



# SINCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2010 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI

EKİM 2009

# Sincan Belediye Başkanlığı

Sincan Belediye Başkanlığı

Planlama Yayınları

Yayın No: 6

Ankara Sincan Belediye Başkanlığı 2010-Bütçe Yılı Performans Programı "Sincan Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi" tarafından hazırlanmıştır.

Ekim-2009 / ANKARA

Stratejik Planlama Ekibi

- |           |                   |                                  |
|-----------|-------------------|----------------------------------|
| <b>1.</b> | Alp ATALI         | Stratejik Planlama Ekibi Başkanı |
| <b>2.</b> | Abdurrahman BARIN | Üye                              |
| <b>3.</b> | İsmail ÜNAL       | Üye                              |
| <b>4.</b> | Tahsin ŞAHİN      | Üye                              |
| <b>5.</b> | Mustafa MURAT     | Planlama Danışmanı               |



*Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda,  
durmadan, yılmadan ilerlemektir.*

*M. Kemal ATATÜRK*



**Abdullah GÜL**  
Cumhurbaşkanı



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
Başbakan



**İ. Melih GÖKÇEK**  
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



**Doç. Dr. Mustafa TUNA**  
Sincan Belediye Başkanı

## **SUNUŞ**

Dünyada tarihi ve toplumsal ilişkileri şekillendiren olayların tümünün temelinde sürekli bir değişim sürecinin gönüllü ya da zorlayıcı etkilerinin olduğunu söylemek mümkündür. Bu değişim süreci ülkemizde de yoğun bir şekilde gündeme gelmiş ve etkilerini göstermiştir.

Ülkemizde yeni bir yönetim anlayışı kapsamında şekillenen ve bir dizi reform niteliğinde uygulamalarla ortaya konan yaklaşımların odağında Stratejik Yönetim anlayışı vardır. Stratejik düşünme ve stratejik kararlar alma şeklinde ortaya konan bu yaklaşım, yasalarla da bir zorunluluk haline gelmiştir.

Bu kapsamda Sincan Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planını hazırlayarak, yasal zorunluluğun yanı sıra Stratejik Yönetim olgusunu da ne denli önemsediyini ve benimsediğini ortaya koymuştur.

İnsan odaklı belediyecilik anlayışımızın gereği olarak, Sincan halkını daha iyi yarınlara taşıyacağına inandığımız amaç ve hedefler planda açıkça belirlenmiş ve özellikle halkımızın gereksinimleri ile örtüşmelerine, onları ileri düzeye taşıyacak nitelikte olmalarına özen gösterilmiş ve önem verilmiştir.

Bilahare Stratejik düşüncenin diğer bir aşamasını teşkil eden 2010 yılı Performans Programı hazırlanarak, amaç ve hedeflerimizin kaynakları açıkça ortaya konulmuştur.

Gerçekçi bir yaklaşım ile ele alınan performans programımızın, bizleri en iyi yerlere taşıyacak nitelikte olduğu, ayrıca kurumsal gelişimimizi de olumlu olarak etkileyeceği ve disipline edici mahiyette katkı sağlayacağı kanısındayım.

Saygıdeğer Meclis Üyesi arkadaşlarım;

Bizleri daha iyi yarınlara taşıyacağına inandığım 2010 Yılı Performans Programı, belediye çalışanlarımızın da katkıları ile hazırlanarak siz saygıdeğer Meclis Üyelerimize sunulmuştur. Tarafınızdan değerlendirilecek çalışmanın, ilçemize güzel ve hayırlı olmasını temenni eder, Belediye Meclisimize çalışmalarında başarılar dilerim.

**Doç. Dr. Mustafa TUNA**



## İÇİNDEKİLER

### SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER	10
A. Vizyon,Misyon, İlkelerimiz ve Değerlerimiz	11
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C. Teşkilat yapısı	22
D. Fiziksel Kaynaklar	23
E. İnsan Kaynakları	34
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	40
A. 2010 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci	41
B. Temel Politika ve Öncelikler	45
C. Amaç ve Hedefler	47
D. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetlere İlişkin Kaynak İhtiyacı	50
E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	84
F. Diğer Hususlar	99
III. MALİ BİLGİLER	107

## **I. GENEL BİLGİLER**

**A. MİSYON, VİZYON, İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ**

**VİZYONUMUZ**

İlkleri gerçekleştiren, ülkemizde önder ve örnek bir belediye olmak.

**MİSYONUMUZ**

Sincan Belediyesi, kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak belediye hizmetlerini, halkın katılımı ile etkin, verimli, yüksek performansla yürütmek ve yaşam kalitesini sürekli arttırmak için vardır.

## DEĞERLERİMİZ

- Sevgi, saygı, disiplin
- Zamanındalık
- Hoşgörü ve diyalog
- Etik değerlere bağlılık
- Özgüven ve oto kontrol
- Süreklilik ve sorumluluk

## İLKELERİMİZ

- Hizmetler, zamanında, etkili ve hesap verilebilir nitelikte yapılır.
- Hizmetlerin yürütülmesinde kalite ilkelerine uyulur.
- Belediyemizde kurumsal gelişim çerçevesinde planlı çalışma esastır.
- Belediye personeline güler yüzlülük, disiplin ve oto kontrol vardır.
- Dilek, öneri ve şikâyetlere önem verilir.

## **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Belediyemiz, "kendi yerel bölgesinin rekabet gücünün gelişimine katkı" açısından aşağıda ana başlıklar halinde verilen önemli görevleri üstlenmektedir:

### **5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre**

#### **Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 1.** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- 2.** Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- 3.** Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- 4.** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- 5.** Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- 6.** Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- 7.** Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

## Sincan Belediye Başkanlığı

- 8.** İlçemiz sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- 9.** Kanunların belediyemize verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- 10.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- 11.** Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- 12.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- 13.** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 14.** Borç almak, bağış kabul etmek.
- 15.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 16.** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 17.** İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- 18.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- 19.** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

20. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
21. Beledimiz Meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
22. Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
23. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
24. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri:**

#### **7. madde üçüncü fıkra**

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik

## Sincan Belediye Başkanlığı

sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

### **Yeni Yasal Düzenlemeler Çerçevesinde Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçindeki İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin Durumu**

Yerel yerinden yönetim kuruluşları Anayasamızın 127. maddesinde şöyle tanımlanmıştır: Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Bu kuruluşlar kamu tüzel kişileri olduklarından, kendi iradeleri doğrultusunda yönetilmekte ve Devletten ayrı mal varlıkları, personeli ve bütçeleri bulunmaktadır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3 üncü maddesinde Büyükşehir Belediyesi; en az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan, bu belediyeler arasında koordinasyonu sağlayan, kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; idarî ve malî özerkliğe sahip ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi, olarak tanımlanmıştır.

Görüldüğü üzere Büyükşehir belediyesi de diğer belediyeler gibi yerel yönetimdir. Diğerlerinden farklı olarak, ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasında koordinasyon sağlamakla görevlendirilmiştir.

Diğer taraftan Büyükşehir belediyeleri sınırları içinde bulunan ilçe ve ilk kademe belediyeleri de Anayasa'da tanımı yapılan yerel yerinden yönetim kuruluşlarıdır.

Oysa, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasında Büyükşehir belediyesinin görev ve yetkileri ayrıntılı bir şekilde 23 adet bent halinde sayıldıktan sonra, üçüncü fıkranın (a), (b), (c), (d) ve f bentlerinde ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri sayılmıştır.

Bu şekildeki yasal düzenleme ile, Büyükşehir belediyeleri sınırları içinde bulunan ilçe ve ilk kademe belediyeleri, özerk yerinden yönetim kuruluşu olmaktan çıkarılıp, Büyükşehir belediyesinin idari birimleri haline dönüştürülmüştür. Bu belediyeler, Büyükşehir belediyesi sınırları içinde olmayan diğer belediyelerin görev ve yetkilerini kullanamaz hale gelmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 inci maddesi (b) bendinde, Büyükşehir belediyesine, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar planları, bu planlar



üzerinde yapılacak değişiklikleri, parselasyon planları ve imar ıslah planları üzerinde yapılacak değişiklikleri, parselasyon planları ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylama yetkisi, yani vesayet denetimi yapma yetkisi verilmiştir.

Büyükşehir belediyesine verilen, imar planlarını aynen veya değiştirerek onaylama yetkisi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar planları ile ilgili bağımsız hizmet verme ve karar alma iradelerini yok eden bir yetkidir. İlçe ve ilk kademe belediyeleri, Büyükşehir belediyesinin uygun görmediği hiçbir imar hizmetini yapamaz. Büyükşehir belediyesine verilen yetki, değiştirerek kabul etme yetkisi olduğu için, ilçe ve ilk kademe belediyelerindeki imar planları ile hizmetler Büyükşehir belediyesinin kararları doğrultusunda oluşacak, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bu süreçteki rollerinin hiçbir anlamı kalmayacaktır. Değiştirerek onama ağır bir vesayet yetkisidir ve Büyükşehir belediyesinin ilçe ve ilk kademe belediyelerindeki imar planları ve uygulamalarını denetleme yetkisini aşan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin özerklikleri ile bağdaşmayan bir yetkidir

İmar planları ve imar uygulamaları ile ilgili bağımsız kararlar alabilmek yerel yerinden yönetim olmanın, özerkliğin temel koşullardan biridir. Çünkü bu işler, o yörede oturan halkın doğrudan yerel ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik işlerdir ki, bu işlerin, o ilçede halkın seçtiği yerel yöneticiler tarafından yerine getirilmesi gerekir. Büyükşehir belediyesine ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar hizmetleri ile ilgili planları değiştirme yetkisinin verilmesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin özerklikleri ile bağdaşmamaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (g) bendinde; belediyeler katı atıkların toplanması, taşınması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmakla görevli ve yetkili kılınmış iken, Büyükşehir belediye Kanununun 7 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde, ilçe ve ilk kademe belediyeleri, sadece, Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonlarına taşımakla görevli ve yetkili kılınmıştır. Öte yandan, diğer belediyeler, katı atık toplama işini kendileri yapabileceği gibi başkalarına da yaptırabilir ve bu hizmetleri imtiyaz yoluyla devrederken, ilçe ve ilk kademe belediyelerine bu işleri yaptırma veya bu hizmetleri imtiyaz yoluyla devretme yetkisi tanınmamıştır.

5216 Sayılı Kanunun 25. maddesinin birinci fıkrasında, Büyükşehir belediye meclisine yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlamak için ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bütçelerini aynen veya değiştirerek kabul etme yetkisi tanınmıştır. Bu maddeyle Büyükşehir belediyesine ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bütçeleri üzerinde bir tür vesayet yapma yetkisi verilmiştir.

## Sincan Belediye Başkanlığı

Büyükşehir belediyesine verilen bu yetki, yatırım ve hizmetlerde bütünlük sağlama adına, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bağımsız hizmet verme ve yatırım kararı alma iradelerini fiilen etkisizleştiren bir yetkidir. Söz konusu düzenlemeye göre, ilçe ve ilk kademe belediyeleri, Büyükşehir belediyesinin uygun görmediği hiçbir hizmeti ve yatırımı yapamayacaktır. Büyükşehir belediyesine verilen yetki, değiştirerek kabul etme yetkisidir.

Bu örnekler, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda getirilen hükümlerle, Büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçe belediyeleri ile ilk kademe belediyelerinin, özerk yerel yönetim kuruluşu olmaktan çıkıp, Büyükşehir belediyesi bünyesindeki bir idari birime dönüştüğünü göstermektedir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir belediyelerine, ilçe ve ilk kademe belediyeleri üzerinde, merkezi idarenin yerel yönetimler üzerindeki vesayet denetimi yetkilerine benzer, vesayet denetimi yapma yetkileri vermektedir. Büyükşehir belediyelerine verilen vesayet denetimi yetkileri, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin özerkliklerini yok edecek nitelikler taşımaktadır.

### **Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri**

- 1.** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- 2.** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- 3.** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- 4.** Borçlanmaya karar vermek.
- 5.** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- 6.** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- 7.** Şartlı bağışları kabul etmek.
- 8.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:**

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

## Sincan Belediye Başkanlığı

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları**

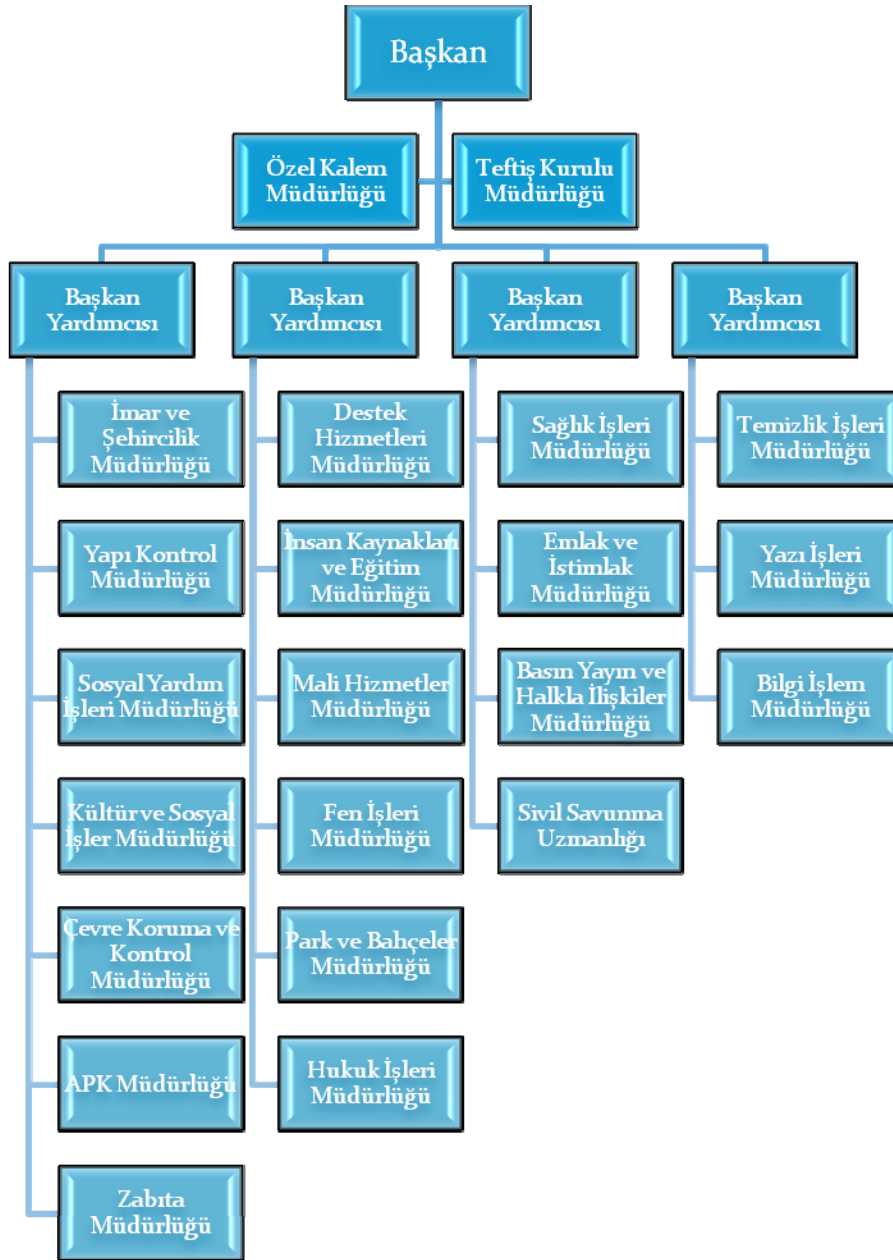
Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- 8.** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- 9.** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- 10.** Belediye personelini atamak.
- 11.** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- 12.** Şartsız bağışları kabul etmek.
- 13.** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- 14.** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak.
- 15.** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- 16.** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### C. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz Teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Teşkilat yapısında aşağıda sunulan ana yapının yanı sıra doğrudan başkana bağlı kurullar teşekkül ettirilmiştir. Stratejik Planlama Üst Kurulu Belediye Başkanın Başkanlığını yürüttüğü ve stratejik planlamanın yürütülmesini sağlayan bir kuruldur.



