



MERKEZEFENDİ  
BELEDİYESİ

**2016**  
**FAALİYET RAPORU**



**MERKEZEFENDİ  
BELEDİYESİ**





" Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır. "

*K. Atatürk*



**MERKEZEFENDİ  
BELEDİYESİ**



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
**CUMHURBAŞKANI**



**MERKEZEFENDİ  
BELEDİYESİ**





**BİNALİ YILDIRIM**  
**BAŞBAKAN**

## **DARBEYE GEÇİT YOK, YAŞASIN MILLİ İRADE. TEŞEKKÜRLER MERKEZEFENDİ, TEŞEKKÜRLER DENİZLİ**

Değerli Hemşehrilerim

15 Temmuz 2016 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Devletine ve Türk milletinin milli iradesine karşı darbe girişiminde bulunuldu. FETÖ/PDY mensup hainler ülkemizin geleceğini dış güçlerin eline teslim etmeyi sömürgeci devletlerin işgaline zemin hazırlayacak bir kaos ortamına sürüklemeyi amaçlıyordu. Bu alçak darbe teşebbüsü sadece devlete değil bizim irademize de yapılmıştır. Bayrağımıza, ezanımıza, devlet kurumlarımıza, devlet büyüklerine hak ve özgürlüklerimize kasteden bu alçak girişim, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın çağrısıyla sokakları, meydanları dolduran halkımızın kahramanca savunması ile püskürtüldü. Milletimiz hem devletimizi hem de demokrasimizi korumayı bir görev bildi, canı pahasına darbecilere engel olarak devletini, iradesini ve demokrasisini kurtardı. Şehitlerimize Allahtan rahmet diliyorum, mekânları cennet olsun. Yurdumuzun dört bir tarafında ellerinde Türk bayraklarıyla günlerce demokrasi nöbetleri tutan tüm halkımıza teşekkür ediyorum.

Hepimiz şunu iyi bilmeliyiz ki, bu vatan hepimizin, vatanımızı seviyorsak milletimizi seviyorsak işimizi iyi yapacağız. Merkezefendi Belediyesi olarak 2014 yılında çıktığımız hizmet yolculuğunda önce ilçemizin tamamını kapsayan bir planlama yaptık, mali yapımızı güçlendirdik, insan kaynaklarını verimli bir şekilde değerlendirilmesine büyük önem verdik, modern araç gereç ve iş makinelerini Belediyemize kazandırdık. 2015 yılında 90 milyon TL olan bütçemizi 2016 yılında 151 milyon TL ye çıkardık. Bütçemizin tamamını öz kaynaklarımızla finanse ettik.

Her zaman söylediğimiz bir söz var “Merkezefendi daha da güzel olacak”. Bu sözümüzden yola çıkarak ilçemizin her mahallesinde çalışmalar yapıyoruz. Çocuklarımıza, gençlerimize ve büyüklerimize yönelik sosyal ve yapısal projelerimizi hızla hayata geçiriyoruz. Okullarımıza kurduğumuz portatif havuzlarla her yıl binlerce çocuğumuz yüzme öğreniyor, üniversiteye hazırlanan gençlerimizi İstanbul'a vizyon gezisine gönderirken, büyüklerimize de hürmet projesi dediğimiz Bursa Çanakkale Tarihe Yolculuk gezimiz var. Bayanlarımızı da Karahayıt'a uğurluyoruz. 5. sınıf öğrencilerimize her yıl 5 bin adet bisiklet hediye ediyoruz. Liseler arası kardeşlik turnuvasının yanı sıra her yıl geleneksel hale getirdiğimiz bahar yürüyüşümüz var. Okullarımıza hem öğrencilerimizin hem de semt sakinlerinin yararlanması adına halı sahalar kazandırdık. Birçok mahallemize açık ve kapalı pazaryerleri ile anaokulları ve sağlık merkezleri yaptık, yapmaya da devam edeceğiz. Türkiye'nin en modern hobi bahçesini yaptık içerisinde 101 adet parselimiz ve sosyal tesisimiz var, hem tenis kortları hem de kapalı pazaryerinin olduğu süper bir proje tamamladık. Kütüphanemiz, nikâh sarayımız ve kültür merkezimiz de inşallah tamamlanmak üzere. Her mahallemizde devam eden asfalt çalışmalarımızın yanı sıra yeni yolların açılması, parke yolların yapımı ve bisiklet yolu çalışmaları hızla devam ediyor. En önemli projelerimizden birisi olan Ornaz Vadisi projemizle ilgili çalışmalarımızı tamamlayıp ihalemizi yaptık, içerisinde Ornaz Deresi'nin geçtiği, mesire alanları ve yürüyüş parkurları olan projede her yaş grubuna hitap edebilecek alanlar tasarlandı.

Biz Merkezefendililerin memnuniyetini her şeyin üstünde tutuyoruz. Projelerimizin oluşturulmasında, uygulanmasında ve tüm belediyeçilik çalışmalarımızda bizlere olağanüstü bir katkı sağlayan hemşehrilerimize teşekkür ediyoruz. Milletimizi birliğine ve beraberliğine saldıran, vatanımızı bölmeye çalışan hainlerin buna hiçbir zaman gücü yetmeyecektir. Bizler şimdi daha büyük bir enerji ile daha aydınlık ufuklara yan yana omuz omuza yürüyerek Merkezefendimize ve Denizli'mize hizmet etmeye devam edeceğiz. Yolumuz ve bahtımız açık olsun.

Selam Sevgi ve Saygılarımla

Muhammet SUBAŞIOĞLU  
Merkezefendi Belediye Başkanı





## İÇİNDEKİLER

|                                                         |     |
|---------------------------------------------------------|-----|
| SUNUŞ                                                   |     |
| LOGOMUZ                                                 | 1   |
| BELEDİYEMİZİN KURULUŞU                                  | 2   |
| I. GENEL BİLGİLER                                       |     |
| A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler                     | 8   |
| B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar                        | 9   |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler                             | 12  |
| 1. Fiziksel Yapı                                        | 12  |
| 2. Örgüt Yapısı                                         | 14  |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                        | 20  |
| 4. İnsan Kaynakları                                     | 23  |
| 5. Sunulan Hizmetler                                    | 30  |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                        | 275 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER                                    |     |
| A. İdarenin Amaç ve Hedefleri                           | 277 |
| B. Temel Politikalar ve Öncelikler                      | 279 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER     |     |
| A. Mali Bilgileri                                       | 281 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları                             | 281 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar             | 286 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları                               | 293 |
| B. Performans Bilgileri                                 | 294 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri                          | 294 |
| 2. Performans Sonuçları Tablosu                         | 298 |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi            | 304 |
| 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi        | 304 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ |     |
| A. Üstünlükler                                          | 306 |
| B. Zayıflıklar                                          | 306 |
| C. Değerlendirme                                        | 306 |
| V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER                                | 308 |
| EKLER                                                   | 309 |





## LOGOMUZ

Logomuz, “Merkezefendi ilçemizin sağlıklı, mutlu ve kardeşçe yaşayan insanların ilçesi olacaktır” düşüncesiyle oluşturulmuştur.

**Yeşil Yaprak:** Merkez Efendi Hazretleri’nin sağlık alanına katkılarını ve Merkezefendi Belediyesi’nin sağlığa verdiği önemi anlatmaktadır.

**Mavi Hilal :** Ay ışığı karanlıkta her yeri aydınlatır. Hilal kurumumuzu temsilen Merkezefendi Belediyesi’nin yol gösterici ve aydınlık yüzünü bir göstermektedir.

**Damla Şeklindeki İnsanlar:** Logoya bakıldığında kollarını açmış mutlu insan şeklini soyut olarak göstermektedir. Kolun bir tarafına sağlığı temsil eden yeşil yaprak konularak mutlu insan figürünü, arkasından gelen şekiller kardeşliği, mavi renk mutluluğu ve ferahlığı temsil etmektedir.

## BELEDİYEMİZİN KURULUŞU

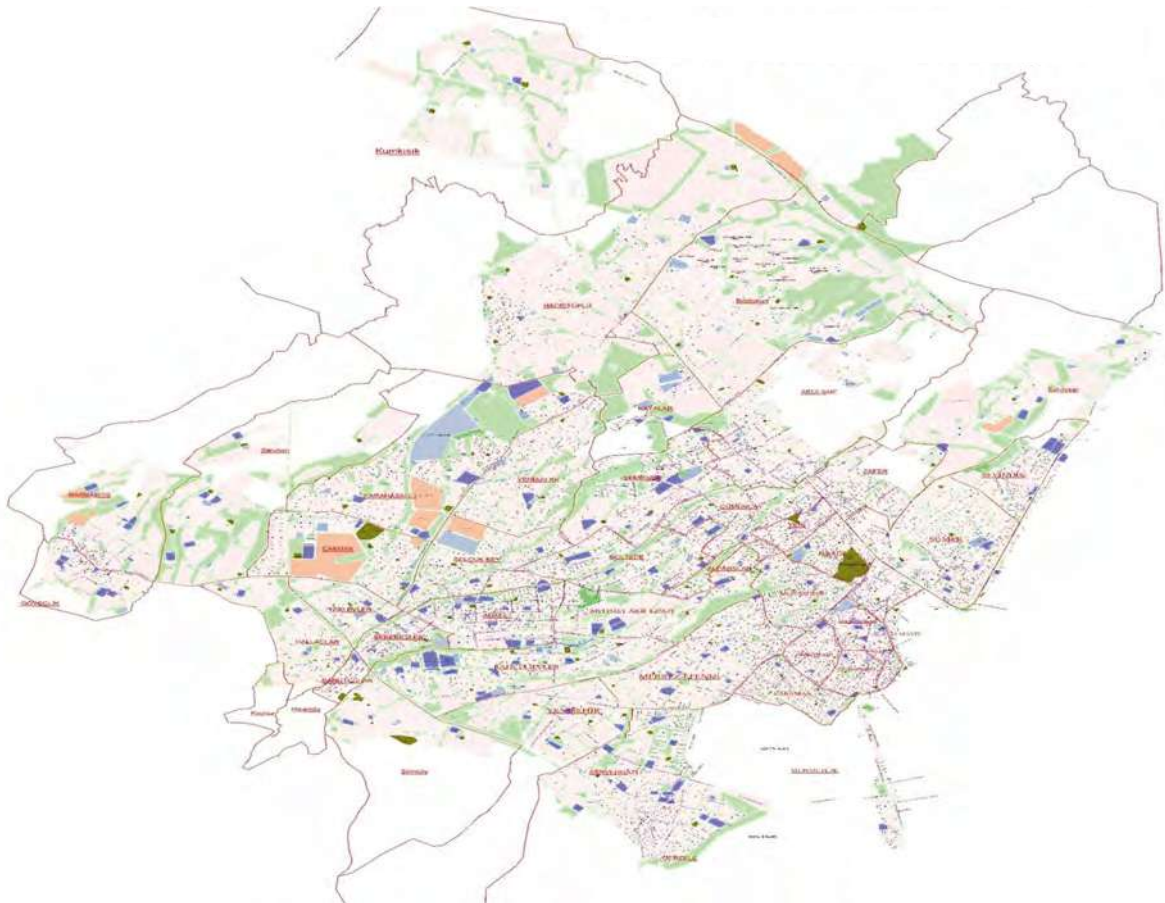
6 Aralık 2012 tarih ve 6360 sayılı “14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmündeki kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanun” ile Denizli Belediyesi, Büyükşehir Belediyesine dönüşmüş, Merkezefendi ve Pamukkale adıyla 2 ilçe kurulmuştur.

Merkezefendi ilçemize 2 belde, 6 köy ve 42 mahalle bağlanmış, Belediyemizin sınırları içinde 50 mahalle oluşturulmuştur.

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimlerinin ardından Kurucu Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU’nun başkanlığında çalışmalarına başlamıştır.

Merkezefendi ilçemiz 354 rakımda kurulu olup şehrimizin merkezinde yer almaktadır. İlçemizin doğusunda ve kuzeyinde Pamukkale, batısında Sarayköy ve Babadağ, güneyinde Tavas ilçeleri bulunmaktadır.

İlçemizin yüzölçümü 28.242 hektar olup, nüfusu 2016 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 287.852 dir.





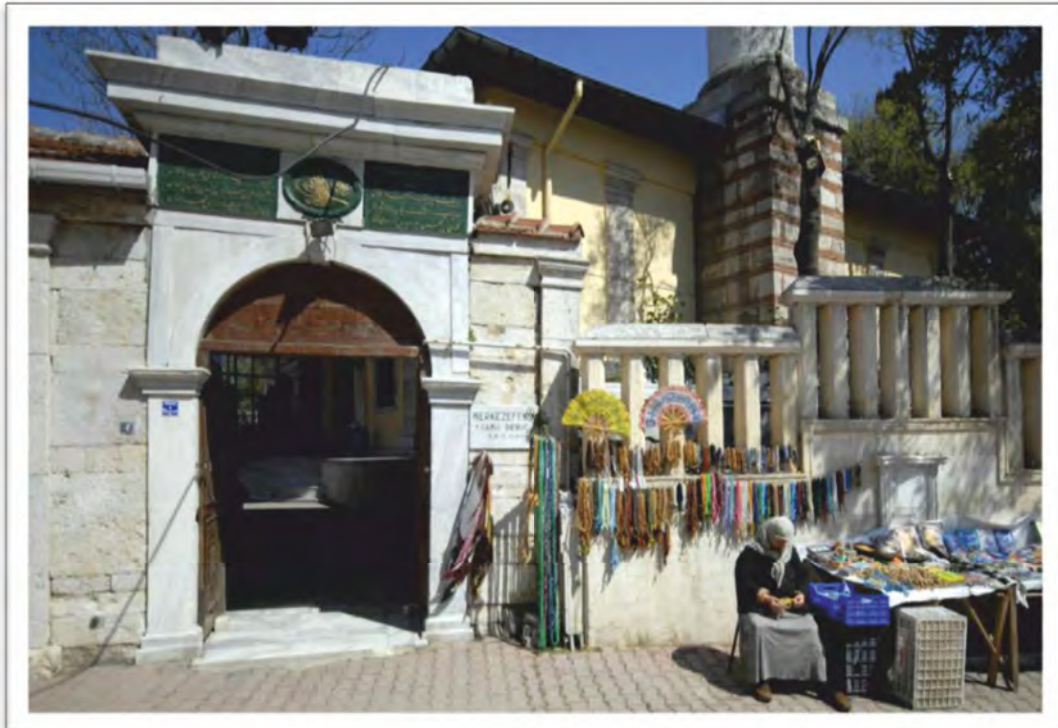
Geçmişten günümüze uzanan zaman dilimi içerisinde; pek çok büyük medeniyete ev sahipliği yapan Denizli, topraklarında yetiştirdiği ilim ve irfan sahibi insanları ile tarihe ismini altın harflerle yazdırmış bir şehirdir.

Ömürlerinin tamamını ya da bir kısmını Denizli'de geçiren bu insanlar, yaşadıkları süre boyunca öyle önemli hizmetlerde bulunmuşlardır ki, bugün bile isimleri minnet ve şükranla anılmaktadır.

İşte bu âlimlerden biri de 15 ve 16.asra damgasını vuran Merkez Efendi'dir. 1463 yılında Buldan İlçesi'nin Sarı Mahmutlu köyünde doğmuştur. Asıl adı Musa'dır. Babasının adı Mustafa, dedesinin adı Kılıç Bey'dir.

İlk eğitimini babası Hafız Mustafa Efendi'nin yanında Denizli'de aldıktan sonra 1478'de Bursa'ya giderek Veliyüddin Medresesi'nde on beş yıl ilim tahsil eden Musa Efendi; buradan icazet alarak 1493'de İstanbul'a gitmiştir.

Tahsili esnasında bir ara, tasavvuf yoluna girmeyi arzu eden Musa Efendi; Halvetiyye şeyhlerinden Habib Karamani'ye mürid olmak istemiş, ancak şeyh; manevi eğitiminin başkası eliyle olacağına işaret edip, kendisine Muslihuddin unvanını vererek halka vaaz vermesini önermiştir.



Bunun üzerine Ayasofya Camii’nde Beyza-vi tefsiri ve hadis-i şerif nakilleriyle süslenmiş vaazlar veren Musa Muslihuddin Efendi, Fatih Sultan Mehmet’in ordusuyla birlikte İstanbul’a giren mücahitlerden Buhara’lı Ömer’in oğlu Şeyh Mirza Baba’ya bağlanmıştır.

Daha sonraları gördüğü rüya üzerine Sünbül Efendi’ye intisap etmiştir. Bir gün Sünbül Efendi, sohbet esnasında Musa Efendiye: “Alemi haşa sen yaratsaydın, nasıl yarattırdın?” şeklindeki imtihan sorusuna Musa Efendi: “Bu mümkün değil, ama mümkün olsaydı, her şeyi merkezinde bırakırdım. Alem öyle bir tatlı nizam içinde ki, buna bir şey ilave etmek veya bir şeyi eksiltmek düşünülemez” diye cevap verince, Sünbül Efendi: “Aferin Musa Efendi demek her şeyi merkezinde bırakırdın. Öyleyse bundan sonra ismin Merkez Muslihuddin olsun.” demiş, böylece Musa Muslihuddin Efendi, Merkezefendi ismiyle anılmaya başlamıştır.

Başka bir rivayette ise Sünbül Sinan Efendi’nin talebelerine: “ Bu dünyada iyiler de var, kötüler de... Size bu dünyaya nizam verme yetkisi verilseydi, dünyayı nasıl düzeltirdiniz? İyileri kötülerin zulmünden nasıl korurdunuz?” şeklindeki sorusuna Musa Muslihuddin Efendi şöyle cevap vermiştir:

“Ben eğitime önem verirdim. Eğitimle mümkün olduğunca daha iyi insan yetiştirmeye gayret ederdim.İyi insanlar çoğaldığında onların bilgisi, adaleti ve iyiliğinden kötüler bile faydalanacağından, kötülüğü azaltırdım. Böylece iyileri kötülerin kötülüğünden korumuş olurum.” şeklinde cevap vermiş, hocası da: “ Aferin evladım Musa.. Söz, şimdi merkezini buldu. Benim aradığım cevap da buydu. Bundan sonra senin adın “Merkez” olsun demiştir.

Merkezefendi; hocası Sünbül Sinan’ın kızı Rahime Hatun ile evlenmeyi arzu ettiğinde, Sünbül Efendi: “Bir deve yükü altın getirebilirseniz kızımızı veririm” demiş, Merkez Efendi, bir devenin üzerine iki çuval toprak doldurup hocasının kapısına getirip boşaltmış, çuvaldan toprak yerine çil çil altınlar dökülmesi üzerine Sünbül Efendi ve çocukları altına dönüp bakmadan: “Ey Musa Efendi! Maksudımız altın değildi. Evdekilerin de derecenin yüksekliğini anlamalarıydı. İmtihani kazandın.” buyurmuştur

Daha sonra Sünbül Efendi’den icazet alarak Aksaray’da Kovacı Dede Halveti Tekkesinde irşada başlamışken Kanuni Sultan Süleyman’ın annesi Hafsa Sultan; Manisa’da inşa ettirdiği külliye için bir şeyh isteyince, Sünbül Efendi, Merkezefendi’yi Manisa’ya göndermiştir. Bilgisi, tecrübesi ve kişiliği ile gönüllerde taht kuran Merkezefendi 1526 yılında Manisa’da kurulan Darüşşifa’nın başına geçirilmiş, şifalı bitkiler konusunda yaptığı araştırmalarla pek çok hastalık ve rahatsızlıkta uzmanlığından yararlanılmıştır. Burada çeşitli baharatlardan hazırladığı mesir macunu veya başka bir deyişle nevruziye’yi her yıl nevruzda şifa için halka dağıttırmıştır

O dönemde Manisa Valisi Şehzade Mustafa’ya; Kanuni Sultan Süleyman tarafından gönderilen mektupla Hafsa Sultan’ın yakalandığı amansız hastalık için şifaya vesile olacak ilaç talep edildiğinde, Merkezefendi 41 değişik baharattan ürettiği macunu saraya göndermiş, Hafsa Sultan’ın şifaya kavuşması üzerine de Merkezefendi ve ürettiği mesir macununun ünü tüm ülkeye yayılmıştır.



Sünbül Sinan Efendi'nin 1529'da Hakk'ın rahmetine kavuşması üzerine Manisa'dan İstanbul'a giden Merkezefendi; Koca Mustafa Paşa dergahında Sünbül Sinan Efendi'nin yerine geçerek Halveti Şeyhi olmuş ve irşad faaliyetlerine devam etmiştir.

Merkez Efendi ile Kanuni Sultan Süleyman arasında Manisa'da başlayan yakınlık İstanbul'da da devam etmiş, padişah 1537'de Korfu seferine çıkarken Merkezefendi'yi ordu şeyhi olarak atamıştır. Kanuni Sultan Süleyman'ın ondan bahsederken "Bizim Merkez" dediği rivayet edilir.

Türk ve İslam Eserleri Müzesi'nde bulunan 1551 tarihli Haseki Külliyesi Vakfiyesinden Merkezefendi'nin, doğduğu Sarı Mahmudlu köyünde bir cami, çilehane ve okul yaptırdığı ve buraya bir şeyhini gönderdiği anlaşılmaktadır.

Denizli'nin merkezinde bir medrese ile çeşme de halk tarafından Merkezefendi'ye atfedilmiştir. Medresenin yanındaki çeşmeden akan suyun Merkezefendi tarafından bulunduğu, şifalı olduğu, buraya bir hamam yapıldığı, o vakitlerde boş bir arazi olan bu yerin etrafının kısa sürede dolduğu ve halk tarafından bu bölgenin "Merkez Vilayeti" diye söylenmeye başladığı nakledilmektedir.



1551 senesi Rebi'ul-ahir ayının 17'sine denk gelen Perşembe günü, öğrencilerine son vasiyetini yaptıktan sonra, Kelime-i Şehadet getirerek vefat edip "vuslat"a kavuşan Merkezefendi'nin cenaze namazı Fatih Camii'nde Şeyhülislam Ebussuud tarafından kılınmıştır. Ebussuud Efendi'nin onun için , "Dünyada rıyasız bir onu gördük" dediği rivayet edilir. Mevlana kapı dışında, kendi adıyla anılan dergahın yanına defnedilmiş, kabrinin üzerine daha sonra, İstanbul'un en önemli ziyaret yerlerinden biri haline gelecek olan Merkezefendi Külliyesi inşa edilmiştir. Merkezefendi; yolda bir çiftçiye tarlasında görse yanına gider ve "İmanı bilir misin? Namazın farzları hakkında bilgin var mı? diye sorar, bilmiyorsa anlatır ve " Mümin ile kafiri ayıran fark, namazdır. "hadis-i şerifini naklederdi. Cemaatsiz farz namaz kılmaz; eğer cemaate yetişememiş ise, namazını kılmış olanlardan birkaç kimseye;" Ömrümde hiç cemaatsiz namaz kılmadım. İmam olayım da sizlerle namaz kılalım. Aynı namazı tekrar kılmanın zararı olmaz. Sizin kıldığınız da nafile olmuş olur." buyururdu. Merkezefendi, beyaz eşeğinin üzerindeki heybenin iki gözündeki kuruyemişleri çocuklara dağıtır,



onlardan kendisi için duada bulunmalarını isterdi. Hayvanlara merhamet edilmesini, taşıyabileceklerinden fazla yük yüklenmemesini, aç ve susuz bırakılmamalarını tavsiye eder, fareler incinmesin diye, kendi evinde kedi dahi beslemez,. şeyhi istediği halde, Allah'ı zikrettikleri için çiçekleri koparmazdı..

İnsanlar işe giderken;" Ya Rabbi! Bütün Müslümanlara yararlı olmak, daha rahat ibadet edebilmek ve çocuklarıma helalinden rızık kazanmak için çalışmayı nasip eyle" diye dua etmesini, eğer bu şekilde niyet ederse her adımına sevap verileceğini, günahlarının bağışlanacağını anlatır, insanlara meslekleriyle alakalı bilgiler verirdi.

Nefsinin istediklerini yapmayıp; istemediklerini yaparak tasavvufta yüksek derecelere ulaşan Merkezefendi; tarihsel bir kişilik ve mesleğinin piri olmasının ötesinde tam bir sevgi insanı olarak gönüllerde taht kurmuş; belediyemizin ismine ve çalışmalarına ilham kaynağı olmuştur...



GENEL  
BİLGİLER



2016  
FAALİYET  
RAPORU

## I.GENEL BİLGİLER

### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### Misyonumuz

"Hemşerilerimizin ortak yerel ihtiyaçlarını zamanında ve en uygun yöntemlerle karşılayarak kentsel yaşam kalitesini artırmak."

#### Vizyonumuz

"Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi, çevre bilinci ve değerlere saygı ile bütünleştiren, sosyal dışlanmanın bulunmadığı dikey yapılaşmanın yerine yatay yapılaşmayı esas alan örnek bir belediye olmak."

#### Temel Değerlerimiz

- "Önce İnsan" Anlayışı
- Hizmette Adalet ve Eşitlik
- Değerlere Saygı
- Hizmet Sunumunda Kalite ve Güler yüz
- Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı
- Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Şeffaflık, Açıklık ve Hesap Verebilirlik
- Katılımcı ve Çoğulcu Yönetim Anlayışı
- Yenilikçilik ve Değişime Uyum Sağlama

ÖNCE İNSAN

## B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

### Belediyenin görev ve sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b) (1)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(2)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



## Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG)

depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz iş ve işlemlerini 2016 yılı içerisinde Başkan, Başkan Yardımcıları, 16 müdürlük aracılığı ile yürütmektedir.

Başkanlık Makamı, meclis toplantı salonu ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Emlak Şefliği, Tahakkuk ve Tahsilat Şefliği, Mertaş idare birimi ile Arşiv ve Depoların bulunduğu 1921 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Ana Hizmet Binasında; Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile Depolardan oluşan 1172 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip 1 nolu ek hizmet binasında, ayrıca bina bahçesinde bulunan 130 m<sup>2</sup> alana sahip prefabrik yapıda Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmet vermektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Toplantı Salonu ve Depolardan oluşan 1245 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip özel şahıstan kiralanan 2 nolu ek hizmet binasında; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Toplantı Salonu ve depolardan oluşan Özey Gönüm Meydanında bulunan özel şahıstan kiralanan 580 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip 3 nolu ek hizmet binasında; Fen İşleri Müdürlüğü Yol ve Kaldırım Birimleri ile araç- gereç ve makine parkının yer aldığı Şemikler Mahallesinde 3833 m2 alan üzerinde 550 m2 atölye ve 65 m2 idari bina bulunmaktadır. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olan evlendirme hizmetleri Denizli Büyükşehir Belediyesince tahsis edilen İncilipınar Nikah Salonunda yapılmaktadır.

#### Merkezefendi Belediyesine Ait Binalar

| Sıra No | Binanın Cinsi | Adet | Kullanım yeri            |
|---------|---------------|------|--------------------------|
| 1       | Hizmet Binası | 1    | Fen İşleri Müdürlüğü     |
| 2       | Dükkan        | 10   | Kiralanan İşyerleri      |
| 3       | Düğün Salonu  | 1    | Toplantı ve Düğün Salonu |
| 4       | Lokanta       | 1    | Restoran                 |

#### Merkezefendi Belediyesine Ait Resmi Araçlar

| Sıra No. | Niteliği            | Adet | Türü            |
|----------|---------------------|------|-----------------|
| 1        | Binek Otomobil      | 2    | Ulaşım Araçları |
| 2        | Midibüs             | 1    |                 |
| 3        | Pick-up             | 11   |                 |
| 4        | Motosiklet          | 1    |                 |
| 5        | Yükleyici           | 1    |                 |
| 6        | Kamyon              | 14   | İş Makinaları   |
| 7        | İş Makinası JCB 4x4 | 8    |                 |
| 8        | Traktör             | 1    |                 |
| 9        | Dozer Paletli       | 1    |                 |
| 10       | Greyder             | 3    |                 |
| 11       | Jeneratör           | 4    |                 |
| 12       | Ekskavatör Las. T.  | 1    |                 |
| 13       | Ekskavatör Paletli  | 2    |                 |
| 14       | Asfalt Silindiri    | 2    |                 |
| 15       | Toprak Silindiri    | 1    |                 |
| 16       | Tır                 | 1    |                 |
| 17       | Arazöz              | 7    |                 |
| 18       | Forklift            | 3    |                 |
| 19       | Yol Süpürme         | 1    |                 |
| 20       | Yarı Römork Lowbed  | 1    |                 |
| 21       | Römork              | 2    |                 |
| 22       | Teleskopik Platform | 2    |                 |
| 23       | Kamyonet            | 7    |                 |

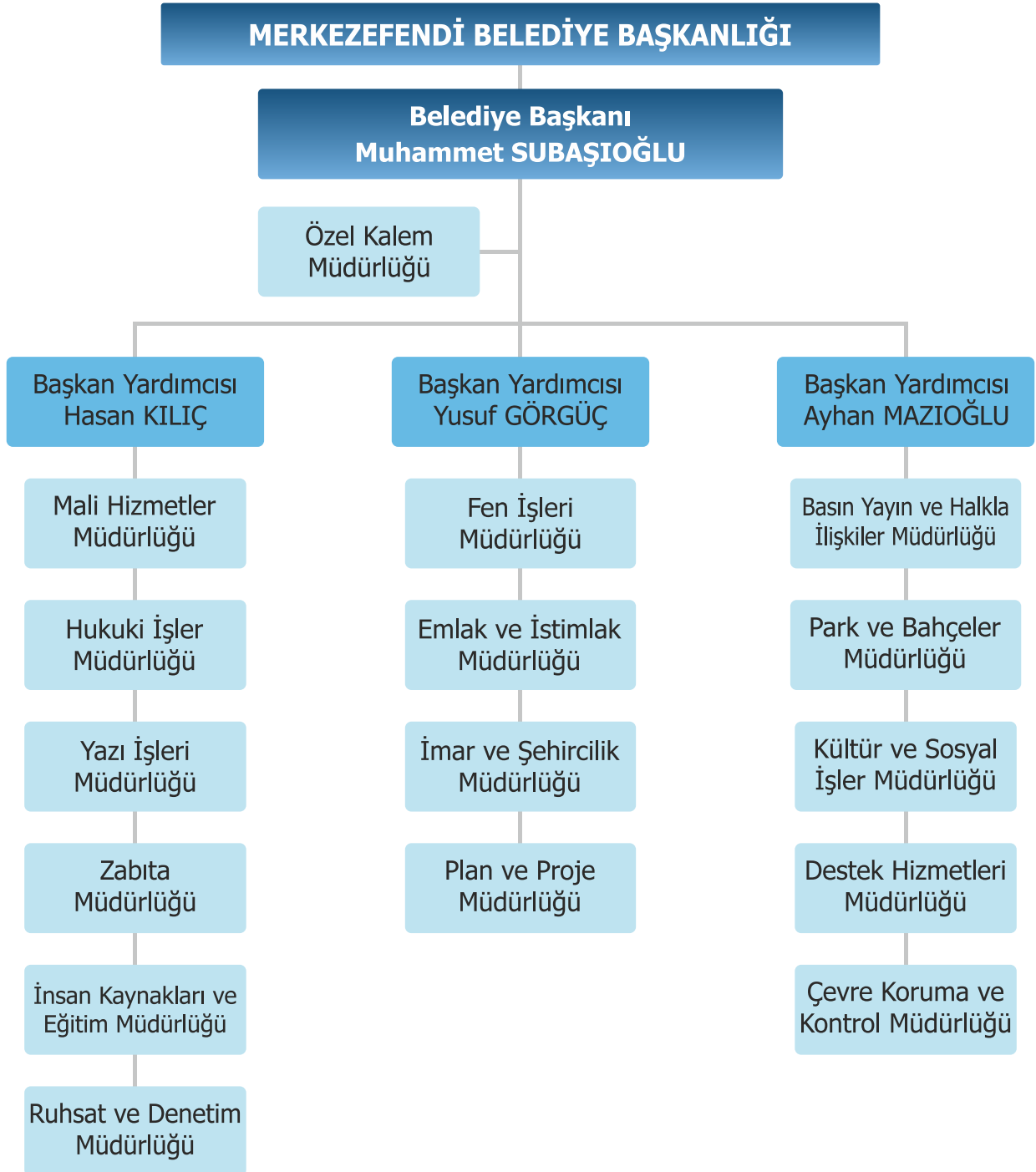
#### İhale Yoluyla Kiralanan Araçlar

| Sıra No. | Niteliği       | Adet | Türü            |
|----------|----------------|------|-----------------|
| 1        | Binek Otomobil | 29   | Ulaşım Araçları |
| 2        | Panelvan       | 3    |                 |
| 3        | Minibüs        | 1    |                 |
| 4        | Otobüs         | 2    |                 |

## 2. Örgüt Yapısı

Merkezefendi İlçe Belediyemiz 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Belediyesi kurulmasıyla ilgili kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanunla kurulmuş 30 Mart 2014 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerinden sonra hizmet vermeye başlamıştır. 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik Gereği Merkezefendi Belediyemiz C14 grubunda yer almıştır.

### Merkezefendi Belediyesi Organizasyon Şeması





## MECLİS ÜYELERİ

### Adalet Ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri



Fazıl ALTINTAŞ



Ayhan MAZIOĞLU



Şevki DEMİR



Fatih AYDEMİR



Ali DEĞİRMENÇİ



Selma YILDIZ



Kamuran TAŞDAN



İbrahim UZUNOĞLU



Erdal OTÇU



Hasan KILIÇ



Nuran SÖZGEN



Mahir ALTUĞ



Yusuf GÖRGÜÇ



Yücel GÜNGÖR



Şükran ATMAZ



Halil Hilmi BOZCA



Süreyya KAYA



Hasan SERTER



Hüseyin AKTÜRK



Bahtiyar MAT

## Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri



Nurten KARAKIŞ



Şeniz DOĞAN



Nigar HÜYÜK



Sabri YILDIZ



Osman ERDEMİR



Ayşe HAZER



Ahmet Fuat ÖZKAN



Fatma ATSAY



Mümtaz GÜR



Ali ŞAŞMAZ



Mustafa ÇELİKEL



Orhan KARACA

### Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyeleri



Yusuf GARİP



Ebru Leman KALKAN



Mehmet Nuri SERBEST



Metin KARAKURT



Hamdi SOYLU

## YÖNETİM

### Başkanımız



Muhammet SUBAŞIOĞLU

### Başkan Yardımcılarımız



Hasan KILIÇ



Yusuf GÖRGÜÇ



Ayhan MAZIOĞLU



## Müdürlerimiz



M. Akif ESKİCİOĞLU  
Özel Kalem Müdürü



İsmail GÖKKAYA  
Destek Hizmetleri Müdürü



Serdar ÇİL  
İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Müdürü



Mustafa ORAK  
Yazı İşleri Müdürü



Çağlar TURAN  
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Ercan KOÇAK  
Mali Hizmetler Müdürü



Hülya KESKİN  
Hukuk İşleri Müdür V.



Arzu DEMİRTEN  
Basın Yayın ve  
Halkla İlişkiler Müdürü



Ali BECEREN  
Çevre Koruma ve  
Kontrol Müdürü



Zümrüt KIRMA  
Emlak İstimlak Müdürü



Hülya KESKİN  
Plan ve Proje Müdürü



Şule VARDAR  
Fen İşleri Müdürü



Arif CEBE  
İmar ve Şehircilik Müdürü



M. Akif ESKİCİOĞLU  
Kültür ve Sosyal İşler  
Müdürü



Gürhan GÜR  
Park ve Bahçeler Müdürü



Niyazi SARI  
Zabıta Müdürü

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Merkezefendi Belediye Başkanlığı'nın teknolojik alt yapıya dayalı sistemlerinin yönetimi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, içinde bulunan dönemin ihtiyaçlarına cevap verebilecek kısa-orta-uzun vadeli projeler geliştirilerek yüksek teknolojiye sahip alt yapı oluşturma çabalarına devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin amacına uygun biçimde vatandaşlarımıza ulaştırılması için bilgi ve teknolojik kaynaklar en üst seviyede kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kaynakların etkili ve verimli kullanılabilmesi amacıyla eğitim seminer gibi faaliyetlere belediye personelimizin katılımı sağlanmıştır.

#### Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda yer alan tabloda listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile 1 nolu ek hizmet binası arasında fiber optik, 2 nolu ek hizmet binamız arasında Utp kablo ile kaplı devre ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı ana binada bulunan 1 adet Metro Switch ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz ADSL ile internete bağlanmaktadır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 4 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır.

| Türü                           | Adet | Özellikleri                                                 | Yeri                       |
|--------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Masaüstü Bilgisayar            | 220  | P4,CoreDuo, Core2Duo,QuadCore, i3, i5, i7                   | Tüm Hizmet Binaları        |
| Dizüstü Bilgisayar             | 10   | CoreDuo, Core2Duo, i7                                       | Tüm Hizmet Binaları        |
| Sunucu                         | 6    | Rack, Tower                                                 | Sistem Odaları             |
| Yazıcı                         | 40   | Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli | Tüm Hizmet Binaları        |
| Fotokopi Makinesi              | 12   |                                                             | Tüm Hizmet Binaları        |
| Yönlendirici ( Router )        | -    |                                                             | Sistem Odaları             |
| Tarayıcı                       | 25   |                                                             | Tüm Hizmet Binaları        |
| Ağ Güvenlik Cihazları          | 1    | Firewall, Analyzer                                          | Sistem Odaları             |
| Switch 48 Port                 | 13   |                                                             | Sistem Odaları             |
| Switch 24/16                   | 11   |                                                             | Sistem Odaları ve Katlarda |
| Santral                        | 1    |                                                             | Tüm Hizmet Binaları        |
| Telefon Hat Kap.               | 300  |                                                             | Tüm Hizmet Binaları        |
| Kesintisiz Güç Kaynağı (60kwa) | 4    |                                                             | Sistem Odası               |
| Güvenlik Kamerası              | 82   |                                                             | Hizmet Binaları            |



## Yazılım Durumu

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır

Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen uygulamalara tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

| S. No | Modül                           | Yazılım     | Durum |
|-------|---------------------------------|-------------|-------|
| 1     | Maas Modülü                     | Saysis      | Aktif |
| 2     | Personel Modülü                 | Saysis      | Aktif |
| 3     | Analitik Bütçe Modülü           | Saysis      | Aktif |
| 4     | Muhasebe Modülü                 | Saysis      | Aktif |
| 5     | Gelir Uygulamaları Modülü       | Saysis      | Aktif |
| 6     | E-Belediye / Gelir Modülü       | Saysis      | Aktif |
| 7     | Ruhsat Modülü                   | Saysis      | Aktif |
| 8     | Mernis / Nikâh Modülü           | Saysis      | Aktif |
| 9     | Sosyal Yardım Modülü            | Saysis      | Aktif |
| 10    | Dijital Evrak Modülü            | Saysis      | Aktif |
| 11    | Encümen/Meclis Kararları Modülü | Saysis      | Aktif |
| 12    | Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü  | Saysis      | Aktif |
| 13    | Demirbaş Takip Modülü           | Saysis      | Aktif |
| 14    | Bilgi Edinme Modülü             | Saysis      | Aktif |
| 15    | Beyaz Masa Modülü               | Saysis      | Aktif |
| 16    | Müdürlük İstek Programı Modülü  | Saysis      | Aktif |
| 17    | Toplantı Takip Modülü           | Saysis      | Aktif |
| 18    | Satın Alma Modülü               | Saysis      | Aktif |
| 19    | Telefon Fihrist Modülü          | Saysis      | Aktif |
| 20    | Stratejik Plan Modülü           | Saysis      | Aktif |
| 21    | Salon Takip Modülü              | Saysis      | Aktif |
| 22    | SMS Modülü                      | Saysis      | Aktif |
| 23    | Zabıta Modülü                   | Saysis      | Aktif |
| 24    | İhale Takip Programı            | Diyos       | Aktif |
| 25    | Netcad                          | NETCAD      | Aktif |
| 26    | PDKS                            | MEYER       | Aktif |
| 27    | Hakediş Programı                | AMP Hakediş | Aktif |
| 28    | Takbis Modülü                   | Saysis      | Aktif |
| 29    | Remark Ofis Programı            | Remark      | Aktif |
| 30    | Hakediş Programı                | OSKA        | Aktif |

## Ağ ve Sistem

Belediyemizin Ana Hizmet Binası'nda 30 Mbps hızında Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer hizmet binaları ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

## Güvenlik Sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet LogsignLog Sunucusu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

## Sunucular

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, e-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Log Sunucu, WEB Servisi Sunucuları mevcuttur. Belediyemizde 12 adet sanal 4 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır.

## WEB Sitesi

Belediyemizin resmi WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

#### 4. İnsan Kaynakları

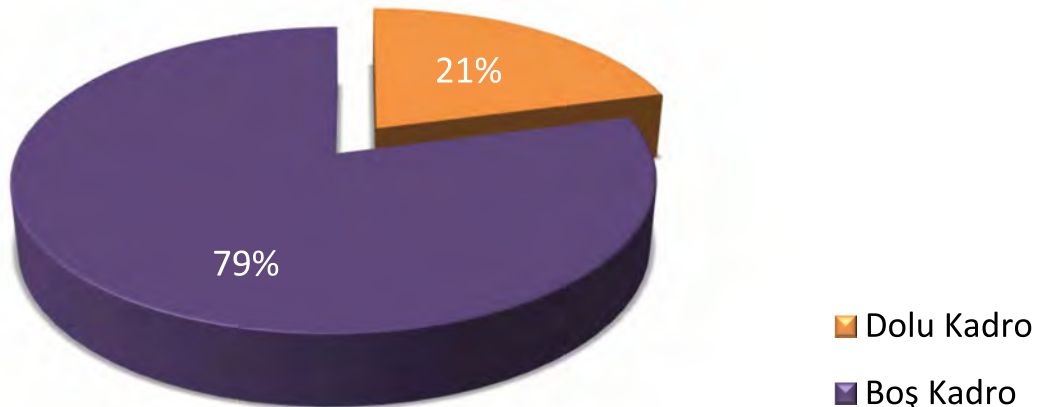
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri kapsamında Belediyemize ihdas yetkisi verilen kadrolar dahilinde toplam 584 memur ve 299 işçi kadrosu Belediye Meclisi kararı ile ihdas edilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde 115 memur, 59 işçi ve 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel, 2 tam zamanlı sözleşmeli personel, 4 geçici işçi personel olmak üzere toplam 181 personel görev yapmaktadır. Bu personelden 3 engelli memur, 2 eski hükümlü işçi, 3 engelli işçi ve 1 terör mağduru işçi personel istihdam edilmektedir.

