

T.C SERDİVAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Sakarya, Eylül 2025¹

¹ Bu Rapor; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde (9); 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (41); 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; 2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi hükümlerine göre hazırlanmıştır

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	5
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B. Teşkilat Yapısı	6
C. Bilişim Altyapısı.....	7
D. Fiziksel Kaynaklar	8
E. İnsan Kaynakları.....	17
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	21
B. Amaç ve Hedefler	23
C. İdare Performans Bilgisi.....	26
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	86
E. EKLER	90

BAŞKANIN SUNUŞU

Kıymetli Serdivanlılar,

Serdivan; farklı kültürleri, yaşam biçimlerini ve değerleri bir arada yaşatan, esnafıyla, çiftçisiyle, kadın girişimcileriyle ve enerjik gençleriyle büyüyen bir şehir. Bugünlere bu ortak emeğin ve birlikteliğin sayesinde ulaştık. Geleceğe de yine bu birikimle, ortak akılla ve kararlılıkla yürümeye devam edeceğiz.

Serdivan'ın bugünü üzerine düşünürken, doğasını, kültürel mirasını ve sosyal dokusunu korumayı öncelik verdik. Üniversite kenti kimliğiyle her geçen gün daha da büyüyen Serdivan, gençlerin üretim, fikir, spor ve sanat alanındaki enerjisiyle ön plana çıkıyor. Bu yüzden Serdivan'ı bir kültür, sanat ve spor kenti olarak planladık; tüm çalışmalarımızı da bu vizyon doğrultusunda şekillendiriyoruz.

Serdivan'ın çok kültürlü yapısını ve toplumsal zenginliğine her zaman önem verdik. Farklı yörelerden hemşehrilerimizin birlik ve dayanışma içinde yaşam sürdüğü bu yapıyı güçlendirmek adına hemşehri dernekleriyle olan ilişkilerimizi daha da pekiştirdik. Kardeş Belediye ilişkisi kurduğumuz Bulgaristan Mestanlı ile bağlarımızı güçlendirirken, bu kardeşliğin simgesi olarak Beşköprü Mahallesi'nde inşa ettiğimiz parka, efsanevi sporcu Naim Süleymanoğlu'nun ismini verdik.

Serdivan Kültür Sanat çatısı altında düzenlediğimiz etkinliklerle kent ile üniversite arasında güçlü bir bağ kurduk. Kütüphane hizmetlerinden söyleşi, konferans ve sanatsal etkinliklere kadar pek çok içeriği vatandaşlarımızla buluşturduk. Kültür sanatın yanı sıra, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz aracılığıyla spor alanında da önemli adımlar attık; kürek organizasyonları gerçekleştirdik, yaz spor okullarıyla çocuklarımızın tatillerini verimli geçirmelerini sağladık.

“Yol da yapılır, kaldırım da yenilenir ama bilgi kalıcıdır” dedik ve Serdivan Çocuk Akademisi ile çocuklarımıza ücretsiz, nitelikli eğitim imkânı sunmaya devam ettik. İlköğretim düzeyindeki öğrencilerimizin akademik gelişimlerini desteklerken; Ebru'dan Zekâ Oyunlarına, Dramadan Moda Atölyesine kadar 23 farklı branşta düzenlediğimiz kulüp faaliyetleriyle onları sosyal ve kültürel yönden de güçlendirdik.

Serdivan'ın dört bir yanında vatandaşlarımızın nefes alabileceği yeşil alanlar oluşturduk. Papatya Park, Dinamik Park ve Çınarlı Park gibi projeleri hayata geçirerek her yaştan hemşehrimizin dinlenme ve sosyalleşme ihtiyaçlarını gözetken yatırımlara imza attık. Park ve yeşil alan çalışmalarımızla Serdivan'ın yaşam kalitesini artırmaya devam ediyoruz.

Bu kapsamda, Serdivan'ın yaşam konforunu artıracak yeni yatırımların da hazırlıklarını tamamladık. Yazlık Ticaret Merkezi, Arabacıalanı Kapalı Pazaryeri ile Serdivan Kültür Merkezi ve Tiyatro Salonu projelerimizin tüm teknik altyapılarını oluşturduk. En kısa sürede bu projeleri hayata geçirerek hem ticari hem sosyal yaşamı daha da canlandırmayı hedefliyoruz.



Bugün olduğu gibi geçmişte de Serdivan'ı merkezinden en uzak mahallesine kadar bütüncül bir bakış açısıyla planladık. Attığımız her adımda halkımızın görüş ve ihtiyaçlarını önceledik, birlikte düşündük, birlikte karar verdik ve birlikte başardık.

Bugüne dek Serdivan'a kazandırdığımız tüm hizmetlerde, görev yapan her bir çalışma arkadaşımın özverisi ve katkısı büyüktür. Bu vesileyle, tüm mesai arkadaşlarıma emeklerinden dolayı teşekkür eder, birlikteliğimizin daim olmasını temenni ederim.

Osman ÇELİK

Serdivan Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasanın 127. Maddesi “Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunla gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturan kamu tüzel kişilikleri olarak Mahalli idareleri tanımlamıştır.

13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede belediyelerin hizmet alanları sayılmış ve mahalli müşterek nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esası belirlenmiştir. 5393 sayılı Kanunun 15. Maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetki ve imtiyazlar belirlenmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nun 7. Maddesinde Büyükşehir ve İlçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Diğer İlgili Mevzuat

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na göre faaliyetlerini yürütmektedir.

5018 sayılı Kanun ile gelir toplam ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları, iç kontrol ve ön mali kontrol ortaya konulmuştur.

İdareimiz tarafından yapılan alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, yapılan satışlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

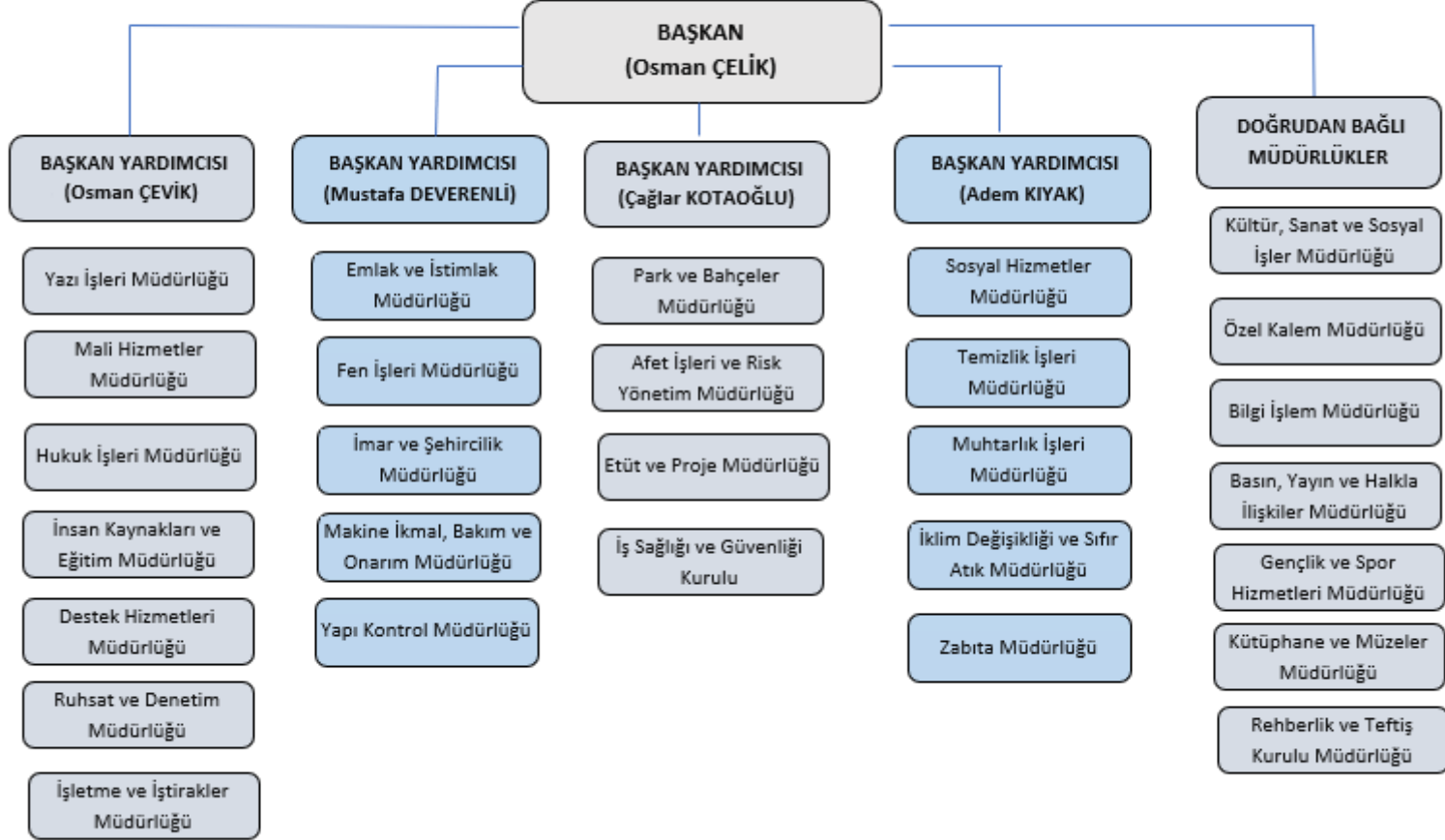
Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütölmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır.

B. Teşkilat Yapısı

SERDİVAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON YAPISI



C. Bilişim Altyapısı

Belediyemizin sahip olduğu donanımlar ve yazılımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Adı	Adet	Adı	Adet
Server	2 claster, 1 yönetim sunucusu, 1 santral sunucusu olmak üzere 4 adet	Ücretsiz WiFi Noktası	2
Tablet	3	PDKS Kart Okuyucu	7
Bilgisayar (Notebook)	40	Sıramatik	1
Bilgisayar (PC)	155	Televizyon	13
Tarayıcı	10	Plootter	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Yazıcı-Tarayıcı-Fax)	1	Nas	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	35	Storage	1
Projeksiyon Cihazı	14	Güvenlik Duvarı	1
Para Sayma Makinesi	3	Fiber Modem	2
Alarm Sistemi	3	Router	1
Telsiz	13	Modem	8
Telefon (Masa)	179	İklimlendirme Kontrol Noktası	1
Telefon (Telsiz)	11	Uydu Sistemi	1
Kameralı Güvenlik Sistemi	18	Anons Sistemi	1
Harici Disk	2	Metro Fiber İnternet Hattı	2
Switch	19	Dark Fiber Hattı	2

Yazılım Adı	Lisans sayısı	Kullanıcı/Cihaz Sayısı
Netcad	18	40 Kullanıcı
Outocad	11	11 Kullanıcı
Flexcity	1	Sınırsız Kullanıcı
Bridge 360	1	Sınırsız Kullanıcı
Karel	195	195 Cihaz
Koha	1	Sınırsız Kullanıcı
E-Ruhsat	1	Sınırsız Kullanıcı
Sinerji	4	1 Sunucu 3 Yardımcı Cihaz
E-Arşiv	1	Sınırsız Kullanıcı
Yordam	1	Sınırsız Kullanıcı
AMP	1	3 Kullanıcı

Serdivan Belediyesi bilişim altyapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. Belediyeye bağlı dış birimler ve asfalt şantiyesi ile uzak bilgisayar bağlantısı mevcut olup, iç yazılımları clouster yapımız üzerinden çalışmaktadır.

Serdivan Belediyesi'nin tüm birimlerinde Oracle ve postgresql veri tabanı kullanılmaktadır. Tek yazılım programı ile veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, veri yedeklemesi, gerektiğinde ise her an yeniden kullanılabilir durumda tutulmaktadır. Sisteme dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Kurumumuzda internet Metro internet üzerinden 200 Mbps hızındaki hat ile sağlanmaktadır. Ayrıca kurumsal internet sitemiz **www.serdivan.bel.tr** üzerinden sorgulama, istek-şikayet iletme ve online ödeme gibi e-Belediye hizmetleri sunulmaktadır.

Ayrıca **www.turkiye.gov.tr** üzerinden arsa rayiç değeri sorgulama, beyan bilgileri sorgulama, sicil bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri sorgulama ve tahsilat bilgileri sorgulama e-devlet hizmetleri sunulmaktadır.

Bilişim ve teknoloji altyapımızda;

- Felaket kurtarma merkezinin kurulması
- 50 TB veri depolama cihazı
- İşletim sistemi lisansları
- Ofis lisansları
- Veri kurtarma yazılımı
- Development yazılımlarına ihtiyaç bulunmaktadır.

İçişleri Bakanlığı tarafından pilot olarak uygulanan e-Belediye sistemi projesinin tamamlanması ile mevzuat gereği belediyemiz tarafından tüm belediyelerde olduğu gibi sisteme geçiş sağlanacak olup şu an mevcutta kullanılan ERP sistemi kurumun ihtiyaçlarına cevap verir düzeydedir.

Akıllı şehir altyapısına hizmet edecek e-Belediye, e-Devlet ve mobil uygulamalarının planlanması ve hayat geçirilmesi sağlanacak.

D. Fiziksel Kaynaklar

Belediye ana hizmet merkezi Arabacıalanı Mahallesi çark caddesi numara 328 adresinde yer almaktadır. Ana hizmet binasında yer almakta olup idari hizmetlerin sunulduğu müdürlükler şu şekildedir;

Özel Kalem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
Etüt ve Proje Müdürlüğü	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	

Ana hizmet merkezi dışında Arabacıalanı mahallesi 541. Sokak numara 18/C adresinde bulunan Ek Hizmet binasında sunulduğu müdürlükler ise şu şekildedir;

- ✓ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ✓ Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
- ✓ Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Arabacıalanı mahallesi 541. Sokak numara 14 adresinde bulunan Serdivan Kültür Sanat binamızda ise Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetlerini sürdürmektedir.

Bina ve Tesisler

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesislerin nitelikleri ile metrekare bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Nitelik	m ²	Nitelik	m ²
Belediye Hizmet Binası	8.491	Şehit Mehmet Öztürk Kütüphanesi	127
Belediye Ek hizmet binası (Fikir Sanat Akademisi)	2.036,17	Gölpark	270
Belediye Ek hizmet binası (Müdürlükler)	734,91	Naim Süleymanoğlu Parkı Kafeterya	63
Serdivan AVM (Hisseli)	51.553,9	Üçgen Park ve Kafeterya	890
54. Cadde (Hisseli)	177.129,98	Kapalı Pazar ve Otopark	3268
Eski Belediye Binası	567	Hamitabat Mahallesi Muhtarlığı	15
Eski Yazlık Belediye Binası	195	Kazımpaşa Stadyumu	9656,15
Planetaryum Binası	410	Çubuklu Mahalle Muhtarlığı ve Kahvehane	
Serdivan Belediyesi Spor Tesis	965,15	Dağyoncalı Köy Konağı	40
Şelale Park	1125,00	Dağyoncalı Kahve ve Bahçesi	145
32 Evler Mah. Muhtarlık Binası	50	Yazlık Konuk Evi (Umut Sok)	80
İstiklal Mah. Muhtarlık Binası	50	Emekliler Parkı Kafeterya	85
Yazlık Mah. Muhtarlık Binası	50	Yazlık Necmiye Gürbüz Köy Yaşam Merkezi	240
Köprübaşı Mah. Muhtarlık Binası	160	Uzun Park Kafeterya	80
Kemalpaşa Mah. Muhtarlık Binası	55	Kazımpaşa Mahallesi 2484 Ada 6 Parsel	210,05
Vatan Mah. Muhtarlık Binası	150	Uzunköy Ahşap Kahvehane ve Bahçesi	60
Beşköprü Mah. Muhtarlık Binası	30	Kızılcıklı Ahşap Kahvehane ve Bahçesi	240
Bahçelievler Mah. Muhtarlık Binası	70	Eski Kazımpaşa Belediye Binası	180
Esentepe Muhtarlığı ve Kafeterya	91	Meşeli Ahşap Ev ve Avlu	255

Taşıt İş Makinaları

Sıra No	Taşıt Cinsi	Marka	Tipi	Yılı	Akaryakıt Türü
1	OTOMOBİL	AUDI	A 6 SEDAN 2,0TDİ MANUEL	2006	MOTORİN
2	OTOMOBİL (SEDAN)	RENAULT SYMBOL	EXPRESSION 1.5 DCI	2011	MOTORİN
3	OTOMOBİL (SEDAN)	OPEL	VECTRA 1.6 GL/AC	1997	K.BENZİN
4	R.OTOMOBİL	RENAULT	MEGANE II SEDAN DYN1.5 DCI	2006	MOTORİN
5	OTOMOBİL AA SEDAN	RENAULT	FLUENCE	2013	K.BENZİN
6	KAMYONET	RENAULT	KANGOO MULTIX 1.5 AUT.	2010	MOTORİN
7	KAMYONET	RENAULT	KANGOO	2010	MOTORİN
8	KAMYONET	RENAULT	KANGOO MULTIX 1.5 AUT.	2010	MOTORİN
9	KAMYONET	RENAULT	KANGOO MULTIX 1.5 AUT.	2010	MOTORİN
10	KAMYON(DAMPERLİ)	SCANİA	R M 6X4	1985	MOTORİN
11	3 DİN.DAMPERLİ KAMYON	FARGO	PD-950 AS	2000	MOTORİN

12	3 DİN.DAMPERLİ KAMYON	FARGO	PD-950 AS	2000	MOTORİN
13	KAMYON(DAMPERLİ)	MERCEDES BENZ		1994	MOTORİN
14	KAMYON(DAMPERLİ)	MERCEDES BENZ	375,37/AXOR 3029 K	2011	MOTORİN
15	KAMYON(DAMPERLİ)	MERCEDES BENZ	375,37/AXOR 3029 K	2011	MOTORİN
16	KAMYON(DAMPERLİ)	MERCEDES BENZ	375,37/AXOR 3029 K	2011	MOTORİN
17	ÖZEL AMAÇLI (SG DİĞER ÖZEL AMAÇLI ARAÇLAR) KAMYON	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016	MOTORİN
18	ÖZEL AMAÇLI (SG DİĞER ÖZEL AMAÇLI ARAÇLAR) KAMYON	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016	MOTORİN
19	ÖZEL AMAÇLI (SG DİĞER ÖZEL AMAÇLI ARAÇLAR) KAMYON	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016	MOTORİN
20	ÖZEL AMAÇLI (SG DİĞER ÖZEL AMAÇLI ARAÇLAR) KAMYON	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016	MOTORİN
21	KAMYON-BA	MERCEDES BENZ	963-2-E	2025	MOTORİN
22	KAMYON-BA	MERCEDES BENZ	963-2-E	2025	MOTORİN
23	KAMYON-BA	MERCEDES BENZ	963-2-E	2025	MOTORİN
24	KAMYON-BA	MERCEDES BENZ	963-2-E	2025	MOTORİN
25	KAMYON-BA	MERCEDES BENZ	963-2-E	2025	MOTORİN
26	KAMYON-BA99 KAMYON	MERCEDES BENZ	963-2-E	2025	MOTORİN
27	KAMYONET	FORD TRANSİT	FMA6	2022	MOTORİN
28	KAMYONET	FORD TRANSİT	FMA6	2022	MOTORİN
29	KAMYONET (BA KAMYON) (ÇİFT KABİN KAMYONET)	FORD TRANSİT	FMA6	2025	MOTORİN
30	KAMYONET (BA KAMYON) (ÇİFT KABİN KAMYONET)	FORD TRANSİT	FMA6	2025	MOTORİN
31	KAMYON(DAMPERLİ)	MERCEDES BENZ	375,12	2012	MOTORİN
32	KAMYON(DAMPERLİ)	MERCEDES BENZ	375,12	2012	MOTORİN
33	KAMYON(DAMPERLİ)	MERCEDES BENZ	942.16	2012	MOTORİN
34	KAMYON (BA27 KAMYON) TELESKOPİK	ISUZU	NPR	2012	MOTORİN
35	KAMYON (GERİ DÖNÜŞÜM ARACI)	OTOKAR	HK211X	2024	MOTORİN
36	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	FORD	FNB6	2013	MOTORİN
37	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	FORD	FNB6	2013	MOTORİN
38	KAMYONET (PANELVAN)	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER 2.5 TDI	2007	MOTORİN
39	KABİNLİ TRAKTÖR	TÜMOSAN	82/80.N	1996	MOTORİN
40	R.TRAKTÖR	TÜRK FİAT	55-46	1988	MOTORİN

41	TRAKTÖR(TARIM)	BAŞAK		1999	MOTORİN
42	TRAKTÖR (TARIM)	MASSEY FERGUSON		1994	MOTORİN
43	ÇEKİCİ(BC YARI RÖM.İÇİN ÇEKİCİ)	MERCEDES BENZ	963-4-A	2025	MOTORİN
44	ÖZEL AMAÇLI (AMBULANS)	FORD			MOTORİN
45	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	OTOKAR	SULTAN MEGA	2025	MOTORİN
46	VÖGELE-SÜPER 1900-3	VÖGELE	ASFALT FİNİŞERİ	2013	MOTORİN
47	HAMM HD +90	HAMM	ASFALT SİLİNDİRİ (YAMA)	2013	MOTORİN
48	CATERPİLLAR CS 54	CATERPİLLAR	VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİR	2011	MOTORİN
49	CATERPİLLAR CB 34	CATERPİLLAR	ASFALT SİLİNDİRİ (YAMA)	2011	MOTORİN
50	CATERPİLLAR 950 -H	CATERPİLLAR	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	2011	MOTORİN
51	CATERPİLLAR 120 M	CATERPİLLAR	120 M GREYDER	2011	MOTORİN
52	CATERPİLLAR 320 DL	CATERPİLLAR	320 DL PALETLİ EKSKAVATÖR	2011	MOTORİN
53	CATERPİLLAR 428-E	CATERPİLLAR	428 E KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	MOTORİN
54	CATERPİLLAR 428-E	CATERPİLLAR	428 E KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	MOTORİN
55	CATERPİLLAR216 B 3İ	CATERPİLLAR	MINİ YÜKLEYİCİ	2011	MOTORİN
56	HMK 102 S	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2008	MOTORİN
57	HMK 101 S	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	1999	MOTORİN
58	HD 14 VV	HAMM	ASFALT SİLİNDİRİ	2016	MOTORİN
59	G.D 675-5	KOMATSU	GREYDER	2015	MOTORİN
60	HD 12 VV	HAMM	YAMA SİLİNDİRİ	2024	MOTORİN
61	HAMM-GRW280-10	HAMM	LASTİK TEKERLEKLİ SİLİNDİR	2015	MOTORİN
62	HİDROMEK (0358115 H)	HİDROMEK	KAZICI-YÜKLEYİCİ	2022	MOTORİN
63	HİDROMEK (0360284 H)	HİDROMEK	KAZICI-YÜKLEYİCİ	2022	MOTORİN
64	WIRTGEN W 200 Fİ	WIRTGEN	ASFALT KAZIYICI	2025	MOTORİN
65	HMK 102 B	HİDROMEK	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI-YÜKLEYİCİ	2025	MOTORİN
66	HMK 102 B	HİDROMEK	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI-YÜKLEYİCİ	2025	MOTORİN
67	HMK 102 S	HİDROMEK	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI-YÜKLEYİCİ	2025	MOTORİN
68	PALETLİ EKSKAVATÖR	DAEWOO	SOLAR 220 LC-3	1998	MOTORİN
69	PALETLİ EKSKAVATÖR	DAEWOO	SOLAR 220 LC-3	1998	MOTORİN
70	PALETLİ EKSKAVATÖR	HİDROMEK	HMK 230 LC-5	2025	MOTORİN

Kiralık Araç ve İş Makinaları

Sıra No	Taşıt Cinsi	Marka	Tipi	Yılı	Akaryakıt Türü
---------	-------------	-------	------	------	----------------

1	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT	356	2024	MOTORİN
2	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT	356	2024	MOTORİN
3	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT	356	2024	MOTORİN
4	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT	356	2024	MOTORİN
5	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT	356	2023	MOTORİN
6	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT	356	2024	MOTORİN
7	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT	356	2024	MOTORİN
8	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT	356	2024	MOTORİN
9	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT	356	2024	MOTORİN
10	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT	356	2024	MOTORİN
11	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT	356	2024	MOTORİN
12	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT	356	2024	MOTORİN
13	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT	356	2024	MOTORİN
14	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT	356	2024	MOTORİN
15	KAMYONET (BE PICK-UP)	ISUZU	BTF	2022	MOTORİN
16	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	OTOKAR	SN16SR2BX	2022	MOTORİN
17	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	OTOKAR	SN16SR2BX	2022	MOTORİN
18	OTOMOBİL AA SEDAN	SKODA	NX	2024	K.BENZİN
19	OTOMOBİL AA SEDAN	RENAULT	RFB	2025	K.BENZİN
20	OTOMOBİL AA SEDAN	RENAULT	RFB	2025	K.BENZİN
21	KAMYONET (BE PICK-UP)	ISUZU	BTF	2022	MOTORİN
22	OTOMOBİL AA SEDAN	FIAT EGEA	356	2024	MOTORİN

Park ve Yeşil Alan

ŞEHİR MERKEZİ PARKLAR	Niteliği	Alan(m²)	Yeşil Alan (m²)
Arabacıalanı Mah. 509 Sokak Özlem Evler Park	Çocuk Parkı	1.040	630
Arabacıalanı Mah. 510 sokak Tenis Kort Yanı Park (Uzun Park)	Çocuk Parkı	430	140
Arabacıalanı Mah. 505 Sokak Toyota Ağaçlandırma Yeşil Alan	Yeşil Alan	2.800	2.100
Arabacıalanı Mah. Kilim Sokak Meydan	Meydan	600	10
Arabacıalanı Mah. 514 Sokak Fitness Alanı (Koç City Villaları Önü)	Spor Alanı	670	10
Arabacıalanı Mah. Tüter Sokak Parkı (Mavi Yıldız Özel Eğitim Karşısı 517 Sok)	Çocuk Parkı	925	810
Arabacıalanı Mah. Necmi Kardeş Sokak Dönüşüm Parkı	Dönüşüm Park	1.030	
Arabacıalanı Mah. 563 Sokak Parkı (Yazlık Sokak)	Çocuk Parkı	1.875	1.535
Arabacıalanı Mah. 520 Sokak Ayşe Sadi Ünal Parkı	Çocuk Parkı	300	
Arabacıalanı Mah. Deniz Sokak Parkı	Çocuk Parkı	450	375

