

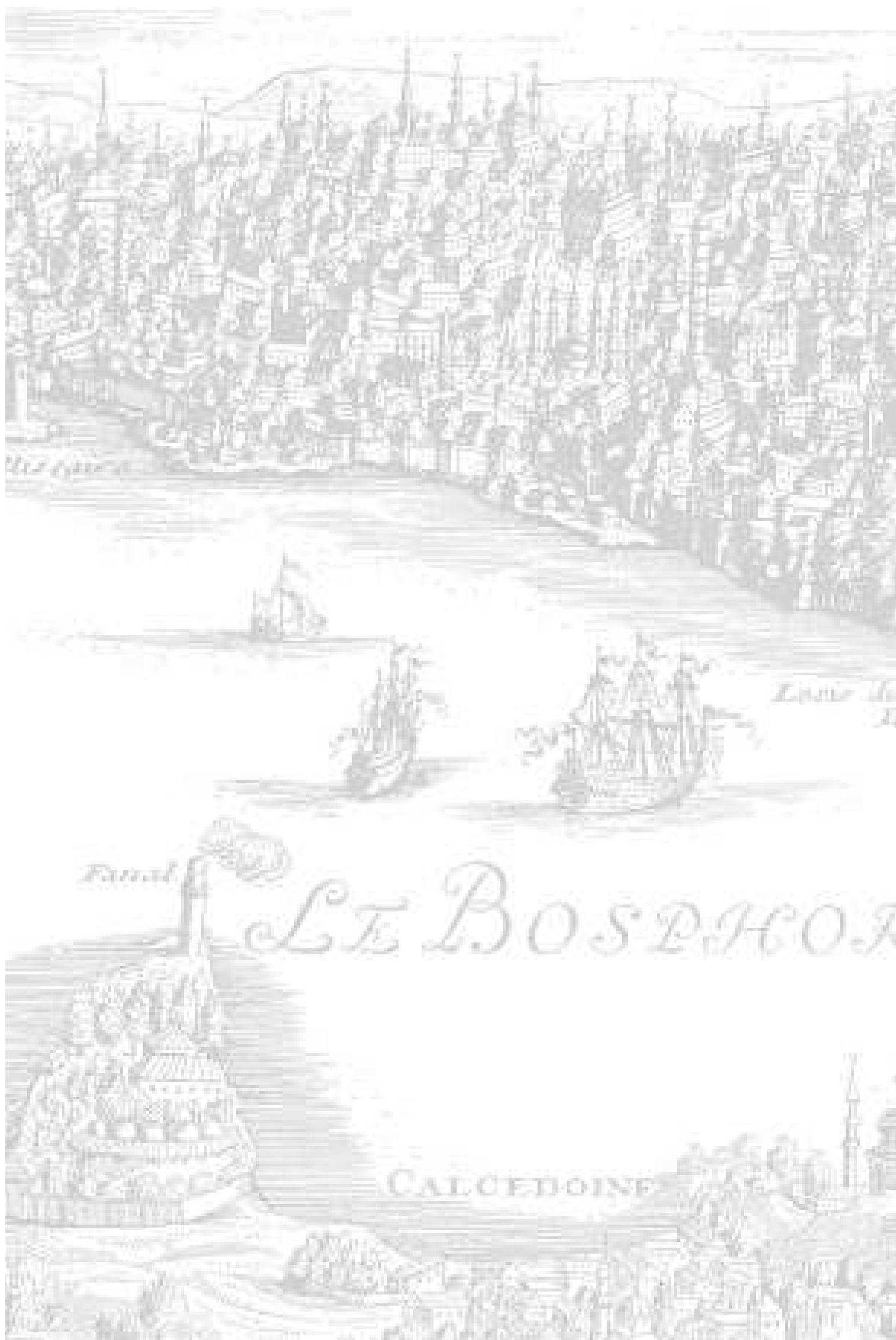
ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ

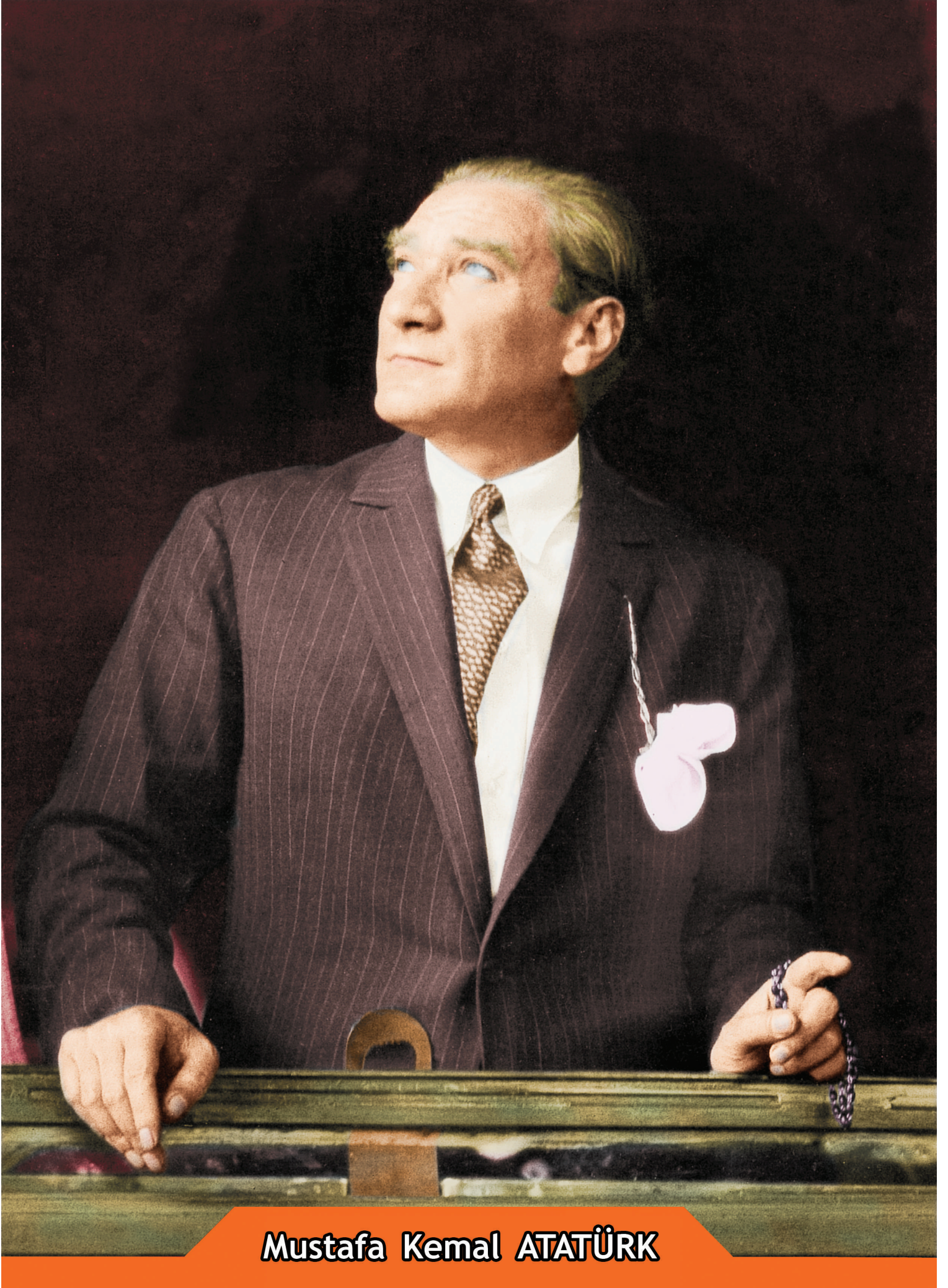
2007

FAALİYET RAPORU



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**





Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
TC Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
TC Başbakanı



Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Murat AYDIN
Zeytinburnu Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER	01 - 38
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	39 - 47
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49 - 56
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	57 - 70
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	71 - 76
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77 - 83
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85 - 92
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	93 - 102
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	103 - 113
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115 - 123
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125 - 133
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	135 - 144
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145 - 155
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	157 - 169
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	171 - 184
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	185 - 191

SUNUŞ

Bizler Zeytinburnu'nun çağdaş bir kent olabilmesi yönünde bu güne kadar ciddi adımlar attık. Zeytinburnu'nun son yıllarda büyük bir değişim yaşadığını hepimiz biliyoruz. Gerçekleştirdiğimiz büyük projelerle ilçemiz hem alt-yapı olarak; hem de üst-yapı olarak değişmiş ve daha modern hale gelmiştir.

Zeytinburnu için hayal ettiğimiz fotoğrafı, günden güne tamamlamak için var gücümüzle çalışıyoruz. Bizler hep şunu söyledik; bizim hedefimiz birkaç yılla sınırlandırılmış bir hedef değil. Tersine, uzun bir koşunun atletleriyiz biz.

Bu açıdan baktığımızda, 2007 Yılı, Zeytinburnu için, uzun bir maratonun yalnızca bir parkurunu ifade etmektedir.

Dolayısıyla 2007 Yılı da tıpkı geride bıraktığımız diğer yıllar gibi dolu dolu geçti. 1999'da göreve geldiğimiz ilk günlerden itibaren tasarladığımız uzun vadeli dönüşümleri adım adım gerçekleştirdiğimiz bir yıl oldu.

Zeytinburnu için her zaman hayallerimiz vardı. Hayallerimizi takip ettik. Her şeyden önce insanımıza kendi değerini hatırlatmalıydık. Bunun tek yolu, insanımıza hizmetti. Değişim, insanın yaşadığı yerden başlamalıydı. İlk işimiz, her zamanki işimiz, aslanın yattığı yeri düzeltmek, güzelleştirmek olmalıydı.

İşimiz Zeytinburnu ilçesinin tıkanan damarlarını daha da açmak, genişletmek, güzelleştirmek olmalıydı. Zeytinburnu caddeleri ve sokakları, bildiğiniz gibi şimdi daha temiz, daha ferah ve daha cazip birer yaşam alanı haline gelmiş bulunmaktadır. Kentimizin gün be gün kabuk değiştirmeye devam ettiğini burada yaşayanlar görmekte, bilmektedirler. Zaten sizler de bu kitabın içinde ayrıntılarını görebileceksiniz.

2007 Yılı, kültürel etkinlikler bakımından da verimli bir yıl oldu. Özellikle önem verdiğimiz kentlilik bilinci ve toplumsal kaynaşmaya yönelik kültürel projelerimize, bu yıl içinde de devam ettik. Zeytinburnu'nun geleceğini bizler kaynaşmada ve kardeşlikte görüyoruz. Bunun için gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizin ayrıntılarını, raporumuzda takip etmenizi öneririm.

Bizler uzun bir zamandır kendimizle zorlu bir yarış içindeyiz.

2007 Yılı itibariyle Zeytinburnu Belediyesi, her alanda zengin bir içerikle çıktı halkının karşısına. Bundan sonra da çıkmaya devam edecektir.

Zeytinburnu'nun geleceği için çalışmaya devam ediyoruz. Her zaman tazelenmiş bir enerjiyle ve daha da güçlenmiş bir iradeyle...

Murat AYDIN
Zeytinburnu Belediye Başkanı



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**



BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

- A - Misyon ve Vizyon
- B - Görev Yetki ve Sorumluluklar
- C - İdareye Ait Bilgiler

A - MİSYON VE VİZYON

Belediyenin misyonu yasaların yüklediği görev, halkın beklentileri doğrultusunda belirlenmiştir. Gelecekte nasıl bir Zeytinburnu sorusunun ortak cevapları ile paylaşılan bir vizyon; yasal gereklilikler, dünyadaki trendler, vatandaş beklentileri ve başlayan ve vaat edilen projelerle stratejik amaçlar netleştirilmiştir.

a) MİSYON :

Anayasamızın 12. maddesinin 1.fıkrasında “**mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir**” hükmü yer almıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. maddesinin a bendinde belediye “**belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi...**” olarak tarif edilmiştir.

Dolayısıyla kamu hukuku tüzel kişilerinin etkinlik amacı, hiçbir zaman salt ekonomik anlamda kazanç ve kâr elde etmek olamaz ve bunlar kamu yararının gerçekleştirilmesinden başka bir amaca yönelik çalışamazlar. Kamu tüzel kişilerinin görev, yetki ve sınırları kanunlarla belirlenmiştir.

Zeytinburnu Belediyesi’nin misyonu da ilgili yasal mevzuat kapsamında Zeytinburnu’nun ve Zeytinburnu’nda yaşayanların İstanbul’un tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini sağlamaktır.

b) VİZYON :

Tarihi, kültürel dokusu ve ekonomisiyle uyumlu, yaşayanların kentsel anlamda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, her dem İstanbul’da yaşandığı hissedilen, güvenli, aidiyet hissi oluşmuş, hemşehrilik bilinci ve bağlılığı paylaşılan, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyeçilik anlayışının var olduğu, hizmet üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Zeytinburnu’na kavuşmaktır.

B - GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz, globalleşen dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan ya da olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, eşitlik, etkinlik ve verimlilik, süreklilik gibi evrensel değerler ışığında görev ve sorumluluklarını icra etmektedir. Buna göre :

• **Şeffaflık** : Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur.

Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

• **Hesap verebilirlik** : Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir.

Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

• **Katılımcılık** : Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır.

Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

• **Eşitlik** : Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi kaygılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

• **Etkilik ve verimlilik** : Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

• **Sürdürülebilirlik** : Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

C – İDAREYE AİT BİLGİLER

a) KONUM :

Zeytinburnu, Trakya'nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası'nın Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihi yarımada ile surlarla ayrılmıştır.

Havalimanına 15-20 dakikalık mesafededir. İlçenin toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.42 km'lik yer kaplar. Mahalle sayısı 13, cadde sayısı 56, sokak sayısı da 889'dur.

İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km., doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km.'yi bulmaktadır. Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu yüzden ilçenin ikliminde nem etkili rol oynar. İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 metredir.

Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi'nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir. Bu yükseklik Maltepe Mahallesi'nde 51 metreyi bulur. Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'ye kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan ilçe toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur.

Sirkeci-Florya sahil yolu ilçenin güneyinden, Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 Karayolu da ilçe sınırları içerisinde geçmektedir. Devlet Karayolu uzunluğu 5 km., İl Yolu uzunluğu 3 km.'dir. Uluslararası yol uzunluğu ise 3 km.'dir. İlçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan demiryolu geçer. Tren yolunun toplam uzunluğu 2.770 metredir.

b) TARİHÇE : (*)

Zeytinburnu, gerek İstanbul'un fethinden önce, gerek fethinden sonra, birçok savaşların yapıldığı saha olmuştur. Şehrin fethi için başlatılan kuşatmanın ağırlık noktası da burasıdır. Tarih boyunca İstanbul'a yapılan saldırılarla kuşatmalar bölgemizden yapıldığı için bu toprakları yakından ilgilendirir. O devirde burada yerleşik halkın bulunmayışı, kendisine ait bir tarihinin olmadığını ortaya çıkartır.

İlk Yerleşme : İstanbul'un Türklerin eline geçmesini izleyen yıllarda Kazlıçeşme dolaylarına "Kudüslü Papazlar" diye adlandırılan topluluk yerleşmeye başladı. Bu Zeytinburnu toprakları üzerinde bilinebilen en eski yerleşmedir.

İstanbul'un Türklerin eline geçmesiyle çok eskiden beri bu kentte yerleşmiş olan Rumlar arasında anlaşmazlık çıktı. Bu anlaşmazlıklar sonucu, "Kudüslü Papazlar" adıyla anılan bir grup Rum, İstanbul'dan ayrılarak Kazlıçeşme dolaylarına, özellikle bugünkü "Zeytinburnu burnu" olarak bilinen deniz kıyısına yerleştiler.

Bir süre sonra, "Zeytinburnu burnu" ile Kazlıçeşme dolayları Kudüslü Papazların, türlü tarım ürünleri, zeytin ve birçok meyve türü yetiştirerek, gönüllerince yaşam sürdürdükleri şirin bir yöre durumuna geldi. Bakırköy tapu kayıtları incelendiğinde; bugünkü Zeytinburnu ilçesi topraklarının 4/3'ünün "Kudüslü Şerif Çiftliği" adı altında, Kudüslü Papazların tapulu yerleri olduğu ortaya çıkmaktadır.

Kudüslü Papazların buralarda yaşadıkları çağlarda bu yerler doğanın binbir rengiyle bezenmiş, güzel bir yöre durumuna geldi. İklimin buralarda zeytin bile yetiştirilmesine elverişli olduğu bu çağlarda Zeytinburnu yöresi bir gezinti yeri idi. İstanbul kentinin kıyıcığında bir eğlenme, dinlenme, gezinme yeri olarak uzun yıllar İstanbul halkının yaşamını etkilemiştir. Bakırköy ve Kazlıçeşme arasında "İskender Çelebi" adıyla bilinen bir gezinti yeri bulunuyordu. (İskender Çelebi, Kanuni Sultan Süleyman döneminde Defterdarlık yapmış bir devlet adamıdır. Burayı bu defterdar yaptırmıştır. Bu nedenle bu adı aldığı söylenmektedir.) Çok güzel bir bahçe, bu bahçenin içinde köşkler, köşkerin önünde denizle kucak kucağa olan yalılar vardı. Burası Osmanlı Padişahlarının sık sık uğradıkları bir yerdi.

Zeytinburnu ilçesi toprakları üzerinde yerleşmeyi etkileyen ikinci olay da Kazlıçeşme'de dericilik sanayinin kurulmasıdır. Türkiye'de dericilik sanayinin 500 yılı aşkın tarihçesi Kazlıçeşme'de başlamıştır denebilir.

Kazlıçeşme yöresine Fatih Sultan Mehmet tarafından ilk salhaneler açılmış; burada debbağcılık geliştirilmiştir. Bu nedenle Edirne ve Anadolu derici esnafı, suyunun da bol olmasından dolayı buraya yerleşmişlerdir. Daha sonraları Zeytinburnu Türkiye'nin ve dünyanın deri ihtiyacını karşılar hale gelmiştir.

Buna paralel olarak 19. yy'ın (1800'lü yılların) başında Zeytinburnu'nda ekonomik yaşam daha da gelişmiştir. 1850 yılında Zeytinburnu Bez Fabrikası, 1923 den sonra Mensucat Santral Fabrikası, Çimento Fabrikası, Askeri Fabrika ve Deri Sanayinin kurulması ile bölge yerleşime açılmış oldu.

Cumhuriyet Dönemi Yerleşimi : 1945'ten önce Zeytinburnu ilçesi topraklarında sadece Kazlıçeşme, Maltepe, Merkezefendi mahalleleri dışında kalan yerler bomboş durumda idi. Bu boş yerler bazı kişiler tarafından otlak olarak, çiftlik olarak kullanılmaktaydı. 1946'dan itibaren sanayinin gelişmesi üzerine ilçe toprakları Anadolu'dan gelen insanların hücumuna uğradı. Gecekonducular mantar gibi bitmeye başladı. Yoksul insanlar her gece yüzlerce gecekondu yapıyor ve bir daha gitmemek üzere buraya yerleşiyordu. Bölgemiz kısa sürede hızlı ve düzensiz olarak gecekonduya dönüştü. Zeytinburnu bir gecekondu kenti haline geldi. Okulsuz, yolsuz, susuz ve her türlü kent yaşamından yoksun bir yerleşim birimi ortaya çıktı. 30 Temmuz 1966 tarih ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu yürürlüğe girdi. Bu yasa bundan sonra gecekondu yapımını engellemeyi öngörüyordu. Bu zamana kadar yapılan gecekonduculara dokunulmayacak, bundan sonra yapılanlar yıkılacaktı. Bu yasa da amacına ulaşamadı. Gecekondu yapımı aynı hızla devam etti.

Bucak Oluşu : İlçemiz 1953 yılına kadar doğusu Fatih, batısı Bakırköy ilçesine bağlı bir yöre olarak idare edildi. 30 Temmuz 1953 tarihinde Fatih ilçesine bağlı Zeytinburnu bucağı olarak tanındı. Batısı yine Bakırköy ilçesine bağlı olarak kaldı.

İlçe Oluşu : Zeytinburnu nüfusu günden güne artan (1955 : 17.585 --- 1960 : 88.343) toplumsal, ekonomik, kültürel, sosyal sorunları çoğalan bir yöre oldu. Artık bir bucak olarak idare edilemeyecek duruma geldi. Bunun üzerine **01.09.1957 yılında 7033 sayılı Kanun ile Zeytinburnu ilçesi adı ile İstanbul ilinin 14. ilçesi olarak örgütlendi.** 1957 yılından bu güne kadar ilçemiz kendine özgü (karışık nüfus gecekondu) özellikleri ile büyük değişimlere uğramıştır.

Köyü ve bucağı olmayan Zeytinburnu, idari bakımdan yalnızca mahallelere ayrılmıştır. İlçede hâlâ 13 mahalle, 56 cadde ve 889 sokak mevcuttur.

Belediye Oluşu : İstanbul Belediyesi'nin Şube Müdürlüğü olarak Belediyecilik hizmet ve faaliyetlerini yürüten Zeytinburnu, 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3030 Sayılı Kanun ile İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuş oldu.

(*) **KAYNAK :** Surların Öte Yanı Zeytinburnu, Hazırlayan : Burçak EVREN, Zeytinburnu Belediyesi Kültür Yayınları, 2. Baskı, İstanbul, 2005

c) DEMOGRAFİK YAPI :

c.a) Nüfus Artışı :

1957 yılında ilçe olan Zeytinburnu, nüfusu hızlı artan ilçelerimizden birisidir. Ancak, nüfus artış hızı ve miktarı Zeytinburnu'ndan daha yüksek ilçeler de bulunmaktadır. Zeytinburnu'nun nüfusu 1960-2000 yılları arasındaki kırk yıllık süre içinde 88 binlerden 250 binlere yaklaşarak ortalama üç katlık bir artış göstermiştir.

2000 Genel Nüfus Sayımı sonuçlarına göre Zeytinburnu, 247.669 kişilik nüfusuyla İstanbul ilçeleri arasında orta sıralarda yer almaktadır. Zeytinburnu ilçesindeki mahallelerin nüfus yapısına baktığımızda, tümünün ilçe içindeki oranlarının %15'in altında olduğu görülecektir. Ancak, 2000 yılı itibarıyla, Zeytinburnu'nun toplam nüfusu içinde en yüksek paya Telsiz (%13,1), Sümer (%12,3) ve Çırpıcı (%10,2), en düşük paylara ise Maltepe (%0,4) ve Kazlıçeşme (%1) mahalleleri sahip bulunmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından 2007 yılında yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre Zeytinburnu'nun nüfusu 2000 Genel Nüfus Sayımı sonucuna göre (% 17) artmıştır.

2007 yılı itibarıyla Zeytinburnu'nun Nüfusu 288.743 olarak tespit edilmiştir.

c.b) Nüfus Yoğunluğu :

769.604 kilometrekarelik bir alana sahip Türkiye toprakları içinde %0,7'lik bir payla 5.196 kilometrekarelik bir alanı oluşturan İstanbul'un nüfus bakımından ülke içindeki payı sürekli olarak artış göstermiş ve 2000 yılında Türkiye nüfusunun %15'ini barındırır hale gelmiştir. İstanbul nüfusunun ve ülke içindeki payının artmasına karşılık, Zeytinburnu nüfusu aksine zaman içinde düşme eğiliminde olmuştur. Örneğin, Zeytinburnu, İstanbul fiziki alanının sadece %0,2'sini oluştururken, 1960 yılında İstanbul nüfusunun %4,7'sini içinde barındırmakta idi. Zeytinburnu'nun nüfus bakımından sahip olduğu pay zaman içinde sürekli olarak düşmüş ve bu oran 2000 yılında %2,5 olarak gerçekleşmiştir.

2000 yılında, Türkiye genelinde nüfus yoğunluğu 88 iken, İstanbul'da 1.928'dir. 2007 yılında yapılan adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre artmış bulunan il nüfusu, Zeytinburnu'ndaki nüfus yoğunluğunu da artırmış bulunmaktadır.

c.e) Nüfusun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı :

Nüfus, yaş grupları bakımından çok farklı biçimlerde sınıflandırılmasına karşın, genellikle benimsenen ayırım; çalışma çağındaki olanlar ve çalışma çağı dışında bulunanlar şeklindedir.

Çalışma çağındaki grubu 15-64 yaş grubundakiler oluştururken, çalışma çağı dışındaki grup ise 0-14 yaş grubundaki çocuklar ile 65 yaşın üstündeki yaşlılardan meydana gelmektedir.

Genç nüfus olarak nitelendirilen 15-24 yaş grubundaki kesimin toplam nüfus içindeki payı ise %20'ler civarında olmasına karşın, bu grubun oranının ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda biraz daha yüksek olduğu görülmektedir.

Yetişkin nüfusun toplam nüfus içindeki payı 1990-2000 yılları arasında ülke genelinde %40,6'dan %44'e, Zeytinburnu'nda %44,2'den %47,3'e, İstanbul genelinde de %45,3'den %48'e yükselmiştir.

2007 yılında yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre İstanbul'un nüfusu 12.573.836 olarak gerçekleşirken, bu toplamın 6.291.763'ünü erkek nüfus, 6.282.073'ünü ise kadın nüfus oluşturmuştur.

Zeytinburnu nüfusu da 2007 yılı itibariyle yine Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 288.743 olarak tespit edilmiştir.

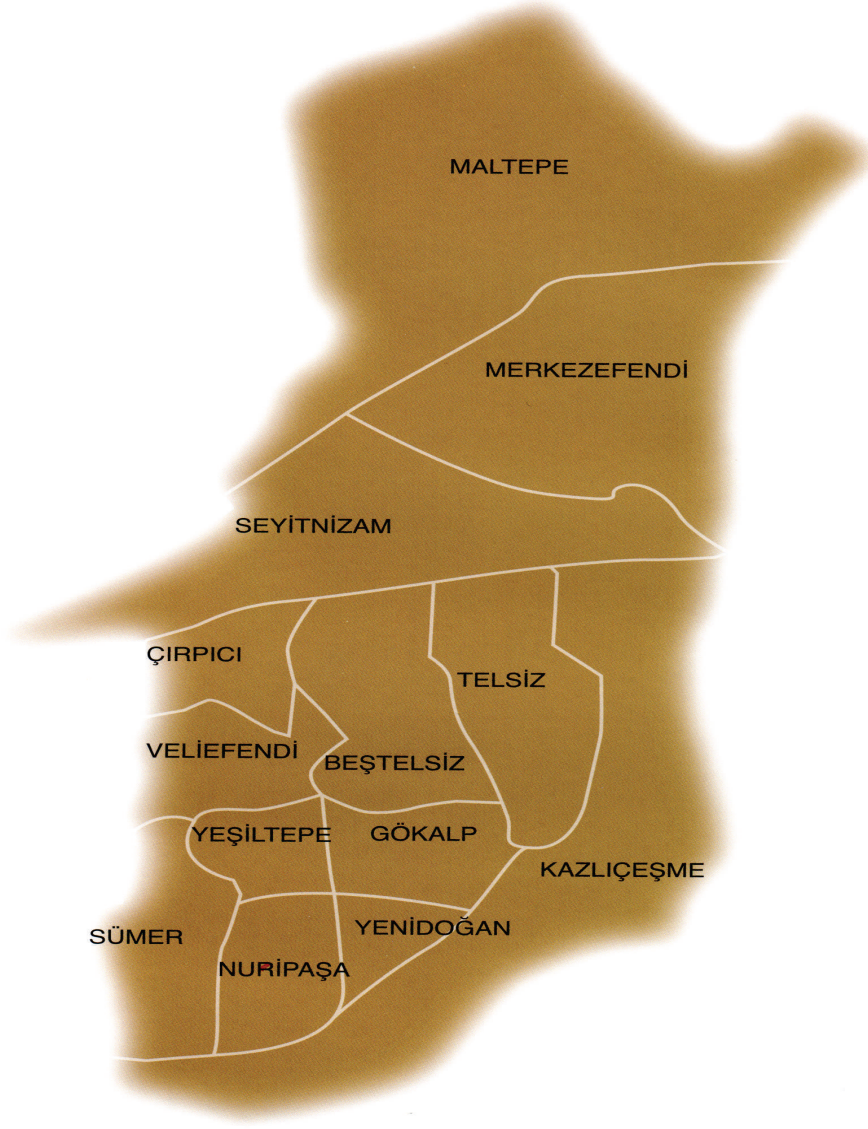
Bunun 144.801'i erkek; 143.942'si kadın nüfusedir. Bu nüfus incelendiğinde kadın ve erkek nüfusunun nerdeyse birbirine denk olduğu, Zeytinburnu nüfusunun genç bir nüfus olduğu, yaşlı nüfus oranının genç nüfus oranına göre çok düşük olduğu görülmektedir.

Zeytinburnu Nüfusunun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

YAŞ GRUBU	TOPLAM	ERKEK	KADIN
0-4	22.747	11.609	11.138
5-9	23.976	12.208	11.768
10-14	24.639	12.667	11.972
15-19	25.649	13.347	12.302
20-24	26.695	12.401	14.294
25-29	31.523	15.955	15.568
30-34	26.866	13.932	12.934
35-39	23.291	12.021	11.270
40-44	20.321	10.323	9.998
45-49	17.417	8.929	8.488
50-54	14.562	7.349	7.213
55-59	10.298	5.255	5.043
60-64	6.381	3.082	3.299
65-69	4.791	2.165	2.626
70-74	3.718	1.577	2.141
75-79	2.919	1.099	1.820
80-84	1.726	552	1.174
85-89	691	186	505
90+	533	144	389
TOPLAM	288.743	144.801	143.942

Kaynak : www.tuik.gov.tr

d) ZEYTİNBURNU'NUN MAHALLELERİ :



Bugün, Zeytinburnu 13 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; Beşelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkez Efendi, Nuri Paşa, Seyit Nizam, Sümer, Telsiz, Veli Efendi, Yenidoğan, Yeşiltepe mahalleleridir.

Zeytinburnu mahalle nüfuslarının gelişimi incelendiğinde Telsiz, Veliefendi ve Çırpıcı'nın en yüksek nüfusları barındırdığı ve aynı zamanda hızlı artış oranlarına sahip oldukları görülmektedir.

Zeytinburnu nüfusunun tümünü buraya göçle gelenler oluşturmuştur. 1962'de Prof. Hart tarafından yürütülen Zeytinburnu araştırmasında bura halkının % 51.8'inin yurtdışı doğumlulardan, % 48.2'sinin ise yurtiçi doğumlulardan oluşmakta olduğu belirtilmektedir. Yurtdışı doğumlular ya doğrudan doğruya yabancı bir ülkeden İstanbul'a gelip yerleşmişler, ya da büyük bir kısmının kendileri yahut aileleri yabancı bir ülkeden Türkiye'ye gelmişler; İstanbul'dan başka bir yere devlet tarafından yerleştirilmişler sonradan, çeşitli nedenlerle, iskan yerlerini terk ederek İstanbul'a göç etmişlerdir. Yurtdışından göç edenler arasında Yugoslavya ve Bulgaristan'dan gelenler en yüksek orandadır. Yunanistan ve Romanya bu iki ülkeyi takip eder.

Zeytinburnu'nun en eski mahalleleri Nuripaşa, Sümer, Yenidoğan ve Yeşiltepe mahalleleridir.

Yine aynı araştırmada, yurtiçinden gelenler arasında en yüksek oranı (% 48,7) Karadeniz bölgesinden gelenler oluşturmaktadır. Karadenizlilerden sonraki en yüksek yüzde Doğu Anadolu ve Trakya bölgesinden gelenlerdedir. İç Anadolu bölgesinden gelenlerin oranı ise % 11.1 dir.

Zeytinburnu'nun Anadolu'nun hemen her yerinden göç eden kır nüfusunu barındıran bir ilçe olduğu söylenebilir. Zeytinburnu İlçesi son 10 yılda özellikle Doğu ve Güneydoğu bölgelerinden yoğun göç almıştır. Diğer yandan özellikle Batı Trakya, Afganistan ve Bulgaristan'dan, zorunlu göçe tabi tutulanlar da ilçe nüfusuna eklenmişlerdir.

Zeytinburnu Mahalle Muhtarları ve İletişim Bilgileri :

Beşelsiz Mahalle Muhtarı : Adem YAVUZ

Adres: Rauf Denktaş Cad.No:11 Zeytinburnu

Telefon: 558 05 91

Çırpıcı Mahalle Muhtarı : Zeki ŞENTÜRK

Adres: Modabağ Sk. Semt Konağı No.24 Zeytinburnu

Telefon: 412 59 59 - 665 25 77

Gökalp Mahalle Muhtarı : Celal ERTUĞRUL

Adres: 44/3 sok. No:1 Zeytinburnu

Telefon: 546 64 64

Kazlıçeşme Mahalle Muhtarı : Tülin GÖZETİR

Adres: Mehmet Akif Ersoy sok. no:7/1 Zeytinburnu

Telefon: 510 64 73

Maltepe Mahalle Muhtarı : Numan UÇAR

Adres: Davutpaşa cad. Zeytinburnu

Telefon: 482 17 21

Faks: 482 17 32

Merkezeferi Mahalle Muhtarı : Nejdett BAYKAN

Adres: Sabri Ülker Sk. Semt Konağı No:32 Zeytinburnu

Telefon: 582 41 26

Nuripaşa Mahalle Muhtarı : Yılmaz KAYA

Adres: Bekir Subaşı sok. No:33/1 Zeytinburnu

Telefon: 558 36 42

Seyitnizam Mahalle Muhtarı : Ömer ALGÜL

Adres: G 13 sok. Semt Konağı Zeytinburnu

Telefon: 679 49 97

Sümer Mahalle Muhtarı : Akın COŞKUN

Adres: Sümer Mah. 28/1 Sk. No:12 Zeytinburnu

Telefon: 415 69 00

Telsiz Mahalle Muhtarı : Necdet AKŞAHİN

Adres: G-1 Sk. Zeytinburnu

Telefon: 582 93 97

Veliefendi Mahalle Muhtarı : Veli ÖZARSLAN

75 Sk. No.34 Zeytinburnu

Telefon: 582 99 60

Yenidoğan Mahalle Muhtarı : Hüseyin SARIYEL

Adres: 48 sok. No:114 (PTT üstü) Zeytinburnu

Telefon: 679 08 09

Faks: 416 15 32

Yeşiltepe Mahalle Muhtarı : Leyla KANBUR

Adres: 57/2 Sk (Ahmet Kanbur Sk) No: 23 Zeytinburnu

Telfon: 665 05 68 - 547 06 44



e) EKONOMİK YAPI :

İstanbul'daki nüfusun %2,5'ini içinde barındıran Zeytinburnu, İstanbul genelindeki toplam işgücünün de yine %2,5 kısmını ihtiva etmektedir.

Zeytinburnu 10'dan fazla işçi çalıştıran tesis sıralamasında Gebze (Kocaeli) ve Bornova (İzmir)'dan sonra en fazla işletmeye sahip üçüncü ilçedir. Metal eşya imalatı yapan tesis sayısında ilçe olarak Türkiye'de sekizinci sıradadır. Örmecilik alanında Zeytinburnu tesis sayısı ile Türkiye'de onuncu, giyim ürünleri imalatında ise yedinci sıradadır. Yaklaşık on yıl önce yapılan bir araştırmada, Zeytinburnu ilçeler bazında milli gelire katkıda üçüncü sırada gelmektedir.

Zeytinburnu, işlenmiş derinin satışa sunulduğu merkeze dönüştü. Günümüzde Zeytinburnu çok daha ileri giderek, ülke dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu bir merkez haline geldi. Bu anlamda Showrom'lar ile Zeytinburnu için dünyanın en büyük deri piyasası diyebiliriz.

Meslekler itibariyle Zeytinburnu'nun İstanbul içindeki konumuna baktığımızda, 1990-2000 yılları arasında İstanbul'un ülke içindeki payının "İlmi ve teknik elemanlar, serbest meslek sahipleri ve bunlarla ilgili diğer meslekler" (%18,6'dan %20,9'a), "İdari personel ve benzeri çalışanlar" (%21,5'den %27,1'e), "Ticaret ve satış personeli" (%27,8'den %28,3'e), "Hizmet işlerinde çalışanlar" (%18,6'dan %20,1'e), "Tarım, hayvancılık ormancılık, balıkçılık ve avcılık işlerinde çalışanlar" (%1,1'den %2,3'e) ve "Tarım dışı üretim faaliyetlerinde çalışanlar ve ulaştırma makineleri kullananlar" (%22,2'den %23,8'e) gibi birçok meslek dalında artmakta, fakat sadece "Müşahhishler, direktörler ve üst kademe yöneticileri" (%33,4'den %25,1'e) ile ilgili meslek dalında azalmakta olduğu görülmektedir.

Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksekken, hizmetler sektörünün payı ise en yüksek paya İstanbul genelinde, en düşük paya ise ülke geneline sahip bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibariyle dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır.

f) BELEDİYE MECLİSİ :

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddelerinde belirtilmiştir.

Zeytinburnu
Belediye
Meclisi 2004
yılında yapılan
Mahalli
İdareler
Seçimleri
sonuçlarına
göre 31 üyeden
oluştur.
Meclisimizdeki
üyelerin 26'si
AK
PARTİ'den, 5'
i ise CHP'den
dir.



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Özcan DOĞAN
AK PARTİ
Mesleği: Müteahhit

Özgeçmişi : 1963 Kastamonu Devrekani doğumludur. Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunudur. Tüm Kastamonu'lular Derneği kurucu yönetim kurulu üyesidir ve burada 2 dönem başkanlık yapmıştır. Müteahhit ve işadamıdır. 4. ve 5. dönem Zeytinburnu Belediyesi Meclis Başkan Vekilliği yapmaktadır. Evli ve üç çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.

Bahattin ÜNVER
AK PARTİ
Mesleği: Müteahhit

Özgeçmişi : 1966 Ordu Mesudiye'de doğdu. Orta ve Lise eğitimini Kadıköy'de yaptı. İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi'nde Yüksek Lisansı bitirdi. Çeşitli dernek ve vakıfta başkanlık ve yönetim kurulu üyeliği yaptı. Siyasete Fazilet Partisi İlçe Başkan Yardımcısı olarak başladı. İnşaat sektöründe ve dış ticarete faaliyet göstermektedir. Meclis 2. Başkan Vekilidir. Evli ve 3 çocuk babasıdır.



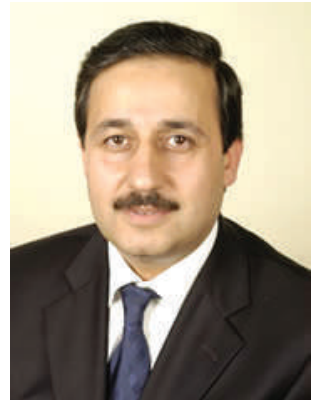
M. Zafer ALSAÇ
AK PARTİ
Mesleği: İnşaat Mühendisi

Özgeçmişi : 1965'de Erzincan Çayırılı'da doğdu. İlk öğrenimini Çayırılı'da yaptı. Orta öğrenimini Bakırköy Lisesi'nde tamamladı. 1990'da Anadolu Üniversitesi İnşaat Fakültesi'nden mezun oldu. 1990'da askerliğini İzmir'de kısa dönem olarak yaptı. 9 yıl serbest mühendislik, müteahhitlik ve taahhüt işleri ile uğraştı.

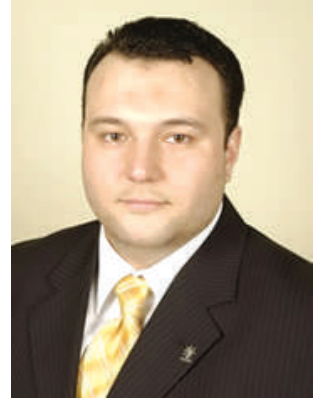
Refah Partisi ve Fazilet Partisi'nde İlçe Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. 1999 dan bu yana Zeytinburnu Belediyesi Meclis üyesidir. Halen Teknik Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Evli ve 3 çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.

Aydın ÇİĞRIKÇI
AK PARTİ
Mesleği: Muhasebeci

Özgeçmişi : 1963 Zeytinburnu doğumludur. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi mezunudur. Serbest Muhasebecidir. 4. ve 5. dönem Zeytinburnu Belediyesi Meclis Üyesi ve Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır. Çeşitli dernek ve spor kulüplerinde yöneticilik yapmıştır. Evli ve üç çocuk babasıdır.



Gökhan KASAP
AK PARTİ
Mesleği: İşletmeci



Özgeçmişi : 1974 yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. 1997 yılında Marmara Üniversitesi İşletme Bölümü'nden mezun oldu. 1982 yılında TRT Çocuk Saatinde başladığı spikerlik, sunuculuk ve film seslendirmenliği, 1997 yılında TGRT Radyosunda sonlandırıp ticarete başladı. Birçok firmada pazarlama ürün ve ithalat-ihracat müdürü olarak çalıştı. 2003 yılında bilgisayar sarf ve donanım malzemeleri satan bir firma kurdu. Siyasi hayatına AK Parti Zeytinburnu Kurucu Yönetim Kurulu Üyesi olarak başladı. Yerel seçimlere kadar İlçe Başkan Yardımcılığı ve Vekilliği görevlerini yürüttü. Yerel seçimlerde Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçilerek Başkan Yardımcılığı görevine atandı. Evli ve iki çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.



Hasan ALBAYRAK
AK PARTİ
Mesleği: Mimar

Özgeçmişi : 1955 yılında Trabzon-Of'da doğdu. Of İlçesi'nde lise tahsilini tamamladı. 1974 yılında İTÜ Mimarlık Fakültesi'ne girdi. 1980 yılında İ.T.Ü. Mimarlık Fakültesi'nden mezun oldu. 1980-1983 yıllarında serbest mimarlık bürolarında çalıştı. 1983 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne memur olarak işe girdi. Planlama Müdürlüğü'nde bir yıl çalıştıktan sonra Zeytinburnu Belediyesi'ne tayin oldu. 1984-1996 yılları arasında belediyede Raportör, İmar ve Planlama Müdürü olarak çalıştı. 1996 yılında memuriyetten istifa etti. 1999 yılında Zeytinburnu'ndan Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi seçildi. 4. ve 5. dönemlerde Zeytinburnu Belediyesinde İmar Komisyon Başkanlığı görevinde bulundu. 2004 seçimlerinde Zeytinburnu ilçesinden yeniden Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi seçildi. Evli ve dört çocuk babasıdır.

İsmail ALBAYRAK
AK PARTİ
Mesleği: Sanayici



Özgeçmişi : 1955 Üsküp doğumludur. İş adamıdır. Birçok sivil toplum kuruluşlarında aktif olarak görev yapmıştır. Halen Rumeli Vakfı Yönetim Kurulu üyeliği görevini yapmaktadır. Evli ve dört çocuk babasıdır.



Yasemin ÇON
AK PARTİ
Mesleği: Diş Hekimi

Özgeçmişi : 1973 Giresun doğumlu. İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi mezunu. 1998 yılından bu yana serbest Diş Hekimi olarak hizmet vermektedir. Ak Parti Zeytinburnu İlçe Başkanlığı kurucu yönetim kurulu üyesidir. Evli ve iki çocuk annesidir.



Özlem SOYKAN ÇİFTÇİ
AK PARTİ
Mesleği: Avukat

Özgeçmişi : 1978 yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Zeytinburnu'nda tamamladıktan sonra Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesinden mezun oldu. Halen avukatlık yapmaktadır. AK Parti İl Gençlik Kolları Yönetim Kurul üyeliği yaptı. İl Gençlik Kollarının Zeytinburnu Sorumlusu olarak görev yaptı. 2004 yılı Yerel Seçimlerinde Zeytinburnu ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliğine seçildi.

Zeytinburnu Belediyesinde Meclis Üyeliği dışında Hukuk Komisyon Başkanlığı görevinde bulunmaktadır. 1 Ocak 2005'te İstanbul Büyükşehir Belediyesi Encümen Üyeliğine seçildi ve hala bu görevde bulunmaktadır. İngilizce bilmektedir. Kadın sorunları komisyonunda görevlidir. Evlidir.

Sefer KOCABAŞ
AK PARTİ
Mesleği: Mimar



Özgeçmişi : 1959 yılında Isparta'da doğdu. Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat ve Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'nden 1982 yılında mezun oldu. Mezuniyetinden itibaren inşaat-mimarlık-mühendislik dekorasyon alanlarında hizmet veren bir şirketin ortağı olarak çalışmaktadır. Konut, işyeri, hastane, turizm yapıları, cami ve kültürel yapılar, çevre düzenlemesi konularında çok sayıda projeye imza attı. Siyasi yaşama ilk defa AK Parti ile birlikte başladı. Zeytinburnu İlçe Başkanlığı Kurucu ve İlçe Siyasi ve Hukuk İşleri Başkanlığı görevinde bulundu. Çok sayıda dernek ve vakıflarda çalışmalarda bulundu. Evli ve dört çocuk babasıdır.



Mehmet TÜRKMEN
AK PARTİ
Mesleği: Müteahhit

Özgeçmişi : 1964 İskeçe doğumludur. Batı Trakya Derneği yönetim kurulu üyesidir. İstanbul Batı Trakya Spor Kulübü kurucu başkanı ve İstanbul Batı Trakya Spor Kulübü'nde 3 dönem başkanlık yapmıştır. Ak Parti Zeytinburnu İlçe Başkanlığı yönetim kurulu üyeliği yapmıştır. Evli ve iki çocuk babasıdır.

Hasan Hüseyin KESER
AK PARTİ
Mesleği: Serbest Meslek

Özgeçmişi : 1953 Konya/Bozkır doğumlu. Lise mezunu olup birçok derneklerde başkanlık ve yöneticilik görevi yapmıştır. Ak Parti Zeytinburnu İlçe Başkanlığı kurucu yönetim kurulu üyesidir. Çelik eşya sektöründe hizmet vermektedir. Evli ve dört çocuk babasıdır.





Muzaffer UÇAR
AK PARTİ
Mesleği: Tekstilci

Özgeçmişi : 1953 Elazığ doğumlu. 1972’de İstanbul’a geldi. Milli Selamet Partisi Döneminde Mahalle Başkanlığı yaptı. Daha sonra Fatih İlçe Yönetiminde uzun yıllar görev yaptı. Fazilet Partisi döneminde üyeydi ve İstanbul İl Delegatesi idi. Daha sonra çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarında görevlerde bulundu. 1981 yılından itibaren, Zeytinburnu İlçesi’nde tekstil işi ile uğraşmaktadır. Halen Uçar Tekstil San. Tic. Ltd. Şti. yönetim kurulu başkanıdır. Evli ve beş çocuk babasıdır. Arapça bilmektedir.

Mehmet GENÇOĞLU
AK PARTİ
Mesleği: Emekli



Özgeçmişi : 1956 İskeçe/Yunanistan doğumlu. 1958 yılında Anavatan’a Serbest Göçmen olarak gelip Zeytinburnu’na yerleşti. 1958 yılından beri Zeytinburnu’nda oturmaktadır. İlk –orta-lise öğreniminden sonra Marmara Üniversitesi Eğitim Fakültesi Almanca bölümünden 1979’da mezun oldu. Birçok sivil toplum kuruluşlarında Başkan ve Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev aldı. Özellikle Batı Trakya Türkleri Dayanışma Derneği Başkanlığı ve Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulundu. Birçok özel şirkette çalıştıktan sonra 2003 yılında emekli oldu. 2004 yılı Seçimlerinde Meclis Üyesi seçildi. Evlidir.

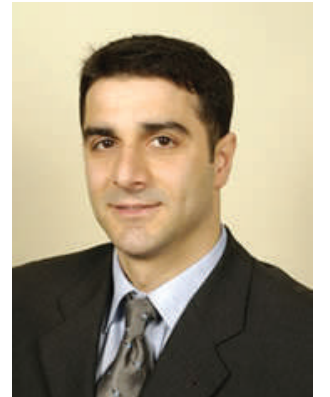
12-13



İlyaz SAKA
AK PARTİ
Mesleği: Yönetici

Özgeçmişi : 1962 Manisa/Salihli doğumludur. İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi mezun olup, 1967’den beri Zeytinburnu’nda ikamet etmektedir. Özel teşebbüste çeşitli kademelerde görev yapmıştır. 4. dönem meclis üyesi ve Belediye Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulunmuştur. 5. dönemde meclis üyesi ve Başkan danışmanıdır. Çeşitli Sivil Toplum kuruluşlarında görev yapmış ve Kazak Türkleri Vakıf Başkanlığı görevinde bulunmuştur. Evli ve üç çocuk babasıdır.

Selahattin YENİYOL
AK PARTİ
Mesleği: Öğretmen



Özgeçmişi : 1976 İstanbul Zeytinburnu doğumlu. Veliefendi İlköğretim Okulu ve Faruk Timurtaş İlköğretim okulunda okudu. Lise öğrenimini Fatih Pertevniyal Lisesinde tamamladı. Marmara Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulundan mezun oldu. 1988-1993 tarihleri arasında Yıldız Spor Kulübünde, 1993-1995 yılları arasında Zeytinburnu Spor ve 1995-2001 yılları arasında da Vardar Spor Kulübünde futbol oynadı. 9 yıl Yüzme Antrenörlüğü, 6 yıl Beden Eğitimi Öğretmenliği yaptı. Çeşitli sivil toplum örgütlerinde yönetim kurulu üyeliği yaptı. Evli ve 2 çocuk babasıdır.



Şakir NARŞAP

AK PARTİ

Mesleği: Deri Tekstilcisi

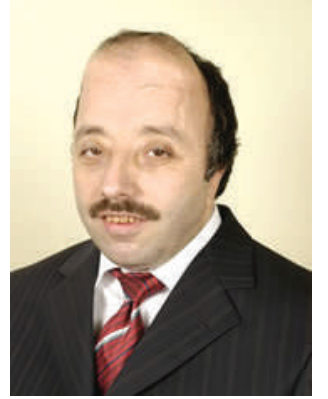
Özgeçmişi : 1973 Siirt doğumludur. Lise mezunudur. Evciller İnş. Tekstil ve Tarım Ltd. Şti.'nin kurucusudur. Şu anda inşaat tekstil ve petrol sektöründe hizmet vermektedir. Daha öncede çeşitli siyasi partilerde görev yapmıştır. Evli ve üç çocuk babasıdır.

Şahin LALE

AK PARTİ

Mesleği: Serbest Meslek

Özgeçmişi : 1962 Zeytinburnu doğumlu. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Özürlüler Merkezinde görev yapmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



Sabri YAPAR

AK PARTİ

Mesleği: Emekli

Özgeçmişi : 15/08/1950 Kastamonu Küre doğumludur. İlk ve orta öğrenimini Devrekani'de, Lise öğrenimini İstanbul Pertevniyal Lisesinde tamamlamıştır. Ankara Üniversitesi Adalet Yüksek Okulu mezunudur. Adalet Parti teşkilatında gençlik kolları başkanı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmıştır. Kasım 1973'de memur olarak işe başlamıştır. Kastamonu, Ankara ve İstanbul'un çeşitli ilçelerinin Adliyelerinde Yazı İşleri Müdürü ve İcra İflas Müdürü olarak görev yapmıştır. Nisan 2000'de emekli olmuş, emekli olduktan sonra inşaat müteahhitliği yapmaya başlamış ve halen bu işi yapmaya devam etmektedir. Okul Aile Birliği Derneklerinde, Devrekani Dayanışma Derneğinde, Tüm Kastamonulular Dayanışma Derneğinde yönetim kurulu üyeliği ve başkan yardımcılığı görevlerinde bulunmuştur. Halen Kastamonulular Dayanışma Derneği (KASDER) Zeytinburnu Şube Başkanıdır.

Abdurrahman DAMAOĞLU

AK PARTİ

Mesleği: Müteahhit

Özgeçmişi : 1961 Trabzon doğumludur. Lise mezunudur. Birçok dernek ve vakıfta kurucu yönetim kurulu üyeliği yapmıştır. Ak Parti Zeytinburnu İlçe Başkanlığı kurucu yönetim kurulu üyesidir. Zeytinburnu'nda işadamı ve müteahhit olarak faaliyet göstermektedir. Evli ve üç çocuk babasıdır.





Hakan DERVİŞ
AK PARTİ
Mesleği : Avukat

Özgeçmişi : 1978 İstanbul doğumlu. Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunu. Ak Parti Zeytinburnu Gençlik Teşkilatı Siyasi Hukuk İşleri Başkanlığı görevinde bulundu. Serbest avukatlık yapmaktadır. Evlidir.

Yunus KÜÇÜK
AK PARTİ
Mesleği: Tekstilci

Özgeçmişi : 1970 doğumlu. İlkokulu Çankırı'da, Orta ve Lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. Trakya Üniversitesi Dericilik bölümünden 1993 yılında mezun oldu. Daha sonra Cumhuriyet Üniversitesi Çevre Mühendisliği bölümünden 1997 yılında mezun oldu. Askerlik görevinin ardından Delfino Müh. Müşv. San. Tic. Ltd. Şti.ni kurdu. Halen arıtma sistemleri, İnş.ve Deri Tekstil işleriyle uğraşmaktadır. Almanca bilmektedir. Evli ve 1 çocuk babasıdır. Zeytinburnu'nda ikamet etmektedir.



Remzi BAHAR
AK PARTİ
Mesleği: Emekli

Özgeçmişi : 1949 Kocaeli doğumludur. Çeşitli siyasi partilerde görev yapmıştır. Evli ve üç çocuk babasıdır.

Mehmet ALTUNTAŞ
AK PARTİ
Mesleği: Müteahhit

Özgeçmişi : 06.10.1965 Niğde-Ulukışla doğumludur. Taahhüt işleri ile uğraşmaktadır. 2004 seçimlerinde ilçemizden Belediye Meclis üyesi seçilmiştir. Evlidir.





Mehmet TAYYAR
AK PARTİ
Mesleği: Mali Müşavir

Özgeçmişi : 1953 Amasya doğumludur. Atatürk Üniversitesi İşletme Fakültesi mezunudur. Çeşitli işletmelerde görev yapmıştır. Halen Serbest Mali Müşavirlik yapmaktadır. Evli ve beş çocuk babasıdır.

Kemal ŞAŞI
AK PARTİ
Mesleği: Serbest Meslek



Özgeçmişi : 1955 Ağrı doğumludur. Ak Parti Zeytinburnu İlçe Başkanlığı kurucu üyesidir. Zeytinburnu'nda ticaretle uğraşmaktadır. Evli ve altı çocuk babasıdır.