2016 yılı içinde 9 memur personel emeklilik, ihraç veya nakil yoluyla Belediyemizden ayrılmıştır, 11 memur personel nakil yoluyla, 3 sözleşmeli personel Belediyemizde göreve başlamış ve toplam 4 işçi personelimiz görevden ayrılmıştır.

| Dolu / Boş Kadro Durumu |            |            |            |
|-------------------------|------------|------------|------------|
|                         | Dolu       | Boş        | Toplam     |
| Memur                   | 115        | 466        | 581        |
| Sözleşmeli Personel     | 3          | -          | 3          |
| Sürekli İşçi            | 59         | 240        | 299        |
| Geçici İşçi             | 4          | -          | 4          |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>181</b> | <b>706</b> | <b>887</b> |

**Dolu/Boş Kadro Durumu**



| MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ |            |                                        |            |
|---------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|------------|
| SINIFI                                                  | UNVAN KODU | UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI             | NORM KADRO |
|                                                         |            |                                        | ADET       |
| G.İ.H.                                                  | 10000      | Belediye Başkan Yardımcısı             | 5          |
| G.İ.H.                                                  | 3960       | Hukuk İşleri Müdürü                    | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 4400       | Özel Kalem Müdürü                      | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 4600       | Yazı İşleri Müdürü                     | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 11050      | Fen İşleri Müdürü                      | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 11080      | İmar Ve Şehircilik Müdürü              | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 11123      | Mali Hizmetler Müdürü                  | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 11165      | Teftiş Kurulu Müdürü                   | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 11170      | Temizlik İşleri Müdürü                 | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 11190      | Zabıta Müdürü                          | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 4234       | Destek Hizmetleri Müdürü               | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 11025      | Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürü         | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 11040      | Emlak Ve İstimlak Müdürü               | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 11085      | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü      | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 11115      | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü          | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 11135      | Park Ve Bahçeler Müdürü                | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 11010      | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürü | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 11144      | Ruhsat Ve Denetim Müdürü               | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 11140      | Plan ve Proje Müdürü                   | 1          |
| G.İ.H.                                                  | 3275       | Müfettiş                               | 9          |
| G.İ.H.                                                  | 3390       | Müfettiş Yardımcısı                    | 3          |
| G.İ.H.                                                  | 6188       | Mali Hizmetler Uzmanı                  | 8          |
| G.İ.H.                                                  | 6285       | Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı        | 4          |
| G.İ.H.                                                  | 6175       | Uzman                                  | 9          |
| G.İ.H.                                                  | 6835       | Şef                                    | 30         |
| G.İ.H.                                                  | 13010      | Zabıta Amiri                           | 10         |
| G.İ.H.                                                  | 9935       | Zabıta Komiseri                        | 20         |
| G.İ.H.                                                  | 9950       | Zabıta Memuru                          | 120        |
| G.İ.H.                                                  | 6270       | Sivil Savunma Uzmanı                   | 2          |

| SINIFI | UNVAN KODU | UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI          | NORM KADRO |
|--------|------------|-------------------------------------|------------|
|        |            |                                     | ADET       |
| G.İ.H. | 6410       | Muhasebeci                          | 21         |
| G.İ.H. | 6425       | Tercüman                            | 2          |
| G.İ.H. | 6430       | Mütercim                            | 1          |
| G.İ.H. | 6505       | Fotoğrafçı                          | 1          |
| G.İ.H. | 6515       | Kameraman                           | 2          |
| G.İ.H. | 7525       | Ayniyat Saymanı                     | 2          |
| G.İ.H. | 7555       | Memur                               | 27         |
| G.İ.H. | 7575       | Ambar Memuru                        | 1          |
| G.İ.H. | 7580       | Ayniyat Memuru                      | 1          |
| G.İ.H. | 7615       | Gişe Memuru                         | 1          |
| G.İ.H. | 7775       | Mutemet                             | 3          |
| G.İ.H. | 7785       | Tahsildar                           | 14         |
| G.İ.H. | 7815       | Veznedar                            | 4          |
| G.İ.H. | 7820       | Bilgisayar İşletmeni                | 34         |
| G.İ.H. | 7825       | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 50         |
| G.İ.H. | 7950       | Şoför                               | 7          |
| G.İ.H. | 9880       | Eğitmen                             | 7          |
| G.İ.H. |            | Personel Müdürü                     | 1          |
| G.İ.H. |            | Müdür                               | 2          |
| G.İ.H. |            | İlçe Özel İdare Müdürü              | 1          |
| G.İ.H. |            | Zabıta Komiser Yardımcısı           | 1          |
| G.İ.H. |            | Fen Memuru                          | 1          |
| A.H.S. | 5935       | Avukat                              | 8          |
| T.H.   | 6335       | Kütüphaneci                         | 1          |
| T.H.   | 7565       | Ölçü Ayar Memuru                    | 2          |
| T.H.   | 8500       | Mühendis                            | 43         |
| T.H.   | 8505       | Mimar                               | 8          |
| T.H.   | 13500      | Peyzaj Mimarı                       | 2          |



| SINIFI                                | UNVAN KODU | UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI  | NORM KADRO |
|---------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|
|                                       |            |                             | ADET       |
| T.H.                                  | 8535       | Şehir Plancısı              | 5          |
| T.H.                                  | 8570       | İstatistikçi                | 1          |
| T.H.                                  | 6540       | Çözümleyici                 | 5          |
| T.H.                                  | 8595       | Ekonomist                   | 4          |
| T.H.                                  | 8750       | Tekniker                    | 21         |
| T.H.                                  | 8780       | Grafiker                    | 2          |
| T.H.                                  | 8790       | Teknisyen                   | 5          |
| T.H.                                  | 8855       | Topograf                    | 1          |
| S.H.                                  | 6340       | Sosyal Çalışmacı            | 2          |
| S.H.                                  | 8105       | Uzman Tabip                 | 1          |
| S.H.                                  | 8110       | Tabip                       | 2          |
| S.H.                                  | 8130       | Veteriner Hekim             | 5          |
| S.H.                                  | 8155       | Psikolog                    | 1          |
| S.H.                                  | 8400       | Hemşire                     | 2          |
| S.H.                                  | 8410       | Sağlık Memuru               | 3          |
| S.H.                                  | 8427       | Veteriner Sağlık Tekniker   | 3          |
| S.H.                                  | 8424       | Sağlık Teknikeri            | 9          |
| S.H.                                  | 8425       | Sağlık Teknisyeni           | 2          |
| Y.H.                                  | 9325       | Sağlık Teknisyen Yardımcısı | 1          |
| Y.H.                                  | 9400       | Hizmetli                    | 22         |
| Y.H.                                  | 9435       | Kaloriferci                 | 2          |
| <b>Memur Kadroları Toplamı</b>        |            |                             | <b>584</b> |
| <b>Sürekli İşçi Kadroları Toplamı</b> |            |                             | <b>299</b> |

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediye Meclisimizce harcama yetkisi verilen 16 müdürlük bulunmaktadır.

| Sıra No | Birim Adı                                 | Sıra No | Birim Adı                         |
|---------|-------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 1       | Özel Kalem Müdürlüğü                      | 9       | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| 2       | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 10      | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü       |
| 3       | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 11      | Plan ve Proje Müdürlüğü           |
| 4       | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 12      | Fen İşleri Müdürlüğü              |
| 5       | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 13      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü      |
| 6       | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 14      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  |
| 7       | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 15      | Park ve Bahçeler Müdürlüğü        |
| 8       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 16      | Zabıta Müdürlüğü                  |

Belediyemiz personelinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir

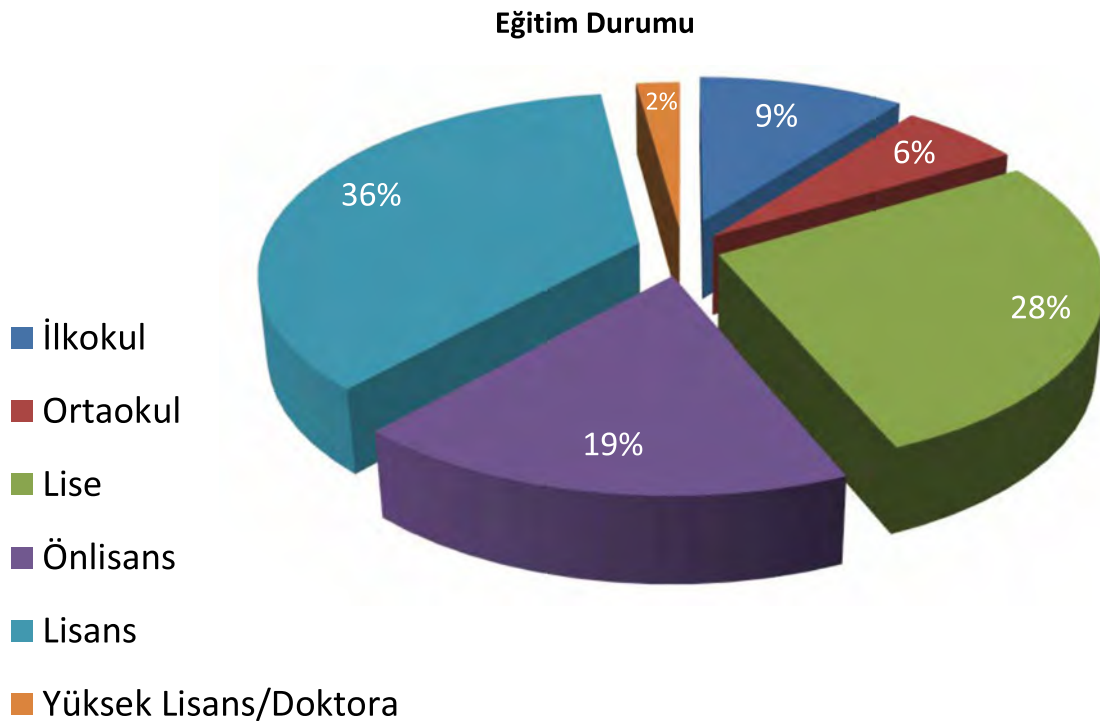
| Birimi                                    | Memur      | Sözleşmeli Personel | İşçi      | Geçici İşçi | Toplam     |
|-------------------------------------------|------------|---------------------|-----------|-------------|------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 3          | -                   | 1         | -           | 4          |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 3          | -                   | -         | 2           | 5          |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 4          | -                   | 2         | -           | 6          |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 2          | -                   | 2         | -           | 4          |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 3          | -                   | 3         | -           | 6          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 21         | -                   | 9         | -           | 30         |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | -          | 3                   | 2         | -           | 5          |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 4          | -                   | 2         | -           | 6          |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 5          | -                   | 4         | -           | 9          |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 3          | -                   | -         | -           | 3          |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 5          | -                   | 1         | -           | 6          |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 11         | -                   | 20        | -           | 31         |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 18         | -                   | 4         | 1           | 23         |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 7          | -                   | 2         | -           | 9          |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 6          | -                   | -         | 1           | 7          |
| Zabıta Müdürü                             | 20         | -                   | 7         | -           | 27         |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>115</b> | <b>3</b>            | <b>59</b> | <b>4</b>    | <b>181</b> |

Memur ve sözleşmeli personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir

| Hizmet Sınıfları             | Memur      | Sözleşmeli Personel | TOPLAM     |
|------------------------------|------------|---------------------|------------|
| Genel İdare Hizmetler Sınıfı | 62         | -                   | 62         |
| Teknik Hizmetler Sınıfı      | 47         | -                   | 47         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı  | -          | 3                   | 3          |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı     | 2          | -                   | 2          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı    | 4          | -                   | 4          |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>115</b> | <b>3</b>            | <b>118</b> |

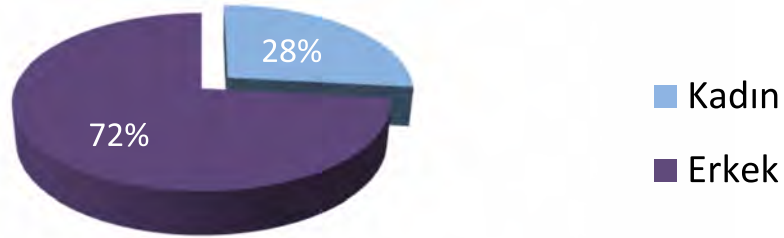
#### Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

|                     | İlkokul   | Ortaokul  | Lise      | Önlisans  | Lisans    | Yüksek Lisans/Doktora | TOPLAM     |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|------------|
| Memur               | 5         | 4         | 25        | 21        | 56        | 4                     | 115        |
| Sözleşmeli Personel | -         | -         | -         | -         | 3         | -                     | 3          |
| Sürekli İşçi        | 11        | 6         | 24        | 13        | 5         | -                     | 59         |
| Geçici İşçi         | -         | -         | 2         | -         | 2         | -                     | 4          |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>16</b> | <b>10</b> | <b>51</b> | <b>34</b> | <b>66</b> | <b>4</b>              | <b>181</b> |

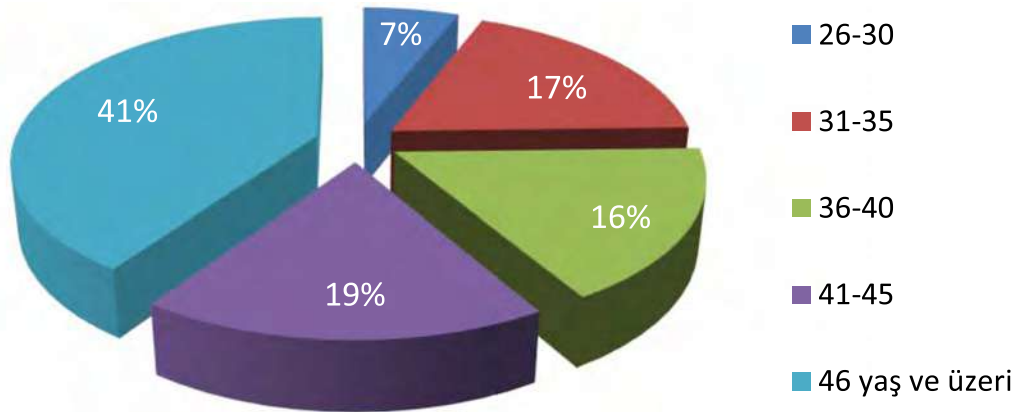


| Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı |           |            |            |
|------------------------------------|-----------|------------|------------|
|                                    | Kadın     | Erkek      | Toplam     |
| Memur                              | 32        | 83         | 115        |
| Sözleşmeli Personel                | 2         | 1          | 3          |
| İşçi                               | 15        | 44         | 59         |
| Geçici İşçi                        | 1         | 3          | 4          |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>50</b> | <b>131</b> | <b>181</b> |

Cinsiyete Göre Dağılım



| Personelin Yaş Durumlarına Göre Dağılımı |            |
|------------------------------------------|------------|
| 26-30                                    | 12         |
| 31-35                                    | 31         |
| 36-40                                    | 29         |
| 41-45                                    | 35         |
| 46 Yaş ve Üzeri                          | 74         |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>181</b> |



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamıyla Merkezefendi ve tüm Denizli halkı, resmi ve özel kurum - kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarları ile kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim kurmak, eşgüdümü sağlayarak halka daha yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak amacı ile hizmet vermektedir.



Ekonomi Bakanımız Sayın Nihat Zeybekci'yi makamında ziyaret



Denizli Valisi Sayın Dr. Ahmet Altıparmak'ı makamında ziyaret



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Ak Parti genel başkan danışmanı ve Denizli milletvekili Dr. Sema Ramazanoğlu'nu ziyaret



Ak Parti Denizli Milletvekili Şahin Tin'i makamında ziyaret

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Ak Parti Denizli Milletvekili Cahit Özkan'ı makamında ziyaret



Çevre ve Şehircilik Bakanı Sayın Mehmet Özhaseki ve Ekonomi Bakanımız Sayın Nihat Zeybekci'yi Karşılama Töreni



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Başbakan Başdanışmanı bürokrat Saim İlçioğlu'nu makamında ziyaret



Ak Parti Yerel Yönetimler Başkan Yardımcısı Erol Kaya'yı makamında ziyaret

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



**Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Sayın Berat Albayrak ve Ekonomi Bakanı Sayın Nihat Zeybekci'yi Karşılama Töreni**



**Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı Dr. Sayın Faruk Özlü ve Ekonomi Bakanı Sayın Nihat Zeybekci'nin Katılımıyla Ar-Ge Reform Paketi Toplantısı**



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Ülkemizi ve Denizli'yi Temsilen Fransa'da Gerçekleştirilen Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Genel Kurulu'na Katılım



Adalet Bakan Yardımcısı Bilal Uçar'ı makamında ziyaret



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Denizli İl Emniyet Müdürlüğü'ne atanan Mevlüt Demir'i ziyaret



Pamukkale Kaymakamı olarak göreve başlayan Hayrettin Balcıoğlu'nu makamında ziyaret

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Pamukkale Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Bağ'ın ziyareti



Şehitlik Ziyareti



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri ve İlçe Yönetimi'nin Ziyareti



Gaziler Günü Etkinlikleri

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Denizli Valisi Sayın Şükrü Kocatepe'nin Veda Ziyareti



Denizli Valisi Sayın Dr. Ahmet Altıparmak'ın ziyareti



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Yetiştirme Yurdundaki Çocukları Ziyaret



Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Denizli Ticaret Odası Başkanlığı'na seçilen Uğur Erdoğan'ı makamında ziyaret



Denizli Ticaret Odası Meclis Başkanlığı'na Seçilen Hüseyin Memişoğlu'nu Ziyaret

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Ak Parti Denizli Milletvekili Cahit Özkan'ın ziyareti



30 Ağustos Zafer Bayramı Törenleri



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları



10 Kasım Gazi Mustafa Kemal'in 78. Yıldönümü Anma Programı

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



İl Jandarma Komutanı Albay Cengiz Yıldız'ın ziyareti



Başbakan Başdanışmanı bürokrat Saim İlçioğlu'nun ziyareti



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Ümraniye Belediye Başkanı Hasan CAN'ı makamında ziyaret



Kütüphaneler ve yayımlar genel müdürü Hamdi Turşucu'yu makamında ziyaret

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne ziyaret



Gümrük ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne Ziyaret



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Ankara Memur-Sen Genel Merkezinde Genel Başkan Ali Yalçın'ı makamında ziyaret



Denizli Yörükleri Dernek Başkanı Celal Ceylan ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Ziyareti

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Denizli Muharip Gaziler Dernek Başkanı Hamdi Helvacılar ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Ziyareti



Denizli İmam Hatip Mezunları ve Mensupları Derneği (DENİMDER) Ziyareti



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Milliyetçi Hareket Partisi Denizli İl Başkanı Cafer Birtürk ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Ziyareti



Eğitimciler Birliği Sendikası (Eğitim-Bir-Sen) Denizli Şube Başkanı ve Üyelerinin Ziyareti

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Demokrat Parti Denizli İl Başkanı Aşkın Çelik ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Ziyareti



Büro Memur-Sen Denizli Şube Başkanı Fatih Acar ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Ziyareti



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Kent Konseyi Kadın Meclisi Üyelerinin Ziyareti



Genç Müsiad'a Gerçekleştirdiğimiz Ziyaret

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



18 Okulumuza Kazandıracağımız Z Kütüphane (Zenginleştirilmiş Kütüphane) Protokolü İmza Töreni



İlbade Aile Sağlığı Merkezi'nin Protokol İmza Töreni



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Yenilikçi Düşünce ve Farkındalık Topluluğunun Ziyareti



Uluslararası Sağduyulu Aktivistler Platform Üyelerinin Ziyareti

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Türkiye, Avrupa ve Dünya Bilek Güreşi Şampiyonu Ahmet Yenerer'in Ziyareti



Türkiye Yapı Tekniker ve Teknisyenler Derneği Denizli Şubesinin Ziyareti



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasına özen gösterilerek tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda mal ve hizmet alımları Kamu İhale Kanunu'nun hükümlerine göre temin edilmiştir.

### Belediyemizin İç ve Dış Birimlerinin Güvenlik Hizmetleri

2016 yılı içerisinde 5188 sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair Kanun ve Uygulama Yönetmeliği'ne göre çalışan personelin ve vatandaşlarımızın rahat ve güven içinde bulunması, huzurun sağlanması, hizmet binalarının ve çevrenin korunması 7 gün/ 24 saat kesintisiz olarak toplam 24 güvenlik personeli ile sağlanmıştır.



### Belediyemizin Hizmet Binaları ve Dış Birimlerin Temizlik ve Bakım Hizmetleri

2016 yılı içerisinde Belediyemizin hizmet binaları ve dış birimler olmak üzere toplam 5 personelle bina içi temizlik hizmeti verilmiştir.



Hizmet binalarında birimlerin taşınma, yerleşme ve düzenleme işleri ile badana, boya ve küçük çaplı bakım, onarım ve tadilat işlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılacak Hizmet Araçlarının Kiralanması ve Takibi Hizmetleri

2016 yılında Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi sırasında gerekli olan 35 araçlık şoförlü hizmet araçlarının kiralama ve takibi hizmetleri verilmiştir.



### Bilgi İşlem Faaliyetleri

Belediyemiz birimlerinde görev yapan teknik ve idari personel ile mahalle muhtarlarına bilgi teknolojileri alanında hizmet verilmektedir.

Belediyemiz hizmet faaliyetlerinde

- Etkinlik ve verimlilik,
- Mevcut kaynakları optimum şekilde kullanmak,
- Dijital bilgi ve belgelerin güvenli bir şekilde saklanması ve kullanılmasını sağlamak,
- Geleceğe yönelik stratejiler belirlemek,
- Yönetime etkin ve doğru karar almada destek sağlayıcı nitelikte bilgi sunmak
- Bilgilerin doğru yerde, doğru zamanda, doğru personel ile oluşmasını sağlamak ve etkin kullanımını sağlamak.
- İlgili müdürlük ile işbirliği içerisinde, Belediyenin tüm çalışanlarının otomasyon kullanımı konusunda bilgi ve becerilerini geliştirici çalışmaları organize etmek,
- Bankalar arası veri transferlerinde koordinasyonu sağlamak,
- E-belediyeçilik hizmetlerinde vatandaşların üyelik başvurularını kabul etmek,



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasındaki ihtiyaç duyulan alımlara ait teknik şartnamenin hazırlanması ve muayene kabul işlemlerini yapmak,
- Ağ güvenlik cihazının (Firewall)
- Ağ erişim cihazlarının (Switch)
- Kurulum, konfigrasyon, bakım, yedekleme, güncelleme, yetkilendirme, lisanslama iş ve işlemlerini yapmak,
- Otomasyona geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizlerini yapmak,
- Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyonu ile birimlerin kullandığı yazılımların entegrasyonu için gerekli analizlerini yapmak ve programlarını yazmak

### Diğer Faaliyetler

2016 yılı içerisinde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kartuş, toner ve çeşitli kırtasiye malzemelerinin alımı gerçekleştirilmiş, güvenlik, kamera sistemlerinin bakım, onarım hizmeti ihaleleri yapılarak ihtiyaçlar karşılanmıştır.

### Açık İhale ve Pazarlık Usulü ile ilgili İşlemler

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince 16 mal alımı ve 15 adet hizmet alımı ve 20 adet yapım işi olmak üzere toplam 51 ihale yapılmıştır.

| Mal ve Hizmet Alımı |           |
|---------------------|-----------|
| Türü                | Adet      |
| Mal Alımı           | 16        |
| Hizmet Alımı        | 15        |
| Yapım İş            | 20        |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>51</b> |

### Doğrudan Temin ile Tek Kaynaktan Temin Faaliyetleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 ncı maddesine göre 52 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

| Doğrudan Temin İşlemleri |           |
|--------------------------|-----------|
| Türü                     | Adet      |
| Mal Alımı                | 41        |
| Hizmet Alımı             | 11        |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>52</b> |

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Haberleşme ve İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi

2016 yılı içerisinde santral aracılığıyla 15 adet hat üzerinden hizmet verilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve zamanında yerine getirilmesi amacıyla 33 adet mobil telefon hattı ve konuşma hizmeti satın alınarak kullanıcılara tahsis edilmiştir. Ayrıca Belediyemiz hizmetleri ile ilgili bilgilendirmelerin daha hızlı olması amacıyla sms hizmeti satın alınarak toplam 3.461.384 sms vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



**Çalışanların Daha Nitelikli Hale Getirilmesi, Kapasitesinin ve Motivasyonunun Artırılması Faaliyetleri**

Belediyemiz tarafından organize edilen çalışanlarımızın daha nitelikli hale getirilmesi, kapasite ve motivasyonun artırılmasına yönelik eğitim seminerleri yapılmıştır.



Emekli Sayıştay 4. Dairesi Başkanı Abdurrahman ACAR tarafından 06-07 Nisan 2016 tarihlerinde Anemon Otelde düzenlenen eğitim semineri.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz birimlerinden gelen eğitim talepleri değerlendirilerek personelimizin hizmet içi eğitim seminerlerine katılmaları için görevlendirmeler yapılmıştır.

| 2016 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ |                |              |                                                                                                           |                                                 |          |                  |
|-------------------------------|----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|------------------|
| Sıra                          | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Eğitim Konusu                                                                                             | Düzenleyen Kurum                                | Yer      | Katılımcı Sayısı |
| 1                             | 22.02.2016     | 26.02.2016   | Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018, 5216 ve 5393 sayılı kanun eğitimleri             | Yerel Yönetimler Derneği                        | Ankara   | 6                |
| 2                             | 06.04.2016     | 06.04.2016   | İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                             | Merkezefendi Belediyesi                         | Denizli  | 60               |
| 3                             | 06.04.2016     | 06.04.2016   | Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                                   | Merkezefendi Belediyesi                         | Denizli  | 56               |
| 4                             | 07.04.2016     | 07.04.2016   | 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği | Merkezefendi Belediyesi                         | Denizli  | 65               |
| 5                             | 07.04.2016     | 07.04.2016   | 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu                                 | Merkezefendi Belediyesi                         | Denizli  | 36               |
| 6                             | 31.05.2016     | 03.06.2016   | Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi                                       | İçişleri Bakanlığı                              | Antalya  | 1                |
| 7                             | 26.09.2016     | 01.10.2016   | Bisiklet Etkin Bir Ulaşım Aracı Çalıştayı                                                                 | Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği                | Bursa    | 1                |
| 8                             | 25.10.2016     | 27.10.2016   | Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı                                                                           | Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği                | Bursa    | 1                |
| 9                             | 03.11.2016     | 07.11.2016   | Yerel Yönetimlerde imar programları çerçevesinde eğitim programı                                          | Karaelmas Belediyeleri Hizmet Birliği ve TEBİAT | Afyon    | 11               |
| 10                            | 09.11.2016     | 11.11.2016   | Yerel Yönetimlerde imar programları çerçevesinde eğitim programı                                          | Merkezefendi Belediyesi                         | Erzurum  | 1                |
| 11                            | 09.11.2016     | 11.11.2016   | Sürdürülebilir Planlamada Ekoloji: Yeni bir planlama anlayışına giriş                                     | ÇEKÜL Akademi                                   | İstanbul | 1                |
| 12                            | 17.11.2016     | 21.11.2016   | Mevzuat Eğitimi                                                                                           | Vizyonder Eğitim ve Danışmanlık Derneği         | Antalya  | 9                |

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Personel Alım İşlemleri Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde 3 adet sözleşmeli personel alımı yapılmıştır.

### Personel İzin İşlemleri Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde birimlerden gelen toplam 374 adet memur- sözleşmeli- işçi personele ait izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde 3 adet personel aylıksız izne ayrılmıştır.

### Personel Disiplin Kurulu ve Eğitim Kurulunun Oluşturulması Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde memur disiplin kurulu, işçi disiplin kurulu ve eğitim kurulu oluşturulmuş olup, memur disiplin kurulunda 5 üye, işçi disiplin kurulunda 4 üye bulunmaktadır.

### Geçici Görevlendirme İşlemleri Faaliyetleri

Dış kurumlara geçici görevlendirme ile giden 1 adet personel ve kurumumuza dış kurumlardan gelen 1 adet personel bulunmaktadır.

### Kadro Unvanı Değişikliği, Yer Değişikliği ve Öğrenim Değişikliği İşlemleri Faaliyetleri

5 adet personelin kadro ve unvan değişikliği işlemleri yapılmıştır. Birimler arası ihtiyaç duyulması nedeniyle 22 adet personelin yer değişikliği işlemleri yapılmıştır.

### Personelin Görevden Ayrılma, İstifa, Fesih İşlemleri Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde 3 personel nakil ile başka kurumlara gitmiş, 1 personelin iş akdi fesh edilmiş, 5 memur personel 677 sayılı KHK ile ihraç edilmiştir.

### Personelin Emeklilik İşlemleri Faaliyetleri

1 adet memur personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### Memurların Derece ve Kademe Değişikliği İşlemleri Faaliyetleri

Memur personelin derece ve kademe işlemleri kesintisiz olarak devam etmiştir.

### Mal Bildirim İşlemleri Faaliyetleri

İlgili mevzuatlar çerçevesinde mal bildiriminde bulunması gereken personellerin mal bildirim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### 5620 sayılı Kanuna göre Geçici İşçi Vize İşlemleri Faaliyetleri

5620 sayılı Kanuna göre 4 adet geçici işçinin vize işlemi gerçekleştirilmiştir.

### Sözleşmeli Personel Çalıştırılması İzin ve Ücret İşlemleri Faaliyetleri

Belediye Meclisi tarafından sözleşmeli personel çalıştırılması ve izin ücreti ile ilgili 1 adet karar alınmıştır.

### Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Faaliyetleri

İnceleme gezileri, kongre, fuar gibi yurtiçinde düzenlenen 16 programa personellerin görevlendirme ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

### Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi ve Toplu İş Sözleşmesi İşlemleri

Belediyemiz memur ve sözleşmeli personelini ilgilendiren 01.01.2017-31.12.2017 tarihlerini kapsayan sosyal denge tazminatı sözleşmesi tüm birimlere duyurulmuştur.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Diğer Faaliyetler

Belediye personelimize aileleri birlikte Ramazan ayı içerisinde iftar yemeği verilmiştir.





**Meclis Gündeminin Oluşturulması ve Kararların Dağıtım Faaliyetleri**

Merkezefendi Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftasında toplanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 8 inci maddesi hükümleri gereğince; Belediye Başkanımız tarafından belirlenen gündemler telefon, elektronik posta ve Belediyemiz web sitesinde yayınlanma yöntemiyle toplantının yapılacağı günden en az üç gün önce meclis üyelerimize bildirilmiştir.

**Meclis Oturumunun Deşifresi ve Tutanakların Hazırlanması Faaliyetleri**

Belediye Meclisi Toplantıları, bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak toplantıların deşifreleri yapıp yazılı tutanak haline dönüştürülmektedir. Konuşmaların yazıya dönüştürülmesinin daha hızlı ve verimli yapılması amacıyla, "Türkçe Konuşma Tanıma Yazılımı" deşifre yapan personellerimiz tarafından kullanılmaktadır. Meclis toplantı tutanakları ile meclis kararları bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılmıştır.

**Mecliste Alınan Kararların Onaylanması ve Duyurulması Faaliyetleri**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi gereğince, meclis kararlarının kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün içinde Kaymakamlık Makamına teslim edilmiş ve yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Ayrıca kararların ilanı ve birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. İmar ve bütçe konuları ile ilgili meclis kararları Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına gönderilmiştir.



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ



5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2972 sayılı Mahalli idarelerin seçimi hakkında kanunda gösterilen esas ve usullere göre belirlenen Merkezefendi Belediye Meclisinde 1 Başkan ve 37 üye bulunmaktadır.



Belediye Meclisi 2016 yılı içerisinde 11 olağan toplantı, 23 birleşim yapmış olup gerçekleştirilen bu toplantılar sonunda 253 karar alınmıştır.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| AYLAR         | MECLİS BİRLEŞİMİ | ALINAN KARAR SAYISI |
|---------------|------------------|---------------------|
| OCAK          | 2                | 22                  |
| ŞUBAT         | 2                | 20                  |
| MART          | 2                | 34                  |
| NİSAN         | 2                | 25                  |
| MAYIS         | 2                | 18                  |
| HAZİRAN       | 2                | 21                  |
| TEMMUZ        | 2                | 30                  |
| EYLÜL         | 2                | 22                  |
| EKİM          | 3                | 21                  |
| KASIM         | 2                | 19                  |
| ARALIK        | 2                | 21                  |
| <b>TOPLAM</b> | <b>23</b>        | <b>253</b>          |

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24 üncü maddesi gereğince, Meclisimizce 5 üyeden oluşmasına karar verilen İhtisas Komisyonlarımız;

- Plan ve Bütçe Komisyonu
- İmar ve Bayındırlık Komisyonu
- Genel İşler Komisyonu
- Çevre ve Sağlık İşleri Komisyonu şeklinde oluşturulmuştur.



\* Plan ve Bütçe Komisyonu



\* İmar ve Bayındırlık Komisyonu



\* Genel İşler Komisyonu



\* Çevre ve Sağlık İşleri Komisyonu



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Encümen Gündeminin Oluşturulması ve Kararların Onaylanması Faaliyetleri

Belediye encümenimiz belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oyla seçtiği 3 üyenin yanında Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanı'nın birim amirleri arasından seçtiği Ruhsat ve Denetim Müdürü, Yazı İşleri Müdürü'nün iştirakiyle haftada 2 gün olmak üzere salı ve perşembe günleri toplanmıştır.



Merkezefendi Belediye Encümeni

### Encümen Kararlarının Tasnif Edilmesi Faaliyetleri

Belediye Encümeni tarafından alınan kararların yazılıp Belediye Başkanı'nın onayından sonra birer adet asıl nüshalarının dayanak belgeleri ile birlikte arşivlenmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

Belediye Encümenimiz 2016 yılında 70 kez toplanarak, 1251 karar almıştır.

| AYLAR         | ENCÜMEN TOPLANTISI | ALINAN KARAR SAYISI |
|---------------|--------------------|---------------------|
| OCAK          | 5                  | 124                 |
| ŞUBAT         | 5                  | 92                  |
| MART          | 6                  | 127                 |
| NİSAN         | 5                  | 98                  |
| MAYIS         | 6                  | 128                 |
| HAZİRAN       | 7                  | 123                 |
| TEMMUZ        | 5                  | 91                  |
| AĞUSTOS       | 6                  | 58                  |
| EYLÜL         | 7                  | 84                  |
| EKİM          | 5                  | 83                  |
| KASIM         | 6                  | 123                 |
| ARALIK        | 7                  | 120                 |
| <b>TOPLAM</b> | <b>70</b>          | <b>1251</b>         |

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| ENCÜMEN KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI |                                           |              |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| S. No                                        | Birimi                                    | Karar Sayısı |
| 1                                            | Özel Kalem Müdürlüğü                      | -            |
| 2                                            | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | -            |
| 3                                            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | -            |
| 4                                            | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | -            |
| 5                                            | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | -            |
| 6                                            | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 41           |
| 7                                            | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | -            |
| 8                                            | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | -            |
| 9                                            | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 2            |
| 10                                           | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 298          |
| 11                                           | Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 38           |
| 12                                           | Fen İşleri Müdürlüğü                      | 4            |
| 13                                           | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 513          |
| 14                                           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 17           |
| 15                                           | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | -            |
| 16                                           | Zabıta Müdürlüğü                          | 338          |
|                                              | <b>TOPLAM</b>                             | <b>1251</b>  |

### Evrakların Kayıt Edilmesi

Resmi kurum ve kuruluşlardan Belediyemize gelen evrakların kayıtları ile giden her türlü resmi yazıların kaydı elektronik ortamda; dağıtımı ise zimmet yoluyla teslim, posta ve diğer yollarla yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında 7629 adet gelen evrak ilgili birimlere, 12.542 adet giden evrak kaydedilerek gereği için ilgili kurumlara ve vatandaşlara gönderilmiştir.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| 2016 yılı Kurum Gelen-Giden Evrak Kayıtlarının Aylara Göre Dağılımı |             |              |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| AYLAR                                                               | GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK  |
| OCAK                                                                | 732         | 986          |
| ŞUBAT                                                               | 680         | 1163         |
| MART                                                                | 769         | 1153         |
| NİSAN                                                               | 647         | 963          |
| MAYIS                                                               | 664         | 927          |
| HAZİRAN                                                             | 725         | 1064         |
| TEMMUZ                                                              | 475         | 811          |
| AĞUSTOS                                                             | 656         | 1164         |
| EYLÜL                                                               | 437         | 942          |
| EKİM                                                                | 552         | 1105         |
| KASIM                                                               | 624         | 1106         |
| ARALIK                                                              | 668         | 1158         |
| <b>TOPLAM</b>                                                       | <b>7629</b> | <b>12542</b> |

Resmi kurum ve kuruluşlardan Belediyemize gelen ve konusu itibariyle birden fazla birimi ilgilendiren evrakların koordinatör birimi tespit edilerek ilgililerine zimmetle teslim edilmiştir. Bu şekilde 9466 adet evrak işlem görmüştür.

| S. No | Birimi                                    | Evrak Adedi |
|-------|-------------------------------------------|-------------|
| 1     | Özel Kalem Müdürlüğü                      | 175         |
| 2     | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 190         |
| 3     | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 271         |
| 4     | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 160         |
| 5     | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 147         |
| 6     | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 2578        |
| 7     | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 703         |
| 8     | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 786         |
| 9     | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 218         |
| 10    | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 260         |



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|    |                                  |             |
|----|----------------------------------|-------------|
| 11 | Plan ve Proje Müdürlüğü          | 199         |
| 12 | Fen İşleri Müdürlüğü             | 867         |
| 13 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü     | 2103        |
| 14 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 258         |
| 15 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü       | 168         |
| 16 | Zabıta Müdürlüğü                 | 383         |
|    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>9466</b> |

2016 yılında 103 tebligat, 2325 adet normal posta, 461 adet iadeli taahhütlü mektup ve 89 adet kargo olmak üzere toplam 2.978 adet evrak posta ile gönderilmiştir.

Tüm yazışmaların “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince yapılması ve “Standart Dosya Planı” na göre kodlanarak dosyalanması sağlanmıştır.

### Arşiv Hizmetleri

Belediyemiz ana hizmet binasında 120 m<sup>2</sup> lik alan içerisinde oluşturulan arşivimizde Müdürlüklere ait evrakların muhafazası ve talep edilen evrakların ilgili birimlere hızlı bir şekilde ulaştırılması hizmeti verilmektedir.

Belediyemiz sınırları içinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak isteyen vatandaşların belgelerinin kabulü, kontrolü ve işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlemleri yürütülmektedir. Bu çerçevede sıhhi müesseseler ile 2. Ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatlandırılmış ve denetlenmiştir.

Kahvehane ve elektronik oyun yerleri gibi umuma açık işletmeler ve eğlence yerlerinin açılmasında, yönetmelik çerçevesinde mesafe ölçümlerini de gerçekleştirmektedir.



#### **Sıhhi Ruhsat Düzenleme İşlemleri**

2016 yılı içerisinde 752 adet sıhhi işyerine ( market, manav, terzi, büfe, şarküteri, kuruyemişçi vb. ) ruhsat düzenlenmiştir.

#### **2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verme Faaliyetleri**

2016 yılı içerisinde 41 adet 2. sınıf, 62 adet 3. sınıf olmak üzere toplam 103 adet gayri sıhhi müessese ruhsatlandırılması yapılmıştır.



#### **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat Verme Faaliyetleri**

2016 yılı içerisinde 23 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlandırılması yapılmıştır.

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılı ruhsat sayılarını gösterir tablo

|         | Sıhhi İşyerleri | Gayri Sıhhi İşyerleri | Umuma Açık İşyerleri | Toplam |
|---------|-----------------|-----------------------|----------------------|--------|
| OCAK    | 84              | 5                     | 1                    | 90     |
| ŞUBAT   | 89              | 7                     | 4                    | 100    |
| MART    | 95              | 9                     | 2                    | 106    |
| NİSAN   | 66              | 9                     | 4                    | 79     |
| MAYIS   | 55              | 16                    | 1                    | 72     |
| HAZİRAN | 62              | 4                     | 3                    | 69     |
| TEMMUZ  | 41              | 4                     | 2                    | 47     |
| AĞUSTOS | 46              | 11                    | -                    | 57     |
| EYLÜL   | 35              | 9                     | 1                    | 45     |
| EKİM    | 61              | 9                     | 1                    | 71     |
| KASIM   | 61              | 9                     | 2                    | 72     |
| ARALIK  | 57              | 11                    | 2                    | 70     |
| TOPLAM  | 752             | 103                   | 23                   | 878    |

### Diğer Faaliyetler

2016 yılı içerisinde 1476 adet işyeri, işyeri açma ve çalışma ruhsatnamelerine ilişkin yönetmelik hükümlerine uygun olup olmadığı yerinde kontrol edilmiştir.



2016 yılı içerisinde kapanan işyeri ruhsat sayısı 306'dır.

**Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlama**

Sayıştay denetimi sırasında sunulmak üzere “ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği” hükümleri gereğince 2015 yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

**Aylık Vergi Beyannameleri**

Vergiye ilişkin tüm evrakların muhasebeleştirilmesine müteakip aylık vergi beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kuruma gönderilmiştir.

**Gelir ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi ve Dönem Sonu İşlemleri**

2016 yılı içerisinde toplam 7.527 adet gelir evrakı muhasebeleştirilmiştir.

2016 yılı içerisinde toplam 2.775 adet gider evrakı muhasebeleştirilmiştir.

Ayrıca, aylık dönem sonu işlemleri yapılmıştır.

**Faaliyet Raporu Hazırlama Çalışmaları**

2015 Mali Yılı birim ve idareler faaliyet raporlarının hazırlanması için başkanlık talimat yazılarıyla bilgilendirmeler yapılmış, Şubat ayı sonu itibarıyla Müdürlüğümüz birim faaliyet raporu hazırlanmıştır. Ayrıca Harcama Birimlerinde hazırlanan birim faaliyet raporları şefliğimizde konsolide edilerek idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil etmek üzere çalışmalar başlatılmıştır.

Belediyemizin 2015 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak üst yönetici tarafından Nisan ayı toplantısında Belediye meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisimizce görüşülerek onaylanan 2015 yılı Faaliyet Raporu ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiş, Belediyemizin web sitesinde yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

**Kesin Hesap Hazırlama Çalışmaları**

Belediyemizin 2015 yılı Kesin Hesabı Mali Yılın bitiminden itibaren hazırlanmaya başlanmış ve Nisan ayı içinde Encümene sunulmuştur. Belediyemiz Encümenince Nisan ayının sonuna kadar incelenmiş görüşüyle birlikte Belediye Meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere Meclise sunulmuştur. Belediye Meclisinde kabul edilen 2015 yılı Kesin Hesabı Haziran ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

**İç Kontrol Eylem Planının Oluşturulması, Revizyonu ve Uygulanması**

Belediyemizin 2016-2017 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin birinci ve ikinci dönem gerçekleşen sonuçları Eylem Planı formatında hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuş, bilgi için bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

**Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Çalışmaları**

Belediyemizin 2016 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Temmuz ayı içerisinde hazırlanmıştır. Raporda ilk altı aylık bütçe uygulamaları ve yürütülen faaliyet-projeler ile ikinci altı aylık döneme ilişkin beklentiler, hedefler ve planlanan faaliyetlere yer verilmiştir.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe gider ve gelir gerçekleştirmeleriyle yılsonu gerçekleşme tahminleri Maliye Bakanlığına bildirilen formata göre hazırlanmıştır. Belediyemizin web sayfasında yayınlanmış, bir örneği elektronik ortamda [bütcepol@bumko.gov.tr](mailto:bütcepol@bumko.gov.tr) adresine gönderilmiştir.

### Performans Programı Hazırlama Faaliyeti

2017 yılı idare Performans Programı Belediyemizin Stratejik Planı doğrultusunda tüm müdürlüklerden hedefler, faaliyetler ve göstergeler toplanıp, konsolide edilerek, Maliye Bakanlığı'nın performans programı hazırlama rehberinde belirtilen şekil ve esaslar çerçevesinde hazırlanmıştır. Belediyemizin 2017 yılı bütçe görüşmelerinden önce Belediye Meclisinde görüşülüp onaylanan 2017 yılı Performans Programı çoğaltılarak kitapçık halinde tüm müdürlüklere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

### Bütçe Hazırlama Çalışmaları

2017 yılı bütçesinin çok yıllık bütçeleme ve performans esaslı bütçeleme kriterlerine uygun olarak hazırlanmış, gelir 135.000.000,00 TL, gider 175.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Gelir ve gider dengesi, banka nakit mevcudunun +40.000.000,00 TL'lik kısmı karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır. Belediye meclisimizce görüşülerek karara bağlanan 2017 yılı bütçemiz bütçe kararnamesi ve ekli cetvellerle birlikte Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur.

### Ücret ve Tarife Hazırlama Faaliyetleri

Belediyemizin 2017 yılı ücret tarifesi hazırlanarak Encümen görüşü ile birlikte Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 17.10.2016 tarih ve 210 sayılı kararı ile kabul edilen 2017 yılı ücret tarifemiz 01.01.2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

### Ödenek Kontrolü ve Ödenek Aktarma Faaliyetleri

2016 yılı gider bütçesine ilişkin birimlerden gelen talepler doğrultusunda Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hükümlerine uygun olarak başkanlık oluru, encümen kararı ve meclis kararı olmak üzere toplam 54.555.000.00 TL tutarında ödenek aktarması yapılmıştır.

### Uzlaşma Komisyonu Çalışmaları

213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nda yer alan tarhiyat sonrası uzlaşmaya ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenen Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği gereğince gerçekleştirilmektedir.

### Plan ve Bütçe Komisyonu Çalışmaları

Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinde görüşülmesi gereken konularla ilgili yazıların hazırlanması ile Plan Bütçe Komisyonu raporlarının yazılmasında Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılmıştır.

### İlan ve Reklam Vergisi, ÇTV Yoklama ve Beyanı Alınması

2016 yılında 428 adet ilan ve reklam vergisi beyanı alınmıştır.  
2016 yılında 1.251 adet Çevre Temizlik Vergisi beyanı alınmıştır.

**İşyeri Terk, İş ve Adres Değişikliği**

2016 yılında 377 adet işyeri terk kaydı yapılmıştır. İşyeri değişikliği ve iş değişikliği nedeniyle 297 adet dilekçenin gerekli işlemleri yapılmıştır.

**Sicil Kayıt İşlemleri**

Belediyemizde vergi, harç ve ücretler konusunda işlemleri olan mükelleflere belediye otomasyonuna 6164 sicil kaydı, 8069 sicil güncellemesi yapılmıştır.

**Tellaliye Çalışmaları**

2016 yılı içerisinde icra müdürlükleri tarafından mezat yerlerinde açık artırma usulü ile satışa çıkarılan menkul ve gayrimenkullerin satışlarında Belediyemiz tellaliye memurları görevlendirilmiş yapılan satışlardan 471.644,81-TL tellaliye harcı tahsil edilmiştir.

**İcra İşlemleri**

Belediyemiz icra servisi, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun'a tabi vadesi geçmiş alacaklarının ve idari para cezalarının icra takip işlerini, usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmektedir.

Bu çerçevede 2016 yılı içerisinde 7.1 milyon tutarında 12.805 adet ödeme emri gönderilmiş olup 189 adet haciz işlemi yapılmıştır. 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun gereğince 7.166 mükellefimizin vadesi geçmiş borçları yapılandırılmış olup toplam yapılandırılan borç miktarı 6.026.927,36-TL'dir.

**2016 yılı aylar itibariyle ödeme emri bilgileri**

| Aylar         | Ödeme Emri Sayıları |
|---------------|---------------------|
| OCAK          | 1.305               |
| ŞUBAT         | 3.700               |
| MART          | 6.700               |
| NİSAN         | 500                 |
| MAYIS         | 400                 |
| HAZİRAN       | -                   |
| TEMMUZ        | 100                 |
| AĞUSTOS       | 100                 |
| EYLÜL         | -                   |
| EKİM          | -                   |
| KASIM         | -                   |
| ARALIK        | -                   |
| <b>TOPLAM</b> | <b>12.805</b>       |

**2016 yılı haciz şerhi işlemleri**

|                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| Mükelleflerin araçları üzerine haciz şerhi işlemleri                  | 159        |
| Mükelleflerin gayrimenkulleri üzerine haciz şerhi işlemleri           | 30         |
| <b>TOPLAM</b>                                                         | <b>189</b> |
| Borçlarını ödeyen mükelleflerin haciz şerhinin kaldırılması işlemleri | 280        |

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Yoklama Çalışmaları

Belediyemizin tahakkuk ve tahsil etmekle sorumlu bulunduğu Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi ile Eğlence Vergisi mükelleflerince beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen vergilerin ve mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüzde görevli yoklama memurlarınca mahalle, cadde ve sokaklarda denetimler yapılmış, yoklama fişi tanzim edilerek vergilerin tahakkuk ettirilmesi sağlanmıştır.

### Tahsilat Birimi Çalışmaları

Belediyemizin 2016 yılı tahsilat toplamı 127.255.594,94-TL dir.

### Tahsilat Çeşitleri

| 2016    | VEZNE<br>TAHSİLATI | ONLİNE<br>TAHSİLAT | POSTA ÇEKİ<br>TAHSİLATI | İNTERNET<br>TAHSİLATI |
|---------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|
| OCAK    | 2.124.728,03       | 1.370,02           | 2.420,48                | 305.128,75            |
| ŞUBAT   | 2.715.164,93       | 7.009,77           | 5.404,45                | 539.431,05            |
| MART    | 3.790.037,28       | 6.223,20           | 4.202,01                | 609.277,22            |
| NİSAN   | 2.693.239,37       | 2.469,33           | 6.194,32                | 342.608,73            |
| MAYIS   | 10.134.235,24      | 519.646,79         | 15.073,98               | 5.831.438,35          |
| HAZİRAN | 2.415.968,28       | 5.143,66           | 43.724,40               | 562.720,87            |
| TEMMUZ  | 1.695.564,20       | 8.250,62           | —                       | 101.021,72            |
| AĞUSTOS | 1.439.540,28       | 2.014,21           | —                       | 118.197,35            |
| EYLÜL   | 1.513.234,10       | 4.412,04           | —                       | 73.020,88             |
| EKİM    | 2.724.637,07       | 6.613,70           | 2.501,40                | 193.553,14            |
| KASIM   | 7.366.251,35       | 272.982,01         | —                       | 4.226.414,19          |
| ARALIK  | 2.548.974,98       | 3.218,19           | 26.867,66               | 325.128,77            |
| TOPLAM  | 41.161.575,11      | 839.353,54         | 106.388,70              | 13.227.941,02         |

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



### Teminat Mektubunun Verilmesi ve Alınması Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde toplam 60 adet kesin teminat mektubu alınmış olup, süresi dolan 45 adet mektubun iadesi yapılmıştır. 2016 yılı sonu 68 adet kesin teminat mektubu devir etmiştir.

### Ödeme İşlemleri

2016 yılı içerisinde 2.775 adet evrak işlem görmüştür. 2016 yılı içerisinde mal ve hizmet alımlarında kesin ödeme öncesi avans veya kredi olarak 15 adet harcama yetkilisi mutemedine yetki verilmiştir.

### Personel Maaş, Ücret ve İkramiyelerin Ödenmesi

Personele ait maaş, ücret, ödenek, ikramiye, tazminat vb. ödemeler yasal süresi içerisinde bordroları düzenlenerek ödenmiştir.

2016 yılı içerisinde Belediyemizde görevli tüm personel için toplam 12.344.624,61 TL maaş, ücret, ikramiye ve Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri yapılmıştır.

### İller Bankası İşlemleri

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere genel bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesi hakkında kanun hükmüne göre 2016 yılı içerisinde Belediyemiz adına tahakkuk ettirilen İller Bankası payları toplamı 48.879.391,76 TL dir.

6107 sayılı kanun gereğince İller Bankası A.Ş. ortaklık paylarından yapılan kesintilerin toplamı 997.538,61 TL dir.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Taahhütler Defterini İşleme Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde 75 adet ihale sözleşme dosyası incelenerek taahhütler defterine işlenmiştir.

### Taşınır Kayıt ve Konsolide İşlemleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde belirtildiği üzere İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verilmiştir.

2016 yılı içerisinde yeni alımı yapılan 10 adet kamyon, 1 adet greyder, 2 adet forklift, 1 adet yol süpürme makinası, 1 adet ekskavatör, 1 adet su tankeri için taşınır giriş fişi düzenlenmiştir. Muhtelif kurumlara bazı demirbaş eşyaların gönderilmesi ile kamu idareleri arası bedelsiz devir yapılmış, ayrıca ekonomik ömrü tükenmiş olduğundan hurdaya ayrılan demirbaşlar da muhasebe kayıtlarımızdan düşülmüştür.

Dayanıklı taşınırlar listesi Müdürlüğümüzde bulunan oda ve bölümlerine asılmış ve taşınır barkodlama çalışmaları tamamlanmıştır.

Taşınır mal yönetmeliğine göre mali yılsonu çalışmaları kapsamında tüm harcama birimlerinde yapılan taşınır sayımları sonrasında hazırlanan sayım tutanağı ile taşınır sayım ve döküm cetvellerine dayanılarak harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı cetveli ile icmal cetvelleri Sayıştay'a gönderilmek üzere oluşturulmuş, taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtları ile uyumu kontrol edilerek taşınırlar 2017 yılına devredilmiştir.

**Evrak Kayıt İşlemleri**

2016 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gelen 8.097 evrakın giriş kayıtları yapılarak ilgili birimlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Aynı dönem içerisinde 2.531 adet evrakın da giden evrak olarak çıkış kayıtları yapılmıştır.

| 2016 yılı          | Merkezefendi Belediyesi (Genel) | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Oran % |
|--------------------|---------------------------------|--------------------------|--------|
| Gelen Evrak Sayısı | 36.565                          | 8.097                    | 22     |
| Giden Evrak Sayısı | 12.542                          | 2.531                    | 20     |

**Emlak Vergisi Mükellefleri ile ilgili Faaliyetler**

Emlak servisi birimine havale edilen 335 adet dilekçe ve yazılar konusu itibariyle incelenerek, değerlendirme ve sonuçları hakkında cevaplandırılmıştır.

24.036 adet bina vasıflı taşınmazlara ilişkin emlak bildirim formları kayıtlarımıza işlenmiştir.

19.199 adet arsa vasıflı taşınmazlara ilişkin emlak bildirim formları kayıtlarımıza işlenmiştir.

2.529 adet arazi vasıflı taşınmazlara ilişkin emlak bildirim formları kayıtlarımıza işlenmiştir.

150.000- 300.000 arası sicil no'lu mükelleflerden, emlak vergisi muafiyetinden faydalananların gerekli şartları taşıyıp taşımadığının tespitine esas, Tapu Sicil Müdürlükleri nezdinde sorgulama sonuçları itibariyle vergi ihbarnameleri düzenlenerek tebligat işlemleri devam etmektedir.

Birimimizde satış, intikal vb. için tapu müdürlüklerinde yapılacak tescil işlemlerine esas, ilgili mükelleflere verilen vergi değerleri içerir emlak bildirim suretleri ile burs ve sosyal yardım vb. talep formlarına işlenen taşınmaz sorgulama sonuçları hakkında istatistik kayıtları tutulmamaktadır.

Bildirim dışı kaldığı tespit edilen arsa ve bina vasıflı taşınmazlar için; idarece tarhiyat yapılarak malikler nezdinde ihbarname işlemleri devam etmektedir.