## **D. FİZİKSEL KAYNAKLAR**

### **1. Fiziki Durum**

Belediyemize ait ana hizmet binasında bütün birimlerimiz bulunmakta ve aynı bina içerisinde hizmet vermektedir. Fiziki ortam tüm belediye birimlerinin tek binada çalışmasına imkân sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir. Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde istişare ve karar alma süreçleri hızlandırılarak, vatandaşların iş ve işlemlerini daha hızlı takip etmeleri sağlanmıştır. Hizmetlerin yürütülmesinde şeffaflık, zamanındalık, hızlılık ve verimlilik unsurlarını sağlayacak fiziki yapılanma esas alınmıştır.

Belediyemiz hizmet binası bünyesinde son teknoloji ile donatılmış meclis ve encümen salonu bulunmaktadır.

Başkanlık Makamı, Meclis ve Encümen Salonlarının hizmet birimleri ile aynı mekânda olması alınan kararların isabetli ve hizmetlerin vatandaşlara daha çabuk intikalini sağlamakta, vatandaşımıza doğrudan hizmet sunumunu kolaylaştırmaktadır. Belediyemiz ana hizmet binası dışında, ilçemizin çeşitli bölgelerinde aşağıda isimleri verilen hizmet üniteleri yer almaktadır

### **Belediyemiz Hizmet Binaları**

#### **a. Belediye Ana Hizmet Binası**

Ana hizmet binası toplam 860 m<sup>2</sup> kapalı alan ve toplam 3620 m<sup>2</sup> açık alana sahiptir. Ana hizmet binası; alt zemin, zemin+3 katlı olup, yapılan tadilatlar ile çalışanlarını ergonomik yönden rahatlatıcı bir özelliğe büründürülmüştür. Isı, ışık ve renk düzeni modern mimari anlayışı dikkate alınarak dizayn edilmiştir.



**Zemin Katta;** Şoförler Odası, Küşat servisi ve Zabıta Müdürlüğü Yazı İşleri bulunmaktadır.

**Giriş Katta;** Beyaz Masa, Genel Evrak Servisi, ÇTV Tahakkuk Servisi, Emlak Tahakkuk Şubesi, Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri, Genel Tahsilât Veznesi, Telsiz Arıza Servisi, İlan ve Reklam Şubesi, Telsiz Merkezi, Tarama ve Tebliğ Şubesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Evrak Kayıt bulunmaktadır.

**1.Katta;** Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü, Etüt Proje Servisi, Belediye Santrali, İnşaat Denetleme Servisi, Ruhsat Servisi, İmar Sicil, Harita Servisi, İskan Servisi, Şehir Planlama Servisi, Fotokopi Odası ve Özel Çay Ocağı bulunmaktadır.

**2.Katta;** Belediye Meclis Salonu, Ak Parti Grup Odası, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü Sekreterliği, Belediye Başkan Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Emlak İstimlâk Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Başkan Danışmanlığı ve Ayniyat Servisi bulunmaktadır.

**3.Katta;** Muhasebe Kayıt Ve Ödeme Servisi, Yazı İşleri Müdürlüğü, İşçi Sicil Servisi, Memur Sicil ve Eğitim Servisi, Maaş Tahakkuk Servisi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, APK Müdürlüğü, Encümen Toplantı Salonu ve MHP Grup Odası bulunmaktadır.

#### **b. Diğer Hizmet Binaları**



**Yenikent hizmet binamızda;** Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü bulunmaktadır.



Belediyemiz Hizmet Birimlerinden; Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevleri gereği ana hizmet binası dışında özel hizmet binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler.

Sincan Belediyesi'nin müdürlüklerine bağlı hizmet binaları ilçenin tüm mahallelerine yayılmış bulunmaktadır.

#### **Zabıta Noktaları:**

Zabıta noktaları belirli günlerde faydalanmak üzere kullanılan alanlardır. Genellikle halkın Pazar alanlarında alışverişini sağlama esnasında yararlanılır.

Zabıta karakolları bölgede daha seri ve süratli bir şekilde konulara müdahil olunmak üzere yapılandırılmış alanlardır, aynı zamanda halkın daha rahat ulaşabileceği ve sorunlarını iletmek üzere başvurması gereken alanlar olarak belirlenmiş yapı ve binalardır.

Zabıta teşkilatı Belediyeye yönelik olan tüm konulara vakıf olur, kendisini ilgilendiren konulara direkt olarak işlem yapar. Diğer birimlere ait olan konulara yönelik bilgi aktarımını yapmak suretiyle doğabilecek her türlü olumsuzluğun önlenmesinde yardımcı olur.

#### **Veterinerlik Binası**

Veterinerlik binamız Sincan Sanayi girişinde tek katlı olup bilgili ve deneyimli personellerimizle hizmet vermektedir. Kedi ve köpeklere aşı uygulaması yapıp sağlık karnesi ve tasma numarası verilerek kayıtlara alınmaktadır. Küçük hayvan

## Sincan Belediye Başkanlığı

polikliniğimizde muayene, ilaçlı tedavi, kanatlı muayenesi, uyuz tedavisi, pansuman ve yara dikişi yapılmaktadır.

Telefonla bildirilen şikâyetler yerinde değerlendirilmektedir. Başboş köpekler yakalanarak kısırlaştırılıp alındıkları bölgelere bırakılmakta ve bazı köpekler sahiplendirilmektedir.

Bölgemizdeki kurban satış noktalarımızda denetimler yapılmaktadır.

### **Fen İşleri Garaj Binası**

Müdürlüğümüzün dış hizmet birimlerinin araç gereç makine parkının bulunduğu, çalışan personelimizin çalışma alanlarına gönderildiği ana birimimizdir. Garajda;

- Makine Parkı ve Garaj Birimi
- Yol Yapım İşleri Birimi
- Asfalt İşleri Birimi
- Alt Yapı ve Kanal İşleri Birimi
- Elektrik İşleri Birimi
- İnşaat İşleri Birimi
- Bitki Üretim ve Dikim İşleri Birimi
- Yeşil Alan Bakım ve Temizlik İşleri Birimi
- Sıhhi Tesisat İşleri Birimi
- Kaynak İşleri Birimi
- Ahşap İşleri Birimi
- Depolar
- Akaryakıt İstasyonu bulunmaktadır.

### **Makine İkmal Hizmet Binası Ve Atölyeleri**

Belediyemize ait makine ve araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, parklarda kullanılan çeşitli ebatlardaki oyun ve oturma gruplarının yapıldığı atölyelerimizin bulunduğu kısımlardır.

- İdari Bina
- Boyama İşleri
- Oto Elektrik

- Torna hane
- Lastik hane
- Kaporta hane
- Benzinli-Dizel ve İş Makineleri tamirhaneleri bulunmaktadır.

#### **Sera Hizmet Kompleksi:**

Müdürlüğümüzce her türlü iç ve dış mekân bitkilerin üretildiği ve korunduğu açık ve kapalı mekânlardan oluşmaktadır.

#### **Temizlik İşleri Hizmet Binası:**

Müdürlüğümüz hizmet binası Sincan Sanayi 3.cadde sonunda bulunmaktadır. Hizmet binamızda Şeflik ve işçi lokalimiz vardır. Temizlik araçlarımız için araç yıkama istasyonumuz bulunmaktadır. Araç park yerimiz yeri vardır. Alo Çevre hattımız 24 saat açık olup vatandaşlar tarafından gelen şikayetler anında değerlendirilmektedir. Bilgisayar araç takip sistemimizle araçlarımız takip edilmekte ve gerekli yerlere yönlendirilmektedir.

#### **Fatih Spor Kompleksi**

Fatih mahallesi 1566 Ada 1 Parsel üzerine 21.693 m<sup>2</sup> arazi üzerine kurulu, toplam 5.992 m<sup>2</sup>'lik inşaat alanına sahip; açık kapalı havuz, çok amaçlı salon, konferans salonu, kondisyon merkezi gibi mekanlara haiz spor kompleksi olup kapalı havuzu yarı olimpiktir.

#### **Fatih Mahallesi Halı Saha Tesisleri**

- 105 m<sup>2</sup> betonarme yapı olup 1.kısımda. Çay ocağı, Kütüphane, Başkan Odası bulunmaktadır.
- 2.kısımda 300 m<sup>2</sup> hakem odası, soyunma odaları, sağlık odası, WC ve duş bulunmaktadır.
- 3 adet çim saha bulunmaktadır.

#### **Poliklinik Binası**

Belediyemiz bünyesinde 1992 yılında Ahmet Andıçen Polikliniği adı altında bir sağlık merkezi kurulmuştur. Kurulduktan sonra ilk iki yıl senede ortalama 2500 civarında hasta bakılan poliklinikte 1994 senesinden sonra gerek teknik kapasite gerekse sağlık personeli olarak yeni bir yapılanmaya giderek bakılan hasta sayısını senede ortalama 70.000 e çıkarmıştır. Ancak Sağlık Merkezimiz çıkan yeni Sosyal Güvenlik Kurumu yasası nedeniyle 2008 yılı itibariyle 2 adet diş hekimi, 1 adet uzman hekim, 5 adet pratisyen hekimiyle 24 saat hizmet vermeye devam etmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde meydana gelmiş olan doğal (kalp krizi, kanser, yaşlılık v.b) ölümlere defin ruhsatı

## Sincan Belediye Başkanlığı

verilmektedir. Belediyemiz hudutları içerisindeki mezarlıkların dışında, Karşıyaka ve Cebeci mezarlığına da cenaze nakli yapılmaktadır.

### **Diş Kliniği:**

Diş Kliniğimizde hafta içi sabah 09.00 akşam 18.00 saatleri arasında hizmet vermekteyiz. Diş çekimi, amalgam dolgu, ışınli dolgu, diş taşı temizliği yapılmaktadır.

### **Biyokimya:**

Biyokimya laboratuvarımızda her türlü tetkik son sistem cihazlarla otomatik olarak yapılmakta, ayrıca hemogram cihazıyla karaciğer, böbrek, enfeksiyon hastalıkları ve kan hastalıklarında hekime yol gösterecek 28 ayrı parametre kan ölçümleri yapılmaktadır.

### **Mikrobiyoloji:**

Mikrobiyoloji laboratuvarında biyokimya ile ortak olarak çalışılmakta ve kültür antibiyogram, esnaf portör muayeneleri, formül lökosit yapılmaktadır.

### **Radyoloji:**

Radyoloji bölümünde her türlü direkt film ve böbrek filmleri çekilebilmektedir. Yeni alınan röntgen cihazı sayesinde daha az ışın ile daha kaliteli filmler elde edilebilmekte böylece hastalar röntgen ışınlarının zararlı etkilerinden korunabilmektedir.

### **Belediye Nikâh Salonu:**

Belediyemizin Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı Sincan Lale Meydanı Kültür Salonunun içinde bulunan, 150 kişilik kapasiteli günümüz koşullarına uygun rahat ve konforlu bir salon olup gün içinde 20-25 nikahın kıyıldığı Evlendirme Memurluğu olarak işlemlerinin takibi ve yönlendirilmesi ile Nikah kıyılması gibi hizmetleri yürütmekle sorumlu bir birimdir.

### **Tandoğan Kültür Ve Sanat Merkezi Ana Bina**

Bina Durumu: Mülkiyeti Belediyemize ait Bina 500 m<sup>2</sup> Prefabrik, tek katlı ve 9 odalıdır. 1 adet Müdür odası, 1 adet sekreteryaya, 1 adet büro, 5 adet derslik, 2 adet WC ve lavabo, 1 adet öğretici odası, 1 adet müracaat odası, 1 adet çay ocağı ve 1 adet küçük depo bulunmaktadır.

### **Tandoğan Kültür Ve Sanat Merkezi Ek Bina**

Bina Durumu: Mülkiyeti Belediyemize ait bina 500 m<sup>2</sup> prefabrik, tek katlı ve 8 odalıdır. 1 adet İdare odası, 1 adet öğretici odası, 1 adet 100 kişilik salon, 6 adet derslik 2 adet WC ve lavabo, 1 adet kantin, 1 adet küçük depo bulunmaktadır. Kültür ve Sanat Merkezimizde haftanın 7 günü sanat, meslek ve hobi kursları verilmektedir. Sincan Halk

Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile açılan kurslarımızda eğitimini tamamlayan kursiyerlerimize Milli Eğitim onaylı sertifika verilmektedir.

### **Belediye Kültür Merkezi (Lale Meydanı)**

Bina Durumu: Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait bina 2 katlı birinci katta 325 kişilik tiyatro ve konferans salonu bulunmaktadır. Salonda profesyonel ses sistemi, perdeli sahne, projeksiyon ve otomatik perdesi, yangın çıkış kapısı seyirci ve protokol giriş kapısı, salon dışında ara salonu, tonmaister odası, Sosyal işler servisi odası ve 2 adet wc lavabo mevcuttur. İkinci katında 200 kişilik Nikâh salonu,2 odalı nikâh memurluğu büroları,1 adet protokol odası, sekreteryaya,4 adet depo,1adet Kültür Merkezi İdare odası, çay ocağı ve 2 adet wc lavabo mevcuttur. Belediyemiz Kültür Merkezi Sinema ve Tiyatro salonunda Belediyemizce Hazırlanan Kültürel etkinlikler, Kaymakamlık ve bağlı kuruluşlarca hazırlanan Programlar ayrıca özel kurum ve kuruluşlarca kiralanmakta ve çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.

### **Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi**

Bina Durumu: Mülkiyeti Belediyemize ait ve 200 m2 kütüphanemizde 11.000 kitap bulunmaktadır. Kütüphanemiz haftanın 6 günü halkımıza hizmet vermektedir. Özellikle öğrencilerin eğitim ve öğretim dönemlerinde çok yoğun ilgi gösterdikleri kütüphanemizden ayda ortalama 2.500 kişi yararlanmaktadır. Ayrıca içerisinde Türk Telekom tarafından oluşturulan 10 bilgisayarlı internet odası vardır.

### **Aşevi Ve Sosyal Tesisler**

Bina Durumu: Mülkiyeti Belediyemize ait ve 2 katlı birinci kat mutfak, 30 kişilik yemek salonu Depo ve lavabo. İkinci katı 150 kişilik çok amaçlı salon(Düğün, nişan, vb toplantı salonu) Müdürlüğümüzce tespit edilen ihtiyaç sahibi 132 aileye(ortalama 700 kişi) Günlük olarak çıkartılan üç çeşit sıcak yemek ve ekmek evlerine kadar götürülüp ikram ediliyor. İkinci katında bulunan Sosyal Tesisler Salonu Sinkent Ltd.Şti tarafından işletilmektedir.

### **Beyazmasa**

İnsan merkezli hizmet anlayışı ve vizyoner liderlik anlayışı ile vatandaşlarımızın istek ve önerilerine önem verilmekte, onlardan gelen şikâyetler özenle ele alınarak değerlendirilmektedir. Bu hizmetin yerine getirilmesinde en önemli bölüm "BEYAZ MASA" diye nitelendirdiğimiz müracaat ofisidir.

