belediyemiz çalışanı olduğundan 2018 yılında personel sayımız 437 iken 969, 2019 yılında 1.049, 2020 yılında 1.224, 2021 yılında 1.314 olmuştur. 2022 yılı itibariyle toplam 1.486 personelimiz mevcuttur.

SİLİVRİ BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM ŞEMASI

S. No	BİRİM ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	ŞİRKET PER.	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		4	26	**32**
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	4	62	**74**
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	2	3	**10**
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12		23	125	**160**
5	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4		2	4	**10**
6	ETÜT PROJE VE KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1	4	**14**
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	2	19	78	**115**
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1	3	**8**
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25	10	9	12	**56**
10	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10			1	**11**
11	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3			62	**65**
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		2	76	**80**
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18		7	7	**32**
14	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1		**2**
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6		5	12	**23**
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	7	148	**168**
17	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12	7	2	7	**28**
18	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	4	39	**52**
19	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	16	**19**
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1				**1**
21	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	5	334	**345**
22	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		5	44	**56**
23	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9		3	3	**15**
24	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	92		14	4	**110**
GENEL TOPLAM		**256**	**39**	**121**	**1.070**	**1.486**

5-Yönetim

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Belediyenin yönetim organlarıdır.

5.1 Belediye Meclisi

Belediyenin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Meclis Üyeleri



Şenoğlu TÜRKYILMAZ (MHP), 1960 Silivri Büyükkılıçlı doğumludur. İlk ve orta eğitimini Silivri'de tamamladı. Siyasi hayatına 1978 yılında Zeytinburnu Ülkü Ocaklarında başladı. 1993 Yılından itibaren MHP Silivri İlçe Teşkilatının çeşitli kademelerinde görev aldı. 2005-2017 yılları arasında MHP Silivri İlçe Başkanlığı görevinde bulundu. 2017 Yılında MHP İstanbul İl Başkan Yardımcılığı görevini aldı. 1986 yılından beri Silivri Sanayisinde esnaflık yapmaktadır. TÜRKYILMAZ, evli ve 2 çocuk babasıdır.



Sultan AŞKIN (MHP), 1977 doğumlu ve Silivrili 'dir. İlköğrenimini Celaliye İlköğretim okulunda, ortaokul ve Lise öğrenimini Selimpaşa Lisesinde tamamladı. İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinden mezun olduktan sonra yaklaşık 18 yıldır Silivri'de bulunan bürosunda Avukatlık mesleğini icra etmektedir. Silivri'de yer alan birçok sivil toplum kuruluşunda görev aldı. AŞKIN, evli ve Zeynep isminde 1 çocuk annesi olup, İngilizce bilmektedir.



Gökan DİRİK (MHP), 1983 Silivri doğumludur. İlkokulu Piri Mehmet Paşa İlkokulu, ortaokulu Balkan Kolejinde, lise öğrenimimi Silivri Lisesinde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesinde öğrenimine devam etmektedir. Ticaret hayatına 2001 yılında aile şirketinin işletmelerinden kuyumculukla başladı. 2005-2006 yıllarında askerlik görevini Ören Özel Eğitim Merkez Komutanlığında tamamladı. 2006 yılından beri şirketlerinin unlu mamuller işletmesinde ticaret hayatına devam etmektedir.



Gökalp Kalaycı (MHP), 1967 yılında Trabzon'da doğdu. İlkokul eğitimini Trabzon /Merkezde tamamladıktan sonra 1973 yılında Almanya'ya taşındı. Ortaokul ve liseyi orada okuduktan sonra tekrar 1983 yılında Trabzon'a, oradan da Silivri'ye yerleşti. 1989 yılında Sağlık Bakanlığı Personeli olarak devlet memurluğu görevine Silivri Devlet Hastanesi'nde başlayarak 25 sene burada görev yaptı ve 2016 yılında emekli oldu. Aynı dönemde faaliyette olan ve hala devam eden baba mesleği inşaat ve nalbur malzemesi perakende satışı ve uygulama sektöründe Silivri 'ye hizmet vermeye devam etmektedir. Almanca bilen KALAYCI, evli ve iki çocuk babasıdır.



Ümit SEÇKİN (MHP), 1981 Ankara doğumludur, Dokuz Eylül Üniversitesi 'nde ekonomi bölümünde lisans ve uluslararası lojistik ve deniz ulaştırması bölümünde yüksek lisans eğitimini, İstanbul Üniversitesi denizcilik ekonomisi bilim dalında ise doktorasını tamamlamıştır. Türkiye'de "ADR – Tehlikeli Madde Taşımacılığı" ile ilgili ilk kez yayımlanan tezi ile yüksek lisans programını bitirdikten sonra yine aynı konuda kitap yazan ilk kişi olmuştur. Türkiye'nin önde gelen uluslararası firmalarında lojistik ve dış ticaret departmanlarında çalıştıktan sonra halen bir vakıf üniversitesinin lojistik bölüm başkanı olarak lojistik ve dış ticaret alanlarında dersler vermektedir. Bunların yanı sıra; lojistik ve tehlikeli madde taşımacılığı konusunda "doktor" unvanına sahip olarak, akademik alanda yapılan çalışmalara önderlik etmekte ve aynı konuda çok uluslu firmalara danışmanlık ve seminerler vermektedir. Seçkin, aynı zamanda, ulaştırma bakanlığının lisanslı mesleki yeterlilik eğitmeni, milletler arası ticaret odası (ICC) üyesidir.



Sami BARLAS (AK Parti), 1969 yılında Silivri'de doğdu. İlköğretimini Beyciler, ortaöğretimini Binkılıç'da, Lise eğitimini Silivri Lisesi'nde tamamladı. Lise eğitiminin ardından Trakya Üniversitesi, Kırklareli Meslek Yüksek Okulunu İnşaat Teknikerliği bölümünü tamamladı. Üniversite eğitiminin ardından kendi aile şirketinde müdürlük yapmaya başladı. 18 yıldır ticaretle uğraşıyor ve birçok STK'da gönüllü olarak görev aldı. Bunların yanı sıra, Silivri Sanayi Sitesi Yönetim Kurulu Üyesi ve SİAD Yedek Yönetim Kurulu üyesidir. Ticari hayatının yanı sıra 5 yıldır siyasetle de ilgilenmekte ve AK Parti Silivri İlçe Teşkilatında 4 yıl Köy Komisyonunda koordinatörlük, Yönetim Kurulu Üyeliği ve son olarak AK Parti Silivri İlçe Başkan Yardımcılığı görevi ile birlikte Yerel Yönetimler Birim Başkanlığı yapmıştır. BARLAS, evli ve 2 çocuk babası olup, Almanca bilmektedir.



Celalettin YAZICI (AK Parti), 1972 Gümüşhane/Şiran doğumludur. İlköğretim ve ortaöğretimini Selimpaşa' da tamamladıktan sonra 1989 yılında Silivri Lisesi'nden mezun oldu. Lisans eğitimini Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi/İnşaat Mühendisliği bölümünde 1991-1996 tarihleri arasında tamamladı. Daha sonrasında 1 yıl İstanbul Üniversitesi'nde İngilizce işletme eğitimi aldı. Askerlik vazifesini Kıbrıs'ta yedek subay olarak yerine getirdi. Silivri'de aile şirketi olan Yazıcı Yapı İnşaat San. Tic. Ve Ltd. Şti. 'nde yönetici olarak, Mühendislik-Mimarlık birçok projeyi gerçekleştirdi. Ayrıca Odak Okulları Eğitim ve Yatırım A.Ş. yönetim kurulu başkanıdır. Silivri Spor Kulübü, SİAD, GÜSİAD gibi sivil toplum kuruluşlarında üyelik ve yöneticilik yaptı. İngilizce bilen YAZICI, evli ve 2 erkek, 1 kız çocuğu babasıdır.



Filiz GÜLER (AK Parti), 1974 yılında İstanbul/Üsküdar doğumludur. Sinoplu bir babanın ve Kayserili bir annenin evladıdır. İlköğretim, ortaöğretim ve lise eğitimimi Kocaeli'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi Lisans mezunudur. Asıl mesleği Makine Ressamlığı 'dır. Gönüllü olarak özel çocuklara öğretmenlik yapmaktadır. Ayrıca Deprem Afet Komisyonunda gönüllü çalışmalar yapmaktadır. Çalışmaları arasında Okul Aile Birliği Başkanlığı, Sosyal Yardımlaşma Mütevelli Heyeti Silivri Halk Üyeliği, Türkiye Beyaz Ay Derneği Trakya Bölge Başkanlığı, Milletvekili Aday Adaylığı, SKM Başkanlığı görevlerinde de bulunan GÜLER, evli ve 2 çocuk annesidir.



Hacer YILDIRIM BORA (AK Parti), 1993 yılında Silivri'de doğdu. Aslen Karslı 'dır. İlkokula Silivri Namık Kemal İlköğretim ve Silivri Gazi İlköğretim Okulu 'nda, lise öğrenimini Silivri Lisesi 'nde tamamladı. Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirdikten sonra avukatlık ve hukuki danışmanlık hizmeti vererek meslek hayatına başladı. Farklı hukuk bürolarında iş deneyiminde bulunduktan sonra Yıldırım Hukuk Bürosu 'nun kurucu avukatı olarak kendi ofisini açtı ve fiilen orada devam etmektedir. 4 yıla yakın zamandır iş hayatı içerisindedir. Üniversite yıllarından itibaren hukuki alan, sosyal hayat ve siyaset ile iç içe bir yaşamı tercih ederek 2018 yılı nisan ayında aktif olarak siyasi hayata girerek bu alanda da tecrübeler edinmiştir. Silivri Ak Parti İlçe Başkanlığında öncelikle yönetim kurulu üyesi daha sonra ise Seçim İşleri Birim Başkanı olarak görev aldı ve halen yürütmektedir.



Orhan ÇALIŞKAN (AK Parti), 1980 yılında Tokat'ta doğdu. İlköğretimi Piri Mehmet Paşa İlkokulu, Ortaöğretimini Gazi İlkokulu ve Liseyi Silivri Endüstri Meslek Lisesinde tamamladı. Askerlik görevini 2000 yılında Erzurum 'da tamamladı. 2004-2018 tarihleri arasında iç piyasada sanayi su sektöründe ve metal sektörlerde faaliyet gösteren aile şirketinde yöneticilik yaptı. Aynı zamanda 2016 yılından itibaren Silivri Cumhuriyet Mahallesi yönetiminde bulunmaktadır. ÇALIŞKAN, evli ve 3 çocuk babasıdır.



Mustafa ÇOLAKOĞLU (AK Parti), 1989 yılında Kırklareli'nde doğdu. İlköğretimini Silivri Piri Mehmet Paşa, Liseyi Selimpaşa Atatürk Anadolu Lisesi'nde, Lisans eğitimini Arel Üniversitesi'nde tamamlamış olup, Yüksek lisans eğitimime devam etmektedir. Askerlik görevini Jandarma yedek subay olarak tamamladıktan sonra 4 yıl süreyle İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğü'nde çeşitli görevlerde bulundu. Halen serbest olarak Mimarlık yapmakta olup ayrıca Silivri de 25 yıldır Optik sektöründe faaliyet gösteren aile firmasında da görev almaktadır. 2009 yılından itibaren Ak Parti Silivri Gençlik Kolları ve Ak Parti İstanbul İl Gençlik Kolları teşkilatının her kademesinin görevlerinde bulundu. İngilizce bilen ÇOLAKOĞLU, evli ve bir çocuk babasıdır.



Ülkenur BÜKE (AK Parti), 1973 Trabzon doğumludur. 1991 yılından bu yana Silivri'de ikamet etmektedir. Uzun yıllar aile şirketinde yöneticilik yaptı. Birçok STK ve Sosyal sorumluluk projesinde görev aldı. Halen Silivri Yeşilay Şube Başkanlığını ve Gençyurt Spor Kulübü Başkanlığı'nı yürütmektedir. Siyasi hayatına 2007 Yılında AK Parti Silivri Kadın Kolları Semizkumlar Mahalle Başkanlığı ile başladı. Ana kademe ve Kadın Kolları Yürütme ve Yönetimlerinde görev aldı. 2009 Yerel Seçimlerinde 5. Sıra İl Genel Meclis Üyesi Adayı, 2014 Yerel Seçimlerinde 3. Sıra kontenjan Belediye Meclis Üyesi Adayı oldu. Siyaset Akademisi Eğitimlerini tamamlayarak sertifika aldı. İngilizce bilen BÜKE, evli ve 2 çocuk annesidir.



Ömer TEKİN (AK Parti), 1978 Gümüşhane doğumludur. İlkokulu Selimpaşa İlköğretim Okulu'nda, ortaöğrenim ve liseyi Çatalca İmam-Hatip Lisesinde okudu. Orta öğrenimimin ardından Lisansı Yıldız Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat bölümünde tamamladı. 35 yıldır Selimpaşa 'da ikamet etmektedir. Kendisine ait iş yerinde ticaretle uğraşmaktadır. İngilizce ve Arapça bilen TEKİN, evli ve 3 çocuk babasıdır.



Kenan DEĞDAŞ (AK Parti), 1982 yılında Malatya'da doğdu. İlköğretim, Ortaöğretim ve Lise eğitimini Malatya da tamamladı. 2010 yılından itibaren Silivri de ikamet etmektedir ve esnaflık yapmaktadır. 2007-2009 yılları arasında Manisa Saadet Partisi teşkilatında aktif görevde bulundu. 2012 yılından itibaren Silivri Ak Parti teşkilatında sırasıyla yedek yönetim kurulu üyeliği, tanıtım medya birim başkanlığı ve tekrar yedek yönetim kurulu üyeliği görevlerinde bulundu. DEĞDAŞ, evli ve 1 çocuk babasıdır.



Şükriye AKKAYA (AK Parti), 1988 yılında Bulgaristan Kırcaali 'de doğdu. İlköğretimi Bulgaristan'da, Ortaöğretimi Silivri Piri Mehmet Paşa Okulunda, Liseyi Selimpaşa Atatürk Anadolu lisesinde, Üniversiteyi Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesinde tamamladı. 2013 yılı itibariyle de aktif Avukatlık hayatına başladı. Hali hazırda Karakuş Hukuk ve Danışmanlık Bürosu'nun kurucu avukatıdır. Silivri Bulgaristan Göçmenleri Kültür ve Dayanışma Derneğinin 2016-2018 döneminde Dernek Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik görevini yürüttükten sonra Derneğin Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı görevini üstlendi. Dernek vasıtasıyla sosyal hayatta çalışmalar yürütüp, Bulgaristan göçmenlerinin hukuki süreçte yaşadıkları sıkıntıların mücadelelerinde aktif yer almaktadır. Siyasi hayatına Ak Parti ile başlayan AKKAYA 1 çocuk annesidir.



Sefer ÖLÇER (AK Parti), 1958 İstanbul/Silivri Gümüşyaka mahallesinde doğdu. İlköğretimini Gümüşyaka'da, Ortaöğretimi Marmara Ereğlisi'nde tamamladı. Askerlik öncesi tarım işi ve inşaat malzemesi satışını yaptı. Askerlik sonrası inşaat malzemeleri satışı ve müteahhitlik yaptı. Halen müteahhitlik yapmaya devam etmektedir. Daha öncesinde 2 dönem Gümüşyaka Spor Kulübü Yöneticiliği yaptı. ÖLÇER, evli ve 3 çocuk babasıdır.



Abdullah Salim ÇAVDAR (AK Parti), 1991'de Silivri 'de doğdu. İlköğretim, Ortaöğretim ve Lise öğrenimini Silivri'de tamamladı. 2014 Yılında Marmara Üniversitesi İngilizce İktisat bölümünden mezun oldu. Siyaset Bilimi ve Ekonomi alanında İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde yüksek lisans yapmaktadır. Üniversite yıllarında Genç Müsiad 'da çeşitli birimlerde görev aldı. 2016 Yılı Kasım ayından bu yana Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) Silivri kurucu ilçe temsilcisi olarak halen görevine devam etmektedir. İş sağlığı ve güvenliği alanında danışmanlık hizmetleri veren aile şirketinde yöneticilik yapmaktadır. ÇAVDAR, evli ve ingilizce bilmektedir.



Yasin GÖREN (AK Parti), 1975 yılında Silivri-Ortaköy'de doğdu. İlköğretimi Ortaköy 'de bitirdikten sonra 1986 yılında hafızlık eğitimi için Eminönü-Sultanahmet Sokullu Şehit Mehmet Paşa Kuran kursunda 2 yıl hafızlık eğitimi aldı. 1988-1995 yılları arası Fatih-İstanbul İmam-Hatip Lisesinde (yeni adı ile İstanbul Recep Tayyip ERDOĞAN Anadolu İmam-Hatip) Lisesinde okudu. 1997-2002 yılları Uludağ Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümünü tamamladı. 2002 yılında kısa dönem askerlik yaparak Silivri'ye dönüş yaptı. 2003-2010 yılları arası Coca-Cola İçecek A.Ş. Silivri İleri Meşrubat bayisinde ön muhasebe, bayi şefliği ve satış-pazarlama koordinatörlüğü görevini üstlendi. 2012 yılından itibaren okul servisi ve personel taşımacılığı işine devam ettirmektedir GÖREN, evli ve 3 erkek çocuk babasıdır.



Bora BALCIOĞLU (CHP), 1980 Silivri'de doğdu. Silivri Piri Mehmet Pasa İlkokulu, Silivri Ortaokulu, Silivri Lisesi, Anadolu Üniversitesi Yerel Yönetimler Bölümü'nden mezundur. Silivri de ticaretle uğraşmaktadır. Silivri Atatürkçü Düşünce Derneği'nin kurucu yönetim kurulu üyesi, Silivrispor, Gazitepespor, Seymenspor ve Alibeyspor da futbol oynamıştır. Silivrispor ve Alibeyspor yönetim kurulu üyeliği yapmıştır. Silivri Kulüpler Birliği Başkanlığı, 2009-2014 CHP meclis üyeliği, 2014-2019 yerel seçimlerinde CHP meclis üyeliği ve Siyasi Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. 2019 yerel seçimlerinde CHP Belediye Başkan Aday Adayı oldu. 2019 yerel seçimlerinde CHP İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi ve İlçe Belediye Meclis Üyesi olarak devam etmektedir. BALCIOĞLU, evli ve 2 çocuk babasıdır.



Melih YILDIZ (CHP), 1978 de Silivri'de doğdu. İlkokulu Hasan Özvarnalı İlköğretim Okulu'nda, Ortaokulu İstanbul Özel Eseniş Lisesi'nde okudu. Lise öğrenimini Silivri Lisesi'nde tamamladı. Bilkent Üniversitesi Büro Yönetimi Meslek Yüksek Okulundan mezundur. Aile bireylerine ait şirkette Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapan ve 2009 Seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen bu görevine halen devam eden YILDIZ, evli ve iki çocuk babasıdır.



Süheyl KIRKICI (CHP), 1963 Antakya doğumludur. İlk ve Orta öğrenimini Antakya'da tamamladı. 1981 yılında İstanbul Yıldız Üniversitesi Harita ve Kadastro Mühendisliğini kazandı. Mezuniyetinin ardından mesleğine ilişkin değişik alanlarda çalıştı. 1989 yılında Silivri'ye yerleşti. O yıldan günümüze mesleğini serbest olarak devam ettirmekte. TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Silivri temsilcisi ve çeşitli Kültür & Sanat ve Sivil Toplum Derneklerinde yöneticilik yaptı. 1996 yılında ÖDP'nin kurucu başkanlığı, daha sonra da dört dönem İlçe Başkanlığı'nda bulundu. 2009 Seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen ve görevine halen devam eden KIRKICI, evli ve iki çocuk babasıdır.



Doruk BULUT (CHP), 1978 Silivri doğumludur. İlkokulu İstanbul Esenler Ressam Şevket Dağ İlkokulu'nda, Orta öğrenimini İstanbul Çapa Ortaokulu'nda ve Lise öğrenimi ise İstanbul Sultanahmet Anadolu Teknik Lisesi'nde tamamladı. İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksek Okulu Makine Bölümü öğrenciliği halen devam etmektedir. 1996 yılında başlayan ticaret hayatı Değirmenköy Beko Bayiliği, HDI ve Ergoisviçre Acenteliği, Trakya Entegre Tesisleri Sosyal Tesisler İşletmeciliği ve Otobüs Yolcu Taşımacılığı ile faal olarak sürmektedir. 2009 seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen ve görevine halen devam eden BULUT, evli bir çocuk babasıdır.



Mehmet YÖNET (CHP), 1963 İstanbul Silivri doğumludur İlk, orta ve lise öğrenimi Silivri'de tamamladı.1983/2003 tarihleri arasında özel sektörde üst düzey yöneticilik yaptı. 2003 yılından itibaren hem kurucusu olduğu hem de yönetim kurulu başkanlığını sürdürdüğü "Trakya Meşrubat Dağ.Tic.Ltd.Şti." de iş hayatına devam etmektedir. Şirketi lojistik ve depolama ve pazarlama alanında hizmet vermektedir. YÖNET, evli ve bir kız babasıdır.



Lütfü VARDAR (CHP), 1977 Silivri doğumludur. İlk ve orta eğitimini Gümüşyaka'da, lise eğitimini Tekirdağ Ticaret Meslek Lisesi'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisadi Bilimler Fakültesi İktisat bölümünde okudu. 1999 yılından itibaren Serbest Muhasebecisi Mali Müşavir olarak kendi ofisinde çalışmaktadır. Aynı zamanda çeşitli sektörlerde iş ortaklıkları bulunan VARDAR evli ve 2 çocuk babasıdır.



Bilal ERMİŞ (CHP), 1960 Tokat doğumludur, 1981 yılında Silivri Belediyesinde vasıflı işçi olarak işe başladı. 1,5 yıl çalıştıktan sonra ayrıldı. Müteahhit karnesi aldıktan sonra belediyeler ve resmi kurumlarda ihale alarak faaliyet gösterdi. 2002 yılında bu yana Ermiş Yapı Market ve inşaat firmasında faaliyet göstermektedir. Yaklaşık 40 yıldır Silivri 'de ikamet etmektedir. ERMİŞ, evli ve 3 çocuk babasıdır.



Ömer ERCAN (CHP), 1949 Silivri Çanta doğumludur. İlköğrenimini Silivri Çanta Mahallesinde tamamladı. 17 yıl boyunca kendi işi olan erkek kuaförlüğü yaptı. 1980 yıllında sebze ve meyve ticaretine başladı. 1988/1993 yılları arası dinlenme tesisi işletmeciliği ardından taşımacılık şirketi işletmeciliği ile devam etti. 1999 seçimlerinde 20 yıl Çanta Mahalle Muhtarlığı ve 4 yıl boyunca Silivri Muhtarlar Derneği Başkanlığı görevi yapmıştır. ERCAN, evli ve 3 çocuk babasıdır.



Elif YILMAZER (CHP), 1971 Silivri doğumludur. 1992 ve 2000 yılları arasında Silivri'de esnaflık yaptı. 1993 yılında üyesi olduğu Cumhuriyet Halk partisinde 2012 ve 2014 yolları arasında Kadın Kolları Örgütten Sorumlu Başkan Yardımcılığı 2014 yılından itibaren de Kadın Kolları başkanlığı görevini halen yürütmektedir. Aynı zamanda İki dönemdir Cumhuriyet Halk Partisi'ni temsilen Silivri Kent Konseyi Yönetim Kurulu üyesidir. Serbest Meslek ile uğraşmakta olan YILMAZER, evli ve bir çocuk annesidir.



Fevzi ARSLAN (CHP), 1964 Ağrı doğumludur. İlkokulu Ağrı'da tamamladıktan sonra, ailesinin 1975 yılında Silivri'ye yerleşmesi ile Ortaokulu Silivri Lisesi'nde tamamladı. 1982 yılında aile büyüklerinin yanında ticaret hayatına adım attı. 1993 yılında şahsına ait inşaat ve yapı malzemeleri üzerine kurduğu işyerinde halen faaliyetlerini sürdüren, 2009 Seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen bu görevine halen devam eden ARSLAN, evli üç çocuk babasıdır.



Gökhan YÖNET (CHP), 1974 yılı İstanbul doğumludur. İlk ve orta öğrenimi Selimpaşa 'da tamamlamış, Tekirdağ Ticaret lisesinde eğitimine devam etmiştir. 20 yıldır Selimpaşa 'da esnaflık yapmaktadır. Silivri ilçesi genelinde birçok sivil toplum kuruluşunda görevler yapmıştır. Siyasi hayatında çeşitli görevlerde yer aldıktan sonra, 2015 yılında yapılan Cumhuriyet Halk Partisi Silivri İlçe Başkanlığı seçimlerinde ilçe yönetim kurulu üyesi olarak seçilmiştir ve iki dönem üst üste yönetim kurulu üyesi olarak değişik görevler de bulunmuştur. Mart 2019 yerel seçimlerinde Cumhuriyet Halk Partisi Silivri Belediye meclis üyesi seçilmiştir.



Ersin TAŞKIN (CHP), 1983 Silivri doğumludur. Serbest meslek ve çiftçilikle uğraşan TAŞKIN, Silivri Önder Çiftçi Danışmanlık Derneği Yönetim Kurulu üyesi, 470 sayılı Silivri Yağlı Tohumlar Tarım Satış Kooperatifi Yönetim Kurulu üyesidir. S.S. Alipaşa mahallesi tarımsal kalkınma kooperatifi başkan yardımcılığı görevine devam etmektedir. Silivri Okçuluk Derneği üyesi, geçmiş dönem CHP örgüt ve örgütlenmeden sorumlu başkan yardımcılığı görevinde bulunmuştur. Doğa sporları ile ilgilenmektedir.



Abdulcebbar DOĞAN (CHP), 1965 Kars doğumludur, esnaflık yapmaktadır. Evli ve yedi çocuk babasıdır.

5.2 Belediye Encümeni

Belediye başkanı başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.
Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, Belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

Encümen Başkanı; Volkan YILMAZ / Belediye Başkanı

Seçilmiş Üyeler
Sultan AŞKIN / Meclis Üyesi
Yasin GÖREN / Meclis Üyesi
Ömer TEKİN / Meclis Üyesi

Bürokrat Üyeler
Yavuz ÇAYLAK / Yazı İşleri Müdür Vekili
Şükriye KARAKUŞ / Mali Hizmetler Müdür Vekili
Fatih YAVUZ / İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

5.3 Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye Başkanının Belediye Yasası'nda Belirlenen Görev ve Yetkileri (5393 S.K. md.38)

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Volkan YILMAZ - Belediye Başkanı



17.01.1972 tarihinde İstanbul Silivri'nin Kâmiloba Mahallesi'nde dünyaya geldi. İlk ve orta öğrenimini Büyükçekmece'de tamamladıktan sonra yükseköğrenimini de Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonometri Bölümü'nde tamamlamıştır.

Büyükçekmece Sanayici ve İş Adamları Derneği'nin kurucu üyesi olan Volkan Yılmaz, ayrıca Petrol Ürünleri İşverenleri Sendikası'nın (PÜİS) Yüksek İstişare Konseyi Üyesidir. 2008 yılında kurulan Türkata Stratejik Araştırmalar Eğitim ve Kültür Vakfı ile Nişantaşı Üniversitesi'nin mütevelli heyetindedir.

Uzun yıllar profesyonel futbol oynayan Yılmaz, bir dönem de Silivri Spor forması giymiştir. İstanbul Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu'nda yönetim kurulu üyeliği yapmıştır.

MHP Silivri İlçe Yönetim Kurulu Üyeliği, İstanbul İl Yönetim Kurulu Üyeliği ve İl Başkan Yardımcılığı, MHP Merkez Yönetim Kurulu görevlerinde bulunmuştur.

25. ve 27.Dönem Milletvekilliği Genel Seçimlerinde İstanbul 3. Bölge milletvekili adayı olan Yılmaz, evli ve iki çocuk babasıdır.

ÜYESİ OLDUĞU KURULUŞLAR
Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB) - Yönetim Kurulu Üyesi
Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) - Encümen Üyesi

6. İç Kontrol

1- KONTROL ORTAMI									
Standart Kod No	**Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı**	**Mevcut Durum**	**Eylem Kod No**	**Öngörülen Eylem veya Eylemler**	**Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri**	**İşbirliği Yapılacak Birim**	**Çıktı/ Sonuç**	**Tamamlanma Tarihi**	**Açıklama**
KOS1	**Etik Değerler ve Dürüstlük :** Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.								
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	İç Kontrol Sistemi, sistemin işletilmesi ve ilgili destek verilmesi noktasında 05.11.2014 tarih ve E.140288 sayılı yazı ile genelge yayınlanmıştır. İç Kontrol sistemi ve işleyişi hakkında kurum genelinde, yönetim kademelerinde ve personel düzeyinde farklılık göstermektedir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Çalışma Grubu güncelliğini yitirmiştir. Kurul üyeleri (08.08.2019-829057) güncellenmiş ancak atama, nakil, görevlendirme vb değişiklikler ile güncelliğini yitirmektedir.	1.1.1	2021-2022 İç Kontrol Eylem Planı kitapçık haline getirilerek tüm müdürlükler ile paylaşılacaktır. Kurumsal portalda ve web sitesinde güncellenecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü	Basın Yayın ve Halkla İlş. Md.lüğü	Kitapçık, Tanıtım Dokümanı, Dağıtım Yazısı veya E-posta Kurumsal Portal ve Web Sistesinde güncel link	2021 Ocak (Sürekli)	İç Kontrol uyum Eylem Planı kitapçık haline getirilerek tüm birimlere dağıtımı yapılmış ve web sitesi / internet sitemizde yayınlanmaktadır. Kurumsal eğitim takviminde iç kontrol konusuna yer verilmemiş, ancak diğer toplantılar esnasında yer verilmiştir. İç kontrol ile ilgili birimlere e-posta yerine toplantı ve birimler arası sözlü hatırlatmalar yapılmıştır. 6 aylık ilerleme raporu tanzim edilmemiş, ancak yıllık olarak yapılmıştır. İzleme ve yönlendirme kurulu ile hazırlama ve çalışma grubu oluşturulacak ve güncellenmeleri sağlanacaktır.
			1.1.2	İç Kontrol farkındalığının arttırılması ve sürdürülebilmesi için kurumsal eğitim takvimine ya da birimler seviyesinde bilgilendirme toplantıları dahil edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü, İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Toplantı görselleri ve katılımcı listesi	Sürekli	
			1.1.3	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 'nda değişiklikler olması halinde güncellenerek ilgililerine duyurulacak.	Mali Hiz. Md.lüğü, İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Listesi	Mart 2021 (Sürekli)	
			1.1.4	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Çalışma Grubu oluşturulacak, değişiklikler olması halinde güncellenerek ilgililerine duyurulacak.	Mali Hiz. Md.lüğü, İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Çalışma Grubu Listesi	Mart 2021 (Sürekli)	
			1.1.5	6 aylık ilerleme raporları İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na sunulacak ve Müdürlüklerle paylaşılacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	İlerleme raporu	2021 Temmuz 2022 Ocak 2022 Temmuz 2023 Ocak	

KOS 1.2	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.	Kurum yöneticileri, personele örnek olacak faaliyetleri belirli bir standart olmadan gerçekleştirmektedir ve bu faaliyetlere ilişkin birimler arası uygulama farklılıkları görülmektedir. Üst yönetim, İç Kontrol Eylem Planı 'nı etkin bir şekilde uygulanmasını destekleyecek bir tutum içindedir.	1.2.1	Silivri Belediyesi İç Kontrol Çalışmaları Genelgesi ile ilgili güncelleme ya da Yönerge oluşturulacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü, İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Güncel Genelge /Yönerge	2021 Nisan	25.11.2015 tarihli ve 270398 sayılı Yönetişim İlkeleri Genelgesi 28.05.2019 tarih ve 795321 sayılı yazımız ile güncellenmiş, genelge güncelliğini korumaktadır, ihtayaç duyulması halinde güncellenecektir. 23-24.10.2021 tarihlerinde YGG toplantısı gerçekleştirilmiş ve iç kontrol sistemi konuları görüşülmüştür. 2022 Yılı içerisinde birimim müdürleri ile üst yönetim görüşmeleri birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
			1.2.2	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Çalışma Grubu 'nun yapacağı toplantı ve çalıştaylar yapılacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü, İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Toplantı görselleri, katılımcı listesi, toplantı tutanağı vb.	Yılda en az bir defa, süre şartı olmaksızın	
			1.2.3	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları Yapılacaktır.	Özel Kal. Md.lüğü	Üst Yönetim, Tüm Birimler	Toplantı görselleri, katılımcı listesi, toplantı tutanağı vb.	Üst yönetimin uygun göreceği zamanlarda.	
			1.2.4	Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında İç Kontrol çalışmaları ile ilgili gündem yer almaya devam edecektir.	Özel Kal. Md.lüğü/ Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Toplantı Sunumu	1.2.3 numaralı eylemde öngörülen zamanda	
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	İdaremizde Etik Komisyon üyeleri belirlenmiş, komisyonun işlyeşi hakkında ayrıntılar belirlenmemiştir. Portal ve web sitemizde, Etik Komisyon üyeleri ve görevleri ile ilgili ayrıntılar ile etik davranış ilkelerine yer verilmemiştir. İdaremizde Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personele imzalatılmamıştır. Kurum geneli için etik eğitimleri düzenlenmeye devam edilecektir.	1.3.1	Etik Davranış İlkelerinin Uygulanması ve Etik Kültürünün Yerleştirilmesi amacıyla kurum içi Genelge / yönerge hazırlanacak, çalışanlara duyurulacak, kurumsal portal ve web sitemizde yayınlanacak, ihtiyaç halinde güncellenecektir.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Hukuk İşl. Md.lüğü, Teftiş Kur. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü	Güncel Genelge /Yönerge, Kurumsal Protal ve Web Sitesi linki	2021 Mart (Sürekli)	Etik Kurulu listeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü nün 22.09.2020 tarih ve 1024451 sayılı yazısı ile güncellenmiştir. Etik sözleşmesi tüm işe başlayan personellere imzalatılmakta ve özlük dosyalarına konulmaktadır. Etik kurallar listesi asılmıştır. Eğitimler düzenlenmiştir.
			1.3.2	Etik Komisyon üyeleri ile görevleri, görev süreleri ve diğer hususlar belirlenecek, çalışanlara duyurulacak, kurumsal portal ve web sitemizde yayınlanacak, ihtiyaç halinde güncellenecektir.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Bilgi İşl. Md.lüğü	Etik Komisyon Üyeleri Listesi Yazısı, Kurumsal Portal ve Web Sitesi Linki	2021 Mart (Sürekli)	
			1.3.3	Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi, tüm personele imzalattıralacak, özlük dosyaları kontrol edilerek	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi	2021 Mart (Sürekli)	

				olmayanların özlük dosyalarına konulacaktır.					
			1.3.4	1.3.3 numaralı eylem, Belediye şirketi tarafından da yerine getirelecektir.	Silivri Ezgi Eğt. Hiz. A.Ş.	Personel	Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi	2021 Mart (Sürekli)	
			1.3.5	Etik Davranış İlkeleri, ek hizmet binaları dahil Müdürlüklerin bürolarında çalışanların görebileceği bir panoya asılacak, kurumsal portal ve web sitemizde yayınlanacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Etik Davranış İlkeri Görseli, Kurumsal Portal ve Web Sitesi Linki	Sürekli	
			1.3.6	Kurum genelinde etik eğitimleri düzenlenecektir.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Katılımcı Listesi ve Toplantı Görselleri Eğitim Değerlendirme Formu	Yıllık Eğitim Takvimi (Sürekli)	
KOS 1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	Kurumumuz, Stratejik Plan dahilinde çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik Plan çerçevesinde yıllık Performans Programı hazırlanmakta ve buna uyumlu olarak Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak web sitemizde yayınlanmaktadır. Yıllık olarak Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu yine aynı şekilde web sitemizden yayınlanmaktadır. Meclis ve encümen kararları yazılı olarak, Meclis toplantıları ise canlı olarak Silivri Belediyesi web sitesinden yanınlanmaktadır. İdaremize gelen talepler mevzuat ve mali durumlara göre karşılanmaktadır.	1.4.1	Birim faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik tüm birimleri bilgilendirecek, yönlendirecek şekilde Faaliyet Raporu Hazırlama Yönergesi hazırlanacak ve yayımlanacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Güncel Genelge /Yönerge	2021 Aralık 2022 Aralık	Her yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birim faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik yönerge gönderilmektedir. Kurumumuzca hazırlanan Performans Programı ve Faaliyet Raporları ile Kurumsal Mali Durum Beklenti Raporu kurumumuz web sitesinde yayınlanmaktadır.
			1.4.2	Kurumun Stratejik Planına göre Performans Programlarının Hazırlanmasına ve web sitemizde yayınlanmasına devam edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Performans Programı, Kurumsal Portal ve Web Sitesi Linki	2021 Kasım 2022 Kasım	
			1.4.3	Kurumun Stratejik Planına ve Yönerge esaslarına göre Faaliyet Raporlarının Hazırlanmasına ve web sitemizde yayınlanmasına devam edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Faaliyet Raporu, Kurumsal Portal ve Web Sitesi Linki	2021 Nisan 2022 Nisan	
			1.4.4	Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu hazırlanmasına ve web sitemizde yayınlanmasına devam edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Faaliyet Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu, Kurumsal Portal	2021 Temmuz 2022 Temmuz	

							ve Web Sitesi Linki		
KOS 1.5	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	Kurumumuz ISO 9001:2005 kalite yönetim sistemi standartlarına uygun çalışmakta her çalışana ve hizmet alan vatandaşa adil ve eşit davranılmakla birlikte bunu geliştirecek eylemler hayata geçirilecektir. Hizmetlerden yararlananların ve personelin şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletilmektedir.	1.5.1	Kurumumuza ait Kamu Hizmet Standartları Envanteri Tablosu web sitemizde yayınlanmaya ve güncellenmeye devam edecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Kamu Hizmet Standartları Envanteri Tablosu	2021 Mart (Sürekli)	Kamu hizmet standartları ile e-belediyecilik hizmetleri tablosu her yıl güncellenmektedir. 1.5.2 için Memnuniyet Anket Formu mevcuttur.
			1.5.2	Web sayfamızda mevcut olan e-belediyecilik hizmetleri güncellenecek, müracatların işlem sonucunda değerlendirme için memnuniyet anket formu eklenecek.	Bilgi İşl. Md.lüğü	Tüm Birimler	Değerlendirme Anketi, Değerlendirme Raporu (Anket sonuçları)	Sürekli	
			1.5.3	Dış paydaşlarımıza yönelik öneri, şikayet ve değerlendirmelerini bildirmeleri için memnuniyet anketi uygulanacak ve üst yönetime sunulacak.	Basın Yay. Ve Hlk. İlş. Md.lüğü	Tüm Birimler	Değerlendirme Anketi, Değerlendirme Raporu (Anket sonuçları)	Yılda en az bir defa, süre şartı olmaksızın	
			1.5.4	Çalışanlarımıza yönelik öneri, şikayet ve değerlendirmelerini bildirmeleri için memnuniyet anketi uygulanacak ve üst yönetime sunulacak.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü, Ezgi Eğt. Hiz. A.Ş.	Tüm Birimler	Değerlendirme Anketi, Değerlendirme Raporu (Anket sonuçları)	Yılda en az bir defa, süre şartı olmaksızın	
KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	İç kontrol güvence beyanı ile mali kaynakların yönetimi ve genel yönetim konusundaki bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğu teyit edilmektedir. Yapılan iş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmekte olup faaliyet raporları sistem aracılığı ile hazırlanmaktadır. EBYS her yazılımda olduğu gibi gelişmeye açıktır.	1.6.1	Kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi modullerle desteklenmeye devam edilecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü	Tüm Birimler	EBYS Yazılımı	Sürekli	Elektronik belge yönetim sistemi modüllerle desteklenmektedir. Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı Birim Faaliyet Raporu ekinde her yıl ocak ayında Mali Hizmetler Müdürlüğü ne gönderilmektedir. Mali Hizmetler ve Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı kurum faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.
			1.6.2	Belediye İdare Faaliyet Raporundaki bilgi ve belgelerin doğruluğu Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı Belediye Başkanı, Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	Özel Klm. Md.lüğü, Mali Hiz. Md.lüğü	Mali Hiz. Md.lüğü	İdare Faaliyet Raporu, Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı, Mali Hiz. Br. Yön. Beyanı	Nisan 2021 Nisan 2022	

				Mali Hizmetler Müdürü tarafından İmzalanacak.					
			1.6.3	Harcama yetkilileri, gerçekleştirdikleri faaliyetlere ilişkin birim faaliyet raporlarını hazırlayacak, Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı, birimleri harcama yetkilileri/müdürleri tarafından imzalanacak	Tüm Birimler		Birim Faaliyet Raporu, Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	Ocak 2021 Ocak 2022	
KOS2	**Misyon, organizasyon yapısı ve görevler:** İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.								
KOS 2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Kurumumuzun misyon, vizyon ve değerlerimiz 2020-2024 Stratejik planı kapsamında güncellenmiş ve yazılı olarak belirlenmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü 'nün 06.12.2019 tarihli ve E.893193 sayılı yazısı ile birimlere dağıtımı yapılmıştır. Web sitemiz ve kurumsal portalda yayınlanmaktadır.	2.1.1	Kurum misyon, vizyon ve değerlerimiz Müdürlükler, Şirket panolarına çalışanların görebileceği yerlere asılacaktır.	Tüm Birimler	Mali Hiz. Md.lüğü	Misyon Vizyon ve Değerlerin asılı bulunduğu görseller.	Sürekli	Kurum misyon, vizyon ve değerlerimiz panolarda yer almakla birlikte kişisel bilgisayarlar üzerinden görülmekte ve birim personelleri tarafından bilinmektedir.
			2.1.2	Kurum misyon, vizyon ve değerlerimiz hizmet binaları, bekleme alanları, girişler gibi yerlerde herkesin görebileceği yerlere asılacaktır.	Basın Yay. Ve Hlk. İlş. Md.lüğü	Destek Hiz. Md.lüğü	Misyon Vizyon ve Değerlerin asılı bulunduğu görseller.	Sürekli	
			2.1.3	Çalışanlara yönelik düzenlenen eğitimler içerisinde kurumun misyon ve vizyonunun benimsenmesine yönelik çalışmalar yapılacak.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Mali Hiz. Md.lüğü	Toplantı Tutanağı, eğitim Tutanağı ve görseller	Sürekli	
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	Kurumumuzda gerçekleştirilmekte olan süreçler için kalite çalışmaları çerçevesinde süreç haritaları, görev tanımları yapılmış olup sistematik olarak kalite denetimleri ile kontrol edilmekte, ayrıca birimlerin faaliyet tanımlarının yer aldığı	2.2.1	Müdürlüklerin çalışma usul ve esasları hakkındaki yönetmeliklerin güncellenerek idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler belirlenecek ve kurumun internet sitesinde yayınlanması sağlanacaktır.	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü	Yönetmelik, Web sitesi linki	Sürekli	Birimler çalışma yönetmelikleri hazırlanmış ve kurum web sitesinden online erişime açıktır. Hazırlanan performans programı web sitemizde yayınlanmaktadır. Süreç haritaları ihtiyaç durumunda güncellemeler yapılmaktadır.

		birim çalışma yönetmelikleri Belediye Meclisi onayı ile oluşturulmaktadır. Ancak gerek faliyet alanının gerekse mevzuatın gelişimine parelel olarak söz konusu birim çalışma yönetmeliklerinin gözden geçirilerek revize edilmesi gerekmektedir.	2.2.2	Kurumun misyon ve vizyonuna bağlı olara hazırlanan stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda ilgili birimlerin gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetler yıllık performans programlarında tanımlanacak, yayınlanmasına devam edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü	Tüm Birimler	İlgili mali yıla ait Performans Programı	Kasım 2021 Kasım 2022	
			2.2.3	Birimlerin gerçekleştirmekte olduğu görevler ile ilgili süreç haritaları güncellenecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Güncel Süreç Haritaları	Kasım 2021 (Sürekli)	
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Kalite Yönetim sistemi çalışmaları kapsamında her çalışanın görev tanımı yapılmış, görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklar mevzuata ve birim yönetmeliklerine uygun olarak tanımlanmıştır. Ancak gerek faliyet alanının gerek personel değişiklikleri gerekse mevzuatın gelişimine parelel olarak söz konusu görev tanımlarının gözden geçirilerek revize edilmesi gerekmektedir.	2.3.1	Görev tanımları ile ilgili her türlü prosedür ve düzenlemeler gözden geçirilecek, her personel için ayrı ayrı görev tanım formları oluşturulacak ve güncellenecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Görev Tanım Formları	Kasım 2021 (Sürekli)	Görev tanımları ile ilgili düzenlemeler gözden geçirilmekte ve farklı pozisyonlar dahilinde ayrı görev formları oluşturulmakta ve güncellemeleri yapılmaktadır. Görev tanım formları birimde çalışan personellere imza karşılığı bildirilmektedir. Süreç haritaları personel tarafından bilinmektedir. İntranet sayfamızda portal içerisinde de paylaşılmaktadır.
			2.3.2	Görev tanımları birimlerde çalışan her personele bildirilecektir.	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Görev Tanım Formları	Sürekli	
			2.3.3	Birimlerin gerçekleştirme olduğu görevler ile ilgili süreç haritaları, personeller tarafından bilinecektir.	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Güncel Süreç Haritaları	Kasım 2021 (Sürekli)	
KOS 2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Kurumumuzun organizasyon şeması ve fonksiyonel görev dağılımı belirlenmiş olup web sitemizde yayınlanmaktadır. Müdürlüklerin kendi içlerindeki organizasyon şemaları web sistesinde mevcut değildir.	2.4.1	Müdürlüklerin organizasyon şemaları da idare organizasyon şeması gibi internet sitemizde yayınlanacaktır.	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü	Organizasyon Şeması	2021 Mayıs (Sürekli)	İdare organizasyon şeması web sitemizde yayınlanmaktadır. Birim organizasyon şemaları oluşturulmuş ve web sitemiz içerisindeki yönetmelikler içerisinde gösterilmektedir. Güncelleme olması halinde gereği yapılacaktır.
			2.4.2	İdare ve birimler, organizasyon şemalarında değişiklik olması halinde Blgi İşlem Müdürlüğüne bildirecek, söz konusu	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.)	Organizasyon Şeması	Organizasyon yapısındaki her değişiklikte kontrol edilecek.	

				değişimlerin yayınlanmasını sağlayacaktır.					
KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	Kurumumuzda organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik açısından değerlendirilerek oluşturulmuştur. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 'nün 24.04.2019 tarih ve 779423 sayılı yazısı ile organizasyon şeması belirlenmiş, Özel Kalem Müdürlüğü 'nün 19.04.2019 tarih ve 777945 sayılı yazısı ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi yayınlanmıştır. İhtiyaç duyulan tüm raporlar elektronikl belge yönetim sistemi üzerinden alınabilmektedir. Mevcut durum standardı karşılamakla birlikte geliştirmeye açıktır.	2.5.1	İhtiyaç halinde, idare organizasyon yapısına, yetki devri ve imza yetkilerine ilişkin öneriler sunulacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü, Özel Kal. Md.lüğü	Gerekli görülmesi halinde sunulacak önerilere ilişkin bilgi, belge ve doküman.	Sürekli	Öneri ve güncelleme olması halinde değerlendirmesi yapılmaktadır. EBYS sistemi üzerinden alınan raporlar doğru ve güvenilir olmakla birlikte geliştirilmeye açıktır.
			2.5.2	İdare organizasyon yapısına ilişkin öneriler değerlendirilecektir.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Gerekli görülmesi halinde yeni oluşan bilgi, belge ve doküman.	Sürekli	
			2.5.3	Yetki devri ve imza yetkilerine ilişkin öneriler değerlendirilecektir.	Özel Kal. Md.lüğü	Tüm Birimler	Gerekli görülmesi halinde yeni oluşan bilgi, belge ve doküman.	Sürekli	
			2.5.4	Mevcut sistemden alınabilen raporların birimler bazında değerlendirilecek, ihtiyaç halinde güncellenmesi sağlanacaktır.	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü	Gerekli görülmesi halinde sunulacak önerilere ilişkin bilgi, belge ve doküman.	Sürekli	
			2.5.5	Raporlar standart hale getirilecek, doğru ve güvenilir raporlama sistemi oluşturulacak.	Bilgi İşl. Md.lüğü	Tüm Birimler	Gerekli görülmesi halinde yeni oluşan bilgi, belge ve doküman.	Sürekli	
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Riskli ya da zorluk değeri yüksek olan görevler (hassas görevler) belirlenmemiştir.	2.6.1	Görevler üzerinde risk analizi yapılarak hassas görevler ve bu görevlere ilişkin talimatlar, prosedürler belirlenerek hassas görevlere ilişkin yönerge doğrultusunda güncellenecek ve	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), Mali Hiz. Mdlüğü	Tüm Birimler	Hassas görevlere ilişkin yönerge, görev tanımları, görev dağılım çizelgesi	Sürekli	Hassas Görevler Yönergesi hazırlanmıştır.

				personele duyurulması sağlanacaktır.					
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Kurumumuzda gerçekleştirlen ve üretilen hizmetler ile sonuçlarını takip etmek amacıyla Başkan, Başkan Yardımcıları ve Birim Yöneticileri EBYS sistemi üzerinden talep ettiklei dönemler ilişkin raporlama yapabilmektedir. Düzenli izleme - değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.	2.7.1	Birimler ürettikleri hizmetler ve yaptıkları çalışmaları EBYS sistemi üzerinden girecek, aylık raporlar halinde üst yönetime sunulacak.	Tüm Birimler	Özel Kal. Md.lüğü	Aylık rapor, toplantı tutanağı vb.	Sürekli	Birimlerce yapılan hizmet ve çalışmalar, kullanılan programlar eşliğinde aylık raporlara ayrılmakta ve üst yönetime sunulmakta; periyodik olarak değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.
			2.7.2	Stratejik Plan ve Performans Programında yer verilen hedeflerin gerçekleşme durumu belirli periyotlarla üst yönetime sunulacak	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Değerlendirme Raporu, Faaliyet Raporları	Temmuz 2021 Ocak 2022 Temmuz 2022 Aralık 2022	
			2.7.3	Birim amirleri bağlı olduğu başkan yardımcıları ile periyodik olarak koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapacak	Tüm Birimler	Mali Hiz. Md.lüğü	Katılımcı Listesi, Toplantı Tutanağı	Sürekli	
KOS3	**Personelin yeterliliği ve performansı:** İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.								
KOS 3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	Personel istihdamı ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Personel ihtiyaç ve boşluk analizleri yapılarak kurumun iş yüküne göre personel dağıtımına ve nitelikli personel istihdamına önem verilmelidir.	3.1.1	İdarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik insan kaynakları prosedürleri belirlenecek.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları Yönetimi ile İlgili Prosedürler	2020 Nisan	3.1.1, 3.1.2 ve 3.1.3 eylemlerinin gerçekleşmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
			3.1.2	Birimlerde yürütülen faaliyetlerin gerektirdiği insan kaynağının nitelik ve yetkinliklerine ilişkin bir ihtiyaç analizi çalışması yapılacak.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Personel İhtiyaç Analizi Raporu	2020 Nisan	
			3.1.3	Kurum çalışanlarının nitelik ve yetkinliklerinin değerlendirildiği bir envanter analizi yapılacak.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Personel Yetkinlik Analiz Raporu	2021 Nisan 2022 Nisan	
KOS 3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde	Kurumumuz yönetici ve personelinin görevlerini en iyi şekilde yürütülebilmesi için	3.2.1	İdarede işe yeni başlayan her yönetici ve çalışanlar için oryantasyon eğitimi	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Oryantasyon Eğitimi	Yeni personelin işbaşı yapması ile	Kurumumuzda oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır.

	yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	gerekli bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmaları maksadıyla, görev alanları ile ilgili eğitim, faaliyetler ve etkinliklerini takip ederek katılımlarının sağlanması hususunda gereken hassasiyetin gösterilmesine dair çalışmalar yapılmalıdır.		düzenlenmeye devam edilecektir.					
			3.2.2	İşe yeni başlayan ve hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilmiş olan her personel için oryantasyon eğitimi düzenlenecektir.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü, Ezgi Eğt. Hiz. A.Ş.	Tüm Birimler	Oryantasyon Eğitimi	Yeni personelin işbaşı yapması ile	
			3.2.3	Yönetici ve yönetici adayı olan personelin yöneticilik becerilerini ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitimler verilmeye devam edilecek ve YGG Toplantısı programı dahilinde yapılacaktır.	Özel Kal. Md.lüğü, İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Katılımcı Listeleri Eğitim Notları	YGG Toplantıları, Eğitim Planı	
KOS 3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Mesleki yeterliliğe önem verilmekte ve mevcut görevler için uygun personel seçilmesine özen gösterilmektedir. Eksikleri olan personel eğitim ile desteklenmektedir.	3.3.1	Personel görevlendirlmelerinde; eğitim durumları, katıldıkları eğitimler, sahip olduğu sertifikalar ve değerlendirmeler dikkate alınacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Üst Yönetim, Tüm Birimler	Özlük dosyası	Sürekli	Personel görevlendirmelerinde personelin sahip olduğu eğitim ve nitelikler dikkate alınmaktadır. Gerekli olması halinde özel eğitimleri yapılmaktadır.
			3.3.2	Görevlendirilen personelin eksikliklerini tamamlamaları için özel eğitimlere tabi tutulacaktır.	İnsan Kay.. Ve Eğt. Md.lüğü, Tüm Birimler		Katılmış oldukları eğitim sertifika, belge, doküman vb.	Sürekli	
KOS 3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	Personel istihdamı ve liyakat ilkesine uygun olarak görevinde ilerleme ve yükseltilmesine birimlerin ihtiyaçları ve üst yönetimin değerlendirmesi sonucu hareket edilmektedir.	3.4.1	Performans değerlendirme sistemi oluşturulacak, görevde ilerleme ve yükselme durumlarında bu veriler dikkate alınacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Performans Değerlendirme Sistemi	Mart 2021 (Sürekli)	İlgili çalışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
			3.4.2	Personel alımlarında, görev tanımları dikkate alınacak, mülakat değerlendirmesi yapılacak.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Üst Yönetim, Tüm Birimler	Mülakat formu, işe başlama yazısı	Sürekli	
KOS 3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve	Eğitim ihtiyaçları müdürlüklerden düzenli olarak sorularak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından sorulmaktadır.	3.5.1	Birimlerden eğitim talepleri düzenli olarak alınacak. Mevzuat değişikliklerine, birimler ve çalışanların taleplerine yönelik eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Eğitim Planı, Eğitim Talep Formu	Her Yıl	Her yıl İnsan Kaynaklarınca ihtiyaç duyulan eğitimler sorulmaktadır. Düzenlenen eğitim konuları mevcut durumu karşılamakta olup; Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulması halinde eğitim konuları bildirilecektir.

	gerektiğinde güncellenmelidir.		3.5.2	Birimler ihtiyaç duyulan eğitim konularını ilgili birime bildirecek, planlanan eğitsel faaliyetlere (kusr, eğitim, seminer vb) personelin katılımı sağlanacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Eğitim Talep Formu	Her Yıl	Ayrıca düzenlenen planlı eğitimlere azami derecede katılım sağlanmaktadır.
KOS 3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	EBYS ile çalışanların performansları takip edilebilmektedir. Ancak her personelin EBYS sistemini kullanmadığından personel değerlendirilmesi personel ile yöneticisi arasında mülakat ve değerlendirmeler ile yapılmalıdır.	3.6.1	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından değerlendirilecek ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülecektir.	Tüm Birimler	Tüm Birimler	Performans Değerlendirme Sistemi, Mülakat Formu	Her Yıl	Birimler personelinin performans ve yeterliliği Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmekte; sonuç personel ile görüşülüp fikir alışverişi yapılmaktadır.
KOS 3.7	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Yüksek performans sergileyen personelin ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar ve prosedürler işletilmektedir. Yetersiz bulunan personel ise işbaşı eğitimleri ve ayrı eğitimler ile desteklenmektedir.	3.7.1	Ödüllendirme prosedürü gözden geçirilerek performans sistemi ile entegre edilmesi sağlanacaktır. Başarılı personele nakdi ödül verilmesi ve belge verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Belediye Meclisi Encümeni, Tüm Birimler	Ödüllendirme Prosedürü, Ödül Kararları / Belgeleri	Her Yıl	Başarı görülen personeller ödüllendirilmektedir.
KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlarda genel yazılı mevzuatlara sadık kalınarak hareket edilmektedir. Personele yazılı ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden duyurulmaktadır.	3.8.1	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar ile ilgili genelge, yönerge benzeri yazılı perosedür(ler) belirlenecek. Belirlenen perosedür(ler) uygun yollarla duyurulması sağlanacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Genelge, Yönerge vb.	2021 Nisan	İlgili çalışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
KOS4	**Yetki Devri:** İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.								

KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	Tüm birimlerin yürüttükleri faaliyetlerdeki imza ve onay adımları EBYS üzerinde paraf adımlarında belirlenmiştir. Faaliyetlerdeki imza ve onay prosedürleri belirlenmiştir.	4.1.1	İmza ve onay mercileri iş akış şemaları üzerinde belirlenmiş olup gözden geçirilerek güncel tutulacaktır.	İnsan Kay. E Eğt. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.)	Tüm Birimler	İş akış şemaları	Sürekli	Faaliyetlerdeki imza ve onay prosedürleri belirlenmiştir. En son Özel Kalem Müdürlüğü nce 19.04.2019 - 777945 sayılı yazısı ile (Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi) güncellenmiştir.
KOS 4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Yetki devri düzenlemesinde yetki devrine ilişkin prosedürler belirlenmiştir. Dönemsel olarak üst yönetici tarafından devredilen yetkilere ilişkin talimat yayınlanmaktadır. En son Özel Kalem Müdürlüğü 'nce 19.04.2019 tarihli ve 777945 sayılı yazısı ile "Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi" yayınlanmıştır. Yetki devri talimatında devredilen yetkinin sınırları belirlenmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KOS 4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Faaliyetlere ilişkin devredilecek yetkiler; ilgili mevzuatlar, görev va çalışma yönetmelikleri ve yönerge üzerinde hiyerarşik olarak belirlenmektedir. Birimlerin faaliyetlerinde yer alan imza ve onay yetkileri iş akışları açısından değerlendirilmektedir. Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi 'nde yetki devrine ilişkin genel ilkeler belirlenmiştir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KOS 4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Devredilmesi gerekli olan yetkiler ilgili yönergede belirlenmiştir. Yetki devirlerinde bu nitelikler aranmaktadır. Yetki devri yapılacak personelin gerekli bilgi ve deneyime sahip olması için hizmet içi eğitimler eğitim takvimine uygun bir şekilde, ihtiyaç halinde ise fazladan verilmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Yetki devredilen personelin belli dönemlerde yetki kullanımına ilişkin bilgileri yetkiyi devredene raporlaması zorunluluğu vardır. İdaremizde gerek aylık, gerek YGG, gerek üst yönetimin belirli zamanlarda istediği raporlar, gerekse birim amirleri bağlı oldukları başkan yardımcıları ile yapmış oldukları toplantılarda bilgi akışı yapılmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							

2- RİSK DEĞERLENDİRME									
Standart Kod No	**Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı**	**Mevcut Durum**	**Eylem Kod No**	**Öngörülen Eylem veya Eylemler**	**Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri**	**İşbirliği Yapılacak Birim**	**Çıktı/ Sonuç**	**Tamamlanma Tarihi**	**Açıklama**
RDS5	**Planlama ve Programlama:** İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır**.**								

RDS 5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	2020-2024 Stratejik Planımız hazırlanarak Belediye Meclisinin 15.10.2019 tarih ve 80 nolu kararı ile onaylanmıştır. Her yıl Performans Programımız hazırlanmakta ve takip edilmektedir. Belediyemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefler ile temel ilke ve yönetim değerleri stratejik plan çalışmaları çerçevesinde hazırlanmış olup ihtiyaç halinde güncellenmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
RDS 5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	Kurumumuzda performans programları her yıl düzenli olarak hazırlanmaktadır ve duyurulmaktadır. Bütçe ve Performans Programına yönelik çalışmalara devam edilecektir.	5.2.1	Bütçe hazırlık çalışmaları ve performans programları yapılacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Bütçe çalışmaları, Performans Programı	2021 Kasım 2022 Kasım	Bütçe ve Performans Programı çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
RDS 5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Belediyemiz bütçeleri performans programı ile stratejik plana uygun olarak hazırlanmaktadır.	5.3.1	Bütçe hazırlık çalışmaları ve performans programları yapılacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Bütçe çalışmaları, Performans Programı	2021 Kasım 2022 Kasım	Bütçe ve Performans Programı çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
RDS 5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	Bütçe ile amaç ve hedeflere uygunluk sağlanmaya çalışılmaktadır. Performans ve bütçe gerçekleşmesinin izlenebilmesi için performans takibi yapılmalıdır. Performans takibinde iyileştirmeler yapılacaktır.	5.4.1	Stratejik planda öngörülen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarının izlenebilmesi için ara değerlendirme raporları hazırlanacaktır.	Tüm Birimler	Mali Hiz. Md.lüğü	Faaliyet Değerlendirme Raporu	2021 Temmuz 2021 Aralık 2022 Temmuz 2022 Aralık	Birimler tarafından 6 aylık ve bir yıllık raporlar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Ayrıca birim faaliyetleriyle ilgili YGG toplantılarında görüşülmektedir. Faaliyet raporları hazırlanmakta ve internet sitemizde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
			5.4.2	Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyinin kontrol edilebilmesi için YGG toplantılarında görüşülecek.	Tüm Birimler	Özel Kal. Md.lüğü, Mali Hiz. Md.lüğü	YGG Toplantı Tuanakları	YGG Toplantıları	
			5.4.3	Faaliyet raporları hazırlanmaya devam edecek ve internet sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaya devam edecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü Bilgi İşl. Md.lüğü	Tüm Birimler	Faaliyet Raporu	2021 Nisan 2022 Nisan	

RDS 5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Kurumumuzun faaliyetleri 2020- 2024 Stratejik Planı hazırlanırken tüm birim ve yöneticilerin görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlanarak hedefler konulmuştur. Birimler özel hedeflere yönelik çalışmalar yapabilir.	5.5.1	Birim yöneticileri her yılın başında stratejik plan ve performans programında yer alan hedefleri destekleyen ve tamamlayan birimlerine özgü özel hedeflerini açıklamalarına yönelik çalışmalar yapacaktır.	Tüm Birimler	Mali Hiz. Md.lüğü	Birim Hedef Listeleri	Aralık 2021 Aralık 2022	Birimlerce hedef ve amaçları tamamlayan ve destekleyen diğer çalışmalar yapılmaktadır.
RDS 5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	Kurumumuzun faaliyetleri 2020- 2024 Stratejik Planı hazırlanırken tüm birim ve yöneticilerin görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlanarak hedefler konulmuştur. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
RDS6	**Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi:** İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.								
RDS 6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Risk değerlendirme çalışmaları başlatılmış olup detay çalışmaları devam etmektedir. Kalite Yönetim Birimince oluşturulan Risk Çalışma Grubu birimlerin süreçlerinde yer alan risk noktaları hakkında çalışma yapmaktadır. Belirlemiş bulunmaktadır. İyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.	6.1.1	Risk Yönetimi Yönergesi tüm birimlerle paylaşılacaktır. İdare ve birim risk koordinatörleri belirlenecek.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Risk Yönetimi Yönergesi, Listeler	2021 Mayıs	Risk Yönetim Yönergesi 12.06.2020 tarihli ve 974950 sayılı yazı ile birimlere dağıtımı yapılmıştır. Amaç ve hedefler ile süreçlere ilişkin risk çalışmaları ve iyileştirmeleri yapılarak tablolar oluşturularak aksiyon planları hazırlanmıştır.
			6.1.2	Amaç ve hedeflere yönelik riskleri belirlemeye yönelik çalışmalar yapılacak.	Üst Yönetim, Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Risk Çalışmaları, Toplantı Tutanakları	Her Yıl	
			6.1.3	Kalite yönetimince birimlerin süreçleri alanında risk çalışması gerçekleştirecek, risk altında bulunan süreçlerin iyileştirme çalışmalarında bulunacaktır.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.)	Üst Yönetim, Tüm Birimler	Risk Çalışmaları, Toplantı Tutanakları	Her Yıl	
RDS 6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	Uygulamaya yönelik sistemli bir risk analizi ve değerlendirmesi çalışması başlatılmış olup düzenli olarak devam etmesi sağlanacaktır.	6.2.1	Amaç ve hedeflere yönelik riskleri belirlemeye yönelik çalışmalar yapılacak.	Üst Yönetim, Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Risk Çalışmaları, Toplantı Tutanakları	Her Yıl	Amaç ve hedefler ile süreçlere ilişkin risk çalışmaları ve iyileştirmeleri yapılarak tablolar oluşturularak aksiyon planları hazırlanmıştır.
			6.2.2	Kalite yönetimince birimlerin süreçleri alanında risk çalışması gerçekleştirecek, risk altında bulunan süreçlerin iyileştirme çalışmalarında bulunacaktır.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.)	Üst Yönetim, Tüm Birimler	Risk Çalışmaları, Toplantı Tutanakları	Her Yıl	

RDS 6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	Kurumumuzun 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan eylemler için ve birimlerin yürüttükleri faaliyetlerle ilgili olarak belirlenmiş olan risklere karşın eylem planı oluşturulacaktır.	6.3.1	Amaç ve hedeflere yönelik riskleri belirlemeye yönelik çalışmalar yapılacak.	Üst Yönetim, Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Risk Çalışmaları, Toplantı Tutanakları	Her Yıl	Amaç ve hedefler ile süreçlere ilişkin risk çalışmaları ve iyileştirmeleri yapılarak tablolar oluşturularak aksiyon planları hazırlanmıştır.
			6.3.2	Kalite yönetimince birimlerin süreçleri alanında risk çalışması gerçekleştirecek, risk altında bulunan süreçlerin iyileştirme çalışmalarında bulunacaktır.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.)	Üst Yönetim, Tüm Birimler	Risk Çalışmaları, Toplantı Tutanakları	Her Yıl	

3- KONTROL FAALİYETLERİ									
Standart Kod No	**Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı**	**Mevcut Durum**	**Eylem Kod No**	**Öngörülen Eylem veya Eylemler**	**Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri**	**İşbirliği Yapılacak Birim**	**Çıktı/ Sonuç**	**Tamamlanma Tarihi**	**Açıklama**
KFS7	**Kontrol stratejileri ve yöntemleri:** İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.								
KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Kurumumuzda yürütülen her bir faaliyet ve süreç haritaları tanımlanmış, EBYS üzerinde mevcuttur. Risk noktalarının önceliklendirilerek kontrolü sağlanmalıdır. Risk yönetimi konusunda birimler bazında farkındalık arttırılmalıdır.	7.1.1	Süreçler üzerinden riskli alanlar için kontrol stratejileri geliştirilecek ve güncellenecektir. Kontrol noktalarının takibi Kalite Yönetim Sistemi ile koordineli olarak yürütülecektir. İç Kontrol sistemi kapsamında risk değerlendirmelerinin yapıldığı, risk yönetimi ile ilgili sorumlular belirlenerek dönemsel olarak takip edilecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Risk Çalışmaları, Toplantı Tutanakları	Sürekli	Müdürlüklerin riskleri Kalite Yönetim Sistemi tarafından güncelleme talebi ile aktif tutularak gözden geçirilmektedir. Süreçlerimiz EBYS de sürekli güncel tutulmakta, riskli alanlar için gerekli kontrol çalışmaları sonucu süreçler kontrol altında tutulmaktadır.
KFS 7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	Kurumumuzda 17.03.2015 tarih ve E.185364 sayılı yazısı ile Ön Mali Kontrol Yönergesi ve formları yayımlanmış olup gerekli kontroller EBYS yazılımı üzerinden takip edilmektedir.	7.2.1	Ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, sorumluluk ve süreçler takip edilmeye devam edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Ön Mali Kontrol Formu	Sürekli	Ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, sorumluluk ve süreçler takip edilmeye devam edilmektedir.

KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	Kurumumuzda taşınır ve taşınmaz varlıkların sorumluları belirlenmiştir. Tüm varlıklara ilişkin envanter kayıtlarının muhasebe kayıtları EBYS bütünleşmemiştir. Taşınır ve Taşınmazların mevcut durumu EBYS modülü üzerinden raporlanabilmektedir. Sistem üzerinden güncellemeler yapılmalıdır.	7.3.1	Taşınırların envanter kayıtlarının ve sayımlarının gerçekleştirilebildiği sistemimiz mevcut olup, tüm taşınırların kayıtlarının EBYS üzerinden takip ve raporlanmasına devam edilecek. Gerekli koşullarda güncellemeler yapılacaktır.	Destek Hiz. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü	Mali Hiz. Md.lüğü	Taşınır envanter kayıtları	2021 Aralık 2022 Aralık	Taşınırların kayıtları EBYS sistemine girilmekte, takip ve raporlanması yapılmaktadır. Güncellemeler yapılmaktadır.
			7.3.2	Taşınmazların dönemsel kontrolünün ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar başlatılacak. Tüm taşınmaz envanterlerinin EBYS sistemi üzerinden takip ve raporlanması sağlanacaktır.	Emlak İst. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü	Mali Hiz. Md.lüğü	Taşınmaz envanter kayıtları	2021 Aralık 2022 Aralık	Taşınmaz envanterlerinin EBYS sistemi üzerinden takip ve raporlanması yapılmaktadır.
KFS 7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Kurumumuzda kontrol faaliyetleri için düzenli maliyet hesaplaması yapılmamaktadır.	7.4.1	Yapılan risk analizleri neticesinde kontrol yöntemlerinin maliyetleri belirlenerek, maliyetin beklenen faydayı aşmayacak şekilde çalışmalar yapılacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Fayda/ Maliyet Analizi	Sürekli	KFS 7.1.1 nolu eylem gerçekleştiğinde bu konuda çalışma yapılacaktır.
KFS8	**Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi:** İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.								
KFS 8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	Kurumumuzda toplam Kalite Yönetimi çalışmaları kapsamında süreç ve prosedürlerin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmış ve bu çalışmaların izlenmesi için bir sistem oluşturulmuştur.	8.1.1	Harcama işlemleri takibi kurumun mevcut otomasyon sistemi üzerinden yapılabilmektedir. Kurum birimlerinin faaliyetlerine ilişkin ilgili mevzuat çerçevesinde Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında hazırlanan prosedürler ve iş akışları ihtiyaç duyulan alanlarda güncellenmesi sağlanacaktır.	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.), Mali Hiz.Md.lüğü	Süreç Yönetim Sistemi	2021 Ocak Sürekli	Harcama işlemleri sistem üzerinden gerçekleşmekte olup; Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışılmaktadır. Kontrollerin sürekli Yapılarak ihtiyaç olması halinde güncelleme yapılmaktadır.

KFS 8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	Mevcut prosedürler ve ilgili dokümanlar idari ve mali karar işlemlerin başlama, uygulama ve sonuç aşamalarını kapsamaktadır ama geliştirilmeye açıktır.	8.2.1	Birimler tarafından belirlenen prosedürler ve ilgili dokümanlar faaliyet veya mali karar ve işlemin başlangıcından sonuçlandırılmasına kadar olan bütün aşamaları kapsayacak şekilde ihtiyaç duyulan alanlarda güncellenecektir.	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.)	Prosedür / Doküman	2021 Ocak Sürekli	Müdürlükler tarafından gerçekleştirilen dokümanlar sürekli güncel tutulmaktadır.
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir durumdadır, güncel tutulmalıdır.	8.3.1	Kalite denetim (iç ve dış) sonuçları ve mevzuat değişiklikleri de dikkate alınarak süreç ve prosedürlerin gözden geçirilmesine, EBYS üzerinde güncellenmesine devam edilecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.)	Tüm Birimler	Süreç Yönetim Sistemi	2021 Ocak Sürekli	Süreç ve prosedürler gözden geçirilerek mevzuat değişiklikleri güncel olarak takip edilmektedir.
KFS9	**Görevler ayrılığı:** Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.								
KFS 9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde her faaliyet veya mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişiler eliyle yürütülmektedir. Ön Mali Kontrol faaliyetini yürütenler ve mali hizmetler müdürüne harcama sürecinde görev almamaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KFS 9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Her yılbaşında gerçekleştirme görevlileri ve yedekleri, taşınır kayıt kontrol yetkilileri ve yedekleri yazılı olarak belirlenmektedir. Görevler ayrılığı ilkesi uygulanmaktadır. Kurumun personel yetersizliği konusunda temininin ayrıca hizmet alımları ile karşılanmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KFS10	**Hiyerarşik kontroller:** Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.								
KFS 10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Yöneticiler tarafından yasal düzenlemeler çerçevesinde sorumluluk ilkesi gereği kontroller yapılmaktadır. Ayrıca süreç ve prosedür işlerlikleri iç ve dış kalite denetimleri ile kontrol edilmekte, ihtiyaç duyulan noktalarda güncellemeler yapılmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							

KFS 10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Kurumumuzda kullanılan EBYS yazılımı üzerinden yöneticiler personelin iş ve işlemlerini izlemekte ve onaylamakta, gerekli hallerde hataların düzeltilmesini sağlamaktadırlar.. İç Kontrol çalışmalarına dair ilerleme raporları hazırlanarak dönemsel olarak İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmaya devam edilecektir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KFS11	**Faaliyetlerin sürekliliği:** İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.								
KFS 11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	Görev tanımları yapılmıştır. Birimlerdeki tüm görevlere ilişkin olarak yedek sorumlular belirlenmektedir. Mevzuatı takip etmekten sorumlu personel belirlenmiştir. Görev ya da görev yeri değişikliklerinde oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Yeni bilgi sistemlerine geçişte ilgili sisteme ilişkin eğitimler düzenlenmektedir.	11.1.1	Birimlerde her personele esas sorumlulukları ile yedek sorumluluklarına yer aldığı görev tanımı yapılacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Görev tanımları	2021 Mart Sürekli	Birimlerde iş bölümü gerçekleştirilmekte olup; asil ve yedek üyeler personel tarafından da bilinmekte; üretilen hizmetler mevzuat değişiklikleri ile gerekli görülen eğitimler personel ile paylaşılmaktadır.
			11.1.2	Birimlerdeki tüm görevlere ilişkin olarak yedek sorumlular belirlenecektir. Asıl sorumluluğunun bulunmadığı (izin, atama, nakil, yer değiştirme vb) durumda hizmet ve işlemler aksatılmayacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Görev tanımları	2021 Mart Sürekli	
			11.1.3	Birimlerde çalışan personele birim yöneticisi tarafından, birimdeki üretilen hizmetler, mevzuat değişiklikleri, yeni bilgi sistemlerine geçişte ilgili sisteme ilişkin eğitimler hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Bilgilendirme veya duyuru yazısı/tutanağı	2021 Mart Sürekli	
KFS 11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	Yetki devrine ilişkin prosedürler belirlenmiştir. Görevlere ilişkin vekâlet edeceklerin nitelik ve şartları belirlenmiştir. Vekil görevlendirilmesinin usul ve esasları belirlenmiştir. Çalışanın Kurumda bulunmadığı durumlarda (izin vs.) EBYS sistemi üzerinde E-İmzası pasif duruma getirilmekte ve vekâlet edecek kişinin e-imzası aktif hale getirilmektedir. Vekâlet edenin yaptığı iş ve işlemler raporlanabilir ve izlenebilir durumdadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KFS 11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Görevden ayrılan personelin yapacağı devirlere ilişkin prosedürler 15.11.2018 tarihli ve 708291 sayılı evrak ve ekinde, TL.77.05 Görev Değişikliği - Görevden Ayrılma Durumunda İş Teslimi Talimatı ile belirlenmiştir. Görevden ayrılan personele	11.3.1	Birim yöneticileri, FR.77.05 nolu "Görev Değişikliği - Görevden Ayrılma Durumunda İş Teslimi" talimatı gereği görevinden ayrılan personelin yürüttüğü görevin önem derecesine göre gerekli belgeleri içerecek şekilde	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü	FR.77.05 Formu, Görev Devri Raporu	Sürekli	Birimlerde görevden ayrılma olması halinde personele ve İlgili Müdürlüğe bilgi verilmektedir.

		ilgili doküman gereği bilgilendirme yapılarak FR.77.77 Personel Kartı Teslim Formu imzalatılmaktadır.		görevleriyle ilgili raporlar hazırlatacaktır.					
			11.3.2	Görevinden ayrılan ve personel kartı değişen personele FR.77.77 nolu "Personel Kartı Teslim Formu" nu imzalatarak personel kartını imza karşılığı alacaktır.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.)	Tüm Birimler	FR.77.77 Formu, Teslim Tutanağı	Sürekli	
KFS12	**Bilgi sistemleri kontrolleri:** İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.								
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenirliğine yönelik kontroller yazılı olarak belirlenmiş olup uygulanmaktadır. Bu kurallara uyulacağına dair çalışanlardan taahhüt alınmaktadır.	12.1.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenirliğine yönelik kontroller sürekli olarak takip edilecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.)	Tüm Birimler	Yazılı Prosedürler	Sürekli	Kontrollerin sürekli olması bu şartın yerine getirilmesi noktasında makul güvence sağlamaktadır.
KFS 12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Çalışanlar görev ve sorumlulukları kapsamında görüntüleme, yazma ve değiştirmeye yönelik yetkilendirmeler yapılmış olup, bu yetkiler izlenmekte, ihtiyaç ve değişimler doğrultusunda güncellenmektedir. Bilgi sistemine veri ve bilgi girişinde yetkilendirmeler yapılmış olup, yetkisiz kişilerin müdahale etmesi engellenmektedir.	12.2.1	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar takip edilecek, gerekli görüldüğü alanlarda güncellemeler yapılacaktır.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.)	Tüm Birimler	Yazılı Prosedürler	Sürekli	Kontrollerin sürekli olması bu şartın yerine getirilmesi noktasında makul güvence sağlamaktadır.
KFS 12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	İş geliştirme kapsamında saptanan alanlarda bilgi sistemleri temini ya da geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Mevcut sistemlerdeki aksaklıklara ilişkin değerlendirmeler	12.3.1	Kurumumuzun mevcut bulunan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda gerekli görülürse iletişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.)	Tüm Birimler	Yazılı Prosedürler	Sürekli	Kontrollerin sürekli olması bu şartın yerine getirilmesi noktasında makul güvence sağlamaktadır.

		çerçevesinde sistemlerde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.							