**Belediye Alacaklarının İcra Takibi ile Belediye Aleyhine Açılan İcraların Takibi Faaliyetleri**

Belediyemiz alacaklı bulunduğu borçlular aleyhine açılan icra takipleri devam etmektedir.

Belediyemiz ile ilgili aşağıda belirtilen;

- Belediyemiz tarafından açılan kamulaştırma davaları,
- Belediyemiz aleyhine İş Mahkemeleri'nde açılan davalar,
- Belediye Meclisi'nin kabul ettiği imar planları ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uygulamaları sonucu alınan encümen kararları aleyhine İdare Mahkemesi'ne açılmış olan davalar,
- Belediyemizden izin almaksızın veya alınan inşaat ruhsatlarına aykırı olarak yapılan inşaatlar aleyhine tutulan zabıtlar sonucu encümenle 3194 sayılı Kanun gereğince İdare Mahkemesi'nde belediyemiz aleyhine açılan davalar,
- Belediyemiz ilgililerine gönderilen ödeme emirleri veya vergi tahakkuklarının iptali istemi ile belediyemiz aleyhine Vergi Mahkemesi'nde açılan iptal davaları,
- Belediyemiz malına zarar verenler aleyhine Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde açılan alacak davaları,
- Belediyemiz aleyhine yapılan haksız icra takiplerinin iptali davaları,
- Belediyemiz aleyhine açılan tapu iptal ve tescil davaları,
- Belediyemiz tarafından İcra Müdürlükleri'nde takibe konulan icra takiplerine yapılan itirazların iptali için açılan davalar,
- İdari işlemlere karşı belediyemize karşı açılan dava işlemleri, devam etmektedir.

**Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi Faaliyetleri**

2016 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından takip edilen davalar aşağıda gösterildiği gibidir:

- 2016 yılında 114 ceza, 44 idari, 47 adet hukuk dava dosyası olmak üzere 171 adet yeni dava açılmıştır.
- Derdest ve temyiz aşamasında 218 idari, 98 hukuk, 225 ceza dava dosyası olmak üzere toplam 541 dava dosyası işlem görmektedir. Arşiv, derdest ve temyiz aşamasındaki toplam dosya sayımız ise 722 adettir.
- 2016 yılı içerisinde 5 adet icra takibi başlatılmıştır.
- Cumhuriyet Başsavcılığına 122 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.
- 2016 yılında sonuçlanan dava dosyalarından 11 Hukuk, 106 Ceza, 18 İdare ve 5 vergi dava dosyası olmak üzere 140 dava lehte, 3 Hukuk, 5 Ceza, 8 İdare dava dosyası olmak üzere toplam 16 dava aleyhte sonuçlanmıştır.

**Diğer Faaliyetler**

2016 yılı içerisinde 956 adet evrak gelmiş olup, 356 adet iç yazışma olmak üzere toplam 1312 adet yazışma yapılmıştır.

Başkanlık ve müdürlüklerce istenilen konularda 11 adet hukuki görüş bildirilmiştir.

## Basın Bürosu

Sağlık, mutluluk ve kardeşlik anlayışıyla çıktığımız bu yolda Merkezefendi İlçesine hizmet veren Merkezefendi Belediyesi'nin gerçekleştirdiği çalışmaları yerel, bölgesel ve ulusal alanda; yazılı ve görsel kitle iletişim araçları ile halkımıza duyurulması, tanıtımı, sosyal, kültürel ve toplumsal hizmetler ile açılış, basın toplantısı gibi programların organize edilmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır. Belediye Başkanı, Merkezefendi Belediyesi ve belediye personeli ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak sistemli bir şekilde arşivlenmesi. Çıkan haberlerin günlük raporlar halinde Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına sunulması faaliyetleri yapılmaktadır.





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Merkezefendi Belediyesi ve Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu ile ilgili yazılı, görsel ve internet medyasında çıkan haberlerin günlük raporlanması ve arşivlenmesi işlemi Basın Bürosu tarafından gerçekleştirilmektedir.

| HABERCİ                                       |                           |                                                   |          |
|-----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|----------|
| BASIN (17) TV (0) RADYO (0) İNTERNET (47)     |                           |                                                   |          |
| BASIN HABERLERİ                               |                           |                                                   |          |
| Toplam 1 Konu ve 2 Marka, 11 Haberiniz Mevcut |                           |                                                   |          |
| MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ HABERLERİ             |                           |                                                   |          |
| Yayın Tarihi                                  | Yayın                     | Başlık                                            | Sayfa No |
| MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ (5 Haber)             |                           |                                                   |          |
| 06.12.2016                                    | Deha 20                   | KADINLARINIZ BİZLERİ GURURLA TEMSİL ETMEKTEDİRLER | 2        |
| 06.12.2016                                    | Deha 20                   | KÖRTLERİN TOZUNU ATTIRIYOR                        | 1        |
| 05.12.2016                                    | Denizli Horoz             | ENGELLİLERİN GÜCÜNÜ ÖZEL MAĞLA KUTLADILAR         | 4        |
| 05.12.2016                                    | Denizli Horoz             | SONUÇLAR AÇIKLANDI                                | 1        |
| 05.12.2016                                    | Denizli Horoz             | VE UZUN                                           | 10       |
| 06.12.2016                                    | Eğilim Saban              | MERKEZEFENDİ'YE BİRKİLET YOLU                     | 2        |
| 06.12.2016                                    | Hizmet Gazetesi (Denizli) | KADINLARINIZ GEFKATNI                             | 4        |
| 06.12.2016                                    | Hizmet Gazetesi (Denizli) | MERKEZEFENDİLİLER BU YOLLARCA PEDAL ÇEVİRECEK     | 9        |
| 06.12.2016                                    | İzmir Hürriyet (görsel)   | SAĞLIK İÇİN 7.5 KM LİK BİRKİLET YOLU              | 1        |
| MUHAMMET SUBAŞIOĞLU (5 Haber)                 |                           |                                                   |          |
| 06.12.2016                                    | Deha 20                   | KADINLARINIZ BİZLERİ GURURLA TEMSİL ETMEKTEDİRLER | 2        |
| 06.12.2016                                    | Deha 20                   | KÖRTLERİN TOZUNU ATTIRIYOR                        | 1        |
| 05.12.2016                                    | Denizli Horoz             | ENGELLİLERİN GÜCÜNÜ ÖZEL MAĞLA KUTLADILAR         | 4        |
| 05.12.2016                                    | Denizli Horoz             | VE UZUN                                           | 10       |
| 06.12.2016                                    | Eğilim Saban              | MERKEZEFENDİ'YE BİRKİLET YOLU                     | 2        |
| 06.12.2016                                    | Hizmet Gazetesi (Denizli) | KADINLARINIZ GEFKATNI                             | 4        |
| 06.12.2016                                    | Hizmet Gazetesi (Denizli) | MERKEZEFENDİLİLER BU YOLLARCA PEDAL ÇEVİRECEK     | 9        |
| 06.12.2016                                    | İzmir Hürriyet (görsel)   | SAĞLIK İÇİN 7.5 KM LİK BİRKİLET YOLU              | 1        |
| İNTERNET HABERLERİ                            |                           |                                                   |          |
| Toplam 1 Konu ve 2 Marka, 47 Haberiniz Mevcut |                           |                                                   |          |
| MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ HABERLERİ             |                           |                                                   |          |
| Yayın                                         | Yayın Tarihi              | Başlık                                            |          |
| MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ (12 Haber)            |                           |                                                   |          |
| www.aydin24haber.com                          | 13.12.2016                | Eskişehir Pazaryeri Karşıyor                      |          |
| Haber Çankı                                   | 13.12.2016                | Eskişehir pazaryerine kavuşuyor                   |          |
| www.11haber.com                               | 13.12.2016                | Eskişehir Pazaryeri Karşıyor                      |          |
| www.aktamhaber.com                            | 13.12.2016                | Eskişehir pazaryerine kavuşuyor                   |          |
| www.ayyubabulenti.com                         | 13.12.2016                | Eskişehir pazaryerine kavuşuyor                   |          |
| www.aydin24haber.com                          | 13.12.2016                | Eskişehir Pazaryeri Karşıyor                      |          |
| www.beyazdundem.com                           | 13.12.2016                | Eskişehir pazaryerine kavuşuyor                   |          |
| www.bucakhaber.com                            | 13.12.2016                | Eskişehir pazaryerine kavuşuyor                   |          |
| www.dha20.com                                 | 13.12.2016                | ESKİHİSAR DA PAZARYERİ YÜKSELİYOR                 |          |
| www.haber360.net                              | 13.12.2016                | Eskişehir pazaryerine kavuşuyor                   |          |
| www.haberturk.com                             | 13.12.2016                | Eskişehir Pazaryeri Karşıyor                      |          |
| www.haberturk.com                             | 13.12.2016                | Eskişehir Pazaryeri Karşıyor                      |          |
| www.haberturk.com                             | 13.12.2016                | Eskişehir pazaryeri kav                           |          |
| www.kocahaber.com                             | 13.12.2016                | Eskişehir Pazaryeri Karşıyor                      |          |
| www.merhabahaber.com                          | 13.12.2016                | Eskişehir pazaryerine kavuşuyor                   |          |
| www.milliyet.com.tr                           | 13.12.2016                | Eskişehir Pazaryeri Kay                           |          |
| www.samsunhaber.com                           | 13.12.2016                | Eskişehir pazaryerine kavuşuyor                   |          |
| www.tribe.com                                 | 13.12.2016                | Eskişehir pazaryerine kavuşuyor                   |          |
| www.haberturk.com                             | 13.12.2016                | Eskişehir Pazaryeri Karşıyor                      |          |

| HABERCİ                                       |                           |                                                    |          |
|-----------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| BASIN (0) TV (0) RADYO (0) İNTERNET (14)      |                           |                                                    |          |
| BASIN HABERLERİ                               |                           |                                                    |          |
| Toplam 1 Konu ve 2 Marka, 0 Haberiniz Mevcut  |                           |                                                    |          |
| MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ HABERLERİ             |                           |                                                    |          |
| Yayın Tarihi                                  | Yayın                     | Başlık                                             | Sayfa No |
| MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ (5 Haber)             |                           |                                                    |          |
| 01.12.2016                                    | Deha 20                   | ÇAĞRI MERKEZİ ÇÖZÜM ÜRETİYOR                       | 1        |
| 02.12.2016                                    | Deha 20                   | PİDE SALONLARINA SIKI DENETİM                      | 2        |
| 01.12.2016                                    | Denizli Horoz             | ZOLAN ZİYARETTE ATAŞ A YAĞMURA KARŞI BÜZ ÇALIŞMASI | 4        |
| 02.12.2016                                    | Haber Türk Ege            | ÇAĞRI MERKEZİNE TELEFON YAĞIYOR                    | 3        |
| 02.12.2016                                    | Hizmet Gazetesi (Denizli) | PİDE SALONLARINA SIKI DENETİM                      | 3        |
| MUHAMMET SUBAŞIOĞLU (5 Haber)                 |                           |                                                    |          |
| 01.12.2016                                    | Deha 20                   | ÇAĞRI MERKEZİ ÇÖZÜM ÜRETİYOR                       | 1        |
| 01.12.2016                                    | Denizli Horoz             | ZOLAN ZİYARETTE ATAŞ A YAĞMURA KARŞI BÜZ ÇALIŞMASI | 4        |
| 02.12.2016                                    | Haber Türk Ege            | ÇAĞRI MERKEZİNE TELEFON YAĞIYOR                    | 3        |
| İNTERNET HABERLERİ                            |                           |                                                    |          |
| Toplam 1 Konu ve 2 Marka, 14 Haberiniz Mevcut |                           |                                                    |          |
| MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ HABERLERİ             |                           |                                                    |          |
| Yayın                                         | Yayın Tarihi              | Başlık                                             |          |
| MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ (12 Haber)            |                           |                                                    |          |
| www.aydin24haber.com                          | 01.12.2016                | Merkezefendi de Pide Salonlarına Siki Denetim      |          |
| www.beyazdundem.com                           | 01.12.2016                | Merkezefendi de pide salonlarına siki denetim      |          |
| www.denizlihaber.com                          | 01.12.2016                | Sorumlu çağrı merkezine ilişkin                    |          |
| www.denizlimhaber.com                         | 01.12.2016                | ÇAĞRI MERKEZİ NDE TALEPLERE ANINDA ÇÖZÜM           |          |
| www.denizlimhaber.com                         | 01.12.2016                | E PİDE SALONLARINA SIKI DENETİM                    |          |
| www.doughenber.com                            | 01.12.2016                | Merkezefendi de pide salonlarına siki denetim      |          |
| www.gunceladana.com                           | 01.12.2016                | Başkan Subaşıoğlu                                  |          |
| www.haberturk.com                             | 01.12.2016                | Merkezefendi de Pide Salonlarına Siki Denetim      |          |
| www.itha.com.tr                               | 01.12.2016                | Merkezefendi de pide salonları                     |          |
| www.merhabahaber.com                          | 01.12.2016                | Merkezefendi de pide salonlarına siki denetim      |          |
| www.milliyet.com.tr                           | 01.12.2016                | Merkezefendi de Pide Salonları                     |          |
| www.milliyet.com.tr                           | 01.12.2016                | Merkezefendi de Pide Salonları                     |          |
| MUHAMMET SUBAŞIOĞLU (2 Haber)                 |                           |                                                    |          |
| www.denizlihaber.com                          | 01.12.2016                | Sorumlu çağrı merkezine ilişkin                    |          |
| www.denizlimhaber.com                         | 01.12.2016                | ÇAĞRI MERKEZİ NDE TALEPLERE ANINDA ÇÖZÜM           |          |

| HABERCİ                                      |                           |                                      |          |
|----------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------|
| BASIN (4) TV (0) RADYO (0) İNTERNET (46)     |                           |                                      |          |
| BASIN HABERLERİ                              |                           |                                      |          |
| Toplam 1 Konu ve 2 Marka, 4 Haberiniz Mevcut |                           |                                      |          |
| MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ HABERLERİ            |                           |                                      |          |
| Yayın Tarihi                                 | Yayın                     | Başlık                               | Sayfa No |
| MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ (2 Haber)            |                           |                                      |          |
| 14.12.2016                                   | Deha 20                   | ESKİHİSAR DA PAZARYERİ YÜKSELİYOR    | 1        |
| 14.12.2016                                   | Hizmet Gazetesi (Denizli) | ESKİHİSARLYLAR PAZARYERİNE KAVUŞUYOR | 1        |
| MUHAMMET SUBAŞIOĞLU (2 Haber)                |                           |                                      |          |
| 14.12.2016                                   | Deha 20                   | ESKİHİSAR DA PAZARYERİ YÜKSELİYOR    | 1        |
| 14.12.2016                                   | Hizmet Gazetesi (Denizli) | ESKİHİSARLYLAR PAZARYERİNE KAVUŞUYOR | 1        |

# Merkezefendi'ye bisiklet yolu



**DENİZLİ'DE** Merkezefendi Belediyesi tarafından çalışmalarına başlanan 7.5 kilometrelik bisiklet yolunun yapımı tamamlandı. Vatandaşların güvenli bir şekilde bisiklet kullanabilmesi için yapılan pist kullanıma sunuldu. AK Partili Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu, güvenli bisiklet sürüşü için yapılan bisiklet yollarının çok önemli olduğunu söyleyerek, “Hemşerilerimiz sağlıklı bir yaşama pedal çevirecekler” diye konuştu.



**Deha 20**

Yayın Adı : Deha 20  
Referans No : 62433203  
Dağıtım alanı : Yerel  
Yayın Periyot : Haftada Alb  
Yayın Tipi : Gazete

Yayın Tarihi : 06.12.2016  
Sayfa : 1  
Tiraj : 5000  
Reklam E.(\$): 206,67

**AJANS PRESS**

Merkezefendi ilçesinde spor seferberliği başlatan Başkan Subaşıoğlu'nun kendisi de teniste iddialı



**ÖZEL**

# KORTLARIN TOZUNU ATTIRIYOR

■ SPORA ve sağlıklı yaşama büyük önem veren Merkezefendi Belediye Başkanı **Muhammet Subaşıoğlu**, sporcu kimliği ile de öne çıkıyor. Yoğun mesaisinin arasında bulduğu fırsatları tenis oynayarak değerlendiren ve kortların tozunu attıran Subaşıoğlu, tenis turnuvalarına da hazırlanıyor.

■ Basketbol ve futbolun sıkı takipçisi olduğunu belirten Subaşıoğlu, sporun insan hayatında olmazsa olmazlardan olduğunu vurgulayıp, önemli bir müjde verdi. Belediye bünyesinde Spor Müdürlüğü oluşturacaklarını belirten Subaşıoğlu, basket, halı saha, tenis kortlarını içeren kapalı bir spor kompleksi yapacaklarını, ilçede 6-13 yaş arasındaki çocukları yeteneklerine göre kolej kulüp havasında eğiterek, geleceğin sporcularını yetiştireceklerini söyledi. ● Haberi 6-7'de

**EGELİ**

Yayın Adı : Haber Türk Egeli  
Referans No : 62335797  
Dağıtım alanı : Yerel  
Yayın Periyot : Günlük  
Yayın Tipi : Gazete

Yayın Tarihi : 02.12.2016  
Sayfa : 3  
Tiraj : 50000  
Reklam E.(\$): 192,50

**AJANS PRESS**



## Çağrı merkezine telefon yağıyor

Denizli Merkezefendi Belediye Başkanı **Muhammet Subaşıoğlu**, 1 Eylül tarihinden itibaren hizmete sundukları çağrı merkezine günlük ortalama 700 vatandaşın telefon geldiğini belirtti.



|                      |                |                      |              |
|----------------------|----------------|----------------------|--------------|
| <b>Yayın Adı</b>     | : Denizli      | <b>Yayın Tarihi</b>  | : 04.06.2016 |
| <b>Referans No</b>   | : 57989408     | <b>Sayfa</b>         | : 6          |
| <b>Dağıtım alanı</b> | : Yerel        | <b>Tiraj</b>         | : 1500       |
| <b>Yayın Periyot</b> | : Haftada Altı | <b>Reklam E.(\$)</b> | : 17,69      |
| <b>Yayın Tipi</b>    | : Gazete       |                      |              |

**BAŞKAN SUBAŞIOĞLU'NDAN ERTUĞRUL ÖZKÖK'E BAŞSAĞLIĞI ZİYARETİ**

**M**erkezefendi Belediye Başkanı **Muhammet Subaşıoğlu**, Enerji ve Tabii Kaynaklar Eski Bakanı Hüdaî Oral'ın eşi, Hürriyet Gazetesi Başyazarı Ertuğrul Özkök'ün kayınvalidesi Perihan Oral'ın Denizli'deki evini ziyaret etti. Başkan Subaşıoğlu ziyarette Ertuğrul Özkök'e başsağlığı diledi. Türkiye'nin ilk Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Denizlili siyasetçi Hüdaî Oral'ın eşi, Hürriyet Gazetesi Başyazarı Ertuğrul Özkök'ün de kayınvalidesi Perihan Oral tedavi gördüğü bir özel hastanede yaşamını yitirdi. **Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu**, Başkan Yardımcısı Ayhan Mazioglu ile birlikte Oral ailesinin Denizli'deki evini ziyaret etti. Başkan Subaşıoğlu ziyarette Ertuğrul Özkök ve eşi Tansu Özkök'e başsağlığında bulundu.



|                      |                    |                      |              |
|----------------------|--------------------|----------------------|--------------|
| <b>Yayın Adı</b>     | : Haber Türk Egeli | <b>Yayın Tarihi</b>  | : 14.11.2016 |
| <b>Referans No</b>   | : 61851074         | <b>Sayfa</b>         | : 1          |
| <b>Dağıtım alanı</b> | : Yerel            | <b>Tiraj</b>         | : 50000      |
| <b>Yayın Periyot</b> | : Günlük           | <b>Reklam E.(\$)</b> | : 2956,11    |
| <b>Yayın Tipi</b>    | : Gazete           |                      |              |

**Açılış yaptı, miniklerle buluştu**



**Kompleksin açılışına katılan Bakan Zeybekci, açılış sonrası anaokulu öğrencileriyle bir araya geldi.**

**Ekonomi Bakanı Nihat Zeybekci, Denizli'de Merkezefendi Belediyesi tarafından yapılan anaokulu ile kapalı pazar yerinin açılışını yaptı.**

**Kompleksin 2 milyon liralık yatırımla yapıldığını belirten Bakan Zeybekci, belediyenin yatırım ve hizmetlerin övgüye layık olduğunu söyledi. 5'te**



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Yayın Adı** : www.milliyet.com.tr  
**Yayın Tarihi** : 01.12.2016  
**Referans No** : 370674448  
**Url** : http://www.milliyet.com.tr/merkezefendi-de-pide-salonlarina-siki-denizli-yerelhaber-1681703/

**AJANS PRESS**

**Denizli**

Son Dakika Yazarlar Siyaset Ekonomi Dünya Gündem Magazin Cade **gizmenpaz** Spor **pembe** **Milliyet TV** **SKORER TV**

Yerel Haber

Denizli

Merkezefendi'de Pide Salonlarına Sıkı Denetim

Denizli Hava Durumu

Denizli Namaz Vakitleri

**Merkezefendi'de Pide Salonlarına Sıkı Denetim**

Merkezefendi Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri ilçede faaliyet gösteren pide, lahmacun ve pizza salonlarını denetledi.

Merkezefendi Belediye Zabıta Müdürlüğü ekipleri, ilçede faaliyet gösteren fırnılarda, hiyen kurallarına ve güvenli gıda üretimi yapıp yapmadıklarını denetleme yapı. Zabıta ekipleri ilçede bulunan pide, lahmacun ve pizza salonlarının tamamını denetledi. Denetimlerde açma ruhsatı, işyerinde genel temizlik, fiyat listesi, çalışanlarda iş gömeği ve iş başlığı kontrolü gerçekleştirildi. Ekipler sağlık koşullarına uygun olmadı tespit edilen işletmelere uyarı ve ceza işlemi uyguladı. Merkezefendi Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçede denetimlerin aralıksız devam edeceği kaydedildi.

**Etiketler:** sağlık, Denizli Haberleri

« önceki haber | sonraki haber »



| Denizli Namaz Vakitleri           |       |
|-----------------------------------|-------|
| 12/14/2016 / 15 Rebi'ü Evvel 1438 |       |
| İmsak                             | 06:36 |
| Güneş                             | 08:04 |
| Öğle                              | 13:05 |
| İkindi                            | 15:32 |
| Akşam                             | 17:54 |

**Yayın Adı** : www.milliyet.com.tr  
**Yayın Tarihi** : 16.11.2016  
**Referans No** : 369574167  
**Url** : http://www.milliyet.com.tr/merkezefendi-belediyesi-nden-taziye-cadiri/

**AJANS PRESS**

**Denizli**

Son Dakika Yazarlar Siyaset Ekonomi Dünya Gündem Magazin Cade **gizmenpaz** Spor **pembe** **Milliyet TV** **SKORER TV**

Yerel Haber

Denizli

Merkezefendi Belediyesi'nden Taziye Çadırı

Merkezefendi Belediyesi, cenaze evlerine taziye çadırı, masa, sandalye, ısıtıcı ve çay hizmeti sunuyor.

Merkezefendi Belediyesi, Merkezefendililerin acı günlerinde de yanında oluyor ve cenazesi olan vatandaşların cenazelerini ile ilgilenmelerini ve taziye ziyaretlerini daha rahat kabul etmeleri için çadır hizmeti sunuyor. 'Yine Merkezefendi Belediyesi'ne taziye çadırıyla beraber masa, sandalye, ısıtıcı ve çay hizmeti de yerine getiriliyor. Merkezefendi cenaze yakınları 0258-297-00-88 numaralı telefonu arayarak ücretsiz bir şekilde taziye çadırı hizmetinden yararlanabiliyor.

**Etiketler:** Denizli Haberleri

« önceki haber | sonraki haber »

**2 milyon TL yatırımla yapılan kompleksin açılışı yapıldı**

Merkezefendi Belediyesi tarafından yapılan 'Yeni Merkezefendi' kompleksinin açılışı yapıldı. Kompleksin açılışında, Belediye Başkanı İsmail Zeyneli, Belediye Başkan Yardımcısı Mustafa Çelebi, Belediye Meclis Üyeleri ve vatandaşlar hazır bulundu.



**Haberin diğer fotoğrafları için tıklayın**

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### AÇILIŞ VE ETKİNLİKLERLE İLGİLİ CANLI YAYIN PROGRAMLARI

2016 yılı içerisinde Belediye Başkanımızın hizmetlerle ilgili bilgileri ulaştırabilmesi amacıyla yerel, bölgesel ve ulusal kanallarda yayınlanması için çalışmalar yürütülmüştür.





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Muhtarlarla İstişare Toplantıları

Merkezefendi İlçesi'nde yapılan, yapılacak hizmetler, varsa mahallelerindeki eksiklerini öğrenmek amacıyla 50 mahalle muhtarı ile toplantılar düzenlendi



### Çeşitli Etkinlik Ve Davetlere Katılımlar



Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU'nun Traktörçüler Sitesi Esnaflarının düzenledikleri pilav Hayrına katılımı



Ekonomi Bakanımız Sayın Nihat ZEYBEKÇİ'nin katıldığı Yeni Kaleiçi Çarşısı esnaflarının yapmış olduğu Keşkek hayrına katılım



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Aile ve Sosyal Politikalar Bakanımız Dr.Sema RAMAZANOĞLU'nun katıldığı Denizli Tarım Fuarının açılışına katılım



Çanakkale'de ve tüm tarihimiz boyunca bu aziz vatan uğruna canlarını feda eden şehitlerimiz için Belediyemizin düzenlediği lokma hayrına katılım



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Şemikler mahalle sakinlerinin yaptığı aşure hayrına katılım



Bayramyerindeki Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlerin düzenlemiş olduğu lokma hayrına katılım



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



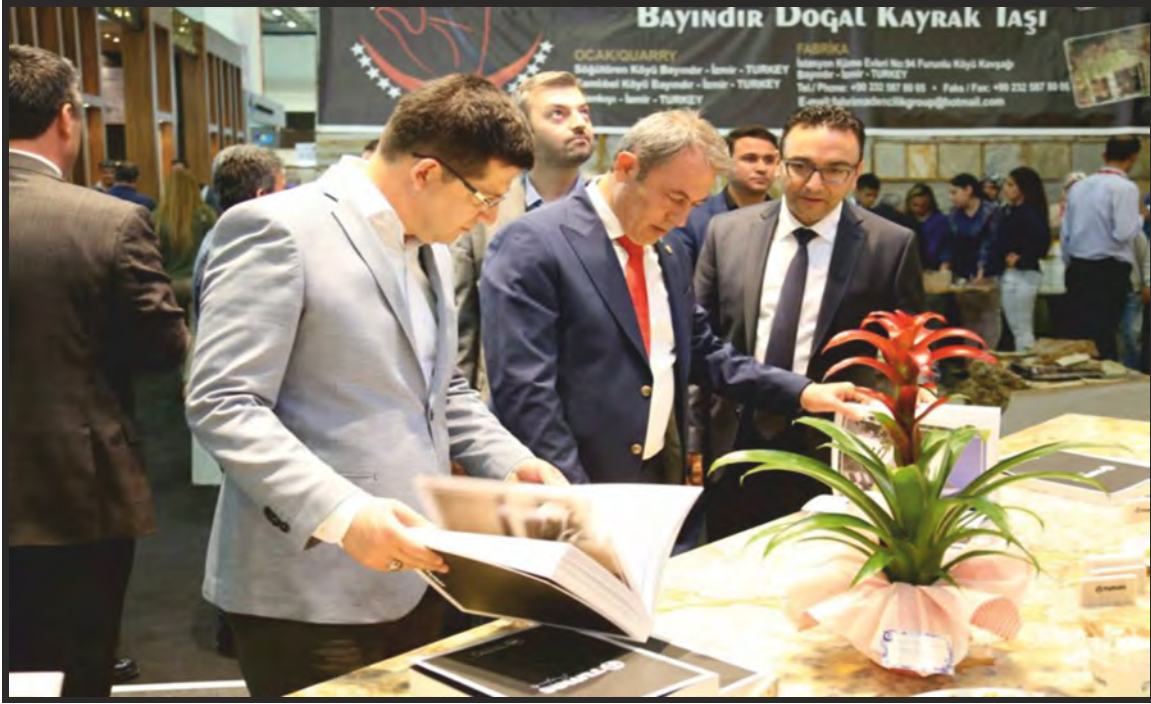
Ekonomi Bakanımız Sayın Nihat ZEYBEKÇİ, Denizli Valimiz Sayın Dr. Ahmet ALTIPARMAK ve Denizli Protokolü ile Denizli Ticaret Odasının aşure hayrına katılım.



Sümer Mahallemize Kazandırdığımız Kapalı Pazar Yeri, Halı Saha ve Çocuk Oyun Grubu için Sümer Mahallesi Muhtarı ve Mahalle sakinlerinin vermiş olduğu hayır yemeğine katılım



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU'nun Denizli Milletvekili Şahin TİN'in katıldığı İzmir'de düzenlenen Mermer Fuarı'na katılımı



Denizliye gelen Orman ve Su İşleri Bakanımız Veysel Eroğlu ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanımız Dr.Sema RAMAZANOĞLU'nun katıldığı DSİ Toplu Temel Atma ve Orman Köylülerini Kalkındırmak için Kullanılan Gelir Getirici Tür ve OrkÖy Kredi Sertifika Törenine Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU'nun katılımı

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU'nun İl protokolünün ve İlçe Kaymakamımızın Şükrü GÖRÜCÜ'nün katıldığı Özel Eğitim Anaokulu'na Belediyemiz tarafından yapılan Malzeme Destek Töreni



Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU 2016-2017 Eğitim ve Öğretim Yılı'nın açılış programına katılıp geleceğimiz olan yavrularımıza başarılar diledi. Merkezefendi Belediyesinin eğitime vermiş olduğu katkılardan dolayı Denizli Valisi Dr.Sayın Ahmet ALTIPARMAK Başkanımıza Şükran Belgesi takdim etti.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Başkanımız Sayın Muhammet SUBAŞIOĞLU ve İl protokolü Şehit Polis Hasan Eser Ortaokuluna kazandırdığımız Konferans Salonunun açılışını gerçekleştirdi.



Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU Türkiye Faal Futbol Hakemleri ve Gözlemcileri Denizli Şubesi'nin 2016-2017 sezon açılışını katılıp gözlemci ve hakemlerimize başarılı ve sağlıklı bir sezon diledi.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın İstanbul'da açılışını yaptığı "16. Müsiad Expo Fuarı"na katıldı.



Merkezefendi İlçemiz Yeni Mahalleye kazandırdığımız Anaokulu-Kapalı Pazar Yeri ve İşyerlerinin açılışını Ekonomi Bakanımız Sayın Nihat ZEYBEKÇİ, Valimiz Sayın Dr. Ahmet ALTIPARMAK Denizli Milletvekillerimiz Şahin TİN ve Cahit ÖZKAN, Denizli İl Protokolünün ve Merkezefendililerin kalabalık katılımı ile gerçekleşti.

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU Saruhan Mahalle Sakinlerimizin yaptığı yağmur duasına katıldı.



Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU Okul Başkanları Meclisi projesi kapsamında Okul Başkanları ile istişare toplantısı yaptı.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mükerrem - Mehmet Eke Ortaokulu'na kazandırdığımız Merkezefendi Belediyesi Konferans Salonumuzun açılışını Denizli Milletvekilimiz Sayın Şahin TİN, İl Milli Eğitim Müdürü Mahmut OĞUZ Merkezefendi Kaymakamımız şükrü GÖRÜCÜ, Öğretmenlerimiz ve Velilerimizin katılımı ile açılışı yapıldı.



Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU Denizli Ticaret Odasının Aralık ayı Meclis Toplantısına katılarak Merkezefendimiz için yaptığımız ve yapacağımız projeleri Ticaret Odası Meclis üyelerine anlattı.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU 'Halep'te İnsanlık Ölmesin' kampanyası çerçevesinde Merkezefendi Belediyemizin yapmış olduğu yardımlarında içinde bulunduğu yardım tırlarını, Denizli Valimiz Dr.Sayın Ahmet ALTIPARMAK ile yolcu etti.



Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU Hastanelerde tedavi gören hastalarımızı ziyaret edip "Acil Şifalar" diledi.

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



15 Temmuz sürecinde FETÖ/PDY terör örgütünün ihanet girişimi karşısında tüm Denizlili hemşehrilerimizle birlikte vatanımıza, bayrağımıza, demokrasimize sahip çıktık.



Demokrasi nöbetlerinde Ekonomi Bakanımız Sayın Nihat ZEYBEKÇİ Valimiz Sayın Dr. Ahmet ALTIPARMAK ve Milletvekillerimiz ile hep birlikte Ülkemizin geleceği için beraber olduk.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Demokrasi nöbetlerinde Ülkesine Bayrağına, Demokrasiye sahip çıkan vatandaşlarımıza Merkezefendi Belediyesi olarak çeşitli ikramlarda bulunduk.



Okul Başkanları Meclis (OBM) Başkanı Furkan TARHAN ve arkadaşları ‘‘Darbeye Hayır’’ konulu basın açıklaması yaparken Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU’da onların yanındaydı.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Ekonomi Bakanımız Sayın Nihat ZEYBEKÇİ ile Denizli'mizin değişik ilçelerinde "Demokrasi Nöbetleri"ne katıldık.



Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU Demokrasi Nöbetlerinde Merkezefendili ve Denizlili Hemşehrililerimiz ile hep birlikteydi



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün hazırlamış olduğu “15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Fotoğraf Sergisi”sinin açılışını gerçekleştirip Denizli Büyükşehir Belediye Başkanımız Osman ZOLAN ve vatandaşlarımızla birlikte sergimizi gezdi.



Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU Pamukkale Üniversitesinde Düzenlenen 15 Temmuz Darbesi ve Toplumsal Etkileri adlı konferansa katıldı.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### YAZILI, GÖRSEL VE İNTERNET MEDYASINA YAPILAN ZİYARETLER





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### PERSONELİMİZ İLE RAMAZAN VE KURBAN BAYRAMI KUTLAMALARI





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### BELEDİYE BAŞKANIMIZIN ESNAF ZİYARETİ

Başkanımız esnaf ziyaretlerini sürdürüyor. Bu kapsamda başkan SUBAŞIOĞLU, Ekonomi Bakanımız Sayın Nihat ZEYBEKÇİ Milletvekilimiz Şahin TİN'le birlikte pazaryerlerini ve esnaflarımızı ziyaret ettiler





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### BELEDİYE BAŞKANIMIZIN DERNEK ZİYARETİ

Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu dernek ziyaretlerini sürdürüyor. Bu kapsamda Başkan Subaşıoğlu, gazi dernekleri, eğitim dernekleri, sosyal ve kültürel dernekleri ziyaret ediyor. Gerçekleştirilen ziyaretlerde belediye çalışmaları hakkında bilgi verildi, aynı zamanda dernek üyeleri ile sohbet edildi.





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### BELEDİYE BAŞKANIMIZIN CUMA ZİYARETİ

Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu Cuma ziyaretlerini sürdürüyor. Her hafta ilçedeki farklı bir camide Cuma namazı kılan Başkan Subaşıoğlu, namaz çıkışı vatandaşlarla sohbet ediyor.





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Okul Ziyaretleri

İlçemizdeki ilköğretim okulu, oratokul, lise, özel okul, ve özel eğitim okullarından oluşan eğitim kurumlarından faydalanan öğrencilerimiz, okul müdürlerimiz, öğretmenlerimiz ve okul aile birliği üyelerimiz ile 2016 yılı sonuna kadar koordineli çalışmalar yapılmıştır.





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Basılı Materyaller

Bu kapsamda 2016 yılı sonuna kadar; afiş, broşür, program davetiyesi, kutlama kartları, el kitapçığı, billboard çalışmaları vb. basılı duyuru malzemeleri hazırlanıp dağıtımı ve asımı yapılmıştır.

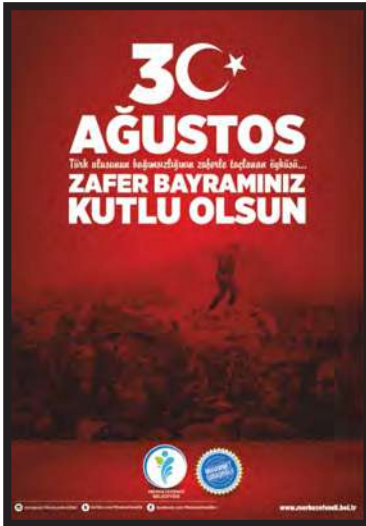




## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Önemli Gün ve Haftalar

Milli ve Dini Bayramlar ile kandil günleri, yeni yıl gibi önemli günlerde Başkan adına televizyon ve gazetelerde mesaj yayınlanarak konuya olan duyarlılık yansıtılıp, halkın bu önemli günleri basın yayın araçları, billboard ve pankartlar aracılığıyla tebrik edildi.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Tanıtım Filmleri

Merkezefendi Belediyesi Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü grafik tasarım ve montaj ekipleri tarafından 2016 yılı içerisinde 24 adet tanıtım filmi hazırlanmıştır. Sosyal etkinlikler, kültürel faaliyetler ve yapılan fiziki çalışmaların yer aldığı filmler halkı bilgilendirmek amaçlı televizyonlarda ve belediyemizin internet sitesinde yayınlanmıştır.





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Sosyal Medya Faaliyetleri

Belediye faaliyetlerini ve ilçedeki önemli gelişmeleri uygun görsel ve metinlerle vatandaşlarla paylaşmakta aynı zamanda sosyal medya dünyasındaki gelişmeleri takip ederek Merkezefendi Belediyesi'nin kurumsal kimliğine uygun paylaşımlar yapılmıştır.

#### Merkezefendi Belediyesi Resmi Twitter Hesabı

|                     |                          |                |
|---------------------|--------------------------|----------------|
| Atılan Tweet Sayısı | Takip Edilen Kişi Sayısı | Takipçi Sayısı |
| 9.550               | 83                       | 3.000          |

#### Muhammet Subaşıoğlu Resmi Twitter Hesabı

|                     |                          |                |
|---------------------|--------------------------|----------------|
| Atılan Tweet Sayısı | Takip Edilen Kişi Sayısı | Takipçi Sayısı |
| 7.000               | 543                      | 6.980          |





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Sosyal Medya Paylaşımları

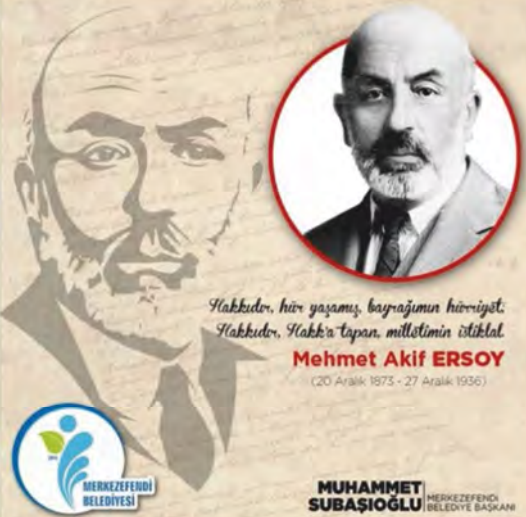


## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Sosyal Medya Paylaşımları

**Merkezefendi Belediyesi**  
Muhammet Subaşıoğlu tarafından paylaşıldı (?) · 20 Aralık, 20:59 · €

Millî şairimiz #MehmetAkifErsoy 'u doğum yıldönümünde sevgi ve saygıyla anıyoruz...



*Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağının hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.*  
**Mehmet Akif ERSOY**  
(20 Aralık 1873 - 27 Aralık 1936)

**MUHAMMET SUBAŞIOĞLU** MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ BAŞKANI

3.192 kişiye erişildi

Gönderinin Reklamını Yap

Beğen Yorum Yap Paylaş

Ahmet Akıncı, Gülizar Özden ve 84 diğer kişi

**Merkezefendi Belediyesi**, Muhammet Subaşıoğlu'nun gönderisini paylaştı.  
Muhammet Subaşıoğlu tarafından paylaşıldı (?) · 17 Aralık, 16:13 · €



**Muhammet Subaşıoğlu**  
17 Aralık, 16:09 · €

Bugün Kayseri'de yaşanan hain terör saldırısı yüreğimize kor gibi düştü. Şehitlerimizin arasında Denizlili hemşerimizin de olduğunu büyük bir üzüntüyle öğrendik. Kahraman şehidimiz Denizlili Hasan İhan kardeşine Allah'tan rahmet yakınlarına başsağlığı diliyorum.

4.541 kişiye erişildi

Gönderinin Reklamını Yap

Beğen Yorum Yap Paylaş

Ahmet Özcan, Özlem Yavuz ve 126 diğer kişi Başlıca Yorumlar

**Merkezefendi Belediyesi**, Muhammet Subaşıoğlu'nun gönderisini paylaştı.  
Muhammet Subaşıoğlu tarafından paylaşıldı (?) · 16 Aralık, 06:04 · €



**Hayırlı Cumalar Dilerim.**

**MUHAMMET SUBAŞIOĞLU**

3.178 kişiye erişildi

Gönderinin Reklamını Yap

Beğen Yorum Yap Paylaş

TC Baris Ener, Gülizar Özden ve 190 diğer kişi Başlıca Yorumlar

**Merkezefendi Belediyesi**, 4 yeni fotoğraf ekledi.  
Muhammet Subaşıoğlu tarafından paylaşıldı (?) · 13 Aralık, 13:06 · €

**Eskihisarlılar Pazaryerine Kavuşuyor**

Merkezefendi Belediyesi tarafından Eskihisar Mahallesi'nde yapımı süren kapalı pazaryerini inceleyen Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu, "Buradaki vatandaşlarımıza pazaryerinin yanı sıra düğün sünnet ve çeşitli toplantılara hizmet edecek projemizin hayırlı olmasını diliyorum" dedi.

<http://www.merkezefendi.bel.tr/haber/haberdetay.asp?id=17317>



4.532 kişiye erişildi

Gönderinin Reklamını Yap

Beğen Yorum Yap Paylaş



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### HABER SERVİSİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce 2016 yılı içerisinde basına servis edilen haberler ve mesajlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Merkezefendi Belediyesi tarafından yapılmakta olan hizmetleri en iyi şekilde tanıtmak, belediyemizin tüm etkinliklerini, çalışma ve organizasyonlarını kamuoyuna duyurmak ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla yapılan haberlerin fotoğraf ve videolarla desteklenmesi ve bu haberlerin televizyonlarda, ulusal ve yerel basında yer alması için basına servis edilmesi | 350  |
| Belediyemizin tüm çalışma ve organizasyonlarını takip ederek habere dönüştürmek ve bu haberlerin resmi web sitesinde yayınlanması                                                                                                                                                                                                                                       | 432  |
| Önemli gün ve haftalarda yayımlanan Başkan mesajları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 41   |
| Merkezefendi Belediyesi ile ilgili basında çıkan haber sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1065 |
| Önemli günlerde basına verilen ilan adedi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 125  |

### BASINDA BİZ

2016 yılı içerisinde basına servis edilen haberlerin yazılı basında, televizyonda ve internet haber sitelerinde görüntülenme sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|                   | Merkezefendi Belediyesi | Muhammet Subaşıoğlu |
|-------------------|-------------------------|---------------------|
| Yazılı Basın      | 675                     | 512                 |
| Televizyon        | 390                     | 323                 |
| İnternet Siteleri | 780                     | 670                 |



**GRAFİK TASARIM FAALİYETLERİ**

Belediyemizin proje, kampanya, çalışma, toplantı, organizasyon gibi faaliyetlerinin vatandaşlara duyurulması için ihtiyaç duyulan her türlü ilan, afiş, billboard, kitapçık gibi grafik ve tasarım çalışmalar yapılmıştır.

**2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN  
GRAFİK ÇALIŞMALARI VE TANITIM FİLMLERİ**

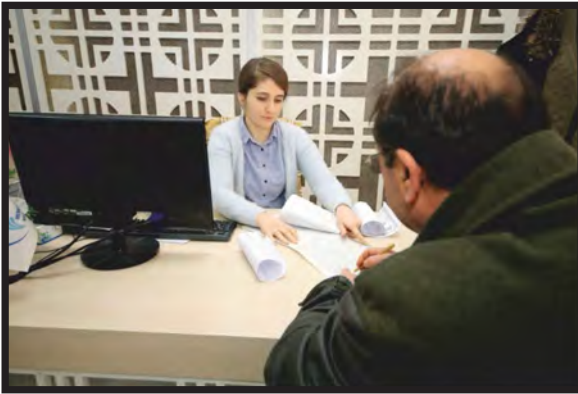
|                                                         |         |
|---------------------------------------------------------|---------|
| Yapılan Grafik - Tasarım Çalışma Sayısı                 | 849     |
| Yaptırılan Afiş, Branda ve Billboard Çalışmaları Sayısı | 62      |
| Tanıtım ve Bilgilendirme İçin Yaptırılan Broşür Sayısı  | 16      |
| Hazırlanan Kısa Tanıtım Filmi Sayısı                    | 12      |
| Kamere Çekimi İle Hazırlanan Görüntü Sayısı             | 32.228  |
| Yapılan Etkinlikler İçin Çekilen Fotoğraf Sayısı        | 210.202 |

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU BEYAZ MASA

BEYAZ MASAYA 27 BİN 600 MÜRACAAT YAPILDI

2016 yılı içerisinde 'Beyaz Masa'ya danışan kişi sayısının aylık dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



| AYLAR         | DANIŞAN KİŞİ SAYISI ORT. |
|---------------|--------------------------|
| OCAK          | 1.400                    |
| ŞUBAT         | 1.800                    |
| MART          | 1.400                    |
| NİSAN         | 2.500                    |
| MAYIS         | 3.000                    |
| HAZİRAN       | 1.800                    |
| TEMMUZ        | 1.700                    |
| AĞUSTOS       | 1.500                    |
| EYLÜL         | 2.500                    |
| EKİM          | 4.000                    |
| KASIM         | 4.500                    |
| ARALIK        | 1.500                    |
| Genel Toplam: | 27.600                   |



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ŞİKAYET, İSTEK ve ÖNERİ MAİLLERİ

2016 yılında CİMER, BİMER, BİLGİ EDİNME ve HALKLA İLİŞKİLER platformlarından gelen şikayet, istek ve öneri maillerinin müdürlüklere göre dağılımı.

| BİRİMLER                             | CİMER | BİMER | BİLGİ EDİNME | HALKLA İLİŞKİLER | KURUM E-POSTA | Genel Toplam: |
|--------------------------------------|-------|-------|--------------|------------------|---------------|---------------|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.  | —     | —     | —            | 141              | —             | 141           |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü    | 3     | 15    | 10           | 800              | 114           | 942           |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | —     | —     | —            | 6                | 40            | 46            |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü             | 4     | 3     | 12           | 3                | —             | 22            |
| Fen İşleri Müdürlüğü                 | 10    | 44    | 32           | 789              | 348           | 1223          |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü               | —     | —     | —            | —                | —             | —             |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         | 5     | 32    | 17           | 61               | 47            | 162           |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | —     | —     | —            | 40               | 80            | 120           |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü     | —     | 2     | 44           | 114              | 49            | 209           |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü             | —     | 3     | 41           | 41               | 41            | 126           |
| Özel Kalem Müdürlüğü                 | —     | —     | —            | —                | —             | —             |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü           | 5     | 5     | 8            | 283              | 97            | 398           |
| Plan ve Proje Müdürlüğü              | —     | 14    | 9            | 10               | 24            | 57            |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü          | —     | 3     | —            | 3                | —             | 6             |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                | —     | —     | —            | —                | —             | —             |
| Zabıta Müdürlüğü                     | 4     | 147   | 11           | 247              | 192           | 601           |
| Geleni Toplam:                       | 31    | 268   | 184          | 2538             | 1032          | 4053          |



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ÇAĞRI MERKEZİ

Vatandaşlarımızın, 07.00 - 23.00 saatleri arası çağrı merkezimize 444 8662 numaralı telefonu arayarak Belediyemize ulaşması sağlanmaktadır. Çağrı merkezimiz ilçe halkının belediyemiz ile olan ilişkilerinde işlemleri kolaylaştırmak, kaliteli güler yüzlü hizmet anlayışı ile istek ve önerilerini, hoşgörü ve sabırla dinleyerek aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapmaktadır. Şikayet, istek ve önerileri en hızlı şekilde yerine getirmek için ilgili birimleri en kısa sürede haberdar etmektedir.