Bahadır KAYAOĞLU
CHP
Mesleği: Emekli

Özgeçmişi : 26/11/1951 tarihinde Trabzon/Maçka'da doğmuştur. İlk ve Orta öğretimini Maçka'da, Lise öğretimini Trabzon Lisesinde yatılı olarak okumuştur. 1968-69 eğitim-öğretim yılında mezun oldu. Yüksek okulu şimdi K.T.Ü.'ne bağlı Fatih Eğitim Enstitüsünde tamamlamıştır. Matematik öğretmenini olarak Kastamonu Göl Öğretmen Okulu (1974-76) 'nda çalışmıştır. Sonra Trabzon Merkez Cumhuriyet Orta Okulu'nda (76-81) yıllarında görev yapmıştır. 1981 yılından 2000 yılına kadar Zeytinburnu Mensucat Santral Lisesinde matematik öğretmenini, müdür yardımcısı, müdür vekili ve son olarakta okul müdürlüğü görevinde bulunmuş ve emekli olmuştur. Evli ve üç çocuk babasıdır.

Soykan YAVUZ
CHP
Mesleği : Mütahhit

Özgeçmişi : 22.08.1967 yılında Trabzon-Maçka'da doğdu. 1979'da Maçka Merkez İlköğretim Okulunu, 1982 'de Maçka Orta okulunu bitirdi. 1985'te Ankara Atatürk Lisesi'nden, 1989'da da İstanbul Üniversitesi Jeoloji Mühendisliğinden mezun oldu. 1989 – 1990 yılları arası Berlin'de 6 ay dil eğitimi aldı. 1992 yılında askerliğini tamamladı. 1990'dan beri Zeytinburnu'da inşaat müteahhitliği yapmaktadır. Evlidir.





M. Ercihan EKŞİ
CHP
Mesleği: İnşaat Mühendisi

Özgeçmişi : 1946 yılında Malatya-Arapgir İlçesinde doğdu. İnşaat Mühendisliği ve Müteahhitlik yapmaktadır. 2 oğlu vardır. 1972-1975 yıllarında Yenibosna Belediyesi Fen İşleri, İmar İşleri Müdürlüğü ve Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulundu. Ayrıca İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyeliği, Bahçelievler Belediyesi Meclis Üyeliği, Zeytinburnu Belediyesi Meclis Üyeliği ve İl Genel Meclis Üyeliği görevlerinde bulundu. Bugüne kadar 3000 civarında konut, 52 tane fabrika, sanayi sitesi ve alt yapı işleri yapan inşaat şirketinin Yönetim Kurulu Başkanıdır. Ayrıca Rusya'nın Soçi şehrinde GAMA İnşaat ve GASPROM'la birlikte 600 yataklı, 5 yıldızlı otel inşaatı ile Libya'da altyapı inşaatı yaptı.

Tülin ŞAHİN
CHP
Mesleği: Noter Başkatibi



Özgeçmişi : 1952 yılında Zeytinburnu'nda doğdu. İlkokul ve Ortaokulu Zeytinburnu'nda, Liseyi Giresun'da tamamladı. Açıköğretim Fakültesi Mahalli İdareler Yerel Yönetim Bölümü mezunu. 1966 yılında Zeytinburnu Noterliğinde katip olarak göreve başladı. Şu anda Zeytinburnu 1. Noterliğinde başkatip olarak görev yapmaktadır. Evli ve 4 erkek çocuk annesidir. 1980 öncesi ve sonrası 1994 yılına kadar İlkokul, ortaokul ve Liselerde dernek başkanlıkları yaptı. Ayrıca Atatürkçü Düşünce Derneği, Zeytinburnu Spor Kulübü, Tüm Giresunlular Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Görele ve Çevre Köyleri Sosyal Yardımlaşma Derneği, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği, Çavuşlu ve Çevre Köyleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Giresun Vakfı, Zeytinburnu Çevre Derneği ile Emniyet Binalarını Yaptırma Yaşatma Derneği üyelikleri devam etmektedir. 1992 yılında Cumhuriyet Halk Partisinin Zeytinburnu Kurucu Meclis Üyesi olarak görev almış olup, halen bu partinin Meclis Üyesi olarak görevi devam etmektedir.



Mehmet TAHAN
CHP
Mesleği: Serbest Meslek

Özgeçmişi : 20.10.1944 Iğdır doğumludur. Serbest meslekle iştigal etmektedir. 2004 seçimlerinde ilçemizden Belediye Meclis üyesi seçilmiştir.

g) BAŞKANLIK :

Başkanlık makamı, belediye başkanımızın başkanlığında 5 başkan yardımcısından oluşmaktadır. Başkan yardımcılarımızın üçü meclis üyesi başkan yardımcısı; ikisi memur (bürokrat) başkan yardımcısıdır. Başkan yardımcılarımızdan biri teknik, diğerleri ise idari görev yürütmektedir.



Murat AYDIN
Belediye Başkanı

1960 yılında Giresun ili Piraziz ilçesi Bozat beldesinde doğdu. İlk ve ortakulu Bozat'ta okudu. Daha sonra lise eğitimine devam etmek için İstanbul'a geldi. 1980 yılında İstanbul İmam Hatip Lisesini bitirdi. 1985 yılında İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesinden mezun oldu. Daha sonra, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Bölümünde master yaptı. Buradan Yerel Yönetimlerde Farklı Yaklaşımlar ve Sosyal Belediyecilik Uygulamaları konulu tezi vererek mezun oldu. Özel sektörde ve kamu sektöründe bir müddet çalıştıktan sonra tekstil sektöründe kendi işini kurdu. Siyasetle yakından ilgilendi. İstanbul'da farklı siyasi partilerin ilçe yönetimi, il yönetimi ve il başkan yardımcılıkları görevlerinde bulundu (Refah Partisi, Fazilet Partisi). 27 Mart 1994 seçimlerinde Zeytinburnu İl Genel Meclisi üyeliğine seçilen AYDIN, 18 Nisan 1999 seçimlerinde Zeytinburnu Belediye Başkanı oldu. 28 Mart 2004 seçimlerinde Ak Parti'nin İstanbul'daki en yüksek oy oranıyla arkasındaki destek %27'den %53'e çıktı.

Murat AYDIN, Belediye Başkanlığı görevinin yanı sıra halen Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Meclisi Üyeliği, Türkiye Belediyeler Birliği Yönetim Kurulu Üyeliği, Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliği Başkanvekilliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği yönetim kurulu üyeliği yapmaktadır.

1985 yılından itibaren fotoğraf sanatıyla yakından ilgilenmektedir. Zeytinburnu'nda oturan AYDIN, iyi derecede İngilizce bilmektedir. Bedriye hanım ile evli olup, Hatice ve Muhammed Tayyib'in babasıdır.

M. Zafer ALSAÇ **Teknik Başkan Yardımcısı**

Özgeçmişi : 1965'de Erzincan Çayırılı'da doğdu. İlk öğrenimini Çayırılı'da yaptı. Orta öğrenimini Bakırköy Lisesi'nde tamamladı. 1990'da Anadolu Üniversitesi İnşaat Fakültesi'nden mezun oldu. 1990'da askerliğini İzmir'de kısa dönem olarak yaptı. 9 yıl serbest mühendislik, müteahhitlik ve taahhüt işleri ile uğraştı. Refah Partisi ve Fazilet Partisi'nde İlçe Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. 1999 dan bu yana Zeytinburnu Belediyesi Meclis üyesidir. Halen Teknik Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Evli ve 3 çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.



Aydın ÇİĞRIKÇI
Başkan Yardımcısı (İdari)

Özgeçmişi : 1963 Zeytinburnu doğumludur. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi mezunudur. Serbest Muhasebecidir. 4. ve 5. dönem Zeytinburnu Belediyesi Meclis Üyesi ve Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır. Çeşitli dernek ve spor kulüplerinde yöneticilik yapmıştır. Evli ve üç çocuk babasıdır.

Fazlı KORKUT
Başkan Yardımcısı (İdari)



1965 yılında Sinop'ta doğdu. 1970'de Zeytinburnu'na yerleşti. Çiftlik İlkokulu'nda okudu. Orta ve lise tahsilini Zeytinburnu İmam Hatip Lisesi'nde yaptı. Yıldız Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü'nden sonra İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü'nü bitirdi. İstanbul Defterdarlığı'nda 5 yıl çalıştıktan sonra askerliğini yedek subay olarak Muş'ta tamamladı. Özel eğitim kurumlarında tarih öğretmenliğinin yanında, eğitim, halkla ilişkiler ve işletme müdürü olarak yöneticilik yaptı. Bir dönem aktif siyasetle ilgilendi. 1999 ve 2004 seçimlerinde Zeytinburnu ve Büyükşehir Belediyesinde Meclis üyesi olarak görev yaptı. 1999'dan beri Zeytinburnu Belediyesi'nde Başkan Yardımcılığı görevini yürüten Fazlı KORKUT, 2005 yılı başında memuriyete dönerek brokrat oldu. Arapça ve İngilizce bilen KORKUT, evli ve dört çocuk babasıdır.



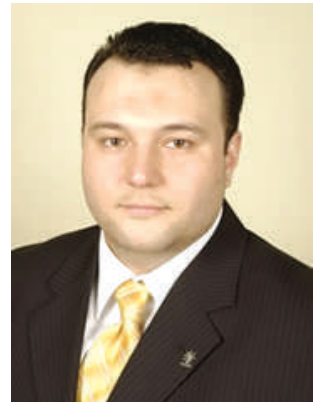
Av. Ömer ARISOY
Başkan Yardımcısı (İdari)

1974 yılında Rize - Çamlıhemşin'de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini memleketinde tamamladı. 1989 yılında Marmara Üniversitesi Basın - Yayın Yüksekokulu'na (İletişim Fakültesi) girdi. Üç yıl devam ettiği Fakülteden 1992 yılında ayrıldı. Aynı yıl İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ni kazandı. Hukuk Fakültesi'ni 1997 yılında bitirdi. Mezuniyetten sonra bir süre serbest avukat olarak çalıştı. 1999 - 2004 yılları arasında Zeytinburnu Belediyesinde Başkan Danışmanı olarak görev yaptı.

6 Nisan 2004 tarihinde Başkan Yardımcılığı görevine getirildi.

Bürokrat başkan yardımcısı olarak görev yapan Ömer ARISOY, kendisine bağlı birimlerin yönetiminin yanı sıra, Belediye Başkanının görevlendirmesi ve yetki devriyle Encümen Başkanlığı, İşçi ve Memur Disiplin Kurulu Başkanlığı görevlerini de yürütmektedir. İngilizce bilen ARISOY, evli ve iki çocuk babasıdır.

Gökhan KASAP
Başkan Yardımcısı (İdari)



Özgeçmişi : 1974 yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. 1997 yılında Marmara Üniversitesi İşletme Bölümü'nden mezun oldu. 1982 yılında TRT Çocuk Saatinde başladığı spikerlik, sunuculuk ve film seslendirmenliği, 1997 yılında TGRT Radyosunda sonlandırıp ticarete başladı. Birçok firmada pazarlama ürün ve ithalat-ihracat müdürü olarak çalıştı. 2003 yılında bilgisayar sarf ve donanım malzemeleri satan bir firma kurdu. Siyasi hayatına AK Parti Zeytinburnu Kurucu Yönetim Kurulu Üyesi olarak başladı. Yerel seçimlere kadar İlçe Başkan Yardımcılığı ve Vekilliği görevlerini yürüttü. Yerel seçimlerde Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçilerek Başkan Yardımcılığı görevine atandı. Evli ve iki çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.

h) BELEDİYE ENCÜMENİ :

Zeytinburnu Belediye Encümeni 7 kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümenine Belediye Başkanının görevlendirdiği bir başkan yardımcısı başkanlık etmektedir. Encümenin 6 üyesinden 3'ü bürokrat, 3 'ü de Belediye Meclisi tarafından seçilen siyasi üyelerden oluşmaktadır.



Av. Ömer ARISOY
Başkan Yardımcısı (Encümen Başkanı)

1974 yılında Rize - Çamlıhemşin'de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini memleketinde tamamladı. 1989 yılında Marmara Üniversitesi Basın - Yayın Yüksekokulu'na (İletişim Fakültesi) girdi. Üç yıl devam ettiği Fakülteden 1992 yılında ayrıldı. Aynı yıl İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ni kazandı. Hukuk Fakültesi'ni 1997 yılında bitirdi. Mezuniyetten sonra bir süre serbest avukat olarak çalıştı. 1999 - 2004 yılları arasında Zeytinburnu Belediyesinde Başkan Danışmanı olarak görev yaptı.

6 Nisan 2004 tarihinde Başkan Yardımcılığı görevine getirildi.

Bürokrat başkan yardımcısı olarak görev yapan Ömer ARISOY, kendisine bağlı birimlerin yönetiminin yanı sıra, Belediye Başkanının görevlendirmesi ve yetki devriyle Encümen Başkanlığı, İşçi ve Memur Disiplin Kurulu Başkanlığı görevlerini de yürütmektedir. İngilizce bilen ARISOY, evli ve iki çocuk babasıdır.

Abdurrahman DAMAOĞLU
Encümen Üyesi (Seçilmiş Üye)

Özgeçmişi : 1961 Trabzon doğumludur. Lise mezunudur. Birçok dernek ve vakıfta kurucu yönetim kurulu üyeliği yapmıştır. Ak Parti Zeytinburnu İlçe Başkanlığı kurucu yönetim kurulu üyesidir. Zeytinburnu'nda işadamı ve müteahhit olarak faaliyet göstermektedir. Evli ve üç çocuk babasıdır.



Mehmet GENÇOĞLU
Encümen Üyesi (Seçilmiş Üye)



Özgeçmişi : 1956 İskeçe/Yunanistan doğumlu. 1958 yılında Anavatan'a Serbest Göçmen olarak gelip Zeytinburnu'na yerleşti. 1958 yılından beri Zeytinburnu'nda oturmaktadır. İlk -orta-lise öğreniminden sonra Marmara Üniversitesi Eğitim Fakültesi Almanca bölümünden 1979'da mezun oldu. Birçok sivil toplum kuruluşlarında Başkan ve Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev aldı. Özellikle Batı Trakya Türkleri Dayanışma Derneği Başkanlığı ve Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulundu. Birçok özel şirkette çalıştıktan sonra 2003 yılında emekli oldu. 2004 Seçimlerinde Meclis Üyesi seçildi. Evlidir.



Selahattin YENİYOL
Encümen Üyesi (Seçilmiş Üye)

Mesleği: Öğretmen 1976 İstanbul Zeytinburnu doğumlu. Veliefendi İlköğretim Okulu ve Faruk Timurtaş İlköğretim okulunda okudu. Lise öğrenimini Fatih Pertevniyal Lisesinde tamamladı. Marmara Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulundan mezun oldu. 1988-1993 tarihleri arasında Yıldız Spor Kulübünde, 1993-1995 yılları arasında Zeytinburnu Spor ve 1995-2001 yılları arasında da Vardar Spor Kulübünde futbol oynadı. 9 yıl Yüzme Antrenörlüğü, 6 yıl Beden Eğitimi Öğretmenliği yaptı. Çeşitli sivil toplum örgütlerinde yönetim kurulu üyeliği yaptı. Evli ve 2 çocuk babasıdır

Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü (Atanmış Üye)

1965 Yılında TOKAT ili Niksar ilçesinde doğdu. İlköğrenimini 1977 yılında, ortaöğrenimini 1980 yılında, Ticaret Lisesini de 1983 yılında bitirdi. 1987 yılında Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimlerden mezun oldu. 1987 - 1997 yılları arasında çeşitli şirketlerde ve Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel öğretim kurumlarında müdürlük yaptı. 1997 - 2000 yılları arası Sarıyer Belediyesi Gelirler Müdürlüğünde yöneticilik yaptı. 2000 yılında Eminönü Belediyesine geçti. 2000 - 2005 yılları arasında Eminönü Belediyesinde Gelirler Müdürlüğü ile AR-GE ve Bilgi İşlem Müdürlüğü görevlerinde bulundu. Eğitimden kültür ve çevre faaliyetlerine, toplam kalite yönetiminden İSO çalışmalarına, sosyal-belediyecilikten e-belediyeciliğe kadar katıldığı bir çok proje, yarışma, seminer ve kurslardan sertifika, takdirname ve başarı ödülleri aldı. 2002 yılında Eminönü Belediyesi'nin en başarılı müdürü seçildi. 20 Nisan 2005 tarihinde Zeytinburnu Belediyesine geçiş yaptı. Zeytinburnu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürü olan AYMAK, evli ve 3 çocuk babasıdır.



20-21



Habibe DARCAN
Yazı İşleri Müdürü (Atanmış Üye)

22 Mart 1966 tarihinde Zeytinburnu'nda doğdu. İlkokulu Zeytinburnu Kazım Özalp İlköğretim Okulu'nda, ortaokulu Zeytinburnu Abdülhak Hamit Ortaokulu'nda okudu. 1983 yılında Zeytinburnu İhsan Mermerci Lisesi'nden mezun oldu. A.Ö.F. Sosyal Bilimler Ön lisans programını tamamladı. 1 Şubat 1985 tarihinde Zeytinburnu Belediyesi Personel ve Eğitim Müdürlüğü'nde memur olarak göreve başladı. 1 Mart 1993 tarihinde şef kadrosuna atandı. 7 Nisan 2004 tarihinden itibaren vekaleten müdürlük görevini yürüten DARCAN, evli ve 1 çocuk annesidir.

Hatice KÜÇÜKAKYÜZ
İmar ve Şehircilik Müdürü (Atanmış Üye)

15.06.1959 tarihinde Zeytinburnu'nda doğdu. İlkokulu Gazipaşa İlköğretim okulunda, ortaokulu Mensucat Santral Ortaokulunda ve liseyi de İhsan Mermerci Lisesinde tamamladı.

Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesinden Mezun oldu.

30 Ekim 1986 yılından beri Zeytinburnu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde Bölge Mühendisi ve İmar Şefi görevlerinde bulundu. Halen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görevini yürüten KÜÇÜKAKYÜZ, evli ve 2 çocuk annesidir.



GENEL BİLGİLER



İ) KURUMSAL BİLGİLER :

1. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.1 - Hizmet Araçları :

Belediyemiz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla kiraladığı hizmet araçlarıyla sürdürmektedir. Belediyemizde bulunan toplam 111 aracın 58'i belediyemizin demirbaşı resmi araç; 53'ü de muhtelif kiralık araçlardır.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ										
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU								TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	BEDELSİZ KULLANILAN	SAYI	SÖZLEŞME GEREĞİ	SAYI	
1	BİNEK	X	6	X	23	X	16	X	16	61
2	CAMLI MİNİ PANEL-VAN			X	18					18
3	MİNİBÜS	X	4	X	4					8
4	HASTA NAKİLARACI	X	1							1
5	KAMYONET	X	5	X	3					8
6	PANEL-VAN			X	5					5
7	MİDİBÜS (27+1)	X	1	X	9					10
8	OTOBÜS	X	1	X	1					2
9	KAMYON	X	15							15
10	İŞ MAKİNASI	X	10							10
TOPLAM										138

Kaynak: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

1.2 - Hizmet Binaları :

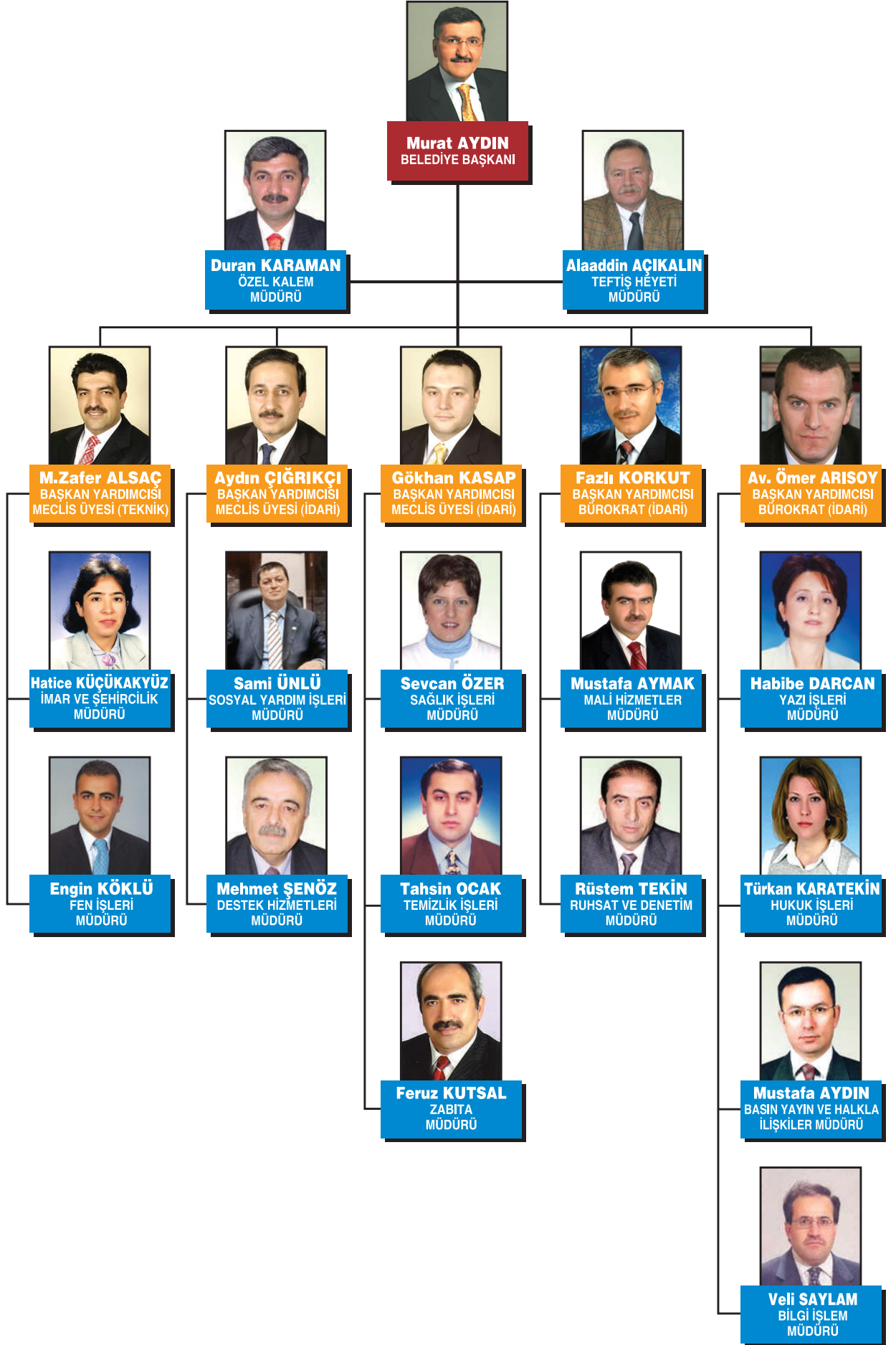
Belediyemizdeki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında birimlere göre hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, buralardan da halka hizmet sunulmaktadır.

Belediyenin Hizmet Binaları

BİNALAR		
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYI
1	HİZMET BİNASI	2
2	SOSYAL HİZMET BİNASI	1
3	BENZİNLİK	1
4	AŞEVİ BİNASI	1
5	DESTEK HİZMET BİNASI	1
6	SOSYAL TESİS BİNASI	2
7	SEMT KONAĞI	3
8	KÜLTÜR MERKEZİ	1
9	SPOR TESİSİ	9
10	AFET KOORDİNASYON MERKEZİ	1
11	BELEDİYEYE AİT İŞYERİ	42
TOPLAM		64

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz bütün birim ve müdürlüklerinde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 944 adet bilgi ve teknolojik kaynağımız mevcuttur. Bunlardan 327'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 617'i de muhtelif amaç ve hizmetlerin ifası için kullanılmaktadır.

Kaynak Listesi

AÇIKLAMA		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	176
2	Yazıcı	115
3	El Telsizi	109
4	Sabit Kamera	30
5	Projektör	16
6	Fotoğraf Makinesi	16
7	Faks	14
8	Fotokopi Makinesi	5
9	Projeksiyon	4
10	Büro Makinesi	4
11	Ozalit Makinesi	1
12	Telefon Makinesi	200
13	Baskı Makinesi	1
14	Anfi	4
15	Komprosör	2
16	Jenaratör	5
17	Alet-Edevat Takımı	118 Kalem
18	Yangın Söndürme Cihazı	121
19	Kaynak Makinesi	3
TOPLAM		944

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personelin İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini 2007 yılında toplam 429 personelle yürütmüştür. Bu personelin 263'ü memur; 138'i işçi, 28'i de geçici işçidir.

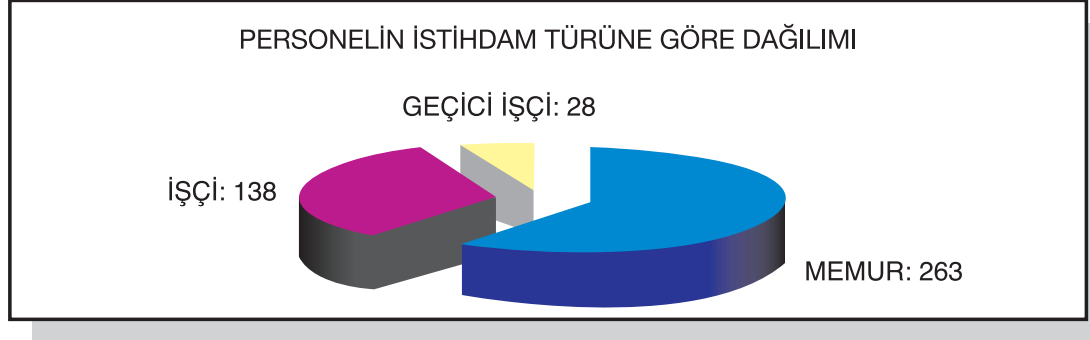
31.03.2008 tarihi itibariyle Belediyemiz'in personel sayısında bir önceki yıla göre % 9 azalma meydana gelmiş olup, toplam personel sayımız 392'dir. Bunun 252'si memur; 140'da işçidir.

Personel Tablosu

MEMUR SAYISI	İŞÇİ SAYISI	TOPLAM
252	140	392

KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

Personelin İstihdam Grafiği

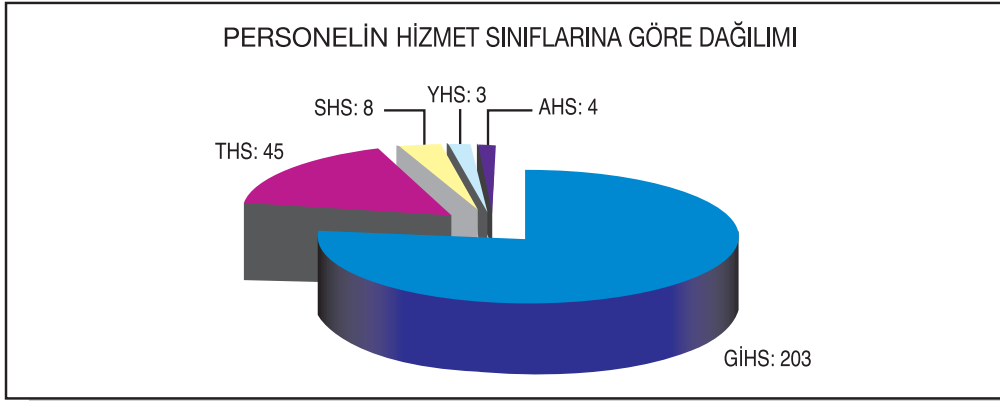


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.2 - Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Durumu :

Belediyemizin 2007 yılındaki 263 memur personeli içerisinde en fazlası % 77 ile Genel İdare Hizmetleri sınıfında çalışan personeldir. Bunu % 17 ile Teknik Hizmetler Sınıfı, % 3 ile Sağlık Hizmetleri Sınıfı, % 2 ile Avukatlık Hizmetleri sınıfı, % 1 ile da Yardımcı Hizmetler Sınıfı personeli izlemektedir.

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel Grafiği

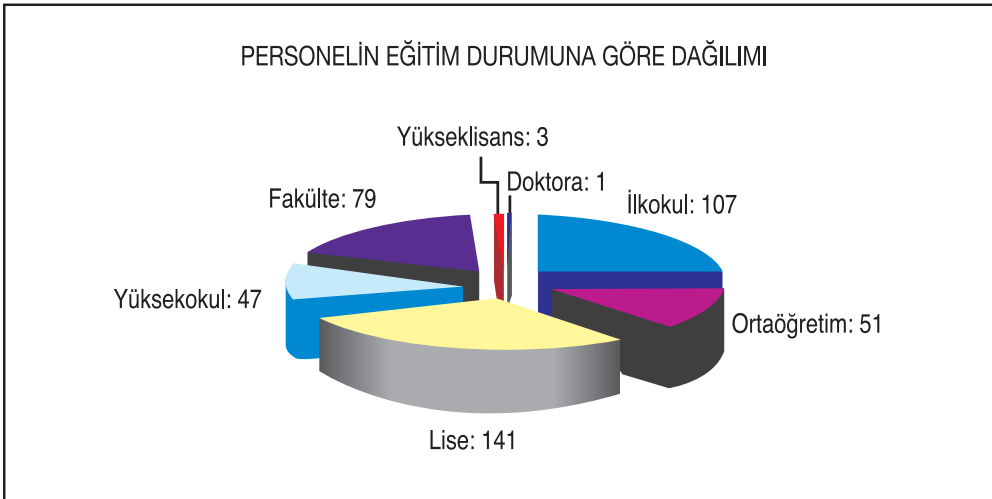


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.3 – Personelin Eğitim Durumu :

2007 Yılında çalışan personelimizin eğitim durumları incelendiğinde, % 33'ü nün lise ve dengi okul mezunu; % 25'inin ilkokul mezunu; % 19'unun fakülte mezunu; % 12'sinin yüksekokul mezunu olduğu; % 1 'inin de yüksek lisans, ve doktora yaptığı görülmektedir.

Personelin Eğitim Grafiği

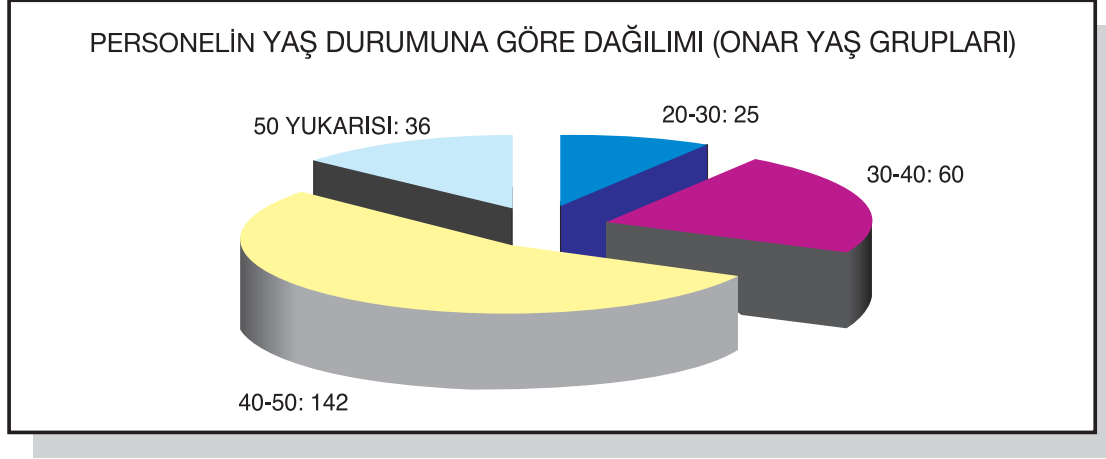


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.4 – Personelin Yaş Durumu :

Belediyemizde 2007 yılında hizmet ifa eden 263 memur personel yaş durumuna göre değerlendirildiğinde, % 54'ünün (40-50 yaş grubunda); % 14'ünün (50 yaşın üzerinde) olduğu; toplam personelin % 68'inin 40 yaş üzerinde olduğu, ancak % 32'sinin (20-30 yaş grubunda) genç ve dinamik personel olduğu görülmektedir.

Personelin Yaş Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

5. HİZMET BİRİMLERİ

22.02.2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda Belediyemiz hizmet ve faaliyetleri 15 müdürlüğe göre planlanmıştır. Bu birimler ve yaptığı görevler şunlardır :

5.1 - Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediyenin Protokol İşleri,
- Başkanlık Makamının Temsil Ağırılama İşleri,
- Başkanın Program ve Randevularının Takip İşleri,
- Dini ve Milli Bayramların Organizasyon İşleri ile
- Beyaz Masa Hizmetleri, Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.2 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Satın Alma İşleri,
- İdari İşler,
- Sosyal Tesis İşleri,
- Makine İkmal ve Bakım Onarım İşleri,
- Akaryakıt İşlemleri
- Bina Bakım Onarımı Tadilat ve Temizlik İşleri, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

5.3 - Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon Hizmetleri,
- İntranet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülür.

5.4 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme,
- Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma,
- Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunma.
- 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporları tanzim etme görevleri, Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yürütülür.

5.5 - Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunma
- Belediye Lehine Dava Açma İşleri, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür

5.6 - Yazı İşleri Müdürlüğü

- Gelen ve Giden Evrak Kayıt İşleri
- Belediye Meclis İşleri
- Belediye Encümen İşleri
- Nikah İşleri
- İhalelerin Sekreterya İşleri
- İnsan Kaynaklarıyla ilgili iş ve işlemler, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

5.7 - Zabıta Müdürlüğü

- Zabıta Hizmetleri,
- Park ve Bahçelerin Güvenliği,
- Belediye Hizmet Binalarının Güvenliği İle İlgili Görevler, Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülür.

5.8 - Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Gelirlerin Tahakkuk İşlemleri
- Gelirlerin Tahsilat İşlemleri
- İcra Takibi ve Tahsilat İşlemleri
- Mükellef Yoklama ve Kontrol İşlemleri
- Muhasebe Hizmetleri
- Ödemelerle İlgili İşlemler
- Banka İşlemleri
- Mali ve Ön Mali Kontrol İşlemleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

5.9 - Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Temizlik Hizmetleri ile
- Çevre Koruma Hizmetleri Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

5.10 - Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri,
- Fakir Halkın Muayene Hizmetleri,
- Cenaze Defin ve Nakil Hizmetleri,
- Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler,
- Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri,
- Veterinerlik Hizmetleri ile
- İlaçlama Hizmetleri, Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

5.11 - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

- Planlama ve Harita Hizmetleri,
- İmar Hizmetleri,
- Numarataj Hizmetleri ile
- Emlak İstimlak Hizmetleri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülür

5.12 - Fen İşleri Müdürlüğü

- Fen İşleri
- Park ve Bahçe İşleri ile
- Sivil Savunma Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

5.13 - Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Basın Yayın Hizmetleri,
- Halkla İlişkiler Hizmetleri,
- Kültür Hizmetleri,
- Organizasyon Hizmetleri,
- Bilgi Edinme Birimi,
- Yerel Gündem ve AB İlişkileri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

5.14 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal Yardım İşleri,
- Aşevi Hizmetleri,
- Asker Aileleri Yardımları,
- Yöresel Etkinlikler,
- Tolu Düğün ve Sünnet Organizasyonları,
- Ramazan Organizasyonları,
- Eğitim Yardımları,
- Üniversite Öğrenci Bursları
- Özürlü ve Hasta Yardımları
- Sportif ve Kültürel Organizasyonlar, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

5.15 - Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

- İşyerlerinin Ruhsatlandırma İşleri ile
- İşyerlerinin Denetim İşleri, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yürütülür.



BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

A - Belediyemizin Amaç ve Hedefleri

KEYTİNBURN
BELEDİYESİ

A - BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin amaç ve hedefleri 2006 – 2009 yıllarını kapsayan stratejik planında geniş bir şekilde belirtilmiştir. Bu amaç ve hedeflerimiz stratejik planda da belirtildiği üzere kentsel, toplumsal ve kurumsal olmak üzere üç bölümde toplanmaktadır. Bunları özetleyecek olursak :

Kentsel Hedefler : Kentsel dönüşüm projesini 2008 yılı sonuna kadar tamamlamak, büyük stadyum, ilçe merkezi, semt konakları ve bilgi evleri, özürllüler merkezi, kültür merkezi gibi projeleri 2008 sonuna kadar kademeli olarak tamamlamak. Yine bu kapsamda 13.500 metre prestij sokak projelerini, yağmur suyu kanal projelerini, belediye ek hizmet binasını tamamlamak...

Toplumsal Hedefler : Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına hız vermek; gençlerin istihdamına yönelik projeler üretmek, özürllüler sosyal hayata kazandıracak çalışmalar yapmak, sosyal yardımları sistematik hale getirmek, kültürel ve bilimsel çalışmaları planlı bir biçimde yürütmek ve desteklemek, şehirlilik bilincini ve hemşerilik kültürünü destekleyecek gezi, şenlik, festival gibi etkinlikler düzenlemek... Bunlara ek olarak sağlıklı ve güvenilir bir çevre için sistematik olarak denetimler yapmak, yasaların verdiği yetkiyi sonuna kadar kullanarak gerek önleyici tedbirlerle gerekse yasal yaptırımlarla vatandaşın sağlığını korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak...

Kurumsal Hedefler : Belediyenin elektronik ortamda işlerinin plan ve takibini sağlamak üzere yazılım projelerini tamamlamak. Yeni yaklaşım çerçevesinde personel niteliğini yükseltmek, belediye gelirlerini arttırmayı ve giderlerini kontrol altına almayı sağlamak, etkin bir denetleme ve takip sistemi kurma çalışmalarını tamamlamak...



BÖLÜM III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

B - Performans Bilgileri

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Durumu :

Belediyemizin bütçe gerçekleşme oranları her geçen yıl artmakta; geçtiğimiz yıllarda bütçe gerçekleşme oranları %50 'ler civarında seyrederken, 2007 yılı itibariyle bütçe gerçekleşme oranımız % 78'e çıkmış bulunmaktadır.

Bütçe Tablosu

BÜTÇE DURUMU		
Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)
101.500.000	78.911.142	78

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

2. Gelir Durumu :

Belediyemizin 2007 yılı gelir durumuna ait tahakkuk ve tahsilatları içeren bilgiler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur. Burada genel bir değerlendirme yapıldığında görülmektedir ki Belediyemizde toplam olarak tahsilatın tahakkuka oranı % 87 olarak gerçekleşmiştir.

Tahsilatlarımızın toplamı 75.747.821- YTL.'dir. 2007 yılı gelir tahakkuk toplamımız 86.902.421- YTL. olup, bunun 28.318.352- YTL'si 2006 yılından devreden gelir tahakkukumuzdur. Bütçeye yansıyan bütçe gelirlerimizin net tahsilat tutarı ise 65.931.975- YTL'dir. 9.815.846- YTL'si de diğer tahsilatlarımızı oluşturmaktadır.

2007 YILI TAHAKKUK - TAHSİLAT İCMALİ

AÇIKLAMA	2007 YILI TAHAKKUKU	2007 YILI TAHSİLATI	TAHAKKUKUN TAHSİLATA DÖNÜŞME ORANI (%)
VERGİLER	41.120.065	29.239.781	71
1 Emlak Vergisi	28.086.487	20.037.676	71
2 Çevre Temizlik Vergisi	7.459.946	3.948.754	53
3 Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.913.901	3.913.901	100
4 İlan ve Reklam Vergisi	1.069.354	750.392	71
5 Haberleşme Vergisi	519.160	519.160	100
6 Eğlence Vergisi	71.217	69.898	98
HARÇLAR	4.127.770	3.897.856	94
1 İmar ile İlgili Harçlar	1.652.281	1.652.281	100
2 İmar Kanunu 23. Madde Harcı	841.377	816.550	97
3 İşyeri Açma İzin Harcı	607.614	581.015	96
4 Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	114.450	113.454	99
5 Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı	53.734	52.924	98
6 İşgal Harcı	221.096	188.046	85
7 Çeşitli Harçlar	637.218	493.586	77
ÜCRETLER	5.635.644	5.038.406	89
1 Katı Atık Ücreti	1.449.077	1.140.353	79
2 Makine, Elektrik ve Tesisat İskan Ücreti	1.260.321	1.010.385	80
3 Otopark Ücreti	603.673	603.473	100
4 Pazar Tahta Bedeli	581.402	573.652	99
5 Kazı Bedeli	137.809	121.012	88
6 Çeşitli Ücretler	1.603.362	1.589.531	99
CEZALAR	3.498.590	1.368.379	39
1 Vergi Ziyai Cezası	2.937.399	891.386	30
2 Encümen Para Cezası (3194 / 42. Mad.)	336.687	314.626	93
3 Encümen Para Cezası (1608 Sayılı Yasa)	224.504	162.367	72
DİĞER GELİRLER	22.822.745	25.690.415	113
1 2380 Sayılı Kanuna Göre Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilatı	18.216.125	18.216.125	100
2 Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	5.642.582	5.642.582	100
3 Gecikme Zammı	0	3.172.275	
4 Faiz Gelirleri	2.606.246	2.606.246	100
5 Kira Gelirleri	211.430	367.114	174
6 Ecrimisil Gelirleri	20.400	24.272	119
7 Yol Harcamalarına Katılım Payı	0	192.236	
8 Çeşitli Gelirler	1.130.286	473.889	42
EMANETLER	4.693.282	5.508.659	117
1 Otopark Bedeli	1.588.979	2.799.646	176
2 Kültür Varlıkları Katkı Payı	2.260.286	1.864.996	83
3 Geçici Teminat	356.757	356.757	100
4 Katı Teminat	148.335	148.335	100
5 Çeşitli Emanetler	338.925	338.925	100
TOPLAM	86.902.421	75.747.821	87
GEÇEN YILDAN DEVREDEN NAKİT	0	10.000.000	
GENEL TOPLAM		85.747.821	

3. Gider Durumu :

Belediyemizin 2007 yılına ait giderleri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Daha önceki yıllarda gerçekleşen bütçe giderlerimiz içinde personel giderleri daha fazla iken son yıllarda (2006 ve 2007) personel giderlerimiz daha da azalmış durumdadır.

Belediyemizin kuruluşundan itibaren, bir kısmı taakkuk ettirilmesine rağmen ödenmemiş, önemli bir kısmı da 2004 yılı sonlarında Hazine Müsteşarlığı nezninde oluşturulan Uzlaşma Komisyonu sürecinde ortaya çıkan kamu borçları yapılandırılmış ve her ay İller Bankası payımızdan kesilerek ödenmeye başlanmıştır. Bu borçlarımızdan 2007 yılı içerisinde;

TC Emekli Sandığına : 2.309.394- YTL
SSK'ya : 335.075- YTL
Zeytinburnu Vergi Dairesine : 85.078- YTL
İl Özel İdaresine : 85.078- YTL

kesinti yapılarak toplam 2.814.625- YTL ödenmiştir.

Yine İller Bankası Payımızdan kesinti yapılmak suretiyle:

İller Bankası Ortaklık Payı : 2.092.427- YTL
Türkiye Belediyeler Birliği Payı : 88.245- YTL
Marmara ve Boğazlar Belediyeler Birliği Payı : 9.028- YTL olmak üzere

toplam 2.189.700- YTL ödenmiştir.

1999 yılından önce muhtelif sebeplerle yapılmış kamulaştırma yada kamulaştırmaz el atmadan dolayı, sonraki yıllarda Belediyemize intikal ettirilen dava sonuçlarına istinaden gayrimenkul sahiplerine ve kamu kurumlarına 2007 yılı içerisinde **toplam 5.322.366- YTL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.**

Gider Tablosu

HESAP KODU	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	Cari Yıl (2007)
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	10.645.187.50
830	1	1			Memurlar	5.293.892.29
830	1	2			Diğer Personel	24.728.00
830	1	3			İşçiler	4.976.012.15
830	1	4			Geçici Personel	43.642.00
830	1	5			Diğer Personel	306.913.06
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.265.804.85
830	2	1			Memurlar	648.435.86
830	2	3			İşçiler	617.368.99
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.542.605.51
830	3	1			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.107.60
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.308.064.54
830	3	3			Yolluklar	11.303.00
830	3	4			Görev Giderleri	258.887.33
830	3	5			Hizmet Alımları	19.386.880.59
830	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.066.515.25
830	3	7			Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gideri	513.165.82
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	689.905.76
830	3	9			Tedavi ve Cenaze Giderleri	267.775.62
830	5				CARİ TRANSFERLER	5.424.230.43
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	166.147.11
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.648.462.00
830	5	7			Diğer İdarelere Transferler	3.609.621.32
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	31.773.332.41
830	6	1			Mamül Mal Alımları	802.302.74
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	216.758.50
830	6	4			Gayri Menkul Alımı ve Kamulaştırması	5.322.366.95
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	23.464.783.27
830	6	6			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Projesi	400.00
830	6	7			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.966.720.95
830	9				YEDEK ÖRNEKLER	289.981.87
830	9	4			Öngörülemeyen Giderler Ödeneği	289.981.87
GENEL TOPLAM						78.911.142.57

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizdeki bütün birim ve müdürlükler 2007 yılındaki faaliyet, proje ve hedeflerini 2006 – 2009 yıllarını ihtiva eden stratejik planımızda belirtildiği şekilde gerek toplumsal, gerek kentsel, gerekse kurumsal alandaki çalışmalarını yürütmüşlerdir.

Stratejik plan hedefleri yanında bütün birim ve müdürlükler 2007 yılında yapacağı diğer faaliyet, proje ve hedeflerini de belirleyerek idareye bildirmişlerdir. Belediyemizce bir yıl boyunca yapılan hizmetler, yatırımlar, çalışmalar ile diğer iş ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Stratejik planımızda belirtilen ve 2007 yılında gerçekleştirilmesi gereken Kentsel, Toplumsal ve Kurumsal hedefler ile müdürlükler tarafından 2007 yılındaki proje, faaliyet ve performans hedefleri ve hedef adımları genel toplamı 746 adettir. Bunların 128'i kentsel, 205'i toplumsal, 413'ü de kurumsal hedeflerdir.

Aşağıdaki tabloda da görüldüğü üzere Belediyemiz 2007 yılı hedef ve hedef adımlarının 612 tanesi gerçekleştirmiş, 134 tanesinin ise süreci devam etmektedir.

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
KENTSEL HEDEFLER	104	24	128
TOPLUMSAL HEDEFLER	125	80	205
KURUMSAL HEDEFLER	383	30	413
Genel Toplam	612	134	746

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

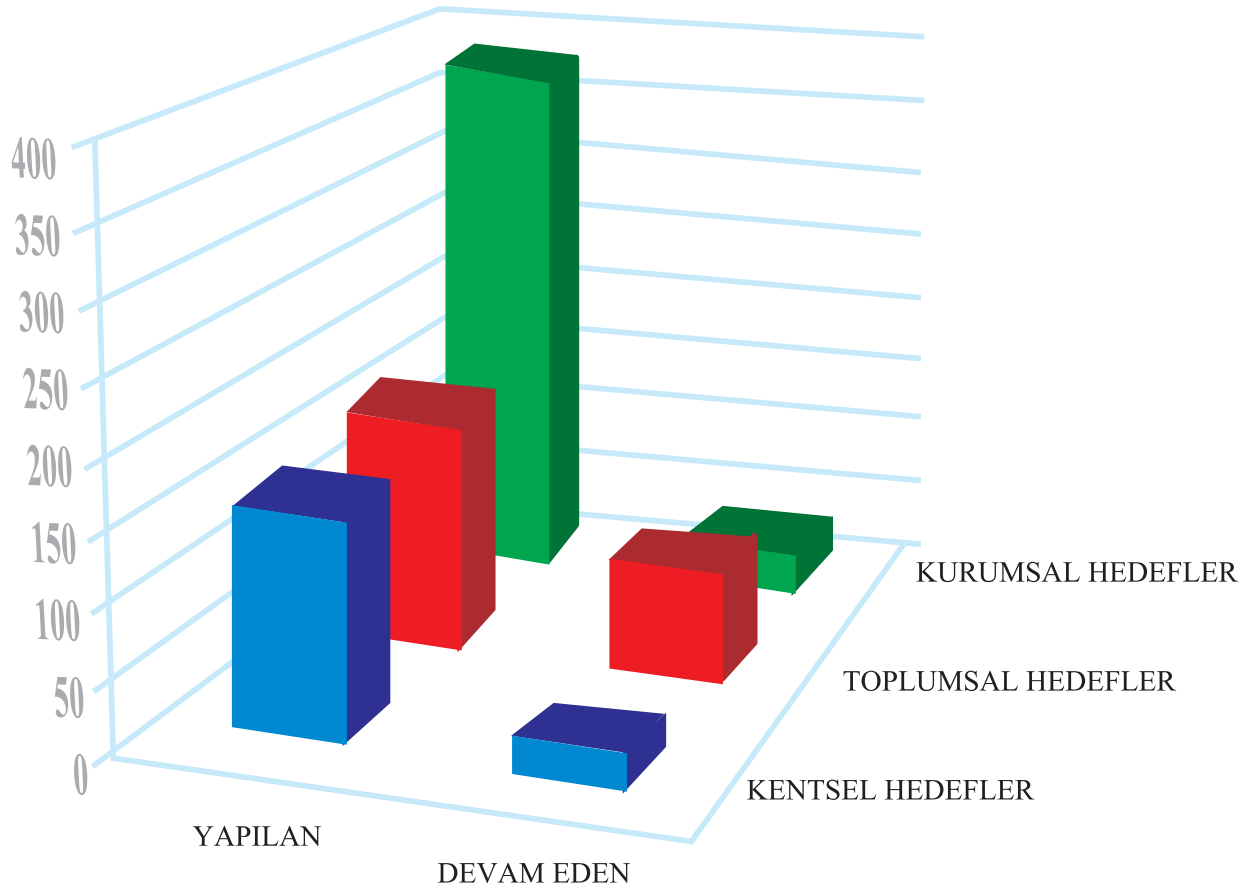
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

2007 yılında yapılan proje, hedef ve faaliyetlerin değerlendirilmesi Başkanlık tarafından kurulan **“Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu”** tarafından yapılmıştır.

Müdürlüklerce yapılan çalışmalar bir yıl boyunca takip edilmiş, faaliyetlerle ilgili istatistiki bilgiler elde edilmiş ve müdürlükler bazında ayrı ayrı raporlanmıştır.

Gerek stratejik plandaki hedef ve faaliyetler, gerekse müdürlüklerin 2007 yılındaki hedef ve faaliyetleri ile performans hedeflerinin büyük çoğunluğu tamamlanmıştır. Tamamlanmayanlar ise hedef adımları sürecinde devam edenler ve yıllara sari olanlardır.

Performans Sonuçları Grafiği



- Kentsel Hedefler
- Toplumsal Hedefler
- Kurumsal Hedefler

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Orkestrayı yönetmek isteyen, sırtını kalabalığa dönmelidir.

James Crook

ZEYTİNBURN
RELEDİVES

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz'ün görevi, Belediyemizin protokol işleri, Başkanlık Makamı'nın temsil ağırlama işleri, başkanın program ve randevularının takip işleri, dini ve milli bayramların organizasyon işleri ile beyaz masa hizmetleri yürütülmektedir.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Belediyemizin ihale yoluyla kiraladığı araçlarla sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde toplam 2 araç vardır ve 2'si de kiralık araçlardır.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Aracı			X	2	2
TOPLAM						2

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki işlemler Başkanlık binasından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Başkan Odası	50	1
2	Başkan Yardımcısı Odası	35	1
3	Başkan Yardımcısı Odası	35	1
4	Başkan Yardımcısı Odası	35	1
5	Başkan Yardımcısı Odası	35	1
6	Başkan Yardımcısı Odası	35	1
7	Müdür Odası	25	1
8	Sekreter Odası	20	1
9	Sekreter Odası	7	1
10	Sekreter Odası	7	1
11	Sekreter Odası	7	1
12	Ofis	20	1
13	Ofis	20	1
14	Çay Ocağı	5	1
TOPLAM		336	14

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 81 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunlardan 28 'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 53 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Kaynak Tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
ÖZEL KALEM		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	3
3	Telefon	10
4	Klima	3
5	TV	2
6	Fax	1
7	Tarayıcı	1
8	Fotokopi	1
9	Telsiz	3
TOPLAM		30

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

Kaynak Tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
BAŞKAN YARDIMCILARI		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	5
3	Telefon	15
4	Klima	6
5	TV	5
6	Telsiz	5
TOPLAM		42

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

Kaynak Tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
BEYAZ MASA		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	2
3	Telefon	3
4	Klima	1
TOPLAM		42

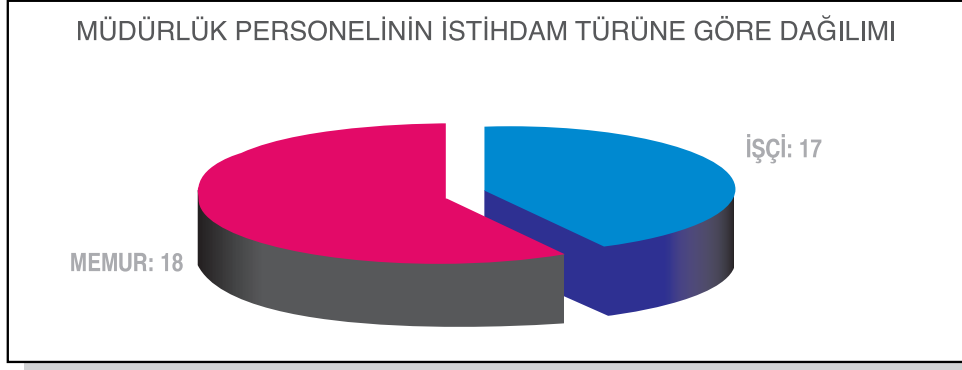
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Özel Kalem Müdürlüğünün teşkilat yapısında 18 memur personel görevlidir. Bunlardan 3'ü başkan yardımcısı, 10'u başkan danışmanı, 1'i müdür, 2'si iç denetçi, 2'si de memur olarak görev yapmaktadır.

