



# KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI







Sevgili Kestelliler,

Kestel halkı için oldukça önemli birçok kamu hizmetini karşılama görevi ve sorumluluğu, belediyemizin, kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli kullanmak, faaliyetlerimizi de daha planlı yürütmek mecburiyetiyle karşı karşıya bırakmaktadır.

Bu gereklilik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan yeni kamu yönetimi anlayışı ile de desteklenmektedir. Stratejik yönetim biçimi olarak da adlandırılan bu yeni yönetim felsefesinde, ileriye yönelik amaç ve hedef belirleme önemsenmekte, eldeki kaynaklar bu yönde rasyonel kullanılmakta, katılımcı ve bilgiye dayalı karar verme belirleyici olmaktadır.

Diğer bir ifadeyle stratejik yönetim süreci, stratejik planlama faaliyetleri ile başlayan, stratejilerin uygulanması ile devam eden ve organizasyonun amaç ve hedeflerine ulaşma başarısının ölçülmesi ve elde edilen performans bilgisinin stratejik planlama faaliyetlerinde kullanılmasını da içeren döngüsel bir yapıya sahiptir.

Kestel Belediyesinde de stratejik yönetimini yerleştirmek ve geliştirmek için sürekli çalışmak durumundayız. Son yapılan yerel yönetimler genel seçimi sonrasında ilçemize katılan yeni mahallelerimizle nüfusumuzun 50.000'in üzerine çıkması nedeniyle yasal anlamda hazırlama zorunluluğumuz ortaya çıkan 2015-2019 Stratejik Planını, idaremiz ve siz değerli vatandaşlarımız için önemli bir fırsat olarak kabul ediyoruz.

Bu anlamda, ilk defa hazırlamış olduğumuz 2015 - 2019 Stratejik Planımız, gerek hazırlama sürecinde gerekse planın şekillenmesinde daha fazla katılımın olduğu, mevcut durum analizinin kapsamlı verilere dayalı olarak yapıldığı, bütçelerimize yol gösterecek ve izleme değerlendirme faaliyetleri ile katılımcı yönetim anlayışımızın ve çalışma ilkelerimizin hayata geçirilmesinde faydalanılacak en temel kaynak olacaktır.

Stratejik Planımız, eş zamanlı olarak hazırlamış olduğumuz performans programı ile bütçelerimizle bağı kurularak hayata geçirilmesi gereken önceliklerimizi, seçim beyanlarımızla ifade etmiş olduğumuz projeleri ve tüm faaliyetlerimizi kavrayacak şekilde hazırlanmıştır.

Tüm bu çalışmalarda emeği geçen her düzeydeki çalışma arkadaşımıza teşekkür eder, Stratejik Planımızın başarılı sonuçlar vermesini dilerim.

Yener ACAR

Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

<b>TABLolar DİZİNİ</b>	<b>5</b>
<b>ŞEKİLLER DİZİNİ</b>	<b>5</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>6</b>
<b>A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	<b>6</b>
<b>B- Teşkilat Yapısı</b>	<b>15</b>
<b>C- Fiziksel Kaynaklar</b>	<b>18</b>
<b>D- İnsan Kaynakları</b>	<b>18</b>
<b>B- Amaç ve Hedefler</b>	<b>20</b>
<b>C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler</b>	<b>21</b>
<b>D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>25</b>

## **Tablolar Dizini**

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER .....	7
TABLO 2: KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI .....	18
TABLO 3: KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI .....	18
TABLO 4: KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİN EĞİTİM DAĞILIMI .....	19
TABLO 5: KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI.....	19
TABLO 6: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	98
TABLO 7: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	100
TABLO 3: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ: .....	102
TABLO 4: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	103
TABLO 5: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ .....	105
TABLO 6: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ .....	109
TABLO 7: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	110
TABLO 8: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	111
TABLO 9: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ .....	113

## **Şekiller Dizini**

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ .....	7
ŞEKİL 2: KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI .....	17

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



## Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b>	
<b>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</b>	
<b>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</b>	
<b>b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</b>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrusatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</b>	
<b>Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</b>	
<b>Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.</b>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev

ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanununun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idareihususiyele ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.**

**Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.**

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

**Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.**

**Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.**

**Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islah mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfik tahsil olunur.**

**Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.**

**Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletincederuhde olunur.**

**Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.**



**Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.**

**Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.**

**Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)**

**Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.**

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

#### **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

##### ***Halihazır harita ve imar planları:***

**Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.**

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte dir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

##### ***Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:***

**Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.**

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

**İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:**

**Madde 10 – Belediyeler;** imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</b>	Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümlü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suçta sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usül ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</b>	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<b>4109 sayılı Kanun;</b> <b>Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.</b> <b>Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.</b> <b>Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</b>	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
<b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar</b>	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

#### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

#### 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

##### 1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

## 2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
  - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
  - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

## 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

## C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

### 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

### 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

### 4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

## D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

<p><b>D.1. Belediye Başkanı</b></p>	<p><b>Madde 38-</b> Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
<p><b>D.2. Belediye Meclisi</b></p>	<p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p><b>Madde 18-</b> Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. <b>(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)</b> Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması,</p>

	<p>kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belgeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<b>D.3. Belediye Encümeni</b>	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p><b>Madde 34-</b> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

## B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 49 uncu ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

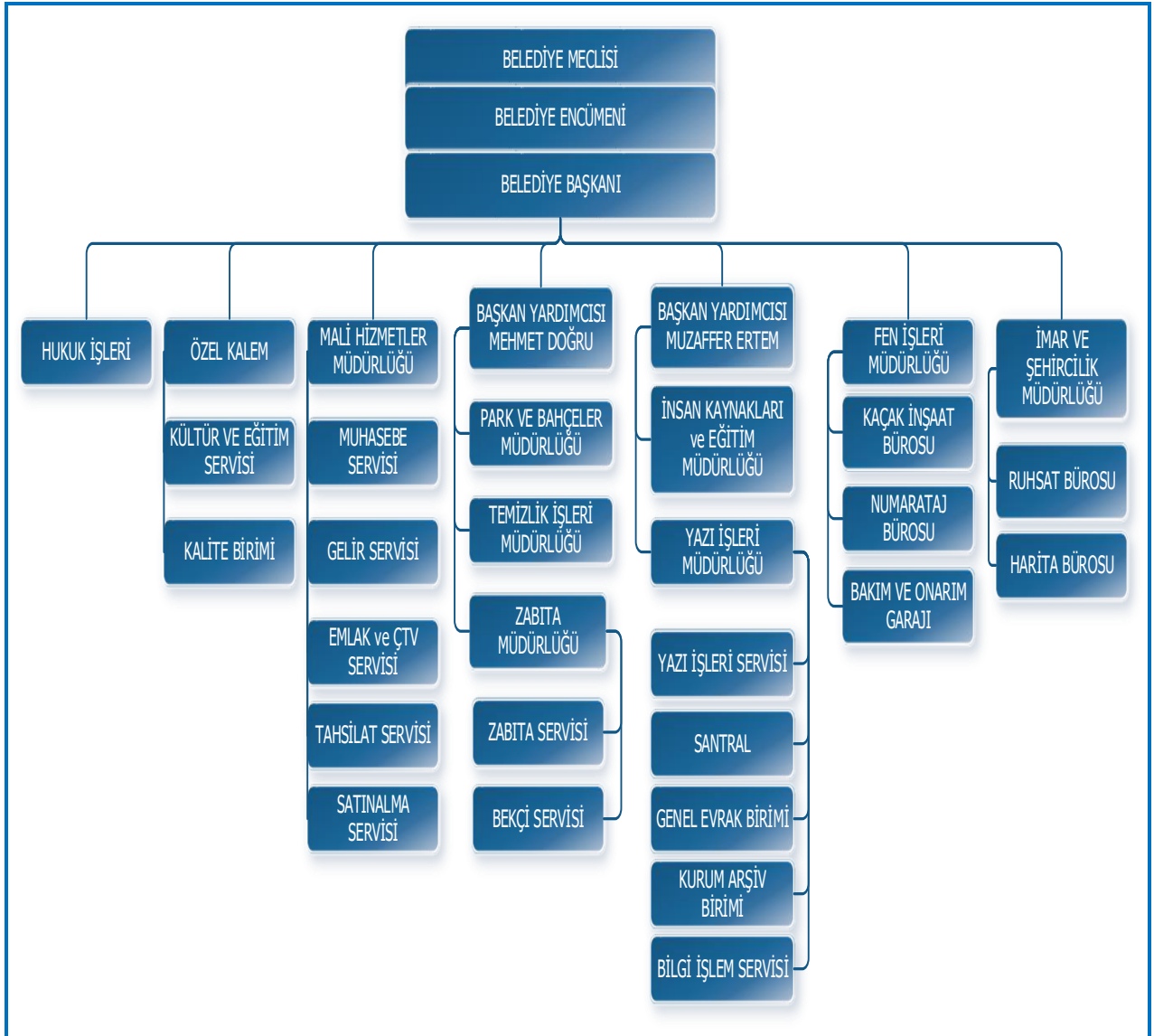
- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler

oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim m¼d¼rl¼ę¼ ve ¼st¼ y¼netici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak evre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, m¼hendis, şehir ve b¼lge plâncısı, öz¼mleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık s¼zleřme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim m¼d¼r¼ ve ¼st¼ y¼netici kadrolarında geçici olarak g¼revlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu g¼rd¼ę¼ takdirde, n¼fusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, n¼fusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, n¼fusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde ¼, n¼fusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde d¼rt belediye meclis ¼yesini belediye başkan yardımcısı olarak g¼revlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl b¼te gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa g¼re belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın y¼zde otuzunu aşamaz.”



Şekil 2: Kestel Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



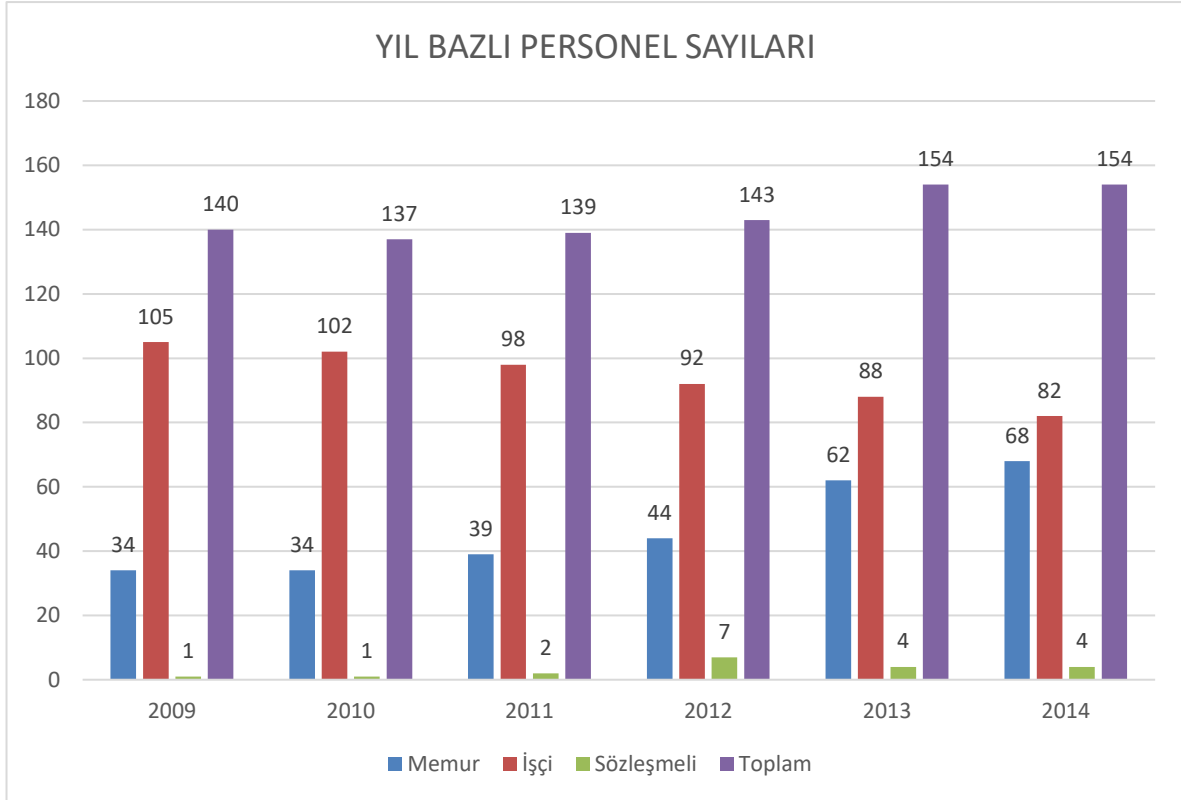
### C- Fiziksel Kaynaklar

Kestel Belediye Başkanlığına ait fiziksel yapı bilgileri ektedir. (EK: )

### D- İnsan Kaynakları

Kestel Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

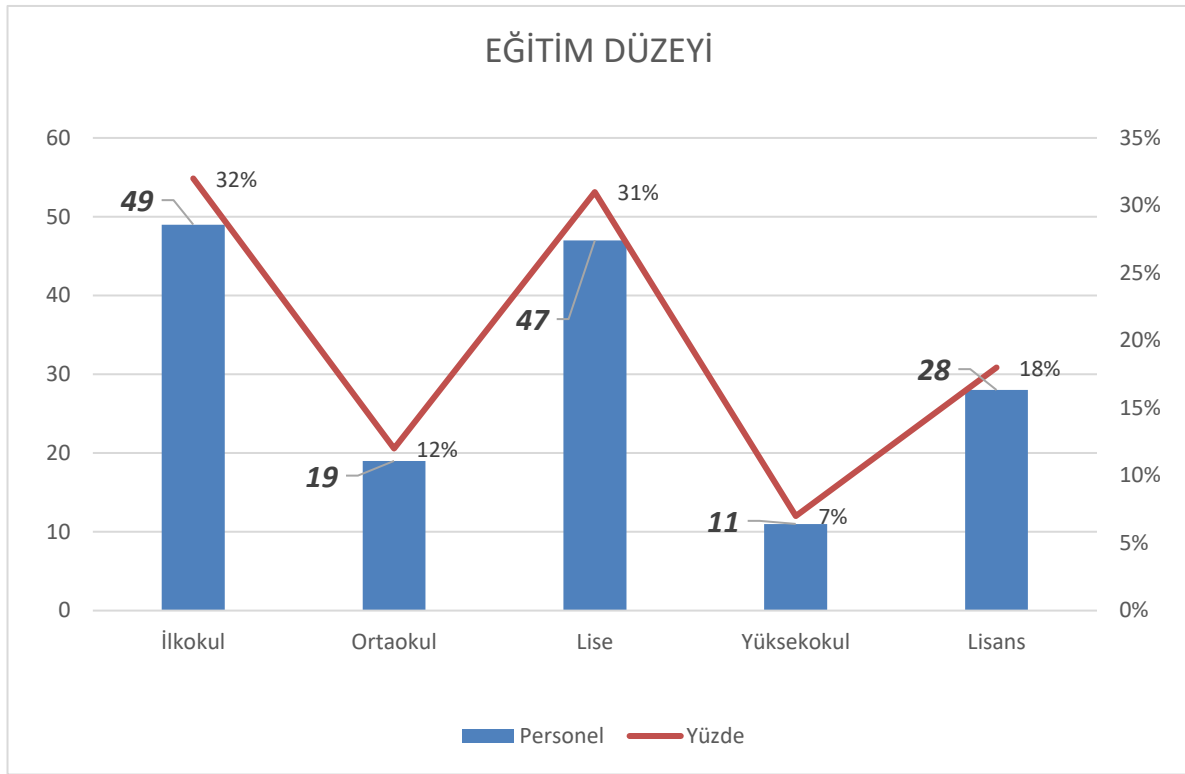
**Tablo 2: Kestel Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı**



**Tablo 3: Kestel Belediye Başkanlığı Personelinin Yaş Dağılımı**

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI					
Yaş	21-30	31-40	41-50	51+	Toplam
Personel Sayısı	26	31	74	23	154

**Tablo 4: Kestel Belediye Başkanlığı Personelin Eğitim Dağılımı**



**Tablo 5: Kestel Belediye Başkanlığı Personelinin Müdürlük Bazında Dağılımı**

Birim	Personel	Yüzde
Başkan Yardımcılığı	2	1%
Özel Kalem	3	2%
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	4%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	2%
Fen İşleri Müdürlüğü	38	25%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	15%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	9%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	5%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	19	13%
Kalite Birimi	1	1%
Hukuk Servisi	2	1%
Zabıta Müdürlüğü	28	18%
Bilgi İşlem Servisi	4	3%
Kültür ve Sanat İşleri	1	1%
<b>Toplam</b>	<b>154</b>	

## B- Amaç ve Hedefler

Tablo 7: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

<h3>MİSYON</h3> <p>Suyun ve fidancılığın kaynağı, farklı kültürlerin, barışın hâkim olduğu Kestel’de, halkımıza adil, kaliteli ve huzurlu bir yaşam sunulması...</p>	Bürokratik Kolaylık	<b>TEMEL DEĞERLER</b>
	Adillik	
	Yeterlilik ve yetkinlik	
	Çağdaşlık	
	Hesap verebilirlik	
	Sosyal belediyecilik	
	Ulaşılabilirlik	
	Sürdürülebilirlik	
	Dönüşüm	
	Kurumsallaşma	
<h3>VİZYON</h3> <p>Tarihi, doğası, kültürel değerleri ve turizm potansiyeli ile Bursa’nın doğusunun parlayan yıldızı, Türkiye’ye örnek Kestel’in inşa edilmesi...</p>	Çözüm Odaklılık	
	Tarafsızlık	
	Sorumluluk	
	Güvenilirlik ve saygınlık	
	Eşit paylaşım ve vatandaş odaklılık	
	Verimlilik ve etkinlik	
	Vatandaş memnuniyeti	
	Çevreci belediyecilik	