Arabacılardı Mah. Nergis Sokak Muhtarlık Yeşil Alan	Yeşil Alan	745	203
Arabacılardı Mah. Civan Sokak Emekliler Parkı	Çocuk Parkı	1.440	520
Arabacılardı Mah. İnci Sokak Meydan	Meydan	1.000	15
Arabacılardı Mah. Mevlana Sokak Parkı	Çocuk Parkı	400	
Arabacılardı Mah. 559 Sokak 1. Etap Millet Bahçesi	Yeşil Alan	23.763	15.858
Arabacılardı Mah. 530 Sokak 2. Etap Millet Bahçesi	Çocuk Parkı	19.570	11.353
Arabacılardı Mah. 592 Sokak Arabacılardı Meydan	Spor Alanı	2.200	20
Arabacılardı Mah. 541 Sokak Alaniçi Park	Çocuk Parkı	1.120	
Arabacılardı Mah. 550 Sokak Parkı	Çocuk Parkı	1.175	945
Arabacılardı Mah. 535 Sokak Tobb Park	Çocuk Parkı	2.335	1.985
Arabacılardı Mah. 548 Sokak Vilayetler Birliğı Yanı Parkı	Dönüşüm Park	1867	378
Arabacılardı Mah. 570 Sokak Parkı (Hanedan Konakları Yanı) (1.cadde üzeri)	Çocuk Parkı	1.050	475
Arabacılardı Mah. 572 Sokak Nilüfer Engelli Okulu Parkı(1.cadde üzeri)	Çocuk Parkı	444	243
Arabacılardı Mah. 578 Sokak Yeşil Alan (1.cadde üzeri)	Yeşil Alan	3.550	2.700
Arabacılardı Mah. 586 Sokak Parkı	Çocuk Parkı	740	10
Arabacılardı Mah. 602 Sokak inkopark Parkı	Çocuk Parkı	3.000	2.200
Arabacılardı Mah. Seçer Sokak Parkı (Hz Osman Cami Yanı)	Çocuk Parkı	620	415
Arabacılardı Mah. Şehit Mehmet Karabaşoğlu Caddesi Yeşil Camii Yanı Parkı	Çocuk Parkı	3.500	3.500
Arabacılardı Mah. Eski Kazımpaşa Cad Gitar Figür Yeşil Alan (813 sokak eski liste)	Yeşil Alan	2.700	1.850
Arabacılardı Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. Piyano Figür Yeşil Alan	Yeşil Alan	7.200	7.000
Arabacılardı Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. Serdivan Cadde 54 Arası Yeşil Alan	Yeşil Alan	15.000	6.600
Aralık Mah Aralık Caddesi Okul Bahçesi Park	Çocuk Parkı	1.460	600
Aşağıdereköy Mah. Boğaziçi Cad. Parkı	Çocuk Parkı	185	0
Aşağıdereköy Mah. Boğaziçi Cad. Futbol Sahası	Spor Alanı	600	600
Aşağıdereköy Mah. Zorlu Sokak Parkı	Çocuk Parkı	457	
Bahçelievler Mah. Akın Sokak Akıncılar Bloklar Parkı (718. Sokak)	Çocuk Parkı	940	250
Bahçelievler Mah. 729 Sokak Şükrü Arıcı Parkı	Çocuk Parkı	3.400	2.000
Bahçelievler Mah. Limonlu Sokak Parkı	Çocuk Parkı	1.500	800
Bahçelievler Mah. Üstün Sokak Futbol Sahası (721 Sokak Kesişim)	Spor Alanı	900	900
Bahçelievler Mah. Ata Sokak Muhtarlık Parkı (Güvercin Sokak)	Çocuk Parkı	3.500	2.000
Bahçelievler Mah. Ata Sokak Muhtarlık Meydan	Meydan	200	0
Bahçelievler Mah. Kirişhane Caddesi Meydan	Meydan	1000	20
Bahçelievler Mah. Pamuk Sokak Eski Muhtarlık Parkı	Çocuk Parkı	550	
Bahçelievler Mah. 746 Sokak Çark Deresi Kenarı Uzun Park	Çocuk Parkı	8.500	5500
Bahçelievler Mah. Şehit Sinan Gümüş Sokak Fitness Aletleri	Spor Alanı	140	20
Bahçelievler Mah. Altınoluk Sokak Aydoğan Evler Parkı	Çocuk Parkı	500	0
Bahçelievler Mah. Bağlar Caddesi Mimar Sinan Sokak Meram Evler Parkı	Çocuk Parkı	1.200	600
Bahçelievler Mah. 751 Sokak Servet Evler Parkı	Çocuk Parkı	200	80

Beşköprü Mah. 3135 Sokak Parkı (Karabıyık Cad.)	Çocuk Parkı	6.900	6.000
Beşköprü Mah. 3157 Sokak Uçan Kaz Parkı	Çocuk Parkı	1.500	800
Beşköprü Mah. Gamze Sokak Beşköprü Büyük Park (15. Cadde)	Çocuk Parkı	5.000	2.570
Beşköprü Mah. 15. Cadde Balkan Cami Karşısı Yeşil Alan	Yeşil Alan	1.500	1.500
Beşköprü Mah. Cemre Çıkmazı Sokak Muhtarlık Parkı (Yıldız Parkı)	Çocuk Parkı	2.840	2600
Beşköprü Mah.3170 Sokak Parkı (Defne Park- 3169 Sokak)	Çocuk Parkı	900	800
Beşköprü Mah. 3102 Sokak Parkı	Çocuk Parkı	935	600
Beşköprü Mah.3122 Sokak Parkı (eski liste adı emre)	Çocuk Parkı	2.550	1.900
Beşköprü Mah. Kutup Sokak Parkı	Çocuk Parkı	1.400	1.000
Beşköprü Mah. Özbek Sokak Futbol Sahası	Spor Alanı	600	600
Beşköprü Mah. Dilek 2 Sokak Parkı (3156 sokak)	Çocuk Parkı	2.200	2.000
Beşköprü Mah. Kosova Sokak Futbol Sahası (Toyota Evleri)	Spor Alanı	400	400
Beşköprü Mah. 13. Cadde Sokak Parkı	Çocuk Parkı	2.800	2300
Beşköprü Mah. Cemal Kamacı Sokak Parkı (Hoşgör Sokak)	Çocuk Parkı	250	
Beşköprü Mah. Girne Caddesi Parkı	Çocuk Parkı	566	400
Beşköprü Mah. 3159 Sokak Parkı (Girne Sok Ortası)	Çocuk Parkı	1.600	1.300
Beşköprü Mah. 3164 Sokak Parkı	Çocuk Parkı	193	
Beşevler Mah.Yenikent Caddesi Sermek Yanı Park	Çocuk Parkı	200	200
Beşevler Mah.Yenikent Caddesi Sermek Arkası Futbol Sahası	Spor Alanı	10.000	10000
Beşevler Mah. İzmit Caddesi Yeni Muhtarlık Parkı	Çocuk Parkı	1.400	1200
Beşevler Mah. 2466 Sokak Minareli Meydan	Meydan	415	300
Çubuklu Mah. 2422 Sokak Okul Park	Çocuk Parkı	800	500
Çubuklu Mah. 2422 Sokak Camii Altı Parkı	Çocuk Parkı	500	
Dağyoncalı Mah. 2431 Sokak İzmit Yolu Üzeri Park	Çocuk Parkı	8.500	8.000
Dağyoncalı Mah. Alçakaçma Sokak Okul Önü Park	Çocuk Parkı	100	
Dağyoncalı Mah. Konak Sokak Camii Arkası Park	Çocuk Parkı	6.500	6.200
Esentepe Mah. Ara Sokak Fatma Özkan Okul Parkı	Çocuk Parkı	1.600	1.200
Esentepe Mah. Göl Park	Yeşil Alan	197000	197000
Esentepe Mah. 990 Sokak Çeşme Restoran Altı Park	Çocuk Parkı	200	
Esentepe Mah. Ş. Abdurrahim Komut Cadde Parkı (Aslanlı Bölge)	Çocuk Parkı	2.400	300
Esentepe Mah. İstanbul Caddesi Yeni Muhtarlık Önü Park	Çocuk Parkı	4.800	1.800
Esentepe Mah. 983 Sokak (Kırcaali Caddesi)	Çocuk Parkı	200	
Esentepe Mah. Beşevler Sokak Parkı (986 Sokak)	Çocuk Parkı	2.407	2007
Esentepe Mah. Şehit Abdurrahim Komut Caddesi Parkı	Çocuk Parkı	2.425	2025
Hamitabat Mah. 2204 Sokak Parkı	Çocuk Parkı	600	300
Hamitabat Mah.2228 Sokak Parkı (ipekyolu kesişim)	Çocuk Parkı	200	200
Hamitabat Mah.2228 Sokak Parkı (iç kısım park)	Çocuk Parkı	1.791	1.641
Hamitabat Mah. Demet Sokak Park	Çocuk Parkı	200	
İstiklal Mah. 426 Sokak Ömer Yalçın Gençlik Parkı	Çocuk Parkı	1.000	250
İstiklal Mah. Meriç Sokak Muhammet Efe Parkı	Çocuk Parkı	650	300
İstiklal Mah. 411 Sokak Zaman Parkı	Çocuk Parkı	60	
İstiklal Mah. 409 Sokak Asem Karşısı Park	Çocuk Parkı	1.700	1.400
İstiklal Mah. 403 Sokak Trafik Parkı	Çocuk Parkı	8.400	1.500

İstiklal Mah. Fener Sokak Parkı	Çocuk Parkı	2.400	2.000
İstiklal Mah. 310 Sokak Parkı	Çocuk Parkı	5.700	2.500
İstiklal Mah. Enver Toçoğlu Cadde Parkı (Toçoğlu Blokları Advans Blokları)	Çocuk Parkı	1.000	600
İstiklal Mah. Bağlar Cadde Zübeyde Hanım Parkı	Çocuk Parkı	150	0
İstiklal Mah. Yiğit Sokak Parkı (383 Sokak)	Çocuk Parkı	570	440
İstiklal Mah. Oğuzhan Sokak Parkı	Çocuk Parkı	200	
İstiklal Mah. Karadere Cad. 375 Sokak Parkı	Çocuk Parkı	1400	1100
İstiklal Mah. Fevzi Çakmak Cadde Parkı (Selam Sokak)	Çocuk Parkı	1.200	840
İstiklal Mah. Doruk Sokak Parkı	Çocuk Parkı	1.100	250
İstiklal Mah. 353 Sokak Parkı (Remley Mahalle önü)	Çocuk Parkı	2.100	1.250
İstiklal Mah 421. Sokak Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	Dinamik Park	1.254	854
Kazımpaşa Mah. 18 Nisan Cadde Okul Yanı Parkı	Çocuk Parkı	300	
Kazımpaşa Mah.PTT Sok.Dere Kenarı	Çocuk Parkı	200	
Kazımpaşa Mah. 18 Nisan Cadde Kazımpaşa Mahalle Meydanı	Meydan	100	
Kazımpaşa Mah. Stadyum Sokak Kazımpaşa Stadi	Spor Alanı	90.900	90.900
Kemalpaşa Mah. 224. Sokak Osmanlı Konakları-Yaşam Evler Park	Çocuk Parkı	1.200	1.000
Kemalpaşa Mah. 48 sokak Selçuklu Konakları Karşısı Park	Çocuk Parkı	1.950	1.648
Kemalpaşa Mah. 64. Sokak Park	Çocuk Parkı	315	
Kemalpaşa Mah. Sivritepe Sokak Parkı	Çocuk Parkı	2.000	1.800
Kemalpaşa Mah. 46. Sokak Parkı	Çocuk Parkı	300	
Kemalpaşa Mah. 33. Sokak Parkı (Esen Sokak)	Çocuk Parkı	2.030	1.812
Kemalpaşa Mah. Tepe Sokak Parkı (Sarp Sokak)	Çocuk Parkı	1.780	1.625
Kemalpaşa Mah. Yemişli Sokak Muhtarlık Önü Park (Orta Sokak) (2018)	Çocuk Parkı	500	
Kemalpaşa Mah. Yeşimli Sokak Meydan (Arp Figürü)	Meydan	1.386	1.200
Kemalpaşa Mah. 21. Sokak Sincan Evler Park	Çocuk Parkı	300	
Kemalpaşa Mah. Darboğaz Sokak Darboğaz Deresi Parkı	Çocuk Parkı	3.375	976
Kemalpaşa Mah. Kenan Sofuoğlu Cad. Şelale Park	Yeşil Alan	30.000	30.000
Kemalpaşa Mah. Karabaş Sokak Futbol Sahası	Spor Alanı	4.616	4.616
Kemalpaşa Mah. 145.Sokak Park (Atso Evleri Yanı)	Çocuk Parkı	200	
Kemalpaşa Mah. 131.Sokak Park	Çocuk Parkı	5.575	5.345
Kemalpaşa Mah. 133 Sokak Parkı (Kartepe Evleri Yanı)	Çocuk Parkı	700	300
Kemalpaşa Mah 198. Sokak Park	Çocuk Parkı	600	300
Kemalpaşa Mah. 6. cadde Teras Evler yanı park	Çocuk Parkı	700	700
Kemalpaşa Mah. Ariston Evler Park	Çocuk Parkı	50	
Kızılcıklı Mah. Okul Bahçesi Park	Çocuk Parkı	250	
Kızılcıklı Mah. Meydan Futbol Sahalı Park (2009 öncesi)	Çocuk Parkı	1.800	1.800
Köprübaşı Mah. Sedef Sokak Parkı (4019 Sokak)	Çocuk Parkı	700	700
Köprübaşı Mah. 4006 Sokak Park (Kapalı Spor Salonu Karşısı) (4025 Sokak)	Çocuk Parkı	3.000	2.800
Köprübaşı Mah. Süleyman Binek Sokak Şehit.Tamer Dost Park (Nar Sokak)	Çocuk Parkı	1.800	1.500
Köprübaşı Mah. 4030.Sokak Park	Çocuk Parkı	3.000	2.500
Köprübaşı Mah. Nazar Sokak Parkı	Çocuk Parkı	4.200	4.000

Köprübaşı Mah. 4060. Sokak Park	Çocuk Parkı	200	
Köprübaşı Mah. Söğüt Sokak Park	Çocuk Parkı	7.000	6.496
Köprübaşı Mah. 4050. Sokak Parkı	Çocuk Parkı	800	800
Köprübaşı Mah. 4078 Sokak Çınarlı Park	Çocuk Parkı	7.709	7.000
Kuruçeşme Mah. Okul Bahçesi Park (2009 öncesi)	Çocuk Parkı	1.200	1200
Kuruçeşme Mah. Besen Çiftliği Yolu Park (2018)	Çocuk Parkı	600	600
Meşeli Mah. Köyiçi Sokak Parkı (2452 Sokak)	Çocuk Parkı	250	250
Meşeli Mah. Futbol Sahası	Spor Alanı	4.500	4.500
Otuziki Evler Mah. 805. Sokak Parkı	Çocuk Parkı	3.400	1200
Otuziki Evler Mah. Sahil Sokak Parkı (Su Kenarı Cami Yanı)	Çocuk Parkı	1.500	600
Otuziki Evler Mah. 864.Sokak Kanal Park	Çocuk Parkı	2.300	800
Otuziki Evler Mah. 822 Sokak Seyrangah Futbol Sahası	Piknik Alanı	17.200	16.900
Otuziki Evler Mah. 863.Sokak Parkı	Çocuk Parkı	1.700	1.200
Otuziki Evler Mah. Fındık Sokak Hızır İlyas Tepesi Parkı	Çocuk Parkı	2.200	900
Otuziki Evler Mah. Beşköprü Caddesi Polis Noktası Parkı	Çocuk Parkı	4.000	1.200
Otuziki Evler Mah. Kenan Sofuoğlu Caddesi	Dönüşüm Park	4.420	4.100
Reşadiye Mah. İstiklal Caddesi Park (Dağyoncalı Yolu Park)	Çocuk Parkı	250	
Reşadiye Mah. İpekyolu Caddesi Park	Çocuk Parkı	400	
Reşadiye Mah. Kız Kuran Kursu Bahçesi Parkı	Çocuk Parkı	800	
Uzunköy Mah. Yeşildere Caddesi Köy Meydanı Parkı	Çocuk Parkı	20.000	20.000
Uzunköy Mah. Yeşildere Sokak Parkı (Cami Arkası)	Çocuk Parkı	2.500	2.000
Uzunköy Mah. 18 nisan Caddesi Mera Park	Çocuk Parkı	19.400	19.000
Vatan Mah. Karaman Sokak Eski Belediye Önü Park	Çocuk Parkı	1.300	1.300
Vatan Mah. Süleyman Binek Caddesi Toplum ve Ruh Sağlığı Bahçesi	Fitness Alanı	200	
Vatan Mah. 4203 Sokak Park	Çocuk Parkı	200	
Vatan Mah. Derviş Sokak Parkı (Sezgin Sokak)	Çocuk Parkı	200	
Vatan Mah. 4217.Sok. Park (Şafak Evler Park) (Alev Sokak)	Çocuk Parkı	200	
Vatan Mah. 4235.Sokak Bölgesel Park	Çocuk Parkı	22.000	22.000
Vatan Mah. Dahi Sokak Park	Çocuk Parkı	4.200	3.800
Yazlık Mah. (Orta Mah.) Tok Sokak Parkı	Çocuk Parkı	3.750	3.350
Yazlık Mah. (Orta Mah.) Şifa Sok.Park (Mezarlık yanı)	Çocuk Parkı	2.000	2.000
Yazlık Mah. (Orta Mah.) Plevne Caddesi Park (Muhtarlık)	Çocuk Parkı	1.450	1.200
Yazlık Mah. (Orta Mah.) 4435. Sokak Park	Çocuk Parkı	2.800	2.600
Yazlık Mah. (Orta Mah.) Varlık Sokak Park (4430. sokak)	Çocuk Parkı	1.960	1.560
Yazlık Mah. (Orta Mah.) Karaboğaz Cadde Parkı	Çocuk Parkı	300	
Yazlık Mah. (Orta Mah.) Bahriyeli Cadde Parkı	Çocuk Parkı	300	
Yazlık Mah. (Orta Mah.) Papatya Park (Hasır Sokak) (Firma)	Çocuk Parkı	5.800	3.000
Yukarıdereköy Mah. Yasemin Sokak Merkez Parkı	Çocuk Parkı	1100	800
Yukarıdereköy Mah. Halit Çelikoğlu Caddesi Eski Sağlıkocağı Parkı	Çocuk Parkı	400	400
Paraşüttepe Spor Alanı	Yeşil Alan	50.000	50.000
C Tipi Mesire alanı (Tahsisli)	Yeşil Alan	115.000	115.000
Kıranstepe B tipi Mesire alanı	Yeşil Alan	800.000	800.000

Park alanı olarak bakım ve temizliği yapılan diğer alanlar	Yeşil Alan	454.930	454.930
		2.166.273	2.052.385

E. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadrosu

Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan, 2 Haziran 2024 tarih ve 32564 sayılı Resmî gazetede yayınlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'e göre belediyemiz C-12 gurubunda yer almaktadır.

Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı

Müdürlükler	GH	TH	SH	AH	Sürekli İşçi	Tam Z. Sözleşmeli Personel	Kısmi Z. Sözleşmeli Personel	Belediye Toplam	Şirket Personeli (Daimi)	Şirket Personeli (Geçici)	Şirket Toplam	GENEL TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	5	1			1			7	11	3	14	21
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3	2			-			5	5		5	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	3			1			13	6		6	19
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-							-	2		2	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü				3	1		1	5	1		1	6
Destek Hizmetleri Md.	3	2						5	2		2	7
Fen İşleri Müdürlüğü	1	10			1			12	57	8	65	77
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	4			1			7	133	48	181	188
Yapı Kontrol Müdürlüğü		8				2		10	3		3	13
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	5			1			8	3		3	11
İmar ve Şehircilik Md.	3	11						14	4		4	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	1			2			14	6		6	20
Zabıta Müdürlüğü	18				1			19	33		33	52
Bilgi İşlem Müdürlüğü		4						4	3		3	7
Ruhsat ve Denetim Md.	3	2						5	2		2	7
Etüt ve Proje Müdürlüğü		5						5				5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	4							4	3		3	7
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	10							10	5	2	7	17
Sosyal Hizmetler Md.	2	2	1			1		6	21	3	24	30
Kütüphane ve Müzeler Md.	1							1				1
İşletme ve İştirakler Md.	1	1						2	4	4	8	10
Park ve Bahçeler Md.	2	6			1			9	32	15	47	56
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü		3						3	1		1	4
Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	1				1			2	2		2	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.												

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü												
TOPLAM	81	70	1	3	11	3	1	170	339	83	422	592

2025 Yılı itibariyle Belediyemizde 155 Memur, 11 sürekli işçi, 3 tam zamanlı sözleşmeli, 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere **toplam 170**, 339 şirket daimi işçisi ve 83 şirket geçici işçisi olmak üzere toplam 592kişi çalışmaktadır.

Yıllara Göre Personel İstihdamı

Açıklama	2021	2022	2023	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	50	51	80	83	81
Teknik Hizmetler Sınıfı	45	45	66	61	70
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			1	1	1
Avukatlık Hizmetleri	1	2	3	3	3
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi	46	37	29	27	11
Geçici İşçi	1	1	1	1	
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel		53	3	3	3
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	2	2	1	1	1
Şirket Personeli (Daimi+Geçici)	284	277	279	342	422
TOPLAM	429	468	463	522	592

İnsan Kaynağı Öğrenim Durumları

Açıklama	2021	2022	2023	2024	2025
Üniversite	83	138	138	139	148
Lise	40	35	37	34	15
İlköğretim	21	18	9	7	7
TOPLAM	144	191	184	180	170

İnsan Kaynağı Yaş Durumu

Açıklama	2021	2022	2023	2024	2025
18-25	6	3	3	3	3
26-35	33	58	47	42	44
36-45	50	85	58	64	72
46-54	46	30	52	47	32
55 -üstü	9	15	14	24	19
TOPLAM	144	191	184	180	170

İnsana Kaynağı Yıllara Göre Değişimi

Yıllar	Erkek/ Kadın	Memur	Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	Kısmi Zamanlı Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket Personeli Daimi	Şirket Personeli Geçici	Genel Toplam
2021	Erkek	67		1	39	1	245	7	360
	Kadın	28		1	7		32		68
2022	Erkek	69	33	1	30	1	255	3	392
	Kadın	29	20	1	7		19		76
2023	Erkek	97	2	1	22	1	250	11	384
	Kadın	53	1	-	7		18		79
2024	Erkek	95	2	-	20	1	251	52	421
	Kadın	53	1	1	7		35	4	101
2025	Erkek	97	2		8		298	83	488
	Kadın	58	1	1	3		41	-	104

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl

içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır. Bu nedenlerle ilgili hükümlere riayet edilerek bu orana dikkat edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir.

İşçi ve şirket aracılığı ile istihdam edilen personelin ağırlıklı olarak temizlik, üstyapı yapım, bakım ve onarım hizmetlerinde istihdam edilmeleri nedeniyle cinsiyet dağılımının bu şekilde olduğunu söylemek mümkündür.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

2026 Yılı Performans Programı için 01.11.2023 tarih ve 32356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2024-2028 Dönemi On İkinci Kalkınma Planı analiz edilmiştir.

Başlık	On ikinci Kalkınma Planı Politika/Tedbiri
92. numaralı politika paragrafları	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
239.numaralı politika paragrafları	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
241.numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet Standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
291.numaralı politika paragrafları	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
327.numaralı politika paragrafları	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
402.numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
532.4.numaralı politika paragrafları	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.

534.2.numaralı politika paragrafları	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
728.1.numaralı politika paragrafları	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
771.4.numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
782.1.numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
783.4.numaralı politika paragrafları	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
795.2.numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
807.1.numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
807.2.numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
851.6.numaralı politika paragrafları	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir. Sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
857.numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
881.numaralı politika paragrafları	Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
883. numaralı politika paragrafları	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
950.numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
951.numaralı politika paragrafları	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
952.numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

953.numaralı politika paragrafları	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
954.numaralı politika paragrafları	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
955.numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
956.numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
957.numaralı politika paragrafları	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
983.numaralı politika paragrafları	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.

B. Amaç ve Hedefler

VİZYONUMUZ

Toplumun memnuniyetini ve refahını arttırarak, en çok tercih edilen güvenli ve sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturma yanında eğitim, kültür, sanat, ticaret, sağlık ve turizmde öncü bir marka kent olmak

MİSYONUMUZ

Sürdürülebilir, sağlıklı, dirençli ve güvenli bir yaşam ilkesiyle modern şehirleşmeyi sağlayarak; halkımızın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını adil, hızlı, kaliteli, toplum odaklı bir anlayışla tevazu, samimiyet ve gayret ile “memleket işi gönül işi” felsefesini şehre hâkim kılmak

■ **A1 Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Serdivan'ı oluşturmak**

H1.1 Aileye, Gençlerimize ve eğitime katkı sağlayarak geleceğe hazırlamak

H1.2 Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile topluma katkı sunmak

H1.3 Sporu, hayatımızın ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı ve mutlu yaşamı desteklemek

H1.4 Tüm Risklerin alınacak önlemler ile ortadan kaldırılması veya risklerin minimize edilmesi

■ **A2 Geçmişimizden aldığımız güç ve gelecek misyonumuz ile, Yaşanabilir, Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları inşa etmek**

H2.1 Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir, yeşil ve inovatif büyümeyi sağlamak

H2.2 Sıfır atık projesinin toplumun her katmanına yayarak, çevreye saygılı bireyler yetiştirmek

■ **A3 Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı grupların avantaja dönüştürülmesi**

H3.1 Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, ürün çeşitliliğini ve istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

H3.2 Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek

H3.3 Dezavantajlı gurupların topluma kazandırılmasını sağlamak

H3.4- Çevre, Ekonomi, Sağlık alanlarında denetim sistemini etkin ve verimli hale getirmek

■ **A4 Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inovatif Serdivan Markasını oluşturmak**

H4.1 Tarihi ve kültürel verilere dayalı, Afet riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak

H4.2 Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak ve geliştirmek

H4.3 Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek

H4.4 Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek

H4.5 Hayvan Sağlığı ve Hayvan Haklarını sürdürülebilir hale getirmek

A5. Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak

H5.1 İstihdam ve İş Gücünü arttırıcı projeler ile işsizliğin azaltılmasına katkı sağlamak

H5.2 Yapılacak faaliyetler ve hayata geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek

H5.3 Kurumsal Kapasiteyi arttırarak, etkin, ekonomik ve verimli hizmet sunumunu gerçekleştirmek

H5.4 Kaynakların (İnsan, Makine ve Çevre) etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak

H5.5 Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek

H5.6 Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek

Program/ Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Programın Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlçemizin; sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, yaşam kalitesi yüksek ve afetlere dirençli bir yerleşim alanına dönüşümünün gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Yeni yeşil alanlar oluşturulacak ve ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir. Vizyon projeler gerçekleştirilecektir.	SA2. Geçmişimizden aldığımız güç ve gelecek misyonumuz ile, Yaşanabilir, Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları inşaa etmek
	Afetlere Yönelik Risk ve Azaltma Hazırlık	Afetlerle mücadele kapasitesi ve toplumsal bilinci arttıracak çalışmalar yapılacaktır.	
	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İskan uygulamaları ile yapı denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Öğrencileri destekleyici hizmetler verilecektir. İhtiyaç sahibi kesimlere sosyal yardım hizmetleri verilecektir.	SA3. Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı grupların avantaja dönüştürülmesi
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Sıfır atık sistemini tamamlanacak ve atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması sağlayarak çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşüm oranlarını ve toplumun çevre bilincini artırmak. Sahipsiz hayvanlar için modern bir rehabilitasyon altyapısı kurarak sokak hayvanlarının bakım, tedavi ve sahiplendirilmesini sağlamak, hayvan refahını yükseltmek ve biyolojik çeşitliliğin korunmasına katkıda bulunmak. İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli bir ilçe oluşturmak amacıyla sera gazı envanterini tamamlamak, sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlamak ve toplumda farkındalık yaratmak.	SA1. Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Serdivan'ı oluşturmak
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenecektir.	SA4. Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inovatif Serdivan Markasını oluşturmak

C. İdare Performans Bilgisi

Bu bölümde Belediyemizin koordinasyon ve sorumluluğunda olan programların amacı, alt programlara ilişkin gerekçe ve açıklamaları, performans göstergeleri ile hedef bilgileri ve faaliyetlere ilişkin açıklamalara yer verilecektir.

