

2014

Faaliyet Raporu



İNEGÖL BELEDİYESİ

İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU



Şehirler uzun sürede şekillenen eserlerdir. Bizler bu eseri en güzel şekline getirmek, gelecek nesillere muhteşem bir miras bırakabilmek için, ulaşımdan çevreye, kültürden sanata, spordan sağlığa birçok alana yöneldik. Geleceğin İnegöl'ünü oluşturmak için projelerimizi bir bir gerçekleştirmenin haklı gururunu yaşamaktayız.

İnegöl Belediyesi Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak yaptığımız çalışmaların ifadesi olan 2014 Faaliyet Raporu'nu bilgilerinize sunuyoruz.

2014 Faaliyet Raporu incelendiğinde; birçok hizmet alanında ciddi manada iyileştirmeler ve gelişmeler yaşandığı görülecektir. Hizmet aşkımız, çalışma azmimiz İnegöl'e ve İnegöllüye duyduğumuz sevginin en güzel ifadesidir. Faaliyet raporumuz bu ifadenin yazıya dökülmüş halidir ve değerlendirmelerinize sunulmuştur. Sizlerden aldığımız güç ve destek ile çalışmalarımıza devam edeceğiz. Şehrimizin tarihini gururla bugünlere taşıırken, daha güzel yarınlar için çalışmaya devam edeceğiz. Şehir yaşamının koşturmacalı ve yoğun temposunda, yaşadığı ilçedeki dönüşümü, gelişim ve yenilikleri yeterince kapsamlı olarak değerlendirme fırsatı bulamayan vatandaşlarımızın bu raporu adeta bir kılavuz gibi kullanmalarını arzu ediyoruz.

Fırsat ve vakit buldukça raporumuzda yaptığımızı söylediğimiz faaliyetlerimizi gidip yerlerinde görünüz. Çoğu zaman üretmekten anlatmaya vakit bulamadığımız yatırımlarımızı kendi gözlerinizle görüp değerlendiriniz.

Tüm bu çalışmaları ilkelerimizden, şeffaflıktan ve hesap verebilirlikten ödün vermeden sürdürmeye devam edeceğiz. Bu başarıda katkısı bulunan tüm çalışanlarımız, siz değerli meclis üyelerimiz teşekkür ve övgüyü hak ediyor. Ayrıca çalışmalarımız sırasında sabır, destek ve güvenleriyle yanımızda olan İnegöllülere de teşekkürlerimizi sunuyoruz.

2014 yılı Performans Programını hazırlarken hedef olarak koyduğumuz ve bunlara istinaden son bir yılda gerçekleşen ve Faaliyet Raporumuzda gösterilen; "temizlikten çevre sağlığına, çarpık yapılaşmadan halkla bütünleşmeye dönük kültürel faaliyetlere, alt ve üst yapı faaliyetlerinden İnegöl'ün uluslararası düzeyde tanınmasına kadar" pek çok hedeflerimizle ilgili yapılan faaliyetlerimiz bulunmaktadır. Bu hedeflerle ilgili çalışmalarımızı yaparken, sosyal hizmet projelerimizde bir gün bile hız kesmedik. Kültürel etkinliklerde marka değerini giderek yükseltmeye kararlı olduğumuz İnegöl'ü, sadece Bursa ve Türkiye'de değil Dünya genelinde kültürel etkinliklere ev sahipliği yapan belediyelerden birine dönüştürmeye çalışıyoruz.

Birlikte, el ele, omuz omuza veriyoruz; gösterilen emek ve mücadele sonucunda şehrimiz her geçen gün daha güzel, daha yaşanır ve daha modern bir kent olma yolunda kararlılıkla ilerliyor. Çalıştık, çalışıyoruz, çalışacağız. Çünkü inanıyoruz ki; çalışınca oluyor.

Altınur Aktaş
İnegöl Belediye Başkanı

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon.....	7
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1. Fiziksel Yapı.....	12
2.Örgüt Yapısı.....	19
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	0
4.İnsan Kaynakları.....	20
5. Sunulan Hizmetler.....	22
6. Yönetim ve İz Kontrol Yöntemi.....	26
D) Diğer Hususlar.....	30

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	33
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	36

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Değerler.....	39
1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....	39
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	40
3 Mali Denetim Sonuçları.....	60

IV. 2014 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ

B.Performans Bilgileri.....	63-118
-----------------------------	--------

EKLER.....	119
------------	-----

GENEL BİLGİLER



A- MİSYON- VİZYON

VİZYON

İnegöllülerin hayatını kolaylaştırmak ve huzurlu bir toplum için kalkınmış **“Yeni İnegöl”**

MİSYON

Öz değerleriyle yaşayan, tüm değerleri kucaklayan bir **“Dünya şehri”** olmak

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesine Göre;
Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.



g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



3. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanunun 7. Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)** Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

Araçlar

İnegöl Belediyesi'nde 167 araç bulunmaktadır. Bu araçların aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ARAÇ TİPİ		YIL 2014
BİNEK	OTOBÜS	7
	MİNİBÜS	5
	BİNEK	21
	KAMYON	42
	TOPLAM	75
ARAÇ TİPİ		YIL 2014
İŞ MAKİNELERİ	ASFALT FREZE	1
	ASFALT SERME	1
	DORSE	1
	ESKAVATÖR	2
	GREYDER	6
	KAMYON	34
	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	14
	MOTOSİKLET	9
	PALETLİ DOZER	1
	SİLİNDİR	5
	SULAMA TANKERİ	2
	TANKER	1
	TIR	1
	TRAKTÖR	11
	YÜKLEYİCİ KEPÇE	3
	TOPLAM	92

Bilişim Sistemleri

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, elektronik ortamda yer alan belediyeçilik hizmetlerimizin kesintisiz olarak devam edebilmesi amacı ile yazılım, donanım, web uygulamaları ve ar-ge alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2014 yılı içersin de Yazılım alanında: 1096, donanım alanında: 645, web uygulamaları: 385, ar-ge alanlarında: 135 kalem işlemi gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Belediyemiz network altyapısı 17 hizmet binası, 11 bilgi evi, 2 meslek edindirme kursu olmak üzere, toplamda 13 adet sunucu, 379 adet masaüstü bilgisayar, 31 adet dizüstü bilgisayar ve 146 adet yazıcı ile hizmet vermektedir. Network'ümüz içersin de Telekom altyapısının yetersiz olduğu alanlarda, noktadan noktaya güvenli kablosuz iletişim çözümleri kullanılarak düşük maliyet ile yüksek hızda iletişim sağlamakta olan Bilgi İşlem Müdürlüğü, altyapısı uygun olan noktalarda ise dahili fiber alt yapı hizmeti vermektedir.

Belediyemiz ile Türk Telekom arasında imzalanan protokol sayesinde 15 Mbit internet ile interaktif belediye işlemleri artık çok daha hızlı yapılmaktadır.

Bağlan İnegöl Ücretsiz Çarşı içi Wi-Fi Projesi ile İnegöl Belediyesi, Uzun Çarşı, Kapalı Çarşı, Kuyumcular Çarşısı, Uzun Sokak ve Hanlar bölgesinde vatandaşların kablosuz internete ücretsiz olarak güvenli bir şekilde bağlanmalarını sağlamaktadır.

Online belediyeçilik hizmetlerimiz 5651 sayılı kanuna uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Belediyemizin internet ortamında dışarıya yönelik gerçekleştirmekte olduğu yayınları Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından, belediyemize verilen "BTK Yer Sağlayıcı Faaliyet Belgesi" ne uygun bir şekilde verilmektedir.

Yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan web sitelerimiz;

www.inegol.bel.tr

www.inegolkentmuzesi.gov.tr

www.umuteli.org.tr

www.inegolderamazam.com

www.inegolfestivali.org

www.inegolkentkonseyi.org.tr

www.inegolkultursanat.org

İnegöl belediyesi www.inegol.bel.tr internet sitesi aracılığıyla vatandaşla, belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden, 7/24 ulaşabilmeleri için e-belediye sistemiyle birçok farklı bilgiye erişebilmeleri sağlanmıştır. Online belediyeçilik işlemleri geliştirilerek (Borç Sorgulama, Ödeme, Kent Bilgi Sistemi vb), bununla birlikte belediyenin yaptığı faaliyetlerden (Festivaller, projeler, haberler, duyurular, ihaleler vb) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

E-Belediyeçilik işlemlerinin yanı sıra belediye hizmetlerimiz telefon ile de gerçekleştirebilmektedir.

715 40 00 numaralı telefonu arayan vatandaşlarımız ilan reklam, kira ve emlak borç bilgilerini öğrenebilmelerinin yanı sıra güvenli bir şekilde kredi kartı ile de telefonları üzerinden ödeme işlemlerini yapabilmektedirler.

Hızla ilerleyen teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, İnegöl Belediyesi E-devlet sistemine dahil olarak Türkiye'deki birçok seçkin belediye arasında yerini almıştır. E-devlet şifresine sahip mükellefler, www.inegol.bel.tr adresindeki belediyeçilik işlemlerini aynı şekilde www.turkiye.gov.tr adresinden de erişebilir ve işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Vatandaşlarımızın Belediyemize olan borçlarını kolaylıkla ödeyebilmeleri için, 8 noktada bulunan tahsilat şubeleri, anlaşmalı bankalar, ptt şubeleri, internet ve telefon belediyeçiliği sistemi geliştirilmiştir.

Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında, Tapu bilgilerine belediyemiz bilgisayarlarından erişim sağlanarak daha hızlı bir şekilde vatandaşla hizmet verilmektedir. Belediyemiz iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, standart dosya planına uygun bir şekilde arşivlenmesini sağlamak üzere yönetim bilgi sistemi veri tabanı üzerinde dijital arşiv platformu oluşturulmuştur.

Belediyemiz sicil kayıtlarında telefon bilgileri bulunan tüm mükelleflere aylık veya dönemlik olarak borçlarını gönderebilmek için otomasyon sistemi üzerinde SMS modülü geliştirilmiştir.

Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşla yönelik online hizmetler oluşturan; güçlü raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dahil eden ve e-Devlet adı altında UAVT "Ulusal Adres Veri Tabanı", KPS "Kimlik Paylaşım Sistemi", Tapu Entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan Kent Bilgi Sistemi uygulamaları belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.

Belediyemiz bilgi evlerinde 11 adet bilgi evinde toplamda, 137 adet bilgisayar ve 11 adet yazıcı ile ücretsiz olarak öğrencilere hizmet verilmektedir. Bilgi evlerinde kamera, güç kaynağı ve bilgisayar ile ilgili tüm sorunlarda Bilgi İşlem Müdürlüğü ekibi teknik destek sağlamaktadır.

Belediyemiz bilgi işlem personeli, yıl içinde düzenlenen bilişim fuarlarına katılım sağlayarak, gelişen teknolojiye uygulamaları yakından takip etmektedir. Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.



Yazılım Altyapısı

Terminal makinelerde Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 işletim sistemleri kullanılmaktadır. Terminal makine üzerinde standart olarak kullanılan programlar: Adobe, Office, Belsis-Net, Belnet, Netcad, Acrobat Reader, Winzip, Winpopup, Autocad, Sketchup, İdeCad, her makinede kurulu bulunan belediyenin tüm işlerinin takibinde kullanılan, BELSİS "Belediye Bilgi Sistemi" ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Belediye Otomasyon Sistemi Modülleri	
1	Ambar
2	Analitik Bütçe Muhasebe
3	Arşiv Takip
4	Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
5	Başkanlık ve Özel Kalem
6	Belediye Bütçe ve Muhasebe Takip Sistemi
7	Belediyespor
8	Bilet Takip Sistemi
9	Burs Takip Sistemi
10	Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
11	Demirbaş
12	Dijital Arşiv Takip
13	Eğlence Vergisi Takip Sistemi
14	Emanet Takip Sistemi
15	Emlak Vergisi Takip Sistemi
16	Encümen Kararları Takip Sistemi
17	Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
18	Evlendirme Takip Sistemi
19	Evrak Takip Sistemi
20	Fen İşleri Takip Sistemi
21	Fiş Giriş İşlemi
22	Gayri Menkul Takip Sistemi
23	Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi
24	Grafiksel Yönetim Modülü
25	Hal Takip Sistemi
26	HİTAP
27	Hizmet Takip Sistemi
28	İcra Takip Sistemi
29	İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
30	İmar Durum Takip Sistemi
31	İmar Otopark Takip Sistemi
32	İmar Ruhsat Takip Sistemi
33	İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
34	İstek Takip Sistemi
35	İşçi Bordroları Takip Sistemi
36	İşçi Özlük Takip Sistemi
37	İşgaliye Takip Sistemi
38	Kartoteks Takip Sistemi
39	Katılım Payları Takip Sistemi
40	Kimlik Paylaşım Sistemi
41	Kira Takip Sistemi
42	Makine İkmal ve Araç Takip Sistemi
43	Meclis Kararları Takip Sistemi
44	Memur Bordroları Takip Sistemi
45	Memur Kadro Takip Sistemi
46	Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
47	Mezarlık Takip Sistemi
48	Numarataj Takip Sistemi
49	Ödeme Emri Takip Sistemi
50	Ölçü/Tartı Takip Sistemi
51	Sağlık Sistemi
52	Satınalma Takip Sistemi
53	Sesli Yanıt Sistemi
54	SMS Takip Sistemi
55	Sosyal Yardımlaşma Sistemi
56	Su / Atık Su Takip Sistemi
57	Posta Çekleri Takip Sistemi
58	Terminal Takip Sistemi
59	Yönetim Modülü
60	Zabıta Denetim Takip Sistemi
61	Zabıta Ruhsat Takip Sistemi
62	Zabıta Takip Sistemi



Inegöl Belediyesi'nin donanım altyapısı aşağıdaki tabloda listelenmektedir.

Donanım	Adet
Bilgisayar	379
Kamera	438
Yazıcı	146
Güç Kaynağı	23
Laptop	31
Server	14
Alarm Sistemi	15
Tarayıcı	27
Genel Toplam	1073

Bina ve Tesisler

Inegöl Belediyesi'ne ait toplam 482 adet Bina - Tesis mevcuttur.

Bina – Tesis	Adet
Araç Bakım Onarım Yeri Sayısı	1
Asfalt Şantiye Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Dükkân Sayısı	440
Belediye Mülkündeki Eğlence Yeri Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Spor Alan ve Tesis Sayısı	6
Düğün Salonu Sayısı	3
Fırın Sayısı	1
Fidanlık ve Sera Sayısı	1
Hizmet Binası	7
Huzurevi Sayısı	1
Mezbaha Sayısı	1
Pazar Yeri Sayısı	13
Şantiye Bina Sayısı (Doğu ve Batı)	2
Toplantı ve Konferans Salonu	4
Genel Toplam	482



Dükkanlar

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 440 dükkân mevcuttur.

Dükkanlar	Semt	Adet
1.BLOK	SANAYİ	36
2.BLOK	SANAYİ	30
3.BLOK	SANAYİ	42
4.BLOK	SANAYİ	26
5.BLOK	SANAYİ	45
AİLE HEKİMLİĞİ	İLÇE GENELİNDE	29
ÇARDAK TESİSLERİ	ORHANİYE MAH.	3
KAPALI ÇARŞI	CUMA MAH.	14
KÜLTÜR PARK TESİSLERİ	KEMALPAŞA MAH.	9
LASTİKÇİLER SİTESİ	SANAYİ	15
LPG DEPOLARI	SANAYİ	6
MUHTELİF İŞYERLERİ	İLÇE GENELİNDE	166
SOSYAL TESİSLER	OSMANİYE MAH.	19
Genel Toplam		440

Tiyatro ve Konferans Salonları

İnegöl Belediyesi'ne ait 4 adet tiyatro ve konferans salonu mevcuttur. Toplam koltuk sayısı 3130'dir. Gençlik Merkezi'mizde belediye personellerimizin kontrollerinde atölye ve çalışma salonlarımız mevcuttur.

Tiyatro ve Sinemalar	Semt	Koltuk Sayısı	Açıklama
BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ	CUMA MAH.	320	İŞLETMECİSİ VAR
GENÇLİK MERKEZİ	CUMA MAH.	60	BELEDİYE KONT.
AÇIK HAVA GÖSTERİ MERKEZİ	KEMALPAŞA MAH.	2500	BELEDİYE KONT.
S.KONUKOĞLU KONFERANS SALONU	OSMANİYE MAH.	250	BELEDİYE KONT.

Kapalı Otoparklar

İnegöl Belediyesi'ne ait 1 adet katlı, 2 adet kapalı otopark mevcuttur.

Kapalı Otoparklar	Semt	m ²	Açıklama
EK HİZMET BİNASI ALTI	CUMA MAH.	2.471	İŞLETMECİSİ VAR
ATATÜRK BULVARI KATLI OTOPARK	KEMALPAŞA MAH.	13.492	BELEDİYE BÜNYESİNDE
SANİ KONUKOĞLU CAMİİ ALTI	OSMANİYE MAH.	2.395	İŞLETMECİSİ VAR



Mezarlıklar

İlçe merkezinde bulunan 13 adet ve bağlanan yeni mahallelerdeki mezarlıkların doluluk oranları ortalama %69,5'dir. Mezarlıkların toplamı 1.691.543 m2 olarak görülmektedir.

Mezarlıklar	Mahalle	m ²	Açıklama
AKHİSAR MEZARLIĞI	AKHİSAR	20.589	% 60 Dolu
ALANYURT MEZARLIĞI	CUMHURİYET	7.851	% 99 Dolu
CERRAH MEZARLIĞI	CERRAH	20.177	% 60 Dolu
HASTANE MEZARLIĞI	KEMALPAŞA	24.950	% 93 Dolu
HUZUR MAHALLESİ MEZARLIĞI	HUZUR	2.669	% 20 Dolu
İSTANBULLU HASAN MEZARLIĞI	TURGUTALP	11.474	% 90 Dolu
KAVAKLARALTI MEZARLIĞI	TURGUTALP	27.057	% 95 Dolu
KURŞUNLU MEZARLIĞI	KURŞUNLU	8.000	% 65 Dolu
MAHMUDİYE MEZARLIĞI	MAHMUDİYE	35.415	% 70 Dolu
MESUDİYE MEZARLIĞI	MESUDİYE	6.052	% 65 Dolu
ORHANIYE MEZARLIĞI	MAHMUDİYE	19.200	%96 Dolu
TAHTAKÖPRÜ MEZARLIĞI	TAHTAKÖPRÜ	14.500	% 60 Dolu
YENİCEKÖY MEZARLIĞI	YENİCEKÖY	36.000	% 50 Dolu
DİĞER YENİ MAHALLELER (91 ESKİ KÖY)	KURŞUNLU	1.457.609	% 50 Dolu



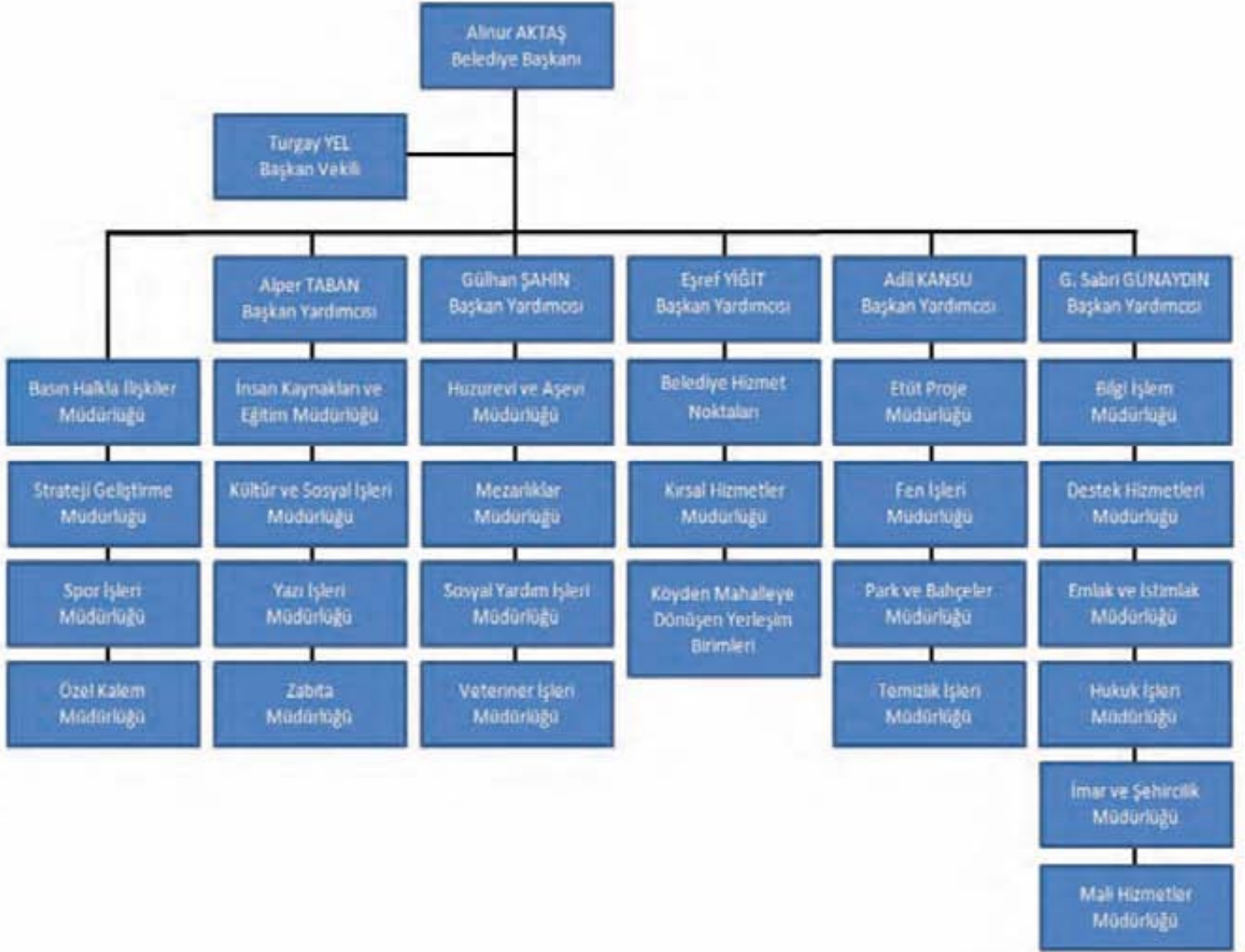
Taşınmazlar

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 10.393649,46 m2 taşınmazı mevcuttur.

S.No	Taşınmaz Türü	Alanı m ²	S.No	Taşınmaz Türü	Alanı m ²
1	AHŞAP BİNA	500,7	40	KANTAR	224,29
2	AHŞAP DEPO	1.389,63	41	KARGİR BİNA	5.598,13
3	AHŞAP DÜKKÂN	2.499,52	42	KARGİR DÜKKÂN	9.201,57
4	AHŞAP EV	9.570,88	43	KARGİR EV	48.416,59
5	ARSA	2.083.778,44	44	KARGİR LOJMAN	80.833,20
6	AHŞAP HAMAM	832,33	45	KAVAK TARLASI	552,42
7	AHŞAP İMAM EVİ	691,78	46	KERPIÇ EV	60.944,68
8	AHŞAP KAHVEHANE	225	47	KERPIÇ LOJMAN	15.012,30
9	AHŞAP LOJMAN	456,18	48	KESTANE TARLASI	151,68
10	AHŞAP MİSAFİRHANE	144,55	49	KOOPERATİF BİNASI	333,68
11	AİLE GAZİNOSU	395,6	50	KORULUK	236,39
12	ALTINDA DÜKKÂN OLAN BİNA	7.185,28	51	KÖY KONAĞI	69.787,08
13	BAHÇE	2.785,98	52	LOJMAN	1.765,54
14	BAHÇELİ AHŞAP EV	9.141,96	53	MANDIRA	521,98
15	BELEDİYE AİLE BAHÇESİ	1.574,41	54	MESİRE ALAN	134,58
16	BETONARME BİNA	9.313,06	55	METEROLOJİ İSTASYONU	292,52
17	BİRKET BİNA	349,03	56	METRUK MEZARLIK	739,97
18	CAMİİ	52.535,75	57	MEYVE BAHÇESİ	221,09
19	CAMİİ VE LOJMAN	248.578,10	58	MEZARLIK	6.702,35
20	CEVİZ TARLASI	6.491,56	59	MEZBAA	736,41
21	ÇAY BAHÇESİ	1.773,15	60	MİSAFİRHANE	1.192,35
22	ÇAYIR	190,71	61	MUHTARLIK BİNASI	1.139,24
23	ÇEŞME	12.265,24	62	OKUL	289.244,58
24	ÇOCUK PARKI	3.272,06	63	OTOPARK	870.325,62
25	DAİRE	203,66	64	PAZAR YERİ	3.948,11
26	DEĞİRMEN	1.774,93	65	SAĞLIK OCAĞI	17.325,08
27	DÜĞÜN SALONU	3.913,60	66	SAMANLIK	1.273,47
28	DÜKKÂN	14.243,57	67	SİNAMA BİNASI	3.553,49
29	DÜŞKÜNLER EVİ	2.770,80	68	SU DEPOSU	64.766,11
30	ELMA TARLASI	164,15	69	SULAMA ARKI	6.051.650,63
31	FABRİKA BİNASI	8.110,08	70	TARLA	50.874,31
32	FINDIK TARLASI	3.347,22	71	TRAFO BİNASI	671,2
33	FUTBOL SAHASI	2.982,75	72	TÜRBE	10.562,26
34	GAZHANE	726,98	73	UMUMİ HELA	17.991,04
35	HAL BİNASI	7.000,75	74	VETERİNER BİNASI	3.550,16
36	HAMAM	2.880,56	75	YAĞANE	24
37	HİZMET BİNASI	11.584,89	76	YEŞİL ALAN	144.473,32
38	KAHVEHANE	11.922,02	77	YOL	30.337,00
39	KANAL	774,18	78		
Genel Toplam					10.393.649,46

2.Örgüt Yapısı

İnegöl Belediyesi kurumsal yapısı, örgüt yapısı anlamında direkt Başkan'a bağlı birimler ve Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlükler olmak üzere toplam 23 müdürlükten şekillendirilmiştir. Müdürlükler genelde ihtiyaca yönelik operasyonel manada yapılandırılmıştır. İnegöl Belediyesi kurumsal yapısına yönelik organizasyon şeması aşağıda ifade edildiği gibidir.



Operasyonel anlamda bir örgütlenmeye sahip olan İnegöl Belediyesi'nde iş akışı büyük ölçüde hiyerarşik anlamda gerçekleşmektedir.



Kurumda;

- * İş Programı
- * Başkanlık
- * İlişkide Olunan Diğer İl ve İlçe Kurumları
- * Vatandaş

Öncelikle değişken işler, projeler, programlar başkanlıkta şekillenmekte, daha sonra yine hiyerarşik olarak Başkan ya da Başkan Yardımcıları vasıtasıyla ilgili müdürlüğe, akabinde ilgili şefe, mühendise veya personele aktarılmaktadır. Doğal olarak işlerin raporlandırılması da aynı yolu izleyerek yukarıya doğru çıkmaktadır. Bu arada işler yapılırken kurum içerisinde müdürlükler arasında iş paylaşımı ve/veya iş teslimi (süreç etkileşimi) söz konusudur. Yapılan iş bilgi alışverişi gerektiriyorsa bu işler de Müdürler vasıtasıyla aynı yolu izlemektedir. Öncelikle ilgili personel talep yazısını yazar, müdür, Başkan Yardımcısını takip ederek aynı hiyerarşi yoluyla gönderildiği müdürlüğe gider. Bilginin geri dönüşü de aynı hiyerarşiyi takip etmektedir. Projeler ve bilgi alışverişi Başkan Yardımcıları ile müdürlükler arası toplantılar, Başkanlık ile müdürler arası toplantılar ile sağlanmaktadır.

Vatandaşların direk gelerek başvuru yaptığı işlemler müdürlüklerden başlamakta, ardından Gelirler Müdürlüğüne ödeme yapılarak ilgili memura veya mühendise ulaşmaktadır. Bir diğer akış biçimi direk Hizmet Masasına gelen işlerdir. Hizmet Masasına gelen işler direk ilgili müdürlüğe ulaştırılmaktadır. Müdür ve şefin akabinde ilgili memura veya mühendise ulaşan evrak veya iş talebi bundan böyle kurum içerisindeki hiyerarşik yapıyı takip etmektedir. İlgili memur veya mühendis iş i aldıktan sonra dosya ile ilgili gerekli işlemleri yapmakta iş kendisinde başlayıp bitiyorsa üzerinde çalışılan konu ile ilgili imza yetkisi kimdeyse o onaylamakta ve şef ve müdür parafından sonra Hizmet Masasına dönmektedir. Yine kurum içinde diğer müdürlüklerden bilgi ve iş talebi yukarıda anlatıldığı biçimde gerçekleşmektedir.

3. İnsan Kaynakları

a. Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Yıllara Göre Personel Sayısı	2011	2012	2013	2014
Memur + Sözleşmeli Memur	176	210	215	198
İşçi + Geçici İşçi	90	83	72	73
Toplam	266	293	287	271

b. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

2014 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Bayan	Bay
Memur + Sözleşmeli Memur	36	162
İşçi + Geçici İşçi	3	70
Toplam	39	232



c. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro	Yüksek Lisans	Fakülte	M.Y.O.	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	3	68	50	49	7	5	182
İşçi	0	3	1	17	12	40	73
Sözleşmeli Memur	0	12	4	0	0	0	16
TOPLAM	3	83	55	66	19	45	271

d. Personelin Müdürlükler Bazında Dağılımı

2014 Yılı Personelin Birimler Bazında Dağılımı								
Müdürlükler	Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Memur	
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	1	-	-	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	2	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	3	-	-	-	-	-
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4	-	-	1	1	-	1	1
Etüt Proje Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	21	-	30	-	1	-	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	-	1
Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü	4	-	5	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	5	2	-	1	-	4	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1	-	-	-	-	-	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	-	3	-	-	-	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	9	1	-	-	-	-	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	3	-	-	-	-	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	5	1	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	-	8	-	-	-	1	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	-	1	-	-	-	-	-
Spor İşleri Müdürlüğü	1	-	1	-	-	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	1	2	-	-	-	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	5	2	1	-	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	48	3	1	-	-	-	-	-
TOPLAM	153	27	67	3	3	-	9	7



4. Sunulan Hizmetler

Belediye teşkilatı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

İnegöl Belediyesi Müdürlükleri			
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ahmet BAYHAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ali UZUN
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hikmet MEMİŞ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Osman HATİPOĞLU
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hikmet MEMİŞ	Mezarlıklar Müdürlüğü	Osman KALKAN
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ali YAKUT	Özel Kalem Müdürlüğü	Ahmet BAYHAN
Etüt Proje Müdürlüğü	Sabri ŞEN	Park Bahçeler Müdürlüğü	Kemal MALGARALI
Fen İşleri Müdürlüğü	Sabri ŞEN	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Recep ŞEN
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emin DÜNDAR	Spor İşleri Müdürlüğü	Hüseyin KURT
Huzur Evi Müdürlüğü	Recep ŞEN	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yalçın BAYRAKTAR
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fatma CAVCI	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Mesut KARIMAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ali UZUN	Yazı İşleri Müdürlüğü	Davut AKPINAR
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Fevzi İNAL	Zabıta Müdürlüğü	Gazali ŞEN

5. Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, belediye hizmetlerinin halka duyurulması, billboard reklamları hazırlama, kültürel organizasyonların hazırlanması süreçlerini yürütmektir. Birim, belediye faaliyetleri ve projelerin halka duyurulması ile halkta sosyal-kültürel alanın güçlenmesi adına Başkanlık programı doğrultusunda süreçler yürütmektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemleri kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yaparak verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmak, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmek, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktır.

DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediyenin tüm birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütmektir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye taşınmazlarını değerlendirmek, korumak, en karlı ve verimli şekilde işletilmesi için tapu tescillerinin yapılmasını takip etmek, müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak, Belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına uygun olarak Belediye Başkanlığı'na ait plan, program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak, arsa ve konut politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje, araştırma yapmak veya yaptırmaktır.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; personelin görev ve yetki dağılımını mevzuata uygun olarak hazırlamak, takip etmek ve uygulanmasını sağlayarak müdürlüğün her türlü çalışmasını düzenlemek, yönetmelik, talimat, yıllık bütçe, stratejik plan, yıllık program, müdürlüğün bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Başkanlığa sunmak, bütçe, iş yatırım planı, programları ve yasalar uyarınca harcama yapmak, Müdürlüğün çalışma alanıyla ilgili her türlü yasal mevzuatın, kitap, doküman ve bilginin takibi ve zamanında ilgili personele ulaştırılmasını temin için gerekli görevlendirmeyi, araç-gereç teminini sağlamaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Müdürlük kuruluş şemasında belirtilen tüm birimlerin göreceği hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konularda Belediyeyi temsil etmek, kadro, demirbaş ve hizmet yönünden gerekli malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek ve temini için ilgili birimlerle işbirliği sağlamak, Müdürlük personelinin disiplini ve birimler arasında işbirliğini sağlamak, çalışmaları izlemek ve denetlemek, Müdürlük personelinin görev alanları ile ilgili teknik ve bilimsel, seminer, konferans vb. öğretici faaliyetler düzenlemek ve gerektiğinde bu konularda öğreticilik yapmak, Müdürlüğün çalışma alanlarında yaptığı görevler ve buna bağlı konularda ilgili üst makamlara bilgi vermek, personel yıllık izinlerini programlamak, gerektiği hallerde 24 saate kadar günlük izin vermek, lüzumu halinde yazı ile ihtar veya taltif etmek ve gerekli gördüğü konuda Başkanlığa bilgi vermektir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İnegöl Belediyesi adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, İnegöl Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek, hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki görüş bildirmek, Başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmektir.



HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Huzurevi Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktır. Huzurevi Müdürlüğü bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; imar planlarını hazırlamak ve onaylatmak, yeni ve ilave plan revizyon işlemlerini değerlendirmek, kamulaştırma çalışmaları yürütmek, ifraz ve parselasyon işlemlerini yürütmek, halihazır harita kontrolleri yapmak, imar durumunu hazırlamak, ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme işlemlerini yürütmek, yapı denetim firması hakkeşlerini onaylamak, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemlerini yürütmek, yapı kullanım izinlerini vermek, Müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kurumun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, ideal kadroyu ve personeli oluşturmak, Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemlerini yapmak, memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesini ve asalet tasdiklerini yapmak, İşçi-Memur disiplin kurullarını oluşturmak ve disiplin işlemlerini yürütmek, kurumun kariyer planlarını hazırlamak ve uygulamak, tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecini yürütmek, özlük dosyalarını saklamak, çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak, gerekli yazışmaları yapmak ve raporlamaktır.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Kırsal ve kentsel kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet ve hizmetle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir. İnegöl'ün tarım, hayvancılık, kırsal turizm, yer altı kaynakları ve diğer kırsal- bölgesel kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizlerin yapılması, iş planlarının hazırlanması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, planlaması ve yürütülmesiyle birlikte kalkınma çalışmalarında değer zincirini oluşturan tarafların tespiti ve paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlar. İnegöl Belediyesi mülki sınırları içerisinde hedeflenmiş plan çerçevesinde kırsal bölgelerde sosyal yaşamı, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmette planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp sonuçlandırmaktır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İnegöl Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak, çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu İnegöl İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, uygun olan mekânlarda konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlikleri, bölgeyi ilgilendiren festivaller düzenlemek, halkı bilinçlendirici ve kişisel gelişime yönelik faaliyetler düzenlemektir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; her yıl İnegöl Belediyesinin bütçesini hazırlamak, gelir gider kalemlerini muhasebeleştirmek, ilgili müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda memur personel ve işçi personel için bağlı kanunlar çerçevesinde ücret hesaplarını yapmak ve ödemek, tahakkuk kayıtlarını bütçe hesaplarına işlemek ve gelir izlemek, askerlik yardımı ve burs yardımı yapmaktır.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Mezarlıklar Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak, cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak, Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamaktır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak, Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek, Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak, Belediye Başkanı'nın dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak, basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmektir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; imar planında yeşil alan, park, bahçe, oyun sokakları, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak, mevcut yeşil alanların ve parkların bakımı (budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak, ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak, yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmaktır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İnegöl ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, Giyim Mağazası, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamaktır.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyede çalışan memur ve işçilerin, Belediye Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kış spor okulları açmak, ilçe halkına spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına ilçede çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemektir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordineli olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, bu noktadan sonra projeyi uygulayıcı birimlere devretmek ve uygulamayı takip edip performans ölçütlerine göre değerlendirerek üst yöneticiye sunmak, Belediyenin birimleri arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarla görev alanı ile ilgili koordinasyonu sağlamak, ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamaktır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde kentsel katı atıkların toplamak, nakliye ve ayırma yapmak (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak, Müdürlük bünyesinde; kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele etmektir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda aşı, muayene, tedavi ve operasyon yapılmasını organize ve takip etmek, çevre ve hayvan sağlığının korunması, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, aşılama, muayene ve tedavi hizmetleri, vektörlerle mücadele, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele çalışmalarını yürütmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, nakil olacak hayvanların sağlık raporlarını düzenlemek, hayvansal ürünlerin nakil izni ve raporunu vermektir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; evrak akışını düzenlemek ve arşivlemek, meclis ve encümen kararlarının alınması, vatandaşın nikâh akitlerini yapmak, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlamak, Meclis toplantı tutanaklarını tutmak ve toplantıları kayda almak, kayıt çözümlemesini yapmak, kararı özet haline getirmek, Meclis kararlarının yazılımını sağlamak ve birer nüshasını arşivlemek, karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırarak Meclis kararları ve gündemini internette yayınlamak, Belediyeye gelen tüm evrak, belge ve postaları zimmetle teslim almak, konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkîyatını belirli bir düzen içerisinde sağlamaktır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktır.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince;

Siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz;

Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının Belediye Yasası'nda belirlenen görev ve yetkileri şöyle sıralanabilir;

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,

Meclise ve encümene başkanlık etmek,

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,

Belediye personelini atamak,

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek,

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Faaliyet Raporu

Belediye Yasası'nın 56. maddesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlamak belediye başkanının yükümlülüğü olarak belirlenmiştir.

Bu faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilecektir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulacak raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilmekle beraber kamuoyuna da açıklanacaktır. Yasaya göre; Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

b. Belediye Meclisi

Bir belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. İlgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclis çalışmalarında düzeni sağlamak meclis başkanının yükümlülüğündedir.

Belediye meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Toplantıların açıklığı esas ilke olarak benimsenmiştir. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanan meclis toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Alınan kararları belediye başkanı hukuka aykırı bulursa gerekçesiyle yeniden görüşülmek üzere meclise iade edebilir. Meclis üyeleri kendi aralarında ihtisas komisyonları kurabilirler.

İnegöl Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 23'ü AK PARTİ, 8'i MHP mensubudur.

İnegöl Belediyesi Meclis Üyeleri			
Adil KANSU	AK PARTİ	Rafet YAVUZ	AK PARTİ
Ahmet KARA	AK PARTİ	Sedat ÖPÇİNER	AK PARTİ
Alper TABAN	AK PARTİ	Selahattin KÜLCÜ	AK PARTİ
Asuman AKÇAY SAKALLI	AK PARTİ	Serap AYTEMUR	AK PARTİ
Berat ERTOPUZ	AK PARTİ	Süleyman YILMAZ	AK PARTİ
Eşref YİĞİT	AK PARTİ	Turgay YEL	AK PARTİ
Fevzi DÜLGER	AK PARTİ	Yüksel BEYHAN	AK PARTİ
Hakkı BAYDAR	AK PARTİ	Emin ÖZDEMİR	MHP
Hıvzullah AYTE	AK PARTİ	Enver AYBEY	MHP
Irmak AKÇAY	AK PARTİ	Hakan ERGÜL	MHP
İhsan Alper ALAEDDİNOĞLU	AK PARTİ	Hasan Fehmi SARI	MHP
Mehmet YURTTUTAN	AK PARTİ	İdris HOCAOĞLU	MHP
Mürsel AVAŞAR	AK PARTİ	İsmail KARAMAN	MHP
Nedim BAYRAM	AK PARTİ	Regaip KORKMAZ	MHP
Osman ARSLAN	AK PARTİ	Seda ARIK	MHP
Osman ÇİÇEK	AK PARTİ		

Meclis üyeleri partilerine göre alfabetik sıralamada yazılmıştır.



Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir

Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek,

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,

Şartlı bağışları kabul etmek,

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek,

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

Mücadir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

c. Belediye Encümeni

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 sayılı Belediye Kanunu madde 33)

İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

• Alinur AKTAŞ	: Belediye Başkanı
• Davut AKPINAR	: Yazı İşleri Müdürü
• Osman HATİPOĞLU	: Mali Hizmetler Müdürü
• Sabri ŞEN	: Fen İşleri Müdür V.
• Ahmet KARA	: Belediye Meclis Üyesi
• Sedat ÖPÇİNER	: Belediye Meclis Üyesi
• Fevzi DÜLGER	: Belediye Meclis Üyesi

Encümenin Görev ve Yetkileri

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,

Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek,

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.



D- DİĞER HUSUSLAR

a. İştirakler

Modet Fuarcılık Ltd. Şti. (MODEF)

İlçemizde 2005 yılına kadar mobilyacılar tarafından oluşturulan komite tarafından amatörce yapılan fuar organizasyonları 2005 yılı itibarıyla MODEF Fuarcılık Tic. Ltd. Şti. adı ile resmi şirket kurulumu, TOBB'a üye olarak Fuar Yetki Belgesi ile profesyonel anlamda fuar organizasyonları düzenlemeye başlamıştır.

2006 yılında yapılan ilk MODEF EXPO Fuar Organizasyonu ile yurt dışı piyasasına İnegöl Mobilyası kapılarını açmış bulunmaktadır.

2007 yılında İnegöl Mobilyasının büyüyen kabuğuna sığmaması nedeni ile fuar alanının da büyümesine ihtiyaç duyulmuş olup, 5.500 m2 olan fuar alanının 25.000 m2'ye çıkartılarak daha fazla sayıda mobilyacının daha büyük m2'ler ürünlerini teşhir etme imkânı sağlanmıştır.

2008 yılı itibarıyla düzenli olarak her yıl MODEF ve MODEF EXPO adı altında 2 fuar organizasyonu yapılmış olup, yapılan çalışmalara doğrultusunda mobilya fuarlarına yılda 40.000 yerli sektör temsilcisi, 3.000 civarında 62 farklı ülkeden sektör temsilcisinin katılımı sağlanmıştır.

2010 yılında yapılan çalışmalar doğrultusunda şirket unvanı İFOR Fuarcılık Tic. Ltd. Şti. adını alarak MODEF, MOYAF ve MODEF EXPO Fuarları marka olarak şirket bünyesine alınıp fuar organizasyonları devam ettirilmiştir.

2011 yılında Türkiye'de ilk, dünyada 9. Olan Türkiye ve yakın coğrafyayı kapsayacak alana hitap eden TÜV Rheinland Mobilya Test Laboratuvarı ilçemize kazandırılmıştır.

2012 yılında ise bünyesinde sadece Modet ve Modet Expo fuarlarını organize ederek yoluna devam etmektedir. Modet fuarında 16.875 Modet Expo fuarında ise 18.675 toplamda 35.550 profesyonel ziyaretçiye 2012 yılında ev sahipliği yapmıştır. İlk kez Ekonomi Bakanlığı 2012 Modet Expo fuarı için Alım Heyeti çıkarmıştır ve fuar şirketi yine Expo fuarlarını düzenlediği yıllardan beri ilk kez toplamda 48 farklı ülkeden 1.846 profesyonel yabancı alıcıya ev sahipliği yapmıştır.

2013 verilerine göre, 62 farklı ülkeden 2454 yabancı misafir, ülke çapında ise 81 ilin tamamından 8349'i profesyonel, 2524'ü biletli 600'ü online davetiye olarak fuarımızda ziyaretçi olmuştur. MODEF EXPO 2013 Toplamda 13.927 ziyaretçiye ev sahipliği yapmıştır.

2014 verilerine göre, 59 farklı ülkeden 2354 yabancı misafir, ülke çapında ise 77 ilin tamamından 10.704'ü profesyonel, 1976'sı bilet olarak fuarımızda ziyaretçi olmuştur. MODEF EXPO 2014 Toplamda 15.034 ziyaretçiye ev sahipliği yapmıştır.

Ziyaretçilerine görsel bir şölen sunan MODEF fuarları İnegöl Mobilyasının vazgeçilmez bir parçası olduğunu bu fuarla beraber bir kez daha kanıtlamıştır.

Yapılan tüm bu çalışmalarda belediye olarak ilçe ekonomisine katkıda bulunup müreffeh bir İnegöl ve zenginleşen İnegöllüleri hedeflemekteyiz.

2015 yılından itibaren Tarım Fuarı da Modet bünyesinde yapılacaktır.

Oylat Kaplıcaları A.Ş.

Oylat Kaplıcaları, İnegöl'ün marka değerlerinden biri olup sektördeki tüm yenilikler Oylat A.Ş. tarafından yakından takip edilmektedir. Tesislerimiz her geçen gün kendini yenilemekte olup, Çağlayan Otel, Aşıyan Otel, Aşıyan Apart Otel ve Büyük Otel'de hizmet verilen bölgede Yeni Çağlayan Otel'in yapımıyla yatak kapasitesi 700'e ulaşmıştır. Uzun yıllardan beri hizmet vermekte olan Büyük Otel yıkılarak yerine Oylat'ı simgeleyecek şekilde çevre düzenlemesi yapılmıştır. Otellerde gruplara hizmet verebilecek kapasitede tam donanımlı toplantı salonları oluşturulmuştur. 2014 yılı içerisinde kaplıcalarımızı 167.200 misafir ziyaret edip, hizmetlerimizden faydalanmıştır.

İştirakçisi olduğumuz Oylat Kaplıcalarında 10 yıllık faaliyet dönemimizde; Oylat Arıtma Tesisi kurulmuş olup tesisimiz 4000 kişinin su kullanımı arıtma kapasitesine sahiptir. Aynı zamanda yeni hidroelektrik santralimiz 450KW elektrik üretim kapasitesi ile hayata geçirilip, Oylat'ın kendi elektriğini üretmesine imkân sağlanmıştır. Bölgeyi ziyaret eden misafirlerin kullanımı için 300 araç kapasiteli katlı otopark yapılarak misafirlerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Yeni Çağlayan Otelin yapılıp, Büyük Otel yıkılarak yerine yapılan çevre düzenlemeleriyle Oylat'a farklı bir görünüm kazandırıldı. 2012 yılında Oylat Kaplıcalarında uygulanan sert zemin uygulamaları peyzaj çalışmaları ve ışıklandırma çalışmaları ile oteller bölgesinin prestiji artırıldı. İl Özel İdaresi tarafından yapılan yeni yol çalışmaları oylatın marka değeri ve ulaşımına katkı sağlamıştır. Oylat'a günü birlik gelen vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı piknik alanında yapılan peyzaj ve düzenleme çalışmaları ile Aşıyan Otel yanında bulunan açık köylü pazarı hijyen ve ihtiyaçlara cevap vermemesi nedeniyle kaplıcalarımızın girişinde bulunan Green Otel karşısındaki alana günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak modern kapalı pazar yeri inşaatına başlamıştır.

Oylat'a yaptığımız yatırımlarımızda bölgeyi kaplıca turizmde çekim noktası haline getirip, Oylat'ı turizm cenneti yapmayı hedefliyoruz. Bu hedefler doğrultusunda da birçok yeni projeyi hayata geçirme noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.

İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi 11.05.2006 tarihinde Bursa Valiliği, İnegöl Belediyesi ve İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında kurulmuştur. Sınırları 2 etap haline düşünülmüş, 1. etap 4100 dönüm, 2. etap 2650 dönüm olmak üzere toplam 6750 dönüm arazi seçimi yapılmıştır.

4100 dönümlük 1.etap arazinin 910 dönümü hazineinden alınmıştır. Harita ve imar planı çalışmalarının tamamlanması ile bu saha üzerinde yol, yeşil alan, park ile sosyal ve teknik alt yapı alanları gibi ortak alanlar haricinde 2500 dönüm sanayi arsası üretilmiştir.

Kamulaştırma çalışmaları ve planlama çalışmaları devam ederken Mobilya Ağaç İşleri ve yan sanayisi ile ilgili yatırımcılardan arsa talebi toplanmış, talepler doğrultusunda bugüne kadar 110 adet firmaya 2470 dönüm arsa ön tahsis yapılmıştır. Halen sanayicilere yer tahsis devam etmektedir. Bölgede, şimdiye kadar yapılan çalışmalarda herhangi bir kredi kullanılmamış, yatırımcılardan alınan arsa ön tahsis bedelleri ile çalışmalar sürdürülmüştür. Bundan sonraki çalışmaların da katılımcılardan alınacak arsa bedelleri ile yapılması planlanmaktadır.

4100 dönümlük 1.etap arazisinde altyapı çalışmaları tüm hızıyla devam ederken, şu anda tahsis yapılmış olan bütün parsellere Elektrik, Su ve Telekom hizmeti verilebilmektedir. Yeni yapılan enerji nakil hattı ile OSB'ye ucuz elektrik alınması sağlanmış ve elektrik hatlarındaki arızalar minimuma indirilmiştir.

Altyapı çalışmaları devam ederken arsa tahsis yapılmış sanayicilerden 12 firma, fabrika inşaatlarını tamamlayıp üretime geçmiş bulunmaktadır. 10 firmanın ise fabrika inşaatları bitmiş ve çok kısa bir süre sonra üretime başlama aşamasındadır. 30 civarında firmanın da fabrika inşaatları devam etmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

İNEGÖL
BELEDİYESİ

MUNUS EMRE SPOR SA



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1- 2015-2019 yılları arası idarenin amaçları

1.1	AKTİF KULLANILAN YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK
1.2	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK
1.3	ÇEVRENİN KORUNMASI VE HER TÜRLÜ KİRLİLİĞİ ÖNLEMEK
1.4	ÇEVRESEL ATIKLARIN KONTROL ALTINDA TUTULARAK EKOLOJİK DENGİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK
1.5	İNEGÖL'DE EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK ÖNLEMLER ALMAK
1.6	OYLAT KAPLICALARI TERMAL TURİZM POTANSİYELİNİN KULLANILMASI SAĞLAMAK
2.1	MOBİLYA SEKTÖRÜNÜN GÜÇLENMESİNE DESTEK OLMAK
2.2	TARIM VE SANAYİ SEKTÖRÜNÜN GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
2.3	TİCARİ HAYATIN CANLANDIRILMASINA DESTEK OLMAK
2.4	TURİZM POTANSİYELİNİ ARTIRMAK
3.1	BAŞKANIN VATANDAŞ İLE İLETİŞİMİ VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ ETKİN TANITIMININ SAĞLAMAK
3.2	BELEDİYE KAYNAKLARINI ETKİN KULLANMAK
3.3	BELEDİYENİN HİZMET ÜRETME GÜCÜ, KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRMAK
3.4	PERSONELİN NİTELİK VE DONANIMSAL OLARAK GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERDE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK
3.5	YENİ MEZARLIK ALANLARI YAPMAK, MEZARLIK VE DEFİN HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
4.1	İÇME SUYUNUN KALİTESİNİN VE VATANDAŞA SU HİZMETİ SUNUMU ETKİNLİĞİNİN ARTTIRMAK
4.2	İLÇENİN ALTYAPI İHTİYAÇLARINI GİDERMEK
4.3	KENTE ESTETİK BİR GÖRÜNÜM KAZANDIRMAK
4.4	KENTİN GELİŞİMİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
4.5	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
4.6	ŞEHRİN DOKUSUNA, ESTETİĞİNE VE KİMLİĞİNE KATKI SAĞLAYACAK KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI YAPMAK
4.7	TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI VE İHYASI
4.8	TOPLU ULAŞIMI YAYGINLAŞTIRMAK VE ALTERNATİF ULAŞIM TÜRLERİNE YÖNELMEK
4.9	TRAFİK SIKIŞIKLIĞINI AZALTAN, GÜVENLİ, ÇEVRE DOSTU, KONFORLU VE SÜRDÜREBİLİR BİR TRAFİK VE ULAŞIM ALTYAPISI KURMAK
5.1	KÖY VE BELDE STATÜSÜNDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN YERLEŞİM YERLERİNİ MEVCUT BELEDİYE SİSTEMİNE ENTEGRE ETMEK
5.2	KÖYDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN YERLERE TEMEL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ YAPMAK
6.1	ENGELLİ VATANDAŞLARI KENTSEL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK
6.2	GELİŞEN DÜNYAYA UYGUN BİLGİ VE DONANIMA SAHİP GENÇLER YETİŞTİRMEK İÇİN EĞİTİME DESTEK VERMEK
6.3	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARI MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISINI DA DESTEKLEYECEK SOSYAL YARDIMLARDA BULUNM
6.3	KENTİN SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATINI GELİŞTİRMEK VE ERİŞİBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
6.5	SPOR KULÜPLERİNE YARDIM ETMEK
6.6	SPORDA TESİSLEŞMEYİ DESTEKLEMEK
6.7	SPORTİF ETKİNLİKLERE ÖNCÜLÜK EDEREK SPORUN GENİŞ KİTLELERE YAYGINLAŞMASINI SAĞLAMAK
6.8	VATANDAŞLARA ÜCRETSİZ İNTERNET ERİŞİMİ SAĞLAMAK, BİLGİ VE KÜLTÜR EV'LERİNE BİLEŞİM DESTEĞİ VERMEK
6.9	VATANDAŞLARIN FAYDALANABİLECEĞİ YAŞAM MERKEZLERİ YAPMAK
6.10	VATANDAŞLARIN SAĞLIĞINI KORUMAK



2- 2015-2019 yılları arası idarenin hedefleri

1.1.1	YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK VE BAKIMLARINI YAPTIRMAK
1.2.1	ÇEVRE BİLİNCİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK
1.3.1	ÇÖPTEN ENERJİ ÜRETİMİ PROJESİ HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK
1.3.2	KENTTE ÇEVRE KİRLİLİĞİNE KARŞI DOĞALGAZ KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK
1.4.1	AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAKTAN AYRI TOPLANMASINI SAĞLAMAK
1.4.2	ÇEVRESEL ATIKLARI TOPLAMAK VE TESPİT EDİLEN YERLERE KONTEYNER YERLEŞTİRMEK
1.4.3	EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLACAK ATIKLARI TOPLAMAK
1.4.4	VATANDAŞLARA AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA POŞETİ DAĞITMAK
1.5.1	ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMAMASINA YÖNELİK TESİSLER VE MERKEZLER KURMAK
1.6.1	OYLAT KENT ORMANI YAPMAK
1.6.2	OYLAT MEYDANI KENTSEL YENİLEME PROJESİNİ TAMAMLAMAK
1.6.3	OYLAT'A ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK
2.1.1	İNEGÖL MOBİLYASININ YURT İÇİ VE YURT DIŞINDA TANITILMASINA DESTEK OLMAK
2.1.2	İNEGÖL'Ü DÜNYA'NIN GÜNDEMİNE TAŞIYACAK MOBİLYA EĞİTİM, TASARIM VE AR-GE MERKEZİ KURMAK
2.1.3	MOBİLYA SEKTÖRÜNDE İSTİHDAM EDİLECEK ARA VE KALİFİYE ELEMAN YETİŞTİRİLMESİNE DESTEK OLMAK
2.2.1	İNEGÖL TARIM SEKTÖRÜNÜN YURTİÇİ VE YURT DIŞINDA TANITILMASI İÇİN PAZAR ARAŞTIRMASI VE REHBERLİK ÇALIŞMALARI YAPMAK
2.2.2	KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELER İÇİN YENİ SİTE KURMAK
2.2.3	MEYVE VE TIBBİ BİTKİ KURUTMA TESİSİ PROJESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK
2.2.4	TARIM FUARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ÜLKE ÇAPINA YAYILMASINA YÖNELİK GİRİŞİM ÇALIŞMALARI YAPMAK
2.2.6	TARIMSAL VE SANAYİ İHTİYAÇLARA YÖNELİK PROJELER HAZIRLAMAK
2.3.1	FUAR MERKEZİ KURMAK
2.3.2	KIRSAL BÖLGELERDE ÜRÜN BİRİKTİRME MERKEZLERİ AÇMAK
2.3.4	MODERN SEMT PAZARLARI YAPMAK
2.3.4	ORGANİK PAZAR KURMAK
2.4.1	EKO-TURİZM PROJELERİ HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK
3.1.1	BELEDİYE PROJE VE FAALİYETLERİNİN VATANDAŞÇA ALGILANMASINI SAĞLAMAK
3.1.2	BELEDİYE PROJE VE FAALİYETLERİNİN VATANDAŞA TANITILMASINI SAĞLAMAK
3.1.3	ŞEHRİN MERKEZİ YERLERİNE ELEKTRONİK BİLBOARDLAR KURMAK
3.1.4	ŞEHRİN MERKEZİ YERLERİNE ELEKTRONİK TABELA SİSTEMLERİ KURMAK
3.2.1	YEREL KALKINMA VE AB VE DİĞER KREDİ VEREN KURUM VE KURULUŞLARIN PROJE DESTEKLERİNDEN FAYDALANMAK ÜZERE PROJELER HAZIRLAMAK
3.3.3	BİLGİYE DAYALI YÖNETİM SİSTEMLERİ KURMAK
3.3.4	BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ GELİŞTİRMEK
3.3.6	HİZMETLERİN PLANLI, VERİMLİ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK
3.4.1	PERSONELİN NİTELİĞİNİ VE MOTİVASYONUNU YÜKSELTMEK
3.5.1	YENİ MEZARLIK ALANLARI YAPMAK
3.5.2	MEZARLIK VE DEFİN HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
4.1.1	İNEGÖL'E BARAJ KAZANDIRMAK
4.1.2	İÇME SUYU HATLARINI YENİLEMEK
4.2.1	ALTYAPI HARİTASINI HAZIRLADIĞIMIZ YAĞMUR SUYU ŞEBEKE HATLARINI YAPMAK
4.3.1	CEPHE GÜZELLEŞTİRME ÇALIŞMALARI VE ATIL BİNALARI YIKMAK
4.3.2	ÇOK AMAÇLI ŞEHİR MEYDANLARI YAPMAK
4.3.3	KENTE İLİŞKİN ÜSTYAPI PROJELERİ HAZIRLAMAK
4.4.1	KENTİN GELİŞİMİNE YÖNELİK ORGANİZASYONLAR YAPMAK
4.5.1	YENİ İNEGÖL GELİŞMESİNE YÖNELİK PROJELER HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK
4.5.2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK PARSELASYON ÇALIŞMALARI YAPMAK
4.6.1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK



4.7.1	BEYLİK HANI'NIN RESTORASYONUNU YAPARAK TARİHİ DOKUYU KORUMAK
4.7.2	KÖY STATÜSÜNDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN YERLEŞİM ALANLARINDAKİ TARİHİ YAPILARI RESTORE ETMEK
4.8.1	HAFİF RAYLI SİSTEM KURMAK
4.8.3	DOLMUŞ BİSİKLET UYGULAMASININ HAYATA GEÇİRMEK
4.9.1	AHMET TÜRKEL ÇEVRE YOLUNUN 2. ETABINI TAMAMLAMAK
4.9.2	BATI GARAJINI YAPMAK
4.9.3	DAHA GÜVENLİ YOLLAR İÇİN HAM YOL, ASFALT KAPLAMA VE TRETUAR ÇALIŞMALARI YAPMAK
4.9.4	KENT İÇİ ARAÇ TRAFİĞİNİ HAFİFLETMEK İÇİN YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI YAPMAK
4.9.6	OSB KAVŞAĞI'NIN YONCA TİPLİ KÖPRÜLÜ KAVŞAK OLARAK DÜZENLEMELİK
4.9.7	ULAŞIM VE TRAFİK ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK
4.9.8	YERALTI VE KATLI OTOYOL YAPMAK
5.1.1	KÖY VE BELDE STATÜSÜNDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN YERLEŞİM YERLERİNİ İMAR PLANLARINI TAMAMLAMAK
5.1.2	KÖY VE BELDE STATÜSÜNDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN YERLEŞİM YERLERİNDE SPOR, OYUN ALANLARI VE PARKLAR ÜRETİLMESİ İÇİN ALAN TAHSİSLERİNİ YAPMAK
5.1.3	ARAZİ TOPLULAŞTIRMASI HAKKINDA PROJE ÇALIŞMASI (KÖYLER İÇİN) YAPMAK
5.2.1	KÖY VE BELDE STATÜSÜNDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN YERLEŞİM YERLERİN İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATLARINI TAMAMLAMAK
5.2.2	KÖY VE BELDE STATÜSÜNDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN YERLEŞİM YERLERİN TRAFİK VE ULAŞIM PROJELERİNİ TAMAMLAMAK
5.2.3	KÖY VE BELDE STATÜSÜNDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN YERLEŞİM YERLERİNDE KÖY MEYDANLARINDA DÜZENLEME VE YENİLEME ÇALIŞMASI YAPMAK
5.2.4	KÖY VE BELDE STATÜSÜNDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN YERLEŞİM YERLERİNE KÖY KONAKLARI YAPMAK
5.2.5	KÖY VE BELDE STATÜSÜNDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN YERLEŞİM YERLERİNE SEMT SAHALARI VE ÇOCUK PARKLARI YAPMAK
6.1.1	ORTAK KULLANIMA AÇIK ALANLARI ENGELLİ VATANDAŞLARA GÖRE DÜZENLEMELİK
6.1.2	ENGELLİ VATANDAŞLARA YÖNELİK SOSYAL YAŞAM MERKEZİ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ AÇMAK
6.2.2	İLKÖĞRETİM OKULLARINA TEKNOLOJİK SINIFLAR KURMAK
6.3.1	İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SOSYAL YARDIM YAPMAK
6.4.1	İLÇEMİZE ÜNİVERSİTE KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK
6.4.2	SOSYAL VE KÜLTÜREL ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMELİK
6.4.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLER YAPMAK
6.5.1	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE BRANŞLARA DAHA FAZLA DESTEK VERMEK
6.5.2	İNEGÖLSPOR'A YENİ TESİS KURMAK
6.6.1	YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ YAPMAK
6.6.2	SPOR AKTİVİTE ALANLARI YAPMAK
6.7.1	SPOR ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMELİK
6.8.1	VATANDAŞLARA ÜCRETSİZ İNTERNET ERİŞİMİ SAĞLAMAK
6.8.2	BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİNE BİLEŞİM DESTEĞİ VERMEK
6.8.4	MOBİLYA MÜZESİNE AİT WEB SİTESİ KURMAK
6.9.1	MESİRE ALANLARI VE BÜYÜK PARK ALANLARI YAPMAK
6.9.2	MESİRE ALANLARI VE PARKLARIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK
6.10.1	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINA YÖNELİK KONTROL VE DENETİMLER YAPMAK
6.10.2	HAYVAN PAZARININ HİYENİNİ SAĞLAMAK
6.10.3	SOKAK HAYVANLARINA SAĞLIKLI BAKIM FAALİYETLERİ YAPMAK
6.10.4	VATANDAŞIN KURBANLARINI DİNİ VE SİHHİ ŞARTLARA UYGUN KESMESİ SAĞLAMAK



