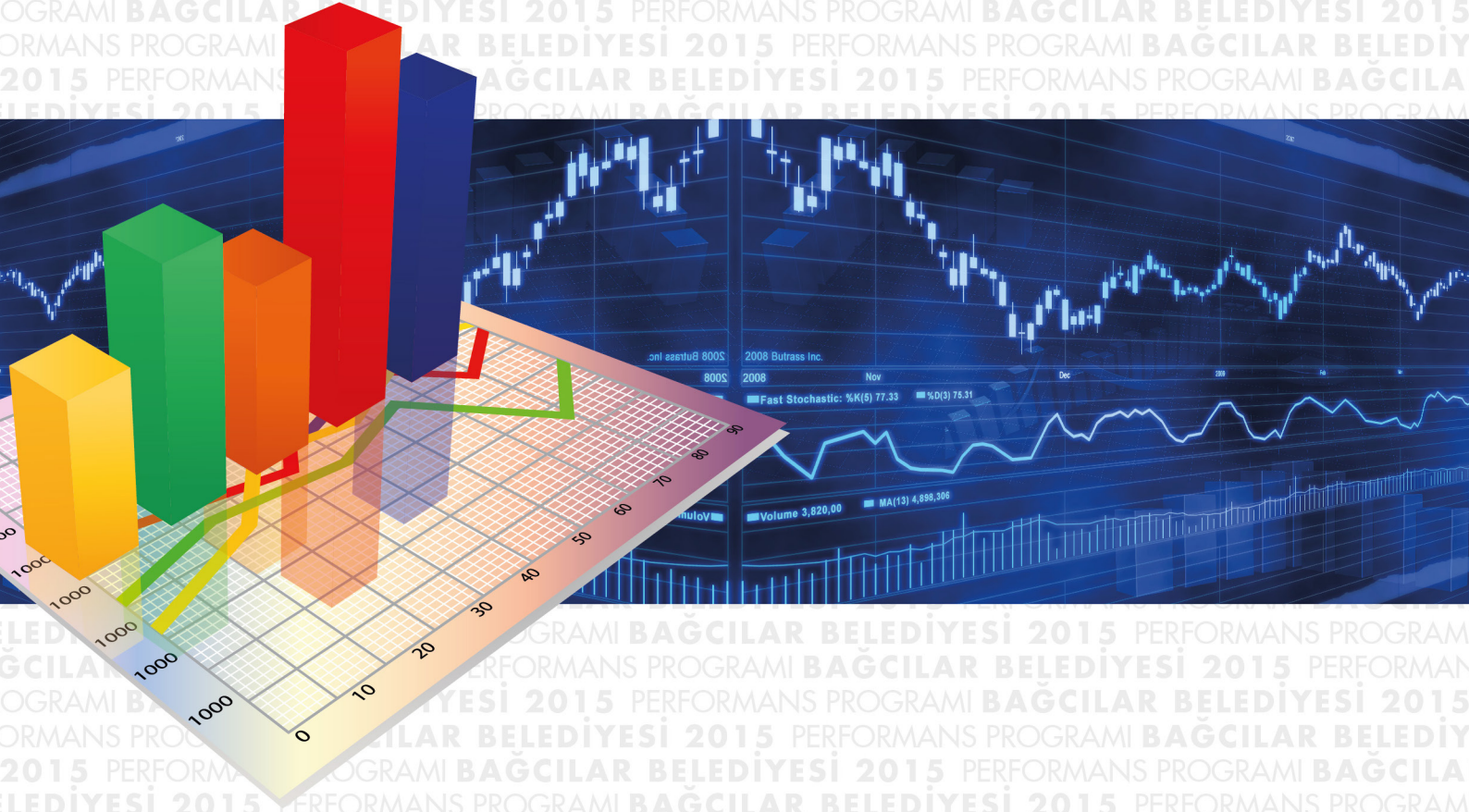




**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**
www.bagcilar.bel.tr • BİLMER: 444 00 92



2015

PERFORMANS PROGRAMI



T.C.
BAĞCILAR BELEDİYESİ
2015
PERFORMANS PROGRAMI



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



AHMET DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN



KADİR TOPBAŞ
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



LOKMAN ÇAĞIRICI
BAĞCILAR BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

'Önce insan' diyerek başladığımız hizmet yolculuğunda 22. yılımızı geride bıraktık. Hemşehrilerimize sunduğumuz hızlı ve kaliteli hizmet anlayışımızla hep ilklerin belediyesi olduk. Şu an, "Yerel Yönetimlerde Bağcılar Modeli" diye bir model oluştu. Keza kasım ayında hizmet kalitemiz de tescillendi. Bağcılar Belediyesi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kalite sertifikalarına layık görüldü.

Referans alınan başarılarımız bizi rehavete düşürmediği gibi hizmet aşkımız da artarak devam ediyor. Bağcılar'ın 2015 – 2019 yılları arası dönemi kapsayacak Stratejik Planını da hazırladık. Mesai arkadaşlarımızın Bağcılarlı hemşehrilerimizle yaptığı anket ve istişarelerin yanısıra üniversitelerle de işbirliği yaparak belirlediği ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda, önümüzdeki 5 yıllık dönemin yol haritasını çizdik.

Performans Raporu'nda 2015 yılında gerçekleştireceğimiz çalışmaları ve hedeflerimizi belirledik. Bu dönemde şehrimizin artan nüfus ile birlikte ortaya çıkan yerleşim ve ulaşım sorunlarını çözüme kavuşturmak için kentsel dönüşüm, sosyal dönüşüm ve ulaşım da yeni projelere ihtiyaç duyulmuştur.

2015'te eğitim ve gençlere yönelik faaliyetlerimiz biraz daha öne çıkacak.

Kurumumuz, bilgi teknolojilerinin yaygınlaşmasıyla birlikte gittikçe önem kazanan Bilgi Güvenliği konusunda da adım atmış ve **2010 yılında ISO 27001 belgesini alan ilk belediye** olmuştur. Yine, 2012 yılında Süreç Tabanlı Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçiş yapan ilk belediye olarak, elektronik ortamda zamandan ve mekândan bağımsız, sürdürülebilir ve raporlandırılabilir iş yönetimi sistemini gerçekleştirdik.

'Akıllı Belediyecilik' kapsamında; Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz ile e-İmzadan, Kayıtlı Elektronik Postaya; e-İmar uygulamalarından, Dijital Arşivlemeye kadar birçok alanda çalışmalarımızı akıllandırdık. Artık akıllı bir binada hizmet vermenin zamanı geldi. Bu dönem yeni hizmet binamızın da temelini atacağız.

Şeffaf belediyecilik anlayışına uygun olarak projelendirdiğimiz hizmet binamız, çevreye duyarlı, atık yönetimiyle ilgili birçok uygulamanın yer aldığı, enerji ve su tüketimi için gerekli tasarrufun yapılması amacıyla akıllı bina yönetim sisteminin bulunduğu örnek yeşil kamu hizmet binalarından biri olacak.

Belediyemizin daha kaliteli ve verimli bir hizmet sunabilmesi için hazırladığımız 2015 Yılı Performans Raporu'nun Bağcılar halkına fayda ve huzur getirmesini diliyorum.


Lokman ÇAĞIRICI
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

7

BAĞCILAR İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

10

Tarihçe	10
Coğrafi Konum ve İklim	10
Ulaşım	10
Turizm ve Tarihi Eserler	10
Nüfus	11
Ekonomi	11
Eğitim	12
Sağlık	12

BAĞCILAR BELEDİYESİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

13

Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları	13
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	13
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	14
Performans Programının Yasal Dayanağı	15
Teşkilat Yapısı	17
Belediye Başkanı	17
Belediye Meclisi	17
Belediye Encümeni	18
Organizasyon Şeması	19
Başkan Yardımcıları	20
Müdürlükler	21
Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri	22
Fiziksel Kaynaklar	26

İÇİNDEKİLER

Hizmet Binaları ve Sosyal/Kültürel Tesisler	26
İnsan Kaynakları	26
Araçlar	27
Bilişim Sistemleri	28

PERFORMANS BİLGİLERİ 29

Temel Politika ve Öncelikler	29
Onuncu Kalkınma Planı (2014 - 2018)	29
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2013 - 2023)	30
2023 Genel Amaçlar	30
Mekânsal Amaçlar	30
Yatay Amaçlar	30
2023 İstanbul Vizyonu	30

MİSYON – VİZYON VE İLKELER 32

STRATEJİK ALANLAR 34

Stratejik Alanların Gerekçeleri	34
---------------------------------	----

AMAÇ VE HEDEFLER 37

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER 41

İDARE PERFORMANS TABLOSU	99
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	109
SORUMLU BİRİMLER	110

BAĞCILAR İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Tarihçe

Bağcılar, Osmanlı döneminde Rum ahalinin yaşadığı Mahmutbey Nahiyesi'nin köylerinden biridir. 1924'te imzalanan mübadele anlaşması gereğince Mahmutbey ve Bağcılar'daki birçok yerden Rumlar göç ederken yerlerine Selânik'ten gelen Türkler yerleştirilmiştir. Ardından 1929 yılında, Bulgaristan'ın Varna kentinden gelen Türkler yine bu mevkiden arazi satın almış ve buraya yerleşmişlerdir. Bağcılar, 'Çıfırburgaz' adıyla İstanbul Belediyesi İstatistik Müdürlüğü tarafından hazırlanan İstanbul Şehri İstatistik Yıllığı 1930-1931 adlı eserde de yine Mahmutbey'e bağlı 6 köy arasında sayılmıştır. Bölgenin adı 1925'te "Yeşilbağ" olarak değişmiş ve bu ad bağcılık faaliyetlerinin ortadan kalktığı 1970'lerin sonuna kadar kullanılmıştır.

1950'lerde köy muhtarlığı ve köy konağı, okul ve okul müdürlüğü lojmanı, jandarma karakolu, sağlık merkezi, eczane, postane, elektrik birliği, sinema, misafirhane gibi yapılardan oluşan Mahmutbey Nahiyesi 1970'lerle birlikte Anadolu'dan İstanbul'a başlayan göç dalgasından fazlaca etkilenmiş, hızlı ve plansız şekilde büyümeye başlamıştır. 1990'lara gelindiğinde altyapı eksiklikleri ile adeta büyük bir köy görüntüsü veren Bağcılar, 1992'de 3806 sayılı yasa ile bağlı bulunduğu Bakırköy Belediyesi'nden ayrılmış; Kirazlı, Güneşli ve Mahmutbey semtlerinin birleştirilmesi sonucu 'Bağcılar' adı ile müstakil bir belediye haline gelmiştir. İlçe statüsüne yükselmesi ile Bağcılar'da modern şehirciliğe geçiş çalışmaları başlamış ve altyapı problemleri büyük ölçüde çözülmüştür. Bugün eğitim, sağlık, çevre, şehircilik, ulaşım, sosyal belediyecilik ve kültürel hizmetler açısından 'marka şehir' olma yolunda hızla ilerleyen Bağcılar; her geçen gün yeni tesislerle buluşmaktadır ve ekonomik açıdan bir cazibe merkezi haline gelmektedir.

Coğrafi Konum ve İklim

İstanbul ilinin Avrupa yakasında, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ve TEM Otoyolu ile D - 100 (E-5) Otoyolu arasında bulunan Bağcılar; güneyinde Bahçelievler, batısında

Küçükçekmece ve Başakşehir, doğusunda Güngören, kuzeyinde Esenler ve askerî arazi ile çevrelenmiştir. İlçenin denizden yüksekliği 50 – 130 metre arasında değişmekle birlikte, ortalama 90 metredir. Akarsuların uzunlukları kısa ve su rejimleri düzensizdir. Bu akarsular hızlı kentleşme ve sanayileşme sonucu, biyolojik ve kimyasal atıkları taşıyan derelere dönüşmüştür. Topraklarının %72'si tarıma uygun olsa da zirai faaliyet tamamen terk edilmiş; tarım alanları, mera ve otlaklarda yapılaşma görülmüştür.

Bağcılar ilçesinin iklimi, tıpkı İstanbul'un iklimi gibi belirgin kalıpların dışındadır. Akdeniz ve Karadeniz iklim yapıları arasında geçiş özelliği taşıyan ilçe iklimi, kimi dönemlerde karasal iklim özellikleri de gösterir. En sıcak geçen aylar temmuz ve ağustos olurken; aralık ve ocak ayları hem çok yağışlı, hem de soğuk geçmektedir.

Ulaşım

Bağcılar ilçesinin yol dokusu, İstanbul'un yol dokusu ile bütünlük arz etmektedir. Doğu - Batı yönünde uzanan E - 80 (TEM) otoyolu ve D - 100 otoyolları ekspres yol bağlantısı ilçededir. En önemli kuzey - güney ikinci ana ulaşım güzergahı ise Mahmutbey asfaltıdır. Günümüzde cadde ve sokakların hemen hepsinde yaya kaldırımı mevcuttur. Yapılan kavşak, yol genişletme ve iyileştirme çalışmaları ile kent içi ulaşımında fiziki yeterlilikler artırılırken özellikle iş merkezlerinin olduğu alanlarda sabah ve akşam saatlerinde trafik yoğunluğu görülmektedir. İstanbul'un merkez ve diğer ilçeleriyle ulaşımında İETT ve Halk Otobüsleri yanında, minibüsler ile toplu taşıma hizmeti yürütülmektedir. Kabataş – Bağcılar tramvay hattına ek olarak 2013 yılında hizmete giren Otogar – Bağcılar – Kirazlı metro hattı toplu taşımaya rahatlatma getirmiştir.

Turizm ve Tarihi Eserler

İlçe, tarihi eser açısından zayıf yapıdadır. Ancak az da olsa tarihi kalıntılara rastlamak mümkündür. Bunlardan bazıları şöyledir:

Kaşıkçı Çeşmesi: Bugünkü Beltaş Kumaş Fabrikası'nın altında kalan bu çeşme; konaklama hanı, hamam ve su sarnıcı ile küçük bir külliye gibiydi. Avrupa'dan gelen tüccarlar ve gezginler burada konaklar ve bu konaklama esnasında İstanbul Şehremini'nden şehre giriş izni alırlardı.

Çifte Gelinler Çeşmesi: Tarihi İpek Yolu güzergâhında Mimar Sinan modeli kesme taştan yapılmış olan bu çeşmede birbirlerine ters istikamette hayvanların ve insanların ayrı ayrı su içebileceği bölümler bulunmaktaydı. Ayrıca bu çeşmenin yanında yolcuların cuma ve bayram namazı kılması için bir minber de vardı. Bu çeşmeden bugün herhangi bir kalıntı mevcut değildir. Ayrıca Mahmutbey Mahallesi'nde Osmanlı Dönemi'nden kalma Acı Çeşme, Burmalı Çeşme, Hüseyin Ağa Çeşmesi ve Demirli Çeşmeleri hala halkımıza hizmet vermektedir.

Tavukçu Köprüsü: Bugünkü Tavukçu Deresi üzerinde bulunan ve kesme taştan yapılmış kemerli bir köprüydü.

Su Kemerleri: Askeri saha içinde hâlâ 2 adet tarihi su kemeri mevcuttur.

Tarihi İpek Yolu: Tamamen düz kesme taşların yan yana dizilmesi ile asırlarca hizmet veren bu yolun taşları sökülerek köyün camii ve okul duvarında kullanılmıştır.

Su Yolları : Halkalı Suları adı altında İstanbul'a su taşıyan 17 su yolundan bir tanesi de Bağcılar'dan geçmekte olup 'Hekimoğlu Ali Paşa Vakıf Suları' adıyla bilinmektedir.

Nüfus

Bağcılar 2013 TÜİK verilerine göre 752.250 düzeyindeki nüfusuyla İstanbul'un en büyük nüfuslu ilçesidir. Nüfus yoğunluğu açısından ise Güngören, Gaziosmanpaşa ve Bahçelievler'den sonra 4. sırada gelmektedir. Ana ulaşım arterleri üzerinde olması, arsa fiyatlarının görece uygun olması ve bünyesinde geniş istihdam alanları barındırması gibi nedenlerle ilçeye yönelik göç eğilimi artmaktadır. Diğer yandan ekonomik ve ticari hareketlilik gün içinde ilçenin nüfusunu yükseltmektedir. Bağcılar'da nüfusun %32'si faaldir ve çalışan nüfusun %50'den fazlası imalat sanayiinde istihdam edilmektedir.

Bağcılar'da son yıllarda nüfus şöyle bir seyir izlemiştir:

Yıl	Toplam Nüfus
2000	556.519
2009	724.268
2010	738.809
2011	746.650
2012	749.024
2013	752.250

Bağcılar İlçesinin Yıllara Göre Toplam Nüfusu

2013 nüfusunun cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Dağılım	Toplam Nüfus	Oran
Erkek	383.495	51%
Kadın	368.755	49%
Toplam	752.250	100,0%

Bağcılar 2013 Nüfusu / Kadın – Erkek Dağılımı

Ekonomi

Bağcılar; İSTOÇ, Tekstilkent, MASSİT, Otocenter gibi sektörel yoğunlaşmanın yaşandığı büyük istihdam merkezlerine ev sahipliği yapmaktadır ve bu nedenle ülke ekonomisinde önemli bir yere sahiptir. Ayrıca Türkiye'deki pek çok büyük basın yayın kuruluşlarının yönetim, stüdyo ve matbaa merkezleri son yıllarda Bağcılar'a taşınmış ve ilçe adeta bir medya üssü konumuna gelmiştir.

Konumu, ulaşım avantajları ve hinterlandı ile sanayiye çok elverişli olan Bağcılar'da 700'ün üzerinde sanayi tesisi bulunmakta ve bu tesislerde 40 bin düzeyinde kişi istihdam edilmektedir. Tekstil (dokuma, giyim, deri) ve ayakkabıcılık ilçede lokomotif sektörlerdir. Tekstil ve ayakkabı dışında; gıda, metal işleri, taş ve toprak, petrol, kimya, kömür, kauçuk, kağıt, matbaa, taşımacılık sektörleri gelişmiştir.

İlçede ticari faaliyet de son derece canlıdır. Özellikle 35 meslek grubundan 5000 kadar dükkanın faaliyet gösterdiği İSTOÇ, toptan ve perakende satışlar nedeniyle haftanın her

günü ziyaretçi çekmektedir. Bunun dışında ilçenin çevresine yayılan AVM'lerde de gün içinde ekonomik hareketlilik yaşanmaktadır. Bağcılar genelinde tüm sektörlerde toplam 52,750 işletme faaliyet göstermekte ve bu rakam Bağcılar'da bulunan bina bağımsız bölüm sayısının 1/3'üne tekabül etmektedir.

Bağcılar'ın ticaret, tekstil, ayakkabı, basım – yayım – matbaa gibi alanlarda Türkiye ekonomisine katkısının artarak devam edeceği öngörülmektedir; özellikle kentsel dönüşümle birlikte Bağcılar halkının yaşam standartlarının yükselmesi beklenmektedir.

Eğitim

Bağcılar'da bulunan öğrenci, derslik ve öğretmen sayısı gibi eğitim istatistikleri aşağıdaki gibidir:

Eğitim Verileri	2013 – 2014
Öğrenci Sayısı	153.802
Derslik sayısı	2.483
Öğretmen Sayısı	4.124

İlçedeki bazı okul ve sair eğitim kurumlarının sayısı ise şu şekildedir:

Okul Türleri	Okul Sayısı
İlkokul	54
Ortaokul	53
Lise	43
Halk Eğitim Merkezi	1
Mesleki Eğitim Merkezi	9
Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	12
Eğitim Uygulama Merkezi	6
Toplam	178

Sağlık

Bağcılar İlçesi'nde yer alan sağlık birimleri şu şekildedir:

Resmi Sağlık Kurumları	Adet
Devlet Hastanesi	1
Aile Sağlık Merkezi	41
Acil Yardım İstasyonu	8
Verem Savaş Dispanseri	2
Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlama Merkezi	1
Büyükşehir Sağlık Merkezi (Kadın Sağlığı)	1
Özel Sağlık Kurumları	Adet
Özel Hastane	7
Özel Poliklinik	2
Özel Tıp Merkezi	18
Özel Diyaliz Merkezi	4
Özel Sağlık Kabini	2
Özel Psiko-Teknik Değerlendirme Merkezi	2
Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği Merkezi	9
Toplam	98

BAĞCILAR BELEDİYESİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;

- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- ve kültür hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilmektedir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilmektedir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak

kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceğı, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceğı; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceğı belirtilmiştir.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme

ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre;

Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

• Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).

• Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

• Faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır. (md.54).

• Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

• İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

• Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

• Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

• Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

Lokman Çağırıcı 2007'de Belediye Meclisi tarafından Bağcılar Belediye Başkanlığı'na seçilmiş, 2009 ve 2014'te düzenlenen yerel seçimleri kazanmış ve halen göreve devam etmektedir.

Belediye Meclisi

Madde 17'ye göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili ka-

nunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

Bağcılar Belediye Meclisi'nde 45 üye bulunmaktadır. 38'si AK PARTİ, 6'sı CHP ve 1'i Bağımsız meclis üyesidir.

Bağcılar Belediyesi Meclis Üyeleri

Necati KAHRAMAN	AK PARTİ	Mehmet ÇETİN	AK PARTİ
Abdullah ÖZDEMİR	AK PARTİ	Mehmet GÜLERYÜZ	AK PARTİ
Abdurrahman KEŞVELİOĞLU	AK PARTİ	Mehmet Said ELKONCA	AK PARTİ
Abdülhamit DURSUN	AK PARTİ	Mehmet ŞİRİN	AK PARTİ
Ali BOZKURT	AK PARTİ	Metin KİLİK	AK PARTİ
Ali ERDOĞAN	AK PARTİ	Muhammed Ali YILMAZ	AK PARTİ
Aynur ALGÜL	AK PARTİ	Nursel KAYABAŞI	AK PARTİ
Aysel Çelik BOZ	AK PARTİ	Rabiye ÜÇTEPE KARAKÖSE	AK PARTİ
Cemal ÇELİK	AK PARTİ	Ramazan Şerif FIRAT	AK PARTİ
Cuma DURAK	AK PARTİ	Selim KORKMAZ	AK PARTİ
Erdal YILMAZ	AK PARTİ	Sultan HIZIROĞLU	AK PARTİ
Erol YILDIRIM	AK PARTİ	Süleyman GÜNEŞ	AK PARTİ
Eşref ÇETİN	AK PARTİ	Sümeyra DOĞAN	AK PARTİ
Fethi BAŞARANOĞLU	AK PARTİ	Uğur ÖZÜBEK	AK PARTİ
Hacer YILMAZ	AK PARTİ	Zeki DOĞAN	AK PARTİ
Hamit AKÇAY	AK PARTİ	Cem KILIÇ	CHP
Harun ÇİFTÇİOĞLU	AK PARTİ	Filiz ÇELİK	CHP
Hasan Hüseyin DÖNMEZ	AK PARTİ	Kemal KESER	CHP
İdris TOP	AK PARTİ	Natık KEMER	CHP
İsmet ARSLAN	AK PARTİ	Ümüt YURDAKUL	CHP
Kamil ALTAY	AK PARTİ	Zeki ÇETİN	CHP
Kemal YETİŞEN	AK PARTİ	Abdülkadir BİLGİÇ	BAĞIMSIZ
Mahir KARAKAŞ	AK PARTİ		

Belediye Encümeni

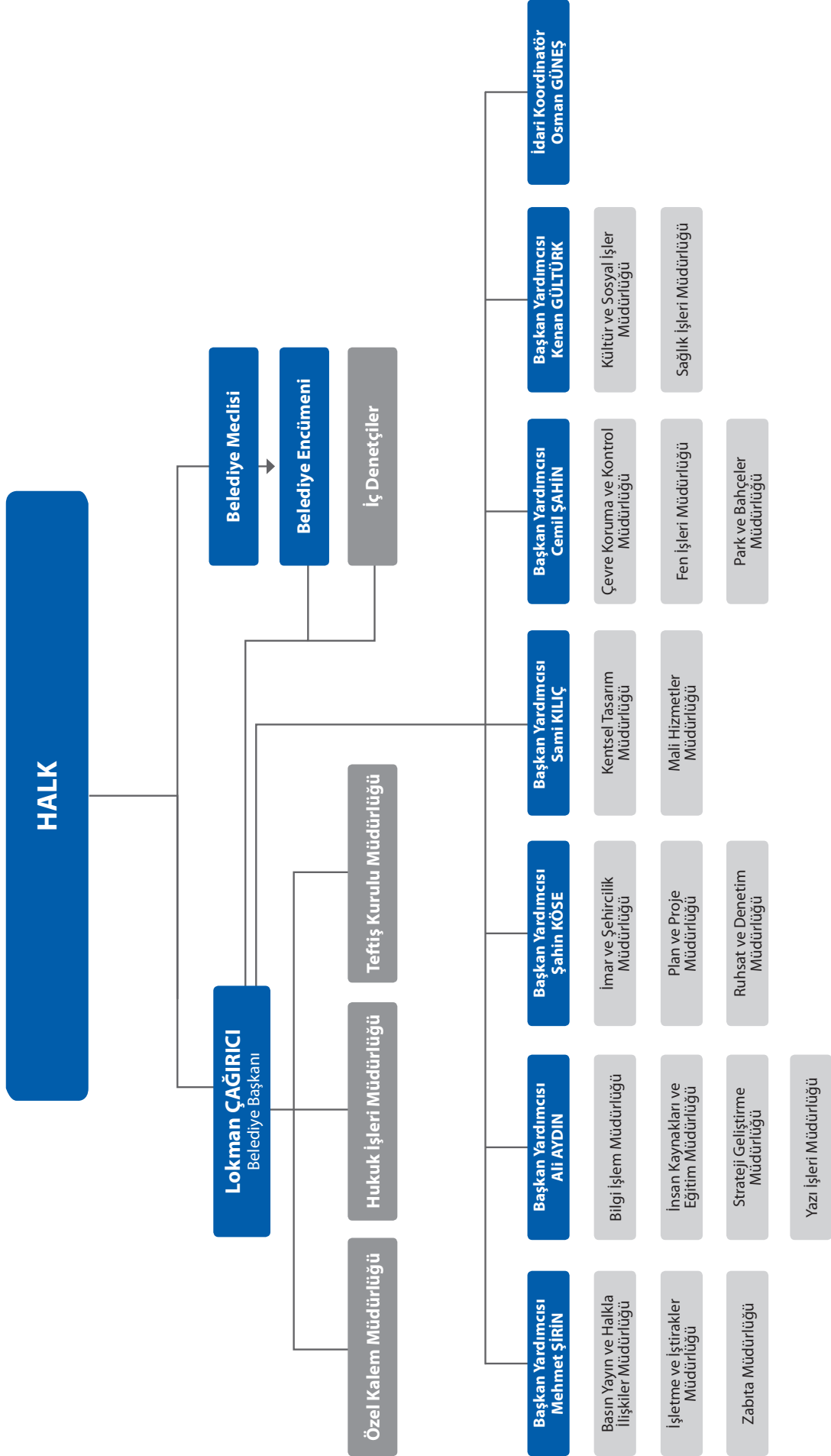
Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

