



DERİNCE
BELEDİYESİ

www.derince.bel.tr

2014 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



“ Girdiğimiz büyük işlerde, milletimizin yüksek kabiliyet ve yüksek sağduyusu başlıca rehberimiz ve başarı kaynağımız olmuştur.”

Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı



Ali Haydar BULUT
Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU

Saygıdeğer Derinceliler,

Kentimize hizmet etme gayesi içerisinde büyük bir heyecanla başladığımız bir yılı daha geride bıraktık. Bu hizmet dönemimiz boyunca geliştirdiğimiz özgün projelerimiz ve uygulama aşamasına getirdiğimiz çalışmalarımızla, yine örnek bir belediyeçilik anlayışını ortaya koymanın gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz.

Sizlerin teveccühü ve katkılarıyla çıktığımız hizmet yolculuğunda bir yılı daha ardımızda bırakırken, bu süreçte daha güzel bir Derince vizyonuna ulaşmak için çalışmalarımızı tüm kararlılığımızla sürdürmeye devam ediyoruz.

Geçmişe dönüp bakıldığında Derince'ye kazandırdığımız projelerimiz, yeni dönemde de yapacağımız eserlerin en güzel teminatı konumundadır. Bir yandan yeşil alan, alt ve üstyapı çalışmaları, sosyal belediyeçilik faaliyetlerimiz, bilgi evi hizmetlerimiz rutin olarak devam ederken diğer taraftan vizyon projelerimizi uygulama noktasında da çalışmalarımız artık uygulama aşamasına gelmiş durumdadır.

Hizmet etmekten mutluluk duyduğumuz Derince'miz için bugüne dek olduğu gibi bundan sonra da mesai kavramı gözetmeden çalışmalarımızı sürdüreceğiz ve Derince'yi sadece kentimizin değil bölgemizin de tercih edilen ilçelerinden biri haline getireceğiz.

Bu Faaliyet Raporu'nu sadece yasal bir zorunluluk nedeniyle hazırlamıyoruz. Aksine şeffaf ve hesap verebilirlik anlayışımız gereğince hazırladığımız faaliyet raporumuzda ilçe halkımıza sunulan hizmetler hakkında ayrıntılı bilgilendirmeler yer almaktadır.

Projelerimiz ve faaliyetlerimizin yer aldığı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen meclis üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, daha nice hizmet yıllarında birlikte olma temennisiyle, sevgi ve saygılarımı sunarım.



Ali Haydar BULUT
Derince Belediye Başkanı



Adnan BALCI
AK PARTİ



Nurettin IŞIK
AK PARTİ



Ahmet GÜNTEPE
AK PARTİ



Ayşe MAMAT
AK PARTİ



M. Ali KARAASLAN
AK PARTİ



Mustafa TIRPAN
(A.T. 01.12.2014) AK PARTİ



Fatma AKARSU
(A.T. 01.12.2014) AK PARTİ



Hamza MACİT
AK PARTİ

Not: 2014 yılında meclis üyemiz sayın Mustafa TIRPAN'ın yerine üyeliğe
01.12.2014 tarihinden itibaren sayın Fatma AKARSU getirilmiştir.



Nevzat DAŞDEMİR
AK PARTİ



İbrahim YILDIZ
AK PARTİ



Talip YEŞİLYURT
AK PARTİ



Hüseyin DEMİRELLİ
AK PARTİ



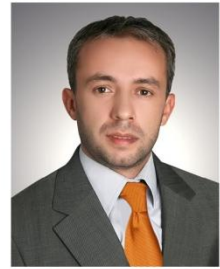
Muhsin TÜFEKÇİ
AK PARTİ



Abdullah YALÇINKAYA
AK PARTİ



Mustafa YILDIZ
AK PARTİ



İbrahim EREN
AK PARTİ



Nurhan BAYTAK
AK PARTİ



Fahrettin KARAKOYUN
AK PARTİ



Nihat DEĞER
CHP



Erdem TOPÇUOĞLU
CHP



Şevket ÖKTEM
CHP



Bekir DURSUN
CHP



Ramize Hale SEÇİLMİŞ
CHP



Ali KOCATÜRK
CHP



Erol MENGÜLOĞLU
CHP



Mustafa ÇALIK
CHP



Yılmaz FILİZ
CHP



Hakan KARAKAŞ
MHP



Ali İhsan ALTIN
MHP



Abdurrahman KAYA
MHP



Yasin ÖZECİK
MHP



Salim SAYAR
MHP

Belediye Meclis Divanı ve Komisyonları

Ali Haydar BULUT
Belediye Başkanı

1. Başkan Vekili
Adnan BALCI

2. Başkan Vekili
Ahmet GÜNTEPE

Divan Katipliği Asil Üyeleri
İbrahim EREN
Abdullah YALÇINKAYA

Divan Katipliği Yedek Üyeleri
Ayşe MAMAT

Encümen Üyeleri
Ahmet GÜNTEPE
İbrahim YILDIZ
Hüseyin DEMİRELLİ

Denetim Komisyonu
BAŞKAN: Mehmet Ali KARAASLAN
Fatma AKARSU
Mustafa YILDIZ
Bekir DURSUN
Ali İhsan ALTIN

Plan ve Bütçe Komisyonu
BAŞKAN: İbrahim YILDIZ
Abdullah YALÇINKAYA
Nevzat DAŞDEMİR
Erdem TOPÇUOĞLU
Ali İhsan ALTIN

Çeşitli İşler Komisyonu
BAŞKAN: Nurhan BAYTAK
İbrahim EREN
Abdullah YALÇINKAYA
Mustafa ÇALIK
Yasin ÖZECİK

İmar Komisyonu

BAŞKAN: Ayşe MAMAT
Hamza MACİT
Mustafa YILDIZ
Ali KOCATÜRK
Hakan KARAKAŞ

Eğitim, Kültür ve Gençlik Spor Komisyonu

BAŞKAN: Muhsin TÜFEKÇİ
Talip YEŞİLYURT
Mehmet Ali KARAASLAN
Bekir DURSUN
Salim SAYAR

Çevre ve Sağlık Komisyonu

BAŞKAN: Fahrettin KARAKOYUN
Abdullah YALÇINKAYA
Nurettin IŞIK
Erol MENGÜLOĞUL
Abdurrahman KAYA

Üyelikler

Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliği

Muhsin TÜFEKÇİ (Asil)
Nurettin IŞIK (Asil)
Nevzat DAŞDEMİR (Yedek)
Fahrettin KARAKOYUN (Yedek)

Türkiye Belediyeler Birliği
ve
Yerel-Sen Sendikası

Kardeş Şehirlerimiz

Bulgaristan Cumhuriyeti
Filibe İli
Asenovgrad Belediyesi

Bosna Hersek
Saraybosna İli
Novi Grad Belediyesi

Bulgaristan Cumhuriyeti
Şumnu İli
Virbitsa Belediyesi

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- B- Performans Bilgileri
 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar

1. GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

**Katılımcı Yönetim anlayışıyla;
Derince ve Derincelilerin ortak ihtiyaçlarını etkin,
verimli ve zamanında karşılayarak yaşam kalitesini artırmak.**

Vizyon

Mazeret değil, çözüm üreten örnek belediye.

B-Yetki, görev ve sorumluluklar

Derince Belediye Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki tabloda dört ana başlık altında incelenmiştir.

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.	
(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)	
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.	
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.	
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
İlkeler Madde 4- Hayvanların korunmasına ve rahat yaşamlarına ilişkin temel ilkeler şunlardır: ... k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür. Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması Madde 6- ... (6) Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. İl hayvanları koruma kurulu Madde 15- Her ilde il hayvanları koruma kurulu, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanır. Bu toplantılara; a) Büyükşehir belediyesi olan illerde büyükşehir belediye başkanları, büyükşehir bağılı ilçe belediye başkanları, büyükşehir olmayan illerde belediye başkanları, ... g) Belediyelerin veteriner işleri müdürü, ... Katılır.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu	5393 Sayılı Kanun Uygulanmayacak hükümler Madde 84- Bu Kanunla, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununda bu kanun (5393 sayılı) hükümlerine aykırılık bulunması durumunda bu (5393 sayılı) Kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzısıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir. Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzısıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir. 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.	

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – Umumi sıhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallûk edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hali hazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hali hazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfusu 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek

suretiyle desteklenebilir.

i) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
İzin alma, arıtma ve bertaraf etme yükümlülüğü	
Madde 11 – ...	
(11)Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Arsaların hangi amaçla kullanılabileceği: Madde 7– (1)Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Satıştan kaçınma MADDE 6- ... (4) Bakanlık ve belediyeler, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidir. Fiyat etiketi MADDE 54- ... (4) Bakanlık, belediyeler ve ilgili odalar, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidirler. Tüketici Hakem Heyeti Kuruluşu ve görev alanı MADDE 66- ... (2) Başkanlığı illerde ticaret il müdürü, ilçelerde ise kaymakam veya bunların görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici hakem heyeti; a) Belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, b) Baronun, mensupları arasından görevlendireceği bir üye, c) Satıcının tacir olduğu uyuşmazlıklarda ticaret ve sanayi odasının ya da bunların ayrı ayrı örgütlendiği yerlerde ticaret odasının; satıcının esnaf ve sanatkâr olduğu uyuşmazlıklarda, illerde esnaf ve sanatkârlar odaları birliğinin, ilçelerde ise en fazla üyeye sahip esnaf ve sanatkârlar odasının görevlendireceği bir üye, ç) Tüketici örgütlerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye, olmak üzere başkan dâhil beş üyeden oluşur. Başkan ve üyelerin bu fıkra da yer alan niteliklere sahip yedekleri de ayrıca belirlenir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Bilgi verme yükümlülüğü Madde 5- Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler. Bu Kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.	

Başvuruların cevaplandırılması	
Madde 12- Kurum ve kuruluşlar, bilgi edinme başvurularıyla ilgili cevaplarını yazılı olarak veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirirler. Başvurunun reddedilmesi hâlinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları belirtilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 3 – İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir: a) Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan işyerleri ve işletmelere il özel idareleri. b) Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler, c) Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde; ca) 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı, cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Meslekî habilitasyon ve rehabilitasyon Madde 13- ... (4)Engellilerin mesleki habilitasyon ve rehabilitasyon hizmetleri, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından da gerçekleştirilebilir. Geçici Madde 3- Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan sürücü koltuğu hariç dokuz veya daha fazla koltuğu bulunan araçlarla sağlanan toplu taşıma hizmetlerinin engellilerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır. Mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçları, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sekiz yıl içinde, sürücü koltuğu hariç dokuz ila on altı oturma yeri olan araçlarla verilen toplu taşıma hizmetleri, turizm taşımacılığı yapılan araçlarla sağlanan taşıma hizmetleri ve özel ve kamu şehirler arası toplu taşıma hizmetleri ile yolcu gemileri 7/7/2018 tarihine kadar engelliler için erişilebilir duruma getirilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Koruyucu ve destekleyici tedbirler Madde 5- (1) Koruyucu ve destekleyici tedbirler, çocuğun öncelikle kendi aile ortamında korunmasını sağlamaya yönelik danışmanlık, eğitim, bakım, sağlık ve barınma konularında alınacak tedbirlerdir. Bunlardan; a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,	

c) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya, Yönelik tedbirdir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hak ve sorumluluk: Madde 11 – ... (4)Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler. Kamulaştırma: Madde 15 – (1)Taşınmaz kültür varlıkları ve bunların korunma alanları, aşağıda belirlenen esaslara göre kamulaştırılır: a) Kısmen veya tamamen gerçek ve tüzelkişilerle mülkiyetine geçmiş olan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile korunma alanları Kültür ve Turizm Bakanlığınca hazırlanacak programlara uygun olarak kamulaştırılır. Bu maksat için, Kültür ve Turizm Bakanlığı bütçesine yeterli ödenek konur. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
Belediyenin yetkileri ve imtiyazları Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	

i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde - 6)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	Belediye başkanının görev ve yetkileri Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	Meclisin görev ve yetkileri Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin

	isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	Encümenin görev ve yetkileri Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Derince Belediyesi'nin fiziksel yapısını aşağıdaki başlıklar altında görebiliriz.

❖ Binalar

✓ Belediye Hizmet Binaları:

Merkez Belediye Binası, Ek Hizmet Binası(kira), Fen İşleri Ana Binası, atölyeleri ve garajı, Temizlik İşleri Binası, Atık Toplama Merkezi, Destek Hizmetleri Deposu (eski kütüphane), İdari İşler şoför ofisleri(2 ad.), 6 adet Muhtarlık Binası ve 4 adet Muhtarlık Ofisi, EYDEM Binası, TOGEM(kira), Evlendirme Memurluğu (6 nolu GAR BİNASI), Natamam Betonarme Binası, Hamam Sauna ve Dinlenme Merkezi, 5 nolu Gar binası (Emniyete tahsis), Gösteri merkezi dükkanı (Kocaeli Emniyet Müdürlüğü Su Altı Grup Amirliği'ne tahsis)

✓ Eğitim ve Kültür Yapıları

Zübeyde Hanım Kültür Merkezi, Derince Belediyesi Gösteri Merkezi, Kusachi Kültür Merkezi, Mersincik Mahalle Konağı, Çınarlı Mahalle Konağı, Harikalar Sahili, Tarihi Gar Binası, Gençlik Merkezi, Yenikent Sosyal Tesisleri.

✓ Spor Yapıları

Derince Belediyespor Tesis Binaları (2 Ad.), Derince Belediyespor Sahaları (2 Ad.), Çim Halı Sahaları-Çenedağ, Mersincik, Yenikent ve Yavuz Sultan Mahalleri (4 Ad.)

✓ Diğer Yapılar

Hastane Harici Otoparkı, Katlı Otopark ($2 \times 1942 \text{ m}^2 + 1 \times 1331 \text{ m}^2$), İşyeri (market), Çenesuyu Fabrikası ve Kaşık Tesisleri, Kafe-Yenikent (1 Ad.), Çenesuyu Çay Bahçesi Binaları (1 Ad.), Büfe Yerleri (35 Ad.), Taksi Durak Yerleri (6 Ad.), Birlik Taksi, Bankamatik Yeri (28 Ad.), Çenesuyu Dükkanı (2 Ad.), 14 ad. Baz İstasyonu Yerinde Kurulu Operatör Sayısı (25 ad.), Depolanma Merkezi (Derince-Adapazarı ve Şehir içi Minibüsleri (5 ad.), ASM (4 ad.), İtfaiye Arazisi.

❖ Mezarlıklar (7 Adet)

Derince Merkez Mezarlığı, Yörükler Mezarlığı, Şehitlik, Çınarlı-Çenesuyu Mezarlığı, Yeni Çınarlı, İbnisina Mezarlığı(özel), Çenedere Mezarlığı(özel)

❖ Parklar: 83 Ad. park

❖ Motorlu Araçlar

✓ İş Makineleri ve Traktörler

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANILDIĞI YER
1	41-04-94-0002	CATERPILLER 130G	1985	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	41-04-72-0001	CATERPILLER 955KEPCE	1972	
3	41-04-06-0008	CATERPILLER SILINDIR	2006	
4	41-04-86-0003	FİAT ALLİS FR15B	1986	
5	41-04-09-0006	HIDROMEK 102 B	2009	
6	41-04-10-0007	HIDROMEK 102 B	2010	
7	41-04-10-0009	HUNDAİ LASTİKLİ ESK.	2010	
8	41-04-08-0005	JCB 1CX BOBCET	2006	
9	41-04-05-0004	JCB3CX 4WS-SM	2001	
10	41-04-12-0013	JCB3CX-SM-4T KAZ.-YÜK.	2012	
11	41-04-12-0014	JCB436 EZ YÜKLEYİCİ	2012	
12	41-04-15-0016	JCB3CX 14M3WM	2015	
13	41-04-06-0015	HUNDAİ HDF25-5 FORKLİFT	2006	
14	41-04-11-0010	MATHIEU AZURA SÜPÜRGE	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	41-04-11-0011	RAVO 540 STH SÜPÜRGE	2011	
16	41-04-06-0012	YALE GLP25VX FORKLİFT	2006	ÇENESUYU AŞ.

✓ Kamyonlar

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANILDIĞI YER
1	41 HH 157	DESOTO	1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	41 HH 158	DESOTO	1995	
3	41 HH 159	DESOTO	1995	
4	41 HH 160	DESOTO	1995	
5	41 HH 162	DESOTO	1995	
6	41 FF 161	MERCEDES	2011	
7	41 HU 454	MERCEDES	1997	
8	41 DU 451	ISUZU-SEPETLİ	2003	
9	41 NV 935	BMC	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	41 NV 936	BMC	2007	
11	41 KC 598	BMC	2000	
12	41 RH 784	MİTSubİSHİ	2011	
13	41 SC 600	ISUZU	2006	
14	41 BE 071	ISUZU DAMPERLİ	2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	41 FY 176	TÜMOSAN TRAKTÖR	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	41 KA 551	TÜMOSAN TRAKTÖR	1987	PARK BAHÇELER MÜD.

✓ Kamyonet ve Motorlar

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANILDIĞI YER
1	41 KP 348	MAZDA-ÇİFT K.	1998	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	41 HC 637	250 DESOTO	1994	İNŞAAT AMİRLİĞİ
3	41 HE 024	250 DESOTO	1995	
4	41 R 3689	HUNDAİ	2006	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5	41 RS 556	FORD TRANSİT	2012	
6	41 RT 361	ISUZU-ÇİFT K.	2012	
7	41 HE 026	250 DESOTO-TEK K.	1995	FEN İŞLERİ+PARK BAHÇELER
8	41 RS 557	FORD-ÇİFT K.	2012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	41 RS 558	FORD-ÇİFT K.	2012	
10	41 SD 737	ISUZU-ÇİFT K.	2010	
11	41 SF 689	SUZUKİ MOTORSİKLET	2013	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
12	41 SF 691		2013	
13	41 SF 692		2013	

✓ Otobüs-Minibüs ve Traktör

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANILDIĞI YER	GRUBU CİNSİ
1	41 HF 904	FORD	1993	PARK BAHÇELER MÜD.	MİNİBÜS
2	41 LP 921	FORD	2001	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS
3	41 FU 210	MERCEDES	1994	GARAJ	OTOBÜS
4	41 LD 394	IVECO	2000	GARAJ	OTOBÜS
5	41 LE 730	MAN	2001	GARAJ	OTOBÜS
6	41 RH 756	ISUZU	2011	GARAJ	OTOBÜS

✓ Kullanım Hakkı ile Üst Mülkiyeti ve İdaresi Belediyemize Devrolunan Araç

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANILDIĞI YER	GRUBU CİNSİ
1	41 AT 948	OTOKAR	2014	EYDEM ENGELLİ ARACI	MİNİBÜS

HURDAYA AYRILAN ARAÇLAR

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	GRUBU CİNSİ
1	41 HE 962	GENOTO	1995	KAMYON

2- Örgüt Yapısı:

Belediyenin Organları

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 3. maddesinin (b) bendi, belediyenin organlarını,

Tanımlar

Madde 3- Bu Kanunun uygulanmasında;

b) Belediyenin organları: Belediye meclisini, belediye encümenini ve belediye başkanını,

İfade eder.

Bu tanıma göre belediyenin organları;

- Belediye Başkanı
- Belediye Meclisi ve
- Belediye Encümeni’nden oluşur.

Organların Oluşturulma Şekli

1- Belediye Başkanı

Belediyeyi oluşturan organlardan **Belediye Başkanının** seçimi, 2972 sayılı “Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun”un 2. maddesinde belirtilen **çoğunluk sistemi** usulüne göre seçilir.

Seçim sistemi ve usulü:

Madde 2- Mahalli idareler seçimleri serbest, eşit, gizli, tek dereceli, genel oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre, yargı yönetim ve denetimi altında yapılır.

İl genel meclisi ve **belediye meclisi üyelikleri için yapılan seçimlerde, onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil sistemi, belediye başkanlığı seçiminde ise çoğunluk sistemi uygulanır.**

2- Belediye Meclisi

Belediyeyi oluşturan organlardan Belediye Meclisi ise, aynı kanunun 5. maddesinde verilen rakamlara uygun sayıdaki meclis üyesi 2. maddede belirtilen **onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil sistemi** usulüne göre seçilerek oluşturulur.

Seçilecek üye sayısı:

Madde 5 – Her seçim çevresinde, seçilecek üye sayısı aşağıdaki usule göre hesaplanır.

b) Belediye meclisi üyelikleri için son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre:

Nüfusu 10 000'e kadar olan beldelerde 9

Nüfusu 10 001'den 20 000'e kadar olan beldelerde 11

Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde 15

Nüfusu 50 001'den 100 000'e kadar olan beldelerde 25

Nüfusu 100 001'den 250 000'e kadar olan beldelerde 31

Nüfusu 250 001'den 500 000'e kadar olan beldelerde 37

Nüfusu 500 001'den 1 000 000'a kadar olan beldelerde 45

Nüfusu 1 000 000'dan fazla olan beldelerde 55

Asıl ve aynı sayıda yedek üyelik hesaplanır.

Adaylık:

Madde 10 – ...

Ayrıca:

...

c) (Mülga : 31/3/1988 - 3420/8 md; Ek : 7/8/1988 - 3469/2 md; Değişik : 7/12/1988- 3507/2 md.) Siyasi partiler, belediye meclis üye sayısı 9 ve 11 olan beldelerde bir, 15 olan beldelerde iki, **25 ve 31 olan beldelerde üç**, 37 olan beldelerde dört, 45 olan beldelerde beş, 55 olan beldelerde altı adet **kontenjan adayı** gösterirler. ...

İl genel meclisi ve belediye meclisi üyeliklerine seçilenlerin tespiti:

Madde 23 –...

(Ek : 7/12/1988 - 3507/5 md.) 10 uncu madde uyarınca **kontenjan adayı** gösterilen belediye meclis üyesi seçim çevrelerinde bu maddeye göre yapılan bölme işlemi kontenjan sayısı çıkarılmak suretiyle yapılır. Kontenjan adayı gösterilen bu seçim çevrelerinde **geçerli oyların en çoğunu almış olan siyasi partinin kontenjan adayları belediye meclis üyeliğini kazanmış olurlar.**

Başkanlık Divanı

Meclis oluştuktan sonra yapılacak ilk toplantıda Başkanlık Divanı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 19. maddesinin 1. fıkrasına göre oluşturulur.

Başkanlık divanı

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

3- Belediye Encümeni

Belediye organlarının üçüncüsü olan Belediye Encümenini oluşturma görev ve yetkisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (k) bendine göre Belediye Meclisine verilmiş olup bu görev ve yetki;

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

şeklinde düzenlenmiştir.

Meclis, yetkisi kendisine ait bu görevini yine 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinin (a) bendinde tarif edildiği biçimde yerine getirir.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, oluşur.

İhtisas Komisyonları

Meclis, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (k) bendine göre belediye encümenini oluşturma göreviyle birlikte ihtisas komisyonlarını oluşturma görev ve yetkisine de sahip olup, bu görevini de aynı kanunun 24. maddesinin aşağıda yazılı 1. ve 2. fıkralarında belirtildiği şartlara uygun biçimde yerine getirmek suretiyle ihtisas komisyonlarını oluşturur.

İhtisas komisyonları

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Denetim Komisyonu

Yine meclis, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesinin aşağıda yazılı 1. ve 2. fıkralarında belirtildiği şartlara uygun biçimde yerine getirmek suretiyle denetim komisyonunu oluşturur.

Denetim komisyonu

Madde 25- İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Kardeş Kent

Meclis, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin p bendi ile kardeş kent edinme yetkisine sahip olmakta ve bu yetkisini aynı kanunun 74. maddesinin 1. ve 2. paragraflarına dayanarak kullanmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

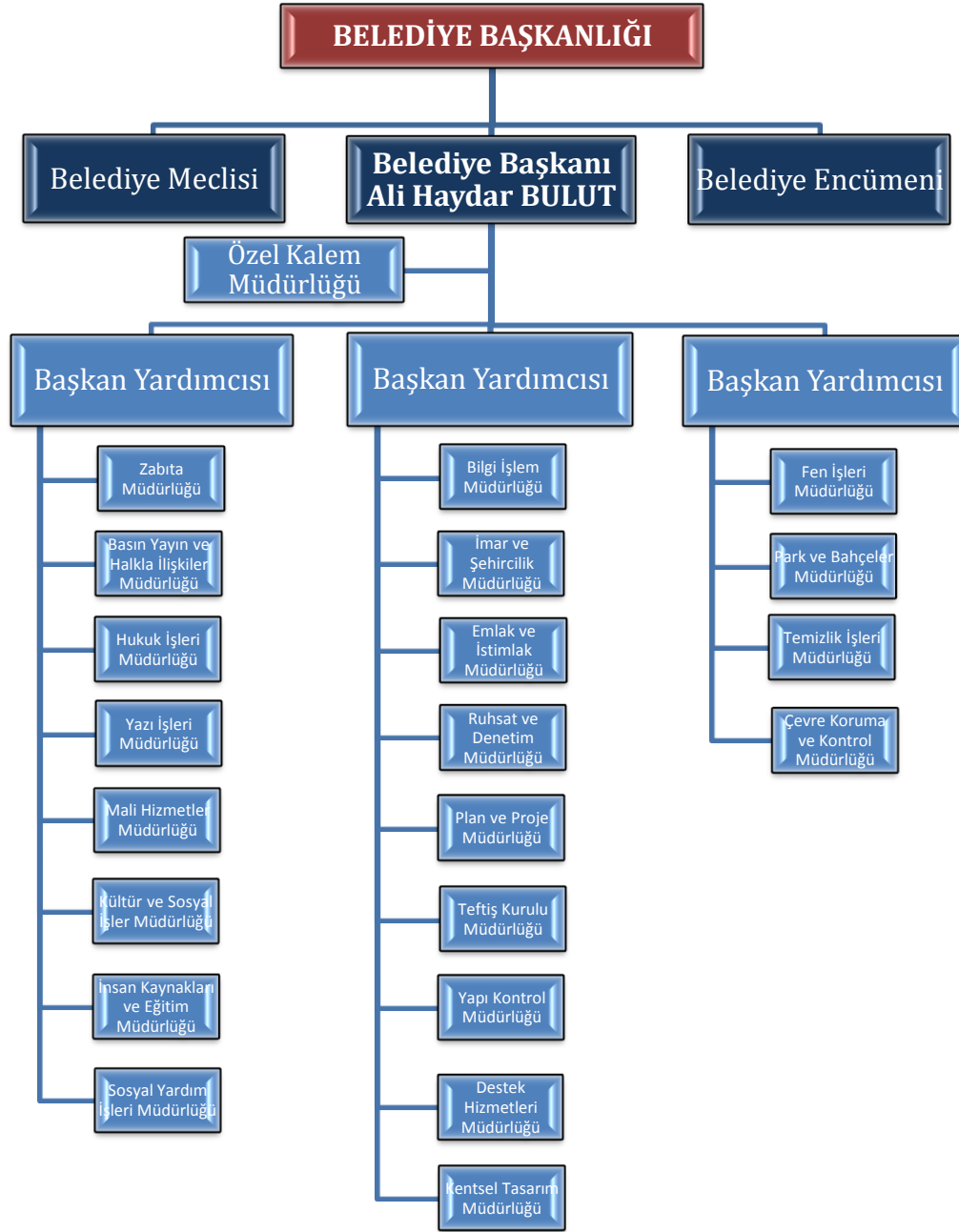
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Derince Belediyesinde kullanılan teknolojik altyapı, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAZILIM KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Server 2008	2
2	Linux	11
3	Perkotek (Personel İşlemleri)	1
4	Araç Takip Sistemi	1
5	Netcad+Belnet	1
6	SAYSİS Otomasyon	1