Program Adı		2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare Adı		54118 - SERDİVAN BELEDİYESİ						
Alt Program Adı		10- Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık						
Gerekçe ve Açıklama		Hayatın doğal akışı dışında ortaya çıkan olağanüstü olaylara yönelik acil ve zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması, afetlere yönelik risk belirleme ve azaltma çalışmaları ile afet esnası ve sonrası süreçlerin yönetimi, sivil savunma, gönüllülük, uluslararası afet ve insani yardım faaliyetleri kapsamında iş, işlem ve süreçler yürütülecektir. Afetlere karşı dirençli bir şehir yapısı oluşturmak amacıyla, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili diğer yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu alt program kapsamında, Serdivan ilçesinin afet risk profili çıkarılarak risk azaltma çalışmaları yapılmakta, afet öncesi hazırlık faaliyetleri planlanmakta ve bu doğrultuda kamu kurumları ve halkın afet farkındalığı artırılmaktadır.						
Alt Program Hedef(ler)i		• Afetlerle mücadele kapasitesi ve toplumsal bilinci arttıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024	2025		Bütçe Dönemi		
			Yıl Sonu	Plan	Yıl Sonu	2026	2027	2028
			(Grçk.)	(Hedef)	(Tahmin)	(Hedef)	(Tahmin)	(Tahmin)
1	Okullarda verilen afet eğitimlerinin sayısını arttırmak	Kişi	-	50	100	100	200	300
	Açıklama	Serdivan ilçesi sınırları içerisindeki ilk ve orta dereceli okullarda Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından düzenlenen afet farkındalık ve hazırlık eğitimlerinin sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	İlgili yıl içinde farklı okullarda düzenlenen afet eğitimlerinin toplam sayısı toplanarak yıllık bazda hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü eğitim faaliyetleri kayıtları, resmi yazışmalar, eğitim sonrası düzenlenen katılım listeleri.						
	Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
2	Belediye personeline verilen afet eğitim sayısını arttırmak	Kişi	-	50	100	100	200	300
	Açıklama	Serdivan Belediyesi bünyesinde görev yapan personelin afet farkındalığı, hazırlık, tahliye ve ilk müdahale konularında bilgilendirilmesi hedeflenmiştir.						
	Hesaplama	İlgili yıl içerisinde afet eğitimi verilen toplam personel sayısı (aynı kişiye birden fazla eğitim verilmişse, her biri bir kişi olarak sayılır).						
	Veri Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü eğitim kayıtları, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü eğitim katılım listeleri, imza föyleri ve resmi iç yazışmalar.						
	Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
3	Afet Planlarının Hazırlanması sağlamak	%	-	20	80	20	20	30
	Açıklama	Serdivan İlçesi sınırları içerisinde afet öncesi, sırası ve sonrasına yönelik olarak hazırlanacak olan afet müdahale planları, tahliye planları, toplanma alanı düzenlemeleri, risk azaltma planları gibi stratejik dokümanların hazırlanma oranını ifade eder.						

	Hesaplama	İlçe için hazırlanması gereken toplam afet planı sayısına göre tamamlanan planların yüzdesi hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü planlama kayıtları, resmi yazışmalar, plan taslak ve onay belgeleri						
	Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
4	Arama Kurtarma Ekibinin Kurulması ve Eğitim Verilmesini sağlamak	Kişi	-	20	20	20	20	20
	Açıklama	Bu gösterge, Serdivan Belediyesi sınırları içerisinde görev yapacak gönüllü veya görevli arama kurtarma personelinin belirlenerek, AFAD veya yetkili kurumlar iş birliğinde temel ve ileri düzey arama kurtarma eğitimlerine katılımını ifade eder. Gösterge, kurulan ekip içerisindeki aktif ve eğitilmiş kişi sayısına odaklanır.						
	Hesaplama	İlgili yıl içerisinde arama kurtarma eğitimi alarak sertifikalandırılmış ve aktif göreve hazır hale gelen kişi sayısı esas alınır.						
	Veri Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü eğitim ve sertifikasyon kayıtları, AFAD iş birliği protokolleri, eğitim katılım belgeleri, yoklama listeleri ve görev atama tutanakları.						
	Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
5	Afet Broşürleri Hazırlanarak İlçede Her Haneye Ulaştırılmasını temin etmek	Adet	-	5.000	2.000	5.000	5.000	5.000
	Açıklama	Serdivan ilçesinde yaşayan vatandaşların afetlere hazırlıklı olmalarını sağlamak amacıyla afet öncesi, sonrası ve sonrasında ilişkin bilgi içeren broşürlerin hazırlanması ve doğrudan hane halkına ulaştırılmasını kapsamaktadır. Broşürler; deprem, sel, yangın gibi afet türlerine yönelik bilgilendirici içerikler taşıyacaktır.						
	Hesaplama	Yıl içerisinde hazırlanarak ilçedeki hanelere ulaştırılan broşürlerin toplam adedi esas alınır. Aynı haneye birden fazla broşür gitmiş olsa bile sadece dağıtılan						
	Veri Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü dağıtım kayıtları, dağıtım listeleri, basım ve dağıtım firması raporları, muhtarlıklardan alınan teslim tutanakları ve saha gözlem formları.						
	Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
6	Acil Kaçış Planlarının Oluşturulmasını sağlamak	Yüzde	-	50	50	50	60	80
	Açıklama	Belediye hizmet birimleri ve eklentileri için acil kaçış planlarının oluşturulması ve ilgili alanlara asılması faaliyetlerini kapsamaktadır. Planlar, bina kullanıcılarının afet veya acil durum anında güvenli ve hızlı şekilde tahliye edilebilmesi amacıyla düzenlenmektedir.						
	Hesaplama	Acil kaçış planı oluşturulan bina sayısının, toplam planlanmış bina sayısına oranı yüzdelik olarak hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü bilgilendirme faaliyet raporları, belediye iç dağıtım kayıtları, kurumsal sosyal medya ve web sitesi erişim analizleri, saha bilgilendirme tutanakları.						
	Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
7	Afet istasyonlarının düzenli ve planlı kontrolünü sağlamak	Adet	-	12	12	12	12	12
	Açıklama	Afet istasyonlarının yılda belirlenen sayıda düzenli ve planlı kontrollerinin yapılması sağlanmaktadır. Bu sayede afetlere hazırlık ve erken müdahale kapasitesi artırılmaktadır.						
	Hesaplama	Yıllık planlanan afet istasyonu kontrol sayısı ile gerçekleşen kontrol sayısının karşılaştırılması. Kontrollerin tam ve zamanında yapılması durumunda hedef değer sağlanmış sayılır.						
	Veri Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından tutulan afet istasyonları kontrol kayıtları ve raporları.						
	Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						

8	Afet Bilinci eğitimi verilen kişi sayısını arttırmak	Adet	-	250	250	300	350	400
	Açıklama	AFAD ve Serdivan Belediyesi iş birliği ile toplumun afetlere karşı hazırlıklı hale getirilmesi ve bilinç seviyesinin artırılması amaçlanmaktadır. Eğitim alan kişi sayısının yıllık olarak artırılması hedeflenmektedir.						
	Hesaplama	Yıl içerisinde düzenlenen afet bilinci eğitimlerine katılan kişi sayıları toplanır. Bu sayı doğrudan eğitim katılımcı kayıtlarından elde edilir.						
	Veri Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü eğitim kayıtları ve katılımcı listeleri.						
	Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
9	Afet mahalle gönüllüleri kişi sayısını arttırmak	Adet	-	50	50	150	200	250
	Açıklama	Serdivan ilçesi sınırları içerisindeki ilk ve orta dereceli okullarda Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından düzenlenen afet farkındalık ve hazırlık eğitimlerinin sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	Yıl içinde kayda geçen aktif gönüllü sayısı, gönüllü kayıt sistemi ve eğitim katılım verileri üzerinden hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü gönüllü kayıt ve eğitim takip sistemi.						
	Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
10	Afet mahalle gönüllüleri ile yapılacak koordinasyon toplantı sayısını arttırmak	Adet	-	4	4	6	8	12
	Açıklama	Afet mahalle gönüllüleriyle düzenli koordinasyon toplantıları yapılarak, afet yönetimi süreçlerinde iş birliği artırılacak ve etkin iletişim sağlanacaktır.						
	Hesaplama	Yıl içerisinde Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından düzenlenen koordinasyon toplantılarının sayısı resmi kayıt ve tutanaklar üzerinden sayılır.						
	Veri Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü toplantı tutanakları ve katılım kayıtları.						
	Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
11	Her Mahalleye Afet Konteyneri Konulmasını temin etmek	Adet	-	1	1	3	5	8
	Açıklama	Afet anında kullanılmak üzere her mahallede temel ekipman ve malzemelerin yer aldığı afet konteynerlerinin yerleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu konteynerler, ilk müdahale ve barınma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanır.						
	Hesaplama	Yıl içerisinde kurulan yeni afet konteynerlerinin sayısı, yerleştirme tarihine göre yıllık olarak toplanır.						
	Veri Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü konteyner yerleştirme planı, envanter kayıtları ve saha raporları.						
	Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
12	Toplanma Alanlarının Sayısının Artırılmasını sağlamak	Adet	-	37	37	50	60	65
	Açıklama	Afet ve acil durumlar sonrası halkın güvenli şekilde toplanabileceği alanların sayısının artırılması hedeflenmektedir. Toplanma alanları, yerleşim yerlerine yakın, ulaşımı kolay ve güvenli bölgelerde belirlenmekte olup ilgili standartlara uygun olarak planlanmaktadır.						
	Hesaplama	Yıl içinde resmî olarak belirlenen ve altyapısı hazırlanan yeni toplanma alanlarının sayısı esas alınır.						
	Veri Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü kayıtları, toplanma alanı tespit raporları.						
	Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						

13	Kentsel dönüşüm stratejileri planlarının yapılması		Adet	-	1	1	3	4	6
	Açıklama	İlçe genelinde afet riski taşıyan yapı stokunun tespiti ve dönüşüm ihtiyacının belirlenmesine yönelik kentsel dönüşüm strateji planları hazırlanacaktır. Bu planlarda, risk analizleri, sosyal etki değerlendirmeleri, öncelikli alan belirlemeleri ve finansman modelleri gibi temel bileşenler yer alacaktır. Planlar, ilgili kurumlarla iş birliği içinde hazırlanarak dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde temel rehber olacaktır.							
	Hesaplama	Yıl içerisinde tamamlanan ve onay süreci başlayan strateji planlarının sayısı esas alınır.							
	Veri Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü planlama arşivi, risk analiz raporları, strateji plan dosyaları ve meclis sunum belgeleri.							
	Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü							
14	Sağlıklı ve akıllı şehircilikle bütünleşik kentsel dönüşüm uygulamalarının başlatılması		Adet	-	1	1	2	3	4
	Açıklama	Afet riski altındaki yapıların tespitiyle birlikte, bu alanlarda kentsel dönüşüm uygulamalarının başlatılması hedeflenmektedir. İlçemizin farklı bölgelerinde dönüşüm stratejileri geliştirilerek planlama, projelendirme, uzlaş ve uygulama süreçleri desteklenecektir. Sosyal, ekonomik ve mekânsal bütünleşme esas alınarak dönüşüm projeleri oluşturulacaktır.							
	Hesaplama	Yıl içerisinde sağlıklı ve akıllı şehircilik bileşenleri içeren yeni bir kentsel dönüşüm uygulamasının başlatılması esas alınır.							
	Veri Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü proje arşivi, akıllı şehir altyapı raporları, planlama dosyaları ve uygulama başlangıç tutanakları.							
	Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü							
Faaliyetler			2025			Bütçe Dönemi			
			Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)	
5022	Yerel Yönetimler de Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	3.000.000 ,00	271.704,00	650.000	4.100.000	5.330.000	6.662.500		
Faaliyet Adı		Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri							
Afetlere yönelik risk belirleme ve azaltma çalışmaları ile afet yaşanması halinde süreçlerin yönetimi, sivil savunma, gönüllülük ve afet yardım faaliyetleri kapsamında işlemler yürütülecektir.									

Program Adı	2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı	10- Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık
Alt Program hedef(ler)i	• Afetlerle mücadele kapasitesi ve toplumsal bilinci arttıracak çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	5022 - Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri
Açıklama	Afetlere yönelik risk belirleme ve azaltma çalışmaları ile afet yaşanması halinde süreçlerin yönetimi, sivil savunma, gönüllülük ve afet yardım faaliyetleri kapsamında işlemler yürütülecektir.
Ekonomik Kod	2025
	Bütçe Dönemi

		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	2.035.000		2.035.000	2.312.000	3.005.600	3.757.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	360.000		360.000	400.000	520.000	650.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	555.000	271.704	555.000	1.318.000	1.713.400	2.141.750
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri	50.000		50.000	70.000	91.000	113.750
07	Sermaye Transferleri				-		
08	Borç Verme				-		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		3.000.000	271.704	3.000.000	4.100.000	5.330.000	6.662.500
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					4.100.000		

Program Adı	2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare Adı	54118 - SERDİVAN BELEDİYESİ						
Alt Program Adı	53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm						
Gerekçe ve Açıklama	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; mekânsal planlama, yer bilimsel etütler ve risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, iskân ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve diğer kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme vb. iş, işlem ve süreçler yürütülecektir. • 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik ilgili hükümleri uygulanacaktır. • Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir bir şehir oluşturularak hem yerel kalkınmanın desteklenmesi hem de ulusal düzeyde sürdürülebilir şehircilik politikalarının uygulanmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.						
Alt Program Hedef(ler)i	• İlçemizin; sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, yaşam kalitesi yüksek ve afetlere dirençli bir yerleşim alanına dönüşümünün gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. • Vizyon projeler gerçekleştirilecektir. • Yeni yeşil alanlar oluşturulacak ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2024 Yıl Sonu (Gerçek)	2025		Bütçe Dönemi		
			Plan (Hedef)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)

1	İmarlı yerleşim alanlarının toplam yerleşim alanına oranını arttırmak	Yüzde	35	35	5	36	37	38
	Açıklama							
	Hesaplama	UiP (1/1000) Planlı alanların (1/2500) NiP gelişme alanlarına oranı						
	Veri Kaynağı	1/25000 Plan Projeksiyonu						
	Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
2	1/1000 Ölçekli uygulama İmar Planı tadilatlarını hayata geçirmek	Yüzde	100	100	100	100	100	100
	Açıklama							
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	Plan Tadilat Dosya Arşivi						
	Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
3	Kazımpaşa Selahiye Mahallesi 1/1000 ölçekli ve Kuruçeşme Mahallesi ilave 1/1000 ölçekli uygulama imar planını hayata geçirmek (355 ha)	Yüzde	-	10	20	20	20	30
	Açıklama							
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
4	Orta Mahalle kırsal yerleşim alan sınırı imarını sağlamak (146,70 ha)	Yüzde	-	10	10	20	30	30
	Açıklama							
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
5	Serdivan merkez kuzey, Serdivan merkez güney Beşköprü Mahallesi, Esentepe Mahallesi imar çalışmasını hayata geçirmek	Yüzde	-	10	10	20	30	30
	Açıklama							
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
6	Kamulaştırma işlemlerini yürütmek	Adet	1	3	3	1	1	1
	Açıklama							
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı							
	Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
7	Değer Artış Payı işlemlerinin yapılmasını sağlamak	Adet	-	10	1	5	5	5
	Açıklama							
	Hesaplama							

	Veri Kaynağı							
	Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
8	Sakarya 360 Millet Bahçesi Projesinin Tamamlanma Yüzdesi	Yüzde	-	10	10	30	30	30
	Açıklama	Vatandaşlarımıza, şehrin gürültüsünden uzaklaşıp huzurlu vakit geçirebilecekleri alternatif alanlar kazandırmak.						
	Hesaplama	Proje geliştirme sürecinde her aşamanın toplam iş hacmi içindeki oranı aşağıdaki gibi hesaplanmaktadır:						
		Aşama	Açıklama				Oran (%)	
		İmar Durumu-Yer Tespiti	Mevcut arsa durumu ve konum bilgilerinin belirlenmesi				%10	
		Avam Proje	İlk taslak proje çalışmaları				%15	
		Zemin Etüdü Çalışmaları	Arazi yapısının incelenmesi				%5	
		Uygulama Projesinin Hazırlanması	Detaylı Proje çizim ve müh. Çalışmaları				%40	
		Keşif-Metraj	Malzeme ve iş miktarlarının hesaplanması				%10	
		Teknik Şartname	Uygulama kuralları ve teknik detayların belirlenmesi				%10	
		Yaklaşık Maliyet	Projenin tahmini maliyet analizinin yapılması				%10	
	Veri Kaynağı	Etüt ve Proje Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü						
9	İstihdamı Arttırıcı Projeler Geliştirilmesini Sağlamak	Adet	-	2	2	3	4	5
	Açıklama	Ekonomik büyümeye katkı sağlamak ve işsizlik oranını düşürmek amacıyla bölgesel kalkınma projeleri ve teknoloji odaklı iş sahalarının oluşturulması.						
	Hesaplama	Geliştirilen proje sayısı.						
	Veri Kaynağı	Etüt ve Proje Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü						
10	Öğrenci Yurdu Projesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	20	15	20	20	20
	Açıklama	Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılayarak eğitim süreçlerini daha verimli ve güvenli bir ortamda sürdürebilmelerinin sağlanması için Bakanlıktan talep oluşturulması.						
	Hesaplama	Proje geliştirme sürecinde her aşamanın toplam iş hacmi içindeki oranı aşağıdaki gibi hesaplanmaktadır:						
		Aşama	Açıklama				Oran (%)	
		İmar Durumu-Yer Tespiti	Mevcut arsa durumu ve konum bilgilerinin belirlenmesi				%10	
		Avam Proje	İlk taslak proje çalışmaları				%15	
		Zemin Etüdü Çalışmaları	Arazi yapısının incelenmesi				%5	
		Uygulama Projesinin Hazırlanması	Detaylı proje çizim ve mühendislik çalışmaları				%40	
		Keşif-Metraj	Malzeme ve iş miktarlarının hesaplanması				%10	
		Teknik Şartname	Uygulama kuralları ve teknik detayların belirlenmesi				%10	
		Yaklaşık Maliyet	Projenin tahmini maliyet analizinin yapılması				%10	
	Veri Kaynağı	Etüt ve Proje Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü						
11	Öğrenci Yaşam Destek Merkezi Projesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	20	20	20	20	20
	Açıklama	Öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek ve sosyal gelişimlerini teşvik etmek amacıyla ihtiyaç duydukları psikolojik, rehberlik ve sosyal hizmetlerin tek çatı altında sunulması.						

	Hesaplama		Proje geliştirme sürecinde her aşamanın toplam iş hacmi içindeki oranı aşağıdaki gibi hesaplanmaktadır: Aşama Açıklama Oran (%) İmar Durumu-Yer Tespiti Mevcut arsa durumu ve konum bilgilerinin belirlenmesi %10 Avam Proje İlk taslak proje çalışmaları %15 Zemin Etüdü Çalışmaları Arazi yapısının incelenmesi %5 Uygulama Projesinin Hazırlanması Detaylı proje çizim ve mühendislik çalışmaları %40 Keşif-Metraj Malzeme ve iş miktarlarının hesaplanması %10 Teknik Şartname Uygulama kuralları ve teknik detayların belirlenmesi %10 Yaklaşık Maliyet Projenin tahmini maliyet analizinin yapılması %10 Bu oranlar, proje sürecindeki iş yükü ve kaynak kullanımına göre belirlenmiştir.					
	Veri Kaynağı		Etüt ve Proje Müdürlüğü					
	Sorumlu Birim		Etüt ve Proje Müdürlüğü					
12	Serdivan Kültür Merkezi Projesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	-	33	33	33
	Açıklama	Bölge halkının sanatsal ve kültürel etkinliklere erişimini artırarak toplumsal etkileşimi ve kültürel yaşamın canlandırılmasının sağlanması.						
	Hesaplama		Proje geliştirme sürecinde her aşamanın toplam iş hacmi içindeki oranı aşağıdaki gibi hesaplanmaktadır: Aşama Açıklama Oran (%) İmar Durumu-Yer Tespiti Mevcut arsa durumu ve konum bilgilerinin belirlenmesi %10 Avam Proje İlk taslak proje çalışmaları %15 Zemin Etüdü Çalışmaları Arazi yapısının incelenmesi %5 Uygulama Projesinin Hazırlanması Detaylı proje çizim ve mühendislik çalışmaları %40 Keşif-Metraj Malzeme ve iş miktarlarının hesaplanması %10 Teknik Şartname Uygulama kuralları ve teknik detayların belirlenmesi %10 Yaklaşık Maliyet Projenin tahmini maliyet analizinin yapılması %10 Bu oranlar, proje sürecindeki iş yükü ve kaynak kullanımına göre belirlenmiştir.					
	Veri Kaynağı		Etüt ve Proje Müdürlüğü					
	Sorumlu Birim		Etüt ve Proje Müdürlüğü					
13	Serdivan Spor ve Kamp Merkezi Projesinin Hazırlanması	Yüzde	-	-	-	33	33	33
	Açıklama	Gençlerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi, sağlıklı yaşam alışkanlıklarının teşvik edilmesi ve doğayla iç içe sosyal alanların oluşturulması.						
	Hesaplama		Proje geliştirme sürecinde her aşamanın toplam iş hacmi içindeki oranı aşağıdaki gibi hesaplanmaktadır: Aşama Açıklama Oran (%) İmar Durumu-Yer Tespiti Mevcut arsa durumu ve konum bilgilerinin belirlenmesi %10 Avam Proje İlk taslak proje çalışmaları %15 Zemin Etüdü Çalışmaları Arazi yapısının incelenmesi %5 Uygulama Projesinin Hazırlanması Detaylı proje çizim ve mühendislik çalışmaları %40 Keşif-Metraj Malzeme ve iş miktarlarının hesaplanması %10 Teknik Şartname Uygulama kuralları ve teknik detayların belirlenmesi %10 Yaklaşık Maliyet Projenin tahmini maliyet analizinin yapılması %10 Bu oranlar, proje sürecindeki iş yükü ve kaynak kullanımına göre belirlenmiştir.					
	Veri Kaynağı		Etüt ve Proje Müdürlüğü					
	Sorumlu Birim		Etüt ve Proje Müdürlüğü					

14	Serdivan Spor Kompleksi Projesinin Hazırlanması		Yüzde	-	-	-	33	33	33
	Açıklama	Gençlerin ve sporcuların fiziksel gelişimlerinin desteklenerek sağlıklı yaşam alışkanlıklarının teşvik edilmesi.							
	Hesaplama	Proje geliştirme sürecinde her aşamanın toplam iş hacmi içindeki oranı aşağıdaki gibi hesaplanmaktadır: Aşama Açıklama Oran (%) İmar Durumu-Yer Tespiti Mevcut arsa durumu ve konum bilgilerinin belirlenmesi %10 Avam Proje İlk taslak proje çalışmaları %15 Zemin Etüdü Çalışmaları Arazi yapısının incelenmesi %5 Uygulama Projesinin Hazırlanması Detaylı proje çizim ve mühendislik çalışmaları %40 Keşif-Metraj Malzeme ve iş miktarlarının hesaplanması %10 Teknik Şartname Uygulama kuralları ve teknik detayların belirlenmesi %10 Yaklaşık Maliyet Projenin tahmini maliyet analizinin yapılması %10 Bu oranlar, proje sürecindeki iş yükü ve kaynak kullanımına göre belirlenmiştir.							
	Veri Kaynağı	Etüt ve Proje Müdürlüğü							
	Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü							
15	Justinianius Köprüsü Turizm Merkezi Projesinin Tamamlanma Oranı		Yüzde	-	25	25	25	25	25
	Açıklama	Tarihi mirası koruyarak yerli ve yabancı turistler için kültürel bir çekim merkezi oluşturulması.							
	Hesaplama	Proje geliştirme sürecinde her aşamanın toplam iş hacmi içindeki oranı aşağıdaki gibi hesaplanmaktadır: Aşama Açıklama Oran (%) İmar Durumu-Yer Tespiti Mevcut arsa durumu ve konum bilgilerinin belirlenmesi %10 Avam Proje İlk taslak proje çalışmaları %15 Zemin Etüdü Çalışmaları Arazi yapısının incelenmesi %5 Uygulama Projesinin Hazırlanması Detaylı proje çizim ve mühendislik çalışmaları %40 Keşif-Metraj Malzeme ve iş miktarlarının hesaplanması %10 Teknik Şartname Uygulama kuralları ve teknik detayların belirlenmesi %10 Yaklaşık Maliyet Projenin tahmini maliyet analizinin yapılması %10 Bu oranlar, proje sürecindeki iş yükü ve kaynak kullanımına göre belirlenmiştir.							
	Veri Kaynağı	Etüt ve Proje Müdürlüğü							
	Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü							
16	Belediye Müdürlükleri için Hazırlanan Proje Sayısı ve Proje Büyüklüğü		Yüzde	-	20	20	15	15	15
	Açıklama	Kent in ihtiyaçlarına etkin ve kapsamlı çözümler sunarak hizmet kalitesinin artırılmasının amaçlanması.							
	Hesaplama	Hazırlanan proje sayısı.							
	Veri Kaynağı	Etüt ve Proje Müdürlüğü							
	Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü							
17	Başvurusu Yapılan Ulusal ve Uluslararası Proje Sayısını Arttırmak (Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Proje Bazlı Kredi Desteklerinden Yararlanmak için Yapılan Çalışmalar)		Adet	-	2	2	3	3	3
	Açıklama								

		Ulusal ve uluslararası hibe ile proje bazlı kredi desteklerinden daha fazla yararlanabilmek amacıyla başvuru yapılması, belediyenin kaynak çeşitliliğini artırarak sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmasına katkı sağlanması.						
	Hesaplama	Proje sayısı						
	Veri Kaynağı	Etüt ve Proje Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü						
18	İmar Durumu Belgesi Düzenlenme Süresi	Gün	7	5	5	5	5	5
	Açıklama	İmar durumu belgelerinin düzenlenmesi ve teslim edilmesi						
	Hesaplama	Taleplerin karşılanma süresi						
	Veri Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
19	Yapı Ruhsatı inceleme Süresi	Gün	21	15	15	15	15	15
	Açıklama	Müdürlüğümüze iletilen ruhsat başvurularının proje ve eklerinin incelenmesi						
	Hesaplama	Taleplerin karşılanma süresi						
	Veri Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
20	Yapı ruhsatı onay süresi	Gün	30	21	21	21	21	21
	Veri Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
21	Zemin etüdü kontrol süresi	Gün	30	21	21	21	21	21
	Veri Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
22	Zemin etüdü onay süresi	Gün	30	21	21	21	21	21
	Veri Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
23	Geçici 11. Madde başvuruları	Gün	30	21	21	21	21	21
	Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
24	Gölgelik Yönetmeliğine uygun yeni gölgelikler için izin belgesi	Gün	30	21	21	21	21	21
	Hesaplama	Taleplerin karşılanma süresi						
	Veri Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
25	Yeni Kent Ormanlarını şehre kazandırmak (20.000 m ²)	Yüzde	-	10	10	20	30	40