Birimlerden gelen başvuru sonuçlarını, sistemden takip ederek, vatandaşlarımıza bildirmektedir. Ayrıca vatandaşlarımız çağrı merkezimiz tarafından telefon ile aranıp, Belediyemizin sunduğu hizmetlerle ilgili görüşleri alınarak memnuniyet ölçümleri yapılmaktadır.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların Müdürlüklere Göre Aylık Dağılımı

| MÜDÜRLÜKLER                         | Ocak   | Şubat   | Mart  | Nisan | Mayıs | Haziran | Toplam: |
|-------------------------------------|--------|---------|-------|-------|-------|---------|---------|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. | 53     | 45      | 42    | 36    | 51    | 55      | 282     |
| Çevre Koruma ve Kontrol Md.         | 116    | 269     | 352   | 496   | 720   | 1021    | 2974    |
| Destek Hizmetleri Md.               | 53     | 54      | 48    | 68    | 145   | 71      | 434     |
| Emlak İstimlak Md.                  | 28     | 20      | 11    | 53    | 35    | 66      | 213     |
| Fen İşleri Md.                      | 138    | 220     | 235   | 350   | 407   | 570     | 1920    |
| Hukuk İşleri Md.                    | 6      | 10      | 13    | 9     | 11    | 8       | 57      |
| İmar ve Şehircilik Md.              | 181    | 242     | 345   | 688   | 482   | 533     | 2537    |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.      | 24     | 19      | 44    | 22    | 59    | 31      | 199     |
| Kültür ve Sosyal İşler Md.          | 300    | 284     | 472   | 185   | 205   | 415     | 1861    |
| Mali Hizmetler Md.                  | 369    | 490     | 660   | 607   | 263   | 450     | 2839    |
| Özel Kalem Md.                      | 28     | 23      | 89    | 112   | 130   | 158     | 540     |
| Park ve Bahçeler Md.                | 82     | 115     | 140   | 255   | 244   | 354     | 1190    |
| Plan ve Proje Md.                   | 67     | 78      | 138   | 215   | 162   | 140     | 800     |
| Ruhsat ve Denetim Md.               | 186    | 200     | 282   | 253   | 320   | 275     | 1516    |
| Yazı İşleri Md.                     | 9      | 10      | 26    | 16    | 27    | 31      | 119     |
| Zabıta Md.                          | 285    | 305     | 319   | 379   | 653   | 497     | 2438    |
| Mertaş                              | 15     | 19      | 25    | 28    | 22    | 46      | 155     |
|                                     |        |         |       |       |       |         |         |
| MÜDÜRLÜKLER                         | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim  | Kasım | Aralık  | Toplam: |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. | 46     | 35      | 40    | 53    | 58    | 76      | 308     |
| Bilgi İşlem                         | 29     | 23      | 52    | 45    | 57    | 14      | 220     |
| Çevre Koruma ve Kontrol Md.         | 609    | 479     | 395   | 210   | 196   | 291     | 2180    |
| Destek Hizmetleri Md.               | 64     | 49      | 107   | 121   | 150   | 118     | 609     |
| Emlak İstimlak Md.                  | 31     | 14      | 35    | 40    | 56    | 132     | 308     |
| Fen İşleri Md.                      | 287    | 241     | 313   | 179   | 138   | 557     | 1715    |
| Hukuk İşleri Md.                    | 13     | 12      | 21    | 17    | 28    | 17      | 108     |
| İmar ve Şehircilik Md.              | 410    | 308     | 211   | 260   | 175   | 520     | 1884    |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.      | 19     | 31      | 37    | 35    | 33    | 48      | 203     |
| Kültür ve Sosyal İşler Md.          | 146    | 371     | 839   | 905   | 780   | 805     | 3846    |
| Mali Hizmetler Md.                  | 160    | 220     | 192   | 378   | 365   | 518     | 1833    |
| Özel Kalem Md.                      | 96     | 79      | 195   | 254   | 229   | 332     | 1185    |
| Park ve Bahçeler Md.                | 163    | 147     | 176   | 131   | 128   | 158     | 903     |
| Plan ve Proje Md.                   | 202    | 114     | 85    | 68    | 103   | 335     | 907     |
| Ruhsat ve Denetim Md.               | 168    | 143     | 121   | 150   | 139   | 275     | 996     |
| Yazı İşleri Md.                     | 21     | 15      | 9     | 16    | 18    | 8       | 87      |
| Zabıta Md.                          | 304    | 362     | 610   | 234   | 268   | 565     | 2343    |
| Mertaş                              | 30     | 45      | 27    | 35    | 43    | 98      | 278     |

GENEL TOPLAM : 39.988

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### EVRAK KAYIT BÜROSU

- Müdürlüğümüze gelen ve giden 28.936 evrak, ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, kurum içi gelen - giden evrak ve dilekçelerin hem elektronik ortamda havalesini sağlanmış, hem de zimmet defteri ile konusuna göre ilgili birim müdürlüklerine teslim edilmiştir.
- Evrak çıkışı ile kalan evrakların dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlanmıştır.



#### EVRAK KAYIT BÜROSU VATANDAŞLARDAN GELEN DİLEKÇE VE EVRAKLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE HAVALİ EDİLEN EVRAKLAR

|                                                                                                                                 |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                       | 13            |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                               | 230           |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                     | 82            |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü                                                                                                        | 314           |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                            | 1417          |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                                          | 27            |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                    | 21282         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                            | 1240          |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                | 60            |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                        | 2189          |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                      | 195           |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                                                                                                         | 520           |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                                                                                     | 945           |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                           | 3             |
| Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                | 419           |
| EVRAK KAYIT TOPLAMTOPLAM 28936 ADET MÜRACAAT KABUL EDİLMİŞ, GEREKLİ İNCELEMELER YAPILIP GEREĞİ İÇİN İLGİLİ BİRİME İLETİLMİŞTİR. | <b>28.936</b> |



## **‘Merkezefendi Kapınızda’ Projesiyle İstekler Cevap Buluyor**

**‘Merkezefendi Kapınızda’ projesiyle ekiplerimiz yıl içerisinde 16.713 kişi ile değişik konularda anket çalışması yapılmıştır.**

‘Merkezefendi Kapınızda’ projesi, Türkiye’de ‘Bireysel İletişim’ noktasında bir ilk olma özelliğini taşıyor.

‘Sağlık, Mutluluk, Kardeşlik’ ilkesiyle ‘Daha güzel bir Merkezefendi’ için çalışan Merkezefendi Belediyesi her geçen gün hizmet yelpazesini daha da genişletme ve sosyal belediyecilikte insan merkezli yepyeni bir projesiyle ilçe sakinlerinin ev ve işyerlerine misafir oluyor.

Hizmet kalitesini zirveye çıkarmayı hedefleyen Merkezefendi Belediyesi’nin bünyesinde özel olarak kurulan belediye temsilcileri ekibi, gün boyunca Merkezefendi ilçesinde bulunan mahallelerde çalmadık kapı bırakmıyor. Vatandaşların nasıl bir hizmet almak istediklerini ve önümüzde ki yıllara dair beklentilerini öğreniyor. Vatandaşlar, dertlerini ve sıkıntılarını kapısına kadar gelen ‘Belediye Hizmet Temsilcileri’ aracılığı ile konunun ilgisine doğrudan aktarma fırsatı buluyor. Alınan talepler, internet üzerinden koordinasyon merkezine iletiliyor.

Koordinasyon merkezindeki görevli tarafından müdürlüklere bildirilen talepler, sonradan Merkezefendililere müjde olarak geri dönüyor.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

‘Merkezefendi Kapınızda’ projesi ile temsilcilerimiz kapı kapı dolaşarak vatandaşlarımızın şikayet, istek ve önerilerini tabletler yardımıyla anlık olarak merkeze iletmektedirler. Aşağıdaki tabloda 2016 yılı içerisinde temsilcilerimizin ziyaret ettikleri mahalleler ile anket sayıları gösterilmektedir.

| S.N                        | Mahalle Adı  | NÜFUS  | HANE SAYISI | ANKET SAYISI | YÜZDELİK ORAN |
|----------------------------|--------------|--------|-------------|--------------|---------------|
| 1                          | 1200 Evler   | 5.543  | 1380        | 828          | 60,00%        |
| 2                          | Adalet       | 17.617 | 4400        | 984          | 22,36%        |
| 3                          | Altındere    | 608    | 150         | 99           | 66,00%        |
| 4                          | Altıntop     | 3.525  | 880         | 615          | 69,89%        |
| 5                          | Bahçelievler | 6.123  | 1530        | 780          | 50,98%        |
| 6                          | Barbaros     | 1.102  | 275         | 176          | 64,00%        |
| 7                          | Barutçular   | 227    | 56          | 23           | 41,07%        |
| 8                          | Başkarcı     | 2.687  | 671         | 229          | 34,13%        |
| 9                          | Bereketler   | 1.089  | 272         | 126          | 46,32%        |
| 10                         | Çakmak       | 3.999  | 999         | 600          | 60,06%        |
| 11                         | Çeltikçi     | 220    | 55          | 40           | 72,73%        |
| 12                         | Değirmenönü  | 17.378 | 4344        | 2161         | 49,75%        |
| 13                         | Eskihisar    | 3.960  | 990         | 197          | 19,90%        |
| 14                         | Gerzele      | 11.495 | 2873        | 430          | 14,97%        |
| 15                         | Göveçlik     | 1.018  | 254         | 195          | 76,77%        |
| 16                         | Gültepe      | 9.447  | 2361        | 738          | 31,26%        |
| 17                         | Hacıyüplü    | 691    | 172         | 87           | 50,58%        |
| 18                         | Hallaçlar    | 943    | 235         | 162          | 68,94%        |
| 19                         | Hisar        | 529    | 132         | 59           | 44,70%        |
| 20                         | Kadılar      | 286    | 71          | 31           | 43,66%        |
| 21                         | Karahasanlı  | 10.310 | 2577        | 1191         | 46,22%        |
| 22                         | Kayalar      | 212    | 53          | 43           | 81,13%        |
| 23                         | Kumkısık     | 466    | 116         | 82           | 70,69%        |
| 24                         | Salihaga     | 217    | 54          | 39           | 72,22%        |
| 25                         | Saraylar     | 2.478  | 619         | 320          | 51,70%        |
| 26                         | Saruhan      | 277    | 69          | 61           | 88,41%        |
| 27                         | Selçuk Bey   | 13.574 | 3393        | 1192         | 35,13%        |
| 28                         | Şemikler     | 6.890  | 1722        | 921          | 53,48%        |
| 29                         | Servergazi   | 11.257 | 2814        | 673          | 23,92%        |
| 30                         | Sevindik     | 8.700  | 2175        | 414          | 19,03%        |
| 31                         | Sırapapılar  | 11.733 | 2933        | 1214         | 41,39%        |
| 32                         | Üzerlik      | 288    | 72          | 36           | 50,00%        |
| 33                         | Yeni Mahalle | 7.183  | 1795        | 530          | 29,53%        |
| 34                         | Yenişafak    | 4.069  | 1017        | 422          | 41,49%        |
| 35                         | Yenişehir    | 12.372 | 3093        | 946          | 30,59%        |
| 36                         | Yeşilyayla   | 567    | 141         | 69           | 48,94%        |
| TOPLAM KİŞİ SAYISI: 16.713 |              |        |             |              |               |



**Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Faaliyetleri**

2016 yılında atıkların toplanma-taşıma faaliyetleri 28 araç, 145 personel ile ilçe genelinde cadde ve sokaklarda uygun noktalara yerleştirilmiş yaklaşık 4.200 adet yerüstü çöp konteynırı, 7 adet yer altı çöp konteynırı ve tüm mahallelere dağıtılan siyah çöp poşetlerinin toplanması ile gerçekleştirilmiş olup 103.568 ton evsel atık bertaraf tesislerine nakledilmiştir.

Evsel katı atık toplama ve taşıma hizmeti nüfus yoğunluğu atık üretim miktarı ve ihtiyaçlara göre hazırlanmış evsel atık toplama planı doğrultusunda 2016 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki 50 mahallenin 13 ünde günlük, 37 mahallede ise iki günde bir olmak üzere gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ana caddelerde ve arterlerde günde 2 seferden az olmamak kaydıyla atıklar toplanmıştır.

**Cadde ve Sokakları Süpürme Faaliyetleri**

İlçemize ait tüm mahallelerde, 3 süpürme aracı ve süpürme personeli ile günlük ve haftalık program dahilinde cadde ve sokak süpürülmesi gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı içerisinde 84.156.033,86 m<sup>2</sup> alan makine ile, 85.446.097,01 m<sup>2</sup> alan da elle süpürülmüş olup toplam 169.602.130,87 m<sup>2</sup> alanın süpürülmesi yapılmıştır.

**Kar Temizleme Çalışmaları**

İlçemiz mahallerinde 2016 yılı içerisinde kar yağışı nedeniyle ekiplerimiz tarafından cadde, sokak ve kaldırımlarda kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.





## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Moloz ve Hafriyat Atıkları Toplama Faaliyetleri

İlçemize ait tüm mahallelerde sahibi belli olmayan 6.302 ton moloz ve hafriyat atığı ekiplerimizce toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmiştir.



### Pazaryerleri Temizliği Faaliyetleri

İlçemiz mahallelerinde kurulan 23 adet pazaryerinin yıkama ve süpürme faaliyetleri kurulduğu günün akşamı yapılmış olup toplam 2.573.858 m<sup>2</sup> alan temizlenmiştir.



### Konteynır Dağıtım, Yıkama ve Dezenfeksiyon Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde 1.000 adet turkuaz renkli yeni çöp konteynırlarının ihtiyaca göre dağıtımı yapılmış, eskiyen ve kullanılamaz hale gelen çöp konteynırları yenileri ile değiştirilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde konteynır bölgesi olan 37 mahalle ile ana caddelerde toplam 21.162 adet çöp konteynırlarının düzenli aralıklarla yıkaması ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.



## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Geri Dönüşüm Atıklarının Toplanması Faaliyetleri

**Ambalaj Atıklarının Toplanması:** Belediyemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının (metal, plastik, kompozit, kağıt ve karton) kaynağında, evsel atıklardan ayrı olarak toplanması ve değerlendirilmesi işlemleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanan Atık Yönetim Planı'na istinaden yürütülmüş olup tüm mahallelerde 12.454 ton ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır. Ayrıca mahalle ve okullarda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılmıştır.



**Cam Ürünlerinin Toplanması:** Belediyemiz sınırları içerisinde 200 adet cam kumbara yerleştirilmiş, 133.045 kg atık cam toplanmıştır.



### Siyah ve Mavi Poşet Dağıtım Faaliyetleri

Evsel atıkların ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla 2016 yılında tüm hanelere 10.560.000 adet siyah çöp torbası, 5.280.000 adet mavi çöp torbası dağıtılmıştır.





## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Çevre ve Halk Sağlığı Faaliyetleri

Belediyemiz 2016 yılı Çevre ve Halk Sağlığı Çalışmaları 10 araç ve 33 personelle yürütülmüştür. Çevre ve halk sağlığı açısından tehdit oluşturacak çok sayıda bulaşıcı ve öldürücü hastalık yapabilen ( sıtma, tifo, tifüs, veba, kolera, ensefalit dizanteri, tüberküloz, şap, sarıhumma, tatarcık humması vb.) vektöriyel potansiyelleri yüksek haşereler ve kemirgenlerden; entegre ve bilimsel mücadele yöntemleri kullanılarak korunulması ve insanlarımızın yaşam kalitesini yükselterek, sürdürülebilir ekosistemin sağlanması için çalışmalar yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalarda Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsatlı biyosidal ilaç ve ürünler kullanılmıştır.

- **Sivrisinek Mücadelesi:** Larva ve ergin sivrisinek mücadelesi kapsamında her türlü kirli-temiz, büyük- küçük durgun sular (dere, göl, gölet, kanal, fosseptik, rögar, havuz, bodrum katlardaki su birikintileri) gibi alanlarda entegre vektör mücadelesi yapılmıştır.



- **Karasinek Mücadelesi:** Çöp konteynırları, gübrelik alanlar, arıtma tesisi, katı atık bertaraf tesisi, besihaneler ve semt pazarları gibi organik madde muhtevası yüksek üreme alanlarında uygulamalar yapılmıştır.





## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- **Rezidüel Mücadelesi:** Vektör organizmaların beslenme, dinlenme ve barınma yerlerinde rezidüel (kalıcı) uygulamalar yapılmıştır.



- **Alt Yapı Sistemlerinde Uygulama:** 2016 yılı kış ayları içerisinde yeraltı sistemleri (menhol, rögar, kanalizasyon vb.) ile bazı lokal bölgelerde uygulamalar yapılmıştır.



- **Yeşil Alan İlaçlama Faaliyetleri:** Toplum ve çevre sağlığı açısından risk oluşturabilecek durumlarda ve yeşil alanlardaki zararlılara (tatarcık, yakarca vb.) karşı özellikle yaz aylarında uygulamalar yapılmıştır.



## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- **Kemirgen Mücadelesi:** İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1.202 noktaya fare ve diğer kemirgenlerle mücadele kapsamında istasyon bırakılmıştır



- **Çöp Konteynırı İlaçlama Çalışmaları:** 2016 yılı içerisinde 31.445 adet konteynır ilaçlaması yapılmıştır.



|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| İlaçlama Araç Sayısı            | 10 adet     |
| İlaçlama Personel Sayısı        | 33 kişi     |
| İlaçlanan Konteynır Sayısı      | 31.445 adet |
| Kemirgen İstasyonu              | 1.202 adet  |
| PTT Menholü ve Rögar İlaçlaması | 23.227 adet |

| EKİPMAN SAYISI |            |              |               |               |              |
|----------------|------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| ULV            | MİSTBLOWER | PULVERİZATOR | KANAL SİSLEME | SIRT ATOMİZÖR | SIRT POMPASI |
| 7              | 3          | 4            | 4             | 6             | 12           |



## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Okullarda ve Mahallelerde Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

2016 yılı içerisinde geri dönüşümü temelde anlama ve bilinçlendirme amacıyla anaokulları ve ilkokullar düzeyinde eğitim çalışmaları yapılmıştır.



2016 yılı içerisinde 50 mahallemizde vatandaşlarımızın görebileceği yerlere afiş ve branda asılarak geri dönüşüm gün ve saatleri bildirilmiştir.



### 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri

5 Haziran Dünya Çevre günü Belediyemiz tarafından düzenlenen “Çevre için Pedal Çevir” etkinlikleri ile kutlanmıştır.





**Gayrimenkul Tahsis Alma İşlemleri**

Denizli Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde olan, İncilipınar Mahallesi'nde bulunan, nikâh salonunun 1 yıllığına tahsisi alınmıştır.

Maliye Hazinesi mülkiyetinde bulunan Eskihsar Mahallesinde 2174 ve 2175 parseller pazaryeri yapmak için tahsisi alınmıştır.

Maliye Hazinesi mülkiyetinde bulunan Karahasanlı Mahallesinde 239 Ada, 1 parsel pazaryeri yapmak için tahsisi alınmıştır.

Maliye Hazinesi mülkiyetinde bulunan Şemikler Mahallesinde 519 ada, 1parsel Hizmet Binası ve otopark yapıldığından kesin tahsisi alınmıştır.

Maliye Hazinesi mülkiyetinde bulunan Şirinköy Mahallesinde 1669 ada,1 parsel Kreş ve anaokulu yapmak için tahsisi alınmıştır.

Maliye Hazinesi mülkiyetinde bulunan Sırapapılar Mahallesinde 1728 Ada,1 parsel Kreş ve anaokulu yapmak için tahsisi alınmıştır.

**Gayrimenkul Tahsis Verme İşlemleri**

Mülkiyeti Belediyemize ait Üzerlik Mahallesi 465 parsel noda bulunan 2 katlı bina Süt Toplama Merkezi olarak kullanılmak üzere S.S. Denizli Pamukkale Kalkınma Kooperatifi Başkanlığına tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Gümüşçay Mahallesi 620 ada 2 parseldeki Bilgi Evi Ana Okulu olarak kullanılmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

**Gayrimenkul Hibe İşlemleri**

Belediyemize, vatandaşlar tarafından hibe yapılan toplam 600,03 m<sup>2</sup> alan, tapuda tescil ettirilerek, tapuları Belediyemiz adına çıkartılmıştır.

**Gayrimenkul Kiralama İşlemleri**

Belediyemizin kiraladığı yerlerin, kira bedellerinin ödenmesi sağlanarak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

Belediyemizin çeşitli birimlerinin hizmet vermek amacıyla Özyay Gölüm meydanında 4 katlı bina kiralanmıştır.

Göveçlik Saruhan mevkiinde off-road pisti yapmak amacıyla 42.720,00 m<sup>2</sup> alanlı arazi kiralanmıştır.

**Mevcut Kiracıların Takip İşlemleri**

Başkarcı Mahallesi Yeni yol Caddesinde bulunan Düğün Salonunun kiracısının tahliyesi yapılmıştır.

Başkarcı Mahallesi Yeni yol Caddesinde bulunan mezbahane'nin kiracısının tahliyesi yapılmıştır.

Yeni Mahalle Pazaryerinde bulunan Market kiraya verilerek sözleşmesi yapılmıştır.

Karaman Mahallesindeki kahvehane tahliye yapılarak yeniden ihalesi yapılmıştır.

Sümer Mahallesindeki Park ve Büfenin tahliyesi yapılarak yeniden ihalesi yapılmıştır.

Belediyemize ait çeşitli yerlerdeki 6 adet işyeri tahliye edilerek yeniden ihalesi yapılmıştır.

**Gayrimenkul ve Kapalı Pazaryerlerinde Tezgah ve İşyerlerinin Devir İşlemleri**

Toplam 201 adet pazarcı esnafının, pazaryerlerindeki diğer pazarcı esnafına devri için, Encümene yazılarak, işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**Kapalı Pazaryerleri Tahsis İşlemleri**

İlçe sınırlarımız içerisindeki tüm pazarcı esnafının Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Hal Kayıt Sistemine, istenildiği gibi veri kaydı girişi yapılmıştır.

Yeni Mahalle pazaryerinin pazarcı esnafına çekilişleri yapılarak tahsis edilmiş ve sözleşmeleri imzalanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Yeşilyurt pazaryerinin pazarcı esnafına çekilişleri yapılarak tahsis edilmiş ve sözleşmeleri imzalanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Bahçelievler pazaryerinin pazarcı esnafına çekilişleri yapılarak tahsis edilmiş ve sözleşmeleri imzalanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Göveçlik pazaryerinin pazarcı esnafına çekilişleri yapılarak tahsis edilmiş ve sözleşmeleri imzalanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Sümer pazaryerinin pazarcı esnafına çekilişleri yapılarak tahsis edilmiş ve sözleşmeleri imzalanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



İlbade pazaryerinin pazarcı esnafına çekilişleri yapılarak tahsis edilmiş ve sözleşmeleri imzalanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Sözleşme süreleri biten Karaman kapalı pazaryeri esnaflarının yeniden tahsisi işlemleri yapılarak sözleşmeleri imzalanmıştır.

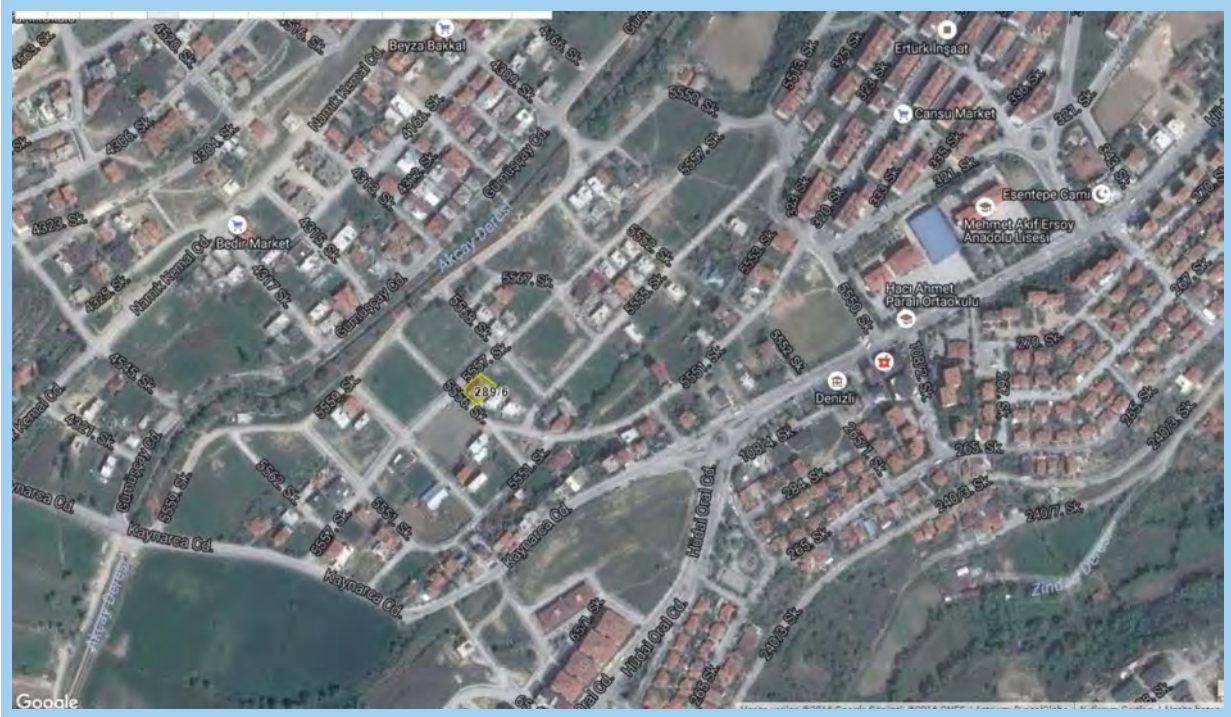
Sözleşme süreleri biten Sevindik kapalı pazaryeri esnaflarının yeniden tahsisi işlemleri yapılarak sözleşmeleri imzalanmıştır.

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### Kamulaştırma İşlemleri

Bakırlı Pazaryerinde bulunan ve soyadları tapuda tescil yaptırılan kişilerle irtibat kurularak, kamulaştırılması yapılmış olup, toplam 286 m<sup>2</sup> yer Belediyemize kazandırılmıştır.

Gümüşçay Mahallesi, 601 ada, 3 parsel nolu 1051,04 m<sup>2</sup> sahalı, taşınmaz bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.



Gümüşçay Mahallesi, 262 ada, 1 parsel no.lu 1596,00 m<sup>2</sup> sahalı, taşınmaz bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.

Adalet Mahallesinde tapunun Bereketler 922 parsel no.lu 1742,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmaz bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.

Sırapapılar Mahallesinde tapunun 3941 ada 12,14,16 no.lu 3 adet parsel toplam 935,00 m<sup>2</sup> sahalı taşınmazlar bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.

Sümer Mahallesinde tapunun 1315 ada 1 parsel no.lu 1.388,00 m<sup>2</sup>, 1282 ada 1 parsel no.lu 602,00 m<sup>2</sup> ve 1247 ada 1 parsel no.lu 320 m<sup>2</sup> taşınmazlar kamulaştırılmıştır.

### Diğer Faaliyetler

Çeşitli kurumlar tarafından, gayrimenkul kira ve satış rayiçleri Belediyemizden talep edilmiştir. 60 adet evrakla bu taleplere cevap verilmiştir.

Çeşitli kurumlardan ve daire içi birimlerden, ayrıca vatandaşlarımızdan gelen toplam 1139 adet yazıya cevap verilmiştir.

Başkarcı Belediye Binasının riskli yapı sınıfına girip girmediği araştırılmış olup, binanın riskli yapıya girdiğine dair rapor Belediyemize teslim edilmiş olup; Belediye binası ihale ile yıktırılmıştır.



Belediye Meclisimizin 07.11.2016 tarih ve 227 sayılı kararı gereğince oluşturulan Plan ve Proje Müdürlüğümüz ilçemizin geleceğine yönelik sağlıklı ve güvenli yaşamın tesisi yaşanabilir ve planlı bir kent olmasını sağlamak amacıyla çalışmalarını yürütmektedir.

### Planlama Faaliyetleri

154 adet resmi kurum yazısına ve 87 adet vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap verilmiştir.

29 adet mahkeme yazısına ve bilirkişi raporlarına cevap verilmiştir.

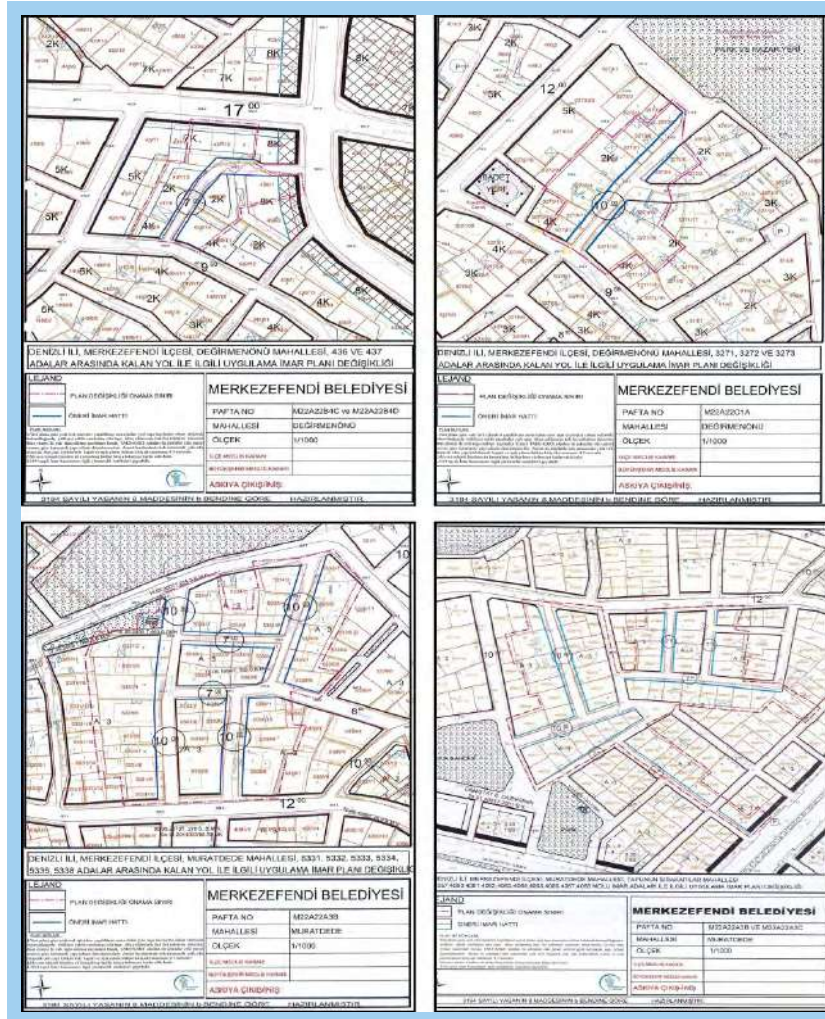
Açma ruhsatı komisyonu, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu, maili inhidam komisyonu, Kent Estetiği Komisyonu ve Mimari Estetik Komisyonu ile toplantılar ve yerinde görmeler gerçekleştirilmiştir.

Belediye Meclis gündemine 75 adet plan değişikliği ile ilgili havale yazılmıştır.

Belediye Meclisinde görüşülmek üzere 48 adet plan değişikliği hazırlanmıştır.

### Hazırlanan Plan Değişiklikleri Örnekleri

6 farklı bölgede, 7 metrenin altında olan yollar; özellikle acil durumlarda ambulans ve itfaiye gibi araçların geçişine olanak sağlanabilmesi ve trafik akışının sağlıklı bir şekilde gerçekleşebilmesi ve gelecekte yaşanabilecek sıkışıklıkların önlenmesi gerekçeleriyle yol genişletme çalışması için plan değişikliği yapılmıştır.

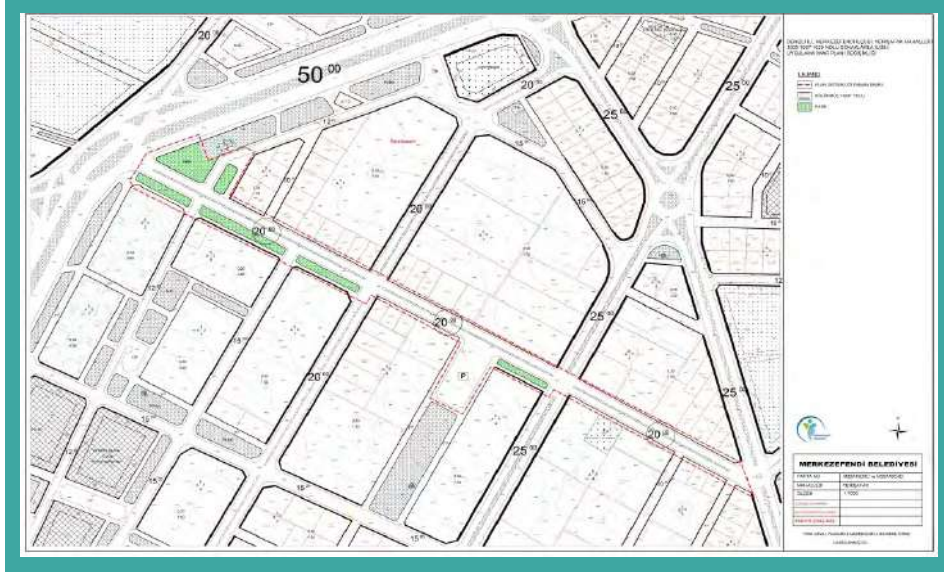






## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Denizli ili, Merkezefendi İlçesi, Yenişafak Mahallesi sınırları içerisinde, tapunun; Karahasanlı Mahallesi, M22A16D3C ve M22A16C4D pafta, 1009-1027-1029 nolu sokaklar ile ilgili Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğine uygun olarak, yerinde yapılan uygulama doğrultusunda, 20 metre genişliğinde trafik yolu olarak düzenlenerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmıştır.



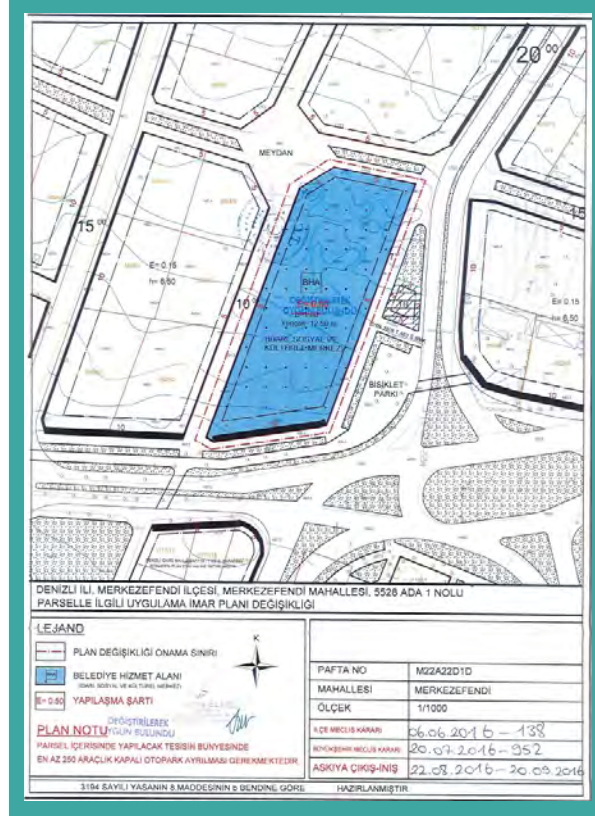
Denizli ili, Merkezefendi İlçesi, İlbede Mahallesi sınırları içerisinde, tapunun Bakırlı Mahallesi, M22A22B1A pafta, 3570 ada, 10 nolu mülkiyeti Belediyemize ait olan parsel ile ilgili; sağlık merkezi olarak kullanılmak üzere bina yapılması ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne devredilmesi planlandığı için, mevcut imar planında "Ticaret Alanı" olarak planlı olan parselin "Aile Sağlık Merkezi olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılmıştır.





## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Mülkiyeti Belediyemize ait; 5528 ada, 1 nolu parsel ile ilgili; Belediyemiz tarafından yapılacak olan “Kültür Merkezi ve Nikâh Sarayı” projesine uygun olacak şekilde Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğine uygun olarak, konut alanından belediye hizmet alanına (idari, sosyal ve kültürel merkez) dönüştürülerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmıştır.



Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğine uygun olarak mülkiyeti TEİAŞ 21.Bölge Müdürlüğüne ait, Şemikler Mahallesinde yer alan 5, 6, 7 no.lu pilon yerlerinin bulunduğu mevcut imar planlarında yol olarak gösterilen kısımların, bu direklerin bulunduğu ve kamulaştırma alanı olan 1653, 1655 ve 1645 parsel numaralı taşınmazların sınırları içerisine girmeyecek şekilde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmıştır.





## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesine istinaden, imar planı değişiklikleri onaylanmak üzere Denizli Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Belediye meclisinde onaylanan imar planı değişiklikleri, Denizli Büyükşehir Belediyesinden onaylandıktan sonra 54 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği askıya çıkarılmıştır.
- Etüt-Proje biriminin yapmış olduğu projelerle ilgili mülkiyet ve imar planı bilgileri araştırılarak, gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Merkezefendi Belediyesi, istenen talepleri verimlilik, etkinlik, hız, şeffaflık, hesap verilebilirlik ile ortaya koymak adına, E-İmar uygulaması kullanımına etkin ve güncel bir şekilde ağırlık vermiştir. Vatandaşın istek ve ihtiyaçlarını en etkin biçimde karşılayabilmek için var olan hizmetlerin elektronik ortama yansıtıldığı bir sisteme geçişimiz hem çalışanlar, hem de vatandaş açısından olumlu sonuçlar doğurmuştur. E-İmar ile sadece internet sayfası olarak değil, yönetsel, toplumsal ve bilgilendirme amaçlı tüm süreçlerin, zaman ve mekân kısıtlaması olmadan, hızlı ve etkin bir biçimde elektronik ortamda gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Vatandaşımız, 7/24 ulaşılabilir, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde web sitesi aracılığıyla internet üzerinden İmar Planlarına ulaşip imar durumlarını öğrenebilmiş ve daha birçok hizmete ulaşabilmiştir.

2016 yılına göre E-imar uygulamasını kullanan toplam kişi sayısı 88.147 kişi, yapılan toplam sorgu sayısı ise 690.440 kişidir.

| AYLAR   | KULLANAN KİŞİ SAYISI | YAPILAN SORGU SAYISI |
|---------|----------------------|----------------------|
| OCAK    | 7.698                | 66.884               |
| ŞUBAT   | 8.305                | 67.811               |
| MART    | 8.715                | 76.534               |
| NİSAN   | 7.911                | 70.750               |
| MAYIS   | 8.27                 | 65.257               |
| HAZİRAN | 7.022                | 49.921               |
| TEMMUZ  | 5.191                | 32.503               |
| AĞUSTOS | 6.829                | 49.598               |
| EYLÜL   | 5.785                | 39.584               |
| EKİM    | 7.464                | 60.248               |
| KASIM   | 7.762                | 58.989               |
| ARALIK  | 7.195                | 52.361               |
| TOPLAM  | 88.147               | 690.440              |

- Belediye Meclisince yapılan görüşme sonucunda; Türkiye'nin uluslararası alanlarda temsilini güçlü ve etkin bir şekilde sağlamak üzere, tarihi kentlerin bir araya getirilmesi ve bu kentler arasında kentsel, kültürel ve doğal mirasın bir ortak miras anlayışıyla korunması ve yaşatılması amacıyla kurulmuş olan Tarihi Kentler Birliği'ne 04.12.2015 Tarih ve 253 sayılı meclis kararı ile üye olunmasına karar verilmiştir.
- Tarihi Kentler Birliği'ne gönderilmek üzere "Merkezefendi Belediyesi Tarihi Kentler Birliği Raporu" hazırlanmıştır. Bu raporda Merkezefendi İlçesinin genel tarihi, ilçe sınırları içerisinde yer alan Tescilli Sivil Mimarlık Eserleri ve Tescilli Arkeolojik Sit Alanları anlatılmıştır.
- Tarihi kentler Birliği'ne üyelik süreci takip edildi. Tarihi kentler Birliği tarafından yürütülen, 2016 yılı güz dönemi 9-11 Kasım 2016 tarihli, "Sürdürülebilir Planlamada Ekoloji: Yeni Bir Planlama Anlayışına Giriş" başlıklı eğitim programına katılım sağlanmıştır.

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



### (Sürdürülebilir Planlamada Ekoloji: Yeni Bir Planlama Anlayışına Giriş Eğitimi)

- Tarihi kentler Birliği tarafından yürütülen, 2016 yılı güz dönemi 23-24 Eylül 2016 tarihli, **Gaziantep Buluşması** – “Doğal-Kültürel Mirasın Korunmasında Başarı Örneği: Gaziantep” başlıklı programa Belediye Başkanı ve meclis üyeleri katılmıştır.
- Sağlık alanında eşitsizliklerin azaltılması, sağlıklı yaşam şekillerinin ve sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi, hassas grupların desteklenmesi veya sağlıklı şehir planlaması ve imar uygulaması içerisine yerleştirmek amacıyla şehirdeki tüm sektörlerle ve sivil toplumla birlikte çalışmalar yapılması ve sağlıklı bir şehir oluşturulmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması için Merkezefendi Belediye Meclisinin 04.12.2015 Tarih, 254 Sayılı kararı ile Sağlıklı Kentler Birliği üyeliğine karar verilmiştir.
- Birlik toplantılarına düzenli katılımın sağlanması ve üyelik aidatlarının ödenmesi takipleri yapılmıştır.
- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğine üyelik süreci takip edildi. Türkiye Sağlıklı Kentler birliği tarafından yürütülen, 2016 yılı 26 Eylül- 01 Ekim tarihleri arasında Görükle / Bursa’ da düzenlenen “ Bisiklet Etkin Bir Ulaşım Aracı: Bursa Çalıştayı’na katılım sağlanmıştır.



### (Bisiklet Etkin Bir Ulaşım Aracı: Bursa Çalıştayı)

- Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Projesi kapsamında Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından yürütülen 19-20-21 Aralık 2016 tarihlerinde Eskişehir/ Tepebaşı Belediyesinin ev sahipliğinde , “Şehir Sağlık Profili Hazırlama” eğitimine katılım sağlanmıştır.

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının düzenlenmesi çalışmaları devam etmektedir.
- Belediyemizin diğer müdürlüklerinin yürüttüğü iş ve işlemlerle ilgili gerekli koordinasyon çalışmaları yapılarak, yapılan faaliyetlerin imar planlarına uygunluğu sağlanmıştır.

### Harita ve 18. Madde Faaliyetleri

Eskihisar köyü ve civarındaki parsellerde 498.342 m<sup>2</sup>'lik alanda imar uygulaması yapılmıştır. Uygulama sonucu 453 adet imar parseli oluşacaktır. Uygulama ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. (itirazlara ait dilekçeler incelenmektedir)

Hisar-Kadılar-Başkarcı civarındaki 428.956 m<sup>2</sup>'lik alanda imar uygulaması yapılmıştır. Uygulama sonucu 260 adet imar parseli oluşacaktır. Uygulama ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. (itirazlara ait dilekçeler incelenmektedir.)

Göveçlik köyü ve civarındaki parsellerde 184.739 m<sup>2</sup>'lik alanda yapılan uygulama mahkeme kararı ile iptal edildiğinden bu bölgedeki uygulama yeniden yapılmıştır. Uygulama sonucu 273 adet imar parseli oluşmuştur. Uygulamanın kadastro müdürlüğünde kontrol işlemleri tamamlanmış olup, uygulamaya dava açıldığından dolayı tescil işlemleri yapılmamıştır.

Yeşilyurt Mahallesi ve civarında muhtelif parsellerde 136.004 m<sup>2</sup>'lik alanda imar uygulaması yapılmıştır. Uygulama sonucu yaklaşık 2750 adet imar parseli oluşmuştur.

Şemikler köyü içi bölgesinde muhtelif parsellerde 176.245 m<sup>2</sup>'lik alanda imar uygulaması yapılmıştır. Uygulama sonucu yaklaşık 249 adet imar parseli oluşmuştur. Tescil işlemleri yapılmıştır. Ancak söz konusu uygulama, açılan dava sonucu Denizli İdare Mahkemesi tarafından iptal edilmiştir. Danıştay'a temyize gönderilmiştir.

Sümer ve Bakırlı kavşağı civarında muhtelif parsellerde yapılan 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulaması mahkeme kararıyla iptal edilmiş olup söz konusu uygulamanın geriye dönüşüm işlemleri yapılarak mahkeme kararı doğrultusunda yeniden uygulaması yapılmıştır. İmar uygulaması 67.764 m<sup>2</sup>'lik alanı kapsamakta olup, uygulama sonucu yaklaşık 59 adet imar parseli oluşmuş, tescil işlemleri yapılmıştır.

Yeşilköy köyü içi ve civarında 212.806 m<sup>2</sup>'lik alanda imar uygulaması yapılmıştır. Uygulama sonucunda 323 adet imar parseli oluşmuş, tescil işlemleri yapılmıştır.

Şemikler mahallesinde 119.381 m<sup>2</sup>'lik alanda imar uygulaması yapılmıştır. Uygulama sonucu 24 adet imar parseli oluşmuş, tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Bakırlı ve Esentepe kavşağının bulunduğu bölgedeki parsellerde 12.047 m<sup>2</sup>'lik alanda imar uygulaması yapılmıştır. Uygulama sonucunda 23 adet imar parseli oluşmuş, tescil işlemleri tamamlanmıştır.



## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### 2016 Yılında Yapılan Toplam 18. Madde Uygulaması

Toplam uygulama yapılan alan: 2.207.702 m<sup>2</sup>

Toplam imara ayrılan alan: 1.149.672 m<sup>2</sup>

Toplam oluşturulan imar parseli sayısı 1970 adettir.

### İfraz Tevhit Yola Terk ve İhdas Uygulamaları

|            |          |
|------------|----------|
| İFRAZ:     | 54 ADET  |
| YOLA TERK: | 70 ADET  |
| İHDAS:     | 4 ADET   |
| TEVHİT:    | 131 ADET |
| TOPLAM:    | 260 ADET |

### **Etüt Proje Faaliyetleri**

**Hobi Bahçeleri:** Projede 60 m<sup>2</sup>'lik 101 adet ahşap kulübe ve 163 m<sup>2</sup> 'lik sosyal tesis bulunmaktadır. Projelendirmesi 11.732 m<sup>2</sup>'lik alanda yapılmıştır.



## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Yenimahalle Kompleksi:** Anaokulu, işyeri ve pazaryerinden oluşan proje 12 Kasım Cumartesi günü açılışı yapılarak faaliyete geçmiştir. 400 m<sup>2</sup>'lik anaokulunda 6 adet derslik, çok amaçlı salon, yemekhane, müdür odası ve öğretmenler odası bulunmaktadır. İşyeri projesi 782 m<sup>2</sup>'lik alan üzerindedir. Yenimahalle Pazaryeri 1.847 m<sup>2</sup>'lik alanda 59 adet tezgâh, 15 adet müstahsil olarak tasarlanmıştır.





## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Sümer park Düzenlemesi ve Pazaryeri:** Projede halı saha, park ve pazaryeri mevcuttur. 18x36 ebatlarında halı saha ile park düzenlemesi 1900 m<sup>2</sup>'lik alanı kapsamaktadır. Pazaryeri alanı 1870 m<sup>2</sup> de 8 adet işyeri, 48 adet tezgâh ve 24 adet müstahsil olarak çözülmüştür. İhale dosyası hazırlanmıştır.





## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Hacıyüplü Pazaryeri:** 300 m<sup>2</sup>'lik alana sahip projesi çizilmiş, ihale dosyası hazırlanmıştır.

**Eskihisar Pazaryeri:** 800 m<sup>2</sup>'lik inşaat alanına sahip pazaryeri 29 adet tezgâh, 6 adet müstahsil olarak tasarlanıp, proje ihale dosyası hazırlanmıştır.

**Gerzele Otantik Pazaryeri:** 3000 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine inşa edilecek pazaryeri 550 m<sup>2</sup>'lik proje alanına sahiptir. Projelendirmesi yapıp, ihale dosyası hazırlanmıştır.



## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**İlbade Pazaryeri:** Proje 2297 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine inşa edilmektedir. 4600 m<sup>2</sup> tasarlanan 2 katlı pazaryerinde 142 adet tezgâh, 46 adet müstahsil, 14 adet dükkân mevcuttur. Projelendirmesi yapıp, ihale dosyası hazırlanmıştır.



**Başkarcı Kompleksi:** Düğün Salonu ve pazaryeri toplamda 1312 m<sup>2</sup>'lik alanda projelendirilip, ihale dosyası hazırlanmıştır. Pazaryeri alanı 589 m<sup>2</sup> olup 34 adet tezgâh, 4 adet müstahsil bulunmaktadır. 400 kişilik konuk kapasiteli Düğün Salonu ise 540 m<sup>2</sup>'lik alan içersindedir.





## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Merkezefendi Taziye Evi:** Mutfak ve mescit ile beraber tasarlanan taziye evi 250 kişi kapasitelidir. 286 m<sup>2</sup>'lik inşaat alanına sahiptir. Projelendirmesi yapıp, ihale dosyası hazırlanmıştır.