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

**Tablo 8: Stratejik Amaçlar**

Kısa Tema	Nihai Amaç
<b>1. Üst- Altyapı Faaliyetleri</b>	Amaç 1: Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, mevzuat çerçevesinde planlı, modern ve estetik bir kentleşmenin sağlanması.
<b>2. Çevrenin Korunması</b>	Amaç 2: Çevre yönetimi ve yaşam kalitesi konularındaki hizmet ve atılımlarla dış paydaşların bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle, yaşanabilir, çevreye saygılı bir Kestel'in sürdürülebilirliğinin sağlanması.
<b>3. Kültür, Sosyal Yardım ve Tanıtım Faaliyetleri</b>	Amaç 3: Zengin kültür, sanat ve katılımcı etkinlikler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği, dezavantajlı grupların hemşehrilik bilinciyle gözetildiği, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan Kestel'in inşa edilmesi.
<b>4. Esenlik ve Güvenlik Faaliyetleri</b>	Amaç 4: Kent esenlik ve güvenliğinin standartlarının yükseltilerek, güvenilir bir Kestel'in yaratılması.
<b>5. Hemşehri Hukuku</b>	Amaç 5: Kestel'de Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi
<b>6. Kurumsal Yönetim</b>	Amaç 6: Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılması
<b>7. Marka Kent Olmak</b>	Amaç 7: KESTEL'İN MARKA ŞEHİR YAPILMASI

**Tablo 9: Stratejik Amaçlar ve Hedefleri**

AMAÇLAR	HEDEFLER
<b>1. Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, mevzuat çerçevesinde planlı, modern ve estetik bir kentleşmenin sağlanması.</b>	HEDEF 1.1: Depreme dayanıklı, güvenilir, engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun, çevreye duyarlı, ısı ve enerji tasarruflu planlama suretiyle, kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine ve estetiğine yönelik düzenlemeler yapılması
	HEDEF 1.2: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.
	HEDEF 1.3: Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmesi, bunların tesisine yönelik yönetilebilir ve denetlenebilir sistemlerin işlevselliğinin sağlanması.
	HEDEF 1.4: Kestel'in fizikî şartlarını (yol, kaldırım, bordür, tretuar vb.) iyileştirilmesi, kamunun hizmetlerinin aksamadan devam etmesine yönelik hizmet üniteleri planlanması, imkanlar çerçevesinde tesis edilmesi ve bunların yapısal ihtiyaçlarının giderilmesi.
	HEDEF 1.5: İmar planı ve yasal koşullar sağlanmadan inşa edilen ve kent yapı stoğunda bozulmaya yol açan unsurların ortadan kaldırılması
	HEDEF 1.6: Kent içi ulaşımda her koşulda ulaşılabilirliğin sağlanması, adres kayıt sistemine esas alt yapıda güvenilirliğin tesis edilmesi; vatandaş ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak ortadan kaldırılması gereken hususların çözüme kavuşturulması.
<b>2. Çevre yönetimi ve yaşam kalitesi konularındaki hizmet ve atılımlarla dış paydaşların bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle, yaşanabilir, çevreye saygılı bir Kestel'in sürdürülebilirliğinin sağlanması.</b>	HEDEF 2.1: Temiz ve yaşanabilir bir çevrenin sürdürülebilirliğinin tesisi için, akıllı çöp toplama sistemlerinden de faydalanılmak suretiyle evsel atıkların toplanması
	HEDEF 2.2: Geri dönüşüme esas maddelerin, atık bitkisel yağlar, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ve atık pillerin kaynağında ayrı toplanması hakkında halkın bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların sürdürülmesi.
	HEDEF 2.3: Kent ekosistemini bozmadan, halk, çevre ve hayvan sağlığının korunması, zoonoz hastalıkların önlenmesi, haşere ve kemirgenlerle mücadele edilmesi ve popülasyon kontrolünün sağlanması.
	HEDEF 2.4: Toplum ve çevre sağlığı konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi.
	HEDEF 2.5: Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapılması, Yeşil Alanların ve Görsel Zenginliğin Arttırılması; Estetik ve Geri Dönüşümü Kolay Kent Mobilyalarının ve Sportif Unsurların Katkısı ile Yeşil Alanların Nitelik ve Kullanabilirliğinin Arttırılması
<b>3. Zengin kültür, sanat ve katılımcı etkinlikler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği, dezavantajlı grupların hemşehrlik bilinciyle</b>	HEDEF 3.1: Katılımcı yerel yönetim anlayışının bir gereği olarak vatandaşın ve ilgili tüm kesimlerin kararlara katılımını sağlamaya yönelik uygulamalar geliştirilmesi
	HEDEF 3.2: Kültür ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı ve yaşamak

<b>gözetildiği, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan Kestel'in inşa edilmesi.</b>		istenilen; tarihine ve kendine emanet tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkan Doğu Bursa'nın başkenti.
	HEDEF 3.3:	"Komşusu Açken Tok Yatmayan" Hemşehrilik Bilinci Oluşturulmuş, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlarına sahip çıkan ve gelişimleri için uygun şartları sağlamayı vazife bilen bir İdarenin yaşatılması.
	HEDEF 3.4:	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi
<b>4: Kent esenlik ve güvenliğinin standartlarının yükseltilerek, güvenilir bir Kestel'in yaratılması.</b>	HEDEF 4.1:	Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Mevzuata Uyum ve Bunun Sürdürülebilirliği Anlamında Öncü Belediye Olunması
	HEDEF 4.2:	Belediyemiz Hudutlarında Vatandaşların Sağlık, Huzur ve Esenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatlı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi
	HEDEF 4.3:	Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturarak afetlere hazır bir ilçe ve belediye haline gelinmesi.
<b>5: Kestel'de Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi</b>	HEDEF 5.1:	Katılımcı yerel yönetim anlayışının bir gereği olarak vatandaşın ve ilgili tüm kesimlerin kararlara katılımını sağlamaya yönelik uygulamalar geliştirilmesi
	HEDEF 5.2:	Ailelerin kurulması ve huzurlu bir toplumun temellerinin artırılması için mevzuat çerçevesinde hizmet sunulması
	HEDEF 5.3:	Farklı kültürlerle iletişim sağlanması ve işbirliği olanaklarının artırılması
<b>6: Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılması</b>	HEDEF 6.1:	Kestel Belediyesi ve sosyal, kültürel, fiziki, çevresel, temel hizmetleri ile hemşehrilik bilincinin gereği tüm faaliyetlerinin etkin bir şekilde tanıtılması.
	HEDEF 6.2:	Mevzuat Çerçevesinde Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması; Raporlanması
	HEDEF 6.3:	Kurumsal toplantı yönetim sisteminin ve etkin başkanlık ajandasının yürütülmesi suretiyle kurumsal yönetimin aktif olarak kullanılması
	HEDEF 6.4:	<b>KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
	HEDEF 6.5:	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapılarak, İdare Finansal Yeterliliğinin Üst Düzeye Çıkarılması
	HEDEF 6.6:	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması
	HEDEF 6.7:	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi

	HEDEF 6.8:	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, gayrimenkullerin, idare amaç ve hedeflerine uygun ve ilgili mevzuat çerçevesinde etkin bir şekilde yönetilmesi
	HEDEF 6.9:	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi; kamu hizmetlerinin yürütülmesinde sorumluluk ve rol üstlenen tüm insan kaynağının moral motivasyon seviyelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması
	HEDEF 6.10:	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak bakım onarım tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
	HEDEF 6.11:	İdarenin Tüm Kazai Organlar Önünde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması
	HEDEF 6.12:	Yürütme ve Karar Organlarına Sunulan Hizmetlerin Kalite ve Hızının Arttırılması Suretiyle Yerel Halkın ve Sivil toplum Örgütlerinin Beklentilerinin Belediye Meclisine ve Encümene En Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Yansıtılması
	HEDEF 6.13:	Kurumsal Hafıza Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi; İhtiyaç Duyulan Bilge ve Dokümantasyona Erişimin Sağlanması
	HEDEF 6.14:	Belediye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi amacıyla karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, e-belediye uygulamalarının geliştirilmesi
<b>7: KESTEL'İN MARKA ŞEHİR YAPILMASI</b>	HEDEF 7.1:	Gerek Ülkemiz Gerekse Uluslararası Turizme Hizmet Verecek Yatırımlara Öncülük Edilmesi



**D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı****Tablo 10: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacına Ait Tablo**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
İdare Adı						
	(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	8.343.800,00	0,00		8.343.800,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.433.000,00	0,00		1.433.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.276.000,00	0,00		9.276.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	0,00		0,00
	5	Cari Transferler	1.198.000,00	5.526.639,00		6.724.639,00
	6	Sermaye Giderleri	13.436.000,00	0,00		13.436.000,00
	7	Sermaye Transferleri	1.000,00	0,00		1.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00		
	9	Yedek Ödenek	0,00	2.785.561,00		2.785.561,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>33.687.800,00</b>	<b>8.312.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>33.687.800,00</b>	<b>8.312.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000.000,00</b>	

		2015	2016	2017	2018	2019
SA.1	Doğu Bursa'nın parlayan yıldızı Kestel'in inşa edilmesinde, planlı, modern, güvenilir ve estetik bir kentleşmeyle fark yaratılması.	14.524.000,00	15.000.000,00	15.750.000,00	16.537.500,00	17.364.375,00
SA.2	Çevre yönetimi ve yaşam kalitesi konularındaki hizmet ve atılımlarla dış paydaşların bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle, yaşanabilir, çevreye saygılı bir Kestel'in sürdürülebilirliğinin sağlanması.	6.494.000,00	7.000.000,00	7.350.000,00	7.717.500,00	8.103.375,00
SA.3	Zengin kültür, sanat ve katılımcı etkinlikler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği, dezavantajlı grupların hemşehrilik bilinciyle gözetildiği, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan Kestel'in inşa edilmesi.	4.853.000,00	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00	5.788.125,00
SA.4	FARK YARATAN BELEDİYEMİZ ÖNCÜLÜĞÜNDE KESTEL'DE HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ	331.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00
SA.5	ESENLIK VE GUVENLIK HİZMETLERİNDEKİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR KESTEL'İN YARATILMASI	2.667.000,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00	3.472.875,00
SA.6	Kestel'in Marka Bir İlçe Olarak Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması	220.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00
SA.7	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılması	4.598.800,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00	4.630.500,00
		33.687.800,00	36.000.000,00	37.800.000,00	39.690.000,00	41.674.500,00

SA.1	Doğu Bursa'nın parlayan yıldızı Kestel'in inşa edilmesinde, planlı, modern, güvenilir ve estetik bir kentleşmeyle fark yaratılması.	14.524.000,00	0,43
------	---	---------------	------

SA.2	Çevre yönetimi ve yaşam kalitesi konularındaki hizmet ve atılımlarla dış paydaşların bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle, yaşanabilir, çevreye saygılı bir Kestel'in sürdürülebilirliğinin sağlanması.	6.494.000,00	0,19
SA.3	Zengin kültür, sanat ve katılımcı etkinlikler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği, dezavantajlı grupların hemşehrilik bilinciyle gözetildiği, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan Kestel'in inşa edilmesi.	4.853.000,00	0,14
SA.4	FARK YARATAN BELEDİYEMİZ ÖNCÜLÜĞÜNDE KESTEL'DE HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ	331.000,00	0,01
SA.5	ESENLIK VE GUVENLIK HİZMETLERİNDEKİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR KESTEL'İN YARATILMASI	2.667.000,00	0,08
SA.6	Kestel'in Marka Bir İlçe Olarak Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması	220.000,00	0,01
SA.7	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılması	4.598.800,00	0,14
		<b>33.687.800,00</b>	

		33.687.800,00	33.687.807,00
SA.1	Doğu Bursa'nın parlayan yıldızı Kestel'in inşa edilmesinde, planlı, modern, güvenilir ve estetik bir kentleşmeyle fark yaratılması.	0,00	14.524.000,00
H1.1	Depreme dayanıklı, güvenilir, engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun, çevreye duyarlı, ısı ve enerji tasarruflu planlama suretiyle, kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine ve estetiğine yönelik düzenlemeler yapılması	521.000,00	0,04
H1.2	Kentsel dönüşüm kapsamında, afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesinin sağlanması	280.000,00	0,02
H1.3	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.	814.000,00	0,06
H1.4	Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmesi, bunların tesisine yönelik yönetilebilir ve denetlenebilir sistemlerin işlevselliğinin sağlanması.	298.000,00	0,02
H1.5	Kestel'in alt yapı ve üst yapısına yönelik fizikî şartlarını iyileştirilmesi, kamunun hizmetlerinin aksamadan devam etmesine yönelik hizmet üniteleri planlanması, tesis edilmesi ve bunların yapısal ihtiyaçlarının giderilmesi.	10.791.000,00	0,74
H1.6.	İmar planı ve yasal koşullar sağlanmadan inşa edilen ve kent yapı stoğunda bozulmaya yol açan unsurların ortadan kaldırılması.	660.000,00	0,05
H1.7	Kent İçi Ulaşımında Her Koşulda Ulaşılabilirliğin Sağlanması, Adres Kayıt Sistemine Esas Alt Yapıda Güvenilirliğin Tesis Edilmesi	1.160.000,00	0,08
SA.2	Çevre yönetimi ve yaşam kalitesi konularındaki hizmet ve atılımlarla dış paydaşların bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle, yaşanabilir, çevreye saygılı bir Kestel'in sürdürülebilirliğinin sağlanması.	0,00	6.494.000,00
H2.1	Temiz ve yaşanabilir bir çevrenin tesisi için, akıllı çöp toplama sistemlerinden de faydalanılmak suretiyle evsel atıkların toplanması.	3.761.000,00	0,58
H2.2	Geri Dönüşüme Esas Maddelerin; Atık Bitkisel Yağlar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar ve Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması, Bu Konuda Halkın Bilinçlendirilmesi.	140.000,00	0,02
H2.3	Kent Ekosistemini Bozmadan, Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığının Korunması, Zoonoz Hastalıkların Önlenmesi, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Edilmesi.	513.000,00	0,08
H2.4	Toplum ve çevre sağlığı konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi.	40.000,00	0,01

H2.5	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapılması, Yeşil Alanların ve Görsel Zenginliğin Arttırılması; Estetik ve Geri Dönüşümü Kolay Kent Mobilyalarının ve Sportif Unsurların Katkısı ile Yeşil Alanların Nitelik Ve Kullanılabilirliğinin Arttırılması.	2.040.000,00	0,31
SA.3	Zengin kültür, sanat ve katılımcı etkinlikler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği, dezavantajlı grupların hemşehrilik bilinciyle gözetildiği, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan Kestel'in inşa edilmesi.	0,00	4.853.000,00
H3.1	Kültür, Sanat ve Sportif Etkinlikleri ile Her Zaman Canlı ve Yaşanmak İstenilen; Kendine Emanet Tarihi ve Kültürel Mirasa Sahip Çıkan Doğu Bursa'nın Başkenti.	2.443.000,00	0,50
H3.2	"Komşusu Açken Tok Yatmayan" Hemşehrilik Bilinci Oluşturulmuş, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlarına sahip çıkan ve gelişimleri için uygun şartları sağlamayı vazife bilen İdarenin yaşatılması.	1.498.000,00	0,31
H3.3	Çocuklar ve Gençlerin Sağlıklı Bir Geleceğin Parçası Olması İçin Planlamalar Yapılması Ve Organizasyonlar Düzenlenmesi.	912.000,00	0,19
SA.4	FARK YARATAN BELEDİYEMİZ ÖNCÜLÜĞÜNDE KESTEL'DE HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ	0,00	331.000,00
H4.1	Katılımcı yerel yönetim anlayışının hayata geçirilmesi.	220.000,00	0,66
H4.2	Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılması	50.000,00	0,15
H4.3	Farklı Kültürlerle İletişim Sağlanması ve İşbirliği Olanaklarının Arttırılması	61.000,00	0,18
SA.5	ESENLIK VE GÜVENLIK HİZMETLERİNDEKİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR KESTEL'İN YARATILMASI	0,00	2.667.000,00
H5.1	Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerindeki Kalite ve Düzen İle Öncü Belediye Olunması.	1.272.000,00	0,48
H5.2	İlçemiz içerisinde Vatandaşların Sağlık, Huzur ve Esenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatlı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi	725.000,00	0,27
H5.3	Etkin Bir Afet Yönetim Eylem Planı Oluşturarak, Afetlere Hazırlıklı Bir İlçe ve Belediye Haline Gelinmesi.	670.000,00	0,25
SA.6	Kestel'in Marka Bir İlçe Olarak Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması	0,00	220.000,00
H6.1	Gerek Ülkemiz Gerekse Uluslararası Turizme Hizmet Verecek Yatırımlara Öncülük Edilmesi	150.000,00	0,68
H6.2	İşgücü Arzının Arttırılmasına Destek Olunarak, İşsizliğin Azaltılması.	45.000,00	0,20

