İSKENDERUN BELEDİYESİ
2014
FAALİYET RAPORU











Değerli Meclis Üyeleri ;

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Yerel seçimde halkımızın sevgi ve güveniyle almış olduğum belediye başkanlığı görevinin dokuz aylık kısmını geride bırakmış bulunuyoruz.

6360 sayılı yasa ile Hatay Büyükşehir belediyesi kapsamına alınmış olup; belediyemiz Büyükşehir İlçe Belediyesi konumuna getirilmiştir. Belediyemizin bazı birimleri; İtfaiye Müdürlüğü, Su kanal Müdürlüğü, Mezarlıklar Birimi, Mezbahana Birimi, Hal Müdürlüğü, Otogar Birimi, Ulaşım hizmetleri ve Büyük ölçekteki imar plan yapma yetkisi Büyükşehir Belediyesine devrolunmuştur. Belediyemiz adına Genel Bütçe vergi gelirlerinden alınan paydan (İller Bankası Payı) %30 Büyükşehir Belediyesine %10 Yeni kurulan HATSU' ya aktarılmaktadır.Toplamda %40 kesintiye uğramıştır. Diğer devrolan birimlerin yapmış olduğu faaliyetlerden elde ettiğimiz gelirlerde Büyükşehir belediyesine geçmiş olup; Belediye gelirlerimiz 30 Mart 2014 öncesine göre %65 oranında düşmüştür.Mevcut hizmet alanlarına 5 belde ve köyler eklenerek 28 mahalleden 44 mahalleye çıkmıştır.Nüfusumuz 180 binden 245 bine yükselmiş ve hizmet alanımız 2,5 kat artmıştır.

Aradan geçen dokuz aylık zaman diliminde daha önceden belirlediğim hizmet ve çalışma rotamızı siz, çok değerli belediye meclis üyelerimizin de destekleri ile şekillendirerek; projelerimizi, 2015-2019 stratejik planımızı oluşturduk. stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için 2015 yılı performans hedeflerini belirledik. Hedefler doğrultusunda 2015 yılı bütçesini onayladık.

Göreve gelmeden önce halkımızla paylaştığım projelerimin yanı sıra, belediyemizde devam eden ve başlama aşamasına gelmiş çalışmaları da yerinde inceleyerek, mevzuat ve maliyet yönünden tekrar değerlendirerek, hayata geçirmeye çalıştım.

Geçen dokuz aylık sürede yaptığımız çalışmaları, ortaya koyduğumuz hizmetleri bugün sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum. Çünkü Belediye Başkanlığı görevine talip olduğum dönemde halkımıza **“İskenderun' un makus talihini yıkmaya geliyoruz. 57 yıllık iktidar hasretini bitirip İskenderun'u iktidarla buluşturacağız"** demiştim.

Bölge milletvekillerimiz, Bakanlık, Başbakanlık düzeyinde yaptığım girişimlerle bunun ilk meyvelerini toplamaya başladık:

Çevre ve şehircilik Bakanlığının katkılarıyla 3 bölge, 5 mahalleyi kapsayan yaklaşık 77 hektar alanda kentsel dönüşüm yetkisini aldık ve finansmanı Çevre ve Şehircilik bakanlığınca karşılanan hak sahipliği tespiti, gayrimenkul değerleme, Kentsel tasarım projesi, mimari projeler ve uzlaşma süreci hizmet alımı ihalesini gerçekleştirdik.

İskenderun'un Feyezan kanalı ıslah çalışması Orman ve Su İşleri Bakanının belediyeyi ziyaretinde konu iletilmiş ve bakanın bizzat talimatıyla DSİ tarafından projelendirilip yapılacaktır.

Şehir merkezinde kalan Karayolları Genel Müdürlüğüne ait 55000 m2 alanın Kent parkı yapılmak üzere belediyemizi ziyaret eden Başbakanımıza bizzat iletilmiş olup; anılan alanın devri ile ilgili Başbakanımız talimat vermiştir.Konu ile ilgili Karayolları ile protokol aşamasındayız.

Halkımızın ve ilçemizin ihtiyaç duyduğu her çözümün ya sahibi ya da destekçisi olarak, herkese ve her yere hizmet taşımaya özen gösterdim. Bu anlayışla, bir yıllık Faaliyet Raporumuzu sizlerle paylaşırken, şunu öncelikle müjdelemek isterim ki; İskenderun Belediyesi dokuz aydır halkının, kentinin gelişimi ve modern bir ilçe olma yolunda büyük bir ivme sağlamıştır. Vatandaşlarımızın, sivil toplum kuruluşlarının, kurumların desteği ile kent genelinde “ortak gelecek” için ekip ruhu doğmuş ve “ortak akıl” egemenliğini ilk kez ilan etmiştir. Bu konuda emek veren herkese teşekkür ederim.

Bu duygu ve düşüncelerle hazırlamış olduğumuz “2014 yılı Faaliyet Raporu”nu sizlere sunarken, çalışmalarımızı ve hedeflerimizi destekleyen, gerçekleşmesine katkı sağlayan, emek ve tecrübeleriyle hepsi birbirinden değerli belediye personelimize, meclis üyelerine ve ilçemizde uyum içerisinde çalıştığımız kamu kurumlarına ve idarecilerine de teşekkür ederim.
Geleceğin İskenderun'unu birlikte inşa etmeye devam ediyoruz…

Saygılarımla...

Seyfi DİNGİL
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ


ABİT EROL


ADNAN İŞLER


AHMET SARI


ALAATTİN TULUM


BEKİR BOZDOĞAN


BÜLENT ÖZER


EMİN DÖNMEZ


EMİR SELİM YAZAR


ERDAL BÖNCEOĞLU

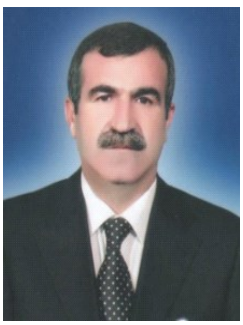

FATMA KORÇAK


FİLİZ ÖZÇÖREKÇİ

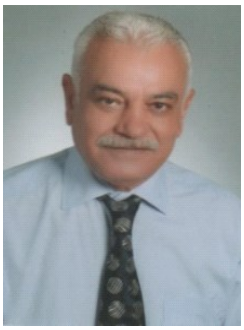

GAZANFER DİK


GÜLDEN ÖZDEMİR


HALİT AKINCI


HIDIR GÜNEŞ

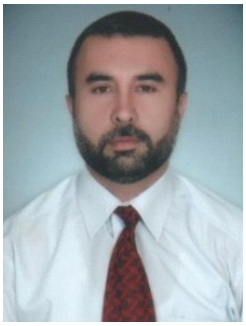

H.HAKAN ILGIN


İLHAN OSMAN MESÇİ


MEHMET BAŞLAK


MEHMET DÖNMEZ

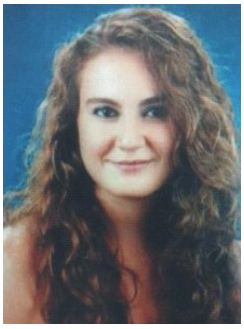

MEHMET REŞAT ÇAĞLAR


MUHUTTİN KARA


MUSA BAYIRLI


MUSA SARRAÇOĞLU


M.ALPER MENTEŞOĞLU


MÜGE KILIÇ


NAZMİ CEYLAN


OSMAN ÇOLAK


ÖZER ÇAĞŞAR


REŞAT BEYAZIT


SEYDİ KARAKUŞ


YILMAZ ÖZTÜRK

GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon, İlkelerimiz

MİSYON

Yönetimde katılımcılığı, şeffaflığı, eşitliği ve adaleti esas alıp, bilim ve teknolojinin bütün avantajlarından faydalanarak, kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek, İskenderun halkının yerel hizmet beklentilerine, zamanında, yeterli miktarda ve kaliteli çözümler üretmektir.

VİZYON

Sosyal belediyecilik anlayışıyla; yaşam kalitesi yüksek, dünya standartlarında hizmet veren ilklerin yapıldığı öncü ve lider belediye olmak.

İLKELERİMİZ

- İskenderun Halkının ihtiyaçlarını, temel ihtiyaç olarak kabul etmek
- Anlayışlı, güler yüzlü, çözüm üreten, şeffaf bir belediye olmak
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek daha modern bir belediye olmak
- Oluşmuş bilinçli toplum ile belediyenin verdiği kaliteli hizmetin birleştirilmesi sonucu çağdaş bir şehir oluşturmak
- Planlanan eğitimlerle, personelimizin eğitim seviyesini yükselterek hizmet anlayışımızı geliştirmek
- Sürdürülebilir bir bütçe planlaması yaparak, belediye hizmetlerinin eşit paylaşımını sağlamak.
- Alt ve üst yapısı tamamlanmış kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkaran bir İskenderun oluşturmak

Tarihçe İskenderun'un Kısa Tarihçesi

M.Ö. 333 yılında, Büyük İskender'in İsos yakınlarında kazandığı zaferden sonra Alexandreia adıyla kurulmuştur. Bu kent kurulmadan önceleri ise burada Myriandrus adında bir Fenike şehri bulunmaktaydı. Makedonya Kralı Büyük İskender'in, Pers Kralı III. Darius'a karşı İsos Vadisi'nde üstünlük sağlamasıyla temeli atılan bu şehir, sahip olduğu coğrafi önemin etkisiyle tarihinde birçok defa işgale uğramıştır.

Selevkoslar'dan Romalılara, ardından 395 yılında Doğu Roma'ya katılmış ve VII. yüzyıl ortalarında İslam Devleti'nden 1516 yılında Türk-Memlük İmparatorluğu'na geçmiş,tir.

1517'de Yavuz Sultan Selim'in Mısır Seferi sırasında yapılan Mercidabık Savaşı'yla da Osmanlı İmparatorluğu'na katılan İskenderun'a, I. Dünya Savaşında İngilizler ve ardından Fransızlar egemen olmuştur. 1938 yılına kadar Fransız himayesinde Suriye'nin bir sancağı olarak kalmıştır. 5 Temmuz 1939'da Türk Ordusu'nun İskenderun'a girmesiyle, resmen Türkiye'ye katılmıştır.



İskenderun Belediyesi Tarihçesi

Fransız mandası döneminde Fransızcayı iyi konuştuğu için Suryani Katolik Cemaati Ruhani Reisi Josep Makzume bir süre İskenderun Belediye Başkanı olarak görev yapmış; daha sonra Fransız yönetimi İskenderun kaymakamı olarak görevlendirmiştir.

Hatay Devleti'nin anayurda ilhakı sırasında Albay Şükrü Kanatlı, Fransız Koleji mezunu Arapça, Fransızca ile İngilizce' yi ana dili gibi konuşan, Remzi Cerrahoğlu 'nu daha henüz 18 yaşında İskenderun Belediye Başkanlığı görevine atadı. Ve 18 ay süreyle belediye başkanlık görevini yürüttü.1939 yılında yapılan seçimle Abdurahman MURSALOĞLU İskenderun Belediye Başkanı seçilmiştir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İskenderun Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. İlgili kanun maddeleri aşağıdadır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…)[1] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları

aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

---

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(2)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
Fiziksel Yapı :

Belediyemizin ana hizmet binası şehrimizin Savaş Mahallesi sınırları içerisinde Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi üzerinde açık alanlarıyla birlikte toplam 11183 m2'lik bir alanda 1 bodrum, 1 zemin, 4 normal kat olmak üzere toplam 6 katlı bir binada hizmet vermektedir.
Ulaşım Müdürlüğü,Kırsal Hizmetler, Temizlik İşleri Müdürlükleri dışındaki tüm müdürlük ve birimler bu binada hizmet vermektedir.

2014 YILI

İSKENDERUN BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ DAĞILIMI

GAYRIMENKUL ADI	MINTIKASI	CİNSİ	SAYI	DOLU	BOŞ	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI (m²)
Belediye Sarayı	2.mıntıka	Bina				/1476	3183
İtfaiye Hiz. Binası(Eski)	Aşkarbeyli					/6322	692
Temizlik İşleri Hiz. Binası	Aşkarbeyli					/6325	149
Ulaşım Müd.	Şevre	Arsa				/5176	42.856,38
Eski Mezbahane(Lokanta)	1.mıntıka	Bina				/1977	3157,83
Kamyon Garajı	Aşkarbeyli					/6266	19356,4
Buz Pisti ve Tenis Kortu	Frenkçiftliği					/1011	6.500,00
Belediye Hizmet Alanı (Lunapark)	Aşkarbeyli					/3484	1812
(14,103.00m2)	"					/3779	6674
	"					/3795	683
	"					/4295	4934
Belediye Sosyal tesis(Doğan Gazinosu)	Sahil Dolgu alanı						1250
2'nolu Çay Bahçesi	Sahil Dolgu alanı						2000
3'nolu Çay Bahçesi	Sahil Dolgu alanı						107
4'nolu Çay Bahçesi	Eski Bit Pazarı						
5'nolu Çay Bahçesi	Sahil Dolgu alanı						
Kafeterya(Atatürk Bulvarı)	Petek cafe					4'nolu kafeterya	255
"	Mapido					3'nolu kafeterya	255
"	Emirgan					2'nolu kafeterya	255
"	İskele yanı					1'nolu kafeterya	255
Bld.Sos.H.A.(Yurt Binası Yeri)	Aşkarbeyli					/5913	6128
Spor Tesis Alanı	Aşkarbeyli					/6371	21275
Sağlık Ocağı	Aşkarbeyli					/5913	2496
Bld.Sos.H.A (Kent Müzesi)	3.mıntıka					/1301	584
Kadın Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi	2.mıntıka					/857	429
Karakol Yeri	Aşkarbeyli					595/O ada 5p	431,93
Köpek Reh. Merkezi(Arıtma Tesisi içerisinde)	Frenkçiftliği					/2572	1.735,00
BLD. Lojman (Pac)	2.mıntıka	Daire	7	6	1	/847	927
BLD. Lojman (Başkanlık)	3.mıntıka	Daire	18	11	7	/297	967
BLD. Lojman (Kaymakamlık)	Konarlı	Daire	2	0	2	283 ada 36p	336
BLD. Fuar Alanı	Konarlı					2015 ada 8p	495,88
(29.967,28m2)	"					2016ada(1,..10)	5.802,22
	"					2017ada(1,..12)	10.706,35
	"					2019 ada(1,2,3	1.211,98
	"					2020ada(1,…6)	2.279,72
	"					2021ada(3,…6)	1.596,02
	Konarlı					2023ada(8,9,13,..18)	3.588,14
(29.967,28m2)	**BLD. Fuar Alanı**					2024ada(1,2,3,6,7,8)	2967,8
	"					2025ada(1,…5)	2.601,87
	"					2026ada(7,8)	1.114,23
	"					2027ada 8,9p	997,02
Konut Alanı	Aşkarbeyli(yıkılan hal)					/6257	13.780,41
"	Şevre					1486ada 3p	1.488,00

2014 YILI
İSKENDERUN BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ DAĞILIMI

GAYRIMENKUL ADI	MINTIKASI	CİNSİ	SAYI	DOLU	BOŞ	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI (m²)
Perakende Semt Pazarı		Dükkan	134	132	2		
Balık Hali		Dükkan	22	22	0		
Penirciler Paasaajı		Dükkan	19	14	5		
Ulucami Caddesi		Dükkan	12	12	0		
Kapalı Spor Salonu	Sakarya Mahallesi	Spor Salonu	1	0	1		
Sahil Spor Kompleksi	Sahil Dolgu alanı	Spor Komple-eksi	1	0	1		
Taziye Evi	Sakarya Mahallesi	Çok Amaçlı Salon	1	0	1		
Taziye Evi	Yunus Emre Mahallesi	Çok Amaçlı Salon	1	0	1		
Sanayi Sitesi		Dükkan	11	11	0		
2 Nolu Belediye İşhanı		Büro	7	7	0		
Tayfur Sökmen Bulvaarı		Büro	26	15	11		
İnönü Meydanı		Dükkan	9	8	1		
4 Nolu Belediye İşhanı		Büro	9	8	1		
LPG (Tüp Gaz Satıcıları Depoları)		Dükkan	12	12	0		
WC		WC	5	4	1		
Yunus Emre Mahallesi Maydonoz Kafe	Yunus Emre Mahallesi	Kafeterya	1	1	0		
Büfe		Büfe	2	2	0		
Depo							
Halı saha		Spor Tesisi	2	2	0		
Çok Katlı Otopark		Dükkan	6	6	0		
Karayılan Kültür Merkezi		Çok Amaçlı Salon	1	0	1		
Karayılan Çamlık Fırın		Fırın	1	1	0		
Karayılan Çamlık Büfe		Dükkan	1	1	0		
Karayılan Çamlık Düğün Salonu		Düğün Salonu	1	1	0		
Karayılan Çamlık Kırathane		Dükkan	1	1	0		
Karayılan Çamlık Restorant		Dükkan	1	1	0		
Karayılan Halı Saha		Spor Tesisi	1	1	0		
Karayılan Mehmet Güllü Parkı		Büfe	1	1	0		
Karayılan Siteler Restorant		Restoran	1	1	0		
Karayılan Çim Saha		Spor Tesisi	1	0	1		
Karayılan Depolama Alanı		Arsa	1	0	1		
Denizciler Eski Binası Altı İşyeri		Market	1	0	1		
Denizciler Eski Binası Altı İşyeri		Büro	3	0	3		
Denizciler Eski Binası Altı İşyeri		Büfe	1	0	1		
Denizciler Eski Binası Altı İşyeri		Pastane	1	0	1		
Sarıseki Plajı		Büfe	1	0	1		
Sarıseki Spor Kompleksi		Spor Tesisi	1	0	1		
Sarıseki Asım Kibar Düğün Salonu		Düğün Salonu	1	0	1		
Sarıseki Kanyon Park Orhan Ekinci Düğün Salonu		Düğün Salonu	1	0	1		
Sarıseki Depolama alanı (Tiftik Beton)		Arsa	1	0	1		

İSKENDERUN BELEDİYESİ KAMU HİZMET BİNALARI		
Belediye Hizmet Binası	11.000 m2	Şavaş Mahallesi
Temizlik İşleri Hizmet Binası	150 m2	İnönü Meydanı
Ulaşım müdürlüğü Hizmet Binası	2000 m2	Numune Mahallesi Dr Sadık Ahmet Cad.
Sağlık Ocağı Hizmet Binası	2500 m2	Sakarya Mahallesi
Kent Müzesi Hizmet Binası	450 m2	
Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi Hizmet Binası	1100 m2	Hürriyet Mahallesi
Kültür Sarayı	1225 m^2	Numune Mahallesi
Karayılan Kültür Sarayı		Karayılan Mahallesi
Sarıseki Düğün Salonu		Sarıseki Mahallesi
Sarıseki Kanyon Park Düğün Salonu		Sarıseki Mahallesi
Karayılan Hürmet restoran		Karayılan Mahallesi
Karayılan Çamlık Düğün Salonu		Karayılan Mahallesi
Eski Sarıseki Belediye Binası		Karayılan Mahallesi
Karayılan Çamlık Restoran		Karayılan Mahallesi
Köpek Reh. Merkezi	1735 m^2	Meydan Mahallesi
Nikah Salonu	1760 m^2	Çay Mahallesi
Taziye Evi	200 m2	Karayılan Mahallesi
Eski Bekbele Hizmet Binası		Bekbele Mahallesi
Eski Denizciler Hizmet Binası		Denizciler Mahallesi
Taziye Evi	334 m^2	Sakarya Mahallesi
Taziye Evi	334 m^2	Yunus Emre Mahallesi
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Binası		Sarıseki Mahallesi

Ulaşım Müdürlüğü; Numune Mahallesi sınırları içerisinde, Dr .Sadık Ahmet Caddesi üzerinde mülkiyeti belediyemize ait 42.856,38 m2 yüzölçümüne sahip bir arazi üzerinde ve içerisinde beton santrali, akaryakıt istasyonu, tamir atölyesi, torna atölyesi, egzoz ve radyatör atölyesi, yıkama yağlama atölyesi, marangoz atölyesi, lastik atölyesi, kaporta atölyesi, elektrik atölyesi olan bir alanda hizmet vermektedir.

Deniz Feneri, eski deniz feneri İnönü Caddesi sonunda deniz kenarında askeri kışla yanında 120 m2 lik alanda bulunmak tadır.

Lojmanlarımız: Yenişehir Mahallesi Yavuz Sultan Selim Caddesi belediye lojmanında 18 adet daire bulunmaktadır. İnönü Caddesi Park Apartmanı'nda 7 adet daire, İnönü Meydanı TEDAŞ karşısında 4 adet daire, konarlı mıntıkası Turist Kampı arkasında 6 adet daire, Piri reis Mahallesinde 2 adet olmak üzere toplam 37 adet lojmanımız bulunmaktadır.

İşyerlerimiz: Numune Mahallesi'nde perakende semt pazarında 134 adet dükkan, Çeşitli semtlerde 4 adet büfe, Çay Mahallesi'nde balık halinde 22 adet dükkan, Peynirciler Pasajı'nda 19 adet dükkan, sahilde 4 adet kafeterya, Savaş mahallesi 2 no'lu belediye iş hanında 14 adet büro, 4 no'lu Belediye iş hanında 9 büro, Belediye Sarayı altında 13 adet dükkan, Ulucami caddesi üzerinde 12 adet dükkan, Dumlupınar mahallesinde sanayi sitesinde 11 adet dükkan, minibüs garajında 8 adet dükkan, Çay mahallesinde Tayfur Sökmen Bulvarında 26 adet büro İnönü Meydanı Eski kervan sineması yerinde 9 adet dükkan, Yarıkkaya mevkiinde 12 adet LPG (Tüp gaz) Satıcıları depoları olarak, 430 adet işyerimiz mevcuttur.

İSKENDERUN BELEDİYESİ MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ	
TAŞITIN CİNSİ	**SAYI**
Binek Otomobil	26
Minibüs (sürücüsü dahil en fazla 10 kişilik)	5
Minibüs (sürücüsü dahil en fazla 14 kişilik)	1
Pıckup (Kamyonet şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	32
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	10
Kamyon şasi (kabin tam yüklü ağırlığı en az 3500 kg.)	39
Motosiklet (en az 45-250 cclik)	26
İş Makinaı	37
Beton Pompası	1
Silobas	1
Distribitör	1
Su Tankı	6
Mikser	4
İtfaiye Aracı	8
Cenaze Yıkama aracı	5
Cenaze Taşıma aracı	15
Hasta Nakil Aracı	5
Et Taşıma Aracı	1
Vidanjör	8
Kılavuz Makinesi	1
Traktör	8
Çöp Taşıma Aracı	9
Tır Çekici	-
Kompresör	2
Sepetli Bom Aracı	2
Kaldır-Götür Aracı	1
Taziye Çadır Arabası	2
Yol Süpürme Aracı	2

Araçlarımız : İskenderun Belediyesi araç ihtiyacını iki şekilde karşılamaktadır.

1- Belediyemiz demirbaşına kayıtlı bulunan araçlar,

2-İhale yolu ile kiralanmış olan araçlar Zabıta, Fen İşleri Müdürlüğü ile Belediye Başkan Yardımcılarının emrinde bulunan araçlarımız, belediyemiz hizmetlerinde, belediyemiz işlerinin takip ve kontrollerinde kullanılmaktadır. Mevcut durumda kullanılan binek otomobillerin % 50'si belediyemize ait resmi binek araçlarıdır. Hizmetlerimizde kullanılan iş makinelerinin tamamı belediyemize ait olup bakım onarımları Ulaşım Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren mülkiyeti belediyemize ait bir adet, kiramla usulü ile 7 adet Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi kadınlarımıza hizmet vermektedir. Numune mahallesinde Kültür Sarayımız hizmet vermektedir.

KADIN KÜLTÜR VESANAT EĞİTİM MERKEZLERİ	
Merkez Şube	Çay Mahallesi 114 Sokak
Sakarya Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	Sakarya Mahallesi 270/4 sokak
Esentepe Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	Esentepe Mahallesi 343 sokak
Mustafa Kemal Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	Mustafa Kemal Mahallesi 549 sokak
İsmet İnönü Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	İsmet İnönü Mahallesi Körfez Sitesi
Denizciler Mahallesi Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	Fatih Mahallesi 13. Sokak
Suçıkağı Mahallesi Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi	Suçıkağı Mahallesi

TEŞKİLAT YAPISI :

Belediye Başkanı : Seyfi DİNGİL
Belediye Meclisi : 31 Üye
Belediye Encümeni : 7 Üye
Belediye Başkan Yardımcısı : 4 Adet
Müdürlükler : 25 Adet
Belediye Şirketi (İmar Ltd.) : 1 Adet

Personel Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' gereğince belediyemizin norm kadrosu düzenlenmiş, Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Belediyemiz, yönetmelik ekinde yer alan cetvellerde, C-13 grubunda yer alması nedeniyle alınan kararda, belediyemize 465 memur ve 233 sürekli işçi olmak üzere toplam personel kadrosu öngörülmüştür. Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Daire Müdürlerinden oluşan bir teşkilat yapısına sahiptir.

İskenderun belediyesi bünyesinde 296 memur, 134 daimi işçi, 9 geçici işçi toplam 439 personeli bulunmaktadır**.**

MÜDÜRLÜKLER

1.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

4.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

7.ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

8.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

9.TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

10.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

11.RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

12.YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

13.ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

14.TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

15.STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

16.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

17.KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

18.KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

19.PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

20.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

21.EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

22.KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

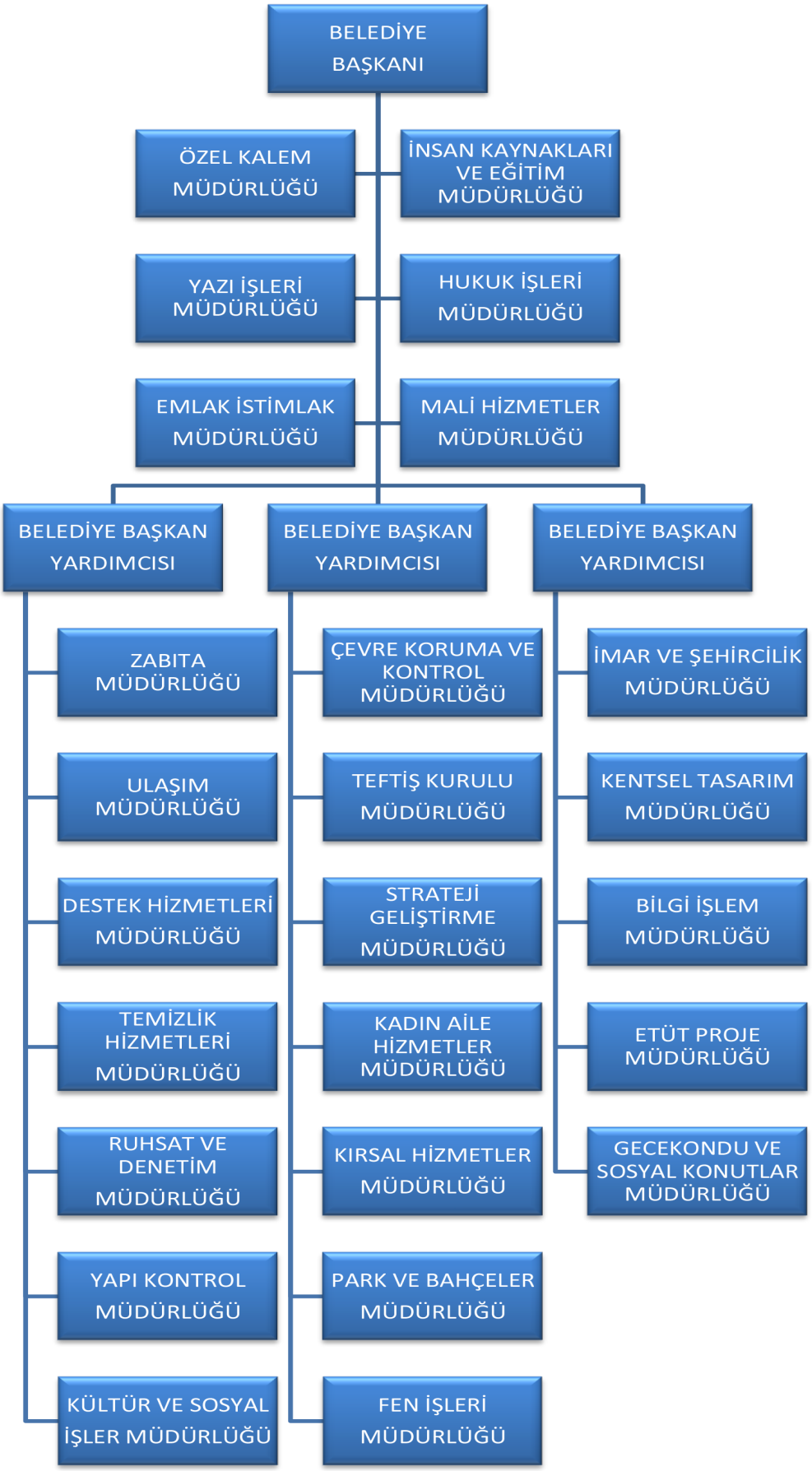
23.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

24.ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

25.GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları: İskenderun Belediyesi 3 Adet Başkan yardımcılığı ve 25 müdürlükten oluşmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz yeni teknoloji ve yeni bilgisayar sistemi 2008 yılı itibari ile kullanılmaya başlanmıştır. Belediyenin Web sayfasının hosting hizmeti Superonline tarafından alınmaktadır. Web sayfamızı 2014 yılında 1.463.541 kişi ziyaret etmiştir.

Son yıllarda PC ihtiyacı çerçevesinde alımlar yapılmış ve 200 adet bilgisayara ulaşılmıştır.

iskenderun.bel.tr adresi üzerinden ihale, haberler, duyurular, ilanlar Bilgi İşlem Personeli tarafından yapılmaktadır.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	200
2	Fiziksel sunucu	10
3	Sanal sunucu	4
4	Kiosk	2
5	Lazer Yazıcı	98
6	Fotokopi Makinesi	13
7	Nokta Vuruşlu Yazıcı	25
8	Tarayıcı	20
9	Yedekleme Ünitesi	1
10	Switch	15
11	Kesintisiz Güç Kaynağı	5
12	Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi	8
13	Güvenlik Kamerası	31
	TOPLAM	**432**

2014 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETİM SİSTEMLERİ/YAZILIMLAR		
Ürün Sınıfı	**Ürün Adı**	**Lisans Sayısı**
İşletim sistemi	WINDOWS XP PRO TR	145
	WINDOWS 7 STD	88
	LINUX	1
Antivirüs	NOD 32	100
Ofis Paketleri	OFFICE 2007	65
	Small Business 2007	120
Coğrafi Bilgi Sistemi	SISWORLD	10
	SIS KBS	20
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	ORACLE	100
Evrak Akış ve Doküman / Belge Yönetim sistemi	ORACLE	100
Web Sayfası Ziyaretçi Sayısı		1.463.541

HİZMETLERİMİZ

İskenderun Belediyesi İskenderun halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, sağlıklı yaşanabilir bir kent oluşturmak amacı ile aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

Ulaşım Faaliyetleri: Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araç ve iş makinelerinin, belediyemize bağlı tüm birimlerde kullanılan jeneratör ve diğer makine ekipmanın tamir, bakım, onarım ve yakıt ikmallerinin yapılması, minibüs duraklarının imalatı, bakım ve onarımlarının yapılması, Belediyemize bağlı tüm birimlerin doğrama işleri, taziye çadırlarının kurulması hizmetleri ulaşım müdürlüğümüz bünyesindeki atölyelerimizde yapılmaktadır.

Fen İşleri Faaliyetleri: İmar planlarına göre meydan, bulvar, cadde ve sokakların düzenlenmesi,yol,kaldırım, hizmet binaları, yaya, araç köprüsü, kavşak düzenlemesi, yeni sosyal tesisler, semt pazarlarının yapılması ve bunların bakımı ve onarımı, belediyemiz hizmetlerine ilişkin mühendislik yapılarının yaptırılması ve bunların denetimlerinin yapılması hizmetlerinin yürütülmesi.

Park ve Bahçe Faaliyetleri: Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların projelerinin hazırlanarak uygulanması, yeşil alan ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak. Mezarlık hizmetlerini yürütmek

İmar Faaliyetleri: Her ölçekteki imar planlarını yaptırır. İmar planlarının uygulanmasını yapmak ve ruhsatlandırmak,yapıları denetlemek. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kamulaştırma yapmak. Belediye uygulamalarına yönelik proje hazırlamak.

Zabıta Faaliyetleri: İskenderun Belediyesinin yetkili olduğu yerlerde zabıta hizmetlerini yerine getirir.

Mali Hizmetler Faaliyetleri: Müdürlüğümüze bağlı birimlerce toplu taşıma hizmetlerini düzenlemek, meyve ve sebze halini işletmek ve denetlemek, gıda ile ilgili olanlar dahil 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri ruhsatlandırır ve denetler. Belediyemize ait sosyal tesisleri çalıştırmak ve denetlemek. Belediye gelirlerini takip edip tahsil etmek kamuya, piyasaya ve personele olan borçları ödemek.

Temizlik Faaliyetleri: İskenderun Belediyesi yetki alanları içinde her türlü temizlik ve çöp toplama faaliyetlerini yapmak ve yaptırmak.

Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri:
Belediyemiz Mezbahasında kasap esnafına ve bu işle ilgili çalışan firmalara ücreti mukabilinde kasaplık hayvanların kesilmesi ve taşınması hizmeti verilmektedir. Sağlık birimimiz şehrimizdeki işlenmiş gıdaların kontrollerini periyodik olarak yapmakta ve gerçekleşen ölümlerin ölüm belgelerini, defin ve yol izin belgelerini vermektedir. Veteriner birimi yetki sahası kapsamında hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz) salgın hastalıkların önlenmesi konusundaki faaliyetleri yürütür, Köpek Rehabilitasyon Merkezi bu kapsamda veteriner birimi içinde faaliyet göstermektedir. Çevre birimi çevre sağlığı açısından denetim ve ölçüm faaliyetlerini yürütür.

Özel Kalem Faaliyetleri: Sosyal hizmet ve yardımların yapılması, nikah, meslek ve beceri kazandırma kurslarının açılmasını sağlamak, kültür ve sanat, tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi

Yönetim ve iç kontrol sistemi

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.
Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
İskenderun Belediye Başkanlığı; 31 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve 25 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi
Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur

Meclisin görev ve yetkileri
Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
d) Borçlanmaya karar vermek.
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek.
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:
a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek

j) Belediye personelini atamak.
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol: İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütününü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.
Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

AMAÇ VE HEDEFLER
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi: Dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.
Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi: Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir. Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi: Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.

Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele: Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır

Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması: Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi: Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak,
kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edilecektir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır. Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması: Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır

Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması: Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması: Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi: e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetişim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.

Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Halk Odaklılık

Halkımızın beklentilerini yerinde ve zamanında tespit ederek, beklentilerinin de üzerinde halkımızın memnuniyetini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eğitim

Sosyal belediyecilik anlayışımızla vatandaşlarımıza kişisel beceri ve mesleki eğitimler sağlamak; personelimize de kaliteli hizmet sunabilmeleri için görevlerine uygun eğitimleri sağlamak temel ilkelerimizdendir.

İyileştirme

Ülkemizdeki ve dünyadaki yerel yönetim alanındaki gelişmeleri takip ederek, sürekli yatırımlar yaparak, önleyici yaklaşımlar geliştirerek sürekli iyileşmeyi hedefler.

Hedef ve Verilerle Yönetim

Kurumumuzun vizyon ve hedefleri doğrultusunda oluşturduğumuz Şehrin Stratejik Amaçlarına uygun çalışmalarımızı dönemler halinde ölçmeyi hedefleriz.

Performans

Stratejik Plan ve Performans Programına göre kurumun, birimin ve personelin performansları ölçülerek ve gerekli motivasyon çalışmaları yapılarak ekonomik, etkin ve verimli hizmet üretmeyi amaçlarız.

İstihdam

Eğitim durumlarına ve yaşlarına göre kaliteli hizmet verebilecek düzeydeki kişileri istihdam etmeyi ve istihdam alanları oluşturabilecek girişimcilere destek sağlamayı amaçlarız.

Yönetim

Sinerjik Yönetim anlayışıyla; şehrin kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak çağın ötesinde örnek bir İskenderun'u amaçlıyoruz.

Saydamlık

Hizmet süreçlerimizi ve sonuçlarını, performans değerlendirmelerimizi vatandaşlarımızla paylaşmayı amaçlarız.

Katılımcılık

Vatandaşın yapılan hizmetlere kendileri yapmışçasına sahip çıkması, çalışanların da bu hizmetleri yaparken gönlünü katarak yapmasını hedefleriz.

Çevre

Doğal güzelliklerin canlı ve cansız varlıkların korunmasını ve bu değerlerin gelecek nesillere aktarılmasını ve sürekli geliştirilmesini amaç edinir.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İskenderun Belediyesinin durum analiz raporları ve kanunda tanımlanan görevleri kapsamında 8 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

8 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları belirlemiş olup, bu politikalara yönelik hedefler belirlenerek, hedeflere ulaşabilmemiz için gerçekleştirmemiz gereken faaliyetler ortaya konulmuştur.

Stratejik Alan 1-Kurumsal Yapı

Stratejik Amaç 1	Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi.
Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü,Yazı İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5
Toplam Faaliyet Sayısı	21

Stratejik Alan 2-Mali YapıStratejik Alan

Stratejik Amaç 2	Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi.
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	3
Toplam Faaliyet Sayısı	13

Stratejik Amaç 3	**Kentsel hizmetleri modern alt ve üstyapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak, yaşam standartlarını yükseltmek.**
Sorumlu Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü,Ulaşım Müdürlüğü,
Toplam Hedef Sayısı	6
Toplam Faaliyet Sayısı	46

Stratejik Alan 4-Bilişim Teknolojileri

Stratejik Amaç 4	Halihazırda sahip olduğumuz modern bilişim altyapısını sürekli geliştirerek, etkin ve verimli kullanarak, kaliteli ve hızlı hizmet sunmak.
Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5
Toplam Faaliyet Sayısı	5

Stratejik Alan 5-Çevre, Sağlık ve Güvenlik

Stratejik Amaç 5	Toplum sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Sorumlu Birimler	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5
Toplam Faaliyet Sayısı	30

Stratejik Alan 6-Halkla İlişkiler

Stratejik Amaç 6	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek, şehrimizin ve belediyemizin tanıtımını yapmak.
Sorumlu Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	8
Toplam Faaliyet Sayısı	8

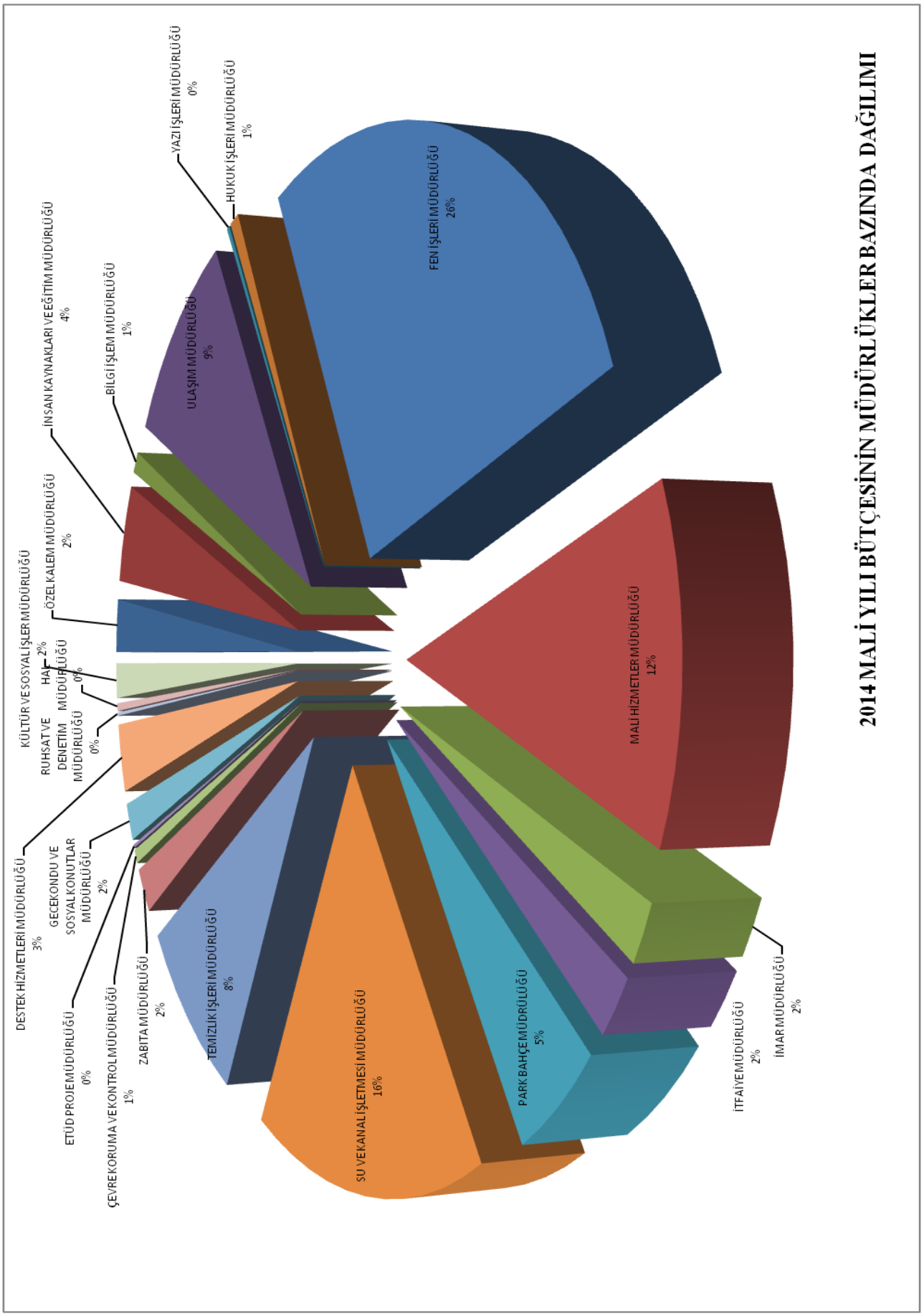
Stratejik Alan 7-İmar Planlama

Stratejik Amaç 7	Doğal afetlere hazırlıklı, imar planı yenilenmiş, kentsel dönüşüm projeleri oluşturulmuş, güvenli ve düzenli bir şehir oluşturmak.
Sorumlu Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	7
Toplam Faaliyet Sayısı	7

Stratejik Alan 8-Eğitim, Turizm, Spor ve Kültürel Faaliyetler

Stratejik Amaç 8	Kentin her kesiminden ve her gruptan insanımıza yönelik sosyal, kültürel, sportif ve turizm faaliyetleri düzenleyerek, kentin sosyokültürel ve turizm potansiyelini geliştirmek.
Sorumlu Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	7
Toplam Faaliyet Sayısı	7

Mali Yapı :
Bütçe Uygulama Sonuçları



01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : TÜM MÜDÜRLÜKLER

Bütçe Yılı: 2014

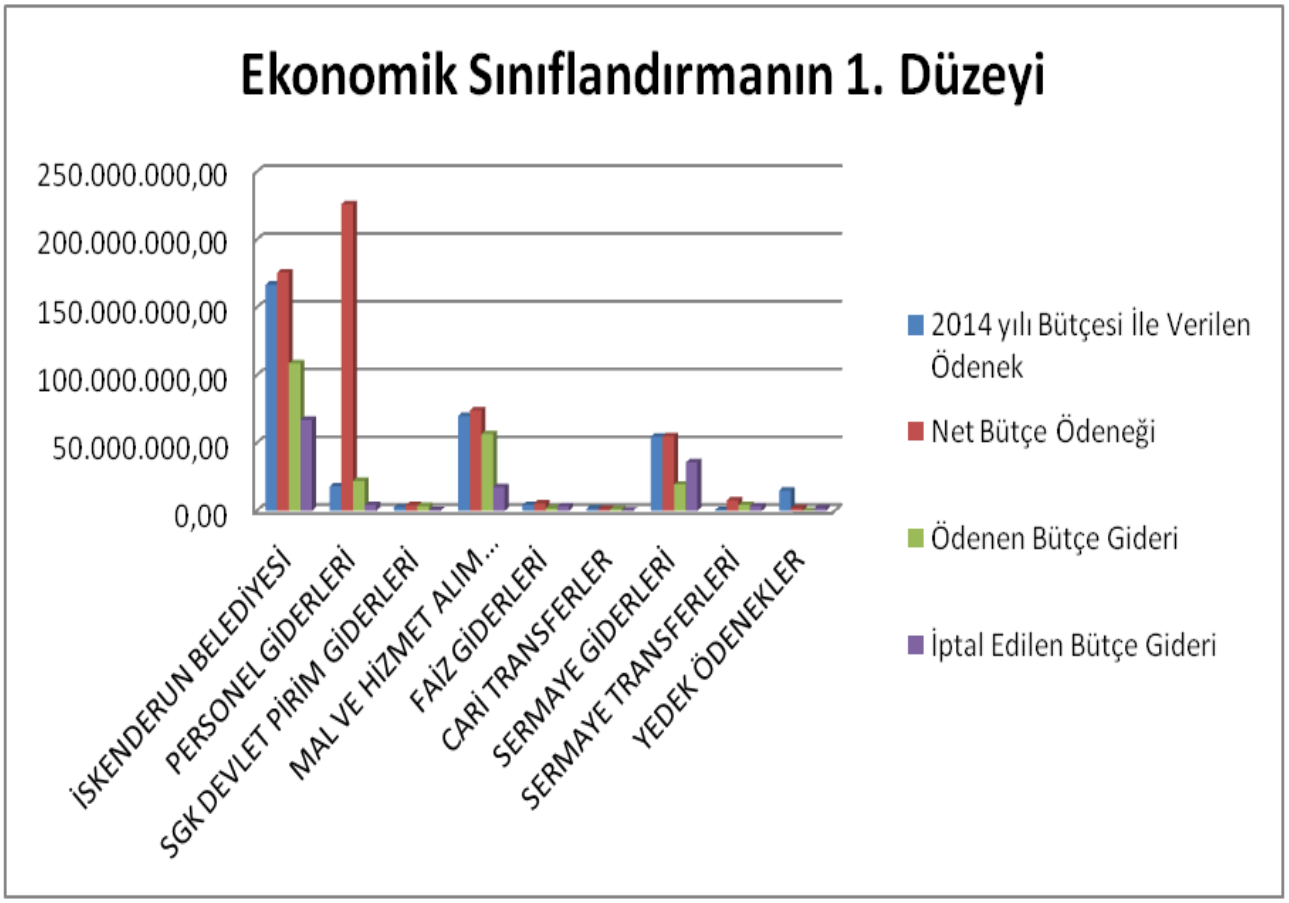
KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	2								ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.880.029,00	1.592.000,00	207.000,00	5.265.029,00	3.943.158,80	1.321.870,20	0,00
46	31	10	5								İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	7.078.006,00	572.600,00	572.600,00	7.078.006,00	5.486.601,12	1.591.404,88	0,00
46	31	10	10								BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.533.606,00	535.800,00	129.000,00	1.940.406,00	1.041.510,22	898.895,78	0,00
46	31	10	11								ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	15.741.326,00	2.836.700,00	1.835.500,00	16.742.526,00	15.154.912,20	1.587.613,80	0,00
46	31	10	18								YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	389.368,00	148.000,00	16.000,00	521.368,00	464.204,41	57.163,59	0,00
46	31	10	24								HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.164.392,00	180.250,00	29.000,00	1.315.642,00	717.550,75	598.091,25	0,00
46	31	10	30								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.016.388,00	44.008.987,00	19.190.500,00	19.190.500,00	53.025.375,00	29.334.613,02	23.690.761,98	0,00
46	31	10	33								MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	19.710.035,00	2.737.500,00	14.532.160,00	7.915.375,00	5.250.678,53	2.664.696,47	0,00
46	31	10	35								İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.669.767,00	2.046.500,00	1.419.000,00	4.297.267,00	4.174.986,20	122.280,80	0,00
46	31	10	36								İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.958.666,00	26.000,00	26.000,00	3.958.666,00	686.825,41	3.271.840,59	0,00
46	31	10	38								PARK BAHÇE MÜDRÜLÜĞÜ	0,00	8.814.863,00	2.233.000,00	1.968.000,00	9.079.863,00	6.049.007,17	3.030.855,83	0,00
46	31	10	41								SU VE KANAL İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	27.290.949,00	50.000,00	50.000,00	27.290.949,00	7.044.713,57	20.246.235,43	0,00
46	31	10	42								TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	13.993.025,00	2.769.000,00	107.000,00	16.655.025,00	16.206.250,35	448.774,65	0,00
46	31	10	43								ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.261.030,00	2.545.000,00	135.000,00	5.671.030,00	4.625.186,00	1.045.844,00	0,00
46	31	10	44								ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.009.476,00	378.000,00	11.000,00	1.376.476,00	833.222,03	543.253,97	0,00
46	31	10	45								ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	259.002,00	1.367.500,00	14.000,00	1.612.502,00	666.450,43	946.051,57	0,00
46	31	10	46								GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.712.006,00	202.000,00	7.000,00	2.907.006,00	282.375,95	2.624.630,05	0,00
46	31	10	48								DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.963.569,00	669.500,00	321.000,00	5.312.069,00	4.284.091,89	1.027.977,11	0,00
46	31	10	49								RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	247.721,00	25.000,00	10.000,00	262.721,00	165.587,07	97.133,93	0,00
46	31	10	50								HAL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	569.485,00	100.000,00	100.000,00	569.485,00	190.793,25	378.691,75	0,00
46	31	10	51								KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.559.692,00	612.910,00	138.000,00	3.034.602,00	2.163.929,39	870.672,61	0,00

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I.DÜZEYİ

Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ — Bütçe Yılı: 2014

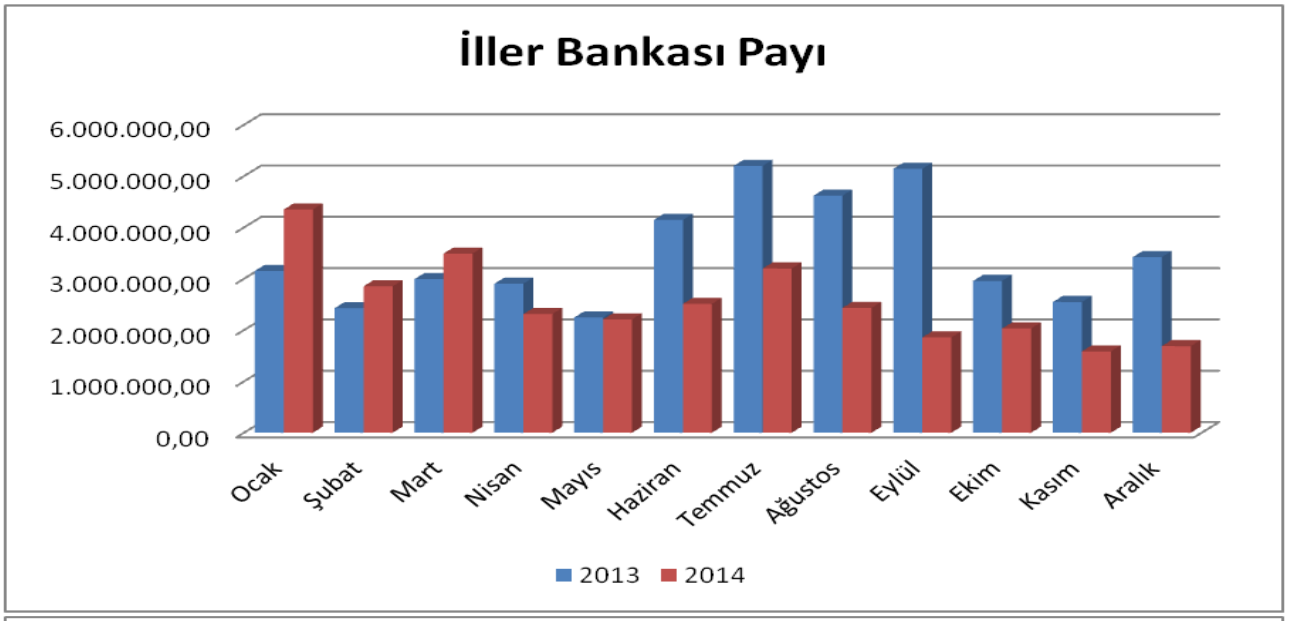
KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL		EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31											HATAY	9.016.388,00	166.815.000,00	40.817.760,00	40.817.760,00	175.831.388,00	108.766.647,76	67.064.740,24	0,00
46	31	10										İSKENDERUN BELEDİYESİ	9.016.388,00	166.815.000,00	40.817.760,00	40.817.760,00	175.831.388,00	108.766.647,76	67.064.740,24	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	0,00	18.102.008,00	9.660.900,00	1.518.000,00	226.244.908,00	21.937.813,62	4.307.094,38	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	2			SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	2.502.133,00	1.679.000,00	67.500,00	4.113.633,00	3.538.300,90	575.332,10	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	70.017.702,00	10.704.710,00	6.643.100,00	74.079.312,00	56.548.892,93	17.530.419,07	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	4			FAİZ GİDERLERİ	0,00	4.300.002,00	1.371.000,00	273.500,00	5.397.502,00	1.994.568,64	3.402.933,36	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	5			CARİ TRANSFERLER	0,00	1.660.005,00	257.000,00	560.000,00	1.357.005,00	1.177.211,01	179.793,99	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	5.960.188,00	54.743.149,00	12.870.150,00	18.564.500,00	55.008.987,00	19.309.210,66	35.699.776,34	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	7			SERMAYE TRANSFERLERİ	3.056.200,00	490.001,00	4.275.000,00	164.000,00	7.657.201,00	4.260.650,00	3.396.551,00	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	9			YEDEK ÖDENEKLER	0,00	15.000.000,00	0,00	13.027.160,00	1.972.840,00	0,00	1.972.840,00	0,00
												T O P L A M	9.016.388,00	166.815.000,00	40.817.760,00	40.817.760,00	375.831.388,00	108.766.647,76	67.064.740,24	0,00

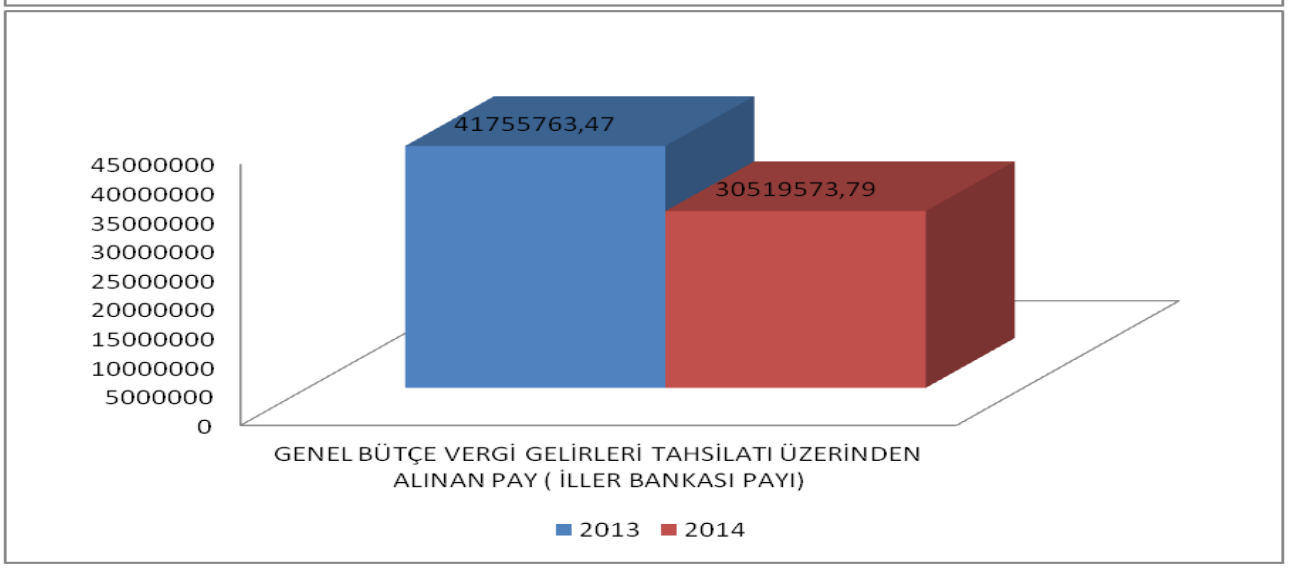


MALİ DENETİM SONUÇLARI :

Belediyemizin 2014 mali yılı teftişi Sayıştay tarafından yerinde denetim yapılmıştır.2014 mali yılı Hesap iş ve işlemlerini kapsayan teftişi; Sayıştay tarafından görevlendirilen Sayıştay Baş denetçisi Hüsmen GÜL, Sayıştay Uzman Denetçisi Gönül ÖZERCAN SÖNMEZ ve Sayıştay Denetçisi Yusuf HORUZ tarafında denetlenmiştir.