B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Çevre ve Ekoloji

- Aktif kullanılan yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak
- Çevre bilincini artırmak
- Çevrenin korunması ve her türlü kirliliği önlemek
- Çevresel atıkların kontrol altında tutularak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak
- İnegöl'de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler almak
- Oylat kaplıcaları termal turizm potansiyelinin kullanılması sağlamak

2. Ekonomik Gelişim ve Refah

- Mobilya sektörünün güçlenmesine destek olmak
- Tarım ve sanayi sektörünün gelişimini desteklemek
- Ticari hayatın canlandırılmasına destek olmak
- Turizm potansiyelini artırmak

3. Kaynak Üretme ve Hizmet Yönetimi

- Başkanın vatandaş ile iletişimi ve belediye faaliyetlerinin etkin tanıtımını sağlamak
- Belediye kaynaklarını etkin kullanmak
- Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırmak
- Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği artırmak
- Yeni mezarlık alanları yapmak, mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek

4. Kentsel Gelişim ve Kentlilik

- İçme suyunun kalitesinin ve vatandaşın su hizmeti sunumu etkinliğinin arttırmak
- İlçenin altyapı ihtiyaçlarını gidermek
- Kente estetik bir görünüm kazandırmak
- Kentin gelişimine yönelik çalışmalar yapmak
- Kentsel gelişime yönelik çalışmalar yapmak
- Şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlayacak kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak
- Tarihi dokunun korunması ve ihyası
- Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve alternatif ulaşım türlerine yönelmek
- Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli, çevre dostu, konforlu ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak

5. Kırsal Kalkınma

- Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini mevcut belediye sistemine entegre etmek
- Köyden mahalleye dönüşen yerlere temel belediye hizmetleri sunmak
- Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde yaşayanların ekonomik ve sosyal refah seviyesini artırmak



6. Sosyal Hayat ve Sosyal Belediyecilik

- Engelli vatandaşları kentsel yaşama katılımını sağlamak
- Gelişen dünyaya uygun bilgi ve donanımına sahip gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek
- İhtiyaç sahibi vatandaşları mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısını da destekleyecek sosyal yardımlarda bulunmak
- Kentin sosyal ve kültürel hayatını geliştirmek ve erişebilirliğini sağlamak
- Spor kulüplerine yardım etmek
- Sporda tesisleşmeyi desteklemek
- Sportif etkinliklere öncülük ederek sporun geniş kitlelere yaygınlaşmasını sağlamak
- Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak, Bilgi ve Kültür Evlerine bilişim desteği vermek
- Vatandaşların faydalanabileceği yaşam merkezleri yapmak
- Vatandaşların sağlığını korumak

İlkeler

- Belediye faaliyetlerinde önce insana odaklılık
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, güler yüzlülük ve yapıcılık
- Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk
- Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket
- Hizmetlerinde kolaylaştırıcı, birleştirici, zayıfları gözetici
- Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir İnegöl için ekolojik dengeye saygı
- İnegöllülük bilinci ve bu bilince bağlı olarak gelişme

FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER



**A. MALİ DEĞERLER****1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

2014 Yılı Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Ödenekleri (TL)	
Personel Giderleri	14.746.219,16
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.082.943,39
Mal ve Hizmet Alımları	50.422.545,01
Faiz Gideri	2.201.955,68
Cari Transferler	20.557.042,13
Sermaye Giderleri	33.815.217,07
TOPLAM	123.825.922,44

2014 Ödenek ve Harcamaların Programlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşmeleri		
Müdürlükler	Bütçe Ödeneği	Bütçe Gerçekleşmesi
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	187.000,00	390.601,83
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.634.800,00	45.770.536,42
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	140.500,00	42.046,75
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.005.000,00	603.656,13
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.737.000,00	8.127.002,96
İNSAN KAYN. ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	781.000,00	583.410,75
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	634.000,00	589.802,25
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.735.000,00	4.329.062,95
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.148.000,00	22.338.931,54
ÖZEL KALEM BAŞKANLIK	5.481.000,00	7.266.632,87
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.415.600,00	12.425.177,30
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.236.500,00	2.675.780,58
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.086.000,00	14.571.585,89
VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	206.600,00	226.226,94
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	519.000,00	608.776,36
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.053.000,00	3.276.690,92
EK ÖDENEK	30.000.000,00	
TOPLAM	124.000.000,00	123.825.922,44



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ											
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi		Ekonomi Sınıf.	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	I	II
Açıklama											
Bütçe ile Verilen Ödenek											
Ek Ödenek											
Aktarmayla											
Eklenen (+) Düşülen (-)											
Net Bütçe Ödeneği Toplamı											
Ödenen Bütçe Gideri											
Ödenek Üstü Harcama											
İptal Edilen Ödenek											
46	16	9	39								
46	16	9	39	1							
46	16	9	39	1	3						
46	16	9	39	1	3	9					
46	16	9	39	1	3	9	0				
46	16	9	39	1	3	9	0	5			
46	16	9	39	1	3	9	0	5	1		
46	16	9	39	1	3	9	0	5	1	1	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	2		
46	16	9	39	1	3	9	0	5	2	1	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	2	3	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3		
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3	2	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3	3	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3	4	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3	5	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3	7	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3	8	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	3	9	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	6		
46	16	9	39	1	3	9	0	5	6	1	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	6	6	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	6	8	
46	16	9	39	1	3	9	0	5	6	9	

Fen İşleri Müdürlüğü

YIL:2014	BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																			
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi		Ekonomi Sınıf.		Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İptal Edilen Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	Eklenen (+)	Düşülen (-)									
46	16	9	30									FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.634.800,00	17.000.000,00	2.165.061,85	10.029.325,43	45.770.536,42	45.770.536,42		
46	16	9	30	6								İZKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	36.634.800,00	17.000.000,00	2.165.061,85	10.029.325,43	45.770.536,42	45.770.536,42		
46	16	9	30	6	2							TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	36.634.800,00	17.000.000,00	2.165.061,85	10.029.325,43	45.770.536,42	45.770.536,42		
46	16	9	30	6	2	0						TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	36.634.800,00	17.000.000,00	2.165.061,85	10.029.325,43	45.770.536,42	45.770.536,42		
46	16	9	30	6	2	0	0					TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	36.634.800,00	17.000.000,00	2.165.061,85	10.029.325,43	45.770.536,42	45.770.536,42		
46	16	9	30	6	2	0	0	5				MAHALİ İDARELER	36.634.800,00	17.000.000,00	2.165.061,85	10.029.325,43	45.770.536,42	45.770.536,42		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	3.768.000,00		811.212,96	25.834,09	4.553.378,87	4.553.378,87		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	1	1		MEMURLAR	263.000,00		811.122,96		1.074.122,96	1.074.122,96		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	1	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL			90		90	90		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	1	3		İÇİLER	3.505.000,00			25.834,09	3.479.165,91	3.479.165,91		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	1	4		GEÇİCİ PERSONEL								
46	16	9	30	6	2	0	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	620.000,00		76.648,20		696.648,20	696.648,20		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	2	1		MEMURLAR	80.000,00		26.037,44		106.037,44	106.037,44		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	2	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
46	16	9	30	6	2	0	0	5	2	3		İÇİLER	540.000,00		50.610,76		590.610,76	590.610,76		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	2	4		GEÇİCİ PERSONEL								
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.953.500,00	5.000.000,00	1.255.537,32	3.792.033,72	14.417.003,60	14.417.003,60		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	400.000,00		617.432,15		1.017.432,15	1.017.432,15		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.668.500,00		374.291,33		2.042.791,33	2.042.791,33		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	3		YOLLUKLAR	5.000,00			1.102,77	3.897,23	3.897,23		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	7.000,00			7.000,00				
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	8.605.000,00	5.000.000,00		3.646.923,47	9.958.076,53	9.958.076,53		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	7		MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, SATIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.146.000,00			136.007,48	1.009.992,52	1.009.992,52		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL SATIM VE ONARIM GİDERLERİ	121.000,00		263.813,84		384.813,84	384.813,84		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00				
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	20.293.300,00	12.000.000,00	21.663,37	6.211.457,62	26.103.505,75	26.103.505,75		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	132.000,00			110.828,20	21.173,80	21.173,80		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	100.000,00			96.957,00	3.043,00	3.043,00		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6	3		GAYRİ MENKUL HAK ALIMLARI								
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	19.948.300,00	12.000.000,00		6.003.674,42	25.944.625,58	25.944.625,58		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BİRİNCİ ONARIM GİDERLERİ								
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6	7		GAYRİMENKUL BİRİNCİ ONARIM GİDERLERİ	113.000,00		21.663,37		134.663,37	134.663,37		
46	16	9	30	6	2	0	0	5	6	8		STOK ALIMLARI (SAYIMNAMA DİĞERİ)								



Hal Müdürlüğü

YIL:2014				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi		Ekonomi Sınıf.		Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İptal Edilen Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	Ekleme (+)	Düğüken (-)									
46	16	9	32									HAL MÜDÜRLÜĞÜ	140.500,00			98.453,25	42.046,75	42.046,75		
46	16	9	32	4								EkONOMİK GÜLER VE HİZMETLER	140.500,00			98.453,25	42.046,75	42.046,75		
46	16	9	32	4	7							DİĞER ENDÜSTRİLER	140.500,00			98.453,25	42.046,75	42.046,75		
46	16	9	32	4	7	1						DAĞITIM TİCARETİ, AMBAR VE DEPOLAMA HİZMETLERİ	140.500,00			98.453,25	42.046,75	42.046,75		
46	16	9	32	4	7	1	0					DAĞITIM TİCARETİ, AMBAR VE DEPOLAMA HİZMETLERİ	140.500,00			98.453,25	42.046,75	42.046,75		
46	16	9	32	4	7	1	0	5				MAHALLİ İDARELER	140.500,00			98.453,25	42.046,75	42.046,75		
46	16	9	32	4	7	1	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	76.000,00			39.892,43	36.107,57	36.107,57		
46	16	9	32	4	7	1	0	5	1	1		MEMURLAR	76.000,00			39.892,43	36.107,57	36.107,57		
46	16	9	32	4	7	1	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.000,00			9.460,12	5.539,88	5.539,88		
46	16	9	32	4	7	1	0	5	2	1		MEMURLAR	15.000,00			9.460,12	5.539,88	5.539,88		
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.500,00			49.100,70	399,3	399,3		
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3	2		TÜKETİM YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	27.500,00			27.313,10	186,9	186,9		
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3	3		YOLLUKLAR	1.000,00			1.000,00				
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00				
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	3.000,00			2.787,60	212,4	212,4		
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3	7		MENKUL MAL,SAYIRMADEKİ FAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17.000,00			17.000,00				
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3	8		SAYIRMADEKİ MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ								
46	16	9	32	4	7	1	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ								
46	16	9	32	4	7	1	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ								
46	16	9	32	4	7	1	0	5	6	1		MAHUL MAL ALIMLARI								

*31.03.2014 tarihine kadar



Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü

YIL:2014													BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ									
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomi Sınıf.			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek		
															Eklenen (+)	Düğülen (-)						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	I	II											
46	16	9	34									HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.005.000,00			34.595,58	435.042,99	604.552,59	603.656,13		896,46	
46	16	9	34	10								SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.005.000,00			34.595,58	435.042,99	604.552,59	603.656,13		896,46	
46	16	9	34	10	7							SOSYAL GÜVENLÜĞÜ BULUNMAYANLARA SAĞLANAN HİZMETLERİ	1.005.000,00			34.595,58	435.042,99	604.552,59	603.656,13		896,46	
46	16	9	34	10	7	0						SOSYAL GÜVENLÜĞÜ BULUNMAYANLARA SAĞLANAN HİZMETLERİ	1.005.000,00			34.595,58	435.042,99	604.552,59	603.656,13		896,46	
46	16	9	34	10	7	0	0					SOSYAL GÜVENLÜĞÜ BULUNMAYANLARA SAĞLANAN HİZMETLERİ	1.005.000,00			34.595,58	435.042,99	604.552,59	603.656,13		896,46	
46	16	9	34	10	7	0	0	5				MAHALLİ İDARELER	1.005.000,00			34.595,58	435.042,99	604.552,59	603.656,13		896,46	
46	16	9	34	10	7	0	0	5	1			PERSÖNEL GİDERLERİ	590.000,00			30.474,07	285.655,85	334.818,22	334.818,22			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	1	1		MEMURLAR	62.000,00			30.474,07		92.474,07	92.474,07			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	1	3		İŞÇİLER	528.000,00				285.655,85	242.344,15	242.344,15			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	1	4		GEÇİCİ PERSÖNEL										
46	16	9	34	10	7	0	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	106.000,00			2.758,42	48.827,80	59.930,62	59.930,62			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	2	1		MEMURLAR	8.000,00			2.758,42		10.758,42	10.758,42			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	2	3		İŞÇİLER	98.000,00				48.827,80	49.172,20	49.172,20			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	2	4		GEÇİCİ PERSÖNEL										
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3			MAİ VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	307.000,00			1.137,95	99.559,34	208.578,61	208.578,61			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	269.000,00				82.206,74	186.793,26	186.793,26			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3	3		YOLLUKLAR	1.000,00				564,72	435,28	435,28			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	2.000,00				2.000,00					
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	13.000,00				8.787,88	4.212,12	4.212,12			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMENKUL İM ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.000,00			1.137,95		17.137,95	17.137,95			
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00				5.000,00					
46	16	9	34	10	7	0	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00				1.000,00					
46	16	9	34	10	7	0	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	2.000,00			225,14	1.000,00	1.225,14	328,68	896,46		
46	16	9	34	10	7	0	0	5	6	1		MAAMUL MAL ALIMLARI	2.000,00				1.000,00	1.000,00	103,54	896,46		
46	16	9	34	10	7	0	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ				225,14		225,14				
46	16	9	34	10	7	0	0	5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ										
46	16	9	34	10	7	0	0	5	6	8		STOK ALIMLARI (SARFINIMA DİNDİRİ)										
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	1		GÖREV ZARARLARI	601.000,00				601.000,00					
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	2		MAHALLİ İDARELER YARDIMLARI (İİ DİŞİ İDARE İKİDİNE YARDIM)										
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	3		KAR AMACI ÖİTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	502.000,00				63.410,12	438.589,88	438.589,88			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	4		HANE HALİNE YAPILAN TRANSFERLER	9.000,00				9.000,00					
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	7		DİĞER İDARELERE TRANSFERLER										
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	8		GEİRLERDEN AYRILAN FAYLAR				16.416.707,31		16.416.707,31	16.416.707,31			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	57.000,00				55.845,00	1.155,00	1.155,00			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	1		MAAMUL MAL ALIMLARI	52.000,00				50.845,00	1.155,00	1.155,00			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	2		MENKUL SERMAYE ÖİTİM GİDERLERİ										
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	3		GAYRİ MADDE HAK ALIMLARI	1.000,00				1.000,00					
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÖİTİM GİDERLERİ	4.000,00				4.000,00					
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ										
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	8		STOK ALIMLARI (SARFINIMA DİNDİRİ)										
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	9		DİĞER SERMAYE GİDERLERİ										
46	16	9	33	1	1	2	0	5	7			SERMAYE TRANSFERLERİ										



45	16	9	33	1	1	2	0	5	7	1	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ (Tespakbülene Kayıtlı-Öz sermaye Ödemeleri Dışında)							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	8		BORÇ VERME							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	8	1	YURTDIŞI BORÇ VERME							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9		YEDEK ÖDEMELER	6.000.000,00			6.000.000,00			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDEMELERİ							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	2	KUR FARGLARINI KARŞILAMA ÖDEMELERİ							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	3	VATİSİMLERİ HIZLANDIRMA ÖDEMELERİ							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDEMELERİ							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	6	YEDEK ÖDEMELER	6.000.000,00			6.000.000,00			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDEMELERİ							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİNİ ÖDEMELERİ							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	9	DİĞER YEDEK ÖDEMELER							

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

YIL:2014	BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																			
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomi Sınıf.		Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Dışı Harcama	İptal Edilen Ödenek	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düğülen (-)					
46	16	9	35									İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.737.000,00		2.723.853,68	2.133.496,40	8.327.357,28	8.127.002,96		200.354,32
46	16	9	35	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.000.000,00		797.446,83		2.797.446,83	2.797.446,83		
46	16	9	35	1	3							GENEL HİZMETLER	2.000.000,00		797.446,83		2.797.446,83	2.797.446,83		
46	16	9	35	1	3	8						DIĞER GENEL HİZMETLER	2.000.000,00		797.446,83		2.797.446,83	2.797.446,83		
46	16	9	35	1	3	8	0					DIĞER GENEL HİZMETLER	2.000.000,00		797.446,83		2.797.446,83	2.797.446,83		
46	16	9	35	1	3	8	0	5				MAHALLE İDARELERİ	2.000.000,00		797.446,83		2.797.446,83	2.797.446,83		
46	16	9	35	1	3	8	0	5	6			SERMAİYE GİDERLERİ	2.000.000,00		797.446,83		2.797.446,83	2.797.446,83		
46	16	9	35	1	3	8	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	2.000.000,00		797.446,83		2.797.446,83	2.797.446,83		
46	16	9	35	6								İSKAN VE TOPLUM REFAH HİZMETLERİ	5.737.000,00		1.926.406,85	2.133.496,40	5.529.910,45	5.329.556,13		200.354,32
46	16	9	35	6	2							TOPLUM REFAH HİZMETLERİ	5.737.000,00		1.926.406,85	2.133.496,40	5.529.910,45	5.329.556,13		200.354,32
46	16	9	35	6	2	0						TOPLUM REFAH HİZMETLERİ	5.737.000,00		1.926.406,85	2.133.496,40	5.529.910,45	5.329.556,13		200.354,32
46	16	9	35	6	2	0	0					TOPLUM REFAH HİZMETLERİ	5.737.000,00		1.926.406,85	2.133.496,40	5.529.910,45	5.329.556,13		200.354,32
46	16	9	35	6	2	0	0	5				MAHALLE İDARELERİ	5.737.000,00		1.926.406,85	2.133.496,40	5.529.910,45	5.329.556,13		200.354,32
46	16	9	35	6	2	0	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	481.000,00		536.679,19		1.017.679,19	1.017.679,19		
46	16	9	35	6	2	0	0	5	1	1		MEMURLAR	481.000,00		536.679,19		1.017.679,19	1.017.679,19		
46	16	9	35	6	2	0	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	70.000,00		38.607,86		108.607,86	108.607,86		
46	16	9	35	6	2	0	0	5	2	1		MEMURLAR	70.000,00		38.607,86		108.607,86	108.607,86		
46	16	9	35	6	2	0	0	5	2	3		İÇİLER								
46	16	9	35	6	2	0	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.182.000,00		1.351.119,60	8.499,77	3.524.620,03	3.524.620,03		
46	16	9	35	6	2	0	0	5	3	2		YOKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	90.000,00			6.985,28	83.014,72	83.014,72		
46	16	9	35	6	2	0	0	5	3	3		YOKULULAR	2.000,00			1.514,49	485,51	485,51		
46	16	9	35	6	2	0	0	5	3	4		GÖREY GİDERLERİ	20.000,00		192.614,29		212.614,29	212.614,29		
46	16	9	35	6	2	0	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	2.045.000,00		1.142.962,03		3.187.962,03	3.187.962,03		
46	16	9	35	6	2	0	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	25.000,00		15.543,48		40.543,48	40.543,48		
46	16	9	35	6	2	0	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ								
46	16	9	35	6	2	0	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ								
46	16	9	35	6	2	0	0	5	6			SERMAİYE GİDERLERİ	3.004.000,00			2.124.996,63	879.003,37	678.649,05		200.354,32
46	16	9	35	6	2	0	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	2.000,00			2.000,00				
46	16	9	35	6	2	0	0	5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00			2.000,00				
46	16	9	35	6	2	0	0	5	6	4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	3.000.000,00			2.120.996,63	879.003,37	678.649,05		200.354,32
46	16	9	35	6	2	0	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAİYE ÜRETİM GİDERLERİ								
46	16	9	35	6	2	0	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ								
46	16	9	35	6	2	0	0	5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ								
46	16	9	35	6	2	0	0	5	6	8		STOK ALIMLARI (SAYUNMA DİĞİNDA)								
46	16	9	35	6	2	0	0	5	6	9		DIĞER SERMAİYE GİDERLERİ								



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

YIL:2014												BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ									
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomi Sınıf.			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III				Eklenen (+)	Düğülen (-)					
46	16	9	3									İNSAN KAYNAK VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	781.000,00			79.845,15	277.434,40	583.410,75	583.410,75		
46	16	9	5	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	781.000,00			79.845,15	277.434,40	583.410,75	583.410,75		
46	16	9	5	1	3							GENEL HİZMETLER	781.000,00			79.845,15	277.434,40	583.410,75	583.410,75		
46	16	9	5	1	3	1						GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	781.000,00			79.845,15	277.434,40	583.410,75	583.410,75		
46	16	9	5	1	3	1	0					GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	781.000,00			79.845,15	277.434,40	583.410,75	583.410,75		
46	16	9	5	1	3	1	0	5				MAHALLİ İDARELER	781.000,00			79.845,15	277.434,40	583.410,75	583.410,75		
46	16	9	5	1	3	1	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	126.000,00			61.871,25		187.871,25	187.871,25		
46	16	9	5	1	3	1	0	5	1	1		MENKURLAR	126.000,00			61.871,25		187.871,25	187.871,25		
46	16	9	5	1	3	1	0	5	1	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL									
46	16	9	5	1	3	1	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	18.000,00			6.290,90		24.290,90	24.290,90		
46	16	9	5	1	3	1	0	5	2	1		MENKURLAR	18.000,00			6.290,90		24.290,90	24.290,90		
46	16	9	5	1	3	1	0	5	2	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL									
46	16	9	5	1	3	1	0	5	2	3		İÇİLERİ									
46	16	9	5	1	3	1	0	5	2	4		GEÇİCİ PERSONEL									
46	16	9	5	1	3	1	0	5	2	5		Diğer PERSONEL									
46	16	9	5	1	3	1	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.000,00			11.683,00	22.000,00	23.683,00	23.683,00		
46	16	9	5	1	3	1	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00				20.000,00				
46	16	9	5	1	3	1	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	12.000,00			11.683,00		23.683,00	23.683,00		
46	16	9	5	1	3	1	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.000,00				2.000,00				
46	16	9	5	1	3	1	0	5	5			CARİ TRANSFERLER	600.000,00				252.434,40	347.565,60	347.565,60		
46	16	9	5	1	3	1	0	5	5	3		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	600.000,00				252.434,40	347.565,60	347.565,60		
46	16	9	5	1	3	1	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00				3.000,00				
46	16	9	5	1	3	1	0	5	6	1		MAMUL, MAL ALIMLARI	3.000,00				3.000,00				
46	16	9	5	1	3	1	0	5	6	3		GAYRİ MADDİ HAKE ALIMLARI									



İtfaiye Müdürlüğü

YILI:2014				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomi Sınıf.			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İptal Edilen Ödenek
															Eklenen (+)	Düğülen (-)				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II										
46	16	9	36								İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	634.000,00		21.926,17	66.123,92	589.802,25	589.802,25			
46	16	9	36	3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	634.000,00		21.926,17	66.123,92	589.802,25	589.802,25			
46	16	9	36	3	2						YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ	634.000,00		21.926,17	66.123,92	589.802,25	589.802,25			
46	16	9	36	3	2	0					YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ	634.000,00		21.926,17	66.123,92	589.802,25	589.802,25			
46	16	9	36	3	2	0	0				YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ	634.000,00		21.926,17	66.123,92	589.802,25	589.802,25			
46	16	9	36	3	2	0	0	5			MAHALİ İSARETLER	634.000,00		21.926,17	66.123,92	589.802,25	589.802,25			
46	16	9	36	3	2	0	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	461.000,00			41.599,87	419.000,13	419.000,13			
46	16	9	36	3	2	0	0	5	1	1	MENMURLAR	461.000,00			41.599,87	419.000,13	419.000,13			
46	16	9	36	3	2	0	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	60.000,00			2.356,99	57.643,01	57.643,01			
46	16	9	36	3	2	0	0	5	2	1	MENMURLAR	60.000,00			2.356,99	57.643,01	57.643,01			
46	16	9	36	3	2	0	0	5	2	3	İŞÇİLER									
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	111.000,00		21.926,17	19.767,06	113.159,11	113.159,11			
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3	2	TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	55.000,00			11.831,61	43.168,39	43.168,39			
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	7.000,00			7.000,00					
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3	4	GÖRVE GİDERLERİ	2.000,00			2.000,00					
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	14.000,00			1.935,45	12.064,55	12.064,55			
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMENKUL HAK ALIM, SATIM VE ONARIM GİDERLERİ	36.000,00		21.926,17		57.926,17	57.926,17			
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00					
46	16	9	36	3	2	0	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZET GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00					
46	16	9	36	3	2	0	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	7.000,00			7.000,00					
46	16	9	36	3	2	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.000,00			2.000,00					
46	16	9	36	3	2	0	0	5	6	5	GAYRIMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ									
46	16	9	36	3	2	0	0	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ									
46	16	9	36	3	2	0	0	5	6	7	GAYRIMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ									
46	16	9	36	3	2	0	0	5	6	8	STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)									
46	16	9	36	3	2	0	0	5	6	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ									

*31.03.2014 tarihine kadar



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

YIL 2014				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																	
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomi Sınıf.			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödeme	Ek Ödeme	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödeme	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklenen (+)				Düşülen (-)						
46	16	9	44									KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.735.000,00			739.136,69	145.073,74	4.329.062,95	4.329.062,95		
46	16	9	44	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ									
46	16	9	44	1	9							SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN GENEL KAMU HİZMETLERİ									
46	16	9	44	1	9	9						SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN GENEL KAMU HİZMETLERİ									
46	16	9	44	1	9	9	0					SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN GENEL KAMU HİZMETLERİ									
46	16	9	44	1	9	9	0	5				MAHALLI İDARELER									
46	16	9	44	1	9	9	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ									
46	16	9	44	1	9	9	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI									
46	16	9	44	10								SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	3.735.000,00			739.136,69	145.073,74	4.329.062,95	4.329.062,95		
46	16	9	44	10	8							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIMLARA İLİŞKİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	3.735.000,00			739.136,69	145.073,74	4.329.062,95	4.329.062,95		
46	16	9	44	10	8	8						SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIMLARA İLİŞKİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	3.735.000,00			739.136,69	145.073,74	4.329.062,95	4.329.062,95		
46	16	9	44	10	8	8	0					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIMLARA İLİŞKİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	3.735.000,00			739.136,69	145.073,74	4.329.062,95	4.329.062,95		
46	16	9	44	10	8	8	0	5				MAHALLI İDARELER	3.735.000,00			739.136,69	145.073,74	4.329.062,95	4.329.062,95		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	19.000,00			44.673,12	14.000,00	49.673,12	49.673,12		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	1	1		MEMURLAR	5.000,00			44.673,12		49.673,12	49.673,12		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	1	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.000,00				5.000,00				
46	16	9	44	10	8	8	0	5	1	3		İŞÇİLER	9.000,00				9.000,00				
46	16	9	44	10	8	8	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.000,00			5.657,42	3.000,00	6.657,42	6.657,42		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	2	1		MEMURLAR	1.000,00			5.657,42		6.657,42	6.657,42		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	2	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.000,00				2.000,00				
46	16	9	44	10	8	8	0	5	2	3		İŞÇİLER	1.000,00				1.000,00				
46	16	9	44	10	8	8	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.462.000,00			563.039,64	89.048,54	2.955.991,10	2.955.991,10		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	136.000,00				56.492,73	79.507,27	79.507,27		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	3	3		YOLLUKLAR	3.000,00				2.555,81	444,19	444,19		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	4.000,00				4.000,00				
46	16	9	44	10	8	8	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	2.223.000,00			177.591,19		2.400.591,19	2.400.591,19		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRIMENKUL HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	90.000,00			385.448,45		475.448,45	475.448,45		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	3	8		GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.000,00				6.000,00				
46	16	9	44	10	8	8	0	5	5			KAHİ TRANSFERLER	1.194.000,00			125.766,51	20.000,00	1.299.766,51	1.299.766,51		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	5	3		KAT AMACI DÜŞMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	550.000,00				20.000,00	530.000,00	530.000,00		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	5	4		HAKİ TRANSFERLER	644.000,00			125.766,51		769.766,51	769.766,51		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	6			SERKAYE GİDERLERİ	56.000,00				39.025,20	16.974,80	16.974,80		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	6	1		MAHALLI MAL ALIMLARI	56.000,00				39.025,20	16.974,80	16.974,80		
46	16	9	44	10	8	8	0	5	6	5		GAYRIMENKUL SERKAYE ÜRETİM GİDERLERİ									
46	16	9	44	10	8	8	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ									
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.579.000,00			50.350,53	393.608,39	1.235.742,14	1.235.742,14		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	1		ÖRTÜME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	66.000,00			48.861,72		114.861,72	114.861,72		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	619.000,00				207.365,73	411.634,27	411.634,27		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	3		YOLLUKLAR	1.000,00				1.000,00				
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	1.000,00			1.488,81		2.488,81	2.488,81		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	706.000,00				23.138,99	682.861,01	682.861,01		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRIMENKUL HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	182.000,00				158.103,67	23.896,33	23.896,33		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	8		GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000,00				4.000,00				