Personelin İstihdam Grafiği

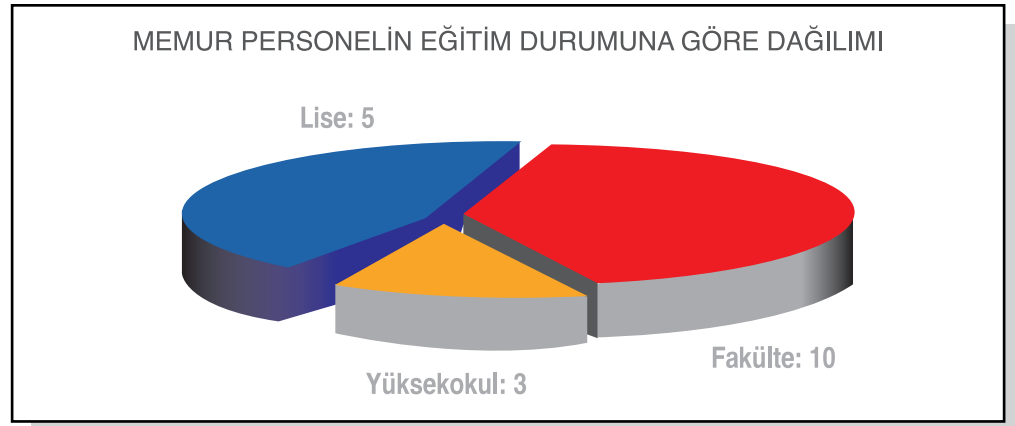


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.2 – Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durum grafiği aşağıdadır.

Personelin Eğitim Grafiği

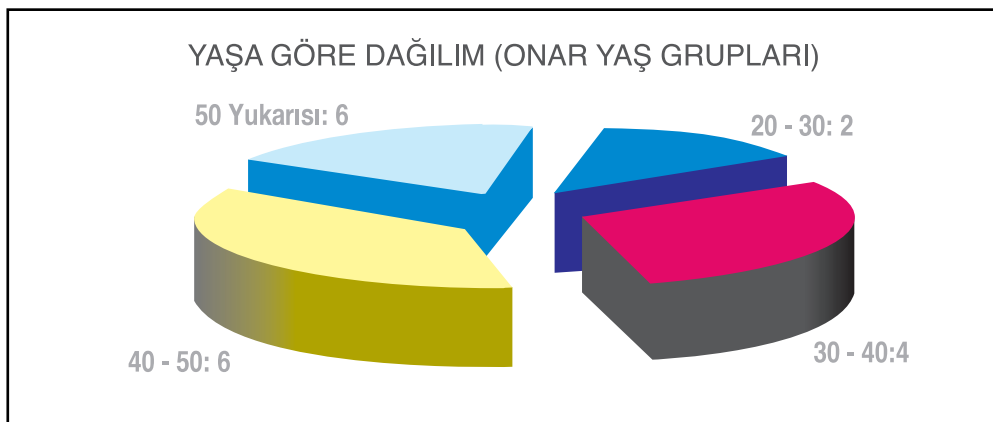


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.3 – Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durum grafiği aşağıdadır.

Personelin Yaş Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2007 yılı hedefleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

2007 Yılı Hedef Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA
1	İlçeye yatırımların diğer kurumlar tarafından yapılabilmesi için lobi faaliyetleri yapmak.
2	Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (spor, sağlık, kültür, eğitim diğer sosyal hizmetler) geçici çözümler yerine kalıcı, gelenekselleşmiş, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmek için koordinasyon sağlamak.
3	Başkanlık makamına e-posta yada beyaz masa yoluyla gelen problemlerin ve taleplerin çözüme ulaştırılması ve ilgililerine bilgi vermek.
4	Belediye müdürlükleri arasında ve halkın başkana ulaşabilmesi için koordinasyonunu sağlamak.

KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, 2007

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz bütçesi ve 2007 yılı giderleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Bütçe ve Gider Tablosu

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BÜTÇE VE GİDER DURUMU		
BELEDİYE BÜTÇESİ	BELEDİYE 2007 YILI GİDER TOPLAMI	BÜTÇE HARCAMA ORANI (%)
101.500.000	78.911.142	78
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜK 2007 YILI GİDER TOPLAMI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANIMIZ (%)
1.539.000	907.133	59

KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ :

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Özel Kalem Müdürlüğü stratejik plan ve performan programında toplam 9 hedef belirlemiştir. Bunlardan 7'si kentsel 2'si de toplumsal hedeflerdir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Özel Kalem Müdürlüğü toplam 9 hedefinden toplumsal 2 hedefini yerine getirmiştir. Kentsel 7 hedeften 4 tanesini yapmış. 3'ünün de süreci devam etmektedir. Süreci devam eden hedefler yıllara sari olan başka kurum ve kuruluşlar nezdinde olacak işlemler olduğu için o kurum ve kuruluşlarla da başarılı şekilde görüşme ve ilişkiler sürdürülmüştür.

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KENTSEL	4	3	100
TOPLUMSAL	2	0	

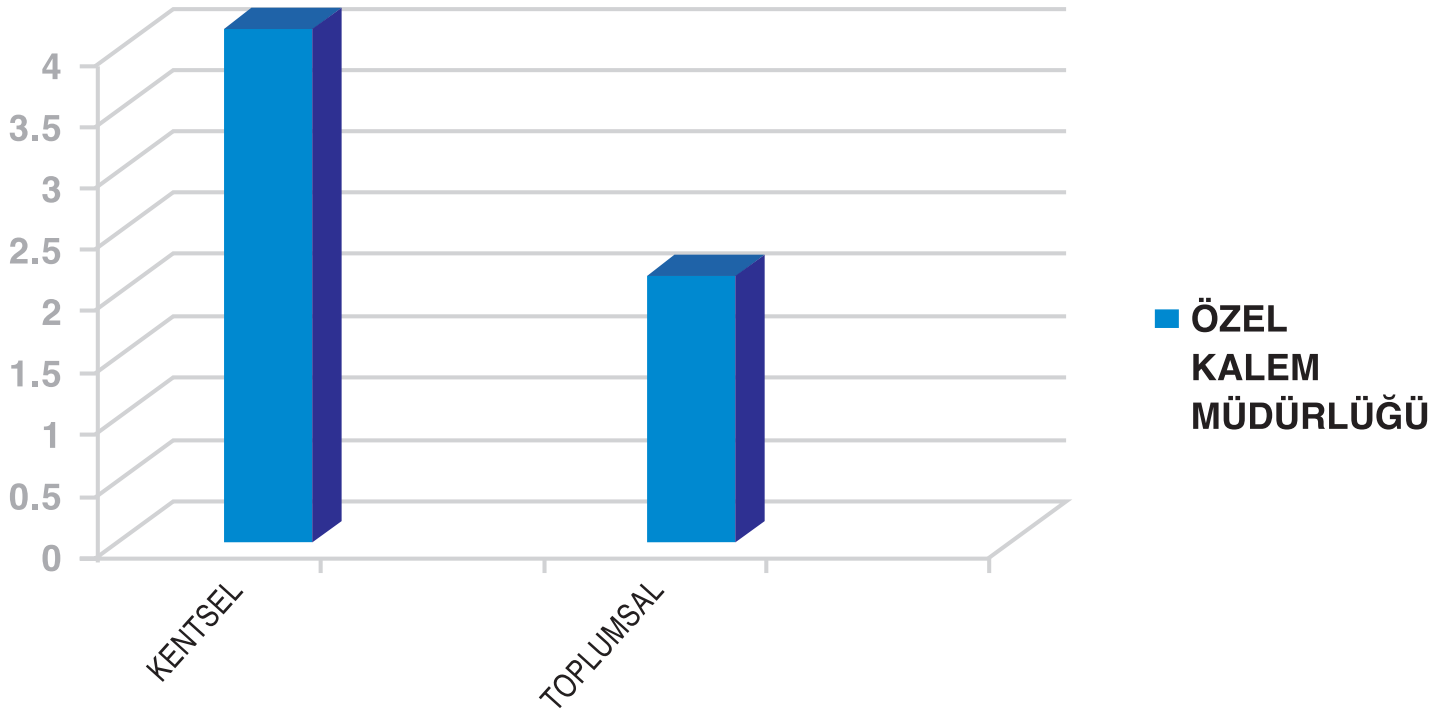
KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

“Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2007 yılında Müdürlüğümüzün yapmış olduğu faaliyetleri izlemiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü Stratejik Plan ve performans programına göre 2007 yılında yapması gereken işlerin tamamını yerine getirmiş olup başarı oranı % 100'dür.

Performans Sonuçları Tablosu



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

IV - DİĞER FAALİYETLER

Müdürlüğümüzün 2007 yılındaki faaliyetleri aşağıda sunulmuştur :

1. Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
2. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, seminer, yemek gibi davetiyeler takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
3. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli ve acılı günlerinde Başkanımızın yanlarında olması sağlanmıştır.
4. Başkanımızın 179 açılış'a, 361 düğün ve nikah'a, 36 sünnet düğünü'ne katılımı gerçekleşmiştir.
5. Ayrıca toplam 804 cenazeden çoğunu bizzat katılmış, katılamadıklarının da yakınlarına taziye iletmek üzere telefonla görüşmesi sağlanmıştır.
6. Başkanımızın yoğun işleri nedeniyle katılamadığı tören ve toplantılara, Başkanlık makamı adına gerekli olan telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
7. Başkanımızın teşekkür, tebrik, davet, kutlama ve taziye dilekleri zamanında ilgisine ulaştırılmıştır.
8. Ülkemizde çeşitli alanlar ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
9. Başkanlığımıza gelen fax iletileri ilgililerine ulaştırılarak, takibi sağlanmıştır.
10. Dini bayramlarda ve yılbaşında tüm Zeytinburnulu hemşehrilerimiz aranarak bayram ve yılbaşları tebrik edilmiş olup bununla ilgili gerekli organizasyon yapılmıştır.
11. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına SMS ile bayramları tebrik edilip gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
12. Başkanımızın 119 ayrı günde 445'i randevulu olmak üzere, yaklaşık 1000 kişi ile makamda görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
13. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Ahmet Vefikpaşa İlköğretim Okulu Müdürü, öğrencileri ve "Geleceğin Başkan Adayı"nın başkanımızın makamına yapmış olduğu ziyaret organize edilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resepsiyonunda 1999 -2007 yılları arasındaki okullar tarafından belirlenen Belediye Başkanı olan öğrenciler ve aileleri ağırlanmıştır.
14. Geçmiş yıllarda olduğu gibi bu yılda İstanbul üst düzey protokol ile beraber, İstanbul'un Fethi münasebetiyle Fetih Resepsiyonu yapılmıştır.
15. Düzenli aralıklarla esnaf ve dernekler ziyaret edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.
16. Başkanımız tarafından 2007 yılında 179 kez esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, yüzlerce esnafla bire bir görüşme sağlanmış ve 138 dernek ziyareti yapılmıştır.

17. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri yönetimleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve sorunlar yerinde incelenmiştir.

18. Büyükşehir Belediyesi temsilcisi, Belediye Başkanımız ve Kiptaş Genel Müdürünün katılımıyla beraber Müdürlüğümüz tarafından Sümer Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında ev ziyaretleri organize edilmiştir.

19. 2007 Yılı Ramazan Ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarları tertip edilmiştir. Ayrıca İlçemizin kadirşinas insanları tarafından yurt dışındaki Türk ve müslüman kardeşlerimiz arasındaki bağı geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla Kıbrıs ve Moskova’da iki ayrı iftar organizasyonlarını koordine etmiştir

20. Başkanımız ile halkımız arasındaki mevcut muhabbet ve samimiyet ortamını pekiştirmek amacıyla yıl içerisinde **2** adet kurban ve **1** adet Ramazan Bayramı olmak üzere toplam 3 adet Bayramlaşma Resepsiyonu organize edilmiştir.

21. Bu bayramlardan birisine de Başbakan Yardımcımız Sayın **Hayati Yazıcı** Beyler de iştirak etmişlerdir.

22. İlçemizde faaliyet gösteren derneklere bayram ziyareti organize edilmiştir.

23. Belediyemiz tarafından ilk defa organizasyonuna başlanıp ilerleyen süreçte tüm belediyelerimize örnek olan Çanakkale Gezi Organizasyonları sebebiyle çeşitli il ve ilçelerden okullar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda gezi programları düzenlenmiştir.

24. Müdürlüğümüzde 2007 Yılına ait 477 Gelen Evrak, 427 Giden Evrak işlem görmüştür.

25. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikayetler (640 adet); ilgili müdürlüklere iletilerek, müdürlüklerden gelen cevaplar (639 adet) yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

BEYAZ MASA FAALİYETLERİ

1. 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında toplam 5.881 adet şikayet alınmış, bu şikayetlerin 5.855 i çözülmüştür. Çözülmeyen şikayetlerde süreç devam etmektedir.

2. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortaklaşa 08.06.2007 - 29.07.2007 tarihleri arasında Çanakkale Gezisi düzenlenmiş, **Çanakkale Gezisine 6.750 kişi katılmıştır.** 25.06.2007 – 06.07.2007 tarihleri arasında Boğaz Gezisi düzenlenmiş, **Boğaz Gezisine de toplam 5.400 kişi katılmıştır.**

3. Ramazan ayı içerisinde halkımızın talebi üzerine kutsal mekanlara ziyaretler düzenlenmiştir.

4. Her yıl geleneksel olarak yapılmakta olan Toplu Nikah Şöleni 8 Eylül Cumartesi akşamı Zeytinburnu Stadında gerçekleştirilmiştir.



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yap iyiliği at denize, balık bilmezse Halik bilir.

Anonim

ZEYTİNBURN
RELEDİVES

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait

- Satın Alma İşleri,
- İdari İşler,
- Sosyal Tesis İşleri,
- Makine İkmal ve Bakım Onarım İşleri,
- Akaryakıt İşleri
- Güvenlik ve Koruma Hizmetleri,
- Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik İşlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 138 aracın 43'ü resmi araç ve iş makinası, 63'ü kiralık araç, 16'sı bedelsiz kullanılan muhtelif araç ve 16'sı da sözleşme gereği kullanılan araçlardır.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ										
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU								TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	BEDELSİZ KULLANILAN	SAYI	SÖZLEŞME GEREĞİ	SAYI	
1	BİNEK	X	6	X	23	X	16	X	16	61
2	CAMLI MİNİ PANEL-VAN			X	18					18
3	MİNİBÜS	X	4	X	4					8
4	HASTA NAKİLARACI	X	1							1
5	KAMYONET	X	5	X	3					8
6	PANEL-VAN			X	5					5
7	MİDİBÜS (27+1)	X	1	X	9					10
8	OTOBÜS	X	1	X	1					2
9	KAMYON	X	15							15
10	İŞ MAKİNASI	X	10							10
TOPLAM										138

Kaynak: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

1.2 - Hizmet Binaları :

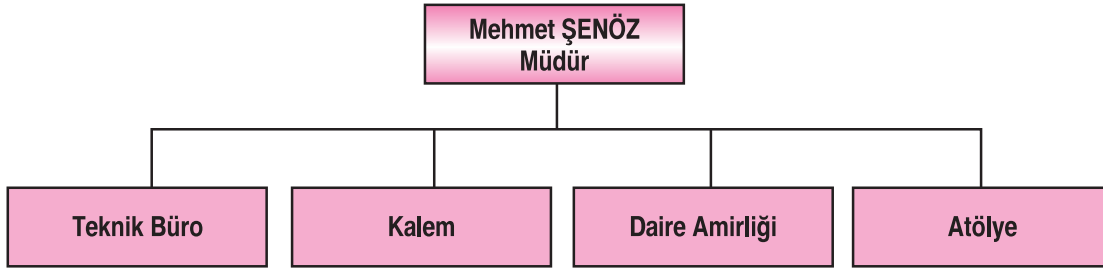
Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Binaları

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m2)	SAYI
1	Müdür Odası	15	1
2	Teknik Büro	30	1
3	Kalem	50	1
4	Daire Amirliği	200	1
5	Atölye	4.000	1
TOPLAM		4.295	5

Kaynak: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 17 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. Bunlardan 4'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 13 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Kaynak Listesi

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Telefon	15
2	Pc	9
3	Yazıcı	4
4	El telsizi	5
5	Projeksiyon	4
6	Sabit Kamera	30
7	Baskı Makinası	1
8	Fotokopi Makinası	5
9	Kaynak Makinası	3
10	Komprasör	2
11	Klima	4
12	Amfi	4
13	Buzdolabı	5
14	Jeneratör	5
15	Alet-Edevat Takımı	118 Kalem
16	Yangın Söndürme Cihazı	121
TOPLAM		335

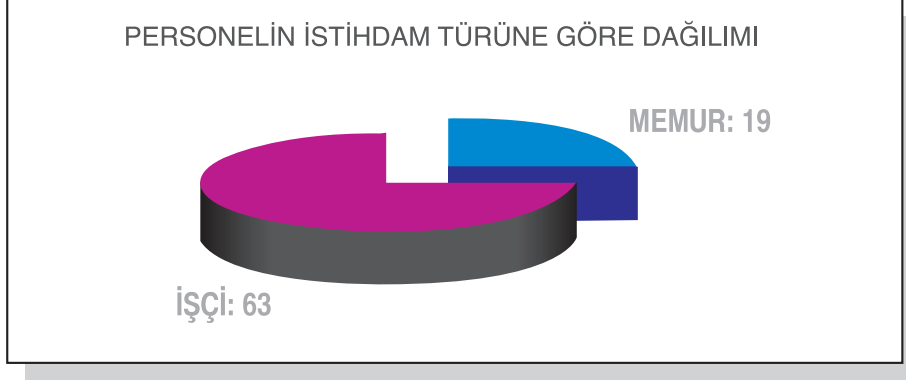
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri toplam 82 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 19'u, memur; 63'si işçidir.

Personelin İstihdam Grafiği

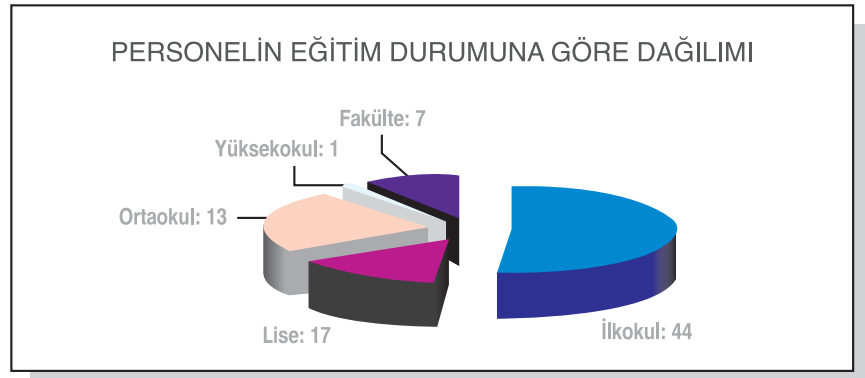


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.2 – Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitimiyle ilgili grafik aşağıdadır.

Personelin Eğitim Grafiği

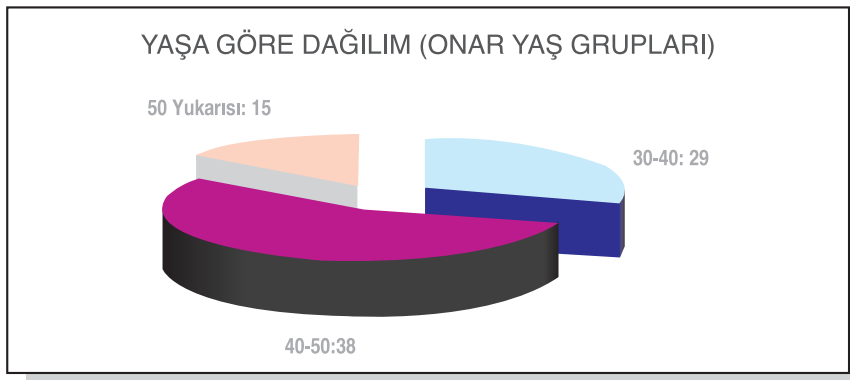


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.3 – Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin yaş durum grafiği aşağıda belirtilmiştir.

Personelin Yaş Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2007 yılı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Hedef Tablosu

SIRA NO	HEDEFLER
1	Belediye hizmetlerinin eksiksiz yürütülebilmesi için akaryakıt, yemek, binek ve hizmet aracı kiralınması, iş makinaları vb. gibi ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve takip etmek.
2	İlçemizdeki amatör sporcuların desteklenmesi amacıyla araç teminini sağlamak.
3	Hizmet binalarının tadilatlarını sağlamak.
4	Hizmet binalarındaki klimaların, asansörlerin bakımı ve çalışır vaziyette tutulmasını sağlamak.
5	Telsiz haberleşme sisteminin iyileştirilmek ve yeni cihazları temin etmek.
6	Başkanlık binasının doğalgaza dönüşümünü yapmak ve yangın ihbar tesisatını yenilemek.
7	Araç ve iş makinelerin bakım ve onarımını yapmak.
8	Fatura ödemeleri (Telefon, elektrik, su, doğalgaz) zamanında yapmak.
9	Birimlerin ihtiyaçlarının temini ve binaların temizliğini yapmak.
10	Etkin ve verimli bir hizmet üretilmesi için araç tahsislerini ve takibini yapmak.
11	Belediyemizin gerçekleştirdiği organizasyonlarda tören yerlerinin hazırlanması ve teknik çalışmalarını yapmak.
12	Hizmet birimi tabelalarını yapmak.

KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Tablosu

BÜTÇE VE GİDERLER				
Belediyenin Bütçe Tahmini	Belediyenin Gerçekleşen Harcama Toplamı	Müdürlüğümüz Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüz Harcama Miktarı	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANIMIZ (%)
101.500.000	78.911.142	10.714.210	8.028.581	75

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Stratejik planda Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2007 yılı hedef ve faaliyetleri ile Müdürlükçe belirlenen çalışma performansı hedef ve faaliyet adımları toplamı 76'dır.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü gerek stratejik planında belirlenen, gerekse kendi çalışma performans hedef ve faaliyet adımlarının tamamını gerçekleştirmiştir.

Performans sonuç tablosu

HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	76	0	100

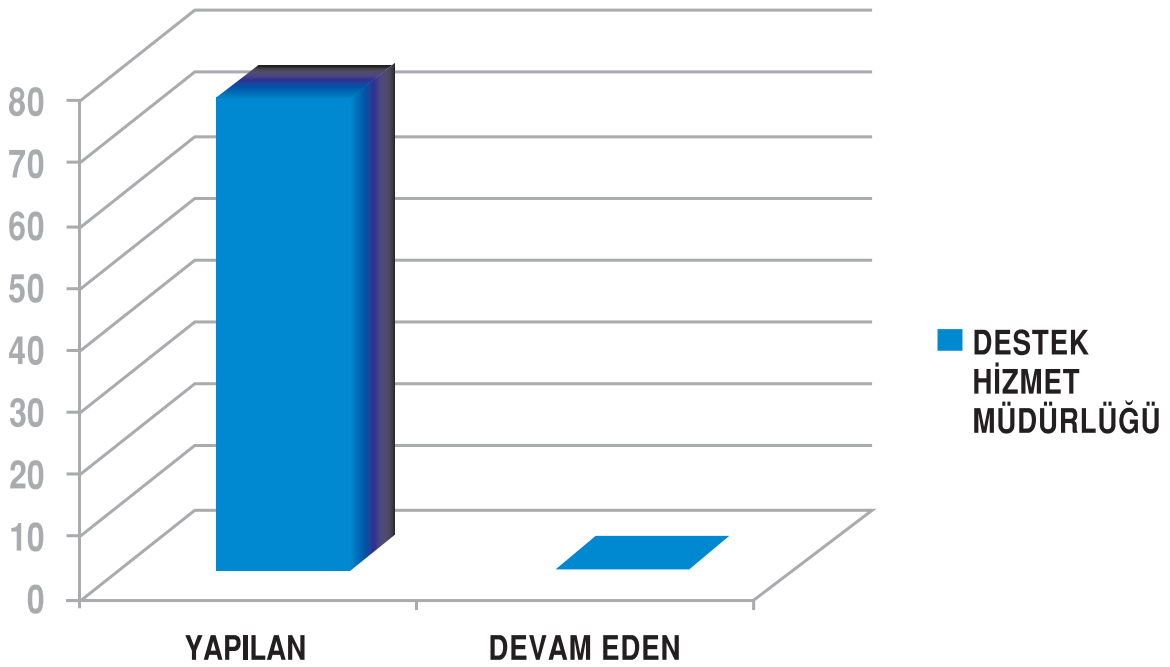
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından yapılan izleme ve değerlendirme çalışması sonucuna göre Destek Hizmetleri Müdürlüğü hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2007 yılındaki başarı oranı % 100 'dür.

Performans Sonuçları Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

IV - DİĞER FAALİYETLER

1. 2007 yılı içerisinde Belediyemiz Personeline servis hizmeti verildi.
2. Zeytinburnu Spor Kulübünün (altyapı dahil) her türlü araç ihtiyacı karşılandı.
3. Emniyet Müdürlüğüne 6 adet (1 ad., binek 5 ad., hizmet aracı) Kaymakamlığa 2 adet binek-Başsavcılık, Müftülük, İlçe Milli Eğitim 1 adet ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne 1 adet olmak üzere 12 adet araç tahsis edildi.
4. İlçemizde bulunan 14 adet Amatör Spor kulübünün deplasman maçları için araç verildi. (Genç-Yıldız ve Minik Takımlar dahil)
5. Başkanlığımıza ait 1 adet hasta nakil aracı ile 485 hastamıza hizmet verildi.
6. İlçemizde vefat eden vatandaşlarımız için 755 adet İl içi, 312 adet İl dışı olmak üzere toplam 1.067 adet araç tahsisi yapıldı.
7. İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşların ile “okul, dernek, vakıf gibi kuruluşların” düzenledikleri gezi ziyaret veya etkin amaçlı programları için ihtiyaç duydukları her türlü araç imkânlarımız ölçüsünde karşılanmıştır.(504 adet il içi, 135 adet il dışı olmak üzere toplam 639 adet)
8. İlçemizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarının (amatör klüpler, İlçe teşkilatı, Emniyet, v.b.) gibi kurum ve kuruluşların Başkanlığımızdan yaptığı talepler doğrultusunda 910 adet araç tahsis edilmiştir.
9. Bakırköy Adliyesinde görev yapan ve İlçemizde ikamet eden 18 kişiye 9 ay boyunca (ekim 2007 tarihine kadar) sabah ve akşam servis hizmeti verilmiştir.
10. Yıl boyunca İlçemiz hâkim ve savcılarına 1 adet Ataköy, 1 adet Halkalı olmak üzere 2 adet 18 kişilik minibüsle servis hizmeti verilmiştir.
11. Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan su ve sulama işleri Başkanlığımıza ait 3 adet arozözle kendi kuyumuzdan temin edilerek su ile yapılmaktadır.
12. Başkanlığımız hizmet binalarında bulunan klima ve ısıtma sistemlerinin her türlü bakım-onarımları ile ihtiyaç duyulan birimlere takılan klima cihazları Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.
13. Memur personelimizin öğle yemeği 2007 yılı başından itibaren sosyal tesisimizde bulunan mutfakta hazırlanmış ve yeni yemekhanede verilmiştir.
14. Başkanlığımız birimlerinde ihtiyaç duyulan elektrik, su, doğalgaz sistemleri işletmeye alınmış sözleşmeleri müdürlüğümüzce yapılmıştır. (bilgi evi, arşiv binası, sosyal bina)
15. Başkanlığımız yeni arşiv binası tefrişatı ile compact rafların temini ve montajı Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
16. Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan her türlü akaryakıt Müdürlüğümüzce sağlanmış ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonundan dağıtımı yapılmıştır.
17. Başkanlığımız hizmetlerinde bulunan her türlü araç ve iş makinesinin bakım ve onarımı müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bakım-onarım atölyemizde müdürlüğümüzce yapılmış veya yaptırılmıştır.
18. 2007 yılı boyunca ilçemizde ikamet eden 11 fiziksel engelli vatandaşımız haftada 2 defa olmak üzere adreslerinden alınarak Zeytinburnu Spor Kompleksine götürülüp terapi sonunda tekrar adreslerine bırakılması sağlanmıştır. (Piyasadan kiralanan 1 adet fiziksel özürlü taşıma aracı ile)

19. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak çalışma sonucu 25.000 adet bayrak öğrenci ve vatandaşlara dağıtılmıştır.

20. Başkanlığımıza ait hizmet binalarının temizlik hizmetleri kendi personelimizle yapılmıştır. Başkanlığımız iç ve dış yazışmalarının dağıtımını Müdürlüğümüz imkânları ile yapılmıştır.

21. Başkanlığımız tüm hizmet binalarının her türlü elektrik, su telefon vb. tamir bakım ve onarımları ile telsiz haberleşme hizmetlerinin sağlanması Müdürlüğümüzce yapılmış veya yaptırılmıştır.

22. Başkanlığımızca düzenlenen organizasyonların tören yeri hazırlama işleri ve gereken ikramlar Müdürlüğümüzce yapılmıştır.(Resmi bayramlar, düğün, sünnet, toplantı, konferans, v.b.)

23.Başkanlığımız tüm hizmet binalarının iç ve dış güvenliği Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

24.Başkanlığımıza ait birimlerde kullanılan her türlü telefon, elektrik, su, doğalgaz faturaları bilgisayar ortamında takip edilerek hesap işleri müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.

25. Başkanlığımıza ait tüm birimlerin demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüzce temin edilmiştir. (Müdürlüğümüzden talep etmeleri halinde)

26. Başkanlığımızda mevcut her türlü demirbaş malzemenin kayıt icmal ve terkin işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

27. Başkanlığımıza ait toplam 768 adet araç ve iş makinesine muhtelif onarım yapıldı.

Akaryakıt Sarfıyat Tablosu

AKARYAKIT SARFİYATIMIZ			
	K. BENZİN	MAZOT	E. DİZEL
Belediye	65.185	432.615	30.573
Emniyet	5.482	29.234	
Kaymakamlık	4.728		
Müftülük	2.023		
Başsavcılık	2.261		
Milli Eğitim	2.056		
Toplam Sarfıyat	81.735	461.849	30.573

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

Gönderilen Araç Tablosu

İLÇE İÇİ GÖNDERİLEN ARAÇLAR		
GİDİLEN YER	ARAÇ SAYISI	KİŞİ SAYISI
Cenazeler	1.107	31.389
Okullar	481	13.699
Dernekler	194	5.560
Amatör Kulüpler	213	6.094
Emniyet	18	543
Diğer (Muhtelif)	709	20.011
Hasta Nakil	5	21
TOPLAM	2.727	77.317

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgiye yapılan yatırım en yüksek kârı getirir.

Benjamin Franklin

ZEYTİNBURN
RELEDİVES

I – GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İtranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri, Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri, Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetlerini ifa etmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından tahsis edilen 2 kiralık araçla sürdürmektedir.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Aracı			X	2	2
TOPLAM						2

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

1.2 - Hizmet Birimleri :

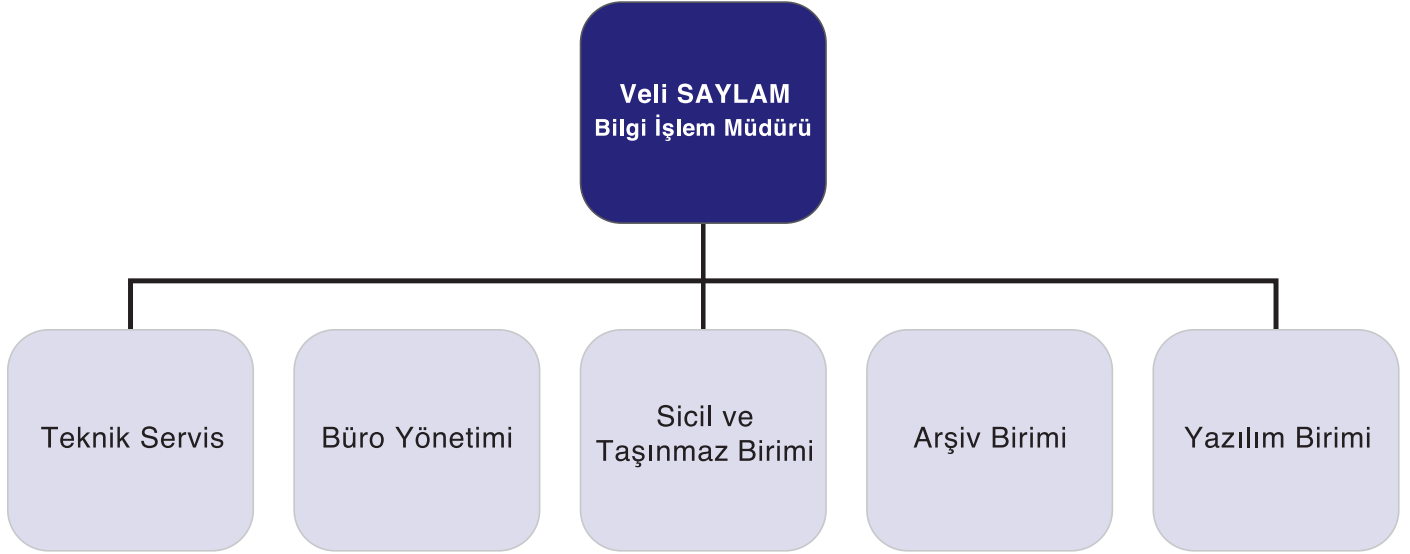
Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri :

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	MÜDÜR ODASI	25	1
2	MEMUR ODASI	50	1
3	TEKNİK ODA	40	1
4	SİSTEM ODASI	20	1
5	ARŞİV BİNASI	300	1
6	TEKNİK BİNA ARŞİV ODASI	280	1
7	TEKNİK BİNA TEKNİK SERVİS ODASI	15	1
8	TEKNİK BİNA SİSTEM ODASI	10	1
TOPLAM		740	13

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

2. TEŞKİLAT YAPISI



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2007

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 69 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Bunlardan 12 'si iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 57 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Kaynak Tablosu

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	48
2	YAZICI	3
3	TARAYICI	1
4	TELEFON	9
5	DECT TELEFON	3
7	KLİMA	5
TOPLAM		69

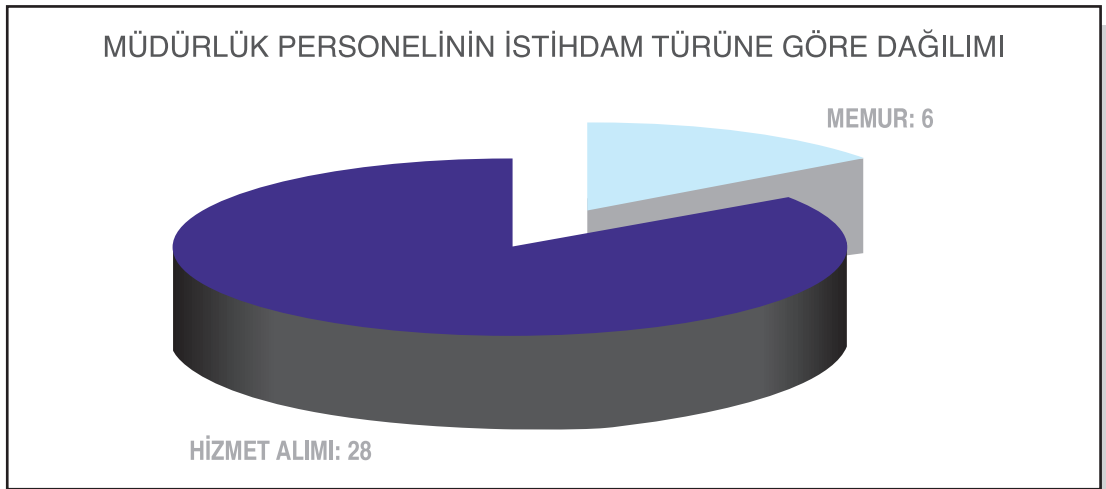
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 34 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 6 'sı memur; diğer personelimiz hizmet alımı yöntemiyle çalışmaktadır.

Personelin İstihdam Grafiği

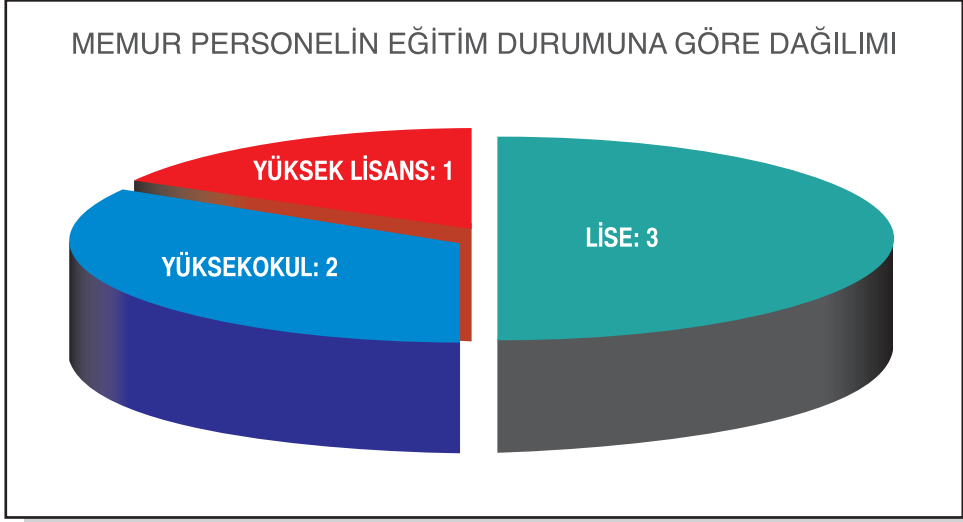


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.2 – Personel Eğitim Durumu :

Personelimizn eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Personelin Eğitim Grafiği

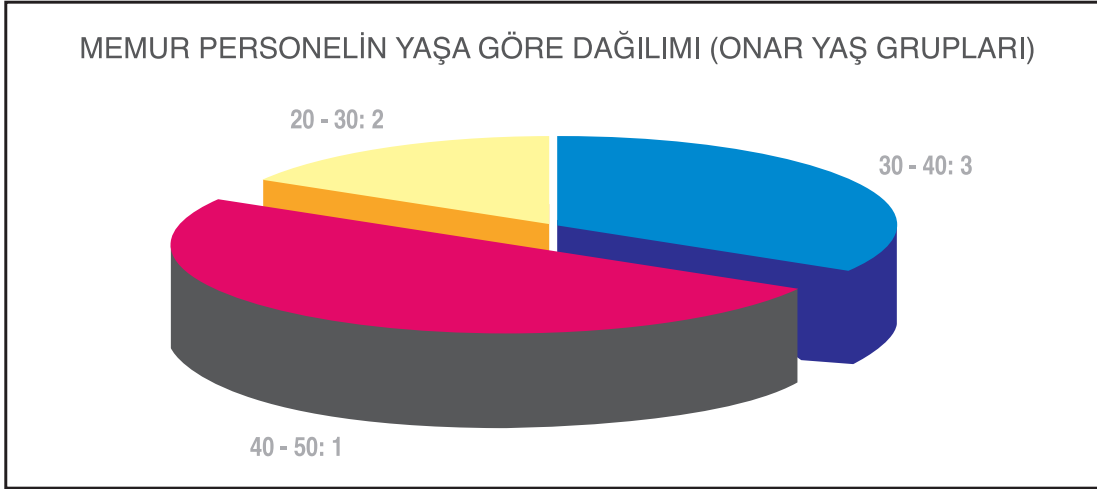


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.3 – Personel Yaş Durumu :

Personelimizn yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Personelin Yaş Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2007 yılı amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Hedef Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMALAR
1	Telefon, altyapı, serverlar, programlar, internet vb. bakım sözleşmelerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak.
2	Teknik personelin, muhtarlık ve tapu hizmetleri, yazılımlar hizmet ihalelerini gerçekleştirmek ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak.
3	Belediyemizin arşivlerinin düzenlenmesini sağlamak
4	Arşiv yönetmenliğini hazırlamak.
5	Düzenlenen arşivlerin mevcut sistemle entegrasyonunu sağlamak.
6	Birimlerin donanım ihtiyaçlarının tespit etmek ve karşılamak.
7	Lisansların tamamlanması ve güncellenmesini yapmak.
8	Sicil ve taşınmaz güncellemelerini yapmak.
9	Dijital imza temini ve kullanıma açılmasını sağlamak.
10	İlçemiz ile ilgili dış kurum verilerini temin etmek.
11	Müdürlüğün kullandığı yazılımlarla ilgili kurum içi ve kurum dışı eğitimleri yapmak.
12	Bilgi işlem müdürlüğü personelinin motivasyon için gerekli çalışmaları yapmak.

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2007

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2007 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Bütçe ve Harcama Tablosu

BÜTÇE VE GİDER DURUMU		
BELEDİYE BÜTÇESİ	BELEDİYE 2007 YILI GİDER TOPLAMI	BÜTÇENİN HARCANMA ORANI (%)
101.500.000	78.911.142	78
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜK 2007 YILI GİDER TOPLAMI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANIMIZ (%)
2.400.000	2.341.627	98

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Stratejik plan ile Bilgi İşlem Müdürlüğü performans programında belirlenen 2007 yılı hedef ve hedef adımları 131 adet olarak tespit edilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

2007 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu”na değerlendirilmiştir. Buna göre aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

Performans sonuç tablosu

HEDEF TÜRÜ	TOPLAM	YAPILAN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	95	90	5	97
KENTSEL	36	36	0	

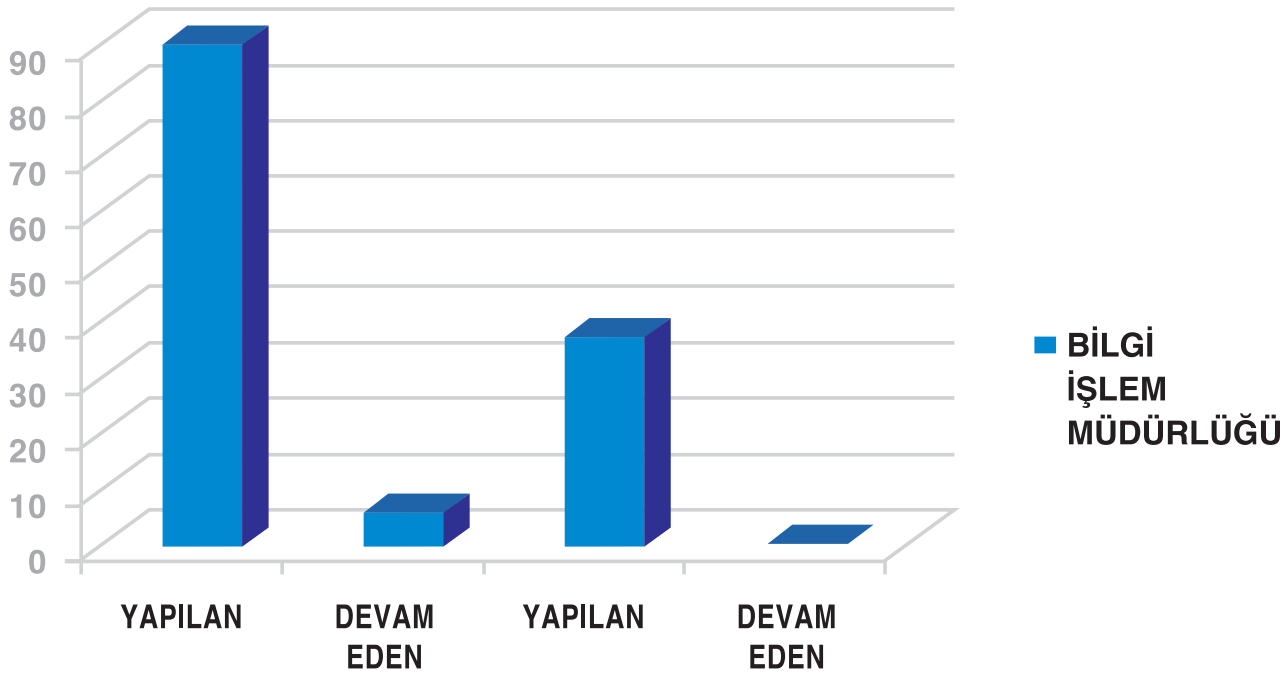
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Bilgi İşlem Müdürlüğü kurumsal olarak 95 hedef ve hedef adımı belirlemiş, bu hedeflerden 90 tanesini tamamlanmış, 5'inin süreci devam etmektedir. Kentsel olarak 36 hedef belirlemiş ve belirlenen hedefleri yerine getirmiştir.

Bu duruma göre Bilgi İşlem Müdürlüğü hedeflerini ve hedef adımlarını gerçekleştirmede % 97 başarılı olmuştur.

Performans Sonuç Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

IV - DİĞER FAALİYETLER

Müdürlüğümüz, belediyemizin kuruluşundan itibaren elde edilen verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; birimlerimizin ve mevzuatın öngördüğü diğer kurumların bilgisayar ve diğer donanım ihtiyacının karşılanması; gereken yazılımların temin edilmesi, donanım ve yazılıma yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri yerine getirmektedir.

A - TEKNİK ÇALIŞMALAR

- Müdürlük içerisinde ayrılan veya taşınan birimlerin yeni yerlerindeki tüm tesisat ve ayarlamaları yapıldı.

- ISO 27001 sertifikası ve bilgi güvenliği çalışma ve analizleri yapıldı.

- Sistemde alınması gereken tüm yedeklemeler ve güncellemeler yapıldı.

- Santral için yıllık güncelleme ve aylık bakımları düzenli olarak yapıldı.

- Tüm dış birimlerimizin; AKDEM, Aşevi, Seyit Nizam Bilgi Evi, Merkez Efendi Bilgi Evi, Yerel Gündem, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Nikah Dairesi, Fen İşleri Müdürlüğü, Tıbbi Bitkiler Bahçesi ve tüm muhtarlıkların yıl içerisinde oluşmuş bütün sorun, arıza ve talepleri yerine getirilmiş ve giderilmiştir.



Teknik Servis Odası

- Tüm iç ve dış müdürlük ve birimlerin yazılım ve otomasyon ile ilgili talep, istek ve şikayetleri alınmış ve sorunları da giderilmiştir.

- Başkanlık binasındaki

sistem odasında wireless çalışması yapılmış ve wrilles swich sistemimize kurulmuştur. Bina içerisine 5 adet Acces point yerleşimi yapılmıştır.

- Websense lisanslı olarak alındı ve kuruldu.
- Tüm Windows XP işletim sistemleri ve MS Office yazılımları lisanslandı.
- MS Project lisanslı program alındı ve Fen işleri müdürlüğüne kurulumları yapıldı ve eğitimleri verildi.
- Yedekleme ünitesi alındı ve kurulumu yapıldı.

B - KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

a) Belediyemizde Mevcut Bulununan Grafikselsel Verilerin Standardizasyonu :

■ Hali Hazır Verilerin Standardizasyonları: Belediyemizde NetCad Ortamında Bulunan Haritalarımızın Coğrafi Bilgi Sistemi Standardına Uygun Olarak Bina, Müştemilat, Yol Adaları, Yeşil Alan Ve Diğer Veriler Yeni Veri Tabanına Aktarıldı.

- Yol Orta Hatları Topolojik Yapıda Üretildi.
- Kadastro Verileri Topolojik Yapıda Dönüştürüldü.
- Jeolojik Veriler Topolojik Yapıda Dönüştürüldü.
- İdari Sınırlar(Mahalle Ve Belediye Sınırları Oluşturuldu)

Numarataj Verileri Eklendi.

■ İmar Planları Sisteme Aktarıldı Sembolojileri Standardize Edilerek Oluşturuldu.

■ Belediyemizdeki Mevcut Sayısal Veriler Ülke Koordinat Sistemine Göre Standardize Edildi. Belediyemiz Teknik Birimlerdeki Personelimizin Tümüne (İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü)Yeni Yazılım İle İlgili Olarak Eğitim Verildi.



b) Uygulama Programları :

Numarataj Modülü : (Adres Bilgi Sistemi Yazılımı Programı Kuruldu Ve Kullanıcılara Eğitimi Verildi) Şu anda Bu Program Kullanılmaktadır (İmar Ve Şehircilik Harita Şefliği)

Park Ve Bahçeler Programı : Programın kullanıcı eğitimleri verildi. Ve kullanacak personellerin bilgisayarlarına kurulum yapıldı.

c) İnternet Uygulamaları :

Adres Bilgi Sitemi: Belediyemizdeki Numarataj Uygulamasının İnternet Üzerinden Yayınlanmasıdır. Adres Bilgi Sisteminde Kadastral Katmanlar, Bağımsız Birim No Sorgulama, Bina No Sorgulama, Mahalle, Cadde, Sokak Sorgulama Gibi İşlemler Yapılmaktadır. Ayrıca Bina Bilgilerinde Bina İle İlgili İmar Verileri' de Resimle İle Birlikte Görülmektedir.

C - BELEDİYE OTOMOSYON SİSTEMİYLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Doküman Yönetimi Modülü
2. Dijital Arşiv Modülü
3. Bilgi İşlem Yönetimi Modülü
4. Sistem Yönetimi Modülü
5. Satın Alma Modülü
6. Taşınır Mal Yönetimi Modülü
7. Yemekhane Modülü
8. Telefon Takip Modülü
9. Başkanlık Yönetim Modülü

gibi uygulamalar hazırlanarak kullanıcılarımızın hizmetine sunuldu.

D - ELEKTRONİK İMZA ÇALIŞMASI (E-İMZA)

□ Öncelikle elektronik imza uygulamalarında belediye / banka ilişkileri esas alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzden başlandı.

❑ Şu anda belediyemizde 5 adet TÜBİTAK’ dan temin edilen elektronik imza kartlarımız bulunmaktadır.

❑ Hizmetlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve vatandaşa yönelik hizmetleri 7x24 mantığından hareketle sürekli verebilmek amacıyla mobil imza uygulamaları tercih edildi.

❑ Hizmetlerimiz herkese eşit şartlarda vatandaş belediyeye getirmeye gerek kalmaksızın ve mesai saati ayırımı olmaksızın kâğıt kullanmadan çok daha hızlı ve verimli hizmet sunmak hedeflendi.

❑ Böylece Nitelikli elektronik imza sertifikası bulunan belediye personelimiz belediyemize gelmeden iş ve işlemleri yapabilecek duruma geldiler.

E - MOBİL İMZA ÇALIŞMASI

❑ Belediye otomasyon yazılımına mobil imza yapılabilecek modüller ve hizmetler belirlendi.

❑ Tasarım çalışmaları yapıldı.

❑ Proje şartnamesi hazırlandı.

❑ Proje süresi ile ilgili olarak proje grubu oluşturuldu ve her aşamasında gerekli kontroller yapıldı.

❑ Proje süresince hem mobil imza entegrasyonu sağlayacak firma hem de belediye otomasyonumuzu hazırlayan firmalarla birlikte çalışıldı.

❑ Mobil imza test ve gerçek sertifikalar ile denemeler yapıldı.

❑ Projenin hem teknik anlamda hem de hukuksal anlamda mevzuatımıza uygunluğu açısından denetlendi.

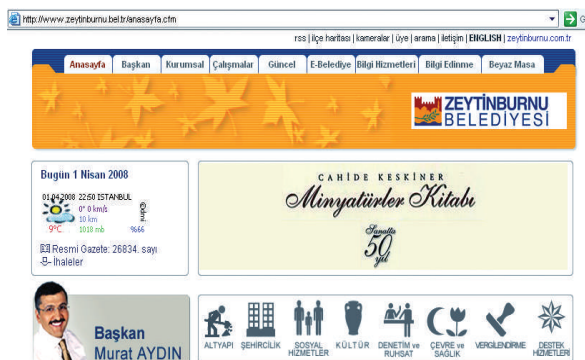
❑ Projenin gerçek mobil imza ile denemelerin yapılabilmesi ve uygulamaların başlayabilmesi için GSM operatörleri ile (Türkcell ve Avea) ayrı ayrı sözleşmeler yapıldı.

F - WEB SAYFASI ÇALIŞMALARI

- Hergün Resmi Gazete yayınları Web sitesinde yayınlanmıştır.
- İlçemizi İlgilendiren Haberlerin Araştırılması
- İnternet sitelerinden İlçemizdeki etkinlikler araştırılmıştır.
- İlçemizde yapılan 161 adet etkinlik İlçe portalında yayınlanmıştır.
- 176 adet gazete küpürü Belediye portalında yayınlanmıştır.
- 58 adet TV haberi ve Programı Belediye Portalında yayınlanmıştır.
- Her Hafta İlçede gösterime giren filmler web sayfasında yayınlanmıştır

a) İçerik Ve Haber Yayınları :

- 588 adet içerik ve haber web sitesinde yayınlanmıştır.
- Önemli gün ve olaylar, Belediyemiz için önemli duyurular zeytinburnu.bel.tr adresinde 28, zeytinburnu.com.tr adresinde 28 adet flaş haber olarak yayınlanmıştır.
- İhale İlanlarının yayını
- 123 adet ihale ilanı web sitesinde yayınlanmıştır.