Bağcılar Belediyesi Encümen Üyeleri

- Ali AYDIN; Belediye Başkan Yardımcısı
- İdris TOP; Meclis Üyesi
- Süleyman GÜNEŞ; Meclis Üyesi
- Erdal YILMAZ; Meclis Üyesi
- Ali İmran YILMAZ; Plan ve Proje Müdürü
- Hakim SUBAŞI; Mali Hizmetler Müdürü
- Naci Sadık GÖRÜR; Yazı İşleri Müdürü

TEŞKİLAT YAPISI

Organizasyon Şeması



Başkan Yardımcıları

Belediyede 6 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Başkan Yardımcıları; Mehmet Şirin, Ali Aydın, Şahin Köse, Sami Kılıç, Cemil Şahin ve Kenan Gültürk'dür. Başkan Yardımcılarının sorumluluğunda bulunan müdürlükler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Başkan Yardımcısı	Bağlı Bulunduğu Birimler
Mehmet ŞİRİN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
Ali AYDIN	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Strateji Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
Şahin KÖSE	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sami KILIÇ	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Cemil ŞAHİN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kenan GÜLTÜRK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlükler

Belediye teşkilatında nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur. Bağcılar Belediyesi'nde hâlihazırda faaliyet gösteren müdürlükler aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Bağcılar Belediyesi Müdürlükleri	
Özel Kalem Müdürlüğü	Ahmet ÖCALAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Cengiz PACCI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Cüneyt YILMAZ
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Hasan SARI
Fen İşleri Müdürlüğü	Emre URLU
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Şenol AKÇA
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Artam CİNAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Gülümser HATİPOĞLU
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Mehmet YILMAZ
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Evren ERTEĞİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Nihat ADIGÜZEL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hakim SUBAŞI
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hakan ÖZİPEK
Plan ve Proje Müdürlüğü	Ali İmran YILMAZ
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Hasan ÇOBANOĞLU
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Şule YILMAZ
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mehmet Akif GÖRENTAŞ
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ahmet NARİN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Naci Sadık GÖRÜR
Zabıta Müdürlüğü	Seyyid Bilal ŞEKER

MÜDÜRLÜKLERİN GÖREV ve FAALİYETLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlük Başkan'ın günlük programlarını hazırlar ve her türlü temsil, ağırlama ve protokol işlerini organize eder. Başkan'ın özel ve resmi tüm yazışmaları ve haberleşmesi bu birim tarafından yürütülür. Başkanlık makamı ile kurum içi ve dışında iletişim Özel Kalem Müdürlüğü vasıtasıyla gerçekleşir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususları belirlemek, belediyenin imajını güçlendirmek, halkı bilgilendirmek amacıyla broşür – bülten – web sayfası hazırlamak, vatandaşlardan gelen talep – öneri ve şikayetleri en kısa sürede ilgililere iletmek, vatandaşların her türlü dilekçesini cevaplamak ve sonucu takip etmek, belediyenin izlediği politikaları halka anlatmak ve birimlerin çalışmalarını duyurmak, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla etkileşim içinde olmak, yurt içinde ve yurt dışında ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek ve sosyal ve kültürel faaliyetleri teşvik etmek bu müdürlüğün görev ve sorumlulukları arasındadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediye için hazırlanan bilgi işlem stratejisini uygulamak, kuruma bağlı tüm birimleri bilgisayar ve internet teknolojilerinden faydalandırmak, sürekli gelişen bilişim teknolojilerini takip ederek Belediye hizmetlerinin daha verimli ve hızlı yapılmasını sağlamak, belediyeye ait bilgisayar sistem ve donanımlarını birimlerle paylaşmak, zimmetlerini tutmak, ihtiyaç analizi yapmak ve teminini sağlamak, bilgisayar sistem ve donanımlarının her türlü bakım – onarım – yenileme işlerini sürdürmek, gerekli durumlarda bilişimle ilgili konularda personele eğitim vermek gibi görevleri üstlenir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde çöplerin toplanması, çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi, çöp depolama, sokakların süpürülmesi ve yıkanması, molozların toplanması, kötü kokuların önlenmesi gibi temizlik hizmetlerinin yanı sıra kamunun toplu olarak kullandığı pazar yeri – okul – cami gibi yerlerin temizliği ve bakımları bu Müdürlüğün görev alanına girmektedir. Ayrıca atıkların plastik, cam, metal, kağıt, ambalaj, seramik, tekstil, kemik, ahşap şeklinde ayrıştırılarak geri dönüşüme tabi tutulması ve ekonomiye yeniden kazandırılması işleri yine Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülür. İçme sularını kirlüten bitkisel atık yağlar, lastikler ve pillerin bertaraf edilmesi işleri, bu konuda halkın bilinçlendirilmesi ve özellikle yemekhane ve lokanta gibi işyerlerinin atık yağ konusunda denetlenmesi yine bu Müdürlüğün sorumluluğundadır. Müdürlük hava kirliliği ve gürültünün de kontrolünü gerçekleştirir. Kurum içinde ve kurum dışında çevre ve insan sağlığı ile ilgili eğitimler verme ve duyarlılık oluşturma faaliyetleri yine Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nce üstlenilir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü, Bağcılar Belediye Başkanlığının her türlü Bayındırlık faaliyetlerinin planlama ve uygulama birimidir. Bağcılar Belediye Başkanlığının, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak 5 yıllık yatırım programını hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak; Bağcılar İlçesinin kentsel gelişmesinin sağlanması, sağlık ve selamete dair tedbirlerin alınması, kent donatılarının kurulması, altyapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, her türlü alt ve üst yapı tesisinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, çevre temizliklerinin ikmali, iş ve iş birimlerini bu iş ve işlemlerde

ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Bağcılar Belediye'sine karşı ya da Bağcılar Belediyesi tarafından açılan her türlü dava ve icra takiplerini izleyerek gerekli savunma ve diğer işlemleri yapmak, duruşmalara girmek ve davaları belediye lehine sonuçlandırmaya çalışmak müdürlüğün öncelikli görevidir. Diğer yandan Belediye Başkanlığı'nca gerçekleştirilen her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak, Başkanlık ve diğer müdürlüklerin karşılaştıkları sorunlara ilişkin hukuki mütalaada bulunmak, hukuki konularda zümre toplantıları ve eğitim seminerleri düzenleyerek idari kadro ve personeli bilgilendirmek ve teftişle ilgili soruşturma işlemlerini yapmak yine bu müdürlüğün görev ve sorumluluğundadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Proje tescili yapmak, imar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini (mimari + statik + mekanik + elektrik) tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek, yapı ruhsat belgesi düzenlemek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetlemek, gerekli durumlarda binalara tamir ve tadilat izni vermek, hakediş ve işbitirme belgelerini tanzim etmek, kat irtifakı kurmak, seviye tespit tutanağı düzenlemek, denetçi sicil raporlarını tutmak, kaçak yapılaşmayı önlemek, tehlikeli ve metruk inşaatların yasal işlemlerini yapmak ve yapı kullanma izin belgesi (iskan) düzenlemek gibi İmar Kanunu'nda ve İmar Planında yer alan imarla ilgili her türlü yasal ve teknik prosedür bu Müdürlük tarafından yürütülür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin yasal mevzuata uygun şekilde istihdam edilmesinin sağlanması, sağlık sigortası – kadro – terfi – ikramiye – emeklilik — yıllık izin – ücretli izin – mazeret izni – doğum izni – kıdem tazminatı – ihbar tazminatı gibi personelle ilgili her türlü iş ve işlem bu müdürlük tarafından yürütülür. Diğer yandan her iş yeri için iş sağlığı ve iş güvenliği kurulu oluşturulması konusunda Başkanlık'tan onay almak, personelin performansını ve verimliliğini arttırmak için yurt içinde ve yurtdışında seminer ve eğitimler düzenlemek yine bu Müdürlük tarafından üstlenilen görevlerdir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyenin aldığı mal ve hizmetlerin istenilen özelliklerde, asgari maliyetle ve zamanında teminini sağlamak, Müdürlüklerin ortak ihtiyaçlarını koordineli şekilde karşılamak, demirbaşların kayıtlarını tutmak ve süresi dolan demirbaşlarla ilgili işlemleri yürütmek, asansör – jeneratör – ısıtma – soğutma sistemlerinin bakım ve onarımlarını yapmak, resmi törenlerle ilgili her türlü teknik altyapı ve ihtiyacı karşılamak, hizmet binalarının boya – badana işlemlerini yürütmek, ramazan çadırı – kurban kesim yeri düzenlemelerini yapmak, personelin işle ilgili ulaşım ve araç ihtiyacını imkanlar nispetinde karşılamak, cenaze – düğün – diyaliz – kanser hastaları için vatandaşlara araç tahsis etmek, belediyeye ait bina – yerleşke – kültür merkezi – müze – stadyum gibi yerlerin temizlik ve güvenliğini sağlamak gibi işler bu Müdürlüğün görev ve sorumluluğundadır.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Müdürlük; 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelikler çerçevesindeki tüm işleri yapmak ve yaptırmak, yine 6306 sayılı yasaya göre 'riskli alan', 'riskli konut' ve 'rezerv konut alanı' dosyalarını hazırlayarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunmak, kentsel tasarım projeleri geliştirmek, ruhsat verilecek yapılarda estetiğe – tarihi ve doğal değerlere uygunluğu sağlamak, bunun için oluşturulan 'Estetik Kurul' aracılığıyla ruhsat projelerini incelemek, toplumu bilgilendirmek için 'Kentsel Dönüşüm / Tasarım Klavuzu' hazırlamak gibi kent estetiği ile ilgili görevleri üstlenmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Okul dışı eğitim – yetişkin eğitimi – halk eğitimi – olgunlaşma kursları düzenlemek, eğitim yardımları yapmak, halkı görsel ve yazınsal medya organları aracılığıyla bilgilendirmek, çocuk bakımı – ev ekonomisi gibi konularda kadınları eğitmek, okuryazarlığı ve meslek edinmeyi arttırmak, trafik eğitimleri vermek, sergi – seminer – tiyatro konferans ve konserler düzenlemek ve düzenlenmesine yardımcı olmak, kütüphaneler açmak ve kütüphanelerden faydalanmak isteyen vatandaşlara yardımcı olmak, her türlü kültürel ve sanatsal etkinlikte bulunmak ve desteklemek, Türk kültür ve folklorünü yaşatmak ve geleceğe taşımak gibi görevler bu Müdürlük tarafından üstlenilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gelir-Gider Bütçesini hazırlamak, ödenek takibi yapmak, hesap verebilirlik ve tek düzeni sağlamak, gerekli defter kayıtlarını tutmak, kayıt altına alınan faaliyetleri mahiyetine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirmek, gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip-tahsil işlemini yapmak, masraf bütçesinden tahakkuk eden masrafları hak sahiplerine ödemek, idari ve kesin hesapları düzenleyerek Sayıştay Başkanlığı'na göndermek ve yıl sonu itibari ile kesin hesap ve bilanço çıkararak mali iş ve hizmetler bu Müdürlük tarafından yürütülür.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçe sınırları içindeki mevcut park, bahçe ve dinlenme alanlarında temizlik, bakım, sulama, çimlendirme ve ağaçlandırma, spor ve çocuk oyun üniteleri oluşturma gibi işlerin yanı sıra yeni yeşil alanlar açılması, ihtiyacı karşılayacak sera ve fidanlık gibi tesislerin işletilmesi gibi faaliyetler bu Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

1/1000 ölçekli uygulama imar plan tadilatlarının hazırlanması, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatlarının Hazırlanması, yazılı imar durumu ile ilgili işlemler, pafta taleplerinin değerlendirilmesi ve zemin ve temel etüt raporları hazırlanması, Tapu Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde tapu işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Müdürlük ve diğer Müdürlükler bünyesinde kullanılmak üzere kadastro ve tapu bilgilerinin temin edilmesi, bununla ilgili olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile bu çerçevede protokol düzenlenmesi, yıllık rehber haritalarının güncelleştirilmesi Müdürlüğün görev alanına giren hizmetler arasındadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçede yaşayanların yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla işyerlerini güvenli ve sağlıklı şekle getirmek müdürlüğün en önemli görevidir. Müdürlük bu görevleri çeşitli kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Belediye yetki sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi yoluyla yerine getirir. Bu doğrultuda ilçede bulunan umuma açık, sıhhi, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek, işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı

kap, kaldırma ve iletme makinelerinin teknik periyodik muayenelerini yapmak veya yaptırmak, raporlarının tanzimi ve onaya sunulmasını sağlamak, işyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projelerinin iş akışını, tetkikini, hesaplarının tanzimini ve onaya sunulması sağlamak, işyerlerinden kaynaklanan şikâyetleri değerlendirmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı mevzuatı, teknik uygulama yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler gereği teknik kontrollerin yapmak gibi işler müdürlüğün görevleridir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Belediye personelinin birinci basamak sağlık hizmetlerinin görülmesi, sosyal güvencesi olmayan mağdur vatandaşların acil sağlık ihtiyaçlarının encümen kararıyla giderilmesi, cemaat hizmetleri, koruyucu hekimlik ve sağlık tarama çalışmaları, ruhsatlandırmada iş yerlerinin hijyen ve sağlık açısından denetlenmesi, hayvan sağlığı – refahı – barınak ve veterinerlik hizmetleri, ilaçlama ve dezenfekte işleri, doğal afetler sonrası olası salgın hastalıkların yayılmasını önleme, pazar yerleri – okul – cami – resmi daire ve piknik alanlarının rutin ilaçlanması gibi iş ve işlemler Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün görevleri arasında yer almaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordineli olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, bu noktadan sonra projeyi uygulayıcı birimlere devretmek ve uygulamayı takip edip performans ölçütlerine göre değerlendirerek üst yönetime sunmak; Stratejik Plan ve performans programı hazırlanma sürecinde gerekli desteği ve koordinasyonu sağlamak; belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek; iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; yatırım programı teklifleri hazırlamak ve yatırım uygulamalarını takip etmek; Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi süreçlerini tasarlamak, hizmet ve faaliyet kalitesinin artırılması için gerekli projeler veya uygulama modelleri geliştirmek, kurum olarak belediyenin ve personelin performansını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak; Belediyenin hizmet verdiği alanlarda uygulamaya dönük projeler araştırmak, hazırlamak ve yürütmek; belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla görev alanı ile ilgili koordinasyonu sağlamak ve ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak gibi görev ve sorumluluklar Strateji Geliştirme Müdürlüğüne aittir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bağcılar Belediye teşkilatı ile bağlı kuruluşların ve Bağcılar Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, Bağcılar Belediyesi birimleri ile bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek, Bağcılar Belediyesi işbirliklerinde inceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığına; dış ve iç kurum, birim ve kişilerden gelen-giden evrakların takibi ve arşivlenmesi, Başkanlık adına Meclis ve Encümen gündemlerinin hazırlanması, Meclis toplantı tarihinin ve gündeminin Meclis üyelerine ulaşması, Meclis toplantısının yapılması, Belediye Meclisinde görüşülen konuların karar özetlerinin yazılması – toplantı tutanaklarının tutulması prosedürleri, alınan meclis kararlarının Mülki Amire gönderilmesi, alınan kararlardan ilgili olanların Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi, demirbaş kayıtlarının tutulması, başkan adına kıyılan nikâhların zamanında, kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak kayda geçmesi ve nikah işlemleri gibi yazışmalarla ilgili her türlü yasal ve teknik prosedürler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevler Zabıta Müdürlüğü'nce üstlenilir. Bu çerçevede Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, rutin denetleme, izin, yasaklayıcı husus ve yaptırımlar Zabıta Müdürlüğü ve bağlı personel tarafından yürütülür.

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Hizmet Binaları ve Sosyal/Kültürel Tesisler

Bağcılar Belediyesi'ne ait hizmet binaları ve sosyal/kültürel tesisler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Hizmet Binaları	Sayı
Genel Hizmet Binası	1
Zabıta Karakolu	2
Fen İşleri Kompleksi	1
Sosyal Kültürel Tesisler	Sayı
Spor Kompleksi	1
Sosyal Tesis	48
Halk Sarayı	1
Engelliler Sarayı	1
Yüzme Havuzu	4
Kültür ve Sanat Merkezi	3

İnsan Kaynakları

Bağcılar Belediyesi'nde 2014 yılı itibarıyla 393 memur, 98 kadrolu işçi ve 25 sözleşmeli personel, olmak üzere toplam 516 personel çalışmaktadır.

Personel Unvanı	2014
Memur	393
Sözleşmeli Personel	25
Kadrolu İşçi	98
Toplam	516

Araçlar

Bağcılar Belediyesi'nin hizmetlerini yürütürken kullandıkları araçların sayıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Toplam 323 ulaşım ve hizmet aracı bulunmaktadır.

Araçlar	Sayı
Binek (Kiralık)	108
Minibüs - Otobüs (Kiralık)	25
İki Katlı Otobüs	2
Otobüs 18+1	1
Otobüs 17	1
Otobüs 27+1	1
Otobüs 33+1	2
Kamyonet (Kiralık)	19
Kamyon	5
Çöp Kamyonu	29
Ambulans	2
Motosiklet	10
Engelli Aracı	2
İş Makineleri	13
Motorlu El Aletleri ve Makineleri	71
Süpürge Aracı	10
Su Tankeri	6
Asfalt Robotu	3
Kanal Temizleme Aracı	2
Akaryakıt Tankeri	1
Vinç	1
Sepetli Araç	1
Konteynır Yıkama	1
Çekici	2
Traktör	1
Mobil Ofis	3
Tıbbi Atık Aracı	1
Toplam	323

Bilişim Sistemleri

Bağcılar Belediyesi www.bagcilar.bel.tr internet sitesi aracılığıyla vatandaşla, belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden, interaktif olarak yapabilme (borç sorgulama, istek/şikayette bulunma, randevu alma, ruhsat sorgulama vb.), bununla birlikte belediyenin yaptığı faaliyetlerden (festivaller, projeler vb.) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyenin donanım altyapısı aşağıda listelenmiştir.

Donanım	Sayı
Net Terminal	221
PC	245
Dizüstü	80
Mini PC	100
Yazıcı	159
Tarayıcı	46
Faks	33
Fotokopi Makinesi	24
Projeksiyon Cihazı	32
Adsl	16
Toplam	956

PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı (2014 - 2018), Kalkınma Bakanlığınca hazırlanıp Yüksek Planlama Kurulu'nda görüşülmüş ve Bakanlar Kurulu'nun 10 Haziran 2013 tarih ve 2013/4908 sayılı Kararıyla kabul edilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planında, 'Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum', 'Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme', 'Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre' ve 'Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği' olmak üzere dört gelişme eksenı belirlenmiştir.

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) Gelişme Eksenleri

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre	Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
Eğitim	Büyüme ve İstihdam	Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edilebilirlik	Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
Sağlık	Yurtiçi Tasarruflar		
Adalet	Ödemeler Dengesi	Mekânsal Gelişme ve Planlama	Bölgesel İşbirlikleri
Güvenlik	Enflasyon ve Para Politikası		Küresel Kalkınma
Temel Hak ve Özgürlükler	Mali Piyasalar	Kentsel Dönüşüm ve Konut	Gündemine Katkı
Sivil Toplum Kuruluşları	Maliye Politikası		
Aile ve Kadın	Sosyal Güvenlik Finansmanı	Kentsel Altyapı	
Çocuk ve Gençlik	Kamu İşletmeciliği	Mahalli İdareler	
Sosyal Koruma	Yatırım Politikaları	Kırsal Kalkınma	
Kültür ve Sanat	Bilim, Teknoloji ve Yenilik	Çevrenin Korunması	
İstihdam ve Çalışma Hayatı	İmalat Sanayiinde Dönüşüm	Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi	
	Girişimcilik ve KOBİ'ler		
Sosyal Güvenlik	Fikri Mülkiyet Hakları	Afet Yönetimi	
Spor	Bilgi ve İletişim Teknolojileri		
Nüfus Dinamikleri	Tarım ve Gıda		
Kamuda Stratejik Yönetim	Enerji ve Madencilik		
	Lojistik ve Ulaştırma		
Kamuda İnsan Kaynakları	Ticaret Hizmetleri		
Kamu Hizmetlerinde	Turizm		
e-Devlet Uygulamaları	İnşaat, Mühendislik- Mimarlık,		
	Teknik Müşavirlik ve		
	Müteahhlik Hizmetleri		

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2013-2023)

Ulusal kalkınma hedefleri ve yeni bölgesel kalkınma politikalarının ortaya konduğu strateji belgesinde, bölgesel gelişme politikasının genel amaçları ortaya konmuştur:

1. Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması,
 2. Bölgelerin rekabet gücünün yükseltilmesi,
 3. Ekonomik ve sosyal bütünlüğü ve dış dünya ile ilişkilerin güçlendirilmesi.
- Aynı belgeye göre, bölgesel politikaların ulusal kalkınma hedeflerine katkısı ise üç şekilde olacaktır:
1. Kalkınmayı hızlandırıcı mekânsal organizasyon,
 2. Ulusal ve bölgesel düzeyde daha etkili çok sektörlü koordinasyon mekanizmaları,
 3. Sektörel politikalara yerel ve mekânsal önceliklerin daha etkili bir şekilde sızması.

Vizyonu, 'Sosyo-ekonomik ve mekânsal olarak bütünleşmiş, rekabet gücü ve refah düzeyi yüksek bölgelerden oluşan topyekûn kalkınmış bir Türkiye' olan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi, 2023 yılı için genel amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için mekânsal ve yatay amaçlara sahiptir.

2023 Genel Amaçlar

1. Daha Dengeli Bir Yerleşim Düzeni/Mekânsal Organizasyon Oluşturulması
2. Uluslararası Rekabet Gücünün Artırılması ve Küresel Piyasalarla Entegrasyonu
3. Sosyal ve İktisadi Dönüşüm ile Yeniden Yapılanmanın Sağlanması
4. Ekonomik ve Sosyal Mekânsal Bütünleşme
5. Yönetişim ve Sektörel Kalkınma Politikalarıyla Etkileşim

Mekânsal Amaçlar

1. Ülke genelinde daha dengeli bir mekânsal organizasyon oluşturulması
2. Metropoliten merkezlerin ve art alanların küresel rekabet gücünün artırılması
3. Endüstriyel büyüme odaklarının uluslararası rekabet gücünün artırılması
4. Bölgesel büyüme odaklarıyla geri kalmış yörelerde kalkınmanın tetiklenmesi
5. Orta düzeyde gelişmiş bölgeler ve dönüşüm kentlerinde ekonomik faaliyetlerin eşitlendirilmesi ve ekonominin canlandırılması
6. Düşük gelir düzeyine sahip ve geleneksel ekonomiye dayalı bölgelerin ülke geneline yakınsaması

Yatay Amaçlar

1. Bölgesel gelişmenin yönetişiminin iyileştirilmesi ve kurumsal kapasite
2. Kamu yatırım ve destek uygulamalarının bölgesel gelişme amaçlarıyla uyumlaştırılması
3. Bölgelerin yenilik kapasitesi ve rekabet gücünün geliştirilmesi
 - a. Bölgesel yenilik sistemleri geliştirilmesi
 - b. Yenilikçi ve yapısal girişimciliğin geliştirilmesi
 - c. Bölgesel kümelerin geliştirilmesi
 - d. Yatırım imkânlarının tanıtılması ve yatırım sürecinin desteklenmesi
 - e. Turizm potansiyelinin yerel/ bölgesel kalkınma için etkin kullanımı
 - f. Üniversitelerin bulundukları bölgeler ile bağlarının güçlendirilmesi
4. Sınır ötesi ve bölgeler arası işbirliklerinin geliştirilmesi
5. Sürdürülebilir kalkınma ve yeşil büyüme
6. Ulaşım ağının ve erişilebilirliğin geliştirilmesi

2023 İstanbul Vizyonu

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan 2014-2023 Bölge Planı'na göre 2023 İstanbul vizyonu üç temel gelişme ekseninden oluşmaktadır. Bunlar:

1. Küresel ekonomide söz sahibi, yüksek katma değer üreten, yenilikçi yaratıcı ekonomi
2. Adil paylaştan, kapsayıcı ve öğrenen toplum
3. Keyifle yaşanan, özgün kentsel mekânlar ve sürdürülebilir çevre

İstanbul'un Plan döneminde ulaşmak istediği güçlü ekonomik yapı; küresel ekonomide söz sahibi, yüksek katma değer üreten, yenilikçi ve yaratıcı ekonomi gelişme ekseninde ele alınmıştır. 2023'e doğru İstanbul'un yenilik, yaratıcılık ve yüksek katma değerli faaliyetlerde küresel çekim merkezi olması ve küresel değer zincirlerinde rekabetçi bir konum edinmesi amaçlanmaktadır. Bu dönüşümü gerçekleştirecek yaratıcı ve nitelikli insanların yetiştirilmesi ve Bölge'ye çekilmesi; İstanbul'un ekonomi dinamizmini hızlandırmak amacıyla Ar-Ge, yenilik ve nitelikli girişimciliğin desteklenmesi öncelik alanları olarak belirlenmiştir. Tüm bunları destekleyecek biçimde, İstanbul'un imaj yönetiminin ve tanıtımının etkin biçimde yapılması da öncelik alanları arasında yer almıştır.

