

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2023

Tapu ve Kadastro
Genel MüdürlüğüİDARE FAALİYET
RAPORU

ŞUBAT 2024



“Bu önemli iştir. Kanun böyle emrediyorsa, yaptığı işin güven duygusuna muhtaç her vatandaş gibi ben de Tapu Dairesine gidebilirim.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK
(11 Mayıs 1938)**



"Biz bu millete efendi olmaya değil, hizmetkar olmaya geldik."

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Mehmet ÖZHASEKİ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı

BAKANIN MESAJI

Bugün iki asra yakın geçmişi ve biriktirmiş olduğu tecrübesiyle ülkemizin en köklü kurumlarından olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüz kurulduğu günden beri tarihe tanıklık etmekte ve tarihin yazılmasına yardımcı olmaktadır.

Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında muhafaza etme, güncelleme, taşınmazlara yönelik politikalar belirleme ve yönetme konularında çok yakın geçmişte pek çok öncü ve önemli projeyi hayata geçirerek örnek bir kurum olduğunu ortaya koymuştur.

Devlet-vatandaş ilişkisi en yoğun olan kurumların içerisinde olan ve son yıllarda yapılan yatırımlarla bilgi teknolojilerini en iyi kullanan kurumlardan biri haline getirdiğimiz Genel Müdürlüğümüz; 46 ayrı dijital proje ile birlikte kalite yönetim sistemini de tüm birimlerine entegre ederek gayrimenkul sektörünün tüm paydaşlarına en iyi şekilde hizmet sunmakta ve ülkenin gelişimine katkı sağlamaktadır.

Yurt dışında bulunan Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkemizde bulunan taşınmazlarına ilişkin tapu ve kadastro işlemlerini bulundukları ülkede yapabilmelerini sağlamak amacıyla ilk olarak Berlin Büyükelçiliğimizde Tapu Temsilciliği açılmıştır. Genel Müdürlüğümüz yakın bir zamanda yurtdışı temsilcilik sayılarını arttırmak suretiyle, yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza tapu ve kadastro hizmetlerini en hızlı ve en kolay şekilde sunacaktır.

Türkiye’de bulunan taşınmazlara ilişkin arşiv kayıtlarının yanı sıra, Osmanlı Devletinin hakimiyet kurduğu topraklar üzerinde kurulmuş, aralarında Filistin’in de bulunduğu Orta Doğudan Balkanlara 26 ayrı ülkenin kayıtlarını muhafaza eden zengin arşivimiz ile milletlerarası bir değere sahip çıkmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz hesap verebilirliğin, saydamlığın ve denetlenebilir olmanın en önemli alt bileşenlerinden olan faaliyet raporu hazırlama yükümlülüğünü her yıl olduğu gibi bu yıl da yasaların getirdiği ilke ve esaslar çerçevesinde yerine getirerek 2023 Yılı Faaliyet Raporu’nu hazırlamış bulunmaktadır.

TKGM 2023 Yılı Faaliyet Raporu’nu başta kamuoyunun ve tüm paydaşlarımızın bilgisine sunar, hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mehmet ÖZHASEKİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kıymetli çalışanlarımızın emekleriyle iki asra yakın bir zamandır mülkiyetin güvencesi olmuş, vatandaşlarımızın “tapu gibi sağlam” iltifatına mazhar olmuş olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüz 19 bine yakın personeli, 23 Bölge Müdürlüğü, 973 Tapu Müdürlüğü, 81 Kadastro Müdürlüğü ile ülkemizin tüm il ve ilçelerinde yılda 16 milyona yakın işlem hacmi ile yaklaşık 30 milyonun üzerinde insanımıza doğrudan veya dolaylı olarak etkin ve kaliteli hizmet vermektedir.

Bilgi teknolojilerini en iyi kullanan, e-devlet ödülüne sahip Genel Müdürlüğümüz, “Web Tapu, Tapu Takas, e-Haciz, e-Terkin, e-Tebliğat, e-Tahsilat, Parsel Sorgulama, e-Randevu, Mimari Projelerin Elektronik Ortamda Sunulması, 3 Boyutlu Kadastro” gibi projelerle gayrimenkul sektörünün paydaşlarına en iyi şekilde hizmet sunmak için altyapısını geliştirmeye devam etmektedir.

Tapu işlemlerinin daha güvenli bir şekilde yapılması ve sahteciliğin önlenmesi amacıyla “Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi” geliştirilmiştir. Sistem sayesinde vatandaşlarımız tapu müdürlüklerine geldiğinde parmak izini cihaza okutmakta, kimlik bilgileri ile parmak izi karşılaştırılıp kimliklerin doğruluğu daha hızlı ve güvenilir bir şekilde teyit edilmektedir.

Tapu işlem süreçlerinin kişi ve mekana bağlı olmadan hızlı bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla Türkiye Tapu uygulamasını en kısa zamanda sisteme dahil etmek için çalışmaktayız.

Günümüzde kamusal alanda iş yapma biçimleri içerisine yerleşen yapay zeka, bazı birimlerimizde pilot olarak uygulanmaya başlanmıştır. Uygulamanın yaygınlaştırılması ile işlemlerin en kısa zamanda bitirilmesi, iş yükünün azaltılması, vatandaş ve çalışan memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Gerçekleştirilen tapu işlemleri sonrası düzenlenen kare kodlu tapu senedi uygulaması ile vatandaşlarımızın taşınmazlarına ait mülkiyet ve konum bilgisine ulaşabilmesi sağlanmaktadır.

Stratejik bir e-devlet projesi olan TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi), kurumumuzda yıllardır uygulanmaktadır. Elektronik ortama alınan gayrimenkullere ilişkin veriler 1.600’ün üzerinde kamu kurum ve kuruluşu, belediye, meslek odası, birlik ve bankalar ile Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında online olarak paylaşılmakta ve ilgili mevzuat çerçevesinde kurumların katma değerli veri üretimlerine katkı sağlanmaktadır.

İlk tesis kadaastro çalışmalarının bitirilmesi ile birlikte, geçmiş yıllarda yapılan mülkiyet belirlemelerini günümüz teknolojisine uygun hale getirmek için yoğun çaba harcamaktayız. İnsanlar artık iki boyutlu mülkiyet bilgisinden ziyade üç boyutlu mülkiyet bilgisine ihtiyaç duymakta, gelişen teknoloji insanları buna zorlamaktadır. 3 Boyutlu Kadaastro Projesi ile vatandaşlarımız satın alacağı konutlarla ilgili daha fazla görsel bilgiye sahip olabilecektir.

Emlak piyasasında son dönemde ortaya çıkan spekülative amaçlı fiyat artışlarının önlenmesi, vergi kaybının ortadan kaldırılması, şeffaflığın sağlanabilmesi için toplu değerlendirme yöntemiyle Değer Bilgi Merkezinin kurulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün en büyük gücü sahip olduğu tecrübesi, nitelikli personeli, kaliteli hizmet sunumuna verdiği önem ve yaygın teşkilat yapısıdır. Bu güçlü yanlarımız, bundan önceki dönemde olduğu gibi bundan sonraki dönemde de kurumsal başarımızın en önemli faktörleri olacaktır.

Tapu ve Kadaastro Genel Müdürlüğü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen yeni mali yönetim sisteminin öngördüğü hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan faaliyet raporunu her yıl hazırlamakta ve kamuoyunun bilgisine sunmaktadır.

Bu anlayış içinde hazırlanan TKGM 2023 Yılı Faaliyet Raporunun tüm paydaşlarımıza gerekli bilgi ve katkıyı sağlamasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Mehmet Zeki ADLI
Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER LİSTESİ

BAKANIN MESAJI	5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
KISALTMALAR LİSTESİ.....	13
YÖNETİCİ ÖZETİ	14
I. GENEL BİLGİLER.....	16
A. MİSYON VE VİZYON	16
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	17
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	18
1. Tarihçe	18
2. Fiziksel Yapı	19
3. Teşkilat Yapısı	21
4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	23
5. İnsan Kaynakları	28
6. Sunulan Hizmetler	33
a. Tapu Dairesi Başkanlığı	33
b. Kadastro Dairesi Başkanlığı	33
c. Harita Dairesi Başkanlığı.....	34
d. Arşiv Dairesi Başkanlığı.....	34
e. Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	35
f. Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı	36
g. Teftiş Kurulu Başkanlığı	36
h. İç Denetim Birimi Başkanlığı.....	36
i. Hukuk Müşavirliği	37
j. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	38
k. Personel Dairesi Başkanlığı.....	39
l. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	40

m.	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı.....	40
7.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	41
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	45
A.	Temel Politika ve Öncelikler.....	45
B.	Temel Değerler.....	46
C.	İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri.....	47
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	49
A.	MALİ BİLGİLER	49
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	49
2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	52
3.	Mali Denetim Sonuçları	82
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	83
1.	Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	83
a.	Faaliyet Bilgileri	85
2.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	162
a.	Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	162
b.	Performans Denetim Sonuçları.....	171
3.	Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	172
4.	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	180
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	182
A.	ÜSTÜNLÜKLER.....	183
B.	ZAYIFLIKLAR	184
C.	DEĞERLENDİRME	185
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	189
	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	191
	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	192

TABLOLAR LİSTESİ

<i>Tablo 1: Genel Müdürlük Taşıt Envanteri</i>	21
<i>Tablo 2: TKGM Teşkilat Şeması</i>	22
<i>Tablo 3: Donanım ve Ağ Altyapısı</i>	27
<i>Tablo 4: Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....</i>	28
<i>Tablo 5: Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Tablosu</i>	29
<i>Tablo 6: Personelinin Yaş Dağılımı.....</i>	30
<i>Tablo 7: Personelinin Eğitim Durumu.....</i>	31
<i>Tablo 8: Personelinin Birim Türüne Göre Cinsiyet Dağılımı.....</i>	32
<i>Tablo 9: Temel Politika Belgeleri Analizi.....</i>	45
<i>Tablo 10: Amaç ve Hedefler.....</i>	47
<i>Tablo 11: Döner Sermaye, Orman Genel Müdürlüğü ve Toplu Konut İdaresi Başkanlığından Genel Bütçeye Aktarılan Ödenek Tablosu</i>	51
<i>Tablo 12: Genel Bütçeli Kurumlar Arası Bütçe Payı</i>	52
<i>Tablo 13: Ekonomik Sınıflandırılmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri.....</i>	53
<i>Tablo 14: Harcama Birimleri Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu</i>	54
<i>Tablo 15: Faaliyetlere İlişkin Ödenek Bilgileri</i>	55
<i>Tablo 16: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</i>	85
<i>Tablo 17: Son Beş Yıl İçerisindeki Türkiye geneli Tapu İstatistikleri.....</i>	95
<i>Tablo 18: Son Üç Yılda Elde Edilen Harç Gelirleri</i>	96
<i>Tablo 19: Tapu Müdürlüklerinde Çalışan Personelin Son Üç Yıldaki Değişimi.....</i>	96
<i>Tablo 20: Kadastro Müdürlüklerindeki Talebe Bağlı İşlem Çeşitleri</i>	103
<i>Tablo 21: Deprem Bölgesi Kadastro Çalışmaları</i>	104
<i>Tablo 22: Arşiv Dökümanları Envanteri.....</i>	122
<i>Tablo 23: Yabancılarla Yönelik Mevzuat Çalışmaları.....</i>	139
<i>Tablo 24: Denetim Raporları</i>	142
<i>Tablo 25: Danışmanlık Raporları</i>	142
<i>Tablo 26: Mevzuat Çalışmaları.....</i>	144
<i>Tablo 27: İmzalanan Protokollerin Dağılımı.....</i>	153
<i>Tablo 28: Hizmet Binalarına İlişkin Bilgiler (Bakım, Onarım, Tadilat ve Kiralama).....</i>	159
<i>Tablo 29: Hizmet Binalarına İlişkin Bilgiler</i>	159
<i>Tablo 30:Yenilenen Parsel Sayısı</i>	162
<i>Tablo 31: Tespiti Yapılan Tescilsiz Alan Miktarı.....</i>	163
<i>Tablo 32: 3B Şehir Modelleri ve/veya Ortofoto Harita Üretimi Amaçlı Havadan Görüntü Alımı Yapılan Alan Miktarı</i>	164
<i>Tablo 33: Tekil Değerleme Sonucu Değer Verisi Temin Edilen Taşınmaz Adedi</i>	165
<i>Tablo 34: Toplu Değerleme Yöntemi ile Değer Verisi Üretilen Taşınmaz Adedi.....</i>	166
<i>Tablo 35: Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'nin (TAKBİS 2020) Tamamlanma Oranı</i>	167
<i>Tablo 36: Tasnif Edilen Tapu İşlem Belgesi Oranı.....</i>	168
<i>Tablo 37: Elektronik Ortama Aktarılan Tapu Belgelerinin Oranı</i>	169
<i>Tablo 38: Paylaşılan Taşınmaz Mülkiyet Belgeleri Oranı.....</i>	170
<i>Tablo 39: Restorasyon ve Konservasyonu Tamamlanmış Mülkiyete Konu Belge Sayısı</i>	171

ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Şekil 1: Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı</i>	28
<i>Şekil 2: Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı</i>	29
<i>Şekil 3: Personelinin Yaş Dağılımı</i>	30
<i>Şekil 4: Personelinin Eğitim Durumu</i>	31
<i>Şekil 5: Personelinin Cinsiyet Dağılımı</i>	32
<i>Şekil 6: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması</i>	53
<i>Şekil 7: Yıllar İtibariyle Tapuya Tescil Edilen Parsel Sayısı</i>	100

KISALTMALAR LİSTESİ

TKGM	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
TAKBİS	Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi
MEGSİS	Mekânsal Gayrimenkul Sistemi
LİHKAB	Lisanslı Harita Kadastro Büroları
SHKM	Serbest Harita ve Kadastro Mühendisleri Büroları
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
TARBİS	Tapu Arşiv Bilgi Sistemi
AYS	Arşiv Yönetim Sistemi
IRFD	Arşiv Belgeleri Takip Sistemi
TKMP-EF	Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansmanı
SKGP	Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi
EKDS	Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi
HBB	Harita Bilgi Bankası
DBİS	Döner Sermaye Bilgi İşlem Sistemi
YBS	Yönetim Bilgi Sistemi
TAKEP	TKGM Eğitim Portalı
BGYS	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
SGDB	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
VKN	Vergi Kimlik Numarası
TAKPAS	Tapu ve Kadastro Veri Paylaşımı Sistemi
AYAP	Arazi Yönetimi Altyapısı Projesi
MAKS	Mekansal Adres Kayıt Sistemi
TADEBİS	Taşınmaz Değerleme Bilgi Sistemi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
MYS	Harcama Yönetim Bilişim Sistemi
TKYS	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
KAYA	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi
AHP	Ayrıntılı Harcama Programı
GZFT Analizi	Güçlü Zayıf Fırsat Tehdit Analizi

YÖNETİCİ ÖZETİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde kamu idarelerinin faaliyet raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

2023 Yılı Faaliyet Raporu, yürütülen faaliyet ve projelerin program ve alt programlar düzeyinde idaremiz bütçesiyle bağlantısını ortaya koymanın yanı sıra temel politika belgeleri de dahil olmak üzere ulusal düzeyde belirlenen hedeflerin sağlıklı bir şekilde kurumsal amaçlara yansıtıldığını göstermektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2023 Yılı Faaliyet Raporu yukarıdaki mevzuat hükümleri çerçevesinde SGDB'nin koordinatörlüğünde birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmıştır.

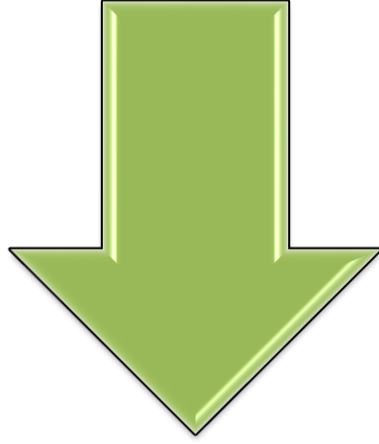
Faaliyet Raporu'nun;

- ❑ **Birinci bölümünde;** Genel Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları, fiziki kaynakları, görev yetki ve sorumlulukları gibi idareye ilişkin genel bilgilere,
- ❑ **İkinci bölümde;** Genel Müdürlüğümüzün stratejik planında ve temel politika belgelerinde yer alan amaç ve hedeflerine,
- ❑ **Üçüncü bölümde;** Genel Müdürlüğümüz tarafından kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmelerine, temel malî tablolarına ve faaliyet, proje ve performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere,
- ❑ **Dördüncü bölümde ise;** Kurumsal kabiliyet ve kapasiteye ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

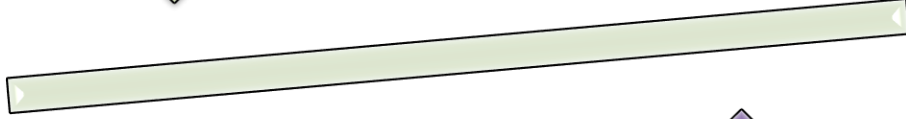
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüzün en büyük gücü sahip olduğu tecrübesi, nitelikli personeli, kaliteli hizmet sunumuna verdiği önem ve yaygın teşkilat yapısıdır. Bu güçlü yanlarımız, bundan önceki dönemde olduğu gibi bundan sonraki dönemde de kurumsal başarımızın en önemli faktörleri olacaktır.



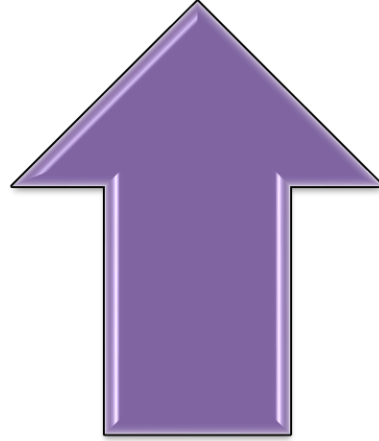
I. GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER**A. MİSYON VE VİZYON****MİSYONUMUZ**

Taşınmazlara ilişkin
mülkiyet bilgilerini
devlet güvencesi altında
muhafaza etmek,
güncellemek ve hizmete
sunmak.

**VİZYONUMUZ**

Taşınmazlara yönelik
politikaları belirleyen
ve yöneten lider kurum
olmak.



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 480 inci maddesinde Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri;

- ❑ Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak,
- ❑ Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek,
- ❑ Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek,
- ❑ Mekânsal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak,
- ❑ Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak,
- ❑ Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek,
- ❑ 16.6.2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek,
- ❑ Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek,
- ❑ Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak,

- ❑ Taşınmazların toplu değerlendirme yöntemleriyle değerini belirlemek, değer bilgi merkezini kurmak, yönetmek ve değer haritalarının üretilmesi ile güncel tutulmasını sağlamak,
 - ❑ Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- olarak belirlenmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe

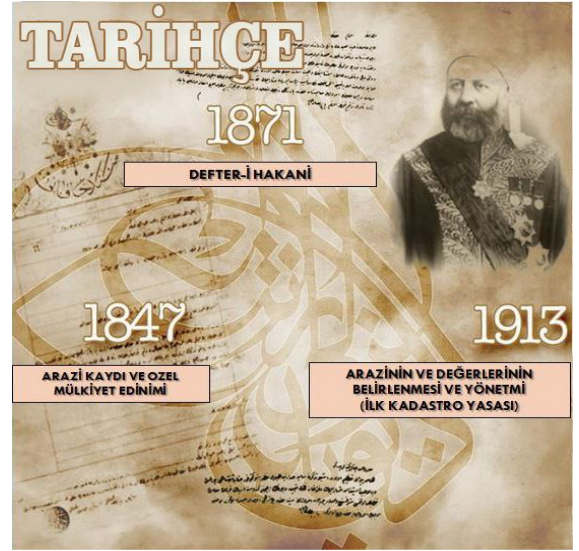
Ülkemizde ilk tapu teşkilatı 21 Mayıs 1847 tarihinde Defterhane-i Amire Kalemî adıyla kurulmuş ve cumhuriyete kadar çeşitli isimler altında görevini sürdürmüştür.

Tesis edilen ilk kayıtlar tamamen mülkiyete ve tapu işlemlerine yönelik olmuş ve bu dönemlerde hiçbir harita ve kadastro çalışması yapılamamıştır.

Cumhuriyetin kurulmasından sonra bağımsız bir tapu teşkilatının oluşturulması konusu; özel bir dal olması, bu hususta özel bir deneyim gerektirmesi ve kapsamının genişliği sebepleriyle önem kazanmıştır.

Bunun üzerine 1924 yılında Tapu Umum Müdürlüğü Teşkilatı kurulmuştur. Bu teşkilat bünyesine 1925 yılında 658 sayılı Kanunla kadastro birimi ilave edilmiştir. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bugünkü yapısı ve hedefleri 29 Mayıs 1936 tarih ve 2997 sayılı Kanunla belirlenerek Maliye Bakanlığına bağlanmıştır. Daha sonra, 7 Temmuz 1939 tarihinde Adalet Bakanlığına bağlanmış ve nihayet taşıdığı önem ve bağımsızlığı göz önüne alınarak 10 Ağustos 1951 tarihinde Başbakanlığa, 22 Kasım 2002 tarihinde Bayındırlık ve İskân Bakanlığına, 25 Kasım 2010 tarihinde ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanmıştır.

Teşkilat; Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile de bugünkü



statüsüne kavuşmuş olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bağlı kuruluşu olarak görev yapmaktadır.

2. Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz; ana hizmet binasında, Oran Sitesi kampusundaki eğitim merkezi ek hizmet binalarında ve Demirtepe ek hizmet binasında hizmet vermektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) ana hizmet binası, Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde 2 bodrum, 1 zemin ve 5 kattan oluşan A blok ile 2 bodrum, 1 zemin ve 3 katta oluşan B, C ve D bloktan oluşmaktadır.

TKGM ana hizmet binasında; Üst Yönetim, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Tapu Dairesi Başkanlığı, Kadastro Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı, İç Denetim Birim Başkanlığı, Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı yer almaktadır.



Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Binası

Oran kampüsünde; Harita Dairesi Başkanlığı, Arşiv Dairesi Başkanlığı, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Tapu-Kadastro Meslek Yüksekokulu, Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi binası yer almaktadır.

Demirtepe ek hizmet binasında ise Teftiş Kurulu Başkanlığı görev yapmaktadır.



Demirtepe Ek Hizmet Binası

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimleri tahsisli, kiralık binaların yanı sıra hükümet konaklarında ayrılan bölümlerde de hizmet vermektedir.

Taşra teşkilatımızın hizmet verdiği binalarının durumuna (*tahsisli, kiralık binalar,bedelsiz hükümet konaklarında Ayrılan Alanlar*) yönelik ayrıntılı bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Tahsisli	Kiralık	Hükümet Konakları ve Diğer Kamu Kurumu Binalarında Ayrılan Alanlar	Bedelsiz
Bölge Müdürlüğü (20) Adet	Bölge Müdürlüğü (2) Adet	Bölge Müdürlüğü (1) Adet	Bölge Müdürlüğü (1) Adet
Kadastro Müdürlüğü (53)Adet	Kadastro Müdürlüğü (2) Adet	Kadastro Müdürlüğü (25) Adet	Kadastro Müdürlüğü (1) Adet
Tapu Müdürlüğü (137) Adet	Tapu Müdürlüğü (118) Adet	Tapu Müdürlüğü (683) Adet	Tapu Müdürlüğü (35) Adet
Kadastro Birimi (46) Adet	Kadastro Birimi (52) Adet	Kadastro Birimi (159) Adet	Kadastro Birimi (12) Adet

Havadan resim alım uçağının da yer aldığı Genel Müdürlüğümüz taşıt envanteri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

TAŞIT ENVANTERİ	
Binek oto	28
Minibüs	122
Kamyon + Kamyonet	28
Pick-Up Arazi Taşıtı	89
Motosiklet + Bisiklet	0
Uçak	2
TOPLAM	269

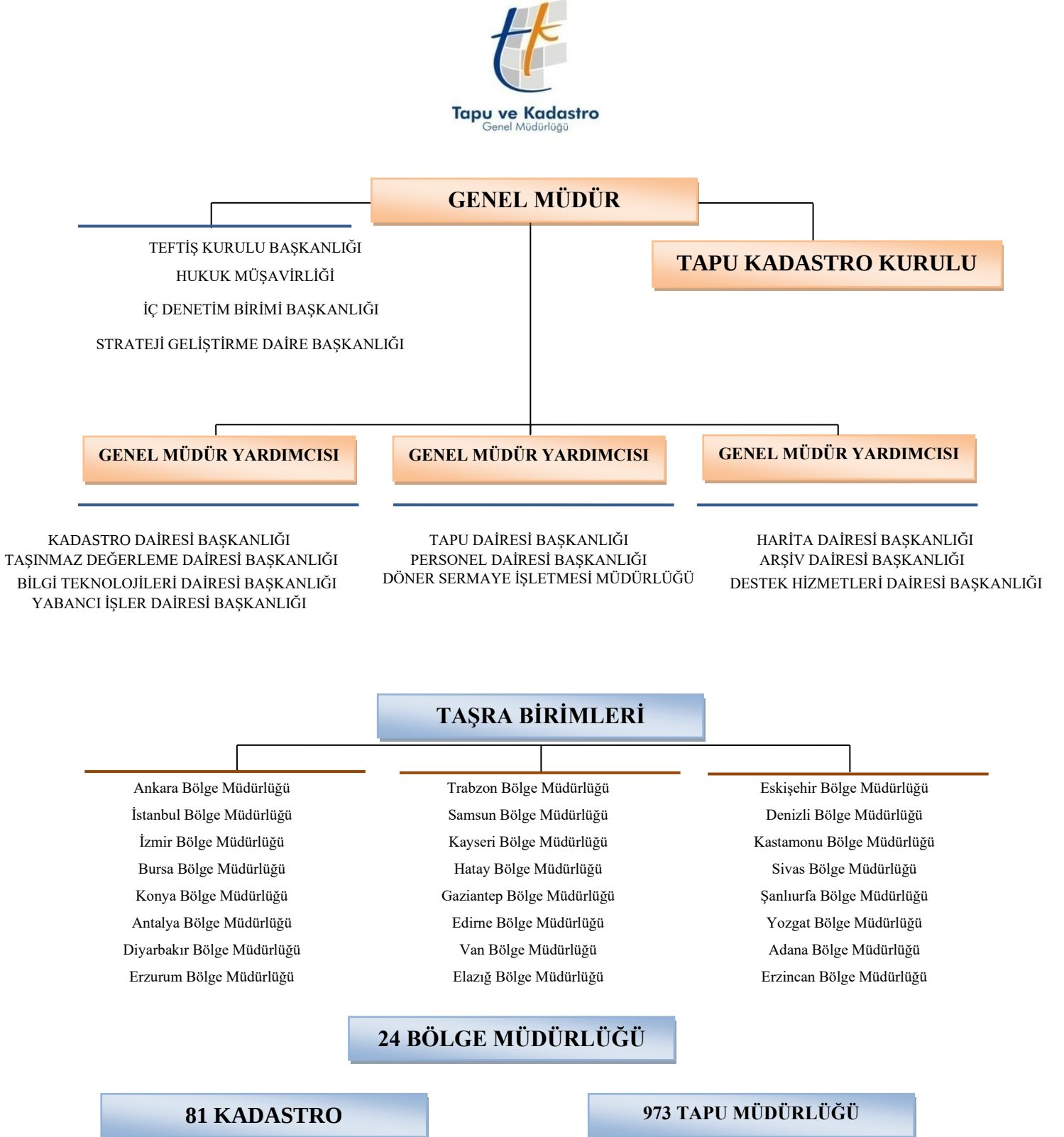
Tablo 1: Genel Müdürlük Taşıt Envanteri

3. Teşkilat Yapısı

TKGM teşkilatı; 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden düzenlenmiştir.

TKGM merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatından oluşmaktadır. Yurtdışı teşkilatı olarak Berlin Tapu ve Kadastro Temsilciliği kurulmuştur.

Genel Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



Tablo 2: TKGM Teşkilat Şeması

4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teknoloji ve bilişim altyapısı olarak çok ciddi mesafeler kat etmiş ve Türkiye'de önde olan kurumlardan biri olmuştur.

