

2015

T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
PERFORMANS
PROGRAMI





İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ	3
ŞEKİLLER DİZİNİ	3
GRAFİKLER DİZİNİ	3
SUNUŞ	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı	15
C- Fiziksel Kaynaklar	17
D- İnsan Kaynakları	18
A- Temel Politika ve Öncelikler	19
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	20
EK 1-	27
EK: 3 Performans Programı Hazırlama Talimatı	53
EK: 4 Performans Çerçevesi	60
EK: 5 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	70
EK: 6 Performans Programı Hazırlama Süreci	75



Tablolar Dizini

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER.....	6
--	---

Şekiller Dizini

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ	6
ŞEKİL 2: TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI	16
ŞEKİL 4: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ	21
ŞEKİL 5: PERFORMANS ÇERÇEVESİ	22
ŞEKİL 6: STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ	24
ŞEKİL 7: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ	26

Grafikler Dizini

GRAFİK 1: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ
GRAFİK 2: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI
GRAFİK 3: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA YÜZDELİK DAĞILIMI
GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN YÜZDE DAĞILIMI
GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI
GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI
GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI
GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI



**Değerli Meclis Üyeleri,
Sevgili Hemşerilerim ve Çok Kıymetli Mesai Arkadaşlarım;**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile birlikte stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme, veri ve bilgiye dayalı, şeffaf yönetim anlayışları ön plana çıkmıştır. Yasal bir zorunluluk olmasa dahi modern ve başarılı yönetim anlayışlarının yukarıda sayılan ilke ve prensipler çerçevesinde hareket ettiği bilinen bir yönetim gerçeğidir.

Tarsus Belediyesi olarak, halkımızın yaşadığı mekanları güzelleştirmek, sosyal yaşam olanaklarını artırmak ve kültürel yaşamında zenginlikler sağlamak ile yeni şehirleşme anlayışının gereklerini en üst düzeyde yerine getirmek için kendisine verilmiş olan kaynakları en ekonomik ve en verimli şekilde harcamanın sorumluluğunu taşımaktadır. Modern bir şehirleşme için gerekli olan çalışmaları yürütmekte ve ülkemizdeki tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyetlere imza atmaya devam etmektedir. Belediye yönetimi olarak bizler, hizmetlerin yürütülmesinde hukuk kurallarına tüm yönleriyle uymanın yanı sıra modern bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edeceğiz.



İlkeli ve kararlı yönetim anlayışımızla; uzun yıllardır uygulamış olduğumuz rasyonel ve izlenebilir bütçeler ile birlikte mali disiplin sağlanmış ve bu durum ilerleyen yıllarda da süreklilik arz etmiştir. Devlette süreklilik esastır anlayışıyla gelecekle ilgili sağlıklı planlar, programlar ve bütçeler hazırlanmaya çalışılmıştır. 2015 yılı ve sonrası içinde ilçemizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine büyük katkı sağlayacak şekilde yatırım projeleri hazırlanmıştır.

Tarsus Belediyesi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereğince yapılmış ve yürürlükte olan stratejik planımıza uygun olarak, 2015 yılı performans programımızı ve hedeflerimizi sizlere sunuyoruz.

Başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın yolunun sürdürülebilir bir yönetim iyi bir planlama ve üretimden geçtiğine inanıyoruz. Performans Programından da anlaşılacağı üzere belediyemiz kaynaklarını yeterince verimli kullanmaya, popülist yaklaşımlardan uzak, hizmet sayısı ve kalitesinin sürekli arttırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışına sahiptir.

Stratejik plan ve performans programımızdaki vizyonumuz gereği 2015 yılından itibaren ilçemizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini göz önünde bulundurmak suretiyle katılımcı ve ortak akıl anlayışı ile vatandaş odaklı yeni projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz.

2015 Yılı Performans Programımızın Tarsus'umuza ve Tarsus'ta yaşayan tüm halkımıza hayırlı olmasını diler, 2015 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkürlerimi sunarım.

Şevket CAN
Belediye Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	



Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p>Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütâallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.</p> <p>Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none">1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.2 - Lağım ve mecralar tesisatı.3 - Mezbaha inşaatı.4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. <p>Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en</p>	



büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvevale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafırhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266. maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri



Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler. Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.



Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.



Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Önemi

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için tedbirler almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı



- 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye Başkanı**
- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 - Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - Meclise ve encümene başkanlık etmek.
 - Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
 - Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - Belediye personelini atamak.
 - Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - Şartsız bağışları kabul etmek.
 - Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
 - Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



D.2. Belediye Meclisi	Meclisin görev ve yetkileri Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve berati vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	Encümenin görev ve yetkileri Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

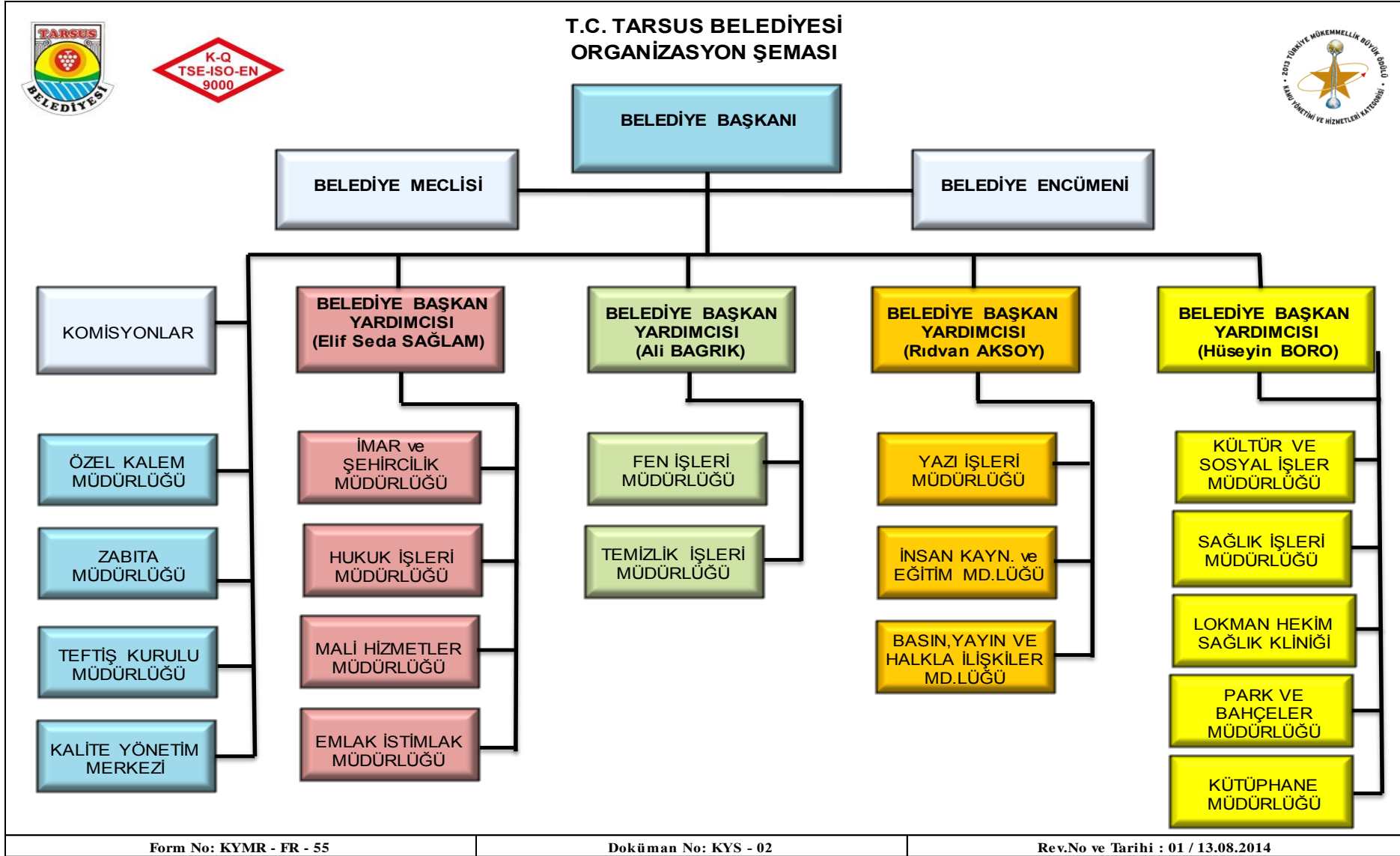


- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



Şekil 2: Tarsus Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması

C- Fiziksel Kaynaklar

Tarsus Belediyesine ait teknik ve fiziki yapı hakkında aşağıdaki tablolarla bilgi verilmiştir.

Birim	Sunucu	Masaüstü	Dizüstü	Tablet	El Bilgisayarı	Yazıcı	Tarayıcı	Optik Okuyucu	Modem	Switch	Router
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü		12	3			7			1		
Fen İşleri Müdürlüğü		88	6	1		34	3		1	7	
Hukuk İşleri Müdürlüğü		6	1			3	1		1		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		62	8			35	6			4	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	36	5			11	1		1	7	
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü		113	7			25		1		5	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		59	2		3	50	3			7	
Özel Kalem Müdürlüğü		29	8			17	7		1	6	
Park Bahçeler Müdürlüğü		17	3			5	1			1	
Sağlık İşleri Müdürlüğü		8	3			3	2			2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		8	1			7	1			1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü		8	2			8	2			1	1
Zabıta Müdürlüğü		24	1			11	3				
TOPLAM	8	470	50	1	3	216	30	1	5	41	2



D- İnsan Kaynakları

Tarsus Belediye Başkanlığının, personel durumu ile ilgili temel bilgiler aşağıda verilmiştir. İşçi sayısında ve memur sayısında azalma olmuştur.

Tarsus Belediye Başkanlığı				
Yıllara Göre Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2010	182	1	729	912
2011	191	1	691	883
2012	234	1	593	828
2013	243	0	563	806
2014	158	0	309	467

Aşağıdaki tabloda, sözleşmeli personel hariç, memur ve işçi personelin müdürlük bazında dağılımı verilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	6	9
Fen İşleri Müdürlüğü	11	79	90
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	17	34
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	18	24
Kalite Yönetim Merkezi	1	2	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	21	27
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37	17	54
Özel Kalem Müdürlüğü	6	9	15
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	26	31
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	7	14
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	74	77
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	4	8
Zabıta Müdürlüğü	47	28	75
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1		1
Kütüphane Müdürlüğü	1		1
TOPLAM	158	309	467



Tarsus Belediye Başkanlığında görev yapan personelin, eğitim durumu incelenmiş olup, aşağıdaki tablolarda ortaya çıkan veriler oluşturulmuştur.

TAHSİL	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
Okuryazar	0	0%	0	0%	0	0%
İlköğretim	17	10%	215	70%	232	49%
Lise	68	44%	61	20%	129	28%
Yüksekokul	33	20%	18	5%	51	11%
Lisans	40	26%	14	4%	54	12%
Yüksek Lisans	0	0%	1	1%	1	0%
Toplam	158	100%	309	100%	467	100%

Tarsus Belediye başkanlığında görev yapan memur ve işçilerin yaş grubuna ve cinsiyete göre dağılımları da incelenmiş olup, aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

YAŞ GRUPLARI:	MEMUR:	KADROLU İŞÇİ:	GENEL TOPLAM:
0-19 YAŞ	0	0	0
20-29 YAŞ	26	3	29
30-39 YAŞ	31	99	130
40-49 YAŞ	57	186	243
50-59 YAŞ	41	20	61
60 VE ÜZERİ	3	1	4
GENEL TOPLAM	158	309	467

CİNSİYET DAĞILIMI:	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Erkek	107	286	0	393
Kadın	51	23	0	74
Genel Toplam	158	309	0	467



E- Diğer Hususlar

2015 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasının teminen, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek yola koyulmuştur.