46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	9	YEDAKİ VE CENAZİ GİDERLERİ							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	4		FALZ GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00			
46	16	9	42	6	3	0	0	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00			
46	16	9	42	6	3	0	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	800.000,00		334.689,96		1.134.689,96	1.134.689,96	
46	16	9	42	6	3	0	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	5	2	MAHALLİ İDARELERE YARDAMLARI (İl Özel İdare belediye bölünme yardımı)	800.000,00		334.689,96		1.134.689,96	1.134.689,96	
46	16	9	42	6	3	0	0	5	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	5	7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	6		SERMaye GİDERLERİ	512.500,00			512.500,00			
46	16	9	42	6	3	0	0	5	6	1	MARUFİ MAL ALIMLARI	60.500,00			60.500,00			
46	16	9	42	6	3	0	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ MAL ALIMLARI							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMaye DAĞITIM GİDERLERİ	450.000,00			450.000,00			
46	16	9	42	6	3	0	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.000,00			2.000,00			
46	16	9	42	6	3	0	0	5	6	9	DİĞER SERMaye GİDERLERİ							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	5		YEDKİ GİDERLERİ							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	5	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	5	4	ÖNÖRÖLMEYEN GİDERLER ÖDENEĞİ							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	5	6	YEDKİ GİDEREK							



Mali Hizmetler Müdürlüğü

YIL:2014												BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ											
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomi Sınıf.		Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				Eklenen (+)	Düğülen (-)								
46	16	9	33								MAİL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.148.000,00		17.726.221,47	7.562.763,15	22.311.758,32	22.338.931,54	27.173,22					
46	16	9	33	1							Genel KAMU HİZMETLERİ	12.148.000,00		17.726.221,47	7.562.763,15	22.311.758,32	22.338.931,54	27.173,22					
46	16	9	33	1	1						YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FİNANSAL VE MALİ İŞLER, DİĞERLERİ HİZMETLERİ	12.148.000,00		17.726.221,47	7.562.763,15	22.311.758,32	22.338.931,54	27.173,22					
46	16	9	33	1	1	1					YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	800.000,00		119.722,87		919.722,87	919.722,87						
46	16	9	33	1	1	1	0				YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	800.000,00		119.722,87		919.722,87	919.722,87						
46	16	9	33	1	1	1	0	5			MAHALİ İDARELER	800.000,00		119.722,87		919.722,87	919.722,87						
46	16	9	33	1	1	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	800.000,00		119.722,87		919.722,87	919.722,87						
46	16	9	33	1	1	1	0	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	800.000,00		119.722,87		919.722,87	919.722,87						
46	16	9	33	1	1	2					Finansal ve mali işler ve hizmetler	11.348.000,00		17.606.498,60	7.562.763,15	21.391.735,45	21.418.908,67	27.173,22					
46	16	9	33	1	1	2	0				Finansal ve mali işler ve hizmetler	11.348.000,00		17.606.498,60	7.562.763,15	21.391.735,45	21.418.908,67	27.173,22					
46	16	9	33	1	1	2	0	5			MAHALİ İDARELER	11.348.000,00		17.606.498,60	7.562.763,15	21.391.735,45	21.418.908,67	27.173,22					
46	16	9	33	1	1	2	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.246.000,00		390.979,60	15.468,00	1.621.511,60	1.621.511,60						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	1	1	MEMURLAR	1.166.000,00		390.979,60		1.556.979,60	1.556.979,60						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	80.000,00			15.468,00	64.532,00	64.532,00						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	850.000,00			614.417,39	235.582,61	235.582,61						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	2	1	MEMURLAR	850.000,00			614.417,39	235.582,61	235.582,61						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	653.000,00		26.856,01	203.622,64	476.233,37	503.406,59	27.173,22					
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	92.000,00			52.841,87	39.158,13	39.158,13						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	3	POLLİKLAR	1.000,00		1.557,08		6.557,08	6.557,08						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	453.000,00			129.360,87	323.639,13	350.812,35	27.173,22					
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	60.000,00			19.419,90	40.580,10	40.580,10						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	43.000,00		23.298,93		66.298,93	66.298,93						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00								
46	16	9	33	1	1	2	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00								
46	16	9	33	1	1	2	0	5	4		FAİZ GİDERLERİ	1.430.000,00		771.955,68		2.201.955,68	2.201.955,68						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	4	2	DİĞER İÇ NÖRÇ FAİZ GİDERLERİ	1.430.000,00		771.955,68		2.201.955,68	2.201.955,68						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	1.112.000,00		16.416.707,31	673.410,12	16.855.297,19	16.855.297,19						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	601.000,00			601.000,00								
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	2	MAHALİ İDARELERE YARDIMLARI (İl özel idare belediye bütçesine yardım)												
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	3	KAR AMAÇLI GÜTTANININ KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	502.000,00			63.410,12	438.589,88	438.589,88						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	9.000,00			9.000,00								
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER												
46	16	9	33	1	1	2	0	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR			16.416.707,31		16.416.707,31	16.416.707,31						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	57.000,00			55.845,00	1.155,00	1.155,00						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	1	MANUL MAL ALIMLARI	52.000,00			50.845,00	1.155,00	1.155,00						
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÖRTEM GİDERLERİ												
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	3	SAYISI MADDE HAK ALIMLARI	1.000,00			1.000,00								
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÖRTEM GİDERLERİ	4.000,00			4.000,00								
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ												
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	8	STOK ALIMLARI (SAYUNMA DİĞİNDE)												
46	16	9	33	1	1	2	0	5	6	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ												
46	16	9	33	1	1	2	0	5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ												



46	16	9	33	1	1	2	0	5	7	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Ticaret Kurumlarına Yapılan -Öz sermaye Ödenekleri Dışında)							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	8		BORÇ VERME							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	8	1	YURTIÇİ BORÇ VERME							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9		YEDEK ÖDENEKLER	6.000.000,00			6.000.000,00			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	6	YEDEK ÖDENEK	6.000.000,00			6.000.000,00			
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	7	YENİ KURULACAK DARE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	8	MOLTEO VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ							
46	16	9	33	1	1	2	0	5	9	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER							



Özel Kalem Müdürlüğü

YR/2014												BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ									
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomi Sınıf.		Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Östü Harcama	İptal Edilen Ödenek		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	Eklenen (+)				Düğülen (-)							
46	16	9	2								ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.481.000,00		2.326.464,43	540.831,55	7.266.632,87	7.266.632,87				
46	16	9	2	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.481.000,00		2.326.464,42	540.831,55	7.266.632,87	7.266.632,87				
46	16	9	2	1	1						YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FİNANSA VE MALİ İŞLER, DİĞERLER HİZMETLERİ	5.481.000,00		2.326.464,42	540.831,55	7.266.632,87	7.266.632,87				
46	16	9	2	1	1	1					YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	5.481.000,00		2.326.464,42	540.831,55	7.266.632,87	7.266.632,87				
46	16	9	2	1	1	1	0				YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	5.481.000,00		2.326.464,42	540.831,55	7.266.632,87	7.266.632,87				
46	16	9	2	1	1	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	5.481.000,00		2.326.464,42	540.831,55	7.266.632,87	7.266.632,87				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.832.000,00		427.208,86	191.311,11	2.067.897,75	2.067.897,75				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	1	1	MEMURLAR	238.000,00		348.762,38		586.762,38	586.762,38				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	190.000,00		15.395,70		205.395,70	205.395,70				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	1	3	İÇİŞLERİ	1.203.000,00			191.311,11	1.011.688,89	1.011.688,89				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	1	5	DİĞER PERSONEL	201.000,00		63.050,78		264.050,78	264.050,78				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	218.000,00		40.816,24	214,58	258.601,66	258.601,66				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	2	1	MEMURLAR	40.000,00		40.816,24		80.816,24	80.816,24				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL										
46	16	9	2	1	1	1	0	5	2	3	İÇİŞLERİ	178.000,00			214,58	177.785,42	177.785,42				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	2	4	DIŞİŞLERİ										
46	16	9	2	1	1	1	0	5	2	5	DİĞER PERSONEL										
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.394.000,00		1.858.439,32	334.424,32	4.918.015,00	4.918.015,00				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	849.000,00		1.091.293,11		1.940.293,11	1.940.293,11				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	11.000,00		5.661,85		16.661,85	16.661,85				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	4	GÖREVE GİDERLERİ	1.000,00		3.716,25		4.716,25	4.716,25				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.286.000,00		601.526,44		1.887.526,44	1.887.526,44				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	6	TEMSİL VE TANIYMA GİDERLERİ	1.100.000,00			333.424,32	766.575,68	766.575,68				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMENKUL İFAE ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	146.000,00		156.241,67		302.241,67	302.241,67				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ										
46	16	9	2	1	1	1	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00						
46	16	9	2	1	1	1	0	5	6		SER MAYE GİDERLERİ	37.000,00			14.881,54	22.118,46	22.118,46				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	35.000,00			12.881,54	22.118,46	22.118,46				
46	16	9	2	1	1	1	0	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.000,00			2.000,00						

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

YIL:2014				BÜTÇE GİDERİ KESİN HESAP CETVELİ																	
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomi Sınıf.		Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenağı Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Östü Harcama	İptal Edilen Ödenek		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	Ekleme (+)				Düzeltilen (-)							
46	16	9	37								PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.415.600,00	13.000.000,00	2.297.618,67	9.288.041,37	12.425.177,30	12.425.177,30				
46	16	9	37	8							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.415.600,00	13.000.000,00	2.297.618,67	9.288.041,37	12.425.177,30	12.425.177,30				
46	16	9	37	8	1						DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	6.415.600,00	13.000.000,00	2.297.618,67	9.288.041,37	12.425.177,30	12.425.177,30				
46	16	9	37	8	1	0					DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	6.415.600,00	13.000.000,00	2.297.618,67	9.288.041,37	12.425.177,30	12.425.177,30				
46	16	9	37	8	1	0	0				DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	6.415.600,00	13.000.000,00	2.297.618,67	9.288.041,37	12.425.177,30	12.425.177,30				
46	16	9	37	8	1	0	0	5			MAHALLİ İDARELER	6.415.600,00	13.000.000,00	2.297.618,67	9.288.041,37	12.425.177,30	12.425.177,30				
46	16	9	37	8	1	0	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	815.000,00		40.509,30	107.120,72	748.388,58	748.388,58				
46	16	9	37	8	1	0	0	5	1	1	MEMURLAR	65.000,00		40.509,30		105.509,30	105.509,30				
46	16	9	37	8	1	0	0	5	1	3	İŞÇİLER	750.000,00			107.120,72	642.879,28	642.879,28				
46	16	9	37	8	1	0	0	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL										
46	16	9	37	8	1	0	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	110.000,00		17.995,50		127.995,50	127.995,50				
46	16	9	37	8	1	0	0	5	2	1	MEMURLAR	8.000,00		4.077,64		12.077,64	12.077,64				
46	16	9	37	8	1	0	0	5	2	3	İŞÇİLER	102.000,00		13.917,86		115.917,86	115.917,86				
46	16	9	37	8	1	0	0	5	2	4	GEÇİCİ PERSONEL										
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.384.600,00	13.000.000,00	1.760.953,62	9.174.920,65	10.970.632,97	10.970.632,97				
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.331.600,00	8.000.000,00		7.354.125,97	2.977.474,03	2.977.474,03				
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR	1.000,00			1.000,00						
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ										
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	2.908.000,00	5.000.000,00	1.760.953,62		7.668.953,62	7.668.953,62				
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIŞ, SATIŞ VE ÇIKARIM GİDERLERİ	143.000,00	2.000.000,00		1.818.794,68	324.205,32	324.205,32				
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL SATIŞ VE ÇIKARIM GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00						
46	16	9	37	8	1	0	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ										
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	106.000,00		478.160,25	6.000,00	578.160,25	578.160,25				
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	6.000,00			6.000,00						
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ										
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ										
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6	6	MENKUL MALLARIN BOYKUL ÇIKARIM GİDERLERİ										
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BOYKUL ÇIKARIM GİDERLERİ	100.000,00		478.160,25		578.160,25	578.160,25				
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6	8	STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)										
46	16	9	37	8	1	0	0	5	6	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ										



Su İşleri Müdürlüğü

YIL:2014	BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																			
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi		Ekonomi Sınıf.		Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İstisna Edilen Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	Eklenen (+)	Düğülen (-)									
46	16	9	42									SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.236.500,00		385.040,49	945.759,91	2.675.780,58	2.675.780,58		
46	16	9	42	5								ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ								
46	16	9	42	5	1							ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ								
46	16	9	42	5	1	0						ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ								
46	16	9	42	5	1	0	0					ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ								
46	16	9	42	5	1	0	0	5				MAHALLİ İDARELER								
46	16	9	42	5	1	0	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ								
46	16	9	42	5	1	0	0	5	2	1		MEMURLAR								
46	16	9	42	5	1	0	0	5	2	3		İŞÇİLER								
46	16	9	42	5	1	0	0	5	3			CARİ TRANSFERLER								
46	16	9	42	5	1	0	0	5	5	2		HAZNE YARDIMLARI								
46	16	9	42	5	2							ATIK SU YÖNETİM HİZMETLERİ								
46	16	9	42	5	2	0						ATIK SU YÖNETİM HİZMETLERİ								
46	16	9	42	5	2	0	0					ATIK SU YÖNETİM HİZMETLERİ								
46	16	9	42	5	2	0	0	5				MAHALLİ İDARELER								
46	16	9	42	5	2	0	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ								
46	16	9	42	5	2	0	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ								
46	16	9	42	6								İDEAN VE TOPLUM REFAH HİZMETLERİ	3.236.500,00		385.040,49	945.759,91	2.675.780,58	2.675.780,58		
46	16	9	42	6	2							TOPLUM REFAH HİZMETLERİ								
46	16	9	42	6	2	0						TOPLUM REFAH HİZMETLERİ								
46	16	9	42	6	2	0	0					TOPLUM REFAH HİZMETLERİ								
46	16	9	42	6	2	0	0	5				MAHALLİ İDARELER								
46	16	9	42	6	2	0	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ								
46	16	9	42	6	2	0	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ								
46	16	9	42	6	3							SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ	3.236.500,00		385.040,49	945.759,91	2.675.780,58	2.675.780,58		
46	16	9	42	6	3	0						SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ	3.236.500,00		385.040,49	945.759,91	2.675.780,58	2.675.780,58		
46	16	9	42	6	3	0	0					SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ	3.236.500,00		385.040,49	945.759,91	2.675.780,58	2.675.780,58		
46	16	9	42	6	3	0	0	5				MAHALLİ İDARELER	3.236.500,00		385.040,49	945.759,91	2.675.780,58	2.675.780,58		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	284.000,00			15.214,76	268.785,24	268.785,24		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	1	1		MEMURLAR	69.000,00			13.846,48	55.153,52	55.153,52		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	1	3		İŞÇİLER	215.000,00			1.368,28	213.631,72	213.631,72		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	1	4		DIŞI PERSONEL								
46	16	9	42	6	3	0	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	60.000,00			23.436,76	36.563,24	36.563,24		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	2	1		MEMURLAR	30.000,00			21.357,09	8.642,91	8.642,91		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	2	3		İŞÇİLER	30.000,00			2.079,67	27.920,33	27.920,33		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.579.000,00		50.350,53	393.608,39	1.235.742,14	1.235.742,14		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	66.000,00		48.861,72		114.861,72	114.861,72		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	2		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	619.000,00			207.365,73	411.634,27	411.634,27		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	3		YOLLAR	1.000,00			1.000,00				
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	4		BOREY GİDERLERİ	1.000,00		1.488,81		2.488,81	2.488,81		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	706.000,00			23.138,99	682.861,01	682.861,01		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	182.000,00			158.103,67	23.896,33	23.896,33		
46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000,00			4.000,00				



46	16	9	42	6	3	0	0	5	3	9	TEDAVİ VE CERRAHE GİDERLERİ							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	4		FAİZ GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00			
46	16	9	42	6	3	0	0	5	4	2	DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00			
46	16	9	42	6	3	0	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	800.000,00		334.689,96		1.134.689,96	1.134.689,96	
46	16	9	42	6	3	0	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	5	2	MAHALLİ İDARELER YARDIMLARI (İdare İstane bütçeye katkılarla yurtdışı)	800.000,00		334.689,96		1.134.689,96	1.134.689,96	
46	16	9	42	6	3	0	0	5	5	3	KARİ AMMO GÖTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	5	7	DIĞER İDARELERE TRANSFERLER							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	6		SERMAİYE GİDERLERİ	512.500,00			512.500,00			
46	16	9	42	6	3	0	0	5	6	1	MANUL MAL ALIMLARI	60.500,00			60.500,00			
46	16	9	42	6	3	0	0	5	6	3	GAIRİ MADDE HAK ALIMLARI							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	6	5	GAIRİMENKUL SERMAİYE ÖRİTİM GİDERLERİ	450.000,00			450.000,00			
46	16	9	42	6	3	0	0	5	6	7	GAIRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.000,00			2.000,00			
46	16	9	42	6	3	0	0	5	6	9	DIĞER SERMAİYE GİDERLERİ							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	9		YEDEK ÖDEMELER							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	9	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDEMELERİ							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	9	4	ÖNÖRÖKEMEYEN GİDERLER ÖDEMELERİ							
46	16	9	42	6	3	0	0	5	9	6	YEDEK ÖDEMELER							

*31.03.2014 tarihine kadar



Temizlik İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER RESİN HESAP CETVELİ											
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi		Ekonomi Sınıf.	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	I	II
Açıklama											
Bütçe ile Verilen Ödenek											
Ek Ödenek											
Aktarmayla											
Eklenen (+) Düşülen (-)											
Net Bütçe Ödeneği Toplamı											
Ödenen Bütçe Gideri											
Ödenek Üstü Harcama											
İptal Edilen Ödenek											
46	16	9	40								
46	16	9	40	5							
46	16	9	40	5	1						
46	16	9	40	5	1	0					
46	16	9	40	5	1	0	0				
46	16	9	40	5	1	0	0	5			
46	16	9	40	5	1	0	0	5	1		
46	16	9	40	5	1	0	0	5	1	3	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	2		
46	16	9	40	5	1	0	0	5	2	1	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	2	3	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3		
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3	2	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3	3	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3	4	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3	5	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3	7	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3	8	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	3	9	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	6		
46	16	9	40	5	1	0	0	5	6	1	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	6	4	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	6	5	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	6	6	
46	16	9	40	5	1	0	0	5	6	8	

Veteriner İşleri Müdürlüğü

YIL 2014				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																	
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomi Sınıf.			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklenen (+)				Düzeltilen (-)						
45	16	9	27									VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	206.600,00			109.824,04	90.197,10	226.226,94	226.226,94		
45	16	9	27	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ									
46	16	9	27	1	9							SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN GENEL KAMU HİZMETLERİ									
45	16	9	27	1	9	9						SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN GENEL KAMU HİZMETLERİ									
45	16	9	27	1	9	9	0					SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN GENEL KAMU HİZMETLERİ									
45	16	9	27	1	9	9	0	5				MAHALİ İDARELER									
45	16	9	27	1	9	9	0	5	6			TERAATİ GİDERLERİ									
45	16	9	27	1	9	9	0	5	6	1		MAMUL MAL ALINLARI									
45	16	9	27	4								Ekonomik İşler ve Hizmetler	206.600,00			109.824,04	90.197,10	226.226,94	226.226,94		
45	16	9	27	4	2							TARIM, ORMANCIK, BALIKÇIK VE AVCIK HİZMETLERİ	206.600,00			109.824,04	90.197,10	226.226,94	226.226,94		
45	16	9	27	4	2	1						TARIM HİZMETLERİ	206.600,00			109.824,04	90.197,10	226.226,94	226.226,94		
45	16	9	27	4	2	1	0					TARIM HİZMETLERİ	206.600,00			109.824,04	90.197,10	226.226,94	226.226,94		
45	16	9	27	4	2	1	0	5				MAHALİ İDARELER	206.600,00			109.824,04	90.197,10	226.226,94	226.226,94		
45	16	9	27	4	2	1	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	80.600,00			97.684,34		158.284,34	158.284,34		
45	16	9	27	4	2	1	0	5	1	1		MEMURLAR	80.600,00			97.684,34		158.284,34	158.284,34		
45	16	9	27	4	2	1	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.900,00			12.139,70		23.139,70	23.139,70		
45	16	9	27	4	2	1	0	5	2	1		MEMURLAR	11.900,00			12.139,70		23.139,70	23.139,70		
45	16	9	27	4	2	1	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	135.000,00				90.197,10	44.802,90	44.802,90		
45	16	9	27	4	2	1	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALINLARI	1.000,00				1.000,00				
45	16	9	27	4	2	1	0	5	3	3		YOLLUKLAR	1.000,00				1.000,00				
45	16	9	27	4	2	1	0	5	3	5		HİZMET ALINLARI	14.900,00				9.527,00	4.473,00	4.473,00		
45	16	9	27	4	2	1	0	5	3	7		MENKUL MAL GAYRIMENKUL HUKUK ALIM, SATIM VE ÖNERİ GİDERLERİ	39.900,00				20.090,24	18.909,76	18.909,76		
45	16	9	27	4	2	1	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL SATIM VE ÖNERİ GİDERLERİ	19.900,00				12.510,00	6.490,00	6.490,00		
45	16	9	27	4	2	1	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	61.900,00				46.069,86	14.930,14	14.930,14		
45	16	9	27	7								SAGLIK HİZMETLERİ									
45	16	9	27	7	8							SAGLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN ARASTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ									
45	16	9	27	7	8	8						SAGLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN ARASTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ									
45	16	9	27	7	8	8	0					SAGLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN ARASTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ									
45	16	9	27	7	8	8	0	5				MAHALİ İDARELER									
45	16	9	27	7	8	8	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ									
45	16	9	27	7	8	8	0	5	2	1		MEMURLAR									



Yazı İşleri Müdürlüğü

YIL:2014				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																	
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomi Sınıf.			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklenen (+)				Düşülen (-)						
46	16	9	18									YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	519.000,00			115.951,86	26.175,50	608.776,36	608.776,36		
46	16	9	18	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	519.000,00			115.951,86	26.175,50	608.776,36	608.776,36		
46	16	9	18	1	1							YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FİNANSAL VE MALİ İŞLER, DİĞERLERİ HİZMETLERİ	519.000,00			115.951,86	26.175,50	608.776,36	608.776,36		
46	16	9	18	1	1	1						YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	519.000,00			115.951,86	26.175,50	608.776,36	608.776,36		
46	16	9	18	1	1	1	0					YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	519.000,00			115.951,86	26.175,50	608.776,36	608.776,36		
46	16	9	18	1	1	1	0	5				MAHALLE İDARELERİ	519.000,00			115.951,86	26.175,50	608.776,36	608.776,36		
46	16	9	18	1	1	1	0	9	1			PERSONEL GİDERLERİ	346.000,00			73.069,63		419.069,63	419.069,63		
46	16	9	18	1	1	1	0	5	1	1		MEMURLAR	346.000,00			73.069,63		419.069,63	419.069,63		
46	16	9	18	1	1	1	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURULUŞLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	60.000,00			3.635,42		63.635,42	63.635,42		
46	16	9	18	1	1	1	0	5	2	1		MEMURLAR	60.000,00			3.635,42		63.635,42	63.635,42		
46	16	9	18	1	1	1	0	5	2	3		İÇİLER									
46	16	9	18	1	1	1	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	97.000,00			39.246,81	20.175,50	126.071,31	126.071,31		
46	16	9	18	1	1	1	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	86.000,00			39.246,81		125.246,81	125.246,81		
46	16	9	18	1	1	1	0	5	3	3		YOLLUKLAR	1.000,00			1.000,00					
46	16	9	18	1	1	1	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	9.000,00			8.175,50	824,5	824,5			
46	16	9	18	1	1	1	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00					
46	16	9	18	1	1	1	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	16.000,00			16.000,00					
46	16	9	18	1	1	1	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	16.000,00			16.000,00					



Zabıta Müdürlüğü

YIL:2014											BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ										
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomi Sınıf.		Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenağı Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İptal Edilen Ödenek		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	Eklenen (+)				Düşülen (-)							
45	16	9	41								ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.053.000,00		289.034,92	65.344,00	3.276.690,92	3.276.690,92				
45	16	9	41	3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.053.000,00		289.034,92	65.344,00	3.276.690,92	3.276.690,92				
45	16	9	41	3	9						SINIFLANDIRILMAYAN GÖRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.053.000,00		289.034,92	65.344,00	3.276.690,92	3.276.690,92				
45	16	9	41	3	9	9					SINIFLANDIRILMAYAN GÖRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.053.000,00		289.034,92	65.344,00	3.276.690,92	3.276.690,92				
45	16	9	41	3	9	9	0				SINIFLANDIRILMAYAN GÖRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.053.000,00		289.034,92	65.344,00	3.276.690,92	3.276.690,92				
45	16	9	41	3	9	9	0	5			MAHALİ İSARETLER	3.053.000,00		289.034,92	65.344,00	3.276.690,92	3.276.690,92				
45	16	9	41	3	9	9	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	2.125.000,00		137.112,53		2.262.112,53	2.262.112,53				
45	16	9	41	3	9	9	0	5	1	1	MEMURLAR	2.125.000,00		137.112,53		2.262.112,53	2.262.112,53				
45	16	9	41	3	9	9	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	315.000,00			3.353,55	311.646,45	311.646,45				
45	16	9	41	3	9	9	0	5	2	1	MEMURLAR	215.000,00			3.353,55	211.646,45	211.646,45				
45	16	9	41	3	9	9	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	607.000,00		151.922,39	55.990,45	702.931,94	702.931,94				
45	16	9	41	3	9	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	325.000,00		109.740,33		434.740,33	434.740,33				
45	16	9	41	3	9	9	0	5	3	3	YOLLUKLAR	11.000,00			4.513,85	6.486,15	6.486,15				
45	16	9	41	3	9	9	0	5	3	4	GÖREY GİDERLERİ	22.000,00			5.548,00	16.452,00	16.452,00				
45	16	9	41	3	9	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	81.000,00		42.182,06		123.182,06	123.182,06				
45	16	9	41	3	9	9	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMENKUL HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	162.000,00			29.928,60	122.071,40	122.071,40				
45	16	9	41	3	9	9	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00			5.000,00						
45	16	9	41	3	9	9	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00						
45	16	9	41	3	9	9	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00			6.000,00						
45	16	9	41	3	9	9	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	6.000,00			6.000,00						
45	16	9	41	3	9	9	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI										
45	16	9	41	3	9	9	0	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ										
45	16	9	41	3	9	9	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ										
45	16	9	41	3	9	9	0	5	6	8	STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)										
45	16	9	41	3	9	9	0	5	6	9	Diğer SERMAYE GİDERLERİ										



3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi gereği oluşturulan Komisyonumuz 14.01.2015 – 21.01.2015 10.02.2015 – 19.02.2015 – 25.02.2015 tarihlerinde toplanmış olup, 27.02.2015 tarihinde çalışmalarını sonuçlandırmıştır.

Komisyonumuz yaptığı çalışmalar neticesinde tespit etmiş olduğu hususlarda işbu raporu tanzim ederek Meclis Başkanlığına sunmuştur.

Yapılan çalışmalar neticesinde;

Bütçe Gideri olarak;

2014 Mali yılı bütçesi ile genel toplam 124.000.000,00TL ödenek verildiği,
Bu ödeneğin 12.586.600,00TL'sinin personel gideri,
2.572.000,00TL'sinin sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi,
58.801.600,00TL'sinin mal ve hizmet alımı,
1.431.000,00TL'sinin faiz gideri,
4.506.000,00TL'sinin cari transferler,
38.102.800,00TL'sinin sermaye giderleri,
6.000.000,00TL'sinin yedek ödenek olduğu,
2014 mali yılı bütçesine 30.000.000,00TL ek ödenek alındığı,
Ek ödenek ile birlikte 2014 mali yılı bütçesinin 124.000.000,00TL olduğu görülmüştür.

2014 Yılı içinde verilen ödenekler ile;

Personel giderleri toplam harcaması 14.746.219,16TL
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri toplam harcaması 2.082.943,39TL
Mal ve hizmet alım giderleri toplam harcaması, 50.422.545,01TL
Faiz giderleri toplam harcaması, 2.201.955,68TL
Cari transferler toplam harcaması, 20.557.042,13TL
Sermaye giderleri toplam harcaması, 33.815.217,07TL
olduğu ve Genel Toplam; 123.825.922,44TL net ödenek harcaması yapıldığı incelenen kayıtlardan anlaşılmıştır.
Bütçe ödenek toplamalarında sene içerisinde Meclis Kararıyla 9.966.622,64TL
Encümen kararıyla 33.335.670,17TL olmak üzere,
Genel Toplam; 43.302.292,81TL aktarma yapıldığı inceleme sonucunda görülmüştür.

2014 yılında 30.000.000,00TL ek ödenek alındığı,
2014 mali yılı gider bütçesinde Genel Toplam; 123.825.922,44TL harcama yapıldığı,
2014 mali yılında net bütçe ödeneklerinden harcanamayan 201.250,78TL ödeneğin Encümen kararıyla imha edildiği görülmüştür.

Harcamaların Tablosal Dökümü

HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	GERÇ. HARC.	ÖDENEK İMHASI
PERSONEL GİDERLERİ	12.586.600,00	2.896.115,99	736.496,83	14.746.219,16	14.746.219,16	0
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.572.000,00	226.859,65	715.916,26	2.082.943,39	2.082.943,39	0
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	58.801.600,00	7.532.228,31	15.938.456,52	50.422.545,01	50.422.545,01	0
FAİZ GİDERLERİ	1.431.000,00	771.955,68	1.000,00	2.201.955,68	2.201.955,68	0
CARİ TRANSFERLER	4.506.000,00	16.996.886,65	945.844,52	20.557.042,13	20.557.042,13	0
SERMAYE GİDERLERİ	38.102.800,00	4.911.623,89	9.199.206,82	33.815.217,07	33.815.217,07	0
YEDEK ÖDENEK	6.000.000,00	0	6.000.000,00	0	0	0
TOPLAM	124.000.000,00	33.335.670,17	33.536.920,95	123.825.922,44	123.825.922,44	201.250,78

Tablo incelemesinden anlaşılabacağı üzere gider harcama toplamının gerçekleşme yüzdesi,
(123.825.922,44 TL : 124.000.000,00 TL) % 99,85'dir

Bütçe Geliri Olarak;

2014 mali yılı bütçesi ile 22.990.000,00TL vergi gelirleri,
12.782.400,00TL teşebbüs ve mülkiyet gelirleri,
861.000,00TL alınan bağış ve yardımlar,
70.811.600,00TL diğer gelirler,

16.555.000,00TL sermaye gelirleri olmak üzere Toplam; 124.000.000,00TL gelir tahmininde bulunduğu bütçe incelemesinde görülmüştür.