Bilişim teknolojilerini en iyi kullanan, e-devlet ödülüne sahip Genel Müdürlüğümüz, e-dönüşüm/devlet projelerini hayata geçirerek bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin şekilde faydalanmakta ve bu kapsamda vatandaşlarımıza daha kaliteli, hızlı ve güvenilir hizmet vermek için teknolojik ve bilişim altyapısını geliştirmeye devam etmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün teknoloji ve bilişim altyapısı değerlendirildiğinde, Veri Merkezi ve Sunucu Altyapısı, Ağ ve Güvenlik Altyapısı, Altyapıya Yönelik Çalışmalar, Felaket Kurtarma Merkezi / İş Sürekliliği Merkezi, Veri Tabanı, Tapu Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), Web-Tapu, e-Devlet e-Uygulamalar (e-Tahsilat, e-Randevu, e-Arşiv, e-Haciz, e-Terkin, e-İpotek, e-Dergi, e-Sınav, e-Anket, e-Portal, e-Başvuru, e-Parsel Sorgu), Mekânsal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS), Askı İlanı Sorgulama (e-İlan), Üç Boyutlu Bilgi Sistemi, Kadastro Başvuru Uygulaması Serbest Harita Ve Kadastro Mühendisleri Büroları (SHKM), Lisanslı Harita Kadastro Bürolar (LİHKAB), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS), Arşiv Yönetim Sistemi (AYS), Arşiv Belgeleri Takip Sistemi (IRFD), Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP EF), Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi (SKGP), YourKey Türkiye (Anahtar Türkiye) Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi (EKDS), Mobil Tapu (Mobil Tır), Spektra, Jira, Dijital Hava Kamera Donanımlı Görüntü Alım Uçakları ve Uçuş Planlama Ve GNSS/IMU Çözümleme Yazılımları, Stereo Kıymetlendirme ve Ortofoto Harita Üretimi Donanım ve Yazılımları, Yaklaşık 3 PetaByte (PB) Kapasite İle Hizmet Veren Ortofoto Bilgi Sistemi, Yazılımları Ve Ortofoto Veri Merkezi, TUSAGA-Aktif Sistemi, Harita Bilgi Bankası (HBB), TUSAGA-Aktif Sistemi, Üç Boyutlu (3B) Şehir Modelleri Üretimine Yönelik Sayısallaştırma, Kontrol ve Süreç Takibi Yazılımları, Döner Sermaye Bilgi İşlem Sistemi (DBİS), Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve TKGM Eğitim Portalı (TAKEP) özelinde gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlük tarafından kullanılan bilişim sistemlerine yönelik açıklamalara aşağıda yer verilmiştir;

Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS): Ülkemizin tamamına ait mülkiyet bilgilerini bünyesinde barındıran, her türlü sorgulamanın yapılabilirdiği, tüm faaliyetlerin elektronik sistem üzerinden yürütüldüğü ve izlenebildiği, özel ve kamu taşınmazlarının etkin biçimde

takip ve kontrolünün sağlanabildiği, vatandaşa yönelik hizmetlerinin güvenilir, güncel ve hızlı bir şekilde gerçekleştirildiği, üretilen her türlü verinin mevzuata uygun olarak özel ve tüzel kamu kurum ve kuruluşları ile online paylaşımına sunulduğu, stratejik “e-devlet” ödülü almış en temel e-devlet projelerinden birisidir.

TAKBİS projesinin tapu ve kadastro süreçlerini entegre edecek şekilde yenilenmesi, kurum içi ve kurum dışı sistem, servis ve hizmetlerle entegrasyonunun sağlanması ihtiyacıyla planlanan yazılımların geliştirilmesini/güncellenmesini/entegrasyonunu sağlamak, böylece kurumun bilgi sistemi olan TAKBİS’in gelişen teknolojiye uygun, etkin, bütünleşik mantıkta ve kurumsal yazılım geliştirme standartları gözetilerek sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla başlanan çalışmalarda Faz-2 aşamasına gelinmiştir.

Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) ve tüm alt bileşenleri vatandaşlarımıza ve paydaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Günün gelişen koşulları altında mevcut sistemlere ilaveten Web Tapu Sistemi, e-Haciz Sistemi, e-İpotek Sistemi, TAKPAS Veri Paylaşım Sistemi, Üç Boyutlu Kadastro Sistemi, LİHKAB Sistemi gibi birçok sistem TAKBİS sistemine entegre edilmek suretiyle uygulamaya alınmış durumdadır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı bünyesinde yürütülen bilgi teknolojileri hizmetleri için kullanılan TAKBİS veri merkezi, donanım ve yazılımlarının modernizasyonunu sağlamak amacıyla kurum hizmetlerinin gerektirdiği dinamikler ve geçmişten elde edilen tecrübeler ışığında uzun yıllar kurumumuzun ihtiyacını karşılayacak kapasite, teknoloji ve kaliteyi barındıracak şekilde gerçekleştirilmiş ve TKGM Oran yerleşkesinde Yeni Veri Merkezi ile Yozgat Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) yapım ve taşınma işleri tamamlanmıştır.

Mekansal Gayrimenkul Sistemi Projesi (MEGSİS): Sayısal olarak kadastro müdürlüklerinin yerel bilgisayarlarında yer alan verilerin, merkezi bir sistem üzerinde toplanarak tapu bilgileri ile eşleştirilmesi ve bu bilgilere ihtiyaç duyan paydaş kurum, kuruluş ve belediyeler ile uluslararası standartlarda paylaşılması, e-devlet kapısı üzerinden vatandaşlara sunulması amacıyla Genel Müdürlüğümüz tarafından projelendirilerek hazırlanmış ve uygulamaya konulmuş açık kaynaklı bir uygulamadır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS): Kurumumuz Bilgi varlıkları ile TAKBİS sisteminin yüksek seviyede güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla uluslararası alanda geçerliliği olan ISO 27001 standartlarına uygun hale getirilmesi amacıyla yapılan projedir. Bu

proje ile ISO 27001 sertifikası alınarak, Kurumumuz bilgi sisteminin yüksek seviyede güvenliğinin sağlanması ve çağımızdaki e-devlet projelerinin en büyük tehdidi olan siber saldırılara karşı dayanıklı hale gelmesi amaçlanmaktadır. TSE tarafından yapılan belgelendirme denetimi sonucunda Başkanlık olarak ISO 27001 sertifikası alınmış ve sürekliliği sağlanmıştır.

Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi (EKDS) : Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi (EKDS), genel olarak kişinin biyometrik verisini okuyarak, Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı üzerinde bulunan çip içerisinde yer alan kişisel verilerin (kişi bilgileri, fotoğraf, imza, yonga, MRZ-optik karakter okuma) Kart Erişim Cihazları (KEC) aracılığı ile doğrulanmasına ve kişilerin kimlik tespitinin elektronik ortamda yapılmasına imkan sağlayan kimlik doğrulama sistemidir.

Sistem ile teknolojik çağın gereksinimlerini karşılayacak şekilde daha güvenilir bir yöntemle hak sahipliğinin ve kişi kimlik bilgilerinin tespiti yapılarak tapu işlemlerinin yapılması amaçlanmıştır.

Tapu sicilinin devletin kusursuz sorumluluğu altında tutulması genel prensibi ile Genel Müdürlüğümüzce de Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi tapu işlemlerinde esas alınarak kullanılmaya başlanmıştır.

Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi kapsamında Kart Erişim Cihazlarının Türkiye geneli tapu müdürlüklerine dağıtım ve kurulumu yapılarak, 17.11.2022 tarihi itibarıyla tüm Tapu Müdürlüklerinde yapılan işlemlerde Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi (EKDS) hizmete alınarak uygulanmaya başlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan "Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde 07.04.2014 tarihinden itibaren merkez ve taşra birimlerimizde yapılan tüm resmi yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır.

İş Zekası Platformu: Kurum hizmetlerinin sunumuna yönelik her türlü iş ve işlemlerin sonuçlarının anlık takibini yapabilmek, çalışan ve vatandaş memnuniyetlerinin takibini sağlayabilmek, personel performans takibi gibi birçok konuda yönetsel çalışmalara ışık tutmak amacı ile kurumsal yönetim bilgi platformu (İş Zekası Platformu) kurulmuş ve

sistemin yönetilmesi ve gelen taleplere bağlı olarak geliştirilmesi için yoğun bir şekilde çalışmalar yapılmaktadır.

3 Boyutlu Bilgi Sistemi: Bina ve bağımsız bölümlerin geometrisinin 3 boyutlu dijital ortamda yönetilmesi amacıyla 2020 yılında “3B Şehir Modelleri Üretimi ve 3B Kadastro Altlıklarının Oluşturulması Projesi” başlatılmıştır.

Bu proje ile TKGM tarafından üretilen veya ürettirilecek olan üç boyutlu verilerin; üretim takibi, doğrulama ve barındırılması, entegrasyonu, sunumu, paylaşım ve süreklilik modelini içeren TKGM 3B Şehir Modelleri Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması amaçlanmıştır.

3B veri modelleri Türkiye Ulusal Adresleme Sistemi (MAKS) ve Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) ile de entegre edebilen süreç takip uygulamasıdır.

Üretilen 3 boyutlu bina verileri için TKGM standartları oluşturulmuş, 3 Boyutlu Veri Üretim Süreci Takip ve İzleme Uygulaması hazırlanmış, 3 boyutlu veri tabanı oluşturulmuş, Veri dönüşümleri ve Ulusal düzeyde entegrasyonlar yapılmıştır.

Web Tapu Sistemi: Verdiği hizmetler ile geçmişten geleceğe bir köprü vazifesi gören ve dijital çağın getirdiği olanaklardan etkin bir biçimde yararlanan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, tapu işlemlerindeki süreçlerin azaltılarak, verilen hizmetlerin elektronik ortamda daha kaliteli ve hızlı yürütülmesi amacı ile Web Tapu projesini hayata geçirmiştir.

Web Tapu Sistemi, e-devlet sistemine entegre edilmiş olup, sisteme giriş e-devlet kimlik doğrulama güvencesi altında yapılmaktadır.

Web Tapu “bireysel girişi” ile vatandaşlarımızın kullanımına sunulan tüm hizmetler, Web Tapu “kurumsal girişi” ile şirketlere açılmış olup, şirket temsilcileri de artık tapu müdürlüklerine gitmeksizin taşınmaz kayıt bilgilerini öğrenebilecek ve tapu işlemleri için başvuru yapabilmektedir.

Bu projede sistemin yönetilmesi ve gelen taleplere bağlı olarak geliştirilmesi için yoğun bir şekilde çalışmalar yapılmaktadır.

Harita Bilgi Bankası Projesi (HBB): Büyük Ölçekli Haritalara ilişkin meta datanın (üst bilgi) üretici kurumlarca web üzerinden girişi, güncellenmesi ve internet üzerinden sunumu yapılmaktadır.

Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS): Osmanlıca arşiv belgelerinin, en son teknoloji kullanılarak görüntülenmesi, mikrofilmlerin alınması, belli indeks alanlarının Osmanlıcadan Türkçeye çevirilerinin yapılarak dijital ortama aktarılması, arşiv otomasyonu yazılım ve alt yapısının kurulması suretiyle, arşiv bilgi ve belgelerine yetki verilmiş kişilerin güvenlik çerçevesinde kolayca ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz donanım ve ağ alt yapısına ilişkin envanteri aşağıdaki gibidir;

Bilgisayar	
Sunucu	772
Masaüstü	24.544
Dizüstü	2.214
Çevre Birimleri	
Yazıcı	17.048
Tarayıcı (Scanner)	11.535
Kesintisiz Güç Kaynağı	1.209
Yerel Ağ Altyapısı	
Yerel Ağa Bağlı Bilgisayar Sayısı	21300
Yerel Ağ Bant Genişliği (Mbps)	2Gbps
Yapısal Kablolama Türü (İç) Cat6 / Fiber vb.	Cat6-fiber
Hub/Switch (Uç sayısı)	2.230
İnternet Bağlantısı	
Router (Sayısı)	1.072
Bağlantı Türü	Gdat-metro
Bağlantı Hızı	1.5Gbps
Donanım-Firewall sayısı	10
İnternete Bağlı Olan Bilgisayar Sayısı	21300

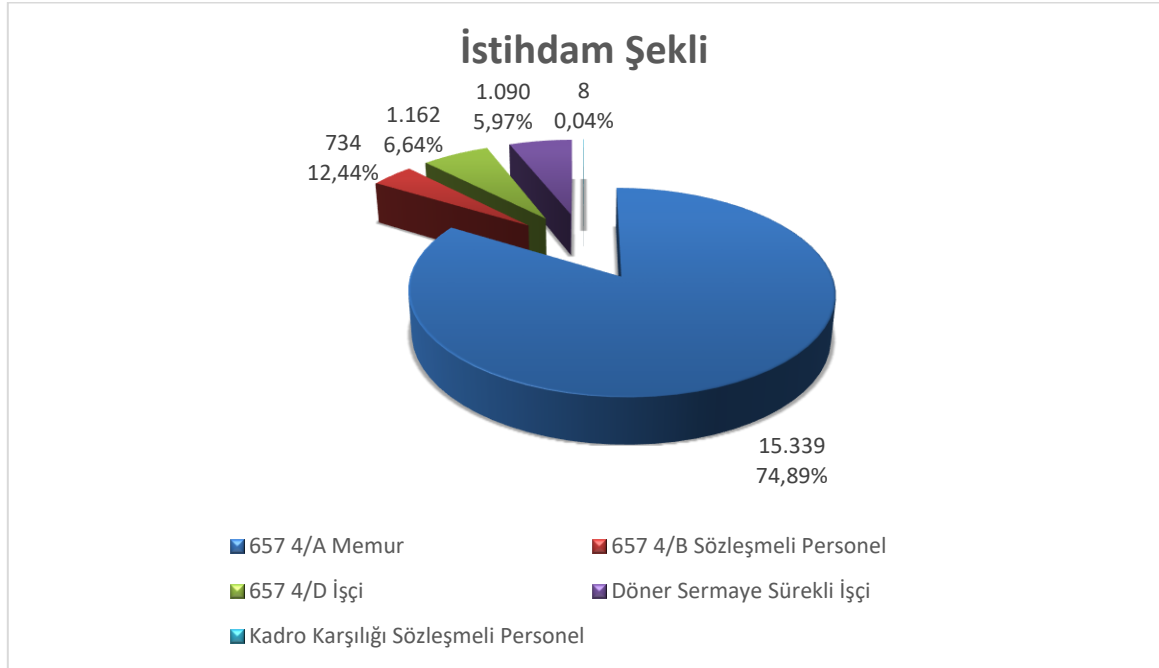
Tablo 3: Donanım ve Ağ Altyapısı

5. İnsan Kaynakları

02.01.2023 tarihi itibarıyla Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında çalışan personele ilişkin istatistikler aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir. Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında muhtelif kadro ve pozisyonlarında toplam 18.625 personel görev yapmaktadır.

İstihdam Şekli	657 4/A Memur	657 4/B Sözleşmeli Personel	657 4/D İşçi	Döner Ser. Sürekli İşçi (696 KHK)	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	Genel Toplam
Genel Müdürlük Birimi	841	19	66	185	8	1.119
Bölge Müdürlüğü	879	9	114	194		1.196
Kadastro Müdürlüğü	3.732	111	496	151		4.490
Tapu Müdürlüğü	9.887	595	486	560		11.528
Genel Toplam	15.339	734	1162	1.090	8	18.333

Tablo 4: Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

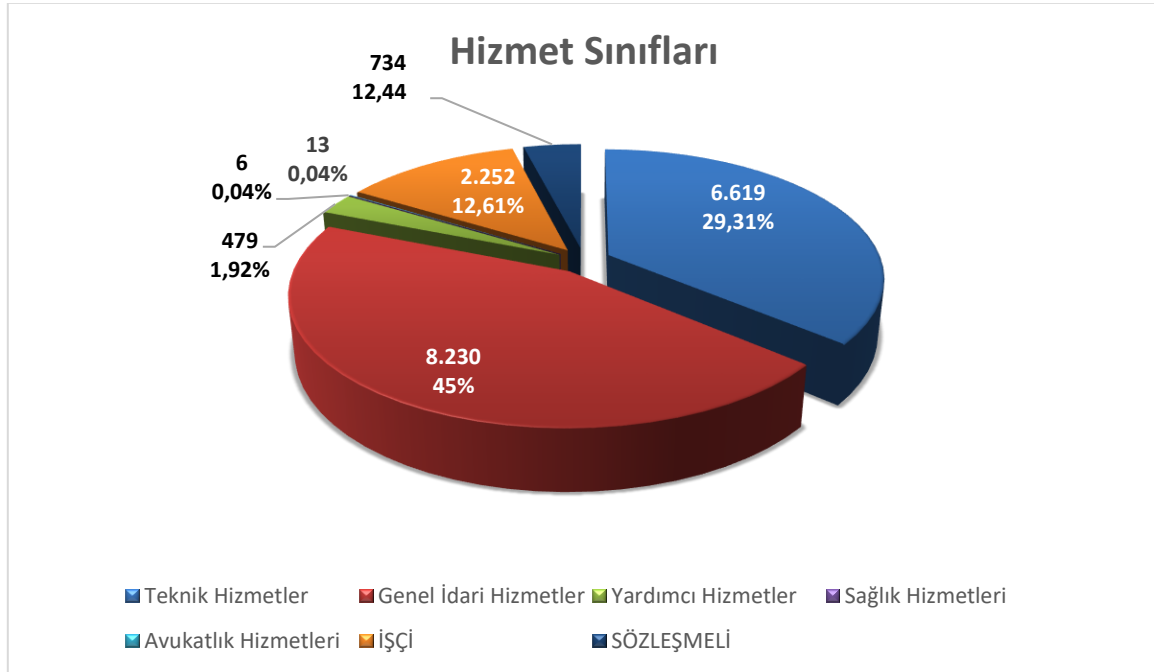


Şekil 1: Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	TH	GİH	YH	SH	AH	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	Genel Toplam
Genel Müdürlük Birimi	268	548	25	5	3	251	19	1.119
Bölge Müdürlüğü	271	552	45	1	10	308	9	1.196
Kadastro Müdürlüğü	3.218	470	44			647	111	4.490
Tapu Müdürlüğü	2.862	6.660	365			1.046	595	11.528
Genel Toplam	6.619	8.230	479	6	13	2.252	734	18.333

Tablo 5: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Tablosu

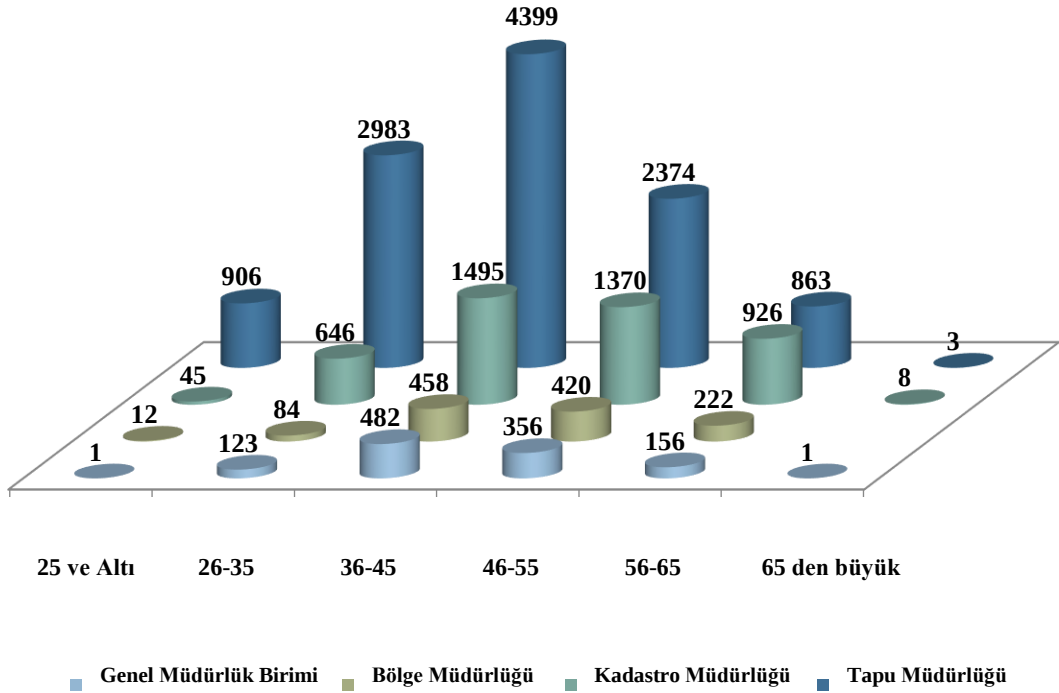


Şekil 2: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Genel Müdürlük Birimi	Bölge Müdürlüğü	Kadastro Müdürlüğü	Tapu Müdürlüğü	Genel Toplam
25 ve Altı	1	12	45	906	964
26-35	123	84	646	2.983	3.836
36-45	482	458	1.495	4.399	6.834
46-55	356	420	1.370	2.374	4.520
56-65	156	222	926	863	2.167
65 Üzeri	1		8	3	12
Genel Toplam	1.119	1.196	4.490	11.528	18.333

Tablo 6: Personelinin Yaş Dağılımı

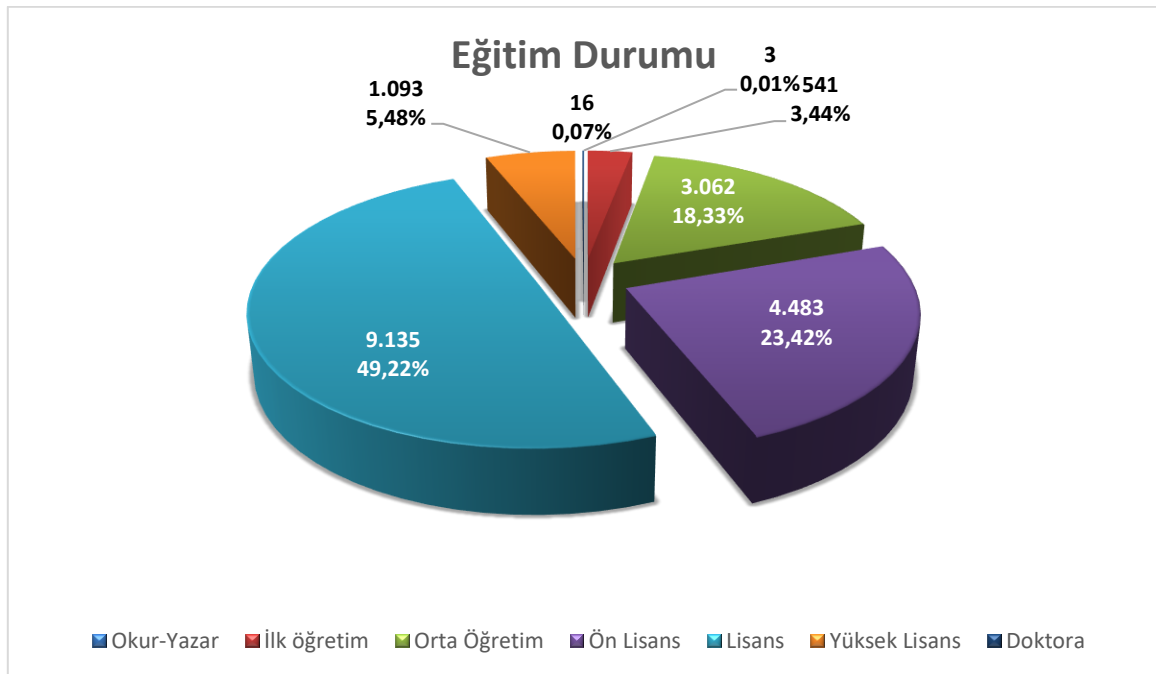


Şekil 3: Personelinin Yaş Dağılımı

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Okur-Yazar	İlk Öğretim	Orta Öğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Genel Toplam
Genel Müdürlük Birimi		49	255	92	550	168	5	1.119
Bölge Müdürlüğü	1	59	338	157	519	118	4	1.196
Kadastro Müdürlüğü		143	849	1.093	2.138	265	2	4.490
Tapu Müdürlüğü	2	290	1.620	3.141	5.928	542	5	11.528
Genel Toplam	3	541	3.062	4.483	9.135	1.093	16	18.333

Tablo 7: Personelinin Eğitim Durumu

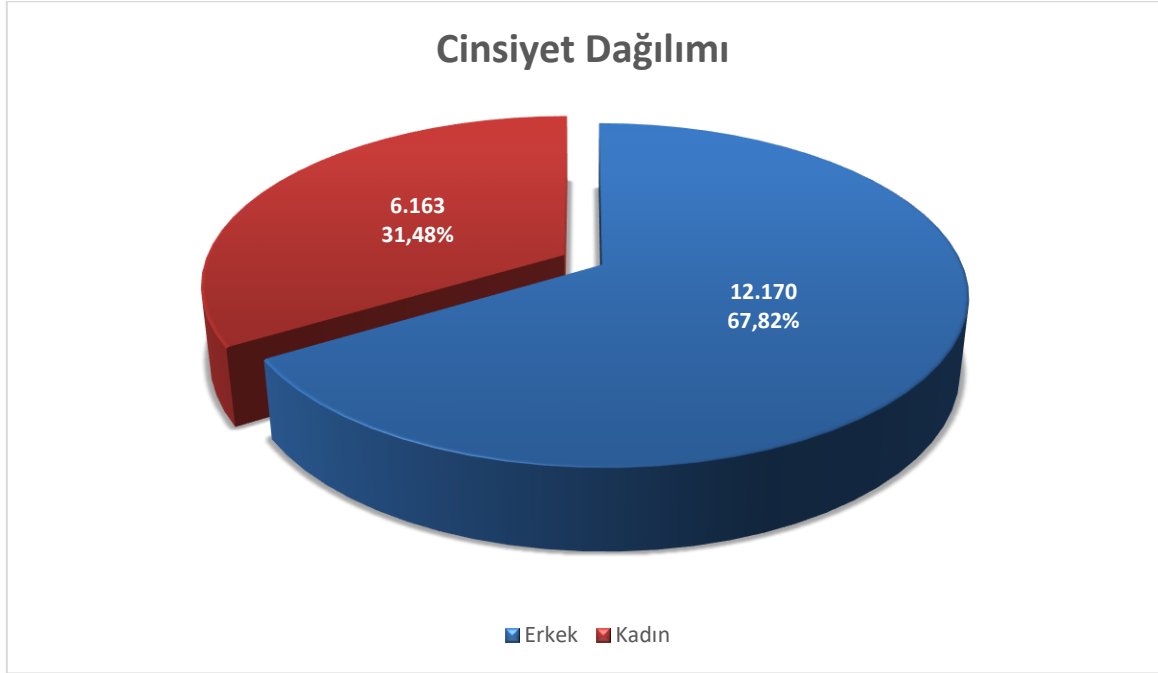


Şekil 4: Personelinin Eğitim Durumu

Personelin Kadro Birim Türüne Göre Cinsiyet Dağılımı

Kadro Birim Türü	Erkek	Kadın	Genel Toplam
Genel Müdürlük Birimi	681	438	1.119
Bölge Müdürlüğü	872	324	1.196
Kadastro Müdürlüğü	3.668	822	4.490
Tapu Müdürlüğü	6.949	4.579	11.528
Genel Toplam	12.170	6.163	18.333

Tablo 8: Personelinin Birim Türüne Göre Cinsiyet Dağılımı



Şekil 5: Personelinin Cinsiyet Dağılımı

6. Sunulan Hizmetler

a. Tapu Dairesi Başkanlığı

- ☐ Tapu hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını sağlamak, tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ☐ Tapu Müdürlüklerinin sevk ve idaresine yönelik faaliyetler ile iş hacimlerine göre yıllık çalışma programlarını hazırlamak, yaptıkları işlemlere ait istatistikî bilgileri toplamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- ☐ Tapu sicillerinin oluşturulmasını ve düzenli şekilde tutulmasını sağlamak,
- ☐ Tapu işlemleri ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek,
- ☐ Akit ve tescil işlemleri ile tapu planlarının reddine dair tapu müdürlüklerince verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyerek Genel Müdürlük görüşünü hazırlamak,
- ☐ Tapu müdürlüklerinin denetimi sonucunda hazırlanan raporları incelemek, gereğini tespit ve takip etmek,
- ☐ Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek ve bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek.

b. Kadastro Dairesi Başkanlığı

- ☐ Kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını sağlamak, kadastro işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ☐ Kadastro müdürlüklerinin sevk ve idaresine yönelik faaliyetler ile taşınmazların kadastro çalışmalarını; kalkınma planlarına ve yıllık programa uygun olarak planlamak, iş programlarını onaylamak ve 21/6/1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanunu'na göre yapılmasını sağlamak, müdürlüklerin yaptıkları işlere ait istatistiki bilgilerin sonuçlarını değerlendirmek,
- ☐ 5368 sayılı Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek, sicil ve kaydını tutmak,
- ☐ Tapu planlarının yenilenmesine, sayısallaştırılmasına ve güncellenmesine karar vermek, yıllık çalışma programlarını yapmak ve yapılan işleri takip etmek,