2015 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, Başkanlık Makamının onayladığı, 30/05/2014 tarihli 5487726-602.04.01-16319 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün “**2015- 2019 Stratejik Plan ve 2015 Performans Programı ile Bütçe Çağrısı**” konulu yazısı ile resmen başlamıştır (EK:2).

Ayrıca çalışmalarda, **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik** ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “**Performans Programı Hazırlama Rehberi**” esas alınmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla yapılan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- . Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- . Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- . Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- . Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.



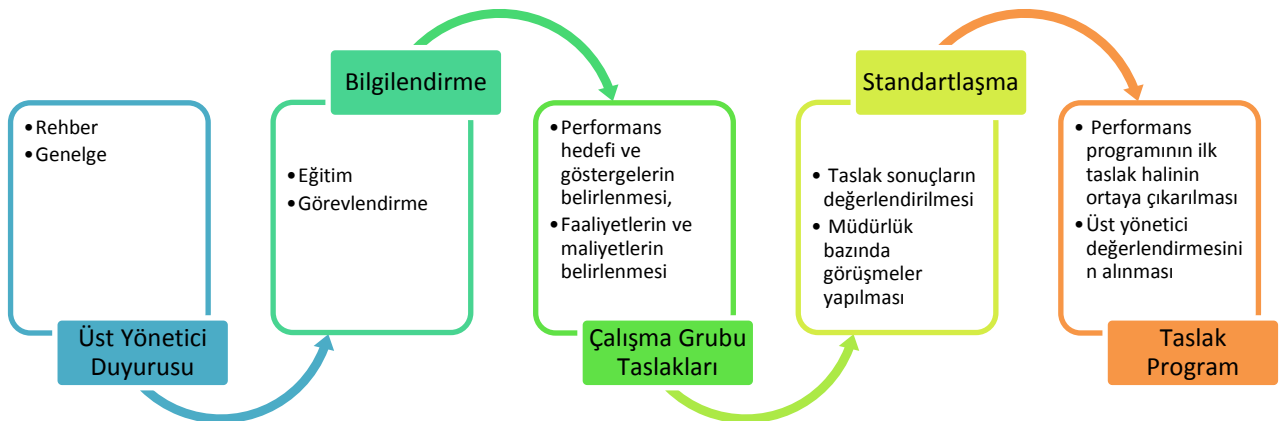
Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Tarsus Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup; tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 06.08.2012 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Başkanlık talimatı gereği (Ek-3), tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Tarsus Belediyesi Temel Politika ve Önceliklerimiz;

1- MİLLİYETÇİLİK

Millî ve manevî değerlere önem veren, kentlilik bilincini geliştirerek mensubiyet ve aidiyetleri pekiştiren, çağdaş dünyanın gereklerine göre hizmet anlayışını biçimlendiren, yenileyen ve bu anlayışla halka hizmeti benimseyen bir belediyeçilik.

2- ÇALIŞKANLIK

Çalışmayı ibadet kabul eden, millî hasletlerini hizmet aşkıyla harmanlayan; hizmette hiçbir fedakârlıktan kaçınmayan, sadece halka hizmete odaklanan bir belediyeçilik.

3- ADALET

Bütün vatandaşları merkezîne alarak hizmet götürürken hakkı ve hukuku ön planda tutan, kimseye öteki gibi davranmayan adil ve eşitlikçi belediyeçilik.

4- DÜRÜSTLÜK

Tüm insanlığın kabul ettiği ahlaki değerler üzerinden hizmet üreten, bunu Türk milletinin yüksek insani vasfı olan sevgi, hoşgörü ve adalet ilkeleriyle donatan; her zaman şeffaf, her zaman hesap verebilen bir belediyeçilik.

5- ÇAĞDAŞLIK

Bir eliyle kente hizmet ederken, diğer eliyle modern dünyayı takip edip üretilen mal, hizmet, bilgi ve teknolojiyi kentinin ve ülkesinin çıkarlarıyla birleştirebilen bir belediyeçilik.

6- KALKINMACILIK

Kentin kalkınması için yapılacak planlama çalışmalarında, sektörel değerlerden en önemli olanı öncelikli sektör olarak belirleyen, diğer sektörleri ise bu sektörü destekleyecek şekilde planlayan, sektörel imkanları bütüncül yaklaşım çerçevesinde birbirlerini tamamlayacak şekilde hazırlayan belediyeçilik.

7- KATILIMCILIK

Demokratik katılımı yerel düzeyde yaygınlaştıran, vatandaşları sadece yönetilen değil yönetimde paydaş olarak gören, Hemşehrilik bilincini yerleştiren, Uzlaşma kültürünü geliştiren, tarihi, kültürel, doğal tüm değerlerine sahip çıkan ve bu değerleri zenginleştiren belediyeçilik.

8- REKABETÇİLİK

Yerel hizmet üretiminde modern dünya kentleri ile rekabet edebilen, endüstriyel ve teknolojik gelişmelerden azami ölçüde yararlanan, şehirden dünya markası çıkartabilen bir belediyeçilik.

9- ŞEFFAFLIK

Plan, proje ve hizmetlerinin tüm safhalarını ayrıntılarıyla kent sakinleriyle paylaşan, onlarla her zaman iletişim içinde olan ve onlardan gelecek geribildirimleri gelişme aracı olarak sayan bir belediyeçilik.



B- Amaç ve Hedefler

MİSYON;

Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunulduğu,

* Çevreye duyarlı ve mimari estetiğe önem veren, toplumsal çıkarları gözetilen plan ve projelerin yapılıp uygulandığı,

* Doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu,

* Her türlü afete hazırlıklı, fizikî ve sosyal altyapının,

* Yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı,

* Yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği,

* Hizmette eşitlik ile vatandaşın bilgilendirilmesinin amaç edinildiği yaşanabilir çağdaş kent ortamının temin edilmesidir.

VİZYON;

Vizyonumuz; millî ve manevî değerleri koruyarak, tüm yerel yönetimlere model olacak bir belediyecilik anlayışı ortaya koymaktır.



2015-2019 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaçlar	Hedefler	
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.
	H1.2	Ulusal ve Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.
	H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.
	H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.
	H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.
	H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
	H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.
	H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.
	H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek
Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak	H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
	H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak
	H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turizme kazandırılması
	H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak
	H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak
	H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek



Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak	H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.
	H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak
	H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
	H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.
	H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek
Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak	H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek
	H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak
	H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek
	H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak
	H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)
	H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak
Halkımızın Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak	H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim
	H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)
	H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak
	H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak



Tarihi, Kültürel ve Dini Değerlere Sahip Çıkan Önder Belediyecilik Yapmak	H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi
	H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması
	H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak
	H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yad a sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak
	H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
					(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	0,00	35.166.000,00		35.166.000
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	5.747.000,00		5.747.000
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.793.000,00	0,00		46.793.000
	4	Faiz Giderleri	0,00	1.472.000,00		1.472.000
	5	Cari Transferler	150.000,00	4.832.000,00		4.982.000
	6	Sermaye Giderleri	13.461.000,00	0,00		13.461.000
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	7.000.000,00		7.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.404.000,00	54.217.000,00	0,00	114.621.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.404.000,00	54.217.000,00	0,00	114.621.000,00	

2015 YILI
PERFORMANS PROGRAMI
BÜTÇE İLE İLİŞKİLENDİRİLMİŞ
AMAÇ, HEDEF ve FAALİYETLER TABLOSU

Performans Programı Faaliyetleri Toplam Bütçesi		60.404.000,00
SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	35.200.000,00
H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	593.000,00
F1.1.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	18.000,00
F1.1.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	150.000,00
F1.1.3	Tarsus Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması.	15.000,00
F1.1.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	15.000,00
F1.1.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.	10.000,00
F1.1.6	Süreç kontrol modelinin oluşturulması.	10.000,00
F1.1.7	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi.	5.000,00
F1.1.8	Tüm birimlere destek hizmet sunmak.	60.000,00
F1.1.9	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak.	310.000,00
H1.2	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.	159.000,00
F1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.	30.000,00
F1.2.2	Dışsal Fon kullanımına yönelik proje geliştirilmesi.	5.000,00
F1.2.3	Dışsal Fon kullanımına yönelik Proje gerçekleştirilmesi.	5.000,00
F1.2.4	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.	12.000,00
F1.2.5	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin arttırılması ve bilgilendirmenin yapılması.	107.000,00
H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	285.000,00
F1.3.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.	40.000,00
F1.3.2	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması.	150.000,00
F1.3.3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.	19.000,00
F1.3.4	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı.	10.000,00
F1.3.5	Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi.	30.000,00
F1.3.6	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	36.000,00
H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.	1.452.000,00
F1.4.1	Hukuk süreçlerinin analizi.	4.000,00
F1.4.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.	1.000,00
F1.4.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi.	2.000,00
F1.4.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi.	1.000,00
F1.4.5	Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek, düzenlenen protokoller hakkında görüş belirtilmesi.	1.000,00
F1.4.6	Tarsus Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.	1.334.000,00
F1.4.7	Belediyenin gelirlerini arttırmak amacıyla alacaklar için icra takiplerinin yapılması.	100.000,00
F1.4.8	Gerektiğinde Yargı merciler ve noter kanalıyla tespit yaptırılması.	1.000,00

	F1.4.9	Gerektiğinde Noter kanalıyla ihtarname keşide etme ve Belediye aleyhine keşide olunan ihtarnamelere belediye tüzel kişiliğini vekâleten cevap verilmesi.	2.000,00
	F1.4.10	Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip edilmesi.	6.000,00
H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.		31.850.000,00
	F1.5.1	Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması.	200.000,00
	F1.5.2	Takdir ve Tanıma sistemi kurulması	10.000,00
	F1.5.3	Çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesinin sağlanması.	10.000,00
	F1.5.4	Belediyenin tüm hizmet birimlerinin etkin hizmet sunabilmesi için destek verilmesi	20.000,00
	F1.5.5	Belediye hizmet araçlarının akaryatık ihtiyaçlarının temin edilmesi	8.000.000,00
	F1.5.6	Belediye hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının giderilmesi	650.000,00
	F1.5.7	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	1.570.000,00
	F1.5.8	Belediye hizmet birimlerinin enerji ihtiyaçlarının giderilmesi	1.800.000,00
	F1.5.9	Sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	1.570.000,00
	F1.5.10	Belediyemizde çalıştırılan hizmet alımlarını yapmak	18.000.000,00
	F1.5.11	Destek hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi	20.000,00
H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.		191.000,00
	F1.6.1	Elektronik İmza	10.000,00
	F1.6.2	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)	15.000,00
	F1.6.3	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	50.000,00
	F1.6.4	Donanım Yönetimi	15.000,00
	F1.6.5	Dijital Arşiv Yönetimi	1.000,00
	F1.6.6	Halka Yönelik Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanması	30.000,00
	F1.6.7	Mobil Belediyecilik	70.000,00
H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.		34.000,00
	F1.7.1	Mali raporlama sisteminin analizi.	2.000,00
	F1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.	2.000,00
	F1.7.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.	5.000,00
	F1.7.4	Bütçenin etkin yönetilmesi.	2.000,00
	F1.7.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.	2.000,00
	F1.7.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi.	3.000,00
	F1.7.8	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması.	3.000,00
	F1.7.9	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması.	3.000,00
	F1.7.10	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)	5.000,00
	F1.7.11	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak	7.000,00
H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.		20.000,00
	F1.8.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması.	2.000,00
	F1.8.2	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması.	11.000,00
	F1.8.3	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması.	5.000,00
	F1.8.4	Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu.	2.000,00
H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek		616.000,00
	F1.9.1	Belirli alanların dışında kurban kesimi tespit işlemi	50.000,00