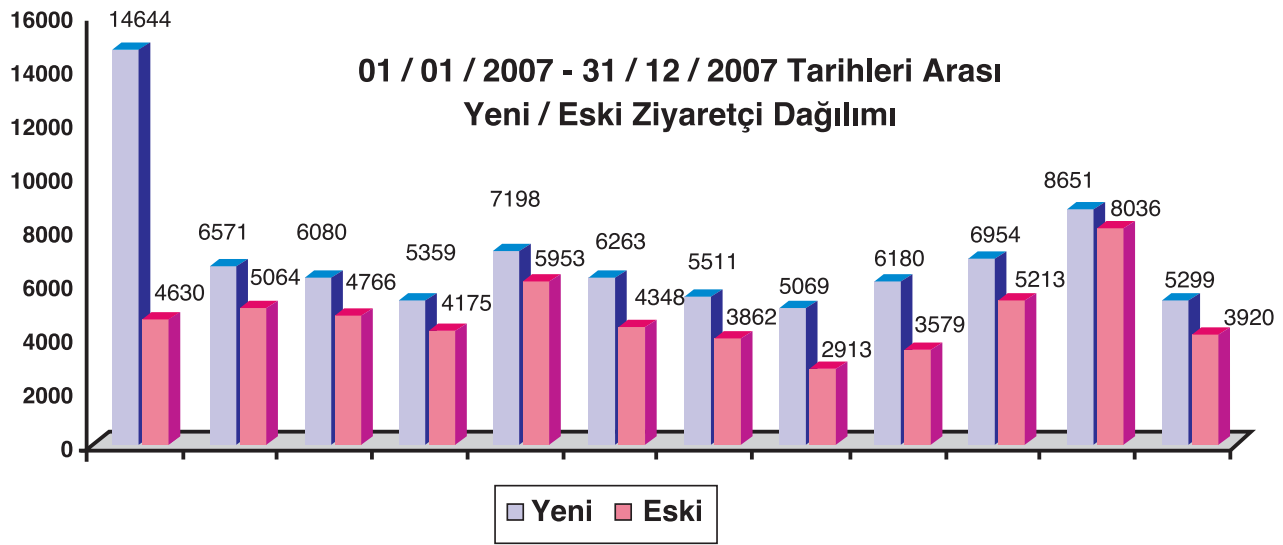


b) Yeni Yapılan Düzenlemeler :

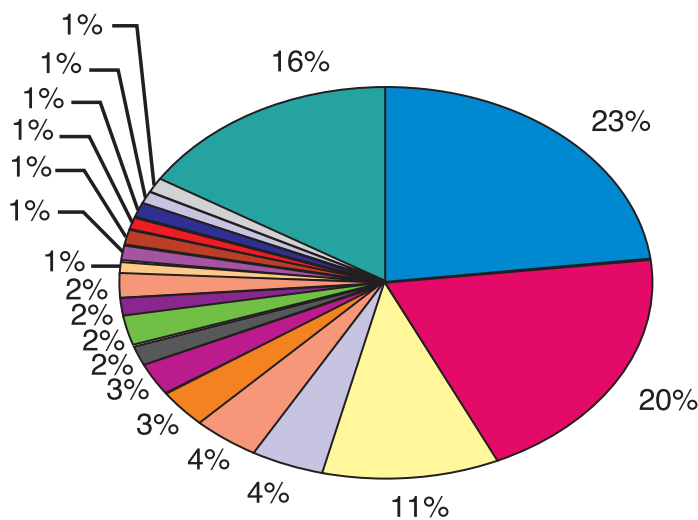
- 2007 yılı içinde belediye portalının yazılımı değiştirilerek tamamen dinamik hale getirilmiştir.
- AKDEM (Aile Koruma Destek Merkezi) bölümü oluşturuldu.
- Geri Kazanım Projesi Bölümü Oluşturuldu.
- Tıbbi Bitkiler Bahçesi bölümü oluşturuldu.
- Bilgi Evleri Bölümü yenilendi.
- Basında Zeytinburnu bölümü yeniden düzenlendi.
- Trafik Kameraları Bölümü Yeniden Oluşturuldu
- Belediye Meclis Salonu ve Nikâh Salonu Kamera sistemi değiştirilerek daha kaliteli görüntü edilmesi sağlandı.
- Nöbetçi Eczaneler bölümü ve İş Emlak İlanları Bölümü oluşturuldu.

c) Ziyaretçi Analizleri :

ZİYARETÇİ ANALİZİ GRAFİKSEL DAĞILIMI



01 / 01 / 2007 - 31 / 12 / 2007 Tarihleri Arası Yönlendirilen Sitelere Göre Dağılım



- zeytinburnu.com.tr
- webserver.zeytinburnu.bel.tr
- devletim.com
- zbwebserver.zeytinburnu.bel.tr
- interajans.com
- istanbul.net.tr
- zeytinburnu.bl.tr
- google.com.tr
- altinorumcek.com
- arama.mynet.com
- gocvekadın.org
- ads1.haber7.net
- ibb.gov.tr
- zeytinburnu.gov.tr
- haber.mynet.com
- tr.wikipedia.org
- gelinlik.com
- beles.org
- Diğerleri

G – ARŞİV DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

a) Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi :

▪ Kurum arşiv binasının yapım aşamasında 141.000 adet mükellef dosyası belirli yerlerde muhafaza edildi. Dosyalar Mayıs ayı itibari ile kurum arşiv binasına taşınarak raflara yerleştirme işlemi tamamlanmıştır.

▪ 60496 adet mükellef dosyası ve sicili güncellenmiştir.

▪ Yeni müracaat

eden mükelleflere ve Yoklama Şefliği tarafından tutulan yoklama fişlerine 9.303 adet yeni sicil verilmiştir.

▪ Mükerrer olan 20.050 adet sicil birleştirilmiştir.

▪ Birleşme sonucunda 9.360 adet sicil sadeleşmiştir.

▪ Eksik ve hatalı bilgilerden dolayı verilen mükerrer sicillerin birleştirme işlemi bittikten sonra tek dosyada toplanmıştır.

▪ Boşalan dosyalar ise yeni sicil verilen mükelleflere tahsis edilmiştir.

▪ Emlak ve ÇTV, Tahakkuk ve Yoklama şefliklerinden gelen 19.233 adet evrak dosyalarına yerleştirilmiştir.

▪ 5.113 adet dosyanın içerik düzenlemesi tekrar yapılmıştır.

▪ 189.161 adet dosyanın arşive yerleştirme ve çıkarma işlemleri yapılmıştır.

▪ 143.384 adet mükellef dosyası tasnif edilmiştir.

▪ 6.070 adet yeni mükellef dosyası açılmıştır.

▪ Şefliklerin istedikleri dosyalar zimmet karşılığında teslim edilip telsim alınmıştır.

▪ Eksik ve tutarsız verilerden dolayı sicil birleştirme işleminde oluşan aksaklıkların düzeltilmesi, gerekli yazışmaların yapılarak sorunun neticelendirilmesi işlemleri yapılmıştır.

▪ Eksik, yanlış veya tutarsız bilgileri olan mükelleflerle iletişim kurulması, sicil güncelleme ve T.C. Kimlik zorunluluğu ile ilgili bilgi verilmesi, müracaat anında yol gösterilmesi ve işlemlerin sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli hassasiyet gösterilmiştir.

Taşınmaz eşleştirmelerindeki verilerin kontrolleri, uyumsuz gözükten verilerde tekrar inceleme yapılması, sorunların tespit edilerek raporlanıp sonuca gidilmesi hususunda çalışmalar yapılmıştır.

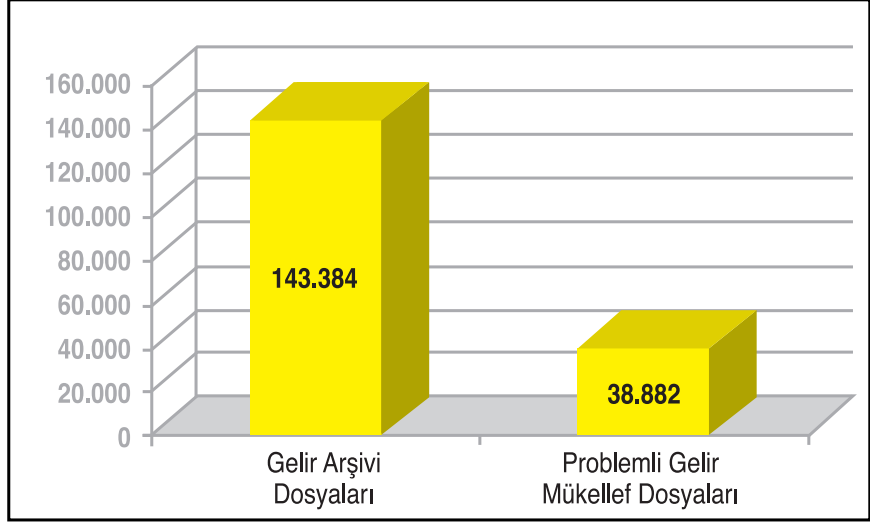
b) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Arşivi :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze ait toplam 35.000 dosya dijital arşiv düzenleme kapsamında bir revizyona tabi tutulmuştur.

Çalışma, kurum arşivimizde yeniden dosyalanması, etiketlenmesi, bilgisayar sisteminde eksik olan veya hiç olmayan verilerin bilgisayar ortamına giriş yapılması ve müdürlük tarafından belirlenen evrakın scanner ile taranarak bilgisayar ortamına aktarılması ile mükerrer kayıtların birleştirilmesini kapsamaktadır.

Yapılan çalışma doğrultusunda 25.700 evrak taranmış, 5.000 dosya birleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Arşiv Grafiği

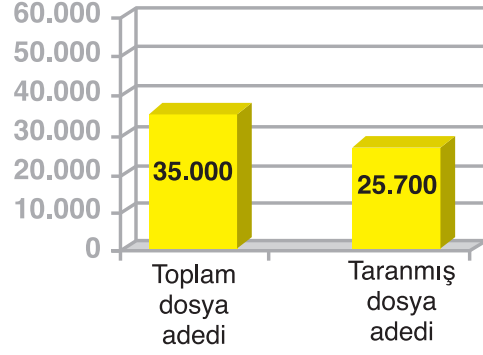


Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2007

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Arşivine Ait Bilgiler:

- Toplam dosya adedi
- Gömlek değişimi yapılan dosya adedi
- Taranmış dosya
- Taranmış belge

Ruhsat ve Denetim Arşiv Grafiği

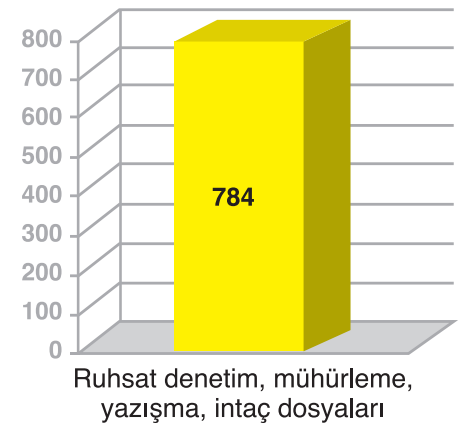


Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2007

c) Zabıta Müdürlüğü Arşivi

- Ruhsat denetim mühürlemeyazışma, intaç dosyaları

Zabıta Arşiv Grafiği



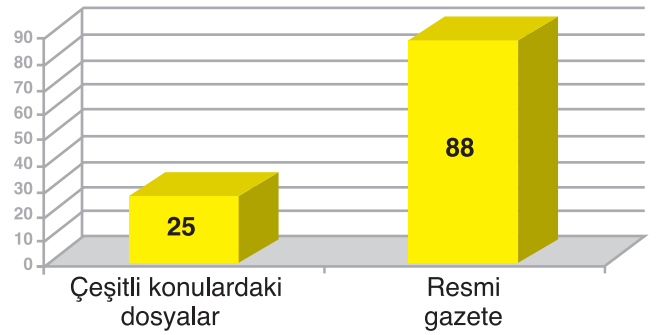
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2007

d) Hukuk İşleri Müdürlüğü Arşivi

Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait işlem tamamlanmış belgeler arşivimize alınmıştır.

- Çeşitli konulardaki dosyalar
- Resmi gazete

Hukuk İşleri Arşiv Grafiği



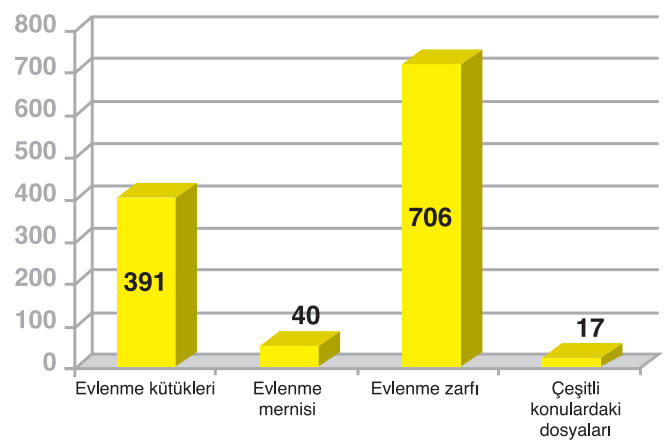
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2007

e) Yazı İşleri Müdürlüğü Arşivi :

Yazı İşleri Müdürlüğüne ait nikah işlemleri evrakı Encümen ve Meclis evrakı personel dosyaları vb. belgeler kurum arşivimize alınmıştır.

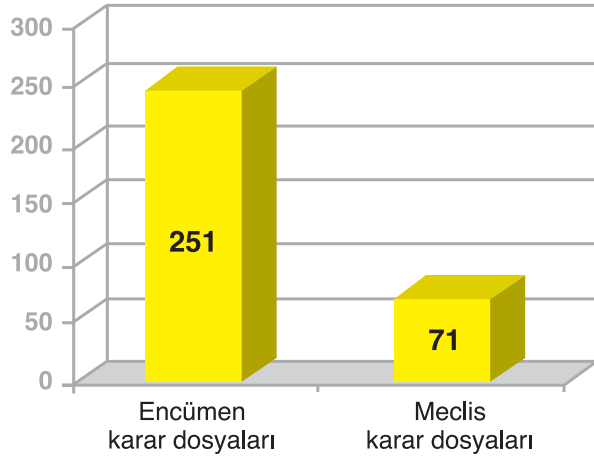
- Evlenme kütükleri
- Evlenme mernisi
- Evlenme zarfı
- Çeşitli konulardaki dosyalar
- Encümen karar dosyaları
- Meclis karar dosyaları
- Personel dosyaları
- Yazışma dosyaları

Yazı İşleri Müdürlüğü Nikah Memurluğu Arşiv Grafiği



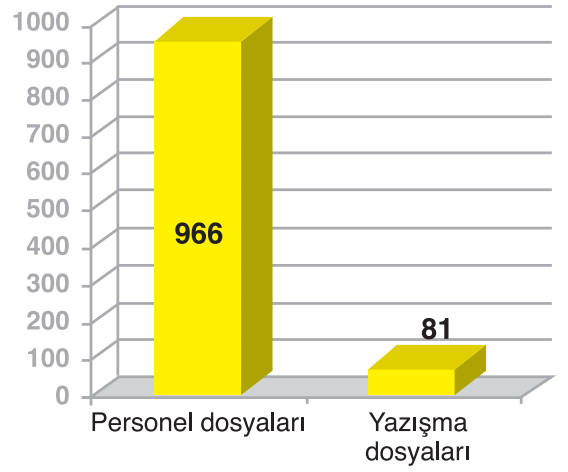
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2007

Yazı İşleri Encümen Birimi Arşiv Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2007

Yazı İşleri Müdürlüğü Personel Birimi Arşiv Grafiği



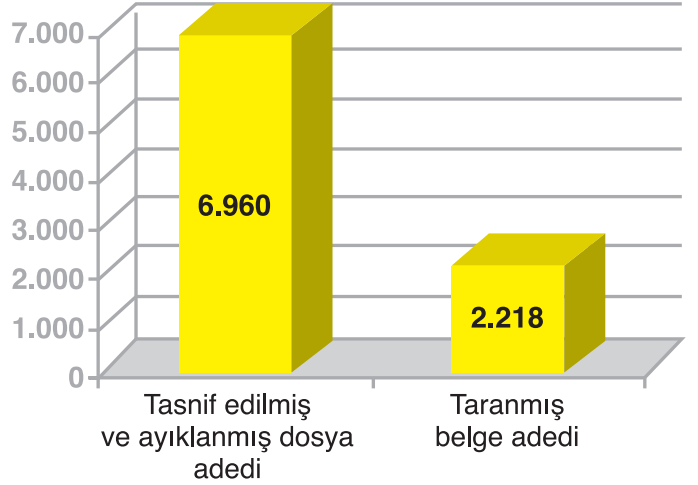
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2007

f) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait 2007 yılı evraklarında tasnif çalışmaları kapsamında aşağıdaki işlem yapılmıştır:

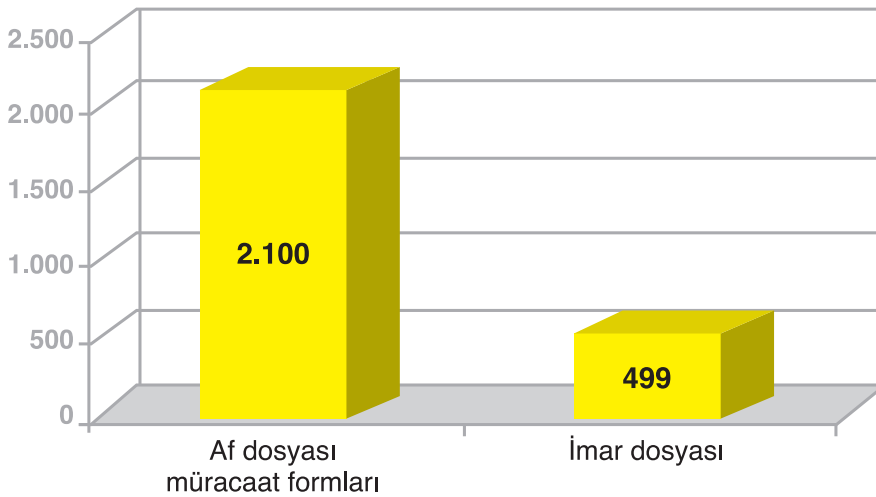
- Taranan belge türleri
- Af dosyası müracaat formları
- İmar dosyası
- Ruhsat
- Tapu
- İmar durumu
- İnşaat istikamet rölevesi-plan aplikasyon-kroki
- Trafo-BEDAŞ yazısı
- Hissedar muvaffakatname (vekaletname)
- Yapı denetim hizmet sözleşmesi
- Yapı denetim yetki (izin belgesi)
- Yapı denetim taahhütnamesi
- Taahhütname (mal sahibi veya müteahhit)
- Proje CD'lerinin programa aktarılması.

İmar ve Şehircilik Arşiv Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2007

İmar ve Şehircilik Arşiv Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2007



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

*Cevizin kabuğunu kırıp özüne inemeyen,
cevizin hepsini kabuk zanneder.*

Gazalî

ZEYTİNBURN
RELEDİVES

I – GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

- Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme.
- Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma.
- Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunma.
- 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına ilişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla inceleme raporları tanzim etme.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde 1 kiralık araç kullanılmaktadır.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Aracı			x	1	1
TOPLAM						1

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri Tablosu

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	40	1
2	Müfettiş Odası	20	1
TOPLAM		60	2

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlük Organizasyonu :

Teftiş Kurulu Müdürü : 1 kişi
Müfettiş : 2 kişi
Bilgisayar İşletmeni : 1 kişi
İşçi : 1 kişi

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 6 adet muhtelif bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Bunların 3 adedi iletişim maksadıyla kullanılmaktadır.

Kaynak tablosu

LİSTE		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	2
2	Yazıcı	1
3	Telefon	2
TOPLAM		5

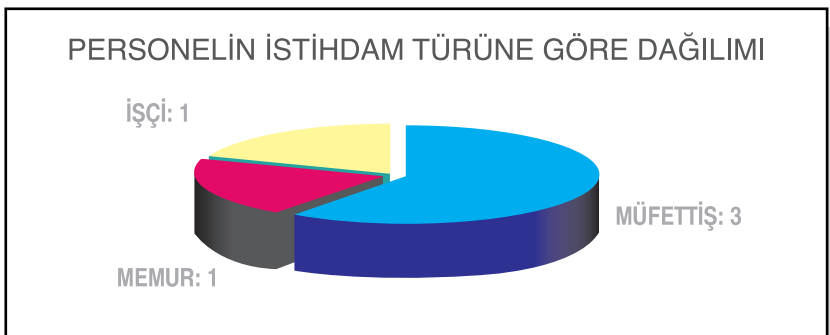
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 5 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 4 'ü memur, 1 'işçidir.

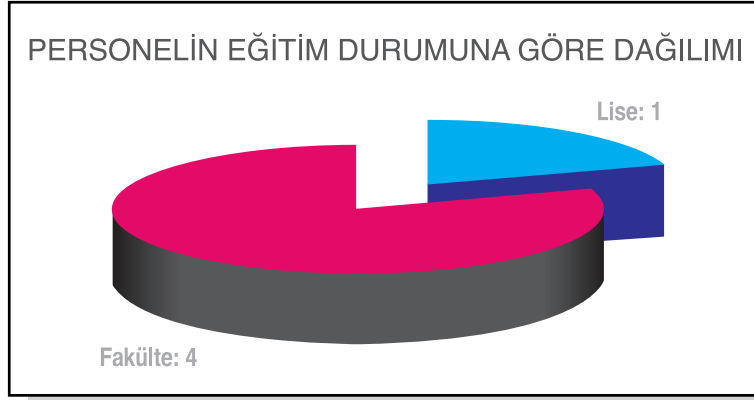
Personelin İstihdam Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

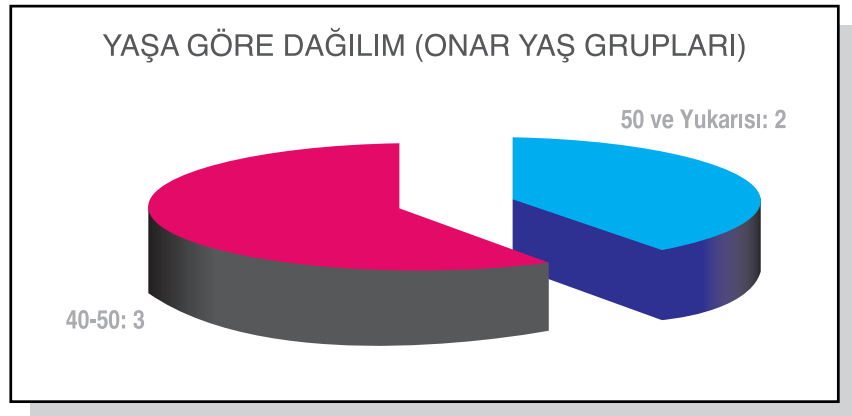
Personelin Eğitim Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Personelin Yaş Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Hedef Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA
1	Müdürlüklerin teftişlerinin planlanmasını ve gerçekleştirilmesini yapmak.
2	İnceleme ve soruşturma görevlerini yerine getirmek.
3	Ön inceleme görevlerini yerine getirmek.
4	Müfettiş ve müfettiş yardımcısı istihdamı ve yetiştirilmesini sağlamak.

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 2007

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün 2007 yılına ait bütçesi ve harcama durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Bütçe ve Gider Tablosu

BÜTÇE VE GİDER DURUMU					
Belediye Bütçe Tahmini	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Harcama Oranı (%)	Müdürlüğümüz Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANIMIZ (%)
101.500.000	78.911.142	78	134.200	116.044	86

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2006 – 2009 yılları arasını kapsayan stratejik planı ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nce belirlenen performans programının 2007 yılı hedef ve hedef faaliyet adımları toplamı 2 adettir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2007 yılı için gerek Belediyemizin stratejik planında belirlenen, gerekse kendi performans hedef programındaki belirtmiş olduğu 2 adet hedef ve hedef faaliyet adını gerçekleştirmiş; 2 adedinin ise süreci devam etmektedir.

Performans sonuç tablosu

HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	2	2	50

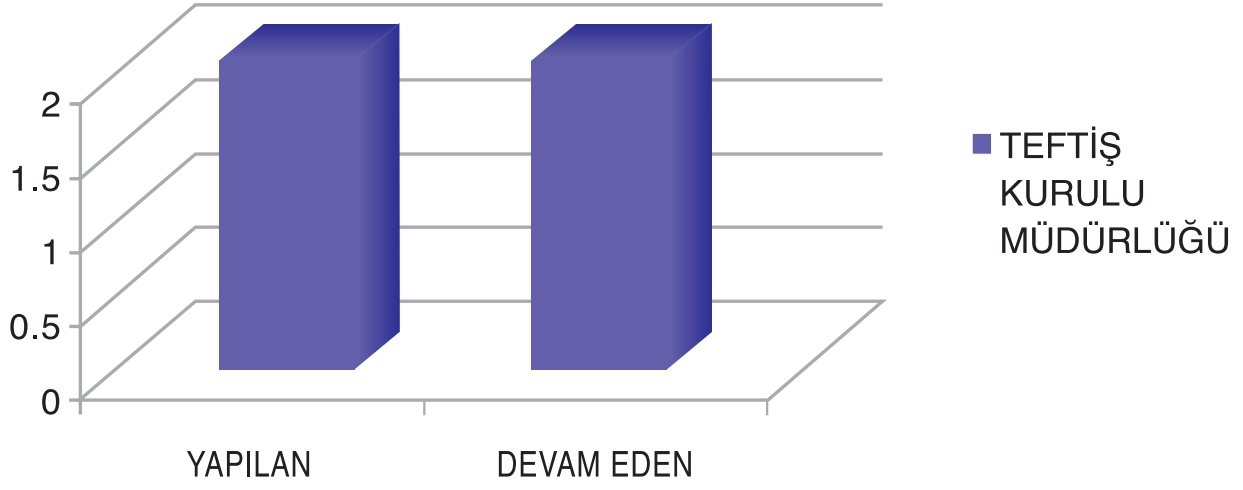
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz tarafından kurulan “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2007 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistiki bilgiler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Sonuç olarak Müdürlüğün başarı durumu % 50 olarak ölçülmüştür.

Performans Sonuçları Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

IV - DİĞER FAALİYETLER

Diğer Faaliyetler Tablosu

İntikal Eden Dosya Sayısı	7
İnceleme ve Sor. Tamam Dosya Adedi	7
İnceleme ve Sor. Devam Eden Dosya Adedi	1
İnceleme Sor. Tamamlanıp İdari Rapor Düzenlenen Dosya Adedi	1
İnceleme Kaymakamlık Makamına Giden Dosya Adedi	6
Gelen Evrak	233
Giden Evrak	91

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 2007



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İyi olmak kolaydır, zor olan âdil olmaktır.

Victor Hugo

ZEYTİNBURN
RELEDİVES

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz'ün asli görevi Belediyemiz aleyhine açılan davalarda Belediyemizi savunmak, Belediyemizle ilgili hukuki iş ve işlemlerde Belediyemiz lehine dava açarak Belediyemizin hakkını korumaktır.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları

Belediyemiz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz hizmetleri de 1 adet kiralık araç ile yürütülmektedir.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Aracı			X	1	1
TOPLAM						1

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

1.2 - Hizmet Birimleri :

Belediyemizdeki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri Tablosu

BİRİMLER			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m2)	SAYI
1	Müdür Odası	14	1
2	Hukuk İşleri Ofisi	45	1
TOPLAM		60	2

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlük Organizasyonu :

Hukuk İşleri Müdürü	1 kişi
Avukatlar	2 kişi
Bilgisayar İşletmeni	3 kişi

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 12 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. Bunlardan 3 'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 9 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Kaynak Tabkosu

LİSTE		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	2
3	Tarayı	1
4	Telefon	3
TOPLAM		12

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

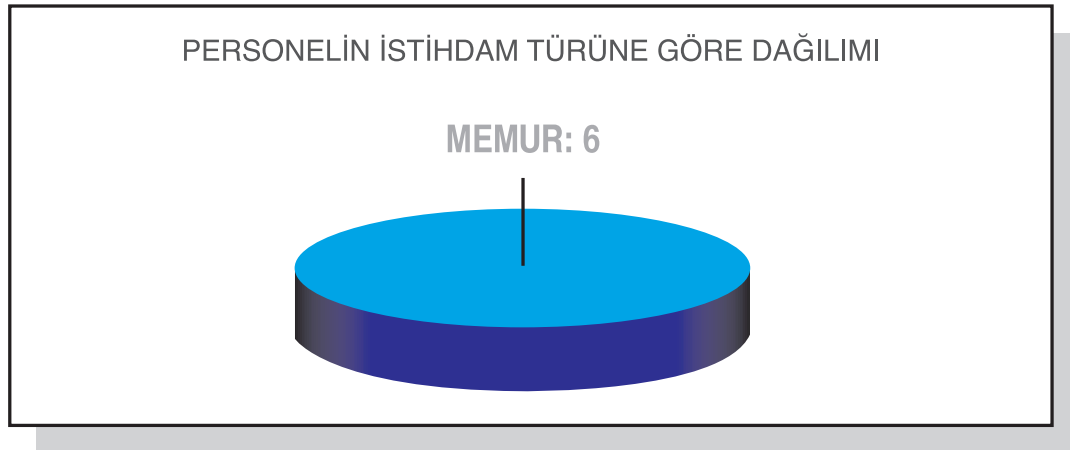
78-79

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri, toplam 6 personelle yürütülmektedir. Bu personelin tamamı memurdur.

Personelin İstihdam Grafiği

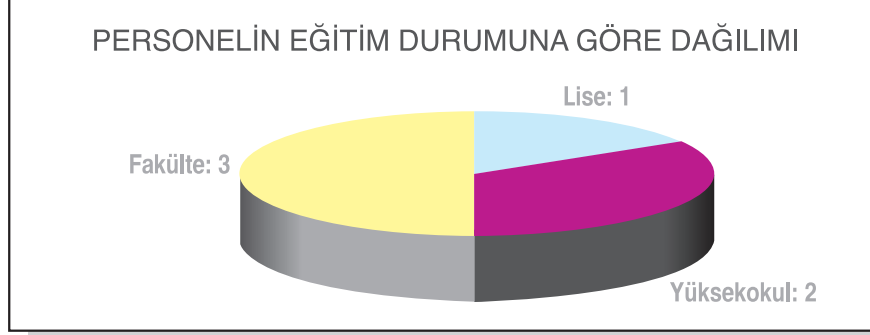


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.2 – Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıdadır.

Personelin Eğitim Grafiği

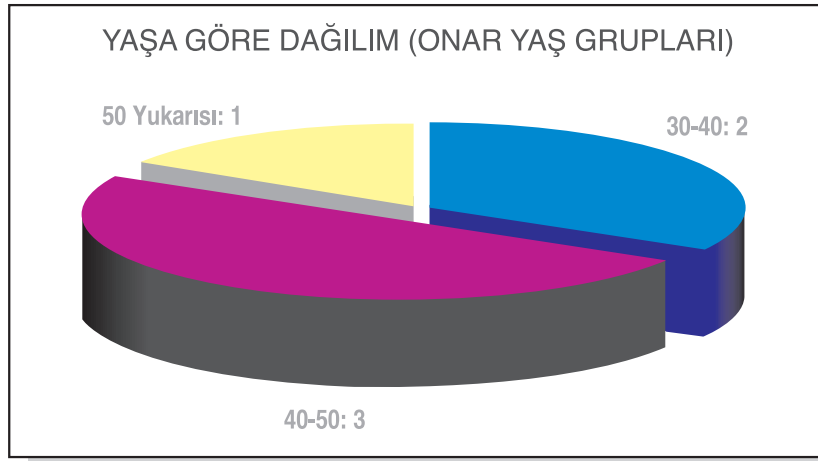


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.3 – Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıdadır.

Personelin Yaş Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amacı hukuki iş ve işlemlerde Belediyemizin hakkını korumak ve Belediyemizi savunmaktır.

Bu doğrultuda 2007 yılı hedeflerimiz de aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur

Hedef Tablosu

SIRA NO	2007 YILI HEDEFLERİ
1	Çağımızın gereklerine uymak, bilgilere kolay erişim, hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesi.
2	Mevzuatın takibi ve kurum içinde ihtiyaç duyanlara kolayca ulaşabilecekleri sistemleri kurmak.
3	Kurumumuzla ilgili her türlü davalarını takip etmek
4	Kurumumuzun yeni çıkan kanun, tüzük kararname vb. ile ilgili bilgilendirme çalışmalarını sağlamak.

KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2007

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Durumu

Müdürlüğümüz bütçesi ve 2007 yılı giderleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Bütçe ve Gider Tablosu

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BÜTÇE VE GİDER DURUMU		
BELEDİYE BÜTÇESİ	BELEDİYE 2007 YILI GİDER TOPLAMI	HARCAMA ORANI (%)
101.500.000	78.911.142	78
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜK 2007 YILI GİDER TOPLAMI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANIMIZ (%)
422.900	412.874	98

KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediyemizin stratejik planı ile 2007 yılı Müdürlük performans programında kurumsal olarak 15 hedef ve hedef adımı belirlemiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Hukuk İşleri Müdürlüğü gerek Belediyemizin stratejik planında belirlenen, gerekse kendi performans hedefleri için koyduğu 2007 yılındaki hedef ve hedef adımları ile faaliyetlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	15	0	100

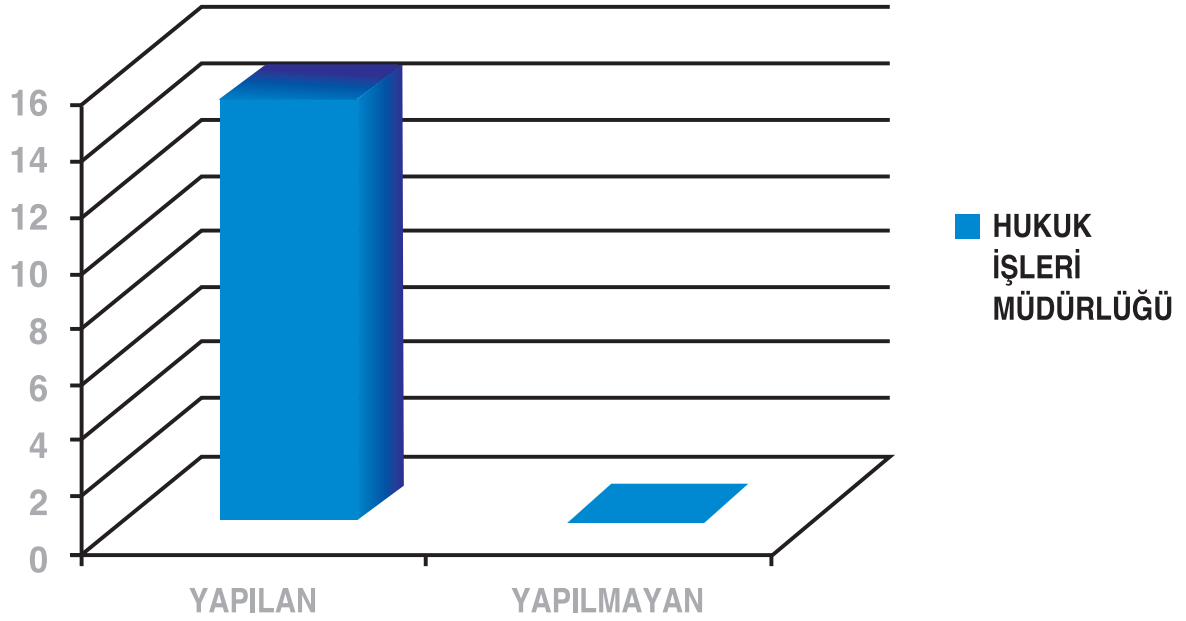
KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

“Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2007 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu faaliyetleri izlemiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Sonuç olarak Müdürlüğün 2007 yılındaki başarı oranı % 100 ‘dür.

Faaliyet Sonuçları Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

IV - DİĞER FAALİYETLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda : “görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2007 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İdari Dava Sayısı	104
Adli Dava Sayısı	81
İcra Dosya Sayısı	107
Toplam	292

2007 YILINDA KARARA BAĞLANAN DOSYALAR	
Lehte Sonuçlanan	150
Aleyhte Sonuçlanan	108
Toplam	258

2007 YILINDA AÇILAN ADLİ DAVALARIN SAFHALARI	
Derdest Olan	45
Kararlı	32
Temyiz	4
Toplam	81

ADLİ KARARLI VE TEMYİZ SAFHASINDAKİ DOSYALARIN DURUMLARI	
Lehte	27
Aleyhte	9
Toplam	36

AÇILAN İDARİ DAVALARIN SAFHALARI	
Derdest Olan	79
Kararlı	21
Temyiz	4
Toplam	104

İDARİ KARARLI VE TEMYİZ SAFHASINDAKİ DOSYALARIN DURUMLARI	
Lehte	19
Aleyhte	6
Toplam	25

İŞLEM GÖREN İCRA DOSYALARINDA DURUM	
Belediyemizin 3. Şahıs Olduğu Dosyalar	12
Belediyemizin Alacaklı Olduğu Dosyalar	24
Belediyemizin Borçlu Olduğu Dosyalar	71



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Yazılmadık yazıya nokta konmaz
Açılmadık sayfadan hat okunmaz.*

İbnî Kemal

ZEYTİNBURN
RELEDİVES

I – GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz, Gelen ve Giden Evrak Kayıt İşleri, Belediye Meclis İşleri, Belediye Encümen İşleri, Nikah İşleri, İnsan Kaynakları, ihalelerin sekreteryası işlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Birimleri :

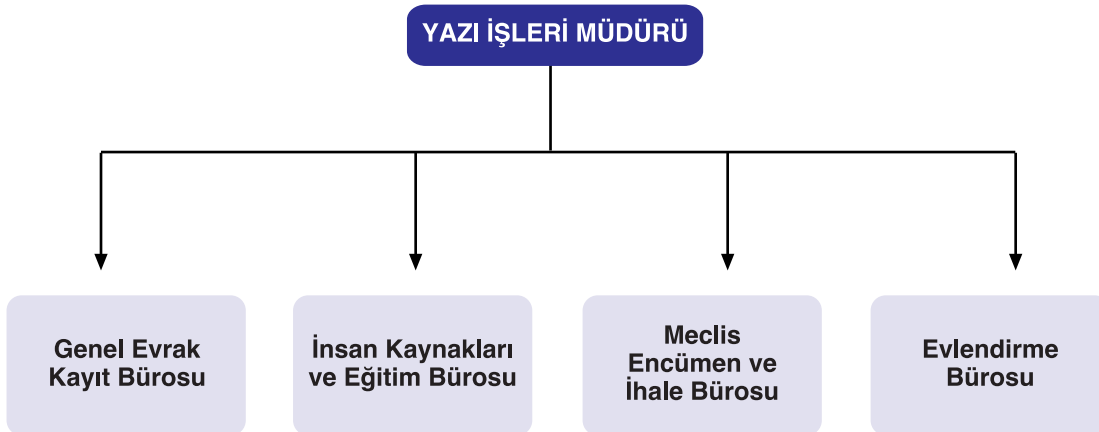
Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri Tablosu

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Büro	60	1
2	Büro	28	1
3	Büro	12	1
4	Büro	36	1
5	Nikah Salonu	260	1
6	Meclis Salonu	91	1
TOPLAM		487	6

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 46 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Bunlardan 13'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 33 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Kaynak Tablosu

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	14
2	Yazıcı	7
3	Tarayıcı	4
4	Klima	7
5	Fotokopi Makinası	1
6	Telefon	13
TOPLAM		46

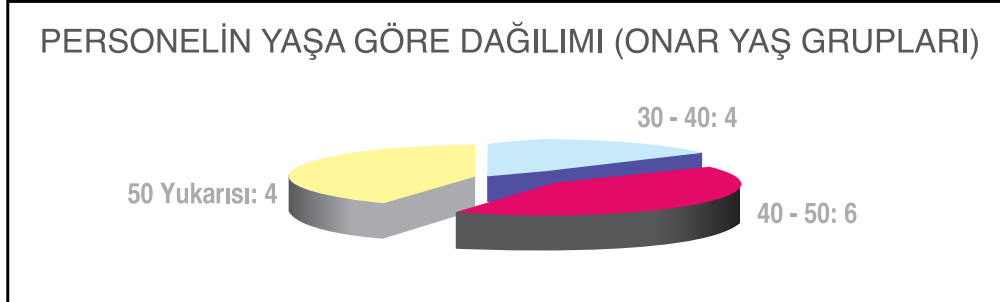
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

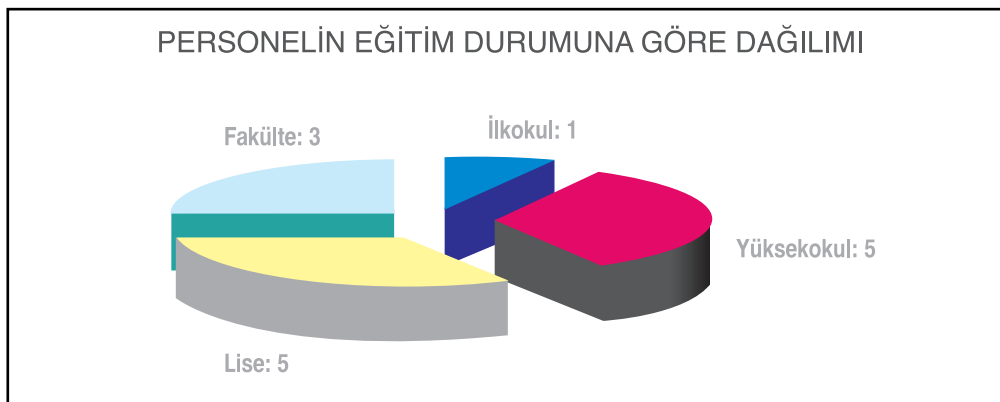
Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 14 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 14 'ü de memurdur.

Personelimizin Yaş Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

Personelin Eğitim Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleriyle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Hedef Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA
1	Personel sayısını artırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.
2	Hizmet üretiminde maksimum randıman sağlanmak.
3	Hizmet üretim kalitesini yükseltmek ve vatandaş memnuniyetini artırmak.
4	Belediyemiz çalışanlarının motivasyonunu artırmak, çalışanlar arasında diyalogu geliştirmek, ziyaretçilerin memnuniyetini arttırmak.
5	Çalışanları motive edecek sosyal hizmetleri temin etmek.
6	Norm kadro çalışmalarını gerçekleştirerek kurumun yapısal durumuna son şeklini vermek.
7	Birim arşivinin kurum arşivine aktarılması suretiyle çalışma ortamını düzenlemek, gelecek yıllara bilgi aktarımını kolaylaştırılmak.
8	Şeffaf yönetim sistemi anlayışı ile meclis ve encümen çalışmalarının içeriğinin halkın ve diğer ilgililerin erişimini sağlamak.
9	Meclis üyelerine, başkanlık üst yönetimine meclis gündemini, meclis tutanaklarını ve kararlarını elektronik ortamda ulaştırmak suretiyle zaman ve personel açısından tasarruf sağlamak.
10	Evrak kayıt sistemine iyileştirme çalışmaları yaparak işlem hızını arttırmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak.

KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2007 yılına ait gider bütçesi ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Bütçe ve Gider Tablosu

BÜTÇE VE GİDER DURUMU					
Belediye Bütçe Tahmini	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Harcama Oranı (%)	Müdürlüğümüz Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANIMIZ (%)
101.500.000	78.911.142	78	710.000	552.729	78

KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin stratejik planında Yazı İşleri Müdürlüğü için belirlenen 2007 yılı hedef ve faaliyetleri ile Müdürlük tarafından tespit edilen performans hedef programı için toplamı 28 adet hedef ve hedef adımı belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğün 2007 yılı için gerek Belediyemizin stratejik planında belirlenen, gerekse kendi performans programındaki belirtmiş olduğu 28 adet hedef ve hedef adımları ile ilgili bilgi aşağıda sunulmuştur.

Performans Sonuç Tablosu

HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAMEDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	23	5	82

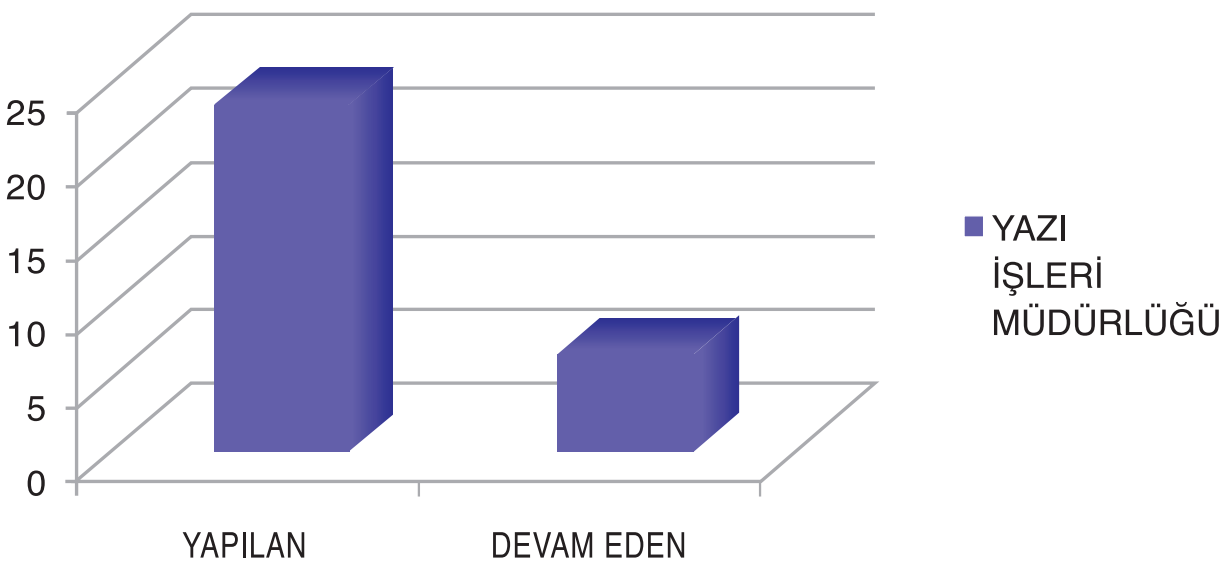
KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyenin “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” tarafından 2007 yılında Müdürlüğümüzün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri izlenmiş, faaliyetler ve faaliyet adımları ile performans kriterleri ayrı ayrı raporlanarak değerlendirilmiştir.

Buna göre Yazı İşleri Müdürlüğü’nün 2007 yılı başarı oranı % 82 ‘olarak tespit edilmiştir.

Faaliyet Sonuçları Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - MECLİS, ENCÜMEN VE İHALE İŞLERİ BÜROSU

a) Meclis :

5.Seçim Dönemi, 4.Toplantı Yılında her ay toplanan Belediye Meclisimizde 33 birleşim yapılmış olup, 118 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis işlemleri ile ilgili 386 adet evrak işlem görmüştür.

Birleşimlere ait tutanaklar tanzim edilerek dosyalanmış, ayrıca meclis kararları yazılarak ilgili dairelerine ve 5216 sayılı Yasa uyarınca onay için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

Büyükşehir Belediye Başkanlığından gelen Meclis Kararları Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında ses kaydı alınmış, daha sonra çözülerek bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar dosyalanmıştır.

Meclis ve Encümen Üyelerinin puantajları çıkarılarak huzur hakkı bedelleri ödenmiştir.

Meclis Başkanlığına 23 adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiş, önergelere yazılı yanıt verilmiştir.

b) İhale :

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği oluşturulan İhale Komisyonlarınca, aynı yasanın 19. ve 21. maddelerine göre 194 adet ihale yapılmış, bunlardan 166 adedi onaylanmış, 3 adedi Belediye Başkanı tarafından ret edilmiştir, 19 adedi İhale Komisyonunca yapılmamış, 6 adet ihaleye ise iştirakçi olmadığından ihale yapılamamıştır.

Sonuçlanan ihale kararları her ayın sonunda Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmektedir.

Kamu İhale Kurumu ile yazışma yapılarak “ Kamu İhale Bültenine İlişkin Esaslar” başlıklı maddesi doğrultusunda protokol imzalanmıştır.

c) Encümen :

Her hafta salı günleri 51 kez toplanan Belediye Encümenimizce 733 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar, gereği için Müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

251 adet Encümen karar dosyası ile 71 adet Meclis karar dosyası kurum arşivine gönderilmiştir.

Yerel Bilgi Tabanı Projesi kapsamında belediyemizi ilgilendiren tüm konuların veri girişi yapılmıştır.

AYLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN, MECLİS VE İHALE KARARLARI

Alınan Kararlar Tablosu

2008	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay
Encümen Kararları	55	91	62	61	58	28	53	31	87	61	64	82
Meclis Kararları	8	21	5	7	12	14	21	Tatil	7	6	9	8
İhale Kararları	20	9	14	16	12	12	24	20	13	7	20	27

KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

B - GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU

Başkanlığımıza gelen bütün yazıların kayıt edildiği bölüm olan bu büroda, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlar ve beldemiz halkından belediyemize intikal eden evraklar işlem görür.

Bu dönem içerisinde gelen genel evrak sayısı 22018, giden genel evrak sayısı 17980 adettir.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak gelen evrak sayısı 2882, giden evrak sayısı 2319 adettir.

İçişleri Bakanlığınca tespit edilen ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yazışmalarında ortak olarak kullanmak zorunda oldukları “haberleşme kodları” Norm kadro düzenlemesi sonrası tüm birimlerimiz için düzenlenmiş ve Belediyemiz tüm birimlerinde uygulanmaya başlanmıştır.

C - EVLENDİRME BÜROSU

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve diğer yasal işlemlerini yapan büromuzda 134 ‘ü yabancı olmak üzere 2785 adet nikah kıyılmış, 235 adet izin belgesi verilmiş 32.750.-YTL gelir elde edilmiştir.

Ayrıca 183 adet evrak girişi, 20 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

D - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BÜROSU

- Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere gönderilmiş, kişilere tebliğ edilerek kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

- 2007 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek Başkanlık Onayına sunulmuş, onaylanan cetveller ilgili birimlerine gönderilmiştir.

-Memur personelin birim amirleri ve başkanlıkça tanzim edilen sicil raporlarının incelemeleri yapılarak, 6 yıllık sicil ortalamasından bir kademe ilerlemesine hak kazanan 16 personelin kademe artışları yapılmıştır.

-Belediyemiz birim amirlerinin hafta içi ve hafta sonu aylık nöbet listeleri hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmiştir.

-1 memurun Disiplin kuruluna sevki üzerine disiplin kurulunun sekreteryasına ait işlemleri yapılmıştır.

-4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu çerçevesinde Mayıs ve Kasım ayı sonu itibariyle periyodik olarak hazırlanan listeler Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’na gönderilmek üzere disket ortamında Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

- Periyodik olarak her ay irticai faaliyetler ve dolu- boş memur sayıları ile ilgili Kaymakamlık Makamına bilgi verilmiştir.

-2007 yılına ait 657 sayılı yasaya tabi personele ne miktarda zam ve tazminat ödeneceğine ilişkin Bakanlar Kurulu kararı uyarınca hazırlanan cetveller onaylanmak üzere Valilik Makamına sunulmuş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

-Tüm personelin her türlü izin ve istirahatleri Personel Devam Kontrol Sistemine işlenerek her ay alınan raporlar gereği için tüm birimlere gönderilmiştir.

- 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yeniden yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca Belediye Meclis kararı ile Müdürlük sayımız 15 olarak belirlenerek Belediyemiz organizasyon yapısı yeniden düzenlenmiş, kadro ünvanları norma uygun hale getirilmiştir.

- 2004 Bütçe Uygulama Talimatının 32.mad.(a) fıkrası uyarınca Başkanlığımız kadrolarına ilişkin olarak hazırlanan tablolar 3’er aylık dönemler itibariyle Valilik Makamına sunulmuştur.

-3 aday Zabıta Memurunun asalet tasdiki ile ilgili işlemler yapılmıştır.

-23-24 Haziran 2007 tarihinde personele yönelik Çanakkale Şehitlik Ziyareti düzenlenmiş, 27.09.2007 tarihinde ise personele iftar yemeği verilmesi organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

-25-26.Ocak.2007 tarihlerinde Türk Belediyeler Birliği ile birlikte Belediyemiz ve diğer ilçe belediye personeline yönelik eğitim semineri düzenlenmiştir.

-9-10 Mart 2007 tarihinde memur personele yönelik il dışında Moral-Motivasyon semineri düzenlenmiştir.

-30 Nisan-11 Haziran 2007 tarihleri arasında 222 memurun katıldığı Zabıta, İhale, Yazı İşleri, Standart Dosya Planı, Mali Hizmetler, Kişisel ve Sosyal Gelişim konularını içeren hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.



-22 Mart 2007 tarihinde Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli 31 memura Halkla İlişkiler Eğitimi verilmiştir.

-12-17 Kasım 2007 tarihleri arasında İçişleri Bakanlığınca Ankara'da düzenlenen 6 günlük Teknik Elemanlar Eğitimine 1 mühendisin katılımı sağlanmıştır.

-03 Şubat 2007 tarihinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeline yönelik Ruhsat mevzuatı konulu hizmetiçi eğitim semineri düzenlenmiştir.

-Başkanlığımıza 2007 öğretim yılı stajını yapmak üzere başvuran 48 Meslek Lisesi ve 31 yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.

-Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi, yurt dışı izin işlemleri ve hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.

-Hizmet birleştirme talebi ve öğrenim değişikliği olan memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.

-Başkanlığımızda Başkanlık emirleri doğrultusunda: 657/92 mad. uyarınca 2 memur yeniden; 59. md. uyarınca 1 memur açıktan, 86. mad. uyarınca 6 vekil mühendis, SHÇEK'dan 1 memur; olmak üzere 9 memur atama yoluyla; 3 memur başka kurumlardan naklen atanmak suretiyle göreve başlatılmıştır.

-Başkanlığımızda görev yapan 2 memurun istifa, 9 memurun emeklilik, 2 memurun vefat, 1 memurun ise başka kurumlara nakil işlemleri yapılmıştır.

-Müdürlüklerce hazırlanan 2007 yılına ait işçi izin listeleri kıdem ve izin süresi yönünden tetkik edilerek Başkanlık Makamınca onaylandıktan sonra birer örnekleri ilgili birimlere gönderilmiştir.

-2007 yılında çalıştırılacak geçici işçiler için Belediye Meclisi'nden vize alınmıştır.

-5620 sayılı kanun uyarınca Geçici İşçilerin Sürekli Kadroya geçirilmesi ile ilgili cetveller hazırlanarak İçişleri ve Maliye Bakanlığına onaylanmak üzere gönderilmiştir.

-2 işçinin fesih ve 6 işçinin talebi üzerine emeklilik işlemleri yapılmıştır..

-İşçi çıkış bildirimleri ile aylık işgücü bildirgesi ilgili kurumlara gönderilmiştir.

-2007 yılında da çalıştırılmak üzere İşyeri Hekimi ile sözleşme imzalanmıştır.

-İşçi personelin Verem Savaş Dispanseri tarafından akciğer filmleri çekilmiş, birimler tarafından tespit edilen risk taşıyan işçi personel Meslek Hastalıkları Hastanesine sevk edilmek suretiyle muayeneleri yapılmıştır.

-Müdürlüğümüz arşivinde bulunan 966 adet işçi-memur personel dosyası ve 81 adet yazışma dosyası tek tek tasnif edilerek kurum arşivine aktarılmıştır.

-Başkanlığımızda SSK. ve Bölge Çalışma Müdürlüğü'nce tescil edilmiş Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü işçi çalıştıran birim olarak faaliyet yürütmektedirler.

-31.12.2007 tarihi itibarıyla memur sayımız 264, kadro içi sayımız 134, geçici işçi sayımız ise 27 kişidir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Usta kaptanlar engin denizlerde belli olur.