Sincan halkının mutluluğunu esas alma ve ulaşmak istediği hizmet bürosuyla doğrudan görüşmesini temin etme bu büronun görevleri arasındadır. Ofis içinde tüm

## Sincan Belediye Başkanlığı

istek, öneri ve şikâyetler bilgisayar ortamında kayıt altına alınmakta, çözülebiliyorsa hemen, yoksa ilgili birimlere havale edilerek çözüm üretilmektedir.

Beyaz masa Belediye hizmet binasının hemen girişinde yer almakta ve deneyimli kadrosuyla 24 saat hizmet vermektedir. Özellikle gece iletişim ihtiyacı hisseden vatandaşlarımız bir telefonla beyaz masa ekibine rahatlıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını anlatabilmektedir.

BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN SON DURUMU	
1.	Ana Hizmet Binası
2.	Yenikent hizmet binası
3.	Poliklinik Binası
4.	Fen İşleri Garaj Binası
5.	Makine İkmal Hizmet Binası
6.	Makine İkmal Atölye Binaları
7.	Temizlik İşleri Hizmet Binası
8.	Zabıta Karakolu
9.	Belediye Nikâh Salonu
10.	Eğitim, Kültür Ve Sosyal İşler Binası
11.	Aşevi Binası
12.	Tiyatro Salonu
13.	Zabıta Noktaları
14.	Kütüphane
15.	Veterinerlik Binası
16.	Sera Hizmet Kompleksi
17.	Lale Kültür ve Sanat Merkezi
18.	Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezi
19.	Sergi Salonu
20.	Kültür Merkezi Ek Hizmet Binası

## 2. Araç ve Gereç Durumu

Sincan Belediyesi halkın ihtiyaçlarını karşılayacak, tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde araç donanımına sahiptir. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

ARAÇ-GEREÇ DURUMU	
Motorlu Taşıt	Sayı
Binek Araçları	14
Pikap	18
Cenaze Aracı	8
Minibüs	2
Ambulans	2
Otobüs	12
Su Tankeri	8
Traktörler	13
Kamyonlar	36
Çöp Kamyonları	34
Özel Amaçlı Araçlar	14
İş Makineleri	32
İş Ekipmanı	6
Yol Süpürme Araçları	8
Motosikletler	10
Çalışmaz Durumda Olan Araçlar	16
<b>Toplam</b>	<b>233</b>

SAĞLIK HİZMETİ ÜNİTELERİ	Sayı
Tıbbi Tahlil Laboratuvarı	1
Röntgen Ünitesi	1
Hemşirelik Ünitesi	1
Diş Ünitesi	1
Oto Analizör	1
Tam Kan Sayım Cihazı	1
Göz Kliniği	1
Acil Odası	1

### 3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz gelişen teknoloji ve çalışma koşullarının gerektirdiği makine ve teçhizat kullanımını arttırma çabası içindedir. Bu çerçevede donanım ve yazılım ihtiyaçları başta olmak üzere teknoloji kullanımını stratejik amaçların gerçekleştirilmesinde anahtar kaynaklar ve yatırımlar olarak görmektedir.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de bilgi ve teknolojik yönden önemli gelişmeler yaşanmakta ve vazgeçilmez bir unsur olarak karşımıza çıkmaktadır. Bilgi çağında en önemli teknolojiler kuşkusuz ki bilişim ve iletişim teknolojileridir. Günümüz dünyasında istenilen oranda yer almak, gelişmelere adapte olmak, amaç ve hedefleri tüm boyutlarıyla gerçekleştirebilmek, iyi bir yönetim anlayışı sergileyebilmek ve belediye hizmetlerinin hızlı ve hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamak için teknolojinin tüm imkânlarından faydalanılması gerekmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyenin bel kemiği konumundadır. Tüm yazılım otomasyonu, Network ağ yapılandırması, bilgisayar malzeme, sarf malzeme alımı ve takibi, arızaların takibi ve bilhassa güvenlik açısından tüm yedeklerin alınması ve arşivlenmesi hususunda 14 yıla yakın tecrübeli kadrosuyla iş başındadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz donanım ve yazılım konusunda yetişmiş ekipmanıyla Belediyemizde bulunan tüm bilgisayarlardan, mevcut network ağlarının yapılandırılmasından, printer ve diğer donanım arızalarının giderilmesinden, alınan bilgisayar teçhizat ve sarf malzemelerinin takibinden, birimlerin ihtiyacına göre bilgisayar malzemelerinin alımından, Belediyemiz iç ve dış bilgi-sistem güvenliğinin yapılandırılmasından, gelişen teknoloji ile birlikte **e-devlet, e-Türkiye, e-Avrupa** standartlarına doğru adım atan web tabanlı sistemlerin takibinden ve yazılımların yapılandırılmasından ekipman olarak kendi gelişimi sağlamasından, teknolojinin gerisinde kalmama amaçlı tüm çalışmalardan, gerekli bilişim faaliyet alanları için belediyemizin çağın asla gerisinde kalmayacak yerini alması için, seminer ve eğitimlere katılarak, bilişim sektöründeki yerinin korunmasının sağlanmasından tamamen sorumludur.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde toplam 4 adet ana makine(server) vardır.

**1-** e-belediye bilgilerinin güvenliğinin sağlanması amaçlı server.

**2-** Belediyemizde kayıtlı bulunan emlak, çevre temizlik, ilan reklam vergi, kira, genel vergi, pazar vergi, halk pazarı vergi mükellefleri ile borç, tahakkuk ve tahsilat bilgilerinin tutulduğu server.



**3-** Web sitemizin ve e-mail bilgilerinin tutulduğu, Belediyemiz birimlerinin internet çıkışının ve güvenliğinin sağlandığı Linux işletim sistemli server

**4-** E-belediye sorgularının yapılarak internet üzerinden tüm vergi mükelleflerimize hizmet veren, ve mevcut belediye içi gelir sistem otomasyonu ile endike olarak çalışan server.

Şu an Belediyemizde 22 Birim Müdürlüğü 569 işçi ve 160 memur görev yapmaktadır. Bütün bu çalışanlarımızın özlük bilgileri tüm detaylarıyla birlikte Personel Müdürlüğünün kendi isteğine göre servisimizce hazırlanmıştır.

Belediyemiz birim personellerinin giriş çıkışlarını ve güvenlik kayıtlarını görüntü olarak tutmakla birlikte alarm sistemi ve buna bağlı olarak kamera sistemiyle bütün katlar güvenlik altında tutulmakta ve aylarca 7-24 saat devamlı gözetim altında tutulmaktadır. Mevcut görüntü kayıtları saat ve tarihiyle birlikte arşivlenmektedir.

Belediyemizde 3 Network ağı güvenlik açısından birbirinden ayrı olarak hazırlanmış ve sistematikleştirilmiştir. Network ağının biri belediyenin genel internet çıkışının ve ağ yapılandırılmalarının takibinin ayrı bir server üzerinden yapıldığı 1 gb veri hızına sahip kurumsal internet amaçlıdır. Veri güvenliği mevcut webserver üzerinden yapılmaktadır.

Network ağının diğeri Mevcut belediye gelir otomasyonunun gerekli birimler tarafından kullanımına açılarak ayrı bir server ile takibinin ve sistem admin tarafından yönetilebilirliğinin sağlandığı ve otomasyon amacına yönelik bir ağ kapsamındadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz Kablolama sistemini yavaş yavaş wireles (kablosuz internet) çözümüne götürmekte ve bu yönlü çalışmalarına devam etmektedir.

Fatih mahallesindeki ek hizmet binasında bulunan tahsilât şubemiz diğer vergi yoğunluklarının olduğu günlerdeki farklı farklı mahallelerde kurulan tahsilât şubeleri ile birlikte mevcut otomasyonumuza internet üzerinden adsl bağlantısıyla veri alış-verişinde bulunabilmektedir.

Mevcut sistemleri kurma işlemlerini çok kısa bir zaman içerisinde hal edebilen Bilgi İşlem Müdürlüğümüz gerekli HUB, SWICH ve UTP kablo ile network ağının yapılandırılmasını kendisi bizzat yapmaktadır.

Sincan Belediyesi, hizmetlerini ve mevcut yapısını bilgi sistemlerine uygulayacak gerekli donanımları oluşturmuştur. Belediyemizin teknolojik olarak kullandığı donanımlar aşağıda anlatılmaktadır:

TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ	SAYI
Masa Üstü Bilgisayar	256
Diz Üstü Bilgisayar	12
Yazıcı	170
Fotokopi Makinesi	7
Tarayıcı	3
Projeksiyon Cihazı	2
Fotoğraf Makinesi	13
Plotter	1
Faks Makinesi	11
Kablosuz İnternet Sağlayıcı	2
Telsiz	205
Televizyon	44
VCD/DVD/CD çalıcı	6
Seslendirme Düzenekleri	5
Klima	60
Vantilatör	42
Soğutucu (Buzdolabı)	11 sebil+7
Mikroskopi	1
Özel Kip Buzdolabı	2
Scanner	5
Sunucu	5
Ses Kayıt Cihazı	5
Güvenlik Sistemi	1
ARG 33Y+TS Generatör	6
UPS Güç Kaynağı	4

## E. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabacağına inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır. Hızla gelişen hizmet sektöründe bu yolla farklılığını ortaya koymak için Belediyemiz, nitelikli kişilerce "öncelikle tercih edilen olma" konumunu giderek pekiştirmeyi kendisine amaç edinmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatlar ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Memur ve İşçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 657 sayılı yasaya tabi olarak görev yapan çalışanların; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakı, askerlik borçlanma işlemleri, diğer sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin

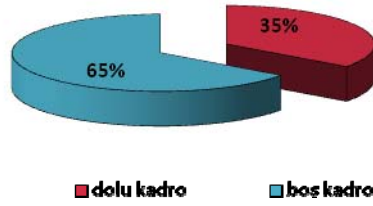
## 2010 Bütçe Yılı Performans Programı

toplatılması, emeklilik intibakı, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası gibi işlemleri yürütmektedir.

Belediyemizde görev yapan 657 sayılı kanuna tabi personellerin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayan "Memur Özlük Programı" sayesinde veriler güncel olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu program sayesinde personeller ile ilgili birçok bilgiye sağlıklı ve süratli bir şekilde ulaşılarak iş performansı yükseltilmektedir.

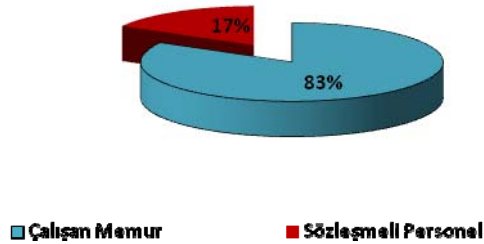
MEMUR KADRO İSTİHDAM DURUMU		
TOPLAM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
466	163	303

Memur Kadro İstihdam Durumu



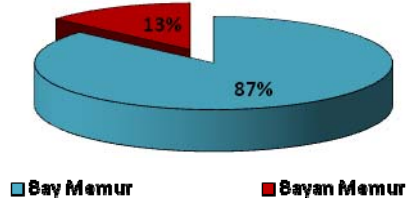
MEMUR PERSONEL SAYISI		
ÇALIŞAN MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
163	33	196

Memur Personel Sayısı



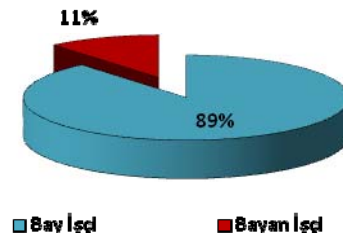
CİNSİYETE DAYALI MEMUR DAĞILIMI		
ÇALIŞAN MEMUR	BAY MEMUR	BAYAN MEMUR
163	141	22

Cinsiyete Dayalı Memur Dağılımı



CİNSİYETE DAYALI İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI		
ÇALIŞAN İŞÇİ SAYISI	BAY İŞÇİ	BAYAN İŞÇİ
576	512	64

Cinsiyete Dayalı İşçi Personel Dağılımı



İŞÇİ PERSONEL SAYISI	
Çalışan	576
Özürlü	8
Eski Hükümlü	4
Terör Mağduru	1
<b>Toplam</b>	<b>585</b>

Sincan Belediyesi 22 birim müdürlüğü tarafından idare edilmektedir. Müdürlüklerde istihdam edilen personel sayıları ise aşağıda yer almaktadır.

PERSONELİN İSTİHDAM DURUMU VE MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI				
BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
APK Müdürlüğü	2	-	-	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	-	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü			-	0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	-	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	-	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	16	166	4	186
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	3	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	14	21	45
İnsan Kaynak. ve Eğitim Müdürlüğü	3	8	-	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	15	-	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31	53	1	85
Özel Kalem Müdürlüğü	10	25	-	36
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	69	2	75
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10	21	2	33
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	1	-	1
Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü	1	14	-	15
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	161	-	163
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	7		11
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	0
Zabıta Müdürlüğü	58	16	-	74
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	0
<b>TOPLAM</b>	<b>163</b>	<b>576</b>	<b>33</b>	<b>772</b>

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	Unvanı	Kişi Sayısı
	Başkan Yardımcısı	4
	Müdür	12
	Şef	2
	Veznedar	3
	Tahsildar	8
	Bilgisayar İşletmeni	21
	Evlendirme Memuru	2
	Memur	18
	Zabıta Baş Komiseri	1
	Zabıta Komiseri	3
	Zabıta Komiser Yardımcısı	5
	Zabıta Memuru	40
	Belediye Trafik Memuru	2
	Müfettiş	1
	Muhasebeci	1
	Şoför	7
<b>TOPLAM</b>	<b>130</b>	

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	Unvanı	Kişi Sayısı
	Diş Tabibi Müdür	1
	Veteriner Hekim	3
	Laborant	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	Unvanı	Kişi Sayısı
	Mühendis	8
	Şehir Plancısı	1
	Tekniker	6
	Teknisyen	7
	Topograf	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
<b>YARDIMCI HİZMETLER SINIFI</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Kişi Sayısı</b>
	Hizmetli	2
	Bekçi	2
	Dağıtıcı	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>

Unvanlara Göre İşçi Personel Sayısı	
Unvanı	Sayısı
Temizlik İşçisi	86
Şoför	116
İşçi	280
Operatör	26
Aşçı	6
Ustabaşı	10
Usta	46
<b>Toplam</b>	<b>578</b>

Unvanlara Göre Sözleşmeli Personel Sayısı	
Unvanı	Sayısı
Avukat	3
Dış Tabibi	1
Mimar	5
Şehir Plancısı	2
Tekniker	8
Peyzaj Mimarı	1
İnşaat Mühendisi	6
Jeofizik Mühendisi	1
Jeoloji Mühendisi	2
Jeodezi ve Fotogrametri	2
Gıda Mühendisi	1
Programcı	1
<b>Toplam</b>	<b>33</b>

## **II. PERFORMANS BİLGİLERİ**



## **A. 2010 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ**

### **a. Performans Programı Kavramı**

Performans programı, belediyemizin stratejik planda belirlediği stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediğimiz yolun, performans hedeflerimize ulaşmak üzere kullandığımız yöntemler ile yürüteceğimiz faaliyet ve projelerin sonucunda ortaya çıkacak sürecin bir değerlendirilmesidir. 2010 yılında belediyemizin; 2010-2014 yılları stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Belediyemiz tarafından hazırlanan 2010 yılı Performans Programı, "Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesi" anlayışı kapsamında Performans Denetimine imkân sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Belediyemizde performans programı ile "Hesap Verme Sorumluluğu, Vatandaş Memnuniyeti, Stratejik Planın Gerçekleşmesi, Program Yönetimi, Tedarikçilerin Kontrolü, Bütçeleme ve Kaynak Tahsisi, Mali Denetim, Personel Yönetimi, Kurumlar Arası İlişkiler" gibi yararlar sağlanacaktır.