	F1.9.2	Ekmek ve pide gramajı tespit amaçlı denetim işlemi	25.000,00
	F1.9.3	Gayrı sıhhi müessese ruhsat denetlemesi	25.000,00
	F1.9.4	Hafta tatili kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin tespit amaçlı denetimi	50.000,00
	F1.9.5	İşyeri açılış kapanış saatleri işlemi	50.000,00
	F1.9.6	İşyeri açma ruhsatı kontrolü işlemi	75.000,00
	F1.9.7	İşyeri ruhsat denetleme işlemi	75.000,00
	F1.9.8	İzinsiz alt yapı çalışması tespiti işlemi	166.000,00
	F1.9.9	İzinsiz canlı müzik yayını	100.000,00
SA.2	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK		3.481.000,00
	H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	2.455.000,00
	F2.1.1	Mevcut parkların bakım ve onarımın yapılması	30.000,00
	F2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi	65.000,00
	F2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması	2.000.000,00
	F2.1.4	Mevcut yeşil alanların temizliğinin yapılması	50.000,00
	F2.1.5	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	310.000,00
	H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak	435.000,00
	F2.2.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmak	50.000,00
	F2.2.2	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak	5.000,00
	F2.2.3	Evsel katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna ulaştırmak	200.000,00
	F2.2.4	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak	5.000,00
	F2.2.5	Geri dönüşüm konusunda basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak	5.000,00
	F2.2.6	Ambalaj atığı gelişme raporu hazırlama ve bildirim işlemi	20.000,00
	F2.2.7	Ambalaj atığı toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	20.000,00
	F2.2.8	Atık pil toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	15.000,00
	F2.2.9	Atık yağ toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	15.000,00
	F2.2.10	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların toplama işlemi ve yönetimi	50.000,00
	F2.2.11	ÖTL(ömrünü tamamlamış lastikler) toplama işlemleri	50.000,00
	H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turizme kazandırılması	10.000,00
	F2.3.1	Tanıtım ve bilinirliğinin artırılması	2.000,00
	F2.3.2	Temizlenmesi, bakımı ve rehabilite edilmesi	3.000,00
	F2.3.3	Görsel dokümanların hazırlanması	5.000,00
	H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak	482.000,00
	F2.4.1	Atıkların toplanması	25.000,00
	F2.4.2	El süpürgeleri ve süpürge araçları ile cadde/sokak/kaldırımların süpürülmesi	15.000,00
	F2.4.3	Cadde/sokak/kaldırımların yıkama araçlarıyla yıkanması	10.000,00
	F2.4.4	Pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması	2.000,00
	F2.4.5	İbadethane temizliğinin yapılması	5.000,00
	F2.4.6	Bayat ekmekler için ekipman temini ve toplanması	2.000,00
	F2.4.7	Sokak hayvanları için su kabı temini ve kontrolü	1.000,00
	F2.4.8	Boş arazi temizliğinin yapılması	2.000,00
	F2.4.9	Konteynerlerin ve çöp kovalarının yerleştirilmesi ve rutin olarak temizlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	420.000,00
	H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak	85.000,00
	F2.5.1	Koku, gürültü, hava, toprak kirliliği ilgili denetimler yapmak	52.000,00
	F2.5.2	Sorumluğumuz dışında olan konularda, şikayetleri tespit etmek ve	10.000,00

		ilgili birimlere/kurumlara bildirmek	
	F2.5.3	Çevre ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak	10.000,00
	F2.5.4	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsur denetimi yapmak	9.000,00
	F2.5.5	Çevre konularında bilinçlendirme çalışmaları yapmak	4.000,00
	H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek	14.000,00
	F2.6.1	Hayvan çiftliklerinin (Büyükbaş hayvanlar, küçükbaş hayvanlar ve kümes hayvanları) denetlenmesi ve denetim sonucunda iyileştirici önerilerde bulunmak	4.000,00
	F2.6.2	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak	10.000,00
SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK		7.590.000,00
	H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.	2.836.000,00
	F3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak	590.000,00
	F3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak	1.000.000,00
	F3.1.3	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak	50.000,00
	F3.1.4	27 Aralık Stadyumu Tamamlanması	50.000,00
	F3.1.5	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak	1.000.000,00
	F3.1.6	Atış sporları kapsamında Atış poligonu yapmak	10.000,00
	F3.1.7	Atış sporları kapsamında Atış poligonu yapmak	6.000,00
	F3.1.8	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	100.000,00
	F3.1.9	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	15.000,00
	F3.1.10	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	15.000,00
	H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	408.000,00
	F3.2.1	Engelli Eğitim merkez faaliyetlerini sürdürmek	39.000,00
	F3.2.2	Engelli haritası çıkartmak	10.000,00
	F3.2.3	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunmak	10.000,00
	F3.2.4	Meslek edindirme ve hobi kursları düzenlemek	99.000,00
	F3.2.5	Engelli görünürlüklerini artırmak, sarı çizgileri genişletmek ve yenilemek	250.000,00
	H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	317.000,00
	F3.3.1	Başarılı öğrencilere eğitim yardımı yapmak ve onları ödüllendirmek	10.000,00
	F3.3.2	Yaşlı ve muhtaçlara evde bakım hizmeti verilmesi	25.000,00
	F3.3.3	Okulların bakımı ve onarım çalışmalarına destek olunması	50.000,00
	F3.3.4	Okulların bakımı ve onarım çalışmalarına destek olunması	10.000,00
	F3.3.5	İhtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapmak	72.000,00
	F3.3.6	Asker ailelerine yardım yapmak	150.000,00
	H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.	2.388.000,00
	F3.4.1	Çocuk kulüpleri oluşturmak	5.000,00
	F3.4.2	Çocuk kulüpleri oluşturmak	20.000,00
	F3.4.3	Hanımlar Lokali yapmak	5.000,00
	F3.4.4	Hanımlar Lokali yapmak	10.000,00
	F3.4.5	Aile yaşam merkezleri oluşturmak	150.000,00
	F3.4.6	Aile yaşam merkezleri oluşturmak	11.000,00
	F3.4.7	Taziye evleri yapmak	10.000,00
	F3.4.8	Her yerde bilim projesi kapsamında, gezici laboratuarda çocuklara bilimi sevdirmek	50.000,00
	F3.4.9	Her yerde bilimi sevdirmek kapsamında, gezici laboratuarda	1.000,00

		çocuklara bilimi sevdirmek	
	F3.4.10	Okuma salonları yapmak	10.000,00
	F3.4.11	Okuma salonları yapmak	17.000,00
	F3.4.12	Okuma salonları yapmak	21.000,00
	F3.4.13	Düzenli kapalı semt pazarları yapılması	500.000,00
	F3.4.14	Ramazan şenlikleri düzenlemek ve yardım paketleri dağıtmak	600.000,00
	F3.4.15	Geleneksel Karacaoğlan Şelale şiir akşamları etkinlikleri yapmak	50.000,00
	F3.4.16	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	100.000,00
	F3.4.17	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	10.000,00
	F3.4.18	Küçük Minare Cami yanına çay bahçesi yapılması	10.000,00
	F3.4.19	Yaşlılara hizmet ve şefkat evi yapılması	10.000,00
	F3.4.20	Yaşlılara hizmet ve şefkat evi yapılması	7.000,00
	F3.4.21	Yaşlılara hizmet ve şefkat evi yapılması	31.000,00
	F3.4.22	Yazlık sinema yapılaması	10.000,00
	F3.4.23	Yaz şenlikleri düzenlemek	200.000,00
	F3.4.24	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	300.000,00
	F3.4.25	Yerel halkın katılımına yönelik etkinlikler düzenlemek	250.000,00
	H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek	1.641.000,00
	F3.5.1	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	300.000,00
	F3.5.2	Başkanlık Makamının ziyaretlerini ve programlarını düzenlemek	66.000,00
	F3.5.3	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve katılmak	100.000,00
	F3.5.4	Tarsus'u tanıtırma faaliyetlerinde bulunmak	300.000,00
	F3.5.5	Yurt içi ve yurt dışı temas ve ziyaretlerde bulunmak	142.000,00
	F3.5.6	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütmek	150.000,00
	F3.5.7	Yerel de ulusalda kurum adına tanıtım haberleri yaptırmak	168.000,00
	F3.5.8	Yerel de ulusal basında kurum ve Tarsus haberlerini takip etmek	22.000,00
	F3.5.9	Belediye faaliyetleri ve diğer konularda halkı bilgilendirmek için Bütün Mahallere Anons sistemi kurmak	10.000,00
	F3.5.10	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek	148.000,00
	F3.5.11	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek	50.000,00
	F3.5.12	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek için yerel ve ulusal dergi ve gazete abone olmak	35.000,00
	F3.5.13	Bilgilendirme broşür, davetiye ve kitapçık basımı ve dağıtımı	150.000,00
SA.4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK		10.392.000,00
	H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek	7.000,00
	F4.1.1	Kaçak yapıları tespit etmek için denetimler yapmak	2.000,00
	F4.1.2	Denetim sonuçlarına göre kaçak yapıların gerekli yaptırımları uygulamak	5.000,00
	H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	4.000.000,00
	F4.2.1	Sorumluluk alanlarımızda yeni yollar yapmak	1.500.000,00
	F4.2.2	Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak	1.000.000,00
	F4.2.3	Sorumluluk alanlarımızda yeni kaldırımlar yapmak	1.000.000,00
	F4.2.4	Sorumluluk alanlarımızdaki mevcut kaldırımların bakım ve onarımını yapmak	500.000,00
	H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek	1.480.000,00
	F4.3.1	Sosyal alanlara bank üretmek ve onarmak	500.000,00
	F4.3.2	Sosyal alanlara kamelya yapmak ve onarmak	200.000,00
	F4.3.3	Balık pazarı yapmak	10.000,00
	F4.3.4	Kemal paşa sanayi sitesinin tamamlanması	750.000,00

	F4.3.5	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	10.000,00
	F4.3.6	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	10.000,00
H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak		1.150.000,00
	F4.4.1	Kentsel dönüşüm alanlarını tespit etmek	150.000,00
	F4.4.2	Kentsel dönüşüm ile ilgili projeler üretmek ve hayata geçirmek	1.000.000,00
H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)		780.000,00
	F4.5.1	İmar planları yapmak	750.000,00
	F4.5.2	Uygulama planları yapmak	30.000,00
H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak		2.975.000,00
	F4.6.1	Kuruma ait taşınmazların envanterini yapmak	229.000,00
	F4.6.2	Taşınmazların değerlerini güncellemek ve taşınmaz mal yönetmeliğine göre işlemler yapmak	46.000,00
	F4.6.3	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma alanlarını planlamak	200.000,00
	F4.6.4	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma yapmak	2.500.000,00
SA.5	HALKIMIZIN SİHHTALİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.		607.000,00
H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)		18.000,00
	F5.1.1	Sıhhi işyerlerinin periyodik denetim yapılması	2.000,00
	F5.1.2	Sıhhi işyerlerinin periyodik denetim planı doğrultusunda faaliyetlerin yapılması	2.000,00
	F5.1.3	Gayrı sıhhi müesseselerin periyodik denetim planlamasının yapılması	4.000,00
	F5.1.4	Gayrı sıhhi işyerleri periyodik denetim planını doğrultusunda faaliyet yapılması	10.000,00
H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)		150.000,00
	F5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması	40.000,00
	F5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli mal ve malzemenin alınması	60.000,00
	F5.2.3	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak	50.000,00
H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak		379.000,00
	F5.3.1	Sokak hayvanlarının toplanması,	110.000,00
	F5.3.2	Gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması	100.000,00
	F5.3.3	Sokak hayvanlarının aşılınması	2.000,00
	F5.3.4	Hayvan barınağı yapmak	167.000,00
H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak		60.000,00
	F5.4.1	Taziye evleri yapmak	
	F5.4.2	Taziye evi hizmetini etkin ve verimli yürütülmesi	60.000,00
SA.6	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK		3.134.000,00
H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi		496.000,00
	F6.1.1	Çevre Düzenleme ve Sağıklaştırma Uygulaması	491.000,00
	F6.1.2	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi için restore edilmesi	5.000,00
H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması		300.000,00
	F6.2.1	Antik Roma yolunun düzenlenmesi	300.000,00
H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak		204.000,00
	F6.3.1	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımını yapmak, materyal oluşturulması	204.000,00
H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağıklaştırma yapmak		550.000,00