Adil paylaştan, kapsayıcı ve öğrenen toplum gelişme ekseninde, 2023'te İstanbul'un sosyal yapısını güçlendirmek ve insani gelişimi hızlandırmak amacıyla öncelik, strateji ve hedefler be-

lirlenmiştir. İstanbul'un dinamik nüfus yapısını korumak ve tüm İstanbulluların ekonomik, politik, sosyal, kültürel hayata katılımları sağlayabilmek amacıyla eğitim, sağlık, güvenlik gibi temel ihtiyaçların sağlanması ve bu alanlarda hizmet kalitesinin artırılması öncelik alanları arasındadır. Toplumun daha adil ve kapsayıcı bir yapıya kavuşarak ortak yaşama kültürünün ve İstanbulluluk bilincinin güçlendirilmesine imkân tanıyacak strateji ve hedefler belirlenmiştir. İstanbul'da yer alan kurum ve kuruluşlarda kapasitenin güçlendirilmesi ve iyi yönetişimin uygulanması sosyal yapı ekseninde öncelik alanı olarak yer almıştır.

Keyifle yaşanan, özgün kentsel mekânlar ve sürdürülebilir çevre ekseninde kapsayıcı ve bütüncül bir planlama anlayışıyla İstanbul'un akıllı ve sürdürülebilir kentsel gelişimini sağlamak amaçlanmıştır. İstanbulluların sosyal ve ekonomik süreçlere katılımlarının doğadan kopmadan ve yüksek yaşam kalitesi gözetilerek sağlanması; İstanbul'un tarihi ve kültürel mirasının ve İstanbul belleğinin korunması öncelik alanları arasında yer almıştır. İstanbul'da kentsel fonksiyon alanlarının adil dağılımı; özgünlük, çeşitlilik ve yüksek kalitede tasarımların artırılmasına yönelik hedefler geliştirilmiştir. İstanbul'da kentsel dönüşüm ve afetlere hazırlık mekânsal gelişme ekseninin önemli öncelik alanlarından. Ulaşım ve erişilebilirlik, lojistik altyapı ve hizmetlerin güçlendirilmesi mekânsal gelişme ekseninde ele alınmıştır. Bu ekseninde ayrıca, atık yönetimi, yenilenebilir enerji kaynakları ile enerji verimliliğine yönelik strateji ve hedefler de yer almaktadır.

2014-2023 İstanbul Bölge Planı, 3 ana gelişme eksenini temel almakla birlikte bu eksenleri yatay kesen konular ortaya çıkmıştır. Bu konular içinde en fazla öne çıkanlar aşağıda görülmektedir:

- Beşeri Sermaye
- Yaşam Kalitesi
- Sürdürülebilirlik
- İşbirliği, Koordinasyon ve Ağlar
- Kurumsallaşma ve Kurumsal Kapasite
- Yaratıcılık ve Yenilikçilik



MİSYON – VİZYON VE İLKELER

MİSYON

“Önce insan” anlayışıyla halkıyla bütünleşen,
hizmet üretiminde öncü,
hayatı kolaylaştıran bir belediye olmak.

VİZYON

Şehircilik bilinci yüksek, çağın hayat standartlarına
sahip örnek bir kent oluşturmak.

İLKELER

- Önce İnsan
- Şeffaflık ve Katılımcılık
 - İhtiyaca Uygunluk
 - Adalet
- Etkinlik ve Verimlilik
- Çevreye Duyarlılık
- Sürdürülebilirlik

STRATEJİK ALANLAR

Bağcılar Belediyesi'nin 2015-2019 yılları Stratejik Plan çalışmalarında analizler çerçevesinde ortaya çıkan Stratejik Alanları aşağıdaki gibidir.

1. Kentsel Gelişim

2. Sosyal Gelişim

3. Kurumsal Potansiyelin Geliştirilmesi

Stratejik Alanların Gerekçeleri

Kentsel Gelişim

"Kentsel Gelişim" 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda Bağcılar Belediyesi için belirlenen stratejik alanlardan biridir. Bu stratejik alan, Belediye Kanunu'nun Belediyelere yüklediği görev ve sorumlulukları kapsadığı gibi 10. Kalkınma Planı, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve İstanbul Bölge Planı gibi temel strateji belgelerinde yer alan amaç ve hedeflerle de uyum içindedir. Zira;

- 2014 - 2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planı'nda "Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre" gelişme eksenleri arasında sayılmış ve bu başlık altında; bölgesel ve mekânsal gelişme, kentsel altyapı, çevrenin korunması ve afet yönetimi gibi amaç ve hedefler sıralanmıştır.
- 10. Kalkınma Planı'na göre hazırlanan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ise "Daha Dengeli Bir Yerleşim Düzeni/Mekânsal Organizasyon Oluşturulması" ve "Ekonomik ve Sosyal Mekânsal Bütünleşme" başlıklarını, bölgeler özelinde 2023 yılı genel amaçları arasında saymıştır.
- İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan 2014 - 2023 Bölge Planı'nda da "2023 İstanbul Vizyonu" için belirlenen üç temel gelişme ekseninden biri; "keyifle yaşanan, özgün kentsel mekânlar ve sürdürülebilir çevre"dir. Bu eksende; İstanbul'un sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması, İstanbulluların

doğadan kopmadan ve yüksek yaşam kalitesi gözetilerek sosyal ve ekonomik hayata katılması, kentsel fonksiyon alanlarının adil dağılımı ve özgün – çeşitli – yüksek kalitede tasarımların artırılması, ulaşım ve erişilebilirlik hizmetlerinin güçlendirilmesi gibi konular ele alınmıştır.

Ulusal ve bölgesel düzeyde temel strateji belgelerinde yer alan amaç ve hedefleri Bağcılar İlçesi gelecek projeksiyonu, GZFT analizi, iç – dış paydaş mülakatları ve saha araştırma analizlerinden derlenen verilerle birleştirilerek belirlenen "Kentsel Gelişim" stratejik alanında şu tespitlerden hareket edilmiştir:

- Uzun yıllardır yoğun göç almakta olan Bağcılar halihazırda İstanbul'un en fazla nüfusa sahip ilçesidir. Göç hareketleriyle artan nüfus yoğunluğu ilçenin belli bölgelerinde plansız ve sağlıklı bir yapılaşma oluşturmuş ve bu durum – deprem riskiyle birlikte düşünüldüğünde – halkımızın hem can güvenliğini hem de yaşam kalitesini tehdit eder hale gelmiştir. Dolayısıyla ilçenin günümüz ihtiyaçlarına ve nüfus yoğunluğuna cevap veren bir altyapıya kavuşturulması, halkımızın daha fazla yeşil alan ve daha yaşanabilir bir çevre ile buluşturulması, kent estetiğine uygun ve deprem güvenliği bulunan konut ve toplu kullanım alanlarının inşa edilmesi; kısacası kentsel dönüşümün ve yenilenmenin ciddiyetle ele alınması bir ihtiyaçtır.
- Yine göç ve nüfus yoğunluğuna bağlı olarak ilçedeki yaşam standartlarını olumsuz etkileyen toplumsal sorunların ve asayiş – güvenlik problemlerinin önlenmesi ve vatandaşlarımızın huzurunu sağlayacak tedbirlerin alınması gereklidir.
- Halk sağlığı açısından temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi, çevreye ve geleceğimize duyarlılık adına atık ayrıştırma ve geri dönüşüm hizmetleri, çevrenin korunması gibi hizmetler hem belediyemizin asli görevleri arasında yer almakta hem de vatandaşlarımızdan talep görmektedir.
- Bağcılar'daki yaşam kalitesi standartlarını tutturmak için gereken minimum yeşil alan ihtiyacı ve ilçenin nüfus yoğunluğu dikkate alına-

rak vatandaşlarımızın park, bahçe, meydan gibi kentsel açık alan ihtiyaçlarının karşılanması ve yapılaşma – doğal çevre arasında bir denge gözetilmesi ihtiyaç haline gelmiştir.

- Konut yoğunluğunun yanı sıra çok fazla iş merkezine/iş alanına sahip Bağcılar’da toplu taşıma hizmetlerinin geliştirilmesi, trafikte geçirilen zamanın azaltılması ve vatandaşlarımıza daha konforlu ulaşım imkanı sağlanması öncelikli ihtiyaçlar arasındadır.

- İlçenin ticari gelişiminin sağlanması ve istihdam imkanlarının artırılması için yeni tesislerin kurulması ve altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir.

‘Kentsel Gelişim’ stratejik alanı çerçevesinde bu tespitlere yönelik geliştirilen amaç ve hedeflerle; mevcut imkânların verimli şekilde kullanılması, halkımızın öncelikli ihtiyaçlarının karşılanması ve vatandaşımızın yaşam standartlarının en üst seviyeye taşınması hedeflenmektedir.

Sosyal Gelişim

Bağcılar İlçesi’nin kalkınması sadece altyapı ve üst yapı imkânlarının geliştirilmesi ve fiziki yatırımların artırılmasıyla değil; insanımızın yaşam kalitesini yükseltecek, eğitim ve donanımlarını arttıracak, dezavantajlı grupların bu dezavantajlardan kaynaklanan mağduriyetlerini giderecek, kent yaşamına uyumu ve kentlilik/çevre bilincini arttıracak sosyal ve kültürel hizmetlerle mümkün olacaktır. Bu nedenle Bağcılar’da yaşayan vatandaşlarımızın birey olarak niteliklerinin artırılması ve toplum olarak sosyal ve kültürel açıdan güçlendirilmesi ayrı bir stratejik alan olarak değerlendirilmiş ve “Sosyal Gelişim” stratejik alanı başlığı altında Stratejik Plan’da ele alınmıştır.

‘Sosyal Gelişim’ stratejik alanı ulusal ve yerel düzeyde temel strateji belgelerinin de çeşitli başlıklar altında ele aldığı bir konudur. 2014 – 2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planı’nda “Nitelikli İnsan – Güçlü Toplum” bir gelişme eksenini belirlemiştir; ve bu başlık altında eğitim, sağlık, çocuk, gençlik, kültür – sanat, istihdam ve çalışma hayatı, sosyal koruma, sosyal güvenlik ve spor gibi amaç ve hedefler sıralanmıştır. Ayrıca hem Bölgesel Gelişim Ulusal Stratejisi’nde hem de İstanbul Kalkınma Ajansı’nın belirlediği ‘2023 İstanbul Hedefleri’nde ‘Sosyal Gelişim’le ilgili amaç ve hedefler yer almıştır. Örneğin “Adil paylaşan, kapsayıcı ve öğrenen toplum” 2023 İstanbul Hedefleri’nin gelişme eksenlerinden biri olmuş; İstanbul’un sosyal yapısını güçlendirmek ve insani gelişimi hızlandırmak amacıyla eğitim, sağlık, güvenlik gibi temel ihtiyaçların sağlanması ve hizmet kalitesinin artırılması istenmiştir.

Bağcılar Belediyesi için ‘Sosyal Gelişim’ stratejik alanı belirle-

nirken şu gerekçelerden hareket edilmiştir:

- İnsanımızın eğitim, bilgi, beceri, donanım ve mesleki yeterliklerinin artırılması, yaşam standartlarının yükseltilmesi, özellikle yeni yetişen gençlerin hızla gelişen dünyadaki rekabet koşullarına hazırlanması gerekmektedir. Genç nüfusun oldukça yoğun olduğu ve ihtiyaçların da aynı nispette yüksek olduğu ilçemizde bu doğrultuda okul, tesis, donatı ve sair imkânların ve hizmetlerin geliştirilmesi önceliklerimiz arasındadır.

- Vatandaşlarımızın kent yaşamının yorgunluğunu atacakları, ailecek dinlenecekleri, boş zamanlarını değerlendirip sosyalleşecekleri mekânlara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle vatandaşlarımızın faydalanabileceği yeni sosyal tesisler ve donatı alanları oluşturmak, mevcutları geliştirmek ve etkinliklerini arttırmak gerekmektedir.

- Sosyal ve kültürel alandaki yatırımlarımız ile toplumun, ekonomik gelişimin yanı sıra sosyal ve kültürel alanda da gelişerek günümüz dünyası ile daha iyi bütünleşmesi hedeflenirken aynı zamanda toplumun manevi değerlerine sahip çıkmak, toplumdaki birlik beraberlik ruhunu arttırmak ve aile kurumunu koruyup gözetmek de hedeflenmektedir. Bu doğrultuda sosyal politikalar üretilmesi belediyemizin öncelikleri arasındadır.

- Sağlık hizmetleri, kalkınma ile ilgili strateji belgelerinde yer alan ve belediyelerin de görev ve sorumlulukları arasında yer alan temel insani ihtiyaçlar arasındadır ve bu doğrultuda halk sağlığının korunması, sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması, sağlıkla ilgili koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması ve bunlara bağlı tesis, donatı ve altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi belediyemizin önem verdiği alanlardandır.

- Engellilerimizin ve diğer dezavantajlı toplumsal grupların kent içinde erişimlerinin artırılması, sosyal yaşama katılımlarının sağlanması, istihdam sorunlarına destek olunması sosyal bir sorumluluktur. Çağdaş bir belediye sunulan hizmetlerin toplumun bütününe yayılmasını hedeflemelidir. Dolayısıyla bu alanda yeni tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

- Özellikle çocuklarımızın ve gençlerimizin ruhsal ve bedensel gelişimi ve ilçenin imkânlarının artırılması açısından sporun – sporunun desteklenmesi, yeni tesislerin ve spor merkezlerinin inşası, mevcutların geliştirilmesi bir gerekliliktir.

Bu gerekçelerden hareketle belirlenen amaç ve hedeflerle “Sosyal Gelişim” stratejik alanının ilçede ekonomik büyümenin yanı sıra beşeri yapının da gelişip güçlendiği bir yapının oluşmasına hizmet etmesi beklenmektedir.

Kurumsal Potansiyelin Geliştirilmesi

Göç ve nüfus yoğunluğuna bağlı sosyoekonomik sorunlar yaşayan Bağcılar'da halkın talep ve beklentilerini karşılayabilmek için Belediye'nin çok farklı alanlarda kapsamlı hizmet sunması gerekmektedir. Zira Stratejik Plan'a yönelik olarak yapılan anketlerde de görülmektedir ki halkın belediyeden beklentileri park/bahçe bakımı, temizlik ve altyapı sorunları gibi temel belediyecilik hizmetlerinden ilçeye göç sorununa, ilçedeki sosyal alan ve faaliyetlerin artırılmasından halk için-deki birlik ve beraberliğin güçlendirilmesine kadar çok geniş bir alana yayılmaktadır. Ancak taleplerin geniş bir alana yayılmasına karşın belediyenin elindeki imkân ve kaynaklar sınırlıdır. Bu hizmetlerin mümkün olan en yüksek kalite ile yerinde, zamanında, adil ve kaynakları etkin ve verimli kullanarak sunulabilmesi için Belediye'nin hizmet kabiliyeti geliştirilmelidir. Bu nedenle 'Kurumsal Potansiyelin Geliştirilmesi' bir stratejik alan olarak belirlenmiştir.

Bu stratejik alan çerçevesinde; bilgi – işlem altyapısının güçlendirilmesi, hizmet sunumunda güncel teknoloji-den yararlanılması, belediye binaları ile araç ve ekipmanın iyileştirilmesi, belediye personelinin mesleki gelişiminin desteklenmesi – niteliğinin artırılması gibi ihtiyaçlar hizmet sunumu ve kalitesi açısından son derece önemlidir. Vatandaşların hizmetlerden haberdar olup daha etkin şekilde faydalanması ve karar alma süreçlerine katılması, Belediye'nin ihtiyaç – beklenti ve talebe uygun hizmet üretmesine yol açacak, zamanın ve kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlayacaktır. Diğer yandan tüm bu Belediye hizmetlerinin etkin şekilde görülmesi için bütçe gelirlerinin çeşitlendirilmesi ve yeni kaynaklar bulunması bu stratejik alan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler arasındadır.

AMAC VÉ HEDEFLER

Stratejik Alan 1. Kentsel Gelişim

- Stratejik Amaç 1.1.** Şehrin Dokusuna, Estetiğine ve Kimliğine Katkı Sağlayacak Şekilde Kente Estetik Bir Görünüm Kazandırmak
- Stratejik Hedef 1.1.1.** Bağcılara estetik bir görünüm kazandıracak çevre düzenleme çalışmaları yapmak
- Stratejik Hedef 1.1.2.** Kent estetiğine yönelik denetimler yapmak
- Stratejik Amaç 1.2.** Çevreyi Korumak ve Her Türlü Kirliliği Önlemek
- Stratejik Hedef 1.2.1.** Çevre bilincini arttırmak
- Stratejik Hedef 1.2.2.** Çevre dostu enerji kullanımını desteklemek
- Stratejik Hedef 1.2.3.** Geri dönüşümü desteklemek ve geri dönüşüm faaliyetleri yürütmek
- Stratejik Hedef 1.2.4.** Halkın ortak kullanım alanlarının temizliğini sağlamak
- Stratejik Hedef 1.2.5.** İlçede oluşan tüm atıkları toplamak
- Stratejik Hedef 1.2.6.** Yeni konteynır yerleştirmek ve mevcutların temizliğini sağlamak
- Stratejik Hedef 1.2.7.** Yer altı çöp konteynır sistemi kurmak
- Stratejik Hedef 1.2.8.** Kapalı pazaryerleri yapmak ve işletmek
- Stratejik Amaç 1.3.** Bağcılar'ın Kentsel Altyapısını Geliştirmek
- Stratejik Hedef 1.3.1.** Bağcılar'daki internet altyapısını geliştirmek
- Stratejik Hedef 1.3.2.** Cadde ve sokaklardaki havai elektrik hatlarının yeraltına alınmasını sağlamak
- Stratejik Hedef 1.3.3.** Yağmur suyu kanalları yapmak ve bakım-onarımlarını gerçekleştirmek
- Stratejik Amaç 1.4.** Bağcılarda Asayiş ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak
- Stratejik Hedef 1.4.1.** Caddelere Mobese Kamera Sistemi Kurmak
- Stratejik Hedef 1.4.2.** Hizmet binaları ile ibadethanelerin güvenliğini sağlamak
- Stratejik Hedef 1.4.3.** Kamuya ait alanlara kameralı takip sistemi kurmak
- Stratejik Amaç 1.5.** Bağcıları Bir Cazibe Merkezine Dönüştürmek
- Stratejik Hedef 1.5.1.** Bağcılar Ana Tanıtım Merkezi projesini hayata geçirmek
- Stratejik Hedef 1.5.2.** Bağcılar Kongre ve Turizm Merkezi projesini hayata geçirmek
- Stratejik Amaç 1.6.** Bağcılar'ın Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmasını Sağlamak
- Stratejik Hedef 1.6.1.** Bağcılar Afet Koordinasyon Merkezini yapmak
- Stratejik Hedef 1.6.2.** Bağcılar Meteorolojik Erken Uyarı Sistemi kurmak
- Stratejik Amaç 1.7.** Şehrin Yeşil Alan Miktarını Arttırarak Vatandaşın Faydalanacağı Rekreasyon Alanları Oluşturmak

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Hedef 1.7.1. Hayal Üretim Parkı ve Atölyesi projesini hayata geçirmek

Stratejik Hedef 1.7.2. Temalı park projeleri uygulamak

Stratejik Hedef 1.7.3. Yeni park yapımı, mevcut parkların bakım-onarım ve yenilemelerini yapmak

Stratejik Hedef 1.7.4. Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak

Stratejik Amaç 1.8. Bağcılarda Güvenli, Çevre Dostu, Konforlu Bir Ulaşımı Sağlamak

Stratejik Hedef 1.8.1. Akıllı ulaşım sistemlerini kullanarak ilçedeki trafik akışını rahatlatmak

Stratejik Hedef 1.8.2. Bağcılar trafik yoğunluğu harita sistemini kurmak

Stratejik Hedef 1.8.3. İlçe genelinde bisiklet yolları oluşturmak

Stratejik Hedef 1.8.4. Yol bakım onarım çalışmaları yapmak

Stratejik Amaç 1.9. Planlı, Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Bağcılar İçin Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapmak

Stratejik Hedef 1.9.1. Bağcılar hükümet konağının yapılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.9.2. Bağcılarda güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak

Stratejik Hedef 1.9.3. Kentsel dönüşüm bilincini artırıcı bilgilendirme faaliyetleri yürütmek

Stratejik Hedef 1.9.4. Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak ve uygulamak

Stratejik Alan 2. Sosyal Gelişim

Stratejik Amaç 2.1. Toplumun Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek ve Erişilebilirliğini Sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.1. Bağcılar Şehir Araştırma Merkezi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurmak

Stratejik Hedef 2.1.2. Ulusal ve uluslararası katılımlı sempozyum düzenlemek

Stratejik Hedef 2.1.3. Yeni İbadethaneler yapmak ve yaptırmak

Stratejik Hedef 2.1.4. Aşıklar konağı ve çevre düzenlemesi yapılması

Stratejik Hedef 2.1.5. Bağcılar amfi tiyatro ve kültür merkezi yapmak

Stratejik Hedef 2.1.6. Bağcılar Belediyesi nikah salonu yapmak

Stratejik Hedef 2.1.7. Bağcılar genelinde vatandaşlara güvenli ve sürekli internet hizmeti sunmak

Stratejik Hedef 2.1.8. Kültür eserleri yapmak

Stratejik Hedef 2.1.9. Ramazan ayına özel etkinlikler düzenlemek

Stratejik Hedef 2.1.10. Sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek

Stratejik Hedef 2.1.11. Şehir kütüphanesi yapılması

AMAC VE HEDEFLER

- Stratejik Amaç 2.2.** Vatandaşların Sağlığını Korumak
- Stratejik Hedef 2.2.1.** Çevresel temizliği sağlayarak yaşam alanlarını daha sağlıklı hale getirmek
- Stratejik Hedef 2.2.2.** Sahipsiz ve sahipli hayvanlara yönelik tedavi ve bakım hizmetleri vermek
- Stratejik Hedef 2.2.3.** Vatandaş sağlığı yaşam konusunda bilinçlendirmek ve desteklemek
- Stratejik Hedef 2.2.4.** Halk sağlığının korunmasına yönelik kontrol ve denetimler yapmak
- Stratejik Hedef 2.2.5.** Aile Sağlık Merkezleri Yapmak
- Stratejik Amaç 2.3.** Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Katılımını Sağlamak
- Stratejik Hedef 2.3.1.** Engelliler için sosyal, kültürel, sportif ve eğitici aktiviteler düzenleme
- Stratejik Hedef 2.3.2.** Engelliler için sosyal, kültürel, sportif ve eğitici mekânlar oluşturmak
- Stratejik Hedef 2.3.3.** Engellilerin sosyal motivasyonunu arttırmak ve toplumun engelli algısını dönüştürmek
- Stratejik Amaç 2.4.** İlçede Eğitim Hayatını Desteklemek
- Stratejik Hedef 2.4.1.** Bilgi evleri yapmak
- Stratejik Hedef 2.4.2.** İlçeye yeni okullar kazandırmak ve mevcut okulların bakım-onarımlarını yapmak
- Stratejik Amaç 2.5.** Bağcılar'ın Sosyal Yapısını Güçlendirmek
- Stratejik Hedef 2.5.1.** Aile yapısını desteklemek
- Stratejik Hedef 2.5.2.** Cenaze sahibi ailelere yönelik hizmetler sunmak
- Stratejik Hedef 2.5.3.** Dezavantajlı grupları desteklemek
- Stratejik Hedef 2.5.4.** Kadın ve Çocuk Konuk Evi yapmak
- Stratejik Hedef 2.5.5.** Komşuluk ilişkilerini güçlendirecek etkinlikler yapmak
- Stratejik Amaç 2.6.** Çocuk ve Gençlerin Gelişimini Desteklemek
- Stratejik Hedef 2.6.1.** Çocuk Sarayı projesini hayata geçirmek
- Stratejik Hedef 2.6.2.** Gençlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
- Stratejik Hedef 2.6.3.** Gençlik Merkezleri Yapmak
- Stratejik Amaç 2.7.** Bağcılarda Sporü Desteklemek
- Stratejik Hedef 2.7.1.** Bağcılar genelinde Semt Havuzları yapmak
- Stratejik Hedef 2.7.2.** Okullara spor salonları yapmak
- Stratejik Hedef 2.7.3.** Vatandaşlara yönelik sportif faaliyetler düzenlemek

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Alan 3. Kurumsal Potansiyelin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Arttırmak

Stratejik Hedef 3.1.1. Belediye arşiv altyapısını iyileştirmek

Stratejik Hedef 3.1.2. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek

Stratejik Hedef 3.1.3. Belediyenin hizmet binalarında ve ilçede hizmetlerin devamlılığını sağlamak

Stratejik Hedef 3.1.4. Belediyenin hizmet üretme kapasitesini arttırmak

Stratejik Hedef 3.1.5. Belediyenin hukuki süreçlerini yönetmek

Stratejik Hedef 3.1.6. Bilgiye dayalı karar alma mekanizmalarını kullanmak

Stratejik Hedef 3.1.7. EBYS'nin etkinliğini artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Stratejik Hedef 3.1.8. Personel niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek

Stratejik Hedef 3.1.9. Belediye yeni hizmet binasını yapmak

Stratejik Amaç 3.2. Bağcılar ve Hizmetleri Tanıtarak Bağcıların Bilinirliğini Arttırmak

Stratejik Hedef 3.2.1. Belediye hizmetlerini kamuoyuna tanıtmak

Stratejik Hedef 3.2.2. Belediyecilikte Bağcılar Modelini tanıtmak

Stratejik Amaç 3.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek

Stratejik Hedef 3.3.1. Belediyeye ait taşınmazlardan gelir elde etmek

Stratejik Hedef 3.3.2. Gelir arttırıcı faaliyet ve projeler yürütmek

Stratejik Amaç 3.4. Tüm Taraflarla Etkin İletişim Kanal ve Yöntemleri Oluşturmak

Stratejik Hedef 3.4.1. Vatandaşın yönetime katılımını sağlamak

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bağcılar Belediyesi 2015 Yılı Performans Dönemi için yukarıda bahsedilen hususlar dikkate alınarak belirlenmiş olan Stratejik Hedeflerin her biri için bir veya daha fazla Performans hedefi belirlenmiştir. Bu Performans Hedefleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her Performans Hedefinin ölçülebilmesi için bir veya daha fazla performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergeleri genel itibarıyla faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilen ürün ve hizmetler ile elde edilecek faydalar dikkate alınmıştır. Ayrıca göstergeler faaliyetle tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler mümkün mertebe kısaltılarak en önemli ve en az olabilecek şekilde şekillendirilmiş ve maliyetler faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetler hesaplanırken;

- Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.

