TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI

MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

2021 YILI FAALİYET RAPORU

BAŞKAN SUNUŞU

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçiş ile Cumhurbaşkanlığı'na bağlı olarak kurulan Başkanlığımız, korumakla yükümlü olduğu tarihi eserleri yaşatmak, tanıtmak, erişilebilir tutmak ve tarihi mirasımızı dünyanın çekim merkezi haline getirmek vizyonuyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu çerçevede, 2019 yılı içerisinde teşkilatlanma sürecini tamamlayan Başkanlığımız, Cumhurbaşkanlığı yönetiminde bulunan tarihi mekânlar ile bunların bünyesinde yer alan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespitini, tasnifini, periyodik bakımı, muhafazası, restorasyonu, tanıtımı, yönetimi ve işletilmesine ilişkin görevlerini yerine getirmektedir. Başkanlığımız, 2019 yılı sonunda bünyemize katılan Topkapı Sarayı ile birlikte ülkemizdeki saray müzelerin muhafazası, restorasyonu, tanıtımı, yönetimi ve işletilmesi alanlarında faaliyetlerini genişleterek devam ettirmektedir.

2020 yılı içerisinde Milli Saraylar Resim Müzesi, Beykoz Cam ve Billur Müzesi gibi önemli uluslararası müzelerin de hayata geçirilmek üzere çalışmaları tamamlanmış olup, 2021 yılı içerisinde ziyarete açılmıştır. Yine aynı yıl; Topkapı Sarayı'nda bulunan Fatih Köşkü'nün kubbelerinin restorasyonu tamamlanarak orijinal haline çevrilmiştir.

Başkanlığımız kendisine verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla 2021-2025 dönemlerini kapsayan 5 yıllık Stratejik Plan doğrultusunda, 2021 yılı itibarıyla temel politika dokümanları ile uyumlu orta ve uzun vadedeki amaç ve hedeflerine etkin bir şekilde ulaşmayı amaçlamaktadır.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı olarak 2021 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunun bilgisine arz ediyor, Raporun hazırlanmasında emeği geçen birimlerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum

Dr. Yasin YILDIZ
Başkan

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU ..... İİİ
I) GENEL BİLGİLER 1
A- MİSYON VE VİZYON 2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 3
1. FİZİKSEL YAPI 3
2. ORGANİZASYON YAPISI 6
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI 7
4. İNSAN KAYNAKLARI 8
5. SUNULAN HİZMETLER 11
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 13
II) AMAÇLAR VE HEDEFLER 14
A- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER 15
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 16
A- MALİ BİLGİLER 17
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 17
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 23
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI 26
4. DİĞER HUSUSLAR 26
B- PERFORMANS BİLGİLERİ 27
1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ 27
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 79
(İ) ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER 79
(İİ) PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI 80
3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 80
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 92
A- ÜSTÜNLÜKLER 93
B- ZAYIFLIKLAR 93
C- DEĞERLENDİRME 94
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER 95
A- ÖNERİ VE TEDBİRLER 96

I) GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ

Korumakla yükümlü olduğu tarihi eserleri yaşatmak, tanıtmak ve erişilebilir tutmak.

VİZYONUMUZ

Tarihi mirasımızı dünyanın çekim merkezi haline getirmek.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Başkanlığımız, 16.07.2018 tarihli ve 30480 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuştur. Kararname'nin 1'inci maddesinde Başkanlığımızın kuruluş amacı; Milli Sarayların (saray, müze, köşk, kasır ve fabrikalar ile bunlara bağlı taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları) yönetimi ve tanıtımı için Cumhurbaşkanlığına bağlı olarak genel bütçeye tabi Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı kurulmuştur" olarak tanımlanmıştır

Başkanlığımız 16.07.2018 tarihli ve 12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında aşağıda yer alan görevleri yerine getirmektedir.

a) Cumhurbaşkanlığının yönetiminde bulunan saray, köşk, kasır, müzeler ve tarihi fabrikalar ile bunların bünyesinde yer alan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespitini, tasnifini, periyodik bakımını, muhafazasını, restorasyonunu, tanıtımını, yönetimini ve işletilmesini yapmak.
b) İlgili kuruluşlarla kültürel alanlarda işbirliği yapmak ve müzecilikle ilgili diğer teknik hizmetleri yürütmek.
c) Cumhurbaşkanlığı bünyesindeki müzelerin tanıtılması, ziyarete hazır tutulması, ziyaretçilere ilişkin verilerin istatistikî yöntemlerle değerlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
d) Bünyesindeki saray, köşk, kasır ve tarihi fabrikalardaki kafeterya ve hediyelik eşya mağazalarının kamu kurumuna bağlı iktisadi işletme statüsünde veya kuracağı, ortak olacağı ya da devralacağı şirket eliyle sevk ve idaresini yapmak.
e) Ankara Palas ve Başkanlığa tahsis edilen diğer tarihi mekânların sevk ve idaresi ile işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
f) Ankara Palas ve Başkanlığa tahsis edilen diğer tarihi mekânların sevk ve idaresi ile işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
g) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde bulunan tarihi ve kültürel mekânlar, Dolmabahçe Sarayı, Topkapı Sarayı, Beylerbeyi Sarayı, Yıldız Sarayı, Ihlamur Kasrı, Maslak Kasrı, Aynalıkavak Kasrı, Küçüksu Kasrı, Beykoz Mecidiye Kasrı, Abraham Paşa Köşkü (Beykoz Cam ve Billur Müzesi), Aynalıkavak Musiki Müzesi, Dolmabahçe Saat Müzesi, Saray Koleksiyonları Müzesi, Yıldız Çini ve Porselen Sanayi İşletmesi, Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası ile Ankara Palas Cumhurbaşkanlığı Müzesinden oluşmaktadır.

Başkanlığımızda tarihi ve kültürel mirasımızın korunması ve gelecek nesillere aktarılabilmesi için Restorasyon Dairesi Başkanlığı ile Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığına bağlı olarak hizmet vermekte olan 14 adet restorasyon atölyesi, 20 adet obje restorasyon-konservasyon atölyesinin yanı sıra 2 adet bilgi işlem atölyesi bulunmaktadır. Ayrıca Yıldız Şale Yapılar Kompleksi içinde her eğitim öğretim yılında yüzün üzerinde öğrencinin mezun olduğu Milli Saraylar Klasik Türk Sanatları Eğitim Merkezi de Başkanlığımız bünyesinde bulunmaktadır.

Tablo 1: Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na Bağlı Yapılar

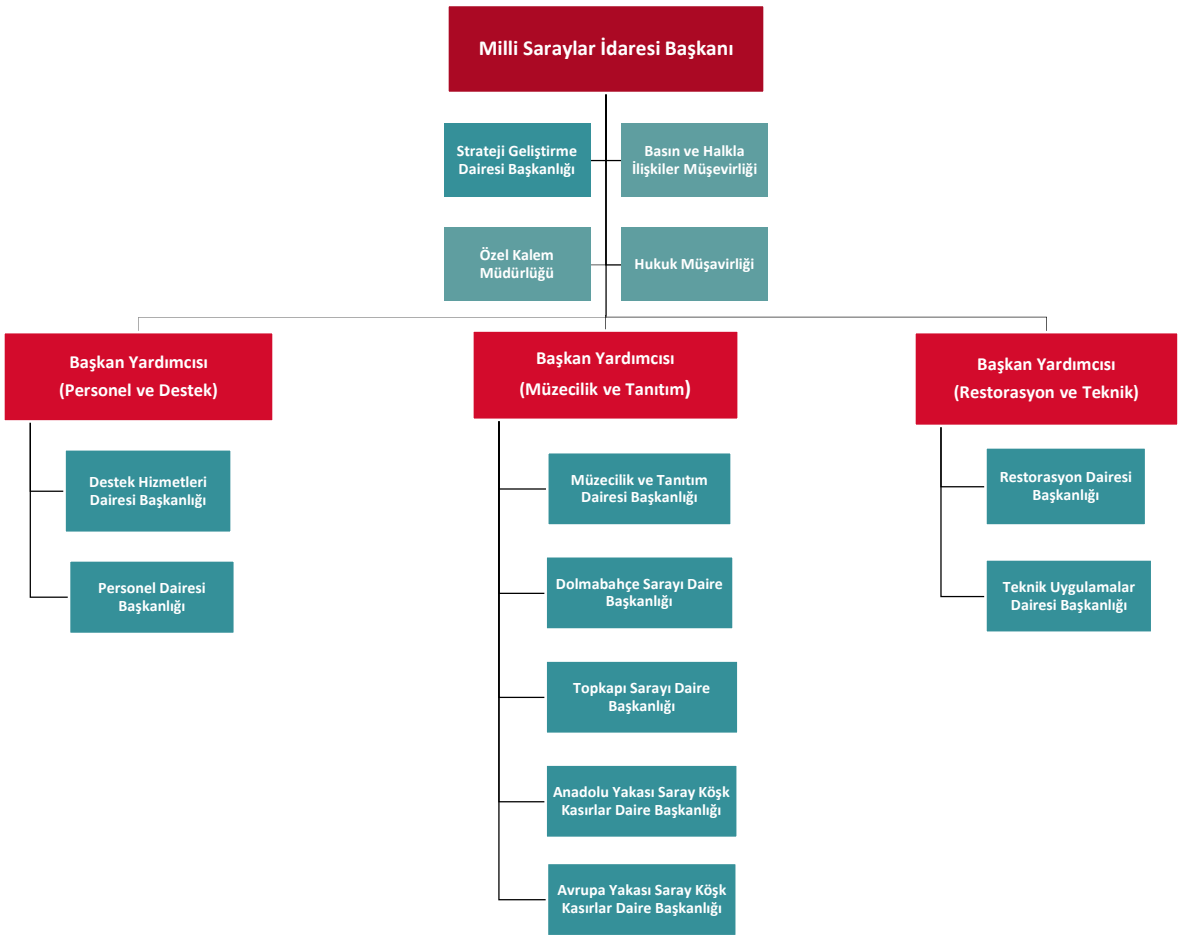
Şehir	Yapı Adı	Adres
İSTANBUL	Dolmabahçe Sarayı	Vişnezade Mah. Dolmabahçe Cad., Beşiktaş
	Topkapı Sarayı	Cankurtaran, Fatih
	Beylerbeyi Sarayı	Abdullahağa Cad. Beylerbeyi, Üsküdar
	Yıldız Sarayı	Yıldız, Beşiktaş
	Ihlamur Kasrı	Teşvikiye, Ihlamur Yolu, Şişli
	Maslak Kasrı	Darüşşafaka, Büyükdere Cad., Sarıyer
	Aynalıkavak Kasrı	Aynalıkavak Cad, Hasköy, Beyoğlu
	Küçüksu Kasrı	Küçüksu Cad., Göksu, Beykoz
	Beykoz Mecidiye Kasrı	Yalıköy, Beykoz
	Beykoz Cam ve Billur Müzesi	Mehmet Yavuz Cad., Beykoz
	Resim Müzesi	Vişnezade Mah., Beşiktaş
	Aynalıkavak Musiki Müzesi	Aynalıkavak Cad, Hasköy, Beyoğlu
	Dolmabahçe Saat Müzesi	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad., Beşiktaş
	Saray Koleksiyonları Müzesi	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad., Beşiktaş
	Yıldız Çini ve Porselen Sanayi İşletmesi	Yıldız Cad., Beşiktaş
KOCAELİ	Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası	Hacı Akif, Körfez
ANKARA	Ankara Palas	Doğanbey Mah, Cumhuriyet Cad., Altındağ

Tablo 2: Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Envanterindeki Araçlar

Tür	Araç Tipi	Adet
Binek	Binek Otomobil	18
	Otomobil-AF Çok Amaçlı	2
BİNEK ARAÇ TOPLAMI		20
Otobüs-Minibüs	Minibüs	1
	Minibüs (CA Tek Katlı)	2
	Otobüs (CA Tek Katlı)	2
OTOBÜS-MİNİBÜS TOPLAMI		5
Kamyon-Kamyonet	Özel Amaçlı İtfaiye Aracı	2
	Kamyonet (Kapalı Kasa)	1
	Kamyonet (Açık Kasa)	1
	Kamyonet (BA Kamyonet)	1
	Kamyonet (BE Pick-Up)	1
	Kamyonet (Çift Kabinli)	1
	Kamyonet (BB Van)	1
KAMYON-KAMYONET TOPLAMI		8
İş Makineleri	Damperli Kamyonet	4
	Kamyon (BA Kamyon)	1
	Kamyon (Açık Kasa)	1
	İş Makinesi (JCB-Kanal Kazıcı ve Yükleyici)	1
İŞ MAKİNELERİ TOPLAMI		7

2. Organizasyon Yapısı

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına ait teşkilat şeması aşağıda tablo halinde verilmiştir.



Şekil 1:Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Teşkilat Şeması

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, iş süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin şekilde faydalanmaya çalışmaktadır.

Başkanlıkta kullanılmakta olan bilgi sistemlerine ve açıklamalarına aşağıda yer verilmektedir.

- **Başkanlık İnternet Sitesi (www.millisaraylar.gov.tr):** Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı internet sitesi aracılığıyla Başkanlık hakkında bilgiye hızlı ve güvenilir bir şekilde erişilebilmektedir.
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** Kurum içi ve dışı yazışmaların dağıtımı, takibi, cevaplanması, kapatılması ve arşivlenmesi EBYS aracılığı ile yapılmaktadır.
- **Saray İntranet:** Kurum genelini ilgilendiren mevzuat, duyuru vb. bilgilerin yer aldığı portladır.
- **Personel Bilgi Sistemi:** Personelin maaş, izin ve özlük bilgilerinin takibinin yapıldığı insan kaynakları sistemidir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığında kullanılmakta olan teknolojik donanıma ve yazılımlara ait sayısal bilgiler tablolarda paylaşılmıştır.

Tablo 3: Kullanılan Teknolojik Donanımlar

Donanım Türü	Adet
Fiziksel Sunucu	47
Sanal Sunucu	284
Veri Depolama Sunucusu (Storage)	13
Firewall	15

Tablo 4: Kullanılan Yazılımlar

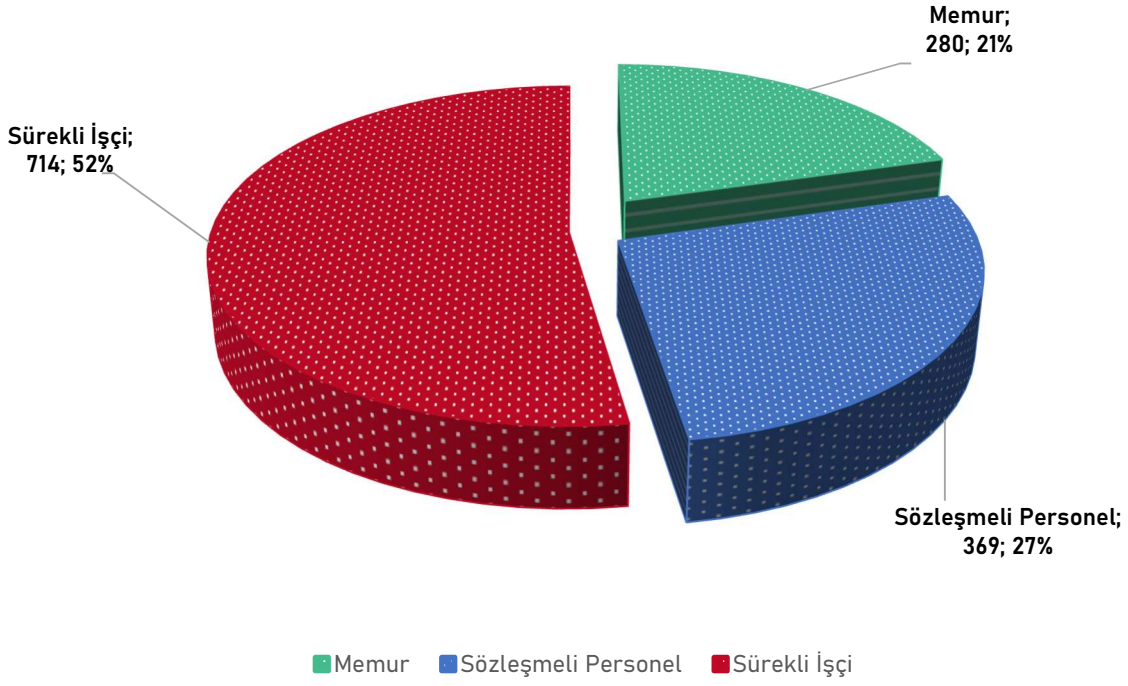
Programlar	İşletim Sistemleri
Netcad	3 Kullanıcı Lisansı
AutoCad	15 Kullanıcı Lisansı
AMP	15 Kullanıcı Lisansı
MS Ofis	KMS Lisanslı
Lumion	1 Kullanıcı Lisanslı
Adome CS 5	5 Kullanıcı Lisansı
3D MAX	3 Kullanıcı Lisanslı
Sketch Up	3 Kullanıcı Lisanslı

4. İnsan Kaynakları

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nda 31.12.2021 itibariyle 280 memur, 369 sözleşmeli personel, 714 sürekli işçi olmak üzere toplam 1.363 personel görev almaktadır. Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı personelinin istihdam şekline göre sayıları ve yüzdelik dağılımı aşağıda tablo ve grafik aracılığıyla gösterilmiştir.

Tablo 5: Hizmet Sınıfına Göre Sayısı Personel Sayısı

Kadrosu	Personel Sayısı
Memur	**280**
-Genel İdari Hizmetler Sınıfı	228
-Teknik Hizmetler Sınıfı	38
-Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	14
Sözleşmeli Personel	**369**
Toplam	***649***
Sürekli İşçi	**714**
Genel Toplam	**1.363**



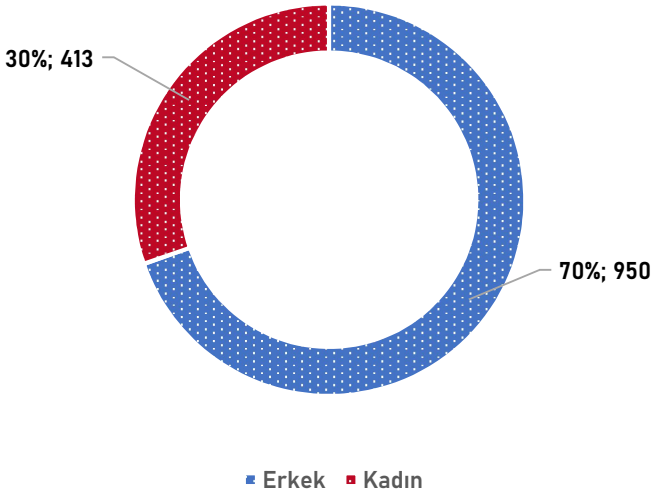
Şekil 2: Personelin İstihdam Şekline Göre Oransal Dağılımı

Başkanlıkta görev yapmakta olan personelin hizmet türlerine göre eğitim türünü gösteren tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 6: Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

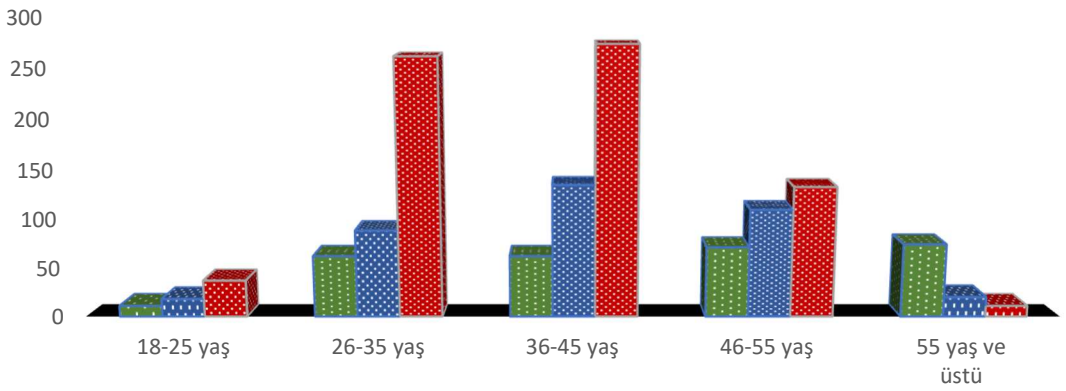
Öğrenim Düzeyi	Kişi	Yüzdelik Dağılım (%)
Okuryazar	9	0,7
İlköğretim	381	28
Lise ve Dengi	492	36,1
Önlisans	114	8,4
Lisans	333	24,4
Yüksel Lisans	31	2,3
Doktora	3	0,2
Toplam	**1.363**	**100**

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nda 31.12.2021 tarihi itibari ile çalışanların %30'u kadın %70'i erkektir.



Şekil 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Başkanlıkta görev yapmakta olan 1.363 personelden, 66 kişi 18-25 yaş aralığında, 411 kişi 26-35 yaş aralığında, 469 kişi 36-45 yaş aralığında, 312 kişi 46-55 yaş aralığında, 105 kişi ise 55 yaş ve üstünde olup bu yaş aralıklarının hizmet türlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.