F6.4.1	Kızılmurat Mahallesi Sokak Sağıklaştırılması	25.000,00
F6.4.2	Tarihi Tarsus Evleri sokak sağıklaştırmasıyla turizme ve sosyal hayata kazandırılması	25.000,00
F6.4.3	Belediye evleri restorasyonunun yapılması	500.000,00
H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak	1.584.000,00
F6.5.1	Kubatpaşa Medresesinin Kent Müzesi olarak düzenlenmesi	1.000.000,00
F6.5.2	Eshab-ı Kehf Tepesine Seyir Terası ve Teleferik Kurulması	5.000,00
F6.5.3	Eshab-ı Kehf Tepesine Seyir Terası ve Teleferik Kurulması	30.000,00
F6.5.4	Barbaros Hayrettin Lisesi Kazısının tamamlanması	500.000,00
F6.5.5	Koruma, Kültür, Çevre imar ve kent konularıyla etkinlikler düzenlemek	35.000,00
F6.5.6	Uluslararası ilişkiler kurmak, ortak çalışmalar yapmak, tarihi kent ve çevrelere teknik inceleme gezileri düzenlemek	14.000,00

2015 YILI
PERFORMANS PROGRAMI
AMAÇ VE HEDEF MALİYET
TABLOSU

	TOPLAM BÜTÇE	60.404.000,00
SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	35.200.000,00
H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	593.000,00
H1.2	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.	159.000,00
H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	285.000,00
H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.	1.452.000,00
H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.	31.850.000,00
H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.	191.000,00
H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.	34.000,00
H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.	20.000,00
H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek	616.000,00
SA.2	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	3.481.000,00
H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	2.455.000,00
H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak	435.000,00
H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turizme kazandırılması	10.000,00
H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak	482.000,00
H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak	85.000,00
H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek	14.000,00
SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	7.590.000,00
H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.	2.836.000,00
H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	408.000,00
H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	317.000,00
H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.	2.388.000,00
H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek	1.641.000,00
SA.4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	10.392.000,00
H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek	7.000,00
H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	4.000.000,00
H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek	1.480.000,00
H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak	1.150.000,00
H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)	780.000,00
H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak	2.975.000,00
SA.5	HALKIMIZIN SAĞLIKLI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.	607.000,00
H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	18.000,00
H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)	150.000,00
H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak	379.000,00
H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak	60.000,00

SA.6	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK	3.134.000,00
H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi	491.000,00
H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması	300.000,00
H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak	204.000,00
H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak	550.000,00
H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak	1.584.000,00