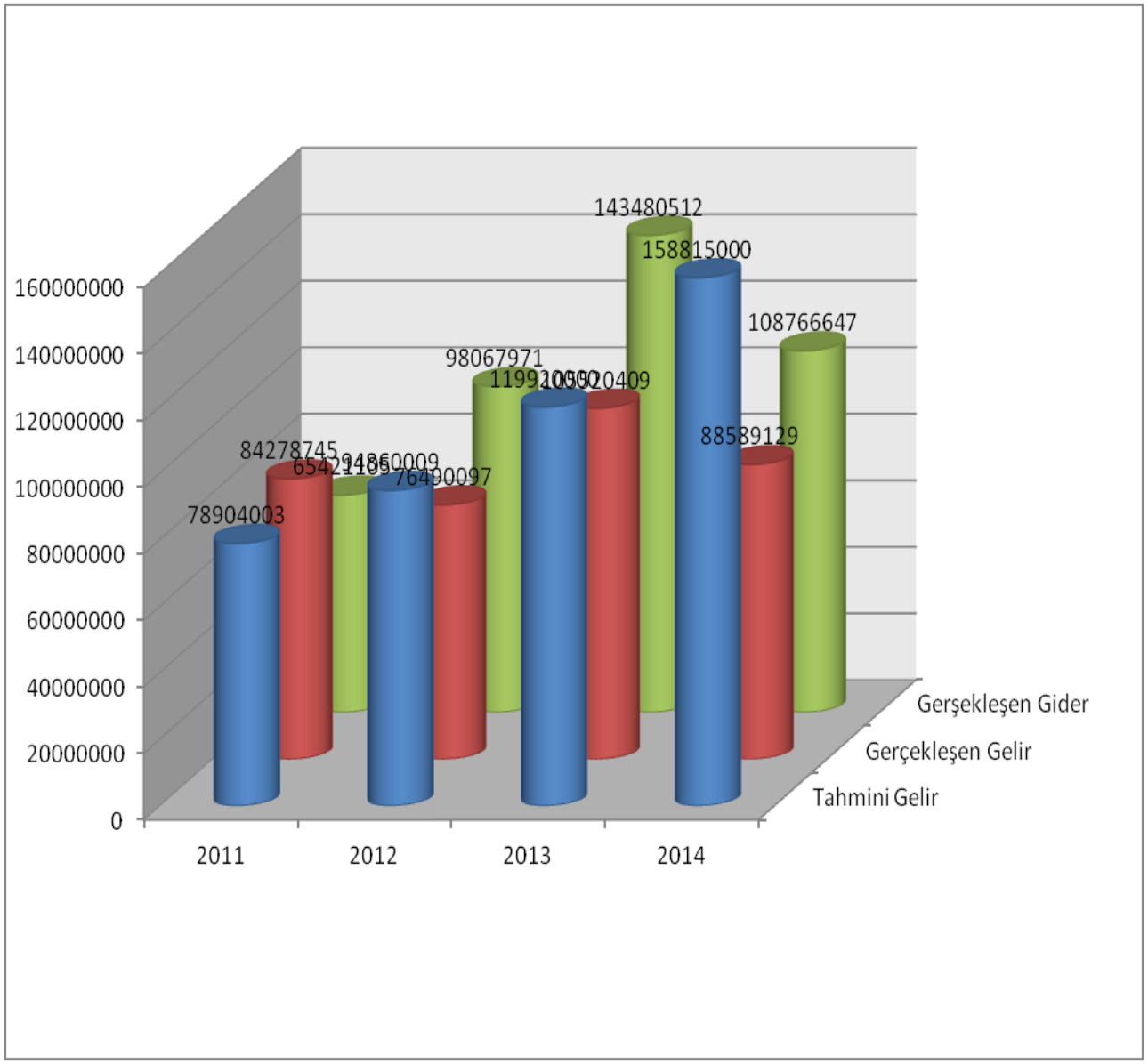
GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLATI ÜZERİNDEN ALINAN PAY (İLLER BANKASI PAYI)							
2013				2014			
AYLAR	BRÜT	KESİLEN	NET	BRÜT	BÜYÜKŞEHİR PAYI	KESİLEN	NET
OCAK	5.256.013,22	2.102.405,28	3.153.607,94	5.801.505,30		1.450.376,33	4.351.128,97
ŞUBAT	4.047.129,79	1.618.851,93	2.428.277,86	4.757.897,72		1.903.159,09	2.854.738,63
MART	4.989.491,61	1.995.796,65	2.993.694,96	5.818.698,80		2.327.479,52	3.491.219,28
NİSAN	4.837.745,19	1.935.098,08	2.902.647,11	4.073.561,13	1.100.962,46	660.577,47	2.312.021,20
MAYIS	3.740.095,02	1.496.038,02	2.244.057,00	3.837.049,50	1.534.164,80	92.856,74	2.209.372,96
HAZİRAN	4.231.089,65	84.230,89	4.146.858,76	4.339.298,86	1.735.719,55	92.856,74	2.510.722,58
TEMMUZ	5.275.280,58	75.537,30	5.199.743,28	5.433.920,26	2.173.568,11	60.605,90	3.199.746,26
AĞUSTOS	4.680.246,23	61.003,58	4.619.242,65	4.153.654,73	1.661.461,89	60.605,90	2.431.586,94
EYLÜL	5.189.243,59	47.763,85	5.141.479,74	5.157.872,05	2.063.148,83	1.237.889,29	1.856.833,94
EKİM	4.929.366,18	1.971.746,48	2.957.619,70	5.639.598,31	2.255.839,32	1.353.503,60	2.030.255,39
KASIM	4.245.419,20	1.698.167,68	2.547.251,52	4.402.917,21	1.761.166,88	1.056.700,13	1.585.050,20
ARALIK	4.561.710,60	1.140.427,65	3.421.282,95	4.685.826,24	1.874.330,49	1.124.598,30	1.686.897,44
TOPLAM	55.982.830,86	14.227.067,39	41.755.763,47	58.101.800,11	16.160.362,33	11.421.209,01	30.519.573,79
2013 YILI NÜFUSÜ : 184.000				2014 YILI NÜFUSÜ : 245.000			





SON BEŞ YIL BÜTÇESİ İLE GELİR VE GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI

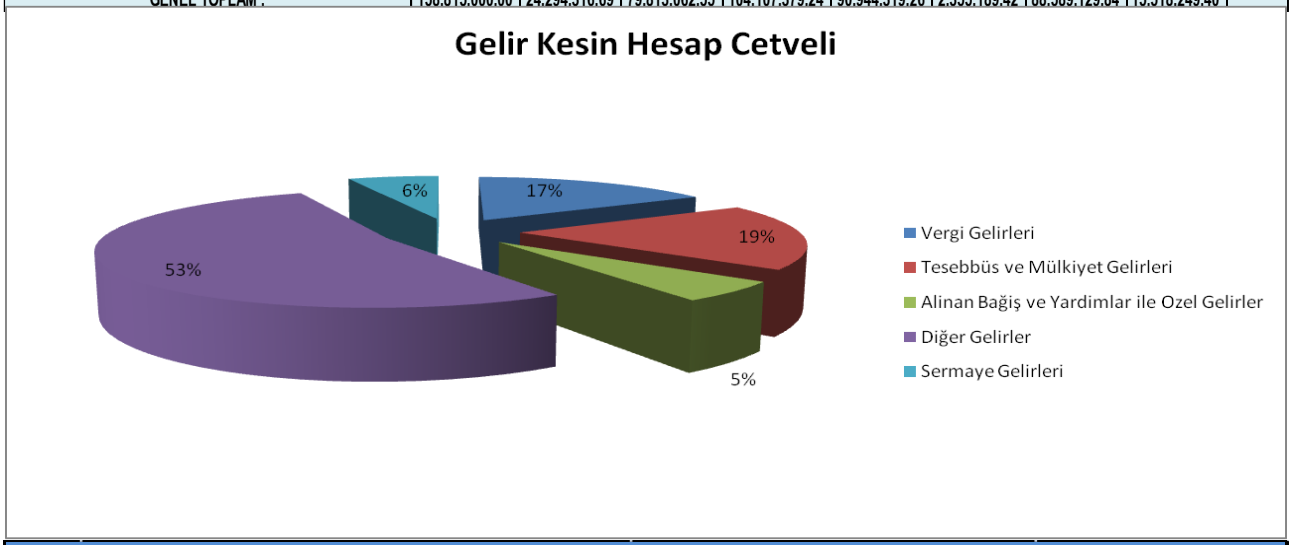
YILI	BÜTÇESİ		GERÇEKLEŞEN GELİR MİKTARI	ORANI	GERÇEKLEŞEN GİDER MİKTARI	ORANI
2010	80.106.033		66.664.791,79	83%	65.066.120,18	81%
2011	78.904.003 88.904.003	Gelir Gider	84.278.745,80	107%	65.421.105,44	83%
2012	94.860.009 104.860.009	Gelir Gider	76.490.097,88	81%	98.067.971,78	94%
2013	119.920.000 159.920.000	Gelir Gider	105.520.409,27	88%	143.480.512,94	90%
2014	158.815.000 166.815.000	Gelir Gider	88.589.129,84	87%	108.766.647,76	65%



01/01/2014- 31/12/2014TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ — Bütçe Yılı: 2014

Gelirin Kodu I	II	III	IV	Gelir Açıklaması	2014 Bütçe Tahmini	2013 Devreden Gelir Tahakkuku	2014 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	2014 Yılı Net Tahsilatı	2015 Yılına Devredilen Tahakkuk	Tahsilat Oranı (%)
1				Vergi Gelirleri	26.545.000,00	7.800.172,23	21.307.441,35	29.107.613,58	20.238.304,01	2.266.958,33	17.971.345,68	11.136.267,90	61
3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.685.000,00	10.841.122,30	5.793.724,56	16.634.846,86	15.760.547,41	5.424,09	15.755.123,32	879.723,54	94
4				Alinan Bağiş ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	8.900.000,00		1.764.346,88	1.764.346,88	1.764.346,88		1.764.346,88	0,00	100
5				Diğer Gelirler	83.835.000,00	1.048.574,63	48.102.628,78	49.151.203,41	47.442.806,19	847,00	47.441.959,19	1.709.244,22	96
6				Sermaye Gelirleri	10.110.000,00	4.604.447,53	2.844.920,98	7.449.368,51	5.738.314,77	81.960,00	5.656.354,77	1.793.013,74	75
9				Red ve İadeler (-)	-260.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
GENEL TOPLAM :					158.815.000,00	24.294.316,69	79.813.062,55	104.107.379,24	90.944.319,26	2.355.189,42	88.589.129,84	15.518.249,40	



İSKENDERUN BELEDİYESİ BORÇ RAPORU 2014

S.NO	BORCUN MAHİYETİ	ALACAKLI	BORÇ MİKTARI
A	UZLAŞMA KAPSAMINDA OLAN BORÇLAR		32.777.163,62
1	VERGİ BORCU	AKDENİZ VERGİ DAİRESİ	11.829.873,81
2	ELEKTRİK ENERJİSİ KULLANIM BORCU	TEDAŞ	17.638.369,33
3	SSK PRİM BORÇLARI	SSK (SGK)	2.453.812,38
4	EMLAK VERGİSİNDEN AYRILAN PAY	YATIRIM İZLEME VE KORD.BŞK.	855.108,10
B	UZLAŞMA KAPSAMINDA OLMAYAN BORÇLAR (6552 YAPILANDIRILAN)		65.313.257,97
1	KALKINMA AJANSI KATILIM PAYI	DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI	1.314.893,27
2	SGK PRİM BORÇLARI	SSK + EMEKLİ SANDIĞI	14.419.578,53
3	VERGİ BORCU	AKDENİZ VERGİ DAİRESİ	17.964.093,10
4	ELEKTRİK ENERJİSİ KULLANIM BORCU	TEDAŞ	1.241.415,65
5	KREDİ	HALK BANKASI	6.370.259,65
6	KREDİ	İLLER BANKASI	746.669,42
7	HATSU (SU DEPOZİTO)	HATSU	4.537.627,92
8	PİYASAYA OLAN BORÇ(PERSONEL MAHKEME KARARLARI)	BÜTÇE EMANETİ	16.604.619,77
9	DİĞERLERİ		2.114.100,66
		TOPLAM (A+B)	98.090.421,59

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞU VE GÖREVLERİ :

MADDE 6: Özel Kalem Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.
1) KURULUŞU: Özel Kalem Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu, Kültür Sarayı,Evlendirme, Halka İlişkiler ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2) GÖREVLERİ : Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri aşağıdaki gibidir;
a) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmalarını ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.Sosyal projeler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek
b) Belediye Başkanının her türlü telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.
c) Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan tüm görüşmelerini bir program içerisinde sağlamak. Belediye Başkanına gelen randevu taleplerini bir liste halinde iletmek. Belediye Başkanlığına gelen vatandaşların sorunlarını çözümlenmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordineyi sağlamak. Belediye Başkanının katılması gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış tören ve toplantıları programa alıp, günü gününe Belediye Başkanına hatırlatmak ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanının her türlü tebrik ve kutlama mesajlarının ilgililere ulaşması hizmetini yerine getirmek.
d) Belediyenin tüm birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek; afiş, haber bülteni, gazete, dergi hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak, belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takibini ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivleşmesini yapmak,
e) Festival, konferans, spor müsabakaları, panel gibi kültürel etkinlikler hazırlamak ve hazırlatmak.
f) Başkanlık Makamı ile daire müdürleri arasında koordinasyonu sağlamak
g) Medeni Kanunun verdiği yetki ile belediye başkanı adına evlendirme hizmetini yapmak.
h) Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapar veya yaptırır
i) Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

KÜLTÜR SARAYI

Kültür merkezi ve hizmet binasında:
a) Konferanslar
b) Paneller
c) Açık oturumlar
d) Seminerler
e) Sergiler
f) Mültivizyon ve dia gösterileri
g) Çeşitli konser ve gösteriler
h) Halk müziği ve halk oyunları kursları
ı) Çeşitli kurslar düzenlemek ve duyurmak.
İ) Çeşitli kurumlara ait gösteri ve tiyatroları bir program dahilinde organize ederek bedelle-

HALKLA İLİŞKİLER

Belediyede, halkla ilişkilerin kurulup, geliştirilmesini ve sürdürülmesini sağlamak bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli her türlü düzenlemeleri, görevlendirmeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYETLERİ

HATAY GÜNLERİ:

09-13.04.2014 tarihleri arasında **İstanbul'da 4. Hatay Günleri** etkinliğinde bulunularak, ilçemizin tanıtımı yapılmıştır.

04-09.11.2014 tarihleri arasında **BAŞKENTTE 3. HATAY GÜNLERİ** etkinliğine katılarak ilçemizin tanıtımı yapılmıştır.Ankara Atatürk Kültür merkezinde gerçekleştirilen ve İskenderun Belediye Başkanı Seyfi Dingil'in de katıldığı tanıtım günlerinde İskenderun her yönüyle ziyaretçilere anlatıldı.



Sosyal ve kültürel değerlerin sergilendiği ve ziyaret edenlerin farklı kültürlerle buluşma fırsatı bulduğu tanıtım günlerinde yoğun ziyaretçi akınına uğrayan İskenderun standı katılımcılar tarafından yoğun ilgi gördü.

Bakanlar, milletvekilleri, bürokratlar, ünlüler ve işadamları başta olmak üzere Hatay'ı merak eden





vatandaşlar tarafından ziyaret edilen İskenderun standını, gurbette yaşayan İskenderunlularda bir an olsun boş bırakmadı. İskenderun standını ziyaret edenlere meşhur künefe ikram edilirken ziyaretçiler İskenderun hakkında bilgilendirildiler.Stantlar içinde en çok ziyaretçi akınına uğrayan İskenderun Belediye Standı misafirlerini adına yakışır şekilde ağırladı.Başkan Seyfi Dingil, konuklarıyla birebir ilgilenerek yöreyi en güzel şekilde tanıtılmaya çalışıldı.



- 25.04.2014 tarihinde, Dumlupınar Amatör Bayan Futbol Takımına spor malzemesi yardımı yapılmıştır.

- 17-18.05.2014 tarihlerinde belediye meclis salonumuzda, Hatay ilçe belediyeleri belediye başkanlarına, belediye meclis üyelerine ve belediye birim amirlerine, belediye mevzuat ve temel bilgileri içeren seminer düzenlenmiştir.







- 2014-2015 eğitim-öğretim döneminde, **3-4-5. sınıf öğrencilerine 13.088 Adet hikaye kitapları** dağıtılmıştır.

- 27.06.2014 tarihinde, İskenderun Belediyesi Basketbol Takımına spor malzemesi yardımı yapılmıştır.

- 18.06.2014 tarihinde İskenderun Belediyesi Boks Takımına spor malzemesi yardımı yapılmıştır.
- 25-30.05.2014 tarihleri arasında, Rauf Denktaş Spor Kompleksinde, 400 sporcunun katılımıyla, **Okul Sporları Türkiye Satranç Turnuvası** düzenlenmiştir.

- 2014 Yılı 8-15 yaş grubu kız-erkek çocukları için **ücretsiz basketbol yaz okulu kursları** açılmıştır.

- 27.06.2014 tarihinde İskenderun Belediyesi Karayılan Kültür Sarayında, **"Ulusal ve Uluslar arası Fonlarla İlgili Bilgilendirme Semineri"** düzenlenmiştir.














- 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla, İskenderun Anıt Alanında, **"İskenderun Belediyesi 1. Uluslararası Muaythai Turnuvası"** kapsamında, Dünya karmasına karşı Türkiye Milli Sporcuları karşılaşmıştır.




- 03-07.09.2014 tarihleri arasında **"AKDENİZ ÜLKELERİ MUTFAK GÜNLERİ"** kapsamında ilçemizde çeşitli organizasyonlar düzenlenmiştir.



- 24.09.2014 tarihinde İskenderun 1.Futbol Gençlik Festivali kapsamında, **İskenderun Down Sendromlu Çocuklar Futbol Takımı oluşturulup, Gaziantep Down Sendromlu Çocuklar Futbol Takımı ile müsabaka** düzenlenmiştir.



- 2014 Yılı 8-15 yaş grubu kız-erkek çocukları için **ücretsiz basketbol yaz okulu kursları** açılmıştır.



- 28.08.2014-06.09.2014 tarihleri arasında **İskenderun Belediyesi Uluslararası 1. Sanat Günleri** gerçekleştirilmiştir.









- 23-24-25.09.2014 tarihleri arasında **İskenderun 1.Futbol Gençlik Festivali** düzenlenmiştir.





- 2014-2015 eğitim-öğretim döneminde, **3-4-5. sınıf öğrencilerine 13.088 Adet hikaye kitapları** dağıtılmıştır.
- 2014-2015 eğitim-öğretim döneminde **1. sınıf öğrencilerine 5.000 paket kırtasiye malzemesi** dağıtılmıştır.

Ramazan İftarları





AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2014 Hedeflenen	2014 Gerçekleşen
6.6 Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek, şehrimizin ve belediyemizin tanıtımını yapmak	6.6.1	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ilçemizin tanıtımlına katkıda bulunması amacıyla, yılda 1 adet katalog, 1 adet broşür, 1 adet tanıtım CD'si hazırlanması.				Yapılması/yıl	1 adet katalog, 1 adet broşür, 1 adet tanıtım CD	**% 100**
	6.6.3	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından her yıl 6000 kişiye gıda ve 5000 kişiye kırtasiye yardımı yapılması				Yardım Sayısı	Gıda 6000 kişi Kırtasiye 5000 kişi	% 100
	6.6.4	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yılda 1 kere toplu nikah düzenlenmesi				Yapılması/ yılda	1	
	6.6.5	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından halkımızın, yaptığımız hizmetler konusunda 50 adet SMS ve 50 adet mail aracılığıyla bilgilendirilmesi.				Bilgilendirme Sayısı	50 adet	%100
6.8 Kentin her kesiminden ve her gruptan insanımıza yönelik sosyal, kültürel, sportif ve turizm faaliyetleri düzenleyerek, kentin sosyokültürel ve turizm potansiyelini geliştirmek.	**6.8.2**	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından çeşitli sanat dallarında her yıl 20 adet kültürel faaliyetin düzenlenmesi				Faaliyet Sayısı	20	% 100
	6.8.4	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından engelli ve İşsiz gençlerimize iş imkanı sunabilmek amacı ile her yıl 3 adet Çok Amaçlı Toplum Merkezleri kapsamında meslek edindirme, beceri kazandırma kurslarının açılması.				Kurs sayısı	3 adet/ 1000 kursiyer	3
	6.8.8	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 2010-2014 engelli gençlerimiz için spor karşılaşmaları düzenlenmesi				Yapılması	1	% 100

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

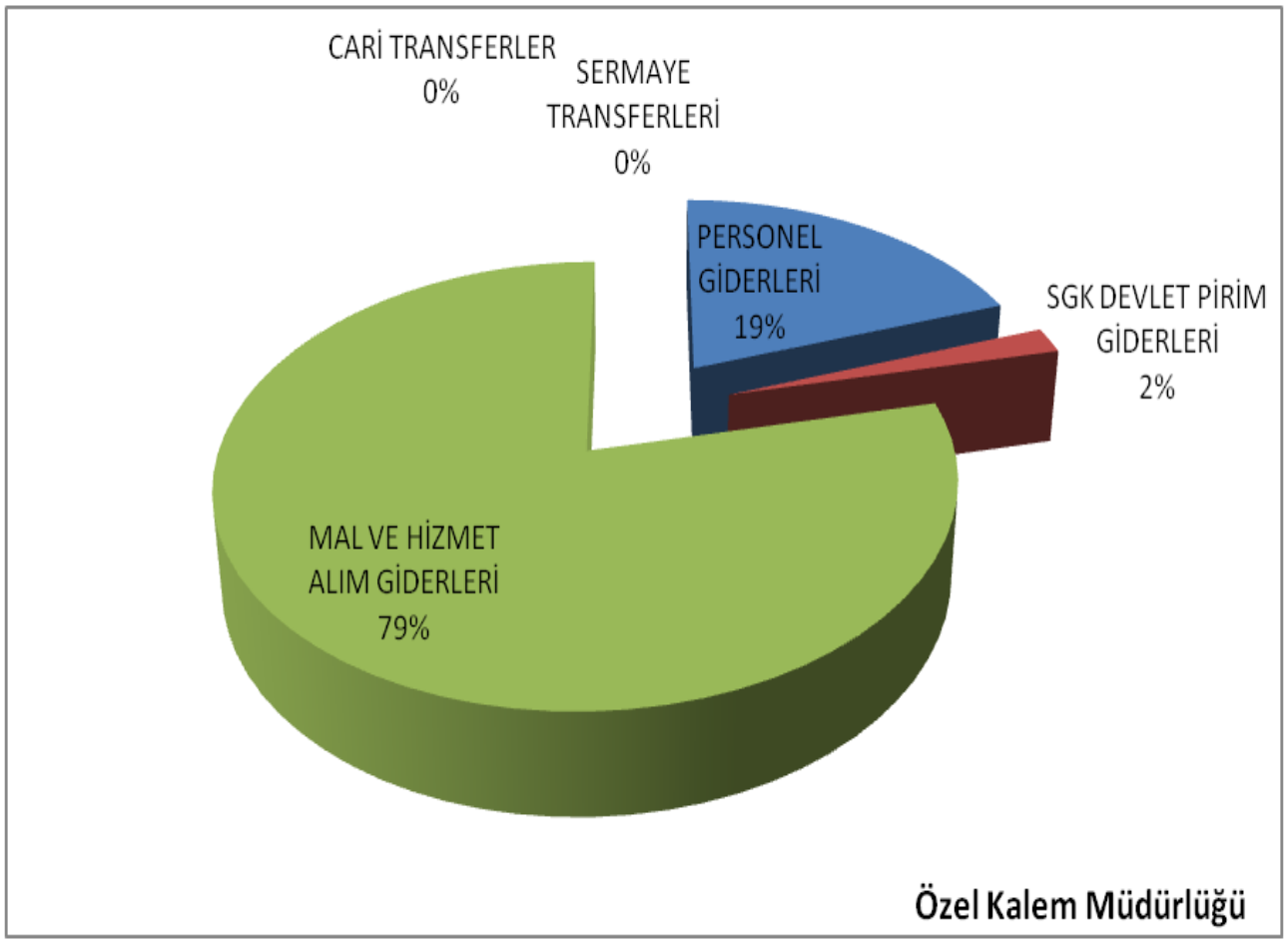
Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	2								ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.880.029,00	1.592.000,00	207.000,00	5.265.029,00	3.943.158,80	1.321.870,20	0,00
46	31	10	2	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	2.690.026,00	1.442.000,00	207.000,00	3.925.026,00	3.177.121,80	747.904,20	0,00
46	31	10	2	1	1						Yasama ve Yürütme Organlari	0,00	2.690.026,00	1.442.000,00	207.000,00	3.925.026,00	3.177.121,80	747.904,20	0,00
46	31	10	2	1	1	1					Yasama ve yürütme organlari hizmetleri	0,00	2.690.026,00	1.442.000,00	207.000,00	3.925.026,00	3.177.121,80	747.904,20	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	2.690.026,00	1.442.000,00	207.000,00	3.925.026,00	3.177.121,80	747.904,20	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	755.009,00	238.000,00	0,00	993.009,00	880.183,23	112.825,77	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	1	1	MEMURLAR	0,00	440.003,00	238.000,00	0,00	678.003,00	629.967,05	48.035,95	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	1	5	DİGER PERSONEL	0,00	315.006,00	0,00	0,00	315.006,00	250.216,18	64.789,82	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	75.002,00	32.000,00	0,00	107.002,00	99.238,41	7.763,59	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	2	1	MEMURLAR	0,00	75.000,00	32.000,00	0,00	107.000,00	99.238,41	7.761,59	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	2	5	DİĞER PERSONEL	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.860.014,00	998.000,00	207.000,00	2.651.014,00	2.037.050,16	613.963,84	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.290.003,00	107.000,00	207.000,00	1.190.003,00	740.898,71	449.104,29	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	50.003,00	0,00	0,00	50.003,00	7.417,69	42.585,31	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	4,00	21.000,00	0,00	21.004,00	16.725,71	4.278,29	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	120.004,00	300.000,00	0,00	420.004,00	326.603,37	93.400,63	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	400.000,00	570.000,00	0,00	970.000,00	945.404,68	24.595,32	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	5		CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YARDIMLAR	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	1,00	74.000,00	0,00	74.001,00	60.650,00	13.351,00	0,00
46	31	10	2	1	1	1		5	7	1	YURTİCİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	1,00	74.000,00	0,00	74.001,00	60.650,00	13.351,00	0,00
46	31	10	2	10							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIMLAR	0,00	1.190.003,00	150.000,00	0,00	1.340.003,00	766.037,00	573.966,00	0,00
46	31	10	2	10	7						Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	0,00	1.190.003,00	150.000,00	0,00	1.340.003,00	766.037,00	573.966,00	0,00
46	31	10	2	10	7	0					Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	0,00	1.190.003,00	150.000,00	0,00	1.340.003,00	766.037,00	573.966,00	0,00
46	31	10	2	10	7	0		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	1.190.003,00	150.000,00	0,00	1.340.003,00	766.037,00	573.966,00	0,00
46	31	10	2	10	7	0		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.190.003,00	0,00	0,00	1.190.003,00	730.637,00	459.366,00	0,00
46	31	10	2	10	7	0		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.190.003,00	0,00	0,00	1.190.003,00	730.637,00	459.366,00	0,00
46	31	10	2	10	7	0		5	5		CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	35.400,00	114.600,00	0,00
46	31	10	2	10	7	0		5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	35.400,00	114.600,00	0,00

2014 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Yazı İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.
1) KURULUŞU: Yazı İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.
2) GÖREVLERİ : Belediyenin yazı işleri ile ilgili fonksiyonunu yürüten bu birim;
a) Başkanlıktan gerek Belediye Meclisine gerekse Belediye Encümenine gönderilen evrakların kanun, tüzük yönetmelik, emir ve kararlar ışığında işlem görmesini sağlamak,
b) Belediye ye Resmi kurum ve Kuruluşlardan gelen yazıları uygun kaydetmek sureti ile en kısa sürede bu yazıların gereği yapılmak üzere ilgili ünitesine ulaşmasını sağlamak
c) Belediyemizce kişi ve kuruluşlara gönderilen yazıları ana kayıt defterine kaydederek gerek posta vasıtası ile gerekse dağıtım görevlisi marifeti ile bu yazıların dağıtımını yapmak
d) Başkanlıkça Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanan evrakların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,
e) Belediye Başkanı tarafından belirlenen Belediye Meclisi toplantı gündemlerini Başkanın emirlerine göre hazırlayıp, gündemin zamanında Meclis Üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
f) Başkanlık Makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
g) Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

Evrak Kayıt Birimi :

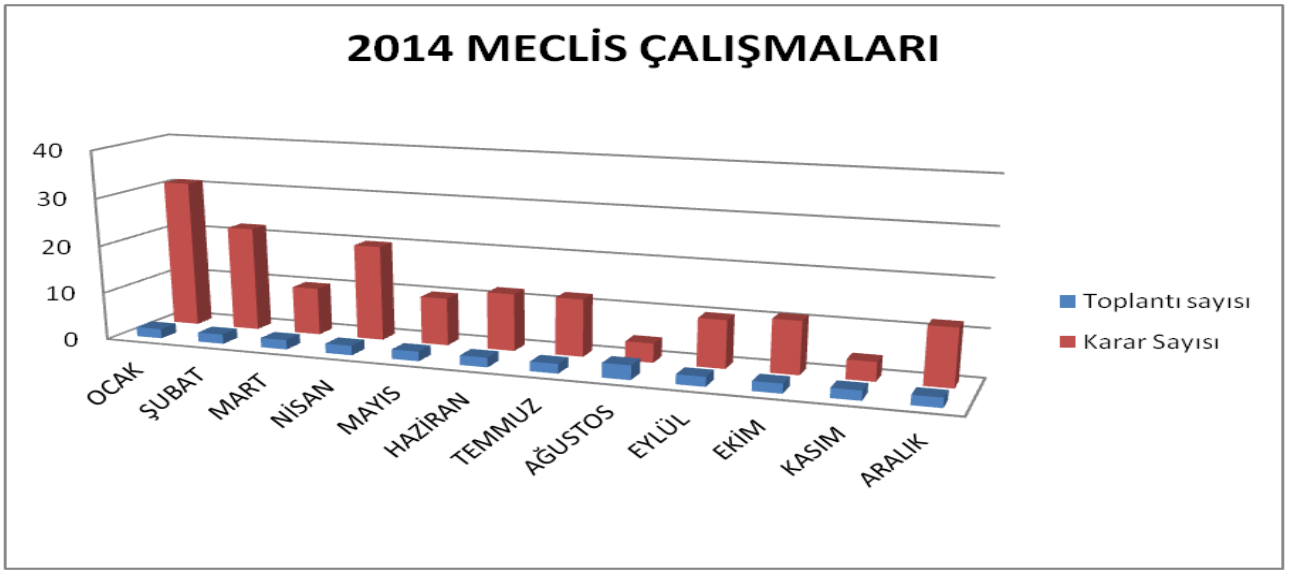
Belediyemize gelen tüm resmi evrakları kabul eder, bilgisayar ortamında kaydını yaparak ilgili birimlere en kısa sürede ulaştırır. Birimlerden gelen resmi evrakların kaydını yaparak ilgili kamu kurum, kuruluşları ve ilgili şahıslara iletilmesi sağlar.

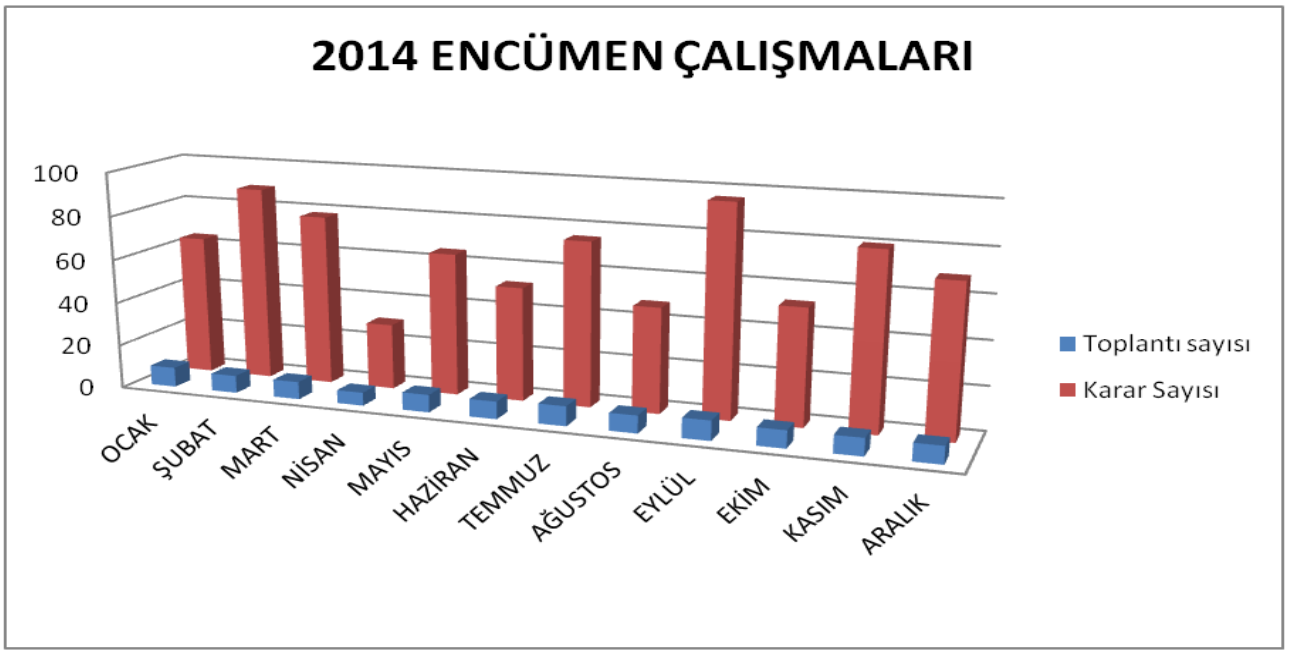
FAALİYET	TOPLAM
Resmi Gelen Evrak	8854
Resmi Giden Evrak	2268
Gizli Kayıt	3 Adet
Başkanlık Yazışmaları	199 Adet

Meclis ve Encümen Birimi:

Belediye Meclis çalışmalarını organize eder, Meclis gündemi hakkında Belediye Meclis üyelerine toplantı öncesi bilgi verir. Belediye Meclisi, Belediye Başkanlığı birimlerince sunulan teklifleri görüşmek ve karara bağlamak amacıyla 5393 sayılı Belediye Yasasına göre her ayın ilk haftası toplanır.Belediyemiz Meclisi 2014 yılı içerisinde 25 kez toplanarak 158 adet karar alınmıştır. Meclis toplantıları sesli ve görüntülü olarak kayıt altına alınarak görevli personeller tarafından çözümü yapılır. Meclis toplantı tutanakları hazırlanarak Meclis Başkanlık Divan üyelerine imzalattırılır. Bir sonraki toplantı öncesi yazılan Meclis kararları Meclis Üyelerine dağıtılır.

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunun 35. maddesi gereği her Salı ve Perşembe günleri toplanarak, Başkanlık Makamınca Encümene sevk edilen evrakları görüşerek karar alır. Belediye Encümeni 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 97 kez toplanarak 798 adet karar almıştır.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 PERFORMANS PROGRAMI HEDEFLERİ :

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2014 Hedeflenen / Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen %
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	**6.1.8**	Yazı İşler	**6.1.8.1**	Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 tüm meclis kararlarını internet üzerinde paylaşıma açmak	Yayınlanan meclis karar sayısı / yıl	110/158	% 100
			6.1.8.2	Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2010-2014 Encümen tarafından alınan ihale kararlarını internet üzerinde paylaşıma açmak	Yayınlanan encümen meclis karar sayısı / yıl	122/798	% 100

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

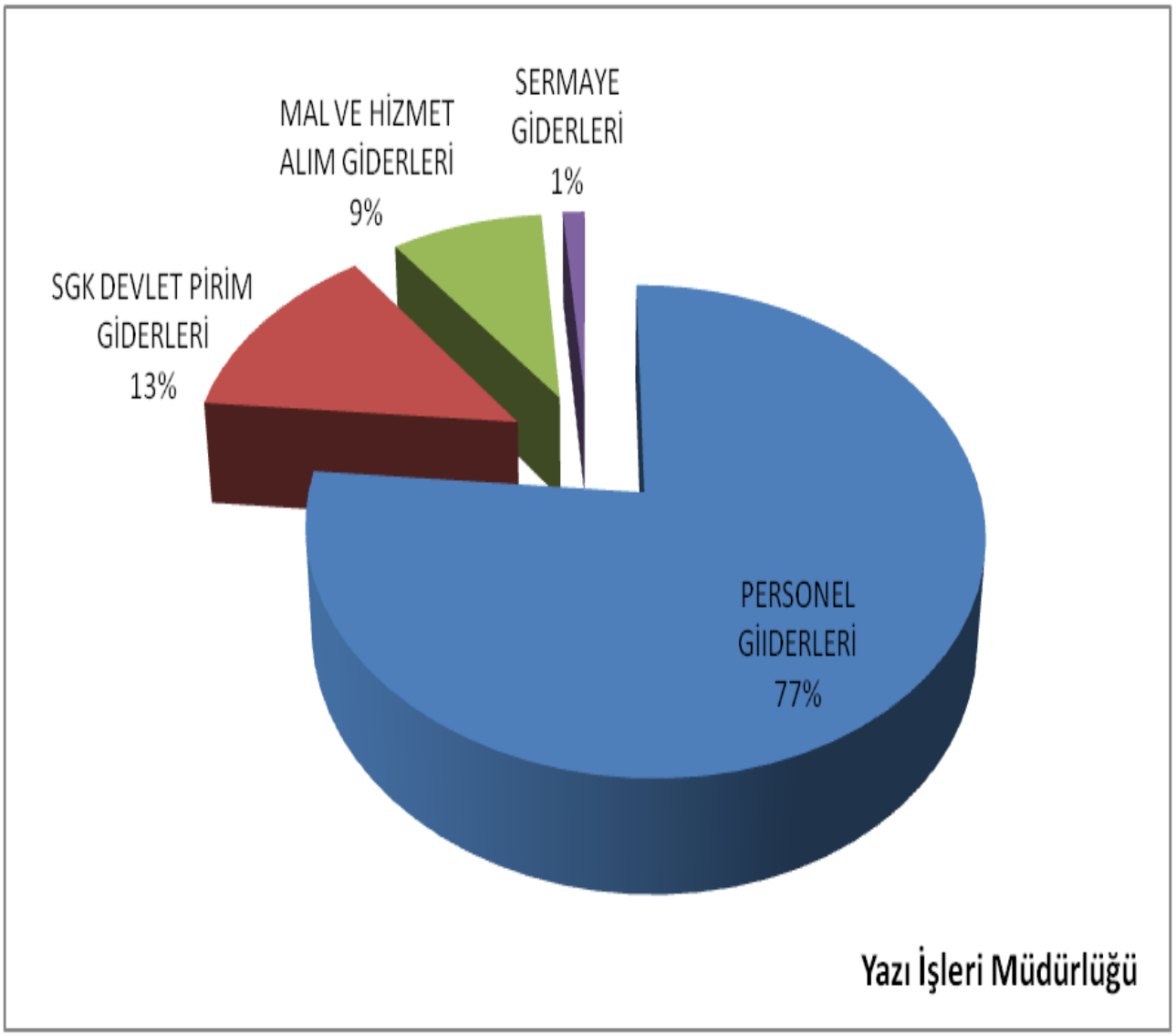
Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	18								YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	389.368,00	148.000,00	16.000,00	521.368,00	464.204,41	57.163,59	0,00
46	31	10	18	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	389.368,00	148.000,00	16.000,00	521.368,00	464.204,41	57.163,59	0,00
46	31	10	18	1	3						Genel Hizmetler	0,00	389.368,00	148.000,00	16.000,00	521.368,00	464.204,41	57.163,59	0,00
46	31	10	18	1	3	9					Diğer genel hizmetler	0,00	389.368,00	148.000,00	16.000,00	521.368,00	464.204,41	57.163,59	0,00
46	31	10	18	1	3	9		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	389.368,00	148.000,00	16.000,00	521.368,00	464.204,41	57.163,59	0,00
46	31	10	18	1	3	9		5	1		PERSONEL GİİDERLERİ	0,00	297.568,00	129.500,00	0,00	427.068,00	398.248,38	28.819,62	0,00
46	31	10	18	1	3	9		5	1	1	MEMURLAR	0,00	297.568,00	129.500,00	0,00	427.068,00	398.248,38	28.819,62	0,00
46	31	10	18	1	3	9		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	52.195,00	17.000,00	0,00	69.195,00	62.927,90	6.267,10	0,00
46	31	10	18	1	3	9		5	2	1	MEMURLAR	0,00	52.195,00	17.000,00	0,00	69.195,00	62.927,90	6.267,10	0,00
46	31	10	18	1	3	9		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	34.605,00	1.500,00	16.000,00	20.105,00	3.028,13	17.076,87	0,00
46	31	10	18	1	3	9		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	12.800,00	0,00	12.500,00	300,00	0,00	300,00	0,00
46	31	10	18	1	3	9		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	4.500,00	1.500,00	3.500,00	2.500,00	1.793,93	706,07	0,00
46	31	10	18	1	3	9		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	3.003,00	0,00	0,00	3.003,00	0,00	3.003,00	0,00
46	31	10	18	1	3	9		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.301,00	0,00	0,00	2.301,00	1.234,20	1.066,80	0,00
46	31	10	18	1	3	9		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	12.001,00	0,00	0,00	12.001,00	0,00	12.001,00	0,00
46	31	10	18	1	3	9		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
46	31	10	18	1	3	9		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
46	31	10	18	1	3	9		5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00

2014 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

1) **KURULUŞU:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İdari Amirlik ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ :

1-Belediyenin İnsan gücü planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin arttırılması ile ilgili çalışmaları yapmak. Belediye personel politikasının "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara" uygun olarak oluşmasını sağlamak.
2-Belediye memurlarının ve işçilerinin atama, görevde yükselme, sicil, disiplin, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri, İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi fesh, Toplu İş Sözleşmesi, sendikal ilişkiler, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/B maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek ve iptal etmek, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri yapmak,
3-Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
4-Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
5- Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.
6- İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal-hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

İDARİ AMİRLİK İLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

Merkez bina ve eklentilerinin tamamının temizlik hizmetlerini sağlamak, belediyemize bağlı birimlerinin genel haberleşme santral hizmetlerini sağlamak, tüm birimlerin genel ihtiyaçlarını karşılamak, ana binalarımızda her türlü güvenlik tedbirlerini alarak güvenliği sağlamak, kadrosunda bulunan personellerin özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek,başkanlıkça verilen görevleri ifa etmek yukarıda sayılan hizmetlerin yerindeliğini denetlemek.

EĞİTİM FALİYETLERİ :

Ankara'da düzenlenen Türkiye Belediyeler Birliğince düzenlenen "Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı" konulu eğitime bir personelimiz katılmıştır.
Mustafa Kemal Üniversitesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümünce her hafta Salı günü Antakya'da verilen "Arama kurtarma, ilkyardım ve sosyal yardım hizmetleri" konulu eğitime 9 personelimiz katılmıştır.
Erişebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği ve Ulusal Erişebilirlik ve Denetleme Sistemi konulu seminere 2 personel eğitim almıştır.
Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 2014 Teknik Destek Programı kapsamında "AB Hibeleri ve Proje Hazırlama" Eğitimine 2 personelimiz katılmıştır.
Sayıştay Uzman Denetçisi Tuncay GÜRSEN tarafından " Yapım İşlerinde Geçici Kabul İşlemleri ve Şantiye Defterleri" konulu seminere 9 personelimiz katılmıştır.
Türkiye Belediyeler Birliği tarafından yapılan " İhale Mevzuatı" konulu eğitime 1 personelimiz katılmıştır.
Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığınca " Ulaşım Koordinasyon Kurulu Toplantısı (UKOME)" her ay düzenlenmekte olup, bu toplantıya 2 personelimiz katılmaktadır.

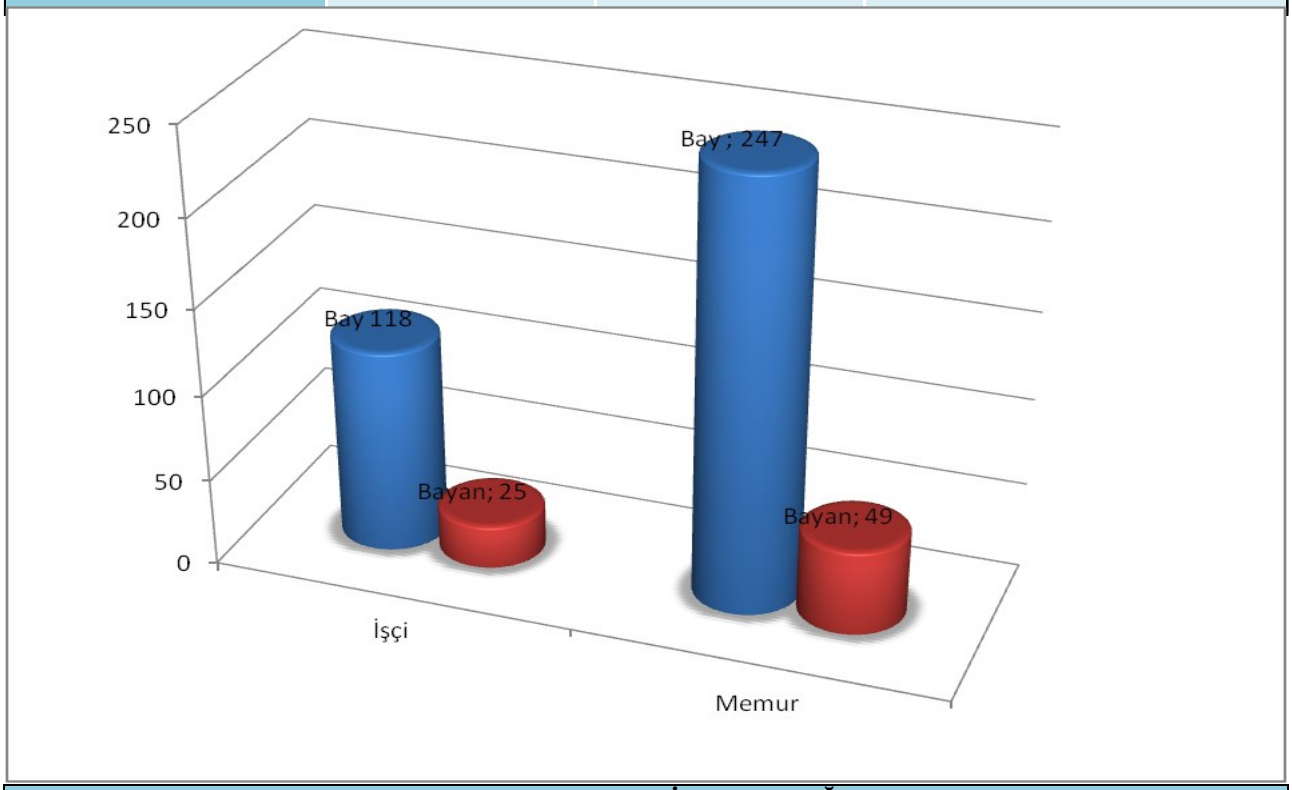
Evrak Faaliyetleri :
2021 gelen evrak ve dilekçe kaydı yapılmıştır. 1932 evrak gönderilmiştir.

Özlük Çalışmaları:

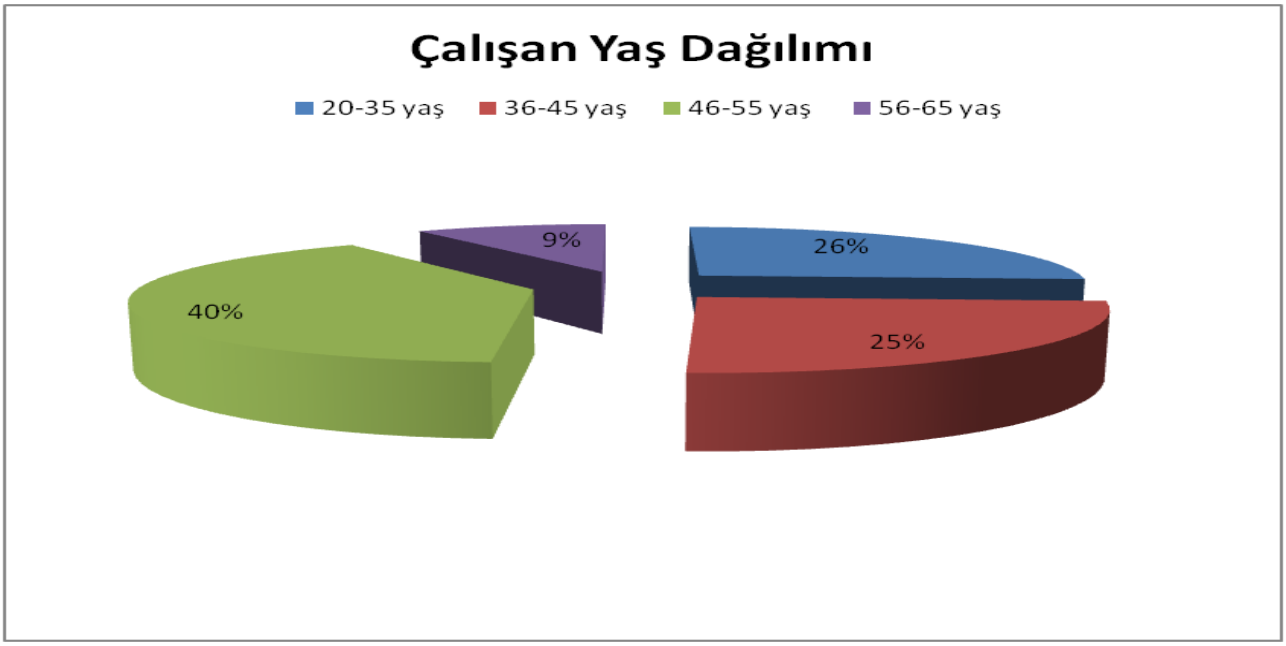
MEMUR PERSONEL DURUMU		
S.NO	**FAALİYET**	**SAYI**
1	Naklen Atanan Memur Sayısı	18
2	Açıktan Atanan Memur Sayısı	1
3	Nakil Giden Memur Sayısı	21
4	Emekli Olan Memur Sayısı	4
5	Vefat Eden Memur Sayısı	Yok
6	Disiplin Cezası Verilen Memur Sayısı	Yok
7	Memur Personele Verilen Eğitim Miktarı	Yok
8	Ücretsiz İzin Kullanan Memur Sayısı	Yok
9	Memur Disiplin Kuruluna Gelen Evrak Sayısı	Yok
10	Memur Disiplin Kurulunca Verilen Ceza Veya Kaldırılan Ceza Sayısı	Yok
11	Yüksek Disiplin Kurulunca Memuriyetten Çıkarılan Memur Sayısı	Yok

İŞÇİ PERSONEL DURUMU		
S.NO	**FAALİYET**	**SAYI**
1	İşçi Disiplin Kuruluna Gelen Evrak Sayısı	Yok
2	İşçilere Verilen İhtar Cezası Sayısı	Yok
3	İşçilere Verilen 1 Günlük Yevmiye Cezası Sayısı	Yok
4	İşçilere Verilen 2 Günlük Yevmiye Cezası Sayısı	Yok
5	İşçilere Verilen 3 Günlük Yevmiye Cezası Sayısı	Yok
6	İş Akdi Fesh Edilen İşçi Sayısı	Yok
7	İşçi Disiplin Kurulunca Verilen İhraç Cezası Sayısı	Yok
8	İşçi Personele Verilen Eğitim Miktarı	Yok
9	Emekli olan işçi sayısı	2

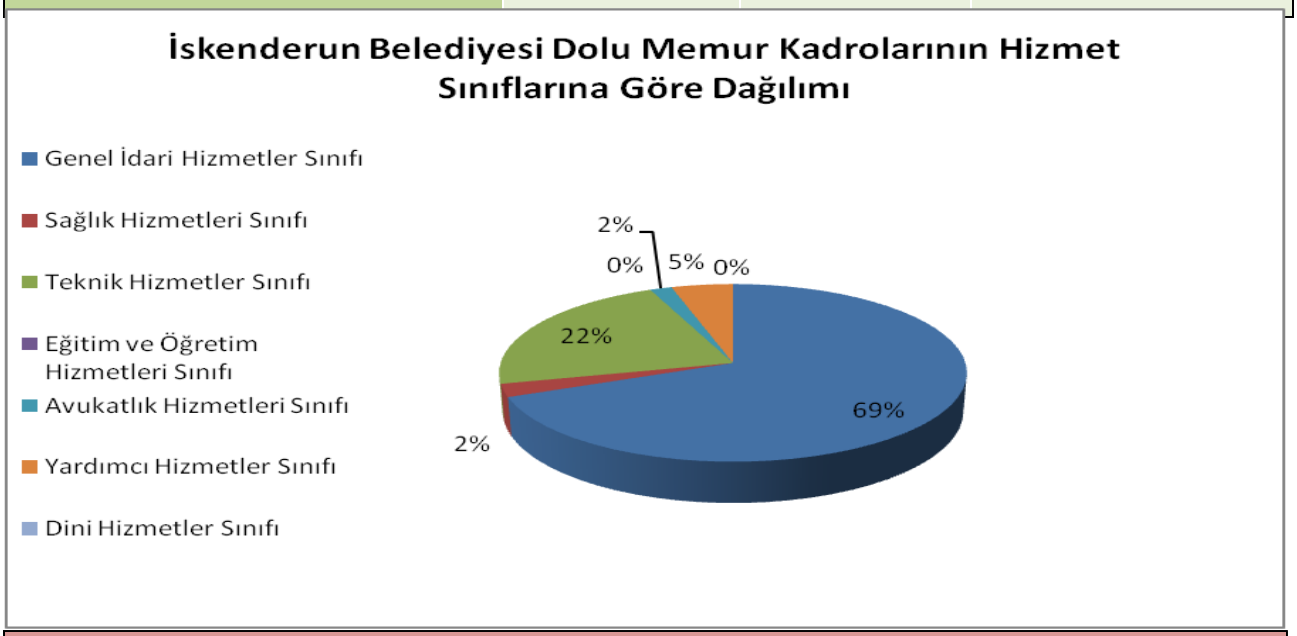
İSKENDERUN BELEDİYESİ CİNSİYETE VE KADROLARINA GÖRE ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI			
	İşçi	**Memur**	**TOPLAM**
BAY	118	247	363
BAYAN	25	49	74
TOPLAM	143	296	439



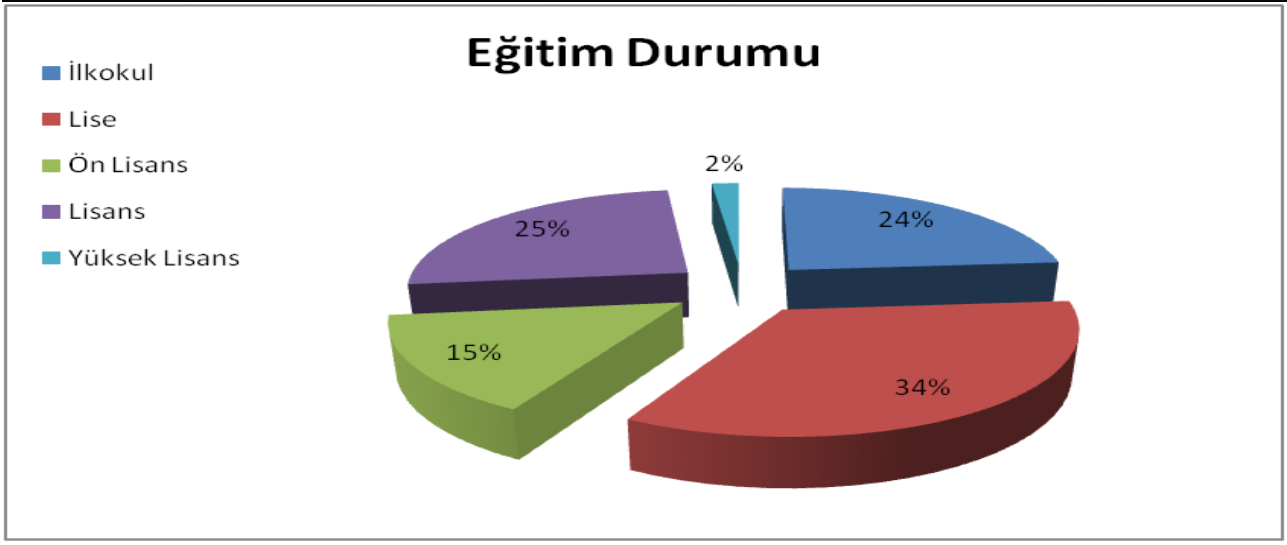
ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI			
36-45 Yaş	**46-55 Yaş**	**55-65 Yaş**	**TOPLAM**
109	175	41	439



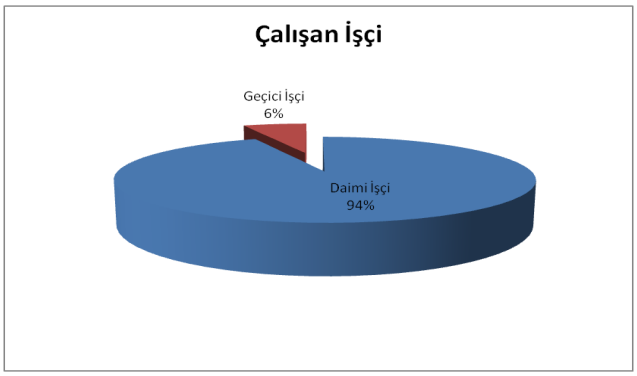
İSKENDERUN BELEDİYESİ MEMUR PERSONELİ NORM KADROYA GÖRE DAĞILIMI			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	204	135	339
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	15	22
Teknik Hizmetler Sınıfı	66	13	79
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	-	5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	14	9	23
Dini Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	296	172	468



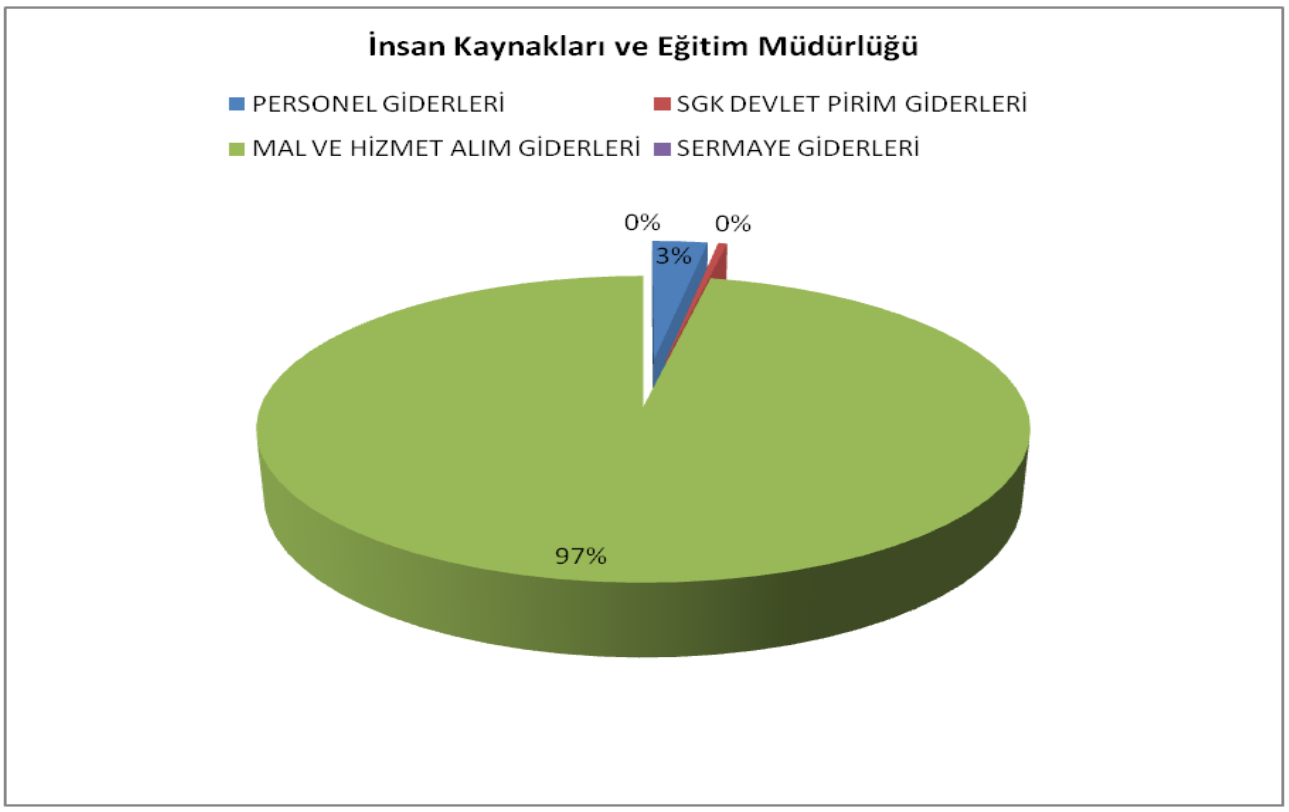
İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI						
Öğrenimi	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	TOPLAM
Kişi Sayısı	104	150	67	110	8	439



İSKENDERUN BELEDİYESİ DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI			
	Dolu	Boş	TOPLAM
Daimi işçi	134	99	233
Geçici İşçi	9	0	9
Toplam	143	0	242



2014 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



2014 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ

AMAÇ		HEDEF	Hedef No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2014 yılı Hedeflenen	20134Gerçekleşme Oranı
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi.	6.1.1	İnsan Kaynakları	6.1.1.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediye çalışanlarının işe giriş ve çıkışları, özlük hakları, görevde yükselmeleri, yer değiştirmeleri, disiplin uygulamaları ve cezalandırılmaları, ücret politikaları doğrultusunda kurumun yararları objektif kriterler ve adil ölçüler içerisinde uygulanacaktır		Uygulanması	%100	%100
			6.1.1.4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2010–2014 yılı sonuna kadar norm kadroya uygun olarak çalışan sayımızı % 10 oranında arttırmak.		Çalışan sayısının yıllık artış oranı	% 3,5	%10
			6.1.1.5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2014 yılı sonuna kadar çalışan yaş ortalamasını 38'den 35'ye düşürmek.	Norm kadroya göre her yıl % 10 oranında personel artışı sağlanarak yaş ortalamasının düşürülmesi hedeflenmektedir.	Yaş ortalaması/ yıl	38	42
			6.1.1.6	İlgili müdürlüklerin stratejik amaçlarını gerçekleştirmelerinde ihtiyaç duydukları insan gücünün 2010–2014 yılları içinde özelleştirme yapılarak sağlanması		Yapılan özelleştirme ve personel sayısı / yıl	15/750	% 100
	6.1.2.	Eğitim	6.1.2.1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2010-2014 süresince her yıl çalışanlara görevleri ile ilgili gelişmelerini sağlamak ve başarılarını artırmak üzere her personele yılda 18 saat hizmet içi eğitim verilecektir.		Eğitim saati / yıl, personel sayısı	18 saat / 320 kişi	% 30
			6..1.2.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2014 yılları arasında tüm çalışanlarımıza, belediyemizi ilgilendiren konularda düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara uygun personelin katılımı sağlanacaktır.		Personel Sayısı/yıl	30 Personel	% 100
	6.1.3	Personel Motivasyon Çalışmaları	6.1.3.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2010–2014 yılda bir defa personel değerlendirmesi yapılarak, performansı yüksek personeller ödüllendirilecektir.		Kişi Sayısı/yıl	5 Personel	

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	5								İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	7.078.006,00	572.600,00	572.600,00	7.078.006,00	5.486.601,12	1.591.404,88	0,00
46	31	10	5	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	7.053.006,00	572.600,00	572.600,00	7.053.006,00	5.472.441,12	1.580.564,88	0,00
46	31	10	5	1	3						Genel Hizmetler	0,00	7.053.006,00	572.600,00	572.600,00	7.053.006,00	5.472.441,12	1.580.564,88	0,00
46	31	10	5	1	3	1					Genel Personel Hizmetleri	0,00	7.053.006,00	572.600,00	572.600,00	7.053.006,00	5.472.441,12	1.580.564,88	0,00
46	31	10	5	1	3	1		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	7.053.006,00	572.600,00	572.600,00	7.053.006,00	5.472.441,12	1.580.564,88	0,00
46	31	10	5	1	3	1		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	196.001,00	417.000,00	0,00	613.001,00	511.754,67	101.246,33	0,00
46	31	10	5	1	3	1		5	1	1	MEMURLAR	0,00	196.001,00	417.000,00	0,00	613.001,00	511.754,67	101.246,33	0,00
46	31	10	5	1	3	1		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	32.000,00	65.000,00	0,00	97.000,00	78.483,20	18.516,80	0,00
46	31	10	5	1	3	1		5	2	1	MEMURLAR	0,00	32.000,00	65.000,00	0,00	97.000,00	78.483,20	18.516,80	0,00
46	31	10	5	1	3	1		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	6.825.004,00	90.600,00	572.600,00	6.343.004,00	4.882.203,25	1.460.800,75	0,00
46	31	10	5	1	3	1		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	30.001,00	80.900,00	0,00	110.901,00	109.702,28	1.198,72	0,00
46	31	10	5	1	3	1		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	928,83	9.071,17	0,00
46	31	10	5	1	3	1		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	100.000,00	100,00	0,00	100.100,00	100.073,14	26,86	0,00
46	31	10	5	1	3	1		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	6.670.000,00	0,00	572.600,00	6.097.400,00	4.656.111,56	1.441.288,44	0,00
46	31	10	5	1	3	1		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	15.002,00	9.600,00	0,00	24.602,00	15.387,44	9.214,56	0,00
46	31	10	5	1	3	1		5	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	5	1	3	1		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	5	1	3	1		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	5	9							EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	14.160,00	10.840,00	0,00
46	31	10	5	9	6						Eğitime Yardimci Hizmetler	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	14.160,00	10.840,00	0,00
46	31	10	5	9	6	0					Eğitime Yardımcı Hizmetler	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	14.160,00	10.840,00	0,00
46	31	10	5	9	6	0		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	14.160,00	10.840,00	0,00
46	31	10	5	9	6	0		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	14.160,00	10.840,00	0,00
46	31	10	5	9	6	0		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	14.160,00	10.840,00	0,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Madde 4- Aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanması aşamasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gerekli konularda yardımcı olmak.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bütçenin hazırlanması

Madde 5- Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi

Madde 6- Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi

Madde 7- İdarenin bu işlemleri ilgili mevzuatları çerçevesinde mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

Madde 8- İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

Madde 9- Ön mali kontrol görevi, harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır.

Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.

Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur.

Mali hizmetler müdürlüğünce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibariyle üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

Madde 10- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler birimine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğünce bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler birimince hazırlanır.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

Madde 11- İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.

İdareler atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Sayıştaya bildirir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Madde 12- Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler birimince ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

Madde 8- İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

Madde 9- Ön mali kontrol görevi, harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır.

Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.

Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur.

Mali hizmetler müdürlüğünce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibariyle üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

Madde 10- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler birimine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğünce bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler birimince hazırlanır.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

Madde 11- İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.

İdareler atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Sayıştaya bildirir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Madde 12- Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler birimince ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir. **Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması**

Madde 13- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge, mali hizmetler müdürlüğünce hazırlanır.

Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü

Madde 14- Mali hizmetler müdürlüğü, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından oluşturulur ve izlenir.

Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda mali hizmetler birimi tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir.

Mali konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, mali hizmetler birimince uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı açıklama yapılabilir.

İç kontrol- ön mali kontrol sistemi ve standartları

Madde 15- Mali hizmetler müdürlüğü, iç kontrol-ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak koşuluyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevler

Madde 16- Mali hizmetler müdürlüğü, üst yönetici tarafından mali konularda verilecek diğer görevleri de yürütür.

Kamu Ulaşım Birim Faaliyetleri :

Vatandaşlardan ve Bimer'den gelen şikayetler anında değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır. Dolmuş ve Halk otobüslerinin uyması gereken kurallar hassasiyetler kendilerine bildirilmiş olup; uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Belediyemize ait duraklar periyodik olarak kontrol edilmiş; hasarlı duraklar tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmiştir. Tarafımızdan durak harici yolcu alan araçlara cezai işlem uygulanmak üzere kolluk kuvvetlerine bildirilmiştir.