	18-25 yaş	26-35 yaş	36-45 yaş	46-55 yaş	55 yaş ve üstü
Memur	11	62	62	71	74
Sözleşmeli Personel	18	88	134	109	20
İşçi	37	261	273	132	11

Şekil 4: Personeli Yaş Aralığına Göre Dağılımı

5. Sunulan Hizmetler

Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

a) Başkanlık bünyesindeki saray, köşk, kasır ve müzelerin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak, yaptırmak ve bu amaçla faaliyetlerde bulunmak; tanıtıma ilişkin gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, temin etmek ve dağıtmak.

b) Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphaneleri düzenlemek ve hizmete sunmak; Milli Saraylar İhtisas Kütüphanesini düzenlemek ve kullanıma hazır tutmak.

c) Başkanlık bünyesindeki tarihi objelerin kayıtlarını tutmak, tüm taşınmazların kayıt ve takibi ile bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

d) Başkanlık bünyesindeki tarihi mekân ve objeler hakkında araştırma yapmak, eserlerin sergilenmesi ve benzeri işlemleri yürütmek, tarihi objelerin periyodik bakım ve temizliklerini yerine getirmek.

e) Tarihi mekânları kültürel, geleneksel ve sanatsal etkinliklere tahsis etmek ve gerektiğinde etkinliklerin organizasyonunu yapmak, geleneksel el sanatlarının sürdürülmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.

f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı

a) Başkanlığın bünyesindeki birimlerin tüm yapı ve mekânlarının aydınlatma, ısıtma ve diğer tesisat, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.

b) Başkanlığın bünyesindeki birimlere bağlı tarihi ve diğer bahçeleri düzenlemek ve bahçelerin bakım, temizlik ve peyzajları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

c) Başkanlığın bünyesindeki birimlerin hizmetlerini yürütmek üzere ihtiyaç duyulan yeni binaların yapımı ve mevcut binaların onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

d) Başkanlığın envanterindeki tarihi objelerin restorasyon ve konservasyonlarını yapmak veya yaptırmak ve tarihi objelerin yaşatılmasına ilişkin gerekli önlemleri almak.

e) Başkanlık bünyesindeki birimlerin bilişim, haberleşme, bilgi işlem ve bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak.

f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Restorasyon Dairesi Başkanlığı

a) Başkanlığın envanterindeki tarihi mekânların yaşatılmasına yönelik tüm restorasyon, konservasyon, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.

b) Başkanlık bünyesindeki tüm tarihi mekânların bakım ve restorasyonu konularında gerekli tedbirleri almak ve uygulamak; röleve, restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak ve

yürütmek; bu doğrultuda araştırma, inceleme, tespit, değerlendirme ve planlamaya yönelik hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Başkanlık bünyesindeki birimlerin kiralama, yapım ve satın alma işleri ile bu birimlerin taşınır mal, malzeme ve demirbaşlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
b) Başkanlık bünyesindeki tarihî fabrikaların korunması, yaşatılması, bakım ve işletilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek.
c) Başkanlık bünyesindeki birimlerin taşıma, ulaşım ve benzeri hizmetlerini yerine getirmek.
d) Saray, müze, köşk ve kasırların ihtiyacı olan perdelik, döşemelik kumaş, halı ile çini ve porselen üretimine ilişkin faaliyetleri yürütmek.
e) Başkanlık bünyesindeki kafeterya ve hediyelik eşya mağazalarının işletilmesine yönelik iş ve işlemleri yerine getirmek.
f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Personel Dairesi Başkanlığı

a) Başkanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
b) Başkanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
c) Başkanlık bünyesindeki personelle ilgili gerekli işlemleri ve birimlerin muhasebe işlemlerini, Cumhurbaşkanlığınca belirlenen çerçevede yürütmek.
d) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yerine getirmek.
e) Koruma ve güvenlik hizmetlerini yönetmek.
f) Başkanlık personelinin hizmet içi eğitimlerini sağlamak, çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla faaliyetlerde bulunmak.
g) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

a) Başkanlığın basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.

b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

a) Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek.

b) Başkanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.

c) Başkanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek.

d) Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2021 yılında idaremizde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuş, Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı İç Kontrol Sistemi Yönergesi ile İzleme ve Yönlendirme Kurulu Yönergesi hazırlanmıştır.

Başkanlığımız "2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin katılımı ile hazırlanmış olup İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun görüşünün alınması ve Üst Yönetici onayı ile uygulamaya konulmuştur.

2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımız 5 Bileşen, 18 Standart ve 79 Genel Şart çerçevesinde 51 eylemden oluşmaktadır. Eylemlerin yirmi üçü Kontrol Ortamı, üçü Risk Değerlendirme, on ikisi Kontrol Faaliyeti, altısı Bilgi ve İletişim, yedisi ise İzleme bileşenine aittir.

II) AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın orta ve uzun amaçları, temel politika ve öncelikleri ile performans ölçütlerini içeren 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında, 3 amaç ve 12 hedef belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ - 1 — **Tarihî mirasımızı standartlaşmış ve özgün yöntemlerle korumak ve tanıtmak.**

- HEDEF 1.1 — Obje konservasyon ve restorasyon atölye ve laboratuvarlarının teknik ve bilimsel altyapısını geliştirmek.
- HEDEF 1.2 — Milli saraylar bahçelerinin restorasyon konservasyon yönetim planlarını oluşturmak.
- HEDEF 1.3 — Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon altyapısını geliştirmek.
- HEDEF 1.4 — Çağdaş ve interaktif müzecilik anlayışını geliştirmek.
- HEDEF 1.5 — Prestij üretimi yapan müze fabrika yapısını geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ - 2 — **Tarihi mirasın yaşatılması konusunda etkin hizmet sunan güvenilir bir merkez haline gelmek.**

- HEDEF 2.1 — Müzecilik bilgi bankası oluşturmak.
- HEDEF 2.2 — Uluslararası ilişkileri geliştirmek.
- HEDEF 2.3 — Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile geleneksel el sanatlarının sürdürülmesini desteklemek.
- HEDEF 2.4 — Müşteri memnuniyeti odaklı hizmetlerimizin kalitesini sürekli artırmak.

STRATEJİK AMAÇ - 3 — **Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**

- HEDEF 3.1 — Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek.
- HEDEF 3.2 — Risk yönetim sistemini yerleştirmek.
- HEDEF 3.3 — İnsan kaynakları yönetim altyapısını geliştirmek.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçesine **230.408.000 TL** ödenek tahsis edilmiş olup yıl içerisinde yapılan eklemeler sonucu toplam genel bütçe ödeneği **329.015.000 TL**'ye çıkmıştır.

Başkanlığın 2020 yılı özel ödenek bütçesinden **8.532.225 TL** devir etmiştir. Ayrıca 2021 yılı içinde yapılan **84.952.800,63TL** özel ödenek kaydı ile birlikte toplam özel ödenek bütçesi **93.485.025,63 TL** olmuştur.

Böylece Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2021 yılı toplam bütçesi, genel bütçe ödenekleri ile 2020 yılından devreden ve 2021 yılı içinde kaydedilen özel ödeneklerle toplamda **422.500.025,63 TL**'ye ulaşmıştır. Söz konusu bütçenin **333.276.810,95 TL**'si harcanmış olup harcama oranı **%78,9** olarak gerçekleşmiştir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2021 yılı bütçesinin finansman tipi sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 7: Bütçenin Finansman Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Finansman Tipi Sınıflandırma	Ağırlık Oranı (%)	Ödenek	Harcama	Kalan	Harcama Oranı (%)
Genel Bütçe	77,9%	329.015.000,00	246.963.885,22	82.051.114,78	75,1%
Özel Ödenek	22,1%	93.485.025,63	86.312.925,73	7.172.099,90	92,3%
Toplam	**100%**	**422.500.025,63**	**333.276.810,95**	**89.223.214,68**	**78,9%**

Finansman Tipi Sınıflandırmaya göre Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçesinin **%77,9**'u genel bütçe, **%.22,1**'i ise özel ödenek bütçesinden oluşmaktadır.

7258 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen **329.015.000 TL** genel bütçe ödeneğinin 246.963.885,22 **TL**'si harcanmıştır. Harcanmayan **82.051.114,78 TL** ödenek tenkis edilmiş olup harcama oranı **%75,1**'dir.

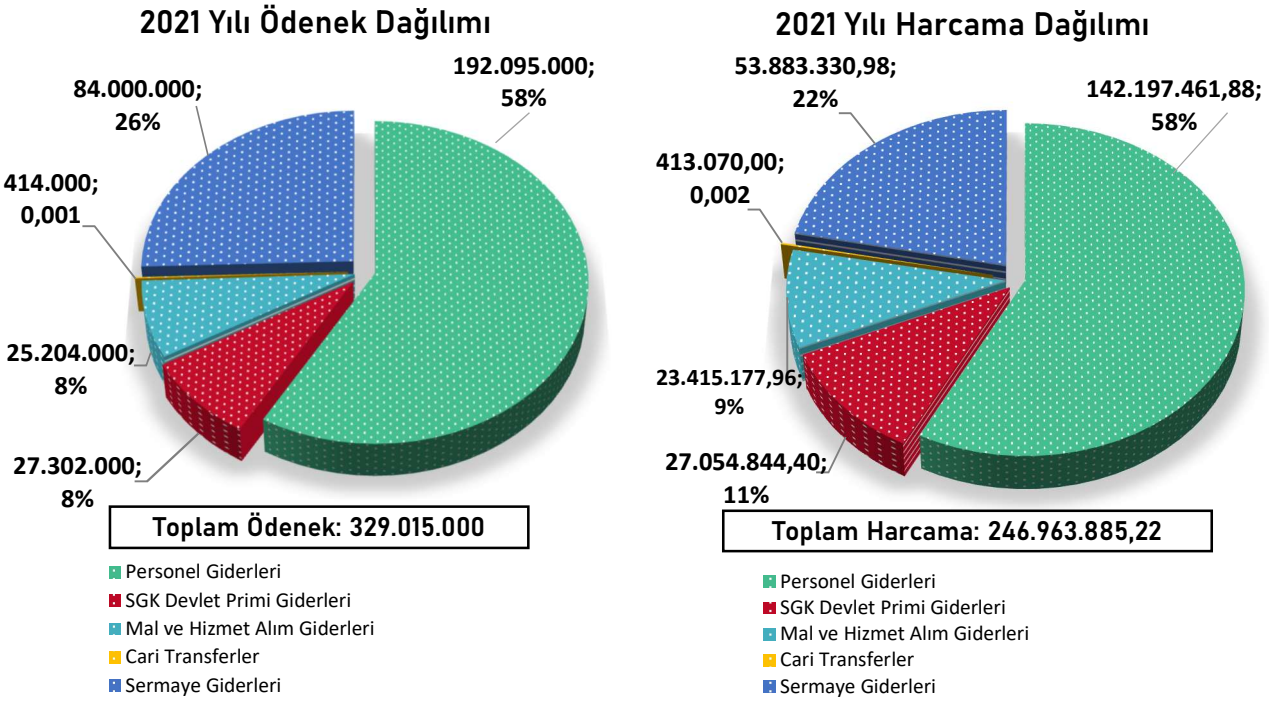
Özel gelirlerden kayıt edilen özel ödenek bütçesine bakıldığında ise 2020 yılından devreden özel ödenek ve 2021 yılı içinde yapılan özel ödenek kayıtları ile toplam **93.485.025,63 TL** olan özel ödenek bütçesinin **86.312.925,73 TL**'si harcanmıştır. Harcanmayan **7.172.099,90 TL** ödenek 2022 yılına devretmiş olup harcama oranı **%92,3**'tür.

2021 yılı genel bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8: Genel Bütçenin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Kalan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	100.550.000,00	192.095.000,00	142.197.461,88	49.897.538,12	74,0%
Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	20.240.000,00	27.302.000,00	27.054.844,40	247.155,60	99,1%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.989.000,00	25.204.000,00	23.415.177,96	1.788.822,04	92,9%
Cari Transferler	629.000,00	414.000,00	413.070,00	930,00	99,8%
Sermaye Giderleri	84.000.000,00	84.000.000,00	53.883.330,98	30.116.669,02	64,1%
Toplam	**230.408.000,00**	**329.015.000,00**	**246.963.885,22**	**82.051.114,78**	**75,1%**

Genel bütçe ödeneklerinde ekonomik sınıflandırmaya göre yıl içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve Cari Transferlerde %100'e yakın harcama gerçekleştirilmiştir. Sermaye Giderlerinde harcama oranı **%64,1**, Personel Giderlerinde harcama oranı **%74** gerçekleşirken Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde harcama oranı **%92,9** olmuştur. Başkanlığımıza genel bütçeden tahsis edilen toplam ödeneklerin harcanma oranı ise **%75,1** olarak gerçekleşmiştir.



Şekil 5: 2021 Yılı Genel Bütçe Ödenek Dağılımı ve 2021 Yılı Genel Bütçe Harcama Dağılımı

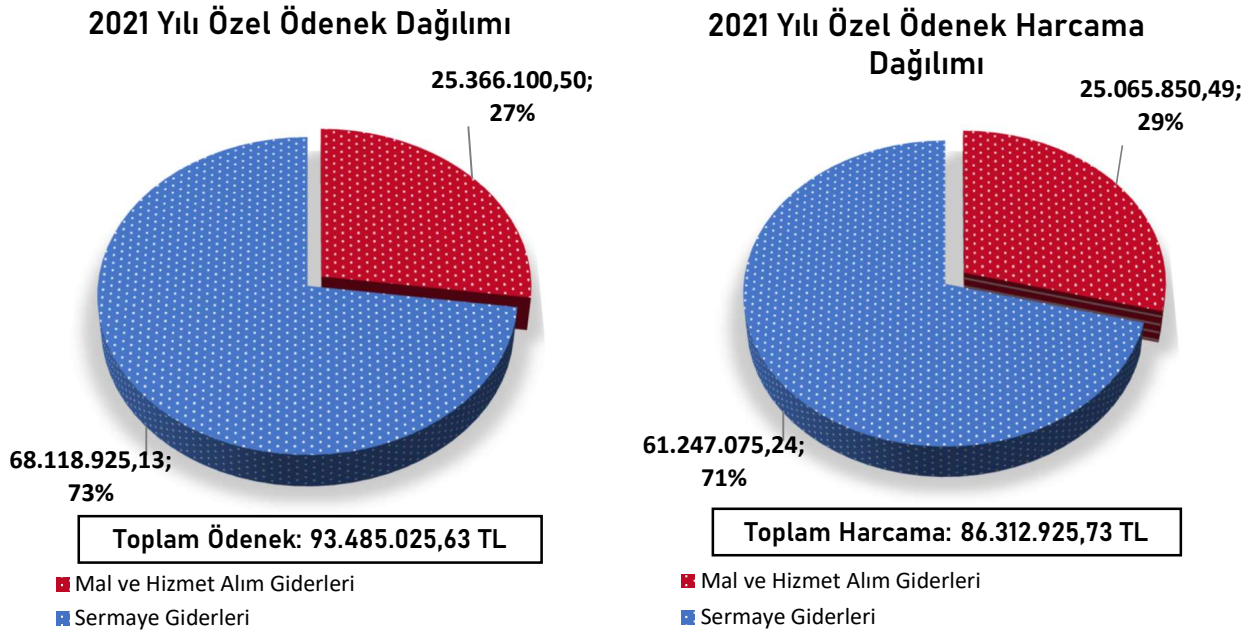
2021 yılı bütçesi içindeki özel ödeneğin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 9: Özel Ödeneğin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılından Devreden Ödenek	Ödenek	Harcama	Kalan	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.257.779,00	25.366.100,50	25.065.850,49	300.250,01	98,8%
Sermaye Giderleri	7.274.446,00	68.118.925,13	61.247.075,24	6.871.849,89	89,9%
Toplam	**8.532.225,00**	**93.485.025,63**	**86.312.925,73**	**7.172.099,90**	**92,3%**

Ekonomik sınıflandırmaya göre Başkanlığın 2021 yılı toplam özel ödeneği incelendiğinde **1.257.779 TL**'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, **7.274.446 TL**'si Sermaye Giderleri olmak üzere toplam **8.532.225 TL** ödenek 2020 yılı bütçesinden devir etmiştir. Yıl içerisinde harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda **24.108.321,50 TL** Mal ve Hizmet Alımlarına, **60.844.479,13 TL** Sermaye Giderlerine olmak üzere toplam **84.952.800,63 TL** özel ödenek kaydı yapılmış ve Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın toplam özel ödenek bütçesi **93.485.025,63 TL** olmuştur.

2021 yılı özel ödenek bütçesinin **%27**'si Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, **%73**'ü ise Sermaye Giderlerine aittir. Özel ödenek bütçesi harcamalar açısından incelendiğinde, mevcut ödeneklerin **%98,8**'i Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, **%89,9**'u ise Sermaye Giderlerine olmak üzere toplam özel ödeneğin **%92,3**'ü harcanmıştır. Bu harcamaların **%29**'u Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, **%71'i** Sermaye Giderlerine aittir.



Şekil 6: 2021 Yılı Özel Ödenek Dağılımı ve 2021 Yılı Özel Ödenek Harcama Dağılımı

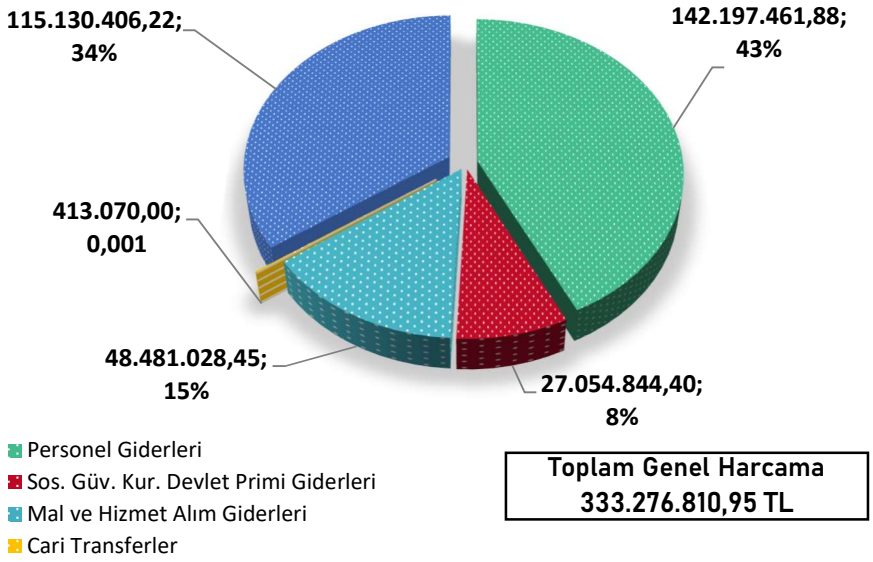
Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2021 mali yılı genel bütçe ve özel ödenek bütçe toplamının ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10: Genel Bütçe ve Özel Ödeneğin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıflandırma	Ağırlık Oranı (%)	Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Kalan (TL)	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	45%	192.095.000,00	142.197.461,88	49.897.538,12	74,0%
Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	6%	27.302.000,00	27.054.844,40	247.155,60	99,1%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12%	50.570.100,50	48.481.028,45	2.089.072,05	95,9%
Cari Transferler	0,1%	414.000,00	413.070,00	930,00	99,8%
Sermaye Giderleri	36%	152.118.925,13	115.130.406,22	36.988.518,91	75,7%
Toplam	**100%**	**422.500.025,63**	**333.276.810,95**	**89.223.214,68**	**78,9%**

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2021 Yılı toplam bütçesi incelendiğinde Başkanlığa, Bütçe Kanunu ve özel ödenek bütçesi olmak üzere toplam **422.500.025,63 TL** ödenek tahsis edildiği görülmektedir. Toplam ödeneğin ise **333.276.810,95** TL'si harcanmış olup harcama oranı **%78,9** olarak gerçekleşmiştir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na tahsis edilen genel bütçe ödeneklerinden kalan **82.051.114,78 TL**'lik harcanmayan kısım tenkis edilmiş, özel ödeneklerinden kalan **7.172.099,90 TL**'lik harcanmayan kısım ise 2022 yılı özel ödenek bütçesinde kullanılmak üzere devir etmiştir.



Şekil 7: 2021 Yılı Bütçe Kanunu ve Özel Ödenek Harcama Dağılımı

2021 Yılı Program Bütçesinde Personel Giderlerinin %25 i Yönetim ve Destek Programında %75 i ise Milli Kültür Programında yer almıştır. Ancak Sosyal Güvenlik Kurumu ödemelerine ait giderler Milli Kültür Programına eklenmediği için personel giderlerinin tamamı Yönetim ve Destek Programından yapılmıştır. Bu sebeple Milli Kültür Programındaki ödenekler kullanılamayarak

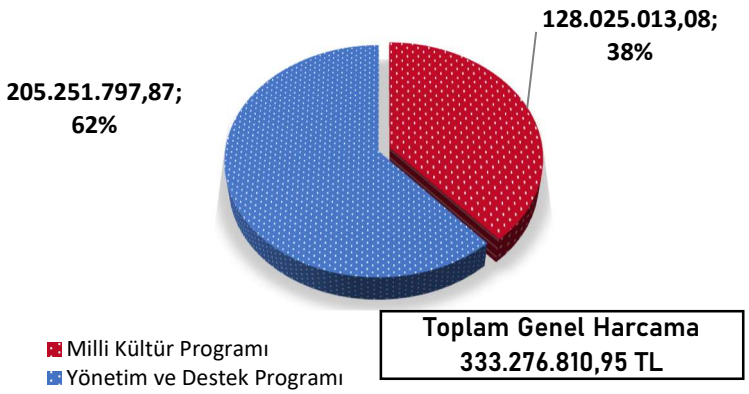
Başkanlığımız ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetki limitleri dahilinde Yönetim ve Destek Programına aktarmalar gerçekleştirilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 21. maddesi gereği kurum bütçesinin başlangıç ödenekleri toplamının %20'sini aşması sebebiyle 50.144.694 TL'lik ödenek bu aktarmalarda kullanılamayarak tenkis edilmiştir. Sonuç olarak Personel Giderleri için eksik kalan 98.607.000 TL ödeneğin tamamı yedek ödenekten karşılandığından bütçe gerçekleşmesi %74'te kalmıştır.