Zukianos

ZEYTİNBURN
RELEDİVES

I – GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde kullanılan toplam 16 aracın 3' ü belediyemizin demirbaş aracı; 13 'ü de muhtelif kiralık araçlardır.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Aracı	3				3
2	Binek Aracı			2		2
3	Panelvan			6		6
4	Kamyonet			5		5
TOPLAM						16

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

1.2 - Hizmet Binaları :

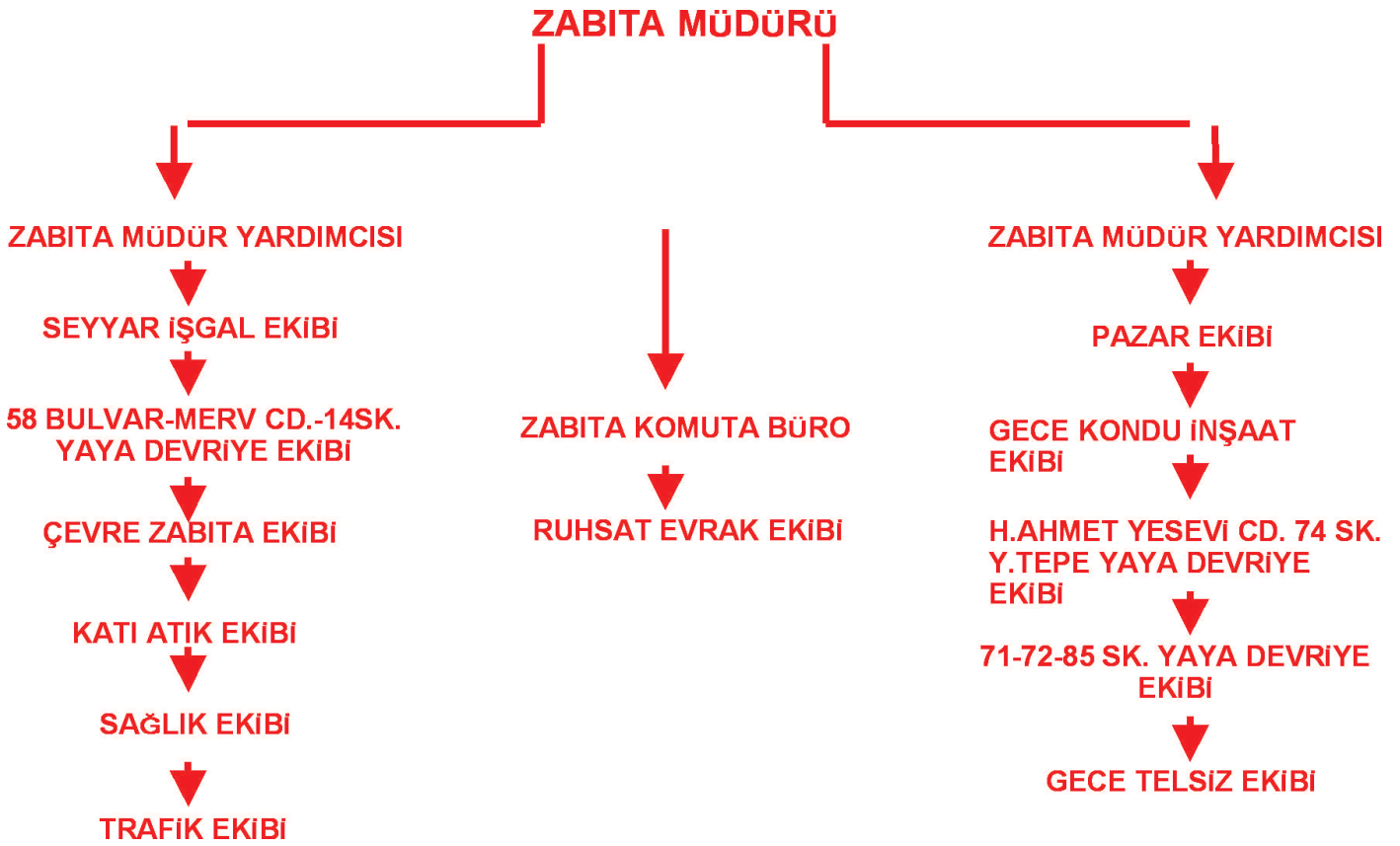
Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler hizmet binası ve Merkezefendi ek hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Binaları Tablosu

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Hizmet Bina Müdür Odası	20	1
2	Hizmet Bina Müdür Yardımcısı Odası	20	1
3	Hizmet Bina Amir Odası	5	1
4	Hizmet Bina Büro Amirliği	35	1
5	Hizmet Bina Pazar Büro	20	1
6	Hizmet Bina Telsiz Odası	5	1
7	Hizmet Binası Memur Odası	25	1
8	Hizmet Binası Memur Soyunma Odası	10	1
9	Hizmet Binası Memur Soyunma Odası	30	1
10	Merkez Efendi Amir Odası	10	1
11	Merkez Efendi Büro	10	1
TOPLAM		190	11

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 95 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Bunlardan 16 'sı iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 79 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Kaynak Tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Araç	16
2	Telsiz	54
3	Bilgisayar	11
4	Telefon	10
5	Yazıcı	3
6	Fotokopi	1
TOPLAM		95

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

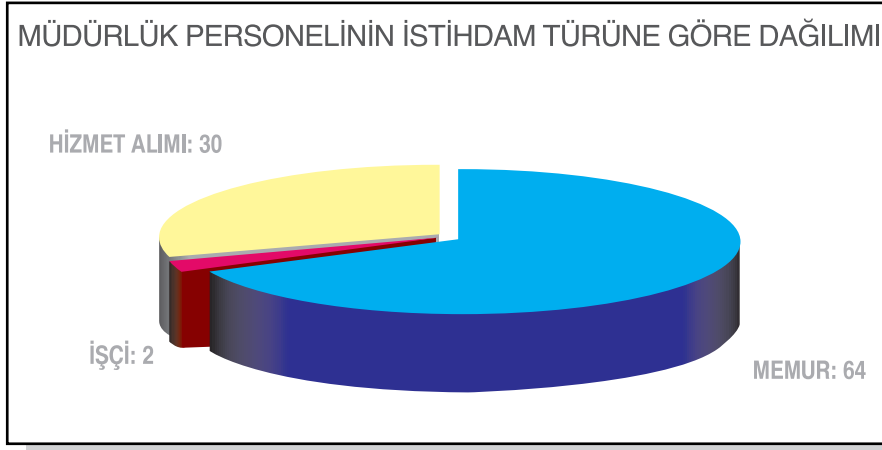
4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 66 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 64 'ü memur; 2'si işçidir.

Bu personelden Müdürlüğümüz hizmetlerinde hizmet alım" personeli olarak da 30 çalışan mevcuttur.

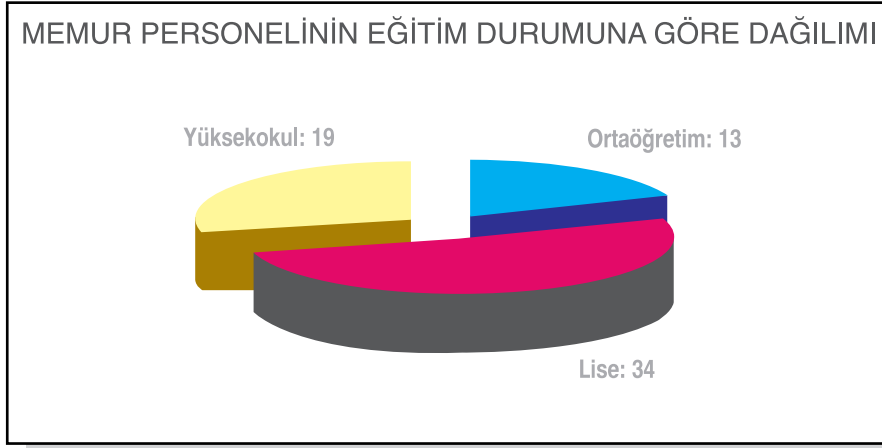
Personelin İstihdam Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

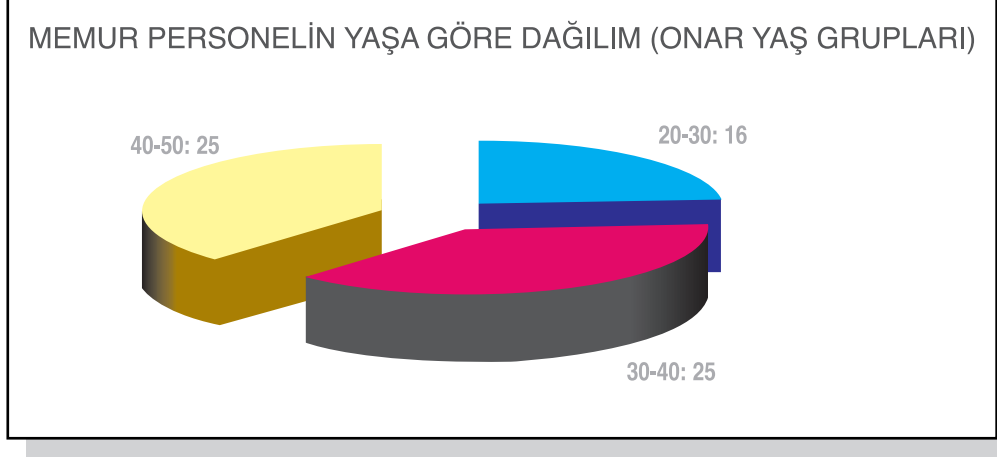
Memur Personelin Eğitim Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Memur Personelin Yaş Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2007 yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Hedef Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA
1	5326 Kabahatler kanununun uygulanması.
2	4077 Tüketici koruma kanununu, 394 sayılı hafta tatili kanunu uygulaması.
3	Resmi törenlerde ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda görev yapmak.
4	Zabıta teşkilatının kuruluş yılı törenleri ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.
5	Müdürlüğümüze yeni araçlar temin ederek, hizmet kalitemizi artırmak
6	Zabıta müdürlüğü ve vatandaşla halkla ilişkileri geliştirmek amacıyla tanıtıcı el ilanı ve broşürle halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak.
7	İlçe halkının sağlık ve temiz alışverişini yapmasını sağlamak için çalışmalar yapmak
8	Belediyemizin kolluk kuvveti olarak diğer müdürlüklerden gelen evrakların hızlı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak.
9	Pazarıcı esnafına kurumsal kimlik doğrultusunda belge vermek
10	Beyaz masa ve diğer birimlerden gelen şikayet ve istekleri eksiksiz ve kısa zamanda tamamlamak.

KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Zabıta Müdürlüğü, 2007

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Tablosu

BÜTÇE VE GİDER DURUMU				
Belediye Bütçe Tahmini	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANIMIZ (%)
101.500.000	78.911.142	2.753.500	2.040.796	74

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Stratejik planda Müdürlüğümüzün 2007 yılı hedef ve faaliyetleri ile Müdürlüğümüzce belirlenen çalışma performansı hedef ve faaliyet adımları 66 adet olarak belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz gerek stratejik planında belirlenen, gerekse kendi çalışma performansı hedef ve faaliyet adımlarını tamamını gerçekleştirmiştir.

Performans sonuç tablosu

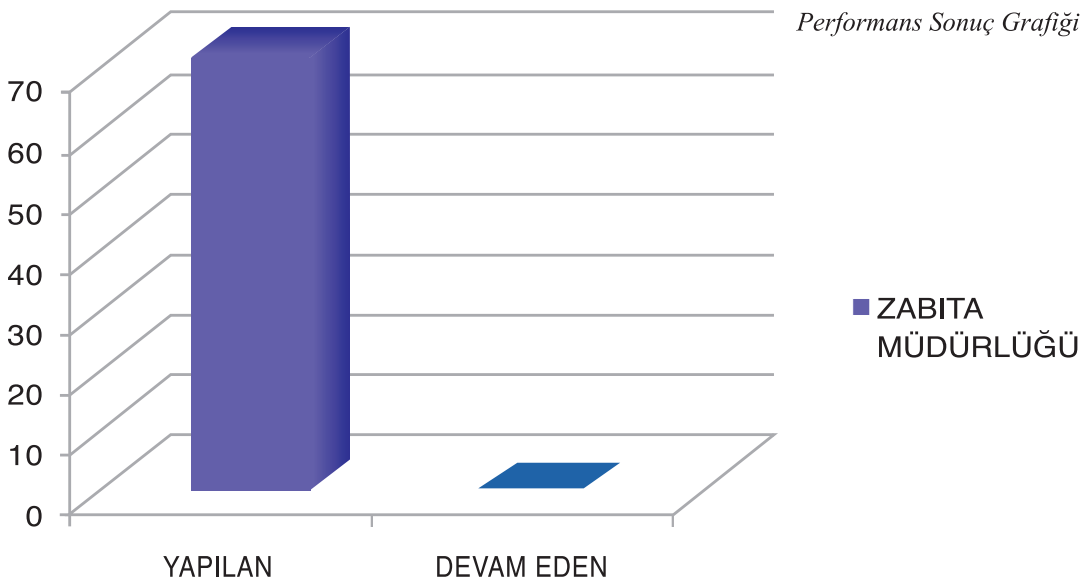
HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	YAPILMAYAN VEYA DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	66	0	100

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından yapılan izleme ve değerlendirme çalışması sonucuna göre Müdürlüğümüz hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiştir.

Müdürlüğümüzün 2007 yılındaki başarı oranı % 100 'dür.



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - GENEL ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüze İmar ve Şeh. Müd., Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen evrak 2207 adet , bu evraklar gereği 2845 adet tebligat ve intaç yapılmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden ruhsat müracatı, ruhsat harcı, itfaiye muayene ücretleri dahil olmak üzere toplam 4866 adet gelen evraktan 4866 adeti tebliğ edilmiş olup 4023 adedi intac edilmiştir.

Ruhsat ekiplerimizce 725 adet iş yeri denetlenmiştir.

Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan iş yeri denetlemelerinde ruhsatsız faaliyetten dolayı 711 adet açık zabıt tanzim edilmiştir

Ruhsatsızlıktan ve muhtelif suçtan dolayı eksikliklerini tamamlamayan 750 adet iş yeri mühürlenerek faaliyetlerine son verildi.

Ruhsat müracatı ve muhtelif suçlardan dolayı mühürlenен işyerlerinin 93 adetini noksanlıklarını giderdiğinden mühür açmaları yapılmıştır.

İlçe genelinde gece ekiplerimizce Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri ile müştereken fırınların denetimi yapıldı.

Muhtelif suçlardan dolayı(Ruhsatsız faaliyet,iski deşarj raporu almayanlar vs.) mühürlenен 149 adet işyeri yapılan kontrollerde mühürü fekh ettiğinden mühür fek zabtı tanzi edilerek Savcılığa suç duyurunda bulunulmuştur.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü ve Encümen Kalemi'nin meclis üyelerimize olağan toplantılarla ilgili evrakların tebligatları yapılmıştır.

Başkanlığımız Beyaz Masanın muhtelif şikayetlerle ilgili 1135 adet evrak müdürlüğümüze gelmiş 1134 adeti cevaplandırılmıştır.

4077 Sayılı Tüketicuyu Koruma Kanununa göre 40 işyeri hakkında işlem yapıldı. Ayrıca B.şehir Belediye ekipleri ile müşterek bu konuda denetimler yapılmıştır.

İlçe genelinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren internet kafeler mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiş olup, gece nöbetçi ekiplerimizce kontrolleri yapılmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü ile müştereken toplam 1487 adet işyerinin gıda denetimi yapıldı. Kaymakamlık Sağlık Grup Başkanlığı ile müşterek 64 iş yeri denetlenmiştir.

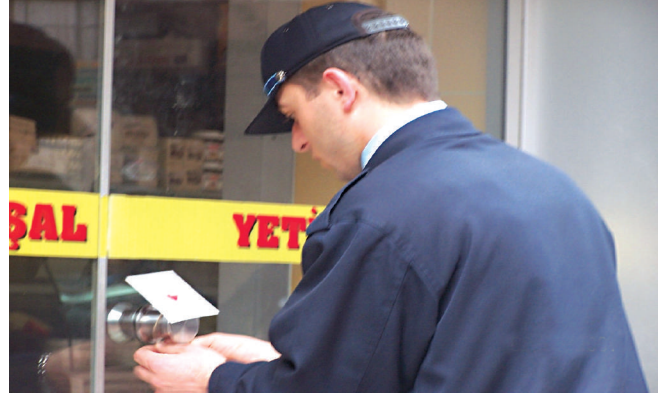
4251 Sayılı Kanun gereği Tütün ve Alkollü İçki Satışı yapan 20 adet işyerlerine gerekli yasal işlem yapılmıştır.

Sosyal İşler Müdürlüğünden gelen 214 adet Asker ailesi ve 13 adet Yardıma muhtaç ailelerin tahkikatı yapılarak sonuçlandırılmıştır.



B - 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER

Emre Aykırı Davranıştan 79 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. Çevre Kirliliğinden 116 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. Afiş asmadan 15 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. Dilenci 16 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. Gürültüden 8 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. Rahatsız etmekten 1 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. İnşaat İşgalinden 9 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. Tretuar İşgalinden (İşyerleri) 684 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. Araçla tretuar İşgalinden 79 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.



C - TEMSİL VE TÖREN ÇALIŞMALARI

18 Mart Çanakkale'nin Kurtuluşu törenleri kutlama etkinlikleri için ekip görevlendirilerek gerekli nizam ve intizam sağlandı.
29 Mayıs İstanbul Kurtuluş günü kutlamalarında ekiplerimizce görev yapılmıştır.
29 .Kıtalararası İstanbul Avrasya Maratonu organizasyonunda görev yapıldı.
10 Kasım ATATÜRK'ü anma etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen törenlerde görev yapıldı. Merkezefendi Geleneksel tıp bayramı Etkinliklerinde zabıta ekipleri gece ve gündüz görevlendirilerek gerekli önlemler alınmıştır. Zabıta Müdürlüğü kuruluş yıldönümlerinde sosyal etkinlikler düzenlenerek resmi törenlere iştirak edildi. Müdürlüğümüz personeline Kurum içi Zabıta Temel Eğitim Kursu ve yeni çıkan kanunlarla ilgili eğitim seminerleri verildi.



D – PAZAR YERLERİYLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

İlçemizde kurulmakta olan semt pazarlarında pazarcı esnafından 2007 yılı Pazar tahta bedeli olarak 537.868,05 TL. ücret tahsil edildi. İlçemiz hudutlarında kurulmakta olan semt pazarlarında pazarcı esnafının tahta devir işlemi yapılmış olup 56.632,50 TL. devir ücreti tahsil edilmiştir. giderilmesi için 62 adet poğaca, simit ve kahvaltı tezgahına müsaade edilmiştir. İlçemizde kurulmakta olan semt pazarlarında pazarcı esnafının uyması gereken kurallarla ilgili pazarcı esnafına 566 adet tebligat yapılmıştır. giderilmesi için 62 adet poğaca, simit ve kahvaltı tezgahına müsaade edilmiştir.

İlçemizde kurulmakta olan semt pazarlarında pazarcı esnafından açma kapama saatlerine riayet etmeyen 13 adet pazarcı esnafı mühürlenmiş olup 40 adet esnafa ise 1608 Sayılı Ceza Zabtı tanzim edilmiştir. Mevsimlik kavun ve karpuz satmak isteyen 13 kişiye müsaade edilmiş olup 11.875.00 YTL işgaliye ücreti ödettirilmiştir. İzinsiz karpuz sergisi açanlara müsaade edilmeyip tamamı kaldırılmıştır. Seyyar faaliyetin engellenmesi, daha sağlıklı ortamda satılması amacıyla sürekli denetlenen ve gerçek ihtiyaç sahiplerinin mağduriyetinin giderilmesi için 62 adet poğaca, simit ve kahvaltı tezgahına müsaade edilmiştir.



E- ORGANİZASYON ÇALIŞMALARI

Ramazan münasebetiyle Başkanlık iftar çadırı, Merkezefendi iftar çadırı ve Olivium çevresinde gece ve gündüz olmak üzere ekipler görevlendirilmiş olup, gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlandı.

Kurban bayramı münasebetiyle kurban öncesi belediyemizin belirlemiş olduğu kurban satış yeri haricinde ilçedeki tüm boş alanlar gece ve gündüz olmak üzere ekipler görevlendirilerek kontrol altında tutularak hayvan indirilmesi önlenmiştir.

Mezarlıklar arasında ekiplerimizce Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramında ekip görevlendirilmiş olup, nizam ve intizam sağlandı.

Kurban bayramı içerisinde belirlenen kurban kesim yerleri (otoparklar) denetlenerek bu yerlerin haricinde kurban bayramı süresince kesim yapılmasına müsaade edilmemiş olup nizam ve intizam sağlanmıştır.



100-101



F - 1608 SAYILI YASA 'YA GÖRE YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz genelinde market, mobilya mağazası v.s. gibi iş yerlerinden tretuar işgal eden 36 adet iş yeri mühürlenmek suretiyle faaliyetlerine son verildi.

İlçe genelinde tretuar işgalinden dolayı 40 adet işyeri ilgilisi hakkında 1608 sayılı ceza zabtı tanzim edilmiştir.

İlçe genelinde tretuar işgalinden dolayı 250 adet işyerine tebligat yapılmıştır.

Ele geçirilen 6000 adet cd-vcd ler alınan Mahkeme Kararının ardından kurulan imha heyetinin önünde imha edilmiştir.

Tüm mahallelerde Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlüğü ile müştereken toplu çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Tretuar üzerine ve park yasağı olan yerlere park eden 2884 adet araç Belediyemiz otoparkına trafik ekiplerince çekilmiş olup otopark ücreti olarak 57.535,00 TL. tahsil edilmiştir.

İlçe genelinde gelen Beyaz Masa şikayeti olarak ve Trafik Ekibimizce tespit edilen hurda araçlar otoparka çekilerek, gerekli işlemler yapılmıştır.

İlçe genelinde tek yön uygulaması yapılan sokaklarda ekiplerimizce çalışmalar yapılmıştır. İlçe genelinde izinsiz olarak boş alanlara konan mobolar kaldırılmıştır.

G – TEMİZLİKLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmada ilçemiz genelinde katı atık ile ilgili toplam 927 esnaf ile katı atık sözleşmesi imzalanmış olup, 2007 yılında toplam 1.449.077 YTL'lik katı atık tahakkukunun yapılması sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmayla 2 adet çöp evi temizletilerek ilgisine teslim edilmiştir.

İlçemiz dahilinde bulunan 2 adet su kuyusu kapatılmıştır.

H – SEYYARLA MÜCADELE VE İŞGALİ ÖNLEME ÇALIŞMALARI

Cumartesi - Pazar günleri Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ve Büyükşehir Zabıta Ekipleri ile müştereken minübüs durakları, bit pazarı civarında seyyar çalışmaları yapılmıştır.

İlçe genelinde yapılan seyyar çalışmalarda toplam 525 adet el arabası ile açıkta gıda satışı yapan 87 adet midyecinin seyyar



tablaları alınarak imha edilmiştir.

Yapılan seyyar çalışmalarda toplam 1176 adet park yapılmaz levhası toplanarak imha edilmiştir.

İlçe genelinde sesli anons aracı ile satış yapan 48 adet seyyar kamyonet ilgisine toplam 4.195,00- YTL. Para cezası uygulanmıştır.

İlçemiz dahilinde kaçak yapılaşmalarla ilgili 69 adet yıkım yapılmış olup, İmar mevzuatı gereği 32 yapının tahliye işlemi gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz dahilinde kaçak yapılaşmalarla ilgili 136 adet tespit zabtı tanzim edilmiş olup ilgili müdürlüklere yazılmıştır.

İlçe genelinde geliş güzel inşaat malzemeleri ile tretuarları işgal eden 7 inşaat ilgilisi hakkında zabıt tanzim edildi.

İmar ve şehircilik müdürlüğünün talebi gereği iskanı olmayan binalara toplam 426 adet tebligat yapılmış olup, 37 bina ilgisinin elektrik ve su kesme işlemi

yapıldı.

Bina dış cephe düzenlemesi ile ilgili 314 adet tebligat yapılmıştır.

Esnaf tabelalarının düzenlemesi ile ilgili 262 adet tebligat yapılmıştır.

Mermer atölyelerinin tahliyesi için 7 adet tebligat yapılmıştır.

Çırpıcı Mah. 3 Taşocağı Sokakta çöken binanın tahliye edilmesinde tüm ekiplerimiz gece göreve çağırılarak görev yapıldı.

Statik açıdan tehlike arz ettiği bildirilen 14 adet bina nüfustan tahliye edilerek mühür altına alınmıştır.

İşgali olan ve tahta perdesi bulunmayan inşaat ilgililerine gerekli uyarı ve ikazlar yapılarak perde çekmeleri sağlandı



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

*Paranın muhafazası
kazanılmasından daha zahmetli bir iştir.*

Montaigne

ZEYTİNBURN
RELEDİVES

I – GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Harçlar Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemlerle, Belediyenin muhasebat iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir. Bunları ana hatlarıyla :

- Gelirlerin Tahakkuk İşlemleri
- Gelirlerin Tahsilat İşlemleri
- İcra Takibi ve Tahsilat İşlemleri
- Mükellef Yoklama ve Kontrol İşlemleri
- Muhasebe Hizmetleri
- Ödemelerle İlgili İşlemler
- Banka İşlemleri
- Mali ve Ön Mali Kontrol İşlemleri

olarak sayabiliriz.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyenin bütün gelir ve giderleriyle alâkalı iş ve işlemlerin ifası ile mali konularla ilgili bütün iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 4 araç mevcut olup bunlardan 3'ü kiralık hizmet aracı; 1 tanesi de Belediyemizin demirbaş aracıdır.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek aracı			X	3	3
2	Binek aracı	X	1			1
TOPLAM						4

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

1.2 - Hizmet Birimleri:

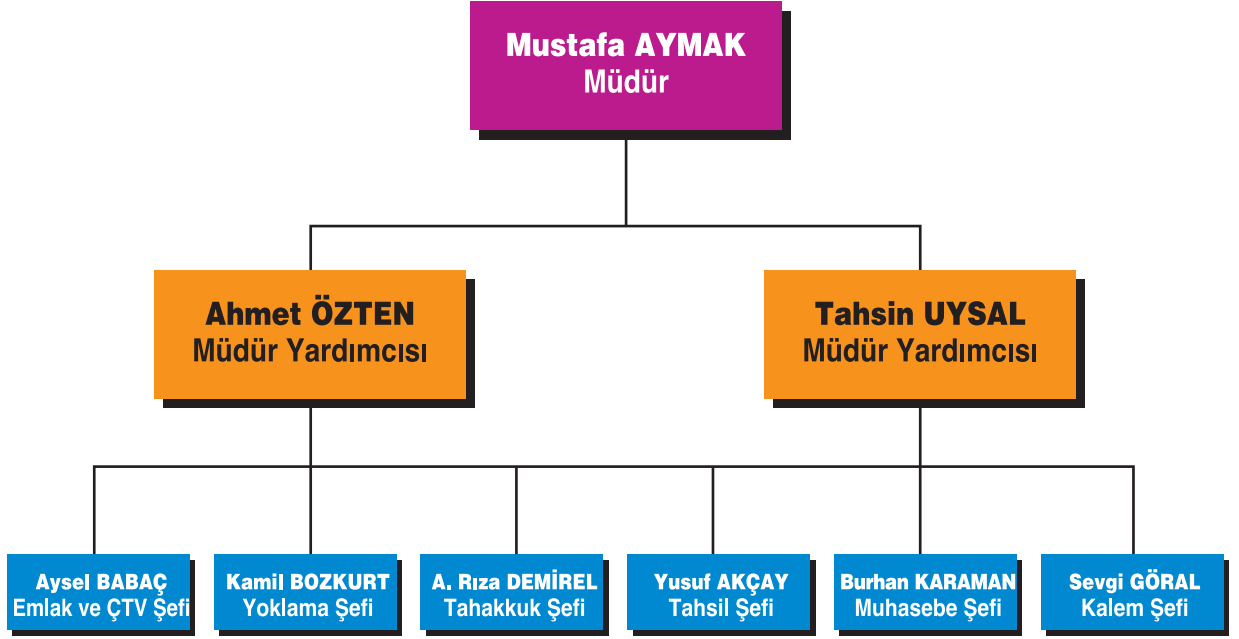
Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri Belediyemizin merkez binasının birinci katından yürütülmektedir. Bu mekânda 9 idari oda ve 1 depo mevcut olup ayrıntısı aşağıda verilmiştir :

Hizmet Birimleri Tablosu

HİZMET ALANLARI			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m2)	SAYI
1	Müdür Odası	20	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	25	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	20	1
4	Kalem Şefliği	25	
5	Tahakkuk Şefliği	40	1
6	Emlak ve ÇTV Şefliği	50	1
7	Tahsil Şefliği	50	1
8	Muhasebe Şefliği	40	1
9	Yoklama Şefliği	40	1
10	Depo	8	1
TOPLAM		318	10

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 118 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Bunlardan 33'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 85 'i de muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Kaynak Tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	PC	48
2	Lazer Yazıcı	10
3	Tarayıcı	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Printer	16
6	Telefon Makinesi	26
7	Telsiz	7
8	Dijital Fotoğraf Makinesi	3
9	Klima	5
TOPLAM		118

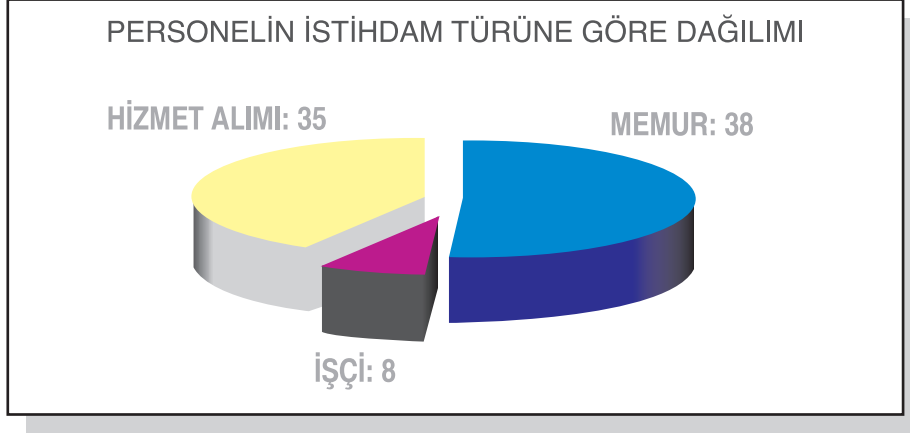
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzde hizmet ve faaliyetleri toplam 81 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 38 'i memur; 8 'i işçi; 35 'i de ihale yolu ile hizmet alımı yaptığımız personeldir.

Personelin İstihdam Grafiği

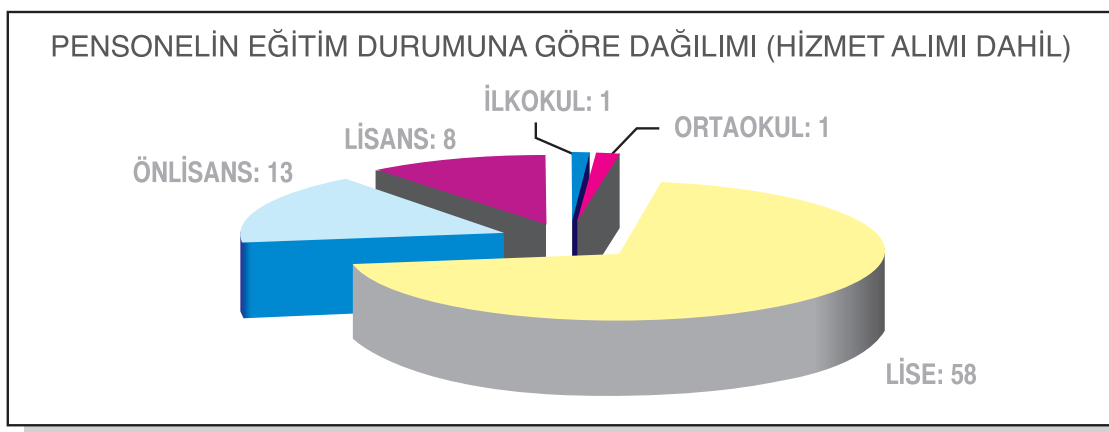


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.2 – Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük personelimiz genel olarak incelendiğinde, 2007 yılında çalışanlarımızın % 1 'inin ilk okul mezunu, % 1 'inin orta okul mezunu, % 72'sinin lise mezunu, % 16'sinin ön lisans mezunu ve % 10'ünün de üniversite mezunu olduğu görülmektedir.

Personelin Eğitim Grafiği

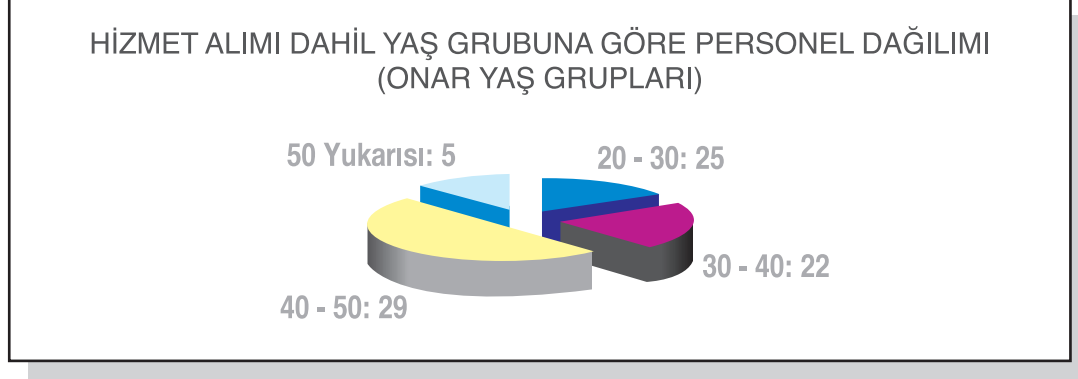


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.3 – Personel Yaş Durumu :

Hizmet alımıyla çalışanlar dahil personelimiz genel olarak incelendiğinde, % 6 ‘ının 50 yaş üzerinde olduğu, %’ 35’sinin 40-50 yaş grubunda olduğu, % 28’inin 30 – 40 yaş grubunda olduğu, % 31 ‘inin de 20 – 30 yaş grubunda olduğu görülmektedir.

Personelin Yaş Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2006 – 2009 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği üzere **Müdürlüğümüzün amacı Belediyemize ait tahakkuk ve tahsilatları artırmak** olarak tespit edilmiştir.

Bu bağlamda Müdürlüğümüz de 2007 yılında tahsilat ve tahakkukları artırma yönünde aşağıda belirtilen hedefleri koymuştur.

Hedef Tablosu

2007 HEDEFLERİMİZ	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	Müdürlüğümüzün personeline mesleki eğitim, toplam kalite yönetimi, kişisel gelişim ve davranış bilimleri konularında eğitim verilmesini sağlamak.
2	Müdürlüğümüzdeki aktif bilgisayar kullanıcılarının tamamına ofis programlarını öğretmek.
3	Belediyemizde kayıtlı olmayan bütün kayıt dışı gelirleri kayıt altına almak.
4	2006 yılının toplam tahakkukunu % 40 artırmak.
5	2006 yılındaki Emlak Vergisi tahakkukunu % 30 artırmak.
6	2006 yılındaki Çevre Temizlik Vergisi tahakkukunu % 30 artırmak.
7	2006 yılındaki İlan ve Reklam Vergisi tahakkukunu % 30 artırarak.
8	Belediyemizde ödenmemiş olan eski alacaklarımızın % 40'ını tahsil etmek.
9	2006 yılındaki toplam tahsilatı % 30 artırmak
10	Yılı içinde tahakkuk eden bütün kamu kurumlarına olan borçları ödemek, ertesi yıla borç devretmemek.

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün 2007 yılına ait gider bütçesi ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Bütçe Tablosu

BÜTÇE					
Belediye Bütçe Tahmini	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Bütçenin Harcanma Oranı (%)	Müdürlüğümüz Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANIMIZ (%)
101.500.000	78.911.142	78	6.832.960	5.806.698	85

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

2. Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2007 yılında gerçekleşen bütçe gideri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gider Tablosu

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU 2007 YILI						
HESAP KODU	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	CARİ YIL (2007)
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	828.533
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	105.905
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	945.227
830	5				CARİ TRANSFERLER	3.637.051
830	9				YEDEK ÖDENEKTEN YAPILAN ÖDEMELER	289.982
GENEL TOPLAM						5.806.698

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2006 – 2009 yılları arasını kapsayan stratejik planında Mali Hizmetler Müdürlüğü için belirlenen 2007 yılı hedef ve faaliyetleri ile Müdürlük tarafından tespit edilen performans hedef ve hedef adımları toplamı 35 adettir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2007 yılı için gerek Belediyemizin stratejik planında belirlenen, gerekse kendi performans hedef programındaki belirtmiş olduğu 35 adet hedef ve hedef adımlarının tamamını gerçekleştirmiştir.

Performans sonuç tablosu

HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	35	0	100

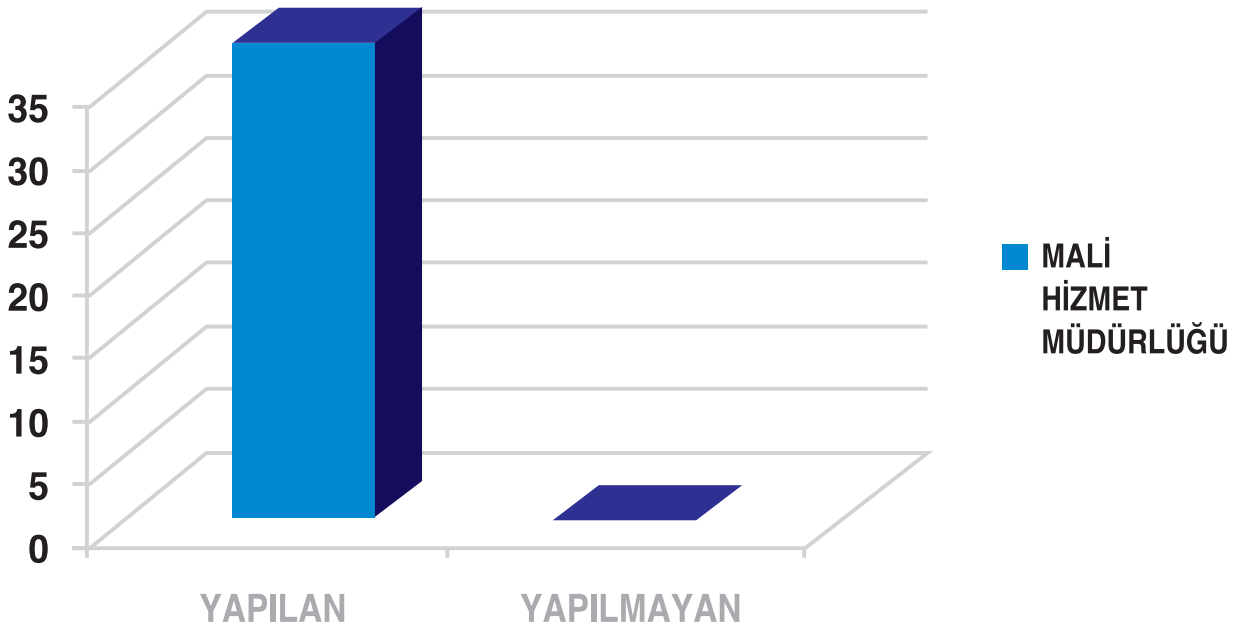
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediye Başkanımız tarafından kurulan “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2007 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistiki bilgiler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Sonuç olarak Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2007 yılındaki başarı oranı % 100 olarak ölçülmüştür.

Performans Sonuçları Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - KAYIT DIŞI GELİRLER KAYIT ALTINA ALINDI

Müdürlüğümüz 2007 yılı başında Belediyemize kayıtlı bağımsız birimler ile tapu kütüğüne kayıtlı bağımsız birimlerin karşılaştırılarak kayıt altına alınmasıyla ilgili bir hizmet alımı yapmış bu kapsamda 35 hizmet alımı personeli istihdam ederek Zeytinburnu Beştelsiz Mahallesinden çalışmaya başlamıştır.

Bu çalışmaya başlayınca Belediyemize kayıtlı bağımsız birimler ile tapu kütüğüne kayıtlı bağımsız birimler arasında çok büyük farklılıklar olduğu; Belediyemize hiç kaydı olmayan mükellefler ile eksik kaydı olan binlerce mükellefin varlığı ortaya çıkmış; binlerce mükellefin de kayıtlarında hata olduğu tespit edilmiştir.

2007 yılında yapmış olduğumuz hummalı bir çalışma ile Belediyemize hiç kaydı olmayan binlerce mükellef kayıt altına alınmış; eksik olan mükelleflerin de kayıtları düzeltilmiştir.

Kayıt Altına Alınan Gelir Türleri Tablosu

GELİR TÜRÜ	SAYISI
Emlak Vergisi	6.779
İşyeri Açma İzin Harcı	5.321
Çevre Temizlik Vergisi	4.812
İlan ve Reklam Vergisi	1.828
TOPLAM	18.740

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - TAHAKKUK ARTIŞI SAĞLANDI

Yaptığımız alan çalışmasındaki kayıp ve kaçakların kontrolü, kayıt altına alınması ve tarhiyata dönüştürülmesi Belediyemize çok ciddi manada tahakkuk ve tahsilat artışı sağlamış bulunmaktadır.

Vergi ve Harçların tahakkuku 2007 yılında Maliye Bakanlığınca belirlenen 7.2 yeniden değerlendirme oranının yarısı nispetinde (% 4) artırılmış bulunmaktadır.

Buna rağmen vergilerimizde aşağıdaki tabloda da belirtildiği üzere göze çarpan ciddi bir artış söz konusudur. Bunda da en büyük etken ,hiç şüphesiz, kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınması, kayıp ve kaçakların kontrol edilmesidir.

2007 yılında kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasından mütevellit gecikme zammı dahil toplam : 6.371.801- YTL. tahakkuk vuku bulmuştur.

Bazı Gelirlerin Tahakkuk Artışları Tablosu

2006 YILI TAHAKKUKU		2007 YILI TAHAKKUKU		ARTIŞ ORANI (%)
Gelir Türü	Tahakkuk	Gelir Türü	Tahakkuk	
İlan ve Reklam Vergisi	535.179	İlan ve Reklam Vergisi	1.069.354	100
Emlak Vergisi	22.592.746	Emlak Vergisi	28.086.487	24
Çevre Temizlik Vergisi	5.864.718	Çevre Temizlik Vergisi	6.456.895	10
İşgal Harcı	154.997	İşgal Harcı	221.096	43
Vergi Cezaları	1.308.429	Vergi Cezaları	3.030.550	132

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

C - TAHSİLAT ARTIŞI SAĞLANDI

Tahakkuk artışında da izah ettiğimiz üzere vergi ve harçlarda 2007 yılında Maliye Bakanlığınca belirlenen oranda (% 4) lük bir artış söz konusu iken, tahsilatlarda bu bağlamda bir artışın olması doğal görülmektedir.

Tıpkı tahakkukta olduğu gibi kayıp ve kaçakların kontrolü, kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınması tahsilata da yansımıştır.

Tahakkuka bağlı olarak ortalama % 4 oranında artması gereken tahsilatımız toplamda 2007 yılında % 22 artmıştır.

Ana Gelir Kalemlerinin Tahsilat Tablosu

TAHSİLATLAR			
AÇIKLAMA	2006 YILI	2007 YILI	ARTIŞ ORANI (%)
VERGİLER	25.767.670	29.239.781	14
HARÇLAR	3.681.140	3.897.856	6
ÜCRETLER	3.746.800	5.038.406	34
VERGİ CEZALARI	919.837	1.368.379	49
DİĞER GELİRLER	27.837.557	36.203.399	30
TOPLAM	61.953.004	75.747.821	22

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

D - ÖDEME İSTİKRARI SAĞLANDI

Geçmiş yıllarda Belediyemizden alacağı olan kurumlar, müteahhitler ve diğer alacaklılar Belediyemizden tahsilatlarını zor yaparken, 2006 yılından itibaren oluşturduğumuz düzenli bir ödeme programı ile artık bütün alacaklılar en geç bir ay içerisinde alacaklarını tahsil etmektedirler.

Özellikle 2007 yılında Belediyemizin gerek kamu kurumu, gerek diğer kurumlar, gerekse müteahhitlere olan borçlarımızda ödeme istikrarı sağlanmıştır. Ödemeler alacaklıların banka hesaplarına yatırılmakta, tahsilat yapmak için borçlu olduğumuz kişi ve kurumlar Belediyemize gelmemektedirler.

E - ÇALIŞMA PERFORMANSI ARTIRILDI, VERİMLİLİK SAĞLANDI

Zeytinburnu halkının daha mutlu, daha huzurlu, daha sağlıklı ve güven içinde yaşaması için işletmeci belediyecilik anlayışıyla beraber, sosyal belediyecilik anlayışını da hakim kılınması, bunun yanında eğitim hizmetlerinin, sağlık hizmetlerinin, kültür ve çevre hizmetlerinin ve hatta birtakım bilimsel hizmetlerin yapılabilmesi için hiç şüphesiz Belediyemizin mali açıdan sıkıntısının olmaması gerekir. Bunda da en büyük görevin müdürlüğümüze düştüğünün bilinciyle hareket edip, Mali Hizmetler Müdürlüğü personelinin moral ve motivasyonunu yükselterek verimliliğin artmasını sağladık. Bunun içinde :



- Bursa Gezisinden Bir Görüntü -

- Müdürlük yöneticileriyle düzenli toplantılar yaparak, PUKO sistemini çalıştırdık.

- Aylık yapılan toplantılarla Müdürlüğümüzde yöneticilerin (Müdür.Yrd. ve Şefler) yönetime katılmalarını sağladık.



- Sapanca Gezisinden Bir Görüntü -

- Müdürlüğümüzde TKY (Toplam Kalite Yönetimi) anlayışı içerisinde Kalite Çemberini oluşturduk.

- İdari personelin güncel ve mali mevzuatı takip etmesini sağladık.

- Her ayın çalışkan ve başarılı personelinin seçilerek ödüllendirildi.

- Personelin kültürel ve sosyal etkinliklere katılmasını sağladık.

- Personelin aileleriyle beraber katıldığı şehir dışı geziler organize ettik.



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre, çevrecilere bırakılamayacak kadar ciddi bir iştir.

Bariş Manço

ZEYTİNBURN
RELEDİVES

I – GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemizin temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre korumayla ilgili işlerinin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zeytinburnu İlçesi'nin genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre hizmetlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 48 aracın 5 'i belediyemizin demirbaşı; 43 'ü de muhtelif kiralık araçlardır.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTEMİZ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	ÇÖP KAMYONU			X	20	20
2	ARAZÖR			X	4	4
3	SÜPÜRGE ARACI			X	4	4
4	KAMYONET			X	8	8
5	DAMPERLİ KAMYON	X	2			2
6	LODER	X	2			2
7	MİNİ DAMPER	X	1	X	2	3
8	BİNEK OTO			X	4	4
9	ANONS ARACI			X	1	1
TOPLAM						48

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri Tablosu

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m2)	SAYI
1	MÜDÜR ODASI	10	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	10	1
3	TEMİZLİK ŞEFLİĞİ	15	1
4	ÇEVRE ŞEFLİĞİ	20	1
5	SİCİL KAYIT ODASI	5	1
TOPLAM		60	5

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 31 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. Bunlardan 16 'sı iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 15 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Kaynak Tablosu

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	PC	8
2	RENKLİ YAZICI	1
3	TARAYICI	1
4	TELEFON MAKİNESİ	5
5	DEC TELEFON	2
6	TELSİZ	9
7	DİJİTAL FOTOĞRAF MAKİNESİ	1
8	KLİMA	3
9	GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZI	2
TOPLAM		31

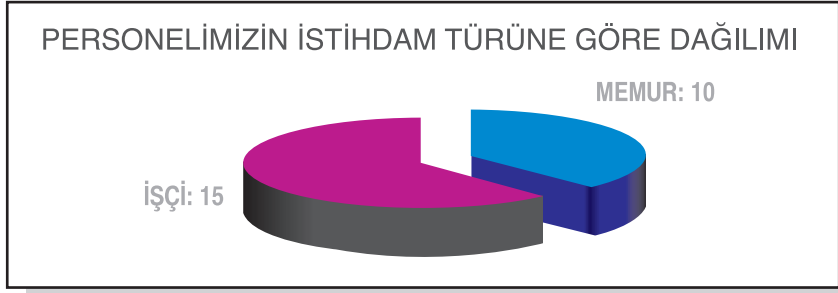
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 25 personelle yürütmektedir. Bu personelin 10 'u memur; 15 'i işçidir.

Personelin İstihdam Grafiği

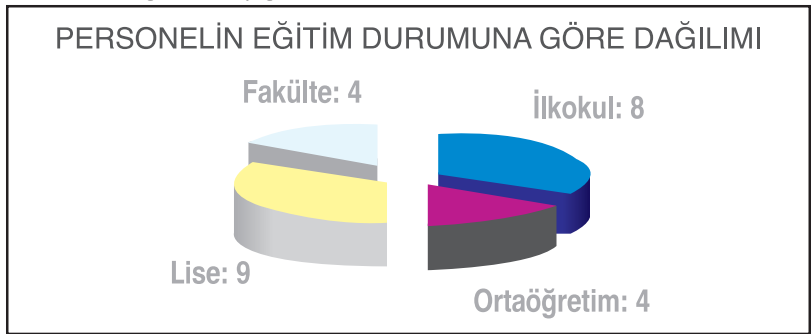


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.2 – Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Personelin Eğitim Grafiği

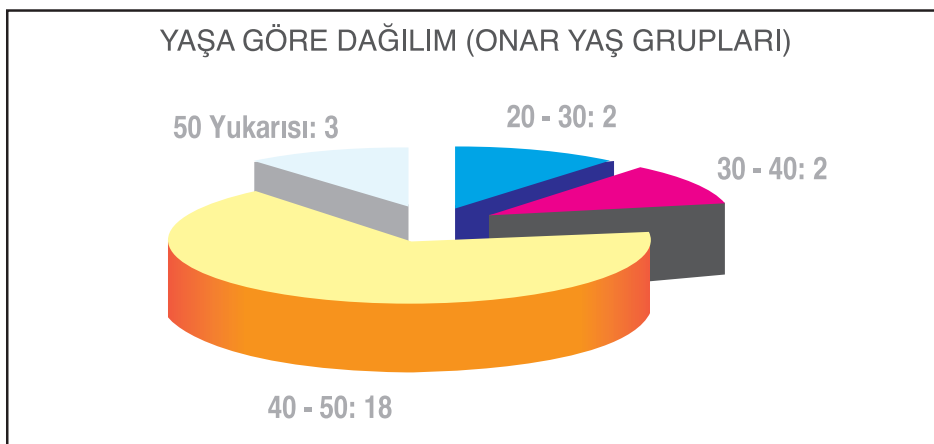


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.3 – Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaşı ile ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Personelin Yaş Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Temizlik Hizmetleri ve Çevre Koruma Hizmetleri Temizlik İşleri Müdürlüğünün asli görevleri olup amaç ve hedeflerini bu doğrultuda yürütmektedir.

Hedef Tablosu

SIRA NO	2007 HEDEFLERİ
1	İlçede temizlik bilincinin oluşturulması çalışmalarının yapılması
2	İlçede topluma açık, herkesin gittiği yerlerin temizliklerinin yapılması
3	İlçede çöpün ayrıştırılarak toplama hizmetlerine başlanması.
4	Katı atık ve tıbbi atıkların toplanması.
5	İlçede çevre temizliğinin eksiksiz ve tam olarak yapılması.

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2007

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün 2007 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Bütçe
Tablosu

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BÜTÇE DURUMU		
BELEDİYE BÜTÇESİ	BELEDİYE 2007 YILI GİDER TOPLAMI	BÜTÇENİN HARCANMA ORANI (%)
101.500.000	78.911.142	78
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜK 2007 YILI GİDER TOPLAMI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANIMIZ (%)
14.131.850	11.973.581	83

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin stratejik planında Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait 2007 yılı hedef ve faaliyetleri ile müdürlüğün performans hedef ve hedef adımları toplamı 30 tanedir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Temizlik İşleri Müdürlüğü gerek Belediyemizin stratejik planında belirlenen hedeflerini , gerekse kendi belirlemiş olduğu 2007 yılı performans hedef ve hedef adımlarının tamamını gerçekleştirmiştir.

Hedef Tablosu

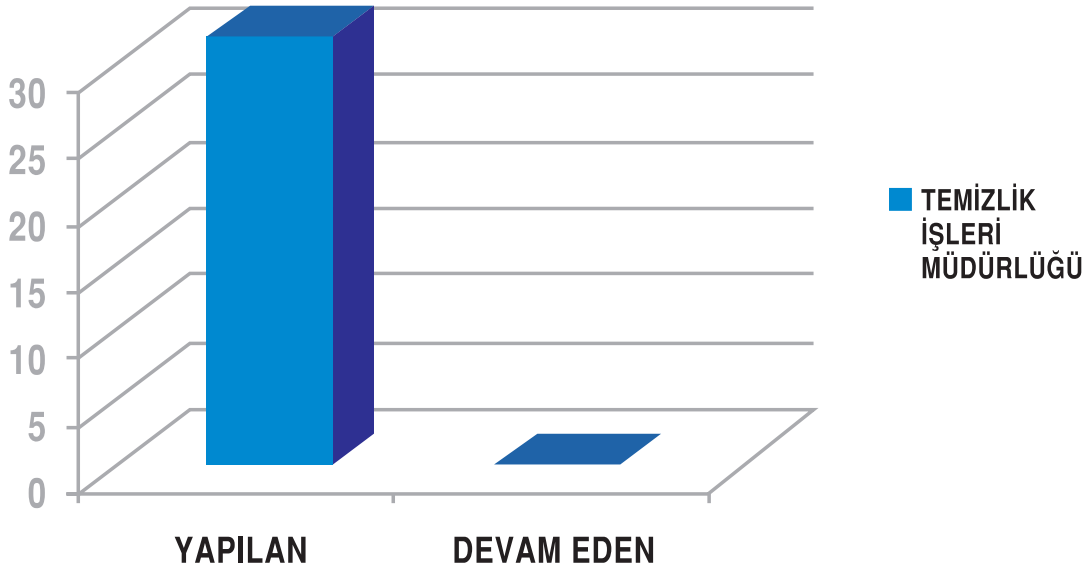
HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
TOPLUMSAL	30	0	100

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2007 yılındaki hedef ve hedef adımlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Sonuç olarak Müdürlüğümüzün 2007 yılındaki başarı oranı % 100 ‘dür.

Performans sonuç tablosu



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - İLÇEMİZDE ÇÖPLERİN TOPLANMASI VE NAKLİ

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Müdürlüğümüzün kontrolünde, temizlik şirketleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Günlük 392 ton, haftalık 2.744 ton, aylık 11.760 ton, yıllık olarakta 141.120 ton, çöp toplanmaktadır.

B - SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

Bölgemiz

Mahallerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsünde olan caddeler de Sabah saat 06.00 ‘ dan 08.00’ a kadar işçi ve süpürge araçları tarafından süpürme işi yapılmakta olup, çalışmalar ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmektedir.

C - SOKAKLARIN YIKANMASI

İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar, 4 adet arazös ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.



D - BEZ AFİŞ VE KAĞIT AFİŞLERİN DUVARLARDAN TOPLANMASI

Duvarlara yapıştırılan ve asılan afişleri tazyikli su ile temizleme ve toplama çalışmaları yapılmıştır. İlçemizde bulunan camilerin halıları 3 ‘ er kişilik iki ekip oluşturularak makine ile süpürülerek temizliği yapılmaktadır.

E - ÇÖP NOKTALARININ YIKANMASI VE İLAÇLANMASI

Pazar yerlerinin çöpi kaldırıldıktan sonra tazyikli su ile yıkanıp, Balık tezgahlarının bulunduğu noktalar deterjan ve çamaşır suyu ile dezenfekte edilmektedir.

F - KATI ATIK SÖZLEŞMELERİNİN YAPILMASI

2000 yılından beri Katı Atık Sözleşmeleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Katı Atık Birimine bağlı çalışan, iki kişilik Zabıta Ekibimiz tarafından işyeri ve sanayi bölgelerine gidilerek yapılmakta olup, rutin olarak çalışmalara devam edilmekte ve gelirlerin artmasına katkıda bulunmaktadır.

Sözleşme Adedi(m3)	: 860 Adet
Katı Atık Tahakkuk Miktarı	: 1.449.077- YTL
Katı Atık Tahsilatı	: 1.140.353- YTL
Tıbbi Atık Sözleşme Adedi	: 206
Tıbbi Atık Tahakkuk miktarı	: 29.775- YTL
Tıbbi Atık Tahsilatı	: 18.413- YTL

G - TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

Mevzuat gereği ilçemizde 20 yataktan az ve yataksız sağlık kuruluşlarının atıklarını Belediyelere vermeleri Müdürlüğümüz bünyesinde özel bir kuruluşa ihale edilen Tıbbi Atıkların kaldırılması, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından her yıl belirlenen ücretlerin, kurum ile yapılan sözleşme karşılığı Belediyeye ücretlerinin yatırılması koşulu ile Tıbbi Atıkların toplanması hizmeti verilmekte olup sözleşme çalışmaları sürmektedir. İlçemizde bulunan 7 adet Diyaliz hastalarının Tıbbi Atıklarını evlerinden toplama çalışmaları da Müdürlüğümüze bağlı bir ekip tarafından yapılmaktadır.



H - ÇEVRE İLE İLGİLİ FAALİYETLERİN YAPILMASI

• Çevre Koruma Birimimiz öncelikle çevre açısından Belediyemize gelen şikayetlerin denetimini yaparak 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında değerlendirilir. Belediyemize gelen Şikayet konuları hava, su, gürültü, toprak ve tehlikeli atık kirliliği konularından olmaktadır.



• Müdürlüğümüze bağlı Çevre Koruma Birimi 2007 yılında Çevre ile ilgili, hava kalitesi yönünden 175 adet şikayeti, 144 adet de atık toprak ve su kirliliği ile ilgili şikayeti değerlendirdi.

• Ayrıca Atık pillerin toplama çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından 3 kişilik ekip ile yapılmakta olup, periyodik olarak toplanmaktadır. (Yıl içerisinde 25 kg atık pil toplanmıştır.)

• Halkımızda Çevre Koruma bilincinin oluşturulması için yapılan sosyal, kültürel ve eğitici faaliyet olarak, “Yaşanabilir Bir Çevre için Elele” konulu bir konferans düzenlenerek katılımcılara çevre konulu 450 adet kitap, broşür ve defter dağıtımı yapılmıştır.

• Dünya Çevre Haftası 05-12 HAZİRAN, Çevre Yürüyüşü 06 HAZİRAN 2007 tarihinde Adliye Binası önünde halkımızın ve öğrencilerin katılımıyla Çevre yürüyüşü ve kutlamaları yapıldı.

• 16.11.2007 tarihinde İ.B.B Çevre Koruma Kontrol Daire Başkanlığı Çevre Koruma Müdürlüğü ve EZİCİ Bitkisel Atık Yağ toplama geri kazanım ve Biodizel üretiminin ortaklaşa gerçekleştirdiği “Bitkisel Atık yağ ile ilgili Mevzuat ve Belediyelerin yükümlülükleri Eğitim ve Bilgilendirme toplantısı”na katınıldı.

• Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından organize edilen “ Türkiye de Ambalaj Atıkları Yönetimi ve Uygulamaları “ konulu 01- 02 Kasım 2007 tarihinde İstanbul’da Kalyon Otel de Seminere katınıldı.

• 15-16 Kasım 2007 tarihinde Ambalaj Atıkları Semineri Elazığ da Akgün Otelde gerçekleştirilmiş olup , Müdürlüğümüz tarafından katılım sağlanmıştır. Ambalaj Atıkları Kaynağında Geri Kazanım Projemiz Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından Türkiyede örnek proje olarak takdir kazanmıştır.

• Türkiye Belediyeler Birliği İsveç Belediyeler Birliği ile işbirliğinde geliştirilen “ Belediye Ortaklık Ağları Projesi (TUSENET)” kapsamında Stockholm Büyükşehir Belediyesi ile Zeytinburnu Belediyesi Çevre Koruma adı altında yürütülen Katı Atık Yönetimi ve Geri Kazanım konusunda 26-30 Kasım 2007 tarihinde Belediyemizde çalışma yapılmıştır.

I - YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

• 2007 senesinde 400 adet Zeytinburnu Belediye Legolu çöp kovası yaptırılmış olup, dekoratif sokak aydınlatma direklerine asılmıştır.

• İlçemiz dahilinde zamansız çıkan çöplerle ilgili anons çalışmaları sürekli yapılmaktadır.

• Beyaz Masadan gelen şikayet formları, bölge şeflerince değerlendirilerek en kısa zamanda gereği yapılmaktadır. Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile okul bahçesindeki 79 adet çöp konteynırlarının temizliği ve tamir işlemleri yapılmıştır.

• Vergi dönemi çalışmaları nedeniyle Müdürlüğümüz emrinde çalışan anons otosu ile Vatandaşlara duyurular yapılmıştır.

• Merkezefendi Geleneksel Tıp Günleri süresince Temizlik çalışmaları yapılmıştır.

• Kazlıçeşme alanında yapılan kutlamalar ve Mitingler öncesi ve sonrası Temizlik çalışmaları yapılmıştır

• İlçemizdeki tüm mahallelerde yaz temizlik kampanyası çalışmaları yapılmıştır.

• Belediyemiz Hizmet Binası önünde kurulan Ramazan çadırında programlar süresince yıkama ve temizlik çalışması yapıldı.

• Zeytinburnu spor Kulübünün stadında periyodik olarak Temizlik çalışması yapıldı.

• Devlet Demiryollarına bağlı Banliyö Tren hattında Yedikule’den Sümer Tren alt geçidine kadar olan mesafede Temizlik çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Halk içinde muteber bir nesne yok devlet gibi.
Olmaya cihanda devlet, bir nefes sıhhat gibi*

Kanunî

ZEYTİNBURN
RELEDİVES

I – GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde vazifelerini yapar.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin insan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Sağlık İşleri Müdürlüğü, mer'i mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 2 aracın 1'i kiralık araçtır. Diğerisi ise Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından günlük olarak temin edilmektedir.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Aracı			x	1	1
2	Hizmet Aracı				1	1
TOPLAM						2

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

1.2 - Hizmet Birimleri :

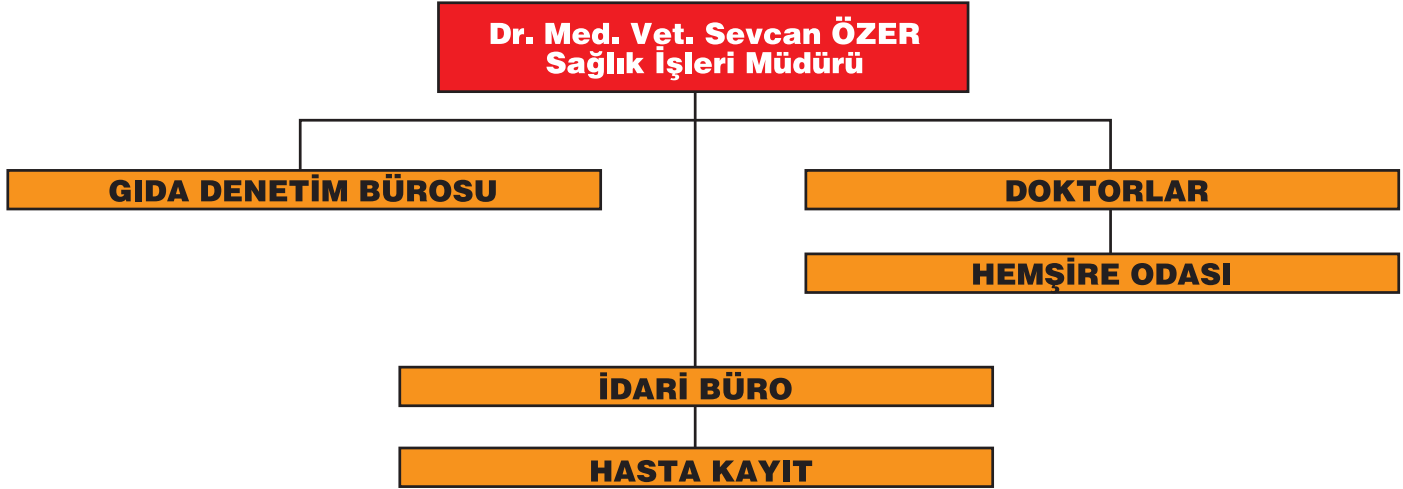
Belediyemizdeki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri Tablosu

HİZMET ALANLARI			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m2)	SAYI
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
2	Gıda Denetim Bürosu		1
3	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi		1
TOPLAM			3

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 17 adet araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 1'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 16 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Kaynak Tablosu

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Telefon	1
2	Buzdolabı	1
3	PC	11
4	Yazıcı	4
TOPLAM		17

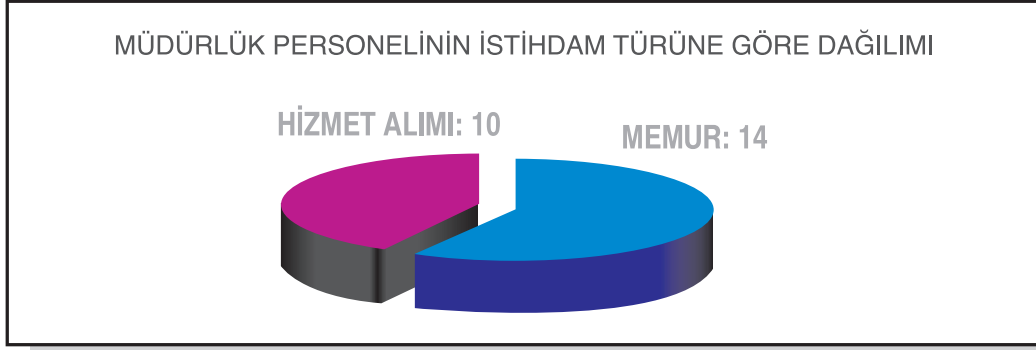
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 13 memur ile 10 da hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personel mevcuttur.

Personelin İstihdam Grafiği

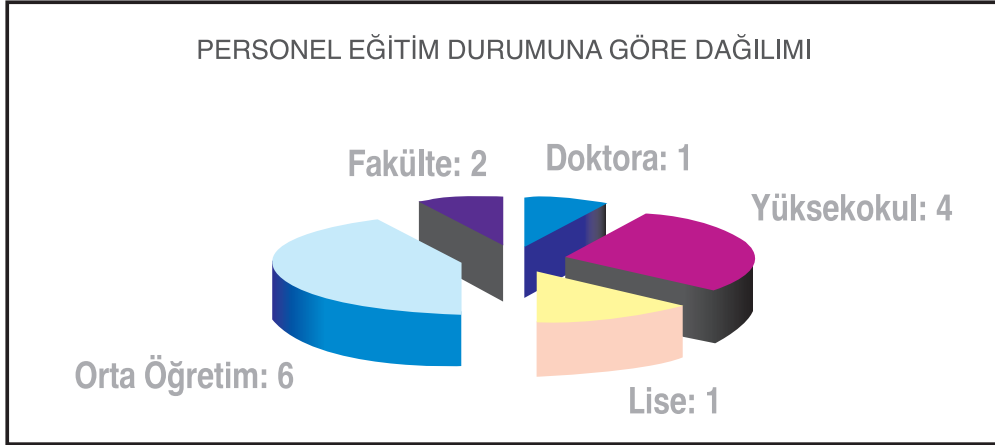


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.2 – Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük personelimizin (sadece resmi personelin) eğitim durumunu içeren bilgiler aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Personelin Eğitim Grafiği

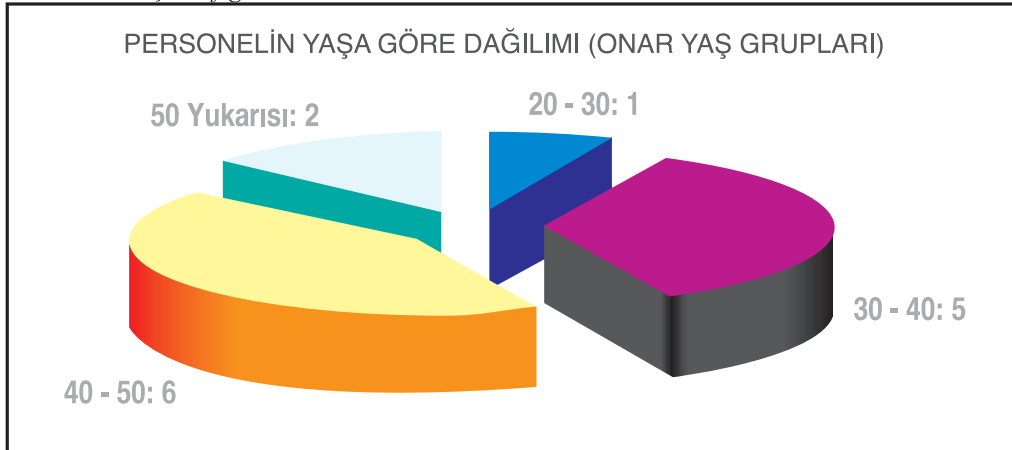


KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.3 – Personel Yaş Durumu :

Müdürlük personelimizin (sadece resmi personelin) yaş durumlarını ifade eden bilgiler aşağıdaki grafikte verilmiştir

Personelin Yaş Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç ve hedeflerimiz ana hatlarıyla :

- Poliklinik Hizmetleri
- Defin Ruhsatı İşlemleri
- Hemşirelik Hizmetleri
- Laboratuvar Hizmetleri
- İlaçlama Hizmetleri
- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri
- Gıda Denetimleri

olarak planlanmış olup 2007 yılındaki hedef ve faaliyetlerimiz buna göre belirlenmiştir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe ve Harcamalarımız :

Müdürlüğümüzün 2007 yılına ait bütçe ve harcama miktarı aşağıda verilmiştir.

Bütçe ve Harcama Tablosu

BÜTÇE VE GİDER DURUMU		
2007 YILI TAHMINİ BÜTÇEMİZ	2007 YILI MÜDÜRLÜK GİDER TOPLAMI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANIMIZ (%)
1.327.500	1.274.281	96

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Sağlık İşleri Müdürlüğünün Stratejik planda belirlenen 2007 yılı hedef ve faaliyetleri ile Müdürlük tarafından tespit edilen performans hedefleri ve hedef adımları toplamı 68 adettir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz 2007 yılındaki performansı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Performans sonuç tablosu

HEDEF TÜRÜ	TOPLAMI	YAPILAN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	23	18	5	70
TOPLUMSAL	17	10	7	
KENTSEL	28	20	8	

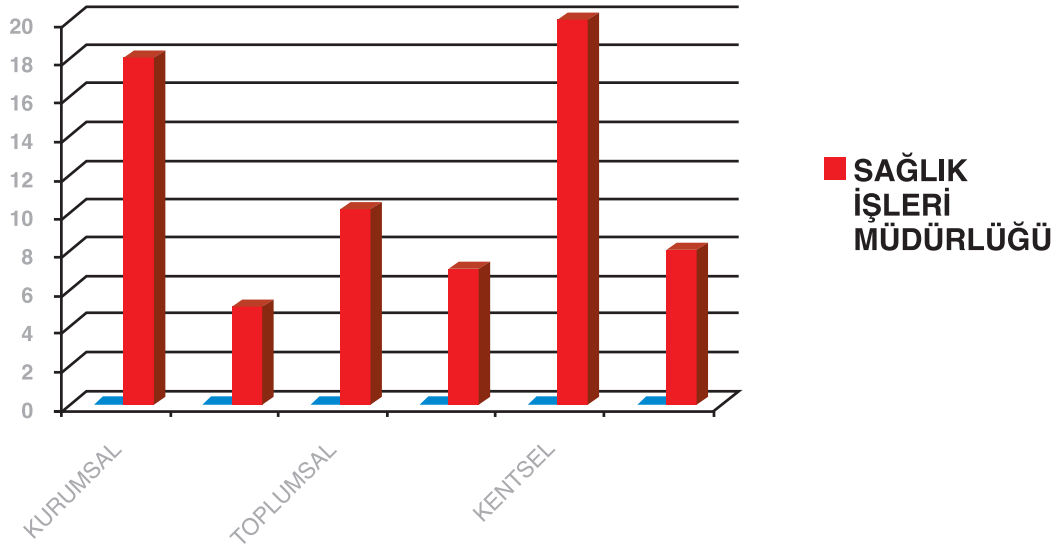
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Sağlık İşleri Müdürlüğü Kentsel hedef olarak 28 hedef ve hedef adımı belirlemiş bu hedeflerden 20 adedi gerçekleşmiş ve 8 adedi sürecinde devam etmektedir. Toplumsal hedef olarak 17 hedef belirlemiş ve bunlardan 10 adedini yerine getirmiş, 7'sinin süreci devam etmektedir. Kurumsal hedef olarak 23 hedef belirlemiş ve bu hedeflerden 18 adedini yerine getirmiş 5 adedi de sürecinde devam etmektedir.

Buna göre hedef ve hedef adımlarının yerine getirilmesinde müdürlüğün başarı oranı % 70 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

IV - DİĞER FAALİYETLER

1 - POLİKLİNİK HİZMETLERİ

Emekli Sandığı, Bağ-kur mensupları, yeşil kart sahipleri, sosyal güvencesi olmayanlar, belediye personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişiler için her gün 3 doktor poliklinik hizmeti vermektedir.

İşe girenlerin, öğrenci, sporcu ve gıda işletmelerinde çalışanların sağlık muayeneleri sağlık raporları tanzimi,

Koruyucu hekimlik bilgisi verilmesi,

Sosyal güvencesi olmayan özürlü ve yatalak hastaların tekerlekli sandalye, hasta bezi, protez vb isteklerinin değerlendirilmesi,

Yatalak hasta olup polikliniğe gelemeyen hastaların evde muayenesi gerçekleştirilmiştir.

Poliklinik Hizmeti Tablosu

Muayene edilen kişi adedi	9.131
Muayene adedi	20.509
Muayene vatandaş	15.820
Muayene personel	4.689
Muayene bay	12.908
Muayene bayan	7.601
Muayene kendi	14.501
Muayene bakmakla yükümlüsü	6.008
Sevk	5.983
Tedavi	14.526

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2007

2 - LABORATUAR HİZMETLERİ

Anemi taraması	325
Şeker-kolstrol-trigliserit	769
Enjeksiyon	904
Pansuman	369
Serum takma	9
Sütür	27

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2007

3 - CENAZE VE DEFİN RUHSATI İŞLEMLERİ

2007 yılında verilen defin ruhsatı sayısı 641 adettir. Hafta sonu vefat edenler için cenaze nöbeti tutulmaktadır. İl dışına giden cenazelere gece defin ruhsatı ve yol izin belgesi verilmekte, sokakta vefat eden cenazelere ceset torbası temin edilmektedir.

4 - SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Toplanan hayvan sayısı	598
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	397
Aşılana hayvan sayısı	454
Muayene-Tedavi edilen hayvan sayısı	181
Sokak hayvanlarına yönelik değerlendirilen şikayet sayısı	239
Sahipli hayvanlara yönelik değerlendirilen şikayet sayısı (mesken içinde)	90
Sahiplendirilen hayvan sayısı	96
Isırma vakası ve müşahede sayısı	11
Kümes hayvanlarına yönelik değerlendirilen şikayet sayısı	35

5 - GIDA DENETİMİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Toplam gıda denetim sayısı	1491
Gıda Sicili verilen işyeri sayısı	40
Değerlendirilen şikayet sayısı	74
Numune alınan işyeri sayısı	-
Beyaz Bayrak verilen işyeri sayısı	6

Denetim Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1. denetimde normal görülen	% 28
Süre sonunda eksiklerini gideren	% 57
Süre sonunda eksikleri devam eden ve yasal işlem süreci başlatılan	% 42
Yasal işlem sürecinde, Müdürlüğümüze dilekçe ile başvurarak eksiklerini gideren	% 86
Yasal işlem sürecinde eksikleri devam eden.....	% 14

6 - İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

a) Haşere İlaçlamaları

İlaçlanan ve dezenfekte edilen okul sayısı	29
İlaçlanan ve dezenfekte edilen camii ve mescid sayısı	15
İlaçlanan ve dezenfekte edilen kamu binası sayısı.....	43
Değerlendirilen şikayet sayısı	89
Kapalı alan haşere mücadelesi	51

b) İlçe dahilinde 1116 hektarlık alanda (13 mahallede) larva ilaçlaması ve yaz aylarında (5 ay) uçkun mücadelesi yapıldı.

c) Kurban bayramı süresince, kurban kesim yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapıldı.

d) İlçemizdeki tüm okullarda dezenfeksiyon çalışması yapıldı.

e) İlçemizdeki tüm yeşil alan, park ve mezarlıklarda kene mücadelesi gerçekleştirildi.

7 - EĞİTİM FAALİYETLERİ

a) Zoonoz Hastalıkları : (Toksoplasmosis, Ekinekok, Kuduz)

	Okul Adı	Seminer Tarihi
1	Bozkurt İlköğretim Okulu	20/11/2007
2	Dr. Reşit Galip İ.Ö. Okulu	13/11/2007
3	Şemsettin Sami İ.Ö. Okulu	14/11/2007
4	Atatürk İ.Ö. Okulu	22/11/2007

b) Gıda Hijyeni :

	Okul Adı	Seminer Tarihi
1	Kazlıçeşme Abay İ.Ö. Okulu	31/10/2007
2	Haluk Ündeğer İ.Ö. Okulu	31/10/2007
3	Fatma Süslügil İ.Ö. Okulu	01/11/2007
4	Celalettin Gözüsulu İ.Ö. Okulu	05/11/2007
5	Dr. Reşit Galip İ.Ö. Okulu	13/11/2007
6	Abdülhak Hamit İ.Ö. Okulu	05/12/2007
7	Gazipaşa İ.Ö. Okulu	05/12/2007

c) Kısırlık ve Tüp Bebek

Alman Hastanesi-Bahçeci Kliniği Tüp Bebek Merkezi İşbirliğiyle : 06/06/2007

ç) Emzirme Haftası

Anne bebek dergisi işbirliğiyle : 01/07 Ekim

d) Kurbanlık Hayvan Kesim Elemanı Yetiştirme

Kurbanlık hayvan kesim elemanı yetiştirme kursu : 03/07 Aralık 2007

8 - KURBAN VE RAMAZAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

a) Ramazan Bayramı :

Ramazan ayı süresince Hizmet binası ve Merkezefendi’de bulunan gıda satışı yapılan standların denetimi yapıldı.

b) Kurban Bayramı :

1. İlçemiz dahilinde 24 adet kurban kesim yeri kurban bayramı öncesi teknik ve hijyenik uygunluk bakımından denetlendi.

2. 4 adet kurban satış yerindeki hayvanlar kurban bayramı öncesi menşe-i şehadetnamesi, veteriner sağlık raporu, dezenfeksiyon belgesi, şap aşısı ve kulak küpesi yönünden kontrol edildi.

3. Bayramın 1. ve 2. günlerinde nöbetçi personel tarafından kurban kesimleri sıhhi olarak kontrol edildi. 24 adet kurban kesim yerinden büyükbaş hayvanlara ait kulak küpe numaraları kayıt altına alındı.

9 - TOPLANTILAR VE PERSONEL EĞİTİMLERİ

a) Türkiye Belediyeler Birliğince 16.11.2007 tarihinde Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerle ilgili Bilgilendirme toplantısına,

b) Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile hayvan rehabilitasyon çalışmalarında koordinasyon ve iş birliği konulu toplantıya,

c) 2007 yılı Kurban Bayramı hazırlıkları ve ifa edilecek hizmetlerle ilgili olarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığında 02.10.2007 tarihinde düzenlenen toplantıya,

d) İhale ve yazışma kuralları eğitim seminerine katılındı.

10 - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

a) Kurumumuz personeline ve bakmakla yükümlülerine ait sağlık kurumlarından gelen faturaların,

b) Anlaşmalı eczanelerden almış oldukları reçetelerin,

c) Gözlük, cam ve çerçeve, diş, hasta bezi, şeker çubuğu vb. faturalarının bütçe uygulama talimatlarına uygunluğu kontrol edilip, tahakkukları yapıldı.

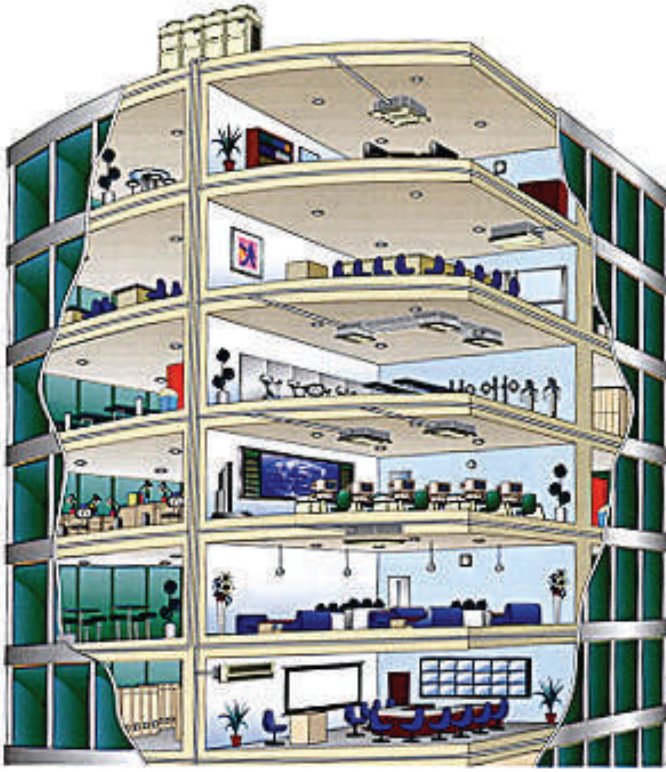
d) Menşe-i şehadetnamesi : 15

Gelen evrak : 5640

Giden evrak : 1362



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

*Medeni olmayan insanlar,
medeni olanların ayakları altında kalmaya mahkumdurlar.*

M. Kemal Atatürk

ZEYTİNBURN
RELEDİVES

I – GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri, numarataj hizmetleri ile emlak istimlak hizmetleri görevlerini yürütür.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukukî normlar dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde de toplam 5 araç bulunmaktadır. Bu araçlar Belediyemizin hizmet alımı yoluyla kiraladığı araçlardır.

Hizmet Araçlar Tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Aracı			X	5	5
TOPLAM						5

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

1.2 - Hizmet Birimleri :

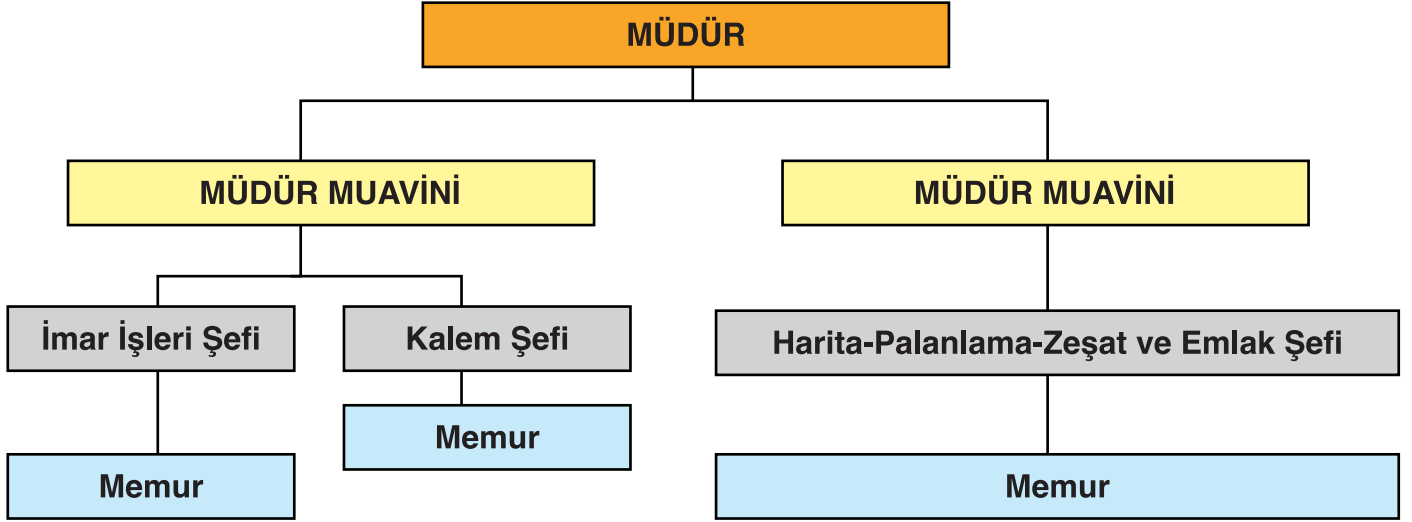
Belediyemizdeki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri Tablosu

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	İmar Şefliği	165	1
2	Planlama Harita	165	1
3	Zeşat	165	1
4	Arşiv	300	1
TOPLAM		795	4

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 48 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Kaynak Tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	40
2	Yazıcı	7
3	Plother	1
TOPLAM		48

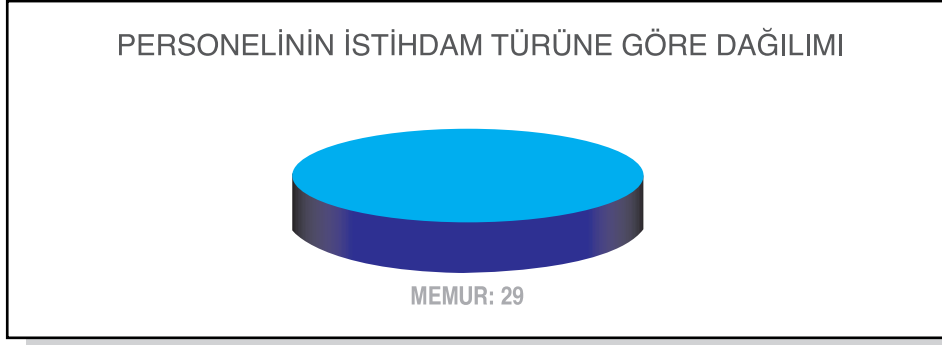
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 29 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 29 'u da memur'dur.

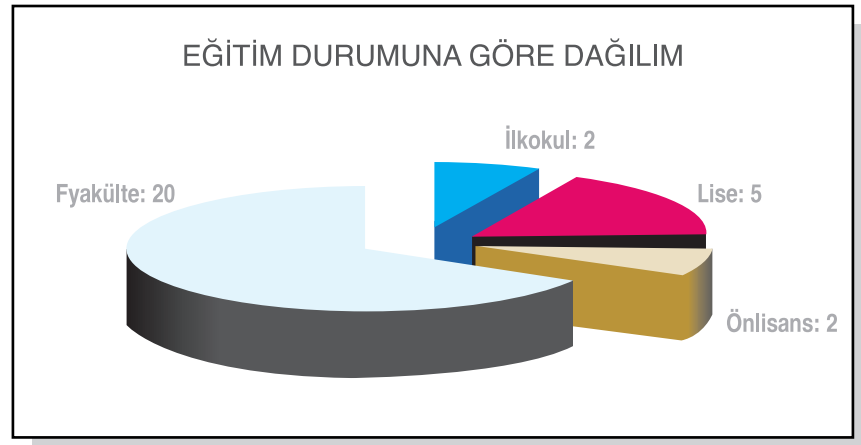
Personelin İstihdam Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

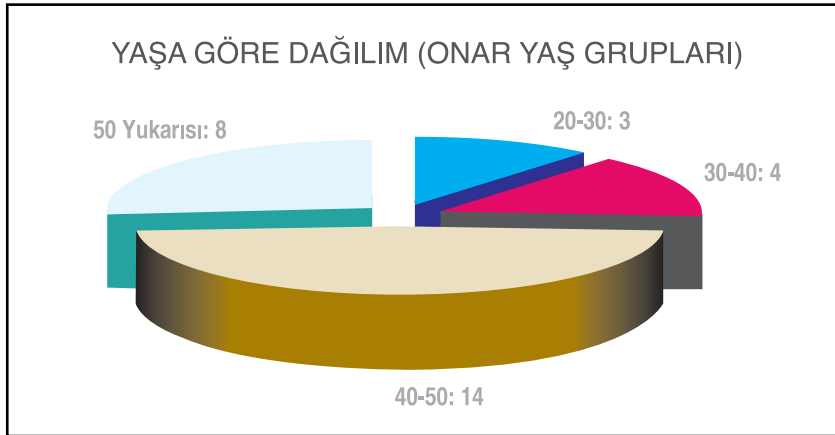
Personelin Eğitim Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Personelin Yaş Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2007 yılı amaç ve hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur.

Hedef Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA
1	İlçemize Engelliler koordinasyon merkezi kurulmak.
2	İlçemizde planlama çalışmalarını tamamlamak.
3	İlçemizde yapılacak inşaatların perde ve branda ile kapatılmasını sağlayarak, daha düzenli yapılmasını sağlamak.
4	Kültür adası projesi kapsamında bulunan mevcut yapıların konumları ve 2010 yılında "Avrupa Kültür Başkenti" yapılacak olan İstanbul'un bu amacına uygun faaliyetlerde bulunmak.
5	Tehlike arz eden yapılara İmar Kanunu'na göre işlemleri gerçekleştirmek.
6	Yapı kullanma izin belgesi (iskan) vermek.
7	Kültür adası avan projelerinin yapılmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
8	Belediyemizin hissedar olduğu parsellerin takibini yapmak.
9	Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak
10	Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmek.
11	İlçemizdeki spor alanlarının rehabilitasyonu ve yeni alanlar kazandırma çalışmaları yapmak.
12	İlçe merkezinin yeniden yapılandırılmasını sağlamak için çalışmalar yapmak.
13	İlçemizin pilot bölge olması nedeniyle, vizyona uygun olarak kentsel dönüşümün gerçekleşmesini sağlamak.
14	Kentin gelişme sürecine, halkın katılımının sağlanması için bilgilendirme toplantılarını yapılmak.
15	Yapılacak büyük stadın proje izninin bitirilmesi ve İBB'ye yaptırılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.

KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün 2007 yılına ait bütçemiz ve 2007 yılı harcama durumumuz aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Bütçe ve gider tablosu

BÜTÇE VE GİDER DURUMU					
Belediye Bütçe Tahmini	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Harcama Oranı (%)	Müdürlüğümüz Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranımız (%)
101.500.000	78.911.142	78	8.696.880	8.592.912	99

KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin Stratejik planı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün performans programında 2007 yılı için belirlenen hedef ve hedef adımları toplamının 43 adet olduğu görülmektedir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2007 yılı için gerek Belediyemizin stratejik planında belirlenen, gerekse kendi performans programında öngörülen hedef ve hedef adımları sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	11	0	97
KENTSEL	32	2	

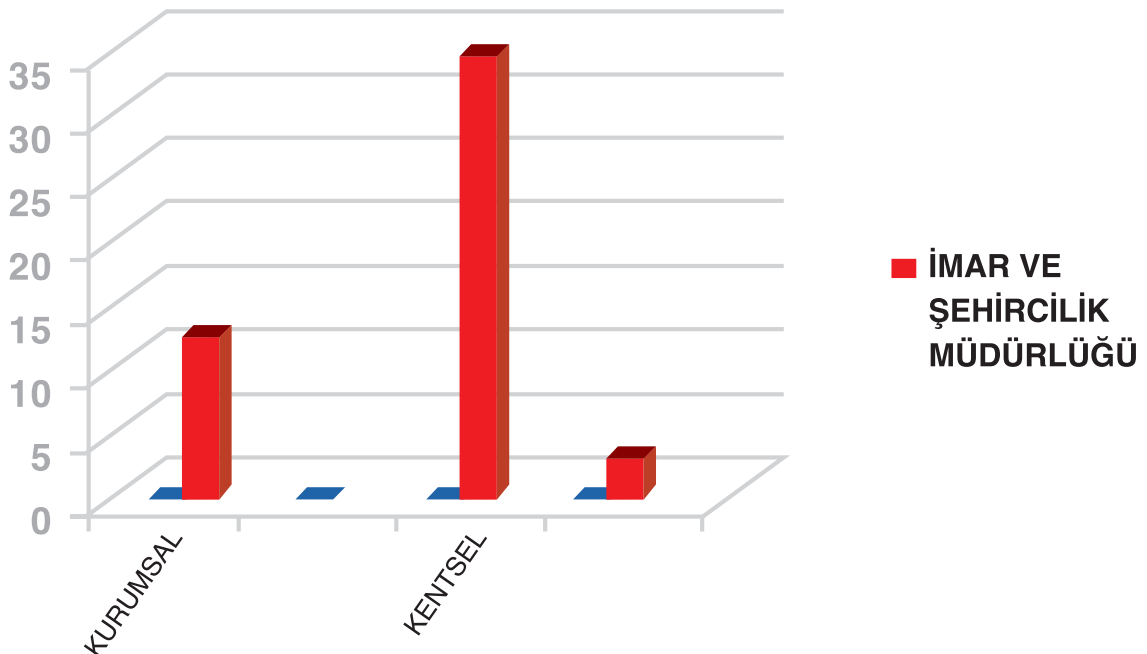
KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2007 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri izlemiş, çalışmalarla bilgiler toplamış, bunları değerlendirmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını oluşturmuştur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2007 yılındaki başarı oranı % 97'olarak ölçülmüştür.

Performans Sonuçları Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

IV - DİĞER FAALİYETLER

5393 Sayılı belediye kanunun 48 maddesinde belirtilen norm kadroya istinaden yeniden düzenlenen Müdürlüğümüzün İmar İşleri Şefliği olarak görev ve çalışma yönetmenliğimize belirtilen işlemlerin yapılmasında Bir Şef 11 Teknik Elaman olarak faaliyet göstermekteyiz.

Amacımız başta yasa ve yönetmenliklere bağlı kalarak vatandaşların taleplerini en kısa sürede sonuçlandırmaktır. Bu konudan hareketle şefliğimize yapılan taleplerin konumuna göre iş planlaması yapılarak belirli bir plan ve program dâhilinde yürütülmektedir. Evrakların eksiksiz olması halinde imar durumları 1 günde, ruhsat işlemlerini 3 günde, inşaat istikameti ve kot kesitleri 2 günde sonuçlandırmaktadır. İmar durum talepleri gerek vatandaşların gerek resmi kurumların yazılı talepleri dışında bazen de vatandaşın alacağı bir dairenin konumu ya da arsanın konumu hakkında şifahi olarak bilgi talep etmektedir. Bu durum her ne kadar tabloya rakam olarak yansımamakta ise de günlük çalışma saatimizin büyük kısmını işgal etmektedir. Bu gibi durumlarda bu talepleri arşiv kayıtlarımıza bakarak en ince detayına kadar incelenerek vatandaşın ileride maddi ve manevi bir zarara uğramaması uyarılmaktadır.

Ruhsat eklerinden olan tesisat projeleri daha önce ruhsat denetim müdürlüğünden tasdik edilmekte iken bir zaman kaybı söz konusu idi bu zaman kaybını önlemek için de bir elektrik bir makine mühendisi şefliğimiz kadrosuna alınarak tesisat projeleri şefliğimizden tasdiki sağlanmaktadır.

Temel Üstü Vizesi için gelen işlerin önce yapı denetim kuruluşlarının müracaatları sağlanarak belediyemizden vize almadan inşaatı devam etmemeleri yönünde uyarılmaktadır. Bazen beton numunelerinden alınan karot sonuçları yeterli olmadığı görüldüğünde ilk önce inşaat ilgisine yapı denetim kuruluşuna ve betonu üreten beton santraline gerekli ikazlar yapılarak ilgili meslek odaları ve kuruluşlara suç duyurusunda bulunmaktayız.

İmar planı gereği yolda kalan ya da 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine göre tehlike arz eden yapıların tahliye ve yıkım işlemleri Fen İşleri ve Zabıta Müdürlükleri ile koordineli şekilde yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu konuda zaman zaman büyük zorluklarla karşılaşmaktayız. Yıkım ve tahliye işlemlerinde bazen emniyet kuvvetleri de yetersiz kalmaktadır.

Başkanlığımızın ana projelerinden olan Kültür Adası Projesi kapsamında kalan Topkapı-Merkezefendi Camii, Mevlevihane ve civarında bulunan ruhsatsız fen



ve sağlık kurallarına uymadan yapılan yıkılacak derecede tehlikeli yapıların İmar Kanununun 32-39-40. Maddelerine istinaden yaptığımız yıkımlarda (Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çevik Kuvvet nezaretinde füze çarşısı olarak bilinen ekli fotoğraflarda da görüldüğü gibi) özellikle bu bölgemizin fiziki rehabilitasyonu sağlanmıştır. 2010 yılında Avrupa kültür başkenti olan İstanbulumuzun bu çalışmalarına paralel olarak amacına uygun kültür adası projesi ile İstanbul İlçeleri arasında en büyük katkıyı Zeytinburnu İlçemiz sağlamaktadır.

Bu bölgede yapılacak plan çalışmaları ve ZEŞAT birimimizin çalışmaları sonucu bu bölgenin İstanbul'un şehircilik ve estetik prestij yapılanmayı sağlayan bir bölge olduğu gerek kamuoyundaki görsel ve yazılı basın gerekse deprem mastır planına dayalı olarak seçilen pilot bölge çalışmaları sonuçlarından gözlenmektedir.

Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan yapılara da İmar Kanunun 31.Maddesinde belirtildiği gibi Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) tanzim edilmesi zorunludur. Bu konuda da daha kısa surede sonuç elde etmek üzere tesisat iskan ve mimari iskan işlemleri aynı anda sonuçlandırılması sağlanmıştır.

İnşaatı bitmiş iskan belgesi almadan kullanılan yapılar hakkında müteahhidine ve kat sahiplerine bir ay içinde iskan almaları aksi takdirde İmar Kanunun 31. Maddesinde belirtilen belediye hizmetlerinden faydalanılamayacağı tebliğ edilmektedir. Bu tebliğe uymayanların elektrik ve suları İSKİ ve BEDAŞ Zeytinburnu Şube Şeflikleriyle ortak çalışmalar yapılarak kesilmekte böylelikle iskan almaya yönlendirilmektedir.

Biz çalışmalarımızı yaparken herhangi bir karşılık beklemiyoruz. Tüm çalışma ve çabalarımız Vatandaşlarımıza yasal, güvenli, adil, hızlı ve güler yüzlü hizmet edebilmektedir. Bu çalışmalarımızın vatandaşlarımız tarafından da takdirle karşılandığını gördükçe heyecan ve sevgimiz daha da artmaktadır.

Bu uygulamalar şekil itibarı ile vatandaşlar tarafından ilk başlarda tepki ile karşılandı. Ancak bizlerin bunu “**VATANDAŞLARA RAĞMEN, VATANDAŞLAR LEHİNE**” yaptığımızı anladılar. Zaman içerisinde bölgemizde çalışmakta olan müteahhitler de bu uygulamaya riayet ettiler. Ve şu anlarda İskân Belgesi oranımız hızla yükselmektedir. Bu uygulamalara kararlılıklarla devam edeceğiz.

İnşaatlar güvenlik önlemlerini almadan dağınık çalışmakta idi. Bu sebepten dolayı gerek yollarımızdaki işgallerle gerekse cephelerdeki önlemlerle etkin mücadele ettik. Önlem almayan İnşaat müteahhitlerine etkin ve kararlılıkta yaptırımlar uyguladık. Eski yapılarla ilgili rehabilitasyon çalışmalarımız hızla devam etmektedir.

Bu kapsamda Prestij sokaklarımızdan Merv Caddesi, 74 sokak, Rauf Denктаş caddesi ile Ahmet Yesevi Caddesinde uygulamaya başladık. Uygulama çerçevesinde sokak ve caddelere cephe kısımlarında bulunan tabela, çanak anten ve klima gibi Şehircilik ve estetik açıdan çirkinlik arz eden olumsuzluklar ile cephe kaplaması ve boyası konusunda önerilerde bulunduk ve yaptırımlar uyguladık.

Müdürlüğümüzde çalışan personelin çağın yeniliklerini yakından takip etmeleri için Meslek-içi eğitimler düzenledik. Bu kapsamda işleyişimize yardımcı olacak çizim programları, yeni yazılımlar konusunda eğitimler aldırarak. Söz konusu eğitimler mesai saatleri dışında Cumartesi-Pazar günleri düzenlenmiş ve tüm personel istirahatlarından feragat ederek özveri ile bu eğitimlere katılmıştır.

Vatandaşların yazılı veya sözlü şikâyetleri gün içinde değerlendirilmekte sonuçları

bilgisayar ortamına atılarak Başkanlık Makamı da bilgilendirilmektedir. Beyaz Masa veya e-mail ile gelen bazı şikâyet ve talepler Şefliğimce bilgisayar ortamına müsait olmadığından sonuçlandırılması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi Edinme Birimi'ne) zaman zaman bilgi iletimi sağlanmaktadır.



Ruhsat aşamasında yapılarda cephe tasarımı istenmekte olup bu doğrultuda bina cephelerinin yapılması sağlanmıştır. İnşaatlarda güvenlik önlemleri almayan, yolları işgal eden müteahhitlerle etkin mücadele ettik. Önlem almayan inşaat müteahhitlerine imar kanunu 34 ve 42. maddelerine göre cezai müeyyideler uygulanmıştır.

Ruhsat eklerinden olan tesisat projeleri daha önce ruhsat denetim müdürlüğünden tasdik edilmekte iken bir zaman kaybı söz konusu idi bu zaman kaybını önlemek için de bir elektrik bir makine mühendisi şefliğimiz kadrosuna alınarak tesisat projeleri şefliğimizden tasdiki sağlanmaktadır.



Saniye Sezgin Elmas İlköğretim Okulu Cephesinin Eski Hali



Saniye Sezgin Elmas İlköğretim Okulu Cephesinin Yeni Hali

Eski yapılarla ilgili rehabilitasyon çalışmalarımız hızla devam etmektedir. Bu kapsamda Saniye Sezgin İlköğretim Okulu cephe düzenlemesi, Trisad Triko Örme Konfeksiyon Anadolu Kız Meslek Lisesi, Prestij sokaklarımızdan Merv Caddesi, 74 sokak, Rauf Denktaş caddesi ile Ahmet Yesevi Caddesinde uygulamaya başladık. Uygulama çerçevesinde sokak ve caddelere cephe kısımlarında bulunan tabela, çanak anten ve klima gibi Şehircilik ve estetik açıdan çirkinlik arz eden olumsuzluklar ile cephe kaplaması ve boyası konusunda önerilerde bulunduk ve yaptırımlar uyguladık.

Ayrıca inşaatların daha düzenli çalışmalarını ve kamu selameti açısından bina cepheleri tehlike arz etmeyecek şekilde tahta perde veya branda ile kapatılması, inşaatla ait ruhsat ve müteahhitlik bilgileri bina cephelerini gösteren resimli normlara uygun ruhsat tabelaları yapılması sağlanmıştır.

İ.B.B. Planlama Müdürlüğünden intikal eden 1/5000 plan değişiklikleri sunucu da güncellenmektedir. 1/1000 plan ile alakalı ilgisinden intikal eden değişiklik talepleri, 1/5000 plan kararları ile uyumluluğunun tetkiki ve ilgili kurum görüşlerinin alınması kaydıyla Zeytinburnu Belediye Meclisine intikal ettirilmektedir. Müdürlük olarak yapılan 1/1000 değişikliklerinde de aynı prosedür izlenmektedir.

1/1000 ölçekli planlar Zeytinburnu Belediye Meclisi ve İ.B.B. Meclisinin onayını müteakip 3194 sayılı yasanın 8. madde gereği ilan edilmekte ve ilan esnasında yapılan itirazlar değerlendirilmek üzere Zeytinburnu Belediye Meclisine intikal ettirilmektedir. 2007 yılı dahilinde ilçe bütününe ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmış olup 06/12/2007 tarihinde onanmıştır. İtirazlar alınarak Zeytinburnu Belediye Meclisine intikal ettirilecektir. Müdürlük bünyemizce imar durumlarının internetten verilmesine altlık teşkil edecek veri girişi (irtifa + plan notu bağlantısı) Şehircilik Şefliğinde yürütülmektedir.



Emlak bölümü ile alakalı olarak 2981-3290 sayılı yasaya göre hak sahibi vatandaşlara Belediye hisselerinin satışı yapılmaktadır. Kamulaştırmalarda Kıymet Takdir Komisyonunun belirlediği ve vatandaşla uzlaşma sağlandıktan sonra bedeller ödenerek, Belediye adına tescil işlemleri yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak yasalardan, yönetmeliklerden, Genelge ve yönergelerle, Başkanlık Talimatlarından gelen rutin işlerimizin dışında İlçemizin Deprem Odaklı Kentsel Dönüşüm Konusunda, Pilot Bölge Seçilmesi sebebiyle farklı çalışma alanları, farklı kurum ve kuruluşlarla çalışmalar da yürüttük.

İşleyişimizi 2006-2009 yılları arasında geçerli olan Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Planına paralel yürüttük.

Yıllardır sur tecrit bandı dediğimiz plansız bölgemizde, 5366 sayılı yasa kapsamında büyük bir **“PRESTİJ”** proje başlattık. Bu prestij projemize **“KÜLTÜR VADİSİ PROJESİ”** adını verdik. Proje alanımız yaklaşık 2.400.000 m²’dir. Çok büyük alan olması sebebiyle bu projemizi etaplara böldük. Projemiz yasa gereği İlçe Meclisi ardından Büyükşehir Meclisi ve İçişleri Bakanlığı kanalıyla Bakanlar Kurulundan geçmiş ve Sayın Cumhurbaşkanımızın onayı



ile Resmi gazetede ilan edilerek yürürlüğe girmiştir. Projemize başta Sayın Valimiz olmak üzere, Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımız Kadir TOPBAŞ, Sayın Başkanımız Murat AYDIN ile Müdürlüğümüzden sorumlu Başkan Yardımcısı Sayın M. Zafer ALSAÇ tam destek vermektedir. Projemizi ayrıca ülkemizin seçkin üniversitelerinin çok değerli öğretim görevlileri ile birlikte yürütmekteyiz. Projemizin çalışma usullerine yönelik Hollanda Hükümetinin desteklediği **“MATRA EĞİTİM PROGRAMI”** ndan eğitim aldık.

Yine yıllardır Kültür Bakanlığı ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasındaki çekişmelerden dolayı bir türlü planları yapılmayan **“ATAKÖY TURİZM ALANI”** nın Zeytinburnu’nda kalan kısmının 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planları Şu anki Kültür Bakanlığı ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı’nın üstün destekleri ile tamamlanmış ve uygulamaya geçilmiştir.

Müdürlüğümüz ayrıca diğer faaliyetlerini yürütürken e-Devlet ve e-Belediyecilik kavramlarına paralel olarak teknik teçhizat ve donanımını Başkanlığımızın bütçe ve imkânları doğrultusunda tamamlamaktadır. Ayrıca Coğrafi Bilgi Sistemi (GİS) ve Kent Bilgi Sistemi için mevcut verilerimizin kullanılması ile ilave veri toplama işlerini de özveri ile yapmaktayız.

Arşiv sisteminin fiziki yapılanmasını tamamen değiştirdik. Ayrıca arşiv dosyalarının tamamının bilgisayar ortamına aktarılması işlemi tamamlanmıştır. Böylelikle Arşiv bilgilerine kolay ve güvenilir ulaşma imkânımız sağlanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Varacağı limanı bilmeyen yelkenliye,
hiçbir rüzgar yardım edemez.*

Montaigne

ZEYTİNBURN
RELEDİVES

I – GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin fen işleri ve park bahçe hizmetleri görevlerini yürütür.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukukî normlar dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 21 aracın 15'i belediyemizin demirbaşı resmi araç; 6'sı da muhtelif kiralık araçlardır.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Kamyon	x	3	x	5	8
2	Asfalt Robotu	x	2			2
3	Loder	x	2			2
4	Asfalt Finisher	x	1			1
5	Silindir	x	2			2
6	JCB			x	1	1
7	Kamyonet	x	3			3
8	Kanal Makinası	x	1			1
9	Kompresör	x	1			1
TOPLAM						21

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

1.2 - Hizmet Birimleri :

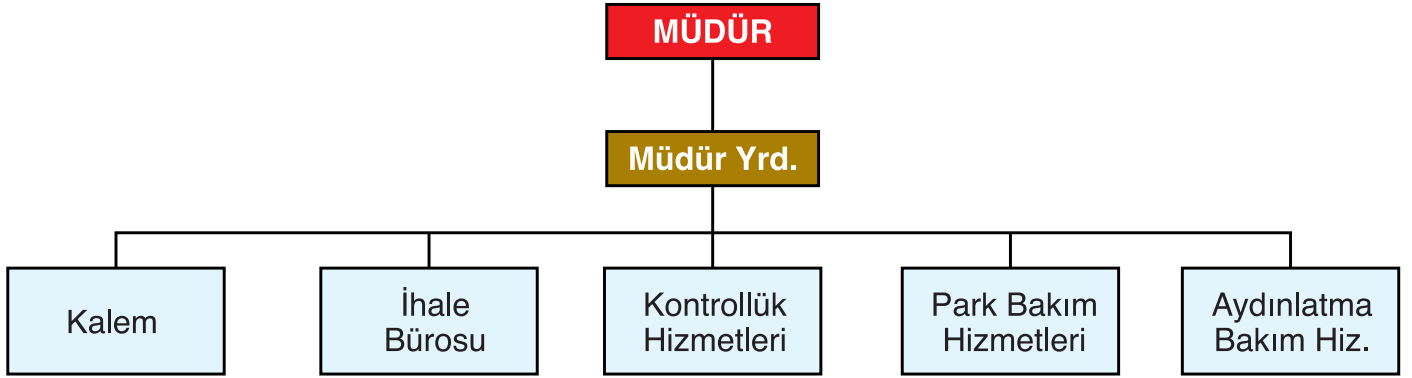
Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler belediyemizin ek hizmet binasından yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri Tablosu

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	42.00	1
2	Kalem Odası	20.41	1
3	Fen İşleri Bürosu	130.37	2
4	Fen İşleri İhale Bürosu	41.00	1
TOPLAM		233.68	5

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 26 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur.