Derince Belediye Başkanlığı Teknik Altyapı bilgileri							
BİRİM	BİLGİSAYAR	YAZICI	LAPTOP	TARAYICI	FOTOKOPİ	PROJEKSİYON	SERVER
Basın Yayın Müdürlüğü	7	3	2	-	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	2	5	-	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22	19	2	-	1	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	3	1	1	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	13	9	5	1	1	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	3	1	1	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	2	-	1	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	7	4	-	-	2	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	14	-	2	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	1	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	4	2	1	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	2	-	1	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	-	1	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	3	1	2	-	1	-
Zabıta Müdürlüğü	4	3	-	1	1	-	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	5	1	1	-	-	-
Çevre Koruma Müdürlüğü	2	1	-	-	-	-	-
Başkan Yardımcıları	1	2	3	-	-	-	-
TOPLAM	130	84	25	18	5	4	4

Derince Belediyesi'nin Teknik Altyapısı			
Cihaz Adı	Adet	Cihaz Adı	Adet
Server	4	Kameralar	91
Sanal Server	15	Kamera Kayıt Cihazı	9
Masaüstü Bilgisayar	130	Muhabir Kamerası	2
Dizüstü Bilgisayar	25	Fotoğraf makinesi	11
Yazıcı (10'u Renkli)	84	Fotoğraf Baskı Makinesi	1
Scanner-Tarayıcı	18	Klima	50
Fotokopi Makinesi	5	Kalorifer Kazanı	6
Projeksiyon Makinesi	4	Kombi	6
Teksir Makinesi	1	Asansör	1
El Telsizi	15	Çamaşır Makinesi	3
Anons Cihazı	1	Kurutma Makinesi	1
Cep Telefon Hattı	11	Bulaşık Makinesi	1
ADSL Hattı	13	Fırın	2
Perkotec (PDKS) cihazı	6	Ultrason Cihazı	1
Santral	5	Buzhane	1
Mikser	3	Ocak	4
Pos makinesi-banka malı	2	Yangın dolabı	6
Geodimeter 510 (Ölçüm Aleti)	1	Yangın tüpü	41
Trimble M3 (Ölçüm Aleti)	1	Jeneratör	5
South-582 GPS (Ölçüm Aleti)	1	Kompaktör	1
Nivo (Kot Ölçüm Aleti)	1	Vibratör	1
Ağırlıklar	22	Çelik Kalıp (30m)	30
Fitness Koşu Bandı	2	Sırt Motoru	9
Playstation 3	2	Çim Motoru	8
İstasyon Ağırlık Merkezi	1	Ağaç Kesme Motoru	4
Elipitik Bisiklet	1	Çapalama Makinası	1
Yatay Bisiklet	1	Üfleme ve Toplama	2
Steper	1	Çit Budama Makinası	2
Hilti	7	Çukur Açma Makinası	1
Matkap	7	İlaçlama ve Sisleme	2
Şarjlı Matkap	5	İlaçlama Pompası	3
Ayaklı Matkap	2	Atık Yağ Ölçüm Cihazı	1
Büyük Kaynak Makinesi	2	El Kantarı	1
Küçük Kaynak Makinesi	4	Dal Parçalama Makinası	1
Büyük Kaynak Motoru	2	Şerit 60 lık	2
Büyük Taş Motoru	6	Freze robotu	1
Küçük Taş Motoru	4	El Frezesi	2
Daire Testere	2	Tork Yatar	1
Oksijen Takımı	3	Gönye Kesme	2
Bileme Taşı	2	Sunta Kesme	1
Toz Emme Makinesi	1	Zimba Makinesi	3
Kalınlık Makinesi	2	Dekupaj	2
Planya 40 lık	1	Tencere zımpara	1
Planya 30 luk	1	El planya	1
Yakıt Pompası	1	Örs	1
Yağ Pompası	1	Takım Tezgâhı	1
Benzin Tankı	5	Mengene	6
Yağdanlık	4	Çalışma Tezgâhı 3 m lik	4
Yıkama Makinesi(sıcak-soğuk)	1	Kaynak Makinesi Çanta	1
Yıkama Makinesi (soğuk)	1	Saç Makası	1
Kompresör	2	Hava Tabancası	2
Köpük Makinesi	1	Takım Çantası	4
Su Pompası	1	Lokma Takımı	4
Lift	1	Kriko	6
Zımpara Makinesi	2	Dikiş Makinesi	1
Boy Tabancası	1	Lastik Sökme Makinesi	1
Calaskal	1	Şamrel Kaynak Makinesi	1
Akü Şarj Makinesi	1	Asfalt Kesme Makinesi	2

4- İnsan Kaynakları

Derince Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 02/04/2015 tarihinde yapılan değişiklikle Derince Belediyesi, nüfusunun 130.657 olmasına rağmen, nüfusu 250.000-299.999 arasında olan belediyeler (C-11) grubunda yer alması; ilçe, turizm, sanayi ve ticaret özelliği nedeniyle olup yerini korumuştur.

MÜDÜRLÜKLERDEKİ İSTİHDAM ÇİZELGESİ					
	MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	MÜDÜRLÜK TOPLAMI
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	-	3
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
3	ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	3
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	19	-	22
5	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	-	7
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	51	1	60
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	3
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	-	10
9	İNSAN KAY. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	6	-	7
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	11	-	18
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	4
13	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	13	-	14
14	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	0
15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	-	3
16	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / EYDEM	-	2	-	2
17	TEMİZLİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	1	4
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	0
19	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	-	7
20	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	-	4
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21	-	-	21
	TOPLAM (PERSONEL SAYISI)	63	128	3	194

Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı (Dolu Kadro)	
Sınıfın Adı	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	46
Teknik Hizmetleri Sınıfı	16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	1
TOPLAM	63

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ	
NAKLEN TAYİN GELEN MEMUR	2
NAKLEN TAYİN GİDEN MEMUR	2

ENGELLİ VE HÜKÜMLÜ SAYISI					
DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Engelli	0	1	4	1	6
Hükümlü	0	0	1	0	1
TOPLAM	0	1	5	1	7
	1		6		

DOĞUM TARİHİ ARALIĞI	PERSONEL SAYILARI			
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
1940-1949	-	-	-	-
1950-1959	12	1	12	25
1960-1969	20		86	107
1970 VE SONRASI	31	2	30	63
TOPLAM	63	3	128	194

Belediyemizde Görev Yapan Personellerin Eğitim Durumları

Mezuniyet	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	2	3.18	72	56.25	-	-	74	38.14
Ortaokul	-	-	-	-	-	-	-	-
Lise	18	28.57	32	25.00	-	-	50	25.77
2 Yıllık Y.O.	18	28.57	9	7.03	-	-	27	13.93
4 Yıllık Fakülte	25	39.68	13	10.16	3	100.00	41	21.13
Lisans Üstü	-	0.00	2	1.56	-	-	2	1.03
Toplam	63	100.00	128	100.00	3	100.00	194	100.00

Çalışma Sürelerine Göre Çalışan Sayıları

Yıl Aralığı	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ			TOPLAM		
	Erkek	Bayan	Oran (%)	Erkek	Bayan	Oran (%)	Erkek	Bayan	Oran (%)	Erkek	Bayan	Oran (%)
	Sayı			Sayı			Sayı			Sayı		
0-5 Yıl	9	3	19.04	8	1	07.03	2	1	100.00	19	5	12.37
5-10 Yıl	14	2	25.40	9	4	10.16	-	-	-	23	6	14.95
10-15 Yıl	6	1	11.11	19	-	14.84	-	-	-	25	1	13.40
15-20 Yıl	8	-	12.70	75	2	60.16	-	-	-	83	2	43.81
20-25 Yıl	11	-	17.46	8	-	6.25	-	-	-	19	-	9.80
25 Yıl Üstü	9	-	14.29	2	-	1.56	-	-	-	11	-	5.67
Toplam	57	6	100.00	121	7	100.00	2	1	100.00	180	14	100.00
	63			128			3			194		

ÇALIŞAN PERSONELİN	
İSTİHDAM ŞEKLİ	SAYISI
MEMUR	63
İŞÇİ	128
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3
DİĞER (Güvenlik, Temizlik, Hizmet Alımı, Zabıta Destek)	279
TOPLAM	473

STAJYER ÖĞRENCİ SAYISI	
YAZ STAJI	53
KIŞ STAJI (2013-2014)	33
TOPLAM	86

The logo of Derince Belediyesi is a circular emblem with a blue border. Inside the circle, there is a stylized landscape with a red sun, a blue sky, and a blue wavy line representing water. The text "DERİNCE BELEDİYESİ" is written in a semi-circle at the top, and "1994" is at the bottom.

**2014 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI
STRATEJİK
ALANLARINA
GÖRE
SUNULAN
HİZMETLER**

5- Sunulan Hizmetler

Derince Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'nda en önemli unsurlardan olan stratejik amaçlar(**amaçların**), misyon ve vizyon ile uyumlu bir şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir.

Derince Belediyesi'nin ana amaçları aşağıda belirtilmiştir.

- 1.** Kurumsallaşma Sürecinin Yapılandırılması
- 2.** Mali Yapının Geliştirilmesi
- 3.** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İle İlişkilerin Güçlendirilmesi
- 4.** Kent Vizyonu Oluşturulması ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
- 5.** Orman ve Mesire Alanlarının Etkin Şekilde Değerlendirilerek Kullanımın Sağlanması
- 6.** Sahil Şeridinin Etkin Kullanımı
- 7.** Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi
- 8.** Hizmet Binalarının Yetersizliğinin ve Verimsizliğin Giderilmesi
- 9.** Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi
- 10.** Sağlık ve Çevre Sorunlarının Çözümü
- 11.** Bilişim Teknolojisinin Geliştirilmesi
- 12.** Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
- 13.** Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Uygulanması
- 14.** Eğitim Faaliyetlerinin Uygulanması
- 15.** Köylere Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- 16.** Ulusal Ve Uluslar Arası Fonların Etkin Kullanılması

Derince Belediyesi, 2010-2014 Stratejik Planında belirtilen ana amaçları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmekte olup, bu ana başlıkları kapsayan ve 2014 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmetlerini bundan sonraki sayfalarda sınıflandırmıştır.

**KURUMSALLAŞMA
SÜRECİNİN
YAPILANDIRILMASI**

1.1.1.2. Birimler Arası İletişimde Kullanılan Teknolojinin Geliştirilmesi

Belediyemiz, birimler arasındaki belge-bilgi alışverişini otomasyon sistemi ile gerçekleştirmektedir. Kullandığımız otomasyon sisteminde ortaya çıkan ihtiyaçlarla ilgili düzenlemeler ile mevzuatla meydana gelen değişiklikler sisteme entegre edilmiştir.

The screenshot displays the SAYGIS Muhasebe Programı interface. The main window shows the 'Evrak Detayı' (Document Details) screen. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Derince', 'Yardım', 'e-Belediye', 'Yönetim', 'Pano Aç', 'Mesaj', 'Duyuru', 'Alarm(1)', 'Ajanda', 'Kişisel', 'Notlar', 'Salonlar', 'Outlook', and 'Rehber'. Below the menu bar, there is a header section with the user's name 'Mehmet YILMAZ Hoşgeldiniz' and the date '18-03-2015 14:46'. The main form area contains various input fields for document details, including 'Muhasebe Yılı', 'Kurum Kod', 'Evrak Türü', 'Firma/Kişi', 'T.C. Kimlik', 'Banka Sb', 'Hesap No', 'İşlem', 'Yevmiye Trh', 'Yevmiye No', 'Yev. Tarihi', 'Yevmiye No', 'Alındı Tip/No', 'TAHSİLAT-ÖDEME-RET ve İADELERDE Düz. Fişi', 'Düz. Tarihi', 'D. Fişi No', 'AÇIK', 'İADE OLUNAN EMANETLERDE Yevmiye', 'Kımin Adına Kayıtlı Olduğu', 'E K', 'Avans Tarihi', 'Yevmiye', 'Üzerindeki Avans Top', 'E K', 'Düzenleyen', 'Vize/Kon', 'Harca Yet', 'Muh Yet', 'Vezne', 'İmzalar', 'Ar.Y.Dök', 'G.Em', 'Mh.Alın', 'Tevk.Fişi', 'Tes.Müz', 'Ban.Tik.', 'H.Plan', 'Firma', and 'Fir.Det'. A large blue text 'Evrak Detayı' is overlaid on the center of the screen. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date '18.03.2015' and time '15:11'.

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi ve müdürlüklerin dönüşleri otomasyon sistemi kullanılarak yapılmaktadır. Vatandaşın gelen ve müdürlüklere iletilen istek ve şikâyetler:

	Giden Müdürlük	İstek ve Şikâyet Sayısı	Toplam
1	Fen İşleri Müdürlüğü	1.126	3.421
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	560	
3	Zabıta Müdürlüğü	1.086	
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	529	
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü	51	
6	Çevre Koruma Müdürlüğü	69	

- İnternet bant genişliğimiz 5 mbps hızından 20 mbps hızına çıkartıldı.
- Kurum içi network altyapısında kullanılan switch'ler azaltılarak ağ kabloları yenilendi. Bu sayede iç networkumuzda gerçekleştirilen tüm işlemlerde network hızı bazında % 50'ye yakın performans artışı sağlanmıştır.
- Mevcut istemci(client) makineler içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilerek ya da yenisiyle değiştirilerek sunucu tarafından gerçekleştirilen gelişim hızına istemcilerin de ayak uydurması sağlanmıştır.
- Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır.

1.2.1.1. Hukuk Yazılımının Temin Edilmesi

TC. Ana Mevzuatı ve İçtihat Bilgi Bankası içerikli bir yazılım temin edilmiş olup belediyemizin hukuki işlemlerinde bu yazılımdan yararlanılmaktadır.



Yazılımdan da yararlanılarak;

1- Görülen Dava ve Takipler:

S.N	MAHKEME TÜRÜ	DOSYA SAYISI		
		SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
1	ASLİYE HUKUK MAHKEMELERİ	6	16	22
2	İDARE MAHKEMELERİ	21	40	61
3	İŞ MAHKEMELERİ	2	30	32
4	SULH HUKUK MAHKEMELERİ	1	6	7
5	İCRA MAHKEMELERİ VE İCRA DAİRELERİ	1	2	3
6	AĞIR CEZA MAHKEMELERİ	0	1	1
7	ASLİYE CEZA MAHKEMELERİ	2	1	3
8	SULH CEZA MAHKEMELERİ	4	0	4
GENEL TOPLAM		37	96	133

2- Yazılı Hukuki Görüş Taleplerinin Cevaplandırılması

Diğer müdürlüklerden gelen yazılı ve sözlü hukuki görüş talepleri cevaplandırılmış olup, 2014 yılı içerisinde verilen görüş sayısı 8'dir.

1.2.1.2. Kurumsal Bilginin Artırılmasına Yönelik Yayınların Temin Edilmesi

Müdürlüklerimizin yararlanması amacıyla mevzuat ve yönetim içerikli **3 adet** süreli yayın temin edilmiştir. Müdürlüklerimiz, mevzuatları yapılan değişiklikleri ile birlikte detaylı bir şekilde bu yayınlar aracılığıyla takip etmekte ve uygulamada yapmaları gereken değişiklikleri de bu sayede gerçekleştirmektedirler.

Ayrıca haber takibi için ulusal ve yerel gazetelerden toplam **6.360 adet** alım yapıldı, gazeteler günlük olarak takip edildi.



Takip Edilen Süreli Yayınlar

1.2.1.5. Belediye Hizmetlerinde Kullanılması İçin Araç Kiralaması

- Belediyemiz fen işlerinde kullanılmak üzere işlerin özelliğine göre ihtiyaç duyulan araçlar yıla yayılmış vaziyette birçok iş için

- **4 adet** kamyon
- **4 adet** vinç, **1 adet** paletli ekskavatör.

- Belediyemizin günlük işlerinde kullanılmak üzere 31.09.2014'e kadar **18 adet**, bu tarihten itibaren yıl sonuna kadar **22 adet** binek aracı kiralanmıştır.

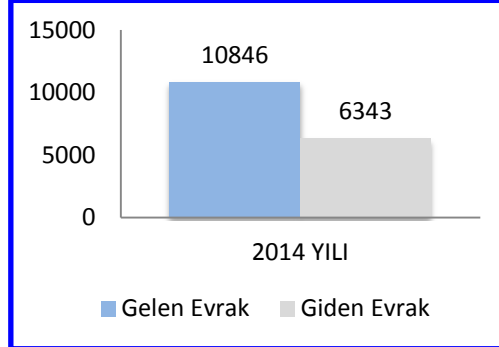
1.2.1.7. Hizmet Binalarına İlişkin Güvenlik Önlemlerinin Alınması

Hizmet binalarının güvenliği amacıyla **1 adet** güvenlik ihalesi yapılmıştır. İhale, 5 noktanın güvenliği **21 personelden** oluşacak şekilde 1 yıllık olarak yapılmıştır.

1.3.1.--. Kayıt ve Dosyalama Sisteminin Elektronik Ortamda Yapılması

Belediyemize gelen giden evrak sayısına ait 5 yıllık toplam veriler aşağıdaki grafikte verildiği şekildedir.

GELEN – GİDEN EVRAK SAYISI GRAFİĞİ



Gelen evrakların tümü otomasyon sistemine kaydedilmekte ve ilgili müdürlüklere hem sistemden hem de elden dağıtımları yapılmaktadır. Müdürlüklere gelip kaydedilip gönderilen evrak sayısı yıllık olarak aşağıdaki çizelgelerde verilmiştir.

GELEN EVRAKLARIN KURUMLARA GÖRE DAĞILIMI	
KURUM ADI	EVRAK SAYISI
Bakanlıklar	55
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	623
Derince Kaymakamlığı	860
Belediyeler	92
Mahkemeler	279
Dernekler	58
Firmalar	1831
Vatandaş	5374
Vergi Dairesi	35
Diğer Kurumlar	1639
TOPLAM	10846

GELEN EVRAKLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
MÜDÜRLÜK ADI	EVRAK SAYISI
Yazı İşleri Müdürlüğü	200
İnsan Kaynakları ve Eğitim	251
Emlak İstimlak Müdürlüğü	922
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	344
Mali Hizmetler Müdürlüğü	725
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	350
Hukuk İşleri Müdürlüğü	235
Zabıta Müdürlüğü	487
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2697
Fen İşleri Müdürlüğü	630
Temizlik İşleri Müdürlüğü	185
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	150
Bilgi İşlem Müdürlüğü	48
Evlendirme Memurluğu	140
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	62
Basın Yayın Müdürlüğü	55
Plan ve Proje Müdürlüğü	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3365
TOPLAM	10846

Giden evraklar ise ilgili müdürlüklerce sisteme kaydedilmekte ve bunlardan kurum dışı olanlar için kurum çıkış numarası verilerek posta ile veya elden teslim edilmekte, kurum içi olanlar ise gönderilen müdürlükçe sistemden görülmektedir.

GİDEN EVRAKLARIN KURUMLARA GÖRE DAĞILIMI	
KURUM ADI	EVRAK SAYISI
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	360
Kaymakamlık	395
Belediyeler	255
Firmalar	745
Vatandaş	3365
Vergi Dairesi	23
Diğer Kurumlar	1200
TOPLAM	6343

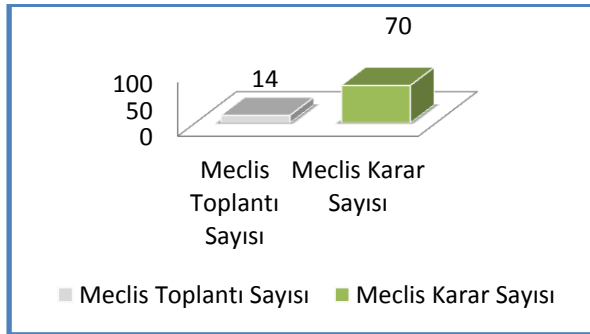
AYLAR 2014	Posta Sayısı
Ocak	228
Şubat	183
Mart	130
Nisan	531
Mayıs	266
Haziran	216
Temmuz	178
Ağustos	143
Eylül	155
Ekim	155
Kasım	193
Aralık	264
TOPLAM	2642

4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU İLE İLGİLİ YAPILAN BAŞVURULAR

VERİLER	SAYISI
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	35
Olumlu Cevaplanarak Bilgi veya Belgelere Erişim Sağlayan Başvurular	35

Derince Belediyesi Meclisi'nin 2014 yılına ait oturumları ile oturum kayıtları sisteme yüklenmiş ve ilgili makamlara **504 adet** meclis evrakı teslim edilmiştir. Söz konusu kayıtlara ait istatistikler aşağıdaki şekildedir:

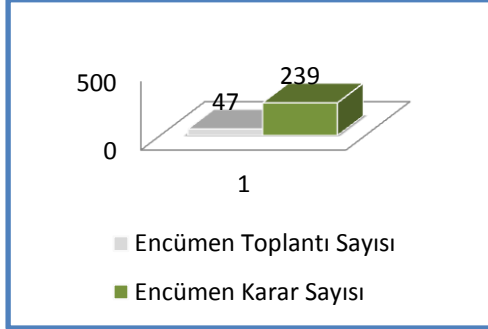
MECLİS TOPLANTISI VE ALINAN KARAR SAYISI GRAFİĞİ



MECLİS EVRAKLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
MÜDÜRLÜK ADI	EVRAK SAYISI
Yazı İşleri Müdürlüğü	14
Emlak İstimlak Müdürlüğü	8
Eğitim ve Kültür Komisyonu	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Plan ve Bütçe Komisyonu	3
İmar Komisyonu	6
Çeşitli İşler Komisyonu	3
Fen İşleri Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6
Zabıta Müdürlüğü	3
Başkanlık Makamı (Yıllık Faaliyet Raporu)	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Çevre ve Sağlık Komisyonu	1
Meclis Üyeleri (Önerge)	5
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1
TOPLAM	70

Derince Belediyesi Encümeni'nin 2014 yılına ait oturumları ile oturum kayıtları sisteme yüklenmiş ve ilgili makamlara teslim edilmiştir. Söz konusu kayıtlara ait istatistikler aşağıdaki şekildedir:

ENCÜMEN TOPLANTISI VE ALINAN KARAR SAYISI GRAFİĞİ



ENCÜMEN EVRAKLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
MÜDÜRLÜK ADI	EVRAK SAYISI
Başkanlık Makamı	-
Emlak İstimlak Müdürlüğü	201
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	26
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Belediye Encümeni	13
TOPLAM	276

KOMİSYON TOPLANTILARI

KOMİSYON ADI	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
İMAR KOMİSYONU	14	6
DENETİM KOMİSYONU	30	1
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	13	3
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	1	1
ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU	20	3
EĞİTİM, KÜLTÜR VE GENÇ. SPOR KOM.	1	1

1.3.1.2. Tüm Personele Elektronik Belge Kayıt İşlemleri, Standart Dosya Planı Hakkında Ayrıntılı ve Uygulamalı Eğitim Verilmesi

EBDYS Modülü: SAYSİS Otomasyonuna Elektronik Belge Yönetim Sistemi modülü eklenerek elektronik imzaya geçiş için gerekli adımlar atılmıştır. EBDYS Modülünün kullanımı için tüm kullanıcılara gerekli eğitimler uygulamalı olarak verildi.



EĞİTİM (PERSONEL)			
Eğitim Konusu	Katılan Personel Sayısı	Eğitimi Veren	Eğitim Yeri
DYS (Dosya Yönetim Sistemi)	112	Saysis Eğitmeni	Meclis Salonu
TMY (Taşınır Mal Yönetmeliği)	41	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Meclis Salonu
Saysis Fen İşleri Takip Programı	İlgili birim personelleri	Saysis Eğitmeni	İlgili Birim
Saysis V Sicil-Denetim ve Tutanak Programı	İlgili birim personelleri	Saysis Eğitmeni	İlgili Birim

1.4.1.3. Çalışanlar Arası Sosyal Aktivitelerin Geliştirilmesi

1- Her yıl olduğu gibi bu yıl da Ramazan ayında personelle birlikte **iftar** edildi.





Derince Belediyesi Çalışanları İftar Yemeği

2- Personelle bayramlaşmalar yapıldı: Yılda 2 kez olan dini bayramlarda personel unutulmadı, bayramları kutlandı.



Ramazan Bayramı Bayramlaşması



Kurban Bayramı Bayramlaşması

1.4.1.5. Belediyenin Yönetici Kadrosu ve Personeli, Görevlerini Etkin ve Etkili Bir Şekilde Yürütebilmesi için Yapılacak Yıllık Eğitim Programına Uygun Olarak Hizmet İçi ve Destekleyici Eğitime Tabi Tutulması

- 1- Belediye seçimleri sonrası Belediye Başkanı olarak çalışma konusunda personelle toplantı yapılmış ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.



2- Yine hem Belediye Başkanı hem de birim içi kapsamlı olarak zabıta personeli ile toplantılar yapılmıştır.



3- Belediyemiz personeline İş Güvenliği Uzmanlarımızca Belediye Meclis Salonumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.





MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

2.2.1.3. Bütçe Hazırlık Sürecindeki Etkinliğin Arttırılması

2015-2019 dönemine ait Derince Belediyesi Stratejik Planı, 2015 yılı Performans Programı ve Bütçesi hazırlandı.



Müdürlerle Stratejik Plan Toplantısı



Meclis Üyelerinin Yeni Dönem Stratejik Planı Hakkında Bilgilendirilmesi



Stratejik Planı, Performans Programı ve Bütçenin Mecliste Kabulü

**KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ İLE
İLİŞKİLERİN
GÜÇLENDİRİLMESİ**

3.1.1.1. Uygulanabilir Projelerin Hazırlanması, Sunumu ve Takibi

2015-2019 dönemine ait Derince Belediyesi Stratejik Planına koymuş bulunduğumuz ve Derince Belediyesi olarak ilçemize kazandırmayı planladığımız vizyon projelerimizden bazıları, KBB Başkanı ile birlikte incelendi ve görüş alışverişinde bulunuldu.

2015-2019 dönemine ait Derince Belediyesi Stratejik Planındaki Vizyon Projeleri

- 1- Kongre Merkezi, Çok Amaçlı Salon
- 2- Otoyol Bağlantı Projesi
- 3- Askeri Hastane KöprülÜ Kavşak Projesi
- 4- Beş Yıldızlı Otel ve Aqua Park Projesi
- 5- Kapalı Pazar Yeri
- 6- Açık ve Kapalı Yüzme Havuzu
- 7- 20 Metrelik Alternatif Çevre Yolu
- 8- Viyadük Projeleri
- 9- Kentsel Dönüşüm
- 10- Spor Sahası
- 11- Yenilenebilir Enerji Kaynakları
- 12- Yaşlı ve Engelli Bakım Evi
- 13- Gençlik Merkezi
- 14- Mahalle ve Köy Konakları
- 15- Derince Köyleri Bağlantı Yolları
- 16- Altyapı Projeleri
- 17- Hobi Bahçeleri
- 18- DÜmbÜldek Suyu Sağlıklı Yaşam Alanı
- 19- Beşdivanlı Rızabey Konağı

KBB Başkanı ile birlikte yapılan incelemeler:



Sahilde İnceleme Yaparken



Dumlupınar Spor Kompleksi Alanı İncelemesi



Cımbızdere İncelemesi



Yüzme Havuzu Proje Alanı İncelemesi



Yenikent Camii Proje Alanı İncelemesi



Otoyol Bağlantı Proje Alanı İncelemesi



20 m'lik Yol ve Çınarlı-Esentepe Viyadüğü Alanı İncelemesi



Kaşkaldere D-100 Güneyi Yanyolu Genişletmesi



Kaşkaldere'nin Rehabilitasyonu Amacıyla İnceleme



5 Yıldızlı Otel ve Aqua Park Alanı İncelemesi

Geçtiğimiz yıl KBB meclisinin tamamına katılmış ve ilçemizi ilgilendiren konularda ilçemiz menfaatine uygun kararlar alınması yönünde çalışmalar yapılmıştır.