4- BİLGİ VE İLETİŞİM									
Standart Kod No	**Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı**	**Mevcut Durum**	**Eylem Kod No**	**Öngörülen Eylem veya Eylemler**	**Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri**	**İşbirliği Yapılacak Birim**	**Çıktı/ Sonuç**	**Tamamlanma Tarihi**	**Açıklama**
BİS13	**Bilgi ve iletişim:** İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.								
BİS 13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Kurumumuzda iç ve dış iletişimden sorumlu bir birim bulunmakta olup, bilgi ve iletişim sistemlerimizin analiz ve envanter çalışmaları yapılmaktadır. Kurum intranet sitemizde belediye haber bülteni mevcuttur. Kurum çalışanlarının kurumsal e-posta adresleri ve kurumsal skype adresleri aracılığıyla yatay ve dikey olarak iletişimde ve veri alış-verişinde bulunabilmektedir. Tüm personelin ortak kullanımında olan bir intranet portalı mevcuttur ve bu portal üzerinde kurumsal iş ve işlemlerin gerçekleştirilebileceği araçlar vardır. Sistemler güncellenmektedir. Yatay ve dikey iletişimi arttırmak, sorunların çözümü maksadıyla toplantlar ve etkinlikler yapılmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS 13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmesi için ihtiyaç duyulan altyapı (EBYS KYS dokümanları, Kamu Mevzuat Sistemi vb.) mevcuttur. EBYS yazılımı sürekli olarak ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmekte ve birimlerin modül talepleri gündeme alınmaktadır. İstenen raporlamalar yazılım sistemleri üzerinden sağlanabilmektedir. Mevzuat değişiklikler ile güncellemeler takip edilerek duyurulmasına devam edilecektir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS 13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Kullanılan bilgi teknolojileri altyapısı ile üretilen bilgiler ve raporlar ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli olarak güncellenmekte ve doğruluk kontrollerine tabi tutulmaktadır. Ayrıca rapor geliştirme talepleri doğrultusunda kullanılacak bilginin kullanışlı olması da sağlanabilmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS 13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	Kurumumuzda görevli personelin stratejik plan, performans programı, bütçe ve ödenek durumu bilgilerine kolayca ulaşabileceği bir uygulama vardır.	13.4.1	Performans takip sistemi ile bütçe uygulama sonuçları ve performans gösterge gerçekleşme durumları izlenecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü	Tüm Birimler	Bütçe Performans Sistemi	Sürekli	EBYS sistemi üzerinden performans ve ödeneklerle ilgili raporlamalar yapılmakta ve izlenmektedir.
			13.4.2	Kullanılan ödenekler 6 aylık dönemlerde ilgili birimlere raporlanmaya devam edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Bütçe Performans Sistemi	6 ayda 1	

BİS 13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Yönetimin ihtiyaç duyduğu bilgiye ulaşabileceği şekilde bir sistem kurulmuş olup, güncellemeler doğrultusunda bu sistem üzerinde de geliştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	Üst yönetim performans programı hazırlıklarının başlangıcında o yıla ilişkin önceliklerini duyurmaktadır. Üst yönetim performans programının yayınlanmasını müteakip o yıla ilişkin somut beklentilerini yöneticilere bildirmektedir. Yöneticiler performans programında kendi sorumluluklarında olan hedeflere ilişkin iş planlarını oluşturmaktadır. İş planları üst yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanmaktadır. Görev dağılımlarında o işe ilişkin somut çıktılar ile performans gösterge ve hedefleri yer almaktadır. Beklentiler, iş planları ve görev dağılımlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve revize edilmesine yönelik bir sistem mevcuttur. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS 13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Her Müdürlükte kendi içinde çözüm toplantıları yapılmakta, personelin görüşlerini yüz yüze aktarma imkânı oluşturulmaktadır. EBYS, Outlook ve Skype Kurumsal uygulamaları ile yatay ve dikey iletişim rahatça sağlanmaktadır. Ana bina ve ek binalarımızda çalışanların dilek, şikâyet, öneri ve projelerini iletebilecekleri iletişim kutuları bulunmaktadır. Bu kutular düzenli olarak kontrol edilerek önerileri hayata geçirilen çalışanlar ödüllendirilmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS14	**Raporlama:** İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.								
BİS 14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Mevzuata uygun olarak bu şart altında yer alan tüm bilgiler internet sitesi aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır.	14.1.1	Mevzuata uygun olarak bu şart altında yer alan tüm bilgiler internet sitesi aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaya devam edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Stretejik Plan Performans Programı	Sürekli	Mevzuata uygun olarak bu şart altında yer alan tüm bilgiler internet sitesi aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
BİS 14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu her yıl düzenli olarak Belediyemizin internet sitesinde yayınlanmaktadır.	14.2.1	Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu her yıl düzenli olarak kurumsal web sitemizde yayınlanmaya devam edecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu	2021 Temmuz 2022 Temmuz	Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu, her yıl düzenli olarak hazırlanmakta ve web sitemizde yayınlanmaktadır.
BİS 14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Birimler faaliyet raporlarını hazırlayıp süresi içinde İdare Faaliyet Raporunu düzenlemekle görevli birime göndermektedir. İdare Faaliyet Raporu Kurumun internet sitesinde yayınlanmaktadır.	14.3.1	Birimler faaliyet raporlarını hazırlayıp süresi içinde İdare Faaliyet Raporunu düzenlemekle görevli birime göndermeye ve İdare Faaliyet Raporu Kurumun internet sitesinde yayınlanmasına devam edilecektir.	Tüm Birimler	Mali Hiz. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü	Faaliyet Raporları	Her Yıl	Birim faaliyet raporları her yıl hazırlanmakta idare faaliyet raporuna eklenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmekte hazırlanan idare faaliyet raporu kurum web sitesinde yayınlanmaktadır.

BİS 14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Kurumumuzda, mevcut iş stoku, yazılımlar ve iş akışları üzerinden üretilen ve üretilebilecek bilgilere ilişkin analizler yapılmış ihtiyaç doğrultusunda yeni raporlar EBYS üzerinden üretilmektedir. Mevcut durum standartı karşılamaktadır.							
BİS15	**Kayıt ve dosyalama sistemi:** İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.								
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Belediyede Elektronik Arşiv Sistemi ve Elektronik Belge Yönetimi Sisteminin süreçleri kapsayacak biçimde entegre çalıştığı bir otomasyon sistemi bulunmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS 15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	BİS 15.1 Doğrultusunda mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	Arşivlenen materyaller üzerinde gizlilik ve bilgi güvenliği analizleri yapılmıştır. Analiz sonuçları doğrultusunda gerekli yazılım önlemleri geliştirilmektedir. Elektronik arşiv sisteminde birim, personel ve yönetici düzeyinde kullanıcı tanımları ve yetkilendirilmeleri yapılmıştır. Elektronik arşiv sisteminin erişim ve kullanım yetkileri sürekli güncellenmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Birimlerin standart dosya planı ve kodları oluşturulmuştur. Standart dosya plan ve uygulaması konusunda tüm kullanıcılara yönelik düzenli eğitimler yapılmakta olup EBYS üzerindeki kullanımı aktiftir.	15.4.1	Standart dosya planı ile ilgili eğitim düzenlenecektir.	İnsan Kay. Ve Eğt Md.lüğü	Tüm Birimler	Eğitim Bilgileri	Eğitim takviminde planlanacaktır.	Eğitimler yapılmaktadır.
BİS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	EBYS üzerinde gelen ve giden evrak modülleri mevcuttur ayrıca bekleyen iş stoku bilgisini sağlayan bir raporlama modülü vardır. Belge yönetim sistemi üzerinde risk alanları ve performans bilgisini sağlayan bir raporlama modülü vardır.	15.5.1	Birimlerce gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Tüm Birimler	Yazı İşl. Md.lüğü		Sürekli	Birimlere gelen - giden evraklar kayıt altına alınır ve gerek dijital gerekse dosya ortamında arşivlenerek muhafaza edilir.

BİS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Arşivler Kurumumuzun dokümantasyon sınıflandırılmasına uygun olarak tasnif edilmektedir. Birimlerin ve kişilerin arşivlere erişim yetki ve kuralları tanımlanmıştır. PR77.02 Kayıtların Yönetimi Prosedürü güncellenmiş olup kurum portalında birimlerin erişimine açıktır.	15.6.1	Kayıtların Yönetimi Prosedürü, EBYS arşivi ile karşılaştırılarak kontrol edilecek ve gerekli güncelleme yapılacaktır.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.)	Tüm Birimler	Prosedür Güncel EBYS Arşivi	Sürekli	Kayıtların Yönetimi Prosedürü, EBYS arşivi ile karşılaştırılarak güncellenmektedir.
BİS16	**Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi:** İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.								
BİS 16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Çalışanların karşılaştıkları hata, usulsüzlük ve yolsuzluk bildirimiyle ilgili mevzuat çerçevesinde belirtilen usul ve esaslara göre çalışma yapılmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS 16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Kurumumuzda bu kapsamdaki incelemeler Başkanlık Makamı talimatıyla Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS 16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamalıdır.	Değerlendirmeler herkes için adil, eşit mesafede ve gizli olarak yapılmaktadır. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personelin bu bildiriminden dolayı herhangi bir olumsuz muameleyle karşılaşmamaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							

5- İZLEME									
Standart Kod No	**Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı**	**Mevcut Durum**	**Eylem Kod No**	**Öngörülen Eylem veya Eylemler**	**Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri**	**İşbirliği Yapılacak Birim**	**Çıktı/ Sonuç**	**Tamamlanma Tarihi**	**Açıklama**
İS17	**İç kontrolün değerlendirilmesi:** İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.								
İS 17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	İç Kontrol yıllık ilerleme raporu düzenlenmekte ancak 6 ayda 1 raporlanmamaktadır. Yıllık ve 6 ayda 1 İç Kontrol Sistemi Değerlendirilme formu aracılığı ile sistemin kontrolü sağlanmalı ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmalıdır.	17.1.1	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Formu aracılığıyla sistemin kontrolü sağlanacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler, İzleme ve Yön. Kur.	İç Kontrol İlerleme Raporu	2020 Aralık 2021 Aralık	Altı aylık değerlendirme yapılmamış, yıllık olarak yılsonu itibari ile değerlendirilmektedir.
			17.1.2	İç kontrol sisteminin işleyişi 6 aylık periyotlarla değerlendirilecek ve raporlanarak İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmaya devam edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler, İzleme ve Yön. Kur.	İç Kontrol Değerlendirme Formu	6 ayda 1	
İS 17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	Her yıl düzenli olarak İç Kontrol Değerlendirme ve İlerleme Raporu hazırlanmaktadır.	17.2.1	Uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç çalışması yapılacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü	İzleme ve Yön. Kur.	İç Kontrol Değerlendirme Sonuçları	Yılda 1	Kontrol yöntemleri güncelliğini korumaktadır.
İS 17.3	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	Birimlerin kendi bünyesinde sisteme ilişkin iç kontrolün değerlendirilmesi aşamasında katılımları sağlanmaktadır.	17.3.1	Birimlerin iç kontrolün değerlendirilmesi aşamasında katılımlarının sağlanmasına devam edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	İç Kontrol Değerlendirme Sonuçları	Yılda 1	İç kontrol süreci devam etmektedir.
İS 17.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	YGG toplantılarında İç Kontrol faaliyetleri gündeme gelmekte ve sunum yapılmaktadır.	17.4.1	Düzenli olarak ve tüm birimlerin katılımı ile gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında birim yöneticilerinin görüşlerinin ve değerlendirmelerinin alınması sağlanacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler		Yılda 1	Mali Hizmetler Müdürü birimler arası toplantılarda gerekli bilgi alışverişini sağlamaktadır. İç ve dış denetimler sonucu düzenlenen raporlar dikkate alınmaktadır.

İS 17.5	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	Eylem planı revizyonu ile birlikte izleme sistemi de kurularak bu yönde gelişmeler takip edilmelidir.	17.5.1	İç kontrol sistemi için yapılacak değerlendirmeler, iç kontrol alanında ortaya çıkabilecek mevzuat değişikleri veya kurumdaki yapısal değişikler nedeniyle eylem planı izleme yönlendirme kurulunun bilgisi de alınarak güncellenecek ve tüm birimlerde uygulanması sağlanacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Eylem Planı Güncellemeleri	Her Değişiklik Döneminde	İhtiyaç duyulması halinde güncellemeler yapılmaktadır.
İS18	**İç denetim:** İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.								
İS 18.1	İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	Kurumumuzda iç denetim birimi ve iç denetçi bulunmamaktadır. İç denetçi istihdamı ile birlikte bu yönde eylemler hayata geçirilmelidir.	18.1.1	İç Denetim; Belediyenin amaç ve hedeflerinin karşı karşıya olduğu riskler esas alınarak İç Denetim Biriminice hazırlanacak, İç Denetim Plan ve Programı Çerçevesinde yapılacaktır İç denetim faaliyetleri standartlara uygun bir şekilde periyodik olarak yürütülecektir.	İç Denetim Birimi	Tüm Müdürlükler	İç Denetim Sistemi	İç Denetçinin Atanması ile Birlikte	İç Denetçi Atanması Halinde Gerçekleştirilecektir
İS 18.2	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	İç denetimler iç denetçi istihdamı ile gerçekleşecek olup eylemler bu şekilde uygulamaya alınabilecektir.	18.2.1	Hazırlanan denetim raporları paralelinde idare tarafından alınması gereken önlemler ve yapılması gerekenlere yönelik eylem planı hazırlanacak ve eylem planının izlenmesine yönelik sistem kurulacaktır.	İç Denetim Birimi	Üst Yönetici	İç Denetim Sonu Eylem Planı	İç Denetçinin Atanması ile Birlikte	İç Denetçi Atanması Halinde Gerçekleştirilecektir



T.C. SİLİVRİ BELEDİYESİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1. Amaçlarımız

1.1 Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak

1.2 Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak

1.3 Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek

1.4 Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak

1.5 Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak

2. Hedefler

2.1.1 Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek

2.1.2 Belediye İdari Yapısını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak

2.1.3 Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Yerleştirmek

2.1.4 Vatandaş Memnuniyetini Sağlayan Çözümler Üretmek ve Analizler Yapmak

2.2.1 Dayanıklı Altyapılar İnşa Etmek ve Sürdürülebilir Teknoljik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek.

2.2.2 Tarımdışı Yeşil Alanlarda Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak Sosyal Yeşil Alanlar Oluşturmak

2.2.3 Kentsel Planlamalar İle Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak.

2.3.1 Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak

2.3.2 Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Suretiyle Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak

2.4.1 Agroekolojinin Geliştirilmesini ve Organik Ürünlerin Kullanılmasını Teşvik Etmek

2.4.2 Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamı Desteklemek

2.4.3 Tarihi ve Kültürel Etkinlikleri Korumak ve Kenti Tanıtmak Suretiyle Turizmi Geliştirmek

2.4.4 Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesini ve Bunların Pazar İmkânlarını Desteklemek

2.5.1 Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak

2.5.2 Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirmek

2.5.3 Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Gözetmek, Yoksulluğu Ortadan Kaldıracak Tam ve Üretken Çözümler Geliştirmek

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

1. ON BİRİNCİ KALKINMA PLANININ VİZYONU, TEMEL AMAÇ VE İLKELERİ

"On Birinci Kalkınma Planı "daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye" vizyonuyla uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır.

Bu vizyon çerçevesinde Planın uzun vadeli kalkınma amacı, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. On Birinci Kalkınma Planı ile Türkiye'nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla 2023 yılında GSYH'nın 1.080 milyar dolara, kişi başına gelirin 12.484 dolara yükseltilmesi; ihracatın 226,6 milyar dolara çıkarılması; işsizlik oranının yüzde 9,9'a düşürülmesi; enflasyon oranlarının kalıcı bir biçimde düşük ve tek haneli rakamlara indirilmesi hedeflenmektedir.

Bu çerçevede, ülkemizin istikrarlı ve sürdürülebilir bir ekonomik büyüme ile rekabet gücünün ve refah seviyesinin artırılması öngörülmektedir. Kamunun güçlü desteği ve özel sektörün öncülüğünde sermaye birikimi ve sanayileşme süreci hızlandırılacak; her alanda verimlilik artırılacak, yurtiçi tasarrufların ve üretken yatırımların düzeyi yükseltilecek; üretim süreçlerinin ihracata dönük, yenilikçi ve ithalat bağımlılığı azalmış bir yapıya dönüşmesi sağlanacaktır.

Ekonomik refahla birlikte, vatandaşlarımızın mutlu, sağlıklı, güvenli yaşam sürebilecekleri, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra öngörülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla, fırsat eşitliğine dayalı, kolay erişilebilir ve vatandaş odaklı kamu hizmetleri sunulması temel amaçlarımız arasındadır.

İnsan odaklı kalkınma anlayışıyla bireylerin üreterek gelir elde edebileceği, yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlama becerilerini geliştirebileceği, sosyoekonomik yaşama daha aktif katılım sağlayabileceği ortamların oluşturulması; toplumsal refahın yaygınlaştırılması doğrultusunda şehirlerin ve kırsal alanların daha iyi iş fırsatları ve yaşam ortamları sunabilir hale getirilmesi esastır.

Demografik fırsat penceresinden en iyi biçimde yararlanılarak bireysel ve toplumsal nitelik ve yetkinlik düzeylerinin yükseltilmesi, sosyal güvenlikle ilgili düzenlemeler ile doğal kaynakların kullanılmasında nesiller arası hakkaniyet ve sürdürülebilirliğin esas alınması sağlanacaktır.

On Birinci Kalkınma Planı döneminde ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak, aktif bir diplomasi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunu güçlenerek sürdürmesi, küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.

Plan dönemi boyunca, insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri esas alınarak Kalkınma Planında öngörülen amaç ve hedeflerin toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek kalkınma vizyonuna ulaşmaya yönelik temel adımların atılması sağlanacaktır.

2. PLANIN HEDEF VE POLİTİKALARI

2019 -2023 dönemine ait kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

2.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

2.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi
2.1.2. Yurtiçi Tasarruflar
2.1.3. Ödemeler Dengesi
2.1.4. Enflasyon ve Para Politikası
2.1.5. Mali Piyasalar
2.1.6. Maliye Politikası
2.1.7. Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
2.1.8. Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

2.2.1. Sanayi Politikaları
2.2.1.1. Yatay Politika Alanları
2.2.1.1.1. Güçlü Finansal Yapı
2.2.1.1.2. Yüksek Kurumsal Kapasite
2.2.1.1.3. İş ve Yatırım Ortamı
2.2.1.1.4. İnsan Kaynağı
2.2.1.1.5. Lojistik ve Enerji Altyapısı
2.2.1.1.6. Dijital Dönüşüm
2.2.1.1.7. Ar-Ge ve Yenilik
2.2.1.1.8. Kritik Teknolojiler
2.2.1.2. Öncelikli Sektörler
2.2.1.2.1. Kimya
2.2.1.2.2. İlaç ve Tıbbi Cihaz
2.2.1.2.3. Elektronik
2.2.1.2.4. Makine-Elektrikli Teçhizat
2.2.1.2.5. Otomotiv
2.2.1.2.6. Raylı Sistem Araçları
2.2.1.3. Diğer İmalat Sanayi Sektörleri
2.2.1.3.1. Tekstil-Giyim-Deri Sanayii
2.2.1.3.2. Metalik Olmayan Mineral Ürünler Sanayii
2.2.1.3.3. Ana Metal Sanayii
2.2.1.3.4. Gemi İnşa Sanayii
2.2.1.3.5. Mobilya Sanayii
2.2.2. Öncelikli Gelişme Alanları
2.2.2.1. Tarım
2.2.2.2. Savunma Sanayii
2.2.2.3. Turizm
2.2.3. Sektörel Politikalar
2.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları
2.2.3.2. Bilim, Teknoloji ve Yenilik
2.2.3.3. Girişimcilik ve KOBİ 'ler
2.2.3.4. Fikri Mülkiyet Hakları
2.2.3.5. Bilgi ve İletişim Teknolojileri

2.2.3.6. Enerji
2.2.3.7. Madencilik
2.2.3.8. Lojistik ve Ulaştırma
2.2.3.9. Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler
2.2.3.10. Gümrük Hizmetleri
2.2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri
2.2.3.12. Yönetim Danışmanlığı

2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

2.3.1. Eğitim
2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı
2.3.3. Sağlık
2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi
2.3.5. Kadın
2.3.6. Çocuk
2.3.7. Gençlik
2.3.8. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
2.3.9. Kültür ve Sanat
2.3.10. Spor
2.3.11. Nüfus Yaşlanma
2.3.12. Dış Güç

2.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

2.4.1. Bölgesel Gelişme
2.4.2. Şehirleşme
2.4.3. Konut
2.4.4. Kentsel Dönüşüm
2.4.5. Kentsel Altyapı
2.4.6. Kırsal Kalkınma
2.4.7. Çevrenin Korunması
2.4.8. Afet Yönetimi

2.5. Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

2.5.1. Hukuk Devleti ve Demokratikleşme
2.5.1.1. Adalet Hizmetleri
2.5.1.2. Güvenlik Hizmetleri
2.5.1.3. Sivil Toplum
2.5.2. İyi Yönetişim
2.5.2.1. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı
2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim
2.5.2.3. Yerel Yönetimler
2.5.2.4. Kamuda İnsan Kaynakları
2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları
2.5.2.6. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
2.5.2.6.1. Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite
2.5.2.6.2. Bölgesel İşbirlikleri
2.5.2.6.3. Türkiye 'nin Küresel Kalkınma Gündemine Katkısının ve Görünürlüğünün Arttırılması
2.5.2.7. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları




ŞEHİT
OLCAY ÖZCAN
İLKOKULU
ŞEHİT
OLCAY ÖZCAN
ORTAOKULU

T.C. SİLİVRİ BELEDİYESİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1.Mali Uygulama Sonuçları

PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ VE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
1.1.BÜTÇE GİDERLERİ

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetim sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe ve Gerçekleşme Tablosu (₺)

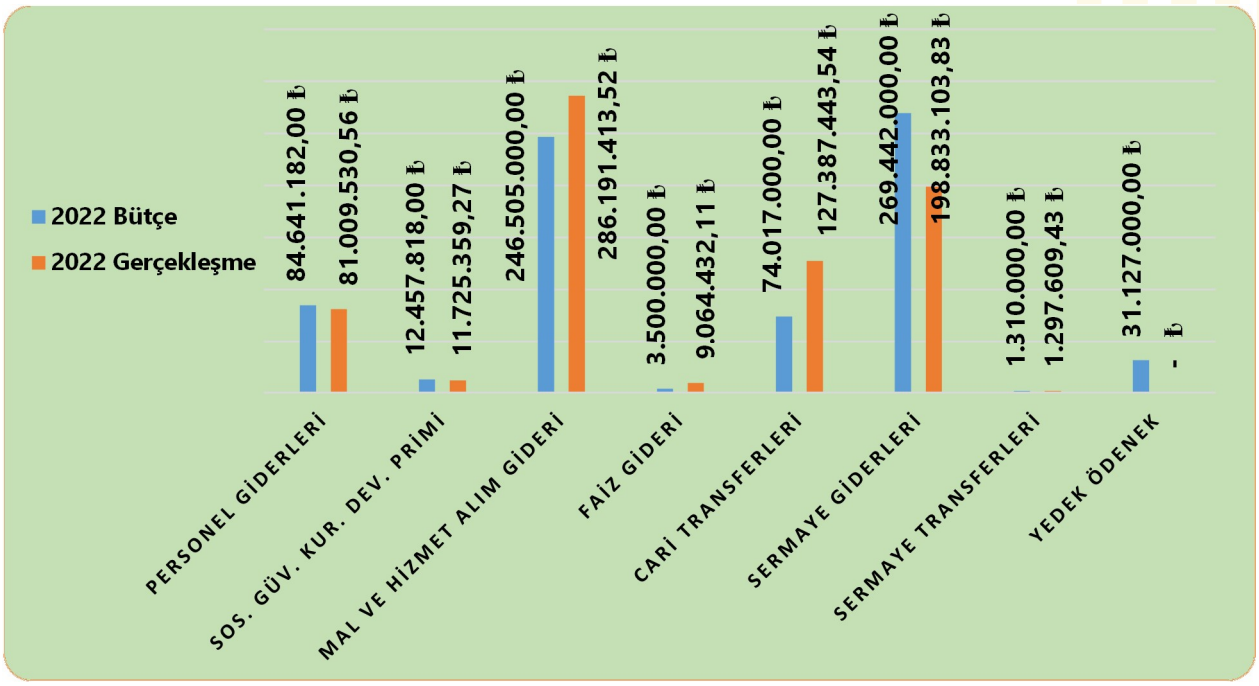
Ekonomik 1. Düzey	2020 Bütçe	2020 Gerçekleşme	2021 Bütçe	2021 Gerçekleşme	2022 Bütçe	2022 Gerçekleşme	2023 Bütçe
Personel Giderleri	44.815.000,00	42.668.875,30	48.127.000,00	49.114.959,38	84.641.182,00	81.009.530,56	138.192.000,00
Sos.Güv.Kur. Dev.Primi	7.173.000,00	6.680.925,75	7.862.000,00	7.543.098,95	12.457.818,00	11.725.359,27	22.330.000,00
Mal ve Hizmet Alım Gid.	128.399.000,00	113.476.330,53	158.257.000,00	161.660.986,64	246.505.000,00	286.191.413,52	503.914.000,00
Faiz Gideri	4.000.000,00	8.870.179,84	14.000.000,00	7.290.207,45	3.500.000,00	9.064.432,11	9.000.000,00
Cari Transferleri	34.287.000,00	44.948.285,59	37.531.000,00	65.352.467,52	74.017.000,00	127.387.443,54	75.080.000,00
Sermaye Giderleri	60.535.000,00	12.666.546,31	66.170.000,00	48.243.753,20	269.442.000,00	198.833.103,83	522.989.000,00
Sermaye Transferleri	761.000,00	2.182.000,00	958.000,00	2.278.000,00	1.310.000,00	1.297.609,43	2.125.000,00
Yedek Ödenek	16.030.000,00	0,00	17.095.000,00	0,00	31.127.000,00	0,00	74.370.000,00
TOPLAM	**296.000.000,00**	**231.493.143,32**	**350.000.000,00**	**341.483.473,14**	**723.000.000,00**	**715.508.892,26**	**1.348.000.000,00**

2022 Yılı Gider Bütçesi: Personel Giderleri 84.641.182,00 TL; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 12.457.818,00TL; Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 246.505.000,00 TL; Faiz Giderleri 3.500.000,00 TL; Cari Transferler 74.017.000,00 TL; Sermaye Giderleri 269.442.000,00 TL; Sermaye Transferleri 1.310.000,00 TL ve Yedek Ödenek 31.127.000,00 TL olmak üzere toplam 723.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 2.000.000,00 TL açık ve fazlanın finansmanı ile 725.000.000,00 TL bütçe hazırlanmış, 715.508.892,26 TL olarak gerçekleşmiştir.

Açık/Fazlanın Finansmanı Tablosu

2019	2020	2021	2022	2023	2024
5.000.000,00-₺	3.000.000,00-₺	3.000.000,00-₺	2.000.000,00-₺	2.000.000,00-₺	2.000.000,00-₺

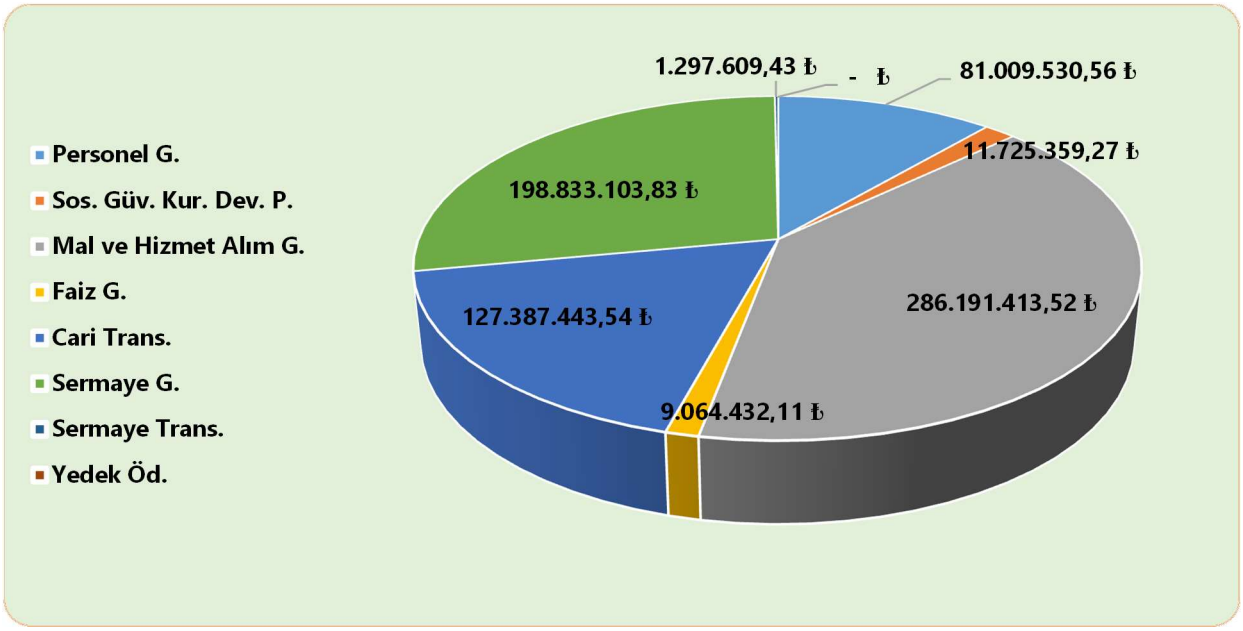
Aşağıdaki grafikte 2022 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleşmeleri ekonomik düzey bazında karşılaştırılmıştır.



2022 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği

EKONOMİK 1. DÜZEY HARCAMALAR

2022 yılında bütçe giderlerinde 81.009.530,56-₺ personel giderlerinden, 11.725.359,27-₺ sosyal güvenlik kurumuna, devlet primi giderlerinden, 286.191.413,52-₺ mal ve hizmet alımı giderlerinden, 9.064.432,11-₺ faiz giderlerinden, 127.387.443,54-₺ cari transferlerden, 198.833.103,83-₺ sermaye giderlerinden,1.297.609,43-₺ sermaye transferleri giderlerinden olmak üzere toplam 715.508.892,26-₺ harcama yapılmıştır.

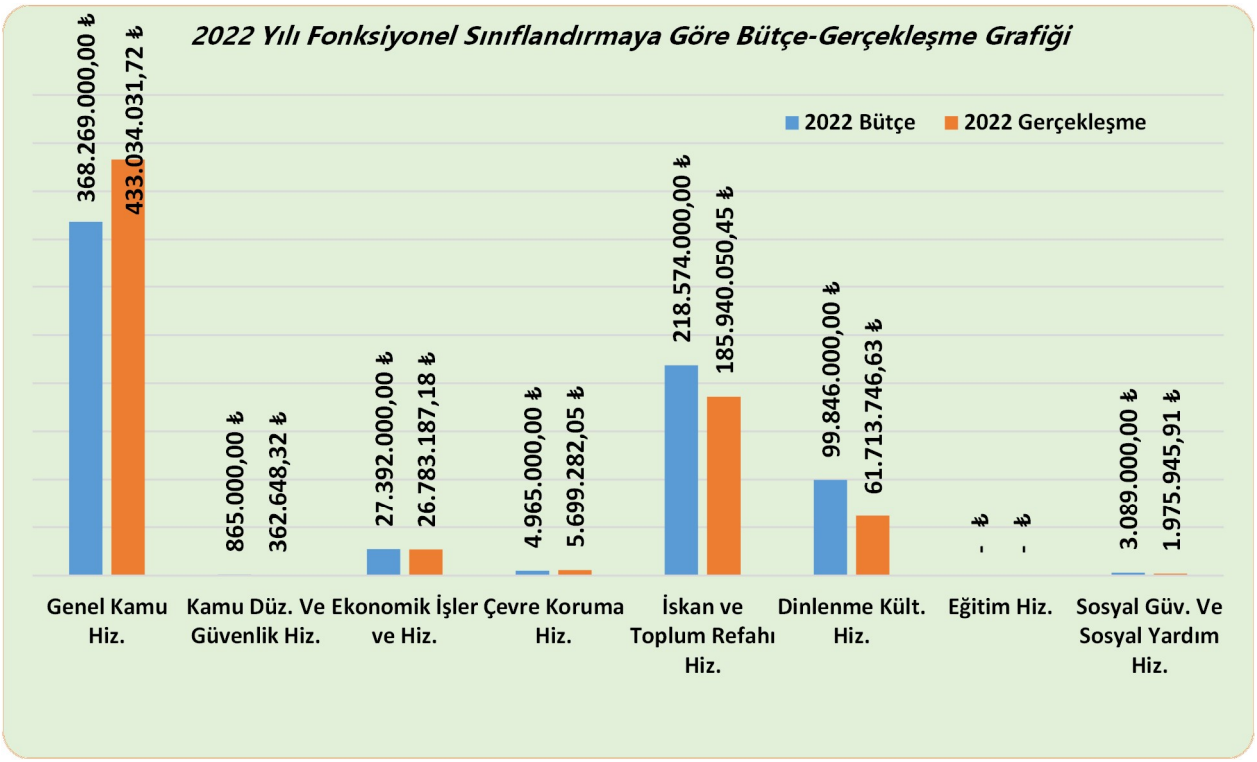


2022 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme Grafiği

Yıllar İtibarıyla Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler Tablosu

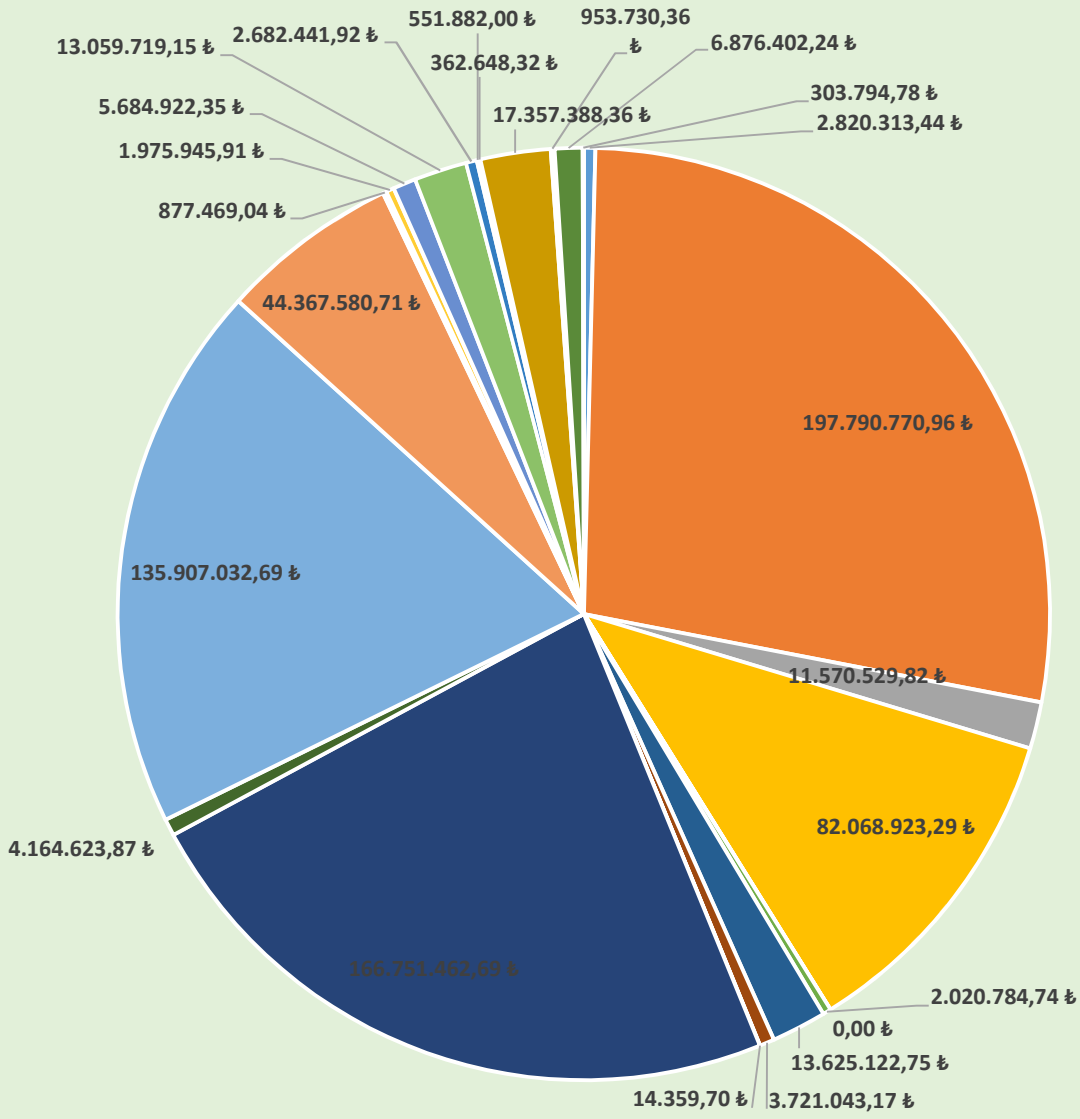
Fonksiyonel Birinci Düzey	2020 Bütçe	2020 Gerçekleşme	2021 Bütçe	2021 Gerçekleşme	2022 Bütçe	2022 Gerçekleşme	2023 Bütçe
Genel Kamu Hiz.	118.424.000,00	120.180.576,00	198.573.000,00	224.164.475,17	368.269.000,00	433.034.031,72	683.033.000,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	7.712.000,00	7.992.431,08	9.798.000,00	12.202.434,12	865.000,00	362.648,32	1.456.000,00
Ekonomik İşler ve Hizm.	16.248.000,00	13.668.116,72	20.465.000,00	14.421.825,53	27.392.000,00	26.783.187,18	61.384.000,00
Çevre Koruma Hizm.	26.334.000,00	24.918.060,68	7.537.000,00	3.946.576,48	4.965.000,00	5.699.282,05	7.269.000,00
İskan ve Toplum Refahı Hiz.	84.811.000,00	32.553.711,32	78.917.000,00	57.716.499,80	218.574.000,00	185.940.050,45	477.847.000,00
Dinlenme Kült. Hizm.	36.208.000,00	27.600.343,48	30.804.000,00	26.324.805,47	99.846.000,00	61.713.746,63	110.627.000,00
Eğitim Hizm.	—	—	—	----	----	----	----
Sosyal Güv.ve Sosyal Yardım Hiz.	6.263.000,00	4.579.904,04	3.906.000,00	2.706.856,57	3.089.000,00	1.975.945,91	6.384.000,00
TOPLAM	**296.000.000,00**	**231.493.143,32**	**350.000.000,00**	**341.483.473,14**	**723.000.000,00**	**715.508.892,26**	**1.348.000.000,00**

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri



2022 yılı bütçesiyle Silivri Belediyesi Müdürlüklerinin harcama toplamları aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

Kurumsal Kod	Müdürlükler	Bütçe	Gerçekleşme
46342902	Özel Kalem Müdürlüğü	1.420.000,00 ₺	2.820.313,44 ₺
46342905	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	197.444.000,00 ₺	197.790.770,96 ₺
46342910	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.980.000,00 ₺	11.570.529,82 ₺
46342913	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	53.254.000,00 ₺	82.068.923,29 ₺
46342920	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	19.000,00 ₺	0,00 ₺
46342924	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.075.000,00 ₺	2.020.784,74 ₺
46342925	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.561.000,00 ₺	13.625.122,75 ₺
46342927	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.765.000,00 ₺	3.721.043,17 ₺
46342930	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü / İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.485.000,00 ₺	14.359,70 ₺
46342931	Fen İşleri Müdürlüğü	200.713.000,00 ₺	166.751.462,69 ₺
46342932	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11.619.000,00 ₺	4.164.623,87 ₺
46342934	Mali Hizmetler Müdürlüğü	107.109.000,00 ₺	135.907.032,69 ₺
46342935	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	89.520.000,00 ₺	44.367.580,71 ₺
46342936	Plan ve Proje Müdürlüğü	3.034.000,00 ₺	877.469,04 ₺
46342938	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.589.000,00 ₺	1.975.945,91 ₺
46342939	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.480.000,00 ₺	5.684.922,35 ₺
46342940	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9.986.000,00 ₺	13.059.719,15 ₺
46342941	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.850.000,00 ₺	2.682.441,92 ₺
46342942	Yazı İşleri Müdürlüğü	458.000,00 ₺	551.882,00 ₺
46342943	Zabıta Müdürlüğü	865.000,00 ₺	362.648,32 ₺
46342944	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10.555.000,00 ₺	17.357.388,36 ₺
46342945	Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4.772.000,00 ₺	953.730,36 ₺
46342946	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3.937.000,00 ₺	6.876.402,24 ₺
46342947	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	510.000,00 ₺	303.794,78 ₺
TOPLAM		**723.000.000,00 ₺**	**715.508.892,26 ₺**



Harcama birimlerinin gerçekleşen bütçeye göre dağılımı

1.2.BÜTÇE GELİRLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu gelirleri ifadesi için "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder" denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörüleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmiştir.

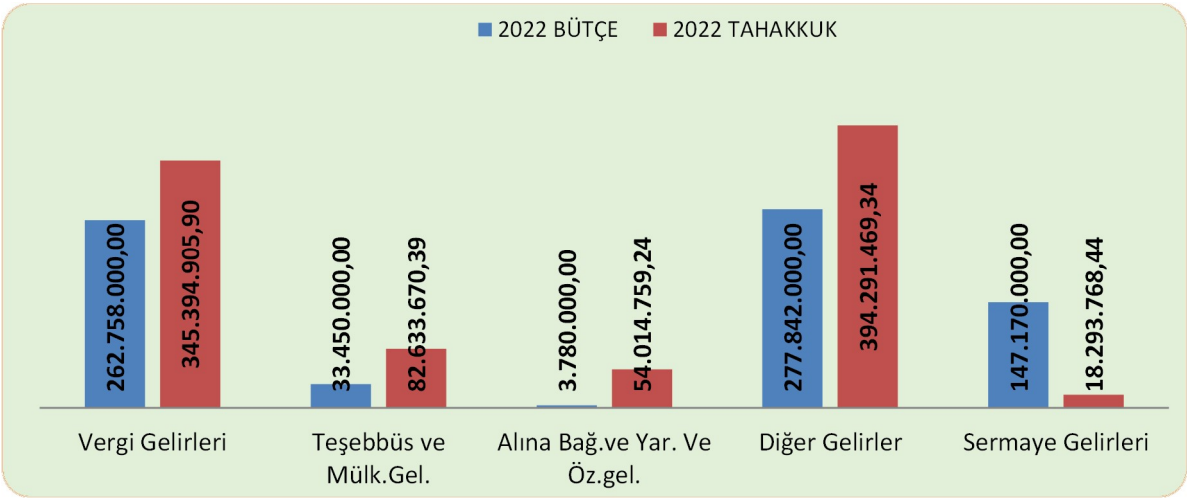
2022 yılı gelir bütçesi 262.758.000,00-₺ Vergi Gelirleri, 33.450.000,00-₺ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 3.780.000,00-₺ Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 277.842.000,00-₺ Diğer Gelirler ve 147.170.000,00-₺ Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 725.000.000,00-₺ olarak tahmin edilmiştir.

Yıllara Göre Karşılaştırılmalı Gelir Değerleri (₺)

Gelir Kalemleri	2020 Bütçe	2020 Tahakkuk	2021 Bütçe	2021 Tahakkuk	2022 Bütçe	2022 Tahakkuk	2023 Bütçe
Vergi Gelirleri	134.270.000,00	158.675.936,42	153.040.000,00	215.172.254,00	262.758.000,00	345.394.905,90	439.955.000,00
Teşebbüs ve Mülk. Gel.	23.900.000,00	24.316.479,63	32.010.000,00	56.723.447,66	33.450.000,00	82.633.670,39	77.658.000,00
Alına Bağ.ve Yar.veÖz.gel.	1.570.000,00	5.270.000,00	4.870.000,00	9.970.352,53	3.780.000,00	54.014.759,24	37.402.000,00
Diğer Gelirler	131.260.000,00	145.929.185,74	154.760.000,00	217.633.229,37	277.842.000,00	394.291.469,34	594.763.000,00
Sermaye Gelirleri	8.000.000,00	8.414.889,09	8.320.000,00	28.188.370,00	147.170.000,00	18.293.768,44	200.222.000,00
Toplam	**299.000.000,00**	**342.606.490,88**	**353.000.000,00**	**527.687.653,56**	**725.000.000,00**	**894.628.573,31**	**1.350.000.000,00**

2022 Yılında 345.394.905,90-₺ Vergi Gelirleri, 82.633.670,39-₺ Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri, 54.104.759,24-₺ Alınan Bağış ve Yardımlar, 394.291.469,34-₺ Diğer Gelirler 18.293.768,44-₺ Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 894.628.573,31-₺ tahakkuk etmiştir.

Bütçe - Tahakkuk Karşılaştırma Grafiği (₺)

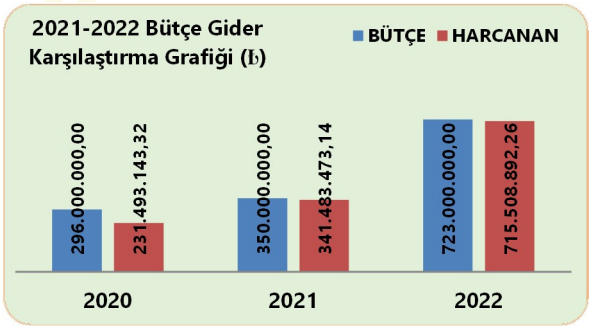


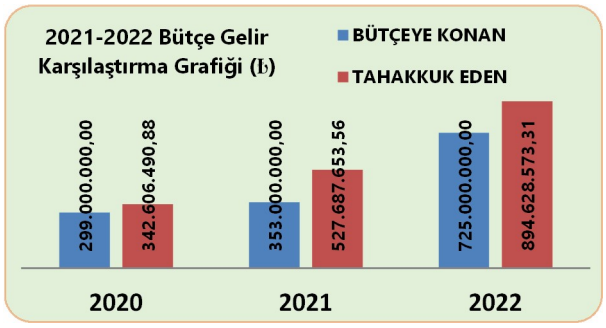
Belediye Vergi Gelirleri Detayı Tablosu	
VERGİ GELİRLERİ	**262.758.000,00 ₺**
Bina Vergisi	62.000.000,00 ₺
Arsa Vergisi	24.000.000,00 ₺
Arazi Vergisi	3.000.000,00 ₺
Çevre Temizlik Vergisi	4.000.000,00 ₺
Haberleşme Vergisi	200.000,00 ₺
Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	10.000.000,00 ₺
İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	12.000.000,00 ₺
Eğlence Vergisi	500.000,00 ₺
İlan ve Reklam Vergisi	4.500.000,00 ₺
Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	100.000,00 ₺
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	4.005.000,00 ₺
İşyerlerine Ait Çevre Temizlik Vergisi	750.000,00 ₺
Bina İnşaat Harcı	50.000,00 ₺
Hayvan Kesimi Muayene Denetleme Harcı	10.000,00 ₺
İşgal Harcı	2.500.000,00 ₺
İşyeri Açma İzni Harcı	300.000,00 ₺
Kaynak Suları Harcı	10.000,00 ₺
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	10.000,00 ₺
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	250.000,00 ₺
Tellallık Harcı	1.000.000,00 ₺
Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	10.000.000,00 ₺
İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	500.000,00 ₺
Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	2.000.000,00 ₺
İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	2.000.000,00 ₺
Plan ve Proje Tasdik Harcı	500.000,00 ₺
Altyapı Kazı İzni Harcı	500.000,00 ₺
Diğer Harçlar	117.903.000,00 ₺
Kaldırılan Vergi Atıkları	20.000,00 ₺
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	150.000,00 ₺
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	**33.450.000,00 ₺**
Şartname, Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	100.000,00 ₺
Diğer Değerli Kâğıt Bedelleri	50.000,00 ₺
Aile Cüzdanı Bedeli	300.000,00 ₺
Diğer Mal Satış Gelirleri	100.000,00 ₺
Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	7.000.000,00 ₺
Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	200.000,00 ₺
Sportif Faaliyet Gelirleri	1.000.000,00 ₺
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	2.000.000,00 ₺
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2.000.000,00 ₺
Otopark İşletmesi Gelirleri	2.500.000,00 ₺
Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Gelirleri	750.000,00 ₺
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	50.000,00 ₺
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	50.000,00 ₺
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	20.000,00 ₺
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	20.000,00 ₺
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	50.000,00 ₺
Diğer Hizmet Gelirleri	5.000.000,00 ₺
Ecrimisil gelirleri	7.000.000,00 ₺
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	200.000,00 ₺
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.000.000,00 ₺
Taşınır Kira Gelirleri	10.000,00 ₺

Diğer Çeşitli teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00 ₺
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ÖZEL GELİRLER	**3.780.000,00 ₺**
Hazine Yardımı	250.000,00 ₺
Hazine Yardımı Sermaye	1.000.000,00 ₺
Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	20.000,00 ₺
Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00 ₺
Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar Sermaye	10.000,00 ₺
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00 ₺
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar Sermaye	1.000.000,00 ₺
Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00 ₺
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar Sermaye	50.000,00 ₺
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	100.000,00 ₺
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları Sermaye	100.000,00 ₺
DİĞER GELİRLER	**277.842.000,00 ₺**
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	50.000,00 ₺
Kişilerden Alacaklar Faizleri	10.000,00 ₺
Mevduat Faizleri	5.000.000,00 ₺
Diğer Faizler	20.000,00 ₺
Merkezi İdare Vergi Gelir Alınan Paylar	230.097.000,00 ₺
Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	100.000,00 ₺
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	15.000,00 ₺
Su Tesis Harcamalarına Katılım Payı	10.000,00 ₺
Yol Harcamalarına Katılma Payı	20.000.000,00 ₺
Diğer Harcamalara Katılma Payları	20.000,00 ₺
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	100.000,00 ₺
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	50.000,00 ₺
Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurum. Tarafından Paylar	50.000,00 ₺
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	50.000,00 ₺
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	2.000.000,00 ₺
Diğer Paylar	10.000,00 ₺
Diğer İdari Para Cezaları	9.000.000,00 ₺
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	3.000.000,00 ₺
Vergi Barışı TEFE Tutarı	100.000,00 ₺
Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	500.000,00 ₺
6736 Sy.Kn. Kapsamında Geç Ödeme Zammı	50.000,00 ₺
6736 Sy.Kn. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	20.000,00 ₺
6736 Sy.Kn. Kapsamında Katsayı Tutarı	30.000,00 ₺
7020 Sy.Kn. Kapsamında Geç Ödeme Zammı	50.000,00 ₺
7020 Sy.Kn. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	50.000,00 ₺
7020 Sy.Kn. Kapsamında Katsayı Tutarı	50.000,00 ₺
7143 Sy.Kn. Kapsamında Geç Ödeme Zammı	100.000,00 ₺
7143 Sy.Kn. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	400.000,00 ₺
7143 Sy.Kn. Kapsamında Katsayı Tutarı	400.000,00 ₺
7256 Sy.Kn. Kapsamında Geç Ödeme Zammı	30.000,00 ₺
7256 Sy.Kn. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	500.000,00 ₺
7256 Sy.Kn. Kapsamında Katsayı Tutarı	350.000,00 ₺
7326 Sy.Kn. Kapsamında Geç Ödeme Zammı	100.000,00 ₺
7326 Sy.Kn. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	400.000,00 ₺
7326 Sy.Kn. Kapsamında Katsayı Tutarı	400.000,00 ₺
Usulsüzlük Vergi Ziyaı Ve Kaçakçılık Cezaları	10.000,00 ₺
Diğer Vergi Cezaları	2.500.000,00 ₺
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelir Alınacak Tutar	50.000,00 ₺
Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Para Cezaları	50.000,00 ₺
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	50.000,00 ₺

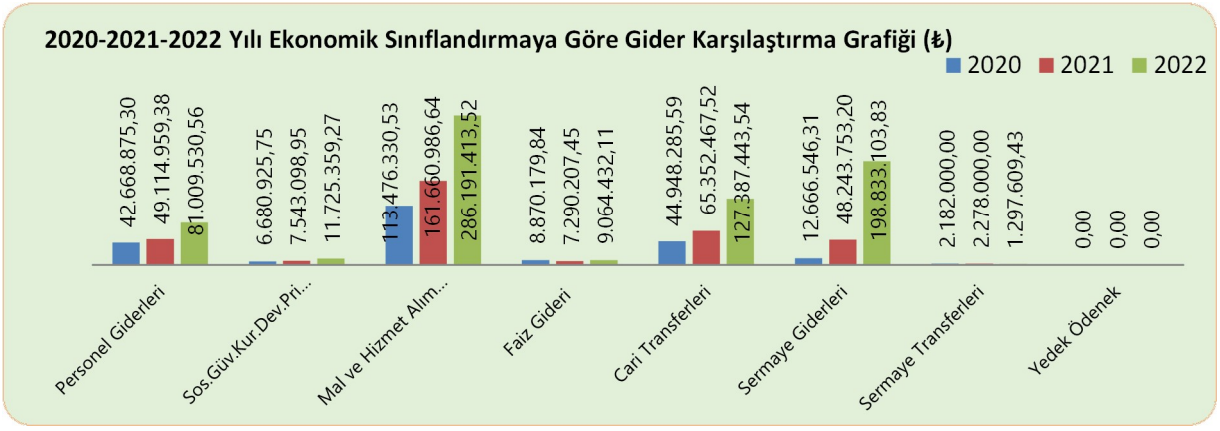
Kişilerden Alacaklar	70.000,00 ₺
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.000.000,00 ₺
SERMAYE GELİRLERİ	**147.170.000,00 ₺**
Diğer Bina Satış Gelirleri	7.000.000,00 ₺
Arazi Satışı	5.000.000,00 ₺
Arsa Satışı	135.000.000,00 ₺
Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00 ₺
Taşıt Satış Gelirleri	150.000,00 ₺
TOPLAM	**725.000.000,00 ₺**

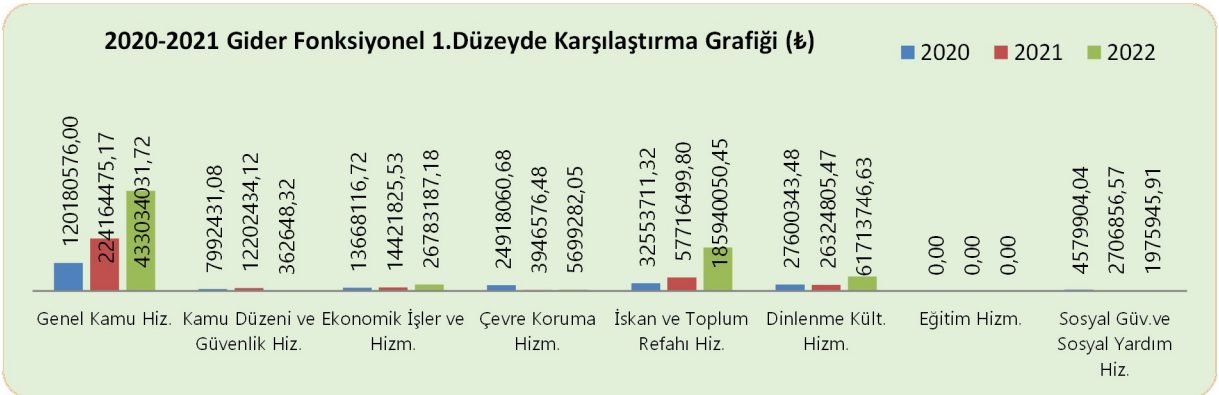
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar





Yukarıdaki tablolara bakıldığında; gider gerçekleşme oranları 2020 yılında %78,21 2021 yılında %97,57, 2022 yılında % 98,96 'dır. Aynı şekilde gelir kesin hesabı tahakkuklarının bütçeye oranı 2020 yılında % 114,58, 2021 yılında %149,49, 2022 yılında %123,39 olarak gerçekleşmiştir.





Tüketim Malzemeleri Hesabına Ait Tablo

Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Bakiye
150 01.01	Yazı Malzemeleri	47.151,73	36.275,97	10.875,76
150 01.02	Yazım, Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeler	1.572,53	1.214,53	358,00
150 01.03	Kâğıt Ürünleri	2.425.036,11	2.261.308,02	163.728,09
150 01.04	Yazıcı, Faks mile Cihazı ve Fotokopi Mal	469.401,64	469.401,64	0,00
150 01.05	Kâğıt Tutturucular, Tutkallar ve Bantla	51.504,66	44.460,03	7.044,63
150 01.06	Yazı Düzelticiler	2.544,29	2.544,24	0,05
150 01.07	Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	41.335,58	32.095,34	9.240,24
150 01.08	Bilişim Malzemeleri	179.320,92	174.342,24	4.978,68
150.02.01	Tek Kullanımlık Mutfak Eşyaları	693.888,27	622.947,35	70.940,92
150.02.02	Servis ve Saklama Kapları	9.114,88	7.060,74	2.054,14
150.02.03	Sofra Takımı ve Çatal Bıçak Takımı	39.847,35	39.847,35	0,00
150.02.04	İçecek Servis Takımları	6.659,02	6.659,02	0,00
150.02.05	Mutfak Araç ve Gereçleri	24.890,71	24.890,71	0,00
150.03.01	İlaçlar ve Farmakolojik Ürünler	251.499,95	251.499,95	0,00
150.03.02	Biyokimyasallar ve Gaz Maddeleri İçeren Kimyasallar	17.175,31	17.175,31	0,00
150.03.03	Medikal Malzemeler	721.117,20	707.135,79	13.981,41
150.04.01	Katı Yakıtlar	9.000,00	9.000,00	0,00
150.04.02	Sıvı Yakıtlar	26.918.549,99	26.587.252,39	331.297,60
150.04.04	Yağlar ve Katkı Yağlar	1.133.725,35	794.057,67	339.667,68
150.04.05	Kimyevi Maddeler	4.342,40	2.124,00	2.218,40
150.05.01	Temizlik Malzemeleri	657.264,58	618.946,99	38.317,59
150.05.02	Temizlik Araç ve Gereçleri	2.009.373,58	1.969.933,00	39.440,58
150.05.03	Temizleme ve Dezenfeksiyon Solüsyonları	390.078,11	362.897,70	27.180,41
150.06.01	Giyecekler	567.095,00	562.688,60	4.406,40
150.06.02	Mefruşat Ürünleri	195.255,54	194.758,74	496,80
150.07.01	Bakliyat	190.678,53	177.103,57	13.574,96
150.07.02	Yemeklik Yağlar	284.229,65	267.907,20	16.322,45
150.07.03	Sebze, Meyve, Yemiş ve Çekirdekler	884.750,15	856.812,53	27.937,62
150.07.04	Un ve Unlu Gıdalar	688.269,35	664.484,20	23.785,15
150.07.05	Baharat ve Çeşniler ile Çikolata ve Tatlandırıcılar	1.015.695,87	982.586,18	33.109,69
150.07.06	Günlük Tüketilmesi Gereken Ürünler	558.617,93	545.320,23	13.297,70
150.07.07	Etler ve Et Ürünleri	1.471.176,86	1.315.407,10	155.769,76
150.07.08	Deniz Ürünleri	63.473,10	63.473,10	0,00
150.08.01	Alkolsüz İçecekler	1.541.575,54	1.521.419,29	20.156,25
150.10.01	Tohum, Fideler, Filizler, Fidanlar ve Çiçek Tohumları	4.836.415,58	4.836.415,58	0,00
150.10.02	Gübre, Bitki Gıdaları ve Bitki İlaçları	1.077.611,48	1.077.611,48	0,00
150.10.03	Haşerelere Karşı Mücadele Ürünleri	23.936,28	23.936,28	0,00
150.10.05	Çiçekler	761.955,50	761.955,50	0,00
150.11.04	Köpek ve Kedi Yemleri	645.519,00	645.519,00	0,00
150.12.01	Küçük El Aletleri ve Gereçleri	377.671,44	374.191,57	3.479,87
150.12.02	Tutturucular	306.909,01	306.909,01	0,00
150.12.03	Kaplayıcılar	10.205.807,71	6.116.245,51	4.089.562,20
150.12.04	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri	2.179.506,84	2.174.627,85	4.878,99
150.12.05	Ağaç Ürünleri	1.032.937,45	1.032.932,05	5,40
150.12.06	Metal Ürünler	2.442.101,53	2.440.707,04	1.394,49
150.12.07	Cam Ürünler	4.380,00	4.380,00	0,00
150.12.08	Plastik Ürünler	587.788,74	491.937,34	95.851,40
150.12.09	Karayolları ve Trafik Malzemeleri	31.331,36	31.331,36	0,00
150.12.10	Kaynak Malzemeleri	2.525,44	1.846,70	678,74
150.13.01	Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	105.910,81	105.840,01	70,80
150.13.03	Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	2.187.127,73	808.846,52	1.378.281,21
150.13.04	Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	1.749.736,37	1.749.736,37	0,00
150.13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	975.008,41	939.964,78	35.043,63
150.13.99	Diğer Yedek Parçalar	3.234,50	3.234,50	0,00

150.14.01	Otomobil Lastikleri	34.227,48	13.101,50	21.125,98
150.14.02	Minibüs, Kamyonet Lastikleri	62.441,71	35.857,85	26.583,86
150.14.03	Kamyon, Otobüs Lastikleri	1.744.837,40	1.318.021,65	426.815,75
150.14.04	Traktör ve İş Makinesi Lastikleri	144.406,16	101.247,69	43.158,47
150.15.01	Basılı Yayınlar	19.470,00	19.470,00	0,00
150.16.02	Salon Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri	5.663,48	5.663,48	0,00
150.16.03	Saha Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri	73.083,30	73.083,30	0,00
150.16.99	Diğer Spor Malzemeleri	87.574,00	87.574,00	0,00
150.17.01	Pompalar	9.468,61	9.468,61	0,00
150.99.01	Hediye Amaçlı Alınan Taşınırlar	2.501.170,95	2.495.230,95	5.940,00
150.99.02	Ödül Amaçlı Alınan Taşınırlar	11.724,48	11.724,48	0,00
150.99.03	Güvenlik, Korunma ve Gösteri Amaçlı Tüketim Malzemeleri	135.067,02	135.067,02	0,00
150.99.04	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Kullanılan Madde ve Malzemeler	11.706,80	11.706,80	0,00
150.99.05	Sahne Dekor, Kostüm ve Aksesuarları	864,00	864,00	0,00
150.99.07	Sosyal Yardım Amaçlı Taşınırlar	112.500,00	82.500,00	30.000,00
150.99.08	Halka Açık Alanlarda Kullanılmak Üzere Edinilen Taşınırlar	7.673.289,05	7.673.289,05	0,00

Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabına Ait Tablo

Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Bakiye
253 02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri	1.055.115,11	899,99	1.054.215,12
253 02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	65.036,28	1.898,62	63.137,66
253 02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	339.697,27	835,00	338.862,27
253 02.04	İş Makineleri ve Aletleri	5.967.825,14	0,00	5.967.825,14
253 02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	1.000.267,45	122.109,35	878.158,10
253 02.07	Paketleme Makineleri	6.136,00	0,00	6.136,00
253 02.09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	30.090,00	0,00	30.090,00
253 02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	68.845,63	173,00	68.672,63
253 03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	198.736,21	550,00	198.186,21
253 03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	629.861,35	11.197,51	618.663,84
253 03.03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	140.700,82	0,00	140.700,82
253 03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	531.511,57	71.419,50	460.092,07
253 03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	281.024,34	4.761,90	276.262,44
253 03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	828.403,24	5.610,78	822.792,46
253 03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	17.621,99	1.722,05	15.899,94
253 03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	24.500,00	0,00	24.500,00

Taşıtlar Hesabına Ait Tablo

Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Bakiye
254 01.01	Otomobiller	1.546.636,17	0,00	1.546.636,17
254 01.02	Yolcu Taşıma Araçları	635.479,72	0,00	635.479,72
254 01.03	Yük Taşıma Araçları	10.462.416,97	0,00	10.462.416,97
254 01.04	Arazi Taşıtları	49.913,32	0,00	49.913,32
254 01.05	Özel Amaçlı Taşıtlar	4.943.549,71	0,00	4.943.549,71
254 01.06	Mopet ve Motosikletler	139.151,50	0,00	139.151,50
254 01.07	Motorsuz Kara Araçları	430.847,68	0,00	430.847,68
254 02.07	Botlar	4.134,13	0,00	4.134,13

Demirbaşlar Hesabına Ait Tablo

Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Bakiye
255.01.01	Döşeme Demirbaşları	377.739,91	3.020,80	374.719,11
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	277.846,75	1.697,65	276.149,10
255.01.03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	17.944,04	0,00	17.944,04
255.01.04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	14.799,56	0,00	14.799,56
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	118.768,31	10.729,60	108.038,71
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	7.007.659,94	32.601,42	6.975.058,52
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	1.364.944,46	6.188,91	1.358.755,55
255.02.03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	673.208,30	2.710,72	670.497,58
255.02.04	Haberleşme Cihazları	1.927.049,67	24.896,85	1.902.152,82
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	2.420.641,71	96.219,49	2.324.422,22
255.02.06	Aydınlatma Cihazları	540,00	540,00	0,00
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	2.217.636,70	86.943,23	2.130.693,47
255.03.01	Büro Mobilyaları	4.348.200,03	668.833,68	3.679.366,35
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	140.462,93	6.584,72	133.878,21
255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	121.545,75	0,00	121.545,75
255.03.04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	18.768,40	0,00	18.768,40
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	39.469,04	254,88	39.214,16
255.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	79.835,59	1.888,00	77.947,59
255.05.02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	77.866,00	0,00	77.866,00
255.06.04	Güzel Sanat Eserleri	473.685,53	0,00	473.685,53
255.06.07	Tabletler	1.399,00	0,00	1.399,00
255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	389,40	194,70	194,70
255.07.02	Basılı Yayınlar	20.702,45	1.000,99	19.701,46
255.07.03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	50,00	0,00	50,00
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	116.028,65	73.543,32	42.485,33
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	79.232,00	1.947,00	77.285,00
255.08.03	Derslik Süslemeleri	213,05	0,00	213,05
255.08.04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	9.204,00	9.204,00	0,00
255.09.01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	93.683,02	0,00	93.683,02
255.09.02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	24.520,40	0,00	24.520,40
255.09.03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	118,00	0,00	118,00
255.10.01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	11.240,00	0,00	11.240,00
255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	1.545.131,71	6.591,41	1.538.540,30
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	146.885,20	371,70	146.513,50
255.11.02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	9.477,00	118,00	9.359,00
255.12.02	Büro Malzemeleri	165,20	0,00	165,20
255.99.01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	960.202,98	10.030,00	950.172,98
255.99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	27.897,11	0,00	27.897,11
255.99.03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	67.998,27	0,00	67.998,27

A- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Hedefleri

1. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi

2. İdari Payının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması

3. Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışının Hâkim Kılınması

4. Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Çözümler, Bunların Ölçümü ve Analizlerine İmkân Sağlayan Çalışmaların Yapılması

5. Dayanıklı Altyapıların İnşası, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi

6. Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması

7. Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması

8. Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak

9. Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi

10. Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi

11. Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamın Desteklenmesi

12. Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Kentin Tanıtılması ve Farkındalığın Ortaya Konulması

13. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesi ve Bunların Pazar İmkânlarının Araştırılması

14. Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmanın ve Gelişmenin Sağlanması

15. Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi

16. Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Dezavantajlı Toplumsal Kesimlerin Gözetilmesi, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdamın Arttırılmasının Desteklenmesi

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	1-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak		
Stratejik Hedef	1-Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirmek		
Performans Hedefi	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**
P.G. 1.1.1.	Kişi Başına Düşen Özgelir Miktarı (Yıllık/TL)	552	1.364,51
Açıklama: 05.02.02.51 Gelir Kodlu, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar Üzerinden nüfusa oranla hesaplanmıştır. (285.203.269,02-TL / 209.015 (Nüfus))			
P.G. 1.1.2.	Bütçedeki Yatırım Giderlerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)	15	37,26
Açıklama: 2022 Yılı bütçesi hazırlanırken sermaye giderlerinin (269.442.000,00-TL) toplam bütçeye (723.000.000,00-TL) olan oranı 37,26 olarak belirlenmiştir.			
P.G. 1.1.3.	Tahsilat oranının artırılması (%)	78	86,65
Açıklama: Ebys kayıtlarında 24.02.2023 günü alınan raporlardan tahsilat miktarının tahakkuk miktarına oranla tespit edilmiştir. (2022 Net Tahs. 775.261.024,27-TL, 2022 Toplam Tahk. 894.628.573,31-TL)			
P.G. 1.1.4.	Tahakkuk oranının artırılması (%)	15	69,53
Açıklama: 2022 yılı tahakkuk miktarının 2021 yılı tahakkuk miktarına oranı %69,53 artmıştır. (24.02.2022 günü alınan raporlardan- 2021 tahakkuk 527.687.653,56-TL, 2022 tahakkuk 894.628.573,31-TL)			
P.G. 1.1.5.	Stratejik plana ve performans programına esas verilerin tamamlanma oranı (%)	100	100
Açıklama: Stratejik plana ve performans programına esas veriler Mali Hizmetler Müdürlüğünce yerine getirilmektedir.			
P.G. 1.1.6.	Düzenli Kayıt ve Raporlama (%)	100	100
Açıklama: Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gelen evrak ve belgelerin kayıt ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.			
P.G. 1.1.7.	Eğitim ve Toplantı Sayısı (adet)	5	48
Açıklama: Covid-19 salgını nedeniyle eğitim ve toplantı yerine her birimle bireysel olarak ikişer defa bilgi alışverişi yapılarak gerçekleştirilmiştir.			
P.G. 1.1.8.	Tedarik Zinciri Sistemi İle Barkod Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanması (%)	90	90
Açıklama:			

P.G. 1.1.9.	Gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve değerlerinin tespiti (%)	100	100
Açıklama: Belediyemiz taşınmazlar kayıtları tutulmaktadır.			

Faaliyetler	Açıklamalar
F.1.1.1.	5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları
F.1.1.2.	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapılması ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları
F.1.1.3.	Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Çıkarılması ve Analizi
F.1.1.4.	Mali Hizmetlerin Yürütülmesi
F.1.1.5.	Belediye Gayrimenkullerinin Envanterinin Tutulması ve Değerlendirilmesi

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	1-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak		
Stratejik Hedef	2-Belediye İdari Yapısını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak		
Performans Hedefi	İdari Payının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**
P.G. 1.2.1.	Görev tanımlarının ve çalışma yönetmeliklerinin tamamlanma oranı	100	100
Açıklama: Hedefe ulaşılmıştır.			
P.G. 1.2.2.	Eğitim ve çalıştaylarda personelin başarı oranı (%)	80	100
Açıklama: Eğitimler gerçekleştirilmektedir.			
P.G. 1.2.3.	Belediye çalışanlarının memnuniyet oranı (%)	80	80
Açıklama: Eğitim sonucunda anketler düzenlenmektedir.			
P.G. 1.2.4.	Elektronik ortamda evrakların yönetim performansı (%)	90	88,34
Açıklama: 30 Kasım 2022 tarih ve 3209 sayılı Resmi Gazete Yayımlanan Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği yayımlanmış olup, bazı gürültü şikayetlerinin değerlendirilmesi için Bakanlık Görüşü veya Uygulama Yönetmeliği gibi yönlendirici rehber evraklara gerek duyulduğundan bazı evrakların tamamlanma süreci uzamıştır. Buna göre hedefin gerçekleşme oranı % 98,16 olarak belirlenmiştir.			

P.G. 1.2.5.	Belediyenin iş akış süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	100	100
Açıklama: Belediyemiz EBYS sistemi üzerinde iş şemaları ve süreçleri oluşturulmuş, birimlerce kullanılmaktadır. Bu süreçler geliştirmeye açık olduğundan güncelleme ihtiyacı olması halinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.			
P.G. 1.2.6.	Belediye hizmet envanteri ve standartlarının yenilenme oranı (%)	100	100
Açıklama: Belediyemiz Kalite Yönetim Sistemimiz 2022 yılı içerisinde revize edilmiştir. EBYS sistemi üzerinde iş şemaları ve süreçleri oluşturulmuş, entegresi yapılmaktadır.. Bu süreçler geliştirmeye açık olduğundan güncelleme ihtiyacı olması halinde gerekli çalışmalar anlık olarak yapılmaktadır.			
P.G. 1.2.7.	Kurum içi/dışı, gelen/giden evrakların, kararların, yazılması, sevk ve idaresi ile nikah işlemleri oranı %	100	100
Açıklama: Kurum içi ve kurum dışından gelen evrakların ilgili birimlere sevki zamanında yapılmakta, yine nikah memurluğumuzda evlenme başvuruları ile eksiksiz tamamlanan evrakların nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.			
P.G. 1.2.8.	Soruşturma olurlarının sonuçlandırılma oranı (%)	99	100
Açıklama: 2022 yılında soruşturma oluru alan 24 adet soruşturma raporlanmış olup,halihazırda sonuçlanmayı bekleyen dosya olmamıştır.			
P.G. 1.2.9.	Birimlerden gelen görüş taleplerinin karşılanma oranı ile belediye lehine ve aleyhine tüm hukuki işlemlerin yürütülmesi (%)	100	100
Açıklama: Müdürlüğümüzden talep edilen tüm hukuki, icrai, adli iş ve işlemler sonuçlandırılmaktadır.			

Faaliyetler	Açıklamalar
F.1.2.1.	Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi
F.1.2.2.	Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması
F.1.2.3.	Belediye Çalışanları Arasında Yetkinlik Değerlendirmesi Kriterlerinin Belirlenmesi ve Rotasyon Uygulamalarının Yapılması
F.1.2.4.	Çevre Konusundaki Evrakların Elektronik Ortam Yönetiminin Sağlanması
F.1.2.5.	Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi ve Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenmesi
F.1.2.6.	Kurum İçi ve Dışı Gelen ve Giden Evraklarının Kayıt ve Sevkinin Sağlanması, Meclis ve Encümen Toplantı İşlemlerinin Yürütülmesi, Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi
F.1.2.7.	Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Soruşturma Olurlarının ve Görevlendirmelerinin Yürütülmesi
F.1.2.8.	Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi, Belediyenin taraf olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi

PERFORMANS BİLGİLERİ	
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı
Stratejik Amaç	1-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak

Stratejik Hedef	3-Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Yerleştirmek
Performans Hedefi	Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**
P.G. 1.3.1.	Mahalle konseyi, halk ve basın toplantısı faaliyetleri sayısı	6	6
Açıklama: Çalışan Gazateciler günü, Dr. Cemal Kozanoğlu Anma Töreni, Mahallelerde yaşanan mülkiyet problemi toplantıları			
P.G. 1.3.2.	Sivil toplum kuruluşları ve girişimcilerle düzenlenen toplantı sayısı	11	11
Açıklama: Amatör Spor Kulüpleri ve STK 'lar ile değerledirme toplantıları, Tesisi vb yer açılış törenleri, tanıtım ve teslim törenleri, imza törenleri			
P.G. 1.3.3.	Muhtarlar ve vatandaşlarla yapılan toplantılara katılım sayısı	3.085	4.000
Açıklama: Mahalle sorunları istişaresi ve hizmetlerimizin aktarılması için muhtarlar ve vatandaşlarla toplantılar yapıldı.			
P.G. 1.3.4.	Halk günü toplantılarında ulaşılacak sayı	8.000	8.000
Açıklama: İlçemiz genelinde yapılan mahalle ziyaretlerinde vatandaş ile toplantılar yapılmaktadır. Halk günü toplantılarında hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.Vatandaş talepleri ayrıca kayıt altına alınarak telefonla da yardımcı olunmaya devam edilmiştir.			
P.G. 1.3.5.	Ziyaret edilecek kurum ve STK sayısı	50	70
Açıklama: İlçemiz genelinde faaliyeti olan kamu kurum ve STK ların ziyareti			

Faaliyetler	**Açıklamalar**
F.1.3.1.	Birlikte Yönetim Kültürünün Geliştirilmesi ve İstişare Toplantıları Yapılması, Kent Konseyi Çalışmalarına Katkı Verilmesi
F.1.3.2.	Mahalle Sorunları İştişaresi ve Hizmetlerimizin Aktarılması İçin Muhtarlar Ve Vatandaşlarla Toplantı Yapılması
F.1.3.3.	Halk Günü Toplantıları ve Vatandaşla Görüşmeler Yapılması
F.1.3.4.	Temsil Tören ve Ağırlama Faaliyetleri
F.1.3.5.	Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri

PERFORMANS BİLGİLERİ	
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı
Stratejik Amaç	1-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak
Stratejik Hedef	4-Vatandaş Memnuniyetini Sağlayan Çözümler Üretmek ve Analizler Yapmak
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Çözümler, Bunların Ölçümü ve Analizlerine İmkan Sağlayan Çalışmaların Yapılması

Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**
P.G. 1.4.1.	Vatandaş taleplerine geri dönüş oranı (%)	90	97,9
Açıklama: Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve çevrimiçi iletişim kanalları ve iletişim merkezimiz aracılığı ile müdürlüğümüz ile iletişime geçmek isteyen tüm vatandaşlarımıza gerekli dönüşler sağlanarak memnuniyet arttırılmıştır.			
P.G. 1.4.2.	Çağrı Merkezi memnuniyet oranı (%)	80	96
Açıklama: Müdürlüğe gelen, çağrı merkezi ile iletişime geçen tüm vatandaşlara hızlı dönüşler sağlanarak hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar arttırılmış ve memnuniyet sağlanmıştır.			
P.G. 1.4.3.	İnternet üzerinden başvurulabilen konu sayısı	70	45
Açıklama: İnternet üzerinden başvuru ve hizmet iyileştirmelerimiz olanaklar dahilinde sürdürülebilir durumda geliştirilmektedir.			
P.G. 1.4.4.	Esenlik, toplum, çevre ve halk sağlığı hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı (%)	85	85
Açıklama: Esenlik, Toplum, Çevre ve Halk Sağlığı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı hedeflenen değere ulaşmıştır.			
P.G. 1.4.5.	Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı (%)	85	95
Açıklama: Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı hedeflenen değere ulaşmıştır.			
P.G. 1.4.6.	Genel belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı (%)	85	90
Açıklama: Genel Belediye Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı hedeflenen değere ulaşmıştır.			