2014 Kamu Ulaşım Araç Park Ücreti tahakkuk miktarı : **98.672,92** TL dir.

Otogar Birim Faaliyetleri :

Belediyemiz Otogarına giriş– çıkış yapan araç sayıları ;
Otogar Uzak Mesafe araç sayısı : 27.033
Adana Mersin'e sefer yapan araç sayısı : 4.915
Ticari Kargo (Sandık Balya) araç sayısı : 85

Belediyemiz otogarında 13 adet büro, 1 adet bekleme salonu, 2 adet büfe, 1 adet lokanta, 1 berber, 1 tuvalet ve 1 adet otogar taksi durağı bulunmaktadır.

Toplam 9 adet kooperatiften Minibüs Garajı Abonelik ücreti alınmaktadır.
1-S.S. 7 No'lu Dörtyol Koop.
2-S.S. 16 No'lu Payas Koop.
3-S.S. 14 No'lu Erzin Koop.
4-S.S. 64 No'lu ÖzOsmaniye Koop.
5-S.S. 18 No'lu Kırıkhanlılar Koop.
6-S.S. 35 No'lu Hassa Koop.
7-S.S. 3 No'lu Dönmez Koop.
8-S.S. 17 No'lu Pac Koop.
9-Yazar Turizm Seyahat Acentalığı

Otogar Uzak Mesafe tahakkuk miktarı	:	567.711,67 TL
Adana Mersin'e sefer yapan tahakkuk miktarı	:	78.643,95 TL
Ticari Kargo (Sandık Balya) tahakkuk miktarı	:	677,97 TL
Minibüs Garajı Abonelik tahakkuk miktarı	:	568,999,97 TL

Gelirler Birimi :

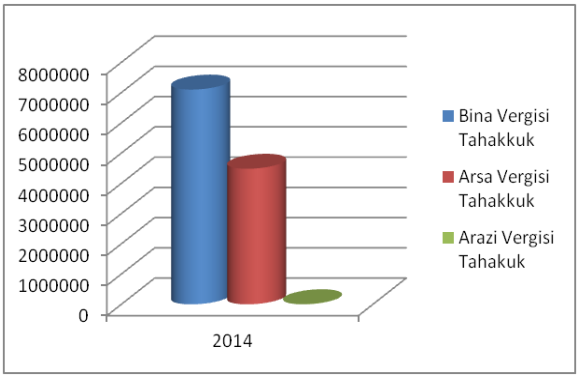
Çevre Temizlik Servisi :

1– Yapılan Yoklama Sayısı	: 160
2– Gelen Dilekçe	: 140
3-Kurum İçi Gelen Evrak	: 20
4-Kurum Dışı Gelen Evrak	:15
5-Para İadesi	: 5
6-Tahakkuk	: 1.452.006,53TL
7-Sicil Sayısı	: 38.942
8-Beyan Sayısı	: 16.121

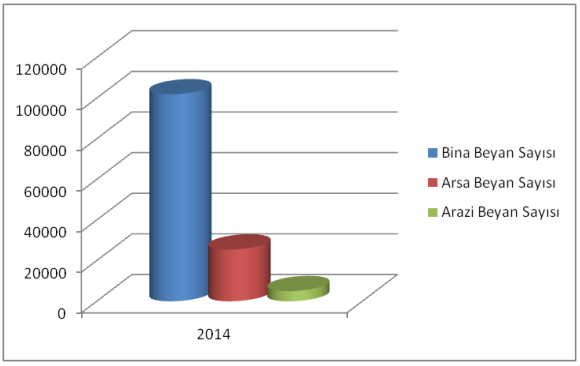
Konut (6087), İşyeri (10034)

Emlak Servisi :

Bina Vergisi Tahakkuk	:	7.701.250,23 TL
Arsa Vergisi Tahakkuk	:	4.483.246,33 TL
Arazi Vergisi Tahakkuk	:	4.685,66 TL
Toplam		11.589.182,22 TL



Bina Beyan Sayısı	:	101.925
Arsa Beyan Sayısı	:	25.513
Arazi Beyan Sayısı	:	5.026
Toplam	:	132.464



Tahsilat Servisi :

31200 adet el makbuzu, 296.000 adet bilgisayar makbuzu kullanılmıştır.
205.584.,57 TL posta çeki işlenmiştir.
İcra servisine gönderilen ödeme emri sayıları
220 adet İlan Reklam, 40 adet ruhsat harcı, 26 adet muhtelif yer işgali

Gelen Evrak	: 4.892
Giden Evrak	: 2.256
Toplam	: 7.148

2014 yılı Toplam Tahsilatı : **30.567.569.87 TL**

Gelir Servisi :

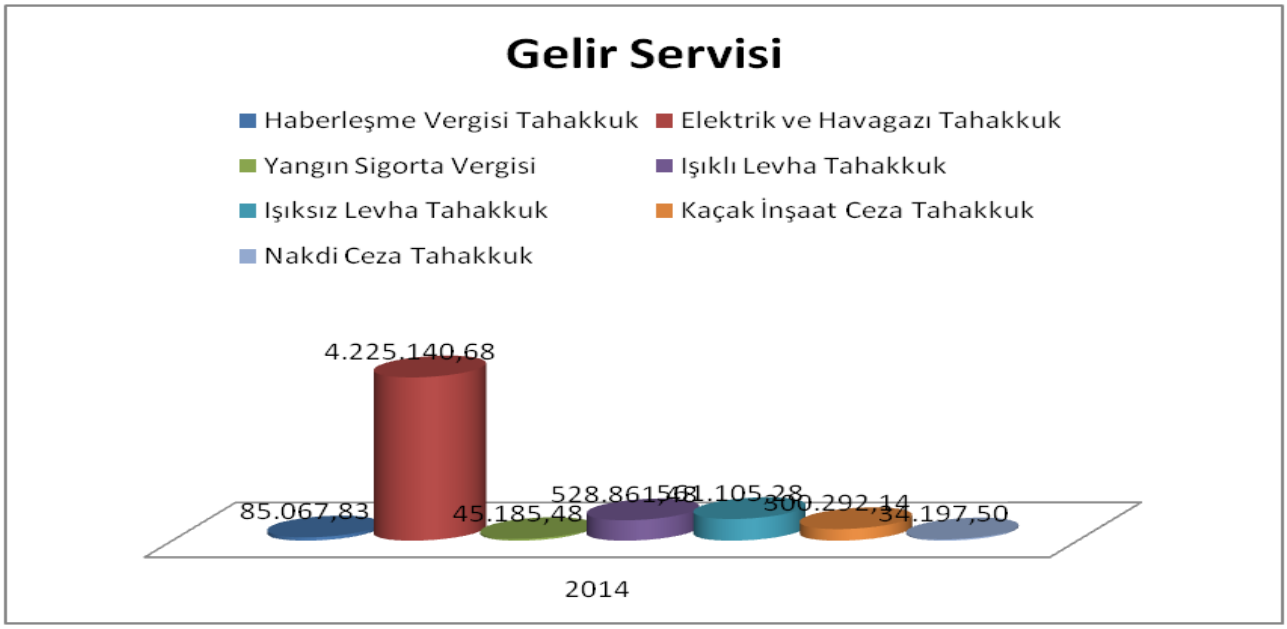
1– Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen nakdi ceza encümen kararları, Zabıta müdürlüğünden gelen İdari Yaptırım Tutanakları ve İmar Müdürlüğünün kontrolleri neticesinde tutulan tutanaklara istinaden Ceza İhbarname tahakkukları düzenlenmiş ve ilgili mükelleflere tebligatlar yapılmıştır.

Nakdi Ceza Tahakkuk	:	34.197,50 TL
Kaçak İnşaat Ceza Tahakkuk	:	300.292,14 TL
Toplam	:	334.489,64 TL

2– Şehrimiz sınırları dahilinde işyerlerine veya işyeri dışında Belediyemizce uygun görülen yerlere mükelleflerin asmış oldukları tabelaların ölçümleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.

Işıklı Levha Tahakkuk	:	528.861,48 TL
Işıksız Levha Tahakkuk	:	561.105,28 TL
Toplam	:	1.089.966,76 TL

İlan Reklam Mükellef Sayısı : 3825 kişi



3-Aylık olarak yapılan işlemler

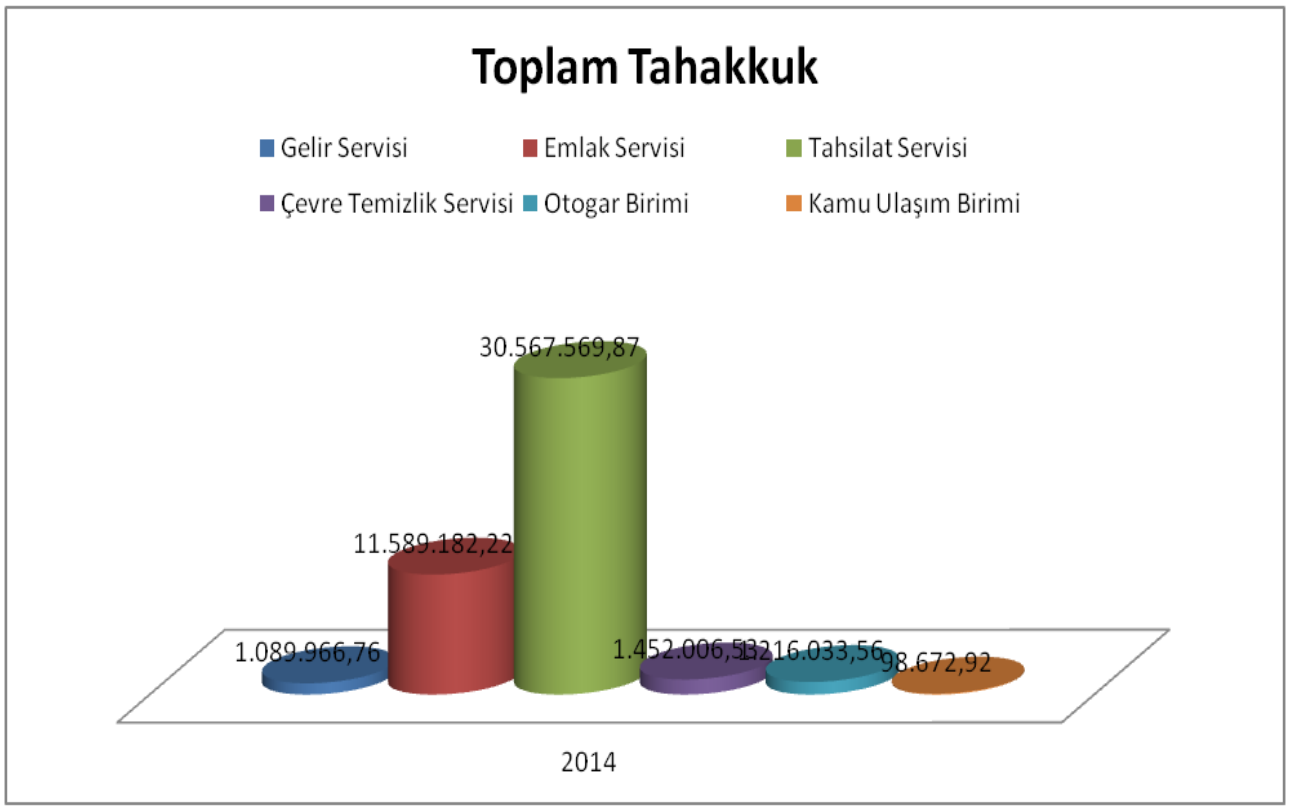
- Taksicilik yapan taksi sahiplerine aylık olarak İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.
- Bitişik nizam inşaat lar için aylık olarak İnşaat İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.
- Belediyemizden izin alarak işyeri önüne masa koymak isteyen işyeri sahiplerine yapılan kontroller neticesinde aylık olarak Muhtelif Yer İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Lotsa Salonu ve diğer yerlerle ilgili olarak aylık olarak Muhtelif Yer İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.

4-İcra Müdürlükleri ve Sulh Hukuk Mahkemesi ve diğer kurumlardan gelen Açık Arttırma satış ilanları Belediyemiz ilan tahtasında ilan edilerek İlan Zabıtları hazırlanarak tekrar ilgili kurumlara gönderilmiştir.

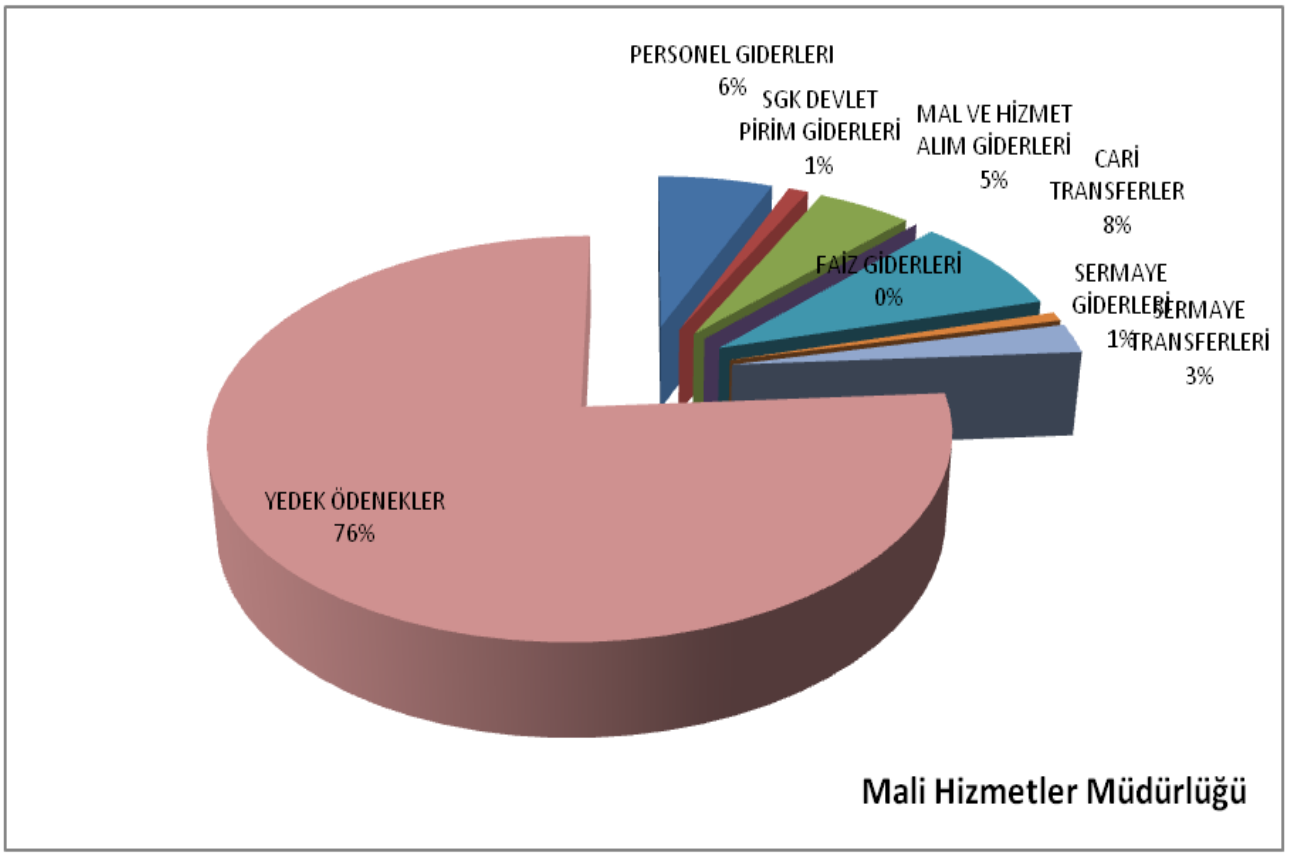
5– Yangın Sigorta vergisi, Elektrik ve Havagazı tüketim vergisi ve Haberleşme vergisi ile ilgili gelen beyannameler aylık olarak tahakkuk ettirilmiştir.

Haberleşme vergisi tahakkuk	:	85.067,83 TL
Elektrik ve Havagazı tüketim vergisi	:	4.225.140,68 TL
Yangın Sigorta vergisi	:	45.185,48 TL

2014 yılı Toplam Tahakkuk : 8.398.176,02 TL



2014 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 PERFORMANS PROGRAMI HEDEFLERİ

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2014 Hedeflenen	2014 Gerçekleşen
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi	6.2.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması	6.2.1.1	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Tahakkuk ettirilen alacakların yasal süre içinde takip ve tahsilini çabuklaştırmak		Takip ve tahsilin çabuklaşma süresi	7 gün	% 100
			6.2.1.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2010–2014 yılları arasında, kira gelirini her yıl enflasyon oranında arttırılması		Kira gelirlerinin arttırılması	% 8	% 100
			6.2.1.3	Mali Hizmetler Müdürlüğü gelirler birimi tarafından Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye vergi mükellef sayısını her yıl % 5 artırmak		Artan mükellef oranı / yıl	% 5	% 100
			6.2.1.7	Mali Hizmetler Müdürlüğü kamu ulaşım birimi tarafından 2010-2014 şehir trafiğinin düzenli akışı ve vatandaşlarımızın toplu taşıma araçlarından en iyi şekilde yararlanmaları amacı ile toplu taşıma araçlarının yıl içinde sürekli olarak denetlenmesi		Denetleme Sayısı/yıl	260	% 100

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

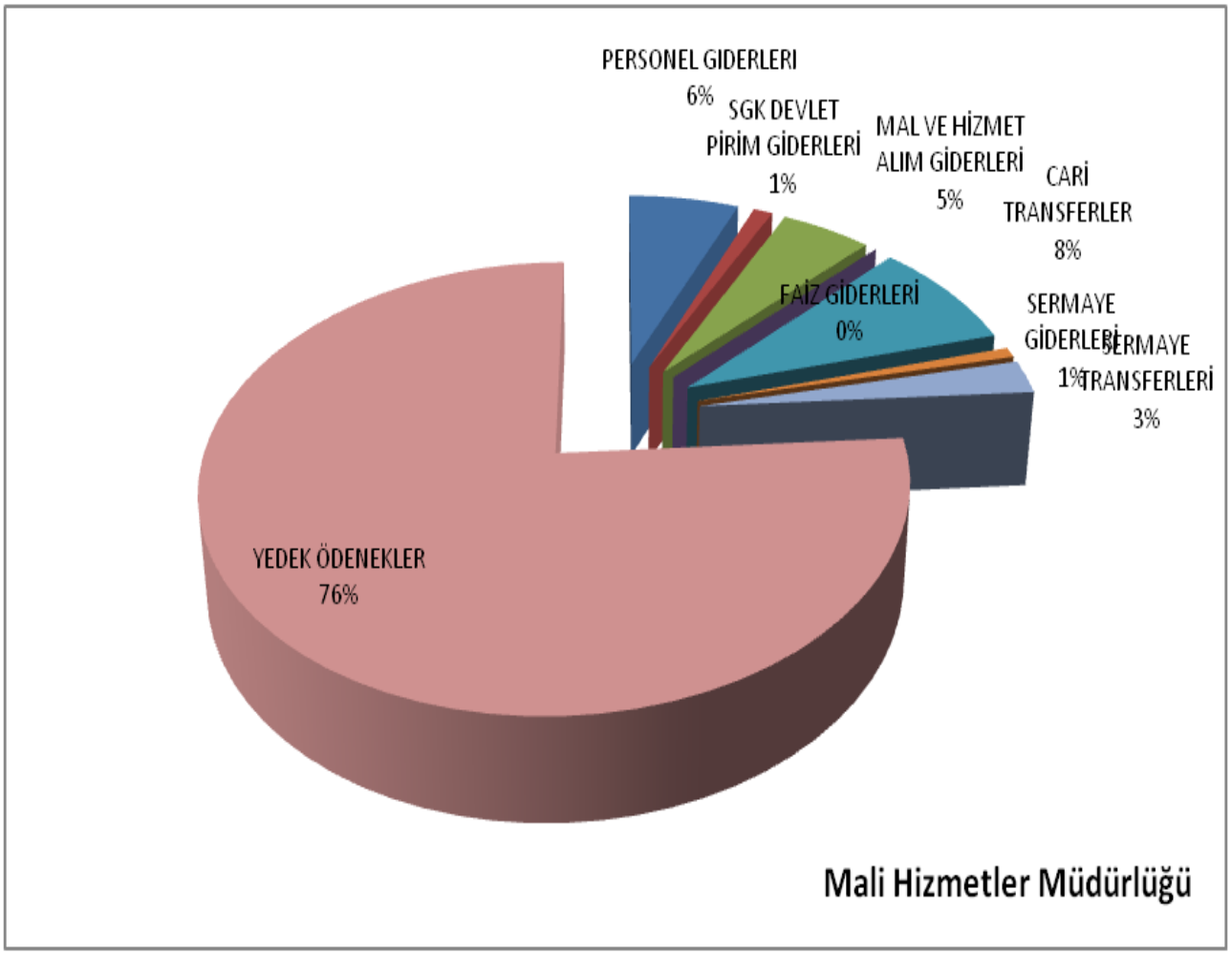
Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	33								MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	19.710.035,00	2.737.500,00	14.532.160,00	7.915.375,00	5.250.678,53	2.664.696,47	0,00
46	31	10	33	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	19.710.035,00	2.737.500,00	14.532.160,00	7.915.375,00	5.250.678,53	2.664.696,47	0,00
46	31	10	33	1	1						Yasama ve Yürütme Organlari	0,00	19.710.035,00	2.737.500,00	14.532.160,00	7.915.375,00	5.250.678,53	2.664.696,47	0,00
46	31	10	33	1	1	2					Finansal ve Mali İşler	0,00	19.710.035,00	2.737.500,00	14.532.160,00	7.915.375,00	5.250.678,53	2.664.696,47	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	19.710.035,00	2.737.500,00	14.532.160,00	7.915.375,00	5.250.678,53	2.664.696,47	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	1		PERSONEL GIDERLERI	0,00	1.210.003,00	1.163.000,00	0,00	2.373.003,00	2.245.292,85	127.710,15	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	1	1	MEMURLAR	0,00	1.210.001,00	1.163.000,00	0,00	2.373.001,00	2.245.292,85	127.708,15	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	1	2	PERSONEL GİIDERLERİ	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	210.005,00	152.000,00	0,00	362.005,00	335.328,29	26.676,71	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	2	1	MEMURLAR	0,00	210.000,00	152.000,00	0,00	362.000,00	335.328,29	26.671,71	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	2	5	DİĞER PERSONEL	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	990.019,00	44.500,00	633.000,00	401.519,00	256.069,23	145.449,77	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	335.005,00	17.500,00	185.000,00	167.505,00	115.601,60	51.903,40	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	20.001,00	0,00	0,00	20.001,00	4.931,84	15.069,16	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	350.000,00	0,00	256.000,00	94.000,00	43.886,30	50.113,70	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	165.010,00	25.000,00	115.000,00	75.010,00	55.604,20	19.405,80	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	80.002,00	2.000,00	37.000,00	45.002,00	36.045,29	8.956,71	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	40.001,00	0,00	40.000,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	4		FAİZ GİDERLERİ	0,00	1,00	1.371.000,00	0,00	1.371.001,00	1.370.259,65	741,35	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	1,00	1.371.000,00	0,00	1.371.001,00	1.370.259,65	741,35	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	5		CARİ TRANSFERLER	0,00	1.660.005,00	7.000,00	560.000,00	1.107.005,00	1.041.811,01	65.193,99	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	5	1	GÖREV ZARARLARI	0,00	260.001,00	0,00	260.000,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YARDIMLAR	0,00	100.003,00	7.000,00	0,00	107.003,00	106.463,31	539,69	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	300.001,00	0,00	300.000,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	935.347,70	64.652,30	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	150.002,00	0,00	148.000,00	2.002,00	1.917,50	84,50	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	150.002,00	0,00	148.000,00	2.002,00	1.917,50	84,50	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	490.000,00	0,00	164.000,00	326.000,00	0,00	326.000,00	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	490.000,00	0,00	164.000,00	326.000,00	0,00	326.000,00	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	9		YEDEK ÖDENEKLER	0,00	15.000.000,00	0,00	13.027.160,00	1.972.840,00	0,00	1.972.840,00	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	9	1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	7.000.000,00	0,00	5.778.250,00	1.221.750,00	0,00	1.221.750,00	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	9	5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
46	31	10	33	1	1	2		5	9	6	YEDEK ÖDENEK	0,00	7.500.000,00	0,00	7.248.910,00	251.090,00	0,00	251.090,00	0,00

2014 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.
1) KURULUŞU: Fen İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.
2) GÖREVLERİ :

1. Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, bütçe tasarılarını hazırlamak, Belediye Başkanı'nın onayına sunmak, yapılmasına müsaade edilenleri kendi teşkilatı ile yürütmek.

2. İskenderun Belediyesi'nin yetki alanında imar planına uygun yeni yolları açmak, bordür döşemek, kaldırım yapmak, kırma taş ve stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerini ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

3. İmar planına uygun olarak yeni imar yolları açmak, kaldırım, bordür ve altyapının hazırlanmasından sonra asfalt, beton ve parke taşı döşemesi yapmak-yaptırmak, Etüt Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan etüt ve projelerin keşiflerini hazırlamak.

4. Fen işleri Müdürlüğü programına alınan her türlü yapım işine ait işlerin ihalesini yapmak.

5.Yapılan yol, kaldırım, asfalt, beton ve tesislerin, belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve korunmalarını sağlamak.

6.Fen işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

7.Kat karşılığı ve yap-işlet-devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrollüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirmek.

8.Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

PERSONEL DURUMU :

Fen İşleri Müdürlüğümüz 1 Fen işleri Müdürü 13 Memur, 19 Kadrolu işçi, 2 sözleşmeli personel ve 46 Adet Hizmet alımı suretiyle görev yapan işçilerden oluşmaktadır.

1-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ–2014 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	YAPILAN FAALİYET	SAYI
01.	Maili İnhidam Sayısı	-
02.	İhale Sayısı (Ek 1)	8
03.	Hazırlanan Proje Sayısı (Ek 2)	8
04.	Uygulanan Proje Sayısı (Ek 3)	11
05.	Diğer Birimlerin Talebi Üzerine Yapılan Çalışmalar (Ek 6)	19
06.	Kontrollük Yapılan Proje Listesi Ek 7	21
07.	Yeni Açılan Yol Miktarı (Adet)	3
08.	Tahsis Edilen Kurban Pazarı Alanı (Adet)	2
09.	Dilekçe Sayısı	615
10.	Gelen İstek/Şikayet	258
11.	Sonuçlanan İstek/Şikayet	258
12.	Sonuçlanmayan İstek/Şikayet	-
13.	Gelen Evrak Sayısı	1243
14.	Giden Evrak Sayısı	1587
15.	Asfalt Yol Kaplama Yapılması m^2	115.000
16.	Parke Yol Kaplama Yapılması m^2	12.000
17.	Beton Yol Kaplama Yapılması m^2	14.000
18.	Stabilize Yol Açılması m^2	20.000
19.	Bordür Döşenmesi Mt	13.800
20.	Kaldırım Parke Taşı Döşenmesi m^2	5.000
21.	Kaldırım Karo Döşenmesi m^2	5.000
22.	Kaldırım Parke Onarımı m^2	2.000
23.	Kaldırım Beton Kaplama Yapılması m^2	1.500
24.	Kaldırım Karo Onarımı m^2	2.000
25.	Asfalt Yol Onarımı m^2	50.000
26.	Parke Yol Onarımı m^2	6.000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI İHALE LİSTESİ	
S. NO	İHALE ADI
01.	12 AY SÜREYLE 40 KİŞİ PERSONEL DESTEK HİZMET ALIMI
02.	HATAY 51'İNCİ BAKIM MERKEZ KOMUTANLIĞI KOMUTANLIK BİNASI VE İSTİNAT DUVARI
03.	KATLI OTOPARK VE BALIK PAZARI YAPILMASI YAPIM İŞİ
04.	50X30X15 CM EBATLI 15.000 ADET 400 DOZLU BETON KÜRLENMİŞ BORDÜR TAŞI ALIMI
05.	KONKASÖRLÜ KIRILMIŞ , ELENMİŞ VE YIKANMIŞ 20.000 TON 0-5 MM , 25.000 TON 5-12 MM ARASINDA KONKASÖRLE KIRILMIŞ VE ELENMİŞ KIRMATAŞ ALIMI
06.	KALDIRIM KAROSU ALIMI
07.	HAZIR BETON VE TORBA ÇİMENTO ALIMI
08.	HATAY İLİ İSKENDERUN İLÇESİ CUMHURİYET VE MEYDAN MAH., PINARBAŞI-NUMUNE-ESENTEPE MAHALLELERİ , MODERNEVLER MAH. SINIRLARI İÇERİSİNDE KALAN YAKLAŞIK 77 HA.ALANA İLİŞKİN HAK SAHİPLİĞİ TESPİTİ VE GAYRİMENKUL DEĞERLEME ,EYLEM PLANI,İMAR PLANI,KENTSEL TASARIM PROJESİ,MİMARİ PROJELER VE UZLAŞMA SÜRECİ HİZMET ALIM İŞİ.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2014 YILINDA GERÇEKLEŞEN İHALE TÜRLERİNE VE USULLERİNE GÖRE DAĞILIMI	
İHALE TÜRÜ	
Hizmet Alımı	**2**
Mal Alımı	**4**
Yapım	**2**
Danışmanlık	**-**
Toplam	**8**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE HAZIRLANAN PROJE LİSTESİ
YILDIRIM TEPE-GÜLTEPE MAHALLERİ ARASINA BETONARME MENFEZ PROJESİ
KANATLI CADDESİ PEYZAJ VE KALDIRIM DÜZENLENMESİ PROJESİ
PREFABRİK MUHTARLIK HİZMET BİNALARI PROJESİ
ESKİ VETERİNERLİK YERİ(ENGELSİZ DERNEĞİ) TADİLAT PROJESİ
ZABITA KARAKOLU BAKIM ONARIM PROJESİ
ÇELİK YAYA GEÇİŞ PLATFORMU YAPILMASI PROJESİ
CAMİLERİN BAKIM-ONARIMININ YAPILMASI PROJESİ
ARİYET MALZEMESİ DOLGU OCAĞININ REHABİLİTASYON PROJESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE UYGULANAN PROJE SAYISI	
S. NO	**PROJE ADI**
01.	**YILDIRIM TEPE-GÜLTEPE MAHALLERİ ARASINA BETONARME MENFEZ PROJESİ**
02.	**KANATLI CADDESİ PEYZAJ VE KALDIRIM DÜZENLENMESİ PROJESİ**
03.	**PREFABRİK MUHTARLIK HİZMET BİNALARI PROJESİ**
04.	**ESKİ VETERİNERLİK YERİ(ENGELSİZ DERNEĞİ) TADİLAT PROJESİ**
05.	**ZABITA KARAKOLU BAKIM ONARIM PROJESİ**
06.	**ÇELİK YAYA GEÇİŞ PLATFORMU YAPILMASI PROJESİ**
07.	**CAMİLERİN BAKIM ONARIMININ YAPILMASI PROJESİ**
08.	**HATAY 51'İNCİ BAKIM MERKEZ KOMUTANLIĞI KOMUTANLIK BİNASI VE İSTİNAT DUVARI**
09.	**AZGANLIK MAHALLESİ ECEVİT DERESİ MENFEZ İŞİ (YOL DÜZENLENMESİ KAPSA-MINDA)**
10.	**KATLI OTOPARK VE BALIK PAZARI YAPILMASI YAPIM İŞİ**
11.	**ARİYET MALZEMESİ DOLGU OCAĞININ REHABİLİTASYON PROJESİ**

Yıldırım Tepe-Gültepe Mahalleri Arasına Betonarme Menfez







Kanatlı Caddesi Peyzaj Ve Kaldırım Düzenlenmesi Projesi



Prefabrik Muhtarlık Hizmet Binaları Projesi







Eski Veterinerlik Yeri (Engelsiz Derneği) Tadilat Projesi



DİĞER BİRİMLERİN TALEBİ ÜZERİNE YAPILAN ÇALIŞMALAR	
S. NO	**PROJE ADI**
01.	PAC MEYDANI PARK DÜZENLENMESİ YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ-ŞARTNAME VE MAHAL LİSTELERİ HAZIRLANMASI
02.	HATAY İLİ İSKENDERUN İLÇESİ CUMHURİYET VE MEYDAN MAH., PINARBAŞI-NUMUNE-ESENTEPE MAHALLELERİ , MODERNEVLER MAH. SINIRLARI İÇERİSİNDE KALAN YAKLAŞIK 77 HA.ALANA İLİŞKİN HAK SAHİPLİĞİ TESPİTİ VE GAYRİMENKUL DEĞERLEME ,EYLEM PLANI,İMAR PLANI,KENTSEL TASARIM PROJESİ,MİMARİ PROJELER VE UZLAŞMA SÜRECİ HİZMET ALIM İŞİ.
03.	KAPALI SPOR SALONU BÖLME YAPILMASI
04.	ATATÜRK ANITI BAKIM – ONARIMI YAPILMASI
05.	BELEDİYE HİZMET BİNASI KATI ARGE BİRİMİ BAKIM -ONARIMI
06.	DANIŞMA BÜROSUNUN DÜZENLENMESİ(BEYAZ MASA)
07.	BAŞKANLIK LOJMAN DAİRESİ TADİLATININ YAPILMASI
08.	DÜĞÜN YURDU MINTIKASI NEKROPOL ALANDA TEMİZLİK HİZMET ALIMI
09.	ZABITA AMİRLİĞİ BAKIM-ONARIM YAPIM İŞİ
10.	BELEDİYE HİZMET BİNASININ DIŞ CEPHE BOYANMASI İŞİ
11.	SAHİL ŞERİDİ ZİRAAT BANKASI KARŞISI WC BAKIM-ONARIMI YAPILMASI YAPIM İŞİ
12.	BELEDİYE EVLENDİRME DAİRESİ ETRAFI ÇİTLE ÇEVRİLMESİ
13.	PAC MEYDANI ZABITA KARAKOLU BAKIM-ONARIMI
14.	3 NOLU BELEDİYE LOJMANININ BAKIM-ONARIMI
15.	PREFABRİK MUHTARLIK BİNASI ALIMI
16.	ESKİ VETERİNERLİK YERİ BAKIM-ONARIM YAPILMASI
17.	CAMİLERİN BAKIM-ONARIMININ YAPILMASI İŞİ
18.	İSKENDERUN İLÇESİNDE BULUNAN MUHTELİF DERELERİN TEMİZLİĞİ İŞİ
19.	FEYEZAN KANALI ISLAH PROJELERİNİN HAZIRLANMASI - DSİ YATIRIM PROĞRAMINA ALINMASI İŞİ (DSİ 6. İL MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE)

KONTROLLÜK YAPILAN PROJE LİSTESİ	
S. NO	**PROJE ADI**
01.	KANATLI CADDESİ PEYZAJ VE KALDIRIM DÜZENLENMESİ PROJESİ
02.	KAPALI SPOR SALONU BÖLME YAPILMASI
03.	ATATÜRK ANITI BAKIM – ONARIMI YAPILMASI
04.	BELEDİYE HİZMET BİNASI 4. KATI ARGE BİRİMİ BAKIM -ONARIMI
05.	DANIŞMA BÜROSUNUN DÜZENLENMESİ(BEYAZ MASA)
06.	BAŞKANLIK LOJMAN DAİRESİ TADİLATININ YAPILMASI
07.	DÜĞÜN YURDU MINTIKASI NEKROPOL ALANDA TEMİZLİK HİZMET ALIMI
08.	ZABITA AMİRLİĞİ BAKIM-ONARIM YAPIM İŞİ
09.	BELEDİYE HİZMET BİNASININ DIŞ CEPHE BOYANMASI İŞİ
10.	SAHİL ŞERİDİ ZİRAAT BANKASI KARŞISI WC BAKIM-ONARIMI YAPILMASI YAPIM İŞİ
11.	BELEDİYE EVLENDİRME DAİRESİ ETRAFI ÇİTLE ÇEVRİLMESİ
12.	PAC MEYDANI ZABITA KARAKOLU BAKIM-ONARIMI
13.	3 NOLU BELEDİYE LOJMANININ BAKIM-ONARIMI
14.	PREFABRİK MUHTARLIK BİNASI ALIMI
15.	ESKİ VETERİNERLİK YERİ BAKIM-ONARIM YAPILMASI
16.	CAMİLERİN BAKIM-ONARIMININ YAPILMASI İŞİ
17.	12 AY SÜREYLE 40 KİŞİ PERSONEL DESTEK HİZMET ALIMI
18.	HATAY 51'İNCİ BAKIM MERKEZ KOMUTANLIĞI KOMUTANLIK BİNASI VE İSTİNAT DUVARI
19.	KATLI OTOPARK VE BALIK PAZARI YAPILMASI YAPIM İŞİ
20.	50X30X15 CM EBATLI 15.000 ADET 400 DOZLU BETON KÜRLENMİŞ BORDÜR TAŞI ALIMI
21.	KONKASÖRLÜ KIRILMIŞ, ELENMİŞ VE YIKANMIŞ 20.000 TON 0-5 MM , 25.000 TON 5-12 MM ARASINDA KONKASÖRLE KIRILMIŞ VE ELENMİŞ KIRMATAŞ ALIMI
22.	KALDIRIM KAROSU ALIMI
23	HAZIR BETON VE TORBA ÇİMENTO ALIMI

Katlı Otopark Ve Balık Pazarı Yapılması Yapım İşi





FEN İŞLERİ YOL ve KALDIRIM ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Faaliyetler	Miktarı
1	Yeni Açılan Yol Miktarı (Adet)	2
	-Kavaklı Oluk Mevkii -Yeni Devlet Hastanesi Civarı	
2	Tahsis Edilen Kurban Pazarı Alanı (Adet)	2
3	Dilekçe Sayısı	615
4	Gelen İstek/Şikayet	258
5	Sonuçlanan İstek/Şikayet	258
6	Sonuçlanmayan İstek/Şikayet	-
7	Gelen Evrak Sayısı	1243
8	Giden Evrak Sayısı	1587
9	Asfalt Yol Kaplama Yapılması M2	115.000
10	Parke Yol Kaplama Yapılması M2	12.000
11	Beton Yol Kaplama Yapılması M2	14.000
12	Stabilize Yol Açılması M2	20.000
13	Bordür Döşenmesi Mt	13.800
14	Kaldırım Parke Taşı Döşenmesi M2	5.000
15	Kaldırım Karo Döşenmesi M2	5.000
16	Kaldırım Parke Onarımı M2	2.000
17	Kaldırım Beton Kaplama Yapılması M2	1.500
18	Kaldırım Karo Onarımı M2	2.000
19	Asfalt Yol Onarımı	50.000
20	Parke Yol Onarımı	6.000




CATERPILLAR


120H







MAHALLELERE BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ				
Sıra No	Poz No	Tanımı	Birimi	UYGULANACAK YER
1	17.156/MK	10 CM YÜKSEKLİĞİNDE NORMAL ÇİMENTOLU BUHAR KÜRLÜ BET. PAR. TAŞI İLE DÖŞ. KAP. YAPILMASI	M2	HALİHAZIR HARİTADA GÖSTERİLEN YERLERDE UYGULANACAKTIR. (YENİŞEHİR MAH. Mareşal Çakmak Cad. (Öğretmen Evi Yanı),15,16,19,23,33,22,26,27 ve 30 SOK.-SÜLEYMANİYE MAH. Cevdet Çiftçi Caddesi, 4,5, 11, 10,7,8,6 VE 2 SOK.-SAKARYA MAH.288/15,288/20,288/16,280,282,2828/1, 288/8 İLE 288/14 ARASINDA KALAN PARKIN SOL TARAFI,288/14,288/13,288/8,275,281,278-283-284 SOKLARININ BAĞLANTI NOKTASI ve270/2, SAKARYA CAMİSİNİN PARALELİNDEKİ SOK, 288/15 İLE 288/16 ARA BAĞLANTISI SOK, 284 SOK.YUNUS EMRE MAH. 309/5,309/6,309/10,289/2,289/1,278/1,278/3,278/6,309/19,309/2 VE 309/1 SOK.-MODERNEVLER MAH. 289/2,289/1, 301,301/5,301/4,301/5,301/6,301/9,301/8,300/1,308/2 SOK. ALT VE ÜST,290 VE 301/7 SOK.-İ.İNÖNÜ MAH. 711,728,727 ile 729 NOLU SOKAĞIN ARA BAĞLANTISI,727/1,723, 740,748,745,727,726,708 VE 713 SOK.-M.KEMAL MAH. 583,582,581,575/2,544/1,544/3,547, 95 SOK ALT VE ÜST,544/3 SOK PARALELİ,544 VE 551/1 SOK.- GÜRSEL MAH. 534,541,542 VE 538 SOK.-NUMUNE MAH. 188,189,190,191,192,193,195,186,185 VE 187 SOK.-BARBAROS MAH. 134, 139,138,136,140/1,129,137,135,132,133,131,125 VE 123 SOK-PINARBAŞI MAH. 178/1,178/2,175,178,177 VE 176 SOK.-KURTULUŞ MAH. ŞHT. UZM. ÇVŞ. MUSTAFA MERCANOĞLU CAD., 34, 69 (sokağın devamı), 69/1,69,68,70,66,71 VE 64 SOK.- ÇAY MAH. 102,103,92,93,89,91,90,95,97,94,98,104,86,85,84 VE 47 SOK.-PİRİREİS MAH. Ş.ER.EKREM OKÇU CAD.,142,153/1,154,165,166,164 169,169/2,170 VE 153/2 SOK.-HÜRRİYET MAH. YALÇIN AYDIN CAD., (MİTHAT PAŞA CAD.İLE ŞH. OĞUZ YENER CAD. ARASI) 25,38,39,37,35,36 VE 34 SOK.- SAVAŞ MAH. HAKAN ÇELİK CAD., 20,45,47,46 VE 52 SOK.)
2	17.176/MK	75x30x15 CM BOYUTLARINDA NORMAL ÇİMENTOLU BUHAR KÜRLÜ BETON BORDÜR DÖŞ.	MT	HALİHAZIR HARİTADA GÖSTERİLEN YERLERDE UYGULANACAKTIR.(İ.İNÖNÜ MAH. 730 SOK.)
3	17.191/MK	30x10x SERBEST BOY CM BOYUTLARINDA NORMAL ÇİMENTOLU BUHAR KÜRLÜ BETON OLUK TAŞI DÖŞENMESİ	MT	HALİHAZIR HARİTADA GÖSTERİLEN YERLERDE UYGULANACAKTIR. (YENİŞEHİR MAH. 23,33,22,26 VE 27 SOK.-SÜLEYMANİYE MAH. 11, 10,7,8,6 VE 2 SOK.-SAKARYA MAH.288/15,288/20,288/16,282, 288/8 İLE 288/14 ARASINDA KALAN PARKIN SOL TARAFI,288/14,288/13,288/8, ,281,278-283-284 SOKLARININ BAĞLANTI NOKTASI,YUNUS EMRE MAH. 309/10,289/2,278/6 VE 309/19 SOK.-MODERNEVLER MAH. 289/2,301/5,301/4,301/6,301/9,301/8 VE 301/7 SOK.-İ.İNÖNÜ MAH. 740,748,745,708 VE 713 SOK.-M.KEMAL MAH. 575/2,544/1,544/3,595 SOK ALT VE ÜST,544/3 SOK PARALELİ,544 VE 551/1 SOK.- GÜRSEL MAH. 534,541 VE 538 SOK.-NUMUNE MAH. 188,189,190,191,192,186 VE 187 SOK.-BARBAROS MAH. 139,138,136,140/1,129,137,135,132,133,131,125 VE 123 SOK-PINARBAŞI MAH. 178/1,178/2,175,178,177 VE 176 SOK.-KURTULUŞ MAH. 69/1,69,68,70,66,71 VE 64 SOK.- ÇAY MAH. 102,103,92,93,89,91,90,95,97,94,98,104,86,85,84 VE 47 SOK. -PİRİREİS MAH. Ş.ER.EKREM OKÇU CAD.,142,153/1,154,165,166,164 VE 153/2 SOK.-HÜRRİYET MAH. 38,39,37,35,36 VE 34 SOK.- SAVAŞ MAH. 20,45,47,46 VE 52 SOK.)







01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

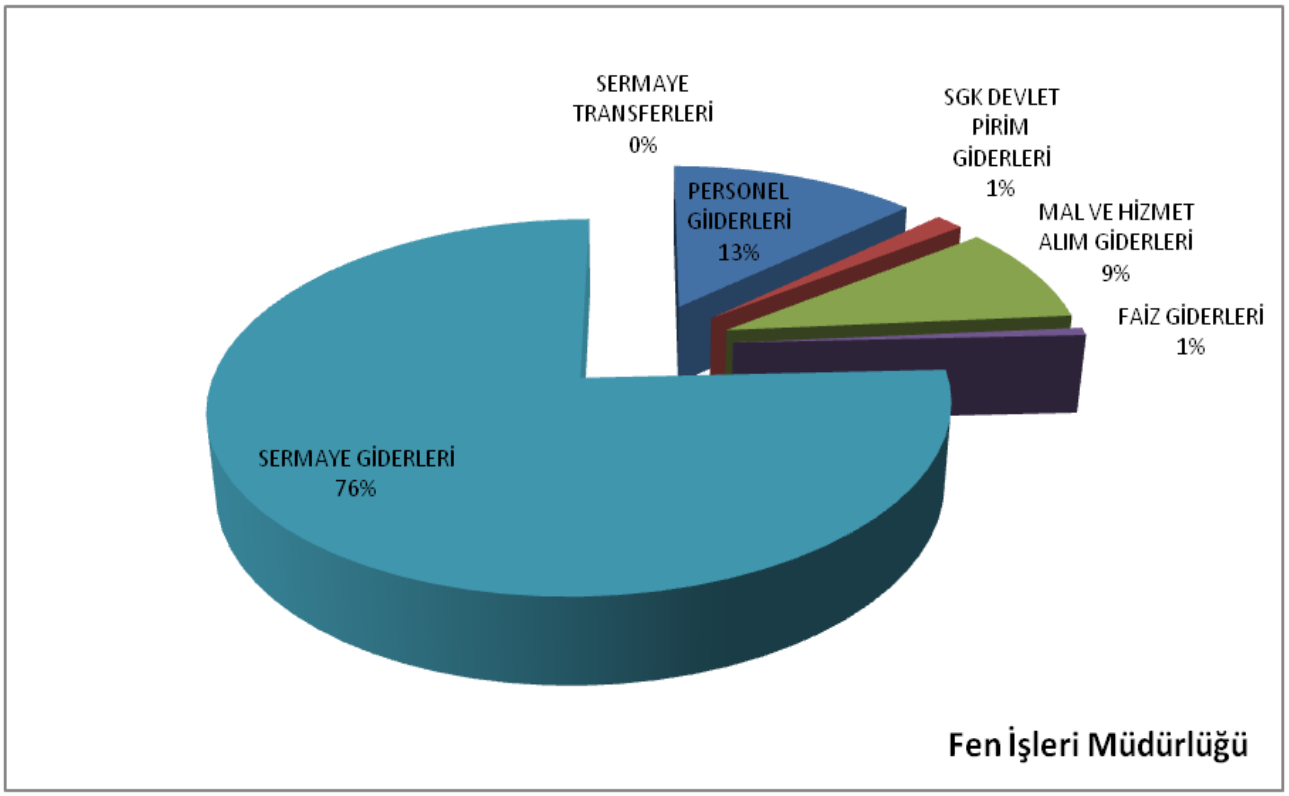
Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	30								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.016.388,00	44.008.987,00	19.190.500,00	19.190.500,00	53.025.375,00	29.334.613,02	23.690.761,98	0,00
46	31	10	30	4							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	9.016.388,00	44.008.987,00	19.190.500,00	19.190.500,00	53.025.375,00	29.334.613,02	23.690.761,98	0,00
46	31	10	30	4	4						Madencilik, İmalat ve İnşaat İşleri	9.016.388,00	44.008.987,00	19.190.500,00	19.190.500,00	53.025.375,00	29.334.613,02	23.690.761,98	0,00
46	31	10	30	4	4	3					İNŞAAT İŞLERİ HİZMETLERİ	9.016.388,00	44.008.987,00	19.190.500,00	19.190.500,00	53.025.375,00	29.334.613,02	23.690.761,98	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5			MAHALLİ İDARELER	9.016.388,00	44.008.987,00	19.190.500,00	19.190.500,00	53.025.375,00	29.334.613,02	23.690.761,98	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	1		PERSONEL GİIDERLERİ	0	5.807.180,00	1.034.500,00	1.518.000,00	5.323.680,00	5.166.291,38	157.388,62	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	1	1	MEMURLAR	0	402.996,00	671.000,00	0	1.073.996,00	1.002.874,59	71.121,41	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	944.408,00	100.000,00	480.000,00	564.408,00	545.676,54	18.731,46	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	1	3	İŞÇİLER	0	4.459.776,00	263.500,00	1.038.000,00	3.685.276,00	3.617.740,25	67.535,75	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0	671.495,00	291.000,00	67.500,00	894.995,00	879.715,93	15.279,07	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	2	1	MEMURLAR	0	68.065,00	79.500,00	0	147.565,00	134.758,77	12.806,23	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	125.272,00	1.000,00	67.500,00	58.772,00	57.784,73	987,27	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	2	3	İŞÇİLER	0	478.158,00	210.500,00	0	688.658,00	687.172,43	1.485,57	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	3.910.216,00	3.072.000,00	1.238.000,00	5.744.216,00	5.709.344,54	34.871,46	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	515.009,00	7.000,00	140.000,00	382.009,00	378.286,74	3.722,26	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	3	3	YOLLUKLAR	0	34.582,00	0	26.000,00	8.582,00	6.304,55	2.277,45	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	380.005,00	198.000,00	268.000,00	310.005,00	308.282,22	1.722,78	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	1.290.612,00	324.000,00	206.500,00	1.408.112,00	1.403.408,35	4.703,65	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0	320.005,00	127.000,00	154.500,00	292.505,00	291.188,50	1.316,50	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	1.370.001,00	2.416.000,00	443.000,00	3.343.001,00	3.321.874,18	21.126,82	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	2	0	0	2	0	2	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	4		FAİZ GİDERLERİ	0	300.001,00	0	273.500,00	26.501,00	26.386,81	114,19	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİIDERLERİ	0	300.001,00	0	273.500,00	26.501,00	26.386,81	114,19	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	5.960.188,00	33.320.095,00	10.592.000,00	16.093.500,00	33.778.783,00	13.352.874,36	20.425.908,64	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	120.025,00	110.000,00	90.000,00	140.025,00	138.366,80	1.658,20	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	4	0	0	4	0	4	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	200.001,00	6.600.000,00	0	6.800.001,00	1.567.866,00	5.232.135,00	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	0	10	0	0	10	0	10	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	5.960.188,00	31.900.017,00	0	15.403.500,00	22.456.705,00	7.265.163,85	15.191.541,15	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIMI	0	21	0	0	21	0	21	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	1.100.017,00	3.882.000,00	600.000,00	4.382.017,00	4.381.477,71	539,29	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	3.056.200,00	0	4.201.000,00	0	7.257.200,00	4.200.000,00	3.057.200,00	0,00
46	31	10	30	4	4	3		5	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLER	3.056.200,00	0	4.201.000,00	0	7.257.200,00	4.200.000,00	3.057.200,00	0,00

2014 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

MADDE 7: Zabıta Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına ya da yetki devredilmesi durumunda başkan yardımcısına bağlıdır Zabıta Müdürü : "Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 7.maddesindeki görevleri , aynı yönetmeliğin 8,9 ve 10'ncu. maddelerindeki yetkilerle ve 11. madde sindeki sorumluluğu taşıyarak uygulamak, uygulatmak ve takip etmekle yükümlü olup, Müdürlüğünün en üst amiridir.

Zabıta Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) GÖREVLERİ :

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1-Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3-Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4-Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5-Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

6- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

7-02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

8-Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9- 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10- 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

11- 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13-30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14- 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15- 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16- 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/06/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

17- 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
18- 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
19- 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
20- 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
21- 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
22- 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.**23-** Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
24-Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
25- Zabıta Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.
26- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

İmar ile ilgili görevleri;
1-Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
2- 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
3-20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
4- 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, Sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
Sağlık ile ilgili görevleri:
1- 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
2- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
3- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
4- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
5-Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6-Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
7-Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
8- 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
9- 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
10-3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
11-24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
12- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;
1-13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2-Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
3- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
4-Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
5-Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
6-Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
7-Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım görevleri;
1-Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
2-Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3-Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Zabıta Müdürlüğü Denetim Faaliyetleri :
Halkımızın sağlığını korumaya yönelik kontrol ve denetimlerini sürdüren Zabıta Ekipleri 2014 yılı içinde 3006 denetim gerçekleştirmişlerdir. Denetimler sırasında sağlık şartlarına uymayan, kaynağı belirsiz damacana su, tarihi geçmiş gıdalar toplanarak imha edilmiştir. Zabıta ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü ortak çalışması ile mezbahane harici kesilmiş kaçak et toplanarak imha edilmiştir

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ		
SIRA NO	**FAALİYET ADI (Faaliyete ilişkin bilgiler detaylı olarak anlatılacaktır.)**	**Cinsi (m,adet,m2,….)**
1.	Fırın Denetimi	462 Adet
2.	Kasap Denetimi	690 Adet
3.	Kaldırım İşgali Denetimi	793 Adet
4.	Diğer Esnaf Denetimi	1014 Adet
5.	Kuruyemişçilerin Denetimi	47 Adet
6.	Küşadiye Ruhsatı Cezai İşlem	353 Adet Tutanak
7.	Canlı Müzik Yaparak Çevreyi Rahatsız Edenler Hakkında Cezai İşlem	5 Adet Tutanak
8.	Kaldırım İşgali Cezai İşlem	12 Adet Tutanak
9.	Hafta Tatili Ruhsatı Almayanlar Cezai İşlem	330 Adet Tutanak
10.	Diğer Cezai İşlem	14 Adet Tutanak
11.	Gelen Genel Dilekçe Sayısı	896 Adet
12.	Talep Edilip Giderilen Şikayet Dilekçesi	577 Adet
13	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Muhtelif Malzemeler	422 Adet
14	Küşadiye Ruhsatı Almadan Faaliyet Gösteren İşyerlerine Yasal İşlem Yapılmış Olup, Ruhsat Alıncaya Kadar İşyeri Mühürlenmiştir	18 Adet
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa uygulama yapılarak hurda malzemelerine el konulmuştur	2 Pikap Malzeme
16	Muhtelif Cadde ve Sokaklarda yol ve yaya çizgilerinin çizilebilmesi için araç parkları önlenmiştir	
17	Şehir içi hız limiti değiştiğinden hız limiti levhaları değiştirilmiştir	
18	Yıpranan ve çarpma nedeni ile hasar gören sinyalizasyon grupları yenileri ile değiştirilmiştir	
19	Toplum Sağlığı Merkezi ile birlikte yapılan denetimde 679 adet damacanaya el konulmuş olup, su satışı yapan 5 adet işyerine yasal işlem yapılmıştır	

Çeşitli Tarihlerde Dilenci Operasyonu





Fırın Denetimleri :









Bayram Denetimleri :









Trafik Zabıta Faaliyetleri :

Zabıta müdürlüğü Trafiği rahatlatmak ve düzeni sağlamak amacıyla Motorize ekipleri 2013 Şubat ayından itibaren göreve başlamıştır. 2014 yılı içerisinde faaliyetlerine devam etmiştir.Motorize zabıta ekipleri ile şehir içinde dağıtım araçları, servis araçları, özellikle trafiğin yoğun olduğu Şehit Pamir Caddesi, Mareşal Çakmak Caddesi, Namık Kemal Caddesi, Ulu cami Caddelerinde uygunsuz park eden araçlara daha hızlı müdahale edebilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü rastgele park yapmayı engellemek şehiriçi Trafiği aksatmayacak ve yayalara kolaylık getirecek şekilde Yaya geçitleri, Okul Önleri, ve kavşak geçişlerine Denlatör (Duba) monte edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğünce eskiyen ve kırılan Trafik yön levhaları ve şehiriçi sinyalizasyon lambalarının bakım ve onarımı peryodik olarak yapılmaktadır.













Pazar Yeri Denetimleri:

30 Mart 2014 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimine kadar İskenderun da bulunan 28 mahallede 10 adet pazar kurulmaktadır. 6360 yasa ile belediyemize devir olan belde ve köyler ile birlikte mahalle sayımız 44'e çıkmış olup Pazar yeri sayısı 14'e çıkmış olup her hafta zabıtamızca denetimi yapılmaktadır.





Kurban Satış Yeri :

Belediyemizce Kurban bayramı öncesinde Güzelçay mahallesinde Kurban satış ve kesim yeri düzenlemesi yapılmıştır.



AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2014 Hedeflenen	2014 Gerçekleşen
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	**6.3.3**	**Fen İşleri**	**6.3.3.3**	Ulaşım-Trafik	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2010–2014 yılları arasında, her yıl mevcut sinyalizasyonun %10'unun yenilenmesi ve %50'sinin bakım onarımının yapılması.	Yenilenme oranı/yıl	**% 10, % 50**	
					Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehir trafiğinin düzenlenmesi amacıyla, mevcut trafik levhalarımızın yılda %20'sinin yenilenmesi, %10'unun bakım onarımının yapılması	Yenileme oranı/yıl	**% 20, %10**	
					Fen İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 3000 m yatay işaretleme yapılması.	Yenileme oranı/yıl	**3000 m**	
6.5 Sağlığını ve güveliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	**6.5.5**	**Zabıta Hizmetleri**	**6.5.5.1**	Zabıta Müdürlüğü tarafından ilçe sınırları dâhilinde Belediye tarafından öngörülen kuralların etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve kurallara uymayanların tespit edilerek, faaliyetlerine mani olunması ve huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlanması.		Yapılması	**% 100**	**% 100**
			6.5.5.2	Zabıta Müdürlüğü tarafından 2010-2014 ticari amaçlı bütün işyerlerinin (gıda dahil) denetlenerek, ruhsatlandırılması		Yapılması	**% 100**	**% 100**
			6.5.5.3	Zabıta Müdürlüğü tarafından vatandaşlarımıza yasal mevzuat ve belediyemizce alınan kararlara uygun davranmalarını sağlamak ve katkılarını elde etmek amacıyla denetim yapmak		Denetim Sayısı	**% 100**	**% 100**
			6.5.5.4	Zabıta teşkilatımız periyodik denetim, takip hizmetlerini sürdürülmesi ve şikayet konularına anında müdahale edilmesi		Şikayet Sayısı	**% 100**	**% 100**
			6.5.5.5	Zabıta Müdürlüğü tarafından kayıt dışı ekonomik faaliyetleri engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alınması		1-Denetim 2- Mahalle Denetimleri	**% 100**	**% 100**
			6.5.5.7	Zabıta Müdürlüğü tarafından yetki alanımızda bulunan hal, otogar ve kamu ulaşımdaki denetimlerin yapılması		Denetim Sayısı / gün	**365**	**% 100**
			6.5.5.8	Zabıta Müdürlüğü tarafından ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanarak, plaka, emlak, nüfus sorgularındaki işlem sürelerinin kısaltılması 2010-2014				

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

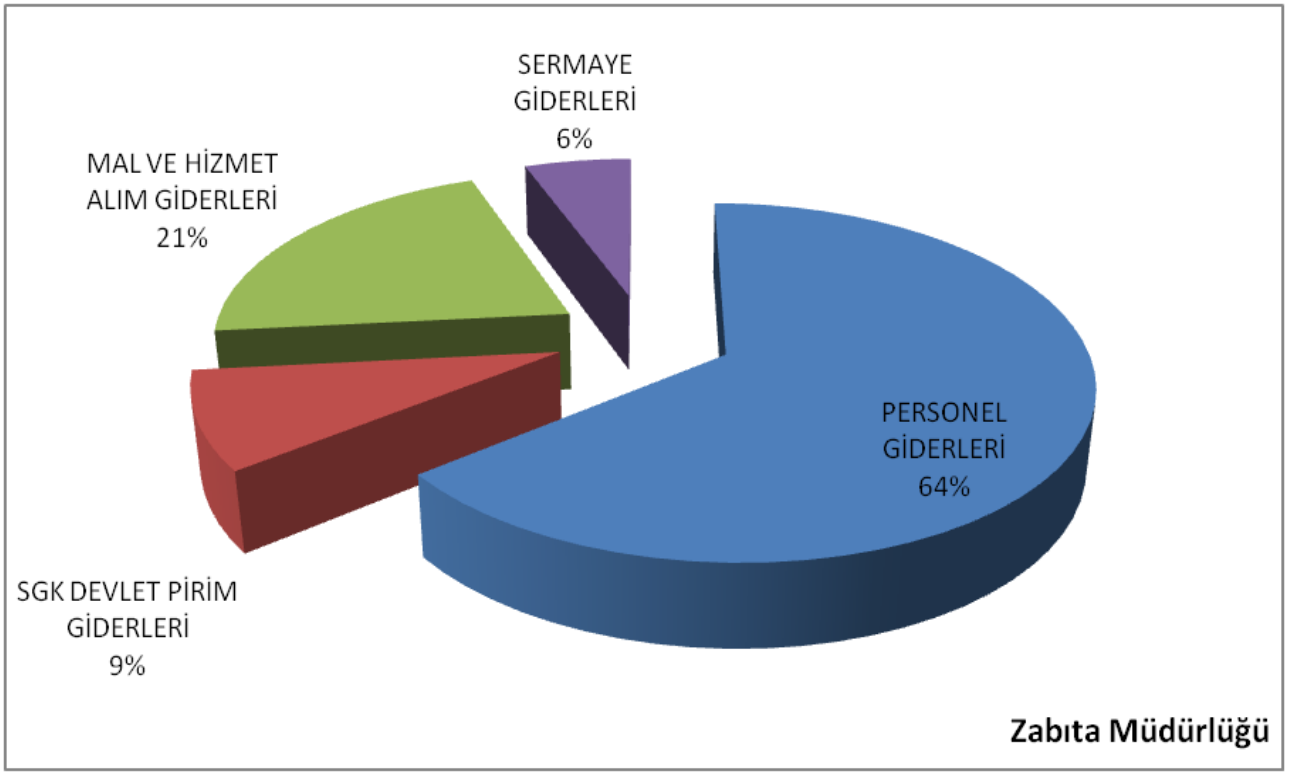
Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	43								ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.261.030,00	2.545.000,00	135.000,00	5.671.030,00	4.625.186,00	1.045.844,00	0,00
46	31	10	43	3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	3.261.030,00	2.545.000,00	135.000,00	5.671.030,00	4.625.186,00	1.045.844,00	0,00
46	31	10	43	3	1						Güvenlik Hizmetleri	0,00	3.261.030,00	2.545.000,00	135.000,00	5.671.030,00	4.625.186,00	1.045.844,00	0,00
46	31	10	43	3	1	1					Genel güvenlik hizmetleri	0,00	3.261.030,00	2.545.000,00	135.000,00	5.671.030,00	4.625.186,00	1.045.844,00	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	3.261.030,00	2.545.000,00	135.000,00	5.671.030,00	4.625.186,00	1.045.844,00	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	2.100.047,00	1.322.000,00	0,00	3.422.047,00	3.240.764,84	181.282,16	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	1	1	MEMURLAR	0,00	2.100.046,00	1.322.000,00	0,00	3.422.046,00	3.240.764,84	181.281,16	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	293.287,00	133.000,00	0,00	426.287,00	392.412,37	33.874,63	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	2	1	MEMURLAR	0,00	293.287,00	133.000,00	0,00	426.287,00	392.412,37	33.874,63	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	682.694,00	1.062.000,00	135.000,00	1.609.694,00	955.407,55	654.286,45	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	139.000,00	45.000,00	0,00	184.000,00	114.222,97	69.777,03	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	2.281,00	9.000,00	0,00	11.281,00	6.884,01	4.396,99	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1,00	185.000,00	0,00	185.001,00	148.811,51	36.189,49	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	111.407,00	23.000,00	0,00	134.407,00	43.930,56	90.476,44	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	160.005,00	0,00	0,00	160.005,00	1.973,96	158.031,04	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	270.000,00	800.000,00	135.000,00	935.000,00	639.584,54	295.415,46	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	185.002,00	28.000,00	0,00	213.002,00	36.601,24	176.400,76	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	135.002,00	28.000,00	0,00	163.002,00	36.601,24	126.400,76	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
46	31	10	43	3	1	1		5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00

2014 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Ulaşım Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Ulaşım Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1- Belediyeye ait tüm araç gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlerini yapmak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin etmek/edilmesini sağlamak ve ihtiyaç duyulan madde ve malzemeleri temin etmek, kullanan müdürlük ve birimlere zimmetli olarak teslimini yapmak.

2- Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ ve antifriz ihtiyacını karşılamak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak, ikmallerini yapmak, bunlarla ilgili giriş-çıkış kayıtlarını tutarak kartlara işlemek ve takibini yapmak.

3- Belediyeye alınacak araç, gereç, iş makinesi, yedek parça, akaryakıt, madeni yağ ve bu işi yapacak işçilerin taleplerini ilgili müdürlüklerden almak ve bunlarla ilgili teknik şartnameleri hazırlayarak ilgili mercilere göndermek, sonuçlandırmak.

4- Belediyenin imkanları dahilinde bölge kamu kurumlarının (Okul, Ana Sağlık Merkezi, Park, Pazar Yeri, Köprü, Merdiven, Korkuluk Demiri ve benzeri) tüm kaynak iş ve işlemlerini yapmak.

5- Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin hasar-arıza tespitlerini yaparak, sonuçlandırmak.

6-Belediyeye ait tesislerde bulunan mekanik ekipman-enstrümanların bakım onarımlarını yapmak.

7-Otobüs durakları, banklar, reklâm panoları ve Trafik tanzim levhalarını imal etmek, düzenli olarak bakım ve onarımlarını yapmak.

8- Başkanlık makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

9- Ulaşım müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

10-Cenaze nakil aracı, cenaze yıkama aracı, otobüs ve taziye çadırı kurum işlemi için ekipleri yönlendirmek.

NUMUNE GARAJI :

Belediyemiz numune mahallesinde bulunan Ulaşım Müdürlüğü , Akaryakıt İstasyonu, Tamir Atölyesi, Torna Atölyesi, Egzoz ve Radyatör Atölyesi, Yıkama Yağlama Atölyesi, Marangoz Atölyesi, Lastik Atölyesi, Kaporta Atölyesi ve Elektrik Atölyesinden oluşmaktadır.

6360 sayılı yasa il kapatılan beldelerden belediyemize aktarılan araçların bir kısmı kapatılan Denizciler Belediyesi Garajında konuşlanmıştır.

2014 yılında Ulaşım müdürlüğü araç kiralama ihalesi ile 8 adet binek aracı kiralanmıştır. 2014 yılında 89 kişi Kaynakçı. Şöför, İş makinası oparetörü,Yağcı, Lastik Tamircisi Marangoz ve oto boyacısı hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.

4734 sayılı yasanın ilgili maddesine göre akaryakıt temini yapılmıştır.

Belediye hizmetlerinde kullanılan 177 araç, jeneratörleri ve iş makinası için akaryakıt ikmali yapılmıştır.

PERSONEL DURUMU :

Ulaşım Müdürlüğünde 8 adet memur 49 Kadrolu işçi ve 89 Adet hizmet alımı personeli bulunmaktadır.

İŞ MAKİNALARI LİSTESİ		
SIRA NO	**MARKA**	**CİNSİ**
1	CAT 434E SJL668	KAZICI-YÜKLEYİCİ
2	CAT 428C 2CR21748	KAZICI-YÜKLEYİCİ
3	CAT 120H 5FM2073	GREYDER
4	CAT 120G 4HD1296	GREYDER
5	CB 434D CNH881	ASFALT SİLİNDİRİ
6	CB224E A242584	ASFALT SİLİNDİRİ
7	CAT CS583D 3GZ192	ASFALT SİLİNDİRİ
8	CAT 950 G 5FW1635	KEPÇE
9	CAT 320DL GDP765	EKSKAVATÖR
10	CAT 930G 79J4201	KEPÇE
11	CAT 432F LNR0065	KAZICI-YÜKLEYİCİ
12	MST 542 B	KAZICI-YÜKLEYİCİ
13	MST 542 N	KAZICI-YÜKLEYİCİ
14	CAT 320BL GDP765	EKSKAVATÖR
15	CAT 428 C	KAZICI-YÜKLEYİCİ
16	CAT 432 E	KAZICI-YÜKLEYİCİ
17	JCB 3 CX	KAZICI-YÜKLEYİCİ
18	JCB 1 CX	KAZICI-YÜKLEYİCİ
19	CAT FORKLİFT	YÜKLEYİCİ
20	CAT 432D	KAZICI-YÜKLEYİCİ

2014 YILI ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET TABLOSU

SIRA NO	YAPILAN HİZMETLER	İş Makinası	Ağır Vasıta	Hafif Vasıta	Diğer	Yıkama Aracı	Taşıma Aracı	Otobüs	Dış Görev	Taziye Çadırı	TOPLAM
1	Tamir Bakım ve Onarım	120	202	208	4	0	0	0	0	0	
2	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	56	89	162	0	0	0	0	0	0	
3	Radyatör Tamir ve Onarımı	33	44	52	1	0	0	0	0	0	
4	Oto Lastik değişim ve tamiri	122	177	233	0	0	0	0	0	0	532
5	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	86	63	92	24	0	0	0	0	0	179
6	Kaporta-Kaynak revizyonu	86	175	99	449	0	0	0	0	0	809
7	Oto boya işleri	9	13	46	114	0	0	0	0	0	169
8	Torna-tesviye işleri	42	147	95	29	0	0	0	0	0	0
9	Cenaze Hizmetleri Faaliyetleri	0	0	0	0	86	830	618	326	990	2850

İSKENDERUN BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ					
S. NO	PLAKA	MARKASI TİPİ	MODELİ	CİNSİ	RENK
1	31 AN 686	MERCEDEZ BENZ-0302	1983	OTOBÜS-CA TEK KATLI	MAVİ
2	31 KA 534	DESETO-PD AS800	1986	KAMYON- AÇIK KASA	KIRMIZI
3	31 KA 535	DODGE PD 800 AS	1986	KAMYON-AÇIK KASA	KIRMIZI
4	31 KA 536	FARGO-PD 800 AS	1986	KAMYON AÇIK KASA	KIRMIZI
5	31 KAR 26	FORD-CDL1	2011	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ
6	31 KAR 27	FORD-CDL1	2011	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ
7	31 KEY 63	FORD CDL1	2012	DAMPERLİ KAMYON	BEYAZ
8	31 KEY 64	FORD CDL1	2012	DAMPERLİ KAMYON	
9	31 KFD 69	FORD FNB6	2012	CENAZE ARABASI	
10	31 KB 249	FORD FNB6	2012	KAMYONET-ÇİFT KABİNLİ	BEYAZ
11	31 KC 851	MAN 26 240	1986	KAMYON- TRANSMİKSER	TURUNCU
12	31 KD 278	DESOTO-PD 800 ASYS	1986	KAMYON-DAMPERLİ	KIRMIZI
13	31 KD 279	DODGE PD 800	1986	KAMYON-DAMPERLİ	KIRMIZI
14	31 KD 281	DODGE PD 800	1986	KAMYON-DAMPERLİ	KIRMIZI
15	31 KD 414	DODGE-HD800AS	1986	DAMPERLİ KAMYON	KIRMIZI
16	31 KD 791	LEYLAND- 30	1986	KAMYONET- AÇIK KASA	KIRMIZI
17	31 KFD 70	FORD-FNB6	2012	CENAZE ARABASI	BEYAZ
18	31 KDH 23	FORD-FNB6	2012	KAMYONET-ÇİFT KABİNLİ	BEYAZ
19	31 KDT 29	FORD-FNB6	2012	KAMYONET-ÇİFT KABİNLİ	BEYAZ
20	31 KE 207	FORD-1814	1986	KAMYON-VİNÇ MONTELİ	MAVİ
21	31 KT 554	TOYOTA HILUX ÇİFT KABİN	1998	KAMYONET -AÇIK KASA	BEYAZ
22	31 KFL 97	FORD- FNB6	2012	CENAZE ARABASI	BEYAZ
23	31 KFN 20	FİAT263	2013	KAMYONET-PANELVAN	BEYAZ
24	31 KJK 48	FORD-FNB6	2013	KAMYONET-ÇİFT KABİNLİ	BEYAZ
25	31 KJK 49	FORD BNB6	2013	KAMYONET-ÇİFT KABİNLİ	BEYAZ
26	31 KKV 18	MERCEDEZ-BENZ 375,12	2014	VİDANJÖR	BEYAZ
27	31 LF 187	TOFAS-FİAT	1991	OTOMOBİL	KAHVERENGİ
28	31 LH 382	FİAT263	2012	KAMYONET-KAPALI KASA	GRİ
29	31 KR 936	MERCEDEZ-BENZ 0302	1988	OTOBÜS-CA TEK KATLI	KIRMIZI
30	31 KR 937	MERCEDEZ-BENZ 0302	1988	OTOBÜS-CA TEK KATLI	KIRMIZI
31	31 KS 675	TOFAS-FİAT	1989	OTOMOBİL	BEYAZ
32	31 KS 796	LEYLAND30	1988	KAMYONET AÇIK KASA	MAVİ
33	31 KT 508	BMC200-26/SDT	1998	KAMYANET- AÇIK KASA	KIRMIZI
34	31 TC 939	RENAULT2 1.6 DYN	2005	OTOMOBİL	GRİ
35	31 TE 937	FORD TRANSİT 2.5	1997	MİNİBÜS	BEYAZ
36	31 LL 193	TOFAS-FİAT	1992	OTOMOBİL	KAHVERENGİ
37	31 KT 750	DESETO-PD AS900	1988	KAMYON- AÇIK KASA	MAVİ

38	31 KZ 199	TOFAS-FİAT DOĞAN S	1995	OTOMOBİL	BEYAZ
39	31 LC 542	ISUZU TF	2012	KAMYONET- ÇİFT KABİNLİ	GRİ
40	31 LE 827	FİAT 50 NC	1990	KAMYON- ÇÖP ARACI	TURUNCU
41	31 LE 834	FİAT 50 NC	1990	KAMYON- VİNÇ MONTELİ	TURUNCU
42	31 LE 851	TOFAŞ-FİAT DOĞAN	1991	OTOMOBİL	KAHVERENGİ
43	31 LN 735	PRO BMC 822 LTD	2001	KAMYON- ÇÖP ARACI	SARI
44	31 LP 356	BMC PRO 620 LTD	2001	KAMYON -AÇIK KASA	SARI
45	31 LP 357	BMC PRO	2001	DAMP.KAMYON	SARI
46	31 LP 361	BMC PRO	2001	DAMP.KAMYON	SARI
47	31 LP 362	BMC PRO	2001	DAMP.KAMYON	SARI
48	31 LP 364	BMC PRO	2001	DAMP.KAMYON	SARI
49	31 LP 489	BMC	1992	KAMYON AÇIK KASA	SARI
50	31 LT 366	FORD	2001	KAMYONET AÇIK KASA	BEYAZ
51	31 LZ 986	OPEL	2001	ÖZEL AMAÇLI AMBULANS	BEYAZ
52	31 LN 314	LEVENT	1992	KAMYONET-AÇIK KASA	BEYAZ
53	31 LN 066	NISSAN	1995	ÖZEL AMAÇLI AMBULANS	GRİ
54	31 LL 437	LEVENT	1996	KAMYONET AÇIK KASA	YEŞİL
55	31 Z 9350	FORD TR.	2011	MİNİBÜS	
56	31 Z 9162	FORD KAMYONET	2011	ÖZEL AMAÇLI CENAZE AR.	BEYAZ
57	31 Z 6675	KMTÇELİK	2011	MOTOSİKLET	KIRMIZI
58	31 Z 6561	ISUZU	2011	KAMYONET ÇİFT KABİN	GRİ
59	32 Z 6560	ISUZU	2011	KAMYONET ÇİFT KABİN	GRİ
60	33 Z 6559	ISUZU	2011	KAMYONET ÇİFT KABİN	GRİ
61	31 Z 6558	ISUZU	2011	KAMYONET ÇİFT KABİN	GRİ
62	31 Z 6557	ISUZU	2011	KAMYONET ÇİFT KABİN	GRİ
63	31 Z 6556	ISUZU	2011	KAMYONET ÇİFT KABİN	SİYAH
64	31 Z 6313	FIAT	2013	KAMYONET PANELVAN	BEYAZ
65	31 UT 040	NISSAN	2008	OTOMOBİL	SİYAH
66	31 UF 778	OTOKAR	2012	OTOBÜS-CA TEK KATLI	BEYAZ
67	31 TY 859	TOFAŞ FİAT	1985	OTOMOBİL	BEYAZ
68	31 TU 740	FORD TRANSİT	1999	MİNİBÜS	BEYAZ
69	31 TU 739	FORD LCX KASA	1999	MİNİBÜS	BEYAZ
70	31 TS 879	FORD	2006	KAMYONET KAPALI KASA	BEYAZ
71	31 TN 294	FORD TRANSİT	1998	KAMYONET AÇIK KASA	MAVİ
72	31 TN 253	FORD TRANSİT	1998	KAMYONET AÇIK KASA	BEYAZ
73	31 TK 953	FORD TRANSİT	1997	KAMYONET AÇIK KASA	BEYAZ
74	31 TF 979	LEVENT	1997	KAMYONET AÇIK KASA	BEYAZ
75	31 TE 938	LEVENT	1996	KAMYONET KAPALI KASA	BEYAZ

6360 SAYILI YASA İLE KAPATILAN BELDE BELDELERDEN AKTARILAN ARAÇ LİSTESİ					
S.NO	**PLAKA**	**MODEL**	**MARKASI**	**CİNSİ**	**RENK**
1	31 L 5689	2008	FORD	CENAZE ARACI	
2	31 KD 497	2000	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	
3	31 KN 913	1987	DODGE-AS700	DAMPERLİ KAMYON	
4	31 KK 867	1987	DESETO -AS 900	DAMPERLİ KAMYON	
5	31 LP 331	1992	BMC-FATİH	İTFAİYE	
6	31 TD 824	1996	IVECO 65.9	İTFAİYE	
7	31 TD 357	1996	IVECO	KAMYON	
8	31 TF 994	1990	FIAT 50 NC	KAMYON- ÇÖP ARACI	BEYAZ
9	31 KR081	1985	PD600.AS	KAMYON-AÇIK KASA	
10	31 TP 110	1998	BMC-170-25 SDT	KAMYON-AÇIK KASA	
11	31 TF 621	1983	FIAT 50 NC	KAMYON-AÇIK KASA	
12	31 LY 342	1999	IVECO 65.9	KAMYON-AÇIK KASA	BEYAZ
13	31 KS537	1998	BMC 110/08 FNX	KAMYON-AÇIK KASA	MAVİ-BEYAZ
14	31 LK 706	1991	BMC- 145 22 FD	VİDANJÖR	SARI(HASAT)
15	31 LK 709	1991	BMC -145 22 FHZ	KAMYON-AÇIK KASA	SARI (HASAT
16	31 KFM 14	2012	ISUZU	KAMYON-ÇÖP ARACI	
17	31 TV 935	2000	IVECO 65.9	KAMYON-ÇÖP ARACI	
18	31 L 5687	2008	FORD	KAMYON-ÇÖP ARACI	
19	31 LD 837	1980	FIAT 50 NC	KAMYON-ÇÖP ARABASI	TURUNCU
20	31 LD 839	1990	FIAT 50 NC	KAMYON-ÇÖP ARABASI	TURUNCU
21	31 TA 103	1993	IVECO 65.9	KAMYON-ÇÖP ARACI	
22	31 LZ 146	1994	IVECO 65.9	KAMYON-ÇÖP ARACI	
23	31TD 703	1996	IVECO- 65.9 3400	KAMYON-ÇÖP ARACI	KIRMIZI
24	31 TE 401	1997	FARGO PD.950 AS	KAMYON-DAMPERLİ	
25	31 LD 836	1990	DESOTO PD 900 AS	KAMYON-DAMPERLİ	KIRMIZI
26	31 Z 9420	2011	BMC- PROFESYONEL N33	KAMYON-DAMPERLİ	BEYAZ (BMC)
27	31 KZ 460	1989	LEYLAND	KAMYONET	
28	31 L 2467	1995	IVECO	KAMYONET	
29	31 LZ 938	2006	FIAT	KAMYONET	
30	31 KT098	1998	LEVENT-1.8	KAMYONET AÇIK KASA	
31	31 L 1835	2008	FORD TRANSİT	KAMYONET KAPALI KASA	
32	31 TL 288	1997	HYUNDAI 2600CC	KAMYONET-AÇIK KASA	BEYAZ
33	31 TC 864	1989	LEYLAND 30	KAMYONET-AÇIK KASA	KIRMIZI
34	31 TL 826	2005	FORD TRANSİT 350M	KAMYONET-AÇIK KASA	BEYAZ (İNCİ)
35	31 LH 574	1991	LEVENT-1.8	KAMYONET-AÇIK KASA	MAVİ
36	31 UC 034	2003	TOYOTA- HILUX	KAMYONET-AÇIK KASA	GRİ (GÜMÜŞ)
37	31 Z 6444	2011	FORD-FMB6	KAMYONET-AÇIK KASA	BEYAZ- (BUZ)
38	31 TY 703	2000	NISSAN PICKUP 4X2 D/C	KAMYONET-ÇİFT KABİNLİ	MAVİ (GÜMÜŞ)

39	31 TS 566	1999	FORD -TRANSİT D 2.5	KAMYONET-KAPALI KASA	BEYAZ
40	31 UL 538	2001	OTOYOL 65-9	KAMYON-KAPALI KASA	BEYAZ
41	31 KC 474	1998	BMC	KASALI KAMYON	
42	31 LR 792	1986	DESOTO	KASALI KAMYON	
43	31 LY 236	1994	GENOTO	KASALI KAMYON	
44	31 KE 451	1998	IVECO M.50	OTOYOL IVECO-OTBÜS	MAVİ-BEYAZ
45	31 KF 455	1998	IVECO M50HF	OTOYOL IVECO-OTBÜS	MAVİ-BEYAZ
46	31 LC693	1990	RENAULT	OTOMOBİL	
47	31 LD 185	1993	RENAULT	OTOMOBİL	
48	31 TC 873	2006	RENAULT	OTOMOBİL	
49	31 TH 001	2005	HONDA CİVİC 1.6	OTOMOBİL	
50	31 LZ 800	1994	OPEL 4B4CDE	OTOMOBİL	
51	31 TC 595	2000	VOLKSWAGEN PASSAT1.8	OTOMOBİL	
52	31 UR 225	2003	FORD MONDEO	OTOMOBİL	MAVİ
53	31 LD 400	1993	TOFAŞ-FIAT KARTAL	OTOMOBİL	GRİ (FÜME)
54	31 LH 101	1991	RENAULT- R1339	OTOMOBİL	GRİ (FÜME)
55	31 TC 144	1996	RENAULT-LAGUNA RXE	OTOMOBİL	SİYAH
56	31 LT 996	2005	RENAULT-G	OTOMOBİL-HB	GRİ (DUMAN)
57	31 TU 923	2000	OTOYOL- M50HF	OTOYOL IVECO-OTBÜS	MAVİ-BEYAZ
58	31 KK548	2006	TRANSİT 350L	AMBULANS	
59	31 TK 662	1997	FORD TRANSİTLCY	AMBULANS	
60	31 AJF 27	2012	FORD FNB6	CENAZE YIKAMA ARACI	BEYAZ (BUZ)
61	31 LK 710	1991	LEVENT -2.5	AMBULANS	BEYAZ
62	31 TF 334	1997	FORD -TRANSİT D 2,5	AMBULANS	BEYAZ
63	31 UN 593	2008	FIAT -DUCATO 2.3	AMBULANS	BEYAZ
64	31 TZ 830	2000	IVECO 35,9	CENAZE YIKAMA ARACI	YEŞİL
65	31 TU 089	1999	IVECO -85.12	CENAZE YIKAMA ARACI	BEYAZ-YEŞİL
66	31 UE 409	2004	FORD- CARGO2524-D26HB	İTFAİYE	KIRMIZI
67	31 KE 875	1991	STEYR	TRAKTÖR	
68	31 KP 704	1987	STEYR-8073	TRAKTÖR	
69	31 TE 508	1996	TÜMOSAN	TRAKTÖR	
70	31 LC 681	STEYR	SAÇ AKSA	TRAKTÖR	
71	31 LE 994	FIAT	60-56	TRAKTÖR	
72	31 TZ 360	2000	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	KIRMIZI
73	31 TA 863	2002	TÜMOSAN 60-60N	TRAKTÖR	KIRMIZI
74	31 LF 298	1991	STEYR-LASTİK TEKERLİKLİ	TRAKTÖR	KIRMIZI

KİRALIK ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	**PLAKA NO**	**MODEL**	**MARKA**
1	33 VFZ 46	2013	FIAT FIORINO
2	33 CBV 99	2013	RENAULT FLUENCE
3	27 VU 856	2012	PEUGEOT PARTNER
4	33 ANZ 99	2013	FORD FOCUS
5	31 UH 252	2014	VOLKSWAGEN PASSAT
6	33 ADC 99	2013	FORD FOCUS
7	33 CEK 20	2012	FORD FOCUS
8	31 TC 269	2012	AUDI

NUMUNE MAHALLESİ ARAÇ PARKI







ATÖLYELERİMİZ







TAZİYE ÇADIRLARIMIZ :

İskenderun Belediyesi Ulaşım Müdürlüğü Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 14 adet semaver ve 17 adet çadır hazır bulunmaktadır. Cenaze çadırlarıyla birlikte 50 Adet Masa ve 200 Adet Sandalye bulunmaktadır.

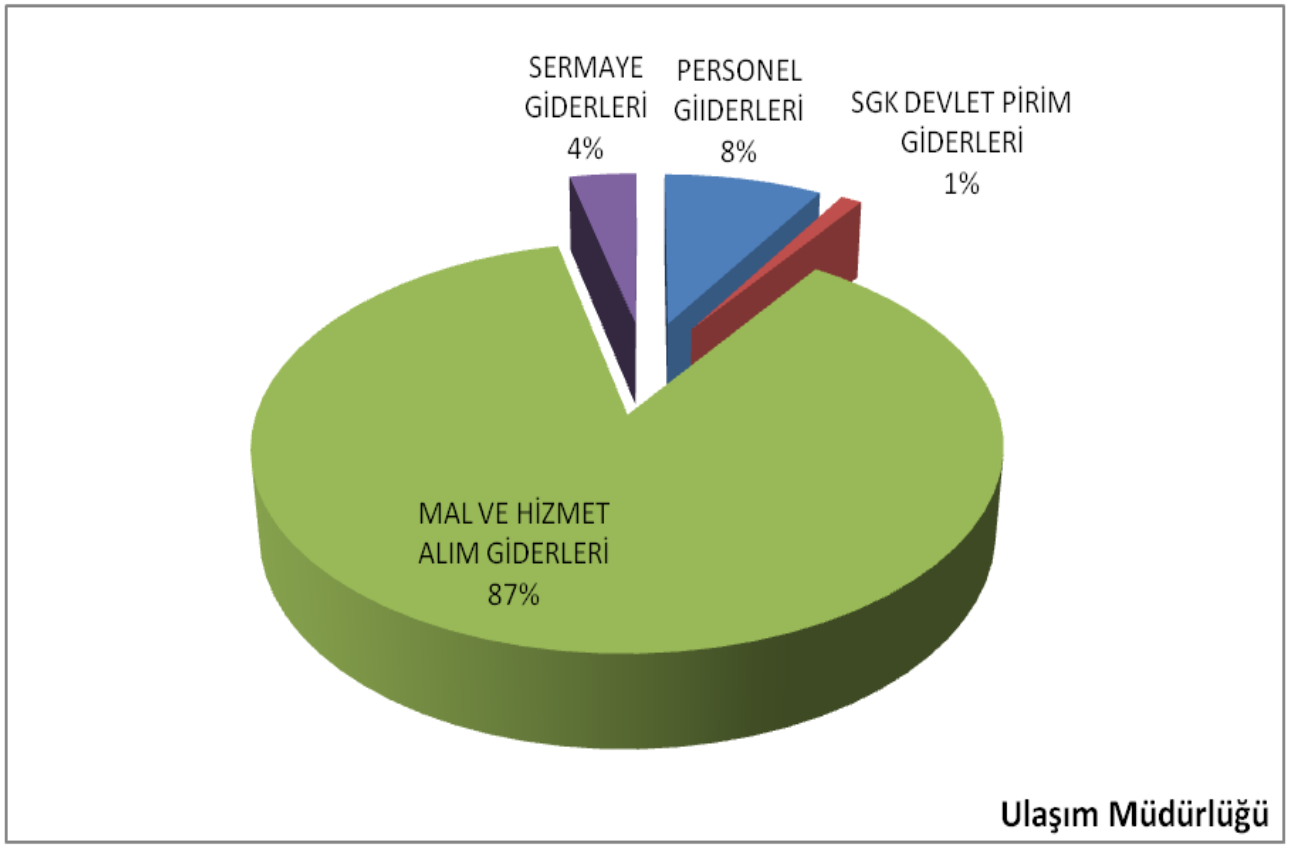




2014 YILI ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2014 Hedeflenen	2014 Gerçekleşen
6.1 Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	**6.1.7**	**Her yıl, belediyemiz demirbaşına kayıtlı iş makinelerinin %10'unun ilgili müdürlükler tarafından yenilenmesi.**				Yenilenme oranı / yıl	**% 10**	% 100
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	**6.3.3**	**Fen İşleri**	**6.3.3.4**	**Ulaşım Müdürlüğü tarafından belediyemizdeki tüm birimlerinde çalışan motorlu taşıt araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarını yapılması, motorlu taşıtların bakım ve onarımında gerekli yedek parça ve işçilik ihtiyacının temini için en uygun ve ekonomik maliyetle hizmet kalitesi sağlanarak, eskiyen araç parkımızın % 20'sinin bakım onarımlarının yapılması.**		**Bakım onarım oranı / yıl**	**% 20**	% 100

2014 YILI ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	11								ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	15.741.326,00	2.836.700,00	1.835.500,00	16.742.526,00	15.154.912,20	1.587.613,80	0,00
46	31	10	11	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	15.741.326,00	2.836.700,00	1.835.500,00	16.742.526,00	15.154.912,20	1.587.613,80	0,00
46	31	10	11	1	3						Genel Hizmetler	0,00	15.741.326,00	2.836.700,00	1.835.500,00	16.742.526,00	15.154.912,20	1.587.613,80	0,00
46	31	10	11	1	3	9					Diğer genel hizmetler	0,00	15.741.326,00	2.836.700,00	1.835.500,00	16.742.526,00	15.154.912,20	1.587.613,80	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	15.741.326,00	2.836.700,00	1.835.500,00	16.742.526,00	15.154.912,20	1.587.613,80	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	1		PERSONEL GİİDERLERİ	0,00	1.333.319,00	1.963.000,00	0,00	3.296.319,00	3.146.080,24	150.238,76	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	1	1	MEMURLAR	0,00	152.004,00	88.000,00	0,00	240.004,00	225.903,25	14.100,75	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	1	3	İŞÇİLER	0,00	1.181.311,00	1.875.000,00	0,00	3.056.311,00	2.920.176,99	136.134,01	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	178.501,00	422.500,00	0,00	601.001,00	596.310,40	4.690,60	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	2	1	MEMURLAR	0,00	24.500,00	11.000,00	0,00	35.500,00	31.766,26	3.733,74	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	2	3	İŞÇİLER	0,00	154.000,00	411.500,00	0,00	565.500,00	564.544,14	955,86	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	13.664.504,00	450.100,00	1.835.500,00	12.279.104,00	11.361.487,98	917.616,02	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	5.741.500,00	19.100,00	1.835.500,00	3.925.100,00	3.850.625,13	74.474,87	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	2.266,31	10.733,69	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	500.002,00	2.000,00	0,00	502.002,00	302.102,04	199.899,96	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	5.840.000,00	99.000,00	0,00	5.939.000,00	5.612.276,90	326.723,10	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1.570.000,00	205.000,00	0,00	1.775.000,00	1.479.410,09	295.589,91	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1,00	85.000,00	0,00	85.001,00	75.867,51	9.133,49	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	1,00	40.000,00	0,00	40.001,00	38.940,00	1.061,00	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	565.002,00	1.100,00	0,00	566.102,00	51.033,58	515.068,42	0,00
46	31	10	11	1	3	9		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	565.002,00	1.100,00	0,00	566.102,00	51.033,58	515.068,42	0,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Destek Hizmet Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1-KURULUŞU: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, belediye başkanının mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su, elektrik-ısınma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması diğer müdürlüklerin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

2-GÖREVLERİ:

1.Kamu İhale Kanunu, Devlet ihale Kanunu Muhasebeyi Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve Bakanlıkların Genelge, bildiri ve prensip kararları Talimatlarla ilgili mevzuat çerçevesinde yapılacak olan iş ve işlemler.

2.Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamak.

3.Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili Başkanlık Makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamak.

4.Müdürlüğün çalışma ve usulleri gözden geçirilerek çalışmaları planlamak ve programlamak, bu programların yürütülmesini sağlamak.

5.Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip açıklamalarda bulunmak.

6.Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak.

7.Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamak.
8.Kamu İhale Kurumunun belirlediği senelik limitler çerçevesinde harcama birim müdürlüklerinden gelen istekler doğrultusunda;
a) Piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı K.İ.Kanunun uygun maddeleri çerçevesinde doğrudan temin veya ihale yoluyla teminin,
b) Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyalarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesini,
c) Alınan demirbaş malzemelerin kayıtlarının tutulmasının,
d) Temin edilen tüketim malzemelerinin ambarda muhafazasını ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısının yapılması,
e) Hazırlanan her dosyanın örneğinin Satın Alma Şefliğinde muhafazasını
f) Belediyemizde ekonomik ömrünü tamamlayarak hurdaya çıkan araçların ve iş makinelerinin 4734 sayılı K.İ.K' nun uygun maddeleri çerçevesinde satın alınmalarının yapılmasını,
sağlar.
g) Merkez ve ek hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yapılmasını,
h) Birim müdürlüklerinin genel haberleşme ve santral hizmetlerini,

FALİYETLERİMİZ :

Müdürlüğümüz Sosyal Tesis ve Otopark işletmeciliği tarafından işletilen 2 nolu otoparkın yeniden inşası için 2013 yılı içerisinde projesi çizilmiş olup, 2014 yılı içerisinde ihaleye çıkılarak zemin katı balık pazarı olmak üzere 6 katlı yeni otopark binası inşası devam etmektedir.



2014 yılı içerisinde Rauf Denktaş Spor Kompleksinde Türkiye Tenis Federasyonu ile beraber 30 Haziran- 04 Temmuz tarihleri arasında 9-11 yaş Tenis Turnuvası ve 05 Temmuz-14 Temmuz 2014 tarihleri arasında Türkiye'de İlçe bazında bir ilk Türkiye Geneli Puanlı Senior tenis turnuvası yapılmıştır.



- Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Tesis ve Otopark İşletmeciliğinin adı altında işletilen 15 adet tesisin, gelir ve giderleri Tek düzen Muhasebe Hesabına göre düzenli olarak tutulmaktadır. Ayrıca her ay KDV ve Form BA-BS beyannameleri, 3 ayda bir kurumlar geçici vergi beyannamesi, her yıl nisan ayında bir önceki yılın kesin mizanı ile kurumlar vergisi beyannamesi internet ortamında verilmektedir.



- Sosyal Tesislerde satılan soğuk içecek, sıcak içecek ve yiyeceklerin günlük olarak Excel ortamında ürün stok hesabı ve ürün satış hesabı tutulmaktadır.

- 2014 yılı için yapılan garson (90) ve otopark (20) hizmet alımı ile 110 kişi çalıştırılmış olup,her ay düzenli olarak hak edişler hazırlanmakta, gazinolarda satılmak üzere alınan soğuk içecek, yemekhanede kullanılmak üzere alınan kuru gıda ve tesislerin temizliğinde kullanılmak üzere alınan temizlik malzemesi ve yine tesislerin tüp ihtiyacını karşılamak üzere alınan tüp gaz alımı için aylık olarak düzenli bir şekilde hak edişler hazırlanmaktadır.

- Tesislerin günlük gelirleri Müdürlüğümüz kaleminde toplanarak kontrol edilmekte, daha sonra Belediyenin banka hesabına yatırılıp ve icmali hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmektedir.
- Belediye yemekhanesinde Belediye personeli için günlük 400 kişilik yemek yapılmakta ve her gün öğle yemeği verilmektedir. Ayrıca İtfaiye Müdürlüğüne Büyükşehir Belediyesine devir işleri yapılıncaya kadar Pazar günleri hariç her gün öğle ve akşam yemeği yemekhane de yapılarak verilmiştir.



- Belediye yemekhanesinde Ramazan ayı boyunca; Şehit ve Gazi ailelerine 200 kişilik yemek verilmiştir.

- 2014 yılı içerisinde Belediyenin ihtiyaçlarını gidermek için Müdürlüğümüze bağlı satın alma birimi 361 Adet doğrudan temin dosyası hazırlayarak diğer müdürlüklere yardımda bulunmuştur.
- Müdürlüğümüz tarafından işletilen sahil spor kompleksinde futbol, basketbol, voleybol ve tenis müsabakaları en üst seviyede yaptırılmaya çalışılmaktadır.Şehrimiz fabrikaları,kamu kurumları vs gibi çalışan personelleri için düzenlenen turnuvalara ev sahipliği yapmaktadır.





01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

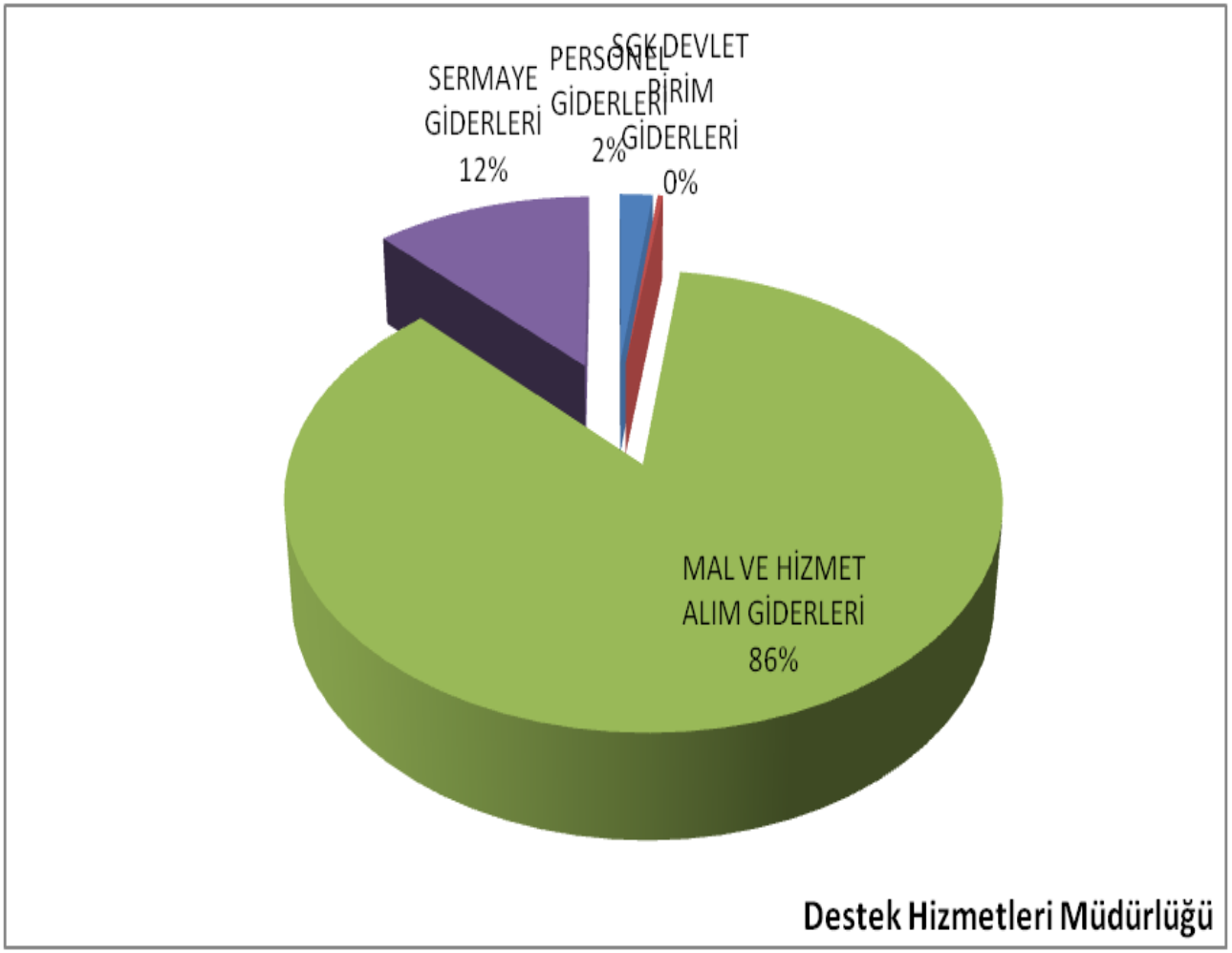
Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	48								DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.963.569,00	669.500,00	321.000,00	5.312.069,00	4.284.091,89	1.027.977,11	0,00
46	31	10	48	4							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0,00	4.963.569,00	669.500,00	321.000,00	5.312.069,00	4.284.091,89	1.027.977,11	0,00
46	31	10	48	4	1						Genel Ekonomik Ticari İşler ve Hizmetleri	0,00	4.963.569,00	669.500,00	321.000,00	5.312.069,00	4.284.091,89	1.027.977,11	0,00
46	31	10	48	4	1	1					Genel Ekonomik Ticari İşler ve Hizmetleri	0,00	4.963.569,00	669.500,00	321.000,00	5.312.069,00	4.284.091,89	1.027.977,11	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	4.963.569,00	669.500,00	321.000,00	5.312.069,00	4.284.091,89	1.027.977,11	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	91.705,00	91.000,00	0,00	182.705,00	165.374,82	17.330,18	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	1	1	MEMURLAR	0,00	91.701,00	91.000,00	0,00	182.701,00	165.374,82	17.326,18	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	1	3	ISCILER	0,00	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	15.104,00	14.500,00	0,00	29.604,00	25.295,24	4.308,76	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	2	1	MEMURLAR	0,00	15.100,00	14.500,00	0,00	29.600,00	25.295,24	4.304,76	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	2	3	İŞÇİLER	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	4.256.758,00	525.300,00	321.000,00	4.461.058,00	3.950.992,20	510.065,80	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.122.002,00	422.600,00	238.000,00	1.306.602,00	1.293.465,31	13.136,69	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	2.750,00	0,00	0,00	2.750,00	944,32	1.805,68	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	401.001,00	0,00	0,00	401.001,00	150.183,31	250.817,69	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.256.001,00	6.000,00	83.000,00	2.179.001,00	2.042.568,86	136.432,14	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	225.004,00	23.200,00	0,00	248.204,00	190.386,32	57.817,68	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	250.000,00	73.500,00	0,00	323.500,00	273.444,08	50.055,92	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	600.002,00	38.700,00	0,00	638.702,00	142.429,63	496.272,37	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	150.002,00	38.700,00	0,00	188.702,00	142.429,63	46.272,37	0,00
46	31	10	48	4	1	1		5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00

2014 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI



TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ
MADDE 6: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.
1- KURULUŞU: Temizlik İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.
2- GÖREVLERİ :
1- İlçe bütününde sorumluluk alanına giren sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu.
2-Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, taşınması.
3-İlçe genelinde gelişi güzel, kontrolsüz olarak atılmış inşaat ve yıkıntı atıklarının uygun araçlarla toplanmasının sağlanması ve yasal işlem yapılması.
4-İlçe bütününde faaliyet gösteren hastaneler ve klinikler, Sağlık Merkezleri, Tıp Merkezleri, Dispanserler, Diyaliz Merkezleri, Acil Yardım ve İlkyardım Merkezleri, Hayvan Hastaneleri, Rehabilitasyon Merkezleri, Tıbbi ve Biyomedikal Laboratuarlar, Bakım evleri ve Huzur evleri, Veteriner Muayenehaneleri, Güzellik Merkezleri, Eczaneler, doktor muayenehaneleri, Diş ve Ağız Sağlığı Muayenehaneleri vb. sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, taşınmasını sağlamak, tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliğine göre bertarafını yapmak/ yaptırmak.
5- Belediye sınırları içinde kalan bölgede çevreye muhalif olan vatandaşlara cezai işlem yapmak.
6- Düzenli olarak şehrin tüm mahalleleri, mücavir alan kanalizasyon ve çöp sahasın- da sinekle mücadele için motorize ve insan eli ile ilaçlamanın yapılması
7-Katı atıkların bertarafı yönetmeliğine uygun olarak, ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliğine uygun olarak katı atıkların toplanmasını sağlamak.
8-Temizlik işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.
9-Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

GÖREV VE YETKİLERİ

Temizlik İşleri Müdürlğümüz temizlik faaliyetlerini Körfez Katı Atık Birliğinin 23.12.2008 yılında ihale ile verdiği yüklenici firma ENVİTEC ile yürütmektedir

Körfez Katı Atık Birliği 25.09.2008/27 sayılı Meclis Kararı ve 11.11.2008 14 sayılı Encümen Kararı ile 25 yıl süre ile ihale yapma yetkisi almıştır.

23.12.2008 de ihalesi yapılan İskenderun Körfez Katı Atık Birliği Sorumluluğundaki 67 Hektar alanda 500ton/gün kapasiteli Katı Atık Bertaraf Tesisinin işletme ve irtifak hakkı verilmek suretiyle kurulması ve işletilmesi ile katı atıkların toplanması ve taşınması işine işine ait sözleşme 28.01.2009 tarihinde noterlikçe tescillenerek yürürlüğe girmiştir.

Bilindiği gibi 6360 sayılı " On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun''uyarınca Hatay ili mülki sınırlar Büyükşehir Belediyesi olmuş ve yine bu yasa gereğince katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç depolama ve bertaraf yetkisi Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin yükümlülüğüne geçmitir.

Körfez Katı Atık Birliği 6 ilçe belediyesi(İskenderun,Erzin,Dörtyol,Payas,Belen,Arsuz) üyesi bulunmaktadır.

PERSONEL DURUMU :

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2014 yılı faaliyet döneminde 1 Müdür,1 Şef,1 Mühendis,3 Kadrolu şoför ve 36 adet hizmet satın alma yoluyla (taşeron) personel ile faaliyetleri yürütmüşlerdir.

GELEN- GİDEN EVRAK

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 434 adet gelen 481 giden evrak kaydı yapılmıştır.

1-CADDE VE SOKAK SÜPÜRME

6360 Büyükşehir yasasından dolayı 25 metrenin altında kalan cadde ve sokaklarımızı ekiplerimiz sabah ve öğlen olmak üzere iki vardiya halinde görev icra etmektedir.
Bu icra esnasında umuma açık kullanım alanları senenin 365 günü insan gücü ile süpürülmüştür. Ayrıca süpürme araçları ekiplere destek vererek oluşan kirliliğin temizlenmesine katkı sağlamışlardır.



2-KATI ATIK VE EVSEL ATIK TOPLAMA

6360 Büyükşehir yasasından dolayı 25 metrenin altında kalan alanlarımızdaki bölgelerde konuşlandırılmış bulunan konteynerlerde biriktirilen çöpler planlaması hazırlanmış (çöp kamyonlarının kapasitesine göre belirlenen mıntıkalar ve herhangi bir kamyonun arızalanması durumunda devreye girecek yedek kamyonların hazır bekletilmesi gibi) güzergahlar dan çöp kamyonları marifetiyle alınarak ayrıştırma tesisine götürülmüştür. Çöp nakli işlemi muntazaman ve günlük yapılmıştır.



3-AMBALAJ ATIKLARININ GERİ DÖNÜŞÜMÜ

Şehrimizde faaliyet gösteren Kamu Kuruluşları, okullar ile özel işletmeler, bürolar ve halkın yaygın olarak kullandığı açık alanlarda ambalaj atıklarının kaynağından toplanabilmesi amacıyla kumbara ve geri dönüşüm konteynerleri yerleştirilmiş olup, kapalı alanlara ise iç mekan geri dönüşüm kutuları tahsis edilmiştir.



4-MOLOZ VE HAFRİYAT TEMİZLİĞİ

Şehrimizin ortak kullanım alanlarında geçişi engelleyecek, çevreyi görsel ve fiziki anlamda rahatsız edecek hafriyat ve moloz gibi atıklara bir kazıyıcı yükleyici, bir kamyon ve bir pikap ile müdahale edilerek temizliği sağlanmıştır.





5-KONTEYNER YIKAMA

Şehrimizin birçok bölgesinde konuşlandırılmış bulunan konteynerlerde oluşan kirlilik konteyner yıkama makinesiyle konteyner dezenfektan ilacı ile günde yaklaşık 150 adet çöp konteyner temizliği yapılmıştır.



6-YAŞLILAR VE KİMSESİZLERİN EVLERİNDE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Yaşlı ve yardıma ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımızın temizlik ekibimiz tarafından evlerine girilerek temizlikleri yapılmaktadır. Her gün yaklaşık olarak 8 eve temizlik hizmeti verilebilmektedir.



7-CAMİİ VE MABET TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Müftülükle beraber ortak çalışma neticesinde ilçedeki tüm camii ve mabedlerin periyodik olarak iç ve dış temizliği ekibimiz tarafından yapılıp haşerelere karşı ilaçlaması yapılmaktadır. Her ay düzenli olarak şehrimizdeki tüm camii ve mabedler birer defa temizlenip ilaçlaması yapılmaktadır.



8-KONTEYNER VE ÇÖP KOVASI DAĞITIMI

Yeni açılan yerleşim yerlerinde konuşlandırmak, ihtiyaç duyulan yerlere takviye etmek ve tamiratı mümkün olmayan konteynerlerin yerine ikame etmek amacıyla yeni alınan 800 Lt'lik konteynerlerin dağıtımı devam etmektedir.





9-İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

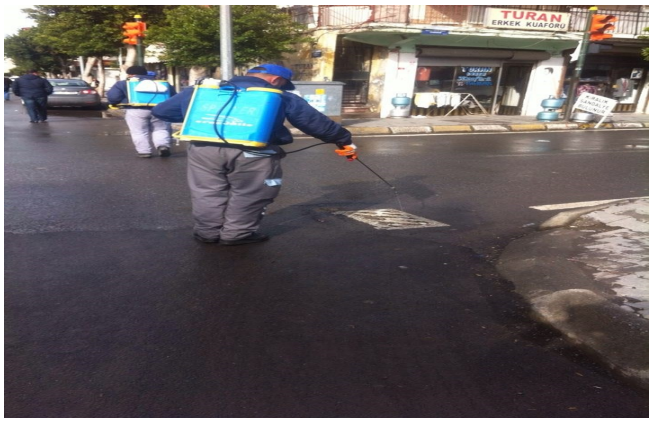
A) HAŞERE İLE MÜCADELEDE ŞEHRİN HARİTALANDIRILMASI

Geçmiş yıllarda mücadele alanı olarak belirlenen alanlara ek olarak ekiplerimizin üremeye uygun alanlar araştırmasına ilaveten muhtarlarımızın ve vatandaşlarımızın şikayetleri doğrultusunda yapılan incelemede şikayet konusu kaynak alanın, üremeye uygun bir yer olduğu muhtemelse belirlenen alan geçmiş yıllardan gelen haritaya eklenmiştir.

B) KİMYASAL İÇERİKLİ İNSEKTİSİT VE LARVASİTLERİN TATBİKİ

Bu türdeki insektisitin kullanımı yoğun olarak Nisan ve Kasım ayları arasında yapılmıştır. Belirtilen aylar içerisinde 08:00 ile 17:00 saatleri arasında sırt pompaları marifeti ile sivri sineğin yuvalandığı veya yuvalanabileceği ihtimali öngörülen her türlü açık ve kapalı alanlara öldürücü etkisi olan bu tarzdaki insektisitler uygulanmıştır. Ayrıca Mist Blower ilaçlama makinesi marifeti ile larvasit ve uçkun mücadelesi yapılmıstır.

Bu zararlılarla bir başka mücadele şeklide 7 adet araç arkasına monte edilmiş ULV cihazıyla açık ve daha çok meskun alanlarda yapılan mücadele şeklidir. Bu mücadele sivrisineğin sıkça görüldüğü gün batımı ile başlayıp gece 01:00'a kadar devam etmiştir.





D)BİYOLOJİK LARVASİTLERİN KULLANIMI

Bu özelliği ihtiva eden larvasitler biyolojik içeriği nedeni ile insan sağlığı veya diğer canlılar üzerinde zehirlenmeye sebebiyet verecek bir yapı ihtiva etmemektedir.

Larvasitler daha ziyade sulak, bataklık, durgun sular, nemli bölgeler ve foseptik gibi yerlerde sivrisinek zararlısının üremesini kontrol altına alarak yok etmek amacıyla uygulanmıştır.Larva sitlerin kullanımı yılın on iki ayı kesintisiz olarak sürdürülmüştür.

E)KENE ZARARLISINA KARŞI UYGULANAN MÜCADELE

Şehrimizde zehirli kenelere karşı önlem olarak bu zararlının üreyebileceği yerler ve vatandaşlardan gelen şikayetlere hassas davranılarak ivedi bir şekilde kene ilacı (akarisit) ile uygulamalar yapılmıştır.



F) KARASİNEK ZARARLISINA KARŞI YÜRÜTÜLEN MÜCADELE

Bu mücadelede konteynerler, pencere camları, çelik veya sac gibi suya maruz kalmayacak yüzeylerde boyama ve püskürtme şeklinde kullanılmıştır.



G) FARE İLAÇLAMALARI

Kemirgenlere karşı ifa edilen mücadelede foseptikler, kapalı kanallar ile meskun mahallerdeki boş ve bakımsız yerlerle birlikte vatandaşların şikayetlerine istinaden meskenlerde de ifa edilmiştir.

14) İHALELER:

2014 yılı içerisinde hizmet alımı ile ilaç alımı açık ihale usulü ile çöp konteyneri alımı pazarlık usulü ihalesi ile ve çöp kovası alımı doğrudan temin ihalesi yöntemi ile yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.



10) GELEN ŞİKAYETLER

A)Şehrin temizliği için belediyemizin çağrı merkezine ve müdürlüğümüze gelen şikayet sayısı ortalama 2000 dir.Gelen şikayetler yüklenici firma ile birlikte ivedi bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

B)Haşerelere karşı gelen belediyemizin çağrı merkezine ve müdürlüğümüze şikayet sayısı ortalama 350 dir.Gelen şikayetler ekiplerimizce müdahale edilerek vatandaşların şikayetleri giderilmiştir**.**

C)Vatandaşlarımızdan gelen dilekçe sayısı ortalama 69 dir.Dilekçeler cevaplandırılmış ve sonuçlandırılmıştır ayrıca gelen dilekçelere cevabi yazı ile dilekçe sahiplerine bilgi verilmiştir.Ayrıca 43 adet BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) ne gelen şikayetler olmuştur.Bu başvuruları ivedi şekilde değerlendirip sonuçları şikayet eden vatandaşlarımıza iletilmiştir.

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2014 Hedeflenen	2014 Gerçekleşen
6.5 Sağlığını ve güveliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	**6.5.4**	Temizlik işleri	**6.5.4.1**	2010-2014 Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yüklenici firma tarafından yapılan temizlik hizmetlerinin denetimlerini yaparak, en uygun ve ekonomik maliyetle daha yüksek hizmet kalitesinin sağlanması	1-Günlük denetleme sayısı 2-Toplantı Yapılması 3-Araç ve Ekipmanların yenilenmesi	**2 Haftalık 1000 konteynır, 500 çöp kovası, 1 pikap**	% 100
			6.5.4.2	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Belediyemizin sorumluluğu altındaki alanların temizliği hizmet alımı suretiyle plan dönemi boyunca gerçekleştirilmesi	1-Şehrin tüm cadde ve sokaklarının süpürülmesi 2- önem arz eden cadde ve alanların yıkanması 3- Semt pazarları, Park bahçe Hal,otogar ve mezarlıkların temizliği	Günlük	% 100
			6.5.4.3	Katı atık birliği tarafından yaptırılan, katı atık bertaraf tesisinin 2012 yılının sonunda tamamlanması ve faaliyete geçmesini takiben, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından evlerde ayrıştırma uygulamasına geçilmesinin belediyemiz tarafından teşvik edilmesi.	1-Katı atıklar ile ilgili eğitimlerin düzenlenmesi 2-Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için ön etüt, projelendirme çalışmalarının yapılması 3-katı atıkların cam, plastik, kağıt vb. ayrı toplanması 4-tıbbı atık üreten ünitelerden atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı	**1-Aylık 2-Aylık 3-Günlük 4-Günlük**	-
			6.5.4.4	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 28 mahallenin haftada 3 defa ilaçlanarak haşere ile etkin mücadele edilmesi	1-İlaçlama Sayısı-yıllık 2- Günlük sitelerin ilaçlanması 3- Günlük mücavir alanı içindeki köylerin ilaçlanması	1-60 2-40 3-40	% 100
			6.5.4.5	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından çöp sahasının ilaçlanarak, çöp sahasından kaynaklı çevre sorunlarının azaltılması	Çöp döküm alanındaki arıtma atıklarının ilaçlanması	**100**	% 100
			6.5.4.6	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Mezarlık, yeşil alan, mücavir alanların haftada 2 defa ilaçlanması	1-Kaynağa yönelik çalışma yaparak haşare üreme alanlarının tespiti ve haritalanması 2-Mezarlıkların sivrisinek-karasinek ilaçlaması	1-Aylık 2-40	% 100
			6.5.4.7	**Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Feyezan, yağmur suyu ve kanalizasyon kanallarının yılda 100 er defa ilaçlanması**	**1-Feyezan kanalının ilaçlanması 2- Larva ilaçlamasının program dahilinde düzenli yapılması**	**1-Yazın Günlük Kışın Haftalık 2-25**	% 100

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

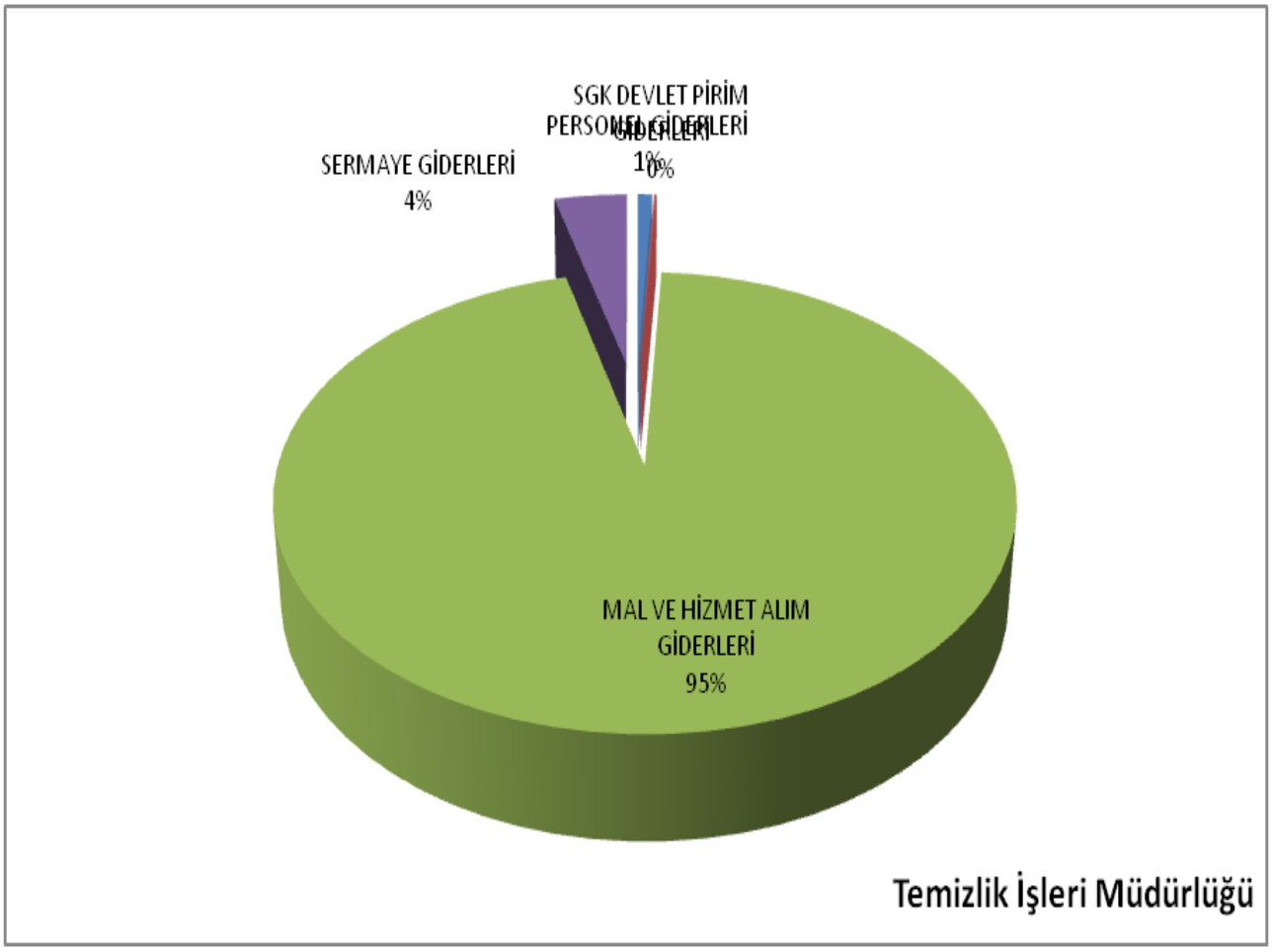
Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	42								TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	13.993.025,00	2.769.000,00	107.000,00	16.655.025,00	16.206.250,35	448.774,65	0,00
46	31	10	42	5							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0,00	13.993.025,00	2.769.000,00	107.000,00	16.655.025,00	16.206.250,35	448.774,65	0,00
46	31	10	42	5	1						Atık Yönetimi Hizmetleri	0,00	13.993.025,00	2.769.000,00	107.000,00	16.655.025,00	16.206.250,35	448.774,65	0,00
46	31	10	42	5	1	0					Katı atık yönetimi hizmetleri	0,00	13.993.025,00	2.769.000,00	107.000,00	16.655.025,00	16.206.250,35	448.774,65	0,00
46	31	10	42	5	1	0		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	13.993.025,00	2.769.000,00	107.000,00	16.655.025,00	16.206.250,35	448.774,65	0,00
46	31	10	42	5	1	0		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	107.870,00	65.000,00	0,00	172.870,00	160.093,75	12.776,25	0,00
46	31	10	42	5	1	0		5	1	1	MEMURLAR	0,00	107.870,00	65.000,00	0,00	172.870,00	160.093,75	12.776,25	0,00
46	31	10	42	5	1	0		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	18.649,00	10.000,00	0,00	28.649,00	25.117,61	3.531,39	0,00
46	31	10	42	5	1	0		5	2	1	MEMURLAR	0,00	18.649,00	10.000,00	0,00	28.649,00	25.117,61	3.531,39	0,00
46	31	10	42	5	1	0		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	13.316.506,00	2.694.000,00	107.000,00	15.903.506,00	15.850.174,99	53.331,01	0,00
46	31	10	42	5	1	0		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	851.002,00	475.000,00	55.500,00	1.270.502,00	1.267.949,98	2.552,02	0,00
46	31	10	42	5	1	0		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	5.001,00	0,00	0,00	5.001,00	1.486,99	3.514,01	0,00
46	31	10	42	5	1	0		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	310.001,00	35.000,00	0,00	345.001,00	334.528,53	10.472,47	0,00
46	31	10	42	5	1	0		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	12.100.502,00	2.184.000,00	40.000,00	14.244.502,00	14.214.700,33	29.801,67	0,00
46	31	10	42	5	1	0		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	50.000,00	0,00	11.500,00	38.500,00	31.509,16	6.990,84	0,00
46	31	10	42	5	1	0		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	170.864,00	379.136,00	0,00
46	31	10	42	5	1	0		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
46	31	10	42	5	1	0		5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	170.864,00	179.136,00	0,00

2014 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.
1) KURULUŞU Hukuk İşleri Müdürlüğü, icra birimi ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.
2)GÖREVLERİ :
1-Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin "c" bendi uyarınca Belediye Başkanı tarafından verilen vekalete istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık kanunun hükümleri çerçevesinde, İskenderun Belediyesine karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takipleriyle, İskenderun Belediyesi tarafından davalılara karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takiplerini sonuçlandırmakla ve resmi kurumlar nezdinde İskenderun Belediyesi tüzel kişiliğini temsil etmekle görevlidir.
2-Hukuk İşleri Müdürlüğü, ortaya çıkabilecek sorunları hukuki ihtilaflara dönüşmeden çözmek. Hukuk İşleri Müdürlüğü eliyle takip edilmekte olan hukuki ihtilaflara ilişkin dava dosyalarının sayısında azalma sağlayacak işlemleri yapmak veya yaptırmak.
3-Başkanlık makamının talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş gerçek veya tüzel kişilere ilişkin protokoller, sözleşmeler hazırlamak ve bunların yürütülmesini kontrol etmek/ ettirmek
4-İskenderun Belediyesi bünyesinde yer alan müdürlüklerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki sorunların çözümüne yönelik olarak hukuksal görüş vermek.
5-Belediye encümeni tarafından istenilmesi halinde Encümene teklif olunan hususa ilişkin dosya incelemek, takdir ve gereği encümene ait olmak üzere görüş bildirmek.
6-Resmi gazete, mesleki dergiler, bilgisayar programları ve internet ortamında mevzuatı ve içtihadı takip etmek
7-Duruşma tutanaklarının alınması, sonuçlanan davaların kararlarının tebliğe çıkarılması, mahkeme masrafları, keşif ve bilirkişi ücretlerinin mahkeme veznesine yatırılması ile ilgili işlemleri yapmak/yaptırmak.
8-Müdürlük demirbaş malzemelerinin sayımı ve kayıtlarının tutulması
9-Gelen ve giden evrak kayıtlarının yapılması, zimmet defterini tutmak.
10-Başkanlık makamınca talep olunan ve Hukuk işleri Müdürlüğünün görev alanına giren diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

İCRA BİRİMİ :

1- 6183 sayılı Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanun gereğince ; yasal takip gerektiren işlemleri yerine getirir.
2- İskenderun Belediyesinin yasal takibe intikal eden alacaklarıyla ilgili olarak, gelen evrakları kayıt altına almak, deftere işlemek ve dosya tutulmasını sağlamak.
3- İlgili müdürlük tarafından, tespit edilen vadesi gelip ödenmemiş olan alacakları takibe almak / aldırmak.
4-Borçlulara ait haciz varakası düzenleyerek, tebliği, icra işlemleri ve diğer takip işlemlerini yapmak/ yaptırmak.
5-Alacağın tahsili için tapu, trafik, banka , nüfus müdürlüğü gibi resmi kuruluşlara yazı yazarak tahsili çabuklaştırmak.
6-Haczedilen malların tespitini ve satışını yapmak/ yaptırmak.
7-Yasal mevzuat uyarınca amirlerinin verdiği yetki çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmek.