Performans yönetimi belediyeler açısından stratejik öneme sahiptir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, tüm kamu kurumu ve belediyelerde performans ölçümünü zorunlu hale getirmiştir.

Performans programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Bir kamu idaresinin bünyesinde bulunan her harcama birimi birim performans programı hazırlar. Birim performans programları, ilgili harcama yetkilileri tarafından üst yöneticiye verilir. Üst yönetici, birim performans programlarını da dikkate alarak idare performans programını oluşturur.

Performans programları hazırlanırken, stratejik planla uyumlu olmasına, geçmiş yıllar performans programları ile karşılaştırılabilir olmasına, sade ve anlaşılır bir dille yazılmasına dikkat edilir. Belediye Meclisince onaylanan Performans Programı Belediye Başkanı tarafından mali yılın ilk ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır.

## Sincan Belediye Başkanlığı

Belediyenin iç ve dış denetimi büyük ölçüde performans programı çerçevesinde yürütülecektir. Belediye başkanının yıllık faaliyet raporu ile birimlerin faaliyet raporları performans programları esas alınarak hazırlanacaktır.

### **b. Performans Programının Yasal Dayanağı**

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre;**

**MADDE 9** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Performans Programı Stratejik Planı'nın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

Belediyemizin 2010 Mali Yılı Performans Programı, 5 Temmuz 2008 Tarih 26927 Sayılı Resmi Gazete yayımlanan "Kamu, dairelerince Hazırlanacak Performans

Programları Hakkında Yönetmelik" ile 15.07.2009 tarih 27289 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan bu yönetmelikte değişiklik yapan yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**c. Performans Programı Stratejik Plan İlişkisi:**

Stratejik plan, Belediyemizin ulaşılabilir, gerçekçi ve uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini, temel görevlerimizi kapsayan bir misyon beyanında bulunmasını ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağımızı ortaya koyan yazılı bir belgedir. Performans Esaslı Bütçelemenin üç sacayağı vardır. Bunlar; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu'dur. Stratejik plan, vizyon misyon ve değerler üçlemesi ile Belediyemizi bürokratik katılık dışına taşımaya çalışır ve kendi kendini geliştirme iradesini sahiplenmeye teşvik eder. Belediyemiz Stratejik Plan ile kendini değerlendirme ve gelecek için sağlam bir öngöründe bulunma imkânını elde eder. Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini ve kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiği üzerinde düşünür.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere paylaşılması ve bütçeye etkilerinin ortaya konması performans programı ile sağlanmaktadır. Performans Programı Belediyemizin 2010-2014 yılı Stratejik Planında ön gördüğü çok yıllık uygulamaların, amaçların ve hedeflerin 2010 yılında yapılacak olan bölümünün ayrıntılı olarak ele alındığı yıllık çalışma programıdır. Bu programda faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ayrıntılı olarak verilmiş ve kaynakların etkili, ekonomik, şeffaf ve verimli olarak harcanmasını temin edecek doğru bir planlama yapılmıştır. Performans Programı bir bütün olarak hazırlanan stratejik planın 2010 yılı önceliklerinin ele alınmasıdır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gelişmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

**d. Performans Programı ve Faaliyet Raporu İlişkisi:**

Stratejik plan, uzun vadeli bir planlamanın ve performans programı da bu planlamanın yıllık faaliyetleri belirleyen çerçevesi olduğu gibi yıllık faaliyetlerin sonuçlarının raporlanması ve anlamına gelen faaliyet raporları da sürecin sonuçlarının izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin bir dokümandır. Faaliyet raporu, stratejik planlamanın kullandığı araçların ve analizlerin performans programı kullanılarak değerlendirilen bir doğrulaması gibidir. İdare hedeflerini, değerlendirme kriterlerini ve bir yıl içinde kullanma imkanını bulduğu kaynaklarını nasıl kullandığını ve başlangıçta beyan

## Sincan Belediye Başkanlığı

ettiği amaç ve hedeflerine ne kadar yaklaştığını ya da gerçekleştirdiğini kamuoyuna ve yetkili mercilere faaliyet raporlarıyla açıklar.

İdare faaliyet raporu ile faaliyetlerinin bir bütçe yılını kapsayan döneminin hesabını vermiş olmaktadır. İç kontrol mekanizmaları bunun doğruluğunu teyit etmekte, yönetim yetkili mercilere karşı faaliyetlerin bu raporda yer aldığı doğrultuda kendi sorumlulukları ve bilgileri dâhilinde gerçekleştirdiğini beyan etmektedirler. Ülkemizde de performans esaslı bütçeleme sistemi tam olarak uygulamaya geçtiğinde sorumluluklar faaliyet raporlarından okunabilir duruma gelecek ve başarı ve başarısızlıkların açıklaması bu raporlama dâhilinde izlenebilecektir. Raporlar ve içeriği Sayıştay'ın dış denetim kurumu olarak performans odaklı denetimlerine de temel oluşturacak ve Mecliste idarelerin hesap verebilirliğine karar verilmesi görüşmelerinde kullanılacak bilgileri sağlayacaktır.

Diğer yandan stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporları katılımı gerçekleştirilen süreçlerden üretilmeleri ve yayımlanması gerekli belgeler olmaları sebebiyle idareler için önemli bir kıyaslama kaynağı da oluşturmaktadırlar. İyi uygulamaların yaygınlaşması ve öğrenilmesinde bu dokümanlar önemli faydalar sağlayacaktır.

### **e. Performans Programı Bütçe Denetimi ve Değerlendirme İlişkisi:**

Bütçe uygulamaları klasik olarak mali denetim ve uygunluk denetimleri kapsamındadır. Performans bütçe uygulaması, mali denetim ve uygunluk denetimi yanında kaynakların verimli etkin tutumlu ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiğine ilişkin gözlem denetim ve değerlendirmeleri de gündeme getirmektedir. İç denetim mekanizmalarımız mali denetim verileri yanında performans bilgilerinin güvenilirliği ve mali verilerin uygunluğu ile bağlantılarını da bizlere sağlamış olacaktır. Bu veriler iyi yönetim anlayışını destekleyen önemli faydalar oluşturacak ve idaremizin gerekli müdahaleleri zamanında yapabilmesine imkân tanıyacaktır.

## **B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

- 1.** Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- 2.** Enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.
- 3.** Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.
- 4.** 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları planlanacak, bu hizmetlerin uygulanması ve işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- 5.** Kültürel miras korunacak, toplumsal diyalog güçlendirilecektir.
- 6.** Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- 7.** Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- 8.** Kurumsal gelişim ilkelerine önem verilecek, stratejik yönetim her alanda birinci öncelik olarak ele alınacaktır.
- 9.** İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında faaliyetler önceliklendirilecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- 10.** Hizmetlerin yürütülmesinde ve kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojik araç ve gereçlerden üst düzeyde yararlanılacaktır.
- 11.** Stratejik Planlamanın etkin olarak kullanılması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.
- 12.** İç kontrol standartları oluşturulacak, iç denetim unsurları özenle uygulanacaktır.
- 13.** Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacak, tasarım ve basımı İlçemizin özelliklerini ve güzelliklerini yansıtacak biçimde yapılacaktır.
- 14.** Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlanacaktır.
- 15.** Ulusal ve uluslar arası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.
- 16.** Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

## Sincan Belediye Başkanlığı

- 17.** e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
- 18.** Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
- 19.** Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- 20.** Bilimsel, kültürel, sosyal ve edebi yayınlara önem verilecektir.
- 21.** İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
- 22.** Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
- 23.** İnternet kullanımı yaygınlaştırılacak, tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.
- 24.** Kentsel bilgi seviyesinin artırımına önem verilecek, her kademedeki bireyler için eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.
- 25.** Halk sağlığı ve bilinçlendirme, bilgilendirme çalışanlarına önem verilecektir.
- 26.** Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- 27.** Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- 28.** Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
- 29.** Sincan halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacaktır.
- 30.** Anket çalışmaları ile vatandaşların düşünceleri alınacaktır.
- 31.** Demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayacak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.

### C. AMAÇ VE HEDEFLER

**Stratejik Amaçlar;** Belediyemizin belirli bir zaman diliminde ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımaktadırlar. Ulaşılmak istenen noktaya nasıl ulaşılacağını değil, istenen noktanın ne olduğunu tanımlarlar.

Belediyemizin 2010-2014 yılları Stratejik Planında ön görülen stratejik amaçlar ve hedeflerin içerisinde Belediyemizin 2010 yılında gerçekleştireceği stratejik amaçlar ele alınmıştır. Her amacın altında bu amaca bağlı olarak gerçekleştirilecek Stratejik Hedefler ile bu hedeflere bağlı İdare Performans hedefleri ve faaliyetler mali kaynakları ile beraber belirlenmiştir.

**Hedefler,** Stratejik amaçlarımızın gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler, stratejik amaçlarımızın tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bu nedenle, hedefler ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlarımızdır.

Öncelendirilerek sıralanan ve sorumlu birimleri tanımlanan hedeflerin açıklaması yapıldıktan sonra, bu hedeflere ulaşmak için gerekli olan faaliyet ve projeler bir öncelik sırası dâhilinde ele alınmıştır.

Belediyemizin stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerinin belirlenmesi, Stratejik Planın bu aşamaya kadar ki hazırlanma sürecine eşit bir zaman süresinde tamamlanmıştır. Sincan halkının gereksinimleri ve çağdaş belediyecilik anlayışı esaslarından yola çıkılarak stratejik amaçlar belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur. Buna bağlı olarak Belediyemizde 19 Stratejik Amaç ve 26 Stratejik Hedef bulunmaktadır. Bu kapsamda belirlenmiş olan Amaç ve Hedeflerimiz aşağıdadır.

<b>STRATEJİK AMAÇ-1</b>	<b>Ulusal ve uluslar arası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.</b>
HEDEF-1.1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik anlayışının benimsenmesi
HEDEF-1.2	Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği arttırılarak belediye faaliyetlerindeki etkililiğin arttırılması
HEDEF-1.3	Belediye acil durum planının hazırlanması ve uygulanması
<b>STRATEJİK AMAÇ-2</b>	<b>Belediye yapısı güçlendirilerek, hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.</b>
HEDEF-2.1	Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması
HEDEF-2.2	Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimini arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi
<b>STRATEJİK AMAÇ-3</b>	<b>Çağdaş Yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak.</b>
HEDEF-3.1	Sunulan insan ve hayvan sağlığı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi
HEDEF-3.2	Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirilerek her türlü atık ve kirlilikle mücadele edilmesi
<b>STRATEJİK AMAÇ-4</b>	<b>Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak</b>
HEDEF-4.1	Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst seviyede yararlanılması
HEDEF-4.2	Ulusal ve uluslar arası teknolojik gelişmelerin takip edilerek Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim altyapısının oluşturulması
<b>STRATEJİK AMAÇ-5</b>	<b>Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekretarya görevi sağlamak</b>
HEDEF-5.1	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütülmesi
<b>STRATEJİK AMAÇ-6</b>	<b>Belediye hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak</b>
HEDEF-6.1	İnceleme ve Denetim faaliyetlerinin yapılması
<b>STRATEJİK AMAÇ-7</b>	<b>Yerel, ulusal ve uluslararası basın yayın organlarıyla iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sonuçlarını değerlendirmek.</b>
HEDEF-7.1	Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi
<b>STRATEJİK AMAÇ-8</b>	<b>Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.</b>
HEDEF-8.1	Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
<b>STRATEJİK AMAÇ-9</b>	<b>İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.</b>
HEDEF-9.1	Yaşam alanlarıyla ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması



<b>STRATEJİK AMAÇ-10</b>	<b>Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.</b>
HEDEF-10.1	İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi
<b>STRATEJİK AMAÇ-11</b>	<b>Belediye gayrimenkullerinin takibini sağlamak ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak.</b>
HEDEF-11.1	Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi
<b>STRATEJİK AMAÇ-12</b>	<b>İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.</b>
HEDEF-12.1	Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
HEDEF-12.2	Üstyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
<b>STRATEJİK AMAÇ-13</b>	<b>Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak.</b>
HEDEF-13.1	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetişmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması
HEDEF-13.2	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi
<b>STRATEJİK AMAÇ-14</b>	<b>Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.</b>
HEDEF-14.1	Vatandaşların sosyal yaşama katılımı arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi
<b>STRATEJİK AMAÇ-15</b>	<b>İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.</b>
HEDEF-15.1	İmar planlarının yapılması ve uygulanması
<b>STRATEJİK AMAÇ-16</b>	<b>Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.</b>
HEDEF-16.1	Yeşil alanların arttırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması
<b>STRATEJİK AMAÇ-17</b>	<b>Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.</b>
HEDEF-17.1	Sincan belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlanması
<b>STRATEJİK AMAÇ-18</b>	<b>Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.</b>
HEDEF-18.1	Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
<b>STRATEJİK AMAÇ-19</b>	<b>Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.</b>
HEDEF-19.1	Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması

## D. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERE İLİŞKİN KAYNAK İHTİYACI

### 1. Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 1</b>		Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.		
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>		Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik anlayışının benimsenmesi.		
<b>Performans Hedefi 1.1.A</b>		Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
<b>1</b>	Temasta bulunan uluslar arası kurum ve kuruluş sayısı	-	-	-
<b>2</b>	Düzenlenen fuar, organizasyon ve tanıtım sayısı	915	-	-
<b>3</b>	Bu kapsamda yapılan etkinlik ve organizasyon sayısı	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Belediyemiz faaliyetlerinde uluslar arası kurum ve kuruluşlardan yararlanılması	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>2</b>	Önceden belirlenen zamanlarda fuar, organizasyon ve tanıtımının yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>3</b>	Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması	115.000,00	0,00	115.000,00
<b>Genel Toplam</b>		121.000,00	0,00	121.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 1</b>		Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.		
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>		Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkinliğin artırılması.		
<b>Performans Hedefi 1.2.A</b>		Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
2	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlemesi ve takip edilmesi	140.000,00	0,00	140.000,00
2	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		145.000,00	0,00	145.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.			
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Belediye acil durum planının hazırlanması ve uygulanması.			
<b>Performans Hedefi 1.3.A</b>	Deprem, sel, yangın gibi doğal afetlerde görev yapacak ekipleri oluşturmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
2	Verilen eğitim sayısı	-	-	-
3	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğal afetlerde görev yapacak arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanmasının sağlanması	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin dağıtılması	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Yangın söndürme cihazları, sığınak ve konteynırlar, kurtarma malzemesi ve haberleşme ekipmanlarının temin edilerek her koşulda hazır bulundurulması	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>Genel Toplam</b>		14.000,00	0,00	14.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Özel Kalem Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanlığı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Belediye yapısı güçlendirilerek hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.			
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması.			
<b>Performans Hedefi 2.1.A</b>	Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Verilen eğitim/personel sayısı	4/140	4/603	8/200
2	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
3	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal kimlik, kurum kültürü, ekip çalışması, performans yönetimi, problem çözme teknikleri alanlarında gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Kurumsal yapının oluşturulmasında gerekli olan iş tanımı ve görev analizlerinin yapılması	500,00	0,00	500,00
3	Organizasyon yapısının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi	500,00	0,00	500,00
<b>Genel Toplam</b>		6.000,00	0,00	6.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 2</b>		Belediye yapısı güçlendirilerek hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.		
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>		Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimi arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi.		
<b>Performans Hedefi 2.2.A</b>		İşe alma, atama, değerlendirme ve yükseltme süreçlerinde hizmet içi eğitim faaliyetlerinin kurum iş ve süreçlerini destekleyecek şekilde geliştirmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Yapılan organizasyon sayısı	-	1	1
2	Yapılan faaliyet sayısı	4	4	8
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanlar arasında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlenerek moral gücünün yükseltilmesi	500,00	0,00	500,00
2	Personelin mesleki ve kişisel yeterliklerini geliştirecek hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi	4.500,00	0,00	4.500,00
<b>Genel Toplam</b>		5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak.			
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Sunulan insan ve hayvan sağlığı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi.			
<b>Performans Hedefi 3.1.A</b>	Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
2	Hizmet verilen hayvan sayısı	748	1230	1547
3	Yapılan denetim sayısı	957	1500	1800
4	Yapılan bilgilendirme ve kontrol sayısı	1	1	1
5	Verilen cenaze hizmeti sayısı	783	1100	1320
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan ve insan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	533.000,00	0,00	533.000,00
2	Hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Sağlık bir kent oluşturulması için denetim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Tedavi ve çevre sağlığı hakkında halkı bilgilendirme çalışmaları ve kontrollerin yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
5	Vatandaşlara cenaze hizmetleri verilmesi	88.000,00	0,00	88.000,00
<b>Genel Toplam</b>		647.000,00	0,00	647.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>			