- Her bir faaliyet için personel ve SGK giderleri ise her bir faaliyet için gerekli olan personel sayısı ve bu faaliyetler için gerekli olan süre Kurum Yöneticileri tarafından tahmin edilmiş ve nihayetinde ağırlıklandırma metodu ile hesaplanmıştır.

- Performans Hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise Genel Yönetim Gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Aşağıda belirlenmiş olan performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. Performans hedefleri ve faaliyetlerin fazlalığı ve yukarıda bahsedilen hususların hemen hepsi için geçerli olması nedeniyle her bir performans hedefi ve faaliyet için açıklama bölümlerine yer verilmemiştir.

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.1 Şehrin Dokusuna, Estetiğine ve Kimliğine Katkı Sağlayacak Şekilde Kente Estetik Bir Görünüm Kazandırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.1.1. Bağcılar'a estetik bir görünüm kazandıracak çevre düzenleme çalışmaları yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.1. Bağcılara estetik bir görünüm kazandıracak planlanan çevre düzenleme çalışmalarını gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yapılacak cadde düzenleme proje sayısı	2	-	8
2	Yapılacak sokak düzenleme proje sayısı	-	-	3
3	İ.B.B'ye yaptırılacak kavşak sayısı	-	-	1
4	Kamu binaları tadilat tamamlanma oranı	-	-	20%
5	Çevre düzenleme çalışmaları tamamlanma oranı	-	-	20%
6	Ana arter peyzaj yapım sayısı	1	1	1
7	Çevre düzenlemesi yapılacak kurum sayısı	-	-	10
8	Planlanan çevre düzenlemelerinin yapılma oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Cadde düzenleme projeleri hazırlamak ve hazırlanan projelere göre cadde düzenleme çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	1.105.000	174.802	0	10.000.000	11.279.802
2	Sokak düzenleme projeleri hazırlamak ve hazırlanan projelere göre sokak düzenleme çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	1.105.000	174.802	0	3.500.000	4.779.802
3	Kavşak düzenleme çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	33.150	5.244	0	0	38.394
4	Kamu binalarının tadilatın yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	176.800	27.968	5.300.000	0	5.504.768
5	Çevre düzenlemeleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	884.000	139.842	0	5.000.000	6.023.842
6	Ana arter peyzaj düzenlemesi yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	198.900	30.716	500.000	0	727.925
7	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	198.900	30.716	1.000.000	0	1.227.925
8	Park, yeşil alan, refüj ve caddelerde peyzaj düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	397.800	61.432	2.000.000	0	2.455.849

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.1 Şehrin Dokusuna, Estetiğine ve Kimliğine Katkı Sağlayacak Şekilde Kente Estetik Bir Görünüm Kazandırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.1.2. Kent estetiğine yönelik denetimler yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.2. Kent estetiğine yönelik ilan, reklam ve tabela denetimleri yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Denetimi yapılan İlan, reklam ve tabelaların uygun hale getirilme oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	İlan, reklam ve tabela denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü	530.400	54.838	0	0	585.238

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.2 Çevreyi Korumak ve Her Türlü Kirliliği Önlemek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.2.1. Çevre bilincini arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.1. Çevre bilincini arttırıcı organizasyonlar düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	2
2	Eğitim verilen kişi sayısı	13000	14000	15000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Çevre bilinçlendirme ile ilgili organizasyonlar düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	500.000		500.000
2	Geri dönüşüm konusunda yapılan bilinçlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	66.300	7.025	0		73.325

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.2 Çevreyi Korumak ve Her Türlü Kirliliği Önlemek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.2.2. Çevre dostu enerji kullanımını desteklemek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.2. Parklarda yenilenebilir enerji projesini 2015 yılında 6 parkta uygulamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Projenin gerçekleştirildiği park sayısı	-	-	6

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Parklara yenilenebilir enerji projesini hayata geçirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	55.250	8.740	1.000.000	0	1.063.990

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.2 Çevreyi Korumak ve Her Türlü Kirliliği Önlemek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.2.3. Geri dönüşümü desteklemek ve geri dönüşüm faaliyetleri yürütmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.3. Geri dönüşümü desteklemek ve planlanan geri dönüşüm faaliyetlerini yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yıllık toplanan ortalama atık pil miktarı (ton)	3	4	5
2	Yıllık toplanan ortalama elektronik atık miktarı (ton)	2	3	3
3	Yıllık toplanan ortalama ömrünü tamamlamış lastik miktarı (ton)	2	2	2
4	Yıllık toplanan ortalama ambalaj atık miktarı (ton)	9.000	11.000	13.000
5	Geri dönüşüm tesisinin devrinin tamamlanma oranı	-	-	100%
6	Geri dönüşüm tesisinin yapımının tamamlanma oranı	-	90%	10%
7	Yıllık toplanan ortalama bayat ekmek miktarı (ton)	234	234	234

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Atık pillerin toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	55.250	5.854	0	0	61.104
2	Elektronik atıkların toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	55.250	5.854	0	0	61.104
3	Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	55.250	5.854	0	0	61.104
4	Ambalaj atıklarının toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	55.250	5.854	0	0	61.104
5	Geri dönüşüm tesisinin devredilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	55.250	5.854	0	0	61.104
6	Geri dönüşüm tesisi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	77.350	12.236	0	1.616.000	1.705.586
7	Bölgedeki Bayat Ekmeklerin Toplanması Sağlamak	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	53.040	5.893	700.000	0	758.933

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.2 Çevreyi Korumak ve Her Türlü Kirliliği Önlemek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.2.4. Halkın ortak kullanım alanlarının temizliğini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.4. Halkın ortak kullanım alanlarının temizliğini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Her yıl tüm ibadethanelerin temizlenme sayısı	6	6	6
2	Hizmet Binaları ve Sosyal - Kültürel Tesislerin günlük temizlenme oranı	100%	100%	100%
3	Cadde, sokak ve meydanların günlük temizlenme oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	İbadethanelerin temizlenmesini sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	132.600	14.050	1.000.000	0	1.146.650
2	Hizmet Binaları ve Sosyal - Kültürel Tesislerin Temizliğini Sağlamak	İşletme ve İştirakler Md.	4.420	501	7.500.000	0	7.504.921
3	Cadde, sokak ve meydanların el ile süpürülmesini sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	265.200	28.101	15.000.000	0	15.293.301
4	Makine ile cadde, sokak ve meydanların süpürülmesini sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	198.900	21.075	9.000.000	0	9.219.975

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.2 Çevreyi Korumak ve Her Türlü Kirliliği Önlemek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.2.5. İlçede oluşan tüm atıkları toplamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.5. İlçede oluşan tüm atıkları günlük toplamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Katı, işyeri ve moloz atıklarının günlük toplanma oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Katı atıkların toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	1.547.000	163.921	19.500.000	0	21.210.921
2	Moloz atıklarının toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	331.500	35.126	1.000.000	0	1.366.626
3	İşyeri atıklarının toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	198.900	21.075	1.000.000	0	1.219.975

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.2 Çevreyi Korumak ve Her Türlü Kirliliği Önlemek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.2.6. Yeni konteynır yerleştirmek ve mevcutların temizliğini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.6. İhtiyaç tespiti yapılan noktalara konteynır yerleştirmek ve mevcut konteynırların temizliğini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Planlanan çöp konteynır yerleştirme oranı	100%	100%	100%
2	Yıllık ortalama yıkanan çöp konteynır sayısı	21.600	21.600	36.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Tespit edilen yerlere çöp konteynırı yerleştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	88.400	9.367	2.000.000	0	2.097.767
2	Çöp konteynerlerinin yıkanmasını sağlamak	İşletme ve İştirakler Md.	77.350	8.196	200.000	0	285.546

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.2 Çevreyi Korumak ve Her Türlü Kirliliği Önlemek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.2.7. Yer altı çöp konteynır sistemi kurmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.7. Bağcılardaki mevcut konteynırların %10'unu yer altı tipi çöp konteynırına dönüştürmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Mevcut Konteynır yer altı tipi çöp konteynıra dönüştürölme oranı	-	-	10%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Yer altı tipi çöp konteynır alınması ve konumlandırma	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	44.200	4.683	1.500.000	0	1.548.883

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.2 Çevreyi Korumak ve Her Türlü Kirliliği Önlemek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.2.8. Kapalı pazaryerleri yapmak ve işletmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.8. 2015 yılında 2 adet zeminaltı katlı otopark ve kapalı pazaryeri yapmak ve mevcut yerleri işletmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yapılacak otopark ve Pazar yeri sayısı	1	-	2
2	İşletilecek pazar yerlerinin ilçe genelindeki pazarlara oranı	-	-	20%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Zemin altı katlı otopark ve pazar yeri yapmak	Fen İşleri Md.	70.720	11.187	0	2.000.000	2.081.907
2	Yeni kapalı pazaryerlerini işletmek	Zabıta Md.	1.436.500	148.519	0	0	1.585.019

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.3 Bağcılar'ın Kentsel Altyapısını Geliştirmek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.3.2. Cadde ve sokaklardaki havai elektrik hatlarının yeraltına alınmasını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.3.2. 2015 yılında 2 mahallede cadde ve sokaklardaki havai elektrik hatlarının yeraltına alınmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Havai elektrik hatlarını yeraltına alınan mahalle sayısı	1	-	2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					TOPLAM
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	
1	Cadde ve sokaklardaki havai elektrik hatlarının yeraltına alınmasını sağlamak	Fen İşleri Md.	70.720	11.187	0	2.100.000	2.181.907

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.3 Bağcılar'ın Kentsel Altyapısını Geliştirmek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.3.3. Yağmur suyu kanalları yapmak ve bakım-onarımlarını gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.3.3. 2015 yılında 2.000 metre yeni yağmur suyu kanalı yapmak ve mevcut yağmursuyu kanallarının bakım-onarımlarını gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yapılacak yağmur suyu kanalı uzunluğu (m)	2.000	2.000	2.000
2	Bakımı yapılan yağmur suyu kanalı uzunluğu (km)	50	50	50
3	Bakımı veya onarımı yapılan baca/ızgara sayısı	8.000	8.000	8.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					TOPLAM
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	
1	Yağmur suyu kanalları yapmak	Fen İşleri Md.	442.000	69.921	0	1.500.000	2.011.921
2	Yağmursuyu kanalı ve baca/ızgara bakım ve onarım çalışmaları yapmak	Fen İşleri Md.	442.000	69.921	0	1.900.000	2.411.921

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.4 Bağcılarda Asayiş ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.4.1. Caddelere Mobese Kamera Sistemi Kurmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.4.1. 2015 yılında Bağcılardaki caddelerin %50'sine Mobese Kamera Sistemi Kurmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Projenin tamamlanma oranı	-	-	50%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Caddelere Mobese Kamera Sistemi Kurmak	Fen İşleri Md.	44.200	6.992	0	1.000.000	1.051.192

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.4 Bağcılarda Asayiş ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.4.2. Hizmet binaları ile ibadethanelerin güvenliğini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.4.2. Hizmet binaları ile ibadethanelerin güvenliğini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Her yıl hazırlanan tesis güvenlik planlarının gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Hizmet Binaları ve Sosyal - Kültürel Tesislerin Güvenliğini Sağlamak	İşletme ve İştirakler Md.	4.420	501	7.800.000	0	7.804.921

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.4 Bağcılarda Asayiş ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.4.3. Kamuya ait alanlara kameralı takip sistemi kurmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.4.3. 2015 yılında kamuya ait alanların %50'sine kameralı takip sistemi kurmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Projenin tamamlanma oranı	-	-	50%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Kamuya ait alanlara kameralı takip sistemi kurmak	Fen İşleri Md.	44.200	6.992	350.000	0	401.192

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.6 Bağcılar'ın Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmasını Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.6.1. Bağcılar Afet Koordinasyon Merkezini yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.6.1. 2015 yılında Bağcılar Afet Koordinasyon Merkezini yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Projenin tamamlanma oranı	-	-	50%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Bağcılar Afet Koordinasyon Merkezini yapmak	Fen İşleri Md.	55.250	8.740	500.000	0	563.990

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.6 Bağcılar'ın Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmasını Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.6.2. Bağcılar Meteorolojik Erken Uyarı Sistemi kurmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.6.2. 2015 yılında Bağcılar Meteorolojik Erken Uyarı Sisteminin kurulmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Projenin İBB'ye yaptırılması	-	-	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Bağcılar Meteorolojik Erken Uyarı Sistemi kurmak	Fen İşleri Md.	55.250	8.740	0	600.000	663.990

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.7 Şehrin Yeşil Alan Miktarını Arttırarak Vatandaşın Faydalanacağı Rekreasyon Alanları Oluşturmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.7.1. Hayal Üretim Parkı ve Atölyesi projesini hayata geçirmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.7.1. Hayal Üretim Parkı ve Atölyesi projesini hayata geçirmek ve işletmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Hayal Üretim Parkı ve Atölyesini İşletme oranı	-	-	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Hayal Üretim Parkı ve Atölyesini İşletmek	Kültür ve Sosyal İşler Md.	265.200	28.730	200.000	0	493.930

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.7 Şehrin Yeşil Alan Miktarını Arttırarak Vatandaşın Faydalanacağı Rekreasyon Alanları Oluşturmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.7.2. Temalı park projeleri uygulamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.7.2. 2015 yılında 3 yeni temalı park yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yeni Yapılan Temalı Park Sayısı	-	-	2
2	Yeni Yapılan Meyve Bahçesi Sayısı	-	1	1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Temalı park projelerini hazırlamak ve hazırlanan projelere göre temalı parkları yapmak	Fen İşleri Md.	77.350	12.236	0	4.500.000	4.589.586
2	Meyve bahçesi projeleri hazırlamak ve hazırlanan projelere göre meyve bahçelerini yapmak	Fen İşleri Md.	55.250	8.740	0	1.800.000	1.863.990

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.7 Şehrin Yeşil Alan Miktarını Arttırarak Vatandaşın Faydalanacağı Rekreasyon Alanları Oluşturmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.7.3. Yeni park yapımı, mevcut parkların bakım-onarım ve yenilemelerini yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.7.3. 2015 yılında 9 yeni Semt Parkı yapmak ve mevcut parkların yenileme, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yeni Yapılan Semt Parkı Sayısı	-	-	9
2	Yenilenen Semt Parkı Sayısı	2	-	3
3	Revizesi ve onarımı yapılacak park sayısı	10	10	10
4	Yeni yapılacak park ve dinlenme alanı sayısı	-	-	4
5	Yeni yapılan çocuk oyun alan sayısı	-	-	20
6	Yapılacak açık alan spor aletleri yapım sayısı	-	-	10
7	Yıpranan Park donatılarının yenilenme oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Semt park projeleri hazırlamak ve hazırlanan projelere göre semt parklarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	55.250	8.740	0	6.500.000	6.563.990
2	Yenileme semt park projeleri hazırlamak ve hazırlanan projelere göre semt parklarını yenilemek	Fen İşleri Müdürlüğü	66.300	10.488	0	3.120.000	3.196.788
3	Mevcut Parkların Revizesi ve Onarımını Yapmak	Park ve Bahçeler Md.	353.600	54.606	0	3.000.000	3.408.206
4	Yeni Park ve Dinlenme Alanı Yapmak	Park ve Bahçeler Md.	265.200	40.955	0	1.500.000	1.806.155
5	Çocuk Oyun Alanlarının Yapımı , Onarımı ve Revizesini Yapmak	Park ve Bahçeler Md.	265.200	40.955	0	2.000.000	2.306.155
6	Açık Alan Spor Aletlerinin Yapım ve Revizesi	Park ve Bahçeler Md.	265.200	40.955	600.000	0	906.155
7	Park Donatılarının Yenilenmesi, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Md.	552.500	85.322	2.500.000	0	3.137.822

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.7 Şehrin Yeşil Alan Miktarını Arttırarak Vatandaşın Faydalanacağı Rekreasyon Alanları Oluşturmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.7.4. Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.7.4. İlçedeki tüm yeşil alanların bakım, onarım ve sulamasını yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	İlçe genelindeki yeşil alanların bakım yapılması oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Yeşil Alanların Bakım, Onarım ve Sulamasının Yapılması	Park ve Bahçeler Md.	552.500	80.624	7.300.000	0	7.933.124

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.8 Bağcılarda Güvenli, Çevre Dostu, Konforlu Bir Ulaşımı Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.8.1. Akıllı ulaşım sistemlerini kullanarak ilçedeki trafik akışını rahatlatmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.8.1. 2015 yılında Bağcılar genelinde ana arterlerin %20'sine elektronik denetleme sistemi kurulmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Projenin İBB'ye yaptırılması	-	-	20%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Ana Arterlere elektronik denetleme sistemi kurmak	Fen İşleri Md.	26.520	4.195	0	0	30.715

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.8 Bağcılarda Güvenli, Çevre Dostu, Konforlu Bir Ulaşımı Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.8.2. Bağcılar trafik yoğunluğu harita sistemini kurmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.8.2. Bağcılar trafik yoğunluğu harita sistemi projesinin %20'sini tamamlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Projenin İBB'ye yaptırılması	-	-	20%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Bağcılar trafik yoğunluğu harita sistemini kurmak	Fen İşleri Md.	26.520	4.195	0	0	30.715

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.8 Bağcılarda Güvenli, Çevre Dostu, Konforlu Bir Ulaşımı Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.8.3. İlçe genelinde bisiklet yolları oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.8.3. 2015 yılında ilçe genelinde 3 adet bisiklet yolu oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yapılacak bisiklet yolu sayısı	-	-	3

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Bisiklet yolları yapılacak yerlerin tespit edilmesi tespit edilen yerlere bisiklet yolları yapmak	Fen İşleri Md.	55.250	8.740	0	3.380.000	3.443.990

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.8 Bağcılarda Güvenli, Çevre Dostu, Konforlu Bir Ulaşımı Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.8.4. Yol bakım onarım çalışmaları yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.8.4. 2015 yılında planlanan yol bakım onarım çalışmalarını yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Dökülen asfalt miktarı (m2)	80.000	80.000	80.000
2	İlçedeki yol ve trotuar ağının yenilenme oranı	30%	30%	30%
3	İhtiyaca göre alınan asfalt ve trotuar oranı	20%	20%	20%
4	Yapılan kavşak sayısı	3	3	3
5	Yapılan trotuar miktarı (m2)	100.000	100.000	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					TOPLAM
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	
1	Asfalt ve trotuar bakım çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	773.500	122.362	0	7.000.000	7.895.862
2	Asfalt kaplama ve trotuar alanı yenilemek	Fen İşleri Müdürlüğü	773.500	122.362	0	7.000.000	7.895.862
3	Asfalt ve trotuar almak	Fen İşleri Müdürlüğü	13.260	2.098	14.000.000	0	14.015.358
4	Yeni Kavşak yapımı ve mevcut Refüj- lerin Revizesi	Park ve Bahçeler Md.	265.200	40.955	500.000	0	806.155

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.9 Planlı, Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Bağcılar İçin Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.9.1. Bağcılar hükümet konağının yapılmasını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.9.1. Bağcılar hükümet konağı projesinin %50'sinin tamamlanmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Projenin tamamlanma oranı	-	-	50%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Bağcılar hükümet konağı yapılması	Fen İşleri Md.	26.520	4.195	0	0	30.715

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.9 Planlı, Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Bağcılar İçin Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.9.2. Bağcılarda güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.9.2. Bağcılarda güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak için planlanan faaliyetleri yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Verilecek yapı kullanma izin belgesi sayısı	634	580	675
2	Verilecek yapı ruhsatı sayısı	735	750	742
3	Yapılacak yıkım işlemi sayısı	278	150	130
4	Verilecek yıkım ruhsatı sayısı	480	500	550
5	Kamulaştırma taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
6	Planlanan kamulaştırmaların gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
7	İmar plan tadilat taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
8	Eksik kapı numarası taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
9	Mükerrer Sokak ve cadde isimleri düzeltme taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
10	İhtiyaçların programa işleme oranı	100%	100%	100%
11	İmar uygulamalarının gerçekleşme oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Yapı Kullanma İzin (İskan)Belgesi Vermek	İmar ve Şe- hircilik Md.	331.500	30.184	0	0	361.684
2	Yapı Ruhsatı Vermek	İmar ve Şe- hircilik Md.	331.500	30.184	0	0	361.684
3	Kaçak Yapıları Yıkım İşlemleri Yapmak	İmar ve Şe- hircilik Md.	994.500	90.552	0	0	1.085.052
4	Yıkım Ruhsatı Vermek	İmar ve Şe- hircilik Md.	198.900	18.110	0	0	217.010
5	Tespit Edilen Yerleri satın almak ve kamulaştırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	4.420	577	0	18.000.000	18.004.997
6	İmar Planına uygun Kamulaştırma Yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	4.420	577	0	9.000.000	9.004.997
7	İmar Plan Tadilat İşlemlerini Yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	320.450	41.798	50.000	0	412.248
8	İlçe Geneli Sokak Ve Cadde Tabela Eksiklerinin Tamir Ve Montajı ile Bina Ve Bağımsız Birimlerinin Eksik Kapı Numaraların Montajının Yapılmasını Gerçekleştirmek	Plan ve Proje Müdürlüğü	59.670	7.783	20.000	0	87.453
9	Mükerrer Sokak ve cadde isimleri düzeltilerek yeniden belirlenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	59.670	7.783	0	0	67.453
10	Resmi Onaylı Bina Mimari Proje- lerinin Adres Onaylarını Yapıp U.A.V.T'ye İşlemek	Plan ve Proje Müdürlüğü	59.670	7.783	0	0	67.453
11	3194/18.Madde İmar Uygulamasını (İnşaat Hazır İmar Parselleri Üretmek İçin Resen Yapılan Parselasyon İşlemi) Gerçekleştirmek	Plan ve Proje Müdürlüğü	256.360	33.438	0	0	289.798

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.9 Planlı, Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Bağcılar İçin Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.9.3. Kentsel dönüşüm bilincini artırıcı bilgilendirme faaliyetleri yürütmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.9.3. Kentsel dönüşüm bilincini artırıcı planlanan bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Kentsel tasarım ve kentsel dönüşüm ile ilgili eğitim- teknik gezi sayısı	-	-	1
2	İlçede Bulunan Sitelerin Kentsel Dönüşümü İle İlgili yapılan toplantı sayısı	-	10	50
3	Yıllık yürütülecek kentsel dönüşümle alakalı görünürlük faaliyet sayısı	-	5	2
4	Yıllık kentsel dönüşüm ile ilgili vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	-	10	10

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşüm Konularında Müdürlük Personeline Eğitim-Teknik Gezi Düzenlemek	Kentsel Tasarım Md.	8.840	1.158	100.000	0	109.998
2	İlçede Bulunan Sitelerin Kentsel Dönüşümü İle İlgili Toplantılar Yapmak	Kentsel Tasarım Md.	22.100	2.894	100.000	0	124.994
3	Kentsel Dönüşümle Alakalı Görünürlük Faaliyetlerinin Yürütülmesini Sağlamak	Kentsel Tasarım Md.	6.630	868	150.000	0	157.498
4	Kentsel Dönüşüm ile ilgili vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Kentsel Tasarım Md.	22.100	2.894	1.000.000	0	1.024.994

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.9 Planlı, Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Bağcılar İçin Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.9.4. Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak ve uygulamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.9.4. Planlanan kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Riskli yapı zemin ve binaların belirleme oranı	-	-	20%
2	Kentsel tasarım planlamasının tamamlanma oranı	20%	20%	20%
3	Kent model projesinin tamamlama oranı	-	-	25%
4	Kentsel dönüşüm yapılan mahalle sayısı	-	-	3

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					TOPLAM
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	
1	Riskli Yapı Zemin Ve Bina Risk Tespiti Hizmet Alımını Yapmak	Kentsel Tasarım Md.	159.120	20.837	650.000	0	829.957
2	İlçe Genelinde Riskli Alan İlan Edilen Bölgelerin Kentsel Tasarım Planlamasını Tamamlamak	Kentsel Tasarım Md.	47.736	6.251	1.250.000	0	1.303.987
3	Kent Model Projesini Hazırlamak	Kentsel Tasarım Md.	22.100	2.894	1.000.000	0	1.024.994
4	Kentsel Dönüşüm Projesi/Albayraklar Sitesine Uygulamak	Kentsel Tasarım Md.	22.100	2.894	0	0	24.994
5	Kentsel Dönüşüm Projesi/Göztepe Mahallesi Uygulamak	Kentsel Tasarım Md.	22.100	2.894	250.000	0	274.994
6	Kentsel Dönüşüm Projesi/Kemalpaşa Mahallesi Uygulamak	Kentsel Tasarım Md.	11.050	1.447	250.000	0	262.497

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.1 Toplumun Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek ve Erişilebilirliğini Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.1.1. Bağcılar Şehir Araştırma Merkezi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.1. Bağcılar Şehir Araştırma Merkezi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü kurulmasına yönelik etüt ve projelendirme çalışmalarını tamamlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Tamamlanma oranı	-	-	5%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Bağcılar Şehir Araştırma Merkezi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24.310	2.634	0	0	26.944

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.1 Toplumun Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek ve Erişilebilirliğini Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.1.2. Ulusal ve uluslararası katılımlı sempozyum düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.2. 2015 yılında 1 adet Ulusal ve uluslararası katılımlı sempozyum düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Düzenlenen uluslararası sempozyum sayısı	2	1	1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Uluslararası Sempozyum Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	198.900	21.548	600.000	0	820.448

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.1 Toplumun Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek ve Erişilebilirliğini Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.1.3. Yeni İbadethaneler yapmak ve yaptırmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.3. Yeni İbadethaneler yapmak ve yaptırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yeni yapılan İbadethane sayısı	-	-	1
2	Merkezi 3G sistemi kurulan İbadethane oranı	-	-	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Yeni İbadethaneler yapmak ve yaptırmak	Fen İşleri Md.	26.520	4.195	0	2.000.000	2.030.715
2	İbadethanelere merkezi 3G sistemi kurmak	Fen İşleri Md.	26.520	4.195	430.000	0	460.715