H6.3	Kestel Adının Tanıtılması İçin Öne Çıkan Sahalardaki Fırsatların Etkin Bir Şekilde Kullanılması	25.000,00	0,11
SA.7	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılması	0,00	4.598.800,00
H7.1	İdarenin Tüm Faaliyetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması.	336.000,00	0,07
H7.2	Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanarak Raporlanması	70.000,00	0,02
H7.3	Kurumsal toplantı yönetim sisteminin uygulanması suretiyle kurumsal yönetişimin aktif olarak hayata geçirilmesi.	315.000,00	0,07
H7.4	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	44.000,00	0,01
H7.5	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapılarak, İdare Finansal Yeterliliğinin Üst Düzeye Çıkarılması	395.000,00	0,09
H7.6	İç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması.	370.000,00	0,08
H7.7	Muhasebe sistemi ve ürettiği mali tabloların güvenilirliğinin sürdürülmesi.	391.800,00	0,09
H7.8	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, mali yatırım ve gayrimenkullerin, idare amaç ve hedeflerine uygun ve etkili bir şekilde yönetilmesi.	220.000,00	0,05
H7.9	İnsan kaynağının, idare misyon ve vizyonuna ulaşmaya yeterli olacak düzeye çıkarılması.	266.000,00	0,06
H7.10	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak Bakım Onarım, Tedarik İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	953.000,00	0,21
H7.11	İdarenin Tüm Kazai Organlar Önünde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması	340.000,00	0,07
H7.12	Yürütme ve Karar Organlarına Sunulan Hizmetlerin Kalite ve Hızının Arttırılması.	189.000,00	0,04
H7.13	Kurumsal Hafıza Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi; İhtiyaç Duyulan Bilgi ve Dokümantasyona Erişimin Sağlanması	189.000,00	0,04
H7.14	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi Amacıyla Karar Verme ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi Suretiyle; E-Belediye Uygulamalarının Güçlendirilmesi.	520.000,00	0,11

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Doğu Bursa'nın parlayan yıldızı Kestel'in inşa edilmesinde, planlı, modern, güvenilir ve estetik bir kentleşmeyle fark yaratılması.			
<b>Hedef</b>	Depreme dayanıklı, güvenilir, engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun, çevreye duyarlı, ısı ve enerji tasarruflu planlama suretiyle, kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine ve estetiğine yönelik düzenlemeler yapılması			
Performans Hedefi	Depreme dayanıklı, güvenilir, engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun, çevreye duyarlı, ısı ve enerji tasarruflu planlama suretiyle, kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine ve estetiğine yönelik düzenlemeler yapılması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F1.1.1				
F1.1.2				
F1.1.3				
F1.1.4				
F1.1.5				
F1.1.6				
F1.1.7				
F1.1.8				
F1.1.9				
F1.1.10				
F1.1.11				
F1.1.12				
F1.1.13				
F1.1.14				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	İmar Uygulamalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
F1.1.2	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının	230.000,00		230.000,00

	yapılması			
F1.1.3	1/5000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin hazırlanması	7.000,00		7.000,00
F1.1.4	1/5000 ölçekli nazım imar planlarına ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına itirazların yapılması	7.000,00		7.000,00
F1.1.5	Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi	7.000,00		7.000,00
F1.1.6	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin hazırlanması	7.000,00		7.000,00
F1.1.7	Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi	7.000,00		7.000,00
F1.1.8	Mevcut İmar Planında Sanayi Bölgesi Olarak Yer Alan Bazı Alanların Değişikliklerinin Yapılması	40.000,00		40.000,00
F1.1.9	imar Durumu Belgesi Düzenleme İşlemi	15.000,00		15.000,00
F1.1.10	Vaziyet Planı Onayı	15.000,00		15.000,00
F1.1.11	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması	15.000,00		15.000,00
F1.1.12	Kot Kesit Belgesi Hazırlanması	4.000,00		4.000,00
F1.1.13	Kırmızı Kot Kesit Belgesi hazırlanması	2.000,00		2.000,00
F1.1.14	Halihazır haritaların yaptırılması ve temini	60.000,00		60.000,00
F1.1.15	Uydu görüntüleri ve ortofotoların temini	45.000,00		45.000,00
F1.1.16	Yapı Denetim Firması Çalışmalarının incelenmesi ve Onaylanması	10.000,00		10.000,00
				0,00
Ara Toplam		521.000,00	0,00	521.000,00
Genel Toplam		521.000,00	0,00	521.000,00



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	Doğu Bursa'nın parlayan yıldızı Kestel'in inşa edilmesinde, planlı, modern, güvenilir ve estetik bir kentleşmeyle fark yaratılması.			
<b>Hedef</b>	Kentsel dönüşüm kapsamında, afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesinin sağlanması			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentsel dönüşüm kapsamında, afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesinin sağlanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F1.2.1				
F1.2.2				
F1.2.3				
F1.2.4				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Riskli Alan Teklif Çalışmaları ve İlan İçin Teknik Raporlama İşlemi	100.000,00		100.000,00
F1.2.2	Riskli Alan İçin Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projesi Çalışması İşlemi	150.000,00		150.000,00
F1.2.3	Riskli Yapılara Tebligat Yapılması	15.000,00		15.000,00
F1.2.4	Riskli Yapı Yıkım Ruhsatı Verilmesi ve Yıkım Süreci Takibinin Yapılması	15.000,00		15.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
<b>Ara Toplam</b>		280.000,00	0,00	280.000,00
<b>Genel Toplam</b>		280.000,00	0,00	280.000,00



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	Doğu Bursa'nın parlayan yıldızı Kestel'in inşa edilmesinde, planlı, modern, güvenilir ve estetik bir kentleşmeyle fark yaratılması.			
<b>Hedef</b>	Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmesi, bunların tesisine yönelik yönetilebilir ve denetlenebilir sistemlerin işlevselliğinin sağlanması.			
Performans Hedefi	Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmesi, bunların tesisine yönelik yönetilebilir ve denetlenebilir sistemlerin işlevselliğinin sağlanması.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F1.4.1				
F1.4.2				
F1.4.3				
F1.4.4				
F1.4.5				
F1.4.6				
F1.4.7				
F1.4.8				
F1.4.9				
F1.4.10				
F1.4.11				
F1.4.12				
F1.4.13				
F1.4.14				
F1.4.15				
F1.4.16				

F1.4.17				
F1.4.18				
F1.4.19				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Asansör Ruhsatı (Tescil)Düzenleme İşlemi	15.000,00		15.000,00
F1.4.2	Kat İrtifak Onayı İşlemi	15.000,00		15.000,00
F1.4.3	Yeni Yapı ruhsatı	15.000,00		15.000,00
F1.4.4	Tadilat Ruhsatı	15.000,00		15.000,00
F1.4.5	Temdit Ruhsatı ( Süre Uzatımı )	15.000,00		15.000,00
F1.4.6	Hafriyat Taşıma Belgesinin Düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
F1.4.7	Muvakkat Ruhsatı (Geçici Ruhsat Verilmesi)	15.000,00		15.000,00
F1.4.8	İş Deneyim Belgesi Düzenleme İşlemi.	15.000,00		15.000,00
F1.4.9	İşyeri Teslim Tutanağı İşlemi	15.000,00		15.000,00
F1.4.10	Kat Mülkiyetinin Kurulması İşlemi	15.000,00		15.000,00
F1.4.11	Onarım - İskele Belgesi İşlemi	15.000,00		15.000,00
F1.4.12	Yapı Denetim Firması Görevden Ayrılma Bildirimi İşlemi	15.000,00		15.000,00
F1.4.13	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi Bildirilmesi İşlemi	15.000,00		15.000,00
F1.4.14	Yapı Denetimi Taahhünamesi İşlemi	15.000,00		15.000,00
F1.4.15	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemi	15.000,00		15.000,00
F1.4.16	Yapı Vize İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	15.000,00		15.000,00
F1.4.17	Proje Onayı İşlemi	15.000,00		15.000,00
F1.4.18	Zemin Etüd Çalışmalarının Yapılması	25.000,00		25.000,00
F1.4.19	Yıkım Ruhsatı Belgesi İşlemi	18.000,00		18.000,00
				0,00
Ara Toplam		298.000,00	0,00	298.000,00
Genel Toplam		298.000,00	0,00	298.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	Doğu Bursa'nın parlayan yıldızı Kestel'in inşa edilmesinde, planlı, modern, güvenilir ve estetik bir kentleşmeyle fark yaratılması.			
<b>Hedef</b>	Kestel'in alt yapı ve üst yapısına yönelik fizikî şartlarını iyileştirilmesi, kamunun hizmetlerinin aksamadan devam etmesine yönelik hizmet üniteleri planlanması, tesis edilmesi ve bunların yapısal ihtiyaçlarının giderilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kestel'in alt yapı ve üst yapısına yönelik fizikî şartlarını iyileştirilmesi, kamunun hizmetlerinin aksamadan devam etmesine yönelik hizmet üniteleri planlanması, tesis edilmesi ve bunların yapısal ihtiyaçlarının giderilmesi.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F1.5.1				
F1.5.2				
F1.5.3				
F1.5.4				
F1.5.5				
F1.5.6				
F1.5.7				
F1.5.8				
F1.5.9				
F1.5.10				
F1.5.11				
F1.5.12				
F1.5.13				
F1.5.14				
F1.5.15				
F1.5.16				
F1.5.17				

F1.5.18				
F1.5.19				
F1.5.20				
F1.5.21				
F1.5.22				
F1.5.23				
F1.5.24				
F1.5.25				
F1.5.26				
F1.5.27				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Asfalt Yol Onarım İşi	450.000,00		450.000,00
F1.5.2	Asfalt Yapılacak Yolların Tespiti İşlemi	100.000,00		100.000,00
F1.5.3	Asfalt Yol Yapımı İşi	800.000,00		800.000,00
F1.5.4	Çalışma Programlarının Hazırlanması	100.000,00		100.000,00
F1.5.5	Hafriyat Toplama Hizmeti	100.000,00		100.000,00
F1.5.6	Kaldırım ve Refüj Düzenleme Çalışması İşi	500.000,00		500.000,00
F1.5.7	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarım İşi	500.000,00		500.000,00
F1.5.8	Bordür ve Kaldırım Yapım İşi	527.000,00		527.000,00
F1.5.9	Yeni Açılacak Yolların Belirlenmesi İşi	50.000,00		50.000,00
F1.5.10	Yeni Yol Açılması İşi	550.000,00		550.000,00
F1.5.11	Engelli Şeridi Planlaması	100.000,00		100.000,00
F1.5.12	Meydan Düzenlemeleri Yapılması	100.000,00		100.000,00
F1.5.13	Duvar Yapım Hizmeti	50.000,00		50.000,00
F1.5.14	Duvar Yıkım Hizmeti	500.000,00		500.000,00
F1.5.15	Bina Metraj ve Keşif Hazırlama İşi	100.000,00		100.000,00
F1.5.16	Bina Uygulama Proje Çalışması İşi	328.000,00		328.000,00
F1.5.17	Kamu Kurumların İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması	50.000,00		50.000,00

F1.5.18	İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, su abonelik işlemlerinin projelendirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması	400.000,00		400.000,00
F1.5.19	STK, Dini Müessese, Spor Kulüplerinin İmkan ve Mevzuat Çerçevesindeki İhtiyaçlarının Karşlanması	10.000,00		10.000,00
F1.5.20	Kapalı Pazar Yeri Yapılması	750.000,00		750.000,00
F1.5.21	Çınar Camii Kapalı Pazar Yeri ve Otoparkı İnşaatı	850.000,00		850.000,00
F1.5.22	Muhtarlık Hizmet Evi Yapılması	800.000,00		800.000,00
F1.5.23	Mahalle Konakları Yapılması	130.000,00		130.000,00
F1.5.24	Fen işleri müdürlüğü faaliyetlerinde kullanılmak üzere kara taşıtı alınması	600.000,00		600.000,00
F1.5.25	Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	1.496.000,00		1.496.000,00
F1.5.26	Fen işleri müdürlüğü faaliyetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinası alınması	500.000,00		500.000,00
F1.5.27	İlçe Dahilindeki Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşların Yapmayı Planladığı Altyapı Projelerinin Tespiti, Yapımı ve Kontrolünün Yapılması	350.000,00		350.000,00
Ara Toplam		10.791.000,00	0,00	10.791.000,00
Genel Toplam		10.791.000,00	0,00	10.791.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**





F1.6.3	Ruhsatsız Veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması İşlemi.	150.000,00		150.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		660.000,00	0,00	660.000,00
Genel Toplam		660.000,00	0,00	660.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	Doğu Bursa'nın parlayan yıldızı Kestel'in inşa edilmesinde, planlı, modern, güvenilir ve estetik bir kentleşmeyle fark yaratılması.			
<b>Hedef</b>	Kent İçi Ulaşımında Her Koşulda Ulaşılabilirliğin Sağlanması, Adres Kayıt Sistemine Esas Alt Yapıda Güvenilirliğin Tesis Edilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Kent İçi Ulaşımında Her Koşulda Ulaşılabilirliğin Sağlanması, Adres Kayıt Sistemine Esas Alt Yapıda Güvenilirliğin Tesis Edilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F1.7.1				
F1.7.2				
F1.7.3				
F1.7.4				
F1.7.5				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1	Karla Mücadele Çalışmaları yapılması	250.000,00		250.000,00
F1.7.2	Nöbetçi Ekip Düzenlenme Hizmeti (Kış mevsiminde ya da olağanüstü durumlarda;deprem, sel vb.doğalafetlerde normal yaşamın devamı için gerekli müdahalelerde bulunmak üzere)	150.000,00		150.000,00

F1.7.3	BŞB'nce verilmiş Bölgemizdeki Kazı Ruhsatlarının Kontrol ve Denetim İşi	150.000,00		150.000,00
F1.7.4	Numarataj Çalışmalarının Yürütülmesi	250.000,00		250.000,00
F1.7.5	Yıkılması gereken eski yapıların tespit edilmesi, teknik raporun hazırlanması, tebligatı; maddi imkansızlık veya direnme nedeniyle yıkılmayanların encümen kararıyla yıkılması	360.000,00		360.000,00
				0,00
Ara Toplam		1.160.000,00	0,00	1.160.000,00
Genel Toplam		1.160.000,00	0,00	1.160.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	Çevre yönetimi ve yaşam kalitesi konularındaki hizmet ve atılımlarla dış paydaşların bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle, yaşanabilir, çevreye saygılı bir Kestel'in sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
<b>Hedef</b>	Temiz ve yaşanabilir bir çevrenin tesisi için, akıllı çöp toplama sistemlerinden de faydalanılmak suretiyle evsel atıkların toplanması.			
Performans Hedefi	Temiz ve yaşanabilir bir çevrenin tesisi için, akıllı çöp toplama sistemlerinden de faydalanılmak suretiyle evsel atıkların toplanması.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F2.1.1				
F2.1.2				
F2.1.3				
F2.1.4				
F2.1.5				
F2.1.6				
F2.1.7				
F2.1.8				
F2.1.9				
		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Çöp Toplama Programının Hazırlanması ve Yönetilmesi	411.000,00		411.000,00
F2.1.2	Caddelerin Süpürülmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.1.3	Çöplerin Toplanması Taşınması	1.300.000,00		1.300.000,00
F2.1.4	Cadde ve Pazar Yerlerinin Süpürülerek Yıkınması	100.000,00		100.000,00
F2.1.5	Cadde ve Pazarların Modern Cihazlardan	50.000,00		50.000,00

	da Faydalanılarak Süpürölüp Yıkanması			
F2.1.6	Konteynırların Yıkanması	100.000,00		100.000,00
F2.1.7	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	100.000,00		100.000,00
F2.1.8	Diğer Malzeme alımları (bir çöp kamyonu bir süpürme makinesi)	500.000,00		500.000,00
F2.1.9	3.400 Litrelik Yeraltı ve Yerüstü Çöp Kotneynırı Alınması	200.000,00		200.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		3.761.000,00	0,00	3.761.000,00
Genel Toplam		3.761.000,00	0,00	3.761.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Çevre yönetimi ve yaşam kalitesi konularındaki hizmet ve atılımlarla dış paydaşların bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle, yaşanabilir, çevreye saygılı bir Kestel'in sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
<b>Hedef</b>	Geri Dönüşüme Esas Maddelerin; Atık Bitkisel Yağlar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar ve Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması, Bu Konuda Halkın Bilinçlendirilmesi.			
Performans Hedefi	Geri Dönüşüme Esas Maddelerin; Atık Bitkisel Yağlar, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar ve Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması, Bu Konuda Halkın Bilinçlendirilmesi.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F.2.2.1				
F.2.2.2				
F.2.2.3				
F.2.2.4				
F.2.2.5				
F.2.2.6				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Katı Atık Eğitim Çalışmaları İşlemi	55.000,00		55.000,00
F.2.2.2	Elektrikli ve elektronik atıkların toplatılması	17.000,00		17.000,00
F.2.2.3	Pil Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi	17.000,00		17.000,00
F.2.2.4	Bitkisel Yağ Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi,	17.000,00		17.000,00
F.2.2.5	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Toplanması	17.000,00		17.000,00
F.2.2.6	Atık Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması	17.000,00		17.000,00
Ara Toplam		140.000,00	0,00	140.000,0

				0
Genel Toplam		140.000,00	0,00	140.000,00

İdare Adı	KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Çevre yönetimi ve yaşam kalitesi konularındaki hizmet ve atılımlarla dış paydaşların bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle, yaşanabilir, çevreye saygılı bir Kestel'in sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
<b>Hedef</b>	Kent Ekosistemini Bozmadan, Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığının Korunması, Zoonoz Hastalıkların Önlenmesi, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Edilmesi.			
Performans Hedefi	Kent Ekosistemini Bozmadan, Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığının Korunması, Zoonoz Hastalıkların Önlenmesi, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Edilmesi.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F2.3.1				
F2.3.2				
F2.3.3				
F2.3.4				
F2.3.5				
F2.3.6				
F2.3.7				
F2.3.8				
F2.3.9				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Hayvan Kayıt Altına Alma İşlemi (Kimliklendirme Micro Chip)	1.000,00		1.000,00