PERSONEL DURUMU :

Belediyemizin Hukuk işleri Müdürlüğü 4 Kadrolu Avukat ve 1 Adet Tam zamanlı Sözleşmeli Avukat. 2 Adet Memur Personeli ile yürütülmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı icra biriminde 1 Adet birim Sorumlusu ve 2 Adet Memur eliyle yürütülmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYETLERİ				
Sıra No	Mahkemeler	Devam Eden	Biten Dosyalar	Toplam
1	Hatay İdare Mahkemesi	199	50	249
2	Asliye Hukuk Mahkemeleri	43	11	54
3	Sulh Hukuk Mahkemeleri	30	15	45
4	İş Mahkemeleri	101	112	213
5	Vergi Mahkemeleri	2	1	3
6	Sulh Ceza Hâkimliği	11	2	13
7	Asliye Ceza Mahkemesi	16	3	19
8	İcra Hukuk Mahkemesi	7	3	10
	TOPLAM	409	197	606

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI DOSYA İŞLEM HACMİ			
Belediyenin Alacaklı Sıfatıyla Açmış Olduğu İcra Dosyaları	Belediyenin Borçlu Sıfatını Taşıdığı İcra Dosyaları	Hitam Olan Dosya Sayısı	TOPLAM
75	129	117	321

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI	
MÜDÜRLÜKLERE VERİLEN MÜTALAA	99 ADET
GELEN EVRAK	3331 ADET
GİDEN EVRAK	1531 ADET

İCRA BİRİMİ 2014 YILI FAALİYETLERİ	
GELEN EVRAK	587 ADET
GİDEN EVRAK	808 ADET
TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜNE YAZILAN HACİZ	130 ADET
TAPU MÜDÜRLÜĞÜNE YAZILAN HACİZ	151 ADET
BANKALARA YAZILAN HACİZ	53 ADET

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

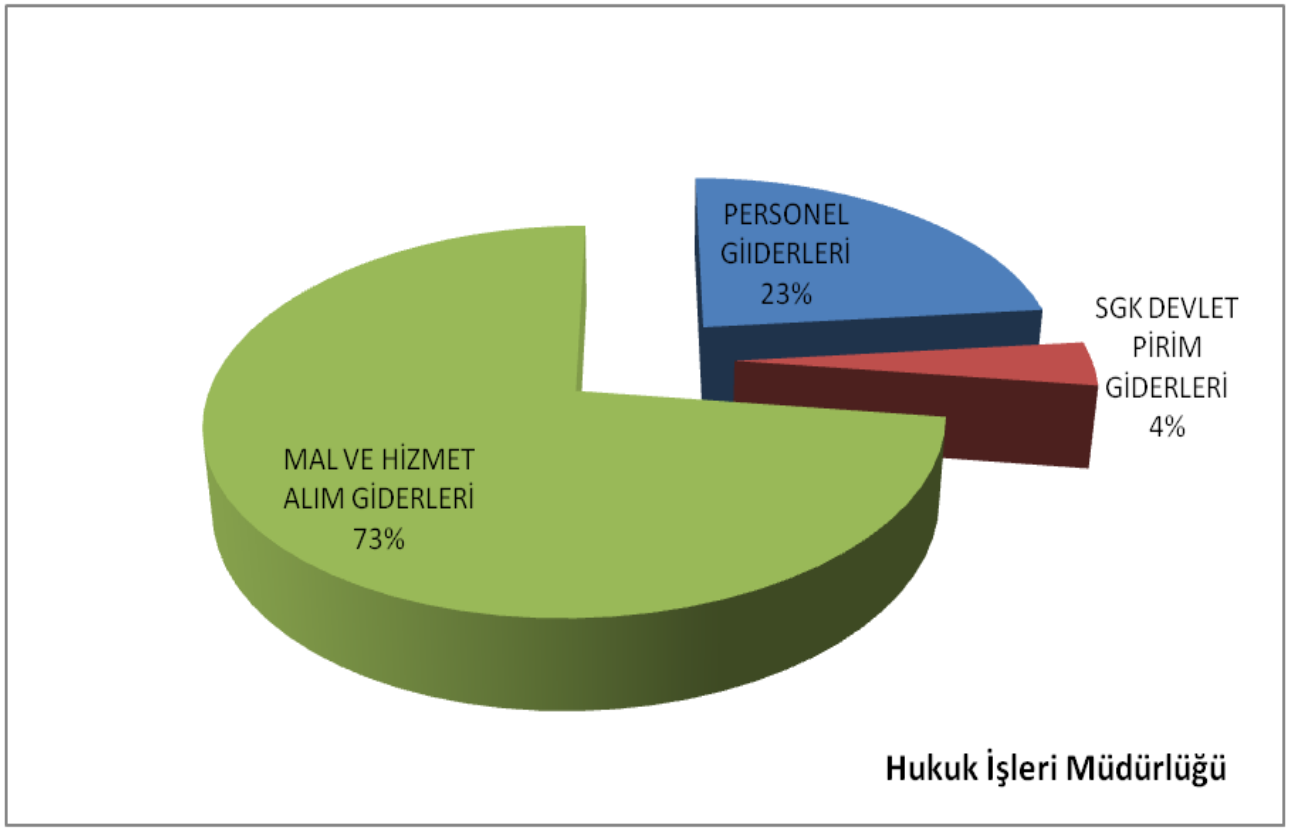
Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	24								HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.164.392,00	180.250,00	29.000,00	1.315.642,00	717.550,75	598.091,25	0,00
46	31	10	24	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	1.164.392,00	180.250,00	29.000,00	1.315.642,00	717.550,75	598.091,25	0,00
46	31	10	24	1	3						Genel Hizmetler	0,00	1.164.392,00	180.250,00	29.000,00	1.315.642,00	717.550,75	598.091,25	0,00
46	31	10	24	1	3	9					Diğer genel hizmetler	0,00	1.164.392,00	180.250,00	29.000,00	1.315.642,00	717.550,75	598.091,25	0,00
46	31	10	24	1	3	9		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	1.164.392,00	180.250,00	29.000,00	1.315.642,00	717.550,75	598.091,25	0,00
46	31	10	24	1	3	9		5	1		PERSONEL GİİDERLERİ	0,00	271.893,00	162.000,00	0,00	433.893,00	404.357,75	29.535,25	0,00
46	31	10	24	1	3	9		5	1	1	MEMURLAR	0,00	271.892,00	127.500,00	0,00	399.392,00	373.955,92	25.436,08	0,00
46	31	10	24	1	3	9		5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1,00	34.500,00	0,00	34.501,00	30.401,83	4.099,17	0,00
46	31	10	24	1	3	9		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	43.999,00	18.250,00	0,00	62.249,00	57.743,73	4.505,27	0,00
46	31	10	24	1	3	9		5	2	1	MEMURLAR	0,00	43.999,00	18.250,00	0,00	62.249,00	57.743,73	4.505,27	0,00
46	31	10	24	1	3	9		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	848.500,00	0,00	29.000,00	819.500,00	255.449,27	564.050,73	0,00
46	31	10	24	1	3	9		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	37.167,05	32.832,95	0,00
46	31	10	24	1	3	9		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	3.467,18	10.532,82	0,00
46	31	10	24	1	3	9		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	750.000,00	0,00	29.000,00	721.000,00	212.120,14	508.879,86	0,00
46	31	10	24	1	3	9		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00	2.694,90	11.805,10	0,00

2014 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILLIK FAALİYETLERİ :

İskenderun Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yetki alanımız içerisinde bulunan sağlıklı bir çevre ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin korunması için Kanun ve Yönetmelikler Kapsamında 2014 yılı içerisinde yaptığı yıllık faaliyetler aşağıda yazılmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK FAALİYETLERİ			
NO	**FAALİYET ADI**	**Cinsi (m,adet,m2,….)**	**Tarih**
1	Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı	20 Adet	01.01.2014 31.12.2014
2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	313 Adet	01.01.2014 31.12.2014
3	İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	13 Adet	01.01.2014 31.12.2014
4	İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	5 Adet	01.01.2014 31.12.2014
5	Hafta Tatil Ruhsatı	195 Adet	01.01.2014 31.12.2014
6	Mesul Müdürlük Belgesi	3 Adet	01.01.2014 31.12.2014
7	Piyasa araştırma yazısı	41 Adet	01.01.2014 31.12.2014
8	Müdürlük ile ilgili dilekçelere cevap verildi	912 Adet	01.01.2014 31.12.2014
9	Ölçü ve Tartı için Müracaat edenlerin kayıt ve muayeneleri yapıldı	906 Muayene (Damga), 1780 Ani Muayene (Denetim) yapıldı.	01.01.2014 31.12.2014
10	Müdürlüğümüz ve Diğer Müdürlüklerle Birlikte Yapılan İşyeri Denetimleri	841 Adet	01.01.2014 31.12.2014

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Gıda Mühendisi yıl içinde Gayisıhhi Müessese denetimlerine Zabıta ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü ile birlikte katılmaktadır.





RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, hijyenik yeme-içme, konaklama-istirahat, eğlence, güvenli ticaret, alış-veriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün fiziksel yapısı, personel durumu, müdürlüğün görevleri, görevleri doğrultusunda belirlenen hedefleri ve müdürlük bütçesinin stratejik plan doğrultusunda hazırlanarak ilgili kanunlar çerçevesinde yürütülmüş 2014 Yıllık Faaliyet çalışmaları sonuçları aşağıda yazıldığı gibidir.

YASAL DAYANAK :

1. 14/7/2005 tarihli 2005/9207 No'lu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Yönetmeliği'ne İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı

2. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,

3. 4/7/1934 tarihli 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu,

4. 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,

5.12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,

6.10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,

7.22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,

8.3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununu,

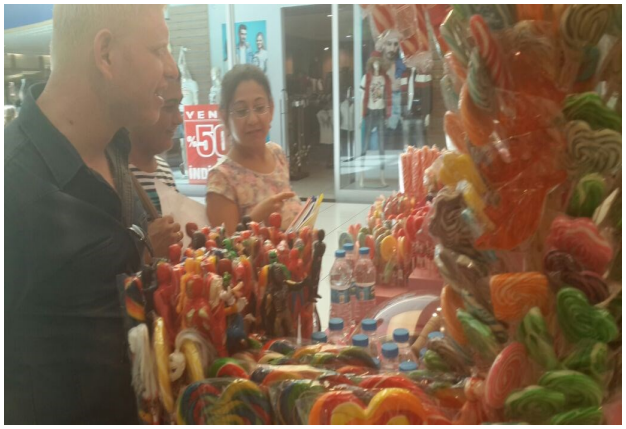
2- MÜDÜRLÜĞÜN YAPISI :

GSM Birimi
Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat Birimi
Ölçü ve Ayar Birimi

3- MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ :

1.Ruhsat ve denetim Müdürlüğü İskenderun İlçe sınırları içerisindeki tüm Sıhhi, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,
2.Gerekli durumlarda ruhsat iptali, Ruhsat devir ve yenileme işlemlerinin yerine getirilmesi,
3.Hafta tatilinde faaliyetini sürdürecek işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatı verilmesi,
4.Mesul Müdürlük belgesi verilmesi,
5.Milli ekonominin ve ticaretin gereklerine ve kamu yararına uygun olarak her türlü ölçü ve ölçü aletlerinin doğru ayarlı ve uluslar arası birimler sistemine uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
6.Bu görevlerle ilgili şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi, Denetim ve Tespitlerin yapılması,
7.Talep edilmesi durumunda diğer resmi kurum ve kuruluşların denetim komisyonlarında bulunulması ve koordineli çalışması,
8.İlgili kurumlardan gelen diğer yazışmaların iş ve işlemlerinin yasa gereği yerine getirilmesi gereken uygulamaların sonuçlandırılması görevlerini ifa eder,
9.Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordineli Denetimler ve kontroller yapar.
10.Diğer Resmi kurumlardan Mahkemelerden ve Savcılıktan gelen yazışmalara dosyalardaki bilgi ve belgeler doğrultusunda cevap verir.


TADINIZI SEÇİN
TUZ MARGARİN
KIRMIZI BİBER
KARABİBER
SARIMSAK TOZU
LİMON SOSU
EKSTRA TATLAR
PARMESAN
KETÇAP-MAYONEZ
SOYA SOSU
NAR EKŞİSİ
BARBEKÜ SOSU
BAL
Erikli




TADINIZI SEÇİN
TUZ MARGARİN
KIRMIZI BİBER
KARABİBER

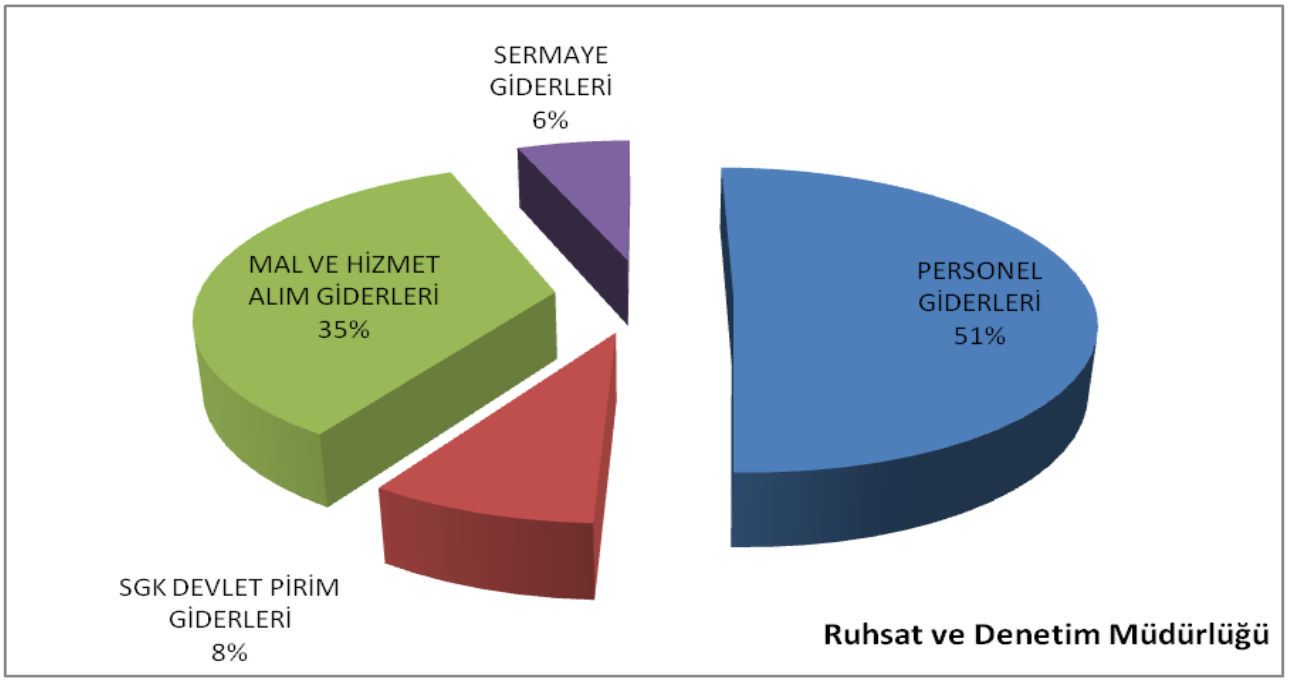

ZABITA



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2014 PERFORMANS PROGRAMI HEDEFLERİ

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2014 Hedeflenen	2014 Gerçekleşen
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi	6.2.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması	6.2.1.6	Mali Hizmetler Müdürlüğü İktisat Birimi tarafından Planlanan GSM denetimlerine % 70 oranında uymak		Plana uyma oranı / yıl	% 70	% 100

2014 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	49								RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	247.721,00	25.000,00	10.000,00	262.721,00	165.587,07	97.133,93	0,00
46	31	10	49	3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	247.721,00	25.000,00	10.000,00	262.721,00	165.587,07	97.133,93	0,00
46	31	10	49	3	9						Siniflandirmaya Girmeyen Kamu Düzeni Hizmetleri	0,00	247.721,00	25.000,00	10.000,00	262.721,00	165.587,07	97.133,93	0,00
46	31	10	49	3	9	9					Siniflandirmaya Girmeyen Kamu Düzeni Hizmetleri	0,00	247.721,00	25.000,00	10.000,00	262.721,00	165.587,07	97.133,93	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	247.721,00	25.000,00	10.000,00	262.721,00	165.587,07	97.133,93	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	125.403,00	22.000,00	0,00	147.403,00	140.647,62	6.755,38	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5	1	1	MEMURLAR	0,00	125.402,00	22.000,00	0,00	147.402,00	140.647,62	6.754,38	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	21.100,00	1.750,00	0,00	22.850,00	22.181,00	669,00	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5	2	1	MEMURLAR	0,00	21.100,00	1.750,00	0,00	22.850,00	22.181,00	669,00	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	86.218,00	1.250,00	10.000,00	77.468,00	2.758,45	74.709,55	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	16.508,00	1.250,00	10.000,00	7.758,00	1.231,76	6.526,24	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	33,33	3.966,67	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	16.505,00	0,00	0,00	16.505,00	0,00	16.505,00	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	4.205,00	0,00	0,00	4.205,00	1.493,36	2.711,64	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
46	31	10	49	3	9	9		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

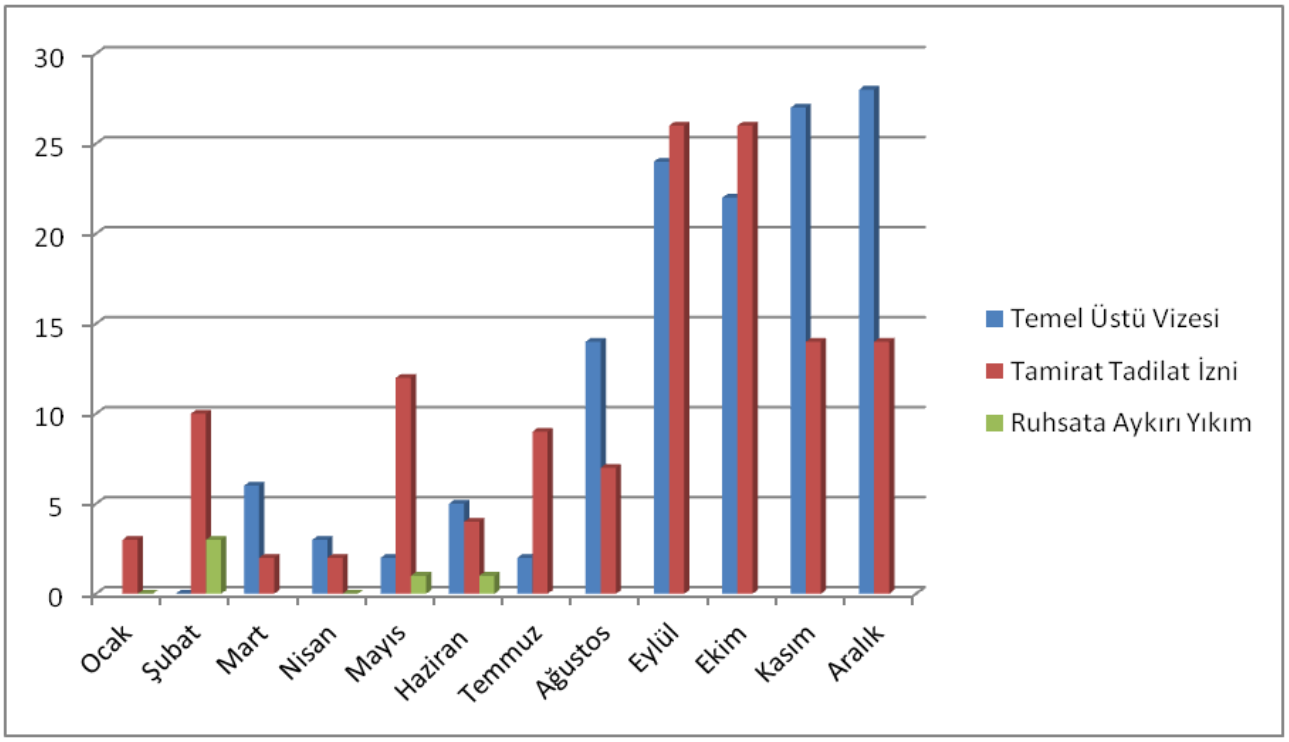
KURULUŞU:

İnşaat Kontrol birimi daha önceleri İmar Müdürlüğü bünyesine bağlı olarak görev yapmakta iken Belediyemiz Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı meclis kararıyla Yapı Kontrol Müdürlüğü Kurulmuştur. 2014 yılı içerisinde Müdürlüğün Bütçesi olmadığından harcamalar İmar Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır. Müdürlük bünyesinde görevlendirme suretiyle atama yapılmıştır. 1 müdür , 9 Memur ve 2 işçi personel görev yapmaktadır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK :

a) Yapı ruhsatı ve temel üstü vizesi alındıktan itibaren yapının, Yapı Denetim Şirketlerine yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasının gerekli kontrolleri yaparak hak edişlerinin verilmesi işlemlerini yapar.
b) Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunun 42.maddesine göre işlem yapar.
c) Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanununun 32.maddesine göre işlem yapar.
d) Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39.maddesine göre işlem yapar.
e) Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40.maddesine göre işlem yapar.
f) Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirir ve sonuçlandırır.
g) Haftalık programlar dahilin de arazi kontrollerini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işleminin gerçekleştirilmesini ilgili birimden talep eder.
h) İlgili birimlerde işlem gören dosyaların birer suretini teslim alarak arşivler ve gerektiğinde görevli personele, istenen dosyayı imza karşılığı verir, işi bitince teslim alır.
i) İmar Kanunu'nun 21 inci maddesince ruhsat gerektirmeyen basit tadilat ve tamirat gerektiren yapılara onarım, iskele belgesi verilmesi ve denetimi.
j) Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ			
	Temel Üstü Vizesi	Tamirat Tadilat İzni	Ruhsata Aykırı Yıkım
Ocak	0	8	0
Şubat	0	5	2
Mart	6	12	4
Nisan	3	12	0
Mayıs	2	9	6
Haziran	5	7	6
Temmuz	2	8	3
Ağustos	14	4	2
Eylül	24	5	5
Ekim	22	5	3
Kasım	27	8	2
Aralık	28	2	3
TOPLAM	133	85	36


30
25
20
15
10
5
0
Ocak
Şubat
Mart
Nisan
Mayıs
Haziran
Temmuz
Ağustos
Eylül
Ekim
Kasım
Aralık
Temel Üstü Vizesi
Tamirat Tadilat İzni
Ruhsata Aykırı Yıkım

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1- KURULUŞU :

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 06.03.2007 tarih ve 14 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz çevre, veterinerlik, sağlık, mezbaha birimlerinden oluşur.

2- GÖREV KAPSAMINDAKİ YASAL DAYANAKLAR :

1-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
2-5393 Sayılı Belediye Kanunu
3-1593 Sayıl Umumi Hıfzısıhha Kanunu
4–Kabahatlar Kanunu
5–5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik
6–2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanunun çerçevesinde çıkan ;
a-Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
b-Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
c-Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
d-Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
e-Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
f-Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
g-Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
h-Ömrünü Tamamlamış Lastiklarin Kontrolü Yönetmeliği
ı-Atık Elektrik Elektronik Eşyaların Kontrolü
i –Atık PillerinToplanmasıYönetmeliği

3- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPISI :

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 1 Adet Müdür aşağıda yazılı birimlerden oluşmaktadır.
a- Çevre Birimi 1 Çevre Mühendisi ve 1 Çevre teknikerinden oluşmaktadır
b- Veteriner Birimi 2 Veteriner hekim ve 8 Adet Şöför ve Hayvan bakım yapan hizmet alımı personelinden oluşmaktadır.
c- Sağlık Birimi 1 Adet Hemşire ve 1 Adet Sağlık Memuru personelinden oluşmaktadır.
d- Mezbaha Birimi **(Mezbahane 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası kapsamında 24.06.2014 tarihinde Hatay Büyükşehir Belediyesine devredilmiş ve müdürlüğümüzce ilişkisi kesilmiştir.)**

4 - ÇEVRE BİRİMİNİN GÖREVLERİ

Çevrenin korunması, kirliliğinin önlenmesi, iyileştirilmesi ve yaşanabilir bir çevrenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla prensipler tespit etmek, plan ve programlar hazırlamak bunların uygulanmasının esaslarını tespit etmek ve bu esasların uygulanması konusunda gerekli tedbirleri almak temel görevlerdir. Bu kapsamda belediyemiz sınırları içerisinde ;

a- Ambalaj Atıkları Yönetimi kapsamında ;
Ambalaj Atıkları Yönetim Planını hazırlamak.
b- Bitkisel Atık yağların Yönetimi kapsamında ;
Bitkisel Atık Yağ üreten işyerlerinin (café, restorant, lokanta ve bitkisel atık yağ çıkabilecek işletmeler) atık yağların ayrı toplanmasını ve lisanslı firmalarla sözleşme yapmalarını sağlamak
c- Atık Pil ve Akümülatörlerin Yönetimi kapsamında ;
Atık Pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması amacıyla (İskenderun'da bulunan kamu kurum/kuruluş, okullar, hastaneler vs.) şehrin değişik yerlerine atık pil kutuları yerleştirmek. Çevre Bilincini geliştirmek ve Atık Pillerin toplanmasını özendirmek maksadıyla her yıl ilkokullar arasında Atık Pil Toplama yarışması düzenlemek ve ödüller dağıtmak

d-Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi kapsamında ;
Bakanlıktan lisans alan firmaların bu atıkların toplanmasını sağlamak

e- Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetimi kapsamında ;
Belediyemiz Çevre Birimi Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Yönetimi konusunda yetki devri almıştır. Bu kapsamda ilçemizde bulunan Katı Yakıt Satısı yapan işyerlerini (İthal/Yerli) ve Katı Yakıt Dağıtıcı Bayilerinin denetimini ve gerektiğinde idari işlemler yapmak

f- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması Yönetimi kapsamında ;
Bakanlıktan lisans alan firmaların bu atıkların toplanmasını sağlamak

g- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetimi kapsamında;
Belediyemiz Çevre Birimi Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi konusunda yetki devri almıştır. Bu kapsamda Çevre Birimimiz rutin veya şikayete istinaden denetimler yapmak, gerektiğinde gürültü ile ilgili ölçümler ve çıkan sonuçlara göre idari işlemler yapmak

h- Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bağlı ruhsat Komisyonunun çalışmalarına katılmak

ı- Çevre Birimi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün yazışmalarını yürütür ve Müdürlüğün ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal, yapım ve hizmet alımları ile ilgili işlerini yapmak

i- Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

5-ÇEVRE BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

İskenderun Belediyesi Çevre Birimi yetki alanı içerisinde sağlıklı bir çevre ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin korunması amacıyla yukarıda sayılan Kanun ve yönetmelikler kapsamında 2014 yılı içerisinde yaptığı faaliyetlere ait bilgiler aşağıda yazılmıştır.

Gelen Evrak Sayısı	: 375 Adet
Giden Evrak Sayısı	: 246 Adet
Gelen Şikayet Dilekçe Sayısı	: 114 Adet
Gürültü Şikayeti	: 65 Adet
Çevre Sağlığı Açısından	
Değerlendirilen Şikayet Sayısı	: 57 adet
Yapılan Gürültü Ölçümü Sayısı	: 65 Adet
Bitkisel Atık Yağ Kapsamında	
Yapılan Denetim sayısı	: 105 Adet
Kömür Satışı Yapan İş yerlerinin	
Denetimi Sayısı	: 29 Adet
Hava Kirliliği Açısından;	
Deetlenen İş yeri Sayısı	: 22 Adet
Toplanan Atık Pil Miktarı	: 906,706 kg
GSM Ruhsatı açısından değerlendirilen iş yeri sayısı	: 40 Adet

Çevre Birimi Personellerince Gürültü ölçümü





Bitkisel atık yağlar



Katı yakıt kontrolü





İskenderun'da bulunan ilköğretim okulları arasında yapılan Atık pil toplama yarışması ve Çevre temalı Resim sergisi



Yeşil alanlara yerleştirilen sokak hayvanlarını besleme ünitesi (Geri dönüşüm atıkları ve Güneş enerjisi ile çalışan)



6 - VETERİNER BİRİMİNİN GÖREVLERİ

İskenderun Belediyesi sınırları içerisinde bulunan sahipli ve sahipsiz hayvanlardan insanlara bulaşabilen (Zoonoz) hastalıkların önlenmesi, Veteriner Birimimizin çalışmalalarının esasını oluşturur. Bu çalışmalar Veteriner Birimimiz bünyesinde var olan hayvan barınağının görevleri kapsamındadır.

Hayvan Barınağımızda güçten düşmüş sahipsiz bütün hayvanların bakım ve tedavileri yapılır. Bunun yanında sahipsiz sokak kedi ve köpeklerinin;

a- Toplanması
b- Güçten düşmüş bakıma muhtaç kedi ve köpeklerinin bakımlarının yapılması

c- Bu kedi ve köpeklerin kuduz aşısı ve diğer koruyucu ilaç ve uygulamaların yapılması

d- Toplanan köpeklerin kayıt altına alınması, işaretlenmesi (küpelenmesi) kısırlaştırılması

e- Kedilerin kısırlaştırılması

f- Toplanan kedi ve köpeklerin beslenmesi, sahiplendirilmesi, sahiplendirilmeyenlerin alındıkları ortama geri bırakılması çalışmalarını yapar.

g-Doğada yaşayan hayvanların su ve beslenme ihtiyaçlarını karşılanması amacıyla yeşil alanlarda suluklar ve Beslenme üniteleri kurudurur.

h-Şehrimizde bulunan sahipli köpeklerin kayıtlarını tutar ve koruyucu aşılarının yapılıp yapılmadığının denetlenmesini yapar.

ı-Başkan tarafından verilecek benzer diğer görevleri yapar.

7-VETERİNER BİRİMİNİN FAALİYETLERİ :

Veteriner Birimimizin yukarıda sayılan görevleri kapsamında 2014 yılında yaptığı faaliyetlere ait bilgiler aşağıda yazılmıştır.

Toplanan Yetişkin Sokak Köpeği Sayısı	: 700 Adet
Toplanan Yavru Sokak Köpeği Sayısı	: 446 Adet
Toplanan yetişkin-Yavru Sokak Köpeği Sayısı	: 1116 Adet
Kısırlaştırılan ve Küpe Takılan Sokak Köpeği Sayısı	: 519 Adet
Kuduz Aşısı Yapılan Sokak Köpeği Sayısı	: 590 Adet
Sahiplendirilen Sokak Köpeği Sayısı	: 335 Adet
Kuduz Yönünden Müşahade Altına Alınan Köpek Sayısı	: 21 Adet
İşlem Gördükten sonra Alındığı Ortama Geri Bırakılan Köpek Sayısı	: 516 Adet
Değerlendirilen hayvan şikayet Sayısı	: 360 Adet
Başıboş dolaşan hayvanların su ve yemek ihtiyaçlarını karşılayan ve ayrıca Geri dönüşüm atıkları ile çalışan ünite Sayısı	: 5 Adet
Hayvanların beslenmesi amacıyla kullanılan tavuk kırıntısı miktarı	: 16.000 kg
Hayvanların beslenmesi amacıyla kullanılan kuru mama miktarı	: 600 kg

Veteriner birimi ve başıboş köpek barınağı





8 - SAĞLIK BİRİMİ GÖREVLERİ :

Sağlık Birimimiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde kurulan ve Zabıta Müdürlüğü ile desteklenen ekibimizin şeh- rimizde rutin ve şikayet üze- rine aşağıda yazılan görevleri yapar.

a- Şehrimizde bulunan fırın, pastane, restorant, döner, kasap vs. işyerlerinin rutin genel hijyen kontrollerinin ve gerektiğinde idari işlemlerin yapılması

b- Şikayet üzerine yukarıda sayılan işyerlerinin ve çevre sağlığı açısından diğer tüm şikayetleri değerlendirerek, denetimleri yapar ve gerektiğinde idari işlemleri uygulama görevlerini yürütür

c- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevlerini yapar.





9- SAĞLIK BİRİMİ FAALİYETLERİ

Sağlık Birimi, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve yukarıda sayılan görevler kapsamında rutin veya şikayet üzerine 2014 yılında yaptığı denetimlerle ilgili faaliyetlerin dökümü aşağıda yazılmıştır.

Denetlenen Fırın Sayısı	: 445 Adet
Denetlenen Pastane Sayısı	: 86 Adet
Denetlenen Restorant ve Dönerci Sayısı	: 362 Adet



Sağlık Birimi Çalışmaları





10 - MEZBAHA BİRİMİ GÖREVLERİ :

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Mezbaha Birimimizin çalıştırdığı İskenderun Belediye Mezbahası 6360 sayılı Kanun kapsamında 24.06.2014 tarihinde Hatay Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

Mezbaha Birimimiz 2014 yılı içinde Ocak Şubat Mart aylarını asli görevi olarak yapmış, Nisan Mayıs Haziran aylarında 6360 sayılı yasanın Ek Madde 2/6 fıkrası gereğince Mezbahadaki çalışmalarını yürütmüştür.

Bu kapsamda ;

a- Mezbahaya kesim için getirilen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların belgelerini incelemek ve bu hayvanların kayıtlarını tutmak

b- Kayıtları yapılan bu hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayenelerini yaparak gıda maddesi olarak kullanılmasında sakınca olmayan etlerin tüketiciye sağlıklı bir şekilde ulaşması konusundaki işleri yapmak

c- Yapılan bu işlemlerle ilgili tüm kayıtların TÜRKVET sistemine işlemek ve gerektiğinde ilgilisine belgeler düzenleyip vermek

d- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevlerini yapar.

11-MEZBAHA BİRİMİ FAALİYETLERİ :(01.01.2014-24.06.2014 TARİHLERİ ARASINDA)

Belediyemiz Mezbahasında ücreti mukabilinde kasap esnafına veya bu işle ile ilgili çalışan firmalara kasaplık hayvanlarının kesilmesi, kesim sonrası üretilen kırmızı etin soğuk hava depolarında dinlendirilmesi, dinlenmiş etlerin tüketilmesi için kasap esnafına sağlıklı bir şekilde dağıtım işlemlerinin yapılması hizmetini vermektedir.

Mezbaha Birimimiz yukarıda sayılan görevleri kapsamında 2014 yılına ait faaliyetlerin aşağıda yazılmıştır.

Kesimi yapılan küçükbaş Hayvan Sayısı	: 3237 Adet
Kesimi Yapılan Büyükbaş Hayvan Sayısı	: 1850 Adet
Kesimlerden Alınan Ücret Toplamı	: 210.425,00 TL



AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2014 Hedeflenen	20134 Gerçekleşen
6.2 Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali yapının güçlendirilmesi	**6.2.1**	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması	**6.2.1.9**	2010-2014 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik Birimi tarafından kasap denetimlerinin arttırılarak kaçak kesimlerin engellenerek belediyemiz mezbahanesindeki kesim miktarının artırılması		Denetim sayısı/ kesim miktarı	2500 denetim 9400 hayvan	
6.5 Sağlığını ve güveliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bu doğrultuda gerekli denetimleri yaparak, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	**6.5.1**	**Çevre**	**6.5.1.1**	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından 2010-2014 ilçemiz genelinde kömür satış noktalarının tamamının denetlenerek standartlara uygun kömür satışının sağlanması.		**Denetleme Sayısı**	**25**	% 85 Yapılmadı
			6.5.1.4	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından 2014 yılının sonuna kadar İskenderun kıyılarının deniz suyu kalitesinin 76/160/EEC Avrupa Birliği kriterlerine uygun düzeye getirilmesi ve şehir merkezi kıyılarının yüzülebilir hale getirilmesi.		**Yapılması**	**-**	Tamamlandı
			6.5.1.5	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından yılda 6 noktadan numune alınarak, 12 adet deniz suyu analizi yapılması.		**Analiz Sayısı**	**12**	Yapılmadı
			6.5.1.6	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından 28 adet içme suyu kuyumuzdan haftada 2 defa, yılda toplam 108 adet analiz ile içme suyu kalitesi denetiminin yapılması.		**Numune Sayısı**	**110**	% 100
			6.5.1.7	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından ilçemiz genelinde faaliyet gösteren, pastane, fırın, lokanta ve büfelerin pişirme ünitelerinden kaynaklanan duman ve koku şikâyetlerinin değerlendirilmesi		**Şikayet Sayısı**	**1000 adet denetim**	% 98
	6.5.2	Veterinerlik	6.5.2.2	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik birimi tarafından zoonoz hastalıklar konusunda halkın bilinçlendirilmesi		Çalışma Sayısı	Kısırlaştırılan köpek Sayısı : 550 Kuduz Aşısı : 700 Sahiplendirilen Köpek : 350 Kuduz Yönünden Karantina : 25 Parazit Aşısı Yapılan : 800	% 20

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

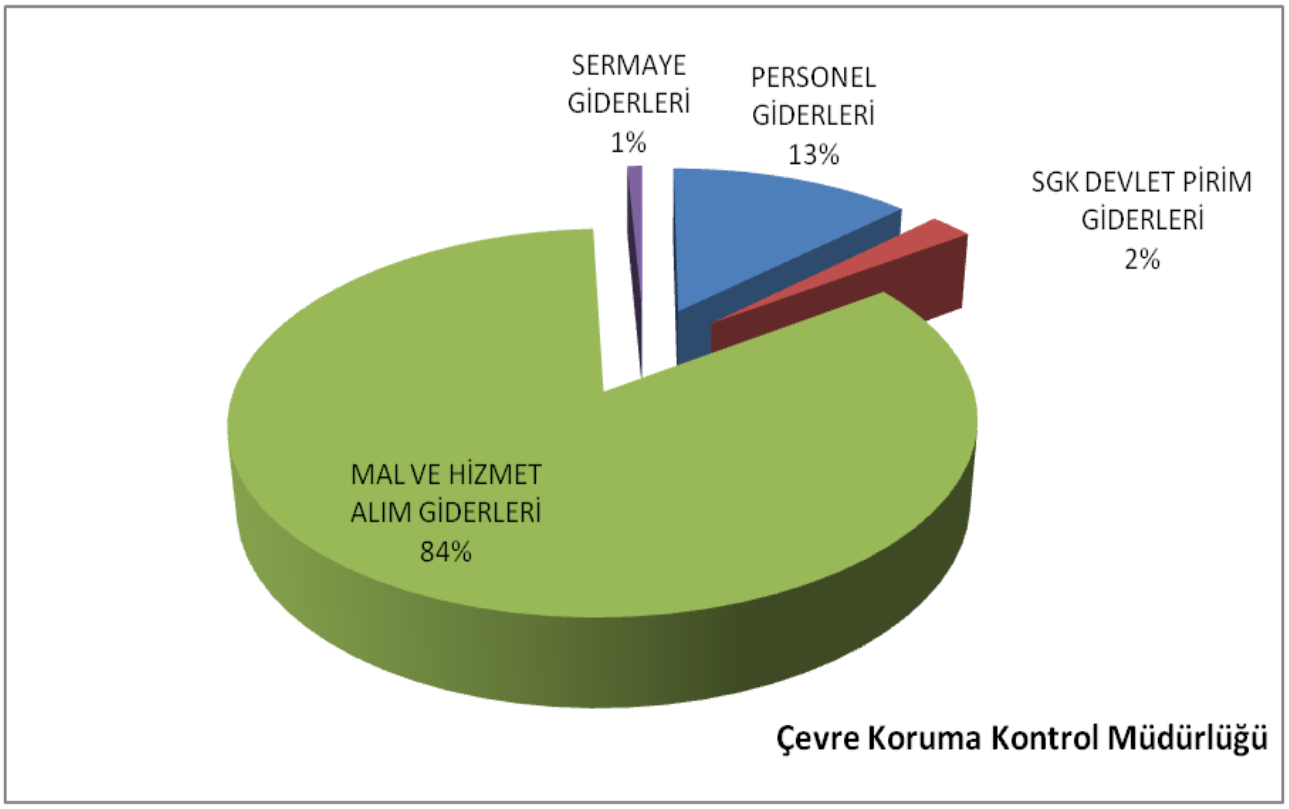
Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	44								ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.009.476,00	378.000,00	11.000,00	1.376.476,00	833.222,03	543.253,97	0,00
46	31	10	44	5							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0,00	1.003.474,00	378.000,00	11.000,00	1.370.474,00	833.222,03	537.251,97	0,00
46	31	10	44	5	3						Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	0,00	1.003.474,00	378.000,00	11.000,00	1.370.474,00	833.222,03	537.251,97	0,00
46	31	10	44	5	3	0					Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	0,00	1.003.474,00	378.000,00	11.000,00	1.370.474,00	833.222,03	537.251,97	0,00
46	31	10	44	5	3	0		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	1.003.474,00	378.000,00	11.000,00	1.370.474,00	833.222,03	537.251,97	0,00
46	31	10	44	5	3	0		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	130.392,00	297.000,00	0,00	427.392,00	392.401,37	34.990,63	0,00
46	31	10	44	5	3	0		5	1	1	MEMURLAR	0,00	130.392,00	297.000,00	0,00	427.392,00	392.401,37	34.990,63	0,00
46	31	10	44	5	3	0		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	23.064,00	41.000,00	0,00	64.064,00	56.990,48	7.073,52	0,00
46	31	10	44	5	3	0		5	2	1	MEMURLAR	0,00	23.064,00	41.000,00	0,00	64.064,00	56.990,48	7.073,52	0,00
46	31	10	44	5	3	0		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	842.010,00	40.000,00	11.000,00	871.010,00	383.830,18	487.179,82	0,00
46	31	10	44	5	3	0		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	121.001,00	40.000,00	0,00	161.001,00	80.303,84	80.697,16	0,00
46	31	10	44	5	3	0		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	900,00	4.100,00	0,00
46	31	10	44	5	3	0		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	100.002,00	0,00	0,00	100.002,00	0,00	100.002,00	0,00
46	31	10	44	5	3	0		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	531.005,00	0,00	0,00	531.005,00	290.232,30	240.772,70	0,00
46	31	10	44	5	3	0		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	85.001,00	0,00	11.000,00	74.001,00	12.394,04	61.606,96	0,00
46	31	10	44	5	3	0		5	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	44	5	3	0		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	8.008,00	0,00	0,00	8.008,00	0,00	8.008,00	0,00
46	31	10	44	5	3	0		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	8.008,00	0,00	0,00	8.008,00	0,00	8.008,00	0,00
46	31	10	44	7							SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	6.002,00	0,00	0,00	6.002,00	0,00	6.002,00	0,00
46	31	10	44	7	3						Hastane İşleri ve Hizmetleri	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	44	7	3	4					Hastane Bakım ve Nekahat Merkezleri	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	44	7	3	4		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	44	7	3	4		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	44	7	3	4		5	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	44	7	4						Halk Sağlığı Hizmetleri	0,00	6.001,00	0,00	0,00	6.001,00	0,00	6.001,00	0,00
46	31	10	44	7	4	0					Halk Sağlığı Hizmetleri	0,00	6.001,00	0,00	0,00	6.001,00	0,00	6.001,00	0,00
46	31	10	44	7	4	0		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	6.001,00	0,00	0,00	6.001,00	0,00	6.001,00	0,00
46	31	10	44	7	4	0		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	6.001,00	0,00	0,00	6.001,00	0,00	6.001,00	0,00
46	31	10	44	7	4	0		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	6.001,00	0,00	0,00	6.001,00	0,00	6.001,00	0,00

2014 YILI ÇEVRE KORUMA VE KONTROLMÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU:

Belediyemiz Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı meclis kararıyla Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kurulmuş ve 2014 yılı içerisinde Müdürlüğe atama yapılmadığından ve herhangi bir personel olmadığından faaliyeti bulunmamaktadır.

GÖREV VE YETKİLERİ :

(1) Teftiş Kurulu, Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.
a)10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü İş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
b) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek,
c)Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak,
ç) Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, Kurul Müdürlüğü görüşü ile birlikte Başkana sunmak,
d)Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin Kurul Müdür düşüncesini, basit ve maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek,
e) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,
f) Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, İnceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak,
g) Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
ğ) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,
(2) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin 3üncü fıkrası gereği Başkan Tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesini sağlar.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 06.05.2014 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birim olarak görev yapmakta iken 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı meclis kararıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kurulmuş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinden ayrılmıştır.

GÖREVLERİ:

Aşağıda belirtilen görevler, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin araştırma geliştirme, danışmanlık ve raporlama hizmetlerini yerine getirmek.

Belediyede kurulması halinde Strateji Geliştirme Kurulunun sekreterya hizmetlerini yürütmek.

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev alanına giren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.

Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Belediyenin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek ve raporlamak sureti ile üst yöneticiye sunmak.

Ülke içi ve dışındaki toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi v.b. toplantılara katılımın ve raporun sunulmasını sağlamak.

Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak.

Ulusal ve Uluslararası mali kaynakları araştırmak takip etmek ve ilgili birimleri bilgilendirmek.

Müdürlük kapsamında yürütülen çalışmalar ile ilgili etkinlikler düzenlemek.

Tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler vb. kuruluşlarla ortak proje geliştirerek uygulamak.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

FAALİYETLERİ:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak 2014 mali yılında;

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Plan hazırlanmış ve Belediyemiz Meclisince 10.10.2014 tarih ve 111 Meclis Kararıyla kabul edilerek karara bağlanmıştır.

Belediyemizin 2015 mali yılı Performans programı hazırlanarak Belediyemiz Meclisini10.11.2014 gün ve 111 sayılı kararıyla kabul edilerek karara bağlanmıştır.

Esnaf ve Sanatkarlar Değişim Dönüşüm Destek (3D) Stratejisi ve Eylem Planı" kısa adı ESDEP kapsamında üç ayda bir belediyemizin yaptığı çalışmalar kaymakamlığa bildirilmektedir.

İLEMOD İl İstatistik Raporunun Hazırlanması Hakkındaki İl Envanteri ile ilgili formlar hazırlanarak Mart ayında Kaymakamlığa gönderilmiştir.

İl Kültür ve Turizm Stratejik eylem planına göre Belediyemize verilen görevlerin müdürlükler bazında takibi yapılarak düzenli olarak Hatay valiliğine bilgi verilmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde 1 adet kadrolu müdür bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze 2014 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 93 iken giden evrak sayısı ise 97 olmuştur.

Müdürlüğümüze kayıtlı herhangi bir demirbaş bulunmamakla birlikte 1 adet bilgisayar ve yazıcı mevcuttur.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2014 PERFORMANS PROGRAMI HEDEFLERİ

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2014 Hedeflenen	2014 Gerçekleşen
6.1. Eğitim seviyesi yüksek, birimler arası koordinasyonu güçlü dinamik personel ile kurumsal yapının katılımcı hale getirilerek geliştirilmesi	6.1.4	Stratejik planlama	6.1.4.1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından her yıl Ekim ayına kadar bir sonraki yıla ait performans programının oluşturulması	Program oluşturulması	% 100 1 adet	% 100
			6.1.4.2	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından her yıl Mart ayına kadar belediyemizin yıl içinde halkımıza ve kurumlara vermiş olduğu hizmetleri değerlendirerek faaliyet raporu olarak meclise sunmak	Hazırlanması	% 100	% 100
			6.1.4.3	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından,2010-2014 olası bir doğal afet, savaş veya plan değişikliklerinde mevcut Stratejik planımızın revize etmek, yönetim değişikliklerinde stratejik planın yenilenmesini çalışmalarını yapmak	Yenileme Çalışma Sayısı	-	-
			6.1.4.4	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2010-2014 hizmet kalitemizi yükseltmek, belediyecilik alanındaki gelişmeleri takip etmek amacı ile diğer belediyelerle Benchmarking (kıyaslama) çalışmaları yapmak	Benchmarking çalışma sayısı/ yıl	1 adet	Gerçekleşti
			6.1.4.5	2010-2014 Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yılda en az bir defa personel ve müşteri anketleri yapmak	Anket sayısı/ yıl	1 adet	Gerçekleşti
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2010-2014 belediyemizin birim ve personelinin organizasyon şemaları, görev tanımları ve sorumluluk alanları ile ilgili yönerge ve yönetmelikler hazırlanacak, mevcutlar üzerinde revizyonlar yapılacaktır.	Organizasyon şemaları, görev tanımları ve sorumluluk alanları ile ilgili yönerge ve yönetmeliklerin hazırlanması	1	gerçekleştirilmedi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Teşkilat Yapısı

Amaç
MADDE – 1) Bu yönetmeliğin amacı, İskenderun Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir**.**
Kapsam
MADDE – 2) Bu yönetmelik İskenderun Belediyesi Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.
Dayanak
MADDE – 3) Bu yönetmelik 5393 sayılı yasanın15/b maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.
Tanımlar
MADDE – 4) Bu yönetmeğin uygulanmasında;
Başkan :İskenderun Belediye Başkanı'nı
Belediye : İskenderun Belediyesi'ni
Meclis : İskenderun Belediye Meclisi'ni
Müdür : Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nü
Müdürlük : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü
Personel : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevli tüm personeli ifade eder.
Teşkilat Yapısı
MADDE – 5) Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalar, aşağıdaki personel eliyle yürütülür.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Memurlar
Memur personel bulunmadığında, kadrolu işçiler tarafından görevlendirme suretiyle yaptırılır.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev, yetki, çalışma ve esasları

MADDE – 6) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esasları aşağıda gösterilmiştir.
Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.
Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek.
Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numulerini arşivlemek.
İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans,panel, sempozyum fuar, festival v.b.etkinlikler düzenlemek, yurtiçi, ve yurtdışı festivallere katılmak.
Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye kurslar açmak.
Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek, bando ekibi kurmak.
Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.
Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.

KADIN KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZLERİ :

Müdürlüğümüze bağlı Hürriyet Kadın Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezinde 2014 yılı içerisinde Kara Kalem-Yağlı Boya kursu 26 kişi, Takı Yapımı kursu 15 kişi, Yağlı Boya kursu 26 kişi, Bilgisayar 10 kişi, Geleneksel El Nakışları kursu 20 kişi, Bilgisayar kursu 12 kişi, Ahşap Boyama kursu 22 kişi, Satranç kursu 17 kişi, İngilizce Seviye A2 kursu 30 kişi, El Sanatları 12 kişi, Bilgisayar kursu 13 kişi, Yağlı Boya kursu 11 kişi, Sedef Kakma kursu 15 kişi, Gümüş İşlemeciliği kursu 14 kişi, El Sanatları kursu 16 kişi, Sakarya Kadın Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezinde, El Sanatları -1 - kurs 20 kişi, El Sanatları kursu 15 kişi, Ahşap Boyama kursu 12, El Sanatları -3- kursu 13 kişi, Mefruşat kursu 16 kişi, Ahşap Boyama kursu 14 kişi, El Sanatları-4- 13 kiş, Dikiş kurs 20 kişi, M. Kemal Kadın Kültür, Sanat ve Eğitim merkezinde İngilizce-1- kursu 11 kişi, İngilizce-2- kursu 12 kişi, Okuma - Yazma kurs 6 kişi, Kadın Giyisileri Dikimi kursu 14 kişi, İngilizce-3- kursu 18 kişi, Okuma – Yazma kursu 6 kişi, A-2 İngilizce kursu 15 kişi, Mefruşat Hurç Dikimi kursu 14 kişi, İngilizce-5- kursu 16 kişi, Bilgisayar -1- kursu 16 kişi, Bilgisayar – 2- kursu 14 kişi, Bilgisayar- 3- kursu 16 kişi, Kuaförlük Kursu 16 kişi, Saç Bakım Yapımı kursu 18 kişi, İngilizce kursu 14 kişi, Mefruşat kursu 15 kişi, Dikiş kursu 16 kişi, İngilizce Seviye A1 kursu 20 kişi, Yatak Odası Tekstil Hazırlık kursu 15 kişi, Dekoratif Örtü Dikimi kursu 18 kişi, Bilgisayar -4- kursu 12 kişi, Denizciler Kadın Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezinde, Dikiş kursu 14 kişi, El Sanatları kursu 17 kişi, Saça Seçil Şekil Verme kursu 13 kişi, Esentepe Kadın Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezinde, Ev Tekstili Ürünleri kursu 15 kişi, Okuma-Yazma kursu 6 kişi, Bilgisayar kursu 12 kişi, El Sanatları kursu 13 kişi, Okuma-Yazma kursu 14 kişi, İsmet İnönü Kadın Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezinde, El Sanatları kursu 16 kişi, Sedef Kakma kursu 15 kişi, Bilgisayar kursu 13 kişi, Su Çıkağı Kadın Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezinde, El Sanatları kursu 14 kişi ;

2014 yılı içerisinde 846 kişinin katılımıyla bu kurslar açılmış olup, 2014 yılı kurs bitiminde hak sahiplerine katılım belgeleri verilmiştir.









1 NOLU KADIN KÜLTÜR EVİ SEDEF KAKMA KURSUNDAN GÖRÜNTÜLER





KADIN KÜLTÜR EVİ BİLGİSAYAR KURSU





KADIN KÜLTÜR EVLERİNİN HALK EĞİTİM NEZDİNDE AÇMIŞ OLDUĞU SERGİLER















KADIN KÜLTÜR EVİ SERTİFİKA TÖRENİ



Uluslar arası Turizm ve Kültür Festivali :

32. Uluslar arası İskenderun Turizm ve Kültür Festivali Ramazan ayına denk gelmesi nedeniyle Halk konseri düzenlenememiştir.Festival kapsamında çeşitli kültür ve spor etkinlikleri düzenlenmiş ve etkinlikler sonrası plaket ve kupalar hak sahiplerine verilmiştir.

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ:

Ramazan ayında Atatürk anıtında her akşam iftar çadırı kurulmuş ve devamında Hacivat-Karagöz, Ortaoyunu,Animasyon gösterileri eşliğinde masal dünyası kahramanları, palyaço ve eğlenceli çocuk müzikleri eşliğinde, çocuklara özel yarışmalar, İnteraktif Şhow, Pişekar Kavuklu, İstanbul Beyefendisi, Nasrettin Hoca, Tahta bacak ve değişik Sahne Showları, Tasavvuf Müziği, Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Semazen Gösterisi, Tiyatro Gösterisi ve Şiir dinletisi gerçekleşmiştir.

SAHNE ALAN SANATÇILAR :

Ahmet COŞKUN, Ömer KABAKLI, Mustafa CİHAT, Ömer KARAOĞLU, Esat KABAKLI, Konya Mevlana Semah Gösterisi, Fatih ÇALIMLI, Mehteran, Dolunayda Akşam Tiyatro, Murat İNCE, M. Hacı İSMAİLOĞLU







KÜLTÜR SARAYINDA YAPILAN ETKİNLİKLER				
ETKİNLİK TARİHİ	ETKİNLİK SAHİBİ	ETKİNLİK KONUSU	ETKİN-LİK SA-YISI	ETKİN-LİK SO-NUCU
11.01.2014	Halis HİŞMAN	Toplantı	1 Seans	Yapıldı
12.01.2014	Sadık KARAKAŞ	Toplantı	1 Seans	Yapıldı
20.01.2014	Özel Yargı Akad.Kurs Merkezi.	Seminer	1 Seans	Yapıldı
23.01.2014	ASİ Medya	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
25.01.2014	Körfez Musiki Dern.	Konser	1 Seans	Yapıldı
26.01.2014	İnsani Yard.Derneği	Toplantı	1 Seans	Yapıldı
26.01.2014	Dion Dans Sanat Kulübü	Dans Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
01.02.2014	Bilim ve Paleantolosi dern.	Konferans	1 Seans	Yapıldı
11.02.2014	Yusuf ÇELİK	Gano Excel ürün sunumu	1 Seans	Yapıldı
13.14.18/02.2014	Kaymakamlık	Eğitim Semineri	3 Seans	Yapıldı
24.02.2014	Ali AKYOL	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
25.02.2014	Ercan ÇELİK	Toplantı	1 Seans	Yapıldı
26.02.2014	Fatma KELEBEK	Tiyatro	2 Seans	Yapıldı
01.03.201	ÖDP.Emine BOL	Konferans	1 Seans	Yapıldı
01.04.2014	Av.Nergis ÖRS	Toplantı	1 Seans	Yapıldı
09.03.2014	Çağdaş Musiki Derneği	Konser	1 Seans	Yapıldı
12.03.2014	Mustafa ÇETİN	Konferans	1 Seans	Yapıldı
12.03.2014	İlçe Müftülük	Etkinlik	1 Seans	Yapıldı
18.03.2014	İsk.Anadolu Lisesi	Çanakkale Anma Törenle-ri	1 Seans	Yapıldı
18.03.2014	Gençlik Hiz.ve Spor İl Müdürlüğü	Oratoryo Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
13.14.17.19.2014	1.İlçe Seçim Kurulu	Toplantı	4 Seans	Yapıldı
23.03.2014	CHP	Toplantı	1 Seans	Yapıldı
04.04.2014	Yusuf DOĞAN	Toplantı	1 Seans	Yapıldı
05.04.2014	A.Haydar DEMİR	Müzik Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
06.04.2014	Onur SÖKMEN	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
08.04.2014	Murat AÇIKGÖZ	Konferans	1 Seans	Yapıldı
07-11-04.2014	İsk.Musiki Derneği	Şiir Dinletisi	1 Seans	Yapıldı
13.04.2014	Hakan AYTEKİN.	Konser	1 Seans	Yapıldı
14.12.2014	Tugay DEMİR	Tiyatro	2 Seans	Yapıldı
15-12/04/2014	Kaymakamlık	Turz.haft.kutla. etkin.	2 Seans	Yapıldı
18.04.2014	Yusuf ÇELİK	Tanıtım Toplantısı	1 Seans	Yapıldı
20.04.2014	Y.Emre Ortaokul	Toplantı	1 Seans	Yapıldı
20.04.2014	A. İmam Hatip Lis.	Etkinlik	1 Seans	Yapıldı
05.05.2014	A.K.Kocabaş İlköğ.	Sunum	1 Seans	Yapıldı
25.04.2014	ADDerneği.	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
26.04.2014	Y.Yetmişe İlm.Derneği	Konferans	1 Seans	Yapıldı

29/04-02/05-2014	Cumh.Anad.Lisesi.	Müzik ve Şiir Dinletisi	2 Seans	Yapıldı
07.05.2014	Gazi Ortaokulu	Yıl SonuEtkinliği	1 Seans	Yapıldı
09.05.2014	Kılıç Ali Paşa Orta.	Yıl Sonu Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
10.05.2014	Gökçen ONAY	Çocuk Gösterisi	1 Seans	Yapıldı
11.05.2014	Onurcan Karaoğlan	Konseri	1 Seans	Yapıldı
12-12/05/2014	Tic.ve San.Oda.Lis	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
14.05.2014	İ.İnönü İlkokulu	Etkinlik	1 Seans	Yapıldı
05.05.2014	Y. Yetmişe Dern.	Konferans	1 Seans	Yapıldı
17.05.2014	Musiki Derneği.	Konser	1 Seans	Yapıldı
18.05.2014	Bekbele Cumh.Anaokulu	Etkinlik	1 Seans	Yapıldı
17.05.2014	Turgay DEMİR	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
21-26/05/2014	İbni Sina Anad.Lis.	Tiyatro	2 Seans	Yapıldı
22.05.2014	D.Gani Bahad.Ort.	Tiyatro	2 Seans	Yapıldı
23.05.2014	Y.Emre Ortokulu	Yıl Sonu Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
24.05.2014	Tic.veSan.Oda.İlkOku	Etkinlik	1 Seans	Yapıldı
24.05.2014	Hande DEMİRKENT	Konferans	1 Seans	Yapıldı
25.05.2014	Tic.ve San.Od.İlkokul	Etkinlik	1 Seans	Yapıldı
26.05.2014	N.S.Oktay Tekin Anaokulu.	Sunum	1 Seans	Yapıldı
23-24/05/2014	Karaağaç A.K.Ziroğlu İlkokulu	Yıl Sonu Etkinliği	2 Seans	Yapıldı
27.05.2014	G.Şükrü Kanatlı Ort.	Yıl Sonu Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
28.05.2014	Esentepe Anaokulu	Yıl Sonu Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
29.05.2014	Cemal Gürsel İlkokul.	Yıl Sonu Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
30.05.2014	Gazi Ortaokulu	Şiir Dinletisi	1 Seans	Yapıldı
30.05.2014	Emal Akçay İlkokulu	Yıl Sonu Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
31.05.2014	Sabit TOPAL	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
31.05.2014	Savaş SÖNMEZ	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
01.06.2014	Denizciler Anaokulu	Yıl Sonu Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
02.06.2014	Dr.G.Bahadırlı 75.Yıl Anaokulu	Yıl Sonu Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
04.06.2014	Nene Hatun Anaokul	Yıl Sonu Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
05.06.2014	Nardüzü Kız Tek.ve Meslek Lisesi	Yıl Sonu Etkinliği	1 Seans	Yapılıdı
05.06.2014	N.S.Oktay Tekin İlkO.	Etkinlik	1 Seans	Yapıldı
06.06.2014	Anadolu Sağlık Meslek .Lisesi.	Etkinlik	1 Seans	Yapıldı
06.06.2014	Körf.Musiki Derneği.	Konser	1 Seans	Yapıldı
07.06.2014	Şevket Helvacı	Okul Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
17.05.2014	Musiki Derneği	Konser	1 Seans	Yapıldı
08.06.2014	Denizciler M.Kemal İlkokulu Müd.	Okul Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
09.06.2014	Namık Kemal Ortaokulu	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
09.06.2014	N.S.Oktay Tekin Anaokulu	Yıl Sonu Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
11.06.2014	Tek.ve Endst.Mes.Lis	Tiyatro ve Müzik	1 Seans	Yapıldı
15.06.2014	Mahir KIZILAY	Toplantı	1 Seans	Yapıldı

12.06.2014	Özel Tırtıl Kreş	Etkinlik	1 Seans	Yapıldı
22-23-24-25/06-2014	Yargı Akademi	Panel	1 Seans	Yapıldı
26.06.2014	Tarık KÖĞÇE	Etkinlik	1 Seans	Yapıldı
27.06.2014	Onur SÖKMEN	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
12.04.2014	Eğitim-Sen	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
28.06.2014	Ayışığı Okul Öncesi Eğitim Kurumu	Yıl Sonu Etkinliği	1 Seans	Yapıldı
13.07.2014	Ender BIKMAZ	Toplantı	1 Seans	Yapıldı
25.07.2014	Anadolu Gençlik Dergisi	Etkinlik	1 Seans	Yapıldı
09.08.2014	Gönül ÇALIKOĞLU	Toplantısı	1 Seans	Yapıldı
26.09.2014	Müftülük	Konferans	1 Seans	Yapıldı
20.09.2014	Gülcan YILMAZ	Konferans	1 Seans	Yapıldı
12.10.2014	Sadık KARAKAŞ	Konferans	1 Seans	Yapıldı
10-11/09/2014	Fatma ÇAKICI	Sergi	1 Seans	Yapıldı
19.10.2014	Hürriyet İlkokulu	Toplantı	1 Seans	Yapıldı
11.10.2014	Gülcan YILMAZ	Seminer	1 Seans	Yapıldı
19.10.2014	Üsküdar Tiyatrosu	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
25.10.2014	Emek Partisi	Konferans	1 Seans	Yapıldı
18.10.2014	Onur SÖKMEN	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
30.10.2014	AVM Ciğerli Terzi	Okul Gösterisi	1 Seans	Yapıldı
02.01.2014	Yardımeli Uluslar arası ins.Yard.Dern.	Konferans	1 Seans	Yapıldı
08.11.2014	Emine YAMAN	Toplantı	1 Seans	Yapıldı
12-12-14/11/2014	Emniyet Müd.	Eğt.Toplantısı	1 Seans	Yapıldı
07.12.2014	Özel Tek Anad.Lisesi.	Etkinlik	1 Seans	Yapıldı
29.11.2014	Emine YAMAN	Tanıtım Programı	1 Seans	Yapıldı
30.11.2014	Ö.D.P	Panel	1 Seans	Yapıldı
06.12.2014	Ahmet YETİM	Konferans	1 Seans	Yapıldı
28.12.2014	Hüseyin GÜLER	Etkinlik	1 Seans	Yapıldı
20-21/12/2014	Sezer KARASÜRMELİ	Eğitim Toplantısı	1 Seans	Yapıldı
14.12.2014	Onur SÖKMEN	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
31.12.2014	Anadolu Gençlik Dergisi	Konferans	1 Seans	Yapıldı
27.12.2014	Osman ÇAKMAK	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
13.12.2014	Musiki Derneği	Konser	1 Seans	Yapıldı
12.12.2014	ADD Derneği.	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı
20.12.2014	Körfez Lions Kulübü	Tiyatro	1 Seans	Yapıldı

SANAT GALERİSİ ETKİNLİK FALİYETLERİ

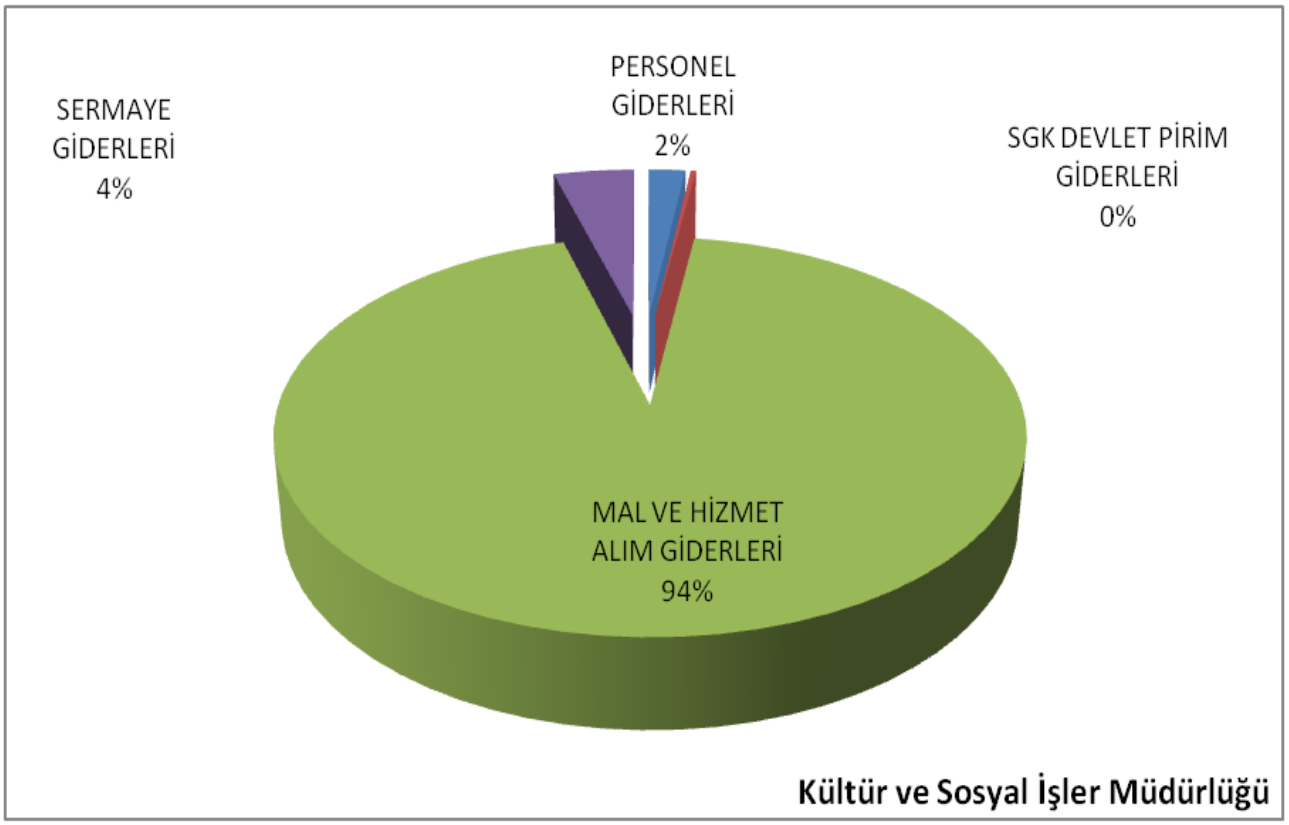
ETKİNLİK TARİHİ	ETKİNLİK SAHİBİ	ETKİNLİK KONUSU	ETKİNLİK SAYISI	ETKİNLİK SONUCU
20.11.2014	Abdülkadir BOR	Sergi	1 Gün	Yapıldı
19-20/12/2014	İLMD Çiğdem CENGİZHAN	Sergi	2 Gün	Yapıldı
03.01.2014	Aykut Ticaret	Sergi	1 Gün	Yapıldı

2014 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFLERİ

Stratejik planlama yapılırken Özel Kalem Müdürlüğü faaliyetlerinde gösterilen hedefler Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü hedefi olarak düzenleşmiştir.