- ☐ Tapu planlarının teknik yönden reddine dair müdürlüklerce verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyerek Genel Müdürlük görüşünü hazırlamak,
- ☐ Kadastro müdürlüklerinin denetimi sonunda hazırlanan raporları incelemek, gereğini tespit ve takip etmek,
- ☐ Kadastro ve teknik işlemler ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek,
- ☐ Kadastro çalışmalarının teknik işlerinin bir kısmını veya tamamını gerçek veya tüzel kişilere yaptırmak, sonuçlarını takip etmek ve denetlemek,
- ☐ Talebe bağlı işlemler ile imar, toprak ve tarım reformu, arazi toplulaştırması, afet ve diğer sebeplerle meydana gelen zemin düzenlemeleri ve değişikliklerin tescili ile ilgili teknik işlerin yapılmasını planlamak, izlemek ve gerekli tedbirleri almak.

c. Harita Dairesi Başkanlığı

- ☐ Kalkınma planı ve yıllık programlar çerçevesinde harita ve harita bilgileri üretimi ile ilgili planlama yapmak, çalışmaları koordine ve takip ederek değerlendirmek,
- ☐ Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit etmek ve üretimin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlemek,
- ☐ Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretimi hizmetlerini yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek,
- ☐ Harita ve harita bilgilerini tutmak, verilerden bedeli karşılığında ilgililerin faydalanmasını sağlamak,
- ☐ Harita üretim izleme merkezini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- ☐ Harita işleri ile ilgili her türlü konuyu incelemekve sonucunu bildirmek.

d. Arşiv Dairesi Başkanlığı

- ☐ Arşiv bilgi sistemini kurmak ve yürütmek, merkezi ve taşra arşivleme hizmetlerini düzenlemek,
- ☐ Sicillerin ve arşivin elektronik ortamda tutulmasıyla ilgili düzenlemeleri yapmak, iş ve işlemleri yürütmek,

- ☐ Yurtiçi ve yurtdışında tesis edilmiş tapu kayıt ve belgeleri, kadaastro ve tapulama paftaları ile teknik belgelerin merkezde veya taşrada arşivlenmesini sağlamak,
- ☐ Eski yazılı tapu kayıt ve belgeleri yeni yazıya çevirmek, kayıt ve belgeleri değerlendirmek, tarihi değeri haiz olan eski yazılı tapu kayıt ve belgelerini uzmanların bilimsel çalışmalarına hazırlamak ve çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek,
- ☐ Arşiv malzemesinin kopyalarını çıkararak devamlılığını sağlamak, tahribini önleyecek tedbirleri almak, onarım ve yenileme işlerini yapmak, modern arşivleme usul ve metotları hakkında araştırmalar yaparak sonuçlarına göre yenilikleri tespit etmek ve bu yeniliklerin uygulanmalarını sağlamak ve bunların hacimlerini küçültmek için film, mikrofilm, fotokopi ve gerektiğinde diğer ileri tekniklerden yararlanmak,
- ☐ İlgililerin talebi üzerine tapu kayıt ve belge örneklerini çıkarmak ve ilgililere vermek,
- ☐ Tarihî, kültürel ve estetik değeri olan arşiv malzemelerini korumak ve gerektiğinde sergilemek,
- ☐ Kurum arşivi hizmetlerini yürütmek.

e. Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı

- ☐ Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve işlemlerini yürütmek,
- ☐ Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadaastro ile ilgili işlemlerini takip etmek, düzenlemek ve kayıtların güncel şekilde tutulmasını sağlamak,
- ☐ İlgili bakanlık ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmaz malları ile ilgili hak ve menfaatlerini kollamak,
- ☐ Yurtdışındaki türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin her türlü tapu ve kadaastro işlemlerini, bulundukları ülkede yerine getirebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak, iş ve işlemleri yürütmek,
- ☐ Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları, diğer birimler ve kurumlarla koordinasyon sağlayarak yürütmek,

- ☐ Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili konularda uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek, Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.

f. Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı

- ☐ Taşınmazların toplu değerlendirme yöntemleriyle değerini belirlemek, değer bilgi merkezini kurmak, yönetmek ve değer haritalarının üretilmesi ile güncel tutulmasını sağlamak,
- ☐ Gereken durumlarda toplu değerlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere tekil değerlendirme yaptırmak veya talep etmek,
- ☐ Toplu değerlendirme standartlarına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- ☐ Toplu değerlendirme çalışmaları sonucunda elde edilen verilere dayanarak istatistikler ve raporlar yayımlamak,
- ☐ Taşınmaz değerlendirme ve toplu değerlendirme alanlarıyla ilgili ihtiyaç analizleri ile uluslararası gelişmeler ve iyi uygulamaların takibini yapmak,
- ☐ Bu bent ile verilen görev ve yetkilerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek.

g. Teftiş Kurulu Başkanlığı

- ☐ Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- ☐ Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,
- ☐ Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

h. İç Denetim Birimi Başkanlığı

- ☐ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,

- ☐ Genel Müdürlüğün faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenlemelere uygunluğunu denetlemek ve harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- ☐ Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- ☐ Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- ☐ Genel Müdürlüğün elektronik bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini denetlemek ve denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- ☐ Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında bu durumu ve suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini iç denetim birimi yöneticiliği kanalıyla üst yöneticiye bildirmek,
- ☐ Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- ☐ Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, bu göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- ☐ Yukarıda yazılı görevleri, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmek.

i. Hukuk Müşavirliği

- ☐ 08.01.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,
- ☐ Genel Müdür, Genel Müdürlük birimleri, Başbakanlık, Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,
- ☐ Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

- ☐ Genel Müdürlüğün görevleriyle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak,
- ☐ Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- ☐ Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak.

j. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5436 sayılı Kanunun 15 nci maddesi ile Başkanlığa verilen görevler;

- ☐ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ☐ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ☐ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
- ☐ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ☐ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- ☐ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ☐ Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesi ile Başkanlığa verilen görevler;

- ☐ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ☐ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

- ☐ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ☐ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ☐ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ☐ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ☐ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ☐ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ☐ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ☐ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ☐ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ☐ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ☐ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

k. Personel Dairesi Başkanlığı

- ☐ Genel Müdürlüğün insan kaynakları politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- ☐ Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek,
- ☐ Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, görevde yükselme ve ünvan değişikliği eğitimini planlamak, sınavlarını yapmak veya yaptırmak,

- ☐ Genel Müdürlüğün görev ve faaliyetleriyle ilgili konularda, diğer birimler ile koordineli olarak eğitim programları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, sınavlarını yapmak veya yaptırmak.

l. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- ☐ Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, koordine etmek ve kayıtlarını tutmak,
- ☐ Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, takip ve kontrol etmek,
- ☐ Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek,
- ☐ Genel Müdürlüğün sağlık ve sosyal hizmetleri ile hizmet binalarının güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve benzeri işlerini yürütmek,
- ☐ Genel evrak işlerini yürütmek,
- ☐ Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetleri ile tanıtım, yayın, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütülmesini sağlamak,
- ☐ 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyenlerin bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullananlar arasında koordinasyon görevini yürütmek,
- ☐ Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

m. Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

- ☐ Genel Müdürlüğün bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak birimler arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- ☐ E-devlet uygulamalarının Genel Müdürlük ile ilgili çalışmalarını yapmak, mekânsal bilgi sistemini oluşturmak, koordine etmek ve yürütmek,

- ☐ Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları üretmek veya sağlamak,
- ☐ Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışını, paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- ☐ Bilişim teknolojisinin gelişimini izlemek, bilgi işlem donanım ve yazılımının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- ☐ Genel Müdürlük birimleri ve diğer ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak bilgi işlem sisteminin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- ☐ Tapu ve kadastro işlemlerine ilişkin istatistiki verileri toplamak.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun getirdiği en önemli yeniliklerden birisi İç Kontrol Sistemidir.

İç kontrol idarenin hedeflerine ulaşması ve misyonunu gerçekleştirmesi ile bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasına, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle almasına, hedef ve amaçlara ulaşılmasını engelleyebilecek olayların öngörülebilmesine ve hesap verilebilirliğe yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

İç kontrol sistemi, yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu kamu mali yönetiminde, yönetime destek sağlayacak en önemli araçlardan birisi olup “iyi yönetim” ifadesinin başka bir söyleniş tarzıdır.

Genel Müdürlüğümüzde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamak üzere SGDB’nin iç kontrol sistemine yönelik olarak yerine getirdiği görevler şunlardır;

- ☐ Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- ☐ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin, ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik

olarak yapılacak düzenlemeler ve üst yöneticiden alınacak onay çerçevesindeki görevleri yürütmek,

- ☐ İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ☐ Genel Müdürlük Kurumsal Risk Yönetimini kurmak, izlemek ve değerlendirmek,
- ☐ Genel Müdürlüğün görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- ☐ Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,
- ☐ İç ve dış denetim raporlarını izlemek.

SGDB bu görevlerin büyük bir kısmını, üst yönetici tarafından onaylanan Genel Müdürlük kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planları aracılığıyla yerine getirmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

2022-2023 yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2023 yılı için 6 aylık dönemler halinde merkez ve taşra harcama birimlerimizin sorumluluğunda yapılması öngörülen faaliyet ve düzenlemelerinin gerçekleşme sonuçları yazılı olarak alınmış ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ile izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu harcama birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış ve Üst Yöneticiye sunulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu bilgi için 2023 yılı Ocak ve Temmuz aylarında Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2022 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzde etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve izlenmesine yönelik yürütülen çalışmalar göz önüne alınarak hazırlanan bilgi notu 2023 yılı Ocak ayında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Bakanlık Makamına gönderilmiştir.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla "2022 yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanmış olup Üst Yöneticinin onayına sunulmuştur. Üst Yönetici tarafından onaylanan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu Haziran ayında Hazine ve Maliye

Bakanlığı Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Birimine (MYKMUB) gönderilmiştir.

Risk Yönetimi Çalışmaları

İdareler kendilerine tahsis edilen kaynakları amaç ve hedeflere ulaşmak için kullanırlar. Bu kaynakların kullanımı için alınan kararlar, yürütülen faaliyet ve süreçler beraberinde riskleri de getirmektedir. Risk Yönetimi idarelerin vizyon ve misyonları doğrultusunda belirledikleri amaçlara ulaşmalarına yardımcı bir araçtır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İç Kontrol Rehberi'nin "Risk Değerlendirme" başlıklı ikinci bölümünde, idarelerin her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemesi, risklerin gerçekleşme olasılığını ve muhtemel etkilerini yılda en az bir kez değerlendirmesi ve risklere karşı alınacak önlemleri belirlemesi gerektiğinden bahsedilmiştir.

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi tarafından 5 yıllık dönemi kapsayacak şekilde katılımcı yöntemlerle hazırlanan "TKGM Stratejik Planı" hazırlık aşamasında ilgili Başkanlıklarca Genel Müdürlüğümüz Stratejik Riskleri belirlenmektedir. Tespit edilen riskler stratejik planın izleme dönemlerinde gözden geçirilmekte ve Üst Yönetime sunulmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzde risk yönetiminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamak üzere Birimizce hazırlanan TKGM Risk Strateji Belgesi doğrultusunda İç Kontrol Biriminin risk yönetimine yönelik yaptığı çalışmalar şunlardır;

- ❑ 2022 yılı TKGM Program Riskleri Konsolide Risk Raporu ve TKGM Görev Riskleri Konsolide Risk Raporu, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Üst Yönetime sunulmuştur.
- ❑ Şubat ayı içerisinde ilgili Başkanlıklarla yapılan koordinasyon çalışması sonucunda TKGM 2023 yılı Program Riskleri tespit edilmiştir.
- ❑ 2023 yılı Haziran ayı içinde Başkanlığımız koordinasyonunda Program Risklerinin ve Görev Risklerinin gözden geçirilmesi ilgili Başkanlıklarca ve Tapu ve Kadastro I. (Ankara) Bölge Müdürlüğünce yapılmıştır.
- ❑ TKGM Risk Strateji Belgesi güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Güncel Risk Strateji Belgesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendire Kurulu ve Üst Yönetime sunularak uygulamaya konulmuştur.



Genel Müdürlüğümüz

“Mülkiyetinizin Güvencesi” olarak taşınmazlarınızla ilgili, bilginiz dışında işlem yapılmasının önüne geçecek tüm önlemleri almış ve geliştirmiştir.

 **Tapu ve Kadastro**
Genel Müdürlüğü

tkgm.gov.tr

II. AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Temel politika belgelerinin incelenmesi sonucu, Genel Müdürlüğümüz çalışmalarına esas teşkil edecek politika ve öncelikler aşağıda tespit edilmiştir.

Temel Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	Amaç, Hedef ve Politikalara İlişkin Paragraf Numaraları; 239, 264, 680, 681, 684, 686	239.4. Yabancılar gayrimenkul satışları ile ilgili tanıtım faaliyetleri artırılacak ve süreçler etkinleştirilecektir. 264.2. Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır. 680.1. Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir. 680.2. Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır. 681.1. Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır. 681.2. Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır. 681.3. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktararak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. 681.4. Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, değer değişimlerinin takip edilebilmesi, kamu yatırımları ve düzenlemeleri sonucu ortaya çıkan değer artışlarının tespit edilmesi, yer seçim analizlerine katkı verilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulacak ve taşınmazların değere yönelik verileri mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulacaktır. 686.1. Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stoku ortaya konulacaktır.

Tablo 9: Temel Politika Belgeleri Analizi

B. Temel Değerler

2019-2023 Stratejik Planına göre temel değerlerimiz;

❑ Etik Değerlere Bağlı, Tarafsız ve Şeffaf

TKGM yasalara uygun, şeffaf ve doğrulukla hareket eder; vatandaşlara karşı dürüstlük ve hesap verilebilirlik anlayışını temel alır.

❑ Geçmişinden Güç Alan, Köklü, Saygın ve Güvenilir

TKGM vatandaş ihtiyaçları ve mahremiyetine önem verir, onların gözünde güvenilirdir. Bu bakımdan sektörde saygın bir yer tutar.

❑ Kaynak Kullanımında Etkin ve Verimli

TKGM kaynaklarını etkin, etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanır. Tüm hizmetlerinde doğru yürütülen süreçleri ve başarılı sonuçları hedefler.

❑ Bilim ve Teknolojiyi İlke Edinen

TKGM, akla, bilime ve teknolojiye dayalı yöntemlerle çalışır.

❑ Kararlı, Gelişime ve Sürekli İyileştirmeye Açık

TKGM'de faaliyet ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılır.

❑ Stratejik Bakış Açısına Sahip

TKGM geleceğe yönelik öngörülebilir gelişme, risk ve stratejilerini belirleyerek gerekli adımları atar.

❑ Erişilebilir

TKGM ihtiyaçları karşılama yönünde kolaylıkla ulaşılabilir modern hizmet sunumuna uygun kaliteli hizmetler sunar.

C. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

TKGM 2019-2023 Stratejik Planı ile Genel Müdürlüğün amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

AMAÇLAR		HEDEFLER	
1	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçmek. (Tek Sistem, Tek Koordinat, Tüm Türkiye)	1	Aynı koordinat sisteminde kesin sayısal veriye ulaşılacaktır.
		2	Tescilsiz alan bırakılmayacaktır.
		3	Çok boyutlu kadastro amaçlı harita üretimi tamamlanacaktır.
2	Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek	4	Taşınmaz değerlendirme sisteminin kurulması için gerekli mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.
		5	Taşınmaz mülkiyet bilgileriyle bütünleşik değer bilgileri oluşturulacak, güncellenecek ve paylaşılacaktır.
3	Türkiye tapu sistemini kurmak	6	Hizmetlerin daha hızlı, kaliteli ve erişilebilir sunulabilmesi için elektronik ortamda gerçekleştirilen tapu işlemlerinin sayısı arttırılacaktır.
		7	TAKBİS ve Tapu Sicili uyumu 4 yıl içinde tam olarak sağlanacaktır.
		8	Tapu işlem belgeleri 3 yıl içinde tasnif edilecek, elektronik ortama aktarılacak ve paylaşılacaktır.
4	Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	9	İnsan kaynağı kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir.
		10	Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.
		11	Bilişim altyapısı modern hizmet standartlarına uygun şekilde sürekli geliştirilecektir.
		12	Uluslararası alanda Kurumun etkinliği ve bilinirliği arttırılacaktır.
		13	Hukuki ve Tarihi değere haiz arşiv dokümanları merkezde toplanacak, tasnif edilecek, restorasyon ve konservasyonu yapılacaktır.

Tablo 10: Amaç ve Hedefler



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER

Mali Bilgiler, amaçların gerçekleştirilebilmesi için kamu idarelerinin varlıkları, yabancı kaynakları, öz kaynakları, gelirleri ve harcamaları hakkında bilgi verir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne 2023 yılında 3.068.236.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içinde yapılan ekleme ve aktarma işlemleri sonrası yılsonu ödeneği 5.223.467.875,00-TL olmuştur. Bu ödeneğin yaklaşık %89,72'sine tekabül eden 4.686.512.628,00-TL harcanmış, 327.931.243,00-TL ödeneğin ise 2024 yılında kullanılmak üzere devir işlemi yapılmıştır.

❑ Ödenek Aktarma İşlemleri

Harcama birimlerimizin ödenek ihtiyaçlarının öncelikle bütçe içi tertiplerden karşılanması amacıyla 7427 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. maddesiyle İdarelere verilen yüzde 20 (bazı tertiplerde yüzde 10) oranındaki ödenek aktarma yetkisi dâhilinde Genel Müdürlüğümüz tarafından ve bu oranın üzerindeki aktarma işlemleri ise Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından gerçekleştirilmek suretiyle toplamda 38.580.256,00-TL tertipler arası ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin adli ve idari yargıya taşınması neticesinde aleyhte sonuçlanan kararlar çerçevesinde oluşan ilama bağlı borçlarımızı karşılamaya yönelik başlangıç ödeneği bulunmadığından 7427 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 5'inci maddesi ile aynı Kanuna ekli E cetvelinin 38'inci maddesi kapsamında Görev Giderleri (03.4) tertibine Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından 144.420.000,00-TL ödenek aktarılmıştır.

Diğer taraftan, 2023 Yılı Yatırım Programında yer alan hizmet binası projelerinde kullanılmak üzere ilgili mevzuat ile yetkilendirilen Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne 500.000,00-TL ödenek aktarılmıştır. Ayrıca Arazi Yönetimi Altyapı Projesi için yatırımları hızlandırma ödeneğinden yedek aktarma ile 10.000.000,00-TL ödenek İdareimiz bütçesine aktarılmıştır.

❑ Ödenek Ekleme İşlemleri

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin 7'nci maddesi ile Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik giderlerin döner sermaye gelirlerinden karşılanabileceği hüküm altına alınmıştır.

Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz faaliyet ve projelerinin yürütülmesine yönelik tahsis edilen genel bütçe ödeneklerinin yetersiz kaldığı durumlarda döner sermaye gelirlerinden, Orman Genel Müdürlüğü ve Belediyelerden genel bütçe tertiplerine toplamda 753.265.487,00-TL ödenek eklenmiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2022 mali yılı bütçesine şartlı bağış ve yardım olarak gelir kaydedilerek harcanmayan 48.116.701,00-TL ödenek tutarı ise 2023 mali yılı bütçesinde kullanılmak üzere devretmiştir.

Ayrıca 7456 sayılı Kanunun birinci geçici maddesi kapsamında kullanılmak üzere toplamda 1.200.000.000,00 TL ise yedek ödenek ile Genel Müdürlüğümüz bütçesine eklenmiştir.

HARCAMA BİRİMİ	EKLENEN (TL)	HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	673.182,00	632.136,00	%93,90
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	195.074.206,00	184.866.090,00	%94,76
Personel Dairesi Başkanlığı	1.495.753,00	1.493.447,00	%99,84
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	224.257.195,00	221.284.025,00	%98,67
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1.055.436,00	930.447,00	%88,15
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	583.618,00	443.505,00	%75,99
Tapu Dairesi Başkanlığı	578.742,00	518.172,00	%89,53
Kadastro Dairesi Başkanlığı	1.861.225,00	944.281,00	%50,73
Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı	765.209,00	38.828,00	%5,07
Kadastro Müdürlükleri	373.812.416,00	61.085.228,00	%16,34
Bölge Müdürlükleri	63.952,00	56.500,00	%88,34
Tapu Müdürlükleri	1.161.254,00	1.158.286,00	%99,74
TOPLAM	801.382.188,00	473.450.945,00	%59,07

Tablo 11: Döner Sermaye, Orman Genel Müdürlüğü ve Toplu Konut İdaresi Başkanlığından Genel Bütçeye Aktarılan Ödenek Tablosu

2023 yılı içerisinde Şartlı Bağış ve Yardım (8 Finans Kodu)'na eklemesi yapılan ödeneğin harcama sonrası geriye kalan tutarı ise , 2024 yılında kullanılmasının öngörülmesi nedeniyle devir işlemi yapılmıştır.

❑ Ödenek Revize İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz bütçesinin Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) ile belirlenen ödenek kullanım dilimlerinin yetersiz kaldığı tertiplerde 4 adet işlem ile 5.902.000,00-TL tutarında revize işlemi gerçekleştirilmiştir.

❑ Dünya Bankası Kredisi

2023 yılı Yatırım Programı ile Genel Müdürlüğümüzce yürütülen Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP) finansmanında kullanılmak üzere 66.000.000 TL dış kaynak (dünya bankası), 14.000.000 TL iç kaynak (döner sermaye) olmak üzere toplam 80.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Müdürlüğe ait mali bilgilerin yer aldığı tablolar ve açıklamalar bütünlük ve güvenilirlik ilkeleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarına dayanılarak açıklanmaktadır.

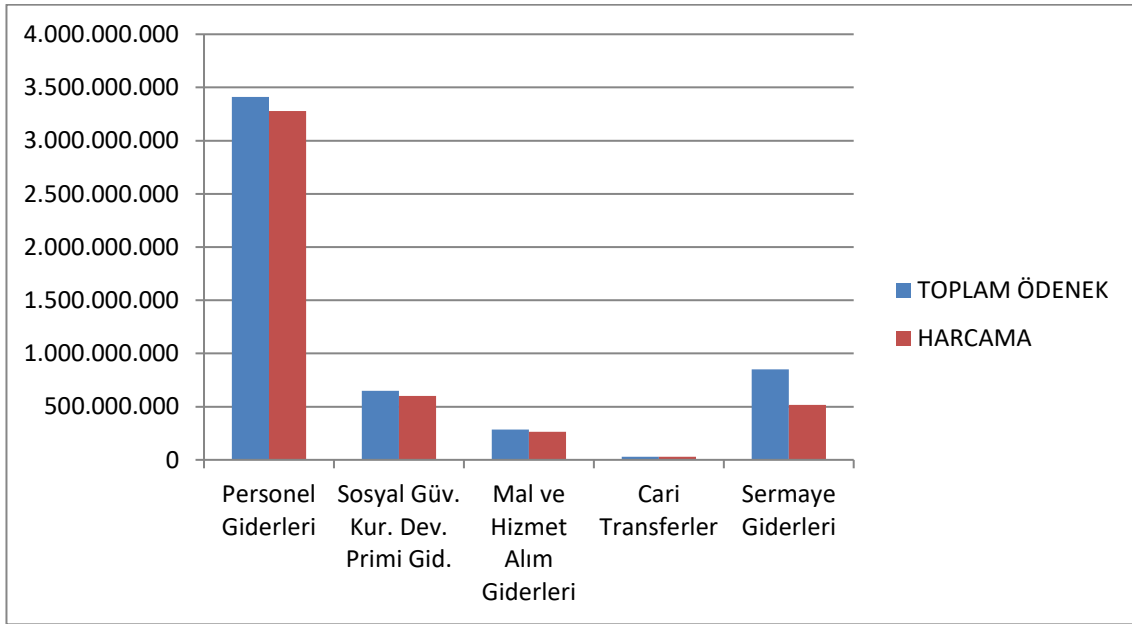
YIL	GENEL BÜTÇELİ KURUMLARIN 2021 ÖDENEĞİ (TL)	TKGM BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GENEL BÜTÇELİ KURUMLAR ARASI BÜTÇE PAYI (%)
2023	4.423.341.574.000	3.068.236.000	%0.06

Tablo 12: Genel Bütçeli Kurumlar Arası Bütçe Payı

2023 yılı giderleri ekonomik düzeyde sınıflandırılmış ve bu sınıfların ödenekleri ve harcamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

EKONOMİK SINIF	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME (%)
Personel Giderleri	2.326.297.000	3.411.792.000	3.278.301.468	%96,08
Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	533.688.000	648.193.000	600.157.464	%92,58
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	72.725.000	285.694.854	263.376.707	%92,18
Cari Transferler	16.026.000	28.039.411	28.021.399	%99,93
Sermaye Giderleri	119.500.000	849.748.610	516.655.590	%60,80
TOPLAM	3.068.236.000	5.223.467.875	4.686.512.628	%89,72

Tablo 13: Ekonomik Sınıflandırılmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri



Şekil 6: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)
Özel Kalem Müdürlüğü	5.486.000	7.529.182	7.401.712
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	60.288.000	291.694.254	263.249.515
Personel Dairesi Başkanlığı	15.420.000	21.894.753	20.842.382
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	44.198.000	276.507.547	260.832.250
Teftiş Kurulu Başkanlığı	34.594.000	48.166.436	44.372.305
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	12.213.000	13.246.000	13.034.222
Hukuk Müşavirliği	8.298.000	11.118.600	10.451.469
Bölge Müdürlükleri	412.179.000	577.471.652	534.258.949
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	6.340.000	8.174.618	7.955.831
Tapu Dairesi Başkanlığı	24.616.000	28.914.942	23.208.872
Tapu Müdürlükleri	1.407.647.000	2.137.043.542	2.064.307.856
Kadastro Dairesi Başkanlığı	18.928.000	35.071.725	23.467.342
Kadastro Müdürlükleri	957.224.000	1.689.348.416	1.339.176.984
Harita Dairesi Başkanlığı	36.509.000	46.126.000	44.524.404
Arşiv Dairesi Başkanlığı	20.024.000	24.148.000	24.027.671
Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı	4.272.000	7.012.208	5.400.864
TOPLAM	3.068.236.000	5.223.467.875	4.686.512.628

Tablo 14: Harcama Birimleri Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu

2023 Yılı Performans Programı kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin bütçe gerçekleşme sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2022 ÖDENEK DURUMU		
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
TAPU VE KADASTRO	2.507.678.000	4.197.105.891	3.738.694.904
KADASTRO HİZMETLERİ	1.016.933.000	1.777.558.350	1.412.569.594
Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	36.509.000	46.126.000	44.524.404
Kadastro Faaliyeti	976.152.000	1.724.420.141	1.362.644.327
Taşınmaz Değerleme	4.272.000	7.012.209	5.400.863
TAPU HİZMETLERİ	1.490.745.000	2.419.547.541	2.326.125.310
Arşiv ve Restorasyon	20.024.000	24.148.000	24.027.671
Tapu İşlemleri	1.432.263.000	2.165.958.484	2.087.516.728
Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	38.458.000	229.441.057	214.580.911
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	560.558.000	1.026.361.984	947.817.724
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	53.590.000	72.477.882	67.767.335
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	8.298.000	11.118.600	10.451.469
İç Denetim	4.358.000	5.018.228	4.987.730
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	6.340.000	8.174.618	7.955.831
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	34.594.000	48.166.436	44.372.305
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	506.968.000	953.884.102	880.050.389
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	5.740.000	47.066.490	46.251.339
Genel Destek Hizmetleri	457.298.000	702.793.317	642.198.953
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	15.169.000	166.372.588	155.309.511
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	15.420.000	21.894.753	20.842.382
Özel Kalem Hizmetleri	1.128.000	2.510.954	2.413.982
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	12.213.000	13.246.000	13.034.222
GENEL TOPLAM	3.068.236.000	5.223.467.875	4.686.512.628