2014 mali yılı içinde toplam 103.359.650,95TL gelir tahakkuku yapıldığı,

2013 yılından devreden 29.527.281,17TL gelir tahakkukları(Bakaya) ile birlikte 132.886.932,12TL toplam tahakkuk gerçekleştiği,

2014 yılındaki toplam tahsilatın 106.770.159,40TL olduğu ve

2015 yılına, 25.974.243,76TL tahakkuk artığının devrettiği yapılan incelemeler sonucunda görülmüştür.

2014 Yılı Gelirlerin Tablosal Dökümü

	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2013 YILI DEVİR TAHAKKUK	2014 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2014 YILI TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVİR	TAHSİLAT ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	22.990.000,00	11.077.604,87	19.334.618,65	30.412.223,52	18.279.301,64	12.070.379,29	60,10
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETİ GELİRLER	12.782.400,00	9.741.122,79	4.227.400,06	13.968.522,85	8.851.977,66	5.057.287,82	63,37
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	861.000,00	0,00	2.420.535,50	2.420.535,50	2.414.318,39	5.917,11	99,74
DİĞER GELİRLER	70.811.600,00	8.628.974,51	65.341.177,08	73.970.151,59	65.907.457,77	8.045.519,82	89,10
SERMAYE GELİRLERİ	16.555.000,00	79.579,00	11.687.933,30	11.767.512,30	10.969.117,58	795.139,72	93,21
TOPLAM	124.000.000,00	29.527.281,17	103.011.664,59	132.538.945,76	106.422.173,04	25.974.243,76	80,34

Gelir tahakkuklarının tahsil oranı 106.422.173,04:132.886.932,12=%80,34 tür.

Gelir ve Gider kalemleri birlikte ele alındığında ;

2014 mali yılı bütçesinde toplam 106.422,173,04TL gelire karşılık,

123.825.922,44TL gider olduğu,

31.12.2014 yıl devri olarak;

Türk Ekonomi Bankasında 449.355,00TL

Denizbank'ta 195.242,85TL

T.C. Ziraat Bankası'nda 540.637,15TL

Vakıf Bank'ta 16.475,94TL

Halkbank'ta 4.522,28TL

olmak üzere Belediyenin toplam 1.206.233,22TL banka mevcudunun bulunduğu yapılan incelemeler sonucunda görülmüştür.

Diğer Uygulamalar:

Belediyemizin diğer mali iş ve işlemlerinin incelenmesinde 2014 yılı içinde 9952 Adet Muhasebe Fişi, 4557 Adet Ödeme Emri, gerçekleştirildiği görülmüştür.

Tahsilat işlemlerinin yasa hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirildiği, Belediye Başkanlığının 09/01/2015 tarihli oluru ile görevlendirilen personel marifetiyle makbuz denetimlerinin yapıldığı 23/01/2015 tarihli rapordan anlaşılmıştır. Gelir tahakkuklarından 2014 yılında toplam (Önceki sene dahil) 25.974.243,76TL devir yapıldığı, devir eden alacaklarla ilgili yasal takibatların (Ödeme Emirleri, Avukatlar eliyle haciz ve icra takipleri şeklinde) yapıldığı görülmüştür.

Belediyemizin gelir tarifeleri içerisinde yer alan gelir kalemleriyle ilgili yasal hükümlere uygun düzenleme yapıldığı (İlan ve Reklam, Çeşitli Harçlar, İşgaliye v.s.) izlenmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesince 2014 yılında 22 Adet mal alımı, 18 adet hizmet alımı, 3 adet yapım işi olmak üzere toplam 43 adet ihale gerçekleştirildiği, ihale dosyalarının incelenmesinde Kanun hükümlerine uygun iş ve işlemlerin yürütüldüğü görülmüştür.

Denetim Komisyonumuzca 27 Şubat 2015 tarihinde yapılan son toplantıda, sonuçlandırılarak düzenlenen iş bu rapor, komisyon üyelerince Mart ayı içinde Meclis Başkanlığına intikal ettirmek üzere oybirliği ile imza altına alınmıştır.

İş bu rapor 27.02.2015 tarihinde 7 (Yedi) nüsha olarak düzenlenmiştir.

2014 YILI FAALİYETLERİMİZ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

BASIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak 2014 yılı içinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

2014 Yılı Faaliyetleri;



2014 Yılı içersin de Başkan ve Başkan yardımcılarına 437 basın açıklaması, 255 haber yazımı ile toplam 692 medya planlaması,

www.inegol.bel.tr resmi web sitemize 678 haber güncellemesi ve banner çalışması,

Ulusal ve Bursa gazetelerine servis ettiğimiz haberlerle basında 3356 haber çalışması,

2014 yılı içerisinde 27.173 fotoğraf ve 3.053 video çekimi,

Kurumumuzun açılış ve temel atma törenleri için 35 farklı davetiye tasarımıyla 17.850 kişiye ulaşıldı,



Şehrin muhtelif noktalarında 44 farklı tasarımla billboard çalışmaları ile kurumumuzun tanıtım reklamlarını düzenlenmesi,

Yıl içersin de 6 bülten çalışması yaparak 60.000 bülten ile belediye hizmetlerini vatandaşımıza duyurulması,

Gönderdiğimiz 270 bilgilendirme ve davet mesajı ile 2 milyon 545 bin kişiye ulaşılması,

Sosyal Paylaşım Sitelerinde 2170 paylaşım ile Facebook ve Twitter da yer alınması,



Diğer Faaliyetlerimiz

Kandillerde İlçemizin çeşitli noktalarındaki Camilerde helva ikramı gerçekleştirilmesi,

Başarılı sporcularımızı ve öğrencilerimizi ödüllendirilmesi,

Karne gününde öğrencilerimiz yalnız bırakılmadı,

İlçemizde belediyemiz tarafından yapılan yatırım projelerinin (Tesis, Bina, vb.) açılış organizasyonlarını gerçekleştirilmesi,

Kurum ziyaretlerinin yanında önemli gün ve haftalarda her kesime ziyaretlerimiz gerçekleştirilmesi,

Resmi ve dini bayramlarda, bayramlaşma programları,



Hizmet Masası Birimi

2014 yılında toplam 6.509 müracaat kaydı yapılarak müdürlüklere aktarılmış olup müracaatların 6.485'i sonuçlandırılmıştır.

3049 kayıt telefon ile müracaat,

2758 kayıt şahsen müracaat,

555 kayıt mali yoluyla müracaat,

147 kayıt BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) yoluyla kayda alınması,

MÜDÜRLÜK	AÇIK	TERMİNLİ	KAPALI	TOPLAM
Basın-Halkla İlişkiler	0	0	0	0
Başkanlık	0	0	0	0
Bilgi İşlem	0	0	2	2
Destek Hizmetleri	0	0	0	0
Emlak ve İstimlak	0	0	5	5
Fen İşleri	24	0	1.869	1.893
İmar ve Şehircilik	0	0	100	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim	0	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler	0	0	0	0
Mali Hizmetler	0	0	1	1
Park ve Bahçeler	0	0	455	455
Sosyal İşler	0	0	960	960
Spor İşleri	0	0	10	10
Su İşleri (01.04.2014)	0	0	322	322
Temizlik İşleri	0	0	1.781	1.781
Zabıta	0	0	980	980
TOPLAM	24	0	6.485	6.509

Bebek Ziyaretleri

2014 yılında ilçemizde bulunan kamu ve özel hastanelerde yapmış olduğumuz ziyaretlerde, yeni doğan olmak üzere toplamda 3432 bebek ziyareti,



Kültürel Geziler

2014 Yılında düzenlenen kültürel gezimizde 80 turla 3304 vatandaşımızı Konya'nın tarihi ve kültürel mekânlarını görme fırsatı,

Esnaf Ziyaretlerimiz

"Başkanla "Esnafla Çay Molası" projesi kapsamında şehrin çeşitli cadde ve sokaklarında esnaf ve halk buluşmaları,

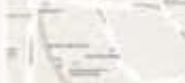


2014 Yılı Faaliyetleri;

Çarşı Wifi Hizmeti

Kayıtlı Kullanıcı Sayısı : **2000 Kişi**

- 5051 yasası kullanılmaktadır.
- Yasal işleri barındırmayan siteler engellenmektedir.





Sistem odasında toplamda 13 adet sunucu çalışmakta olup, bu sunucular elektrik kesintileri ve dalgalanmalarına karşı 10 Kva kesintisiz güç kaynağı ile beslenmektedirler. Belediyemizin elektronik ortamda yer alan hizmetleri bu sunucular üzerinden yürütülmektedir.

Yenilenen hali ile belediyemizin network omurgasını taşıyan, sistem odasında 13 adet sunucu 7/24 zamanlı çalışmaktadır. Sistem odamızda ayrıca 1 adet kamera ve uzaktan bağlantı yazılımları ile anlık (ısı, duman, vb.) yaşanabilecek olasılıklar takip edilmektedir.

Bilgi işlem merkezine gelen çağrılar, 4 kategori halinde kayıt altına alınmış olup, 2014 yılında yazılım kategorisinde 1096 kalem iş, Donanım kategorisinde 645 kalem iş, web uygulamaları kategorisinde 385 kalem iş ve ar-ge faaliyetlerinde ise 135 kalem iş gerçekleştirilmiştir. Toplam yıllık tüm kategorilerde 2261 kalem iş çözüme kavuşturulmuştur.

İnegöl Belediyesi, Uzun Çarşı, Kapalı Çarşı, Kuyumcular Çarşısı, Uzun Sokak ve Hanlar bölgesinde vatandaşların kablosuz internete ücretsiz olarak bağlanmalarını sağlamıştır.

Düzenli olarak her gün binlerce vatandaşa belediyemiz hizmetlerini, projelerini, duyurularını, etkinliklerini ve ihalelerini bildiren bülten gönderiyoruz. Belediyemiz tarafından yapılmakta olan tüm iş ve işlemlerden vatandaşlarımız anlık olarak bilgilendiriliyor.

Daha iyi hizmet anlayışı için belediyemize ait Mobil (Cep) uygulamasını faaliyete geçirdik.

6360 Büyükşehir yasası kapsamında ilçemizin mahalli sınırlarına yeni eklenen yerleşim alanları kapsamında (Belde ve Köyler) Yeniceköy ve Cerrah Mahalleleri'nde kurulan Bilgi ve Kültür Evleri'nin bilgisayar ve donanımsal destek sağladık.

6360 Büyükşehir yasası kapsamında ilçemizin mahalli sınırlarına yeni eklenen yerleşim alanları kapsamında 4 eski beldelerimiz olan Cerrah, Kurşunlu, Tahtaköprü ve Yeniceköy mahallerimizde bulunan hizmet binalarına daha iyi iletişim sağlamak amacıyla güçlü iletişim alt yapı sistemlerini kurduk.

Hukuk Büroları hizmeti kapsamında avukatlarımıza, bilgisayar sistemlerine icra takip işlemlerinde kullanılmak üzere Belediye sistemin sistemi kurduk.

İlçemizde yeni faaliyete giren Atatürk Bulvarı Katlı Otoparkı'nın Araç giriş ve çıkışlarını kontrol etmek için giriş-çıkış bilet sistemini kurduk.

İlçemizde faaliyete giren İnegöl Mobilya Müzesi'ne iletişim alt yapısını ve bilgisayar sistemlerini kurduk.





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2014 yılı içinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

2014 Yılı Faaliyetleri;

2014 Yılı Doğrudan Temin ile Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımların Birimlere Göre Dağılımı;

Müdürlük adı	Toplam Onay Belge Sayısı	Toplam Harcama (TL)
Başkanlık (Basın Halk, Kent Müzesi, Mobilya Müzesi, Hizmet Masası, Umuteli)	921	1.667.222,40
Başkanlık Temsili Ağırılama	175	226.578,42
Bilgi İşlem Müdürlüğü	30	40.544,29
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	79	165.889,46
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10	144.297,39
Fen İşleri Müdürlüğü	808	2.247.218,61
Hal Müdürlüğü (31.03.2014 Tarihine Kadar)	-	0,00
Huzurevi Müdürlüğü	92	146.060,29
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23	382.525,57
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	76	421.756,28
İtfaiye Müdürlüğü (31.03.2014 Tarihine Kadar)	63	131.826,33
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	276	820.889,64
Mali Hizmetler Müdürlüğü	93	161.760,72
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	31	134.383,29
Park Bahçeler Müdürlüğü	170	704.407,58
Spor İşleri Müdürlüğü	95	228.554,74
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	27	71.376,55
Su İşleri Müdürlüğü (31.03.2014 Tarihine Kadar)	52	177.396,82
Temizlik İşleri Müdürlüğü	245	446.637,80
Veteriner İşleri Müdürlüğü	20	39.677,24
Yazı İşleri Müdürlüğü	62	184.811,93
Zabıta Müdürlüğü	182	247.715,81
TOPLAM	3.530	8.791.531,16

*01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında 3.530 adet onay belgesi hazırlanarak 8.791.531,16TL tutarında doğrudan temin yöntemiyle mal ve hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir.



S.No	İŞİN ADI	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE TUTARI	İHALE KALAN FİRMA	SÖZLEŞME TARİHİ
1	Elektronik Rehberlik Sis. Alımı	Başkanlık	2014/22294	28.02.2014	81.361,66	69.000,00	İpek Bilgisayar Tic. Ltd. Şti	13.03.2014
2	Güvenlik Kamera Sis. Alımı	Başkanlık	2014/24646	03.03.2014	143.395,00	139.210,00	Dilek BAŞARAN	14.03.2014
3	Silikon Başlı Heykel Alımı	Başkanlık	2014/4271	10.02.2014	409.500,00	419.000,00	Demirlibahçe San. Tic. Ltd. Şti.	11.03.2014
4	Gıda Malz. ve Tern. Malz. Alımı	Başkanlık	2014/33057	16.04.2014	264.536,33	226.825,00	Tanıdık Gıda San. Tic. Ltd. Şti.	09.05.2014
5	Torba Kömür	Başkanlık	2014/104399	22.09.2014	320.600,00	186.000,00	Öz Asil Mad. Ltd. Şti.	20.10.2014
6	PVC Boru ve Koroze Boru	Fen İşleri	2014/4161	03.02.2014	157.962,18	127.000,00	Semih ALPER-Alya Alty. Sist.	28.02.2014
7	Altıtemel Malz. Alımı	Fen İşleri	2014/5551	19.02.2014	3.732.110,00	2.492.000,00	Cihantaş Mad. San. Tic. Ltd. Şti.	18.03.2014
8	Menfez ızgarası ve Rögar Kapağı	Fen İşleri	2014/6176	12.02.2014	267.662,50	217.550,00	Ayonse Dök. Tic.Paz. Ltd. Şti.	19.03.2014
9	Yol Çizgi Boyası	Fen İşleri	2014/30880	26.03.2014	88.398,33	79.325,00	Korkmazlar Grup Tic. A.Ş.	24.04.2014
10	Muhtelif Profil ve Boru	Fen İşleri	2014/42751	06.05.2014	141.040,72	113.963,27	Ceceli Demir San. Ve Tic.A.Ş.	06.06.2014
11	Akhisar ve Huzur Mahalleleri spor sahaları ikmal ve tadilatı için mal alımı	Fen İşleri	2014/51967	14.05.2014	156.518,16	154.011,50	Parkser Grup Yapı Taahhüt San. Tic. A.Ş.	28.05.2014
12	Hazır Beton	Fen İşleri	2014/23564	24.03.2014	249.945,00	233.550,00	Yaşar Cihan Hazır Beton Ltd. Şti	28.03.2014
13	Yazlık Çiçek	Park ve Bahçeler	2014/24754	19.03.2014	187.833,33	135.200,00	Kazım AYBEK	18.04.2014
14	Prefabrik Ahşap WC ve Prefabrik Lokal Binası	Park ve Bahçeler	2014/28474	13.03.2014	152.437,50	145.000,00	FHY Müh. İnş. Taah. Yapı Malz. ve Turz. Tic. Ve San. Ltd.Şti.	28.03.2014
15	Fidan Alımı	Park ve Bahçeler	2014/56003	17.06.2014	443.158,33	350.000,00	Göksu Fid. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	08.07.2014
16	Tel Örgü ve Ferforje	Park ve Bahçeler	2014/58525	20.06.2014	314.575,00	211.400,00	Yis. İnş. Taah. Ltd. Şti.	14.07.2014
17	Oturma Bankı Ve Piknik Masası	Park ve Bahçeler	2014/59519	25.06.2014	306.250,00	170.250,00	Nur Mobilya San. Tic.	23.07.2014
18	Kışık Çiçek Alımı	Park ve Bahçeler	2014/89528	27.08.2014	228.750,00	187.000,00	Kazım AYBEK	23.09.2014
19	Yeşil Alan Sulama Malz.	Park ve Bahçeler	2014/44974	08.05.2014	117.306,93	58.840,00	İpek Hırdavat	04.06.2014
20	Oyun Grubu ve Spor Aletleri	Park ve Bahçeler	2014/57716	18.06.2014	500.975,00	430.265,00	İrmak Oyuncak	08.07.2014
21	400 LT'lik Çöp Konteyner	Temizlik İşleri	2014/42803	07.05.2014	134.750,00	116.500,00	Yüksel Metal Makine İnş.	02.06.2014
22	Akaryakıt mal alımı	Destek Hizmetleri	2014/139738	27.11.2014	2.788.734,00	2.515.404,00	Üstün İnş Petrol San tic ltd Şti	24.12.2014
TOPLAM MAL ALIM TUTARI							8.777.293,77 TL	

*01.01.2014 ile 31.12.2014 Tarihleri arasında 22 adet mal alımı ihalesi toplam 8.777.293,77 TL tutarıyla gerçekleşmiştir.

2014 Yılı Hizmet Alımının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları

S.No:	İŞİN ADI	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE TUTARI	İHALE KALAN FİRMA	SÖZLEŞME TARİHİ
1	İş Makinesi Kiralaması	Fen İşleri	2014/6951	24.02.2014	1.561.946,10	1.262.900,00	Yis İnşaat San. Tic. Ltd. Şti.	12.03.2014
2	İş Makinesi Kiralaması	Su İşleri	2014/18661	13.03.2014	1.132.900,00	963.000,00	Remzi SÜTÇÜ	28.03.2014
3	2015 Yılı performans hazırları.	Başkanlık	2014/50490	09.05.2014	156.916,67	150.000,00	Anka Danışma Grubu A.Ş.	21.05.2014
4	Sanatsal ve Mesel Eğt. Kurs Düz.	Başkanlık	2014/91673	25.08.2014	731.724,04	659.912,74	Etkin Eğitim Ltd. Şti.	19.09.2014
5	36 Aylık Yemek Hizmeti Alımı	Başkanlık	2014/123699	31.10.2014	4.066.860,00-TL	3.129.840,00	Edenred Kurum. Çöz. A.Ş.	28.11.2014
6	İnegöl ÖS8 KöprülÜ Kavşağı Hamzabey ve mesudiye alt geçiti Proje hazırlanması	Fen İşleri	2014/14278	10.02.2014	135.480,00	60.000,00	Lava Müh. Müşv. İnş. Turz. San. Tic. Ltd. Şti.	03.03.2014
7	Bina Yıkımı İş Makinesi Kiralama	Fen İşleri	2014/131360	10.11.2014	164.501,50-TL			İPTAL
8	Tek yapı ölçeğinde röle ve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanması Hizmet Alımı	İmar İşleri	2014/36231	31.03.2014	228.000,00	218.000,00	Mehmet PARLAR	08.04.2014
9	Personel Çalıştırılması Hizmeti	Fen İşleri	2014/121666	25.09.2014	2.450.432,62	2.084.472,27	Gold Bilgi İşlem Tem.	01.10.2014
10	İnegöl Huzur Mahallesi'nde 16/05/2008 tarih 7666 yevmiye ile tescil olan imar uygulaması esnasında sehven yapılan hataların giderilmesi amacıyla yeniden uygulama yapılması	İmar İşleri	2014/45611	28.04.2014	151.500,00	139.000,00	Soner İzci-İzci Harita Mühendislik Bürosu	21.05.2014
11	Yeşil Alanların Bakımı ve Düz	Park ve Bahçeler	2014/67893	08.08.2014	14.836.653,09	14.234.937,14	Kara-Can İnşaat Taah.	29.08.2014
12	Semt Sahaları Bakım Onarım	Park ve Bahçeler	2014/56748	18.06.2014	2.189.435,76	1.135.025,00	Yidem İnş. Tic. Ltd. Şti.	21.07.2014
13	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	Park ve Bahçeler	2014/98993	18.08.2014	474.132,29	434.341,00	Ar Güvenlik	28.08.2014
14	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	Park ve Bahçeler	2014/70478	08.08.2014	9.077.197,67	7.564.329,88	Ar Güvenlik	
15	Personel Çalıştırılması Hizmeti	Fen İşleri	2014/83854	19.08.2014	35.237.393,90	30.146.660,00	-	İPTAL
16	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	Park ve Bahçeler	2014/138497	24.10.2014	433.948,87	397.540,00	Ar Güvenlik	31.10.2014
17	Personel Çalıştırılması Hizmeti	Fen İşleri	2014/177261	25.12.2014	2.525.630,10		-	-
18	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	Park ve Bahçeler	2014/177241	25.12.2014	499.004,69		-	İPTAL
TOPLAM MAL ALIM TUTARI							62.579.958,03 TL	

2014 Yılı Yapım İş Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları

S.No:	İŞİN ADI	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE TUTARI	İHALE KALAN FİRMA	SÖZLEŞME TARİHİ
1	Örgü Tel ile Çit Yapılması	Fen İşleri	2014/49126	22.05.2014	517.194,09	398.190,00	Remzi SÜTÇÜ	02.07.2014
2	Beton Parke ve Bordür Döşenmesi	Fen İşleri	2014/69310	17.07.2014	2.907.372,00	1.760.000,00	YIS İNŞ. TAAH. TAŞ.	27.08.2014
3	Katı atık transfer istasyonu	Temizlik İşleri	2014/29338	27.03.2014	716.858,00 TL	694.018,64	Fettah BİLALOĞLU	11.04.2014
TOPLAM MAL ALIM TUTARI							2.852.208,64 TL	

*01.01.2014 ile 31.12.2014 Tarihleri arasında 3 adet yapım işi ihalesi toplam 2.852.208.64 TL tutarıyla gerçekleşmiştir.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzün 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2014 Yılı Faaliyetleri;



Takas Yoluyla;

Huzur Mahallesinde Nurhayat KORKMAZ'a ait 550 ada 1 parsel karşılık, 630 ada 9 parsel, Eymir Mahallesinde Osman ARGÜN'e ait 109 ada 21 parsel karşılık 103 ada 271 parsel, Kemalpaşa Mahallesinde Çağdaş Soysal GÜL'e ait 682 ada 52 parsel karşılık 204 ada 59 parsel, Orhaniye Mahallesinde ali Faik KOT ve hissedarlara ait 1499 ada 186 parsel karşılık 385 ada 1664 parsel, Alanyurt Bölgesinde Erhan ERTEKİN'e ait 3300 parsel karşılık 1645 ada 2 parsel takas işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bedelli, Tahsis ve Devirler

Yunusemre Mahallesinde 157 ada 5 parsel bedelli yoluyla tapu devri Sosyal Sigortalar Kurumuna, Alanyurt Bölgesinde Bulunan 1372 parselin tapu devri İl Milli Eğitim Müdürlüğüne, İlçemizde bulunan muhtelif 2 adet trafo yerlerinin Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketine, Orhaniye Mahallesinde bulunan 1105 Ada 3 parselin tapu devri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, İlçemizde bulunan 9 adet muhtelif trafo yerlerinin tapu devri Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketine, Kemalpaşa Mahallesinde 219 Ada 5 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı İlçe Sağlık Müdürlüğüne, Yiğitköy Mahallesinde 112 ada 92 parselde bulunan binanın 10 yıllık kullanımı Diyanet İşleri Başkanlığına, Cumhuriyet Mahallesinde 125 ada 26 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Aile Hayatını İyileştirme Derneğine, Baykoca Mahallesi Toki bölgesindeki bulunan arsada yıllık kullanımı Baykoca Mahalle Muhtarlığına, Kemalpaşa Mahallesinde 1253 ada 1 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı İlim Yayma Cemiyetine, Hocaköy Mahallesinde 134 ada 10 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Hocaköy Gençlik ve Spor Kulübüne, Hocaköy Mahallesinde 112 ada 279 ve 280 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, Yenice Mahallesinde 447 ada 66 parseldeki bulunan yerin 10 yıllık kullanımı İnegöl Rehber-Der'e Süleymaniye Mahallesi Yunusemre Lisesinin güneyinde bulunan parkın içinde Taksiciler Derneğine bedelli, tahsis ve devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.





Kamulaştırma ile ifrazlar

Orhaniye Mahallesi'nde Suphi ERDEM'e ait 769 ada,

Hamidiye Mahallesi'nde Fatih ŞENTÜRK ve hissedarlarına ait 528 ada,

Mesudiye Mahallesi'nde Metin GÜZEL'e ait 1516 adalar kamulaştırma yoluyla ifraz edilerek çıkmaz sokaklar çıkar hale getirdik.

Diğer Projelerimiz

İnegölspor tesislerin yapımı için yeni İnegöl'de yer tahsis edilmiştir.

6360 Sayılı Büyükşehir yasası kapsamında ilçemizdeki 4 belde 91 köyün mahalle kapsamına alınmasıyla birlikte mevcut 4 belde ve 21 yeni mahallemizin numarataj çalışmaları tamamlanmıştır. Diğer yeni mahallelerin numarataj tespit çalışmaları devam etmektedir.

105 ada ve Yeni İnegöl'e ait şehirleşmeyi tetikleyici stratejiler kapsamında Mobiliyum ve çevresinde yapımına başlanan AVM'lerin imalatları devam etmektedir. Bunun yanı sıra projesi ihale aşamasında olan İnegöl Tesisleri gibi Yeni İnegöl'deki Kamusal alanlara yatırım yapılması hakkında çalışmalarımız devam etmektedir.

Şehir merkezinde otopark sıkıntısı olan bölgeler için alternatif çözümler üretilmesi kapsamında eski tekel binasının olduğu yer Yap-İşlet-Devret modeli ile ihale edilmiş olup halkın kullanımına açıldı. Şehir içinde muhtelif yerlerde otopark amacıyla kamulaştırmalarımız devam etmektedir.

Restorasyon çalışmalarına altlık olması amacıyla Osmaniye Mahallesi civarında 2(iki) adet, Yenice Mahallesi Ahmet Türkel evinin karşısında da 1(bir) adet olmak üzere üç adet tescilli binanın bulunduğu alan kamulaştırılarak röleve yenileme çalışmaları için imar işlerine havale edilmiştir.

Muhtelif yerlerde 136 adet hisse satışı, 8 adet ihale yoluyla arsa satışı ve 2 adet dükkân satışı 16 adet Toki daresinin satışı(c-15 bloklarda) gerçekleşti.

İdaremizin daha önceden harç almadığı veya cüzi harçlar aldığı konular incelendi günümüz şartlarına göre güncelledik.

270 Adet serbest büroların hazırlamış olduğu parselasyon dosyalarının kontrolleri yapıldı 50 adet idaremize ait muhtelif yerlerde ihdas, yola terk, ifraz ve 18.madde uygulamalarına ait dosyalar hazırlandı piyasa değeri 150.000 TL'lik iş idareimiz bünyesinde hazırlandığından ücretsiz olarak gerçekleşti.

Huzur Mahallesi'nde hatalı imar uygulaması sonrasında oluşan mağduriyetlerin giderilmesi amacıyla Tapu Kadastro ile Belediye arasında yürütülen düzeltme ve yeniden uygulama çalışmasında bütün hatalar tespit edilmiştir. Düzeltme kapsamında da hazırlanan dosya kontrol aşamasında olup kontrolleri bitirildikten sonra kadastro ve tapu aşamalarından sonra tescil edilecektir.





ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde hazırladığımız projeler;



2014 Yılı Proje Çalışmalarımız;

İlçemizde bulunan 112 Acil Müdahale lojman ve bahçe peyzaj projesi,
Baykoca Muhtarlığı Peyzaj ve bahçe projesi,
İlçemize yeni yapılacak olan Hayvan Pazarının projesi,
Huzur Mahallesi'nde yapımı devam eden Etüt Merkezinin projesi,
Alanyurt bölgesinde yapılacak olan Asri Kent Mezarlığı projesi,



İlçemize yapılacak olan İnegölspor Sosyal Tesisleri'nin projesi,
İlçemizde bulunan Mesudiye Sağlık Ocağı'nın tadilat projesi,
İnegöl Salih İbrahim Kırçalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne mescit projesi,



Kasım Efendi Camii wc düzenleme projesi,
Kurşunlu Mahallesi Camii wc düzenleme projesi,
Dipsizgöl Mahallesi Camii wc düzenleme projesi,
Tahtaköprü Meydan Camii peyzaj projesi,
Yeşil Camii bahçesinin peyzaj projesi,
Şibali Camii bahçesinin peyzaj projesi,
Akhisar Göçmenler Camii peyzaj projesini hazırladık.
Ali Baba Çeşmesi Saat Kulesi projesini hazırladık.