Sermaye Giderlerinde ise 2021 Yılı Yatırım Programında yer alan projelerin yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. Ancak yıl içerisinde Topkapı Sarayı ile Başkanlığımıza devir olan iki adet proje tasfiye edilmiş, harcama birimlerimizden gelen proje revizyon talepleri yılın son çeyreğinde onaylanmış ve bu projelere ait ihale işlemleri gecikmiştir. Bununla birlikte mevcut projelerde yapılan iş artışları ve süre uzatımları da Sermaye Giderlerine ait harcama oranının %75,7'de kalmasına sebebiyet vermiştir.

2021 yılı performans esaslı program bütçe kapsamında Milli Kültür Programı genel bütçe başlangıç ödeneği **174.121.000 TL** iken Yönetim ve Destek Programı genel bütçe başlangıç ödeneği **56.287.000 TL**'dir. Özel ödenek dahil Milli Kültür Programı için yılsonu ödeneği olan **213.483.649,17 TL**'nin **128.025.013,08 TL**'si harcanırken; Yönetim ve Destek Programı için **209.016.376,46 TL**'lik yılsonu ödeneğinin **205.251.797,87 TL**'si harcanmıştır. Böylece Milli Kültür Programı için **%60**'lık bir harcama gerçekleşmesi sağlanırken, Yönetim ve Destek Programı için bu oran **%98,2** olmuştur.

Program/Alt Program	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
MİLLİ KÜLTÜR PROGRAMI	**174.121.000,00**	**213.483.649,17**	**128.025.013,08**	**60,0%**
Milli Saraylar Alt Programı	174.121.000,00	213.483.649,17	128.025.013,08	60,0%
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**56.287.000,00**	**209.016.376,46**	**205.251.797,87**	**98,2%**
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Programı	1.033.000,00	732.000,00	714.873,79	97,7%
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Programı	55.254.000,00	208.284.376,46	204.536.924,08	98,2%
PROGRAMLAR TOPLAMI	**230.408.000,00**	**422.500.025,63**	**333.276.810,95**	**78,9%**
Program Dışı Giderler	0,00	0,00	0,00	0,0%
İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI	**230.408.000,00**	**422.500.025,63**	**333.276.810,95**	**78,9%**

Yılsonu ödeneği ile harcamalara özel ödenek bütçesi dahil edilmiştir.



Şekil 8: 2021 Yılı Program Düzeyinde Harcama Dağılımı

Başkanlığımız harcama birimlerinin 2021 yılı ödenek ve harcama tutarlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11: Harcama Birimlerinin Bütçe Gerçekleşme Oranları

Harcama Birimi	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Özel Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	1.466.000,00	9.293.421,95	13.529.329,95	12.299.570,44	90,9%
Restorasyon Dairesi Başkanlığı	79.713.000,00	48.084.325,97	109.253.197,52	79.329.405,18	72,6%
Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı	6.806.000,00	33.487.272,19	59.116.492,64	51.552.536,10	87,2%
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	18.658.000,00	2.620.005,52	18.003.005,52	17.905.486,58	99,5%
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	351.000,00	0,00	35.000,00	19.444,56	55,6%
Personel Dairesi Başkanlığı	121.470.000,00	0,00	220.895.000,00	170.545.769,06	77,2%
Özel Kalem Müdürlüğü	911.000,00	0,00	936.000,00	909.725,24	97,2%
Hukuk Müşavirliği	612.000,00	0,00	732.000,00	714.873,79	97,7%
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	421.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
Toplam	**230.408.000,00**	**93.485.025,63**	**422.500.025,63**	**333.276.810,95**	**78,9%**

** Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği'nin ödeneği, Başkanlığımız bünyesindeki saray, köşk, kasır ve müzelerin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak amacıyla Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı bütçesine aktarılmıştır.*

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. 2021 Yılı Bilançosu

AKTİF KAYNAKLAR	2021 YILI (TL)	PASİF KAYNAKLAR	2021 YILI (TL)
1. DÖNEN VARLIKLAR	**11.647.345,33**	**3. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**20.964.596,64**
14. DİĞER ALACAKLAR	**1.766.664,55**	**32. FAALİYET BORÇLARI**	**739.002,11**
140 Kişilerden Alacaklar	1.766.664,55	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	61.447,52
15. STOKLAR	**6.573.123,66**	325 Nakit Talepleri ve Tahsisleri Hesabı	677.554,59
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	6.573.123,66	**33. EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**17.102.121,53**
16. ÖN ÖDEMELER	**3.307.557,12**	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.728.516,69
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	3.307.557,12	333 Emanetler Hesabı	12.373.604,84
2. DURAN VARLIKLAR	**26.753.156,58**	**36. ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**3.123.473,00**
22. FAALİYET ALACAKLARI	**294.032,82**	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.953.725,15
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	294.032,82	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar Hesabı	169.747,85
25. MADDİ DURAN VARLIKLAR	**26.459.123,76**	**4. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**39.963.579,70**
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	0,07	**47. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**39.963.579,70**
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	0,02	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı	39.963.579,70
252 Binalar Hesabı	0,33	**5. ÖZKAYNAKLAR HESABI**	**-22.527.674,43**
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	10.912.978,16	**50. NET DEĞER**	**22.367.788,00**
254 Taşıtlar Hesabı	4.520.938,74	500 Net Değer Hesabı	22.367.788,00
255 Demirbaşlar Hesabı	75.698.022,80	**51. DEĞER HAREKETLERİ**	**391.447.453,33**
257 Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)	-64.672.816,36	519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	391.447.453,33
26. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**0,00**	**57. GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI**	**165.454.272,57**
260 Haklar Hesabı	11.644.539,94	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	165.454.272,57
267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı	17.143,80	**58. GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	**-390.020.883,51**
268 Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)	-11.661.683,74	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-390.020.883,51
29. DİĞER DURAN VARLIKLAR	**0,00**	**59. DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**-211.776.304,82**
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	77.110,01	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-211.776.304,82
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-77.110,01		
AKTİF TOPLAMI	**38.400.501,91**	**AKTİF TOPLAMI**	**38.400.501,91**

BİLANÇO DİPNOTLARI	2021 YILI (TL)
910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	62.808.640,53
911 Alınan Teminat Mektupları Emanet Hesabı	62.808.640,53
920 Gider Taahhütleri Hesabı	218.615.681,99
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	218.615.681,99
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	219.709,54
949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	219.709,54

2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu

EKONOMİK KODLAR			GİDER TÜRÜ	TL
630	**00**	**00**	**GİDERLER HESABI**	**365.803.097,68**
630	**01**	**00**	**Personel Giderleri**	**141.729.413,28**
630	01	01	Memurlar	28.736.317,62
630	01	02	Sözleşmeli Personel	41.673.186,51
630	01	03	İşçiler	71.319.909,15
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	0,00
630	**02**	**00**	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**27.054.844,40**
630	02	01	Memurlar	4.547.457,57
630	03	02	Sözleşmeli Personel	6.913.899,00
630	04	03	İşçiler	15.593.487,83
630	**03**	**00**	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**41.626.306,56**
630	02	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	717.699,60
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	27.834.708,86
630	04	03	Yolluklar	72.484,81
630	04	04	Görev Giderleri	600.198,97
630	04	05	Hizmet Alımları	11.138.265,51
630	04	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	567.322,39
630	04	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	610.704,12
630	04	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.068,30
630	04	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	74.854,00
630	**05**	**00**	**Cari Transferler**	**413.070,00**
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	413.070,00
630	**13**	**00**	**Amortisman Giderleri**	**20.269.794,89**
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	18.446.217,56
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderler	1.823.577,33
630	**14**	**00**	**İlk Madde ve Malzeme Giderleri**	**10.997.829,14**
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	1.452.595,07
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	77.171,18
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	245.261,95
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	103.659,20
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	915.801,30
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	2.024.605,61
630	14	10	Zirai Maddeler	9.879,32
630	14	11	Yem	48.756,91
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.794.297,26
630	14	13	Yedek Parçalar	550.981,50
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	34.086,15
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	659.326,64
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	81.407,05
630	**15**	**00**	**Karşılık Giderleri**	**13.283.971,84**
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	13.283.971,84
630	**25**	**00**	**Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid**	**16.378.722,32**
630	25	01	Genel BütKap Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid	16.378.722,32
630	**30**	**00**	**Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler**	**93.935.870,70**
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	93.935.870,70
630	**99**	**00**	**Diğer Giderler**	**113.274,55**
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	113.274,55
GİDERLER TOPLAMI				**365.803.097,68**

EKONOMİK KODLAR			GELİR TÜRÜ	TL
600	**00**	**00**	**GELİRLER HESABI**	**159.452.312,98**
600	**01**	**00**	**Vergi Gelirleri**	**41.229.695,54**
600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	24.759.995,05
600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.914.552,58
600	01	05	Damga Vergisi	6.555.147,91
600	**03**	**00**	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**109.151,59**
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	31.839,53
600	03	04	Kurumlar Hasılatı	0,02
600	03	06	Kira Gelirleri	77.312,04
600	**04**	**00**	**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**86.312.925,73**
600	04	06	Özel Gelirler	86.312.925,73
600	**05**	**00**	**Diğer Gelirler**	**842.968,19**
600	05	01	Faiz Gelirleri	2.334,78
600	05	03	Para Cezaları	19.148,83
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	821.484,58
600	**11**	**00**	**Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri**	**199.960,54**
600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirler	199.960,54
600	**15**	**00**	**Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri**	**19.154,59**
600	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	19.154,59
600	**25**	**00**	**Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VElEd Gel**	**30.738.456,80**
600	25	01	Gen BütKap Kamu İdBedelsiz Olarak Al Mali Olmayan VElEd Gel	30.622.996,25
600	25	02	Özel BütKap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan VElEd Gel	115.268,21
600	25	03	Düz ve Den Kur Bedelsiz Olarak Alınan Mali OlmayanVElEd Gel	192,34
GELİRLER TOPLAMI				**159.452.312,98**
610	**00**	**00**	**İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI**	**5.425.520,12**
610	**01**	**00**	**Vergi Gelirleri**	**5.417.396,96**
610	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	5.409.327,84
611	01	05	Damga Vergisi	8.069,12
610	**03**	**00**	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**123,87**
610	03	06	Kira Gelirleri	123,87
610	**05**	**00**	**Diğer Gelirler**	**7.999,29**
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	7.999,29
İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR TOPLAMI				**5.425.520,12**

	2021 YILI (TL)
Giderler Toplamı (A)	365.803.097,68
Gelirler Toplamı (B)	159.452.312,98
İndirim İade ve İskontolar Toplamı (C)	5.425.520,12
Net Gelir (D=B-C)	154.026.792,86
Faaliyet Sonucu (D-A)	-211.776.304,82

3. Mali Denetim Sonuçları

2021 yılına ilişkin hesaplar Sayıştay Başkanlığınca denetlenmiş olup denetim sonuçları 2022 yılı içinde paylaşılacaktır.

4. Diğer Hususlar

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı muhasebe iş ve işlemleri kapsamında 01/01/2021 tarihinden 31.12.2021 tarihine kadar 1.981 adet ödeme emri belgesi ile muhasebe işlem fişi kontrol edilmiş ve Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün sisteminde muhasebe kayıtlarına alınmıştır. Başkanlığa bağlı harcama birimlerinin ait ödeme evrakları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12: Harcama Birimlerine Göre Ödemesi Yapılan Evrak Sayısı

Harcama Birimi	Ödenen Evrak Sayısı
Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	143
Restorasyon Dairesi Başkanlığı	101
Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı	293
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	440
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	12
Personel Dairesi Başkanlığı	871
Özel Kalem Müdürlüğü	109
Hukuk Müşavirliği	12
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	0
Toplam	**1.981**

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

İdare Adı	**Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı**
Program Adı	**Milli Kültür**
Alt Program Adı	**Milli Saraylar**
Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	**Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri**
Açıklama	Söz konusu faaliyet kapsamında; - Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı olan saray, köşk, kasır ve müzelerin tanınırlığını artırmak için basılı ve veya dijital yayın, doküman ve materyaller hazırlanacak, - Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphaneleri düzenlenerek hizmet sunmaya devam edilecek, - Başkanlık bünyesindeki tarihi mekân ve objeler hakkında araştırmalar yapılacak, eserlerin sergilenmesi işlemler yürütülecek, tarihi objelerin periyodik bakım ve temizlikleri yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	**Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma**
Açıklama	Söz konusu faaliyet kapsamında, -Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı envanterindeki tarihi mekânların yaşatılmasına yönelik restorasyon, konservasyon, bakım ve onarım faaliyetleri yürütülecek, - Başkanlık bünyesindeki tüm tarihi mekânların bakım ve restorasyonu konularında gerekli tedbirler alınacak ve uygulanacak; röleve, restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanıp yürütülecek, -Başkanlığa bağlı tarihi ve diğer bahçeler düzenlenecek; söz konusu bahçelerin bakımı, temizliği ve peyzajı ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütülecek, - Başkanlığın envanterindeki tarihi objelerin restorasyon ve konservasyonlarını yapmak için gerekli önlemler alınacaktır.

Milli Saraylar Alt Programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri:

- Adını Osmanlı döneminde bulunduğu semtte kurulan Beykoz Cam ve Billurât Fabrika-i Hümayunundan alan Beykoz Cam ve Billur Müzesi, 12 Nisan 2021 tarihi itibariyle ziyaretçilere açılmıştır. Modern müzecilik anlayışıyla 12 tematik bölüm üzerine kurgulanan müze, Türk cam sanatının gelişiminin ve Avrupa camlarının sergilendiği, Türkiye'nin ilk ve en zengin cam müzesi olmasıyla büyük bir öneme ve değere sahiptir. Müze alanı içerisinde 1.042 adet yerli ve yabancı eserin yer aldığı kütüphane, süreli sergi alanı, çocuk atölyesi, oyun parkı, kafeterya ve cam eserlerin satışa sunulduğu hediyelik eşya ofisi bulunmaktadır.

- Milli Saraylar Dergisi'nin 20. Ve 21. sayıları, Dolmabahçe Sarayı isimli kitap ile Resim Müzesi'nde sergilenen eserler hakkında da bilgiler içeren Osmanlı'da Resim Sanatı adlı katalog hazırlanmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı olan saray, köşk, kasır ve müzelerin anlatıldığı Milli Saraylar kitapçığı, Beykoz Cam ve Billur Müzesi kitabı ile Resim Müzesi kitapçığı Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak yayımlanmıştır.
- Milli Saraylar bünyesindeki kütüphaneler için 163 adet kitap alımı yapılmıştır.
- Tarihi objelerin periyodik bakım ve temizlikleri gerçekleştirilmiştir.

Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma:

1. Tarihi Yapıların Restorasyon, Konservasyon ve Periyodik Bakım Hizmetlerine İlişkin Faaliyet ve Projeler

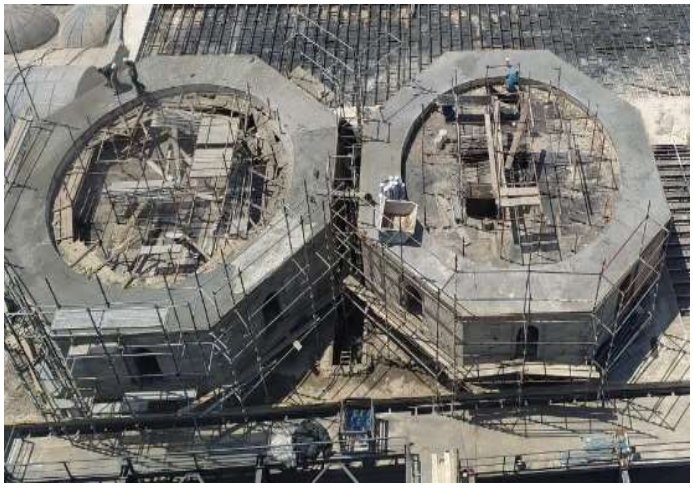
Topkapı Sarayı

Topkapı Sarayı Müzesi Hazine Bölümü Onarımı (İkmal – Bina ve Zemin Güçlendirme) Teşhir ve Tanzim İşi çalışmaları kapsamında;

- Betonarme kubbe ve beton plak çatı döşemelerinin kule vinç yardımı ile kesilerek sökülmesi işi tamamlanmıştır.

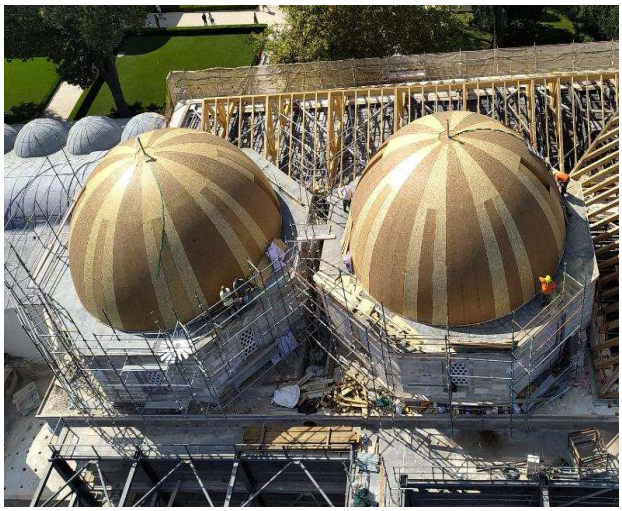
- Çatıdaki kireçharme güçlendirme imalatları kapsamında kubbe kasnaklarında tuğla örgü ve hatıl işlemleri tamamlanmıştır.

- Kubbe kasnakları karton fiber kumaş ile güçlendirilmiş, groud harcı işlemi uygulanmıştır.



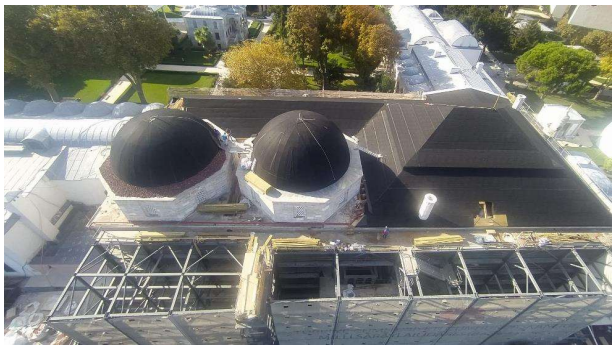
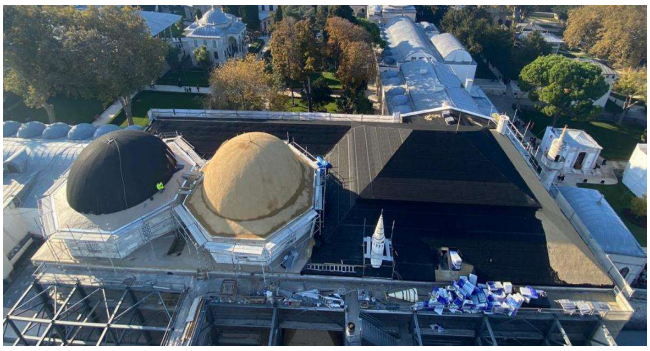
- Kubbe kasnaklarına plaka yerleştirilmiş, galvaniz çelik gergi sistemi ile desteklenmiştir.

- Kubbe ve düz çatı ahşaplarının montajı yapılmıştır.



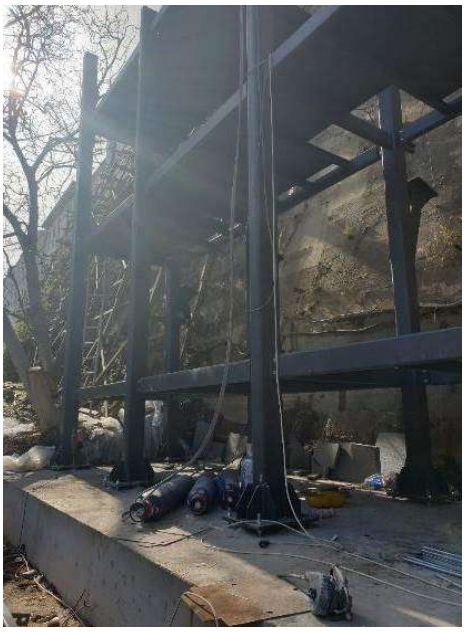
- Çatı arası yangın söndürme sistemleri kurulmuş, kubbe içi bağdadi çıta- rabitz teli montajları yapılmıştır.

- Kubbeler yalıtım malzemeleri ile kaplanmış, çamur sıvama işlemine tabi tutulmuşlardır.

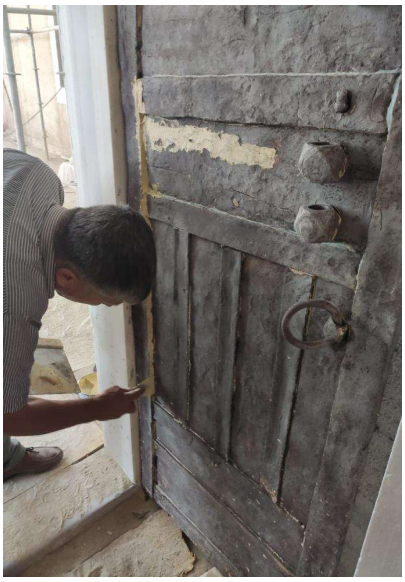



- Kubbe ve çatı bölümü kurşun ile kaplanmıştır.

- Payanda bölgesinde cephe temizliği için çelik karkas özel üretim iskele kurulmuş, dış cephe derz söküm, temizlik ve kumlama imalatları tamamlanmıştır.