Faaliyetler	**Açıklamalar**
F.1.4.1.	Vatandaş Taleplerine Geri Dönüş Sağlanması ve Çağrı Merkezi Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi
F.1.4.2.	Kurumsal Elektronik Başvuru (İnternet) Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi
F.1.4.3.	Vatandaş Memnuniyetlerinin Ölçümü, Analizi ve Önlem Alınması

PERFORMANS BİLGİLERİ	
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı
Stratejik Amaç	2-Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak
Stratejik Hedef	1-Dayanıklı Altyapılar İnşa Etmek ve Sürdürülebilir Teknoljik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek.
Performans Hedefi	Dayanıklı Altyapıların İnşası, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
P.G. 2.1.1.	Fiber sonlandırmaları ve tüm lokasyonların aktif çalışabilirliğinin düzeyi (%)	100	100
Açıklama: Silivri Belediyesi Yeni EYKOM Binası Fiber Optik Kablolama Altyapısı tamamlanmıştır. Eski Festival Alanı Otopark ve Alipaşa Yeni Ek Hizmet Binası Fiber Optik Kablo çekme işlemi yapılmıştır.			
P.G. 2.1.2.	Güvenlik kamerası kurulacak hizmet binası sayısı	2	3
Açıklama: Atık Getirme Merkezi, SAK Birimi ve Canlı Hayvan Pazarı'na güvenlik kameralarının kurulumu sağlanmıştır.			
P.G. 2.1.3.	Güvenlik uyarı algılama ve alarm sistemi kurulacak bina sayısı	2	16
Açıklama: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Ezgi A.Ş., Bizden Size Sosyal Market, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür Merkezi, SİYTAŞ, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Vakkas Kafe, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Eykom Alt ve Üst Bina, Konak Kültür Evi, Kariyer İstihdam Ofisi, Evlendirme Memurluğu ve Teyfik Onater Sanat evi'ne alarm sistemleri kurularak güvenlik düzeyinde çalışmalarımız arttırılmıştır.			
P.G. 2.1.4.	Kurulacak role istasyonlarının kapsayacağı alan (%)	100	100
Açıklama: İyileştirme çalışmaları kapsamında İlçemiz mücavir alanını kapsayacak şekilde kurulmuş olup, sistem güncelleme ve bakım işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.			
P.G. 2.1.5.	Wifi İnternet Yayını Yeni Kapsama Alanları Oluşturulması (m^2)	15.000	22.800
Açıklama: Bozok , Göktürk , Atatürk ve Müjdat Gürsu Parklarına ücretsiz Wi-fi Yayını için gerekli alt yapı ve teknik çalışmalar yapılarak sistem devreye alınmıştır.			
P.G. 2.1.6.	Katlı otoparkın bitirilme oranı (%)	100	55
Açıklama: Belediye hizmet binası arkası Ek hizmet binası ve Katlı otopark yapımı süreci başlamıştır projelendirme süreci sebebiyle hedef 2023 yılında tamamlanması planlanmaktadır.			
P.G. 2.1.7.	Yeni yağmur suyu hattı ve ızgarası yapım artış oranı (%)	5	5,2
Açıklama: Yağmursuyu Hattı yapımı ihalesi gerçekleştirilmediğinden idarece yapılan imalatlar temel alınmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda yeni yapılan ve hat gerekliliği oluşan yol güzergâhlarında yağmursuyu hatları yapılmıştır.			
P.G. 2.1.8.	İmar Uygulaması Görmüş, Açılması Gereken Yolların Açılması Oranı (%)	60	1,9
Açıklama: Yapılaşma artışı ve ihtiyaç miktarı doğrultusunda gerekli yol açma çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, talebin ve yapılaşmanın artması halinde açılan yol miktarı hedefi doğrultusunda artış sağlanacaktır.			

Faaliyetler	Açıklamalar
F.2.1.1.	Belediye Birimlerinin Belediye Hizmetleri İle İlgili İletişim Ağının Genişletilmesi ve Uç Nokta Bağlantılarının Yapılması
F.2.1.2.	Vatandaşa Yönelik Teknolojik Hizmetlerin Sağlanması (WIFI), Teknolojik Alt Yapının Lisans, Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması, Yazdırma ve Çıktı Alma Sistemleri Sarf Malzemeleri ve Kâğıt Temin Edilmesi, Web Sitesi Yenileme
F.2.1.3.	Katlı Otopark Yapımı
F.2.1.4.	Yağmur Suyu Hattı Yapılması
F.2.1.5.	Yeni Yolların Açılması

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	2-Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak		
Stratejik Hedef	2-Tarım Dışı Yeşil Alanlarda verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak Sosyal Yeşil Alanlar Oluşturmak		
Performans Hedefi	Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarımdışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**
P.G. 2.2.1.	Kişi başına düşen yeşil alan (m^2)	10,72	9,486
Açıklama: Mevcut parklar,yeni park yapımı, revize park yapımı; Değirmenköy stad yanı park düzenlemesi 5632m^2, Kurban Pazarı 390m^2, Kavaklı Güreş Alanı 6489m^2, Gümüşyaka Mahallesi- Millet Parkı (Krallık Parkı)(6472m^2), Gümüşyaka Mahallesi- Adsız Nefer Sokak Parkı (1223m^2), Gümüşyaka Mahallesi- Canpolat Sokak Parkı (596m^2), Cumhuriyet Mahallesi- Suna Pekuysal Parkı (893m^2), Selimpaşa Mahallesi-Refik Tuna Parkı (600m^2), Küçük Sinekli Gölet Çevresinin Düzenlenmesi Çalışması (5872m^2), Piri Mehmet Paşa Mahallesi- Marina (915m^2), Selimpaşa Mahallesi- Remzi Özenç Sokak Çocuk Parkı (450m^2), Çanta- Sancaktepe Mahallesi- Meydan Parkı (5397m^2), Çanta-Sancaktepe Mahallesi- Atatürk Büstü ve Çevre Düzenlemesi (3929m^2), Akören Mahallesi- 0 ada 1467 parsel alanı Park (2064m^2), Yeni Mahalle- Kuvay-i Milliye Parkı (1390m^2), Kurfallı Mahallesi- Düğün Alanı (398m^2), Selimpaşa Mahallesi- 2135. Sokak (7372m^2), Yeni Mahalle- Müjdat Gürsu Güney Kısmı (10141m^2), Kavaklı Mahallesi- Kavaklı ASM 5224.5m^2), Cumhuriyet Mahallesi-Kadir Sokak Park (2225m^2), Yeni Mahalle- Devlet Hastanesi Arkası Yürüyüş Yolu ve Peyzaj Düzenlemesi (2994m^2), Yeni Mahalle- Devlet Hastanesi Karşısı yürüyüş Yolu ve Peyzaj Düzenlemesi (4170m^2), Yeni Mahalle- Kiptaş 2 Karşısı Park ve Rekreasyon Alanı Düzenlemesi (20962m^2)			
P.G. 2.2.2.	Yeni düzenlenen çocuk oyun alanı sayısı (adet)	5	8
Açıklama: Değirmenköy stad yanı park düzenlemesi 5632m^2, Çanta-Sancaktepe Mahallesi- Atatürk Büstü ve Çevre Düzenlemesi, Akören Mahallesi- 0 ada 1467 parsel alanı Park, Selimpaşa Mahallesi- 2135. Sokak, Kavaklı Mahallesi- Kavaklı ASM Cumhuriyet Mahallesi-Kadir Sokak Park, Cumhuriyet Mahallesi-Kadir Sokak Park, Kiptaş 2 Karşısı Park ve Rekreasyon Alanı Düzenlemesi Çocuk Oyun Alanı 1 adet, Kiptaş 2 Karşısı Park ve Rekreasyon Alanı Düzenlemesi Çocuk Oyun Alanı 1 adet			
P.G. 2.2.3.	Yeni düzenlenen spor sahası sayısı (Adet)	1	17
Açıklama: Değirmenköy stad yanı park düzenlemesi, Gümüşyaka Mahallesi- Krallık Parkı-Basketbol Sahası, Gümüşyaka Mahallesi-Adsız Nefer Sokak Çocuk Parkı- Basketbol Sahası, Akören Mahallesi-Değirmencioğlu Sokak- Basketbol Sahası, Selimpaşa Mahallesi- 2135.Sokak -Basketbol Sahası, Yeni Mahalle- Müjdat Gürsu Güney Kısmı- Basketbol Sahası, Yeni Mahalle- Müjdat Gürsu Güney Kısmı-Voleybol-Tenis Sahası, Kavaklı Mahallesi-Kavaklı Aile Sağlığı Merkezi Arkası Park Alanı- Basketbol Sahası, Cumhuriyet Mahallesi- Kadir Sokak Çocuk Parkı - Basketbol Sahası, Beyciler Mahallesi- İstasyon Caddesi- 30x48Futbol Sahası, Büyük Kılıçlı Mahallesi- Vatanperver Caddesi – 30x50 Futbol Sahası, Kurfallı Mahallesi- Sancaktar Sokak – 30x50 Futbol Sahası, Sayalar Mahallesi-Hicazkar Sokak – 30x50 Futbol Sahası, Kavaklı Mahallesi- Aile Sağlığı Merkezi Arkası Park Alanı -17x20 Futbol Sahası, Alipaşa Mahallesi- 35x50 Futbol Sahası, Selimpaşa Mahallesi- 2135.Sokak -30x45 Futbol Sahası, Gümüşyaka Mahallesi- 35x50 Futbol Sahası			
P.G. 2.2.4.	Yeni düzenlenen fitness alanı sayısı (Adet)	5	9
Açıklama: Değirmenköy stad yanı park düzenlemesi, Gümüşyaka Mahallesi- Adsız Nefer Sokak Parkı, Gümüşyaka Mahallesi- Canpolat Sokak Parkı, Selimpaşa Mahallesi- Remzi Özenç Sokak Çocuk Parkı, Akören Mahallesi- 0 ada 1467 parsel alanı Park, Selimpaşa Mahallesi- 2135. Sokak, Yeni Mahalle-Müjdat Gürsu Güney Kısmı, Kavaklı Mahallesi- Kavaklı ASM, Cumhuriyet Mahallesi-Kadir Sokak Park			

P.G. 2.2.5.	Yeni düzenlenen refüj alanı (m^2)	1.000	1.706
Açıklama: Çanta Büyük Önder Caddesi Orta Refüj Peyzaj Düzenleme			
P.G. 2.2.6.	Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m^2)	64.000	83.287
Açıklama: Silivri geneli mevcut alanlar, yeni park yapımı, revize park yapımı			
P.G. 2.2.7.	Revizyon yapılan park sayısı (adet)	25	44
Açıklama: Revize park yapımı, oyun grubu değişimleri, fitness aletleri değişimi			
P.G. 2.2.8.	Bakımı yapılan çocuk oyun alanı donatı sayısı (Adet)	20	20
Açıklama: Silivri geneli parklar bakım			
P.G. 2.2.9.	Bakımı yapılan fitness aletleri donatı sayısı (Adet)	25	13
Açıklama: Silivri geneli parklar bakım			
P.G. 2.2.10.	Dikilen ağaç ve süs bitkisi sayısı (Adet)	17.000	62.200
Açıklama: Silivri geneli mevcut alanlar, yeni park yapımı, revize park, (Ağaç 5.500 Adet, Kaldırım Ağaç 2.500 Adet, Çalı Grubu Bitki 54.200 Adet, TOPLAM 62.200 Adet			
P.G. 2.2.11.	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	250.000	195.150
Açıklama: Silivri geneli; Mevsimlik Çiçek 166.150 Adet, Soğanlı Bitki 29.000 Adet			
P.G. 2.2.13.	Mesire yerine dönüştürülen alan (m^2)	16.000	10.000
Açıklama: Küçük Sinekli Gölet Çevresinin Düzenlenmesi Çalışması			
P.G. 2.2.14.	Bakımı yapılan kamu kurum bahçesi miktarı (m^2)	295.500	298.192,75
Açıklama: Silivri Geneli			
P.G. 2.2.15.	Boğluca Deresi rekreasyon projesi (m^2)	40.000	39.657
Açıklama: Yeni Mahalle- Kuvay-i Milliye Parkı (1.390 m^2), Yeni Mahalle- Müjdat Gürsu Güney Kısmı (10.141 m^2), Yeni Mahalle- Devlet Hastanesi Arkası Yürüyüş Yolu (2.994 m^2), Yeni Mahalle- Devlet Hastanesi Karşısı Yürüyüş Yolu (4.170 m^2), Yeni Mahalle- Kiptaş 2 Karşısı Düzenleme (20.962 m^2)			
P.G. 2.2.16.	Yapılacak tematik parkların büyüklüğü (m^2)	-	
Açıklama: Proje sürecinde değişimler, proje revizyonları yapılması			
P.G. 2.2.17.	Yeni yapılacak yeşil alan projelerinin büyüklüğü (m^2)	5.000	83.287

Açıklama: Yeni Park Yapımı, Revize Park Yapımı; Değirmenköy stad yanı park düzenlemesi 5632m2, Kurban Pazarı 390m2, Kavaklı Güreş Alanı 6489m2, Gümüşyaka Mahallesi- Millet Parkı (Krallık Parkı)(6472m2), Gümüşyaka Mahallesi- Adsız Nefer Sokak Parkı (1223m2), Gümüşyaka Mahallesi-Canpolat Sokak Parkı (596m2), Cumhuriyet Mahallesi- Suna Pekuysal Parkı (893m2), Selimpaşa Mahallesi-Refik Tuna Parkı (600m2), Küçük Sinekli Gölet Çevresinin Düzenlenmesi Çalışması (5872m2), Piri Mehmet Paşa Mahallesi- Marina (915m2), Selimpaşa Mahallesi- Remzi Özenç Sokak Çocuk Parkı (450m2), Çanta- Sancaktepe Mahallesi- Meydan Parkı (5397m2), Çanta-Sancaktepe Mahallesi- Atatürk Büstü ve Çevre Düzenlemesi (3929m2), Akören Mahallesi- 0 ada 1467 parsel alanı Park (2064m2), Yeni Mahalle- Kuvay-i Milliye Parkı (1390m2), Kurfallı Mahallesi- Düğün Alanı (398m2), Selimpaşa Mahallesi-2135. Sokak (7372m2), Yeni Mahalle- Müjdat Gürsu Güney Kısmı (10141m2), Kavaklı Mahallesi- Kavaklı ASM 5224.5m2), Cumhuriyet Mahallesi-Kadir Sokak Park (2225m2), Yeni Mahalle- Devlet Hastanesi Arkası Yürüyüş Yolu ve Peyzaj Düzenlemesi (2994m2), Yeni Mahalle- Devlet Hastanesi Karşısı yürüyüş Yolu ve Peyzaj Düzenlemesi (4170m2), Yeni Mahalle- Kiptaş 2 Karşısı Park ve Rekreasyon Alanı Düzenlemesi (20962m2)

Faaliyetler	Açıklamalar
F.2.2.1.	Meydanlar, parklar, spor tesisi vb yeşil ve sosyal altyapı alanlarının oluşturulması
F.2.2.2.	Mevcut Yeşil Alanların İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması
F.2.2.3.	Ağaçlandırılmış Alanlarda Rekreasyon Düzenlemesi Yapılması
F.2.2.4.	Tematik Parklar
F.2.2.5.	Yeşil Alanlarda Bitkilendirme Yapılması
F.2.2.6.	Boğluca Deresi Rekreasyon Projesi
F.2.2.7.	Kamu Kurum Bahçelerinin İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	2-Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak		
Stratejik Hedef	3-Kentsel Planlamalar İle Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak.		
Performans Hedefi	Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**
P.G. 2.3.1.	Yıkıma yönelik işlemlerin tamamlanma oranı (%)	80	263,29
Açıklama: Yıkılamayan yapılar işgalli ve yapı kayıt belgesi olduğundan dolayı gerçekleşmemiştir. Her ne kadar hedeflenen değer %80 ise de yıkım programı haricindeki yıkımlardan dolayı gerçekleşen oran %263,92' dir.			
P.G. 2.3.2.	İmara yönelik vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma oranı (%)	100	100
Açıklama: Müdürlüğümüze gelen taleplerin tamamı değerlendirilmektedir. Bu taleplerden %85 'i olumlu olarak, % 15'lik kısmı mevzuata uygunluğu bulunmadığından olumsuz değerlendirilmektedir.			
P.G. 2.3.3.	İmar Uygulaması Yapılacak Alan (Dönüm)	200	-

Açıklama:	
Faaliyetler	**Açıklamalar**
F.2.3.1.	İmar Yönünden Yıkıma Yönelik İşlemler
F.2.3.2.	İmarla İlgili Vatandaş Taleplerinin Karşılanması
F.2.3.3.	İmar Uygulamalarının Yapılması
F.2.3.4.	Adres/Numarataj İşlemlerinin Yapılması

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	3-Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek		
Stratejik Hedef	1-Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak		
Performans Hedefi	Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**
P.G. 3.1.1.	Halkın ve personelin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	25	50

Açıklama: Özel Çilli Anaokulundan 17 öğrenci, Özel Silivri Çınar Anaokulundan 23 öğrenci, Özel Silivri Şebnem Anaokulundan 14 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Özel Meva İlkokulundan 45 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Özel Eğitim Adası İlkokulundan 42 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Özel Silivri Mektebim Kolejinden 13 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Özel Artı Yaşam Anaokulundan 30 öğrenci, Piri Mehmet Paşa İlköğretim Okulundan 33 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Değirmenköy Atatürk Ortaokulundan 45 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Hasan Sabriye Gümüş Anadolu Lisesinden 60 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Gazi İlköğretim Okulundan 15 öğrenci, Şehit Halil İbrahim Günel Anadolu İmam Hatip Lisesinden 13 öğrenci, Gazi İlköğretim Okulundan 40 öğrenci, Hasan Özvarnalı İlkokulundan 40 öğrenci, Piri Mehmet Paşa İlkokulundan 40 öğrenci, Turgut Reis İlkokulundan 40 öğrenci, Nurullah Baldöktü İlkokulundan 40 öğrenci, Silivri Minik Kalpler Anaokulundan 18 öğrenci, Dilek Yetkin Akademi Anaokulundan 25 öğrenci, 75.Yıl Cumhuriyet İlkokulundan 28 öğrenci, Eğitim Adasından 41 öğrenci, Odak Okullarından 44 öğrenci, Ertuğrul Gazi Ortaokulundan 36 öğrenci, Eğitim Adasından 24 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Silivri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinden 19 öğrenci, Aydede Anaokulundan 40 öğrenci, Sınav Anadolu Lisesinden 20 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Sevim Avni Çoğal İlkokulundan 69 öğrenci, Sevim Avni Çoğal İlkokulundan 82 öğrenci, Türam Lisesinden 18 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Türam Lisesinden 14 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci olmak üzere toplam 50 kez Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine geziler düzenlenerek Müdürlüğün faaliyetleri ile hayvan sevgisi konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.

P.G. 3.1.2.	Sahipsiz hayvanların beslenmesi için oluşturulacak odak noktası sayısı (sayı/yıl)	5	5
Açıklama: Sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde beslenme ve su ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta STK' lar ve vatandaşlarımız ile belirlediğimiz 70 adet noktada kurduğumuz beslenme ve daimi su odaklarına hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri ile ve çeşitli sebeplerle bunların yetmediği durumlarda kuru mama takviyesi ile beslenmeleri yapılmıştır. 2020 yılında 60, 2021 yılında 65 olan sayımız 2022 yılında 5 yapılarak 70 sayısına ulaşmıştır. Ayrıca sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde her gün ekiplerimiz protokol imzaladığımız 13 yer olan yemek fabrikaları ile diğer fabrikalar, Okullar, Hastaneler ve kendi yemekhanemizden hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri toplanarak K.H.R.M. 'de ayrıştırılarak yemek ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta belirlediğimiz 70 adet noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktalarına bırakılmaktadır. Çeşitli sebeplerle hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri bulunamaması veya yetmemesi ihtimaline karşın alınan 32500 kg. kuru mamanın 70 noktada kurduğumuz beslenme noktasında dağıtımı yapılmıştır.			
P.G. 3.1.3.	Vektör üreme alanları ile ilgili bilgilendirici materyal sayısı	1.500	10.000
Açıklama: Karasinek ve sivrisinek mücadelesinin etkin bir şekilde yapılmasının temelini oluşturan halkın bilinçlendirilmesini sağlayan kültürel mücadele için İlçemizdeki vatandaşlarımıza karasinek ve sivrisinek ile ilgili 5.000 er adet broşürün dağıtımı sağlanmıştır.			
P.G. 3.1.4.	Kurban kesim yerleri ve kurban kesme kuralları ile ilgili materyal bastırılması ve dağıtılması	7.000	7.000
Açıklama: İstanbul Veteriner Hekimler Odası Gıda Hijyeni ve Halk Sağlığı Çalışma Birimi ile ortaklaşa hazırladığımız Kurban ile ilgili 7.000 adet broşür bastırarak halkımıza dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi için kesim alma rehberi hazırlanarak Belediyemizin Web sitesinde yayınlanmıştır.			
P.G. 3.1.5.	Sahipsiz hayvanların rehabilite oranı (%)	100	100
Açıklama: Silivri İlçesi sınırlarında 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Yönetmeliği kapsamında 2075 köpek ve 2298 kedi Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde gerekli rehabilitasyon işlemleri yapılmak üzere alınmıştır. Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezimize Sokak hayvanları ile ilgili uzmanlık gerektiren vakalar gelmiş ve bunlarda İ.Ü. Veteriner Fakültesine protokol gereği tarafımızca 10 kez götürülüp; postoperatif bakımları da yine KHRM'de gerçekleştirilmiştir. KHRM'de Sokak hayvanlarında kullanılmak üzere ilaç, sarf, temizlik, nalbur, tıbbi alet ve cihaz alınması gerçekleştirilmiştir. KHRM'de kısırlaştırma operasyonu yapılmış, paraziter mücadelesi ve aşıları olmuş, mikroçiple dirilmiş (Elektronik Kimliklendirme) ve Silivri Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü yazılı ve logolu kare şekilli küpeler takılarak sağlıklı hale gelmiş yani rehabilitasyonu tamamlanmış olan can dostlarımızın görselleri ve bilgileri Belediyemize ait www.silivri.bel.tr internet adresinden internet portallarımız başlığından Veteriner İşleri Müdürlüğü (https://veteriner@silivri.bel.tr) sekmesinden sahiplendirme başlığından ve e-devlet üzerinden her 15 günde bir güncellenerek 113 köpek ve 53 kedi olmak üzere toplam 166 hayvanın sahiplendirilmeleri sağlanmıştır. Veteriner İşleri Müdürlüğünde Veteriner Hekim olarak görev yapan personelin Kamu kurumların ve Veteriner Hekimler Odasının düzenlediği yaklaşık 2 mesleki toplantıya katılım sağlanmıştır. Her yıl farklı renklendirilmiş logolu Kulak Küpeleri projesi ile Silivri Belediyesi logolu ve Silivri Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü yazılı kare şekilli kulak küpeleri sayesinde sokak hayvanlarını işaretlenmesi sağlanmıştır. Bu uygulama sayesinde görsel olarak yakalama ekiplerimiz o yıl işaretlenmiş renkte olanları yakalamayarak; iş gücü kaybı, yakıt kaybı ve hayvanın her seferinde yakalanmasında girdiği stres engellenmekte bu sayede ekonomik ve sağlıksal pozitiflik oluşturulması sağlanmıştır. Ayrıca KHRM'de kullandığımız artezyen kuyu suyunun tahlili Halk Sağlığı Müdürlüğüne ve KHRM'de oluşan tıbbi atıkların bertaraf ile ilgili işlemler ise İ.B.B.B.' lığının Atık yönetim Müdürlüğüne ücreti mukabili yaptırılmıştır. Yukarıda anlatılanlardan anlaşıldığı üzere yakalanarak KHRM'ne getirilen sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu gerçekleştirilmiştir.			

Faaliyetler	Açıklamalar
F.3.1.1.	Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesi Çalışmaları
F.3.1.2.	Sahipsiz Hayvanların Beslenme ve Su Odak Noktalarını Arttırmak
F.3.1.3.	Sahipsiz Hayvanların Rehabilite Edilmesini Sağlamak

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	3-Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek		
Stratejik Hedef	2-Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Suretiyle Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak		
Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**
P.G. 3.2.1.	Sıfır Atık Belgesi alınması (sayı)	1	-
Açıklama: İlçe Geneli Sıfır Atık Belgesi alınması için gerekli başvuru süreci tamamlanmıştır.			
P.G. 3.2.2.	Atık Getirme Merkezi projelendirmesi (sayı)	1	1
Atık Getirme Merkezi projenlendirme işlemleri tamamlanmış ve faaliyete başlanmıştır. Selimpaşa Mah. 6093 Sokak No:12			
P.G. 3.2.3.	Mobil Atık Getirme Merkezi kurulması (sayı)	3	3
Açıklama: İlçemiz farklı noktalarında toplamda 5 adet sabit mobil atık getirme merkezi bulunmakta olup, ayrıca 2022 yılı itibariyle tüm mahallelerimize hizmet veren 3 adet gezici mobil araç faaliyete başlamıştır.			
P.G. 3.2.4.	Kompost sistemi kurulması (sayı)	1	1
Açıklama: İlçemizde bulunan 5 adet kapalı pazar yerinde (Gümüşyaka, Kavaklı Değirmenköy, Ortaköy ve Yeni Mahalle Pazar Yerleri) oluşan biyobozunur atıkların ayrı toplanması için konteyner yerleştirilmiş ve ayrı biriktirilen atıkların İBB Kemerburgaz Geri Kazanım ve Kompost Tesisinde değerlendirilmek üzere gönderimine başlanmıştır. 2021 Faaliyet Raporunda Belirtilmiştir.			
P.G. 3.2.5.	Çalışan personelin katılacağı mesleki eğitim/ toplantı/ çalıştay sayısı	2	2
Açıklama: Kişi başı en az 2 eğitim/toplantı/çalıştaya katılım sağlanmıştır.			
P.G. 3.2.6.	Okullardaki öğrencilere çevre bilinci eğitimi verilmesi (katılacak kişi)	2.000	3.075
Açıklama: İlkokul 3. Sınıf Öğrencileri, Necip Sarıbekir Lisesi ve Rumeli Üniversitesi Öğrencilerine Bilinçlendirme eğitimleri verilmiştir.			

P.G. 3.2.7.	Çevre bilincinin gelişmesine ve karbon ayak izinin azaltılmasına katkı sağlayacak etkinlik veya eğitim gerçekleştirilmesi (adet)	15	45
Açıklama: Çevre bilincinin gelişmesine ve karbon ayak izinin azaltılmasına katkı sağlayacak etkinlik ve eğitimler gerçekleştirilmiştir.			
P.G. 3.2.8.	Kişi başına ayrı toplanan geri dönüşümü/ Geri kazanımı mümkün atık miktarı (kg/kişi)	22	19,26
Açıklama: Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, sıfır atık belgesi alan işletmelere atıklarını satabilme hakkı tanınması ile birlikte belediye toplama sistemine verilen atık miktarında düşüş olmuştur.			
P.G. 3.2.9.	Çevre bilinçlendirme çalışmasında ulaşılacak kişi sayısı	1.500	477.695
Açıklama: Bilinçlendirme çalışmalarımızda ulaşılan kişi sayısı 477.695 kişi, sms ile bilgilendirme yöntemi ile ulaşılan kişi sayısı 461.770, yüz yüze ulaşılan kişi sayısı ise 15.925 kişi olarak elde edilmiştir.			
P.G. 3.2.10.	Ömrünü tamamlamış lastik bulunduran işletmelerin denetimi (%)	100	100
Açıklama: Mevcut işletmelerin % 100 ü 2021 yılında denetlenmiş olup, 2022 yılında yeni açılan oto lastik değişim faaliyeti gerçekleştiren işletmelerin tamamı iş yeri açma çalışma ruhsat komisyon denetimi esnasında denetlenmiştir.			
P.G. 3.2.11.	Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin denetlenmesi (%)	20	25,3
Açıklama: Bitkisel Atık Yağ üreticisi işletmelerin denetlenmesi sağlanmıştır.			
P.G. 3.2.12.	Canlı müzik izin belgesi olan işletmelerin denetlenmesi (%)	100	0
Açıklama: 30 Kasım 2022 tarih ve 3209 sayılı Resmi Gazete Yayımlanan Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği yayımlanmış olup, bu yönetmelik ile canlı müzik izin belgesi iptal edilmiş, yerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından verilecek olan Müzik Yayın İzin Belgesi kriterleri yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Canlı Müzik Ses Seviyeleri ve fiziki şartlar güncellenmiştir. Buna göre Canlı Müzik İzin Denetimlerinin yapılması için Uygulama Usul ve Easasları beklenmektedir.			
P.G. 3.2.13.	Madeni yağ üreten işletmelerin denetlenmesi (%)	100	100
Açıklama: 2021 yılı içerisinde ilgili işletmelerin %100ü denetlenerek, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği'ne göre, motor yağı değişimi yapan işletmelerin 01/07/2021 tarihine kadar MOYDEN belgelerini İl Müdürlüklerinden almaları gerektiği konusu bilgilendirilmesi sağlanmış olup, söz konusu belgenin denetleme yetkisi İl Müdürlüklerince gerçekleştirilmektedir. Yeni açılan ve Motor yağı değişimi yapan işletmelerin ruhsatlandırılması aşamasında ise ilgili evrak ruhsat şartı olarak Müdürlüğümüzce istenmektedir.			
P.G. 3.2.14.	Kömür satışı yapılan işletmelerin denetlenmesi (%)	100	100
Açıklama: Kömür satışı yapan işletmelerin denetlenmesi sağlanmıştır.			
P.G. 3.2.15.	Yeni konteynerler koyulması (adet)	1.000	855
Açıklama: 2022 yılında 855 adet yeni metal konteyner alımı yapılmış olup, çöp konteyner fiyatlarının çok fazla yükselmesi nedeniyle haedef kısmen gerçekleştirilememiştir.			
P.G. 3.2.16.	Temizlik hizmetlerine yönelik şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi (%)	100	100

Açıklama: Temizlik hizmetlerine yönelik şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirilmiştir.			
P.G. 3.2.17.	Yeraltı çöp konteynerler konulması (adet)	15	20
Açıklama: 20 Adet yarı yeraltı çöp konteyner sistemi montajı yapılmış olup kullanımına başlanılmıştır.			
P.G. 3.2.18.	Hayvanlardan insanlara bulaşan tehlikeli hastalıklarla (zoonoz) ilgili materyal basımı ve dağıtımı	1.500	10.000
Açıklama: Halkımıza ve öğrencilere zoonoz hastalıklar konularında Zoonoz Hastalıklar-1 ve Zoonoz Hastalıklar-2 isimli broşürlerden 5.000 er âdetin dağıtımını gerçekleştirilmiştir.			
P.G. 3.2.19.	Hayvansal ürün üreten ve satan yerlerin denetim sayısı	2	2
Açıklama: Zabıta Müdürlüğümüzden gelen; ruhsat almış hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin ruhsat aldıkları kriterleri devam ettirdikleri dair 324 işletme ile ilgili yılda iki kez denetimleri ile yeni ruhsat alacak hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin de denetimi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğümüz görev alarak bu hizmeti ifa etmiştir. Bu denetimler Zabıta Müdürlüğümüz ile beraber ifa edilerek Veteriner İşleri Müdürlüğü 648 adet denetim gerçekleşmiş olup bu denetimler neticesinde 50 adet işletmenin de faaliyetine son verdiği tespit edilmiştir. Yukarıda anlatılanlardan anlaşıldığı üzere hayvansal ürün üreten ve satan yerlerin denetimi için Zabıta Müdürlüğünden gelen liste doğrultusunda 2 kez denetimleri yapılmıştır.			
P.G. 3.2.20.	Taleplerin ve müracaatların değerlendirilme oranı (%)	100	100
Açıklama: Yazılı ve telefon ile gelen tüm talep ve müracaatlar değerlendirilmiştir.			
P.G. 3.2.21.	İşyerlerinin denetlenme oranı (%)	92	72
Açıklama: İlçemizin yüz ölçümünün büyük olması nedeniyle hedef gerçekleştirilememiş olup, denetimlerimiz sürdürülmektedir.			
P.G. 3.2.22.	Denetlenen pazar yeri oranı (%)	100	100
Açıklama: Pazar yeri işlemleri ve denetimleri aktif olarak yapılmıştır.			
P.G. 3.2.23.	Tespit edilen işgallerin engellenme oranı (%)	100	100
Açıklama: İlçemiz genelinde yapılan kontrol ve denetimler neticesinde tespit edilen işgallerin tamamı kaldırtılmıştır.			
P.G. 3.2.24.	Tebligat İşlemlerinin Yapılma Oranı (%)	100	100
Açıklama: Müdürlüğümüzce yapılan tebligatların tamamı muhattaplarına yada muhtarlık eliyle yapılmıştır.			
P.G. 3.2.25.	Verilen sıhhi, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, umuma açık İstirahat ve Eğlence yerleri ruhsatlandırma oranı (%)	100	100
Açıklama: 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve Mevzuatlar çerçevesinde ruhsat işlemleri gerçekleştirilmiştir.			

Faaliyetler	Açıklamalar
F.3.2.1.	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla, Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi
F.3.2.2.	Çevre ve Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Denetim Faaliyetleri
F.3.2.3.	Karbon Ayak İzini Düşürmeye Yönelik Çalışmalar ve Eğitimler
F.3.2.4.	Vatandaş Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Geri Bildirim
F.3.2.5.	Atık Faaliyetlerinin İyileştirilmesi Çalışmaları
F.3.2.6.	Evsel Katı Atık Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi
F.3.2.7.	Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesine Yönelik Çalışmalar
F.3.2.8.	İnsan Sağlığını İlgilendiren Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
F.3.2.9.	Zabıta İle İlgili Talep ve Müracaatların Değerlendirilmesi Çalışmaları
F.3.2.10.	İşgallerin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar
F.3.2.11.	Tebligat İşlemlerine Yönelik Çalışmalar
F.3.2.12.	Sıhhi İşyerlerini, 2nci ve 3üncü Sınıf Gayrisıhhi Müesseseleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	4-Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak		
Stratejik Hedef	1-Agroekolojinin Geliştirilmesini ve Organik Ürünlerin Kullanılmasını Teşvik Etmek		
Performans Hedefi	Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**
P.G. 4.1.1.	Tarımsal üretine yönelik düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	1	1
Açıklama: Sebze yetiştiriciliği kursu düzenlenmiştir. (60 kursiyer)			
P.G. 4.1.2.	İyi tarıma yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	1
Açıklama: Sebze yetiştiriciliği kursu düzenlenmiştir. (60 kursiyer)			

Faaliyetler	Açıklamalar
F.4.1.1.	Çiftçilere ve Diğer Üreticilere Eğitim Vermek ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapılması

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	4-Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak		
Stratejik Hedef	2-Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamı Desteklemek		
Performans Hedefi	Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamın Desteklenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**
P.G. 4.2.1.	Yetiştirilen kanatlı hayvan çeşidi (Adet)	4	-
Açıklama: Tesis şartlarının elverişli hale getirilmesi sonrası, ilerleyen süreçte gerçekleştirilecektir.			
P.G. 4.2.2.	Yetiştirilen büyükbaş-küçükbaş hayvan çeşidi (Adet)	3	-
Açıklama: Tesis şartlarının elverişli hale getirilmesi sonrası, ilerleyen süreçte gerçekleştirilecektir.			
P.G. 4.2.3.	Arıcılık faaliyeti yapılan kovan miktarı	35	45
Açıklama: 45 adet kovanla arıcılık faaliyetlerine devam edilmiştir. 2022 yılında 450 kg bal elde edilmiştir.			
P.G. 4.2.4.	Hayvansal üretim yapılan ürün çeşidi	5	1
Açıklama: Tesis şartlarının elverişli hale getirilmesi sonrası, ilerleyen süreçte gerçekleştirilecektir.			

Faaliyetler	Açıklamalar
F.4.2.1.	Hayvan Yerleşkesi Projesi Kapsamında Hayvan Türlerinin ve Hayvansal Ürünlerin Üretiminin Yürütülmesi

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	4-Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak		
Stratejik Hedef	3-Tarihi ve Kültürel Etkinlikleri Korumak ve Kenti Tanıtmak Suretiyle Turizmi Geliştirmek		
Performans Hedefi	Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Kentin Tanıtılması ve Farkındalığın Ortaya Konulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**

P.G. 4.3.1.	Yıllık yerli/yabancı turist sayısı düzenlenecek Silivri sempozyum sayısı	5.000	2.000
Açıklama: Fener Rum Patrikhanesi'ne bağlı olan Ortodoksların ayin töreni için Silivri Ziyaretleri. Belediyemiz ile ortaklaşa yapılan projeler kapsamında Bulgaristan, İtalya, İspanya Silivri ziyaretleri. Belediyemiz Festival ve etkinliklerine Bulgaristan ve ilçelerinden gelen misafir ziyaretleri gerçekleşmiştir. İlçemize gelen Yerli/Yabancı misafirlere Silivri'nin tarihi ile ilgili envarter dağıtımı ve bilgi verilmektedir.			
P.G. 4.3.2.	Kurumun ve projelerin tanıtımına yönelik materyal sayısı	1.000	257.305
Açıklama: Kurumun Festival, Etkinlik, toplantı ve projelerin tanıtımında kullanılmak üzere Bilboard, pankart, Afiş, kitapçık, broşür ve davetiye vb. yapımı.			
P.G. 4.3.6.	Silivri tarihi ile ilgili tüm veri ve kaynakların toplanması ve analiz edilmesi (tamamlanma oranı)	100	100
Açıklama: Silivri tarihi ile ilgili elde edilen tüm veri ve kaynakların toplanmakta ve analiz edilmektedir.			
P.G. 4.3.7.	Tarihi yapıların envanterinin hazırlanması ve güncellenmesi (tamamlanma oranı)	100	100
Açıklama: Elde edilen tarihi yapıların envanterleri hazırlanmakta ve güncellenmektedir.			
P.G. 4.3.8.	Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanması ve Uygulanması	1	1
Açıklama: Silivri Kent Merkezi, Başkomutan Cad. Fikret Gündoğan Sokak, Yoğurthane Sokak, Küçük Hasfırın Sokak, Söz Sokak, Süleyman Özer Sokak ve Sanatkarlar Caddesi çevresi Kentsel Tasarım Uygulama Projesi ile Atatürk Caddesi, Küçük Hasırın Sokak, Fikret Gündoğan Sokak Yoğurthane Sokak, Başkomutan Caddesi, Yemeniciler Sokak Mumhane Sokak Cephe Rehabilitasyon Projesi Hazırlanması İşi tamamlandı.			
P.G. 4.3.9.	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması (%)	100	100
Açıklama: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 19.02.2019 tarih ve 61019636-50199-41958 sayılı yazısı, İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün21.02.2019 tarih ve 22216 sayılı ile 23.09.2019 tarih ve E.94584 sayılı yazılarına istinaden Silivri İlçe Sınırlarını kapsayan "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi" Hazırlanması işi tamamlandı. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce 01.05.2022 tarihinde onaylandı.			
P.G. 4.3.10.	Açılan işletme, otopark, iştirak, kafe, sosyal tesis vb. sayısı	4	16
Açıklama: 2022 yılı için planladığımız iki adet işletme, 2022 yılının sonu itibariyle on altıya çıkarılmıştır. iki kafe, bir sosyal tesis, üç büfe, iki plaj, bir mesire alanı ve altı adet otopark uygun ücret tarifeleriyle halkımızın hizmetine sunulmuştur.			

Faaliyetler	Açıklamalar
F.4.3.1.	Kurumu ve Projeleri Tanıtıcı, Markalaşmaya Yönelik Çalışmalar
F.4.3.2.	Silivri'nin Tarihi ve Doğal Güzellikleri İle Değerlerinin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi
F.4.3.3.	Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşüm İle İlgili Projeler Yapmak
F.4.3.4.	İşletme ve İştirakler ile İlgili Faaliyetler

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	4-Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak		
Stratejik Hedef	4-Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesini ve Bunların Pazar İmkanlarını Desteklemek		
Performans Hedefi	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesi ve Bunların Pazar İmkanlarının Araştırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**
P.G. 4.4.1.	Tarımsal üretimi gerçekleştirilen tür çeşidi (adet)	70	130
Açıklama:			
P.G. 4.4.2.	Tarımsal üretimi gerçekleştirilen ürün miktarı (kg)	1.050	9.500
Açıklama: Hasat devam etmektedir.			
P.G. 4.4.3.	İyi tarım üretimi yapılan alan (m^2)	50.000	60.000
Açıklama: Tıbbi ve araomatik bitkilerin üretim alanları 60 dönüm olarak genişletilmiştir.			
P.G. 4.4.4.	Sebze ve meyve tohum çeşidi (adet)	250	150
Açıklama:			
P.G. 4.4.5.	Üretimi yapılan çalı grubu bitki adedi	6	6
Açıklama:			
P.G. 4.4.6.	Üretimi yapılan mevsimlik çiçek adedi	3.000	-
Açıklama:			
P.G. 4.4.7.	Tıbbi ve aromatik bitki uçucu yağ çeşidi	6	6
Açıklama:			
P.G. 4.4.8.	Tıbbi ve aromatik bitkilerden oluşturulan ürünler	8	5
Açıklama:			
P.G. 4.4.9.	Tıbbi ve aromatik bitkiler	45	45

Açıklama:			
P.G. 4.4.10.	Tıbbi ve aromatik bitkilerden oluşturulan bitkisel çay çeşidi	12	12
Açıklama:			
P.G. 4.4.11.	Oluşturulan, tanıtımı yapılan ve pazarlanan yerli marka ürün çeşidi (adet)	26	20
Açıklama: Bal çeşitleri, salça ve sos çeşitleri, sabun, turşu reçel ve pekmez çeşitleri			
P.G. 4.4.12.	Kurulan seyyar stand adedi	14	-
Açıklama:			
P.G. 4.4.13.	Tarım fuarı ve lavanta hasat şenliği yapılması (etkinlik adedi)	4	-
Açıklama:			
P.G. 4.4.14.	Pazar alanlarının rehabilitasyonu (gerçekleşme oranı %)	25	88
Açıklama: 16 Pazar yerinin 14 ünde bakım ve iyileştirme yapılmıştır. Rehabilitasyon ve yeni yapım yapılmayan 3 Pazar yerinin 2'sinde imalatlarımız yapılmıştır.			
P.G. 4.4.15.	Kapalı pazar yeri yapımı (gerçekleşme oranı %)	100	100
Açıklama: Yeni Mahalle Pazar yeri kapatılmış olup Cumhuriyet Mahallesi Kapalı Pazar yeri ve Selimpaşa Pazar yeri imar Planı süreci içinde projelendirilerek yapımı gerçekleştirilmiş ve yapımı devam etmektedir.			

Faaliyetler	**Açıklamalar**
F.4.4.1.	Tarımsal Üretim ve Araştırma Çalışmalarının Yürütülmesi, Çiftçilerle İlgili Bilgilendirme Çalışmaları ve Distilasyondan Faydalanma
F.4.4.2.	Üretim Paydaşlarıyla Birlikte Ortak Pazarlama Ağı Kurarak Pazarlama İmkanlarının Geliştirilmesi
F.4.4.3.	Pazar Alanlarının İyileştirilmesi ve Arttırılması

PERFORMANS BİLGİLERİ		
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı	
Stratejik Amaç	5-Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak	
Stratejik Hedef	1-Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak	
Performans Hedefi	Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmanın ve Gelişmenin Sağlanması	
Açıklamalar		
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**

P.G. 5.1.1.	Yöresel STK'larla birlikte yapılacak etkinlik sayısı	1	-
Açıklama:			
P.G. 5.1.2.	Mezuniyet etkinliği sayısı	1	2
Açıklama: Nişantaşı Üniversitesi işbirliği ile Güzel Sanatlar Akademisinde eğitim gören öğrenciler için sertifika töreni ve konser programı düzenlenmiştir. Türam Lisesi mezuniyet töreni düzenlenmiştir.			
P.G. 5.1.3.	Düzenlenecek çocuk kampı sayısı	1	1
Açıklama: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Çocuk Şenliği etkinliği düzenlenmiştir.			
P.G. 5.1.4.	Gerçekleştrilecek program, festival ve etkinlik sayısı	6	16
Açıklama: Gençlere yönelik konser programları- Kadınlar Günü Konser Programı - Nevruz Bayramı şenlikleri- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı- Sokak İftarları - 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Yürüyüş ve Konser- Ortaköy Börek Festivali- Çanakkale Şehitleri Anma Programı - Selimpaşa Topatan Kavunu ve Bamya Festivali- Kavaklı Yenici Mehmet Yağlı Güreşleri - Yoğurt Festivali - Kadıköy Karpuz Festivali - Değirmenköy Domates Festivali - 30 Ağustos Zafer Bayramı Yürüyüş ve Konser Programı- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Yürüyüş ve Konser Programı gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı içinde Hedeflenen Program ve Festivaller yapılmıştır.			
P.G. 5.1.5.	Mahalle konağı yapımlarının gerçekleşme oranı (%)	60	-
Açıklama: Projelendirme ve Ruhsat aşamaları tamamlandıktan sonra hedef doğrultusunda çalışmalara başlanacaktır.			
P.G. 5.1.6.	Gençlik merkezinin bitirilme oranı (%)	70	-
Açıklama: İhale aşamasında yapılmış olup, katılım ve yeterlilik sağlanmadığından imalata başlanamamıştır.			
P.G. 5.1.7.	Ülke düzeyinde kültür gezileri (kişi)	5.500	6.825
Açıklama: Edirne ve İstanbul`un kültürel ve tarihi mekanlarına geziler düzenlenmiştir.			
P.G. 5.1.8.	Kent ölçeğinde kültür gezileri düzenlenmesi (kişi)	200	-
Açıklama:			
P.G. 5.1.9.	Düzenlenen sportif faaliyetlere katılım (kişi)	2.000	14.060
Açıklama: Buz Pateni, Satranç Turnuvası, Paletli Yüzme Şenliği, Basketbol Turnuvası, Bisiklet Turu, Gençlik Koşusu, Top Sektirme Yarışması, Ayak Tenisi Turnuvası, Futsal Turnuvası, Doğa Yürüyüşü, Balık Tutma Yarışması, Masa Tenisi Turnuvası, Plaj Futbolu, Plaj Voleybol, 3x3 Basketbol, Tavla Turnuvası, gerçekleştirilmiştir.			
P.G. 5.1.10.	Yaz spor okulları kurslarına katılım (kişi)	2.000	11.083
Açıklama: Yaz spor okulları yüzme, futbol, satranç, tenis, voleybol, cimnastik, basketbol, özel sporcular, okçuluk ve masa tenisi gibi toplam 10 branşta gerçekleştirilmiştir.			
P.G. 5.1.11.	Tiyatro, gösteri sanatları ve etkinliklere katılım (kişi)	20.000	103.425
Açıklama: Tiyatro Gösterimleri Merkezde ve Mahallerde, Atölye Çalışmaları, Müzik Dinletileri, Konser, Yazlık Sinema, belgesel ve Sergiler gerçekleştirilmiştir.			

P.G. 5.1.12.	Yazar imza günleri ve kitap okuma günleri sayısı	12	12
Açıklama: Yazar imza günleri ve kitap okuma günleri gerçekleştirilmiştir.			
P.G. 5.1.13.	Yapılan herkese açık spor alanı (m^2)	500	13.298,46
Açıklama: YENİ YAPIM ÇOK AMAÇLI SAHALAR 1- Gümüşyaka Mahallesi- Krallık Parkı-Basketbol Sahası(202.51m2) 2- Gümüşyaka Mahallesi-Adsız Nefer Sokak Çocuk Parkı- Basketbol Sahası(222.11m2) 3- Akören Mahallesi- Değirmencioğlu Sokak- Basketbol Sahası(212.10m2) 4- Selimpaşa Mahallesi- 2135.Sokak -Basketbol Sahası(209.32m2) 5- Yeni Mahalle- Müjdat Gürsu Güney Kısmı- Basketbol Sahası(576.83m2) 6- Yeni Mahalle- Müjdat Gürsu Güney Kısmı- Voleybol-Tenis Sahası (565.59m2) 7- Kavaklı Mahallesi-Kavaklı Aile Sağlığı Merkezi Arkası Park Alanı- Basketbol Sahası(255m2) 8- Cumhuriyet Mahallesi- Kadir Sokak Çocuk Parkı - Basketbol Sahası(15X15=225m2) 9-Değirmenköy Stad yanı Basketbol Sahası YENİ YAPIM FUTBOL SAHALARI 1- Beyciler Mahallesi- İstasyon Caddesi- 30x48Futbol Sahası (1440m2) 2- Büyük Kılıçlı Mahallesi- Vatanperver Caddesi – 30x50 Futbol Sahası (1500m2) 3- Kurfallı Mahallesi- Sancaktar Sokak – 30x50 Futbol Sahası (1500m2) 4- Sayalar Mahallesi-Hicazkar Sokak – 30x50 Futbol Sahası (1500m2) 5- Kavaklı Mahallesi- Aile Sağlığı Merkezi Arkası Park Alanı -17x20 Futbol Sahası (340m2) 6- Alipaşa Mahallesi- 35x50 Futbol Sahası (1750m2) 7- Selimpaşa Mahallesi- 2135.Sokak -30x45 Futbol Sahası (1350m2) 8- Gümüşyaka Mahallesi- 35x50 Futbol Sahası (1750m2)			
P.G. 5.1.14.	Kişi başına düşen spor alanı miktarı (m^2)	0,68	0,81
Açıklama: Silivri Geneli			
P.G. 5.1.15.	Silivri Kültür Merkezi yapılma oranı (%)	70	-
Açıklama: Projelendirme ve Ruhsat aşamaları tamamlandıktan sonra hedef doğrultusunda Gençlik merkezi ile birlikte çalışmalara başlanacaktır.			
P.G. 5.1.16.	Spor binalarının ve yüzme havuzunun bitirilme oranı (%)	80	100
Açıklama: İlçemiz Yeni Mahalle 1653 Ada 2 Parsel Üzerine Yarı Olimpik Yüzme Havuzu İmalatı Çalışmaları tamamlanmıştır.			
P.G. 5.1.17.	Kent Müzesi ve Sanat Merkezi yapılma oranı (%)	70	-
Açıklama: Projelendirme ve Ruhsat aşamaları tamamlandıktan sonra hedef doğrultusunda çalışmalara başlanacaktır.			

Faaliyetler	Açıklamalar
F.5.1.1.	Yıl Sonu Etkinlikleri ve Mezuniyet Şöleni Etkinliklerinin Yapılması
F.5.1.2.	Festival, Etkinlik ve Programlarının Düzenlenmesi
F.5.1.3.	Mahalle Konaklarının Yapılması
F.5.1.4.	Kültür, Sanat ve Gençlik Merkezlerinin Yapılması
F.5.1.5.	Ülke Düzeyinde ve Kent Ölçeğinde, Tarihi, Kültürel ve Doğal Değeri Olan Yerlere Kültür Gezileri Düzenlenmesi

F.5.1.6.	Tiyatro, Gösteri Sanatları, Diğer Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Destek Verilmesi ve Bu Etkinliklerin Düzenlenmesi
F.5.1.7.	Sporun Desteklenmesi ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi
F.5.1.8.	Halk Oyunları ve Sanat Kulüplerine Destek Verilmesi
F.5.1.9.	İlçemiz Kültürünü Tanıtacak Ulusal ve Uluslararası Festival ve Yarışmalara Katılacak Grup ve Bireylere Destek Sağlanması
F.5.1.10.	Silivri Mahalle Tiyatroları "Mahallelerde Tiyatro Gösterimleri"

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	5- Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak		
Stratejik Hedef	2- Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**
P.G. 5.2.1.	Gençlere ve çocuklara yönelik kültür ve beceri gelişimi kursları (kurs sayısı)	30	49
Açıklama: Kültür Merkezi Kursları: Yetişkin Branşları; Bağlama, Klarnet, Resim, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Ud, Kanun, Ahşap Garavür, Vitray, Cam Sanatları, Seramik, Gitar, Makrome, Halk Oyunları, Yoga, Pilates, Fitnes, Geri Dönüşüm, Mozaik, Örgü Çanta, Tezhip Çocuk Branşları; Resim, Tiyatro, Yaratıcı Drama, Seramik, Bale, Cimnastik, Çocuk Korosu, Bağlama, Gitar, Mis Sabun, Satranç Güzel Sanatlar Akademisi: Yetişkin Branşlar; Tiyatro, Bağlama, Şan, Piyano, Oyunculuk Çocuk Branşları; Tiyatro, Yaratıcı Drama, Piyano, Şan, Bağlama Eğitim Akademisi: Sayısal ve Eşit Ağırlık Naim Süleymanoğlu; Yüzme, Cimnastik, Yoga, Pilates, Fitnes			
P.G. 5.2.2.	Meslek Edindirme, El Becerisi ve Hobi Kursları (katılım sayısı)	5.000	16.956
Açıklama: Mahalle Evleri Kurs Barnşları; İğne Oyası, Punch Nakış Yapımı, Takı Tasarım, Amigrumi, Geri Dönüşüm, Tel Kırma, Örgü Çanta Yapımı, Kırk Yama, Kurdele Nakışı, Temel Dikiş, Makrome, Halk Oyunları, Vitray, Mozaik, Seramik Naim Süleymanoğlu; Yüzme, Cimnastik, Yoga, Pilates, Fitnes			
P.G. 5.2.3.	Çocuk Kreş ve Eğitim Müzesi Yapım Oranı (%)	40	100
Açıklama: İdare Planlaması Doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğü bünyesi haricinde kreş inşaatı tamamlanmıştır. (Ümmühan Elginkan Anaokulu)			
Faaliyetler	**Açıklamalar**		
F.5.2.1.	Kültür ve Beceri Kazandırma Faaliyetleri Yürütülmesi		
F.5.2.2.	Okullar Hayat Olsun Projelerine Destek Verilmesi ve Hayat Boyu Örenme Projelerine Destek Verilmesi		
F.5.2.3.	Çocuk Kreş ve Eğitim Müzesi Yapımı		

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	5- Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak		
Stratejik Hedef	3- Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Gözetmek, Yoksulluğu Ortadan Kaldıracak Tam ve Üretken Çözümler Geliştirmek		
Performans Hedefi	Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Dezavantajlı Toplumsal Kesimlerin Gözetilmesi, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdamın Artırılmasının Desteklenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**
P.G. 5.3.1.	Engelli ve yaşlılara rehabilitasyon hizmetlerinin oranı (%)	100	100
Açıklama:			
P.G. 5.3.2.	Engelli ve yaşlılara verilen fizik tedavi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	500	385
Açıklama: Gelen taleplere istinaden, hedef sayının altında hizmet verilmiştir.			
P.G. 5.3.3.	Sosyal yardım mağazasından yararlanan kişi sayısı	800	1.249
Açıklama: Yoğun talep sebebi ile hedef sayının üzerinde hizmet verilmektedir.			
P.G. 5.3.4.	Uyuşturucu tedavi hizmeti verilme oranı (%)	100	100
Açıklama:			
P.G. 5.3.5.	Sağlık saha çalışmasında muayeneye tabi tutulan kişi sayısı	2.000	549
Açıklama: Müdürlüğümüzce yapılan saha çalışmaları dezavantajlı (engelli ve yaşlı) gruplara yapılmaktadır.			
P.G. 5.3.6.	Düzenlenen engelli kampı sayısı	1	-
Açıklama:			
P.G. 5.3.7.	Diyetisyen hizmeti verilen kişi sayısı	500	-
Açıklama:			
P.G. 5.3.8.	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen çocuk ve ebeveyn sayısı	600	1.361
Açıklama: Yoğun talep sebebi ile hedef sayının üzerinde hizmet verilmektedir.			
P.G. 5.3.9.	Okul kıyafeti yapılan öğrenci sayısı	300	1.500
Açıklama:			
P.G. 5.3.10.	Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	2.000	1.182
Açıklama:			
P.G. 5.3.11.	Evde temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	60	107
Açıklama:			
P.G. 5.3.12.	Sosyal etkinliklerden yararlanan engelli ve yaşlı sayısı	1.500	1.480

Açıklama:			
P.G. 5.3.13.	Sünnet hizmeti verilmesi	100	220
Açıklama:			
P.G. 5.3.14.	Muhtaç asker ailelerine ve muhtaç ailelere nakdi yardım yapılması	200	115
Açıklama:			
P.G. 5.3.15.	Medikal malzeme temin edilmesi	50	181
Açıklama:			
P.G. 5.3.16.	Engelli projelerinin gerçekleşme oranı (%)	100	100
Açıklama: Gerçekleştirilen yol tretuvar ve inşaat çalışmalarında Engelli ve erişilebilirliğe uyumlu bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir.			
P.G. 5.3.17.	Ayni kırtasiye yardımı yapılan ilkokul öğrencisi sayısı	3.000	3.099
Açıklama: Eğitim- Öğretim yılı başlangıcı dolayasıyla İlçemiz okullarında eğitime başlayan 1. sınıf öğrencilerine 3.099 adet "Eğitime Merhaba Kırtasiye Seti Okul Çantası" hediye edilmiştir. Ayni kırtasiye yardımı hedefi gerçekleştirilmiştir.			
P.G. 5.3.18.	Kurulacak engelli akü şarj istasyonu sayısı	2	2
Açıklama: Sahil eski festival alanı, Gümüşyaka Zabıta yanı engelli araç şarj istasyonu kurulmuştur. Şarj istasyonlarInın sayısı toplamda 11'e çıkarılmış ve bakım çalışmaları hizmetin akmaması noktasında düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.			
P.G. 5.3.19.	Emekliler Lokali Yapım Oranı (%)	100	-
Açıklama: Projelendirme ve Ruhsat aşamaları tamamlandıktan sonra hedef doğrultusunda çalışmalara başlanacaktır.			
P.G. 5.3.20.	Engelliler Eğitim Merkezi Yapım Oranı (%)	100	80
Açıklama: İdare Planlaması Doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğü bünyesi haricinde kreş inşaatına başlanılmıştır.			

Faaliyetler	Açıklamalar
F.5.3.1.	Vatandaşlara, Öğrencilere ve Muhtaç Olanlara Yönelik Sağlık, Sosyal Yardım ve Hizmetlerin Yürütülmesi
F.5.3.2.	Toplum Destek Merkezimizde Çocuklara ve Ebeveynlere Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi
F.5.3.3.	Engelli ve Yaşlılara Yönelik Sosyal Hizmet ve Etkinliklerin Yapılması
F.5.3.4.	Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Yapılması
F.5.3.5.	Uyuşturucu İle Mücadele Kapsamında Tedavi Hizmeti Verilmesi
F.5.3.6.	Diyetisyen Hizmeti Verilmesi
F.5.3.7.	Engelliler İçin (Engelsiz Çocuk Parkı) Projeler
F.5.3.8.	Engelli Akülü Araç Şarj İstasyonlarının Kurulması
F.5.3.9.	İlk Okula Başlayan Çocuklarımıza Ayni Kırtasiye Yardımı Yapılması
F.5.3.10.	Engelliler Eğitim Merkezi Yapımı
F.5.3.11.	Emekliler Lokali Yapımı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve en iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu Güvence, Harcama Yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şükriye KARAKUŞ
Mali Hizmetler Müdür V.



T.C. SİLİVRİ BELEDİYESİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

DİĞER FAALİYETLER

A- KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK, SİLİVRİ'NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ

1. Alt Yapı Hizmetleri

- Belediyemizce yürütülen çalışmalarda çeşitli boru çaplarında toplam 3.546 m. yağmur suyu imalatı gerçekleştirilmiştir.
- Yağmur suyu hatlarında 376 adet Sfero döküm ve kompozit yağmur suyu ızgarası ve 126 adet yağmur suyu baca montajı yapılmıştır. Silivri genelinde 2.380 adet yağmursuyu ızgara temizliği 1.404 m. yağmur suyu kanal temizliği ile 602 adet yağmur suyu baca ve yağmur suyu ızgara tamirleri yapılmıştır 2.521 m. yol çizgi ve bordür boyama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde altyapı kurum ve kuruluşları ile vatandaş kazı izin belgesi olarak 1.754 adet kazı izin ruhsatı verilmiş ve kazı izin ruhsatı verilen altyapı imalatlarının denetimi gerçekleştirilmiştir.



2. Asfalt ve Yol İşleri:

- İlçemiz hudutları dâhilindeki sokak ve cadde üzerindeki asfalt yol tamir, yeni imalat ve bakım işlerinde toplam 71.186 ton asfalt kullanılmıştır.

Silivri genelinde yürütülen çalışmalarda;

- Mineral yüzeyli beton parke ile 56.315 m^2
- Parke taşı ile 83.335 m^2
- Asfalt ile 181.976,86 m^2
- Asfalt kırığı ile 2.450 m^2 olmak üzere toplam 324.076,86 m^2 yeni yol yapılmıştır.
- Silivri genelinde 61.500 m^2 yeni yol açıldı.
- Silivri genelinde 36.520,40 m^2 parke taşı, 2.765,70 m^2 granit, küp taş ve mozaik tamiratları yapılmıştır.
- Silivri genelinde 51.000 m^2 kaldırım imalatı yapılmıştır.

- Silivri genelinde 214.305 m^2 asfalt kırığı, 145.050 m^2 tuvenan, 269.541 m^2 stabilize, 58.645 m^2 balast malzemesi, cüruf malzemesi 103.500 m^2 ve 1.248.640 m^2 greyderle (iş makinaları ile) malzemesiz reglaj imalatları olmak üzere toplam 2.039.721 m^2 yol zemin iyileştirmesi yapıldı.


Alibey Mh. Çaylak Sokak


Cumhuriyet Mh. Şerafettin Arda Sokak


Cumhuriyet Mh. Tandoğan Sokak


Selimpaşa Mh. 203. Cadde


Selimpaşa Mh. Lojmanlar Sokak


Cumhuriyet Mh. Şerafettin Arda Sokak


Yeni Mahalle 7035. Sokak


Kadıköy-Akören Bağlantı Yolu


Kadıköy Mh. Bağları Caddesi





Asfalt Kırığı Çalışmaları


Yeni Mahalle Varnalı Caddesi


Yeni Mahalle Devir Sokak

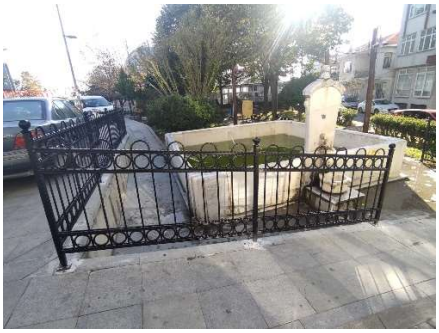

Kadıköy Mh. Bağları Caddesi

3.Resmi Kurum Talepleri

2022 yılı içerisinde İdaremize resmi kurumlarca yapılan inşaat işleri ve malzeme alımı talepleri değerlendirilerek gerekli bakım, onarım ve malzeme alımları bütçe ve ödenekler çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup bu faaliyetlerden bazıları aşağıda sıralanmıştır.

- Akören muhtarlık binası, sağlık ocağı ve okul tadilatı yapıldı.
- Alipaşa Mahallesi yeni mahalle evi ve düğün salonu yapıldı. Sağlık ocağı tadilat yapıldı. Ek hizmet binası yapımı devam etmektedir.
- Büyükçavuşlu Pazar Yeri direkleri boyanması ve okul bakım onarım tadilat yapıldı.
- Çayırdere muhtarlık ve okul tadilatı yapıldı. Aile Sağlık Merkezi tadilatı ve bahçe betonarme duvar ve tel çit imalatı yapıldı.
- Çeltik Kapalı Pazar Yeri, Mahalle Evi, Muhtarlık Binası tadilatı yapıldı.
- Danamandıra Kapalı Pazar Yeri, Mahalle Evi, Muhtarlık Binası ve okul tadilat yapıldı.
- Gazitepe Mahalle Evi ve okul tadilat yapıldı, camii dış cephe boyandı, yalak yapıldı
- Fener, okul (wc, kütüphane, konferans salonu), Muhtarlık Binası ve Mahalle Evi bakım onarım yapıldı.
- Küçük Sinekli Camii tuvalet paravan bölme yapıldı.
- Sayalar belediye dükkânları bakım onarım tadilat yapıldı.
- Gümüşyaka Kapalı Pazar Yeri, Mahalle Evi, Düğün Salonu, Sağlık Ocağı ve okul bakım onarım tadilat yapıldı.
- Ortaköy havuz kenarı korkuluk yapıldı.
- Selimpaşa Sağlık Ocağı ve okul tadilat yapıldı. Bilal-i Habeş Mescidi boyandı. Yavuz Selim İÖO kütüphane, resim atölyesi ve müdür odası bakım onarım yapıldı.
- Yolçatı Muhtarlık Binası ve okul bakım onarım yapıldı.
- Semizkumlar durak ve mescit bakım onarımı yapıldı.
- Belediye hizmet binaları bakım onarımlar yapıldı.
- Köy dernekleri bakım onarımlar yapıldı.
- Adalet sarayı bakım onarım yapıldı.





4.Elektrik İşleri

- **Anons:** Silivri merkezi ve mahallelerinde 2022 yılında 15 adet yeni belediye anons cihazı montajı, 50 adet cami ezan cihazı montajı, mahallelerde ve muhtarlıklarda bulunan 63 adet eski anons cihazlarının bakım onarımları ve camilerin seslendirme işleri yapılmıştır. Ayrıca muhtarlıklarda bulunan arızalı olduğu tespit edilen 78 anons cihazı yenilenmiştir.
- **Ses Sistemi:** Belediyemize EBYS üzerinden ve resmi kurumlardan gelen belediye toplantıları, resmi törenler, okul programları, dernek ve kültür etkinlikleri gibi programlar olumlu karşılanmıştır. Toplamda 292 adet ses sistemi kurulmuştur.
- **Elektrik ve Aydınlatma:** Belediye, ek hizmet binaları, dernekler, okullar, futbol sahaları, muhtarlıklar, düğün alanları ve camiler gibi hizmet alanlarının elektrik, aydınlatma yapım, bakım ve onarım talepleri %95 oranında olumlu karşılanmıştır. Belediyemiz ve ek hizmet binalarımızda kesintisiz hizmet sağlamak amacıyla bulunan 21 adet jeneratörün periyodik olarak 3 ayda 1 kez bakım ve onarımları yapılmaktadır. Belediye ve hizmet binalarında enerji tüketimini azaltmak amacıyla aydınlatmalar mümkün oranda LED armatüre dönüştürülmektedir.

5.Trafik İşaretleme Ve Yönlendirme İşleri

- Silivri genelinde yürütülen çalışmalarda toplam 5.442 adet delinatör ve 493 adet sınır elemanı montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde (Selimpaşa, Fatih, Alibey, P.M.P. Mahalleleri) kullanılmakta olan tüm hidrolik mantar sınır elemanlarının yıllık bakım onarım işlemlerinin yapılması işi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerdeki durakların; tamir bakım ve onarımlarının yapılması, ihtiyaç duyulan durakların tavanlarının değişimi, gerek görülen durakların yerlerinin değişimi işleri gerçekleştirilmiştir.
- Silivri genelinde 40 adet bekleme durağının tamir ve bakımı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde yol çizgi ve engelli park yerlerinin boyama işleri ile ilgili düzenleme yapılmıştır. İlgili işler için boya malzemesi satın alınmıştır. Okullardan gelen talepler üzerine spor alanı çizgi sıra hiza çizgisi ve bordür boyama işleri gerçekleştirilmiştir.
- Silivri genelinde ihtiyaç duyulan yol güzergâhlarına 375 m^2 hız kesici set yapılarak yol çizgi boyası ile uyarı-ikaz boyaları yapılmıştır.

6.İnşaat, Tamir-Bakım, Nakil Ve Muhtelif İşler:

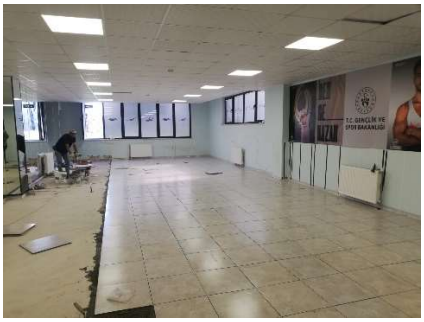
- Muhtelif mahallelerde taksi durakları bakım onarım işleri yapıldı.
- Mobil wc imalatları yapıldı.
- Kale park sosyal tesisleri bakım onarım yenileme işlemleri yapıldı.
- Mahallelerde mescitler ve mahalle evleri yapıldı.
- Kapalı pazar yerleri ve bakım onarımları yapıldı.
- Belediye dükkânları ve ofisler bakım onarımları yapıldı.
- Muhtelif noktalar tel çit imalatları yapıldı.
- Hayvan pazarı imalatı yapıldı.
- Okullar boyama işlemleri yapıldı.
- Okullar kütüphane bilgisayar odası imalatları yapıldı.
- Belediye ek hizmet binaları bakım onarımları yapıldı.
- İlçemiz muhtelif yerlerindeki mescit ve camilerin bakım onarım ve düzenleme işleri yapıldı.
- Kapalı yüzme havuzu iç ve etrafı düzenleme imalatları yapıldı.
- E-5 iki tarafa asansör periyodik bakımları yapıldı.
- Boğluca deresi üzeri demir korkuluk imalatları yapıldı.
- Muhtelif noktalarda Atatürk büstleri yapıldı.
- Kamu binaları bakım ve onarım, bölme ve boyama işleri yapıldı.

- Köy pazarı yenileme imalatları yapıldı.
- Silivri sahil yürüyüş yolunda deformasyon olan kısımlarda ihtiyaç durumuna göre beton mozaik tamirleri yapılmıştır.
- İlçemiz P.M. Paşa Mahallesi, Atatürk Caddesi Boğluca Deresi yanında yapımı planlanan yöresel pazar yeri zemin tesviyesi, küptaş, granit imalatları ve parke taşı tamirleri yapılmıştır
- Silivri İlçesi Pirimehmetpaşa Mahallesi Köy pazarı kapı, korkuluk ve Uğur Mumcu Meydanı kafes tel ve korkuluk yapılmıştır.
- İlçemiz geneli cadde ve sokaklarda talep edilen ve ihtiyaç duyulan yerlerdeki granit plak ve bordür imalatları yapılmıştır.
- Belediyemize ait olan Kale Park Sosyal Tesisleri 'nde bakım onarım tadilat işleri yapılmıştır.
- Asma armatür ve dekoratif aydınlatma direği alımı yapılmıştır.
- Esaslı Yol imalatları esnasında Binaların yeni yol düzenine uygun hale getirme işleri yapılmıştır.
- Esaslı Yol imalatları esnasında Binaların yeni yol düzenine uygun hale getirme işleri yapılmıştır.

7.Spor Sahaları ve Yüzme Havuzu

- Depremde zarar gören Silivrispor soyunma odaları yerine stat otoparkına yapılacak olan projesine uygun prefabrik anahtar teslimi soyunma odası yapılmıştır.
- Karasu spor tesisi saha zemini antrenman yapılması için uygun hale getirilmiştir.
- Talepler doğrultusunda diğer resmi okulların ve oyun alanlarının çizgi yenileme işleri yapılmıştır.
- İlçemiz Mimarsinan Mahallesi, Şehit Elman Şentürk sokak, 1740 ada, 1 parsel üzerinde yer alan çok amaçlı salonunun bodrum katının spor faaliyetleri (pilates, fitnes, vb.)için kullanılacağından, spiro kanal havalandırma işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz Yeni Mah. 1653 Ada 2 parsel üzerine yarı olimpik yüzme havuzu bakım onarımı yapılmıştır.

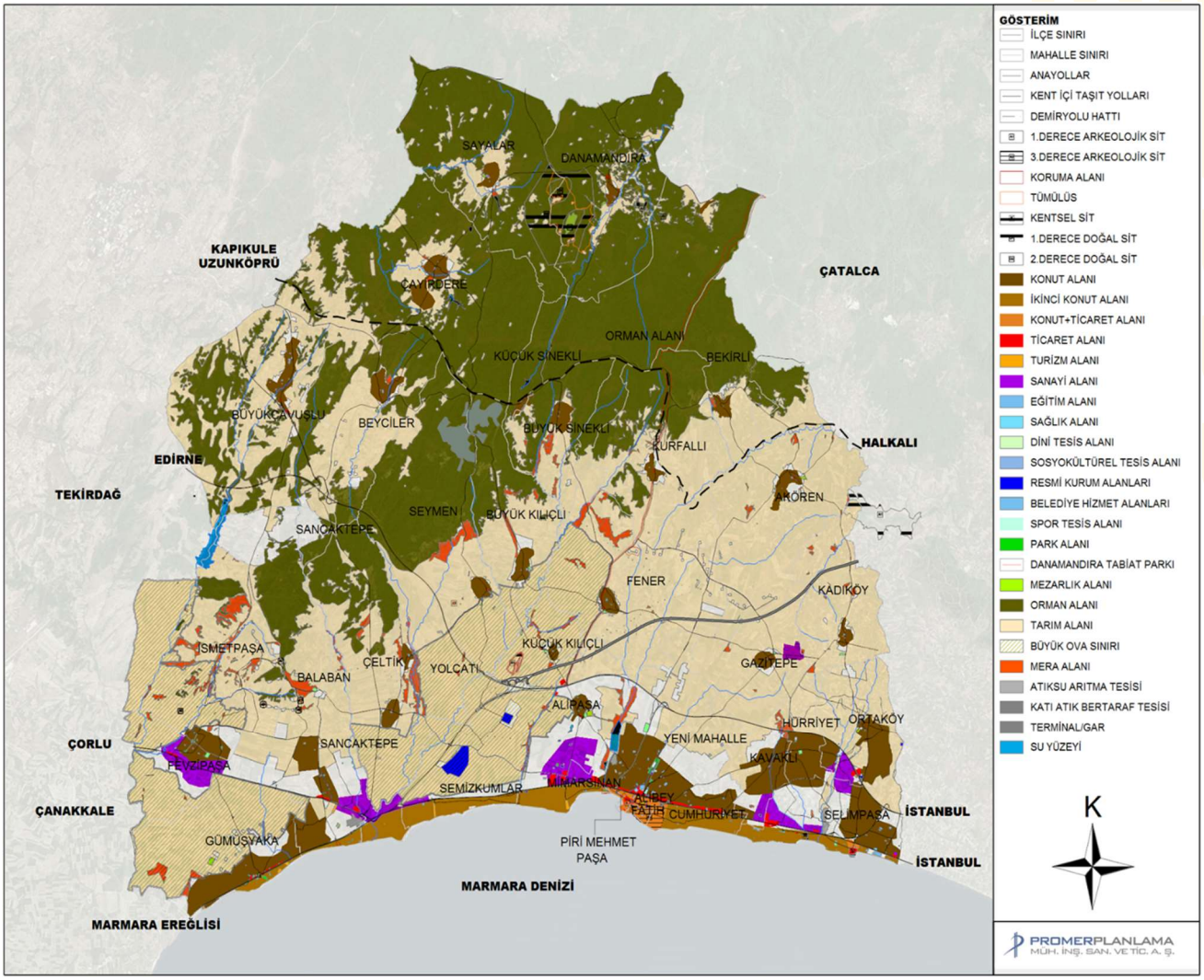




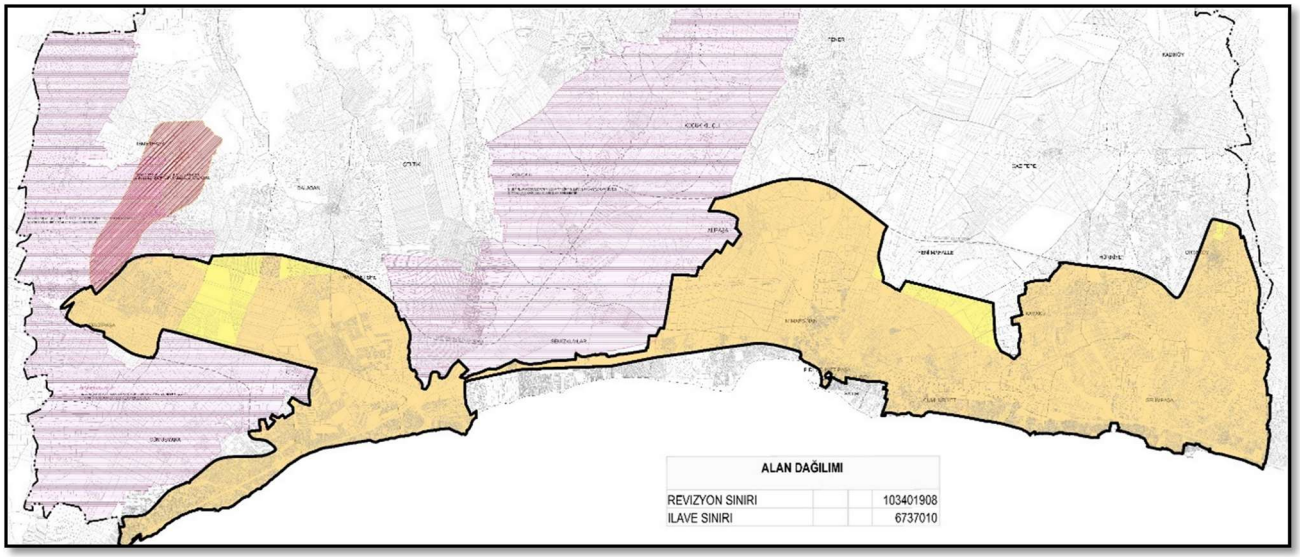
8.Karla mücadele

- Yoğun kış şartları öncesinde karla mücadele hazırlıkları tamamlanmıştır, Kış mevsiminin gelişi ile tüm mahallelere yönelik karla mücadele ekipleri oluşturulmuştur. Silivri Belediyesi mevsim şartları altına yaşanacak yoğun kar yağışı ve buzlanmadan kaynaklanabilecek olumsuzlukların önüne geçmek için çalışmalarını tamamladı. Meteoroloji tarafından yapılan kar yağışı uyarısı ve kış mevsimi hazırlıkları kapsamında oluşturulan karla mücadele ekiplerinin yanı sıra Değirmenköy Mahallesi, Kavaklı Mahallesi ve ilçe merkezi olmak üzere 3 ayrı bölgede ana tuz istasyonu kuruldu. 17 teknik personel, 29 şoför, 3 tuzlama robotu, 12 kepçe, 10 formen, 4 greyder, 4 ekskavatör, 34 kamyonet, 3 traktör ve 251 işçi olmak üzere toplamda 307 personel, 1.200 ton tuz ile olası kar yağışı ve buzlanmalara karşı sorumluluk alanlarında teyakkuzda olmuş ve ekipler 24 saat boyunca vatandaşların mağduriyet yaşamaması ve buzlanma sebebi ile olası kazaları önlemek amacıyla çalışmaları yürütülmüştür. İlçede yaşamı etkileyecek derecede kar yağışı meydana gelmesi uyarısında ekipler 24 saat boyunca çalışmalarını yürütülecek biçimde koordine edilmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına (okul, cami, sağlık ocakları, hastaneler ve öğrenci yurtları) kullanılmak üzere 170 noktada dağıtılmak üzere 450 çuval tuz dağıtımı ve bölge şantiyelerine 1.200 ton tuz stoku yapılmıştır.