Tablo 15: Faaliyetlere İlişkin Ödenek Bilgileri

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

B İ L A N Ç O				
Kamu İdaresi Kodu		34		Yıl: 2023
Kamu İdaresi Adı		TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
AKTİF HESAPLAR		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	221.886.992,31	286.499.235,71	492.843.134,10
10	HAZIR DEĞERLER	5.768.172,61	9.824.725,91	9.960.067,45
100	KASA HESABI	13.274,48	13.100,12	821,01
102	BANKA HESABI	185.543,66	165.468,34	35.421,69
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-275,24	-275,24	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	50.334,23	384,70	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5.519.295,48	9.646.047,99	9.923.824,75
12	FAALİYET ALACAKLARI	82.671.833,49	46.145.631,90	46.563.771,55
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	80.232.282,25	43.272.555,20	43.292.428,55
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.221.107,80	2.611.541,53	3.010.067,83
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	768,95	768,95	768,95
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	217.674,49	260.766,22	260.506,22
14	DİĞER ALACAKLAR	1.513.698,50	1.690.279,42	4.098.818,71
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.513.698,50	1.690.279,42	4.098.818,71
15	STOKLAR	84.368.007,68	144.158.191,30	251.910.866,39
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	84.248.610,28	144.038.793,90	251.791.468,99
157	DİĞER STOKLAR HESABI	119.397,40	119.397,40	119.397,40
16	ÖN ÖDEMELER	46.918.676,55	83.647.573,28	178.472.300,54
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	45.347.683,08	83.647.573,28	178.472.300,54
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	1.570.993,47	0,00	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	646.539,51	1.012.758,19	1.830.851,99
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	646.539,51	1.012.758,19	1.830.851,99
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	63,97	20.075,71	6.457,47
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	63,97	20.075,71	6.457,47
PASİF HESAPLAR		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	131.222.099,52	64.786.417,27	350.277.943,94
32	FAALİYET BORÇLARI	2.324.459,88	4.279.800,21	7.597.799,96
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.975.571,53	3.913.121,07	6.068.399,49
325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	348.888,35	366.679,14	1.529.400,47
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	122.370.539,25	52.157.903,02	332.862.173,25
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.435.261,18	2.115.629,83	1.819.856,83
333	EMANETLER HESABI	119.935.278,07	50.042.273,19	331.042.316,42
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.442.609,29	3.488.960,71	4.274.133,62
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.316.008,27	2.771.920,38	3.806.322,29
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	126.601,02	717.040,33	467.811,33
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5.059.505,10	4.773.063,98	5.457.147,76
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.059.505,10	4.773.063,98	5.457.147,76
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	24.986,00	86.689,35	86.689,35
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	24.986,00	86.689,35	86.689,35
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	126.557.234,04	158.941.509,18	193.866.861,86
43	DİĞER BORÇLAR	9.400.045,73	10.611.273,28	7.548.979,63
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.400.045,73	10.611.273,28	7.548.979,63
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	117.157.188,31	148.330.235,90	186.317.882,23
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	117.157.188,31	148.330.235,90	186.317.882,23
5	ÖZ KAYNAKLAR	262.172.594,66	472.545.588,77	659.205.074,77
50	NET DEĞER	1.729.118.241,46	1.714.162.361,01	1.726.214.486,49
500	NET DEĞER HESABI	1.729.118.241,46	1.714.162.361,01	1.726.214.486,49
51	DEĞER HAREKETLERİ	-8.313.700,65	-1.064.360.332,34	-889.752.971,82
510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI	0,00	0,00	117.518.103,05

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

2	DURAN VARLIKLAR	298.064.935,91	409.774.279,51	1.324.287.945,88	511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00	0,00	-1.885.231,61
22	FAALİYET ALACAKLARI	311.704,65	308.642,87	395.338,55	512	PROJE ÖZEL HESABINDAN KULLANIMLAR HESABI	0,00	0,00	58.974.873,78
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	311.704,65	308.642,87	395.338,55	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	-8.313.700,65	-1.064.360.332,34	-1.064.360.717,04
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	3.284.595.649,44	4.721.051.228,19	7.001.358.885,66
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.284.595.649,44	4.721.051.228,19	7.001.358.885,66
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	293.731.854,90	405.446.655,17	1.230.858.472,81	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-5.065.972.157,45	-5.313.669.607,92	-7.178.615.325,56
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	97.998.147,96	97.998.147,96	98.700.957,96	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.065.972.157,45	-5.313.669.607,92	-7.178.615.325,56
252	BİNALAR HESABI	1.306.846.584,64	1.335.441.033,54	1.492.153.819,17	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	322.744.561,86	415.361.939,83	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	25.466.133,64	52.410.947,56	82.575.109,97	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.496.547.492,24	2.280.307.657,47	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	29.044.132,24	32.747.349,24	293.797.759,32	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-1.173.802.930,38	-1.864.945.717,64	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	584.076.884,03	717.615.944,63	1.322.428.038,50					
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-1.749.724.974,68	-1.830.791.714,83	-2.058.822.159,18					
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	24.947,07	24.947,07	24.947,07					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	88.861.609,89					
260	HAKLAR HESABI	224.802.028,50	505.181.249,16	588.758.028,05					
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	4.792.250,97	9.673.966,43	14.958.797,43					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-229.594.279,47	-514.855.215,59	-514.855.215,59					
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLAR	0,00	0,00	146.886,00					
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	146.886,00					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	21.376,36	18.981,47	25.638,63					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	36.859.219,52	37.395.412,84	39.953.735,82					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-36.837.843,16	-37.376.431,37	-39.928.097,19					
AKTİF TOPLAMI		519.951.928,22	696.273.515,22	1.817.131.079,98	PASİF TOPLAMI		519.951.928,22	1.203.349.880,57	
2023 YILI BİLANÇOSUNUN AKTİFİ PASİFE EŞİT DEĞİLDİR. Merkez Muhasebe Biriminiz, Dönem Sonu İşlemlerini yaptıktan bir gün sonra raporu alabilirsiniz.									
Bilanço Dipnotları:		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI					
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	489.089.223,58					

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	-5.223.467.875,01
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	0,00	0,00	4.734.378.651,43
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	47.866.023,21
904	ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	-4.734.378.651,43
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00	4.686.512.628,22
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	47.463.296,99	55.626.699,16	77.326.686,85
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	47.463.296,99	55.626.699,16	77.326.686,85
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	107.885.274,43	119.010.109,44	101.110.394,55
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	107.885.274,43	119.010.109,44	101.110.394,55
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	43.175.499,71	50.406.881,39	49.075.512,80
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	43.175.499,71	50.406.881,39	49.075.512,80
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	0,00	0,00	852.326,53
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	852.326,53

27.02.2024 10:11:00

** Rapor 27/02/2024 - 05:15:52 tarihli bilgileri içermektedir

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 34

Kamu İdaresi Adı

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl: 2023

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1 Kod3	Kod2 Kod4								Kod1 Kod3	Kod2 Kod4						
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	1.838.628.414,84	2.837.728.887,11	4.640.220.079,61	600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	2.225.185.831,52	3.265.677.127,25	5.006.777.552,79
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	968.583.755,17	1.607.671.747,13	3.290.744.819,69	600	01	00	00	00	Vergi Gelirleri	1.391.333.715,88	2.212.761.107,57	3.392.526.841,40
630	01	01	00	00	Memurlar	843.325.059,85	1.387.600.494,18	2.916.948.276,61	600	01	01	00	00	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	89.773.739,43	36.297.155,27	43.491.816,16
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	529.631.309,41	861.094.204,00	1.452.243.276,03	600	01	01	01	00	Gelir Vergisi	89.773.739,43	36.297.155,27	43.491.816,16
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	96.862.805,29	161.779.346,15	310.120.018,94	600	01	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı	89.773.739,43	36.297.155,27	43.491.816,16
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	432.768.504,12	699.308.743,10	1.142.094.538,67	600	01	03	00	00	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	33.619.031,06	44.159.181,05	26.262.894,72
630	01	01	10	03	Yurtdışı Aylığı	0,00	6.114,75	28.718,42	600	01	03	01	00	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi	33.619.031,06	44.159.181,05	26.262.894,72
630	01	01	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	273.387.605,93	444.396.826,78	1.331.040.958,00	600	01	03	01	02	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV	33.619.031,06	44.159.181,05	26.262.894,72
630	01	01	20	01	Zamlar ve Tazminatlar	273.387.605,93	444.396.826,78	1.331.040.958,00	600	01	05	00	00	Damga Vergisi	9.632.067,14	6.661.044,01	15.315.242,12
630	01	01	30	00	Ödenekler	4.848.940,36	26.201.746,54	43.242.113,11	600	01	05	01	00	Damga Vergisi	9.632.067,14	6.661.044,01	15.315.242,12
630	01	01	30	01	Ödenekler	4.848.940,36	26.201.746,54	43.242.113,11	600	01	05	01	01	Damga Vergisi	9.632.067,14	6.661.044,01	15.315.242,12
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	34.603.834,35	54.623.944,85	86.547.223,44	600	01	06	00	00	Harçlar	1.258.308.878,25	2.125.643.727,24	3.307.456.888,40
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	34.603.834,35	54.623.944,85	86.547.223,44	600	01	06	04	00	Tapu Harçları	1.258.277.662,57	2.125.110.018,79	3.306.046.932,23
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	17.581,27	12.865,56	32.816,69	600	01	06	04	01	Tapu Harçları	1.258.277.662,57	2.125.110.018,79	3.306.046.932,23

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	12.396,24	10.426,14	30.075,00	600	01	06	07	00	İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları	0,00	261,50	0,00
630	01	01	50	03	Ek Ders Ücretleri	5.185,03	2.439,42	2.741,69	600	01	06	07	99	Diğer İmtiyazname, Ruhsatname ve Diploma Harçları	0,00	261,50	0,00
630	01	01	60	00	Ödül ve İkramiyeler	99.457,40	373.623,58	532.275,64	600	01	06	09	00	Diğer Harçlar	31.215,68	533.446,95	1.409.956,17
630	01	01	60	01	Ödül ve İkramiyeler	99.457,40	373.623,58	532.275,64	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	31.215,68	533.446,95	1.409.956,17
630	01	01	90	00	Diğer Giderler	736.331,13	897.282,87	3.309.613,70	600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	734.124,48	662.530,19	720.190,31
630	01	01	90	01	Diğer Giderler	736.331,13	897.282,87	3.309.613,70	600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	28.180,67	33.481,25	62.976,02
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	36.139.952,06	59.197.742,03	71.983.772,90	600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	165,00	0,00	0,00
630	01	02	10	00	Ücretler	30.709.176,56	50.080.301,74	41.680.372,96	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	165,00	0,00	0,00
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	29.854.702,49	48.805.528,15	38.806.131,90	600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	28.015,67	33.481,25	62.976,02
630	01	02	10	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	835.130,24	1.274.773,59	2.734.170,56	600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	28.015,67	33.130,25	62.976,02
630	01	02	10	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri	0,00	0,00	140.070,50	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	0,00	351,00	0,00
630	01	02	10	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	19.343,83	0,00	0,00	600	03	02	00	00	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni ge	1.225,00	0,00	0,00
630	01	02	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	2.716.272,71	4.330.621,95	26.014.482,06	600	03	02	01	00	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni ge	1.225,00	0,00	0,00
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	2.323.176,96	2.671.142,58	22.627.661,38	600	03	02	01	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine i	1.225,00	0,00	0,00
630	01	02	20	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	381.815,48	1.659.479,37	3.127.051,66	600	03	04	00	00	Kurumlar Hasılatı	589,56	0,17	0,00
630	01	02	20	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	143.406,27	600	03	04	01	00	Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı	589,56	0,17	0,00
630	01	02	20	05	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	116.362,75	600	03	04	01	99	Diğer	589,56	0,17	0,00

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	01	02	20	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	11.280,27	0,00	0,00	600	03	06	00	00	Kira Gelirleri	704.060,25	629.048,77	657.214,29
630	01	02	30	00	Ödenekler	208.226,97	1.022.406,35	876.926,96	600	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	704.060,25	629.048,77	657.214,29
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	208.226,97	1.020.992,55	873.847,46	600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	683.405,08	629.048,77	657.214,29
630	01	02	30	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	1.413,80	3.079,50	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	20.655,17	0,00	0,00
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	2.090.367,84	3.125.256,89	2.151.618,80	600	03	09	00	00	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	69,00	0,00	0,00
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	2.070.787,08	3.092.797,97	2.107.247,18	600	03	09	09	00	Diğer Gelirler	69,00	0,00	0,00
630	01	02	40	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	13.927,33	22.310,80	44.371,62	600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	69,00	0,00	0,00
630	01	02	40	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	8.972,38	0,00	600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	349.216.467,42	535.634.417,88	1.096.192.246,37
630	01	02	40	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	5.653,43	1.175,74	0,00	600	04	01	00	00	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	4.776.478,11	1.267.567,30
630	01	02	60	00	Ödül ve İkrariyeler	415.907,98	638.502,21	1.260.372,12	600	04	01	01	00	Cari	0,00	4.716.593,11	1.267.567,30
630	01	02	60	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri	415.907,98	638.502,21	1.260.372,12	600	04	01	01	01	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	4.655.469,11	1.267.567,30
630	01	02	90	00	Diğer Giderler	0,00	652,89	0,00	600	04	01	01	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	0,00	61.124,00	0,00
630	01	02	90	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	652,89	0,00	600	04	01	03	00	AB ve Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibe	0,00	59.885,00	0,00
630	01	03	00	00	İşçiler	88.448.998,40	159.851.050,04	299.991.988,12	600	04	01	03	90	Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibeler	0,00	59.885,00	0,00
630	01	03	10	00	Ücretler	52.480.441,22	91.875.322,98	170.593.649,92	600	04	03	00	00	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	48.277.446,56	112.940.756,71	334.600.841,52
630	01	03	10	01	Sürekli işçilerin Ücretleri	52.199.600,88	91.294.062,54	169.897.527,82	600	04	03	01	00	Cari	28.093.164,56	90.704.173,28	298.441.768,59
630	01	03	10	02	Geçici işçilerin Ücretleri	240.703,82	581.260,44	696.122,10	600	04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	38.084,50	0,00

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	01	03	10	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	35.589,60	0,00	0,00	600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	28.093.164,56	90.666.088,78	298.441.768,59
630	01	03	10	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	4.546,92	0,00	0,00	600	04	03	02	00	Sermaye	20.184.282,00	22.236.583,43	36.159.072,93
630	01	03	20	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	7.952.289,98	16.927.272,23	33.426.754,54	600	04	03	02	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	85.200,00
630	01	03	20	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	7.660.616,50	16.927.272,23	33.426.754,54	600	04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	20.184.282,00	22.236.583,43	36.073.872,93
630	01	03	20	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	291.673,48	0,00	0,00	600	04	04	00	00	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	300.933.601,81	417.327.948,90	760.323.837,55
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	12.160.196,39	23.747.049,15	45.257.434,03	600	04	04	01	00	Cari	281.245.042,77	332.601.830,34	723.321.824,17
630	01	03	30	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	11.854.560,66	23.579.086,22	44.906.815,40	600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	142.329.106,67	120.043.963,31	249.087.913,62
630	01	03	30	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	288.676,47	167.962,93	350.618,63	600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	280.292,16	33.050,00	648.786,33
630	01	03	30	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	16.959,26	0,00	0,00	600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	138.494.043,94	212.524.817,03	473.585.124,22
630	01	03	40	00	Fazla Mesailer	451.242,90	1.199.117,59	2.407.580,64	600	04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	141.600,00	0,00	0,00
630	01	03	40	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	444.498,10	1.195.713,97	2.273.666,29	600	04	04	02	00	Sermaye	19.688.559,04	84.726.118,56	37.002.013,38
630	01	03	40	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	6.063,02	3.403,62	130.131,13	600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	19.606.730,49	84.422.289,34	34.763.104,35
630	01	03	40	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesailer	681,78	0,00	3.783,22	600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	70.678,48	225.750,00	2.162.481,03
630	01	03	50	00	Ödül ve İkramiyeler	15.267.248,84	25.917.081,78	46.788.056,77	600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	78.079,22	76.428,00
630	01	03	50	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	14.688.250,73	25.429.105,18	45.556.177,75	600	04	04	02	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	11.150,07	0,00	0,00
630	01	03	50	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	578.998,11	487.976,60	743.752,74	600	04	05	00	00	Proje Yardımları	5.419,05	0,00	0,00

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	01	03	50	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	488.126,28	600	04	05	02	00	Sermaye	5.419,05	0,00	0,00
630	01	03	90	00	Diğer Ödemeler	137.579,07	185.206,31	1.518.512,22	600	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	5.419,05	0,00	0,00
630	01	03	90	01	Sürekli işçilerin Diğer Ödemeleri	137.579,07	185.206,31	1.478.067,44	600	04	07	00	00	Hizmet Sunumu Karşılığı Alınan Gelirler	0,00	589.234,16	0,00
630	01	03	90	02	Geçici işçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	40.444,78	600	04	07	02	00	Sermaye	0,00	589.234,16	0,00
630	01	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	669.744,86	1.022.460,88	1.820.782,06	600	04	07	02	01	Sermaye Nitelikli Hizmet Sunumu Karşılığı Alınan Gelirler	0,00	589.234,16	0,00
630	01	04	10	00	Ücretler	669.744,86	1.022.460,88	1.820.782,06	600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	480.255.117,74	513.605.907,75	514.271.195,08
630	01	04	10	01	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	30.694,40	4.560,93	600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	26.900,94	61.979,69	194.102,48
630	01	04	10	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	669.496,19	980.143,24	1.783.459,74	600	05	01	09	00	Diğer Faizler	26.900,94	61.979,69	194.102,48
630	01	04	10	90	Diğer Geçici Süreli Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	248,67	11.623,24	32.761,39	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	26.782,51	61.610,99	192.773,21
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	212.975.552,91	343.993.255,77	600.160.964,30	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	118,43	368,70	1.329,27
630	02	01	00	00	Memurlar	189.255.552,55	302.833.725,15	536.296.339,64	600	05	02	00	00	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	33.270,39	29.087,02	56.245,08
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	189.255.552,55	302.833.725,15	536.296.339,64	600	05	02	05	00	Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	1.926,81	2.607,75	748,92
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	115.552.567,03	184.711.826,97	328.385.369,08	600	05	02	05	15	Bağitlanan Sözleşmelerden Alınan Kurum Payı	1.926,81	2.607,75	748,92
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	73.702.985,52	118.121.898,18	207.910.970,56	600	05	02	09	00	Diğer Paylar	31.343,58	26.479,27	55.496,16
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	6.324.489,13	10.242.949,98	8.449.042,02	600	05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	31.343,58	26.479,27	55.496,16
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.323.775,83	10.242.949,98	8.449.042,02	600	05	03	00	00	Para Cezaları	480.569,22	741.802,12	792.450,45

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.094.257,94	6.676.864,27	5.578.175,06	600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	242.989,19	514.281,30	320.162,24
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.229.517,89	3.566.085,71	2.870.866,96	600	05	03	02	14	Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	0,00	2.928,19	0,00
630	02	02	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	713,30	0,00	0,00	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	242.989,19	511.353,11	320.162,24
630	02	02	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	713,30	0,00	0,00	600	05	03	04	00	Vergi Cezaları	237.456,73	227.307,46	470.878,18
630	02	03	00	00	İşçiler	17.374.639,59	30.847.890,90	55.358.994,55	600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	233.154,48	227.307,46	470.878,18
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	15.831.217,68	27.920.959,05	50.419.049,47	600	05	03	04	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Y1/ÜFE Tutarı	66,72	0,00	0,00
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.105.320,31	26.983.248,72	48.826.184,09	600	05	03	04	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Y1/ÜFE Tutarı	2.235,53	0,00	0,00
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	725.897,37	937.710,33	1.592.865,38	600	05	03	04	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.000,00	0,00	0,00
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.543.421,91	2.926.931,85	4.939.945,08	600	05	03	09	00	Diğer Para Cezaları	123,30	213,36	1.410,03
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.543.421,91	2.926.931,85	4.939.945,08	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	123,30	213,36	1.410,03
630	02	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	0,00	0,00	3.500,00	600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	479.714.377,19	512.773.038,92	513.228.397,07
630	02	04	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	3.500,00	600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	479.714.377,19	512.773.038,92	513.228.397,07
630	02	04	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	3.500,00	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	11.454,56	17,13	0,00
630	02	99	00	00	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	20.871,64	68.689,74	53.088,09	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	945.059,01	1.162.827,78	7.581.350,72
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.247.315,25	211.431.280,36	257.474.511,83	600	05	09	01	25	6100 Sayılı Kanun Gereği İdarece Ödenen Gider Avanslarından Kullanılmayan Tutarlara İlişkin Gelir Tahsilatı	125,50	24,70	439,75
630	03	01	00	00	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,04	8.824,87	181.337,00	600	05	09	01	32	3194 sayılı Kanunun Geçici 16. Maddesi Kapsamında Tahsil Edilen Yapı Kayıt Belgesi Gelirleri	464.870.749,88	507.601.666,93	479.208.482,34

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	03	01	50	00	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0,01	0,01	0,01	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	13.886.988,24	4.008.502,38	26.438.124,26
630	03	01	50	01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	0,01	0,01	0,01	600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	22.420,04	92.130,66	34.160,00
630	03	01	90	00	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	0,03	8.824,86	181.336,99	600	11	03	00	00	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,01	0,00	0,00
630	03	01	90	90	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	0,03	8.824,86	181.336,99	600	11	03	01	00	İlk Madde ve Malzemelerin Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,01	0,00	0,00
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.184.588,39	18.676.745,31	44.944.840,92	600	11	04	00	00	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,00	92.130,65	0,00
630	03	02	10	00	Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	23.717,51	121.701,02	48.729,79	600	11	04	01	00	Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	92.130,65	0,00
630	03	02	10	01	Kırtasiye Alımları	5.500,05	40.709,17	15.360,02	600	11	04	01	01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	92.130,65	0,00
630	03	02	10	02	Büro Malzemesi Alımları	1.652,01	19.120,43	22.445,88	600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	22.420,03	0,01	34.160,00
630	03	02	10	04	Diğer Yayın Alımları	111,77	0,00	0,00	600	11	99	01	00	Para Farkları	0,00	0,00	34.160,00
630	03	02	10	05	Baskı ve Cilt Giderleri	944,00	400,01	0,00	600	11	99	01	01	Avans, Kredi ve Akreditiflerin Gönderilmesi ve İa	0,00	0,00	34.160,00
630	03	02	10	90	Diğer Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	15.509,68	61.471,41	10.923,89	600	11	99	99	00	Diğerleri	22.420,03	0,01	0,00
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	903.295,90	1.164.121,58	3.069.556,78	600	15	00	00	00	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	31.821,84	0,00	0,00
630	03	02	20	01	Su Alımları	821.835,33	1.063.543,92	2.955.346,97	600	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	31.821,84	0,00	0,00
630	03	02	20	02	Temizlik Malzemesi Alımları	79.998,99	99.500,80	113.172,00	600	25	00	00	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	3.592.164,12	2.921.033,20	3.032.919,63
630	03	02	20	80	Su Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	1.461,58	1.076,86	1.037,81	600	25	01	00	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	3.592.164,11	2.921.033,20	3.032.919,63

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	03	02	30	00	Enerji Alımları	9.173.140,38	17.216.293,74	41.709.113,73
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	1.155.669,85	2.653.512,24	6.730.341,57
630	03	02	30	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	136.605,18	395.453,75	1.106.893,91
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	7.714.983,87	13.744.888,85	32.653.621,61
630	03	02	30	80	Enerji Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	10.516,94	45.387,31	77.910,09
630	03	02	30	90	Diğer Enerji Alımları	155.364,54	377.051,59	1.140.346,55
630	03	02	60	00	Özel Malzeme Alımları	26.718,46	28.856,91	70.278,03
630	03	02	60	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	20.724,06	12.762,62	38.814,80
630	03	02	60	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	5.994,40	16.094,29	31.463,23
630	03	02	70	00	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	12.739,57	28.910,00	5.000,00
630	03	02	70	05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri	4.000,00	0,00	5.000,00
630	03	02	70	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	5.366,05	0,00	0,00
630	03	02	70	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknik Alımları	2.000,00	0,00	0,00
630	03	02	70	12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknik Büyük Onarımları	0,00	28.910,00	0,00
630	03	02	70	22	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.373,52	0,00	0,00
600	25	01	01	00	Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	0,07	0,00	54.000,03
600	25	01	05	00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine ve Cihazlar	10.045,03	54.801,11	43.315,19
600	25	01	06	00	Bedelsiz Olarak Alınan Taşıtlar	7.762,80	15.847,10	0,00
600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	3.064.372,12	2.819.174,75	2.912.891,86
600	25	01	10	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Birbirlerine Bedelsiz Olarak Devrettikleri Varlıklara İlişkin Amortismanlar	509.984,09	31.210,24	22.712,55
600	25	05	00	00	Mahalli İdarelerden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,01	0,00	0,00
600	25	05	01	00	Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	0,01	0,00	0,00
GELİRLER TOPLAMI (B)						2.225.185.831,52	3.265.677.127,25	5.006.777.552,79
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1 Kod3	Kod2 Kod4						
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	63.812.854,82	12.586.300,31	22.665.608,90
610	01	00	00	00	Vergi Gelirleri	62.732.407,94	11.226.516,36	21.276.919,08
610	01	01	00	00	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	58.254.512,10	318.360,51	326.346,29
610	01	01	01	00	Gelir Vergisi	34.160,59	318.360,51	326.346,29
610	01	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı	34.160,59	318.360,51	326.346,29
610	01	01	09	00	Ücretlerde Vergi İndirimi	58.220.351,51	0,00	0,00

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	03	02	90	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	44.976,57	116.862,06	42.162,59
630	03	02	90	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	44.976,57	116.862,06	42.162,59
630	03	03	00	00	Yolluklar	2.875.825,22	4.919.730,80	9.509.978,40
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	2.350.691,55	4.064.536,65	7.666.039,95
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.318.810,99	3.581.155,16	7.123.356,12
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	31.880,56	483.381,49	542.683,83
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	525.133,67	855.194,15	1.843.938,45
630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	514.646,04	849.278,54	1.797.468,16
630	03	03	20	02	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	10.487,63	5.915,61	46.470,29
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	31.594.237,35	154.655.984,24	138.456.339,24
630	03	04	20	00	Yasal Giderler	5.855,67	0,00	0,00
630	03	04	20	90	Diğer Yasal Giderler	5.855,67	0,00	0,00
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	98.401,55	132.146,01	120.286,39
630	03	04	30	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.191,39	12.245,80	17.225,22
630	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	29.624,76	31.829,10	54.525,95
630	03	04	30	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	58.585,40	88.071,11	48.535,22
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	54.161,51	669.682,11	17.025.246,60

610	01	03	00	00	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	14.074,11	12.223,12	195.899,60
610	01	03	01	00	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi	14.074,11	12.223,12	195.899,60
610	01	03	01	02	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV	14.074,11	12.223,12	195.899,60
610	01	05	00	00	Damga Vergisi	529,10	20.605,70	1.396,44
610	01	05	01	00	Damga Vergisi	529,10	20.605,70	1.396,44
610	01	05	01	01	Damga Vergisi	529,10	20.605,70	1.396,44
610	01	06	00	00	Harçlar	4.463.292,63	10.875.327,03	20.753.276,75
610	01	06	04	00	Tapu Harçları	4.463.292,63	10.870.712,30	20.751.168,30
610	01	06	04	01	Tapu Harçları	4.463.292,63	10.870.712,30	20.751.168,30
610	01	06	09	00	Diğer Harçlar	0,00	4.614,73	2.108,45
610	01	06	09	99	Diğer Harçlar	0,00	4.614,73	2.108,45
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.428,73	23.542,65	4.259,38
610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	11.541,60	0,00
610	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	0,00	11.541,60	0,00
610	03	01	01	02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	11.541,60	0,00
610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	24.428,73	12.001,05	4.259,38
610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	24.428,73	12.001,05	4.259,38

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	54.161,51	669.682,11	17.025.246,60
630	03	04	80	00	Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar	31.424.752,43	153.824.985,51	121.260.339,98
630	03	04	80	01	Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar	31.424.752,43	153.824.985,51	121.260.339,98
630	03	04	90	00	Diğer Görev Giderleri	11.066,19	29.170,61	50.466,27
630	03	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri	11.066,19	29.170,61	50.466,27
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	15.968.966,36	26.948.655,39	56.943.813,32
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	3.889.323,17	15.050.326,88	34.363.818,62
630	03	05	10	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	12.717,36	57.353,66	60.816,84
630	03	05	10	03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	3.080,41	15.885,75	87.479,90
630	03	05	10	07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	232.459,09	511.080,09	581.853,86
630	03	05	10	17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	21.240,00
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	3.641.066,31	14.466.007,38	33.612.428,02
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	1.015.825,38	1.359.895,24	281.205,53
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	51.706,99	115.527,08	54.736,32
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	56.549,02	58.518,34	80.435,15
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	891.020,38	1.105.283,24	47.598,43
630	03	05	20	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	1.770,00	2.242,00	736,80

610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	24.428,73	12.001,05	4.259,38
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	1.056.018,15	1.336.241,30	1.384.430,44
610	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	10.446,40	13,64	39.686,74
610	05	01	09	00	Diğer Faizler	10.446,40	13,64	39.686,74
610	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	9.387,48	13,64	2.764,30
610	05	01	09	99	Diğer Faizler	1.058,92	0,00	36.922,44
610	05	02	00	00	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.227,76	0,00	0,00
610	05	02	09	00	Diğer Paylar	2.227,76	0,00	0,00
610	05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	2.227,76	0,00	0,00
610	05	03	00	00	Para Cezaları	631,40	268,43	516,51
610	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	631,40	168,00	0,00
610	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	631,40	168,00	0,00
610	05	03	04	00	Vergi Cezaları	0,00	100,43	516,51
610	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	100,43	516,51
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	1.042.712,59	1.335.959,23	1.344.227,19
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	1.042.712,59	1.335.959,23	1.344.227,19
610	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	2.864,64	3.128,45	70.409,38