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.1 Toplumun Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek ve Erişilebilirliğini Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.1.4. Aşıklar konağı ve çevre düzenlemesi yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.4. Aşıklar konağı ve çevre düzenlemesi projesinin %68'ini tamamlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Projenin tamamlanma oranı	-	-	68%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Aşıklar konağı ve çevre düzenlemesi yapılması	Fen İşleri Md.	57.460	9.090	0	3.000.000	3.066.550

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.1 Toplumun Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek ve Erişilebilirliğini Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.1.7. Bağcılar genelinde vatandaşlara güvenli ve sürekli internet hizmeti sunmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.7. 2015 yılında Bağcılar genelinde vatandaşlara güvenli ve sürekli internet hizmeti sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Güvenli internet projesinin sürekliliğinin sağlanması oranı	-	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	3b güvenli internet projesinin geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	128.180	14.566	1.000.000	0	1.142.746

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.1 Toplumun Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek ve Erişilebilirliğini Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.1.8. Kültür eserleri yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.8. Kültür eserleri yapmak için etüt proje çalışmaları ve lobi faaliyetleri yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Planlanan lobi ve kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı	-	-	100%
2	Etüt proje çalışmaları tamamlanma oranı	-	-	20%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Kültür eserleri yapmak	Fen İşleri Md.	26.520	4.195	0	0	30.715
2	Sosyal ve kültürel tesisler ile ilgili etüt proje çalışmaları yapmak	Fen İşleri Md.	26.520	4.195	0	4.000.000	4.030.715

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.1 Toplumun Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek ve Erişilebilirliğini Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.1.9. Ramazan ayına özel etkinlikler düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.9. Ramazan ayına özel tüm mahallelerde etkinlikler düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Ramazan etkinliklerin ulaştırıldığı mahalle sayısı	22	22	22

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)				
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri
1	Halka yönelik iftar programları düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	1.750.000	0
						TOPLAM
						1.750.000

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.1 Toplumun Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek ve Erişilebilirliğini Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.1.10. Sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.10. Planlanan sosyal ve kültürel organizasyonları gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Düzenlenen organizasyon sayısı	10	10	3
2	Gezilere katılan kişi sayısı	-	-	10.000
3	Yıllık düzenlenen piknik organizasyon sayısı	24	24	24
4	Belirli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	-	10	12
5	Yıllık gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	800	800	800
6	Yıllık fonlu projelerden düzenlenen sosyal ve kültürel organizasyon sayısı	1	1	3

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Halkla ilişkilere yönelik çeşitli sosyal organizasyonla gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	1.800.000	0	1.800.000
2	İlçe tanıtımı için geziler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	3.500.000	0	3.500.000
3	Vatandaşlara yönelik piknik organizasyonları düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	2.200.000	0	2.200.000
4	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	450.000	0	450.000
5	Kültürel ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	331.500	35.913	11.500.000	0	11.867.413
6	Fonlu projeler ile sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	176.800	19.153	500.000	0	695.953

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.2 Vatandaşların Sağlığını Korumak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.2.1. Çevresel temizliği sağlayarak yaşam alanlarını daha sağlıklı hale getirmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.1. Çevresel temizliği sağlayacak planlanan faaliyetleri yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	İlçedeki depoların dezenfekte edilme oranı	100%	100%	100%
2	Cadde, meydan, bulvar, park alanı, pazaryeri sokakların yıkanma oranı	100%	100%	100%
3	İlaçlanacak alan sayısı	4.100	4.200	4.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					TOPLAM
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	
1	Su Depolarının Dezenfeksiyonunu Yapmak	Sağlık Hizmetleri Md.	442	49	49.000	0	49.491
2	Cadde, meydan, bulvar, park alanı, pazaryeri sokakların yıkanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	110.500	11.709	3.000.000	0	3.122.209
3	İlaçlama İşlerini Yapmak	Sağlık Hizmetleri Md.	176.800	19.644	2.900.000	0	3.096.444

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.2 Vatandaşların Sağlığını Korumak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.2.2. Sahipsiz ve sahipli hayvanlara yönelik tedavi ve bakım hizmetleri vermek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.2. Sahipsiz ve sahipli hayvanlara yönelik planlanan tedavi ve bakım hizmetlerini vermek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Şikayetlerde müdahalede bulunma süresi (saat)	1	1	1
2	İlçedeki hayvanlara çip takılma oranı	100%	100%	100%
3	Yıllık planlanan hayvan poliklinik hizmetlerini gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					TOPLAM
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	
1	Sahipsiz Hayvan Toplama Hizmetini Gerçekleştirmek	Sağlık Hizmetleri Md.	110.500	12.278	0	0	122.778
2	Sahipli-Sahipsiz Hayvanlara Çip Takmak	Sağlık Hizmetleri Md.	6.630	737	24.000	0	31.367
3	Hayvan Poliklinik İşlerini Yapmak	Sağlık Hizmetleri Md.	53.040	5.893	11.000	0	69.933

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.2 Vatandaşların Sağlığını Korumak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.2.3. Vatandaş sağlığı yaşam konusunda bilinçlendirmek ve desteklemek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.3. Vatandaşlara yönelik planlanan sağlık hizmetleri ve bilinçlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Ambulans hizmeti verilme oranı	70%	70%	70%
2	Sağlıkla ilgili verilen yıllık seminer sayısı	10	7	5
3	Diş taraması yapılan okul sayısı	5	5	5
4	Şeker taraması yapılma periodu (Yıl)	-	-	1
5	Ağız ve diş temizlik seti dağıtılan okul sayısı	5	5	5
6	Yıllık düz tabanlı taraması yapılacak öğrenci sayısı	-	-	10.000
7	Poliklinik hizmeti verilme oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Ambulans Hizmetleri Sunmak	Sağlık Hizmetleri Md.	99.450	11.050	0	0	110.500
2	Eğitim Seminerleri Vermek	Sağlık Hizmetleri Md.	53.040	5.893	0	0	58.933
3	5 Okulda Diş Taraması yapmak	Sağlık Hizmetleri Md.	5.304	589	0	0	5.893
4	Şeker Taramaları Yapmak	Sağlık Hizmetleri Md.	5.304	589	0	0	5.893
5	Ağız Ve Diş Temizlik Seti Dağıtmak	Sağlık Hizmetleri Md.	5.304	589	75.000	0	80.893
6	Okullarda Düz Tabanlı Taraması Yapmak	Sağlık Hizmetleri Md.	11.050	1.228	47.000	0	59.278
7	Hasta Poliklinik Hizmetlerini Gerçekleştirmek	Sağlık Hizmetleri Md.	53.040	5.893	0	0	58.933

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.2 Vatandaşların Sağlığını Korumak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.2.4. Halk sağlığının korunmasına yönelik kontrol ve denetimler yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.4. Halk sağlığının korunmasına yönelik planlanan kontrol ve denetimleri yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yıllık planlanan gürültü denetimlerini gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
2	Motorize çevre zabıtasından memnuniyet oranı	85%	90%	95%
3	Sihhi, Gayrı sihhi ve Umumi Açık Yerleri Elektronik Ortamda Denetleme Oranı	-	-	10%
4	Yapılan başvurulardan uygun görülenlere zamanında ruhsat verilmesi oranı	80%	80%	80%
5	Yıllık tüm asansörlerin TSE denetimlerinin yaptırılması	-	-	100%
6	İşyeri, Dilenci, Ses, Gürültü, Seyyar Satıcı Vb.Denetim periyodu	Günlük	Günlük	Günlük

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					TOPLAM
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	
1	Gürültü denetimlerinin yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	265.200	28.101	0	0	293.301
2	Motorize çevre zabıtası tarafından saha denetimlerinin yapılmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	77.350	8.196	0	0	85.546
3	Sihhi, Gayrı sihhi ve Umumi Açık Yerleri Elektronik Ortamda Denetlemek	Ruhsat ve Denetim Md.	53.040	6.226	0	0	59.266
4	Sihhi, Gayrı sihhi ve Umumi Açık Yerlerine ruhsat vermek	Ruhsat ve Denetim Md.	419.900	49.293	0	0	469.193
5	İlçemizde Tüm Asansörlerin TSE denetimine ait işlemler yapmak	Ruhsat ve Denetim Md.	106.080	12.453	0	0	118.533
6	İşyeri Denetimlerini Gerçekleştirmek	Sağlık Hizmetleri Md.	106.080	11.787	0	0	117.867
7	İşyeri, Dilenci, Ses, Gürültü, Seyyar Satıcı vb. Denetimleri Yapmak	Zabıta Müdürlüğü	3.536.000	365.586	0	0	3.901.586

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.2 Vatandaşların Sağlığını Korumak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.2.5. Aile Sağlık Merkezleri Yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.5. 2015 yılında 4 adet Aile Sağlık Merkezi yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yapılacak ASM sayısı	1	2	4

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Aile Sağlık Merkezleri Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	55.250	8.740	0	4.250.000	4.313.990

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.3 Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Katılımını Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.3.1. Engelliler için sosyal, kültürel, sportif ve eğitici aktiviteler düzenleme
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.3.1. Engelliler için planlanan sosyal, kültürel, sportif ve eğitici aktiviteleri düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer kesimlerin taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
2	Yıllık engelliler için düzenlenen kurs branş sayısı	-	-	25
3	Yıllık düzenlenen kariyer buluşma etkinliği sayısı	-	-	4

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer kesimlere yardım etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	8.800.000	0	8.800.000
2	Engelliler için yıllık kurs düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	500.000	0	500.000
3	Engellilerin istihdamına yönelik kariyer buluşmaları gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	0	0	0

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.3 Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Katılımını Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.3.2. Engelliler için sosyal, kültürel, sportif ve eğitici mekanlar oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.3.2. 2015 yılında engelliler için 3 adet sosyal, kültürel, sportif ve eğitici mekan oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Dönüştürülen tesis sayısı	-	-	1
2	Yapılan kütüphane sayısı	-	-	1
3	Kurulan üniversite sayısı	-	-	1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					TOPLAM
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	
1	Paralimpik spor merkezi kurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	500.000	0	500.000
2	Görme engelliler için kütüphane oluşturmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	250.000	0	250.000
3	Engelliler üniversitesi kurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	200.000	0	200.000

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.3 Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Katılımını Sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.3.3. Engellilerin sosyal motivasyonunu arttırmak ve toplumun engelli algısını dönüştürmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.3.3. Engellilerin sosyal motivasyonunu arttırmak ve toplumun engelli algısını dönüştürmek üzere 2015 yılında 2 adet organizasyon gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yıllık engelliler için düzenlenen dünya ödüllü program sayısı	-	-	1
2	Yıllık engelliler için düzenlenen uluslararası toplantı sayısı	-	-	1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Engelliler için dünya ödülleri gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	600.000	0	600.000
2	Engellilere yönelik uluslararası toplantılar düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	0	0	0

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.4 İlçede Eğitim Hayatını Desteklemek
HEDEF	Stratejik Hedef 2.4.1. Bilgi evleri yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.4.1. 2015 yılında 2 adet Bilgi Evi yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yapılacak bilgi evi sayısı	8	-	2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Bilgi evleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	39.780	6.293	0	3.825.000	3.871.073

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.4 İlçede Eğitim Hayatını Desteklemek
HEDEF	Stratejik Hedef 2.4.2. İlçeye yeni okullar kazandırmak ve mevcut okulların bakım-onarımlarını yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.4.2. 2015 yılında ilçede 1 adet okul yenileme çalışması yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yenilenen ve yeni yapılan okul sayısı	1	-	1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Okul yapmak ve yenilemek	Fen İşleri Müdürlüğü	110.500	17.480	0	2.000.000	2.127.980

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.4 İlçede Eğitim Hayatını Desteklemek
HEDEF	Stratejik Hedef 2.4.3. Çocuk ve gençlere yönelik eğitim etkinlikleri düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.4.3. 2015 yılında çocuk ve gençlere yönelik 60 adet eğitim faaliyeti düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yıllık düzenlenen eğitim faaliyeti ve etkinlik sayısı	45	50	60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Eğitim faaliyetleri ve etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.	121.550	13.168	14.200.000	0	14.334.718

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.5 Bağcılar'ın Sosyal Yapısını Güçlendirmek
HEDEF	Stratejik Hedef 2.5.1. Aile yapısını desteklemek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.5.1. Aile yapısını desteklemek için planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yıllık düzenlenen toplu düğün töreni sayısı	1	-	1
2	Vatandaşların Evlilik Taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Toplu düğün töreni düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	500.000	0	500.000
2	Evlendirme Cüzdanı Alımlarını Yapmak	Yazı İşleri Md.	1.105	135	420.000	0	421.240
3	Nikah Kırılan Çiftlere Fincan Takımı Hediyesi Vermek	Yazı İşleri Md.	6.630	809	250.000	0	257.439
4	Nikah Kırılan Çiftlere Kalem Takımı Hediyesi Vermek	Yazı İşleri Md.	4.420	539	52.000	0	56.959
5	Vatandaşların Evlilik Taleplerinin Yerine Getirilmesini Sağlamak	Yazı İşleri Md.	331.500	40.427	0	0	371.927

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.5 Bağcılar'ın Sosyal Yapısını Güçlendirmek
HEDEF	Stratejik Hedef 2.5.2. Cenaze sahibi ailelere yönelik hizmetler sunmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.5.2. 2015 yılında cenaze sahibi ailelere yönelik hizmetler sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Hastane dışında vefat edenlerle ilgili yapılan taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)				
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri
1	Cenaze Hizmetlerini Gerçekleştirmek	Sağlık Hizmetleri Md.	106.080	11.787	0	0
						TOPLAM
						117.867

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.5 Bağcılar'ın Sosyal Yapısını Güçlendirmek
HEDEF	Stratejik Hedef 2.5.3. Dezavantajlı grupları desteklemek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.5.3. 2015 yılında planlanan faaliyetlerle dezavantajlı grupları desteklemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yardım başvurusu uygun görülen kişilere sağlık yardımı yapılma oranı	100%	100%	100%
2	Yapılan Asker Aile yardımı sayısı	347	300	300
3	Ayni ve nakdi yardım yapılan kişi sayısı	-	-	8.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	TOPLAM
1	Sağlık Yardımları Yapmak	Sağlık Hizmetleri Md.	53.040	5.893	1.200.000	0	1.258.933
2	4109 Sayılı Yasa Kapsamında Muh- taç Asker Aile Yardımı Yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	138.125	16.845	0	785.000	939.970
3	Ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	0	1.500.000	1.500.000
4	Gıda yardımlarında bulunmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	2.000.000	0	2.000.000

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.5 Bağcılar'ın Sosyal Yapısını Güçlendirmek
HEDEF	Stratejik Hedef 2.5.4. Kadın ve Çocuk Konuk Evi yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.5.4. Kadın ve Çocuk Konuk Evi projesinin %25'ini tamamlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Kadın ve çocuk konuk evi projesinin tamamlama oranı	-	-	25%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Kadın ve çocuk konuk evi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	26.520	4.195	0	1.000.000	1.030.715

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.5 Bağcılar'ın Sosyal Yapısını Güçlendirmek
HEDEF	Stratejik Hedef 2.5.5. Komşuluk ilişkilerini güçlendirecek etkinlikler yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.5.5. Komşuluk ilişkilerini güçlendirecek 3 adet etkinlik yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Düzenlenen komşuluk ilişkilerine yönelik etkinlik sayısı	-	-	3

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Komşuluk ilişkilerini düzenlemek amacıyla etkinlikler yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	150.000	0	150.000

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.6 Çocuk ve Gençlerin Gelişimini Desteklemek
HEDEF	Stratejik Hedef 2.6.1. Çocuk Sarayı projesini hayata geçirmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.1. 2015 yılında Çocuk Sarayı projesini hayata geçirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yapılan çocuk sarayı sayısı	-	-	1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Çocuk sarayı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	26.520	4.195	0	1.000.000	1.030.715

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.6 Çocuk ve Gençlerin Gelişimini Desteklemek
HEDEF	Stratejik Hedef 2.6.2. Gençlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.2. 2015 yılında 2 adet Gençlerle Buluşma etkinliği düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yıllık düzenlenen Gençlerle Buluşma etkinliği sayısı	-	-	2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Gençlerle Buluşma etkinliği yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	50.000	0	50.000

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.6 Çocuk ve Gençlerin Gelişimini Desteklemek
HEDEF	Stratejik Hedef 2.6.3. Gençlik Merkezleri Yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.3. 2015 yılında 1 adet Gençlik Merkezi yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yapılacak gençlik merkezi sayısı	-	-	1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Gençlik Merkezi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	26.520	4.195	0	3.000.000	3.030.715

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.7 Bağcılarda Spor Desteklemek
HEDEF	Stratejik Hedef 2.7.1. Bağcılar genelinde Semt Havuzları yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.7.1. 2015 yılında 1 adet Semt Havuzu yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yapılacak semt havuzu sayısı	1	3	1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Semt havuzları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	55.250	8.740	0	3.000.000	3.063.990

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.7 Bağcılarda Spor Desteklemek
HEDEF	Stratejik Hedef 2.7.2. Okullara spor salonları yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.7.2. 2015 yılında 2 adet okula spor salonu yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Okullara yapılan yeni spor salonu sayısı	1	-	2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Okullara spor salonları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	44.200	6.992	0	0	51.192

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.7 Bağcılarda Spor Desteklemek
HEDEF	Stratejik Hedef 2.7.3. Vatandaşlara yönelik sportif faaliyetler düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.7.3. 2015 yılında vatandaşlara yönelik 18 branşta sportif faaliyetler düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yıllık spor faaliyeti gerçekleştirilecek branş sayısı	18	18	18

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Spor Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	75.140	8.140	6.000.000	0	6.083.280

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.1 Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Arttırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 3.1.1. Belediye arşiv altyapısını iyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.1. Belediye arşiv altyapısını iyileştirmek için planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Geçmiş dönem dava klasörlerini dijital arşive aktarma oranı	100%	100%	100%
2	Arşive alınacak saklama kutusu sayısı	1000	-	1.000
3	Kurum Arşivine Gelen Proje Örneği Taleplerinin Karşılama oranı	100%	100%	100%
4	Kurum arşivinin yönetim bilgi sistemine entegre oranı	-	40%	20%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					TOPLAM
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	
1	Geçmiş dönem dava klasörlerini dijital arşive aktarmak	Hukuk Md.	178.347	20.300	0	0	198.647
2	Kurum arşivinin depolama yapısını iyileştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.431	296	40.000	0	42.727
3	Kurum arşivine gelen proje örneği (ekspertiz) ve diğer talepleri karşılamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	55.250	6.738	0	0	61.988
4	Kurum arşivini sayısallaştırmak ve yönetim bilgi sistemine entegre etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	198.900	22.602	1.000.000	0	1.221.502

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.1 Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Arttırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 3.1.2. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.2. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmeye yönelik planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Bilgi işlem altyapısı tamamlanma oranı	-	-	70%
2	Saha ekiplerinin mobil bilgisayarla donatılma oranı	-	-	100%
3	Virtual desktop sanallaştırma projesini gerçekleştirme oranı	-	-	100%
4	Felaket kurtarma merkezinin halk sarayına taşınması projesini gerçekleştirme oranı	-	-	100%
5	Depolama ürünlerine bakım oranı	-	100%	100%
6	Sunucu, depolama üniteleri ve veri iletişim ağı sistemleri ile ilgili hizmet alımlarının tamamlama oranı	100%	100%	100%
7	Hizmet alımının tamamlanma oranı	100%	100%	100%
8	Canlı yayın kameralarının yayın akışı sağlanması için sunucu hizmetleri ve kayıt için yazılım alımlarının gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
9	Sistem güvenliği danışmanlığı hizmet alımının gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
10	Kurumsal internet sitesi garanti ve geliştirme işini tamamlama oranı	100%	100%	100%
11	Güvenlik duvarı yıllık bakımını tamamlama oranı	100%	100%	100%
12	Kesintisiz güç kaynağı bakım ve onarımını tamamlama oranı	100%	100%	100%
13	Çağrı merkezi teknik alt yapı yıllık bakımını tamamlama oranı	100%	100%	100%
14	İhtiyaç duyulan bilgisayar ve çevre birimlerinin alınması ve yenilenmesi oranı	100%	100%	100%
15	Kurumun kullandığı tüm yazılımların yıllık lisanslarının güncellenme oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Bilgi işlem alt yapısı donanım ve sistem geliştirme projesini gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	287.300	32.648	2.000.000	0	2.319.948
2	Saha ekipleri için mobil bilgisayar alımı yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	79.560	9.041	1.500.000	0	1.588.601
3	Virtual desktop sanallaştırma projesini gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	121.550	13.813	250.000	0	385.363
4	Felaket kurtarma merkezinin halk sarayına taşınması projesini gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.050	1.256	200.000	0	212.306
5	Depolama ürünleri yıllık bakımını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.050	1.256	121.000	0	133.306
6	Sunucu, depolama üniteleri ve veri iletişim ağı sistemleri danışmanlık hizmeti alımını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22.100	2.511	50.000	0	74.611
7	Veri tabanı bakım ve danışmanlık hizmet alımını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22.100	2.511	47.000	0	71.611
8	Canlı yayın kameralarının yayın akışı sağlanması için sunucu hizmetleri ve kayıt için yazılım alımını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.420	502	33.000	0	37.922
9	Sistem güvenliği danışmanlığı hizmet alımını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22.100	2.511	29.000	0	53.611
10	Kurumsal internet sitesi garanti ve geliştirme işini yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	33.150	3.767	27.000	0	63.917
11	Güvenlik duvarı yıllık bakım hizmet alımını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22.100	2.511	10.000	0	34.611
12	Kesintisiz güç kaynağı bakım ve onarımını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22.100	2.511	9.000	0	33.611
13	Çağrı merkezi teknik alt yapı yıllık bakımını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22.100	2.511	7.000	0	31.611
14	Bilgisayar teminini yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.050	1.256	48.000	0	60.306
15	Masaüstü bilgisayarlar için yedek parça donanım temin etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.050	1.256	47.000	0	59.306
16	Yazıcılar için sarf malzeme teminini yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.050	1.256	45.000	0	57.306
17	Güvenlik duvarı cihazı ve 1 yıllık lisans alımını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.050	1.256	30.000	0	42.306
18	Yönetim bilgi sistemi yazılımlarının yıllık yazılım ar-ge ve lisans güncellemesini yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.050	1.256	180.300	0	192.606
19	Veritabanı ürünleri lisans ve güncellemesini yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.420	502	150.000	0	154.922
20	Sanal Operatör Uygulamasının Bakım, Lisansını Yenilemek	Strateji Geliştirme Md.	6.630	375	60.000	0	67.005

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.1 Belediye'nin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Arttırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 3.1.3. Belediye'nin hizmet binalarında ve ilçede hizmetlerin devamlılığını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.3. Belediye'nin hizmet binalarında ve ilçede hizmetlerin devamlılığını sağlamaya yönelik planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Araç ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100%	100%	100%
2	Yıllık kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100%	100%	100%
3	Yıllık araçların akaryakıt alım planının gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
4	Hizmet binalarının su, doğalgaz, elektrik ve telefon giderlerini karşılama oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	TOPLAM
1	Vatandaş ve Kurum Birimlerinin Araç İhtiyacını Karşılama	İşletme ve İştirakler Md.	4.420	501	15.800.000	0	15.804.921
2	Kurum Müdürlüklerinin Kırtasiye İhtiyaçlarını Karşılama	İşletme ve İştirakler Md.	4.420	501	200.000	0	204.921
3	Kurum Araçlarına Akaryakıt almak	Fen İşleri Müdürlüğü	26.520	4.195	2.500.000	0	2.530.715
4	Hizmet Binalarının Su Giderlerini Karşılama	İşletme ve İştirakler Md.	2.652	301	2.800.000	0	2.802.953
5	Hizmet Binalarının Doğalgaz Giderlerini Karşılama	İşletme ve İştirakler Md.	2.652	301	1.750.000	0	1.752.953
6	Hizmet Binalarının Elektrik Giderlerini Karşılama	İşletme ve İştirakler Md.	2.652	301	2.300.000	0	2.302.953
7	Hizmet Birimlerinin Telefon Giderlerini Karşılama	İşletme ve İştirakler Md.	2.652	301	2.200.000	0	2.202.953

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.1 Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Arttırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 3.1.4. Belediyenin hizmet üretme kapasitesini arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.4. Belediyenin hizmet üretme kapasitesini arttırmaya yönelik planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yıllık hazırlanan iş makinesi kiralama ve mevcut araçların bakım ve onarım planlarının gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
2	Yıllık hazırlanan yol, bakım onarımları ile ilgili personel hizmet alım planlarının gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
3	Yıllık hazırlanan demir, beton, mobilya vb. mal ve hizmet alım planlarını gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
4	Başkanlık talebi üzerine kurum içi denetimlerin gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
5	Yıllık hazırlanan Zabıta Müdürlüğü personel hizmet alım planlarının gerçekleşme oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	TOPLAM
1	İş makinesi kiralamak ve Mevcut Araçların Tamir ve Bakımını Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	35.360	5.594	8.500.000	0	8.540.954
2	Yol, bakım onarımları ile ilgili personel hizmeti almak	Fen İşleri Müdürlüğü	35.360	5.594	5.000.000	0	5.040.954
3	Demir, beton, bilgisayar, mobilya vb. mal ve hizmet alımları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	35.360	5.594	8.000.000	0	8.040.954
4	Belediye Birimlerinde Başkanlığın Talebi Üzerine Rutin Denetimler Yapmak.	Tefiş Kurul Müdürlüğü	132.600	43.875	0	0	176.475
5	Zabıta Müdürlüğü'nün personel kapasitesini arttırmak	Zabıta Md.	26.520	2.742	7.000.000	0	7.029.262

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.1 Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Arttırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 3.1.5. Belediyenin hukuki süreçlerini yönetmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.5. 2015 yılında Belediyenin hukuki süreçlerini yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Müdürlüklerin hukuki görüş taleplerini karşılama ve bilgi aktarma oranı	100%	100%	100%
2	Dava dosyaların süresinde takip edilme oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	TOPLAM
1	Müdürlüklerin hukuki görüş taleplerinin karşılamak	Hukuk Md.	132.600	15.093	500	0	148.193
2	Dava dosyalarını takip etmek	Hukuk Md.	176.800	20.124	120.000	0	316.924
3	Hukuki alanda bilgi paylaşımını gerçekleştirmek	Hukuk Md.	99.450	11.320	0	0	110.770