**İlbade Sağlık Merkezi:** Projesi bodrum+zemin+2 kattan oluşan sağlık merkezi 446,72 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahiptir. Projelerinin proje müellifleriyle belediyemiz adına koordinasyon sağlanmış, yapısal ve fonksiyonel anlamda projelerin eksikleri ve ihtiyaçları giderilip, yapı ihalesine hazırlanması sağlanmıştır.





## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Başkarcı Kır Düğün Salonu ve Sosyal Tesisi:** Başkarcı Düğün Salonu ve Kafeterya Yerleşkesi 11.260 m<sup>2</sup>'lik alanda 1644 m<sup>2</sup> kapalı alanlı 600 kişilik düğün salonu ve yönetim binası, etrafında açık havada yapılacak organizasyonlar için sahne ve 500 kişilik oturma alanlarına imkân veren 1460 m<sup>2</sup> terası, 260 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip 100 kişiyi ağırlayabilecek kafeterya binası, servis alanları, çamlar altında 300 kişilik kır düğünü, nikâh vb. organizasyonlar için açık sahne ve oyun alanı, 5 adet kameriye, çocuk oyun alanları, açık oturma alanları, yürüyüş yolları, gelecek olan misafirleri için 100 araçlık otopark alanları, bahçe alanlarında peyzaj unsurlarının renk kattığı, binalar ile bütünlük sağlayan tasarım öğelerinden oluşmaktadır.

Projelerinin proje müellifleriyle belediyemiz adına koordinasyon sağlanmış, yapısal ve fonksiyonel anlamda projelerin eksikleri ve ihtiyaçları giderilip, yapı ihalesine hazırlanması sağlanmıştır.



**Merkezefendi Belediyesi İmam Hatip Fen Lisesi:** 8250 m<sup>2</sup> alan içinde çocuk oyun alanları tören alanı ve 32 derslikli lise, iç avlulu modern laboratuvarlı bir yapı projelerinin proje müellifleriyle belediyemiz adına koordinasyon sağlanmış, yapısal ve fonksiyonel anlamda projelerin eksikleri ve ihtiyaçları giderilip, yapı ihalesine hazırlanması sağlanmıştır.



## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Kültür Merkezi ve Nikâh Sarayı:** 7703,38 m<sup>2</sup> alan içerisinde, 13bin 570 m<sup>2</sup> kapalı alan  
230 araç kapasiteli kapalı otopark

703 kişilik çok amaçlı salon, tiyatro – konferans – seminer

500 kişilik nikâh salonu – konferans salonu

247 kişilik küçük nikâh salonu – konferans salonu

80 kişilik 2 tane küçük nikâh salonları

Bulunduğu topografyaya tam uyum içinde tasarlanan, 3 kottan da ulaşım ve giriş imkanı sağlanan, entegre bir tesis projelerinin proje müellifleriyle belediyemiz adına koordinasyon sağlanmış, yapısal ve fonksiyonel anlamda projelerin eksikleri ve ihtiyaçları giderilip, yapı ihalesine hazırlanması sağlanmıştır.





## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Modern Kütüphane:** Binanın toplam kapasitesi yaklaşık 1000 kişi

Arsa Alanı: 3614 m<sup>2</sup>

Brüt Alan: yaklaşık 6330 m<sup>2</sup>

Malzeme seçiminde yapının ihtiyacı göz önüne alınmış ve güneş kontrolü sağlanan cam cephe ile yapı tasarlanmıştır. İç mekân kullanımında doğal ışıktan maksimum ölçüde faydalanılması hedeflenmiştir. Ferah çalışma mekânları öncelikli tasarım kriterlerinden olmuştur. Meydan ve bodrum katlarda malzeme olarak doğal taşlardan faydalanarak bir baza oluşturulmuş ve yapının bunun üzerinde bir heykel gibi yükselerek kent simgesi oluşturması hedeflenmiştir.

Projede 2 bodrum kat, zemin kat ve 3 normal kat bulunmaktadır. Proje çözümünde çok amaçlı salon, fuaye, amfi, ofis, depo, personel bölümü, teknik hacim, çocuk oyun alanı, giriş, danışma, lobi, bilgisayar erişim alanları, gençlik bölümü, engelli bölümü, okul öncesi bölümü, süreli yayınlar, kafe, açık okuma salonu, bireysel çalışma odaları, grup çalışma odaları, derslikler, açık okuma alanı dikkate alınmıştır.

Projelerinin proje müellifleriyle belediyemiz adına koordinasyon sağlanmış, yapısal ve fonksiyonel anlamda projelerin eksikleri ve ihtiyaçları giderilip, yapı ihalesine hazırlanması sağlanmıştır.





## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### **Toplantı ve Sergi Sarayı:** Projede;

2 tane 780 m<sup>2</sup> 600er kişilik toplantı salonu  
4769 m<sup>2</sup> arazi üzerinde, 3670 m<sup>2</sup> kapalı alan  
1400 m<sup>2</sup> sergi alanı mevcuttur.

Projelerinin proje müellifleriyle belediyemiz adına koordinasyon sağlanmış,  
yapısal ve fonksiyonel anlamda projelerin eksikleri ve ihtiyaçları giderilip, yapı ihalesine  
hazırlanması sağlanmıştır.





## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Ornaz Vadisi:** Projesi için proje müellifleriyle belediyemiz adına koordinasyon sağlanmış, yapısal ve fonksiyonel anlamda projelerin eksikleri ve ihtiyaçları giderilip, yapı ihalesine hazırlanması sağlanmıştır. Giriş tagı ve güvenlik kulübesi tasarlanmıştır. 3. derece arkeolojik sit olması sebebiyle Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile koordinasyon sağlanarak kurul kararı alınmıştır.





## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Zenginleştirilmiş Kütüphane:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Merkezefendi ilçe sınırları içerisindeki 18 okul için **zenginleştirilmiş kütüphane** projelerinin yapısal ve dekorasyon projeleri hazırlanmış yapı ve mobilya



**Merkezefendi Belediyesi Sümer Anaokulu:** Projenin eksiklikleri giderilmiş, gerekli değişiklikler malzeme seçimleri ve yönetim ile koordinasyonu sağlanmıştır.





## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Karahasanlı Açık Pazaryeri:** Açık pazar alanı ıslak hacimler, otopark alanı ve çevre düzenlemesi tasarımı yapılmıştır.

**Merkezefendi Spor Eğitim Merkezi:** Projenin kullanılacak fonksiyonları belirlenmiş, yapıların statik hesaplamaları yapılmış, ihale dosyası hazırlanmıştır.

Proje çözümünde basketbol sahası, futbol sahası, 2 adet tenis kortu, idari bina, kafeterya, çocuk oyun alanı, giriş tagı ve güvenlik kulübesi mevcuttur.



## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Servergazi Kompleksi:** 1800 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine inşa edilen projede bodrum kat pazaryeri alanı 1800 m<sup>2</sup>'dir. Pazar alanında 54 adet tezgâh, 15 adet müstahsil, 7 adet dükkân bulunmaktadır. Sosyal alanda 2 adet tenis kortu, soyunma odası ve 375 m<sup>2</sup> içerisinde kafeterya ve ıslak hacim tasarlanıp projelendirilmiş ve ihale dosyası hazırlanmıştır.





## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Merkezefendi Offroad Pisti:** Birimimiz tarafından takip edilen ve oluşturulan offroad projesinde 42373 m<sup>2</sup>'lik alanda 6 adet kum tepesi, su geçişleri olan yol, 1 adet çamur çukuru, 1 adet tahterevalli yapılarak pist düzenlemesi yapılmıştır.





### İmar Durumu Faaliyetleri

| Aylar   | Verilen İmar Durumu Sayısı | Resmi Yazışma Sayısı | Kısıtlılık Verilen Dilekçe Sayısı |
|---------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| OCAK    | 150                        | 65                   | 12                                |
| ŞUBAT   | 210                        | 51                   | 18                                |
| MART    | 209                        | 76                   | 34                                |
| NİSAN   | 203                        | 55                   | 25                                |
| MAYIS   | 205                        | 57                   | 20                                |
| HAZİRAN | 190                        | 49                   | 4                                 |
| TEMMUZ  | 133                        | 34                   | 18                                |
| AĞUSTOS | 176                        | 53                   | 16                                |
| EYLÜL   | 162                        | 36                   | 8                                 |
| EKİM    | 253                        | 51                   | 16                                |
| KASIM   | 276                        | 45                   | 15                                |
| ARALIK  | 221                        | 55                   | 98                                |
| TOPLAM  | 2388                       | 627                  | 284                               |

### Numarataj Faaliyetleri

Adrese dayalı adres kayıt sisteminde ve nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmaları sokak düzeltmeleri, nüfustan ve diğer kurumlardan gelen vatandaş adres taleplerine, inşaat ve iskan ruhsatı için adres tespitleri yapılarak [www.adres.nvi.gov.tr](http://www.adres.nvi.gov.tr) sitesine kayıt işleri, birimlerimizden (Emlak, Açma Ruhsatı, DESKİ) , Aydem, Türk Telekom, Ptt ve vatandaşlardan gelen adres talepleri doğrultusunda adres belgeleri, sayısal harita için Netcad, Cbs, Emlak Servisi ve Nvi programı Saysis eşleştirmeleri ve kentsel dönüşüm için bina ve bağımsız kontrolleri devam etmektedir. İlçemizde 50 adet mahallemiz bulunmaktadır. Mahallelerimizden 12 mahallemizin levha çakım işleri tamamlanmış olup, sokak levhaları çakım işleri devam etmektedir.



## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

| Giden Kurum veya Belediye Birimi                            | Adet        |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| Nüfus, Maliye, Sgk, Aydem, Telekom, Ptt, Doğalgaz (Kentgaz) | 2252        |
| İnşaat Ruhsatı                                              | 1512        |
| İskân Ruhsatı                                               | 1040        |
| Açma Ruhsatı                                                | 1520        |
| <b>TOPLAM</b>                                               | <b>6322</b> |

### İhale ve Satın Alma Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin istenilen zaman ve şekilde temin edilmesini sağlayıp taleplerin karşılanması için birimde kullanılacak yedek parça, malzeme makine ve aletlerin toplu ve programlı olarak satın alınması için 2016 yılında ihale kanunun 22d ve 22b maddeleri kapsamında 222 adet işlem yapılmıştır. Ayrıca akaryakıt, asfalt ve parke yol yapımı, işçilik hizmet alımı, parke, kum teminleri ile pazaryerleri, toplantı ve sergi sarayı, fen lisesi, yol açma ihalesi vb. yapısal işler için gerekli ihale dosyaları hazırlanarak ihaleleri yapılmak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

### İhale Edilen İşlerin Kontrollük İşlemleri ve Projelerimiz

**Hallaçlar Çok Amaçlı Salon:** Hallaçlar çok amaçlı salon 240 m<sup>2</sup> kapalı alanı ve 300 kişilik kapasiteye sahiptir. Çevre düzenlemesi kapsamında 1900 m<sup>2</sup>'lik parke döşenmiş açık kullanım alanı mevcuttur.





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Göveçlik Pazaryeri:** Göveçlik Pazaryeri projesi 1479 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine inşa edilmiştir. Pazaryerinde 4 adet işyeri, 43 adet tezgâh olacak şekilde tasarlanmıştır. Pazaryeri yapımı sırasında; 1420 m<sup>2</sup> çatı kaplaması, 384 m<sup>3</sup> beton ve 36 ton çelik makas kullanılmıştır. Pazaryeri ve kurban kesim alanı olarak hizmete sunulmuştur.



**Yenimahalle Pazaryeri ve Anaokulu:** Yenimahalle Pazaryeri 1847 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine inşa edilmiştir. Pazara hizmet eden 4 işyeri ve 250 m<sup>2</sup>'lik alışveriş merkezi bulunmaktadır. Aynı zamanda kurban kesim alanı olarak da kullanılabilir.

Bilgi Evi olarak tasarlanan bölüm Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan protokolle anaokuluna dönüştürülmüştür. 400 m<sup>2</sup>'lik alan üzerinde 8 derslik, 1 etkinlik odası, 1 öğretmen odası ve 1 yemek salonu mevcuttur.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Şemikler Atölye İkmal Hizmet Binası:** Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Atölye hizmet binası 550 m<sup>2</sup> alan üzerine inşa edilmiştir. Belediyemizin araç, gereç ve iş makinalarının bakım onarımları yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Şemikler Atölye İkmal Hizmet Binası

**Sümer Halı Saha, Park ve Pazaryeri:** Sümer halı saha, park ve pazaryeri 1938 m<sup>2</sup> proje alanında 8 adet iş yeri, 48 adet tezgâh, 24 müstahsil saha yeri bulunmaktadır. Pazaryeri aynı zamanda kurban kesim alanı olarak da kullanılmaktadır.

Ayrıca proje kapsamında; 648 m<sup>2</sup> halı saha ve 1300 m<sup>2</sup> park ve çocuk oyun alanı bulunmaktadır.



**Kazım Kaynak Lisesi Konferans Salonu Oturma Düzeni ve Sahne Yapımı:** Okulun konferans salonunda 81 m<sup>2</sup> alanda sahne ve oturma düzeninin çelik konstrüksiyonları oluşturulmuştur.



Kazım Kaynak Lisesi Konferans Salonu

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Hacı Şakir Nilüfer Öz Yemekhane Konteynırı:** 54 m<sup>2</sup> alana sahip olan prefabrik yapı ile okulumuz 175 öğrencinin yararlanacağı sağlıklı bir yemekhaneye kavuşmuştur.



Hacı Şakir Nilüfer Öz Ortaokulu

**Sümer - Sevindik Anaokulu:** Sümer-Sevindik Anaokulu inşaatı 1822 m<sup>2</sup> alana sahiptir. 6 derslikli, bodrum üstü 2 kat; toplam 3 kat olacak şekilde yapılmış olup, 4 mahalleye hizmet verecektir.





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Hacı Hasan Kömürcü Ortaokulu Kantin:** 21 m<sup>2</sup>'lik prefabrik yapı ile okulumuz sağlıklı bir kantine kavuşmuştur.



Hacı Hasan Kömürcü Ortaokulu kantini

**Şehit Hasan Eser Ortaokulu Oturma Düzeni ve Sahne Yapımı:** Sevindik Mahallemizdeki Şehit Hasan Eser Ortaokulu 150 m<sup>2</sup> ve 113 kişi kapasiteli konferans salonu olarak yapılmıştır.



Şehit Hasan Eser Ortaokulu konferans salonu

**Şemikler Toplu Konut Açık Pazaryeri:** 3700 m<sup>2</sup> alanda kurulu olan pazaryerinde 53 esnaf, 32 müstahsil satış yeri, 1600 m<sup>2</sup> otopark alanı, 2000 m<sup>2</sup> çocuk oyun parkı bulunmaktadır.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Hacıyüplü Pazaryeri:** Hacıyüplü Pazaryeri 360 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine inşa edilmiştir. Çevre düzenlemesinde çeşme ve 1700 m<sup>2</sup> beton parke döşemesi yapılmıştır.



**İlbade Pazaryeri:** 4600 m<sup>2</sup> alana sahip pazaryeri projesi 142 adet tezgâh, 46 adet müstahsil, 14 adet dükkân olacak şekilde 2 katlı olarak yapılmıştır. Pazaryeri yapımı sırasında; 2652 m<sup>2</sup> çatı kaplaması, 87 ton çelik makas kullanılmıştır.





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Eskihisar Pazaryeri:** 800 m<sup>2</sup> alana sahip pazaryerinde 29 tezgâh, 12 müstahsil yer alacak şekilde yapılmıştır.



Eskihişar Pazaryeri

**Servergazi Kompleksi:** 1800 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine inşaatı devam eden tesisin zemin katındaki pazaryerinde 54 adet tezgâh, 15 adet müstahsil, 7 adet dükkân yer alacaktır. Üst katta kafeterya, 2 adet tenis kortu ve sporcular için soyunma odaları bulunacaktır.





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**İlbade Sağlık Merkezi:** Toplam 446 m<sup>2</sup> alanı bulunan sağlık merkezinde bodrum üstü 3 kat; toplam 4 kat olacak şekilde yapımı devam etmektedir.



**Başkarcı Pazaryeri ve Düğün Salonu:** Pazaryeri ve düğün salonunun bulunduğu proje toplamda 1312 m<sup>2</sup> alana inşa edilmektedir. Pazaryeri alanı 589 m<sup>2</sup> olup 34 adet tezgâh, 4 adet müstahsil bulunmaktadır. Düğün salonu ise 540 m<sup>2</sup>'lik alan içerisinde 400 konuk kapasitelidir.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Toplantı ve Sergi Sarayı:** 4000 m<sup>2</sup> alan üzerinde her biri 700 kişi kapasiteli iki adet toplantı salonu ve 400 m<sup>2</sup> büyüklüğünde sergi salonunu hizmete kazandırılacaktır. Toplantı ve düğün organizasyonları haricinde, okul mezuniyeti ve yemekli toplantı gibi her türlü organizasyona ev sahipliği yapabilecek şekilde tasarlanan sosyal tesisimizle halkımıza nezih ve ferah bir ortamda toplantı imkânı sunulacaktır.



**Gerzele Otantik Pazaryeri:** 545 m<sup>2</sup> kapalı alanda, ahşap ve traverten ağırlıklı olarak tasarlanan Gerzele Otantik Pazarı'nda yerli ve organik ürünlerin satılmasına olanak sağlanacak, 15 esnaf bulunacak ve haftanın her günü halkımıza hizmet verecek.





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Off-Road Pisti:** Saruhan Mahallesinde 43.000 m<sup>2</sup> alanda, 1900 metre uzunluğunda Türkiye'nin en uzun pist alanı olarak tesis edilmiştir. Araçlar için çaylak çukuru, ahşap kütüklerden oluşan rampa, tahterevalli gibi aktivite alanları mevcuttur.





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Tren Yolu Hemzemin Geçidi:** Sümer, Zafer, Sevindik ve Eskihisar Mahallelerini birleştiren tren yolunun hemzemin geçidi standartlara uygun ve yüksek bir teknoloji çerçevesinde yenilenmiştir. Büyük tehlike arz eden eski hemzemin geçit kapatılarak, TCDD ile işbirliğiyle standartlara uygun, yüksek teknolojide bir hemzemin geçit yapılmıştır. Sevindik Mahallesi ile Eskihisar Mahallesi'ni aynı zamanda Sümer ve Zafer Mahallelerini birleştiren ana güzergâh yolu, hemzemin geçidin yapılması ile tamamlamıştır.



Öncesi



Sonrası



Sümer Tren Yolu Hemzemin Geçidi tamamlandı.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Kültür Merkezi ve Nikah Salonu :

Toplam 13 bin m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olacak kültür merkezinde; fuaye salonu, 277 kişilik tiyatro salonu; sahne arkasında servisi, vestiyeri ve kulis odaları olacak şekilde tasarlanmıştır. 703 kişi kapasiteli çok amaçlı salon, 500 kişi kapasiteli nikâh salonu olacaktır.





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Bisiklet yolu:** Yenişafak ve Selçuk Bey Mahallelerini kapsayan toplam 7,5 kilometre uzunluğunda bisiklet yolunun yapımı tamamlandı. Vatandaşlarımız, yapılan bisiklet yollarında hem sağlıklı bir yaşama pedal çevirecek, hem de güvenli bir şekilde bisikletle ulaşım için bu yollardan faydalanabilecek.





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Mükerrem Mehmet Eke Ortaokuluna Konferans Salonu:** Sümer Mahallesiindeki Mükerrem Mehmet Eke Ortaokuluna 200 m<sup>2</sup> ve 120 kişi kapasiteli konferans salonu yapılmıştır.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Sevindik Pazaryeri Tadilatı:** Pazaryerinde genel bakım onarım, çelik yapıların boyanması, elektrik tesislerin yenilenmesi ve mescit binasının tadilatı yapılmıştır.



Eski hali



Yeni hali

### Okullarda Yapılan Muhtelif Çalışmalar

Yeni Mahalle Anaokulu için halı, perde ve mobilya satın alındı.

Bereketli İmam Hatip Ortaokulu bahçesinde çelik merdiven yaptırıldı.

Öğrencilerimizin okullarda daha güvenli bir şekilde eğitim almaları okul bahçe duvarlarındaki çitleri yenileme ve 1,5 m yüksekliğinde yeni çit yapımı çalışmalarını gerçekleştirdik.

| OKUL ADI                       | TEL ÇİT UZUNLUĞU (M) |
|--------------------------------|----------------------|
| Sıdika Çalışkan Ortaokulu      | 124                  |
| Üçler Ortaokulu                | 320                  |
| Hayırseverler Ortaokulu        | 185                  |
| Bereketli İmam Hatip Ortaokulu | 90                   |
| Aydem Fen Lisesi               | 270                  |
| Mustafa Kulaklı İlkokulu       | 513                  |
| Şehitler Ortaokulu             | 475                  |



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**Şehitler Ortaokulu bahçe çevresine tel çit yapıldı**

### Okul Bahçelerine ve Yollarına Yapılan Asfaltlama Çalışmaları

| OKUL ADI                        | ASFALT (m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------------|--------------------------|
| Arif Yalınkaya İlköğretim Okulu | 1688                     |
| Ekrem Başer İlköğretim Okulu    | 713                      |
| Erbakır Fen Lisesi              | 1819                     |
| Kazım Kaynak Anadolu Lisesi     | 4474                     |
| Musa Hatice Çelikkol Ortaokulu  | 571                      |
| Mustafa Kaynak Anadolu Lisesi   | 818                      |
| Namık Kemal Ortaokulu           | 958                      |

Merkezefendi Belediyesi, öğrencilere yönelik ürettiği projelerin yanı sıra okul bahçelerinde asfaltlama, parke ve bordür çalışmaları ile eğitime desteğini 2016 yılında da sürdürdü. Bu çerçevede asfalt sezonunun başladığı günden bu yana 2016 yılında **7 okulumuzda toplam 11 bin m<sup>2</sup>** asfaltlama çalışması yapılmıştır.



**Namık Kemal Ortaokulu bahçesine yaptığımız asfalt çalışması**



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Okul Bahçelerine ve Yollarına Yapılan Parke ve Bordür Çalışmaları

| OKUL ADI                                        | KİLİT TAŞ (m <sup>2</sup> ) | BORDÜR (m) |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| Abalıoğlu Ortaokulu                             | 330                         | -          |
| Bahçelievler İlköğretim Okulu                   | 106                         | 49         |
| Ekrem Başer İlköğretim Okulu                    | 872                         | 447        |
| Fatih İlköğretim Okulu                          | 825                         | 35         |
| Hacı Ahmet Paralı İlköğretim Okulu              | 630                         | 21         |
| Hacı Hasan Ali Kömürcüoğlu İlköğretim Okulu     | 834                         | 147        |
| Hacışakir Meliha Nilüfer Öz Ortaokulu           | 180                         | 107        |
| İbrahim Cengiz                                  | 208                         | 161        |
| Kazım Kaynak Anadolu Lisesi                     | -                           | 420        |
| Mehmet Akif Ersoy Lisesi                        | 650                         | 10         |
| Mustafa Kaynak Anadolu Lisesi                   | 319                         | 126        |
| Nermin Osman Akça İlköğretim Okulu              | 1060                        | 75         |
| Özürlü Okulu                                    | 36                          | 39         |
| Reform Anadolu Lisesi                           | -                           | 121        |
| Sıdika Çalışkan Ve Osman Özgür İlköğretim Okulu | -                           | 49         |
| Şehit Hasan Eser Ortaokulu                      | 181                         | -          |
| Zaferiye Abalıoğlu                              | 220                         | 105        |

Bu çerçevede 2016 yılı içinde 22 adet okul bahçesinde toplam **6 bin 500 m<sup>2</sup>** parke ve **2 km** bordür çalışması yapılmıştır.



Ahmet Paralı İlkokulu bahçesi

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Diğer Kurumlara Yapılan Muhtelif Çalışmalar

- Kaymakamlık merdiven tadilatı yapıldı.
- Göveçlik Pazaryerine 58 m uzunlukta 2,5 m yükseklikte betonarme perde yapıldı.
- Ayanoğlu Camii çatısına oluk sistemi yaptırıldı.
- Yenişehir Pazaryeri çatı tadilatı yapıldı.
- Merkezefendi Pazaryeri wc tadilatı yapıldı.
- Sevindik Pazaryeri çelik çatı tadilatı ve boyaması yapıldı.
- Hallaçlar Çok Amaçlı Salona mutfak yaptırıldı.
- Alpaslan Mahallesi Muhtarlık binası ve Şemikler Açık Pazaryeri WC prefabrik olarak yaptırıldı.
- Başkarcı Mahallesi camisine musalla taşı yaptırıldı.
- 1200 Evler Camii inşaatı için beton ve demir alımı yapıldı.
- Abdurrahman Gazi Camii inşaatı için beton ve demir alımı yapıldı.
- Belediye Ek Hizmet Binası'nın merdivenlerine seramik kaplama yapıldı.
- Sağlık Ocağı ve Taziye Evi için proje alımları yapıldı.
- Üzerlik Mahallesi Camii çevresindeki duvar yıkılıp, yerine perde duvar ve demir kapı yapıldı. Köy konağı; boyası, sıvası yapıp, camları değiştirildi. 2. katına çelik korkuluk yapıldı.
- Kumkısı Mahallesinde bulunan tahıl eleme makinasının kullanım alanı 100 m<sup>2</sup>'lik çelik çatı ile kapalı alan haline getirilmiştir.
- Merkezefendi Kaymakamlığı Lojmanına prefabrik güvenlik kulübesi alımı ve bahçe duvarı yapıldı.

### Kilit Taşı, Parke ve Bordür Yapılması Faaliyetleri

| MAHALLE      | PARKE (m <sup>2</sup> ) | BORDÜR (m) |
|--------------|-------------------------|------------|
| 1200 EVLER   | 562                     | 628        |
| ALTINDERE    | 8523                    | 238        |
| BAHÇELİEVLER | 4832                    | 4293       |
| BARBAROS     | 1454                    | 901        |
| BARUTÇULAR   | 9018                    | 1550       |
| BAŞKARCI     | 4400                    | 5213       |
| BEREKETLER   | 10762                   | 3430       |
| BOZBURUN     | 2436                    | 2920       |
| ÇAKMAK       | 24721                   | 6816       |
| GERZELE      | 21262                   | 23180      |
| GÖVEÇLİK     | 442                     | 378        |
| GÜLTEPE      | 13983                   | 15017      |
| HACİEYÜPLÜ   | 1696                    | 323        |
| HALLAÇLAR    | 1893                    | 690        |
| KARAHASANLI  | 675                     | 631        |
| KAYALAR      | 2975                    | 5366       |
| SELÇUK BEY   | 25144                   | 32394      |
| SERVERGAZİ   | 6283                    | 5808       |
| SÜMER        | 991                     | 5724       |
| ŞEMİKLER     | 1473                    | 1678       |
| ŞİRİNKÖY     | 19106                   | 672        |
| YENİMAHALLE  | 838                     | 2667       |
| YENİŞAFAK    | 3050                    | 512        |
| YEŞİLYAYLA   | 8749                    | 46         |

Toplam **175 bin m<sup>2</sup>** kilit taş, parke ve **121 km** bordür çalışması yapılmıştır.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Bereketler ve Hallaçlar Mahallesi sınırları içindeki 1,5 km uzunluğundaki Çınar Caddesi tamamen taş kaplama yapılnca, Denizli'nin en uzun taş yolu olma özelliğini kazandı.



Şirinköy Mahallemizde adına yakışır bir şekilde mahallemizi şirin hale getirecek üst yapı çalışmaları yapıldı.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Gerzele Mahallesi kilit taş parke çalışması.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**Çakmak Mahallesi Öncesi**

**Çakmak Mahallesi Sonrası**



**Çakmak Mahallesi kilit taş parke çalışması**



**Altındere Mahallesi Öncesi**

**Altındere Mahallesi Sonrası**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**Altındere Mahallesi**



**Başkarcı Mahallesi Öncesi**

**Başkarcı Mahallesi Sonrası**



**Başkarcı vali konağı çevresi kilit taş yol ve kaldırım yapım çalışmalarımız**



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Kaldırım ve Kilit Taş Yol Tamirâtı Çalışma Faaliyetleri

| MAHALLE      | PARKE (m <sup>2</sup> ) | BORDÜR (m) |
|--------------|-------------------------|------------|
| 1200 EVLER   | 190                     | 88         |
| ADALET       | 4463                    | 565        |
| AKKONAK      | 954                     | 42         |
| ALPARSLAN    | 364                     | 344        |
| ALTINTOP     | 156                     | 57         |
| BAHÇELİEVLER | 312                     | 153        |
| BARBAROS     | 477                     | -          |
| BARUTCULAR   | 220                     | 25         |
| BAŞKARCI     | 1970                    | 1648       |
| BEREKETLER   | 543                     | 228        |
| BOZBURUN     | 645                     | 125        |
| ÇAKMAK       | 155                     | 16         |
| DEĞİRMENÖNÜ  | 896                     | 232        |
| ESKİHİSAR    | 50                      | 250        |
| GERZELE      | 1699                    | 756        |
| GÖVEÇLİK     | 790                     | 70         |
| GÜLTEPE      | 1013                    | 872        |
| GÜMÜŞÇAY     | 683                     | 207        |
| HACİEYÜPLÜ   | 1235                    | 381        |
| HALLAÇLAR    | 805                     | 70         |
| HİSAR        | 674                     | -          |
| KADILAR      | 127                     | 41         |
| KARAHASANLI  | 1432                    | 718        |
| KARAMAN      | 467                     | 198        |
| KUMKISIK     | -                       | 962        |
| M.AKİF ERSOY | 1891                    | 211        |
| MERKEZEFENDİ | 1061                    | 409        |
| MURATDEDE    | 1076                    | 24         |
| SALİHAĞA     | 365                     | 74         |
| SARAYLAR     | 100                     | 91         |
| SELÇUK BEY   | 1133                    | 158        |
| SERVERGAZİ   | 1057                    | 238        |
| SEVİNDİK     | 265                     | 272        |
| SIRAKAPILAR  | 976                     | 15         |
| ŞEMİKLER     | 740                     | 329        |
| ÜZERLİK      | 250                     | -          |
| YENİ MAHALLE | 543                     | 337        |
| YENİŞAFAK    | 1661                    | 151        |
| YENİŞEHİR    | 1607                    | 734        |

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2016 yılı içerisinde kaldırım tamirat ekiplerimizce **33 bin m<sup>2</sup>** kilit taş, **11 km** bordür çalışması yapılmıştır.

### Kırmızı Kot Çalışması Faaliyetleri



### Yol Proje Yapımı

2016 yılı içerisinde Harita Ölçüm Birimi tarafından **235 adet** yolun hali hazır ölçümleri alınmış ve projelendirilerek kırmızı kotu belirlenmiştir.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yol Açma Çalışması Faaliyetleri

| MAHALLE      | YOL UZUNLUĞU (m) | YOL ALANI (m <sup>2</sup> ) |
|--------------|------------------|-----------------------------|
| ADALET       | 350              | 8750                        |
| AKÇEŞME      | 598              | 9232                        |
| ALPARSLAN    | 150              | 1500                        |
| BAHÇELİEVLER | 2000             | 23650                       |
| BARUTCULAR   | 435              | 5025                        |
| BAŞKARCI     | 5866             | 72122                       |
| BEREKETLER   | 300              | 3000                        |
| BOZBURUN     | 6380             | 157226                      |
| ÇAKMAK       | 398              | 3680                        |
| ESKİHİSAR    | 1230             | 17300                       |
| GÖVEÇLİK     | 2878             | 51340                       |
| GÜLTEPE      | 1314             | 18490                       |
| GÜMÜŞÇAY     | 255              | 2900                        |
| HACİEYÜPLÜ   | 10200            | 212222                      |
| HALLAÇLAR    | 3499             | 37147                       |
| KARAHASANLI  | 1100             | 11600                       |
| KUMKISIK     | 820              | 8200                        |
| M.AKİF ERSOY | 1317             | 18819                       |
| SELÇUK BEY   | 935              | 16600                       |
| SÜMER        | 4615             | 66398                       |
| ŞEMİKLER     | 2100             | 35000                       |
| ŞİRİNKÖY     | 4175             | 41750                       |
| YENİŞAFAK    | 16740            | 209880                      |
| ZAFER        | 1500             | 21200                       |

Yeni yaşam ve yerleşim merkezleri oluşan, hızla gelişen ilçemizde, Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz bir yandan ilçe merkezindeki mevcut yolları düzenlerken, bir yandan ihtiyaç duyulan yerlerde ulaşımı güvenli, kaliteli ve akıcı hale getirmek için imar planında yer alan yolları açmaya devam etti. Bu çerçevede 2016 yılında muhtelif mahallelerimizde toplam **69 km** uzunlukta, **1 milyon m<sup>2</sup>** yol açıldı.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yenişafak Mahallesi yol açma çalışması



**Sıcak Asfalt Yol Yapım Faaliyetleri**

| MAHALLE ADI  | ALAN (m <sup>2</sup> ) |
|--------------|------------------------|
| 1200 EVLER   | 7790                   |
| ALPASLAN     | 528                    |
| BAHÇELİEVLER | 51383                  |
| BARBAROS     | 1575                   |
| BAŞKARCI     | 35000                  |
| BEREKETLER   | 2488                   |
| BOZBURUN     | 80893                  |
| DEĞİRMENÖNÜ  | 958                    |
| ESKİHİSAR    | 16031                  |
| GERZELE      | 114208                 |
| GÖVEÇLİK     | 2289                   |
| GÜLTEPE      | 3930                   |
| HALLAÇLAR    | 1027                   |
| KARAHASANLI  | 15069                  |
| KAYALAR      | 15110                  |
| KUMKISIK     | 4986                   |
| MERKEZEFENDİ | 6921                   |
| SELÇUK BEY   | 121131                 |
| SERVERGAZİ   | 48381                  |
| SEVİNDİK     | 6125                   |
| SIRAKAPILAR  | 6063                   |
| SÜMER        | 135823                 |
| ŞEMİKLER     | 12185                  |
| YENİMAHALLE  | 12156                  |
| YENİŞAFAK    | 34949                  |

Toplam 106 km uzunlukta, 737.000 m<sup>2</sup> alanı kaplayan sıcak asfalt yıl yapılmıştır.



Servergazi Mahallesi Öncesi

Servergazi Mahallesi Sonrası



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sümer Mahallesi 2290 sokak ve bağlantı yolları kavşak düzenlemesi



Kayalar Mahallesi eski hali



Kayalar Mahallesi Öncesi

Kayalar Mahallesi Sonrası



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**Kayalar Mahallesi asfalt çalışması**



**Bahçelievler Mahallesi**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**Gültepe Mahallesi Öncesi**



**Gültepe Mahallesi Sonrası**



**Gültepe Mahallesi Eski Hali**



**Gültepe Mahallesi Yeni Hali**





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**Gültepe Mahallesi**



**Yenişafak Mahallesi Öncesi**

**Yenişafak Mahallesi Sonrası**



**Selçukbey Mahallesi Öncesi**

**Selçukbey Mahallesi Sonrası**



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**Merkezefendi Mahallesi asfalt çalışması**



**Eskihisar Mahallesi asfalt çalışması**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**Başkarcı Mahallesi asfalt çalışması**



**Karahasanlı Mahallesi Öncesi**

**Karahasanlı Mahallesi Sonrası**



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yol Çizgi Çalışması Faaliyetleri



Yeni yapılan yollarımıza 120 km uzunluğunda yol şerit çizgisi çekildi

### Asfalt Yama Çalışması Faaliyetleri

Toplamda **11 bin 200 ton** sıcak asfalt ve rotmiks kullanılarak mahallelerimizdeki yol arızaları acilen giderilmiştir.





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Asfalt tamiratları Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki ekipler tarafından yapılmaktadır

### Trafik İşaretleme ve Yön Levhası Çalışma Faaliyetleri



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



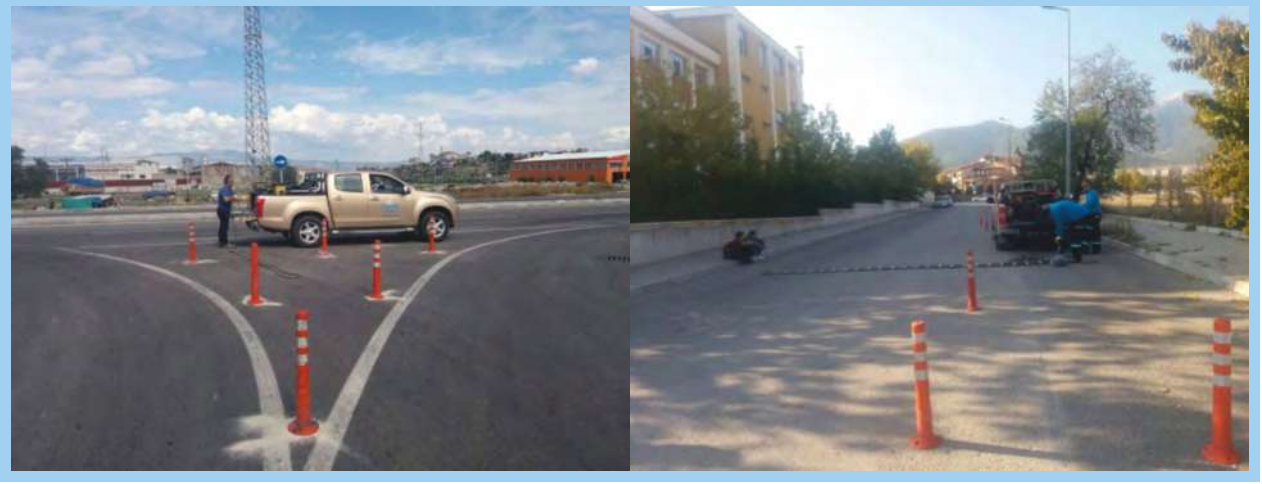
Sorumluluğumuzdaki yollarda trafik levha ve işaretleme çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki ekipler tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede 2016 yılında toplam **300 adet** trafik levhası montajı yapılmıştır. Ayrıca mevcut levhalarımız da düzenli aralıklarla kontrol edilmektedir.



**Yaya Geçidi İşaretleme Çalışması**



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sorumluluğumuzdaki yollarda park etmeyi önleyici delinatörlerin montajı Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki ekipler tarafından yapılmaktadır.

Bu çerçevede 2016 yılında toplam **500 adet** delinatör montajı yapılmıştır.

### Metruk Bina Yıkım Çalışması Faaliyetleri

Kentsel dönüşümle ilgili olarak **102 adet** binanın yıkılıp yıkılmadığı tespit edilerek yıkım yazıları Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



Bina yıkımları bünyemizdeki iş makineleri ile yapılmaktadır. 2016 yılı içerisinde **14 adet** binanın yıkımını gerçekleştirilmiştir.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Karla Mücadele Çalışması Faaliyetleri



Etkili olan kar yağışı sebebiyle ilçede kapanan yollarda tuzlama ve kar temizleme çalışması yapıldı.





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Devlet Malzeme Ofisi Alımları

2016 yılı içerisinde Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla araç ve malzeme alımları yapılmış olup aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Devlet Malzeme Ofisi Alımları |                                          |           |
|-------------------------------|------------------------------------------|-----------|
| Birim Adı                     | Araç ve Malzeme İsmi                     | Adet      |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Arazöz Kamyon (Su Tankeri)               | 1         |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Hidrostatik Vakumlu Yol Süpürme Makinası | 1         |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Paletli Ekskavatör                       | 1         |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Damperli Kamyon                          | 2         |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Greyder                                  | 1         |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Damperli Kamyon                          | 5         |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Dizel Forklift                           | 2         |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Damperli Kamyon                          | 2         |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Lastik Tekerlekli Kazıcı Ve Yükleyici    | 2         |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Arazöz Kamyon (Su Tankeri)               | 1         |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Arazöz Kamyon (Su Tankeri)               | 1         |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Teleskopik Platformlu Kamyon             | 1         |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Yol Çizgi Kamyonu                        | 1         |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Arazöz Kamyon (Su Tankeri)               | 3         |
| Fen İşleri Müdürlüğü          | Ford Transit                             | 2         |
| <b>TOPLAM</b>                 |                                          | <b>26</b> |



Damperli Hafriyat Kamyonu



Su Tankeri (Arazöz)

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yol çizgi aracı



Kar temizleme aracı



Forklift



Silindir



Kazıcı yükleyici



Greyder

### Belediyemiz bünyesinde yer alan taşıt ve iş makinaları toplamı

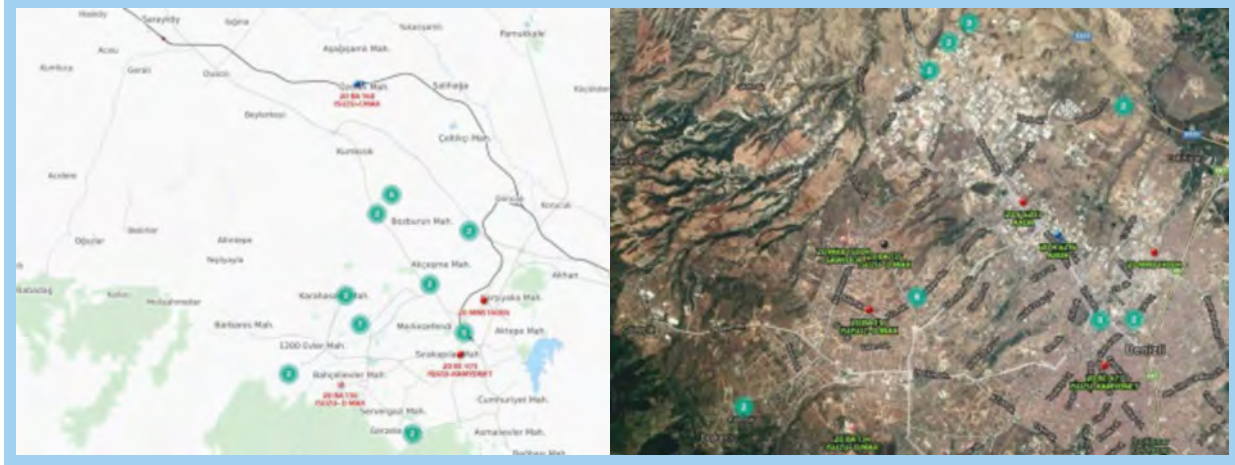
- 14 adet damperli hafriyat kamyonu
- 7 adet malzeme kamyonu
- 9 adet kabinli kamyonet
- 1 adet tır
- 2 adet paletli ekskavatör
- 1 adet lastik tekerlekli ekskavatör
- 1 adet lastik tekerlekli yükleyici (Loder)
- 3 adet greyder
- 1 adet paletli dozer
- 7 adet kazıcı yükleyici
- 1 adet mini kazıcı yükleyici
- 1 adet toprak silindiri
- 2 adet asfalt silindiri
- 3 adet forklift
- 1 adet teleskopik platformlu kamyonet
- 1 adet levha çakma aracı
- 1 adet yol süpürge aracı
- 1 adet yol çizgi aracı
- 3 adet su tankeri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam **57 adet** taşıt ve iş makinesi bulunmaktadır.



### Araç Takip Sistemi

Belediyemiz tarafından belediye birimlerinin daha hızlı ve verimli çalışmalarını sağlamak ve vatandaşlara etkin hizmet verebilmek için belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarına araç takip sistemi bulunmaktadır.



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde bulunan hareketli iş makinalarımız ve araçlarımız anlık olarak 7 gün 24 saat takip ediliyor. Araç takip sistemimizle hangi aracımız hangi mahallede ne kadar sürede çalıştığını güncel olarak görebiliyoruz. Bu sayede hizmet kalitemizi daha da arttırmış olduk.

### Evrak Kayıt

2016 yılında Müdürlüğümüze kurum dışından 874, kurum içinden 1710 olmak üzere toplam 2584 adet resmi evrak ve 789 adet halkla ilişkiler başvurusu girmiş olup, ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde 2199 adet evrak kurum dışına gönderilmiştir.

**Jeolojik- Jeofizik Etüt İşlemleri**

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| Zemin etüt (jeoteknik) raporlarının kontrolü   | 851 Adet  |
| Jeolojik arazi çalışmalarının yerinde kontrolü | 969 Adet  |
| Jeofizik arazi çalışmalarının yerinde kontrolü | 1039 Adet |
| İmar durumu jeolojik eklerinin yazımı ve onayı | 2385Adet  |

- **Sondaj Çalışmaları:** Sanayi yapılarında, 4 kat ve üzerindeki yapılarda zeminden numune almak için sondaj makineleri ile yapılan çalışmadır.



**Gümüşçay Mahallesi sondaj çalışması**



**Akçeşme Mahallesi sondaj çalışması**



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- **Araştırma Çukurları:** Bir, iki ve üç katlı yapıların zeminini araştırmak ve numune almak için iş makineleri yardımı ile temel derinliğine kadar açılan çukur veya hendeklerdir.



Akkonak Mahallesi Araştırma Çukuru



Gümüşçay Mahallesi Araştırma Çukuru

- **Pressiyometre Deneyi:** Sondaj numunesi alınamayan yüksek katlı yapılarda pressiyometre cihazı ile yapılan deney sonuçlarıyla zemin parametrelerinin değerlendirilmesi için kullanılır.



Şemikler Mahallesi pressiyometre deneyi

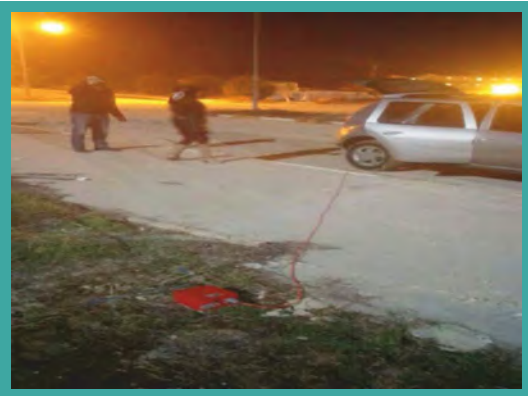
## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- **Jeofizik Arazi Çalışmaları:**

- **Masw Yöntemi:** Suni sismik dalgalar oluşturarak zeminin verdiği tepkiler MASW cihazı ile ölçülür. Bu verilerin analiz ve değerlendirilmesidir.



- **Mikrotremör Çalışması:** Depremler ve sismik patlamalar dışında, doğal ve doğal olmayan nedenlerle oluşan, periyotları birkaç dakikayı aşmayan, yeryüzünün titreşim hareketlerine genel olarak mikroseism (çok küçük yer sarsıntıları) denir.



**Sinpaş Aquacity mikrotremör ölçümü**

**Göveçlik Anaokulu Sismik Çalışma Kontrolü**

- **Proje Kontrolü ve Diğer Faaliyetler:** Zemin etüt çalışması yapılan parsellerin zemin etüt raporlarının yönetmeliklere uygunluğu ve hesaplarının kontrolü yapılır, uygun olanlar onaylanır.

İmar durumu verilen parsellerin imar durumu jeolojik rapor eki hazırlanır ve imar durumu belgesinin eki olarak verilir.

Ayrıca imara açılmamış, açılması planlanan yerlerin imara esas zemin etütlerinin şartnamelerinin hazırlanması, arazi çalışmalarının yaptırılması, denetlenmesi ve diğer kurumlarla birlikte bu çalışmaların tamamlanması sağlanır.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### Yapı Kontrol Faaliyetleri

|                                                                          | Adet |
|--------------------------------------------------------------------------|------|
| Tutulan Zabıt Sayısı                                                     | 110  |
| Ruhsatlanabilecek Yapı Sayısı                                            | 9    |
| Encümene Gönderilen Evrak Sayısı (Kaçak İnşaat Dosyası)                  | 112  |
| Mali Hizmetlere Gönderilen Evrak Sayısı                                  | 104  |
| Vatandaşa Yapılan Tebliğ Sayısı (Encümen Kararı Tebliği)                 | 108  |
| Encümene Gönderilen Evrak Sayısı (Muvakkat İnşaat Şerhinin Kaldırılması) | 68   |

Şikâyet ve yerinde yapılan tespitlerle belirlenen tamamen kaçak veya proje ruhsat ve eklerine aykırı yapılan ilave ve imalatlar, ruhsat alınmadan başlanan kazılar, yapılaşma şartlarına uymayan aykırılıklar ve fazla katlar; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereği yasal işlem yapılmaktadır. Bu hususlarla ilgili aşağıda örnek fotoğrafları sunulmuştur.



**Kaçak Dupleks Kata İlave**



**Kaçak Çatı Katı ve İlave Yapılar**



**Kaçak Çatı Katı**



**Ruhsatsız Kaçak Yapı**

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



**Kaçak Balkon Kapatmaları**



**İşyerinde Kaçak İlave Yapı**



**Ruhsat alınmadan yapılan kazı**



**Çekme mesafesinde yapılan gölgelik**

### Röperli Kroki ve Plankote Faaliyetleri

|                                     | Adet |
|-------------------------------------|------|
| Plankote Evraklarının Kontrolü      | 994  |
| Röperli Kroki Evraklarının Kontrolü | 872  |

**Röperli Kroki:** Birimimiz yapı kullanma izin belgesi alma aşamasına gelmiş olan inşaatların İmar planında belirtilen çekme mesafelerine ve planda gösterilen yapılaşma şartlarına, inşaatın belediyemizce onaylanmış olan mimari projesinde gösterilen yerleşim planına uygunluğunu kontrol etmektedir.