**KENT VİZYONU
OLUŞTURULMASI
VE
KENTLİLİK BİLİNCİNİN
GELİŞTİRİLMESİ**

2014 Yılı Faaliyet Raporumuzda, Kent vizyonu ile ilgili geçmiş döneme ait projeler çoğunlukla bitirildiği için 2015 yılında başlatılması düşünülen yeni dönemle ilgili projelere ait çalışmalara yer verdik. Bu projeleri şu şekilde sıralayabiliriz:

1- SANAYİ SİTESİ

Yenikent Mahallesi Araptepe mevkiinde 300 dönüm üzerinde 650 adet küçük sanayi işyerleri, banka, ticaret merkezleri, çıraklık okulu, restoran, cafeler, çay bahçeleri, WC'ler, oturma alanları ve 1 adet camiden oluşacak sanayi sitesine ait avam projesi yapıldı.



Yenikent Araptepe Mevkiinde Planlanan SANAYİ SİTESİ

2- KENT MEYDANI ŞELELE PROJESİ

Derince Kent Meydanında mevcut balkonun bulunduğu yere balkon yıkılarak 35 m. genişliğinde şelale yapılacaktır. Proje;

- 2 adet şelale
- 1 adet dev ekran
- 2 adet yürüyen merdiven
- 1 adet seyir terastan oluşacaktır.

Projesi çizilmiş olup belediye imkanları ile yapılacaktır.

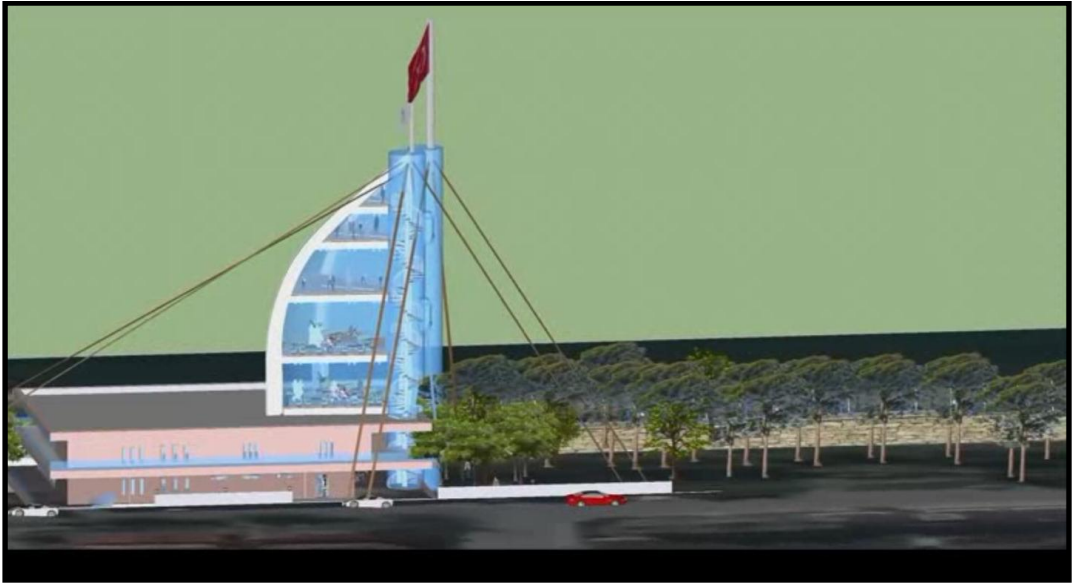
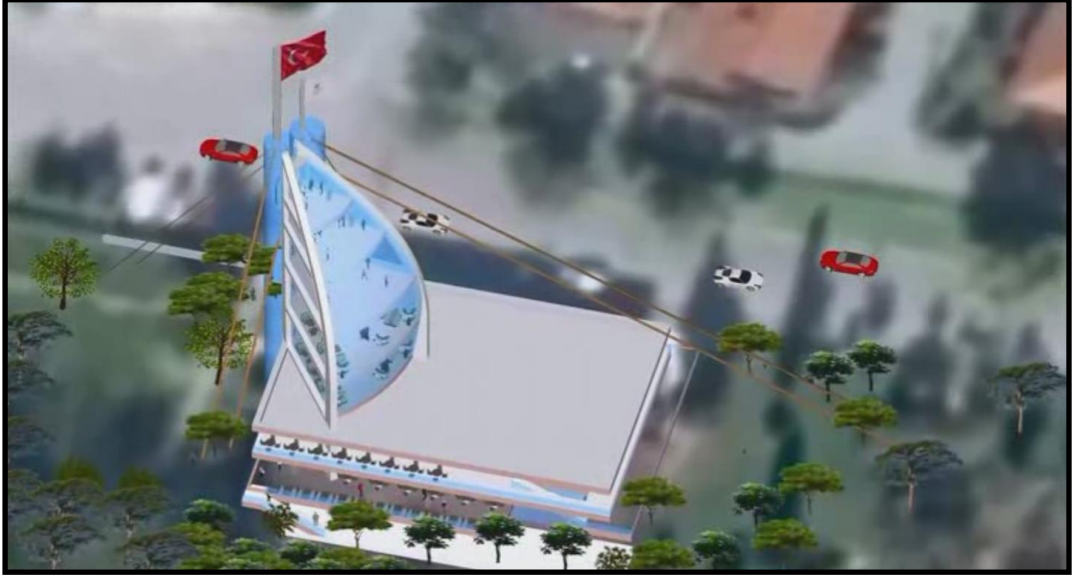


Kent Meydanı Şelale Projesi

3- SOSYAL TESİSLER PROJESİ

Yavuz Sultan Mahallesi'nde Derince Belediyesi'ne ait olan ve yıkılan Sosyal Tesislerin yerine yenisi yapılacaktır. İnşa edilecek olan tesis bünyesinde;

- 1 adet Kafe
 - 1 adet Düğün Salonu
 - 1 adet Restoran
 - Seyir teraslarından oluşacaktır.
- Avam ve Mimari Projeleri çizildi.



Sosyal Tesisler Projesi

4- YENİKENT CAMİİ PROJESİ

Yenikent Mahallesi İlçe Emniyet Müdürlüğü önü-güneyine ve 3.000 m² üzerine inşa olunacak camii projesinde;

- Dükkanlar ve depolar
 - Kur'an Kursu
 - Gasilhane-Morg
 - Şadırvan
 - Der-mek
 - Sosyal alanlar
 - Dernek ve çay ocağı, Kütüphane, WC'ler ve açık otoparkı bulunmaktadır.
- Projesi çizildi.



Yenikent Camii

5- DURLUPINAR SPOR KOMPLEKSİ PROJESİ

Dumlupınar Mahallesi Askeri alanda kalan, MSB'ye tahsisi için müracaatları yapılan ve onay beklenen 30 dönümlük alan üzerinde yapılması planlanan spor kompleksi projesinde;

- Futbol, voleybol, basketbol, tenis, mini golf sahaları
- Kaykay rampası
- Pentatlon, yürüyüş yolları
- Gençlik merkezleri
- Sporcu yetiştiren kulüpler
- Kafeterya ve oturma alanları bulunmaktadır.



Spor Kompleksi

6- OTOBAN BAĞLANTI YOLU PROJESİ

Derince Limanından çıkan araçlar ile kentin otoyola giriş-çıkışını sağlayacak otoyol bağlantı yolu ile ilgili vali başkanlığında koordinasyon toplantıları yapıldı ve kamulaştırmalara başlandı.



Otoban Bağlantı Yolu

7- 20 METRELİK YOL ve VİYADÜK PROJESİ

Bu proje ile Cımbızdere üzerindeki viyadük ile Sırrıpaşa ve Çenedağ mahallelerinde kalan yolun tamamı yapılacak. Bu projede yapılacak çevre yolunun uzunluğu, 170 m'lik viyadük dahil 1.500 m olacaktır. Yolun tamamı 2'şer şeritli ve gidiş gelişli olup aydınlatması ve kaldırımları da içeren projesi tamamlandı ve yılsonu itibariyle de ihaleye hazır hale getirildi.



20 m'lik Yol

8- ÇENESUYU FABRİKASI PROJESİ

Yeni alınacak dolum makinesinin montajı ve fabrikanın üretim alanının daha ergonomik kullanılabilmesi amacıyla mevcut üretim binalarına 2000 m²'lik ilave inşaat projesi yapıldı.



Çenesuyu Fabrikası İlave İnşaatı

9- ÇENESUYU MAKİNE PROJESİ

Yeni alınacak dolum makinesi ile 0,5-0,33 ve 1,5 lt'lik pet şişe dolumu yapılacak.

0,5 ve 0,33 lt'lik şişelerin saatte 44.000 adedini, 1,5 lt'lik şişelerin ise 24.900 adedini doldurabilecek kapasitede olan yeni dolum makinesi tam otomatik, enerji tasarrufu yüksek, kendini otomatik olarak temizleme özelliğine (chip sistemine) sahip olup ve 3 kişi tarafından kullanılabilir.



Çenesuyu Makine

10- YÜZME HAVUZ ve SPOR KOMPLEKSİ PROJESİ

Kasım ayı meclisinde Meclis Üyelerine tanıtımı yapılan Yavuz Sultan Mahallesi Canan Caddesi üzerinde yapılması planlanan Havuz Projesi ile ilgili ihale Aralık'2014'te yapıldı.



Havuz Projesinin Yapılacağı Yavuz Sultan Çim Halı Sahası



İhaleye göre tesis, 19 yıl 6 aylık kullanım hakkı karşılığında YİD yöntemi ile yapılacak. Tesisin bitirilmesi için tanınan süre ise 270 gün.

2482 m² alan üzerinde yapılacak olan Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi'nde;

- 1 ad. yarı olimpik havuz
- 1 ad. mini havuz
- 1 ad. fitness salonu
- Kafe
- Duşlar, WC'ler
- Soyunma odaları bulunacak.

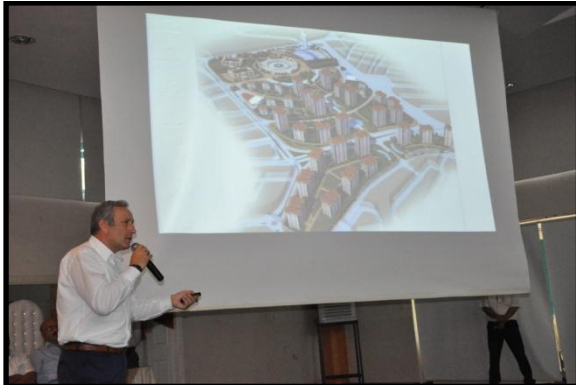
4.1.1.1. Kentleşme Sorunlarının Çözümüne Yönelik Sivil Toplum Örgütleriyle Seminer, Konferans veya Toplantı Düzenlenmesi

Muhtelif kesimlerin sorunlarının çözümünde bu kesimlerle oturup görüşüldü. Tüm toplumu etkileyebilecek sorunlara kendileriyle görüşülerek çözüm arandı.

❖ Yenikent Eski İş Merkezi İlgili Toplantı:



❖ Deniz Mahallesi Kentsel Dönüşüm Toplantısı:



❖ **Müteahhit Firmaları ile ÇATI PLANLARI Hakkında Toplantı:**



❖ **SEDAŞ ile DERİNCE'nin Enerji Sorunları Hakkında Toplantı:**



❖ **Berberlerle Toplantı:**



❖ Esnaflar ile Toplantı:



❖ Muhtarlar ile Toplantı:



Fatih Mahallesi



Meclis Fuaye



Sahil Sosyal Tesisleri



Meclis-Ulaşım Toplantısı

❖ Huzur Toplantısı:



❖ Spor Basını ile Toplantı:



❖ Meclis Üyeleri ile Çenesuyu Fabrikası Gezisi, Tanıtımı ve Proje Hakkında Görüşmeler:



❖ Meclis Üyeleri ile Toplantı:



4.1.1.5. Belediye Faaliyetlerinin Vatandaşımıza Etkin ve Hızlı Bir Şekilde Duyurulması

Belediyemiz faaliyetlerinin tamamının duyurusu ilgililenlere ve genel olarak Derincelilere SMS, billboard afişi ve belediyemiz sitesi ile duyurulmak suretiyle yapılmıştır.

Belediyemiz faaliyetlerinin halka **tanıtılması** amacıyla ilgili;

- 1- **500 adet** haber yazılı medya yoluyla yerel gazetelere,
- 2- **71 adet** görüntülü haber görsel medya yoluyla yerel televizyonlara servis edildi.
- 3- **299 adet** web haberi de web sitemiz aracılığıyla duyuruldu.
- 4- Yapılan tüm bu haberlerin oluşturulabilmesi için **543 adet** program takip edildi.



Gazete Haberi



TV Haberi



Bilboard Afişi



Web Sitemiz



Haber Amaçlı Program Takibi

Faaliyetlerimizin halka duyurulma yöntemlerinden biri de, faaliyetin yapıldığı binalara faaliyetlerle ilgili duyuruların asılması ile şeklinde olmuştur.



Duyuru Amaçlı Bez Afis

İlçemize misafir olarak gelen Slovenyalı öğrenci ve öğretmenlere belediyemiz bünyesindeki kurs merkezi gezdirildi. Kurs merkezinde yapılan çalışmalar hakkında bilgi verildi. Öğrencilere ebru sanatı tanıtıldı ve kendilerinin de yapabileceği konusunda uygulama da yapıldı.



Slovenyalı Öğrenciler Ebru Yaparken



Slovenyalı Konukların İnceleme Ziyareti

4.2.1.3. Resmi ve Özel Kurumlarla İşbirliği ve Entegrasyon Sağlanması

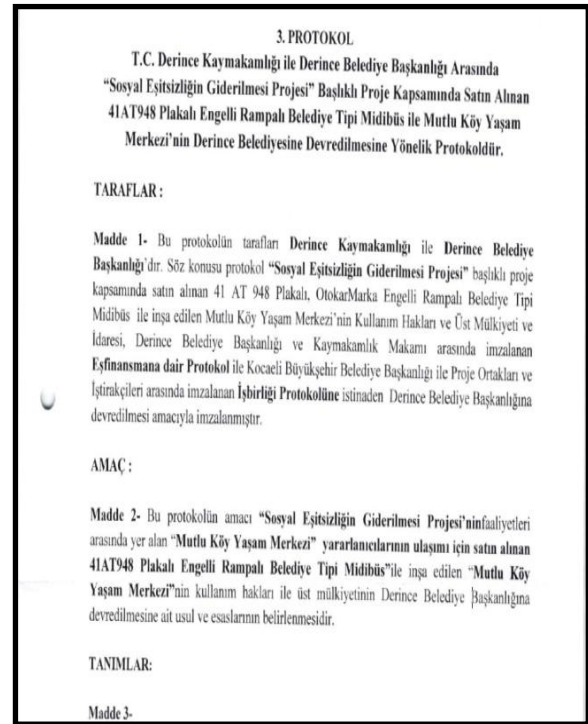
Sosyal Eşitsizliğin Giderilmesi Projesi

Derince Kaymakamlığı koordinatörlüğünde başlatılan ve MARKA tarafından desteklenen, ortakları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Kocaeli ve Sakarya Üniversiteleri; iştirakçileri ise Derince Belediyesi ile Derince Taşköprülüler Dayanışma Derneği olan “**Mutlu Köy Yaşam Merkezi**” projesinin, İshakçılar Köyü’ndeki Tahtalı Göleti kıyısında, Derince’de yaşamakta olan engelli birey ve aileleri ile sosyal dezavantajlı gruplar için yaşam ve rekreatif etkinliklerin uygulanabileceği çevreyle uyumlu olacak şekilde gerçekleştirilmesidir.

31.12.2014 günü Derince Kaymakamlığı ile Derince Belediye Başkanlığı arasında imzalanan protokole göre;

- **41 AT 948 plakalı Otokar** Marka Engelli Rampalı Belediye Tipi Midibüs ile
- İnşa edilen **Mutlu Köy Yaşam Merkezi**’nin Kullanım hakları ile Üst mülkiyeti ve İdaresi;

Derince Belediye Başkanlığı ve Kaymakamlık Makamı arasında imzalanan **Eşfinansmana dair protokol** ile KBB ile Proje ortakları ve İştirakçileri arasında imzalanan **İşbirliği Protokolüne** istinaden **Derince Belediye Başkanlığına** devredilmiştir.





Mutlu Köy Yaşam Merkezi Görüntüleri



41 AT 948 plakalı Otokar Marka Engelli Rampalı Belediye Tipi Midibüs

- İl Hayvanları Koruma Kurulu

Orman ve Su İşleri Bakanlığına bağlı Kocaeli Şube Müdürlüğü koordinasyonunda sahipli-sahipsiz sokak hayvanları hakkında yapılacak uygulamaların belirlenmesi ile ilgili 3 ayda bir yapılan **(4 adet)** toplantılara iştirak edilmiştir.

- Ukome Komisyonu

Şehir içi trafik düzenlemeleri konusundaki talep ve ihtiyaçların görüşülüp karara bağlandığı aylık Ulaşım Koordinasyon toplantılarına **(42 adet)** iştirak edilmiştir.

- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü:

Muhtemel afet ve acil durumlarda belediyemiz kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması amacıyla hazırlanan belediyemiz afet ve acil durum planı ile rutin olarak hazırlanan araç-gereç ve personel listeleri güncellenerek ilgili kuruma gönderilmiştir. **(1 adet)**

- Sahil Güvenlik Komutanlığı:

Sahil güvenlik istihbarat ve koordinasyon kurul toplantılarına katılındı. **(2 adet)**

- **Tüketici Hakem Heyeti Toplantıları:**

Tüketici haklarının görüşülüp karara bağlandığı toplantılarına katılındı. (2 adet/ay)

- **Aykome:**

3 adet Aykome üst kurul toplantısına, 2 adet de Aykome alt kurul toplantısına katılım sağlandı.

4.3.1.3. Gar Binasının Restorasyonunun Yapılması

2012 yılı itibariyle restorasyonu tamamlanan binalardan batı tarafındaki 5 nolu binada sıva altından çıkan kalem işleri ile ilgili hazırlanan proje KOCAELİ KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU tarafından 24.09.2013 tarihi itibariyle onaylanmış, ancak projenin geç onaylanması nedeniyle kalem işleri 2013 yılı itibariyle yetiştirilememiş ve 2014'e sarkmış idi. Ancak, aralık'13 ayında 5 nolu binada çıkan bir yangın sonucu bina hasar görmüş ve kalem işleri yerine 2014 yılı içerisinde bakım ve tamirat işleri yapılmıştır.

Çalışmaları tamamlanan gar binamızın İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından kullanımı amacıyla yazışmalar yapıldı.





**ORMAN VE DİNLENME
ALANLARININ ETKİN
ŞEKİLDE
DEĞERLENDİRİLEREK
KULLANIMININ
SAĞLANMASI**

5.1.1.2. Mesire Alanlarına Yönelik İyileştirici ve Geliştirici Organizasyonlar

Yürüyüşler: Genelde hafta sonları yapılan yürüyüşleri ilçe halkımızla birlikte gerçekleştirdik.



Dümbüldek Suyu Çevresi Mesire Alanının İyileştirilmesi Amaçlı Yürüyüş



Derince Sahilde Yürüyüş Etkinliği



Çınarlıdere'de Yürüyüş Etkinliği

5.1.1.5. Parkların Revizyonunun ve Fonksiyonelliğinin Arttırılması

5.1.1.11. Parklarımızda Yer Alan Çocuk Oyun Gruplarının ve Oturma Gruplarının Modernizasyonunun Yapılması

Belediyemiz, önceki yıl tam bitirilmeden hizmete alınan 4 adet parkın eksikleri tamamladı ve Derincelinin hizmetine sundu.

1- Sırrıpaşa Mah. Uzunoğlu Sokak Parkı



Eski Hali



Yeni Hali

2- Çenedağ Mah. Geçit Sokak Parkı



Eski Hali



Yeni Hali

3- Yavuz Sultan Mah. Bilge Sokak Parkı



Eski Hali



Yeni Hali

4- Sırrıpaşa Mah.: Gazi Osman Paşa Camii



Eski Hali



Yeni Hali

ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Refüj Düzenlemesi



Yavuz Sultan Mahallesi Rıhtım caddesi

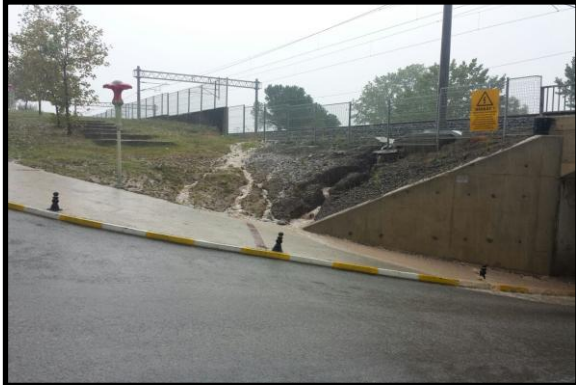


İbni Sina Mahallesi Kaşkal Adapazarı Minibüsçüler Durağı



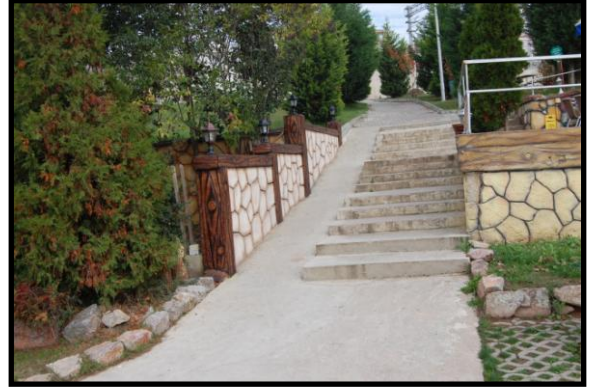
Sırrıpaşa Mah. 44 Evler Üst Geçit Montajı Sonrası Yan Yol Refüj Yeşil Alan Düzenlemesi

Sahil Giriş-Çıkışlarının Düzenlenmesi



Yavuz Sultan Mahallesi Harikalar Sahili

Merdiven ve Duvar Yapımı



Yavuz Sultan Mahallesi Harikalar Sahili

Yapay Kaya Yapımı



Yavuz Sultan Mahallesi Harikalar Sahili

Yürüyüş Yolları Toprak Serimi



Yavuz Sultan Mahallesi Harikalar Sahili

Tren Yolu Altı Yeşil Alan Düzenlemesi



Yavuz Sultan Mahallesi Harikalar Sahili

Toprak Tesviyesi



Harikalar Sahili Tren Yolu Altı Toprak Tesviye



Yavuz Sultan Mahallesi Azerbaycan Parkı

Bahçe Düzenlemesi



Yenikent Mahallesi Emniyet Binası

Şev Taşı Döşemesi



Sırrıpaşa Mahallesi İstiklal Caddesi (Battı Çıktı Kuzeyi)

ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Drenaj Hattı Döşemesi



Harikalar Sahili



Yenikent Mah. Sosyal Tesisleri

Yağmur Suyu Hattı Döşemesi



Harikalar Sahili

Boş alanlarda yapılan Düzenlemeler

Bu çerçevede birçok boş alanda büyüyen otlar ve atıklar belediyemiz araç-gereci ve personeli ile temizlendi.

Yamaç Islah Çalışması



Dumlupınar Mahallesi Akbaş Sokak

Refüj Temizliği



Ertuğrul Gazi Bulvarı



Esentepe Top Sahası

- Parklarımıza **1 adet** fitness aleti grubu kuruldu.
- Fonksiyonelliğin artırılması anlamında ilçe genelinde bulunan parkların ve diğer yeşil alanların ot ve çim biçimi, temizliği ve sulaması düzenli olarak yapıldı.
- Yıl içerisinde toplam **1.253.390 m²** ot ve çim biçimi (tekrarlarla) yapılmıştır.



- İlçemiz sınırlarında **30.000 m²** alana çim tohumu ekildi.



- İlçemiz genelindeki tüm parkların bakımları düzenli olarak yapılarak gerekli peyzaj çalışmaları uygulandı.



Parklardaki Çiçeklendirmeler

- Ayrıca ilçemiz sınırlarındaki tüm süs havuzlarının temizlikleri ve su değişimleri yıl içerisinde düzenli olarak yapıldı.
- İlçemiz genelinde bulunan parklarımız ve yeşil alanlarımızı yaz aylarında yeşil tutabilmek amacıyla **3 adet** parka **otomatik sulama sistemi** kurulmuştur. Ayrıca ihtiyaç görülen yeşil alanlarda yağmur suyu hattı döşenerek su birikmelerinin önüne geçilmesi sağlanmıştır.

Otomatik Sulama Sistemi



Yavuz Sultan Mahallesi Bilge Sokak Parkı



Azerbaycan Parkı

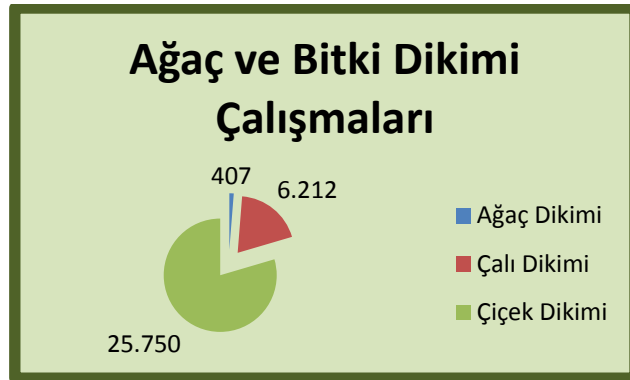
5.1.1.8. Hava ve Gürültü Kirliliği ile Mücadele Edecek Ağaç Seçiminin ve Dikiminin Yapılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan alanlarda yapılan ağaçlandırma çalışması kapsamında ilçe geneline toplam **407 adet ağaç ve 6.212 adet çalı** dikimi yapılmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan parklarda ve yeşil alanlarda toplam **30.000 m² çim** ekimi yapılmıştır.

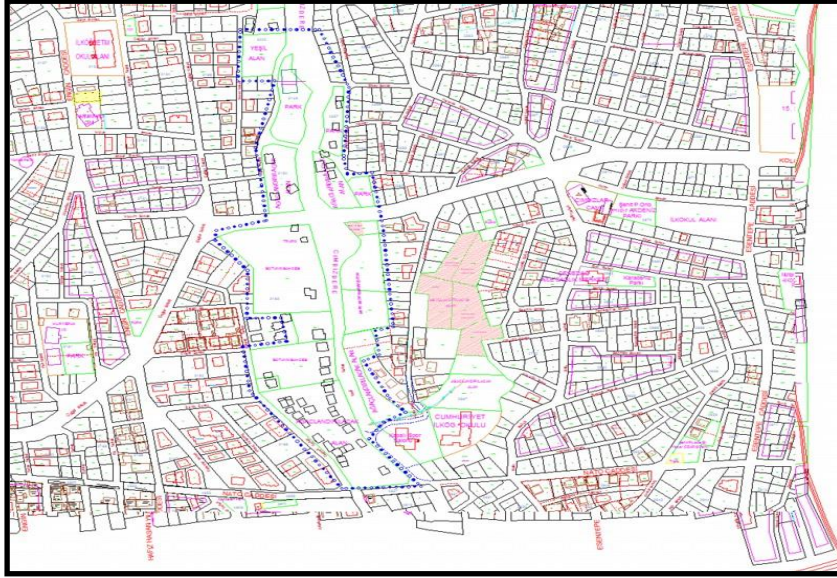


İlçemiz sınırları içindeki parklarda ve refüjlerde toplam **25.750 adet mevsimlik çiçek** dikimi yapılmıştır.