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2014 Hedeflenen	2014 Gerçekleşen
6.6 Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek, şehrimizin ve belediyemizin tanıtımını yapmak	6.6.6	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından İskenderun festivalinin her sene düzenlenmesi				Yapılması/ yılda	1	% 100
	6.6.8	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından İskenderun'un tanıtımı amacıyla ülkemizin değişik şehirlerinde düzenlenen festivallere katılarak stant ve İskenderun fotoğraflarından oluşan resim sergisi açmak				Yapılması	2	
6.8 Kentin her kesiminden ve her gruptan insanımıza yönelik sosyal, kültürel, sportif ve turizm faaliyetleri düzenleyerek, kentin sosyokültürel ve turizm potansiyelini geliştirmek.	6.8.3	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yılda 1 adet fotoğraf yarışması düzenlenerek, fotoğraf sergisi açılması				Yapılması	1	Yapılmadı

2014 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	51								KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.559.692,00	612.910,00	138.000,00	3.034.602,00	2.163.929,39	870.672,61	0,00
46	31	10	51	8							DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0,00	2.559.692,00	612.910,00	138.000,00	3.034.602,00	2.163.929,39	870.672,61	0,00
46	31	10	51	8	2						Kültür Hizmetleri	0,00	2.559.692,00	612.910,00	138.000,00	3.034.602,00	2.163.929,39	870.672,61	0,00
46	31	10	51	8	2	0					Kültür hizmetleri	0,00	2.559.692,00	612.910,00	138.000,00	3.034.602,00	2.163.929,39	870.672,61	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	2.559.692,00	612.910,00	138.000,00	3.034.602,00	2.163.929,39	870.672,61	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	50.220,00	40.000,00	0,00	90.220,00	85.523,34	4.696,66	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	1	1	MEMURLAR	0,00	50.220,00	40.000,00	0,00	90.220,00	85.523,34	4.696,66	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	7.392,00	6.500,00	0,00	13.892,00	11.962,30	1.929,70	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	2	1	MEMURLAR	0,00	7.392,00	6.500,00	0,00	13.892,00	11.962,30	1.929,70	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.392.069,00	527.060,00	138.000,00	2.781.129,00	2.027.141,95	753.987,05	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	367.008,00	14.000,00	138.000,00	243.008,00	150.787,74	92.220,26	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	10.004,00	0,00	0,00	10.004,00	0,00	10.004,00	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	177.008,00	1.300,00	0,00	178.308,00	1.300,00	177.008,00	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	670.035,00	122.760,00	0,00	792.795,00	627.446,21	165.348,79	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	1.000.000,00	389.000,00	0,00	1.389.000,00	1.233.705,00	155.295,00	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	134.007,00	0,00	0,00	134.007,00	13.903,00	120.104,00	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	34.005,00	0,00	0,00	34.005,00	0,00	34.005,00	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	110.011,00	39.350,00	0,00	149.361,00	39.301,80	110.059,20	0,00
46	31	10	51	8	2	0		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	110.011,00	39.350,00	0,00	149.361,00	39.301,80	110.059,20	0,00

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU:

Belediyemiz Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı meclis kararıyla Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü Kurulmuş ve 2014 yılı içerisinde Müdürlüğe atama yapılmadığından ve herhangi bir personel olmadığından faaliyeti bulunmamaktadır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

(1) Müdürlük; Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'i mevzuat ve Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda;

a) Yapılacak harcamaların kaynağı belediye bütçesinden ayrılan ödenek ile sağlanır.

b) İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak.

c) İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek.

ç) 18 yaşın üzerinde olup her türlü şiddete maruz kalmış veya kalma ihtimali olan barıma ihtiyacı duyan kadınların çocukları ile geçici bir süre kalabilecekleri sığınma evleri açmak ve çalıştırmak.

d) İlçede yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözme danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.

e) İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin arttırılması ile toplum tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak.

f) Semt merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak, her türlü kurs giderlerini ve temizliklerini sağlamak.

g) Üretilen el emeği ürünlerini değerlendirmek için STK ve kamuların ve kuruluşları ile işbirliğinde projeler yapmak ve yürütmek.

ğ) Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel,toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

h) Üniversiteler, kamu kurumları ve STK'lar ile işbirliği yaparak projeler geliştirerek uygulanmasını sağlamak ve her türlü giderleri sağlamak.

ı) AB, ulusal ve uluslararası projeler katılımı sağlamak.

i) Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek uygun mekanları içinde iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak.

j) Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruşları ile işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler yapmak.

k) Çalışan personele, ilgili hizmetler konusunda meslek ve hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak.

l) Mer'i mevzuatın ön gördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevleri icra edilmesini sağlamak.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU:

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün amacı; 6360 yasa ile İskenderun İlçesine bağlı 5 belde belediyesi kapatılmış ve mahalleye dönüştürülmüştür. Mahalle olarak İskenderun Belediyesine bağlanmıştır. Aynı yasa ile Hatay Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. 5216 Büyükşehir belediyesi kanununa göre Büyükşehir olan yerlerde Belde Belediyeleri kapatıldığından ve köylerin Mahalleye dönüşmesi ve İskenderun Belediyesine Bağlanması, kırsal bölgelerdeki hizmeti daha yaygın ve etkili kılmak amacıyla Belediyemiz Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı meclis kararıyla Kırsal hizmetler Hizmetler Müdürlüğü Kurulmuştur. ve 2014 yılı bütçesi olmadığı için müdürlüğün harcamaları Fen işleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

(1) 5393 sayılı yasa ile verilen görevleri ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde; Kamu Kurumları ve vatandaş taleplerinin incelenerek cevaplandırılması ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkileri kullanarak görevini yapar.

(2) Diğer ilgili kamu kurumlarıyla koordineli çalışmak.
(3) Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

FALİYETLER :

KARAYILAN MAHALLESİ

Karayılan Mahallesinde 1 sorumlu, 1 Tahsildar ve 1 Tahakkuk memuru olmak üzere 3 personel bulunmaktadır.

1- Karayılan mahallesi sokak ve caddelerin temizlik işlerinin yapılması
2- Karayılan mahallesi Asfalt yama işleri.
3- Karayılan mahallesi İbni Sina deresi menfez yapımı.
4- Karayılan mahallesi komando deresi köprü yapımı.
5- Karayılan mahallesi stadının bakımı ve çevre düzenlemesi.
6- Karayılan mahallesi Veznenin bakımı ve çevre düzenlemesi.
7- Karayılan mahallesi Sarı Bey yayla yolunun yapımı ve bakımı.
8- Karayılan mahallesi Yeni Camii önü parke döşemesi işi.
9- Karayılan mahallesi bordur döşeme işleri.





AZGANLIK MAHALLESİ

Azganlık Mahallesinde görevli personel bulunmamaktadır.

1-Azganlık mahallesi Yaylası çamlık deresine istinat duvar yapımı (2mtX20mt)
2- Azganlık mahallesi genel temizlik işleri
3- Azganlık mahallesi dere ıslah çalışması
4- Azganlık mahallesi Yol parke tamir işleri.
5- Azganlık mahallesi Ecevit deresi menfez yapımı.
6- Azganlık mahallesi Tepe Camii yolu parke döşeme işleri.
7- Azganlık mahallesi Şehit Sedat Yılmaz caddesi yolu parke döşeme işleri.





8- Azganlık mahallesi Şehit Sedat Yılmaz caddesi durak yeri yapım işi.

SARISEKİ MAHALLESİ

Sarıseki Mahallesinde 1 sorumlu, 1 Tahsildar, 1 Bekçi ve 1 Personel olmak üzere 4personel bulunmaktadır.

1-Sarıseki mahallesi Değirmendere yaylası alabalık tesisi yanı yol parke yapımı
2- Sarıseki mahallesi Değirmendere yaylası köprü menfez çalışması.
3- Sarıseki mahallesi genel temizlik işleri
4- Sarıseki mahallesi Parke şantiyesi yer tesviyesi ve yer açma işleri.
5- Sarıseki mahallesi Asfalt yama işleri.
6- Sarıseki mahallesi Yayla akarca deresi köprüsü korkuluk yapımı.
7- Sarıseki mahallesi Portsentır iş merkezi önü bordur örme tamiri ve çiçeklendirme işleri.
8- Sarıseki mahallesi E91 kenarı Mahmut Köse yolu açma işleri





DENİZCİLER MAHALLESİ

Denizciler Mahallesinde 1 müdür, 1 evlendirme, 1 tahsildar, 1 hizmetli, ve 2 emlak olmak üzere 6 personel bulunmaktadır.

1-Denizciler Mahallesi Turgut Özal parkı sokak yolu beton kaplaması.
2- Denizciler Mahallesi M.K.İlköğretim okulu semt pazarı yolu beton kaplaması yapımı.
3- Denizciler Mahallesi Akdeniz camii park önü yolu beton kaplamasının yapımı.
4- Denizciler Mahallesi 122-123 ve 124.sokaklara asfalt kaplamasının yapımı.
5- Denizciler Mahallesi Çamlık mevki anayolun asfalt kaplamasının yapımı (1000 metre)
6- Denizciler Mahallesi 11.sokak parke kaplama işinin yapılması.
7- Denizciler Mahallesi Belediye garajının beton kaplaması ve temizlik işinin yapımı.
8- Denizciler Mahallesi Denizciler Anadolu lisesi yanı stabilize yol yapımı.
9- Denizciler Mahallesi yol parke tamir işleri.
10- Denizciler Mahallesi Hayvan pazarı dolgu ve düzleme işleri (Tosçelik Fen Lisesi yanı)
11- Denizciler Mahallesi Kınalıada yolu parke ve asfalt yapımı.(Asfalt 100metre)
12- Denizciler Mahallesi asfalt yama işleri.
13- Denizciler Mahallesi Belediye garajına mazot tankının yerleştirilmesi







BEKBELE MAHALLESİ

Bekbele Mahallesinde 1 sorumlu,1 Personel olmak üzere 2 personel bulunmaktadır.

1-Bekbele Mahallesinde Kabaktepe mevki beton yol kaplaması yapımı.
2- Bekbele Mahallesinde Genel temizlik işlerinin yapımı.
3- Bekbele Mahallesi yol parke tamir işleri.
4- Bekbele Mahallesi Gedik Saray Perihan Ülger yolu parke kaplama işleri.
5- Bekbele Mahallesi asfalt yama işleri.





KAVAKLIOLUK MAHALLESİ

1-Kavaklıoluk Mahallesi Yeni yol açılması ve beton kaplaması
2-Kavaklıoluk Mahallesi Nalbantlar mevki mescidinin önü stabilize yol yapımı.

AKARCA MAHALLESİ

1-Akarca Mahallesi Peynirlik yaylası yol parke kaplama yapımı.
2- Akarca Mahallesi Kozlu çukur-Banı stabilize yol çalışması.
3- Akarca Mahallesi At oynağı yaylası stabilize yol çalışması
4- Akarca Mahallesi Hasan Çakmak caddesi yolu parke döşeme işleri.
5- Akarca Mahallesi Yayla yolu üzeri ziyaret parke ve bordur döşeme işleri.





ORHAN GAZİ MAHALLESİ

1-Orhan Gazi Mahallesi stabilize yeni yol açma çalışması.
2-Orhan Gazi Mahallesi asfalt yama yapımı.





BİTİŞİK MAHALLESİ

1-Bitişik Mahallesi Asfalt yamasının yapımı
2- Bitişik Mahallesi Demen –Ispatan yaylalarının yol genişletme çalışması.
3- Bitişik Mahallesi Yol genişletme çalışması.
4- Bitişik Mahallesi Bali ve Kozanoğlu yaylalarının yol genişletme çalışması.

KALEDİBİ MAHALLESİ



1-Kaladibi Mahallesi Muhtelif yerlere parke yapımı
2-Kaladibi Mahallesi Yol bakımı ve yol kanallarının açılması

PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Park - Bahçeler Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1-KURULUŞU: Park - Bahçeler Müdürlüğü, mezarlıklar birimi ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ ;

1.Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nda belirtildiği gibi, imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların temizlik,bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir. Kentlerin kötü görünümlerini yeşil alanların ve onların baskın elemanları olan ağaçların sürekli gelişen şekil değiştiren estetik öz yapıları ile iklimi iyileştirme, gölgeleme, toz süzme, gürültü etkisini azaltma, dinlenme olanağı sağlama ve kültürel etkileriyle kent halkının fizyolojik ve psikolojik gereksinimlerine önemli ölçüde yanıt verdikleri artık kabul edilmektedir.Bu nedenlerle Park Bahçe Müdürlüğü kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için, dünya standartları seviyesine ulaştırmak amacıyla park ve bahçe, piknik alanları çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, ilişki kurmak, mülkiyeti belediyeye ve hazineye ait alanların Etüt Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak için çalışır.

2.Kuruluş için gerekli olan bitkisel materyali temin için fidanlıklar, seralar kurmak /kurdurmak.. tanzimlerinde kullanılan oyun grupları, oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyalarının atölyede üretimini sağlamak veya ihtiyaç halinde satın alma yolu ile temin eder.

3. Mevcut yeşil alanların bakım - onarımını ve gerekirse modernizasyonunu yapar.

4. Yapı bölgesi tanzim eder ve şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz vb.) uygular/uygulatır.

5.Şehrimizde bulunan tüm kaldırım ve refüjlerde bitkilendirme ve ağaç dikme faaliyetleri yapar/ yaptırır.

6. Park-Bahçeler müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

7. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

MEZARLIKLAR :

(Mezarlıklar Birimi 5216 ve 6360 sayılı yasa kapsamında; 30 Mart 2014 Yerel seçimler sonrasında Hatay Büyükşehir Belediyesine devir olunmuştur.)

1.Bakanlar kurulu 03/04/1930 tarih ve 1580 sayılı mezarlıklar nizamnamesinde belirtilen görevleri yerine getirir.

2. Mezarlıklar Birimi; Belediye tabiplikleri, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından 'gömme izin kağıdı' düzenlenerek sevk edilen veya vatandaşlar tarafından 'gömme izin kağıdı' ile başvurusu yapılan cenazelerin, Belediye Meclisinde her yıl tespit edilen ücret tarifesi üzerinden kaldırılması görevini ifa eder..

3.İskenderun Belediyesi hudutları içerisinde bulunan halkımıza cenaze defin hizmetini ücretsiz vermek, belediye mülkü mezarlıklarda mezar yerleri tahsis etmek, mezar üstü-altı inşaatlarına ruhsat vermek, bunlara ait ücretleri tahsil etmek, defter kayıtlarını tutmak, şehirlerarası cenaze nakillerini yapmak, yeni mezarlık alanları tahsis ederek hizmete açmak, özel mezarlıkların açılmasını yasalar çerçevesinde teşvik etmek, Mezarlıklar Müdürlüğünün başlıca görevleridir.

2014 YILI PARK BAHÇE FAALİYET RAPORU

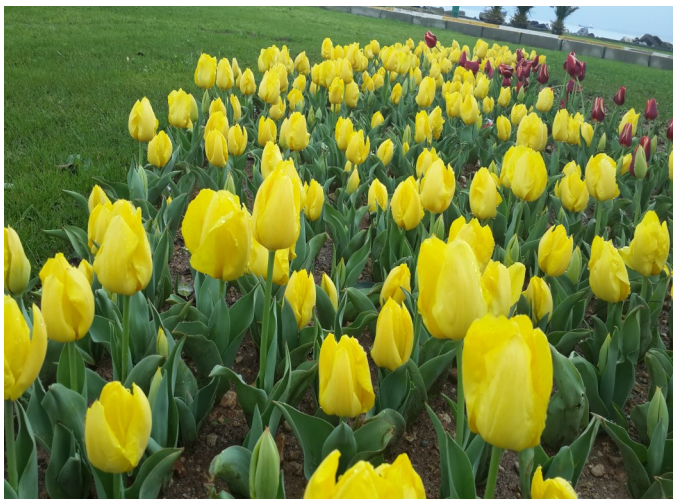
İskenderun Sahili, Atatürk bulvarı ve E91 boyunca bulunan 3000 adet palmiye ağacının budaması yapılmıştır.





91 karayolu, AVM önü, Tayfur Sökmen Bulvarı, Sahil ve Sahil evlerde bulunan refüjler ile Cumhuriyet meydanı, Belediye binası ve Sosyal tesisler çevresinde mevsimlik çiçek tavaları açılarak







Üretim alanlarımızda 2014 yılı içerisinde 20.000 adet ağaç ve çalı türü fidan yetiştirilmiştir.





Belediyemize ait parklarda, refüjlerde ve yeşil alanlarda zararlı ilaçlaması ile çim ve bitkilerin kimyasal gübrelerle desteklenmesi çalışmaları yapılmıştır.
Yeşil alanlarımızın (parklar, refüjler ve mezarlıklar) çimleri yıl içerisinde yaklaşık olarak 21 defa biçilmekte ve bu alanlarda bulunan ağaç ve çalı türü bitkiler yıl içinde 3 defa budanmıştır.





Belediyemize ait parklarda bulunan çocuk oyun aletlerinin, kondisyon aletlerinin, oturma banklarının, pergolelerin, havuzların ve sulama sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.



Yine yeşil alanlarımızda (parklar, refüjler vb) havaların ısınmasıyla birlikte (ortalama 6 ay) sulama işleri yapılmıştır.

Sahil Petek Cafe ile Yelken Kulübü arasında düzenlenen rekreasyon alanının bitkisel toprak dolgusunun yapılması işi tamamlanmıştır.
Yelken kulübü ile Subay lojmanları arasındaki sahil bandına otomatik sulama sistemi kurulup çimlendirilmesi tamamlanmıştır.
E-91 karayolu üzerinde yer alan refüjlerde bitkilendirme çalışması yapılmıştır.
Sahil dolgu alanında hizmete açılan 5 no'lu Sosyal tesisin çevre düzenlemesi yapılmıştır.







Yeşil alanlarımızda ve parklarımızda kullanılamaz hale gelen 150 adet bank yenileriyle değiştirilmiştir.

- 6360 sayılı yasa ile Belediyemize mahalle olarak bağlanan Beldelerdeki devir teslim işleri tamamlanarak demirbaşların kayıtlarımıza geçirilmesi sağlanmıştır.
- Havuzlu çarşıya ağaç dikimi yapıldı ve bank kuruldu.
- Sakarya parkının tesisat bakımı yapıldı.
- Turist kampı giriş kapısı güvenlik kulübesi inşaatı yapıldı.
- İkem koleji yolu fidan dikimi yapıldı.
- İskenderun Esentepe anaokulunun çocuk oyun grubu talebi üzerine okula gidilip yerinde inceleme yapılmış olup alanın oyun grubu kurulumu gerçekleşmiştir.
- Hizmet vakfının talebi olan kreş bahçesinin çimlendirilmesi ve düzenlemesi için yerinde inceleme yapılmış olup, çevre duvarının çekilip alanın düzenlenme yapımına uygun hale getirilmiştir.
- E-5 yolu üzerinde bulunan hayal kız öğrenci yurdunun talebi üzerine kondisyon aleti kurulumu için alan incelenerek kurulumu yapılmıştır.
- Yunus Emre Mahallesi ERMA market arkasında parkına salıncak kuruldu ve bakımı yapıldı.
- Anıt alanı arka tarafına 40 adet bitki ekildi.
- 3 nolu Sosyal tesis ve müzik adası önü tuğla örme işi yapıldı.
- Şehir etrafındaki eski bayraklar toplatıldı ve yerine yeni bayraklar asıldı.
- Uygunlar Mağzası arkası ve Kaptan paşa cami otlar biçildi ve otlar temizletildi.
- Sarıseki Orhan Ekinci kanyon parkının bakımı yapıldı.
- Palmiye hastanesi parkı montaj ve bakımı yapıldı.
- Akçay kurban pazar yeri otları biçildi.
- Nergizlik körfez akşam okulu 35 adet fidan ekimi yapıldı.
- Kerdi yurtlar kurumu içindeki ağaçlar budandı, otları biçildi.
- Orhantepe parkı su borusu değiştirildi.
- Tosyalı sevgi evleri otlar biçildi.
- İskenderun otogarı havuzu temizliği yapıldı.
- Maydonoz park salıncak kurulumu yapıldı.
- İskenderun hayvan barınağı ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Mevcut parklar gezildi. Tespit edilen parkların envanterleri Bilgisayar ortama aktarıldı.
- E91 Liman B kapısından İnönü meydanına orta refüjde bulunan otların yılboyu biçilerek temizliği yapıldı.
- Sahil orta refüj toprak tesviyesi yapıldı.
- Çelik iş sendikası içi ağaçları budandı
- Sahildeki çıkmış kaldırım taşlarının bakımı yapıldı.
- 3 nolu Sosyal Tesis yanı yağmur gideri tamiri yapıldı.
- İnönü Caddesi sonu Yunus figürlü havuzun motor montajı ve tamiri yapıldı.
- Baysal döviz arkası mazı türü dikimi yapıldı.
- Kapalı yüzme havuz çevre düzenlemesi yapıldı.
- 5 nolu Sosyal Tesis yanı parkı kondisyon aletleri tamir bakımı yapıldı.
- Sahildeki eskiyen ve tehlike arz eden kamelyaların bakım onarımları yapıldı.
- Mevcut parklar gezildi ve parkların sorunları tespit edildi. Projelendirilerek hali hazırları çıkarıldı.Akçay parkın ot biçimi yapıldı ve oyun gurubu için beton döküldü.
- Modern evler camisine 45 adet bitki dikimi yapıldı.

- Turist kampında yetiştirilen ağaçların tavalardan sökülerek tüpleme yapıldı.



- Maydonoz park çöp konteynerleri sabitlemesi yapıldı.
- Muhtarlık binası çiçek dikimi yapıldı.
- Eski evlendirme önü fiskiye su patlağı tamir edildi.
- Ayakkabıcılar çarşısı ağaçlar budandı ve çöp kovalar sabitlemesi yapıldı.
- Eski doğumevi karşısı parkın kondisyon aletleri bakımı yapıldı.
- Kılıç ali paşa anaokulu oyun gurubu beton dökümü yapıldı.
- Askeri merkez komutanlığı ve askerlik şubesi ağaçları budandı.
- Sahil yürüyüs yolu –bisiklet yolu otların temizliği düzenli olarak yıl boyu yapıldı.
- Mustafa Kemal Mahallesi tüm ana arterdeki orta refüjlerin ot biçimi ve temizliği yapıldı.



- Şehit Pamir caddesi boyunca bulunan tüm ağaçlar yılda 4 defa budandı
- Eski adliye binası ve Binbaylar arkası ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Modern Evler mahallesi Ağır bakım komutanlığı önü ağaçlarının budanması, otların biçilmesi ve temizliği yapıldı.
- Bekbele mahallesi Kabak tepe girişinden yol boyu sonuna kadar ağaçlar sağlı sollu budama yapıldı. Otların biçimi ve temizliği yapıldı.
- E-5 kara yolundan Bekbele merkeze kadar olan Atatürk caddesinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Belediye garajı civarından bitişik köyü ve Bekbele yol ayrımına kadar olan yolda kepçeyle yol boyu budama işleri ve temizliği yapıldı.
- Bitişik köyü okulu ve çevresinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Bekbele mahallesi E-5 de Ahmet Tor Kışlası orta refüjde Bekbele sınır çıkışına kadar olan bölümde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Bekbele İlköğretim okulunun çevresi ot biçimi temizliği yapıldı.
- Bekbele mahallesi Çınarlı Köyü muhtarlık binası ve çevresinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Bekbele mahallesi Çınarlı anayolu baştan sona kadar ot biçimi ve temizliği yapıldı. 3 ara sokakta ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Bekbele mahallesi Tuna caddesinde ağaç budama işlemleri ve temizliği yapıldı.
- Bekbele merkez camisinde ağaç budama ve temizliği yapıldı.
- Bekbele mahallesi Fatih Öğrenci yurdunda 30 adet büyük boy andız ağaçlarının budama ve temizliği yapıldı.
- Bekbele mahallesi Çınarlı İlköğretim okulunda ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Bekbele mahallesi Cumhuriyet Anaokulunun ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Bekbele mahallesi Orhangazi köyü anayolunun ot biçimi ve budama temizliği yapıldı.
- Bekbele mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde bulunan üç ara sokakta ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Denizciler Anadolu Lisesinde 25 adet Kauçuk ağacının budaması ve temizliği yapıldı.
- Denizciler mahallesi Bayraklı parkın çim ot biçimi, palmiye ve diğer ağaçların budama işleri ve ot temizliği yapıldı.
- Denizciler mahallesi 100 yıl parkının çim ve ot biçimi ve palmiye ağaçlarının budama işleri yapıldı.
- Denizciler girişten orta refüjten polis karakoluna kadar ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Denizciler mahallesi Amiral Durcan İlköğretim okulunda ağaç budama ve ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Denizciler ana yol üzerinde 5 adet kauçuk ağaçı budaması ve temizliği yapıldı.
- Denizciler mahallesi PTT binası ve çevresindeki ağaç budama diken ve ot biçimi temizliği yapıldı.
- Denizciler mahallesi Pazaryeri civarında 10 adet kauçuk ağaçlarının budaması yapıldı.
- Denizciler mahallesi Postane karşısındaki caddede 10 adet kauçuk ağaçlarının budama ve temizliği yapıldı.
- Denizciler mahallesi İskan evler camisinin ve trafo binasının çevresinin ot biçimi temizliği yapıldı.
- Denizciler mahallesi Mezarlıktan otoban yoluna kadar ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Sarıseki Talebe yurdu binasının ot biçimi ve temizliği yapıldı.

- Sarıseki İlköğretim okulunun çevresinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Sarıseki mahallesi E91 Tosyalı spor kompleksine doğru sona kadar 150 adet palmiyelerin budaması ve kaldırım kenarındaki otların biçimi ve temizliği yapıldı.
- Sarıseki mahallesi Tosyalı Spor kompleksinin içi komple ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Sarıseki mahallesi Gübretaş binası önünden akaryakıt istasyonuna kadar olan sağ refüjte 40 adet japongülü ve diğer çiçeklerin ekimi yapıldı.
- Sarıseki mahallesi Engelliler okulunda ot biçimi ,ağaç budama ve temizliği yapıldı.
- Sarıseki mezarlık çevresinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Sarıseki mahallesi Orta cami ve çevresinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Sarıseki mahallesi Zafer mahallesinin iki ara sokağında palmiye ağaçlarının budama işleri ve temizliği yapıldı.
- Sarıseki mahallesi Endüstri Meslek Lisesinin içi ve çevresinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Sarıseki mahallesi Otobüs güzergahının geçtiği caddelerinde ağaç budama ,ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Sarıseki mahallesi Meslek lisesi yanındaki Yavuz Sultan Selim caddesinde budama ot biçimi ve temizliği yapıldı
- Karayılan mahallesi Karayolları denetim istasyonunun karşısındaki parkın budama ve ot biçimi temizliği yapıldı.
- Karayılan mahallesi Utku Acun Bulvarında komple budama ve ot biçimi temizliği yapıldı.
- Karayılan mahallesi Kültür merkezinin çim ve ot biçimi temizliği yapıldı.
- Karayılan mahallesi Pazar yeri budama ,ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Karayılan mahallesi İsdemir Cumhuriyet kapısının çevresi sağlı sollu ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Karayılan mahallesi Üniversite binasının ve çevresinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Karayılan mahallesi Emsal Cami ve çevresinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Karayılan mahallesi Futbol sahasının ve çevresinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Karayılan, Saraç ortaokulunda ağaç budama, ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Karayılan girişindeki Terfi binasının yanındaki büyük parkın ot biçimi, budaması ve temizliği yapıldı
- Karayılan mahallesi Pazar yeri ve çevresinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Karayılan mezarlık ve çevresinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Karayılan stadyumunun arkasındaki caddede budama, ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Karayılan mahallesi Üniversite ve çevresinin ot biçimi, budama ve temizliği yapıldı.
- Karayılan mahallesi Ana cadde üzerinde iki ara sokakta budama ve temizliği yapıldı.
- Çamlık parkın yol kenarları ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Komando birliğinin bulunduğu caddede yol boyu budama, ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Karayılan mahallesi Taziye evi civarında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Azganlık mahallesi 2 adet su deposunun çevresindeki ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Azganlık mahallesi 2 Sağlık Ocağında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Azganlık mahallesi E91 karayolu yukarıya doğru yeni yapılan camiye kadar olan yolda ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Azganlık mahallesi Cami yanındaki parkın ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Azganlık mahallesi Gazi Murat Kuru parkının ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Azganlık mahallesi Elektrik trafo binası ve çevresinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.

- Azganlık belediye binasından orta camiye kadar olan ana yol üzerinde bulunan 35 adet kauçuk ağaçlarının budama ve temizliği yapıldı.
- Azganlık mahallesi Sağlık ocağı ve çevresinin ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- Azganlık girişinden itibaren yukarıya doğru anayol üzerinde 15 adet kauçuk ağaçlarının budama ve temizliği yapıldı.
- Azganlık mahallesi Otoban yolunda ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- İbni Sina Gazi murat kuru parkına doğru yol üzerindeki kauçuk ağaçlarının budama ve temizliği yapıldı.
- Azganlık mahallesi Tosyalı cami bitişindeki parkta ot biçimi ve temizliği yapıldı.

- İskenderun Sahilinde Denizden esen Lodos nedeniyle molozla kaplanan sahil bandının temizliği yapıldı.







2014 YILI PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2014 Hedeflenen	2014 Gerçekleşen
6.3 Kentsel hizmetleri modern alt ve üst yapı projeleri ile sağlıklı ve güvenli bir şekilde sunarak , yaşam standartlarını yükseltmek	6.3.4	Park ve Bahçeler	6.3.4.1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından belediyemiz sosyal sorumluluk alanlarında yer alan kent mobilyalarının her yıl % 10'unun yenilenmesi , %20'sinin bakım onarımının yapılması.	bakım onarım miktarı/ yıl	% 10 Yenileme % 20 Bakım Onarım	% 100
			6.3.4.2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Park ve bahçe aydınlatmalarının %20'sinin güneş enerjisi ile çalışır hale getirilmesi için çalışmaların yapılması.	yapılması/ yıl	% 20	Gerçekleşmedi
			6.3.4.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Şehrimizin iklim koşullarına bağlı olarak yeşil örtüsünün devamlılığını sağlamak amacıyla mevcut şartlarda %80 oranında arazöz ile yapılan sulama 2011 yılı sonunda %60 ve 2014 yılı sonunda da %40 seviyesine düşürülerek, sabit sulama sistemlerine dönüştürülmesi.	yapılması /	% 10	% 100
			6.3.4.4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Projesi hazırlanmış 10 adet parkın, her yıl % 20'sinin yapılması.	yapılan park sayısı/ yıl	2 adet	% 100
			6.3.4.5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Her yıl, Park ve bahçelerin %50'sinin bakım onarımının yapılması	yapılan onarım miktarı/ yıl	19adet	
			6.3.4.6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Her yıl 3000 ağaç ve çalı ekimi ve 30,000 adet mevsimlik çiçek ekiminin yapılması.	ekim miktarı / yıl	3000 ağaç, çalı 30.000 mevsimlik çiçek	% 100
			6.3.4.7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Belediyemiz mezarlıklarının her yıl bakım ve onarımlarının yapılması.	yapılması / yıl	% 100	% 100
			6.3.4.9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Her yıl en az 10,000 adet ağaç, çalı ve fidan, 30,000 adet de mevsimlik çiçek yetiştirilmesi.	yetiştirme miktarı/ yıl	10000 adet ağaç, çalı ve fidan 30.000 adet de mevsimlik çiçek	% 100
			6.3.4.10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Yılda 1 adet meydan ve 1 adet refüjün yeşil alan çalışmalarının yapılması	yapılması	1 adet meydan 1 adet refüj	% 100
			6.3.4.11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2014 yılı sonuna kadar tüm meydanlara sanat ağırlıklı yapıların yerleştirilmesi.	Yerleştirilen sanat ağırlıklı yapı sayısı	1 adet	Gerçekleşmedi
			6.3.4.12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2010 yılında Sahil dolgu alanı projesinin ihalesinin yapılması, 2011–2014 yılları arasında sahil dolgu projesinin uygulamasının tamamlanması	tamamlanması	% 100	Projeleri hazırlanarak uygulama çalışmaları 2013 yılında yapılacaktır.
			6.3.4.13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Hizmet Alımının Yapılması	Hizmet alımının özelleştirilmesi	% 100	% 100

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

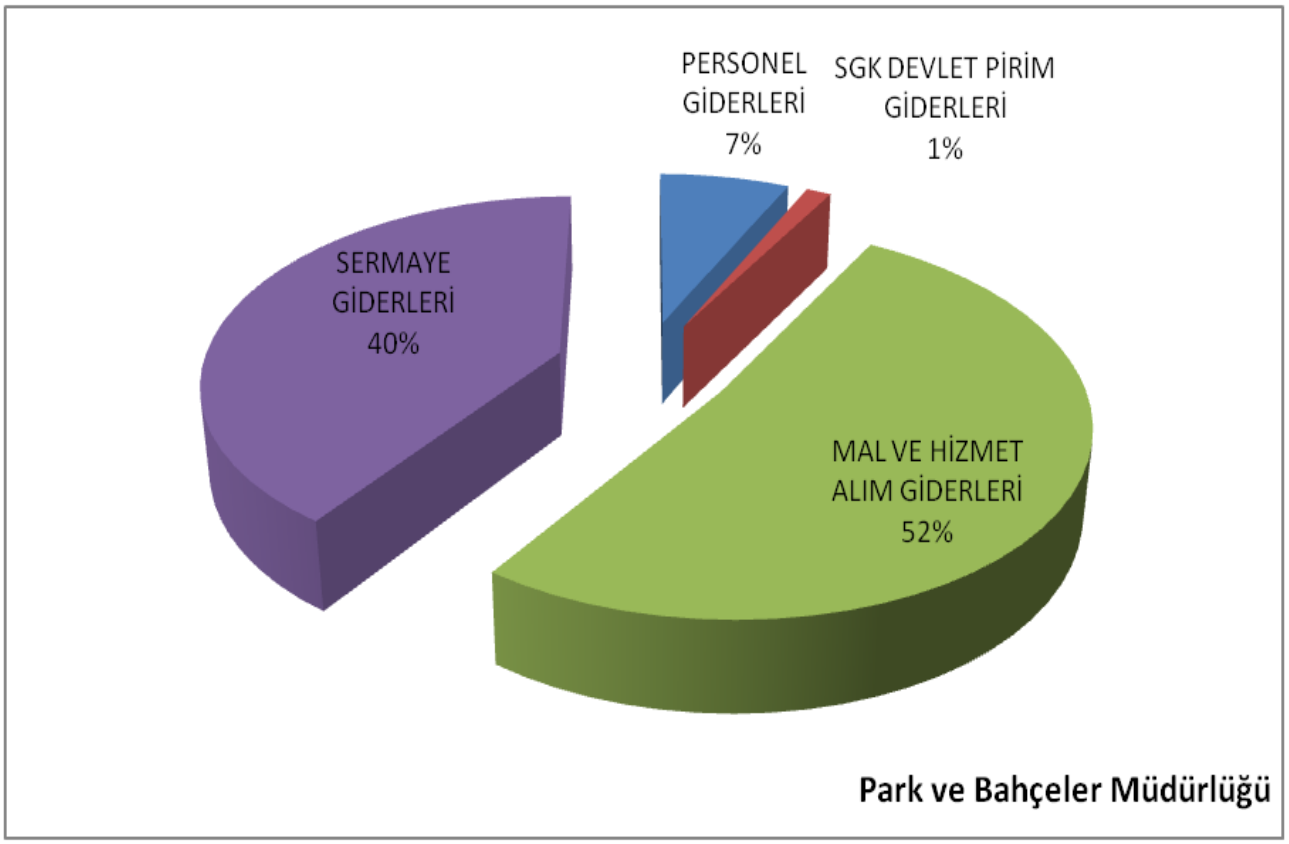
Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : PARK BAHÇE MÜDRÜLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	38								PARK BAHÇE MÜDRÜLÜĞÜ	0,00	8.814.863,00	2.233.000,00	1.968.000,00	9.079.863,00	6.049.007,17	3.030.855,83	0,00
46	31	10	38	4							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0,00	8.814.863,00	2.233.000,00	1.968.000,00	9.079.863,00	6.049.007,17	3.030.855,83	0,00
46	31	10	38	4	2						Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık	0,00	8.814.863,00	2.233.000,00	1.968.000,00	9.079.863,00	6.049.007,17	3.030.855,83	0,00
46	31	10	38	4	2	1					Tarım Hizmetleri	0,00	8.814.863,00	2.233.000,00	1.968.000,00	9.079.863,00	6.049.007,17	3.030.855,83	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	8.814.863,00	2.233.000,00	1.968.000,00	9.079.863,00	6.049.007,17	3.030.855,83	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	610.219,00	1.699.500,00	0,00	2.309.719,00	2.206.236,08	103.482,92	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	1	1	MEMURLAR	0,00	189.410,00	94.500,00	0,00	283.910,00	261.933,49	21.976,51	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	1	3	İŞÇİLER	0,00	420.809,00	1.605.000,00	0,00	2.025.809,00	1.944.302,59	81.506,41	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	116.632,00	346.500,00	0,00	463.132,00	457.396,49	5.735,51	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	2	1	MEMURLAR	0,00	32.516,00	12.000,00	0,00	44.516,00	39.616,54	4.899,46	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	2	3	İŞÇİLER	0,00	84.116,00	334.500,00	0,00	418.616,00	417.779,95	836,05	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	4.538.007,00	169.500,00	183.000,00	4.524.507,00	3.177.858,50	1.346.648,50	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.254.002,00	84.500,00	183.000,00	1.155.502,00	742.651,74	412.850,26	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	339,66	11.660,34	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	10.002,00	54.000,00	0,00	64.002,00	63.065,61	936,39	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.690.003,00	0,00	0,00	2.690.003,00	2.244.538,31	445.464,69	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	7.000,00	31.000,00	0,00	38.000,00	37.726,24	273,76	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	84.934,94	80.065,06	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	4.602,00	95.398,00	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	3.550.005,00	17.500,00	1.785.000,00	1.782.505,00	207.516,10	1.574.988,90	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	550.003,00	17.500,00	0,00	567.503,00	63.047,40	504.455,60	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	38	4	2	1		5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	3.000.001,00	0,00	1.785.000,00	1.215.001,00	144.468,70	1.070.532,30	0,00

2014 YILI PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1)KURULUŞU: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur,

2) GÖREVLERİ :

1. Başkanlık Makamının emri ve onayı üzerine, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 sayılı imar Kanununun, 775 sayılı Gecekondu Kanununun, 5393 sayılı Belediye Kanununun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun, 2981-3290-3366 sayılı kanunların ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belediye sınırları içerisinde İmar planları uygulama etaplarını belirlemek, imar uygulamalarını yaptırmak.

2. Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak binaların mimari, statik ve tesisat projelerini inceleyerek onaylanmasını ve projelerde değişiklikleri incelemek ve onamak.

3.Yapılacak inşaatlarda yapı iznini (ruhsat) vermek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların kullanma iznini vermek, temel üstü vizesi vermek, kat mülkiyetine geçişle ilgili projeleri incelemek ve onamak, İnşaat Kontrol Şefliği vasıtası ile, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetlemek. ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapıların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek.

4. 2981-3290-3366 Sayılı İmar Affı Yasaları uyarınca gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah İmar Planları yaparak, bunları Belediye Meclisi'nce onanmasını sağlamak

5. Her türlü imar planı (Koruma Geliştirme, Kentsel Dönüşüm, Kentsel Yenileme vb.), plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerinin yapılması, kontrolü ve denetimini sağlamak.

6.Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.Gecekondu yapımını engellemek üzere gerekli önlemleri almak, kaçak yapılara ait tutanakları Encümene sevk etmek, tehlike arz eden gecekondulara ait gerekli araştırma ve incelemeleri yaparak söz konusu yapılara tamirat tadilat izni vermek ve kontrolünü yapmak gecekondu yıkım çalışmalarını yürütmek.

8.2981 sayılı yasa ile değişik 3290/3366 sayılı yasaların uygulaması ve bu yasaya uygun olarak hazırlanması imar ıslah planlarına göre Maliye Hazinesi ve Belediye arsaları üzerindeki gecekondulara tapu verilmesi hizmetini yürütmek

9.Islah ve İmar Planı Çalışmalarının tamamlandığı alanlarda, tespit ve ölçüm yapıp 2981 sayılı yasaya göre hak sahiplerine tapu vermek.

10. Yol, sosyal tesisler ve park alanlarındaki taşınmazların kamulaştırılmasını yapmak.

11. Hali hazır haritaların yenilenme işlemini yaptırmak.

12.İmar ve Şehircilik müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

13-İmar kanununun 18.madde uygulamasını yapmak.

14-İmar Kanununun 15,16 ve 17.madde hükümleri doğrultusunda parsellerin ayırma ve birleştirme işlemlerini yapmak.

FALİYETLER :

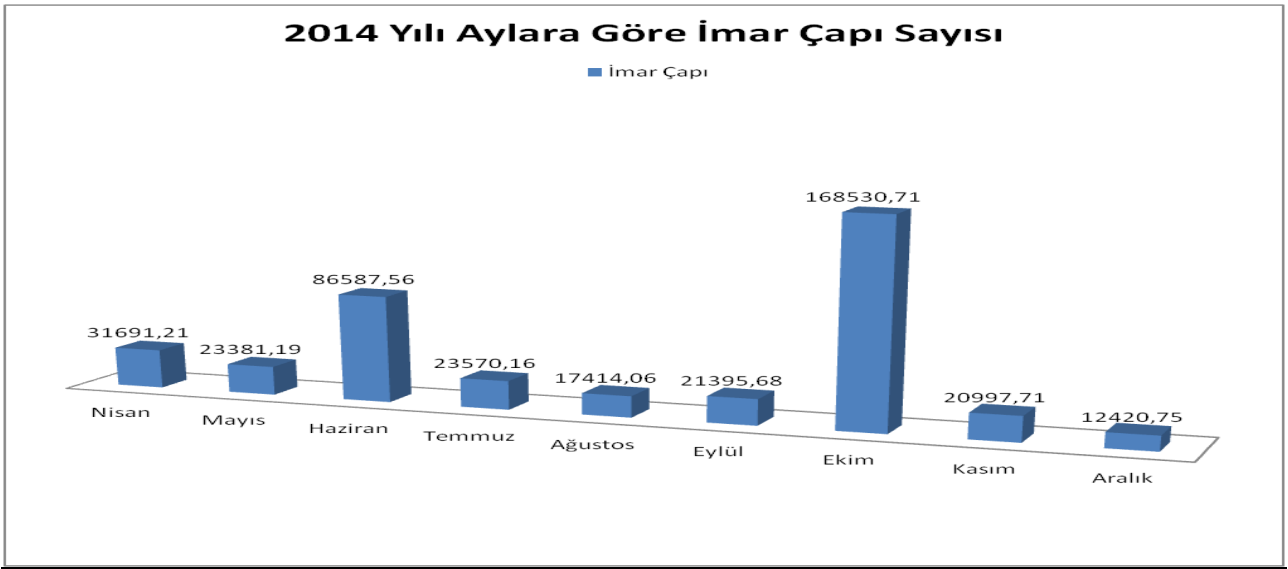
Evrak Kayıt Faaliyetleri :

S.NO	FAALİYET ADI	CİNSİ (Adet,m2,m)
1.	Resmi Giden Evrak sayısı	3594 adet
2.	Resmi Gelen Evrak sayısı	2682 adet
3.	Dilekçeler	3340 adet
4.	Meclise Gönderilen Dosya sayısı	30 Adet
5.	Encümene Gönderilen Dosya sayısı	133 adet

Plan Uygulama :

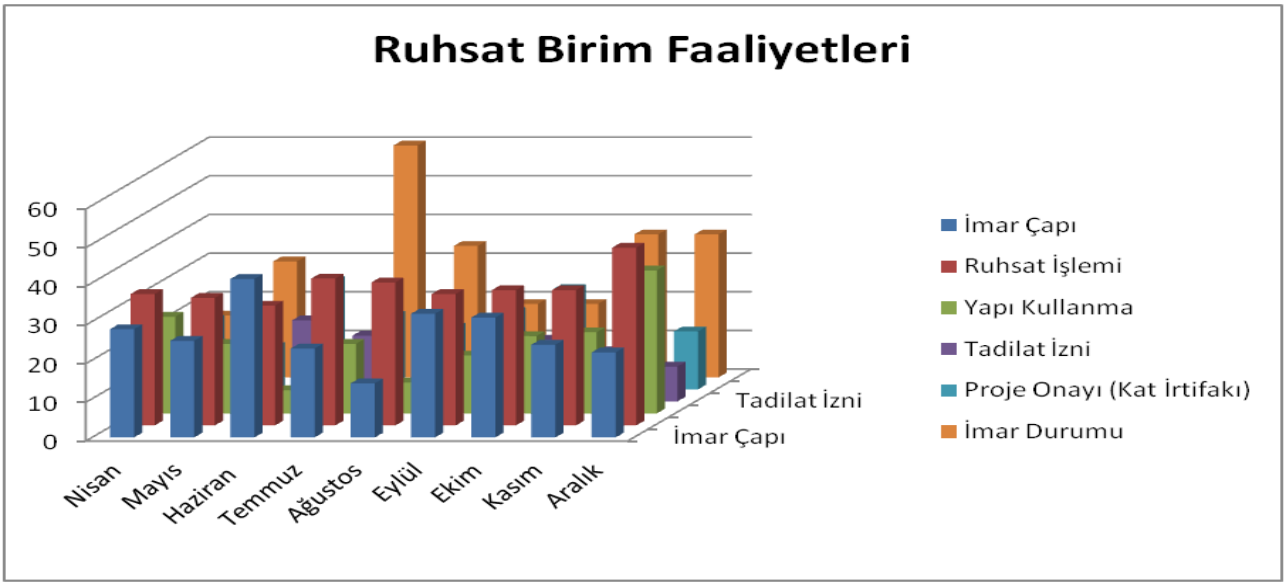
PLAN UYGULAMA BİRİMİ TARAFINDAN 18,MADDE UYGULAMALARI YAPILAN YERLER		
MINTIKA-	ADA -PARSEL	ADRES
AŞKARBEYLI	188-894-895 PARSELLER	ÇIRAKLIK OKULUNUN USTU
AKÇAY	1312 ADA 1-1313 ADA 1- 70-71-84	SEBZE HALİNİN ÜSTÜ
2.MINTIKA	2303 ADA	RUM KATOLİK KİLİSESİ YANI
AŞKARBEYLİ	216 PARSEL	YENİ İTFAİYE
AKÇAY	99-101-215-360-580-582-612-617-618-619-620-621-622-623-624-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677	
AKÇAY		
ŞEVRE	1160 ADA 3-4-5-7-8-11-12 PARSELLER	
ŞEVRE	1841 ADA 5-6-7-8-9-10-11-12 PARSELLER VE 1842 ADA 2-3-4-5-6-7-10-11-12-13-16-17 PARSELLER, 570 PARSEL	
AŞKARBEYLİ	1339 ADA 1 PARSEL, 268-269-270-272-273-4263-4265-6335-6336-6337 PARSELLER	İTFAİYENİN ÜSTÜ
AKÇAY	288-289-378-450-451 PARSELLER	YOL ÜSTÜ ASKERİ YANI
DÜĞÜNYUR-DU	2484 ADA 1-2-3-4 VE 2483-2484-2488-2500-2525 PARSELLER	
AŞKARBEYLİ	5962-5964-331-4268-4269-6266 PARSELLER	KİRMİT PETROL ÜSTÜ
AŞKARBEYLİ	56-904-905-906-3333-3334 PARSELLER	ORMAN İŞLETME MÜD. KARŞISI
AŞKARBEYLİ	48-3380-5277-5539-5540-5797 PARSELLER	KREDİ YURTLAR KURUMU YANI
AŞKARBEYLİ	1380 ADA 3-4-5-10, 1332 ADA 3-7-8-9-10, 1330 ADA 3-4 PARSELLER	ZİRAAT BAHÇESİ YANI
ŞEVRE	988 PARSEL	YENİ DEVLET HASTANESİ ÜSTÜ
1.MINTIKA	1178-1689-2072-2073-2074 PARSELLER	ÇAY MAH. EMNİYET MÜD. ARKASI
FRENKÇİFT-LİĞİ	202 ADA 2-3-4-5-7,557-579-582-1634-1729 PARSELLER	ASKERLİK ŞUBESİ KARŞISI
1.MINTIKA	836-914-915-1051-1625 PARSELLER	ÖZEL ATALAR LİSESİ ARKASI
ŞEVRE	1219 ADA 1-2-3,1120 ADA 1-2-3,1221 ADA 1-2-3-4 PARSELLER	YENİ DEVLET HASTANESİ YAKININDA
AŞKARBEYLİ	1032 ADA 2-3-4,3608-3771-3766-6378-6379 PARSELLER	YUNUSEMRE İLKÖĞRETİM KARŞISI
AKÇAY	ORHANTEPE	ORHANTEPE
KONARLI	1125 ADA 1-3-5-7-8-9 PARSELLER	ROTARY TİCARET MESLEK LİSESİ YANI
ŞEVRE	1247 ADA 4-5-6-7-8-11-12 PARSELLER	İSMET İNÖNÜ MAH.708 SOKAK
KONARLI	1076 ADA 1-2, 1075 ADA 3-4-5-7-11 PARSELLER	MİTHATPAŞA CADDESİ ÜZERİ
KONARLI	1096 ADA 4-5-6-7 PARSELLER	HÜRRİYET MAH. MİTHATPAŞA CADDESİ ÜZERİ
KONARLI	1064 ADA 1-2-3-4-8-32-33-37-39 PARSELLER	BİNEVLER CAMİİ YAKINI
1.MINTIKA	2453 ADA 1-2-3-4-5-6-7 PARSELLER	BÜYÜK ÇARŞI İŞHANI
ŞEVRE	GÜRSEL MAHALLESİ	GÜRSEL MAHALLESİ
KONARLI	206 ADA	ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ YANI

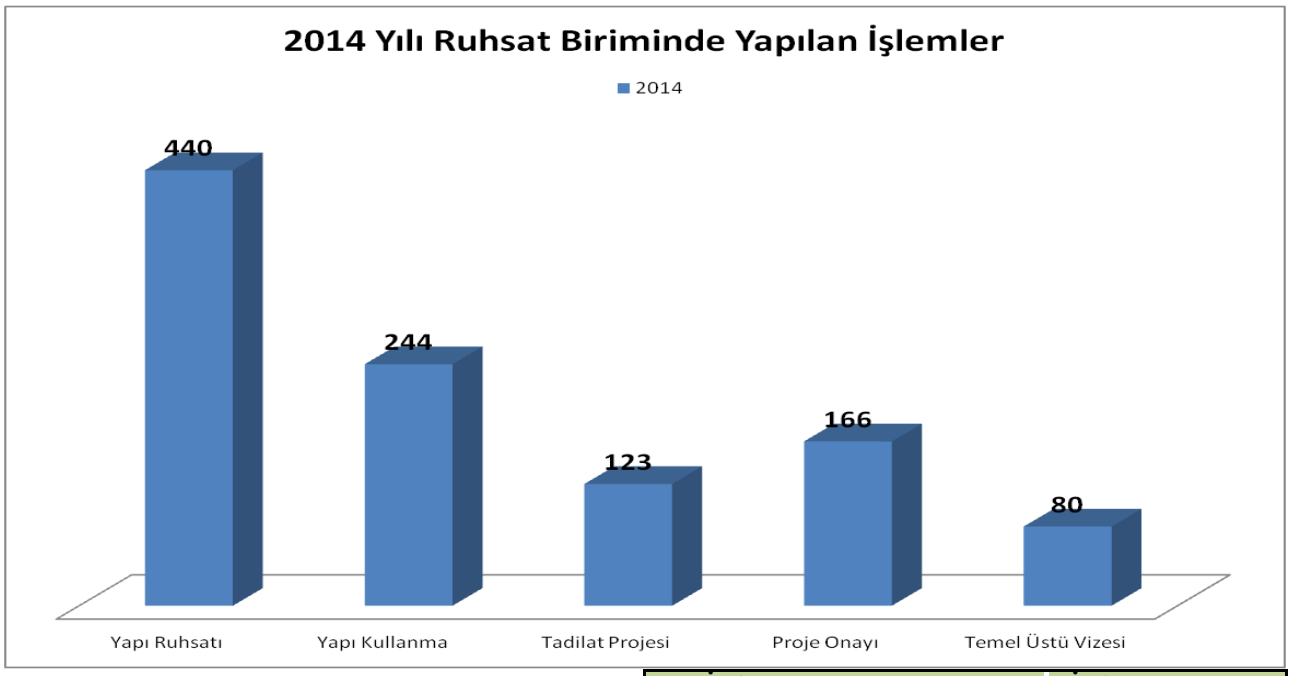
405988,97m2 YÜZÖLÇÜMÜNDEKİ ALAN İÇİN İMAR ÇAPI DÜZENLENMİŞTİR.