- Bodrum katında ince sıva imalatları yapılmış, eski metal kapı ve kepenkler mekanik ve kimyasal yollar ile temizlenmiştir. Elektrik altyapı borulama işlemleri tamamlanmıştır.

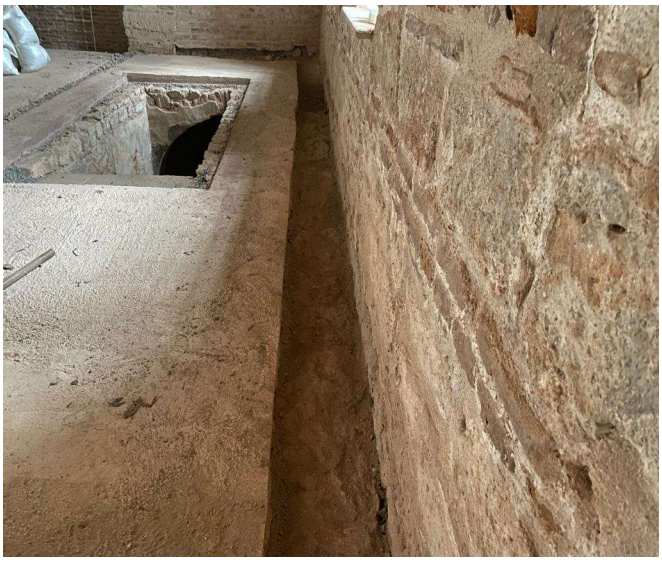


- Ahşap tavan kaplama işlemi tamamlanmış, alçı dışlıkların dökümü yapılarak montajı gerçekleştirilmiştir.

Topkapı Sarayı Seferli Koğuşu Teşhir ve Tanzim Uygulama İşi çalışmaları kapsamında;

- 1. Salonda bulunan ahşap asma tavan ve döşemesi sökülmüştür. Mekanik ve elektrik hatlarının döşenmesi ile tavan tamamlanacaktır.

- Mekân içi iklimlendirme çalışmalarının yapılabilmesi için mekanik hatların gideceği güzergâh belirlenip 2. Salonda döşemede kazı çalışması yapılmıştır.



- Salonda bulunan ampartman taşlarında tamamlama yapılmıştır. Ampartman taşların üzeri küfeki taş ile döşenip üzerine vitrin konstrüksiyonu ve vitrinler gelecektir.

Topkapı Sarayı yerleşkesi içerisinde bulunan tarihi Seferli Koğuşu yapısının tamamlanması ile Topkapı Sarayı deposunda bekleyen ve henüz sergilenmemiş taşınır kültür varlıklarının sergilenmesi ve bu alanın müze ziyaretlerine açılması hedeflenmektedir.

Topkapı Sarayı Harem Yapıları 4. Etap (III. Selim Köşkü, Mihrişah Sultan Dairesi, I. Abdülhamit Dairesi, III. Ahmet Köşkü, III. Osman Köşkü ile Taşlığı, I. Ahmet Dairesi, Süs Havuzu ve Alt Kat Çinili Mekân) Restorasyonu ve Teşhir Tanzimi İşi çalışmaları kapsamında;

- II. Mahmud Dönemi'nde yaptırılan ahşap strüktürlü uzun koridorun onarımı yapılmıştır.

- III. Murat Köşkü altyapısında malakari uygulaması yapılmıştır.

- III. Osman Köşkü ahşap kafes onarımları yapılmıştır.
- Valide Sultan Dairesine ait çeşitli dolap kapakları ve sedefli kapıların onarımı yapılmıştır.

- Abdülhamid Odası tavan ve duvar yüzeylerindeki oymalı ve profilli elemanların onarımı tamamlanmıştır.

- Abdülhamid Hazine Odası tavan ve duvarlarda bulunan oymalı bölümlerin imalatları tamamlanmış; boya, rötuş ve altın varak işlemleri uygulanmıştır.
- Abdülhamid Odası çini yüzeyleri konservasyonu tamamlanmıştır.

Milli Sarayalar İdaresine Başkanlığına Bağlı Saray Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Basit Onarımı İşi çalışmaları kapsamında Topkapı Sarayı için;

- Avlu içerisinde yer alan Kimyahane Binası'nda sıva yapım imalatları yapılmıştır.
- Avlu içerisinde yer alan Bab-ı Hümayun Kapısına bakan cephedeki bahçe duvarı örülmesi işi yapılmıştır.
- Arşiv Binası iç mekân duvarlarında muhdes sıva raspası yapılmıştır.
- Avlu içerisinde yer alan imalatı tamamlanmış merdivenler taraklanmış, taş döşeme ve mazgal imalatı tamamlanmıştır.
- Askeri Kışla istinat duvarında derz imalatları yapılmıştır.
- Harem (Cüceler Koğuşu) ile Kızlar Koğuşu'nun iç cephelerinde kaba ve ince sıvalar yapılmıştır.
- Avlu içerisinde yer alan havuzun kaba ve ince sıvaları yapılmıştır.
- Kızlar Ağası Koğuşu kubbe ve tonozlarda araştırma raspası sonrası özgün yüzeylere ulaşılmış, bu bölümde yer alan ahşap yüzeyler için konservasyon uygulamasına başlanmıştır.
- Kızlara Ağası Koğuşu zemin katta bulunan ahşap dolap raflarının mekanik-kimyasal temizlikleri başlamıştır.
- Darphane Kapısı restore edilmek üzere sökülüp konservasyona gönderilmiş, imalatı tamamlanan kapı yerine takılmıştır.
- Rölöve binasının dış cephesi sıva yapılmış, duvarlarındaki eksik bölgeler tamamlanarak boyanmıştır. Ayrıca binanın çatı döşeme-şap kırımı ve çatıda izolasyonu yapılmıştır.
- Su terazisi önünde bulunan çeşmede araştırma kazısı yapılmıştır.
- Otopark bölümünde demir korkulukların montajı yapılmıştır.

Topkapı Sarayı depolarında bekleyen ve henüz sergilenmemiş taşınır kültür varlıklarının sergilenmesi ve depolanması amacı ile tarihi Darphane-i Amire binalarının içerisinde bulunan 11-12 ve 2-4 nolu binalar ile bu binaların cephesini oluşturan çevre duvarlarının restorasyon uygulamasını gerçekleştirmek üzere yer teslimleri yapılmıştır. Benzer şekilde, Mukaddes Emanetler Müzesi'nin gelecek nesillere sağlıklı ve güvenli bir şekilde aktarılmasına yönelik teşhir ve tanzim çalışmaları için gerekli olan vitrin imalatlarının yapılması ve sergi konusu unsurlar hakkında görsel ve işitsel prodüksiyon çalışmalarını yürütmek üzere yer teslimi yapılmıştır.

Dolmabahçe Sarayı

Süfera Salonu Onarımları kapsamında;

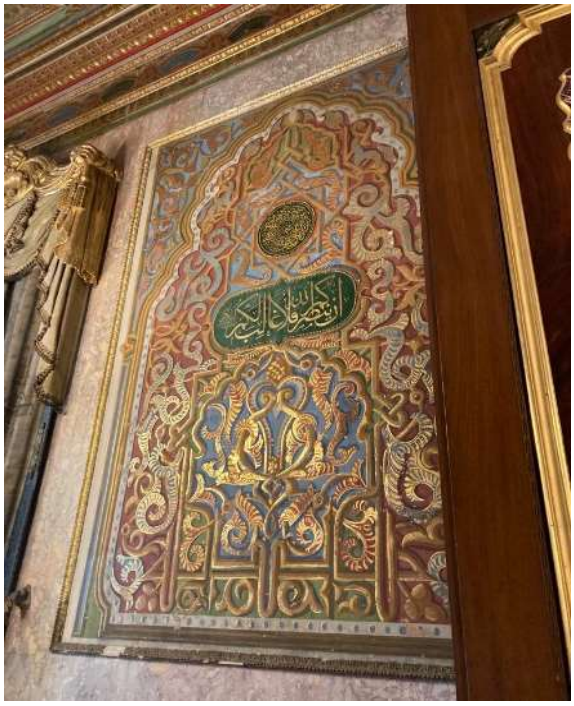
- Tavan, zemin, sütun ve duvarlarda temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Sütun, tavan ve duvarlarda sağlamlaştırma işlemleri; alçı tümleme, kurşun beyazı, altın varak uygulamaları yapılmıştır.
- Ahşap işleri kapsamında doğrama, parke ve süpürgelikler onarılmış; gomalak ve beziryağlı cila yapılmıştır.
- Duvarlarda marmarino, beziryağı boya uygulamaları gerçekleştirilmiştir.
- Tavanda harmonizasyon boyası uygulamaları yapılmıştır.

Beylerbeyi Sarayı

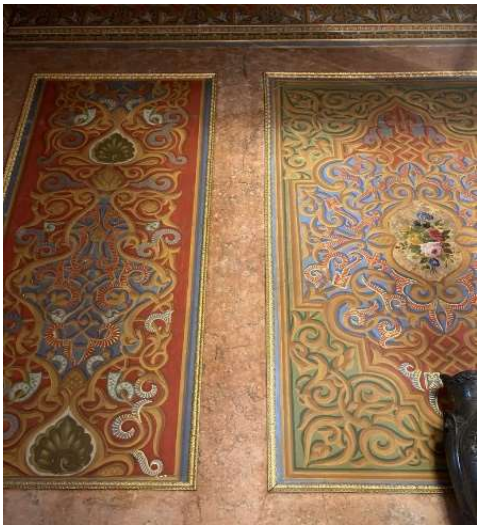
Beylerbeyi Sarayı Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon/Konservasyon Yapısal İyileştirme, Mekanik ve Elektrik Projeleri ile Zemin Etüdü Yaptırılması İşi kapsamında;

- Saray içi 2D ve 3D çekimler yapılarak fotogrametrik rölöve çalışmaları tamamlanmış, zemin etüdü araştırmaları yapılmıştır. Proje kapsamındaki alanlar için saha etütleri ile 1.Aşama rölöve ve analitik rölöve çalışmaları devam etmektedir.

- 19 no.lu oda deniz yönü duvarında mermer taklidi sıva (stuko mermer) ve kalemişi yüzeylerinde kısmi temizlik ve sağlamlaştırma müdahaleleri yapılmıştır.



- 18 no.lu koridor deniz yönü duvarında mermer taklidi sıva (stuko mermer) üzerinde bulunan geniş çatlaklara müdahale edilmektedir.



- Rıhtım bölgesinin korkuluk tasarımları yapılarak ziyarete açılmıştır.

- Harem Bahçesi'ndeki ana ziyaretçi giriş kapısı için 1970'li yıllara ait olan kapı tasarımı uygulanarak, bakım ve onarımı tamamlanmıştır.

- Rıhtım boyunca bulunan aydınlatma elemanları ile Selamlık Saltanat Kapısı'nın boya yüzeyleri yenilenmiştir.
- Harem deniz tarafında bulunan yapıların kısmi çatı onarımı yapılmıştır.
- Beylerbeyi Sarayı Koğuşlar bölgesindeki personel binası ile hediyelik eşya biriminin çatı onarımı tamamlanmış, söz konusu bölgedeki tüm yapıların boya imalatı yenilenmiştir. Aynı bölgede genel çevre düzenlemesi yapılmış; iskele, inşaat malzemesi vb. ayrılması, toplanması, depolanması kısmi olarak organize edilmiştir.
- Ziyaretçi set duvarlarının kısmi sıva onarımları ile boya imalatları tamamlanmıştır.
- Saray bahçesinde bulunan polis güvenlik kulübelerinin kısmi onarımları tamamlanmış, boya yüzeyleri yenilenmiştir.
- Harem Bahçe kafeteryasına bağlı olan kiosk standı için uygun tasarımda ahşap rampa imalatı yapılmıştır.

Yıldız Sarayı

Yıldız Manej Binası, Kuşluk Binası ve Şale Köşkü Avlu Kemerli Kapısında Bakım Onarım İhalesi kapsamında;

- Manej Binası cephe iskelesi kurulmuş ve tuğla tamiratları yapılmıştır. Çatı izolasyonu yapılarak eski kiremitler yenilenmiştir. Çürük ahşap kaplamalar sökülerek değiştirilmiştir. Saçaklarda ahşap tamiratları yapılarak üzerine vernik sürülmüştür.

- Manej Binası mermer basamakların derzleri yenilenmiş, döküm korkulular boyanmıştır.
- Manej Binası bodrum kat tuvaletlerde sıva ve boya işleri yapılmıştır.

- Kuşluk binası cephe iskelesi kurulmuş ve sıva tamiratları yapılarak cephe boyanmıştır. Ahşap doğramalara cila sürülmüştür.
- Şale Köşkü avlu kemerli kapının etrafına iskele kurularak duvar yüzeylerinin boyası yapılmıştır.
- Demir kapı kumlanarak üzerindeki kalın boya sökülmüş, antipas ve boya uygulaması yapılmıştır. Kapının üzerindeki eksik döküm süslemeler tamamlanmıştır.

- Şale Köşkü arka avluda bulunan muhdes asfalt zemin kaplamalı basketbol sahası sökülmüştür.
- Milli Saraylar İdaresi'ne bağlı atölyeler tarafından Yıldız Sarayı için aşağıdaki iş ve işlemlerin uygulaması gerçekleştirilmiştir:
- Kuşluk Binası çatı kurşun kaplamaları kurşun atölyesi tarafından yenilenmiştir.
- Şale Köşkü bahçesindeki büyük havuz boşaltılarak yüzeyindeki çatlaklara harç doldurularak tamiratı yapılmıştır.
- Şale Köşkü güvenlik girişine demir atölyesi tarafından demir parmaklıklı kapı ve korkuluk yapılarak üzerleri boyanmıştır.
- Periyodik bakım çalışmaları kapsamında tüm yapıların çatılarının ve bahçelerinin bakımı, yol ve rögarların temizliği gerçekleştirilmiştir.

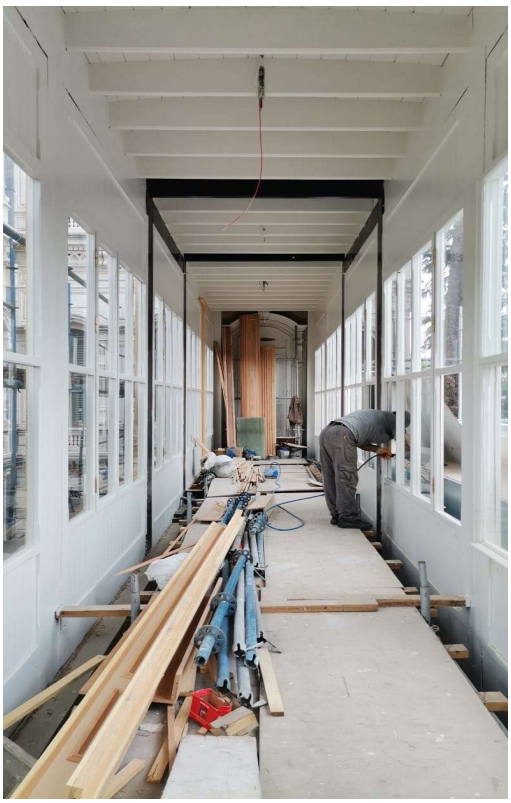
Yıldız Sarayı Büyük Mabeyn Köşkü'nü Çevreleyen, Çit Kasrı, Yaveran Dairesi, Set Köşkü ve Bağlantılı Yapıların Restorasyonu Çevre Düzenleme, Elektrik, Mekanik Entegrasyonu ve Müteferrik İşlerine İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı denetiminde Eylül 2018 tarihinde başlanmış olup yapımına devam edilmektedir. Bu iş kapsamında;

Çit Kasrı'da:

- Cephelerde konservasyon imalatları tamamlanmış, cephe özgün rengine boyanmıştır.
- Ahşap çatı üzerine kurşun kaplama yapılarak çatı imalatı sonlandırılmıştır.
- Parke imalatların konservasyonu ve yeniden üretimi tamamlanmış olup montaj ve cilasına başlanmıştır.
- Yapının duvarlarında bulunan özgün kumaşların konservasyonu tamamlanarak depoya taşınacak hale getirilmiştir. Yeni yaptırılacak kumaşların fabrikada üretimine başlanmıştır.

Set Köşkünde:

- Yapının duvarlarında bulunan özgün kumaşların konservasyonu tamamlanarak depoya taşınacak hale getirilmiştir. Yeni yaptırılacak kumaşların fabrikada üretimine başlanmıştır.
- Tavanların tuval ve ahşap kısımlarının restorasyonu tamamlanmıştır.
- Bağlantı koridorunun restorasyonu tamamlanmış, yeni üretilen parkelerin montajına başlanacaktır.
- Mekanik ve elektrik altyapısının yenilenmesi tamamlanmış, dış cephe aydınlatması yapılmıştır.
- Binanın girişinde çevre düzenlemesi yapılmıştır.



Yıldız Sarayı Arabacılar Dairesi Onarımı, Çevre Düzenleme, Tamamlama, Elektrik, Mekanik Sistemleri Entegrasyonu ve Müteferrik İşlerine İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı denetiminde Kasım 2018 tarihinde başlanmış olup yapımına devam edilmektedir. Bu iş kapsamında;

- Dış cephelerde konservasyon imalatları tamamlanmış, cephe özgün renginde boyanmıştır.
- Çatıda yalıtım yapılarak kiremitler yenilenmiştir.
- Mekanik ve elektrik altyapısının yenilenmesi tamamlanmış, ısıtma üniteleri takılmış, dış cephe aydınlatması yapılmıştır.
- İç mekân tavan ve duvarlarda boya imalatları tamamlanmıştır.
- Zemin katta özgün taş döşeme üzerine yükseltilmiş porselen döşeme yapılması imalatı tamamlanmıştır. Odalarda parke döşeme ve cila imalatları tamamlanmıştır.
- Binanın giriş cephesinde çevre düzenlemesi yapımına başlanmıştır.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan bakım onarım ihalesi kapsamında;

- Hasbahçe'de Ada Köşkü ile açılır demir köprü arasına podima yol uygulaması yapılmıştır. Ahşap köprülerin ahşap onarımları yapılarak cila sürülmüştür. Bahçe duvarlarında sıva ve boya tamiratları yapılmıştır.

Milli Saraylar İdaresi Restorasyon Dairesi Başkanlığı'na bağlı kalemkar atölyesi tarafından III. Selim Çeşmesi saçak altında kalemişi ve altın varak yapılmıştır. Çeşme ve yanındaki kıblegâh taşının cephelerinde altın varak uygulaması yapılmıştır.

- Harem bahçede bitkilendirme ve peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.
- Hamid havuzunun içindeki kirli su boşaltılarak zemini temizlenmiş, sürme yalıtım yapılarak çatlak yüzeyler kapatılmıştır.

Küçük Mabeyn Binası'nda:

- Milli Saraylar İdaresi Restorasyon Dairesi Başkanlığı'na bağlı kalemkâr atölyesi tarafından çatı katı kış bahçesinde ahşap taşıyıcı sistem üzerindeki dekoratif boyaların konservasyonu tamamlanmıştır.
- Tavan ve duvarlarda kalem işi ve altın varak konservasyonu yapılmıştır.

Marangozhane Binası'nda:

- Bina içinde kurulu bulunan mevcut ahşap iskeleler sökülerek sahadan uzaklaştırılmıştır.
- Bina içine çelik iskele kurularak üzerinde kalem işi bulunan duvarlarda konservasyon öncesi yüzey hazırlığı yapılmasına başlanmıştır.

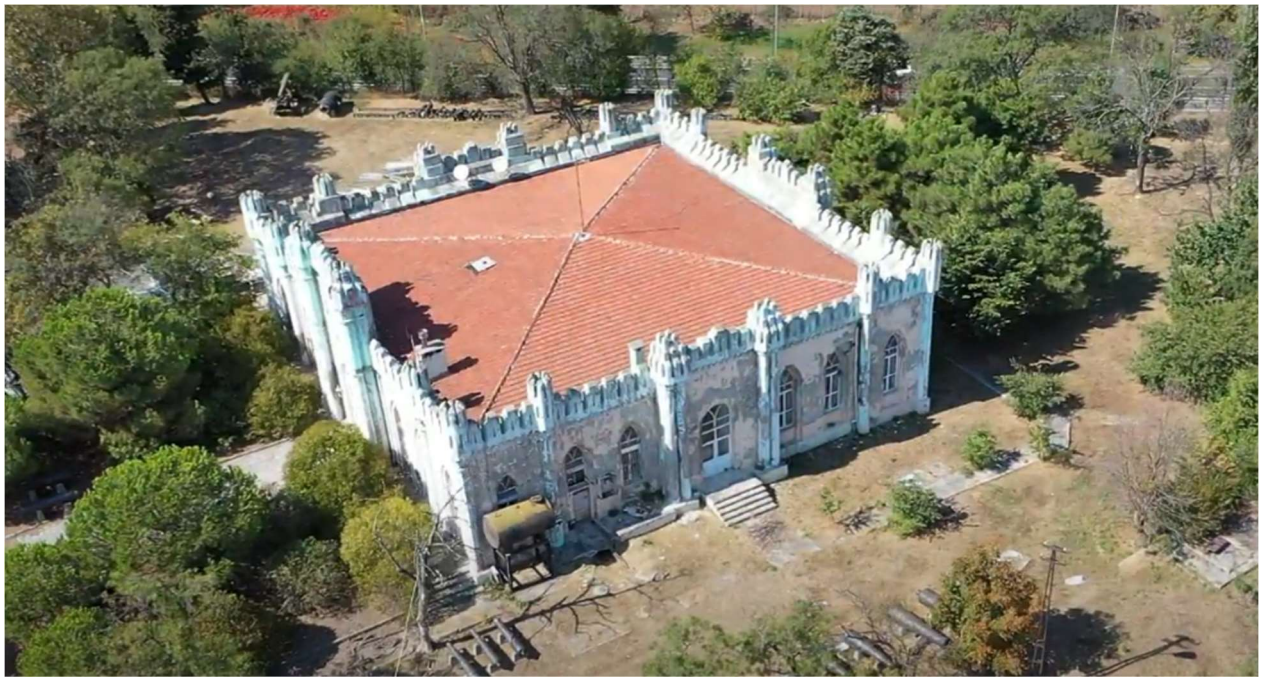
Musahip Ağalar Dairesi'nde:

- Müsahip Ağalar Binası etrafına cephe iskelesi kurulmuş, üzerine jüt çekilmiştir. Bitişiğindeki bahçe duvarında sıva çatlaklarının etrafı açılarak tuğla dikiş ve üzerine paslanmaz kenet imalatları uygulanmıştır.
- Hünkar Dairesi ve Güzel Sanatlar Binası çevresine iskele kurularak üzerine jüt çekilmiştir.
- Hususi Daire Kaskat Dairesi'nin çatısındaki karosiman kaplama sökülerek su yalıtımı yapılmıştır.