**Plankote:** Birimimiz mimari projelerin hazırlanabilmesi için Harita Mühendisleri tarafından değişik ölçme yöntemleri ile hazırlanan arazinin topoğrafik yapısını gösteren belgenin parselin cephesinde olan yola, parselin birden fazla yola cephesi olması durumunda ise İmar planında daha geniş gösterilmiş olan yola göre arazinin topoğrafik yapısını gösteren belgenin kontrol edilmesidir.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Gümüşçay Mahallesi '0' kotunun kontrol işlemi



Alınan '0' kotuna göre parselin köşelerinin kontrolü



Şemikler ve Çakmak Mahallesi Plankote Kontrol İşlemi



Karahasanlı Mahallesi plankote kontrol işlemi

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Çakmak Mahallesi Onaylı Bina Cephelerinin Kontrol İşlemi



Sırapapılar ve Karaman Mahallelerimizde bina cephelerinin kontrolü işlemi



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Karahasanlı ve Şemikler Mahallelerimizde Röperli Kroki Kontrolü İşlemi



Gümüşşay ve Çakmak Mahallelerimizde bina cephelerinin kontrolü işlemi

### Kat İrtifakı- Kat Mülkiyeti ve Yıkım Ruhsatı Faaliyetleri

|                                    | Adet |
|------------------------------------|------|
| Yanan Yıkılan Ruhsat Formu Verilen | 184  |
| Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti      | 651  |
| Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltmesi   | 15   |

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



### Yapı Ruhsatı Faaliyetleri

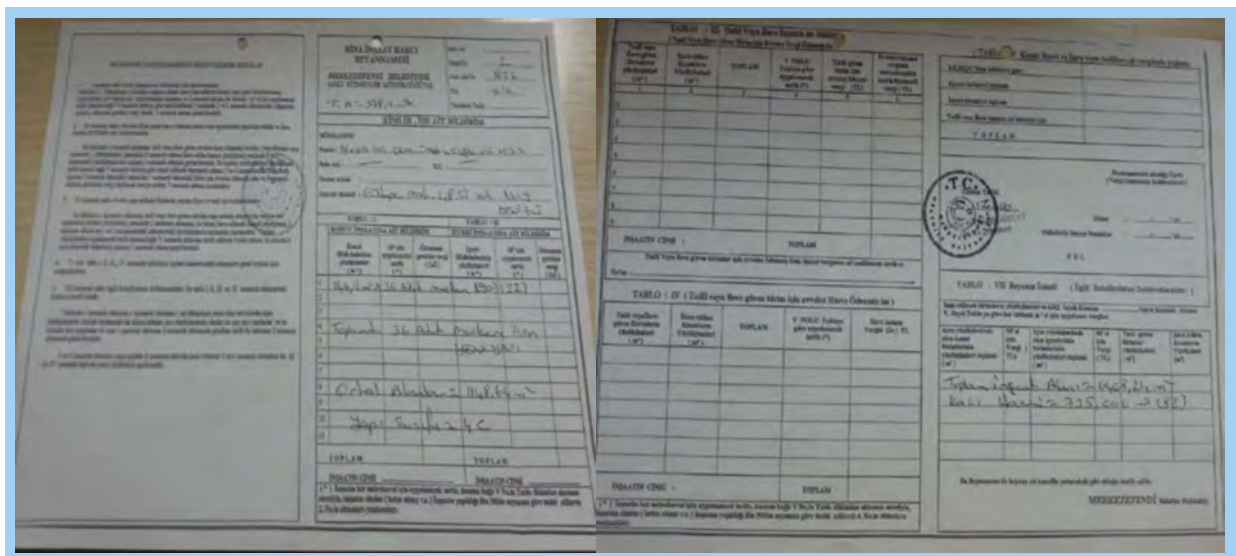
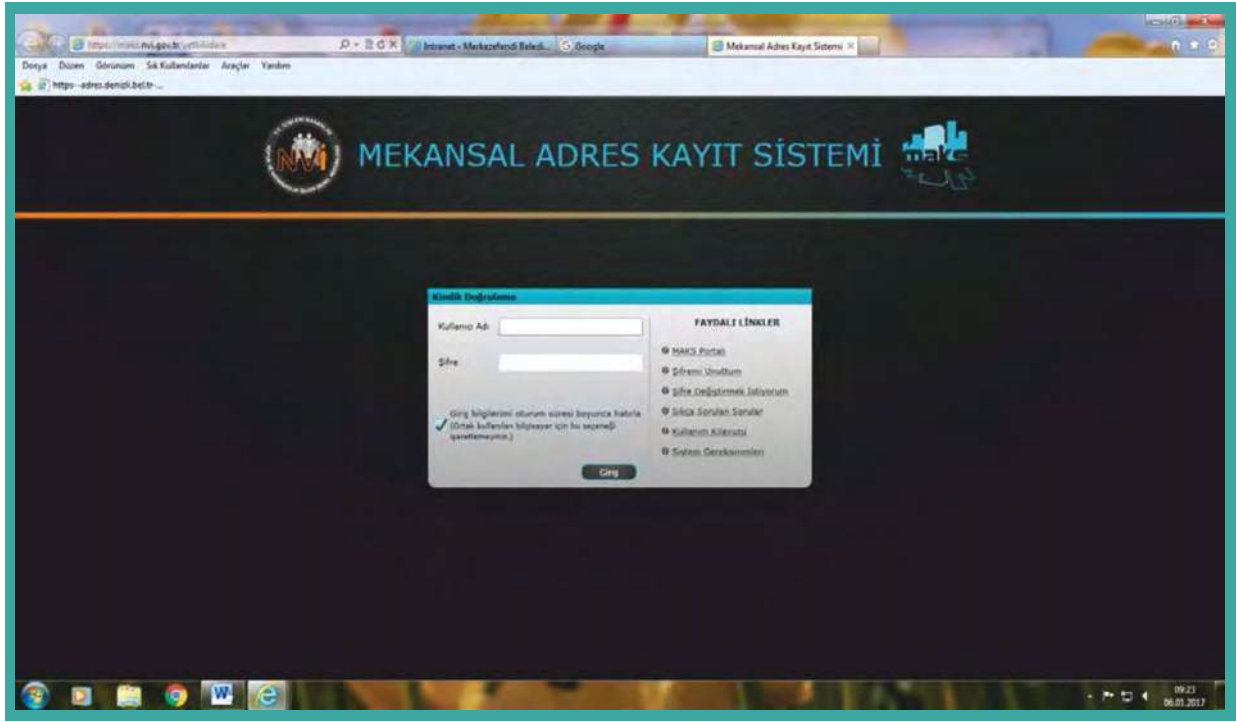
|                                | Adet  |
|--------------------------------|-------|
| Mesken (Tüm Bağımsız Bölümler) | 10933 |
| İşyeri                         | 992   |
| Ortak Alan                     | 47    |
| Sanayi                         | 207   |
| Kamu Binası                    | 7     |
| Eğlence Binası                 | 1     |
| Depo                           | 15    |
| İstinat Duvarı                 | 82    |
| Okul                           | 12    |
| Cami                           | 5     |
| Otel                           | 1     |
| Hastane                        | 4     |
| Tarım ve Hayvancılık           | 1     |
| Fırın                          | 3     |

|                  | Adet |
|------------------|------|
| Yeni Yapı        | 1083 |
| Tadilat          | 145  |
| Kat İlavesi      | 32   |
| İsim Değişikliği | 169  |
| Yeniden          | 76   |
| Yenileme         | 7    |



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı ruhsatı düzenleme işlemi İçişleri Bakanlığı-Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından koordine edilen tüm belediyelerin ruhsat düzenlenmesi için kullandıkları mekânsal adres kayıt sistemi (maks) üzerinden yapılmaktadır.



2016 yılı içerisinde 1512 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) Faaliyetleri

|                                     | Adet |
|-------------------------------------|------|
| Mesken                              | 4426 |
| İşyeri                              | 530  |
| İmalathane                          | 123  |
| Atölye                              | 30   |
| Fabrika                             | 7    |
| Ticari Depo                         | 7    |
| İlkokul                             | 1    |
| Ortaokul                            | 2    |
| Lise                                | 1    |
| Özel Okul                           | 1    |
| Okul İle İlgili Tesis               | 1    |
| Cami                                | 3    |
| Otel                                | 1    |
| Özel Hastane                        | 2    |
| Resmi Bina                          | 1    |
| Akaryakıt İstasyonu ve İlgili Tesis | 2    |

2016 yılı içerisinde toplam 5139 adet bağımsız bölüm için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.



Çakmak Mahallesi konut iskan kontrolü



Gümüşçay Mahallesi konut iskan kontrolü



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



**Hacıyüplü Mahallesi imalathane iskan kontrolü**



**Traktörcüler Sitesi iskan kontrolü**

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### Mimari Proje Kontrol Faaliyetleri

|                                                          | Adet |
|----------------------------------------------------------|------|
| Mimari Ön Olur Projelerinin Kontrolü                     | 974  |
| Mimari Proje Kontrolü                                    | 974  |
| Tadilat ve Kat ilavesi Projelerinin Kontrolü             | 215  |
| İşyeri Baca Tadilatının Yerinde Kontrolü ve Paraflanması | 185  |
| İskân Aşamasındaki Projelerin Paraflanması               | 684  |

### Statik Proje Kontrol Faaliyetleri

|                                                                        | Adet |
|------------------------------------------------------------------------|------|
| Yeni yapı ruhsatı eki proje inceleme ve onayı                          | 974  |
| Tadilat proje ve raporlarının inceleme ve onayı                        | 215  |
| İstinat duvarı proje inceleme ve onayı                                 | 36   |
| Uygulama aşaması değişiklikler için proje düzeltmeleri onayı           | 45   |
| Tus'lu yapıların seviye tespitlerinin onayı                            | 120  |
| Güneş Enerji Santralleri proje incelemesi ve uygunluk raporu verilmesi | 18   |
| Tus'lu yapıların demir kontrollerinin yapılması                        | 24   |

### Elektrik Proje Kontrol Faaliyetleri

|                                                                | Adet |
|----------------------------------------------------------------|------|
| Yeni inşaatların Elektrik Projeleri Kontrolü                   | 974  |
| Tadilat gören binaların Elektrik Projeleri Kontrolü            | 215  |
| Asansör Ruhsat işlemi için Asansör Elektrik Projeleri Kontrolü | 327  |

### Makine Proje Kontrol Faaliyetleri

|                                                               | Adet |
|---------------------------------------------------------------|------|
| Yeni inşaatların Mekanik Projeleri Kontrolü                   | 974  |
| Tadilat gören binaların Mekanik Projeleri Kontrolü            | 215  |
| Asansör Ruhsat işlemi için Asansör Mekanik Projeleri Kontrolü | 327  |
| Kırmızı ve sarı etiketli asansörlerin mühürlenmesi            | 65   |
| Mühürlenmiş asansörlerin mühürlerinin kaldırılması            | 65   |
| Asansör ruhsatı düzenlemesi                                   | 327  |
| Belediye projelerinin geçici kabulü                           | 4    |



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### Yer Teslimi- Su Basman- Bağımsız Vaziyet Planı Faaliyetleri

|                                            | Adet |
|--------------------------------------------|------|
| Yer Teslim (Temel Vizesi)                  | 776  |
| Subasman Kontrolü                          | 732  |
| Yol Kotu                                   | 798  |
| Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Plan Onayı | 1138 |

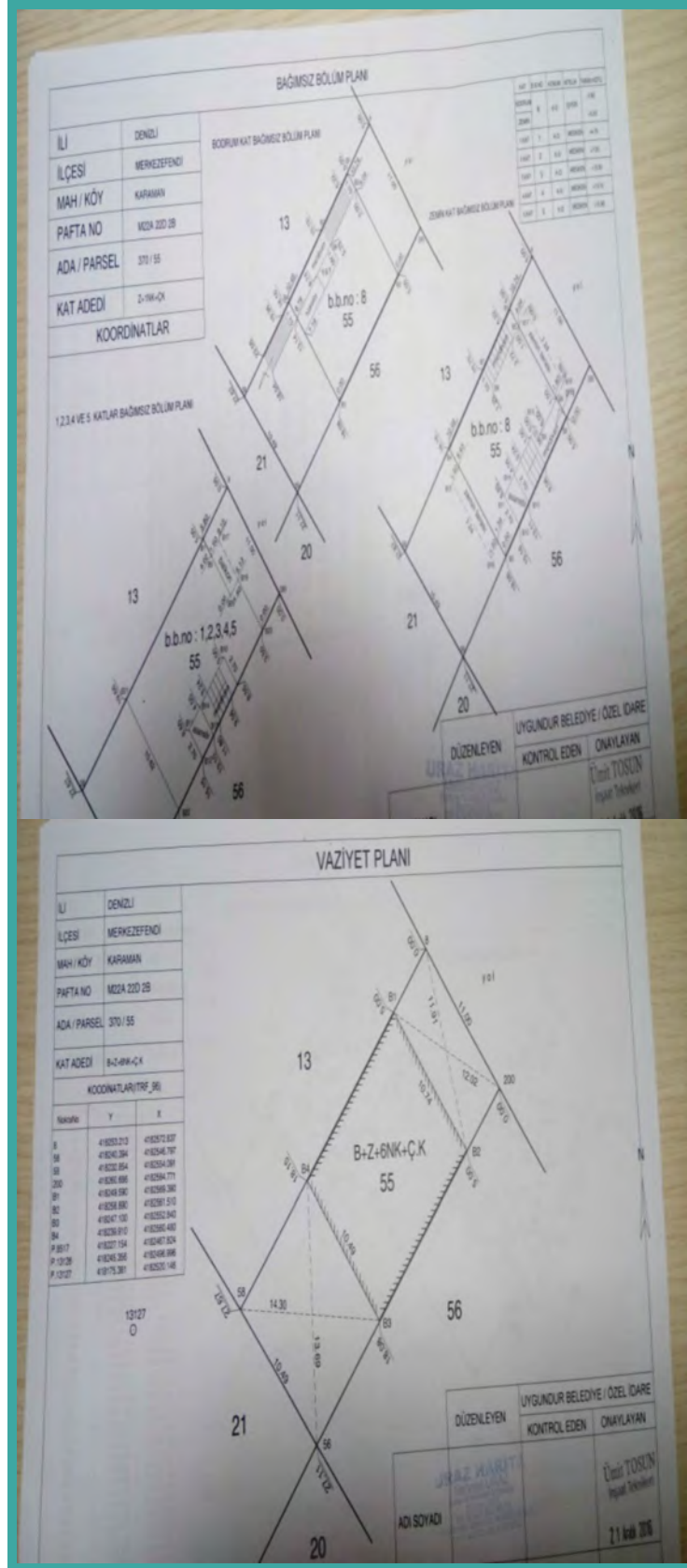


Yer Teslim (Temel Vizesi)



Subasman Kontrolü

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Plan Onayı

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### Yapı Denetim İşlemleri

|                             | Adet |
|-----------------------------|------|
| Defterdarlık Giden Dosya    | 1217 |
| Mal Müdürlüğüne Giden Dosya | 1164 |
| Bankaya Giden Dosya         | 18   |

### İmar Koordinasyon Faaliyetleri

|                               | Adet |
|-------------------------------|------|
| Yapı Proje Başvurusu          | 974  |
| Tadilat Projesi Başvurusu     | 170  |
| Kat İlavesi Projesi Başvurusu | 37   |
| Çatı Projesi Başvurusu        | 8    |

### Plan ve Proje Tasdik İşlemleri

|                                         | Adet  |
|-----------------------------------------|-------|
| Yapı Kullanma İzin Belgesi Aslı Gibidir | 19069 |
| Yapı Ruhsatı Aslı Gibidir               | 3897  |
| İmar Affı Aslı Gibidir                  | 83    |

### Evrak Kayıt

|                                    | Adet  |
|------------------------------------|-------|
| Dış Postaya Çıkan Evrak Sayısı     | 12157 |
| Meclis ve Encümen Yazısı Sayısı    | 658   |
| Gelen Resmi Yazı Sayısı            | 4460  |
| Beyaz Masadan Gelen Dilekçe Sayısı | 21837 |

### Arşiv Faaliyetleri



Eski Hali



Yeni Hali



### Kültürel Faaliyetlerimiz

#### ➤ “Haydi Gençler İstanbul’a” Projesi:

2015 Yılı Eylül ayında ilk etabı başlatılan, 2016 yılı Nisan ayında ikinci etabı ile devam eden projemiz doğrultusunda ilçemizdeki tüm liselerimizin 11. ve 12. sınıflarında okuyan öğrencilerimizin vizyonlarının genişletilmesi Dünyaya farklı bir pencereden bakmalarını sağlamak ve tüm bu perspektife ilave olarak Türkiye’nin en güzel şehri olan medeniyetlere başkentlik yapmış İstanbul’un eşsiz havasını ve güzelliklerini görme fırsatını; liselerimizde eğitim-öğretim gören toplamda 4800 gencimize yaşattık.





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ➤ “Tarihe Yolculuk Bursa Çanakkale Kültür Gezisi” Projesi:

Her yıl olduğu gibi 2016 yılında da ilçemiz sınırlarında ikamet eden 50 yaş ve üzeri 5000 vatandaşımızı Tarihe Yolculuk Bursa Çanakkale Gezisine göndermekteyiz.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ➤ “Karahayıt Termal Turizm Kültür ve Eğitim Gezisi” Projesi:

Türk toplumunun temel taşı olan aile kavramının en önemli bireyi olan kadınlarımızı gündelik hayatta stres, yorgunluk ve iş yükünden bir günlüğüne de olsa dinlendirebilmek için “Merkezefendilili Kadınlar Ev İşlerine Mola” projesi kapsamında ilçemiz sınırları içinde ikamet eden 30- 49 yaş aralığında 2000 kadını bölgesel turizme de katkı sağlamak, aile eğitimi, sağlık, bebek bakımı, kişisel hijyen konularında eğitimler vermek maksadıyla Pamukkale Karahayıtta bulunan beş yıldızlı termal otelde misafir ediyoruz.





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ➤ “Merkezefendi 2. Tıp Günleri” Projesi:

2016 yılında ikincisini Zeytinburnu Belediyesi ile ortaklaşa yaptığımız “Merkezefendi 2. Tıp Günleri” Belediyemiz hizmet binası önünde yapıldı. Mehteran ve Sema gösterimi eşliğinde vatandaşlarımıza; fesleğen ve mesir macunu dağıtımının yanında gün boyu bitki çayları ikram edildi.



### ➤ “Sağlıklı Kent Merkezefendi” Projesi:

"Sağlıklı Kent Merkezefendi" projesi çerçevesinde anaokulu, ilkokul ve ortaokullarımızda öğrenim gören öğrencilerimize bisiklet binmeyi teşvik etmek amacıyla 50.000 adet tişört dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ➤ “OBM (Okul Başkanları Meclisi)” Projesi:

Belediye Meclisi kararıyla Türkiye’de ilk kez 2016 yılında Merkezefendi Belediyesi’nde kurulan Okul Başkanları Meclisi; İlçemiz sınırlarında yer alan liselerin seçilmiş okul başkanlarından oluşan bir Meclis’tir. Belediye Meclisi’ndeki yapılanmanın örnek alındığı Okul Başkanları Meclisi; 1 Başkan, 2 Başkan Vekili, Divan Katipleri ve çalışma komisyonlarından oluşur. Bu Meclis 2016 yılında daha çok toplumda farkındalık yaratma adına çalışmalar yapmıştır. Bunların başında kadına karşı şiddeti önleme ve demokrasiye karşı yapılan darbe konuları gelmektedir.





### Özel Gün ve Haftalarda Yapılan Etkinliklerimiz

#### ➤ “8 Mart Dünya Kadınlar Günü” Etkinliği:

Dünya kadınlar günü münasebeti ile Belediye Meclis Üyelerimize ve Belediyemizde çalışan kadın personelimize fular hediye edilmiştir. Ayrıca Belediyemiz önünden başlayarak Çınar Meydanına kadar kortej yürüyüşü yapılarak Belediye Başkanımız Sayın Muhammet SUBAŞIOĞLU ve eşi tarafından kadınlara karanfil hediye edilmiştir.



#### ➤ “18 Mart Çanakkale Şehitleri Haftası” Etkinliği:

Belediye hizmet binamız önünde vatandaşlarımıza lokma hayrı yapılmıştır.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ➤ “Kutlu Doğum Haftası” Etkinliği:

Merkezefendi Belediyesi olarak Yenimahalle de vatandaşlarımıza yemekli mevlit-i şerife müteakip 20.000 adet gül suyu dağıtımı yapıldı.



### ➤ “Ramazan ayı Lokum Dağıtımı” Etkinliği:

Merkezefendi Belediyesi olarak Ramazan ayı boyunca farklı camilerde her gün Teravih Namazı çıkışı cemaate ikramlarda bulunuldu.





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ➤ " Popüler Müzik Festivali " Etkinliği :

Merkezefendi Belediyesi olarak müziğe gönül vermiş Denizlideki tüm liseli müzik gruplarının katıldığı popüler müzik festivali gerçekleştirilerek katılan gruplara çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.



### Sosyal Faaliyetlerimiz

### ➤ "OTİZM 'in Sesi" Faaliyeti:

Dünya Otizm Farkındalık Günü kapsamında, ilimiz de kortej yürüyüşü düzenlendi. Yürüyüşe katılanlara üzerinde Merkezefendi Belediyesi tarafından hazırlanan "Otizmin Sesi" yazılı tişörtler dağıtıldı.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ➤ “Öksüz, Yetim ve Kimsesizler Üzülmesin (ÖYKÜ)” Faaliyeti:

ÖYKÜ Projesi: Öksüz, yetim ve kimsesiz çocukları, maddi durumlarına bakılmaksızın doğrudan yüreklerine ithafen onlarla manevi bir bağ kurmak için hazırlanmıştır.

Belediye ve çocuklar arasındaki bağı güçlendirmek projenin en temel amacıdır.

Proje kapsamında 2016 yılında düzenlenen etkinlikler;

06.02.2016 Tarihinde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanımız Sayın Dr. Sema Ramazanoğlu'nun katılımlarıyla; 6-9 yaş arası 25 çocukla, palyaçolar eşliğinde oyunlar ve hediyelerle dolu bir etkinlik düzenlenmiştir.

10-13 Yaş arası 30 çocuk Sümerpark oyun alanına götürülmüştür. Etkinlik kapsamında oyunlar oynayan çocuklara hediyeler de verilmiştir.

Ramazan ayında aileleriyle birlikte 100 çocuğun katılımıyla akşam yemeği programı düzenlenmiştir.

200 Çocuğun katılımıyla Expo-Antalya gezisi düzenlenmiştir.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ➤ ” Okula Hoş Geldin ” Projesi :

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Merkezefendi Belediyesi sınırlarında ilköğretim 1. Sınıfa başlayan 4600 öğrencimize; öğrencilerin okul heyecanlarına ortak olmak, moral ve motivasyonlarını arttırmak, eğitim süreçlerine katkı sağlamak amacı ile okulların açılması ile birlikte çanta hediye edilmiştir.



### Sosyal Yardım Faaliyetlerimiz

### ➤ ”Elektrikli Hasta Yatağı” Projesi :

Denizli Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği ile yapmış olduğumuz protokol kapsamında Engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 100 adet ”Elektrik Motorlu Hasta Karyolası ve Hasta Yatağı” alınarak Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliğine bağlı İl Halk Sağlığı Müdürlüğü’ne teslim edilmiştir.

Teslim edilen yataklar İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ➤ “Hoş geldin Bebek” Projesi:

26.11.2015 Tarihinde Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği ve Merkezefendi Belediyesi arasında imzalanan protokol ile Merkezefendi Belediyesi sınırları içindeki kamu hastanelerinde doğum yapan annelere bu mutlu gününe ortak olmak amacıyla bebek bezi, bebek çantası ve eğitim setimizin olduğu doğum paketimiz hediye edilmektedir.



### ➤ “Öğrenim Yardımları” Projesi:

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı için;

İnternet ortamında 5651 başvuru alınmıştır. 4758 öğrenci başvurusunu tamamlayıp evraklarını teslim etmiştir. İhtiyacı olan öğrenci sıralamasına göre ilk 3556 dosya incelenmiştir. 2000 öğrenci öğrenim yardımı almaya hak kazanmıştır. 1556 dosya öğrenim yardımı için uygun görülmemiştir.

Toplam 2000 öğrenciye 8 ay boyunca aylık 75 TL öğrenim yardımı verilerek, öğrencilerimizin eğitimine katkıda bulunulmuştur.





### ➤ “Taziye Çadırı” Hizmeti:

Belediye olarak hemşerilerimizin acı günlerinde yanlarında olduğumuzu göstermek adına, taziyelerini kabul edebilmeleri için 297 00 88 numaralı hattan arayıp talepte bulunan vatandaşlarımızın istedikleri yerlere taziye çadırı kurarak içerisine ısıtıcı, masa, sandalye ve çay semaveri vererek taziye için gelen misafirlerini özellikle kış aylarında sıcak ortamlarda ağırlamaları için yardımcı olunmaktadır.

2016 yılı içerisinde talepte bulunan vatandaşlarımıza;

27 cenaze evine 72 m<sup>2</sup> (6x12) çadır,

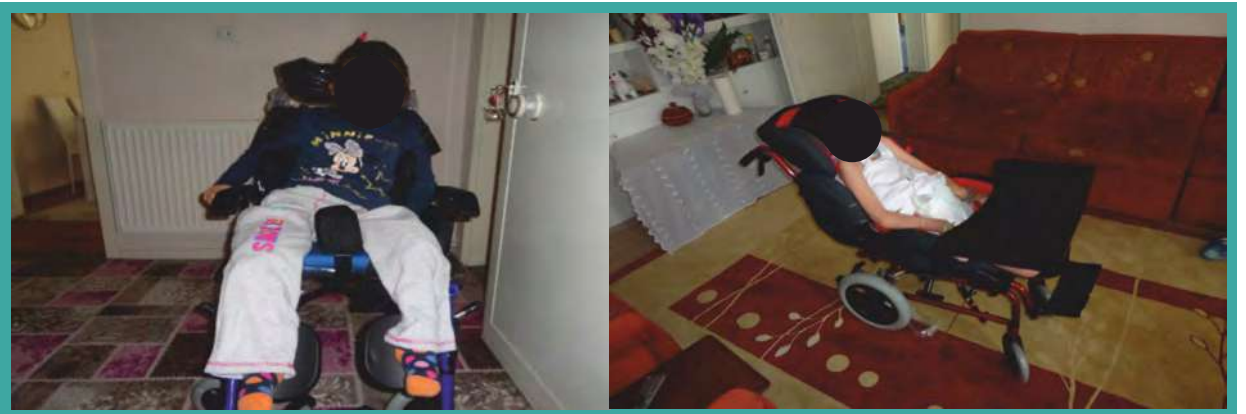
28 cenaze evine 32 m<sup>2</sup> (4x8) çadır,

23 cenaze evine ise sadece masa sandalye hizmeti sunulmuştur.



### ➤ İhtiyaç Sahiplerine Tekerlekli Sandalye

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli ailelere Merkezefendi Belediye Meclisi'nin 02.10.2014 Tarih ve 148 Sayılı “Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği” gereğince 2016 Yılı içerisinde 4 aileye Özellikle Çocuk Tekerlekli Sandalyesi yardımıyla bulunulmuştur.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ➤ İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardımlar

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli ailelere, Merkezefendi Belediye Meclisi'nin 02.10.2014 Tarih ve 148 Sayılı "Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği" gereğince 2016 yılı içerisinde 798 aileye nakdi yardım ve 4 aileye de tekerlekli sandalye verilerek 802 aileye yardım için ulaşılmıştır.

| 2016 YILI SOSYAL YARDIM RAPORU |         |                          |               |
|--------------------------------|---------|--------------------------|---------------|
| SAYI                           | AYLAR   | KİŞİ SAYISI              | TOPLAM MİKTAR |
| 1                              | OCAK    | 31                       | 8.250,00      |
| 2                              | ŞUBAT   | 23                       | 6.650,00      |
| 3                              | MART    | 23                       | 6.200,00      |
| 4                              | MART    | 25                       | 16.800,00     |
| 5                              | NİSAN   | 30                       | 9.085,00      |
| 6                              | MAYIS   | 29                       | 8.175,00      |
| 7                              | MAYIS   | 31                       | 8.250,00      |
| 8                              | MAYIS   | 22                       | 5.650,00      |
| 9                              | MAYIS   | 25                       | 6.975,00      |
| 10                             | HAZİRAN | 21                       | 5.700,00      |
| 11                             | HAZİRAN | 24                       | 9.300,00      |
| 12                             | HAZİRAN | 30                       | 9.085,00      |
| 13                             | HAZİRAN | 20                       | 6.950,00      |
| 14                             | TEMMUZ  | 30                       | 9.085,00      |
| 15                             | TEMMUZ  | 28                       | 6.925,00      |
| 16                             | AĞUSTOS | 31                       | 8.250,00      |
| 17                             | AĞUSTOS | 15                       | 7.100,00      |
| 18                             | AĞUSTOS | 25                       | 6.975,00      |
| 19                             | AĞUSTOS | 15 Temmuz Şehit Aileleri | 25.000,00     |
| 20                             | EYLÜL   | 21                       | 5.700,00      |
| 21                             | EYLÜL   | 19                       | 8.250,00      |
| 22                             | EYLÜL   | 24                       | 9.300,00      |
| 23                             | EKİM    | 23                       | 7.800,00      |
| 24                             | EKİM    | 30                       | 9.085,00      |
| 25                             | EKİM    | 27                       | 6.700,00      |
| 26                             | KASIM   | 31                       | 8.250,00      |
| 27                             | KASIM   | 25                       | 6.950,00      |
| 28                             | KASIM   | 22                       | 6.300,00      |
| 29                             | KASIM   | 22                       | 5.650,00      |
| 30                             | KASIM   | 17                       | 5.775,00      |
| 31                             | ARALIK  | 21                       | 5.700,00      |
| 32                             | ARALIK  | 22                       | 8.650,00      |
| 33                             | ARALIK  | 31                       | 12.900,00     |
| 34                             | ARALIK  | 4 (Tekerlekli Sandalye)  | 4.040,00      |
|                                |         | 802                      | 281.455,00    |



## Sportif Faaliyetlerimiz

### ➤ “Arabadan İniyoruz, Bisiklete Biniyoruz” Projesi:

İlçemizde bisiklet kültürünü oluşturmak ve genç yaşta sağlıklı yaşam için spora teşvik etmek amacıyla; Merkezefendi Belediyesi olarak ikincisini düzenlediğimiz projemiz “Arabadan İniyoruz Bisiklete Biniyoruz” sloganıyla 5. Sınıfta öğrenim gören 5.000 öğrencimize 5.000 adet bisiklet ve kask dağıtımı yapılmıştır.





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ➤ “Merkezefendi Baharda Yürüyor” Projesi:

Merkezefendi Belediyesi “Sağlıklı Nesiller İçin Merkezefendi Obezitenin Farkında” projesi kapsamında 24.04.2016 tarihinde ikincisini düzenlediğimiz “Merkezefendi Baharda Yürüyor” etkinliğine yaklaşık 15.000 vatandaş katılmıştır. İlçemizdeki birçok sağlık kuruluşunun da destek verdiği etkinliğimize katılan vatandaşlarımıza broşürler ve çeşitli etkinliklerle sağlıklı yaşamı anlatmaya çalıştık.





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ➤ “Liselerarası Kardeşlik Halı saha Futbol Turnuvası” Projesi

Projemiz 2015-2016 yılında Merkezefendi Belediyesi sınırlarındaki Ortaöğretim okulları arasında öğrencilerin bir araya gelip, birlik, beraberlik ve kardeşlik ruhuna uygun olarak, , kolektif bir amaç doğrultusunda saygı, sevgi çerçevesinde rekabet ederek, spor yapmalarını teşvik etmek amacı ile yapılmıştır.

Turnuvamız 2016 Nisan-Haziran ayları arasında yapılmıştır. Turnuvamız 9. 10. Sınıflar ve 11. 12. Sınıflar olmak üzere iki kategoride yapılmış olup her kategoride 16 takımdan toplamda 32 takım turnuvada mücadele etmiştir. Tüm maçlarımız **TFFHGD** (Türkiye Futbol Federasyonu Hakemler ve Gözlemciler Derneği ) tarafından raporlanmış ve yönetilmiştir. Turnuva Şampiyonlar Ligi formatında gerçekleştirilmiştir.

Turnuva tüm takım ve okulların katılımıyla Dr. Samim Gök stadında final maçları ile sonlanmıştır. Her kategoriden turnuva 1.si 2.si ve 3.sü belirlenmiş, toplamda 6 takıma kupa ve spor malzemesi, bir takıma En Centilmen Takım ödülü bir sporcuya da gol kralı ödülü, büyük bir törenle takdim edilerek turnuva finali gerçekleştirilmiştir.



### ➤ Engelli Spor Kulüplerimize Spor Malzemesi Yardımı:

Merkezefendi Belediyesi olarak, engelli vatandaşlarımızın önündeki engellerin kaldırılması, kendilerinin ve ailelerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve yaşama sevincinin artırılması konusunda, toplum içerisinde önemli bir nüfusu oluşturan engelli vatandaşlarımızın, çalışma hayatı, eğitim, sağlık ve sosyal haklardan yeterince yararlanmaları gerektiği düşüncesiyle toplumda bu konudaki farkındalığı arttırmak adına, **3 Aralık Dünya Engelliler Günü**’nde ilçemiz de bulunan tüm engelli spor kulüplerine ihtiyaçları olan spor malzemesi ve araç gereç desteğinde bulunulmuştur.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### ➤ “Yüzme Öğreniyoruz, Birlikte Eğleniyoruz” Projesi:

Merkezefendi Belediyesi sınırları içerisinde, ilköğretim çağındaki çocuklara, yüzme sporunu öğretmek, özgüven ve yaşama sevincini arttırmak, tatil zamanlarının olumlu yönde değerlendirilmesini sağlamak, çocukların bedensel, zihinsel ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla; 2016 yaz tatili döneminde Belediyemiz sınırlarındaki 12 okul bahçesinde kurduğumuz 13 portatif havuzda 26 uzman yüzme eğitmeni ve 24 havuz sorumlusu eşliğinde, 6-13 yaş aralığındaki, toplam 6.000 çocuğumuza 10 hafta boyunca haftada 6 gün günde 8 saat yüzme eğitimi verilmiştir. Projemizin sonunda eğitime katılan tüm öğrencilerimize katılım sertifikaları verilmiş, yüzme yarışmaları, su oyunları, fotoğraf ve video yarışmaları düzenlenmiş, birinci olan ve dereceye giren öğrencilerimiz velilerimizin katıldığı coşkulu bir final programı ile hediyeleri ve ödülleri verilmiştir.





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Evlendirme Hizmetlerimiz

Belediyemiz tarafından 2016 Yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızdan 2180 adet çiftin nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirdiğimiz 2180 adet nikâhın 1742 adedi nikâh dairemizde akdedilmiş olup, 438 adedi ise müracaat edenlerin talepleri üzerine evlerinde veya düğün salonlarında yapılmıştır.

Ayrıca 2016 Ağustos ayında başlatmış olduğumuz “Evlilik Seti Hediyesi” yeni evlenen çiftlerimizin en mutlu günlerinde belediyemizden bir hatıra olması adına 729 çiftimize verilmiştir.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Diğer Faaliyetler

Servergazi İmam Hatip Ortaokulu ve Denizli Görme Engelliler Ortaokulu'nun kitap ihtiyaçları karşılanmıştır. Cedide Abaloğlu İmam Hatip Lisesi, Engelsiz Yaşam Bakım Rehabilitasyon Ve Aile Danışma Merkezi, Denizli Anadolu İmam Hatip Lisesi, Musa-Hatice Çelikkol İlkokulu, Yenimahalle Anaokulu malzeme alınmıştır.

Nalan Kaynak Anadolu Lisesi'nin t-shirt ihtiyacı karşılanmıştır.

Servergazi İmam Hatip Ortaokulu'na okul tabelası yaptırılmıştır.

Yenimahalle Anaokulu için yapay çiçekli platform ve hayırsever köşesi yaptırılmıştır.

Vatandaşlarımıza çeşitli etkinliklerde dağıtılmak üzere plastik ve metal tükenmez kalem yaptırılmıştır.

Esnaflarımıza ve resmi kurumlara dağıtılmak üzere duvar saati alınmıştır.

Belediye logomuzun marka tescili ve 2 adet endüstriyel tasarımının tescili yaptırılmıştır.

Mahalle muhtarlarımızla yemekli istişare toplantısı düzenlenmiştir.

Belediye sınırlarımız içerisindeki mabetlerde bulunan 25.000 m<sup>2</sup> halı temizletilmiştir.

Lise öğrencilerine yönelik gençlik şöleni düzenlenmiştir.

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü (ASPiM) Koruyucu ailelere yönelik iftar yemeği verilmiştir.

Karahasanlı Mahallesi Hilal Camii için tente yaptırılmış çeşitli etkinlikler için afiş bastırılmıştır.

Merkezefendi İlçe Müftülüğüne bağlı kuran kurslarına okul sırası alınmıştır.

Esnaflarımıza ve resmi kurumlara dağıtılmak üzere 10.000 adet 2017 yılı gemici takvimi ile üçgen masa takvimleri yaptırılarak dağıtılmıştır.

Esnaflarımıza ve resmi kurumlarımıza dağıtılmak üzere duvar saati alınmıştır.

Belediye logomuzun marka tescili ve 2 adet endüstriyel tasarımının tescili yaptırılmıştır.

Mahalle muhtarlarımızla yemekli istişare toplantısı düzenlenmiştir.

Mücvir alanlarımızdaki mabetlerin 25.000 m<sup>2</sup> halısı temizletilmiştir.

Lise öğrencilerine yönelik gençlik şöleni düzenlenmiştir.

(ASPiM) Korucu ailelere yönelik iftar yemeği verilmiştir.

Hilal Camii için afiş bastırılmıştır.

Karahasanlı Mahallesi Hilal Camii için tente yaptırılmıştır.

Merkezefendi İlçe Müftülüğüne bağlı kuran kurslarına okul sırası alınmıştır.

Esnaflarımıza ve resmi kurumlara dağıtılmak üzere 10.000 adet 2017 yılı gemici takvimi yaptırılarak dağıtılmıştır.

Hilal Camii tarafından düzenlenecek olan 1001 hatim dua gecesini için afiş ve broşür yaptırılmıştır.

Halep'te İnsanlık Ölmesin Kampanyası kapsamında un yardımı için 450 torba un alınarak İl Müftülüğüne teslim edilmiştir.

Resmi Kurumlara dağıtılmak üzere 2017 yılı üçgen masa takvimi yaptırılmıştır.



Belediyemiz sınırları içerisinde 2015 yılı itibarı ile sorumluluğumuzdaki 630.052 m<sup>2</sup> alanda 325 adet park ve 245.800 m<sup>2</sup> çim ekili alan var iken, 2016 çalışma yılında 25 adet yeni park ilavesi ve 7 adet mevcut parklarda yapılan revize neticesinde sorumlu olduğumuz alan 687.093 m<sup>2</sup> ye çıkmış ve bu alanda 350 adet park ve 278.555 m<sup>2</sup> Çim ekili yeşil alanımız oluşmuştur. Çim ekili ve ağaçlandırma alanlarımızda yıl boyu bakım çalışmaları (sulama, budama, ilaçlama, tırpan, çim biçme, çapalama, temizlik... vb) faaliyetler devam etmektedir.





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Budama Yapılması Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde toplam 28.085 adet ağaç budaması yapılmıştır.





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Çim Biçme Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde toplam 3.958 dekar alanda düzenli olarak çim biçimi yapılarak parklarımız daha bakımlı hale getirilmiştir.





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Tırpan Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde toplam boş alanlar, kaldırımlar, ağaçlandırma alanları ve vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler doğrultusunda; 1.992 dekar alanda tırpanla ot temizliği yapılmıştır.





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Çapalama Faaliyetleri

Oyun alanları, park içi bitkiler ve kaldırım ağaç dipleri çapalanarak; 2016 yılı içerisinde toplam 60 dekar alanda yabancı ot temizliği yapılmıştır.





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Sulama Faaliyetleri

Çim alanlar ve kaldırım kenarındaki ağaçlar için, 2016 yılı içerisinde 278.555 m<sup>2</sup> yeşil alanda 6 ay boyunca düzenli olarak hortum, otomatik ve tanker ile sulama işlemleri yapılmıştır.





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Parklara Su Temini ve Sayaç Bağlanması Faaliyetleri

Mevcut ve yeni yapılan park ve yeşil alanlarımıza su bağlantıları yapıp, su sayaçları takılmıştır.





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Temizlik Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde bütün parklarımızın çim alanları ve sert zeminleri rutin olarak süpürülerek temizlenmiştir.



### Çim Ekimi Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde 8.833 m<sup>2</sup> alanda çim ekimi yapılmıştır.





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Park Ekipmanları Bakım ve Tadilat Çalışmaları

Belediyemize ait tüm basket sahalarımızdaki potaların direkleri boyanıp Belediyemizin amblemini taşıyan folyo kaplama yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından muhtelif parklarda tamirat gerektiren pergola, bank ve çöp kovası gibi park elemanlarının tamiratları yapılmış, vernik ve boyalama işlemleri ile de yeni hale getirilmiştir.



Muhtelif parklarımızda arızalı olan oyun gruplarının (salıncak, tahterevallı, çatı, kaydırak vb.) tamiratları yapılmış, bu alanlarda oyuncaklar monte edildiği zeminlerde kum takviyeleri yapılarak bu oyun alanları çocuklarımız için tekrar kullanılabilir hale getirilmiştir.



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtelif mahallelerde parklardaki aydınlatma sistemlerinin elektrik arızası giderilerek, 2016 yılı içerisinde yapımını gerçekleştirdiğimiz 25 adet yeni parkın aydınlatma işlemleri gerçekleştirilmiştir.





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve yeşil alanlarımızda eski, arızalı ve kullanıma uygun olmayan banklar ve çöp kovaları yenileriyle değiştirilmiş olup, eskilerin de tamiratları yapılmıştır.





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde 25 adet yeni, 7 adet revize park yapımı ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalardan bazıları;



Eski Hali



Yeni Hali

### Adalet Mahallesi 10132 Sokak Park



Eski Hali



Yeni Hali

### Alparslan Mahallesi 5505 Sokak Park



Eski Hali



Yeni Hali

### Selçukbey Mahallesi 636 Sokak Park



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Eski Hali



Yeni Hali

### Çakmak Mahallesi 151 Sokak Park



Eski Hali



Yeni Hali

### Şemikler Mahallesi 3003 Sokak Park



Eski Hali



Yeni Hali

### Hacıyüplü Mahallesi 3002-3010 Sokak park



Eski Hali



Yeni Hali

### Hacıyüplü Mahallesi 3051-3022 Sokak park

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Eski Hali



Yeni Hali

### Gerzele Mahallesi 532 Sokak Park



Eski Hali



Yeni Hali

### Selçukbey Mahallesi 755 Sokak Logo Çalışması



Eski Hali



Yeni Hali

### Gerzele Mahallesi 526 Sokak Park



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Eski Hali



Yeni Hali

### Yenimahalle 5037 Sokak Park



Eski Hali



Yeni Hali

### Yenişafak Mahallesi 1050 Sokak yeşil alan



Eski Hali



Yeni Hali

### Yenişafak Mahallesi 1020-1050 Sokak kesişimi yeşil alan

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Eski Hali



Yeni Hali

**Selçukbey Mahallesi 696 Sokak orta refüj ve diyaliz merkezi yanı yeşil alan**



Eski Hali



Yeni Hali

**Yenişafak Mahallesi 1105 Sokak Park**



Eski Hali



Yeni Hali

**Gerzele Mahallesi 324-315 Sokak yeşil alan**



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Eski Hali



Yeni Hali

### Gerzele Mahallesi 508/1 Sokak yeşil alan



Eski Hali



Yeni Hali

### Gerzele Mahallesi 554-595-589 Sokak kesişimi park alanı



Eski Hali



Yeni Hali

### Gerzele Mahallesi 432-445 Sokak yeşil alan

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Eski Hali



Yeni Hali

### Çakmak Mahallesi 116 Sokak yamaç orta refüj ve park



Eski Hali



Yeni Hali

### Gerzele Mahallesi 507 Sokak park alanı



Eski Hali



Yeni Hali

### Merkezefendi Mahallesi 415/2- 226/15 Sokak arası yeşil alan



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Eski Hali



Yeni Hali

**Gültepe Mahallesi 4582 Sokak ağaçlandırma alanı**



Eski Hali



Yeni Hali

**Gültepe Mahallesi 4803 Sokak park alanı**



Eski Hali



Yeni Hali

**Hallaçlar Mahallesi 3050 Sokak park alanı**

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Eski Hali



Yeni Hali

### Servergazi Mahallesi Kiraz Sokak park alanı

#### Mevcutta olup Revize Edilen Parklarımız;



Eski Hali



Yeni Hali

### Karahasanlı Mahallesi 2031 Sokak park



Eski Hali



Yeni Hali

### Gültepe Mahallesi 4584 Sokak park



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Taziye Evi Yapımı ;



### Yenişafak Mahallesi 1050 Sokak Gül Kaidesi;



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

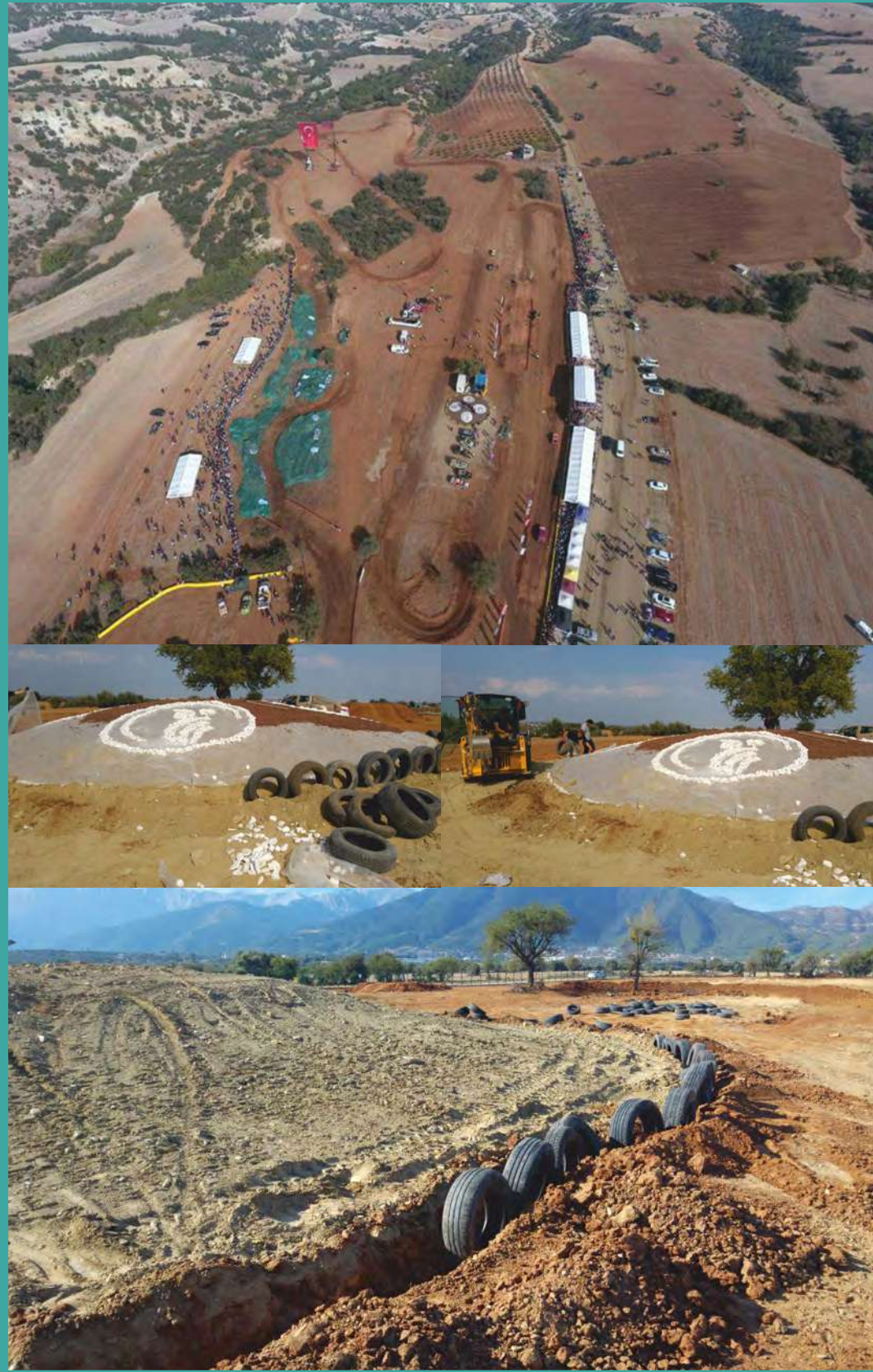
Başkarcı Mahallesi 10047-10052 Sokak Fidanlık Projesi;





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Off-Road Pisti Çevre Temizliği ve Logo Çalışması;





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**Çocuklarımızın ve gençlerimizin spor faaliyetlerine katkıda bulunmak amacıyla;**

Muhtelif mahallelerimizde ve Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okul bahçelerinde 6 adet halı saha yaptırılmıştır.