Kaynak Tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	3
4	Klima	4
TOPLAM		26

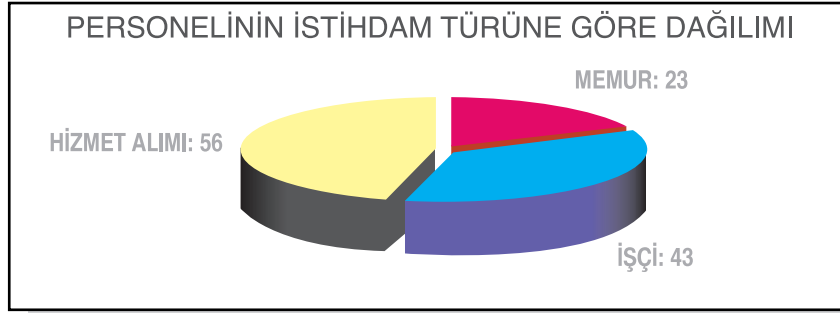
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 122 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 23 'ü memur; 43 'işçi, 56'sı hizmet alımıyla istihdam edilen personeldir.

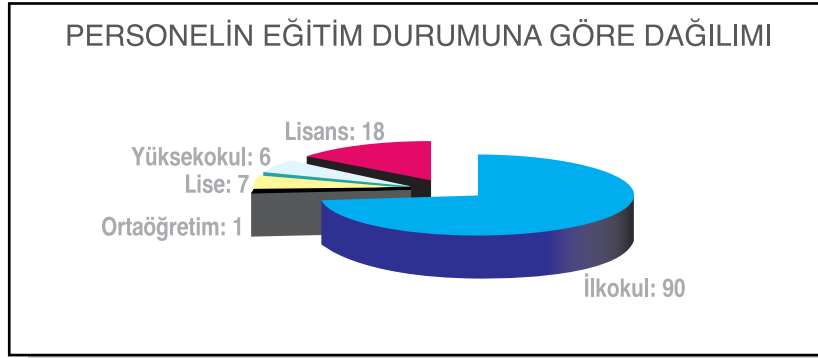
Personelin İstihdam Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

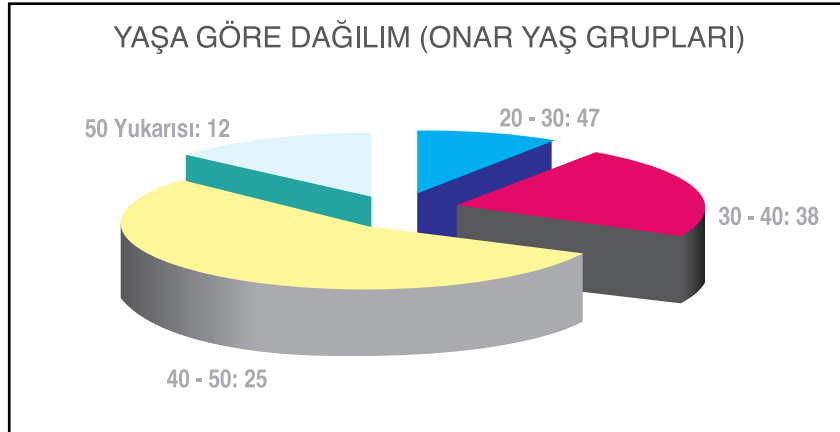
Personelin Eğitim Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Personelin Yaş Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2007 yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Hedef Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA
1	İlçenin vizyonuna uygun olarak kentsel dönüşüm ve planlarını tamamlamak ve uygulamaya geçmek.
2	İlçemiz sokaklarının % 70 inde asfalt, kaldırım, çevre düzenlenmesi veya taş kaplama işini yapmak.
3	Asayiş ve güvenlik seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunarak, suç oranını azaltmakla ilgili diğer kurumlarla işbirliği yapmak.
4	Prestij taş kaplama yapılan sokaklarda dekoratif aydınlatma yapmak.
5	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak ve çevre düzenlemelerini yaparak, yaşanabilir bir çevre oluşturmak
6	İlçenin iç ulaşımının düzenlenmesini, ulaşım ve trafik sorunun çözülmesini sağlamak.
7	Okullara kapalı spor salonları kazandırılması için çalışmalar yapmak.
8	AKDEM'in faaliyete geçirilmesini sağlamak.
9	İlçemize çok amaçlı kültür ve eğitim merkezi kazandırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
10	Sahil bandına ulaşılabilirliğin artırılması için çalışmalar yapmak.

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Fen İşleri Müdürlüğü, 2007

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2007 yılına ait bütçesi, giderleri ve bütçenin Müdürlüğümüz tarafından kullanılma oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bütçe ve Gider Tablosu

BÜTÇE VE GİDER DURUMU					
Belediye Bütçe Tahmini	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Harcama Oranı (%)	Müdürlüğümüz Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranımız (%)
101.500.000	78.911.142	78	41.416.600	29.585.889	71

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin stratejik planında Fen İşleri Müdürlüğünün 2007 yılı hedef ve hedef faaliyet adımları toplamı 48 adet olarak belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Fen İşleri Müdürlüğü 2007 yılı için gerek Belediyemizin stratejik planında belirtilen, gerekse kendi performans hedef programında belirtmiş olduğu 48 adet hedef ve hedef faaliyet adımlarından 35 tanesini gerçekleştirmiş olup, 13 tanesinin ise süreci devam etmektedir

Performans sonuç tablosu

HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	35	13	73

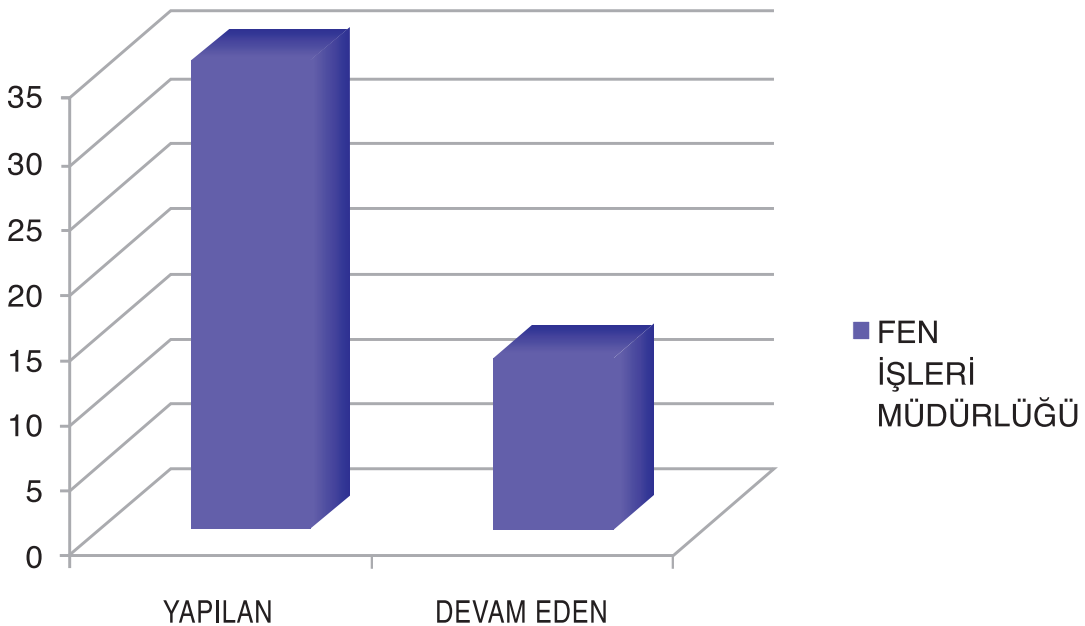
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2007 yılında Fen İşleri Müdürlüğünün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistiki veriler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Buna göre Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2007 yılındaki başarı oranı % 73 olarak ölçülmüştür.

Performans Sonuç Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

DiĞER FAALİYETLER

A – PRESTİJ YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI

Yol Kaplama Tablosu

2007 YILI PRESTİJ YOL KAPLAMASI				
Mahalle	Yol Uzunluğu mt	Parke Alanı m2	Tretuvar Alanı m2	Bordür mt
Telsiz (58)	5.716.00	29.995.00	13.500.00	8.822.88
S. Nizam (4)	548.00	3.700.00	1.465.00	666.00
Yeşiltepe (27)	2.733.00	14.846.00	8.225.00	5.171.00
Veliefendi (19)	1.736.00	8.938.00	3.535.00	2.640.00
N. Paşa (8)	1.367.00	7.815.00	3.400.00	2.253.00
Çırpıcı (26)	3.093.00	19.351.00	8.945.00	5.664.00
B. Telsiz (14)	1.225.00	6.412.00	1.103.00	896.00
Gökalp (41)	4.263.00	28.633.00	12.726.00	8.174.00
Toplam (197)	20.681.00	119.690.00	52.989.00	34.514.88

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Fen İşleri Müdürlüğü, 2007



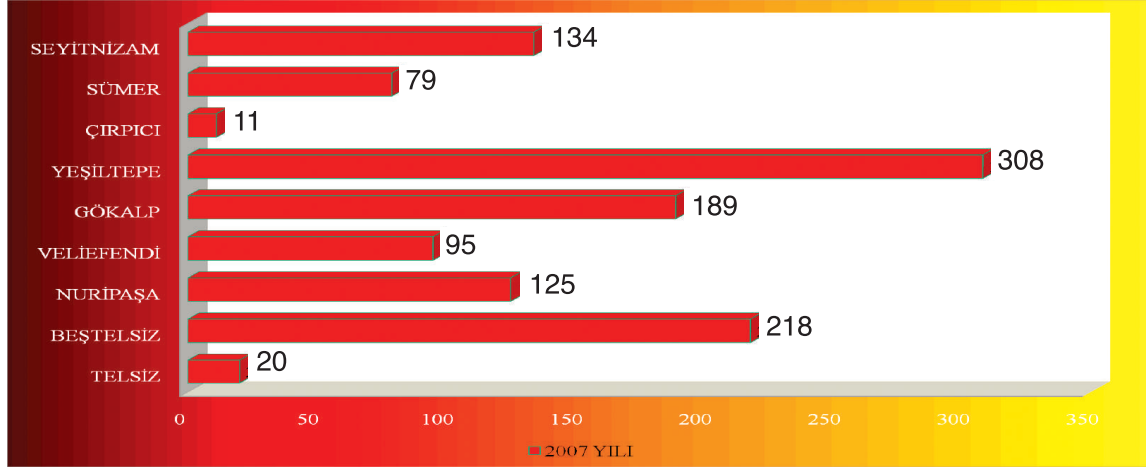
Telsiz Mahallesi 84. Sokak prestij yol kaplaması.

B - YAĞMUR SUYU KANALI YAPIMI VE TEMİZLİĞİ ÇALIŞMALARI

- 2007 yılında 13.199 metre yağmur suyu kanalının bakım ve temizliği yapılmıştır;
- 346 metre yağmur suyu kanalı yapılmıştır. (Yeşiltepe 57, 74/3, 22/4, 54/6 sokaklar)

C - DEKORATİF AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

Dekoratif Aydınlatma Grafiği

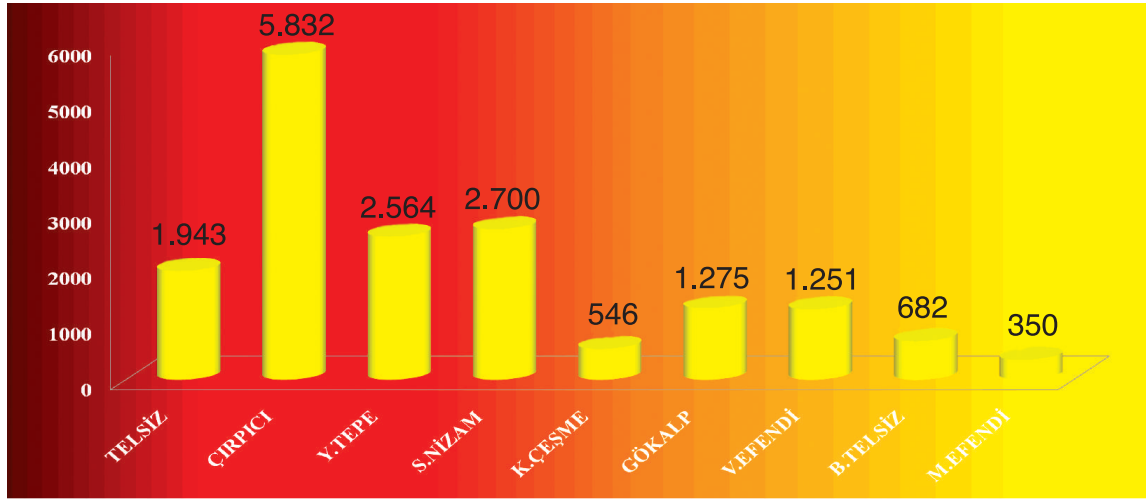


Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Fen İşleri Müdürlüğü, 2007

D - HAVAI HATLARIN YERALTINA ALINMASI ÇALIŞMALARI

2007 Yılında Yeraltına Alınan Havai Hat: 17.143 metredir.

Yeraltına Alınan Havai Hat Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Fen İşleri Müdürlüğü, 2007

E - OKULLARDA BOYA YAPILMASI ÇALIŞMALARI

Boya Yapılan Okullar Tablosu

NO	OKUL ADI	MAHAL	ALAN M2
1	Trisat Okulu	İç Cephe	17.744
2	Çiftlik İlköğretim Okulu	İç Cephe	5.226.30
3	Nuripaşa İlköğretim Okulu	İç Cephe	4.678.45
4	Abdülhakhamit İlköğretim Okulu	İç Cephe	9.917.05
5	Trisat Triko Meslek Lisesi	Dış Cephe	2.016.00
6	Saniye Sezgin İlköğretim Okulu	Dış Cephe	1.344.00
7	Atatürk İlköğretim Okulu	Dış Cephe	10.579.00
8	Ziya Gökalp İlköğretim Okulu	İç Cephe	8.757.33
9	Fatma Süslügil İlköğretim Okulu	İç Cephe	12.216.64
10	Reşat Tardu İlköğretim Okulu	İç Cephe	8.317.49
11	Şemsettin Sami İlköğretim Okulu	İç Cephe	6.439.89
12	Zühtü Kurtulmuş Lisesi	İç Cephe	8.625.87
13	Abay İlköğretim Okulu	İç Cephe	14.023.02
14	Haluk Ündeğer İlköğretim Okulu	İç Cephe	11.082.18
15	Sümer İlköğretim Okulu	İç Cephe	4.999.14

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Fen İşleri Müdürlüğü, 2007



Saniye Sezgin İlköğretim Okulu Eski Hali



Saniye Sezgin İlköğretim Okulu Yeni Hali

F - MUHTELİF DEMİR DOĞRAMA VE FERFORJE İŞLERİ

Muhtelif Demir Doğrama İşleri Tablosu

NO	OKUL ADI	YAPILAN İŞ
1	Bozkurt İ.Ö. Okulu	Kayar otomatik kapı
2	İMKB Kız Meslek Lisesi	Kayar otomatik kapı ve forforje demir doğrama
3	A. Hamit İ.Ö. Okulu	Kayar otomatik kapı
4	Reşat Tardu İ.Ö. Okulu	Demir korkuluk
5	Zühtü Kurtulmuş Lisesi	Demir korkuluk ve jilet tel
6	Rehberlik Araştırma Merkezi	Demir korkuluk ve jilet tel
7	Çiftlik İ.Ö. Okulu	Demir korkuluk ve girij kapısı

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Fen İşleri Müdürlüğü, 2007

H - PARK BAHÇE İŞLERİ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde, sportif, rekreatif alan, yeşil alan, refüj, yol ve meydan ağaçları, park ve bahçe, çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi, korunması, halkımızın istifade etmesini sağlamak amacıyla elinden gelen hizmetleri özveriyle sürdürmüştür.

Yeşil Alan Tablosu

DÜZENLENEN YEŞİL ALAN	YAPILAN ÇALIŞMA
Uğur Mumcu Parkı Yemekhane Yanı	370 m2 lik alanda otomatik sulama tesisatı yapılarak rulo çim serildi.
Zübeyde Hanım Caddesi	Zübeyde Hanım caddesi hat boyunca ağaç diplerinin genel temizliği yapılarak alana 500 m2 rulo çim serildi.
Beştelsiz Mah. G/1 Sk Dutluk Parkı Arkası	270 m2 lik alana otomatik sulama tesisatı yapılarak rulo çim serildi.
Veliefendi Mah. Hakşinas Sokak	1200 m2 lik alana toprak tesviyesi yapılarak rulo çim serildi.
Semiha Şakır Huzur Evi bahçesi	200 m2 rulo çim serildi.
Toplam olarak 2.540 m2 yeşil alan düzenlenmesi yapıldı.	

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Fen İşleri Müdürlüğü, 2007

Müdürlüğümüzün bu bağlamdaki hedefi, **"Yaşayan Nüfus Kadar Fidan Dikmektir."** Bu anlamda dikim çalışmalarımız seri bir şekilde devam etmiş; park alanlarımızın her yaştan insana hizmet etmek amacıyla düzenlenmesi yapılmıştır.

İlçemizdeki orta refüjlerin tespiti yapılarak, yeşil alan sert zemin ile mevcut bitki fidan sayıları tamamlanmıştır. Park ve orta refüjler için arşiv dosyası oluşturulmuştur.



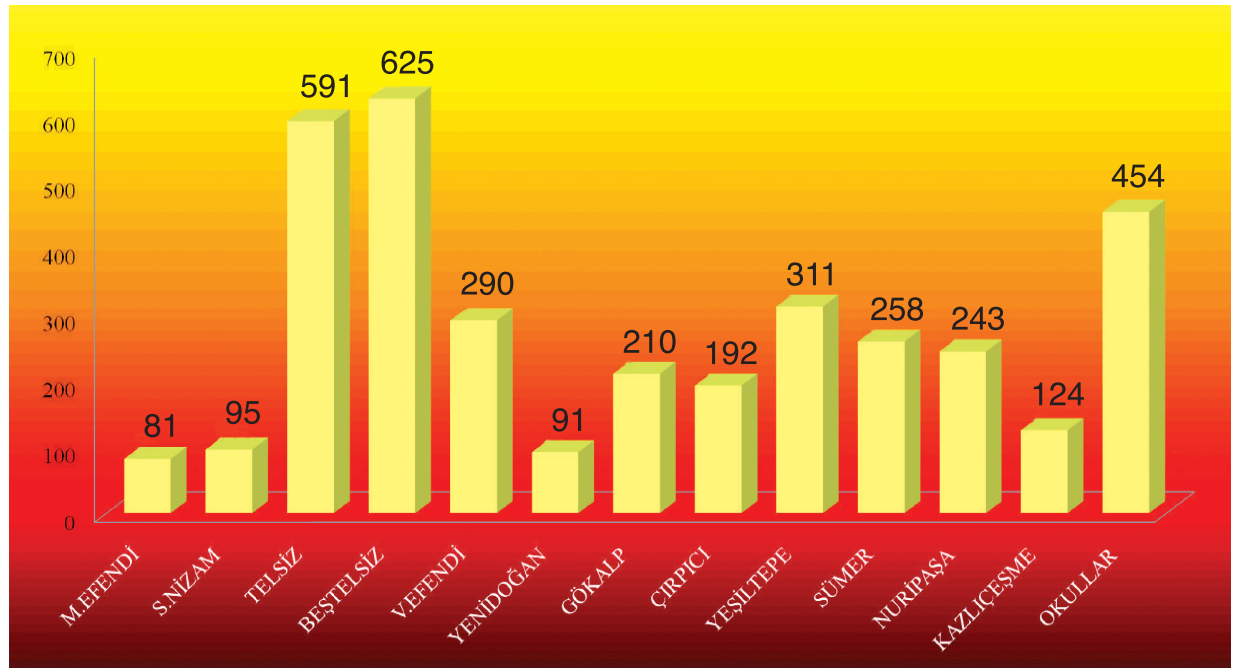
I - SULAMA TANKERLERİNİN ÇALIŞMASI

İlçe genelinde sokaklarda fidanların sulama çalışması yapılmak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı iki adet tanker ile saat 19.00 ile 04.00 saatleri arası haftada yedi gece olmak üzere sulama yapılmıştır

Ağustos ayı için bir ay süre ile özel olarak kiralanan sulama tankeri ile yeni fidan dikilen sokaklar ile ilçe genelindeki okulların bahçesinde sulama işlemi yapılmıştır

K - FIDAN VE BİTKİ DİKİM ÇALIŞMASI

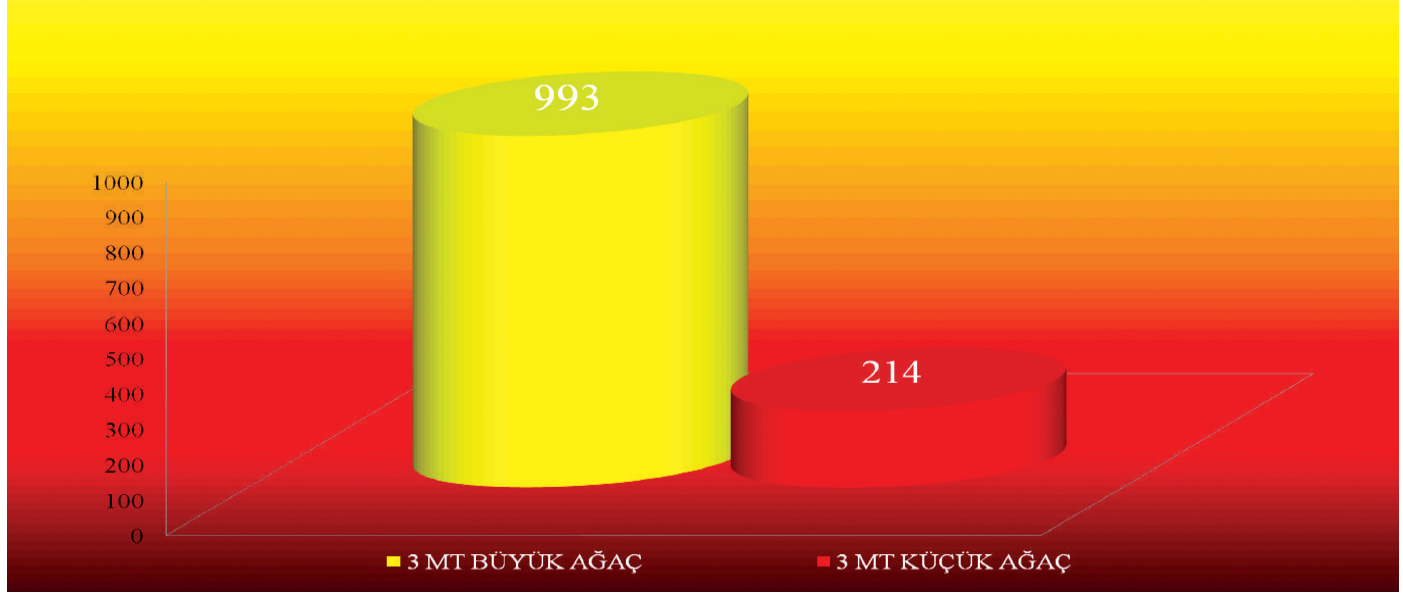
Fidan Dikim Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Fen İşleri Müdürlüğü, 2007

L - BUDAMA ÇALIŞMALARI

Budama Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Fen İşleri Müdürlüğü, 2007

M - MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

Mevsimlik Çiçek Dikim Tablosu

DİKİM YERİ	ADET
Hizmet binası bahçesi ve girişi	9.114
Olivyum orta refüj	9.958
Başkanlık Çevresi ve Uğur Mumcu Parkı	11.858
Ups Orta Refüj	25.562
Turan Güneş caddesi	123.944
Öğretmenler parkı	4.770
Osman Zeki Bayraktar Parkı	4.029
Kazlıçeşme orta refüj ve yol kenarları	78.571
Ambarlar orta refüj	10.793
Yedikule Göğüs Hastanesi önü orta refüj	10.580
Adliye önü	1.980
Beştelsiz Camii önü refüj	24.990
Askerlik Şub. önü	30.901
Yeşiltepe Mahallesi 56 sk Refuj	675
Özgürlük parkı	1.800
74 sk orta refüj	1.247
H. Ahmet Yesevi cad. orta refüj	1.540
Dutluk Parkı	450
80. Yıl Cumhuriyet parkı	1.350
Milli Eğitim Müdürlüğü bahçesi	1.350
Fen işleri şantiyesi önü	2.016
TOPLAM	357.478

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Fen İşleri Müdürlüğü, 2007



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Usanmaz kendini insan bilenler halka hizmetten

Namık Kemal

ZEYTİNBURN
RELEDİVES

I – GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz, Basın Yayın Hizmetleri, Halkla İlişkiler Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Organizasyon Hizmetleri, Bilgi Edinme Birimi ile Yerel Gündem ve AB İlişkileri Hizmetleri görevlerini yürütür.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini; Belediyemizin ihale yoluyla kiralamış olduğu kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Oto			X	1	1
2	Panelvan			X	1	1
TOPLAM						2

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

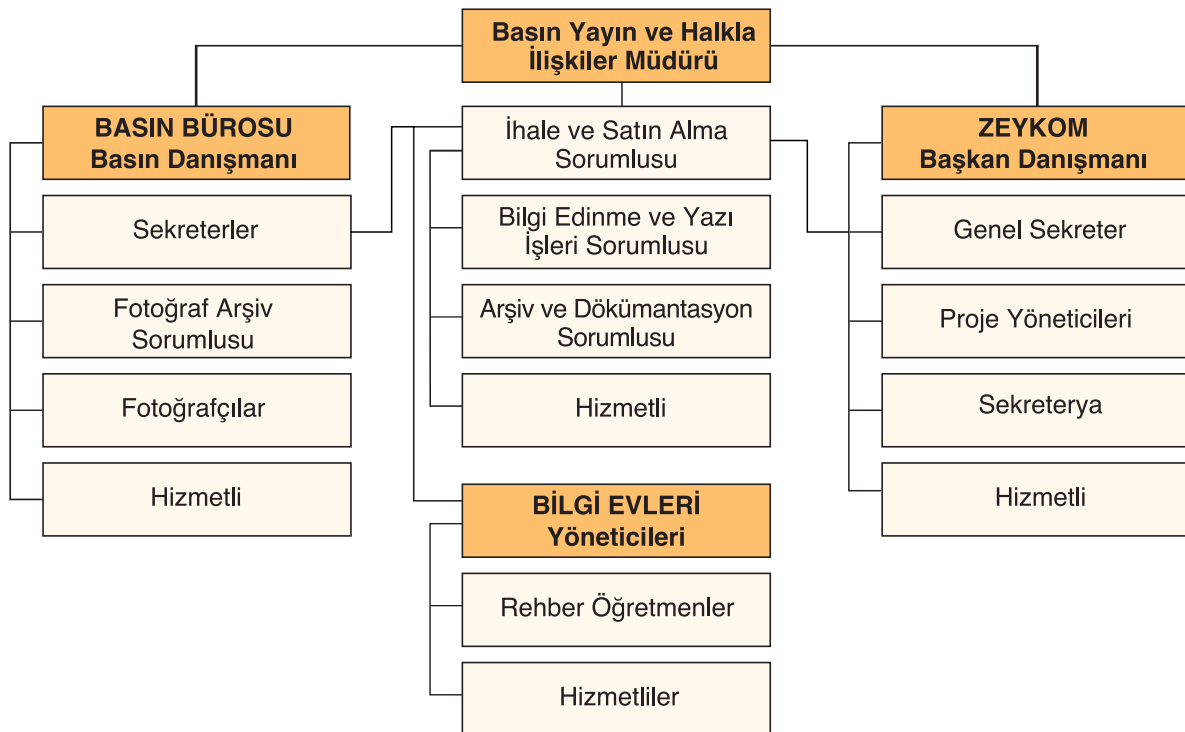
1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler iki ayrı binadan yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdürlük (Başkanlık Binası)	45	1
2	Basın Bürosu (Başkanlık Binası)	110	1
3	Merkezefendi Bilgievi	250	1
4	Seyitnizam Bilgievi	250	1
5	Yerel Kalkınma ve AB İlişkileri Koord. Merkezi	150	1
TOPLAM		605	5

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 90 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Bunlardan 16 'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 74 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Kaynak Listesi

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR (Masaüstü) (Müdürlük)	3
2	DİZÜSTÜ (Müdürlük)	1
3	YAZICI (Renkli) (Müdürlük)	1
4	YAZICI (Lazer) (Müdürlük)	1
5	TARAYICI (Müdürlük)	1
6	TELEFON (Müdürlük)	3
7	TELEFON (Dect) (Müdürlük)	1
8	TELEFON (Konsol) (Müdürlük)	1
9	BİLGİSAYAR (Masaüstü) (Seyitnizam Bilgievi)	17
10	TELEFON (Seyitnizam Bilgievi)	1
11	YAZICI (Lazer) (Seyitnizam Bilgievi)	1
12	YAZICI (Renkli) (Seyitnizam Bilgievi)	1
13	SES SİSTEMİ (Seyitnizam Bilgievi)	1
14	PROJEKSİYON (Merkezeferdi Bilgievi)	1
15	BİLGİSAYAR (Masaüstü) (Merkezeferdi Bilgievi)	17
16	TELEFON (Merkezeferdi Bilgievi)	1
17	YAZICI (Lazer) (Merkezeferdi Bilgievi)	1
18	YAZICI (Renkli) (Merkezeferdi Bilgievi)	1
19	PROJEKSİYON (Merkezeferdi Bilgievi)	1
20	SES SİSTEMİ (Merkezeferdi Bilgievi)	1
21	TELEFON (Zeykom)	3
22	BİLGİSAYAR (Masaüstü) (Zeykom)	4
23	DİZÜSTÜ (Zeykom)	1
24	YAZICI (Lazer) (Zeykom)	1
25	BİLGİSAYAR (Basın Bürosu)	6
26	TELEFON (Basın Bürosu)	4
27	TELEFON (Konsol) (Basın Bürosu)	2
28	YAZICI (Lazer) (Basın Bürosu)	1
29	YAZICI (Renkli) (Basın Bürosu)	5
30	BASKI MAKİNESİ (Basın Bürosu)	1
31	DİJİTAL FOTOĞRAF MAKİNESİ (Basın Bürosu)	3
32	OPAK FOTOĞRAF MAKİNESİ (Basın Bürosu)	3
TOPLAM		90

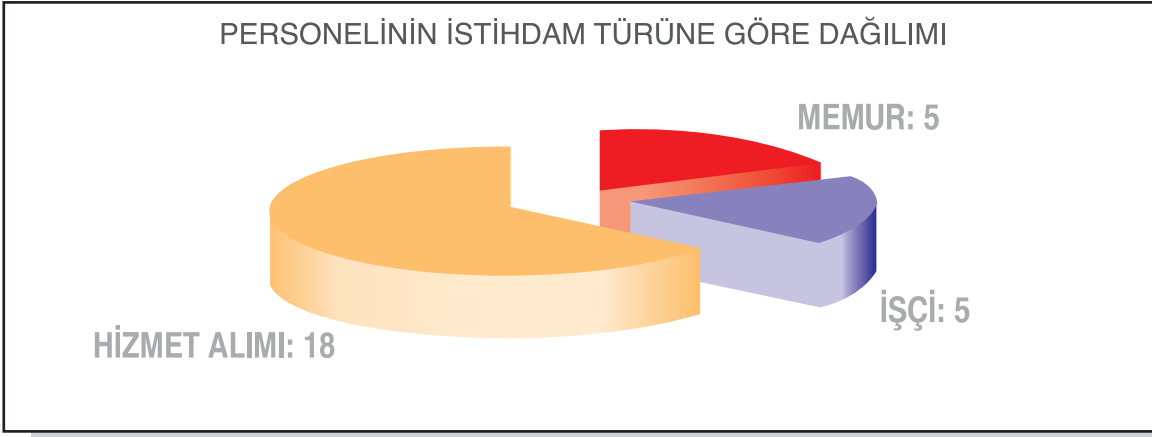
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

4. İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 28 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 5 'i memur; 5 'i işçi ve 18'i hizmet alımı personelidir.

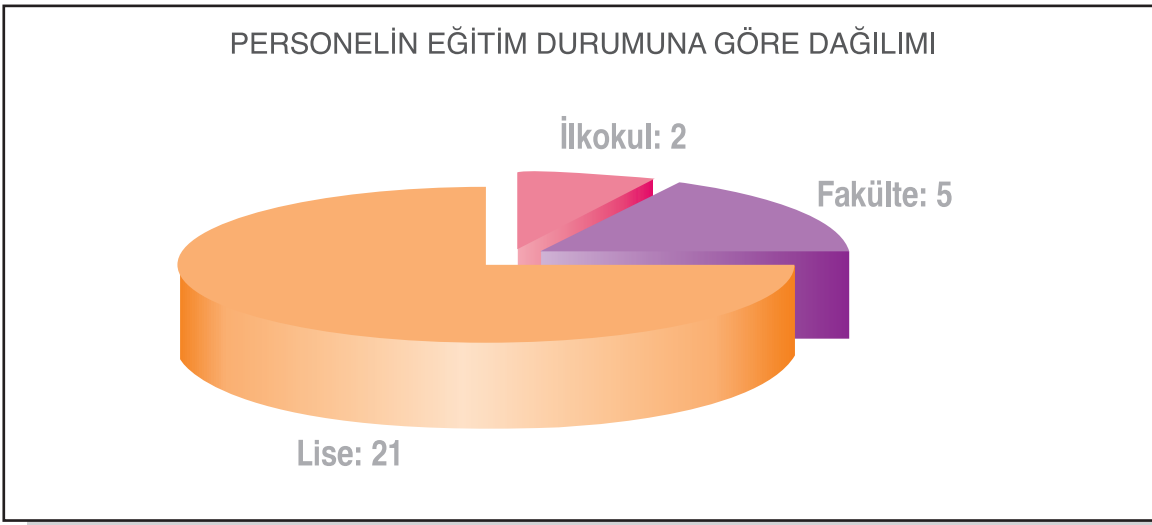
Personelin İstihdam Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda sunulmuştur.

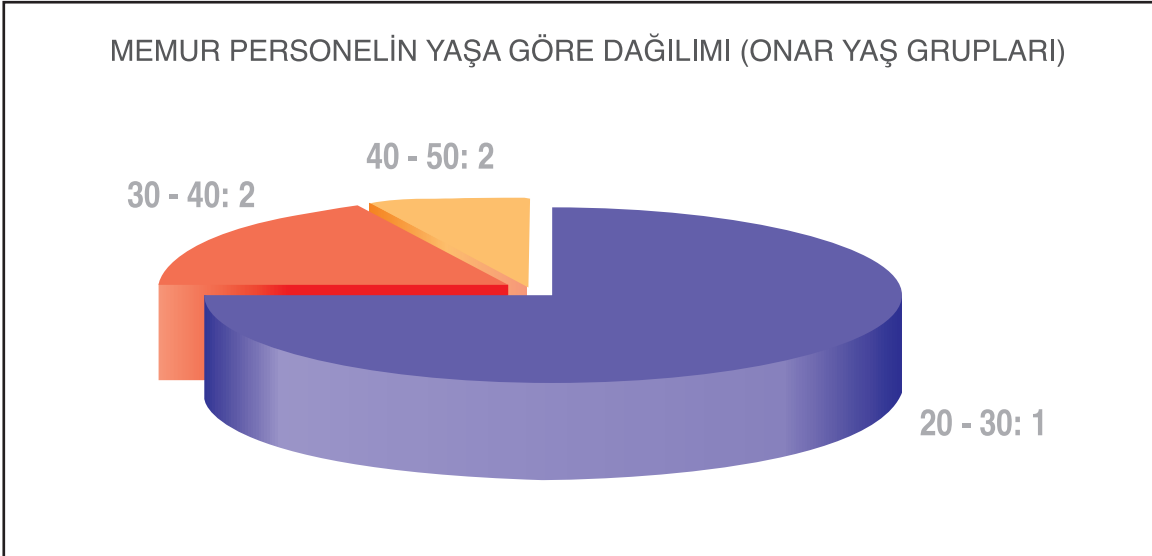
Personelin Eğitim Grafiği



KAYNAK: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda sunulmuştur.

Personelin Yaş Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2007 yılında yapacağı çalışmalarla ilgili hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

2007 Yılı Hedefleri Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA
1	Gençlerin rehabilitasyonu,meslek kazandırılmasına ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimler gibi projeler geliştirmek
2	Katılımcı yönetim ve kararlarda toplumsal uzlaşmanın sağlanması çalışmalarını yapmak.
3	Yerel kalkınma ve AB ilişkileri koordinasyon faaliyetlerine devam etmek.
4	Gençlik meclisi kurmak ve çalışmalarını koordine etmek
5	Şikayet ve beklentilerin değerlendirilmek ve çözümler üretmek.
6	Uygun materyaller kullanarak bütünlük arz eden bir tanıtım ve halkla ilişkiler programı düzenlemek.
7	İzcilik kampı tanıtımını ve kayıtlarını alınmak.
8	Kültürel, yazılı ve görsel yayınlar hazırlatıp bastırıp dağıtmak.
9	Bilgi evlerinin ve AB koordinasyon merkezinin çalışmalarını koordine etmek.
10	Önemli kültürel, doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlemek.
11	Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivalinin gerçekleştirilmesi ve uluslararası platforma taşıma çalışmalarını yapılmak.
12	İlçe halkını bilgilendirme amaçlı, sempozyum, seminer çalışmalarını sürdürmek.

KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2007

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2007 yılına ait bütçesi, gider durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bütçe ve Gider Durum Tablosu

AÇIKLAMALAR		
BELEDİYE BÜTÇESİ	BELEDİYE 2007 YILI GİDER TOPLAMI	BELEDİYE BÜTÇESİNİN HARCANMA ORANI (%)
101.500.000	78.911.142	78
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜK 2007 YILI GİDER TOPLAMI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANIMIZ (%)
5.901.400	4.155.885	70

KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2006 – 2009 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce 2007 yılı için performans hedef programında toplam 133 adet hedef ve hedef adımı belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğün 2007 yılı için gerek Belediyemizin stratejik planında belirlenen, gerekse kendi performans hedef programındaki belirtmiş olduğu 133 adet hedef ve hedef adımına ait tablosu aşağıdaki gibidir:

Performans sonuç tablosu

HEDEF TÜRÜ	TOPLAMI	YAPILAN	YAPILMAYAN VEYA DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI %
TOPLUMSAL	133	68	65	72

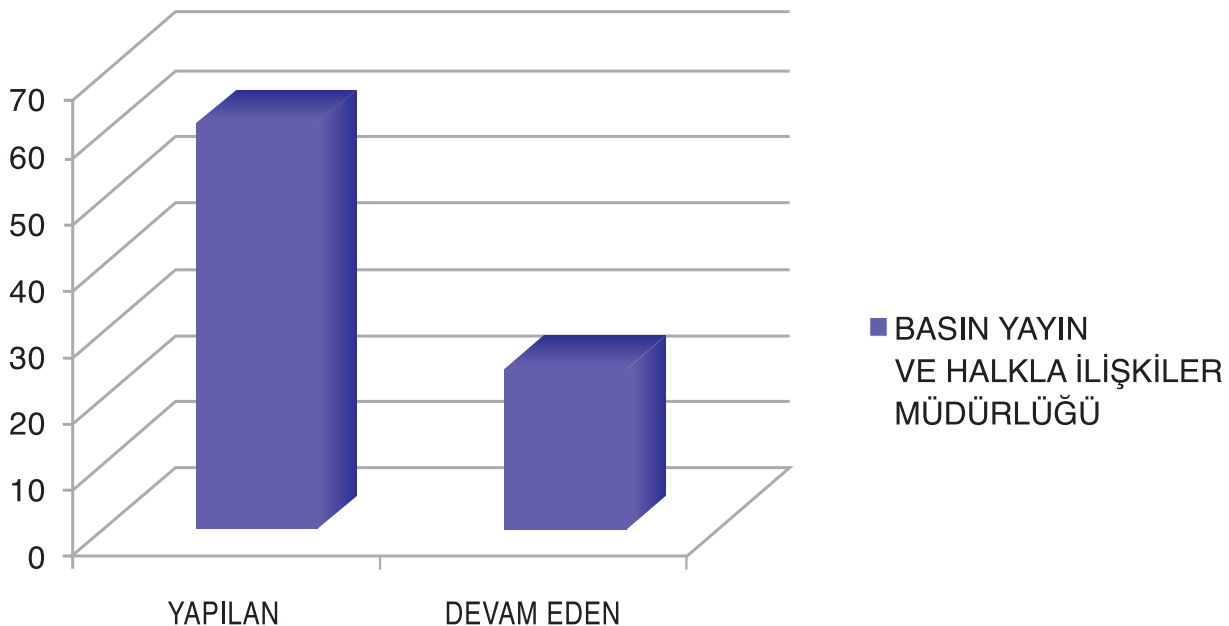
KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediye Başkanımız tarafından kurulan “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2007 yılında Müdürlüğümüzün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri izlemiş, çalışmalarla ilgili faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 133 adet toplumsal hedef ve hedef adımı belirlemiştir. (Bunların 46 adedi ZEYKOM’a aittir. Bunlardan 6 adedini ZEYKOM gerçekleştirmiş, 40 adedinin de süreci devam etmektedir.) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kendi hedef ve hedef adımlarını 87 adet olarak belirlemiş, bunlardan 62 adedini yerine getirmiş, 25 adedini ise süreci devam etmektedir. Bu duruma göre ZEYKOM dikkate alınmadığında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 2007 yılı hedef ve hedef adımlarını yerine getirmedeki başarısı % 72 dir.

Performans Sonuç Grafiği



KAYNAK : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - BİLGİ EVLERİ

Zeytinburnu Belediyesinin sosyal belediyecilik anlayışına örnek teşkil edecek çalışmalarından birisi de “BİLGİ EVİ” projesidir. Gençlerimizin bilgiye daha kolay ulaşmalarını sağlamak amacıyla kurulan bu mekânlar birçok fonksiyonu bir arada icra edecek şekilde tasarlanmıştır. 8–18 yaş arasındaki gençlerimizin topluma yararlı birer fert olarak yetişebilmesi için hazırlanan Bilgi Evleri, mahallelerin merkezinde ve okullara yakın bölgelerde kurulmuştur. Açılışı 2005 yılının Şubat ayındadır.

Bilgi evleriyle yeni nesillere ön ayak olmayı amaçladık. Çocuklarımızın ve gençlerimizin boş zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmesini; bilgisayar ve internete ulaşma imkânı olmayan çocuklarımıza, modern bir çalışma ortamı sağlamayı; şehir merkezlerinde bulunan kütüphanelere ulaşma zorluğunu Bilgi Evleri aracılığı ile ortadan kaldırmayı; ders çalışma ortamları müsait olmayan çocuklara huzurlu ve sessiz ders çalışma yerleri sağlamayı amaçladık. Ayrıca, kültürel ve sosyal hayatın yaygınlaşmasına yardımcı olmak ve gençlere bu doğrultuda rehberlik etmek ve yönlendirmek amacıyla, sosyal belediyecilik anlayışının bir gereği olarak toplumun tüm kesimleri için çalışmalar yapılması hedeflenmekle birlikte özellikle gençlerin sosyal ve kültürel gelişimleri için geleneksel mimari tarzda oluşturduğumuz alanlarda öğretime yardımcı eğitim faaliyetlerinin yapılmasını sağlıyoruz.

a) Model Bilgi Evleri :

Zeytinburnu Belediyesi olarak Bilgi Evleri’imiz ile yaptığımız etkinlikler ve çalışmalarla, diğer belediyelerin açtığı Bilgi Evleri’ne model oluşturduk ve danışmanlıklarını üstlendik. Başka belediyelerden gelen temsilcilere brifing verip, sunumlar yaptık. Gerçekleştirilen çalışmalar ve yönergeler hakkında ayrıntılı bilgilendirme faaliyetlerinde bulunduk. Türkiye’de ilk kez ve yalnızca Zeytinburnu Belediyemizin internet sitesinde Bilgi Evleri linkinde, yapılan faaliyet ve yönergeler kamuoyunun bilgisine sunulmakta ve sürekli güncellenmektedir. Gerçekleştirilen tüm faaliyetler ilçemiz genelinde bulunan 36 okul müdürlüğü bilgilendirilerek sınıflarda ilan ettirilmektedir.

b) Yapılan Aktiviteler :

Üyelerin sosyal ve kültürel gelişimleri için her ay değişik aktiviteler düzenliyoruz. “Aydın Öğrencisi”, “Aydın Sorusu”, “Satranç Turnuvaları”, “Kitap Okuma Yarışmaları”, “10 Parmak Hızlı Yazma Yarışmaları”, “Şiir Ezberleme Yarışması”, “Mektup Yarışması”, “Bilgi Yarışmaları”, “Temel Bilgisayar Eğitimi”, “Bilgisayar Kulübü”, “Satranç Kulübü”, “Okuma Gönüllüleri Kulübü”, “Sesli Okuma Grupları”, “Film Kulübü”, “Tiyatro Kulübü”, “Öğrenci Buluşması”, “Gençlik Söyleşileri” gibi etkinliklerin yanı sıra belirli gün ve haftalarda düzenlenen konferanslarla hem eğlendirmeyi hem de öğretmeyi hedefledik. Bunların yanında; Bilgi evine üye olan gençlerimizin, yardımseverlik, kardeşlik, paylaşım ve cömertlik gibi duygularının pekişmesi için çeşitli derneklerin ve yardım kuruluşlarının düzenlediği kampanyalara katılımlarını sağlıyoruz.

Toplam 158 farklı okuldan öğrenci bulunmaktadır. İlçe genelinde yer alan 36 okuldan üyemiz olduğu gibi ilçe dışından 121 farklı okuldan da kayıtlı üyemiz mevcuttur. İlçemiz dışından özellikle Bakırköy, Bağcılar, Güngören, Fatih, Şişli, Eminönü, Bahçelievler, Beşiktaş ilçeleriyle; Topkapı, Çemberlitaş, Sultanahmet semtlerindeki okullardan kayıtlı öğrenci ve üyelerimiz bulunmaktadır.

Bilgi Evleri ile ilgili sayısal veriler :

Bilgi Evlerinin toplam üye sayısı	6.380
Seyitnizam Bilgi Evi üyesi	4.419
Merkezefendi Bilgi Evi üyesi	2.411
İlköğretim öğrencisi	5.577
Lise öğrencisi	820
Üniversite öğrencisi	134
Diğer (Öss Haz. İmsek, Açık Lise, Kuran Kursu, vs.)	16
Yetişkin	282
Kaymakam	1
Günlük internet kullanıcısı (ortalama)	350
Günlük kütüphane kullanıcısı (ortalama)	400
Günlük ödül kitap sayısı (ortalama)	110
Şuana kadar okunan kitap sayısı	53.494
Bilgisayar sayısı	34
Kayıtlı kitap sayısı	6.560

B - ZEYTİNBURNU YEREL KALKINMA VE AB İLİŞKİLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ (ZEYKOM)

Yerel yönetimler, kamu yönetimi bilimindeki tanımı gereği halka en yakın organlardır. Ancak yönetimde değişen kavram ve tanımlamalar yerel yönetimlerinde misyon ve vizyonlarını da değişime uğratmıştır. Özellikle sürdürülebilir kalkınmanın yaşama geçirilmesinde kilit rol oynayan yerel yönetimler, 21 yy yönetim tarzı olan yönetişim kavramı ile yeni bir yönetim anlayışına sahip olarak halkın çevre ve yaşam kalitesinin artırılmasını temel hedef olarak almışlardır. Ayrıca adaylık sürecinde olduğumuz AB, vatandaşlarına daha iyi hizmet verebilmek için halka en yakın yönetim birimi olan yerel yönetimlerin gelişmesine büyük önem vermektedir. Bu amaç çerçevesinde, yerel yönetimler özerklik şartını kabul ederek yönetişim kavramını resmi bir yönetim anlayışı haline getirmiştir. AB müktesebatının % 60 yakın bölümü yerel yönetimleri direkt ilgilendiren başlıklardan oluştuğu için bütçesinin önemli bir payını yerel yönetimlerin desteklenmesi amacıyla ayırmıştır. 3 Ekim’de müzakere sürecinin başlamasıyla birlikte Türkiye’de Avrupa birliğinin bir parçası olmaya karar vermiş bulunmaktadır. Bu süreç, hem merkezi yönetimler için hem de tüm müktesebat başlıklarından doğrudan ya da dolaylı etkilenecek olan yerel yönetimler için zorlu bir süreçtir. Bu süreç ancak yerel örgütlerin kapasitelerinin güçlendirilmesi, nitelikli insan gücünün kazandırılması ve halk desteğinin sağlanması ile aşılabacak bir yoldur.

DPT, AB Genel Müdürlüğü, AB Genel Sekreterliği, Bahçeşehir Üniversitesi, Ulusal Ajans, AB bilgi merkezi, Yerel Gündem 21 Ulusal Koordinatörlüğü, CEEC- LOGON, İç İşleri Bakanlığı’nın yetkili organları ile 2 kez arama konferansları yapılmış ve alınan sonuçlar neticesinde Zeytinburnu Yerel Kalkınma ve AB İlişkileri Koordinasyon Merkezinin olarak hem ilçe bazında iyi yönetişimin uygulanmasını sağlayarak sürdürülebilir yerel kalkınma çalışmalarını koordine etmek, hem de AB süreci için gerekli olan kapasite gelişimi için İstanbul ili ve ilçeleri için eğitim, danışmanlık ve dokümantasyon hizmetleri sunmak için yapılandırılmasına karar verilmiştir.

Zeytinburnu Yerel Kalkınma ve AB İlişkileri Koordinasyon Merkezinin iki temel amacı bulunmaktadır.:

1- Zeytinburnu sınırları içinde sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak amacıyla, yerel aktörleri bu sürece dâhil ederek, yerel koordinasyonu sağlamak üzere yerel güç birliğini gerçekleştirmektir.

2- Hem Zeytinburnu içindeki örgütler hem de diğer belediyeler için AB sürecinde gerekli olan kapasite gelişimini sağlamak üzere eğitim, danışmanlık ve dokümantasyon destekleri vermektedir.

Proje, Zeytinburnu sınırları içinde bulunan sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, özel kurumlar ve Zeytinburnu halkının yanı sıra yerel kalkınma için işbirliği yapacak veya AB konusunda danışmanlık ihtiyacı duyan bütün belediye, sivil toplum kuruluşu ve diğer kurum ve kuruluşları kapsamaktadır.

Uygulama adımları Avrupa Birliği çalışmaları ve yerel koordinasyon çalışmaları olarak iki ana başlık altında sınıflandırılmıştır. Avrupa Birliği çalışmaları kapsamında dört ana program uygulanması hedeflenmiştir. Bu programlar Kapasite Geliştirme Programı, Sektörel Gelişme Programı, Enformasyon Programı ve Kamusal Bilinci Geliştirme Programı'dır.

Kapasite geliştirme programı altında belediyelere yönelik olarak AB mali yardımları, AB proje yazımı ve proje yönetimi, AB genel seminerleri, AB yerel yönetim kurumları tanıtımı, AB yatırım bankası finansman imkânları, AB gençlik programları genel tanıtımı ve gençlik proje yazımı seminerleri düzenlenmesi, AB müktesebatının yerel yönetimleri ilgilendiren ana başlık ve alt başlıklarda yapılması kararlaştırılmış ve uygulanmaktadır. Sivil toplum kuruluşlarına yönelik kapasite geliştirme programı içerisinde AB'de sivil toplum kuruluşlarının yeri, yönetim programı, AB proje yazımı ve yönetimi ve vizyon geliştirme eğitimleri yapılması planlanmış ve uygulanmaktadır.

Sektörel gelişme programı çerçevesinde eğitim sektörüne, sanayi sektörüne ve KOBİ'lere yönelik bilgilendirme amaçlı seminler planlanmıştır.

Enformasyon hizmetleri kapsamında elektronik bülten yayınlanarak AB müzakere sürecinde yapılan çalışmalar hakkında bilgiler ile yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının yararlanacakları her türlü fon ve hibe konusunda bilgilendirme yapılacaktır. Ayrıca Yerel Yönetimler konusunda AB çapında faaliyette bulunan resmi organlarla işbirliği sağlanması, know-how transferinin yapılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.



Kamusal bilinci geliştirici projeler kapsamında gençlere, çocuklara ve ev hanımlarına yönelik AB konulu seminerler düzenlenmektedir. Broşür ve el kitapçıkları bastırılıp dağıtılacaktır.

Yerel koordinasyon programı çerçevesinde sivil ve kamusal işbirliğinin gerçekleştirilerek yerel kalkınmanın sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bunun için halka yönelik tanıtım çalışmaları yapılmakta, özel günlerde çeşitli faaliyetlerde bulunulmakta, sağlık, eğitim, çevre gibi konularda oluşturulmuş çalışma gruplarında hazırlanan projeler hayata geçirilmektedir.

Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler:

- Halk yerel kalkınma ve AB konusunda bilinçlendirilmekte;
- Yerel idarelerin kapasiteleri geliştirilmekte;
- İlçe sınırları içinde katılımcı demokrasi mekanizması hayata geçirilmekte;
- Kuruluşların nitelikli insan kaynağı ihtiyacına cevap verilmesine katkıda bulunulmakta;
- Yapılan faaliyetlerde iyi yönetim ilkelerinin uygulanması yapılmakta;
- Yerel kalkınmanın sağlanmasına katkıda bulunulmaktadır.