5.1.1.9. Dere Yatakları, Enerji Nakil Hattı gibi Alanlarda Kalan Yeşil Alana Dönüştürülen Arsa ve Binaların Kamulaştırılması

Aralarında Cımbızdere botanik rekreasyon ve ağaçlandırma alanının da bulunduğu toplam **1.280,00 m²**'lik yeşil alandaki vatandaş hisseleri kamulaştırılmıştır.



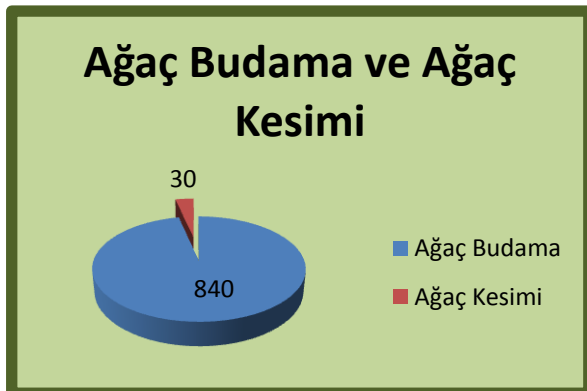
Cenedağ mah. Cımbızdere Mevkiindeki Botanik Rekreasyon ve Ağaçlandırma Alanı

5.1.1.10. Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Sokaklarda Yer Alan Ağaçların İlaçlama, Bakım ve Sulamalarının Yapılması

Ağaçların Bakımı:

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan **840 adet** ağaç; elektrik tellerine değmesi, tehlike arz etmesi ve form kazandırılması amacıyla budanmıştır.

30 ağaç da yol açımı çalışmaları, derelerde ve vadilerde yapılan ıslah çalışmaları gibi nedenlerle kesilmiştir.



Budama Çalışmaları

2013-2014 yılı içerisinde belediyemizin dikmiş olduğu fidan durumundaki ağaç ve bitkilerin sulaması, yaz aylarında düzenli olarak sulama tankerleriyle yapılmıştır.

YIL İÇERSİNDE YAPILANLARA AİT ÇİZELGE

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Ay Dâhil TOPLAM
1	AĞAÇ DİKİMİ	ADET	407
2	ÇALI DİKİMİ	ADET	6.212
3	ÇİÇEK DİKİMİ	ADET	25.750
4	YENİLENEN PARK	ADET	4
5	YENİ PARK YAPIMI	ADET	-
6	YENİ OYUN GURUBU KURULUMU	ADET	-
7	YENİ FİTNES ALETİ KURULUMU	ADET	1
8	AĞAÇ BUDAMA	ADET	840
9	AĞAÇ KESİMİ	ADET	30
10	AĞAÇ DİBİ ÇANAK AÇMA	ADET	198
11	AĞAÇLARA KAZIK ÇAKMA	ADET	125
12	ÇİM TOHUMU EKİMİ	m ²	30.000
13	İLAÇLAMA	LİTRE	80
14	BANK MONTAJI	ADET	209
15	KAMELYA MONTAJI	ADET	3
16	PİKNİK MASASI MONTAJI	ADET	135
17	ÇÖP KOVASI MONTAJI	ADET	101
18	OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ ÇEKİLEN PARK	ADET	3
19	OT BİÇİMİ VE TEMİZLİK	m ²	1.253.390

5.1.1.14. Yeşil Alanların Geliştirilmesi İçin Diğer Kamulaştırma Faaliyetlerinin Yapılması

Belediyemiz, ayrıca **1.010,45 m²**'lik park alanı ile **482 m²**'lik yeşil alanı kamulaştırdı

Yine ZHKM bitişiğindeki **465 m²**'lik parsel ile üzerindeki 2 katlı binayı satın aldı.



Eski Hali



Yeni Hali

Bunlardan başka sınırlarımız içerisinde olan;

- **60 m²**'lik konut alanını şuyulandırma nedeniyle,
- **956 m²**'lik konut alanı trampa yapmak suretiyle,
- Belediyemiz parseli üzerindeki **50 m²**'lik tek katlı yapıyı yol genişletme amacıyla kamulaştırdı.



Eski Hali



Yeni Hali

2014 yılında yapmış olduğu kamulaştırma miktarı
toplam **4.522,45 m²**'dir.

**ULAŞIM
HİZMETLERİNİN
GELİŞTİRİLMESİ**

7.1.1.1. Derince'deki Yolların Yapımı, Bakımı ve Onarımının Yapılması

❖ Kapalı Durumda Bulunan İmar Yollarının Açılması

Belediyemiz sınırları içinde ulaşımına açık olmayan imar yollarının vatandaşlarımızın talepleri ve ihtiyaç durumunda imar sınırlarına uygun olarak açılmıştır.

İlçemiz genelinde yıl içerisinde **900 m** ulaşımına kapalı vaziyette bulunan imar yolu açılmış, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Güldalı Sokak



Eski Hali



Yeni Hali

Melikgazi Sokak



Eski Hali



Yeni Hali

Tepecik Sokak



Eski Hali



Yeni Hali

Irmak Sokak-Çenedere Üstü Köprü Yapımı



Eski Hali



Yeni Hali

❖ D-100 üzerine 2 adet üst geçit kazandırıldı.



44 Evler Üst Geçidi



Kaşkaldere Üst Geçidi

❖ İmar sınırları içerisinde sıcak ve soğuk asfalt yapılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar sınırlarına uygun vaziyette, alt yapısı tamamlanmış ve ham yol olarak bulunan veya üst yapısı bozulmuş yâda hasar görmüş olan yollarda, belediyemiz ekiplerince üst yapı çalışmaları yapılmıştır. Bazı çalışmalarda KBB'nden de destek alınmıştır.

İlçemiz genelinde yıl içerisinde **44.300 ton sıcak asfalt serimi ve yama yapılması, soğuk asfalt serimi** yapılmıştır.

Esentepe Caddesi



Eski Hali



Yeni Hali

Ergenekon Caddesi



Eski Hali



Yeni Hali

Zuhal Caddesi



Yeni Hali (Asfalt)

Güllü Sokak

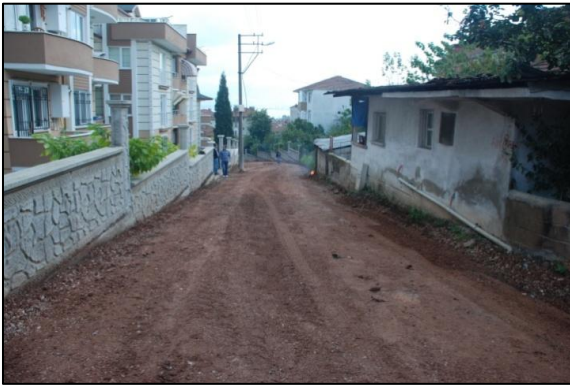


Eski Hali



Yeni Hali(Asfalt)

Karaaslan Sokak



Eski Hali



Yeni Hali

Geçit Sokak



Yeni Hali



Yeni Hali

Öge Sokak



Yeni Hali

Türkkablo Sokak



Eski Hali



Yeni Hali

Uncu Sokak



Eski Hali



Yeni Hali

Gülay Sokak



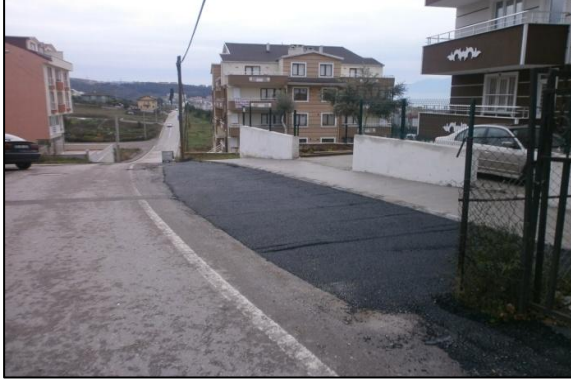
Yeni Hali

Güvenlik Caddesi



Yeni Hali

Mersincik Mahallesi



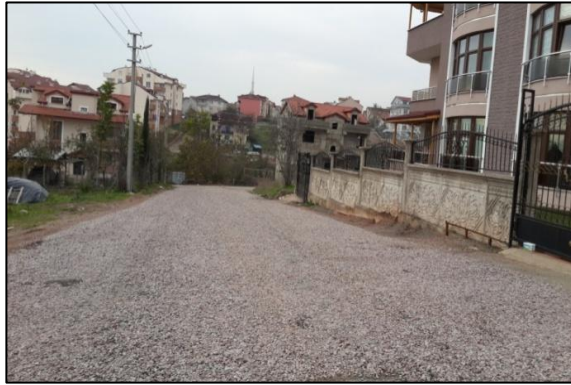
Asfalt Yama

Özbay Sokak



Soğuk Asfalt Yapımı

Ece Sokak



Kullar Sokak



Soğuk Asfalt Yapımı

Pirireis Caddesi



Yeni Hali

Lojman Sokak



Yeni Hali

Kasır Sokak



Yeni Hali



Eski Liman Yolunda YHT Çalışmalarından Dolayı Oluşan Tahribatın Giderilmesi

7.1.1.2. Parke, Tretuvar ve Diğer Yol Bileşenlerinin Yapılması

7.1.1.3. Derince Belediyesi Yetkisinde Bulunan Sokaklarda Bordür Yapılması

❖ İmar sınırları içerisinde beton ve parke taşı kaldırım, parke yol ve tamiri yapımı

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar yolları ile alt yapısı biten ve üst yapısı tamamlanmış yollara beton, parke taşı ve bordür kullanılarak kaldırım (tretuar) yapılmıştır.

İlçemiz genelinde yapılan kaldırım çalışmalarında 21.145 m bordür 29.610 m² parke ve 600 m³ beton kullanılmıştır.

Kaldırım Düzenlemesi



Yavuz Sultan Mahallesi Emniyetçiler Sokak

Güllü Sokak



Yeni Hali(Kaldırım)

Uzunoğlu Sokak



Park İçi Kaldırım Çalışması

Esentepe Caddesi



Bordür Çalışması



Onaran Sokak



Beton Kaldırım Çalışması



Göksu Sokak



Eski Hali



Beton Kaldırım Çalışması

Yeni Hali

Zuhal Caddesi



Yeni Hali (Kaldırım)

Sümbül Sokak



Eski Hali



Yeni Hali

17 Ağustos Şehitliği İçi



Eski Hali



Yeni Hali

Ana Yol

Acar Sokak



Eski Hali



Yeni Hali

Denizciler Caddesi



Eski Hali

Kaldırım



Yeni Hali

Denizciler Caddesi



Eski Hali



Yeni Hali

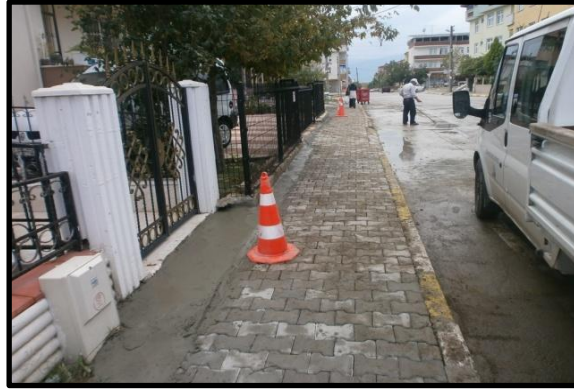


Yeni Hali



Yeni Hali

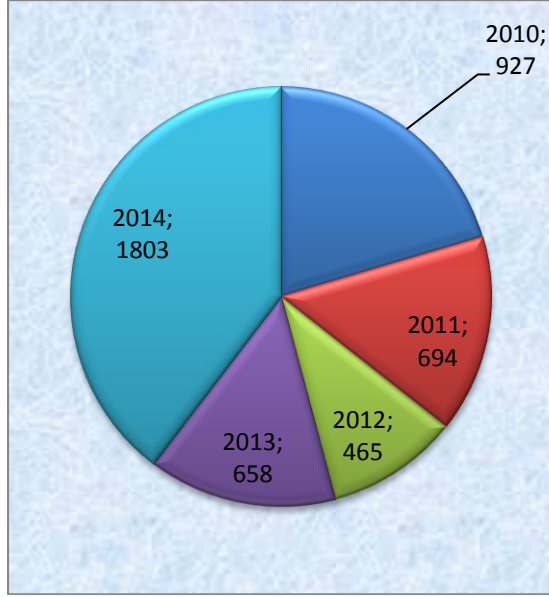
Fatih Caddesi



Parke Kaldırım Çalışması

Trafik Levha Çalışmaları

İlçemiz genelinde toplam 397 adet trafik yön tabelası, 856 adet delinatör ve 550 adet polyester duba dikilmiş, tamir edilmiş veya yenisiyle değiştirilmiştir.



YIL	ADET
2010	927
2011	694
2012	465
2013	658
2014	1803

7.1.1.4. İstinat Duvarlarının Yapılması, Gerekli Yerlerde Güçlendirme İşlemlerinin Yapılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar yollarına ve imar yollarının açılması sonucu ihtiyaç oluşan yerlere taş duvar, betonarme taşıyıcı duvar, ihata duvarı, betonarme köprü ve mevcut dere üzerinde bulunan köprünün genişletilmesi yapılmıştır.

İlçemiz genelinde yıl içerisinde;

- **700 m³** taş kullanılarak **taş duvar**,
- **≈ 350 m³** beton kullanılarak **ihata ve betonarme taşıyıcı duvar**,
- 1 adet betonarme **köprü genişletilmiş** ve
- 1 adet **yeni köprü imalatı** yapılmıştır.

Tahtalı Köyü Mutlu Köy Yaşam Merkezi

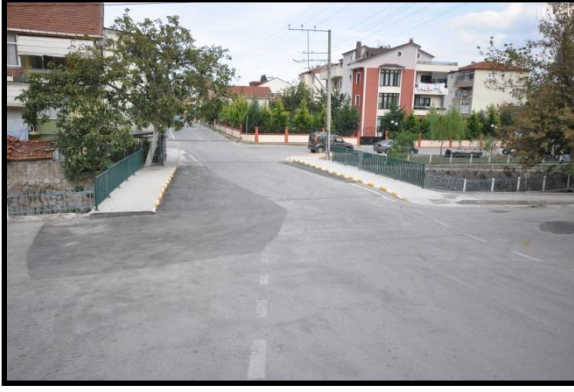


Eski Hali



Yeni Hali

Köprülü Sokak-Aydın Caddesi
Çenedere Üstü Köprü Genişletme



Yeni Hali

Burak Sokak



Betonarme Taşıyıcı Duvar Yapılması

Yavuz Sultan Mahalle Muhtarlığı İhata Duvar Yapılması



Eski Hali



Yeni Hali

7.1.1.7. Ulaşım İmkânlarının Geliştirilmesine Yönelik Kamulaştırma Yapılması

Bu amaçla belediyemiz, sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan toplam **219 m²**'lik parseli kamulaştırmıştır.

7.1.1.-. UKOME ve Diğer Kurumlarla Koordinasyon Sağlanması

Belediyemiz, ulaşımın düzenlenmesi amacıyla kendi tespitleri ve vatandaşın gelen talepleri, bünyesindeki üyemiz aracılığı ile her ay UTDK'ya iletmekte ve komisyonun ilçemiz ile ilgili kararları ilçemizde uygulanmaktadır.

**HİZMET BİNALARININ
YETERSİZLİĞİNİN VE
VERİMSİZLİĞİNİN
GİDERİLMESİ**

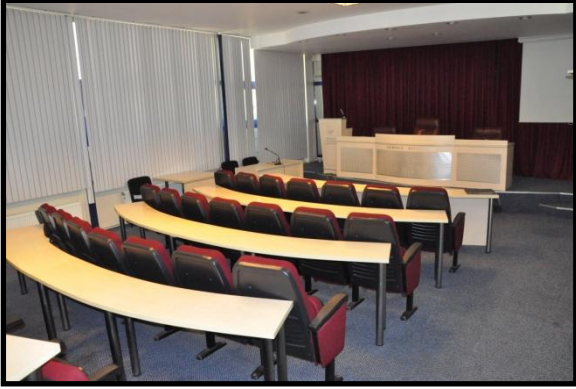
8.1.1.1. Kolay Ulaşılabilir ve Belediye Faaliyetlerine Uygun Mimari Yapılaşma Sağlanması

- Engelsiz Yaşama Destek Merkezi hemzemin bir yapıya taşındı:

Daha önce engelliler tarafından kullanımı zor olan yapıdan çıkıldı ve hemzemin bir yapıya taşındı.



- Meclis Salonunun Yenilenmesi:



- **Bina içinde yenilemeler:** Dış kaplaması biten binamızın içindeki çalışmalar da bitirildi.



**SOSYAL BELEDİYECİLİK
ANLAYIŞININ
GELİŞTİRİLMESİ**

9.1.1.2. Hobi Kursları Kurulması ve Geliştirilmesi

9.1.1.13. Bilgi Evlerinin Yönetim ve Organizasyonunun Gerçekleştirilmesi

1. Kusachi DER-MEK: 2014 yılında açılan kurslara 1.982 kursiyer katıldı.

Açılan Kurslar:

- İĞNE OYASI, EL NAKIŞI, ŞİŞ VE TIĞ ÖRGÜCÜLÜĞÜ, DİKİŞ, HÜSN-İ HAT, RESİM, EBRU SANATI, FİLOGRAFİ, AHŞAP BOYAMA, RÖLYEF, SERAMİK, TÜRK VE OSMALI MUTFAĞI, PASTA YAPIMI VE SUNUMU, HALK OYUNLARI(ÇOCUK GURUBU), HALK OYUNLARI(YETİŞKİN), BAĞLAMA, GİTAR, TAKI TASARIMI, CİLT BAKIMI, KEÇE, MİSS SABUN, MUM YAPIMI, FOTOĞRAFÇILIK, SATRANÇ, STEP-AEROBİK, İNGİLİZCE, GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON, BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ.

2. YENİKENT DER-MEK: 2014 yılında açılan kurslara 804 kursiyer katıldı.

Açılan Kurslar:

- STEP-AEROBİK, İĞNE OYASI, FİTNESS, RESİM CİLT BAKIMI, EL NAKIŞI, KEÇE, RESİM, DİKİŞ, PASTA YAPIMI VE SUNUMU, RÖLYEF, MİSS SABUN, MUM YAPIMI, KUAFÖRLÜK.

3. ÇINARLI DER-MEK : 2014 yılında açılan kurslara 503 kursiyer katıldı.

Açılan Kurslar:

- DİKİŞ, İĞNE OYASI, STEP-AEROBİK, KEÇE, MATEMATİK, DİKİŞ, EL NAKIŞI, OKUMA-YAZMA

4. FATİH DER-MEK: 2014 yılında açılan kurslara 172 kursiyer katıldı.

Açılan Kurslar:

- İĞNE OYASI, EL NAKIŞI, RESİM, OKUMA-YAZMA

5. MERSİNCİK DER-MEK: : 2014 yılında açılan kurslara 128 kursiyer katıldı.

Açılan Kurslar:

- İĞNE OYASI, EL NAKIŞ, STEP-AEROBİK

6. SIRRIPAŞA DER-MEK : 2014 yılında açılan kurslara 194 kursiyer katıldı.

Açılan Kurslar:

- İĞNE OYASI, EL NAKIŞI, DİKİŞ

2014 yılında toplam; 43 branşta, 112 kurs açıldı, 3.783 kursiyer katıldı.

KURSLARDAN GÖRÜNTÜLER



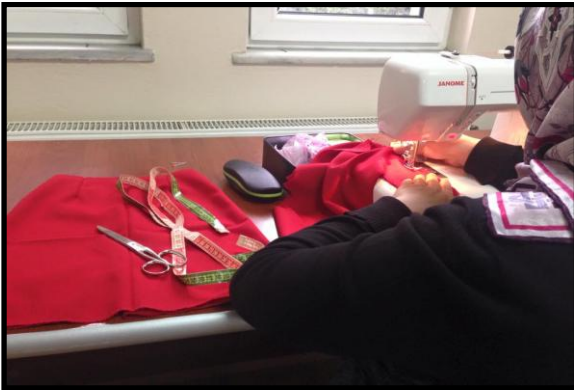
Kurs Kayıtlarından



Satranç ve Filografi Kurslarından



Takı Tasarım ve Seramik Kurslarından



Dikiş ve El Nakışı Kurslarından



Resim ve Bilgisayar Kurslarından



Pasta Yapımı-Sunumu ve Türk-Osmanlı Mutfağı Kurslarından



Miss Sabun ve Rölöf Yapımı Kurslarından

Kursiyerlere dönük diğer faaliyetler:

❖ Geziler:

- Gölcük Belediyesi Yazlık Ilıca Tesisleri Gezisi
- Değirmendere GSF Seramik Bölümü Ziyareti
- KBB GezGör Gezi Programı ile kursiyerlerimizin gezdirilmesi
- Türk ve Osmanlı Mutfağı TÜYAP Yemek Fuarı Gezisi



Gölçük Yazlık Ilıca Tesisleri Gezisi



KBB GezGör Gezilerine Katılım



Yemek Fuarı Gezisi



❖ Diğer etkinlikler



15 Nisan Dünya Sanat Günü Kent Meydanında Açılan Sergimizden



Satranç Turnuvasından





Kurslarımızın Sergilerinden (Fatih ve Çınarlı Mahallerinden)



Kurs Binalarımızda Ramazan Ayında Mukabele Okunması



3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Kuaför Kursiyerlerimizin EYDEM'li Öğrencilere Özel Bakım Yapması



Dernek 24 Kasım Öğretmenler Günü ve Öğretmen Yaş Günü Kutlamaları



Kursiyerlerimizin Sertifika Törenleri Yapıldı

9.1.1.3. Ramazan Aylarında Mahallelere Çayhane Kurulması

Ramazan ayında hemşerilerimizin hoş vakit geçirebilmeleri amacıyla iftarlardan sonra çayhaneler kuruldu ve vatandaşlar iftar sonrası ailecek, arkadaşlarıyla vs. birlikte çaylarını yudumladılar.

❖ Çınarlı Mah. Çayhanesi



❖ Fatih Mah. Çayhanesi



❖ İbnisina Mah. Çayhanesi



❖ Yenikent Mah. Çayhanesi



❖ Kent meydanı Çayhanesi



❖ İshakçılar Çayhanesi



Çayhanelerden Görüntüler

9.1.1.4. Ramazan Ayında Mahallelerde İftar Programları Düzenlemek

Ramazan ayında mahallelerdeki **6 adet** iftar programımız bu yıl da önceki yıllarda olduğu gibi ve hemşerilerimizin yoğun katılımı ile gerçekleştirildi. İftar programlarındaki yemek dağıtımları belediyemizin müdürlük personelleri yardımı ile ve ayrı ayrı noktalardan yapılmıştır.

Ramazan ayı ile ilgili etkinlik duyuruları da belediyemizce yapıldı. Ramazan sofraları programı ve daveti billboardlarla gerçekleştirildi. Kent meydanındaki iftarımızı özel bir ilahi grubu eşliğinde organize ettik.

Ramazanda toplam **9 adet** iftar verilmiş ve 20.650 kişilik yemek verilmiştir.

11
TEMMUZ CUMA
Yer: İmam Hatip Üyesi Özü
FATİH MAHALLESİ

12
TEMMUZ CUMARTESİ
Yer: Hastane Poliklinikler Girişi
İRİNİ SİNA MAHALLESİ

13
TEMMUZ PAZAR
Yer: İmam-ı Azam Camii Özü
YENİKENT MAHALLESİ

Derince'de
Ramazan
2014

Ramazan Sofralarımıza
Davetlisiniz
A. Haydar BULUT / Belediye Başkanı

21
TEMMUZ PAZARTESİ
Yer: Kent Meydanı
ÇENEDAG-SIRRI PAŞA-DENİZ

18
TEMMUZ CUMA
İSHAKÇILAR MEYDANI

19
TEMMUZ CUMARTESİ
Yer: Gaffar Okan Caddesi
ÇINARLI-MERSİNCİK

20
TEMMUZ PAZAR
Yer: Sükrü Arıoğlu Okulu Özü
Y.SULTAN-DUMLUPINAR

DERİNCE BELEDİYESİ
www.derince.bel.tr /derincebelediye @derincebelediye

İftar Daveti Duyurusu

Mahalle İftarlarından

❖ Çınarlı Mah. İftarı



❖ Fatih Mah. İftarı



❖ İbnisina Mah. İftarı



❖ Yenikent Mah. İftarı



❖ İshakçılar İftarı



❖ Kent Meydanı İftarı



❖ Mevcut ve Geçmiş Meclis Üyeleri ile Muhtarlar İftarı



9.1.1.8. Kış Aylarında Eğitim ve Konferans Uygulamalarının Yapılması

Tarihçi Yazar Prof. Dr. Mehmet ÇELİK'in katılımıyla Ocak ayında "Türkiye Gündemi" konulu 1 adet konferans düzenledik.



Mehmet ÇELİK ve Dinleyiciler

9.1.1.9. Tarihi Mekanlara Vatandaş Gezileri Düzenlenmesi

6 adet kültürel gezi: İstanbul(2 ad.), Ankara, Bursa(2 ad.), Çanakkale'ye toplam 7 araç.
1 adet gözlem gezisi: Darıca'ya 3 araç.

9.1.1.10. Özel Günlerin Halkın Katılımı ile Birlikte Kutlanmasının Sağlanması

Hemşerilerimizin tümü ya da bir kısmı tarafından kutlanan ya da anılan özel günleri birlikte kutladık ve andık. Milli ve dini bayramlarımızla birlikte diğer ortak günleri hemşerilerimizle birlikte geçirdik. Ayrıca Başkanlık adına yerel gazetelere verilen ilanlarla tüm hemşehrilerimizin özel günleri kutlandı.

❖ Öğretmenler Günü



❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



❖ 30 Ağustos Zafer Bayramı



❖ 19 Eylül Şehitler ve Gaziler Günü



❖ İlköğretim Haftası



❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



❖ 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü





❖ Başkanlık Ziyaretleri



Tebrikleri Kabul Ederken

❖ Kutlu Doğum Haftası



Belediyemiz Katkısı ile İshakçılar'da Kutlu Doğum



İkram ve Gül dağıtımı



Belediyemiz Katkısı ile Müftülük Kutlu Doğum Konferansı

❖ **Hacı Uğurlamaya Katılım**



❖ **Ramazan Bayramı**



Kent Bayramlaşması

❖ **Kurban Bayramı**





Kent Bayramlaşması

❖ Marmara Deprem Şehitleri Anma Gecesi



❖ Soma Faciası Şehitlerini Anma Programı



❖ Aşura Günü Aşure Dağıtımı



❖ 2014 FIFA Dünya Kupası maçlarının DERİNCE GÖSTERİ MERKEZİ'nde gösterimi



❖ Muhtelif Etkinliklere Katılım

➤ Kocaeli Mardinliler Derneği Gecesine Katılım



➤ Derince Kelkitliler Derneği “ERFENE” Pikniğine Katılım



➤ Ahilik Haftası Kutlamalarına Katılım



➤ Sergilere Katılım



Halk Eğitim



Komek

➤ Okul Öncesi Öğrenciler Sergisine Katılım



➤ Müftülük Yaz Sonu Kur'an Kursu Kapanış Programlarına Katılım





➤ Özel Eğitim Okulu Yıl Sonu Etkinliğine Katılım



➤ Derince Halk Eğitim Merkezi Öğrenme Şenliğine Katılım



➤ Aşura Gününe Katılım



Düzce Dibektaş Köyü Derneği



KİYAD (Kiğı Yayladere Derneği)

➤ **Çınarlı Cemevi İftarına Katılım**



➤ **Taşköprü Bölgesi 14. Hasat Sonu Yağlı Güreşleri Ağa Yemeğine Katılım**



➤ **Dümbüldek Festivaline Katılım**



➤ Derince Lisesi Pilav Gününe Katılım



➤ Derince İHL Kahvaltı Programına Katılım



➤ Sabancı Ortakları ve Çalışanları İlkokulu ve Yunus Emre İlkokulu Çaylarına Katılım



➤ Berber Rasim Kitap Okuma Etkinliğine Katılım



➤ Kermeslere Katılım



➤ Çankırılılar Derneği Açılışına Katılım



➤ Çenedağspor Şampiyonluk Gecesine Katılım



➤ Cemiyetlere Katılım



•Evlendirme memurluğumuzca toplam 1001 nikah kıyılmış ve 150 adet izin belgesi düzenlenmiştir.