- 1- Zafer mahallesi, yeşil alan
- 2- Yeşilyayla mahallesi, yeşil alan
- 3- Şemikler mahallesi, Aydem Fen Lisesi bahçesi
- 4- Şemikler mahallesi, İMKB okul bahçesi
- 5- Gerzele mahallesi, İMKB okul bahçesi
- 6- Gerzele mahallesi, İbrahim Cengiz okulu bahçesi

**Yaptırdığımız halı sahalardan bazıları;**





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**Mevcut oyun alanlarımızdan bazıları;**

Belediyemiz sınırları içerisinde çocuklarımızın kullanımı için 147 adet çocuk oyun grubu mevcut olup toplam alanı 33.336 m<sup>2</sup>'dir.



**1200 evler Mahallesi Atatürk Caddesi Park**



**Servergazi Mahallesi 8 Sokak Park**



**Gerzele Mahallesi 555-551 Sokak Park**



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Bahçelievler Mahallesi 3007-3014 Sokak Park



Gerzele Mahallesi 557-544 Sokak Park



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**Sağlıklı yaşam için halkımızın kullanımına sunduğumuz spor fitness alanlarımızdan bazıları;**

Belediyemiz sınırları içerisinde 101 adet açık alan fitness grubumuz mevcuttur.

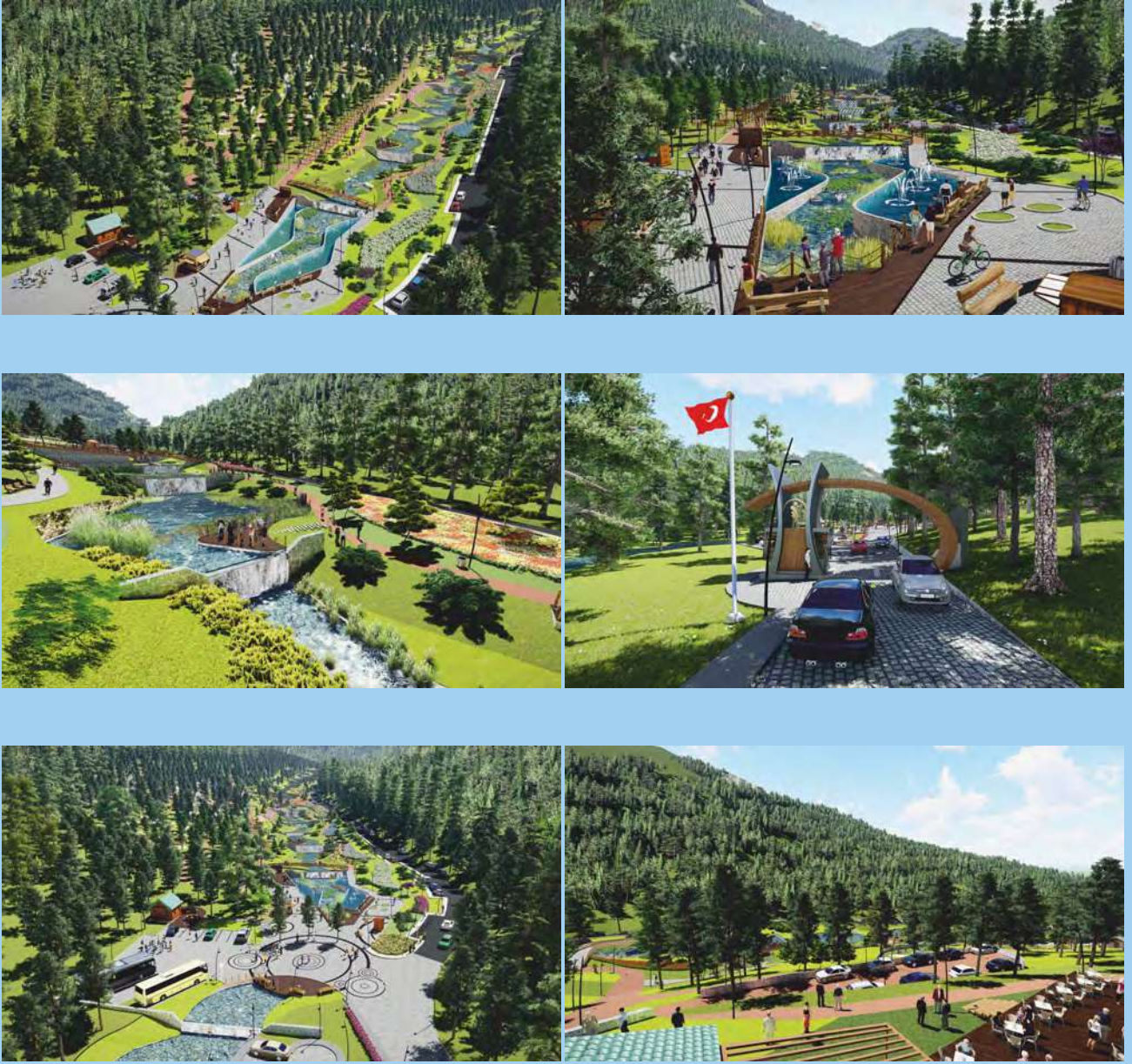




## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Ornaz Vadisi Projesi;

İlçemiz sınırlarımız içerisinde bulunan Ornaz vadisi için rekreasyon projesi hazırlanmıştır. Bu proje çalışmaları 130 bin metrekare alanı kapsamaktadır.2016 yılı Aralık ayı sonunda da ihalesi gerçekleştirilmiştir.





### Hobi Bahçesi Projesi

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan şehrin gürültü ve kalabalığından bunalan vatandaşlar için Hobi Bahçesi Projesi hazırlanmıştır. Bahçelievler Mahallesi'nde toplam 12 bin metrekare alan üzerinde planlanan hobi bahçesi projesi için her biri 60 m<sup>2</sup> olan 101 adet parsel projelendirilmiştir. Hobi bahçeleri sahipleri başvuru yapanların içinden kura ile belirlenip ,hak kazananlara bahçeleri teslim edilmiş ve Belediyemizce ilk ekimleri için tohumları ücretsiz olarak verilmiştir.





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye meclisimizce bir vefa borcu olarak Yenişehir kapalı pazaryerinin karşısında bulunan 6646 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki parka 1974 yılı Kıbrıs Barış Harekâtı sırasında şehit olan Komando Paraşüt Astsubay Ali ERDEMİR'in adı verilmiştir.





İlçemiz sınırlarında seyyar satıcılık yapan şahıslar men edilerek kurallara uymayan 36 seyyar satıcıya yasal işlem yapılmıştır.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırlarında bulunan 27 tane güzellik ve masaj salonu rutin olarak denetlenmiş, eksikliği bulunan işletmelerin eksiklikleri giderilmiştir.



İlçe genelinde dilencilik yapan şahıslar dilencilikten men edilerek 18 dilenciye yasal işlem yapılmıştır.





## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri sahiplerinin teşhir amacıyla ya da engel amaçlı kaldırımlara koydukları malzemelerin kaldırılması sağlanmış, kaldırım ve yollar vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.





## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Gürültü kirliliğini önlemek amacıyla (yüksek sesle müzik çalma, resmi tatil günlerinde ve belirlenen saatler dışında inşaat çalışmalarının kontrolü) denetimler yapılmıştır.





## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleriyle beraber ilçemizde kurulan 27 adet pazaryeri gıda ve hijyen yönünden denetlenmiştir.





## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Trafiğe kapalı ya da belirli saatlerde araç giriş çıkışına kapalı alanlarda (Kaleiçi Çarşısı) kontrollerimiz yıl boyu sürmekte olup kurallara uymayan 7 araç sahibine yasal işlem uygulanmıştır.





## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde bulunan 37 adet pide salonu denetlenerek eksiklikleri bulunan işletmelerin eksiklikleri giderilmiştir.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde yapılan denetimlerde 8 adet işyeri rutin olarak denetlenmiş olup eksikliği bulunan 2 adet işyerine yasal işlem yapılmıştır.



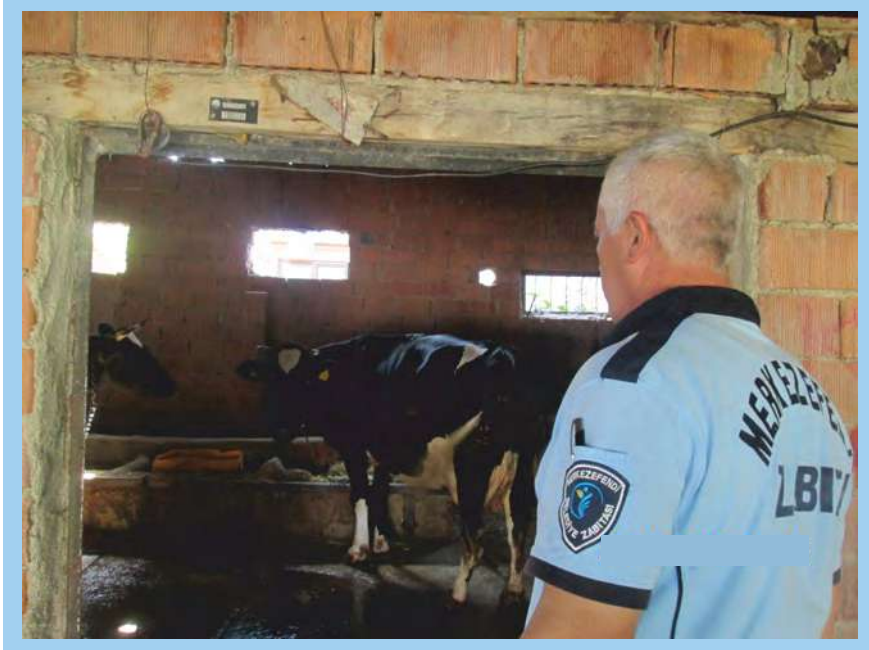
2016 yılı içerisinde 3 çöp ev Müdürlüğümüz ekipleri koordinasyonunda Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile temizletilmiştir.





## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekiplerimizce yapılan denetimler sonucunda şehir içinde büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanı besleyen şahıslara gerekli yasal uyarılar yapılmıştır.



## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin yönetim kademeleri ve karar organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Birim Müdürlüklerinden oluşmaktadır.

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur. Belediye hizmetlerinin yürütülmesi, mevzuat hükümlerine, Belediyemizin amaç ve politikalarına Stratejik Plan ve Performans Programlarına uygun olarak Belediye Başkanı ve Belediye Başkanının direktifi ve sorumluluğu altında Belediye Başkan Yardımcıları tarafından sağlanmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile Kamu Mali Yönetim Sistemi uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda kanunun 55. Ve müteakip maddeleri gereği tüm kamu idarelerinin etkin bir İç Kontrol Sistemi kurması zorunlu hale getirilmiş bulunmaktadır.

Belediyemiz 2016-2017 dönemi Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmış, 28.12.2015 tarih ve 5980 sayılı yazı ekinde tüm birimlere gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine göre İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Haziran ve Aralık ayı sonu itibariyle iki dönem halinde üst yöneticiye sunulmuş ve birer örneği Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

Belediyemizde denetim faaliyetleri hukuka uygunluk, mali ve performans denetimi kapsamında yapılmaktadır. Belediyemiz harcama birimlerince gerçekleştirilen harcamalarda gerekli ön mali kontrol faaliyetlerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne yerine getirilmektedir.



B

## AMAÇ VE HEDEFLER



2016  
FAALİYET  
RAPORU

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Performans Programları, 5 yıllık bir dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın 1 yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Performans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangilerinin önceliklendirildiği ve hangi hedeften hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir.

Belediyemiz 2016 yılı Performans Programında 3 Stratejik Amaç 18 Stratejik hedef ve 55 Performans hedefiyle bağlantılı olarak 156 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

| Faaliyet No. | Stratejik Amaç                    | Stratejik Hedef Sayısı | Performans Hedef Sayısı |
|--------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| 01           | Kurumsal Gelişimin Sağlanması     | 9                      | 23                      |
| 02           | Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi    | 3                      | 11                      |
| 03           | Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi | 6                      | 21                      |
| TOPLAM       |                                   | 18                     | 55                      |



**2016 Yılı Performans Programı**  
**İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu**

| Faaliyet No. | Türü            | Açıklama                                                                 |
|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Stratejik Amaç  | Kurumsal Gelişimin Sağlanması                                            |
| 01.01        | Stratejik Hedef | İnsan Kaynaklarının Daha Nitelikli Hale Getirilmesi                      |
| 01.02        | Stratejik Hedef | Kurum İçi ve Dışı İletişimin Geliştirilmesi                              |
| 01.03        | Stratejik Hedef | Halkla İlişkilerde Verimli Bir İletişim Ortamının Kurulması              |
| 01.04        | Stratejik Hedef | Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi                                     |
| 01.05        | Stratejik Hedef | Hizmet Araçları, Demirbaş ve Sarf Malzemelerinin İyileştirilmesi         |
| 01.06        | Stratejik Hedef | Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi                                    |
| 01.07        | Stratejik Hedef | Mali Yapının Güçlendirilmesi                                             |
| 01.08        | Stratejik Hedef | Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi                         |
| 01.09        | Stratejik Hedef | Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması                                   |
| 2            | Stratejik Amaç  | Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi                                           |
| 02.01        | Stratejik Hedef | Kentsel Altyapının ve Ulaşımın Geliştirilmesi                            |
| 02.02        | Stratejik Hedef | Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması |
| 02.03        | Stratejik Hedef | Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi                                    |
| 3            | Stratejik Amaç  | Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi                                        |
| 03.01        | Stratejik Hedef | Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi                                    |
| 03.02        | Stratejik Hedef | Toplum Sağlığının Korunması                                              |
| 03.03        | Stratejik Hedef | Sosyal ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi                            |
| 03.04        | Stratejik Hedef | Yaşam Kalitesinin Artırılması                                            |
| 03.05        | Stratejik Hedef | Çevrenin Korunması                                                       |
| 03.06        | Stratejik Hedef | Kent Temizliğinin Sürdürülmesi                                           |

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

6 Temmuz 2013 tarih ve 28699 sayılı ( mükerrer ) Resmi Gazetede yayımlanan 2014-2018 dönemine ait 10. Kalkınma Planında ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci, bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir.

Yüksek istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Kurumsal düzeyde hazırlanan planlar ve raporlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla 10. Kalkınma Planı ile kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yerel yönetimlere yönelik belirlenen politika alanları aşağıda belirtilmiştir.

1. Yerel Yönetimler örgütsel yapı ve işleyiş
2. Yerel Yönetimlerde Kapasite Artırımı ve Hizmet Sunum Yöntemleri
3. Yerel Yönetimlerde Demokrasi, Temel Katılım ve Şeffaflık
4. Merkezi Yönetim ve Yerel Yönetimler Arası İlişkiler
5. Yerel Yönetimler Maliyesi
6. Yerel Yönetimlerde Ölçek/ Kademelendirme
7. Mekansal Planlama ve Afet Yönetimi
8. Denetim ve hesap verebilirlik
9. Yerel Yönetimlerde Stratejik Yönetim ve Planlama
10. Yerel Yönetimler ve Kalkınma Ajansları
11. Yerel Yönetimlerde Çevre Yönetimi
12. Kırsal alan ve köy yönetimi
13. Mahalle yönetimlerinde örgütsel yapı ve işleyiş
14. Mahalli idare birliklerinde etkinlik
15. Büyükşehir modülü ve ikili yerel yönetim modeli



C

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



2016  
FAALİYET  
RAPORU

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2016 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ |    |                                                                       |                         |                       |                            |                         |
|-----------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|
| Gelirin Kodu                            |    | Açıklaması                                                            | Bütçe ile Tahmin Edilen | 2016 yılı tahsilatı   | Tahsilattan Red ve İadeler | 2016 Yılı Net Tahsilatı |
| I                                       | II |                                                                       |                         |                       |                            |                         |
| 1                                       |    | Vergi Gelirleri                                                       | 44.140.000,00           | 50.477.415,64         | 607.123,69                 | 49.870.291,95           |
| 1                                       | 2  | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                                    | 33.880.000,00           | 39.179.821,30         | 548.131,23                 | 38.631.690,07           |
| 1                                       | 3  | Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri                                | 7.230.000,00            | 6.930.103,84          | 48.433,48                  | 6.881.670,36            |
| 1                                       | 6  | Harçlar                                                               | 3.030.000,00            | 4.367.490,50          | 10.558,98                  | 4.356.931,52            |
| 3                                       |    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                                        | 10.010.000,00           | 12.804.914,66         | 232.232,35                 | 12.572.682,31           |
| 3                                       | 1  | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                                         | 9.710.000,00            | 11.662.825,88         | 232.232,35                 | 11.430.593,53           |
| 3                                       | 4  | Kurumlar Hasılatı                                                     | 0                       | 19.113,14             | 0                          | 19.113,14               |
| 3                                       | 5  | Kurumlar Karları                                                      | 0                       | 224.819,41            | 0                          | 224.819,41              |
| 3                                       | 6  | Kira Gelirleri                                                        | 300.000,00              | 898.156,23            | 0                          | 898.156,23              |
| 4                                       |    | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler                           | 550.000,00              | 654.055,79            | 0                          | 654.055,79              |
| 4                                       | 2  | Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 100.000,00              | 0                     | 0                          | 0                       |
| 4                                       | 3  | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar                           | 100.000,00              | 0                     | 0                          | 0                       |
| 4                                       | 4  | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar                   | 150.000,00              | 4.683,59              | 0                          | 4.683,59                |
| 4                                       | 5  | Proje Yardımları                                                      | 200.000,00              | 649.372,20            | 0                          | 649.372,20              |
| 5                                       |    | Diğer Gelirler                                                        | 55.350.000,00           | 64.220.468,63         | 61.903,74                  | 64.158.564,89           |
| 5                                       | 1  | Faiz Gelirleri                                                        | 4.000.000,00            | 6.509.262,59          | 0                          | 6.509.262,59            |
| 5                                       | 2  | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar                                     | 47.850.000,00           | 53.715.705,71         | 0                          | 53.715.705,71           |
| 5                                       | 3  | Para Cezaları                                                         | 3.410.000,00            | 3.586.960,95          | 61.903,74                  | 3.525.057,21            |
| 5                                       | 9  | Diğer Çeşitli Gelirler                                                | 90.000,00               | 408.539,38            | 0                          | 408.539,38              |
| 6                                       |    | Sermaye Gelirleri                                                     | 150.000,00              | 0                     | 0                          | 0                       |
| 6                                       | 1  | Taşınmaz Satış Gelirleri                                              | 150.000,00              | 0                     | 0                          | 0                       |
| 9                                       |    | Red ve İadeler -                                                      | 200.000,00              | 0                     | 0                          | 0                       |
| 9                                       | 1  | Vergi Gelirleri                                                       | 125.000,00              | 0                     | 0                          | 0                       |
| 9                                       | 3  | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                                        | 60.000,00               | 0                     | 0                          | 0                       |
| 9                                       | 5  | Diğer Gelirler                                                        | 15.000,00               | 0                     | 0                          | 0                       |
|                                         |    | <b>Toplam</b>                                                         | <b>110.000.000,00</b>   | <b>128.156.854,72</b> | <b>901.259,78</b>          | <b>127.255.594,94</b>   |



### 2016 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

| Ekonomik Sınıflandırma |    | Açıklama                                                   | Bütçe ile Verilen Ödenek | Aktarmayla    |               | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | İptal Edilen Ödenek |
|------------------------|----|------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------|
|                        |    |                                                            |                          | Eklenen       | Aktarma       |                           |                      |                     |
|                        |    |                                                            |                          | (+)           | (-)           |                           |                      |                     |
| I                      | II |                                                            |                          |               |               |                           |                      |                     |
| 1                      |    | Personel Giderleri                                         | 13.524.945,00            | 2.014.000,00  | 343.000,00    | 15.195.945,00             | 10.665.269,48        | 4.530.675,52        |
| 1                      | 1  | Memurlar                                                   | 6.183.634,00             | 888.000,00    | 1.000,00      | 7.070.634,00              | 5.750.750,44         | 1.319.883,56        |
| 1                      | 2  | Sözleşmeli Personel                                        | 224.000,00               | 16.000,00     | 103.000,00    | 137.000,00                | 97.245,11            | 39.754,89           |
| 1                      | 3  | İşçiler                                                    | 6.313.511,00             | 550.000,00    | 239.000,00    | 6.624.511,00              | 3.612.363,97         | 3.012.147,03        |
| 1                      | 4  | Geçici Personel                                            | 80.000,00                | 560.000,00    | 0             | 640.000,00                | 592.159,39           | 47.840,61           |
| 1                      | 5  | Diğer Personel                                             | 723.800,00               | 0             | 0             | 723.800,00                | 612.750,57           | 111.049,43          |
| 2                      |    | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri         | 2.083.491,00             | 300.500,00    | 18.000,00     | 2.365.991,00              | 1.679.355,13         | 686.635,87          |
| 2                      | 1  | Memurlar                                                   | 934.940,00               | 203.000,00    | 0             | 1.137.940,00              | 957.697,05           | 180.242,95          |
| 2                      | 2  | Sözleşmeli Personel                                        | 12.000,00                | 10.000,00     | 0             | 22.000,00                 | 12.215,61            | 9.784,39            |
| 2                      | 3  | İşçiler                                                    | 1.101.551,00             | 87.500,00     | 18.000,00     | 1.171.051,00              | 709.442,47           | 461.608,53          |
| 2                      | 5  | Diğer Personel                                             | 35.000,00                | 0             | 0             | 35.000,00                 | 0                    | 35.000,00           |
| 3                      |    | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                               | 45.047.564,00            | 16.564.500,00 | 5.428.500,00  | 56.183.564,00             | 48.740.770,37        | 7.442.793,63        |
| 3                      | 1  | Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları                    | 120.000,00               | 140.000,00    | 15.000,00     | 245.000,00                | 176.270,76           | 68.729,24           |
| 3                      | 2  | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları                   | 11.876.064,00            | 3.571.000,00  | 1.496.500,00  | 13.950.564,00             | 11.023.362,43        | 2.927.201,57        |
| 3                      | 3  | Yolluklar                                                  | 295.000,00               | 24.000,00     | 126.000,00    | 193.000,00                | 33.223,65            | 159.776,35          |
| 3                      | 4  | Görev Giderleri                                            | 859.500,00               | 412.000,00    | 491.000,00    | 780.500,00                | 545.784,48           | 234.715,52          |
| 3                      | 5  | Hizmet Alımları                                            | 26.213.500,00            | 8.739.000,00  | 2.672.500,00  | 32.280.000,00             | 30.071.202,19        | 2.208.797,81        |
| 3                      | 6  | Temsil Ve Tanıtma Giderleri                                | 2.200.000,00             | 800.000,00    | 56.000,00     | 2.944.000,00              | 1.776.009,08         | 1.167.990,92        |
| 3                      | 7  | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri | 2.761.500,00             | 2.152.500,00  | 335.500,00    | 4.578.500,00              | 3.965.821,14         | 612.678,86          |
| 3                      | 8  | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri                  | 722.000,00               | 726.000,00    | 236.000,00    | 1.212.000,00              | 1.149.096,64         | 62.903,36           |
| 4                      |    | Faiz Giderleri                                             | 50.000,00                | 0             | 50.000,00     | 0                         | 0                    | 0                   |
| 4                      | 2  | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                               | 50.000,00                | 0             | 50.000,00     | 0                         | 0                    | 0                   |
| 5                      |    | Cari Transferler                                           | 6.956.000,00             | 280.000,00    | 2.398.000,00  | 4.838.000,00              | 4.246.528,26         | 591.471,74          |
| 5                      | 1  | Görev Zararları                                            | 1.001.000,00             | 0             | 688.000,00    | 313.000,00                | 284.764,92           | 28.235,08           |
| 5                      | 3  | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler         | 650.000,00               | 280.000,00    | 0             | 930.000,00                | 900.014,64           | 29.985,36           |
| 5                      | 4  | Hane Halkına Yapılan Transferler                           | 3.805.000,00             | 0             | 1.710.000,00  | 2.095.000,00              | 1.798.539,03         | 296.460,97          |
| 5                      | 8  | Gelirlerden Ayrılan Paylar                                 | 1.500.000,00             | 0             | 0             | 1.500.000,00              | 1.263.209,67         | 236.790,33          |
| 6                      |    | Sermaye Giderleri                                          | 68.038.000,00            | 34.741.000,00 | 31.355.000,00 | 71.424.000,00             | 70.633.651,97        | 790.348,03          |
| 6                      | 1  | Mamul Mal Alımları                                         | 820.000,00               | 3.771.000,00  | 148.000,00    | 4.443.000,00              | 4.418.735,91         | 24.264,09           |
| 6                      | 2  | Menkul Sermaye Üretim Giderleri                            | 2.150.000,00             | 0             | 1.540.000,00  | 610.000,00                | 523.833,24           | 86.166,76           |
| 6                      | 3  | Gayri Maddi Hak Alımları                                   | 100.000,00               | 0             | 75.000,00     | 25.000,00                 | 0                    | 25.000,00           |
| 6                      | 4  | Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması                     | 1.200.000,00             | 26.294.000,00 | 600.000,00    | 26.894.000,00             | 26.813.038,61        | 80.961,39           |

### 2016 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

| Ekonomik Sınıflandırma |    | Açıklama                                 | Bütçe ile Verilen Ödenek | Aktarmayla    |               | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | İptal Edilen Ödenek |
|------------------------|----|------------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------|
|                        |    |                                          |                          | Eklenen       | Aktarma       |                           |                      |                     |
| I                      | II |                                          |                          | (+)           | (-)           |                           |                      |                     |
| 6                      | 5  | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri     | 63.548.000,00            | 4.676.000,00  | 28.772.000,00 | 39.452.000,00             | 38.878.044,21        | 573.955,79          |
| 6                      | 6  | Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri   | 150.000,00               | 0             | 150.000,00    | 0                         | 0                    | 0                   |
| 6                      | 7  | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri       | 70.000,00                | 0             | 70.000,00     | 0                         | 0                    | 0                   |
| 7                      |    | Sermaye Transferleri                     | 200.000,00               | 655.000,00    | 0             | 855.000,00                | 842.225,82           | 12.774,18           |
| 7                      | 1  | Yurtiçi Sermaye Transferleri             | 200.000,00               | 655.000,00    | 0             | 855.000,00                | 842.225,82           | 12.774,18           |
| 9                      |    | Yedek Ödenekler                          | 15.100.000,00            | 0             | 14.962.500,00 | 137.500,00                | 0                    | 137.500,00          |
| 9                      | 5  | Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği | 100.000,00               | 0             | 0             | 100.000,00                | 0                    | 100.000,00          |
| 9                      | 6  | Yedek Ödenek                             | 15.000.000,00            | 0             | 14.962.500,00 | 37.500,00                 | 0                    | 37.500,00           |
|                        |    | TOPLAM                                   | 151.000.000,00           | 54.555.000,00 | 54.555.000,00 | 151.000.000,00            | 136.807.801,03       | 14.192.198,97       |

2016 yılı gelir bütçesi 110.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş, buna karşılık dönem içerisinde 127.255.594,94 TL gelir elde edilmiştir.

2016 yılı gider bütçesi 151.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş olup ödeneklerden 136.807.801,03 TL harcama yapılmış, kullanılmayan 14.192.198,97 TL ödenek iptal edilmiştir.



**2016 YILI GİDER BÜTÇESİNİN HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMI  
(KURUMSAL SINIFLANDIRMA)**

| Açıklama                                  | Net Bütçe Ödeneği<br>Toplamı | Bütçe Gideri<br>Toplamı | İptal Edilen Ödenek  |
|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                      | 1.411.000,00                 | 1.151.136,94            | 259.863,06           |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 6.741.000,00                 | 4.957.277,91            | 1.783.722,09         |
| İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ      | 1.754.000,00                 | 1.009.216,79            | 744.783,21           |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 630.000,00                   | 408.387,64              | 221.612,36           |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ               | 651.932,00                   | 430.930,19              | 221.001,81           |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                  | 6.657.500,00                 | 5.314.091,76            | 1.343.408,24         |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | 617.500,00                   | 466.718,29              | 150.781,71           |
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 1.540.000,00                 | 1.127.496,86            | 412.503,14           |
| ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ         | 20.511.200,00                | 19.065.231,93           | 1.445.968,07         |
| EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ               | 27.602.600,00                | 27.394.666,09           | 207.933,91           |
| PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                   | 105.000,00                   | 54.586,86               | 50.413,14            |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | 52.630.000,00                | 51.073.510,99           | 1.556.489,01         |
| İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ              | 4.428.800,00                 | 3.883.065,54            | 545.734,46           |
| KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ          | 12.554.168,00                | 9.333.506,92            | 3.220.661,08         |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                | 10.942.300,00                | 9.591.891,45            | 1.350.408,55         |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                          | 2.223.000,00                 | 1.546.084,87            | 676.915,13           |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>151.000.000,00</b>        | <b>136.807.801,03</b>   | <b>14.192.198,97</b> |

## BÜTÇE SAPMA NEDENLERİ

### Gelir Bütçesi

6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Yasa kapsamında borcu olan mükelleflere ödeme kolaylığının sağlanması

### Gider Bütçesi

Belediyemizin büyük ölçekli yatırım projelerine başlamadan önce gerekli mali kaynakların oluşturulma süreci

Belediyemizin kuruluş aşamasında devir teslim ve paylaşırma komisyonu tarafından yeterli gayrimenkul devredilmemesi nedeniyle büyük ölçekli yatırım projelerimiz için gerekli olan arsa alımlarının öncelikli yapılması



## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

| MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ 2016 YILI BİLANÇOSU         |                      |                       |                       |                                                                    |                      |                       |                       |
|-----------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| AKTİFLER                                            |                      |                       |                       | PASİFLER                                                           |                      |                       |                       |
|                                                     | 2014 Yılı            | 2015 Yılı             | 2016(Cari Yıl)        |                                                                    | 2014 Yılı            | 2015 Yılı             | 2016(Cari Yıl)        |
| <b>I- Dönen Varlıklar</b>                           | <b>57.931.029,75</b> | <b>102.057.289,30</b> | <b>100.635.918,51</b> | <b>III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>                          | <b>2.864.933,39</b>  | <b>3.033.911,37</b>   | <b>6.446.321,36</b>   |
|                                                     | <b>42.513.308,57</b> | <b>78.603.225,89</b>  | <b>71.600.784,66</b>  |                                                                    | <b>909.701,94</b>    | <b>1.384.495,87</b>   | <b>2.109.661,83</b>   |
| 100 Kasa Hesabı                                     | 5.922,84             | 3.710,12              | 3.446,98              | 320 Bütçe Emanetleri Hesabı                                        | 909.701,94           | 1.384.495,87          | 2.109.661,83          |
| 102 Banka Hesabı                                    | 41.394.955,76        | 77.520.339,41         | 71.020.476,62         |                                                                    | <b>695.943,05</b>    | <b>1.017.176,64</b>   | <b>3.503.022,93</b>   |
| 109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı       | 1.112.429,97         | 1.079.176,36          | 576.861,06            | 330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı                           | 126.513,92           | 259.518,58            | 239.308,07            |
|                                                     | <b>13.540.131,93</b> | <b>19.782.558,55</b>  | <b>23.424.788,67</b>  | 333 Emanetler Hesabı                                               | 569.429,13           | 757.658,06            | 3.263.714,86          |
| 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı                    | 142.369,24           | 557.666,97            | 2.348.094,92          |                                                                    | <b>1.259.288,40</b>  | <b>632.238,83</b>     | <b>638.636,60</b>     |
| 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı            | 12.377.484,02        | 19.083.747,16         | 19.180.032,89         | 360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı                                | 640.669,67           | 287.434,77            | 405.416,30            |
| 122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 1.013.532,65         | 135.159,92            | 1.877.915,92          | 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı                    | 65.477,30            | 84.020,95             | 147.206,01            |
| 126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı           | 6.746,02             | 5.984,50              | 18.744,94             | 362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı | 553.141,43           | 260.783,11            | 86.014,29             |
|                                                     | <b>0</b>             | <b>96,91</b>          | <b>0</b>              |                                                                    | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>195.000,00</b>     |
| 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı                     | 0                    | 96,91                 | 0                     | 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                               | 0                    | 0                     | 195.000,00            |
|                                                     | <b>259.007,86</b>    | <b>240.648,31</b>     | <b>105.000,13</b>     |                                                                    | <b>0</b>             | <b>0,03</b>           | <b>0</b>              |
| 150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı                     | 259.007,86           | 240.648,31            | 105.000,13            | 397 Sayım Fazlaları Hesabı                                         | 0                    | 0,03                  | 0                     |
|                                                     | <b>1.136.646,30</b>  | <b>2.347.860,11</b>   | <b>3.057.717,34</b>   |                                                                    |                      |                       |                       |
| 160 İş Avans Ve Kredileri Hesabı                    | 927.787,28           | 2.124.916,26          | 2.797.326,54          | <b>IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>                           | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>255.127,91</b>     |
| 162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı             | 208.859,02           | 222.943,85            | 260.390,80            |                                                                    | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>255.127,91</b>     |
|                                                     | <b>481.935,09</b>    | <b>1.082.899,53</b>   | <b>2.447.627,71</b>   | 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                               | 0                    | 0                     | 255.127,91            |
| 190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı             | 481.935,09           | 1.082.899,53          | 2.447.627,71          |                                                                    |                      |                       |                       |
|                                                     |                      |                       |                       | <b>V- Öz Kaynaklar</b>                                             | <b>68.145.199,05</b> | <b>138.675.858,42</b> | <b>205.339.169,97</b> |





| AKTİFLER                                                                              |                       |                       |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                                       | 2014 Yılı             | 2015 Yılı             | 2016(Cari Yıl)        |
| <b>IX- Nazım Hesaplar</b>                                                             | <b>34.145.973,87</b>  | <b>42.244.262,67</b>  | <b>43.274.103,48</b>  |
|                                                                                       | <b>246.598,00</b>     | <b>4.157.229,40</b>   | <b>8.316.513,94</b>   |
| 910 Teminat Mektupları Hesabı                                                         | 246.598,00            | 4.157.229,40          | 8.316.513,94          |
|                                                                                       | <b>33.899.375,87</b>  | <b>38.087.033,27</b>  | <b>34.377.589,54</b>  |
| 920 Gider Taahhütleri Hesabı                                                          | 33.899.375,87         | 38.087.033,27         | 34.377.589,54         |
| <b>99 Diğer Nazım Hesaplar</b>                                                        | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>580.000,00</b>     |
| 990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri | 0                     | 0                     | 580.000,00            |
|                                                                                       |                       |                       |                       |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                                                   | <b>105.156.106,31</b> | <b>183.954.032,46</b> | <b>255.314.722,72</b> |

| PASİFLER                                  |                       |                       |                       |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                           | 2014 Yılı             | 2015 Yılı             | 2016(Cari Yıl)        |
| <b>IX- Nazım Hesaplar</b>                 | <b>34.145.973,87</b>  | <b>42.244.262,67</b>  | <b>43.274.103,48</b>  |
|                                           | <b>246.598,00</b>     | <b>4.157.229,40</b>   | <b>8.316.513,94</b>   |
| 911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı  | 246.598,00            | 4.157.229,40          | 8.316.513,94          |
|                                           | <b>33.899.375,87</b>  | <b>38.087.033,27</b>  | <b>34.377.589,54</b>  |
| 921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı    | 33.899.375,87         | 38.087.033,27         | 34.377.589,54         |
| <b>99 Diğer Nazım Hesaplar</b>            | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>580.000,00</b>     |
| 999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı | 0                     | 0                     | 580.000,00            |
|                                           |                       |                       |                       |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                       | <b>105.156.106,31</b> | <b>183.954.032,46</b> | <b>255.314.722,72</b> |

**MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ 2016 YILI KESİN MİZAN**

| Hesap Kodu | Hesap Adı                                                    | Borç<br>(TL)   | Alacak<br>(TL) | Borç Kalanı<br>(TL) | Alacak Kalanı<br>(TL) |
|------------|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------|-----------------------|
| 100        | Kasa Hesabı                                                  | 18.723.320,44  | 18.719.873,46  | 3.446,98            | 0                     |
| 102        | Banka Hesabı                                                 | 826.325.876,77 | 755.305.400,15 | 71.020.476,62       | 0                     |
| 103        | Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )             | 759.529.419,74 | 759.529.419,74 | 0                   | 0                     |
| 108        | Diğer Hazır Değerler Hesabı                                  | 18.853.005,68  | 18.853.005,68  | 0                   | 0                     |
| 109        | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı                    | 31.850.667,08  | 31.273.806,02  | 576.861,06          | 0                     |
| 120        | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                                 | 117.966.016,77 | 115.617.921,85 | 2.348.094,92        | 0                     |
| 121        | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı                         | 27.516.915,27  | 8.336.882,38   | 19.180.032,89       | 0                     |
| 122        | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı              | 4.456.110,61   | 2.578.194,69   | 1.877.915,92        | 0                     |
| 126        | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı                        | 19.004,94      | 260            | 18.744,94           | 0                     |
| 140        | Kişilerden Alacaklar Hesabı                                  | 12.959,73      | 12.959,73      | 0                   | 0                     |
| 150        | İlk Madde Ve Malzeme Hesabı                                  | 8.209.739,60   | 8.104.739,47   | 105.000,13          | 0                     |
| 160        | İş Avans Ve Kredileri Hesabı                                 | 7.200.119,01   | 4.402.792,47   | 2.797.326,54        | 0                     |
| 161        | Personel Avansları Hesabı                                    | 565.154,01     | 565.154,01     | 0                   | 0                     |
| 162        | Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı                          | 483.334,65     | 222.943,85     | 260.390,80          | 0                     |
| 190        | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı                          | 2.551.130,44   | 103.502,73     | 2.447.627,71        | 0                     |
| 191        | İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı                       | 3.124.341,93   | 3.124.341,93   | 0                   | 0                     |
| 197        | Sayım Noksanları Hesabı                                      | 370,76         | 370,76         | 0                   | 0                     |
| 220        | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                                 | 4.523.360,85   | 3.349.310,85   | 1.174.050,00        | 0                     |
| 222        | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı              | 3.130.268,25   | 1.995.377,84   | 1.134.890,41        | 0                     |
| 240        | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı                 | 2.519.871,55   | 0              | 2.519.871,55        | 0                     |
| 241        | Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 1.019.113,14   | 285.448,64     | 733.664,50          | 0                     |
| 250        | Arazi Ve Arsalar Hesabı                                      | 32.754.752,43  | 0              | 32.754.752,43       | 0                     |
| 251        | Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı                          | 36.703.366,07  | 0              | 36.703.366,07       | 0                     |
| 252        | Binalar Hesabı                                               | 3.046.495,40   | 0              | 3.046.495,40        | 0                     |
| 253        | Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı                             | 6.884.038,71   | 230.089,03     | 6.653.949,68        | 0                     |
| 254        | Taşıtlar Hesabı                                              | 8.167.370,87   | 530.590,80     | 7.636.780,07        | 0                     |
| 255        | Demirbaşlar Hesabı                                           | 3.688.652,24   | 704.112,25     | 2.984.539,99        | 0                     |
| 257        | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                          | 189.907,36     | 6.690.070,75   | 0                   | 6.500.163,39          |
| 258        | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı                            | 57.609.418,02  | 35.068.778,08  | 22.540.639,94       | 0                     |
| 260        | Haklar Hesabı                                                | 1.048.388,60   | 0              | 1.048.388,60        | 0                     |
| 268        | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                          | 0              | 1.048.388,60   | 0                   | 1.048.388,60          |
| 294        | Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı    | 35.775,03      | 0              | 35.775,03           | 0                     |
| 299        | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                          | 0              | 13.910,95      | 0                   | 13.910,95             |
| 320        | Bütçe Emanetleri Hesabı                                      | 20.353.906,83  | 22.463.568,66  | 0                   | 2.109.661,83          |
| 330        | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı                         | 1.020.453,23   | 1.259.761,30   | 0                   | 239.308,07            |
| 333        | Emanetler Hesabı                                             | 6.905.033,86   | 10.168.748,72  | 0                   | 3.263.714,86          |



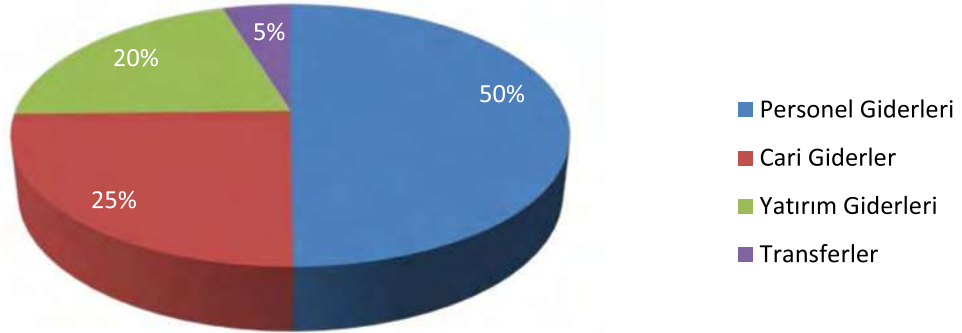
| Hesap Kodu | Hesap Adı                                                                         | Borç                    | Alacak                  | Borç Kalanı           | Alacak Kalanı         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
|            |                                                                                   | (TL)                    | (TL)                    | (TL)                  | (TL)                  |
| 360        | Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı                                                   | 3.018.430,02            | 3.423.846,32            | 0                     | 405.416,30            |
| 361        | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı                                       | 2.897.664,01            | 3.044.870,02            | 0                     | 147.206,01            |
| 362        | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı                    | 3.844.761,13            | 3.930.775,42            | 0                     | 86.014,29             |
| 372        | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                                                  | 0                       | 195.000,00              | 0                     | 195.000,00            |
| 391        | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı                                             | 1.764.353,97            | 1.764.353,97            | 0                     | 0                     |
| 397        | Sayım Fazlaları Hesabı                                                            | 111,38                  | 111,38                  | 0                     | 0                     |
| 472        | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                                                  | 195.000,00              | 450.127,91              | 0                     | 255.127,91            |
| 500        | Net Deger Hesabı                                                                  | 846.370,22              | 33.921.411,37           | 0                     | 33.075.041,15         |
| 570        | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı                                    | 0                       | 105.409.197,93          | 0                     | 105.409.197,93        |
| 590        | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı                                               | 70.530.659,37           | 137.385.590,26          | 0                     | 66.854.930,89         |
| 600        | Gelirler Hesabı                                                                   | 156.135.545,28          | 156.135.545,28          | 0                     | 0                     |
| 630        | Giderler Hesabı                                                                   | 69.187.763,70           | 69.187.763,70           | 0                     | 0                     |
| 690        | Faaliyet Sonuçları Hesabı                                                         | 135.721.752,12          | 135.721.752,12          | 0                     | 0                     |
| 800        | Bütçe Gelirleri Hesabı                                                            | 128.156.854,72          | 128.156.854,72          | 0                     | 0                     |
| 805        | Gelir Yansıtma Hesabı                                                             | 128.156.854,72          | 128.156.854,72          | 0                     | 0                     |
| 810        | Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı                                         | 901.259,78              | 901.259,78              | 0                     | 0                     |
| 830        | Bütçe Giderleri Hesabı                                                            | 136.807.801,03          | 136.807.801,03          | 0                     | 0                     |
| 835        | Gider Yansıtma Hesapları                                                          | 136.807.801,03          | 136.807.801,03          | 0                     | 0                     |
| 895        | Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı                                                   | 264.964.655,75          | 264.964.655,75          | 0                     | 0                     |
| 900        | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı                                              | 205.555.000,00          | 205.555.000,00          | 0                     | 0                     |
| 901        | Bütçe Ödenekleri Hesabı                                                           | 274.302.198,97          | 274.302.198,97          | 0                     | 0                     |
| 905        | Ödenekli Giderler Hesabı                                                          | 136.807.801,03          | 136.807.801,03          | 0                     | 0                     |
| 910        | Teminat Mektupları Hesabı                                                         | 9.693.192,94            | 1.376.679,00            | 8.316.513,94          | 0                     |
| 911        | Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı                                              | 1.376.679,00            | 9.693.192,94            | 0                     | 8.316.513,94          |
| 914        | Verilen Teminat Mektupları Hesabı                                                 | 1.158.074,05            | 0                       | 1.158.074,05          | 0                     |
| 915        | Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı                                       | 0                       | 1.158.074,05            | 0                     | 1.158.074,05          |
| 920        | Gider Taahhütleri Hesabı                                                          | 102.115.065,88          | 67.737.476,34           | 34.377.589,54         | 0                     |
| 921        | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı                                                | 67.737.476,34           | 102.115.065,88          | 0                     | 34.377.589,54         |
| 990        | Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri | 580.000,00              | 0                       | 580.000,00            | 0                     |
| 999        | Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı                                             | 0                       | 580.000,00              | 0                     | 580.000,00            |
|            | <b>TOPLAM</b>                                                                     | <b>4.056.250.786,31</b> | <b>4.056.250.786,31</b> | <b>264.035.259,71</b> | <b>264.035.259,71</b> |

| Yıllar İtibariyle Bütçe Değerleri |       |                             |          |                |
|-----------------------------------|-------|-----------------------------|----------|----------------|
| Yılı                              |       | Meclisçe Kabul Edilen Bütçe | Ek Bütçe | Toplam Bütçe   |
| 2014                              | Gelir | 100.000.000,00              | -        | 100.000.000,00 |
|                                   | Gider | 100.000.000,00              | -        | 100.000.000,00 |
| 2015                              | Gelir | 90.000.000,00               | -        | 90.000.000,00  |
|                                   | Gider | 90.000.000,00               | -        | 90.000.000,00  |
| 2016                              | Gelir | 110.000.000,00              | -        | 110.000.000,00 |
|                                   | Gider | 151.000.000,00              | -        | 151.000.000,00 |

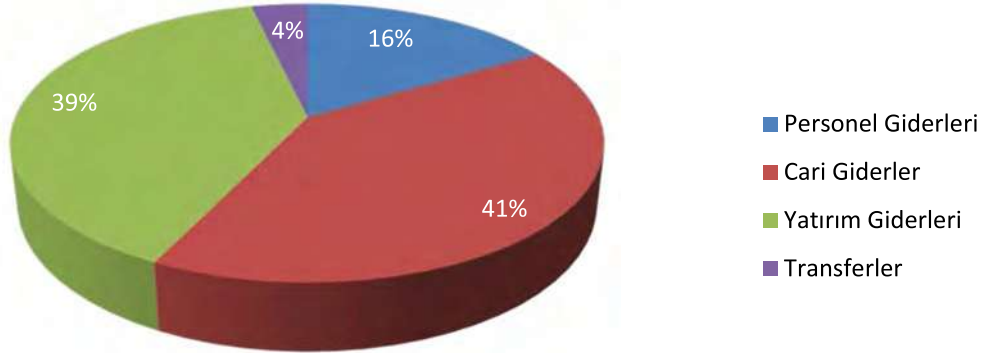
| Yıllar İtibariyle Gider Bütçesi Gerçekleşme Dağılımı |                 |                |                   |              |                |
|------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-------------------|--------------|----------------|
| 2014                                                 | Personel Gideri | Cari Giderleri | Yatırım Giderleri | Transferler  | 19.503.478,95  |
|                                                      | 9.725.814,79    | 4.827.987,95   | 4.032.363,01      | 917.313,20   |                |
|                                                      | % 49,9          | % 24,7         | % 20,7            | % 4,7        |                |
| 2015                                                 | Personel Gideri | Cari Giderleri | Yatırım Giderleri | Transferler  | 72.355.198,68  |
|                                                      | 11.924.189,27   | 29.449.541,37  | 28.335.304,66     | 2.646.163,38 |                |
|                                                      | % 16,5          | % 40,7         | % 39,1            | % 3,7        |                |
| 2016                                                 | Personel Gideri | Cari Giderleri | Yatırım Giderleri | Transferler  | 136.807.801,03 |
|                                                      | 12.344.624,61   | 48.740.770,37  | 70.633.651,97     | 5.088.754,08 |                |
|                                                      | %9.0            | %35.6          | %51.7             | %3.7         |                |



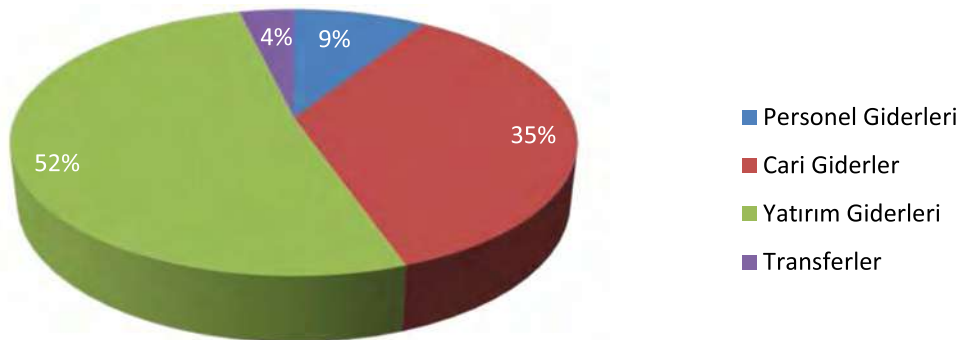
**2014 Yılı Gider Bütçe Dağılımı (%)**



**2015 Yılı Gider Bütçe Dağılımı (%)**



**2016 Yılı Gider Bütçe Dağılımı (%)**



### 3. Mali Denetim Sonuçları

#### Belediye Meclisi Denetim Komisyonu Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi tarafından üyeleri arasından seçilen 5 kişilik Denetim Komisyonu tarafından 2015 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, 2016 yılı Nisan ayında Belediye Meclisimizin bilgisine sunulmuştur.