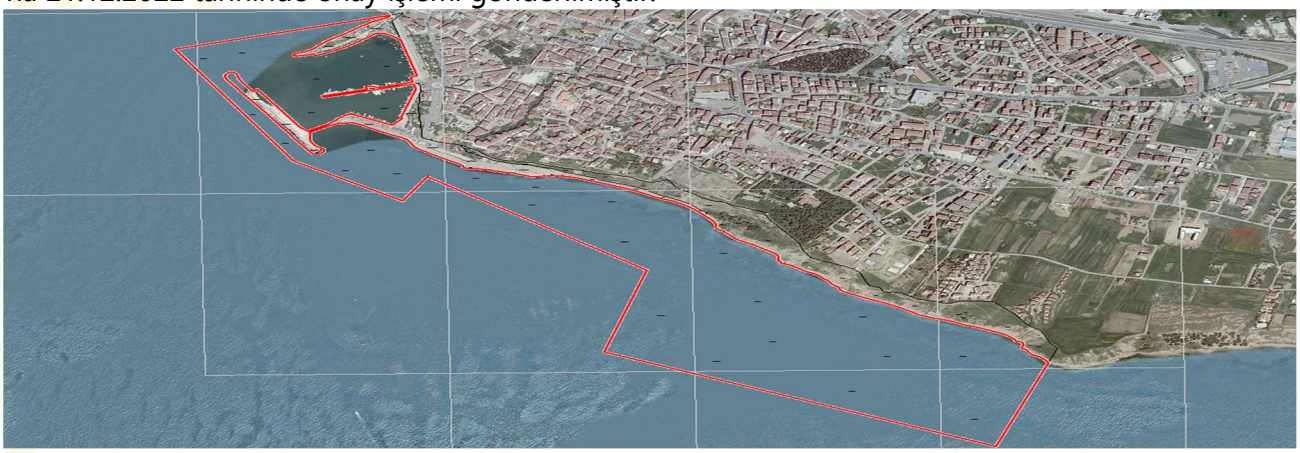
8.İmar Planları ve Harita Çalışmaları



- Silivri genelinde 12000 H. Alanda Revizyon İmar Planı çalışmalarımız içinde bulunan Selimpaşa, Ortaköy ve Kavaklı mahallelerini kapsayan alana ait 1/5000 ölçekli nazım imar Planı İBB 'de işlemleri devam etmektedir.



- Silivri kıyısında 35 H. alanda "Amatör Denizcilik Bölgesi", "Balıkçı Barınağı" ve "Dolgu Alanı" projesine ait imar planı çalışmaları devam etmekte olup Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 'na 21.12.2022 tarihinde onay işlemi gönderilmiştir.



- 29.11.2021 onay tarihli Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, 07.02.2022 ile 10.03.2022 tarihleri arasında (1) bir ay süreyle Silivri Belediyesi ilan tahtasında ve internet sitesinde askıya çıkartılmıştır. Bu süre içerisinde yapılan itirazlar, 19.07.2022 tarih ve 1422569 sayılı üst yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. İtirazların onay aşaması İBB'de devam etmektedir.

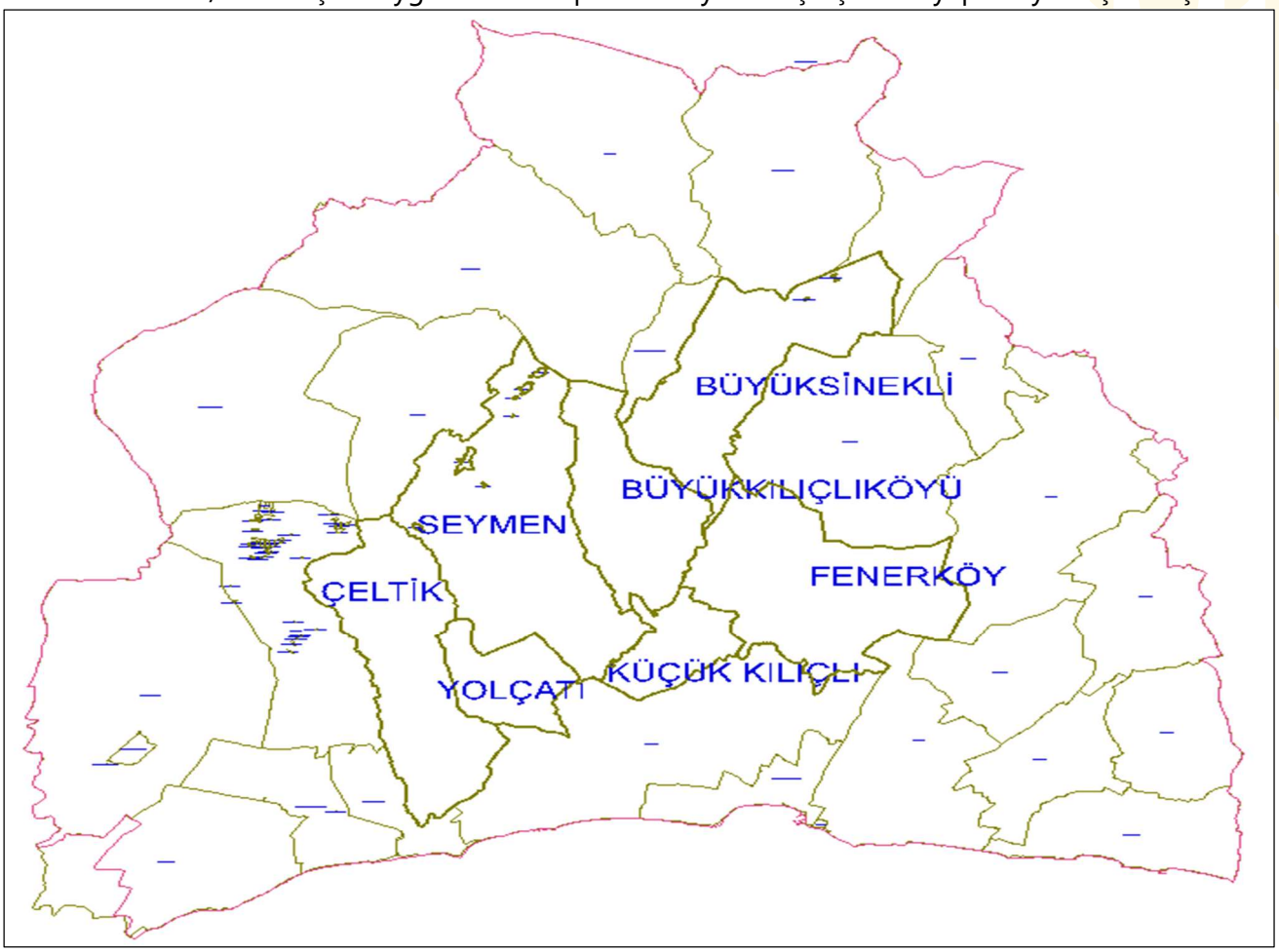
Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İtirazlarına İlişkin Plan Değişiklikleri



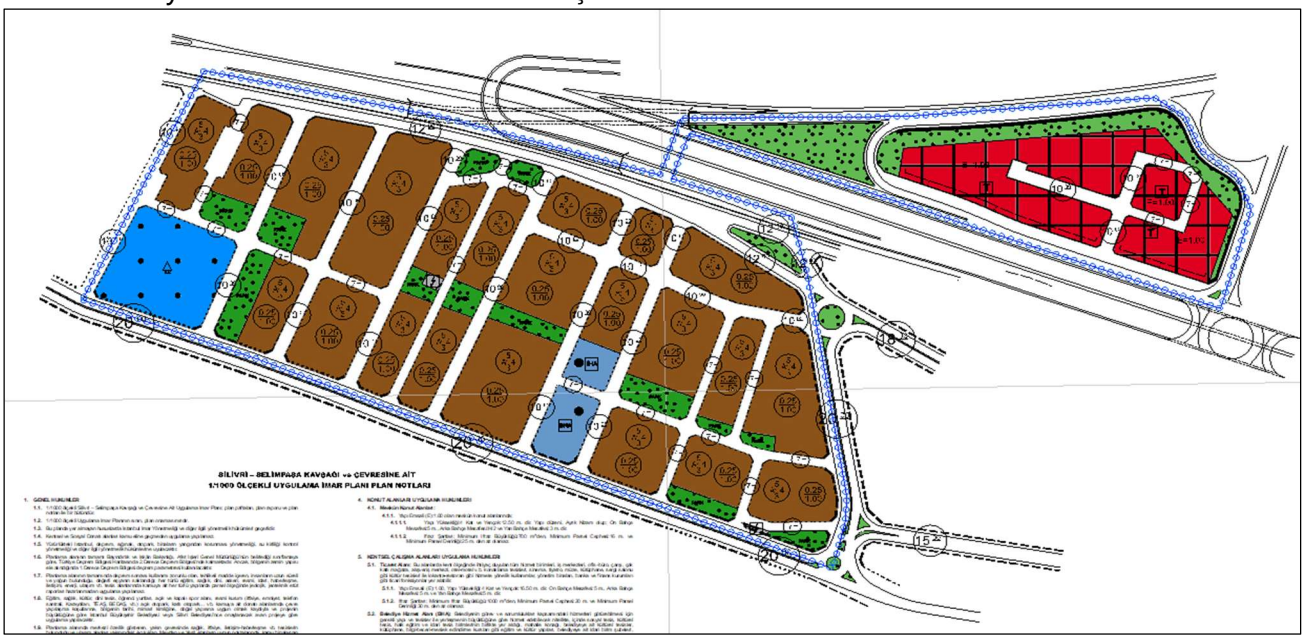
- Nekropol alanında imar mevzuatındaki değişiklikler ve kentsel dönüşüm uygulamalarının yapılamaması sebebi ile Silivri Sahil Bölgesinde ise 23.03.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanan yerleşime uygunluk raporu doğrultusunda yeni jeolojik sınırlara göre planlama çalışmalarımız başlamıştır.



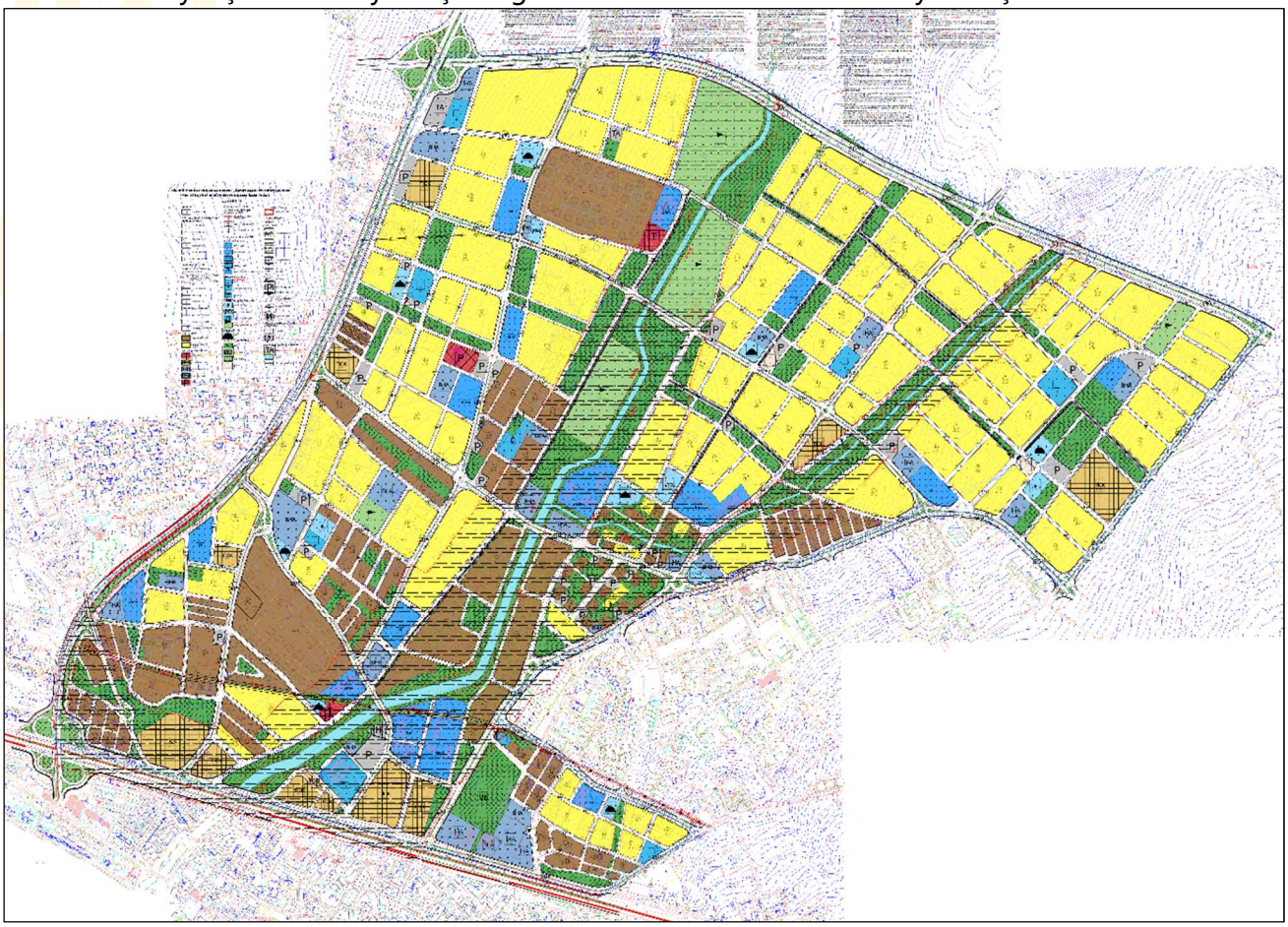
- İBB Meclisinin 16.12.2021 tarih 1326 sayılı meclis kararı ile kırsal mahalle ilan edilen Çeltik, Seymen, Büyükkılıçlı, Küçükkılıçlı, Büyüksinekli, Fener, Yolçatı, Çayırdere, Sayalar, Küçüksinekli, Bekirli, Kurfallı, Akören, Gazitepe, Kadıköy, Beyciler, Büyükçavuşlu ve Danamandıra mahallelerimizden 30.06.2022 tarihli başkanlık oluru ile Büyükkılıçlı, Büyüksinekli, Çeltik, Fener, Seymen, Yolçatı ve Küçükkılıçlı mahallelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonları çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.



- Selimpaşa Kavşağı ve çevresine ait 1/1000 ölçeklli uygulama imar planı İBB Meclisinin 22.11.2022 tarih 1390 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir.



- "Silivri Merkez Boğluca Deresi Taşkın Alanı ve Yakın Çevresi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı", İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2022 tarih ve 1185 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı 'nca 20.09.2022 tarihinde onaylanmıştır.



- "Yeni Mahalle 6266 Ada 2 Parsele Ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı" teklifi, Silivri Belediye Meclisinin 05.07.2022 tarih ve 76 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup; 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi gereğince onaylanmak üzere büyükşehir belediye meclisine gönderilmiştir.
- "Çanta Sancaktepe Mahallesi 461 Ada 1 Parsel İle Park Alanına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" teklifi, Silivri Belediye Meclisinin 11.11.2022 tarih ve 144 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup; 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi gereğince onaylanmak üzere büyükşehir belediye meclisine gönderilmiştir.

- **2022 yılı 3194 sayılı İmar Kanunu 'nun 18. Maddesine göre yapılan imar uygulamaları;**

2022 yılında 18 adet imar uygulaması yapılmış olup; 1 adet uygulamanın mahkeme kararı ile parselasyon planı iptal edilmesi nedeniyle geri dönüşüm işlemi tamamlanmış, 2 adet uygulamamız İBB' de onaylanmış tapu tescil işlemleri tamamlanmış, 4 adet uygulamamızın Tapu ve Kadastro Müdürlüğünce tescil süreci devam etmekte, 11 adet uygulamamızın İBB'de kontrolleri devam etmektedir.

- **Parselasyon planı geri dönüş işlemi**; Yeni Mahalle sınırları içinde kalan 67, 69 ve 72 adaları kapsayan 80 ha lık alanda Belediyemiz tarafından yapılarak 2017 yılında tescil edilen imar uygulama işlemi, mahkeme kararı gereği iptal edildiği için geri dönüş işlemleri yapılarak kadastral kök parsellere dönüş yapılmıştır.

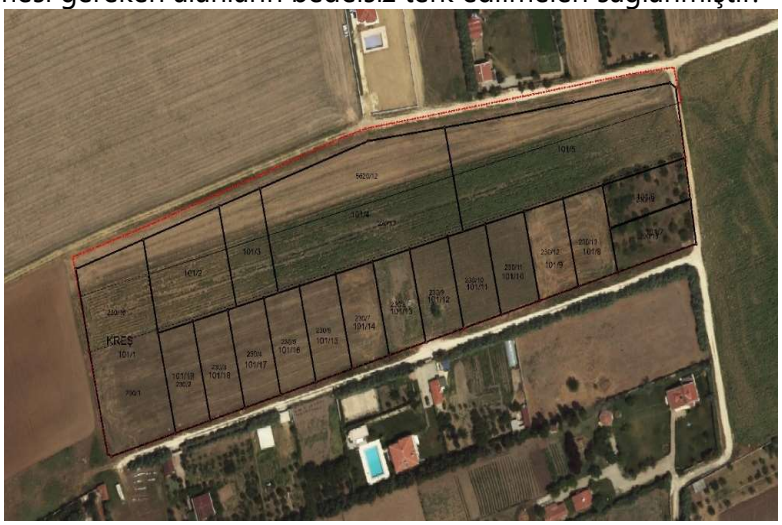


- **İBB 'de onaylanıp tapu tescil işlemleri biten uygulamalar;**

Balaban Mahallesi sınırları içinde kalan 652, 653, 668 ve 681 adaları kapsayan 56 dönüm alanda, uygulama imar planı gereği 18. madde imar uygulama işlemi tamamlanarak tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır. Yapılan uygulama ile kamu eline geçmesi gereken alanların bedelsiz terk edilmeleri sağlanmıştır.

Kavaklı Mahallesi sınırları içinde kalan 230 ada ve çevresini kapsayan 36 dönüm alanda, uygulama imar planı gereği 18. madde imar uygulama işlemi tamamlanarak tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır. Yapılan bu uygulama ile kamu eline geçmesi gereken alanların bedelsiz terk edilmeleri sağlanmıştır.

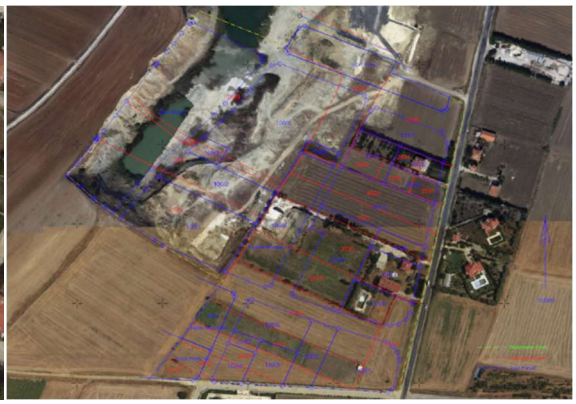




- **Tescil aşamasında olan uygulamalar;**

Gümüşyaka Mahallesi sınırları içerisinde 8091, 8092 ve 8099 adaları kapsayan 5 dönümlük alanda, Uygulama İmar Planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması İBB tarafından kontrol ve onay işlemleri tamamlanarak belediyemizce askı ilan edilmiştir.

Alipaşa Mahallesi, 2513 parsel ve çevresini kapsayan 147 dönümlük alanda uygulama imar planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması tescil aşamasında Silivri Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.
Sancaktepe Mahallesi sınırları içinde 132 ada ve çevresini kapsayan 258 dönüm alanda, Uygulama İmar Planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması İBB tarafından kontrol ve onay işlemleri tamamlanarak Belediyemizce askı ilan edilmiştir.
Alibey Mahallesi sınırları içerisinde 5763 adada 4,2 dönümlük alanda uygulama imar planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması askıya çıkarılmıştır.



- **İBB 'de kontrol aşamasında olan uygulamalar;**

Yeni Mahalle sınırları içerisinde 73, 74, 82 ve 83 adaları kapsayan 116 ha lık alanda, uygulama imar planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
Pirimehmetpaşa Mahallesi sınırları içerisinde 5428 ada ve çevresini kapsayan 12 dönümlük alanda Uygulama İmar Planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesi 'ne gönderilmiştir.




Cumhuriyet Mahallesi sınırları içinde 5840 ada ve çevresini kapsayan 393 dönümlük alanda uygulama imar planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Cumhuriyet Mahallesi sınırları içinde 5918 ada ve çevresini kapsayan 162 dönümlük alanda uygulama imar planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.




Balaban Mahallesi sınırları içerisinde 265, 266, 275 ve 276 adaları kapsayan 42 dönümlük alanda uygulama imar planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Mimarsinan Mahallesi sınırları içerisinde 265, 266, 275 ve 276 adaları kapsayan 42 dönümlük alanda uygulama imar planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.




Yeni Mahalle sınırları içinde 1308 adayı kapsayan 4,2 dönümlük alanda uygulama imar planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Mimarsinan Mahallesi sınırları içinde 988 ada çevresini kapsayan 356 dönümlük alanda uygulama imar planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.




Balaban Mahallesi sınırları içinde 568-574 adaları kapsayan 141 dönümlük alanda uygulama imar planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
Cumhuriyet Mahallesi sınırları içinde 91 adayı kapsayan 18 dönümlük alanda uygulama imar planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
Cumhuriyet Mahallesi sınırları içinde 6019-6024 adaları kapsayan 21 dönümlük alanda uygulama imar planı gereği yapılan 18. madde imar uygulaması kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

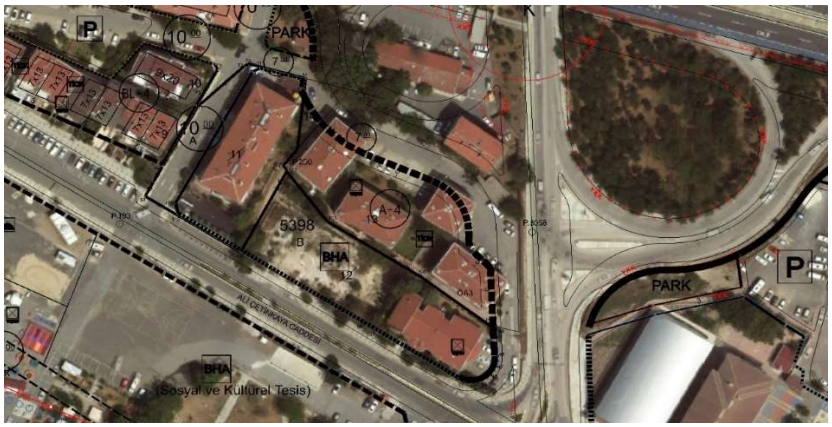






- **2022 yılı 3194 sayılı İmar Kanunu 'nun 15. ve 16. Maddesine göre yapılan imar uygulamaları;**

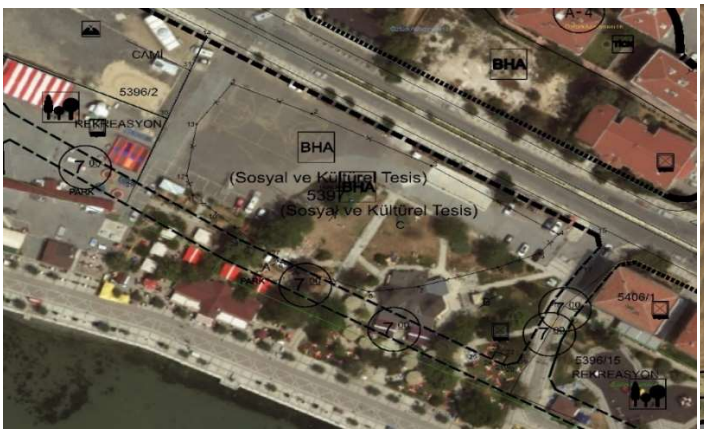
Piri Piri Mehmet Paşa Mahallesi sınırları içinde kalan ve mülkiyeti Silivri Belediyesi adına kayıtlı olan 5398 ada 11 ve 12 parseller uygulama imar planı kapsamında belediye hizmet alanı fonksiyonunda olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereği yola terk ve tevhit işlemi yapılarak yeni oluşan 5398 ada 18 parsel Silivri Belediyesi adına tescil edilmiştir.
Alibey Mahallesi sınırları içinde kalan 5808 ada 7 parsel maliye hazinesi mülkiyetinde olup, Sağlık Tesis Alanı fonksiyonunda yer almaktadır. 5808 ada 8 parsel İski Mülkiyetinde olup Belediye Hizmet Alanı fonksiyonunda yer almaktadır. uygulama imar planı ve 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddeleri gereği 5808 ada 7 ve 8 parsellerde yola terk , yoldan ihdas ve tevhit işlemi yapılarak 5808 ada 55 ve 56 parseller ilgili kurumlar adına tescil edilmiştir.





Piri Mehmet Paşa Mahallesi sınırları içinde kalan ve mülkiyeti Silivri Belediyesi adına kayıtlı olan 5397 ada 1 parsel uygulama imar planı kapsamında belediye hizmet alanı fonksiyonunda olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddeleri gereği yola terk, yoldan ihdas ve tevhit işlemi yapılarak yeni oluşan 5397 ada 3 parsel Silivri Belediyesi adına tescil edilmiştir.

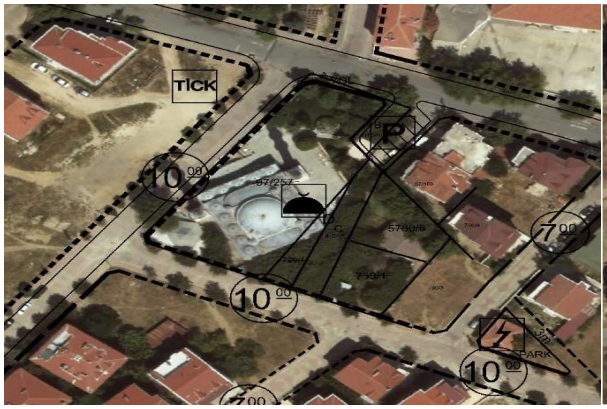
Mimarsinan Mahallesi sınırları içinde kalan ve 1381 adanın doğusunda bulunan kadastral boşluk, uygulama imar planı kapsamında belediye hizmet alanı fonksiyonunda olup, 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddeleri gereği ihdas işlemi yapılarak yeni oluşan 1381 ada 5 parsel Silivri Belediyesi adına tescil edilmiştir.





Alibey Mahallesi sınırları içinde kalan ve mülkiyeti Maliye Hazinesi ve Türkiye Diyanet Vakfı adına kayıtlı 97 ada 257, 729 ada 1, 730 ada 1 ve 5780 ada 6 parseller uygulama imar planında cami alanında yer almaktadırlar. 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddeleri gereği yola terk, yoldan ihdas ve tevhit işlemi yapılarak yeni oluşan 5780 ada 11 parsel ilgili kurumlar adına tescil edilmiştir.

Balaban Mahallesi sınırları içinde kalan ve mülkiyeti Silivri Belediyesine ait olacak konut alanı 3194 sayılı İmar Kanununun 15. 16. ve 17. maddeleri gereği yoldan ihdas yapılarak yeni oluşan 503 m^2 265 ada 6 parsel Silivri Belediyesi adına tescil edilmiştir.





İsmetpaşa Mahallesi sınırları içinde kalan ve mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı 6510/2 parsel uygulama imar planında sağlık tesisi alanında yer almaktadırlar. 3194 sayılı İmar Kanununun 15. 16. ve 17. maddeleri gereği yoldan ihdas ve tevhit işlemi yapılarak yeni oluşan parsel ilgili kurumlar adına tescil edilmiştir.

Mimarsinan Mahallesi sınırları içinde kalan ve mülkiyeti Silivri Belediyesine ait olacak konut alanı 3194 sayılı İmar Kanununun 15. 16. ve 17. maddeleri gereği yoldan ihdas yapılarak yeni oluşan 3381,26m² 1010 ada 2 parsel Silivri Belediyesi adına tescil edilmiştir.





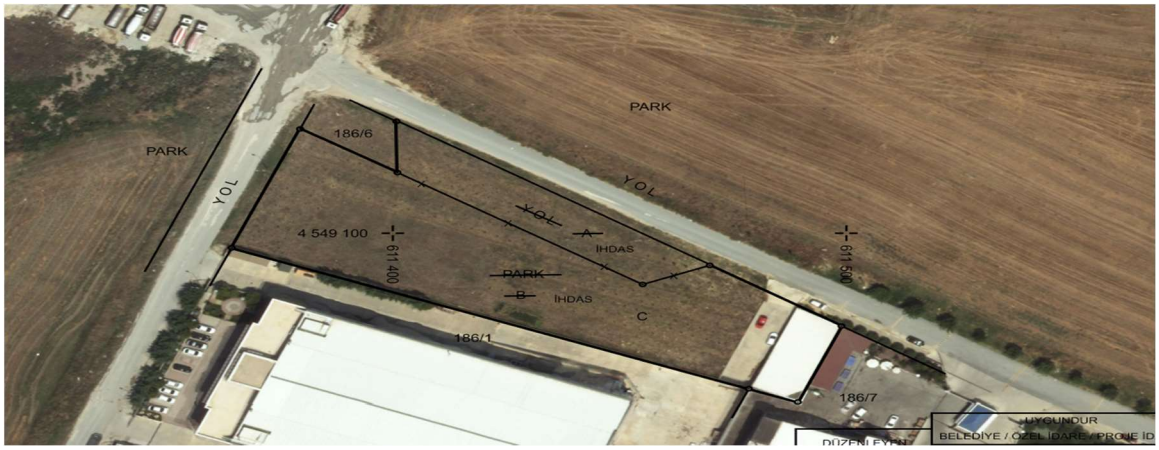
Yeni Mahalle, sınırları içinde kalan ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olacak BHA alanı 3194 sayılı İmar Kanununun 15. 16. ve 17. maddeleri gereği yoldan ihdas yapılarak yeni oluşan 1119,70m² 6322 ada 1 parsel Maliye hazinesi adına tescil edilmiştir.

Alipaşa Mahalle, sınırları içinde kalan ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olacak sağlık ve okul alanı 3194 sayılı İmar Kanununun 15. 16. ve 17. maddeleri gereği yoldan ihdas tevhid terk ve ifraz yapılarak yeni oluşan 9140,87m² ve 3827,81m² 8330 ada 17 ve 18 parsel Maliye Hazinesi adına tescil edilmiştir.





Selimpaşa Mahallesi sınırları içinde kalan ve mülkiyeti Silivri Belediyesine ait olacak sanayi alanı 3194 sayılı İmar Kanununun 15. 16. ve 17. maddeleri gereği yoldan ve parktan ihdas yapılarak yeni oluşan 5107,61 m² 186 ada 12 parsel Silivri Belediyesi adına tescil edilmiştir.



Silivri genelinde 9 adet trafo alanı toplam 135 m^2 ihdas edilerek trafo yapımı için hazır hale getirilmiştir.

- **Plan ve Proje Müdürlüğü 2022 Sayısal Veriler:**

İmar Durumu	2.280 Adet	Zemin Etüt Raporu Kontrolü	1.023 Adet
Encümen (Yola Terk, İfraz, İhdas ve Tevhid)	660 Dosya	Tarım Alanları İçin TAD Portal Girişi	40 Adet
Kot-Kesit Belgesi	1.315 Adet	Adres Yazısı	9.753 Adet
İnşaat İstikamet Rölevesi	1.315 Adet	MAKS 'a Girilen Ruhsat Ver. Bina Sayısı	2.417 Adet
İskana Esas Yapı Aplikasyon Krokisi	720 Adet	İskân ve Yıkım İçin Kontrol Dosya Sayısı	920 Adet
İnşaat Ruh. Esas Yapı Aplikasyon Projesi	1.171 Adet	Şifai İmar Durumu Bilgisi	17.909 Kişi
Tahsil Edilen Harç ve Ücret Bedeli		31.494.953,81-₺	

- **Adres ve Numarataj Çalışmaları;** 2022 yılında 17 adet sokak isimlendirilmesi yapılmış olup 10 adet sokak ismi valiliğimiz tarafından onaylanmış olup, 7 tanesinin incelemesi devam etmektedir. 2022 yılında bir adet mahalle sınır değişikliği talebinin (Değirmenköy Fevzipaşa-Değirmenköy İsmetpaşa) onay süreci valiliğimizde devam etmektedir**.**
- **Onaylanan Sokaklar;** Fener Mahallesinden başlayıp, Akören Mahallesine devam eden "Bekir Sıtkı Soy" caddesinin, "Bekir Sıtkı Say" Caddesi olarak güncellenmesi 08.04.2022 tarih 39 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye meclis kararıyla uygun bulunmuş olup, 24.10.2022 tarih E.315445 SAYILI VALİLİK ONAYI İLE ONAYLANMIŞTIR.

Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde bulunan "Kadri Haseki" Caddesi ile ilgili olarak Mehmet Yaman Haseski'ye ait dilekçede talep edilen "Kadri Haseki Caddesi"nin, soyadı kısmında yanlışlık olması sebebi ile "Kadri HASESKİ" Caddesi olarak güncellenmesi, 08.04.2022 tarih 39 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye meclis kararıyla uygun bulunmuş olup, 24.10.2022 tarih E.315445 SAYILI VALİLİK ONAYI İLE ONAYLANMIŞTIR.
Selimpaşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan isimsiz sokakların isimlendirilmesi kapsamında 1207 ada 6 nolu parselin batısında bulunan isimsiz yolun "2109. Sokak" olarak isimlendirilmesi 08.04.2022 tarih 39 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye meclis kararıyla uygun bulunmuş olup, 24.10.2022 tarih E.315445 SAYILI VALİLİK ONAYI İLE ONAYLANMIŞTIR.
Selimpaşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan isimsiz sokakların isimlendirilmesi kapsamında 1096 ada 1 nolu parselin önünden geçen isimsiz yolun "2011. Sokak" olarak isimlendirilmesi 08.04.2022 tarih 39 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye meclis kararıyla uygun bulunmuş olup, 24.10.2022 tarih E.315445 SAYILI VALİLİK ONAYI İLE ONAYLANMIŞTIR.
Selimpaşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan isimsiz sokakların isimlendirilmesi kapsamında 1094 ada 1 nolu parselin batısından geçen isimsiz yolun "2012. Sokak" olarak isimlendirilmesi 08.04.2022 tarih 39 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye meclis kararıyla uygun bulunmuş olup, 24.10.2022 tarih E.315445 SAYILI VALİLİK ONAYI İLE ONAYLANMIŞTIR.
Abdullah DİCLE'ye ait dilekçe ile ekte gönderilen Çayırdere Mahallesi 188 ada 16 nolu parselin güneyinde bulunan kadastral yola, "Havadar Sokak" isminin verilmesi, 10.06.2022 tarih 59 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye meclis kararıyla uygun bulunmuş olup, 17.11.2022 tarih E.329663 SAYILI VALİLİK ONAYI İLE ONAYLANMIŞTIR.
Kavaklı Hürriyet Mahallesi sınırları içerisinde bulunan isimsiz sokakların isimlendirilmesi kapsamında, 87 ada 18 nolu parselin doğusunda bulunan isimsiz sokağa "8099. Sokak" isminin verilmesi

10.06.2022 tarih 59 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye meclis kararıyla uygun bulunmuş olup, 17.11.2022 tarih E.329663 SAYILI VALİLİK ONAYI İLE ONAYLANMIŞTIR.
Gümüşyaka Mahallesi 923 ada 13 nolu parselin önünden geçen isimsiz sokağa "Çiçekdağlı Sokak" isminin verilmesi 10.06.2022 tarih 59 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye meclis kararıyla uygun bulunmuş olup, 17.11.2022 tarih E.329663 SAYILI VALİLİK ONAYI İLE ONAYLANMIŞTIR.
Gümüşyaka Mahallesi Gümüşyaka Mahallesi 923 ada 8 nolu parselin batısında bulunan isimsiz sokağa "Kırçiçeği Sokak" isminin verilmesi 10.06.2022 tarih 59 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye meclis kararıyla uygun bulunmuş olup, 17.11.2022 tarih E.329663 SAYILI VALİLİK ONAYI İLE ONAYLANMIŞTIR.
Gümüşyaka Mahallesi 923 ada 5 nolu parselin doğusunda bulunan isimsiz sokağın "Begonyalı Sokak" olarak isimlendirilmesi 10.06.2022 tarih 59 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye meclis kararıyla uygun bulunmuş olup, 17.11.2022 tarih E.329663 SAYILI VALİLİK ONAYI İLE ONAYLANMIŞTIR.

- **Onay süreci devam eden sokak ve mahalle sınır değişikliği;** Değirmenköy İsmetpaşa sınırları içerisinde yer alan 125 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 nolu parselleri içeren sınır değişikliği, Silivri Belediyesi İsim Tespit Komisyonu'nda görüşülmüş olup; 05.07.2022 tarih 84 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye meclis kararlarıyla uygun bulunmuş olup, VALİLİKÇE HENÜZ ONAYLANMADI.

Cumhuriyet Mahallesi, Yunus Sokak ve Yunus Sokağın hemen yanında bulunan Parkköy Yunus Sokağın resmi kurumlar ve kargo şirketleri tarafından karıştığı ve bu iki sokak isminin karışıklığı düzeltecek şekilde değiştirilmesi ile ilgili talep doğrultusunda; Cumhuriyet Mahallesi, "Yunus Sokak" isminin "Mavi Ada Sokak" olarak değiştirilmesi 06.10.2022 tarih 119 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye meclis kararlarıyla uygun bulunmuş olup, VALİLİKÇE HENÜZ ONAYLANMADI.
Çanta Sancaktepe Mahallesi, Kelepir Sokak isminin değiştirilmesi ile ilgili talep doğrultusunda; Çanta Sancaktepe Mahallesi, "Kelepir Sokak" isminin "Gökdağı Sokak" olarak değiştirilmesi, 11.11.2022 tarih 139 sayılı tavsiye Meclis Kararlarıyla uygun bulunmuş olup, VALİLİKÇE HENÜZ ONAYLANMADI.
Gazitepe Mahallesi, 4486 ada 44 parselin kuzeydoğusundan başlayıp 4482 ada 1 parselin önüne kadar devam eden kadastral yola "Akçam Sokak" isminin verilmesi 09.12.2022 tarih 153 sayılı tavsiye meclis kararlarıyla uygun bulunmuş olup, VALİLİKÇE HENÜZ ONAYLANMADI.
Kavaklı Hürriyet Mahallesi 22 ada 12 nolu parselin önünden geçen isimsiz sokağa "Narlıbahçe Sokak" isminin verilmesi, 09.12.2022 tarih 153 sayılı tavsiye meclis kararlarıyla uygun bulunmuş olup, VALİLİKÇE HENÜZ ONAYLANMADI.
Gümüşyaka Mahallesi 7871 ada 9 parselin batısından geçen ve 7871 ada 1 parselin önüne kadar devam eden 10 metrelik isimsiz yola "Nazenin Sokak" isminin verilmesi 09.12.2022 tarih 153 sayılı tavsiye meclis kararlarıyla uygun bulunmuş olup, VALİLİKÇE HENÜZ ONAYLANMADI.
Gümüşyaka Mahallesi 7259 ada 28 parselin batısından başlayıp, 7259 ada 32 parselin batısına kadar uzanan kadastral yola "Merasim Sokak" isminin verilmesi 09.12.2022 tarih 153 sayılı tavsiye meclis kararlarıyla uygun bulunmuş olup, VALİLİKÇE HENÜZ ONAYLANMADI.
Çanta Balaban Mahallesi 718 ada 6 parselin batısından başlayıp, 718 ada 1 parselin batısına kadar uzanan 7 metrelik isimsiz yola "Baharözü Sokak" isminin verilmesi 09.12.2022 tarih 153 sayılı tavsiye meclis kararlarıyla uygun bulunmuş olup, VALİLİKÇE HENÜZ ONAYLANMADI.

9.İmar Uygulamaları

A.Yapı Ruhsat Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Ruhsat Biriminin faaliyetlerine ilişkin raporlar tablolarda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEMLER	TOPLAM
VERİLEN YENİ YAPI RUHSAT SAYISI	2.416 ADET
VERİLEN TADİLAT RUHSATI SAYISI	223 ADET
İSKANA ESAS VERİLEN YENİDEN RUHSAT SAYISI	33 ADET
VERİLEN YENİLEME RUHSATI SAYISI	2 ADET
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI	143 ADET
TOPLAM YAPI RUHSAT SAYISI	**2.817 ADET**
AVAN PROJE	270 ADET
ASANSÖR RUHSATI	33 ADET
KURULAN KAT İTTİFAKI SAYISI	320 ADET
TAHAKKUK ETTİRİLEN HARÇ MİKTARI	177.466.411,56-₺



3194 sayılı İmar Kanunu 26. maddesine istinaden avan proje ile onaylanan proje, ruhsat ve yapı kullanma izin belgeleri

- Silivri İlçesi, Alipaşa Mahallesi, 322 ada 3 parsel üzerinde 31 m2 şadırvan için 04.01.2022 tarih ve 2022/1 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, Yeni Mahalle, 6159 ada 12 parsel üzerinde hükümet konağı için 8432,08 m2 14.01.2022 tarih ve 2022/30 sayılı yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, Selimpaşa Mahallesi, 1317 ada 4 parsel üzerinde 5339,56 m2 okul için 21.01.2022 tarih ve 2022/70 sayılı yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Akören Mahallesi, 3250 ada 1 parsel üzerinde 193,40 m2 sağlık ocağı için 03.02.2022 tarih ve 2022/116 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 5870 ada, 6 parsel üzerinde 179,85 m2 konferans salonu için 07.03.2022 tarih ve 2022/230 sayılı yeni yapı ruhsatı, 05.05.2022 tarih ve 2022/406 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Selimpaşa Mahallesi, 6725 parsel üzerinde 6569 m2 pazar yeri için 31.03.2022 tarih ve 2022/295 sayılı yeni yapı ruhsatı, 07.04.2022 tarih ve 2022/321 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Alibey Mahallesi, 5808 ada 59 parsel üzerinde 6416,39 m2 Sağlık Merkezi için

07.04.2022 tarih ve 2022/322 sayılı yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

- Silivri İlçesi, Mimar Sinan Mahallesi, 5317 ada 1 parsel üzerinde 600,19 m2 dini eğitim yeri için 19.04.2022 tarih ve 2022/372 sayılı yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Yeni mahalle, 2040 ada 1 parsel üzerinde 1440,50 m2 lik kurban kesim ve sosyal tesis için 11.05.2022 tarih ve 2022/419 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Yeni mahalle, 6159 ada 11 parsel üzerinde 66.504,82 m2 Millet Bahçesi için 05.08.2022 tarih ve 2022/681 sayılı yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, Ortaköy mahallesi, 4135 ada 2 parsel üzerinde 1300 m2 camii ve şadırvan için 06.10.2022 tarih 2022/874 sayılı isim değişikliği ruhsatı, 21/10/2022 tarih ve 2022/926 sayılı tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 99 ada 38 parsel üzerinde 38,50 m2 muhtarlık binası için 11.10.2022 tarih ve 2022/887 sayılı yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, Yeni Mahalle, 1632 ada 1 parsel üzerinde 511,71 m2 Aile Sağlık Merkezi için 07.11.2022 tarih 2022/967 sayıl yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Cumhuriyet mahallesi, park alanı üzerine 38,50 m2 muhtarlık binası için 30.12.2022 tarih ve 2022/1146 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.

3194 Sayılı Kanunu 26. Maddesine Göre, Belediyemize Ait Yerlere Verilen Yapı Ruhsat Belgeleri

S.No	Mahalle	Ada	Parsel	M²	Kullanım Amacı	Açıklama
1	Alipaşa	322	3	31	Şadırvan	
2	Yeni	6159	12	8.432,08	Hükümet Konağı	
3	Selimpaşa	1317	4	5.339,56	Okul	
4	Akören	3250	1	193,40	Sağlık Ocağı	
5	Cumhuriyet	5870	6	179,85	Konferans Salonu	
6	Selimpaşa	0	6725	6.569	Pazar Yeri	
7	Alibey	5808	59	6.416,39	Sağlık Merkezi	
8	Mimarsinan	5317	1	600,19	Dini Eğitim Yeri	
9	Yeni	2040	1	1.440,50	Kurban Kesim ve Sosyal Tesis	
10	Yeni	6159	11	66.504,82	Millet Bahçesi	
11	Ortaköy	4135	2	1.300	Cami ve Şadırvan	
12	Cumhuriyet	99	38	38,50	Muhtarlık Binası	
13	Yeni	1632	1	511,71	Aile Sağlık Merkezi	
14	Cumhuriyet	-	-	38,50	Muhtarlık Binası	Park Alanı

3194 sayılı İmar Kanunu 26. maddesine istinaden onaylanan yapı kullanma izin belgeleri

- Silivri ilçesi, Mimar Sinan mahallesi 1761 ada 4 parsel 430,80 m2 camii ve şadırvan için 08.02.2022 tarih ve 2022/54 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Yeni mahalle 6141 ada 1 parsel 15 m2 büfe için 21.03.2022 tarih ve 2022/94 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Yeni Mahalle 1653 ada 2 parsel 2403,84 m2 spor kompleksi (yüzme havuzu) için 26.05.2022 tarih ve 2022/171 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Yeni Mahalle 642 ada 1 parsel 15 m2 büfe için 06.06.2022 tarih 2022/194 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Cumhuriyet mahallesi 5824 ada 1 parsel 1815,09 m2 anaokulu binası için 07.07.2022 tarih ve 2022/231 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi Semizkumlar Mahallesi 8595 ada 2 parsel 260 m2 camii için 19.08.2022 tarih ve 2022/286 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Ortaköy mahallesi 3883 ada 15 parsel 3755,77 m2 İlk ve ortaöğretim okulu 22.11.2022 tarih ve 2022/439 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

- Silivri ilçesi, Yeni Mahalle 1603 ada 1 parsel A blok 3965,57 m2 engelli eğitim merkezi için 30.12.2022 tarih ve 2022/531 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

3194 Sayılı Kanunu 26. Maddesine Göre, Belediyemize Ait Yerlere Verilen Yapı Kullanma Belgeleri						
S.No	**Mahalle**	**Ada**	**Parsel**	**M²**	**Kullanım Amacı**	**Açıklama**
1	Mimarsinan	1761	4	430,80	Camii ve Şadırvan	
2	Yeni	6141	1	15	Büfe	
3	Yeni	1653	2	2.403,84	Spor Kompleksi (Havuz)	
4	Yeni	642	1	15	Büfe	
5	Cumhuriyet	5824	1	1.815,09	Anaokulu Binası	
6	Semizkumla	8595	2	260	Camii	
7	Ortaköy	3883	15	3.755,77	İlk ve Ortaöğretim Okulu	
8	Yeni	1603	1	3.965,57	Engelli Eğitim Merkezi	





Asansör Kontrollerine Ait Çalışmalar:

2022 yılı için SZUTEST Uygunluk Değerlendirme A.Ş. ile imzalanan protokol gereği belediyemiz sınırları içerisindeki yapılarda 2022 yılı içerisinde 2.102 adet asansörün periyodik kontrol, 1.017 adet takip kontrolleri olmak üzere, toplam 3.119 adet muayene işlemi yapılmıştır. Toplam 236 adet yeni asansör için tescil kontrolü yapılmış 373 adet yeni asansör belgesi düzenlenmiştir.

B.Yapı Kontrol Birimi: Yapı Kontrol Biriminin 2022 yılında yapmış olduğu faaliyetlerin aylara göre dağılımı gösterilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Birimi Faaliyetler Tablosu

SIRA NO	İŞLEM TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Yapı Yıkma Belgesi (Yanan ve Yıkılan Formu)	13	7	16	7	7	9	2	4	1	5	8	8	87
2	Yapı Yıkım Ruhsatı	0	0	0	0	0	0	0	1	9	17	8	7	42
3	Temel Üstü	33	52	64	44	46	64	48	41	43	83	62	95	675
4	İş Deneyim Belgesi	5	1	2	3	0	3	5	1	3	9	7	14	53
5	Yapı Kullanma İzin Belgesi	59	169	87	40	52	43	39	63	97	72	82	111	914
6	Yapı İskele Belgesi	1	0	5	3	5	1	1	1	3	7	5	3	35
7	Gelen Şikâyet	105	148	177	156	137	205	240	347	226	198	180	168	2.287

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Birimi Yapı Kayıt Belgesi Değerlendirme Tablosu

SIRA NO	İŞLEM TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Yapı Kayıt Belgesi	65	49	76	71	64	46	85	62	52	49	81	73	773

3194 Sayılı İmar Kanunu 'na Göre Yapılan İşlemler	Toplam
32. Maddeye İstinaden Mühürlenen İnşaat Sayısı	456
32. Maddeye İstinaden Yıkım Kararı Alınan İnşaat Sayısı	408
32. Maddeye İstinaden Belediyemizce Ve İkna Yolu İle Yıkılan İnşaat Sayısı	305
32. Ve 42. Madde Gereğince Para Cezası Tutarı	13.825.074,59-₺
Tahsil Edilen Para Cezası	6.728.170,92-₺
31. Madde Gereği Alt Yapı Hizmetlerinden Faydalandırılmaması	225
3194 Sayılı İmar Kanunu 32. Maddesine Göre Yapılan Yıkım İşlemleri	**Toplam**
Yıkım Programına Alınan	210
Belediyemiz Tarafından Yapılan	28
İlgilisi Tarafından Kaldırılan	28
Yıkımdan Dönülen	1
Yürütmeyi Durdurma Kararı Alınan	153
3194 Sayılı İmar Kanunu 39. Maddesine Göre Yapılan Yıkım İşlemleri	**Toplam**
Tespit Edilen Metruk Bina	47
Belediyemiz Tarafından Yıkılan	18
İlgilisi Tarafından Kaldırılan	17
İşlemleri Devam Eden	12

- Yeni Mahallesi, 6261 ada, 7 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 13.05.2022 tarihinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Fener Mahallesi, 3270 ada 91 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 08.08.2022 tarihinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Akören Mahallesi, 3231 ada 14 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 25.11.2022 tarihinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Büyük Kılıçlı Mahallesi, 4539 ada 32 parselde bulunan tehlike arz eden belediyemiz tarafından 25.03.2022 tarihinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2.Mimar Sinan Mahallesi, 5086 ada 8 parsel (Eski 214 ada 8 parsel)'de bulunan tehlike arz eden yapının belediyemiz tarafından 29.04.2022 tarihinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

C.Tarihi Yapılar Birimi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarihi Yapılar Birimi 'nce 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

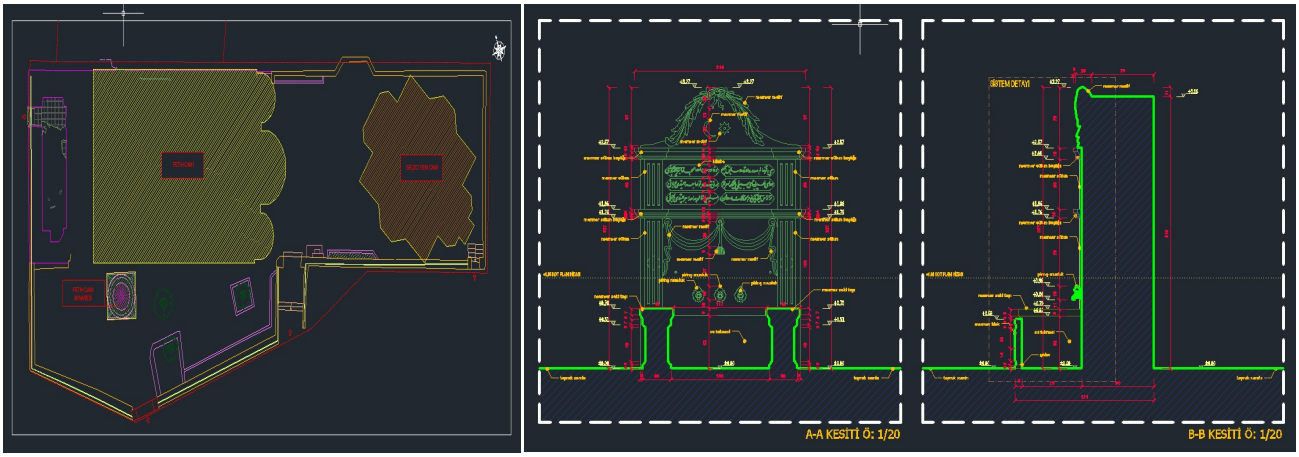
- Restorasyon uygulaması Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiş olan Boğluca Deresi Kısa Köprü'nün Aydınlatma Projelerinin Hazırlanması ve Koruma Kurulu tarafından onaylanmış projenin yerinde uygulaması işi gerçekleştirilmiştir.




- Fatih Mahallesi, 151 ada 25 parselde yer alan Kalepark Sosyal Tesislerinin İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmek üzere hazırlanan proje çalışmaları devam etmektedir.



- Silivri İlçesi, 167 ada 15 parselde Fetih Cami Rölöve, Restitüsyon, Rekonstrüksiyon ve Mühendislik Projeleri, Yeni Cami Mimari ve Mühendislik Projeleri, Fetih Cami Minaresi, Restitüsyon, Restorasyon ve Mühendislik Projeleri ile Silivri İlçe Bütününde 24 adet Tescilli Kültür Varlığı Çeşmenin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projelerinin Hazırlanması İşi"nin yapılmasına yönelik ihaleler İstanbul Valiliği, Yatırım İzleme ve Koordinasyonluğunun ödenek desteği alınarak yürütülmeye başlanmıştır. Rölöve alımı ve çeşmelerin proje çizimleri aşağıda sunulmuştur.



- Silivri İlçesi, 167 ada 15 parselde bulunan ve riskli yapı olarak tespitleri gerçekleştirilmiş olan Fatih Cami (1978) Mülkiyet sahibi Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün muvafakati ve İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun kararına istinaden altında yer alan sarnıç yapısında askı sistemi ile güvenlik önlemleri alınarak caminin söküm işlemleri gerçekleştirilmiştir.






- Silivri İlçesi, Fatih Mahallesi, 152 ada 1-10 parsellerde yer alan Tescilli Mübadele Evinin Rekonstrüksiyon Projesinin uygulaması devam etmekte olup, müzenin konseptine uygun teşhir tanzim hazırlıkları da yürütülmeye devam etmektedir.




B- ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMAKTAN GURUR DUYULAN SİLİVRİ'NİN İNŞA EDİLMESİ

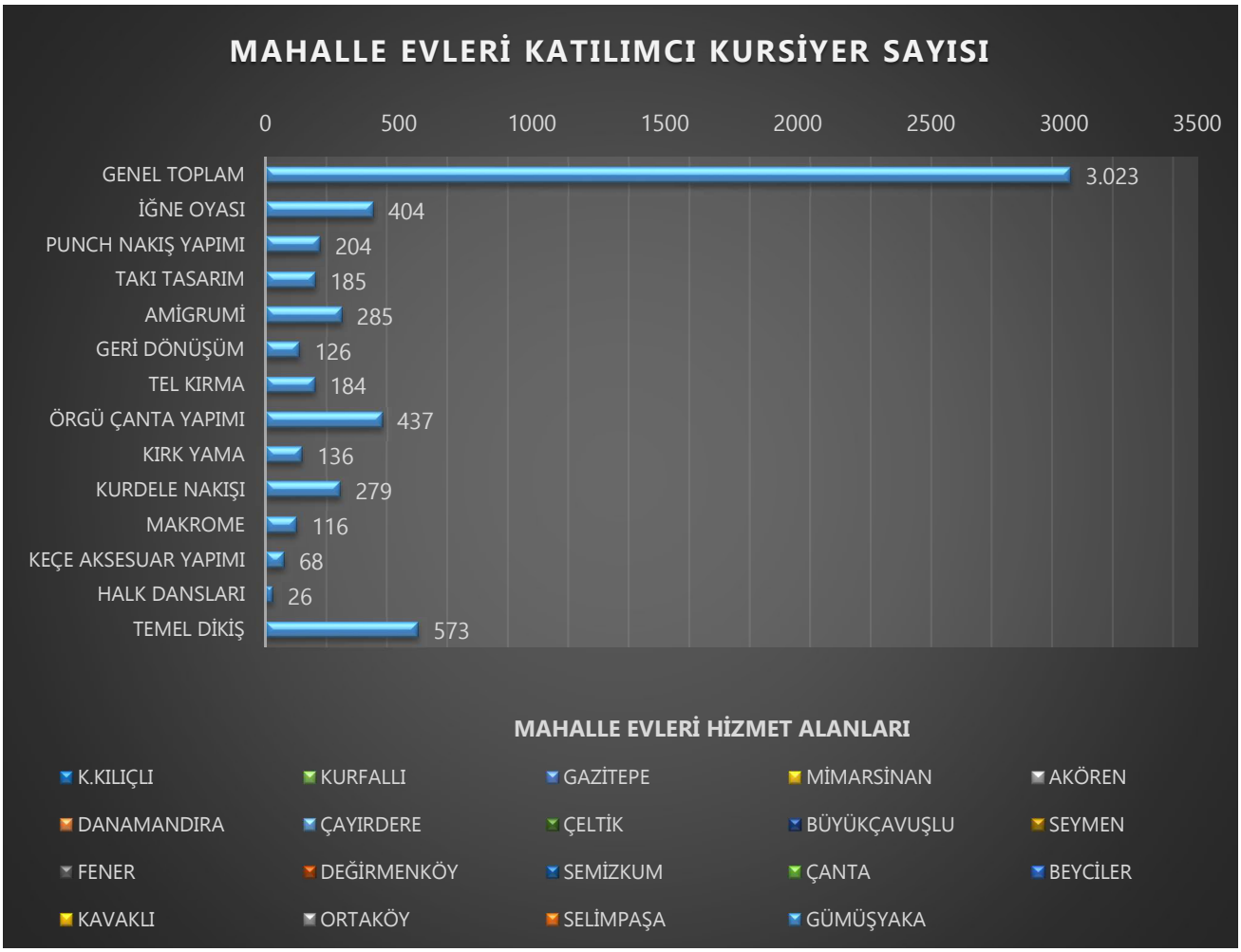
KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL FAALİYETLER

1.2022 Yılı Mahalle Evleri Kursları Ve Kursiyer Bazında Kayıt Durumu:

Mahalle Evleri yerinde hizmet ilkesi ile planlanmış, öncelikle kadınlara yönelik hizmet veren sosyal projedir. Düzenlenen elişi atölye çalışmaları ve eğitim seminerleri ile kadınların günlük yaşamını renklendirmek, sosyalleşmeleri için ortam oluşturmak, üretkenliklerini desteklemek hedeflenmektedir. Etkinlik ve eğitim planları oluşturulurken mahallelerde kadınların talep ve ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır.

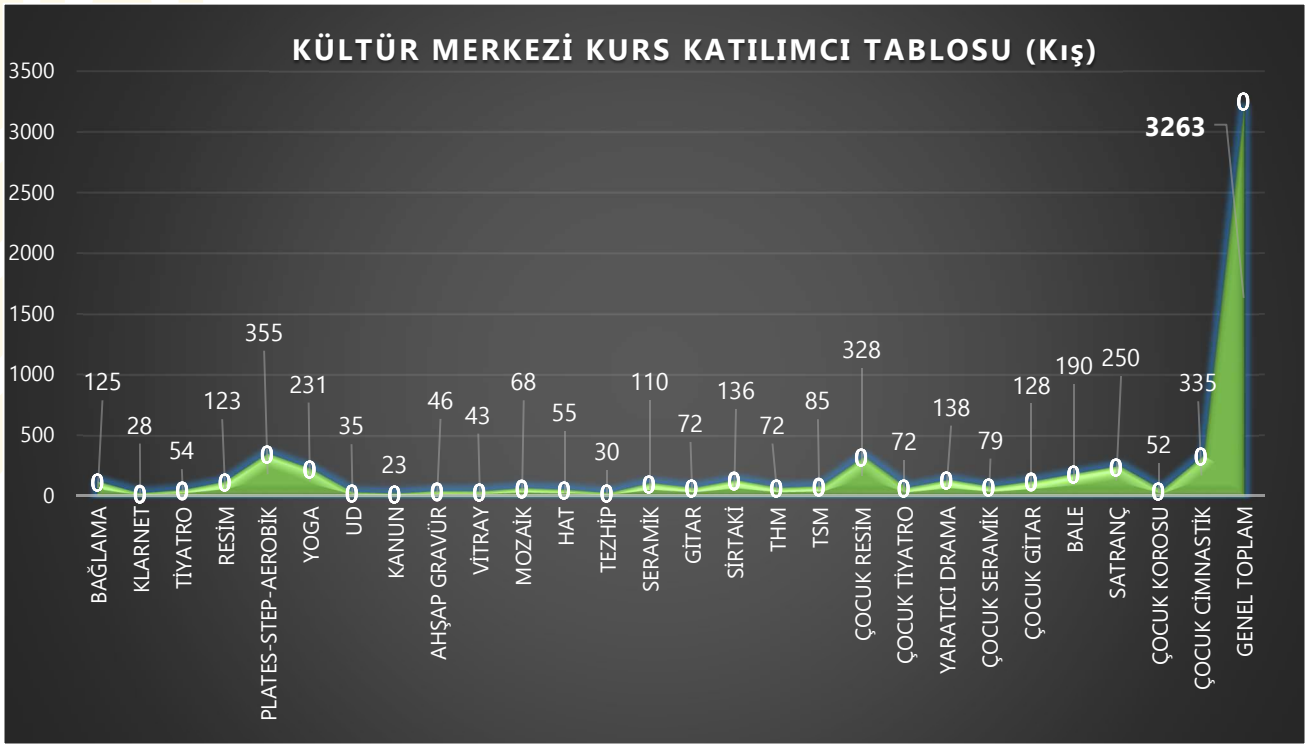
Mahalle Evleri; mahalle halkıyla birlikte öncelikle kadınların sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak, kentin olanaklarından yararlanmaları ve belediye ile iletişimlerini güçlendirmek amacıyla hafta içi her gün hizmet vermektedir.

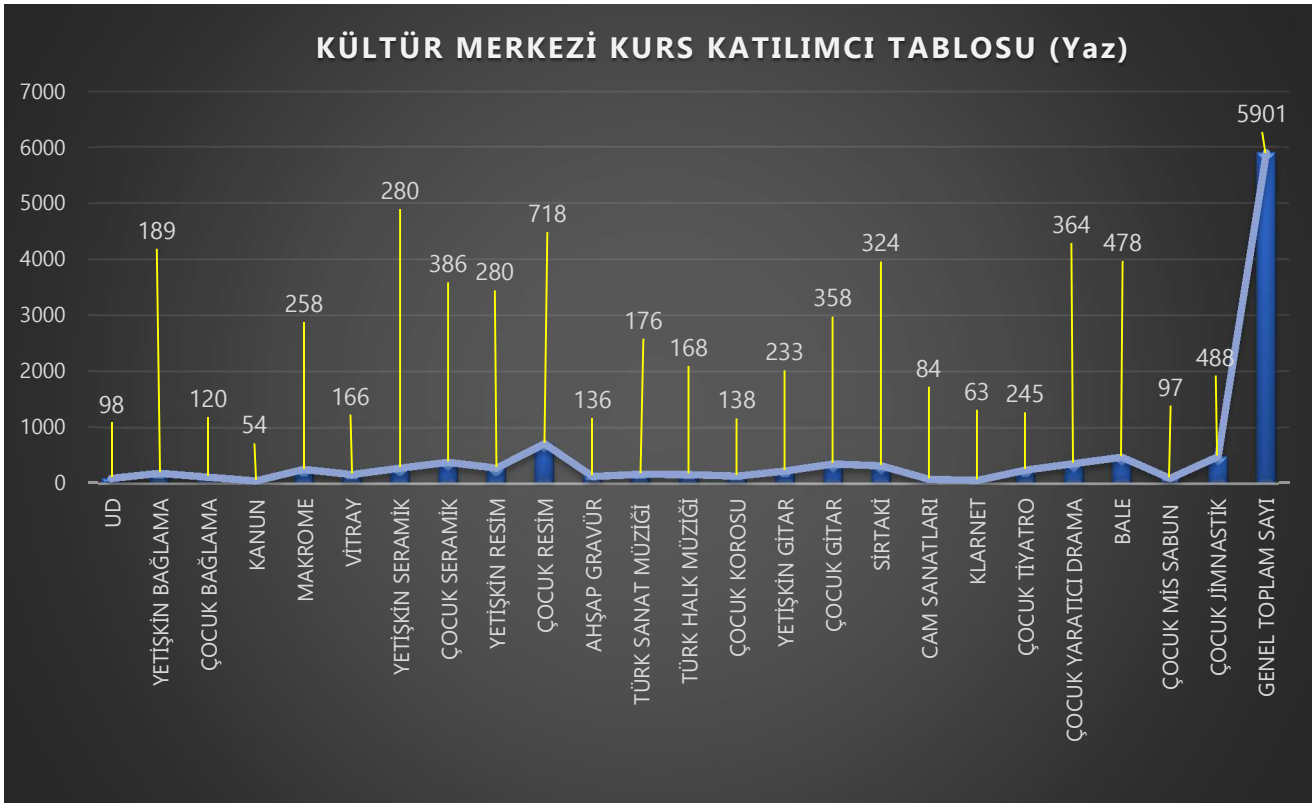
19 Mahalle Evi 'nde hizmetlere devam edilmiştir. Mahalle evleri ve açılan kurslar ile sayıları aşağıda gösterilmiştir. Salgın nedeniyle bazı eğitim ve kurslar yapılamamıştır.



2.Kültür Merkezi 2022 Yılı Kurs Katılımcı Sayıları:

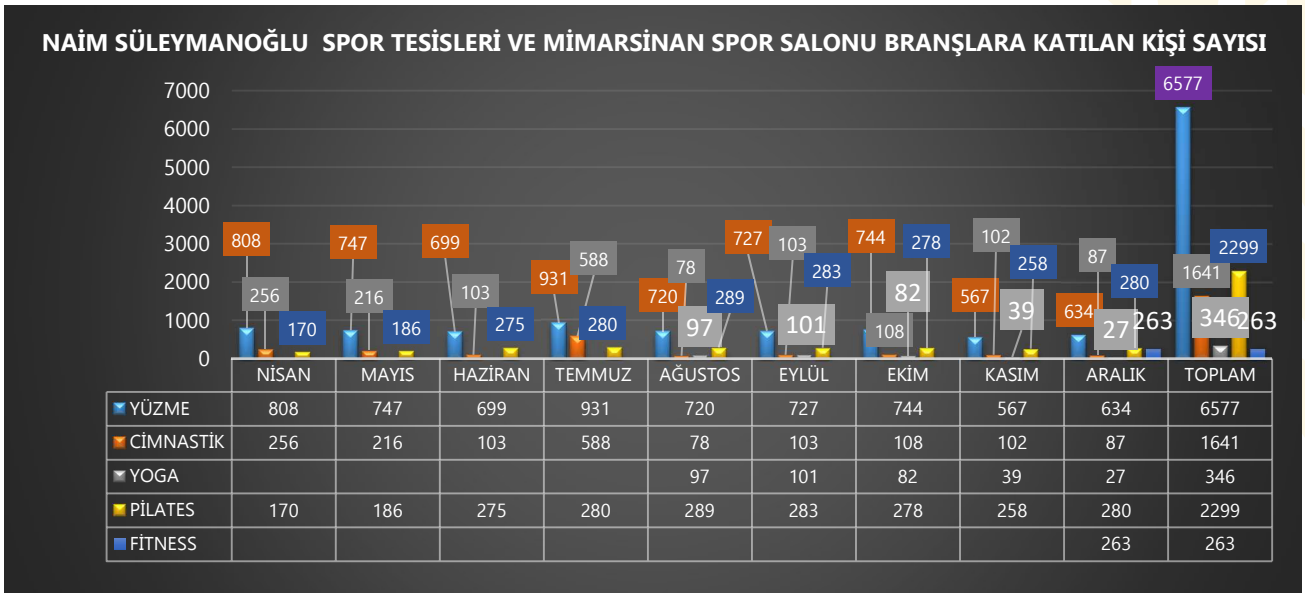
Yaz – Kış dönemleri içerisinde toplamda 9.164 kursiyer kaydı alınmıştır. Branş durumuna göre dağılım çizelgesi aşağıdadır.





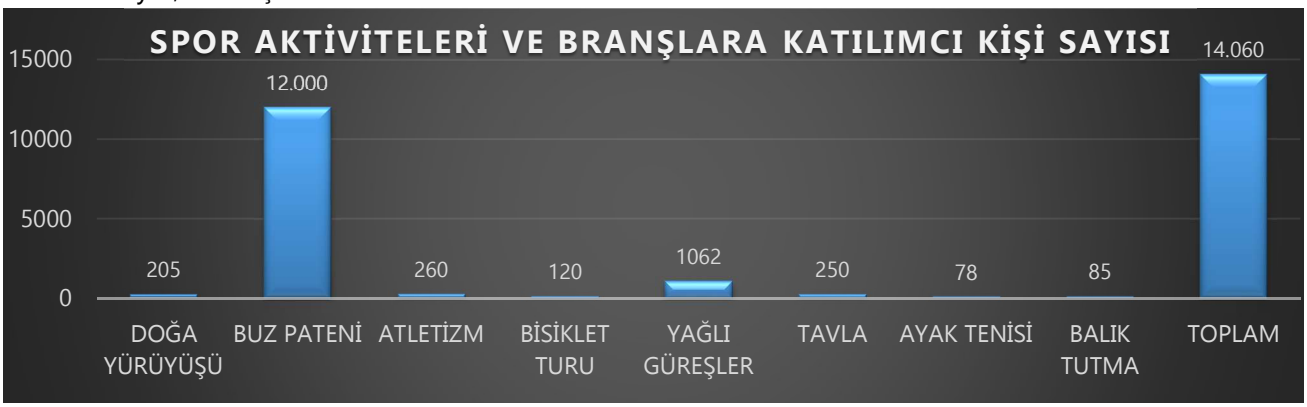
3.Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri ve Mimarsinan Spor Salonu

Silivri Belediyesi Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri ve Mimarsinan Spor Salonu içerisinde bulunan Yüzme Havuzu, Tenis Kortu, Basketbol Sahası, Fitness, Stüdyo Salonu ve egzersiz alanları ile 5 Branşta 11.126 kursiyer başvurusu alınarak eğitimler verilmiştir.

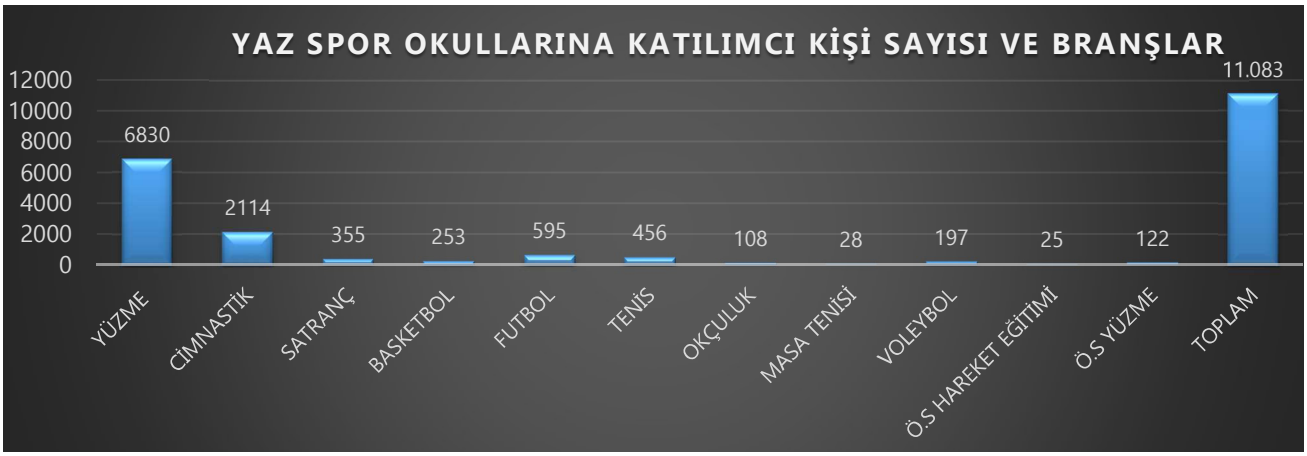


	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YÜZME	808	747	699	931	720	727	744	567	634	6577
CİMNASTİK	256	216	103	588	78	103	108	102	87	1641
YOGA					97	101	82	39	27	346
PİLATES	170	186	275	280	289	283	278	258	280	2299
FİTNESS									263	263

Gençlik ve Spor Hizmetleri Şefliğimizin Düzenlemiş Olduğu Spor Aktiviteleri Ve Branşlara Göre Ayrılmış Katılımcı Sayısı; 8 Branşta 14.060 Katılımcı



Spor Aktiviteleri Ve Branşlara Göre Ayrılmış Katılımcı Sayısı Grafik Şeması Ekteki Gibidir. Toplam 11 Branşta 11.083 Katılımcı



4.Kültürel ve Sanatsal Mekânların 2022 Yılı Planlama, Talep ve Kullanım Durumu:

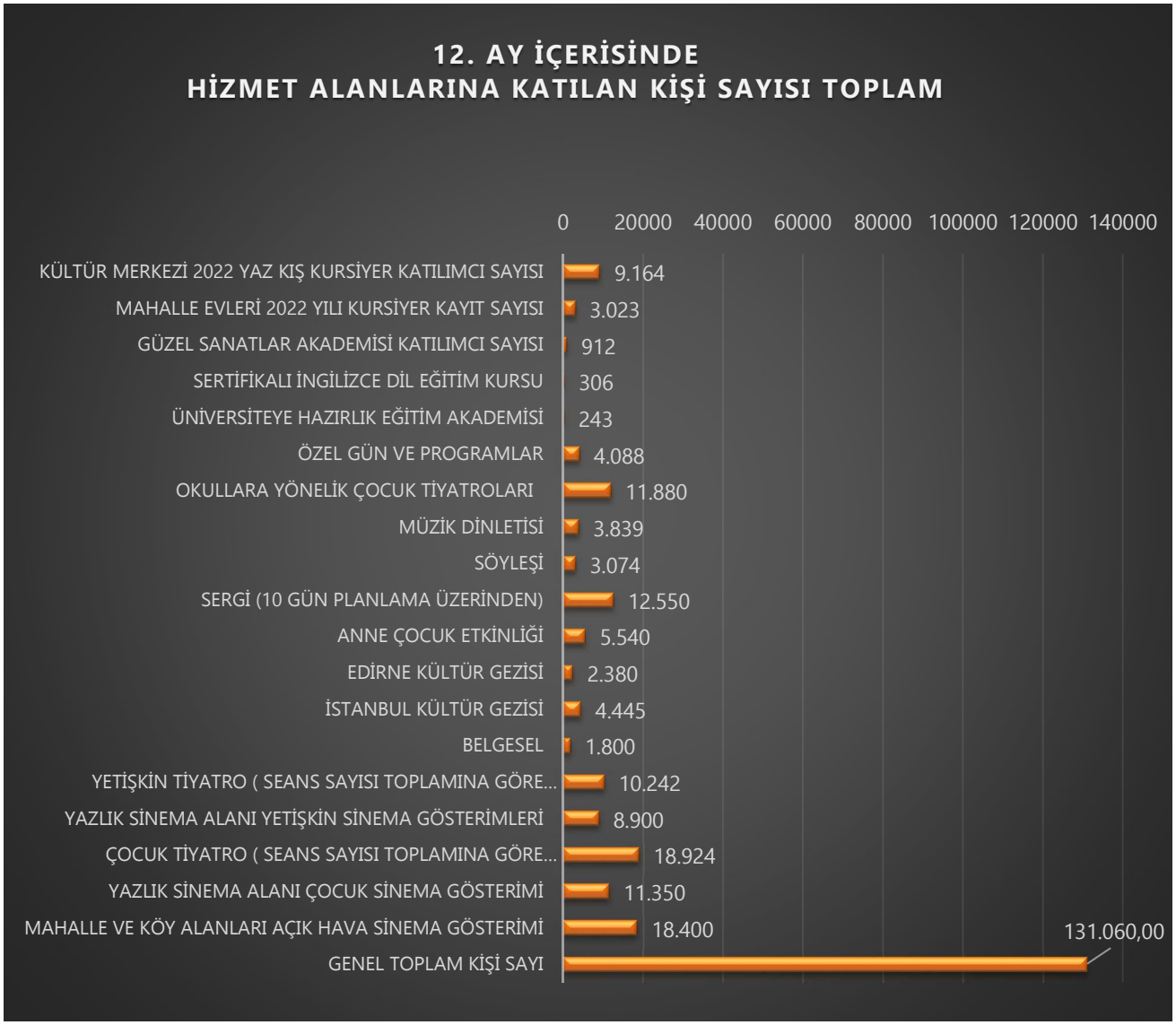
Yaşar Kemal Sergi Salonu, Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesi, Oğuz Aral Sergi Salonu, Oğuz Aral Sergi salonu Yanı 4. Salon; Belediyemiz ile Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Silivri halkınca yapılan talepler sonucu:

SALON TALEPLERİ SAYILARI	
KAMU, SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE VATANDAŞ SALON TALEP SAYISI	530
NİKÂH İŞLEMİ SALON TALEP SAYISI	618
TOPLAM	1.148

5.Yapılan Gösterimler ve Etkinlikler Listesi (01.01.2022-31.12.2022):

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce 2022 yılında F.05.01.06 sayılı faaliyet kapsamında kültürel ve sanatsal mekânlar ile diğer alanlarda vatandaşların hizmetine sunulmak üzere planlanarak yapılan tiyatro gösteri sanatları vb. faaliyetler listesidir aşağıdadır.

2022 yılı Belediyemizce aylık yayınlanan kültür ve sanat etkinlileri kitapçıklarından ve yapılan çalışma programından tespit edilmiştir. Etkinlik listesindeki gösterim ve saatlik etkinlik sayılarına göre düzenlenmiştir.