F2.3.2	Hayvan Kısırlaştırma İşlemi	1.000,00		1.000,00
F2.3.3	Hayvan Koruyucu Hekimlik Hizmeti (Aşılama Sahipli-Sahipsiz)	15.000,00		15.000,00
F2.3.4	HAYVAN BARINAĞI PROJESİ	400.000,00		400.000,00
F2.3.5	Sokak Hayvanları Tedavi Hizmeti Verilmesi	10.000,00		10.000,00
F2.3.6	Sokak Hayvanlarının Toplanması İşlemi	1.000,00		1.000,00
F2.3.7	Hayvanların Müşahade Altına Alınması	15.000,00		15.000,00
F2.3.8	İhbarı Zorunlu Hastalık Bildirim İşlemi	15.000,00		15.000,00
F2.3.9	Kurbanlık Hayvanların Denetimi Ve Kontrolü	55.000,00		55.000,00
Ara Toplam		513.000,00	0,00	513.000,00
Genel Toplam		513.000,00	0,00	513.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	Çevre yönetimi ve yaşam kalitesi konularındaki hizmet ve atılımlarla dış paydaşların bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle, yaşanabilir, çevreye saygılı bir Kestel'in sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
<b>Hedef</b>	Toplum ve çevre sağlığı konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Toplum ve çevre sağlığı konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F2.4.1				
F2.4.2				
F2.4.3				

Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Toplum Ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Etkinlikleri İşlemi	10.000,00		10.000,00
F2.4.2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Yayın Hazırlama İşlemi	15.000,00		15.000,00
F2.4.3	Yerel Hayvan Gönüllüleri İşbirliği İşlemi+(Eğitim Ve İzin)	15.000,00		15.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	Çevre yönetimi ve yaşam kalitesi konularındaki hizmet ve atılımlarla dış paydaşların bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle, yaşanabilir, çevreye saygılı bir Kestel'in sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
<b>Hedef</b>	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapılması, Yeşil Alanların ve Görsel Zenginliğin Arttırılması; Estetik ve Geri Dönüşümü Kolay Kent Mobilyalarının ve Sportif Unsurların Katkısı ile Yeşil Alanların Nitelik Ve Kullanılabilirliğinin Arttırılması.			
Performans Hedefi	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapılması, Yeşil Alanların ve Görsel Zenginliğin Arttırılması; Estetik ve Geri Dönüşümü Kolay Kent Mobilyalarının ve Sportif Unsurların Katkısı ile Yeşil Alanların Nitelik Ve Kullanılabilirliğinin Arttırılması.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F2.5.1				
F2.5.2				
F2.5.3				
F2.5.4				



F2.5.5				
F2.5.6				
F2.5.7				
F2.5.8				
F2.5.9				
F2.5.10				
F2.5.11				
F2.5.12				
F2.5.13				
F2.5.14				
F2.5.15				
F2.5.16				
F2.5.17				
F2.5.18				
F2.5.19				
F2.5.20				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F2.5.1	Üniveristelerin Güzel Sanatlar Bölümleri ve Liselerimizin Öğrencileri Eliyle Kestel'in Parkları, Trafo ve Duvarları ve Üzerinde Çalışma Yapılabilecek Kent Mobilya ve Akşamları Üzerinde Resimler Yapılması Suretiyle Kent Estetiğinde Fark Yaratılması	10.000,00		10.000,00
F2.5.2	Yeni Park Alanlarının Yapılması	750.000,00		750.000,00
F2.5.3	HOBİ BAHÇELERİ YAPILMASI	5.000,00		5.000,00
F2.5.4	Trafik Eğitim Parkı Projesinin Hayata Geçirilmesi Noktasında Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliğinin Sağlanması	5.000,00		5.000,00
F2.5.5	KROS- GO-KART PİSTİNİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE İŞBİRLİĞİ İÇİNDE HAYATA GEÇİRİLMESİ	5.000,00		5.000,00
F2.5.6	BİSİKLET İSTASYONLARI YAPILMASI	40.000,00		40.000,00
F2.5.7	Mevcut Parkların Revize Edilmesi	145.000,00		145.000,00
F2.5.8	Yıllık Yeşil Alan Planlamasına Göre Bitkisel Materyal Tespiti Ve Temini İşlemi	98.000,00		98.000,00
F2.5.9	Sahalarda bitki bakım ve zirai mücadele işlemi	30.000,00		30.000,00
F2.5.10	Kamu Kuruluşlarından Gelen Bakım ve Geliştirme Taleplerin Değerlendirilmesi	35.000,00		35.000,00
F2.5.11	Kentsel Peyzaj Bakım İşlemi	65.000,00		65.000,00

F2.5.12	Park Bahçe Donatları Onarım ve Alımı	50.000,00		50.000,00
F2.5.13	Park ve Bahçelere Geri Dönüşüm Kolay Malzemeden Üretilmiş Kent Mobilyalarının Yerleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
F2.5.14	İlçe genelindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanmak üzere değerlendirilmesi	35.000,00		35.000,00
F2.5.15	Parklara Hizmet Tesisi Yapılması	101.000,00		101.000,00
F2.5.16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	320.000,00		320.000,00
F2.5.17	Spor Aktivilerinin Artırılmasına Yönelik Düzenlemeler Yapılması	25.000,00		25.000,00
F2.5.18	Yeşil Alan bilincinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	11.000,00		11.000,00
F2.5.19	Ağaçlandırma Çalışmalarının Yapılması, Ağaçlandırma Sahalarının Artırılması	235.000,00		235.000,00
F2.5.20	Yeşil Alan ve Parklarda Çiçeklendirme Çalışmaları Yapılması	25.000,00		25.000,00
				0,00
Ara Toplam		2.040.000,00	0,00	2.040.000,00
Genel Toplam		2.040.000,00	0,00	2.040.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	Zengin kültür, sanat ve katılımcı etkinlikler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği, dezavantajlı grupların hemşehrilik bilinciyle gözetildiği, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan Kestel'in inşa edilmesi.			
<b>Hedef</b>	Kültür, Sanat ve Sportif Etkinlikleri ile Her Zaman Canlı ve Yaşamak İstenilen; Kendine Emanet Tarihi ve Kültürel Mirasa Sahip Çıkan Doğu Bursa'nın Başkenti.			
Performans Hedefi	Kültür, Sanat ve Sportif Etkinlikleri ile Her Zaman Canlı ve Yaşamak İstenilen; Kendine Emanet Tarihi ve Kültürel Mirasa Sahip Çıkan Doğu Bursa'nın Başkenti.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F3.1.1				
F3.1.2				
F3.1.3				
F3.1.4				
F3.1.5				
F3.1.6				
F3.1.7				
F3.1.8				
F3.1.9				
F3.1.10				
F3.1.11				
F3.1.12				
F3.1.14				
F3.1.15				
F3.1.16				
F3.1.17				
F3.1.18				
F3.1.19				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi	55.000,00		55.000,00
F3.1.2	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Organizasyonlar Yapılması	55.000,00		55.000,00
F3.1.3	Kültürel Yarışmalar ve Ödül Törenleri Düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
F3.1.4	Kadınlar Günü & Anneler Günü Kutlamalarının	4.000,00		4.000,00

	Yapılması			
F3.1.5	Milli Eğitim Müdürlüğü ile İşbirliği İçerisinde Ortak Deneme Sınavı İcra Edilmesi	18.000,00		18.000,00
F3.1.6	Milli ve Dini Bayramlarda Etkinlikler Düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
F3.1.7	Şehitleri Anma Etkinliği	10.000,00		10.000,00
F3.1.8	23 Nisan Çocuk Şenliği ve 19 Mayıs Gençlik Şöleni Kapsamında Sinema ve Tiyatro Gösterimleri Yapılması	50.000,00		50.000,00
F3.1.9	Açılış ve Konserlerin Düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F3.1.10	Kitap Günleri, Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyonlarının Düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
F3.1.11	Sanatsal ve Folklorik Sergiler Düzenlenmesi	1.000,00		1.000,00
F3.1.12	İftar Yemekleri ve Ramazan Şenliği Düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
F3.1.14	Resim, Şiir, Kompozisyon Yarışmaları Düzenlenmesi	1.000,00		1.000,00
F3.1.15	Liselerarası Tiyatro Festivali	1.000,00		1.000,00
F3.1.16	Tiyatro Kulübü Kurulması	5.000,00		5.000,00
F3.1.17	Profesyonel Tiyatro Gösterimi	10.000,00		10.000,00
F3.1.18	Açık Hava Sinema Günleri Yapılması	5.000,00		5.000,00
F3.1.19	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin sürdürülmesi	10.000,00		10.000,00
F3.1.20	THM ve TSM Korosu Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	15.000,00		15.000,00
F3.1.21	Kültür Gezileri Düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F3.1.22	Kültür Merkezi Yapılması	1.200.000,00		1.200.000,00
F3.1.23	Kestel Konukevi Yapılması	300.000,00		300.000,00
F3.1.24	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Yürütülmesi	167.000,00		167.000,00
F3.1.25	Emekli Dinlenme Evi Yapılması	300.000,00		300.000,00
F3.1.26	Hanımlar Lokali Etkinlikler Yapılması	5.000,00		5.000,00
F3.1.27	Genel Kültür ve Bilgi Yarışması Düzenlenmesi	1.000,00		1.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		2.443.000,00	0,00	2.443.000,00
Genel Toplam		2.443.000,00	0,00	2.443.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Zengin kültür, sanat ve katılımcı etkinlikler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği, dezavantajlı grupların hemşehrilik bilinciyle gözetildiği, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan Kestel'in inşa edilmesi.			
<b>Hedef</b>	"Komşusu Açken Tok Yatmayan" Hemşehrilik Bilinci Oluşturulmuş, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlarına sahip çıkan ve gelişimleri için uygun şartları sağlamayı vazife bilen İdarenin yaşatılması.			
Performans Hedefi	"Komşusu Açken Tok Yatmayan" Hemşehrilik Bilinci Oluşturulmuş, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlarına sahip çıkan ve gelişimleri için uygun şartları sağlamayı vazife bilen İdarenin yaşatılması.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F3.2.1				
F3.2.2				
F3.2.3				
F3.2.4				
F3.2.5				
F3.2.6				
F3.2.7				
F3.2.9				
F3.2.10				
F3.2.11				
F3.2.12				
F3.2.13				
F3.2.14				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F3.2.1	KENTSEL AİLE DESTEK MERKEZİNİN (KESAD) KURULMASI VE YAŞATILMASI	10.000,00		10.000,00
F3.2.2	Engelli Koordinasyon Merkezinin Aktif Hale Getirilmesi	100.000,00		100.000,00
F3.2.3	Psikolog Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	50.000,00		50.000,00
F3.2.4	DESTEK KART (Gıda Bankacılığı Hizmetlerinin Yürütülmesinde Aracı)	10.000,00		10.000,00
F3.2.5	YAŞLI VE HASTA VATANDAŞLARA EVDE BAKIM VE ESENLIK HİZMETLERİ SUNULMASI	85.000,00		85.000,00
F3.2.6	YAŞLI VE ENGELLİ BAKIM MERKEZİ KURULMASI VE İŞLETİLMESİ (Fen İşleri)	0,00		0,00
F3.2.7	Engelli ve Hasta Vatandaşlarımıza Yardım Çalışmalarının Yapılması (Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye, İtme Cihazı, Baston, vb.)	50.000,00		50.000,00
F3.2.9	Eğitim Yardımları Yapılması	50.000,00		50.000,00
F3.2.10	Engelli Vatandaşların Engel Grupları Bazında Tespit Edilerek Bir Veri Bankası Hazırlanması ve Bu Bilgilerin Güncel Tutulması	10.000,00		10.000,00
F3.2.11	ENGELSİZ OKULLAR PROJESİ	900.000,00		900.000,00
F3.2.12	GÖRME ENGELLİLER İÇİN KÜTÜPHANE AÇILMASI	10.000,00		10.000,00
F3.2.13	Ramazan ayında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılması	100.000,00		100.000,00
F3.2.14	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik olarak aşevi açılması	50.000,00		50.000,00
F3.2.15	Aşevinin İşletilmesi	50.000,00		50.000,00
F3.2.16	İhtiyaç sahibi ailelerinin çocuklarının sünnet ettirilmesi	15.000,00		15.000,00
F3.2.17	İhtiyaç sahibi çiftlerin nikahlarının kıyılması	5.000,00		5.000,00
F3.2.18	İlköğretim çağındaki çocuklara yönelik anemi taraması yapılması (işbirliği)	1.000,00		1.000,00
F3.2.19	İlköğretim çağındaki çocuklara yönelik olarak diş sağlığı taraması yapılması (işbirliği)	1.000,00		1.000,00
F3.2.20	Yetişkinlere ve çocuklara yönelik olarak sağlık taramaları yapılması (işbirliği)	1.000,00		1.000,00

				0,00
				0,00
Ara Toplam		1.498.000,00	0,00	1.498.000,00
Genel Toplam		1.498.000,00	0,00	1.498.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	Zengin kültür, sanat ve katılımcı etkinlikler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği, dezavantajlı grupların hemşehrlik bilinciyle gözetildiği, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan Kestel'in inşa edilmesi.			
<b>Hedef</b>	Çocuklar ve Gençlerin Sağlıklı Bir Geleceğin Parçası Olması İçin Planlamalar Yapılması Ve Organizasyonlar Düzenlenmesi.			
Performans Hedefi	Çocuklar ve Gençlerin Sağlıklı Bir Geleceğin Parçası Olması İçin Planlamalar Yapılması Ve Organizasyonlar Düzenlenmesi.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F3.3.1				
F3.3.2				
F3.3.3				
F3.3.4				
F3.3.5				
F3.3.6				
F3.3.7				
F3.3.8				
F3.3.9				

F3.3.10				
F3.3.11				
F3.3.12				
F3.3.13				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Yaz Spor Okulları Düzenlenmesi (Spor kulübü bünyesi altında ilçe spor müdürlüğü ile işbirliği ile)	1.000,00		1.000,00
F3.3.2	Kurum ve Kuruluşlar İle İşbirliğiyle Eğitim ve Etkinliklerin Düzenlenmesi	1.000,00		1.000,00
F3.3.3	Drama, halk oyunları, resim, müzik ve fotoğrafçılık kurslarının düzenlenmesi (Halk eğitim merkezi ile KESMEK Kursları)	1.000,00		1.000,00
F3.3.4	Yabancı Dil Kurslarının Düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
F3.3.5	Buz pateni pistinin İl Spor Müdürlüğü Tahsisi ile işbirliği içerisinde hayata geçmesinin sağlanması	10.000,00		10.000,00
F3.3.6	Buz hokeyi sporunun yaygınlaştırılması için her türlü işbirliğinin ve iletişiminin sağlanması	5.000,00		5.000,00
F3.3.7	Bilge Çocuklar Projesinin Hayata Geçirilmesi	5.000,00		5.000,00
F3.3.8	Bilgi Evleri Projesi	16.000,00		16.000,00
F3.3.9	Aktif Etüd Merkezleri Kurulması Projesi	35.000,00		35.000,00
F3.3.10	Kişisel Gelişim Kursları Düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
F3.3.11	Kapalı Spor Sahası Yapılması	330.000,00		330.000,00
F3.3.12	Eğitim ve Kurs Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Yürütülmesi	160.000,00		160.000,00
F3.3.13	Ana Okulu Yapılması	163.000,00		163.000,00
F3.3.14	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak, tüm branşlarda turnuvalarının düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
F3.3.15	Amatör spor kulüplerine destek olunması	160.000,00		160.000,00
				0,00
				0,00



				0,00
				0,00
Ara Toplam		912.000,00	0,00	912.000,00
Genel Toplam		912.000,00	0,00	912.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>

<b>Amaç</b>	FARK YARATAN BELEDİYEMİZ ÖNCÜLÜĞÜNDE KESTEL'DE HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef</b>	Katılımcı yerel yönetim anlayışının hayata geçirilmesi.			
Performans Hedefi	Katılımcı yerel yönetim anlayışının hayata geçirilmesi.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F.4.1.1				
F.4.1.2				
F.4.1.3				
F.4.1.4				
F.4.1.5				
F.4.1.6				
F.4.1.7				
F.4.1.8				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	İlçemizdeki Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
F.4.1.2	Muhtarlar ile Düzenli Toplantılar Yapılması	45.000,00		45.000,00
F.4.1.3	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
F.4.1.4	Sivil Toplum Kuruluşları İle Toplantılar Düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
F.4.1.5	İş adamları ve girişimciler ile toplantılar düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
F.4.1.6	Kent Konseyi Çalışmalarına Öncülük Edilmesi	15.000,00		15.000,00
F.4.1.7	Kent Konseyinin Çalışmalarında Her Türlü Kurumsal Desteğin Verilmesi	50.000,00		50.000,00
F.4.1.8	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Kurulması	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00

Genel Toplam		220.000,0 0	0,00	220.000,0 0
--------------	--	----------------	------	----------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	FARK YARATAN BELEDİYEMİZ ÖNCÜLÜĞÜNDE KESTEL'DE HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef</b>	Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılması			
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F4.2.1				
F4.2.2				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	25.000,00		25.000,00
F4.2.2	Nikah Salonunun Düzen ve İntizamının Sağlanması	25.000,00		25.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI



F4.3.5	İki Taraflı Ziyaretlerin İcra Edilmesi	15.000,00		15.000,00
				0,00
Ara Toplam		61.000,00	0,00	61.000,00
Genel Toplam		61.000,00	0,00	61.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	ESENLIK VE GUVENLIK HİZMETLERİNDEKİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR KESTEL'İN YARATILMASI			
<b>Hedef</b>	Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerindeki Kalite ve Düzen İle Öncü Belediye Olunması.			
Performans Hedefi	Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerindeki Kalite ve Düzen İle Öncü Belediye Olunması.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F5.1.1				
F5.1.2				
F5.1.3				
F5.1.4				
F5.1.5				
F5.1.6				
F5.1.7				
F5.1.8				
F5.1.9				
F5.1.10				
F5.1.11				
F5.1.12				

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Esnafların Denetimi	417.000,00		417.000,00
F5.1.2	5326 Sayılı Kabahatle Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	155.000,00		155.000,00
F5.1.3	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	15.000,00		15.000,00
F5.1.4	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespiti ve Gerekiyorsa Kaldırılması.	15.000,00		15.000,00
F5.1.5	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki cadde ve sokaklardaki trafik işaret ve levhalarıyla ilgili tespitleri yapmak	15.000,00		15.000,00
F5.1.6	Eksik Ekmek ve Pide Gramajı Tespit İşlemlerinin Yapılması	15.000,00		15.000,00
F5.1.7	Sahipsiz menkul eşyaların muhafazaya ve kayıtlara alınması	15.000,00		15.000,00
F5.1.8	Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma Açık Müesseselerin Denetlenmesi	15.000,00		15.000,00
F5.1.9	Hafta Tatili Kanununa Göre Belediyeden İzin Almadan Çalışan İşyerleri.	15.000,00		15.000,00
F5.1.10	Denetleme Programlarının Hazırlanması	75.000,00		75.000,00
F5.1.11	İşyeri Denetim Komisyonunun Kurulması	15.000,00		15.000,00
F5.1.12	Alkollü içeceklerin satılabileceği yerlerin tespit edilmesi	15.000,00		15.000,00
F5.1.13	Ruhsatlandırma Sürecindeki Denetleme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	15.000,00		15.000,00
F5.1.14	Seyyar Satıcı Tespitine ve Engellenmesine Dair Denetim İşlerinin Gerçekleştirilmesi	15.000,00		15.000,00
F5.1.15	6502 Sayılı Tüketici Haklarıyla İlgili Kanun Çerçevesindeki İş ve İşlemlere Destek Olunması	15.000,00		15.000,00
F5.1.16	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	15.000,00		15.000,00

F5.1.17	Komasyon Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olmak	15.000,00		15.000,00
F5.1.18	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması	15.000,00		15.000,00
F5.1.19	Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması	15.000,00		15.000,00
F5.1.20	Trafik Akımının ve Güvenliğinin Bozulmasına Dair Durumların Tespit Edilerek İdari Para Cezası Kesilmesi	15.000,00		15.000,00
F5.1.21	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	50.000,00		50.000,00
F5.1.22	Koruma ve Güvenlik Hizmeti Şartnamesinin Hazırlanması ve İhale İşlemlerinin Yapılması	35.000,00		35.000,00
F5.1.23	Zabıta Hizmetini Engelleyenler İçin Adli Kovuşturma İşlemi.	15.000,00		15.000,00
F5.1.24	Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere araç satın alınması	51.000,00		51.000,00
F5.1.25	Zabıta Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	154.000,00		154.000,00
F5.1.26	Zabıta Personeli Çalışma Süreleri Ve Saatleri Tespiti İşlemi.	15.000,00		15.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		1.222.000,00	0,00	1.222.000,00
Genel Toplam		1.222.000,00	0,00	1.222.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	ESENLIK VE GUVENLIK HİZMETLERİNDEKİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR KESTEL'İN YARATILMASI

<b>Hedef</b>	İlçemiz İçerisinde Vatandaşların Sağlık, Huzur ve Esenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatlı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz İçerisinde Vatandaşların Sağlık, Huzur ve Esenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatlı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F5.2.1				
F5.2.2				
F5.2.3				
F5.2.4				
F5.2.5				
F5.2.6				
F5.2.7				
F5.2.8				
F5.2.9				
F5.2.10				
F5.2.11				
F5.2.12				
F5.2.13				
F5.2.14				
F5.2.15				
F5.2.16				
F5.2.17				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	15.000,00		15.000,00



	Belgesinin Düzenlenmesi			
F5.2.2	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi.	15.000,00		15.000,00
F5.2.3	Komasyon Raporunun Hazırlanması	15.000,00		15.000,00
F5.2.4	Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlemesi	15.000,00		15.000,00
F5.2.5	Nargile Sunum Uygunluk Yazısı Düzenleme	15.000,00		15.000,00
F5.2.6	Gayri Sıhhi Müessese İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Denetleme İşlemi.	15.000,00		15.000,00
F5.2.7	Adres Naklinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Yenileme İşlemi.	15.000,00		15.000,00
F5.2.8	Devirden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat İşlemleri.	15.000,00		15.000,00
F5.2.9	Faaliyet Değişikliğinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat İşlemi.	50.000,00		50.000,00
F5.2.10	Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	50.000,00		50.000,00
F5.2.11	Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Harcı Belirleme İşlemlerininin Yapılması	50.000,00		50.000,00
F5.2.12	Hafta Tatili Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	50.000,00		50.000,00
F5.2.13	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İntibak İşlemi.	50.000,00		50.000,00
F5.2.14	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İptali Başvurusu İşlemi.	50.000,00		50.000,00
F5.2.15	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Yenileme.	50.000,00		50.000,00
F5.2.16	Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi.	50.000,00		50.000,00
F5.2.17	Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşlemi.	50.000,00		50.000,00
F5.2.18	Sıhhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	50.000,00		50.000,00
F5.2.19	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	50.000,00		50.000,00
F5.2.20	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsat Denetlemesi.	50.000,00		50.000,00

F5.2.21	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Mes'ul Müdür Bildirimi İşlemi.	5.000,00		5.000,00
				0,00
Ara Toplam		725.000,00	0,00	725.000,00
Genel Toplam		725.000,00	0,00	725.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç				
Hedef				
Performans Hedefi	0			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F5.3.1				
F5.3.2				
F5.3.3				
F5.3.4				
F5.3.5				
F5.3.6				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Afet Yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması	180.000,00		180.000,00
F5.3.2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması	50.000,00		50.000,00
F5.3.3	Acil Durum Toplanma Merkezlerinin	50.000,00		50.000,00

	İşaretlenmesi; Yönlendirme Levhalarının Konulması			
F5.3.4	İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması	50.000,00		50.000,00
F5.3.5	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinde görev yapacak personelin görevlendirilmesi	270.000,00		270.000,00
F5.3.6	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması.	70.000,00		70.000,00
				0,00
Ara Toplam		670.000,00	0,00	670.000,00
Genel Toplam		670.000,00	0,00	670.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	Kestel'in Marka Bir İlçe Olarak Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması			
<b>Hedef</b>	Gerek Ülkemiz Gerekse Uluslararası Turizme Hizmet Verecek Yatırımlara Öncülük Edilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Gerek Ülkemiz Gerekse Uluslararası Turizme Hizmet Verecek Yatırımlara Öncülük Edilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F6.1.1				
F6.1.2				
F6.1.3				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe	Toplam

			Dışı	
F6.1.1	İlçemiz sınırları içerisinde bir rehabilitasyon oteli kurulması hususunda ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanması.	50.000,00		50.000,00
F6.1.2	Sağlık alanında öncü yatırımlara imkan hazırlanması, sağlık turizminin teşvik edilmesi	50.000,00		50.000,00
F6.1.3	Uludağ'a Alternatif Bölgenin Geliştirilmesi ve Tanıtımı İçin Çalışmalar Başlatılması; bu anlamda ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanması.	50.000,00		50.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Kestel'in Marka Bir İlçe Olarak Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması			
<b>Hedef</b>	İşgücü Arzının Arttırılmasına Destek Olunarak, İşsizliğin Azaltılması.			
Performans Hedefi	İşgücü Arzının Arttırılmasına Destek Olunarak, İşsizliğin Azaltılması.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F6.2.1				

F6.2.2				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Meslek Edindirme Kurslarının Düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
F6.2.2	Ak Masa ve İşkur işbirliği ile Kestellilere İş İmkanları Sağlanması	15.000,00		15.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		45.000,00	0,00	45.000,00
Genel Toplam		45.000,00	0,00	45.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	Kestel'in Marka Bir İlçe Olarak Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması
<b>Hedef</b>	Kestel Adının Tanıtılması İçin Öne Çıkan Sahalardaki Fırsatların Etkin Bir Şekilde Kullanılması

Performans Hedefi	Kestel Adının Tanıtılması İçin Öne Çıkan Sahalardaki Fırsatların Etkin Bir Şekilde Kullanılması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F6.3.1				
F6.3.2				
F6.3.3				
F6.3.4				
F6.3.5				
F6.3.6				
F6.3.7				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1	Ülkemiz Fidancılığında İlk Üçte Yer Alan Kestel'in ülke genelinde tanıtılması için düzenlenecek fuarlara destek olunması	10.000,00		10.000,00
F6.3.2	Yazılı ve görsel medya yoluyla fidancılık faaliyetlerinin tanıtılması	10.000,00		10.000,00
F6.3.3	Fidancılıkta fark yaratan uygulamalar konusunda ilgili kesimle her türlü işbirliğinin artırılması	1.000,00		1.000,00
F6.3.4	Fidancılık alanındaki işletmelerin girişimcilik kültürüne sahip, planlı, rekabetçi ve teknoloji kullanan işletmelere dönüştürülmesi anlamında öncülük ve yol göstericilik yapılması	1.000,00		1.000,00
F6.3.5	Su kaynakları konusunda sahip olunan zenginliğin bilinmesi ve öğrenilmesi konusunda öncü uygulamalar geliştirilmesi (Babasultan)	1.000,00		1.000,00
F6.3.6	Bölgemizde Yapılmakta Olan Teknik Üniversiteye Her Konuda Destek Sağlanması	1.000,00		1.000,00
F6.3.7	Kestel isminin markalaştırılmasının sağlanmasına yönelik araştırmaların yapılması amacıyla çalışma grubu oluşturulması.	1.000,00		1.000,00

		4.598.800 ,00		4.598.800, 00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		4.623.800 ,00	0,00	4.623.800, 00
Genel Toplam		4.623.800 ,00	0,00	4.623.800, 00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılması
<b>Hedef</b>	İdarenin Tüm Faaliyetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması.
<b>Performans Hedefi</b>	İdarenin Tüm Faaliyetlerinin Etkin Bir Şekilde Tanıtılması.

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.1.1				
F7.1.2				
F7.1.3				
F7.1.4				
F7.1.5				
F7.1.6				
F7.1.7				
F7.1.8				
F7.1.9				
F7.1.10				
F7.1.11				
F7.1.12				
F7.1.13				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1	Basın Bülteni Hazırlanması	8.000,00		8.000,00
F7.1.2	Basın Haberlerinin Takibi	5.000,00		5.000,00
F7.1.3	Belirli Gün Ve Hafta Etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi	7.000,00		7.000,00
F7.1.4	Kurumsal Ekranların İçerik Yönetimi	5.000,00		5.000,00
F7.1.5	Tanıtım görsellerine ait tasarım çalışmalarının yapılması	15.000,00		15.000,00
F7.1.6	Aktif Duyuru Sistemlerinin Temini ve Yönetilmesi	5.000,00		5.000,00
F7.1.7	Kurulacak İletişim ve Tanıtım Ekibinin Tekrarlayacağı Çalışmaların ve Etkinliklerin Koordinasyonu	10.000,00		10.000,00
F7.1.8	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj	1.000,00		1.000,00



	Metinleri)			
F7.1.9	Tanıtım Filmi Hazırlanması	5.000,00		5.000,00
F7.1.10	Tanıtım Materyelleri Tasarım Ve Basım	15.000,00		15.000,00
F7.1.11	Resmi Web Sitesinin İçerik Yönetimi	3.000,00		3.000,00
F7.1.12	Katalog Kitaplarının Basımı	10.000,00		10.000,00
F7.1.13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminin Faaliyetlerinin Etkin Verimli Yürütülmesi	100.000,00		100.000,00
F7.1.14	Arşivden Fotoğraf Talebi	1.000,00		1.000,00
F7.1.15	Başkan Günlük Program Takibi	50.000,00		50.000,00
F7.1.16	Bilbord ve Raketlerde Yayınlanacak Duyuruların Hazırlanması ve Takibi	30.000,00		30.000,00
F7.1.17	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması	5.000,00		5.000,00
F7.1.18	Vatandaşın Fotoğraf Ve Video Talepleri Basım Ve Teslim İşi	10.000,00		10.000,00
F7.1.19	Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi.	1.000,00		1.000,00
F7.1.20	Çağrı Merkezi kurulması	50.000,00		50.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		336.000,00	0,00	336.000,00
Genel Toplam		336.000,00	0,00	336.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılması
<b>Hedef</b>	Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanarak Raporlanması





F7.3.1	Dar Kapsamlı İlçe Protokolü Toplantıları	30.000,00		30.000,00
F7.3.2	Geniş Kapsamlı İlçe Protokolü Toplantıları	50.000,00		50.000,00
F7.3.3	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Toplantı ya da Organizasyon Tarihlerini Takip Etmek ve Programlara Katılım Sağlamak	50.000,00		50.000,00
F7.3.4	Başkanın Başkan Yardımcıları ve Danışmanları İle YGG (yönetim gözden geçirme) Toplantıları	10.000,00		10.000,00
F7.3.5	Başkanın Birim Müdürleri ile YGG ile Toplantıları	10.000,00		10.000,00
F7.3.6	Başkan Yardımcılarının Bağlı Birim Müdürleri İle Toplantıları	5.000,00		5.000,00
F7.3.7	Özel Kalem Faaliyetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	150.000,00		150.000,00
F7.3.8	Birim Müdürlerinin Birbirleri İle YGG Toplantıları	5.000,00		5.000,00
F7.3.9	Birim Müdürlerinin Personelleri İle YGG Toplantıları	5.000,00		5.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		315.000,00	0,00	315.000,00
Genel Toplam		315.000,00	0,00	315.000,00

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılması			
<b>Hedef</b>	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Açıklamalar				





F7.5.4	İlan Reklam Tabelalarının Bölge Denetiminin Yapılarak Kayıt Altına Alınması	25.000,00		25.000,00
F7.5.5	Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsili İçin Tahakkuk Yapan Birimlerle Entegre Çalışılması	50.000,00		50.000,00
F7.5.6	Hasılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Getirisinin Arttırılacağı Modeller Geliştirilmesi	50.000,00		50.000,00
F7.5.7	Belediye Gelirlerinin Tarh ve Tahakkuk Ettirilmesi	125.000,00		125.000,00
F7.5.8	6183 sayılı Kanun Kapsamındaki Tüm İşlemlerin Yürütülmesi	45.000,00		45.000,00
F7.5.9	Tahsilat İşlemlerinin Yönetilmesi	25.000,00		25.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		395.000,00	0,00	395.000,00
Genel Toplam		395.000,00	0,00	395.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılması
<b>Hedef</b>	İç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması.
Performans Hedefi	İç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması.
Açıklamalar	





	Yapılması			
F7.6.7	Karar Verme ve İş Süreçlerinin Geliştirerek Mali Hizmetler Müdürlüğünün Mevzuata Uygun Olarak Organizasyon Yapısının geliştirilmesi	30.000,00		30.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		370.000,00	0,00	370.000,00
Genel Toplam		370.000,00	0,00	370.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılması			
<b>Hedef</b>	Muhasebe sistemi ve ürettiği mali tabloların güvenilirliğinin sürdürülmesi.			
Performans Hedefi	Muhasebe sistemi ve ürettiği mali tabloların güvenilirliğinin sürdürülmesi.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015

F7.7.1				
F7.7.2				
F7.7.3				
F7.7.4				
F7.7.5				
F7.7.6				
F7.7.7				
F7.7.8				
F7.7.9				
F7.7.10				
F7.7.11				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.7.1	Muhasebe Sisteminin Yönetilmesi	30.000,00		30.000,00
F7.7.2	Temel Mali Tabloların Hazırlanması	30.000,00		30.000,00
F7.7.3	Bütçenin Hazırlanması	30.000,00		30.000,00
F7.7.4	Bütçe Uygulama Sonuçlarının Raporlanması	30.000,00		30.000,00
F7.7.5	Yedek ve Ek Ödenek Kullanımına Dair Operasyonların Yönetilmesi	30.000,00		30.000,00
F7.7.6	Birimler ve Fonksiyonlar Arası Ödenek Aktarımına Dair Teklif ve Onayların Hazırlanması	30.000,00		30.000,00
F7.7.7	Aysonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	30.000,00		30.000,00
F7.7.8	Muhtasar Beyannamenin Hazırlanması	45.000,00		45.000,00
F7.7.9	Dönemsonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	45.000,00		45.000,00
F7.7.10	Taşınmaz Kayıtlarının Temel Başlıklar Bazında Detaylandırılarak Ayırıştırılması İçin Çalışmalar Yapılması	45.000,00		45.000,00
F7.7.11	Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Muhasebe Sistemi İle Uyumluluğu Konusunda Dönemsel	46.800,00		

	Çalışmalar Yapılması			
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		391.800,0 0	0,00	391.800,0 0
Genel Toplam		391.800,0 0	0,00	391.800,0 0