İNŞAAT RUHSAT BİRİMİ AYLIK FAALİYETLERİ

	İmar Çapı	Mimari Proje	Statik Proje	Tesisat	Elektrik Projesi	Ruhsat İşlemi	Yapı Kullan-ma	Tadilat İzni	Proje Onayı (Kat İrti-fakı)	İmar Durumu
Nisan	28	34	34	34	34	34	25	9	18	16
Mayıs	25	33	33	33	33	33	18	12	11	30
Haziran	41	31	31	31	31	31	6	21	28	8
Temmuz	23	28	38	38	38	38	18	17	19	60
Ağustos	14	37	37	37	37	37	8	12	16	34
Eylül	32	34	34	34	34	34	15	14	20	19
Ekim	31	35	35	35	35	35	20	16	26	19
Kasım	24	35	35	35	35	35	21	13	13	37
Aralık	22	46	46	46	46	46	37	9	15	37
TOPLAM	240	313	323	323	323	323	168	123	166	260

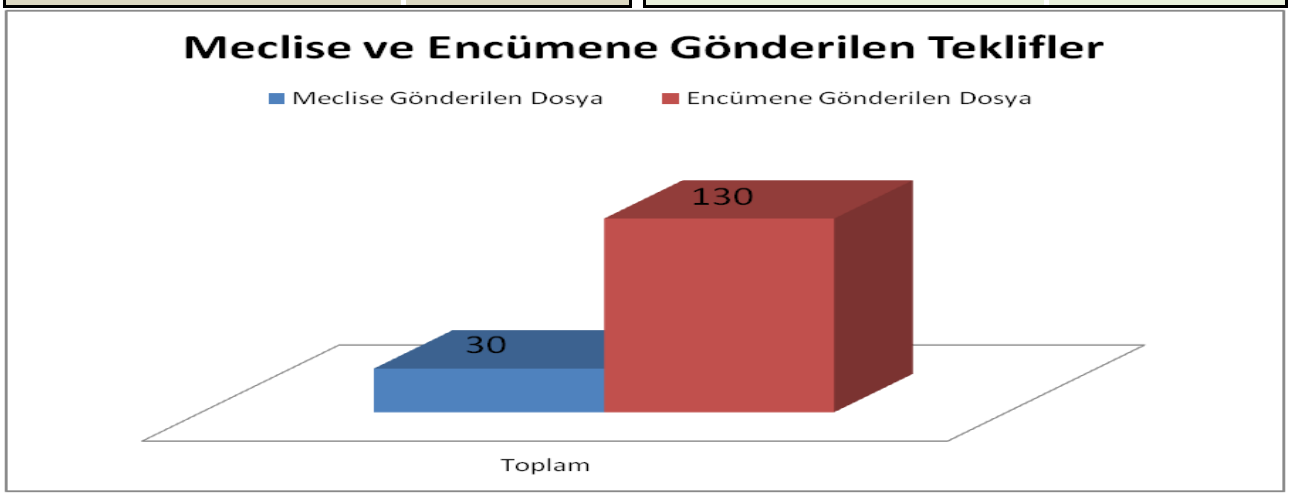




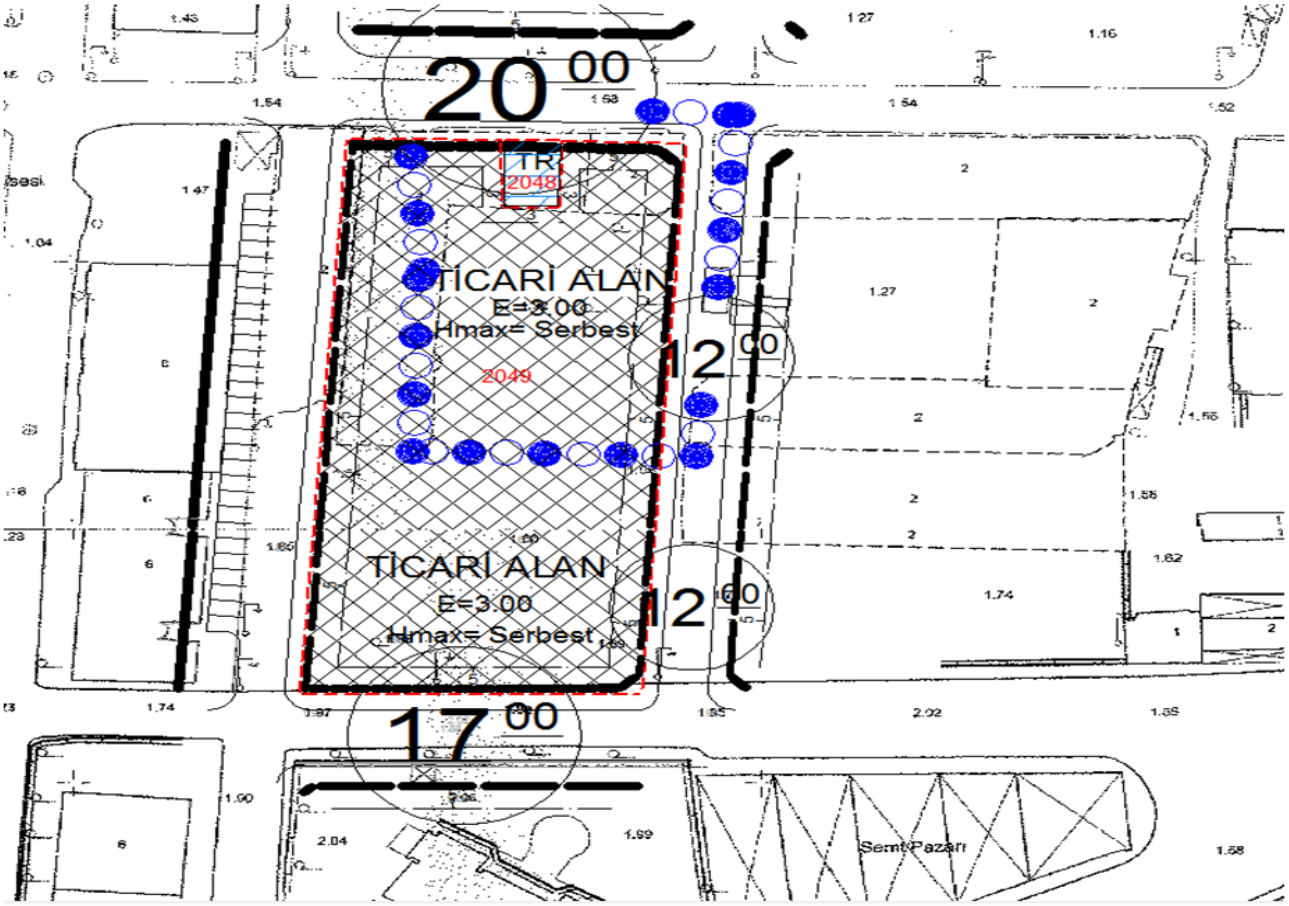
2174,00 m2 Alan İstimlak yapıldı.

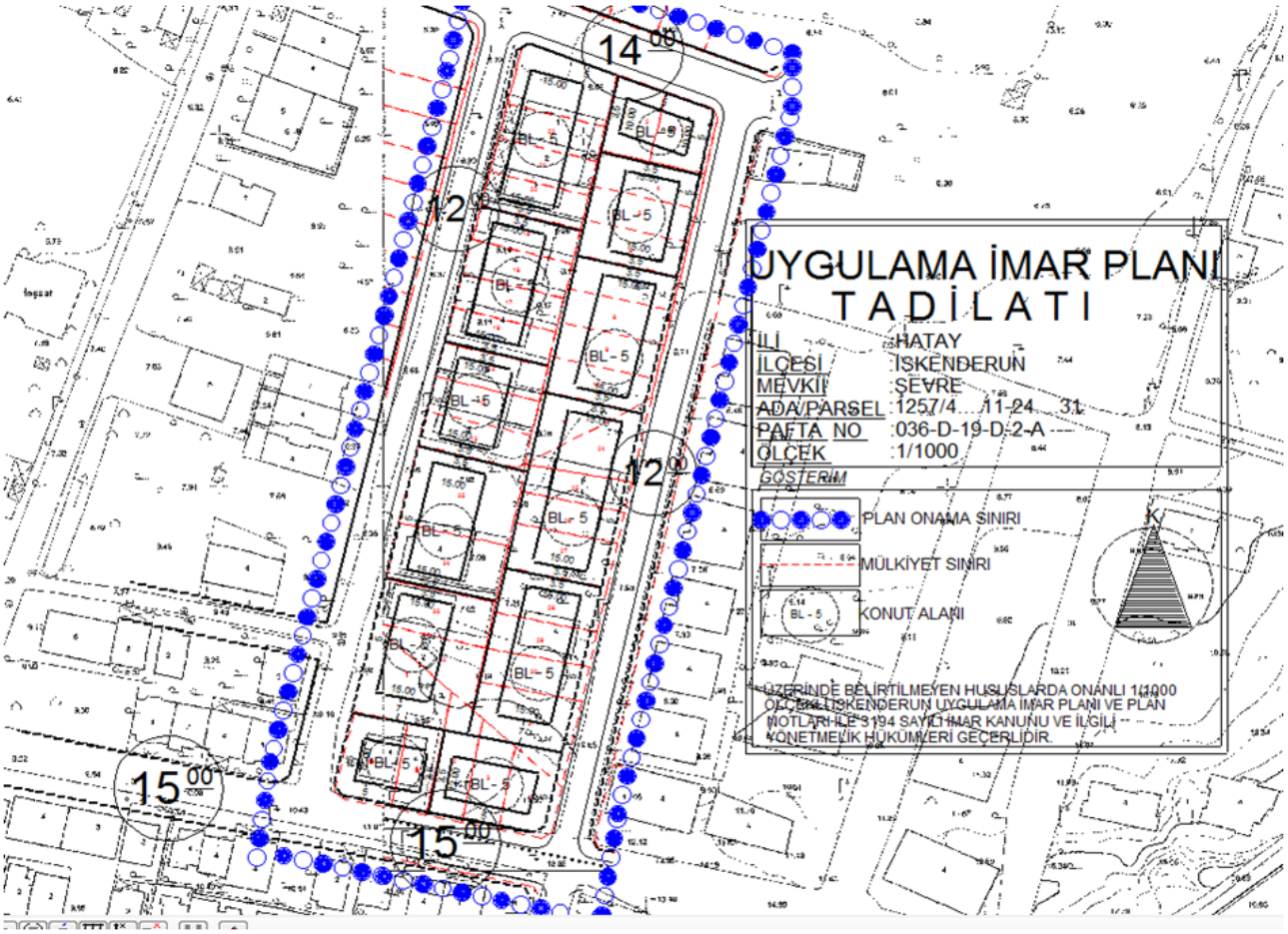
Parsel	Amacı (M2)
1 mıntıka 709 parsel	Otopark 49M
2 mıntıka 21 parsel	İmar Yolu 98M
2 mıntıka 2011 ada, 21 parsel	İmar Yolu 97M
2 mıntıka 2185 ada, 22 parsel	İmar Yolu 13M
2 mıntıka 1439 parsel	İmar Yolu 181M
2 mıntıka 2010 ada, 29 parsel	İmar Yolu 153M
2 mıntıka 2010 ada, 28 parsel	İmar Yolu 142M
3 mıntıka 461 parsel	İmar Yolu 121M
3 mıntıka 838 parsel	İmar Yolu 23M
Aşkarbeyli mıntıka 2442 parsel	İmar Yolu 116
Şevre mıntıka 1750 ada, 1 parsel	Yeşil Alan 881M
Şevre mıntıka 170 ada, 2 parsel	Yeşil Alan

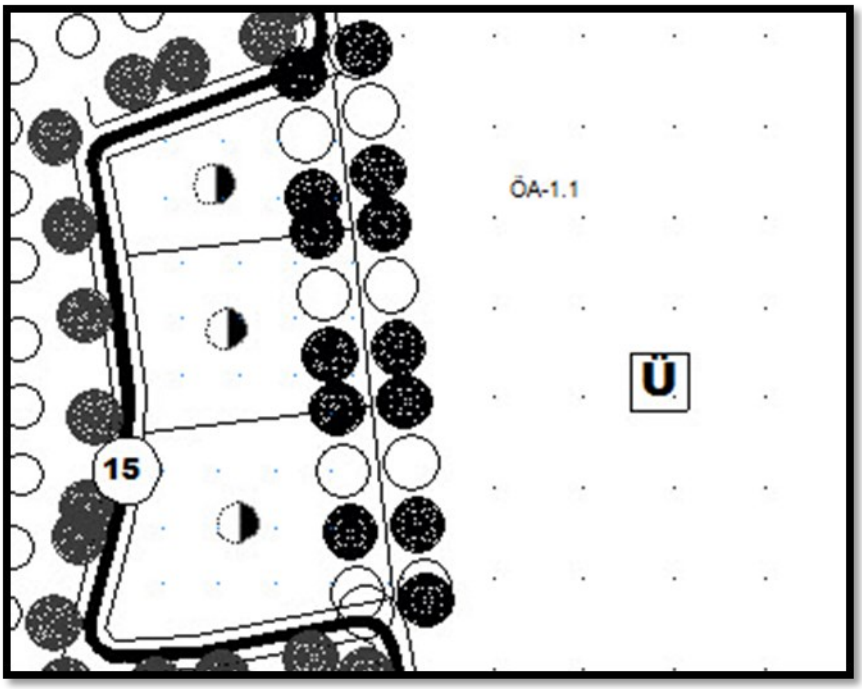
İstimlakı Devam Eden Parseller	İstimlak Amacı
1 mıntıka 699 parsel	İmar Yolu
3 mıntıka 589 parsel	İmar Yolu
3 mıntıka 590 parsel	İmar Yolu
3 mıntıka 24 parsel	İmar Yolu
3 mıntıka 362 parsel	İmar Yolu
1 mıntıka 662 parsel	Yeşil Alan-Park
3 mıntıka 132 parsel	Yeşil Alan-Park
3 mıntıka 37 parsel	İmar Yolu
1 mıntıka 1901 parsel	Otopark
Aşkarbeyli mıntıka 52 parsel	Yeşil Alan
Akçay mıntıka 9 parsel	Sosyal Tesis Alanı
2.MINTIKA 327 PARSEL	İMAR YOLU
KONARLI 1069 PARSEL	İMAR YOLU
1.MINTIKA 1890	OTOPARK
ŞEVRE 941 ADA 10 PARSEL	İMAR YOLU
ŞEVRE 1265 PARSEL	İMAR YOLU
KONARLI 1070 PARSEL	İMAR YOLU

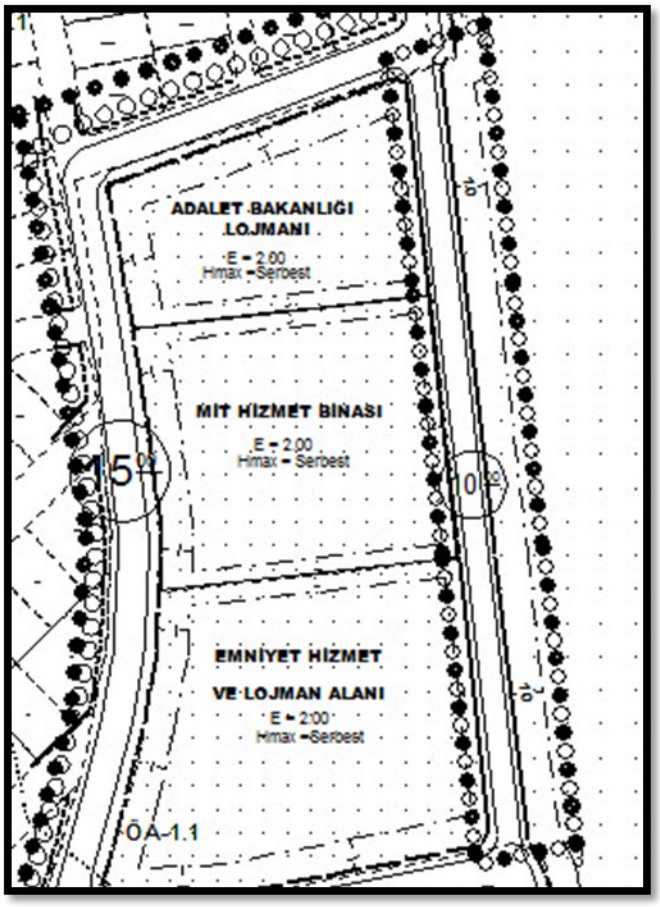


ŞEVRE MEVKİİ 1257 ADA 4….11-24…31 NOLU PARSELLERE AİT 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI





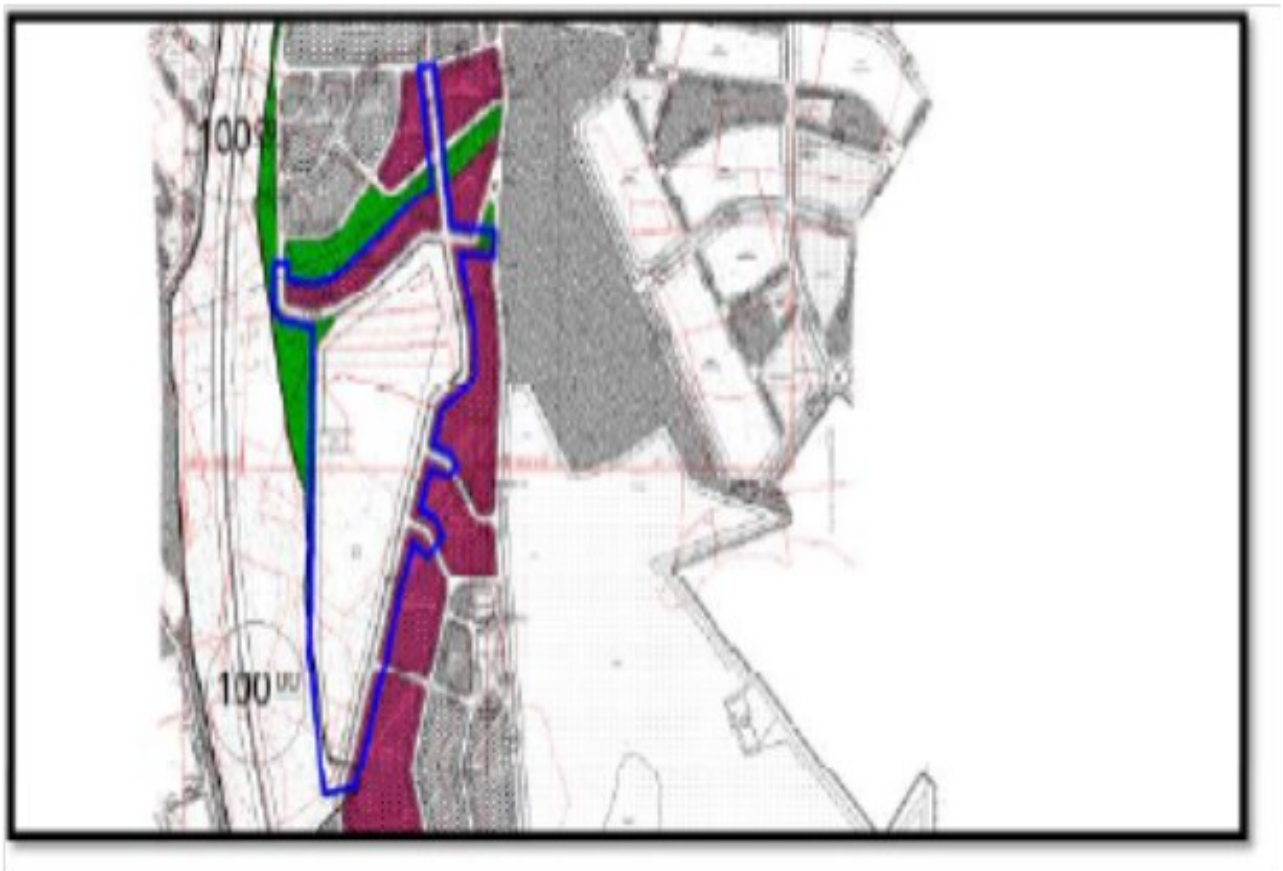




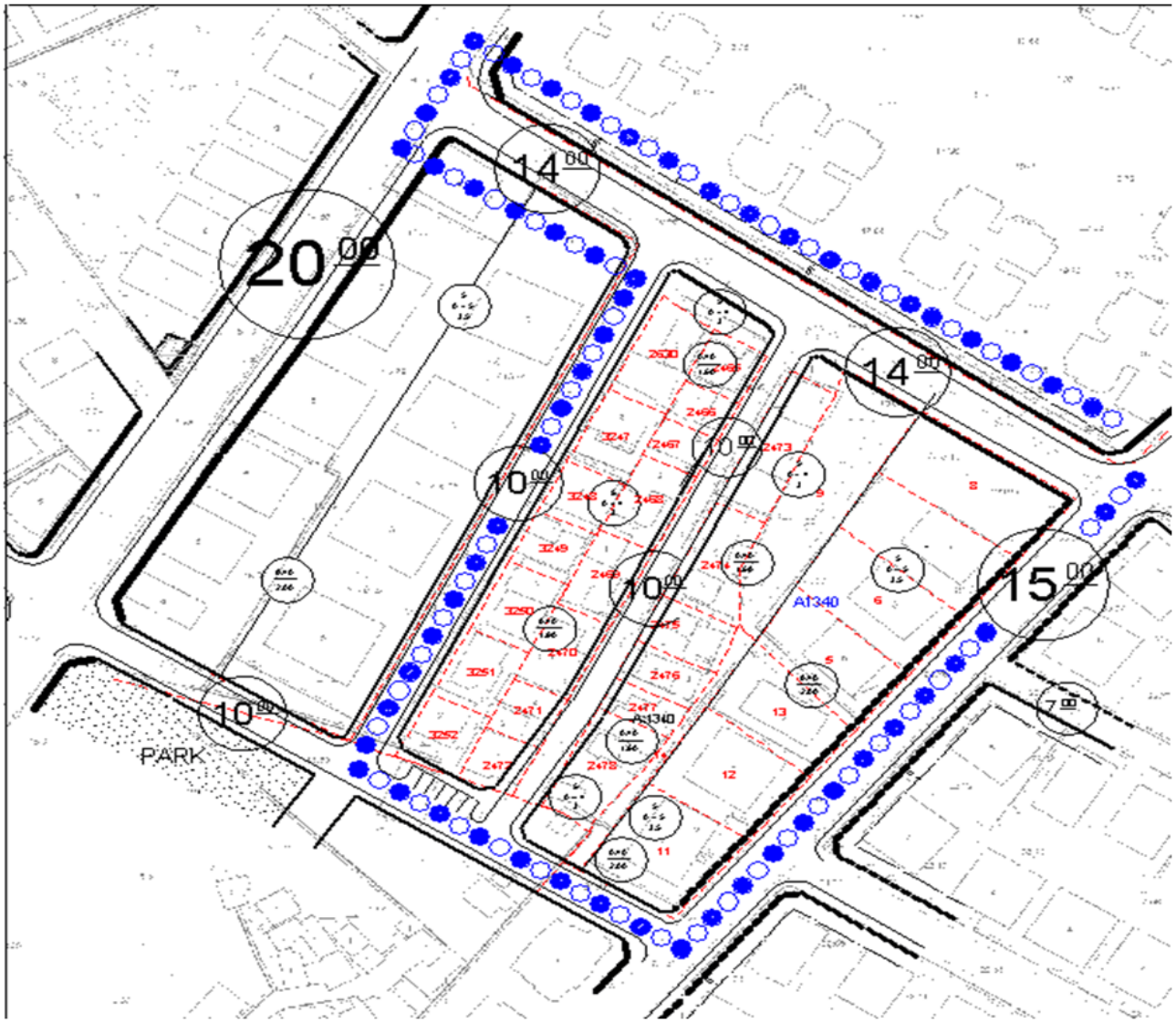
FRENKÇİFTLİĞİ MINTIKASI
2523 ADA 2-3-5 VE 7 NOLU PARSELLER
1/5000-1/1000 ÖLÇEKLİ NAZIM-UYGULAMA
İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



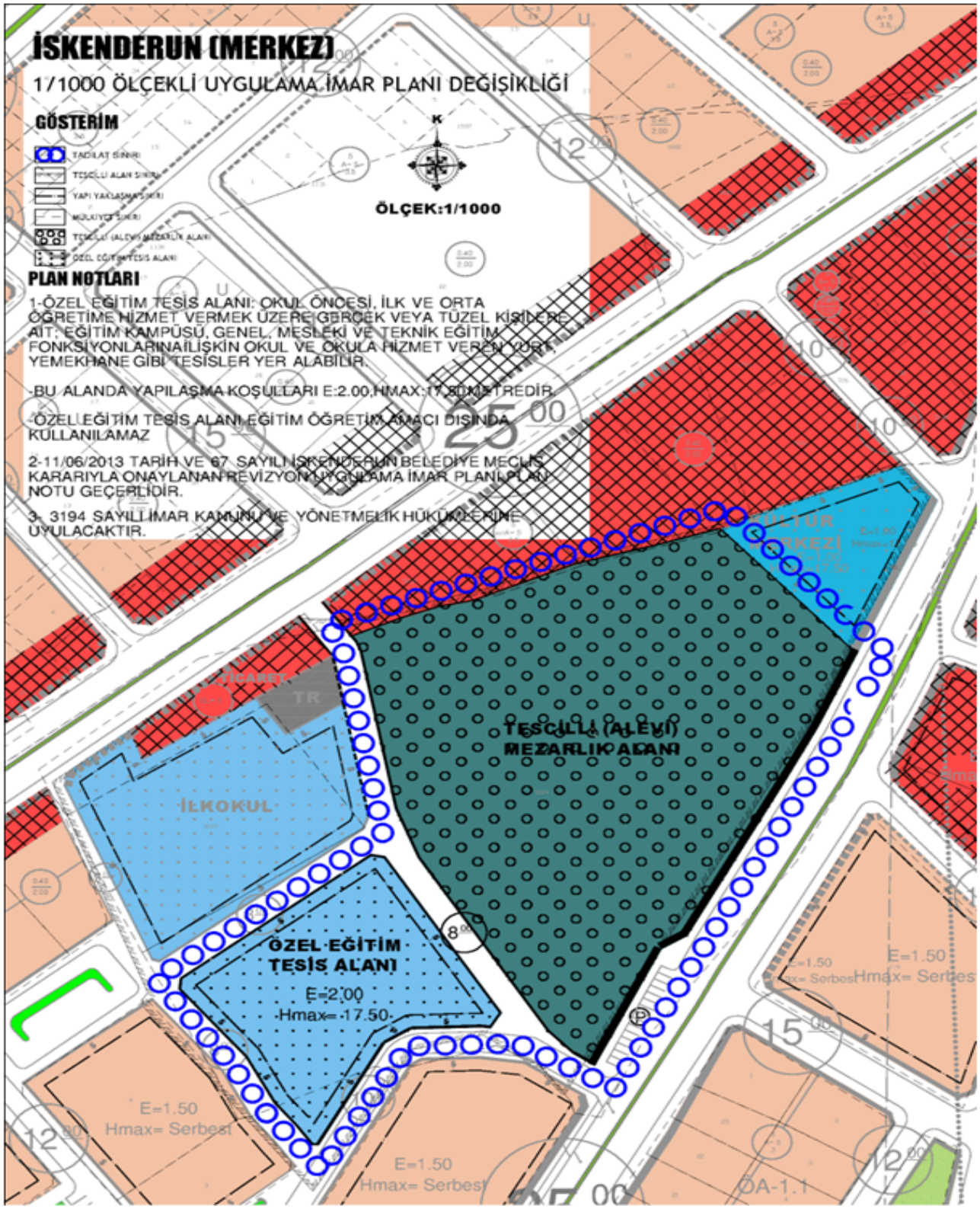
DÜĞÜNYURDU MINTIKASI
1/5000-1/1000 ÖLÇEKLİ NAZIM-UYGULAMA
İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



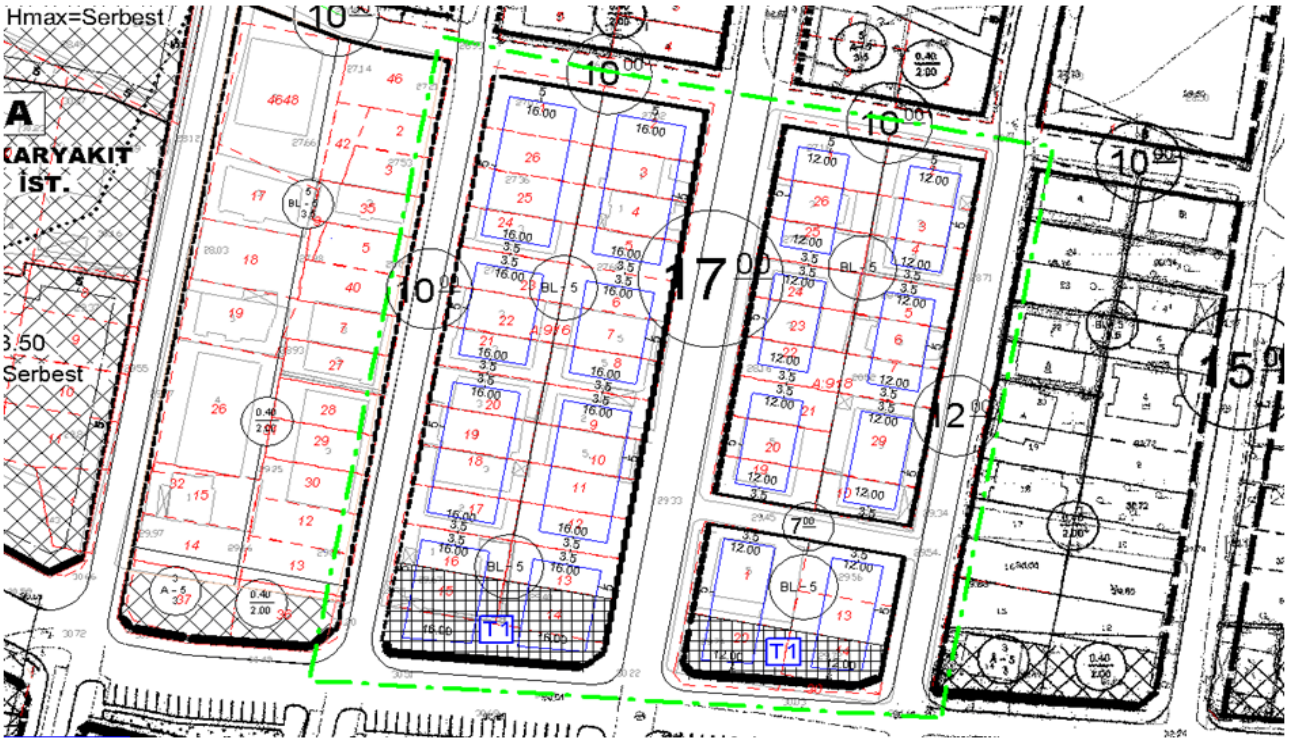
AŞKARBEYLİ 1340 ADA 5...9-11…14-2473….2478
NOLU PARSELLERE AİT
1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLAT



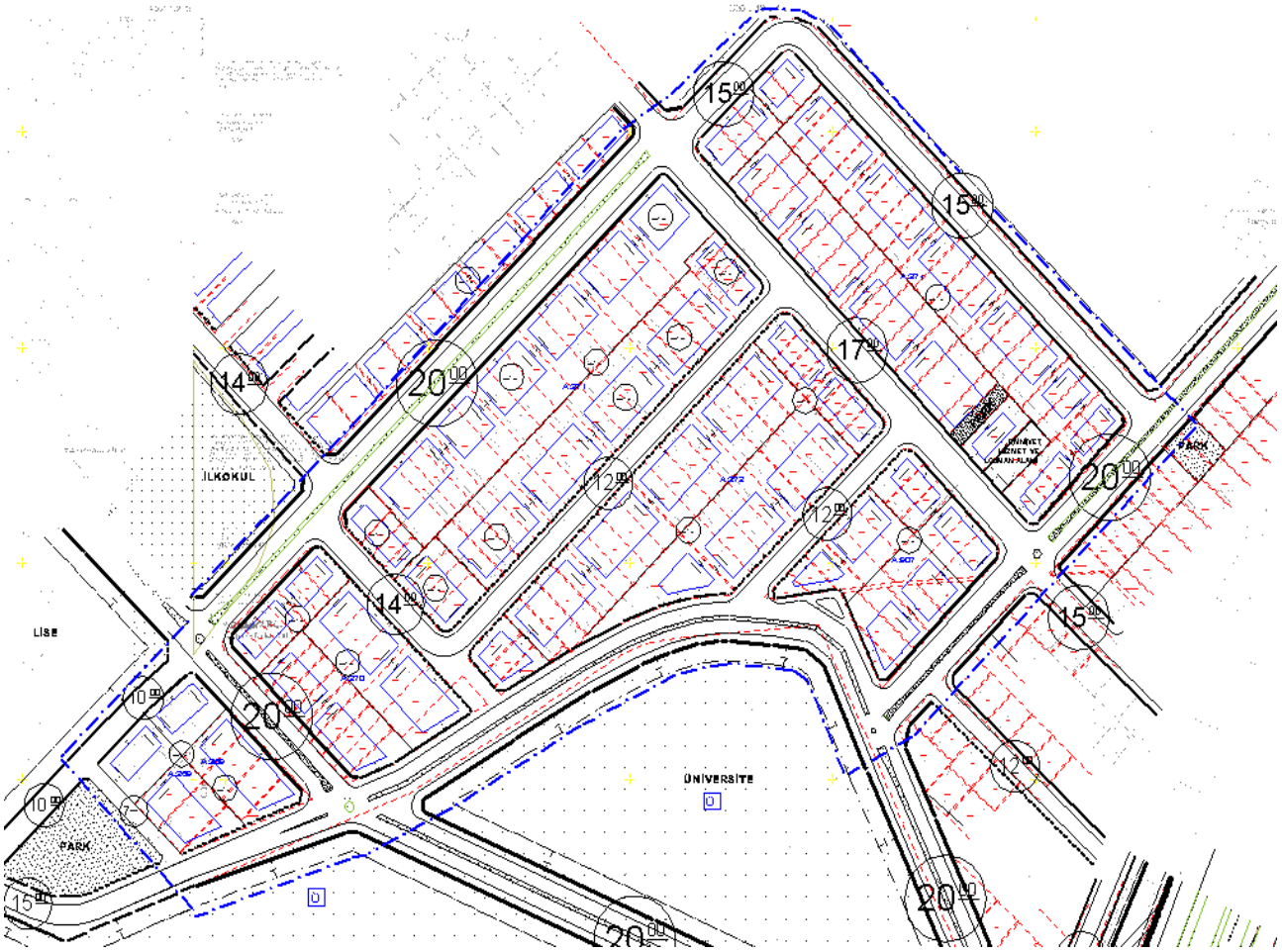
ŞEVRE MINTIKASI
3224 NOLU PARSEL
1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA
İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



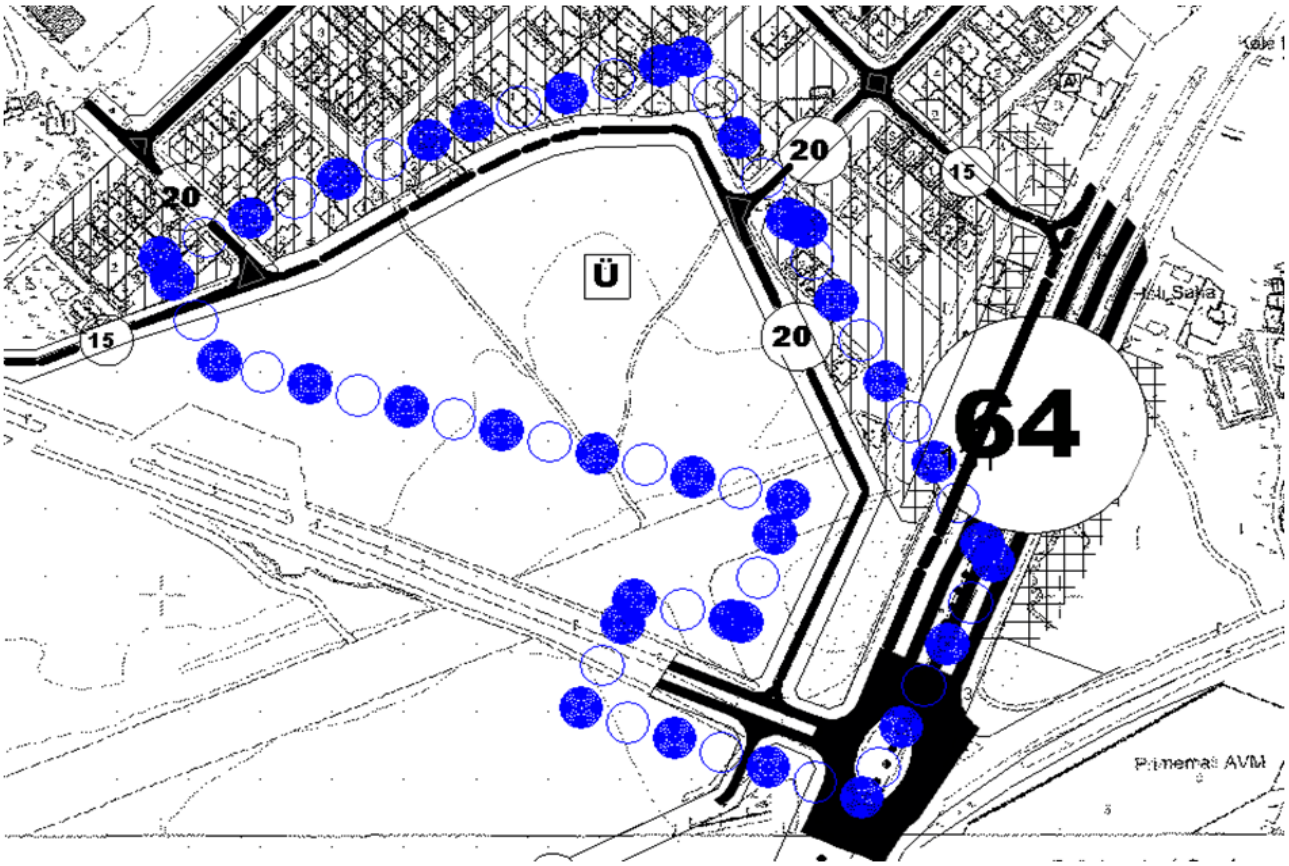
1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



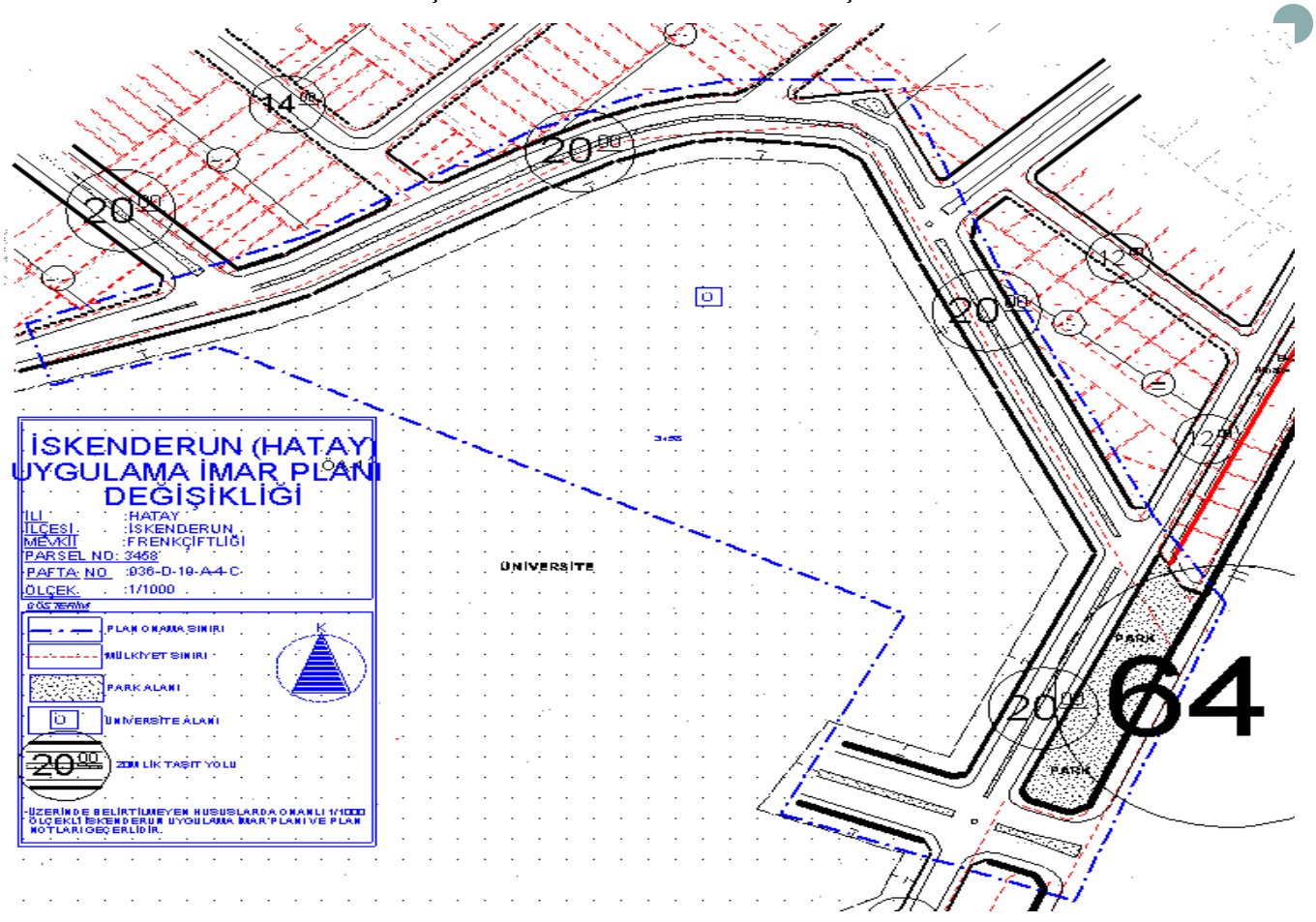
FRENKÇİFTLİĞİ 269-270-271-272-274-907 NOLU ADALAR VE
1059-1060-1061-1063 NOLU PARSELLERE AİT
1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



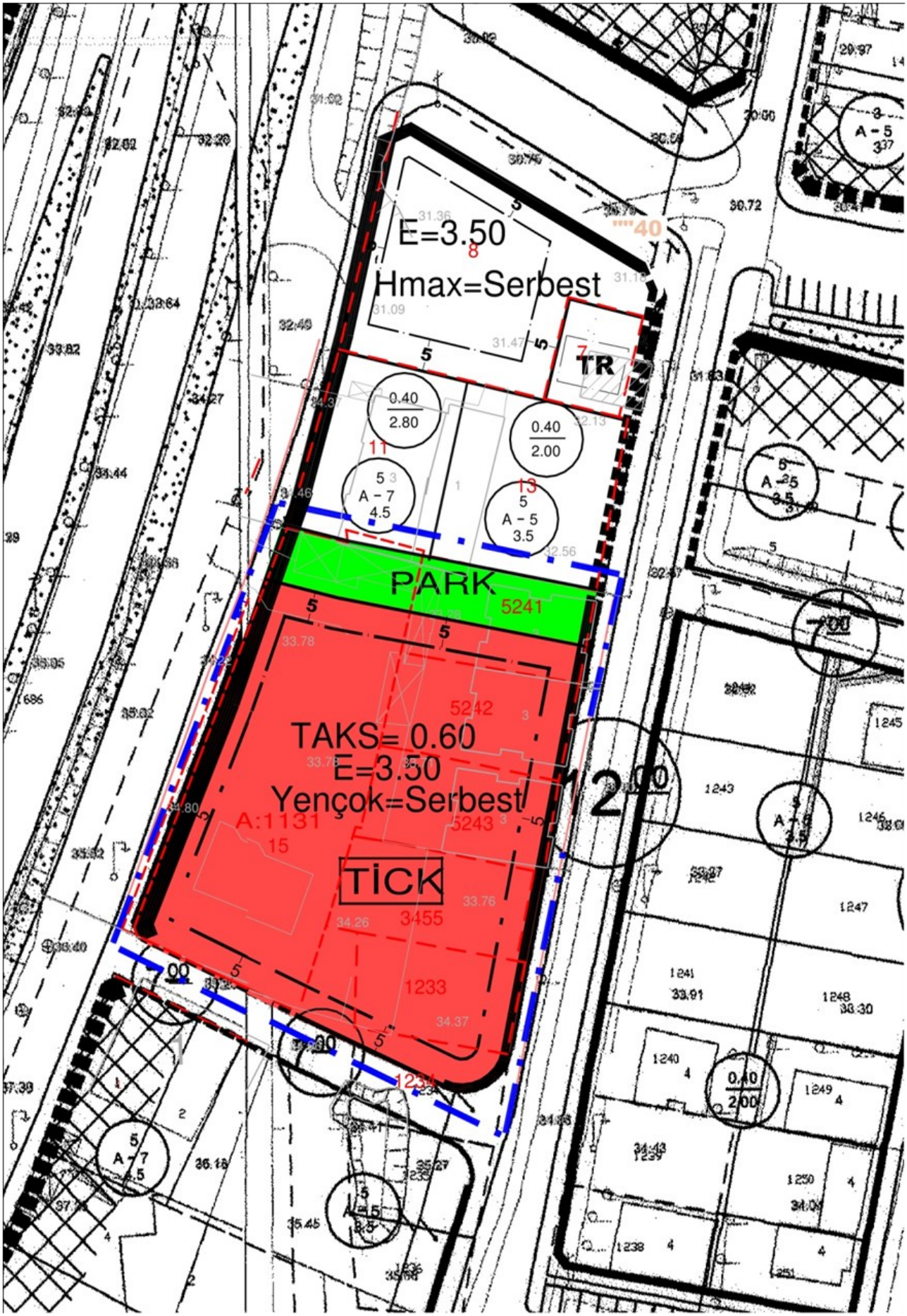
FRENKÇİFTLİĞİ 3458 NOLU PARSELE AİT
1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI



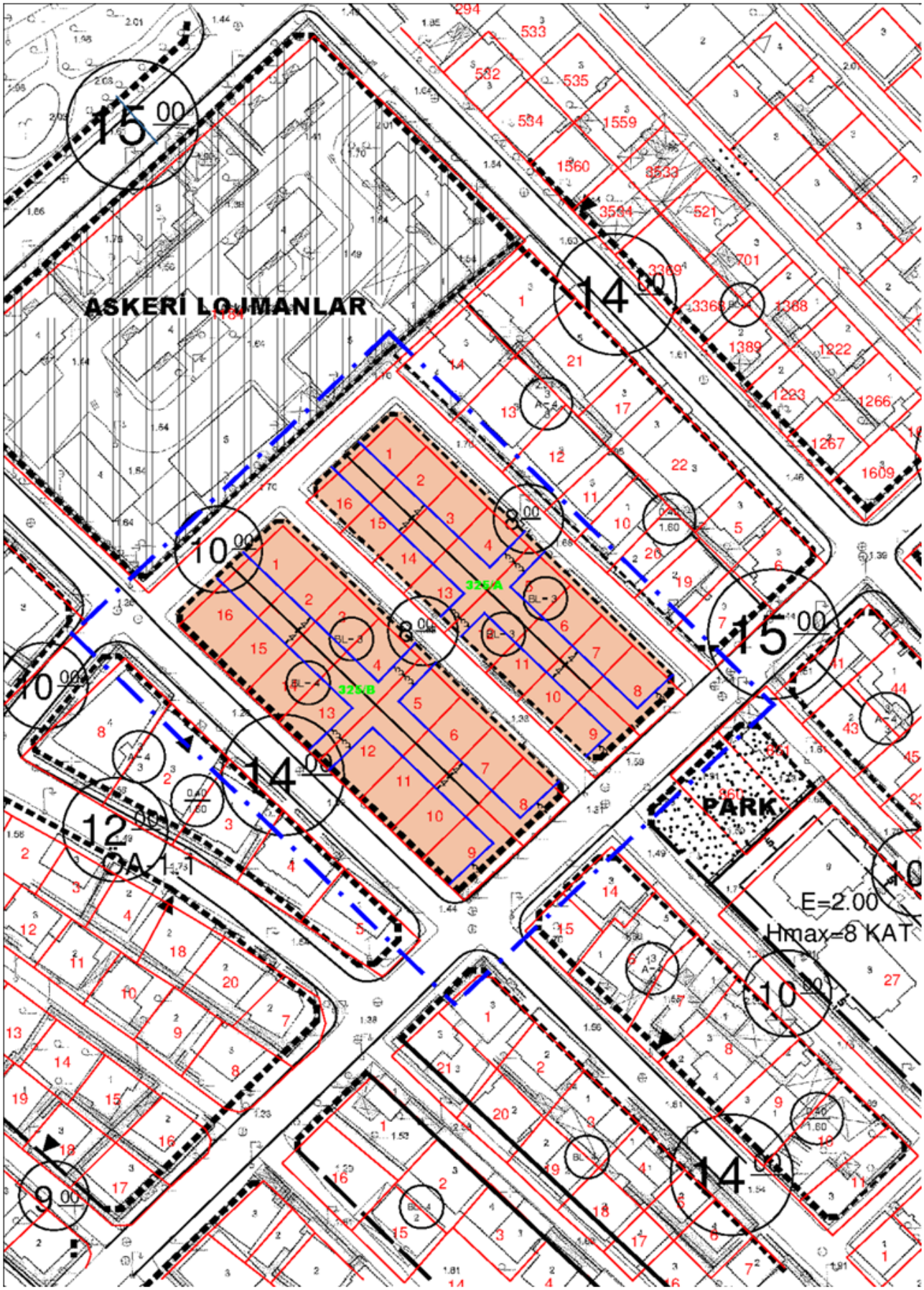
FRENKÇİFTLİĞİ 3458 NOLU PARSELE AİT
1/1000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



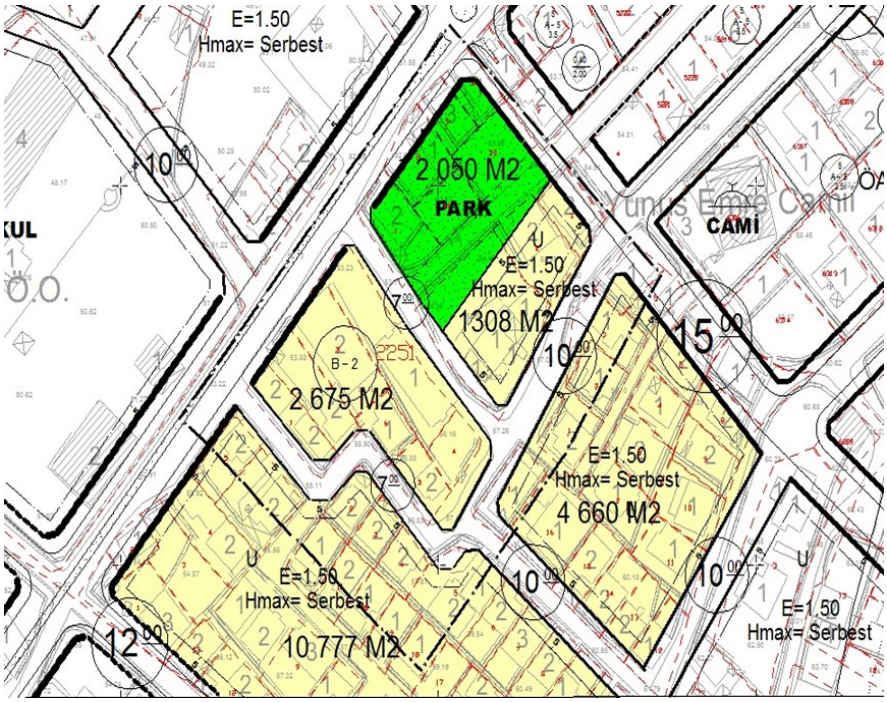
ŞEVRE MEVKİİ 5241-5242-5243-3455-1233-1234-1131/15 NOLU PARSELLERE AİT 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



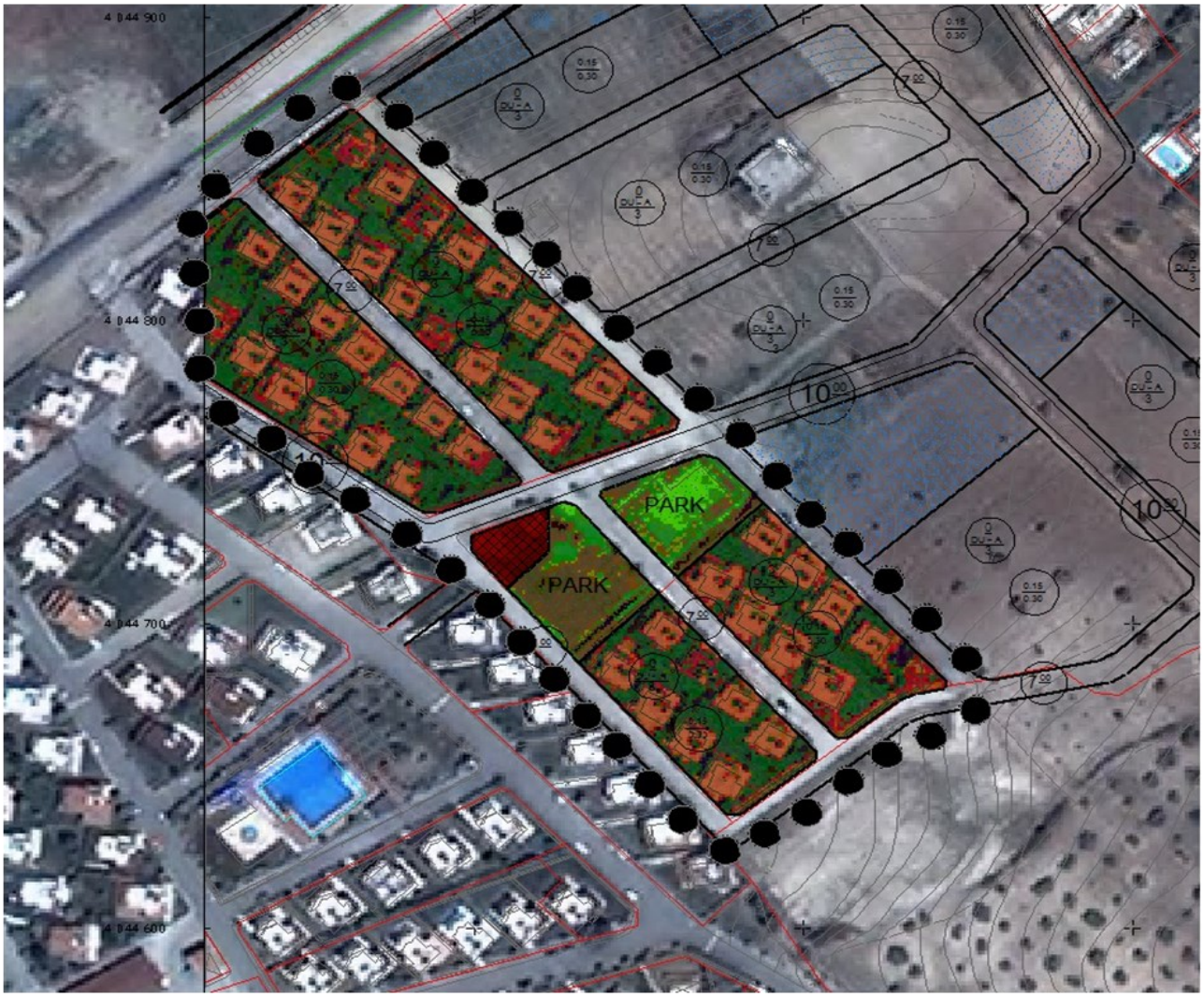
KONARLI 325/A ADA1,2,3,….,16 NOLU
KONARLI 325/B ADA1,2,3,….,16 NOLU
PARSELLER
UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI



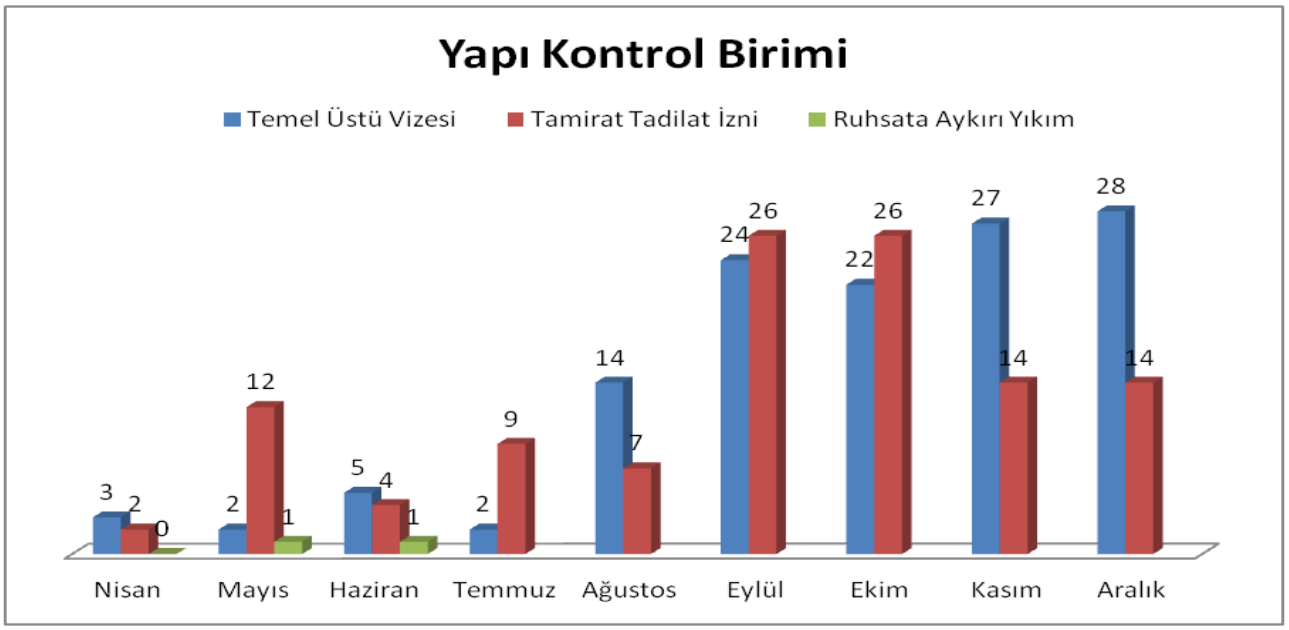
AŞKARBEYLİ 2251 ADA 1 2 3 4 5 6 7 PARSELLER
UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

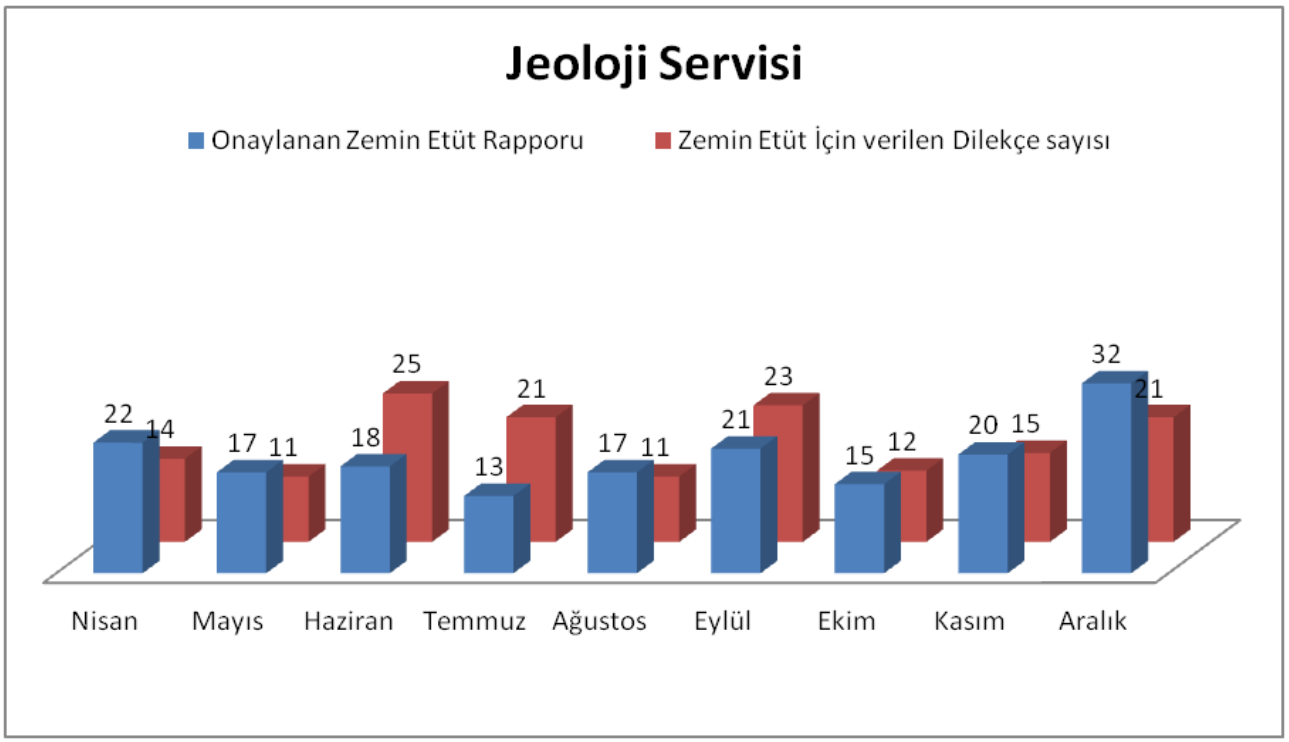


BÜYÜKDERE KÖYÜ
1382-1384 PARSEL
İMAR PLANI TADİLATI



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FALİYETLERİ			
Yapı Kontrol Birimi	**Temel Üstü Vizesi**	**Tamirat Tadilat İzni**	**Ruhsata Aykırı Yıkım**
Nisan	**3**	**12**	**-**
Mayıs	**2**	**9**	**6**
Haziran	**5**	**7**	**6**
Temmuz	**2**	**8**	**3**
Ağustos	**14**	**4**	**2**
Eylül	**24**	**5**	**5**
Ekim	**22**	**5**	**3**
Kasım	**27**	**8**	**2**
Aralık	**28**	**2**	**3**
TOPLAM	**127**	**60**	**30**





01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

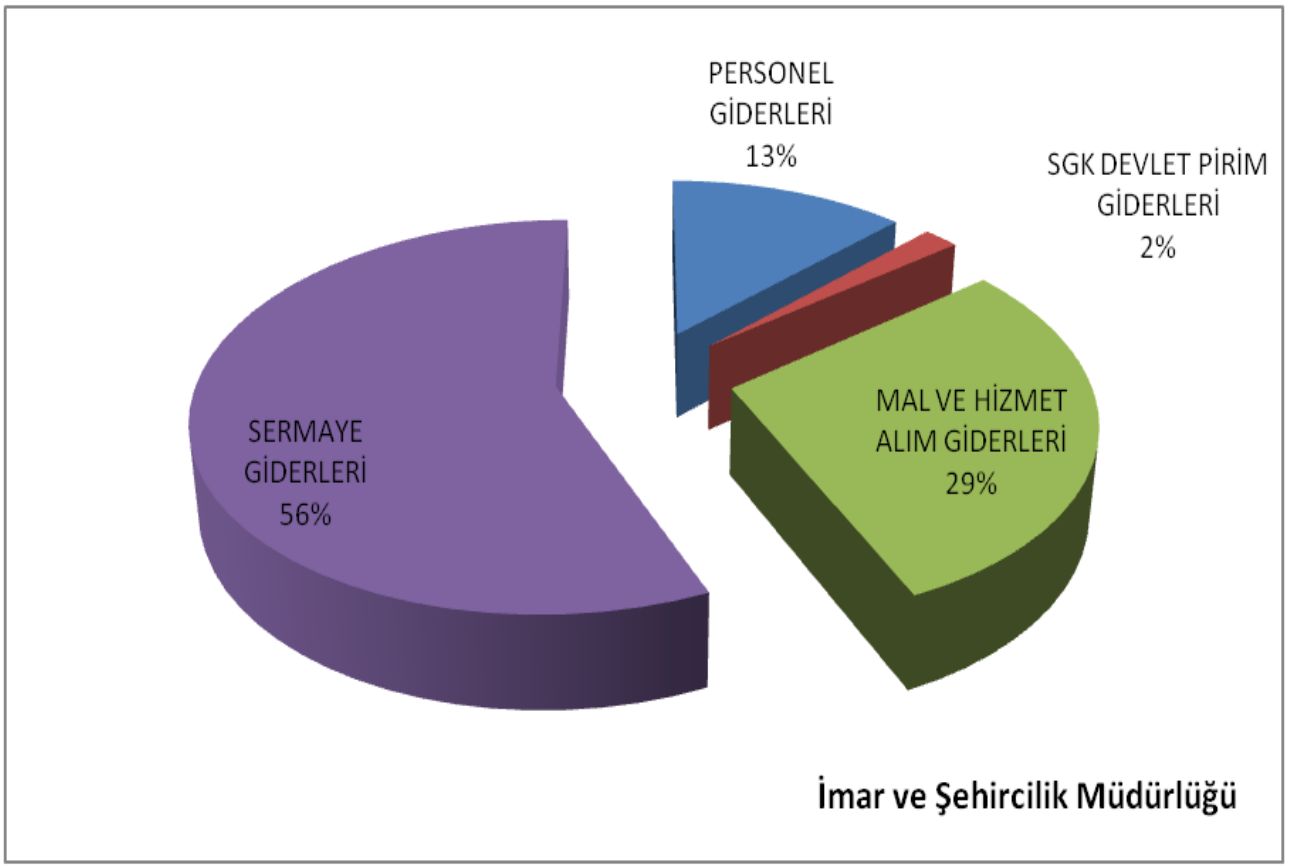
Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	35								İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.669.767,00	2.046.500,00	1.419.000,00	4.297.267,00	4.174.986,20	122.280,80	0,00
46	31	10	35	6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	3.669.767,00	2.046.500,00	1.419.000,00	4.297.267,00	4.174.986,20	122.280,80	0,00
46	31	10	35	6	1						İskan İşleri ve Hizmetleri	0,00	3.669.767,00	2.046.500,00	1.419.000,00	4.297.267,00	4.174.986,20	122.280,80	0,00
46	31	10	35	6	1	0					iskan işleri ve hizmetleri	0,00	3.669.767,00	2.046.500,00	1.419.000,00	4.297.267,00	4.174.986,20	122.280,80	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	3.669.767,00	2.046.500,00	1.419.000,00	4.297.267,00	4.174.986,20	122.280,80	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	461.717,00	218.500,00	0,00	680.217,00	643.915,22	36.301,78	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	1	1	MEMURLAR	0,00	461.717,00	218.500,00	0,00	680.217,00	643.915,22	36.301,78	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	68.532,00	29.000,00	0,00	97.532,00	88.991,73	8.540,27	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	2	1	MEMURLAR	0,00	68.532,00	29.000,00	0,00	97.532,00	88.991,73	8.540,27	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.064.504,00	37.000,00	960.000,00	141.504,00	121.615,88	19.888,12	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	71.204,00	0,00	35.000,00	36.204,00	34.671,54	1.532,46	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	13.276,00	2.000,00	10.000,00	5.276,00	4.205,14	1.070,86	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	140.002,00	35.000,00	115.000,00	60.002,00	58.382,19	1.619,81	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	750.018,00	0,00	711.000,00	39.018,00	24.087,01	14.930,99	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	90.002,00	0,00	89.000,00	1.002,00	270,00	732,00	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	2.075.014,00	1.762.000,00	459.000,00	3.378.014,00	3.320.463,37	57.550,63	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	75.013,00	9.000,00	75.000,00	9.013,00	7.215,70	1.797,30	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	500.000,00	0,00	384.000,00	116.000,00	68.145,00	47.855,00	0,00
46	31	10	35	6	1	0		5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	0,00	1.500.001,00	1.753.000,00	0,00	3.253.001,00	3.245.102,67	7.898,33	0,00

2014 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU:

Emlak ve istimlak birimi daha önceleri İmar Müdürlüğü bünyesine bağlı olarak görev yapmakta iken Belediyemiz Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı meclis kararıyla Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kurulmuştur. 2014 yılı içerisinde Müdürlüğün Bütçesi olmadığından harcamalar İmar Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır. Müdürlük bünyesinde görevlendirme suretiyle atama yapılmıştır. 1 müdür , 1memur ve 1 işçi personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğün görevleri :

1. Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.