2015 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini, misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini, misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G1.1.1	Eğitim planı oluşturulması			
G1.1.2	Hizmet içi eğitim süresi		550 sa.	560 sa.
G1.1.3	Kişi başına eğitim saati			
G1.1.4	Çalışanların motivasyonu ve kaynaşması için yapılan faaliyet sayısı			
G1.1.5	Çalışanların motivasyonu ve kaynaşması için yapılan faaliyetlere katılım oranı			
G1.1.6	Kongre/seminer/çalıştay vb. faaliyetlere katılma oranı			
G1.1.7	Personel kadro dağılımının gözden geçirilme sıklığı			
G1.1.8	Süreçleri gözden geçirme periyodu			6 ay
G1.1.9	Eğitim değerlendirme puanı-değerlendirme yapan katılımcı oranı			
G1.1.10	Birimlerden gelen destek hizmetlerinin karşılama oranı			
G1.1.11	Niteliğe göre Görevlendirme/Yetkilendirme /Yetkelendirme oranı		%90	%90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	18.000,00		18.000,00
F1.1.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	150.000,00		150.000,00
F1.1.3	Tarsus Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması.	15.000,00		15.000,00
F1.1.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	15.000,00		15.000,00
F1.1.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.	10.000,00		10.000,00
F1.1.6	Süreç kontrol modelinin oluşturulması.	10.000,00		10.000,00
F1.1.7	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi.	5.000,00		5.000,00
F1.1.8	Tüm birimlere destek hizmet sunmak.	60.000,00		60.000,00
F1.1.9	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak.	310.000,00		310.000,00
				0,00
Ara Toplam		593.000,00	0,00	593.000,00
Genel Toplam		593.000,00	0,00	593.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Ulusal ve Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G1.2.1	Fon kaynakları envanterinin güncellenme sıklığı			
G1.2.2	Hazırlanan hibe proje sayısı			1 adet
G1.2.3	Yürütülen hibe proje sayısı			2 adet
G1.2.4	Yürütülen ulusal/uluslararası ortaklık sayısı			
G1.2.5	Yürütülen projeler hakkında yapılan bilgilendirme sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.	30.000,00		30.000,00
F1.2.2	Dışsal Fon kullanımına yönelik proje geliştirilmesi.	5.000,00		5.000,00
F1.2.3	Dışsal Fon kullanımına yönelik Proje gerçekleştirilmesi.	5.000,00		5.000,00
F1.2.4	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.	12.000,00		12.000,00
F1.2.5	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması.	107.000,00		107.000,00
				0,00
Ara Toplam		159.000,00	0,00	159.000,00
Genel Toplam		159.000,00	0,00	159.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G1.3.1	Dijital arşiv kurulması		% 100	% 100
G1.3.2	Belge yönetim sisteminin kurulması			1 adet
G1.3.3	Bilgilendirme ve eğitim verilen personel oranı			
G1.3.4	Evrakların birimlere ulaşma süresi			
G1.3.5	Evrakların ilk seferde doğru birime gönderilme oranı	% 95	% 95	% 100
G1.3.6	Encümen Kararları Yayınlama Süresi	3 gün	3 gün	2 gün
G1.3.7	Onaylanmış Meclis Kararlarının Birimlere Ulaştırılma Süresi	1 gün	1 gün	1 gün
G1.3.8	Meclis üyelerine toplantı gündeminin gönderilme süresi		5 gün	4 gün
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.	40.000,00		40.000,00
F1.3.2	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması.	150.000,00		150.000,00
F1.3.3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.	19.000,00		19.000,00
F1.3.4	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı.	10.000,00		10.000,00
F1.3.5	Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi.	30.000,00		30.000,00
F1.3.6	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	36.000,00		36.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		285.000,00	0,00	285.000,00
Genel Toplam		285.000,00	0,00	285.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G1.4.1	Hukuk sürecinin gözden geçirilme sıklığı			6 ay
G1.4.2	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi			
G1.4.3	Dava takip sürecinin gözden geçirilme sıklığı			
G1.4.4	Mevzuat gözden geçirme sıklığı			
G1.4.5	Protokol ve benzeri metinlerin düzenlenme süresi			
G1.4.6	Protokol ve benzeri metinlerin düzenlenme süresi			
G1.4.7	Lehte çıkan karar oranı-Adli		% 65	% 70
G1.4.8	Lehte çıkan karar oranı-İdari		% 65	% 70
G1.4.9	İcra takibindeki alacakların tahsil oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Hukuk süreçlerinin analizi.	4.000,00		4.000,00
F1.4.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.	1.000,00		1.000,00
F1.4.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi.	2.000,00		2.000,00
F1.4.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi.	1.000,00		1.000,00
F1.4.5	Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek, düzenlenen protokoller hakkında görüş belirtilmesi.	1.000,00		1.000,00
F1.4.6	Tarsus Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.	1.334.000,00		1.334.000,00
F1.4.7	Belediyenin gelirlerini arttırmak amacıyla alacaklar için icra takiplerinin yapılması.	100.000,00		100.000,00
F1.4.8	Gerektiğinde Yargı merciler ve noter kanalıyla tespit yaptırılması.	1.000,00		1.000,00
F1.4.9	Gerektiğinde Noter kanalıyla ihtarname keşide etme ve Belediye aleyhine keşide olunan ihtarnamelere belediye tüzel kişiliğini vekâleten cevap verilmesi.	2.000,00		2.000,00
F1.4.10	Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip edilmesi.	6.000,00		6.000,00
				0,00
Ara Toplam		1.452.000,00	0,00	1.452.000,00
Genel Toplam		1.452.000,00	0,00	1.452.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.			
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G1.5.1	Destek hizmetleri sürecinin gözden geçirilme sıklığı			
G1.5.2	Takdir ve tanıma sisteminin kurulması			
G1.5.3	Çalışma ortamında yapılan iyileştirme sayısı			
G1.5.4	Araç yakıt listesinin takip sıklığı			
G1.5.5	Bakımı yapılan araç sayısı			
G1.5.6	Onarımı yapılan araçların yeniden arızalanma oranı			
G1.5.7	Onarımı yapılan araç raporu			
G1.5.8	Bina bakım planı			
G1.5.9	Bina bakım planı gerçekleşme oranı			
G1.5.10	Enerji tasarrufu sağlama oranı			
G1.5.11	Sosyal tesis bakım planı			
G1.5.12	Sosyal tesis planı gerçekleşme oranı			
G1.5.13	Hizmet alımı ile istihdam edilen personel sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması.	200.000,00		200.000,00
F1.5.2	Takdir ve Tanıma sistemi kurulması	10.000,00		10.000,00
F1.5.3	Çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesinin sağlanması.	10.000,00		10.000,00
F1.5.4	Belediyenin tüm hizmet birimlerinin etkin hizmet sunabilmesi için destek verilmesi	20.000,00		20.000,00
F1.5.5	Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temin edilmesi	8.000.000,00		8.000.000,00
F1.5.6	Belediye hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının giderilmesi	650.000,00		650.000,00
F1.5.7	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	1.470.000,00		1.470.000,00
F1.5.8	Belediye hizmet birimlerinin enerji ihtiyaçlarının giderilmesi	1.800.000,00		1.800.000,00
F1.5.9	Sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	1.670.000,00		1.670.000,00
F1.5.10	Belediyemizde çalıştırılan hizmet alımlarını yapmak	18.000.000,00		18.000.000,00
F1.5.11	Destek hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		31.850.000,00	0,00	31.850.000,00
Genel Toplam		31.850.000,00	0,00	31.850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G1.6.1	Elektronik imza alımı			1 adet
G1.6.2	Kurumsal elektronik posta kullanan çalışan oranı			
G1.6.3	Elektronik belge yönetim sisteminde kullanılan belge sayısı			
G1.6.4	Donanım ihtiyacının karşılanma oranı			
G1.6.5	Dijital arşive aktarılan belge sayısı			
G1.6.6	Ücretsiz internet erişimi sağlanan nokta sayısı			
G1.6.7	Uygulamaya alınan mobil hizmet sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Elektronik İmza	10.000,00		10.000,00
F1.6.2	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)	15.000,00		15.000,00
F1.6.3	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	50.000,00		50.000,00
F1.6.4	Donanım Yönetimi	15.000,00		15.000,00
F1.6.5	Dijital Arşiv Yönetimi	1.000,00		1.000,00
F1.6.6	Halka Yönelik Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanması	30.000,00		30.000,00
F1.6.7	Mobil Belediyecilik	70.000,00		70.000,00
Ara Toplam		191.000,00	0,00	191.000,00
Genel Toplam		191.000,00	0,00	191.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Vizyona Ulaşmak İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	Vizyona Ulaşmak İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.7.1	Mali Raporlama Analizinin Yapılması			
G.1.7.2				
G.1.7.3				
G.1.7.4				
G.1.7.5				
G.1.7.6				
G.1.7.7				
G.1.7.8				
G.1.7.9				
G.1.7.10				
G.1.7.11				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.7.1	Mali Raporlama Sisteminin Analizi	2.000,00		2.000,00
F.1.7.2	Bütçe, Muhasebe ve Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere ve Kamuoyuna Açıklanması	2.000,00		2.000,00
F.1.7.3	Mali Tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi	5.000,00		5.000,00
F.1.7.4	Bütçenin etkin yönetilmesi	2.000,00		2.000,00
F.1.7.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporlarının hazırlanması	2.000,00		2.000,00
F.1.7.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi	3.000,00		3.000,00
F.1.7.7	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	3.000,00		3.000,00
F.1.7.8	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması	3.000,00		3.000,00
F.1.7.9	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (kira sözleşmeleri, 2886 İhaleleri v.b)	5.000,00		5.000,00
F.1.7.10	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak	7.000,00		7.000,00
Ara Toplam		34.000,00		34.000,00
Genel Toplam		34.000,00		34.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.			
Performans Hedefi	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G1.8.1	Hazırlanan eylem planı			1 adet
G1.8.2	Eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması			
G1.8.3	İyi yönetim için süreçlerin gözden geçirilme sıklığı			
G1.8.4	Organizasyon şeması gözden geçirilme sıklığı			6 ay
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.8.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması.	2.000,00		2.000,00
F1.8.2	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması.	11.000,00		11.000,00
F1.8.3	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması.	5.000,00		5.000,00
F1.8.4	Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu.	2.000,00		2.000,00
Ara Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Zabıta Hizmetlerini Etkin ve Verimli Yürütmek			
Performans Hedefi	Zabıta Hizmetlerini Etkin ve Verimli Yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G1.9.1	Belirlenen kurban kesim alanı sayısı			
G1.9.2	Denetim yapılan fırın sayısı			
G1.9.3	Denetimi yapılan işyeri sayısı-Gayri Sıhhi			
G1.9.4	Denetimi yapılan işyeri sayısı-Hafta tatili			
G1.9.5	Denetimi yapılan işyeri sayısı-Açılış Kapanış			
G1.9.6	Denetimi yapılan işyeri sayısı-İşyeri açma ruhsatı			
G1.9.7	Denetimi yapılan işyeri sayısı-Ruhsat denetleme			
G1.9.8	İzinsiz alt yapı tespit sayısı			
G1.9.9	Denetimi yapılan işyeri sayısı-İzinsiz müzik			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.9.1	Belirli alanların dışında kurban kesimi tespit işlemi	50.000,00		50.000,00
F1.9.2	Ekmek ve pide gramajı tespit amaçlı denetim işlemi	25.000,00		25.000,00
F1.9.3	Gayri sıhhi müessese ruhsat denetlemesi	25.000,00		25.000,00
F1.9.4	Hafta tatili kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin tespit amaçlı denetimi	50.000,00		50.000,00
F1.9.5	İşyeri açılış kapanış saatleri işlemi	50.000,00		50.000,00
F1.9.6	İşyeri açma ruhsatı kontrolü işlemi	75.000,00		75.000,00
F1.9.7	İşyeri ruhsat denetleme işlemi	75.000,00		75.000,00
F1.9.8	İzinsiz alt yapı çalışması tespiti işlemi	166.000,00		166.000,00
F1.9.9	İzinsiz canlı müzik yayını	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		616.000,00	0,00	616.000,00
Genel Toplam		616.000,00	0,00	616.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G2.1.1	Bakım Planına Göre Bakımı Yapılan Park Sayısı		420 adet	
G2.1.2	Tespit edilen park alanı sayısı			
G2.1.3	Yeni yapılan park sayısı	3 adet		
G2.1.4	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	9,9 m ²	10 m ²	
G2.1.5	Yeşil Alan ve Park Vatandaş Memnuniyet Oranı			% 70
G2.1.6	Bakım Planına Göre Bakımı Yapılan Yeşil Alan			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Mevcut parkların bakım ve onarımın yapılması	30.000,00		30.000,00
F2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi	65.000,00		65.000,00
F2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.1.4	Mevcut yeşil alanların temizliğinin yapılması	50.000,00		50.000,00
F2.1.5	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	310.000,00		310.000,00
Ara Toplam		2.455.000,00	0,00	2.455.000,00
Genel Toplam		2.455.000,00	0,00	2.455.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak			
Performans Hedefi	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G2.2.1	Atıkların kaynağında toplanmasına yönelik eğitimlere katılan kişi sayısı			
G2.2.2	Evsel atık toplama miktarı			
G2.2.3	Yürütülen geri dönüşüm projesi			
G2.2.4	Geri dönüşüm konusunda eğitim verilen kişi sayısı			
G2.2.5	Geri dönüşüm konusunda hazırlanan basılı ve görsel yayın sayısı			
G2.2.6	Ambalaj atığı gelişme raporu hazırlanması			
G2.2.7	Toplanan ambalaj atığı miktarı			
G2.2.8	Temin edilen ambalaj atığı toplama ekipmanı			
G2.2.9	Toplanan atık pil miktarı			
G2.2.10	Atık pil konteynır adedi			
G2.2.11	Toplanan atık yağ miktarı			
G2.2.12	Atık yağ konteynır adedi			
G2.2.13	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya toplama miktarı			
G2.2.14	ÖTL(ömrünü tamamlamış lastikler) toplama miktarı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmak	50.000,00		50.000,00
F2.2.2	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak	5.000,00		5.000,00
F2.2.3	Evsel katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna ulaştırmak	200.000,00		200.000,00
F2.2.4	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak	5.000,00		5.000,00
F2.2.5	Geri dönüşüm konusunda basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak	5.000,00		5.000,00
F2.2.6	Ambalaj atığı gelişme raporu hazırlama ve bildirim işlemi	20.000,00		20.000,00
F2.2.7	Ambalaj atığı toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	20.000,00		20.000,00
F2.2.8	Atık pil toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	15.000,00		15.000,00
F2.2.9	Atık yağ toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	15.000,00		15.000,00
F2.2.10	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların toplama işlemi ve yönetimi	50.000,00		50.000,00
F2.2.11	ÖTL(ömrünü tamamlamış lastikler) toplama işlemleri	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		435.000,00	0,00	435.000,00
Genel Toplam		435.000,00	0,00	435.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Dipsiz Lagün'ün eko turizme kazandırılması			
Performans Hedefi	Dipsiz Lagün'ün eko turizme kazandırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G2.3.1	Dipsiz Lagün tanıtım faaliyet sayısı			
G2.3.2	Dipsiz Lagün temizlenmesi, bakımı ve rehabilitesi			
G2.3.3	Dipsiz Lagün tanıtım için hazırlanan görsel sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Tanıtım ve bilinirliğinin artırılması	2.000,00		2.000,00
F2.3.2	Temizlenmesi, bakımı ve rehabilite edilmesi	3.000,00		3.000,00
F2.3.3	Görsel dokümanların hazırlanması	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak			
Performans Hedefi	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G2.4.1	Toplanan atık miktarı			
G2.4.2	Süpürme Aracının Süpürdüğü Cadde Sayısı			
G2.4.3	Vatandaşın cadde/sokak/kaldırımların temizliğinden memnuniyet oranı			
G2.4.4	Vatandaşın cadde/sokak/kaldırımların temizliğinden memnuniyet oranı			
G2.4.5	Temizliği yapılan ibadethane sayısı			
G2.4.6	Bayat ekmek toplama konteyner sayısı			
G2.4.7	Sokak hayvanları için yerleştirilen su kabı sayısı			
G2.4.8	Temizliği yapılan konteynir sayısı			
G2.4.9	Bakımı ve onarımı yapılan konteynir sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Atıkların toplanması	25.000,00		25.000,00
F2.4.2	El süpürgeleri ve süpürge araçları ile cadde/sokak/kaldırımların süpürülmesi	15.000,00		15.000,00
F2.4.3	Cadde/sokak/kaldırımların yıkama araçlarıyla yıkanması	10.000,00		10.000,00
F2.4.4	Pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması	2.000,00		2.000,00
F2.4.5	İbadethane temizliğinin yapılması	5.000,00		5.000,00
F2.4.6	Bayat ekmekler için ekipman temini ve toplanması	2.000,00		2.000,00
F2.4.7	Sokak hayvanları için su kabı temini ve kontrolü	1.000,00		1.000,00
F2.4.8	Boş arazi temizliğinin yapılması	2.000,00		2.000,00
F2.4.9	Konteynerlerin ve çöp kovalarının yerleştirilmesi ve rutin olarak temizlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	420.000,00		420.000,00
Ara Toplam		482.000,00	0,00	482.000,00
Genel Toplam		482.000,00	0,00	482.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G2.5.1	Sağlıklı çevre için yapılan denetim sayısı			
G2.5.2	Şikayetlerin ilgili birim/kurumlara iletilme süresi			
G2.5.3	Çevre konusunda hazırlanan eğitim ve araştırma proje sayısı			
G2.5.4	Çevre kaynaklarını kirletici unsurlar için yapılan denetim sıklığı			
G2.5.5	Çevre hakkında bilinçlendirme yapılan kişi sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1	Koku, gürültü, hava, toprak kirliliği ilgili denetimler yapmak	52.000,00		52.000,00
F2.5.2	Sorumluğumuz dışında olan konularda, şikayetleri tespit etmek ve ilgili birimlere/kurumlara bildirmek	10.000,00		10.000,00
F2.5.3	Çevre ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak	10.000,00		10.000,00
F2.5.4	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsur denetimi yapmak	9.000,00		9.000,00
F2.5.5	Çevre konularında bilinçlendirme çalışmaları yapmak	4.000,00		4.000,00
Ara Toplam		85.000,00	0,00	85.000,00
Genel Toplam		85.000,00	0,00	85.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek			
Performans Hedefi	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G2.6.1	Denetimi yapılan hayvan çiftliği sayısı			
G2.6.2	Atık denetimi yapılan fabrika sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.1	Hayvan çiftliklerinin (Büyükbaş hayvanlar, küçükbaş hayvanlar ve kümes hayvanları) denetlenmesi ve denetim sonucunda iyileştirici önerilerde bulunmak	4.000,00		4.000,00
F2.6.2	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		14.000,00	0,00	14.000,00
Genel Toplam		14.000,00	0,00	14.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.			
Performans Hedefi	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G3.1.1	Parklarda oluşturulan koşu ve yürüyüş alanı uzunluğu			
G3.1.2	Spor alanı olan park sayısı			
G3.1.3	Düzenlenen gençlik ve spor etkinliği sağlamak			
G3.1.4	27 Aralık Stadyumu eksiklerinin tamamlanma oranı			
G3.1.5	Oluşturulan yeni spor tesisi sayısı			
G3.1.6	Atış Poligonu yapmak			1 adet
G3.1.7	Atış Poligonu yapmak			1 adet
G3.1.8	Mal ve malzeme yardımıyla bulunan amatör spor kulübü sayısı			
G3.1.9	Yardımlardan yararlanan sporcu sayısı			
G3.1.10	Mal ve malzeme yardımıyla bulunan amatör spor kulübü sayısı			
G3.1.11	Yardımlardan yararlanan sporcu sayısı			
G3.1.12	Mal ve malzeme yardımıyla bulunan amatör spor kulübü sayısı			
G3.1.13	Yardımlardan yararlanan sporcu sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak	590.000,00		590.000,00
F3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F3.1.3	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak	50.000,00		50.000,00
F3.1.4	27 Aralık Stadyumu Tamamlanması	50.000,00		50.000,00
F3.1.5	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F3.1.6	Atış sporları kapsamında Atış poligonu yapmak	10.000,00		10.000,00
F3.1.7	Atış sporları kapsamında Atış poligonu yapmak	6.000,00		6.000,00
F3.1.8	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımıyla bulunmak	100.000,00		100.000,00
F3.1.9	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımıyla bulunmak	15.000,00		15.000,00
F3.1.10	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımıyla bulunmak	15.000,00		15.000,00
Ara Toplam		2.836.000,00	0,00	2.836.000,00
Genel Toplam		2.836.000,00	0,00	2.836.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G3.2.1	Engelli Eğitim Merkezinden yararlanan engelli sayısı			
G3.2.2	Engelli haritası hazırlamak			
G3.2.3	Tekerlekli sandalye yardı yapılan engelli sayısı			
G3.2.4	Meslek Edindirme Kurs Açma Sayısı			
G3.2.5	Meslek Edindirme Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı			
G3.2.6	Meslek Edinirmede Sertifika Verilen Kursiyer Oranı			
G3.2.7	Engelliler için düzenlenen sarı çizgi uzunluğu			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Engelli Eğitim merkez faaliyetlerini sürdürmek	39.000,00		39.000,00
F3.2.2	Engelli haritası çıkartmak	10.000,00		10.000,00
F3.2.3	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunmak	10.000,00		10.000,00
F3.2.4	Meslek edindirme ve hobi kursları düzenlemek	99.000,00		99.000,00
F3.2.5	Engelli görünürlüklerini artırmak, sarı çizgileri genişletmek ve yenilemek	250.000,00		250.000,00
Ara Toplam		408.000,00	0,00	408.000,00
Genel Toplam		408.000,00	0,00	408.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Performans Hedefi	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G3.3.1	Yaşlı ve Evde Bakım Hizmetlerinden Yararlanmak İçin Başvuran Vatandaşların Taleplerinin Karşılama Oranı (%)			
G3.3.2	Bakım ve onarımına destek olunan okul			
G3.3.3	Destek olunan okulda okuyan öğrenci sayısı			
G3.3.4	Bakım ve onarımına destek olunan okul			
G3.3.5	Destek olunan okulda okuyan öğrenci sayısı			
G3.3.6	Gıda yardımı yapılan aile sayısı			
G3.3.7	Gıda yardımından yararlanan toplam kişi sayısı			
G3.3.8	Asker ailelerine yapılan aylık ortalama ödeme sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Başarılı öğrencilere eğitim yardımı yapmak ve onları ödüllendirmek	10.000,00		10.000,00
F3.3.2	Yaşlı ve muhtaçlara evde bakım hizmeti verilmesi	25.000,00		25.000,00
F3.3.3	Okulların bakımı ve onarım çalışmalarına destek olunması	50.000,00		50.000,00
F3.3.4	Okulların bakımı ve onarım çalışmalarına destek olunması	10.000,00		10.000,00
F3.3.5	İhtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapmak	72.000,00		72.000,00
F3.3.6	Asker ailelerine yardım yapmak	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		317.000,00	0,00	317.000,00
Genel Toplam		317.000,00	0,00	317.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.			
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G3.4.1	Çocuk kulübü yapılması			
G3.4.2	Çocuk kulübü yapılması			
G3.4.3	Hanımlar lokali yapılması			
G3.4.4	Hanımlar lokali yapılması			
G3.4.5	Aile yaşam merkezi yapmak			
G3.4.6	Aile yaşam merkezi yapmak			
G3.4.7	Yapılan taziye evi sayısı			
G3.4.8	Okuma Salonu yapmak			
G3.4.9	Okuma Salonu yapmak			
G3.4.10	Okuma Salonu yapmak			
G3.4.11	Düzenli kapalı semt pazarı yapılması			
G3.4.12	Ramazan yardım paketi dağıtılan kişi sayısı			
G3.4.13	Ramazan şenliklerine katılan kişi sayısı			
G3.4.14	Küçük Minare Cami yanına çay bahçesi yapılması			1 adet
G3.4.15	Yaşlılara hizmet ve şefkat evi yapılması			
G3.4.16	Yaşlılara hizmet ve şefkat evi yapılması			
G3.4.17	Yaşlılara hizmet ve şefkat evi yapılması			
G3.4.18	Yazlık sinema yapılması			
G3.4.19	Yaz şenliklerinde düzenlenen etkinlik sayısı			
G3.4.20	Kutlanan özel gün ve hafta sayısı			
G3.4.21	Düzenlenen etkinlik sayısı		20 adet	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Çocuk kulüpleri oluşturmak	5.000,00		5.000,00
F3.4.2	Çocuk kulüpleri oluşturmak	20.000,00		20.000,00
F3.4.3	Hanımlar Lokali yapmak	5.000,00		5.000,00
F3.4.4	Hanımlar Lokali yapmak	10.000,00		10.000,00
F3.4.5	Aile yaşam merkezleri oluşturmak	150.000,00		150.000,00
F3.4.6	Aile yaşam merkezleri oluşturmak	11.000,00		11.000,00
F3.4.7	Taziye evleri yapmak	10.000,00		10.000,00
F.3.4.8	Her yerde bilim projesi kapsamında, gezici laboratuvarında çocuklara bilimi sevdirmek	50.000,00		50.000,00
F.3.4.9	Her yerde bilim projesi kapsamında, gezici laboratuvarında çocuklara bilimi sevdirmek	1.000,00		1.000,00