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılması
<b>Hedef</b>	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, mali yatırım ve gayrimenkullerin, idare amaç ve hedeflerine uygun ve etkili bir şekilde yönetilmesi.
<b>Performans Hedefi</b>	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, mali yatırım ve gayrimenkullerin, idare amaç ve hedeflerine uygun ve etkili bir şekilde yönetilmesi.
<b>Açıklamalar</b>	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.8.1				
F7.8.2				
F7.8.3				
F7.8.4				
F7.8.5				
F7.8.6				
F7.8.7				
F7.8.8				
F7.8.9				
F7.8.10				
F7.8.11				
F7.8.12				
F7.8.13				
F7.8.14				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.8.1	Hisseli Taşınmaz Satış Ve Tescil İşlemi	30.000,00		30.000,00
F7.8.2	İfraz Sonucu Taşınmazın Tapu Tescil İşlemi	7.000,00		7.000,00
F7.8.3	Encümenin ihale komisyonunu oluşturduğu ihale işlemlerinin yürütülmesi	7.000,00		7.000,00
F7.8.4	Taşınmaz Devir Değişiklik İşlemi	7.000,00		7.000,00
F7.8.5	Taşınmaz Devir Geri Alma İşlemi	7.000,00		7.000,00
F7.8.6	Taşınmaz Devir İşlemi	7.000,00		7.000,00
F7.8.7	Taşınmazların Tahsis Edilmesi	7.000,00		7.000,00
F7.8.8	Taşınmazların Satış İşlemi	7.000,00		7.000,00
F7.8.9	Taşınmazların Takas İşlemi	7.000,00		7.000,00
F7.8.10	Uzlaşma Sürecinin Yürütülmesi	7.000,00		7.000,00
F7.8.11	Bağışlanan Taşınmaz İşlemleri (Şartlı Veya Şartsız)	7.000,00		7.000,00
F7.8.12	Bedel Takdiri Yapılması	7.000,00		7.000,00

F7.8.13	Belediye Adına Taşınmazların Kiralanması	7.000,00		
F7.8.14	Belediye Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Alanlar İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi	60.000,00		
F7.8.15	İdare bünyesinde veya dışındaki iştirak, işletme ve mali yatırımların yönetilmesi	45.000,00		
F7.8.16	İdare kaynaklarının verimli ve etkili kullanılması kapsamında her türlü girişimde bulunulması	1.000,00		
				0,00
				0,00
Ara Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00
Genel Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılması			
<b>Hedef</b>	İnsan kaynağının, idare misyon ve vizyonuna ulaşmaya yeterli olacak düzeye çıkarılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	İnsan kaynağının, idare misyon ve vizyonuna ulaşmaya yeterli olacak düzeye çıkarılması.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015

F7.9.1				
F7.9.2				
F7.9.3				
F7.9.4				
F7.9.5				
F7.9.6				
F7.9.7				
F7.9.8				
F7.9.9				
F7.9.10				
F7.9.11				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.9.1	Personel Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	55.000,00		55.000,00
F7.9.2	Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması	5.000,00		5.000,00
F7.9.3	Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	5.000,00		5.000,00
F7.9.4	Disiplin Uygulama İşlemlerine Destek verilmesi	5.000,00		5.000,00
F7.9.5	Geçici Görevlendirmelerin Yapılması ve İzlenmesi	5.000,00		5.000,00
F7.9.6	Kurul ve Komisyonlar Kurulması	5.000,00		5.000,00
F7.9.7	Tüm personelin Kişisel Bilgilerinin Erişilebilir Bir Sistem İçerisinde Muhafaza Edilmesi	30.000,00		30.000,00
F7.9.8	Hizmet alım suretiyle istihdam edilen personelin kişisel bilgilerinin kayıt altında tutulması	70.000,00		70.000,00
F7.9.9	Personelin Senelik İzin Planlarının Yapılması, Tüm İzinlerin Aktif Şekilde İzlenmesi ve Raporlanması	6.000,00		6.000,00

F7.9.10	Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması	7.000,00		7.000,00
F7.9.11	Temel Eğitim Başlıklarını İçeren Klavuzların Hazırlanması ve Güncelliğinin Sağlanması	45.000,00		45.000,00
F7.9.12	Temel Mesleki ve Mevzuat Eğitimlerinin Planlanıp İcra Edilmesi	10.000,00		10.000,00
F7.9.13	Oryantasyon Eğitimlerinin Planlanıp, Uygulanması	4.000,00		4.000,00
F7.9.14	Eğitim Sonrası Değerleme Anketlerinin Yapılması	4.000,00		4.000,00
F7.9.15	alışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel ve her türlü etkinlikler düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
F7.9.16	KİŞİSEL GELİŞİM VE MOTİVASYON AMAÇLI ÖZEL ORGANİZASYONLAR TERTİPLENMEŐİ	5.000,00		5.000,00
				0,00
Ara Toplam		266.000,00	0,00	266.000,00
Genel Toplam		266.000,00	0,00	266.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIğI			
<b>Amaç</b>	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılması			
<b>Hedef</b>	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak Bakım Onarım, Tedarik İŞlemlerinin Gerçekleştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak Bakım Onarım, Tedarik İŞlemlerinin Gerçekleştirilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F7.10.1				

F7.10.2				
F7.10.3				
F7.10.4				
F7.10.5				
F7.10.6				
F7.10.7				
F7.10.8				
F7.10.9				
F7.10.10				
F7.10.11				
F7.10.12				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.10.1	İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, su abonelik işlemlerinin projelendirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması	25.000,00		25.000,00
F7.10.2	Bakım Onarım İşlemi	125.000,00		125.000,00
F7.10.3	Araç Arıza Bakım İşlemi	250.000,00		250.000,00
F7.10.4	Araç Günlük Çalışma Ve Faaliyet Kayıtları İşlemi	100.000,00		100.000,00
F7.10.5	Araç Havuzu Yönetim İşlemi, Araç Periyodik Bakım İşlemi	50.000,00		50.000,00
F7.10.6	İdareye ait taşıt araçlarının, fenni muayenelerin yapılması, trafik sigortası vb. işlemlerinin takip edilmesi.	50.000,00		50.000,00
F7.10.7	Araç Zimmet İşlemi ( Mali Hizmetler Müd. ile ortak süreç )	100.000,00		100.000,00
F7.10.8	Makamda kullanılmak üzere taşıt alınması	50.000,00		50.000,00
F7.10.9	Taşıtların Kayıt Ve Tescil İşlemi	10.000,00		10.000,00
F7.10.10	Taşıtların Satış İşlemi	1.000,00		1.000,00
F7.10.11	Teknik Malzeme Bakım Onarım Hizmeti	50.000,00		50.000,00



F7.10.12	İmar Biriminden Gelen Yapı-Denetim Hakediş Evraklarının İncelenmesi ve Ödenebilir Aşamaya Getirilmesi	45.000,00		45.000,00
F7.10.13	İdarenin hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	97.000,00		97.000,00
				0,00
Ara Toplam		953.000,00	0,00	953.000,00
Genel Toplam		953.000,00	0,00	953.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılması			
<b>Hedef</b>	İdarenin Tüm Kazai Organlar Önünde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması			
Performans Hedefi	İdarenin Tüm Kazai Organlar Önünde Temsil Edilmesi ve Hizmet Birimlerine Danışmanlık Hizmeti Sağlanması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F7.11.1				

F7.11.2				
F7.11.3				
F7.11.4				
F7.11.5				
F7.11.6				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.11.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek	100.000,00		100.000,00
F7.11.2	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması	65.000,00		65.000,00
F7.11.3	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	65.000,00		65.000,00
F7.11.4	İdare aleyhinde başlatılan icra işlemlerinin takip edilmesi	50.000,00		50.000,00
F7.11.5	Hukuk İşleri Faaliyetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
F7.11.6	Savcılığa Şikayet İşlemlerinin Yönetilmesi	10.000,00		10.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		340.000,00	0,00	340.000,00
Genel Toplam		340.000,00	0,00	340.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılması
<b>Hedef</b>	Yürütme ve Karar Organlarına Sunulan Hizmetlerin Kalite ve Hızının Arttırılması.
<b>Performans</b>	Yürütme ve Karar Organlarına Sunulan Hizmetlerin Kalite ve Hızının Arttırılması.

Hedefi				
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F7.12.1				
F7.12.2				
F7.12.3				
F7.12.4				
F7.12.5				
F7.12.6				
F7.12.7				
F7.12.8				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.12.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi	15.000,00		15.000,00
F7.12.2	Meclis kararlarının yazılması	25.000,00		25.000,00
F7.12.3	Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmesi	25.000,00		25.000,00
F7.12.4	Meclis kayıtlarının Meclis Müzakere Zabıtlarına Yazılması	25.000,00		25.000,00
F7.12.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanması	25.000,00		25.000,00
F7.12.6	Encümen gündeminin hazırlanması	25.000,00		25.000,00
F7.12.7	Encümen kararlarının yazılması	24.000,00		24.000,00
F7.12.8	Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılması	25.000,00		25.000,00
Ara Toplam		189.000,00	0,00	189.000,00
Genel Toplam		189.000,00	0,00	189.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılması			
Hedef	Kurumsal Hafıza Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi; İhtiyaç Duyulan Bilgi ve Dokümantasyona Erişimin Sağlanması			
Performans Hedefi	Kurumsal Hafıza Sisteminin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi; İhtiyaç Duyulan Bilgi ve Dokümantasyona Erişimin Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.13.1				
F7.13.2				
F7.13.3				
F7.13.4				
F7.13.5				
F7.13.6				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.13.1	Her türlü evrakları ve vatandaş dilekçelerini mevcut sisteminden kayda alıp ilgili müdürlüklere sevk ve takip edilmesi	25.000,00		25.000,00
F7.13.2	Giden evrak işlemlerinde her türlü kayıt ve dağıtım hizmetinin sağlanması	25.000,00		25.000,00
F7.13.3	Resmi Mühür Başvuru, Takip ve Zimmetleme İşlemi	25.000,00		25.000,00
F7.13.4	Arşiv Hizmetleri	49.000,00		49.000,00
F7.13.5	Santral Hizmetleri	40.000,00		40.000,00
F7.13.6	Resmi Kurumlar, İlgili Kuruluş ve Vatandaşlarla İlgili Yazışmaların Yapılması	25.000,00		25.000,00
Ara Toplam		189.000,00	0,00	189.000,0

				0
Genel Toplam		189.000,00	0,00	189.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KESTEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Kestel Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli artırılması			
<b>Hedef</b>	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi Amacıyla Karar Verme ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi Suretiyle; E-Belediye Uygulamalarının Güçlendirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi Amacıyla Karar Verme ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi Suretiyle; E-Belediye Uygulamalarının Güçlendirilmesi.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
F7.14.1				
F7.14.2				
F7.14.3				
F7.14.4				
F7.14.5				
F7.14.6				
F7.14.7				
F7.14.8				
F7.14.9				
F7.14.10				
F7.14.11				
F7.14.12				
F7.14.13				

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.14.1	Elektronik İmza ve EBS Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi	20.000,00		20.000,00
F7.14.2	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	59.000,00		59.000,00
F7.14.3	Sunucu Sistemlerin İşlerliğinin Sağlanması	25.000,00		25.000,00
F7.14.4	Belediye Yönetim Sistemi (MIS-GIS) Uygulamalarının Geliştirilmesi ve İşler Durumda Tutulması	25.000,00		25.000,00
F7.14.5	Kurum İçi Bilgisayar Donanımlarının İşler Durumda Tutulması, Kurulması ve Bakımlarının Yapılması	25.000,00		25.000,00
F7.14.6	Halka Yönelik Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanması	1.000,00		1.000,00
F7.14.7	Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve İşler Halde Tutulması	25.000,00		25.000,00
F7.14.8	Mevcut E-Hizmetlerin E-Devlet Sistemine Entegrasyonu	25.000,00		25.000,00
F7.14.9	Ak Masa, E-Belediye ve Mobil Belediye Sistemleri Üzerinde Ulaşan Şikayetlerin Yönlendirilmesi, Takibi ve Raporlanması	25.000,00		25.000,00
F7.14.10	Akıllı İlçe Haritası ve Kent Yönetim Sistemi Kurulması	75.000,00		75.000,00
F7.14.11	Log İmzalama Sisteminin Etkinleştirilerek Revize Edilmesi	10.000,00		10.000,00
F7.14.12	Kurum İçerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Kurulumu	80.000,00		80.000,00
F7.14.13	Kamera sistemleri kurulması (güvenlik + meydanın canlı izlenmesi)	75.000,00		75.000,00
F7.14.14	Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması	25.000,00		25.000,00
F7.14.15	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması	25.000,00		25.000,00
				0,00

				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		520.000,00	0,00	520.000,00
Genel Toplam		520.000,00	0,00	520.000,00





				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		814.000,00	0,00	814.000,00
Genel Toplam		814.000,00	0,00	814.000,00

**Tablo 6:Fen İşleri Müdürlüğü**

F1.5.1	Asfalt Yol Onarım İşi	450.000,00
F1.5.2	Asfalt Yapılacak Yolların Tespiti İşlemi	100.000,00
F1.5.3	Asfalt Yol Yapımı İşi	800.000,00
F1.5.4	Çalışma Programlarının Hazırlanması	100.000,00
F1.5.5	Hafriyat Toplama Hizmeti	100.000,00
F1.5.6	Kaldırım ve Refüj Düzenleme Çalışması İşi	500.000,00
F1.5.7	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarım İşi	500.000,00
F1.5.8	Bordür ve Kaldırım Yapım İşi	527.000,00
F1.5.9	Yeni Açılacak Yolların Belirlenmesi İşi	50.000,00
F1.5.10	Yeni Yol Açılması İşi	550.000,00
F1.5.11	Engelli Şeridi Planlaması	100.000,00
F1.5.12	Meydan Düzenlemeleri Yapılması	100.000,00
F1.5.13	Duvar Yapım Hizmeti	50.000,00
F1.5.14	Duvar Yıkım Hizmeti	500.000,00
F1.5.15	Bina Metraj ve Keşif Hazırlama İşi	100.000,00
F1.5.16	Bina Uygulama Proje Çalışması İşi	328.000,00
F1.5.17	Kamu Kurumların İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması	50.000,00
F1.5.18	İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, su abonelik işlemlerinin projelendirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması	400.000,00
F1.5.19	STK, Dini Müessese, Spor Kulüplerinin İmkan ve Mevzuat Çerçevesindeki İhtiyaçlarının Karşlanması	10.000,00
F1.5.20	Kapalı Pazar Yeri Yapılması	750.000,00
F1.5.21	Çınar Camii Kapalı Pazar Yeri ve Otoparkı İnşaatı	850.000,00
F1.5.22	Muhtarlık Hizmet Evi Yapılması	800.000,00
F1.5.23	Mahalle Konakları Yapılması	130.000,00
F1.5.24	Fen işleri müdürlüğü faaliyetlerinde kullanılmak üzere kara taşıtı alınması	600.000,00
F1.5.25	Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	1.496.000,00
F1.5.26	Fen işleri müdürlüğü faaliyetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinası alınması	500.000,00
F1.5.27	İlçe Dahilindeki Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşların Yapmayı Planladığı Altyapı Projelerinin Tespiti, Yapımı ve Kontrolünün Yapılması	350.000,00
F1.6.1	Yıkım İşlemlerinin Yapılması/Yaptırılması	500.000,00
F1.6.2	Ruhsat Ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti İşlemi	10.000,00
F1.6.3	Ruhsatsız Veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması İşlemi.	150.000,00
F1.7.1	Karla Mücadele Çalışmaları yapılması	250.000,00
F1.7.2	Nöbetçi Ekip Düzenlenme Hizmeti (Kış mevsiminde ya da olağanüstü durumlarda;deprem, sel vb.doğalafetlerde normal yaşamın devamı için gerekli müdahalelerde bulunmak üzere)	150.000,00

F1.7.3	BŞB'nce verilmiş Bölgemizdeki Kazı Ruhsatlarının Kontrol ve Denetim İşi	150.000,00
F1.7.4	Numarataj Çalışmalarının Yürütülmesi	250.000,00
F1.7.5	Yıkılması gereken eski yapıların tespit edilmesi, teknik raporun hazırlanması, tebligatı; maddi imkansızlık veya direnme nedeniyle yıkılmayanların encümen kararıyla yıkılması	360.000,00
F2.3.4	HAYVAN BARINAĞI PROJESİ	400.000,00
F3.1.22	Kültür Merkezi Yapılması	1.200.000,00
F3.1.23	Kestel Konukevi Yapılması	300.000,00
F3.1.25	Emekli Dinlenme Evi Yapılması	300.000,00
F3.2.1	KENTSEL AİLE DESTEK MERKEZİNİN (KESAD) KURULMASI VE YAŞATILMASI	10.000,00
F3.2.11	ENGELSİZ OKULLAR PROJESİ	900.000,00
F3.2.14	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik olarak aşevi açılması	50.000,00
F3.3.11	Kapalı Spor Sahası Yapılması	330.000,00
F3.3.13	Ana Okulu Yapılması	163.000,00
F7.10.4	Araç Günlük Çalışma Ve Faaliyet Kayıtları İşlemi	100.000,00
F7.10.5	Araç Havuzu Yönetim İşlemi, Araç Periyodik Bakım İşlemi	50.000,00
F7.10.6	İdareye ait taşıt araçlarının, fenni muayenelerin yapılması, trafik sigortası vb. işlemlerinin takip edilmesi.	50.000,00
F7.10.7	Araç Zimmet İşlemi ( Mali Hizmetler Müd. İle ortak süreç )	100.000,00