2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN AYLIK ETKİNLİKLER TABLOSU

AYLAR	ANNE ÇOCUK ATÖLYE ÇALIŞMALARI	YETİŞKİN SİNEMA VE TİYATRO GÖSTERİMİ	ÇOCUK SİNEMA VE TİYATRO GÖSTERİMİ	SÖYLEŞİ	MÜZİK DİNLETİSİ	İSTANBUL KÜLTÜR GEZİSİ	EDİRME KÜLTÜR GEZİSİ	BELGESEL GÖSTERİM	SERGİ	OKULLARA YÖNELİK ÇOCUK TİYATROLARI GÖSTERİMLERİ	ÖZEL GÜN VE ETKİNLİKLER	TOPLAM
OCAK	5	5	13		2				3		1	**29**
ŞUBAT	2	4	17	4	1				2	8	3	**41**
MART		16	16	5	3		19		2	11	6	**78**
NİSAN		4	29	3			16		2	5	10	**69**
MAYIS		10	6	2	1				3	14	5	**41**
HAZİRAN		7		2	5			1	4	9	10	**38**
TEMMUZ	12	23	3			15		1	4		1	**59**
AĞUSTOS	16	18	7		4	12		1	4		3	**65**
EYLÜL	6		8		3	8		1	2		11	**39**
EKİM KASIM ARALIK (3 AYLIK)		10	21	7	5				3		4	**50**
TOPLAM	**41**	**97**	**120**	**23**	**24**	**35**	**35**	**4**	**29**	**47**	**54**	**509**

- **Ramazan Özel Sahne Programları, Kültür Merkezi Bale, Jimnastik, Çocuk Korosu, Çocuk Tiyatrosu, Yaratıcı Drama ve Çocuk Gitar 23 Nisan Gösterileri:**







- **Kültür Merkezi Kurs Eğitim Alanları ve Yazlık Sinema Programı:**






- **Silivrili Kadınlarımızla Ramazan Ayı Edirne Kültür Gezisi ve İstanbul Kültür Gezisi:**






- **Anne Çocuk Etkinliği ve Güzel Sanatlar Akademisi Sertifika Programı:**







- **Kültür Sanat Etkinlikleri, Faaliyet, Tiyatro, Sergi, Söyleşi vb.:**









- Silivri Belediyesi Ve Kadir Has Üniversitesi işbirliği İle "**Sertifikalı İngilizce Dil Kursu"** ve "**Üniversite'ye Hazırlık Kursları Programı":**







- **Mahalle Evleri Kurs ve Sergi:**






- **Mimarsinan Kapalı Spor Salonu, Buz Pateni Pisti Yüzme ve Satranç Turnuvaları:**






- **Düzenlenen Yaz Spor Okulları ve Turnuvalar, Festival vb.:**



SOSYAL HİZMETLER

1. Gökhan Kurtulmuş Huzurevi Faaliyetleri: Yıl içerisinde Gökhan Kurtulmuş Huzurevi'mizde kalan 8 yaşlımız ile birlikte; 01 Ekim Dünya Yalılar Günü münasebetiyle 30.09.2022 tarihinde huzurevi sakinlerimiz ile Silivri sahilinde balık yenmiştir. 28.12.2022 tarihinde ilçemiz esnaflarından Jaklin Kuaför huzurevimize gelerek kişisel bakımları yapılmıştır. 29.12.2022 tarihinde Kalepark Sosyal Tesisinde kahvaltı programı düzenlenmiştir.



2. Bizden Size Sosyal Market Faaliyetleri:

- Yıl içerisinde Bizden Size Sosyal Market'ten faydalanan 3.720 haneye toplam 55.000 adet gıda yardım paketi verilmiştir.
- Yıl boyunca haftanın 6 günü ERYAP Aşevi 'nde 600 kap yemek pişirilmiş olup, ihtiyaç sahibi hanelere sunulmuştur.
- Bizden Size Sosyal Marketten faydalanan ve muhtarlıklarımızın tespit ettiği ihtiyaç sahibi hanelere 10.000 teneke sıvı yağ dağıtılmıştır.
- 13 Ocak-09 Şubat tarihleri arasında İlçemizde ikamet eden ve Milli Savunma Üniversitesi'ne başvuru yapan 1000 öğrencinin üniversite sınav başvuru harcı ödenmiştir.
- İlçemizde ikamet eden ve ilk defa Yükseköğretim Kurumu sınavına girecek 2.100 öğrencinin üniversite sınav başvuru harcı ödenmiştir.
- İlçemizde ikamet eden ve örgün öğretim 1. Sınıfa kayıt olmuş 1000 öğrenciye 1 kereye mahsus olmak üzere eğitim yardımı sağlanmıştır.
- 04 Nisan 2022 tarihinde Küçükkılıçlı Mahallesinde yaşayan 90 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 5 Nisan 2022 tarihinde Küçük Sinekli Mahallesinde yaşayan 53 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.

- 5 Nisan 2022 tarihinde Kadıköy Mahallesinde yaşayan 291 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 6 Nisan 2022 tarihinde Kurfallı Mahallesinde yaşayan 126 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 6 Nisan 2022 tarihinde Bekirli Mahallesinde yaşayan 74 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 8 Nisan 2022 tarihinde Büyük Sinekli Mahallesinde yaşayan 151 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 12 Nisan 2022 tarihinde Sayalar Mahallesinde yaşayan 283 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 13 Nisan 2022 tarihinde Yolçatı Mahallesinde yaşayan 107 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 14 Nisan 2022 tarihinde Alipaşa Mahallesinde yaşayan 241 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 15 Nisan 2022 tarihinde Gazitepe Mahallesinde yaşayan 315 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 16 Nisan 2022 tarihinde Çayırdere Mahallesinde yaşayan 425 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 17 Nisan 2022 tarihinde Büyük Kılıçlı Mahallesinde yaşayan 441 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 20 Nisan 2022 tarihinde Danamandıra Mahallesinde yaşayan 335 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 22 Nisan 2022 tarihinde Çeltik Mahallesinde yaşayan 280 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 23 Nisan 2022 tarihinde Beyciler Mahallesinde yaşayan 347 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 24 Nisan 2022 tarihinde Fener Mahallesinde yaşayan 396 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- Ramazan Ayı boyunca her gün 161 ihtiyaç sahibi ailenin evlerine günlük 250 kap iftariyelik yemek dağıtımı gerçekleşmiştir.
- Ramazan Ayı boyunca, ihtiyaç sahibi 10.000 haneye ramazan kolisi dağıtılmıştır.
- 17 Mayıs 2022 tarihinde Akören Mahallesinde yaşayan 355 haneye 5 Lt. lik ayçiçek yağı dağıtılmıştır.
- 2022-2023 eğitim öğretim yılı için ihtiyaç sahibi 1500 öğrencimize okul forma yardımı yapılmıştır.
- Kurban Bayramında hayırsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanan kurbanlıkların kesimleri gerçekleştirilerek 3.720 haneye et dağıtımı gerçekleşmiştir.



3. Özel Eğitim Hizmetleri: Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi Özel Eğitim sınıfımızda yaşanılan bireysel ve grup eğitimi dersleri verilememiştir.

- 21.03.2022 tarihinde Down Sendromu Farkındalık Günü kapsamında Belediye Başkanımız Volkan YILMAZ engelli öğrencilerimiz ve aileleri ile birlikte 17 kişiyi ağırlamıştır.
- 23.03.2022 tarihinde 24 engelli öğrencimiz ile birlikte Belediyemiz Önder Yılmaz Tiyatro Salonunda düzenlenen Parmak Kız Çocuk Tiyatro Gösterisi 'ne katılım sağlanmıştır.
- 24.03.2022 tarihinde Başkanlık Makamı tarafından düzenlenen kahvaltı programımıza 13 engelli öğrencimiz katılım sağlamıştır.








- 30.03.2022 tarihinde Darıca Faruk Yalçın Hayvanat Bahçesi Botanik Parkına düzenlenen gezi etkinliğimize engelli öğrencilerimiz ve velilerinden oluşan 57 kişi katılım sağlamıştır.






- 27.04.2022 tarihinde düzenlenen iftar programına engelli öğrencilerimiz ve ailelerinden oluşan 200 kişi katılım sağlamıştır.






- 28.04.2022 tarihinde Basınkent 4 site sakinlerinin düzenlemiş olduğu iftar programına engelli öğrencilerimiz ve velilerinden oluşan 70 kişi katılım sağlamıştır.






- 1 Mayıs 2022 tarihinde Engelliler Haftası kapsamında düzenlenen Emirgan Korusunda düzenlenen pikniğe engelli öğrencilerimiz ve velilerinden oluşan 100 kişi katılım sağlamıştır.









- 10 Mayıs 2022 tarihinde Engelliler Haftası kapsamında temsili askerlik görevini yapacak olan engelli öğrencilerimizin ve ailelerinin katılımı ile Silivri Olta Balık Restoran'da 120 kişilik asker kına organizasyonu gerçekleşmiştir.






- 16 Mayıs 2022 tarihinde Engelliler Haftası kapsamında temsili askerlik görevini yapacak 5 öğrencimiz ve velilerinden oluşan 19 kişi ile temsili askerlik için Hasdal Kışlası'na gidilmiştir.






- 12-13-14 Temmuz 2022 tarihinde Geleneksel Silivri Yoğurt Festivali'nde kurulan engelli öğrencilerimizin el emeği sergisinde 10 öğrencimiz görev almıştır.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında ilçemiz Palmiye Düğün Salonu'nda 03 Aralık 2022 tarihinde engelli bireyler ve ailelerin katılımı ile 850 kişilik kahvaltı organizasyonu gerçekleşmiştir.







4. Hemşirelik Hizmetleri: Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, mahallelerimizde evden çıkamama zorluğu yaşayan yaşlılarımızın ev ziyaretlerinde bulunulan 549 vatandaşımızın tansiyon, kolesterol, şeker, boy-kilo ölçümleri yapılmıştır.

- 06 Eylül 2022 tarihinde Beyciler Mahallesinde yaşayan 13 hane ziyareti yapılmış olup, 65 yaş üstü yaşlılarımızın hanelerinde şeker, kolesterol, tansiyon ve genel sağlık kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- 08 Eylül 2022 tarihinde Sayalar Mahallesinde yaşayan 15 hane ziyareti yapılmış olup, 65 yaş üstü yaşlılarımızın hanelerinde şeker, kolesterol, tansiyon ve genel sağlık kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- 06 Eylül 2022 tarihinde Beyciler Mahallesinde yaşayan 13 hane ziyareti yapılmış olup, 65 yaş üstü yaşlılarımızın hanelerinde şeker, kolesterol, tansiyon ve genel sağlık kontrolleri gerçekleştirilmiştir.



5. Evde Temizlik Hizmetleri: İhtiyaç sahibi 107 hanemize evde temizlik hizmeti verilmiştir.



6. Sosyal Servis Hizmetleri: Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, müdürlüğümüze başvuran vatandaşımıza sosyal servis hizmeti yapılmış olup, ihtiyaç sahibi 66 haneye ev eşyası teslimi gerçekleşmiştir.

- 02 Mayıs 2022 Ramazan Bayramı öncesi mahallelerimizde yaşayan ihtiyaç sahibi 2238 çocuğumuza toplamda 4476 parça bayramlık giysi hediyesi verilmiştir.
- 09 Temmuz 2022 Kurban Bayramı öncesi mahallelerimizde yaşayan ihtiyaç sahibi 2357 çocuğumuza toplamda 4714 parça bayramlık giysi hediyesi verilmiştir.



- 21 Temmuz 2022 tarihinde toplu sünnet şenliği apsamında Belediyemizce sünnet ettirdiğimiz 220 sünnet çocuğumumuz ve 3000 davetlinin katılımı ile eski festival alanında ''Sünnet Şenliği'' gerçekleşmiştir.



7. Saha Hizmetleri: Yıl boyunca ihtiyaç sahibi 183 haneye sosyal inceleme yapılmış olup, kişilerin talepleri alınarak, talepler doğrultusunda ihtiyaçları giderilmiştir. Danamandıra, Büyük Kılıçlı, Küçük Sinekli, Akören, Kurfallı, Fener, Çayırdere, Büyük Çavuşlu, Çeltik, Büyük Sinekli, Bekirli, Seymen, Yolçatı ve Alipaşa Mahallelerine gidilerek ihtiyaç sahibi haneler tespit edilmiş olup, gerekli yardımlar ve kurum yönlendirmeleri gerçekleşmiştir.



8. Hasta Nakil Hizmetleri: Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, 279 vatandaşımıza 593 kez hasta nakil ambulans hizmeti ve 882 vatandaşımıza 3.107 kez hasta nakil hizmeti verilmiştir. Ayrıca 21 Diyaliz hastamız 1.176 defa diyaliz nakil hizmetimizden faydalanmıştır.



9. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Hizmetleri: Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümümüzde 385 vatandaşımıza toplam 726 seans fizik tedavi hizmeti verilmiştir. İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza yıl boyunca 5 akülü, 139 manuel, 2 özellikli tekerlekli sandalye ile talepleri doğrultusunda 6 vatandaşımıza protez desteği sağlanmıştır.



10. Asker Aile ve Madde Bağımlılığı Yardımı Hizmetleri: Yıl içerisinde Belediyemiz Encümen Kararları ile 8 madde bağımlısı vatandaşımızın hastanede tedavi olması ve 115 vatandaşımıza da asker maaşı bağlanması sağlanmıştır.

11. Sosyal Yardım Mağazası Hizmetleri: İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 1.249 hanede yaşayan vatandaşlarımıza yıl boyunca Sosyal Yardım Mağazamızdan giyim yardımı (toplamda 39.290 parça giyim yardımı) yapılmıştır. 2022-2023 Yılı Kış mevsimi için ihtiyaç sahibi 172 çocuğumuza kışlık mont yardımı yapılmıştır.





12. Psikolojik Destek Hizmetleri: Yıl içerisinde uzman psikologlarımız tarafından 1.329 vatandaşımıza 4.516 seans yüz yüze, 32 vatandaşımıza 64 seans çevrimiçi psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

SİLİVRİ BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2022-31.12.2022 HİZMET SAYILARI (ENGELLİ KAYIT SAYISI: 3.808 - GERİATRİ KAYIT SAYISI:1.644)	
ÖZEL EĞİTİM DEĞERLENDİRMESİ YAPILAN ÖĞRENCİ SAYISI	99
HASTA NAKİL AMBULANS HİZMET SAYISI	593
ENGELLİ ARACI NAKİL HİZMET SAYISI	3.107
HASTA NAKİL FİZİK TEDAVİ HİZMET SAYISI	29
DİYALİZ HASTA NAKİL HİZMET SAYISI (21 KİŞİ)	1.1176
FİZİK TEDAVİ SEANS SAYISI	726
ONLİNE FİZİK TEDAVİ SEANS SAYISI	1
PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK SEANS SAYISI	4.516
ONLİNE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK SEANS SAYISI	64
TESLİM EDİLEN HASTA YATAĞI SAYISI	81
TESLİM EDİLEN HAVALI HASTA YATAĞI SAYISI	37
TESLİM EDİLEN WOLKER SAYISI	26
TESLİM EDİLEN ROLATÖR SAYISI	4
TESLİM EDİLEN KOMAD SAYISI	15
TESLİM EDİLEN KOLTUK DEĞNEĞİ SAYISI	25
TESLİM EDİLEN MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI	139
TESLİM EDİLEN AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI	5
TESLİM EDİLEN ÖZELLİKLİ MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI	2
TESLİM EDİLEN ENGELLİ BEBEK PUSETİ SAYISI	4
TESLİM EDİLEN PROTEZ DESTEĞİ SAYISI	6
TESLİM EDİLEN İŞİTME CİHAZI SAYISI	2

MEDİKAL MALZEME TALEBİ KARŞILANAN KİŞİ SAYISI	181
TAMİR TALEBİ KARŞILANAN AKÜLÜ VE MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI	2
EV EŞYASI TESLİMİ YAPILAN HANE SAYISI	66
TESLİM EDİLEN HASTA MAMASI PAKET SAYISI	2
TESLİM EDİLEN HASTA BEZİ PAKET SAYISI	914
TESLİM EDİLEN BEBEK BEZİ PAKET SAYISI	6.000
SOSYAL İNCELEME YAPILAN HANE SAYISI	183
EV ZİYARETİ YAPILAN HANE SAYISI	13
EVDE BAKIM HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	42
HEMŞİRELİK HİZMETİ SAYISI	549
EV TEMİZLİĞİ YAPILAN HANE SAYISI	107
EVDE BANYO HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	10
EVDE BERBER HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	7
4109 SAYILI ASKER AİLE YARDIMI KARŞILANAN KİŞİ SAYISI	115
ACEZE AİLE YARDIMI YAPILAN HANE SAYISI	1
TEDAVİSİ YAPTIRILAN MADDE BAĞIMLISI SAYISI	8
BİZDEN SİZE SOSYAL MARKETTEN FAYDALANAN HANE SAYISI	3.720
BESLENMEM SOSYAL MARKET PAKETİ VERİLEN PAKET SAYISI	1.800
ÇÖLYAK HASTASI PAKETİNDEN FAYDALANAN HANE SAYISI	10
ÇOCUK DESTEK PAKETİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	796
RAMAZAN AYI BOYUNCA EVLERİNE İFTARİYELİK GÖNDERİLEN HANE SAYISI	161
RAMAZAN AYI BOYUNCA MAHALLE MUHTARLIKLARININ BELİRLEDİĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ HANELERE GÖNDERİLEN GIDA YARDIM KOLİSİ SAYISI	10.000
BAĞIŞLANAN ET YARDIMI DAĞITILAN HANE SAYISI	144
HAYIRSEVER VATANDAŞLAR TARAFINDAN BAĞIŞLANAN ADAKLIK VE KURBANLIK ETLERİN DAĞITILDIĞI HANE SAYISI	3.720
MUHTELİF GIDA YARDIMI YAPILAN HANE SAYISI	163
HAFTANIN 6 GÜNÜ ERYAP AŞEVİNDEN SICAK YEMEK DAĞITILAN KİŞİ SAYISI	87
EVE YEMEK TESLİMİ YAPILAN HANE SAYISI	5
MİLLİ SAVUNMA ÜNEVİRSİTESİ SINAV BAŞVURU HARCI ÖDENEN ÖĞRENCİ SAYISI	1.000
YÜKSEKÖĞRETİM SINAV BAŞVURU HARCI ÖDENEN ÖĞRENCİ SAYISI	2.100
ÜNİVERSİTE ÖRGÜN ÖĞRETİM EĞİTİM YARDIMI ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	1.000
SOSYAL YARDIM MAĞAZAMIZDAN GİYİM YARDIMI ALAN HANE SAYISI	1.249
5 LT. LİK SIVI YAĞ DAĞITILAN HANE SAYISI	10.000
FİTRE-ZEKÂT YARDIMI YAPILAN HANE SAYISI	25
BAYRAMLIK GİYSİ HEDİYE EDİLEN ÇOCUK SAYISI	4.595
SÜNNET HİZMETİ ALAN ÇOCUK SAYISI	220
OKUL FORMA YARDIMI YAPILAN ÖĞRENCİ SAYISI	1.500
MONT TESLİM EDİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	172

C- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA YAŞANABİLİR ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'müzce yapılan çalışmalar kapsamında 2022 yılında 10 adet park revize edildi ve 10 adet yeni park yapıldı. Peyzaj çalışmaları kapsamında toplam 52.500 m^2 yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.

Revize Edilen Parklar:

- Gümüşyaka Mahallesi Millet Parkı (6.472 m^2), Adsız Nefer Sokak Parkı (1.223 m^2) Canpolat Sokak Parkı (596 m^2)








- Selimpaşa Mahallesi Refik Tuna Parkı (600 m^2) ve Cumhuriyet Mahallesi Suna Pekuysal Parkı (893 m^2)






- Selimpaşa Mahallesi Remzi Özenç Sokak Parkı (450 m^2)





- Küçük Sinekli Mahallesi gölet çevresinin düzenlenmesi çalışması (5.872 m^2)



- Pirimehmetpaşa Mahallesi Marina düzenleme çalışması (915 m²)



- Çanta Sancaktepe Mahallesi Meydan 1 (5.397 m²) ve Meydan 2 (3.929 m²) düzenleme projesi



Yeni Yapılan Parklar:

- Akören Mahallesi 1647 Parsel Park Alanı (2.064 m²) ve Yeni Mahalle Kuvva-i Milliye Parkı (1.390 m²)



- Kurfallı Mahallesi Düğün Alanı (398 m²) ve Selimpaşa Mahallesi 2135 Sokak Park Alanı (7.372 m²)



- Yeni Mahalle Müjdat Gürsu Güney Kısmı (10.142 m²) ve Kavaklı ASM Yanı Park Alanı (5.224,5 m²)



- Cumhuriyet Mahallesi Kaptan Üstündağ Park (2.225 m^2) ve Yeni Mahalle Kiptaş 2 Karşısı (20.962 m^2)





- Yeni Mahalle Devlet Hastanesi Yanı Yürüyüş Yolu 1 ((2.994 m^2) ve Yürüyüş Yolu 2 (4.170 m^2)






Yapılan Spor Sahası Düzenlemeleri: (21 Adet) 9 adet futbol sahası, 10 adet basketbol sahası, 2 adet voleybol/tenis masası

- Yeni Yapılan Spor Sahaları (16 Adet):
  - Beyciler Mahallesi, İstasyon Caddesi 30x50 m Futbol Sahası
  - Büyük Kılıçlı Mahallesi, Vatanperver Caddesi 30x50 m Futbol Sahası






  - Kurfallı Mahallesi, Sancaktar Sokak 30x50 m Futbol Sahası
  - Sayalar Mahallesi, Hicazkar Sokak 30x50 m Futbol Sahası






  - Alipaşa Mahallesi 35x50 m Futbol Sahası
  - Akören Mahallesi, Değirmencioğlu Sokak Basketbol Sahası





- Kavaklı Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi 17x20 m Futbol Sahası
- Kavaklı Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Basketbol Sahası



- Gümüşyaka Mahallesi, Millet Parkı Basketbol Sahası
- Gümüşyaka Mahallesi, Adsız Nefer Sokak Çocuk Parkı Basketbol Sahası



- Selimpaşa Mahallesi, 2135 Sokak 30x50 m Futbol Sahası
- Selimpaşa Mahallesi, 2135 Sokak Basketbol Sahası



- Gümüşyaka Mahallesi 35x50 m Futbol Sahası
- Cumhuriyet Mahallesi, Kadir Sokak, Kaptan Üstündağ Parkı Basketbol Sahası



- Yenimahalle Müjdat Gürsu Güney Kısım Basketbol Sahası
- Yenimahalle Müjdat Gürsu Güney Kısım Voleybol-Tenis Sahası



- Revize Yapılan Spor Sahaları (5 Adet):
  - Cumhuriyet Mahallesi Suna Pekuysal Parkı Basketbol Sahası
  - Küçük Sinekli Mahallesi Basketbol Sahası







  - Sancaktepe (Çanta) Mahallesi, Kalyon Sokak Basketbol Sahası
  - Sancaktepe (Çanta) Mahallesi, Kalyon Sokak Voleybol-Tenis Sahası
  - Sancaktepe (Çanta) Mahallesi Kalyon Sokak Mini Futbol Sahası




2022 Yılı İnşaat İşleri

- Çeltik mahallesi 143 m^2 soyunma ve gelin odası binası yapılmıştır.
- Büyükçavuşlu mahallesi 143 m^2 soyunma ve gelin odası binası yapılmıştır.
- Kurfallı mahallesi wc, kafe ve gelin odası binasının tamir ve tadilatı tamamlanmıştır.





- Değirmenköy mahallesi 35 m^2 hidrofor odası binası yapılmıştır.
- Selimpaşa ve Gümüşyaka mahallelerine toplam 300m^2 soyunma odası ve gelin odası yapılmıştır.





- Gümüşyaka Mahallesi gölet wc binası tamir ve tadilatı yapılmıştır.
- Büyükkılıçlı Mahallesi park alanı 10 m^2 bay bayan WC binası yapılmıştır.
- Seymen mahallesi 50 m^2 kapalı köy pazarı.
- Yeni Mahalle Sevim Avni Çoğal Okulu yanı park alanı 250 tonluk betonarme toprak altı su deposu binası yapılmıştır.






2022 Yılı Ahşap İşleri

- Parklarımıza, 25 adet ahşap pergola ve oturma birimi montajı yapılmıştır.
- Parklarımıza, 28 adet ahşa çatılı masa montajı yapılmıştır.






- Parklarımızda kullanılmak üzere 501 adet ahşap direk temini yapılmıştır.
- 5*10 serbest boy ahşap latalar kullanılarak toplam 11 adet amfi kaplaması ve 128 adet oturma birimlerinin kaplamaları yapılmıştır.







- Toplam 8 adet ahşap tabela temini yapılmıştır.
- Toplam 95 m-tül ahşap korkuluk montajı yapılmıştır.
- 2022 Yılında 44 adet mevcut parkın oyun grubu, 117 adet spor aleti, 13 adet salıncak, 26 adet zıpzıp montajı yapıldı.
- 2022 Yılında 12 adet yeni parkın oyun grubu, 48 adet spor aleti, 12 adet salıncak, 12 adet tahterevalli, 742,4 m2 2cm kauçuk, 1732 m2 4cm kauçuk montajı yapıldı.





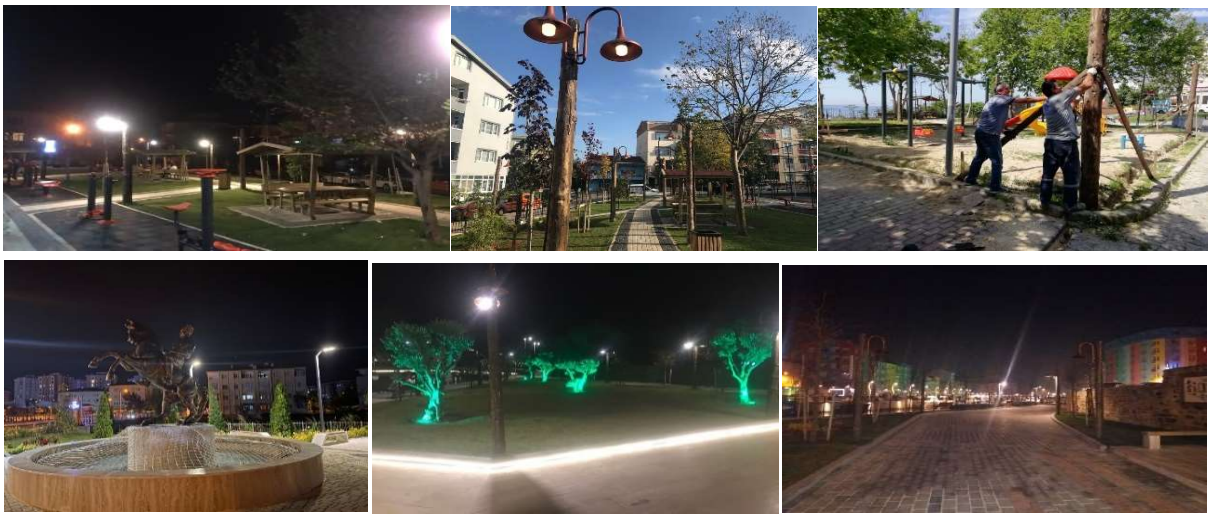




2022 Yılı Aydınlatma Sistemi Yapılan Parklar (20 Park ve 510 adet aydınlatma direği)

- 440 adet ahşap aydınlatma direği, 12 adet 8 metre galvaniz direk, 58 adet Alüminyum direk montajı yapıldı.

- Gümüşyaka Mahallesi Millet Parkı (Krallık Parkı)
- Gümüşyaka Mahallesi Adsız Nefer Sokak Parkı
- Gümüşyaka Mahallesi Canpolat Sokak Parkı
- Cumhuriyet Mahallesi Suna Pekuysal Parkı
- Selimpaşa Mahallesi Refik Tuna Parkı
- Selimpaşa Mahallesi Remzi Özenç Sokak Çocuk Parkı
- Selimpaşa 2135. Sokak Çocuk Parkı
- Akören Mahallesi Değirmenci Sokak Park
- Yenimahalle Kuvay-i Milliye Parkı
- Yenimahalle Müjdat Gürsu Güney Kısmı
- Yenimahalle Devlet Hastanesi Arkası 1
- Yenimahalle Devlet Hastanesi Arkası 2
- Yenimahalle Cumhuriyet Parkı
- Ortaköy Mahallesi Havuz Etrafı
- Sayalar Mahallesi Futbol Sahası
- Beyciler Mahallesi Futbol Sahası
- Kurfallı Mahallesi Futbol Sahası
- Büyük Kılıçlı Mahallesi Futbol Sahası
- Değirmenköy Mahallesi Futbol Sahası
- Pirimehmetpaşa Mahallesi Marina



- Silivri Geneli parklar ve spor sahaları dâhil 304 adet yeşil alanın aydınlatmaları program dâhilinde kontrol edildi ve sayaçları okunup panoları kontrol edildi. Gerekli tamirleri yapıldı.



2022 Yılı İçerisinde 28 Noktada 62.000 m² Yeşil alana Otomatik sulama tesisatı çekilmiştir.

- Gümüşyaka Mah. Krallık Parkı
- Gümüşyaka Mah. Adsız Nefer Çocuk Parkı
- Gümüşyaka Mah. Canpolat Çocuk Parkı
- Sancaktepe Mah. Meydan 1. Kısım

- Sancaktepe Mah. Meydan 2. kısım
- Selimpaşa Mah. 2135 Sok. Yeni Çocuk Parkı
- Selimpaşa Mah. Refik Tuna Çocuk Parkı
- Selimpaşa Mah. Remzi Özenç Çocuk Parkı
- Kavaklı Mah. ASM arkası yeni proje
- Değirmenköy Mah. yeni spor sahası
- Yenimahalle, Cumhuriyet Parkı Suna Pekuysal Çocuk Parkı
- Yenimahalle, Silivri Devlet Hastanesi arkası Dere 1 yeşil alanlar
- Yenimahalle, Büyükkültür Çıkmazı Dere 2 yeşil alanlar
- Yenimahalle, Kiptaş 2 karşısı dere kenarı yeni proje
- Yenimahalle, Müjdat Gürsu spor tesisi yanı yeni proje
- Cumhuriyet Mah. Kaptan Üstündağ Parkı
- Akören Mah. Değirmencioğlu Sok. çocuk parkı
- Silivri Kuva-i Milliye Parkı yeşil alanlar
- Silivri Marina son kısım çay bahçesi etrafı
- Selimpaşa Mah. Kapalı Pazar Yeri arkası su deposuna hat çekilmesi
- Silivrispor Yeni Kulüp Binası bahçesi tesisat çekilmesi
- Silivri Belediyesi Merkez Bina arkası tesisat çekilmesi
- Silivri Yeni Kurban Pazarı tesisat çekilmesi
- Silivri Ezgi Egitim Şirketi bahçesi tesisat çekilmesi
- Semizkumlar Mah. Nevşehirliler Camii bahçesi sulama çekilmesi
- Kavaklı Mah. Yeni Güreş Sahası tesisat çekilmesi
- Silivri Hayal Sokak(öğretmen parkı) tesisat çekilmesi
- Silivri Girişi Beyaz Yemek kısmı su bağlantısı ve tesisi çekilmesi





Sulama İşleri:

- Arazözlü (su tankerli) sulama işimiz, 149 iş günü, (11 Nisan- 30 Eylül arası) 6 araç, 2 vardiya usulü (ihtiyaç halinde 3 vardiya) 1 günde 545(+-) ton su harcanıyor, sezon sonu toplamda 81.205 ton su harcanmıştır.
- Ağaç, refüj, park, yeşil alan, çiçek ve bitki sulama işleri ile yağlı güreş organizasyonu düzenlenecek sahanın yeşillenmesi için gerekli sulama işlemleri















- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü çalışmalarına destek kapsamında tankerli yol yıkama, sulama ve su nakli çalışmaları yapıldı.



- Silivri İtfaiye Amirliği 'ne yangın söndürme çalışmalarına, tarım arazilerinin sulanmasına, Karayolları Bölge Şefliği ile İBB çalışmalarına destek kapsamında su verilmesi desteği yapılmıştır.



Çim ve Ot Biçme İşleri:

- Silivri Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde parklarda, kamu dairelerinde bulunan **363.108,92 m²** çim alan; Ocak, Şubat, Kasım ve Aralık aylarında, ayda 1 (bir) kez, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında ayda 2 (iki) kez, Mart, Nisan ve Mayıs aylarında, ayda 3 (üç) kez olmak üzere yıl içinde toplamda **1.089.326,76 m²** alanda çim biçimi yapıldı.
- Silivri Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde fidanlık alanlar, yeşil alanlar ile kamu dairelerinde bulunan **1.178.473,81 m²** ot alan; Mart, Nisan, Mayıs aylarında 2 (iki) kez, Haziran, Temmuz, Eylül, Kasım aylarında 1 bir kez olmak üzere yıl içinde toplamda **3.535.421,43 m²** alanda ot biçimi yapılmıştır.
- Çim ve ot biçme işlemi yapılan alandaki biçim atıkları toplanarak katı atık merkezlerine nakledildi.



Bitkilendirme İşleri:

- 2022 yılı içerisinde ilçe genelinde 166.150 adet mevsimlik çiçek, 54.200 adet çalı, 29.000 adet soğanlı bitki ile 8.000 adet yapraklı ve ibreli ağaç ekim ve dikimi ekiplerimiz tarafından çeşitli alanlara dikilmiştir.
- Silivri merkez genelinde tüm parklar, yeşil alanlar ve kamuya ait alanlarda bitkilendirme, çimlendirme ve mevsimlik çiçek ile soğanlı bitki dikimi yapıldı.
- Silivri genelinde yeşil alanlara yazlık ve kışlık toplam: **1.550 kg** gübre atıldı. **350 kg**'ı ilçe merkezindeki park ve yeşil alanlarda kullanılmıştır.
- Cadde ve sokak ağaçlarının bakım çalışmaları(çapalama, ağaç çanaklarında yabani ot temizliği, sürgün temizliği, belleme ile toprağın havalandırılması) yapılıştır.
- Kum havuzlu parklarda kum havuzlarının bakım(kum havuzlarının çapalanması, tesviyesi ve eksik kumlarının tamamlanması) çalışmaları yapılmıştır.









Ağaç Kesim ve Budama İşleri:

Budama ekibi olarak 2022 yılı içerisinde, 3 ekip ve 11 personel ile budama, kırılan/devrilen ağaçların alınması, kuru ağaçların kesilmesi, kamu kurumlarının talepleri, muhtarlık talepleri, STK talepleri, belediyemiz bünyesindeki birimlerin talepleri, müdürlüğümüz bünyesindeki ekiplerin talepleri ve vatandaşın dilekçe talepleri yapılması işleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2022 yılı içerisinde meydana gelen sağanak yağış, fırtına ve kar gibi afet durumlarında ilçe afet koordinasyon merkezi ile müşterek çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda 2022 yılı içerisinde vatandaştan gelen 1.480 dilekçe ile budama talebi, 18 muhtarlıktan gelen budama ve hidrolik platformlu araç talebi, Kaymakamlık, adliye vb. kurumlarda düzenli budama çalışmaları, 30 okuldan gelen budama ve hidrolik platformlu araç talebi, 200 saat hidrolik platformlu aracın diğer ekiplerde çalışması, 20 gün vardiya 5 gün çağrılı afet durumu çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Tamir, Bakım ve Onarım ile Yenileme Çalışmaları:

- İlçemiz geneli parklarda sulama tesisatı sonrası sert zemin tamirleri yapılmıştır.(70 m^2)
- İlçemiz genelindeki parklarda 250 m^2 parke taşı yol tamiratı yapılmıştır.



- İlçemiz genelindeki parklarda 30 m beton oluk taşı tamiri yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde ağaç ekimi için 100 m^2 granit plak taşı kesimi yapılmıştır.



- İlçemiz genelindeki parklarda 300 m bordür ve kayrak taşı tamiri yapılmıştır.
- İlçemiz geneli parklarda yağmur suyu ve kanal bağlantıları yapılmıştır.



- 2022 yılında yapılan ağaç dikimleri öncesi sert zeminlerde granit plak taş kesimleri yapılmıştır.
- İlçemiz genelindeki parklarda 450 m^2 panel çit tamiri yapılmıştır.



- İlçemiz genelindeki parklarda 30 adet bank ve 10 adet beton sınır elemanı montajı yapılmıştır.
- Silivri geneli uyarı levhası ve **50 adet** ahşap tabela montajı yapıldı.



- Silivri sahil kordon boyuna 50 adet oturma grubu ve 40 adet çöp kovası yenilemesi yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü'ne destek kapsamında **30 adet** eski bekleme durağının yenilenmesi.



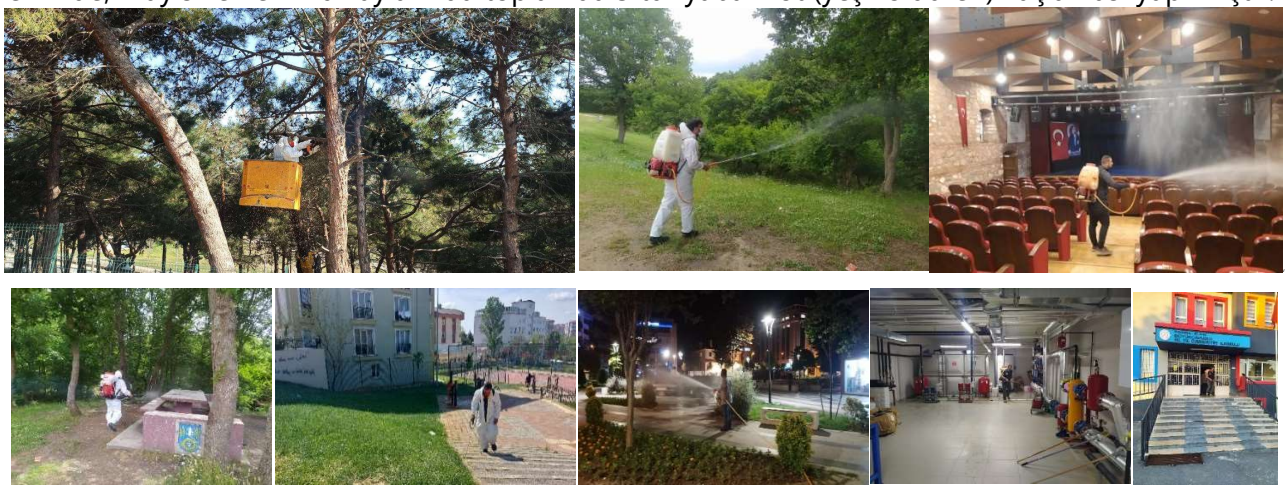
- Sahada zarar gören kent mobilyalarının bakım ve tamirleri yapıldı.
- İmalatları yapılan ahşap yolcu duraklarının bakım ve tamirleri.



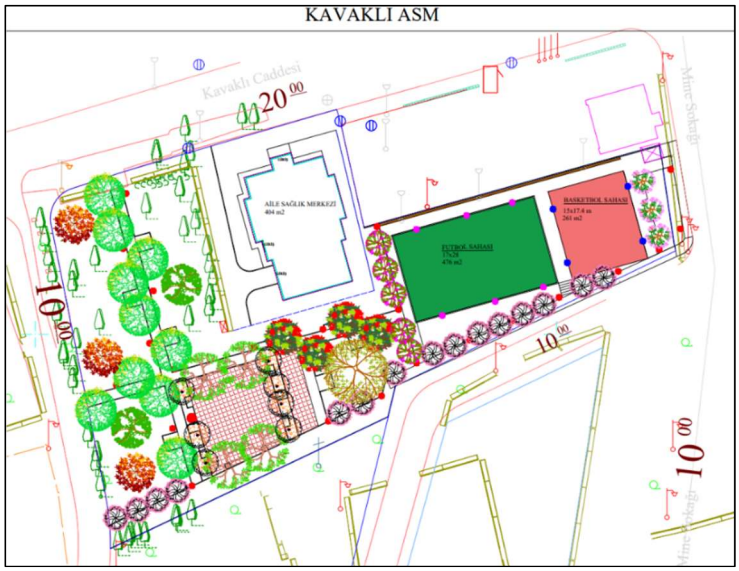
- İlçe geneli çocuk oyun park alanları, meydanlar, okul bahçeleri, cami bahçeleri ile STK'ların eskimiş ve zarar görmüş ahşap kent mobilyalarının marangoz atölyemizde bakım-onarımlarını yapılıp, tekrar sahada kullanılmaya hazır hale getirilmiştir.

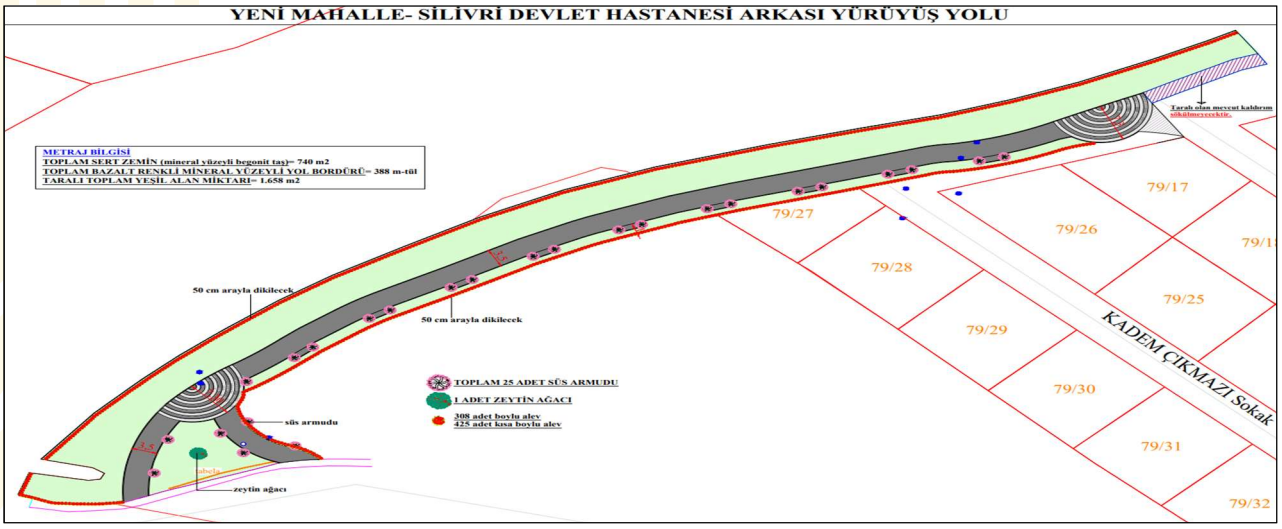
İlaçlama İşleri:

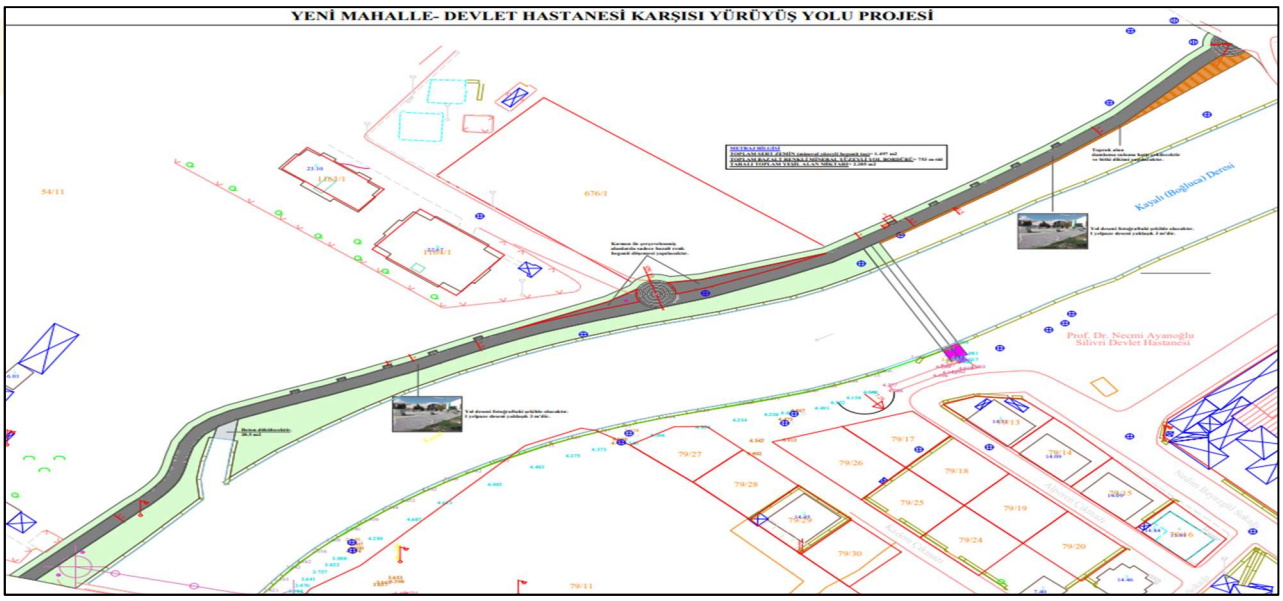
2022 yılı İçerisinde toplamda 673 noktada 1.602.286 m^2 yeşil alanda; Mayıs, Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında toplamda 6 Tur bit, pire, kene ilaçlaması ve toplamda 230 noktada 305.800 m^2 sert zeminde; Mayıs ve Temmuz aylarında toplamda 3 tur yabani ot (yeşil öldüren) ilaçlaması yapılmıştır.

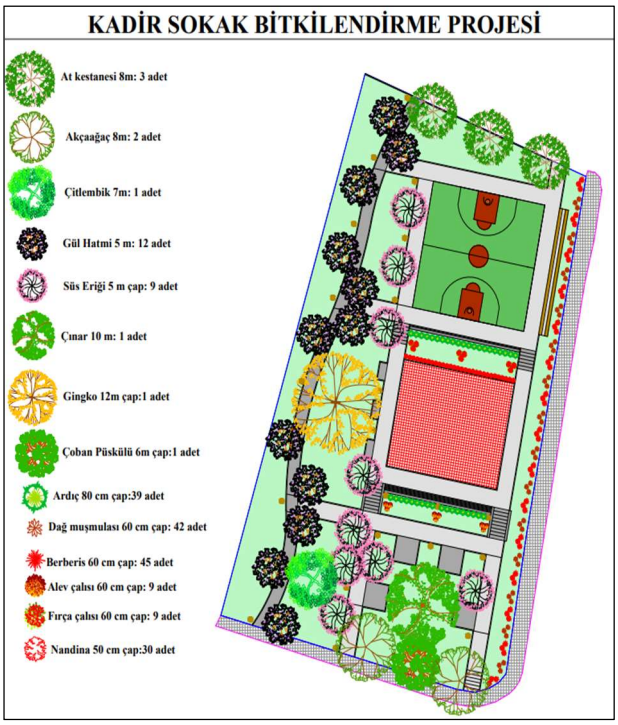


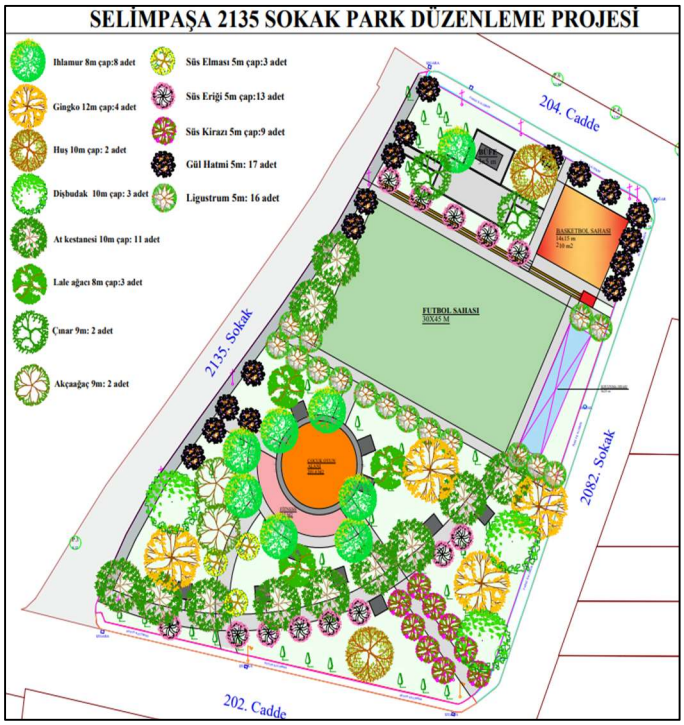
Proje İşleri:

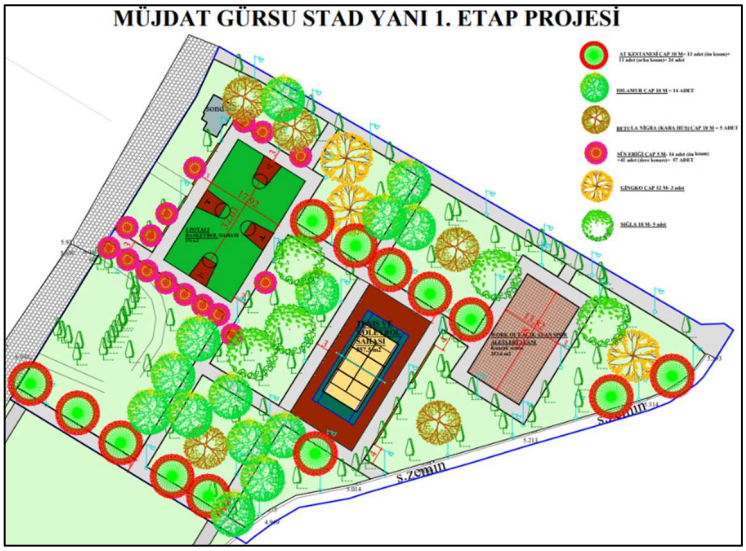

KAVAKLI ASM
Kavaklı Caddesi
ASM Sokağı
ASM
ASM
ASM

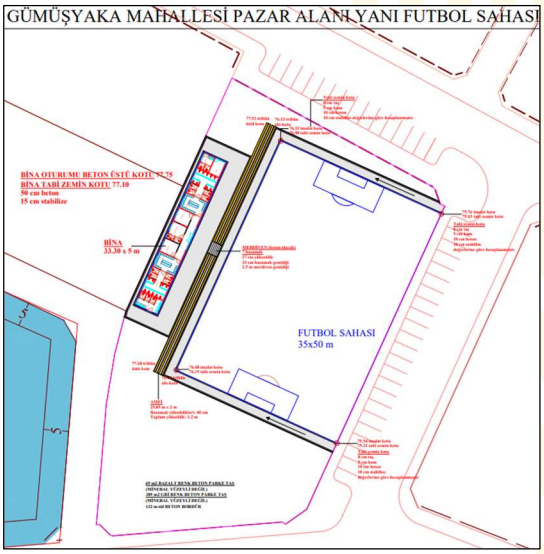

YENİ MAHALLE- SİLİVRİ DEVLET HASTANESİ ARKASI YÜRÜYÜŞ YOLU
METRAJ BİLGİSİ
TOPLAM SERT ZEMİN (mineral yüzeyli beğonit taş)= 740 m2
TOPLAM BAZALT RENKLİ MİNERAL YÜZEYLİ YOL BORDÜRÜ= 388 m-tül
TARALI TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI= 1.658 m2
50 cm arayla dikilecek
50 cm arayla dikilecek
süs armudu
zeytin ağacı
TOPLAM 25 ADET SÜS ARMUDU
1 ADET ZEYTİN AĞACI
308 adet boylu alev
425 adet kısa boylu alev
79/27
79/17
79/26
79/28
79/25
79/29
79/30
79/31
79/32
KADEM ÇIKMAZI Sokak


YENİ MAHALLE- DEVLET HASTANESİ KARŞISI YÜRÜYÜŞ YOLU PROJESİ
Kayalı (Bağlıca) Deresi
Prof. Dr. Necmi Ayanoğlu
Silivri Devlet Hastanesi

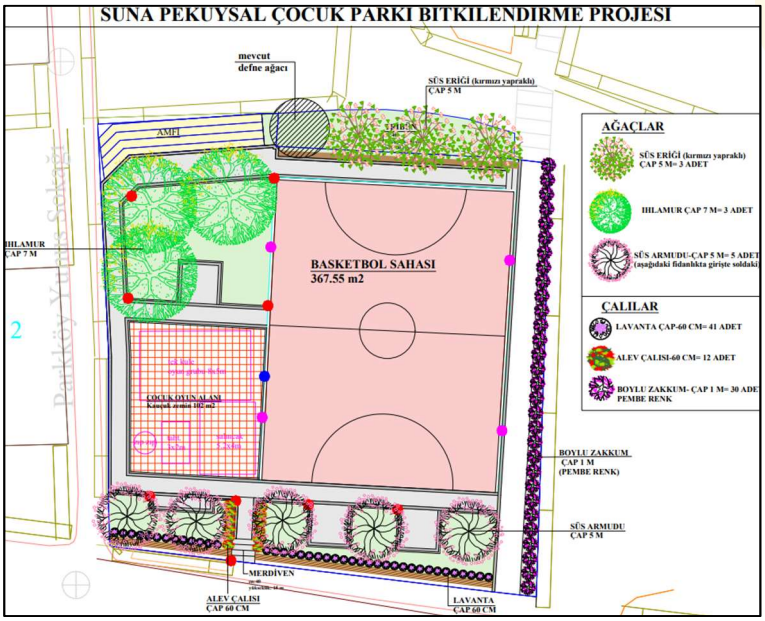

KADİR SOKAK BİTKİLENDİRME PROJESİ
At kestanesi 8m: 3 adet
Akçaağaç 8m: 2 adet
Çitlembik 7m: 1 adet
Gül Hatmi 5 m: 12 adet
Süs Eriği 5 m çap: 9 adet
Çınar 10 m: 1 adet
Gingko 12m çap:1 adet
Çoban Püskülü 6m çap:1 adet
Ardıç 80 cm çap:39 adet
Dağ muşmulası 60 cm çap: 42 adet
Berberis 60 cm çap: 45 adet
Alev çalısı 60 cm çap: 9 adet
Fırça çalısı 60 cm çap: 9 adet
Nandina 50 cm çap:30 adet


SELİMPAŞA 2135 SOKAK PARK DÜZENLEME PROJESİ
Ihlamur 8m çap:8 adet
Gingko 12m çap:4 adet
Huş 10m çap: 2 adet
Dişbudak 10m çap: 3 adet
At kestanesi 10m çap: 11 adet
Lale ağacı 8m çap:3 adet
Çınar 9m: 2 adet
Akçaağaç 9m: 2 adet
Süs Elması 5m çap:3 adet
Süs Eriği 5m çap:13 adet
Süs Kirazı 5m çap:9 adet
Gül Hatmi 5m: 17 adet
Ligustrum 5m: 16 adet
204. Cadde
2135. Sokak
2082. Sokak
202. Cadde
FUTBOL SAHASI
30X45 M
BASKETBOL SAHASI

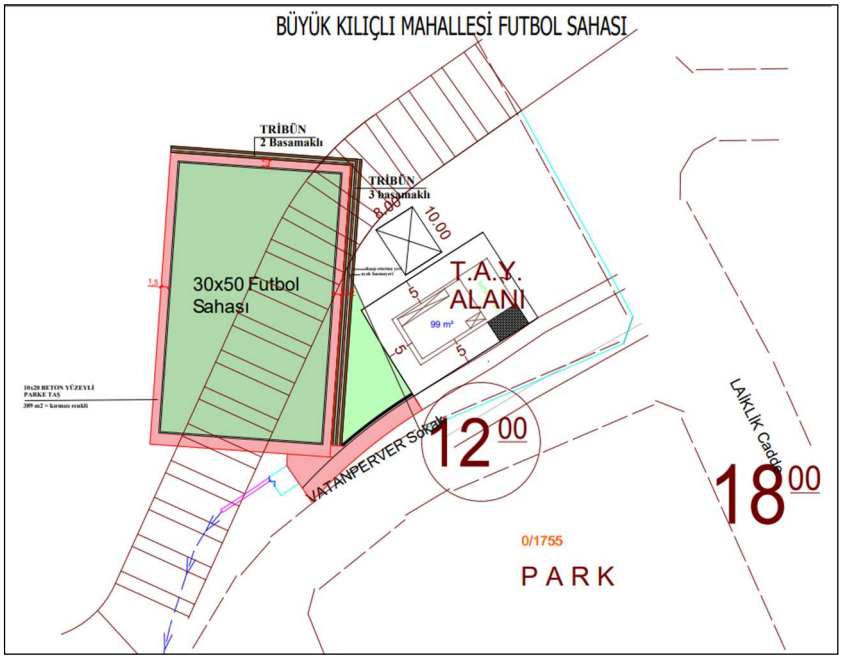

MÜJDAT GÜRSU STAD YANI 1. ETAP PROJESİ

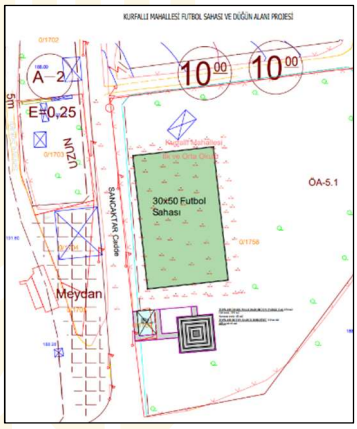

GÜMÜŞYAKA MAHALLESİ PAZAR ALANI YANI FUTBOL SAHASI
FUTBOL SAHASI
35x50 m

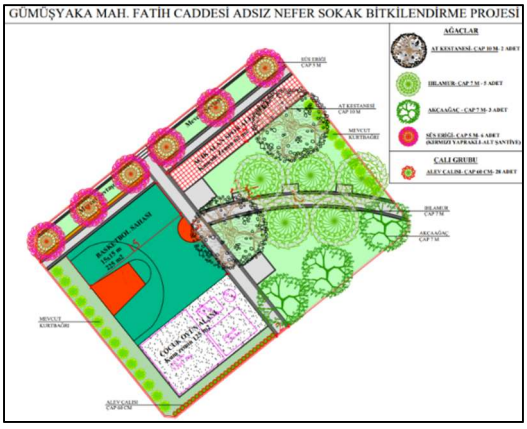

GÜMÜŞYAKA MAHALLESİ KRALLIK PARKI BİTKİLENDİRME PROJESİ
AĞAÇLAR
ÇALILAR

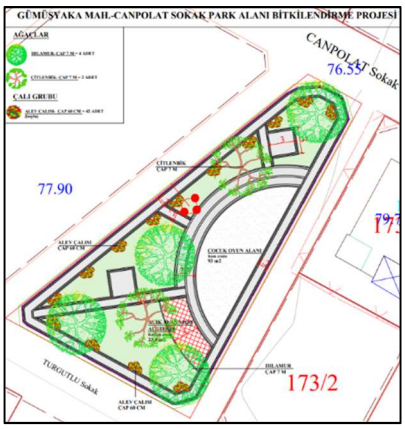

SUNA PEKUYSAL ÇOCUK PARKI BİTKİLENDİRME PROJESİ
mevcut defne ağacı
SÜS ERİĞİ (kırmızı yapraklı) ÇAP 5 M
AMFİ
PİRON
IHLAMUR ÇAP 7 M
BASKETBOL SAHASI
367.55 m2
ÇOCUK OYUN ALANI
MERDİVEN
ALEV ÇALISI ÇAP 60 CM
LAVANTA ÇAP 60 CM
BOYLU ZAKKUM ÇAP 1 M (PEMBE RENK)
SÜS ARMUDU ÇAP 5 M
AĞAÇLAR
SÜS ERİĞİ (kırmızı yapraklı) ÇAP 5 M= 3 ADET
IHLAMUR ÇAP 7 M= 3 ADET
SÜS ARMUDU-ÇAP 5 M= 5 ADET
ÇALILAR
LAVANTA ÇAP-60 CM= 41 ADET
ALEV ÇALISI-60 CM= 12 ADET
BOYLU ZAKKUM- ÇAP 1 M= 30 ADE
PEMBE RENK




BÜYÜK KILIÇLI MAHALLESİ FUTBOL SAHASI
TRİBÜN
2 Basamaklı
TRİBÜN
3 basamaklı
30x50 Futbol Sahası
T.A.Y. ALANI
99 m²
10x20 BETON YÜZEYLİ PARKE TAŞ
389 m2 = kırmızı renkli
VATANPERVER Sokak
12 00
LAİKLİK Caddesi
18 00
0/1755
PARK







- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 4734 sayılı İhale Kanunu 22. Maddesine Göre Yapılan İşler Listesi

4734 No'lu Yasanın 22. Maddesine Göre Yapılan İşler Listesi
Yemek Hizmeti Alım İşi
Kışlık Mevsimlik Çiçek Alımı
P.M.P. Mah. Burhan Soyaslan Cad. Üzerinde Bulunan Vakkas Cafe ve Çevresinde Yapılacak Olan Düzenleme Amacıyla Ahşap Kent Mobilyası Alımı ve Boya İşi
Naylon Çöp Poşeti Alım İşi
2022 Yılı Arazi Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Makine ve Yedek Parça Alım İşi
Ağaçlandırılma Alanlarında Kullanılmak Üzere Gübre Alım İşi
Çiçek ve Çalı Grubu Alım İşi
Kırıcı Delici Büyük Matkap Tamiri
Zirai İlaç Alımı
Mevcut Hidroforların Bakım ve Tamiri
Yemek Hizmeti Alım İşi
Kaynak Makinesi Alım İşi
Cumhuriyet Parkı Yürüyüş Yollarında Kullanılmak Üzere Helikopter Perdahlı Beton Alım İşi
Kaldırım Ağaçlandırılmasında Kullanılmak Üzere Mal ve Malzeme Alım İşi
Yazlık Mevsimlik Çiçek ve Bitki Alım İşi
K.Sinekli Mesire Alanı Bekçi Kulübesi ve WC'lerin Tamir ve Tadilatlarının Yapılması
Cumhuriyet Parkı Yürüyüş Yolu Yapım İşi
Bahçe Makinalarına Parça Alım İşi
Müdürlüğümüzce Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Soğanlı Bitki Alım İşi
Müdürlüğümüz Bünyesinde Kullanılmakta Olan Hidrofor, Dalgıç Pompa ve Havuz Motor Bakımlarının Yapılması
Müdürlüğümüz Bünyesinde Dikimi Yapılan Ağaçların Bağlanması İçin 5x5 2 m Sarı yada Kızılçam Kazık Alım İşi
Kıbrıs İskele Belediyesine Teslim Edilmek Üzere Oyun Grubu Alım İşi
Fidan Alımı

- 2022 yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhalesi Yapılan İşler

İhale No	İhale Adı	Tarihi	Türü	İhale Usulü
2022/1043848	BİTKİ VE MALZEME	7.11.2022	Mal	Açık (E-İhale)
2022/802053	SİLİVRİ GENELİNDE PARK VE REKREASYON ALANI DÜZENLEMESİ	7.09.2022	Yapım	Açık (E-İhale)
2022/797798	2022 YILI SİLİVRİ GENELİNDE MUHTELİF ALANLARDA KALDIRIM VE REFÜJLERDE YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ	6.09.2022	Yapım	Açık (E-İhale)
2022/606398	SİLİVRİ GENELİNDE PARK ALANLARINDA MUHTELİF İNŞAAT İŞLERİ YAPIM ONARIM İŞİ	6.07.2022	Yapım	Pazarlık (MD 21 A)
2022/516160	MUHTELİF ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ	10.06.2022	Mal	Açık
2022/256193	ÇEŞİTLİ AHŞAP MALZEMELERİ ALIM İŞİ	13.04.2022	Mal	Açık
2022/249041	SİLİVRİ GENELİ PARK VE YEŞİL ALANLARIN SULAMA TESİSATI MALZEMESİ ALIMI	5.04.2022	Mal	Açık
2022/110993	NALBUR MALZEMELERİ	25.02.2022	Mal	Açık

VETERİNER HİZMETLERİ

1.Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyonu Hizmetleri:

- Silivri İlçesi sınırlarında yakalanan 2.075 köpek ve 2.298 kedi ile ilgili Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde gerekli rehabilitasyon işlemleri yapılarak 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Yönetmeliği kapsamında gerekli çalışmalar yapılmıştır. Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde rehabilitasyon işlemleri yapılmış 113 köpek ve 53 kedi sahiplendirilerek sokaktan kurtarılmıştır.
- Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'mize Sokak hayvanları ile ilgili uzmanlık gerektiren vakalar gelmiş ve bunlarda İ.Ü. Veteriner Fakültesine protokol gereği tarafımızca 10 kez götürülüp; postoperatif bakımları da yine Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde gerçekleştirilmiştir.






- Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi 'nde sokak hayvanlarında kullanılmak üzere ilaç, sarf, temizlik, nalbur, tıbbi alet ve cihaz alınması gerçekleştirilmiştir.
- Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'nde kısırlaştırma operasyonu yapılmış, paraziter mücadelesi ve aşıları olmuş, mikroçiple dirilmiş (Elektronik Kimliklendirme) ve Silivri Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü yazılı ve logolu kare şekilli küpeler takılarak sağlıklı hale gelmiş yani rehabilitasyonu tamamlanmış olan can dostlarımızın görselleri ve bilgileri belediyemize ait www.silivri.bel.tr internet adresinden internet portallarımız başlığından Veteriner İşleri Müdürlüğü (https://veteriner@silivri.bel.tr) sekmesinden sahiplendirme başlığından ve e-devlet üzerinden her 15 günde bir güncellenerek 113 köpek ve 53 kedi olmak üzere toplam 166 hayvanın sahiplendirilmeleri sağlanmıştır.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde veteriner hekim olarak görev yapan personelin kamu kurumların ve Veteriner Hekimler Odasının düzenlediği yaklaşık 2 mesleki toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Her yıl farklı renklendirilmiş logolu Kulak Küpeleri Projesi ile Silivri Belediyesi logolu ve Silivri Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü yazılı kare şekilli kulak küpeleri sayesinde sokak hayvanlarını işaretlenmesi sağlanmıştır. Bu uygulama sayesinde görsel olarak yakalama ekiplerimiz o yıl işaretlenmiş renkte olanları yakalamayarak; iş gücü kaybı, yakıt kaybı ve hayvanın her seferinde yakalanmasında girdiği stres engellenmekte bu sayede ekonomik ve sağlıksal pozitiflik oluşturulması sağlanmıştır.


Açıklama

KISIRLAŞTIRILDI . AŞI(KUDUZ) VE PARAZİTER (İÇ VE DIŞ PARAZİT) MÜDAHALELERİ YAPILMIŞTIR.

Özellikler

Irk: MELEZ

Yaş: 4

Cinsiyet: ERKEK

Renk: SARI

Kısırlaştırma: KISIRLAŞTIRILDI

Mikroçip No: 991001004507589



YILI	2012	2013	2014	2016	2016	2017
RENGİ	MAVİ	KIRMIZI	SARI	TURUNCU	TURKUAZ	BEYAZ
ŞEKLİ	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU
YAZISI	SİLİVRİ BELEDİYESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ
RESMİ						

YILI	2018	2019	2020	2021	2022	2023
RENGİ	YEŞİL	SARI	LACİVERT	TURUNCU	BEYAZ	KIRMIZI
ŞEKLİ	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU
YAZISI	SİLİVRİ BELEDİYESİ VET. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VET. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VET. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VET. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VET. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VET. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
RESMİ						

- Ayrıca Veteriner İşleri Müdürlüğü personeline görev tanımlarındaki işleri ile ilgili 4 kez eğitimler düzenlenmiş ve bunlar kalite standartları çerçevesinde uzman personelce yazılı dokümanlar verilerek uygulamalı olarak yapılmıştır.





- Sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde beslenme ve su ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta STK' lar ve vatandaşlarımız ile belirlediğimiz 70 adet noktada kurduğumuz beslenme ve daimi su odaklarına ve KHRM 'de hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri ile ve çeşitli sebeplerle bunların yetmediği durumlarda kuru mama takviyesi ile beslenmeleri yapılmıştır.
- Sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde her gün ekiplerimiz protokol imzaladığımız 13 yer olan yemek fabrikaları ile diğer fabrikalar, okullar, hastaneler ve kendi yemekhanemizden hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri toplanarak K.H.R.M. 'de ayrıştırılarak yemek ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta belirlediğimiz 70 adet noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktalarına bırakılmaktadır.
- Çeşitli sebeplerle hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri bulunamaması veya yetmemesi ihtimaline karşın alınan 32.500 kg. kuru mamanın 70 noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktaları ile KHRM 'de dağıtımı yapılmıştır.







- Ayrıca Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde kullandığımız artezyen kuyu suyunun tahlili Halk Sağlığı Müdürlüğüne ve Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde oluşan tıbbi atıkların bertaraf ile ilgili işlemler ise İ.B.B. Atık Yönetim Müdürlüğü'ne ücreti karşılığında yaptırılmıştır.
- Veteriner İşleri Müdürlüğümüz ile STK lar ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda belirlenen 24 noktaya konulan mamamatikler sokak hayvanlarımızın hizmetine sunulmuştur.





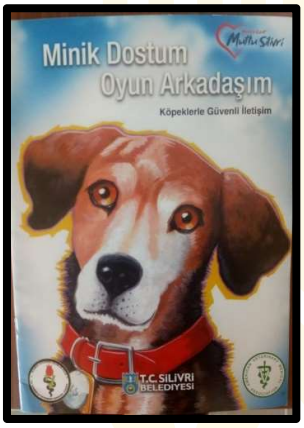


2.Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri:

- İlçemizdeki ilköğretim okulu öğrencilerine hayvan sevgisi ve zoonoz hastalıklar konularında 5.000 er adet kitapçık ve broşür dağıtımı ile halkımıza yönelik zoonoz hastalıklar konulu seminerler tertip edilerek bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.





- Halkımıza ve öğrencilere zoonoz hastalıklar konularında Zoonoz Hastalıklar-1 ve Zonooz Hastalıklar-2 isimli broşürlerin (5.000 'er adet) dağıtımını gerçekleştirdik.







- Covid-19 pandemi salgınında Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak kapalı kamu alanlar, ibadethaneler, toplu taşıma araçları gibi alanların program dâhilinde her gün dezenfeksiyonu yapılmıştır
- İletişim merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen ölen hayvan ihbarları zoonoz hastalıklar yönünden değerlendirilip İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile iletişim içinde Temizlik İşleri Müdürlüğüyle ise koordineli olarak İnsan, Hayvan ve Çevre sağlığı açısından olumsuzluğa mahal vermemek için tutanak altına alınarak usulüne uygun bertrafları sağlanmıştır.





3.Vektör Mücadele Hizmetleri:

- Vektör üreme alanları Veteriner İşleri Müdürlüğümüzdeki personellerce her yıl kontrol edilerek yeni üreme alanlarının oluşması veya eski üreme alanlarının yok olması gibi durumların bildirilmesi içinde İ.B.B. ile koordineli çalışılarak halk sağlığını korumaya yönelik tedbirler alınması sağlanmıştır. Ayrıca karasinek ve sivrisinek mücadelesinin etkin bir şekilde yapılmasının temelini oluşturan halkın bilinçlendirilmesini sağlayan kültürel mücadele için İlçemizdeki vatandaşlarımıza karasinek ve sivrisinek ile ilgili 5.000 er adet broşürün dağıtımı sağlanmıştır.









4.Sahipli Hayvan Kontrol Denetim ve Kayıt Tescil Hizmetleri:

- Sahipli hayvanlar ile ilgili, ilgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden sahipli hayvanların kontrolsüz çoğalması ve sokaklara terk edilmesinin engellenmesi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından Silivri Belediye Meclisi 'ne sunulan sahipli ev ve süs hayvanların mikroçip ile kimliklendirilmesinin zorunlu hale getirilmesi ile iletişim masasından ve kolluk güçleri tarafından gelen ihbarlar değerlendirilerek 352 sahipli hayvanda sağlık kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği kapsamında ilgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden, geçici bakımevi, ev ve süs hayvanı satış yeri, hayvan hastanesi, hayvan oteli, hayvan pansiyonu, hayvan kliniği, hayvan polikliniği, hayvan eğitim yeri, kurban satış ve kesim yeri, hayvan üretim ve barınma yerleri gibi 140 yerin denetim gerçekleştirilmiş olup bu denetimler neticesinde 3 adet işletmeninde faaliyetine son verdiği tespit edilmiştir.






- Hayvanlardan insanlara bulaşan ihbarı zorunlu hastalıklar ile salgın hastalıklar tespit edilmemiş olup hastalıklı veya şüpheli hayvan ölümü ve kaçak etin tespiti gibi konular ile İlçe tarım ve orman müdürlüğüne bu durumların bildirilmesi ile ortak hareket edilmesini sağlayarak halk sağlığının korunması sağlanmıştır. Ayrıca ev ve süs hayvani sahipleri ile yeni hayvan sahiplenecek olanlara yönelik bilgilendirme afişleri İlçemizin site yönetimlerine dağıtılarak asılması sağlanmış olup, bu sayede 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanun ile Uygulama Yönetmeliği hususlarında gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği kapsamında ilgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden, sahipli hayvanlarla ile ilgili hayvan sahibinin veya diğer kişilerin bakım ihmali ve kötü davranılması gibi durumların kontrolü nünde iletişim masasından ve kolluk güçleri tarafından gelen ihbarlar değerlendirilerek 15 şahsa gerekli idari yaptırım uygulanması ve el koyma işlemleri gerçekleştirilmiştir.





5.Kurban Hizmetleri ve Hayvan Pazarı:

- 2022 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına dair tebliğ ve il ve ilçe kurban komisyon kararları doğrultusunda, İ.B.B. Muhtarlıklar, Gıda Tarım ve Hayvancılık Daire Başkanlığı, Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü ekiplerince değerlendirilerek uygun görülen belediyemizin sorumluluğun 1 adet kurban satış yeri ve 103 adet özel kesim yeri ile kendi kesim yerimizle beraber toplam 104 adet kurban kesim yeri belirlenmiştir. Bu 104 adet kesim yerinin uygun izin alması işlemleri başvurularına müteakip ilgili mevzuat kapsamında gerekli incelemeler Veteriner İşleri Müdürlüğü 'müz tarafından takip edilerek sonuçlandırılmıştır. Özellikle satış yerlerinde hayvanların sağlık kontrolleri ve kayıtları muntazaman tutularak diğer resmi kurumlarla bu işlemler paylaşılmıştır. Kurban kesen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kestikleri hayvanlardan sağlık yönünde şüphelendiklerinden tarafımıza ulaşarak et muayenesi yapılmış ve imhası gerekenler tutanakla imha edilmiştir. Kurban satış ve kesim yerlerinin uygun kriterlerde hazırlanması, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde diğer müdürlükler ile ortaklaşa gerçekleştirilerek halkımızın dini vecibelerini yerine getirmeleri sağlanmıştır.
- Kurban kesen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kestikleri hayvanlardan sağlık yönünden şüphelendiklerinden tarafımıza ulaşarak et muayenesi yapılmış ve imhası gerekenler tutanakla imha edilmiştir. Böylelikle zoonoz hastalıkların çıkması engellenmiştir.
- 2022 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ gereği Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursuna katılarak başarılı olup sertifika alanlar veya kasaplık belgesi olanlar ile Hijyen eğitim belgesine sahip olanlardan tarafımıza müracaat eden 110 kişiye 2022 yılı Kesim Elemanı Kimlik Kartı verilmiştir. Ayrıca İlçe Müftülüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Veteriner İşleri Müdürlüğümüz koordinasyonunda ilçemizde kesim yapacak işletmelerin sorumlularına bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.






- Satış alanına 2 adet karantina çadırı kurulumu yapılarak yine 2 adet canlı hayvan kantarı kurulumu da yapılıp vatandaşlarımızın bu hizmetlerden ücretsiz yararlanması sağlanmıştır.
- Kurban satış alanında hayvanların dış parazit yönünden gerekli ilaçlamaları, muayeneleri, ortamın temizlik ve dezenfeksiyonu sağlanarak zoonoz ve bulaşıcı hastalık çıkmaması için hayvanların satış alanına girdiği 15 gün öncesinden kurban bayramının son gününe kadar gerekli çalışma titizlikle yapılmıştır.






- Kurban satış alanında kurban satış alanına gelen insan ve hayvanların ihtiyaçları (tuvaletler, banyolar, sosyal çadır, kesim alanları, rampalar, yem depo alanı, gübre depo alanı gibi.) karşılanmış ve kurban tebliğ gereği gerekli duyurular hem afiş hem anons sistemiyle yapılmıştır.
- Belediyemize ait kurban satış ve kesim alanımızda büyükbaşlar için 14 adet elektrikli caraskal ile et paylamak için 4 adet et parçalama masasının bulunduğu büyükbaş kesim ünitesi ve küçükbaşlar için 53 adet et asma demiri bulunan küçükbaş kesim ünitesi ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.






- İstanbul Veteriner Hekimler Odası Gıda Hijyeni ve Halk Sağlığı Çalışma Birimi ile ortaklaşa hazırladığımız kurban ile ilgili 7.000 adet broşür bastırarak halkımıza dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi için kesim alma rehberi hazırlanarak belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.
- 21.06.2022 tarihinde Silivri Belediyesi Hayvan Pazarı ruhsatı ve Çalışma İzin Belgesi alarak resmi hale gelmiş ve akabinde burası 2022 yılı Kurban Bayramında Silivri Belediyesi Kurban Satış ve Kesim yeri olarak kullanılmıştır. Kurban Bayramından sonra temizlik ve dezenfeksiyonu yapılarak 15.08.2022 pazartesi günü hayvan pazarı olarak hizmet vermeye başlamış olup her pazartesi kapılarını hayvan sahiplerine açmaktadır.






6.Gıda İş Yerlerinde Ruhsat ve Hijyen Denetim Hizmetleri:

- Zabıta Müdürlüğümüzden gelen; ruhsat almış hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin ruhsat aldıkları kriterleri devam ettirdikleri dair 324 işletme ile ilgili yılda iki kez denetimleri ile yeni ruhsat alacak hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin de denetimi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğümüz görev alarak bu hizmeti ifa etmiştir. Bu denetimler Zabıta Müdürlüğümüz ile beraber ifa edilerek Veteriner İşleri Müdürlüğü 648 adet denetim gerçekleşmiş olup bu denetimler neticesinde 50 adet işletmenin de faaliyetine son verdiği tespit edilmiştir. Yukarıda anlatılanlardan anlaşıldığı üzere hayvansal ürün üreten ve satan yerlerin denetimi için Zabıta Müdürlüğünden gelen liste doğrultusunda 2 kez denetimleri yapılmıştır.