F3.4.10	Okuma salonları yapmak	10.000,00		10.000,00
F3.4.11	Okuma salonları yapmak	17.000,00		17.000,00
F3.4.12	Okuma salonları yapmak	21.000,00		21.000,00
F3.4.13	Düzenli kapalı semt pazarları yapılması	500.000,00		500.000,00
F3.4.14	Ramazan şenlikleri düzenlemek ve yardım paketleri dağıtmak	600.000,00		600.000,00
F3.4.15	Geleneksel Karacaoğlan Şelale şiir akşamları etkinlikleri yapmak	50.000,00		50.000,00
F3.4.16	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	100.000,00		100.000,00
F3.4.17	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	10.000,00		10.000,00
F3.4.18	Küçük Minare Cami yanına çay bahçesi yapılması	10.000,00		10.000,00
F3.4.19	Yaşlılara hizmet ve şefkat evi yapılması	10.000,00		10.000,00
F3.4.20	Yaşlılara hizmet ve şefkat evi yapılması	7.000,00		7.000,00
F3.4.21	Yaşlılara hizmet ve şefkat evi yapılması	31.000,00		31.000,00
F3.4.22	Yazlık sinema yapılması	10.000,00		10.000,00
F3.4.23	Yaz şenlikleri düzenlemek	200.000,00		200.000,00
F3.4.24	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	300.000,00		300.000,00
F3.4.25	Yerel halkın katılımına yönelik etkinlikler düzenlemek	250.000,00		250.000,00
Ara Toplam		2.388.000,00	0,00	2.388.000,00
Genel Toplam		2.388.000,00	0,00	2.388.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Performans Hedefi	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G3.5.1	Kutlanan özel gün ve hafta sayısı			
G3.5.2	Düzenlenen ulusal/uluslararası etkinlik			
G3.5.3	Katılınan ulusal/uluslararası etkinlik			
G3.5.4	Tarsus'u tanıtmak için yapılan faaliyet sayısı			
G3.5.5	Kardeş şehirler ile yürütülen ortak faaliyetler			
G3.5.6	Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı			
G3.5.7	Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı			
G3.5.8	Anons sistemi kurulan mahalle sayısı			
G3.5.9	Vatandaş Memnuniyet Anketi yapılması			
G3.5.10	Belediye hakkında çıkan haber sayısı			
G3.5.11	Abone Olunan ve Satın Alınan Yayın Sayısı			
G3.5.12	Hazırlanan bilgilendirme broşürü			
G3.5.13	Gönderilen davetiye sayısı			
G3.5.14	Basımı yapılan kitapçık sayısı			
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	300.000,00		300.000,00
F3.5.2	Başkanlık Makamının ziyaretlerini ve programlarını düzenlemek	66.000,00		66.000,00
F3.5.3	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve katılmak	100.000,00		100.000,00
F3.5.4	Tarsus'u tanıtmaya faaliyetlerinde bulunmak	300.000,00		500.000,00
F3.5.5	Yurt içi ve yurt dışı temas ve ziyaretlerde bulunmak	100.000,00		142.000,00
F3.5.6	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütmek	150.000,00		150.000,00
F3.5.7	Yerel de ulusalda kurum adına tanıtım haberleri yaptırmak	168.000,00		168.000,00
F3.5.8	Yerel de ulusal basında kurum ve Tarsus haberlerini takip etmek	22.000,00		22.000,00
F3.5.9	Belediye faaliyetleri ve diğer konularda halkı bilgilendirmek için Bütün Mahallere Anons sistemi kurmak	10.000,00		10.000,00
F3.5.10	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek	148.000,00		148.000,00
F3.5.11	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek	50.000,00		50.000,00
F3.5.12	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek için yerel ve ulusal dergi ve gazete abone olmak	35.000,00		35.000,00
F3.5.13	Bilgilendirme broşür, davetiye ve kitapçık basımı ve dağıtımı	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		1.641.000,00	0,00	1.641.000,00
Genel Toplam		1.641.000,00	0,00	1.641.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G4.1.1	Kaçak İnşaat Denetim Yapılan Mahalle Sayısı			
G4.1.2	Kaçak İnşaat Şikâyet Değerlendirme Süresi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Kaçak yapıları tespit etmek için denetimler yapmak	2.000,00		2.000,00
F4.1.2	Denetim sonuçlarına göre kaçak yapıların gerekli yaptırımları uygulamak	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		7.000,00	0,00	7.000,00
Genel Toplam		7.000,00	0,00	7.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Performans Hedefi	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G4.2.1	Yeni yapılan yolların uzunluğu			
G4.2.2	Bakım-Onarımı Yapılan Yol Uzunluğu		30 km	
G4.2.3	Yeni yapılan kaldırımların uzunluğu			
G4.2.4	Bakım-Onarımı Yapılan Kaldırım Uzunluğu			
G4.2.5	Kent içi yol ve kaldırımların genel kalitesinden duyulan memnuniyet		% 72	
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Sorumluluk alanlarımızda yeni yollar yapmak	1.500.000,00		1.500.000,00
F4.2.2	Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.2.3	Sorumluluk alanlarımızda yeni kaldırımlar yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.2.4	Sorumluluk alanlarımızdaki mevcut kaldırımların bakım ve onarımını yapmak	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve Gerekli Donanımları Temin Etmek ve Üretmek			
Performans Hedefi	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve Gerekli Donanımları Temin Etmek ve Üretmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G4.3.1	Yapılan ve onarılan bank sayısı			
G4.3.2	Yapılan ve onarılan kamelya sayısı			
G4.3.3	Balık Pazarı yapımı			1 adet
G4.3.4	Kemal paşa sanayi sitesinin tamamlanma oranı			
G4.3.5	Bakım Planına Göre Bakımı Yapılan Fitness Aletlerinin sayısı			
G4.3.6	Bakım Planına Göre Bakımı Yapılan Çocuk Oyun Grubu Sayısı			
G4.3.7	Bakım Planına Göre Bakımı Yapılan Fitness Aletlerinin sayısı			
G4.3.8	Bakım Planına Göre Bakımı Yapılan Çocuk Oyun Grubu Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Sosyal alanlara bank üretmek ve onarmak	500.000,00		500.000,00
F4.3.2	Sosyal alanlara kamelya yapmak ve onarmak	200.000,00		200.000,00
F4.3.3	Balık pazarı yapmak	10.000,00		10.000,00
F4.3.4	Kemal paşa sanayi sitesinin tamamlanması	750.000,00		750.000,00
F4.3.5	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	10.000,00		10.000,00
F4.3.6	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		1.480.000,00	0,00	1.480.000,00
Genel Toplam		1.480.000,00	0,00	1.480.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak			
Performans Hedefi	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G4.4.1	Tespit edilen kentsel dönüşüm alanı			
G4.4.2	Kentsel dönüşüm için hazırlanan proje sayısı			
G4.4.2	Kentsel dönüşüm ile yapılan konut sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	Kentsel dönüşüm alanlarını tespit etmek	150.000,00		150.000,00
F4.4.2	Kentsel dönüşüm ile ilgili projeler üretmek ve hayata geçirmek	1.000.000,00		1.000.000,00
Ara Toplam		1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
Genel Toplam		1.150.000,00	0,00	1.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)			
Performans Hedefi	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G4.5.1				
G4.5.2				
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.5.1	İmar planları yapmak	750.000,00	0,00	750.000,00
F4.5.2	Uygulama planları yapmak	30.000,00	0,00	30.000,00
Ara Toplam		780.000,00	0,00	780.000,00
Genel Toplam		780.000,00	0,00	780.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F4.6.1	Kamulaştırılması planlanan alan miktarı			
F4.6.2	Kamulaştırılan alan miktarı	62500m ²	62500m ²	
F4.6.3				
F4.6.4				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.6.1	Kuruma ait taşınmazların envanterini yapmak	229.000,00		229.000,00
F4.6.2	Taşınmazların değerlerini güncellemek ve taşınmaz mal yönetmeliğine göre işlemler yapmak	46.000,00		46.000,00
F4.6.3	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma alanlarını planlamak	200.000,00		200.000,00
F4.6.4	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma yapmak	2.500.000,00		2.500.000,00
Ara Toplam		2.975.000,00	0,00	2.975.000,00
Genel Toplam		2.975.000,00	0,00	2.975.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZIN SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)			
Performans Hedefi	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G5.1.1	Denetim Planı yapılması-Sıhhi			
G5.1.2	Denetimi yapılan işyeri sayısı-Sıhhi			
G5.1.3	Denetim Planı yapılması-Gayri Sıhhi			
G5.1.4	Denetimi yapılan işyeri sayısı-Gayri Sıhhi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Sıhhi işyerlerinin periyodik denetim yapılması	2.000,00		2.000,00
F5.1.2	Sıhhi işyerlerinin periyodik denetim planı doğrultusunda faaliyetlerin yapılması	2.000,00		2.000,00
F5.1.3	Gayri sıhhi müesseselerin periyodik denetim planlamasının yapılması	4.000,00		4.000,00
F5.1.4	Gayri sıhhi işyerleri periyodik denetim planını doğrultusunda faaliyet yapılması	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		18.000,00	0,00	18.000,00
Genel Toplam		18.000,00	0,00	18.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)			
Performans Hedefi	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F5.2.1	Periyodik muayenesi yapılan işçi oranı		% 70	
F5.2.2				
F5.2.3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması	40.000,00		40.000,00
F5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli mal ve malzemenin alınması	60.000,00		60.000,00
F5.2.3	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Hayvan Barınağı Yapmak			
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Hayvan Barınağı Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F5.3.1				
F5.3.2	Kısırlaştırılan sokak hayvan sayısı			
F5.3.3				
F5.3.4	Hayvan barınağı yapımı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Sokak hayvanlarının toplanması,	110.000,00		110.000,00
F5.3.2	Gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
F5.3.3	Sokak hayvanlarının aşılması	2.000,00		2.000,00
F5.3.4	Hayvan barınağı yapmak	167.000,00		167.000,00
Ara Toplam		379.000,00	0,00	379.000,00
Genel Toplam		379.000,00	0,00	379.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZIN SIHHA TLİ, HUZURLU YA ŞAM ALANI OLU ŞTURMA K			
Hedef	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sa ğlamak			
Performans Hedefi	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sa ğlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F5.4.1	Yapılan taziye evi sayısı			
F5.4.2	Taziye evlerinin kullanılma oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1	Taziye evleri yapmak			
F5.4.2	Taziye evi hizmetini etkin ve verimli yürütülmesi	60.000,00		60.000,00
Ara Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi			
Performans Hedefi	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F6.1.1	Çevre Düzenleme ve Sağıklaştırma Uygulaması yapılan alan			
F6.1.2	Tarihi Ticaret Merkezinin restore edilme oranı		% 25	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Çevre Düzenleme ve Sağıklaştırma Uygulaması	491.000,00		491.000,00
F6.1.2	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi için restore edilmesi	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		496.000,00	0,00	496.000,00
Genel Toplam		496.000,00	0,00	496.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Antik Roma Yolunun Düzenlenmesi ve Turizme Kazandırılması			
Performans Hedefi	Antik Roma Yolunun Düzenlenmesi ve Turizme Kazandırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G6.2.1	Antik Roma yolunun düzenlenmesi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Antik Roma yolunun düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak			
Performans Hedefi	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G6.3.1	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımını yapmak, meteryal oluşturulması	204.000,00		204.000,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		204.000,00	0,00	204.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak			
Performans Hedefi	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G6.4.1	Kızılmurat Mahallesi Sokak Sağıklaştırılması			
G6.4.2	Tarihi Tarsus Evleri Sokak Sağıklaştırılması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.4.1	Kızılmurat Mahallesi Sokak Sağıklaştırılması	25.000,00		25.000,00
F6.4.2	Tarihi Tarsus Evleri sokak sağıklaştırılmasıyla turizme ve sosyal hayata kazandırılması	25.000,00		25.000,00
F6.4.3	Belediye Evlerinin reatorasyonunun yapılması	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		550.000,00	0,00	550.000,00
Genel Toplam		550.000,00	0,00	550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak			
Performans Hedefi	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G6.5.1	Kubatpaşa Medresesinin Kent Müzesi olarak düzenlenme oranı			
G6.5.2	Eshab-ı Kehf Tepesine Seyir Terası ve Teleferik Kurulma oranı			
G6.5.3	Eshab-ı Kehf Tepesine Seyir Terası ve Teleferik Kurulma oranı			
G6.5.4	Barbaros Hayrettin Lisesi Kazısının tamamlanma oranı			
G6.5.5	Koruma, Kültür, Çevre imar ve kent konularıyla ilgili düzenlenen etkinlik sayısı			
G6.5.6	Tarihi kent ve çevrelere düzenlenen teknik inceleme gezi sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.5.1	Kubatpaşa Medresesinin Kent Müzesi olarak düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F6.5.2	Eshab-ı Kehf Tepesine Seyir Terası ve Teleferik Kurulması	5.000,00		5.000,00
F6.5.3	Eshab-ı Kehf Tepesine Seyir Terası ve Teleferik Kurulması	30.000,00		30.000,00
F6.5.4	Barbaros Hayrettin Lisesi Kazısının tamamlanması	500.000,00		500.000,00
F6.5.5	Koruma, Kültür, Çevre imar ve kent konularıyla etkinlikler düzenlemek	35.000,00		35.000,00
F6.5.6	Uluslararası ilişkiler kurmak, ortak çalışmalar yapmak, tarihi kent ve çevrelere teknik inceleme gezileri düzenlemek	14.000,00		14.000,00
Ara Toplam		1.584.000,00	0,00	1.584.000,00
Genel Toplam		1.584.000,00	0,00	1.584.000,00