•Zübeyde Hanım Kültür Merkezi düğün salonu 282, nikah salonu ise 155 etkinlik, düğün, nikah ve konferans gibi programlar için kullanılmıştır. Dernekler, sivil toplum örgütleri, okul, hastane gibi kamu kurumlarına salon ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.

➤ **Düğün Salonu;**

- Ücretli Yapılan Program Sayısı:152
- Ücretsiz Yapılan Program Sayısı:130

➤ **Nikâh Salonu;**

- Ücretli Yapılan Program Sayısı:88
- Ücretsiz Yapılan Program Sayısı:67



Nikah Memurluğu Binamız

➤ **Ticarethane Açılışlarına Katılım**



❖ **Salonlarımızın bazı faaliyetler için tahsis**



Ahilik Haftası Programı için
Derince Esnaf ve Sanatkarlar Odasına (ZHKM)



Kur'an Kursları Yaz Sonu Programı için
Derince Müftülüğü'ne (ZHKM)



Öğretmenler Günü Kutlamaları için
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne (Sosyal Tesisler)



Kermes Sergisi ve Programı için
Derince Halk Eğitim Merkezi'ne (ZHKM)



DERİNCE İHL Öğretmenleri Kahvaltı Programı için
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne (Sosyal Tesisler)



Sergi ve Program için
Komlek'e(ZHKM)



Kutlu Doğum Haftası Konferansı için
Derince Müftülüğü'ne (ZHKM)



Öğrenme Senliği için
Derince Halk Eğitim Merkezi'ne (Kent Meydanı)



Okul çayları için
Sabancı Ortakları ve Çalışanları İlkokulu (ZHKM)



Yunus Emre İlkokulu(Sosyal Tesisler)

9.1.1.14. Çeşitli Organizasyonlar ve Kültürel Etkinlikler İçin Araç Kiralanması

Okul, dernek ve kurumlar için **26 adet** otobüs kiralaması yapıldı. Bu araçlar spor karşılaşmaları, kültür gezileri ve okul talepleri için kiralanmıştır:

6 adet kültürel gezi: İstanbul(2 ad.), Ankara, Bursa(2 ad.), Çanakkale'ye toplam 7 araç.

1 adet gezi: Derince'de 1 araç.

1 adet ziyaret gezisi: İzmit'e 1 araç.

1 adet gözlem gezisi: Darıca'ya 3 araç.

1 adet gösteri gezisi: 29 Ekim Cumhuriyet provaları amaçlı okullara 3 araç.

12 adet spor müsabakaları amaçlı: Karamürsel, Bilecik, Bartın, Gümüşhane, Babaeski, Keşan, Büyükçekmece, Tekirdağ, Edirne, Aksaray, Kırklareli'ye 11 araç.

Gezilerde 7 adet araç spor kulüplerine, 4 adet araç okul takımlarına, 9 adet araç kurumlara, 3 adet araç STK'lara ve 3 adet araç da vatandaş için kiralandı.

9.2.1.1. Engelli, Yaşlı, Fakir, Sosyal Gücsüz Kimselere Aynı Yardım Yapılması

Belediyemiz, ihtiyaçlı hemşerilerimize yönelik faaliyetlerini kısa adı TOGEM olan merkezimiz aracılığı ile gerçekleştirmektedir. Yemek hizmetlerimiz ise Aşevimiz tarafından karşılanmıştır. Hizmetlerimiz ile ilgili yıllık verileri aşağıdaki şekildedir:

HİZMET BAŞLIKLARI	2014 YILI	
YENİ GİYSİ YARDIMI	590 kişi	1.916 parça
İKİNCİ EL KIYAFET YARDIMI	5.830 kişi	16.927 parça
YAKACAK YARDIMI	25 aile	25 kg/kişi
SICAK YEMEK	90 aile/ay	216.982 tabldot-2 öğün
KURU GIDA	266 aile	-
CENAZE YEMEĞİ	180 cenaze evi	12.745 tabldot
	166 cenaze evi	Lahmacun, su, ayran, lokum
RAMAZAN PAKETİ	429 aile	-

9.2.1.3. Engellilere Yönelik Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlenmesi

Gelişim kursları

Engelli birey ve ailelerinin duygusal fiziksel ruhsal ve bilişsel gelişimlerini artırmak ve geliştirmek amaçlanmıştır.

- **Halk oyunları**

Engelli bireylerin el vücut koordinasyonlarının gelişimine yönelik olup belirli günlerde 3 grup olarak 41 engelli bireye kurs verilmiştir. Halk oyunlarına gelen öğrenciler fitness, aerobik, plates ve aletli egzersiz de yapmaktadır.

- **Ritim**

2013-2014 eğitim öğretim yılının 2. yarısında haftada 14 öğrenciye 2 saat olmak üzere darbuka, tef, marakas ile toplam 72 saat ritim kursu verilmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılının ilk yarısı halk oyunları dahilinde darbuka, tef, marakasla 41 öğrenciye müzik eğitimi verilmiştir.

- **El sanatları**

Engelli bireylerin ince motor gelişimlerine yönelik olup belirli günlerde 3 grup olarak haftada 46 engelli bireye kurs verilmiştir. Bu çerçevede takı kursu, ahşap boyama, cam boyama, mum yapımı, keçe çalışmaları, kağıt katlama ve kesme, magnet yapımı, sabun yapma ve süsleme, elektronik atık çalışmaları, kil çalışması, kum boyama kursları verilmiştir.

- **Okuma-yazma kursu**

2013-2014 eğitim öğretim yılının 2. yarısı haftada 3 saat olmak üzere 21 engelli öğrenci okuma yazma kursuna katılmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında haftada 4 saatten 13 engelli birey okuma yazma kursuna katılmıştır.



- **Duyu terapisi**

Özel eğitim öğretmeni ile 10 engelli bireyimiz hafta da 40 dakikadan toplamda 8 saat duyu terapisi almıştır.

- **Bireysel eğitim**

Özel eğitim uzmanı ile 22 engelli öğrenciye her biri 7 saat olmak koşuluyla toplamda 154 saat bireysel eğitim verilmiştir.



- **Sosyal beceri eğitimi**

Engelli öğrencilerimizin hayatta karşılaşabilecekleri alışveriş, beden temizliği, yeme içme, temizlik, misafir karşılama, sosyal faaliyet (sinema, yemek, ...) gibi beceriler 12 hafta olmak üzere 5 engelli bireyimize verilmiştir.



Misafir Karşılama

- **Masa Tenisi kursu**

12 engelli öğrencimiz haftada 2 saatten olmak üzere hoca eşliğinde 72 saat masa tenisi kursuna katılmıştır.



9.2.1.4. Çocuğun Bakımından Sorumlu Olan Kimselere Çocuk Yetiştirme Konusunda Ücretsiz Eğitimler Verilmesi ve Bu Konuda 24 Saat Danışmanlık Hizmeti Verecek Projenin Hayata Geçirilmesi

“ Hoş Geldin Bebek” projesi

İlçemizde dünyaya gelen tüm bebeklerimize Halkla İlişkiler personelimiz tarafından hayırlı olsun ziyareti yapılmaktadır. Sponsor firmaların ücretsiz olarak gönderdiği hediyeler belediyemizin yaptırmış olduğu **fonksiyonel bebek çantası** içinde annelere hediye edilmektedir. **1.350 bebek** ziyaret edilmiş, gerekli kayıtlar tutulmuş ve bilgilendirmeler yapılmıştır.



Hoş Geldin Bebek Kapsamında Ev Ziyaretleri

Kurum içi ve kurum dışı eğitimler

Aile ve bireyin sağlıklı ve kaliteli yaşamına yönelik eğitimlerimiz talebe bağlı olup **105 kişi** faydalanmıştır.

9.2.1.5. Çocuk ve Gençlere Yönelik Bakım, Rehabilitasyon ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi

Ortaokullara “Farkındalık Eğitimi”

Ortaokulların 7.sınıf öğrencilerine yönelik interaktif bir eğitim olup 5 okulda toplam 112 öğrenciye verilmiştir.

9.2.1.8. Engelli, Ebeveyn ve Kardeşlerine Yönelik Sosyal Destek, Gezi, Rehabilitasyon Çalışmaları Yapılması

Psikolojik destek & Aile Danışmanlığı

Bu faaliyetle, engelli birey ve aileleri öncelikli olmak üzere tüm ilçe halkının stresle ve diğer alanlardaki sıkıntılarıyla başa çıkmalarına yardımcı olmak ve birlikte çözüm yolu üretmek hedeflenmektedir. Psikologumuz ve aile danışmanımız yıl içerisinde **371 seans** psiko-terapi desteği vermiştir. Grup terapileri engelli annelerine yönelik olup yıl içerisinde **5 seans** yapılmıştır.

Ev Ziyaretleri

İlçemizde yaşayan engelli ve yaşlı bireylerimize evlerinde psikolog, özel eğitim uzmanı ve halkla ilişkiler personelimizle ziyarette bulunmaktadır. Ziyaretler ortalama yarım saat olup **41 ev** ziyareti yapılmıştır.



Hak Danışmanlığı

Engelli birey ve ailelerine devletin sunduğu kolaylıklar ve hakları anlatılmaktadır. (su indirimi, vergi indirimi, engelli ulaşım kartı gibi ...)

Engelsiz Yaşama Destek merkezi arşivinde bulunan **561 engelli birey** ve Derince’de yaşayan dezavantajlı kitle hak danışmanlığından yararlanmıştır.



Sosyal etkinlikler

3 Aralık Engelliler Günü, Darıca Hayvanat Bahçesi ziyareti, 10-16 Mayıs Engelliler Haftası Sömestr karne etkinliği, yılsonu karne günü etkinliği, Öğretmenler Günü gibi özel günlerde tüm engelli bireylerimizin katılımıyla çeşitli etkinlikler yapılmıştır.



EYDEM Kurslarına Katılanlara Katılım Belgesi Verilmesi



EYDEM'de Aileler ve Çocuklarıyla Bayramlaşma

SAĞLIK VE ÇEVRE
SORUNLARININ
ÇÖZÜMÜ

10.1.1.3. Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespitinin Yapılması

Çevre kirliliği oluşturan faktörler yıllardır yapılan çalışmalar nedeniyle bilinmekte ve bu yönde kirliliğin bertarafı için çalışmalar düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

İlçemizde çevre kirliliği oluşturan faktörler:

- Kağıt türü atıklar
- Plastik türü atıklar
- Kimyasal atıklar
- Cam atıklar
- Bitkisel atık yağlar
- Araba lastikleri
- Moloz atıklar
- Atık elektronik eşyalar
- Atık ev eşyaları (çekyat, kanepeler, koltuk vs.)
- Beyaz eşya atıkları
- Hafriyat atıkları

10.1.1.-. Hava ve Gürültü Kirliliği Denetimlerinin Yapılmasına Destek Olunması

Bu konuda belediye olarak gelen şikâyetleri değerlendirerek çalışma yapmaktayız. Gelen şikâyetler;

Hava Kirliliği olduğunda:

- Yetkimizde olmayan noktaları ilgili kuruma bildirerek önlem alınması sağlanmakta
- Yetkimiz dahilindeki noktalarda ise baca filtresi takılması sağlanmakta



Emisyon-Baca Denetimi: 51 adet

Gürültü Kirliliği olduğunda:

Gürültü kirliliği konusu yetkimizde olmayan alandır. Ancak şikâyet noktası kontrol edilerek maruziyetin minimize edilmesi konusunda işyeri yetkilisine gürültü azaltıcı yöntemler anlatılmakta ve kirliliğin düşürülmesi sağlanmakta.

Ayrıca gürültü kirliliği yapan işyerleri yetkili kuruma bildirilmiştir.

Denetlenen ve KBB'ye Bildirilen Gürültü Kirliliği: 5 adet

10.1.1.2. Çevre Sorunlarına Duyarlılığı Arttırmak İçin Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması

- İlkokul öğrencilerine çevre duyarlılığı kazandırılması amacıyla okullarda 11.000 öğrenciye ulaşıldı.



Sabancı Ortakları ve Çalışanları İlkokulu'nda Çevre Duyarlılığı Kazandırma Seminerinden

10.2.1.4. Kadın ve Aile Sağlığına Yönelik Eğitimlerin Verilmesi

Kadın ve aile sağlığı konusunda belediyemiz bünyesinde muhtelif kurslara katılan bayanlara sağlıkla ilgili seminerler düzenlenmiştir.

❖ *Bilinçlendirme eğitimleri*



Özel Bir Hastane ile Birlikte Düzenlediğimiz Sağlık Seminerlerinden (Tip 1 Diyabet ve Lazer Epilasyon)



KOÜ Tıp Fakültesi Genel Cerrahi Ana Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Zafer UTKAN'ın Katılımıyla Yaptığımız "Meme Kansерinden Korunma" Semineri



İl Emniyet Müdürlüğü ile Ortaklaşa Düzenlediğimiz Madde Bağımlılığı Semineri



5 Aralık Dünya Kadın Hakları Gününde Kadın Hakları ile İlgili Seminer



İZGAZ'ın Doğalgaz Kullanımı ile İlgili Bilgilendirme Toplantılarından(Çınarlı ve Kusachi)

Belediyemiz kadın ve aile sağığı açısından fitness, plates ve kültür fizikle ilgili çalışmaları da düzenli bir şekilde yapmaktadır. Bu faaliyetlerin açık alanlarda yapılması için de parklarda fitness aletleri mevcuttur. Haftalık yürüyüşlere de yıl boyunca devam edilmiştir.

10.2.1.6. Cenaze Hizmetlerinin Yürütülmesi

2 adet cenaze aracı ile hizmetlerini sürdüren belediyemiz, ilçemiz sınırları içinde cenaze için otobüs, kefen, mezar tahtası, mezar yerinin hazırlanması ve cenaze nakil işlemlerini ücretsiz olarak yerine getirmiştir. Yıl itibariyle belediyemizce işlem yapılan toplam 615 cenazeden 419'u ilçemize defnedilmiş, 196'si de ilçe dışında defnolunmuştur.

İlçemizde 2014 yılı içerisinde **615 adet** cenaze sahibine taziyede bulunuldu. **346 adet** cenaze sahibine de cenaze yemeğı verildi.

Yeni çınarlı mezarlığında gerekli düzenlemeler yapılmış ve 4 yeni ada/parsel mezar yeri kullanıma hazır hale getirilmiştir.

10.3.1.1. Çöp Toplama Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İhale Kapsamı Dışında Olan Temizlik İşlerine Yönelik Hizmetlerin Yürütülmesi İçin Destek Verilmesi

Belediyemiz bünyesinde kent temizlik işi, **gündüz** toplam **14 araç** ve **83 personel**, **gece** ise **6 araç** ve **24 personel** ile yapılmaktadır.

Kent temizliğı kapsamında;

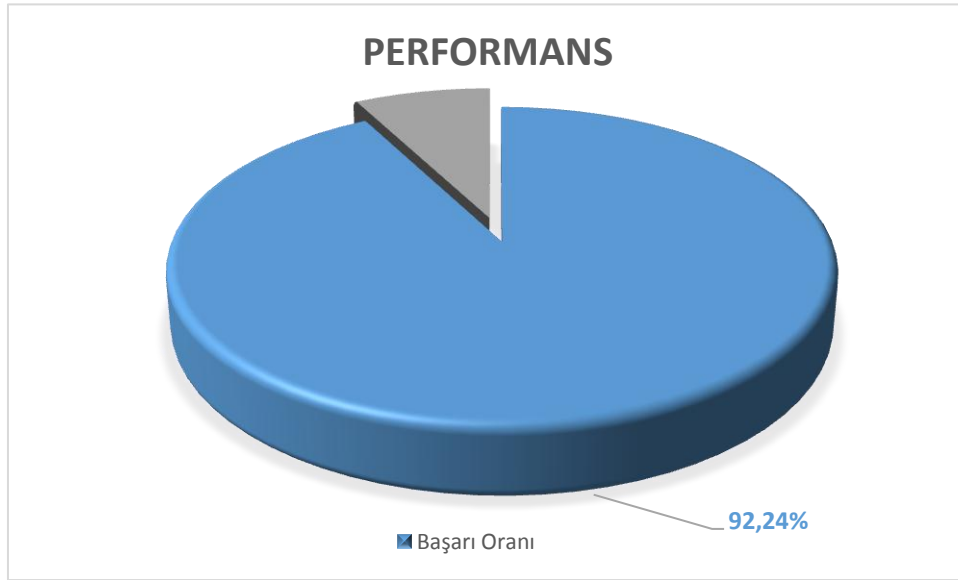
- Çöp konteynerlerinin düzenli boşaltılması
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilçemizin ana caddelerinin düzenli süpürölüp yıkanması
- Tüm cadde ve sokakların kaldırım otlarının temizlenmesi
- Mesire ve şenlik alanlarının temizliklerinin yapılması
- Pazar yerlerinin çöplerinin alınması ve yıkanması
- İnşaat atıklarının toplanması ve kaldırım bordürlerinin boyanması işleri yapılmaktadır.

Belediyemiz, konutlardan kaynaklı evsel atıkların toplanması, taşınması, kent temizlik çalışmaları ve çevre sağığının korunması için gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Konutlardan kaynaklanan evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı amacıyla hizmet alımı yöntemiyle ilçemizin tümünde **40.896 ton** çöp düzenli olarak toplandı.

Bu faaliyetlerle ilgili yıllık değerler aşağıda çıkartılmıştır:

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2014 Yılı Hedef Değer	2014 Yılı Gerçekleşen Değer	Sonuç %
1	Evsel Atıkların Toplanması	Ton	40.000	40.896	102,24
2	Kent Pazarlarının Temizliği	Adet	312	312	100
3	Sokakların Süpürülmesi (Araç ve Elle)	%	100	100	100
4	Cadde ve Sokakların Yıkanması	Adet	1200	1248	104
5	Konteynerlerin Dezenfekte Edilmesi	Adet	9.360 (6 aylık değer)	9.186 (6 aylık değer)	98,14
6	Okul, Cami ve Kamu Binalarının Dış Temizliği	Adet	74	74	100
7	Şikâyet Dönüş Süresi	Ort. Gün	1	1	100
8	Hafriyat ve Moloz Atıklarının Toplanıp Döküm Sahasına İletilmesi	Adet - Kamyon	600	624	104
9	Kaldırım Bordür Boyanması	Km	100	40	40
10	Çöp Konteynerlerinin Yenilenmesi	Adet	400	305	76,25
11	Çöp Konteynerlerinin Bakım ve Onarımı	Adet	600	400	66,67
12	Boş Arazilerin Mıntıka Temizliği	Adet	50	50	100
13	Mezarlık Temizliği	Adet	5	5	100
14	Kaldırımlardaki Otların Kürenmesi	%	100	300	300



Hizmet sunumundan yararlanan vatandaş sayısı 560, sunulan hizmete ilişkin çözüm masasına yapılan şikâyet sayıları 560'tır.

GENEL KENT TEMİZLİĞİ



Evsel Atık Toplama: 40.896 ton



Cadde ve Sokakları El ile Süpürme



Cadde ve Sokakların Yıkınması: 1.248 adet



Kaldırım Ot Küreme



Süpürge Aracı ile Cadde ve Sokakların Süpürülmesi





Bahçe Atığı ve Moloz Toplama: 624 adet kamyon



Pazaryerlerinin Temizlenmesi: 312 adet



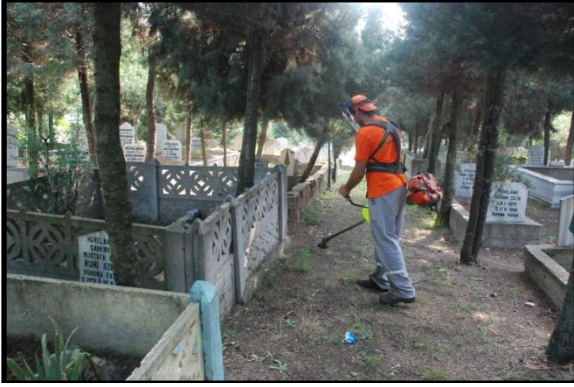
Konteyner Yıkama: 9.186 adet (6 aylık değer)



Kar Küreme



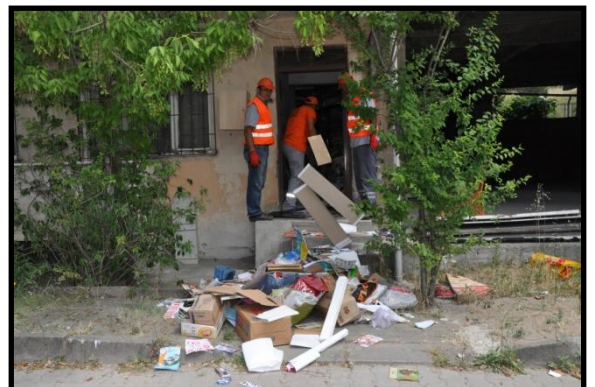
Boş Arazilerin Mıntıka Temizliği: 50 adet



Mezarlık Temizliği: 5 adet



Konteynır Tamir ve Bakım



İbni Sina Mahallesinde 1 Adet Çöp Ev Temizliği

Konteynır yıkama aracı ile 2 ayda bir mahallede bulunan tüm konteynerler dezenfekte edilmektedir.

GERİ DÖNÜŞÜM KAMPANYALARI

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2014 Yılı Hedef Değer	2014 Yılı Aylık Gerçekleşen Değer
1	GERİ DÖNÜŞÜMÜN TOPLANMASI	TON/YIL	2500	208
2	ATIK PİL TOPLANMASI	KİLO/YIL	5000	417
3	BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLANMASI	LİTRE / YIL	4430	370
4	ELEKTRONİK ATIK TOPLANMASI	ADET/YIL	4180	242
5	ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER	KİLO/YIL	32470	2706
6	ATIK CAM TOPLANILMASI	KİLO/YIL	53260	4438
7	ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ARAÇLAR	ADET/ YIL	39	3,25
8	ŞİKAYET DÖNÜŞ SÜRESİ	GÜN	1	1
9	ATIK CAM KUMBARASI DAĞITIMI	ADET/YIL	40	3
10	AMBALAJ ATIĞI KONTEYNERİ DAĞITIMI (İÇ MEKAN)	ADET/ YIL	276	23

Belediyemizce, talep veya şikayet üzerine ya da rutin çalışmalar sonucu 69'u çözüm masasından olmak üzere toplam 1951 adet hizmet gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede dönüşüm amaçlı aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- **Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ayrı toplanması:** Çöp miktarının, maliyetlerin ve tekrar değerlendirilerek çevreye olumsuz etkilerinin azaltılması amacıyla ambalaj atıklarının, atık pillerin, bitkisel atık yağların ve atık lastiklerin ayrı ayrı toplanması



Geri Dönüşüm Malzemesi Toplanması: ≈ 2500 ton/yıl

- **Atık Pillerin Toplanması:** Gelecek nesillere ve vatandaşa geri dönüşüm alışkanlığı kazandırmak amacıyla okullarda, işyerlerinde, kamu kurum ve kuruluşlarında, evlerde atık pillerin toplanması



Atık Pillerin (≈5000 kg/yıl) Toplanması

- **Bitkisel Atık Yağların Alınması:** Çevre kirliliğini önlenmesi, enerji geri kazanılması ve biyodizel üretilmesi ve dolayısıyla ekonomiye katkı sağlaması amacıyla bitkisel atık yağların, evlerden, işyerlerinden, okullardan ve kamu kurumlarından alınması



Bitkisel Atık Yağların (4.440 lt/yıl) Toplanması

- **Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması:** Çevre kirliliğinin önlenmesi, ekonomiye kazandırılması ve kontrolün sağlanması amacıyla atıl olarak çevreye bırakılan lastiklerin toplanması



Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (32.470 kilo/yıl) Toplanması

- **Ömrünü Tamamlamış Araçlar:** Çevre kirliliğinin önlenmesi, ekonomiye kazandırılması ve kontrolün sağlanması amacıyla araç sahiplerine yasal mevzuatla ilgili bilgilendirmeler yapılarak, araçların **hurdaya çıkartılması** işlemlerinin kontrolü



Ömrünü Tamamlamış Araçların (39 adet/yıl) Toplanması

- **Elektronik Atıkların Alınması:** Çevre kirliliğinin önlenmesi ve ekonomiye kazandırılması amacıyla ev ve işyerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından alınması



Elektronik Atıkların (4180 adet/yıl) Toplanması

- **Atık Plastiklerin Toplanması:** Çevre kirliliğinin önlenmesi, ekonomiye kazandırılması ve kontrolün sağlanması atık plastiklerin toplanması



Atık plastik toplanması

- **Atık Cam Kumbarası Yerleştirilmesi ve Atık Camların Toplanması:** Çevre kirliliğinin önlenmesi, ekonomiye kazandırılması ve kontrolün sağlanması amacıyla ev ve işyerlerinden çıkan atık camların toplanarak geri kazanılması



Cam Atıklarının Toplanması İçin 40 Noktaya Cam Şişe Kumbarası Yerleştirildi ve ≈ 53.260 kg/yıl Toplandı.

- **Parsel Çevresi Kapama:** Emniyetin sağlanması ve görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla boş parsellerin etrafının kapattırılması



Boş Parsel Çevresi Kapattırma

- **Sosyal Etkinlikler ve Kampanyalar:** Gelecek nesillerde çevre bilinci oluşturulması amacıyla atık pil toplama kampanyası ile her okulun en çok atık pil toplayan sınıfı buz pateniyle ödüllendirildi.



Buz Pateni Yapan Öğrenciler

DENETLEMELER

- **İşyerlerinde Bitkisel Atık Yağ Denetimi Yapılması:** Çevre kirliliğinin önlenmesi, ekonomiye kazandırılması, kontrolün sağlanması amacıyla işyerlerinde kullanılan kızartmalık yağların, lisanslı geri kazanım firmasıyla sözleşmesinin olup olmadığının denetlenmesi.



Bitkisel Atık Yağ Denetimi

- **Marketlerde Ambalaj Atığı Denetimleri:** Çevre kirliliğinin önlenmesi, ekonomiye kazandırılması, kontrolün sağlanması amacıyla işyerlerinde ambalaj atıklarının denetlenmesi ve bilgilendirilmesi



Ambalaj Atığı Denetimi

- **Kaçak Döküm:** Çevre kirliliğini önlemek amacıyla kaçak atık dökümünün engellenmesi



Kaçak Döküm Takibi



Atıkların Toplandığı ATIK GETİRME MERKEZİ

10.3.1.2. Çöp Konteynırı Alınması

Bu yıl 360 adet 800 lt'lik metal konteynır alındı. Bunlardan 250 adedi Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca finanse edildi. Ayrıca 120 lt'lik 250 adet, 240 lt'lik 750 adet tekerlekli plastik koteynırlar alındı.