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak.			
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Sağlıklı bir kent için çevre bilinci geliştirilerek her türlü atık ve kirlilikle mücadele edilmesi.			
<b>Performans Hedefi 3.2.A</b>	Temiz bir çevre oluşturabilmek için atık ve kirliliğe karşı gerekli önlemleri almak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Yapılan sağlık kontrolü sayısı	1268	1280	1300
2	Denetlenen işyeri sayısı	957	1500	1800
3	Muayene edilen kurban sayısı	6949	10300	12150
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda üreten işyerlerinde çalışan personelin sağlık kontrollerinin yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Gıda üreten işyerlerinin denetimi	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Kurban kesimin hijyenik şartlarda yapılması	13.000,00	0,00	13.000,00
<b>Genel Toplam</b>		24.000,00	0,00	24.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 4</b>		Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.		
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>		Kurumsal gelişimin sağlanması teknolojiden en üst seviyede yararlanılması.		
<b>Performans Hedefi 4.1.A</b>		Teknolojinin imkanlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
2	Sağlanan e-posta adresi sayısı	8	12	16
3	Teknolojik araçlardan yararlanan personel sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
2	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımının sağlanması ve etkin hale getirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		70.000,00	0,00	70.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 4</b>		Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.		
<b>Stratejik Hedef 4.2</b>		Ulusal ve uluslar arası teknolojik gelişmelerin takip edilerek belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim alt yapısının oluşturulması.		
<b>Performans Hedefi 4.2.A</b>		Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Kullanılan bilgisayar yazılım ve donanım sayısı	185 bilgisayar 8 yazılım	264 bilgisayar 10 yazılım	284 bilgisayar 20 yazılım
2	Abone olunan dergi sayısı	-	-	-
3	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
4	İletişim sağlanan kurum sayısı	4	6	6
5	Gezilen fuar sayısı	2	2	2
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	140.000,00	0,00	140.000,00
2	Bilgi işlem ünitesinin mesleki alanda çıkarılan önemli dergilere abonesinin sağlanarak mesleki gelişmelerden haberdar olunması	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	35.000,00	0,00	35.000,00
4	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
5	Ulusal ve uluslar arası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>Genel Toplam</b>		222.000,00	0,00	222.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>		

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekreteryaya görevi sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesi			
<b>Performans Hedefi 5.1.A</b>	Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Meclis ve encümen toplantı ve karar sayısı	1731	1900	2040
2	İştirak edilen toplantı sayısı	4354	4677	5000
3	Kent konseyi toplantı sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye meclisi ve encümeninin gündeminin tespiti ve duyurulması	100,00	0,00	100,00
2	Belediyemiz birimleri ile iç ve dış paydaşlarımız arasında faaliyetlerde sekreteryaya görevi yapmak	4.600,00	0,00	4.600,00
3	Kent konseyi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgililere duyurulması	100,00	0,00	100,00
<b>Genel Toplam</b>		4.800,00	0,00	4.800,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 6</b>	Belediyenin hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak , belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.			
<b>Stratejik Hedef 6.1</b>	İnceleme ve denetim faaliyetleri yapmak.			
<b>Performans Hedefi 6.1.A</b>	Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1	Hazırlanan plan ve proje sayısı	-	-	-
2	Belediye leh ve aleyhine açılan dava sayısı	63	-	-
3	Yapılan araştırma ve verilen rapor sayısı	-	-	-
4	Birimlere verilen görüş sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye faaliyetlerinin yürütülmesinde verilen konulara müteallik olarak plan ve proje hazırlanması	0,00	0,00	0,00
2	Belediye tarafından ya da belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi	199.000,00	0,00	199.000,00
3	Belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması ve yapılan faaliyetleri raporlaması	0,00	0,00	0,00
4	Hukuki mevzuatı takip ederek belediye birimlerinden gelen soruların cevaplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b> <b>APK Müdürlüğü</b> <b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 7</b>	Yerel ulusal ve uluslararası basın yayın organları ile iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.			
<b>Stratejik Hedef 7.1</b>	Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi.			
<b>Performans Hedefi 7.1.A</b>	Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1	Yapılan anket sayısı	2		1
2	Faaliyetin yapılmış olması	2	4	6
3	Yapılan basın toplantısı ve toplantı sayısı	1	3	3
4	Arşivlenen haber sayısı	1333	1250	1400
5	Abone olunan yerel ve ulusal haber ajansı	17 gazete 2 haber ajansı	14 gazete 3 haber ajansı	15 gazete 3 haber ajansı
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	8.500,00	0,00	8.500,00
2	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması	6.500,00	0,00	6.500,00
4	Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerinin çoğaltılarak arşivlenmesi	0,00	0,00	0,00
5	Yerel ve Ulusal basına abone olunması	36.500,00	0,00	36.500,00
<b>Genel Toplam</b>		81.500,00	0,00	81.500,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 8</b>		Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.		
<b>Stratejik Hedef 8.1</b>		Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.		
<b>Performans Hedefi 8.1.A</b>		Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
2	Uygulanan denetim ve işlem sayısı (Toplam İşyerine oranı)	%80	%89	%92
3	Yapılan etkinlik sayısı	5	9	12
4	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
<b>Faaliyet</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	0,00	0,00	0,00
2	Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması	0,00	0,00	0,00
3	Halkın çevre koruma bilincinin artırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması	0,00	0,00	0,00
4	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek çevre koruma hizmeti kapsamında değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 9</b>	İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef 9.1</b>	Yaşam alanları ile ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması.			
<b>Performans Hedefi 9.1.A</b>	Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2008	2009	2010	
1	Verilen ruhsat sayısı	4781	4815	4890
2	Yapılan denetim sayısı	50	33	75
3	Yapılan denetim ve verilen ruhsat sayısı	428	299	456
4	Yapılan işlem ve onaylanan proje sayısı	360	372	380
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İskân ruhsatı verilmesi	12.500,00	0,00	12.500,00
2	Kaçak yapılaşmasının önlenmesi için denetimler yapılması	12.500,00	0,00	12.500,00
3	Plan ve ruhsata uygun yapılaşma amacıyla denetimler yapılması ve inşaatların ruhsatlandırılması	12.500,00	0,00	12.500,00
4	Zemin etüdü, yol kodu çalışmalarının yapılması ve projelerinin onaylanması	12.500,00	0,00	12.500,00
<b>Genel Toplam</b>		50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 10</b>	Kültür sanat ve bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.			
<b>Stratejik Hedef 10.1</b>	İlçemizde kültürel, sanatsal,bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi			
<b>Performans Hedefi 10.1.A</b>	İlçemize yeni kültür mekanları kazandırarak bu mekanlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Faaliyetin yapılmış olması	178	-	-
2	Geleneksel hale getirilen festival ve şenlik sayısı	16	32	
3	Faaliyetin yapılmış olması	5	1	
4	Düzenlenen yarışma sayısı	4	1	2
5	Açılan yaz okulu ve iştirak eden kişi sayısı	17 kurs katılan sayı 500	9 kurs 700 kursiyer	
6	İştirak edilen ve desteklenen festival ve şenlik sayısı	1	1	1
7	Konulan billboard sayısı	69	69	
8	Panel. sempozyum ve konferans sayısı	2	8	
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye faaliyetlerinin ve kentin tanıtımının yapılması	13.000,00	0,00	13.000,00
2	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin geleneksel hale getirilmesi	330.000,00	0,00	330.000,00
3	Belediyemizin kültür merkezi ve sanat evlerinin faaliyete geçirilmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Bilimsel ve sanatsal yarışmaların düzenlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5	Çeşitli alanlarda yaz okullarının açılması	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin desteklenmesi ve iştirak edilmesi	2.000,00	0,00	2.000,00
7	Kentimizin muhtelif yerlerine tanıtıcı ve bilgilendirici billboardların konulması	20.000,00	0,00	20.000,00
8	Sincan halkının yaşam standardının artırılmasına dönük panel, sempozyum ve konferansların düzenlenmesi ve bunun geleneksel hale getirilmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Genel Toplam</b>		456.000,00	0,00	456.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 11</b>	Belediye gayrimenkullerinin takibini sağlamak ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef 11.1</b>	Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi.			
<b>Performans Hedefi 11.1.A</b>	Belediye gayrimenkullerinin tespiti ve gelir artırıcı şekilde değerlendirilmesini sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Takip edilen gayrimenkul sayısı	-	-	-
2	Kiraya verilen ve satılan gayrimenkul sayısı	-	-	-
3	Yapılan işlem sayısı	-	-	-
4	Yapılan işlem sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye gayrimenkullerinin dijital ortamda envanterini çıkartılarak takip edilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
2	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve satılması	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Belediyeye devredilen gayrimenkuller ve arazilerle ilgili devir işlemlerini yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	197.000,00	0,00	197.000,00
<b>Genel Toplam</b>		200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 12</b>	İlçe dahilinde kentsel altyapı ve üstyapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.			
<b>Stratejik Hedef 12.1</b>	Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.			
<b>Performans Hedefi 12.1.A</b>	Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Alınan araç ve iş makinası sayısı	1	12	3
2	Yapılan istinat duvarı miktarı (km)	-	-	-
3	Yapılan kaldırım ve trotuar miktarı (m/m2)	160.545ton	30.000ton	160.000m2
4	Konulan levha sayısı	-	-	-
5	Açılan yol miktarı(km)	13	50	50
6	Yapılan asfalt ve onarım çalışması miktarı (km)	121.276	80.000	100.00
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç ve iş makinesi alınması	1.645.200,00	0,00	1.645.200,00
2	İstinat duvarı yapılması	55.500,00	0,00	55.500,00
3	Kaldırım ve trotuar yapılması	4.055.500,00	0,00	4.055.500,00
4	Trafik amaçlı levhaların konulması	0,00	0,00	0,00
5	Yol açımı ve stabilize yol yapımı	155.500,00	0,00	155.500,00
6	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması	2.555.500,00	0,00	2.555.500,00
<b>Genel Toplam</b>		8.467.200,00	0,00	8.467.200,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 12</b>		İlçe dahilinde kentsel altyapı ve üstyapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.		
<b>Stratejik Hedef 12.2</b>		Üst yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi		
<b>Performans Hedefi 12.2.A</b>		Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Yapılan altgeçit sayısı	-	-	-
2	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
3	Oluşturulan konteynır ve sığınma evi sayısı	-	-	1
4	Yapılan köprü sayısı	-	-	-
5	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
6	Pazaryeri ve kurban kesim alanlarının sayısı	-	3 Pazar yeri 6kurban kesin alanı	1 Pazar yeri 2 kurban kesim alanı
7	Yapılan otopark sayısı	-	-	-
8	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
9	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Altgeçitlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Belediye hizmet binasının bakım onarımı ve düzenlenmesi	3.195.500,00	0,00	3.195.500,00
3	Kentimizin belirlenen alanlarda doğal afet konteynırları ve sığınma evlerinin oluşturulması	55.500,00	0,00	55.500,00
4	Köprülerin yapılması	0,00	0,00	0,00
5	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi	6.759.300,00	0,00	6.759.300,00
6	Modern pazaryerlerinin ve kurban kesim ve satış alanlarının yapılması	1.555.500,00	0,00	1.555.500,00
7	Otoparkların yapılması	0,00	0,00	0,00
8	Sosyal ve kültürel donatı alanları yapılması	2.655.500,00	0,00	2.655.500,00
9	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	2.555.500,00	0,00	2.555.500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>16.776.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.776.800,00</b>
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 13</b>	Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerinin dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli yapılmasını sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef 13.1</b>	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetişmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması.			
<b>Performans Hedefi 13.1.A</b>	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak, gelir gider dengesini sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Kaydedilen veri sayısı	149.947	201.157	244.800
2	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
3	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
4	Elektronik ortamda yapılan faaliyet sayısı	6179	5600	6300
5	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
6	Yapılan seminer sayısı	-	-	1
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi	8.880,00	0,00	8.880,00
2	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması	52.040,00	0,00	52.040,00
3	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	8.880,00	0,00	8.880,00
4	Gelir ve giderlerin elektronik ortamda yapılabilmesinin sağlanması	8.880,00	0,00	8.880,00
5	Hizmetleri yerine getirmede fiziki ortamın personele ve vatandaşlara ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesinin sağlanması	8.880,00	0,00	8.880,00
6	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	8.880,00	0,00	8.880,00
<b>Genel Toplam</b>		96.440,00	0,00	96.440,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 13</b>	Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerinin dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli yapılmasını sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef 13.2</b>	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi.			
<b>Performans Hedefi 13.2.A</b>	Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
2	Faaliyetin yapılmış olması			
3	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
4	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
5	Gelir ve alacakların takip ve tahsili	149.947	201.157	244.800
6	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
7	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
8	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
9	Yıllık değerlendirme raporu hazırlanması	1	1	1
10	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
11	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
12	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlere dayalı olarak idarenin faaliyet raporlarının hazırlanması	13.880,00	0,00	13.880,00
2	Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama programları hazırlamak ödeneklerin hizmet gereksinimi dikkate alarak birimlere gönderilmesini sağlamak	8.880,00	0,00	8.880,00
3	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	8.880,00	0,00	8.880,00
4	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	18.880,00	0,00	18.880,00
5	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	8.880,00	0,00	8.880,00
6	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	18.880,00	0,00	18.880,00
7	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	8.880,00	0,00	8.880,00
8	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi	18.880,00	0,00	18.880,00
9	İdarenin yatırım programlarının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda koordine edilmesi ve sonuçları izleyerek yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanması	8.880,00	0,00	8.880,00
10	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması	15.380,00	0,00	15.380,00
11	Ön mali kontrolün yapılması	8.880,00	0,00	8.880,00
12	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	8.880,00	0,00	8.880,00
<b>Genel Toplam</b>		148.060,00	0,00	148.060,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 14</b>		Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.		
<b>Stratejik Hedef 14.1</b>		Vatandaşların sosyal yaşama katılımlarını arttırmak amacıyla sosyal,kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi.		
<b>Performans Hedefi 14.1.A</b>		Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Alınan tedbir ve hizmet verilen vatandaş sayısı	40	58	62
2	Alınan tedbir ve hizmet verilen vatandaş sayısı	1868	1917	2410
3	Oluşturulan alan sayısı	8	11	12
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dar gelirli, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza dönük koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması	205.000,00	0,00	205.000,00
2	Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması	205.000,00	0,00	205.000,00
3	Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın zamanlarını dolu dolu geçirebilecekleri uğraşı alanlarının düzenlenmesi	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>Genel Toplam</b>		445.000,00	0,00	445.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 15</b>		İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.		
<b>Stratejik Hedef 15.1</b>		İmar planlarının yapılması ve uygulanması.		
<b>Performans Hedefi 15.1.A</b>		Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Çıkartılan haritaların kapsadığı bölge ebadı (km2)	16 ha.		
2	Yapılan tadilat proje sayısı	15	20	35
3	Faaliyetin yürütüldüğü bölge ebadı (km2)			
4	İmar ve parselasyon planı hazırlanan alan miktarı (km2)			
5	Faaliyetin yapılmış olması			
6	Aktarılan verilerin miktarı / yüzde oranı	100 pafta		
7	İmar ve parselasyon planı hazırlanan alan miktarı (m2)	-	100 hektar	90 hektar
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harita ve doğal afet haritalarının çıkartılması	0,00	0,00	0,00
2	İmar planlarıyla ilgili tadilat projelerinin yapılması	11.500,00	0,00	11.500,00
3	Kentsel dönüşüme yönelik imar faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4	Koruma amaçlı alanların imar ve parselasyon planların yapılması	0,00	0,00	0,00
5	Mücvir alan sınırları içerisinde yeni mega kentlerin oluşturulması	0,00	0,00	0,00
6	Tüm imar ve parselasyon planlarıyla ilgili bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve güncel tutulması	90.000,00	0,00	90.000,00
7	Yeni imara açılacak alanların imar ve parselasyon planlarının hazırlanması	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Genel Toplam</b>		141.500,00	0,00	141.500,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 16</b>	Yaşanabilir, modern , ulaşımı kolay, halkın dinlenebileceği, yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef 16.1</b>	Yeşil alanların attırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması.			
<b>Performans Hedefi 16.1.A</b>	Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Dikilen ağaç ve fidan sayısı	109.533		
2	Faaliyetin yapılmış olması			
3	Bakım, onarım ve yenilenmes yapılan alan miktarı (km2)	55.437 m2		
4	Yapılan park, alan ve rekreasyon alanı miktarı (km2)	57.754 m2		60.000m2
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaç ve fidan dikiminin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
2	İç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı ve yenilenmesi	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
4	Yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	4.977.000,00	0,00	4.977.000,00
<b>Genel Toplam</b>		10.077.000,00	0,00	10.077.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 17</b>		Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.		
<b>Stratejik Hedef 17.1</b>		Sincan Belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak.		
<b>Performans Hedefi 17.1.A</b>		Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Yapılan işlem sayısı	498	470	480
2	Yapılan işlem sayısı	5	28	30
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin mal, hizmet ve alımlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması	60.000,00	0,00	60.000,00
2	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının ihale usulü ile karşılanması	540.000,00	0,00	540.000,00
<b>Genel Toplam</b>		600.000,00	0,00	600.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 18</b>	Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.			
<b>Stratejik Hedef 18.1</b>	Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.			
<b>Performans Hedefi 18.1.A</b>	Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Yapılan denetim ve işlem sayısı	Sürekli	Sürekli	Sürekli
2	Yapılan toplantı ve etkinlik sayısı	2	2	-
3	Temizlik amacıyla kullanılan ekipman ve araç sayısı	131/47	160/58	
4	Toplanan katı atık miktarı	116.440ton	117.720ton	118.000ton
5	Tedbirlerin alınmış olması	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi	500,00	0,00	500,00
2	Çevre temizliği konusunda yapılan toplantı ve yayınlarla çevre halkının bilinçlenmesini sağlanması	500,00	0,00	500,00
3	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	31.600,00	0,00	31.600,00
4	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
5	Yaşanabilir bir çevrede doğanın kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	500,00	0,00	500,00
<b>Genel Toplam</b>		9.033.100,00	0,00	9.033.100,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 19</b>		Kentte modern sağlıklı huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.		
<b>Stratejik Hedef 19.1</b>		Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması.		
<b>Performans Hedefi 19.1.A</b>		Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızın arttırılarak devam ettirmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2008	2009	2010
1	Yapılan işlem sayısı	2575	1900	1985
2	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
3	Yapılan işlem sayısı	900	1000	800
4	Kullanılan araç, gereç ve ekipman sayısı	9	11	11
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak	250,00	0,00	250,00
2	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacıyla ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamının sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	250,00	0,00	250,00
4	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	500,00	0,00	500,00
<b>Genel Toplam</b>		301.000,00	0,00	301.000,00
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Zabıta Müdürlüğü</b>		