2015 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİNİN HARCAMA BİRİMLERİNE DAĞILIMI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

F1.6.6	Halka Yönelik Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanması	30.000,00
F1.6.7	Mobil Belediyecilik	70.000,00
F3.5.11	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek	50.000,00
F3.5.12	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek için yerel ve ulusal dergi ve gazete abone olmak	35.000,00
F3.5.13	Bilgilendirme broşür, davetiye ve kitapçık basımı ve dağıtımı	150.000,00
F5.4.2	Taziye evi hizmetini etkin ve verimli yürütülmesi	60.000,00
F3.5.7	Yerel de ulusalda kurum adına tanıtım haberleri yaptırmak	168.000,00
F3.5.8	Yerel de ulusal basında kurum ve Tarsus haberlerini takip etmek	22.000,00

Baştabiplik

F5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması	40.000,00
F5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli mal ve malzemenin alınması	60.000,00
F5.2.3	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak	50.000,00

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

F4.1.1	Kaçak yapıları tespit etmek için denetimler yapmak	2.000,00
F4.1.2	Denetim sonuçlarına göre kaçak yapıların gerekli yaptırımları uygulamak	5.000,00
F4.4.1	Kentsel dönüşüm alanlarını tespit etmek	150.000,00
F4.4.2	Kentsel dönüşüm ile ilgili projeler üretmek ve hayata geçirmek	1.000.000,00
F4.5.1	İmar planları yapmak	750.000,00
F4.5.2	Uygulama planları yapmak	30.000,00
F4.6.1	Kuruma ait taşınmazların envanterini yapmak	229.000,00
F4.6.2	Taşınmazların değerlerini güncellemek ve taşınmaz mal yönetmeliğine göre işlemler yapmak	46.000,00
F4.6.3	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma alanlarını planlamak	200.000,00
F4.6.4	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma yapmak	2.500.000,00

Fen İşleri Müdürlüğü

F1.5.5	Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temin edilmesi	8.000.000,00
F1.5.6	Belediye hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının giderilmesi	650.000,00
F1.5.7	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	1.470.000,00
F1.5.8	Belediye hizmet birimlerinin enerji, su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilmesi	1.800.000,00
F1.5.9	Sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	1.670.000,00
F3.1.4	27 Aralık Stadyumu Tamamlanması	50.000,00
F3.1.6	Atış sporları kapsamında Atış poligonu yapmak	10.000,00
F3.1.8	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	100.000,00
F3.2.5	Engelli görünürlüklerini artırmak, sarı çizgileri genişletmek ve yenilemek	250.000,00
F3.3.3	Okulların bakımı ve onarım çalışmalarına destek olunması	50.000,00
F3.4.1	Çocuk kulüpleri oluşturmak	5.000,00
F3.4.3	Hanımlar Lokali yapmak	5.000,00
F3.4.5	Aile yaşam merkezleri oluşturmak	150.000,00
F3.4.7	Taziye evleri yapmak	10.000,00
F3.4.8	Her yerde bilim projesi kapsamında, gezici laboratuarda çocuklara bilimi sevdirmek	50.000,00
F3.4.10	Okuma salonları yapmak	10.000,00
F3.4.13	Düzenli kapalı semt pazaları yapılması	500.000,00
F3.4.16	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	100.000,00
F3.4.18	Küçük Minare Cami yanına çay bahçesi yapılması	10.000,00
F3.4.19	Yaşlılara hizmet ve şevfat evi yapılması	10.000,00
F3.4.22	Yazlık sinema yapılması	10.000,00
F3.5.9	Belediye faaliyetleri ve diğer konularda halkı bilgilendirmek için Bütün Mahallere Anons sistemi kurmak	10.000,00
F4.2.1	Sorumluluk alanlarımızda yeni yollar yapmak	1.500.000,00
F4.2.2	Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak	1.000.000,00
F4.2.3	Sorumluluk alanlarımızda yeni kaldırımlar yapmak	1.000.000,00
F4.2.4	Sorumluluk alanlarımızdaki mevcut kaldırımların bakım ve onarımını yapmak	500.000,00
F4.3.3	Balık pazarı yapmak	10.000,00
F4.3.4	Kemal paşa sanayi sitesinin tamamlanması	750.000,00
F6.1.2	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi için restore edilmesi	5.000,00
F6.4.2	Tarihi Tarsus Evleri sokak sağlıklılaştırmasıyla truzme ve sosyal hayata kazandırılması	25.000,00
F6.5.2	Eshab-ı Kehf Tepesine Seyir Terası ve Teleferik Kurulması	5.000,00