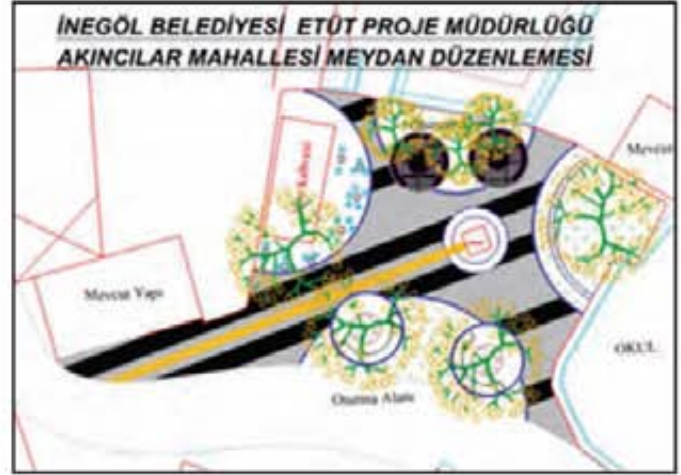
Huzur Mahallesi'nde bulunan mevcut Kuran Kursu projesi,
Alanyurt Bölgesinde sentetik çim sahanın peyzaj projesi,
Huzur Mahallesi'nde bulunan Doğu Gücü Spor Kulübü futbol tesislerinin idari binası ve peyzaj projesi,
Akhisar Mahallesi'nde bulunan Akhisar Spor Kulübü Futbol Tesislerinin idari binası ve peyzaj projesi,
Hamidiye Mahallesi 1.Kutlu Sokak otopark projesi,
Kamyon Garajı otopark projesi,



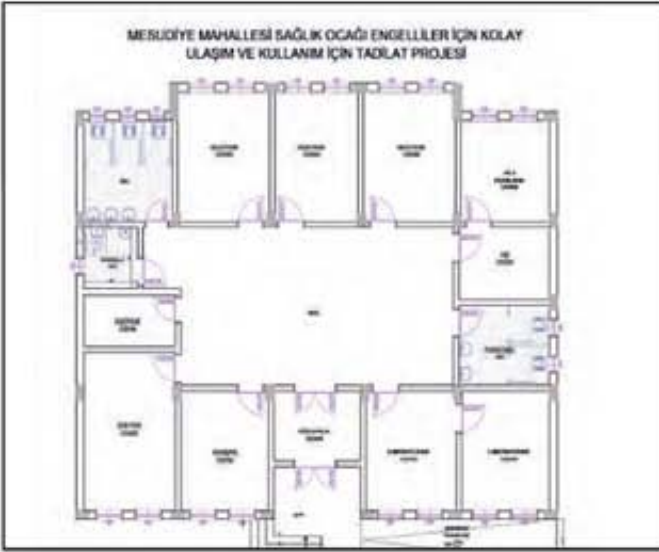
Katlı otopark önü tretuvar projesi,
Pazartesi pazarı otopark projesi,
Alanyurt Uludağ Camii avlu ve otopark peyzaj projesi,
Mesudiye Mahallesi Bahar Sokak peyzaj projesi,
Yapımı devam eden Hikmet Şahin Kavşağı projesi,



Hamzabey altgeçit projesi,
Mesudiye altgeçit projesi,
Akıncılar yolu (Mobilya AVM) kavşak projesi,
Merkez Belediye binası dış cephe tasarım projesi,
Mesudiye köprüsü korkuluk tasarımı projesi,
Tip spor sahası projesi,



Hacı Molla Çıkmazı otopark projesini hazırladık
Huzur Mahallesinde bulunan Yeşil Camii lokal ve bahçe peyzaj projesini hazırladık.



Huzur Mahallesi Kur'an Kursu projesi,
Alanyurt bölgesinde bulunan Tevhid Camine proje desteği,
Yeniceköy mahallemizde bulunan Ek Hizmet Binası önü peyzaj projesini hazırladık.
Yunusemre Mahallesi'nde yapılan Sosyal Sigortalar Kurumu (SGK) önü tretuvar projesi ve uygulama takibini yaptık.
Cuma Mahallesi Akıncı Çıkmazı'nın otopark projesini hazırladık.
İlçemizde yapımı tamamlanan Inegöl Mobilya Müzesi'nin otopark projesini hazırladık.
Inegöl Mobilya Müzesi arkasında bulunan trafonun cephe tasarımı ve uygulaması yaptık.



Yeni hastane çevresi tretuvar ve otopark peyzaj projesi,
Akıncılar mahallesi meydanının peyzaj projesi,
Cerrah Mahallesi Meydanı peyzaj projesi, (Eskiz Aşaması)

6360 Sayılı Büyükşehir yasası kapsamında ilçemizdeki 4 belde 91 köyün mahalle kapsamına alınmasıyla birlikte mevcut 21 yeni mahallemizin tretuvar projesi,





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



Altyapı Çalışmaları;

İnayet Mahallesi'ne 12 Km sulama kanalı,
Akbaşlar Mahallesi'ne sulama kanalı,
Hayriye Mahallesi'ne 1.5 Km sulama kanalı,
Olukman Mahallesi'ne 400 m kanalizasyon hattı,
Huzur Mahallesi'ne kanalizasyon hattı,
Üçevler Mahallesi'ne kanalizasyon hattı,
Nato Boru Hattı gömlekleme çalışması,



1,7 km Q300 mm beton boru döşenmiş olup, muhtelif menfez yapım bakım, vaktör ve vidanjör araçları ile muhtelif kanal temizleme işlemleri,

Akhisar Mahallesi'ne 1.000 metre yağmur suyu hattı,
Huzur Mahallesi'ne 2.500 metre yağmur suyu hattı,
Cerrah Mahallesi'ne kanal deplase ve çöğür alanı tanzimi,

Oylat'ta yapımı devam eden köylü pazarının yanında bulan su kanalını deplase (yer değiştirme) çalışmasını yaptık.



Tretuvar ve Bordür Çalışmaları;

Üst yapı çalışmalarımız kapsamında şehrin muhtelif yerlerinde 31.175 m2 tretuvar uygulaması ve tretuvar tamiri,

Üst yapı çalışmalarımız kapsamında şehrin muhtelif yerlerinde 29.509 metre bordür taşı,



Üst yapı çalışmalarımız kapsamında şehrin Muhtelif yerlerinde 18687 metre Wash beton kullanılması,

6360 Sayılı Büyükşehir yasası kapsamında ilçemizdeki 4 belde 91 köyün mahalle kapsamına alınmasıyla birlikte mevcut 1 belde ve 21 yeni mahallemize 21.161 m2 tretuvar uygulaması ve tretuvar tamiri ile 371 metre bordür taşı çalışması yapılmıştır.

Kavşak Çalışmaları;

Trafik Master Planları çalışmalarımız doğrultusunda Yeni İnegöl Bağlantı, Eski Bursa Yolu (Kalburt), Paşaören Mahalle Köprüleri, Hayriye Çikeyova İnegöl Anadolu Lisesi, Uludağ Üniversite, Şelale Ali Baba ve Yeşil Cami kavşaklarına düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

**Tamamlanan Yol, Ham Yol ve Asfaltlama Çalışmaları;**

Süleymaniye Mahallesi Ş.Er Mustafa Pehlivanoğlu Sokağı ham yol çalışması,

Hayriye Çikeyova İnegöl Anadolu Lisesi'nin etrafındaki sokaklara ham yol çalışması,

Kamyoncular garajına yapılan 2. alternatif yolun ham yol çalışması,

Cumhuriyet Mahallesi Çalikuşu Sokağı ham yol çalışması,

Orhaniye Mahallesi Adanur Sokak ve civar sokakların ham yol çalışmaları,

Yeni Mahalle Yavuz Sultan Selim caddesi, Albayrak caddesi ve Sena sokağı ham yol çalışmaları,

Sultaniye Mahallesi mahalle içi yolların tesviyesi ve micir serimi,

Hilmiye mahallesi heyelana maruz kalan bölgede heyelan toprağının alınması ve mezarlık yolunun ham yol çalışması,

Bahçekaya Mahallesi'ne 200 MT ham yol çalışması,

İclaliye Mahallesi'nin yollarının tesviyesi,

Fevziye Mahallesi mezarlık yolu ham yol çalışması,

Çiftlik Mahallesi için alternatif ulaşım yolunu sağlayacak 400 m'lik ham yol çalışması,

Çavuşköy Mahallesi'ne alternatif ulaşım yolunu sağlayacak ham yol çalışması,

Dipsizgöl Mahallesi'ndeki yolların tesviyesi ve malzeme serimi,

Yeniköy Mahallesi için alternatif ulaşım yolunu sağlayacak 250 m'lik ham yol çalışması,

Yeniyörük Mahallesi'nde mahalle içi ve arazi yollarının tesviyesi ve micir serimi,

Dömez Mahallesi'nde mahalle içi ve arazi yollarının tesviyesini ve micir serimi,

Mahmudiye Mahallesi Ağaç İşleri Sanayi Bölgesi'nde, köprüsünün sağ tarafı ve diriliş caddesine 2700 ton asfalt kaplama çalışması,

Mahmudiye Mahallesi Ağaç İşleri Sanayi Bölgesi'ne ait, sokaklarda 4000 ton asfalt kaplama çalışmaları,





Mahmutiye Mahallesi Gürbüz Sokakta 800 ton asfalt dökerek kaplama çalışması,

Mahmutiye Mahallesi Şimşek Sokakta (Müsiad yanı) 300 ton asfalt dökerek kaplama çalışması,

Kemalpaşa Mahallesi Güngören, Damla, Sırnaz Sokak, Deva Sokak, Yurt Sokak ve Koca Ahmet caddelerinde 4500 ton asfalt kaplama çalışması,

Kemalpaşa Mahallesi Gelincik ve Gülçiçek Sokaklarına 1300 ton asfalt kaplama çalışması,

Turgutalp Mahallesi Fidanlık Sokakta 300 ton asfalt kaplama çalışması,

Süleymaniye Mahallesi Terzi, Alem, Bekir Alemdar, Pembe gül ve Atlas sokaklarında 4500 ton asfalt kaplama çalışması,



Orhaniye Mahallesi Varışlısoy cami etrafındaki sokaklarda 2200 ton asfalt kaplama çalışması,

Alibey ve Hocaköy Mahallelerinin Meydanlarına 3300 ton asfalt kaplama çalışması,

Sinanbey Mahallesi Kamer, Levent ve Kanal Sokaklarına 1350 ton asfalt kaplama çalışması,

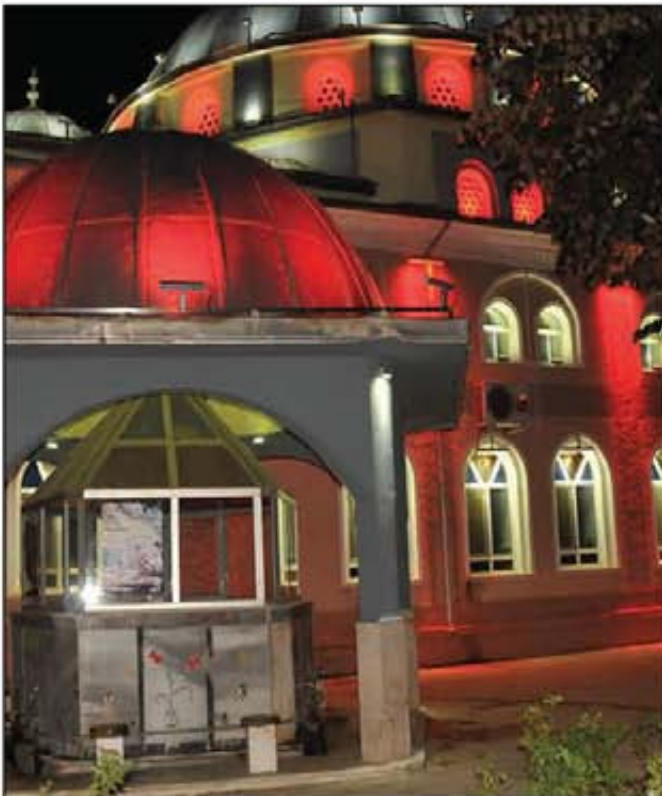
Osmaniye Mahallesi İnegöl Avm kavşağı, Altay Caddesi Kavşağı ve Şebboy caddesine 2800 ton asfalt kaplama çalışması,

Eski Bursa Yolu (Kalburt) Köprüsüne ve Poligon yoluna 3250 ton asfalt kaplama çalışması,

Mesudiye Mahallesi Altı eylül caddesi ve Kaya Sokağına 2100 ton asfalt kaplama çalışması,

Baykoca Mahallesi Toki ile Karalar mevki bağlantı yoluna 7300 ton asfalt kaplama çalışması,

Çevre yoluna bağlanan Süleymaniye Mahallesi Nesil ve Yasemin Sokaklarına 1260 ton asfalt kaplama çalışması,



Tamamlanan Aydınlatma Çalışmaları;

Yeni İnegöl Bağlantı köprüsünün aydınlatılması

Kurşunlu Camii mimari aydınlatması,

Tahtaköprü Meydan Camii çevre aydınlatması,

Sarı Camii bahçe aydınlatması,

Kuşulu park ilave aydınlatması,

Huzur Mah. (Doğu Gücü) Spor tesisi aydınlatması,

2014 yılında ilçemizde yapılan çocuk parkı ve sokak otoparklarının aydınlatması,

Yıkım Faaliyetlerimiz;

İlçemiz genelinde yapılan yıkım çalışmaları;

**YIKIM FAALİYETLERİ**

Ankara Karayolu Kulaca Mevkii (Kaçak Yapı)
Burhaniye Mahallesi Yeni Hastane Sokak (Eski Spor Kulüp Yönetim Binaları)
Cuma Mahallesi Özdere Sokak. No:28 (Metruk-Risk arz eden yapı)
Çeltikçi Mahallesi petrol istasyonu yanı (Kaçak Yapı)
Dipsizgöl Mahallesi Gençler Evi (Metruk Yapı)
Fatih Mahallesi Yenışehir Karayolu üzeri (Kaçak Yapı)
Gündüzlü Mahallesi Çay ocağı yanı (Eski Su deposu)
Hamidiye Mahallesi Hacı Molla Sokak. (Hatalı yerdeki duvarlar)
Huzur Mahallesi 48. Sokak. Yeşil cami bahçesi(Eski Çay ocağı)
Huzur Mahallesi 49. Sokak. No :4 (Kaçak Bina)
Kasım Efendi Caddesi No:30 (Risk arz eden bina parçası)
Kemalpaşa Mahallesi Mahmut Esat bey Cd. No: 223/A (Kaçak Yapı)
Kulaca Mahallesi Girişi No: 221 (Kaçak Yapı)
Kulaca Mahallesi Girişi No: Bila (Kaçak Yapı)
Mezit Mahallesi Eski Cami (Metruk yapı)
Ortaköy Mahallesi Girişi No: 36 (Kaçak Yapı)
Ortaköy Mahallesi Girişi No: 208 (Kaçak Yapı)
Ortaköy Mahallesi Girişi No: Bila (Kaçak Yapı)



Bakım Onarım Faaliyetlerimiz;



Boyahane ve Tabela İşleri

Araçlarımız için 1045 sticker imal edilip, folyo kesim ve yapıştırma işlemleri,

Araçlarımızın boya yenileme işlemleri,

İlçemizin muhtelif yerlerinde hizmet binaları, köprü, korkuluk, park, bank vb. alanların boyanması,

İlçemizin ana arterlerinde bulunan bordür, araç ve yaya yolu araç park yerlerinde saha çizgi çalışmaları,



Bisiklet yolu zemin boyama çalışmaları,

231 trafik tabelası imal edilip takılması,

107 brandanın imal edilip takılması,

Büyükşehir kanunu kapsamında ilçemize yeni bağlanan mahalle muhtarlıklarının tabelalarının yenilenmesi,



Metal Atölyesi Faaliyetleri

Yeni İnegöl köprüsü korkuluk imalatı ve montajı,

Mesudiye yan yol rampası için, yaya korkuluk imalatı ve montajı,

Mahmudiye İHL okuluna rampa imalatı ve montajı,

Mesudiye Mahallesi Sağlık ocağı rampa korkulukları imalatı ve montajı,

İshakpaşa Camii avlusuna bisiklet park yeri imalatı ve montajı,

Kütüphane yanına 10 bisikletlik park yeri imalatı ve montajı,

Kaptan iş hanına bisiklet park yeri imalatı ve montajı,

Gençlik Kültür Merkezi yanına bisiklet park yeri imalatı ve montajı,



Dömez köyü mezarlık kapıları imalatı ve montajı,

Akhisar spor sahası 2 adet sürgülü, 1 adet kanatlı kapı imalatı ve montajı,

Mahmudiye İHL okuluna sürgülü kapı imalatı ve montajı,

Tahtaköprü okuluna cam korkulukları ve kapı imalatı ve montajı,

Fatih Mahallesi Muhtarlık kapı cam korkuluk imalatı ve montajı,

Beldelerdeki eski belediye binaları kapı, pencere ve korkuluk imalatı ve montajı,

Hayvan pazarı raylı kapı bakımları,

Doğu şantiyesine kapı imalatı ve montajı,



Cemiyet köyü park alanına 2 adet kapı imalatı ve montajı,
 Maden köyü cami etrafı korkuluk imalatı ve montajı,
 Huzurevi bahçesi, 112 acil servis binası etrafı tel örgü ile çevrilmesi,
 Cemiyet köyü tel örgü ve direk montajı,
 Cerrah Mahallesi Ek Hizmet Binası önü havuz etrafı korkuluk bakımları,
 Hayvan barınağı depo kapı imalatı ve montajı,
 Kavaklaraltı mezarlık kapı tadilat bakımları,
 Umuteli binası kapı tadilat bakımı,
 Alanyurt, Salı pazarı yanı belediye dükkan cephe kapama ve kapı imalatı ve montajı,
 Mesudiye mezarlık kapısı imalatı ve montajı,
 Ortaköy ve Deydinler Mahallesi okul giriş çıkışlarına hız kesici montajları,



Kültürpark içine yönlendirme levhaları ve 120 adet duba montajı,
 Okul güzergahlarına tabela ve yönlendirme levhası montajları,
 Bayrak direkleri imalatı ve montajı,
 Dipsiz göl Mahallesi 2 adet hentbol kale direkleri imalatı ve montajı,
 Ertuğrul Gazi Ortaokulu, 80.yıl İlk Öğretim, Mahmudiye ve Alanyurt İmam Hatip Okullarına basketbol, hentbol kale ve voleybol direkleri imalat ve montajı,
 1.lig Voleybol müsabakaları için İlçe Kapalıspor Salonu tadilat çalışması,
 Atatürk İlk Öğretim Okulu bahçesine üst çatı kapama imalatı ve montajı,
 Kapalı çarşı üst çatı örtüsü ve oluk giderleri temizlik ve bakımları,





Diğer Projelerimiz;

İnegöl Belediyesi Atatürk Bulvarı Katlı Otoparkı,

Kurtuluş amatör spor kompleksinin 2. Kat inşaatı tamamlanarak hizmete sunuldu.

112 Acil İstasyonu binası,

Baykoca Mahallesi Muhtarlık Binası,

Alanyurt Sosyal Tesisler ve Muhtarlık Binası,



Paşaören Mahallesi'nde selde zarar gören köprünün kaldırılması ve beton boxların yerleştirilmesi,

Sosyal İşler Müdürlüğüne ait Umuteli Sosyal Yardım Merkezi binasının deposunun cephe yenilemesi,

Sosyal Sigortalar Kurumu (SGK) önüne beton duvar,

Hamidiye Hacı Molla Sokağına beton duvar,

Edebey Mahallesinde bulunan lojmanlara istinat duvarı,

Orhaniye Mahalle Mezarlığında su baskınından dolayı yıkılan duvarın yenilemesi,



Huzur ve Akhisar Futbol Sahaları,

Yeniceköy ek hizmet binasının çevre düzenlemesi,

Şehitler Mahallesi Cami yanı WC iç dış cephelerinin yenileme tadilatı,



Belediyemize ait hizmet binalarındaki engel rampalarını revize çalışmaları,

Doğu ve Batı şantiyelerinin bakım onarım tadilatları,



HUZUREVİ VE AŞ EVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Huzurevi ve Aş Evi Müdürlüğümüzün 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



2014 Yılı Faaliyetleri;

Huzurevinde 34 erkek, 4 bayan sakinimiz ikamet etmektedir.

Aşevi olarak hizmet veren mutfağımızda yatanlarımız ve dışarıdan yemek alanlar dâhil günlük 200 sıcak yemek servisi yapılmıştır.

Mobil Aşevi hizmet adı altında 10 ailenin evine günlük sıcak yemek götürülmüştür.

Çıraklık merkezinde ki eğitim gören öğrencilere mesai günlerinde 25 kişilik yemek servisimiz devam etmektedir.

Huzurevinde kalan vatandaşlara kültürel gezi ve kır gezileri organize edilmiştir.

2014 yılı içinde Huzurevi Sakinlerimizden 42.290 TL Vatandaşlardan ise 25.470 TL bağış kabul edilmiştir.

2014 yılında 228 adet küçükbaş hayvan, 1 adet büyük baş hayvan bağışı kabul edilmiştir.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2014 Yılı Faaliyetleri;

Davaların takibi için Adalet Bakanlığı'ndan Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) kurumsal kullanıcı yetkisi alındı. Bu sistemin kullanılması için gerekli olan elektronik imza (e-imza) sertifikası Kamu Sertifikasyon Merkezinden temin edilmiştir.

6360 sayılı yasa ile birlikte kapatılan belde ve köylerden çok sayıda dava Belediyemize intikal ettiğinden gerekli takiplerin yapılması için İnegöl Belediye'sinin bu davalara taraf olarak UYAP'a eklenmesi konusunda Adalet Bakanlığı'ndan talepte bulunulmuştur.

Evrak ve Dosya Takibi İşlemleri

Yargı mercilerinden gelen yazı ve ilamlar incelenerek tekerrüre meydan vermeden gerekli cevaplar verilmiştir.

Tevzi edilmesi gereken dosyalar ilgili avukatlarımıza gönderilmiştir.

Mahkeme ilamların gereklerinin yerine getirilmesi için ilgili müdürlüklere tebliğleri yapılmıştır.

Bu kapsamda yapılan işlemler;

Evrak ve Dosya Takibi Sayıları	Adet
Gelen Evrak Sayısı	214
Giden Evrak Sayısı	47
Evrak Üzerinden Havale Sayısı	102
Avukatlara Tevzi Edilen Dosya Sayısı	121

Dava Bilgileri

Belediyemizin yargı mercilerinde halen derdest (devam eden) olan 2.851 adet dosyası mevcuttur.

2014 Yılından İşlem Gören Davaların Yargı Yerlerine Göre Dağılımı ve Sonuçları:

2014 Yılı İçerisinde Açılan Davalar	Adet
İdari Dava Sayısı	30
Adli Dava Sayısı	64
İcra Dosya Sayısı	489
Toplam	583

2014 Yılı Dava İstatistiksel Bilgileri

2014 Yılı İçerisinde Karara Bağlanan İdari Davalar	Adet
Lehte Sonuçlanan	15
Aleyhte Sonuçlanan	17
Toplam	32

2014 Yılı İçerisinde Karara Bağlanan Adli Davalar	Adet
Lehte Sonuçlanan	20
Aleyhte Sonuçlanan	7
Toplam	27

2014 Yılı İçerisinde Sonuçlanan İcra Dosyaları	Adet
İcra Dosyası Devam Eden Mükellef Sayısı	1.608
Avukatlar Kanalı İle Yapılan Toplam Tahsilat	1.460.195,00
2014 Yılı İçerisinde Temyize Gönderilen Davalar	Adet
Danıştay'a Temyiz edilen	15
Yargıtay'a Temyiz Edilen	12
Bölge İdare Mahkemesi'ne Temyiz Edilen	3
Toplam	30
Duruşma ve Keşifler	Adet
Girilen Duruşma Sayısı	688
Gidilen Keşif Sayısı	11



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2014 Yılı Faaliyetleri;

İnegöl Mobilya ve Ağaç İşleri Müzesini yapım çalışması tamamlanarak hizmete açılmıştır.

İlçemizin yerleşim planına 15 adet yeni trafo merkezi belirlendi.

Süleymaniye Mahallesi ile OSB arasında bulunan karayolundan alt geçit yapılması için planlama çalışması yapıldı.



İhtiyaç sahibi yaşlı, çocuk, engelli, kadın konularında hizmet vermek üzere Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne yer gösterildi.

İlçemizde 10 adet şehir içi 3 adet karayoluna ait toplam 13 adet kavşak planı hazırlanarak onaya sunuldu.

Oylat'ta halk pazarı planlama çalışması yapıldı.

İnegöl merkezine Trafik Ana Ulaşım Planı hazırlandı.

İshakpaşa Külliyesi ve yakın çevresi koruma amaçlı imar planı hazırlanarak, onaylanması için Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunuldu.

Yeni Devlet Hastanesi yanına yapılacak olan Katlı Otopark Ve Kapalı Semt Pazarı planlandı.



Baykoca Mahallesine yapılacak olan İnegölspor tesisleri için yer ayrıldı, inşaat alanı artırıldı.

Kemalpaşa Mahallesi'nde yapılacak olan 112 Acil Servis İstasyonu'na planda yer ayrıldı.

Plan notu ile yeni İnegöl'de tüm eğitim alanlarının bina yüksekliği artırıldı.

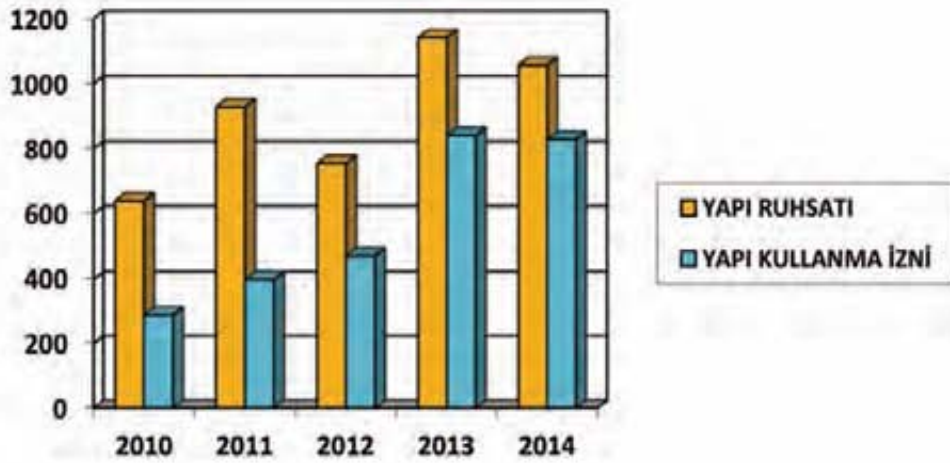
Tüm Belde ve Köy Mahallelerine İnegöl Otopark Yönetmeliği'nin uygulanması kararı alındı.

İlçemize yeni bağlanan belde mahallelerinin yolu olmayan parsellere geçiş hakkı ile inşaat izni verilmesinin önü açıldı.

Büyükşehir yasası kapsamında yeni bağlanan 91 Mahalle'nin yerleşik alan sınır tespit çalışması hazırlandı.

Tüm İnegöl ilçe sınırları içerisinde sanayi alanlarının teknolojik özelliğine göre yükseklik almasına ilişkin plan notu ilavesi onaylandı.

İnegöl'de Verilen Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzinlerinin Yıllara Göre Dağılımı



Restorasyonlar

Cuma Mahallesi Kasım Efendi Mahalle Konağı evi restore edilerek hizmete açıldı.

Osmaniye Mahallesi'nde tescilli yapı kamulaştırılarak mahalle konağı yapımına başlandı.

Burhaniye Mahallesi'nde tescilli yapı kamulaştırılarak mahalle konağı yapımına başlandı.





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



2014 Yılı Faaliyetleri;

- Risk analizi düzenlemesi,
- Bünyemizde bulunan personelimize Temel İş Güvenliği Eğitimi,
- Yönetim becerileri eğitimi,
- Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi,
- Göz sağlığı eğitimi,
- Kurumumuzda 2014 yılında Ticaret Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinden 20 kişi ve üniversite öğrencilerinden 80 kişi staj yapmıştır.
- Memur aylık yemek puantajları düzenli olarak hazırlanmıştır.
- Personelin izin işlemleri takip edilmiştir.
- Teknik personel ve avukatın sözleşme işlemleri takip edilmiştir.
- İş başvuru dilekçe cevap yazışmaları,
- Memur personelden emeklilik hakkı kazananlara, talepleri üzerine işlemleri hazırlanarak emekli sandığına bildirilmiştir.
- Memur yıllık yan ödeme, sicil, disiplin ve Özel Hizmet Tazminat Cetvellerinin düzenlemesi,
- Geçici işçilerin işlem takibi,
- Yüksekokul öğrencilerinin staj işlemleri yapılmıştır.
- Memur HİTAP veri girişi,
- Memur aylık derece-kademe terfileri,
- Hususi damgalı pasaport işlemleri,

2014 Yılı Personel Disiplin İşlemleri

Memur Personele 657 sayılı DMK ya göre yapılan işlem	8
İşçi Personele 4857 sayılı iş kanunu gereği yapılan işlem	2
Genel Toplam	10

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüzün 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



2014 Yılı Faaliyetleri;

13-16 Eylül 2014 tarihlerinde Merpa Fuar Merkezi'nde düzenlenen İnegöl Tarım Fuarını gerçekleştirdik. Fuarda 72 çeşitli branşlarda stant açıldı çevre il ve ilçelerden 30.000 kişi ziyaret etmiştir.

Kırsalda arazi suyu ihtiyaçları ile ilgili tespit çalışması,

28 adet kırsal mahalle muhtarlığımızın susuz arazilerin suya kavuşturulması ile ilgili yeni sulama hatları, havuz ve göletler yapılması talepleri Buski Sulama ve Göletler Şube Müdürlüğü'ne iletilmiş ve Buski'den gönderilen teknik ekiplerle Tahtaköprü, Turgutalp, Hocaköy, Hilmiye, Akıncılar, Gündüzlü, Çiftlik, Kurşunlu, Dipsizgöl, Doğanyurdu, Eymir, Hayriye, Sarıpınar mahallelerinde metraj, kot ve mesafe ölçümleri ve fizibilite çalışmaları,

Yıl içerisinde İsaören'e 1.100 mt., Tahtaköprü'ye 1.000 mt., Turgutalp'e 3.400 mt., Sarıpınar'a 3.100 mt. ve Hilmiye'ye 1.500 mt. olmak üzere toplam 10.100 mt. polietilen sulama borusu tahsis,



Akıncılar, Doğanyurdu ve Dipsizgöl Mahalleleri'nde 100.000 ton kapasiteli sulama göletleri yapılması ile ilgili kot ve metraj ölçümleri, heyelan ölçümleri ve zemin etütleri yapılmıştır. Gözlem havuzları oluşturulması ve diğer fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

İnegöl'de ilk kez tarım çalıştayını gerçekleştirik.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



2014 Yılı Faaliyetleri;

İnesmek Kursları

2014-2015 yılı eğitim dönemin de açtığımız İNESMEK Kurslarımızda 7 farklı kurs noktasın da 26 branş, 63 ayrı grup çalışması yapılmış olup, kurslarımızdan toplam da 1416 kursiyerimiz faydalanmaktadır. Kurslarımıza katılan vatandaşlarımıza 35 usta öğretici ile hizmet vermekteyiz.