7.Eğitim Hizmetleri:

- Özel Çilli Anaokulundan 17 öğrenci, Özel Silivri Çınar Anaokulundan 23 öğrenci, Özel Silivri Şebnem Anaokulundan 14 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Özel Meva İlkokulundan 45 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Özel Eğitim Adası İlkokulundan 42 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Özel Silivri Mektebim Kolejinden 13 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Özel Artı Yaşam Anaokulundan 30 öğrenci, Piri Mehmet Paşa İlköğretim Okulundan 33 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Değirmenköy Atatürk Ortaokulundan 45 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Hasan Sabriye Gümüş Anadolu Lisesinden 60 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Gazi İlköğretim Okulundan 15 öğrenci, Şehit Halil İbrahim Günel Anadolu İmam Hatip Lisesinden 13 öğrenci, Gazi İlköğretim Okulundan 40 öğrenci, Hasan Özvarnalı İlkokulundan 40 öğrenci, Piri Mehmet Paşa İlkokulundan 40 öğrenci, Turgut Reis İlkokulundan 40 öğrenci, Nurullah Baldöktü İlkokulundan 40 öğrenci, Silivri Minik Kalpler Anaokulundan 18 öğrenci, Dilek Yetkin Akademi Anaokulundan 25 öğrenci, 75.Yıl Cumhuriyet İlkokulundan 28 öğrenci, Eğitim Adasından 41 öğrenci, Odak Okullarından 44 öğrenci, Ertuğrul Gazi Ortaokulundan 36 öğrenci, Eğitim Adasından 24 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Silivri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinden 19 öğrenci, Aydede Anaokulundan 40 öğrenci, Sınav Anadolu Lisesinden 20 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Sevim Avni Çoğal İlkokulundan 69 öğrenci, Sevim Avni Çoğal İlkokulundan 82 öğrenci, Türam Lisesinden 18 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Türam Lisesinden 14 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci, Namık Kemal Üniversitesinden 26 öğrenci olmak üzere toplam 50 kez Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine geziler düzenlenerek müdürlüğün faaliyetleri ile hayvan sevgisi konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.

- Aynı zamanda bizim için gurur kaynağı olan Namık Kemal Üniversitesi Veteriner Fakültesinin öğrencilerinin bahar dönemi klinik uygulamaları öğretim üyelerinin nezaretinde tam donanımlı olan K.H.R.M.de yapılmıştır.






8.Mesleki Hizmetler:

- İlçemiz okullarında ilköğretime yeni başlayan öğrencilerimize dağıtımını gerçekleştirdiğimiz çantaların içine 3.000 er adet Veteriner Hekimler Ne Yapar ile Minik Dostum Okul Arkadaşım isimli konu anlatımlı boyama kitapları verilerelek bilinçlendirme çalışması yapılmıştır.

9.İdari Hizmetler:

- Veteriner İşleri Müdürlüğü 2022 yılı içerisinde gelen evraklar kodlarına göre arşivlenmiş ve bizden istenilen bilgi ve belge talepleri ile ilgili ve bilgi amaçlı yazı çıkışları yapılmıştır. İletişim merkezinden gelen 12.637 adet gelen evrak değerlendirilerek işleme tabi tutulup vatandaşlarımıza geri dönüş için iletişim merkezimize geri yollanmıştır.





ÇEVRE SAĞLIĞI, İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK HİZMETLERİ

Eğitimler ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

- Kupanı Getir Kahveni Al etkinliği Çevre Haftası 05 Haziran 2022
- AGM Açılışı 09 Haziran 2022







- Çevre Haftası Sahil Stant–Deniz Kirliliğine Karşı Bitkisel Atık Yağ Toplama etkinliği 10 Haziran 2022
- Necip Sarıbekir Lisesi Eğitim 06 Haziran 2022






- TÜRAM Lisesi GCL Geri Kazanım Tesisi Teknik Gezisi 07-14 Ekim 2022
- Mektebim Okulu 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Teknik Gezisi 01 Aralık 2022






- Hasan Sabriye Gümüş Okulu 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Teknik Gezisi 30 Kasım 2022
- İlkokul 3. Sınıf Eğitimleri







- Sevim Avni Çoğal İlkokulu Geri Dönüşüm Defilesi ve Çevre Eğitimi
- Rumeli Üniversitesi İş Birliği İle Sıfır Atık ve Artı Kart Bilinçlendirme Çalışması
- Deniz Kirliliğini Önlemek İçin Görsellerle Bilinçlendirme Çalışması











Atık Toplama, Talep/Şikayet Faaliyetleri

- Artı Kart Teslimi ve Artı Kart Atık Toplama







- Atık Toplama








- Şikayet/Talep Değerlendirme
- Atık Toplama Ekipman Yerleştirme






KENT TEMİZLİĞİ HİZMETLERİ

• 19 adet çöp kamyonu ile 2022 yılında 81.450,530 ton evsel nitelikli katı atık toplanmıştır.
• Özellikle yaz sezonunda şehir merkezi ve sahil bölgesinde çöp yoğunluğumuz artmaktadır. Çay bahçesi, manav, lokanta, park kovaları, ve balıkçı esnafının çöpünü daha hızlı almak ve çevre kirliliğinin önüne geçmek adına ÇÖP TAKSİ uygulamasına geçildi.








- 2 adet su tankeri ile ilçe genelinde bulunan cadde-sokak-meydan ve pazar yerlerinin yıkaması düzenli bir şekilde yapılmıştır. Yıllık ortalama 5.250.000 m2 alan yıkanmıştır.








- 2 adet büyük, 1 adet küçük vakumlu yol süpürme aracı ile program dâhilinde cadde, sokak ve meydanlarda araç ile süpürme yapılmıştır. Yıllık ortalama 40.000.000 m2 alan araç ile süpürülmüştür.





- İhtiyaç duyulan yerlere konteyner konulması ve eskimiş olanların yenilenmesini sağlandı.
- 2022 yılı içinde;
  - 250 adet 770 litre sıcak daldırma galvaniz çöp konteyneri ve yedek parça malzemeleri alımı gerçekleştirilmiştir.
  - 605 adet 770 litre sıcak daldırma galvaniz çöp konteyneri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hibe yoluyla belediyemize kazandırılmıştır.
  - Yeni Mahalle bölgesine Fen İşleri Müdürlüğü desteği ile 20 adet yarı yeraltı çöp konteyneri montajı yapılıp, kullanımına başlanılmıştır.









• Konteyner tamir bakım ekibimiz ile yeni oluşturulan tamir atölyemizde ve sahada konteyner tamir ve bakım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2022 Yılında 1.462 adet çöp konteynerinin kaynak, tekerlek değişimi, boyama gibi tamir bakım işlemleri yapılarak yeniden kullanılabilir hale getirilmesi sağlanmıştır. Bu yıl için kullanılamaz duruma gelmiş 300 konteyner hurdaya ayrılmıştır.










• Selimpaşa bölgesinde estetik bir görüntü olması adına 12 adet kabuk kaplı kafesler yapılmıştır.




• 1 adet çöp konteyneri yıkama ve dezenfekte aracı ve 1 adet yüksek basınçlı su jeti ile ilçemiz genelinde hizmet veren galvaniz çöp konteynerleri, yarı yeraltı ve yerüstü çöp konteynerleri yıkanmıştır. Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile günlük ortalama 150 adet çöp konteyneri temizliği yapılmaktadır.





• 12 adet 8 m^3'lük çevre aracı, 3 adet kazıcı yükleyici iş makinesi ve 4 adet kırkayak kamyon ile ilçe genelinde bitki atıkları, iri hacimli atıklar, inşaat tadilat atıkları toplanmaktadır.





• Mıntıka çalışmaları
• Ot biçme işleri






- Kaldırım üstleri yabani ot ilaçlama işleri






- Pazar Yerlerinin temizliği






Sosyal İşler: Temizlik İşleri Müdürlüğü yıl içerisinde tüm sosyal-kültürel faaliyetlerde aktif rol alarak diğer kurumlardan gelen taleplere destek vermiştir.

- Masa-sandalye taşıma işlerine destek verilmesi,
- İdareye ait sahne kurulumunun sağlanması,
- Ramazan ayı iftar yemeği hazırlıklarına destek verilmesi,
- Festivaller, sosyal ve kültürel etkinliklere destek olunması,
- Taziye çadırı ve gölgelik şemsiye kurulumu işlerine destek verilmesi,
- Protokol düzeni sağlanması işlerine destek verilmesi,
- Hasta yatağı ve ev eşyası taşımalarına destek verilmesi,
- Eğitim kurumlarının masa-sıra taşımaları ve malzeme taşınmasına destek verilmesi,
- Resmi kurumların araç ve personel gerektiren işlerine destek verilmesi
- Fen işleri Müdürlüğüne asfalt çalışmalarına süpürge aracı gönderilmesi,
- Sahipsiz ölü hayvanların kaldırılması,
- Çöp evlerin temizlik çalışmalarının yapılması.








D- ESENLİK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR SİLİVRİ'NİN YAŞATILMASI

ZABITA HİZMETLERİ

Çarşı/Sahil/Kumluk Denetim Ekibi

- İlçemiz çarşı ve sahil bölgelerinde 1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri, 3 Zabıta Memuru, 3 Zabıta Destek Personeli 1 adet elektrikli araç ile turizm zabıta ekipleri oluşturularak sahil bandı üzerinde kontrol ve denetimlerimiz daha etkin bir şekilde yürütülmüştür. Ayrıca engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ulaşımlarına yardımcı olunmuştur.
- Trafiğe kapalı cadde ve sokaklarda faaliyet gösteren esnafların mal indirme bindirme çalışmalarında elektronik dubaların açılış-kapanış kontrolü sağlanarak yayaların güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- Belediyemize ait Nikâh ve Sergi Salonlarında düzenlenen nikâh, sergi vb. etkinliklerde gerekli önlemler alınarak vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.
- İlçemizde özellikle yaz aylarında sahil şeridinde bulunan çay bahçelerinde vatandaşlarımızı rahatsız eden dilencilere müdahale edilmiştir.
- 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat eden 97 kişiye tahkikat yapılmıştır.
- İlçemiz sahilinde bulunan Silivri Köy Pazarı'nın sabah açılışı gerçekleştirilerek esnafların denetimleri yapılmıştır.
- Çarşı ve sahil bölgesinde kaldırım işgal alanlarının belirlenmesi ile ilgili alınan meclis kararına aykırı davranan işyeri sahiplerine uyarılar yapılmış olup, uygun olmayan işgaller kaldırtılmıştır.
- Sahil ve çarşı bölgelerinde tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi için ilgili birimler ile iletişime geçilmiş ve olumsuzlukların giderilmesi aşamasında personelimizce gerekli tedbir ve destekler sağlanmıştır.
- İlçemiz çarşı merkezinde cadde ve sokaklar üzerinde bulunan çöp konteynerlerinden karton, ambalaj atığı vb. atık toplama (çekçek) faaliyetlerine engel olunmuştur.
- Çarşı ve sahil bölgelerini ilgilendiren 170 adet talep ve şikâyet başvurusu değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- İlçemiz sahil bölgesinde kendi el emekleri ile ürettikleri ürünleri pazarlamaları amacıyla kurulan stantların denetimleri yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından vatandaşların mezarlıklara ulaşımlarının sağlanabilmesi amacıyla Cuma günleri düzenlenen servislere refakat edilmiştir.
- Müdürlüğümüze bırakılan vatandaşlara ait kayıp eşyalar (cüzdan, kimlik vb.) sahiplerine teslim edilmiştir.








Evsel Atık, Moloz ve Hafriyat Denetim Ekibi

• 1 Zabıta Komiseri, 5 Zabıta Memuru ve 2 araç ile İlçe genelinde tüm hafriyat alanları, döküm sahaları ve güzergâhları İlçe Jandarma Komutanlığı ve Zabıta ekiplerimizce düzenli olarak denetim ve kontroller sağlanmakta, bununla birlikte izin belgesi olmadan hafriyat taşıyan, taşıtan firma ve şahıslara cezai işlem uygulanmakla beraber tanzim edilen tutanaklar Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü/İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 'ne yasal işlemler yapılmak üzere iletilmektedir. Diğer yandan ise hafriyat izin belgesi düzenlenen alanların düzenli olarak kontrolleri yapılmaktadır. Yapılan çalışmalar neticesinde boş arsa ve arazilere dökülen hafriyatın önüne geçilmesi sağlanmaktadır.

• Bünyemizde bulunan yaklaşık 5 (beş) kilometre menzili olan, hava şartlarına bağlı olarak 20 ile 30 dakika arasında havada kalabilen Drone ile kaçak ve izinsiz olarak dökülen hafriyat ve molozların takibi yapılmakta, gerekli işlemler sonrasında dökülen moloz ve hafriyatlar ilgilisi tarafından kaldırılması sağlanmaktadır.

• Ortaköy Mahallesi - Balaban Mahallesi - Kavaklı Mahallesi - Akören Mahallesi - Alipaşa Mahallesi - Kadıköy Mahallesi - Kınalı Mevkii - Fener Mahallesi- Değirmenköy Mahallesi – Gazitepe Mahallesi – Selimpaşa Mahallesi denetimi yapılan araç sayısı 550 adet.

• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü/İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 'ne gönderilen tutanak sayısı 43 adet.

• İlçemiz genelinde konutlardan ve işyerlerinden inşaat atığı, moloz ve ağaç budamalarından çıkartılan atıkların tespitleri yapılarak Temizlik İşleri Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmakta ve meclis kararında belirtilen harçlara göre tahakkukları yapılarak ücreti mukabilinde kaldırılması sağlanmakta olup, çıkan atıkların boş arsa ve arazilere gelişigüzel atılmasına engel olunmaktadır.

5326 Kabahatler Kanunu Kapsamında Uygulanan İdari Para Cezaları			
Suçun Nev' i	**Kanun Maddesi**	**Ceza Adedi**	**Ceza Miktarı**
Çevreyi kirletme	5326 S.K. - 41/4	83	1.123.600,00 ₺

2021 Yılı Ev ve İşyerlerinden Oluşan İnşaat Tadilat Atıklarına (Moloz-Ağaç Dalları) Tanzim Edilen Tutanak			
Moloz Atıkları	468.287,00-₺	Bitki Atıkları	307.313,11-₺
Tanzim Edilen Tutanak	745	Toplam Tutarı	775.601,11-₺









Şikâyet, Seyyar, İşgal, Tebligat ve Trafik Denetim Ekibi

- 1 Zabıta Komiseri, 14 Zabıta Memuru, 1 Zabıta Destek Personeli, ve 4 araç ile Müdürlüğümüze yazılı veya sözlü gelen şikâyetler (İletişim Merkezi, Cimer, Açık Kapı, İBB başvuruları, Telefon vb.) ile talepler değerlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüz ile diğer kurumlardan ve belediyemiz birimlerine ait 3.531 adet tebligat yapılmıştır.
- 2548 sayılı Cezaevleriyle, Mahkeme Binası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanunun 2/3. maddesi uyarınca, mahkûmların mal varlığı hakkında ekiplerimizce araştırmalar yapılmıştır. (Hükümlü İaşe Araştırması: 329 Adet)

Değerlendirilen Şikâyet ve Talepler		**Toplam**	**2.097 Adet**
CİMER başvuru talep ve şikâyetleri	311 Adet	İletişim Merkezi talep ve şikâyetleri	1.593 Adet
Kaymakamlık Makamı Açık Kapı Sistemi talep ve şikâyetleri	4 Adet	İBB CRM Kayıt Formu	189 Adet

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında Uygulanan İdari Para Cezaları			
Suçun Nev'i	**Kanun Maddesi**	**Ceza Adedi**	**Ceza Miktarı**
Rahatsız Etme	37/1	10	2.770,00 ₺
Gürültü	36/1	2	554,00 ₺
İşgal	38/1	241	66.757,00 ₺
Kimlik Bildirmeme	40/1	1	277,00 ₺
Dilenci	33/1	143	53.307,85 ₺
Çevreyi Kirletme	41/1	3	267,00 ₺
Çevreyi Kirletme	41/4-1-2-3	23	97.547,00 ₺
İnşaat Malzemeleri İşgal	38/2	3	2.181,00 ₺
Toplam		**426**	**223.660,85 ₺**

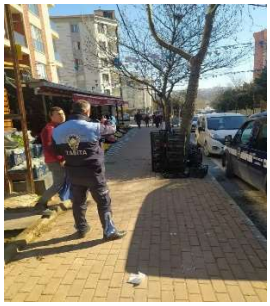
- İlçemiz genelinde haksız rekabet, yaya ve araç trafiğinin engellenmesi vb. pek çok olumsuz koşulları doğuran kayıt dışı seyyar satıcılık faaliyetleri ile görsel ve işitsel kirlilik yaratan çığırtkanlık faaliyetlerinin engellenmesine yönelik özverili ve kararlı çalışmalar yapılmıştır.
- Kaldırım işgal alanlarının belirlenmesi ile ilgili alınan meclis kararına aykırı davranan iş yeri sahiplerine uyarılar yapılmış olup, uygun olmayan işgaller kaldırtılmıştır.
- İlçemiz genelinde hafta sonları ve resmi tatil günlerinde vefat eden **230** adet vatandaşların ölüm raporu düzenlenmesi için nöbetçi doktor ile iletişime geçilip cenaze sahibinin evine götürülerek ölüm raporu düzenlenmesi sağlanmış ve sağlanmaktadır.
- Günü birlik kiralık evler ile ilgili mühürleme işlemleri yapılmaktadır.
- Veterinerlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte 324 işyeri ve 45 veteriner kliniği-petshop denetimi yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde evlerinde çöp biriktirerek çevre ve halk sağlığını tehlikeye sokan kişilerin evleri komisyonca tespit edilmiş ve 2 (iki) adet çöp ev tahliye işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde Muhtelif alanlarda çadır kurarak barınmaya çalışan, çevreye rahatsızlık veren şahıslar Emniyet ekipleri, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müştereken yapılan çalışmalar neticesinde bölgeden tahliye işlemleri yapılmıştır.












Mobil Huzur Timi

- Mobil Huzur Ekibi, dilencilere ve dilendirilen çocuklara gerekli yasal işlemleri yapılmaktadır.
- Mobil Huzur Ekibi, ilçemizde yabancı uyruklu ailelerin dilendirilen çocuklarına yönelik emniyet ekipleri ile beraber denetim, kontrol ve takibi yapılarak 4 (dört) aile İl göç idaresi ve yabancılar şubeye (Geri Gönderme Merkezi) teslimi edilerek ilçemizden gönderilmiştir.






- Yaz ayları sürecinde sahil bandında çadır kurulması ve mangal yakılmasına ilişkin emniyet ve jandarma ekipleri ile birlikte görev yapılmıştır. Denetimler sonucunda 1458 adet çadır (1.032)-semaver(186)-mangal(240) kaldırılmıştır.






- Yaz ayları sürecinde Kumluk Mevkii sahil bandında işletmeler tarafından kumsal alana şezlong-şemsiye-masa ve sandalye konularak yapılan işgaller kaldırtılmıştır.
- İlçemiz genelinde halk sağlığını tehdit eden seyyar satıcılar ile ilgili mücadelemiz sürdürülerek gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.






- Belediyemizce cadde, sokak ve meydanlarda yapılan çalışmalar ile yaya farkındalığının oluşturulması çalışmalarında trafiğin yönlendirilmesi konusunda yardımcı olunmuştur.

• ÖSYM tarafından yapılan sınavlarda, sınava girecek vatandaşlarımızın ses ve gürültüden oluşacak rahatsızlıkları önlemek amacıyla okul çevrelerinde yapılan tadilat ve inşaat çalışmaları durdurulmuştur.
• İlçemiz genelindeki okullarda yapılan sınavlarda sınav öncesi ve sonrasında ekiplerimizce gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.
• Belediyemize ait çeşmelerde belediyemiz emir ve yasakları gereğince araç yıkayan şahıslara cezai işlemler uygulanmaktadır.






• İlçemizin muhtelif yerlerinde (duba, zincir, elektrik direkleri, yön levhaları v.s.) hasar gören aletlerin tamir edilmesi sağlanmış, 28 adet tutanak tanzim edilerek ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.
• Jandarma ve emniyet ekipleri ile birlikte kaçak alkol, sigara vb. maddelerinin imhaları yapılmaktadır.
• İlçemiz genelinde oluşabilecek her türlü kaza, yaralanma, trafik akışı, yanlış park, engelli bireylere yardım, hırsızlık olaylarına karşı vb. durumlara müdahale edilmektedir.






• Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün tüm çalışmalarında destek sağlanmıştır.






• İlçemiz genelindeki cadde ve sokaklar üzerinde bulunan çöp konteynerlerinden karton, ambalaj atığı vb. atık toplama faaliyetlerine engel olunmuştur. Ayrıca; 40 adet çekçek arabası Silivri-Kavaklı depoya kaldırılmıştır.
• İlçemiz genelindeki emniyet/trafik ekipleri ile birlikte ticari taksi, minibüs, otobüs ve okul servisleri denetimleri yapılmaktadır.






• İlçemiz genelindeki hurda/atıl vaziyetteki araçlar için kurulan komisyonca gerekli güvenlik önlemleri alınarak, cadde, sokak ve park çevrelerinde bulunan 20 adet hurda/atıl araçlar kaldırılmıştır.







• İlçemizde bulunan zincir market, süper market, fırın, pastane vb. iş yerleri ile okul kantinlerinde yapılan denetimlerde etiket tarifesi, etiket-kasa fiyat farkı ve genel sağlığa uygunluk kurallarına uyulup uyulmadığı ile ilgili çalışmalarımız sürdürülüp görülen olumsuzluklara cezai işlemler uygulanmaktadır. Ekibimizce 2022 yılında 6502 sayılı kanun gereği yapılan denetimlerde 242 işyerine denetim yapılarak 180 işlem yapılmıştır.






• İlçemizde gerçekleşen, 12'si açılış olmak üzere 41 tören, 3'ü yoğurt festivali olmak üzere 8 gün festival, 7 konser, 16 toplantı, özel gün ve haftalarda 31 etkinlik olmak üzere toplamda 103 organizasyona katılım sağlanmış ve gerekli önlem ve tedbirler alınmıştır.

• Zabıta Müdürlüğümüz ve Kültür Müdürlüğü tarafından düzenlenen, ilçemiz semtlerinde kadınlarımıza yönelik cami gezisi programı (Ayasofya, Eyüpsultan ve Sultanahmet Camileri).







• Kurban bayramı öncesi ve süresince; belediyemizin kurban satış yerinde personelimiz 24 saat görev yapmış, ana cadde ve güzergâhlarda kurban kesilmemesi konusunda çalışmalar yapılmış olup, kurban kesimlerinin sağlıklı bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için yapılan düzenlemelere yardımcı olunarak vatandaşların huzurlu bir bayram geçirmesi sağlanmıştır.

• Milli günler ile özel günlerde yapılan kutlama programlarında protokol görevleri yerine getirilmiştir.







Gümüşyaka/Selimpaşa Zabıta Noktası Ekipleri

• Müdürlüğümüzün görev alanının geniş olması nedeniyle çalışmalarımızın etkin ve verimli olabilmesi için Gümüşyaka ve Selimpaşa Mahalleleri'nde kurulan zabıta noktalarında bölgede ikamet eden vatandaşların talep ve şikâyetleri daha hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmaktadır.

Gümüşyaka Zabıta Noktası

• 1 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Memuru, 1 Zabıta Destek Personeli ve 1 Araç ile yürütülen, Gümüşyaka Zabıta Noktası Ekiplerinin görev alanı Büyükçavuşlu, Değirmenköy İsmetpaşa ve Fevzipaşa, Gümüşyaka Merkez, Çanta Balaban ve Sancaktepe Mahallelerini kapsamakta olup; görev, yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler (319 adet) değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

• Gümüşyaka, Balaban, Sancaktepe, İsmetpaşa, Fevzipaşa ve Büyükçavuşlu Mahallelerinde haksız rekabet, yaya ve araç trafiğinin engellenmesi vb. pek çok olumsuz koşulları doğuran kayıt dışı seyyar satıcılık faaliyetleri ile görsel ve işitsel kirlilik yaratan çığırtkanlık faaliyetlerinin engellenmesine yönelik özverili ve kararlı çalışmalar yapılmıştır.

• Kaldırım işgal alanlarının belirlenmesi ile ilgili alınan meclis kararına aykırı davranan işyeri sahiplerine uyarılar yapılmış olup, uygun olmayan işgaller kaldırtılmıştır.

• Gümüşyaka bölgesinde halk sağlığını tehdit eden seyyar satıcılar ile ilgili mücadelemiz sürdürülerek gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

• Gümüşyaka Birimine ait tebligatlar, diğer kurumlardan ve belediyemiz birimlerinden gelen 145 adet tebligat işlemleri yapılmıştır.

5326 Kabahatler Kanunu Kapsamında Uygulanan İdari Para Cezaları			
Kabahatin Nev' i	**Kanun Maddesi**	**Ceza Adedi**	**Ceza Miktarı**
Dilencilik	33/1	2	554,00 ₺
Dilencilik	33/2	2	585,00 ₺
Rahatsız Etme	37/1	7	1.939,00 ₺
İşgal	38/1	58	16.066,00 ₺
İşgal	38/2	3	3.600,00 ₺
Çevreyi Kirletme	41/1	2	178,00 ₺
Çevreyi Kirletme	41/3	1	277,00 ₺
Çevreyi Kirletme	41/4-1	7	15.600,00 ₺
Çevreyi Kirletme	41/4-2	1	7.000,00 ₺
Toplam		**83**	**45.799,00 ₺**










• Yaz ayları sürecinde sahil bandında çadır kurulması ve mangal yakılmasına müsaade edilmemiştir.
• Yaz aylarında sahil bandında yapılan tadilat çalışmaları encümen kararı gereğince durdurulmuştur.
• Belediyemize ait çeşmelerde belediyemiz emir ve yasakları gereğince araç yıkayan şahıslara cezai işlemler uygulanmaktadır.






• Süper marketlerde sürdürülen denetimlerde raf ile kasa arasındaki fiyat farkı tespit edilen iş yerlerine tutanak tanzim edilmektedir. Ekibimizce 2022 yılında Gümüşyaka, Balaban, Sancaktepe, İsmetpaşa, Fevzipaşa ve Büyükçavuşlu Mahallelerinde 6502 sayılı kanun gereği yapılan denetimlerde 52 işyerine denetim yapılarak 19 işlem yapılmıştır.
• Jandarma ve emniyet ekipleri ile birlikte kaçak alkol, sigara vb. maddelerinin imhaları yapılmaktadır.






• Emir ve Yasakları Yönetmeliği 'ne aykırı hareket edenlerin tespit ve takip işlemleri yapıldı.

Selimpaşa Zabıta Noktası

• 1 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Memuru, 1 Zabıta Destek Personeli ve 2 Araç ile yürütülen, Selimpaşa Zabıta Noktası Ekiplerinin görev alanı Selimpaşa Merkez, Kavaklı İstiklal ve Hürriyet, Ortaköy Merkez ve Kadıköy Mahallelerini kapsamakta olup; görev, yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
• Bölgemizde faaliyet gösteren büyük marketlere yönelik denetim ve kontrollerimiz etkin bir şekilde yapılarak görülen eksik ve olumsuzluklarda işlemler yapılmıştır.
• Bölgemizde görülen olumsuzlukların tespitleri yapılmıştır.

Talep ve Şikâyet Başvurular İle Tanzim Edilen Tutanaklar	
Konusu	**Sayısı**
Sonuçlandırılan talep ve şikayet sayısı (CİMER, İletişim Merkezi, Kaymakamlık Açık Kapı)	261 Adet
Kaldırılan Seyyar Sayısı	263 Adet
Büyük Marketlerin Mal İndirme Bindirme Saatlerine Uymaması	1 Adet
Belediye emir ve yasaklarına aykırı olarak hayvan beslenmesi	2 Adet
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun "Fiyat Etiketi" başlıklı 54. maddesine aykırı faaliyet gösterilmesi	3 Adet
Kamuya ait mallara zarar verilmesi	5 Adet
3194 Sayılı İmar Kanuna aykırı olarak izinsiz çalışma yapıldığı	1 Adet
Görüntü kirliliği	1 Adet
Olumsuz İnşaat Faaliyetleri	1 Adet
Yasaklı ırk olarak değerlendirilen köpek beslenmesi	1 Adet
Çevre Kirliliği Oluşturulması	1 Adet
Olumsuzluk Tespiti	2 Adet
Kuyu suyunun akıtılması ile çevreye zarar verilmesi	1 Adet
Tüketim tarihleri geçen ürünlerin satışa sunulduğu	2 Adet
Toplam	**545 Adet**

5326 Kabahatler Kanunu Kapsamında Uygulanan İdari Para Cezaları			
Kabahatin Nev' i	**Kanun Maddesi**	**Ceza Adedi**	**Ceza Miktarı**
İşgal	38/1	37	10.249,00 ₺
Toplam		**24**	**4.896,00 ₺**

- Belediyemize ait bina, tesis, park, pazar alanları, kavşaklar vb. alanların kontrolü her gün düzenli olarak sağlanmış olup, görülen eksikliklere anında müdahale edilmiş ve ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.
- Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün tüm çalışmalarında trafik düzeni, engelleyici unsurların kaldırılması gibi konularda gerekli destek sağlanmıştır.



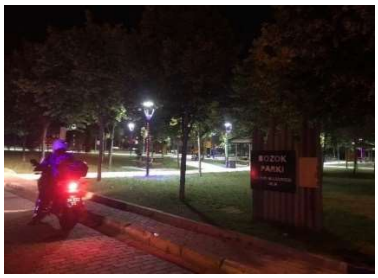



Akşam ve Gece Denetim Ekibi

- 1 Zabıta Komiseri, 12 Zabıta Memuru, 1 Zabıta Destek Personeli ve 3 Araç ile yürütülen Belediyemize ait bina, tesis, park, otopark, pazar alanları, üst geçit vb. alanların kontrolü her akşam düzenli olarak sağlanmış olup, görülen eksikliklere anında müdahale edilmiş ve ilgili müdürlükler bildirilmiştir.
- Saat 17.00 'dan sonra vefat eden vatandaşların ölüm raporu düzenlenmesi için nöbetçi doktor ile iletişime geçilip cenaze sahibinin evine götürülerek ölüm raporu düzenlenmesi sağlanmaktadır.
- Saat:17.00 ile ertesi günü sabah saat: 08.30 saatleri arasında telefon ile gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere iletilmiştir.
- Belediyemiz Encümenince İlçemizde yapılan inşaat çalışmalarının çevreye kötü etkilerinin azaltılması için alınan karar doğrultusunda müdürlüğümüze gelen şikâyetleri değerlendirilmiş olup, karara aykırı hareket eden firmalara tutanak düzenlenmiş gereği için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile beraber ilçemizde motosiklet kullanılmasının yaygınlaşması ve motosikletlerin yaya yolları ve yay köprülerinde yaya hayatını tehlikeye düşürecek şekilde motosiklet kullanılmasının önlemesi amaçlı haftada 3 (üç) gün denetim sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüze ait tebligatlar, diğer kurumlardan ve belediyemiz birimlerinden gelen tebligat işlemleri yapılmıştır.

Akşam ve Gece Denetim Ekibi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler			
Değerlendirilen Sözlü Şikâyet Sayısı	620 Adet	Mühürleme ve Mühür Fekki Sayısı	32 Adet
Değerlendirilen Yazılı Şikâyet Sayısı	25 Adet	Genel Uygulama Sayısı (Emniyet – Jandarma)	88 Adet
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	62 Adet	Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayısı	84 Adet
Cenaze İşlem Sayısı	229 Adet	Yapılan Tebligat Sayısı	75 Adet





Mahalle ve Kent Estetiği Ekibi

• 1 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Memuru 1 Araç ile yürütülmektedir.

• İlçemiz sınırları ve mücavir alanlar içerisinde genellikle kamu binaları olmak üzere meydan, bulvar, cadde, sokak, parklar otoparklar, işyerleri ve boş alanlara asılan reklam amaçlı afiş, tabela ve pankartlar kent estetiğini bozmakla birlikte büyük bir görsel kirliliğe sebebiyet vermektedir. Bu nedenle; kent estetiğini bozan ve izin alınmadan İlçemiz sınırları ve mücavir alanlara asılan afiş, tabela ve pankartların Başkanlık makamının 29.09.2020 tarihli ve 622-103084 sayılı olurlarıyla 86 işletmenin 400 adet tabela ve pankartı kaldırılmıştır.

• İlçe genelinde izinsiz asılan reklam tabela bez Afiş asan kişi 5326 sayılı kabahatler kanununun 42 maddesine göre 11 tüzel kişiye toplamda 24.100,00 ₺ tutarında idari para cezası uygulanmıştır.

5326 Kabahatler Kanunu Kapsamında Uygulanan İdari Para Cezaları			
Kabahatin Nev' i	**Kanun Maddesi**	**Ceza Adedi**	**Ceza Miktarı**
Afiş Asma	42/1	11	24.100,00 ₺
İşgal	38/1	23	6.371,00 ₺
Toplam		**34**	**30.471,00 ₺**
Kaldırılan Reklam Tabelası			400 Adet






• Toplam 18 Mahallede; (Akören, Alipaşa, Bekirli, Beyciler, Büyük kılıçlı, Büyük sinekli, Çayırdere, Çeltik, Danamandıra, Fener, Gazitepe, Kurfallı, Küçük sinekli, Küçükkılıçlı, Sayalar, Seymen, Kadıköy, Yolçatı Mahalleleri)denetim, kontrol ve muhtar talepleri, kaçak yapı, seyyar, genel şikayet ekiplerinden gelen taleplere müdahale edilmekte ve ilgili birime bildirilmektedir.

• Belediyemiz Gelir Şefliği ile İlçemiz genelinde iş yerlerine ait ilan reklam beyanları ile ilgili olarak 180 işletme denetlenmiştir.







• İstanbul Valiliği İl Göç İdaresi Müdürlüğünün 11.05.2022 tarih ve E-95405636-010.07.01.10158 sayılı yazılar ile Kaymakamlık makamının koordinesinde ilçemizde tabela denetimleri yapılmak üzere "İlçe Tespit ve Denetim Komisyonu "kurulmuş ve yabancı uyruklu kişilere ait 20 iş yerleri bu komisyon marifetiyle denetlenmiştir.

• İlçe girişi Büyükçekmece - Selimpaşa Mahallesi sınırından E-5, D100 karayolu, yan yol ve Gümüşyaka Mahallesi – Marmara Ereğlisi sınırına kadar olan bölgenin kent estetiğine uygun olup olmadığının denetlenmiş. Ayrıca seyyar olarak satış yapan kişilere 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 23 adet (6.371 ₺) idari para cezası uygulanmıştır.






Üretici ve Semt Pazarları Denetim Ekibi

• 1 Zabıta Komiseri, 8 Zabıta Memuru ve 2 Araç ile, İlçemizde kurulmakta olan 12 adet pazarda 5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda denetim ve kontroller yapılmıştır.

PAZARIN ADI	ADRESİ
Pazartesi Semt Pazarı	Alibey Mh. – Fatih Mh.
B.Çavuşlu Salı Pazarı **(Kapalı)**	B.Çavuşlu Mh.
Ortaköy Çarşamba Pazarı **(Kapalı)**	Ortaköy Mh.
Değirmenköy Çarşamba Pazarı **(Kapalı)**	İsmetpaşa Mh. - Fevzipaşa Mh.
Gümüşyaka Çarşamba Pazarı **(Kapalı)**	Gümüşyaka Mh.
Selimpaşa Perşembe Pazarı	Selimpaşa Mh.
Perşembe Pazarı **(Kapalı)**	Yeni Mh.
Cuma Pazarı	Mimarsinan Mh.
Kavaklı Cuma Pazarı **(Kapalı)**	Kavaklı Hürriyet Mh.
Çanta Cumartesi Pazarı **(Kapalı)**	Çanta Balaban Mh.
Selimpaşa Pazar Pazarı	Selimpaşa Mh.
Maviyelken Cumartesi Pazarı	Semizkumlar Mh.

• İlçemizde kurulan tüm pazarlarda pazarcı esnafı, tezgâh kurulum alanları, ürün etiketleri, ürün gramajları, esnafın kullanmış olduğu teraziler kontrolleri ile vatandaşımızdan gelen şikâyetler değerlendirilerek tespit edilen olumsuzluklara gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Ayrıca pazardan alışveriş yapan vatandaşlarımızın aldığı ürünlerin gramajlarını kontrol edebilmesi için Pazar giriş noktalarında terazi stantları bulundurulmaktadır.

• Şubat ayında esnaflar uyarılarak terazi muayenesi gelen cihazlarının bildirimi için Gelirler Şefliğine yönlendirilmektedir. Gelirler Şefliği personeline pazar faaliyetleri süresince nezaret edilerek borcu olan esnafların ödemlerini yapmaları sağlanmaktadır.

• Pazar yerlerinde tezgâh alanları, pazar giriş-çıkış noktaları ve olumsuzluk yaşanabilecek noktalarda iyileştirme çalışmaları yapılarak düzenli yerleşim sağlanmaktadır.





• İlçemizde kurulan tüm pazarlarda tezgâh açan pazarcı esnaflarına çöp poşeti dağıtımı yapılarak; pazarcı esnaflarının faaliyeti esnasında tezgah alanlarını tertipli kullanmaları ve pazar bitiminde atık malzemelerini muhafaza ederek dağılmadan toplu halde bırakmaları için sürekli kontroller yapılmıştır. Bu uygulama neticesinde 3 saat süren pazar alanı temizleme çalışması 1 saate indirilerek daha çabuk ve kolay yapılması sağlanmıştır.

• İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Su Ürünleri denetim ekipleri tarafından su ürünleri satışı yapılan tezgâhların denetimi yapılmakta, yapılan denetimlerde denetim ekiplerine nezaret edilmektedir.

• Belediyemiz tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde; Kavaklı, Ortaköy ve Değirmenköy Mahallelerimizde pazarcı esnaflarımızın tezgâhlarını daha rahat kurulum sağlayabileceği, hava şartlarından etkilenmeyeceği ve aynı zamanda vatandaşlarımızın güvenli ve kontrol edilebilir bir alanda rahatça alışveriş yapabileceği Kapalı Pazar Alanları oluşturulmuştur. Kavaklı, Ortaköy ve Değirmenköy Mahalle pazarlarımız Kapalı Pazar alanlarına taşınarak yeni yerinde faaliyet göstermeye başlamıştır.

• Semizkumlar Mahallemizde sezonluk olarak kurulan Maviyelken Cumartesi Pazarı, Karayolları sorumluluk sahası üzerinde kalması, trafik kazası olabileceği ve can güvenliği Semizkumlar Mahallesi Necati Kalfa Caddesi E-5 kenarı yanyoldan kaldırılarak Semizkumlar Mahallesi Terakki Caddesi ve bu caddeye bağlı sokak üzerine kurulması sağlanmıştır. Artan nüfus yoğunluğu ve gelen talepler üzerine bu alana daimi Pazar kurulum çalışmaları başlamış ve alınan Belediye Meclis Kararı neticesinde kurulum işlemleri tamamlanarak Maviyelken Semt Pazarı 21.05.2022 tarihinde faaliyetine başlamıştır.(Esnaf Sayısı: 31 Gıda, 17 Giyim, 21 Yerli Üretici)



• Pazartesi Semt Pazarı ve Maviyelken Semt Pazarının kurulduğu cadde ve sokaklar da yıl içerisinde yapılan asfalt yenileme çalışmaları nedeniyle asfalt çalışmasının bitimine müteakip çizgi yenileme çalışması yapılmıştır. Selimpaşa Mahallesinde Kapalı Pazar Alanı çalışmalarının başlaması ile Selimpaşa Pazar Semt Pazarının geçici olarak kurulduğu yerlerde çizgi çalışması yapılmıştır. Ayrıca diğer pazar yerlerinde de gerekli görülen alanlarda çizgi yenileme işlemleri yapılmıştır.

• Selimpaşa Mahallesinde pazar günleri kurulan Selimapaşa Semt Pazarının Kapalı Pazar alanına dönüştürülmesi amacıyla çalışmalar başlamış, 27.02.2022-12.06.2022 tarihleri arasında pazaryeri geçici olarak Selimpaşa Mahallesi Halaskargazi Caddesi Sahil Plaj Yolu üzerinde kurulmuştur. Görülen lüzum üzerine pazaryeri 12.06.2022 tarihinden itibaren Selimpaşa Mahallesi 202.Cadde ve bu caddeye bağlı 2135 Sok., 2010 Sok.,2090 Sok., 2082 Sok. üzerine taşınarak geçici olarak faaliyetine bu alanda devam etmektedir.





• İlçemizde kurulan pazar yerlerinde yapılan denetim ve kontrollerde 5957 Sayılı Kanununa göre idari para cezası uygulanan esnaflardan aynı ceza tekerrürü yapan esnaflara Encümen Kararıyla tezgâh kapatma cezası uygulanmıştır.(4 esnafa atıklarını dağınık bıraktığı için, 1 Esnafa da yanıltıcı etiketten dolayı 2.Kez aynı cezadan 1 Hafta Kapatma Cezası verilmiştir.)

• İlçemizde kurulan pazar yerlerinde kaybolduğu bildirilen ve tarafımıza ulaşan 75 (yetmişbeş) adet cüzdan, çanta, telefon, anahtar vb. kıymetli eşyaları emanete alınarak sahiplerine ulaştırılmıştır.





• İlçemizde kurulan pazar yerlerinde pazar yoğunluğunda kaybolan 9 (dokuz) adet çocuk Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile koordineli bir şekilde irtibatlaşarak ailelerine teslim edilmiştir.

• Pazar içerisinde fenalaşarak rahatsızlanan 4 (dört) vatandaşımıza sağlık ekipleri gelene kadar refakat edilmiş gerekli müdahalenin yapılması sağlanmıştır.



• Tanzim edilen ve gelen talepler doğrultusunda 5957 Sayılı Kanun, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde pazar yerlerindeki tahsis işlemlerinden kaynaklanan tebliğ ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

• Tanzim edilen tutanaklara istinaden Belediye Encümeni tarafından idari para cezaları verilmiştir.

Pazar Yeri İşlemleri	
Vatandaş tarafından gelen talep ve şikâyet sayısı	56 Adet
Vatandaş tarafından gelen talep ve şikâyetten cevaplanan sayısı	56 Adet
Kurum içi yazışmalar sayısı	44 Adet
Kurum dışı yazışmalar sayısı	14 Adet
CİMER	4 Adet
Dilekçe ile Pazar yeri iptal edilen pazarcı esnaf sayısı	2 Adet
Tutanak ile Pazar yeri iptal edilen pazarcı esnaf sayısı	4 Adet
Pazar yerini devir eden pazarcı esnaf sayısı	50 Adet
Pazar yeri tahsisi yapılan esnaf sayısı (Yeni) (Maviyelken Pazarı)	69 Adet
Pazar yeri tahsisi yapılan esnaf sayısı (Toplam)	119 Adet
Pazar yeri tahsis neticesinde tahakkuk eden tutar (Toplam) (Maviyelken Pazarı)	₺288.000,00
Pazar yeri devir neticesinde tahakkuk eden tutar (Toplam)	₺245.493,60
Tahakkuk eden toplam tutar	₺533.493,60
Ceza İşlemleri	
5957 Sayılı Kanuna göre Pazar yerlerinde İdari Para Cezası Tutanağı ile para cezası uygulanan pazarcı esnaf sayısı	74 Adet
5957 Sayılı Kanuna göre Pazar yerlerinde İdari Para Cezası Tutanağı ile süreli men cezası uygulanan pazarcı esnaf sayısı	5 adet
5957 Sayılı Kanuna göre Pazar yerlerinde İdari Para Cezası Tutanağı ile uygulanan para cezası tutarı (Toplam)	₺16.149,00
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre uygulanan para cezası sayısı (Gümüşyaka Pazarı)	769 Adet
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre uygulanan para cezası sayısı (Maviyelken Pazarı)	89 Adet
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre uygulanan para cezası sayısı (Diğer Pazarlar)	64 Adet
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre uygulanan para cezası sayısı (Toplam)	922 Adet
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre uygulanan para cezası tutarı (Toplam)	₺255.394,00
5957 S.K. ve 5326 S.K. göre uygulanan toplam ceza tutarı	₺271.543,00

1. ve 2. Grup Amirliği Büro ve Evrak Ekibi

- 1 Zabıta Komiseri, 1 Zabıta Memuru, 4 Büro Personeli, 1 Hizmetli Personel ile yürütülmektedir.
- Müdürlüğümüze kurumlar ve vatandaş başvuruları olmak üzere 11.150 adet gelen evrakın kayıt işlemleri yapılarak ilgi amirliklere sevki sağlanmıştır.

Gelen Evrak	12.166 Adet
Giden Evrak	7.815 Adet
Silivri Belediyesi İletişim Merkezinden gelen takibi yapılıp sonuçlandırılan başvuru sayısı	1.703 Adet
CİMER İletişim Merkezinden gelen takibi yapılıp sonuçlandırılan başvuru sayısı	356 Adet
İ.B.B. (CRM) Merkezinden gelen takibi yapılıp sonuçlandırılan başvuru sayısı	197 Adet
Silivri Kaymakamlığı Açık Kapı Merkezinden gelen takibi yapılıp sonuçlandırılan başvuru dilekçesi	5 Adet

- Belediyemize ve Müdürlüğümüze yazılı veya sözlü gelen şikâyetler (cimer, açık kapı, vb.) ile talepler değerlendirilerek sonucunda başvuru sahipleri bilgilendirilmiştir.
- 2548 sayılı Cezaevleriyle, Mahkeme Binası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanunun 2/3. maddesi uyarınca, mahkûmların mal varlığı hakkında ekiplerimizce yapılan araştırmaların yazışmaları yapılmıştır. (329 Adet İaşe Bedeli Tah. Formu)

• Müdürlüğümüzde görev yapan tüm personelin özlük işleri (yılık izin, rapor, mazeret izni, disiplin işleri, zimmet işlemleri vb.) aylık nöbet ve puantaj çizelgeleri, eğitim yazışmaları, kurum içi ve kurum dışı görevlendirme yazışmaları yapılmıştır.
• Müdürlüğümüze kurum dışından ve Belediyemiz birimlerinden (kurum içi) gelen tebligatların yazışmaları yapılmıştır.

Tebligatlara Ait Yazışmalar		
Konusu	**Adet**	**Gereği İçin Gönderildiği Birim**
Diğer Kurumlar (kurum dışı) Adına Yapılan Tebligatlar	1	Ataşehir Belediye Başkanlığı
	1	Bağcılar Belediye Başkanlığı
	2	Başakşehir Belediye Başkanlığı
	1	Beykoz Belediye Başkanlığı
	4	Beylikdüzü Belediye Başkanlığı
	3	Beyoğlu Belediye Başkanlığı
	5	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı
	2	Çatalca Belediye Başkanlığı
	1	Çorlu Belediye Başkanlığı
	1	Danıştay 1. Daire Başkanlığı
	1	Esenyurt Belediye Başkanlığı
	2	Eyüpsultan Belediye Başkanlığı
	1	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
	3	Kadıköy Belediye Başkanlığı
	1	Kağıthane Belediye Başkanlığı
	9	Küçükçekmece Belediye Başkanlığı
	1	Sultangazi Belediye Başkanlığı
	3	Şişli Belediye Başkanlığı
	3	Zeytinburnu Belediye Başkanlığı
Kurum Adına Yapılan Tebligatlar	329	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	2	Veteriner İşleri Müdürlüğü
TOPLAM	**384**	

• Müdürlüğümüzün yıllık bütçe planlaması yapılmıştır.
• Yazışmalar neticesinde oluşan dosyaların düzenlenmesi ve arşivlenmesi sağlanmıştır.
• Müdürlüğümüzün tüm faaliyetleri ile ilgili raporlamalar ve stratejik planlamaları hazırlanmıştır.
• Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde çalışmalar yürütülmüştür.
• Zabıta Müdürlüğü bütçesinden doğrudan temin (22-D) ile satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
• Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan araçların bakım ve onarımları ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
• Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere (kırtasiye, temizlik malzemesi vb.) ihtiyaç talep yazışmaları yapılmıştır.

Tanzim Edilen Tutanaklara Ait Yazışmalar		
Konusu	**Adet**	**Gereği İçin Gönderildiği Birim**
Dilencilik Yapılması (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun **33/1. Maddesi**)	133	Mali Hizmetler Md.lüğü
Gürültü Yapılması (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun **36/1. Maddesi**)	3	
Rahatsız Etme (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun **37/1. Maddesi**)	30	
İşgal (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun **38/1. Maddesi**)	338	
İşgal (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun **38/2. Maddesi**)	5	
Kimlik Bildirmeme (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun **40/1. Maddesi**)	2	
Çevreyi Kirletme (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun **41/1. Maddesi**)	3	
Çevreyi Kirletme (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun **41/3. Maddesi**)	1	
Çevreyi Kirletme (Gerçek kişi) - (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun **41/4-1. Maddesi**)	39	
Çevreyi Kirletme (Gerçek kişiye,Hafriyat) - (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun **41/4-1. Maddesi**)	73	
Çevreyi Kirletme (Tüzel Kişiye) - (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun **41/4-2. Maddesi**)	5	
Çevreyi Kirletme (Tüzel kişiye,Hafriyat) - (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun **41/4-2. Maddesi**)	10	
İzinsiz Afiş Asma (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun **33/1. Maddesi**)	11	
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin Temizlikle İlgili Emir ve Yasaklarına aykırı hareket edilmesi	7	Belediye Encümeni
Dilenci üzerinden çıkan paranın kamuya irat kaydı yapılması	82	
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin Sağlık, Emniyet ve Selametle İlgili Emir ve Yasaklar ile İlgili Hükümlerine aykırı hareket edilmesi	7	
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin Evcil-Sokak ve Ahır Hayvanları ile İlgili Hükümlerine aykırı hareket edilmesi	14	
Mal indirme bindirme saatlerine uyulmadığı	3	
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin Belediyenin Ruhsatına Tabi İşyerlerinin Uyması Gereken Kurallarına aykırı hareket edilmesi	6	
İzinsiz Dolgu, Kazı vb. Yapılan Çalışmalar	2	İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.lüğü
	1	İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.lüğü, Silivri İlçe Tarım ve Orman Md.lüğü
	1	İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.lüğü, İmar ve Şehircilik Md.lüğü, Plan ve Proje Md.lüğü
	1	İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.lüğü, Plan ve Proje Md.lüğü, Silivri İlçe Tarım ve Orman Md.lüğü
	2	İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.lüğü, İmar ve Şehircilik Md.lüğü, Silivri İlçe Tarım ve Orman Md.lüğü
	1	İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.lüğü, İmar ve Şehircilik Md.lüğü, Plan ve Proje Md.lüğü, Silivri İlçe Tarım ve Orman Md.lüğü
İzinsiz Hafriyat Malzemesi Dökümü	16	İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.lüğü
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun "Fiyat Etiketi" başlıklı 54. Maddesine aykırı faaliyet gösterilmesi	78	İstanbul Valiliği, Ticaret İl Md.lüğü
Fiyat Tarifesi Üzerinde Satış Yapıldığı	7	
Aydınlatma Direği Zararı Tespitleri	5	Fen İşleri Md.lüğü
Duba Zararı Tespitleri	12	
Kaldırım Zararı Tespitleri	22	
Sınır Elemanı Zararı Tespitleri	2	
Yol Zararı Tespitleri	3	
Yolcu Bekleme Durağı Zararı Tespitleri	1	
Ağaç Zararı Tespitleri	10	Park ve Bahçeler Md.lüğü
Yeşil Alan Zararı Tespitleri	5	
Tabela Zararı Tespitleri	1	Destek Hizmetleri Md.lüğü
Taşınır Malzeme Zararı Tespitleri	1	İşletme ve İştirakler Md.lüğü
Çöp Konteyneri Zararı Tespitleri	5	Temizlik İşleri Md.lüğü
3194 Sayılı İmar Kanununa Aykırı Olarak Yapılan İzinsiz Çalışmalar İle İlgili Tespitler	8	İmar ve Şehircilik Md.lüğü
Görüntü Kirliliği Tespitleri	1	Destek Hizmetleri Md.lüğü
	1	Emlak ve İstimlak Md.lüğü
Olumsuz İnşaat Faaliyetleri İle İlgili Tespitler	1	Fen İşleri Md.lüğü
	38	İmar ve Şehircilik Md.lüğü
	19	İmar ve Şehircilik Md.lüğü, Fen İşleri Md.lüğü
	9	İmar ve Şehircilik Md.lüğü, İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.lüğü
	2	İmar ve Şehircilik Md.lüğü, Fen İşleri Md.lüğü, İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.lüğü
Olumsuzluk Tespitleri	2	Fen İşleri Md.lüğü
	1	Fen İşleri Md.lüğü, Park ve Bahçeler Md.lüğü
	1	Silivri İlçe Tarım ve Orman Md.lüğü
Sahipli Hayvan Tespitleri	2	Veteriner İşleri Md.lüğü
Seyyar Satış İle İlgili Tespitler	1	Silivri İlçe Tarım ve Orman Md.lüğü
Tüketim Tarihi Geçmiş Gıda Tespitleri	2	
Çevre Kirliliği Tespitleri	3	İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.lüğü
Çevreye Verilen Zarar Tespitleri	3	Fen İşleri Md.lüğü, İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.lüğü
İşyerinin Ruhsatında Belirtilen Kullanım Alanı Dışında Yer Kullanılması	1	Emlak ve İstimlak Md.lüğü
TOPLAM	**1043**	

Gecekondu Denetim Ve Uygulama Birimi

- 1 Zabıta Amiri, 11 Zabıta Memuru ve 2 araç ile yürütülmektedir.

775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER	
Talep ve Şikâyetler	577 Adet
İşgal Tespitleri	56 Adet
Kaçak Yapı Tespitleri	15 Adet
İptal Edilen Para Cezaları Adedi	3 Adet
İptal Edilen Para Cezaları Tutarı	137.444.28 ₺
Yıkım Masrafı Adedi	5 Adet
Yıkım Masrafı Tutarı	22.302.44 ₺
Hukuk İşlerine Bildirilen Suç Duyuruları	25 Adet
Kurumlara Gönderilen Alt Yapıdan Men Yazıları	698 Adet
Başkanlık Makamından Alınan Yıkım Olurları	248 Adet
Yıkım Erteleme Olurları	93 Adet
GECEKONDU DENETİM VE UYGULAMA BİRİMİ YAPILAN YIKIM İŞLEMLER	
775 Sayılı Gecekondu Kanunu 18. Maddesine Göre Yapılan Yıkım Sayısı	416 Adet
3194 Sayılı İmar Kanunu 32. Maddesine Göre Yıkılan Yapı Sayısı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İşbirliğiyle)	31 Adet
3194 Sayılı İmar Kanunu 39. Maddesine Göre Yıkılan Yapı Sayısı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İşbirliğiyle)	31 Adet
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Kapsamında Yıkılan Yapı Sayısı (Kentsel Tasarım Müdürlüğü İşbirliğiyle)	31 Adet
TOPLAM	**478 Adet**

- Maliye Hazinesi ait tarım arazileri üzerinde bulunan kaçak yapılara müdahale edilerek yasal işlemleri tamamlanan yıkım işlemi tesis edilmiş ayrıca hazır bir şekilde getirilen yapı vasfında olan konteynerlerin kaldırılması sağlanmıştır.
- Maliye Hazinesi ait tarım arazileri üzerinde bulunan kaçak yapılara ilişkin Yalan ve yanlış beyan ile alınan Yapı Kayıt Belgelerinin iptali sağlanmaktadır.
- İlçemiz genelinde park ve yeşil alan üzerine yapılan işgal ve tecavüzlere anında müdahale edilerek kaldırılması sağlanmaktadır.
- İlçemiz genelinde Kamu yolları üzerine yapılan işgal ve tecavüzlere anında müdahale edilerek kaldırılması sağlanmaktadır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından bildirilen metruk yapıların yıkım işlemi yapılmaktadır.
- Etüt ve Proje Müdürlüğün tarafından bildirilen ilgililerince yasal süresi içerisinde yıkılmayan Riskli yapılar kentsel dönüşüm kapsamında yıkım işlemi yapılmaktadır. BURADA KALDIN ZABITA SAYFA 69

775 sayılı Gecekondu Kanunu gereği yıkım işlemlerine ait örnek resimler aşağıda sunulmuştur.

- Danamandıra Mahallesi, maliye hazinesi adına kayıtlı eski 732 parsel, yeni 325 ada 7 parsel üzerinde bulunan yapının belediye ekiplerince 13.01.2022 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Çayırdere Mahallesi, 4156 ada 20 sayılı parsel üzerinde bulunan tek katlı betonarme yapı işgalinin belediye ekiplerince 28.01.2022 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.






- Sayalar Mahallesi, maliye hazinesi adına 236 ada 65 parsel üzerinde bulunan tek katlı betonarme yapının belediye ekiplerince 08.03.2022 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Çayırdere Mahallesi, eski 739 parsel, yeni 4151 ada 181 parsel üzerinde bulunan yapının belediye ekiplerince 15.03.2022 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



- Büyükçavuşlu Mahallesi, maliye hazinesi adına 4640 ada 1 parsel üzerindeki kaçak ve ruhsatsız yapının belediye ekiplerince 17.05.2022 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 4170 ada 19 sayılı parsel (Eski 1195 parsel) üzerindeki kaçak ve ruhsatsız yapının belediye ekiplerince 07.06.2022 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 4155 ada 720 parsel (Eski 720 parsel) üzerindeki kaçak ve ruhsatsız yapının belediye ekiplerince 07.06.2022 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Danamandıra Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 974 parsel üzerindeki kaçak ve ruhsatsız yapının belediye ekiplerince 16.08.2022 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 4151 ada 179 parsel (Eski 735 parsel) üzerindeki ait kaçak ve ruhsatsız yapının belediye ekiplerince 20.09.2022 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Çayırdere Mahallesi, maliye hazinesi adına kayıtlı eski 1103 parsel, yeni 4171 ada 73 parsel üzerindeki ait kaçak ve ruhsatsız yapının belediye ekiplerince 29.11.2022 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Çayırdere Mahallesi, maliye hazinesi adına kayıtlı 4177 ada 25 parsel üzerindeki kaçak ve ruhsatsız yapının belediye ekiplerince 15.12.2022 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



Belediyemiz ekiplerince 3194 Sayılı İmar Kanunun 39. maddesi ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yapılan yıkım işlemlerine ait örnek resimler aşağıda sunulmuştur.

- Büyükkılıçlı Mahallesi, 4531 ada 8 sayılı parsel üzerinde bulunan ve tehlike arz eden metruk yapının 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesine istinaden 09.02.2022 tarihinde belediye ekiplerince yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Mimar Sinan Mahallesi 5086 ada 8 sayılı parseldeki metruk yapının 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesine istinaden 29.04.2022 tarihinde belediye ekiplerince yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



- Ortaköy Mahallesi, 4059 ada 5 ve 6 parsel üzerinde bulunan metruk yapının 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesine istinaden Belediye Ekiplerince 22.08.2022 tarihinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yeni Mahalle, 638 ada 3 parsel (A Blok) üzerinde bulunan riskli yapının yıkım işlemi 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu kapsamında 06.01.2022 tarihinde ilgilileri tarafından yıkılması sağlanmıştır.



- Yeni Mahalle, 5666 ada 1 parsel (Eski 679 ada 1 parsel) üzerinde bulunan riskli yapının yıkım işlemi 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu kapsamında ilgililerince 07.03.2022 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Piri Mehmet Paşa Mahallesi, 5479 ada 9 parsel üzerinde bulunan riskli yapının 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu kapsamında 13.12.2022 tarihinde ilgilileri tarafından yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



Ruhsat ve Denetim Amirliği (Büro ve Evrak Ekibi – Ruhsat Düzenleme Ekibi)

- 1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri, 7 Zabıta Memuru, 2 Büro Personeli ve 1 araç ile yürütülmektedir.

Verilen Ruhsat Sayısı	Adedi
Sıhhi İşyeri	322
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	18
Gayri Sıhhi Müessese	59
Tatil Günlerinde Çalışma	387
Canlı Müzik İzni	2
Toplam	**788**

Takibi yapılıp sonuçlandırılan şikâyet başvuru dilekçesi	256 Adet
Takibi yapılıp sonuçlandırılan CİMER başvuru dilekçesi	94 Adet

• Sıhhi İşyerleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması ile Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı, Canlı Müzik İzin Belgesi ve Ruhsat Yenileme işlemleri sonucu **601.511,11 ₺** tahakkuk yapılmıştır.
• İş yeri ruhsatı konusunda **715** kişiye bilgilendirme yapılmıştır.

Encümene Sevk Edilen Tutanaklara Verilen Kararlar				
Suçun Nev'i	**Kanun Maddesi**	**Karar**	**Adedi**	**Miktarı**
2559 S.K. 6.Maddesine Aykırı Faaliyet (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	2559 Sayılı Kanun	İdari Para Cezası	40	483.123,00 ₺
Faaliyet Konusu Dışında Faaliyet Gösterilmesi	1608 S.K. istinaden 5326 S.K. göre	İdari Para Cezası	43	24.983,00 ₺
İşyeri Ruhsatı Olmadan Faaliyet Gösterilmesi	1608 S.K. istinaden 5326 S.K. göre	Kapama ve İdari Para Cezası	164	95.284,00 ₺
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Olmadan Faaliyet Gösterilmesi	1608 S.K. istinaden 5326 S.K. göre	İdari Para Cezası	4	2.324,00 ₺
Toplam			**251**	**605.714,00 ₺**

İşyeri Denetim Bilgileri	
Denetlenen işyeri sayısı (Sıhhi İşyerleri, Gayri Sıhhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	**2.800**

Tanzim Edilen Tespit Tutanakları	Adet	Gönderildiği Birim
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Olmaması	164	Belediye Encümeni

Mühürlenen İşyerleri	
Konusu	**Adet**
Ruhsatsız Olarak Faaliyet Gösterdiği Tespit Edilen Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri (Kolluk İle Birlikte İşlem Yapılan Yerler)	1
Ruhsatsız Faaliyet Nedeniyle Kapama Kararı Verilen İşyerleri (Belediye Encümeni)	164
Mevzuata Aykırı Faaliyet Nedeniyle Süreli Kapama Kararı Verilen İşyerleri (Belediye Encümeni)	3
Havuz Suyunun Uygunsuzluğu Nedeniyle Mühürleme (İlçe Sağlık Md.lüğü.)	1
Fuhuşla Mücadele Komisyonu Tarafından Yapılan İşlem Sonucu Kapama Kararı Uygulaması (Mülki Amir Oluru)	1
Uygun Hale Getirilene Kadar Atıksu Kısmı Faaliyetten Men Edilen İşyeri (İBB-İSKİ)	1
Başkanlık Oluru İle İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İptali	1
Mühür Fekk-i Yapan İş Yerleri	64
Toplam	**236**

• Ruhsat verilen işyerleri ile ilgili 48 adet düzenlenen rapor aylık olarak İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği Başkanlığı, Silivri Sosyal Güvenlik Merkezi ve Silivri İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmiştir.
• İlçemiz genelinde tüp satış noktaları denetlenmiş olup, yapılan 215 denetime ait sonuçlar Kaymakamlık Makamına bildirilmiştir.
• İlçemiz genelinde bulunan kantinlere yönelik 45 adet okul kantini denetimi yapılmıştır.
• Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından kiraya verilen işyeri bildirim yazılarına istinaden yapılan denetimlerde 7 işyeri hakkında yasal işlem gerçekleştirilmiştir.
• Ruhsatsız faaliyet gösteren 164 işyeri hakkında tanzim edilen tutanaklar Belediye Encümenimizce karar alınmak üzere Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.
• Kolluk (Emniyet ve Jandarma) tarafından gelen yazılara yapılan denetimler neticesinde istinaden 36 işyeri hakkında yasal işlem gerçekleştirilerek yazı ile dönüş yapılmıştır.
• İBB (İski, Atıksu Dairesi Başkanlığı, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) tarafından gelen yazılara istinaden 14 işyeri hakkında yasal işlemler gerçekleştirilmiştir.

• İBB /İSKİ Havza Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının yazısına istinaden 1 adet işyerinin endüstriyel atık su üreten bölümü faaliyetten men edilerek mühürlenmiştir.
• Havuz suyunun uygunsuzluğu nedeniyle İlçe Sağlık Müdürlüğünün yazısına istinaden 1 havuz mühürlenerek kullanıma kapatılmıştır.
• Mühür Fekk-i yaptığı tespit edilen 64 işyeri hakkında Yeniden Mühürleme ve Mühür Fekk-i Tutanağı düzenlenmiş ve Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirilmiştir.
• İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren 164 işyeri için alınmış olan Encümen Kararı ilgili işletmecilere tebliğ edilmiştir.
• Yangın önlem görüşü alması gereken 75 işyeri için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne görüş yazısı talebinde bulunulmuştur.
• İtfaiye raporu alması gereken 149 işyeri için İBB Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne görüş yazısı talebinde bulunulmuştur.
• TAPDK belgesi almak isteyen ve mesafe ölçümü gerekli olan işletmeler için, ekiplerimizce 89 işyeri için mesafe ölçümü yapılarak rapor düzenlenmiştir.
• İşyeri ruhsatı almak isteyen işletmeler için; kolluk kuvvetlerinden (İlçe Emniyet-İlçe Jandarma) 97 adet tekel kolluk görüşü ve 58 adet umuma açık kolluk görüş yazısı talebinde bulunulmuştur.
• Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliğinin güncellenmesi çalışmalarında müdürlüğümüz ile ilgili hususlarda katkı sunulmuştur.










2022 YILI İÇERİSİNDE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI VE İDARİ PARA CEZALARI İLE TAHAKKUK EDİLEN VE ETTİRİLEN HARÇ VE ÜCRETLER		
Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlemler	Adet	1.570
	İdari Para Cezası	**1.936.535,00 ₺**
Belediye Encümenine Sevk Edilen Evraklar	Adet	367
	İdari Para Cezası	**641.617,00 ₺**
Evsel ve Moloz Atıklarının Kaldırttırılması	Adet	745
	Tahakkuk Ettirilen	**775.601,11 ₺**
İşyeri Ruhsatlandırılmaları ve Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları Harç ve Ücretleri	Adet	788
	Tahakkuk Edilen	**601.511,11 ₺**
İlçemizde Kurulan Pazarlardaki Devir İşlemleri	Adet	50
	Tahakkuk Edilen	**245.493,60 ₺**
İlçemizdeki Pazarlarda Tahsil Ettirilen İşgaliye Bedeli	Pazar Sayısı	12
	Tahakkuk Ettirilen	**593.358,44 ₺**
Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesi (Encümen Kararıyla)	Adet	84
	Tahakkuk Edilen	**23.268,00 ₺**
Toplam	**3.66 Adet**	**4.817.384,26 ₺**

AFET ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ

AFET KOORDİNASYON MERKEZİ
SAK

- **ARAMA KURTARMA EKİBİ**
- **EĞİTİM PLANLAMA EKİBİ**
- **HABER MERKEZİ EKİBİ**

Yönetici	Arama Kurtarma	Eğitmen	İlçe AFAD Personeli	Araç
1 Ekip Lideri 1 Ekip Lider Yrd.	18 Arama Kurtarma Personeli	10 Akredite 15 Afet Farkındalık	3 Polis 3 Jandarma	2 Arama Kurtarma Aracı 2 4X4 Keşif Aracı

▪ **Kuruluşumuz:**

1.Hizmet Binamız

Belediye Başkanımız Sayın Volkan YILMAZ' ın talimatlarıyla hizmet binamız ve 20 personelimiz 1 arama kurtarma, 1 keşif aracı ve 1 arama kurtarma köpeği ile 7/24 esasına göre hizmete başlamıştır.






2.Araçlarımız

Komuta Kontrol ve Arama kurtarma aracı;
*Afet alanından canlı olarak alan bilgisini merkezimize iletmektedir.
*2,5 tonluk çeki halatı motoru
*Zodyak bot
*Küçük Yangınlara ilk müdahale için 500 litre su
*Gece aydınlatma ekipmanları
*Ses yayın cihazı
*Jeneratör
*Arama ve Kurtarma ekipmanları

Arama Kurtarma ve Keşif aracımız zorlu arazi şartlarında imkân ve kabiliyetleri gereğince kolaylıkla afet alanına ve acil durumun oluştuğu alana müdahale etmeyi sağlamaktadır.








İl afet Acil Durum Müdürlüğü 'nden hibe yoluyla alınıp revize edilen keşif ve arama kurtarma aracımız.




• **Eğitimlerimiz**

Arama Kurtarma Ekibi (2022) 28 Eylül 2021 tarihinde Türkiye genelinde **911** Belediye arasından **2'nci** belediye olarak **AKREDİTASYON BELGESİ**'alma başarısı gösterilmiştir.

- 2022 yılında ise **Türkiye 'de** bir ilk olan; "**Afet Farkındalık Eğitici Eğitmenliği",** "**Hafif Arama ve Kurtarma Eğitmen Eğitimi**" eğitimlerini başarı ile tamamlayarak **akreditasyon** belgelerinin tören ile verilmesi beklenilmektedir. Ekiplerimiz ülke genelinde eğitimlerine başlamıştır.
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün görevlendirmesiyle ve ilçelerine iki günlük mahalle hazır afet timleri eğitimi verilmiş olup diğer ilçelere bu eğitimi veren ilk akredite ekibi olmuş bulunmakta ve bu alanda İstanbul'a öncülük etmeye devam edilmiştir.

Mahalle Hazır Afet Timleri Eğitimleri			
Silivri	**Başakşehir**	**Esenyurt**	**Büyükçekmece**
683 Kişi	**74 Kişi**	**822 Kişi**	**399 Kişi**




- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalarımız sonucunda ilçemizin Deprem riskli yüksek bir coğrafyada bulunması nedeniyle ilçemizdeki temel AFAD gönüllülerine bir haftalık yüz yüze destek AFAD gönüllülüğü eğitimi verilmiş ve 254 vatandaşımızın arama kurtarma konusunda bilgi sahibi olması sağlanmıştır.

Destek AFAD Gönüllülüğü Eğitimlerimiz						
Temel AFAD Gönüllüsü	**Destek AFAD Gönüllüsü**	**Mahalle Hazır Afet Timleri**	**Muhtarlar**	**Lise Öğrencileri**	**Üniversite Öğrencileri**	**Yerel Destek Ekipleri**
713	**254**	**683**	**35**	**110**	**130**	**201**






- Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimlerimiz

Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimlerimiz					
Okul	**STK**	**Kamu Kurumları**	**Fabrika**	**Diğer İlçeler**	**Toplam**
21.231	**1.300**	**52.000**	**20.000**	**15.469**	**110.000**









- İlçemizdeki Türam Anadolu Lisesi 17 Haziran 2022 ve Selimpaşa Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 02 Aralık 2022 öğrencilerine İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordine edilerek hafif arama kurtarma eğitimi verilmiş olup ilçemizde bu alanda farkındalık yaratılmış ve hafif arama kurtarma alanında bilgi sahibi öğrenciler yetiştirilmiştir.






- İlçemize İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordine edilerek deprem simülasyon tırı getirilmiş ve bu kapsamda Atatürk Meydanı 'nda 1.800 vatandaşımızın deprem simülasyonu deneyimlemeleri sağlanmış olup ayrıca arama kurtarma ile ilgili araç gereçlerimizin sergilenmesi ve bu kapsamda vatandaşlarımıza afet kültürü oluşturmak hedeflenmiştir.




• Operasyonlarımız

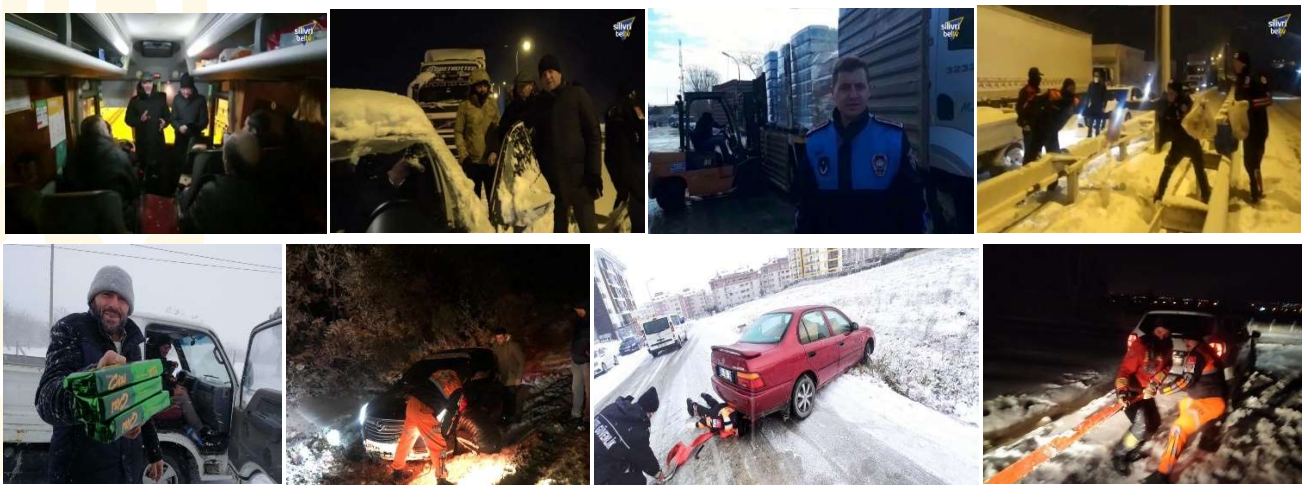
Fırtına ve Karla Mücadele, Sel ve Su Baskınları (2022) Silivri' de yaşanan kötü hava koşulları nedeniyle İlçe Afet Acil Yönetim Merkezi (Kar ve Fırtına) mücadele programımız kapsamında 2022 yılı itibariyle; İstanbul' a gönderilen 1 kamyon su, Kemerburgaz tır şoförlerine çay ve yemek dağıtımı ayrıca ilçemizde gerçekleşen sel, su baskını, yangın.

Gelen İhbar	Yardım Edilen Kişi	Tahliye edilen Kişi	Kurtarılan Araç	Tespiti Yapılıp Yardım Alan Kişi
1.369	569	87	129	252






- İstanbul genelindeki aşırı kar yağışı nedeniyle gerek otoban gerek E-5 gerekse ilçemiz genelinde hayat durma noktasına gelmiş TEM otoyolu, E-5 te kalan vatandaşlara Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordine edilerek vatandaşlar yiyecek, giyecek ve ihtiyaç maddeleri ulaştırılmış olup ayrıca İstanbul Havaalanına 1 tır su gönderilmiştir.



- İlçemizdeki çeşitli yerlerde gerek alt yapı sorunu gerekse başka nedenlerden dolayı sel ve su baskınlarında vatandaşlarımıza yardım edilmiş kurtarma ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



- **Voltaj Elektrik Fabrika Yangını (05.09.2022);** Elektrik kaçağı nedeniyle Alipaşa Mah. Voltaj Elektrik Elektrikli Ev Aletleri fabrikasında çıkan büyük yangın sonucunda İstanbul genelinden 11 İtfaiye takımı gelmiş ve acil durum ortamı koordine ve itfaiye ekiplerine yardım ve olay yeri güvenliği dâhil koordine edilerek herhangi bir can kaybı olmaksızın yangın söndürülmüştür.



- **Hayvan Çiftlik Yangını (03.06.2022);** Alipaşa Mahallesi büyükbaş ve küçük baş hayvan besiciliğiyle uğraşan vatandaşın samanları bilinmeyen bir nedenle tutuşup çiftliğe sirayet etmiş ve ekiplerimizin kurtarma ve itfaiye ekiplerine yardım çalışmaları sonucunda hayvanlar tahliye edilmiş ve yangın söndürülmüştür.



- **Kastamonu/Bozkurt ve İstanbul/Esenyurt Sel Felekati ile Düzce Deprem Sonrası İyileştirme ve Barınma Çalışmaları (2022);** Kastamonu/Bozkurt'ta yaşanılan sel felaketi için arama kurtarma ekibimizden personeller ile birlikte ilçemizdeki ve İstanbul'un farklı ilçelerinde bulunan Destek AFAD Gönüllüleri ile birlikte iyileştirme ve barınma çalışmalarında görev alınmıştır. İstanbul/Esenyurt'ta yaşanılan sel felaketi için arama kurtarma ekibimizden personeller ile birlikte ilçemizdeki Destek AFAD Gönüllüleri ile birlikte iyileştirme ve barınma çalışmalarında görev alınmıştır. **Düzce**'de yaşanılan deprem sonrasında arama kurtarma ekibimiz ve ilçemizde bulunan Destek AFAD gönüllüleri ile birlikte iyileştirme ve barınma çalışmalarında görev alınmıştır. Yaklaşık olarak 1.200 çadır kurulumunda hem koordinasyon hem de kurulum olarak görev alınmış olup ilçemiz adına oradaki vatandaşlarımıza yardım eli uzatılmıştır. 2022 yılı içerisinde İstanbul Valisi Sn. Ali YERLİKAYA 'nın Ziyaretleri





- **Kumburgaz**'da İl Emniyet Müdürlüğü ile yapılan kayıp vatandaşı arama çalışmalarında söz konusu vatandaşın cansız bedeni ekiplerimizce huzur evinin yaklaşık 300 metre ilerisinde bulunmuştur.
- **Ortaköy**'de İl Emniyet Müdürlüğü ile yapılan kayıp vatandaşı arama çalışmalarında söz konusu vatandaşın cansız bedeni ekiplerimizce gösterilen alanda yapılan kazı çalışmaları sonucunda bulunmuştur.
- **Sultangazi** ormanında İl Emniyet Müdürlüğünce yapılan ortak çalışmalarımız sonucunda kayıp olan vatandaşımızın cansız bedenini orman içerisinde ağaç altında intihar etmiş şekilde tespit edilerek tarafımızca bulunmuş ve İl Emniyet Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- **İstanbul Silivri Gazitepe Çayırlar** mevkiinde İl Jandarma Komutanlığı ile sahte içki ile mücadele kapsamında İl Jandarma Komutanlığının direktifleri ile arama kurtarmada kullanılan Demir Kesme Aleti, Beton Kırma Aleti vb. aletlerimizi kullanarak İl Jandarma Komutanlığına söz konusu operasyon için yardım edilmiş olup sahte içkilerin binadan tahliye ve yapılan alanın bozulması ile ilgili ortak çalışma gerçekleştirilmiştir.