	Açıklama	Belediyemiz sınırları içerisinde oluşturulacak yeni kent ormanı alanlarının yüzdesel olarak izlenmesidir.						
	Hesaplama	Oluşturulan alanın toplam 20.000 m ² içindeki yüzdesel oranı						
	Veri Kaynağı	Proje Raporları						
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
26	Dikilen ağaç sayısını arttırmak	Adet	306	800	1.000	1.000	1.200	1.400
	Açıklama	Kamuya açık alanlarda gerçekleştirilen fidan dikim faaliyetlerinin sayısal olarak izlenmesidir.						
	Hesaplama	Yıl içerisinde dikilen toplam ağaç sayısının yıllık raporlanması						
	Veri Kaynağı	Yıllık faaliyet raporları						
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
27	Üreticilerimize tohum ve fide desteği sağlamak	Adet	-	1.000	1.200	1.200	1.300	1.400
	Açıklama	İlçe genelinde yerel üreticilere ücretsiz olarak sağlanan tohum ve fide desteklerinin miktarının izlenmesidir.						
	Hesaplama	Yıl içerisinde dağıtılan tohum ve fide miktarının toplam sayısı						
	Veri Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Dağıtım Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
28	Göle Yüzümüzü Döneceğiz projesinin tamamlanması (6.600km)	Yüzde	-	-	-	10	40	10
	Açıklama	Belediyemiz sorumluluğundaki alanların sürdürülebilir gelişimi ve risk azaltımı doğrultusunda yürütülen çalışmaların planlanmasını kapsar. "Göle Yüzümüzü Döneceğiz" projesi gibi uygulamalarla çevre dostu kentleşme teşvik edilir.						
	Hesaplama	Kentsel alanlarda doğal dengeyi koruyarak afet riskini azaltmak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla sürdürülebilir yeşil alan projeleri yürütülmesi						
	Veri Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
29	Daha Yeşil Serdivan için aktif yeşil alan miktarını arttırmak (30.000 m ²)	Yüzde	10	10	10	10	40	10
	Açıklama	Belediyemiz tarafından yürütülen yeşil alan üretim çalışmaları doğrultusunda, toplam 30.000 m ² aktif alan hedefi belirlenmiş olup, bu alana etaplar halinde ulaşılması planlanmaktadır.						
	Hesaplama	Gerçekleşen yeşil alan miktarının toplam hedef olan 30.000 m ² içindeki yüzdesel karşılığı						
	Veri Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü uygulama metraj raporları						
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
30	İlçede kişi başına düşen yeşil alan miktarı arttırmak	m ²	-	17,4	17,4	17,8	17,9	18,0
	Açıklama	Toplam yeşil alan miktarının nüfusa oranlanarak kişi başına düşen ortalama yeşil alan büyüklüğü ölçülmektedir. Planlanan yeni yeşil alan çalışmaları ile bu oran kademeli olarak artırılacaktır.						
	Hesaplama	Toplam yeşil alan (m ²) ÷ İlçe nüfusu = Kişi başına düşen yeşil alan (m ²)						
	Veri Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü metraj kayıtları, nüfus istatistikleri						
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

31	Bakım ve onarımı yapılan yeşil alan miktarını arttırmak	m ²	-	3.500	4.000	4.000	4.500	5.000
	Açıklama	Çim biçme, budama, gübreleme, sulama ve çevre düzenlemesi gibi işlemler yapılan yeşil alanların miktarıdır.						
	Hesaplama	Bakım yapılan alanların m ² cinsinden ölçülüp kayıt altına alınmasıyla hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	Saha çalışmaları raporu / bakım-onarım ekip raporları						
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
32	Yeni yapılan park sayısını arttırmak	Adet	-	2	2	2	2	2
	Açıklama	İlçede yeni oluşturulan park alanlarının sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	İnşa edilen ve halkın kullanıma açılan yeni parkların yıllık sayımı yapılır.						
	Veri Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü proje ve uygulama kayıtları						
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
33	Yenilenen park sayısını arttırmak (revizyon)	Adet	-	150	125	125	100	75
	Açıklama	Mevcut parkların oyun grubu, peyzaj, oturma alanları gibi donatılarının yenilenerek yeniden düzenlenmesini kapsar.						
	Hesaplama	Yenileme yapılan park sayısı yıllık olarak kayıt altına alınır.						
	Veri Kaynağı	Park Revizyon Projeleri / Bakım ve Onarım Müdürlük Raporları						
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
34	Serdivan Seyir Terası projesinin hayata geçirilmesini sağlamak (200 m ²)	Yüzde	-	10	-	20	30	30
	Açıklama	Serdivan'da yapılması planlanan Seyir Terası projelendirme, ihale, yapım ve tamamlanma aşamalarını ifade eder.						
	Hesaplama	Projenin gerçekleşme yüzdesi üzerinden hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	İhale dosyaları, proje ilerleme raporları ve saha denetim tutanakları						
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
35	Bölgesel Parkların yapılmasını sağlamak (30.000 m ²)	Yüzde	-	10	-	20	30	30
	Açıklama	Yeni bölgesel parkların yapımı kapsamında planlanan toplam 30.000 m ² alanın etaplar halinde tamamlanmasını engeller.						
	Hesaplama	Yıl bazında tamamlanan park alanının toplam hedefe oranı üzerinden hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	Proje uygulama raporları ve saha denetimleri						
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
36	Üreticilerimize tarım eğitimi düzenleme sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
	Açıklama	Yıl içindeki üreticilere yönelik düzenlenen toplam eğitim faaliyetlerinin sayısını göstermektedir.						
	Hesaplama	Gerçekleştirilen faaliyetlerin idari kayıtlar üzerinden yıllık toplam sayısı esas alınmıştır.						
	Veri Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Raporları, Eğitim Katılım Formları						
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

37	Üreticilerimize hayvan yetiştiriciliği eğitimi düzenleme sayısı		Adet	5	5	5	5	5	5
	Açıklama	Hayvan yetiştiriciliği konusunda üreticilere yönelik düzenlenen eğitim faaliyetlerinin yıllık toplam sayısıdır.							
	Hesaplama	Katılımcı listeleri ve faaliyet raporları esas alınarak yıllık toplam faaliyet sayısı belirlenmiştir.							
	Veri Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Eğitim Raporları, Katılım Belgeleri							
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
38	Tematik Sokakları hayata geçirmek (1.000m)		Yüzde	-	10	20	20	30	30
	Açıklama	Tematik sokak uygulamasına dahil edilen alanın toplam planlanan uzunluğa (1000m) oranla yüzdesel ifadesidir.							
	Hesaplama	Dönem içerisinde tamamlanan tematik sokak uygulama uzunluğunun toplam hedefe oranı alınmıştır.							
	Veri Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü uygulama raporları, teknik proje çizimleri							
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
			2025			Bütçe Dönemi			
Faaliyetler			Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)		2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
147	Mekânsal Planlama ve Uygulama	20.600.000,00	10.530.098,69	20.000.000,00	32.500.000,00		42.250.000	52.812.500	
5024	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	30.772.000,00	11.411.864,28	7.000.000,00	38.700.000,00		50.310.000	62.887.500	
146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	74.445.000,00	33.270.910,06	74.445.000,00	153.800.000,00		199.940.000	249.925.000	
Faaliyet Adı			Mekânsal Planlama ve Uygulama						
İskân ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, kamulaştırma, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimleri bu faaliyet kapsamında yapılacaktır.									
Faaliyet Adı			Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri						
Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir bir şehir oluşturularak hem yerel kalkınmanın desteklenmesi hem de ulusal düzeyde sürdürülebilir şehircilik politikalarının uygulanmasına katkı sağlanması bu faaliyet kapsamında hedeflenmektedir.									
Faaliyet Adı			Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri						
Kentsel alanlarda doğal dengeyi koruyarak afet riskini azaltmak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla sürdürülebilir yeşil alan projeleri yürütülmesi									

Program Adı	2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı	53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Alt Program hedef(ler)i	Yeni yeşil alanlar oluşturulacak ve ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir. Vizyon projeler gerçekleştirilecektir. İlçemizin; sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, yaşam kalitesi yüksek ve afetlere dirençli bir yerleşim alanına dönüşümünün gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Açıklama	Kentsel alanlarda doğal dengeyi koruyarak afet riskini azaltmak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla sürdürülebilir yeşil alan projeleri yürütülmesi

Ekonomik Kod		2025			Bütçe Dönemi		
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	10.159.000	5.120.697,33	10.159.000	19.909.000	25.881.700	32.352.125
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.390.000	528.261,85	1.390.000	2.468.000	3.208.400	4.010.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.656.000	24.285.057,20	32.656.000	79.513.000	103.366.900	129.208.625
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri	30.240.000	7.174.709,56	30.240.000	51.910.000	67.483.000	84.353.750
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		74.445.000	37.108.725,94	74.445.000	153.800.000	199.940.000	249.925.000
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					153.800.000		

Program Adı		2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı		53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program hedef(ler)i		Yeni yeşil alanlar oluşturulacak ve ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir.					
		Vizyon projeler gerçekleştirilecektir.					
		İlçemizin; sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, yaşam kalitesi yüksek ve afetlere dirençli bir yerleşim alanına dönüşümünün gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı		147- Mekânsal Planlama ve Uygulama					
Açıklama		İskan ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, kamulaştırma, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimleri bu faaliyet kapsamında yapılacaktır.					
Ekonomik Kod		2025			Bütçe Dönemi		
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	7.912.000	4.023.539,47	7.912.000	13.307.000	17.299.100	21.623.875
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	650.000	353.083,71	650.000	2.100.000	2.730.000	3.412.500

	Devlet Primi Giderleri						
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.038.000	2.379.027,13	10.038.000	12.093.000	15.720.900	19.651.125
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri	2.000.000	3.774.448,38	4.000.000	5.000.000	6.500.000	8.125.000
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		20.600.000	10.530.098,69	22.600.000	32.500.000	42.250.000	52.812.500
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					32.500.000		

Program Adı		2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı		53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program hedef(ler)i		Yeni yeşil alanlar oluşturulacak ve ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir.					
		Vizyon projeler gerçekleştirilecektir.					
		İlçemizin; sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, yaşam kalitesi yüksek ve afetlere dirençli bir yerleşim alanına dönüşümünün gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı		5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
Açıklama		Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir bir şehir oluşturularak hem yerel kalkınmanın desteklenmesi hem de ulusal düzeyde sürdürülebilir şehircilik politikalarının uygulanmasına katkı sağlanması bu faaliyet kapsamında hedeflenmektedir.					
Ekonomik Kod		2025			Bütçe Dönemi		
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	21.585.000	9.623.810,87	21.585.000	27.829.000	36.177.700	45.222.125
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.033.000	831.380,41	2.033.000	2.604.000	3.385.200	4.231.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.134.000	828.933	7.134.000	8.247.000	10.721.100	13.401.375
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri	20.000		20.000	20.000	26.000	32.500
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						

Toplam Kaynak (Bütçe İçi)	30.772.000	11.284.124,28	30.772.000	38.700.000	50.310.000	62.887.500
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				38.700.000		

Program Adı		2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare Adı		54118 - SERDİVAN BELEDİYESİ						
Alt Program Adı		55- Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma						
Gerekçe ve Açıklama		5393 sayılı Belediye Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Yapı Kontrol Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik ilgili hükümleri uygulanacaktır.						
Alt Program Hedef(ler)i		• İskan uygulamaları ile yapı denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Yıl Sonu (Grçk)	2025		Bütçe Dönemi		
				Plan (Hedef)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1	Yapı denetim (Hakediş Kontrolü) ve tuslu binaların kontrol taleplerinin yanıtlanması	Gün	15	15	15	12	12	10
	Açıklama	Hakedişlerin kontrol edilip iade veya onay süreçlerinin karşılanması						
	Hesaplama	Taleplerin karşılanma süresi						
	Veri Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
2	Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	Gün	30	25	30	25	25	20
	Açıklama	Müdürlüğümüze iletilen dilekçe ve kurumsal yazıların belirlenen hedefte cevaplanması						
	Hesaplama	Taleplerin karşılanma süresi						
	Veri Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
3	İmar Mevzuatına aykırı olarak yapılan imalatlara işlem yapılmasını temin etmek	Adet	109	200	61	150	110	75
	Açıklama	İmar mevzuatına aykırı imalatlar hakkında alınan encümen kararları						

	Hesaplama	Encümen kararları						
	Veri Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
4	Ruhsatsız ve proje hilafı bulunan yapıların tespitini sağlamak	Yüzde	-	0,30	0,20	0,45	0,55	0,65
	Açıklama	Ruhsatsız ve proje hilafı bulunan yapıların tespit edilmesi						
	Hesaplama	Vatandaş dilekçeleri, kurum yazıları, müdürlük tespitleri						
	Veri Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
5	Yapı kullanma izin belgesi verilmesi	Adet	292	300	110	300	350	350
	Açıklama	Yapı kullanma izin belgesi verilen binalar						
	Hesaplama	İş bitirme tutanakları ve vatandaş talebi						
	Veri Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025			Bütçe Dönemi			
		Bütçe	Haziran Sonu	Yıl Sonu	2026	2027	2028	
			(Harcama)	(Tahmin)	(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)	
152	Yapı Denetimi Faaliyetleri	15.350.000	4.767.090,16	15.350.000	21.500.000	27.950.000	34.937.500	
Faaliyet Adı: Yapı Denetimi Faaliyetleri								
Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; iskân ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme vb. iş, işlem ve süreçler yürütülecektir.								

Program Adı	2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	
Alt Program Adı	55- Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	
Alt Program hedef(ler)i	• İskan uygulamaları ile yapı denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	152- Yapı Denetimi Faaliyetleri	
Açıklama	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; iskân ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme vb. iş, işlem ve süreçler yürütülecektir.	
Ekonomik Kod	2025	Bütçe Dönemi

		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	10.032.000	4.288.257,37	10.032.000	13.637.000	17.728.100	22.160.125
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.255.000	304.853,15	1.255.000	1.535.000	1.995.500	2.494.375
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.063.000	173.979,64	1.063.000	1.328.000	1.726.400	2.158.000
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri	3.000.000	0,00	3.000.000	5.000.000	6.500.000	8.125.000
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		15.350.000	4.767.090,16	15.350.000	21.500.000	27.950.000	34.937.500
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					21.500.000		

Program Adı		11- Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma						
İdare Adı		54118 - SERDİVAN BELEDİYESİ						
Alt Program Adı		32- Yoksullukla Mücadele						
Gerekçe ve Açıklama		Bu program ile Serdivan ilçesinde yaşayan dar gelirli vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal yardımlara erişimini artırmak ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla aynı yardımlar gerçekleştirilmektedir. Bu program, öncelikle ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik kırtasiye, okul kıyafeti, bot- mont, sünnet, bayramlık vb. ihtiyaçlarını karşılamaya destek olmak için hazırlanmıştır. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi, yoksulluğun azaltılması, sosyal yardımlar ile sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler • 5393 sayılı Belediye Kanunu, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Sosyal Yardım Yönetmeliği, Aşevi Yönetmeliği, Gıda Bankası Uygulama Yönetmeliği ilgili hükümleri						
Alt Program Hedef(ler)i		• Öğrencileri destekleyici hizmetler verilecektir. • İhtiyaç sahibi kesimlere sosyal yardım hizmetleri verilecektir.						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024	2025		Bütçe Dönemi		
			Yıl Sonu (Grçk.)	Plan (Hedef)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1	Serdivan kart aracılığıyla yardım yapılan hane sayısını arttırmak	Hane	47	60	60	63	67	69
	Açıklama	Serdivan Kart sistemine kayıtlı yardım alan hane sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	Yıl boyunca yardım alan hanelerin toplamının ortalaması hesaplanarak bulunur.						

	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
2	Gıda yardımı verilen hane sayısını arttırmak	Adet	2.310	3.200	2.486	3.300	3.400	3.500
	Açıklama	İhtiyaç sahibi ailelere ulaştırılan gıda yardımı koli sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	Yıl içerisinde Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından dağıtılan toplam koli adedi esas alınarak hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
3	İhtiyaç sahibi çocuklara yapılan bot ve mont yardımı sayısını arttırmak	Adet	349	380	380	400	420	450
	Açıklama	Kış mevsimi öncesinde belirlenen ihtiyaç sahibi çocuklara yapılan bot ve mont yardımı sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	Bot ve mont yardımı yapılan toplam çocuk sayısı baz alınır.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
4	Ev temizliği ve kişisel bakım hizmeti verilen hane sayısını arttırmak	Hane	374	408	408	450	480	500
	Açıklama	Yıl içinde düzenli olarak ev temizliği, kişisel temizlik gibi hizmetlerden yararlanan yaşlı vatandaşlarımıza kaç kez gidildiğini ifade eder.						
	Hesaplama	Yıl içinde hizmet verilen hanelere kaç kez gidildiğinin toplanmasıyla hesaplama yapılır.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
5	Bayramlık verilen çocuk sayısını arttırmak	Adet	278	395	395	400	450	470
	Açıklama	Ramazan ve Kurban Bayramı öncesi bayramlık verilen çocuk sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	Bayramlık verilen çocuk sayısını esas alır.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
6	Kömür, odun soba yardımı yapılan hane sayısını arttırmak	Hane	179	300	290	320	340	360
	Açıklama	Kış aylarında kömür, odun, soba yardımı yapılan hane sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	Yardım yapılan hane sayısının doğrudan sayılmasına dayanır.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						

7	İhtiyaç sahibi vatandaşların akülü araçlarının tamir ettirilmesini sağlayarak hizmet sayısını artırmak	Adet	58	60	60	65	70	75
	Açıklama	İhtiyaç sahibi vatandaşların arızalanan akülü araçlarının kaç kez tamir ettirildiğini ifade eder.						
	Hesaplama	Arızalanan akülü araçların kaç kez tamir edildiğinin toplamı alınarak hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
8	Engelli bireylere verilen medikal malzeme desteğini artırmak.	Adet	285	300	300	320	330	340
	Açıklama	Hasta yatağı, tekerlekli sandalye gibi medikal destek ürünlerinden faydalandırılan kişi sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	Bir yıl içerisinde medikal destek hizmetinden faydalandırılan toplam kişi sayısını esas alınır.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
9	Sünnet organizasyonu kapsamında sünneti yapılan ve sünnet kıyafeti verilen çocuk sayısını artırmak	Adet	24	60	60	70	75	100
	Açıklama	Sünnet organizasyonu kapsamında sünneti yapılan ve sünnet kıyafeti verilen çocuk sayısını ifade eder						
	Hesaplama	Sünnet organizasyonu kapsamında sünneti yapılan ve sünnet kıyafeti verilen çocukların toplam sayısı esas alınır.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
10	Kırtasiye ve okul kıyafeti verilen öğrenci sayısını artırmak	Adet	471	500	500	550	600	650
	Açıklama	İhtiyaç sahibi ailelerin ilkokul ve ortaokula giden çocuklarına eğitim-öğretim dönemi başında kırtasiye malzemesi ve okul kıyafeti desteği sağlanmaktadır. Amaç, öğrencilerin eğitim hayatına destek olmak ve fırsat eşitliği sağlamaktır.						
	Hesaplama	Kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı yapılan toplam öğrenci sayısını ifade eder.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
11	Taziye evlerine yönelik lokum dağıtım hizmetinin yürütülmesi	Hane	287	1.000	1.000	1.050	1.100	1.150
	Açıklama	Toplumsal dayanışma ve manevi destek amacıyla belediyemizde dağıtılan lokum paketlerinin ulaştırıldığı taziye evi sayısını ifade eder.						

	Hesaplama	Lokum paketlerinin ulaştırıldığı toplam taziye evi sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
12	SAÜ öğrencilerine dağıtılan çay ikramını artırmak	Adet	257.000	258.000	258.000	258.500	259.000	259.500
	Açıklama	Serdivan Belediyesi tarafından Sakarya Üniversitesi öğrencilerine eğitim-öğretim dönemi boyunca dağıtılan çay ikramını ifade eder.						
	Hesaplama	Eğitim ve öğretim dönemi içerisinde dağıtılan toplam çay adedinin toplanmasıyla bulunur.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
13	SAÜ öğrencilerine dağıtılan çorba ikramı sayısını artırmak	Adet	49.550	120.000	120.000	120.500	121.000	122.000
	Açıklama	Serdivan Belediyesi tarafından Sakarya Üniversitesi öğrencilerine yönelik eğitim ve öğretim döneminde dağıtılan çorba ikramını ifade eder.						
	Hesaplama	Eğitim ve öğretim dönemi içerisinde dağıtılan toplam çorba adedinin toplanmasıyla bulunur.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
14	18 yaşına giren hediye verilen gençlerin toplam sayısını artırmak	Adet	466	1.100	1.000	1.150	1.170	1.200
	Açıklama	18 yaşına giren gençlerin yetişkinliğe geçişlerini kutlamak için verilen hediyeleri kapsar.						
	Hesaplama	18 yaşına giren hediye verilen gençlerin toplam sayısını ifade eder.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
15	Yaz kurslarına katılan ikram verilen, öğrenci sayısını artırmak	Adet	6.150	7.000	7.000	7.500	7.600	7.800
	Açıklama	Yaz kurslarına katılan öğrencilerin, motivasyonlarını artırmak amacıyla dağıtılan ikram sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	Yaz kurslarına katılan ikram verilen öğrencilerin sayılarının toplanmasıyla bulunur.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
16	'Hoş geldin bebek' projesiyle yeni doğan bebek ziyaretlerini artırmak	Adet	1.046	1.500	1.450	1.550	1.600	1.650
	Açıklama	Yeni doğan bebeklerin ailelerini ziyaret ederek, tebrik ziyaretleri yapmak ve hediyeler vermek.						
	Hesaplama	Yıl içerisinde gerçekleştirilen hoş geldin bebek ziyaretlerinin toplamıyla bulunur.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						

	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
17	Düzenlenen iftar organizasyonu sayısını arttırmak	Adet	4	6	6	8	10	11
	Açıklama	Ramazan ayında toplumsal dayanışmayı artırmak amacıyla farklı mahallelerde iftar programları düzenlemek.						
	Hesaplama	Yıl içinde düzenlenen toplam iftar sayısı esas alınır.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
18	İlçemiz sınırlarında yaşayan 1 yaşındaki çocukların doğum günü kutlama sayısını artırmak	Adet	520	1.198	1.100	1.200	1.250	1.300
	Açıklama	'1 Yaş doğum günü projesiyle' İlçemiz sınırlarında yaşayan 1 yaşındaki çocukların doğum gününü kutlama faaliyetlerini ifade eder.						
	Hesaplama	Yıl içerisinde doğum günü kutlaması yapılan 1 yaşındaki çocukların toplamıyla hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları						
	Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025			Bütçe Dönemi			
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)	
5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	11.700.000	10.343.037,76	25.000.000	36.100.000	46.930.000	58.662.500	
Faaliyet Adı		İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar						
Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılmasına yönelik faaliyetler, öğrencilere verilen destekler bu faaliyet altında değerlendirilmektedir.								

Program Adı		11- Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma						
Alt Program Adı		32- Yoksullukla Mücadele						
Alt Program hedef(ler)i		- Öğrencileri destekleyici hizmetler verilecektir. - İhtiyaç sahibi kesimlere sosyal yardım hizmetleri verilecektir.						
Faaliyet Adı		5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar						
Açıklama		Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılmasına yönelik faaliyetler, öğrencilere verilen destekler bu faaliyet altında değerlendirilmektedir.						
Ekonomik Kod		2025			Bütçe Dönemi			
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)	
01	Personel Giderleri	5.915.000	3.049.183,02	5.915.000	7.604.000	9.885.200	12.356.500	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.050.000	227.580,66	1.050.000	900.000	1.170.000	1.462.500	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.735.000	1.003.437,79	3.735.000	19.596.000	25.474.800	31.843.500
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler	1.000.000	6.062.836,2	7.000.000	8.000.000	10.400.000	13.000.000
06	Sermaye Giderleri						
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		11.700.000	10.343.037,76	17.700.000	36.100.000	46.930.000	58.662.500
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					36.100.000		

Program Adı	21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İdare Adı	54118 - SERDİVAN BELEDİYESİ						
Alt Program Adı	51- Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma						
Gerekçe ve Açıklama	-Çevre kirliliğiyle mücadele, sürdürülebilir bir kent yönetiminin temel bileşenidir. Hızla artan nüfus ve tüketim alışkanlıkları sonucunda oluşan atık miktarı artmakta, katı atık depolama sahalarının ömrü kısalmaktadır. 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Sıfır Atık Yönetmeliği, belediyelerin atıkları kaynağında ayrı toplaması, geri dönüştürülebilir atıkları ekonomiye kazandırması ve sızıntı sularının çevreye etkisini azaltması yönünde hükümler içermektedir. Serdivan Belediyesi olarak sıfır atık sisteminin tamamlanması, geri dönüştürülebilir atık, pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, lastik ve tekstil atıklarının ayrı toplanması, katı atık yönetimi tesislerinin etkin işletilmesi ve halkın çevre bilincinin artırılması için eğitimler düzenlenmesi hedeflenmektedir. - Serdivan ilçesinde sahipsiz hayvanların sayısı artmaktadır. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, belediyelere sorumluluklar yüklemekte ve sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, tedavisi ve bakımı için gerekli altyapının oluşturulmasını öngörmektedir. Ayrıca yerel halkın hayvan refahına ilişkin talepleri ve biyolojik çeşitliliğin korunmasına yönelik duyarlılık artmaktadır. Bu kapsamda, modern bir rehabilitasyon merkezi ve hayvan otelinin inşa edilmesi, sahipsiz köpek ve kedilerin toplanarak barınağa teslim edilmesi, kısırlaştırma ve aşılama hizmetlerinin sürdürülmesi zorunludur. Böylece hem toplum sağlığı korunacak hem de hayvan refahı ve doğa koruma bilinci güçlenecektir. - Küresel iklim değişikliğinin etkileri yerel düzeyde hissedilmekte ve artan sıcaklık, kuraklık ve aşırı hava olayları hem altyapı hizmetlerini hem de toplum sağlığını etkilemektedir. Ulusal İklim Değişikliği Stratejisi ve Paris Anlaşması'na uyum kapsamında belediyelerin sera gazı emisyonlarını izleyerek azaltım hedefleri belirlemesi ve uyum eylem planları hazırlaması gerekmektedir. Bu bağlamda Serdivan Belediyesi, sera gazı envanterini hazırlamak, sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı (SECAP) oluşturmak, vatandaş ve paydaşlara yönelik iklim değişikliği eğitimleri düzenlemek ve uyum tedbirlerini hayata geçirmek üzere çalışmalara başlamıştır. Böylece ilçenin iklim direncinin artırılması ve gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakılması amaçlanmaktadır.						
Alt Program Hedef(ler)i	- Sıfır atık sistemini tamamlanacak ve atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması sağlayarak çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşüm oranlarını ve toplumun çevre bilincini artırmak. - Sahipsiz hayvanlar için modern bir rehabilitasyon altyapısı kurarak sokak hayvanlarının bakım, tedavi ve sahiplendirilmesini sağlamak, hayvan refahını yükseltmek ve biyolojik çeşitliliğin korunmasına katkıda bulunmak. - İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli bir ilçe oluşturmak amacıyla sera gazı envanterini tamamlamak, sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlamak ve toplumda farkındalık yaratmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025		Bütçe Dönemi		
		Yıl Sonu (Grçk.)	Plan (Hedef)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1	Sıfır atık sistemine entegrasyonun	Yüzde	70	80	80	90	100

	tamamlanmasını temin etmek							
	Açıklama	Belediyenin birimlerinde sıfır atık sistemine geçiş tamamlanarak çevre kirliliğinin azaltılması hedeflenmektedir.						
	Hesaplama	Sıfır atık sistemine geçen birim sayısının toplam birim sayısına oranı alınarak yüzde olarak hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü sıfır atık uygulama raporları.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
2	Toplanan geri dönüştürülebilen atık miktarını arttırmak	Ton	33	5.000	4.500	8.000	10.000	13.000
	Açıklama	Cam, kağıt, plastik ve metal gibi geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasıyla değerli hammadde geri kazanımı sağlanacaktır.						
	Hesaplama	Yıl içinde toplanan geri dönüştürülebilir atığın ton cinsinden toplam ağırlığıdır.						
	Veri Kaynağı	Geri dönüşüm toplama firmaları bildirim ve Temizlik İşleri Müdürlüğü tartım fişleri.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
3	Toplanan pil miktarını arttırmak	Kg	-	200	200	250	300	350
	Açıklama	Ömrünü tamamlamış pillerin diğer atıklardan ayrı toplanmasıyla çevreye ve yer altı sularına vereceği zararın önüne geçilmesi amaçlanmaktadır.						
	Hesaplama	Yıl içinde lisanslı toplama noktalarından toplanan atık pillerin kilogram cinsinden ağırlığıdır.						
	Veri Kaynağı	TPKD (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ve Temizlik İşleri Müdürlüğü teslim tutanakları.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
4	Toplanan atık yağ miktarını arttırmak	Kg	31.549	15.000	15.000	20.000	25.000	30.000
	Açıklama	Bitkisel atık yağların ayrı toplanarak geri dönüşüm tesislerine yönlendirilmesi, kanalizasyon sisteminin korunması ve biyodizel üretimine katkı sağlamayı amaçlar.						
	Hesaplama	Yıl içinde hanelerden ve işletmelerden toplanan atık yağların kilogram cinsinden toplam ağırlığıdır.						
	Veri Kaynağı	Lisanslı atık yağ toplama firmaları sözleşmeleri ve teslim fişleri.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
5	Toplanan Elektronik atık miktarını arttırmak	Kg	410	300	320	350	400	450
	Açıklama	Elektrikli ve elektronik cihaz atıklarının ayrı toplanmasıyla tehlikeli maddelerin çevreye karışmasının önlenmesi ve geri dönüşüme kazandırılması hedeflenmektedir.						
	Hesaplama	Yıl içinde toplanan elektronik atıkların kilogram cinsinden toplam ağırlığıdır.						
	Veri Kaynağı	Lisanslı e-atık geri dönüşüm firmaları teslim fişleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü verileri.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
6	Toplanan lastik atık miktarını arttırmak	Kg	-	200	200	300	400	500
	Açıklama	Kullanım ömrünü tamamlamış lastiklerin usulüne uygun toplanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmesi, çevre kirliliğinin azaltılmasını amaçlar.						
	Hesaplama	Yıl içinde toplanan atık lastiklerin kilogram cinsinden toplam ağırlığıdır.						