Yıldız Hamidiye Silahhanesi Restorasyonu, Peyzaj Düzenlemesi ve Altyapı İşlerinin Yapılması İşi kapsamında;

- Şantiye alanı etrafına sac kapama yapılmıştır. Tarihi yapı üzerine geçici çelik çatı kurularak mevcut çatıda söküm işlerine başlanmıştır. Dış cephe etrafına çelik iskele kurulmuştur.
- İç ve dış cephelerde çimento sıvaların raspası tamamlanmış, muhdes duvar ve zemin kaplamaları sökülmüştür.

- İç duvarlarda tuğla dikişler yapılarak eksik kısımlar tamamlanmıştır.

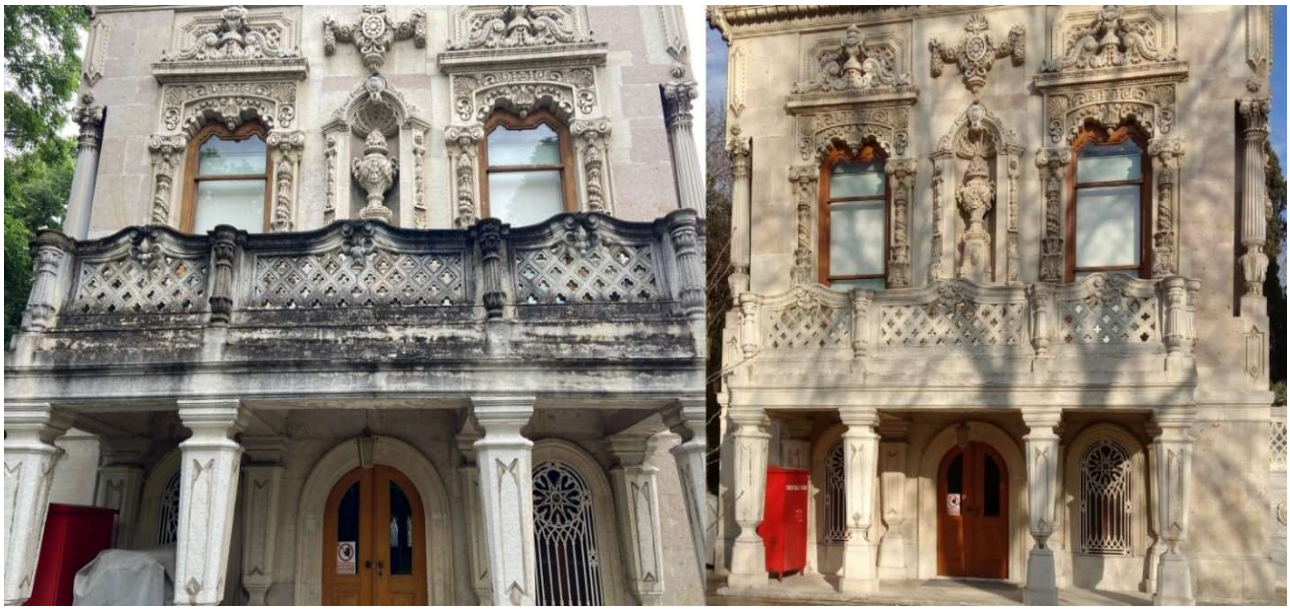


- Yıldız Şale Köşkü A Blok Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon/Konservasyon, İnşaat Mühendisliği-Yapısal İyileştirme, A+B Blok Mekanik ve Elektrik Projelerinin Hazırlanması İşi'nin ihalesi yapılarak yüklenici tarafından proje çalışmalarına başlanmıştır. A Blokta bulunan eşyalar B bloktaki Tören Salonuna taşınarak bina boş olarak firmaya teslim edilmiştir.
- Yıldız Güzel Sanalar Binası Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon/Konservasyon, İnşaat Mühendisliği-Yapısal İyileştirme, Mekanik ve Elektrik Projelerinin Hazırlanması İşi'nin ihalesi yapılarak yüklenici tarafından proje çalışmalarına başlanmıştır.

Ihlamur Kasrı

Ihlamur Kasrı Çevre Duvarı Restorasyon Projesi Uygulama İkmal İşi çalışmaları kapsamında;

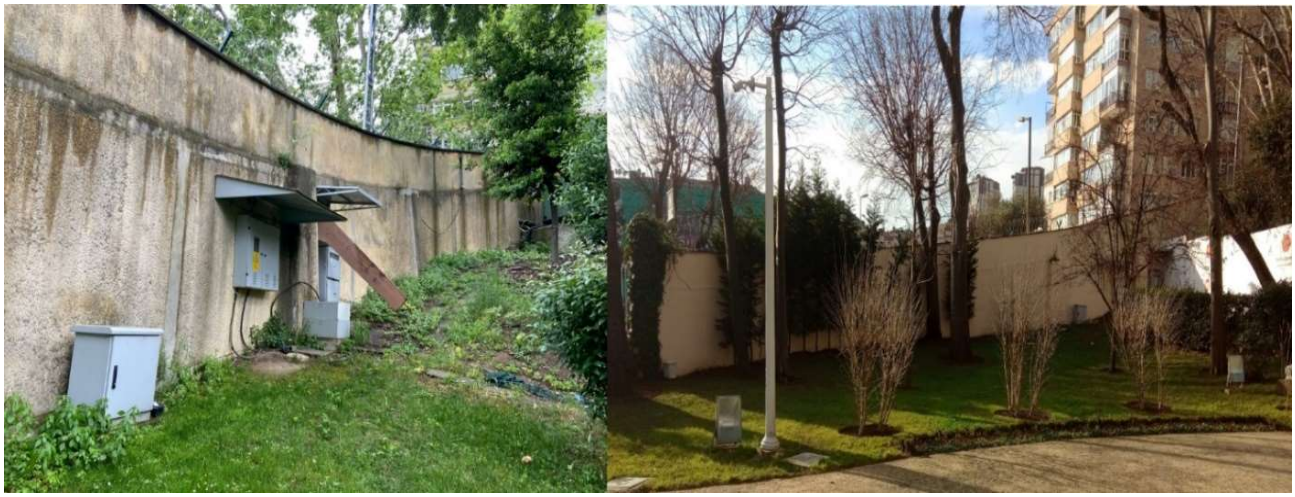
- Ihlamur Kasrı'nın ön cephesi mekanik ve kimyasal yöntemler ile temizlenmiştir.



- Kasır çevresinde küp taş onarımları yapılmış, eksik kalan veya kırılıp yok olan küp taşlar tespit edilerek eksik kısımları tamamlanmıştır. Havuz etrafında taş temizlikleri ve bakım yapılmıştır.

- Kasır içerisinde yer alan kümesin çürüyen ahşap elemanlarının tespiti yapılarak yenilenmiştir. Üst örtü ve yan kafes tellerdeki eksik kısımlar değiştirilmiştir.

- Duvar yüzeylerinde sıva ve boya onarımları yapılmıştır. İskele kurularak cephe temizliği gerçekleştirilmiştir.



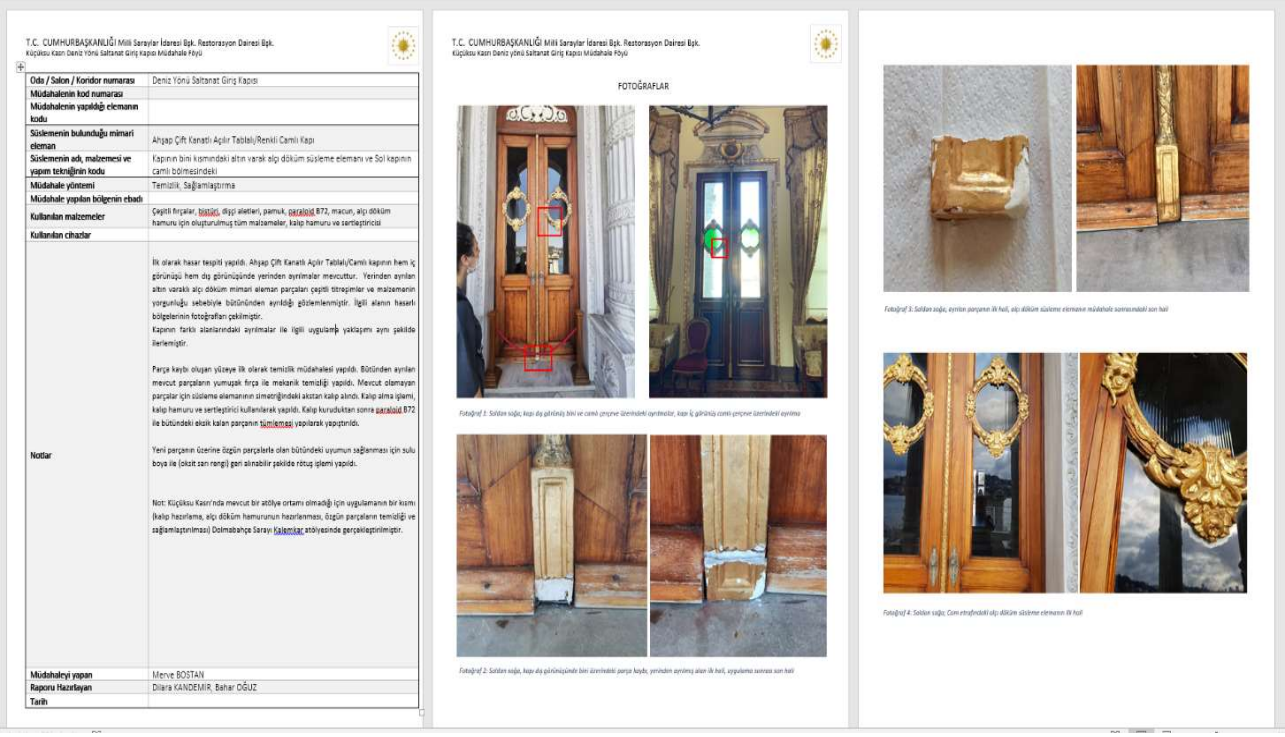
Küçüksu Kasrı

Küçüksu Kasrı bakım ve onarım çalışmaları kapsamında;

- Küçüksu Kasrında bulunan doğramaların dış kanatları üzerinde çatlak, deformasyon ve yerinden ayrılma hasarları tespit edilmiş olup, Kasrın güney cephesinde bulunan 11 doğramanın onarımına başlanmış ve müdahale föyü oluşturulmuştur.

- Küçüksu Kasrı 2 No.'lu odanın ahşap kapı tacındaki yerinden ayrılan altın varak süslemeli alçı döküm elemanın hasar tespitinin yapılmasının ardından temizlik ve sağlamlaştırma müdahaleleri gerçekleştirilerek müdahale föyü oluşturulmuştur.

- Deniz yönlü Saltanat Giriş Kapısı'nın (ahşap çift kanatlı açılır tablalı/ renkli camlı kap) bini kısmındaki altın varak alçı döküm süsleme elemanı ile sol kapının camlı bölmesindeki motifte parça kayıplarının olduğu gözlemlenmiştir. Hasar tespit çalışmalarını takiben temizlik ve sağlamlaştırma müdahalelerinde bulunulmuş ve müdahale föyü oluşturulmuştur.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI Milli Saraylar İdaresi Bşk. Restorasyon Dairesi Bşk.
Küçüksu Kasrı Deniz Yönü Saltanat Giriş Kapısı Müdahale Föyü

Oda / Salon / Koridor numarası	Deniz Yönü Saltanat Giriş Kapısı
Müdahalenin kod numarası	
Müdahalenin yapıldığı elemanın kodu	
Süslemenin bulunduğu mimari eleman	Ahşap Çift Kanatlı Açılır Tablalı/Renkli Camlı Kapı
Süslemenin adı, malzemesi ve yapım tekniğinin kodu	Kapının bini kısmındaki altın varak alçı döküm süsleme elemanı ve Sol kapının camlı bölmesindeki
Müdahale yöntemi	Temizlik, Sağlamlaştırma
Müdahale yapılan bölgenin ebadı	
Kullanılan malzemeler	Çeşitli fırçalar, bistüri, dişçi aletleri, pamuk, paraloid B72, macun, alçı döküm hamuru için oluşturulmuş tüm malzemeler, kalıp hamuru ve sertleştiricisi
Kullanılan cihazlar	
Notlar	İlk olarak hasar tespiti yapıldı. Ahşap Çift Kanatlı Açılır Tablalı/Camlı kapının hem iç görünüşü hem dış görünüşünde yerinden ayrılmalar mevcuttur. Yerinden ayrılan altın varaklı alçı döküm mimari eleman parçaları çeşitli titreşimler ve malzemenin yorgunluğu sebebiyle bütününden ayrıldığı gözlemlenmiştir. İlgili alanın hasarlı bölgelerinin fotoğrafları çekilmiştir. Kapının farklı alanlarındaki ayrılmalar ile ilgili uygulamalar yaklaşımı aynı şekilde ilerlemiştir. Parça kaybı oluşan yüzeye ilk olarak temizlik müdahalesi yapıldı. Bütünden ayrılan mevcut parçaların yumuşak fırça ile mekanik temizliği yapıldı. Mevcut olamayan parçalar için süsleme elemanının simetriğindeki aksan kalıp alındı. Kalıp alma işlemi, kalıp hamuru ve sertleştirici kullanılarak yapıldı. Kalıp kuruduktan sonra paraloid B72 ile bütündeki eksik kalan parçanın tümlemesi yapılarak yapıştırıldı. Yeni parçanın üzerine özgün parçalarla olan bütündeki uyumun sağlanması için sulu boya ile (oksit sarı rengi) geri alınabilir şekilde rötuş işlemi yapıldı. Not: Küçüksu Kasrı'nda mevcut bir atölye ortamı olmadığı için uygulamanın bir kısmı (kalıp hazırlama, alçı döküm hamurunun hazırlanması, özgün parçaların temizliği ve sağlamlaştırılması) Dolmabahçe Sarayı Kalemler atölyesinde gerçekleştirilmiştir.
Müdahaleyi yapan	Merve BOSTAN
Raporu Hazırlayan	Dilara KANDEMİR, Bahar OĞUZ
Tarih	

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI Milli Saraylar İdaresi Bşk. Restorasyon Dairesi Bşk.
Küçüksu Kasrı Deniz yönü Saltanat Giriş Kapısı Müdahale Föyü

FOTOĞRAFLAR

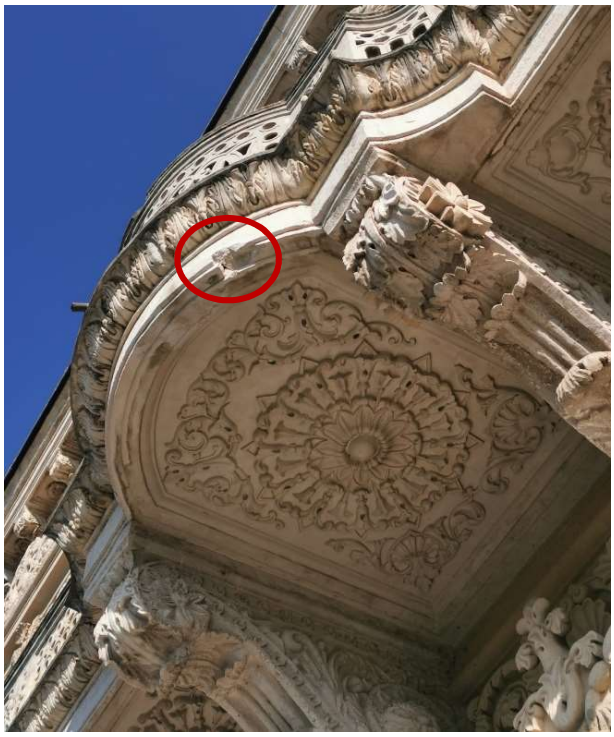
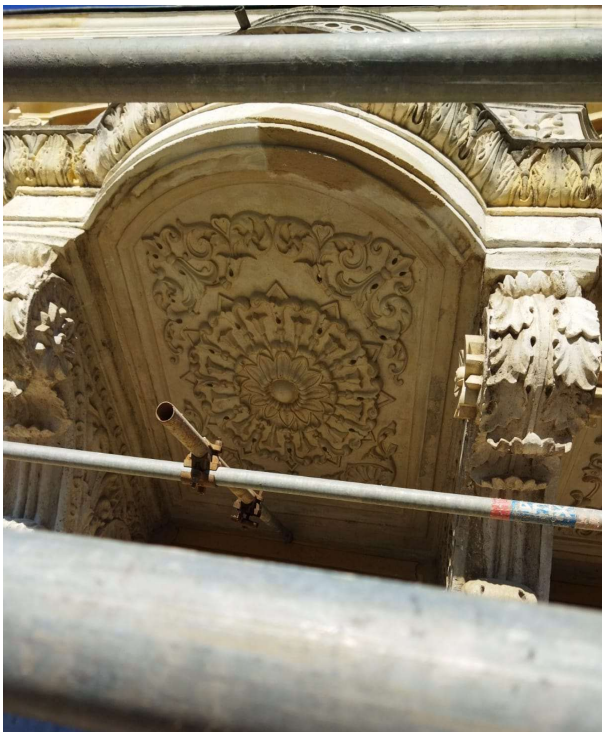
Fotoğraf 1: Soldan sağa; kapı dış görünüşü bini ve camlı çerçeve üzerindeki oyılmalar, kapı iç görünüşü camlı çerçeve üzerindeki oyılma

Fotoğraf 2: Soldan sağa, kapı dış görünüşünde bini üzerindeki parça kaybı, yerinden ayrılmış altın ilk hali, uygulama sonrası son hali

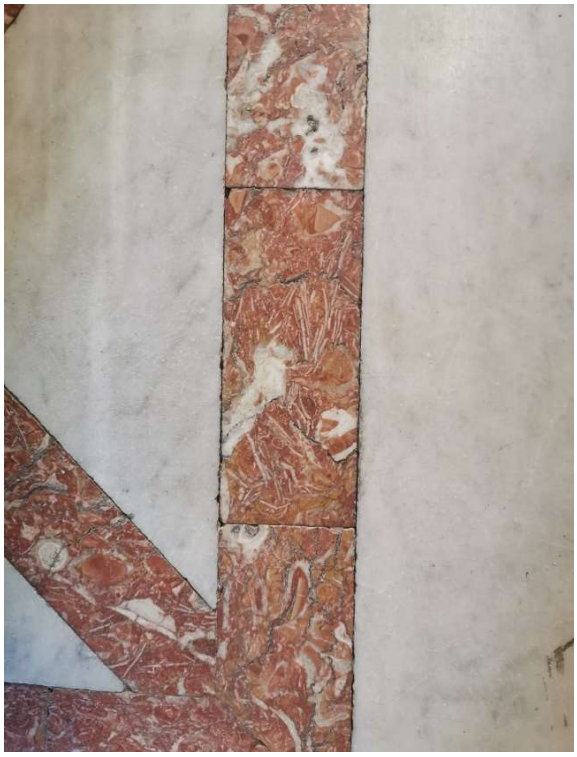
Fotoğraf 3: Soldan sağa; ayrılan parçanın ilk hali, alçı döküm süsleme elemanın müdahale sonrasındaki son hali

Fotoğraf 4: Soldan sağa; Cam etrafındaki alçı döküm süsleme elemanın ilk hali

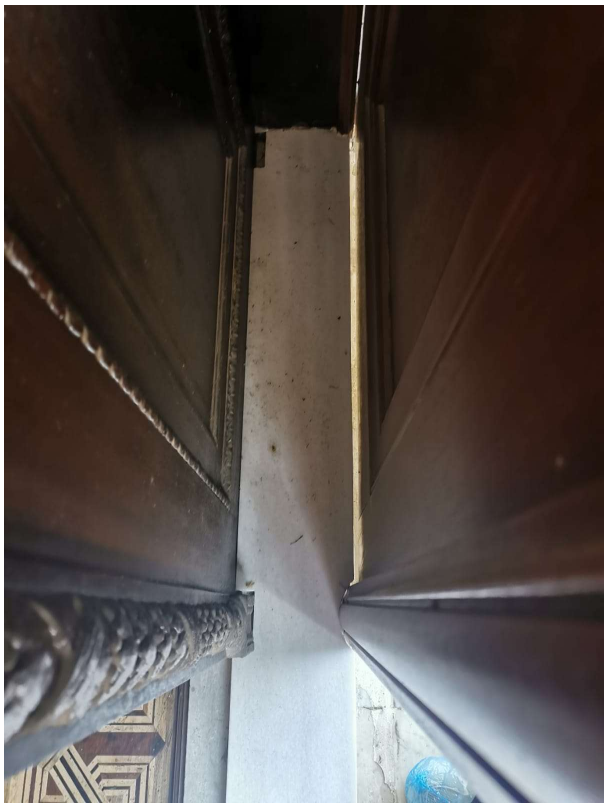
- Mesire alanına bakan cephenin balkon kısmında parça kaybı olduğu gözlemlenmiş ve kısmi müdahale ile tümlemesi yapılmıştır.