▪ **Pakistan** 'da oluşan sel felaketi için ilçemizden 2.000 adet yardım kolisi Arama Kurtarma Ekibi personellerimizce paketlenmiş ve yardım tırının trene götürülmesi ilçemiz adına sağlanmıştır.




• Operasyonlarımız

▪ **Afyon – Antalya – İzmir – Ankara**' da AFAD tarafından düzenlenen Arama Kurtarma, Telsiz Haberleşme, Orman Yangınları gibi tatbikatlara katılış belediyemiz ve ilçemizi temsil etmiş bulunmaktayız.





▪ **Kağıthane** ilçesinde adalar merkezli 7,5 büyüklüğünde oluşan deprem senaryosuna göre müdahale ve iyileştirme tatbikatı gerçekleşmiştir.





▪ Ülkemizle eş zamanlı, ilçemizdeki çeşitli AVM, kafe, Kahvehane, Site Vb. yerlerde arama kurtarma ekibimizin koordinesinde 12.11.2022 günü saat 18.57'de **ÇÖK KAPAN TUTUN** tatbikatı yapılmıştır.





- İlçemizde bulunan 15 adet afis konteynerleri boyanmış olup içerisindeki malzemelerin bakımları ve temizlikleri her ayın son haftası periyodik olarak yapılmaktadır.






- **Haber Merkezi Ekibi**

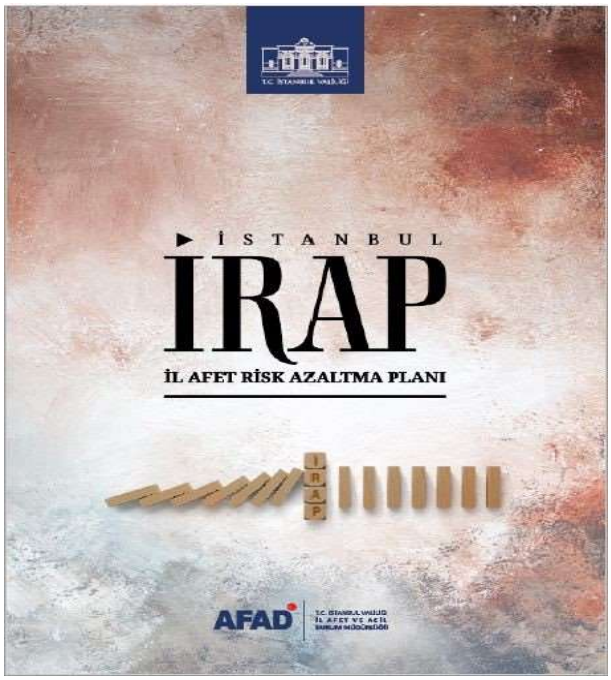
Personelimiz tarafından 7/24 esasına göre tutulan nöbetlerimiz esnasında ilçemizde 56 adet yangın tespit edilmiş olup itfaiye tarafından koordine edilerek alana personel, iş makinası ve su tankeri sağlanmıştır. Nöbetlerimiz esnasında ilçemiz genelinde oluşan farklı olaylara müdahil olunmuş ve bu olayların ilgili makam ve kurumlara bildirimini sağlayarak ilçemizde ki huzur ve güven ortamının korunmasında büyük ölçüde katkı sağlanmıştır.

Gelen Evrak	Giden Evrak	Gelen İhbar	İRAP Girilen Eylem	Okullara Verilen Eğitim	Diğer Kurum ve Kuruluşlara Verilen Eğitim	Yapılan Toplam Eğitim
464	**163**	**610**	**16**	**21.231**	**88.769**	**110.000**

- **İl Risk Azaltma Planı (İRAP)**

İstanbul Valiliği İRAP İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 138 kurum 550 teknik personel toplamda 2 çalıştay ve 102 toplantı sonucunda 38 afet türünden ilimizin en fazla etkileneceği öngörülen 9 tehlike türü belirlenmiş ve bu tehlikeler için hazırlanan 4 amaç, 34 hedef, 454 eylemden oluşan İl Risk Azaltma Planı (İRAP) yayınlanmıştır. Bu kapsamda söz konusu eylemler için belediyemiz tarafından yapılan asıl sorumlu ve destekleyici kurum adı altında görevler icra edilmektedir.

İRAP 'ta Görevi Olan Müdürlükler	Asıl Sorumlu Olunan Eylem Sayısı	Destekleyici Olarak Görevlendirilen Eylem Sayısı	İrap İle İlgili Gelen Evrak Sayısı	İrap İle İlgili Giden Evrak Sayısı
7	**16**	**2**	**259**	**241**



E- KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI

TARIMSAL ÜRETİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ FAALİYETLERİ

1-Tıbbi ve Aromatik Bitki Üretim Faaliyetleri

- TÜRAM'da mevcut olan 80 çeşitle tıbbi ve aromatik bitki varlığı ile üretimlere devam edilmiştir.
- Bektaşi üzümü, kivi, trabzon hurması, ısparta gülü, kuşburnu, yaban mersini, aronya çelikleri alınarak üretime dahil edilmiştir.
- Parsellere Aronya, Yaban Mersini ve Isparta Gülü dikilerek üretim alanları genişletilmiştir.



- Stevia (şeker otu) deneme serasında 3 hasat yapılmıştır.
- Seralarda ortalama 80.000 adet tıbbi ve aromatik bitki fidesi yetiştirilmiştir. (Rezene, Ekinezya, Aynı sefa, Anadolu Adaçayı, Tıbbi Adaçayı, Misk Adaçayı, Melisa, Fesleğen, Kekik, Tarhun, Mercan köşk, Deniz Marulu, Dağ Çayı, Arı Otu, Hodan, Şeker Kamışı, Çemen, Kantoron, Hatmi, Yaban Pazısı, Hindiba, Bektaşi Üzümü, Kivi, Trabzon Hurması, Gül,Isparta Gülü, Kuşburnu, Yaban Mersini, Aronya, Enginar)
- Tıbbi ve aromatik bitkilerin üretim alanları 2020 yılında 30 dönüm olan ekim alanı 2021 yılında 50 dönüm, 2022 yılında 60 dönüm olarak genişletilmiştir.
- Üretim parsellerinde ekim öncesi toprak hazırlığı yapılarak her parsele 25.000 metre damlama sulama hattı çekilmiştir.
- Yetiştirilen fidelerin toprağa şaşırtılması yapılmıştır.
- Ortalama 80.000 adet tıbbi ve aromatik bitki çeliği alınmıştır.
- Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğretim üyeleri ile birlikte AR-GE çalışmalarımız kapsamında denemeler kurulmuştur.
- 18 çeşit tıbbi ve aromatik bitki çaylık olarak, 8 çeşit tıbbi ve aromatik bitki ise baharat olarak hasat edilip paketlenmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne hediyelik dağıtılması için tıbbi ve aromatik bitkilerden çeşit olarak 5.870 adet teslim edilmiştir. Toplamda 31.322 adet tıbbi çay paketi

hazır haldedir. (Anadolu Adaçayı, Biberiye, Kekik, Nane, Fesleğen, Civanperçemi, Limon Otu, Melisa, Stevia, Safran, Kuşburnu, Papatya, Şeker Otu, Lavanta, Ekinezya, Itır, Ihlamur, Dağ Çayı, Karabaş Otu, Ölmez Otu, Aynı Sefa, Çörek Otu, Tarhun, Defne, Mürver,...)














• Kozmetik alanında (kolonya, dezenfektan, sabun vb. yapımında) kullanılmak üzere uçucu yağ elde etmek amacıyla hasat edilen bitkilerin (Anadolu Adaçayı, Tıbbi Adaçayı, Lavanta intermedia, Lavanta Sevtopolis) distilasyonu yapılmıştır. Yapılan distilasyonda kendi ürünlerimizden 1 ton Sevtapolis çiçeğinden 12,850 lt yağ ve 412 kg İntermedia çiçeğinden 5 lt lavanta yağı elde edildi. Toplam 18 üreticiye, 61 distilasyon yapılmıştır. Distile edilen ürün miktarı 604,05 lt olmuştur.






• Hasat edilen Kudret Narı zeytinyağıyla birlikte işlem görerek kavanozlanmıştır.
• Gümüşyaka'da bulunan belediyemize ait arazide TÜRAM'da yetiştirilen lavanta fideleri ile oluşturulan 12 dekar Lavanta bahçesinin eksik fideleri 7.500 adet olarak tamamlandı.




2. Sebze & Meyve Üretim Faaliyetleri

• 100 dekar arazide 150 farklı çeşit atalık tohumdan yetiştirilen sebze meyve fideleri ile üretim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

• 50.000 adet yazlık sebze ve meyve fidesi yetiştirilmiştir (Domates, Biber, Salatalık, Kabak, Kavun, Karpuz, Patlıcan).



• 2.000 adet marul fidesi dikilmiştir.
• Bamya ekimi yapılmıştır.
• Hasat olgunluğuna erişen bamyaların günlük olarak hasatları yapılmıştır.
• Hasat sonrası elde edilen ürünlerden 4 ton ürün belediye yemekhanesinde değerlendirilmiştir. 21 ton ürün tohumluk, salça, sos, reçel, pekmez vb. konserve ürünlerin yapımında kullanılmıştır. Toplamda 25 ton ürün elde edilmiştir.
• 4.794 kavanoz konserve ürün elde edilmiştir.
• Atalık tohum çoğaltma parsellerimizde de tohumlar çoğaltılmakta ve üreticilerimizle paylaşılmıştır.
• Sebze üretim parsellerine organik maddece zenginleştirmek için ahır gübresi uygulaması yapılmıştır.



3. Baklagil Üretim Faaliyetleri

• 4 dekar alana bakla ekimi yapılmıştır.
• Atalık tohum çoğaltmak amacıyla ekilen fasulye ve barbunya çeşitlerinin hasadı yapılarak tohumları ayıklanmıştır.



4. Tahıl Üretim Faaliyetleri

- 2021-2022 yılında 3.600 dönüm tarımsal faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- 1.500 da arpa ekimi yapılmıştır.
- 450 ton sertifikalı tohumluk arpa bölge çiftçisine bedelsiz olarak dağıtılmıştır.
- Arpa ekiminden elde edilen 60.000 adet saman 1200 hayvancımıza ücretsiz dağıtılmıştır.
- 1.200 da Ayçiçek ekimi yapılmıştır.
- Hasat sonrası elde edilen Ayçiçeklerden üretilen 15.000 teneke (5 kg'lık) Ayçiçek yağı Bizden Size Sosyal Market Aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.
- Ar-ge çalışmaları kapsamında destek verdiğimiz Yerli ve Milli Ayçiçek Tohumunda elde edilen 2023 paket Ayçiçek tohumu çiftçilerimize ücretsiz dağıtılmak üzere hazırlanmıştır
- 50 da silajlık mısır ekimi yapılmıştır.
- 350 da Otluk Yem Bezelyesi, ekimi yapılmıştır. Elde edilen ürünlerin tamamı ot balyası yapılarak 500 hayvancımıza ücretsiz dağıtılmıştır.
- 400 da alan Kavun ve Bamya üreticilerine tahsis edilerek, toprak işçiliği desteği verilmiştir.
- Barbunya üreticilerine toprak altı ve toprak üstü gübre desteği sağlanmıştır.
- Katı gübre atık arabasıyla yaklaşık 40.000 ton ahır gübresi, 20.000 da araziye ücretsiz serpilmiştir.
- Hasat sonrası elde edilen 500 kg'lık Mısır Silajı ihtiyaç sahibi hayvancılara dağıtılmıştır.

Dağıtılan Ürün	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Arpa	120 Ton	400 Ton	450 Ton
Ayçiçek	2.000 Teneke	10.000 Teneke (5 kg.lık)	15.000 Teneke (5 kg.lık)
Saman	5.500 Adet	50.000 Adet	60.000 Adet
Silajlık Mısır		1.000 Paket	
Silajlık Mısır ve Yem Bezelyesi			1.000 Paket

- 10 da Siyez buğdayı ve 4 da Tritikale hasadı yapılmıştır.
- 2022-2023 yılında tarımsal faaliyet yapılması için 3.550 dönüm yer hazırlığı yapılmıştır.
  - ▶ 1.500 dönüm Arpa
  - ▶ 1.200 dönüm Ayçiçek
  - ▶ 350 dönüm yemlik Bezelye
  - ▶ 50 dönüm Silaj
  - ▶ 400 dönüm Kavun ve Bamya
  - ▶ 100 dönüm Sebze ve Tıbbi Bitkiler





5. Arıcılık Faaliyetleri

- 45 kovanla arıcılık faaliyetlerine devam edilmiştir.
- 450 kg kaliteli süzme bal elde edilmiştir.



6. Distilasyon

- Sezon boyunca tüm Trakya Bölgesinde bulunan tıbbi ve aromatik bitki yetiştiricilerine 61 adet distilasyon yapılarak, gerek nihai ürün oluşumu gerekse uçucu yağların pazarlanması konusunda üreticiler ile endüstriyel yatırımcılar arasında köprü görevi oluşturmuştur.
- Distilasyon yapılan Üretici 18 kişi distilasyon sayısı 61 ve distile edilen ürün miktarı 604,05 lt olmuştur.

7. Bağcılık Faaliyetleri

- 3 da alanda bağcılık faaliyetlerine devam edilmiştir. Bağ budaması yapılmıştır.
- Hasat edilen üzümlerden üzüm reçeli denemesi yapılmıştır.

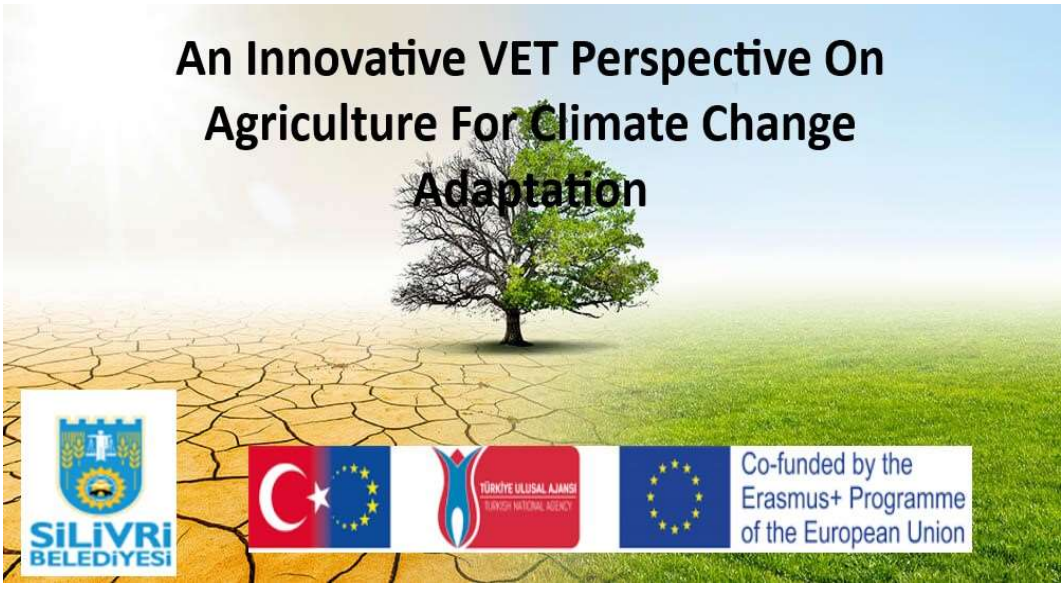


8. AB Projeleri

- 2021 yılında kabul edilen Erasmus Projeleri ile 351.164,00 € hibe almaya hak kazanmıştır.
- Women Empowerment in Agricultural Cooperatives (Tarım Kooperatiflerinde Kadının Güçlendirilmesi) projesi kabul edilerek 134.324,00 € hibe almaya hak kazanmıştır.
  - Proje kapsamında 21-22 Temmuz 2022 tarihinde proje ortaklarının katılımıyla Silivri'de açılış toplantısı gerçekleştirilmiştir.
  - 15-16 Aralık 2022 tarihinde İtalya'da 2. Toplantı gerçekleştirilmiştir.
  - Proje faaliyetleri kapsamında eğitim programları düzenlenmekte ve çalışmalar sürdürülmektedir.



- **An Innovative VET Perspective On Agriculture For Climate Change Adaptation** (İklim Değişikliğine Uyum İçin Tarımda Yenilikçi Bir Mesleki Eğitim Perspektifi) projesi kabul edilerek **216.840,00 €** hibe almaya hak kazanmıştır.
  - Proje kapsamında 17-18 Ağustos 2022 tarihinde Silivri'de açılış toplantısı gerçekleştirilmiştir.
  - 15-16 Aralık 2022 tarihinde İtalya'da 2. Toplantı gerçekleştirilmiştir.
  - Proje faaliyetleri kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir.



- 11 Nisan 2022 tarihinde Bulgaristan Ziraat Meslek Yüksek Okulu'nun Erasmus + projesi olan ''Vatandaşlar için Eğitim Hareketliliği'' programında Bulgaristan Tarım lisesi öğrencilerine 14 günlük staj imkanı sağlandı/ ev sahipliği yapıldı.

9. Eğitim Faaliyetleri

- Sebze yetiştiriciliği kursu düzenlenmiştir. (60 kursiyer)
- Sertifikalı arıcılık kursu düzenlenmiştir. (120 kursiyer)



9. Coğrafi İşaret

- Silivri'nin geleneksel ürünü olan **''Silivri Yoğurdu''** tescil ettirilerek mahreç işareti alındı.

10. Altın Karınca

- Marmara Belediyeler Birliğinin yetkin yerel yönetimler ve yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir kentler oluşturmaya katkı sağlamak amacıyla düzenlediği,"Altın Karınca" ödüllerinde, Silivri Belediyesi 375 proje arasından Yerel Kalkınma kategorisinde Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce hayata geçirilen,"**Tarımsal Üretim Her Yerde Bir Karış Toprak da Olsa**" projesi ile "**Altın Karınca**" ödülü almaya hak kazandı.





F- HEMŞEHRİ HUKUKUNUN KURULMASI VE YAŞATILMASI

Basın Yayın, Halkla İlişkiler, STK ve Muhtarlarla Yapılan Toplantılar:

• 2022 yılında da muhtarlar, siyasi partiler ve STK 'lar ile birçok konuda işbirliğimiz devam etti.
• Yıl içerisinde birçok kez bir araya gelerek, ilçemizin sorunlarının çözümünde ortak akılı kullanılmıştır.
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'müzce;

- Mahalle muhtarlıklarımızın su, doğalgaz, elektrik, telefon, internet faturaları her ay Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirildi ve ödenmesi sağlandı.
- Muhtarlıkların kırtasiye talepleri alındı, temin edilmesi sağlandı.
- Muhtarlıkların büro malzeme ihtiyaçları takipleri alındı, temin edilmesi sağlandı.
- CİMER, Muhtar Bilgi Sistemi ve İBB 'den gelen talep ve şikâyetler ilgili birime iletildi. Takibi yapılıp, ilgili kurumlara talep ve başvuru sonuçları bildirildi.
- Muhtarların ilçe dışındaki toplantılara gitmeleri için gerekli araç temini sağlandı.
- Muhtarların mahallelerindeki yol, bakım ve onarım talepleri, sıcak asfalt talepleri, yağmur suyu kanalları talebi, kaldırım talepleri alındı. Takibi yapılmaktadır.
- Mahallelerdeki anons ses düzenleri arızalar talepleri alındı ilgili müdürlüklere bildirildi ve takibi yapılmaktadır.
- Muhtarlık hizmet binalarındaki (muhtarlık, okul, düğün salonu, kapalı pazar yerleri) bakım onarım işleri ilgili müdürlüklere iletildi, takibi yapılmaktadır.
- Park ve bahçelerin temizlikleri yapılması ve eksik malzemelerin temin edilmesi ve mahallelerdeki yol kenarlarında ve parklarda bulunan ağaçların budanması sağlandı. Yol kenarındaki otlar biçtirildi.
- Muhtarlıkların bilgisayar, fotokopi, yazıcı arızaları giderildi, kartuş talepleri karşılandı. Arızalı olan makineler yenisi ile değiştirildi.
- Tarla yolları ekim dikim dönemlerinde greyder ile düzeltilmesi sağlandı.
- Mahallelerde bulunan muhtarlıklara, okullara ve umumi tuvaletlere temizlik malzemesi ihtiyaçlarının temini sağlandı.
- Mahallelerde bulunan umumi tuvaletlerin tamiri ve bakımlarının yapılması sağlandı.
- Mahallelerde bulunan ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı bağlanması sağlandı.
- Mahallelerdeki başı boş köpeklerin toplanması ve rehabilitasyon merkezine götürülmesi sağlandı.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Aylara Göre Faaliyet Detayları)

Ocak Ayı

- 04 Ocak 2022 tarihinde, TRT 1 ekranlarında yayınlanan "Alişan İle Hayata Gülümse" isimli programın çekimleri belediye başkanımız Sayın Volkan Yılmaz'ın katılımı ile ilçemizde yapılmış ve Silivri'nin tanıtımına katkı sağlanmıştır. Çekimler Büyükkılıçlı Mahallemizde bulunan Aysun Ablanın çiftliğinde gerçekleştirilmiştir.
- 09 Ocak 2022 tarihinde Çalışan Gazeteciler günü münasebeti ile ilçemizdeki yerel basın mensupları için İstanbul tarih ve kültür gezisi düzenlenmiştir.
- 10 Ocak 2022 Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Oğuz Aral Sergi Salonunda Yerel Basın Mensuplarımıza Kahvaltılı Basın Toplantısı organize edilmiş olup, katılımcılara isme özel kalem hediye edilmiştir.




Şubat Ayı

- 03 Şubat 2022 **Regaip Kandili** dolayısı ile ilçemiz genelinde öğle namazı sonrası Cami çıkışlarında vatandaşlarımıza 7500 **adet lokma tatlısı** dağıtımı yapılmıştır.
- 13 Şubat 2022 tarihinde Silivri Sahili Eski festival alanında belediyemizce düzenlenen Gençlik Şöleni kapsamında KEZZO, DECOY, SENFO, DJ BARBO VE CAPOEİRA ekibinin sahne aldığı gençlere yönelik konser organize edilmiştir. Konser alanında bulunan vatandaşlarımıza sucuk ekmek ve çay ikramı yapılmıştır.
- 17 Şubat 2022 tarihinde Dr. Cemal Kozanoğlu'nun vefatının 21. Yılı nedeniyle Silivri Belediyesi Önder Yılmaz Tiyatro Salonunda Anma Töreni düzenlenmiştir. Törene katılan misafirlerimize basımı belediyemizce yapılan "Her Yönüyle Silivri" adlı kitap hediye edilmiştir.
- 2022 yılı Şubat ayı boyunca ilçemiz genelinde bulunan okullar ziyaret edilerek "Her Yönüyle Silivri" adlı eserin okul kütüphanelerine teslimi sağlanmıştır.
- 21-28 Şubat 2022 tarihinde **Vergi Haftası** dolayısı ile Silivri Vergi Dairesi ziyaret edilmiş olup, vergi dairesinin 100 çalışanına bitki çayı ve fincan takımından oluşan hediyeler takdim edilmiştir.
- 27 Şubat 2022 **Miraç Kandili** dolayısı ile ilçemiz genelinde öğle namazı sonrası Cami çıkışlarında vatandaşlarımıza 7500 **adet lokma tatlısı** dağıtımı yapılmıştır.
- Şubat ayı boyunca Kale Park Sosyal tesislerimizde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce düzenlenen Kadınlar ile Buluşma programlarına hediye desteği verilmiştir.
















Ocak Ayı

- 04 Ocak 2022 tarihinde, TRT 1 ekranlarında yayınlanan "Alişan İle Hayata Gülümse" isimli programın çekimleri belediye başkanımız Sayın Volkan Yılmaz'ın katılımı ile ilçemizde yapılmış ve Silivri'nin tanıtımına katkı sağlanmıştır. Çekimler Büyükkılıçlı Mahallemizde bulunan Aysun Ablanın çiftliğinde gerçekleştirilmiştir.
- 09 Ocak 2022 tarihinde Çalışan Gazeteciler günü münasebeti ile ilçemizdeki yerel basın mensupları için İstanbul tarih ve kültür gezisi düzenlenmiştir.
- 10 Ocak 2022 Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Oğuz Aral Sergi Salonunda Yerel Basın Mensuplarımıza Kahvaltılı Basın Toplantısı organize edilmiş olup, katılımcılara isme özel kalem hediye edilmiştir.




Mart Ayı

- 1-7 Mart 2022 Muhasebeciler Haftası dolayısı ile ilçemizde bulunan 130 Muhasebe bürosu ziyaret edilerek, lavanta kolonyası, sıvı sabun ve oda spreyinden oluşan hediye paketi teslim edilmiştir.
- 1-7 Mart 2022 Yeşilay Haftası kapsamında Yeşilay Derneği ziyaret edilerek hediye takdimi yapılmıştır.
- 4-7 Mart tarihleri arasında mahalle muhtarları ve eşlerinin katılımı ile Bursa ili Orhangazi ilçesine kültür gezisi düzenlenmiş ayrıca istişare toplantısı tertip edilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında kadın belediye çalışanlarımıza sukulent çiçek hediye edilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında kadın ilçe idare amirleri ve meclis üyelerine saksı çiçek hediye edilmiştir.
- Kadınlar günü etkinlikleri kapsamında Mega Saray Düğün Salonunda Kadınlara özel NADİDE SULTAN Konser programı düzenlenmiş, konsere katılan kadınlarımıza içerisinde Lavantalı Sabun ve El Kremi bulunan paketler hediye edilmiştir.

- 8 Mart 2022 Dünya Kadınlar Günü nedeniyle İstanbul Büyükşehir Meclisi ziyaret edilerek İBB Meclisindeki 60 kadın meclis üyesine Lavanta seti hediye edilmiştir.
- 10-11-12 Mart 2022 tarihlerinde ilçemizde etkili olan kar yağışı nedeniyle müdürlüğümüze bağlı ikram aracı ile yolda kalan vatandaşlarımıza Çay-Çorba Soğuk Sandviç-Kek ve Kahve dağıtımı yapılmıştır.
- 14 Mart 2022 Tıp Bayramı dolayısıyla İlçemiz genelinde bulunan tüm hastaneler ziyaret edilmiş olup, hastanelerimizin Başhekim ve sağlık çalışanlarına karanfil hediye edilmiştir.
- 17 Mart 2022 Berat Kandili dolayısı ile ilçemiz genelinde öğle namazı sonrası Cami çıkışlarında vatandaşlarımıza 6.500 adet Lokma Tatlısı dağıtımı yapılmıştır.
- 18 Mart 2022 Çanakkale Şehitlerini Anma programı Silivri Sahili Atatürk Meydanında düzenlenmiştir ve lojistik destek verilmiştir.
- 21 Mart 2022 tarihinde Yeni Mahalle Kapalı Pazar alanında Nevruz Bayramı Şenliği düzenlenmiştir. Program kapsamında Nevruz Ateşi yakılmış, Demir Dövme alanları oluşturulmuştur. Halk dansları gösterileri ve Kaya Kuzucu Konseri ile devam eden şenliğimizde vatandaşlarımıza sucuk ekmek ve sıcak içecek ikramı yapılmıştır.
- 28 Mart 2022 Gençlik ve Spor Bakanlığı işbirliği ile Yeni Mahalle Mustafa Canbaz Sokakta yapımı tamamlanan "Silivri Belediyesi Naim Süleymanoğlu Spor Tesisi ve Kapalı Yüzme Havuzu" açılış töreni düzenlenmiştir.
- İlçemizdeki Down Sendromlu çocuklarımız ve ailelerine kahvaltı programı düzenlenmiştir.
- 29 Mart 2022 tarihinde İlçemiz Mahalle Muhtarlarının katılımı ile Silivri Belediyesi Oğuz Aral Toplantı Salonunda kahvaltılı İstişare toplantısı düzenlenmiştir.
- 31 Mart 2022 Silivri Belediyesi, Trakya Tarımsal Araştırma Enstitüsü ve Trakya Tohumcular Derneği işbirliği ile Türam'da yapılan AR-GE çalışmaları neticesinde elde edilen yerli ve milli Ayçiçek tohumları için tanıtım ve teslim töreni organize edilmiştir.





Nisan Ayı

- 5 Nisan 2022 tarihinde Avukatlar Günü dolayısıyla ilçemiz genelinde görev yapan 160 avukat ziyaret edilmiş olup, isimlerine özel kalem hediye edilmiştir.
- 10 Nisan Polis Haftası kapsamında ilçemizde görev yapan polis memurları ve eşleri için Önder Yılmaz Tiyatro Salonumuzda THM konser programı düzenlenmiştir.
- 16 Nisan 2022 tarihinde Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında Belediyemizce düzenlenen ve 1250 kadın hemşehrimizin katılımıyla gerçekleştirilen Edirne Kültür Gezisine teknik ve lojistik destek verilmiştir.
- 23 Nisan 2022 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri dolayısı ile Tarihi Mimarsinan Köprüsü karşısında Çocuk Şenliği organize edilmiştir. Etkinlikler kapsamında Hacivat, Karagöz karakterleri, çizgi film karakterleri, maskotlar, palyaçolar, yüz boyama, Seramik Sergisi, ve Seramik Atölye çalışmaları, resim atölye çalışmaları ve şişme oyun alanları organize edilmiştir. Çocuklarımıza kek, meyve suyu, su ve hikaye kitabı hediye edilmiştir.
- 24 Nisan 2022 tarihinde Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında Belediyemizce düzenlenen ve 1250 kadın hemşehrimizin katılımıyla gerçekleştirilen Edirne Kültür Gezisine teknik ve lojistik destek verilmiştir.
- 02-30 Nisan 2022 tarihleri arasında, Ramazan ayı boyunca ilçemiz genelinde açık hava sokak iftarları düzenlenmiştir. 75.000 vatandaşımız gönül sofralarında ağırlanmıştır.
- İlçemiz genelinde 5000 adet Ramazan İmsakiyesi dağıtımı yapılmıştır.
- Ramazan Bayramı dolayısıyla İlçe Protokol Üyelerimize 300 adet tebrik kartı gönderilmiş, Protokol üyelerimiz, Muhtarlarımız, Yerel Basın Mensuplarımız ve Belediye Meclis Üyelerimiz ziyaret edilerek çikolata hediye edilmiştir.
- 29 Nisan 2022 Cuma günü personelimiz ile Bayramlaşma programı organize edilmiştir. Tüm belediye çalışanlarımıza Bayram şekeri hediye edilmiştir.





Mayıs Ayı

- 2 Mayıs 2022 Pazartesi günü Ramazan Bayramı dolayısı ile ilçe protokol bayramlaşma programı Kale Park Sosyal tesislerinde düzenlenmiştir.
- 8 Mayıs 2022 Anneler Günü kapsamında sabah işlerine giden annelerimiz için 1000 adet Lavanta buketi, Şehit Annelerimiz için çikolata ve Lavanta buketi hazırlanıp hediye edilmiştir.
- 9 Mayıs 2022 tarihinde Alibey Mahallesi Katlı Otopark ve Ek Hizmet Binası Temel Atma Töreni düzenlenmiştir.
- 10 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında ilçemizde askerlik yaşına giren Engelli bireylerimize yönelik Asker kınası organize edilmiştir.
- 12 Mayıs 2022 Hemşireler Günü kapsamında ilçemiz genelinde bulunan hastaneler ziyaret edilerek hemşirelerimize karanfil hediye edilmiştir.
- 14 Mayıs 2022 Çiftçiler Günü kapsamında, Danamandıra mahallesinde bulunan Barbunya üretimi yapan kadın çiftçilerimizle gübre dağıtım töreni düzenlenmiştir.
- 14 Mayıs Dünya Eczacılar günü nedeniyle ilçemizdeki 58 Eczane ziyaret edilerek lavanta sabunu, lavanta kesesi ve anahtarlıktan oluşan set hediye edilmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında saat 19.19'da 19 Mayıs Meydanından hareketle Gençlik Yürüyüşü düzenlenmiş, ardından saat 20.00'da Silivri Sahili Atatürk Meydanında 90'lar 2000'ler temalı Gençlik Eğlencesi organize edilmiştir.
- 19 Mayıs 2022 Perşembe günü saat 14.00'de Belediyemiz ve Hayırsever Baldöktü Ailesi tarafından yapımı gerçekleştirilen "Kuva-yi Milliye Parkı" açılış töreni organize edilmiştir.
- 20 Mayıs 2022 tarihinde Değirmenköy mahallesinde düzenlenen Yağmur Duası için lojistik destek sağlanmıştır.
- Mayıs ayı boyunca Kale Park Sosyal tesislerimizde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce düzenlenen Kadınlar ile Buluşma programlarına hediye desteği verilmiştir.



Haziran Ayı

- 02 Haziran 2022 tarihinde Danamandıra, Sayalar ve Çayırdere mahallelerinde yaşanan "mülkiyet problemi çözümü kapsamında köy yerleşik alanı içerisinde yer alan hazineye ait taşınmazların rezerv alan ilanı" ile ilgili Sayalar mahallemizde bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- 02 Haziran 2022 İlçemizde faaliyet gösteren çiftçi ve hayvancıya yönelik destek projeleri dâhilinde Silivri Belediye Başkanlığı ve Silivri İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü arasında Hayvan Hastalık ve zararları ile mücadele programı kapsamında Ücretsiz Aşı Temini ve Uygulaması Protokolü İmza Töreni düzenlenmiştir.
- 03 Haziran 2022 tarihinde İstanbul Valiliği ve Silivri Belediyesi işbirliğinde yapımına başlanan Mübadele Evi Projesi'nin temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- 05 Haziran 2022 tarihinde Silivri Belediyesi Nişantaşı Üniversitesi Güzel Sanatlar Akademisi Eğitim Programları kapsamında bağlama, tiyatro, yaratıcı drama, piyano ve şan eğitimlerini başarıyla tamamlayan 120 öğrenci kursiyerler için sertifika töreni düzenlenmiştir. Programa teknik ve lojistik destek sağlanmıştır.
- 07 Haziran 2022 tarihinde Selimpaşa mahallemizde Kapalı pazar yeri, Etkinlik alanı ve Güneş Enerji Sistemi (GES) Projesi temel atma töreni tertiplenmiştir.

- 09 Haziran 2022 Selimpaşa 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Açılış Töreni ve artıkart tanıtım programı gerçekleştirilmiştir.
- 16 Haziran 2022 tarihinde Eski Festival alanında Elif Onur konseri ve komedyen Hayrettin - Stand Up gösterisinden oluşan program ile üniversite sınavı öncesi gençlerimize moral programı düzenlenmiştir.
- 17 Haziran 2022 günü Türam Lisesinde düzenlenen mezuniyet törenine teknik ve lojistik destek verilmiştir.
- 19 Haziran 2022 Babalar Günü sebebi ile ilçemizdeki Şehit Babaları ve huzur evi sakinleri ziyaret edilerek Lavanta ve çikolata hediye edilmiştir.
- 21 Haziran 2022 tarihinde vefatının 28. Sene-i devriyesinde Silivri Kent Konseyi işbirliğiyle Fener mahalle stadyumunda Müjdat Gürsu'yu Anma Programı ve Belgesel gösterimi düzenlenmiştir. Programa katılan vatandaşlarımıza ikramlarda bulunulmuştur.
- 23 Haziran 2022 tarihinde Canlı Hayvan Pazarı Projesinin açılış töreni Tarım ve Orman Bakanlığı Bakan Yardımcısı Dr. Nihat Pakdil'in katılımıyla gerçekleşmiştir.
- 25 Haziran 2022 tarihinde Ortaköy Geleneksel Börek Festivalinin konser programı mücbir bir nedenle iptal edilmiş, festival içeriğinde En İyi Börek Yarışması düzenlenmiştir. Börek yarışmasına toplam 60 vatandaşımız katılım sağlamıştır. Misafir ve vatandaşlarımıza 5000 kişilik börek ve ayran ikramı yapılmıştır.





Temmuz Ayı

- 1 Temmuz 2022 tarihinde Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kapsamında protokol üyeleri ve vatandaşların katılımı ile Atatürk anıta çelenk sunumu gerçekleştirilmiş, Deniz Şehitleri anısına denize çelenk bırakma töreni düzenlenmiştir. Programa teknik ve lojistik destek sağlanmıştır.
- 1 Temmuz – 31 Ağustos tarihleri boyunca faaliyette olan Yazlık Sinema Günleri Açılış Galası Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz iş birliği ile düzenlenmiştir.
- 7 Temmuz 2022 tarihinde İlçemizde Hayvancılıkla uğraşan çiftçilerimize 100 bin balya saman ve yem bezelyesi dağıtım programı Sayalar Mahallemizde organize edilmiştir.
- 9 Temmuz 2022 Kurban Bayramı dolasıyla Protokol üyelerimiz, Muhtarlarımız, Yerel Basın Mensuplarımız ve Belediye Meclis Üyelerimiz ziyaret edilerek çikolata hediye edilmiştir.
- Kurban Bayramı nedeni ile belediye çalışanlarımıza Bayram şekeri hediye edilmiştir.
- 24 Temmuz 2022 tarihinde Selimpaşa mahallemizde 64 Bamya üreticisinin, 11 Topatan Kavunu üreticisinin katılımı ile En iyi Bamya ve Topatan Kavunu Yarışması yapılmıştır. Yarışma programları kapsamında 10 kişinin katılımı ile Bamya Yemeği yarışması en iyi bamya yemeği seçilmiştir. Festivalimize katılım sağlayan misafir ve vatandaşlarımıza kavun ikramı yapılmıştır.
- 24 Temmuz 2022 tarihinde 10.Selimpaşa Topatan Kavunu ve Bamya Festivali kapsamında Selimpaşa Limanında Sakiler Konseri organize edilmiştir.
- 24 Temmuz 2022 Basın Bayramı dolayısıyla İlçemizde bulunan Yerel Basın Mensupları ile Olta Restaurantta kahvaltılı toplantı organize edilmiştir. Basın Mensuplarımıza günün anısına enginar, enginar suyu, küçük lavanta kasası hediye edilmiştir.
- 29 Temmuz 2022 tarihinde Kalepark Sosyal Tesislerinde 17. Kavaklı Yenici Mehmet Yağlı Güreşleri öncesi pehlivanlar ve basın mensuplarıyla kahvaltılı bilgilendirme toplantısı düzenlendi.
- 30 Temmuz 2022 Kavaklı mahallemizde 17. Kavaklı Yenici Mehmet Yağlı Güreşler organize edilmiştir. Güreş gösterilerimize katılım sağlayan misafir ve vatandaşlarımıza 5000 kişilik pilav ayran ikramı yapılmıştır.



Ağustos Ayı

- 4 Ağustos 2022 Çiftçiye Destek Projesi Kapsamında Gazitepe, Kavaklı ve Ortaköy mahallelerimizde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri organize edilmiştir.
- 5 Ağustos 2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından eski stadyum alanında yapımına başlanan Silivri Millet Bahçesi için ilk fidan dikimi töreni gerçekleştirilmiştir. Tören boyunca ikram araçlarımızdan çay, su, meyve suyu ve kek ikramı yapılmıştır.
- 12-13-14 Ağustos 2022 tarihlerinde 60.Yoğurt Festivali Kültür ve Sanat Etkinlikleri düzenlenmiştir. 12 Ağustos 2022 tarihinde Haluk Levent, 13 Ağustos 2022 tarihinde Zara ve 14 Ağustos 2022 tarihinde ise Yıldız Tilbe Festival Sahnesinde yer almıştır. Festivalimiz boyunca katılım sağlayan misafir ve vatandaşlarımıza 30.000 adet yoğurt ikramı yapılmıştır.
- 18 Ağustos 2022 Çiftçiye Destek Projesi Kapsamında Çanta, Gümüşyaka mahallelerimizde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.
- 19 Ağustos 2022 Semizkumlar Mahallesinde yapımı tamamlanan Hacı Refik Okumuş Camisi için açılış töreni düzenlenmiştir. Törene gelen misafirlere ikram aracımızdan etli pilav ve ayran

ikram edilmiştir.

- 20 Ağustos 2022 tarihinde Kadıköy Mahallemizde 35 Karpuz üreticisinin katılımı ile En iyi Karpuz Yarışması yapılmıştır. Yarışma programları kapsamında 20 çocuk yarışmacının katılımı ile karpuz yeme yarışması düzenlenmiştir. Festivalimize katılım sağlayan misafir ve vatandaşlarımıza 2000 kişilik karpuz ikramı yapılmıştır.
- 20 Ağustos 2022 tarihinde 11.Kadıköy Karpuz festivali kapsamında Lerzan Mutlu Konseri organize edilmiştir.
- 27 Ağustos 2022 tarihinde Değirmenköy mahallemizde 50 Domates üreticisinin katılımı ile En iyi Domates Yarışması yapılmıştır. Festivalimize katılım sağlayan misafir ve vatandaşlarımıza 2000 kişilik menemen ikramı yapılmıştır.
- 27 Ağustos 2022 tarihinde 38.Değirmenköy Domates festivali kapsamında Altay Konseri organize edilmiştir.
- 30 Ağustos 2022 tarihinde Zafer Bayramı kutlamaları sebebi ile saat 20.30'da 19 Mayıs Meydanından Zafer Yürüyüşü ve ardından Festival alanında Selçuk Balcı konseri organize edilmiştir. Konser alanımızda Zafer coşkumuza ortak olan vatandaşlarımıza ikram araçlarımızdan çay ikramı yapılmıştır.





Eylül Ayı

- 6 Eylül 2022 Akören Mahallesi Ümit Aksun ilkokulunda 1. Sınıfa yeni başlayan öğrencilerimize okul çantası ve kırtasiye malzemeleri desteği dağıtım programı gerçekleştirilmiştir.
- 2021– 2022 Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı dolayısı ile ilçemiz okullarında eğitime başlayan 1.sınıf öğrencilerine 3099 adet "Eğitime Merhaba Kırtasiye Seti Okul Çantası" hediye edilmiştir.
- 6 Eylül 2022 Çiftçiye Destek Projesi Kapsamında Değirmenköy Mahallesinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım töreni düzenlenmiştir.
- 15 Eylül 2022 Silivri Esnaf ve Sanatkârlar Odası iş birliği ile Önder Yılmaz Tiyatro salonunda 35. Ahilik Haftası Kutlama Programı ve fotoğraf sergisi düzenlenmiştir.
- 16 Eylül 2022 Çiftçiye Destek Projesi Kapsamında Danamandıra ve Sayalar Mahallelerinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.
- 18 Eylül 2022 Gaziler Günü sebebi ile Atatürk Anıtında çelenk sunma töreni tertip edilmiştir. Törenin ardından ilçe protokolümüzün katılımı ile Gazilerimize kahvaltı programı organize edilmiştir.
- 20 Eylül 2022 Çiftçiye Destek Projesi kapsamında Bekirli, Kurfallı ve Fener mahallelerinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.
- 21 Eylül 2022 Çiftçiye Destek Projesi kapsamında Akören ve Kadıköy mahallelerinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.
- 23 Eylül 2022 Çiftçiye Destek Projesi kapsamında Selimpaşa Mahallesinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım töreni düzenlenmiştir.
- 28 Eylül 2022 Çiftçiye Destek Projesi kapsamında Beyciler ve Çayırdere mahallelerinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım töreni düzenlenmiştir.
- 30 Eylül 2022 tarihinde yenilenen Alibey Mahallesi Sarıbekir Çocuk Parkı için eğlence programı organize edilmiştir. Açılışa katılan vatandaşlarımıza kuru pasta, çay, çocuklara balon, meyve suyu ve kek ikram edilmiştir.
- 30 Eylül 2022 tarihinde Gümüşyaka Mahallesinde yapımı tamamlanan Gümüşyaka Millet Parkı açılış töreni organize edilmiştir. Açılışa katılan vatandaşlarımıza kuru pasta, çay, kek ve meyve suyu ikram edilmiştir.





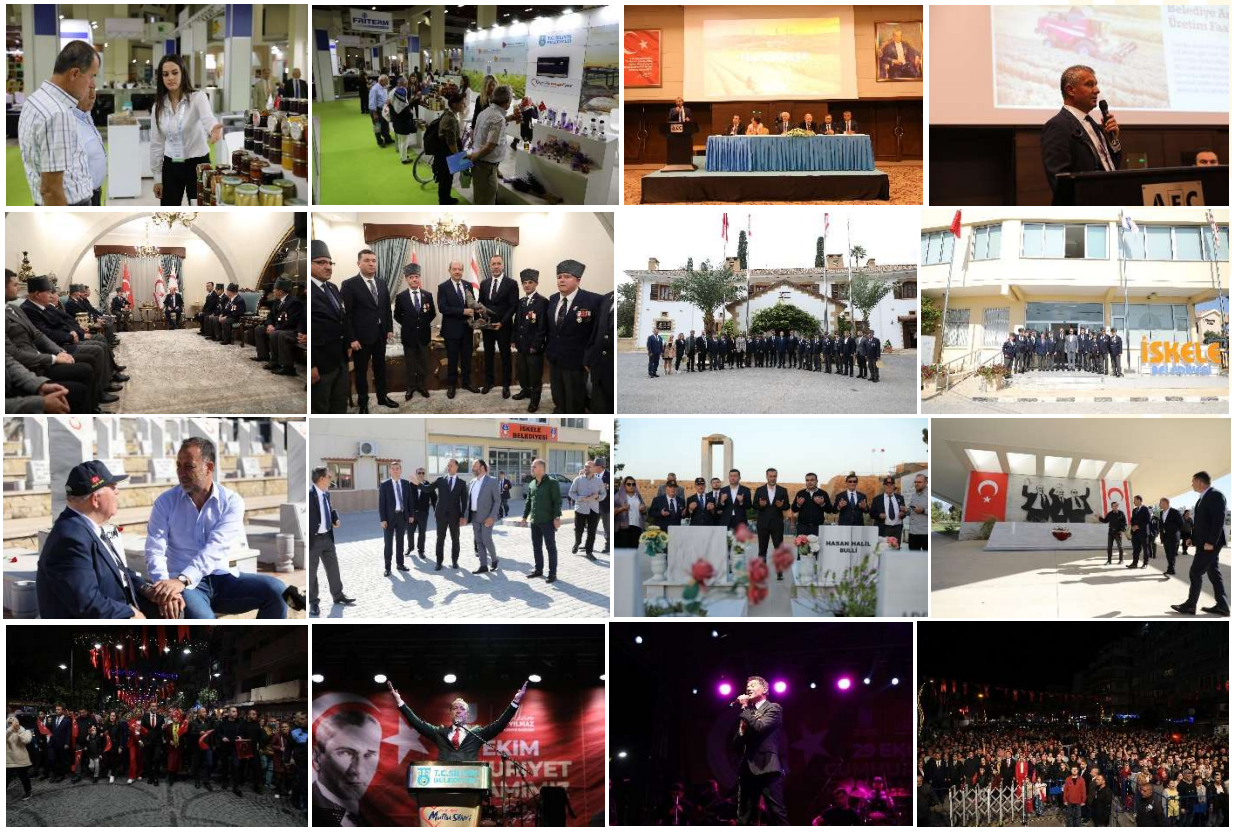
Ekim Ayı

- 5 Ekim 2022 Çiftçiye Destek Projesi kapsamında Büyükkılıçlı, Küçükkılıçlı ve Seymen mahallelerinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.
- 6 Ekim 2022 Çiftçiye Destek Projesi kapsamında Büyükçavuşlu, Çeltik ve Yolçatı mahallelerimde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.
- 7 Ekim 2022 Mevlid Kandili dolayısı ile ilçemiz genelinde Cuma namazı sonrası Cami çıkışlarında vatandaşlarımıza 7000 adet lokma tatlısı dağıtımı yapılmıştır.
- 11 Ekim 2022 tarihinde Camiler ve Din Görevlileri Haftası nedeniyle Şöhret Sac Tava'da Silivri İlçe Müftülüğe bağlı hocalar ve din görevlileri ile kahvaltı programı gerçekleştirilmiştir.
- 12 Ekim 2022 tarihinde Amatör Spor Kulüpleri Haftası nedeniyle ilçemizde bulunan Spor

Kulübü Başkanları ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile kahvaltılı toplantı organize edilmiştir.

- 13 Ekim 2022 Çiftçiye Destek Projesi kapsamında Büyüksinekli, Küçüksinekli ve Alipaşa mahallelerinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım töreni düzenlenmiştir.
- 19 Ekim 2022 Muhtarlar Günü nedeniyle Atatürk Anıtında çelenk sunma töreni gerçekleştirilmiştir. Lojistik ve teknik destek verilmiştir.
- 19 Ekim 2022 Çarşamba günü İçişleri Bakanlığı bünyesinde hayata geçirilen 30 Büyükşehir 100 Muhtarlık hizmet binası projesi kapsamında, Cumhuriyet mahallesinde inşa edilen Muhtarlık binası için temel atma töreni düzenlenmiştir.
- 19-22 Ekim 2022 tarihleri arasında Antalya Expo Center'da düzenlenen InterFresh Eurasia Tarım Fuarında stant açılarak yapılan proje ve hizmetler tanıtılmıştır. Belediye meclis üyeleri ve ilçemizde faaliyet gösteren tarım kuruluşları temsilcilerin de fuara katılımları sağlanmıştır.
- 21-13 Ekim 2022 tarihleri arasında Silivri'de ikamet eden Kıbrıs Barış Harekâtı Gazileri için görev yaptıkları bölgelere yönelik ziyaret programı düzenlenmiştir. KKTC ziyaret programı kapsamında Cumhurbaşkanı Ersin Tatar ve İskele Belediye Başkanı Hasan Sadıkoğlu ile görüşmeler yapılmıştır. Ayrıca KKTC Kurucu Cumhurbaşkanı Rauf Denktaş ve Dr. Fazıl Küçük'ün kabirlerinin ziyaret edildiği program kapsamında şehitlik ziyaretleri ve kültür gezileri gerçekleştirilmiştir.
- 25 Ekim 2022 tarihinde Muhtarların misafir edildiği kahvaltı tertip edilmiştir.
- 29 Ekim 2022 Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında saat 19.00'da 19 Mayıs Meydanından Cumhuriyet Yürüyüşü düzenlenerek, festival alanında Mustafa YILDIZDOĞAN konseri organize edilmiştir.





Kasım Ayı

- 1 Kasım 2022 tarihinde Silivri Kent Konseyi iş birliğiyle Silivri'nin düşman işgalinden kurtuluşunun 100. yıl dönümü anısına Önder Yılmaz Tiyatro Salonunda "Geçmişten Günümüze Silivri" konulu söyleşi programı gerçekleştirilmiştir.
- 4 Kasım 2022 tarihinde Kurfallı Mahallemizde yapılan futbol sahası için gösteri maçı eşliğinde açılış töreni düzenlenmiştir.
- 10 Kasım 2022 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikalinin 84'üncü yıl dönümü nedeniyle Atatürk Anıtında ve Belediye Binamızda anma töreni düzenlenmiştir.
- 12 Kasım 2022 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz ve Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi iş birliğiyle hayata geçirilen Arıcılık Kursunda, eğitimlerini tamamlayan 123 kursiyer için sertifika dağıtım töreni düzenlenmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısı ile ilçemiz okullarında görev yapan 2782 öğretmenimize isme özel kupa ve bitki çayı seti hediye edilmiştir.
- 25 Kasım 2022 tarihinde Elginkan Vakfı iş birliğiyle yapımı tamamlanan Ümmehan Elginkan Anaokulu için açılış töreni düzenlenmiştir. Programa teknik ve lojistik destek sağlanmıştır.
- 26 Kasım 2022 tarihinde, Öğretmenler Günü anma programları vesilesiyle Yeni Mahalle Hayal Salkım Sokak'ta yapımı tamamlanan Şehit Öğretmenler Parkı'nın açılışı organize edilmiştir. Açılışa katılan vatandaşlarımız ve misafirlerimize kuru pasta, kek, meyve suyu ve çay ikram edilmiştir.





Aralık Ayı

- 3-11 Aralık 2022 tarihleri arasında 39'uncusu gerçekleştirilen Uluslararası İstanbul Kitap Fuarına katılım sağlanmıştır. Silivri Belediyesi olarak açılan standa, Geçmişten Günüme Silivri, Her Yönüyle Silivri, Mahallece Aşk Yaşıyorduk, Mete Silivri'de boyama kitabı ve çocuklar için Nutuk kitabı ve broşür dağıtımı yapılmıştır.
- Yeni Yıl nedeniyle ilçemizde bulunan Resmi Kurum müdürlerine ajanda, takvim ve masa takviminden oluşan hediye seti dağıtılmıştır.
- İlçe genelinde16.000 adet duvar takvimi dağıtımı yapılmıştır.
- Yeni yıl dolayısıyla Belediye Meclis üyelerimize bal, çay, ajanda ve plaktan oluşan paket hediye edilmiştir.
- Birim Müdürlerimize üzerinde isimleri yazan, çay ve baldan oluşan paket hediye edilmiştir.
- Yeni yıl dolayısı ile Belediye personelimize yılbaşı hediyesi olarak hazırlanan masa takvimi-ajanda ve çikolata dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan Dernek Başkanları, Yöre Derneği Başkanları, Spor Kulübü Başkanları, Meslek Odası Başkanlarına içerisinde çay, bal ve ajandadan oluşan hediye paketi dağıtılmıştır.
- Muhtarlar ve Yerel Basın Mensuplarına yılbaşı sepeti ve ajanda dağıtımı yapılmıştır.
- Yeni yıl dolayısıyla İstanbul ilçe Belediye başkanları, Ulusal Basın mensuplarına ve İBB Meclis üyelerine, içerisinde doğal ürünler bulunan organik gıda sepeti hediye edilmiştir. Hazırlan sepetlerin dağıtımı müdürlüğümüzce yapılmıştır. Toplamda 159 adet sepet dağıtımı yapılmıştır.
- 23 Aralık 2022 tarihinde, 12-18 Eylül 2022 tarihleri arasında kutlanan 35. Ahilik Haftası kapsamında, 30 esnafın fotoğrafları çekilmiş ve Silivri Belediyesi tarafından sergilenmiştir. Usta-çırak ilişkisini, alın terini ve emeği yansıtan fotoğraflar, Ahilik Haftası Fotoğraf Teslim Toplantısında sahiplerine takdim edilmiştir.







- Silivri Belediyesi tarafından yeni doğan bebekler için **"Silivri'mize Hoş Geldin"** mesajıyla bebek bakım seti hazırlanmıştır. 2022 yılı içerisinde toplan 761 **Adet** bebek seti ailelere teslim edilmiştir.
- Vatani görevini yerine getirecek olan gençlerimize askerlik dönemleri boyunca ihtiyaçlarını karşılayacak malzemelerden oluşan **250 adet Asker Çantası** hediye edilmiştir. Mayıs ayı itibarıyla devam etmektedir.
- Nikâh merasimleri yapılan 1390 çiftimize, içerisinde Kuran-ı Kerim ve Türk Bayrağı bulunan setlerden hediye edilmiştir.
- 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında, sistemimizden **34.580.305 adet SMS** gönderilmiştir.
- 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında ilçemizde hayatını kaybeden vatandaşlarımız için **73.864 adet pilav ve ayran talebi** Müdürlüğümüzce karşılanmıştır. **(Ortalama 693 cenaze)**
- Belediye Meclis üyelerimiz, Muhtarlarımız ve Yerel Basın Mensuplarımız Doğum günleri dolayısıyla ziyaret edilerek, toplamda **89 adet buket çiçek** hediye edilmiştir.

Ayrıca;

- Ocak ayı içerisinde 26 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Şubat ayı içerisinde 26 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Mart ayı içerisinde 31 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Nisan ayı içerisinde 21 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Mayıs ayı içerisinde 24 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Haziran ayı içerisinde 30 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Temmuz ayı içerisinde 29 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Ağustos ayı içerisinde 29 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Eylül ayı içerisinde 28 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Ekim ayı içerisinde 27 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Kasım ayı içerisinde 33 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Aralık ayı içerisinde 25 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.

Sosyal Medya Faaliyetleri

FACEBOOK GÖNDERİ SAYISI	3.504 Adet	İNSTAGRAM GÖNDERİ SAYISI	2.962 Adet
CANLI YAYIN SAYISI	87 Adet	TWİTTER TWEET SAYISI	2.536 Adet

Açık Hava Reklam Ürünleri

500*80 Standart Afiş	2.100 Adet	Vinil Baskı	3.100 Adet
350*200 Billboard	1.700 Adet	Mech Baskı	300 m²

Nikâh İşlemleri

2022 yılında Belediyemize müracaat eden 1.452 adet çiftten 1.390 nikâh akitleri yapılmış olup, 4 adet giden izin belgesi verilmiş, 1 adet gelen izin belgesi alınmış ve 8 adet nikâh iptal işlemi gerçekleştirilmiştir.

G- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARİ VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI

❖ **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü** 06.07.2020 tarihli meclis kararı ile kurulmuş olup, çalışmalarına başlamıştır. 2022 yılında Vakkas Kafe, Kalepark Sosyal Tesisi (Kafeterya+Tik), Hastane Yanı Otopark, Sahil Otopark, Otogar Otopark, Kaymakamlık Arkası Otopark, Tapu Otopark, 19 Mayıs Park Büfe, Eski Festival Alanı Otopark, 32 Gözlü Köprü Otopark, Havuz Kafe, Canlı Hayvan Pazarı Büfe, Kadınlar Plajı, Kumluk Plajı, K. Sinekli Mesire Alanı ve Belediye Büfe olmak üzere toplam 16 adet işletmeyi bünyesinde bulundurmaktadır.

- 2022 yılı için planladığımız 6 adet işletme, 2022 yılının sonu itibariyle 16 'ya çıkarılmıştır. İki kafe, bir sosyal tesis, üç büfe, iki plaj, bir mesire alanı ve yedi adet otopark uygun ücret tarifeleriyle halkımızın hizmetine sunulmuştur.

• **Vakkas Kafe:** Kafemiz, 2020 yılının temmuz ayında tarihi Vakkas Köprü üzerinde mobil olarak hizmete açılmıştır. İki personel istihdamı ile faaliyete geçen kafemiz, 60 kişilik kapasitesiyle mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlara su, çay, meşrubat ve kahve çeşitlerinin uygun fiyatlarla satıldığı içecekleri barındırmaktadır. Olağan şartlarda hafta içi her gün 08.00 – 22.00; hafta sonu 09.30 – 18.30 saatleri arasında açık olan kafemiz halka hizmet vermeye devam etmektedir.





• **Kalepark Sosyal Tesisi:** Tesisimiz, Fatih Mahallesi'nde kale olarak bilinen yerde bulunmaktadır. 2020 yılının Ağustos ayında yeni yüzü ile halkımızın hizmetine açılmıştır. Çeşitli pozisyonlarda 20 çalışanın istihdam edildiği sosyal tesisimizin içerisinde kafeterya, eğlencelerin yapıldığı ve nikâhların kıyıldığı amfi tiyatro, yaklaşık 150 eserin bulunduğu açık hava müzesi, çocuklar için oyun parkları, seyir dürbünü, yürüyüş yolları, mesire alanı bulunmaktadır. Olağan şartlarda haftanın her günü 08.00 – 23.00 saatleri arasında açık olan tesisimiz ekonomik ücret tarifesiyle vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği bir tesis konumuna gelmiştir.









• **Hastane Yanı Otopark:** 2020 yılının Temmuz ayında Yeni Mahallede bulunan Silivri Devlet Hastanesinin yanında hizmete açılan otoparkımız, 213 araç kapasitesi ve ekonomik tarifesiyle halkımızın kullanımına girmiştir. Otoparkımızda iki personel istihdam edilmekte olup; olağan şartlarda haftanın her günü 08.00 – 21.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir. Yaşanan zorlu süreçte otoparkımızda sağlık çalışanlarımız için 75 kapasitelik araç yeri ayrılmış ve 31.12.2022 tarihine kadar kullanımlarına sunulmuştur.

• **Kaymakamlık Arkası Otopark:** 2020 Ekim ayında Piri Mehmet Paşa Mahallesinde bulunan Silivri Kaymakamlık binasının arkasında hizmete açılan otoparkımız, 25 araç kapasitesi ve çevresine oranla ekonomik tarifesiyle halkımızın kullanımına sunulmuştur. Otoparkın dar ve araç kapasitesinin sınırlı olması sebebiyle vale hizmetinin verildiği tek işletmemizdir. Otoparkımızda üç personel istihdam edilmekte olup; olağan şartlarda haftanın her günü 08.00 – 21.30 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir.



• **Sahil Otopark:** 2020 yılının Kasım ayında Piri Mehmet Paşa Mahallesi Atatürk Meydanı'nda hizmete açılan otoparkımız, 60 araç kapasitesi ve ekonomik tarifesiyle mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Otoparkımız üç personel ile işletilmektedir. Özellikle bahar ve yaz aylarında sahilin canlanmasıyla gözde olan otoparkımız, olağan şartlarda haftanın her günü 08.30 – 00.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir.

• **Otogar Otopark:** Alibey Mahallesi Turgut Özal Bulvarı' nda yer alan ve işletilmekte olan otogarımız 2020 yılının Kasım ayında müdürlüğümüz bünyesinde yeniden hizmete açılmıştır. 900 m^2 alan üzerine kurulu olan otoparkımız daha kaliteli ve güler yüzlü hizmet anlayışıyla yılın her ayı aktif bir şekilde halkımıza hizmet vermektedir. Otoparkımızda dört personel istihdam edilmekte olup; olağan şartlarda haftanın her günü 06.00 – 00.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir.



• **Tapu Otopark:** Piri Mehmet Paşa Mahallesi Şerif Sokakta hizmete açılan otoparkımız, 60 araç kapasitesi ve ekonomik tarifesiyle özellikle bahar ve yaz aylarında mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Otoparkımızda iki personel istihdam edilmekte olup; olağan şartlarda haftanın her günü 08.30 – 00.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir.

• **19 Mayıs Parkı Büfe:** Büfemiz, 2021 yılı Nisan ayında 19 Mayıs Parkı içinde mobil olarak hizmete açılmıştır. İki personel istihdamı ile faaliyete geçen büfemiz, gel-al hizmetiyle mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlara su, çay, meşrubat ve kahve çeşitlerinin uygun fiyatlarla satıldığı içecekleri barındırmaktadır. Olağan şartlarda hafta içi her gün 08.00 – 22.00; hafta sonu 09.30 – 18.30 saatleri arasında açık olan kafemiz halka hizmet vermeye devam etmektedir.






- **Eski Festival Alanı Otopark:** Piri Mehmet Paşa, Albay Yunus Dirik Sokakta hizmete açılan otoparkımız, 157 araç kapasitesi ve ekonomik tarifesiyle özellikle bahar ve yaz aylarında mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Otoparkımızda iki personel istihdam edilmekte olup; olağan şartlarda haftanın her günü 08.30 – 00.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir.
- **32 Gözlü Köprü Otopark**: 2021 yılının Haziran ayında tarihi Mimar Sinan Köprüsünün bulunduğu Mimarsinan Mahallesinde köprünün hemen arkasında işletime açılmıştır. Yaz aylarında iki personel ile bölge halkına hizmet vermektedir.
- **Havuz Kafe:** 2022 yılının Mart ayında Silivri Yeni Mahallede Kültür Müdürlüğümüz ile birlikte hayata geçirdiğimiz Naim Süleymanoğlu Spor Tesisinde her yaş grubuna hitap eden yüzme ve spor aktiviteleri yer almaktadır. Tesisimizin bahçesinde basketbol sahası, çocuklar için oyun alanı, kamelyalar ve uygun tarifesiyle vatandaşlarımıza sıcak, soğuk içecek satışı yapan kafemiz bulunmaktadır. Tesisimiz pazartesi günleri hariç haftanın altı günü saat 08.00 - 22.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.





- **Canlı Hayvan Pazarı Büfe:** 2022 yılının Haziran ayında Veteriner Müdürlüğümüz ile birlikte Yeni Mahallede vatandaşlarımızın küçük ve büyük baş hayvanlarını veteriner gözetiminde pazarladığı alanda yer alan büfemiz yaz boyunca hizmetini iki personel ile haftanın yedi günü 08.00 ila 22.00 saatleri arasında sürdürmüştür.
- **Belediye Büfe:** Belediyemizin ana binasında yer alan ve 2022 yılının Ekim ayında bir personelimiz ile hizmete girmiştir. Büfemiz haftanın beş günü 08.00 ile 17.30 saatleri arasında belediye çalışanlarımıza ve misafirlerine hizmet vermeye devam etmektedir.
- **Küçük Sinekli Mesire Alanı:** 2022 yılının Temmuz ayında Küçüksinekli Köyü İstanbul – Edirne tren istasyonu mevkiinde vatandaşlarımızın yoğun şehir temposundan uzaklaşıp keyifle vakit geçirebilecekleri şekilde dizayn edilerek (piknik alanları, oyun parkı, basketbol sahası vb.) hizmete açılan mesire alanımız bir personelimiz ile ücretsiz olarak hizmet vermeye devam etmektedir.









• **Kumluk Plajı:** Silivri Mimarsinan Mahallesi sahilinde 2022 yılının Temmuz ayında beş personel ile hizmete giren Kumluk plajımız yaz boyunca uygun fiyat tarifesiyle halkımızın şezlong, şemsiye, sıcak ve soğuk içecek ihtiyacını karşılamış olup; ayrıca engelli vatandaşlarımızın denize rahat bir şekilde girmesini sağlayan engelli parkuruyla engelleri aşmayı başarmıştır.
• **Kadınlar Plajı:** Selimpaşa Mahallesinde sadece kadınlarımıza özel olarak tasarlanmış plajımız 2022 yılının Temmuz ayında altı personel ile hizmet vermiştir. Çevre ilçelerden de yoğun ilgi gören plajımız kadınlarımıza plajımızda şezlong, şemsiye, duşakabin, wc vb. hizmeti ücretsiz olarak sunmuştur. Kafemiz ise uygun fiyat tarifesiyle yaz dönemi boyunca her gün kadınlarımızın hizmetinde olmuştur.






❖ **Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak**; 2022 yılında vatandaşlarımızdan, resmi kurum ve kuruluşlardan konusu gereği tarafımıza iletilmiş olan 18.126 adet evrak kaydı yapılarak süresi içinde ilgilisine cevabı yazılmış işlemi bitenler ilgili dosyaya kaldırılmış olup toplamda 13.423 adet evrak gönderilmiş ve 12.126 adet iş emri yapılmıştır.

Gelir Şefliği Faaliyetleri

• Vatandaşlarımız ve tüm resmi kurum ve kuruluşlarla ilgili konusu gereği servisimize havale edilen evraklar sınıflandırılıp, bilgisayar ortamında verilen takip numarasıyla 4.256 adet evrak kaydı yapılarak süresi içinde ilgili dairesine cevabı yazılmış işlemi bitenler ilgili dosyasına kaldırılmıştır.
• Vatandaşlarımız ile tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen, konusu gereği servisimize havale edilen evraklara süresi içinde yazılan cevap nedeniyle **6957** adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
• Hakkında icra takibi yapılan taşınır ve taşınmazların dosya borçlusu adına satışı esnasında satış bedeli üzerinden belirlenip, İcra Müdürlüğü'nce düzenlenen beyanlara istinaden belediyemizce tahakkuku ve tahsilatı yapılan 1.597.830,05-₺ tellaliye harcı tahakkuku yapılarak evrakları ilgili dosyasına kaldırılmıştır.
• Belediyemiz sınırları içinde elektrik dağıtımı yapan gerçek veya tüzel kişilerce işyerlerinden tahsil edilen verginin % 1 'ni oluşturan 18.661.812,95-₺, meskenlerden tahsil edilen verginin % 5 ni oluşturan 26.901.468,24-₺ tahsil tarihini takip eden ayın 20 'nci günü mesai bitimine kadar beyan edip ödenmesi gereken toplam 45.563.281,19-₺ elektrik tüketim vergisinin tahakkuk ve tahsilatı yapılmış beyanları dosyalarına kaldırılmıştır.
• İlçemiz genelinde maden işletmesi faaliyetinde bulunan mükelleflerimizin yıllık üretim beyan değeri üzerinden hesaplayarak işletmeler tarafından verilen 80.896,87-₺ belediye katkı payı tahakkuk edilmiş evrakları dosyasına kaldırılmıştır.
• İlçemizde mahallelerinde kurulan halk pazarlarında esnaflarımızın günlük işgal etmekte oldukları

pazar yeri işgal harcı makbuz karşılığı 593.358,44-₺. nin tahakkuku yapılarak kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz sınırları ile mücavir alanları içinde Türk Telekom tarafından tahsil edilen telefon, telex, faksimile ve data ücretlerine isabet eden verginin % 1 'inin tahsil tarihini takip eden ayın 20 'inci günü mesai bitimine kadar beyan edip ödenmesi gereken 161.217,18-₺ haberleşme vergisinin tahakkuku yapılmış beyanları dosyasına kaldırılmıştır.
- Esnaflarımızca yaptıkları işin mahiyetini ve işyerlerinin tanıtımını sağlamak amacıyla 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında asılan, takılan veya yapıştırılan ilan ve reklam unsurları ile ilgili verilen beyanlara istinaden 1.997.468,59-₺ tahakkuk edilmiş, 2022 ve öncesi yıllardan 1.770.367,72-₺ nin tahsilatı sağlanmış olup, beyanlar ilgililerin dosyalarına kaldırılmıştır.
- Belediyemiz sorumluluk sahamızdaki semt pazarlarında faaliyet gösteren esnaflarımız tarafından kullanılan mekanik ve elektronik terazi, kantar ve basküllerin mühürlenmesiyle ilgili 01.01.2022 - 31.12. 2022 tarihleri arasında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından görevlendirilen tartı ayar memurunca kontrolü yapılarak onaylanan mükelleflerin beyanına istinaden 280,00-₺ ölçü ve tartı muayene harcı tahakkuk edilip, beyanları ilgili dosyalarına kaldırılmıştır.
- Borçlu mükelleflerimizle ilgili 6183 Sayılı Kanunun ilgili maddesi gereği 40.528.164,48-₺ tutarındaki kamu alacağına yapılan takip işlemine istinaden borçlulara 5.146 ödeme emri hazırlanmış, mükelleflerin kayıtlı adreslerine posta ve memur eliyle tebliğ edilen 3.575 ödeme emri gereği 2.150 kişiye takip işlemi başlatılış, adres değişikliği ve yetersizliği nedeniyle 1.571 adedi iade olmuştur.
- Mükellefimiz olup, pasif ve aktif konumda olan gerçek ve tüzel kişilerce süresinde ödenmeyen 44 mükellefimize ait 885.733,47-₺ kira borcunun tahsil ve takibinin sağlanması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne kira sözleşmelerinin onaylı suretleri ile güncel borcunu gösteren tahakkuk ve tahsilat kartları gönderilmiştir.
- Mükerrer veya sehven yapılan tahakkukların terkini amacıyla birimlerce gönderilen yazılara istinaden 5.862.695,95-₺ nin terkin işlemi yapılmıştır

Emlak Şefliği Faaliyetleri

Emlak / Tahakkuk Türü	Beyan Adedi	Mükellef Adedi
Bina	**51.563**	**19.667**
Arsa	**16.040**	**9.748**
Arazi	**18.120**	**36.103**
ÇTV	**548**	**509**
TOPLAM	**76.271**	**66.027**

- Resmi kurumlardan gelen evrakın kaydı yapılıp, kurumlara geri dönüş sağlanmıştır.
- Vatandaştan gelen dilekçeler ve talep ve şikayetler kayıt altına alınıp incelenerek istenilen kanaldan dönüş sağlanmıştır.
- Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi (işyeri), beyanı vermeye gelen mükelleflerin beyanları kabul edilip tahakkuk ettirilmiştir.
- Vergilerini posta çeki ile gönderen mükelleflerin posta çekleri işlenip tahsilatları yapılmıştır.
- Belediyemizde işlem gören, para ödemesi gereken şahıs ve şirketlerin sicili olmayanlara sicil kayıt işlemi yapılıp mükerrer olan kayıtlar düzeltilmiştir.
- Tapu ve Vergi Dairesinde işlem yapılacak olan mükelleflerin vergi ilişikleri kesilerek, yapacakları işlemlerle ilgili gerekli bilgi ve belgeler verilmiştir.
- Sosyal yardımlaşma tarafından mal varlığı araştırması için gönderilen mükelleflerin işlemleri yapılmıştır.

- Emekli, özürlü, dul, hiçbir geliri olmayan ev hanımları ve gazi mükelleflerimizin durum ve şartları kontrol edilerek, gerekli evraklar eşliğinde vergi muafiyeti sağlanmıştır.
- Emlak Muafiyet işlemleri, mükellef talebi ile detaylı inceleme yapılarak başvuru evraklarıyla birlikte kabul edildi.
- Vergi muafiyeti sağlanan mükelleflerimizin Türkiye sınırları içerisinde herhangi bir meskene sahip olup olmadıklarına dair ilgili çalışma yapılıp, var olan kişilerin muafiyeti kaldırılmıştır.
- 2022 yılında yapılan tüm işlemler elektronik sistemde taranarak arşivleme işlemi yapılmıştır.
- Kent Bilgi Sistemi biriminde yapılan (Gelir Attırıcı Çalışma) beyan çalışmaları sisteme girilmeye devam ediliyor.
- Tapu kayıtları kontrolünde beyanı olmayanların tespiti yapılıp, beyanları işlenip tahakkuk ettirilmiştir.
- 01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasındaki iskân alan mesken ve işyerlerinin eksiklikleri tamamlanıp beyanları alınmıştır.
- Yapı kayıt belgesi alan vatandaşlarımızın beyan kontrolleri yapılıp, güncelleme işlemi yapılmaktadır.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ek 3 üncü maddesi hükümleri çerçevesinde 31455 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan, Bakanlığımızca hazırlanan Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliğinden faydalanan mükelleflere KIRSAL ALAN muafiyeti uygulanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11. maddesine göre inşaat ruhsatı alınmış ve buna göre yapılmış olup, kullanma izni verilmeyen ve alınmayan yapılar elektrik ve su aboneliğinden yararlanabilecek olan mükellefler için ARSA vasıflı beyanlar ilgili Kanuna göre ve mükellef talebine istinaden değişiklik yapılarak BİNA üzerinden işlem yapılmaya devam edilmektedir.
- Emlak Şefliği birimimiz 2022 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı'nın denetimine tabi olmuş ve müfettiş beyin farklı açılardan görmek istediği dosya raporlarımız temin edilmiş olup, tarafına teslim edilip kontrolü sağlanmıştır.
- 2022 Ocak ayı Tapu Müdürlüğünden talep edilen kamulaştırma işlemleri sisteme işlenmiş ve ilgili mükelleflere tahakkuk bilgileri tebliğ edilmiştir.

MÜKELLEF ÂDETİ	: 66.027
RESMİ KURUMLARDAN GELEN EVRAK	: 4.170
EMLAK BEYAN ÂDETİ	: 76.271
VATANDAŞTAN GELEN DİLEKÇE ÂDETİ	: 3.518
AKTİF MUAFİYET MÜKELLEF ÂDETİ	: 12.964

❖ İnsan Kaynakları Müdürlüğü Faaliyetleri

- Yıllık, hastalık, doğum, ölüm, mazeret ve ücretsiz izin olmak üzere toplam 4.925 defa personele izin kullandırılmıştır.
- Dış kurumlarla 1.316 kez yazışma yapılmıştır.
- 8 adet, personel (emeklilik, naklen atama) ilişik kesme yazıları ve dosyaları hazırlanmıştır.
- Türkiye İş Kurumu ile 6 kez yazışmaya gidilmiştir.
- 179 personelin intibak işlemleri yapılmıştır.
- 17 kez personel görev değişikliği yazıları yazılmıştır.
- 745 kez açıktan atama dilekçelerine cevap verilmiştir.
- 8 kez eğitim seminerleri hakkında yazı hazırlanmıştır.
- Mevsimlik işçi çalıştırılması için 4 kez yazışma yapılmış ve 10 mevsimlik işçi çalıştırılmıştır.
- Kaymakamlık makamı ile 20 kez yazışmaya gidilmiştir.
- 32 kez atama yazıları düzenlenmiştir.
- Stajyer öğrencilerimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

- 256 memur personelimize kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- 23 personelimize görevlendirme yazıları hazırlanmıştır.
- 40 sözleşmeli personel görevlendirilmiştir.
- Belediyemizde 19 öğrenciye (lise) kış stajı, 62 öğrenciye (üniversite) yaz stajı yaptırılmıştır.
- İşçi personelimizin sendika toplantıları için 4 yazı yazılmıştır.
- 12 personele unvan değişikliği yapılmıştır.
- 9 personelin görev değişikliği yapılmıştır.
- Belediyemiz işçi personeline sendikal hakkı olan gıda yardımı verildi.
- 9 personele hizmet birleştirmesi yapılmıştır.
- 15 personel göreve başlatılmıştır.
- 40 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.
- Mahkemeler ile 17 kez yazışmaya gidilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ile 11 kez yazışmaya gidilmiştir.
- SİBİM tarafından yönlendirilen 1.005 başvuruya cevap verildi.
- Memur personelin yan ödeme cetvelleri hazırlanıp Valilik Makamına (Mahalli İdareler Müd.) onaya gönderildi.
- 19 personelin pasaport alımı için yazışmaları yapıldı.
- 3 iş güvenliği uzmanı ve 1 kurum hekimi belediyemizde görev yapmaktadır.
- 3 kere disiplin kurulu yazı ile toplanarak karar alındı ve uygulaması yapıldı.
- Tüm birimlerin eğitim ihtiyaçları soruldu ve eğitim planı uygulanarak personelin aldığı eğitim sertifika ve bilgileri dosyalandı.
- EBYS sisteminde İnsan Kaynakları Modülünde gerekli yenilemeler yaptırılmıştır.
- Görev yeri değişen ve yeni göreve başlayan personele oryantasyon eğitimleri verildi.
- Tüm personelin aldıkları eğitimler özlük dosyalarına işlenerek tutulmaya devam edildi.
- Emekliye ayrılan personeller için 8 kez yazışma yapılmıştır.
- Belediyemiz Silivri Ezgi Eğitim Hizmetleri A.Ş de görev yapan işçi personel için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 'müzce gerekli özlük çalışmaları yapılmaktadır.
- Belediyemiz 2022 yılı eğitim takvimi kapsamında 02.09.2022 (Cuma) tarihinde ''Stres ve Stresle Başa Çıkma Eğitimi'' konulu eğitim düzenlenmiştir.
- Belediyemiz personeline 15.09.2022 tarihinde 5395 Sayılı Belediye Kanunu Eğitimi verilmiştir.
- 28.09.2022 tarihinde Belediyemizde staj yapan öğrencilere İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimi verilmiştir.