## 2.Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemiz faaliyetlerinde uluslar arası kurum ve kuruluşlardan yararlanılması	5.000,00
	Önceden belirlenen zamanlarda fuar, organizasyon ve tanıtımının yapılması	115.000,00
	Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması	1.000,00
	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	5.000,00
	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi	140.000,00
	Doğal afetlerde görev yapacak arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanmasının sağlanması	5.000,00
	Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin dağıtılması	5.000,00
	Yangın söndürme cihazları, sığınak ve konteynırlar, kurtarma malzemesi ve haberleşme ekipmanlarının temin edilerek her koşulda hazır bulundurulması	4.000,00

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Kurumsal yapının oluşturulmasında gerekli olan iş tanımı ve görev analizlerinin yapılması	500,00
	Organizasyon yapısının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi	500,00
	Kurumsal kimlik, kurum kültürü, ekip çalışması, performans yönetimi, problem çözme teknikleri alanlarında gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi	5.000,00
	Personelin mesleki ve kişisel yeterliklerini geliştirecek hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi	4.500,00
	Çalışanlar arasında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlenerek moral gücünün yükseltilmesi	500,00

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi	10.000,00
	Hayvan ve insan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	533.000,00
	Tedavi ve çevre sağlığı hakkında halkı bilgilendirme çalışmaları ve kontrollerin yapılması	15.000,00
	Vatandaşlara cenaze hizmetleri verilmesi	88.000,00
	Sağlık bir kent oluşturulması için denetim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	1.000,00
	Gıda üreten işyerlerinin denetimi	1.000,00
	Gıda üreten işyerlerinde çalışan personelin sağlık kontrollerinin yapılması	10.000,00
	Kurban kesimin hijyenik şartlarda yapılması	13.000,00

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	30.000,00
	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımın sağlanması ve etkin hale getirilmesi	30.000,00
	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	10.000,00
	Ulusal ve uluslar arası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi	12.000,00
	Bilgi işlem ünitesinin mesleki alanda çıkarılan önemli dergilere abonesinin sağlanarak mesleki gelişmelerden haberdar olunması	30.000,00
	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	140.000,00
	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	35.000,00
	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	5.000,00

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye meclisi ve encümeninin gündeminin tespiti ve duyurulması	100,00
	Kent konseyi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgililere duyurulması	100,00
	Belediyemiz birimleri ile iç ve dış paydaşlarımız arasında faaliyetlerde sekretarya görevi yapmak	4.600,00

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ APK MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması ve yapılan faaliyetleri raporlaması	-
	Belediye faaliyetlerinin yürütülmesinde verilen konulara müteallik olarak plan ve proje hazırlanması	-
	Belediye tarafından ya da belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi	199.000,00
	Hukuki mevzuatı takip ederek belediye birimlerinden gelen soruların cevaplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi	1.000,00

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yerel ve Ulusal basına abone olunması	36.500,00
	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması	6.500,00
	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	8.500,00
	Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerinin çoğaltılarak arşivlenmesi	-
	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	30.000,00

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek çevre koruma hizmeti kapsamında değerlendirilmesi	-
	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	-
	Halkın çevre koruma bilincinin artırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması	-
	Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması	-

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Plan ve ruhsata uygun yapılaşma amacıyla denetimler yapılması ve inşaatların ruhsatlandırılması	12.500,00
	İskân ruhsatı verilmesi	12.500,00
	Kaçak yapılaşmasının önlenmesi için denetimler yapılması	12.500,00
	Zemin etüdü, yol kodu çalışmalarının yapılması ve projelerinin onaylanması	12.500,00

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin geleneksel hale getirilmesi	330.000,00
	Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin desteklenmesi ve iştirak edilmesi	2.000,00
	Bilimsel ve sanatsal yarışmaların düzenlenmesi	1.000,00
	Belediyemizin kültür merkezi ve sanat evlerinin faaliyete geçirilmesi	40.000,00
	Çeşitli alanlarda yaz okullarının açılması	10.000,00
	Sincan halkının yaşam standardının artırılmasına dönük panel, sempozyum ve konferansların düzenlenmesi ve bunun geleneksel hale getirilmesi	40.000,00
	Belediye faaliyetlerinin ve kentin tanıtımının yapılması	13.000,00
	Kentimizin muhtelif yerlerine tanıtıcı ve bilgilendirici billboardların konulması	20.000,00

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye gayrimenkullerinin dijital ortamda envanterini çıkartılarak takip edilmesi	1.000,00
	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve satılması	1.000,00
	Belediyeye devredilen gayrimenkuller ve arazilerle ilgili devir işlemlerini yapılması	1.000,00
	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	197.000,00

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yol açımı ve stabilize yol yapımı	155.500,00
	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması	2.555.500,00
	Kaldırım ve trotuar yapılması	4.055.500,00
	İstinat duvarı yapılması	55.500,00
	Araç ve iş makinesi alınması	1.645.200,00
	Trafik amaçlı levhaların konulması	-
	Altgeçitlerin yapılması	-
	Köprülerin yapılması	-
	Otoparkların yapılması	-
	Modern pazaryerlerinin ve kurban kesim ve satış alanlarının yapılması	1.555.500,00
	Belediye hizmet binasının bakım onarımı ve düzenlenmesi	3.195.500,00
	Sosyal ve kültürel donatı alanları yapılması	2.655.500,00
	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	2.555.500,00
	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi	6.759.300,00
Kentimizin belirlenen alanlarda doğal afet konteynırları ve sığınma evlerinin oluşturulması	55.500,00	



FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi	8.880,00
	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	8.880,00
	Gelir ve giderlerin elektronik ortamda yapılabilmesinin sağlanması	8.880,00
	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	8.880,00
	Hizmetleri yerine getirmede fiziki ortamın personele ve vatandaşlara ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesinin sağlanması	8.880,00
	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması	52.040,00
	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi	18.880,00
	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	18.880,00
	Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama programları hazırlamak ödeneklerin hizmet gereksinimi dikkate alarak birimlere gönderilmesini sağlamak	8.880,00
	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	8.880,00
	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	8.880,00
	Birimlere dayalı olarak idarenin faaliyet raporlarının hazırlanması	13.880,00
	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	8.880,00
	İdarenin yatırım programlarının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda koordine edilmesi ve sonuçları izleyerek yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanması	8.880,00
	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	8.880,00
	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması	15.380,00
	Ön mali kontrolün yapılması	8.880,00
	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	18.880,00

Sincan Belediye Başkanlığı

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması	205.000,00
	Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın zamanlarını dolu dolu geçirebilecekleri uğraşı alanları düzenlenmesi	35.000,00
	Dar gelirli, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza dönük koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması	205.000,00

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Tüm imar ve parselasyon planlarıyla ilgili bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve güncel tutulması	90.000,00
	Yeni imara açılacak alanların imar ve parselasyon planlarının hazırlanması	40.000,00
	Mücvir alan sınırları içerisinde yeni mega kentlerin oluşturulması	-
	Koruma amaçlı alanların imar ve parselasyon planların yapılması	-
	İmar planlarıyla ilgili tadilat projelerinin yapılması	11.500,00
	Harita ve doğal afet haritalarının çıkartılması	-
	Kentsel dönüşüme yönelik imar faaliyetlerinin yürütülmesi	-

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	4.977.000,00
	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı ve yenilenmesi	4.500.000,00
	İç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	100.000,00
	Ağaç ve fidan dikiminin yapılması	500.000,00

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının ihale usulü ile karşılanması	540.000,00
	Belediyenin mal, hizmet ve alımlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması	60.000,00

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	31.600,00
	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	9.000.000,00
	Çevre temizliği konusunda yapılan toplantı ve yayınlarla çevre halkının bilinçlenmesini sağlanması	500,00
	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi	500,00
	Yaşanabilir bir çevrede doğanın kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	500,00

FAALİYETİN ADI		2010 yılı kaynak ihtiyacı
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacıyla ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	300.000,00
	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak	250,00
	Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamının sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	250,00
	Zabita hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	500,00

## E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>1.1.A</b> Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek.	1.1.1	Belediyemiz faaliyetlerinde uluslar arası kurum ve kuruluşlardan yararlanılması	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
	1.1.2	Önceden belirlenen zamanlarda fuar, organizasyon ve tanıtımının yapılması	115.000,00	0,24	0,00	0,00	115.000,00	0,24
	1.1.3	Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>1.2.A</b> Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak	1.2.1	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
	1.2.2	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi	140.000,00	0,29	0,00	0,00	140.000,00	0,29
<b>1.3.A</b> Deprem, sel , yangın gibi doğal afetlerde görev yapacak ekipleri oluşturmak.	1.3.1	Doğal afetlerde görev yapacak arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanmasının sağlanması	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
	1.3.2	Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin dağıtılması	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
	1.3.3	Yangın söndürme cihazları, sığınak ve konteynırlar, kurtarma malzemesi ve haberleşme ekipmanlarının temin edilerek her koşulda hazır bulundurulması	4.000,00	0,01	0,00	0,00	4.000,00	0,01

2010 Bütçe Yılı Performans Programı

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>2.1.A</b> Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.	2.1.1	Kurumsal yapının oluşturulmasında gerekli olan iş tanımı ve görev analizlerinin yapılması	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	2.1.2	Organizasyon yapısının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	2.1.3	Kurumsal kimlik, kurum kültürü, ekip çalışması, performans yönetimi, problem çözme teknikleri alanlarında gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
<b>2.2.A</b> İşe alma, atama, değerlendirme ve yükseltme süreçlerinde hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin kurum iş ve süreçlerini destekleyecek şekilde geliştirmek.	2.2.1	Personelin mesleki ve kişisel yeterliklerini geliştirecek hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi	4.500,00	0,01	0,00	0,00	4.500,00	0,01
	2.2.2	Çalışanlar arasında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlenerek moral gücünün yükseltilmesi	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
<b>3.1.A</b> Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini arttırmak.	3.1.1	Hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	3.1.2	Hayvan ve insan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	533.000,00	1,10	0,00	0,00	533.000,00	1,10
	3.1.3	Tedavi ve çevre sağlığı hakkında halkı bilgilendirme çalışmaları ve kontrollerin yapılması	15.000,00	0,03	0,00	0,00	15.000,00	0,03
	3.1.4	Vatandaşlara cenaze hizmetleri verilmesi	88.000,00	0,18	0,00	0,00	88.000,00	0,18
	3.1.5	Sağlık bir kent oluşturulması için denetim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