**Tablo 7: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

F1.1.1	İmar Uygulamalarının Yapılması	50.000,00
F1.1.2	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması	230.000,00
F1.1.3	1/5000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin hazırlanması	7.000,00
F1.1.4	1/5000 ölçekli nazım imar planlarına ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına itirazların yapılması	7.000,00
F1.1.5	Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi	7.000,00
F1.1.6	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin hazırlanması	7.000,00
F1.1.7	Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi	7.000,00
F1.1.8	Mevcut İmar Planında Sanayi Bölgesi Olarak Yer Alan Bazı Alanların Değişikliklerinin Yapılması	40.000,00
F1.1.9	imar Durumu Belgesi Düzenleme İşlemi	15.000,00
F1.1.10	Vaziyet Planı Onayı	15.000,00
F1.1.11	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması	15.000,00
F1.1.12	Kot Kesit Belgesi Hazırlanması	4.000,00
F1.1.13	Kırmızı Kot Kesit Belgesi hazırlanması	2.000,00
F1.1.14	Hali hazır haritaların yaptırılması ve temini	60.000,00
F1.1.15	Uydu görüntüleri ve ortofotoların temini	45.000,00
F1.1.16	Yapı Denetim Firması Çalışmalarının incelenmesi ve Onaylanması	10.000,00
F1.2.1	Riskli Alan Teklif Çalışmaları ve İlan İçin Teknik Raporlama İşlemi	100.000,00
F1.2.2	Riskli Alan İçin Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projesi Çalışması İşlemi	150.000,00
F1.2.3	Riskli Yapılara Tebligat Yapılması	15.000,00
F1.2.4	Riskli Yapı Yıkım Ruhsatı Verilmesi ve Yıkım Süreci Takibinin Yapılması	15.000,00
F1.3.1	Kamulaştırma İşlemlerinin Yürütülmesi.	814.000,00
F1.4.1	Asansör Ruhsatı (Tescil)Düzenleme İşlemi	15.000,00
F1.4.2	Kat İrtifak Onayı İşlemi	15.000,00
F1.4.3	Yeni Yapı ruhsatı	15.000,00
F1.4.4	Tadilat Ruhsatı	15.000,00
F1.4.5	Temdit Ruhsatı ( Süre Uzatımı )	15.000,00
F1.4.6	Hafriyat Taşıma Belgesinin Düzenlenmesi	15.000,00
F1.4.7	Muvakkat Ruhsatı (Geçici Ruhsat Verilmesi)	15.000,00
F1.4.8	İş Deneyim Belgesi Düzenleme İşlemi.	15.000,00
F1.4.9	İşyeri Teslim Tutanağı İşlemi	15.000,00
F1.4.10	Kat Mülkiyetinin Kurulması İşlemi	15.000,00
F1.4.11	Onarım - İskele Belgesi İşlemi	15.000,00

F1.4.12	Yapı Denetim Firması Görevden Ayrılma Bildirimi İşlemi	15.000,00
F1.4.13	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi Bildirilmesi İşlemi	15.000,00
F1.4.14	Yapı Denetimi Taahhünamesi İşlemi	15.000,00
F1.4.15	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemi	15.000,00
F1.4.16	Yapı Vize İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	15.000,00
F1.4.17	Proje Onayı İşlemi	15.000,00
F1.4.18	Zemin Etüd Çalışmalarının Yapılması	25.000,00
F1.4.19	Yıkım Ruhsatı Belgesi İşlemi	18.000,00
F7.8.1	Hisseli Taşınmaz Satış Ve Tescil İşlemi	30.000,00
F7.8.2	İfraz Sonucu Taşınmazın Tapu Tescil İşlemi	7.000,00
F7.8.3	Encümenin ihale komisyonunu oluşturduğu ihale işlemlerinin yürütülmesi	7.000,00
F7.8.4	Taşınmaz Devir Değişiklik İşlemi	7.000,00
F7.8.5	Taşınmaz Devir Geri Alma İşlemi	7.000,00
F7.8.6	Taşınmaz Devir İşlemi	7.000,00
F7.8.7	Taşınmazların Tahsis Edilmesi	7.000,00
F7.8.8	Taşınmazların Satış İşlemi	7.000,00
F7.8.9	Taşınmazların Takas İşlemi	7.000,00
F7.8.10	Uzlaşma Sürecinin Yürütülmesi	7.000,00
F7.8.11	Bağışlanan Taşınmaz İşlemleri (Şartlı Veya Şartsız)	7.000,00
F7.8.12	Bedel Takdiri Yapılması	7.000,00
F7.8.13	Belediye Adına Taşınmazların Kiralanması	7.000,00
F7.8.14	Belediye Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Alanlar İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi	60.000,00

**Tablo 8: İnsan Kaynakları Müdürlüğü:**

F7.9.1	Personel Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	55.000,00
F7.9.2	Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması	5.000,00
F7.9.3	Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	5.000,00
F7.9.4	Disiplin Uygulama İşlemlerine Destek verilmesi	5.000,00
F7.9.5	Geçici Görevlendirmelerin Yapılması ve İzlenmesi	5.000,00
F7.9.6	Kurul ve Komisyonlar Kurulması	5.000,00
F7.9.7	Tüm personelin Kişisel Bilgilerinin Erişilebilir Bir Sistem İçerisinde Muhafaza Edilmesi	30.000,00
F7.9.8	Hizmet alım suretiyle istihdam edilen personelin kişisel bilgilerinin kayıt altında tutulması	70.000,00
F7.9.9	Personelin Senelik İzin Planlarının Yapılması, Tüm İzinlerin Aktif Şekilde İzlenmesi ve Raporlanması	6.000,00
F7.9.10	Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması	7.000,00
F7.9.11	Temel Eğitim Başlıklarını İçeren Klavuzların Hazırlanması ve Güncelliğinin Sağlanması	45.000,00
F7.9.12	Temel Mesleki ve Mevzuat Eğitimlerinin Planlanıp İcra Edilmesi	10.000,00
F7.9.13	Oryantasyon Eğitimlerinin Planlanıp, Uygulanması	4.000,00
F7.9.14	Eğitim Sonrası Değerleme Anketlerinin Yapılması	4.000,00
F7.9.15	Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel ve her türlü etkinlikler düzenlenmesi	5.000,00
F7.9.16	KİŞİSEL GELİŞİM VE MOTİVASYON AMAÇLI ÖZEL ORGANİZASYONLAR TERTİPLENMESİ	5.000,00

**Tablo 9: Mali Hizmetler Müdürlüğü**

F7.5.1	Mükellef Beyanları ile Tapu Kayıtlarının Eşleştirilmesi	25.000,00
F7.5.2	Arsa Vafında Olan Arazilerin Arsaya Dönüşümlerinin Sağlanması (İmar Müdürlüğü)	25.000,00
F7.5.3	Bina Olarak İnşaatı Tamamlanmış Arsa Beyanlarının Bina Beyanına Dönüştürülmesi	25.000,00
F7.5.4	İlan Reklam Tabelalarının Bölge Denetiminin Yapılarak Kayıt Altına Alınması	25.000,00
F7.5.5	Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsili İçin Tahakkuk Yapan Birimlerle Entegre Çalışılması	50.000,00
F7.5.6	Hasılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Getirisinin Arttırılacağı Modeller Geliştirilmesi	50.000,00
F7.5.7	Belediye Gelirlerinin Tarh ve Tahakkuk Ettirilmesi	125.000,00
F7.5.8	6183 sayılı Kanun Kapsamındaki Tüm İşlemlerin Yürütülmesi	45.000,00
F7.5.9	Tahsilat İşlemlerinin Yönetilmesi	25.000,00
F7.6.1	Bütçe - Performans Programı ve Stratejik Plan Bağının Kurulması ve Yönetilmesi	80.000,00
F7.6.2	Perfomans Programı Uygulamalarının Entegre Bir Sistem Üzerinden Takip Edilerek Raporlanması	50.000,00
F7.6.3	İdare Faaliyet Raporunun, Tüm Birimlerin Aktif Katkısı İle Mevzuatı Çerçevesinde Hazırlanması	80.000,00
F7.6.4	Ön Mali Kontrol Uygulama Esaslarının Geliştirilmesi	30.000,00
F7.6.5	Süreç Yönetim Modellerinden Faydalanılarak İç Kontrol Sistemi İçin Altyapı Oluşturulması	50.000,00
F7.6.6	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilerek, İşlerliğinin Tesisi İçin İzleme ve Yönlendirme Yapılması	50.000,00
F7.6.7	Karar Verme ve İş Süreçlerinin Geliştirerek Mali Hizmetler Müdürlüğünün Mevzuata Uygun Olarak Organizasyon Yapısının geliştirilmesi	30.000,00
F7.7.1	Muhasebe Sisteminin Yönetilmesi	30.000,00
F7.7.2	Temel Mali Tabloların Hazırlanması	30.000,00
F7.7.3	Bütçenin Hazırlanması	30.000,00
F7.7.4	Bütçe Uygulama Sonuçlarının Raporlanması	30.000,00
F7.7.5	Yedek ve Ek Ödenek Kullanımına Dair Operasyonların Yönetilmesi	30.000,00
F7.7.6	Birimler ve Fonksiyonlar Arası Ödenek Aktarımına Dair Teklif ve Onayların Hazırlanması	30.000,00
F7.7.7	Aysonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	30.000,00
F7.7.8	Muhtasar Beyannamenin Hazırlanması	45.000,00
F7.7.9	Dönemsonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	45.000,00
F7.7.10	Taşınmaz Kayıtlarının Temel Başlıklar Bazında Detaylandırılarak Ayrıştırılması İçin Çalışmalar Yapılması	45.000,00
F7.7.11	Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Muhasebe Sistemi İle Uyumluluğu Konusunda Dönemsel Çalışmalar Yapılması	46.800,00
F7.8.15	İdare bünyesinde veya dışındaki iştirak, işletme ve mali yatırımların yönetilmesi	45.000,00
F7.8.16	İdare kaynaklarının verimli ve etkili kullanılması kapsamında her türlü girişimde bulunulması	1.000,00

F7.10.1	İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, su abonelik işlemlerinin projelendirilmesi ve bakım onarımlarının yapılması	25.000,00
F7.10.2	Bakım Onarım İşlemi	125.000,00
F7.10.3	Araç Arıza Bakım İşlemi	250.000,00
F7.10.9	Taşıt Kayıt Ve Tescil İşlemi	10.000,00
F7.10.10	Taşıt Satış İşlemi	1.000,00
F7.10.11	Teknik Malzeme Bakım Onarım Hizmeti	50.000,00
F7.10.12	İmar Biriminden Gelen Yapı-Denetim Hakediş Evraklarının İncelenmesi ve Ödenebilir Aşamaya Getirilmesi	45.000,00
F7.10.13	İdarenin hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	97.000,00



**Tablo 10: Özel Kalem Müdürlüğü**

F2.5.1	Üniveristelerin Güzel Sanatlar Bölümleri ve Liselerimizin Öğrencileri Eliyle Kestel'in Parkları, Trafo ve Duvarları ve Üzerinde Çalışma Yapılabilecek Kent Mobilya ve Akşamları Üzerinde Resimler Yapılması Suretiyle Kent Estetiğinde Fark Yaratılması	10.000,00
F3.1.1	Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi	55.000,00
F3.1.2	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Organizasyonlar Yapılması	55.000,00
F3.1.3	Kültürel Yarışmalar ve Ödül Törenleri Düzenlenmesi	15.000,00
F3.1.4	Kadınlar Günü & Anneler Günü Kutlamalarının Yapılması	4.000,00
F3.1.5	Milli Eğitim Müdürlüğü ile İşbirliği İçerisinde Ortak Deneme Sınavı İcra Edilmesi	18.000,00
F3.1.6	Milli ve Dini Bayramlarda Etkinlikler Düzenlenmesi	40.000,00
F3.1.7	Şehitleri Anma Etkinliği	10.000,00
F3.1.8	23 Nisan Çocuk Şenliği ve 19 Mayıs Gençlik Şöleni Kapsamında Sinema ve Tiyatro Gösterimleri Yapılması	50.000,00
F3.1.9	Açılış ve Konserlerin Düzenlenmesi	20.000,00
F3.1.10	Kitap Günleri, Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyonlarının Düzenlenmesi	5.000,00
F3.1.11	Sanatsal ve Folklorik Sergiler Düzenlenmesi	1.000,00
F3.1.12	İftar Yemekleri ve Ramazan Şenliği Düzenlenmesi	100.000,00
F3.1.14	Resim, Şiir, Kompozisyon Yarışmaları Düzenlenmesi	1.000,00
F3.1.15	Liselerarası Tiyatro Festivali	1.000,00
F3.1.16	Tiyatro Kulübü Kurulması	5.000,00
F3.1.17	Profesyonel Tiyatro Gösterimi	10.000,00
F3.1.18	Açık Hava Sinema Günleri Yapılması	5.000,00
F3.1.19	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin sürdürülmesi	10.000,00
F3.1.20	THM ve TSM Korusu Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	15.000,00
F3.1.21	Kültür Gezileri Düzenlenmesi	50.000,00
F3.1.24	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Yürütülmesi	167.000,00
F3.1.26	Hanımlar Lokali Etkinlikler Yapılması	5.000,00
F3.1.27	Genel Kültür ve Bilgi Yarışması Düzenlenmesi	1.000,00
F3.2.2	Engelli Koordinasyon Merkezinin Aktif Hale Getirilmesi	100.000,00
F3.2.3	Psikolog Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	50.000,00
F3.2.4	DESTEK KART (Gıda Bankacılığı Hizmetlerinin Yürütülmesinde Aracı)	10.000,00
F3.2.5	YAŞLI VE HASTA VATANDAŞLARA EVDE BAKIM VE ESENLIK HİZMETLERİ SUNULMASI	85.000,00
F3.2.6	YAŞLI VE ENGELLİ BAKIM MERKEZİ KURULMASI VE İŞLETİLMESİ (Fen İşleri)	0,00
F3.2.7	Engelli ve Hasta Vatandaşlarımıza Yardım Çalışmalarının Yapılması (Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye, İşitme Cihazı, Baston, vb.)	50.000,00
F3.2.9	Eğitim Yardımları Yapılması	50.000,00

F3.2.10	Engelli Vatandaşların Engel Grupları Bazında Tespit Edilerek Bir Veri Bankası Hazırlanması ve Bu Bilgilerin Güncel Tutulması	10.000,00
F3.2.12	GÖRME ENGELLİLER İÇİN KÜTÜPHANE AÇILMASI	10.000,00
F3.2.13	Ramazan ayında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılması	100.000,00
F3.2.15	Aşevinin İşletilmesi	50.000,00
F3.2.16	İhtiyaç sahibi ailelerinin çocuklarının sünnet ettirilmesi	15.000,00
F3.2.17	İhtiyaç sahibi çiftlerin nikahlarının kıyılması	5.000,00
F3.2.18	İlköğretim çağındaki çocuklara yönelik anemi taraması yapılması (işbirliği)	1.000,00
F3.2.19	İlköğretim çağındaki çocuklara yönelik olarak diş sağlığı taraması yapılması (işbirliği)	1.000,00
F3.2.20	Yetişkinlere ve çocuklara yönelik olarak sağlık taramaları yapılması (işbirliği)	1.000,00
F3.3.1	Yaz Spor Okulları Düzenlenmesi (Spor kulübü bünyesi altında ilçe spor müdürlüğü ile işbirliği ile)	1.000,00
F3.3.2	Kurum ve Kuruluşlar İle İşbirliğiyle Eğitim ve Etkinliklerin Düzenlenmesi	1.000,00
F3.3.3	Drama, halk oyunları, resim, müzik ve fotoğrafçılık kurslarının düzenlenmesi (Halk eğitim merkezi ile KESMEK Kursları)	1.000,00
F3.3.4	Yabancı Dil Kurslarının Düzenlenmesi	10.000,00
F3.3.5	Buz pateni pistinin İl Spor Müdürlüğü Tahsisi ile işbirliği içerisinde hayata geçmesinin sağlanması	10.000,00
F3.3.6	Buz hokeyi sporunun yaygınlaştırılması için her türlü işbirliğinin ve iletişimin sağlanması	5.000,00
F3.3.7	Bilge Çocuklar Projesinin Hayata Geçirilmesi	5.000,00
F3.3.8	Bilgi Evleri Projesi	16.000,00
F3.3.9	Aktif Etüd Merkezleri Kurulması Projesi	35.000,00
F3.3.10	Kişisel Gelişim Kursları Düzenlenmesi	5.000,00
F3.3.12	Eğitim ve Kurs Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Yürütülmesi	160.000,00
F3.3.14	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak, tüm branşlarda turnuvalarının düzenlenmesi	10.000,00
F3.3.15	Amatör spor kulüplerine destek olunması	160.000,00
F.4.1.1	İlçemizdeki Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	15.000,00
F.4.1.2	Muhtarlar ile Düzenli Toplantılar Yapılması	45.000,00
F.4.1.3	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	15.000,00
F.4.1.4	Sivil Toplum Kuruluşları İle Toplantılar Düzenlenmesi	15.000,00
F.4.1.5	İş adamları ve girişimciler ile toplantılar düzenlenmesi	15.000,00
F.4.1.6	Kent Konseyi Çalışmalarına Öncülük Edilmesi	15.000,00
F.4.1.7	Kent Konseyinin Çalışmalarında Her Türlü Kurumsal Desteğin Verilmesi	50.000,00
F.4.1.8	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Kurulması	50.000,00
F6.1.1	İlçemiz sınırları içerisinde bir rehabilitasyon oteli kurulması hususunda ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanması.	50.000,00
F6.1.2	Sağlık alanında öncü yatırımlara imkan hazırlanması, sağlık turizminin teşvik edilmesi	50.000,00