	Veri Kaynağı	Lisanslı lastik geri kazanım tesisleri teslim belgeleri.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
7	Toplanan katı atık miktarını arttırmak	ton	51.402	45.000	46000	48.000	49.000	50.000
	Açıklama	Evsel nitelikli katı atıkların düzenli bir şekilde toplanması ve taşınması, temiz bir kent ortamı sağlamak için gereklidir.						
	Hesaplama	Hizmet alanında toplanan evsel katı atık miktarının ton cinsinden yıllık toplamıdır.						
	Veri Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü tonaj kayıtları ve saha raporları.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
8	Toplanan Tekstil Atığı Miktarını arttırmak	Kg	96.915	90	92	100	105	110
	Açıklama	Giysi, ayakkabı ve tekstil ürünlerinin ayrı toplanarak yeniden kullanıma sunulması veya geri dönüşüme yönlendirilmesi hedeflenmektedir.						
	Hesaplama	Yıl içinde belediye tekstil kumbaralarından toplanan tekstil atıklarının adet cinsinden toplam miktarıdır.						
	Veri Kaynağı	Tekstil kumbarası işletme kayıtları ve yüklenici firma raporları.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
9	Düzenlenen çevre eğitimi sayısını arttırmak	Adet	26	35	30	40	50	60
	Açıklama	Vatandaşları çevre bilinci konusunda bilinçlendirmek amacıyla eğitim, seminer ve atölye çalışmaları düzenlenecektir.						
	Hesaplama	Yıl içinde düzenlenen çevre eğitimi etkinliklerinin adet cinsinden toplam sayıdır.						
	Veri Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü eğitim etkinlik raporları.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
10	Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ve Hayvan Otelini hayata geçirmek (400m ²)	Yüzde	-	-	-	25	75	100
	Açıklama	Serdivan'da sahipsiz hayvanların bakım, tedavi ve barınma ihtiyaçlarını karşılamak ve rehabilitasyon süreçlerini modern standartlarda yürütmek için planlanan barınak ve doğal yaşam alanı inşa edilecektir. Gerçekleşme oranı, planlanan toplam inşaat alanına göre tamamlanan inşaat yüzdesi olarak hesaplanır.						
	Hesaplama	Temizlik İşleri Müdürlüğü yatırım izleme verileri.						
	Veri Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Yüzde						
11	Barınağına Teslim edilen Köpek sayısını arttırmak	Adet	377	100	90	120	130	140
	Açıklama	Sahipsiz veya bakıma muhtaç sokak köpeklerinin tespit edilerek barınağa götürülmesiyle hayvan refahını artırmak amaçlanmaktadır.						
	Hesaplama	Yıl içinde barınağa teslim edilen toplam köpek sayıdır.						
	Veri Kaynağı	Veteriner İşleri kayıtları ve barınak giriş-çıkış tutanakları.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

12	Barınağa Teslim edilen Kedi sayısını arttırmak	Adet	356	50	48	55	60	65
	Açıklama	Sahipsiz kedi popülasyonunun kontrol altına alınması için toplanarak barınağa getirilen kedi sayısının artırılması hedeflenmektedir.						
	Hesaplama	Yıl içinde barınağa teslim edilen toplam kedi sayısıdır.						
	Veri Kaynağı	Veteriner İşleri kayıtları ve barınak giriş-çıkış tutanakları.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
13	İklim Değişikliği Konusunda vatandaş ve paydaşlara düzenlenecek eğitim sayısı	Adet	-	15	15	20	25	35
	Açıklama	İklim değişikliğiyle mücadele ve uyum konularında vatandaş ve paydaşlara yönelik farkındalık eğitimleri gerçekleştirilecektir.						
	Hesaplama	Yıl içinde düzenlenen iklim değişikliği eğitimlerinin adet cinsinden toplam sayısıdır.						
	Veri Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Birimi etkinlik kayıtları.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
14	Sera Gazı Envanter Raporunun hazırlanmasını sağlamak	Adet	-	1	1	-	-	-
	Açıklama	Belediye faaliyetlerinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarının envanterini çıkararak azaltım politikaları geliştirmek amaçlanmaktadır.						
	Hesaplama	Envanter raporunun hazırlanıp onaylanması ile 1 adet olarak değerlendirilir.						
	Veri Kaynağı	Belediye iklim değişikliği birimi çalışma dokümanları.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
15	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Hazırlanmasını sağlamak	Adet	-	-	-	1	-	-
	Açıklama	Avrupa Birliği Belediye Başkanları Sözleşmesi kapsamında sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanacak ve uygulanacaktır.						
	Hesaplama	Planın hazırlanarak meclis tarafından onaylanması 1 adet olarak ölçülür.						
	Veri Kaynağı	İklim Değişikliği Koordinasyon Kurulu raporları ve strateji belgeleri.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
16	Temizliği yapılan cami sayısının toplam cami sayısına oranını arttırmak	Yüzde	100	100	100	100	100	100
	Açıklama	İlçedeki tüm camilerin düzenli olarak temizlenmesiyle ibadethanelerin hijyen seviyesi yükseltilerek toplum sağlığı korunacaktır.						
	Hesaplama	Temizlik yapılan cami sayısının ilçedeki toplam cami sayısına oranının yüzdesi alınır.						
	Veri Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü cami temizlik programı kayıtları.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

17	Temizliği yapılan pazaryeri sayısını ve temizlik miktarını arttırmak	Adet	80	84	84	84	84	84
	Açıklama	Pazaryerlerinde yapılan temizlik hizmetlerinin sayısının artırılması, halk sağlığı ve düzenli bir çevre için önemlidir.						
	Hesaplama	Yıl içinde temizlenen pazaryeri sayısı ve temizlik uygulama sayısı adet cinsinden ölçülür.						
	Veri Kaynağı	Zabıta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ortak saha raporları.						
	Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025			Bütçe Dönemi			
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)	
136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	207.266.000	163.684.900,76	207.260.000	387.700.000	504.010.000	630.012.500	
Faaliyet Adı		Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması						
Katı atık yönetimi ve sıfır atık sisteminin tüm belediye birimlerinde kurulması; evsel ve geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılması ve toplanması; geri dönüştürülebilir atık, pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, lastik, tekstil ve ambalaj atıklarının lisanslı firmalara teslim edilmesi; atık depolama sahalarının ve transfer istasyonlarının etkin işletilmesi; çevre kirliliğini önlemeye yönelik denetimlerin yapılması; vatandaşlara çevre bilinci aşılamak için eğitim, seminer ve kampanyalar düzenlenmesi. Bu faaliyetler 2872 sayılı Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği ve belediyemizin stratejik planında yer alan sürdürülebilir çevre hedeflerine hizmet eder.								

Program Adı		21- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı		51- Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program hedef(ler)i		- Sıfır atık sistemini tamamlanacak ve atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması sağlayarak çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşüm oranlarını ve toplumun çevre bilincini artırmak. - Sahipsiz hayvanlar için modern bir rehabilitasyon altyapısı kurarak sokak hayvanlarının bakım, tedavi ve sahiplendirilmesini sağlamak, hayvan refahını yükseltmek ve biyolojik çeşitliliğin korunmasına katkıda bulunmak. - İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli bir ilçe oluşturmak amacıyla sera gazı envanterini tamamlamak, sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlamak ve toplumda farkındalık yaratmak.					
Faaliyet Adı		136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama		Katı atık yönetimi ve sıfır atık sisteminin tüm belediye birimlerinde kurulması; evsel ve geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılması ve toplanması; geri dönüştürülebilir atık, pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, lastik, tekstil ve ambalaj atıklarının lisanslı firmalara teslim edilmesi; atık depolama sahalarının ve transfer istasyonlarının etkin işletilmesi; çevre kirliliğini önlemeye yönelik denetimlerin yapılması; vatandaşlara çevre bilinci aşılamak için eğitim, seminer ve kampanyalar düzenlenmesi. Bu faaliyetler 2872 sayılı Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği ve belediyemizin stratejik planında yer alan sürdürülebilir çevre hedeflerine hizmet eder.					
Ekonomik Kod		2025			Bütçe Dönemi		
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	17.363.000	3.520.422,84	17.363.000	19.853.000	25.808.900	32.261.125
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	810.000	424.131,91	810.000	1.430.000	1.859.000	2.323.750

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.892.000	159.646.642,81	184.892.000	358.216.000	465.680.800	582.101.000
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri	4.201.000	93.703,20	4.201.000	8.201.000	10.661.300	13.326.625
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		207.266.000	163.684.900,76	207.266.000	387.700.000	504.010.000	630.012.500
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					387.700.000		

Program Adı		23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İdare Adı		54118 - SERDİVAN BELEDİYESİ						
Alt Program Adı		134- Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi						
Gerekçe ve Açıklama		İLÇEMİZDE YAPILAN, YAPILMASI PLANLANAN TÜM KÜLTÜREL FAALİYETLERİN ÇALIŞMALARI Tiyatroyu, Film gösterimlerini ve müzik sanatlarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve yaymak amacıyla konserler verilmesi, tiyatrolar düzenlenmesi yönelik her türlü faaliyetler						
Alt Program Hedef(ler)i		• Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenecektir.						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024	2025		Bütçe Dönemi		
			Yıl Sonu (Grçk.)	Plan (Hedef)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1	Kültür Sanat Dersleri (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	19	24	24	26	28	30
	Açıklama	Kültür Sanat Bünyesinde Açılan Güz, Bahar ve Yaz Dönemlerinden Oluşan Dersleri ifade eder.						
	Hesaplama	Kültür Sanat Dersleri Kapsamında Açılan Dersler						
	Veri Kaynağı	Serdivan Kültür Sanat						
	Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
2	Kültür Sanat Seminer Söyleşi (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	30	40	40	50	60	70
	Açıklama	Kültür Sanat Bünyesinde Yapılan Söyleşi Programlarını ifade eder.						
	Hesaplama	Kültür Sanat Bünyesinde Yapılan Seminerler						
	Veri Kaynağı	Serdivan Kültür Sanat						
	Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
3	Konser- Müzik Söyleşi (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	5	6	15	10	15	20

	Açıklama	İlçemizde Yapılan Halka Açık Konser Programları ifade eder.						
	Hesaplama	Kültür Sanat Tarafından Düzenlenen Ramazan Ayı, Sahne Senin, Halka Açık Dinleti Programları, Çocuk Konserleri Programları						
	Veri Kaynağı	Serdivan Kültür Sanat						
	Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
4	Şenlikler (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	2	4	4	5	7	9
	Açıklama	Kültür Sanat Bünyesinde Yapılan Gençlik ve Çocuk Şenlikleri ifade eder.						
	Hesaplama	Kültür Sanat Programlarında Düzenlenen Gençlik ve Çocuk Akademisi Tarafından Düzenlenen Milli Bayramlar ve Dönem Açılışları Şenlikleri						
	Veri Kaynağı	Serdivan Kültür Sanat						
	Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
5	Açık hava Etkinlikleri (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	30	40	40	45	50	55
	Açıklama	Gerçekleştirilecek olan açık hava program sayısını belirtmektedir.						
	Hesaplama	Kültür Sanat bünyesinde yapılan açık hava faaliyetleri						
	Veri Kaynağı	Serdivan Kültür Sanat						
	Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
6	Film Gösterimleri (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	24	30	30	30	35	40
	Açıklama	Mahallelerimizde ve Kültür Sanatta yapılan film gösterim sayısını belirtmektedir.						
	Hesaplama	Gösterimi yapılan film sayısı kayıtlanacaktır.						
	Veri Kaynağı	Serdivan Kültür Sanat						
	Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
7	Tiyatrolar (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	20	30	68	40	50	60
	Açıklama	Kültür Sanat Programları kapsamında kongre salonunda gerçekleşen ve ilçemizdeki her okulda düzenlenen tiyatroları kapsamaktadır.						
	Hesaplama	Gerçekleştirilen tiyatro gösterimi sayısı kayıtlanacaktır.						
	Veri Kaynağı	Serdivan Kültür Sanat						
	Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
8	Belirli gün ve Hafta Etkinlikleri (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	76	10	10	12	14	16
	Açıklama	Belirli gün ve haftalarda gerçekleştirilen programları kapsamaktadır.						
	Hesaplama	Gerçekleştirilen Serdivan kültür sanat programları sayısı						
	Veri Kaynağı	Serdivan Kültür Sanat						
	Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

9	Müze Galeri Kurulumunu sağlamak (Sergi Sayısı)	Adet	20	5	5	7	9	11
	Açıklama	Serdivan Kültür Sanatta gerçekleştirilen sergiler						
	Hesaplama	Serdivan kültür sanat programları sayısı						
	Veri Kaynağı	Serdivan Kültür Sanat						
	Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
10	Çocuk Akademisi (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	1.000	1.600	1.600	1.650	1.700	1.750
	Açıklama	Kültür Sanat bünyesinde bulunan çocuk akademisi atölyeleri						
	Hesaplama	Serdivan Çocuk Akademisi atölyeleri						
	Veri Kaynağı	Serdivan Kültür Sanat						
	Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
11	Planetaryum (Katılımcı sayısı)	Adet	20.000	25.000	25.000	30.000	35.000	40.000
	Açıklama	Planetaryumda gerçekleştirilen gösterimlerin katılımcı sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	Gösterim sayılarına oranla katılımcı sayısı						
	Veri Kaynağı	Serdivan Kültür Sanat						
	Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025			Bütçe Dönemi			
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)	
5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	22.687.000	16.328.331,52	22.687.000	39.100.000	50.830.000	63.537.500	
Faaliyet Adı		Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler						
Katı atık yönetimi ve sıfır atık sisteminin tüm belediye birimlerinde kurulması; evsel ve geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında Kültür Sanat ve Fikir Sanat Akademisi bünyesinde gerçekleştirilen program sayıları, tiyatro etkinlikleri, flim gösterimleri, sanatçıların, yazarların ve sanatla ilgili çalışmalar yapan kişilerin desteklenmesi ve kültürel etkinliklerin artırılması kapsamında yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır.								

Program Adı	23- Sanat ve Kültür Ekonomisi
Alt Program Adı	134- Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Alt Program hedef(ler)i	• Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler

Açıklama		<i>Kültür Sanat ve Fikir Sanat Akademisi bünyesinde gerçekleştirilen program sayıları, tiyatro etkinlikleri, film gösterimleri, sanatçıların, yazarların ve sanatla ilgili çalışmalar yapan kişilerin desteklenmesi ve kültürel etkinliklerin artırılması kapsamında yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır.</i>					
Ekonomik Kod		2025			Bütçe Dönemi		
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	9.687.000	4.617.678,03	9.687.000	14.050.000	18.265.000	22.831.250
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.540.000	438.854,51	1.540.000	1.520.000	1.976.000	2.470.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.460.000	11.271.798,98	15.000.000	23.530.000	30.589.000	38.236.250
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		22.687.000	16.328.331,52	26.227.000	39.100.000	50.830.000	63.537.500
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					39.100.000		

Program Adı		34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İdare Adı		54118 - SERDİVAN BELEDİYESİ						
Alt Program Adı		90- Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi						
Gerekçe ve Açıklama		Belediyemiz bünyesinde Voleybol-Basketbol-Jimnastik-Futbol-Güreş-Halter-Kano-Yüzme branşlarının desteklenmesi						
Alt Program Hedef(ler)i		• Spor organizasyonu ve eğitimleri düzenlenecek; spor alanları çeşitlendirilecek ve artırılabacaktır.						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024	2025		Bütçe Dönemi		
			Yıl Sonu (Grçk.)	Plan (Hedef)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1	Yapılan Spor tesisi sayısını arttırmak	Adet	-	-	-	1	2	3
	Açıklama	Belediyemiz Kazımpaşa Mahallesinde 1 adet spor tesisi Büyükşehir belediyesinin katkılarıyla gerçekleştirilecek.						
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
2	Spora ilgi çekecek ulusal ve uluslararası organizasyonların	Adet	-	5	5	8	10	12

	gerçekleştirilmesini sağlamak							
	Açıklama							
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
3	İlçemizdeki Lisanslı Sporcu Sayısını arttırmak	Adet	-	150	150	180	220	260
	Açıklama	İlçemizdeki Lisanslı sporcu sayısını yeni spor branşları da dahil olmak üzere hedeflediğimiz sayılara ulaştırmaktır.						
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
4	Yaz spor okullarında düzenlenen branş sayısını arttırmak	Adet	-	5	5	8	12	18
	Açıklama	Voleybol-Basketbol-Jimnastik-Futbol-Güreş-Halter-Kano-Yüzme Yaz Spor okullarında ilgili spor branşlarında yeni branşlar hedeflemekteyiz.						
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
5	Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısını arttırmak	Adet		850	850	880	900	930
	Açıklama	Belediyemiz bünyesinde yaz spor okullarına katılan öğrenci sayılarımız daha yüksekleri çıkarmayı hedeflemekteyiz.						
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kayıt formları						
	Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
6	Kış spor okullarında düzenlenen branş sayısını arttırmak	Adet		4	4	12	14	18
	Açıklama	Belediyemiz bünyesinde kış spor okullarına katılan öğrenci sayımızı arttırmayı hedeflemekteyiz.						
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
7	Kış spor okullarına katılan öğrenci sayısını arttırmak	Adet	-	500	500	550	580	600
	Açıklama							
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kayıt formları						
	Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

8	Aynı destek verilen amatör spor kulüp sayısını arttırmak	Adet	-	5	5	6	7	8
	Açıklama	İlçemiz bünyesinde bulunan mahalle adını taşıyan spor kulüplerine gereken destek verilecektir.						
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	Destek talep eden Spor Kulüpleri, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
9	Spor malzemesi desteği yapılan okul sayısı arttırmak	Adet	-	15	15	20	25	30
	Açıklama	Okullarımızın talepleri doğrultusunda spor malzemesi desteği verilmektedir.						
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	İlçemizde bulunan malzeme talep eden okullar						
	Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025			Bütçe Dönemi			
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)	
240	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	18.751.000	1.749.902	18.751.000	18.400.000	20.240.000	22.264.000	
Faaliyet Adı		Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi						
Spor kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırması ve özendirilmesinin sağlanması, sporcu yetiştirilmesi ve spora olan ilginin artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi, okullarımızın ve ilçe spor kulüplerimizden gelen talepler doğrultusunda malzeme teminlerinin gerçekleştirilmesi								

Program Adı		34- Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı		90- Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program hedef(ler)i		Spor organizasyonu ve eğitimleri düzenlenecek; spor alanları çeşitlendirilecek ve artırılacaktır.					
Faaliyet Adı		240- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi					
Açıklama		Spor kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırması ve özendirilmesinin sağlanması, sporcu yetiştirilmesi ve spora olan ilginin artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi, okullarımızın ve ilçe spor kulüplerimizden gelen talepler doğrultusunda malzeme teminlerinin gerçekleştirilmesi					
Ekonomik Kod		2025			Bütçe Dönemi		
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	2.372.000		300.000	3.512.000	4.565.600	5.707.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	360.000		400.000	505.000	656.500	820.625
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.854.000	633.750	2.000.000	8.653.000	11.248.900	14.061.125

04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler	14.065.000	1.116.152	5.000.000	5.730.000	7.449.000	9.311.250
06	Sermaye Giderleri	100.000					
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		18.751.000	1.749.902	7.700.000	18.400.000	23.920.000	29.900.000
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					18.400.000		

Program Adı		44-Tüketicinin Korunması, ürün ve hizmetlerin güvenliği ve standardizasyonu						
İdare Adı		54118 - SERDİVAN BELEDİYESİ						
Alt Program Adı		198- Tüketicinin Korunması ve Piyasa gözetimi						
Gerekçe ve Açıklama		Tüm işyerlerinin kanuna uygun bir şekilde ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması						
Alt Program Hedef(ler)i		Denetimler neticesinde ruhsatsız işyerinin kalmaması						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024	2025		Bütçe Dönemi		
			Yıl Sonu (Grçk.)	Plan (Hedef)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1	Yapılan İşyeri Denetim sayısını arttırmak	Adet	750	1.100	1.040	1.300	1.400	1.600
	Açıklama	İşyerlerinin ruhsat kontrolleri ve yeni ruhsat başvuruları için yapılan denetimler						
	Hesaplama	Haftalık yapılması planlanan denetim sayılı ve yeni ruhsat başvuruları						
	Veri Kaynağı	İşyeri denetim formları ve ihbarnameleri						
	Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
2	UAVT ile ruhsat entegrasyonunu sağlamak	Yüzde	10	20	38	30	40	50
	Açıklama	Ruhsat verilen işyerlerinin UAVT kodları ile eşleştirilmesi						
	Hesaplama	Tüm ruhsatlı işyerleri UAVT girilen işyerleri						
	Veri Kaynağı	Flexcity						
	Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
3	Ruhsatta adres kodunun kullanılmasını sağlamak	Yüzde	10	20	15	30	40	50
	Açıklama	Ruhsat verilen işyerlerinin UAVT kodları ile eşleştirilmesi						
	Hesaplama	UAVT girilen işyerleri						
	Veri Kaynağı	Flexcity'den alınan veriler						

	Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
4	Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin haritaya işlenmesi sağlamak	Yüzde	5	5	5	20	20	20
	Açıklama	Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin Netcad'e işlenmesi						
	Hesaplama	Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin Netcad'e girilen veriler ile karşılaştırılması						
	Veri Kaynağı	Netcade işlenen veriler						
	Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
5	Kurallara uygun işyeri ödüllendirmesini sağlamak	Adet	5	5	5	10	10	10
	Açıklama	Kanuna uygun bir şekilde ruhsat alan yerlerin ödüllendirilmesi						
	Hesaplama	Flexcity'den girilen veriler						
	Veri Kaynağı	Ruhsatlı işyerleri						
	Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
6	Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerine oranını arttırmak	Yüzde	30	50	40	60	70	80
	Açıklama	İşyerlerinin ruhsat kontrolleri ve yeni ruhsat başvuruları için yapılan denetim sayılarını arttırmak						
	Hesaplama	Denetim sayıları ile ruhsat başvurularının karşılaştırılması						
	Veri Kaynağı	İşyeri denetim formları ve ihbarnameler						
	Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025			Bütçe Dönemi			
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)	
601	Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi	5.850.000	2.535.935,67	5.850.000	8.900.000,00	9.790.000	10.769.000	
Faaliyet Adı		Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi						
Tüm İşyerlerinin kanuna uygun bir şekilde ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması								

Program Adı	44-Tüketicinin Korunması, ürün ve hizmetlerin güvenliği ve standardizasyonu							
Alt Program Adı	198- Tüketicinin Korunması ve Piyasa gözetimi							
Alt Program hedef(ler)i	Ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin kanuna uygun hale getirilmesi için denetimlerin artırılması							
Faaliyet Adı	601-Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi							
Açıklama	Tüm İşyerlerinin kanuna uygun bir şekilde ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması							
Ekonomik Kod	2025				Bütçe Dönemi			

		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	4.623.000	2.215.958,18	4.623.000	7.053.000	9.168.900	11.461.125
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	482.000	215.277,49	482.000	850.000	1.105.000	1.381.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	745.000	104.700,00	745.000	997.000	1.296.100	1.620.125
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		5.850.000	2.535.935,67	5.850.000	8.900.000	11.570.000	14.462.500
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					8.900.000		

Program Adı		67- Kent Güvenliği ve Esenliği						
İdare Adı		54118 - SERDİVAN BELEDİYESİ						
Alt Program Adı		272- Zabıta Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklama		Belde Halkının Huzur, Düzen ve esenliğinin Sağlanması, Kamu Düzeninin Devamı için Denetimlerin Yapılması						
Alt Program Hedef(ler)i		• Belde halkının huzur, güvenlik ve esenliğini sağlamak						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024	2025		Bütçe Dönemi		
			Yıl Sonu (Grçk.)	Plan (Hedef)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1	Planlı denetim sisteminde işyeri denetim sayısını artırmak	Adet	1.134	3.500	3.500	4.000	4.500	5.000
	Açıklama	Rutin planlı denetimler ile birlikte vatandaşlarımız tarafından gelen şikayet ve ihbarlar doğrultusunda yapılacak iş yeri denetimleri						
	Hesaplama	Yapılan denetim sayısı						
	Veri Kaynağı	Ekiplerin tanzim ettiği rapor ve tutanaklar, Bridge 360 Sisteminde tamamlanan görevler						
	Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025			Bütçe Dönemi			
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)	
5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	18.960.000	9.245.547,42	18.960.000	25.900.000	33.670.000	42.087.500	

Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Zabıta birimi tarafından yapılan denetim, kontrol faaliyetlerini kapsamaktadır.	