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.1 Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Arttırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 3.1.6. Bilgiye dayalı karar alma mekanizmalarını kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.6. Bilgiye dayalı karar alma mekanizmalarını kullanmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yıllık hazırlanan kurumsal faaliyet raporu sayısı	1	1	1
2	Yıllık hazırlanan performans programı sayısı	1	1	1
3	Yıllık performans izleme ve değerlendirme raporu sayısı	4	4	4
4	Risk Analizi Ve Değerlendirme Sisteminin Yürütülme Oranı	100%	100%	100%
5	Kalite Yönetim Sisteminin Yürütülme Oranı	100%	100%	100%
6	her yıl stratejik yönetimle ilgili hazırlanan proje sayısı	1	1	1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	TOPLAM
1	Yıllık Kurumsal Faaliyet Raporunu Hazırlamak, Dizayn ve Baskı	Strateji Geliştirme Md.	44.200	2.502	60.000	0	106.702
2	Performans Programını Hazırlamak ve Performans İzleme Ve Değerlendirme Çalışmalarını Yürütmek	Strateji Geliştirme Md.	44.200	2.502	60.000	0	106.702
3	İç Kontrol İzleme Ve Değerlendirme Çalışmalarını Yürütmek	Strateji Geliştirme Md.	44.200	2.502	60.000	0	106.702
4	Risk Analizi Ve Değerlendirme Sisteminin Yürütülmesini Sağlamak	Strateji Geliştirme Md.	88.400	5.004	150.000	0	243.404
5	Kalite Yönetim Sisteminin Yürütülmesini Sağlamak + KYS Modülü	Strateji Geliştirme Md.	88.400	5.004	50.000	0	143.404
6	Sistem Dinamikleri Yaklaşımı İle Hazırlanan Belediye - İlçe Modelinin Güncellenmesi, Senaryolar Üretme Yoluyla Stratejiler Belirlenmesi İle İlgili Çalışmaların Yürütülmesini Sağlamak	Strateji Geliştirme Md.	44.200	2.502	250.000	0	296.702

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.1 Belediye'nin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Arttırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 3.1.7. EBYS'nin etkinliğini artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.7. EBYS'nin etkinliğini arttıracak planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Performans raporlarının otomasyonu sağlama oranı	-	-	100%
2	İş akışlarının süreç haritasının oluşturulma oranı	-	-	100%
3	Tüm müdürlüklerin iş akışı takibinin yapılması oranı	-	-	100%
4	Performans Ölçümü Sisteminin Gözden Geçirilerek Yeniden Planlama oranı	-	-	100%
5	Elektronik belge yönetim sistemi yazılımlarının yıllık yazılım AR-GE ve lisans güncelleme oranı	-	-	100%
6	Tüm stratejik yönetim araçlarının EBYS ile entegre edilme oranı	-	-	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	TOPLAM
1	Performans Raporlarının Otomasyonu sağlamak	Strateji Geliştirme Md.	44.200	2.502	60.000	0	106.702
2	İş Akışlarının Süreç haritasının oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	88.400	5.004	350.000	0	443.404
3	Tüm Müdürlüklerin İş Akışlarının Takibini Yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	88.400	5.004	0	0	93.404
4	Performans Ölçümü Sisteminin Gözden Geçirilerek Yeniden Planlamak	Strateji Geliştirme Md.	55.250	3.128	325.000	0	383.378
5	Elektronik belge yönetim sistemi yazılımlarının yıllık yazılım ar-ge ve lisans güncellemesini yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.050	1.256	225.000	0	237.306
6	Tüm İş Zekası Raporlama Sisteminin Takibini Yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	55.250	3.128	0	0	58.378
7	Performans Ölçümü Sisteminin Sürekli Takibini Yapmak (EBYS, İş Zekası)	Strateji Geliştirme Md.	55.250	3.128	350.000	0	408.378
8	Stratejik Plan, Performans Programı Ve İzleme-Değerlendirilmesi, Performans Esaslı Bütçe Yönetiminin EBYS Üzerinden Sağlamak	Strateji Geliştirme Md.	55.250	3.128	150.000	0	208.378
9	İç Kontrol Eylem Planının EBYS Üzerinden Sağlamak	Strateji Geliştirme Md.	55.250	3.128	100.000	0	158.378
10	Risk Analizi Ve Değerlendirme Sisteminin EBYS Üzerinden Sağlamak	Strateji Geliştirme Md.	55.250	3.128	60.000	0	118.378

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.1 Belediye'nin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Arttırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 3.1.8. Personel niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.8. Personel niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek için planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Bilgi işlem ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı	3	3	3
2	Kurum personeline verilen kişi başı eğitim saati	13	9	10
3	Yıllık kurum personeline yemek verme oranı	100%	100%	100%
4	Strateji geliştirme ile ilgili katılım yapılan teknik gezi ve eğitim sayısı	-	-	5
5	Zabıta personeline verilecek eğitim semineri sayısı	2	2	2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					TOPLAM
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	
1	Bilgi işlem ile ilgili eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Md.	7.956	904	48.000	0	56.860
2	Kurumumuzda görev yapan tüm personele kişisel ve mesleki eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	1.989	300	600.000	0	602.289
3	Kurum Personeline Yemek Vermek	İşletme ve İştirakler Md.	4.420	501	1.800.000	0	1.804.921
4	Teknik gezi ve eğitimlere katılım sağlamak	Strateji Geliştirme Md.	6.630	375	300.000	0	307.005
5	Zabıta personeline eğitimler vermek	Zabıta Müdürlüğü	26.520	2.742	0	0	29.262

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.1 Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Arttırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 3.1.9. Belediye yeni hizmet binasını yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.9. Belediye yeni hizmet binasının %40'ını tamamlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Belediye hizmet binası tamamlanma oranı	-	-	40%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Belediye yeni hizmet binasını yapmak	Fen İşleri Md.	110.500	17.480	0	21.900.000	22.027.980

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.2 Bağcılar ve Hizmetleri Tanıtarak Bağcıların Bilinirliğini Arttırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 3.2.1. Belediye hizmetlerini kamuoyuna tanıtmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerini kamuoyuna tanıtıcı planlanan faaliyetleri yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yıllık düzenlenen basın toplantı sayısı	2%	2%	2%
2	Yeni kurumsal internet sitesi projesi tamamlanma oranı	100%	100%	100%
3	Yıllık katılım yapılan teknoloji ve belediyeçilik içerikli fuar ve organizasyon sayısı	3	3	3
4	Yıllık planlanan tanıtım ve halkla ilişkiler çalışmalarını gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	TOPLAM
1	Basın toplantıları düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	100.000	0	100.000
2	Kurumsal İnternet Sitesinin AR-GE Çalışmasını Yapmak ve Uygulamak, Eğitim Hizmeti Almak	Strateji Geliştirme Md.	33.150	1.877	200.000	0	235.027
3	Teknoloji Ve Belediyeçilik İçerikli Fuar Ve Organizasyonlara Katılmak	Strateji Geliştirme Md.	6.630	375	250.000	0	257.005
4	Ulusal ve Uluslar Arası Proje Yarışmalarına Katılmak	Strateji Geliştirme Md.	33.150	1.877	150.000	0	185.027
5	Tanıtım ve halkla ilişkiler çalışmaları yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	350.000	0	350.000
6	Sosyal Medya ve İletişim Stratejileri Oluşturmak, Eğitim ve Uygulamasını Sağlamak	Strateji Geliştirme Md.	44.200	2.502	0	0	46.702

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.2 Bağcılar ve Hizmetleri Tanıtarak Bağcılar Bilinirliğini Arttırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 3.2.2. Belediyecilikte Bağcılar Modelini tanıtmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.2.2. Belediyecilikte Bağcılar Modelini tanıtıcı 1 adet uluslararası düzeyde kalite ödülü çalışmasına katılmak ve AR-GE çalışmaları yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Ulusal ve Uluslararası düzeyde Kalite Ödülü Çalışmalarına katılma sayısı	-	-	1
2	Belediye ve ilçe modeli oluşturulması ile ilgili ulusal ve uluslararası kurumlar ile üniversitelerin incelenmesiyle araştırma geliştirme çalışma planlarının gerçekleşme oranı	-	-	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	TOPLAM
1	Ulusal ve Uluslararası düzeyde Kalite Ödülü Çalışmalarını Yapmak	Strateji Geliştirme Md.	44.200	2.502	500.000	0	546.702
2	Belediye ve ilçe modeli oluşturulması ile ilgili ulusal ve uluslararası kurumlar ile üniversitelerin incelenmesiyle araştırma geliştirme çalışmalarını yürütmek	Strateji Geliştirme Md.	44.200	2.502	800.000	0	846.702

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.3 Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek
HEDEF	Stratejik Hedef 3.3.1. Belediyeye ait taşınmazlardan gelir elde etmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.3.1. Belediyeye ait taşınmazlardan gelir elde etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Kiralama taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
2	Belediye Taşınmazların tespit, kayıt işlemlerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
3	Yıllık belediyeye ait taşınmazların ortalama gelir artış oranı	8%	10%	10%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	TOPLAM
1	Kamu ihtiyacı olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	4.420	577	300.000	0	304.997
2	Belediye Taşınmazların tespit, kayıt işlemleri yapmak ve amaca uygun tahsislerini yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	35.360	4.612	0	0	39.972
3	Belediyeye Ait Taşınmazdan Ecrimisil Alınmasını Sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	35.360	4.612	0	0	39.972
4	Taşınmazların etkin ve verimli değerlendirmek için satış ve kiralama işlemleri yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	35.360	4.612	0	0	39.972

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.3 Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek
HEDEF	Stratejik Hedef 3.3.2. Gelir arttırıcı faaliyet ve projeler yürütmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.3.2. Gelir arttırıcı faaliyet ve projeler yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yıllık ortalama tahakkuk ve tahsilat oranı	95%	95%	95%
2	Başvuran mükelleflerin mali işlemlerini yapma oranı	100%	100%	100%
3	Gelir arttırıcı proje sayısı	1	2	2
4	Emlak kayıtlarının mevcut coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirme oranı	100%	100%	100%
5	Yıllık bütçe gerçekleşme oranı	99%	99%	99%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	TOPLAM
1	Tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapmak	Mali Hizmetler Md.	237.796	34.241	0	0	272.037
2	Mükelleflerin mali işlemlerini yapmak	Mali Hizmetler Md.	663.000	95.467	0	0	758.467
3	Gelir artırıcı projeler hazırlamak ve uygulamak	Mali Hizmetler Md.	178.347	25.681	1.500.000	0	1.704.028
4	Emlak Kayıtlarının Mevcut Coğrafi Bilgi Sistemi Verileri İle Eşleştirmek.	Mali Hizmetler Md.	117.130	16.866	0	0	133.996

İDARE ADI	Bağcılar Belediyesi
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.4 Tüm Taraflarla Etkin İletişim Kanal ve Yöntemleri Oluşturmak
HEDEF	Stratejik Hedef 3.4.1. Vatandaşın yönetime katılımını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.4.1. Vatandaşın yönetime katılımını sağlayacak faaliyetler yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yıllık halkın yönetime katılmasına yönelik düzenlenen organizasyon sayısı	10	10	10
2	Yıllık ziyaret edilen hane sayısı	30.000	30.000	30.000
3	Yıllık muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı	6	6	6
4	Yıllık vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan proje sayısı	-	-	100%
5	Yıllık planlanan halk görüş toplantı gerçekleşme oranı	100%	100%	100%

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		BÜTÇE (TL)					
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	TOPLAM
1	Halkın yönetime katılmasını yönelik organizasyonlar yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	250.000	0	250.000
2	Hane ziyaretleri gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	0	1.000.000	0	1.000.000
3	Muhtarlar Toplantısını Gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü	66.300	6.972	20.000	0	93.272
4	İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Projeler Gerçekleştirmek Ve Anket, Raporlama, Danışmanlık, Analiz Çalışmaları Gibi Araştırma Geliştirme Çalışmalarını Yapmak - ARGE Yatırımlarını Yapmak	Strateji Geliştirme Md.	22.100	1.251	500.000	0	523.351
5	Temsil Ağırlandırma Çalışmaları	Özel Kalem Müdürlüğü	1.989.000	209.166	2.500.000	0	4.698.166
6	Halk Görüşü Toplantısını Gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü	77.350	8.134	25.000	0	110.484

İDARE PERFORMANS TABLOSU

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
1	PH 1.1.1. Bağcılara estetik bir görünüm kazandıracak planlanan çevre düzenleme çalışmalarını gerçekleştirmek	Ana Arter Peyzaj Düzenlemesi Yapmak	727.925				727.925	0,17%
		Cadde düzenleme projeleri hazırlamak ve hazırlanan projelere göre cadde düzenleme çalışmalarını yapmak	11.279.802				11.279.802	2,61%
		Çevre Düzenlemeleri Yapılması	6.023.842				6.023.842	1,39%
		Kamu Binalarının Tadilatın Yapılması	5.504.768				5.504.768	1,27%
		Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Çevre Düzenlemesinin Yapılması	1.227.925				1.227.925	0,28%
		Kavşak düzenleme çalışmaları yapmak	38.394				38.394	0,01%
		Park, Yeşil Alan, Refüj ve Caddelerde Peyzaj Düzenlemesi Yapılması	2.455.849				2.455.849	0,57%
		Sokak düzenleme projeleri hazırlamak ve hazırlanan projelere göre sokak düzenleme çalışmalarını yapmak	4.779.802				4.779.802	1,11%
2	PH 1.1.2. Kent estetiğine yönelik ilan, reklam ve tabela denetimleri yapmak	İlan, reklam ve tabela denetimleri yapmak	582.585				582.585	0,13%
3	PH 1.2.1. Çevre bilincini artırıcı organizasyonlar düzenlemek	Çevre bilinçlendirme ile ilgili organizasyonlar düzenlemek	500.000				500.000	0,12%
		Geri dönüşüm konusunda yapılan bilinçlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	73.325				73.325	0,02%
4	PH 1.2.2. Parklarda yenilenebilir enerji projesini 2015 yılında 6 parkta uygulamak	Parklara yenilenebilir enerji projesini hayata geçirmek	1.063.990				1.063.990	0,25%
5	PH 1.2.3. Geri dönüşümü desteklemek ve planlanan geri dönüşüm faaliyetlerini yürütmek	Ambalaj atıklarının toplanmasını sağlamak	61.104				61.104	0,01%
		Atık pillerin toplanmasını sağlamak	61.104				61.104	0,01%
		Bölgedeki Bayat Ekmeklerin Toplanmasını Sağlamak	758.933				758.933	0,18%
		Elektronik atıkların toplanmasını sağlamak	61.104				61.104	0,01%
		Geri dönüşüm tesisi yapılması	1.705.586				1.705.586	0,39%
		Geri dönüşüm tesisinin devredilmesi	61.104				61.104	0,01%
		Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanmasını sağlamak	61.104				61.104	0,01%
6	PH 1.2.4. Halkın ortak kullanım alanlarının temizliğini sağlamak	Cadde, sokak ve meydanların el ile süpürülmesini sağlamak	15.293.301				15.293.301	3,54%
		Hizmet Binaları ve Sosyal - Kültürel Tesislerin Temizliğini Sağlamak	7.504.921				7.504.921	1,74%
		İbadethanelerin temizlenmesini sağlamak	1.146.650				1.146.650	0,27%
		Makine ile cadde, sokak ve meydanların süpürülmesini sağlamak	9.219.975				9.219.975	2,13%

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
7	PH 1.2.5. İlçede oluşan tüm atıkları günlük toplamak	İşyeri atıklarının toplanmasını sağlamak	1.219.975				1.219.975	0,28%
		Katı atıkların toplanmasını sağlamak	21.210.921				21.210.921	4,91%
		Moloz atıklarının toplanmasını sağlamak	1.366.626				1.366.626	0,32%
8	PH 1.2.6. İhtiyaç tespiti yapılan noktalara konteynır yerleştirmek ve mevcut konteynırların temizliğini sağlamak	Çöp konteynerlerinin yıkanmasını sağlamak	285.546				285.546	0,07%
		Tespit edilen yerlere çöp konteynırı yerleştirmek	2.097.767				2.097.767	0,49%
9	PH 1.2.7. Bağcılardaki mevcut konteynırların %10'unu yer altı tipi çöp konteynırına dönüştürmek	Yer altı tipi çöp konteynırı alınması ve konumlandırmak	1.548.883				1.548.883	0,36%
10	PH 1.2.8. 2015 yılında 2 adet zeminaltı katlı otopark ve kapalı pazaryeri yapmak ve mevcut yerleri işletmek	Yeni kapalı pazaryerlerini işletmek	1.577.833				1.577.833	0,37%
		Zemin altı katlı otopark ve pazar yeri yapmak	2.081.907				2.081.907	0,48%
11	PH 1.3.2. 2015 yılında 2 mahallede cadde ve sokaklardaki havai elektrik hatlarının yeraltına alınmasını sağlamak	Cadde ve sokaklardaki havai elektrik hatlarının yeraltına alınmasını sağlamak	2.181.907				2.181.907	0,50%
12	PH 1.3.3. 2015 yılında 2.000 metre yeni yağmur suyu kanalı yapmak ve mevcut yağmursuyu kanallarının bakım-onarımlarını gerçekleştirmek	Yağmur suyu kanalları yapmak	2.011.921				2.011.921	0,47%
		Yağmursuyu kanalı ve baca/ızgara bakım ve onarım çalışmaları yapmak	2.411.921				2.411.921	0,56%
13	PH 1.4.1. 2015 yılında Bağcılardaki caddelerin %50'sine Mobese Kamera Sistemi Kurmak	Caddelere MOBESE Kamera Sistemi Kurmak	1.051.192				1.051.192	0,24%
14	PH 1.4.2. Hizmet binaları ile ibadethanelerin güvenliğini sağlamak	Hizmet Binaları ve Sosyal - Kültürel Tesislerin Güvenliğini Sağlamak	7.804.921				7.804.921	1,81%
15	PH 1.4.3. 2015 yılında kamuya ait alanların %50'sine kameralı takip sistemi kurmak	Kamuya ait alanlara kameralı takip sistemi kurmak	401.192				401.192	0,09%
16	PH 1.6.1. 2015 yılında Bağcılar Afet Koordinasyon Merkezini yapmak	Bağcılar Afet Koordinasyon Merkezini yapmak	563.990				563.990	0,13%
17	PH 1.6.2. 2015 yılında Bağcılar Meteorolojik Erken Uyarı Sisteminin kurulmasını sağlamak	Bağcılar Meteorolojik Erken Uyarı Sistemi kurmak	663.990				663.990	0,15%
18	PH 1.7.1. Hayal Üretim Parkı ve Atölyesi projesini hayata geçirmek ve işletmek	Hayal Üretim Parkı ve Atölyesini işletmek	493.930				493.930	0,11%
19	PH 1.7.2. 2015 yılında 3 yeni temalı park yapmak	Meyve bahçesi projeleri hazırlamak ve hazırlanan projelere göre meyve bahçelerini yapmak	1.863.990				1.863.990	0,43%
		Temalı park projelerini hazırlamak ve hazırlanan projelere göre temalı parkları yapmak	4.589.586				4.589.586	1,06%

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
20	PH 1.7.3. 2015 yılında 9 yeni Semt Parkı yapmak ve mevcut parkların yenileme, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	Açık Alan Spor Aletlerinin Yapım ve Revizesi	903.899				903.899	0,21%
		Çocuk Oyun Alanlarının Yapımı , Onarımı ve Revizesini Yapmak	2.303.899				2.303.899	0,53%
		Mevcut Parkların Revizesi ve Onarımını Yapmak	3.405.199				3.405.199	0,79%
		Park Donatılarının Yenilenmesi, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	3.133.124				3.133.124	0,73%
		Semt park projeleri hazırlamak ve hazırlanan projelere göre semt parklarını yapmak	6.563.990				6.563.990	1,52%
		Yeni Park ve Dinlenme Alanı Yapmak	1.803.899				1.803.899	0,42%
		Yenileme semt park projeleri hazırlamak ve hazırlanan projelere göre semt parklarını yenilemek	3.196.788				3.196.788	0,74%
21	PH 1.7.4. İlçedeki tüm yeşil alanların bakım, onarım ve sulamasını yapmak	Yeşil Alanların Bakım, Onarım ve Sulamasının Yapılması	7933.124				7933.124	1,84%
22	PH 1.8.1. 2015 yılında Bağcılar genelinde ana arterlerin %20'sine elektronik denetleme sistemi kurulmasını sağlamak	Ana Arterlere elektronik denetleme sistemi kurmak	30.715				30.715	0,01%
23	PH 1.8.2. Bağcılar trafik yoğunluğu harita sistemi projesinin %20'sini tamamlamak	Bağcılar trafik yoğunluğu harita sistemini kurmak	30.715				30.715	0,01%
24	PH 1.8.3. 2015 yılında ilçe genelinde 3 adet bisiklet yolu oluşturmak	Bisiklet yolları yapılacak yerlerin tespit edilmesi tespit edilen yerlere bisiklet yolları yapmak	3.443.990				3.443.990	0,80%
25	PH 1.8.4. 2015 yılında planlanan yol bakım onarım çalışmalarını yapmak	Asfalt kaplama ve trotuar alanı yenilemek	7.895.862				7.895.862	1,83%
		Asfalt ve trotuar bakım çalışmaları yapmak	7.895.862				7.895.862	1,83%
		Asfalt ve trotuar almak	14.015.358				14.015.358	3,24%
		Yeni Kavşak yapımı ve mevcut Refüjlerin Revizesi	803.899				803.899	0,19%
26	PH 1.9.1. Bağcılar hükümet konağı projesinin %50'sinin tamamlanmasını sağlamak	Bağcılar hükümet konağı yapılması	30.715				30.715	0,01%
27	PH 1.9.2. Bağcılarda güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak için planlanan faaliyetleri yürütmek	3194/18.Madde İmar Uygulamasını (İnşaat Hazır İmar Parselleri Üretmek İçin Resen Yapılan Parselasyon İşlemi) Gerçekleştirmek	289.798				289.798	0,07%
		İlçe Geneli Sokak Ve Cadde Tabela Eksiklerinin Tamir Ve Montajı ile Bina Ve Bağımsız Birimlerinin Eksik Kapı Numaraların Montajını Yapmak Gerçekleştirmek	87.453				87.453	0,02%
		İmar Plan Tadilat İşlemlerini Yapmak	412.248				412.248	0,10%
		İmar Planına uygun Kamulaştırma Yapmak	9.004.997				9.004.997	2,08%
		Kaçak Yapıları Yıkım İşlemleri Yapmak	1.085.052				1.085.052	0,25%

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
27	PH 1.9.2. Bağcılarda güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak için planlanan faaliyetleri yürütmek	Mükerrer Sokak ve cadde isimleri düzelterek yeniden belirlenmesi	67.453				67.453	0,02%
		Resmi Onaylı Bina Mimari Projelerinin Adres Onaylarını Yapıp U.A.V.T'ye İşlemek	67.453				67.453	0,02%
		Tespit Edilen Yerleri satın almak ve kamulaştırmak	18.004.997				18.004.997	4,17%
		Yapı Kullanma İzin (İskan)Belgesi Vermek	361.684				361.684	0,08%
		Yapı Ruhsatı Vermek	361.684				361.684	0,08%
		Yıkım Ruhsatı Vermek	217.010				217.010	0,05%
28	PH 1.9.3. Kentsel dönüşüm bilincini artırıcı planlanan bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek	İlçede Bulunan Sitelerin Kentsel Dönüşümü İle İlgili Toplantılar Yapmak	124.994				124.994	0,03%
		Kentsel Dönüşüm ile ilgili vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	1.024.994				1.024.994	0,24%
		Kentsel Dönüşümle Alakalı Görünürlük Faaliyetlerinin Yürütülmesini Sağlamak	157.498				157.498	0,04%
		Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşüm Konularında Müdürlük Personeline Eğitim-Teknik Gezi Düzenlemek	109.998				109.998	0,03%
29	PH 1.9.4. Planlanan kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek	İlçe Genelinde Riskli Alan İlan Edilen Bölgelerin Kentsel Tasarım Planlamasını Tamamlamak	1.303.987				1.303.987	0,30%
		Kent Model Projesini Hazırlamak	1.024.994				1.024.994	0,24%
		Kentsel Dönüşüm Projesi/Albayraklar Sitesine Uygulamak	24.994				24.994	0,01%
		Kentsel Dönüşüm Projesi/Göztepe Mahallesi Uygulamak	274.994				274.994	0,06%
		Kentsel Dönüşüm Projesi/Kemalpaşa Mahallesi Uygulamak	262.497				262.497	0,06%
		Riskli Yapı Zemin Ve Bina Risk Tespiti Hizmet Alımını Yapmak	829.957				829.957	0,19%
30	PH 2.1.1. Bağcılar Şehir Araştırma Merkezi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü kurulmasına yönelik etüt ve projelendirme çalışmalarını tamamlamak	Bağcılar Şehir Araştırma Merkezi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurmak	26.944				26.944	0,01%
31	PH 2.1.2. 2015 yılında 1 adet Ulusal ve uluslararası katılımlı sempozyum düzenlemek	Uluslararası Sempozyum Düzenlemek	820.448				820.448	0,19%
32	PH 2.1.3. Yeni İbadethaneler yapmak ve yaptırmak	İbadethanelere merkezi 3G sistemi kurmak	460.715				460.715	0,11%
		Yeni İbadethaneler yapmak ve yaptırmak	2.030.715				2.030.715	0,47%
33	PH 2.1.4. Aşıklar konağı ve çevre düzenlemesi projesinin %68'ini tamamlamak	Aşıklar konağı ve çevre düzenlemesi yapılması	3.066.550				3.066.550	0,71%
34	PH 2.1.7. 2015 yılında Bağcılar genelinde vatandaşlara güvenli ve sürekli internet hizmeti sunmak	3b güvenli internet projesinin geliştirmek	1.144.203				1.144.203	0,26%