F6.1.3	Uludağ'a Alternatif Bölgenin Geliştirilmesi ve Tanıtımı İçin Çalışmalar Başlatılması; bu anlamda ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanması.	50.000,00
F6.2.1	Meslek Edindirme Kurslarının Düzenlenmesi	30.000,00
F6.3.1	Ülkemiz Fidancılığında İlk Üçte Yer Alan Kestel'in ülke genelinde tanıtılması için düzenlenecek fuarlara destek olunması	10.000,00
F6.3.2	Yazılı ve görsel medya yoluyla fidancılık faaliyetlerinin tanıtılması	10.000,00
F6.3.3	Fidancılıkta fark yaratan uygulamalar konusunda ilgili kesimle her türlü işbirliğinin artırılması	1.000,00
F6.3.4	Fidancılık alanındaki işletmelerin girişimcilik kültürüne sahip, planlı, rekabetçi ve teknoloji kullanan işletmelere dönüştürülmesi anlamında öncülük ve yol göstericilik yapılması	1.000,00
F6.3.5	Su kaynakları konusunda sahip olunan zenginliğin bilinmesi ve öğrenilmesi konusunda öncü uygulamalar geliştirilmesi (Babasultan)	1.000,00
F6.3.6	Bölgemizde Yapılmakta Olan Teknik Üniversiteye Her Konuda Destek Sağlanması	1.000,00
F6.3.7	Kestel isminin markalaştırılmasının sağlanmasına yönelik araştırmaların yapılması amacıyla çalışma grubu oluşturulması.	1.000,00
F7.1.1	Basın Bülteni Hazırlanması	8.000,00
F7.1.2	Basın Haberlerinin Takibi	5.000,00
F7.1.3	Belirli Gün Ve Hafta Etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi	7.000,00
F7.1.4	Kurumsal Ekranların İçerik Yönetimi	5.000,00
F7.1.5	Tanıtım görsellerine ait tasarım çalışmalarının yapılması	15.000,00
F7.1.6	Aktif Duyuru Sistemlerinin Temini ve Yönetilmesi	5.000,00
F7.1.7	Kurulacak İletişim ve Tanıtım Ekibinin Tekrarlayacağı Çalışmaların ve Etkinliklerin Koordinasyonu	10.000,00
F7.1.8	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri)	1.000,00
F7.1.9	Tanıtım Filmi Hazırlanması	5.000,00
F7.1.10	Tanıtım Mataryeleri Tasarım Ve Basım	15.000,00
F7.1.11	Resmi Web Sitesinin İçerik Yönetimi	3.000,00
F7.1.12	Katalog Kitaplarının Basımı	10.000,00
F7.1.13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminin Faaliyetlerinin Etkin Verimli Yürütülmesi	100.000,00
F7.1.14	Arşivden Fotoğraf Talebi	1.000,00
F7.1.15	Başkan Günlük Program Takibi	50.000,00
F7.1.16	Bilbord ve Raketlerde Yayınlanacak Duyuruların Hazırlanması ve Takibi	30.000,00
F7.1.17	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması	5.000,00
F7.1.18	Vatandaşın Fotoğraf Ve Video Talepleri Basım Ve Teslim İşİ	10.000,00
F7.1.19	Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi.	1.000,00
F7.1.20	Çağrı Merkezi kurulması	50.000,00
F7.2.1	BİMER (İstek ve Şikayet Bildirme)	35.000,00

F7.2.2	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	35.000,00
F7.3.1	Dar Kapsamlı İlçe Protokolü Toplantıları	30.000,00
F7.3.2	Geniş Kapsamlı İlçe Protokolü Toplantıları	50.000,00
F7.3.3	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Toplantı ya da Organizasyon Tarihlerini Takip Etmek ve Programlara Katılım Sağlamak	50.000,00
F7.3.4	Başkanın Başkan Yardımcıları ve Danışmanları İle YGG (yönetim gözden geçirme) Toplantıları	10.000,00
F7.3.5	Başkanın Birim Müdürleri ile YGG ile Toplantıları	10.000,00
F7.3.6	Başkan Yardımcılarının Bağlı Birim Müdürleri İle Toplantıları	5.000,00
F7.3.7	Özel Kalem Faaliyetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	150.000,00
F7.3.8	Birim Müdürlerinin Birbirleri İle YGG Toplantıları	5.000,00
F7.3.9	Birim Müdürlerinin Personelleri İle YGG Toplantıları	5.000,00
F7.4.1	PERSONEL ÖNERİ SİSTEMİNİ SAĞLAMAK	5.000,00
F7.4.2	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ REVİZYONU	5.000,00
F7.4.3	SÜREÇ İYİLEŞTİRMELERİ YAPMAK	10.000,00
F7.4.4	İÇ TETKİK YAPMAK	3.000,00
F7.4.5	ISO 9001 REVİZYONU SAĞLAMAK	10.000,00
F7.4.6	ISO 9001 YENİLEME DENETİMİNİ SAĞLAMAK	2.000,00
F7.4.7	ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ KURULMASI	9.000,00
F7.10.8	Makamda kullanılmak üzere taşıt alınması	50.000,00
F7.11.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek	100.000,00
F7.11.2	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması	65.000,00
F7.11.3	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	65.000,00
F7.11.4	İdare aleyhinde başlatılan icra işlemlerinin takip edilmesi	50.000,00
F7.11.5	Hukuk İşleri Faaliyetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	50.000,00
F7.11.6	Savcılığa Şikayet İşlemlerinin Yönetilmesi	10.000,00

**Tablo 11: Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

F2.5.2	Yeni Park Alanlarının Yapılması	750.000,00
F2.5.3	HOBİ BAHÇELERİ YAPILMASI	5.000,00
F2.5.4	Trafik Eğitim Parkı Projesinin Hayata Geçirilmesi Noktasında Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliğinin Sağlanması	5.000,00
F2.5.5	KROS- GO-KART PİSTİNİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE İŞBİRLİĞİ İÇİNDE HAYATA GEÇİRİLMESİ	5.000,00
F2.5.6	BİSİKLET İSTASYONLARI YAPILMASI	40.000,00
F2.5.7	Mevcut Parkların Revize Edilmesi	145.000,00
F2.5.8	Yıllık Yeşil Alan Planlamasına Göre Bitkisel Materyal Tespiti Ve Temini İşlemi	98.000,00
F2.5.9	Sahalarda bitki bakım ve zirai mücadele işlemi	30.000,00
F2.5.10	Kamu Kuruluşlarından Gelen Bakım ve Geliştirme Taleplerin Değerlendirilmesi	35.000,00
F2.5.11	Kentsel Peyzaj Bakım İşlemi	65.000,00
F2.5.12	Park Bahçe Donatıları Onarım ve Alımı	50.000,00
F2.5.13	Park ve Bahçelere Geri Dönüşüm Kolay Malzemeden Üretilmiş Kent Mobilyalarının Yerleştirilmesi	50.000,00
F2.5.14	İlçe genelindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanmak üzere değerlendirilmesi	35.000,00
F2.5.15	Parklara Hizmet Tesisi Yapılması	101.000,00
F2.5.16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	320.000,00
F2.5.17	Spor Aktivilerinin Artırılmasına Yönelik Düzenlemeler Yapılması	25.000,00
F2.5.18	Yeşil Alan bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	11.000,00
F2.5.19	Ağaçlandırma Çalışmalarının Yapılması, Ağaçlandırma Sahalarının Artırılması	235.000,00
F2.5.20	Yeşil Alan ve Parklarda Çiçeklendirme Çalışmaları Yapılması	25.000,00

**Tablo 12: Temizlik İşleri Müdürlüğü**

F2.1.1	Çöp Toplama Programının Hazırlanması ve Yönetilmesi	411.000,00
F2.1.2	Caddelerin Süpürülmesi	1.000.000,00
F2.1.3	Çöplerin Toplanması Taşınması	1.300.000,00
F2.1.4	Cadde ve Pazar Yerlerinin Süpürülerek Yıkanması	100.000,00
F2.1.5	Cadde ve Pazarların Modern Cihazlardan da Faydalanılarak Süpürülüp Yıkanması	50.000,00
F2.1.6	Konteynırların Yıkanması	100.000,00
F2.1.7	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	100.000,00
F2.1.8	Diğer Malzeme alımları (bir çöp kamyonu bir süpürme makinesi)	500.000,00
F2.1.9	3.400 Litrelik Yeraltı ve Yerüstü Çöp Kotneynırı Alınması	200.000,00
F.2.2.1	Katı Atık Eğitim Çalışmaları İşlemi	55.000,00
F.2.2.2	Elektrikli ve elektronik atıkların toplatılması	17.000,00
F.2.2.3	Pil Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi	17.000,00
F.2.2.4	Bitkisel Yağ Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi,	17.000,00
F.2.2.5	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Toplanması	17.000,00
F.2.2.6	Atık Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması	17.000,00
F5.3.1	Afet Yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması	180.000,00
F5.3.2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması	50.000,00
F5.3.3	Acil Durum Toplanma Merkezlerinin İşaretlenmesi; Yönlendirme Levhalarının Konulması	50.000,00
F5.3.4	İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması	50.000,00
F5.3.5	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinde görev yapacak personelin görevlendirilmesi	270.000,00
F5.3.6	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması.	70.000,00

**Tablo 13: Yazı İşleri Müdürlüğü**

F4.2.1	Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	25.000,00
F4.2.2	Nikah Salonunun Düzen ve İntizamının Sağlanması	25.000,00
F4.3.1	Kardeş Şehir İlişkilerinin Ön Temaslarının Kurulması	15.000,00
F4.3.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Başlatılması	15.000,00
F4.3.3	Karşılıklı işbirliği ve etkinliklerin planlanıp, orgnizeedi,lmesi	1.000,00
F4.3.4	Projeler geliştirilmesi	15.000,00
F4.3.5	İki Taraflı Ziyaretlerin İcra Edilmesi	15.000,00
F6.2.2	Ak Masa ve İşkurişbrliği ile Kestellilere İş İmkanları Sağlanması	15.000,00
F7.12.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi	15.000,00
F7.12.2	Meclis kararlarının yazılması	25.000,00
F7.12.3	Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmesi	25.000,00
F7.12.4	Meclis kayıtlarının Meclis Müzakere Zabıtlarına Yazılması	25.000,00
F7.12.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanması	25.000,00
F7.12.6	Encümen gündeminin hazırlanması	25.000,00
F7.12.7	Encümen kararlarının yazılması	24.000,00
F7.12.8	Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılması	25.000,00
F7.13.1	Her türlü evrakları ve vatandaş dilekçelerini mevcut sisteminden kayda alıp ilgili müdürlüklere sevk ve takip edilmesi	25.000,00
F7.13.2	Giden evrak işlemlerinde her türlü kayıt ve dağıtım hizmetinin sağlanması	25.000,00
F7.13.3	Resmi Mühür Başvuru, Takip ve Zimmetleme İşlemi	25.000,00
F7.13.4	Arşiv Hizmetleri	49.000,00
F7.13.5	Santral Hizmetleri	40.000,00
F7.13.6	Resmi Kurumlar, İlgili Kuruluş ve Vatandaşlarla İlgili Yazışmaların Yapılması	25.000,00
F7.14.1	Elektronik İmza ve EBS Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi	20.000,00
F7.14.2	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	59.000,00
F7.14.3	Sunucu Sistemlerin İşlerliğinin Sağlanması	25.000,00
F7.14.4	Belediye Yönetim Sistemi (MIS-GIS) Uygulamalarının Geliştirilmesi ve İşler Durumda Tutulması	25.000,00
F7.14.5	Kurum İçi Bilgisayar Donanımlarının İşler Durumda Tutulması, Kurulması ve Bakımlarının Yapılması	25.000,00
F7.14.6	Halka Yönelik Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanması	1.000,00
F7.14.7	Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve İşler Halde Tutulması	25.000,00
F7.14.8	Mevcut E-Hizmetlerin E-Devlet Sistemine Entegrasyonu	25.000,00
F7.14.9	Ak Masa, E-Belediye ve Mobil Belediye Sistemleri Üzerinde Ulaşan Şikayetlerin Yönlendirilmesi, Takibi ve Raporlanması	25.000,00
F7.14.10	Akıllı İlçe Haritası ve Kent Yönetim Sistemi Kurulması	75.000,00

F7.14.11	Log İmzalama Sisteminin Etkinleştirilerek Revize Edilmesi	10.000,00
F7.14.12	Kurum İçerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Kurulumu	80.000,00
F7.14.13	Kamera sistemleri kurulması (güvenlik + meydanın canlı izlenmesi)	75.000,00
F7.14.14	Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması	25.000,00
F7.14.15	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması	25.000,00



**Tablo 14: Zabıta Müdürlüğü**

F2.3.1	Hayvan Kayıt Altına Alma İşlemi (Kimliklendirme Micro Chip)	1.000,00
F2.3.2	Hayvan Kısırlaştırma İşlemi	1.000,00
F2.3.3	Hayvan Koruyucu Hekimlik Hizmeti (Aşılama Sahipli-Sahipsiz)	15.000,00
F2.3.5	Sokak Hayvanları Tedavi Hizmeti Verilmesi	10.000,00
F2.3.6	Sokak Hayvanlarının Toplanması İşlemi	1.000,00
F2.3.7	Hayvanların Müşahade Altına Alınması	15.000,00
F2.3.8	İhbarı Zorunlu Hastalık Bildirim İşlemi	15.000,00
F2.3.9	Kurbanlık Hayvanların Denetimi Ve Kontrolü	55.000,00
F2.4.1	Toplum Ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Etkinlikleri İşlemi	10.000,00
F2.4.2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Yayın Hazırlama İşlemi	15.000,00
F2.4.3	Yerel Hayvan Gönüllüleri İşbirliği İşlemi+(Eğitim Ve İzin)	15.000,00
F5.1.1	Esnaf Denetimi	417.000,00
F5.1.2	5326 Sayılı Kabahatle Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	155.000,00
F5.1.3	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	15.000,00
F5.1.4	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespiti ve Gerekliyse Kaldırılması.	15.000,00
F5.1.5	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki cadde ve sokaklardaki trafik işaret ve levhalarıyla ilgili tespitleri yapmak	15.000,00
F5.1.6	Eksik Ekmek ve Pide Gramajı Tespit İşlemlerinin Yapılması	15.000,00
F5.1.7	Sahipsiz menkul eşyaların muhafazaya ve kayıtlara alınması	15.000,00
F5.1.8	Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma Açık Müesseselerin Denetlenmesi	15.000,00
F5.1.9	Hafta Tatili Kanununa Göre Belediyeden İzin Almadan Çalışan İşyerleri.	15.000,00
F5.1.10	Denetleme Programlarının Hazırlanması	75.000,00
F5.1.11	İşyeri Denetim Komisyonunun Kurulması	15.000,00
F5.1.12	Alkollü içeceklerin satılabileceği yerlerin tespit edilmesi	15.000,00
F5.1.13	Ruhsatlandırma Sürecindeki Denetleme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	15.000,00
F5.1.14	Seyyar Satıcı Tespitine ve Engellenmesine Dair Denetim İşlerinin Gerçekleştirilmesi	15.000,00
F5.1.15	6502 Sayılı Tüketici Haklarıyla İlgili Kanun Çerçevesindeki İş ve İşlemlere Destek Olunması	15.000,00
F5.1.16	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	15.000,00
F5.1.17	Komisyon Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olmak	15.000,00
F5.1.18	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması	15.000,00
F5.1.19	Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması	15.000,00
F5.1.20	Trafik Akımının ve Güvenliğinin Bozulmasına Dair Durumların Tespit Edilerek İdari Para Cezası Kesilmesi	15.000,00
F5.1.21	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	50.000,00

F5.1.22	Koruma ve Güvenlik Hizmeti Şartnamesinin Hazırlanması ve İhale İşlemlerinin Yapılması	35.000,00
F5.1.23	Zabıta Hizmetini Engelleyenler İçin Adli Kovuşturma İşlemi.	15.000,00
F5.1.24	Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere araç satın alınması	51.000,00
F5.1.25	Zabıta Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	154.000,00
F5.1.26	Zabıta Personeli Çalışma Süreleri Ve Saatleri Tespiti İşlemi.	15.000,00
F5.1.27	Pazar Yeri Kuruluş Komisyonu Kurulum İşleminin ve Tüm Sekreteryasının Yürütülmesi	50.000,00
F5.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesinin Düzenlenmesi	15.000,00
F5.2.2	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi.	15.000,00
F5.2.3	Komisyon Raporunun Hazırlanması	15.000,00
F5.2.4	Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlemesi	15.000,00
F5.2.5	Nargile Sunum Uygunluk Yazısı Düzenleme	15.000,00
F5.2.6	Gayri Sıhhi Müessese İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Denetleme İşlemi.	15.000,00
F5.2.7	Adres Naklinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Yenileme İşlemi.	15.000,00
F5.2.8	Devirden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat İşlemleri.	15.000,00
F5.2.9	Faaliyet Değişikliğinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat İşlemi.	50.000,00
F5.2.10	Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	50.000,00
F5.2.11	Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Harcı Belirleme İşlemlerini Yapılması	50.000,00
F5.2.12	Hafta Tatili Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	50.000,00
F5.2.13	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İntibak İşlemi.	50.000,00
F5.2.14	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İptali Başvurusu İşlemi.	50.000,00
F5.2.15	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Yenileme.	50.000,00
F5.2.16	Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi.	50.000,00
F5.2.17	Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşlemi.	50.000,00
F5.2.18	Sıhhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	50.000,00
F5.2.19	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	50.000,00
F5.2.20	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsat Denetlemesi.	50.000,00
F5.2.21	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Mes'ul Müdür Bildirimi İşlemi.	5.000,00



				0,00
Ara Toplam		814.000,00	0,00	814.000,00
Genel Toplam		814.000,00	0,00	814.000,00