Program Adı		67- Kent Güvenliği ve Esenliği					
Alt Program Adı		272- Zabıta Hizmetleri					
Alt Program hedef(ler)i		• Belde halkının huzur, güvenlik ve esenliğini sağlamak • Planlı denetimler ile vatandaşlarımız tarafından gelen şikayetler doğrultusunda yapılan denetimlerin artırılması.					
Faaliyet Adı		5052- Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama		Belde Halkının Huzur, Düzen ve esenliğinin Sağlanması, Kamu Düzeninin Devamı için Denetimlerin Yapılması					
Ekonomik Kod		2025			Bütçe Dönemi		
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	13.325.000,00	8.162.669,44	13.325.000,00	20.710.000	26.923.000	33.653.750
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.490.000,00	809.134,58	1.490.000,00	2.340.000	3.042.000	3.802.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.145.000,00	273.743,40	1.145.000,00	1.350.000	1.755.000	2.193.750
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00		3.000.000,00	1.500.000	1.950.000	2.437.500
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		18.960.000,00	9.245.547,42	18.960.000,00	25.900.000	33.670.000	42.087.500
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					25.900.000		

Program Adı	68- Kent içi Ulaşım
İdare Adı	54118 - SERDİVAN BELEDİYESİ
Alt Program Adı	275- Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklama	* Serdivan'ın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarda bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişime imkân sağlamak. Serdivan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler sunmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak * İlçemizin sosyal alanda gelişmesi ve kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması. Vatandaşlarımızın, çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyo-kültürel ve eğitim gelişimine katkı sağlanması. Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için bina tadilatlarının yapılması planlanmaktadır.
	• Altyapısı sağlam ve güvenli bir alanda spor alanı kurulması

Alt Program Hedef(ler)i		• Belediyemizin sorumluluğunda olan ilçe genelinde ihtiyaç duyulan yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması,						
		• Yol yapım, bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilecektir.						
		• Şehrimizin trafiği rahatlatmak ve ilçeye alternatif giriş yolları sağlamak						
		• Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern, çevreye duyarlı, güvenli yapı ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek. İlçemizde kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesini sağlamak.						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024	2025		Bütçe Dönemi		
			Yıl Sonu (Grçk.)	Plan (Hedef)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1	Drift ve drag pistinin yapılması	m²	-	-	-	2.500	5.000	12.500
	Açıklama	Motor sporları tutkunları için hayata geçirilecek proje ile birlikte üst düzey denge ve kontrol kabiliyeti gerektiren bu sporların tutkunlarının daha kontrollü, profesyonel, gelişmiş ve güvenli bir alanda bir araya gelmeleri sağlanacaktır.						
	Hesaplama	Motor sporcularının akrobatik hareketleri, engelli yolları, rampaları ve parkurları dikkate alınarak metrekaresi hesabı yapılmıştır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
2	Çark Caddesi Düzenlenmesi ve Yenilenmesini sağlamak	mt.	-	-	-	900	900	-
	Açıklama	Şehrimizin ve Serdivan'ın sosyal ve ticari can damarlarından olan tarihi Çark caddesinde SBB ile koordineli olarak gerçekleştireceğimiz yenileme projesi ile trafik akışına bir düzen getirirken, çevresel görünümü, ulaşımı ve altyapı kalitesini iyileştirme hedeflenmektedir.						
	Hesaplama	Trafik yoğunluğu olan kısımlar tespit edilerek metresi hesaplanmıştır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
3	Serdivan Çevreyolu Projesini hayata geçirmek	Km	-	-	-	1,5	1,5	1,6
	Açıklama	SBB ile koordineli olarak Serdivan be çevre trafiğinin alternatifsiz yollarda sıkışmasının önüne geçecek, yeni bir alternatif güzergâh oluşturulacaktır.						
	Hesaplama	İlçemize girişleri rahatlatmak ve trafik sıkışmasını engellemek adına km hesabı yapılmıştır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
4	Yeni açılan ve onarımı yapılan parke tamiratlarını sağlamak	m²	1.429,04	1.000	1.000	2.500	2.500	5.000
	Açıklama	İmar Planında yer alan mülkiyet problemi olmayan belediyemiz sınırları dahilinde bulunan alanda yol açma çalışması yapılan yerlerin yol durumuna göre parke kaplaması yapılması ve kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile bordür yapım ve onarım çalışmaları yapılması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama	Zemin koşulları, mevcut altyapısı ve estetik faktörler gözönünde bulundurularak yeni bordür yapılması veya bordür onarımlarının metre hesaplarının toplamıdır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						

5	Yeni açılan ve onarımı yapılan bordür tamiratlarını sağlamak	mt	490,40	1.000	1.000	2.000	2.000	5.000
	Açıklama	İmar Planında yer alan mülkiyet problemi olmayan belediyemiz sınırları dahilinde bulunan alanda yol açma çalışması yapılan yerlerin yol durumuna göre parke kaplaması yapılması ve kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile bordür yapım ve onarım çalışmaları yapılması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama	Zemin koşulları, mevcut altyapısı ve estetik faktörler gözönünde bulundurularak yeni bordür yapılması veya bordür onarımlarının metre hesaplarının toplamıdır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
6	Baskı Beton Yapımını sağlamak	m ²	16.918	20.000	20.000	10.000	10.000	-
	Açıklama	Kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile baskı beton yapımı çalışmaları hedeflenmiştir.						
	Hesaplama	İlçemizde kaldırıma ihtiyaç bulunan noktalar tespit edilerek, estetikte gözönünde bulundurularak baskı beton yapımına karar verilen yerlerin metrekaresi hesaplanmıştır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
7	Yol asfaltlamaya yönelik serimi yapılan asfalt miktarını arttırmak	Ton	80.349	68.000	68.000	60.000	70.000	80.000
	Açıklama	Şehrimizin cadde ve sokaklarda bozulmuş, çirkin görüntü sunan ve yayaların güvenliği açısından da tehlikeli olan yolların asfalt bakım onarımlarının yapılmasını sağlamaktadır.						
	Hesaplama	İlçemizde imar yollara asfalt atılan yerlerin toplamıdır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
8	İmar yollarının standartlara uygun olarak açılmasını sağlamak	Mt.	4.000	2.500	2.500	2.500	3.000	2.500
	Açıklama	İmar planında yer alan Mülkiyet problemi olmayan belediyemiz sınırları dahilinde bulunan yol açma çalışması yapılması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama	İmar planlarına uygun olarak açılan yolların metre olarak toplanmasıdır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
9	Yeni yapılan kaldırımın çelik kalıp ile kenar bordür yapılmasını sağlamak	Mt.	7.649	10.000	10.000	9.000	5.000	-
	Açıklama	Kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile çelik kalıp ile kenar borüdr yapımı çalışmaları hedeflenmiştir.						
	Hesaplama	Baskı beton ile kaldırımı yapılan kısımlarının ihtiyaç görülen yerlerinde bordür yapılacak metrelerin toplamıdır						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						

	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
10	Yeni yapılan kaldırımlarda granit parke ve taban tuğla yapımını sağlamak	m ²	-	1.000	1.000	500	-	-
	Açıklama	Kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile Baskı beton ve fırçalı beton yapımını çalışmaları hedeflemiştir.						
	Hesaplama	İhtiyaç görülen noktalarda yapılan granit parke ve taban tuğla metrekareleri toplamıdır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
11	Yeni yapılan kaldırım Bordür yapımını sağlamak	Mt.	684,92	5.000	5.000	3.000	1.000	-
	Açıklama	Kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile Bordür yapımı çalışmaları hedeflemiştir.						
	Hesaplama	Granit parke ve taban tuğla yapılan yerlerde bordür yapımı olacaktır ve bordür yapılan yerlerin metre toplamıdır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
12	Bakımı yapılacak olan yol uzunluğunu arttırmak	Mt.	127.291	81.000	81.000	85.000	90.000	95.000
	Açıklama	Şehrimizin cadde ve sokaklarda bozulmuş, çirkin görüntü sunan ve yayaların güvenliği açısından da tehlikeli olan yolların asfalt, parke ve bordür bakım onarımlarının yapılmasını sağlamaktır.						
	Hesaplama	İlçemiz sınırları dahilinde imar yollarına atılan asfalt metresi ve yollara serilen mıcır metresinin toplamıdır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
13	Yeraltı otopark projesini hayata geçirmek	m ²	-	-	-	750	750	500
	Açıklama	Yeraltı otoparkı ve otoparkın üstünde rekreasyon alanları oluşturularak yaya trafiğinin yoğun olduğu bu bölge çevreye duyarlı bir rekreatif alana dönüştürülecektir.						
	Hesaplama	Yaya ve trafiğin yoğun nokta göz önünde bulundurularak metrekare hesaplanmıştır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
14	Mahalle otopark yapımını hayata geçirmek	m ²	520	3.530	3.530	500	400	3.000
	Açıklama	Otopark problemlerini çözmek amacıyla sokak ve cadde kenarlarında 'cep otoparkları' oluşturulması hedeflenmektedir.						
	Hesaplama	Mahallenin ihtiyacı göz önünde bulundurularak metrekare hesaplanmıştır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
15	Sokak Sağıklaştırması	Mt.	-	190	190	200	-	-

	projesini hayata geçirilmesini sağlamak							
	Açıklama	Gerçekleştirilecek insan odaklı ve çevre dostu bu proje ile Serdivan'ın daha sürdürülebilir, erişebilir ve canlı hale gelmesi sağlanacak; belirlenmiş kentsel alanlarda daha rahat ve güvenli bir şekilde dolaşabilecekleri bölgeler oluşturmak hedeflenmektedir.						
	Hesaplama	Yayaların konforu ve güvenliği düşünülerek metresi hesaplanmıştır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
16	Okulların bakım onarım ihtiyaçlarının giderilme sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
	Açıklama	İlçemizde bulunan okulların bina tadilat sayılarını azaltmak, öğrencilerin güvenli yapılarda eğitim görülmesini sağlamaktır.						
	Hesaplama	Müdürlüğümüz tarafından yapılan okul bina tadilat sayısı toplanmaktadır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
17	Serdivan Kültür Merkezi yapılması	m²	-	-	-	3.000	4.000	-
	Açıklama	Serdivan'a tiyatro oyunları, konserler, dans gösterileri, konferansların gerçekleştirileceği modern bir merkez kazandırılırken; ticaret alanlarında yerel işletmecilere ve girişimcilere destek verilerek, bölgenin ticari potansiyelini arttırmak hedeflenmektedir.						
	Hesaplama	İlçemizin nüfus sayısı ve bina içerisindeki faaliyetlere göre metrekare hesabı yapılmıştır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
18	Mahalle Kültürevi Projelerinin yapılması	m²	-	164	164	136	-	-
	Açıklama	Çok amaçlı olacak Kültür evlerinde kreş, SERMEK, kültür odaları, kız isteme, kına ve nikah organizasyonları yapılmasına olanak sağlanacaktır.						
	Hesaplama	Bina içerisindeki faaliyet alanlarına göre metrekare hesabı yapılmıştır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
19	Yazlık Ticaret Merkezi projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	m²	-	1.000	1.000	2.127	1.000	-
	Açıklama	Yazlık'ın her geçen gün daha da hareketlenen sosyal hayatının ihtiyaçlarına cevap vermek için hayata geçirilecek bu merkez ile bölgede yeni bir ticari ekosistem oluşturulacaktır.						
	Hesaplama	Halkın ihtiyacı göz önünde bulundurularak metrekare hesabı yapılmıştır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
20	Çok amaçlı yeni Kapalı Pazar yerleri yapımını sağlamak	m²	-	2.000	2.000	3.121	-	-

	Açıklama	Mevcut Pazar yerleri esnek çalışma modellerine uygun olarak modernize edilirken, Serdivan'a kazandırılacak yeni Pazar alanları da gerektiğinde çok amaçlı faaliyet gösterecek şekilde tasarlanacak afet alanlarında her türlü kullanıma hazır olabilecek şekilde oluşturulacaktır.						
	Hesaplama	İlçemizin nüfus sayısı ve afet anında ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak metrekaresi hesabı yapılmıştır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
21	Serdivan Gençlik Merkezinin yapılması	m ²	-	-	-	3.000	5.000	3.000
	Açıklama	Uyumayan kütüphanesiyle 7/24 hizmet verecek merkezin, Bilimsel Araştırma Merkezi, Yabancı Diller Akademisi, Konferans Alanları, Sosyal Medya Eğitim Atölyeleri, Robotik Kodlama, Yazılım Atölyeleri ve Girişimcilik ofisleri ile gençlere hizmet etmesi amaçlanmaktadır.						
	Hesaplama	Bina içerisindeki faaliyet alan ve sınıf sayısına göre metrekaresi hesabı yapılmıştır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
22	Bakım onarımı yapılan bina sayısı	Adet	1	3	3	2	2	2
	Açıklama	Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.						
	Hesaplama	Onarımı yapılan hizmet binalarının toplamıdır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
23	Yaşlı ve Engelsiz Bakımevi Bina Yapımı	m ²	-	-	-	300	-	-
	Açıklama	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hayata geçirilecek bakımevi, fiziksel yardıma ve bakıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza profesyonel hizmetler sunacak özelliklerle tasarlanacaktır.						
	Hesaplama	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve oda sayılarına göre metrekaresi hesabı yapılmıştır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
24	Muhtarlık binası tadilatı yapılan bina sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
	Açıklama	İlçemiz sınırları dahilinde tadilat gerektiren muhtarlık binalarının onarımları yapılması veya yeni bina yapılması hedeflenmektedir..						
	Hesaplama	Tadilatı yapılan muhtarlık bina sayısı toplamıdır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
25	Yağmur Hasadı ve Ges Projesini hayata geçirmek	Adet	-	-	-	1	-	-
	Açıklama	Belediye sosyal tesislerinde yağmur suyunun toplanarak tekrar kullanılması ve yenilebilir enerji sistemlerinden faydalanarak sürdürülebilirliği arttırmak, doğal kaynakları korumak ve enerji maliyetlerini azaltmak amacıyla proje hayata geçirilecektir.						
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						

	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
26	Sakarya Üniversitesi bölgesinde öğrenci çamaşırhane projesi yapımı	Adet	-	-	-	1	-	-
	Açıklama	Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir parçası olarak Sakarya Üniversiteler bölgesinde hizmete açacağımız Öğrenci Çamaşırhaneleri ile öğrencilerin büyük bir sorununu ortadan kaldırmak hedeflenmektedir.						
	Hesaplama							
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
27	Kırantepeye Teleferik Projesini hayata geçirmek	km	-	-	-	1	1	1
	Açıklama	Şehir manzarasını panoramik olarak izleme şansı sunan teleferik ile şehrin doğası ve eşsiz güzellikleri vatandaşlarımıza sunulacak; ilçemizin yoğunluk merkezlerinin birbirine bağlanması sağlanacak ve turizm potansiyeli arttırılacaktır.						
	Hesaplama	Turizm noktası düşünülen yerin km hesaplanmıştır.						
	Veri Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025			Bütçe Dönemi			
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)	
5061	Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	368.578.000	237.764.945,37	368.578.000	747.021.000	971.127.300	1.213.909.125	
Faaliyet Adı		Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
Sorumluluğumuzda bulunan karayollarının yerel yönetim ağına planlama, projelendirme ve yapım hizmetleri, yerel yönetim yol ağına bakım ve onarım, otopark, vizyon projelerin geliştirilmesi ve ilçeye kazandırılması, kentsel lojistik altyapı ve hizmetlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesi hizmetlerine ilişkin faaliyetler								

Program Adı	68- Kent içi Ulaşım
Alt Program Adı	275- Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri
Alt Program hedef(ler)i	- Altyapısı sağlam ve güvenli bir alanda spor alanı kurulması - Belediyemizin sorumluluğunda olan ilçe genelinde ihtiyaç duyulan yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması, - Yol yapım, bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilecektir. - Şehrimizin trafiği rahatlatmak ve ilçeye alternatif giriş yolları sağlamak - Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern, çevreye duyarlı, güvenli yapı ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek. İlçemizde kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5061- Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
Açıklama	Sorumluluğumuzda bulunan karayollarının yerel yönetim ağına planlama, projelendirme ve yapım hizmetleri, yerel yönetim yol ağına bakım ve onarım, otopark, vizyon projelerin geliştirilmesi ve ilçeye

		kazandırılması, kentsel lojistik altyapı ve hizmetlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesi hizmetlerine ilişkin faaliyetler					
Ekonomik Kod		2025			Bütçe Dönemi		
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	15.063.000	9.967.033,81	15.063.000	27.061.000	35.179.300	43.974.125
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.860.000	641.370,86	1.860.000	3.540.000	4.602.000	5.752.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	182.375.000	93.217.563,64	182.375.000	328.169.000	426.619.700	533.274.625
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri	187.280.000	133.938.977,06		388.251.000	504.726.300	630.907.875
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		386.578.000	237.764.945,3	386.578.000	747.021.000	971.127.300	1.213.909.125
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					747.021.000		

Program Adı		98- Yönetim ve Destek Programı						
İdare Adı		54118 - SERDİVAN BELEDİYESİ						
Alt Program Adı		900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklama		* İdarelerin personel planlamasının yapılması, personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi, motivasyonun artırılması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir. * Verimli Kamu Hizmeti Sunumu, İnsan Kaynağının Etkin Yönetimi, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Yasal Zorunluluklar ve Hesap Verebilirlik, Stratejik Planlama ve Bütçeleme ile Sağlıklı Personel Planlaması Yapmak, Özlük İşlemlerini Eksiksiz ve Zamanında Yürütmek, İnsan Kaynağı Kapasitesini Geliştirmek, Personel Giderlerini Şeffaf ve İzlenebilir Kılmak, Personel Memnuniyetini ve Verimliliğini Artırmak amaçlanmaktadır.						
Alt Program Hedef(ler)i		• Personele yönelik motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.						
		• Bilgi teknolojilerinin kullanımı daha aktif hale getirilecektir.						
		• Yerel yönetim ve kurumlarla etkili iletişim ve koordinasyon ile verimli çalışma yapılacaktır.						
		• Belediyenin öz gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Yıl Sonu (Grçk.)	2025		Bütçe Dönemi		
				Plan Hedef	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1	Hizmet içi Eğitim alan personel sayısını arttırmak	Kişi	60	180	50	180	180	180
	Açıklama	Daha fazla personele eğitim fırsatı sunarak belediyenin genel hizmet kalitesini ve verimliliğini yükseltmeyi hedefler.						

	Hesaplama	Belediye tarafından personelin katılımına açık olarak organize edilen ve tamamlanan tüm hizmet içi eğitim programlarının, seminerlerinin, atölye çalışmalarının veya kurslara farklı toplam 180 kişinin katılımının sağlanması ile tespit edilir.						
	Veri Kaynağı	İnsan Kaynakları/Eğitim Birimi Kayıtları, Eğitim Katılım Listeleri ve Tutanakları, Eğitim Planları ve Raporları, Bütçe ve Harcama Kayıtları						
	Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
2	Personele düzenlenen motivasyon etkinlik sayısını arttırmak	Adet	-	5	2	2	2	2
	Açıklama	Belediye tarafından personelin motivasyonunu, iş tatminini ve ekip ruhunu güçlendirmek amacıyla organize edilen ve gerçekleştirilen toplam etkinlik sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	Belediye tarafından personel için özel olarak organize edilen ve fiilen gerçekleştirilen her bir motivasyon etkinliğinin tek tek sayılmasıyla elde edilen toplamdır.						
	Veri Kaynağı	İnsan Kaynakları/Sosyal İşler Birimi Kayıtları, Etkinlik Planları ve Raporları, Katılımcı Listeleri/Fotoğraf ve Video Arşivleri, Harcama Belgeleri/Bütçe Kayıtları						
	Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
3	Ödüllendirilen personel sayısını arttırmak	Kişi	-	10	-	10	10	10
	Açıklama	Belediye tarafından, görevlerinde üstün başarı gösteren, kuruma değerli katkılar sağlayan veya örnek davranış sergileyen tekil (benzersiz) personel sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	Ödüllendirilen bireysel personel sayısını esas alır.						
	Veri Kaynağı	İnsan Kaynakları Birimi Kayıtları, Yönetim Kurulu/Encümen Kararları, Ödül Töreni Kayıtları ve Belgeler, Sicil Dosyaları, Bütçe ve Harcama Kayıtları						
	Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
4	Personele düzenlenen Piknik Organizasyonu Sayısı	Adet	-	2	-	1	1	1
	Açıklama	Belediye tarafından personelin katılımına açık olarak organize edilen ve gerçekleştirilen toplam piknik etkinliği sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	Belediye tarafından personel için özel olarak organize edilen ve fiilen gerçekleştirilen her bir piknik etkinliğinin tek tek sayılmasıyla elde edilen toplamdır						
	Veri Kaynağı	İnsan Kaynakları/Sosyal İşler Birimi Kayıtları, Etkinlik Planları ve Raporları, Katılımcı Listeleri/Fotoğraf ve Video Arşivleri, Harcama Belgeleri/Bütçe Kayıtları						
	Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
5	Personele Özel Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısını arttırmak	Adet	-	2	2	2	2	2
	Açıklama	Belediye tarafından ulusal, dini, kültürel veya kurumsal öneme sahip özel gün ve haftalarda (Örneğin, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Babalar Günü, 1 Mayıs İşçi Bayramı, Engelliler Haftası, İftar Yemeği, Ramazan Bayramı, Cumhuriyet Bayramı, kurumun kuruluş yıl dönümü vb.) personele yönelik olarak organize edilen ve gerçekleştirilen toplam etkinlik sayısını ifade eder.						
	Hesaplama	Dönem içinde Özel Gün/Haftalarda Düzenlenen ve Tamamlanan Toplam Etkinlik Sayısı						
	Veri Kaynağı	İnsan Kaynakları/Sosyal İşler/Halkla İlişkiler Birimi Kayıtları, Etkinlik Planları ve Raporları, Duyurular ve Davetiyeler, Fotoğraf ve Video Arşivleri, Harcama Belgeleri/Bütçe Kayıtları						
	Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
6	Meclis toplantı memnuniyetini arttırmak	Yüzde	-	60	90	65	70	75
	Açıklama	Bu gösterge ile Meclis üyelerimizin verimlilik ve hizmet kalitesinin daha da iyileştirilmesi hedeflenmektedir.						