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
35	PH 2.1.8. Kültür eserleri yapmak için etüt proje çalışmaları ve lobi faaliyetleri yürütmek	Kültür eserleri yapmak	30.715				30.715	0,01%
		Sosyal ve kültürel tesisler ile ilgili etüt proje çalışmaları yapmak	4.030.715				4.030.715	0,93%
36	PH 2.1.9. Ramazan ayına özel tüm mahallelerde etkinlikler düzenlemek	Halka yönelik iftar programları düzenlemek	1.750.000				1.750.000	0,40%
37	PH 2.1.10. Planlanan sosyal ve kültürel organizasyonları gerçekleştirmek	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler düzenlemek	450.000				450.000	0,10%
		Fonlu projeler ile sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek	695.953				695.953	0,16%
		Halkla ilişkilere yönelik çeşitli sosyal organizasyonla gerçekleştirmek	1.800.000				1.800.000	0,42%
		İlçe tanıtımı için geziler düzenlemek	3.500.000				3.500.000	0,81%
		Kültürel ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek	11.867.413				11.867.413	2,75%
		Vatandaşlara yönelik piknik organizasyonları düzenlemek	2.200.000				2.200.000	0,51%
38	PH 2.2.1. Çevresel temizliği sağlayacak planlanan faaliyetleri yürütmek	Cadde, meydan, bulvar, park alanı, pazaryeri sokakların yıkanmasını sağlamak	3.122.209				3.122.209	0,72%
		İlaçlama İşlerini Yapmak	3.096.444				3.096.444	0,72%
		Su Depolarının Dezenfeksiyonunu Yapmak	49.491				49.491	0,01%
39	PH 2.2.2. Sahipsiz ve sahipli hayvanlara yönelik planlanan tedavi ve bakım hizmetlerini vermek	Hayvan Poliklinik İşlerini Yapmak	69.933				69.933	0,02%
		Sahipli-Sahipsiz Hayvanlara Çip Takmak	31.367				31.367	0,01%
		Sahipsiz Hayvan Toplama Hizmetini Gerçekleştirmek	122.778				122.778	0,03%
40	PH 2.2.3. Vatandaşlara yönelik planlanan sağlık hizmetleri ve bilinçlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	5 Okulda Dış Taraması yapmak	5.893				5.893	0,00%
		Ağız Ve Dış Temizlik Seti Dağıtmak	80.893				80.893	0,02%
		Ambulans Hizmetleri Sunmak	110.500				110.500	0,03%
		Eğitim Seminerleri Vermek	58.933				58.933	0,01%
		Hasta Poliklinik Hizmetlerini Gerçekleştirmek	58.933				58.933	0,01%
		Okullarda Düz Tabanlı Taraması Yapmak	59.278				59.278	0,01%
		Şeker Taramaları Yapmak	5.893				5.893	0,00%
41	PH 2.2.4. Halk sağlığının korunmasına yönelik planlanan kontrol ve denetimleri yapmak	Gürültü denetimlerinin yapmak	293.301				293.301	0,07%
		İlçemizde Tüm Asansörlerin TSE denetimine ait işlemler yapmak	118.533				118.533	0,03%
		İşyeri Denetimlerini Gerçekleştirmek	117.867				117.867	0,03%
		İşyeri, Dilenci, Ses, Gürültü, Seyyar Satıcı vb. Denetimleri Yapmak	3.883.897				3.883.897	0,90%
		Motorize çevre zabıtası tarafından saha denetimlerinin yapılmasını sağlamak	85.546				85.546	0,02%
		Sihhi, Gayri sihi ve Umumi Açık Yerleri Elektronik Ortamda Denetlemek	59.266				59.266	0,01%
		Sihhi, Gayri sihi ve Umumi Açık Yerlerine ruhsat vermek	469.193				469.193	0,11%

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
42	PH 2.2.5. 2015 yılında 4 adet Aile Sağlık Merkezi yapmak	Aile Sağlık Merkezleri Yapmak	4.313.990				4.313.990	1,00%
43	PH 2.3.1. Engelliler için planlanan sosyal, kültürel, sportif ve eğitici aktiviteleri düzenlemek	Engelliler için yıllık kurs düzenlemek	500.000				500.000	0,12%
		Engellilerin istihdamına yönelik kariyer buluşmaları gerçekleştirmek	0				0	0,00%
		Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer kesimlere yardım etmek	8.800.000				8.800.000	2,04%
44	PH 2.3.2. 2015 yılında engelliler için 3 adet sosyal, kültürel, sportif ve eğitici mekan oluşturmak	Engelliler üniversitesi kurmak	200.000				200.000	0,05%
		Görme engelliler için kütüphane oluşturmak	250.000				250.000	0,06%
		Paralimpik spor merkezi kurmak	500.000				500.000	0,12%
45	PH 2.3.3. Engellilerin sosyal motivasyonunu arttırmak ve toplumun engelli algısını dönüştürmek üzere 2015 yılında 2 adet organizasyon gerçekleştirmek	Engelliler için dünya ödülleri gerçekleştirmek	600.000				600.000	0,14%
		Engellilere yönelik uluslararası toplantılar düzenlemek	0				0	0,00%
46	PH 2.4.1. 2015 yılında 2 adet Bilgi Evi yapmak	Bilgi evleri yapmak	3.871.073				3.871.073	0,90%
47	PH 2.4.2. 2015 yılında ilçede 1 adet okul yenileme çalışması yapmak	Okul yapmak ve yenilemek	2.127.980				2.127.980	0,49%
48	PH 2.4.3. 2015 yılında çocuk ve gençlere yönelik 60 adet eğitim faaliyeti düzenlemek	Eğitim faaliyetleri ve etkinlikleri düzenlemek	14.334.718				14.334.718	3,32%
49	PH 2.5.1. Aile yapısını desteklemek için planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Evlendirme Cüzdanı Alımlarını Yapmak	421.240				421.240	0,10%
		Nikah Kırılan Çiftlere Fincan Takımı Hediyesi Vermek	257.439				257.439	0,06%
		Nikah Kırılan Çiftlere Kalem Takımı Hediyesi Vermek	56.959				56.959	0,01%
		Toplu düğün töreni düzenlemek	500.000				500.000	0,12%
		Vatandaşların Evlilik Taleplerinin Yerine Getirilmesini Sağlamak	371.927				371.927	0,09%
50	PH 2.5.2. 2015 yılında cenaze sahibi ailelere yönelik hizmetler sunmak	Cenaze Hizmetlerini Gerçekleştirmek	117.867				117.867	0,03%
51	PH 2.5.3. 2015 yılında planlanan faaliyetlerle dezavantajlı grupları desteklemek	4109 Sayılı Yasa Kapsamında Muhtaç Asker Aile Yardımı Yapmak	939.970				939.970	0,22%
		Aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak	1.500.000				1.500.000	0,35%
		Gıda yardımlarında bulunmak	2.000.000				2.000.000	0,46%
		Sağlık Yardımları Yapmak	1.258.933				1.258.933	0,29%
52	PH 2.5.4. Kadın ve Çocuk Konuk Evi projesinin %25'ini tamamlamak	Kadın ve çocuk konuk evi yapılması	1.030.715				1.030.715	0,24%
53	PH 2.5.5. Komşuluk ilişkilerini güçlendirecek 3 adet etkinlik yapmak	Komşuluk ilişkilerini düzenlemek amacıyla etkinlikler yapmak	150.000				150.000	0,03%
54	PH 2.6.1. 2015 yılında Çocuk Sarayı projesini hayata geçirmek	Çocuk sarayı yapılması	1.030.715				1.030.715	0,24%

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
55	PH 2.6.2. 2015 yılında 2 adet Gençlerle Buluşma etkinliği düzenlemek	Gençlerle Buluşma etkinliği yapmak	50.000				50.000	0,01%
56	PH 2.6.3. 2015 yılında 1 adet Gençlik Merkezi yapmak	Gençlik Merkezi yapmak	3.030.715				3.030.715	0,70%
57	PH 2.7.1. 2015 yılında 1 adet Semt Havuzu yapmak	Semt havuzları yapmak	3.063.990				3.063.990	0,71%
58	PH 2.7.2. 2015 yılında 2 adet okula spor salonu yapmak	Okullara spor salonları yapmak	51.192				51.192	0,01%
59	PH 2.7.3. 2015 yılında vatandaşlara yönelik 18 branşta sportif faaliyetler düzenlemek	Spor Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	6.083.280				6.083.280	1,41%
60	PH 3.1.1. Belediye arşiv altyapısını iyileştirmek için planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Geçmiş dönem dava klasörlerini dijital arşive aktarmak	198.647				198.647	0,05%
		Kurum arşivine gelen proje örneği (ekspertiz) ve diğer talepleri karşılamak	61.988				61.988	0,01%
		Kurum arşivini sayısallaştırmak ve yönetim bilgi sistemine entegre etmek	1.223.763				1.223.763	0,28%
		Kurum arşivinin depolama yapısını iyileştirmek	42.727				42.727	0,01%
61	PH 3.1.2. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmeye yönelik planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Bilgisayar teminini yapmak	60.431				60.431	0,01%
		Bilgi işlem alt yapısı donanım ve sistem geliştirme projesini gerçekleştirmek	2.323.213				2.323.213	0,54%
		Canlı yayın kameralarının yayın akışı sağlanması için sunucu hizmetleri ve kayıt için yazılım alımını yapmak	37.973				37.973	0,01%
		Çağrı merkezi teknik alt yapı yıllık bakımını yapmak	31.863				31.863	0,01%
		Depolama ürünleri yıllık bakımını yapmak	133.431				133.431	0,03%
		Felaket kurtarma merkezinin halk sarayına taşınması projesini gerçekleştirmek	212.431				212.431	0,05%
		Güvenlik duvarı cihazı ve 1 yıllık lisans alımını yapmak	42.431				42.431	0,01%
		Güvenlik duvarı yıllık bakım hizmet alımını yapmak	34.863				34.863	0,01%
		Kesintisiz güç kaynağı bakım ve onarımını yapmak	33.863				33.863	0,01%
		Kurumsal internet sitesi garanti ve geliştirme işini yapmak	64.294				64.294	0,01%
		Masaüstü bilgisayarlar için yedek parça donanım temin etmek	59.431				59.431	0,01%
		Saha ekipleri için mobil bilgisayar alımı yapmak	1.589.505				1.589.505	0,37%
		Sanal Operatör Uygulamasının Bakım, Lisansını Yenilemek	67.005				67.005	0,02%
		Sistem güvenliği danışmanlığı hizmet alımını yapmak	53.863				53.863	0,01%

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
61	PH 3.1.2. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmeye yönelik planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Sunucu, depolama üniteleri ve veri iletişim ağı sistemleri danışmanlık hizmeti alımını yapmak	74.863				74.863	0,02%
		Veri tabanı bakım ve danışmanlık hizmet alımını yapmak	71.863				71.863	0,02%
		Veritabanı ürünleri lisans ve güncellemesini yapmak	154.973				154.973	0,04%
		Virtual desktop sanallaştırma projesini gerçekleştirmek	386.744				386.744	0,09%
		Yazıcılar için sarf malzeme teminini yapmak	57.431				57.431	0,01%
		Yönetim bilgi sistemi yazılımlarının yıllık yazılım arge ve lisans güncellemesini yapmak	192.731				192.731	0,04%
62	PH 3.1.3. Belediyenin hizmet binalarında ve ilçede hizmetlerin devamlılığını sağlamaya yönelik planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Hizmet Binalarının Doğalgaz Giderlerini Karşılamak	1.752.953				1.752.953	0,41%
		Hizmet Binalarının Elektrik Giderlerini Karşılamak	2.302.953				2.302.953	0,53%
		Hizmet Binalarının Su Giderlerini Karşılamak	2.802.953				2.802.953	0,65%
		Hizmet Birimlerinin Telefon Giderlerini Karşılamak	2.202.953				2.202.953	0,51%
		Kurum Araçlarına Akaryakıt almak	2.530.715				2.530.715	0,59%
		Kurum Müdürlüklerinin Kırtasiye İhtiyaçlarını Karşılamak	204.921				204.921	0,05%
		Vatandaş ve Kurum Birimlerinin Araç İhtiyacını Karşılamak	15.804.921				15.804.921	3,66%
63	PH 3.1.4. Belediyenin hizmet üretme kapasitesini arttırmaya yönelik planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Belediye Birimlerinde Başkanlığın Talebi Üzerine Rutin Denetimler Yapmak.	176.475				176.475	0,04%
		Demir, beton, bilgisayar, mobilya vb. mal ve hizmet alımları yapmak	8.040.954				8.040.954	1,86%
		İş makinesi kiralamak ve Mevcut Araçların Tamir ve Bakımını Yapmak	8.540.954				8.540.954	1,98%
		Yol, bakım onarımları ile ilgili personel hizmeti almak	5.040.954				5.040.954	1,17%
		Zabıta Müdürlüğünün personel kapasitesini arttırmak	7.029.129				7.029.129	1,63%
64	PH 3.1.5. 2015 yılında Belediyenin hukuki süreçlerini yönetmek	Dava dosyalarını takip etmek	316.924				316.924	0,07%
		Hukuki alanda bilgi paylaşımını gerçekleştirmek	110.770				110.770	0,03%
		Müdürlüklerin hukuki görüş taleplerinin karşılamak	148.193				148.193	0,03%
65	PH 3.1.6. Bilgiye dayalı karar alma mekanizmalarını kullanmak	İç Kontrol İzleme Ve Değerlendirme Çalışmalarını Yürütmek	106.702				106.702	0,02%
		Kalite Yönetim Sisteminin Yürütülmesini Sağlamak + KYS Modülü	143.404				143.404	0,03%
		Performans Programını Hazırlamak ve Performans İzleme Ve Değerlendirme Çalışmalarını Yürütmek	106.702				106.702	0,02%
		Risk Analizi Ve Değerlendirme Sisteminin Yürütülmesini Sağlamak	243.404				243.404	0,06%

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
65	PH 3.1.6. Bilgiye dayalı karar alma mekanizmalarını kullanmak	Sistem Dinamikleri Yaklaşımı İle Hazırlanan Belediye - İlçe Modelinin Güncellenmesi, Senaryolar Üretme Yoluyla Stratejiler Belirlenmesi İle İlgili Çalışmaların Yürütülmesini Sağlamak	296.702				296.702	0,07%
		Yıllık Kurumsal Faaliyet Raporunu Hazırlamak, Dizayn ve Baskı	106.702				106.702	0,02%
66	PH 3.1.7. EBYS'nin etkinliğini arttıracak planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Elektronik belge yönetim sistemi yazılımlarının yıllık yazılım ar-ge ve lisans güncellemesini yapmak	237.431				237.431	0,05%
		İç Kontrol Eylem Planının EBYS Üzerinden Sağlamak	158.378				158.378	0,04%
		İş Akışlarının Süreç haritasının oluşturulması	443.404				443.404	0,10%
		Performans Ölçümü Sisteminin Gözden Geçirilerek Yeniden Planlamak	383.378				383.378	0,09%
		Performans Ölçümü Sisteminin Sürekli Takibini Yapmak (EBYS, İş Zekası)	408.378				408.378	0,09%
		Performans Raporlarının Otomasyonu sağlamak	106.702				106.702	0,02%
		Risk Analizi Ve Değerlendirme Sisteminin EBYS Üzerinden Sağlamak	118.378				118.378	0,03%
		Stratejik Plan, Performans Programı Ve İzleme-Değerlendirilmesi, Performans Esaslı Bütçe Yönetiminin EBYS Üzerinden Sağlamak	208.378				208.378	0,05%
		Tüm İş Zekası Raporlama Sisteminin Takibini Yapmak	58.378				58.378	0,01%
		Tüm Müdürlüklerin İş Akışlarının Takibini Yapmak	93.404				93.404	0,02%
67	PH 3.1.8. Personel niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek için planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Bilgi işlem ile ilgili eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek	56.951				56.951	0,01%
		Kurum Personeline Yemek Vermek	1.804.921				1.804.921	0,42%
		Kurumumuzda görev yapan tüm personele kişisel ve mesleki eğitimler düzenlemek	602.289				602.289	0,14%
		Teknik gezi ve eğitimlere katılım sağlamak	307.005				307.005	0,07%
		Zabıta personeline eğitimler vermek	29.129				29.129	0,01%
68	PH 3.1.9. Belediye yeni hizmet binasının %40'ını tamamlamak	Belediye yeni hizmet binasını yapmak	22.027.980				22.027.980	5,10%
69	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerini kamuoyuna tanıtıcı planlanan faaliyetleri yürütmek	Basın toplantıları düzenlemek	100.000				100.000	0,02%
		Kurumsal İnternet Sitesinin AR-GE Çalışmasını Yapmak ve Uygulamak, Eğitim Hizmeti Almak	235.027				235.027	0,05%
		Sosyal Medya ve İletişim Stratejileri Oluşturmak, Eğitim ve Uygulamasını Sağlamak	46.702				46.702	0,01%
		Tanıtım ve halkla ilişkiler çalışmaları yapmak	350.000				350.000	0,08%

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
69	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerini kamuoyuna tanıtıcı planlanan faaliyetleri yürütmek	Teknoloji Ve Belediyecilik İçerikli Fuar Ve Organizasyonlara Katılmak	257.005				257.005	0,06%
		Ulusal ve Uluslar Arası Proje Yarışmalarına Katılmak	185.027				185.027	0,04%
70	PH 3.2.2. Belediyecilikte Bağcılar Modelini tanıtıcı 1 adet uluslararası düzeyde kalite ödülü çalışmasına katılmak ve AR-GE çalışmaları yürütmek	Belediye ve ilçe modeli oluşturulması ile ilgili ulusal ve uluslar arası kurumlar ile üniversitelerin incelenmesiyle araştırma geliştirme çalışmalarını yürütmek	846.702				846.702	0,20%
		Ulusal ve Uluslar arası düzeyde Kalite Ödülü Çalışmalarını Yapmak	546.702				546.702	0,13%
71	PH 3.3.1. Belediyeye ait taşınmazlardan gelir elde etmek	Belediye Taşınmazların tespit, kayıt işlemleri yapmak ve amaca uygun tahsislerini yapmak	39.972				39.972	0,01%
		Belediyeye Ait Taşınmazdan Ecrimisil Alınmasını Sağlamak	39.972				39.972	0,01%
		Kamu ihtiyacı olan taşınmazların kiralanma işlemleri yapmak	304.997				304.997	0,07%
		Taşınmazların etkin ve verimli değerlendirmek için satış ve kiralama işlemleri yapmak	39.972				39.972	0,01%
72	PH 3.3.2. Gelir artırıcı faaliyet ve projeler yürütmek	Emlak Kayıtlarının Mevcut Coğrafi Bilgi Sistemi Verileri Ile Eşleştirmek.	133.996				133.996	0,03%
		Gelir artırıcı projeler hazırlamak ve uygulamak	1.704.028				1.704.028	0,39%
		Mükelleflerin mali işlemlerini yapmak	758.467				758.467	0,18%
		Tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapmak	272.037				272.037	0,06%
73	PH 3.4.1. Vatandaşın yönetime katılımını sağlayacak faaliyetler yürütmek	Halk Görüşü Toplantısını Gerçekleştirmek	110.484				110.484	0,03%
		Halkın yönetime katılmasını yönelik organizasyonlar yapmak	250.000				250.000	0,06%
		Hane ziyaretleri gerçekleştirmek	1.000.000				1.000.000	0,23%
		İlçenin ihtiyaçları Doğrultusunda Projeler Gerçekleştirmek Ve Anket, Raporlama, Danışmanlık, Analiz Çalışmaları Gibi Araştırma Geliştirme Çalışmalarını Yapmak - ARGE Yatırımlarını Yapmak	523.351				523.351	0,12%
		Muhtarlar Toplantısını Gerçekleştirmek	93.272				93.272	0,02%
		Temsil Ağırılama Çalışmaları	4.698.166				4.698.166	1,09%
TOPLAM			432.099.109	88%			432.099.109	88%
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			56.750.891	12%			56.750.891	12%
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI			0				0	
GENEL TOPLAM			488.850.000				488.850.000	100%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		Bağcılar Belediyesi			
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1 Personel Giderleri	33.786.480,00	7.126.620,00		40.913.100,00
	2 SGK Devlet Primi Giderleri	4.185.688,19	834.411,81		5.020.100,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	251.274.800,00	37.689,00		251.312.489,00
	4 Faiz Giderleri		11.000.000,00		11.000.000,00
	5 Cari Transferler	2.285.000,00	3.245.000,00		5.530.000,00
	6 Sermaye Giderleri	148.991.000,00	738.700,00		149.729.700,00
	7 Sermaye Transferleri		1.394.611,00		1.394.611,00
	8 Borç verme		0,00		
	9 Yedek Ödenek		23.950.000,00		23.950.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	440.522.968,19	48.327.031,81		488.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		440.522.968,19	48.327.031,81		488.850.000,00

SORUMLU BİRİMLER

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
1	PH 1.1.1. Bağcılara estetik bir görünüm kazandıracak planlanan çevre düzenleme çalışmalarını gerçekleştirmek	Ana Arter Peyzaj Düzenlemesi Yapmak	Park ve Bahçeler Md.
		Cadde Düzenleme Projeleri Hazırlamak Ve Hazırlanan Projelere Göre Cadde Düzenleme Çalışmalarını Yapmak	Fen İşleri Md.
		Çevre Düzenlemeleri Yapılması	Fen İşleri Md.
		Kamu Binalarının Tadilatını Yapılması	Fen İşleri Md.
		Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Çevre Düzenlemesinin Yapılması	Park ve Bahçeler Md.
		Kavşak Düzenleme Çalışmaları Yapmak	Fen İşleri Md.
		Park, Yeşil Alan, Refüj ve Caddelerde Peyzaj Düzenlemesi Yapılması	Park ve Bahçeler Md.
		Sokak Düzenleme Projeleri Hazırlamak ve Hazırlanan Projelere Göre Sokak Düzenleme Çalışmalarını Yapmak	Fen İşleri Md.
2	PH 1.1.2. Kent estetiğine yönelik ilan, reklam ve tabela denetimleri yapmak	İlan, Reklam ve Tabela Denetimleri Yapmak	Zabıta Md.
3	PH 1.2.1. Çevre bilincini artırıcı organizasyonlar düzenlemek	Çevre Bilinçlendirme İle İlgili Organizasyonlar Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Geri Dönüşüm Konusunda Yapılan Bilinçlendirme Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
4	PH 1.2.2. Parklarda yenilenebilir enerji projesini 2015 yılında 6 parkta uygulamak	Parklara Yenilenebilir Enerji Projesini Hayata Geçirmek	Fen İşleri Md.
5	PH 1.2.3. Geri dönüşümü desteklemek ve planlanan geri dönüşüm faaliyetlerini yürütmek	Ambalaj Atıklarının Toplanması Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Atık Pillerin Toplanması Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Bölgedeki Bayat Ekmeklerin Toplanması Sağlamak	Sağlık Hizmetleri Md.
		Elektronik Atıkların Toplanması Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Geri Dönüşüm Tesisi Yapılması	Fen İşleri Md.
		Geri Dönüşüm Tesisinin Devredilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
6	PH 1.2.4. Halkın ortak kullanım alanlarının temizliğini sağlamak	Cadde, Sokak ve Meydanların El İle Süpürülmesini Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Hizmet Binaları ve Sosyal - Kültürel Tesislerin Temizliğini Sağlamak	İşletme İştirakler Md.
		İbadethanelerin Temizlenmesini Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Makine İle Cadde, Sokak ve Meydanların Süpürülmesini Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
7	PH 1.2.5. İlçede oluşan tüm atıkları günlük toplamak	İşyeri Atıklarının Toplanması Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Katı Atıkların Toplanması Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Moloz Atıklarının Toplanması Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
8	PH 1.2.6. İhtiyaç tespiti yapılan noktalara konteynır yerleştirmek ve mevcut konteynırların temizliğini sağlamak	Çöp Konteynırlarının Yıkınmasını Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Tespit Edilen Yerlere Çöp Konteynırını Yerleştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Md.