- Küçüksu Kasrı'nın giriş holünde özgün mermer zeminde yer yer oynayan mermer elemanlar belirlenerek sağlamlaştırmaları tamamlanmıştır.



- Kötü hava koşullarında oluşan rüzgârın da etkisiyle özgün ahşap kapıların çok fazla sarsılmasına sebep olduğu tespit edilen kafe tarafına bakan balkon kısmındaki iki kapı ile deniz tarafına bakan kapının eşikleri yenilenmiştir.



Beykoz Mecidiye Kasrı

Beykoz Mecidiye Kasrında gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmaları kapsamında;

- Beykoz Mecidiye Kasrı otopark alanındaki duvar derzlerinin tamiri yapılmıştır.

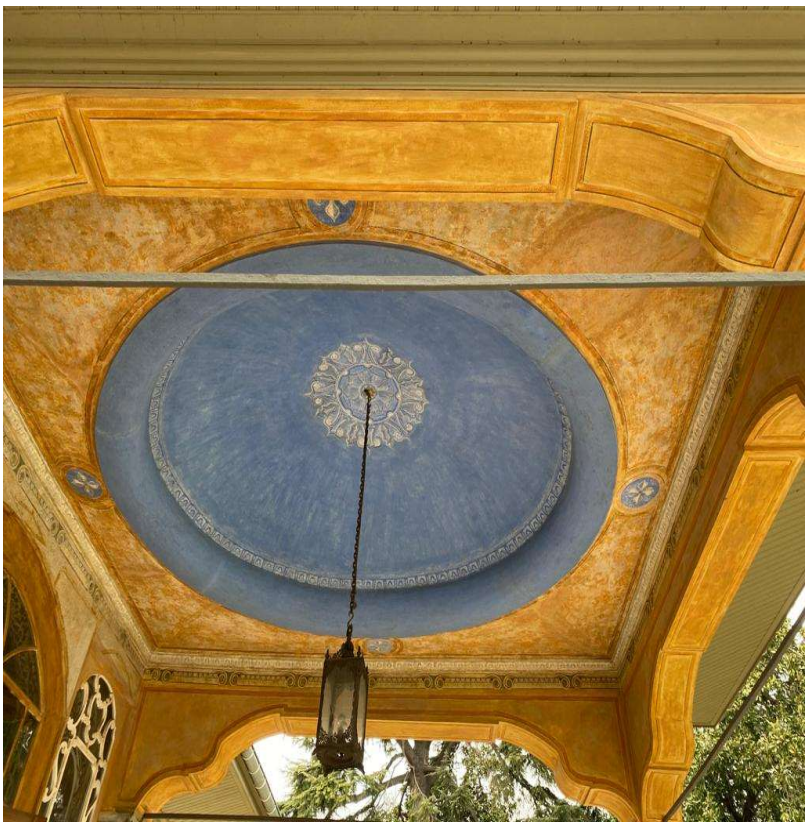
- Beykoz Mecidiye Kasrı otopark alanındaki araç parklarını belirleyen sınırlar boyanmış ve araç stoperlerinin montajı tamamlanmıştır.

- Beykoz Mecidiye Kasrı çevre duvarlarının aydınlatılmasında kullanılan ışıklandırma sistemindeki bozuklukların giderilmesi için gerekli tamir çalışmaları yapılmıştır.

Aynalıkavak Kasrı

Aynalıkavak Kasrı bakım onarım çalışmaları kapsamında;

- Girişte bulunan sundurmanın tavanında yer alan kalem işine aslına uygun olarak rötuş yapılmıştır.



- Giriş bölümünde yer alan mermer yüzeylerin eksik kısımları tespit edilerek onarılmış daha sonra yüzeyler kimyasal ve mekanik yöntemlerle temizlenmiştir.

- Duvarlarda sıva ve boya kabarması gözlemlenen yerlerde boya ve sıva raspası yapılmıştır.
- Çatlak gözlemlenen bölümlerin horasan sıva ile tamiratı gerçekleştirilmiştir.

- Kasır cephelerinde iskele kurularak boya kabarması bulunan kısımlar tespit edilmiştir.
- Ahşap kapı ve pencerelerde boya raspası yapılmış olup daha işlem yapılan yüzeyler renkli cila ile cilalanmıştır.
- Kasır cephelerinde lokal raspalar yapıldıktan sonra bu yüzeylerde boya uygulaması gerçekleştirilmiştir.

- Set duvarlarında yüzey kirlenmesi tespit edilen bölümler kimyasal ve mekanik yöntemler belirlenerek temizlenmiştir.

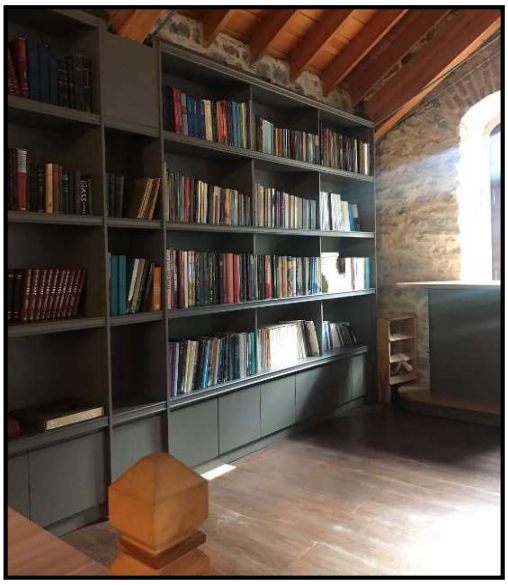
- Set bahçesi duvarlarının eskiyen derz yüzeylerinde ders sökülme işlemi gerçekleştirildikten sonra Horasan harç ile derz yapılmıştır.

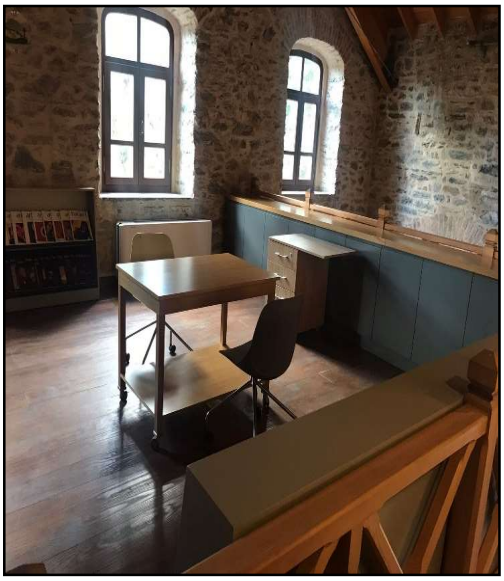
Beykoz Cam ve Billur Müzesi

Beykoz Cam ve Billur Müzesi bakım-onarım çalışmaları kapsamında;

- Beykoz Cam ve Billur Müzesinde Çocuk Atölyesi olarak düzenlenen birimdeki ahşap bölme kaldırıldı ve döşeme kaplamasındaki farkın giderilmesi için yer döşemesinde kullanılan seramikleri değiştirildi.

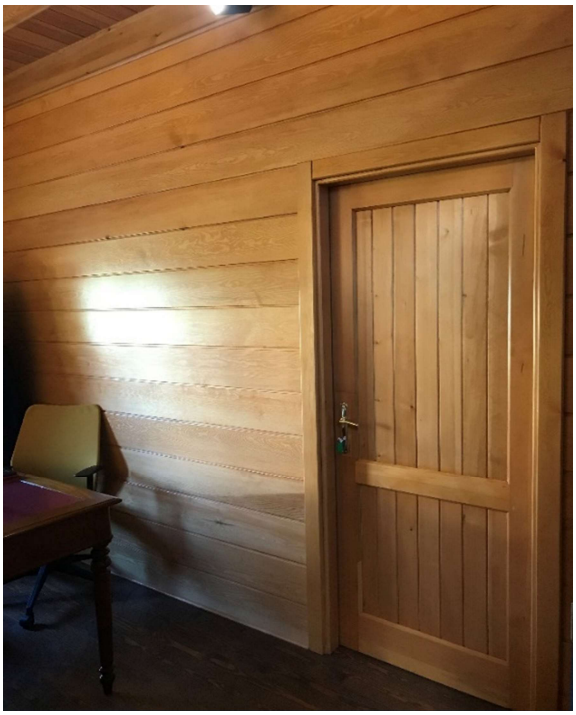
- Çocuk Atölyesinin üst bölümü düzenlenerek tamamlanan mobilyaların montajı yapıldı.





- Beykoz Cam ve Billur Müzesinin otopark yönündeki iki cephesine Milli Saraylar Başkanlığı Logosu eklenmiştir.

- Araştırma Birimi ana ofis bölümü ahşap karkas ile ayrı bir ofis odası olarak düzenlenmiştir.



Yıldız Çini Fabrika-i Hümayunu

Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası Binalarında bakım onarım ihalesi kapsamında yapılan çalışmalar;

- İdari bina içerisinde sıva ve boya tamiratları yapılmış olup, çinko dereler ve iniş boruları yenilenmiş, kırık Marsilya tipi kiremitler yenilenmiştir.
- Satış mağazasının iç ve dış bölümünde boya çalışması yapılmıştır. Çatıda ise ahşap kaplama yenilenmiş, üzerine kumlu membran uygulaması gerçekleştirilerek su yalıtımı sağlanmıştır.
- Periyodik bakım çalışmaları kapsamında drenaj kanallarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

Sıcaklık, Bağıl Nem Ölçüm-İzleme Cihazları ve Kontrol Bilgisayarları Alımı

- Çevresel koşulların tarihi yapı ve objeler üzerindeki etkilerini gözlemlemek ve gerektiğinde ortam koşullarını kontrol edebilmek amacıyla, 7 gün 24 saat uzaktan anlık ve periyodik olarak ölçüm yapan sıcaklık-bağıl nem takip cihazları saray kasır ve köşklere yerleştiriliştir. Bu veriler gerektiğin restorasyon ve konservasyon projelerinde, müzecilik faaliyetlerinde de kullanılabilmektedir.

2. Tarihi Bahçelerin Restorasyon, Konservasyon ve Periyodik Bakım Hizmetlerine İlişkin Proje ve Faaliyetler

Tarihi Bahçelerin 2021 Yılı Bakım ve Temizliğinin Yaptırılması

- Başkanlığımıza bağlı saray, köşk, kasır, müze ve fabrikaların tarihi bahçelerinde 2021 yılı boyunca çim biçimi, belleme, çapalama, bitki bakımı, dikim, üretim, ilaçlama, aşı yapma, kesme, budama, peyzaj işleri, bahçe sulama, bahçe temizlik ve zararlılara karşı ilaçlama işleri gerçekleştirilmiştir.
- Saray ve kasır bahçelerinde toplamda 132.700 adet kışlık çiçek, 146.130 adet yazlık çiçek ekimi gerçekleştirilmiştir.
- Saray ve kasır bahçelerinde bulunan havuzların periyodik yüzey temizliklerinin yanı sıra mayıs ve eylül aylarında havuzların boşaltılması suretiyle genel temizlik işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ağaç Röleve ve Ağaç Bilgi Sisteminin Yapılması

- Yıldız Külliyesi, Beylerbeyi Sarayı ve Ihlamur Kasrı tarihi iç ve dış bahçelerine ait ağaçların cinsilerinin, türlerinin, koordinatlarının, sağlık durumlarının, gövde formlarının, bilimsel ve Türkçe isimlerinin belirlenmesi amaçlanmış ve projede İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Orman Fakültesi ile birlikte çalışılmıştır.
- Proje kapsamında Ihlamur Kasrı tarihi bahçelerinde 537 ağaç, Beylerbeyi Sarayı tarihi bahçelerinde 616 ağaç, Yıldız Külliyesi tarihi bahçelerinde ise 2058 ağaç üzerinde çalışma yapılmıştır.
- Ihlamur Kasrı tarihi bahçelerinde bulunan 10 adet ağacın sağlık durumlarının daha ayrıntılı olarak incelenmesi için, söz konusu ağaçlarda "akustik tomografi" ölçümü yapılmıştır.

Topkapı Sarayı 2 Ada 37 Parsel Çevre Düzenleme (Peyzaj) ve Mühendislik Projeleri Hazırlanması İşi

- Tarihi bahçelerin korunması, yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılması ile belgelenmesi yönelik mevcut durum tespitlerinin ve raporlarının elde edilmesi ve projeler doğrultusunda ulusal ve uluslararası tüm ilkelere bağlı kalarak onarımının yapılması planlanmıştır. Bu kapsamda tarihi bahçenin korunması, özgün dönemine ilişkin verilenlerin elde edilmesi ve bunların oluşturulması, düzenlenmesine yönelik proje önerileri geliştirilmiş, iş süreçlerinin ve akış şemalarının düzenlenmesi gerçekleştirilmiştir.

Ihlamur Kasrı Küp Taş Döşeme İşi

- Maiyet Köşkü kafeterya çevresi ve Merasim Köşkü etrafında bozulan küp taş döşemeleri yenilenmiştir.

Küçüksu Kasrı Mesire Alanı Ağaç Dikim İşi

- Küçüksu Kasrı mesire alanına çeşitli türlerde toplam 37 ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.

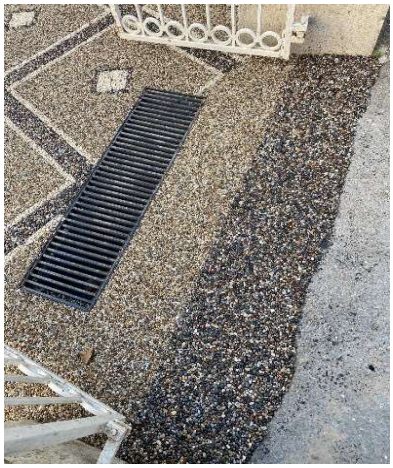
Rulo Çim ve Osmanlı Çimi Serimi

- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı olan tüm saray, kasır ve köşklerin yanı sıra Hereke Halı ve İpekli Doluma Fabrikası ve Yalova Atatürk Köşkü'nde toplamda 14.000 m^2 rulo çim ve 600.000 adet Osmanlı Çimi kullanılmıştır.

- **Ihlamur Kasrı Tavşan Kulübesi Yapım İşi**
- Bu kapsamda eskiyen tavşan kulübesinin yerine özgün biçimde yeni tavşan kulübesi yapılmıştır

Küçüksu Kasrı Bahçesi Yağmursuyu Drenajı Tadilat İşi

- Söz konusu çalışmada Küçüksu Kasrı girişi ve çevresinde yağmur suyu drenaj hattı tadilatı yapılmıştır. Drenaj hattı yer yer çim alan, küp taş yol ve beton yollardan geçmektedir.

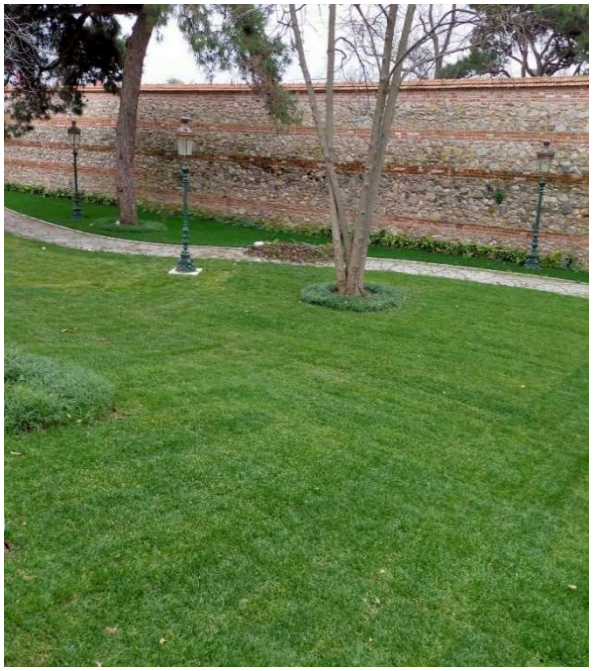


Abdülhamit Havuzunun Bakımı İşi

- Yıldız Sarayı Has Bahçe içinde bulunan 7.000m^2 'lik 2. Abdülhamit Havuzunda yıllar içinde birikmiş olan yosun tabakası temizlenip toplanarak atık tesisinde bertaraf edilmiştir.

Yıldız Sarayı Harem Bahçe Bitkisel Düzenleme ve Sulama Yapım İşi

- Hazırlanan peyzaj planı kapsamındaki bitki varlığının su ihtiyacını karşılamak üzere otomatik sulama sistemi kurulmuştur.
- Mevcut toprak zeminlerde tesviye yapılmış, 3.000 m^2 alana rulo çim uygulanmıştır.



3. Tarihi Objelerin Restorasyon, Konservasyon ve Periyodik Bakım Hizmetlerine İlişkin Faaliyet ve Projeler

- Milli Saraylara bağlı saray, köşk ve kasırların envanterinde bulunan; 1.454 adet tarihi objenin konservasyon ve restorasyonu tamamlanmıştır. (Altın-varak Atölyesi:205 Adet, Avize Atölyesi:286 Adet, Cilt-kağıt Atölyesi:116 Adet, Çini Soba Atölyesi:2 Adet, Döşeme Atölyesi:12 Adet, Gomalak- Cila Atölyesi:115 Adet, Halı Atölyesi:13 Adet, Metal Atölyesi:160 Adet, Mobilya Atölyesi:266 Adet, Porselen-Cam Atölyesi:93 Adet, Sedef Atölyesi:20 Adet, Tablo Atölyesi:28 Adet, Tekstil Atölyesi:81 Adet, Torna Atölyesi:57 Adet)
- Saray, köşk ve kasırlarda 235 adet günlük iş emri ile kapı kolu, kilit, sürgü, anahtar vb. parçaların bakım, tamir ve üretimi yapılmıştır.
- 108 adet perde ve 28 braçol imal edilmiştir. Perdelerin ve braçollerin yerlerine montajı yapılmıştır.
- 249 adet stor yapıldı. 65 adet tül imal edildi. Stor ve tüllerin yerlerine montajı yapılmıştır.
- 22 adet eyer kılıfı, 50 adet peçetelik ve 1 adet masa örtüsü imal edilmiştir.
- Saray, Köşk ve Kasırlara toplam 138,57 m²'lik alana tarihi hasır döşenmiştir.
- 685 adet objenin bakım, onarım, temizlik ve montajı atölyeler tarafından yapılmıştır.
- 212 adet objenin restorasyon uygulamaları ihaleye verilen firma tarafından tamamlanmıştır.
- 60 adet perde pateri, korniş, masa, sehpa ve çerçeve atölyeler tarafından yeniden imal edilmiştir.

- 121/116 Envanter Numaralı Tablonun Restorasyon Öncesi ve Sonrası

- 117/2328 Numaralı At Zırhı Restorasyon Öncesi ve Sonrası

- 155/3562 Envanter Numaralı Buhurdan Restorasyon Öncesi ve Sonrası

- Topkapı Sarayı Objesi Toprak Küp Restorasyon Öncesi ve Sonrası

- 25/3004 Envanter Numaralı Taş Kapaklı Kutu Restorasyon Öncesi ve Sonrası

İdare Adı	**Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri**
Açıklama	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın taraf olduğu her türlü dava, tahkim ve icraya ilişkin iş ve işlemlerin temsili, koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idareye ait mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklarda mütalaa bildirmesi; anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınması vb. gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	**Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi**
Açıklama	Başkanlığın basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak faaliyetlerine yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.

Yönetim ve Destek Alt Programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri:

- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı olarak davalı bulunduğumuz dava dosyalarında iş mahkemelerince kesinleşen kararlara ve icra emirlerine istinaden, hukuka ve mevzuata uygun bir şekilde Hukuk Müşavirliğince yazışmaları yapılarak, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından 14 adet ödeme yapılmıştır.
- 2021 yılında Hukuk Müşavirliğince 91 adet adli yargı davası, 32 adet idari davası, 1 adet hukuk davası, 1 adet hukuk hazırlık dosyası, 5 adet ilamlılar hariç icra dosyası, 6 adet ceza dava dosyası ve 32 adet idari dava dosyası takip edilmiştir. Ayrıca 2 adet vekâlet ücret ödemesi, 2 adet danışmanlık hizmet alımı sözleşmesinin ödemesi ve 1 adet icra emri ödemesi olmak üzere toplamda 5 adet ödeme yapılmıştır.

Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi:

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre Başkanlığımıza gelen 880 adet dilekçe etkin, süratli ve doğru bir şekilde cevaplanmış ve ilgililerine iletilmiştir.
- Başkanlığımıza CİMER üzerinden iletilen 265 adet başvuru, ilgili hizmet birimlerimizden bilgi alınmak suretiyle yanıtlanmıştır.