Sincan Belediye Başkanlığı

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>3.2.A</b> Temiz bir çevre oluşturabilmek için atık ve kirliliğe karşı gerekli önlemleri almak.	3.2.1	Gıda üreten işyerlerinin denetimi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	3.2.2	Gıda üreten işyerlerinde çalışan personelin sağlık kontrollerinin yapılması	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	3.2.3	Kurban kesimin hijyenik şartlarda yapılması	13.000,00	0,03	0,00	0,00	13.000,00	0,03
<b>4.1.A</b> Teknolojinin imkanlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak.	4.1.1	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	30.000,00	0,06	0,00	0,00	30.000,00	0,06
	4.1.2	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımın sağlanması ve etkin hale getirilmesi	30.000,00	0,06	0,00	0,00	30.000,00	0,06
	4.1.3	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
<b>4.2.A</b> Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak.	4.2.1	Ulusal ve uluslar arası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi	12.000,00	0,02	0,00	0,00	12.000,00	0,02
	4.2.2	Bilgi işlem ünitesinin mesleki alanda çıkarılan önemli dergilere abonesinin sağlanması mesleki gelişmelerden haberdar olunması	30.000,00	0,06	0,00	0,00	30.000,00	0,06
	4.2.3	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	140.000,00	0,29	0,00	0,00	140.000,00	0,29
	4.2.4	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	35.000,00	0,07	0,00	0,00	35.000,00	0,07
	4.2.5	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01

2010 Bütçe Yılı Performans Programı

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>5.1.A</b> Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek.	5.1.1	Belediye meclisi ve encümeninin gündeminin tespiti ve duyurulması	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	5.1.2	Kent konseyi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgililere duyurulması	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	5.1.3	Belediyemiz birimleri ile iç ve dış paydaşlarımız arasında faaliyetlerde sekretarya görevi yapmak	4.600,00	0,01	0,00	0,00	4.600,00	0,01
<b>6.1.A</b> Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.	6.1.1	Belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması ve yapılan faaliyetleri raporlaması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6.1.2	Belediye faaliyetlerinin yürütülmesinde verilen konulara müteallik olarak plan ve proje hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6.1.3	Belediye tarafından ya da belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi	199.000,00	0,41	0,00	0,00	199.000,00	0,41
	6.1.4	Hukuki mevzuatı takip ederek belediye birimlerinden gelen soruların cevaplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

Sincan Belediye Başkanlığı

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Perfor mans Hedefi	Faaliye t Kodu	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>7.1.A</b> Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.	7.1.1	Yerel ve Ulusal basına abone olunması	36.500,00	0,08	0,00	0,00	36.500,00	0,08
	7.1.2	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması	6.500,00	0,01	0,00	0,00	6.500,00	0,01
	7.1.3	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	8.500,00	0,02	0,00	0,00	8.500,00	0,02
	7.1.4	Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerinin çoğaltılarak arşivlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7.1.5	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	30.000,00	0,06	0,00	0,00	30.000,00	0,06
<b>8.1.A</b> Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak.	8.1.1	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek çevre koruma hizmeti kapsamında değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.1.2	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.1.3	Halkın çevre koruma bilincinin artırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.1.4	Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



2010 Bütçe Yılı Performans Programı

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>9.1.A</b> Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak.	9.1.1	Plan ve ruhsata uygun yapılaşma amacıyla denetimler yapılması ve inşaatların ruhsatlandırılması	12.500,00	0,03	0,00	0,00	12.500,00	0,03
	9.1.2	İskân ruhsatı verilmesi	12.500,00	0,03	0,00	0,00	12.500,00	0,03
	9.1.3	Kaçak yapılaşmasının önlenmesi için denetimler yapılması	12.500,00	0,03	0,00	0,00	12.500,00	0,03
	9.1.4	Zemin etüdü, yol kodu çalışmalarının yapılması ve projelerinin onaylanması	12.500,00	0,03	0,00	0,00	12.500,00	0,03
<b>10.1.A</b> İlçemize yeni kültür mekanları kazandırarak bu mekanlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	10.1.1	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin geleneksel hale getirilmesi	330.000,00	0,68	0,00	0,00	330.000,00	0,68
	10.1.2	Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin desteklenmesi ve iştirak edilmesi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	10.1.3	Bilimsel ve sanatsal yarışmaların düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	10.1.4	Belediyemizin kültür merkezi ve sanat evlerinin faaliyete geçirilmesi	40.000,00	0,08	0,00	0,00	40.000,00	0,08
	10.1.5	Çeşitli alanlarda yaz okullarının açılması	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	10.1.6	Sincan halkının yaşam standardının artırılmasına dönük panel, sempozyum ve konferansların düzenlenmesi ve bunun geleneksel hale getirilmesi	40.000,00	0,08	0,00	0,00	40.000,00	0,08
	10.1.7	Belediye faaliyetlerinin ve kentin tanıtımının yapılması	13.000,00	0,03	0,00	0,00	13.000,00	0,03
	10.1.8	Kentimizin muhtelif yerlerine tanıtıcı ve bilgilendirici billboardların konulması	20.000,00	0,04	0,00	0,00	20.000,00	0,04

Sincan Belediye Başkanlığı

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>11.1.A</b> Belediye gayrimenkullerinin tespiti ve gelir arttırıcı şekilde değerlendirilmesini sağlamak.	11.1.1	Belediye gayrimenkullerinin dijital ortamda envanterini çıkartılarak takip edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	11.1.2	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve satılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	11.1.3	Belediyeye devredilen gayrimenkuller ve arazilerle ilgili devir işlemlerini yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	11.1.4	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	197.000,00	0,41	0,00	0,00	197.000,00	0,41
<b>12.1.A</b> Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	12.1.1	Yol açımı ve stabilize yol yapımı	155.500,00	0,32	0,00	0,00	155.500,00	0,32
	12.1.2	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması	2.555.500,00	5,29	0,00	0,00	2.555.500,00	5,29
	12.1.3	Kaldırım ve trotuar yapılması	4.055.500,00	8,39	0,00	0,00	4.055.500,00	8,39
	12.1.4	İstinat duvarı yapılması	55.500,00	0,11	0,00	0,00	55.500,00	0,11
	12.1.5	Araç ve iş makinesi alınması	1.645.200,00	3,40	0,00	0,00	1.645.200,00	3,40
	12.1.6	Trafik amaçlı levhaların konulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2010 Bütçe Yılı Performans Programı

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>12.2.A</b> Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	12.2.1	Altgeçitlerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.2.2	Köprülerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.2.3	Otoparkların yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.2.4	Modern pazaryerlerinin ve kurban kesim ve satış alanlarının yapılması	1.555.500,00	3,22	0,00	0,00	1.555.500,00	3,22
	12.2.5	Belediye hizmet binasının bakım onarımı ve düzenlenmesi	3.195.500,00	6,61	0,00	0,00	3.195.500,00	6,61
	12.2.6	Sosyal ve kültürel donatı alanları yapılması	2.655.500,00	5,49	0,00	0,00	2.655.500,00	5,49
	12.2.7	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	2.555.500,00	5,29	0,00	0,00	2.555.500,00	5,29
	12.2.8	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi	6.759.300,00	13,99	0,00	0,00	6.759.300,00	13,99
	12.2.9	Kentimizin belirlenen alanlarda doğal afet konteynırları ve sığınma evlerinin oluşturulması	55.500,00	0,11	0,00	0,00	55.500,00	0,11

Sincan Belediye Başkanlığı

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>13.1.A</b> Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak, gelir gider dengesini sağlamak.	13.1.1	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi	8.880,00	0,02	0,00	0,00	8.880,00	0,02
	13.1.2	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	8.880,00	0,02	0,00	0,00	8.880,00	0,02
	13.1.3	Gelir ve giderlerin elektronik ortamda yapılabilmesinin sağlanması	8.880,00	0,02	0,00	0,00	8.880,00	0,02
	13.1.4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	8.880,00	0,02	0,00	0,00	8.880,00	0,02
	13.1.5	Hizmetleri yerine getirmede fiziki ortamın personele ve vatandaşlara ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesinin sağlanması	8.880,00	0,02	0,00	0,00	8.880,00	0,02
	13.1.6	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması	52.040,00	0,11	0,00	0,00	52.040,00	0,11

2010 Bütçe Yılı Performans Programı

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
13.2.A Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek.	13.2.1	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi	18.880,00	0,04	0,00	0,00	18.880,00	0,04
	13.2.2	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	18.880,00	0,04	0,00	0,00	18.880,00	0,04
	13.2.3	Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama programları hazırlamak ödeneklerin hizmet gereksinimi dikkate alarak birimlere gönderilmesini sağlamak	8.880,00	0,02	0,00	0,00	8.880,00	0,02
	13.2.4	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	8.880,00	0,02	0,00	0,00	8.880,00	0,02
	13.2.5	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	8.880,00	0,02	0,00	0,00	8.880,00	0,02
	13.2.6	Birimlere dayalı olarak idarenin faaliyet raporlarının hazırlanması	13.880,00	0,03	0,00	0,00	13.880,00	0,03
	13.2.7	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	8.880,00	0,02	0,00	0,00	8.880,00	0,02
	13.2.8	İdarenin yatırım programlarının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda koordine edilmesi ve sonuçları izleyerek yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanması	8.880,00	0,02	0,00	0,00	8.880,00	0,02
	13.2.9	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	8.880,00	0,02	0,00	0,00	8.880,00	0,02
	13.2.10	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması	15.380,00	0,03	0,00	0,00	15.380,00	0,03
	13.2.11	Ön mali kontrolün yapılması	8.880,00	0,02	0,00	0,00	8.880,00	0,02
	13.2.12	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	18.880,00	0,04	0,00	0,00	18.880,00	0,04

Sincan Belediye Başkanlığı

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Perfor ma ns Hede fi	Faali yet Kodu	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>14.1.A</b> Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.	14.1.1	Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması	205.000,00	0,42	0,00	0,00	205.000,00	0,42
	14.1.2	Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın zamanlarını dolu dolu geçirebilecekleri uğraşı alanlarının düzenlenmesi	35.000,00	0,07	0,00	0,00	35.000,00	0,07
	14.1.3	Dar gelirli, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza dönük koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması	205.000,00	0,42	0,00	0,00	205.000,00	0,42
<b>15.1.A</b> Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak.	15.1.1	Tüm imar ve parselasyon planlarıyla ilgili bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve güncel tutulması	90.000,00	0,19	0,00	0,00	90.000,00	0,19
	15.1.2	Yeni imara açılacak alanların imar ve parselasyon planlarının hazırlanması	40.000,00	0,08	0,00	0,00	40.000,00	0,08
	15.1.3	Mücadir alan sınırları içerisinde yeni mega kentlerin oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	15.1.4	Koruma amaçlı alanların imar ve parselasyon planların yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	15.1.5	İmar planlarıyla ilgili tadilat projelerinin yapılması	11.500,00	0,02	0,00	0,00	11.500,00	0,02
	15.1.6	Harita ve doğal afet haritalarının çıkartılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	15.1.7	Kentsel dönüşüme yönelik imar faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2010 Bütçe Yılı Performans Programı

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>16.1.A</b> Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak.	16.1.1	Yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	4.977.000,00	10,30	0,00	0,00	4.977.000,00	10,30
	16.1.2	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı ve yenilenmesi	4.500.000,00	9,31	0,00	0,00	4.500.000,00	9,31
	16.1.3	İç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	100.000,00	0,21	0,00	0,00	100.000,00	0,21
	16.1.4	Ağaç ve fidan dikiminin yapılması	500.000,00	1,03	0,00	0,00	500.000,00	1,03
<b>17.1.A</b> Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek.	17.1.1	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının ihale usulü ile karşılanması	540.000,00	1,12	0,00	0,00	540.000,00	1,12
	17.1.2	Belediyenin mal, hizmet ve alımlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması	60.000,00	0,12	0,00	0,00	60.000,00	0,12
<b>18.1.A</b> Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek.	18.1.1	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	31.600,00	0,07	0,00	0,00	31.600,00	0,07
	18.1.2	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	9.000.000,00	18,62	0,00	0,00	9.000.000,00	18,62
	18.1.3	Çevre temizliği konusunda yapılan toplantı ve yayınlarla çevre halkının bilinçlenmesini sağlanması	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	18.1.4	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	18.1.5	Yaşanabilir bir çevrede doğanın kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00

Sincan Belediye Başkanlığı

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
<b>19.1.A</b> Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızın artırılarak devam ettirmek.	19.1.1	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacıyla ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	300.000,00	0,62	0,00	0,00	300.000,00	0,62
	19.1.2	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00
	19.1.3	Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamının sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00
	19.1.4	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			48.332.400,00	0,51	0,00	0,00	48.332.400,00	0,51
Genel Yönetim Giderleri			45.125.760,00	0,48	0,00	0,00	45.125.760,00	0,48
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			141.840,00	0,01	0	0	141.840,00	0,01
Genel Toplam			93.600.000,00	-	0,00	0,00	93.600.000,00	-



2010 Bütçe Yılı Performans Programı  
**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	0,00	30.373.043,51	0,00	30.373.043,51
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	6.194.565,07	0,00	6.194.565,07
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.749.400,00	0,00	0,00	25.749.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	400.000,00	2.908.151,42	141.840,00	3.449.991,420
06	Sermaye Giderleri	22.183.000,00	0,00	0,00	22.183.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	5.650.000,00	0,00	5.650.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>48.332.400,00</b>	<b>45.125.760,00</b>	<b>141.840,00</b>	<b>93.600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>	Döner Sermaye	0,00	0	0	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0	0	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0	0	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>48.332.400,00</b>	<b>45.125.760,00</b>	<b>141.840,00</b>	<b>93.600.000,00</b>

**STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)**

<b>STRATEJİK AMAÇLAR</b>		<b>KAYNAK İHTİYACI ( TL )</b>
		<b>2010</b>
1	Ulusal ve uluslar arası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.	<b>280.000,00</b>
2	Belediye yapısı güçlendirilerek, hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.	<b>11.000,00</b>
3	Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak.	<b>671.000,00</b>
4	Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.	<b>292.000,00</b>
5	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekreteryaya görevi sağlamak.	<b>4.800,00</b>
6	Belediye hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	<b>200.000,00</b>
7	Yerel, ulusal ve uluslararası basın yayın organlarıyla iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sonuçlarını değerlendirmek.	<b>81.500,00</b>
8	Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.	-
9	İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.	<b>50.000,00</b>
10	Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.	<b>456.000,00</b>
11	Belediye gayrimenkullerinin takibini sağlamak ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak.	<b>200.000,00</b>
12	İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.	<b>25.244.000,00</b>
13	Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak	<b>244.500,00</b>
14	Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.	<b>445.000,00</b>
15	İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak	<b>141.500,00</b>
16	Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.	<b>10.077.000,00</b>
17	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.	<b>600.000,00</b>
18	Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.	<b>9.033.100,00</b>
19	Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.	<b>301.000,00</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>48.332.400,00</b>

**F. DİĞER HUSUSLAR****FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyeçilik anlayışını benimsetmek.	Belediyemiz faaliyetlerinde uluslar arası kurum ve kuruluşlardan yararlanılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Önceden belirlenen zamanlarda fuar, organizasyon ve tanıtımının yapılması	
	Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması	
Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi	
Deprem, sel, yangın gibi doğal afetlerde görev yapacak ekipleri oluşturmak.	Doğal afetlerde görev yapacak arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanmasının sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Öğrencilere ve vatandaşlara doğal afet konusunda bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bu konularda zaman zaman bilgilendirme broşürlerinin dağıtılması	
	Yangın söndürme cihazları, sığınak ve konteynırlar, kurtarma malzemesi ve haberleşme ekipmanlarının temin edilerek her koşulda hazır bulundurulması	
Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.	Kurumsal yapının oluşturulmasında gerekli olan iş tanımı ve görev analizlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Organizasyon yapısının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi	
	Kurumsal kimlik, kurum kültürü, ekip çalışması, performans yönetimi, problem çözme teknikleri alanlarında gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi	
İşe alma, atama, değerlendirme ve yükseltme süreçlerinde hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin kurum iş ve süreçlerini destekleyecek şekilde geliştirmek.	Personelin mesleki ve kişisel yeterliklerini geliştirecek hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Çalışanlar arasında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlenerek moral gücünün yükseltilmesi	