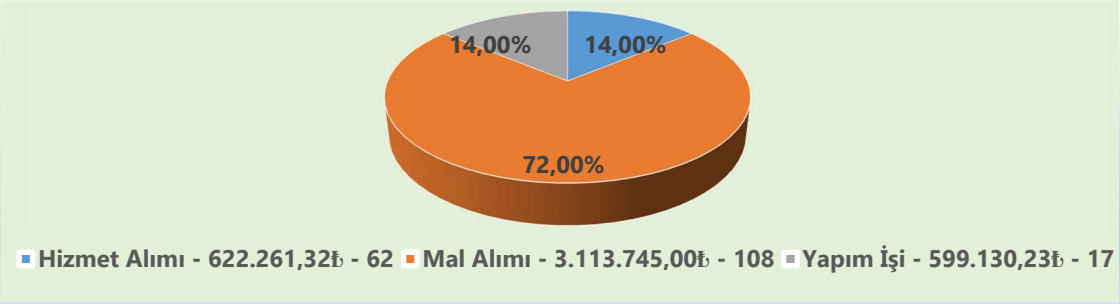

❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

A-Satın Alma Birimi

İhale İş Ve İşlemleri: 4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre Açık İhale Usulü ile 12 adet, 3-a istisna kapsamında 1 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI İHALE BİLGİLERİ							
S. No	**İhale Kayıt No**	**Birim**	**İhale Adı**	**İhale Tarih**	**İhale Türü**	**İhale Usulü**	**Sözleşme Bedeli**
1	2021/ 917896	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Yemekhanesine Gıda Malzemeleri Alımı	26.01.2022	Mal	Açık	498.713,00 ₺
2	2022/ 26278	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kamyon ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi	7.02.2022	Hizmet	Açık	2.861.093,88 ₺
3	2022/ 40978	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Antivirüs ve Veri Kaybı Önleme (DLP) Yazılımı Lisans Alım İşi	10.02.2022	Mal	Açık	340.000,00 ₺
4	2022/ 59517	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tuvalet Kağıdı ve Kağıt Havlu Alım İşi	16.02.2022	Mal	Açık	116.742,50 ₺
5	2022/ 187499	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2022 Yılı Silivri Belediyesi Sendikalı İşçi Personel İçin Erzak Alım İşi	1.03.2022	Mal	İstisna 3-a	149.109,76 ₺
6	2022/ 170529	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar,Dizüstü Bilgisayar,Yazıcı, Yazıcı Yedek Parça,Toner ve Çeşitli Elektronik Malzeme Alım İşi	24.03.2022	Mal	Açık	3.072.662,00 ₺
7	2022/ 206095	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Araçlarına Muhtelif Yedek Parça ve Malzeme Alım İşi	7.04.2022	Mal	Açık	1.374.140,00 ₺
8	2022/ 435151	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Yemekhanesine Gıda Malzemeleri Alım İşi	23.05.2022	Mal	Açık	1.147.358,77 ₺
9	2022/ 816863	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Yemekhanesine Gıda Malzemeleri Alım İşi	9.09.2022	Mal	Açık	1.349.602,92 ₺
10	2022/ 890400	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Açık Hava Reklam Ürünleri İle Matbaa Ve Basılı Ürün Alımı İşi	28.09.2022	Hizmet	Açık	1.895.200,00 ₺
11	2022/ 1067132	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2023 Yılı Personel Servis Hizmet Alım İşi	8.11.2022	Hizmet	Açık	6.007.550,00 ₺
12	2022/ 1110897	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2023 Yılı Akaryakıt Alım İşi	21.11.2022	Mal	Açık	32.640.000,00 ₺
13	2022/ 1180616	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç ve İş Makinesi Kiralama İşi	5.12.2022	Hizmet	Açık	79.902.477,00 ₺

Doğrudan Temin İş ve İşlemleri:
Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan Satın Alma Birimi'nin görevlerinden biri de belediyemiz birimlerinin mal hizmet ve yapım işleri ile ilgili talep etmeleri dâhilinde ihtiyaçlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi olan doğrudan temin yöntemiyle temin etmektir.







B-İdari İşler Birimi

Güvenlik Birimi: Hizmet Alımı ile belediyemiz bünyesinde 1 Güvenlik Amiri 4 Vardiya Amiri 3 Silahlı 53 Güvenlik elamanı olmak üzere toplamda 61 mevcut personel bulunmaktadır. Merkez Ana Bina- Araç Takip ve Kontrol Birimi- EYKOM- Kavaklı Hurdalık Deposu Terminal Kale park ve Selim paşa Ek Hizmet binası 7/24 güvenlik görevlisi bulunmaktadır Gökhan Kurtulmuş Huzur evinde 1 gece irtibat elamanı ve 1 Özel Güvenlik Elemanı bulunmaktadır.

Temizlik Hizmetleri: Belediyemiz merkez ana bina ve ek hizmet birimlerinde temizlik hizmeti için 16 elemanla hizmet vermekteyiz temizlik olarak (Tuvaletlerin, Ofis camların Koridorların, Demirbaş eşyaların temizliği) yapılmaktadır Belediye gelen malzemeleri depoya taşınması işlemleri birimlere gelen evraklar dağıtımı imzalarının ve diğer işlemlerin takibi yapılmaktadır.




Terminal Hizmetleri: Belediyemize ait olan otogarın işleyiş düzeni giriş çıkışların kontrol ve idari işler 3 zabıta görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Isıtma: Belediyemizin merkez ana bina merkezi sistem doğalgaz ve ek hizmet binalarının 74 kombi kazan 6 ve 21 doğalgaz sobası ile binalarımızı ısıtma ve bunların tesisatlarının bakım ve onarımı tarafımızca yapılmaktadır.

Soğutma: Belediyemiz merkez ana bina VRV sistemi yenilenmiş olup ve belediye ana bina ve ek hizmet binalarında VRV diş ünite 16, VRV iç ünite 98, salon tipi 13, duvar tipi split klima 106 olmak

üzere toplamda 233 adet klima ile yeni bağlanan muhtarlıklara ve diğer kamu ve kuruluşlarına bakım ve onarım olarak hizmet vermekteyiz.

Abonelikler: Belediyemize ait BEDAŞ(202) İGDAŞ(125) ve İSKİ(280) adet abonelikleri bulunmaktadır 2022 yılında talepler doğrultusunda **BEDAŞ:(18) İGDAŞ(9) İSKİ(34) TÜRK TELEKOM(0)** aboneleri bulunmaktadır bu abonelerin takip edilmesi ve talep doğrultusunda yeni aboneliklerinin yapılması.

2022 YILI ABONELİKLERİN ÖDEME TUTARLARI		
Sıra No	**Abonelikler**	**Yıllık Tutar**
1	BEDAŞ Ödemeleri	6.046.821,93 ₺
2	İSKİ Ödemeleri	754.709,16 ₺
3	İGDAŞ Ödemeleri	973.410,47 ₺
4	Türk Telekom Ödemeleri	212.488,06 ₺
Toplam		7.987.429,62 ₺

Masa Sandalye Talepleri: 763 Vatandaşın talebi doğrultusunda 2022 yılında 224.700 sandalye, 17.260 masa, cenaze taziyeler ise 64.500 sandalye, 9.720 masa talepleri karşılanmıştır.

Hurdalık Hizmetleri: Belediyemize ait Kavaklı hurdalık deposunda bulunan hurda malzemeler MKE tarafından 2022 yılı içerisinde satın alınmıştır.

Asansör Hizmetler: Belediyemiz ana merkez binada bulunan 3 adet asansörün bakım ve onarımı hizmet sözleşme kapsamında hizmet alımı yöntemiyle yapılmaktadır. Belediyemize ait 37 ada 31 parsel üzerinde yer alan; çok amaçlı salonda bulunan 1 adet yatay engelli asansörün bakım ve onarımı sözleşme kapsamında hizmet alımı yöntemiyle yapılmaktadır. Yeni Mahalle E-5 yolu üzerinde bulunan üst geçitte 2 adet asansörün bakım ve onarımı sözleşme kapsamında hizmet alımı yöntemiyle yapılmaktadır.

Marangozluk Hizmetler: Belediyemiz ana bina ve ek hizmet binalarında arızalan ve bozulan kapı ve çerçeve vb. tamir hizmet alımı yapılmıştır.

Yemekhane Hizmetleri: 2022 yılında personel yemeğini belediye yemekhanesinde yapıldı. Merkez ana bina ve ek hizmet binalarında, belediye (Araç Takip Ve Kontrol Birimi, EYKOM, Kültür Merkezi, Zabıta Merkez, Zabıta Çarşı, Çanta Huzur Evi, Hayvan Barınakları, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Evlendirme İşleri, Kariyer istihdam, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Müdürlüğü, Gıda Bankası, Kapalı Yüzme havuzu) personel yemek hizmeti, gece vardiyasında çalışan güvenlik elemanlarına kumanya hizmeti verilmektedir. Hizmet alımı dâhilinde; 1 Gıda Mühendisi – 1 Aşçıbaşı- 2 Aşçı- 5 Bulaşıkçı (9) personel ile yemekhanenin sevki ve idaresi yapılmaktadır.

AY	GIDA MALİYETİ (₺)	PERSONEL MALİYETİ (₺)	YEMEK YİYEN PERSONEL SAYISI	TOPLAM MALİYET (₺)
OCAK	151.645,02 ₺	88.635,37 ₺	734	240.280,39 ₺
ŞUBAT	154.492,72 ₺	77.128,24 ₺	715	231.620,96 ₺
MART	202.126,63 ₺	118.812,91 ₺	721	320.939,54 ₺
NİSAN	117.072,12 ₺	138.410,63 ₺	378	255.482,75 ₺
MAYIS	169.574,48 ₺	109.440,80 ₺	724	279.015,28 ₺
HAZİRAN	333.335,18 ₺	109.440,80 ₺	743	442.775,98 ₺
TEMMUZ	350.961,85 ₺	119.505,65 ₺	752	470.467,50 ₺
AĞUSTOS	413.891,46 ₺	157.200,15 ₺	756	571.091,61 ₺
EYLÜL	393.476,36 ₺	208.826,00 ₺	799	602.302,36 ₺
EKİM	399.367,48 ₺	146.427,00 ₺	789	545.794,48 ₺
KASIM	416.807,02 ₺	137.288,70 ₺	770	554.095,72 ₺
ARALIK	427.521,30 ₺	144.559,20 ₺	765	572.080,50 ₺
TOPLAM	**3.530.271,62 ₺**	**1.555.675,45 ₺**	**8.646**	**5.085.947,07 ₺**



Boya İşleri: Belediyemiz hizmet binalarında boyama işlemi uygulanmıştır. Tavan boya 2350 m2 –(715 kg), iç cephe boyası 10790 m2 –(3140 kg) , dış cephe boyası 4380 m2 –(1090 kg), yağlı boya 4225 m2 – (395 lt) alana hizmet verilmiştir.

Sıhhi Tesisat: Silivri merkez mahalleleri 411 bölgeye sıhhi tesisat işlemleri uygulanmıştır.

C-Araç Takip Ve Kontrol Birimi

Araç Takip ve Kontrol Birimimizde birim sorumlumuz dâhil toplam 51 personelle, büro hizmetleri, teknik servis hizmetleri, yıkama-yağlama hizmetleri, akaryakıt hizmetleri, araç GPRS takip bölümü, şoför ve taşıma hizmetleri verilmektedir.

Büro Hizmetleri: 4 personelle hizmet vermektedir. Personelin özlük işleri, gerekli yazışmaların yapılması ve arşivlenmesi, resmi yazışmalar ve arşivlenmesi, araçlarımıza ait trafik ceza tutanakların takibi, araç kiralama işleri, akaryakıt ihalesi işlemleri, araç bağışların kabulü, araların genel maliyet analizleri, ekonomik ömrünü tamamlayan araçların kayıttan düşülmesi, vb. işlemlerin yapılmaktadır. 2022 yılı 12 aylık dönemde gerçekleştirilen mal alımı, hizmet alımı ve araç kiralama hizmet alımı dökümü aşağıda belirtilmiştir.

2022 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN MAL, HİZMET VE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI						
AYI	**ADET**	**MAL ALIMI (₺)**	**ADET**	**HİZMET ALIMI (₺)**	**ADET**	**ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI (₺)**
OCAK	31	198.701,45 ₺	38	297.228,91 ₺	1	1.500,00 ₺
ŞUBAT	21	337.794,32 ₺	30	238.776,65 ₺	2	155.400,00 ₺
MART	38	310.696,50 ₺	38	459.100,83 ₺	3	149.400,00 ₺
NİSAN	33	630.970,55 ₺	40	273.793,38 ₺	1	2.600,00 ₺
MAYIS	8	1.912,448,00 ₺	29	317.248,14 ₺	0	0,00 ₺
HAZİRAN	21	334.392,00 ₺	44	486.049,46 ₺	1	2.800,00 ₺
TEMMUZ	15	575.545,40 ₺	32	537.531,36 ₺	2	17.650,00 ₺
AĞUSTOS	23	893.420,75 ₺	27	383.121,14 ₺	2	19.200,00 ₺
EYLÜL	8	292.391,40 ₺	29	487.344,44 ₺	0	0,00 ₺
EKİM	15	406.543,08 ₺	33	524.784,66 ₺	0	0,00 ₺
KASIM	12	104.940,02 ₺	36	493.345,90₺	0	0,00 ₺
ARALIK						
TOPLAM	**225**	**5.997.843,47 ₺**	**376**	**4.498.324,87 ₺**	**12**	**348.550,00 ₺**
GENEL TOPLAM:				**10.844.718,34 ₺**		

Yıkama-Yağlama Hizmetleri: 3 kişi ile hizmet vermektedir. Günlük veriler temel alındığında ortalama 3.765 sefer araçların iç-dış ve motor temizliği dönüşümlü yapılmıştır. Belediyemizde bulunan 174 adet araca 1.293 sefer yağlama işlemi yapılmıştır, yağlama işlemlerinde 41.890,40 litre madeni yağ tüketimi olmuştur.

Akaryakıt Hizmetleri: 2 kişi ile hizmet vermektedir. 2022 yılında toplam 1.540.766,66 litre euro dizel kullanılmıştır, 39.616,35 litre kurşunsuz benzin kullanılmıştır. İş makinelerimize yakıt aracımızla (mobil tanker) yerinde hizmet verilmektedir.

2022 Yılı Tüketilen Yağların Lt Miktarı	
AY	MİKTAR
OCAK	3.351,90
ŞUBAT	2.943,00
MART	3.547,00
NİSAN	3.132,50
MAYIS	3.838,50
HAZİRAN	4.460,00
TEMMUZ	2.463,50
AĞUSTOS	3.119,00
EYLÜL	3.317,50
EKİM	4.137,00
KASIM	4.299,00
ARALIK	3.281,50
TOPLAM	**41.890,40**

2022 Yılı Tüketilen Kurşunsuz Benzin Lt Miktarı	
AY	MİKTAR
OCAK	2087,15
ŞUBAT	2403,33
MART	2824,37
NİSAN	4239,42
MAYIS	4285,87
HAZİRAN	3892,58
TEMMUZ	3587,25
AĞUSTOS	4061,68
EYLÜL	3684,31
EKİM	3551,60
KASIM	2357,90
ARALIK	2640,89
TOPLAM	**39.616,35**

2022 Yılı Tüketilen Euro Dizel Lt Miktarı	
AY	MİKTAR
OCAK	110.174,24
ŞUBAT	103.731,87
MART	128.563,67
NİSAN	136.491,11
MAYIS	132.975,66
HAZİRAN	144.610,44
TEMMUZ	129.190,40
AĞUSTOS	144.994,16
EYLÜL	132.704,72
EKİM	123.874,35
KASIM	126.487,94
ARALIK	126.968,10
TOPLAM	**1.540.766,66**

Araç Bakım ve Tamir Hizmetleri: 3 büro ve saha personeli ve 9 araç tamir ve bakım personeli (usta) toplamda 13 kişi ile hizmet vermektedir. Araç Bakım ve Tamir Hizmetleri olarak belediyemiz bünyesinde bulunan resmi araç ve iş makinelerinin arıza tespitini yaparak çalışır hale getirilmekte, araç tamir ve bakımı için gerekli olan yedek parça, lastik, yağ ve hizmet alımlarında fiyat teklifi hazırlanmakta ve piyasa fiyat araştırması yapılmakta, hazırlanan araç arıza bakım ve kontrol formlarının EBYS Sistemine veri girişleri yapılmakta, 2022 yılı 12 aylık dönemde 2.801 adet araç arıza tespit tutanağı hazırlanmış, 2.247adet arıza kadememizde, 554 adedi de sanayi ve yetkili servislere gönderilerek tamiri yapılmıştır.

Depo Hizmetleri: 2 ambar memuru ile hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan resmi plakalı araçlarda kullanılmak üzere, birimimiz tarafından temin edilen yedek parça, lastik ve madeni yağların teslim alınması, depolanması ve çıkış işlemlerinin 5163 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerince yerine getirilmesi sağlanmaktadır.










Araç Temin ve Sevk Hizmetleri: 3 büro personeli, 23 şoför personel ile hizmet vermektedir. Bünyemizde bulunan şoför personelin 1 adedi Özel Kalem Müdürlüğü'nde görevlendirilmektedir. Araç Temin ve Sevk Hizmetleri;

- Göreve çıkacak araçlara Taşıt Görev Emiri belgesi hazırlar ve EBYS sistemine veri girişi sağlar.
- Belediye bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerini GPRS sistemi ile takibini sağlar ve raporlar.
- Araç Takip ve Kontrol Birimi'ne ait Personel Servisi İhalesi ve Zorunlu Trafik Sigorta İhalesi hak edişlerini düzenler ve arşivler.
- Araçların Zorunlu Trafik Sigortalarının ve Koltuk Sigortalarının takipleri yapar.
- Personel servislerinde oluşabilecek olumsuzlukları engellemek için gerekli takip ve düzeni sağlar.
- Araç Muayene işlemlerini yapar.
- Belediyemize bağış yoluyla gelen hibe araçların trafik tescil işlemlerini yapar ve arşivler.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan resmi araçlarda oluşabilecek trafik kazalarında olay yerinde yapılması gereken tüm resmi işlemleri yapar.

2022 yılı 12 aylık dönemde belediyemiz bünyesinde bulunan tüm resmi araç ve iş makinelerinin gerçekleşen sigorta ve muayene bilgileri;

- 162 adet aracın trafik sigortası yapılmıştır.
- 11 adet aracın koltuk sigortası yapılmıştır.
- 111 adet aracın fenni muayenesi yapılmıştır.

Araç GPRS Hizmetleri: 1 kişi ile hizmet vermektedir. Belediyemizin bütün araçlarının trafikte bulunduğu zaman, durumlarının GPRS Sistemi ile personelimiz tarafından takibi yapılmaktadır.

İlçe Spor Kulüplerine Destek; Kulüpler Birliği'ne bağlı amatör spor kulüplerine ve İlçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okul takımlarının ilçe içi ve ilçe dışı spor müsabakaları için gelen talepler karşılanmış olup, 740 defa araç sevki ile 124.320 km yol kat edilmiştir.

İlçe Eğitim Kurumlarına Destek; İlçemizdeki Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda İlçemiz anaokul, ilkokul, ilköğretim, ortaokul ve liselere sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sağlanmış olup 241 defa araç sevki ile 40.488 km yol kat edilmiştir.

Mezarlık Servis Hizmetleri; İlçemizde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın merkez, köy ve mahallelerdeki mezarlıklara ulaşımı birimimiz tarafından sağlanmıştır. Vatandaşlarımız için Cuma günleri, özel günlerde (Anneler günü, Babalar günü) kandiller ve dini bayramlarda mezarlıklara ücretsiz toplu taşıma hizmeti verilmiştir. Toplamda 18.595 km yol kat edilmiştir.

Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması; İlçemizde bulunan tüm resmi kamu kuruluşlarının malzeme ve görevli personel ulaşımı 269 defa birimimizce sağlanmıştır. 42.502 km yol kat edilmiştir.

Kurum içi Faaliyetler; Müdürlüklerden gelen araç talepleri karşılanarak ilçe içi ve ilçe dışı ulaşımları 3.276 defa sağlanmıştır. 376.740 km yol kat edilmiştir. Belediyemiz personelinin sabah-akşam gidiş –gelişlerini sağlamak için 204.874 km yol kat edilmiştir.

D-Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

- Belediyemize alınan mal ve malzemelerin 28.12.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda Taşınır İşlem Fişleri düzenlenmektedir. Her harcama biriminin ambarından servislerin istekleri doğrultusunda malzemeler verilerek tif çıkış işlemleri tamamlanmıştır.
- Belediyemiz tüm harcama birimlerince doğrudan temin ya da ihaleli alımlarda ayniyat işlemleri servisimizce ilgili kodlarda işlenmektedir. Bu işlemlerle ilgili olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne 3 aylık periyotlarla giriş ve çıkış icmalleri teslim edilerek kontrollerinin sağlanarak raporlamayla ilgili hesap dönemi kapatılır.
- Belediyemiz harcama birimleri adına; 1.223 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi, 5.496 adet Taşınır İşlem Çıkış Fişi, 15 adet Bağış İşlem Fişi düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne kaydı yaptırılmıştır. 15 adet Hurdaya Ayırma Fişi düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü 'nden düşümleri yapılmıştır. 4 Adet eskimiş, kırılmış ve kullanılmayacak durumda olan dayanıklı tüketim malzemelerin tutanakla çıkış fişi düzenlenip Mali Hizmetler Müdürlüğü 'ne bildirilmiştir.
- Belediyemize alınan mal ve malzemelerden demirbaş niteliği taşıyanlar 5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Dayanıklı Taşınır İşlem Fişleri İşlenerek hazırlanmıştır.
- Belediyemiz harcama birimleri adına; 1.237 adet Dayanıklı Tüketim İşlem Fişi düzenlenerek ilgili Belediyemiz çalışanlarına zimmet kayıtları yapılmıştır. 19 adet birimler arası devredilme taşınır işlem giriş ve çıkış fişi düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü 'ne kaydı yapılmıştır.
- Kamu kurumlarının taleplerine istinaden temizlik ve kırtasiye malzemesi verilmiştir.
- Günlük olarak Taşınır İşlem Giriş Fişleri, Taşınır İşlem Çıkış Fişleri ve Dayanıklı Tüketim Malzemeleri demirbaş kayıtları bilgisayar ortamında tutulmaktadır.
- Müdürlüğümüze ait kırtasiye ve temizlik ambarımızdan diğer harcama birimlerinin talepleri verilip EBYS üzerinden çıkış fişleri yapılmıştır.

❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri

Yazılım Çalışmaları:

- EBYS Yazılımı Güncelleme ve Ek Lisans Alımı; Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan EBYS programı için lisans güncelleme ve bakım anlaşması yapılmıştır.

- Uygulamanın daha verimli kullanılması açısından 85 adet uygulama geliştirme ve veri düzeltme işlemi, 55 Adet Rapor geliştirme ve iyileştirme talebi yapılmış ve bu talepler karşılanmıştır.
- Firma tarafından 11 versiyon güncellemesi yapılmıştır.
- Yeni başlayan personellere uygulama eğitimleri verilmiştir.

- GIS Yazılımı Güncelleme ve Ek Lisans Alımı; Belediyemiz teknik birimlerinde işlerin aksamaması için mevcut yazılım güncellemesi ve ek lisanslarına ihtiyaç duyulmuştur. Bu amaç doğrultusunda aşağıda listede bulunan lisanslar temin edilmiştir.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan yaklaşık maliyet ve hakediş uygulamaları için lisans güncellemesi yapılmıştır.
- Hukuk İcra takip uygulaması lisans güncellemeleri yapılmıştır.
- EBYS mobil uygulamada yeni başvuru analiz raporları geliştirilmiştir.
- EBYS mobil uygulamada evrak sevk ve zimmet işlemlerinin yapılması sağlanarak, saha ekibinin yerinde evrak işlemlerini yapması sağlanmıştır.
- Arıza Talep yönetim sisteminde geliştirmeler yapılarak Araç arızalarının takip edilmesi sağlanmıştır.
- Taşınır işlemlerinin birimler tarafından yapılmasına yönelik eğitimler düzenlenmiştir.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak yetkilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında vatandaş girişinde iki faktörlü doğrulama sistemine geçiş yapılmıştır.
- Birimlere konu akış bilgileri ve genel kullanım hakkında eğitimler düzenlenmiştir.
- E-Devlet üzerinde yeni servisler hizmete alınmıştır.
- E-Belediye sayfasında etkinlik bilgileri ile eğitim-kurs bilgilerinin görüntülenmesi ve hayvan sahiplendirme başvurularının alınması sağlanmıştır.
- Vatandaşların belediye binasına gelmeden e-Belediye üzerinden belediye ile ilgili başvuru, talep, şikâyet, bilgi edinme ve vergi borcu ödemek gibi işlemlerini yapabilmesi ve bu sistemin altyapısının geliştirilmesi çalışmaları rutin bir şekilde devam etmiştir. 2022 yılı e-Belediye kullanıcısı sayımız 25.736 olarak tespit edilmiştir.

Ürün / Hizmet İş Kalemleri		
Masaüstü Lisanslar	**Tür**	**Miktar**
NETCAD/GIS (Ana Modül CAD & GIS)	Güncelleme	47
NETCAD/MAP (İmar / Kadastro Uygulamaları)	Güncelleme	11
NETCAD/SURF (Halihazır Harita/Arazi Modelleme)	Güncelleme	7
NETCAD/ÇAP (Otomatik İmar Durumu / Çap)	Güncelleme	4
NETCAD/PLANET (Şehir / Bölge Planlama)	Güncelleme	7
NETCAD/360 PRO (Panoramik Görüntüleme ve Ölçülü Sayısallaştırma Uygulaması)	Güncelleme	3
VGA (Veri Güncelleme Temel Aracı)	Güncelleme	15
GISAra	Güncelleme	47
NETCAD/NETPRO (Yol/Kanal/Baraj Projelendirme Uygulaması)	Güncelleme	1
NETCAD/ANALIST	Güncelleme	3
Kurumsal Lisanslar	**Tür**	**Miktar**
NETGIS Server Standart (Tek CPU) OGC uyumlu Web Tabanli Cografi Veri Sunucu	Güncelleme	1
NETIGMA Runtime (Tek CPU) Web Tabanlı Uygulama Geliştirme Motoru,	Güncelleme	1
NETGIS Server 360 Panoramik Görüntüleme ve Ölçeklendirme Sunucu	Güncelleme	1
Lisans Yöneticisi 50 Kullanıcı	Güncelleme	1
Yerinde Teknik Destek		**1**
Teknik Şartnamede Belirtilen İşlerin Yapılması		**1**

Teknik Servis Çalışmaları

- Bilgisayar sistemleri yenileme çalışmaları kapsamında, envantere 20 adet yeni All in One PC, 10 adet notebook eklenmiştir.
- Yıl boyunca meclis toplantılarının hoparlör, mikrofon, ses kaydı, görüntüleme, slayt sunumu, canlı yayın ve kamera yönetimleri teknik ekibimiz tarafından kesintisiz olarak sağlanmıştır. Meclis salonu alt yapı iyileştirmesi olarak yeni nesil LED ekran teknolojisine geçilmiştir.
- Bozok Parkı, Göktürk Parkı, Atatürk Parkı ve Müjdat Gürsu yanı parka Ücretsiz Wi-fi hizmeti verilmeye başlanmıştır.
- Merkez dijital santral bakım, onarım ve yeni IP telefon eklemeleri yapılarak kurum için telefon erişimleri kesintisiz olarak sağlanmıştır. Ek hizmet binalarında da Fen İşleri, Kültür Sosyal İşler ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerine ait ekonomik ömrünü doldurmuş analog santraller devre dışı bırakılarak, merkez dijital santrale IP telefonlarla geçiş sağlanmıştır.
- Sistem yedekleme çalışmalarını geliştirmek adına merkez, FKM, afet koordinasyona kurulan sistemler ile VERİN BİZDE GÜVENDE projesi hayata geçirilmiştir.
- Siber olaylarla mücadele kapsamında Zafiyet analizi sayımızı arttırarak çıkan raporlara göre güvenlik açıklarımız kapatılmıştır.
- Sistem yönetim alanlarımızın bulunduğu IP bloklarına erişim için ek bir firewall cihazı kurulumu yaparak güvenlik sıkılaştırmaları arttırılmıştır.
- Sisteme yeni dahil olan uygulamalar için sanal sunucuların kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- Kurum içi personel bilincini arttırmak adına ekibimiz tarafından farkındalık testleri geçekleştirilmiştir. Bu kapsamda kullanıcılara oltalama maili olarak bilinen E-Posta yoluyla tuzak linkler, teknik bilgilendirmeler ve uyarı e-postaları iletilmiştir.
- Tarım Lisesi ekonomik ömrünü dolduran (EOL) firewall yerine yeni cihaz kurulumu yapılmıştır. Ayrıca okul sunucusunda oluşan fiziksel arızalar sonrası veri kurtarma ve sunucu revizyon çalışması gerçekleştirildi.
- İlçe genelinde gerçekleştirilen yol bakım çalışmaları esnasında meydana gelen fiber hat kopma sorunlarında, müdürlüklerin uzun sürelerle kesinti yaşamaması adına anlık ek birleştirme çözümleri sağlanmıştır.
- Teknik ekibimiz, halk sinemaları kapsamında 4x3m perde kurulumlarıyla yaz ayı boyunca gece mesaisine devam etmiştir.
- Tüm mahalle muhtarlarımıza yıl boyunca kesintisiz olarak teknik destek sağlanmıştır.
- Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığı 'ndan gelen talepler doğrultusunda, ilçe genelindeki tüm sistemlerimizden kamera kayıtları alınıp ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- Kent Konseyi yeni ofisine geçişinde gerekli tüm teknik alt yapı çalışması sağlanmıştır.
- Küçük Hayvan ve Rehabilitasyon Merkezi, TURAM kamera güvenlik sistemleri yenileme çalışması yapılmıştır.
- Ek hizmet binalarımızın tamamına alarm güvenlik sistemleri kurulumu gerçekleştirildi.
- Antivirüs çalışmaları kapsamında 2022 yılıyla beraber Enterprise versiyona yükseltme yapılıp, tüm kullanıcılara deploy ederek kurumumuzu saldırılara karşı daha korunaklı hale getirdik.
- Network yönetim çalışmaları kapsamında yazıcı ve PDKS sistemlerimiz yeni VLAN yapılarına geçirildi.
- Merkez Sahil ve Gümüşyaka bölgelerine olmak üzere 2 adet yeni şarj istasyonu kurulumu yapıldı. Ayrıca tüm şarj istasyonlarının rutin bakım ve kontrolleri gerçekleştirildi.

- Mutlu Genç projesinin bütün araştırma geliştirme teknik alt yapı ve kurulumları anahtar teslim olarak yapılmıştır.
- Sahil bölgesi ücretsiz Wi-fi sisteminde bakım, onarım ve yeni aydınlatma direklerine uygun görünümde yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Tüm yazıcı bakım ve onarımlarının yanı sıra yedek parça, toner ve kağıt tedarikleri eksiksiz olarak sağlanmıştır.
- Özel Kalem Müdürlüğünün önemli günler ve toplantılardaki tüm video promter, sahne promter, online konferans, ve diğer görüntüleme işlemleri teknik ekibimiz tarafından hatasız olarak tamamlanmıştır.
- Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi'nin tüm network, yazıcı, PDKS, wifi, IP Santral ve Havuz Cafe donanım, yazılım alt yapısı kuruldu.
- Kalepark Sosyal Tesisi, noktadan noktaya bağlantı çalışması ile merkez bina networküne dahil edilerek kullanıma sunulmuştur. Kullanıcıların sistem erişim hızları on katına çıkarılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın tesis içinde yararlanabileceği ücretsiz wifi hizmeti sağlanmıştır.
- Fatih Mahallesi öğretmenler sitesi bölgesindeki 50 metre direk üzerine 4. şehir kamerası kurulup devreye alınmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne etkinliklerde kullanılmak üzere yeni telsiz tahsisleri yapılmıştır.
- Hayvan Satış Yeri network, kamera, internet, kesintisiz güç kaynağı, bilgisayar, telefon alt yapıları kurulup devreye alındı.
- Selimpaşa Etüt Merkezi güvenlik duvarı, network, kamera, internet, kesintisiz güç kaynağı, bilgisayar, santral, kurumsal hat, sabit telefon, akıllı telefon ve akıllı tahta kurulumları yapılmıştır.
- Çanta bölgesindeki hayvan mezarlığına fotokapan kurulumu gerçekleştirildi.
- Silivri Belediyesi mobil uygulaması hayata geçirildi. İOS ve Android cihazlarda kullanılabilir hale getirildi.
- 47 noktada bulunan kamera güvenlik sistemlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Sistem alt yapısını yönettiğimiz 14 adet fiziksel, 55 adet sanal sunucunun, 3 adet depolama ünitesinin (storage) bakım, onarım, güncelleme ve yedeklemeleri yapılarak kesintisiz çalışma sağlanmıştır.
- Ağ alt yapısını yönettiğimiz 49 adet yönetilebilir fiber anahtarın (switch) bakım, güncelleme ve yedeklemeleri yapılarak kesintisiz çalışma sağlanmıştır.
- Data, ses, m2m türlerindeki kurumsal hatların tahsisi ve işlerliği yıl boyunca kesintisiz olarak sağlanmıştır.
- Güvenlik duvarı güncelleme ve lisanslama işlemleri yapılmıştır. Ayrıca tüm ayar ve yetki işlemleri yönetilmiştir.
- Kullanıcı loglama işlemleri, 5651 sayılı kanuna uygun şekilde kesintisiz olarak devam ettirilmiştir.
- 19 noktada bulunan PDKS giriş çıkış sistemlerinin yıl boyunca kesintisiz çalışması sağlanarak, personellerin puantajları ilgili müdürlüklere iletilmiştir.
- Kurum Fotoğraf ve Video arşivinde kullanılan NAS cihazlarının performans ve güvenlik güncelleştirmeleri, hard disk iyileştirme ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Son kullanıcılardan Intranet üzerinden gelen 855 adet yazılı talep ve telefonla gelen talepler anlık olarak çözüme kavuşturulmuştur.
- Yemekhane yazılımı düzenli olarak güncellenip, giriş/çıkış PDKS kurulum ve bakımları yapılmıştır. Yemek listeleri aylık olarak intranet portalda paylaşılmıştır.

- Kurum envanterinde yer alan tüm kesintisiz güç kaynağı (UPS) cihazlarının rutin kontrol ve bakımları yapılmıştır.
- Kurum içi wifi noktalarının bakım ve onarımları yapılıp AP sayısı 37'ye çıkarılmıştır.
- Yıl içerisinde kuruma yeni başlayan personellerin bilgisayar, telefon kurulumları yapılıp gerekli yazılım yetkileri tanımlanmıştır.
- Merkez bina kiosk biletli sıramatik sisteminin rutin bakımları yapılmıştır. Buna bağlı çalışan ekranlarda, basın birimi tarafından gönderilen videolar güncel olarak yayınlanmıştır.
- Merkez sahil bölgesinde yer alan LED ekranın rutin bakımları yapılıp güncel video yayınlarının yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemize bağlı huzurevi, mahalle evi, sosyal tesis, cafe ve otoparklara gerekli tüm yazılım ve donanım teknik desteği ekibimizce sağlanmıştır.
- Yeni personel ve kart yenileme ihtiyaçları doğrultusunda 460 adet personel kartı tasarlanıp, baskısı teknik ekibimiz tarafından yapılarak sisteme tanıtılmıştır.
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Havuz Rezervasyon Sistemi ve Tarım Hizmetleri Müdürlüğü'nün internet portalları açılmış, erişim sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları

- 2022 yılı içerisinde Kent Bilgi Sistemi tarafından Silivri Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerin ayrı ayrı parsellerinin incelenme işlemi devam etmektedir.
- 2019-2020-2021 yıllarında kontrolleri sağlanan Selimpaşa – Cumhuriyet – Fatih – Alibey -Piri Mehmet Paşa – Semizkumlar - Gümüşyaka – İsmetpaşa ve Fevzipaşa mahallelerinden hariç, 2022 yılında Alipaşa – Ortaköy – Büyükçavuşlu mahallerinde de geniş kapsamlı taramalar bitirilmiş olup gerekli görüldüğü hallerde ise yerinde tespit yapılmak suretiyle %100 seviyesinde tespiti tamamlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde Yeni Mahalle sınırları içerisinde genel ve detaylı taramalar yapılmaya başlanmış olup, ilgili mahallenin sınırlarının büyüklüğü nedeni ile halen taramaları devam etmektedir. 2023 yılı başlangıcında aynı mahallenin parsel taramaları ile devam edilmesi öngörülmektedir.
- 2022 yılı içerisinde bu çalışma kapsamında 356.411 adet parsel incelemeden geçirilmiştir. Eksik olduğu tespit edilen parseller için, gerekli olan beyan düzeltmeleri Kent Bilgi Sistemi Birimimiz tarafından yapılmıştır.
- 2022 yılı sonunda yapılan çalışmalar neticesinde belediyemiz bünyesine 10.041.840,00-₺ 'lik tahakkuk oluşturulmuş olup, bu tahakkukların vatandaşa sevki ve bilgilendirilmesi yapılmıştır. Ayrıca bu gelir artırımı 35 mahallesi bulunan Silivri'mizin 12 mahallesi tamamlandığında elde edilen sonuç olarak gözükmektedir. 13. mahallemiz olan Yeni Mahalle sınırları içerisinde çalışmalarımız halen devam etmektedir. Arka planda kontrolleri devam eden 22 mahallemiz daha bulunmaktadır.

- 2022 yılında Kent Bilgi Sistemi birimimiz ile alakalı olarak 53 adet itiraz dilekçesi gelmiş olup yerinde tespiti yapılarak kurumumuzdaki ilgili müdürlüklere ve cevaben ilgili vatandaşa bilgisi verilmiştir.

- 2021 yılı tahakkuk verilerine göre, 2022 yılı içerisinde % 2077,75 'lik büyüme sağlanmıştır.

Cimer ve Açık Kapı Başvuru İşlemleri

- 2022 yılı içerisinde **2.117** adet CİMER başvurusu alınarak ilgili müdürlüklerce sonuçlanması için izleme ve takip işlemleri yapılarak başvurular sonuçlandırılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde 60 adet Açık Kapı başvurusu alınarak ilgili müdürlüklerce sonuçlanması için izleme ve takip işlemleri yapılarak başvurular sonuçlandırılmıştır.

Kuruma Gelen Başvuru Sayıları

CİMER | CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ

Seçilen Kurum Birim : SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI (55020552)
Tarih : 01.01.2022 - 31.12.2022

Birim	Toplam Sevk
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	391
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	387
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	323
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	284
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	173
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	104
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	90
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	63
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	41
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	36
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	33
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	29
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	26
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	17
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	15
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
SİLİVRİ GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	1
SİLİVRİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1
GENEL TOPLAM	**2.117**

İletişim Merkezi Performans Analizi

- Belediyemize yapılan bütün vatandaş başvurularının ilk muhatabı ve belediyemizin vatandaşa dönük yüzü olan İletişim Merkezimiz, gelen talep ve şikâyetlerin hızlı, etkin ve çözüm odaklı bir performansla sonuçlandırılmasını sağlamıştır.
- İletişim Merkezimizde; şahsen başvurular, e-posta, CİMER, İBB CRM, E-Devlet Form, Web Form ve posta kanalları ile 2022 yılında 75.476 başvuru kayıt alınmış ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik olarak başvuruların akıbeti için 50.440 vatandaşımıza geri bildirim sağlanmıştır.

Çağrı Merkezi Performans Analizi

• Vatandaşlarımızın, kurumsal iletişim kanallarından ilettiği talep, ihtiyaç ve beklentilerin alınması ve etkin bir çözüme kavuşturulması amacıyla Çağrı Merkezimiz, bilgi ve iletişim teknolojileri uygulamalarını etkin bir şekilde kullanarak vatandaşlarımızın yerel yönetim hizmetlerine hızla ve sonuç odaklı olarak ulaşım sağlamaktadır. Kurumumuza 2022 yılında toplamda 213.653 çağrı gelmiş olup; gelen çağrıların % 68'i doğrudan çağrı merkezi tarafından, % 32 i ise çağrı merkezinden ilgili birime aktarılarak vatandaşlarımızın hizmetlere ulaşımı sağlanmıştır.

• Özel ve tüzel kişiliklerin kullanım kolaylığı, bilgi güvenliği ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilerek internet üzerinden (online) borç sorgulama ve ödemede yeni alternatif yöntemler sağlanmıştır. Yeni uygulamaya adaptasyon için çağrı merkezi ile destek verilmesi amacıyla eğitim ve bilgilendirmeler yapılmış, sürecin etkinliği için ayrıca başvuru sahiplerine telefonla destek de sunulmuştur.

Gelen Evrak Tür Analizi Zimmetlenme Durumu Ve Zimmet Türlerine Göre Evrak Adetleri (Sadece Gelen Evrak ve İş Emri Adetlerini Gösterir)			
Birim Adı	**DİĞERLERİ (Bilgi ve Cevap)**	**GÖREV (Gereği Zimmet)**	**TOPLAM EVRAK**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12.476	28.808	**41.298**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.579	23.726	**30.305**
Plan ve Proje Müdürlüğü	14.322	12.563	**26.885**
Zabıta Müdürlüğü	5.517	10.412	**15.929**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.102	13.233	**14.335**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.873	9.642	**13.515**
Fen İşleri Müdürlüğü	973	11.903	**12.876**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	659	10.275	**10.934**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8.261	5.376	**13.637**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.485	3.902	**7.387**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	830	5.297	**6.127**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.019	4.582	**5.601**
Yazı İşleri Müdürlüğü	468	3.880	**4.348**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.670	2.599	**4.269**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.699	2.295	**3.994**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	618	2.345	**2.963**
Özel Kalem Müdürlüğü	1.807	813	**2.620**
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	761	1.618	**2.379**
Etüt Proje Müdürlüğü	1.186	1.358	**2.544**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	363	792	**1.155**
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	328	442	**770**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	327	257	**584**
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	344	132	**476**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	723	1.966	**2.689**
Genel Toplam	**69.390**	**158.230**	**227.620**

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

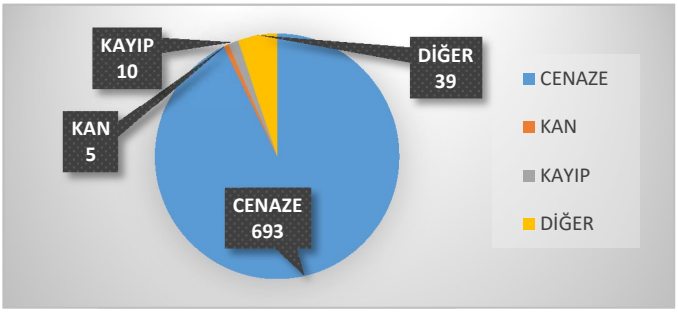
• Eğitim ve belgelendirme şirketi ile birlikte belediyemizde danışmanlık hizmetine bağlı olarak, uluslararası geçerlilikte (IAS) akreditasyonlu yeni belge için müdürlüklerimizde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 45001:2008 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde yerinde çalışmalar ve uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

• ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde çalışmalarımız doküman açısından devam etmekte olup, personelin bilgi güvenliği zafiyeti doğuracak alışkanlıklarından vazgeçmesi, uyması gereken kurallar gibi etkin çalışmalar, çeşitli taahhüt ve bilgilendirme yazıları, prosedürler hazırlanmıştır.

• 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu (KVKK) gereği kurumumuzda Aydınlatma Metinleri, Açık Rıza Formları, taahhütnameler tüm personelimizin bilgi ve onayına sunulmuştur ve yeni göreve başlayan personellere de onay işlemlerine aktif olarak devam edilmektedir.

• Vatandaşlar için de KVKK açısından onay gerektiren işlemlerde, bazı formlarımızda, elektronik belge yönetim sistemimizde, çağrı merkezi karşılama metninde, web sayfamızda, kamera görüntüsü alınan noktalarda, çok katılımcılı etkinliklerde, kamera/görüntü ile ilgili açık rıza onayları vs. bilgi ve/veya onaya sunulmuştur. Süreç aktif olarak devam etmektedir.
• Müdürlüklerimize ait tüm dokümanlarımızda (Görev Tanımları, Prosedürler, Talimatlar, politikalar, Süreç Haritaları, Formlar) kalite yönetim sistemlerimiz ve de Kişisel Verilerin Korunması Kanununun da gerekleri sebebiyle entegre olacak şekilde revizyonlar gerçekleştirilmiştir ve yeni dokümanlar eklenmiştir. (960 adet doküman)
• Kamu Hizmet Standartları tablomuz her yıl şubat ayı içerisinde revize edilerek web sitemizde paylaşılmaktadır.
• Göreve yeni başlayan personellere kalite yönetim sistemi ile ilgili oryantasyon eğitimi verilmeye devam edilmiştir.
• Müdürlüklerimizin "Risklerin ve Fırsatların Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi" tablosu ve "Aksiyon Planı" nı güncelleme işlemleri, kalite çalışmalarımız içerisinde müdürlüklerle beyin fırtınası sistemi ile gerçekleştirilerek ilgili tablolar hazırlanmış ve sisteme dahil edilmiştir.
• Kurum Kalite temsilcimiz aldığı eğitimlerin ardından ilgili belgelendirme şirketi tarafından yapılan sınav neticesinde ISO 14001 baş denetçisi olmuştur.
• Şubat 2023 içerisinde gerçekleştirilmek üzere ilgili personellere Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili eğitimler planlanmıştır.

Genel Faaliyetler



• 2022 yılı içinde Belediyemiz sesli anons cihazından cenaze, kan, kayıp anonsları ile Belediye etkinlikleri ve toplumsal önem arz eden konularla ilgili bilgilendirme anonsları yapılmış olup, aşağıda ve grafikte sayıları gösterilmiştir.
• Vatandaşlar, resmi kurumlar ile diğer müdürlüklerden, müdürlüğümüz kalem bürosuna sevki yapılmış olan 2.819 adet talep ve bilgilendirme yazılarının EBYS üzerinden havalesi yapılarak dosyalandırılması sağlanmış, 1.168 adet yazı yazılarak ilgili birimlere sevki yapılmıştır.
• Müdürlüğümüz satın alma işlemlerine ait 96 adet fatura ile veri tabanı, deprem öncü istasyonları, web siteleri, santral ve sunucu aylık bakım faturalarının ödeme emirleri ile ilgili belgeler sistem üzerinde hazırlanarak üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve taraması yapılarak dijital arşivde dosyalanmıştır.
• Kurumumuzda yeni göreve başlayan personeller ile mevcut personellere yenilenme sebebiyle yeniden düzenlenmiş olan 400 adet personel kartı ve belediyemizde staj yapan stajyerlere düzenlenen 60 adet stajyer kartı ile ilgili bilgiler mevcut formlara kayıt edilerek imza karşılığında teslim edilmiş ve stajları bittiğinde geri alınarak formlara işlenmiştir.
• Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından tanzim edilen imar planları askı tutanakları ile müdürlüklerin ihale ilanları belediyemiz web sayfasında yayınlandıktan sonra ekran alıntıları alınarak ilgili müdürlüklere cevap yazısı ile gönderilmiştir.
• Silivri İcra Müdürlüğü'nden gelen satış ilanları belediyemiz dijital panosu duyurular listesine eklenerek yayınlanması için gerekli işlemler yapılmıştır.
• Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Müdürlüğümüz yıllık bakım planına göre bakım tarihleri teknik personele bildirilerek, formlar ve sicil kartları işlenmiştir.

- Ana hizmet binası dışındaki birimlerden gelen talepler doğrultusunda ilgili birim personellerine kâğıt teslimi yapılarak talepleri karşılanmıştır.
- Belediyemiz ortak yazıcı makinalarının kâğıt takibi yapılmıştır.
- Belediyemize kargoyla gelen evraklar teslim alınarak, kayıt yapılmak üzere iletişim merkezine teslim edilmiştir.

❖ **Yazı İşleri Müdürlüğü -**

Evrak Kayıt Faaliyetleri

Belediyemiz birimlerine 22,287 adet genel gelen resmi evrakın kaydı yapılmıştır. Belediyemiz birimlerinden resmi kurumlara 34,898 adet genel giden evrakın kaydı yapılarak gönderilmiştir. Birimimize gelen birim içi 3854 adet evrak, birimlere giden birim içi 3800 adet evrakın kaydı yapılmış olup, 468 adet iş emri oluşturularak, toplam 65,307 adet evrak işlemi gerçekleştirilmiştir.

Nikâh Akdi Faaliyetleri

Belediyemize müracaat eden 1452 adet çiftten 1390 çiftin nikâh akitleri yapılmış olup, 1 adet evlenme izin belgesi alınmış ve 5 tane izin belgesi verilmiş, 8 işlem iptal edilmiştir.

Meclis Ve Encümen Çalışmaları

2022 yılı içerisinde Belediye Meclisi tarafından alınan 158 adet meclis kararı, Belediye Encümeni tarafından alınan 2.638 adet encümen kararı yazılmıştır.

MECLİS KARARLARI	
Ocak	14
Şubat	7
Mart	6
Nisan	17
Mayıs	12
Haziran	9
Temmuz	20
Ağustos	Tatil
Eylül	21
Ekim	20
Kasım	19
Aralık	13
TOPLAM	158

ENCÜMEN KARARLARI	
Ocak	130
Şubat	146
Mart	265
Nisan	185
Mayıs	153
Haziran	233
Temmuz	179
Ağustos	249
Eylül	199
Ekim	270
Kasım	324
Aralık	305
TOPLAM	2.638





❖ Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri

BAŞVURU KONUSU	ÇÖZÜMLENEN	İŞLEMİ DEVAM EDEN	TOPLAM BAŞVURU
Kiralama Talebi	286	2	288
Satın Alma Talebi	103	3	106
Kamulaştırma Talebi	109	5	114
Takas Talebi	26	0	26
Devir Talebi	24	3	27
Tahsis Talebi	135	4	139
Ecrimisil	941	6	947
Hisseli Satış	98	1	99
Bağış	56	7	63
Diğer Talepler	1.910	2	1.912
Genel Toplam	**3.688**	**33**	**3.721**

2022 Yılı İçerisinde Satışı Yapılan Taşınmazlara Ait Bilgiler:

S. N.	Mahalle	Ada	Parsel	Cinsi	M²	Muhammen Bedeli (₺)	Satış Bedeli (₺)	İhale Tarihi
1	Sancaktepe	501	2	Arsa	681,65	2.297.296,83	2.298.000,00	14.11.2022
2	Cumhuriyet	5840	108	Arsa	1.674,34	6.404.350,05	6.407.500,00	14.11.2022
TOPLAM					**2.355,99**	**8.701.646,88**	**8.705.500,00**	

2022 Yılı İçerisinde Yapılan Hisseli Taşınmazların Satışına Ait Bilgiler:

2022 YILI HİSSELİ SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLARIN LİSTESİ										
S. NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	CİNSİ	ALANI (M²)	HİSSE ORANI	HİSSE ORANI (M²)	MUHAMMEN BEDELİ (₺)	SATIŞ BEDELİ (₺)	İMAR DURUMU
1	Ortaköy	4077	10	Arsa	4,25	Tam	4,25	8.289,5	8.289,5	Konut Alanı
2	PMP	5410	13	Arsa	2,12	Tam	2,12	11.232,46	11.232,46	Konut Alanı
3	Büyükçavuşlu	4799	6	Arsa	8,29	Tam	8,29	5.876,78	5.876,78	Konut Alanı
4	Selimpaşa	1300	7	Arsa	4,30	Tam	4,30	8.171,00 TL	8.171,00	Konut Alanı
5	Ortaköy	3735	2	Arsa	2.043,47	144/511	575,85	720.831,75 TL	720.831,75	Konut Alanı
6	Çanta Sancaktepe	143	10	Arsa	1,40	Tam	1,40	1.458,55	1.458,55	Konut Alanı
7	Selimpaşa	92	3	Arsa	3,22	Tam	3,22	7.643,19	7.643,19	Konut Alanı
8	PMP	5410	14	Arsa	3,03	Tam	3,03	16.053,94	16.053,94	Konut Alanı
9	Cumhuriyet	5878	8	Arsa	28,99	Tam	28,99	49.700.00	49.700.00	Konut Alanı
10	Selimpaşa	47	5	Arsa	15,43	Tam	15,43	32.132,00	32.132,00	Konut Alanı
11	Yolçatı	6279	4	Arsa	2.532,46	70808/253246 - 611/253246	714,19	696.706,63	750.000,00	Konut Alanı
12	Ortaköy	4019	4	Arsa	54,94	Tam	54,94	107.158.82	108.000,00	Konut Alanı
13	Fevzipaşa	388	13	Arsa	63,56	Tam	63,56	79.958,48	79.958,48	Konut Alanı
14	Çanta Balaban	150	1	Arsa	2.000,36	0,04	70,01	21.003,00	51.000,00	Konut Alanı
15	Cumhuriyet	5840	109	Arsa	109,61	Tam	109,61	300.000,00	300.000,00	Konut Alanı
16	Mimarsinan	5295	1	Arsa	12,00	Tam	12,00	60.000,00	60.000,00	Konut Alanı
17	Alipaşa	351	14	Arsa	722,92	Tam	722,92	4.750.000,00	4.750.000,00	Üst Merkez
TOPLAM				**7.610,35**		**2.394,11 m²**		**6.876.216,10 ₺**	**6.960.347,65 ₺**	

2022 Yılında Yapılan Tahsis İşlemlerine Ait Bilgiler:

2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TAHSİS İŞLEMLERİN LİSTESİ									
S. No	TAŞINMAZ BİLGİLERİ					TAHSİS BİLGİLERİ			
	MAHALLE	ADA	PARSEL	M²	CİNSİ	YAPILAN (KURUM)	SÜRE	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	YENİ	1662	2	3.057,91	ARSA	SİLİVRİ İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	25 YIL	11.02.2022	10.02.2047
2	CUMHURİYET	5808	59	173,4	ARSA	İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	25 YIL	11.03.2022	10.03.2047
3	SELİMPAŞA		6286, 6287, 6288, 5676			NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ	10 YIL	13.01.2022	12.01.2032
4	SELİMPAŞA	966	8	2.309,61	ARSA	SAĞLIK BAKANLIĞI	20 YIL	10.06.2022	9.06.2042
5	SELİMPAŞA	646	2	12	ARSA	İGDAŞ	25 YIL	5.07.2022	4.07.2047
6	SELİMPAŞA	6320	1	15	ARSA	İGDAŞ	25 YIL	5.07.2022	4.07.2047
7	SELİMPAŞA	1030	2	261,78	ARSA	CUMHURBAŞKANLIĞI DİYANET İŞLERİ	25 YIL	8.09.2022	7.09.2047
8	SELİMPAŞA	7033	3		2 KATLI BİNA	AVRUPA YAKASI MİLLİ EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25 YIL	8.09.2022	7.09.2047
9	BÜYÜKKILIÇLI	4525	579	99	ARSA	İBB AVRUPA YAKASI İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	10 YIL	8.09.2022	7.09.2032
10	YENİ	1632	1	1.450,59	ARSA	SAĞLIK BAKANLIĞI	25 YIL	8.09.2022	7.09.2047
11	ALİPAŞA	451	2	1.302,00	ARSA	SİLİVRİ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE	25 YIL	11.11.2022	10.11.2047
12	SELİMPAŞA	966	9	4006,4	ARSA	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	25 YIL	9.12.2022	8.12.2047

İNTİFA HAKKI VERİLEN TAŞINMAZLAR LİSTESİ										
TAŞINMAZ BİLGİLERİ						İNTİFA HAKKI				
S. NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M²	NİTELİĞİ	VERİLEN YER	SÜRESİ	BAŞLAMA	BİTİŞ	KULLANMA AMACI
1	ALİBEY	1560	2	47,58	TRAFO ALANI	TEDAŞ	25 YIL	5.11.2021	4.11.2046	TRAFO MERKEZİ
2	BÜYÜKKILIÇLI	6280	1	83.12	TRAFO ALANI	TEDAŞ	25 YIL	5.11.2021	4.11.2046	TRAFO MERKEZİ
3	ÇANTA-BALABAN	6318	1	14,98	TRAFO ALANI	TEDAŞ	25 YIL	5.11.2021	4.11.2046	TRAFO MERKEZİ
4	GÜMÜŞYAKA	6327	1	15	TRAFO ALANI	TEDAŞ	25 YIL	5.11.2021	4.11.2046	TRAFO MERKEZİ
5	GÜMÜŞYAKA	6329	1	15	TRAFO ALANI	TEDAŞ	25 YIL	5.11.2021	4.11.2046	TRAFO MERKEZİ
6	GÜMÜŞYAKA	6328	1	15	TRAFO ALANI	TEDAŞ	25 YIL	5.11.2021	4.11.2046	TRAFO MERKEZİ

2022 YILI DEVİR OLAN TAŞINMAZLAR LİSTESİ							
S. No	MAHALLE	ADA	PARSEL	M²	TARİH	DEVİR ALAN	AÇIKLAMA
1	PMP	665	9	1693,8	11.11.2022	SİLİVRİ İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	11.11.2022 TARİH VE 135 NOLU MECLİS KARARI İLE DEVİR EDİLMİŞTİR.
2	ALİBEY	1308	13	234,24	11.11.2022	SİLİVRİ İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	11.11.2022 TARİH VE 135 NOLU MECLİS KARARI İLE DEVİR EDİLMİŞTİR.
3	YENİ	1308	14	119,24	11.11.2022	SİLİVRİ İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	11.11.2022 TARİH VE 135 NOLU MECLİS KARARI İLE DEVİR EDİLMİŞTİR.
4	YENİ	1092	4	339,42	11.11.2022	SİLİVRİ İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	11.11.2022 TARİH VE 135 NOLU MECLİS KARARI İLE DEVİR EDİLMİŞTİR.
5	YENİ	1092	5	179,11	11.11.2022	SİLİVRİ İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	11.11.2022 TARİH VE 135 NOLU MECLİS KARARI İLE DEVİR EDİLMİŞTİR.
6	YENİ	1092	6	749,48	11.11.2022	SİLİVRİ İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	11.11.2022 TARİH VE 135 NOLU MECLİS KARARI İLE DEVİR EDİLMİŞTİR.
7	YENİ	1067	5	1061,83	11.11.2022	SİLİVRİ İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	11.11.2022 TARİH VE 135 NOLU MECLİS KARARI İLE DEVİR EDİLMİŞTİR.
8	YENİ	906	3	1774,78	11.11.2022	SİLİVRİ İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	11.11.2022 TARİH VE 135 NOLU MECLİS KARARI İLE DEVİR EDİLMİŞTİR.
9	YENİ	83	588	384,85	11.11.2022	SİLİVRİ İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	11.11.2022 TARİH VE 135 NOLU MECLİS KARARI İLE DEVİR EDİLMİŞTİR.
10	YENİ		589	435,66	11.11.2022	SİLİVRİ İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	11.11.2022 TARİH VE 135 NOLU MECLİS KARARI İLE DEVİR EDİLMİŞTİR.
11	YENİ	82	159	668,65	11.11.2022	SİLİVRİ İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	11.11.2022 TARİH VE 135 NOLU MECLİS KARARI İLE DEVİR EDİLMİŞTİR.

MALİYE HAZİNESİNE DEVREDİLEN TAŞINMAZ LİSTESİ							
S. No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m²)	M² Birim Bedeli (₺)	Toplam Bedel (₺)	İmar Planındaki Ayrıldığı Amaç
1	Büyükçavuşlu	4832	5	1.657,13	400,00	828.565,00	Kargir cami okuma odası ve kerpiç ahır ve arsası
2	Balaban	683	7	1.515,04	500,00	562.080,00	Dini tesis alanı
3	Yeni (Alibey)	1356	3	1.471,16	2.850,00	4.191.967,44	Yönetim Merkezi Alanı
TOPLAM				**4.643,33 m²**		**5.582.612,44 ₺**	

Maliye Hazinesi - Silivri Belediyesi Takas / Trampa							
1	Yeni (Alibey)	1356	3	1.179,61 m²	Yönetim Merkezi Alanı-TAKAS	Silivri Belediyesi	3.361.218,44 ₺
2	Yeni (Alibey)	1356	5	2.142,32 m²	Yönetim Merkezi Alanı-TAKAS	Silivri Belediyesi	6.104.391,00 ₺
TOPLAM				**3.321,93 m²**		**9.465.609,44 ₺**	
1	PMP	40	28	420,77 m²	Emniyet Alanı-TAKAS	Maliye Hazinesi	3.900.234,00 ₺
2	PMP	48	25	2.224,28 m²	Resmi Kurum Alanı-TAKAS	Maliye Hazinesi	5.565.375,44 ₺
TOPLAM				**2.645,05 m²**		**9.465.609,44 ₺**	

2022 Yılı İçerisinde Yapılan Kamulaştırma İşlemlerine Ait Bilgiler:

2022 YILI KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ BİTENLER								
S. NO	KİMDEN	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN (M^2)	TARİH	KAMULAŞTIRMA BEDELİ (₺)	AÇIKLAMA
1	Şahıs	PMP	5425	4	131,18	19.07.2022	420.424,52	18.05.2022 Tarih 2020/396 ESAS Nolu Karar
2	Şahıs	PMP	5425	5	127,81	19.07.2022	395.812,19	18.05.2022 Tarih 2020/396 ESAS Nolu Karar
3	Şahıs	PMP	5425	6	89,06	19.07.2022	272.192,56	18.05.2022 Tarih 2020/396 ESAS Nolu Karar
4	Şahıs	PMP	5425	9	101,96	19.07.2022	315.961,59	18.05.2022 Tarih 2020/396 ESAS Nolu Karar
5	Şahıs	PMP	5425	10	80,50	19.07.2022	249.440,10	18.05.2022 Tarih 2020/396 ESAS Nolu Karar
6	Şahıs	PMP	5435	1	19,36	11.11.2022	149.924,00	Uzlaşma Tutanağı İle Kamulaştırma
7	Şahıs	Fatih	167	8	397,38	20.12.2022	2.980.350,00	Uzlaşma Tutanağı İle Kamulaştırma
8	Şahıs	Fatih	167	14	56,94	20.12.2022	455.520,00	Uzlaşma Tutanağı İle Kamulaştırma
9	Şahıs	Fatih	167	11	49,56	20.12.2022	396.480,00	Uzlaşma Tutanağı İle Kamulaştırma
10	Şahıs	Fatih	167	12	32,45	20.12.2022	259.600,00	Uzlaşma Tutanağı İle Kamulaştırma
TOPLAM				1.086,20 m^2			5.895.704,96 ₺	

2022 Yılı İçerisinde Yapılan Şartsız Bağış İşlemlerine Ait Bilgiler:

İlçemiz 3194 sayılı İmar Kanunu'nun, 18. Maddesinin uygulanması sonucu, Kamu Ortaklık Payı oranı ile kamuya ayrılan alanlardaki vatandaş hisselerinin, kayıtsız şartsız bağış yolu ile Belediyemiz adına hibe edilmesi işlemleri, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2022 yılında talepler doğrultusunda yapılan bağış işlemleri çizelgede gösterilmiştir.

2022 Yılı İçerisinde Yapılan Şartsız Bağışlar (Arsa)

S. No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Alanı (M^2)	Bağış Alanı (M^2)	Bağış Tarihi	Yaklaşık Değer Tespiti (₺)	İmar Plan Durumu
1	Alibey	5751	29	2.330,07	2.330,07	19.01.2022	6.263.181,56	Arsa
2	Yeni Mah	1564	1	4.578,82	3.789,94	19.01.2022	6.086.378,34	Arsa Yönetim Alanı
3	Yeni Mah	1621	1	7.891,75	50,00	00.02.2022	102.450,00	Trafik Eğitim Alanı
4	Çanta Sancaktepe	6314	11	500,00	500,00	21.03.2022	600.000,00	Arsa
5	Çanta Sancaktepe	6314	12	500,00	500,00	21.03.2022	600.000,00	Arsa
6	Cumhuriyet	6012	10	6,51	6,51	22.02.2022	15.801,85	Arsa
7	Yeni Mah	1567	1	6.440,88	192,20	30.03.2022	537.977,41	Beledi Hizmet Alanı
8	Yeni Mah	1621	1	7.891,75	263,23	4.04.2022	538.568,58	Trafik Eğitim Alanı
9	Yeni Mah	1621	1	7.891,75	213,23	4.04.2022	436.268,58	Trafik Eğitim Alanı
10	Alibey	5760	18	4,81	4,81	31.03.2022	14.643,66	Arsa
11	Ortaköy	4002	71	600,00	600,00	8.04.2022	1.174.602,00	Arsa
12	Balaban	177	137	1.576,29	1.576,29	11.04.2022	788.145,00	Arsa
13	Çanta Sancaktepe	6299	1	6.698,08	6.698,08	11.05.2022	7.065.469,69	Arsa
14	Çanta Balaban	222	14	6.912,04	6.912,04	24.06.2022	6.912.040,00	Arsa

15	Cumhuriyet	5822	15	4,80	4,80	24.06.2022	14.577,84	Arsa
16	Alipaşa	450	1	9.131,30	255,00	8.06.2022	426.926,01	Arsa-Mahalle Konak Alanı
17	Ortaköy	3859	16	1.958,14	1.958,14	26.07.2022	5.939.684,81	Arsa
18	Akören	3200	20	3.256,34	785,68	26.08.2022	2.558.441,21	Arsa
19	Selimpaşa	6711	11	17,62	17,62	13.09.2022	70.480,00	Arsa
20	Alipaşa	450	1	1.674,22	215,00	19.09.2022	359.957,30	Arsa Mahalle Konak Alanı
21	Gümüşyaka	6342	4	300,00	300,00	13.09.2022	750.000,00	Arsa
22	Gümüşyaka	8793	8	321,61	321,61	20.10.2022	675.381,00	Arsa
23	Gümüşyaka	8792	7	333,34	333,34	20.10.2022	700.014,00	Arsa
24	Alipaşa	466	1	3.065,51	817,79	8.11.2022	1.635.580,00	Arsa
25	Çanta-Balaban	568	57	1.909,65	1.909,65	6.10.2022	3.418.273,50	Arsa
26	Çanta-Sancaktepe	429	3	75,10	75,10	26.10.2022	176.635,20	Arsa
27	Selimpaşa	6884	16	2,19	2,19	13.10.2022	9.233,04	Arsa
28	Alipaşa	466	1	3.065,51	250,00	9.12.2022	500.000,00	Arsa
29	Kavaklı	5606	7	1.606,73	1606,73	8.12.2022	4.619.348,75	Arsa
30	Çanta Balaban	177	139	4.586,12	4.586,12	14.12.2022	3.313.471,70	Arsa
31	Çanta Balaban	177	141	1.447,17	1.447,17	14.12.2022	1.230.094,50	Arsa
32	Çanta Sancaktepe	210	1	3.58,50	358,50	14.12.2022	548.505,00	Arsa
33	Çanta Sancaktepe	210	2	329,15	329,15	14.12.2022	503.599,50	Arsa
34	Çanta	329	3	423,28	134,02	26.12.2022	427.755,55	Arsa
35	Çanta	329	2	405,97	128,54	26.12.2022	453.424,85	Arsa
36	Gümüşyaka	8790	4	300,09	300,09	28.12.2022	1.050.315,00	Arsa
37	Gümüşyaka	8790	12	300,21	300,21	28.12.2022	1.050.735,00	Arsa
38	Değirmenköy	89	15	8,06	4,03	26.12.2022	27.061,45	Arsa
39	Çanta Sancaktepe	330	3	432,45	136,92	26.12.2022	482.985,30	Arsa
40	Çanta Sancaktepe	329	5	420,68	133,19	26.12.2022	469.827,72	Arsa
41	Değirmenköy	89	15	8,06	4,03	29.12.2022	27.061,45	Arsa
TOPLAM					**40.351,02 m²**		**62.574.896,35 ₺**	

2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ŞARTLI BAĞIŞ LİSTESİ (BİNA)							
S.No	**Mahalle**	**Ada**	**Parsel**	**Bina**	**İnşaat Alanı (M²)**	**Yaklaşık Maliyet (₺)**	**Bina Yapım Durumu**
1	Alibey	966	9	Velalı Hala Huzur Evi			Devam Ediyor

2022 Yılı İçerisinde Yapılan Kiralama İşlemlerine Ait Bilgiler:

2022 Yılı İçerisinde Yapılan Kiralama İşlemlerine Ait Çizelge									
S. NO	**MAHALLE**	**ADA**	**PARSEL**	**KAPI NO**	**M²**	**ÖDEME TİPİ**	**SÖZLEŞME**		**FAALİYET KONUSU**
							BAŞLAMA	**BİTİŞ**	
1	SELİMPAŞA	7011	1	35/A	11,28	AYLIK	5.09.2022	15.03.2023	BALIKÇI DÜKKÂNI
2	BEYCİLER	4706	1	1/B	19,61	AYLIK	24.01.2022	23.01.2025	DÜKKÂN
3	FEVZİPAŞA	6563	1	29/B	84,02	AYLIK	24.01.2022	23.01.2025	DÜKKÂN
4	ALİBEY	6112	4	43/6	6,95	AYLIK	24.01.2022	23.01.2025	BİLET SATIŞ GİŞESİ
5	AKÖREN			1	49	YILLIK	25.01.2022	24.01.2025	BAZ İST.
6	SELİMPAŞA	6963	1		76	YILLIK	25.01.2022	24.01.2025	BAZ İST.
7	FEVZİPAŞA				54	YILLIK	25.01.2022	24.01.2025	BAZ İST.
8	ALİBEY				114	YILLIK	25.01.2022	24.01.2025	BAZ İST.

9	GÜMÜŞYAKA	7235	6		3.164,00	YILLIK	28.01.2022	27.01.2024	TARLA
10	B. SİNEKLİ	4360	1	230	23.20	AYLIK	28.01.2022	27.01.2025	DÜKKÂN
11	BEKİRLİ	122	12	64	77	AYLIK	7.02.2022	6.02.2025	MESKEN
12	B. SİNEKLİ	4360	1	230/C	9	AYLIK	10.02.2022	9.02.2025	DÜKKÂN
13	ALİPAŞA				67	YILLIK	14.02.2022	13.02.2025	BAZ İSTASYONU
14	AKÖREN			2	51	YILLIK	14.02.2022	13.02.2025	BAZ İSTASYONU
15	SANCAKTEPE			1	53	YILLIK	14.02.2022	13.02.2025	BAZ İSTASYONU
16	SELİMPAŞA	6963	1	8 (26T)	24,44	AYLIK	17.05.2022	16.05.2025	DÜKKÂN
17	FEVZİPAŞA	6563	1	31/D	30	AYLIK	17.05.2022	16.05.2025	DÜKKÂN
18	K.SİNEKLİ	102	27	21/2	54,63	AYLIK	20.05.2022	19.05.2025	MESKEN
19	GÜMÜŞYAKA	7751	1	2	15 M^2 KAPALI, 100 M^2 AÇIK ALAN	AYLIK	20.05.2022	19.05.2025	ÇAY BAHÇESİ
20	ÇELTİK	159	11	23/D	20	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	DÜKKÂN
21	ÇELTİK	159	11	23/A	80	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	DÜKKÂN
22	KÜÇÜKKILIÇLI	3102	2	1/A	35	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	MARKET DÜKKÂNI
23	SANCAKTEPE	147	3	71/D	26,62	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	DÜKKÂN
24	ÇELTİK	156	2	230/E	31,05	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	LASTİKÇİ DÜKKÂNI
25	ORTAKÖY	3882	1	1/A	176,4	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	SAĞLIK OCAĞI
26	BÜYÜKKILIÇLI	4538	2	91/1	114	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	KAHVEHANE
27	ÇELTİK	159	11	23/B	40	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	KÖFTECİ DÜKKÂNI
28	KADIKÖY	7211	18		4.520,02	YILLIK	25.10.2022	24.10.2025	TARLA
29	KADIKÖY	7211	19		1.820,96	YILLIK	25.10.2022	24.10.2025	TARLA
30	KADIKÖY	7211	7		3.178,11	YILLIK	25.10.2022	24.10.2025	TARLA
31	ALİBEY	5729	29	3/2	7	YILLIK	31.10.2022	30.10.2022	ATM YERİ
32	FEVZİPAŞA	6563	1	27/A	14,98	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	DÜKKÂN
33	ORTAKÖY	3882	1	1/A	8,8	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	ÇAY OCAĞI
34	ÇELTİK	156	2	230/A-B-C	140	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	NALBUR DÜKKÂNI
35	SELİMPAŞA	6963	1	7 (26U)	24,44	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	DÜKKÂN
36	BEKİRLİ	122	12	2	70,34	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	MESKEN
37	KÜÇÜKKILIÇLI	3102	2	1/B	16	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	MESKEN
38	FEVZİPAŞA	6563	1	31/A	37,26	AYLIK	25.10.2022	24.10.2025	DÜKKÂN
39	YOLÇATI	4421	3	3/B	27,43	AYLIK	1.11.2022	31.10.2025	BAKKAL DÜKKÂNI

2022 Yılı İçerisinde Yapılan Ecrimisil İşlemlerine Ait Bilgiler:

2022 yılı içerisinde 268 kişiye 523.166,51 m^2 yer için 18.350.864,54 ₺ ecrimisil işlemleri uygulanmıştır.



T.C. SİLİVRİ BELEDİYESİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler Güçlü Yönler

- Köklü belediyecilik geleneği
- Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi
- Başkanın aktif ve pozitif katkısının idare imajını kuvvetlendiren yönü
- Kültür ve sanat alanında geleneksel üstünlüklere sahip olan çok sayıda etkinliğin bulunması
- Gelenekselleşmiş festivallerin mevcudiyeti
- Memur statüsünde görev yapan personelin ortalama öğrenim düzeylerinin yüksek olması
- Vergi gelirlerinde sağlanan tahakkuk tahsilat oranı
- Sermaye yatırımlarında son beş yıllık dönemde sağlanan artış
- Teknolojik alt yapı ve donanım anlamında yeni yatırımların mevcudiyeti
- Bilgisayar ağının genişliği ve tüm personellerin internet erişiminin bulunması
- Geri dönüşüme önem verilmesi ve bu yönde yoğun faaliyet ve hedeflerin bulunması
- Sosyal yardım uygulamaları ile fark yaratan sosyal belediyecilik geleneğinin varlığı
- Sağlık konusundaki hizmetlerdeki etkinlik
- Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'nin mevcudiyeti
- İşe yeni başlayan öğrenim düzeyi yüksek personel yapısı
- İdarenin araç parkını yönetiyor ve imkânları ölçüsünde yeniliyor olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması; gelecekte uygulanabilirliği konusundaki kararlılık
- Kurumun tamamında Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS) kullanılıyor olması
- İSO9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almış olması
- İhtiyaç analizlerine dayalı olarak, geliştirilmiş pek çok projenin geliştirilmiş olması
- Genel İdare tarafından İdaremiz iş ve projelerine destek verilmesi
- Birimler arasında güçlü diyalog ve dayanışma içerinde olması ve uyum içinde çalışması
- İlçe sınırlarında bulunan ve ilçemiz ile etkileşimi olan diğer kamu kurum ve kuruluşlarla iyi olan diyaloglar
- Hizmet için gerekli olan araç ve gereçlerin ile imkânların büyük ölçüde sahip olunması

Fırsatlar

- İlçenin geniş tarım alanları içerisinde yer alması
- Geliştirilmeye müsait alternatif ulaşım imkânlarının varlığı
- Kent merkezinin deniz kıyısında bulunması
- Kültürel ve sosyal hayat anlamında cazibe merkezi olması
- Turizm potansiyeli
- Tarihi ve kültürel varlık potansiyeli
- Üniversiteleri bünyesine alma konusundaki kararlılığı

- Belediyece ilçe kamu kurumlarına sağlanan destek ve güçlü iletişim-paylaşım
- Vatandaştan ve diğer kurumlardan gelen taleplerin iyi değerlendirilmesi ve olumlu dönüşler alınması
- Sanayi ve yatırıma elverişli olması
- Genel İdare tarafından yapılacak yatırım ve teşvikler
- Zayıflıklar ve Tehditlerin giderilmesi

Zayıflıklar Zayıf Yönler

- İdarenin imajını kuvvetlendirmekte olan mevcut hizmet binasının, kapasite açısından yeterli olmaması
- Gerek işçi, gerekse memur statüsünde çalışan personelin 40 yaş üzerindeki oranının % 40 'ın üzerinde olması
- Değiştirilen ve güncellenen mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
- Mülkiyet ve teşebbüs gelirlerindeki tahakkuk tahsilat oranlarının düşük olması; İdare gayrimenkullerine ait gelirlerin toplam gelirler içerisinde düşük bir ağırlığının olması
- İdarenin geçmişten kaynaklanan mali borçlarının bitirilememiş olması
- İdarenin sorumluluk alanının büyük olması, geniş bir hizmet sahasına sahip olması
- Süreç yönetimi sisteminin mevzuat çerçevesinde optimizasyona gereksiniminin olması
- Kurum içi koordinasyon konusunda eksikliklerin az da olsa bulunması

Tehditler

- D-100 Karayolunun kentin ortasından geçmesi; şehir içi ulaşım konusunda bu yolun yarattığı risklerin yüksekliği; erişilebilirlik anlamındaki problemlerin varlığı
- İstanbul-Silivri arasındaki toplu ulaşımın mevcut imkânlarla sağlanmasında yaşanan güçlükler
- Yaz aylarında ilçe nüfusunun artış göstermesi
- Vatandaştan ve diğer kurumlardan gelen taleplerin iyi değerlendirilmesi ve olumsuz dönüşler olması
- Asya ile Avrupa arasında geçiş güzergahında olmasından dolayı illegal geçişlerden kaynaklanabilecek sorunların meydana gelebilme ihtimalleri
- Silivri'nin ikinci derece deprem kuşağında yer alması ve İlçenin olası Marmara depreminden etkilenecek olması
- İstanbul merkezi ve diğer illerden göç alması
- Coğrafi olarak geniş bir alana yayılmış bulunan (eski) köylerin mahalleye dönüşerek hizmet alanının genişlemiş olması
- Evcil hayvanların denetimsiz olarak sokağa bırakılması
- Deprem dışında olası fırtına, sel vb. doğal afetlerin meydana gelmesi
- Tüm dünyayı da etkisi altına almış olan Covid-19 gibi salgınların çıkması

Notlar:


Marka Kent
Muttu Silivri

Silivri'de hayat var

Tarihiyle... Doğasıyla... Kültürüyle...

T.C. SİLİVRİ BELEDİYESİ

444 20 47 | silivribel