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
9	PH 1.2.7. Bağcılardaki mevcut konteynırların %10'unu yer altı tipi çöp konteynırına dönüştürmek	Yer Altı Tipi Çöp Konteynır Alınması Ve Konumlandırma	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
10	PH 1.2.8. 2015 yılında 2 adet zeminaltı katlı otopark ve kapalı pazaryeri yapmak ve mevcut yerleri işletmek	Yeni Kapalı Pazaryerlerini İşletmek	Zabıta Md.
		Zemin Altı Katlı Otopark ve Pazar Yeri Yapmak	Fen İşleri Md.
11	PH 1.3.2. 2015 yılında 2 mahallede cadde ve sokaklardaki havai elektrik hatlarının yeraltına alınmasını sağlamak	Cadde ve Sokaklardaki Havai Elektrik Hatlarının Yeraltına Alınmasını Sağlamak	Fen İşleri Md.
12	PH 1.3.3. 2015 yılında 2.000 metre yeni yağmur suyu kanalı yapmak ve mevcut yağmursuyu kanallarının bakım-onarımlarını gerçekleştirmek	Yağmur Suyu Kanalları Yapmak	Fen İşleri Md.
		Yağmursuyu Kanalı ve Baca / Izgara Bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapmak	Fen İşleri Md.
13	PH 1.4.1. 2015 yılında Bağcılardaki caddelerin %50'sine MOBESE Kamera Sistemi Kurmak	Caddelere MOBESE Kamera Sistemi Kurmak	Fen İşleri Md.
14	PH 1.4.2. Hizmet binaları ile ibadethanelerin güvenliğini sağlamak	Hizmet Binaları Ve Sosyal - Kültürel Tesislerin Güvenliğini Sağlamak	İşletme İştirakler Md.
15	PH 1.4.3. 2015 yılında kamuya ait alanların %50'sine kameralı takip sistemi kurmak	Kamuya Ait Alanlara Kameralı Takip Sistemi Kurmak	Fen İşleri Md.
16	PH 1.6.1. 2015 yılında Bağcılar Afet Koordinasyon Merkezini yapmak	Bağcılar Afet Koordinasyon Merkezini Yapmak	Fen İşleri Md.
17	PH 1.6.2. 2015 yılında Bağcılar Meteorolojik Erken Uyarı Sisteminin kurulmasını sağlamak	Bağcılar Meteorolojik Erken Uyarı Sistemi Kurmak	Fen İşleri Md.
18	PH 1.7.1. Hayal Üretim Parkı ve Atölyesi projesini hayata geçirmek ve işletmek	Hayal Üretim Parkı ve Atölyesini İşletmek	Kültür ve Sosyal İşler Md.
19	PH 1.7.2. 2015 yılında 3 yeni temalı park yapmak	Meyve Bahçesi Projeleri Hazırlamak ve Hazırlanan Projelere Göre Meyve Bahçelerini Yapmak	Fen İşleri Md.
		Temalı Park Projelerini Hazırlamak ve Hazırlanan Projelere Göre Temalı Parkları Yapmak	Fen İşleri Md.
20	PH 1.7.3. 2015 yılında 9 yeni Semt Parkı yapmak ve mevcut parkların yenileme, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	Açık Alan Spor Aletlerinin Yapım ve Revizesi	Park ve Bahçeler Md.
		Çocuk Oyun Alanlarının Yapımı, Onarımı ve Revizesini Yapmak	Park ve Bahçeler Md.
		Mevcut Parkların Revizesi ve Onarımını Yapmak	Park ve Bahçeler Md.
		Park Donatılarının Yenilenmesi, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Md.
		Semt Park Projeleri Hazırlamak ve Hazırlanan Projelere Göre Semt Parklarını Yapmak	Fen İşleri Md.
		Yeni Park ve Dinlenme Alanı Yapmak	Park ve Bahçeler Md.
		Yenileme Semt Park Projeleri Hazırlamak ve Hazırlanan Projelere Göre Semt Parklarını Yenilemek	Fen İşleri Md.
21	PH 1.7.4. İlçedeki tüm yeşil alanların bakım, onarım ve sulamasını yapmak	Yeşil Alanların Bakım, Onarım ve Sulamasının Yapılması	Park ve Bahçeler Md.
22	PH 1.8.1. 2015 yılında Bağcılar genelinde ana arterlerin %20'sine elektronik denetleme sistemi kurulmasını sağlamak	Ana Arterlere Elektronik Denetleme Sistemi Kurmak	Fen İşleri Md.
23	PH 1.8.2. Bağcılar trafik yoğunluğu harita sistemi projesinin %20'sini tamamlamak	Bağcılar Trafik Yoğunluğu Harita Sistemini Kurmak	Fen İşleri Md.
24	PH 1.8.3. 2015 yılında ilçe genelinde 3 adet bisiklet yolu oluşturmak	Bisiklet Yolları Yapılacak Yerlerin Tespit Edilmesi Tespit Edilen Yerlere Bisiklet Yolları Yapmak	Fen İşleri Md.

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
25	PH 1.8.4. 2015 yılında planlanan yol bakım onarım çalışmalarını yapmak	Asfalt Kaplama ve Tretuvar Alanı Yenilemek	Fen İşleri Md.
		Asfalt ve Tretuvar Bakım Çalışmaları Yapmak	Fen İşleri Md.
		Asfalt ve Tretuvar Almak	Fen İşleri Md.
		Yeni Kavşak Yapımı ve Mevcut Refüjilerin Revizesi	Park ve Bahçeler Md.
26	PH 1.9.1. Bağcılar hükümet konağı projesinin %50'sinin tamamlanmasını sağlamak	Bağcılar Hükümet Konağı Yapılması	Fen İşleri Md.
27	PH 1.9.2. Bağcılar'da güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak için planlanan faaliyetleri yürütmek	3194/18.Madde İmar Uygulamasını (İnşaat Hazır İmar Parselleri Üretmek İçin Resen Yapılan Parselasyon İşlemi) Gerçekleştirmek	Plan ve Proje Md.
		İlçe Geneli Sokak ve Cadde Tabela Eksiklerinin Tamir ve Montajı İle Bina ve Bağımsız Birimlerinin Eksik Kapı Numaralarının Montajını Yapmak Gerçekleştirmek	Plan ve Proje Md.
		İmar Plan Tadilat İşlemlerini Yapmak	Plan ve Proje Md.
		İmar Planına Uygun Kamulaştırma Yapmak	Plan ve Proje Md.
		Kaçak Yapıları Yıkım İşlemleri Yapmak	İmar ve Şehircilik Md.
		Mükerrer Sokak ve Cadde İsimleri Düzelterek Yeniden Belirlenmesi	Plan ve Proje Md.
		Resmi Onaylı Bina Mimari Projelerinin Adres Onaylarını Yapıp U.A.V.T'ye İşlemek	Plan ve Proje Md.
		Tespit Edilen Yerleri Satın Almak Ve Kamulaştırmak	Plan ve Proje Md.
		Yapı Kullanma İzin (İskan)Belgesi Vermek	İmar ve Şehircilik Md.
		Yapı Ruhsatı Vermek	İmar ve Şehircilik Md.
		Yıkım Ruhsatı Vermek	İmar ve Şehircilik Md.
28	PH 1.9.3. Kentsel dönüşüm bilincini artırıcı planlanan bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek	İlçede Bulunan Sitelerin Kentsel Dönüşümü İle İlgili Toplantılar Yapmak	Kentsel Tasarım Md.
		Kentsel Dönüşüm İle İlgili Vatandaşın Bilgilendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Kentsel Tasarım Md.
		Kentsel Dönüşümle Alakalı Görünürlük Faaliyetlerinin Yürütülmesini Sağlamak	Kentsel Tasarım Md.
		Kentsel Tasarım Ve Kentsel Dönüşüm Konularında Müdürlük Personeline Eğitim-Teknik Gezi Düzenlemek	Kentsel Tasarım Md.
29	PH 1.9.4. Planlanan kentsel dönüşüm çalışmalarını gerçekleştirmek	İlçe Genelinde Riskli Alan İlan Edilen Bölgelerin Kentsel Tasarım Planlamasını Tamamlamak	Kentsel Tasarım Md.
		Kent Model Projesini Hazırlamak	Kentsel Tasarım Md.
		Kentsel Dönüşüm Projesi/Albayraklar Sitesine Uygulamak	Kentsel Tasarım Md.
		Kentsel Dönüşüm Projesi/Göztepe Mahallesiine Uygulamak	Kentsel Tasarım Md.
		Kentsel Dönüşüm Projesi/Kemalpaşa Mahallesiine Uygulamak	Kentsel Tasarım Md.
		Riskli Yapı Zemin ve Bina Risk Tespiti Hizmet Alımını Yapmak	Kentsel Tasarım Md.
30	PH 2.1.1. Bağcılar Şehir Araştırma Merkezi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü kurulmasına yönelik etüt ve projelendirme çalışmalarını tamamlamak	Bağcılar Şehir Araştırma Merkezi Ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Md.
31	PH 2.1.2. 2015 yılında 1 adet Ulusal ve uluslararası katılımlı sempozyum düzenlemek	Uluslararası Sempozyum Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
32	PH 2.1.3. Yeni İbadethaneler yapmak ve yaptırmak	İbadethanelere Merkezi 3G Sistemi Kurmak	Fen İşleri Md.
		Yeni İbadethaneler Yapmak ve Yaptırmak	Fen İşleri Md.
33	PH 2.1.4. Aşıklar konağı ve çevre düzenlemesi projesinin %68'ini tamamlamak	Aşıklar Konağı ve Çevre Düzenlemesi Yapılması	Fen İşleri Md.
34	PH 2.1.7. 2015 yılında Bağcılar genelinde vatandaşlara güvenli ve sürekli internet hizmeti sunmak	3B Güvenli İnternet Projesinin Geliştirmek	Bilgi İşlem Md.
35	PH 2.1.8. Kültür eserleri yapmak için etüt proje çalışmaları ve lobi faaliyetleri yürütmek	Kültür Eserleri Yapmak	Fen İşleri Md.
		Sosyal ve Kültürel Tesisler İle İlgili Etüt Proje Çalışmaları Yapmak	Fen İşleri Md.
36	PH 2.1.9. Ramazan ayına özel tüm mahallelerde etkinlikler düzenlemek	Halka Yönelik İftar Programları Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
37	PH 2.1.10. Planlanan sosyal ve kültürel organizasyonları gerçekleştirmek	Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Etkinlikler Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Fonlu Projeler İle Sosyal Ve Kültürel Organizasyonlar Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.
		Halkla İlişkilere Yönelik Çeşitli Sosyal Organizasyonla Gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		İlçe Tanıtımı İçin Geziler Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Md.
		Vatandaşlara Yönelik Piknik Organizasyonları Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
38	PH 2.2.1. Çevresel temizliği sağlayacak planlanan faaliyetleri yürütmek	Cadde, Meydan, Bulvar, Park Alanı, Pazaryeri Sokakların Yıkınmasını Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		İlaçlama İşlerini Yapmak	Sağlık Hizmetleri Md.
		Su Depolarının Dezenfeksiyonunu Yapmak	Sağlık Hizmetleri Md.
39	PH 2.2.2. Sahipsiz ve sahipli hayvanlara yönelik planlanan tedavi ve bakım hizmetlerini vermek	Hayvan Poliklinik İşlerini Yapmak	Sağlık Hizmetleri Md.
		Sahipli-Sahipsiz Hayvanlara Çip Takmak	Sağlık Hizmetleri Md.
		Sahipsiz Hayvan Toplama Hizmetini Gerçekleştirmek	Sağlık Hizmetleri Md.
40	PH 2.2.3. Vatandaşlara yönelik planlanan sağlık hizmetleri ve bilinçlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	5 Okulda Diş Taraması Yapmak	Sağlık Hizmetleri Md.
		Ağız ve Diş Temizlik Seti Dağıtmak	Sağlık Hizmetleri Md.
		Ambulans Hizmetleri Sunmak	Sağlık Hizmetleri Md.
		Eğitim Seminerleri Vermek	Sağlık Hizmetleri Md.
		Hasta Poliklinik Hizmetlerini Gerçekleştirmek	Sağlık Hizmetleri Md.
		Okullarda Düz Tabanlılık Taraması Yapmak	Sağlık Hizmetleri Md.
		Şeker Taramaları Yapmak	Sağlık Hizmetleri Md.

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
41	PH 2.2.4. Halk sağlığının korunmasına yönelik planlanan kontrol ve denetimleri yapmak	Gürültü Denetimlerinin Yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		İlçemizde Tüm Asansörlerin TSE Denetimine Ait İşlemler Yapmak	Ruhsat Denetim Md.
		İşyeri Denetimlerini Gerçekleştirmek	Sağlık Hizmetleri Md.
		İşyeri, Dilenci, Ses, Gürültü, Seyyar Satıcı vb. Denetimleri Yapmak	Zabıta Md.
		Motorize Çevre Zabıtası Tarafından Saha Denetimlerinin Yapılmasını Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
		Sihhi, Gayri Sihhi Ve Umumi Açık Yerleri Elektronik Ortamda Denetlemek	Ruhsat Denetim Md.
		Sihhi, Gayri Sihhi Ve Umumi Açık Yerlerine Ruhsat Vermek	Ruhsat Denetim Md.
42	PH 2.2.5. 2015 yılında 4 adet Aile Sağlık Merkezi yapmak	Aile Sağlık Merkezleri Yapmak	Fen İşleri Md.
43	PH 2.3.1. Engelliler için planlanan sosyal, kültürel, sportif ve eğitici aktiviteleri düzenlemek	Engelliler İçin Yıllık Kurs Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Engellilerin İstihdamına Yönelik Kariyer Buluşmaları Gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Engellilerin Ve Sosyal Desteğe Muhtaç Diğer Kesimlere Yardım Etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
44	PH 2.3.2. 2015 yılında engelliler için 3 adet sosyal, kültürel, sportif ve eğitici mekan oluşturmak	Engelliler Üniversitesi Kurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Görme Engelliler İçin Kütüphane Oluşturmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Paralimpik Spor Merkezi Kurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
45	PH 2.3.3. Engellilerin sosyal motivasyonunu arttırmak ve toplumun engelli algısını dönüştürmek üzere 2015 yılında 2 adet organizasyon gerçekleştirmek	Engelliler İçin Dünya Ödülleri Gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Engellilere Yönelik Uluslararası Toplantılar Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
46	PH 2.4.1. 2015 yılında 2 adet Bilgi Evi yapmak	Bilgi Evleri Yapmak	Fen İşleri Md.
47	PH 2.4.2. 2015 yılında ilçede 1 adet okul yenileme çalışması yapmak	Okul Yapmak Ve Yenilemek	Fen İşleri Md.
48	PH 2.4.3. 2015 yılında çocuk ve gençlere yönelik 60 adet eğitim faaliyeti düzenlemek	Eğitim Faaliyetleri Ve Etkinlikleri Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.
49	PH 2.5.1. Aile yapısını desteklemek için planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Evlendirme Cüzdanı Alımlarını Yapmak	Yazı İşleri Md.
		Nikah Kıyılan Çiftlere Fincan Takımı Hediyesi Vermek	Yazı İşleri Md.
		Nikah Kıyılan Çiftlere Kalem Takımı Hediyesi Vermek	Yazı İşleri Md.
		Toplu Düğün Töreni Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Vatandaşların Evlilik Taleplerinin Yerine Getirilmesini Sağlamak	Yazı İşleri Md.
50	PH 2.5.2. 2015 yılında cenaze sahibi ailelere yönelik hizmetler sunmak	Cenaze Hizmetlerini Gerçekleştirmek	Sağlık Hizmetleri Md.

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
51	PH 2.5.3. 2015 yılında planlanan faaliyetlerle dezavantajlı grupları desteklemek	4109 Sayılı Yasa Kapsamında Muhtaç Asker Aile Yardımı Yapmak	Yazı İşleri Md.
		Aynı ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Gıda Yardımlarında Bulunmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Sağlık Yardımları Yapmak	Sağlık Hizmetleri Md.
52	PH 2.5.4. Kadın ve Çocuk Konuk Evi projesinin %25'ini tamamlamak	Kadın ve Çocuk Konuk Evi Yapılması	Fen İşleri Md.
53	PH 2.5.5. Komşuluk ilişkilerini güçlendirecek 3 adet etkinlik yapmak	Komşuluk ilişkilerini Düzenlemek Amacıyla Etkinlikler Yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
54	PH 2.6.1. 2015 yılında Çocuk Sarayı projesini hayata geçirmek	Çocuk Sarayı Yapılması	Fen İşleri Md.
55	PH 2.6.2. 2015 yılında 2 adet Gençlerle Buluşma etkinliği düzenlemek	Gençlerle Buluşma Etkinliği Yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
56	PH 2.6.3. 2015 yılında 1 adet Gençlik Merkezi yapmak	Gençlik Merkezi Yapmak	Fen İşleri Md.
57	PH 2.7.1. 2015 yılında 1 adet Semt Havuzu yapmak	Semt Havuzları Yapmak	Fen İşleri Md.
58	PH 2.7.2. 2015 yılında 2 adet okula spor salonu yapmak	Okullara Spor Salonları Yapmak	Fen İşleri Md.
59	PH 2.7.3. 2015 yılında vatandaşlara yönelik 18 branşta sportif faaliyetler düzenlemek	Spor Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Md.
60	PH 3.1.1. Belediye arşiv altyapısını iyileştirmek için planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Geçmiş Dönem Dava Klasörlerini Dijital Arşive Aktarmak	Hukuk Md.
		Kurum Arşivine Gelen Proje Örneği (Ekspertiz) ve Diğer Talepleri Karşılama	Yazı İşleri Md.
		Kurum Arşivini Sayısalılaştırmak ve Yönetim Bilgi Sistemine Entegre Etmek	Bilgi İşlem Md.
		Kurum Arşivinin Depolama Yapısını İyileştirmek	Yazı İşleri Md.
61	PH 3.1.2. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmeye yönelik planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Bilgisayar Teminini Yapmak	Bilgi İşlem Md.
		Bilgi İşlem Alt Yapısı Donanım ve Sistem Geliştirme Projesini Gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Md.
		Canlı Yayın Kameralarının Yayın Akışı Sağlanması İçin Sunucu Hizmetleri ve Kayıt İçin Yazılım Alımını Yapmak	Bilgi İşlem Md.
		Çağrı Merkezi Teknik Alt Yapı Yıllık Bakımını Yapmak	Bilgi İşlem Md.
		Depolama Ürünleri Yıllık Bakımını Yapmak	Bilgi İşlem Md.
		Felaket Kurtarma Merkezinin Halk Sarayına Taşınması Projesini Gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Md.
		Güvenlik Duvarı Cihazı ve Bir Yıllık Lisans Alımını Yapmak	Bilgi İşlem Md.
		Güvenlik Duvarı Yıllık Bakım Hizmet Alımını Yapmak	Bilgi İşlem Md.
		Kesintisiz Güç Kaynağı Bakım ve Onarımını Yapmak	Bilgi İşlem Md.
		Kurumsal İnternet Sitesi Garanti ve Geliştirme İşini Yapmak	Bilgi İşlem Md.
		Masaüstü Bilgisayarlar İçin Yedek Parça Donanım Temin Etmek	Bilgi İşlem Md.

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
61	PH 3.1.2. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmeye yönelik planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Saha Ekipleri İçin Mobil Bilgisayar Alımı Yapmak	Bilgi İşlem Md.
		Sanal Operatör Uygulamasının Bakım, Lisansını Yenilemek	Strateji Geliştirme Md.
		Sistem Güvenliği Danışmanlığı Hizmet Alımını Yapmak	Bilgi İşlem Md.
		Sunucu, Depolama Üniteleri ve Veri İletişim Ağı Sistemleri Danışmanlık Hizmeti Alımını Yapmak	Bilgi İşlem Md.
		Veri Tabanı Bakım ve Danışmanlık Hizmet Alımını Yapmak	Bilgi İşlem Md.
		Veri tabanı Ürünleri Lisans ve Güncellemesini Yapmak	Bilgi İşlem Md.
		Virtual Desktop Sanallaştırma Projesini Gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Md.
		Yazıcılar İçin Sarf Malzeme Teminini Yapmak	Bilgi İşlem Md.
		Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımlarının Yıllık Yazılım Ar-Ge ve Lisans Güncellemesini Yapmak	Bilgi İşlem Md.
62	PH 3.1.3. Belediyenin hizmet binalarında ve ilçede hizmetlerin devamlılığını sağlamaya yönelik planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Hizmet Binalarının Doğalgaz Giderlerini Karşılamak	İşletme İştirakler Md.
		Hizmet Binalarının Elektrik Giderlerini Karşılamak	İşletme İştirakler Md.
		Hizmet Binalarının Su Giderlerini Karşılamak	İşletme İştirakler Md.
		Hizmet Birimlerinin Telefon Giderlerini Karşılamak	İşletme İştirakler Md.
		Kurum Araçlarına Akaryakıt Almak	Fen İşleri Md.
		Kurum Müdürlüklerinin Kırtasiye İhtiyaçlarını Karşılamak	İşletme İştirakler Md.
		Vatandaş ve Kurum Birimlerinin Araç İhtiyacını Karşılamak	İşletme İştirakler Md.
63	PH 3.1.4. Belediyenin hizmet üretme kapasitesini arttırmaya yönelik planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Belediye Birimlerinde Başkanlığın Talebi Üzerine Rutin Denetimler Yapmak.	Tefiş Kurulu Md.
		Demir, Beton, Bilgisayar, Mobilya vb. Mal ve Hizmet Alımları Yapmak	Fen İşleri Md.
		İş Makinesi Kiralamak ve Mevcut Araçların Tamir ve Bakımını Yapmak	Fen İşleri Md.
		Yol, Bakım Onarımları İle İlgili Personel Hizmeti Almak	Fen İşleri Md.
		Zabıta Müdürlüğünün Personel Kapasitesini Arttırmak	Zabıta Md.
64	PH 3.1.5. 2015 yılında Belediyenin hukuki süreçlerini yönetmek	Dava Dosyalarını Takip Etmek	Hukuk Md.
		Hukuki Alanda Bilgi Paylaşımını Gerçekleştirmek	Hukuk Md.
		Müdürlüklerin Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılamak	Hukuk Md.
65	PH 3.1.6. Bilgiye dayalı karar alma mekanizmalarını kullanmak	İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Çalışmalarını Yürütmek	Strateji Geliştirme Md.
		Kalite Yönetim Sisteminin Yürütülmesini Sağlamak + KYS Modülü	Strateji Geliştirme Md.
		Performans Programını Hazırlamak ve Performans İzleme ve Değerlendirme Çalışmalarını Yürütmek	Strateji Geliştirme Md.
		Risk Analizi ve Değerlendirme Sisteminin Yürütülmesini Sağlamak	Strateji Geliştirme Md.
		Sistem Dinamikleri Yaklaşımı İle Hazırlanan Belediye - İlçe Modelinin Güncellenmesi, Senaryolar Üretme Yoluyla Stratejiler Belirlenmesi İle İlgili Çalışmaların Yürütülmesini Sağlamak	Strateji Geliştirme Md.
		Yıllık Kurumsal Faaliyet Raporunu Hazırlamak, Dizayn ve Baskı	Strateji Geliştirme Md.

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
66	PH 3.1.7. EBYS'nin etkinliğini arttıracak planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımlarının Yıllık Yazılım Ar-Ge ve Lisans Güncellemesini Yapmak	Strateji Geliştirme Md.
		İç Kontrol Eylem Planının EBYS Üzerinden Sağlamak	Bilgi İşlem Md.
		İş Akışlarının Süreç Haritasının Oluşturulması	Bilgi İşlem Md.
		Performans Ölçümü Sisteminin Gözden Geçirilerek Yeniden Planlamak	Strateji Geliştirme Md.
		Performans Ölçümü Sisteminin Sürekli Takibini Yapmak (EBYS İş Zekası)	Bilgi İşlem Md.
		Performans Raporlarının Otomasyonu Sağlamak	Bilgi İşlem Md.
		Risk Analizi Ve Değerlendirme Sisteminin EBYS Üzerinden Sağlamak	Strateji Geliştirme Md.
		Stratejik Plan, Performans Programı Ve İzleme-Değerlendirilmesi, Performans Esaslı Bütçe Yönetiminin EBYS Üzerinden Sağlamak	Strateji Geliştirme Md.
		Tüm İş Zekası Raporlama Sisteminin Takibini Yapmak	Strateji Geliştirme Md.
		Tüm Müdürlüklerin İş Akışlarının Takibini Yapmak	Strateji Geliştirme Md.
67	PH 3.1.8. Personel niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek için planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek	Bilgi İşlem İle İlgili Eğitim Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Md.
		Kurum Personeline Yemek Vermek	İşletme İştirakler Md.
		Kurumumuzda Görev Yapan Tüm Personele Kişisel ve Mesleki Eğitimler Düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
		Teknik Gezi ve Eğitimlere Katılım Sağlamak	Strateji Geliştirme Md.
		Zabıta Personeline Eğitimler Vermek	Zabıta Md.
68	PH 3.1.9. Belediye yeni hizmet binasının %40'ını tamamlamak	Belediye Yeni Hizmet Binasını Yapmak	Fen İşleri Md.
69	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerini kamuoyuna tanıtıcı planlanan faaliyetleri yürütmek	Basın Toplantıları Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Kurumsal İnternet Sitesinin Ar-Ge Çalışmasını Yapmak ve Uygulamak, Eğitim Hizmeti Almak	Strateji Geliştirme Md.
		Sosyal Medya ve İletişim Stratejileri Oluşturmak, Eğitim Ve Uygulamasını Sağlamak	Strateji Geliştirme Md.
69	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerini kamuoyuna tanıtıcı planlanan faaliyetleri yürütmek	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Çalışmaları Yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Teknoloji ve Belediyecilik İçerikli Fuar ve Organizasyonlara Katılmak	Strateji Geliştirme Md.
		Ulusal ve Uluslar Arası Proje Yarışmalarına Katılmak	Strateji Geliştirme Md.
70	PH 3.2.2. Belediyecilikte Bağcılar Modelini tanıtıcı 1 adet uluslararası düzeyde kalite ödülü çalışmasına katılmak ve AR-GE çalışmaları yürütmek	Belediye ve İlçe Modeli Oluşturulması İle İlgili Ulusal ve Uluslar Arası Kurumlar İle Üniversitelerin İncelenmesiyle Araştırma Geliştirme Çalışmalarını Yürütmek	Strateji Geliştirme Md.
		Ulusal ve Uluslar Arası Düzeyde Kalite Ödülü Çalışmalarını Yapmak	Strateji Geliştirme Md.

SN	2015 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
71	PH 3.3.1. Belediyeye ait taşınmazlardan gelir elde etmek	Belediye Taşınmazların Tespit, Kayıt İşlemleri Yapmak ve Amaca Uygun Tahsislerini Yapmak	Plan ve Proje Md.
		Belediyeye Ait Taşınmazdan Ecrimisil Alınmasını Sağlamak	Plan ve Proje Md.
		Kamu İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanma İşlemlerini Yapmak	Plan ve Proje Md.
		Taşınmazların Etkin ve Verimli Değerlendirmek İçin Satış ve Kiralama İşlemleri Yapmak	Plan ve Proje Md.
72	PH 3.3.2. Gelir arttırıcı faaliyet ve projeler yürütmek	Emlak Kayıtlarının Mevcut Coğrafi Bilgi Sistemi Verileri İle Eşleştirmek.	Mali Hizmetler Md.
		Gelir Arttırıcı Projeler Hazırlamak ve Uygulamak	Mali Hizmetler Md.
		Mükelleflerin Mali İşlemlerini Yapmak	Mali Hizmetler Md.
		Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri Yapmak	Mali Hizmetler Md.
73	PH 3.4.1. Vatandaşın yönetime katılımını sağlayacak faaliyetler yürütmek	Halk Görüşü Toplantısını Gerçekleştirmek	Özel Kalem Md.
		Halkın Yönetime Katılmasını Yönelik Organizasyonlar Yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		Hane Ziyaretleri Gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
		İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Projeler Gerçekleştirmek ve Anket, Raporlama, Danışmanlık, Analiz Çalışmaları Gibi Araştırma Geliştirme Çalışmalarını Yapmak - ARGE Yatırımlarını Yapmak	Strateji Geliştirme Md.
		Muhtarlar Toplantısını Gerçekleştirmek	Özel Kalem Md.
		Temsil Ağırılama Çalışmaları	Özel Kalem Md.