C - MERKEZEFENDİ GELENEKSEL TIP FESTİVALİ

Festival, etkinliğe ismini veren Merkez efendi'nin camii ve türbesinin yanında bulunan alanda gerçekleştirilmektedir. Dekorasyon ve sunum açısından konunun zengin seçeneklerinden yararlanılarak özel teşhir alanları oluşturulmakta, müzik, çiçek, renkler ve doğal malzemeler ile konunun içeriği vurgulanarak özel bir atmosfer yaratılmaktadır.

Kültürümüze ve tarihimize sahip çıkma adına başlattığımız bu faaliyetimizle aynı zamanda Lokman Hekim, İbn-i Sina, Biruni gibi tıp tarihinde büyük şöhret bulmuş hekimleri çıkaran medeniyetimiz içinde önemli bir yeri olan Merkez Efendi'yi anarak; geleneksel halk hekimlerinin modern tıp uzmanlarıyla birlikte karşılıklı hoşgörü çerçevesinde birbirlerini anlamalarına, insanlar faydalı olacak şekilde birlikte çalışmalarına zemin oluşturmaktır.

Etkinlik süresince, panel ve seminerlerin yanı sıra, sahne olarak ayrılan bölümde çeşitli görsel etkinlikler düzenlenmektedir. Çeşitli aralıklarla ziyaretçilere ücretsiz bitki çayları, macunlar ve diğer şifalı ürünlerden promosyon olarak dağıtılmakta olup katılımın artmasına etki etmektedir.

Ayrıca bu festival ile doğal sağlık merkezleri, ekolojik tarım ve yaşam, organik gıdalar, şifalı bitkiler, sağlık turizmi, diyet, doğa sporları, felsefi kuruluşlar, vakıflar, dernekler, yayınlar konularında doğal yaşama hitap eden ürün ve hizmetleri sunan tüm kuruluşları bir çatı altında toplanmaktadır. Hedefimiz, bu kurum ve kişileri geniş kitleler ile bir araya getirmek, hizmet ve ürünlerinin tanıtılmasına aracı olmak, toplumun bu konuya bilinçli ve akılcı yaklaşmasına katkıda bulunmaktır.



- Açılış töreninde halka Mesir Macunu dağıtılmaktadır
- Programa uygun sahne ve zemin hazırlanmaktadır
- Gündüz ve gece kültür ve sanat faaliyetleri icra edilmektedir
- Seminerler için konusunda uzman katılımcı ve konuşmacılar tespit edilerek davet edilmektedir.
- Stantlar kurulmakta ve ilgili firmalara kiralanmaktadır.
- Ses ve ışık sistemleri etkinliğe uygun şekilde sağlanmaktadır
- Etkinlik alanındaki tarihi mekânlar aydınlatılmaktadır
- Hat, Tezhip veya Ebru sergileri hazırlatılıp, uygulanmaktadır
- Etkinlik alanının gece güvenliği sağlanmaktadır
- Etkinliğin bitiminde "Etkinlik Kitabı" hazırlanmaktadır

Geçen 8 yılda, Merkez Efendi Geleneksel Tıp Günlerine %91'i İstanbul'dan olmak üzere Türkiye'nin çeşitli şehirlerinden, %69'u kadın, yaş ortalaması 35.5 ve çoğunluğu doktor, yönetici, müdür, eğitim görevlisi, firma sahibi, bankacı gibi meslek gruplarından oluşan, 50.000 kişiye yakın bir ziyaretçi akını oldu. Bu ziyaretçi profili genç, eğitilmiş ve bilinçli bir kitleye ulaşıldığının kanıtıdır. Merkez Efendi Geleneksel Tıp Günleri, 11 televizyon kanalı, 16 radyo istasyonu, bazı dergiler, 10 günlük gazete ve 13 internet portalında haber olarak yer aldı ve basın / yayın yoluyla da geniş kitlelere ulaştı.

Festival sayesinde tarihin tozlu sayfalarında kalmış bir değer olan Merkezefendi herkes tarafından tanınan biri haline gelmiştir. Bununla birlikte festivale katılanların doğal ve sağlıklı yaşam tercihlerinin artmasına sebep olmuştur.

D - ÇANAKKALE GEZİLERİ

Zeytinburnu Belediyesi tarafından, Devletimizin bugüne gelmesinde önemli bir dönüm noktası olan şanlı mücadelemiz hakkında daha iyi fikir sahibi olmalarını sağlamak ve tarih şuurunu edinmelerine yardımcı olmak amacıyla, yiyecek-içecek ve rehber ihtiyaçları tarafımızdan karşılanmak üzere Çanakkale'ye ücretsiz günlük öğrenci ziyaret programları düzenlenmiştir.

Güzergâh:

Kilitbahir Kalesi

Namazgâh Tabyası

Hamideye Tabyası

Mecidiye Tabyası

Seyit Onbaşı Anıtı

Havuzlar Şehitliği

Soğanlıdere Şehitliği

Abide

Morto Koyu

Yahya Çavuş (Ertuğrul Koyu)

Sargı Yeri (Zihın Dere)

Mehmetçiğe Saygı Anıtı

Kanlı Sırt

57. Alay

Conkbayırı

5 yıldır yaklaşık olarak 50 000 vatandaşımız bu gezilere katılmıştır.

E - BOĞAZ GEZİLERİ

İlçede yaşayan vatandaşlarımızın kentlilik bilincini geliştirmek amacıyla, yaşadıkları şehir olan İstanbul'u iyi tanıtmak gerekmektedir. Boğazlara gitmek, İstanbul'u bir de "kıyılarından" seyretmek gerekiyor.

Bunun için 3 yıldır yaz aylarında kiralanan 400 kişilik teknelerle Zeytinburnu halkına boğaz kültür gezileri düzenliyoruz.

Bu geziler başta öğrenciler olmak üzere yoğun bir ilgiyle karşılanmaktadır. İki yıldır yaklaşık 40 000 kişi bu gezilere katılmıştır.

İstanbul'da yaşayan insanların medeniyet bilincini artırmaya dönük yapılan bu faaliyetin her yıl tekrarlanması planlanmaktadır.

F - BAŞKANLA AKŞAM ÇAYI

Zeytinburnu Belediyesi özellikle yaz aylarında daha önce uygulanan Halk meclisi toplantılarını açık havaya taşımıştır. Her mahallemizde tespit edilen park ve açık alanlarda gerçekleştirilen "Başkanla Akşam Çayı" programları daha serbest ve müzikle sohbetin iç içe geçtiği dakikalara sahne olmaktadır. Halkımız tarafından ilgiyle karşılanan toplantılarda hem mahalle sorunları hem de mahalleye yapılan yatırımlar konuşulmaktadır.

G - GÖKYÜZÜ OKULU

Zeytinburnu'nda yaşayan çocuklarımıza gökyüzünü tanıtmak amacıyla iki yıldır yaz aylarında 15 gün süreyle bir etkinlik düzenlenmektedir. 8-14 yaş arası çocukların katılabildiği bu faaliyet için yüksek bir binanın terası seçilmekte ve teleskopla ay ve yıldızlar çocuklara izlettirilmektedir. Her yıl bu programa 500 çocuk katılmaktadır.

H - BİLGİ EDİNME BİRİMİ

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı olarak oluşturulan Bilgi Edinme Birimi 31.05.2005 tarihinde faaliyete geçmiştir. Kanun ile; herkesin bilgi edinme hakkını kullanabileceği kuralının yanında yabancı ve tüzel kişilere de belirli şartlar çerçevesinde bu haklar tanınmıştır. Belediyemiz web sitesinde "bilgi edinme" linkinden veya bizzat başvuran herkes bu hizmetten yararlanabilmektedir. E-posta yoluyla yapılan başvurularda T.C. Kimlik No kısmının doldurulması zorunlu olup; telefonla başvuru kabul edilmemektedir. Çözümlenen talebin sonucu istisnalar hariç 15 iş günü içerisinde vatandaşa (talep ettiği şekilde) bildirilmektedir.

Bilgi Edinme Birimine 2007 yılında toplam 232 başvuru yapılmıştır. 219 başvuru olumlu cevaplandırılarak bilgi ve belgeye erişim sağlanmıştır. 6 başvuru ise 4982 sayılı Kanunun ve ilgili Yönetmeliğin istisnalarına girdiği için olumsuz cevaplandırılmış veya Yönetmeliğin 9, 10, 11 ve 14 üncü maddelerinde belirtilen şekil şartlarını taşımadığı için işleme konulamayarak durum ilgisine de bildirilmiştir. 7 başvuru konu ile ilgili diğer kurumlara iletilmiştir.

I - BİMER

Başbakanlığın 20 Ocak 2006 tarih ve 2006/3 sayılı genelgesi ile; vatandaşlarımız tarafından Başbakanlığa yapılacak başvuruların tüm yurt genelinde kabul edilmesi ve Bakanlıklar ile Valiliklere yapılan müracaatların Başbakanlıktan izlenebilmesi amacıyla “Başbakanlık İletişim Merkezi-BİMER-Doğrudan Başbakanlık” olarak isimlendirilen uygulama; 2007 yılından itibaren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyete geçmiştir. BİMER’e 2007 yılında toplam 37 başvuru yapılmıştır. 33’ü cevaplandırılmış, 3’ü iade edilmiş ve 1’i ilgili diğer kuruma gönderilmiştir.

K - YAYINLARIMIZ

Bu güne kadar belediyemizce yayınlanan yayınlar sırasıyla şunlardır:

1. Surların Öte Yanı Zeytinburnu
2. Surların Öte Yanı Zeytinburnu İngilizce-Türkçe
3. Son Kale Çanakkale VCD
4. Son Kale Çanakkale Senaryo Kitabı
5. Soğanlıdere Şehitliği Kitabı
6. Zeytinburnu’nun Sosyo-Ekonomik Yapısı
7. Uluslararası Göç Sempozyumu Bildirileri Kitabı
8. Zeytinburnu Mezar Taşı Kitabeleri (Envanter)
9. Zeytinburnu Mezar Taşı Kitabeleri Kitabı (Prestij)
10. Minyatürler Kitabı (2008)





**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İnsanı yaşat ki devlet yaşasın
Şeyh Edebalî

ZEYTİNBURN
REEDİVES

I – GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alâkalı diğer mevzuat dahilinde görev ifa eder. Bunlar :

- Sosyal Yardım İşleri,
- Aşevi Hizmetleri,
- Asker Aileleri Yardımları,
- Yöresel Etkinlikler,
- Toplu Düğün ve Sunnet Organizasyonları,
- Ramazan Organizasyonları,
- Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri,
- Aile Koruma ve Destek Hizmetleri,
- Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle alâkalı iş ve işlemlerin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de belediyemizin ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.
Müdürlüğümüzde de toplam 3 araç muhtelif kiralık araçlardır.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Minibüs			X	2	2
2	Binek Aracı			X	1	1
TOPLAM						3

Kaynak: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

1.2 - Hizmet Birimleri :

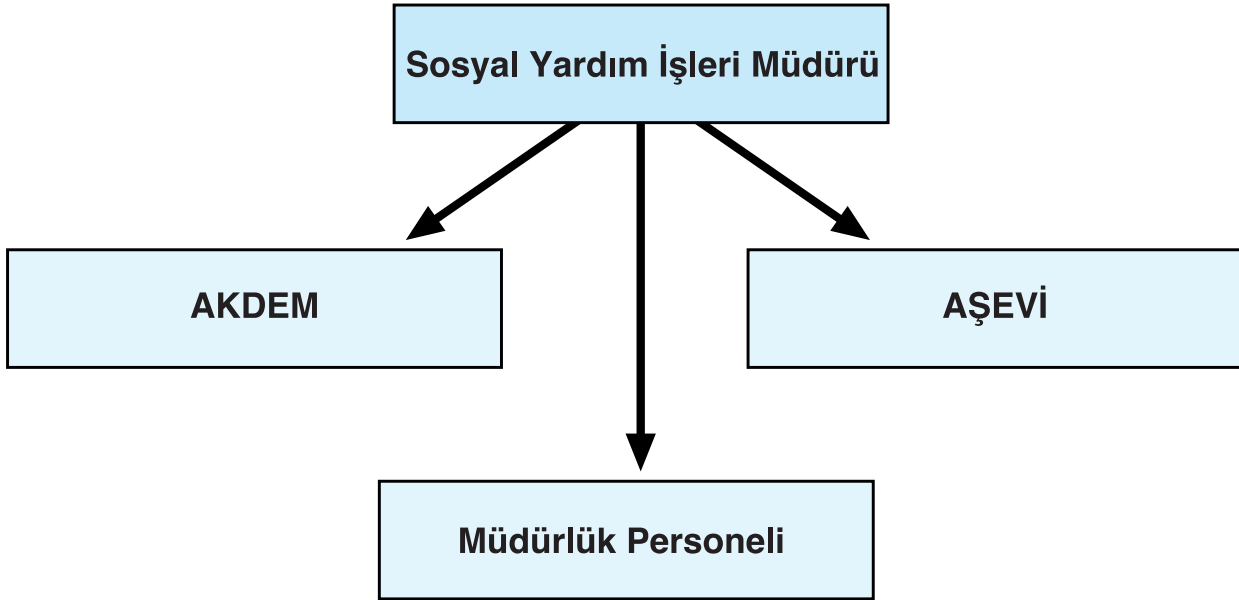
Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri Tablosu

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	20	1
2	Memur Odası	30	2
3	Sekreterlik	10	1
4	Aşevi	1200	1
5	Aile Koruma ve Destek Merkezi	500	1
TOPLAM		1760	6

Kaynak: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2007

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 35 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Bunlardan 26'sı iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 9 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Kaynak Listesi

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	11
2	Yazıcı	3
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	12
5	Klima	5
6	Dect Telefon	1
7	Telsiz	2
TOPLAM		35

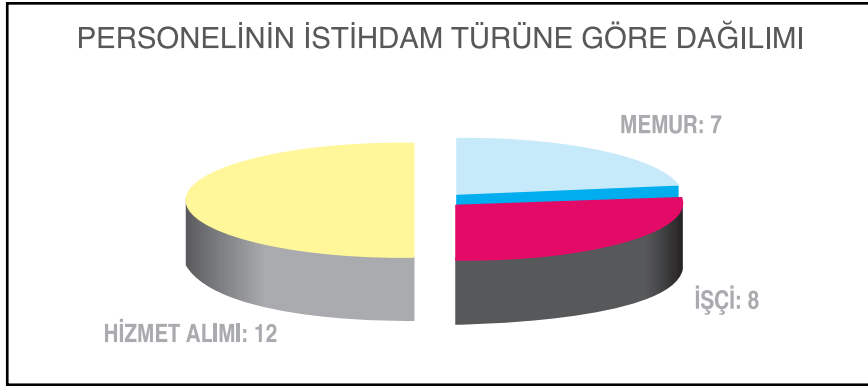
Kaynak: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 27 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 7'si memur; 12'ü hizmet alımı ve 8'si işçidir.

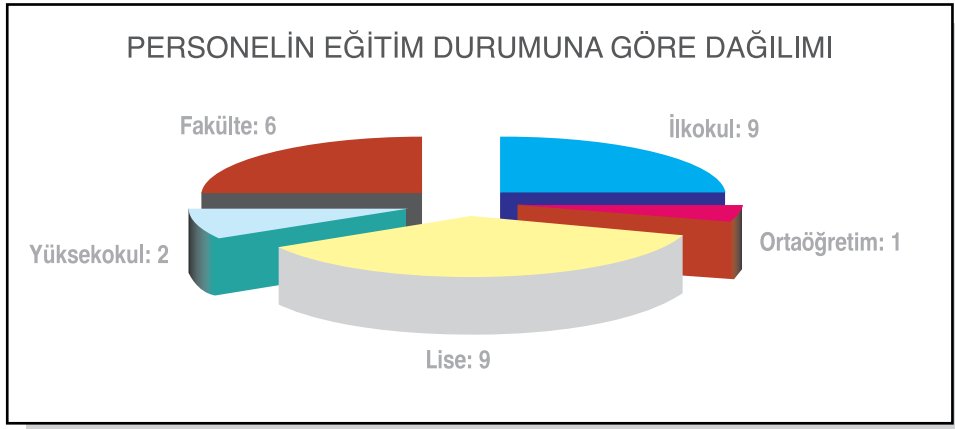
Personelin İstihdam Grafiği



KAYNAK: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda belirtilmiştir.

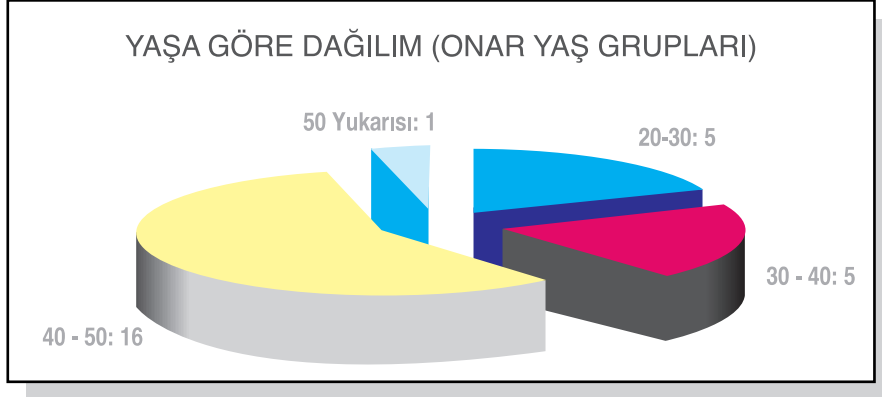
Personelin Eğitim Grafiği



KAYNAK: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda belirtilmiştir.

Personelin Yaş Grafiği



KAYNAK: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz amaç ve hedefleri aşağıdaki hizmetleri gerçekleştirmek üzere planlanmıştır.

Hedef Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA
1	İlçemizde yaşayanlarda şehirlilik ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi çalışmalarını yapmak.
2	Kadınların sosyal hayattaki etkinliğinin artırılması kadın ve çocuklarının yasal haklarının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesine yönelik projeler gerçekleştirmek.
3	Sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerini tespit ederek yerine ulaştırılmasını sağlamak.
4	Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (sağlık, spor, kültür, eğitim diğer hizmetler) geçici çözümler yerine kalıcı, gelenekselleşmiş, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmek.
5	Gençlerin rehabilitasyonu ve meslek kazandırılması ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimler ve projeler geliştirmek

KAYNAK: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2007

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe ve Harcama Durumu :

Müdürlüğümüz Belediyemizin 2007 yılında yapmış olduğu toplam 78.911.142- YTL. giderden 3.132.541- YTL. 'sini harcamıştır. Müdürlüğümüzce yapılan harcama Belediye bütçesinin % 4'ünü oluşturmaktadır.

Bütçe tablosu

BÜTÇE VE GİDER DURUMU		
2007 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2007 YILI MÜDÜRLÜK GİDER TOPLAMI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANIMIZ (%)
3.990.000	3.132.541	78

KAYNAK: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin stratejik planında Müdürlüğü için öngörülen 2007 yılı hedef ve hedef adımı toplamı 54 adet olarak belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz 2007 yılı için gerek Belediyemizin stratejik planında belirlenen, gerekse kendi performans hedef programındaki belirtmiş olduğu 54 adet hedef ve faaliyetlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
TOPLUMSAL	54	0	100

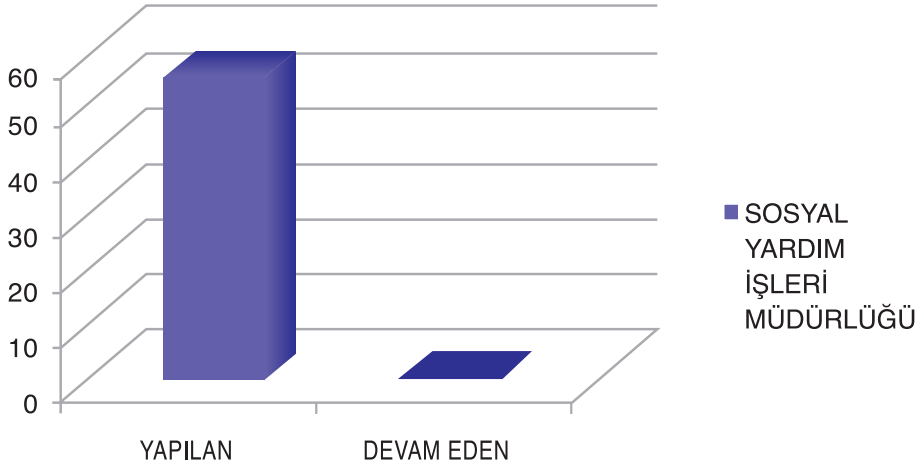
KAYNAK: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediye “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2007 yılında Müdürlüğümüzün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri ve çalışmaları izlemiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini değerlendirmiş ve Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin tamamının gerçekleştirdiğini görmüştür.

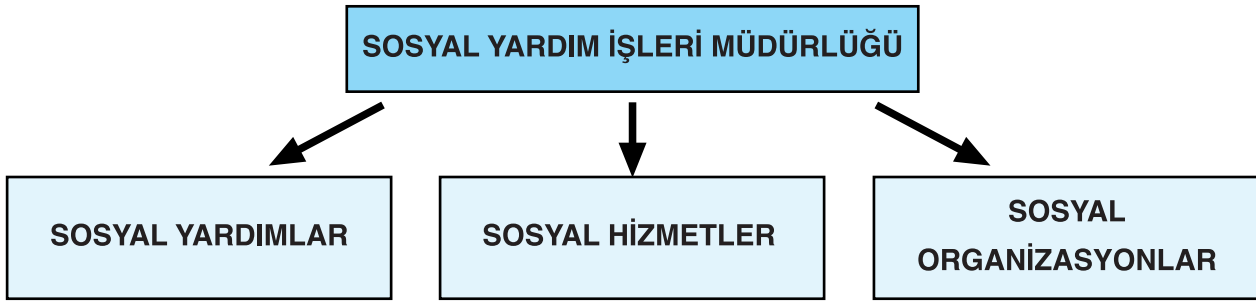
Sonuç olarak Müdürlüğümüzün 2007 yılındaki başarı oranı % 100 ‘dür.

Performans Sonuçları Grafiği



KAYNAK: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

IV - DİĞER FAALİYETLER



176-177

1 - SOSYAL YARDIMLAR

A) Nakdi Yardımlar

a) Asker Aile Yardımı: Yardıma muhtaç asker ailelerinin başvuruları alınıp, yapılan araştırma neticesinde encümen kararıyla **205** Aileye **432.860,00 YTL** asker maaşı bağlandı.

b) Mağdur Aile Yardımı: Yangın, yıkım afet vb. sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın kayıtları alınıp sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra komisyon kararıyla **18** aileye ev eşyası ve çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak üzere **87.300- YTL.**'lik yardım yapılmıştır.

21.02.2007 tarihinde Çırpıcı mahallemizde çöken bina ve boşaltılan binalarda yaşayan **21** aileye TOKİ ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile işbirliğine girilerek bu ailelere peşinatları Büyükşehir Belediyesi tarafından verilerek sosyal konutlardan yararlanma hakkı sağlanmış, aileler dairelerine taşınmıştır.

Şiddetli yağmur ve sel nedeniyle doğal afet gören doğu illerimize (Batman, Diyarbakır, Şanlıurfa, Siirt, Bitlis, Van, Şırnak ve Mardin) meclis kararıyla **100.000,00 YTL nakdi yardım** yapıldı.



B) Ayni Yardımlar

a) Daimi Erzak Yardımı : İlçemizde ikamet eden ve evlerinde yemek yapabilecek durumda olan muhtaç ailelerimize, ihtiyaç durumlarına göre **3 aylık, 6 aylık, 9 aylık ve 12 aylık** olmak üzere düzenli olarak **erzak yardımı** yapılmıştır. **88 Aileye de 1 kereye mahsus erzak yardımı** yapılmıştır.



Erzak Dağıtım Tablosu

AYLAR	ERZAK ADEDİ	AYLAR	ERZAK ADEDİ	TOPLAM
OCAK	52	TEMMUZ	160	1.539
ŞUBAT	80	AĞUSTOS	156	
MART	99	EYLÜL	169	
NİSAN	137	EKİM	135	
MAYIS	159	KASIM	112	
HAZİRAN	175	ARALIK	105	

KAYNAK: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2007



b) Hasta Bezi Yardımı : İlçemizde ikamet eden belediyemize müracaat eden 146 **özürlü ve yatalak hasta** vatandaşlarımıza, her ay düzenli olarak **hasta bezi yardımı** yapılmıştır



c) Tıbbi Destek Malzemeleri : İlçemizde ikamet eden mağdur **özürlü vatandaşlarımızın** başvuruları neticesinde ihtiyaçlarına göre tıbbi malzeme yardımları yapılmıştır.

28 Hastaya Tekerlekli Sandalye

2 Hastaya Gözlük

1 Hastaya Dijital işitme cihazı

1 Hastaya Beyaz Baston

4 Hastaya İlaç

1 Hastaya Ayakta Durma Sehpası, yardımı yapılmıştır.

d) Eşya ve Giyim Yardımı : İlçemizde bulunan 167 yetim ve öksüz çocuk belirlenip Büyükşehir Belediyesiyle birlikte **giyim ihtiyaçları** karşılanmıştır. İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi 4 aileye ev eşyası, 64 kişiye de giyim yardımı yapılmıştır.



SOSYAL HİZMETLER

A) AŞEVİ HİZMETLERİ



a) Sıcak Yemek Hizmeti: İlçemizde ikamet etmekte olan; evinde yemek pişirmesine olanak sağlayacak mutfak ya da benzeri ortamı bulunmayan

- Kuru gıdayı pişiremeyecek kadar yaşlı ve güçsüz olanlar
- Fiziksel ya da zihinsel engeli bulunan

40 ailenin evlerine aşevimizden haftanın yedi günü düzenli olarak **3 çeşit sıcak yemek** servisi hizmeti verilmiştir.

b) Yerinde Yemek Hizmeti: Yerinde sıcak yemek hizmeti ile aşevi binamızda mağduriyet ayırımı yapılmaksızın herkese haftanın 7 günü

11.00–16.00 saatleri arasında 200 kişilik çorba servisi hizmeti yapılmıştır.

c) Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti: İlçemizde yakını vefat eden **522 ailemizin** cenaze evlerine **yemek servisi hizmeti** yapılmıştır.

d) Diğer Hizmetler: İstanbul Emniyeti Yabancılar Şube Müdürlüğü Takip Kontrol Büro Amirliği misafirhanesinde sınır dışı işlemleri için bekletilen yabancı uyruklu şahısların ihtiyacı için aşevimizden düzenli olarak günlük 200 kişilik **sıcak yemek hizmeti** verilmiştir.



178-179

B) EĞİTİM VE ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ



a) Kırtasiye Yardımı: İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç öğrencilere dağıtılmak üzere **40.000 adet kareli, 40.000 adet çizgili defter** ve **2000 adet okul çantası** ilköğretim okullarına dağıtımı yapılmıştır.

b) Okul Takımlarına Nakdi Ödül Yardımı: Başarılı olan sporcu öğrencilere belediye meclis kararıyla **25.200,00 YTL nakdi ödül yardımı** yapıldı.

Okul Takımları Tablosu

SIRA NO	TAKIMLAR	SPOR DALI	BAŞARISI	MİKTARI
1	Çelalettin Gözüslü İ.Ö Okulu	Voleybol	1- Türkiye Grup Birincisi 2- Türkiye Birincisi	12.200 - YTL.
2	Abay İ.Ö.Okulu	Futbol	1- Türkiye Şampiyonluğuna katılma hakkı 2- Türkiye Üçüncüsü	8.000 - YTL.
3	Kazım Özalp İ.Ö.O.	Futbol	1- İstanbul Üçüncüsü	2.000 - YTL.
4	Atatürk İ.Ö. Okulu	Atletizm	1- İstanbul Birincisi 2- Türkiye Grup Birincisi 3- Türkiye Dördüncüsü	3.000 - YTL.

KAYNAK: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2007



c) Okullara Eğitim ve Spor Malzemesi

Yardımları: İlçemizdeki okulların talepleri doğrultusunda eğitim ve spor malzemesi yardımı yapıldı.

d) Eğitim Yardımı: Devlet üniversitelerinin

4 yıllık lisans bölümlerinde okuyan ve en az 4 yıldır Zeytinburnu'nda ikamet eden **478 öğrenciye** ayda **150,00 YTL** olmak üzere 7 ay boyunca burs yardımı 2007 Aralık ayında başladı.

e) Okuma-Yazma Kursu: Halk Eğitim

Merkezi ile iş birliği yaparak düzenlenen okuma-yazma kampanyasına **600 vatandaşımız** kayıt yaptırmış **519 kişi** sertifika almaya hak kazanmıştır.



C) SPORA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ

a) Amatör Spor Kulüplerine Destek:

a.a) Spor Malzemesi Yardımları: İlçemizde bulunan Amatör Takımların spor malzemeleri ihtiyaçları karşılandı. Toplam **14 amatör takıma spor malzemesi** yardımı yapıldı.

Spor Kulüplerine Yapılan Malzeme Yardımı Tablosu

SIRA NO	MALZEME CİNSİ	MİKTARI
1	Futbol Topu	130 Adet
2	Eşofman Takımı	325 Adet
3	Krampon Ayakkabı	130 Çift
4	Penye - T-shirt	650 Adet
5	Yağmurluk	234 Adet
6	Antrenman Yeleği	468 Adet
7	Forma Takım	234 Adet
8	Torba Çanta	234 Adet

KAYNAK: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2007

a.b) Nakdi Ödül Yardımı: 2007 yılında başarılı amatör sporculara belediye meclisinin kararıyla **74.850 YTL** nakdi ödül verilmiştir.

Ödül Verilen Sporcular Tablosu

1	Ediz Yıldırımer	Türkiye Rekoru	Yüzme	4.000 YTL.
2	Sevda Aysu	Türkiye Üçüncüsü	Tekvando	2.500 YTL
3	Birsu Deniz	Türkiye İkincisi	Karate	3.000 YTL.
4	Kübra Kahvecioğlu	Dünya Karate Şampiyonu	Karate	12.000 YTL.

KAYNAK: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2007

Ödül Verilen Spor Kulüpleri Tablosu

S. NO	KULÜP	SPOR DALI	MİKTAR
1	Eroğlu Spor Kulübü	Futbol	4.200 YTL.
2	Damla Spor Kulübü	Futbol	16.050 YTL.
3	Batı Trakya Spor Kulübü	Futbol	12.100 YTL.
4	Tepebağ Kültür Spor Kulübü	Futbol	4.500 YTL.
5	Güneş Spor Kulübü	Futbol	2.400 YTL.
6	Yıldız Spor Kulübü	Futbol	7.500 YTL.
7	Yeşil İlgaz Spor Kulübü	Futbol	2.400 YTL.
8	Çırpıcı Selvi Spor Kulübü	Futbol	2.400 YTL.
9	Merkezefendi Spor Kulübü	Futbol	1.800 YTL.

KAYNAK: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2007



b) Sportif Etkinlikler ve Organizasyonlar ;

b.a) Amatör Futbol Turnuvası: Amatör sporculuğa teşvik etmek için ilçemizde bulunan Amatör Futbol Takımları ile birlikte **Futbol Turnuvası** organize edilmiştir.

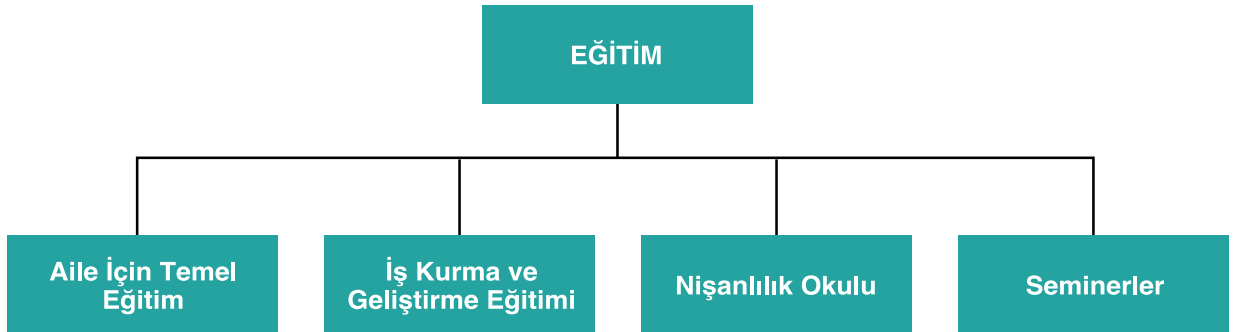
Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen turnuvaya 12 takım katılmıştır.



- | | | |
|-------------------|------------------------|---------------------|
| - Beşelsiz Spor | - Telsiz Spor | - Hürriyet Spor |
| - Tepebağ Spor | - Yenidoğan Güneş Spor | - Irmak Spor |
| - Yıldız Spor | - Eroğlu Spor | - Damla Spor |
| - Yeşilılgaz Spor | - Batı Trakya Spor | - Merkezefendi Spor |

D) AİLE KORUMA VE DESTEK MERKEZİ

Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren AKDEM tarafından 913 vatandaşımıza hukuk, psikolog ve eğitim konularında uzmanları tarafından destek sağlanmıştır.



1) Aile için Temel Eğitim

UNICEF ile birlikte organize edilen 0–6 yaş arasındaki çocukların **temel eğitimi** ile ilgili program yapılmıştır. İlgili programa 15 bayan katılmıştır.

2) İş Kurma ve Geliştirme Eğitimi

Eğitim uzmanı Füsun Neçare tarafından **İş Kurma ve Geliştirme eğitimine** 57 vatandaşımız kayıt yaptırmış olup, 45 vatandaşımız sertifika almıştır.

3) Nişanlılık Okulu

Alanında uzman **10 konuşmacı** ile çiftlerin evliliğe hazırlandıkları bir **eğitim programı** yapılmıştır.

E) SEMİNERLER

AKDEM’de 2007 yılı boyunca ilçemizdeki vatandaşlarımıza sağlık, iletişim, psikolojik, çocuklar, özürllüler, yaşlılar v.s. konularda seminerler verilmiştir.



Seminer Konuları Tablosu

Sağlık	6 Seminer
İletişim	4 Seminer
Psikolojik	9 Seminer
Çocuklar	5 Seminer
Özürllüler	3 Seminer
Yaşlılar	1 Seminer
Diğer	3 Seminer
Toplam	31 Seminer

KAYNAK: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2007



SOSYAL ORGANİZASYONLAR

1) Sünnet Şöleni: Fakir ve yardıma muhtaç ailelerin 469 çocuğunun sünnetleri yaptırıldı. 07.07.2007 tarihinde sünnet çocuklarının ve ailelerinin de katılımıyla Sünnet Şöleni Programı yapılmıştır.

2) Nikâh Şöleni: Müdürlüğümüz tarafından toplu nikâh şöleniyle ilgili başvurular alınıp, araştırmalar sonucunda 14 çift tespit edilip



08.Eylül.2007 tarihinde **Toplu Nikâh Organizasyonu** gerçekleştirilmiştir. Bu Organizasyon nedeniyle Zeytinburnu Stadyumunda ünlü sanatçılar Onur Şan ve Emre Altuğ halka konser vermişlerdir. Evlenen çiftlere **ev eşyası yardımı** da yapılmıştır.

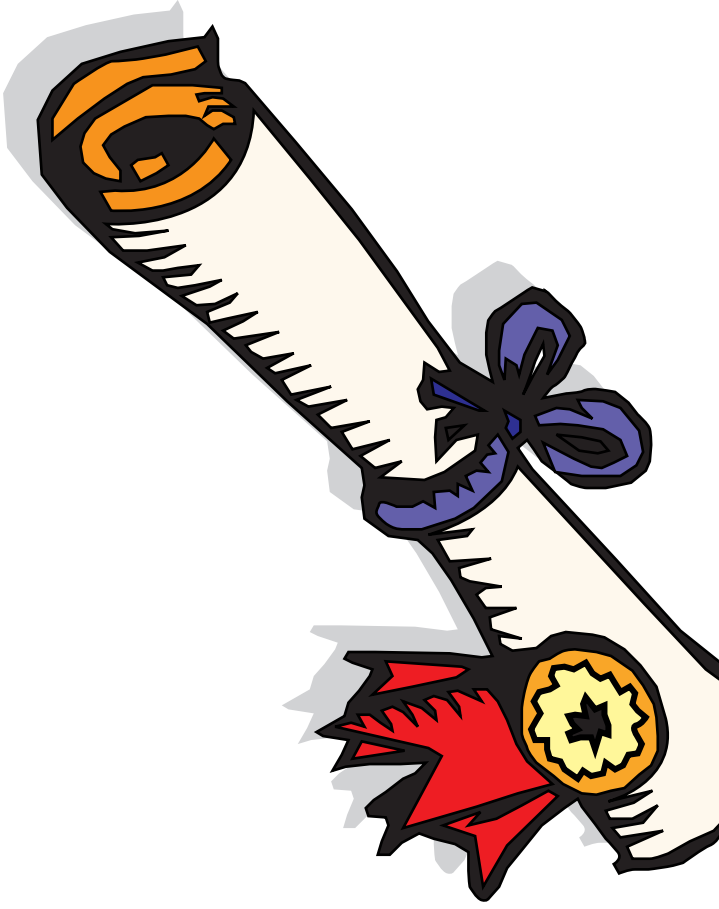
3) Ramazan Etkinliği: Ramazan ayı boyunca Hizmet Binası ve Merkezefendi'de kurulan çadırlarda günlük 1500 kişilik **iftar yemeği**

verilmiştir. İftar sonrası çadırlarda **Kültür Sanat Programları** yapılmıştır. Çocuk programları, yarışmalar, söyleşiler, şiir geceleri, sema gösterileri yapılmıştır.

Reha YEPREM, İkbâl GÜRPINAR, Hüseyin GONCAGÜL, Grup Yakamoz, Grup Çağ, Dursun Ali ERZİNCANLI ve İbrahim Sadri gibi sanatçılar programlarda sahne almışlardır.

Ayrıca Ramazan ayı münasebetiyle **Kıbrıs'ta** hayır sever iş adamları tarafından verilen 6 adet akülü sandalye ile 1.000 adet erzak paketi dağıtımı gerçekleştirilmiş, 5 gün boyunca da hergün 1.000 kişilik iftar yemeği verilmiştir. Belediyemiz tarafından **Moskova'da** da kurulan çadırda 2 gün süreyle 1.000'er kişi iftar yemeği verilmiştir.





RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Çözümde görev almayanlar problemin bir parçası olurlar.

Goethe

ZEYTİNBURN
RELEDİVES

I – GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, işyerlerinin ruhsatlandırma işleri ile işyerlerinin denetim işlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1. Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz; hizmetlerini Belediyemizin ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzde de toplam 1 adet kiralık araç bulunmaktadır.

Hizmet Araçları Tablosu:

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Otomobil			X	1	1
TOPLAM						1

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

1.2 - Hizmet Birimleri :

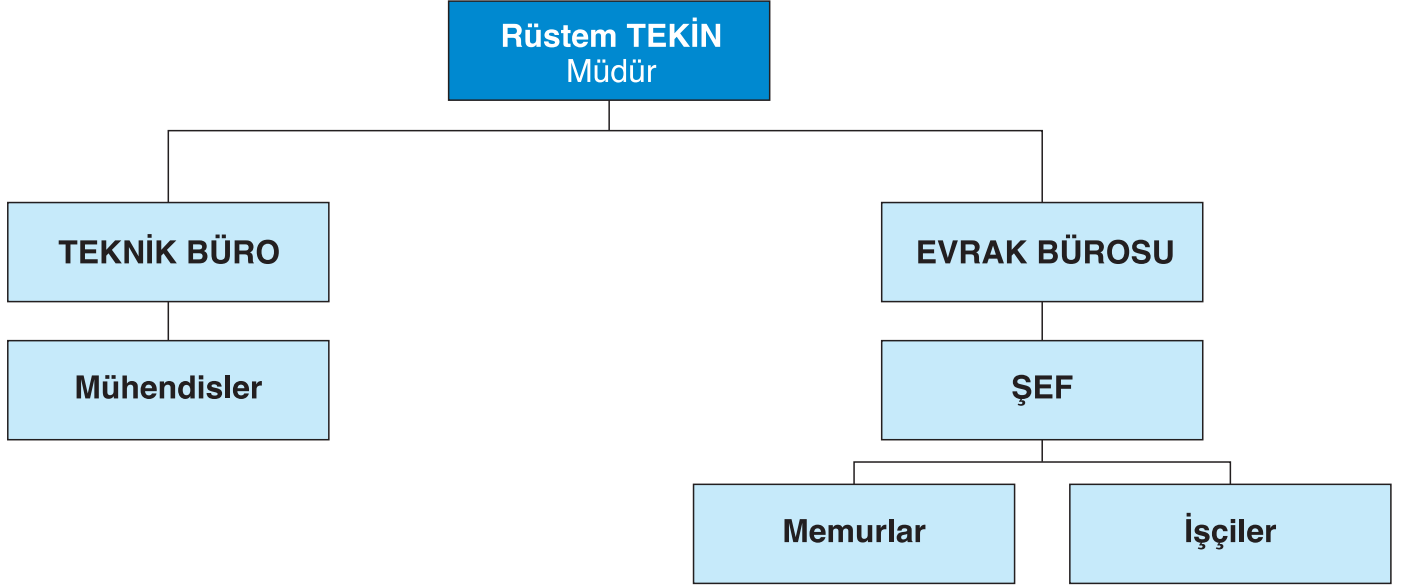
Müdürlüğümüzde iş ve işlemler Başkanlık binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri Tablosu

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	25	1
2	Teknik Eleman Odası	8	1
3	Depo	20	1
4	Kalem	110	1
5	Arşiv (Kullanılmıyor)	35	1
TOPLAM		198	5

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 24 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Bunlardan 8'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 16 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Kaynak Tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	10
2	Yazıcı	3
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	5
5	Dect Telefon	1
6	Dijital Konsollu Telefon	2
7	Klima	2
TOPLAM		24

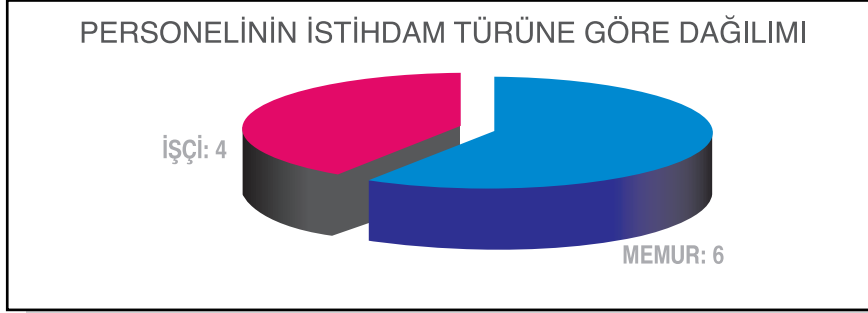
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2007

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmet ve faaliyetleri toplam 10 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 6 'sı memur; 4 'ü işçidir.

Personel İstihdam Grafiği

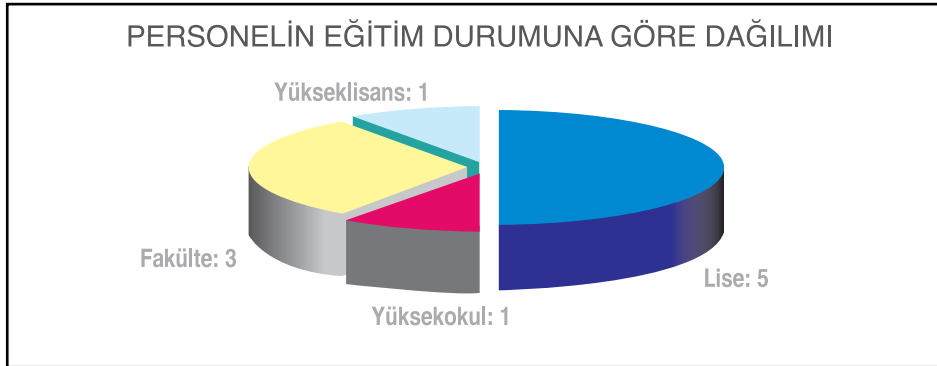


Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.2 – Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıdadır.

Personel Eğitim Grafiği

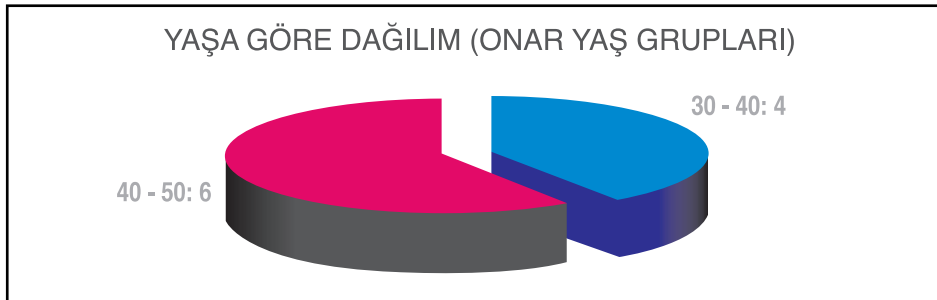


Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

4.3 – Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıdadır.

Personel Yaş Grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2007

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Hedef Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA
1	İlçede ticari hayatın gelişmesi ve niteliğinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapmak.
2	İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili çalışmalar yapmak.
3	Ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.
4	Güncel mevzuata göre ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili iş akışı ve süreçleri tespit ederek ilan etmek.

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2007

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün 2007 yılı bütçesi ile giderlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Bütçe ve Gider Tablosu

BÜTÇE VE GİDER DURUMU					
Belediye Bütçe Tahmini	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Harcama Oranı (%)	Müdürlüğümüz Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranımız (%)
101.500.000	78.911.142	78	514.000	169.571	34

Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2006 – 2009 yılları arasını kapsayan stratejik planında Müdürlüğün 2007 yılı hedef ve hedef adımları toplamı 40 adet olarak belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 2007 yılı için gerek Belediyemizin stratejik planında belirlenen, gerekse kendi performans hedef programındaki belirtmiş olduğu 40 adet hedef ve faaliyetlerle ilgili tablosu aşağıdaki gibidir.

Performans sonuç tablosu

HEDEF TÜRÜ	TOPLAM	YAPILAN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	12	12	0	91
KENTSEL	22	16	6	
TOPLUMSAL	6	6	0	

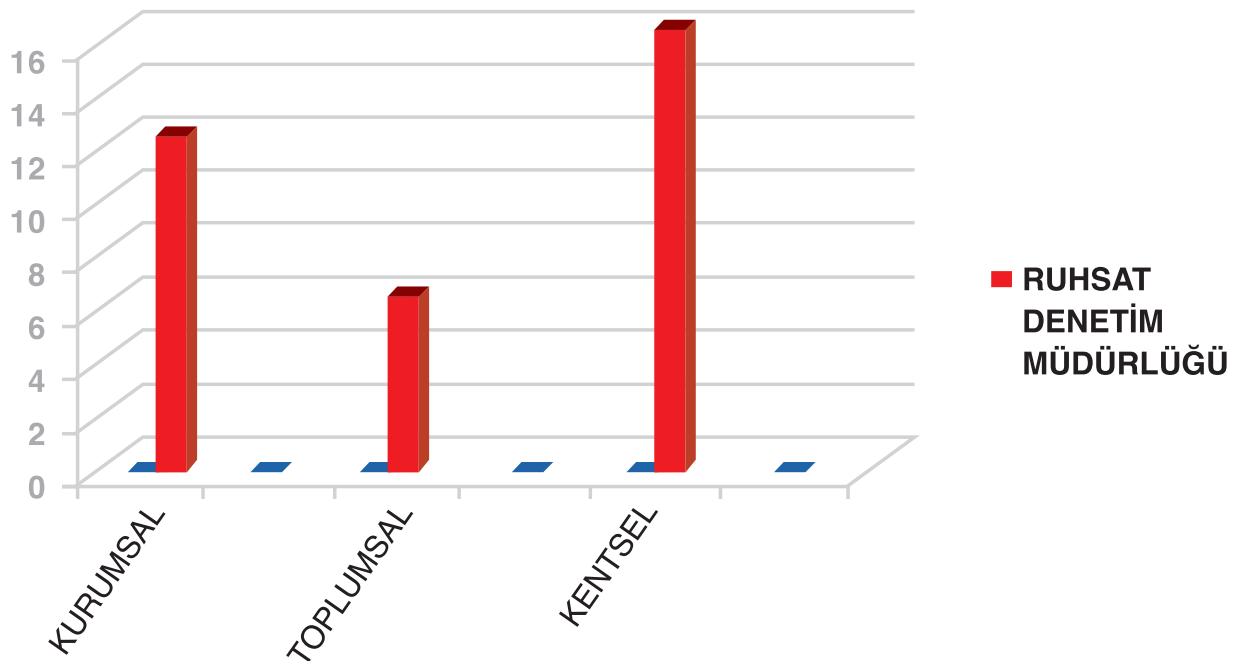
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” tarafından 2007 yılında Müdürlüğümüzün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetler değerlendirmiş, sonuç olarak:

Ruhsat Denetim Müdürlüğünün 2007 yılındaki başarı oranı % 91 olarak tespit edilmiştir.

Faaliyet Sonuçları Grafiği



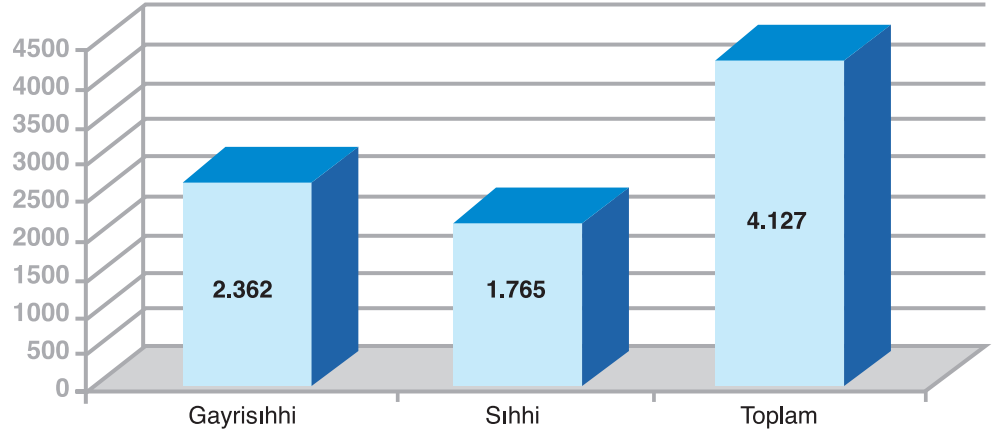
Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2007

IV - DİĞER FAALİYETLER

2007 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 4127 adet işletme ruhsatlandırılmıştır. Bu işletmelerin; 2362 adedi gayri sıhhi müessese, 1765 adedi sıhhi müessesedir. Sıhhi müesseselerin 36 adedi umuma açık istirahat ve eğlence yeri konumundadır. 394 sayılı hafta tatili kanunu gereğince 304 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

Ruhsat Dağılım Tablosu

2007 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLARIN DAĞILIMI

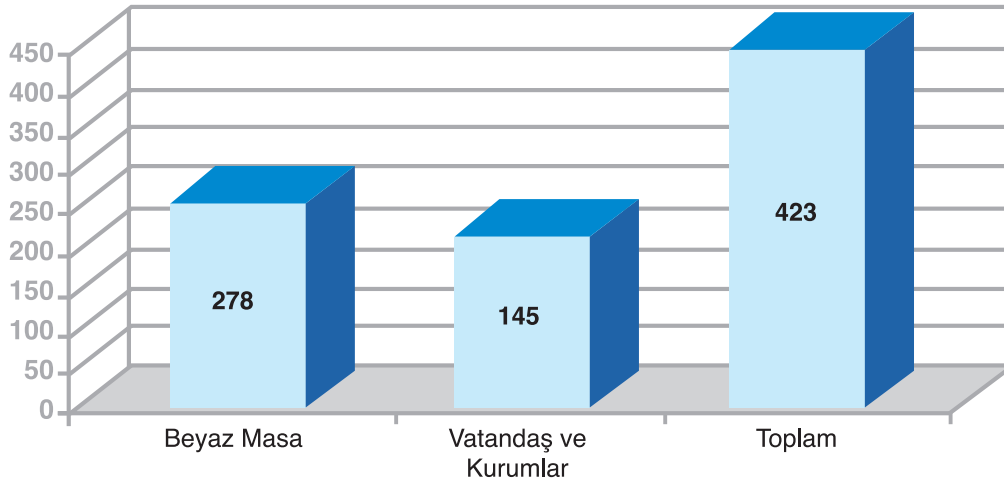


Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2007

Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler, mevzuat hükümleri doğrultusunda varsa eksiklikleri giderilerek ruhsatlandırılmaktadır.

Şikayet Dağılım Tablosu

2007 YILI İÇİNDE DEĞERLENDİRİLEN ŞİKAYETLERİN DAĞILIMI



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2007

Çevre ve toplum sağlığı açısından çalışması uygun olmayan mermer atölyeleri, emprime baskı atölye ve oto tamirhaneleri ve benzeri işyerlerinin tahliyesi amacıyla yapılan işlemler sonucu;

43 adet işyeri tahliye ettirilmiş
12 adet işyeri mühürlenmiştir.
47 adet asansör, vinç, kompresör v.b. aletlerin periyodik muayenesi yapılmıştır.

Denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösteren 4492 adet işyeri ile ilgili Zabıta Müdürlüğüne evrak gönderilmiştir.

Beyaz Masa vatandaşları ve kurumlar tarafından iletilen 423 adet şikayet sonuçlandırılmıştır.

Gıda İşletmeleri ile ilgili Sağlık İşleri Müdürlüğüne 469 adet evrak gönderilmiştir.

İlgili müracaatları üzerine işyerlerinin yangına karşı önlem ve emniyet açısından yeterliliklerini takiben, müdürlüğümüzce zeminde ve dosyasında yapılan incelemeler sonucunda yasal mevzuatlar çerçevesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.

Halen ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyette bulunan umuma açık işyerlerinin denetimi; Kaymakamlık makamınca öngörüldüğü şekli ile kurulan ve ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan kurul ve Müdürlüğümüz elemanlarınca hassasiyetle yürütülmektedir.