Hukuk İşleri Müdürlüğü

F1.4.1	Hukuk süreçlerinin analizi.	4.000,00
F1.4.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.	1.000,00
F1.4.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi.	2.000,00
F1.4.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi.	1.000,00
F1.4.5	Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek, düzenlenen protokoller hakkında görüş belirtilmesi.	1.000,00
F1.4.6	Tarsus Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.	1.334.000,00
F1.4.7	Belediyenin gelirlerini arttırmak amacıyla alacaklar için icra takiplerinin yapılması.	100.000,00
F1.4.8	Gerektiğinde Yargı merciler ve noter kanalıyla tespit yaptırılması.	1.000,00
F1.4.9	Gerektiğinde Noter kanalıyla ihtarname keşide etme ve Belediye aleyhine keşide olunan ihtarnamelere belediye tüzel kişiliğini vekâleten cevap verilmesi.	2.000,00
F1.4.10	Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip edilmesi.	6.000,00

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F6.1.1	Çevre Düzenleme ve Sağııklaştırma Uygulaması	491.000,00
F6.2.1	Antik Roma yolunun düzenlenmesi	300.000,00
F6.4.1	Kızılmurat Mahallesi Sokak Sağııklaştırılması	25.000,00
F6.4.3	Belediye evleri restorasyonunun yapılması	500.000,00
F6.5.1	Kubatpaşa Medresesinin Kent Müzesi olarak düzenlenmesi	1.000.000,00
F6.5.4	Barbaros Hayrettin Lisesi Kazısının tamamlanması	500.000,00
F6.5.5	Koruma, Kültür, Çevre imar ve kent konularıyla etkinlikler düzenlemek	35.000,00
F6.5.6	Uluslararası ilişkiler kurmak, ortak çalışmalar yapmak, tarihi kent ve çevrelere teknik inceleme gezileri düzenlemek	14.000,00

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

F1.1.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	18.000,00
F1.1.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	150.000,00
F1.1.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	15.000,00
F1.1.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.	10.000,00
F1.1.6	Süreç kontrol modelinin oluşturulması.	10.000,00
F1.1.7	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi.	5.000,00
F1.1.8	Tüm birimlere destek hizmet sunmak.	60.000,00
F1.1.9	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak.	310.000,00
F1.5.1	Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması.	200.000,00
F1.5.2	Takdir ve Tanıma sistemi kurulması	10.000,00
F1.5.3	Çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesinin sağlanması.	10.000,00
F1.5.4	Belediyenin tüm hizmet birimlerinin etkin hizmet sunabilmesi için destek verilmesi	20.000,00
F1.5.10	Belediyemizde çalıştırılan hizmet alımlarını yapmak	18.000.000,00
F1.5.11	Destek hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi	20.000,00
F1.6.1	Elektronik İmza	10.000,00
F1.6.2	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)	15.000,00
F1.6.4	Donanım Yönetimi	15.000,00

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F3.1.7	Atış sporları kapsamında Atış poligonu yapmak	6.000,00
F3.1.10	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	15.000,00
F3.2.1	Engelli Eğitim merkez faaliyetlerini sürdürmek	39.000,00
F3.2.2	Engelli haritası çıkartmak	10.000,00
F3.2.4	Meslek edindirme ve hobi kursları düzenlemek	99.000,00
F3.3.2	Yaşlı ve muhtaçlara evde bakım hizmeti verilmesi	25.000,00
F3.3.5	İhtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapmak	72.000,00
F3.4.2	Çocuk kulüpleri oluşturmak	20.000,00
F3.4.4	Hanımlar Lokali yapmak	10.000,00
F3.4.6	Aile yaşam merkezleri oluşturmak	11.000,00
F3.4.9	Her yerde bilim projesi kapsamında, gezici laboratuarda çocuklara bilimi sevdirmek	1.000,00
F3.4.20	Yaşlılara hizmet ve şevfat evi yapılması	7.000,00
F3.4.21	Yaşlılara hizmet ve şevfat evi yapılması	31.000,00
F6.3.1	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımını yapmak, meteryal oluşturulması	204.000,00

Kütüphane Müdürlüğü

F3.4.11	Okuma salonları yapmak	17.000,00
F3.4.12	Okuma salonları yapmak	21.000,00

Mali Hizmetler Müdürlüğü

F1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.	30.000,00
F1.2.2	Dışsal Fon kullanımına yönelik proje geliştirilmesi.	5.000,00
F1.2.3	Dışsal Fon kullanımına yönelik Proje gerçekleştirilmesi.	5.000,00
F1.2.4	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.	12.000,00
F1.2.5	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması.	107.000,00
F1.7.1	Mali raporlama sisteminin analizi.	2.000,00
F1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.	2.000,00
F1.7.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.	5.000,00
F1.7.4	Bütçenin etkin yönetilmesi.	2.000,00
F1.7.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.	2.000,00
F1.7.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi.	3.000,00
F1.7.8	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması.	3.000,00
F1.7.9	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması.	3.000,00
F1.7.10	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)	5.000,00
F1.7.11	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak	7.000,00
F1.8.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması.	2.000,00
F1.8.2	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması.	11.000,00
F1.8.3	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması.	5.000,00
F1.8.4	Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu.	2.000,00
F3.3.6	Asker ailelerine yardım yapmak	150.000,00

Özel Kalem Müdürlüğü

F1.1.3	Tarsus Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması.	15.000,00
F3.2.3	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımıyla bulunmak	10.000,00
F3.3.1	Başarılı öğrencilere eğitim yardımı yapmak ve onları ödüllendirmek	10.000,00
F3.4.14	Ramazan şenlikleri düzenlemek ve yardım paketleri dağıtmak	600.000,00
F3.4.15	Geneksel Karacaoğlan Şelala şiir akşamları etkinlikleri yapmak	50.000,00
F3.4.23	Yaz şenlikleri düzenlemek	200.000,00
F3.4.24	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	300.000,00
F3.4.25	Yerel halkın katılımına yönelik etkinlikler düzenlemek	250.000,00
F3.5.1	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	300.000,00
F3.5.2	Başkanlık Makamının ziyaretlerini ve programlarını düzenlemek	66.000,00
F3.5.3	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve katılmak	100.000,00
F3.5.4	Tarsus'u tanıtmaya faaliyetlerinde bulunmak	300.000,00
F3.5.5	Yurt içi ve yurt dışı temas ve ziyaretlerde bulunmak	142.000,00
F3.5.6	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütmek	150.000,00
F3.5.10	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek	148.000,00

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F2.1.1	Mevcut parkların bakım ve onarımın yapılması	30.000,00
F2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi	65.000,00
F2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması	2.000.000,00
F2.1.5	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	310.000,00
F3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak	590.000,00
F3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak	1.000.000,00
F3.1.5	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak	1.000.000,00
F3.1.9	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	15.000,00
F3.3.4	Okulların bakımı ve onarım çalışmalarına destek olunması	10.000,00
F3.4.17	Köyden mahalleye dönüşüm yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	10.000,00
F4.3.1	Sosyal alanlara bank üretmek ve onarmak	500.000,00
F4.3.2	Sosyal alanlara kamelya yapmak ve onarmak	200.000,00
F4.3.5	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	10.000,00
F4.3.6	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	10.000,00
F5.3.1	Sokak hayvanlarının toplanması,	110.000,00
F5.3.2	Gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması	100.000,00
F5.3.3	Sokak hayvanlarının aşılması	2.000,00
F5.3.4	Hayvan barınağı yapmak	167.000,00
F6.5.3	Eshab-ı Kehf Tepesine Seyir Terası ve Teleferik Kurulması	30.000,00

Sağlık İşleri Müdürlüğü

F2.5.1	Koku, gürültü, hava, toprak kirliliği ilgili denetimler yapmak	52.000,00
F2.5.2	Sorumluluğumuz dışında olan konularda, şikayetleri tespit etmek ve ilgili birimlere/kurumlara bildirmek	10.000,00
F2.5.3	Çevre ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak	10.000,00
F2.5.4	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsur denetimi yapmak	9.000,00
F2.5.5	Çevre konularında bilinçlendirme çalışmaları yapmak	4.000,00
F2.6.1	Hayvan çiftliklerinin (Büyükbaş hayvanlar, küçükbaş hayvanlar ve kümes hayvanları) denetlenmesi ve denetim sonucunda iyileştirici önerilerde bulunmak	4.000,00
F2.6.2	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak	10.000,00
F5.1.1	Sıhhi işyerlerinin periyodik denetim yapılması	2.000,00
F5.1.2	Sıhhi işyerlerinin periyodik denetim planı doğrultusunda faaliyetlerin yapılması	2.000,00
F5.1.3	Gayri sıhhi müesseselerin periyodik denetim planlamasının yapılması	4.000,00
F5.1.4	Gayri sıhhi işyerleri periyodik denetim planını doğrultusunda faaliyet yapılması	10.000,00

Temizlik İşleri Müdürlüğü

F2.1.4	Mevcut yeşil alanların temizliğinin yapılması	50.000,00
F2.2.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmak	50.000,00
F2.2.2	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak	5.000,00
F2.2.3	Evsel katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna ulaştırmak	200.000,00
F2.2.4	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak	5.000,00
F2.2.5	Geri dönüşüm konusunda basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak	5.000,00
F2.2.6	Ambalaj atığı gelişme raporu hazırlama ve bildirim işlemi	20.000,00
F2.2.7	Ambalaj atığı toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	20.000,00
F2.2.8	Atık pil toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	15.000,00
F2.2.9	Atık yağ toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	15.000,00
F2.2.10	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların toplama işlemi ve yönetimi	50.000,00
F2.2.11	ÖTL(ömrünü tamamlamış lastikler) toplama işlemleri	50.000,00
F2.3.1	Tanıtım ve bilinirliğinin artırılması	2.000,00
F2.3.2	Temizlenmesi, bakımı ve rehabilite edilmesi	3.000,00

F2.3.3	Görsel dökümanların hazırlanması	5.000,00
F2.4.1	Atıkların toplanması	25.000,00
F2.4.2	El süpürgeleri ve süpürge araçları ile cadde/sokak/kaldırımların süpürülmesi	15.000,00
F2.4.3	Cadde/sokak/kaldırımların yıkama araçlarıyla yıkanması	10.000,00
F2.4.4	Pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması	2.000,00
F2.4.5	İbadethane temizliğinin yapılması	5.000,00
F2.4.6	Bayat ekmekler için ekipman temini ve toplanması	2.000,00
F2.4.7	Sokak hayvanları için su kabı temini ve kontrolü	1.000,00
F2.4.8	Boş arazi temizliğinin yapılması	2.000,00
F2.4.9	Konteynerlerin ve çöp kovalarının yerleştirilmesi ve rutin olarak temizlenmesi, bakımı	420.000,00

Yazı İşleri Müdürlüğü

F1.3.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.	40.000,00
F1.3.2	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması.	150.000,00
F1.3.3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.	19.000,00
F1.3.4	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı.	10.000,00
F1.3.5	Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi.	30.000,00
F1.3.6	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	36.000,00
F1.6.3	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	50.000,00
F1.6.5	Dijital Arşiv Yönetimi	1.000,00

Zabıta Müdürlüğü

F1.9.1	Belirli alanların dışında kurban kesimi tespit işlemi	50.000,00
F1.9.2	Ekmek ve pide gramajı tespit amaçlı denetim işlemi	25.000,00
F1.9.3	Gayri sıhhi müessese ruhsat denetlemesi	25.000,00
F1.9.4	Hafta tatili kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin tespit amaçlı denetimi	50.000,00
F1.9.5	İşyeri açılış kapanış saatleri işlemi	50.000,00
F1.9.6	İşyeri açma ruhsatı kontrolü işlemi	75.000,00
F1.9.7	İşyeri ruhsat denetleme işlemi	75.000,00
F1.9.8	İzinsiz alt yapı çalışması tespiti işlemi	166.000,00
F1.9.9	İzinsiz canlı müzik yayını	100.000,00