İdare Adı	**Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program	**Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler**
Açıklama	Başkanlık bünyesindeki birimlerin bilişim, haberleşme, bilgi işlem ve bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemlerine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	**Genel Destek Hizmetleri**
Açıklama	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Başkanlık bünyesindeki birimlerin kiralama, yapım ve satın alma işleri ile bu birimlerin taşınır mal, malzeme ve demirbaşlarına ilişkin iş ve işlemleri; Başkanlık bünyesindeki birimlerin taşıma, ulaşım vb. faaliyetlerini kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	**İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler**
Açıklama	Başkanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması; personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; personelin hizmet içi eğitimlerinin sağlanması, çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirilmesi; genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi; koruma ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	**Özel Kalem Hizmetleri**
Açıklama	Başkanın resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi; Başkanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve diğer kuruluşlarla koordine edilmesi faaliyetlerinden oluşmaktadır.
Faaliyet Adı	**Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**
Açıklama	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen iş ve işlemleri kapsamaktadır.

Üst Yönetim Alt Programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler:

- Topkapı Sarayı Müzesi'ne ihtiyaçlar doğrultusunda Güvenlik Yönetim Sistemi ve Veri Merkezi düzenlemesi ve tefrişatı yapılarak kurulumu yapılmıştır. İdare tarafından Veri Merkezi ve İzleme Merkezi olarak belirlenen alanların tefrişat işleri yapılarak kullanıma hazır duruma getirilmiştir. Güvenlik Yönetim Sistemi Merkezine, güvenlik kameralarının izlenebilmesi amacı ile İzleme Odası Görüntü Duvarı Sistemi (videowall), cctv iş istasyonu ve izleme monitörü kurulumları yapılmıştır.

- Aynalı Kavak Kasrı kamera sistemlerinin revizyonu amacı ile dış mekanda kamera olmayan bölgelere kamera kurulumları tamamlanmıştır. Bu kapsamda, sahada kazı çalışmaları ve kablolama çalışmaları yapılmış, endüstriyel anahtarlama cihazları ile saha kabinlerinin montajları gerçekleştirilmiştir.

- Ziyaretçi Otomasyon Sistemi Kurulumu Kapsamında;

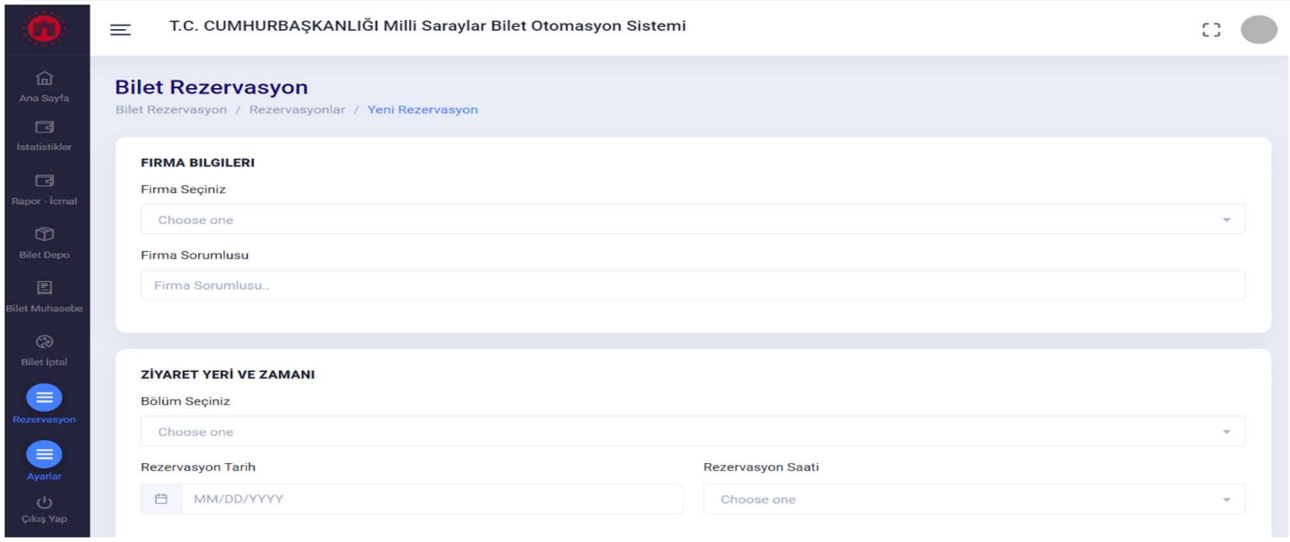
  Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Bilet Otomasyon Sistemi, yenilikçi teknolojiler kullanılarak Bilgi İşlem Yazılım Birimi tarafından tamamlanmış ve Dolmabahçe Sarayı Saat Kule Gişe, Saray Koleksiyonları Müzesi, Beylerbeyi Sarayı, Maslak Kasrı, Aynalıkavak Kasrı, Ihlamur Kasrı, Küçüksu Kasrı, Beykoz Kasrı, Beykoz Cam ve Billur Müzesi'nde devreye alınmıştır.

  Sistem, ilerleyen zamanlarda kullanılması muhtemel yeni modüllere (kiosk sistemi, internetten satış, mobil okutma vb.) uyumlu olarak hazırlanmıştır.

  Bilet gişelerinde satışı yapılan biletlerin yazdırılması ve yazdırılmış olan biletlerin sisteme okutulması amacı ile de "Bilet Yazıcısı" ve "Kablosuz Barkod Okuyucu" alımı gerçekleştirilmiştir.

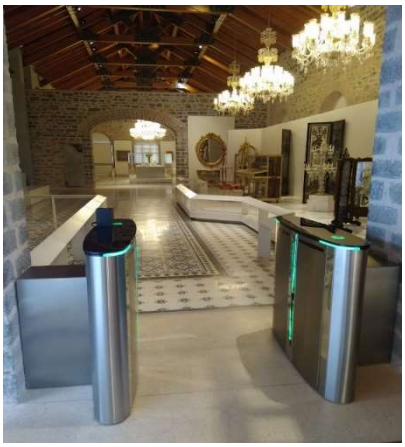
  Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Bilet Otomasyon Sistemi kullanılarak bilet sahibinin bilgilerinin turnikeye yansıtılması sağlanmış ve bu sayede indirimli biletlerin ilgili olmayan kişiler tarafında kullanılmasının önüne geçilmiş, olası kayıp ve kaçaklar minimuma indirilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalarla, hem ziyaretçi geçişlerinin hem de personel geçişlerinin aynı yazılım üzerinden entegre bir şekilde çalışması sağlanmıştır.



- Acil durumlarda ya da personelin bilgilendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere yüklenicinin sağladığı web portalı üzerinden mobil telefonlara kısa mesaj gönderilmesi amacı ile yetkili operatörden SMS Hizmeti Alımı gerçekleştirilmiştir.
- Konum belirleme ve ölçüm işlemlerinin yapılabilmesi amacı ile GPS cihazında kullanılmak üzere mobil internet (data) hattı alımı gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız bünyesinde kullanılmakta olan muhtelif yazılım lisanslarının güncellenmesi ve yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı network altyapısı üzerinden çalışmakta olan santral sisteminde kullanılmak üzere IP Telefon Makinesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde 25 yılı aşkın süre boyunca kullanılmış olan ve yedek parça desteği bulunmayan Analog Telsiz Haberleşme Sistemi, yeni nesil Dijital Telsiz Haberleşme Sistemi ile değiştirilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde ziyaretçi bilet gişelerinde biletlerin yazdırılması amacı ile "Bilet Yazıcı" ve yazdırılmış olan biletlerin sisteme okutulması amacı ile "Kablosuz Barkod Okuyucu" alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına ait lokasyonlarda bulunan ve harici görüşme yapılan 26 Adet Anolog, 83 Adet PRI telefon hattında ve 46 Adet faks hattında kullanılmak üzere yetkili bir operatör üzerinden aylık 26.800 dakika ses hizmeti alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde bulanan Saray, Köşk ve Kasırların veri iletişim altyapıları üzerinden birbirleri ile irtibatlandırılması ve internet hizmeti alınması amacı ile 2020 yılında imzalanmış olan sözleşme kapsamında 2021 Yılı için 12 Ay boyunca "Çok Noktadan Çok Noktaya MPLS - VPN ve İnternet Hizmeti" alımı yapılmıştır.
- Maslak Kasrı'nda kamera sistemi bulunmayan Depolar Bölgesine kamera kurulumları tamamlanmış ve bu kapsamda, sahada kazı çalışmaları ve kablolama çalışmaları yapılmış, endüstriyel anahtarlama cihazları ile saha kabinlerinin montajları gerçekleştirilmiştir. Kurulumu yapılan IP video izleme ve kayıt sunucusuna kamera görüntüleri aktarılarak yetkili kullanıcıların sunucu üzerinden Kamera İzleme ve Kayıt Sistemine bağlanarak görüntüleri izlemeleri sağlanmıştır.
- Ankara Palas Cumhurbaşkanlığı Müzesi'nde "Güvenlik Kamerası İzleme ve Kayıt Sistemi" kurulumu kapsamında cihaz ve sistem kurulumları tamamlanarak devreye alma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde kullanılmakta olan Tarihi Eser Takip (ayniyat), Kültürel Envanter, Obje Restorasyon, Belge Arşiv yazılımlarının web tabanlı olarak gerçekleştirilmesi amacı ile hizmet alımı tamamlanmıştır.

- Saray, köşk, kasır ve müzelerin ziyaretçi giriş ve çıkış noktalarında ziyaretçi yoğunluğunun denetim altına alınabilmesi amacı ile ziyaretçi bilet otomasyon sistemi ile turnikelerin entegrasyonu sağlanmış, belirlenen noktalarda giriş-çıkışların daha etkin bir şekilde takip edilebilmesi için turnike üzerine bilet okuyucu, ekran, kontrol kartı ve personel kartlı geçiş ünitesi dahil edilmiştir. Sisteme geçersiz bilet okutulması durumunda sesli uyarı sistemi ile görevliler uyarılmaktadır.



Genel Destek Hizmetleri:

- 2021 yılında taşınırlar için 3.591 adet giriş, çıkış ve zimmet işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 12 noktada çalışan personelimiz için yemek yapım ve dağıtım hizmeti verilmiştir.
- Lojmanların puanlama, dağıtımı, kira ve aidat kesintilerinin hazırlanması, bakım-onarım, güvenlik ve temizlik hizmet alım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Bünyemizde bulunan araçların bakım, onarım ve servis hizmetlerinin takibi yapılmıştır.
- Saray, köşk ve kasırlardaki temizlik ve taşıma işlerine destek sağlanmıştır.
- Satın alma iş ve işlemleri kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen alımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

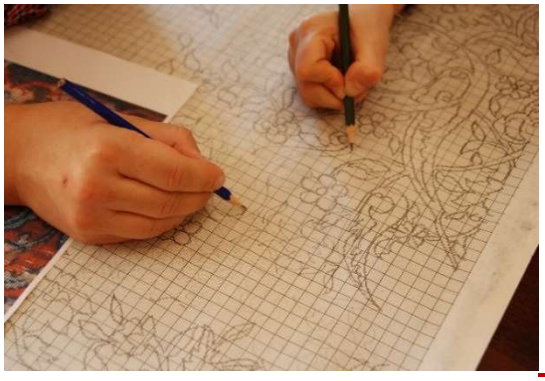
Tablo 13: İhale Usulü İle Gerçekleştirilen Alımlar

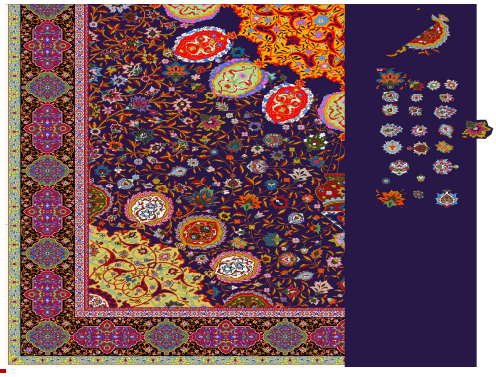
İhale Usulü	Yönetmelik Kapsamında				4734 Sayılı Kanun Kapsamında			
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	İptal Edilen	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	İptal Edilen
Açık İhale Usulü	2	1		1	12	1		4
Belli İstekliler İhale Usulü		4	7	4				
Pazarlık Usulü	1				5	1		
Toplam	3	5	7	5	17	2	0	4
Genel Toplam	43							

Tablo 14: Doğrudan Temin Yönetimi İle Gerçekleştirilen Alımlar

Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar		
Alım Türü	Yönetmeliğin 20. Maddesi Kapsamında	4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesi Kapsamında
Mal Alımı	11	136
Hizmet Alımı	4	135
Yapım İşi	6	8
Toplam	21	279
Genel Toplam	300	

- Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası'nda bulunan ipekli kumaş dokuma ve halı dokuma atölyelerinde 2021 yılında 1.109,88 metre perdelik- döşemelik kumaş, 27.620.469 düğümle 76,72 m^2 Hereke yün halısı, 3.946.714 düğümle 3,95 m^2 ipek halı ve 9.568.405 düğümle 35,44 m^2 kaba yün halı üretilmiştir. Üretilen kumaş ve yün halılar Başkanlığımıza bağlı saray, köşk ve kasırların tefrişatında kullanılmıştır. İpek halılar ise Devlet büyüklerimiz ve yabancı muhataplarına takdim edilmek üzere dokunmuştur. Ayrıca fabrikanın kuruluşundan bu yana el emeği göz nuru ile çizilen ve üretimde önemli yeri olan desenlerin korunması ve geleceğe aktarılması gayesiyle arşivlerde bulunan desenlerden 2021 yılında 30 adedi dijital ortama aktarılmıştır.





- Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası Eldekor ünitesinde 2021 yılında 2.291.838,5 TL bedelli 15.946 parça, Teknikdekor ünitesinde ise 896.695,43 TL bedelli 36.231 parça çini ve porselen üretilmiştir.
- 3 adet özel tasarım yeni vazo çalışması yapılmış ve porselen üretimi gerçekleştirilmiştir.

- Yeni kahve fincanı, saksı vazo ve yemek tabağı tasarım çalışmaları yapılmış, tabak çalışmasının porselen üretimine geçilmiştir.

- Dolmabahçe Sarayında bulunan tarihi çini sobaların restorasyonu için gerekli olan eksik parçaların porselen olarak üretimi çalışmalarına devam edilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler:

- Personel Dairesi Başkanlığı bünyesinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesi kapsamında 281 adet kadrolu memur, yine aynı kanunun 4/B maddesi kapsamında 369 adet

sözleşmeli personel, 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında 715 adet sürekli işçi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından 5 adet Geçici Görevli personel olmak üzere toplam 1.369 personel ile ilgili rutin hizmetler yürütülmüştür.

- Rutin hizmetlere ek olarak, 05.07.2019 tarihli ve 2019/189 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere 657 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre ihdas edilen sözleşmeli personel pozisyonlarında restoratör unvanında çalıştırılmak üzere mülakatlar gerçekleştirilmiş ve 33 personel göreve başlatılmıştır.
- 2021/1 Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuçlarına göre Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından Başkanlığımız kadrolarına yerleştirilen 21 kişinin kurumumuz kadrolarına atama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2021/1 Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuçlarına göre ÖSYM Başkanlığı tarafından kurumumuz kadrolarına yerleştirilen 7 kişinin atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mali Hizmetler Uzmanı kadrosuna 5 adet naklen atama işlemi ile Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı tarafından hizmetine ihtiyaç kalmadığı bildirilen 2 kişinin kurumumuz memur kadrolarına atamaları gerçekleştirilmiştir. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından bildirilen 1 kişi, 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında, kurumumuz memur kadrosuna açıktan atanmıştır.
- İlgili Kanun'un öngördüğü yaş ve hizmet sürelerinin dolduran 11 kadrolu personelin emekliye ayırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nda Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuatına uyum sürecinin yürütülmesi işlemleri için avukatlık hizmeti satın alma işlemi gerçekleştirilmiş ve bu kapsamda; Kurumumuz bünyesinde gerekli çalışmalar yapılarak kişisel veriler toplanmış olup, veri envanteri oluşturulmuş, 31.12.2021 tarihinden önce VERBİS sistemine gerekli girişler sağlanmıştır. Ayrıca, KVKK aydınlatma metinleri ve açık rıza metinleri hazırlanmış, gerekli güvenlik önlemleri ve kişisel verilerin korunması politikaları belirlenmiş, çalışanlara eğitim verilerek farkındalık yaratılmış ve idare bünyesinde KVKK konusunda isleyen bir sistem oluşturulması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Eğitim, Güvenlik ve Acil Durum Hizmetleri kapsamında, 1.271 personelin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'ne, 957 personelin Yangın Eğitimi'ne, 75 personelin Arama-Kurtarma Eğitimi'ne, 73 personelin Hijyen Eğitimi'ne, 68 personelin Acil Durum-Yangınla Mücadele Eğitimi'ne, 35 personelin İlk Yardım Eğitimi'ne katılımları sağlanmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında 15.11.2021-30.11.2021 tarihleri arasında Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlerdeki 4/A, 4/B ve sürekli işçi personel için Genel Sağlık Taraması yaptırılmıştır.

- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesindeki tüm yerleşkelerde bulunan toplam 1.510 adet yangın söndürme cihazının aylık periyodik kontrol ve bakımları gerçekleştirilmiş, 245 adet KKT, 40 adet CO2, 5 adet köpük içerikli cihazın dolumları yapılmıştır.

Özel Kalem Hizmetleri:

- 25 adet Milli Saraylar Bilim ve Değerlendirme Kurulu toplantıları ile ilgili gerekli hazırlıklar yapılmış, toplantılarda alınan kararlar idari teşkilatın ilgili birimlerine iletilmiştir.
- Milli Saraylar Danışmanlık Komitesi'nin 36 adet toplantısı için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- 3 adet Milli Saraylar Güvenlik Koordinasyon toplantısı için sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.
- Başkanın katılmış olduğu protokol ve tören iş ve işlemleri düzenlenerek yürütülmüştür.
- Başkanın yıl içerisinde katılmış olduğu ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlenerek, yürütülmüş ve diğer kuruluşlarla koordine edilmiştir.
- Milli Saraylar Kütüphanelerinde kitap çeşitliliğini artırmak ve araştırmacılara daha fazla kaynak sunabilmek amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlardan kitap talebinde bulunulmuştur.
- Temsil ve tanıtma kapsamında satın alma işlemleri koordine edilmiştir.
- Başkanın resmi ve özel yazışmaları yürütülmüştür.

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler:

- Program bütçe esaslarına uygun olarak Başkanlığımız 2022 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 2022 yılı Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçe hazırlık süreci tamamlanarak idare bütçesi hazırlanmıştır.
- 2022 yılı Yatırım Programı hazırlık çalışmaları koordine edilmiş, KaYa Bilgi Sistemine proje girişleri yapılmıştır.
- 2021 yılı yatırım programı revize taleplerine ilişkin işlemler yürütülmüş, projelerin uygulama sonuçları takip edilmiştir.
- 2020 yılı Kesin Hesap Kanun Teklifi, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile koordineli bir şekilde hazırlanarak TBMM'ne sunulmuştur.
- 2021 yılı Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

- Genel bütçe ödenek aktarma ve ekleme işlemleri ile özel ödenek ekleme işlemleri yürütülmüştür.
- 2020 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2021 yılı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altıncı aya ait beklenti ve hedefler ile faaliyetlerin yer aldığı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve kamuoyu bilgisine sunulmuştur.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı İç Kontrol Sistemi Yönergesi ile İzleme ve Yönlendirme Kurulu Yönergesi hazırlanmıştır.
- 2022-2023 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları koordine edilmiştir.
- 48 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim bulgularına ilişkin yapılan/yapılacak iş ve işlemlerin harcama birimlerinden bilgisi alınarak takibi yapılmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemine ilişkin iş ve işlemlerin koordinasyonu ile EBYS kullanıcı tanımlamaları, görev değişikliğine ilişkin işlemler, vekâlet işlemleri ve e-imza satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(i) Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Yıl: 2021
Programın Adı: MİLLİ KÜLTÜR
Alt Programın Adı: MİLLİ SARAYLAR
Alt Programın Hedefi: Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		2021 Hedeflenen Gösterge Değeri	2021 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2021 Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Kurumsal tanıtıma katkı sağlanması amacıyla gerçekleştirilen saray konserleri ve saray konferanslarının sayısı	Adet	2020	0	10	0	0	0	0	0	0	%0	Ulaşılamadı
2	Saray, köşk, kasır ve müzeleri ziyaret eden toplam kişi sayısı	Kişi	2020	1.134.987	2.000.000	704.204	298.506	401.091	1.039.571	1.258.006	2.997.174	%150	Aşıldı
3	Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımını konu alan yayınların sayısı	Adet	2020	5	6	5	1	2	0	4	7	%117	Aşıldı
4	Tarihi yapılarda gerçekleştirilen önleyici koruma ve periyodik kontrol uygulamalarının sayısı	Adet	2020	6	40	5	0	0	0	4	4	%10	Ulaşılamadı
5	Tarihi yapılarda gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamalarının sayısı	Adet	2020	6	45	4	0	0	0	4	4	%9	Ulaşılamadı

Değerlendirme	1. Covid-19 salgın hastalığı sebebiyle saray konser ve konferansları yapılamamıştır. 2. Covid-19 salgın hastalığı normalleşme süreci ile birlikte hedeflenen değerin üzerinde yerli ve yabancı ziyaretçi saray, köşk, kasır ve müzelerimizi ziyaret etmiştir. 3. Beykoz Cam ve Billur Müzesi'nin 2021 yılında açılması sonucu müze ile ilgili yazılı bir eserin basılması ihtiyacı doğmuş ve hedeflenen değer aşılmıştır. 4. Dördüncü ve beşinci göstergede hedeflenen değerlerde revizyona gidilmiştir. Bu nedenle hedeflenen değere göre daha düşük gerçekleşme sağlanmıştır. Yılsonu gerçekleşme tahminine göre dördüncü göstergenin gerçekleşme değeri %80, beşinci göstergeninki ise %100'dür.