	Hesaplama	Toplantılara katılım						
	Veri Kaynağı	Alınan Meclis kararları						
	Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
7	Encümen toplantı memnuniyetini arttırmak	Yüzde	-	65	-	70	75	80
	Açıklama	Bu gösterge ile Encümen üyelerimizin verimlilik ve hizmet kalitesinin daha da iyileştirilmesi hedeflenmektedir.						
	Hesaplama	Toplantılara katılım						
	Veri Kaynağı	Alınan Encümen kararları						
	Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
8	İşçi ve İşvereni bir araya getiren istihdam portalı geliştirilmesini sağlamak	Yüzde	-	100	100	100	100	100
	Açıklama	Bu göstergeye ilişkin Hackathon yarışması düzenlenecektir.						
	Hesaplama	Her yıl düzenli olarak yapılması planlanmaktadır.						
	Veri Kaynağı	Odak grup						
	Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
9	Araç, İş Makine, Donanım KM ve Çalışma Saatleri Analiz edilerek etkinlik ve verimlilik analizi yapılmasını sağlamak	Yüzde	-	20	20	80	-	80
	Açıklama	Makine İkmal yazılımı yapılarak analiz ve iş takibi yapılacaktır.						
	Hesaplama	Uygulama aşamalara bölünerek tamamlanan aşamalara göre yüzde üzerinden hesaplanacak						
	Veri Kaynağı	Kontrol Listesi						
	Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
10	Kurumun ve Birimlerin Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik analizlerinin yapılmasını sağlamak	Yüzde	-	20	-	80	-	80
	Açıklama	Müdürlük bazında yapılan işlemlerin ölçülerek analizinin yapılması.						
	Hesaplama	Uygulama aşamalara bölünerek tamamlanan aşamalara göre yüzde üzerinden hesaplanacak.						
	Veri Kaynağı	Kontrol Listesi						
	Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
11	Bakım sözleşmesi yapılan yazılım sayısını arttırmak	Adet	-	5	-	5	5	5

	Açıklama	Kullandığımız 5 adet yazılım ve sistem cihazlarını güncel tutmak için her yıl bakım sözleşmeleri tekrarlanır.						
	Hesaplama	Sözleşme adeti						
	Veri Kaynağı	Kontrol Listesi						
	Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
12	e-Belediye üzerinden sunulan hizmet sayısını arttırmak	Adet	-	22	22	23	24	25
	Açıklama	22 adet hizmete web sitemiz üzerinden erişilebilmekte.						
	Hesaplama	Hizmet sayısı						
	Veri Kaynağı	Sunulan hizmetler						
	Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
13	e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısını arttırmak	Adet	-	9	18	20	22	24
	Açıklama	18 adet hizmete web sitemiz üzerinden erişilebilmekte.						
	Hesaplama	Hizmet sayısı						
	Veri Kaynağı	Sunulan hizmetler						
	Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
14	Ücretsiz internet erişimi sunulan ortak alan büyüklüğünü arttırmak	m ²	-	3.000	-	7.000	3.000	3.000
	Açıklama	Kurumumuza ait kütüphane ve çay bahçesinde ücretsiz internet erişimi sağlanmıştır.						
	Hesaplama	Ücretsiz internet erişimi sağlanan alanın metre karesi.						
	Veri Kaynağı	Wi-fi kapsama alanı.						
	Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
15	Bilişim Altyapısının yenilenmesini sağlamak.	Yüzde	-	60	-	10	10	10
	Açıklama	Değişen ve taşınan birimlerde network sistemini sorunlarını giderilerek eskiyen kısımlarının yenilenmiştir.						
	Hesaplama	Gözlem						
	Veri Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
16	CBS ve YBS entegrasyonunu sağlamak	Adet	-	20	-	20	20	20
	Açıklama	Yönetim bilgi sistemi üzerinde olan verinin Coğrafi bilgi sistemi üzerinde gösterilmesi ve bu sistemde yapılan değişikliğin YBS'ye aktarılmasını sağlamak için çalışma yapılmaktadır.						
	Hesaplama	Entegrasyon etaplara bölünerek tamamlanan etaplara göre yüzde üzerinden hesaplanacak.						
	Veri Kaynağı	Kayıt incelemesi						
	Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

17	Verilerin anlamlı hale getirilmesini sağlamak	14	-	20	-	20	20	20
	Açıklama	Kurumumuzun verdiği hizmet, yapılan iş ve işlemlerin anlamlı veri haline getirerek işlenmesini kolaylaştırması amaçlanmıştır.						
	Hesaplama	E-Verileri gruplara ayırarak yüzde üzerinden hesaplanacak.						
	Veri Kaynağı	Kayıt incelemesi						
	Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
18	Verilerin grafik veri haline getirilmesini sağlamak	Yüzde	-	20	-	20	20	20
	Açıklama	SERBİM üzerinden açılan görevlerin grafik görüntülemesi yapılabiliyor.						
	Hesaplama	Verileri gruplara ayırarak yüzde üzerinden hesaplanacak.						
	Veri Kaynağı	Kayıt incelemesi						
	Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
19	Tüm müdürlükleri kapsayan faaliyet planı ve haritası hazırlanmasını sağlamak	Adet	-	6	-	5	5	5
	Açıklama	Serbim üzerindeki etkinliklerin yanı sıra etkinlik takvimi oluşturularak veri girişi yapılması üzerinde çalışılıyor.						
	Hesaplama	Müdürlük sayısı						
	Veri Kaynağı	Faaliyet planları						
	Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
20	Fiziksel ve fiziksel olmayan risklerin azaltılmasını sağlamak	Yüzde	-	-	-	25	25	25
	Açıklama	Bulut sistemi üzerinden yedekleme yapılıyor. FKM için çalışma devam ediyor.						
	Hesaplama	Yedekleme ünitesi bölümlere ayrılarak yüzde üzerinden hesaplanacak.						
	Veri Kaynağı	Gözlem						
	Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
21	Kurum Arşivini Dijital Hale getirmesini sağlamak	Yüzde	-	20	-	20	20	20
	Açıklama	%20 si dijitalleştirilen verilerin kalan kısmı içinde çalışma devam ediyor.						
	Hesaplama	Bölümlere ayrılarak yüzde üzerinden hesaplanacak.						
	Veri Kaynağı	Kontrol listesi.						
	Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
22	Muhtarların Talep ve Şikâyetleri için düzenlenen anket sayısı	Adet	-	-	-	3	3	3
	Açıklama	Bu performans göstergesi, yerel yönetimlerin muhtarlarla olan iletişimini ve iş birliğini ölçer. Muhtarlar, mahalle sakinlerinin ihtiyaç ve sorunlarını en iyi bilen kişilerdir. Bu nedenle onların						

		talep ve şikayetlerinin ne kadar sistemli bir şekilde toplandığını ve değerlendirildiğini gösterir. Bu anketler, yönetim birimlerinin hizmet kalitesini artırması, sorunlara daha hızlı ve etkin çözümler üretmesi ve muhtarların yönetim süreçlerine katılımını sağlaması açısından önemlidir.						
	Hesaplama	Belirli bir dönem içinde (örneğin bir ay, üç ay veya bir yıl) muhtarlardan talep ve şikayet toplamak amacıyla düzenlenen anketlerin toplam sayısı direkt olarak raporlanır. Anketlerin içeriği veya sonuçları değil, sadece kaç tane anket yapıldığı esas alınır.						
	Veri Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Elektronik Anket Platformları ve Fiziksel Arşivler						
	Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
23	Muhtarlar Toplantısı düzenlenmesini sağlamak	Adet	6	24	20	30	32	34
	Açıklama	Yerel yönetimin muhtarlarla düzenli ve sistemli bir iletişim içinde olduğunu gösterir. Muhtarlar, mahalle sakinlerinin ihtiyaç ve sorunlarının doğrudan temsilcileridir. Bu toplantılar, yerel yönetim birimleri ile muhtarlar arasında köprü kurarak, mahalle bazındaki sorunların hızlıca tespit edilmesini, çözüm yollarının tartışılmasını ve iş birliği içinde hareket edilmesini sağlar. Aynı zamanda, yerel yönetimin hizmetlerini ve projelerini muhtarlara doğrudan anlatması ve onların geri bildirimlerini alması için etkili bir platform sunar.						
	Hesaplama	Belirli bir dönem içinde düzenlenen muhtarlar toplantılarının toplam sayısı üzerinden yapılır.						
	Veri Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanı veya Vali/Kaymakamlık Makamı, Toplantı Tutanakları ve Katılımcı Listeleri						
	Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
24	Muhtarlar ile Kahvaltı Programı düzenlenmesini sağlamak	Adet	1	2	2	3	4	5
	Açıklama	Yerel yönetimin muhtarlarla resmi toplantıların dışında, daha samimi ve gayriresmi bir ortamda bir araya geldiğini gösterir. Bu tür sosyal etkinlikler, resmi toplantılardaki hiyerarşik ortamı ortadan kaldırarak karşılıklı güveni ve iletişimi pekiştirir. Muhtarların sorunlarını ve önerilerini daha rahat bir ortamda ifade etmelerine olanak tanır. Böylece, yerel yönetim ile muhtarlar arasında daha güçlü bir bağ kurulmasına, iş birliğinin artmasına ve mahallelerin ihtiyaçlarının daha insani bir perspektiften anlaşılmasına katkı sağlar.						
	Hesaplama	Belirlenen bir dönem içinde (örneğin yıllık veya altı aylık) düzenlenen kahvaltı programlarının toplam sayısını doğrudan sayarak hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Harcama Belgeleri ve Etkinlik Raporları,						
	Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
25	Başkan Koordinasyon Toplantısı düzenlenmesini sağlamak	Adet	45	55	50	60	65	70
	Açıklama	Bir yerel yönetim veya kurumda üst düzey yöneticiler (müdürler, daire başkanları, birim amirleri) arasında düzenli bir iletişim ve koordinasyon mekanizmasının bulunduğunu gösterir. Başkan koordinasyon toplantıları, kurumun stratejik hedeflerinin belirlenmesi, birimler arası iş birliğinin güçlendirilmesi, projelerin ilerleyişinin takip edilmesi, sorunların çözülmesi ve karar alma süreçlerinin hızlandırılması için hayati önem taşır. Bu toplantılar, kurum içi sinerjiyi artırır ve hizmetlerin daha etkin, verimli ve uyumlu bir şekilde sunulmasını sağlar.						
	Hesaplama	Belirli bir dönem içinde (genellikle aylık, üç aylık veya yıllık bazda) düzenlenen başkan koordinasyon toplantılarının toplam sayısını esas alır. Hesaplama, ilgili dönem içinde kaç adet toplantının gerçekleştirildiğinin doğrudan sayılmasıyla yapılır.						
	Veri Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü veya Başkanlık Sekreteryası, Toplantı Tutanakları, Kurum İçi Yönetim Bilgi Sistemleri, Kurum İçi Yazışmalar ve Davetiyeler						
	Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
26	Başkanın katıldığı organizasyon sayısını arttırmak	Adet	90	110	100	120	130	140

	Açıklama	Başkanın toplumla ve paydaşlarla olan iletişiminin ve görünürlüğünün ne kadar aktif olduğunu gösterir. Başkanın farklı organizasyonlara katılması, kurumun hizmetlerini, projelerini ve hedeflerini doğrudan halka iletmesini sağlar.						
	Hesaplama	Başkanın katıldığı organizasyonların toplam sayısını doğrudan sayarak hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü veya Başkanlık Sekreterliği, Resmi Kayıtlar ve Arşivler						
	Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
27	Ziyaret edilen esnaf sayısını arttırmak	Adet	-	450	-	500	550	600
	Açıklama	Belirli bir alanda veya bölgede yapılan ziyaretler sonucunda temas kurulan esnaf sayısındaki değişimi ölçer. Amacı, saha ekiplerinin veya ilgili birimlerin esnafa ulaşma, onlarla iletişim kurma ve potansiyel olarak iş birliğini artırma çabalarının etkinliğini değerlendirmektir.						
	Hesaplama	Ziyaret edilen ve kayıt altına alınan farklı esnaf sayısını ifade eder.						
	Veri Kaynağı	Saha Ziyaret Kayıt Defteri,Müşteri İlişkileri Yönetimi Yazılımı, Saha ekiplerinin telefon veya tablet üzerinden ziyaret verilerini anlık olarak sisteme girdiği özel bir mobil uygulama.						
	Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
28	Başkan taziye ziyaret sayısını arttırmak	Adet	-	1000	-	1100	1200	1300
	Açıklama	Bir yerel yönetim liderinin (belediye başkanı, vali, kaymakam vb.) toplumun en zor zamanlarında halkın yanında olduğunu ve onlarla empati kurduğunu gösterir. Taziye ziyaretleri, resmi görevlerin ötesinde, liderin insani yönünü ortaya koyan ve toplumla duygusal bir bağ kurmasını sağlayan önemli bir faaliyettir. Bu ziyaretler, halkın yönetime olan güvenini artırır, liderin sosyal sorumluluk bilincini pekiştirir ve kurumu daha erişilebilir, daha insancıl bir konuma taşır. Acı paylaşımının ve manevi desteğin en somut göstergelerinden biridir.						
	Hesaplama	Belirli bir dönem içinde (genellikle aylık, üç aylık veya yıllık) başkanın gerçekleştirdiği taziye ziyaretlerinin toplam sayısını esas alarak hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü veya Başkanlık Sekreterliği, Halkla İlişkiler Birimi,Taziye Ziyaret Defterleri,Resmi Yazışmalar ve Notlar						
	Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
29	Vatandaş veya Paydaşlara Düzenlenen piknik/organizasyon sayısını arttırmak	Adet	8	15	-	17	19	20
	Açıklama	Hedef kitlesi olan vatandaşlar veya paydaşlarla olan bağlarını güçlendirmek amacıyla düzenlediği sosyal etkinliklerin sayısını ölçer. Göstergenin temel amacı, toplumsal etkileşimi ve katılımcı memnuniyetini artırmaya yönelik çabaların somut bir çıktısını ortaya koymaktır.						
	Hesaplama	Belirli bir zaman diliminde (aylık, üç aylık veya yıllık) düzenlenen toplam farklı piknik ve organizasyon sayısını ifade eder.						
	Veri Kaynağı	Etkinlik Takvimi ve Raporları,Basın Yayın Arşivleri,İdari Kayıtlar						
	Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
30	Başkanın Gerçekleştirdiği nikah sayısı	Adet	178	214	250	270	290	310
	Açıklama	Kamuoyunda ve topluluk içinde daha görünür ve aktif olmasını amaçlayan bir ölçüttür. Göstergenin temel amacı, liderin halkla doğrudan temasını artırmak ve resmi görevlerini yerine getirme konusundaki kişisel katkısını somut bir şekilde göstermektir.						
	Hesaplama	Belirlenen Dönem İçinde Başkan Tarafından Şahsen Kıyılan Toplam Nikah Sayısının sayılması ile bulunur.						
	Veri Kaynağı	Nikah İşlemleri Kayıt Sistemi,Başkanlık Özel Kalem Kayıtları,Fotoğraf ve Video Arşivleri						
	Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
31	İstinaf Kanun Yolu Başvurularını arttırmak	Adet	-	30	30	50	70	90

	Açıklama	İlk derece mahkemelerinden verilen kararların, taraflarca istinaf kanun yoluna götürülme oranını ölçmeyi amaçlar. Buradaki hedef, tarafların hak arama özgürlüğünü daha etkin kullanmalarını sağlamak, adil yargılanma hakkını güçlendirmek ve üst dereceli mahkemelerde içtihat birliğinin oluşmasına katkı sağlamaktır.						
	Hesaplama	Belirlenen Dönem İçinde İstinaf Kanun Yolu Başvuruları Sayısının basit sayımı						
	Veri Kaynağı	Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP), Hukuk Departmanı Dosya Kayıtları, Hukuk Departmanı yazışmaları						
	Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
32	Temyiz Kanun Yolu Başvuru sayısını arttırmak	Yüzde	-	30	30	50	70	90
	Açıklama	Bölge Adliye Mahkemeleri (istinaf) veya ilk derece mahkemelerinden verilen kararların, taraflarca Yargıtay'a temyiz başvurusuna konu edilme sayısını ölçer.						
	Hesaplama	Yıllık, üç aylık veya aylık dönemler bazında, Yargıtay'a yapılan temyiz başvurularının toplam sayısı hesaplanır.						
	Veri Kaynağı	UYAP (Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi), Yargıtay İstatistik ve Bilgi İşlem Birimleri, Hukuk Departmanı Dosya Kayıtları, Hukuk Departmanı yazışmaları						
	Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
33	Mevzuat Görüşleri: Yönetmelik, yönerge, protokol ve anlaşma vb. incelemek ve görüş verme sayısını arttırmak	Adet	-	10	10	15	20	25
	Açıklama	Belediyenin hukuk biriminin yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, protokol, anlaşma vb.) üzerinde yaptığı inceleme ve görüş bildirme sayısını artırmayı hedefler. Temel amaç, belediye tarafından hazırlanan veya taraf olunan tüm hukuki metinlerin, yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamaktır.						
	Hesaplama	Belirlenen dönemde diğer birimlerden gelen, hukuki metinlerin incelenmesi ve görüş bildirilmesi için yapılan toplam resmi talep sayısı.						
	Veri Kaynağı	İç Yazışma ve Belge Yönetim Sistemleri (EBYS), Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Gelen Evrak Kayıtları, Müdürlük İçerisindeki Raporlama Araçları						
	Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
34	Hazırlanan ve yayımlanan rapor sayısı	Adet	8	7	7	7	7	7
	Açıklama	Mevzuata uygun olarak hazırlanması gereken ve Kamu kuruluşlarınca talep edilen raporların hazırlanmasını ifade etmektedir. Yıllık olarak hazırlanan Performans Programı, Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler raporu, Mahalli İdareler Veri Derleme Raporu, Kesin Hesap Raporu, Bütçe Raporu, Denetim Komisyonu Raporu ve beş yıllık süreci içeren Stratejik Planı kapsamaktadır.						
	Hesaplama	Mali Hizmetler Müdürlüğüne hazırlanan dosya sayısı.						
	Veri Kaynağı	Harcama birimleri, Emlak ve Tahakkuk Şefliği, Tahsilat ve İcra Şefliği, Paydaşlar						
	Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
35	Öz gelirlerin gelir bütçesi içindeki payı	Yüzde	37	35	41	40	40	40
	Açıklama	Öz gelirlerimizin arttırması hedeflenmekte olup, yıllar içerisindeki artış hesaplanmaktadır.						
	Hesaplama	Gelirlerimizden Merkezi idare payı düşülmesi sonucu ulaşılan öz gelirlerimizin gelir bütçemize oranlanması ile hesaplanmaktadır.						
	Veri Kaynağı	Tahsilat ve İcra Şefliği, Mali Hizmetler Müdürlüğü Flexcity verileri						
	Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

36	e-belediye üzerinden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	Yüzde	22	21	23	25	25	25
	Açıklama	E belediye üzerinden yapılan tahsilatların artırılması hedeflenmiş olup, bu göstergede e belediye tahsilat oranı gösterilmektedir.						
	Hesaplama	E belediye tahsilat rakamlarının vezne tahsilat toplamlarına bölünmesi ile hesaplanmaktadır.						
	Veri Kaynağı	Tahsilat ve İcra Şefliği, Mali Hizmetler Müdürlüğü Flexcity verileri						
	Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
37	Sosyal Tesislerimizdeki ürün çeşitliliğini arttırmak	Adet	2	5	7	3	3	5
	Açıklama	Tesislerimizde mevcut ürünlerimize ek olarak ürün çeşitliliğimizi arttırmayı hedeflenmektedir.						
	Hesaplama	Vatandaş talepleri ve piyasadaki hareketlilik yeni ürün eklemek için belirleyici olmaktadır.						
	Veri Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
38	Periyodik bakımı yapılan araç sayısını arttırmak	Adet	38	-	-	45	45	45
	Açıklama	Yıllık bakım planına göre tamamlanan araç bakımı sayısı						
	Hesaplama	Tamamlanan bakım sayısı						
	Veri Kaynağı	Bakım kayıt sistemi, iş emri fişleri						
	Sorumlu Birim	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
39	Periyodik bakımı yapılan iş makine sayısını arttırmak	Adet	18	-	-	25	25	25
	Açıklama	Yıllık plan dahilinde tamamlanan iş makinesi bakım sayısını ifade etmektedir.						
	Hesaplama	Tamamlanan bakım sayısı dikkate alınmaktadır.						
	Veri Kaynağı	Bakım kayıt sistemi, iş emri fişleri						
	Sorumlu Birim	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
40	Bakım onarımı yapılan Kamu binalarının sayısı	Adet	1	-	-	10	15	20
	Açıklama	Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında olan tüm kamu binalarında yapılan bakım, onarım ve tadilat işlerinin toplam sayısını ifade etmektedir.						
	Hesaplama	Tamamlanan iş adedi						
	Veri Kaynağı	İş emri kayıtları, keşif ve kabul tutanakları						
	Sorumlu Birim	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
41	Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislere Bakım ve Onarımını sağlamak	Adet	-	4	4	6	7	7
	Açıklama	Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislerde elektrik, asansör, temizlik vb. faaliyetlerin bakım ve onarımının yapılmasını ifade eder.						
	Hesaplama	Bakım ve onarımı sağlanan Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler						

	Veri Kaynağı	Bakım kayıt sistemi, iş emri fişleri						
	Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
42	Kurum genelini ilgilendiren ve uzmanlık gerektiren ihale hazırlanmasını sağlamak	Adet	-	8	11	10	10	10
	Açıklama	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre Kurum ihtiyaçları dahilinde yapılan ihalelerin sayısını ifade etmektedir.						
	Hesaplama	Yıl içerisinde yapılan ihale sayısı						
	Veri Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
	Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025			Bütçe Dönemi			
		Bütçe	Haziran Sonu	Yıl Sonu	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)	
9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler		68.788.000	61.787.347,56	68.788.000	163.100.000	212.030.000	265.037.500	
5045- Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri		11.153.000	7.002.843,41	11.153.000	17.400.000	22.620.000	28.275.000	
9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		17.140.000	6.084.158,02	17.140.000	26.000.000	33.800.000	42.250.000	
9000-Özel Kalem Hizmetleri		39.350.000	17.606.677,17	39.350.000	55.700.000	72.410.000	90.512.500	
9001- Strateji Geliştirme ve Mali hizmetler		200.334.000	32.089.921,21	200.334.000	118.379.000	153.892.700	192.365.875	
9006-Genel Destek Hizmetleri		32.091.000	13.154.180,66	32.091.000	328.100.000	426.530.000	533.162.500	
Faaliyet Adı İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler								
Belediyemizin personel planlamasının yapılması, eğitim faaliyetlerinin belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler bu faaliyet altında izlenmektedir.								
Faaliyet Adı Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri								
Belediye meclisine ve belediye encümenine ait iş, işlem ve süreçler bu faaliyet altında izlenmektedir.								
Faaliyet Adı Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler								
Bilgi İşlem Müdürlüğüne bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi, teknolojik kapasitenin artırılması, harcama birimlerine destek verilmesine yönelik iş ve işlemler bu faaliyet altında izlenmektedir.								
Faaliyet Adı Özel Kalem Hizmetleri								
Üst yönetimin çalışma programlarının düzenlenmesi, davet, tören, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler bu faaliyet altında izlenmektedir.								
Faaliyet Adı Strateji Geliştirme ve Mali hizmetler								
Mali Yönetim ve kontrole ilişkin işlemler, mevzuata uygun hazırlanması gereken raporlar, belediyenin gelir gider dengesi, sosyal tesislerimizdeki iş ve işlemler bu faaliyet altında izlenmektedir.								
Faaliyet Adı Genel Destek Hizmetleri								
İdarenin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan aydınlatma, ısıtma, onarım, vb. mal ve hizmetlerin teminini kapsamaktadır. Makine İkmal, bakım ve onarım Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmetleri bu faaliyet altında izlenmektedir.								

Alt Program Adı		900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program hedef(ler)i		• Personele yönelik motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.					
		• Bilgi teknolojilerinin kullanımı daha aktif hale getirilecektir.					
		• Yerel yönetim ve kurumlarla etkili iletişim ve koordinasyon ile verimli çalışma yapılacaktır.					
		• Belediyenin öz gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.					
Faaliyet Adı		9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama		Belediyemizin personel planlamasının yapılması, eğitim faaliyetlerinin belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Kod		2025			Bütçe Dönemi		
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri				9.380.000	12.194.000	15.242.500
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				780.000	1.014.000	1.267.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				150.940.000	196.222.000	245.277.500
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler				2.000.000	2.600.000	3.250.000
06	Sermaye Giderleri						
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)					163.100.000	212.030.000	265.037.500
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					163.100.000		

Program Adı		98- Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı		900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program hedef(ler)i		• Personele yönelik motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.					
		• Bilgi teknolojilerinin kullanımı daha aktif hale getirilecektir.					
		• Yerel yönetim ve kurumlarla etkili iletişim ve koordinasyon ile verimli çalışma yapılacaktır.					
		• Belediyenin öz gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.					
Faaliyet Adı		5045-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama		Yazışmalar, Gelen Giden Evrak, toplantı tutanakları, Belediye meclisine ve belediye encümenine ait iş, işlem ve süreçler bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Kod		2025			Bütçe Dönemi		
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	8.830.000	5.803.404,41	8.830.000	18.813.000	24.456.900	30.571.125

02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.243.000	570.849,24	1.243.000	1.610.000	2.093.000	2.616.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.080.000	628.589,76	1.080.000	1.577.000	2.050.100	2.562.625
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		11.153.000	7.002.843,41	11.153.000	22.000.000	28.600.000	35.750.000
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					22.000.000		

Program Adı		98- Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı		900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program hedef(ler)i		• Personele yönelik motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.					
		• Bilgi teknolojilerinin kullanımı daha aktif hale getirilecektir.					
		• Yerel yönetim ve kurumlarla etkili iletişim ve koordinasyon ile verimli çalışma yapılacaktır.					
		• Belediyenin öz gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.					
Faaliyet Adı		9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama		Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi, teknolojik kapasitenin artırılması, harcama birimlerine destek verilmesine yönelik iş ve işlemler bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Kod		2025			Bütçe Dönemi		
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	4.913.000	1.621.489,56	4.913.000	6.525.000	8.482.500	10.603.125
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	400.000	127.366,08	400.000	510.000	663.000	828.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.827.000	4.335.302,38	11.827.000	18.965.000	24.654.500	30.818.125
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		17.140.000	6.084.158,02	17.140.000	26.000.000	33.800.000	42.250.000

Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)						

Program Adı		98- Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı		900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program hedef(ler)i		• Personele yönelik motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. • Bilgi teknolojilerinin kullanımı daha aktif hale getirilecektir. • Yerel yönetim ve kurumlarla etkili iletişim ve koordinasyon ile verimli çalışma yapılacaktır. • Belediyenin öz gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.					
Faaliyet Adı		9000- Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama		Üst yönetimin çalışma programlarının düzenlenmesi, davet, tören, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Kod		2025			Bütçe Dönemi		
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	26.871.000	11.193.363,62	26.871.000	37.380.000	48.594.000	60.742.500
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.680.000	1.151.983,68	2.680.000	4.030.000	5.239.000	6.548.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.299.000	5.261.329,87	9.299.000	13.790.000	17.927.000	22.408.750
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler	500.000		500.000	500.000	650.000	812.500
06	Sermaye Giderleri						
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		39.350.000	17.606.677,17	39.350.000	55.700.000	72.410.000	90.512.500
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					55.700.000		

Program Adı		98- Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı		900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program hedef(ler)i		• Personele yönelik motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. • Bilgi teknolojilerinin kullanımı daha aktif hale getirilecektir. • Yerel yönetim ve kurumlarla etkili iletişim ve koordinasyon ile verimli çalışma yapılacaktır. • Belediyenin öz gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.					
Faaliyet Adı		9001-Strateji Geliştirme ve Mali hizmetler					

Açıklama		Mali Yönetim ve kontrole ilişkin işlemler, mevzuata uygun hazırlanması gereken raporlar, belediyenin gelir gider dengesi, sosyal tesislerimizdeki iş ve işlemler bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Kod		2025			Bütçe Dönemi		
		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	18.391.000	6.939.597,36	18.391.000	26.670.000	34.671.000	43.338.750
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.660.000	781.495,89	2.660.000	3.150.000	4.095.000	5.118.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.775.000	1.870.656,18	4.775.000	17.852.000	23.207.600	29.009.500
04	Faiz Giderleri	14.700.000	10.689.842,68	14.700.000	24.000.000	31.200.000	39.000.000
05	Cari Transferler	19.592.000	11.808.329,10	19.592.000	54.403.000	70.723.900	88.404.875
06	Sermaye Giderleri	3.000		3.000	4.000	5.200	6.500
07	Sermaye Transferleri	9.005.000		9.005.000			
08	Borç Verme						
09	Yedek Ödenek	120.000.000		120.000.000	250.000.000	325.000.000	406.250.000
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		189.126.000	32.089.921,21	189.126.000	376.079.000	488.902.700	611.128.375
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)							

Program Adı	98- Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program hedef(ler)i	• Personele yönelik motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.					
	• Bilgi teknolojilerinin kullanımı daha aktif hale getirilecektir.					
	• Yerel yönetim ve kurumlarla etkili iletişim ve koordinasyon ile verimli çalışma yapılacaktır.					
	• Belediyenin öz gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.					
Faaliyet Adı	9006- Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	2025 Bütçe ve harcama rakamları Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait olup, 2026 yılında kurulacak olan Makine İkmal, bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün bütçesi 9006 Genel Destek hizmetleri faaliyeti altında Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. İdarenin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan aydınlatma, ısıtma, onarım, vb. mal ve hizmetlerin teminini kapsamaktadır. Ayrıca Belediyemizin tüm araç ve iş makinelerinin periyodik bakım- onarımları, belediye hizmet binaları ve kamu kullanımındaki yapıların bakım- tadilat işleri, elektrik alt yapısının onarımı, kaynak ve metal imalat- tamir işleri ile akaryakıt ve yağ otomasyon sistemlerinin kurulumu bu faaliyet altında işlem görmektedir.					
Ekonomik Kod	2025			Bütçe Dönemi		
	Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)

01	Personel Giderleri	7.790.000	3.526.074,89	7.790.000	15.840.000	20.592.000	25.740.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	771.000	199.681,03	771.000	1.700.000	2.210.000	2.762.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.530.000	9.428.424,74	23.530.000	282.560.000	367.328.000	459.160.000
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri				28.000.000	36.400.000	45.500.000
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		32.091.000	13.154.180,66	32.091.000	328.100.000	426.530.000	533.162.500
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					328.100.000		

Program Adı		98- Yönetim ve Destek Programı						
İdare Adı		54118 - SERDİVAN BELEDİYESİ						
Alt Program Adı		901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklama		Belediyenin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçler yürütülecektir.						
Alt Program Hedef(ler)i		- Serdivan Belediyesi'nin vizyonu, misyonu ve projelerinin kamuoyuna etkin, doğru ve zamanında duyurulmasını sağlamak - Vatandaşla belediyemiz arasında güçlü bir iletişim kurarak kurumsal itibari en üst seviyede tutmak						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Yıl Sonu (Grçk.)	2025		Bütçe Dönemi		
				Plan Hedef	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Hedef)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
1	Görsel Basında çıkan haber sayısını arttırmak	Adet		100	140	150	180	200
	Açıklama	Serdivan Belediyesi'nin vizyonu, misyonu ve projelerinin kamuoyuna etkin, doğru ve zamanında duyurulmasını sağlamak						
	Hesaplama	Görevlerimiz arasında bulunan "Serdivan Belediyesi ile ilgili haberlerin takibi" uyarınca yapılan günlük takip yöntemi.						
	Veri Kaynağı	Sakarya Yerel Basını						
	Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
2	Dijital Basında çıkan haber sayısını arttırmak	Adet	-	300	400	450	500	550
	Açıklama	Serdivan Belediyesi'nin vizyonu, misyonu ve projelerinin kamuoyuna etkin, doğru ve zamanında duyurulmasını sağlamak						
	Hesaplama	Görevlerimiz arasında bulunan "Serdivan Belediyesi ile ilgili haberlerin takibi" uyarınca yapılan günlük takibi ve müdürlüğümüz tarafından tutulan arşiv kayıtları						
	Veri Kaynağı	Dahili arşiv ve Web arşivi.						

	Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
3	Sosyal Medyada takipçi sayısını arttırmak	Adet	-	11.900	12.500	13.500	14.000	15.000
	Açıklama	Dijital ve Sosyal Medya Yönetimi görevleri kapsamında takipçi sayımızın artırılması hedeflenmektedir.						
	Hesaplama	Sosyal medya analitikleri						
	Veri Kaynağı	Sosyal medya hesapları						
	Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
4	Web Sitesinde yayınlanan haber sayısını arttırmak	Adet	-	300	400	450	500	550
	Açıklama	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri kapsamında web sitemizi aktif kullanmak hedeflenmektedir.						
	Hesaplama	Web sayfası arşivi						
	Veri Kaynağı	Web sayfası trafik bilgileri						
	Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
5	Arşivlenen video ve resim miktarını arttırmak (Arşiv Büyüklüğü)	GB	-	4.000	3.000	8.000	8.000	8.000
	Açıklama	Belediye'ye ait tüm görsel ve yazılı materyallerin arşivlenmesi						
	Hesaplama	Dosyaların Gb cinsinden ölçümü						
	Veri Kaynağı	Arşiv						
	Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025			Bütçe Dönemi			
		Bütçe	Haziran Sonu	Yıl Sonu	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)	
9011- Kamuoyu ilişkilerinin Yürütülmesi		15.185.000	3.815.489,03	15.185.000	15.300.000	19.890.000	24.862.500	
Faaliyet Adı Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi								
Belediyenin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçler yürütülecektir.								

Program Adı	98- Yönetim ve Destek Programı	
Alt Program Adı	901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	
Alt Program hedef(ler)i	• Serdivan Belediyesi'nin vizyonu, misyonu ve projelerinin kamuoyuna etkin, doğru ve zamanında duyurulmasını sağlamak	
	• Vatandaşla belediyemiz arasında güçlü bir iletişim kurarak kurumsal itibari en üst seviyede tutmak.	
Faaliyet Adı	9011- Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	
Açıklama	Belediyenin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçler yürütülecektir.	
Ekonomik Kod	2025	Bütçe Dönemi

		Bütçe	Haziran Sonu (Harcama)	Yıl Sonu (Tahmin)	2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)
01	Personel Giderleri	6.682.000,00	1.750.214,37	6.682.000,00	6.052.000	7.867.600	9.834.500
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	715.000,00	155.570,66	715.000,00	500.000	650.000	812.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.788.000,00	1.909.704,00	7.788.000,00	8.748.000	11.372.400	14.215.500
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)		15.185.000	3.815.489,03	15.185.000,00	15.300.000	19.890.000	24.862.500
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					15.300.000		

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Programı Maliyeti (Ekonomik Sınıflandırma)													
Ekonomik Sınıflandırma		2026				2027				2028			
		Hizmet Programları	Yönetim ve Destek Programı	P.D.G	Toplam	Hizmet Programları	Yönetim ve Destek Programı	P.D.G	Toplam	Hizmet Programları	Yönetim ve Destek Programı	P.D.G	Toplam
01	Personel Giderleri	176.837.000	120.660.000		297.497.000	229.888.100	156.858.000		386.746.100	287.360.125	196.072.500		483.432.625
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.192.000	12.280.000		32.472.000	26.249.600	15.964.000		42.213.600	32.812.000	19.955.000		52.767.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	843.010.000	494.432.000		1.337.442.000	1.095.913.000	642.761.600		1.738.674.600	1.369.891.250	803.452.000		2.173.343.250
04	Faiz Giderleri		24.000.000		24.000.000		31.200.000		31.200.000		39.000.000		39.000.000
05	Cari Transferler	13.730.000	56.903.000		70.633.000	17.849.000	73.973.900		91.822.900	22.311.250	92.467.375		114.778.625
06	Sermaye Giderleri	459.952.000	28.004.000		487.956.000	597.937.600	36.405.200		634.342.800	747.422.000	45.506.500		792.928.500
07	Sermaye Transferleri				0,00								
08	Borç Verme				0,00								
09	Yedek Ödenekler		250.000.000		250.000.000		325.000.000		325.000.000		406.250.000		406.250.000
Toplam (Bütçe İçi)		1.513.721.000	986.279.000	0	2.500.000.000	1.967.837.300	1.282.162.700	0	3.250.000.000	2.459.796.625	1.602.703.375	0	4.062.500.000
Toplam (Bütçe Dışı)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam		1.513.721.000	986.279.000	0	2.500.000.000	1.967.837.300	1.282.162.700	0	3.250.000.000	2.459.796.625	1.602.703.375	0	4.062.500.000

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI												
İdare Performans Programı Maliyeti (Faaliyetler)												
Program Sınıflandırma			2026			2027			2028			
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
2	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi		250.600.000	0,00	250.600.000	325.780.000	0,00	325.780.000	407.225.000	0,00	407.225.000	
	53	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	225.000.000	0,00	225.000.000	292.500.000	0,00	292.500.000	365.625.000	0,00	365.625.000	
		147	Mekânsal Planlama ve Uygulama	32.500.000		32.500.000	42.250.000		42.250.000	52.812.500		52.812.500
		5024	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	38.700.000		38.700.000	50.310.000		50.310.000	62.887.500		62.887.500
		146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	153.800.000		153.800.000	199.940.000		199.940.000	249.925.000		249.925.000
	55	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	21.500.000	0,00	21.500.000	27.950.000	0,00	27.950.000	34.937.500	0,00	34.937.500	
		152	Yapı Denetimi Faaliyetleri	21.500.000		21.500.000	27.950.000		27.950.000	34.937.500		34.937.500
	10	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	4.100.000	0,00	4.100.000	5.330.000	0,00	5.330.000	6.662.500	0,00	6.662.500	
		5022	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	4.100.000		4.100.000	5.330.000		5.330.000	6.662.500		6.662.500
11	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma		36.100.000	0,00	36.100.000	46.930.000	0,00	46.930.000	58.662.500	0,00	58.662.500	
	32	Yoksullukla Mücadele	36.100.000	0,00	36.100.000	46.930.000	0,00	46.930.000	58.662.500	0,00	58.662.500	
		5042	(İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	36.100.000		36.100.000	46.930.000		46.930.000	58.662.500		58.662.500
21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği		387.700.000	0,00	387.700.000	504.010.000	0,00	504.010.000	630.012.500	0,00	630.012.500	
	51	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	387.700.000	0,00	387.700.000	504.010.000	0,00	504.010.000	630.012.500	0,00	630.012.500	
		136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	387.700.000		387.700.000	504.010.000		504.010.000	630.012.500		630.012.500
23	Sanat ve Kültür Ekonomisi		39.100.000	0,00	39.100.000	50.830.000	0,00	50.830.000	63.537.500	0,00	63.537.500	

	134	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	39.100.000	0,00	39.100.000	50.830.000	0,00	50.830.000	63.537.500	0,00	63.537.500
	5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	39.100.000		39.100.000	50.830.000		50.830.000	63.537.500		63.537.500
34	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi		18.400.000	0,00	18.400.000	23.920.000	0,00	23.920.000	29.900.000	0,00	29.900.000
	90	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	18.400.000	0,00	18.400.000	23.920.000	0,00	23.920.000	29.900.000	0,00	29.900.000
	240	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	18.400.000		18.400.000	23.920.000		23.920.000	29.900.000		29.900.000
44	Tüketicinin Korunması, ürün ve hizmetlerin güvenliği ve standardizasyonu		8.900.000	0,00	8.900.000	11.570.000	0,00	11.570.000	14.462.500	0,00	14.462.500
	198	Tüketicinin Korunması ve Piyasa gözetimi	8.900.000	0,00	8.900.000	11.570.000	0,00	11.570.000	14.462.500	0,00	14.462.500
	601	Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi	8.900.000		8.900.000	11.570.000		11.570.000	14.462.500		14.462.500
67	Kent Güvenliği ve Esenliği		25.900.000	0,00	25.900.000	33.670.000	0,00	33.670.000	42.087.500	0,00	42.087.500
	272	Zabıta Hizmetleri	25.900.000	0,00	25.900.000	33.670.000	0,00	33.670.000	42.087.500	0,00	42.087.500
	5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	25.900.000		25.900.000	33.670.000		33.670.000	42.087.500		42.087.500
68	Kent içi Ulaşım		747.021.000	0,00	747.021.000	971.127.300	0,00	971.127.300	1.213.909.125	0,00	1.213.909.125
	275	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	747.021.000	0,00	747.021.000	971.127.300	0,00	971.127.300	1.213.909.125	0,00	1.213.909.125
	5061	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	747.021.000		747.021.000	971.127.300		971.127.300	1.213.909.125		1.213.909.125
98	Yönetim ve Destek Prog.		986.279.000	0,00	986.279.000	1.282.162.700	0,00	1.282.162.700	1.602.703.375	0,00	1.602.703.375
	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Prog.	970.979.000	0,00	970.979.000	1.262.272.700	0,00	1.262.272.700	1.577.840.875	0,00	1.577.840.875
	5045	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	22.000.000		22.000.000	28.600.000		28.600.000	35.750.000		35.750.000

	9000	Özel Kalem Hizmetleri	55.700.000		55.700.000	72.410.000		72.410.000	90.512.500		90.512.500
	9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	376.079.000		376.079.000	488.902.700		488.902.700	611.128.375		611.128.375
	9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	163.100.000		163.100.000	212.030.000		212.030.000	265.037.500		265.037.500
	9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	26.000.000		26.000.000	33.800.000		33.800.000	42.250.000		42.250.000
	9006	Genel Destek Hizmetleri	328.100.000		328.100.000	426.530.000		426.530.000	533.162.500		533.162.500
901		Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Prog.	15.300.000	0,00	15.300.000	19.890.000	0,00	19.890.000	24.862.500	0,00	24.862.500
	9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti	15.300.000		15.300.000	19.890.000		19.890.000	24.862.500		24.862.500
Program Toplamı			2.500.000.000	0,00	2.500.000.000	3.250.000.000	0,00	3.250.000.000	4.062.500.000	0,00	4.062.500.000
Program Dışı Giderler											
Genel Toplam			2.500.000.000	0,00	2.500.000.000	3.250.000.000	0,00	3.250.000.000	4.062.500.000	0,00	4.062.500.000

E. EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Serdivan Belediyesi 2026 Yılı Performans Programı						
Program		Alt Program		Faaliyet		Sorumlu Harcama Birimi
2	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	147	Mekânsal Planlama ve Uygulama	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				5024	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü
				146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		55	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	152	Yapı Denetimi Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		10	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	5022	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
11	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	32	Yoksullukla Mücadele	5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
23	Sanat ve Kültür Ekonomisi	134	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
34	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	90	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	240	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
44	Tüketicinin Korunması, ürün ve hizmetlerin güvenliği ve standardizasyonu	198	Tüketicinin Korunması ve Piyasa gözetimi	601	Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

67	Kent Güvenliği ve Esenliği	272	Zabıta Hizmetleri	5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
68	Kent içi Ulaşım	275	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	5061	Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
98	Yönetim ve Destek Prog.	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Prog.	5045	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
				9000	Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
				9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
				9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				9006	Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		901	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Prog.	9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

	Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
2	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	53 Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İmarlı yerleşim alanlarının toplam yerleşim alanına oranını arttırmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
			1/1000 Ölçekli uygulama İmar Planı tadilatlarını hayata geçirmek	
			Kazımpaşa Selahiye Mahallesi 1/1000 ölçekli ve Kuruçeşme Mahallesi ilave 1/1000 ölçekli uygulama imar planını hayata geçirmek (355 ha)	
			Orta Mahalle kırsal yerleşim alan sınırı imarını sağlamak (146,70 ha)	
			Serdivan merkez kuzey, Serdivan merkez güney Beşköprü Mahallesi, Esentepe Mahallesi imar çalışmasını hayata geçirmek	
			Kamulaştırma İşlemlerini yürütmek	
			Değer Artış Payı işlemlerinin yapılmasını sağlamak	
			Sakarya 360 Millet Bahçesi Projesinin Tamamlanma Yüzdesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü
			İstihdamı Arttırıcı Projeler Geliştirilmesini Sağlamak	
			Öğrenci Yurdu Projesinin Tamamlanma Oranı	
			Öğrenci Yaşam Destek Merkezi Projesinin Tamamlanma Oranı	
			Serdivan Kültür Merkezi Projesinin Tamamlanma Oranı	
			Serdivan Spor ve Kamp Merkezi Projesinin Hazırlanması	
			Serdivan Spor Kompleksi Projesinin Hazırlanması	
			Justinianius Köprüsü Turizm Merkezi Projesinin Tamamlanma Oranı	
			Belediye Müdürlükleri için Hazırlanan Proje Sayısı ve Proje Büyüklüğü	
			Başvurusu Yapılan Ulusal ve Uluslararası Proje Sayısını Arttırmak (Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Proje Bazlı Kredi Desteklerinden Yararlanmak için Yapılan Çalışmalar)	
			İmar Durumu Belgesi Düzenlenme Süresi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Yapı Ruhsatı inceleme Süresi	
			Yapı ruhsatı onay süresi	
			Zemin etüdü kontrol süresi	
			Zemin etüdü onay süresi	
			Geçici 11. Madde başvuruları	
			Gölgelik Yönetmeliğine uygun yeni gölgelikler için izin belgesi	
			Yeni Kent Ormanlarını şehre kazandırmak (20.000 m²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Dikilen ağaç sayısını arttırmak	
			Üreticilerimize tohum ve fide desteği sağlamak	

				Göle Yüzümüzü Döneceğiz projesinin tamamlanması (6.600km)	
				Daha Yeşil Serdivan için aktif yeşil alan miktarını arttırmak (30.000 m ²)	
				İlçede kişi başına düşen yeşil alan miktarı arttırmak	
				Bakım ve onarımı yapılan yeşil alan miktarını arttırmak	
				Yeni yapılan park sayısını arttırmak	
				Yenilenen park sayısını arttırmak (revizyon)	
				Serdivan Seyir Terası projesinin hayata geçirilmesini sağlamak (200 m ²)	
				Bölgesel Parkların yapılmasını sağlamak (30.000 m ²)	
				Üreticilerimize tarım eğitimi düzenleme sayısı	
				Üreticilerimize hayvan yetiştiriciliği eğitimi düzenleme sayısı	
				Tematik Sokakları hayata geçirmek (1.000m)	
		55	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı denetim (Hakediş Kontrolü) ve tuslu binaların kontrol taleplerinin yanıtlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
				Kaçak yapı ve proje hilaflarıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	
				İmar Mevzuatına aykırı olarak yapılan imalatlara işlem yapılmasını temin etmek	
				Ruhsatsız ve proje hilaflı bulunan yapıların tespitini sağlamak	
		10	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Yapı kullanma izin belgesi verilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
				Okullarda verilen afet eğitimlerinin sayısını arttırmak	
				Belediye personeline verilen afet eğitim sayısını arttırmak	
				Arama Kurtarma Ekibinin Kurulması ve Eğitim Verilmesini sağlamak	
				Afet Planlarının Hazırlanması sağlamak	
				Afet Broşürleri Hazırlanarak İlçede Her Haneye Ulaştırılmasını temin etmek	
				Acil Kaçış Planlarının Oluşturulmasını sağlamak	
				Afet istasyonlarının düzenli ve planlı kontrolünü sağlamak	
				Afet Bilinci eğitimi verilen kişi sayısını arttırmak	
				Afet mahalle gönüllüleri kişi sayısını arttırmak	
				Afet mahalle gönüllüleri ile yapılacak koordinasyon toplantı sayısını arttırmak	
				Her Mahalleye Afet Konteyneri Konulmasını temin etmek	
				Toplanma Alanlarının Sayısının Artırılmasını sağlamak	
				Kentsel dönüşüm stratejileri planlarının yapılması	
				Sağlıklı ve akıllı şehircilikle bütünleşik kentsel dönüşüm uygulamalarının başlatılması	

11	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	32	Yoksullukla Mücadele	Serdivan kart aracılığıyla yardım yapılan hane sayısını arttırmak	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
				Gıda yardımı verilen hane sayısını arttırmak	
				İhtiyaç sahibi çocuklara yapılan bot ve mont yardımı sayısını arttırmak	
				Ev temizliği ve kişisel bakım hizmeti verilen hane sayısını arttırmak	
				Bayramlık verilen çocuk sayısını arttırmak	
				Kömür, odun soba yardımı yapılan hane sayısını arttırmak	
				İhtiyaç sahibi vatandaşların akülü araçlarının tamir ettirilmesini sağlayarak hizmet sayısını arttırmak	
				Engelli bireylere verilen medikal malzeme desteğini arttırmak.	
				Sünnet organizasyonu kapsamında sünneti yapılan ve sünnet kıyafeti verilen çocuk sayısını arttırmak	
				Kırtasiye ve okul kıyafeti verilen öğrenci sayısını arttırmak	
				Taziye evlerine yönelik lokum dağıtım hizmetinin yürütülmesi	
				SAÜ öğrencilerine dağıtılan çay ikramını arttırmak	
				SAÜ öğrencilerine dağıtılan çorba ikramı sayısını arttırmak	
				18 yaşına giren hediye verilen gençlerin toplam sayısını arttırmak	
				Yaz kurslarına katılan ikram verilen, öğrenci sayısını arttırmak	
				'Hoş geldin bebek' projesiyle yeni doğan bebek ziyaretlerini arttırmak	
				Düzenlenen iftar organizasyonu sayısını arttırmak	
				İlçemiz sınırlarında yaşayan 1 yaşındaki çocukların doğum günü kutlama sayısını arttırmak	
21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Sıfır atık sistemine entegrasyonun tamamlanmasını temin etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
				Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarını arttırmak	
				Toplanan pil miktarını arttırmak	
				Toplanan atık yağ miktarını arttırmak	
				Toplanan elektronik atık miktarını arttırmak	
				Toplanan lastik atık miktarını arttırmak	
				Toplanan katı atık miktarını arttırmak	
				Toplanan Tekstil Atığı Miktarını arttırmak	
				Düzenlenen çevre eğitimi sayısını arttırmak	
				Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ve Hayvan Otelini hayata geçirmek (400m ²)	
				Barınağına Teslim edilen Köpek sayısını arttırmak	
				Barınağına Teslim edilen Kedi sayısını arttırmak	

				İklim Değişikliği Konusunda vatandaş ve paydaşlara düzenlenecek eğitim sayısı	
				Sera Gazı Envanter Raporunun hazırlanmasını sağlamak	
				Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Hazırlanmasını sağlamak	
				Temizliği yapılan cami sayısının toplam cami sayısına oranını arttırmak	
				Temizliği yapılan pazaryeri sayısını ve temizlik miktarını arttırmak	
23	Sanat ve Kültür Ekonomisi	134	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Kültür Sanat Dersleri (Gerçekleşen Program Sayısı)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Kültür Sanat Seminer Söyleşi (Gerçekleşen Program Sayısı)	
				Konser- Müzik Söyleşi (Gerçekleşen Program Sayısı)	
				Şenlikler (Gerçekleşen Program Sayısı)	
				Açık hava Etkinlikleri (Gerçekleşen Program Sayısı)	
				Film Gösterimleri (Gerçekleşen Program Sayısı)	
				Tiyatrolar (Gerçekleşen Program Sayısı)	
				Belirli gün ve Hafta Etkinlikleri (Gerçekleşen Program Sayısı)	
				Müze Galeri Kurulumunu sağlamak (Sergi Sayısı)	
				Çocuk Akademisi (Gerçekleşen Program Sayısı)	
				Planetarium (Katılımcı sayısı)	
34	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	90	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Yapılan Spor tesisi sayısını arttırmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
				Spora ilgi çekecek ulusal ve uluslararası organizasyonların gerçekleştirilmesini sağlamak	
				İlçemizdeki Lisanslı Sporcu Sayısını arttırmak	
				Yaz spor okullarında düzenlenen branş sayısını arttırmak	
				Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısını arttırmak	
				Kış spor okullarında düzenlenen branş sayısını arttırmak	
				Kış spor okullarına katılan öğrenci sayısını arttırmak	
				Aynı destek verilen amatör spor kulüp sayısını arttırmak	
				Spor malzemesi desteği yapılan okul sayısı arttırmak	
44	Tüketicinin Korunması, ürün ve hizmetlerin güvenliği ve stardardizasyonu	198	Tüketicinin Korunması ve Piyasa gözetimi	Yapılan İşyeri Denetim sayısını arttırmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
				UAVT ile ruhsat entegrasyonunu sağlamak	
				Ruhsatta adres kodunun kullanılmasını sağlamak	
				Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin haritaya işlenmesi sağlamak	
				Kurallara uygun işyeri ödüllendirmesini sağlamak	
				Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerine oranını arttırmak	

67	Kent Güvenliği ve Esenliği	272	Zabıta Hizmetleri	Planlı denetim sisteminde işyeri denetim sayısını artırmak	Zabıta Müdürlüğü
68	Kent içi Ulaşım	275	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Drift ve drag pistinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
				Çark Caddesi Düzenlenmesi ve Yenilenmesini sağlamak	
				Serdivan Çevreyolu Projesini hayata geçirmek	
				Yeni açılan ve onarımı yapılan parke tamiratlarını sağlamak	
				Yeni açılan ve onarımı yapılan bordür tamiratlarını sağlamak	
				Baskı Beton Yapımını sağlamak	
				Yol asfaltlamaya yönelik serimi yapılan asfalt miktarını arttırmak	
				İmar yollarının standartlara uygun olarak açılmasını sağlamak	
				Yeni yapılan kaldırımın çelik kalıp ile kenar bordür yapılmasını sağlamak	
				Yeni yapılan kaldırımlarda granit parke ve taban tuğla yapımını sağlamak	
				Yeni yapılan kaldırım Bordür yapımını sağlamak	
				Bakımı yapılacak olan yol uzunluğunu arttırmak	
				Yeraltı otopark projesini hayata geçirmek	
				Mahalle otopark yapımını hayata geçirmek	
				Sokak Sağıklaştırması projesini hayata geçirilmesini sağlamak	
				Okulların bakım onarım ihtiyaçlarının giderilme sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
				Serdivan Kültür Merkezi yapılması	
				Mahalle Kültürevi Projelerinin yapılması	
				Yazlık Ticaret Merkezi projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	
				Çok amaçlı yeni Kapalı Pazar yerleri yapımını sağlamak	
				Serdivan Gençlik Merkezinin yapılması	
				Bakım onarımı yapılan bina sayısı	
				Yaşlı ve Engelsiz Bakımevi Bina Yapımı	
				Muhtarlık binası tadilatı yapılan bina sayısı	
				Yağmur Hasadı ve Ges Projesini hayata geçirmek	
				Sakarya Üniversitesi bölgesinde öğrenci çamaşırhane projesi yapımı	
				Kırantepeye Teleferik Projesini hayata geçirmek	
				Hizmet içi Eğitim alan personel sayısını arttırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
				Personele düzenlenen motivasyon etkinlik sayısını arttırmak	
				Ödüllendirilen personel sayısını arttırmak	
				Personele düzenlenen Piknik Organizasyonu Sayısı	
				Personele Özel Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısını arttırmak	

98	Yönetim ve Destek Prog.	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Prog.	Meclis toplantı memnuniyetini arttırmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
				Encümen toplantı memnuniyetini arttırmak	
				İşçi ve İşvereni bir araya getiren istihdam portalı geliştirilmesini sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Araç, İş Makine, Donanım KM ve Çalışma Saatleri Analiz edilerek etkinlik ve verimlilik analizi yapılmasını sağlamak	
				Kurumun ve Birimlerin Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik analizlerinin yapılmasını sağlamak	
				Bakım sözleşmesi yapılan yazılım sayısını arttırmak	
				e-Belediye üzerinden sunulan hizmet sayısını arttırmak	
				e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısını arttırmak	
				Ücretsiz internet erişimi sunulan ortak alan büyüklüğünü arttırmak	
				Bilişim Altyapısının yenilenmesini sağlamak.	
				CBS ve YBS entegrasyonunu sağlamak	
				Verilerin anlamlı hale getirilmesini temin etmek	
				Verilerin grafik veri haline getirilmesini sağlamak	
				Tüm müdürlükleri kapsayan faaliyet planı ve haritası hazırlanmasını sağlamak	
				Fiziksel ve fiziksel olmayan risklerin azaltılması sağlamak	
				Kurum Arşivini Dijital Hale getirmesini sağlamak	
				Muhtarların Talep ve Şikâyetleri için düzenlenen anket sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
				Muhtarlar Toplantısı düzenlenmesini sağlamak	
				Muhtarlar ile Kahvaltı Programı düzenlenmesini sağlamak	
				Başkan Koordinasyon Toplantısı düzenlenmesini sağlamak	
				Başkanın katıldığı organizasyon sayısını arttırmak	
				Ziyaret edilen esnaf sayısını arttırmak	
				Başkan taziye ziyaret sayısını arttırmak	
				Vatandaş veya Paydaşlara Düzenlenen piknik/organizasyon sayısını arttırmak	
				Başkanın Gerçekleştirdiği nikah sayısı	
				İstinaf Kanun Yolu Başvurularını arttırmak	
				Temyiz Kanun Yolu Başvuru sayısını arttırmak	
				Mevzuat Görüşleri: Yönetmelik, yönerge, protokol ve anlaşma vb. incelemek ve görüş verme sayısını arttırmak	

				Hazırlanan ve yayımlanan rapor sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Öz gelirlerin gelir bütçesi içindeki payı	
				e-belediye üzerinden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	
				Sosyal Tesislerimizdeki ürün çeşitliliğini arttırmak	
				Periyodik bakımı yapılan araç sayısını arttırmak	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
				Periyodik bakımı yapılan iş makine sayısını arttırmak	
				Bakım onarımı yapılan Kamu binalarının sayısı	
				Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislere Bakım ve Onarımını sağlamak	
				Kurum genelini ilgilendiren ve uzmanlık gerektiren ihale hazırlanmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	901	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Prog.		Görsel Basında çıkan haber sayısını arttırmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
				Dijital Basında çıkan haber sayısını arttırmak	
				Sosyal Medyada takipçi sayısını arttırmak	
				Web Sitesinde yayınlanan haber sayısını arttırmak	
				Arşivlenen video ve resim miktarını arttırmak (Arşiv Büyüklüğü)	