#### Dış Denetim

##### a. Sayıştay Denetimi

2015 yılı faaliyetleriyle ilgili Sayıştay denetimi iki dönem halinde yapılarak tamamlanmış, tespit edilen bulgularla ilgili cevaplar Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2016 yılı Ekim ayı içerisinde Sayıştay raporları Belediyemize ulaşmış, Kasım ayı meclis toplantısında Belediye Meclisimizin bilgisine sunulmuştur. Ayrıca Sayıştay Raporu web sitemizde yayımlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.

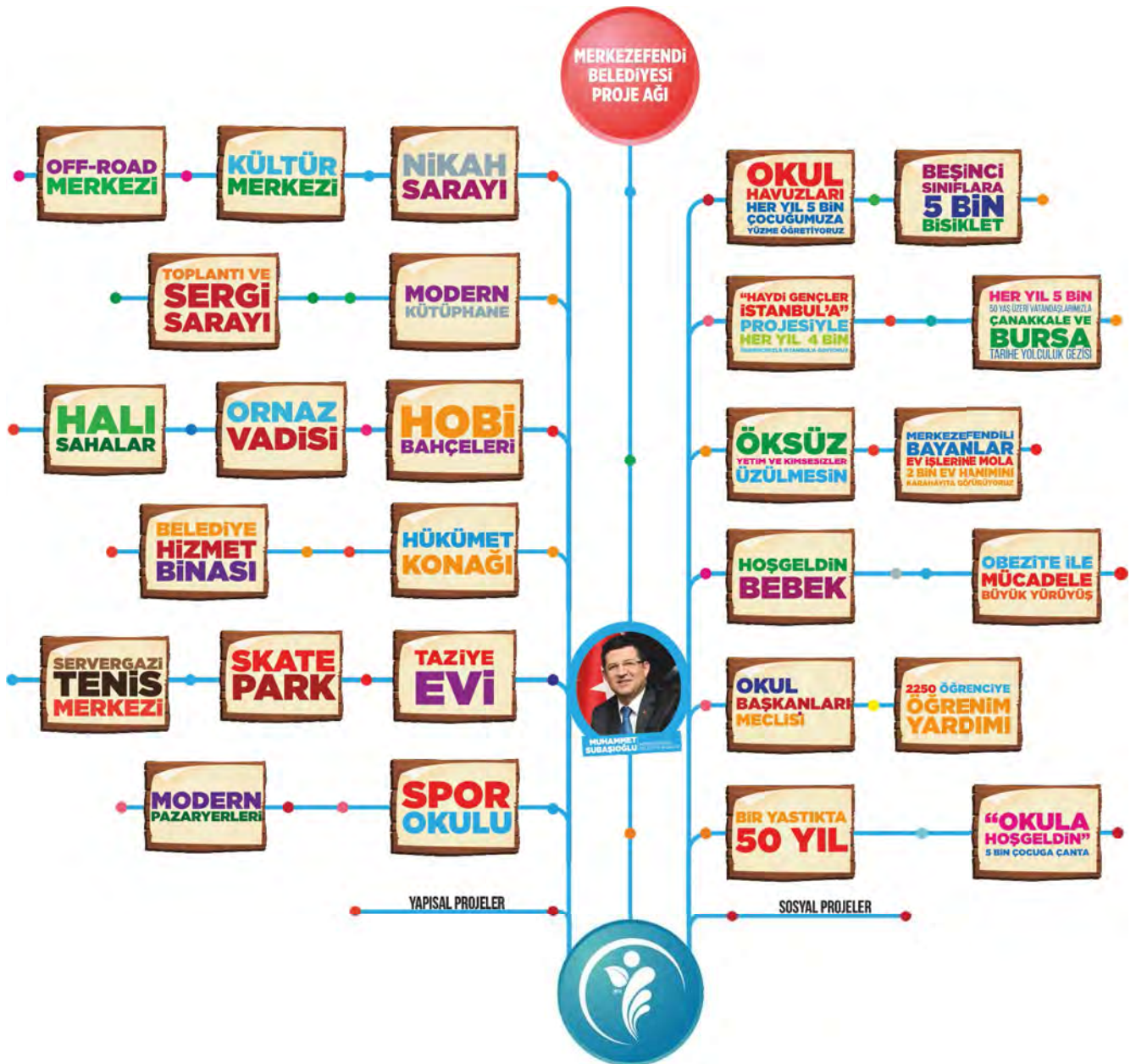
##### b. İçişleri Bakanlığı Denetimi

2014- 2015 ve 2016 yılları düzenlilik denetimleri İçişleri Bakanlığı kontrolörlerince yapılarak hazırlanan denetim raporları Belediyemize teslim edilmiş, tenkit ve tavsiye edilen konularla ilgili gerekli çalışmalar başlatılmıştır.



## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri



### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ TABLOSU

| İdare Adı | Merkezefendi Belediyesi                                                                    |                                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Kod       | Faaliyet ve Projeler                                                                       | Sorumlu Müdürlük                          |
| 1.1.1.    | Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Yapılması                                                   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      |
|           | Hizmet İçi Eğitim Yapılması                                                                |                                           |
|           | Eğitim Değerlendirme Anketi Yapılması                                                      |                                           |
|           | Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Yapılması                                         |                                           |
|           | Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi                          |                                           |
| 1.1.4.    | Seminerlere Katılım                                                                        | Özel Kalem Müdürlüğü                      |
| 1.1.5.    | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi                                                  |                                           |
| 1.2.1.    | Kurum İçi Toplantılar Yapılması                                                            |                                           |
| 1.2.2.    | Konukların Ağırlanması                                                                     |                                           |
| 1.2.3.    | Kurumlarca Proje Yürütülmesi                                                               |                                           |
| 1.3.1.    | Gazetelere İlan Verilmesi                                                                  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|           | Muhtarlarla Toplantı Yapılması                                                             |                                           |
|           | Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlikler Yapılması                                    |                                           |
| 1.3.2.    | Kamuoyu Araştırması                                                                        |                                           |
| 1.3.3.    | Tanıtım Filmi Hazırlanması                                                                 |                                           |
| 1.3.4.    | Merkezefendi'nin Sesi Dergisinin Hazırlanması                                              | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               |
|           | Hizmetleri Tanıtan Broşür Hazırlanması                                                     |                                           |
|           | Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantısı |                                           |
| 1.4.1.    | Belediye Binalarının Temizliği                                                             |                                           |
|           | Binaların Bakım ve Onarımı                                                                 |                                           |
|           | Güvenlik Hizmetleri                                                                        |                                           |
| 1.5.1.    | Araç Kiralanması                                                                           | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
| 1.5.2.    | Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımı                                                             |                                           |
| 1.6.1.    | İç Kontrol Sisteminin Kurulması                                                            |                                           |
| 1.6.2.    | Performans Programının Hazırlanması ve Basılması                                           |                                           |
|           | İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı                                            |                                           |
| 1.7.1.    | Tahakkuk Artışı Sağlanması                                                                 | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    |
| 1.7.2.    | Ecrimisil Uygulama Bedeli                                                                  |                                           |
|           | Mahkeme Masrafları Bedeli                                                                  |                                           |
|           | İcra Takibi Masrafları                                                                     | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |
| 1.7.3.    | Ödeme Emri Gönderilmesi                                                                    |                                           |
|           | İcra Takibi Yapılması                                                                      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               |
| 1.8.1.    | Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi                                                        |                                           |
|           | Bilişim Yazılımının Güçlendirilmesi                                                        | Yazı İşleri Müdürlüğü                     |
| 1.9.1.    | Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması                                                     |                                           |
| 2.1.1.    | Yol Asfalt Kaplama                                                                         | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
|           | Yol Genişletme                                                                             |                                           |
|           | Yol Açma                                                                                   |                                           |
|           | Bordur Tretuvar Kaldırım Çalışması                                                         |                                           |



| İdare Adı | Merkezefendi Belediyesi                                                                              |                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Kod       | Faaliyet ve Projeler                                                                                 | Sorumlu Müdürlük                  |
| 2.2.1.    | İmar Planı Yapım ve Revizyon Çalışmaları                                                             | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü      |
| 2.2.2.    | İmar Uygulaması Çalışmaları                                                                          |                                   |
| 2.2.3.    | İmar Planında Yolda Kalan Evlerin Kamulaştırılması                                                   | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü       |
|           | Tarihi Denizli Evlerinin Kamulaştırılması                                                            |                                   |
|           | Spor Alanlarının Kamulaştırılması                                                                    |                                   |
|           | Sağlık Tesisi, Köy Konağı, Etüd Merkezi, Okul vs. Tesislerin Kamulaştırılması                        |                                   |
|           | Pazaryerlerinin Kamulaştırılması                                                                     |                                   |
|           | Mahkeme Kararı Gereği Kamulaştırma                                                                   |                                   |
| 2.2.4.    | Numarataj İşlemlerinin Yapımı                                                                        | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü      |
| 2.2.5.    | Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması                                         |                                   |
| 2.2.6.    | Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi                                                                      |                                   |
| 2.2.7.    | Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi                                                              |                                   |
| 2.3.1.    | Yeni Yapılan Yeşil Alan Sayısı                                                                       | Park ve Bahçeler Müdürlüğü        |
|           | Parklara Çöp Kutusu ve Bank Alımı                                                                    |                                   |
|           | Mevsimlik Çiçek Dikimi                                                                               |                                   |
|           | Basketbol, Halı Saha ve Tenis Sahası Yapılması                                                       |                                   |
|           | Oyun Grubu Alımı                                                                                     |                                   |
| 2.3.2.    | Park ve Yeşil Alanlarda Bakım, Temizlik ve Onarım Yapılması                                          | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  |
| 2.3.3.    | Mevsimlik Çiçek Dikimi                                                                               |                                   |
| 3.1.1.    | Kuru Gıda Yardımı Yapılması                                                                          | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  |
|           | Asker Aile Yardımı Yapılması                                                                         |                                   |
|           | Engelli Araç Yardımı                                                                                 |                                   |
|           | Hoş Geldin Bebek Projesi                                                                             |                                   |
|           | Nakdi Yardım Yapılması                                                                               |                                   |
| 3.1.2.    | Öğrenci Yardımı Yapılması                                                                            | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| 3.1.3.    | Bilgilendirme Çalışmaları Esnasında Kullanılacak Doküman, Afiş, Tabela vb. Ekipman ve Materyal Alımı |                                   |
| 3.1.4.    | Bakım Onarım Yapılması                                                                               | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  |
| 3.1.5.    | Bakım Onarım Yapılması                                                                               |                                   |
|           | İbadethanelerin Temizliği                                                                            |                                   |
| 3.1.6.    | Kurslara Katılım                                                                                     | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| 3.2.1.    | Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Çalışmaları – İlaçlama Hizmetleri                            |                                   |
|           | Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Çalışmaları- İlaç Alımı                                      | Zabıta Müdürlüğü                  |
| 3.2.2.    | Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi                                                                     |                                   |
| 3.2.3.    | İşyerlerinin Ruhsatlandırılma Hizmetleri                                                             | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü       |
| 3.2.4.    | Zabıta Denetim Hizmetleri                                                                            | Zabıta Müdürlüğü                  |
| 3.3.1.    | Kültür Merkezi Yapımı                                                                                | Fen İşleri Müdürlüğü              |
|           | Nikah Sarayı Yapımı                                                                                  |                                   |
|           | Etüd Merkezi, Mahalle Konakları Yapımı                                                               |                                   |
|           | Kapalı Pazaryeri Yapımı                                                                              |                                   |
| 3.3.2.    | Panel- Konferans Vb. Düzenlenmesi                                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  |
|           | Önemli Gün ve Gece Düzenlemeleri                                                                     |                                   |
|           | Geziler                                                                                              |                                   |
|           | Ramazan Etkinlikleri                                                                                 |                                   |
| 3.4.1.    | Spor Alanı Düzenlemeleri                                                                             | Park ve Bahçeler Müdürlüğü        |
| 3.4.2.    | Farklı Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi                                                       | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  |
| 3.4.3.    | Sinema Gösterimi                                                                                     |                                   |
|           | Tiyatro Gösterimi                                                                                    |                                   |

| İdare Adı | Merkezefendi Belediyesi                                |                                   |
|-----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Kod       | Faaliyet ve Projeler                                   | Sorumlu Müdürlük                  |
| 3.4.4.    | Sergi Düzenlenmesi                                     |                                   |
|           | Konser Düzenlenmesi                                    |                                   |
| 3.4.5.    | Bisiklet Alımı                                         | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  |
|           | Taşınabilir Havuz Kiralanması                          |                                   |
| 3.5.1.    | Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi              | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
|           | Katı Atık Denetimi (rutin denetim ve şikayet üzerine ) |                                   |
| 3.5.2     | Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması     |                                   |
| 3.6.1.    | Evsel Atık Toplama                                     |                                   |
|           | Biyobozunur Evsel ve Ambalaj Atık Torbası Temini       |                                   |
|           | Evsel ve Ambalaj Atık Torbası Dağıtımı                 |                                   |
| 3.6.2.    | Cadde- Sokak Süpürülmesi                               |                                   |
|           | Cadde Yıkama                                           |                                   |
|           | Pazaryerleri Süpürme-Yıkama                            |                                   |
|           | Moloz Atık Toplama                                     |                                   |
|           | Çöp Konteynırı Temin ve Dağıtımı                       |                                   |



## 2. Performans Sonuçları Tablosu

| Performans Göstergeleri                           | 2016 yılı Hedeflenen | 2016 yılı Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı % | Sapma Nedeni                                                       |
|---------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Hizmet içi Eğitim Talep Anketi Sayısı             | 1                    | -                     | -                   | Eğitim Konularının genellikle belirli olması                       |
| Hizmet içi Eğitim Planı Sayısı                    | 1                    | 1                     | 100                 |                                                                    |
| Hizmet içi eğitim saati                           | 10                   | 10                    | 100                 |                                                                    |
| Eğitim Değerlendirme Anketi sayısı                | 2                    | 2                     | 100                 |                                                                    |
| Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sayısı   | 2                    | -                     | -                   | İhtiyaç duyulmaması                                                |
| Motivasyon İletişim Konulu Eğitim Sayısı          | 1                    | 1                     | 100                 |                                                                    |
| Katılım Sağlanan Fuar Sayısı                      | 1                    | 1                     | 100                 |                                                                    |
| Katılım Sağlanan Seminer Sayısı                   | 2                    | 2                     | 100                 |                                                                    |
| Risk Analizi ve Eylem Planı Tamamlanma Oranı      | 100                  | 100                   | 100                 |                                                                    |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Saati              | 2                    | 2                     | 100                 |                                                                    |
| Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı     | 40                   | 40                    | 100                 |                                                                    |
| Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı               | 12                   | 30                    | 250                 | Gündemdeki olaylarla ilgili değerlendirme yapma ihtiyacı           |
| Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı | 40                   | 40                    | 100                 |                                                                    |
| Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı           | 12                   | 12                    | 100                 |                                                                    |
| Genel Değerlendirme Toplantı Sayısı               | 2                    | 2                     | 100                 |                                                                    |
| Konukların Ağırlanması                            | 100                  | 100                   | 100                 |                                                                    |
| Kurumsal İşbirliği Protokolü Sayısı               | 3                    | 7                     | 233                 | Kurumlar arasındaki diyalog ve işbirliğinin yüksek seviyede olması |
| Geliştirilen Ortak Proje Sayısı                   | 3                    | 2                     | 66                  | Yeni projelere öncelik verilmesi                                   |
| Sosyal Medya Tanıtım Çalışmalarının Sayısı        | 10                   | 11                    | 110                 |                                                                    |
| Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı                   | 330                  | 350                   | 106                 |                                                                    |
| Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı            | 35                   | 35                    | 100                 |                                                                    |
| Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı   | 7                    | 8                     | 114                 |                                                                    |
| Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı                 | 320                  | 675                   | 210                 | Belediye faaliyetlerinin artması                                   |
| Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı                | 360                  | 432                   | 120                 |                                                                    |
| Web Sitesinde Girilen Banner Sayısı               | 50                   | 270                   | 540                 | Vatandaşların faaliyetlerle ilgili bilgilendirilmesi               |
| Gazetelere Verilen İlan Sayısı                    | 25                   | 125                   | 500                 | Erişilebilirliğin daha kolay olması                                |
| Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı               | 5                    | 5                     | 100                 |                                                                    |
| Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlik Sayısı | 10                   | 12                    | 120                 |                                                                    |

| Performans Göstergeleri                                                                         | 2016 yılı Hedeflenen | 2016 yılı Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı % | Sapma Nedeni                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Esnaf Ziyareti Oranı                                                                            | 100                  | 100                   | 100                 |                                                                                   |
| Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanı Sayısı                                       | 10                   | 8                     | 80                  |                                                                                   |
| Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti Sayısı                                                           | 40                   | 36                    | 90                  |                                                                                   |
| Belediyemizin Web Sitesi ve E-Posta Adresine Gelen ve Cevaplandırılan Maillerin Sayısı          | 658                  | 2742                  | 416                 | Web ve e posta yolu ile kolay cevap alma                                          |
| Süresinde Cevaplanan Bimer Başvurusu Sayısı                                                     | 144                  | 268                   | 186                 | Düzenli takip edilmesi                                                            |
| Süresinde Cevaplanan Bilgi Edinme Başvurusu Sayısı                                              | 412                  | 184                   | 44                  | 4982 sayılı bilgi edinme kanun maddesine atıfta bulunan vatandaş sayısının azlığı |
| Belediyemizin Web Sitesinden Halkla İlişkilere Gelen ve Cevaplandırılan Maillerin Sayısı        | 2070                 | 1713                  | 82                  |                                                                                   |
| Resmi Kurum Dışından Vatandaşlardan Gelen Evrak ve İlgili Müdürlüğe Havale Sayısı               | 25.000               | 28.936                | 115                 | Resmi kurumların dışında kişisel başvuruların artması                             |
| Kamuoyu Araştırması Sayısı                                                                      | 1                    | 1                     | 100                 |                                                                                   |
| Vatandaş Ziyaretlerinde Şikâyetlerin Kayıt Altına Alınma Oranı                                  | 100                  | 100                   | 100                 |                                                                                   |
| Tanıtım Filmi Hazırlanması Sayısı                                                               | 10                   | 12                    | 120                 |                                                                                   |
| Görsel Basına Çıkan Haber Sayısı                                                                | 330                  | 390                   | 118                 |                                                                                   |
| Merkezefendi'nin Sesi Dergisi Baskı Sayısı                                                      | 4                    | 1                     | 25                  | Yapılan anketlere göre vatandaşların dergi vb. yayınlara daha az talep göstermesi |
| Hazırlanan Hizmetleri Tanıtma Broşür Sayısı                                                     | 8                    | 16                    | 200                 | Etkinlik sayısının artması                                                        |
| Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantı Sayısı | 5                    | 5                     | 100                 |                                                                                   |
| Belediye Binalarının Temizliği İhale Sayısı                                                     | 1                    | 1                     | 100                 |                                                                                   |
| Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Oranı                                                             | 100                  | 100                   | 100                 |                                                                                   |
| Güvenlik Hizmetleri İhale Sayısı                                                                | 1                    | 1                     | 100                 |                                                                                   |
| İdaremizin İhtiyacı Olan Araçların Kiralanma Oranı                                              | 100                  | 100                   | 100                 |                                                                                   |
| Demirbaş Ve Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı                                           | 100                  | 100                   | 100                 |                                                                                   |
| İç Kontrol Eylem Planı Sayısı                                                                   | 1                    | 1                     | 100                 |                                                                                   |
| İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları                                 | 2                    | 2                     | 100                 |                                                                                   |
| İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilme Sayısı                            | 1                    | 1                     | 100                 |                                                                                   |
| İç Kontrollerin Yapılması ( Uygulama Oranı )                                                    | 60                   | 100                   | 100                 |                                                                                   |
| İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması ( Toplantı Sayısı )                                      | 2                    | 2                     | 100                 |                                                                                   |
| İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlama Sayısı                                                        | 2                    | 2                     | 100                 |                                                                                   |
| İç Kontrol Sistemi Yazılımı Sayısı                                                              | 1                    | 1                     | 100                 |                                                                                   |
| Performans Programının Hazırlanma Ve Basılma Sayısı                                             | 1                    | 1                     | 100                 |                                                                                   |
| Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanma Sayısı                                                   | 1                    | 1                     | 100                 |                                                                                   |



| Performans Göstergeleri                                                                                               | 2016 yılı Hedeflenen | 2016 yılı Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı % | Sapma Nedeni                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanma Ve Basım Sayısı                                                                   | 1                    | 1                     | 100                 |                                                                                                                |
| İşyeri Denetim Sayısı                                                                                                 | 200                  | 200                   | 100                 |                                                                                                                |
| Emlak Bildirim Kayıtlarının Tapu Kayıtları Bilgi Sistemi Verileri İle Eşleştirilerek Hatalı Bildirimleri Tespit Oranı | 100                  | 100                   | 100                 |                                                                                                                |
| Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanma Oranı                                                         | 50                   | 50                    | 100                 |                                                                                                                |
| 4706 Sayılı Kanuna Tabi Hazine Arazilerinin Belediye Devri Ve Kullanıcılara Satılması Oranı                           | 100                  | -                     | -                   | Talebin olmaması                                                                                               |
| Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılma Oranı                                                                       | 10                   | 20                    | 200                 | Yeni projelerin tamamlanması                                                                                   |
| Ecrimisil Uygulaması                                                                                                  | 25                   | 2                     | 8                   | Davaların öngörülenden uzun sürmesi                                                                            |
| İdareye Karşı Açılan Dava Sayısı                                                                                      | 165                  | 91                    | 55                  | Yasal mevzuata uygun işlemler yapılması                                                                        |
| Belediyemizin Açtığı Dava Sayısı                                                                                      | 90                   | 114                   | 126                 | Belediyemiz uygulamalarının kararlılıkla takip ediliyor olması                                                 |
| Yapılan İcra Takibi Sayısı                                                                                            | 220                  | 35                    | 16                  | Mükelleflere ödeme kolaylığının sağlanması                                                                     |
| Ödeme Emri Gönderilme Oranı                                                                                           | 80                   | 80                    | 100                 |                                                                                                                |
| İcra Takibi Yapılma Oranı                                                                                             | 80                   | 80                    | 100                 |                                                                                                                |
| Borcu Yok Sorgusunun Yapılma Oranı                                                                                    | 100                  | 100                   | 100                 |                                                                                                                |
| Projelerin Hazırlanma Sayısı                                                                                          | 3                    | -                     | -                   | Hazırlanan projelerin onay görmemesi                                                                           |
| Bilişim Donanımın Güçlendirilmesi Oranı                                                                               | 100                  | 100                   | 100                 |                                                                                                                |
| Bilişim Yazılımının Güçlendirilmesi Oranı                                                                             | 100                  | 100                   | 100                 |                                                                                                                |
| Dijital Arşiv Sisteminin Satın Alınması ve Kullanacak Personele Eğitim Verilmesi                                      | 1                    | -                     | -                   | İhale süreci aşamasında olması                                                                                 |
| Yol Asfalt Kaplama (m <sup>2</sup> )                                                                                  | 600.000              | 737.000               | 123                 | Vatandaşlarımızın taleplerinin fazla olması nedeniyle asfalt ihtiyacının daha hızlı karşılanmasının sağlanması |
| Yol Genişletme (m <sup>2</sup> )                                                                                      | 80.000               | 456.531               | 570                 | Mevcut dar yolların imar planına göre genişletilmesinin gerekliliği                                            |
| Yol Açma (m <sup>2</sup> )                                                                                            | 90.000               | 1.000.000             | 1111                | İlçemizin hızla gelişmesi sebebiyle imar planındaki yolların açılması ihtiyacı                                 |
| Bordur Tretuvar Kaldırım Çalışması (m <sup>2</sup> )                                                                  | 150.000              | 175.000               | 116                 |                                                                                                                |
| Aşağısımalı, Başkarcı, Şirinköy Mahallelerinde Revizyon İmar Planı Yapımı Oranı                                       | 20                   | 10                    | 50                  | İmar planı yapım çalışmalarının devam etmesi                                                                   |
| Salihağa, Çeltikçi, Kumkısı, Yeşilyayla, Altındere ve Üzerlik Mahallelerinde UİP Yapımı Oranı                         | 20                   | 5                     | 25                  | Uygulama imar planı yapım çalışmalarının devam etmesi                                                          |
| İmar Planında Yolda Kalan Evlerin Kamulaştırılmasını Yapmak                                                           | 10                   | -                     | -                   | Öngörülen ihtiyacın olmaması                                                                                   |

| Performans Göstergeleri                                                    | 2016 yılı Hedeflenen | 2016 yılı Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı % | Sapma Nedeni                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Tarihi Denizli Evlerinin Kamulaştırılmasını Yapmak                         | 1                    | -                     | -                   | Öngörülen ihtiyacın olmaması                                                       |
| Spor Alanlarının Kamulaştırılmasını Yapmak (m <sup>2</sup> )               | 1.000                | -                     | -                   | Öngörülen ihtiyacın olmaması                                                       |
| Etüd Merkezi, Okul Vb. Tesisler İçin Arsa Kamulaştırması (m <sup>2</sup> ) | 20.000               | -                     | -                   | Öngörülen ihtiyacın olmaması                                                       |
| Pazaryerlerinin Kamulaştırılmasını Yapmak (m <sup>2</sup> )                | 7100                 | -                     | -                   | Öngörülen ihtiyacın olmaması                                                       |
| Mahkeme Kararı Gereği Kamulaştırmaları Yapmak                              | %100                 | -                     | -                   | Mahkeme sürecinin tahmin edilenden uzun sürmesi                                    |
| Kot Kesit Belgesi Ortalama Cevap Süresi (Gün)                              | 5                    | 5                     | 100                 |                                                                                    |
| Numarataj Belgesi Ortalama Cevap Süresi (Gün)                              | 2                    | 2                     | 100                 |                                                                                    |
| Saha Numarataj İşlemleri Yapılması Oranı                                   | 100                  | 100                   | 100                 |                                                                                    |
| İnşaat İstikamet Rôlevesi Belgesi Ortalama Cevap Süresi (Gün)              | 5                    | 5                     | 100                 |                                                                                    |
| Encümen Teklif Belgesi Kontrolü Ortalama Cevap Süresi (Gün)                | 7                    | 7                     | 100                 |                                                                                    |
| Temel Üstü Vizesinin Düzenlenme Süresi (Gün)                               | 1                    | 1                     | 100                 |                                                                                    |
| Yapı Kullanma İzin Belgesinin Düzenlenme Süresi (Gün)                      | 30                   | 30                    | 100                 |                                                                                    |
| Yol Kotu Düzenlenme Süresi                                                 | 3                    | 3                     | 100                 |                                                                                    |
| Denetimi Yapılan Sokak Sayısı                                              | 150                  | 150                   | 100                 |                                                                                    |
| Yapı Ruhsat Onay Süresi (Gün)                                              | 30                   | 30                    | 100                 |                                                                                    |
| Yıkım Ruhsat Onay Süresi (Gün)                                             | 3                    | 3                     | 100                 |                                                                                    |
| İmar Durum Verilme Süresi (Gün)                                            | 5                    | 5                     | 100                 |                                                                                    |
| Vaziyet Planı Düzenlenme Süresi (Gün)                                      | 5                    | 5                     | 100                 |                                                                                    |
| Kat İrtifakı Düzenlenme Süresi (Gün)                                       | 3                    | 3                     | 100                 |                                                                                    |
| Yeni Yapılan Yeşil Alan Sayısı                                             | 20                   | 25                    | 125                 | Talebin fazla olması                                                               |
| Açık Alan Spor Aleti Sayısı                                                | 15                   | 18                    | 120                 |                                                                                    |
| Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )               | 7.00                 | 7.20                  | 103                 |                                                                                    |
| Mevcut Parklara Çöp Kutusu Ve Bank Montajı Yapımı                          | 250                  | 1000                  | 400                 | Talebin fazla olması                                                               |
| Basketbol, Halı Saha Ve Tenis Sahası Yapılması                             | 8                    | 6                     | 75                  | İmalat sürelerinin uzaması                                                         |
| Yeni Yapılan Oyun Grubu Sayısı                                             | 20                   | 23                    | 115                 |                                                                                    |
| Ornaz Vadisi Düzenleme Çalışmaları                                         | 1                    | 1                     | 100                 |                                                                                    |
| Park Ve Yeşil Alanlarda Bakım, Temizlik Ve Onarım Yapılması                | 350                  | 350                   | 100                 |                                                                                    |
| Mevsimlik Çiçek Dikim Adedi                                                | 100.000              | 10.000                | 10                  | Projede yapılan değişiklikler                                                      |
| Kuru Gıda Yardım Sayısı                                                    | 1500                 | -                     | -                   | Özel şahıs ve kurumlarca yapılıyor olması                                          |
| Asker Aile Yardım Sayısı                                                   | 220                  | -                     | -                   | İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünce yapılan yardımla 5r nedeniyle müracaatın olmaması |



| Performans Göstergeleri                                              | 2016 yılı Hedeflenen | 2016 yılı Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı % | Sapma Nedeni                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelli Araç Yardımı Sayısı                                          | 10                   | 4                     | 40                  | Talebin öngörülenden az olunması                                                                                                                                                              |
| Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyaret Sayısı                              | 2000                 | 4109                  | 205                 | Projenin başlangıç yılı olması nedeniyle öngörülen sayının düşük olması                                                                                                                       |
| Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı                                     | 300                  | 798                   | 266                 | Talebin fazla olması                                                                                                                                                                          |
| Yardım Yapılan Öğrenci Sayısı                                        | 2000                 | 2250                  | 112                 |                                                                                                                                                                                               |
| Mahalle Sakinlerine Çevre Tanıtma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Sayısı | 50                   | 50                    | 100                 |                                                                                                                                                                                               |
| Yapılan Bakım Onarım Oranı                                           | 100                  | 100                   | 100                 |                                                                                                                                                                                               |
| Temizliği Yapılan Cami Sayısı                                        | 132                  | 132                   | 100                 |                                                                                                                                                                                               |
| Kurslara Katılan Kişi Sayısı                                         | 50                   | -                     | -                   | Etüt mekânının yapılmaması                                                                                                                                                                    |
| Etüt Merkezi Sayısı                                                  | 1                    | -                     | -                   | Projede yapılan değişiklikler                                                                                                                                                                 |
| İlaçlama İle Vektör Mücadelesi (Gece Çalışmaları) (hektar)           | 275.000              | 295.000               | 107                 |                                                                                                                                                                                               |
| İlaçlama İle Vektör Mücadelesi (Gündüz Çalışmaları) (hektar)         | 35.000               | 37.500                | 107                 |                                                                                                                                                                                               |
| Gıda Satış Yapan İşyeri Denetim Sayısı                               | 1350                 | 1840                  | 136                 | Personel artışı ve çalışma programı düzenlenmesi                                                                                                                                              |
| Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı                                       | 600                  | 878                   | 146                 | Talebin fazla olması                                                                                                                                                                          |
| Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı                                        | 90                   | 92                    | 102                 |                                                                                                                                                                                               |
| Ruhsatlandırma Çerçevesinde Yapılan İşyeri Denetimi Sayısı           | 710                  | 1476                  | 205                 | Denetim çalışmalarına öncelik verilmesi                                                                                                                                                       |
| İşportacılarla Mücadele Edilen Gün Sayısı                            | 365                  | 365                   | 100                 |                                                                                                                                                                                               |
| Dilencilerle Mücadele Edilen Gün Sayısı                              | 365                  | 365                   | 100                 |                                                                                                                                                                                               |
| İşyeri Denetim Sayısı                                                | 1500                 | 4160                  | 277                 | Personel artışı ve çalışma programı düzenlenmesi                                                                                                                                              |
| Hafta Tatili Ruhsatı Kontrol Ve Denetim Oranı                        | 100                  | -                     | -                   | 6585 sayılı perakende ticaretin düzenlenmesi hakkında kanunun 25 nci maddesi; 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı hafta tatili hakkında kanun hükümleri perakende işletmeler hakkında uygulanmaz |
| Kültür Merkezi Yapımı                                                | 1                    | -                     | -                   | Proje aşamasının uzun sürmesi sebebiyle hafriyatı tamamlanmış olup temel çalışmaları devam etmektedir.                                                                                        |
| Nikah Sarayı Yapımı                                                  | 1                    | -                     | -                   | Proje aşamasının uzun sürmesi sebebiyle hafriyatı tamamlanmış olup temel çalışmaları devam etmektedir.                                                                                        |
| Etüt Merkezi, Mahalle Konakları Yapımı                               | 1                    | -                     | -                   | Proje aşamasındadır                                                                                                                                                                           |
| Kapalı Pazaryeri Yapımı                                              | 1                    | 6                     | 600                 | Mahallelerimizdeki ihtiyacın daha hızlı                                                                                                                                                       |

| Performans Göstergeleri                                                | 2016 yılı Hedeflenen | 2016 yılı Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı % | Sapma Nedeni                                      |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                        |                      |                       |                     | karşılamanın sağlanması                           |
| Düzenlenen Panel-Konferans Vb. Etkinlik Sayısı                         | 3                    | 1                     | 34                  | Talebin olmaması                                  |
| Düzenlenen Önemli Gün Ve Gece Etkinliği Sayısı                         | 22                   | 22                    | 100                 |                                                   |
| Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı                                  | 10.000               | 6160                  | 61                  | Talebin az olması                                 |
| Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı              | 40                   | 30                    | 78                  | Büyükşehir Belediyesince organize ediliyor olması |
| Düzenlenen Spor Alanı Sayısı (Basket Sahası, Halı Saha,Tenis Alanı Vb) | 10                   | 12                    | 120                 |                                                   |
| Düzenlenen Sportif Turnuva Sayısı                                      | 1                    | 2                     | 200                 | Talebin fazla olması                              |
| Sinema Gösterim Sayısı                                                 | 1                    | -                     | -                   | Talebin olmaması                                  |
| Tiyatro Gösterim Sayısı                                                | 1                    | -                     | -                   | Talebin olmaması                                  |
| Sergi Düzenlenme Sayısı                                                | 1                    | 1                     | 100                 |                                                   |
| Konser Düzenlenme Sayısı                                               | 2                    | 2                     | 100                 |                                                   |
| Öğrencilere Dağıtılan Bisiklet Sayısı                                  | 5000                 | 4000                  | 80                  |                                                   |
| Yüzme Eğitimi İçin Kurulan Taşınabilir Havuz Sayısı                    | 12                   | 13                    | 110                 |                                                   |
| Çevre Bilinci Eğitimi Yapılan Okul Sayısı                              | 40                   | 40                    | 100                 |                                                   |
| Katı Atık Denetimi ( Rutin Denetim ve Şikayet Üzerine ) Gün Sayısı     | 365                  | 365                   | 100                 |                                                   |
| Ambalaj ve Ambalaj - Metal - Plastik Atıkları Toplama Hane Sayısı      | 110.000              | 110.000               | 100                 |                                                   |
| Cam Atık Toplama Nokta Sayısı                                          | 200                  | 205                   | 102                 |                                                   |
| Evsel Atık Toplama (ton)                                               | 94.000               | 103.568               | 110                 |                                                   |
| El İle Cadde Sokak Süpürülmesi (m <sup>2</sup> )                       | 85.000.000           | 85.446.097            | 100                 |                                                   |
| Makine İle Cadde Sokak Süpürülmesi (m <sup>2</sup> )                   | 65.000.000           | 84.156.033            | 129                 | Yeni asfalt yolların hizmete sunulması            |
| Pazaryerlerinin Temizliği (m <sup>2</sup> )                            | 2.568.000            | 2.573.858             | 100                 |                                                   |
| Moloz Atık Toplama (ton)                                               | 7.825                | 6.302                 | 80                  |                                                   |
| Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi (Adet)                                | 1000                 | 1000                  | 100                 |                                                   |



### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz stratejik planda belirtilen 3 stratejik amaca ulaşmak için 18 adet hedef önceliklendirilmiş ve bu stratejik hedeflere ilişkin 55 adet performans hedefi belirlenmiştir. Stratejik hedeflere hangi ölçüde ulaşıldığını göstermek amacıyla 2016 yılı için 156 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

2016 yılında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere öngörölmüş performans hedeflerimiz %113 oranında gerçekleştirilmiştir.

### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Göstergeleri, Performans/ Faaliyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren araçlardır. Performans Programının hangi ölçüde gerçekleştiğinin takibi performans göstergelerinin takibiyle mümkün olmaktadır. Performans Göstergeleri adet, %, kg, m, m2, TL gibi somut rakamlarla ifade edilen kavramlardır. Yüzlerce farklı süreci içerisinde barındıran belediye gibi kurumlarda performans verilerini ortaya koyacak rakamları sağlıklı bir şekilde üretebilmek ancak Bilişim Yönetim Sistemleriyle mümkün olmaktadır.

Belediyemizde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi saklanması ve raporlanmasını sağlamak amacıyla Sysis Belediye Otomasyon Programı kullanılmaktadır. 2016 yılı sonu itibarıyla 25'in üzerinde süreç otomasyon programı takip edilmektedir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu programda üretilmiştir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hakediş dosyaları üzerinden diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar, tutanaklar üzerinden üretilmiştir.

D

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



2 0 1 6  
FAALİYET  
RAPORU



## IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler ( Güçlü Yönler )

- Belediyemiz yönetim kadrosunun yeterli bilgi ve donanıma sahip olması
- Belediyemizde etkin bir mali kaynak ve finans yönetiminin yapılıyor olması
- Belediyemiz bütçesinin gelir gider dengesini sağlayacak şekilde denk ve gerçekçi olması
- Kamu kurumları ile güçlü bir işbirliğinin olması
- Beyaz Masa hizmetleriyle vatandaşlarımızın talep ve önerilerinin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması
- İlçemizin eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması
- İlçemizin tercih edilen yaşam alanı haline gelmesi
- Gürültü kirliliğinin az, hava kalitesinin yüksek olması
- Belediyemizin güvenilir ve danışılır belediye olması
- Kültür ve sosyal hizmetlere önem veriliyor olması
- Halkın katılımını sağlayacak projeler üretilmesi

### B. Zayıflıklar ( Geliştirilmesi Gereken Yönler )

- Hizmet binasında fiziksel eksikliklerin bulunması ve binanın yetersiz olması
- Belediye birimlerinin yerleşim olarak birbirine uzak olması
- Personel sayısının yetersiz olması
- Mahalle büyüklüklerinin ve öncelikli sorunlarının farklılığı
- Yerleşim merkezlerindeki alt yapı ve üst yapı çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması

### C. Değerlendirme

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planında belirtilen “Ekonomik Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Çevre Bilinci Ve Değerlere Saygı İle Bütünleştiren Sosyal Dışlanmanın Bulunmadığı Dikey Yapılaşmanın Yerine Yatay Yapılaşmayı Esas Alan Örnek Bir Belediye Olmak” vizyonumuz doğrultusunda Belediyemiz hizmetlerini daha verimli, etkin ve kaliteli bir şekilde sunma, ilçemizin geleceğini sağlıklı bir şekilde yapılandırma gayretiyle çalışılmıştır.

E

## ÖNERİLER VE TEDBİRLER



2016  
FAALİYET  
RAPORU

## V.ÖNERİLER VE TEDBİRLER

- Belediye mevzuatının günün ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmesi
- Belediye gelirlerinin yeni sorumlulukları karşılayacak şekilde güncellenmesi
- Kentsel dönüşüm mevzuatının yeniden düzenlenmesi
- Belediye hizmet birimlerini bir araya toplayacak ve kurumun arşiv sorununu çözecek hizmet binası ihtiyacının giderilmesi



## EKLER

### EK-1:

#### MERKEZEFENDİ TEMİZLİK ULAŞIM İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. 2016 YILI FAALİYET RAPORU

### 1. Genel Bilgiler

**Raporun ait olduğu dönem:** 01.01.2016-31.12.2016

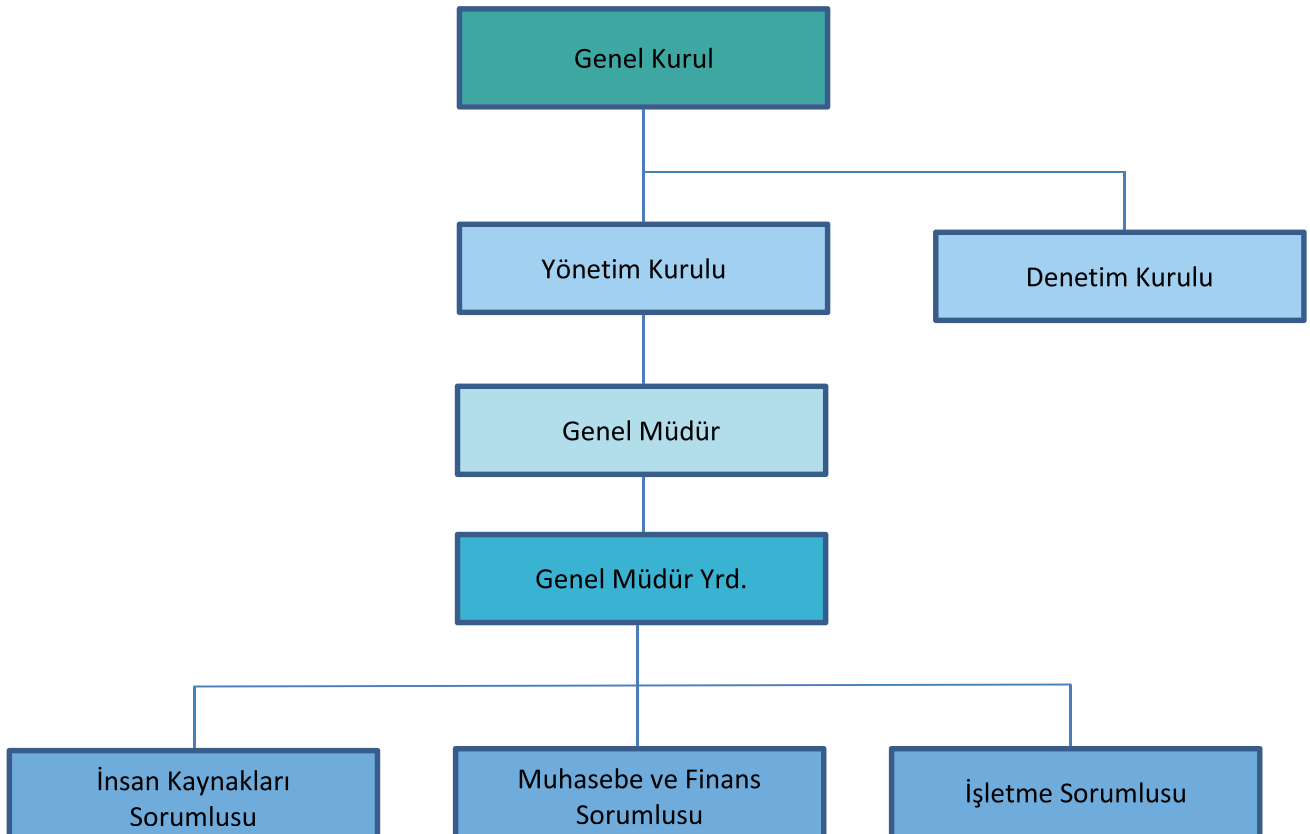
**Ticaret unvanı** : MERKEZEFENDİ TEMİZLİK ULAŞIM İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

**Ticaret sicil numarası** : 35248

**Merkez Adresi** : Sırapapılar Mah.1581 Sok No:4/1 Merkezefendi/DENİZLİ

**İletişim Bilgileri** : 0 258 265 38 88 Fax: 0 258 265 38 91

### A. ŞİRKETİN ORGANİZASYON SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI



Sermayesi : 1.000.000,00 TL'dir.  
Ortaklık Yapısı : Anonim Şirket

| ORTAĞIN<br>ADI, SOYADI/ÜNVANI | İKAMETGÂH ADRESİ                                        | HİSSE<br>ADEDİ | SERMAYE TUTARI (TL) |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ       | Sırapapılar Mah.1581 Sok No:4/1<br>Merkezefendi/DENİZLİ | 100            | 1.000.000           |

## B. ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a. Şirketin Yönetim Organı: Şirketin yönetim organı müdürler kurulundan oluşmaktadır.

### Müdür/Müdürler Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Başkanı : AYHAN MAZIOĞLU  
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı : FATİH IŞIK  
Yönetim Kurulu Üyesi : HASAN KILIÇ  
Yönetim Kurulu Üyesi : YUSUF GÖRGÜÇ

25.05.2016 tarihli genel kurul kararı ile 1 yılına seçilmişlerdir.

b. Personel Sayısı: 19

## 2. Şirket faaliyetleri ve Faaliyetlere ilişkin önemli gelişmeler

- Şirketin olağanüstü genel kurul toplantısı 25.05.2016 tarihinde yapılmıştır.
- Merkezefendi Belediyesi sorumluluk bölgesinde bulunan 16 adet kapalı pazaryeri ve 11 adet açık pazaryeri olmak üzere toplam 27 pazaryerinde hizmet verilmiştir.
- Belediyemizin proje tanıtımı, anma etkinlikleri, açılışlar, festivaller gibi çeşitli organizasyonların hazırlanması ve halkımıza sunumu hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

### 3. Finansal Durum

Şirketimiz 2016 yılını 2.163,38 TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 790.337,90 TL olup karşılığında 1.000.0000,00 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 78.724,92 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 41.588,42 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
|                       | <u>2016</u> |
| Dönem Karı / (Zararı) | +2.163,38   |

| AYRINTILI GELİR TABLOSU                     |                   |                |              |
|---------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------|
| AÇIKLAMA                                    | CARİ DÖNEM (2016) |                |              |
| <b>A. BRÜT SATIŞLAR</b>                     |                   | 1.606.410,14   |              |
| 1. Yurtiçi Satışlar                         | 1.584.731,94      |                |              |
| 3. Diğer Gelirler                           | 21.678,20         |                |              |
| <b>C. NET SATIŞLAR</b>                      |                   |                | 1.606.410,14 |
| <b>D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>           |                   | (1.430.398,54) |              |
| 3. Satılan Hizmet Maliyeti(-)               | (1.430.398,54)    |                |              |
| <b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>          |                   |                | 176.011,60   |
| <b>E. FAALİYET GİDERLERİ(-)</b>             |                   | (212.744,47)   |              |
| 3. Genel Yönetim Giderleri                  | (212.744,47)      |                |              |
| <b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>            |                   |                | (36.732,87)  |
| <b>F. DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b> |                   | 38.896,25      |              |
| 3. Faiz Gelirleri                           | 38.896,25         |                |              |
| <b>H. FİNANSMAN GİDERLERİ(-)</b>            |                   |                |              |
| 1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)      |                   |                |              |
| <b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>                |                   |                | 2.163,38     |
| <b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>               |                   |                | 2.163,38     |
| <b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>           |                   |                | 2.163,38     |



**EK-2: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı****T.C.  
MERKEZEFENDİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Merkezefendi Belediyesi 2016 yılı Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Merkezefendi/ Denizli 17.03.2017

Muhammet SUBAŞIOĞLU  
Belediye Başkanı

### EK-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı



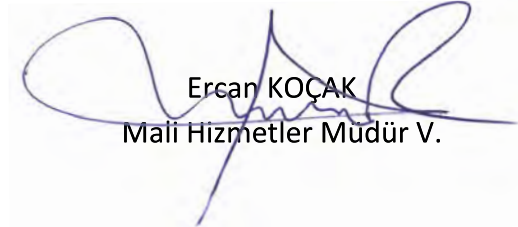
**T.C.**  
**MERKEZEFENDİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Merkezefendi/ Denizli 17.03.2017

  
Ercan KOÇAK  
Mali Hizmetler Müdür V.



**MERKEZEFENDİ  
BELEDİYESİ**