(ii) Performans Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2021 yılında herhangi bir performans denetimine tabi tutulmamıştır.

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2021 yılında stratejik planımızda yer alan 12 hedefin 4'ünde %100'lük bir performans gösterilirken, 3'ünde %80 ve üzerinde bir performans sağlanmış, 5'inde ise hedeflenen değerin altında kalınmıştır. Bu hedefler için belirlenmiş 38 performans göstergesinin 14'üne ulaşılmış, 7'sinde hedeflenen değer aşılmış, 17 tanesinde ise hedefin altında bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Hedeflenen değerin altındaki performans göstergeleri için ilgili harcama birimleri bir sonraki dönemde uygulanmak üzere gerekli önlem ve tedbirleri alacaktır.

A1	Tarihi mirasımızı standartlaşmış ve özgün yöntemlerle korumak ve tanıtmak				
H1.1	Obje konservasyon ve restorasyon atölye ve laboratuvarlarının teknik ve bilimsel altyapısını geliştirmek				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.1 Performansı	**%50**				
Sorumlu Birim	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)**	**2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.1.1: Modellenerek prosedürleri hazırlanan restorasyon süreçlerinin toplam restorasyon süreçlerine oranı (%)	%50	%0	%50	%73	%146
PG1.1.2: Prosedürlere uygun yenilenen atölye/laboratuvar sayısı (adet)	%50	4	6	0	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
• Topkapı Sarayı'nın Başkanlığımıza devredilmesi sonrası hedeflenen projelerde artış meydana gelmiş, bu durum restorasyon - konservasyon konusunda gerçekleşen değerleri de etkilemiştir. • Topkapı Sarayı'nın Başkanlığımıza devredilmesi sonucu modellenerek prosedürleri hazırlanan restorasyon süreçlerinin sayısında artış meydana gelmiş ve PG1.1.1 performans göstergesinde hedeflenen değer aşılmıştır. PG1.1.2 performans göstergesi için ise atölye ve laboratuvarların yenileme projelerinin sonraki yıllarda yapılması öngörülmüştür. • Tahmini maliyetlerde bir artış meydana gelmemiştir. • Plan dönemleri için ihtiyaçların öncelik sırasına göre uygulamaya alınması gerekmektedir.					

A1	Tarihi mirasımızı standartlaşmış ve özgün yöntemlerle korumak ve tanıtmak
H1.2	Milli saraylar bahçelerinin restorasyon-konservasyon yönetim planlarını oluşturmak
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişe bilirliğinin artırılmasını sağlamak.
H1.2 Performansı	**%80**
Sorumlu Birim	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)**	**2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.2.1: Tarihsel gelişimi araştırılan ve yapım teknikleri belirlenen bahçelerin oranı (%)	%40	%20	%40	%30	%50
PG1.2.2: Rölövesi çıkarılan bahçe oranı (%)	%30	%15	%30	%30	%100
PG1.2.3: Modellenerek prosedürleri hazırlanan restorasyon-konservasyon ve bakım süreçlerinin toplam süreç sayısına oranı (%)	%30	%0	%10	%73	%730

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Topkapı Sarayı'nın Başkanlığımıza devredilmesi sonrası hedeflenen projelerde artış meydana gelmiş, bu durum restorasyon - konservasyon konusunda gerçekleşen değerleri de etkilemiştir.
- PG1.2.1 performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerine oranla yüzdesel olarak az bir gerçekleşme sağlandığı için %50 oranında bir performans sağlanmıştır. PG1.2.2 performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır. PG1.2.1 performans göstergesinde ise Topkapı Sarayı'nın Başkanlığımıza devredilmesi sonucu modellenerek prosedürleri hazırlanan restorasyon-konservasyon ve bakım süreçlerinin sayısında artış meydana gelmiştir.
- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen bir maliyetle karşılaşılmamıştır.
- Plan dönemleri için ihtiyaçların öncelik sırasına göre uygulamaya alınması gerekmektedir.

A1	Tarihi mirasımızı standartlaşmış ve özgün yöntemlerle korumak ve tanıtmak				
H1.3	Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon altyapısını geliştirmek				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.3 Performansı	**%84**				
Sorumlu Birim	Restorasyon Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)**	**2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.3.1: Tarihi yapıların restorasyon ve konservasyon projesi tamamlanma oranı (%)	%50	%0	%50	%33	%66
PG1.3.2: Tarihi yapıların gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamaları / Tarihi yapıların öngörülen restorasyon ve konservasyon uygulamaları (%)	%40	%0	%20	%17	%85
PG1.3.3: Tarihi yapıların gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları / Tarihi yapıların öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları (%)	%20	%0	%20	%17	%85

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Topkapı Sarayı'nın Başkanlığımıza devredilmesi sonrası hedeflenen projelerde artış meydana gelmiş, bu durum restorasyon - konservasyon konusunda gerçekleşen değerleri de etkilemiştir.
- Covid-19 salgın hastalığının etkisi ile dışarıdan alınan hizmetlerde aksaklıklar meydana geldiğinden PG1.3.1 performans göstergesinde hedeflenen değerden daha düşük bir gerçekleşme sağlanmıştır. PG1.3.2 ve PG1.3.3 performans göstergelerinde ise hedeflenen değerlere yaklaşılmıştır.
- Tahmini maliyetlerde bir artış meydana gelmemiştir.
- Artan sorumluluk ve görev alanlarımızdan dolayı nitelikli personel sayımızın artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

A1	Tarihi mirasımızı standartlaşmış ve özgün yöntemlerle korumak ve tanıtmak
H1.4	Çağdaş ve interaktif müzecilik anlayışını geliştirmek
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.
H1.4 Performansı	**%25**
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımını konu alan özgün yayın sayısı (adet)	%25	5	6	7	%200
PG1.4.2: Sanal ortamda sergilenen mekân sayısı (adet)	%25	0	1	0	%0
PG1.4.3: İnteraktif müzecilik ile ilgili projelerin tamamlanma oranı (%)	%50	%0	%60	0	%0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş, tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.
- Beykoz Cam ve Billur Müzesi 2021 yılında açılması dolayısıyla müze ile ilgili kitap basma ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu sebeple PG1.4.1 performans göstergesinde hedeflenen değer aşılmıştır. PG1.4.2 ve PG1.4.3 performans göstergelerinde ise projeler sonraki yıllara ertelenmiştir.
- Tahmini maliyetlerde bir artış oluşmamıştır.
- Çağdaş müzecilik yaklaşım ve uygulamalarının teknolojik imkânlardan faydalanılarak artırılması gerekmektedir.

A1	Tarihi mirasımızı standartlaşmış ve özgün yöntemlerle korumak ve tanıtmak
H1.5	Prestij üretimi yapan müze fabrika yapısını geliştirmek
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.
H1.5 Performansı	**%45,25**
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1: Tarihi halı dokuma desenlerinin dijital ortama aktarılma oranı (%)	%15	%57	%80	%77	%87
PG1.5.2: İpekli kumaş dokuma desenlerinin dijital ortama aktarılma oranı (%)	%15	%0	%0	%0	%100
PG1.5.3: Üniversite işbirliği ile gerçekleştirilen halıda doğal boya kullanım miktarı (m²)	%20	0	2.43 m²	1,60 m²	%66
PG1.5.4: Porselen üretim teknolojisindeki yenilenme oranı (%)	%40	%0	%0	%0	%100
PG1.5.5: Porselen üretim sürecine ilişkin geliştirilen yayının tamamlanma oranı (%)	%10	%0	%20	%0	%0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş, tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.
- PG1.5.2 ve PG1.5.4 performans göstergelerinde 2021 yılı için öngörüde bulunulmamış, 2022 yılı ve sonrası için hedef değer belirlenmiştir. Porselen üretim sürecine ilişkin 2021 yılsonu itibariyle kitap hazırlık çalışmalarına başlanmış; ancak tamamlanamamıştır. Bu sebeple PG1.5.5 performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Halılarda doğal boya kullanımı ile tarihi halıların dijital ortama aktarılması süreçleri devam etmekte olup Covid-19 salgın hastalığı sebebiyle atölyelerde esnek çalışma sistemine geçilmesi PG1.5.1 ve PG1.5.3 performans göstergelerine ulaşmada sapmalar meydana getirmiştir.
- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen bir maliyetle karşılaşılmamıştır.
- Nitelikli personel istihdamının yaygınlaştırılarak tarihi motifleri gelecek nesillere aktaracak kaynaklar oluşturulmalıdır.

A2	Tarihi mirasın yaşatılması konusunda güvenilir bir merkez haline gelmek
H2.1	Müzecilik bilgi bankası oluşturmak
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.
H2.1 Performansı	**%30**
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Sayısal arşivin tamamlanma oranı (%)	%30	%20	%23	%23	%100
PG2.1.2: Müzecilik Bilgi Bankası sunumunda tema sayısı (adet)	%30	4	6	0	%0
PG2.1.3: Müzecilik Bilgi Bankası için gerçekleştirilen toplam proje sayısı (adet)	%40	2	4	0	%0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş, tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.
- PG2.1.1 performans göstergesinde sayısal arşiv için uygulama alımı yapılmış; ancak veri girişleri tamamlanmamıştır. PG2.1.2 ve PG2.1.3 performans göstergelerinde ise projeler sonraki yıllara ertelenmiştir.
- Tahmini maliyetlerde bir artış oluşmamıştır.
- Müzecilik faaliyetlerindeki teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalıdır.

A2	Tarihi mirasın yaşatılması konusunda güvenilir bir merkez haline gelmek
H2.2	Uluslararası ilişkileri geliştirmek
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.
H2.2 Performansı	**%100**
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Planlanan uluslararası ortak proje sayısı (adet)	%40	0	1	1	%100
PG2.2.2: Üye olunan uluslararası kuruluş sayısı (adet)	%30	0	0	0	%100
PG2.2.3: Düzenli bilgi ve deneyim paylaşımı yapılan yabancı uzman sayısı (kişi)	%30	5	7	7	%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş, tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.
- PG2.2.1 ve PG2.2.3 performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. PG2.2.2 performans göstergesinde 2021 yılı için öngörüde bulunulmamış, 2022 yılı ve sonrası için hedef değer belirlenmiştir.
- Tahmini maliyetlerde bir artış meydana gelmemiştir.
- Temsil gücünü artırmak için uluslararası işbirlikleri arttırılmalı, fuar, bilgi şöleni gibi tanıtım imkânları değerlendirilmelidir.

A2	Tarihi mirasın yaşatılması konusunda güvenilir bir merkez haline gelmek
H2.3	Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile geleneksel el sanatlarının sürdürülmesini desteklemek
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.
H2.3 Performansı	**%37,5**
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1: El Sanatları Merkezi'nde eğitim verilen öğrenci sayısı (kişi)	%25	90	100	130	%400
PG2.3.2: Klasik Türk El Sanatlar Merkezi'nce gerçekleştirilen sergi sayısı (adet)	%25	2	2	1	%50
PG2.3.3: Milli Eğitim Bakanlığı işbirliği ile Hereke'de yetiştirilen stajyer öğrenci sayısı (kişi)	%25	0	10	0	%0
PG2.3.4: MSİB desteği ile evde halı üretimine başlayan kadın sayısı (kişi)	%25	0	10	0	%0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş, tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.
- Covid-19 salgını sebebiyle PG2.3.2, PG2.3.3 ve PG2.3.4 performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşılamamıştır. PG2.3.1 performans göstergesinde ise gelen taleplerin önemli bir kısmı değerlendirilmeye alındığı için hedeflenen değerden sapma meydana gelmiştir.
- Tahmini maliyet tablolarında bir artış meydana gelmemiştir.
- Meslek içi eğitim ve stajyer yetiştirme programlarına alınacak sağlık tedbirleri ile öncelik verilmelidir.

A2	Tarihi mirasın yaşatılması konusunda güvenilir bir merkez haline gelmek
H2.4	Müşteri memnuniyeti odaklı hizmetlerimizin kalitesini sürekli artırmak
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Saraylar
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.
H2.4 Performansı	**%86,7**
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1: Ziyaretçi memnuniyetlerindeki artış oranı (%)	%40	%71,5	%71,5	%70,4	%98
PG2.4.2: Planlanan teknolojik yeniliklerin uygulanma oranı (%)	%15	%66	%70	%68	%50
PG2.4.3: Hizmet mekânları iyileştirmelerinin tamamlanma oranı (%)	%25	%60	%65	%64	%80
PG2.4.4: Kesintisiz hizmet sunulan mekân sayısı (adet)	%20	10	12	12	%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş, tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.
- PG2.4.1 ve PG2.4.3 performans göstergelerinde hedeflenen değere yaklaşılmış, PG2.4.4'te ise hedefe ulaşılmıştır. Teknolojik yenilikler için uygulamalar alınmış; ancak tamamı faaliyete geçirilememiştir. Bu sebeple PG2.4.2 performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
- Tahmini maliyetlerde bir artış oluşmamıştır.
- Teknoloji kullanımını artırıcı faaliyetlerde bulunulmalıdır.

A3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
H3.1	Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H3.1 Performansı	**%100**				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)**	**2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.1.1: Stratejik plan döneminde tasarlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	%50	0	%60	%67,5	%112,5
PG3.1.2: Performans göstergelerinin gerçekleşme / planlanma oranı (%)	%50	0	%20	%20	%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş, tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.
- Restorasyon projelerinde meydana gelen artış sebebiyle stratejik plan döneminde hedeflenenin üzerinde proje tasarımı gerçekleşmiştir. Bu sebeple PG3.1.1 performans göstergesinde hedeflenen değer aşılmıştır. PG3.1.2 performans göstergesinde ise hedeflenen değere ulaşılmıştır.
- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmin edilen maliyet değeri aşılmamıştır.
- Stratejik yönetim araçlarına verilen önemi artırmak için iç kontrol sisteminin önemi ve işlevi yönetici ve personele anlatılmıştır. Ancak planlama sisteminin yerleşmesi için zamana ihtiyaç vardır.

A3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
H3.2	Risk yönetim sistemini yerleştirmek				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H3.2 Performansı	**%100**				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)**	**2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.2.1: Onaya sunulacak yeni mevzuatın tamamlanma oranı (%)	%40	%0	%50	%50	%100
PG3.2.2: İç kontrol sisteminin kurulma ve faaliyete geçme oranı (%)	%60	%0	%50	%50	%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş, tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.
- Performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır. İç kontrol sistemi ve mevzuatı konusunda farkındalık oluşturulmuş, faaliyetlerin sistematik olarak izlenebilmesi için raporlama sistemi yaygınlaştırılmaya başlanmıştır.
- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmin edilen maliyet değeri aşılmamıştır.
- İç kontrol sistemi hakkında yönetici ve çalışanların farkındalığının artması ile beraber stratejik yönetim araçlarına önem verilmeye başlanmıştır. Risk yönetim sisteminin yerleştirilmesi için koordinasyon çalışmalarına ağırlık verilecektir.

A3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
H3.3	İnsan kaynakları yönetimi altyapısını geliştirmek
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-
H3.3 Performansı	**%100**
Sorumlu Birim	Personel Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2020) Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: İnsan kaynakları yönetim modeli geliştirme projesinin tamamlanma oranı (%)	%40	%0	%20	%33	%165
PG3.3.2: Eğitim verilen personel sayısının toplam personel sayısına oranı (%)	%20	%30	%35	%93	%1260
PG3.3.3: Birimler arası işbirliği çerçevesinde gerçekleşen faaliyet sayısı	%20	11	20	20	%100
PG3.3.4: Personel sisteminde dijitalleşme oranı (%)	%20	%0	%20	%20	%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş, tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.
- PG3.3.3 ve PG3.3.4 performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. Teknolojik imkânlardan faydalanılarak personel sistemi dijitalleştirilmiş, birimler arasında işbirliği artırılmaya çalışılmıştır. Kurumun yeni yapılanma süreci içinde olması sebebiyle PG3.3.1 ve PG3.3.2 performans göstergeleri hedeflenenin üzerinde gerçekleşme göstermiştir. Eğitim Birimi'nin oluşturulması ile tüm personeli kapsayan İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine öncelik verilmiştir. Hijyen, arama-kurtarma, acil durum ve yangınla mücadele gibi tüm personeli ilgilendirmeyen özellikli eğitimler PG3.3.2 performans göstergesi kapsamında değerlendirilmemiştir.
- Performans gösterge değerlerine ulaşmada öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı olmamıştır.
- İnsan kaynakları yönetim altyapısının geliştirilmesini sağlamak üzere görev tanımlarının netleştirilmesi, personelin motivasyonunu artıracak uygulamaların yaygınlaştırılması gerekmektedir.

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Üstünlükler
✓ Uzmanlaşma alanlarında deneyimli personelin ve ekiplerin olması,
✓ Saray, köşk ve kasırların tercih edilen fiziksel konumlarda bulunmaları,
✓ Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası'nın kurulduğu dönemde alanında belirleyici, yönlendirici ve Fabrika-i Hümayun olarak tek olması,
✓ Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası'nın marka tescil belgesinin (patent) bulunması,
✓ Hereke Halı ve Yıldız Porselen Fabrikalarının Osmanlı döneminden kalma desen ve form zenginliğinin bulunması,
✓ Saray, köşk ve kasırların bahçeleri ve koleksiyonları ile birlikte özgün özelliklerinin büyük bir kısmını koruyarak günümüze kadar ulaşabilmiş olması,
✓ Restorasyon-konservasyon uygulamalarının kurum personeli ve atölyeleri vasıtasıyla yapılabiliyor olması,
✓ Kurumun yeniliğe ve değişime açık olması,
✓ Kurumun genel çalışma kurallarına uyumu,
✓ Güçlü ve açık bir kurum kültürünün varlığı,
✓ Kurumun restorasyon-konservasyon atölyelerinin modernizasyona açık olması,
✓ Uluslararası meslek kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olunması

B- ZAYIFLIKLAR

Zayıflıklar
✓ Gezi hizmetlerinin sunumunda yabancı dil bilen personel eksikliği olması,
✓ Performans değerlendirme ve ödül sisteminin olmaması,
✓ Uzmanlık gerektiren alanlara uygun hizmet içi eğitim verilmemesi,
✓ Personel kullanımına yönelik sosyal tesis ve ihtiyaç alanlarının yetersiz olması,
✓ Personel yapısının farklı statü ve kadrolardan oluşması,
✓ Personelin kurum kültürü farkındalığının yeterince gelişmemiş olması,
✓ Hereke Halı ve Yıldız Porselen Fabrikalarının fiziksel alt yapılarının yetersizliği,
✓ Stratejik yönetim anlayışının yaygınlaşmamış olması,
✓ Uzman sayısının yetersizliği,
✓ Birimler arası ortak iş yapma kültürünün yeterince gelişmemiş olması,
✓ Arşivleme ve bilgi yönetim sistemlerinin eksikliği,
✓ Kurumun teşkilatlanma sürecinin tamamlanmamış olması,
✓ Kurum bünyesindeki zanaatkârların görevlerinden ayrılmaları durumunda görev yapacak aynı yeterlilikte personel bulunmasının zorluğu

C- DEĞERLENDİRME

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı çatısı altındaki saray, köşk ve kasırları ulusal ve uluslararası alanda ülkemizin tanıtımına katkı sağlama bilinciyle görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Mevcut üstünlük ve zayıflıklarımız 2021-2025 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize yön vermiştir. Korumakla yükümlü olduğumuz tarihî eserleri yaşatmak, tanıtmak ve erişilebilir tutmak misyon ve vizyonu doğrultusunda üstlenmiş olduğu sorumluluğun bilinci ile bilimsel veriler doğrultusunda yöneticisinden çalışanına tüm personeli ile kültürel mirasımızı geleceğe taşımak amacıyla azami gayretle çalışmalarımız sürdürülmeye devam edilecektir.

Personelin nicelik ve nitelik olarak artması ile birlikte sağlanacak uzmanlık deneyiminin, bakım onarım ve restorasyon çalışmaları ile müzecilik hizmetlerinde kurumumuza ivme kazandıracağı değerlendirilmektedir.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uyguladığı çağdaş müzecilik anlayışı ve modern restorasyon teknikleriyle ülkemizin kültürel mirasının gelecek nesillere aktarılmasında ve dünya çapında tanınırlığının arttırılmasında önemli bir yere sahip olan Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, üstlenmiş olduğu bu görevleri gelecek dönemlerde daha etkin bir şekilde yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen hususların gerçekleştirilmesi yönünde gayret gösterecektir;

- Kültürel mirasımızın her türlü medya aracı kullanılarak tanıtılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir,
- Modern müzecilik anlayışının temelini oluşturan teknoloji altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir,
- Uluslararası müzeler ve alanında uzman kişiler ile işbirliği yapılacak ve bilgi alışverişinde bulunulacaktır,
- Henüz sergilenmeyen tarihi eserlerimizin kazanımıyla sayısal arşivin zenginleşmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir,
- Taşınır ve Taşınmaz Kültür Mirasımızın özgün nitelikleri korunarak gelecek nesillere aktarılabilmesi amacıyla dünya genelinde en güncel uygulamaların takibi sağlanacaktır,
- Oluşturulan yönetim planlarının takibi sağlanacak ve gereken durumlarda güncellenecektir.
- Meslek içi eğitim uygulamaları ile nitelikli personel sayısı arttırılacaktır.

Ek-1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzua Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mahmut ÖZDEMİR
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Dr. Yasin YILDIZ
Milli Saraylar İdaresi Başkanı

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

www.millisaraylar.gov.tr
Dolmabahçe Sarayı 34357 Beşiktaş/İSTANBUL
Tel: 0(212) 236 90 00 Faks: 0(212) 259 32 92