Metal ve Plastik Konteynırlar



Yeni Alınan Konteynırlar

10.3.1.5. Sokak Temizliği İçin Malzeme Alınması

Malzemenin adı		Miktar	Birim
Konteynır	Konteynır-800 lt	360	Adet
	Konteynır-120 lt	250	Adet
	Konteynır-240 lt	750	Adet
	Tekeri	900	Adet
	Boyası-gri	70	Lt
	Elektrot	80	Paket
	O ₂ tüpü	24	Adet
	Lpg tüpü	3	Adet
	Yıkama deterjanı	600	Lt
	Sırt tırpanı	2	Adet
Sırt tırpanı	Misina	4.750	m
	Yüz koruyucu maske	15	Adet
	Siperlik camı	120	Adet
	Kafası	50	Adet
	2 zamanlı yağ-1lt	144	Lt
	Kaldırım boyası	2.430	Lt
Çöp torbası		3.300	Adet
Mıntika maşası		10	Adet
Metal izmarit küllük		60	Adet
Dış mekan çöp kovası-Park bahçeler		100	Adet
Süpürge aracı için metal tel		250	Kg
Süpürge aracı için orta fırça		6	Adet

10.3.1.-. Okulların Temizliğinin Yapılması

10.3.1.6. Camilerin Temizliğinin Yapılması

İlçemizdeki tüm okul, cami, cemevi, muhtarlık ve kaymakamlık binalarının bahçelerindeki otlar kürenip yıkanmıştır. **(74 adet)**



Okul Bahçe Temizliği



Camii Avlu Temizliği

Camiler ile cemevlerinin içleri de ihtiyaca dayalı olarak halı yıkama makinelerince yıkanmıştır.



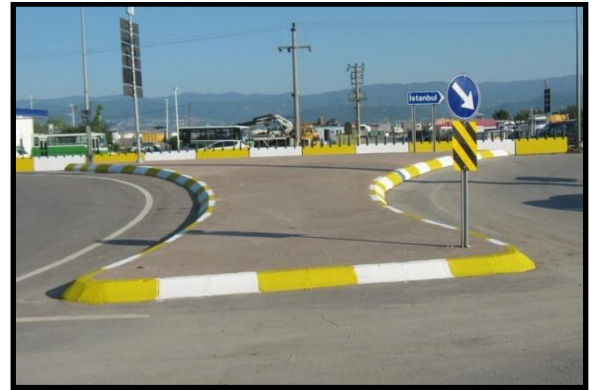
Camii İçi Temizliği (97 adet)



Cemevi İçi Temizliği

10.3.1.7. Kaldırımların Boyanması

İlçemizdeki sokak ve caddelerin kaldırımları kürendi, ana arterlerin kaldırımları boyandı.



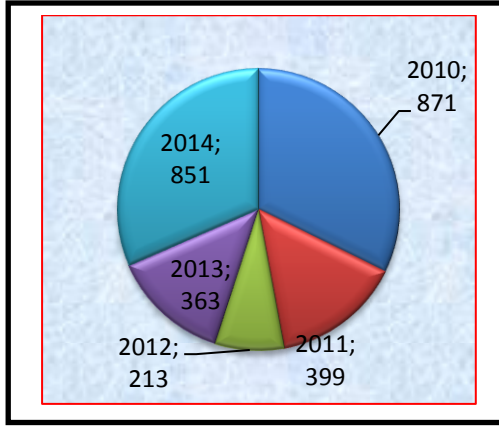
Kaldırım Bordür Boyaması: 40 km

10.4.1.1. Başiboş Hayvanlarla Mücadele Edilmesi

Belediyemiz bu yıl **851 adet** başiboş hayvanla mücadele etmiştir. Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması amacıyla uyuşturucu ilaç alınmıştır.

Barınağa Götürülen Hayvan

Dönem içerisinde Müdürlüğümüze bağlı ekip tarafından sahihsiz ve güçten düşmüş toplam **851 adet** sokak hayvanı tedavi, bakım, kısırlaştırma işlemleri için Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine götürülmüş ve yapılan işlemler sonucunda tekrar bulundukları ortama bırakılmıştır.



YIL	ADET
2010	871
2011	399
2012	213
2013	363
2014	851

İlaçlama:

Yıl içerisinde vatandaşın gelen bodrum, çatı, daire vb. ilaçlama talepleri % 100 oranında karşılandı.

İlçe sınırları içinde bulunan alanlar dere yatakları ve rögarlarda düzenli olarak ilaçlama yapıldı.

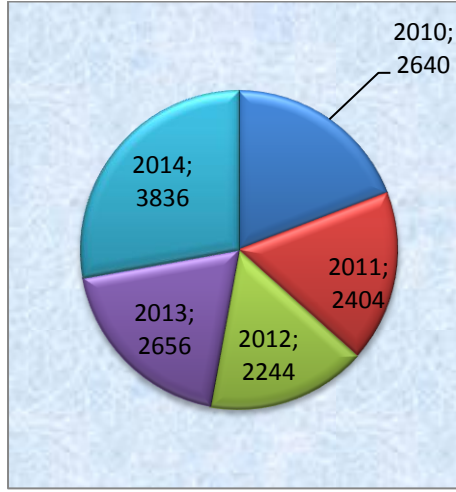


İlaçlama Çalışmaları

10.5.1.1. Sıhhi veya Gayrisıhhi Müesseselerin Denetimlerinin Yapılması ve Ruhsata Bağlanması

Denetlenen Esnaf

İlçemiz genelinde Belediyemiz, Büyükşehir Belediyesi, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa olarak **3.836 adet** esnafımıza olağan denetimler yapmış ve sağlık, genel düzen ve evrakları kontrol edilmiştir.



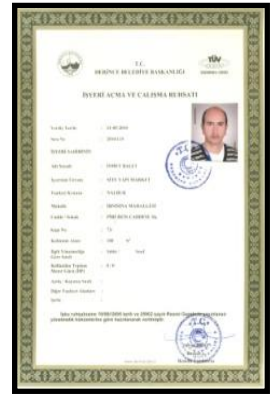
YIL	ADET
2010	2.640
2011	2.404
2012	2.244
2013	2.656
2014	3.836

Belediyemiz, mevcut ve yeni açılacak işyerlerinde gerek ruhsat aşamasında gerekse sonrasında işyeri açma ve çalışma ruhsatı, hafta tatili ruhsatı, ürünlerin son kullanma tarihi ve ölçü aletleri denetimlerini düzenli olarak gerçekleştirmiştir.

49 adet Ölçü ve Ölçü Aletinin beyanı alınmıştır.

Yapılan kontroller ve müracaatlar üzerine bu yıl sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri için **268 adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

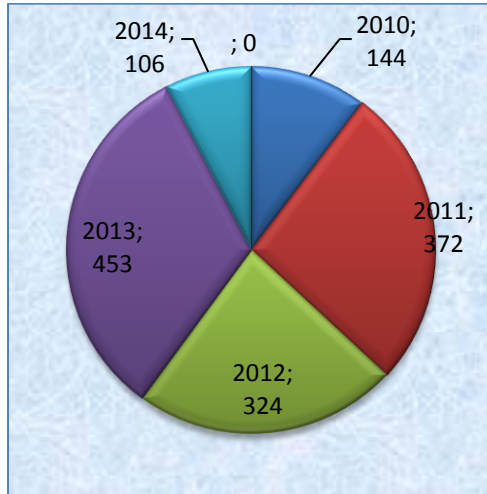
Ayrıca 2014 yılı içerisinde Beyaz Masa ve BİMER'den işyerleri hakkında **10 adet** şikâyet iletilmiş ve gereği yapılmıştır.



İşyeri açma ve çalışma ruhsatı

İdari Yaptırım Kararı

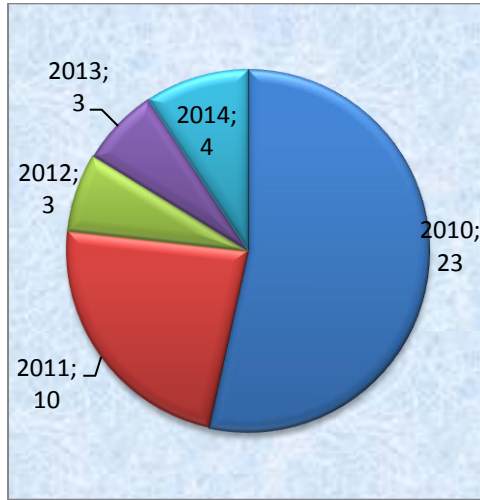
Bunların dışında dönem içerisinde belediyemize bağlı ekiplerce, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa muhalefet eden ve çevre kirliliğine neden olan, açıkta alkol tüketimi yapan, ruhsat almamakta ısrar eden seyyar satış yapan, dilencilik yapan ve izinsiz hafriyat dökümü yapan, meydan cadde ve kaldırımları işgal ederek yayaların geçişini engelleyen kişiler hakkında **106 adet idari yaptırım kararı** tanzim edilmiştir.



YIL	ADET
2010	144
2011	372
2012	324
2013	453
2014	106

Mühür

Müdürlüğümüz Zabıta ekiplerince ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında toplam **4 adet** mühürleme/kapatma işlemi uygulanmıştır.



YIL	ADET
2010	23
2011	10
2012	3
2013	3
2014	4

Tüm bu denetlemeler sonucunda **1984 adet** uyarı verilmiş ve **10 adet** zabıt varakası düzenlenmiştir.

10.5.1.-. Zabıta Hizmetleri ve Etkin Denetim Konusunda Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi ve Koordinasyonun Sağlanması

- Kurban Bayramlarında kurbanlık satış alanlarında İlçe Tarım Müdürlüğü işbirliğinde kurbanlıkların denetlenmesi
- Gıda üretimi ve satışı yapılan işyerleri denetimlerinin KBB Gıda Sağlık ve Sosyal Daire Başkanlığı ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile birlikte yapılması
- Gürültü ve çevre kirliliği konularında KBB Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı ile birlikte denetimlerin yapılması
- 4207 sayılı Kanunun (sigara içme ile ilgili) uygulanmasında Derince Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte işyerlerinin kontrol ve denetimlerinin birlikte yapılması
- Sahipli hayvanlarla ilgili olarak yapılan şikayetlerin son kontrolünün İl Orman ve Su İşleri Müdürlüğü ile birlikte yapılması

10.5.1.3. Hafta Tatili Ruhsat Denetimi Yapılması ve Ruhsat Verilmesi

Yapılan kontroller ve müracaatlar üzerine bu yıl **387 adet** Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı verilmiştir.



**BİLİŞİM
TEKNOLOJİSİNİN
GELİŞTİRİLMESİ**

11.1.1.1. E-belediyeçilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi

a) E-Belediye Çalışmaları

Vatandaşlarımız işlemlerini, www.derince.bel.tr sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmekte, işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.



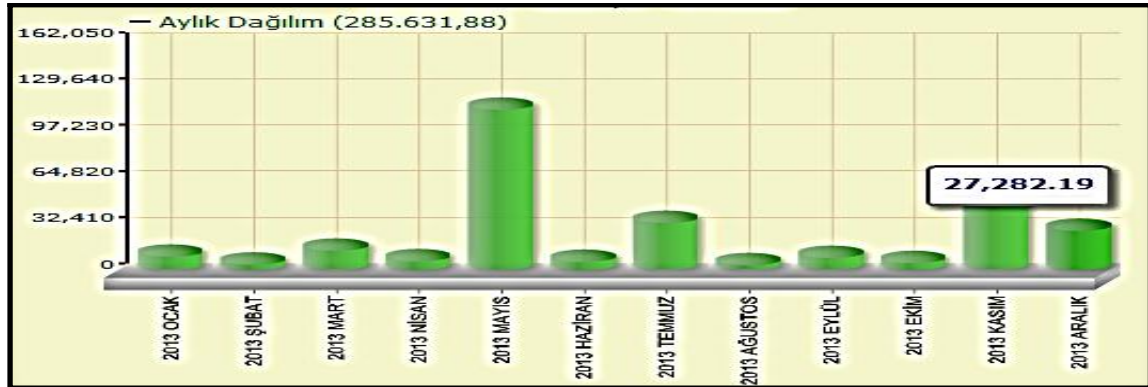
Borç Ödeme ve Borç Sorgulama: “İnternet Belediyeciliği” uygulamamız ile mükellefler tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler. Dilerlerse Hızlı Ödeme uygulaması ile de hiçbir üyelik işlemi gerçekleştirilmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilir, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler.

Belediyemiz web sitesine eklenen “karekod” uygulaması ile sitemizin android cihazlarda da takip edilebilmesi sağlanmıştır.



2014 yılında toplam 2.280 adet tahsilât yapılmıştır. 2013 yılında e-ödeme sistemini 1.690 kişinin kullandığı verisini 2014 yılı ile karşılaştırsak güzel bir istikrar sağlandığını da söyleyebiliriz.

Aşağıda iki grafikte 2013 yılı ve 2014 yılı arasındaki online ödeme artışı gösterilmiştir.



2013 online ödeme



2014 Online Ödeme

Meclis Kararları: Belediye meclisimizde alınan kararların vatandaşlarımız tarafından da görebilecekleri hizmet sayfamızdır.

Tarih Saat	Karar No	Konusu	İçtümme Durumu	Özet	Yansı
02-09-2014 17:00	52	SERMAYE ARTIŞI	5 1	SERMAYE ARTIŞI	
02-09-2014 17:00	51	ÖNERGE	5 1	ÖNERGE	
02-09-2014 17:00	50	ULAŞIM SORUŞU	5 1	ULAŞIM SORUŞU	
02-09-2014 17:00	49	2015 YILI GELİR TARİFELERİ	5 1	2015 YILI GELİR TARİFELERİ	
02-09-2014 17:00	47	PLAN TADİLATI	5 1	PLAN TADİLATI	

b) İmar Sorgulama

Derince Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız, kendi imar durumlarını kendileri bilgi alma amaçlı olarak öğrenebilmektedir.

Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada, Parsel ve Numarataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi başvurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerinden takip edilebilmektedir.



E-İMAR

interaktif imar durumu



Adres Bilgilerinden Ara

Mahalle

Sokak

Kapı No

Ada/Parsel Bilgilerinden Ara

Ada/Parsel :

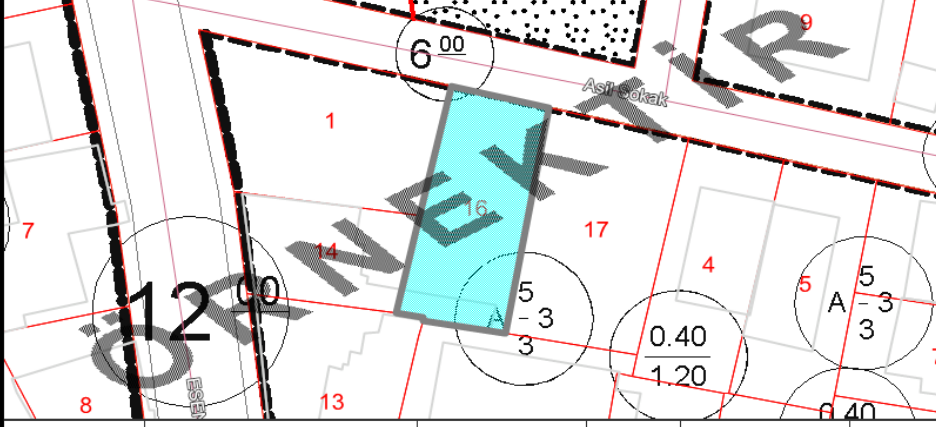
☐ Tam Kelime Ara

 **YASAL UYARI**


3.4. Belirlenemeyen yol genişlikleri ile kadastral sınırlar göz önünde bulundurularak, terk, satın almalar ve blok ebatları inşaat istikametlevesi belirlenecektir.

3.5. İlgilisinin bulunduğu evraklara, uygulama imar planına ve imar planı notlarına göre tanzim edilmiş olan imar durumu, yapılaşma şartlarını göstermekte olup söz konusu parselin kapsayan, ifraz işlemlerinden kaynaklanan ve imar uygulamalarını etkileyen işlemler 18. madde uygulama bürosunun sorumluluğundadır.

3.6. Zemin Etüdü yapılmadan uygulama yapılamaz.



P. Tasdik Tarihi	-	Bina Yüksekliği	-	TAKS %	0,4
Ölçeği	1/1000	Bina Derinliği	-	KAKS(Emsal) %	1,20 (1,20)
Mer'i İmar Planı	-	Kat Adedi	3	İnşaat Nizamı	A
İlçesi	DERİNCE	Ön Bahçe Mesafesi	5,00	Arka Bahçe Mesafesi	-
Mahallesi	ÇINARLI	Yan Bahçe Mesafesi	3,00	Kot Alınacak Nokta	-
Açıklama					
Kısıtlama					

Kadastro	Pafta	Ada	Parsel	Yüz Ölçümü	Parselin Plan Fonksiyon Bilgisi :
	G23B22C1C	2605	16	262,44 m ²	1/1000 UIP : KONUT ALANI.

YALNIZCA BİLGİ AMAÇLIDIR

Herhangi bir resmi işlem için kullanılamaz



11.1.1.2. Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi

- **NETCAD** program sözleşme yenilemesi yapılarak **netcad 6.0 GIS** program güncellemesi yetkili firmaya yaptırıldı.



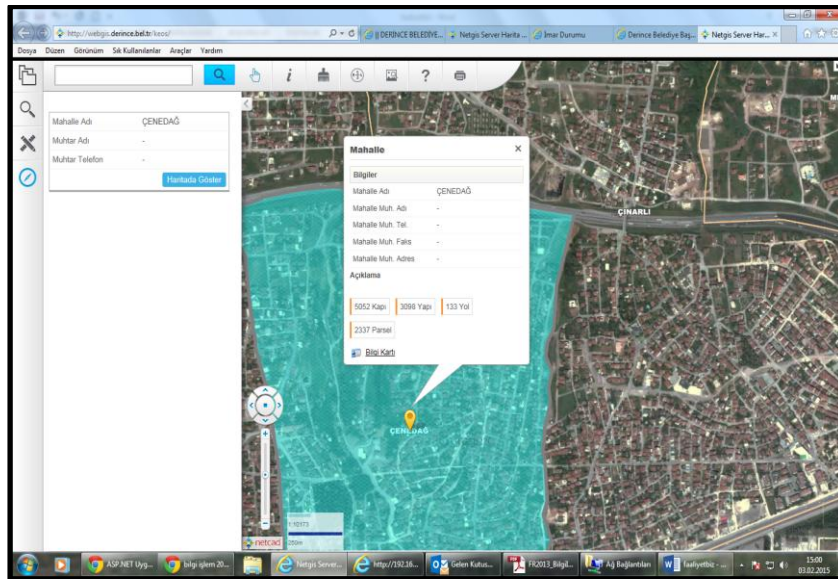
- Web Tabanlı Harita Kullanımı

Derince Rehberi adı altında www.derince.bel.tr sitemizden giriş yapılmaktadır.

Haritalar: Derince Belediyesi sınırlarındaki tüm mahalle, cadde, sokak, diğer ulaşım yolları, etkileşimli sayısal harita olarak sistemde yer alır.

Bu sistemde;

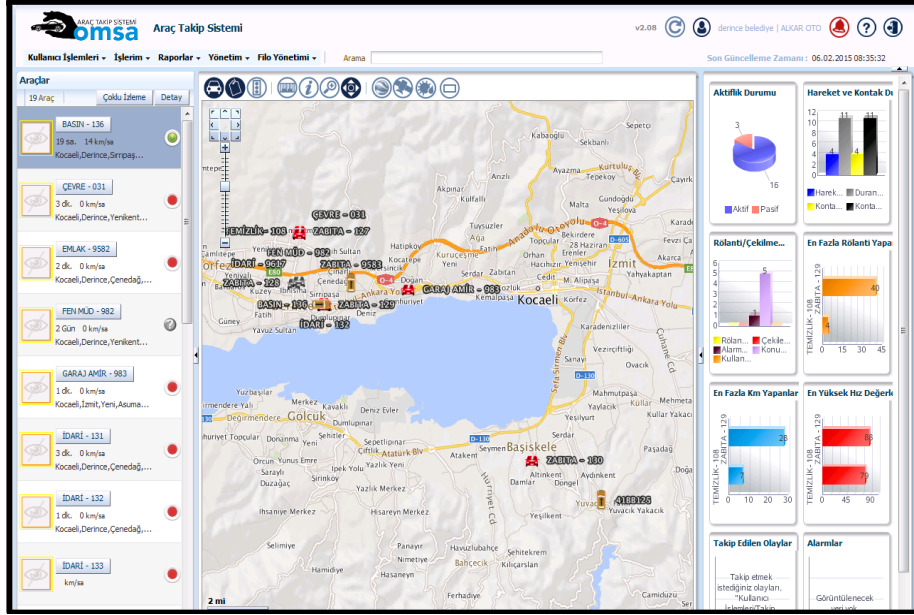
- Standart navigasyon kontrolleri (haritayı büyültme, küçültme, kaydırma, vs.) ile harita üzerinde dolaşabilir.
- Mesafe ölçümü yapılabilir,
- Alan hesaplanabilir;
- Koordinat verisi – istenilen yerin koordinat verileri alınabilir,
- İskanlı binaların resimleri görüntülenebilir,
- Çıktı alma: İlgilendiği bölümün basılı çıktısını alabilir,
- Nokta bilgisi alınabilir.



11.1.1.3. Teknolojik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi

Araç Takip Sistemi(GPRS):

Araç takip sistemi gerekli bilgisayarlara tanımlanarak personele kullanımı hakkında kısa eğitimler verildi.



Yıl içerisinde belediyemizin bilgisayar, çevre cihazları ve toner – kartuş ihtiyaçları giderilmiştir.

TALEP CİNSİ	TALEP SAYISI	ALINAN	DEVİR
PC	22	17	5
Monitör	10	9	1
Notebook	5	5	0
Veri Depolama Ünitesi	1	1	0
Barkod Yazıcı	1	1	0
Yüz Tanıma Cihazı	2	2	0
Oem Malzeme	20	20	Sürekli ihtiyaç
TOPLAM	61	55	6

**KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYETLERİNİN
UYGULANMASI**

DÜZGÜN KENTLEŞME İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER

- İmar Durumu:

İcra daireleri, valilik, kaymakamlık, mahkemeler, bankalar, vatandaş ve diğer resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda araziye çıkılarak gerekli incelemeler yapıp imar durumu hazırlanmaktadır. 2014 yılında toplam **787 adet** imar durumu hazırlanmıştır ve imar durumu harçlarının tahakkuku yapılmıştır. Ayrıca internet sitemiz aracılığı ile imar durumu bilgilerine ulaşılabilir.

[illegible]

Yapı (İnşaat) Ruhsatı:

Belediyemiz, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek amacıyla merkezi idarenin çıkartmış olduğu 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Tıp İmar Yönetmelikleri, İmar planı ve Plan notu doğrultusunda 2014 yılında **322 adet** yapı ruhsatı düzenlemiştir. Bu ruhsatlardan;

- ❖ 198'i yeni inşaat ruhsatı,
- ❖ 11'i temdit ruhsatı,
- ❖ 31'i ilave kat ruhsatı ve
- ❖ 82'si de tadilat ve devir ruhsatıdır.

Bu yapı ruhsatları kapsamında **322 adet** mimari, statik, elektrik, makine projeleri, ısı yalıtım ve zemin etüt raporu incelenip onaylanmıştır. Parsel bazında jeolojik, ayrıca her tür ölçekte imar planları yapımlarında jeolojik ve jeofizik etütlerin kontrolü sağlanıp onaylanmıştır. Ayrıca İnşaat ruhsatı verilmeden önce bina yapılacak alan kontrol edilerek, inşaat güvenliği alınıp alınmadığı denetlenmiş ve 1,5 m’den yüksek saç vb. malzeme ile güvenlik önlemi alınması sağlanmıştır.

kullanma izin belgesi verilmiştir. Yapı kullanma izin ücreti olarak 4.165.944,60 TL tahakkuk etmiş ve tahsil edilmiştir. 2014 yılında 390 adet vergi dairesi, sosyal sigortalar kurumu ve gelir birimi ile yazışma yapılmıştır.



Tahtalı Köyü, Süverler Mevkii



Yıldırım Park Evleri



Önder Cad. No:28



Hürriyet Cad. No:379

- Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti:

İnşaat ruhsatı alan **222 adet** inşaat ruhsat projesine kat irtifakı onayı yapılarak arsa payı üzerinden tapu çıkartılması sağlanmıştır. Yapı kullanma izni almış binalara ise kat mülkiyet tapularını alabilmeleri için **73 adet** kat mülkiyeti projesi onaylanmıştır.

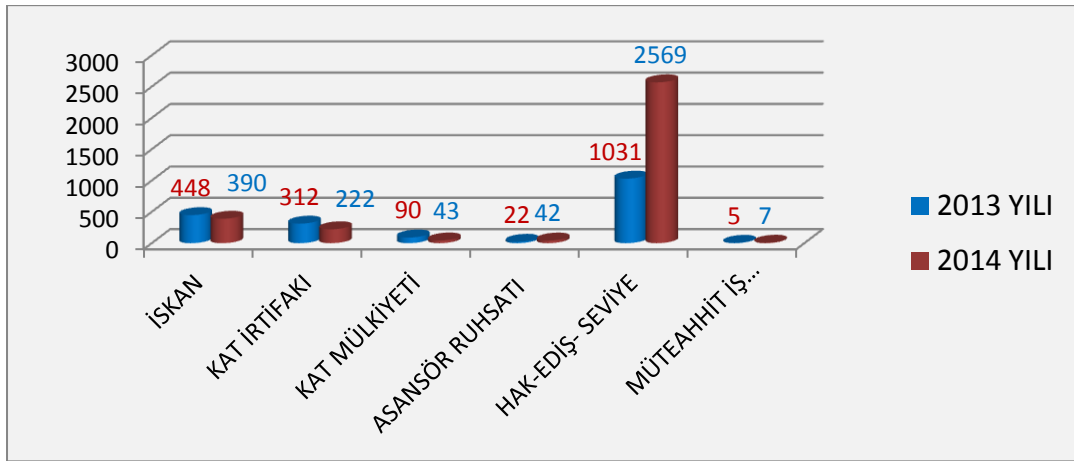
- Asansör Tescil ve Muayene Hizmetleri:

Asansör tesisi yapılan binalarda yapı kullanma izin belgesi almadan önce asansör tescili ve ruhsatı alması gerekmektedir. Ayrıca mevcut asansörlerin yılda bir defa muayene edilip kontrollerinin yapılması gerekmektedir.

2014 yılı içinde yeni tesis edilen asansörler için belediyemizin kontrolü sonucu **42 adet** asansör tescili ve ruhsatlandırması yapılmıştır. Sözleşme yaptığımız firma tarafından da **226 adet** asansörün yıllık muayene işlemi yapılmıştır.

2014 YILINDA SÖZLEŞME YAPILAN FİRMA FAALİYETLERİ		
	Liftinstituut Güvenlik Denetim Ltd. Şti (01.01.2014-02.09.2014)	S&Q Mart Kalite Güvenlik San. Ve Tic. A.Ş (03.09.2014-31.12.2014)
1. KONTROLÜ YAPILAN KIRMIZI ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	60	111
1. KONTROLÜ YAPILAN YEŞİL ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	27	12
1. KONTROLÜ YAPILAN SARI ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	16	-
TOPLAM	103	123
	226	

2013 VE 2014 YILI FAALİYET KİYASLAMASI



- Müteahhit İş Bitirme Belgesi:

İnşaat tamamen bitmiş ve yapı kullanma izin belgesi alan yapıların müteahhitlerine 7 adet iş bitirme verilmiştir. 2014 yılında Müteahhit İş Bitirme ücreti olarak 2.450,00 TL tahakkuk ettirilip tahsilatı yapılmıştır.