Branşların Kurs Merkezlerine Göre Dağılımı

KÜLTÜR SARAYI KURS MERKEZİ			
Sn	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	ARAPÇA SEVİYE A1	3	67
2	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE	3	61
3	BİLGİSAYAR DESTEKLİ PROJE ÇİZİMİ (AUTOCAD)	2	43
4	BİLGİSAYAR KULLANIMI (BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ - OPERATÖR)	6	141
5	FOTOĞRAF ÇEKİMİ	2	49
6	DİKSİYON	1	23
7	EV YEMEKLERİ HAZIRLAMA	2	51
8	İNGİLİZCE SEVİYE A1	7	159
9	İNGİLİZCE SEVİYE A2	1	22
10	KADIN ÜST GİYİLERİ DİKİMİ -1	2	57
11	KEÇE YAPIMI	1	23
12	HASTA KABUL İŞLEMLERİ	1	24
13	RUSÇA SEVİYE A1	1	24
14	YATAK ODASI TEKSTİLİ HAZIRLAMA	2	48





NURİ DOĞRUL KURS MERKEZİ			
Sıra No	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MOBİLYA TASARIMCISI(3DMAX)	1	25
2	FİLOGRAFİ TEKNİĞİ	1	21
3	BİLGİSAYAR DESTEKLİ PROJE ÇİZİMİ(AUTOCAD)	1	13
4	DEKORATİF AHŞAP SÜSLEME	2	40
5	HIZLI KLAVYE KULLANIMI	2	39
6	EBRU	1	16
7	İŞ ve SOSYAL HAYATTA İLETİŞİM	1	21
8	KADIN ÜST GİYİMLERİ DİKİMİ 1	2	59
9	HASTA KABUL İŞLEMLERİ	3	64
10	İNGİLİZCE SEVİYE A1	2	34
11	SAÇA GEÇİCİ VE KALICI ŞEKİL VERME VE BOYAMA TEKNİKLERİ	2	29
12	SAÇA GEÇİCİ VE KALICI ŞEKİL VERME TEKNİKLERİ	1	12





KÜLTÜR SANAT VE GENÇLİK MERKEZİ			
Sıra No	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	YAĞLI BOYA RESİM	2	55
2	GUAJ BOYA RESİM	2	58
HUZUR MAHALLESİ KURS MERKEZİ			
Sıra No	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	BİLGİSAYAR KULLANIMI (BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ - OPERATÖR)	1	16
ALANYURT EK HİZMET BİNASI			
Sıra No	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
2	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE	1	19
YUNUSEMRE MAH KURS MERKEZİ			
Sıra No	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	KADIN GIYSİLERİ KALIP HAZIRLAMA	1	30
2	KADIN GIYSİLERİ DİKİMİ(DÜZ DAR ETEK-KADIN PANTOLONU-BLUZ- FANTEZİ)	1	30
3	YATAK ODASI TEKSTİLİ HAZIRLAMA	1	26
YENİCEKÖY MAH BİLGİ KÜLTÜR EVİ			
Sıra No	Branş	Açılan Grup Sayısı	Kursa Başlayan Kursiyer
1	BİLGİSAYAR KULLANIMI (BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ - OPERATÖR)	1	17





Ramazan Sokağı

İnegöl Mevlevihane'si ile sema gösterisi,
Bir Aşk Bir Nefes Ney Topluluğu ile konseri,
Kıvanç-Bursak illüzyon gösterisi,
Derin Sanatlar Tiyatrosu ile orta oyunu sahnelenmiştir.
Enver Kurucan ile meddah gösterisi,
Teyo Emmi ile stant-up gösterisi,
Grup Hira ilahi konseri,
Grup Neva konseri,
Grup Name konseri,
Galibi Vakfı Zikir ve Tasavvuf konseri,
Ammar Acarlıoğlu ile ilahi konseri,
Abdurrahman Önül ile ilahi konseri,
Sedat Uçan ile ilahi konseri,
Abdullah Beyhan ile ilahi konseri,
İsmail Çoşar ile "Konuk Mevlüdhan" dinletisi,

İnegöl Belediyesi "Tasavvuf Müziği Korosu" konseri,
İnegöl Belediyesi "Türk Sanat Müziği" konseri,
İnegöl Belediyesi "Türk Halk Müziği" konseri,
Karagöz gölge oyunu gösterisi,
Erdoğan Aydın ile Ezgiler konseri,
Serhat Balantekin ile Ezgiler konseri,
Bursa Büyükşehir Belediyesi Şehir tiyatrosu ile "Geçmiş Zaman Olur ki" orta oyunu gösterisi,
Bursa Büyükşehir Belediyesi Animasyon ekibi gösterisi,
Psiko Tiyatro Derneği ile "Çömlek" tiyatro oyunu gösterisi,
Uğultu Tiyatro Topluluğu ile "Kiralık Konak" tiyatro oyunu gösterisi,
Kahraman Tazeoğlu ile şiir dinletisi,
Açık Sahne, Sane Sanatları Tiyatrosu ile "Deli Dumrul" tiyatro gösterisi,





Müzik korusu

Müzik koromuz tarafından açılan kurslarımız; Ney 30 kişi, Keman 45 kişi, Gitar 60 kişi, Bağlama 25 kişi, Drama 35 kişi, Piyano 16 kişi, Tiyatro 20 kişi, Türk Sanat Müziği Korusu 55 kişi, Türk Halk Müziği Korusu 40 kişi, Gençlik Korusu 25 kişi, Tasavvuf Korusu 45 kişi ve Çocuk Korusu 45 kişi olmak üzere toplam 441 kişi eğitim görmektedir.



Konferanslar ve Söyleşiler

- 03 Ocak Cuma "Dramalı Aile" konferansı,
- 23 Mart Pazar "Talha Uğurluel" konferansı,
- 20 Aralık Perşembe "Ahmet Şerif İzgören" konferansı,





Tiyatro ve Sinema Günleri Etkinliği

- 10 Ocak Cuma "The Kitchen" tiyatro gösterisi,
- 13 Ocak Pazartesi İnegöl Belediye Tiyatro Topluluğu "Kaneviçe Oyunu" tiyatro gösterisi,
- 25 Ocak Cumartesi "Hacivat Karagöz" gölge oyunu gösterisi,
- 07 Şubat Cuma "Hacivat Karagöz" gölge oyunu gösterisi,
- 11 Şubat Salı "Kaynanam Nasıl Kudurdu" tiyatro gösterisi,
- 12 Şubat Çarşamba "Sarıkamış" tiyatro gösterisi,
- 13 Şubat Perşembe "Kaneviçe" tiyatro gösterisi,
- 17-21 Şubat tarihleri arasında "Sinema Günleri",
- 27 Şubat Perşembe "Ritim Of İnegöl Konseri"
- 08 Mart Cumartesi "Dünyanın Dengesi" tiyatro oyunu,
- 09 Mart Pazar "Haydi Hayırlısı" tiyatro oyunu,
- 13-17 Mart tarihleri arasında "Bir Hilal Uğruna" tiyatro gösterisi,
- 15 Mart Cumartesi "Dünyanın Dengesi" tiyatro gösterisi,
- 19 Mart Çarşamba "Bana Bir Star Lazım" tiyatro gösterisi,
- 20 Mart Perşembe "Çanakkale gerçekleri" tiyatro gösterisi,
- 23 Mart Pazar "Dünyanın Dengesi" tiyatro gösterisi,



- 25 Mart Salı "Balıkçı Fış Fış" çocuk tiyatro gösterisi,
- 25 Mart Salı "Kaneviçe Tiyatro" tiyatro gösterisi,
- 29 Mart Cumartesi "Hacivat Karagöz" gölge oyunu gösterisi,
- 12 Nisan Cumartesi "Dünyanın Dengesi" tiyatro gösterisi,
- 18 Nisan Cuma "Hacivat Karagöz" gölge oyunu gösterisi,
- 21 Nisan Pazartesi "Kaneviçe" tiyatro gösterisi,
- 03 Mayıs Cumartesi "Dünyanın Dengesi" tiyatro gösterisi,
- 20-22 Mayıs tarihleri arasında Çitli, Hamamlı ve Boğazköy İlköğretim Okullarına "Hacivat Karagöz" gölge oyunu gösterisi,
- 22 Ekim Çarşamba "Üç Tekerlekli Bisiklet" çocuk tiyatro gösterisi,
- 15-29 Kasım tarihlerinde "Hacivat Karagöz" gölge oyunu gösterisi,
- 28 Kasım Cuma "Beyaz Diş Ülkesi" tiyatro oyunu sahnelenmiştir. Tiyatroya katılım gösteren 1200 kişiye diş macunu ve diş fırçası dağıtılmıştır.
- 05 Aralık Çarşamba "Dünya Engelliler Günü" tiyatro oyunu,
- 08 Aralık Cumartesi "Hacivat Karagöz" gölge oyunu gösterisi,





Konserler ve Gösteriler

21 Ocak Salı "İnegöl Belediyesi Türk Halk Müziği" konseri,
 07 Şubat Cuma "Mevlevi Gösterisi"
 15 Şubat Cumartesi "Zakkum" konseri,
 24 ve 28 Mart tarihlerinde "Türk Halk Müziği" konseri,
 14 Nisan Pazartesi "Tasavvuf" konseri,
 18 Nisan Cuma "Enstrüman" konseri,
 23 Nisan Çarşamba "Çocuk Korusu" konseri,
 24 Nisan Perşembe "Bursa Büyükşehir Belediye Bando" konseri,

06 Eylül Cumartesi Bursa Büyükşehir Belediye Bando "Kurtuluş Şenlikleri" kapsamında konser verdi.
 18 Ekim Cumartesi "Oda" konseri,
 11 Kasım Salı "Güfteden Nameye" konseri,
 18 Kasım Salı "Tolga Şekerci Tasavvuf" konseri,
 25 Kasım Salı "Türk Sanat Müziği" konseri,
 09-27 Aralık tarihlerinde "Galibi Vakfı Zikir ve Tasavvuf Konseri" düzenlenmiştir. 17 Aralık Pazartesi "Türk Halk Müziği" konseri,
 19 Aralık Çarşamba "Grup Gölge" konseri,



27 Nisan Pazar "Ney" konseri,
 29 Nisan Salı "90'lar" gençlik konseri,
 30 Nisan Çarşamba "90'lar" çocuk konseri,
 02 Mayıs Cuma "Türk Halk Müziği" konseri,
 14 Mayıs Çarşamba "Gençlik Koro" konseri
 09 Haziran Pazartesi "Sezon Sonu Türk Sanat Müziği" konseri,



14 Haziran Cumartesi "2. Akıl Oyunları" yarışması,
 15 Haziran Pazar 7. Babalar Günü Uçurtma şenliği,
 12 Kasım Çarşamba Dünya çocuk Kitap Haftası kapsamında İsaören, Eski Karacakaya, Edebey, Kulaca, Şipali ve Hamzabey İlkokullarına kitap dağıtımı,
 14 Aralık Cuma "Şeb-Aruz Anma" etkinliği,



Sergiler

06 Şubat Perşembe "Tolga Baktimur Kişisel Resim Sergisi"

18 Şubat Salı "Şahin Adatepe Hassas Dokunuşlar Resim Sergisi"



Dinletiler

03 Şubat Pazartesi "Şiir Dinletisi"

08 Mart Cumartesi "Kahraman Tazeoğlu" şiir dinletisi,

26 Mart Çarşamba "Sema ve Ney" dinletisi,

26 Aralık Çarşamba "Ney" dinletisi,





Diğer Faaliyetlerimiz

12 Mart Çarşamba "İstiklal Marşımızı Ezbere Okuma" yarışması,

13 Nisan Pazar "Doğa Yürüyüşü"

25 Nisan Cuma "Çocuklara Hayvanat Bahçesi" gezisi,

28 Nisan Pazartesi Cerrah, Yenice, Tahtaköprü, Kurşunlu Mahallelerinde balon park etkinliği,



Çanakkale Savaşı "Çanakkale Tır Müzesi" sergisi,

03 Mayıs Cumartesi Hıdrellez şenliği,

04 Mayıs Pazar Bakmaca Dede şenliği,

05-11 Mayıs tarihleri arasında tiyatro yarışması,

05 Haziran Perşembe Enstrüman sertifika töreni,





Kent Müzesi

Kent Müzemizde düzenlemiş olduğumuz sergi, panel, seminer ve halk günlerinde 31.12.2014 İtibari ile Inegöl Kent Müzemize 511.573 Kişi ziyaret etmiştir.



Bilgi ve Kültür Evleri

İlçemizin çeşitli bölgelerinde 11 adet Bilgi ve Kültür Evi mevcuttur. Bilgi ve Kültür Evleri'mizde çocuklarımıza güvenli internet ile ücretsiz ödev yapabilme ortamını sağlayarak araştırma yapma imkânı sunmaktayız.

2014 yılı içerisinde Bilgi ve Kültür Evlerinden Faydalanan Öğrenci Sayıları;

2014 ÖĞRENCİ İŞLEM SAYISI	
Akhisar Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	5.000
Cerrah Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	700
Cumhuriyet Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	15.000
Huzur Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	21.000
Mahmudiye Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	18.000
Merkez Bilgi Ve Kültür Evi	20.000
Mesudiye Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	12.000
Orhaniye Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	7.000
Süleymaniye Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	7.000
Yeniceköy Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	800
Yunusemre Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	12.000
TOPLAM	118.500



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2014Yılı Faaliyetleri;

Muhasebe Servisi

- 2015 Belediye Bütçesi hazırlandı.
- Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili kayıtlar tutuldu.
- Belediye Bütçesine konulan gelirler takip ve tahsil edildi.
- Belediyenin gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin ödenme işlemleri yapıldı.
- Bütçe Kesin hesap cetveli oluşturuldu.
- Sayıştay'a yönetim dönemi hesabı verildi.
- 2013 yılı Mali Denetim Komisyonu Raporu hazırlandı.

2014 Yılı Bütçe Hesap Cetveli

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
94.000.000	30.000.000	124.000.000	123.825.922.44

2014 Yılı Bütçe Giderleri

GİDER KALEMİ	GİDER MİKTARI
PERSONEL GİDERLERİ	16.829.162,55
CARİ TRANSFERLER	22.758.977,81
MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.422.545.01
YATIRIM (SERMAYE) GİDERLERİ	33.815.217.07
TOPLAM GİDER	123.825.922.44

2014 Yılı Bütçe Gelirleri

GELİR KALEMİ	GELİR MİKTARI
VERGİ GELİRLERİ	18.279.301.64
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.851.977.66
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.414.318.39
DİĞER GELİRLER	65.907.457.77
SERMAYE GELİRLERİ	10.969.117.58
TOPLAM GELİR	106.422.173.04

Gelir ve Gider arasındaki fark 17.403.749,04TL'dir

Gelir Tahakkuk Servisi**2014 Yılı Gelir Tahakkuk Miktarları**

GELİR TAHAKKUK KALEMİ	ADET	TAHAKKUK TUTARI
İlan Reklam Vergisi Beyanı	8.543	725.504
Çevre ve Temizlik Vergisi	11.223	386.785,64
Yangın ve Sigorta Vergisi	-	20.000
Elektrik Tüketim Vergisi	-	3.780.000
Haberleşme Vergisi	-	79.250
Kira Bedelleri	327	2.050.000
İşgaliye Bedelleri	153	256.000
Katı Atık Toplama-Taşıma Bedelleri (İşyerleri)	-	109.463,16
TOPLAM	20.246	7.407.002,80

Emlak İstimlak, İmar ve Şehircilik ve Zabıta Müdürlüğünden Gelen Cezalar		
GELİR TAHAKKUK KALEMİ	ADET	TAHAKKUK TUTARI
Encümen Para Cezaları	422	98.897
Encümen İmar Cezaları	95	782.611,03
Teknik Altyapı Bedelleri	449	2.115.660,65
Otopark Bedelleri	447	2.738.442,86
Eğlence Vergisi	-	4.000
TOPLAM	1.413	5.739.611,54

Tahsilat Servisi

2014 yılı içerisinde toplam 199.211 adet vezne makbuzu kesilerek, toplamda 106.422.173,04 TL tahsilat yapılmıştır. Ödeme tarihleri gecikmiş mükelleflere, 8.965 adet ödeme emri gönderilmiştir.

17.10.2014 Tarihinden başlayarak, 6552 Sayılı Yasadan faydalanarak, eski borçları yapılandırılan 3.023 kişinin peşin ve taksitli ödemeleri takip altına alınmıştır.

Emlak Servisi

Tapu dairesinde yapılan işlemler sonucunda, 21.838.951 adet (alım-satım, kat irtifakı, cins değişikliği vs.) emlak beyan girişi yapılmıştır.

2014 yılı Emlak Vergisi (bina, arsa, arazi) tahakkuk tutarı 9.940.000 TL'dir.

İlçemiz sınırlarında kapanan Belde Belediyeleri'nin, belediyemize aktarılan gayrimenkul beyanlarıyla alakalı olarak; gerek aktarımdan kaynaklanan ve gerekse de beyan alımından kaynaklanan hataların, resmi kayıtlara göre düzeltmeleri devam etmektedir.

Emlak beyan kaydı olmayanların beyan kayıtları alınmakta, mevcut emlak beyan kayıtları ise titizlikle kontrol edilerek, güncellemeler yapılmaktadır.



Sicil Servisi

Mükerrer olan toplam 8.640 adet sicil birleştirilmiştir.

Yıl içerisinde toplam 2.234 adet yeni sicil açılmıştır.

2014 yılı sonu itibarıyla toplam sicil sayısı 116.666 rakamına ulaşmıştır.

6360 Sayılı Kanun ile kapanan ve belediyemize bağlanan belde belediyelerinden aktarılan toplam sicil sayısı: 27.086'dır.

2014 yılı içerisinde 120 mükellefe e-belediye şifresi verildi. Toplam e-belediye kullanıcı sayısı 914'dir. Ayrıca e-belediye sitesine "hızlı ödeme" menüsü eklettilerle, mükelleflerin şifre almadan da ödeme yapabilmeleri imkânı sağlanmıştır.

2014 Yılı Sosyal Yardımlar

SOSYAL YARDIM KALEMİ	YARDIM MİKTARI
Yiyecek Yardımı	294.176
Belediye Spor'a Yardım	550.000
Eğitim Yardımı (Okul Bakım Onarım Dahil)	573.015
Yakacak Yardımı	219.000
Asker Aile Yardımı (110 Kişiyi)	261.535
TOPLAM YARDIM	1.897.726

Ayniyat Servisi

2014 yılı içerisinde tüm belediyemiz müdürlükleri dâhil olmak üzere toplam 1.700 adet istek fişi yapılmıştır.

Yapılan istek fişleri doğrultusunda servisimizce satın alma, tüketim ve demirbaş işlemleri yapılmıştır.

Yıl içerisinde, servisimizin görev ve sorumluluk alanına giren diğer iş ve işlemler yapılmıştır.

Birimlerimizin ihtiyacı olan temizlik, kırtasiye, yedek parça vb. malzemeler ambar stoklarımızdan karşılanmıştır.

2002 – 2014 Yılları Arası Belediyemiz Bütçe Gerçekleşmeleri

GELİR YILI	TAHMİNİ BÜTÇE RAKAMI	TOPLAM NET GELİR	TOPLAM GİDER	İLLER BANKASI
2002	11.820.000	12.347.528	11.817.251	4.660.000
2003	12.370.000	13.446.655	12.360.301	5.890.830
2004	15.900.000	15.304.051	14.427.734	8.905.587
2005	21.860.000	19.857.642	21.853.865	10.320.191
2006	31.300.000	26.403.201	30.193.434	12.845.240
2007	47.500.000	36.003.624	44.100.617	14.525.712
2008	48.000.000	39.015.659	46.684.643	17.109.923
2009	51.000.000	43.836.328	50.898.446	22.409.389
2010	64.000.000	59.947.698	63.714.144	29.665.064
2011	84.000.000	75.478.780	83.813.777	34.389.745
2012	100.000.000	86.054.000	99.996.000	41.206.000
2013	110.000.000	104.015.080	109.864.198	56.442.792
2014	124.000.000	106.422.173	123.825.922	59.731.137
TOPLAM	721.750.000	638.132.419	713.550.332	318.101.610

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Mezarlıklar Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



2014 Yılı Faaliyetleri;

2014 Yılı içerisinde 1355 adet defin işlemi yapılmış olup 1222 kişiye gasil ve kefen hizmeti,

Yapılan 1355 adet defin için 1218 adet Mezar kazma, 1218 takım mezar tahtası ve 1218 takım şahide (ayak ucu baş ucu tahtası) hizmeti,

Bursa merkez ve çevre ilçelerine 137 vatandaşın cenaze nakli,

2014 Yılında Somada yaşanan elim maden faciası nedeniyle 1 cenaze aracı ve 2 personel olay mahalline gönderilerek, oradaki çalışmalara katkı sağlaması,

Mermer veya muhtelif malzeme ile mezarlarını tanzim etmek isteyen 434 vatandaşa mezar tanzim belgesi verilerek, mezarlıklar yönetmeliğine uygun olarak mezar tanzimlerini yapmaları sağlanması,

Ot biçme makineleri ve ilaçlama yöntemi ile mezarlıklarda yabancı ot temizliği,

Definlerin Mezarlıklara Dağılımı

MEZARLIK ADI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Akhisar Mezarlığı	30	37	67
Alanyurt Mezarlığı	51	40	91
Hastane Mezarlığı	86	65	151
Huzur Mezarlığı	12	6	18
İstanbulu Hasan Mezarlığı	53	46	99
Kavaklar Altı Mezarlığı	107	79	186
Mahmudiye Mezarlığı	81	76	157
Mesudiye Mezarlığı	17	23	40
Orhaniye Mezarlığı	63	60	123
Yeni Mahalleler	149	137	286
GENEL TOPLAM	649	569	1218



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



2014 Yılı Faaliyetleri;

Eski Vahşi Depolama Alanı'nın yeşillendirme ve ağaçlandırma çalışmaları,

Bakım – Onarım çalışmaları, park ve yeşil alan temizlik çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.



Orta refüjlerde ve şehir içerisinde ki beton saksılarda yazlık ve kışlık çiçeklendirme çalışması,
Merkezi caddelerdeki aydınlatma direklerinde sarkık formu çiçeklendirme çalışması,
İnegöl – Bursa Karayolu kenarı Yıldırım Caddesi refüjünde peyzaj düzenleme çalışması,
Okul ve resmi dairelerde peyzaj düzenlemeleri,
İlçemiz genelinde sürekli olarak budama çalışmaları, çim biçme çalışmaları, sulama çalışmaları, ilaçlama çalışmaları,

Otoparklar

Osmaniye Mahallesi Arzu Sokağa 20 araçlık otopark alanı,
Osmaniye Mahallesi Aslı Sokağa 8 araçlık otopark alanı,
Burhaniye Mahallesi Doğan Sokağa 34 araçlık otopark alanı,
Cuma Mahallesi Hacı Veli Çıkmaza 5 araçlık otopark, çocuk oyun alanı ve fitnes alanı,
Mesudiye Mahallesi Yaprak Sokağa 4 araçlık otopark ve çocuk oyun alanı,





Mahmudiye Mahallesi Dağ Yolu Sokağa 8 araçlık otopark ve çocuk oyun alanı,

Mesudiye Mahallesi Eser Sokağa 30 araçlık otopark alanı,

Süleymaniye Mahallesi Yağmur Sokağa 25 araçlık otopark alanı,

Çocuk Oyun Alanları

Alibeyköy Mahallesi çocuk oyun alanı,
Akıncılar Mahallesi çocuk oyun alanı,
Aşağıballık Mahallesi çocuk oyun alanı,
Çeltikçi Mahallesi çocuk oyun alanı,
Çitli Mahallesi çocuk oyun alanı,
Edebey Mahallesi çocuk oyun alanı,
Hasanpaşa Mahallesi çocuk oyun alanı,
Hocaköy Mahallesi çocuk oyun alanı,
İsaören Mahallesi çocuk oyun alanı,
Kulaca Mahallesi çocuk oyun alanı,
Ortaköy Mahallesi çocuk oyun alanı,
Şipali Mahallesi Çocuk oyun alanı,
Süpürtü Mahallesi Çocuk oyun alanı,
Tüfekçikonak Mahallesi Çocuk oyun alanı,



Peyzaj Düzenlemeleri

İlçemiz sınırları içerisinde kalan okul ve resmi kurumların mevcut alanlarında ve yeni yapılan kurumların yeşil alanlarında peyzaj düzenleme, ağaçlandırma ve çimlendirme çalışması,

Alanyurt Yeni SGK Binası Çevre düzenlemesi,

Alanyurt Yeni Mahalle Ertuğrulgazi Ortaokulu düzenlemesi,

Alanyurt Kozluca Yolu Naire Çıkayeva Anadolu Lisesine düzenlemesi,

Mesudiye Mahallesi Sezai Karakoç Ortaokulu düzenlemesi,

Yeniceköy Mahallesi Ömer-Osman Çağlayan Ortaokulu düzenlemesi,

Koruluk Alanları

Mesudiye Mahallesi Pazarcık Sokağa koruluk alanı,
Mesudiye Mahallesi Hekim Sokağa koruluk alanı,
Mahmudiye Mahallesi Gürbüz Sokağa koruluk alanı,
Mahmudiye Mahallesi Tüpcüler Sokağa koruluk alanı,
Alanyurt Yeni Mahalle Timur Sokağa koruluk alanı,
Alanyurt Esentepe Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Caddesine koruluk alanı,





SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyespor Birimi olarak 2014 Yılında Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi, Atletizm, Halter, Güreş, Yüzme ve HİS (Herkes İçin Spor) olmak üzere 9 farklı branşta çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir.

Belediyespor'da Voleybol Alt Yapı 120, Basketbol 100, Masa Tenisi 90, Tekvando 50, Halter 46, Güreş 100, Yüzme 170 ve HİS (Herkes İçin Spor) 200 olmak üzere toplamda 876 genç ve yetişkin vatandaşlarımıza sürekli spor yaptırmaktayız.

2014 Yılı Faaliyetleri;

Voleybol

Alt yapımızda toplamda 120 erkek lisanslı çocuğumuz bulunmakta ve kendi yaş kategorilerinde müsabakalara hazırlanmaktadır. Bunun yanında müsabaka gruplarına dahil olmak üzere çalışmalara devam eden lisanssız 50 sporcumuz daha bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda;

Acıbadem Voleybol Erkekler 1.Liginde 14 profesyonel lisanslı sporcumuzla Bursa ilini temsil etmekteyiz.

Alt yapımızda bulunan genç ve yıldız erkek takımlarımız Türkiye voleybol liglerinde ilk 8 arasında yer alarak önemli bir başarı yakalamıştır.



Masa Tenisi

Altyapımızda toplamda 70 lisanslı kız erkek sporcumuz ile katıldığımız müsabakalarda ilçemizi en iyi şekilde temsil etmekteyiz. Bunun yanında müsabaka gruplarına dahil olmak üzere çalışmalara devam eden lisanssız 20 sporcumuz daha bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda;

Ocak ayında gerçekleşen masa tenisi Minikler Bursa Liginde 6 sporcumuz topladığı puanlarla en iyi 16 sporcusu arasında yer aldık.

Haziran ayında Yalova'da gerçekleşen Minikler Türkiye Şampiyonasında 104 takım arasından en iyi 16 takım arasına girdik.



Yüzme

Yıl içersin de yüzme kursu branşında 170 çocuğumuza, yaz ve kış spor okullarında açtığımız kurslarda yüzme eğitimi verilerek kursu tamamlayan çocuklarımıza katılım sertifikası verdik.

Basketbol

Basketbol branşında Kız-Erkek toplamda 100 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Minik Erkek, Yıldız Erkek, Genç Erkek, Yıldız Kız ve Küçük Kız Kategorilerinde ilçemizi Bursa'da temsil etmekteyiz.

Yapılan çalışmalarda;

2013-2014 basketbol bursa il müsabakalarında küçük erkekler ve yıldız erkekler kategorilerin de bursa 4.lüğü, küçük bayanlarda ise bursa 3.lüğü dereceleri elde edilmiştir.



Minik Erkek, Yıldız Erkek, Genç Erkek, Yıldız Kız Ve Küçük Kız basketbol kategorilerin de ilçemizi Bursa'da temsil ettik.

Küçük kızlar Milli Takım Basketbol Seçmelerinde 2 sporcumuz aday kadroya çağırılmıştır.



Güreş

Güreş branşında altyapımızda 70 erkek lisanslı sporcumuzla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Bunun yanında müsabaka gruplarına dahil olmak üzere çalışmalara devam eden lisanssız 30 sporcumuz daha bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda;

Bursa İl Müsabakalarında toplamda 14 Madalya,
Bölge Şampiyonalarında toplamda 15 Madalya,
Türkiye Şampiyonalarında toplamda 6 Madalya,
Uluslararası Müsabakalarda toplamda 3 Madalya,

Halter

Halter branşında altyapımızda 17 erkek 4 kız lisanslı sporcumuzla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Bunun yanında müsabaka gruplarına dahil olmak üzere çalışmalara devam eden lisanssız 15 sporcumuz daha bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda;

Ünal KARTAL adlı sporcumuz Büyük Erkeklerde Türkiye 2.si oldu.



Tekvando

Tekvando branşında altyapımızda toplamda 35 lisanslı sporcumuzla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Bunun yanında müsabaka gruplarına dahil olmak üzere çalışmalara devam eden lisanssız 15 sporcumuz daha bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda;

Anadolu Ligi Bursa İl seçmelerinde 3 İl birinciliği, 3 il ikinciliği ve 4 il üçüncülüğü elde edildi.

Cumhuriyet Kupası 1 Altın, 1 Gümüş ve 5 Bronz madalya kazandık.

10 Kasım Atatürk Kupası 6 Altın, 4 Gümüş, 2 Bronz madalya kazandık.

Herkes İçin Spor (HİS)

İnegöl Belediyespor Salonu ve Alanyurt Yunusemre Spor Salonunda ve Yenice Spor Salonunda yaz/kış ayda ortalama 200 kişiye Sabah ve Akşam Sporları seanslarımız devam etmektedir.





Yapılan Çalışmalarda;

Yıl içerisinde 9 branşta açmış olduğumuz yaz spor okulu kurslarımıza toplamda 420 kursiyer katıldı. Kış Spor Okulu kurslarımızda ise ortalama ayda 200 kursiyer katıldı. Katılan kursiyerlerimize katılım sertifikası verildi.

Açık alanda gerçekleştirdiğimiz Herkes İçin Spor çalışmalarımız ilçemizde bulunan Kültürpark içi, İlçe Stadyumu, Alanyurt Spor Salonu ve Yenice Spor Salonunda düzenli olarak devam etmektedir.