2.Belediye adına tescili yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.

3.Kendi yetki ve sorumluluğuna verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak.

4.Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.

5.2942 ve 4650 sayılı Kamulaştırma yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşilalan, park, çocuk bahçesi vb. gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış olan gayrimenkulleri Başkan veya Başkan yardımcısının görüşleri doğrultusunda kamulaştırmak.

6.Belediye başkanının vereceği görevleri yerine getirmek.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ :

MADDE 6: Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU: Kentsel Tasarım Müdürlüğü ve müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) GÖREVLERİ : Kentsel Tasarım Müdürlüğünün görevleri aşağıdaki gibidir;

a) Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde, 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütür.

b) Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlar.Belediye adına takibini yapar..

c) Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin eder. Faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaca göre Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşünü alır.

d) Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda Hazine, kamu kurum ve kuruluşları ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dahil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.

e) Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar.

f) Bu çerçevede 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunun belediyelere verdiği tüm yetkileri kullanır. Gerektiğinde İmar Kanununun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhid işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamaları yapar. Aynı doğrultuda olmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere önerilerde bulunur, gereken yazışmaları yürütür.

g) Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar.

h) Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında Proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar.

i) Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar.

j) Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı ayni hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar.

k) Deprem tehlikesi; bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar ya da yaptırır.

l) Belediyenin Kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır.

m) Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır.

n) İlçenin her türlü "Kentsel Tasarım Rehberi" ni ve benzer amaçlı klavuz dökümanını oluşturmak.

o) Belediyenin Kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar.

p) Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm Yapım, Hizmet alımı, Danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini(İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapar veya yaptırır.

r) Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir.

s) Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan, proje uygulama yapar, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla beraber çalışmalar yapar.

t) Müdürlük çalışmaları için Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar.

u) Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.

Kensel Dönüşüm Kapsamında Yapılan İhale bilgileri:

İlçemiz ‘’CUMHURİYET VE MEYDAN MAHALLLERİ, PINARBAŞI-NUMUNE-ESENTEPE MAHALLELERİ, İLE MODERNEVLER MAHALLESİ SINIRLARI İÇİNDE KALAN YAKLAŞIK 77 HA ALANA İLİŞKİN HAK SAHİPLİĞİ TESPİTİ VE GAYRİMENKUL DEĞERLEME , EYLEM PLANI İMAR PLANI KENTSEL TASARIM PROJESİ, MİMARİ PROJELER VE UZLAŞMA SÜRECİ HİZMET ALIMI’’ işi ihalesi 24.07.2014 tarihinde yapılmış olup iş uhdesinde kalan firma tarafından 11.08.2014 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır.

Meydan Mahallesi Şimdiki halinden bir görünüş;



- **Mart ayı itibari ile proje ile ilgili;**

1. Mevcut Durumun Analizi
2. Hak Sahipliğinin Tespiti ve Gayrimenkul Değerleme
3. Teknik Raporun Hazırlanması(Alana İlişkin Stratejiler ve Dönüşüm Modelinin Belirlenmesi)
4. Eylem Planının Hazırlanması işlemleri yapılmıştır.

Bundan sonraki aşamada ise İmar Planları ve Kentsel Tasarım Projeleri hazırlanarak Hak Sahipleri ile görüşmelere başlanacaktır.

MEYDAN VE CUMHURİYET MAHALLELERİ İLE İLGİLİ TASLAK VAZİYET PALANI





PINARBAŞI-NUMUNE-ESENTEPE MAHALLELERİ, İLE İLGİLİ TASLAK VAZİYET PALANI





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri, Çözüm Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı:

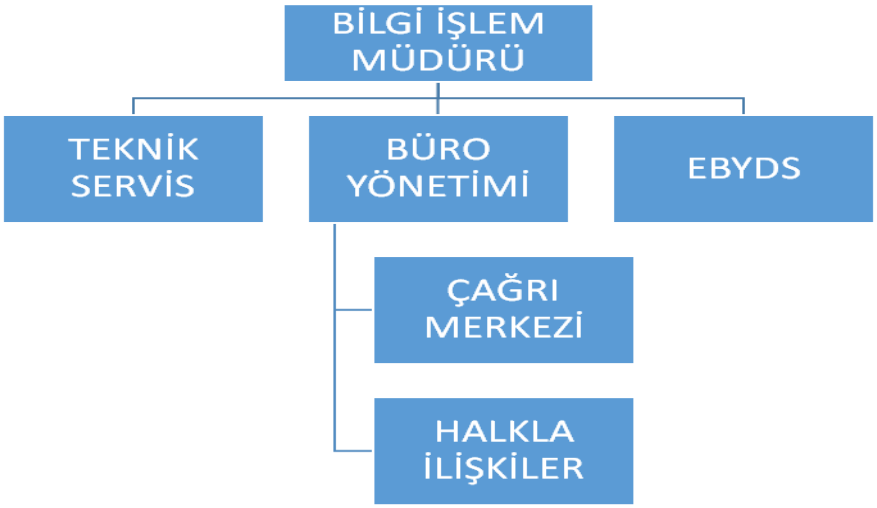
Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'i ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

TEŞKİLAT YAPISI



2-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 160 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 100' ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 60 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	200
2	Fiziksel sunucu	10
3	Sanal sunucu	4
4	Kiosk	2
5	Lazer Yazıcı	98
6	Fotokopi Makinesi	13
7	Nokta Vuruşlu Yazıcı	25
8	Tarayıcı	20
9	Yedekleme Ünitesi	1
10	Switch	15
11	Kesintisiz Güç Kaynağı	5
12	Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi	8
13	Güvenlik Kamerası	31
	TOPLAM	**432**

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü' nün 2014 yılındaki amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Amaç		Hedef	Faaliyet / Proje
Hali hazırda sahip olduğumuz modern bilişim altyapısını sürekli geliştirerek, etkin ve verimli kullanarak, kaliteli ve hızlı hizmet sunmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından KBS (Kent Bilgi Sistemi), SBS (Sayısal Bilgi Sistemi), E-Belediyecilik hizmetlerinin sürekli güncellemelerinin yapılması.	Yazılım Güncellemeleri ve Lisans Alımları Yapmak	Belediyenin Bilişim Teknolojilerinin Güncel Tutulmasına Yönelik Yatırımların Yapılması
			Dijital Arşiv Sisteminin Tamamlanması
	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2012 yılının sonuna kadar, şehrin kritik noktalarına kent kamera bilgi sisteminin kurulması.	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliğinin Arttırılması	Bilişim Teknolojisinde Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlama
	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2010–2012 sonuna dek, alt yapı ve su şebeke sisteminin SBS (Sayısal Bilgi Sistemi) sistemine entegrasyonu ve değişikliklerin güncellenmesinin yapılması.	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncel ve İşler Tutulması	Çalışma Planlarının Yapılması ve Yıllık Uygulamanın Yapılması
	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından her yıl hizmet gereçlerinin % 20'sinin yenilenmesi veya kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır. (Bilgisayar, Faks, Fotokopi ve Yedek Parça Alımı).	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güncel Tutulması	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar ve Sarf Malzemelerinin Alımını Yapmak
			Bilgisayar, Yazıcı vb. Aletlerin Bakım ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

a) Bakım Onarım Çalışmaları:

Belediyemiz birimlerinde oluşan, tüm alt yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları teknik personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede Ulaşım Müdürlüğü, Evlendirme Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mustafa Kemal Kadın Kültür Merkezi, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 385 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Birimlerimizden gelen toplam 1069 adet istek, talep ve teknik arıza sorunları giderilmiştir.

SORUN TİPİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Sistem Kurulumu	13	15	9	16	8	17	13	12	10	9	15	12	137
Network Sorunları	4	5	6	7	8	4	5	3	4	2	6	7	61
Yazıcı Sorunları	3	5	6	4	5	7	4	4	6	3	5	7	59
Ofis Uygulamaları	5	6	3	2	4	8	5	6	3	4	6	2	54
İnternet Sorunları	13	8	11	14	7	5	12	14	6	7	9	13	119
Otomasyon Sorunları	42	55	38	63	47	61	59	51	36	60	45	51	608
Güvenlik Kamerası Sorunları	3	2	4	1	3	2	4	1	1	3	3	4	31
TOPLAM	**83**	**96**	**77**	**107**	**82**	**104**	**102**	**94**	**66**	**88**	**89**	**96**	

Yenilenen teknolojileri yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli çalışmalarından biri olan Sanallaştırmayla birden fazla fiziksel sunucunun tek bir sunucu üzerinde sanallaştırılması çalışmalarına başlamış ve testleri devam etmektedir. Bu sayede Elektrik, soğutma, disk, ram, bakım, vb. ihtiyaçları minimize ederek maliyetleri % 80'lere varan oranda düşürecek, zaman, hız ve verimlilik kazanılacaktır.

6360 Sayılı Kanun gereğince Karayılan, Azganlık, Sarıseki, Denizciler, Bekbele Belediyeleri'nin tüzel kişiliği sona ererek Belediyemize katılmışlardır.

Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı doğrultusunda kapanan Belde Belediyeleri'nden Belediyemize devredilmesine karar verilen taşınırlardan müdürlüğümüzü ilgilendirenler tutanak tutulmak suretiyle ilgililerinden teslim alınmıştır.

6360 Sayılı Kanun gereğince Belediyemiz Büyükşehir İlçe Belediyesi olması sebebiyle Su, Kanalizasyon, Toptancı Halleri, Mezbaha, Mezarlık ve İtfaiye gibi birimler Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir.

Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmesine karar verilen birimlere ait taşınırlar ilgili birimlerine tutanak tutulmak suretiyle teslim edilmiştir.

b) Birimlerin Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması:

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunularak bilgisayar ve çevre cihazları ile toner kartuşlarla ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

c) Belediye Otomasyon Sistemi (SAMPAŞ):

EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) devreye alındı ve ilgili birimdeki tüm personele gerekli eğitimler uygulamalı olarak verildi.

Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Alınan Talepler:

2014 yılı içerisinde tüm müdürlüklerden alınan toplam talep sayısı 13 adettir. Bunlardan 10 adet talep yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur. 3 adet talep ile ilgili çalışmalar bir sonraki yıla devretmiştir.

Kullanıcı Hesapları İşlem Sayıları:

Belediye otomasyon sisteminde 2014 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı: 32 adet Kapatılan kullanıcı hesabı sayısı ise 16 adettir.

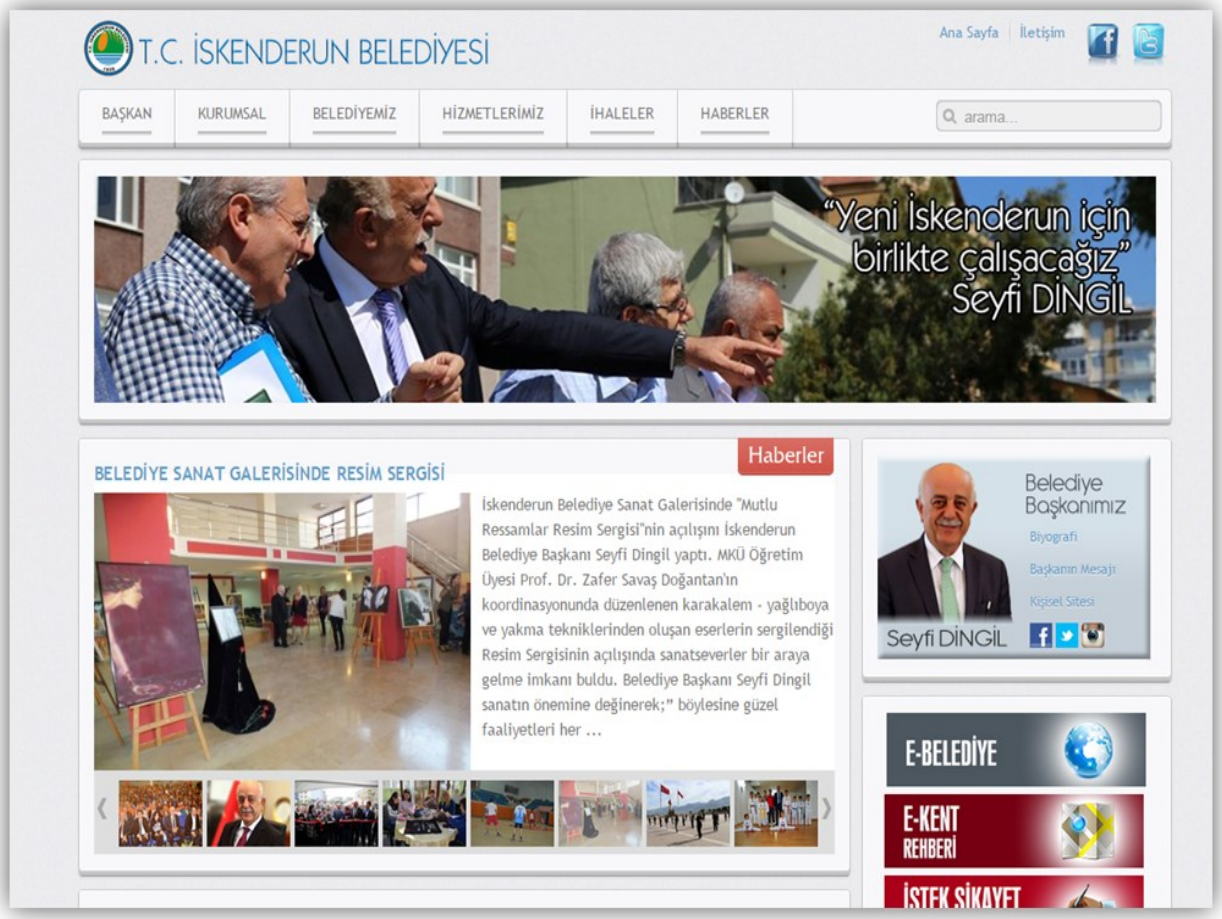
d) Web Sayfası Çalışmaları:

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak-31 Aralık 2014 tarihleri arasında 113888 kişi ziyaret etmiştir. Belediyemizle ilgili Haberler, Duyurular, İlanlar bilgi işlem personeli tarafından web sitemizde yayınlanmaktadır.

Önemli gün, etkinliklerin duyurulduğu ve çeşitli bilgilendirilmenin yapıldığı haberlerin yanı sırsa tüm ihalelerimiz web sitemize eklenmiştir.

Web sitemizde Strateji Geliştirme birimine ait "İskenderun Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Çalışması Vatandaş Paydaş Anketi" yayınlanmış ve anket sonuçları Strateji Geliştirme birimiyle paylaşılmıştır.

Belediye web sitemizin tasarımı müdürlüğümüz tarafından değiştirilerek daha modern ve kullanışlı bir site haline getirilmiştir.



e) Büro Yönetimi:

2014 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz gelen evrak sayısı 509 olup Müdürlüğümüzce işlem yapılan evrak sayısı 429 adettir.

f) Çağrı Merkezi:

İskenderun Belediyesi Çağrı Merkezi 2014 yılında 3200 adet çağrı gelmiştir. Çağrı Merkezini arayan vatandaşlarımızın yaşamış oldukları sorunları, olumsuzlukları, belediyemiz çalışmaları hakkındaki talep ve önerilerini, istek ve şikâyetlerini karşılayıp; çözümlenmesi adına ilgili müdürlüklere iletip çalışma yapmaktadır. Müdürlüklerden gelen cevaplara istinaden de vatandaşlarımızı arayıp bilgilendirmektedir.

Ayrıca yılda 2 dönemde ödenmesi gereken vergi borçlarıyla ilgili yine arayan mükelleflerimize borç bildirimleri aktarılmakta, ödeme noktaları hatırlatılmakta ve böylece belediye gelirlerinin artmasına destek vermektedir.

Bununla beraber Belediyemizin yapmış olduğu etkinlikler ve organizasyonlar hakkında arayan vatandaşlara bilgi vermekte, bu organizasyonlara katılmaları için halkın taleplerini almaktadır. Arayan her vatandaşımızın bilgileri de güncellenmektedir. Belediyemizin Çağrı Merkezi 444 1 939 Telefon numarasından hizmet vermektedir.

g) PDKS (Personel Devam Kontrol) Sistemi:

Belediye personellerinin mesai saat bilgilerinin takibinde kullanılmak üzere Belediye bina girişine 4 adet PDKS cihazı kurulmuştur. Aynı zamanda personel kimliği olarak da kullanılabilen elektronik kartların sisteme tanıtılmasıyla personelin mesai saatleri, giriş ve çıkış bilgileri sisteme kayıt edilmektedir.





h) Güvenlik Kameralarının Bakımı :

Belediye hizmet binasında ve dış birimlerde bulunan kameralarımızın yıllık bakımları yapıldı ve temizlendi.





ı) Yazıcıların Kurulması :

Belediyemizde ihtiyaç dahilinde 15 adet A4, 2 adet A3 yazıcı kurulumu yapılmıştır.





j) Halkla İlişkiler Yenileme Çalışmaları :

Belediyemiz giriş katında bulunan Halkla İlişkiler Birimi'nin yenilenerek vatandaşlara daha iyi hizmet verilmesi amaçlandı.

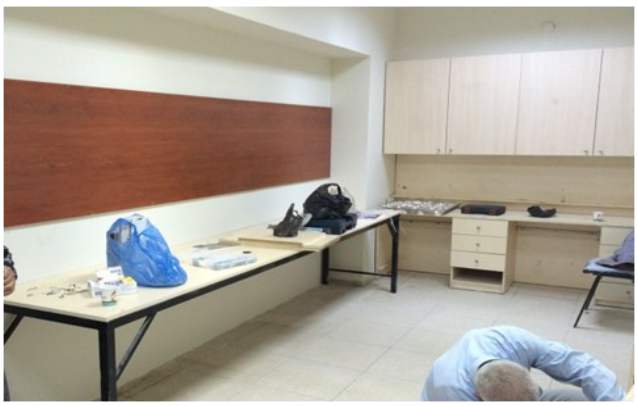
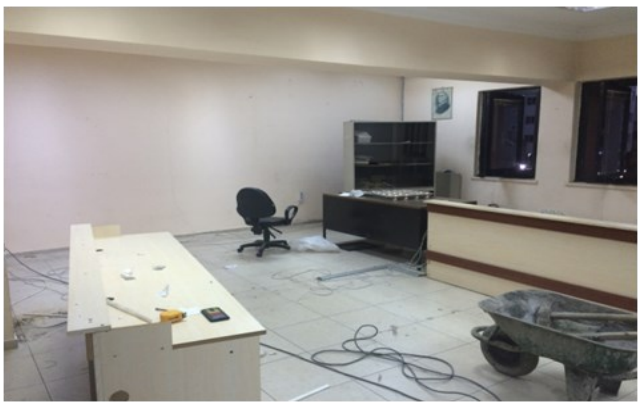


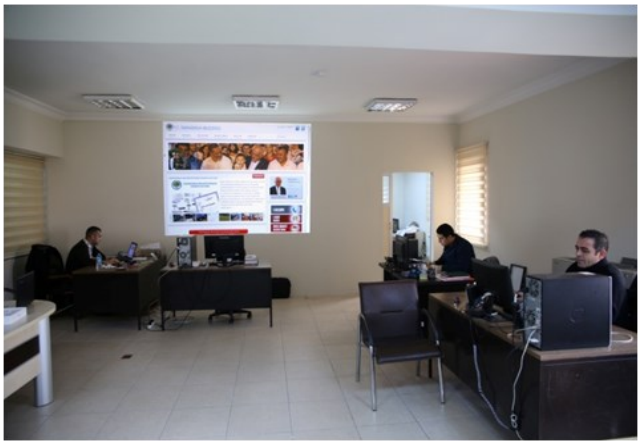


k) Bilgi İşlem Müdürlüğü Yenileme Çalışmaları :

Bilgi İşlem Müdürlüğünün güncelliğini kaybeden yönetmeliği revize edilip günümüz şartlarına ve personel istihdamına uyguna olarak hazırlandı. Yeni yönetmelik Belediye Meclisi tarafından kabul edildi. Bununla birlikte teknik servis birimi, otomasyon birimi, web tasarım ve grafik tasarım birimi tek bir odada toplandı ve daha verimli iş yapılması sağlandı.







AMAÇ	No	Hedef	No	Performans Hedefi	Açıklama	Performans Göstergesi	2014 Hedeflenen	2014 Gerçekleşen
6.4 Hali hazırda sahip olduğumuz modern bilişim altyapısını sürekli geliştirerek, etkin ve verimli kullanarak, kaliteli ve hızlı hizmet sunmak	**6.4.1**	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından KBS (Kent Bilgi Sistemi), SBS (Sayısal Bilgi sistemi), e-belediyecilik hizmetlerinin sürekli güncellemelerinin yapılması.				Güncelleme Sayısı	**40**	% 100
	6.4.5	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2014 yılının sonuna kadar, şehrin kritik noktalarına kent kamera bilgi sisteminin kurulması.				Yerleştirilen kamera sayısı	**16**	% 100
	6.4.6	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2010–2012 sonuna dek, alt yapı ve su şebeke sisteminin SBS (Sayısal Bilgi Sistemi) sistemine entegrasyonu ve değişikliklerin güncellenmesinin yapılması.				Entegrasyonu yapılan altyapı ve su şebekesi miktarı.	**% 25**	Yapılmadı
	6.4.8	**Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından her yıl hizmet gereçlerinin % 20'sinin yenilenmesi veya kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır. (Bilgisayar, fax, fotokopi ve yedek parça alımı).**				**Yenilenen hizmet gereçleri**	**% 20**	% 100

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

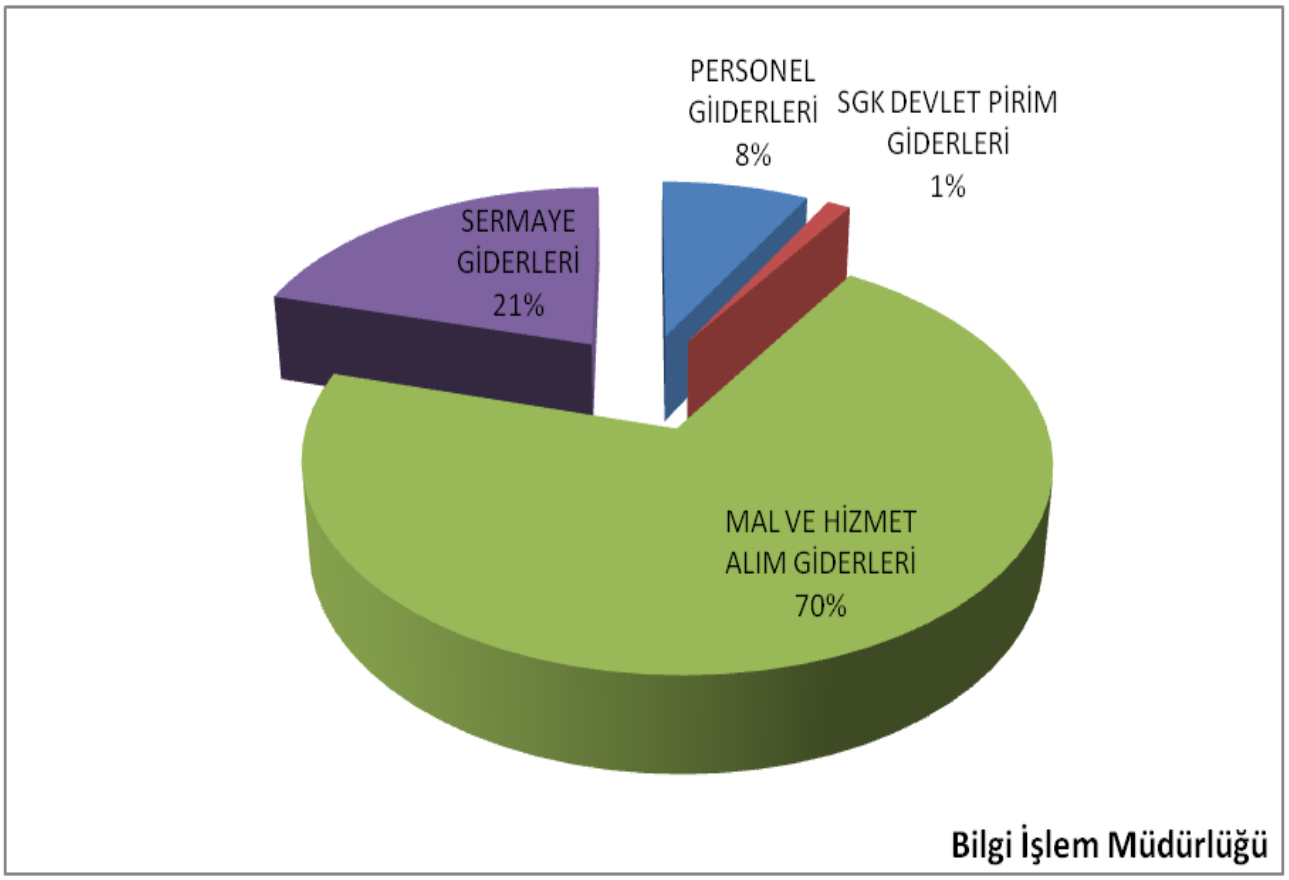
Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	10								BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.533.606,00	535.800,00	129.000,00	1.940.406,00	1.041.510,22	898.895,78	0,00
46	31	10	10	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	1.533.606,00	535.800,00	129.000,00	1.940.406,00	1.041.510,22	898.895,78	0,00
46	31	10	10	1	3						Genel Hizmetler	0,00	1.533.606,00	535.800,00	129.000,00	1.940.406,00	1.041.510,22	898.895,78	0,00
46	31	10	10	1	3	9					Diğer genel hizmetler	0,00	1.533.606,00	535.800,00	129.000,00	1.940.406,00	1.041.510,22	898.895,78	0,00
46	31	10	10	1	3	9		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	1.533.606,00	535.800,00	129.000,00	1.940.406,00	1.041.510,22	898.895,78	0,00
46	31	10	10	1	3	9		5	1		PERSONEL GİİDERLERİ	0,00	120.787,00	317.000,00	0,00	437.787,00	413.616,15	24.170,85	0,00
46	31	10	10	1	3	9		5	1	1	MEMURLAR	0,00	120.787,00	317.000,00	0,00	437.787,00	413.616,15	24.170,85	0,00
46	31	10	10	1	3	9		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	19.309,00	44.500,00	0,00	63.809,00	58.497,04	5.311,96	0,00
46	31	10	10	1	3	9		5	2	1	MEMURLAR	0,00	19.309,00	44.500,00	0,00	63.809,00	58.497,04	5.311,96	0,00
46	31	10	10	1	3	9		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.078.509,00	174.300,00	100.000,00	1.152.809,00	489.991,07	662.817,93	0,00
46	31	10	10	1	3	9		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	186.003,00	103.500,00	0,00	289.503,00	21.581,31	267.921,69	0,00
46	31	10	10	1	3	9		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	7.502,00	0,00	0,00	7.502,00	1.531,50	5.970,50	0,00
46	31	10	10	1	3	9		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	67.004,00	70.800,00	0,00	137.804,00	100.444,47	37.359,53	0,00
46	31	10	10	1	3	9		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	818.000,00	0,00	100.000,00	718.000,00	366.433,79	351.566,21	0,00
46	31	10	10	1	3	9		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	315.001,00	0,00	29.000,00	286.001,00	79.405,96	206.595,04	0,00
46	31	10	10	1	3	9		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	315.000,00	0,00	29.000,00	286.000,00	79.405,96	206.594,04	0,00
46	31	10	10	1	3	9		5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00

2014 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Etüd proje Müdürlüğünün görev tanımı İskenderun Belediye Meclisinin 01.07.2014 gün ve 107 sayılı kararı ile çıkarılan yönetmelikte yapılmıştır. Bu yönetmelikte belirtilen görevler:

1-"İskenderun Belediyesi'nin çalışmalarını, gelen talepleri, yatırımlarını, nazım plan ilke ve kararlarına göre düzenli yürütülmesini sağlamak, İskenderun'a yönelik vizyon projeleri geliştirmek. Belediyenin diğer birimlerince yapılan çalışmaları, projeleri yürürlükteki mevzuata, fen ve sanat kaidelerine göre tetkik etmek gerektiğinde ilgili birimlere tavsiyelerde bulunmak"

2-Kentimizin ihtiyaçları doğrultusunda İskenderun'un yatırımlarını plan altlıklarını,zemin etüdlerini, yatırım projelerini hazırlamak ve bu projelerin ihale dosyalarını oluşturmak.

3-Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, veri imar durumunun tespitini gerekirse imar planına veri teşkil edecek proje önerilerinin hazırlanmasını,ilgili birimlerde takibini, mülkiyet, kadastral, halihazır ve istimlak durumlarının incelemesini yapmak, yaptırmak.

4-Doğal sit alanı ilan edilen bölgeler,yönler,milli parklar veya Anıtlar Yüksek kurulu veya Bölge kurumlarınca Sit alanları ilan edilen bölgelerde koruma amaçlı rekreatif amaçlı plan altlıkları ve önerileri ile proje ve uygulamalar yaptırmak.Ayrıca fikir düzeyinde ya da ön avam,kesin ve tatbikat projeleri yapmak,yaptırmak yada onaylamak.

5-Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN FALİYETLER:

1-AB PROJELERİ

1-"AB PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ" Doğaka'ya başvuruldu ve proje kabul edildi. Proje kapsamında Belediye personeli ile dış katılımcıların katıldığı yaklaşık 30 kişilik bir gruba proje hazırlama eğitimi verildi.**2-"KÖRFEZİN ALTIN ELLERİ PROJESİ"-**Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına başvuru yapıldı cevap bekleniyor.

3-"YARINA BAĞLI OL, BAĞIMLI DEĞİL" projesi ile Türkiye Yeşilay Cemiyeti Gençlik Mali Destek hibe programına başvuru yapıldı. Proje inceleme aşamasında olup, sonucu bekleniyor. Proje başvuru konusu "15-24 yaş arası risk taşıyan genç nüfusun ve ailelerinin bilinç düzeyinin artırılması " hedeflenmektedir. İSKENDERUN TİCARET VE SANAYİ ODASI EĞİTİM VE KALKINMA VAKFI ile birlikte eylül ayında başvuru yapılmıştır.

4- "SPORA +1 DEĞER KATIYORUZ" projesi ile Avusturalya Büyükelçiliği Doğrudan Yardım Programın başvuru yapıldı. Proje inceleme aşamasında olup, sonucu beklenmektedir. Proje kapsamında İskenderun da yaşayan Down Sendromlu 15 çocuğumuza fiziksel aktivitelerini arttırmak ve sosyal hayata entegrasyonlarını sağlamak amacı ile yüzme, masa tenisi, basketbol ve futbol kursları düzenlenecektir. Eylül ayında başvuru yapılmıştır.



5-"DİJİTAL DANS PROJESİ"- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına başvuru yapıldı cevap bekleniyor.Projenin konusu, kent bilgi sistemlerinin geliştirilmesi amacıyla belediyemiz bünyesinden ve İskenderun'lu hemşehrilerimiz arasından seçilecek yaklaşık 30 kişinin eğitilmesi hakkındadır.

Belediyemizi ilgilendiren konularda açılan projeler takip edilmektedir.

2-UYGULAMA PROJELERİ

1-E5 Karayolunun Karayolları ile Tayfur sökmen bulvarı arasında kalan kısmına ait peyzaj projeleri çizildi.
2-Tip muhtarlık binaları ve taksi durakları projeleri hazırlandı.
3-Doktorlar caddesi led aydınlatma projeleri hazırlandı.
4-Havuzlu çarşı ile koton arasında kalan kısmın peyzaj mimari projeleri hazırlandı.
5-Pac meydanında park düzenlenmesi işinin tüm uygulama projeleri hazırlandı.Yaklaşık maliyet hazırlanarak Kültür Bakanlığına mali yardım için başvuru yapıldı cevap bekleniyor.

3-HAZIRLANAN VİZYON PROJELERİ

İskenderun için hazırlamış olduğumuz vizyon projeleri fikirsel anlamda olup görsellerle desteklenmiştir.Bu projeler;
1-Yayla Turizmi projesi
2-Sarıseki Kanyonu cam teras, yürüyüş yolu ve konyoning projesi
3-Soğukoluk Kızlar Okulu Projesi
4-Macerapark Projesi
5-Teleferik Projesi
6- Down sendromlular için spor merkezi kurulması projesi
7- Kadınların istihdamına yönelik eğitim projesi
8-Nostaljik fayton projesi
9-Feyezan kanalı peyzaj düzenlemesi projesi

İSBAK: İSKENDERUN BELEDİYESİ ARAMA KURTARMA BİRİMİ

PROJELERİ

1-İSBAK bilgilendirme merkezinin kurulması. İsbak biriminin çalışmalarını yürütmek üzere eski evlendirme dairesinin tadilatı yapılarak Bu birimin kullanımına verilmesi.
2- Okullara, sivil toplum kuruluşlarına ve vatandaşlara Arama kurtarama konularında eğitim vermek
3- 10 adet Kuvvetli yer hareketleri cihazlarının takibinin yapılması.
4- MKÜ ile ortak çalışmalar yapılabilmesi amacıyla yazışmaların yapılması ve çalışmaların başlatılması
5- İSBAK bilgilendirme merkezinde vatandaşlara dağıtılmak üzere broşürlerin hazırlanıp bastırılması.
6- İSBAK personeli ve gönüllü vatandaşların acil durumlara müdahale konusunda eğitimlerinin yapılması.
7- İSBAK bilgilendirme merkezine ışıklandırma ve sinevizyon için sponsor bulunması.
8- AFAD ile ortak çalışmalar yürütmek.
9- Günlük ve haftalık hava durumu raporlarının düzenli olarak takip edilmesi.

FALİYETLERİ

İSBAK tarafından organize edilen "**17 Ağustos Deprem duyarlılığı seminer**i **"**düzenlenmiştir.





01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

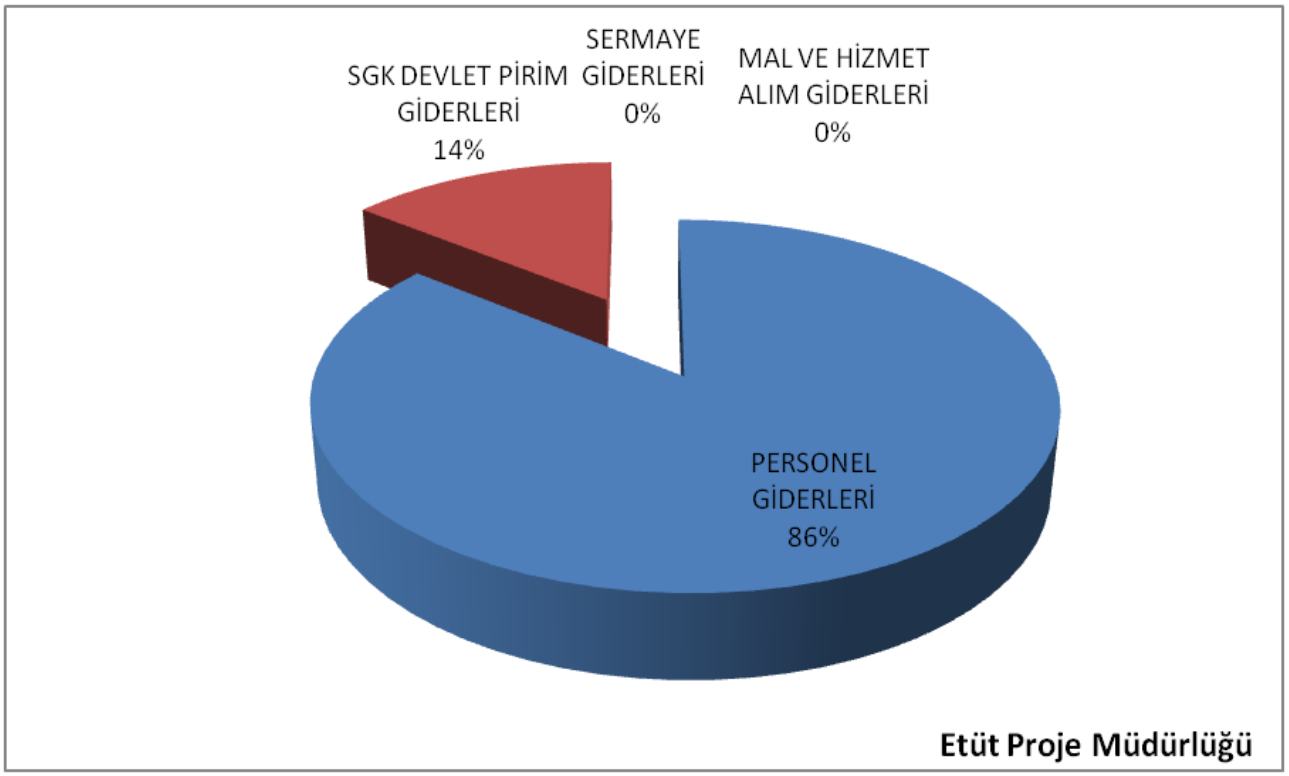
Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	45								ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	259.002,00	1.367.500,00	14.000,00	1.612.502,00	666.450,43	946.051,57	0,00
46	31	10	45	6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	259.002,00	1.367.500,00	14.000,00	1.612.502,00	666.450,43	946.051,57	0,00
46	31	10	45	6	1						İskan İşleri ve Hizmetleri	0,00	259.002,00	1.367.500,00	14.000,00	1.612.502,00	666.450,43	946.051,57	0,00
46	31	10	45	6	1	0					iskan işleri ve hizmetleri	0,00	259.002,00	1.367.500,00	14.000,00	1.612.502,00	666.450,43	946.051,57	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	259.002,00	1.367.500,00	14.000,00	1.612.502,00	666.450,43	946.051,57	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	222.000,00	300.000,00	0,00	522.000,00	484.010,60	37.989,40	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	1	1	MEMURLAR	0,00	222.000,00	300.000,00	0,00	522.000,00	484.010,60	37.989,40	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	37.000,00	35.000,00	0,00	72.000,00	64.708,85	7.291,15	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	2	1	MEMURLAR	0,00	37.000,00	35.000,00	0,00	72.000,00	64.708,85	7.291,15	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2,00	655.000,00	14.000,00	641.002,00	35.981,45	605.020,55	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1,00	235.000,00	0,00	235.001,00	34.208,49	200.792,51	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	1,00	40.000,00	14.000,00	26.001,00	1.384,66	24.616,34	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00	388,30	189.611,70	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	377.500,00	0,00	377.500,00	81.749,53	295.750,47	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	192.500,00	0,00	192.500,00	81.749,53	110.750,47	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00
46	31	10	45	6	1	0		5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00

2014 YILI ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

GECE KONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1- Mülkiyet sorunu yaşanan gecekondulara kamulaştırma ve imar uygulamaları yolu ile çözüm getirmek.

2-Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeni gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlara ulaşmak için gerekli tedbirlerin alınarak uygulanması.

3-İmar ve Gecekondu mevzuatına aykırı olarak inşa edilmiş veya inşa halindeki bütün yapılar hakkında uygulanacak işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerle ilgili müracaat, tespit, değerlendirme, uygulama ve duyuru esaslarının ve ilgili diğer hususların belirlenmesi.

4-Islah olunacak gecekondu bölgeleri ile yeniden tesis edilecek önleme bölgelerinin yol, meydan, kanalizasyon, su, elektrik ve benzerleri gibi kamu hizmet ve tesislerinin İskenderun Belediyesi'nce onanan projelerine göre yapılması ve onarılması.

5- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

GECEKONDU VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 FAALİYETLERİ	
Gelen resmi evrak sayısı	**294**
Giden resmi evrak sayısı	**117**
Gelen dilekçe sayısı	**29**

FALİYETLER

Müdürlüğümüzün hedefleri; Muradiye, Dumlupınar, Barbaros, Sakarya ve Cumhuriyet Mahalle sınırları içerisinde ıslah imar planı kapsamındaki gecekondulara 775 sayılı Gecekondu Kanununu ve 2981 sayılı İmar Affı Yasası gereğince tapu temliği ve devir işlemlerinin yapılmasıdır.

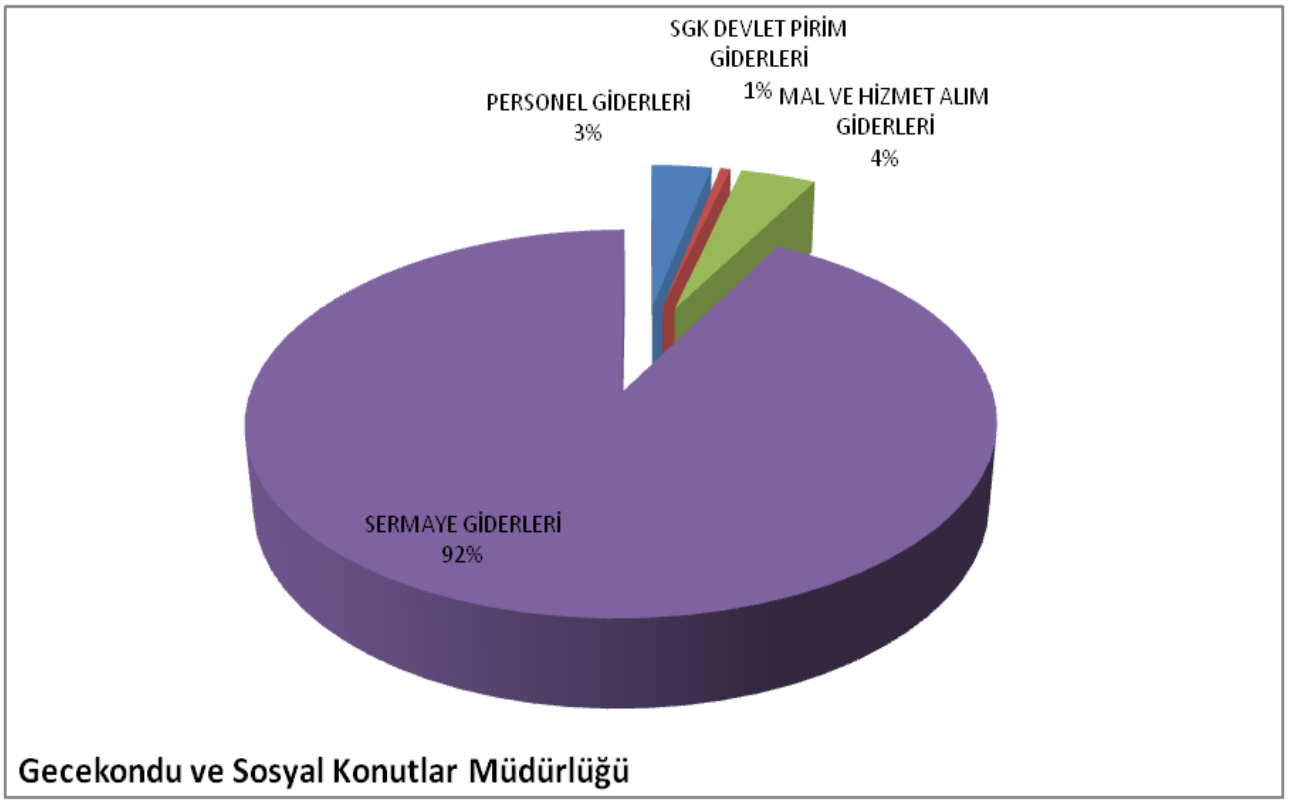
Bu kapsamda tapu devri yapılan yerler:

- Şefide Harufoğlu 1063 ada 4 parsel 234,00m2
- Hıdır Ergün, İbrahim Ergün 1072 ada 31 parsel 126,00m2
- Tayyar İskenderoğlu 686 parsel 64/129 pay 129,50m2
- Doğan Çelik 1117 ada 8 parsel 5325/15002 pay 300,04m2
- Sevim Uyanık 690 parsel 136,50m2
- Fatma Kuş, Yaşar Kuş 1076 ada 3 parsel 130,00m2
- Abdullah Uyumaz 1076 ada 6 parsel 435,12m2
- Mehmet Alataş 1095 ada 1 parsel 880/1280 pay 1.280,00m2

2014 YILI GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ

AMAÇ	No	Hedef	No	Per-formans Hede-fi	Açıkla-ma	Performans Göstergesi	2014 He-deflenen	2014 Ger-çekleşen
6.7 Doğal afetle-re hazırlıklı, imar planı yeni-lenmiş, kentsel dönüşüm proje-leri oluşturul-muş, güvenli ve düzenli bir şehir oluşturmak	**6.7.6**	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından her yıl için numarataj bilgilerinin güncellen-mesi				1-Cadde ve sokak levhala-rının temini 2- Kapı numa-rası montaj ve güncellemesi	**50** 3000	HBB'ye Devir

2014 YILI GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	46								GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.712.006,00	202.000,00	7.000,00	2.907.006,00	282.375,95	2.624.630,05	0,00
46	31	10	46	6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	2.712.006,00	202.000,00	7.000,00	2.907.006,00	282.375,95	2.624.630,05	0,00
46	31	10	46	6	1						İskan İşleri ve Hizmetleri	0,00	2.712.006,00	202.000,00	7.000,00	2.907.006,00	282.375,95	2.624.630,05	0,00
46	31	10	46	6	1	0					iskan işleri ve hizmetleri	0,00	2.712.006,00	202.000,00	7.000,00	2.907.006,00	282.375,95	2.624.630,05	0,00
46	31	10	46	6	1	0		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	2.712.006,00	202.000,00	7.000,00	2.907.006,00	282.375,95	2.624.630,05	0,00
46	31	10	46	6	1	0		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	87.000,00	181.900,00	0,00	268.900,00	251.040,53	17.859,47	0,00
46	31	10	46	6	1	0		5	1	1	MEMURLAR	0,00	87.000,00	181.900,00	0,00	268.900,00	251.040,53	17.859,47	0,00
46	31	10	46	6	1	0		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	15.000,00	19.500,00	0,00	34.500,00	30.779,32	3.720,68	0,00
46	31	10	46	6	1	0		5	2	1	MEMURLAR	0,00	15.000,00	19.500,00	0,00	34.500,00	30.779,32	3.720,68	0,00
46	31	10	46	6	1	0		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	110.006,00	600,00	7.000,00	103.606,00	556,10	103.049,90	0,00
46	31	10	46	6	1	0		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
46	31	10	46	6	1	0		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	10.002,00	0,00	0,00	10.002,00	0,00	10.002,00	0,00
46	31	10	46	6	1	0		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	46	6	1	0		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	3,00	600,00	0,00	603,00	556,10	46,90	0,00
46	31	10	46	6	1	0		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	90.000,00	0,00	7.000,00	83.000,00	0,00	83.000,00	0,00
46	31	10	46	6	1	0		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
46	31	10	46	6	1	0		5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00

İFTAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1- KURULUŞU: İtfaiye Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1.Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek

2.Her türlü kaza,çökme,patlama,mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek**,**

3. Su baskınlarına müdahale etmek.

4.Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.

5.Halkı,kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak

6.Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak

7.İmar planlarına göre parlayıcı,patlayıcı madde depolarının yerlerini tespit etmek

8.İşyeri,eğlence yeri,fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatlarını vermek.

9.İtfaiye Müdürlüğünün kısa, orta ve uzun vadeli yangına ulaşım planlarını yapmak, mevcut planları geliştirmek.

10.İtfaiye Müdürlüğünün yıllık bütçesinin hazırlanmasında özellikle; araç ve ana malzemelerin alınması, bina ve tesislerin inşası hususunda hazırlanan kısa, uzun ve orta vadeli planlara uygun direktiflerini vermek.

11.İskenderun'un nüfus artışı ve yayılma alanlarının genişlemesini dikkate alarak; itfaiye hizmetlerinin gerektirdiği itfaiye araçları ve personel tedariki ile yeni grup ve müfreze binalarının yapımı için gerekli çalışmaları başlatmak

12. Personel arasında birlik ve beraberliği sağlamak, moral değerleri yüksek tutmak, motivasyonu sağlamak.

13.İtfaiye Müdürlüğüne gönderilen her türlü projelerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak.

14.Müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak.

15.İtfaiye araç, gereç ve haberleşme malzemelerinin her zaman göreve hazır olmasını sağlayacak tedbirler almak.

16. Yangın istatistiklerinin hazırlanmasını sağlamak

17. Personel sicil işlemlerini düzenlemek.

18. Her ast görevdeki personelin bir üst görevdeki personel yerine yetiştirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.

19. İskenderun'da mevcut Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yardım ve taleplerini yerine getirmek.

20. Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

21. Belediye sınırları içinde kalan ve gerekli görülen yerlere su tankerleri ile su taşımak

22.İlçe dahilinde yeni yapılan özel ve resmi yüksek binaların yangın merdivenlerinin standartlara uygun olarak yaptırılmasını ve kontrolünü yapmak

23. Personele düzenli olarak haftalık eğitim vermek.

24. Her yıl Milli Eğitime bağlı okullarda yangın tatbikatları düzenlemek.

25. Şehrin belli noktalarına yangın hidratları monte etmek veya ettirmek.

26. İtfaiye Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

FALİYETLERİ :

İtfaiye Müdürlüğümüz 6360 sayılı yasa gereğince 30 Mart 2014 mahalli idareler seçimlerinden sonra Hatay Büyükşehir Belediyesine devir olunduğu için herhangi bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	36								İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.958.666,00	26.000,00	26.000,00	3.958.666,00	686.825,41	3.271.840,59	0,00
46	31	10	36	3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	3.958.666,00	26.000,00	26.000,00	3.958.666,00	686.825,41	3.271.840,59	0,00
46	31	10	36	3	2						Yangından Korunma Hizmetleri	0,00	3.958.666,00	26.000,00	26.000,00	3.958.666,00	686.825,41	3.271.840,59	0,00
46	31	10	36	3	2	0					Yangından Korunma Hizmetleri	0,00	3.958.666,00	26.000,00	26.000,00	3.958.666,00	686.825,41	3.271.840,59	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	3.958.666,00	26.000,00	26.000,00	3.958.666,00	686.825,41	3.271.840,59	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.321.018,00	0,00	0,00	1.321.018,00	370.314,27	950.703,73	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	1	1	MEMURLAR	0,00	1.321.016,00	0,00	0,00	1.321.016,00	370.314,27	950.701,73	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	208.146,00	0,00	0,00	208.146,00	67.555,52	140.590,48	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	2	1	MEMURLAR	0,00	208.146,00	0,00	0,00	208.146,00	67.555,52	140.590,48	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	644.501,00	12.000,00	26.000,00	630.501,00	231.328,78	399.172,22	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	182.500,00	0,00	26.000,00	156.500,00	23.628,78	132.871,22	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	489,66	29.510,34	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	22.001,00	12.000,00	0,00	34.001,00	19.835,70	14.165,30	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	187.374,64	212.625,36	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	1.785.001,00	14.000,00	0,00	1.799.001,00	17.626,84	1.781.374,16	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	1.755.000,00	14.000,00	0,00	1.769.000,00	17.626,84	1.751.373,16	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
46	31	10	36	3	2	0		5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00

SU VE KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ
MADDE 6 : Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.
1- KURULUŞU: Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü, kanalizasyon, arıtma ve müdürlük bünyesindeki diğer alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :
A) Belediye Sınırları İçinde Faaliyet Hizmetleri
1- Kullanılmış sularla yağmur sularının toplanması, yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılması ve zararsız biçimde deşarj yerine ulaştırılması ya da bu sulardan yararlanılması için, gerekli her türlü tesisin etüt ve projesini hazırlamak veya hazırlatmak.
2- Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve sanayi atıklarıyla kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına ya da azalmasına yol açacak faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konularda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
3-Yeni binalara kanalizasyon bağlantılarını yapmak
4-.Mevcut kanalizasyon şebekesinin bakım onarımını yapmak
5-Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu hususlarda her türlü yetkiyi kullanmak.
6- Su ve Kanal işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.
7- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

FALİYETLERİ :

Su ve Kanal İşleri Müdürlüğümüz 6360 sayılı yasa gereğince 30 Mart 2014 mahalli idareler seçimlerinden sonra Hatay Büyükşehir Belediyesi kuruluşu olan Hatay Su ve Kanalizasyon İşletmesi (HATSU) 'ya devir olunduğu için herhangi bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum : İSKENDERUN BELEDDİYESİ

Birim : SU VE KANAL İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yıll Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	41								SU VE KANAL İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	27.290.949,00	50.000,00	50.000,00	27.290.949,00	7.044.713,57	20.246.235,43	0,00
46	31	10	41	5							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0,00	19.288.949,00	50.000,00	50.000,00	19.288.949,00	5.445.167,61	13.843.781,39	0,00
46	31	10	41	5	2						Atik Su Yönetimi Hizmetleri	0,00	19.288.949,00	50.000,00	50.000,00	19.288.949,00	5.445.167,61	13.843.781,39	0,00
46	31	10	41	5	2	0					Atik su yönetimi hizmetleri	0,00	19.288.949,00	50.000,00	50.000,00	19.288.949,00	5.445.167,61	13.843.781,39	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	19.288.949,00	50.000,00	50.000,00	19.288.949,00	5.445.167,61	13.843.781,39	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	2.749.722,00	0,00	0,00	2.749.722,00	616.525,13	2.133.196,87	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	1	1	MEMURLAR	0,00	840.336,00	0,00	0,00	840.336,00	242.940,57	597.395,43	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	7,00	0,00	0,00	7,00	0,00	7,00	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	1	3	ISCILER	0,00	1.909.379,00	0,00	0,00	1.909.379,00	373.584,56	1.535.794,44	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	388.221,00	0,00	0,00	388.221,00	124.408,29	263.812,71	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	2	1	MEMURLAR	0,00	144.988,00	0,00	0,00	144.988,00	45.706,84	99.281,16	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	2	3	İŞÇİLER	0,00	243.233,00	0,00	0,00	243.233,00	78.701,45	164.531,55	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	11.201.004,00	50.000,00	50.000,00	11.201.004,00	3.898.431,22	7.302.572,78	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	4.022.001,00	13.000,00	50.000,00	3.985.001,00	1.165.662,13	2.819.338,87	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	6.001,00	0,00	0,00	6.001,00	805,90	5.195,10	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	100.001,00	0,00	0,00	100.001,00	14.812,46	85.188,54	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	5.395.001,00	32.000,00	0,00	5.427.001,00	2.108.172,80	3.318.828,20	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1.668.000,00	5.000,00	0,00	1.673.000,00	604.552,93	1.068.447,07	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	4.425,00	5.575,00	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	4		FAİZ GİDERLERİ	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	597.922,18	3.402.077,82	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	4	2	DİĞER İC BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	597.922,18	3.402.077,82	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	950.002,00	0,00	0,00	950.002,00	207.880,79	742.121,21	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	400.001,00	0,00	0,00	400.001,00	207.880,79	192.120,21	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
46	31	10	41	5	2	0		5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	500.001,00	0,00	0,00	500.001,00	0,00	500.001,00	0,00
46	31	10	41	6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	8.002.000,00	0,00	0,00	8.002.000,00	1.599.545,96	6.402.454,04	0,00
46	31	10	41	6	3						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	8.002.000,00	0,00	0,00	8.002.000,00	1.599.545,96	6.402.454,04	0,00
46	31	10	41	6	3	0					Su temini işleri ve hizmetleri	0,00	8.002.000,00	0,00	0,00	8.002.000,00	1.599.545,96	6.402.454,04	0,00
46	31	10	41	6	3	0		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	8.002.000,00	0,00	0,00	8.002.000,00	1.599.545,96	6.402.454,04	0,00
46	31	10	41	6	3	0		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
46	31	10	41	6	3	0		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
46	31	10	41	6	3	0		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
46	31	10	41	6	3	0		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1.599.545,96	6.400.454,04	0,00
46	31	10	41	6	3	0		5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1.599.545,96	6.400.454,04	0,00

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

FALİYETLERİ :

Hal Müdürlüğümüz 6360 sayılı yasa gereğince 30 Mart 2014 mahalli idareler seçimlerinden sonra Hatay Büyükşehir Belediyesine devir olunduğu için herhangi bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum : İSKENDERUN BELEDİYESİ

Birim : HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2014

KURUMSAL				FONKSYONEL				FİNANSAL	EKONOMİK		Açıklama	2013 Yılı Bütçesi İle Devreden Ödenek	2014 Yılı Bütçesi ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	2015 Yılına Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46	31	10	50								HAL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	569.485,00	100.000,00	100.000,00	569.485,00	190.793,25	378.691,75	0,00
46	31	10	50	4							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0,00	569.485,00	100.000,00	100.000,00	569.485,00	190.793,25	378.691,75	0,00
46	31	10	50	4	2						Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	0,00	569.485,00	100.000,00	100.000,00	569.485,00	190.793,25	378.691,75	0,00
46	31	10	50	4	2	1					Tarım Hizmetleri	0,00	569.485,00	100.000,00	100.000,00	569.485,00	190.793,25	378.691,75	0,00
46	31	10	50	4	2	1		5			MAHALLİ İDARELER	0,00	569.485,00	100.000,00	100.000,00	569.485,00	190.793,25	378.691,75	0,00
46	31	10	50	4	2	1		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	52.935,00	0,00	0,00	52.935,00	15.141,40	37.793,60	0,00
46	31	10	50	4	2	1		5	1	1	MEMURLAR	0,00	52.935,00	0,00	0,00	52.935,00	15.141,40	37.793,60	0,00
46	31	10	50	4	2	1		5	2		SGK DEVLET PİRİM GİDERLERİ	0,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	2.256,80	5.243,20	0,00
46	31	10	50	4	2	1		5	2	1	MEMURLAR	0,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	2.256,80	5.243,20	0,00
46	31	10	50	4	2	1		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	449.047,00	100.000,00	50.000,00	499.047,00	173.395,05	325.651,95	0,00
46	31	10	50	4	2	1		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	218.014,00	0,00	0,00	218.014,00	63.009,10	155.004,90	0,00
46	31	10	50	4	2	1		5	3	3	YOLLUKLAR	0,00	5.001,00	0,00	0,00	5.001,00	0,00	5.001,00	0,00
46	31	10	50	4	2	1		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
46	31	10	50	4	2	1		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	71.018,00	0,00	0,00	71.018,00	1.247,75	69.770,25	0,00
46	31	10	50	4	2	1		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00	90.004,00	0,00	0,00	90.004,00	0,00	90.004,00	0,00
46	31	10	50	4	2	1		5	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	65.000,00	100.000,00	50.000,00	115.000,00	109.138,20	5.861,80	0,00
46	31	10	50	4	2	1		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	60.003,00	0,00	50.000,00	10.003,00	0,00	10.003,00	0,00
46	31	10	50	4	2	1		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	60.003,00	0,00	50.000,00	10.003,00	0,00	10.003,00	0,00

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER
İskelemizin olması
Sahilimizin ve Sahilde Sosyal Tesislerimizin olması
Belediyemiz Bünyesinde Hayvan Barınağının Olması
Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin Her Yıl Düzenli Olarak Yapılıyor Olması
Belediyemiz Bünyesinde Makine Ve Teçhizat Parkının Bulunması Ve Hizmetlerimize İlişkin Ekipman Ve Malzeme Yapım, Bakım Ve Onarımının Belediyemiz Bünyesinde Yapılıyor Olması.
İmar yollarının yapılmış olması
Pazar yerlerimizin olması
Üç Bölgede Kentsel Dönüşüm Proje uygulamasına geçilmesi
Şeffaf belediyecilik anlayışına sahip olmamız
Üst yönetimin halkla iletişiminin güçlü olması
Deneyimli ve nitelikli kadroya sahip olması
Yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması
Kapalı spor salonumuzun olması
Belediyecilik konusunda tecrübeli başkanımızın olması
Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
Teknolojik altyapının iyi olması
Hizmet birimlerinin bir arada olması
Paten pistimizin olması
Norm kadro çalışmalarının tamamlanmış olması
Personelin kültürel, sosyal ve spor faaliyetlerini yürütebileceği sosyal tesislerin olması

ZAYIF YÖNLER
Mali kaynakların yetersizliği
Kurum İçi Eğitim Ve Sosyal Faaliyetlerin Yetersizliği.
Yeni katılan mahallelerle hizmet alanlarını genişliği
Havanın yaz aylarında çok sıcak ve nemli olması
Kamu Kuruluşlarına Olan Borçların Fazla Olması
Araç Parkının Yıpranmış Ve Eski Modellerden Oluşuyor Olması.
Çarpık kentleşmenin olması
Çevreye karşı halkın yeterince duyarlı olmaması
Şehir trafiğindeki araç sayısının hızla artması
İmar yollarının dar olması
Yaya kaldırımlarının dar olması
Kent estetiğinin olmaması
Kent içi trafik sorunu
Yeşil alanların azalması
Mevcut otoparkların şehrin ihtiyacını karşılamaması
Sosyal tesis yetersizliği

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Seyfi DİNÇEL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Cihad TÜMKAYA
Mali Hizmetler Müdürü