- Belediyemizin emlak ve istimlak işlemleri olarak gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler de aşağıdaki çizelgede listelenmiştir:

Sıra No	Faaliyet	Toplam
1	Plankote	215
2	Ada İstikamet	19
3	Yapı Aplikasyonu	203
4	Temel Üstü	206
5	Belediye Hissesi ve Tapu Tahsisi	53
6	Tevhit – İfraz-Şuyulandırma	57
7	Muhtelif	52
8	Mahkeme Evrakı	5
9	Kamulaştırma Müracaatı	65
10	İhale - Kiralama	34
11	Bedel Ödemesi	2
12	İpotek Terkini ve Şerh Terkini	14
13	Bina Tespit Krokisi	99
14	Numarataj	1
15	Bilgilendirme	155
16	Mesafe Krokisi	39
17	Devir ve Tahsis	14



İnşaası tamamlanan temellerin **Temel Üstü (Su Basman) Vizesi** yapılmak üzere Su Basman kotlarının kontrolü ve ölçümünün yapılması



İnşaat ruhsatı alan vatandaşların **Yapı Aplikasyonu** gerçekleştirilmesi.

Kadastro Müdürlüğünce veya Özel Harita Bürolarınca hazırlanan parsel aplikasyon krokisi yardımıyla bina köşelerine koordinat verilmesi.

2014 YILI RUHSAT VE DİĞER EVRAK BİLGİLERİ

AYLAR	YENİ İNŞAAT RUHSATI	TEMDİT RUHSATI	İLAVE KAT RUHSATI	TADİLAT VE DEVİR RUHSATI	İMAR DURUMU	PLAN TADİLATI	VAZİYET PLAN ONAYI VE BAĞIMSIZ BÖLÜM	YIKIM İZİNİ VE RUHSATI	KISITLILIK BELGESİ	TOPLAM
OCAK	17	1	1	6	94	2	14	7	2	144
ŞUBAT	20	3	5	10	82	1	5	4	11	141
MART	23	1	6	8	59	0	9	8	2	116
NİSAN	9	1	3	4	61	0	6	4	4	92
MAYIS	22	0	1	2	66	0	4	8	9	112
HAZİRAN	11	2	1	5	69	0	12	7	0	107
TEMMUZ	9	0	1	10	45	0	6	6	0	77
AĞUSTOS	13	0	1	4	51	2	6	5	3	85
EYLÜL	22	0	3	4	77	0	9	7	2	124
EKİM	14	1	2	5	57	0	8	3	1	91
KASIM	21	0	6	9	50	1	5	12	4	108
ARALIK	17	2	1	15	76	0	7	10	2	130
TOPLAM	198	11	31	82	787	6	91	81	40	1197

13.1.1.2. Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmanın Engellenmesi

Kaçak İnşaat Faaliyetleri:

Belediyemiz personeli tarafından periyodik bölge taraması yapılarak ve şikâyetler değerlendirilerek inşaatların ruhsat ve projelerine uygun olup olmadığı denetlenmektedir. Ruhsatsız veya projesine ve eklerine aykırılıklar tutanakla tespit edilerek gerekli uyarılar yapılır ve düzeltilmesi için süre verilir. Söz konusu aykırılıklar süresi içerisinde uygun hale getirilmediyse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılarak, Encümene havale yapılmaktadır. Encümen kararı doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır. 2014 yılında **13 adet** yapı ile ilgili dosya Encümene havale edilmiştir ve 97.435,17 TL tahakkuk ettirilip tahsilatı yapılmıştır.

Müdahale edilen yapılar



Cınarlı Mahallesi, Ege Sokak



İbni Sina Mahallesi, Küçükler Sokak



Sırrıpaşa Mahallesi, Vatan Caddesi

13.1.1.4. Yapılarda Kent Estetiğinin Sağlanması

1- Toprak Mahsulleri Ofisi Lojmanları



Eski Hali



Yeni Hali

2- Derince Belediyespor Tesisleri



Eski Hali



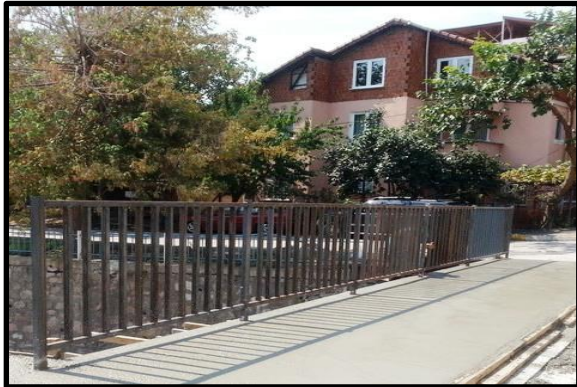
Yeni Hali

3- Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve sorumlu olduğumuz cadde, sokak, park v.s. yerlerin elektrik, boya, kaynak ve ahşap işleri ile alakalı meydana gelen tamirat ve bakımları, yeni yapılması gereken bank, aydınlatma işleri, korkuluk v.s. gibi işler ile hizmet binalarımızın bakım ve onarım işleri atölyeler amirliğimizce yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde yıl içerisinde;

- Mevcut park ve caddelerimizde bulunan tüm aydınlatma lambalarımızın bakım ve tamirleri yapılmış,
- Parklarımız ve spor alanlarımız için bank üretimi yapılmış,
- Yeni yapılan ya da eksik olan, tahrip olmuş duvar, köprü gibi yapılara **400 m çelik korkuluk** yapılmıştır.

Köprülü Sokak



Çenedere Üstü Köprü'nün Korkuluk Yapılması

Rıhtım Sokak



Yol Kenarına Korkuluk Yapılması

4- Hizmet binalarımız, yapmış olduğumuz veya tahrip olan korkuluklar ile alt ve üst geçitler, vs. kamuya açık alanların boya işleri yapılmıştır.

Harikalar Sahili



Menfez İçi Boyanması

Belediye Stadı



Tribünlerin Boyanması

5- Metruk Binalar:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan metruk binaların ilgili kurumların talebi ve vatandaşlarımızdan gelen uygun talepler sonrasında, tehlikeli ve sorun yaratan binaların yıkımı yapılmıştır.

İlçemiz genelinde yıl içerisinde 15 adet metruk halde yahut imar yolu sınırları içerisinde kaldığı tespit edilen binanın yıkımı yapılmıştır.

Dumlupınar Mah. İnce Sokak



Metruk Bina Yıkımı

Ertuğrulgazi Caddesi



Büfe Yıkımı

Zübeyde Hanım Parkı Yanı



Metruk Bina Yıkımı

Şair Baki Sokak



Metruk Bina Yıkımı

Güldalı Sokak İmar Yolu Üstü

Yolda Kalan Binanın Yıkımı

Tahtalı Köyü

Eski Köy Okulunun Yıkımı

6- Hasarlı Binalar:

17 Ağustos 1999 Yılında meydana gelen depremler sonrasında, orta hasarlı binaların onarım ve güçlendirme projelerinin hazırlanması, ruhsatlarının alınması, onarım güçlendirmesinin yapılması için 31.12.2009 tarihine kadar süre verilmiştir. Süresi içerisinde güçlendirilmesi yapılamayan 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanunu'nun 12. maddesi ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanunu kapsamında orta hasarlı binalarda yaşayan vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması için Kocaeli Valiliği tarafından, orta hasarlı binalar ile ilgili çalışma başlatılmıştır. Söz konusu orta hasarlı binalar ile ilgili Kocaeli Valiliği İl Afet Acil Durum Müdürlüğü personeli ile ortaklaşa bir çalışma yapılarak bina envanterleri çıkarılmıştır.

İlçemiz sınırlarında orta hasarlı olup onarım işlemlerini tamamlamamış **446 adet** bina olduğu görülmüştür. Yapılan incelemeler sonucu bu binaların bazılarının ruhsat aldıkları ve onarım işlemlerini tamamladıkları fakat iskan işlemlerinin yarım kaldığı görülmüştür. Bu gibi yapılara Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'nin almış olduğu karar neticesi 31.12.2012 tarihine kadar başvuru yaparak iskan işlemlerini bitirmek için süre verilmiştir. Konu ile ilgili gerekli duyurular yapılarak vatandaşlarımızın belediyemize başvuru yapmaları sağlanmıştır.

ORTA HASARLI BİNA DEĞERLENDİRMESİ	
K.B.B Meclisi kararına göre iskan verilen bina sayısı	194
Yetkilendirilmiş lisanlı firmalardan riski olmadığına dair rapor alan bina sayısı	25
Yapılan inceleme sonucu yanlışlıkla orta hasar listesinde görülüp az hasarlı olan bina sayısı	3
Süresi içinde onarım ve güçlendirme iskanı aldığı tespit edilen bina sayısı	36
Eski binanın yıkılıp yerine ruhsatlı bina yapılan yer sayısı	7
Onarım ve Güçlendirme Ruhsatı olmayan bina sayısı	172
Onarım ruhsatı olup iskan için başvuru yapmayan bina sayısı	9
TOPLAM	446



Sırrıpaşa Mahallesi, Sırrıpaşa Caddesi, No: 55

7- Riskli Binalar:

31/05/2012 tarih ve 28498 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Uygulama Yönetmeliği” kapsamında riskli ilan edilen yapılara yönetmeliğin 8. maddesinin 2. fıkrası gereği tarafımızdan yapılan 60 ve 30 günlük tebligat ile “Yapıyı tahliye edilip, ilgili idarelerden elektrik, su ve doğalgaz hizmetlerinin kapatıldığına dair belgeler ile Belediyemize başvurarak yıkım ruhsatı alması sağlanmaktadır. Ayrıca riskli ilan edilen yapılar Belediyemiz kontrolünde yıkımı yapılması sağlanmaktadır.



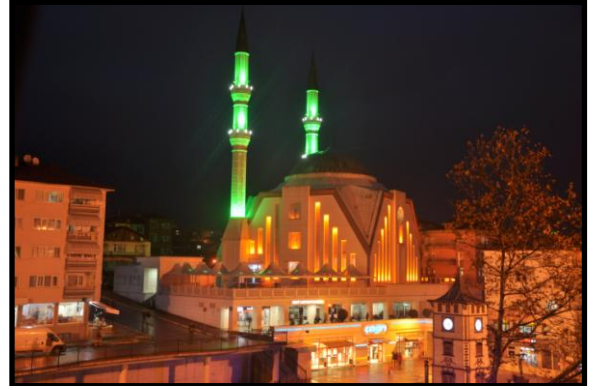
NO	MAHALLE	CADDE/SOKAK	KAPI NO	PAFTA/ ADA/ PARSEL	MÜLKİYET	TEBLİGAT TARİHİ (60 GÜNLÜK)	TEBLİGAT TARİHİ (30 GÜNLÜK)	SONUÇ (Mikimin Yapılıp Yapılmadığı, Yıkım Yapıldı ise Kimin Tarafından Hangi Tarihte Yapıldığı Bilgisi)
1	ÇINARLI	ÇENEŞUYU	51	2241/1	HAYATİ ÇALIK			YAPI SAHİBİ TARAFINDAN 11.07.2013 TARİHİNDE YIKILDI
2	ÇENEDAĞ	BAYRAKTAR	20	2631/5	KANİ DEMİR	18.09.2013	18.11.2013	YIKILMADI
3	SİRİPAŞA	ÇAVDAR	92	1580/14	MUSTAFA ER	04.11.2013		YAPI SAHİBİ TARAFINDAN 29.12.2013 TARİHİNDE YIKILDI
4	TAHTALI	KEKLER	13	5469	MUHAMMET KARAKAŞ	04.11.2013	14.01.2013	YIKILMADI
5	SİRİPAŞA	TURAN	39	1640/11	İLYAŞ İPEK	05.05.2014		YAPI SAHİBİ TARAFINDAN 31.05.2014 TARİHİNDE YIKILDI
6	SİRİPAŞA	KIBRIS	18	2455/20	ÜNAL EKŞİ			YAPI SAHİBİ TARAFINDAN 20.05.2014 TARİHİNDE YIKILDI
7	DUMLUPINAR	KÖRFEZ	4	1571/2	ÖZSOY İNŞ. TRZ. TİC. VE SAN. A.Ş. - GÜLTEKİN GİYİM SAN. İNŞ. OTM. VE TRZ. TİC. LTD. ŞTİ	08.07.2014 (120 GÜNLÜK)		YIKILMADI (MAHKEMELİK)
8	ÇENEDAĞ	AKDENİZ	12	3154/22	İBRAHİM CANPOLAT-KAZIM YEŞİLKAYA (VEKALETLERİ ÜNAL EKŞİ)	14.08.2014	-	YAPI SAHİBİ TARAFINDAN 14.08.2014 TARİHİNDE YIKILDI
9	SİRİPAŞA	KAYA	12	1603/6	BEKİR KAZAN	27.08.2014	-	YIKILMADI
10	İBNİ SİNA	UFUK	21	1944/29	SERKAN GÜNDÜZ	28.11.2014	-	YIKILMADI
11	SİRİPAŞA	ÇİMENLİ	30	4433/5	HAMDİ ÇELİK-HIZIR KABALOĞLU	28.11.2014		YIKILMADI
12	ÇINARLI	HATUN	5	2638/4	GURÇAY DAĞ	04.11.2014		YIKILMADI
13	ÇINARLI	FUNDA	6	4433/3	KERAMETTİN ZOR	21.11.2014		YIKILMADI
14	ÇINARLI	3.	22	2237/9	ÜRFAN DAĞ	21.11.2014		YIKILMADI
15	SİRİPAŞA	TEMEL	10	3123/10	YILMAZ UÇAR	10.12.2014		YIKILMADI
16	ÇINARLI	KIŞLA	16	2755/1	VEYSEL NAK. MAHİ TUR. İNŞ. SAN. LTD. ŞTİ	11.12.2014		YIKILMADI
17	ÇINARLI	2.	36	2236/5	CIHAN ÇETİN	17.12.2014		
18	ÇENEDAĞ	NATO	189	2651/1	HÜSEYİN YALÇIN	18.12.2014		YIKILMADI
19	ÇINARLI	KERİM	11	2277/5	GÜLCAN DERİN	18.12.2014		YIKILMADI

8- Aydınlatma:

Derince Merkez Camii



Eski Hali



Yeni Hali



Park Aydınlatması Yapılması



Aslantaş Sokakta Aydınlatma Yapılması

Banklar: İlçemizde bulunan parklara ve kamu kurumlarına toplam **213 adet** oturma bankı monte edilmiştir.

Çöp Kutuları: İlçemiz genelinde bulunan parklara, yeşil alanlara ve kamu kurumlarına toplam **115 adet** çöp kutusu monte edilmiştir.

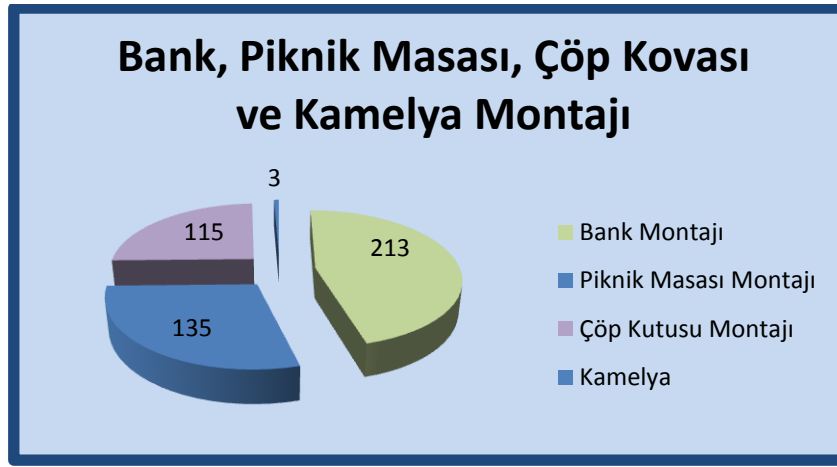


Bank ve Çöp Kutuları

Piknik masası ve kamelya: İlçemizde bulunan parklara ve yeşil alanlara **135 adet** piknik masası ve **3 adet** kamelya monte edilmiştir.



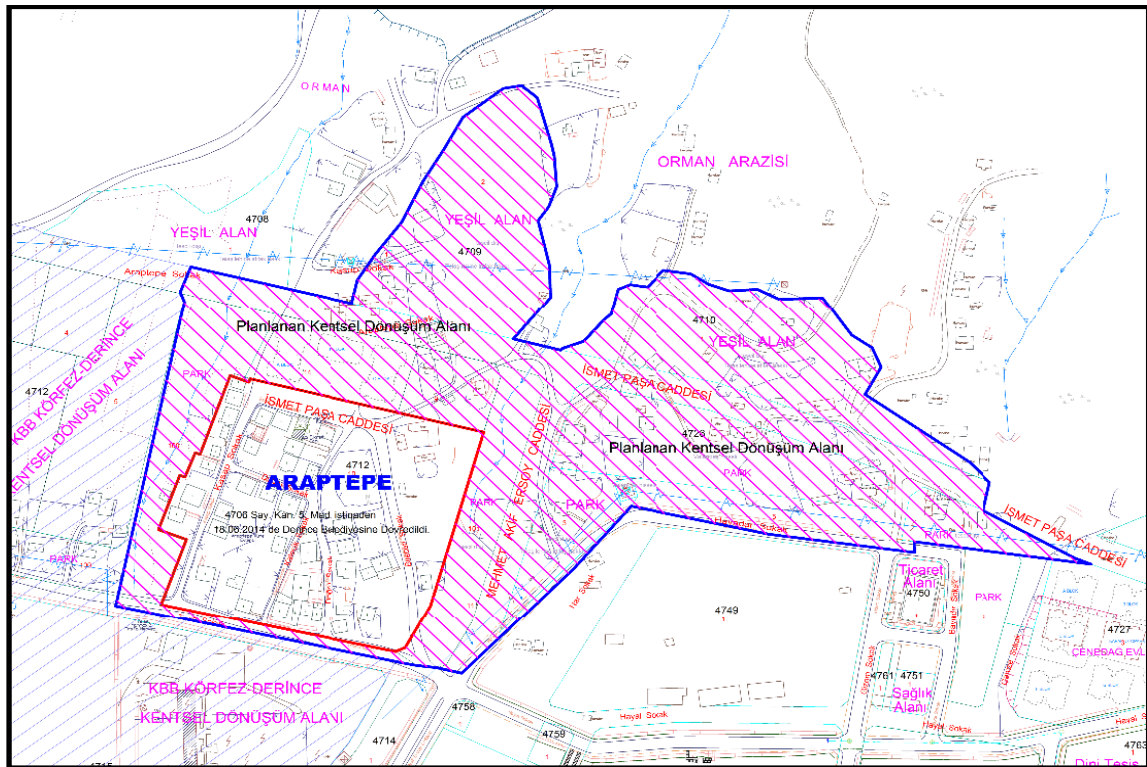
Piknik Masası ve Kamelya



13.1.1.5. Çenedağ, Yenikent, Çınarlı ve Deniz Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Araptepe Küme evleri:

4706 sayılı kanunun 5. Maddesine istinaden 18.06.2014 tarihinde Maliye Hazinesi adına kayıtlı olan Araptepe Küme Evlerinin bulunduğu yaklaşık 30 dönümlük arsa belediyemize bedelsiz olarak devredildi. Söz konusu alan civarında bulunan park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve imar yollarında tapusuz yapılar bulunmaktadır. Bu yapıların da Araptepe Küme Evleri ile birlikte kentsel dönüşüm alanına dahil edilerek bölgedeki düzensiz yapılaşmanın kent gelişimine uygun olarak proje alanına dahil edilmesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile birlikte yürütülmektedir. Yapılması planlanan alan, yaklaşık 122 dönümü kapsamaktadır.

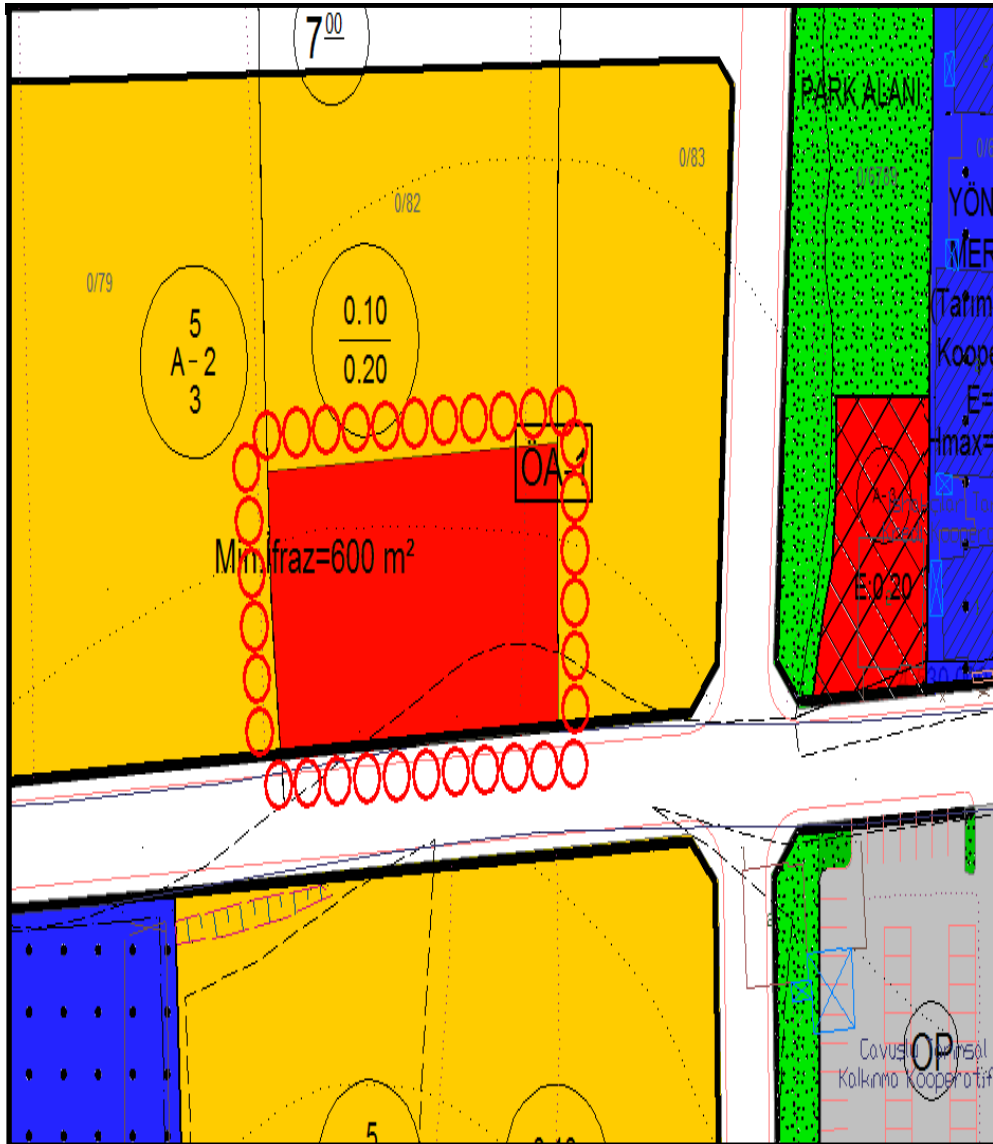


İmar Planı:

3194 sayılı İmar Kanunu doğrultusunda vatandaşın, çeşitli kamu kurumları ile Belediyemiz tarafından ilçemiz ihtiyaçlarını gidermek amacı ile 2014 yılında toplam 6 adet imar plan değişikliği gerçekleştirilmiştir. Bu müracaatların tamamı Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmıştır.

2014 YILI PLAN TADİLATLARI

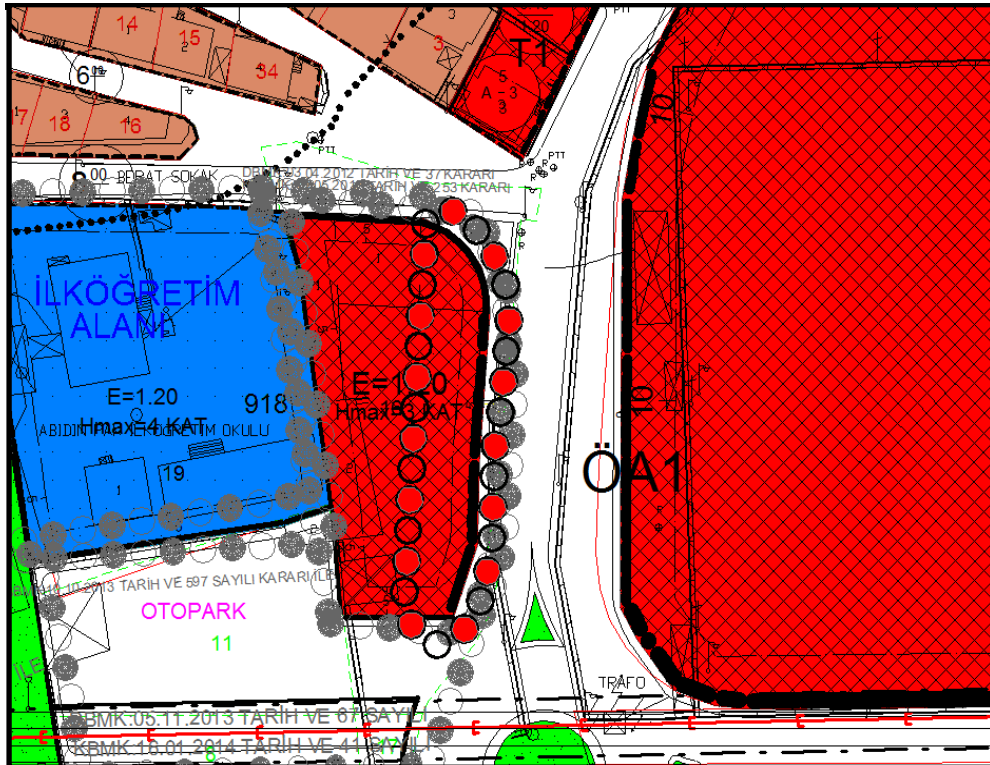
1- Çavuşlu mahallesinde Konut alanının akaryakıt alanına dönüştürülmesi