Sportif Etkinliklerimiz kapsamında;

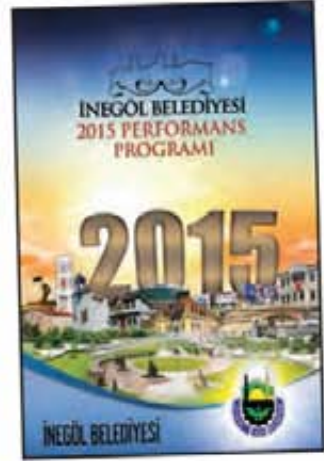
Kurumlar arası voleybol turnuvası gerçekleştirilmiştir.
Sokak Basketbolu Turnuvası gerçekleştirilmiştir.
Avrasya Maratonuna katılan 150 vatandaşımıza ulaşım için destek verilmiştir.

Ulaşım Şefliği

İlçe halkına 6 Otobüs ve 1 Adet minibüs ile 200 koltuk kapasitesi hizmet vermekteyiz. Yıl içerisinde gelen talepler doğrultusunda ilçe içi ve ilçe dışına 4500 sefer düzenlenmiştir.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

- 2013 Yılı İdari Faaliyet Raporu,
- 2015-2019 Stratejik Planı,
- 2015 Yılı Mali Performans Programı,
- Görev ve Çalışma Yönetmeliği,
- Inegöl'de ilk Mobilya çalıştay,



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



Gıda ve Giyim Bankası

Sosyal Yardım Merkezimize 2014 yılı içerisinde 1.544 başvuru yapılmış olup, başvuruların hepsinin tahkikatı yapıp 1.280 başvuru olumlu sonuçlandırılmıştır.

İhtiyaç sahibi 540 aileye gıda ve giyim bankamızdan düzenli olarak aylık yardımı,

İhtiyaç sahibi 127 aileye Eşya(mobilya, beyaz eşya, oturma gurubu v.b.) yardımı,

Okul idarelerinin belirlemiş olduğu 2.000 öğrenciye kırtasiye yardımı,

İhtiyaç sahibi 358 aileye konfeksiyon (çocuk ve yetişkin giyim) yardımı,

İhtiyaç sahibi 84 aileye asker aile yardımı,

İhtiyaç sahibi 1.003 aileye gıda yardımı,

İhtiyaç sahibi 567 aileye ramazan ayı gıda yardımı,

İhtiyaç sahibi 1.031 aileye yakacak (600 Ton kömür) yardımı,



İhtiyaç sahibi 135 aileye diğer yardımlar diye adlandırdığımız ekmek fişi, engelli aracı, et v.b ve hasta bezi yardımları,

İhtiyaç sahibi 4 çiftte düğün yardımı,

Aralık ayında başlayan "Ev Temizliği ve Bakım Projesi" kapsamında talep eden 4 aileye ev temizliği ve bakımı,

Merkezimizde Kayıtlı 342 Suriyeli ailelerden 73 aileye eşya, 220 aile yakacak, 420 aileye gıda yardımı ile birlikte Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile Suriyeli ailelerin eğitime başlayan çocuklarından 500 öğrenciye çanta bağışı,

Hanımlar El Emeği Çarşısı

El Emeği Çarşımızdan toplam 418 aktif üye faydalanmıştır.

2014 yılı sonu itibari ile hanımlar el emeği çarşılarımızdan toplam 90.353 TL gelir elde edilerek hanımlar el emeği çarşılarımıza üye olan bayanların üretkenliği arttırılarak ev ekonomilerine katkıları sağlanmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



2014 Yılı Faaliyetleri;

180 personel 33 araç ile vatandaşımıza evsel nitelikli katı atıklarının toplama ve şehir temizliği hizmeti verilerek, İşlek noktalardan her gün mahallerinden gün aşırı olmak üzere katı-evsel atık toplama işlemleri, Kurban çukurlarının açılması ve kurban kesim yerlerini tespit çalışması,

İlçemizin 7 farklı bölgesine kurban kesim alanı,

Kurban kesim yerlerinde vatandaşlarımıza kurban etlerini koymaları için poşet dağıtımı,



5393 Sayılı Büyükşehir Yasasıyla İnegöl Belediyesi'ne bağlanan yeni mahallelere çöp konteyneri dağıtımı, 5393 Sayılı Büyükşehir Yasasıyla İnegöl Belediyesi'ne bağlanan yeni mahallelerin katı-evsel atıklarının toplanması,

Haftalık plan doğrultusunda ilçemizden 10.361 Ton ambalaj atıkları,

Yıl içerisinde 14.200 kg bitkisel atık yağ toplanması,



Şehrin muhteliflerine ve okullara koyulan pil toplama kutuları sayesinde yıl içerisinde 3280 kg atık pil toplanması,

Çevre hizmetleri kapsamında yaptığımız ömrünü tamamlamış 14.700 kg lastik toplanması,

Katı Atık Transfer İstasyonunun ihalesi tamamlanmış olup yapım aşamasındadır.

5 Haziran Dünya Çevre Gününde Hikmet Şahin Kültür Parkı'nda ilköğretim okulu öğrencilerine geri dönüşüm ve çevre kirliliği ile alakalı yapılan sosyal etkinlikler,

İnegöl Meslek Yüksekokulu'nda eğitim gören



öğrencileri çevre gönüllüsü olarak. Bazı mahallelerde halkı geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme çalışması,

2014 yılında İnegöl'deki bütün ilköğretim 3. sınıf öğrencilerine çevre mühendislerimiz tarafından çevre eğitimleri verilmiştir.

2014-2015 öğretim yılında ise Büyükşehir Yasası ile İnegöl'e bağlanan yeni mahallelerde dahil olmak üzere çevre eğitimlerimiz devam etmektedir.





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner Hekimliği tarafından 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



2014 Yılı Faaliyetleri;

İnegöl Belediyesi mezbahasında kesim öncesi ve sonrası hayvan kontrolleri,

Yapılan kontrollerde çeşitli hastalıklardan dolayı 10 adet küçükbaş, 7 adet büyükbaş, 320 adet karaciğer imha edilmesi,

Kesim sonrası yapılan muayenelerde 45 adet büyükbaş hayvandan tüberküloz tespit edilmiş olup ısıl işlem uygulanması,

Et nakil aracı vasıtası ile kasaplara düzenli olarak et nakilleri,

Müftülük, İlçe Tarım ve Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa uygulamalı kurban kesim kursu açılmıştır.

İlçemizde kurulan kurban kesim alanlarının kontrolleri,

Haftalık hayvan pazarı kontrolleri ve temizlik dezenfeksiyon işlemleri,

Kurban Bayramı sebebiyle hayvan pazarındaki büyükbaş hayvanların gebelik testleri,

Gıda güvenliği ve hijyen için yapılan denetimlerde "Beyaz Bayrak" uygulaması,

Zabıta Müdürlüğümüz ile beraber fırın, kasap, okul kantinleri, eğlence yerleri ve balık tezgâhlarının rutin kontrolleri,

Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizde sokak hayvanlarına bakım ve tedavi uygulamaları,

İlçemizde bulunan 37 ilköğretim okulunda sokak hayvanlarının bakımı ve onlardan bulaşabilecek hastalıklar hakkında eğitim seminerleri,

İlçemizde bulunan 23 ilköğretim okulunda sağlıklı yaşam için sağlıklı gıda konulu seminer düzenlenmesi,

Doğa kolejinde İDOHA ile birlikte miniklere konferans,

Bir hayvanı sevmekle başlar her şey konulu resim yarışması,

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte İnegöl'ün her mahallesinde toplam 20 noktaya ilave hayvan suluğu yerleştirilmesi,

Sahipsiz hayvanlar bilgilendirme broşürleri bastırılıp dağıtılması,

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma günü etkinliği düzenlenmesi,



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2014 Yılı Faaliyetleri;

Gelen Evrak Çalışmaları

2014 yılı içerisinde dairemize gelen giden evrak sayısı 4721'dir.

2014 yılı içerisinde dairemize 2123 dilekçe gelmiş olup gerekli müdürlüklere havalesinin yapılması,

Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

Evlenme isteğiyle dairemize başvuru yapan 1850 vatandaşın nikâh akitlerinin yapılması,

Nikâh Akitleri yapılan 1850 çifte uluslararası evlenme cüzdanları tanzim edilmesi,

Nikâh akitleri yapılan 1850 çiftin evlenme bildirimleri tanzim edilerek Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi,

2014 Yılı Belediye Meclis Çalışmaları

Yıl içerisinde yapılan meclis toplantılarında 320 karar alınması,

2014 Yılı Belediye Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	28
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	215
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	12
Zabıta Müdürlüğü	4
Diğer	29
Toplam	320

Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili toplantı gündem tanzimi ve ilanı, toplantı zabıt ve alınan kararları usulüne uygun olarak yazılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi sağlanmış olup gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiş ve karar özetleri Meclis karar Özet Defterine işlenmiştir.

2014 Yılı Belediye Encümen Çalışmaları

Yıl içerisinde yapılan encümen toplantılarında 1527 karar alınmıştır.

2014 Yılı Belediye Encümeni Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	285
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	464
Muhtaç Aile Yardımı Olumsuz	61
Muhtaç Asker Aile Yardımı Olumlu	84
Zabıt	395
Zabıta Müdürlüğü	111
Diğer	51
TOPLAM	1451

Toplam 1451 adet encümen kararı usulüne uygun olarak yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir. Alınan encümen ve ceza kararları karar özet defterine işlenmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



2014 Yılı Faaliyetleri;

İlçemizde bulunan işletmelerin rutin kontrolleri yapıp ruhsatsız işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı alması için uyarılar yapılması,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan işyerlerinin fiziki durumları incelenmesi,

İlçemizde bulunan ekmek fırınları, simit fırınları ve pastahaneler periyodik aralıklarla denetlenmesi,



İlçemizdeki gıda imalathaneleri denetimi yapılarak uygunsuz ortamda çalışan (iş gömleği, bone vs...) kullanmayan esnafa zabıt tanzim edilmesi,

Özellikle ramazan aylarında gıda üretim belgesi olmayan, kayıt dışı esnafın tatlı vb. ürünlerini işyerleri önünde ve farklı yerlerde satışına müdahale edilmesi,

Açıkta satışa sunulan tatlı, simit vb. ürünler ile miadı geçmiş ürünlerin müsadere edilmesi,



İlçemizde bulunan lokantalar, pide salonları ve benzeri işyerlerinin denetimleri,

İlçemizde bulunan tüm kasapların denetimleri,

İlçemizdeki Umuma açık işyerlerinin ve fiziksel kontrolleri düzenli,

İlçemizde bulunan pazar yerlerinin sürekli denetimleri,



Eksik gramajlı ya da etiketsiz imal edildiği anlaşılan ekmek, pide, simit ve benzeri gıdaların müsadere edilmesi

İlçemizde sanayi bölgesinde faaliyet gösteren işyerlerinin sünger ve atık yağlarını yakmamaları ve hava kirliliğine mahal vermemeleri konusunda Çevre İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapılması,





İlçemizde kullanılan katı yakıtların etiket, kg. ve katı yakıt satıcılarının satış izin belgelerinin kontrol edilmesi,

İlçemizin muhtelif yerlerinde hurda ve atıl durumda terk edilmesi, çevre ve görüntü kirliliğine yol açan araçların kaldırılması,

İlçemizdeki bakkal kırtasiye vb. işyerlerinde satışa sunulan, yoğun gürültü ve yaralama şikâyetlerine neden olan torpil, maytap türü patlayıcı maddelerin müsadere edilerek imha edilmesi,

Yaya olarak görev yapan mıntika zabıta ekibimizin görev anında tespit ettiği olumsuzluklara müdahale edilmesi,

Su israfında bulunan vatandaşlara uyarılarda bulunularak su israfının önüne geçilmeye çalışılması,

Uyarıları dikkate almayan vatandaşlar hakkında gerekli işlem yapılması,

İlçemizdeki nüfusun artması nedeniyle, yeni imara açılan yerlerde yaşamı olumsuz şekilde etkileyen hayvan ahırları temizletilerek kapatılması,

Sahipli köpeklere ağızlık taktırılması konusunda uyarılar yapılması,



İlçemizde kayıtsız faaliyet gösteren seyyar esnafın faaliyetten men edilmesi,

Kayıtsız faaliyet gösteren seyyar esnafın faaliyetten men edilmesi,

İlçemizde Sigara yasağı sonrası sokağa taşan esnafa uyarı yapılması,

Açıktaki alkol sunumu yapılan tekel büfe işletmeleri düzenli şekilde kontrol edilerek, ruhsata uygun hale getirilmesi sağlanması,

Zamansız çöple mücadele kapsamında uyarılar yapılmıştır, uymayanlara zabıt tutularak müdahale edilmesi,

Kaçak yapılaşmayı önleme çalışmalarına düzenli olarak devam edilmesi,

Korumada olan binalar; yıkılarak çevredekilere zarar vermemeleri için, etrafına koruma tedbirleri alınması sağlanması,

Faaliyetler esnasında çevresinde yaşamı olumsuz etkileyen düşük salonlarına gerekli uyarılar yapılarak ve yaptırımlar uygulanarak bu salonlar belirli seviyeye getirilmesi,

Zabıta Müdürlüğünün 2014 Yılı Faaliyet Tablosu

AY	Denetlenen İş Yeri	Şikâyetler	Zabıt	Verilen İşyeri Ruhsat	Hafta Tatili Ruhsatı	Kaçak İnşaat Kontrol	Çeşitli Konularda Yazışma
OCAK	117	157	35	52	58	42	157
ŞUBAT	116	121	22	42	12	29	146
MART	97	89	35	40	35	46	166
NİSAN	92	95	32	27	28	34	136
MAYIS	125	136	34	25	19	46	150
HAZİRAN	164	159	58	34	17	57	200
TEMMUZ	128	326	50	23	16	77	163
AĞUSTOS	303	273	30	30	14	32	137
EYLÜL	208	226	61	30	11	68	194
EKİM	666	157	110	30	12	88	169
KASIM	744	175	79	48	17	155	15
ARALIK	995	155	89	85	0	92	176
TOPLAM	3755	2069	525	396	357	363	1979



2009 - 2014 Yılları Arası Stratejik Planın Alan ve Hedefleri

Stratejik Alan	Stratejik Hedef
1. Çevre Ve Ekolojik Denge	SH 1.1.2. Her Yıl 5 Adet Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Adet Yeni Çocuk Oyun Grubunun Tespit Edilen Yerlere Kurulması
	SH 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitasyonu ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi ve Korunması
	SH 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak ve Geliştirmek için Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
	SH 1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması.
	SH 1.1.8. Yeni İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatı Alanların Yeşillendirilmesi.
	SH 1.1.9. Yol ve Park Ağaçlandırmalarının Yapılması İçin Ağaç Alımının Yapılması.
	SH 1.2.1. Belediye Sınırların İçinde Oluşan Atıkların Toplanması Bertaraf Edilmesi
	SH 1.2.3. Kara dere'nin Islahı Projesinin Hayata Geçirilmesi
	SH 1.2.4. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol ve Denetimler Yapmak.
2. Eğitim, Kültür Sağlık Ve Sosyal Hayat	SH 2.1.1. Belediye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması
	SH 2.1.2. İlçe Geneline MOBESE Sisteminin Kurulması
	SH 2.2.1. Bilgi ve Kültür evi Oluşturulması
	SH 2.2.2. İlköğretim Okulu Yapmak
	SH 2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin her Yıl En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Sağlamak.
	SH 2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit edilen Okullara Destek Olunması
	SH 2.2.5. Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek
	SH 2.3.1. Gıda ve Giyim Bankasının Oluşturulması
	SH 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan ihtiyaç sahiplerine Maddi ve Ayni Yardımda Bulunmak.
	SH 2.3.3. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Sosyal ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek
	SH 2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi ve İlçe Kültürlerine Aidiyetlerinin Arttırılabilmek İçin En Az 6 Sosyal ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek
	SH 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması ve Belediyenin Faaliyetlerini Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı veya Görsel Materyal Hazırlamak
	SH 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Kurulması
	SH 2.5.4. Her Yıl En Az 2 adet Spor Alanının Yapılması
	SH 2.5.5. Her Yıl En Az 6 Spor Etkinliğinin Düzenlenmesi
	SH 2.6.2. En Az 200 Sokak Hayvanının Rehabilitasyonu
	SH 2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol ve Denetimler Yapmak.
	SH 2.6.4. Haşerelerle Mücadele Faaliyetlerinin Yürütmek
	SH 2.6.5. Hayvan Pazarının Satın Alınması ve İşletilmesi
	SH 2.6.6. Süt Kullanılması Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi ve Teşvik Edilmesi İçin etkinlik Düzenlemek
	SH 2.6.7. Vatandaşın Kurbanlarını Dini ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi Sağlıklı Şekilde Saklaması ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi

3. Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi	SH 3.1.1 AB Ülkeleri ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik ve Projelerin Yapılması
	SH 3.1.3 Akhisar ve Huzur Mahallerine Yönelik Yeni İrtibat Bürosu Açmak
	SH 3.1.4 Alanyurt Bölgesinin Mezarlık Alanlarının Rahabilite Edilmesi ve Yeni Alanların Açılması
	SH 3.1.6 Belediye Personelinin Teknik ve Yönetmelik Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Eğitiminin Alınması
	SH 3.1.7 Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinden Yayınlanması Konusunda En Az 5 Projenin Gerçekleştirilmesi
	SH 3.1.8 Belediyenin Teknolojik ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin En Az 3 Altyapı Çalışmasının Tamamlanması
	SH 3.1.9 Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerin Süresi Dolmadan Yapılması
	SH 3.1.10 Birimlerin Faaliyetlerin Yerine Getirebilmesi İçin Yakıt Alımın Yapılması
	SH 3.1.11 Bir Önceki Yıldan Devredecek Alacakların En Az yüzde 40'ını Tahsil Etmek
	SH 3.1.13 Huzurevi ve Aşevinin Sosyal ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi
	SH 3.1.14 Kurum İçerisi Bilgi Portalı "Intranet" Servisinin Oluşturulması
	SH 3.1.15 Personelin Motivasyonunun Yükseltmesi İçin Her Yıl En Az İki Organizasyonun Düzenlenmesi
	SH 3.1.16 Fen İşlerinin Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımın Yapılması
	SH 3.2.1 İtfaiye Müdürlüğünün Müdahale Kabiliyetlerinin Artırabilmesi İçin Satın Alma Lobi Faaliyetleri ve Üst Yapı Projenin Gerçekleştirilmesi
	SH 3.2.2 Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi
4. Kentsel Dönüşüm Ve Kentlilik	SH 4.1.2 Alanyurt Bölgesine Paket Arıtma Tesisi Kurmak
	SH 4.1.3 İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu ve Geliştirilmesi
	SH 4.1.4 İnegöl'e Baraj Kazandırmak
	SH 4.1.5 Su Şebekesi Yenileme Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin, Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımlarının Yapılması
	SH 4.1.6 Teni İnegöl 7500 m3 Su Şebekesinin Döşenmesi
	SH 4.2.1 İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu
	SH 4.3.1 Ana Arterlerdeki Ren Uyumunun Sağlanması
	SH 4.4.1 Beylik Hanı RÖİE ve Projelerinin Hazırlanması
	SH 4.4.2 İlçemizde Bulunan Tarihî Havanın Kalıcılığını Sağlayan Binaların Işıklandırılmasını Yapmak
	SH 4.5.1 Çevre Yolu 2. Etapın Tamamlanması
	SH 4.5.2 Gerekli Görülen Döğün Salonlarının Daha Uygun Yerlere Taşınması
	SH 4.5.5 Trafik Master Planın Hazırlanması ve Uygulanması
	SH 4.5.6 Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Çalışmaları Yapmak
	SH 4.6.1 Planlamış 2. Etap Toki Projesinin Hayata Geçirilmesi
5. Ticari Hayatın Geliştirilmesi	SH 5.1.1 Mobilya ve Avm Oteller Bölgesi Projesinin Tamamlanması
	SH 5.2.1 Şehrin Güneyine Modern Semt Pazarının Yapılması
	SH 5.2.2 Abil Durumda Kalan ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi Mağazalarının Modernize edilmesi ve Yenide Ticari Hayata Kazandırılması
	SH 5.2.5 Tarım Sektörünün Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetlerini Yapmak
	SH 5.2.6 Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetlerini Yapmak



2014 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Müdürlük Bazlı Faaliyet ve Projelerin Durumu

Sorumlu Birim	Faaliyet/ Proje	Durumu
Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.4.4.1 En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Billboard vb. Duyuru İmkanlarının Kullanılması	Tamamlandı
	2.4.4.2 Kuruma Altı Tm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	Tamamlandı
	2.4.4.3 Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması	Tamamlandı
	3.1.1.1 Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	Tamamlandı
	5.2.6.1 İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tamamlandı
Spor İşleri Müdürlüğü	2.5.3.1 Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.5.5.1 En Az 2 Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yapıtırılması, En Az 3 Branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor Okulunun Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.5.5.2 Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.5.5.3 Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	Tamamlandı
	2.5.5.5 Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek	Tamamlandı
	2.5.5.6 Engelli Çocuklarımızın Topluma Entegrasyonu Ve Toplumda Farkındalık Oluşturulması İçin "Özel Çocuklar Sportif Etkinliğini Düzenlemek	Tamamlandı
	2.5.5.7 Spor Tabana Yarak Özellikle Küçük Yaşta Çocuklar İçin "Eğlenceli Atletizm " Oyunları Düzenlemek	Tamamlandı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.2.3.1 Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	Tamamlandı
	2.2.3.2 Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.2.3.3 Belirlenecek 1 Okula Bilgisayar Desteginde Bulunmak	Tamamlandı
	3.1.7.1 E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması	Tamamlandı
	3.1.7.2 İnegöl Belediyesi Festival Web Sitesinin Hazırlaması Ve Güncelliğinin Sağlanması	Tamamlandı
	3.1.8.1 Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi	Tamamlandı
	3.1.8.2 İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	Tamamlandı
	3.1.9.1 Belediye Bünyesinde Kullanılan Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması	Tamamlandı
	3.1.14.1 İtranet Alt Yapısının Tamamlanması ve Faaliyete Geçirilmesi	Tamamlandı
Fen İşleri Müdürlüğü	2.1.2.1 MOBESE Sisteminin Altyapısının Yıl İçinde Tamamlanması	Tamamlandı
	2.2.4.1 Mücavir Alanlardaki 50 Okulun Gezilir İhtiyaçlarının Belirlenmesi	Tamamlandı
	2.5.4.1 Huzur ve Akhisar Mahallelerine Futbol Sahası Tesis Yapımı	Tamamlandı
	2.5.4.3 Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapılması (2015-2019 Stratejik Planına aktarıldı.)	
	2.5.6.1 İnegöl Spor Tesislerinin Şehir Dışına Taşınması	Devam Ediyor
	3.1.4.1 Alanyurt Bölgesi Yeni Mezarlık Alanını Düzenleme Çalışması	Devam Ediyor
	3.1.10.1 Akaryakıt Alımı İçin Birim Taleplerinin Toplanması ve İhaleye Çıkılması	Tamamlandı
	3.1.16.1 Fen İşleri Çalışmaları İçin Araç ve İş Makinaları Hizmet Alımının Yapılması	Tamamlandı
	3.1.16.2 Fen İşleri Çalışmalarında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Araç ve İş Makinalarının Alınması	Tamamlandı
	4.2.1.2 Vatandaşın Talep Ettiği Yerlerde Kanalizasyon Sistemi Hat Döşemesinin Yapılması ve Mevcut Hatların Yenilenmesi	Tamamlandı
	4.3.1.1 Ana Arterlerde Dekoratif Sokak Aydınlatmaları Yapılması	Tamamlandı
	4.4.2.1 Tarihse Havanın Kaliciliğini Sağlayacak Binalarda Işıklandırma Çalışmasının Yapılması	Tamamlandı
	4.5.1.1 Çevreyolu 2. Etapı Projelendirme ve Ham Yol Çalışmalarının Yapılması	Tamamlandı
	4.5.5.3 Alyans Döğün Salonunun Yıkılıp Yerine Otopark Yapılması	Devam Ediyor
	4.5.5.4 Kalburt Köprüsünün Yenilenerek Trafğe Açılması.	Tamamlandı
	4.5.5.5 Trafik Master Planına Göre Kavşak Çalışmaları Yapılması	Tamamlandı
	4.5.6.1 Planlanan Asfalt ve Tretuvar Çalışmalarının Yapılması	Tamamlandı
	4.6.1.1 Karayolundan Yeni İnegöl'e Bağlantıyı Kuran Genişliği 35 Metre Olan Yolun Altyapı Ham Yol Ve Köprü Yapımı Çalışmalarının Tamamlanması	Tamamlandı
Hal Müdürlüğü	5.2.5.1 İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tamamlandı

Huzurevi Müdürlüğü	3.1.13.1 Huzurevinin Sakinleri İçin En Az 3 Adet Moral Gezisi Düzenlenmesi	Tamamlandı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.2.1.1 Süleymaniye Mahalle Konağı ve Bilgi-Kültür Evi Yapımı	Tamamlandı
	4.3.1.2 Ahmet Akıyolu Caddesi Üzerindeki Binaların Renk Uyumunun Sağlanması Yönelik Proje Çalışmasının Yapılması	Tamamlandı
	4.5.5.1 Hukuki Sürecin Tamamlanmasına Paralel Eski Üniversite Alanına Otopark Yapılması	Tamamlandı
	4.5.5.2 Şehir İçindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hızmete Sokmak	Tamamlandı
	5.1.1.1 Akhisar 105 Ada İçin 18. madde İmar Uygulaması	Tamamlandı
	5.2.1.1 Cumartesi Pazar Yeri İçin Alternatif Yer Belirlenmesi	Tamamlandı
	5.2.6.2 Mobilya Müzesi Yapımı	Tamamlandı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.1.6.1 Teknik ve Yönetmelik Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Eğitimlerin verilmesi	Tamamlandı
	3.1.15.1 Emekli, İşçi Ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlemek	Tamamlandı
	3.1.15.2 Kültürel Geziler Yapılması	Tamamlandı
İtfaiye Müdürlüğü	3.2.1.1 İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu	Tamamlandı
	3.2.2.1 Öğrencilerin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
	3.2.2.2 Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi	Tamamlandı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.2.5.1 Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
	2.2.5.3 Gündem, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
	2.4.1.1 İNESMEK bünyesinde 40 Branşta Meslek Edindirme Kursları Açılması	Tamamlandı
	2.4.3.1 Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	Tamamlandı
	2.4.3.2 Hıdırellez Şenliğinin Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.4.3.3 Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	Tamamlandı
	2.4.3.4 Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	Tamamlandı
	2.4.3.5 Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.4.3.6 Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik vb. Etkinlikler Düzenlemek	Tamamlandı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.1.11.1 Emlak Beyanlarının Fikri Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	Tamamlandı
	3.1.11.2 Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	Tamamlandı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.1.2.1 11 Adet Yeni Oyun Grubu Kurulması	Tamamlandı
	1.1.2.2 Mevcut Oyun Gruplarının Tamamının Zeminlerinin Kauçuk Malzeme İle Kaplanması	Tamamlandı
	1.1.2.3 Mevcut Oyun Gruplarının Tamamının Bakımlarının Yapılması Ve İhtiyaç Duyulan Yerlerde Yenilenmesi	Tamamlandı
	1.1.5.1 İlçe Genelindeki Tüm Yeşil Alanların Bakımlarının Düzenli Olarak Yapılması	Tamamlandı
	1.1.5.2 Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	Tamamlandı
	1.1.5.3 Rulo Çim Alımı	Tamamlandı
	1.1.5.4 Bedre Deresinin Şehir Geçişindeki Kısımlarında İslah Çalışmaları	Tamamlandı
	1.1.6.1 OSB-Özdilek Arasındaki Alana Süs Havuzu Yapılması	Tamamlandı
	1.1.7.1 Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması	Tamamlandı
	1.1.9.1 Ağaç ve Bitki Alımı Yapılması	Tamamlandı
	1.1.9.2 Alanıyurt Genelinde Yol Ve Kaldırım Çalışması Biten Yerlerde Ağaçlandırma Yapılması	Tamamlandı
	2.1.1.1 Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	Tamamlandı



	2.5.4.2 Spor Alanı Yapılması (Semt Sahası)	Tamamlandı
Su İşleri Müdürlüğü	4.1.1.1 Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 2 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi	Tamamlandı
	4.1.2.1 Tesisin Sorunsuz İşletilebilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	Tamamlandı
	4.1.3.1 Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi	Tamamlandı
	4.1.3.2 İnegöl Merkezinde Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması	Tamamlandı
	4.1.4.1 Baraj Projesinin Kamulaştırma Ve İhale Aşamasına Gelmesini Sağlamak İçin Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tamamlandı
	4.1.5.1 İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Personel Hizmet alımı)	Tamamlandı
	4.1.5.2 Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	Tamamlandı
	4.1.6.1 Su Şebekesi Hat Döşeme İşinin Yapılması	Tamamlandı
	4.2.1.1 Atık Suların OSB Arıtma Tesisinde Arıtma İşleminin Yapılması	Tamamlandı
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.1.4.1 Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitesi	Tamamlandı
	1.2.1.1 Atık Toplama İşi İçin Hizmet Satın Alınması	Tamamlandı
	1.2.1.2 Çevresel Atıkların Dönüştürülmesine Yönelik Projeler Gerçekleştirilmesi	Tamamlandı
	1.2.1.3 Kompost Tesisi Yapılarak Organik Atıkların Gübre Haline Dönüştürerek Bertaraf Edilmesini Sağlamak	Devam Ediyor
	1.2.2.1 Hafriyat ve İnşaat Yıkıntıları Döküm Sahasının Yapılması	Tamamlandı
	2.2.5.2 Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek	Tamamlandı
	2.6.4.1 Tüm Mahallelerin Hazine ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması	Tamamlandı
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2.3.1.1 İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli ve Ayni Yardım Yapılması	Tamamlandı
	2.3.2.2 Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	Tamamlandı
	2.3.3.1 Toplu Sünnet Şöleni Yapılması	Tamamlandı
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.6.5.1 Hayvan Pazarının İlaçlanması	Tamamlandı
	2.6.2.1 Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	Tamamlandı
	2.6.3.1 İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	Tamamlandı
	2.6.3.3 Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	Tamamlandı
	2.6.3.4 Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	Tamamlandı
	2.6.6.1 Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	Tamamlandı
Zabıta Müdürlüğü	2.6.7.1 Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
	1.2.4.1 Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	Tamamlandı
	2.6.3.2 İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	Tamamlandı
	2.6.3.5 Haller Kanunu Kapsamındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması	Tamamlandı

EKLER**Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İnegöl - Nisan 2015)

Osman HATİPOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İnegöl - Nisan 2015)

Alınur AKTAŞ
İnegöl Belediye Başkanı



Toplam 120 (yüz yirmi) sayfadan oluşan İnegöl Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Raporu 06.04.2015 tarih ve 156 sayılı Belediye Meclis Kararıyla oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkan V.
Turgay YEL

Meclis Katibi
Asuman AKÇAY SAKALLI

Meclis Katibi
Mehmet YURTTUTAN