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini arttırmak.	Hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Hayvan ve insan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	
	Tedavi ve çevre sağlığı hakkında halkı bilgilendirme çalışmaları ve kontrollerin yapılması	
	Vatandaşlara cenaze hizmetleri verilmesi	
	Sağlık bir kent oluşturulması için denetim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	
Temiz bir çevre oluşturabilmek için atık ve kirliliğe karşı gerekli önlemleri almak.	Gıda üreten işyerlerinin denetimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Gıda üreten işyerlerinde çalışan personelin sağlık kontrollerinin yapılması	
	Kurban kesimin hijyenik şartlarda yapılması	
Teknolojinin imkanlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak.	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımın sağlanması ve etkin hale getirilmesi	
	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	
Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak.	Ulusal ve uluslar arası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Bilgi işlem ünitesinin mesleki alanda çıkarılan önemli dergilere abonesinin sağlanarak mesleki gelişmelerden haberdar olunması	
	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	
	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	
	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek.	Belediye meclisi ve encümeninin gündeminin tespiti ve duyurulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kent konseyi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgililere duyurulması	
	Belediyemiz birimleri ile iç ve dış paydaşlarımız arasında faaliyetlerde sekretarya görevi yapmak	
Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.	Belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması ve yapılan faaliyetleri raporlaması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye faaliyetlerinin yürütülmesinde verilen konulara müteallik olarak plan ve proje hazırlanması	APK MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye tarafından ya da belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Hukuki mevzuatı takip ederek belediye birimlerinden gelen soruların cevaplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi	
Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.	Yerel ve Ulusal basına abone olunması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin	
	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	
	Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerinin çoğaltılarak arşivlenmesi	
	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	
Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak.	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek çevre koruma hizmeti kapsamında değerlendirilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	
	Halkın çevre koruma bilincinin artırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması	
	Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması	

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak.	Plan ve ruhsata uygun yapılaşma amacıyla denetimler yapılması ve inşaatların ruhsatlandırılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	İskân ruhsatı verilmesi	
	Kaçak yapılaşmasının önlenmesi için denetimler yapılması	
	Zemin etüdü, yol kodu çalışmalarının yapılması ve projelerinin onaylanması	
İlçemize yeni kültür mekanları kazandırarak bu mekanlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	Bilimsel ve sanatsal yarışmaların düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyemizin kültür merkezi ve sanat evlerinin faaliyete geçirilmesi	
	Çeşitli alanlarda yaz okullarının açılması	
	Sincan halkının yaşam standardının artırılmasına dönük panel, sempozyum ve konferansların düzenlenmesi ve bunun geleneksel hale getirilmesi	
	Belediye faaliyetlerinin ve kentin tanıtımının yapılması	
	Kentimizin muhtelif yerlerine tanıtıcı ve bilgilendirici billboardların konulması	

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye gayrimenkullerinin tespiti ve gelir arttırıcı şekilde değerlendirilmesini sağlamak.	Belediye gayrimenkullerinin dijital ortamda envanterini çıkartılarak takip edilmesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve satılması	
	Belediyeye devredilen gayrimenkuller ve arazilerle ilgili devir işlemlerini yapılması	
	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	Yol açımı ve stabilize yol yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması	
	Kaldırım ve trotuar yapılması	
	İstinat duvarı yapılması	
	Araç ve iş makinesi alınması	
	Trafik amaçlı levhaların konulması	
Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	Altgeçitlerin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Köprülerin yapılması	
	Otoparkların yapılması	
	Modern pazaryerlerinin ve kurban kesim ve satış alanlarının yapılması	
	Belediye hizmet binasının bakım onarımı ve düzenlenmesi	
	Sosyal ve kültürel donatı alanları yapılması	
	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	
	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi	
	Kentimizin belirlenen alanlarda doğal afet konteynırları ve sığınma evlerinin oluşturulması	

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak, gelir gider dengesini sağlamak.	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	
	Gelir ve giderlerin elektronik ortamda yapılabilmesinin sağlanması	
	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	
	Hizmetleri yerine getirmede fiziki ortamın personele ve vatandaşlara ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesinin sağlanması	
	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması	
Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek.	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	
	Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama programları hazırlamak ödeneklerin hizmet gereksinimi dikkate alarak birimlere gönderilmesini sağlamak	
	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	
	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	
	Birimlere dayalı olarak idarenin faaliyet raporlarının hazırlanması	
	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İdarenin yatırım programlarının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda koordine edilmesi ve sonuçları izleyerek yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanması	
	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	
	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması	
Ön mali kontrolün yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması		



## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.	Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın zamanlarını dolu dolu geçirebilecekleri uğraşı alanlarının düzenlenmesi	
	Dar gelirli, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza dönük koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması	
Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak.	Tüm imar ve parselasyon planlarıyla ilgili bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve güncel tutulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Yeni imara açılacak alanların imar ve parselasyon planlarının hazırlanması	
	Mücvir alan sınırları içerisinde yeni mega kentlerin oluşturulması	
	Koruma amaçlı alanların imar ve parselasyon planların yapılması	
	İmar planlarıyla ilgili tadilat projelerinin yapılması	
	Harita ve doğal afet haritalarının çıkartılması	
	Kentsel dönüşüme yönelik imar faaliyetlerinin yürütülmesi	
Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak.	Yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı ve yenilenmesi	
	İç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	
	Ağaç ve fidan dikiminin yapılması	
Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek.	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının ihale usulü ile karşılanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyenin mal, hizmet ve alımlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması	

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

<b>İdare Adı</b>		<b>SİNCAN BELEDİYESİ</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek.	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	
	Çevre temizliği konusunda yapılan toplantı ve yayınlarla çevre halkının bilinçlenmesini sağlanması	
	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi	
	Yaşanabilir bir çevrede doğanın kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	
Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızın arttırılarak devam ettirmek.	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacıyla ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak	
	Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamının sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
	Zabita hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	

### **III MALİ BİLGİLER**

## A. Mali Durum

### GELİRLER

2008 YILI NET BÜTÇE GELİRLERİ	
Vergi Gelirleri	16.886.848,78
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.982.499,74
Diğer Gelirleri	34.835.240,35
Sermaye Gelirleri	3.093.403,47
<b>NET GELİR</b>	<b>56.797.992,34</b>

2008 Yılı Tahmini Gelir Bütçemiz Toplam : **75.000.000,00 TL**

Gerçekleşen Net Gelir: 56.797.992,34 TL

Bütçe Gelirimiz %76 Oranında Gerçekleşmiştir.

### GİDERLER

2008 YILI GİDERLER				
Giderler	Bütçeye Konan(TL)	Harcanan(TL)	Harcama Oranı(%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)
Personel Giderleri	18.460.010,86	17.081.151,18	0,93	0,31
Sosyal. Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	4.568.518,02	2.447.324,96	0,54	0,03
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.333.431,50	15.603.689,00	1,38	0,21
Cari Transferler	2.897.039,62	2.731.986,51	0,94	0,04
Sermaye Giderleri	32.551.000,00	18.205.884,75	0,56	0,24
<b>Toplam</b>	<b>69.810.000,00</b>	<b>56.070.036,40</b>	<b>4,35</b>	<b>0,83</b>

2008 Yılı Öngörülen Gider Bütçemiz Toplam : **75.000.000,00 TL**

Toplam Harcanan : **56.070.036,40 TL**

Gider Bütçemiz %75 Oranında Gerçekleşmiştir.

**YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GELİR GİDER TABLOSU**

<b>GELİR GİDER TABLOSU</b>				<b>BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI</b>	
<b>Yılı</b>	<b>Bütçesi (TL)</b>	<b>Gelir Kesin (TL)</b>	<b>Gider Kesin (TL)</b>	<b>Gelir %</b>	<b>Gider %</b>
<b>2005</b>	38.500.000,00	35.244.559,08	35.085.912,62	93	91
<b>2006</b>	55.000.000,00	43.261.654,74	43.770.642,56	80	80
<b>2007</b>	65.000.000,00	51.604.895,48	56.389.497,99	79	87
<b>2008</b>	75.000.000,00	56.797.992,34	56.070.036,40	76	75

<b>2008 YILI MÜDÜRLÜKLER TEKLİF HARCAMA CETVELİ</b>			
<b>MÜDÜRLÜKLER</b>	<b>BÜTÇE(TL)</b>	<b>HARCANAN(TL)</b>	<b>ORAN%</b>
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	735.422,03	596.753,23	0,81
Hukuk İşleri Müdürlüğü	176.001,03	272.378,32	1,55
Yazı İşleri Müdürlüğü	545.635,30	408.478,71	0,75
Basın Yay. ve Halk. İlişkiler. Müdürlüğü	135.989,73	56.653,93	0,42
Özel Kalem Müdürlüğü	1.112.735,56	824.932,45	0,74
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	130.831,38	80.866,40	0,62
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.227.156,41	1.476.801,42	1,20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.100.501,67	4.866.561,95	0,48
Zabıta Müdürlüğü	1.508.963,93	1.294.014,77	0,86
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.713.183,37	803.326,50	0,47
Fen İşleri Müdürlüğü	50.191.727,18	38.921.316,83	0,78
Kültür ve Sosyal İşler. Müdürlüğü	1.219.126,50	955.076,05	0,78
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.118.763,73	5.466.773,20	0,89
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	31.620,77	24.140,31	0,76
APK Müdürlüğü	25.478,81	21.962,33	0,86
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	26.862,60	0,00	0,00
<b>Toplam</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>56.070.036,40</b>	<b>0,75</b>

<b>2008 YILI MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ</b>			
<b>MÜDÜRLÜKLER</b>	<b>PERFORMANS BÜTÇESİ(TL)</b>	<b>GERÇEKLEŞEN(TL)</b>	<b>ORAN%</b>
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.065.844,40	596.753,23	0,56
Hukuk İşleri Müdürlüğü	150.617,80	272.378,32	1.81
Yazı İşleri Müdürlüğü	521.223,15	408.478,71	0,78
Basın Yay. ve Halk. İlişkiler. Müdürlüğü	41.528,64	56.653,93	1.36
Özel Kalem Müdürlüğü	912.884,40	824.932,45	0,90
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	637.623,32	80.866,40	0,13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	981.268,20	1.476.801,42	1.50
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.045.780,05	4.866.561,95	0,44
Zabıta Müdürlüğü	1.301.029,96	1.294.014,77	0,99
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.075.643,40	803.326,50	0,75
Fen İşleri Müdürlüğü	48.213.159,40	38.921.316,83	0,81
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	982.653,28	955.076,05	0,97
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.060.059,90	5.466.773,20	0,68
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4.113,19	24.140,31	5.87
APK Müdürlüğü	3.068,76	21.962,33	7.16
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.501,35	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>56.070.036,40</b>	<b>0,75</b>

2010 Bütçe Yılı Performans Programı

**2008-2014 YILLARI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU ( TL )**

KOD	AÇIKLAMA	2008		2009	2010	2011	2012	2013	2014
		Bütçe Miktarı	Tahsilât Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
01	Vergi Gelirleri	25.089.265,20	16.897.562,10	34.118.184,56	38.624.477,61	40.748.823,88	42.582.520,95	44.285.821,79	46057254,66
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.551.891,51	1.982.771,74	3.936.671,50	3.174.934,79	3.349.556,20	3.500.286,23	3.640.297,68	3785909,589
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	250.450,60	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
05	Diğer Gelirler	47.075.900,19	34.838.493,95	43.148.791,73	46.463.671,20	49.019.173,12	51.225.035,91	53.274.037,34	55404998,84
06	Sermaye Gelirleri	32.492,50	3.104.563,47	3.796.352,21	5.536.916,40	5.841.446,80	6.104.311,91	6.348.484,38	6602423,76
09	Red ve İadeler	-	-	-	-200.000,00	-211.000,00	-220.495,00	-229.314,80	-238.487,39
<b>TOPLAM</b>		<b>75.000.000,00</b>	<b>56.823.391,26</b>	<b>85.000.000,00</b>	<b>93.600.000,00</b>	<b>98.748.000,00</b>	<b>103.191.660,00</b>	<b>107.319.326,40</b>	<b>111.612.099,46</b>

**2008-2014 YILLARI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU ( TL )**

KOD	AÇIKLAMA	2008		2009	2010	2011	2012	2013	2014
		Bütçe Miktarı	Tahsilat Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
01	Personel Giderleri	18.460.010,86	17.081.151,18	18.126.216,25	30.373.043,51	32.043.560,90	33.485.521,14	34.824.941,99	36.217.939,67
02	SGK 'Devlet Piri Gideri	4.568.518,02	2.447.324,96	4.769.574,96	6.194.565,07	6.535.266,14	6.829.353,11	7.102.527,23	7.386.628,32
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.333.431,50	15.603.689,00	16.261.330,01	25.699.400,00	20.730.997,86	24.621.467,89	25.606.326,61	26.630.579,67
04	Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
05	Cari Transferler (Paylar)	2.897.039,62	2.731.986,51	3.503.238,78	3.449.991,42	668.631,20	777.062,76	808.145,27	840.471,08
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	32.551.000,00	18.205.884,75	33.839.640,00	21.683.000,00	38.769.543,90	37.478.255,10	38.977.385,30	40.536.480,72
07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
08	Borç Verme	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	5.190.000,00	0	8.500.000,00	6.200.000,00	0	0	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>75.000.000,00</b>	<b>56.070.036,40</b>	<b>85.000.000,00</b>	<b>93.600.000,00</b>	<b>98.748.000,00</b>	<b>103.191.660,00</b>	<b>107.319.326,40</b>	<b>111.612.099,46</b>



2010 Bütçe Yılı Performans Programı

**2010 YILI BÜTÇESİ FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE**

Kodu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
AÇIKLAMA	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	5.309.248,88	839.692,35	1.323.800,00	0,00	3.049.991,42	390.000,00	0,00	0,00	5.650.000,00	16.562.732,65
<b>Savunma Hizmetleri</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri</b>	1.826.882,45	254.167,06	301.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.382.049,51
<b>Ekonomik İşler</b>	6.840.989,34	1.516.004,44	7.594.000,00	0,00	0,00	17.650.000,00	0,00	0,00	0,00	33.600.993,78
<b>Atık Yönetim Hizmetleri</b>	6.637.870,93	1.531.670,51	9.033.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.202.641,44
<b>İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri</b>	1.332.858,28	232.791,94	91.500,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.947.150,22
<b>Sağlık Hizmetleri</b>	1.063.471,94	204.803,74	598.000,00	0,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	1.939.275,68
<b>Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri</b>	7.345.412,58	1.612.437,36	6.763.000,00	0,00	0,00	3.770.000,00	0,00	0,00	0,00	19.490.849,94
<b>Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri</b>	26.309,11	2.997,67	45.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	474.306,78
<b>TOPLAM</b>	<b>30.373.043,51</b>	<b>6.194.565,07</b>	<b>25.749.400,00</b>	0,00	<b>3.449.991,42</b>	<b>22.183.000,00</b>	0,00	0,00	<b>5.650.000,00</b>	<b>93.600.000,00</b>