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	03	05	20	05	Uydu Haberleşme Giderleri	2.359,39	2.895,30	5.775,40
630	03	05	20	07	Bilgiye Abonelik Giderleri	1.500,00	38.439,40	6.000,00
630	03	05	20	09	Haber Hizmeti Alım Giderleri	0,00	4.019,55	0,00
630	03	05	20	90	Diğer Haberleşme Giderleri	10.919,60	32.970,33	85.923,43
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	263.265,36	139.168,59	314.680,60
630	03	05	30	02	Yolcu Taşıma Giderleri	7.165,75	1.628,40	0,00
630	03	05	30	03	Yük Taşıma Giderleri	156.114,00	14.260,01	224.220,60
630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	90.002,00	66.419,99	90.460,00
630	03	05	30	90	Diğer Taşıma Giderleri	9.983,61	56.860,19	0,00
630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	593.143,40	838.751,24	1.560.128,45
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	132.571,70	125.762,40	395.079,08
630	03	05	40	02	Sigorta Giderleri	448.041,55	702.184,56	1.132.929,78
630	03	05	40	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	12.530,15	10.804,28	32.119,59
630	03	05	50	00	Kiralar	8.763.628,80	5.864.199,88	9.623.289,10
630	03	05	50	02	Taşıt Kiralama Giderleri	1.500.801,72	954.765,95	2.607.405,19
630	03	05	50	03	İş Makinası Kiralama Giderleri	0,00	0,00	129.800,00

610	05	09	01	32	3194 sayılı Kanunun Geçici 16. Maddesi Kapsamında Tahsil Edilen Yapı Kayıt Belgesi Gelirleri	1.027.496,23	1.137.925,65	1.214.898,76
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.351,72	194.905,13	58.919,05
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						63.812.854,82	12.586.300,31	22.665.608,90

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	03	05	50	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3.218.339,78	3.841.108,09	5.665.345,79
630	03	05	50	06	Lojman Kiralama Giderleri	3.300,00	0,00	0,00
630	03	05	50	10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri	161.578,00	20.000,00	537.000,00
630	03	05	50	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	3.500.487,18	680.934,46	0,00
630	03	05	50	90	Diğer Kiralama Giderleri	379.122,12	367.391,38	683.738,12
630	03	05	70	00	Yargılama Giderleri	431.676,86	52.273,48	26.849,17
630	03	05	70	90	Diğer Yargılama Giderleri	431.676,86	52.273,48	26.849,17
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	1.012.103,39	3.644.040,08	10.773.841,85
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	35,00	3.293,10	27.500,00
630	03	05	90	05	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	0,00	0,00	8.069,22
630	03	05	90	06	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	3.255,00	4.500,00	8.140,00
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	1.008.813,39	3.636.246,98	10.730.132,63
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	58.827,99	101.970,23	746.209,43
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri	23.427,99	96.592,83	734.274,73
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri	23.427,99	96.592,83	734.274,73
630	03	06	20	00	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	35.400,00	5.377,40	11.934,70
630	03	06	20	01	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	35.400,00	5.377,40	11.934,70

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	1.609.540,19	2.118.411,47	6.437.614,18
630	03	07	10	00	Menkul Mal Alım Giderleri	19.030,09	37.264,15	698.084,22
630	03	07	10	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	6.578,60	6.293,36	642.370,30
630	03	07	10	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.000,01	12.266,10	50.223,92
630	03	07	10	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	4.838,00	0,00
630	03	07	10	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	5.202,48	10.996,63	3.690,00
630	03	07	10	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	6.249,00	2.870,06	1.800,00
630	03	07	20	00	Gayri Maddi Hak Alımları	3.380,96	13.104,28	10.793,92
630	03	07	20	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.500,00	3.528,58	4.535,92
630	03	07	20	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	1.880,96	9.575,70	6.258,00
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	1.587.129,14	2.068.043,04	5.728.736,04
630	03	07	30	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	12.297,96	13.410,48	0,00
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	549.898,85	1.047.925,46	3.432.512,23
630	03	07	30	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	32.921,88	35.509,14	81.901,79
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	992.010,45	971.197,96	2.214.322,02
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.955.329,71	4.000.958,05	254.379,34
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.932.116,53	3.996.549,43	244.383,86

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	143.442,50	131.644,51	160.478,12
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.788.674,03	3.864.904,92	83.905,74
630	03	08	20	00	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	13.033,10	0,00	0,00
630	03	08	20	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	13.033,10	0,00	0,00
630	03	08	90	00	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	10.180,08	4.408,62	9.995,48
630	03	08	90	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	10.180,08	4.408,62	9.995,48
630	05	00	00	00	Cari Transferler	6.933.026,40	7.833.247,00	28.022.555,73
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	6.923.000,00	7.815.000,00	28.000.000,00
630	05	03	10	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	6.923.000,00	7.815.000,00	28.000.000,00
630	05	03	10	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	6.923.000,00	7.815.000,00	28.000.000,00
630	05	04	00	00	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	0,00	0,00	1.156,83
630	05	04	90	00	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	1.156,83
630	05	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	1.156,83
630	05	06	00	00	Yurtdışına Yapılan Transferler	10.026,40	18.247,00	21.398,90
630	05	06	20	00	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	10.026,40	18.247,00	21.398,90
630	05	06	20	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	10.026,40	18.247,00	21.398,90
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	5.996,84	11.731,52	196.359,26

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	11	03	00	00	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0,00	0,02	0,00
630	11	03	01	00	İlk Madde ve Malzemelerin Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	0,02	0,00
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	5.996,84	11.731,50	196.359,26
630	11	99	01	00	Para Farkları	0,00	2.129,30	28.571,47
630	11	99	01	01	Kur Değiş.Dışında.Değer ve Mik.Değiş.Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	2.665,30
630	11	99	01	99	Diğer Para Farkları	0,00	2.129,30	25.906,17
630	11	99	99	00	Diğerleri	5.996,84	9.602,20	167.787,79
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	399.471.753,86	452.215.221,20	0,00
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	176.806.399,68	166.869.147,39	0,00
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	62.636.837,39	30.557.182,24	0,00
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	3.297.107,07	7.752.761,07	0,00
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	64.135,47	425.364,92	0,00
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	110.808.319,75	128.133.839,16	0,00
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	222.617.843,65	285.260.936,12	0,00
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	220.892.861,83	280.379.220,66	0,00
630	13	02	04	00	Özel Maliyetlerin Amortisman Giderleri	1.724.981,82	4.881.715,46	0,00
630	13	03	00	00	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	47.510,53	85.137,69	0,00

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	13	03	02	00	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gider	47.510,53	85.137,69	0,00
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	96.565.035,22	112.711.709,24	307.264.000,61
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	49.880.819,63	42.491.974,06	221.780.065,40
630	14	02	00	00	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	57.071,20	493.825,24	458.126,67
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.387.453,37	448.776,84	373.534,33
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	3.183.813,99	2.397.656,10	2.311.537,93
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	4.350.540,13	4.002.095,34	5.817.115,13
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	31.185.191,71	53.134.374,57	59.415.927,52
630	14	07	00	00	Yiyecek	1.605,92	4.672,80	395.302,42
630	14	08	00	00	İçecek	135.528,71	316.399,44	397.577,16
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	20.214,00	91.448,30	16.220,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.109.598,12	3.273.270,01	6.390.558,74
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	1.749.520,09	3.875.413,68	2.978.151,85
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	141.976,11	87.218,66	167.969,97
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	86.317,46	208.656,88	462.411,61
630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	2.592,00	78.289,11
630	14	17	00	00	Basınçlı Ekipmanlar	9.790,00	7.635,45	15.725,75

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	265.594,78	1.875.699,87	6.205.487,02
630	15	00	00	00	Karşılık Giderleri	7.755.543,00	16.757.945,30	25.040.541,44
630	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	7.755.543,00	16.757.945,30	25.040.541,44
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	2.010.858,63	51.147.721,57	9.109.257,50
630	20	01	00	00	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	1.994.851,53	51.119.945,44	8.934.151,90
630	20	01	01	00	Vergi Gelirleri	70.402,53	210.166,09	7.636.694,36
630	20	01	05	00	Diğer Gelirler	1.924.449,00	50.909.779,35	1.297.457,54
630	20	02	00	00	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	16.007,10	27.776,13	175.105,60
630	20	02	09	00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	16.007,10	27.776,13	175.105,60
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	5.520,13	1.579,84	62.553,99
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca silinen Alacaklar	3.033,33	25.792,54	0,00
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	7.453,64	403,75	112.551,61
630	25	00	00	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	4.351.120,47	2.978.734,06	3.097.725,53
630	25	01	00	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	3.897.258,93	2.978.734,06	3.097.725,53
630	25	01	01	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	91.896,57	4.555,96	4.405,51
630	25	01	05	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine ve Cihazlar	10.045,03	74.619,21	90.424,33

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	25	01	06	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	7.762,80	15.847,10	0,00
630	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	3.448.833,12	2.852.501,77	2.999.426,96
630	25	01	09	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Diğer Duran Varlıklar	338.721,41	31.210,02	3.468,73
630	25	02	00	00	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	11.151,02	0,00	0,00
630	25	02	07	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	11.151,02	0,00	0,00
630	25	05	00	00	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	442.710,52	0,00	0,00
630	25	05	01	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	8.856,00	0,00	0,00
630	25	05	04	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Binalar	432.000,00	0,00	0,00
630	25	05	06	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	1.838,60	0,00	0,00
630	25	05	07	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	15,92	0,00	0,00
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	57.680.408,89	30.159.028,80	44.310.334,91
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	57.680.408,89	30.159.028,80	44.310.334,91
630	30	06	02	00	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.298,00	0,00	4.032,00
630	30	06	02	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.298,00	0,00	4.032,00
630	30	06	05	00	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	37.277.681,36	13.205.657,79	25.108.689,11
630	30	06	05	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.630.061,63	4.265.240,16	6.188.065,25

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	30	06	05	20	Malzeme Giderleri	134.783,12	221.525,15	61.968,09
630	30	06	05	40	Enerji Giderleri	3.441.848,36	3.932.843,69	3.663.256,74
630	30	06	05	50	Haberleşme Giderleri	100.490,81	41.452,17	121.878,12
630	30	06	05	60	Kira Giderleri	10.182,19	0,00	0,00
630	30	06	05	70	Müteahhitlik Giderleri	19.654,88	0,00	380.868,66
630	30	06	05	90	Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	27.940.660,37	4.744.596,62	14.692.652,25
630	30	06	06	00	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	5.380.999,36	6.291.436,20	12.638.291,61
630	30	06	06	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	896.432,45	310.903,54	298.497,35
630	30	06	06	20	Malzeme Giderleri	147.169,30	116.091,69	430.675,99
630	30	06	06	40	Enerji Giderleri	1.145.773,43	2.608.778,10	3.233.356,17
630	30	06	06	50	Haberleşme Giderleri	44,00	399,00	0,00
630	30	06	06	70	Müteahhitlik Giderleri	18.215,00	12.296,00	0,00
630	30	06	06	90	Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri	3.173.365,18	3.242.967,87	8.675.762,10
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	14.724.724,31	9.837.731,98	3.099.635,33
630	30	06	07	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.439.001,00	529.194,60	3.099.635,33
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	12.285.723,31	9.308.537,38	0,00
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	295.705,86	824.202,83	3.459.686,86

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

630	30	06	09	20	Yolluk Giderleri	82.624,78	280.837,36	784.156,90				
630	30	06	09	90	Diğer Sermaye Giderleri	213.081,08	543.365,47	2.675.529,96				
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	14.048.048,20	817.265,16	74.799.008,81				
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	14.048.048,20	817.265,16	74.799.008,81				
GİDERLER TOPLAMI (A)						1.838.628.414,84	2.837.728.887,11	4.640.220.079,61				
						2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)						1.838.628.414,84	2.837.728.887,11	4.640.220.079,61	NET GELİR (D= (B-C)	2.161.372.976,70	3.253.090.826,94	4.984.111.943,89
GELİRLER TOPLAMI (B)						2.225.185.831,52	3.265.677.127,25	5.006.777.552,79	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)						63.812.854,82	12.586.300,31	22.665.608,90	FAALİYET SONUCU [((D+E)-A)](+/-)	322.744.561,86	415.361.939,83	343.891.864,28

27.02.2024 10:12:16

** Rapor 27/02/2024 05:21:05 tarihli bilgileri içermektedir

31.12.2023 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	34			Yıl: 2023		
Kamu İdaresi Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
	2022			2023		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	1.729.118.241,46	-14.955.880,45	1.714.162.361,01	1.714.162.361,01	12.052.125,48	1.726.214.486,49
A- Denge Kayıtları	-441.709.176,67	0,01	-441.709.176,66	-441.709.176,66	1.606.790,57	-440.102.386,09
B- Varlık Envanteri	86.207.675,70	6.162.115,17	92.369.790,87	92.369.790,87	1.467.087,54	93.836.878,41
C- Yükümlülük Envanteri	-54.669.866,64	-1.340.626,30	-56.010.492,94	-56.010.492,94	-23.489,83	-56.033.982,77
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	1.951.978.504,67	782.977.280,20	2.734.955.784,87	2.734.955.784,87	0,00	2.734.955.784,87
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	187.311.104,40	-802.754.649,53	-615.443.545,13	-615.443.545,13	9.001.737,20	-606.441.807,93
DEĞER HAREKETLERİ	-8.313.700,65	-1.056.046.631,69	-1.064.360.332,34	-1.064.360.332,34	174.607.360,52	-889.752.971,82
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	4.781.143.141,68	-60.091.913,49	4.721.051.228,19	7.001.358.885,66	0,00	7.001.358.885,66
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-6.239.775.087,83	926.105.479,91	-5.313.669.607,92	-7.178.615.325,56	0,00	-7.178.615.325,56
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	415.361.939,83	415.361.939,83	0,00	0,00	0,00
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						
27.02.2024 10:13:54 G.Y.M.Y. Örnek:23						

BÜTÇELENEBEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	34	Yıl : 2023	
Kamu İdaresi Adı	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	3.341.405.504,75
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	725.367,70
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	473.450.979,19
Diğer Gelirler	0,00	0,00	494.841.652,90
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	22.233.646,78
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	4.288.189.857,76
ÖDEMELEK			
Personel Giderleri	2.326.297.000,00	3.411.792.000,00	3.278.301.467,88
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	533.688.000,00	648.193.000,00	600.157.464,30
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.725.000,00	285.694.854,35	263.376.706,98
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	16.026.000,00	28.039.410,90	28.021.398,90
Sermaye Giderleri	119.500.000,00	849.748.609,76	516.655.590,16
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ek-2

Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	3.068.236.000,00	5.223.467.875,01	4.686.512.628,22
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,92

27.02.2024 10:14:23

** Rapor 27/02/2024 05:22:57 tarihli bilgileri içermektedir

G.Y.M.Y. Örnek:24

NOT: Dönem sonu işlemleri tamamlanmamakla birlikte İdare Faaliyet Raporunun Şubat ayı sonuna kadar yayımlanma zorunluluğu sebebiyle Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerinden alınan net olmayan verilerdir. Dönemsonu işlemleri tamamlandığında tablolar güncellenecektir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 38 inci maddesi uyarınca Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nde yürüttüğü düzenlilik denetimi sonucunda hazırlamış olduğu 2022 yılı Sayıştay Denetim raporunda;

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Düzenlilik Denetimi çerçevesinde (Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular) 2 bulgu;

Bulgu 1: Kurumsal Bazda Üretilen Mali Tablolarda Gelirler Hesabın İçinde Yer Alan Tapu Harçları Gelirlerinin Gerçek Durumu Göstermemesi,

Bulgu 2: Tek Hazine Cari Hesabının Bakiye Vermesi,

Diğer bulgular çerçevesinde 2 bulgu;

Bulgu 1: Aynı Muhasebe Birimine Bağlı Harcama Birimleri Arasında Yapılan Taşınır Mal Devirlerinde Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabının Kullanılması,

Bulgu 2: Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılamaması,

Diğer bulgular çerçevesinde 1 bulgu;

Bulgu 1: Tapu Harcı ile Döner Sermaye Ücretinden Muaf ve İstisna Olan Bazı İşlemlerin Tespit Edilmesinde Hata Yapılması,

bulunmaktadır.

Düzenlilik denetimi kapsamında; Genel Müdürlüğün 2022 yılına ilişkin mali rapor ve tablolarının “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaati belirtilmiştir.

Kamu mali yönetiminde dış denetimin etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamak üzere, 2022 yılı Sayıştay Denetim Raporunda yer alan bulgulara ilişkin olarak Genel Müdürlük ilgili birimleri düzeltici işlemleri yapmakta ve gerekli önlemleri almaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
TAPU VE KADASTRO	KADASTRO HİZMETLERİ	Harita Bilgilerinin Üretilmesi ve Paylaşılması	Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit ederek üretimin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlenmesi, büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesine yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
		Kadastro Faaliyeti	3402 sayılı Kadastro Kanunun 22/a maddesi uyarınca tapulama, kadastro veya değişiklik işlemlerine ilişkin sınırlandırma, ölçü, çizim ve hesaplamalardan kaynaklanan hataları gidermek üzere uygulama niteliğini kaybeden, teknik nedenlerle yetersiz kalan, eksikliği görülen veya zemindeki sınırları gerçeğe uygun göstermediği tespit edilen kadastro haritalarının tekrar düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmelerin sağlanmasına yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
		Taşınmaz Değerleme	Taşınmaz değerlendirme sistemi ile gayrimenkul envanterinin tamamlanması, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanarak gayrimenkul vergilendirme sisteminin yeniden düzenlenmesine yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
	TAPU HİZMETLERİ	Arşiv ve Restorasyon	Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerinden merkez arşivine devredilen eski yazılı belgeler ile kurum içi veya dış paydaşlardan restorasyonu talep edilen belgelerin restorasyonunun yapılmasına yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
		Tapu İşlemleri	Tapu işlem belgelerinin tasnif edilerek elektronik ortama aktarılması ve asıl belge hüviyeti kazandırılmasıyla tapu işlemlerin güvenli elektronik ortamda ve fiziki belgelere ihtiyaç duyulmadan yapılması, bu kapsamda gerçekleştirilecek diğer hedeflerle birlikte Türkiye Tapu Sisteminin Kurulması ile daha hızlı ve güvenli bir hizmet sunumunun sağlanmasına yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
		Tapu ve Kadastro Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	Hizmetlerin hızlı ve kaliteli sunumlarını sağlamak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek için; Genel Müdürlüğümüzün vatandaşla olan temasın en yoğun yaşandığı merkez ve taşra teşkilatlarının bilişim altyapısının modern hizmet standartlarına uygun bir şekilde sürekli iyileştirilmesinin sağlanması.

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Genel Müdürlüğün taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idarenin temsil edilmesi, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip edilmesi, idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesine yönelik yürütülecek faaliyetlerdir
		İç Denetim	Genel Müdürlüğün çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek, yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkları ve riskli alanları tespit ederek önerilerde bulunmak gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik yürütülecek faaliyetlerdir
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerinin yürütülmesi, idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik yürütülecek faaliyetlerdir
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak Yurt dışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin her türlü tapu ve kadastro işlemlerini, bulundukları ülkede yerine getirebilmesi için gerekli tüm düzenlemeleri yapmak yurtdışı teşkilatı kurmak gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik yürütülecek faaliyetlerdir
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Genel Müdürlüğün bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile Kurumun ihtiyacı olan yazılımların güncel tutulması ve geliştirilmesi, gerekli donanımların temini, müdürlüklere ait verilerin veri tabanına aktarılması, sistemin ve verinin yönetimi, paylaşımı, güvenliği ve iş sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yürütülecek faaliyetlerdir
		Genel Destek Hizmetleri	Genel Müdürlüğün tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, taşıma ve benzeri işlerini yürütülmesi, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin temini gibi iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
		İnşaat ve Yapı İşlerinin	Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan yeni hizmet binası yapılması, inşaat ve yapım işlerinin

		Yürütülmesi	yürütülmesi, takip ve kontrol yapılması, İdare adına kayıtlı olan hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması faaliyetlerini kapsamaktadır.
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Genel Müdürlüğün insan kaynakları politikası ve planlamasının yapılması, personelin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük haklarının yürütülmesi, insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasına yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.
		Özel Kalem Hizmetleri	Üst yönetimin kurum içi kurum dışı çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerdir.
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Genel Müdürlüğün mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlerine yönelik yürütülen faaliyetlerdir.

Tablo 16: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

a. Faaliyet Bilgileri

i. Tapu Hizmetleri

Tapu hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını ve tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla çözüm isteyen her alanda faaliyetler yürütülmekte ve gayrimenkulün ekonomiye kazandırılması için yoğun çaba sarf edilmektedir.

Tapu müdürlüklerinde mülkiyete ilişkin satış, bağış, ölünceye kadar bakma akdi, taksim, ipotek, irtifak hakkı tesisi, kat irtifakı kurulması, kat mülkiyeti kurulması vb. akitli işlemler ile mirasın intikali, ayırma (ifraz), birleştirme (tevhit), cins değişikliği, imar uygulamaları vb. akitsiz işlemler gerçekleştirilmekte, ayrıca vatandaşlarımızın mahkeme, icra müdürlükleri ile tarım müdürlükleri başta olmak üzere birçok yatırımcı kurum ve kuruluşun bilgi ve belge talepleri karşılanmaktadır.

Yıllar itibariyle işlem sayıları ve hizmet verdiğimiz vatandaş sayısı artmış olmasına rağmen TKGM uyguladığı yeni teknolojik imkanlar ile her geçen gün daha kaliteli hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğümüzün en temel hedefi “e-sicile” geçmek olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda tapu sicilinin tescil ve terkinlerinin elektronik ortama taşındığı, manuel tescilin sona erdiği, arşivlerin tamamen elektronik ortama alındığı, haciz ve ipotek işlemlerinin/terkinlerinin elektronik ortamda yapıldığı, diğer paydaşlara veri sunumunun tamamen online olarak yapıldığı, birçok tapu işleminin elektronik ortamda sunulabildiği bir tapu sicili hedeflenmektedir. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik tüm çalışmalar hazineye herhangi bir ek yük getirmeksizin personel eliyle gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyet ve projelere aşağıda yer verilmiştir.

Web Tapu Sistemi

Web Tapu ile taşınmazınızı evinizden, işinizden dilediğiniz her yerden yönetin.

Tapu müdürlüğüne gitmeden internetten satış, ipotek, mirasın intikali ve benzeri tüm tapu işlem başvurularını yapabileceğiniz bir platformdur.

Web Tapu sistemi, vatandaşların, kurumların ve şirketlerin taşınmazlarını internet ortamında takip edebildikleri ve yönetebildikleri bir sistemdir.

Web Tapu sistemi ile tapu müdürlüklerine gidilmeden internet üzerinden işlem başvurusu yapılmakta ve gerekli belgeler tapu müdürlüklerine gönderilmektedir. İşlemin hangi aşamada olduğu takip edilmekte, harç ve döner sermaye bedelleri ödenebilmektedir.

Taşınmazların tapu kayıt ve konum bilgileri görüntülenebilmekte ve taşınmazlara ait bilgilerin başkası tarafından incelenmesine ilişkin yetki verilebilmektedir. Tapu müdürlüğüne gidilmeden daha önce vekâletname verilmiş olsa dahi taşınmazlarda işlem yapılmamasına yönelik beyan tesis edilebilmekte veya kaldırılabilir.



Web Tapu sistemi ile yapılan tüm bu işlemlerden SMS yolu ile işlem sahiplerine gerekli bilgilendirme yapılabilmekte, böylelikle işlemlerin internet üzerinden kolay, hızlı ve güvenilir bir şekilde son aşamaya kadar getirilmesi sağlanabilmektedir.

Taşınmazı olmayan vatandaşlarımız, taşınmazın olmadığına ilişkin belgeye sistem üzerinden ulaşabilecek ve tarafı olacağı tapu işlemlerinde malikin yetki vermesi durumunda taşınmazı inceleme ve tapu müdürlüğüne başvuru yapma yetkisine sahip olacaktır.

Web Tapu sistemi ile toplamda 47 adet işlem başvurusu yapılarak işlem en son aşamaya kadar getirilebilmektedir. Akıllı telefonların tarayıcılarında mobil versiyon ile uyumlu bir şekilde çalışmaktadır. Sistemin kurum, değerlendirme, şirket, emlakçı, LİHKAB, vakıf ve ALO 181 portalları hizmete girmiştir.

Proje kapsamında geliştirilen portallar aracılığıyla özel/tüzel kişilerin taşınmazlarını yönetmesi ve gerekli başvuruları yapabilmesi, değerlemecilerin işlem yapacakları taşınmazın tapu kaydı ve mimari projelerini inceleyebilmesi, emlakçıların maliklerden aldıkları yetki doğrultusunda tapu işlemlerine aracılık edebilmesi sağlanarak iş ve işlemler kolaylaştırılmıştır.

Bu kapsamda;

- ☐ Vatandaş ve şirket portalları 02.08.2019 tarihinde kullanıma açılmıştır.
- ☐ ALO 181 portalı 2020 son çeyrek itibariyle kullanıma açılmıştır.
- ☐ E-tahsilat sisteminin Web Tapu sistemine entegrasyonu tamamlanmıştır.
- ☐ Ücretli tapu senedi, ipotek ve tapu belgesi sistemden alınabilmektedir.
- ☐ Vakıf portalı kullanıma açılarak vakıfların sistemi kullanmaları sağlanmıştır.
- ☐ Vatandaş portalında mirasçıların murislerine ait taşınmazları sorgulaması sağlanmıştır.
- ☐ Kurum portalı taşınmaz sorgularında sonuçların tek liste halinde verilmesi sağlanmıştır.
- ☐ Kurum portalında 31.12.2023 tarihi itibariyle 1.985 adet kurum yetkilendirilmiştir.
- ☐ Vekaletname ile sistemin kullanılmasına ilişkin uygulama başlatılmıştır.

- ☐ Sistem arayüzü yenilenerek kullanıcı dostu yeni tasarım uygulamaya alınmıştır.
- ☐ Emlak beyan değeri bilgisinin otomatik alınması sağlanmıştır.
- ☐ Plan örneğinin sistem üzerinden verilmesi sağlanmıştır.
- ☐ Web Tapu portal bazında aktif kullanıcı sayıları aşağıda belirtilmiştir;
Kurum: 31.897
Vatandaş: 11.402.824
Şirket : 182.845

E-Haciz Uygulamaları

Elektronik haciz uygulaması ile kamu kurum ve kuruluşlarının haciz tesisi ve terkin işlemleri bürokratik süreçlerden arındırılarak daha hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

E-haciz uygulaması ile mahkemeler, icra müdürlükleri, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve diğer kamu kurumlarınca talep edilen şerh, beyan (haciz, satış şerhi vs.) tesis, terkin ve tadil edilmesinin, kanunlar ile yetkilendirilmiş merciler tarafından (motorlu taşıtların haczinde uygulanan modelde olduğu gibi) elektronik ortamda yapılması sağlanarak hem vatandaşlarımız hem de ilgili kuruluşların gereksiz yazışma yapmalarının önüne geçilmektedir.



Adalet Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu), TMSF (Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu) ve Ticaret Bakanlığı ile konuya ilişkin iş birliği protokolleri imzalanmıştır.

E-haciz uygulaması ile mahkemeler, icra müdürlükleri ve diğer kamu kurumlarınca talep edilen şerhlerin ve beyanların tesis, terkin ve tadil edilmesinin, kanunlar ile yetkilendirilmiş merciler tarafından (motorlu taşıtların haczinde uygulanan modelde olduğu gibi) elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır.

E-haciz ile ilgili Genel Müdürlüğümüz ve Adalet Bakanlığı tarafından yapılan web servisleri, yazılım, entegrasyon ve test işlemleri tamamlanmış, ilk e-haciz uygulaması 14.01.2019 tarihinde Sincan Batı Adliyesinde başlatılmış olup, uygulama 15.05.2019 tarihinden itibaren ülke çapında yaygınlaştırılmıştır. Adalet Bakanlığı ile yapılan çalışmalar tamamlanarak 15.05.2019 tarihinde elektronik ortamda haciz tesisi ve terkin işlemleri yapılmaya başlanmıştır. Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB), Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ve Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu (TMSF) ile yapılan test çalışmaları tamamlanmış, gerçek ortamda haciz tesisi ve terkin çalışmaları 2020 yılı sonu itibarı ile başlatılmıştır. Ayrıca işlem kapasitesi düşük olan kurumların sisteme entegre edilmesi için Web Tapu sistemine e-haciz projesi entegre edilmiştir. Belediyeler sistemin en yaygın kullanıcılarıdır.