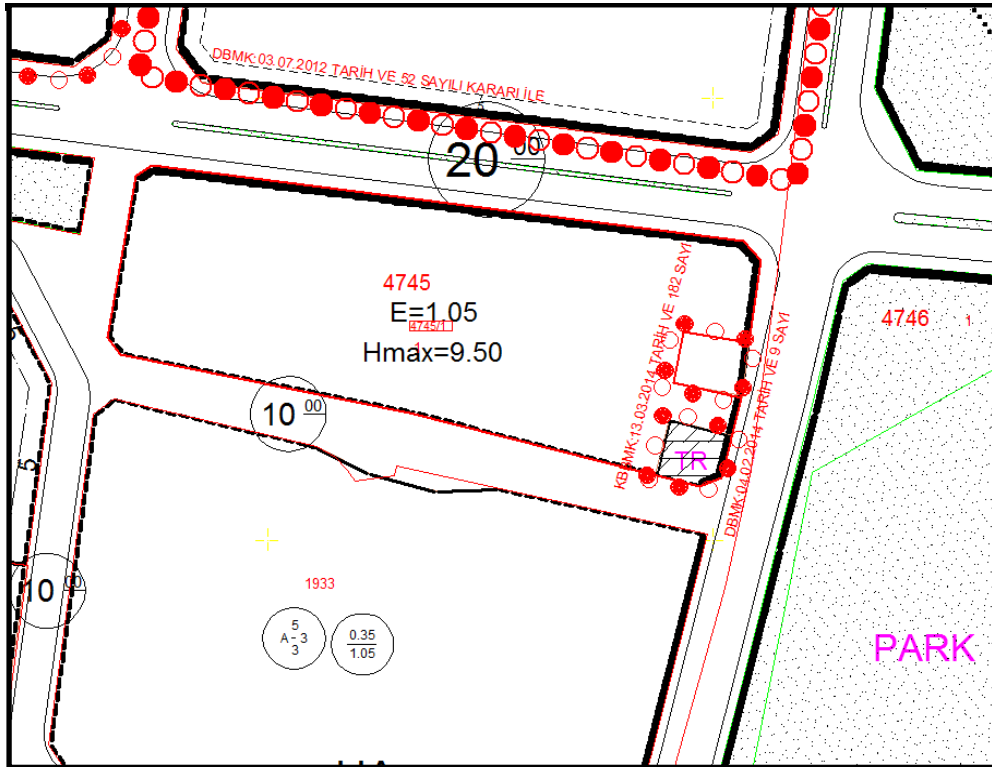
2- Yenikent Camii



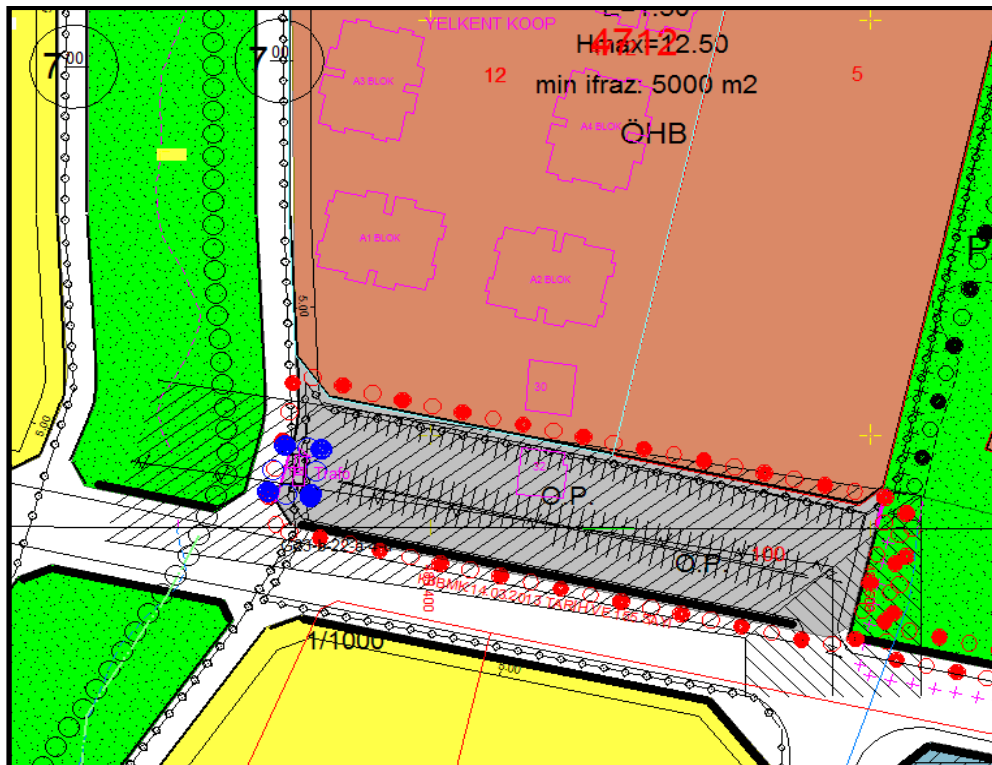
3- 918 ada 16 parseldeki çekme mesafesinin 10.00 m'den 5.00 m'ye düşürülmesi



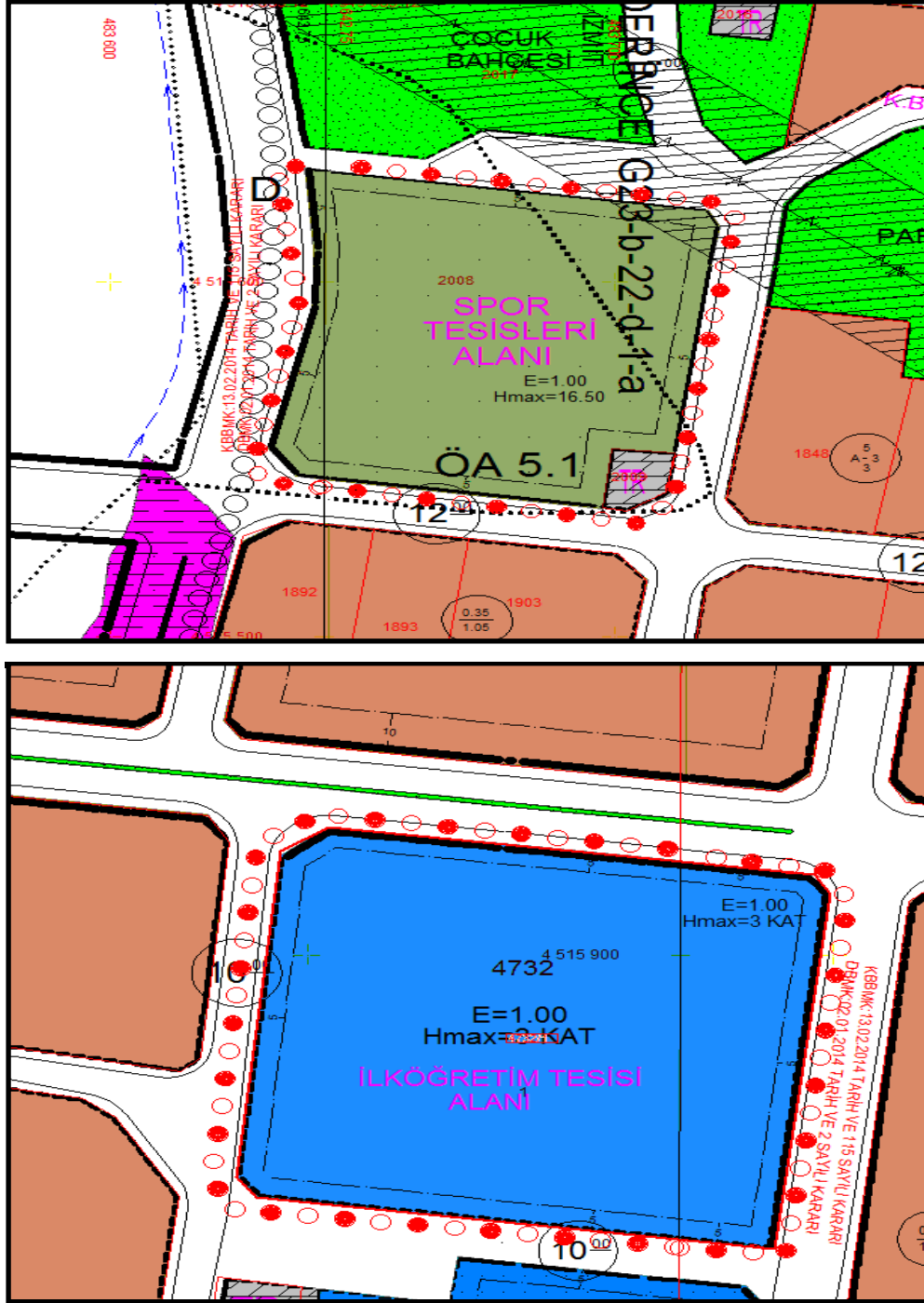
4- Adanın doğusundaki trafo alanının kaydırılması



5- Yelkent sitesi trafo alanı eklenmesi



6- Yenikent mahallesinde Spor alanı ve İlkokul alanı takası



**EĞİTİM
FAALİYETLERİNİN
UYGULANMASI**

14.1.1.2. Başarılı Öğrencilerin Teşvik Edilmesi İçin Ödül Verilmesi

İlçemiz Çınarlı İlkokulu idarecileri tarafından yapılan “Okuyorum Biliyorum” Kitap Okuma Projesi çerçevesinde yapılan yarışma sonucu dereceye giren öğrencilere **9 adet** bisiklet hediye edildi.



Çınarlı İlkokulu “Okuyorum Biliyorum” Yarışma Hediyeleri

**KÖYLERE YÖNELİK
FAALİYETLERİNİN
GELİŞTİRİLMESİ**

15.1.1.1. Köylerimizde Düzenlenen Festivallerin Yapılmasının Desteklenmesi

İshakçılar'da hem vatandaşla görüşmek hem de yeni mahalle olan köylerin sorunlarını dinlemek üzere bölgeye ziyaretler yapıp görüş alışverişinde bulunuldu.



Tahtalı Göleti Mutlu Köy Yaşam Merkezi İnşaatı İncelemesi



Eski Okul: Daha Sonra Yıkıldı



Havrettinli ve Kuslu Camii İnşaatı İncelemesi



Dümbüldek Suyu ve Çevresinin İncelenmesi

Her yıl Eylül ayında Derince'mize ait İshakçılar'da yapılan TAŞKÖPRÜ HASAT SONU FESTİVALİ'nin 13.'sü bu yıl da yapıldı. Bu yıl festivalde “rahvan at yarışları” da yapıldı. Belediyemiz festivalin her aşamasında organizasyona destek vermiştir.





2. AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde kullanılan kavramları kısaca tanımlarsak;

Stratejik amaç; kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olarak tanımlanmakta ve kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Stratejik hedef; amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

Göstergeler; hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekli olduğu, performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılacağı ve bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Derince Belediyesi'nin amaç ve hedefleri;

STRATEJİK ALAN - 1: Kurumsallaşma Sürecinin Yapılandırılması

STRATEJİK AMAÇ - 1: Katılımcı Yönetimin ve Ekip Çalışmasının Sağlanması İçin Kişiler ve Birimler Arası Etkin İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef - 1.1: Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef - 1.2: Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef - 1.3: Kurumsal Arşiv Çalışmalarının Tamamlanması

Stratejik Hedef - 1.4: İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi

STRATEJİK ALAN - 2: Mali Yapının Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 2: Derince'ye ve Derincelilere Daha Kaliteli Hizmet Sunmak İçin Daha Güçlü Mali Yapının Oluşturulması

Stratejik Hedef - 2.1: Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Yükseltilmesi

Stratejik Hedef - 2.2: Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması

STRATEJİK ALAN - 3: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İle İlişkilerin Güçlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 3: Büyükşehir'in İmkânlarından Derince'nin En Etkili Düzeyde Faydalanmasını Sağlamak

Stratejik Hedef - 3.1: Etkili İletişim, Koordinasyon ve İşbirliğinin Sağlanması

STRATEJİK ALAN - 4: Kent Vizyonu Oluşturulması ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 4: Derince'yi Uzun Vadede Nerede Görmek İstedimize Yönelik Hedeflerin Katılımcı Yöntemlerle Belirlenmesi ve Kentimizde Yaşayan İnsanların Aidiyet Duyguları Geliştirmek

Stratejik Hedef - 4.1: Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesini Sağlanması

Stratejik Hedef - 4.2: Kent Vizyonunun Geliştirilmesi

Stratejik Hedef - 4.3: Vizyon Projelerinin Yapılması

STRATEJİK ALAN - 5: Orman ve Mesire Alanlarının Etkin Şekilde Değerlendirilerek Kullanımın Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ - 5: Çevreye Duyarlı Davranarak Kentle Uyumlu Etkin Dinlenme Alanları Oluşturma ve Geliştirme

Stratejik Hedef - 5.1: Yeşil Alan Kapasitesini ve Kullanımdaki Etkinliği Arttırılması

STRATEJİK ALAN - 6: Sahil Şeridinin Etkin Kullanımı

STRATEJİK AMAÇ - 6: Derince'nin Denizle Bütünleşmesi ve Derincelilerin Denizden Daha Fazla Yararlanması

Stratejik Hedef - 6.1: Sahil Şeridinin Etkin Kullanılması Sağlanması

STRATEJİK ALAN - 7: Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 7: Kent İçi Ve Kent Dışı Güvenli, Konforlu ve Sağlıklı Ulaşımın Sağlanması

Stratejik Hedef - 7.1: Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sisteminin Hayata Geçirilmesi

STRATEJİK ALAN - 8: Hizmet Binalarını Yetersizliğinin ve Verimsizliğinin Giderilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 8: Hizmetlerin Etkili Koordinasyonunu Sağlamak Üzere Hizmet Binası Planlamak

Stratejik Hedef - 8.1: Hizmet Binalarının Geliştirilmesi

STRATEJİK ALAN - 9: Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 9: Sosyal Adaletin Artırılması ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Stratejik Hedef - 9.1: Eğitim, Kültür, Sosyal ve Sanatsal Alanlarda Etkinlikler Düzenlenmesi

Stratejik Hedef - 9.2: Engellilere ve Diğer Dezavantajlı Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakların Sağlanması

Stratejik Hedef - 9.3: Tarihi Değerlerin, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması İçin Gerekli Çalışmaları Yapılması

STRATEJİK ALAN - 10: Sağlık ve Çevre Sorunlarının Çözümü

STRATEJİK AMAÇ - 10: Sağlık Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi, Sağlıklı ve Güvenli Çevrenin Oluşturulması, Geliştirilmesi ve Korunması

Stratejik Hedef - 10.1: Çevre Sorunlarının Çözümünü Sağlayarak, bu alandaki Standartların Uygulanması

Stratejik Hedef - 10.2: İnsan Sağlığı ile İlgili Verilen Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef - 10.3: Temizlik, Atık ve Geri Dönüşüm Alanlarındaki Faaliyetlerin, Etkin ve Kaliteli Yürütülmesi

Stratejik Hedef - 10.4: Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılamak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Giderilmesi

Stratejik Hedef - 10.5: Belediye Tarafından Yapılacak Denetimleri Etkin Yürütülmesi ve Zabıta Hizmetlerini Geliştirilmesi

STRATEJİK ALAN - 11: Bilişim Teknolojisinin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 11: Belediye Hizmetlerinde Bilişim Teknolojisinden Optimum Seviyede Yararlanmak

Stratejik Hedef - 11.1: E-Belediye Uygulamalarını Geliştirilmesi

STRATEJİK ALAN - 12: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 12: Kent Ekonomisi Ve Ticaretinin Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirilmesi

Stratejik Hedef - 12.1: Kültürel Değerlere Erişebilirliği Arttırmak ve Kültür Turizmini Geliştirilmesi

Stratejik Hedef - 12.2: İlçemizdeki istihdam yapısının geliştirilmesi ve üretim kapasitesinin arttırılması

Stratejik Hedef - 12.3: Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle, Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat şampiyonlar Yetiştiren Örnek Belediye Olunması

STRATEJİK ALAN - 13: Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Uygulanması

STRATEJİK AMAÇ - 13: Sağlıklı ve Estetik Konutlaşmanın Sağlanması

Stratejik Hedef - 13.1: Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Konut Sorunlarının Çözümüne Destek Olması

STRATEJİK ALAN - 14: Eğitim Faaliyetlerinin Uygulanması

STRATEJİK AMAÇ - 14: Derince'nin Eğitim Kalitesinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef - 14.1: İlçedeki Eğitim Kalitesinin Arttırılmasına Destek Olunması

STRATEJİK ALAN - 15: Köylere Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 15: Köylerin Kent İmkânlarından Azami Derecede Yararlanması

Stratejik Hedef - 15.1: Köylerin Gelişmesi İçin Mevzuatın Kısıtları Dâhilinde Destek Olunması

STRATEJİK ALAN - 16: Ulusal Ve Uluslar Arası Fonların Etkin Kullanılması

STRATEJİK AMAÇ - 16: Belediye Hizmetleri İçin Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Maksimum Düzeyde Yararlanılması

Stratejik Hedef - 16.1: Belediye Hizmetleri Finanse Edecek Ulusal veya Uluslar Arası Fon İhtiyacının Karşlanması

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 7. maddesinde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yerilmiş olup, aşağıda açıklanmıştır:

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında bütçe geliri ve bütçe gideri hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 424. maddesinde de bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablo şeklinde tanımlanmıştır.

Söz konusu maddede, bütçe uygulama sonuçları tablosunun, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretileceği, bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edileceği hüküm altına alınmıştır.

Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son iki mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanmaktadır.

Aşağıda bütçe giderlerine ilişkin detaylı bir tablo ile, bütçe gelirlerine ilişkin bir tablo yer almaktadır.

46.41.05. DERİNCE BELEDİYESİ									
01-01-2014 / 31-12-2014 TARİHLERİ ARASI									
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU									
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	V					
800	1					Vergi Gelirleri	0	15.379.474,53	15.379.474,53
800	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0	9.733.089,24	9.733.089,24
800	1	3				Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	1.831.903,79	1.831.903,79
800	1	6				Harçlar	0	3.814.481,50	3.814.481,50
800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	6.721.174,27	6.721.174,27
800	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0	298.464,22	298.464,22
800	3	6				Kira Gelirleri	0	6.422.710,05	6.422.710,05
800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	830.000,00	830.000,00
800	4	4				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım	0	789.000,00	789.000,00
800	4	5				Proje Yardımları	0	41.000,00	41.000,00
800	5					Diğer Gelirler	0	22.025.464,37	22.025.464,37
800	5	1				Faiz Gelirleri	0	14.009,87	14.009,87
800	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0	19.356.454,54	19.356.454,54
800	5	3				Para Cezaları	0	2.348.320,60	2.348.320,60
800	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	0	306.679,36	306.679,36
800	6					Sermaye Gelirleri	0	3.918.117,28	3.918.117,28
800	6	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	0	3.918.117,28	3.918.117,28
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)							0	48.874.230,45	48.874.230,45
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	V					
810	1					Vergi Gelirleri	28.998,13	0	28.998,13
810	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.462,43	0	16.462,43
810	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	34,03	0	34,03
810	1	6				Harçlar	12.501,67	0	12.501,67
810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.830,00	0	2.830,00
810	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	30	0	30
810	3	6				Kira Gelirleri	2.800,00	0	2.800,00
810	5					Diğer Gelirler	702,11	0	702,11
810	5	3				Para Cezaları	326,85	0	326,85
810	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	375,26	0	375,26
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							32.530,24	0	32.530,24
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							32.530,24	48.874.230,45	48.841.700,21
2014 YILI BÜTÇESİ=54.000.000,00							GERÇEKLEŞME (%)		90,45

46.41.05. DERİNCE BELEDİYESİ									
01-01-2014 / 31-12-2014 TARİHLERİ ARASI									
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU									
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	11.022.493,81	0	11.022.493,81
830	1	1				MEMURLAR	3.019.016,62	0	3.019.016,62
830	1	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	41.704,83	0	41.704,83
830	1	3				İŞÇİLER	7.634.188,72	0	7.634.188,72
830	1	4				GEÇİCİ PERSONEL	53.811,00	0	53.811,00
830	1	5				DİĞER PERSONEL	273.772,64	0	273.772,64
830	2					SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.008.404,78	0	2.008.404,78
830	2	1				MEMURLAR	405.219,66	0	405.219,66
830	2	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.729,42	0	4.729,42
830	2	3				İŞÇİLER	1.598.455,70	0	1.598.455,70
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.842.153,63	0	16.842.153,63
830	3	1				ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ ALIMLARI	31.865,79	0	31.865,79
830	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MLZ. ALIMLARI	3.279.508,63	0	3.279.508,63
830	3	3				YOLLUKLAR	11.932,75	0	11.932,75
830	3	4				GÖREV GİDERLERİ	180.069,20	0	180.069,20
830	3	5				HİZMET ALIMLARI	10.787.747,61	0	10.787.747,61
830	3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	390.981,40	0	390.981,40
830	3	7				MAMUL MAL ALIM, BAKIM VE ONRM GİDERİ	867.145,30	0	867.145,30
830	3	8				TAŞINMAZ MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.292.902,95	0	1.292.902,95
830	4					FAİZ GİDERLERİ	270.064,43	0	270.064,43
830	4	2				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	270.064,43	0	270.064,43
830	5					CARİ TRANSFERLER	1.226.628,78	0	1.226.628,78
830	5	3				KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	817.628,97	0	817.628,97
830	5	8				GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	408.999,81	0	408.999,81
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	681.570,92	0	681.570,92
830	6	4				G.MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	570.062,00	0	570.062,00
830	6	5				GAYRİMENKUL SER. ÜRETİM GİDERLERİ	111.508,92	0	111.508,92
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	7.498.105,56	0	7.498.105,56
830	7	1				YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan)	7.498.105,56	0	7.498.105,56
GENEL TOPLAM							39.549.421,91	0	39.549.421,91
2014 YILI BÜTÇESİ=54.000.000,00							GERÇEKLEŞME (%)	73,24	

DERİNCE BELEDİYESİ 2014 MALİ YILINA İLİŞKİN BİLANÇO					
Hesap Karakteri	Hesap Kodu	Hesap Adı	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
Aktif	100	KASA HESABI	0,00	100,00	0,00
Aktif	102	BANKA HESABI	1.437.724,35	660.887,41	6.782.859,70
Aktif	108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	2.751,25	3.804,97	20.217,86
Aktif	109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	10.921,11	201.600,22	30.677,98
Aktif	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16.858.940,34	14.455.490,84	13.845.376,57
Aktif	126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	14.693,68	11.267,96
Aktif	127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	101.266,21	76.342,50
Aktif	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	238,42	0,00
Aktif	150	İLK MADDE VE MALZEME ALIMLARI	313.486,33	254.719,54	427.007,01
Aktif	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	119.772,29	133.003,00	127.362,00
Aktif	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.426.723,88	1.217.712,42	672.486,24
Aktif	240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.983.227,94	5.315.599,14	5.657.361,75
Aktif	241	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	895.500,00	8.305.500,00	15.803.605,56
Aktif	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	14.498.601,33	15.105.790,21	11.782.658,64
Aktif	251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	7.535.866,84	8.596.802,18	8.681.587,18
Aktif	252	BİNALAR HESABI	20.193.623,88	21.867.812,76	21.869.449,88
Aktif	253	Tesis, Makine ve Cihazlar	1.951.990,81	2.031.280,91	2.111.507,30
Aktif	254	Taşıtlar Grubu	1.411.865,40	1.672.505,88	1.688.914,88
Aktif	255	Demirbaşlar Grubu	679.188,40	917.834,52	1.033.431,36
Aktif	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.756.652,26	-6.067.466,95	-8.250.602,57
Aktif	260	HAKLAR HESABI	655.817,06	657.753,46	745.541,46
Aktif	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-655.817,06	-657.753,46	-745.541,46
Aktif	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	366.624,83	368.844,15	407.662,76
Aktif	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-366.624,83	-366.624,83	-407.562,76
Pasif	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	61.973,93	0,00	117.960,49
Pasif	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.281.917,82	11.958.089,14	8.949.564,26
Pasif	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	309.277,80	302.337,62	215.892,23
Pasif	333	EMANETLER HESABI	1.398.468,82	1.305.890,84	1.351.673,27
Pasif	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	162.203,76	357.851,29	235.116,40
Pasif	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	228.343,39	335.366,46	341.554,75
Pasif	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ TAHSİLAT HESABI	2.373.949,08	2.700.733,80	3.636.755,86
Pasif	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.207,96	25.629,37	5.337,27
Pasif	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ	12.240.298,41	6.145.018,15	8.087.110,28
Pasif	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	907.714,42
Pasif	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.211,90	0,00	0,00
Pasif	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.267.095,22	4.338.634,70	1.834.609,21
Pasif	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	15.222.181,35	22.929.138,01	22.929.138,01
Pasif	472	KIDEM TAZMİNAT HESABI KARŞILIĞI	0,00	5.486.047,67	4.486.047,67
Pasif	500	NET DEĞER HESABI	1.143.981,15	7.867.688,31	7.976.326,20
Pasif	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	24.247.702,52	19.298.191,74	18.584.875,77
Pasif	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET. SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00	-8.259.222,42
Pasif	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.623.718,78	0,00	10.971.128,13
Pasif	591	DÖNEM OLUMSUSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	-8.259.222,42	0,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 117. maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 420. maddesi ile Belediyemiz tarafından aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır:

- a) Mizan cetveli,
- b) Bilanço,
- c) Faaliyet sonuçları tablosu,
- ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu,
- d) Nakit akım tablosu,
- e) Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu,
- f) İç borç değişim tablosu,
- g) Dış borç değişim tablosu,
- ğ) Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu,
- h) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- ı) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- i) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- j) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- k) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- l) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- m) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- n) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu,
- o) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- ö) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

Derince Belediyesi tarafından dernek, vakıf, birlik, kurum ve kuruluşlara 5018 sayılı Kanunun 29. maddesi ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmelik hükümleri uyarınca protokolle 2014 yılında yaptığımız toplam yardım 258.812,80 TL'dir.

GİDER KODU	2014 ÖDENEĞİ	AKTARILAN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	YAPILAN YARDIM TUTARI
05.3.1.01 Dernek, Birliklere Yapılan Yardımlar	495.000,00	0,00	495.000,00	258.812,80

Derince Belediye Başkanlığı 2014 yılı Bütçesinde yer alan yasal transferlerine ilişkin detaylı bir tablo aşağıda yer almaktadır.

DERİNCE BELEDİYESİ TRANSFER HESABI						
Sıra No	Payın Adı	İlgili Müdürlük	Ekonomik Kodu	Transfer	Mevzuatı	Ödeme Zamanı
1	Kalkınma Ajansı Payı	Mali Hizmetler	05.3.1.90	352.784,00	Bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden, belediyeler için; borçlanma ve tahsisi mahiyetteki gelir kalemleri hariç tutulmak üzere binde beş oranında, cari yıl bütçesinden aktarılacak pay.	İlgili idare ve kuruluşlar tarafından haziran ayının sonuna kadar ajans hesabına aktarılır.
2	İller Bankası Payı	Mali Hizmetler	05.8.9.51	341.762,61	a) 02.07.2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanuna göre her ay Maliye Bakanlığı ve İller Bankası tarafından dağıtılacak vergi gelirleri paylarının toplamı üzerinden aylık olarak yüzde iki oranında kesilecek miktarlar.	Her ay İller bankası payından kesilmektedir.
3	ÇTV Payı	Mali Hizmetler	05.8.5.02	67.237,20	Çevre temizlik vergisi olarak toplanan miktarın yüzde yirmisi büyükşehir payı	Her ay.
4	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Mali Hizmetler	05.3.1.90	206.032,17	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi adına İller Bankası tarafından kesilen	Her ay İller bankası payından kesilmektedir.

B- Performans Bilgileri

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, Belediyemiz yönetim bilgi sistemi geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır.

Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.

Ayrıca, bütçe çağrısıyla başlayan mali takvim, mevzuatında öngörüldüğü şekilde ve katılımcı yöntemlerle etkin bir şekilde yürütülmelidir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- 01- Yeni yönetimin tecrübeli olması
- 02- Nüfus yoğunluğunun belli bir merkezde toplanması
- 03- Hizmet edilecek alanın az olması
- 04- Tecrübeli personele sahip olması
- 05- Genç personele sahip olması
- 06- Köylerin (7 adet) mahalle statüsüne geçmesi
- 07- Kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılabileceği tesislerin olması
- 08- Atık Getirme Merkezimizin olması
- 09- Çevreye duyarlı projelerin varlığı (atık pil, bitkisel atık yağ, ambalaj atığı toplanması)

B. Zayıflıklar

- 01- Borçların çok olması
- 02- Bütün birimlerin tek çatı altında olmaması
- 03- İmara açılacak yeni alanların olmaması
- 04- Araç parkının(kamyon) eski olması
- 05- Hizmet binamızın küçük olması
- 06- Personelde eğitim eksikliği
- 07- Mevzuat bilgisi eksikliği
- 08- Görev tanımlarının net olmaması
- 09- Yönetişimin tam olarak algılanamaması ve uygulanamaması
- 10- İş güvenliği
- 11- Arşivin mekan ve sistem açısından yetersiz olması
- 12- Sabit Pazar alanının olmaması

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Derince-07.04.2015)

Ali Haydar BULUT
Derince Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Derince-07.04.2015)

Gülali ALÇİÇEK
Mali Hizmetler Müdürü