2023 Yılı	İcra Haczi	Terkin	Kamu Haczi	Terkin
Adalet Bakanlığı	6.379.959	3.617.083	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumu	-	-	64.783	67.547
Gelir İdaresi Başkanlığı	-	-	284.171	283.644
Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu	-	-	95	36

E-İpotek Uygulamasının Yaygınlaştırılması

Elektronik ipotek ile işlemler daha hızlı ve güvenli bir şekilde sonuçlandırılarak zaman ve operasyon maliyetleri minimize edilmiştir.

Kurumumuzca bürokrasinin azaltılması, iş ve işlemlerin kolaylaştırılması amacı ile hizmete alınan elektronik gelişmelerden biri de e-ipotek uygulamasıdır. Proje ile vatandaşlarımızın ve şirketlerimizin ipotek işlemlerinin tamamen elektronik ortamda yapılması sağlanarak, krediye ulaşım hızlandırılmış ve ekonomik hayata önemli katkılar sağlanmıştır.

Kurumumuz ile Ziraat Bankası, Vakıfbank, Yapı



Kredi Bankası, İş Bankası, Halk Bankası, Emlak Katılım Bankası, Ziraat Katılım Bankası, Vakıf Katılım, Garanti Bankası, Türk Ekonomi Bankası, T.Finans Katılım, Denizbank, ŞekerBank, Alternatif Bank, Akbank, Fiba Bankası, Nurol Yatırım Bankası, Qnb Finans Bankası, ING Bank, Odeabank, Oyak, Kuveyt Türk Bankası, ICBC Bank, Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri arasında ipotek tesis, terkin ve değişiklik işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasına yönelik protokol imzalanarak, uygulama başlatılmıştır.

Bu sayede ipotek işlemlerindeki maliyetler düşürülmüş, buradan sağlanan personel tasarrufu ile vatandaşlarımıza tapu işlemlerinde daha hızlı ve güvenli hizmet verme imkânı sağlanmıştır.

01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında toplam 193.709 adet satış-ipotek, 577.864 adet ipotek işlemi elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında toplam 1.618.642 adet ipotek işleminin 771.573'ü elektronik ortamda yapılmış olup toplam ipotek işleminin %47'si bu sistemden gerçekleşmiştir.

E-İpotek Terkini Uygulaması (Bankaların Otomatik Yevmiye Alması)

Elektronik terkin ile işlemler daha hızlı ve güvenli bir şekilde sonuçlandırılarak zaman ve operasyon maliyetleri minimize edilmiştir.

Uygulama ile tüm tapu müdürlüklerimizde yapılan ipotek terkin işlemlerinin ilgili bankalar tarafından elektronik ortamda yapılması sağlanmış olup, ipotek terkin işlemine yönelik sahtecilik girişimlerinin engellenmesi, işlemlerin daha hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Sistem, bankaların kullanımına açılmıştır. Günlük ortalama 2.834 adet e-ipotek terkin işlemi bankalar tarafından yevmiye alınmak sureti ile tamamlanmaktadır. 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında toplam 566.910 adet ipotek terkini işlemi elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir.



Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) Kapsamında Yapılan Çalışmalar

TAKBİS ülke genelinde tüm gayrimenkul mülkiyet bilgilerine sahip, bu bilgiler üzerinde her türlü sorgulamanın yapılabilirdiği, işlemlerin bilişim sistemleri üzerinden yürütüldüğü ve izlendiği, vatandaşlara verilen hizmetlerin güvenilir, güncel ve hızlı bir şekilde sunulduğu, stratejik bir e-devlet projesidir. 2010 yılından itibaren TAKBİS verileri e-devlet kapısından sunulmakta olup, aylık 1 milyon üzeri sorgulama ve 3.113 e-hizmet arasında en çok kullanılan altıncı e-devlet servisi'dir.

Veri Madenciliği Çalışmaları

Malik Entegrasyonu: Genel Müdürlüğümüz tarafından, asli görevlerimiz içerisinde yer alan; tapu siciline ilişkin bilgileri güncellemek ve sunmak, taşınmaza ilişkin coğrafi ve hukuksal verileri bir araya getirip anlamlı bir bütün oluşturmak, kurumun ve personelin riskini asgari düzeye indirmek, veri paylaşımı yaptığımız kurumlara doğru veri sunmak görevlerinin yerine getirilmesi amacıyla veri madenciliği çalışmaları yürütülmektedir. TAKBİS veri tabanında unvan birleştirmesi yapılması ve VKN işlemleri yürütülmektedir. Bu kapsamdaki çalışmalar;

- ❑ Vakıflar, Dernekler, Üniversiteler, Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, Organize Sanayi Bölgeleri, Esnaf Sanatkârlar Kredi Kefalet Kooperatifleri, Sendikalar, Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi (TEDAŞ), Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi (TEİAŞ), Devlet Su İşleri (DSİ), Türkiye Kömür İşletmeleri, Karayolları ve Bankalar'dan temin edilen VKN'ler sisteme aktarılmış, mükerrer kayıtların birleştirilmesi tapu müdürlükleri aracılığıyla ve merkezden yapılan çalışmalarla sisteme girilmiştir.
- ❑ Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Sermayeli Kuruluş ve İşletmeler Genel Müdürlüğü talimatı gereğince tüm kamu kurumları kurumumuza müracaat etmektedir.
- ❑ Tapu sicilindeki hisse hatalarının düzeltilmesi kapsamında, 2017 yılı Ocak ayı itibarıyla 161.000 civarı olan hisse hatası sayısı, 2018 yılında yaklaşık 61.000'e, 2020 yılında 31.273'e, 2021 yılında 28.940'e, 2022 yılında 24.079'a, 2023 yılında yaklaşık 22 bin adete gerilemiş olup, hisse hatası giderilme oranı %86'ya yükseltilmiştir.

Yüzölçüm Hataları: Kadastro Dairesi Başkanlığıyla ortak çalışma yürütülmektedir. İlk etapta kadastro tespitinden bu tarafa işlem görmeyen ve yüz ölçüm uyumsuzluğu %10 üzerinde olan taşınmazlara beyan konulma süreci başlatılmıştır.

Azil Entegrasyonu: Aziller sicili Genel Müdürlüğümüz tarafından fiziki ve elektronik ortamda birlikte tutulmakta olup daha öncesinde fiziki olarak tutulan ve halen geçerliliğini koruyan azil defterlerinin tamamen elektronik ortama aktarılması için çalışmalar başlatılmıştır. Yapılacak çalışmalar sonunda Türkiye azil sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.

Türkiye Tapu Sistemi Projesi

Türkiye Tapu Sistemi, tapu işlemlerinin kişiye ve mekana bağlı olmadan (alıcı ve satıcıların aynı yerde hazır olmaksızın) taşınmazın kayıtlı bulunduğu tapu müdürlüğü dışında her hangi bir tapu müdürlüğünden yapılmasını sağlayacak sistem olarak tanımlanabilir.

Bu uygulama ile; vatandaşımıza kamu hizmetlerinin sunumuna ve personel arasında adaletli iş dağılımı yapılmasına yönelik önemli bir alternatif getirilmiştir.

Türkiye Tapu Sistemi 3 aşamadan oluşmaktadır:

1- Tapu İşlem Destek Birimleri

Bölgesel ve mevsimsel olarak işlem yoğunluğu yaşanan tapu müdürlüklerine yapılan müracaatlarda (belirli bir bölgede yapılan kentsel dönüşüm veya imar uygulamalarından kaynaklanan talep yoğunluğu, gurbetçi vatandaşlarımızın izin dönemlerinde yoğun yaşadıkları ilçelerde ortaya çıkan işlem yoğunlukları veya ekonomik nedenlerle personel bulundurma zor olduğu metropoller ile doğal afet yaşanan alanlardaki işlem yoğunlukları) tapu işlemlerinin belirlenen merkezlere (Tapu İşlem Destek Birimleri) yönlendirilmesi sureti ile sözleşme öncesi tüm işlem süreçlerinin etkin ve güvenli bir şekilde hazırlanması sağlanmaktadır.

2- Yetki/Alma Verme Zorunluluğunun Kaldırılması

İşlem sahiplerinin tapu müdürlüklerine gitmeksizin elektronik ortamda başvurularını yaparak, ilave bir yetki prosedürüne ihtiyaç duymadan ve taşınmazın kayıtlı olduğu tapu müdürlüğü dışında istedikleri herhangi bir tapu müdürlüğüne imza atmak üzere gitmesi sureti ile işlemlerin yapılması sağlanacaktır.

3- Personelin Etkin ve Verimli Şekilde Hizmet Vermesi

İşlem sahiplerinin taşınmazın kayıtlı olduğu tapu müdürlüğü dışında istedikleri herhangi bir tapu müdürlüğüne imza atmak üzere gitmesi talebi üzerine, yoğunlaşan tapu müdürlüklerindeki tapu işlemlerinin, işlem hacminin düşük olduğu tapu müdürlüklerine sistem

üzerinden gönderilerek sözleşme öncesi tüm işlem süreçlerinin tamamlanması sureti ile başvuru yapılan tapu müdürlüğünce son kontrollerin yapılması ve imzaların alınması sağlanarak işlemlerin tamamlanması hedeflenmektedir.

Böylece tüm personelimizin etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu sağlanmış olacaktır.

Otomatik Havale Sistemi

İş ve işlemlerin personele dengeli bir şekilde ve başvuru sırasına göre havalesinin yapılması amacı ile otomatik havale sistemi hayata geçirilmiştir. Sistem ile işlemlerin ağırlıklarına göre puanlama sistemi yapılmış ve bu puanlamaya göre otomatik havale sistemi aracılığı ile personele dengeli bir dağıtımın yapılması hedeflenmiştir. Otomatik havale sistemi ile tapu müdürlüklerinin iş akışı ve yetki devrinde ortaya çıkan farklılıkların ortadan kaldırılarak işlemlerin belirli standartlarda gerçekleştirilebilmesi ve Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi ile Kamu Etik Davranış İlkelerinin tam olarak uygulanabilmesi sağlanacaktır.

TAKBİS'te Bekleyen İşlemlerin Takibi

Tapu Dairesi Başkanlığımızca her haftanın ilk iş günü TAKBİS'te bekleyen açık işlem başvuruları bölge müdürlüklerimiz ve tapu müdürlüklerimizle paylaşılmakta olup Başkanlığımız tarafından yakından takip edilmektedir. Bekleyen işlem takibi 2 aşamada incelenmektedir. İlk aşamada Bölge Müdürlüklerinin 1.,2.,3.,4. grup müdürlükler bazında genel durumu incelenmektedir. İkinci aşamada Bölge Müdürlüklerine bağlı müdürlükler kendi içlerinde personel bazlı değerlendirilmektedir.

Yapılan çalışmada TKGM bünyesinde görev yapan bölge müdürlüklerine bağlı tapu müdürlüklerine yönelik 21 haftalık bekleyen açık işlem verileri incelenmiş ve analiz edilerek raporlanmıştır. Ayrıca haftalık olarak personel bazlı bekleyen işlemlere yönelik Bölge Paylaşım Nüshaları verileri incelenerek değerlendirilmiştir. Müdürlüklerde adil iş dağılımının olup olmadığının, performans düşüklüğünün personelden kaynaklanıp kaynaklanmadığının vb. tüm hususların analiz edilerek iş yoğunluğunun, performans düşüklüğünün ve diğer olumsuz durumların tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması, bekleyen işlemlerin zamanında bitirilmesinin sağlanması ve konunun Bölge Müdürlüklerince takip edilmesi hususları talimatlandırılmıştır.

Vatandaş Memnuniyet Anketlerinin Değerlendirilmesi

TKGM hizmet değerlendirme araştırması kapsamında, Tapu Müdürlüklerindeki memnuniyeti ölçmek ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla vatandaş memnuniyet anketleri düzenli olarak incelenmektedir.

2023 yılında 125.875 adet anket incelenmiş ve memnuniyet durumuna göre Bölge Müdürlükleri personelinden 23 kişiye, Tapu Müdürlüklerinden 105 kişiye teşekkür belgesi verilmiştir. Tapu müdürlükleri personelinden 100 kişiye halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmesi hususu Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Paydaş Kurumlarla Yapılan Çalışmalar

Türkiye Noterler Birliği ile Yapılan Çalışmalar: Sahteciliğin önlenmesi amacıyla, vekaletname ve azil belgelerinin elektronik ortamda görülebilmesi sağlanmıştır.

Noterlerin ürettiği mirasçılık belgelerinin sistem üzerinden alınmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

01.07.2023 tarihi itibarıyla gayrimenkul satış sözleşmeleri noterler tarafından da düzenlenmeye başlanmıştır. 2023 yılında tamamlanan işlem sayısı 670'dir. Satış vaadi şerhlerinin elektronik ortamda konulmasına yönelik çalışma yapılacaktır.

Adalet Bakanlığı ile Yapılan Çalışmalar: Veraset belgelerinin elektronik ortamda sorgulanabilmesi sağlanmıştır. Haciz tesis ve terkinin işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. E-tedbir çalışmaları tamamlanacaktır. Arabuluculuk sistemine yönelik çalışma yapılacaktır.

Tarım Kredi Kooperatifleri ile Yapılan Çalışmalar: 2021 yılında, Tarım Kredi Kooperatifleri ipotek işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi için Başkanlığımız tarafından tüzel kişi ID. birleştirme/tekleştirme işlemleri yapılmıştır. Tarım Kredi Kooperatifleri yazılım çalışmaları son aşamada olup elektronik ortamda faaliyete geçilmesi hedeflenmektedir.

Tapu Güvenilir Hesap Sistemi

Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Eylem Planı kapsamında, Tapu Takas Sisteminin yaygınlaştırılması ve talep eden paydaşlar tarafından kullanılmasına yönelik olarak geliştirilmiştir.

Sistem, mülkiyet hakkının devrini içeren tapu işlemlerinde, tarafların bankadan birlikte talep etmesi durumunda, bedelin güvenli bir yöntemle el değiştirmesini sağlamaya yönelik işlem taraf ve detay verilerinin TAKPAS üzerinden erişimi, paylaşımı ve kullanılması yolu ile işlemektedir.

Projenin tamamlanması ile taşınmaz piyasasında mülkiyet hakkının devrini içeren tapu işlemlerinde, tarafların bankadan birlikte talep etmesi durumunda, bedelin güvenli bir yöntemle el değiştirmesini sağlayacak sistem banka tarafından kurularak uygulamaya konulacaktır. 2021 yılında Ziraat Bankası ile uygulama başlatılmıştır. Diğer bankalarla protokol imzalama ve yazılım destek çalışmaları devam etmektedir.

2023 Yılı Türkiye Geneli Tapu İstatistikleri

Tapu Müdürlüklerine yönelik yapılan çalışmalar neticesinde mevcut veriler ışığında istatistik rakamları çıkarılmaktadır. Söz konusu elde edilen istatistikler doğrultusunda yapılan analiz çalışmaları ile teknik ve hukuki alanlarda geliştirme yapılmakta veya yeni uygulamalar oluşturulmaktadır.

2023 yılında 8.033 işlem yapan personelle 18.513.676 yevmiye alınmış 60.053.307.906.-TL tapu harcı geliri elde edilmiştir.

Yıl	İşlem Yapan Personel	Yevmiye Sayısı	Tapu Harcı Geliri
2023	8.033	18.513.676	₺60.053.307.906
2022	7.592	16.928.312	₺43.110.318.253
2021	7.373	14.802.420	₺24.319.817.134
2020	7.483	11.084.166	₺18.679.154.730
2019	7.591	10.224.444	₺10.890.657.282

Tablo 17: Son Beş Yıl İçerisindeki Türkiye geneli Tapu İstatistikleri

Yıl	Tapu Harcı Geliri	Yeniden Değerleme Oranı	Düzeltilmiş Tapu Geliri (Bir Sonraki Yıla Göre)	Bir Önceki Yıla Göre Nominal Fark	Bir Önceki Yıla Göre Reel Artış Tutarı
2023	₺60.053.307.906	58,46%	₺95.160.471.708	₺35.107.163.802	-₺36.052.524.575
2022	₺43.110.318.253	122,93%	₺96.105.832.481	₺52.995.514.228	₺9.986.727.316
2021	₺24.319.817.134	36,20%	₺33.123.590.937	₺8.803.773.803	₺3.938.991.408

Tablo 18: Son Üç Yılda Elde Edilen Harç Gelirleri

2022 yılında elde edilen harç gelirlerinin yeniden değerlendirme oranı uyguladığımızda 96.105.832.481.-TL'ye yükseldiği görülmekle birlikte 2023 yılında toplanan toplam harç gelirleri ile bu değeri kıyaslandığında harç gelirlerinin nominal olarak artmasına karşın reel olarak 36.052.524.575.-TL azaldığı görülmektedir.

Aşağıdaki tabloda tapu müdürlüklerinde çalışan personelin son üç yıldaki değişimi görülmektedir. Buna göre yapılan incelemede işlem sayısı, harç gelirlerinde artış olmasına rağmen her yıl işlem yapan personel sayısında önemli oranda bir artış olmadığı açıkça görülmektedir.

Yıl	Tapu Müdürü	Tapu Sicil Müdür Yardımcısı	İşlem Yapan Personel	Arşiv Görevlisi	Destek Personeli	Güvenlik Görevlisi	TOPLAM
2023	653	1.076	8.032	364	1.219	259	11.603
2022	747	1.146	7.592	492	1.382	262	11.621
2021	782	1.158	7.373	499	1.425		11.237

Tablo 19: Tapu Müdürlüklerinde Çalışan Personelin Son Üç Yıldaki Değişimi

ii. Kadastro Faaliyetleri

Kadastro hizmetleri kalkınmanın temelini ve tüm projelerin altlığını oluşturmaktadır. Ülke genelinde ilk tesis kadastro çalışmasının tamamlanması; mülkiyetin belirlenmesini sağlayarak ihtilafların giderilmesi, devlete ve vatandaşa ait gayrimenkul envanterlerinin elde edilmesi, vergi kayıplarının önlenmesi, düzenli kentleşme, yatırım ortamının iyileştirilmesi, AB sürecinde işleyen bir arazi kayıt sisteminin oluşturulması, e-devletin mekânsal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması çalışmalarına katkı sağlamıştır.

Kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasının ve kadastro işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyet ve projelere aşağıda yer verilmiştir.



1960-Köyde Kadastro Çalışmaları

Tesis Kadastro Çalışmaları

Cumhuriyetin kurulduğu yıldan itibaren 2003 yılına kadar 38.783 birimin kadastro tamamlanmıştır.

2003 öncesinde ülke genelinde yılda ortalama 350 birimin kadastro yaparken, 2004 yılından itibaren özel sektörden de hizmet almak suretiyle yıllık ortalama 1.250 birimde kadastro çalışması yapılmıştır.

Kadastrosunun Bitirilmesi Projesi sonucu maliyetler düşerken sayısal formatta, bilgi sistemlerine uygun daha kaliteli ve verimli sonuçlar elde edilerek kısa bir zaman diliminde, Türkiye genelinde 51.810 birimde tesis kadastro çalışmaları tamamen bitirilmiş, 34 birimde ise tamamlanma aşamasına gelmiş ve geriye yerel sorunları olan 207 birim kalmıştır. Bu sorunlar; güvenlik, orman, sınır ihtilafı vb. sorunlardır.

Proje kapsamında özel sektörden de hizmet satın almak suretiyle; 13.027 birimin kadastro tamamlanarak Ülke genelinde tesis kadastro çalışmalarında son noktaya gelinmiş, yaklaşık 15.000.000 parselin kadastro sonuç bilgileri Tapu Müdürlüklerine devredilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Tesis Kadastrounun Tamamlanması Projesi mülkiyetin belirlenmesini sağlayarak; ihtilafların giderilmesine, devlete ve vatandaşa ait gayrimenkul envanterlerinin elde edilmesine, vergi kayıplarının önlenmesine, düzenli kentleşmeye, yatırım ortamının iyileştirilmesine, AB sürecinde işleyen bir arazi kayıt sisteminin oluşturulmasına, e-devletin mekânsal bilgi sistemleri altlığının oluşturulması çalışmalarına katkı sağlamıştır.

Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansmanı (TKMP-EF)

TKMP EK Finansmanı ikraz anlaşması Dünya Bankası ve Hazine Müsteşarlığı arasında 30.11.2015 tarihinde imzalanarak 29.01.2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. TKMP-EF'nin amacı;

- ❑ Kadastro haritalarının sayısal kadastro ve tapu bilgilerini desteklemek üzere yenilenmesi ve güncellenmesi,
- ❑ Sayısal tapu ve kadastro bilgilerine, kamu ve özel kuruluşlar tarafından erişilmesini sağlamak,
- ❑ Tapu ve kadastro müdürlüklerindeki müşteri hizmetlerini geliştirmek,
- ❑ TKGM'deki insan kaynaklarını geliştirmek,
- ❑ Türkiye'deki gayrimenkul değerlemesine en iyi uluslararası uygulamaları getirmek üzere politikalar ve yeterlilikler geliştirmek.

Ayrıca, proje bileşenleri vasıtasıyla tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesi ve verimliliği artırılmaktadır.

TKMP-EF kapsamında Dünya Bankası kaynakları ile 7.220 birimde 6.850.736 parselin ihalesi yapılmıştır. Çalışmaları devam eden yaklaşık 50.000 parselin dışında ve deprem felaketi nedeniyle ihale paketinden çıkarmak zorunda kaldığımız birimler haricinde kalan tüm birimlerde çalışmalar tamamlanmıştır.

Sayısallaştırma çalışmaları kapsamında 3.341 birimde 3.484.142 parselin ihalesi yapılmış olup ihalesi yapılan tüm birimlerde çalışmalar tamamlanmıştır.

TKMP-EF için 59.414.683,10.-TL dış kaynak (Dünya Bankası) harcaması yapılmış, ayrıca dış kaynak karşılığı olan iç kaynak ödemesi ve TKMP EF projesinin 31.05.2023 tarihinde kapanmasından dolayı bu tarihten sonra yapılan hakediş ödemeleri için döner sermaye bütçesinden 14.230.880,44.-TL olmak üzere toplam 73.645.563,54.-TL harcanmıştır.

Yeşil ve Sürdürülebilir Kalkınma İçin Arazi Yönetimi Altyapısı Projesi (AYAP)

AYAP ikraz anlaşması Dünya Bankası ve Hazine Müsteşarlığı arasında 18.10.2023 tarihinde imzalanmıştır. Projenin amacı, Türkiye'deki arazi yönetimi bilgilerinin doğruluğunu ve erişilebilirliğini arttırmaktır. AYAP aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır.

Üç Boyutlu Şehir Modellerinin Oluşturulması ve Kadastro Verilerinin Güncellenmesi Bileşeni kapsamında; 81 ilin tamamında yaklaşık 40.000 km² kentsel alanda 3D Şehir Modellerinin üretilmesi, 6 milyon parselde kadastro verilerinin güncellenmesi ve doğrulanması tamamlanacaktır. Bu faaliyetler kapsamında hava araştırmalarının tamamlanması ve yenilenmesi, bina envanteri, 3D şehir modellemesi, MEGSIS ve MAKS sistemlerinden gelen verilerin TKGM tarafından geliştirilen ve test edilmekte olan 3D şehir modeli bilgi sistemine entegrasyonu sağlanacaktır.

Gayrimenkul Değerleme Bileşeni kapsamında; Gayrimenkuller için Değer Bilgi Merkezi Kurulması, Gayrimenkullerin toplu değerlendirme modelinin belirlenmesi, Temyiz Sisteminin Kurulması ve İtiraz sistemi, politika ve yasal altyapının hazırlanması çalışmalarını yapılacaktır.

Kurumsal Kapasite Oluşturma ve Proje Yönetimi Bileşeni kapsamında; TKGM personelinin ve mekânsal verilerin üreticisi ve/veya kullanıcısı olan diğer kilit paydaşların (örneğin, belediyeler, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve ilgili diğer kişiler) kapasite geliştirme ve eğitimi desteklenecektir. Bileşen ile, özellikle TKGM tarafından geliştirilen 3D Şehir Modeli Bilgi Sisteminin ölçeklendirilmesi için BT altyapısının satın alınması, geliştirilmesi ve Proje Uygulama Birimini desteklenecektir.

Proje süresi 5 yıl olup, 2028 yılı sonu itibariye tamamlanmış olacaktır. Proje büyüklüğü 77.8 milyon EURO dur.

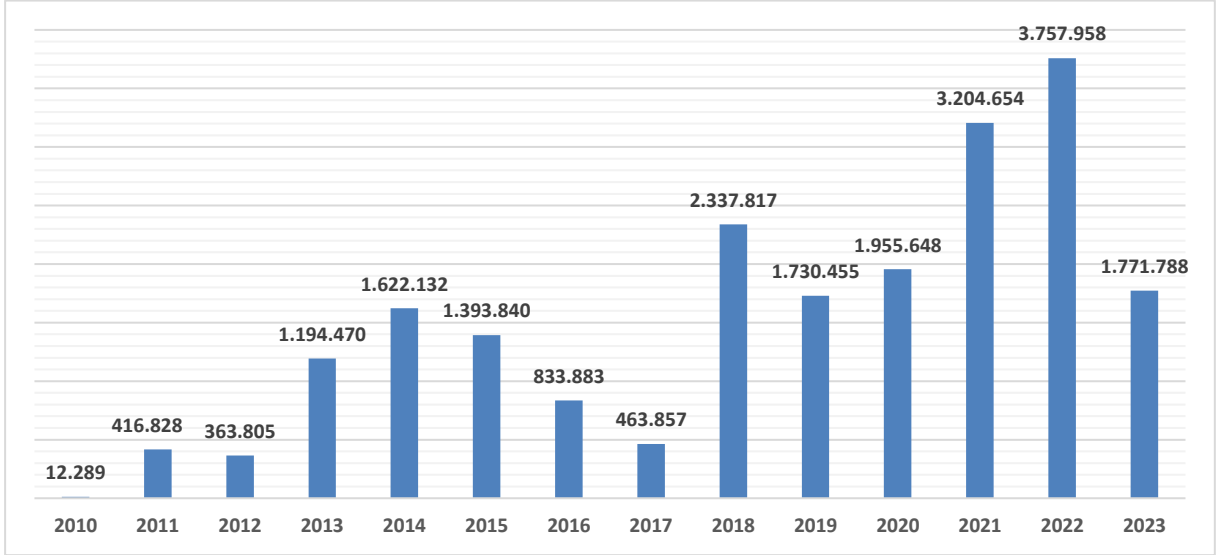
Kadastro Güncelleme ve Sayısallaştırma Çalışmaları

2023 yılında gerek Orman Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında gerekse devam eden Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansmanı (TKMP EF) kapsamında önceki yıllarda ihalesi yapılan birimlerde çalışmalara devam edilmiştir. TKMP EF projesinin 31.05.2023 tarihinde kapanmasından dolayı yeni ihale yapılamamıştır.

Ayrıca Orman Genel Müdürlüğü (OGM) tarafından yapılan protokol kapsamında yeterli miktarda bütçe aktarımı gerçekleştirilemediğinden yıl içerisinde ihale yapılamamış, ancak 2023 yılı sonu itibarıyla OGM tarafından ödenek aktarımı gerçekleştirilmesi ile birlikte 28.12.2023 tarihinde 702 birim 860.242 parselde kadaströ güncelleme ihalesi gerçekleştirmiştir.

Devam eden çalışmalar kapsamında;

- Kadaströ Haritalarının Güncellenmesi çalışmalarında 1.524.531 parselde çalışmalar tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.
- Kadaströ Haritalarının Sayısallaştırılması çalışmalarında 247.257 parselde çalışmalar tamamlanarak tapuya tescil edilmiştir.



Şekil 7: Yıllar İtibarıyla Tapuya Tescil Edilen Parsel Sayısı

Mekansal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS)

MEGSİS sayısal olarak kadaströ müdürlüklerinin yerel bilgisayarlarında yer alan .cad tabanlı verilerin merkezi bir sistem üzerinde toplanarak tapu bilgileri ile eşleştirilmesi ve bu bilgilere ihtiyaç duyan paydaş kurum, kuruluş ve belediyeler ile uluslararası standartlarda harita servisleri ile paylaşılması, e-devlet kapısı üzerinden vatandaşlara sunulması amacıyla Tapu ve Kadaströ Müdürlüğü tarafından projelendirilerek kurum imkanları ile hazırlanmış açık kaynaklı bir uygulamadır.



Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir;

- ❑ MEGSİS veri onayı çalışmaları kapsamında, Türkiye genelinde %99,76 seviyesine ulaşılmıştır. Yaklaşık 59.1 milyon parselin %73'si kesin koordinatlı ve %27'i geçici koordinatlı parsellerdir. Ayrıca 1.499 adet parselde iyileştirilmiş koordinatlı parsellerdir.
- ❑ LİHKAB otomasyon yazılımı hayata geçirilmiş olup 2023 yılında 328.564 işlem alınmıştır. MEGSİS ile tam zamanlı entegrasyonu sağlanmıştır.
- ❑ Deprem bölgesi için zemin kayıkları nedeniyle pafta-zemin uyumunu kaybeden parsellerin koordinat kalitesinin kesin koordinattan geçici koordinata dönüştürülmesini herhangi bir parametre tanımlanmasına gerek kalmadan sağlayan işlem oluşturulmuştur.
- ❑ İyileştirme ve dönüşüm çalışmalarını hızlandırmak amacıyla, iyileştirme ve dönüşüm çalışmalarında üretilcek krokilerin ve koordine özet cetvellerinin sistem tarafından otomatik üretilmesi için kroki modülü geliştirilmiştir.
- ❑ Serbest Harita ve Kadastro Mühendislik Büroları (SHKM)'nın başvuru yapabildiği, başvuru süreçlerini takip edebildiği, teknik veriyi temin edebildiği Kadastro Başvuru Uygulaması (KBU) geliştirilerek, MEGSİS ile entegrasyonu sağlanmış ve serbest harita mühendislik bürolarının kullanımına açılmıştır.

- ❑ Kadastro Müdürlüğü personellerinin MEGSİS ile ilgili sorunlarını ve önerilerini iletebildiği JİRA uygulaması faaliyeti alınmıştır.
- ❑ Kadastro yazılımları ile gerçek ve tüzel kişilerin bilgi, belge ve taleplerini elektronik ortamda hızlı bir şekilde karşılaması amacıyla MEGSİS programlarının geliştirilme çalışmaları sürdürülmektedir.

Tescil Harici Alanların Kadastrounun Yapılması

Tescil harici alanların belirlenerek kadastrounun yapılması ve ülke ekonomisine kazandırılması çalışmalarında tescil harici alanların envanteri çıkartılmış olup, kadastro çalışmalarına başlanmıştır.

Bu kapsamda; ülkemiz genelinde 2023 yılında toplamda 181.062,54 hektar alan tescil edilerek ekonomiye kazandırılmıştır.

Orman Sınırları Dışına Çıkarılan (2/B) ve Orman Kadastro Çalışmaları

2023 yılında; 3402 sayılı kanunun Ek-4 üncü maddesi kapsamında 396 birimde (12.996 Ha., 22.406 parsel) 2b kullanım kadastro çalışmaları tamamlanmıştır.

17 birimde (34.742 Ha., 139 parsel) ise orman kadastro ve düzeltmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

Kadastro Müdürlüklerindeki Talebe Bağlı İşlem Çeşitleri

31.12.2023 tarihine kadar Kadastro müdürlüklerince gerçekleştirilen işlemlere ilişkin özet bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

İşlem Adı	Adet
2016/2 e Göre Tapu Sicilindeki Hataların Düzeltilmesi	2.809
2018/3 Sayılı Genelgeye göre Orman Parsellerinde Düzeltme	3
2019/13 Sayılı Genelgeye Göre Mera İşlemleri	113
2019/13 Sayılı Genelgeye Göre Sınırlandırma Haritalarının Kontrolü	161
2021/2 ye göre Resen Cins Değişikliği	57.429
2022/7 Sayılı Genelgenin 6/7. Maddesine Göre Düzeltme (Teknik Belge Üzerinde)	209
2022/7' e Göre Yüzölçüm Hatalarının Düzeltilmesi	1.189
2B Blok Tescil İşlemleri	215
3083 ve 5403 Sayılı Arazi Toplulaştırma Çalışmaları	295
3091 Sayılı Kanun Uygulaması	2.677
3194 Sayılı Kanunun 18. Madde Uygulaması	3.132
3194 Sayılı Kanunun 18.Madde Uygulaması Geri Dönüşümü	83
3367 sayılı Kanunun uygulanması Köy Yerleşim Haritaları	26
3402/22' ye göre Mükerrer Tescilin Düzeltilmesi	118
3402/41/2b' ye Göre Teknik Hataların Resen Düzeltilmesi	843
3402/41' e Göre Teknik Hataların Düzeltilmesi	2.122
3B Sayısal Yapı Modeli Kontrolü	2.207
Ada Değişimi	105
Aplikasyon	13.042
Ayırma Çapı	839
Ayırma ve Yola / Yeşil Alana Terk	64.058
Bağımsız Bölümün Yerinde Gösterilmesi	48
Birleştirme	27.875
Dengeleme	20
Deprem Sonrası Kesin Koordinattan Geçici Koordinata Dönüşüm	3.378
Dönüşüm Parametresi Üretim Çalışmaları	27
GES Amaçlı Cins Değişikliği	2
GES ve Trafo Amaçlı Cins Değişikliği	1
Hektar Bazlı Kamulaştırma	4.150
İmar Barışı Kapsamında Yapı Değişikliği veya Yapılı Hale Gelme	12.706
İrtifak Hakkı Terkini	222
İrtifak Hakkı Tesisi	18.555
İyileştirme/Dönüşüm Çalışmaları	11
Kadastro Yol ve Sınırların Belirlenmesi	59
Kat İrtifakı Kurulmamış Taşınmazlarda Yapılaşmaya İlişkin Cins Değişikliği	3.014
Kat İrtifakı Kurulmamış Taşınmazlarda Yapılaşmaya İlişkin Cins Değişikliği (2008 Öncesi / Köy Yerleşim Alanı)	93
Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş (Resen)	804
Kişilerin/Kurumların İnceleme Talepleri	1.469
Mahkeme Bilirkişilik Hizmetleri	66.899
Mahkeme Kararları İle Yüzölçüm Hatalarının Düzeltilmesi	1.513
Mahkeme Plan Örneği	215.517
Muhdesat Tesisi	54
Muhdesatın Taşınmazın Cinsine Taşınması	578
Muhdesatın Terkini	946
Mülkiyet Raporu	4.489
Nirengi Tesisi	13
Onaylı Verilerin Düzeltilmesi	30.256
Parsel Vafına Yönelik Cins Değişikliği İşlemleri	21.270
Parselin Yerinde Gösterilmesi	1.983
Plan Örneği	66.317
Poligon Tesisi	41
Savcılık Talepleri	2.792
Sınırlandırma Haritalarının Hazırlanması	15
ST/STK Pafta Kopyaları	1.690
Şerit vari Kamulaştırma	16.643
Teknik Bilgi ve Belge Örnekleri	420.658
Tescil Harici Alanlarda Tespit	2.032
Veri Yükleme	51.675
Yapılı İken Yapısız Hale Getirme İşlemleri	11.749
Yenileme Çalışmaları (3402/22a)	5
Genel Toplam	1.141.244

(*İstatistikler MEGSİS başvuru modülü 2023 yılı verilerinden oluşturulmuştur.)

Tablo 20: Kadastro Müdürlüklerindeki Talebe Bağlı İşlem Çeşitleri

Deprem Bölgesindeki Kadastro Çalışmaları

Deprem bölgesi için zemin kayıkları nedeniyle pafta-zemin uyumunu kaybeden parsellerin koordinat kalitesinin kesin koordinattan geçici koordinata dönüştürülmesini herhangi bir parametre tanımlanmasına gerek kalmadan sağlayan işlem oluşturulmuştur.

Depremden etkilenen 10 ilimizde toplam; 5.378.280 parselin 3.616.722 adeti kesin kordinatlı iken 1.920.385 adet parsel geçici koordinatlı olmuştur.



Kadastro Dairesi Başkanlığı

DEPREM BÖLGESİ ÇALIŞMALARI

- Durum tespiti ve Yapılacak Çalışmalar
- Deformasyon Ölçüleri
- Ortofoto Üretimi
- İyileştirme ve Dönüşüm/22-a çalışmaları

*Elazığ ve Diyarbakır illerinde depremde etkilenen parsel bulunmamaktadır.

DEPREM BÖLGESİ ÇALIŞMALARI									
İli	Parsel Sayısı	Deprem sırasında ihaleli çalışması Devam eden			Depremden Etkilenen Parsel sayısı	Deprem Sonrası Düzeltme Çalışması		Tescil harici alanlar ile tahsisi yapılan alanlar	
						İyileştirme ve Dönüşüm Çalışmaları Parsel Sayısı	22/a Planlanan Parsel Sayısı	Tescilli yapılan alan (ha)	Tescilli Bekleyen alan (ha)
Askıya alınmayan	Askısı devam eden	Askıdan inen							
Adıyaman	72432	41	1	46	72432	34703	37729	5296.16	
Adana	20140	11	7	5				365	
Osmaniye	215692	5	1	2	134617	103008	29077	90	83
Kilis	134895				134895	124983	9912	494.11	
Gaziantep	507880	13	4	26	507880	349683	116278	1825.9	70
Kahramanmaraş	56832	5		3	51923	8595	43328	1433.63	273.23
Malatya	353953	9	17	51	353953		127159		
Şanlıurfa	448646				325217	325217	124431		
Hatay	510200	36	12	44	507901	181957	281891	2468.43	
TOPLAM	1872024	84	30	133	2088818	1128146	769805	11973.23	426.23

Tablo 21: Deprem Bölgesi Kadastro Çalışmaları

Sunulan Hizmetlerin Değerlendirmesi (Vatandaş Memnuniyet Anketleri)

Kadastro Müdürlükleri tarafından sunulan hizmetlerin değerlendirilmesi kapsamında 2023 yılında 6.369 vatandaş anket doldurmuştur. Anket sonuçlarında vatandaş memnuniyetinin % 89 olduğu tespit edilmiştir.

LİHKAB'lar tarafından verilen hizmetin değerlendirilmesi sonucunda ise memnuniyet oranı % 91 olduğu tespit edilmiştir.

iii. Taşınmaz Değerleme Faaliyetleri

Taşınmaz faaliyetleri ve inşaat sektörü, Türkiye’de Gayrisafi Yurtiçi Hasılanın önemli bir kısmını oluşturmaktadır. Taşınmazların ekonomik büyüklüğünün temel göstergesi olan taşınmaz değerlerinin gerçeği yansıtır bir şekilde kayıt edilmesi ve güncelliğinin sağlanması, değer değişimlerinin izlenmesi, değer haritalarının oluşturulması, piyasa analizlerinin yapılması ve raporlanması, kayıt dışı ekonomiyle mücadele edilmesine destek olunması, yerli/yabancı yatırımcılar için cazibesinin artırılması ve ilgili mercilerin karar süreçlerinin desteklenmesi bakımından büyük öneme sahiptir.

Ülkemizde, kamusal amaçlar için ihtiyaç duyulan taşınmaz değerlendirme faaliyetleri için uluslararası standartlara uygun düzenlemeler ve sorumlu merkezi kamu idaresi mevcut değildir. Bu nedenle, farklı kurumlar tarafından yapılan çalışmalar arasında büyük farklılıklar ortaya çıkabilmekte, çeşitli amaçlarla yapılan değerlendirme çalışmalarının sonuçları merkezi olarak izlenememekte, dolayısıyla başta vergi ve harç kaybı olmak üzere kamunun birçok alanda zarar görmesi sonucu doğmaktadır.

Ülke genelinde taşınmazların değerinin tespit edilebilmesi, böylelikle taşınmazlardan alınan vergi ve harç kayıplarının azaltılması başta olmak üzere, değer haritalarının ve taşınmaz fiyat endekslerinin üretilmesi, toplulaştırma, kamulaştırma gibi çalışmalara altlık oluşturması gibi amaçlarla, TKGM bünyesinde Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı tarafından bir değer bilgi bankası oluşturularak “Toplu Değerleme Sistemi” kurulması hedeflenmektedir.

Kurulacak değer bilgi bankası ve toplu değerlendirme sistemi sayesinde, uluslararası standartlara ve bilimsel normlara uygun bir şekilde, taşınmazların değerleri toplu değerlendirme yöntemleriyle belirlenecek, çeşitli ölçeklerde değer haritaları üretilecek ve güncelliğinin korunması sağlanacaktır. Bu doğrultuda, veri tanımlarının yapılması ve standartların geliştirilmesiyle,

değerleme çalışmalarında kullanılan veri ve yöntemlerde tutarlı bir anlayış ve algının oluşması sağlanacaktır.

Böylece, hem Türkiye için önemli kazanımlar elde edilmesi hem de çevre ülkelerle bilgi paylaşımının sağlanması ve ortak çalışmalar yürütülmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyet ve projelere aşağıda yer verilmiştir.

Türkiye Gayrimenkul Bilgi ve Değerleme Sistemi kurulması

Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı'nın "Taşınmaz Değerleme Veri Modeli ve Veri Yönetim Sisteminin Kurulması"na yönelik eylemi bulunmaktadır. Söz konusu eylem ile Taşınmaz Değerleme Sisteminin kurularak tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınmasını sağlayacak altyapının oluşturulması amaçlanmaktadır.



Türkiye Cumhuriyeti Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansmanı ile gerçekleştirilecek faaliyetlerin maliyetinin karşılanmasına yönelik Dünya Bankası'ndan elde edilen kredi gelirlerinin bir kısmının "Toplu Değerleme Sisteminin Geliştirilmesi" amacıyla Danışmanlık Hizmetleri alımı için sözleşme kapsamındaki ödemelere ayrılması nedeniyle Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı'nın işbirliği ve denetimi altında, toplu değerlemeye esas veri modelinin geliştirilmesi, değerlendirme modellerinin belirlenmesi, gerekli sistem ve yazılım altyapısının hazırlanması ve çalışmaların TKGM tarafından önceden verileri toplanmış bir bölgede yer alan bağımsız bölümler için test edilmesine yönelik olarak iş tanımı hazırlanmış, Dünya Bankası Satın Alma Usullerinden Kalite Bazlı Danışman Seçimi (CQS) yöntemi uyarınca yapılan ihalenin ilanı ile 26/07/2020 tarihinde ihale süreci başlatılmıştır. Ancak ihale sürecinin devamı aşamasında yapılan değerlendirmelerde; "mevcut veri kalitesi ve standartlarının beklenen hedeflere ulaşmak açısından yeterli olmadığı anlaşılmış" olduğundan alınan kararla ihale iptal edilmiştir.

Bununla birlikte Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Eylem Planı ilerleme sürecinde, Taşınmaz değer haritalarının oluşturulması amacıyla Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre

Gayrimenkul Bilgi Merkezi ile taşınmazların toplu değerlendirme modeli ile değerinin belirlendiği Taşınmaz Değerleme Sistemi kurulması ile ilgili olarak Türkiye Gayrimenkul Bilgi ve Değerleme Sistemi kurulması için proje, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Yatırım Programına alınmıştır.

Bu kapsamda, söz konusu verilerin iyileştirmesine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüz Harita Dairesi Başkanlığınca 3 Boyutlu Kadastro Veri Modeli Tasarımı, Gayrimenkul Değerleme Entegrasyonu ve Uygulaması: Amasya Pilot Projesi komisyonu teknik raporu ile kentsel alanlarda eğik resimlerden üretilen; arazi yüzeyi ve üzerindeki bina, altyapı ve şehir mobilyaları gibi yapılara ait detayların koordinatlı olarak gösterildiği bir sistem planlanmış olup bu projenin bir diğer bileşeni olarak Toplu Değerleme Sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Pilot proje kapsamında; Amasya ili Merkez ilçede devam eden güncelleme çalışmaları sonucu oluşacak kadastro verileri, tapu verileri, fotogrametrik veriler, mimari projeler ve MAKS verilerinin birbirine uyumu ve birlikte çalışabilirliğinin yürütülmesi amaçlanmıştır.

Amasya ili kapsamında yapılan pilot çalışma sonucunda ortaya çıkarılan toplu değerlendirme modülünün Büyükşehir kapsamında olan bir ilde daha uygulanarak, sonuçlarının karşılaştırılması amacıyla; 3 boyutlu kent modellerinin üretiminin büyük oranda tamamlandığı Ankara İli Gölbaşı İlçesi sınırlarında da benzer bir pilot uygulama yapılmıştır.

Yapılan bu pilot projede konut, villa, rezidans ve ticaret nitelikli taşınmazlar için ayrı ayrı yapılan toplu değerlendirme modelleme çalışması ile mimari projesi olan yapılar için bağımsız bölüm değeri, mimari projesi olan/olmayan için bina kütle değeri ve parseller için ise arsa değeri atanmıştır. Buna göre:

- ❑ Proje kapsamında kullanılmak üzere 30.328 adet bağımsız bölüme ait veriler hazırlanmış ve bunların tamamına değer ataması yapılmıştır. Söz konusu bağımsız bölümlerin 23.640'ü konut fonksiyonlu, 1.143'ü rezidans fonksiyonlu, 2.552 villa fonksiyonlu iken 2.994'ü ticari fonksiyonludur.
- ❑ Proje alanında yer alan toplam 13.937 adet bina için değer ataması yapılmıştır. Bunların 4.930 adedi için mimari proje çözümleri mevcut olup binada yer alan bağımsız bölümlerin değerleri toplanmak suretiyle bina değer ataması yapılmıştır. Mimari projesi olmayan 9.007 adet bina için ise kat bazında hesaplanan yapı toplam brüt alanları ile ham değer çarpanının çarpımından bina kütle değerleri hesaplanmıştır.

Binalar için yapılan kütle değeri atamaları binadaki konut ve ticaret fonksiyonları için ayrı ayrı yapılmıştır.

- ❑ Proje alanında yer alan toplam 25.107 adet parsel toplu değerlendirme çalışmasında yer almıştır. Parsellere arsa değeri atamasında ise parselin üzerindeki bağımsız bölüm veya bina kütlelerine değil, parselin imar planından gelen konut veya ticaret inşaat alan hakkı olup olmadığına bakılmıştır.

Yapılan bu çalışma sonucunda “Taşınmazların toplu değerlendirme yöntemleri ile değerini belirlemek, değer haritalarının üretilmesi ile güncel tutulmasını sağlamak” için matematiksel model standartlarının belirlenmesi ile pilot uygulamaların hazırlık ve uygulama ile analiz-modelleme çalışmaları sırasında görülen hata-noksanlıklar ile çözüm önerilerinin ve pilot uygulama sonucunda hesaplanan maliyet analizleri ile olası faydaların ayrıntılı olarak yazılacağı raporlama çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, Kadastro Dairesi Başkanlığı, Harita Dairesi Başkanlığı ve Tapu Dairesi Başkanlığıyla yapılan iş birliği ile TKGM Bilgi Sistemlerine Entegre Bir Taşınmaz Değer Bilgi Sistemi Kurulması hedeflenmektedir. Buna göre önce Taşınmaz Değer Bilgi Sistemi kurulacak olup, Değer Bilgi Sistemine veri girişi yapan ve veri aktarımını sağlayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği toplantıları gerçekleştirilecek, değer haritalarının üretilmesi, güncel tutulması ve değer değişimlerinin izlenmesi sağlanacaktır.

Yapılan tüm bu çalışmalar ışığında elde edilecek bulgulara göre Taşınmaz Değer Haritalarının oluşturulması amacıyla Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir Taşınmaz Bilgi Merkezi ile taşınmazların toplu değerlendirme modeli ile değerinin belirlenebilmesini sağlayacak olan “Taşınmaz Değerleme Sistemi”nin kurulmasına yönelik projenin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Web Tapu / TADEBİS (Taşınmaz Değerleme Bilgi Sistemi)

TKGM 2020/5 sayılı genelge ile yabancıların taraf olduğu işlemlerde manuel format üzerinden hazırlanan değerlendirme raporları, 2021/6 sayılı genelge ile yabancıların alıcı olduğu işlemlerde kullanılmak üzere Web Tapu sisteminden değerlendirme raporu başvurularının alınması, değerlendirme ücretinin takip işlemlerinin yapılması, talebin değerlendirme şirketleri arasında başvurusunun tercihi veya algoritma ile dağıtılması ile değerlendirme uzmanları tarafından raporun hazırlanması, imzalanması, sonuçlandırılması, TKGM’ye iletilmesi vb.

pek çok işlemin kullanıcılar tarafından yapılmasını sağlayan yazılım sistemi devreye alınmıştır.

Yapılan düzenleme ile raporların sistem üzerinden TAKBİS’e gelmesi ile değerlendirme uzmanı, değerlendirme firması ve e-imza kontrolleri yazılımsal olarak çözümlenmiştir. Ayrıca rapor arşivlenme sorunu kalmamıştır. Sisteme e-Türkiye şifresi ile giriş yapılması, kişisel verilerin korunması kanunu ile uyumlu ve güvenli yapıda olması sağlanmıştır. Vatandaşlara işlem tamamlanıncaya kadar, raporda maddi eksiklik veya hata görülmesi halinde düzeltme yaptırabilme seçeneği sunulmuştur.

27.11.2023 tarihinde yürürlüğe giren 2023/6 sayılı “Yabancıların Taşınmaz Edinimlerinde ve Bazı İşlemlerde Kullanılacak Değerleme Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar” ile bu kez değerlendirme raporlarının Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine (TAKBİS) entegre edilmesinden önce değerlendirme raporlarında karşılaşılan eksiklikler ve standart dışı raporlamaların önüne geçilmesi, ilke ve esasları belirlenmiş bir şekilde kontrole tabi tutulması, değerlendirme mevzuatında meydana gelen değişikliklerle ilgili olarak birimlerimizce yapılacak güncelleme, iş ve işlemler, sorumluluk ve dikkat edilecek hususlar ile TADEBİS rapor formatında düzenlenecek değerlendirme raporlarının teknik usul ve esasları düzenlenmiş olup 2021/6 sayılı genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Sistem kuruluşundan bugüne güncellenerek yapısı güçlendirilmektedir. Toplanan veriler ile ülkemizin değerlendirme haritası çıkarılacak olup, farklı alanlarda da kullanılmak üzere alt yapı oluşturma çalışmaları sürdürülmektedir.

iv. Harita ve Harita Bilgileri Üretilmesi ve Paylaşılması Faaliyetleri

Ülke koordinat sisteminde ve memleketin topoğrafik haritasına dayalı olarak, taşınmaz malların sınırlarını tespit etmek amacı ile Mekânsal Bilgi Sistemlerinin altlığını oluşturacak harita ve harita bilgisini üretmek vizyonu ile çalışan Harita Dairesi Başkanlığı aşağıda belirtilen faaliyet ve projeleri gerçekleştirmiştir.

Üretilen kadastral ve topoğrafik haritalar, başta kadastro olmak üzere, imar ve arazi düzenlenmesi, belediye teknik hizmetleri, yeraltı tesislerinin planlama, bakım ve onarımları, vergi, kamulaştırma, hazine ve kamu mallarının belirlenmesi, yol, su, elektrik, baraj, havalimanı ve benzerleri gibi her türlü mühendislik projelerinin uygulamasında altlık oluşturmakta, sosyal ve ekonomik faaliyetlerin alt yapısını teşkil etmektedir.

Jeodezik Ağ Projesi

Kurumumuz faaliyetlerinin (kadaastro, yenileme, 2-B vb. işlemlerin) gerçekleşmesi aşamasında, ihtiyaç duyulan Yer Kontrol Noktası Değerleri, Dönüşüm Parametreleri ve yüzey ağı parameterleri ihtiyacının karşılanması, hizmet alımı ile yapılan ortofoto harita üretimlerinde yer kontrol noktalarının tesis, hava işareti, ölçü ve hesaplarının kontrolü bu proje kapsamında gerçekleştirilmektedir. Jeodezik ağ projesi kapsamında 2023 yılında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

3B Şehir Modellerinin Üretimi ve 3B Kadaastro Altlıklarının Oluşturulması Projesi Jeodezik Çalışmaları kapsamında; uçuşu yapılan günlere ait GNSS/IMU verileri değerlendirilerek sonucunda elde edilen Resim Orta Noktası bilgileri ilgili birimlere gönderilmiştir.

3B Şehir Modellerinin Üretimi ve 3B Kadaastro Altlıklarının Oluşturulması İşleri kapsamında; protokol yapılan diğer kurumlar ile ilgili, uçuş yapılan günlere ait GNSS/IMU verileri değerlendirilerek, sonucunda elde edilen Resim Orta Noktası bilgileri ilgili birimlere gönderilmiştir.

Başkanlığımız tarafından uçuşu gerçekleştirilen diğer özel sektör iş taleplerinde, uçuş yapılan günlere ait GNSS/IMU verileri değerlendirilerek sonucunda elde edilen Resim Orta Noktası dosya bilgileri ilgili birimlere gönderilmiştir.

Deprem Bölgesinde yapılan faaliyetlerimiz:

- ☐ Depremde hasar gören EKİNÖZÜ istasyonu faaliyete geçirilmiştir.
- ☐ Depremde hasar gören binalardaki istasyonlar uygun yerlere taşınmıştır.
- ☐ Deprem nedeniyle oluşan bölgedeki kaymalar hesaplanmış ve TUSAGA-Aktif Sistemi istasyon koordinatları güncellenmiştir.
- ☐ Deprem nedeniyle oluşan kayma miktarları düzeltilerek bölgede hassas konum bilgisi üretimi sağlanmıştır.
- ☐ TUSAGA-Aktif Sistemi abonelik aranmaksızın tüm kullanıcıların kullanımına ücretsiz olarak açılmıştır. Yeni düzeltme parametresi DEPREMRTCM eklenmiştir.

TUSAGA-Aktif (Türkiye Ulusal Sabit GNSS Ağı-Aktif) Projesi

Coğrafi konum bilgisini (koordinat) santimetre doğrulukta ve gerçek zamanda (RTK) belirlemek amacı ile TÜBİTAK Kamu Ar-Ge projesi olarak kurulmuş olan, TUSAGA-Aktif

(Türkiye Ulusal Sabit GNSS Ağı-Aktif) Sistemi; Ülkemiz ve KKTC geneline 191 adet sabit GNSS istasyonu ile Harita Dairesi Başkanlığı ve Harita Genel Müdürlüğünde (HGM) olmak üzere 2 adet Kontrol Merkezinden oluşmaktadır. TUSAGA-Aktif sistemi kapsamında 2023 yılında yapılan faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir;

- ❑ TUSAGA-Aktif Sisteminin, 31 Aralık 2023 tarihi itibari ile 752 TKGM, 19.878 Özel Sektör, 2.064 Kamu Kuruluşu, 1.713 Belediye ve 382 Üniversite ve diğer eğitim kurumları olmak üzere toplam 24.037 kullanıcısı bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde sisteme 4.797 adet yeni kullanıcı kaydı yapılmıştır. 2022 yılına göre kullanıcı sayısındaki artış oranı % 24.96 olarak gerçekleşmiştir.
- ❑ Eskişehir ili ve ilçelerindeki TUSAGA-Aktif Sistemi tarım sektörü kullanıcılarına, sistemin kullanımına ilişkin temel esasları anlatmak ve TUSAGA-Aktif Sistemi Ağ RTK hizmeti kullanılarak arazide hassas tarım uygulaması gerçekleştirmek amacı ile görevlendirme yapılmıştır.
- ❑ Ülkemizde 06.02.2023 tarihinde gerçekleşen ve 10 ili kapsayan Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında; TUSAGA-Aktif Sabit GNSS İstasyonlarında deprem sonrasında gerek elektrik şebekesi gerekse iletişim hatlarında yaşanan sıkıntılardan dolayı uydu verisi toplayamayan, Kontrol Merkezine verilerini iletemeyen istasyonların durumunu kontrol etmek, yaşanan sıkıntıları yerinde tespit etmek, çözmek veya çözüm önerileri üretmek, ayrıca deprem sonrası fay hareketlerinin etkisi ile arazide ve kadastro parsellerinde yaşanan kayıklıkları incelemek, test ölçüleri yapmak üzere 17-26 Şubat 2023 tarihleri arasında görevlendirme yapılmıştır.
- ❑ Harita Dairesi Başkanlığı TUSAGA-Aktif Sistemi Kontrol ve İşletme Merkezi Or-An Yerleşkesi Eğitim Binasında hizmet vermeye devam edeceğinden; TUSAGA-Aktif Sistemi Kontrol ve İşletme Merkezi Yapımı İşi için hizmet alınması yapılmış olup; TUSAGA-Aktif Sistemi Kontrol ve İşletme Merkezi Yapımı İşi tamamlanmıştır.
- ❑ Tusaga-Aktif Ankara Sabit GNSS İstasyonu Çevresindeki Peyzaj İle Sulama Tesisinin Bakım-Onarım İşi”, TERSUS Alıcıların kurulumunda gerekli olan Malzemelerin ve Hizmetlerin Temini İşi” ve TUSAGA-Aktif Sistemi WEB PORTALI (www.tusaga-aktif.gov.tr) Güncelleştirmesi İşi kapsamında görevlendirme yapılmış olup kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.
- ❑ 07-12 Mayıs 2023 tarihleri arasında TUSAGA-Aktif Sistemine dahil edilen Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi (BUSKİ) ve Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi (SASKİ) GNSS Ağı İstasyonlarının düzeltme verilerine etkilerini incelemek için arazide test

ölçülerini yapmak üzere Balıkesir, Bursa, Çanakkale, İzmit, Sakarya, Yalova illeri ve ilçelerine TUSAGA-Aktif Sistemi Kontrol Ölçüleri için HGM personeli ile birlikte görevlendirme yapılmıştır.

- ❑ Kullanıcılara 444 46 77 (GNSS) hattından, SMS, e-posta ve sosyal medya ile destek hizmetleri verilmektedir.



Ortofoto Harita Projesi

Ülke ve toplum ihtiyaçları bakımından arazi ve yönetimi için bilgi sistemleri oluşturulmasının temelini harita ve kadaströ bilgileri oluşturmaktadır. Bu nedenle, proje kapsamında, mevcut 9 adet dijital fotogrametrik sistem kullanılarak; kadaströ tesis, yenileme ve güncelleştirme çalışmaları için sayısal ortofoto üretimine devam edilmektedir.

Harita Dairesi Başkanlığınca üretilen ortofoto haritalar; kadaströ haritalarının yenilenmesi ve güncellenmesi çalışmalarında, yenileme öncesi ve süresince karar destek süreçleri ve yenileme sonrası doğruluk ve bütünlük kontrolleri ile yenilemenin yasal boyutuna altlık oluşturulması amaçları doğrultusunda kullanılmaktadır. Ortofoto Harita projesi kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir;

a) Görüntü Alımı ve Görüntü İşleme

Kurumumuzun, Ülkemiz genelinde belirlenen yerleşim alanlarında (il, ilçe ve mahalle) kadastro haritalarının dijital kadastro ve tapu bilgilerini destekleyecek şekilde yenilenmesi, güncellenmesi ve her türlü planlama, projelendirme ve konumsal uygulamalarda kullanılmak üzere 3B Şehir Modellerinin Üretimi ve 3 Boyutlu Kadastro Altlıklarının Oluşturulması işleri, Kadastro Altlıklarının Oluşturulması Projesi ile 06.02.2023 tarihinde gerçekleşen depremler sonucunda Afet Bölgesi ilan edilen 11 ili kapsayan ve geniş bir alanda yürütülecek olan çalışmalar ve üretilecek olan harita ve harita bilgileri sebebiyle Kadastro Dairesi Başkanlığının ve ilgili belediyelerin ve diğer kamu kurum kuruluşlarının talepleri için Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü arasında yapılan sözleşmeler de dikkate alındığında 2023 yılında toplam 54 birimde havadan görüntü alımları gerçekleştirilmiştir.

Deprem sebebiyle Mart ayında başlanılan havadan görüntü alım işleri Kasım ayı içerisinde tamamlanmış olup, Afet Bölgesi ilan edilen 11 ili kapsayan ve geniş bir alanda yürütülen çalışmalar ile 3B Şehir Modellerinin Üretimi ve 3 Boyutlu Kadastro Altlıklarının Oluşturulması işleri kapsamında 46 birimden oluşan 10.932,35 km² lik alanda TC-TKG ve TC-KDR çağrı adlı uçağımız ile havadan görüntü alımları yapılmıştır.

Kurumumuz diğer kamu kurum ve kuruluşlarının havadan görüntü talepleri için Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü arasında yapılan sözleşmeler ile;

- ❑ Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünün tamamlanma aşamasında olan Gümüşhane – Bayburt Havalimanı mania alanlarının tespiti ve fotogrametrik çalışmalar için 260,09 km² alanda 20 cm yer örnekleme aralığında görüntü alım uçuşu talep edilmiş ve TC-KDR çağrı adlı uçağımız ile havadan görüntü alımları yapılmıştır.
- ❑ Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünün çalışmaları için Esenboğa Havalimanı sahasını kapsayan 15 km² alanda 7 cm yer örnekleme aralığında oblik görüntü alım uçuşu talep edilmiş ve TC-TKG çağrı adlı uçağımız ile havadan görüntü alımları yapılmıştır.
- ❑ Karayolları Genel Müdürlüğünün çalışmaları için Şanlıurfa ilinin “Bozova-On bir nisan İl Yolu (0+000-39+683), Şanlıavşar Bağlantı Yolu (0+000-11+320) ve Otoyol Bağlantı Yolu (0+000-6+083) Harita Mühendislik Hizmetleri FotogrametrikYöntemle 1/1000 Ölçekli Sayısal Halihazır Harita Üretilmesi İşini kapsayan 68 km

uzunluğundaki güzergahın 10 cm yer örnekleme aralığında görüntü alım uçuşu talep edilmiş ve TCTKG çağrı adlı uçağımız ile havadan görüntü alımları yapılmıştır.

- ❑ Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin çalışmaları için “Kocaeli İli Sınırları İçinde 1/5000 Ölçekli Sayısal Renkli Ortofoto Harita Üretim İşini kapsayan 3995.47 km² alanda 30 cm yer örnekleme aralığında görüntü alım uçuşu talep edilmiş ve TC-KDR çağrı adlı uçağımız ile havadan görüntü alımları yapılmıştır.
- ❑ Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün çalışmaları için “Kayseri Pınarbaşı 2. Kısım AT ve TİGH 1/2000 Ölçekli Fotogrametrik Haritalarının Üretimi İşini kapsayan 422 km² alanda 15 cm yer örnekleme aralığında görüntü alım uçuşu talep edilmiş ve TC-KDR çağrı adlı uçağımız ile havadan görüntü alımları yapılmıştır.
- ❑ Karayolları Genel Müdürlüğünün çalışmaları için Samsun ilinin “Bafra – Samsun – Ünye Otoyolu Ön Proje Mühendislik Hizmetleri Danışmanlık Hizmet Alım İşini kapsayan 268 km uzunluğundaki güzergâhın 30 cm yer örnekleme aralığında görüntü alım uçuşu talep edilmiş ve TC-KDR çağrı adlı uçağımız ile havadan görüntü alımları yapılmıştır.
- ❑ Rize Belediyesinin çalışmaları için “Rize ili sınırları İçinde 1/1000 Ölçekli Sayısal Renkli Ortofoto Harita Üretim İşini kapsayan 101.04 km² alanda 10 cm yer örnekleme aralığında görüntü alım uçuşu talep edilmiş ve TC-KDR çağrı adlı uçağımız ile havadan görüntü alımları yapılmıştır.
- ❑ Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün çalışmaları için “Kars - Arpaçay AT ve TİGH 1/2000 Ölçekli Fotogrametrik Haritalarının Üretimi İşini kapsayan 392.67 km² alanda 15 cm yer örnekleme aralığında görüntü alım uçuşu talep edilmiş ve TC-KDR çağrı adlı uçağımız ile havadan görüntü alımları yapılmıştır.

b) Ortofoto/Fotogrametrik Veri Üretimi

Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğüne (CBSGM) verilmek üzere;

- ❑ Kahramanmaraş ili Merkez, Pazarcık, Afşin, Çınarlı, Ekinözü, Elbistan, Göksun ilçelerine ait ortofoto verileri,
- ❑ 3B Şehir Modelleri Üretimi ve 3B Kadastro Altlıklarının Oluşturulması Projesi kapsamında üretilen İstanbul-Pendik ilçesine ait 14.015 adet nadir ve oblik hava fotoğrafları,

- ❑ 3B Şehir Modelleri Üretimi ve 3B Kadastro Altlıklarının Oluşturulması Projesi kapsamında üretilen 7. kısma ait Gaziantep, Amasya, Erzincan, Kahramanmaraş, Osmaniye illerine ait mimari ve fotogrametrik gml verileri,
- ❑ Adıyaman Merkez, Otogar, Besni, Gölbaşı, Kahta ilçelerine ait 3.420 adet hava fotoğrafı, Dsm, Nokta bulutu ve ortofotolar,
- ❑ Gaziantep, Kahramanmaraş, Osmaniye, Adana, Diyarbakır, Hatay, Malatya ve Mersin illerini kapsayan Dsm verileri, İstanbul-Eyüp ilçesine ait nadir hava fotoğrafları ve EO değerleri,
- ❑ Gölbaşı işine ait 1.464 adet nadir ve 4.849 adet oblik hava fotoğrafları, 2019 yılına ait tüm DSM verileri,
- ❑ HGM den temin edilen; Adana (Seyhan, Karaisalı, Yüreğir, Sarıçam, Çukurova) Hatay (Antakya, Defne) Mersin (Akdeniz, Mezitli, Toroslar, Yenişehir/Mersin) Osmaniye (Merkez, Toprakkale) Gaziantep (Şahinbey, Şehitkamil) Kahramanmaraş (Dulkadiroğlu, Onikişubat) Diyarbakır (Bağlar, Kayapınar, Sur, Yenişehir/Diyarbakır) Malatya (Yeşilyurt/Malatya, Battalgazi) ilçelerine ait uydu görüntüleri, ortofoto ve vektörel veriler,
- ❑ İstanbul-Gaziosmanpaşa ilçesine ait Oblik hava fotoğrafları,
- ❑ Muğla işine ait Ortofoto, Dsm, Dtm ve Nokta bulutu verileri,
- ❑ 2019 yılına ait ((27-3), (30-3), (33-3) dilimlerine ait) ortofoto verileri,
- ❑ Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğüne verilmek üzere, HGM den temin edilen deprem bölgesine ait hava fotoğrafları, ortofotolar ve dönüşüm parametreleri,
- ❑ İller Bankası Genel Müdürlüğüne verilmek HGM ve CBS den temin edilen deprem bölgesini kapsayan Gaziantep, Kahramanmaraş, Osmaniye, Adana, Diyarbakır, Hatay, Malatya, Adıyaman ve Mersin illerine ait hava fotoğrafı ve ortofoto verileri,
- ❑ Karayolları Genel Müdürlüğüne verilmek üzere 300 adet hava fotoğrafı ve imu değerleri ile Samsun uçuşuna ait 342 adet hava fotoğrafı ve imu değerleri,
- ❑ Kocaeli Belediyesine verilme üzere 1.783 adet hava fotoğrafı ve imu değerleri,
- ❑ TOKİ - Gedaş' a verilme üzere 991 adet hava fotoğrafı ve imu değerleri, Adıyaman işine ait 112 adet hava fotoğrafı ve imu değerleri,
- ❑ Elbistan Belediyesine verilmek üzere Elbistan'a ait ortofoto ve Dsm verisi, 179 adet Ortofoto, Dsm verisi ve 45.007 adet foto gml verisi,
- ❑ Kayseri-Pınarbaşı'na ait 1.268 adet hava fotoğrafı ve imu değerleri,
- ❑ Hatay Kadastro Müdürlüğüne verilme üzere 6.331 adet hava fotoğrafı ve imu değerleri,

- ☐ Erzin Enerji İhtisas A.Ş. ye verilmek üzere 828 adet hava fotoğrafı ve imu değerleri,
- ☐ DSI ye verilmek üzere Kars uçuşuna ait 614 hava fotoğrafı ve imu değerleri,
- ☐ Emeç Mühendisliğe verilmek üzere Rize uçuşuna ait 460 hava fotoğrafı ve imu değerleri,
- ☐ Esenboğa Havalimanına ait 457 adet nadir ve 1.828 adet oblik hava fotoğrafı ve imu değerleri,
- ☐ Hatay Kadastro Müdürlüğüne verilmek üzere Hatay ortofoto verileri,

hazırlanarak ilgililerine teslim edilmiştir.

Deprem Bölgesindeki faaliyetlerimiz:

1) FAZ-I Akut Dönem: Depremi etkisi ile yaşanan hasarın belirlenmesi ve deprem sonrası yürütülecek çalışmalara altlık olması ve karar destek çalışmalarına katkı vermesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ve kurumumuz birimleri ile koordineli olarak bölgede ihtiyaç önceliğine göre; deprem bölgesine ait Genel Müdürlüğümüz ve Harita Genel Müdürlüğü tarafından üretilmiş mevcut ortofoto harita verileri toplanmış, kullanıma hazır hale getirilerek ilgili birimlerine teslim edilmiştir.

2) FAZ-II Deprem Sonrası Dönem: Belediye, kamu ve özel sektörün ortak kullanabileceği temel harita altlığı olarak yüksek nitelikte ortofoto harita üretimi (GSD 10 cm) için çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda;

- ☐ 2023 Mayıs ayından itibaren Harita Genel Müdürlüğünden alınan hava görüntülerinden hassas ortofoto harita üretimini amacıyla Harita Dairesi Başkanlığınca belirlenen detay noktalarının koordinatları ilgili kadastro müdürlüklerimizce ölçülmüştür. Buna bağlı olarak akut döneme nazaran daha hassas ortofoto harita üretilerek ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ☐ Belediyeler ile ortak bir çalışmalar yürütülmüş olup ortofoto harita üretim amaçlı YKN' nın tesis, ölçü ve hesabı Belediyeler tarafından, görüntü alımı ve ortofoto harita üretimi ise Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Bu kapsamda Adıyaman, Kahramanmaraş, Gaziantep, Malatya, Osmaniye ve Malatya illerinde görüntü alımı tamamlanmıştır.
- ☐ Kahramanmaraş (Merkez, Çınarlı, Pazarcık, Türkoğlu, Afşin, Andırın, Çağlayancerit, Ekinözü, Göksun, Nurhak, Elbistan, Beyoğlu-Şekeroba, Çakallı) Gaziantep (Nurdağı,

Islahiye, Sakçagöz, Araban) Adıyaman (Besni, Gölbaşı, Kahta) Ortofoto üretimleri tamamlanarak birimlerimiz ile paylaşılmıştır.

- ❑ Deprem sonrasına ilişkin HGM tarafından görüntü alımı yapılarak üretimi yapılan GSD=30 cm ortofoto haritalar (Adıyaman, Malatya, Elbistan, Şanlıurfa, Suruç, Ceylanpınarı, Diyarbakır, Elazığ) 1/250000 ortofotoları) en kısa sürede temin edilerek başta kadastro birimleri olmak üzere talep eden diğer kurumlara iletilmiştir.

3) Koordinat dönüşümü: Ortofoto çalışması yapılan illerde deprem öncesi ve deprem sonrası koordinatlar arası dönüşüm çalışmaları ilgili Kadastro Müdürlüklerimiz tarafından yapılmıştır.

c) Üç Boyutlu Şehir Modelleri ve Kadastro Projesi

TKGM ile Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü (CBSGM) arasında yapılan Yüksek Çözünürlüklü Coğrafi Görüntü Altlığı Üretimine Yönelik Eşgüdüm Protokolü kapsamında 40.000 km² kentsel alanda üretilecek olan 3 Boyutlu Şehir Modelleri ile TKGM, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları karşılanacaktır.



“3 Boyutlu Şehir Modelleri Üretimi ve 3 Boyutlu Kadastro Altlıklarının Oluşturulması” projesi kapsamında;

- ❑ 2019-2020 yıllarında 7 paketlik 14.466 adet 1/1000 ölçekli pafta ve 348.303 Adet mimari projeyi içeren 5.575 km² meskun alanda projenin tüm üretim aşamalarını kapsayan DSM, DTM, ortofoto, vektörel veri üretim ve yapılara ait 3 boyutlu model üretim çalışmaları, kontrol teşkilatımız tarafından kontrolü gerçekleştirilmiş, sisteme yükleme işlemleri tamamlanmış olup Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca sunum çalışmaları devam etmektedir.
- ❑ 2020-2021 yıllarında 8 paketlik 16.980 adet 1/1000 ölçekli pafta ve 366.589 adet mimari projeyi içeren 6.452 km² meskun alanda projenin tüm üretim aşamalarını kapsayan DSM, DTM, ortofoto vektörel veri üretim ve yapılara ait 3 boyutlu model üretim çalışmaları tamamlanmış olup kontrol teşkilatımız tarafından kontrolü

gerçekleştirilmiş, kabul işlemleri, sisteme yükleme ve sunum çalışmaları devam etmektedir.

- ❑ 2022 yılında 4 şehir merkezinin (Adıyaman, Bingöl, Muş, Tunceli) işine ait 1.168 adet 1/1000 ölçekli paftalar ve 9.793 adet mimari projelere ait çalışmalar devam etmektedir.
- ❑ İstanbul Büyükşehir Belediyesin ile ortak yürütülen çalışma ile “İstanbul İl Sınırları İçerisinde, Fotogrametrik Yöntemle 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Revizyon Halihazır Harita, 1/1000 Ölçekli Gerçek Ortofoto Harita ve 3 Boyutlu Kent Modeli Üretim İşİ” İstanbul Büyükşehir Belediyesince, Projede 434.421 adet Mimari Projeden 3B bina modeli üretimi ve bu modellerin İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından üretilen veriler ile entegrasyonu faaliyetleri Harita Dairesi Başkanlığınca yürütülmekte olup çalışmalar devam etmektedir.

Harita Bilgi Bankası (HBB) Projesi

Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği ile, Ülke kaynaklarının uygun kullanımı ve tekrarlı üretimin önlenmesi, harita ve harita bilgilerinin üretimlerinin izlenmesi amacıyla, Bakanlıklara, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyelere, üretimi planlanan, devam eden ya da tamamlanan harita ve harita bilgilerini kaydetmeleri yükümlülüğü getirmiştir.



Yönetmeliğinin 101-104 üncü maddeleri ile TKGM'ye verilen görev kapsamında, mükerrer harita üretimi ile kaynak israfının önlenmesi hedefine yönelik ve ISO 19115 Metada Standardına uygun olarak 2008 yılında geliştirilen HBB'de, Büyük Ölçekli Haritalara ilişkin meta datanın (üstbilgi) üretici kurumlarca web üzerinden girişi, güncellenmesi ve internet üzerinden sunumu yapılmaktadır. 2023 yılı aralık ayı itibari ile; 106 kurum, 3.177 kullanıcı ve 8.836 adet harita üretim alanına ait meta data bulunmaktadır.

Harita Bilgi Bankasına Bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler tarafından devamlı olarak meta veri girişi yapılmakta olup Harita, Kadastro ve Coğrafi Bilgi sektörü tarafından da aktif olarak kullanılmaktadır.

HBB yeni fonksiyon ve özellikleri ile kullanıcı dostu olarak yeniden tasarlanmış ve meta veri servisleri de oluşturulmuştur. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde;

- ☐ Bölge müdürlükleri çalışmalarında kullanılacak hava fotoğrafları ve ortofoto haritalar Hata Genel Müdürlüğü ve TKGM WMS servisleri aracılığıyla HBB üzerinden indirilebilir veri olarak kurum kullanıcılarına sunulmuştur.
- ☐ Harita Dairesi Başkanlığınca üretimi yapılan tüm ortofoto haritalar (Yaklaşık doğrulukla siyah beyaz, renkli ortofoto, true ortofoto, 3b ortofoto) HBB WMS servisleri aracılığıyla indirilebilir veri olarak sunulmaktadır
- ☐ HBB’de toplam 5 adet kurum ve 340 adet yeni kullanıcının, kullanıcı adı ve şifre girişleri, 227 adet eta veri girişleri yapılmıştır.
- ☐ HBB meta data portalının web tabanlı yeni ara yüzünün yazılımı ve geliştirilmesi FAZ III çalışmaları kapsamında; ihale süreci tamamlanmış olup 2024 yılı ocak ayında tamamlanması planlanmaktadır.
- ☐ ST paftaların WMS servisi üzerinden indirilmesi sağlanmıştır.
- ☐ Yer kontrol noktalarının WMS servisi üzerinden indirilmesi sağlanmıştır.

v. Arşiv ve Restorasyon Hizmetleri

Dünyada ve ülkemizde önemi giderek artan arşivcilik konusundaki bilimsel gelişmelerin ve teknolojik yeniliklerin ışığında, modern uygulamalar ile ülkemiz arşivciliğine katkı sağlanmıştır.

Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemine ait sahip olduğumuz zengin kültür hazinelerinin daha uzun yıllar kullanılmasını, gelecek nesillere aktarılmasını ve bunların ihtiyaç sahiplerine hızlı ve sağlıklı bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla, aşağıda belirtilen faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.



*Midilli Mufasssal Defteri'nde bulunan
H.1123 (M.1623) Tarihli Mülkname örneği*



*M.1462 Tarihli Fatih Sultan Mehmed
Han Hazretleri'nin Ayasofya Camii'ne
Ait Ceylan Derisi Üzerine
Yazılma Vakfiyesi örn (Boy:65,30 m.)*

Belge Restorasyonu ve Konservasyonu Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Sağlıklı devlet idaresinin sağlıklı bir hafızaya sahip olmaktan geçtiğini ve bu hafızanın ise yazılı evrakın muhafazasına bağlı olduğunu idrak etmiş olan Osmanlı, köklü geleneklerinin de etkisiyle zengin bir arşiv hazinesinin oluşmasını ve bugünlere intikal etmesini sağlamıştır.

Osmanlı'nın yazılı evraka ve bu evrakların muhafazasına, yani arşive verdiği değeri ve önemi kullanılan malzemelerde de görmek mümkündür. Arşiv Dairesi Başkanlığımızdaki mevcut arşiv dokümanlarının büyük bir kısmını Osmanlı'dan günümüze intikal eden bu zengin kültür hazineleri oluşturmaktadır.

Bununla birlikte Cumhuriyetin kurulmasından itibaren günümüze kadar devam etmekte olan ve mülkiyete ilişkin kayıtları ihtiva eden defter ve belgeler de Arşiv Dairesi Başkanlığının arşivinde muhafaza edilmektedir. Muhafaza edilen bu defter ve belgelerin sonraki nesillere aktarılabilmesi, özelliklerini kaybetmemesi için ciltlenmesi ve onarılması gerekmektedir. Bu itibarla Arşiv Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulan Belge Restorasyon Atölyesi 2007 yılından itibaren faaliyetlerini sürdürmekte olup 2023 yılı içerisinde 5.559 belge restore edilmiştir.

Bölge Müdürlüklerinden gelen osmanlıca defterlerin tasnif çalışmaları tamamlanmış, evrak-ı müsbitelerin tasnif çalışmalarına başlanmıştır.

Restorasyon ve Konservasyon Biriminde çalışan personelin bir kısmının tasnif çalışmasında da görevlendirilmesi nedeniyle, 2024 yılı içerisinde 8.000 yaprak belgenin restorasyonunun yapılması hedeflenmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları ile Genel Müdürlüğümüz birimlerinin acil ihtiyaçları olması halinde (Sel felaketinde Bozkurt Tapu Müdürlüğünün zarar gören belgelerine öncelik verilmesi gibi) söz konusu belgelerin restorasyon ve konservasyon ihtiyaçlarına öncelik verilmektedir.



Osmanlıca Defter ve Belgelerin Merkez Arşivinde Toplanması ve Tasnif çalışmaları

Tüm bölge müdürlüklerine bağlı birimlerde bulunan (Tapu Müdürlüklerinde) eski yazılı (Osmanlıca) defter ve belgelerin merkez arşivinde toplanması çalışmaları 2019 yılında tamamlanmış olup, Başkanlığımız arşiv alanlarında tasnif çalışmaları devam etmektedir.

İstanbul Bölge Müdürlüğünden 4.000'i Temessük Defteri olmak üzere 6.000 defter ve evrak-ı müsbite, diğer tüm bölgelerden ise 24.544 defter ve evrak-ı müsbitesi gelmiştir.

Mahalli Tapu Müdürlüklerinden merkez arşivine alınan Osmanlıca defter ve belgelerin kullanıma hazır hale getirilmesi için ayrıntılı olarak kayıtların il ve ilçe bazında tesis tarihi (ay ve yıl), Daimi/Yoklama bilgisi ve aylık muamele adedi v.b. bilgileri içeren fihristlerin oluşturulması ve son olarak da cilt numaralarına göre tasnif çalışmaları Haziran 2023 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

Evrak-1 müsbitelerin tasnifi çalışmalarına ise 26.07.2023 tarihli Başkanlık Oluru ile oluşturulan Komisyon tarafından başlanmış olup yaklaşık 16.500 belgenin tasnifi yapılmıştır.

İstanbul Bölge Müdürlüğünden 4.000'i Temessük Defteri olmak üzere 6.000 defter ve evrak-1 müsbite, diğer tüm bölgelerden ise 24.544 defter ve evrak-1 müsbitesi gelmiştir. 2023 yılı itibarıyla evrak-1 müsbite haricindeki belge ve defterlerin tasnif çalışmaları tamamlanmıştır.

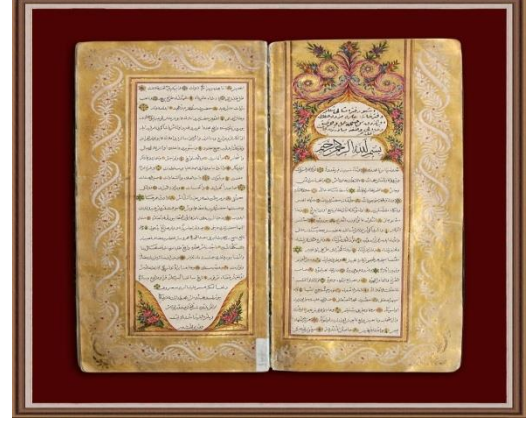
Osmanlı'dan günümüze kadar muhafaza edilmiş olup Arşiv Dairesi Başkanlığımızın elinde bulunan arşiv dokümanları envanterine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

TÜRÜ	DÖNEMİ	ADEDİ
Tapu Tahrir Defterleri	XV. ila XVII. Yüzyıllar	660 (Cilt ve Belge)
Zabıt-Kayıt Defterleri (Milli Sınırlar İçinde)	1847-1934	14.023 (Cilt)
Zabıt-Kayıt Defterleri (Milli Sınırlar Dışında)	1847-1917	7.876 (Cilt)
Hâsılat Kayıtları	1872-1909	270.000 (Fasikül)
2.Nüsha Tapu Senetleri	1932-2001	307341(Cilt)
2.Nüsha Tapu Kütükleri	—	539.982 (Cilt)
Köy Sınır Kayıtları ve Mera Tahsis Kararları	1925-1967	31.695 (Belge)
Tablo Mahzen Defterleri	—	1.004 (Cilt)
Mahallinden Merkeze Devredilen Osmanlıca Defterler (İstanbul dahil)	1847-1930	30.553 (Cilt)
Kadastral Pafta	Diyarbakır- İzmir Bölge Müdürlükleri	53.716 (Adet)
Fotogrametrik Pafta	—	74.413 (Adet)
Basılı Ortofotolar	—	7.379 (Adet)
Değişiklik Beyannameleri ve Teknik Evrak	—	57.607 (Klasör+Cilt)

Tablo 22: Arşiv Dökümanları Envanteri



Arşivimizden Mühür Örnekleri
(H. 1257 M. 1841 Tarihli)



Bezm-i Alem Valide Sultan Evkaf Defteri



Defter-i Vakıf Senedinden Bir Örnek



Defter-i Hakani'ye Ait Sultan Ahmet'te
Bir Taşınmaza Ait Tapu Senedi

Modern Arşivlerinin Oluşturulması

Merkez ve taşradaki bütün birimlerimizi ilgilendiren arşiv uygulamalarını tek bir alt mevzuatta birleştirmek, arşiv uygulamalarında standartlaşmayı ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla çıkartılan 2019/12 sayılı Arşiv Hizmetleri Genelgesinin yürürlüğe girmesiyle; Tapu Müdürlükleri, Kadastro Müdürlükleri ve Bölge Müdürlüklerinde bulunan arşiv alanlarının belli standartlara kavuşturulması ve modern arşiv uygulamalarına göre yönetilmesi sağlanmıştır.

Her yıl düzenli yapılması gereken ayıklama ve imha işlemleri Başkanlığımız tarafından titizlikle takip edilmektedir. Ayıklama ve imha çalışması yapması gereken 1.080 taşra biriminden 810'u bu çalışmayı yapmış, 267'sinin ise ayıklama ve imha çalışmasını yapmadığı anlaşılmıştır. Çalışmayı yapan ve Uygunluk Görüşü verilen 810 birimden 537'si imhasını

gerçekleştirmiş ve tutanağa bağlamış, çalışmayı sonlandırmayan ve tutanak örneğini göndermeyen 273 birim için gerekli yazışmalar yapılarak sürecin sonlandırılması istenilmiştir.

Genel Müdürlük merkez binası bodrum katında bulunan kurum arşivi alanının fiziki yetersizliği nedeniyle, Kadastro Dairesi Başkanlığı, Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kurum arşivi evrakı, Arşiv Dairesi Başkanlığında bulunan arşiv alanlarına yerleştirilmiştir.

Mahallinden gelen eski yazılı defterler ile birlikte, arşiv alanlarının yetersiz kalması, hali hazırda bulunan binanın Deprem Yönetmeliğine ve arşiv yapısına uygun olmaması, arşiv alanlarının yeniden düzenlenmesi (defterler için uygun raf düzeni, iklimlendirme ve yangın söndürme sistemi kurulması vb.) ihtiyacı nedeniyle modern ve arşiv standartlarına uygun bir hizmet binası yapılması ihtiyacı tespit edilmiştir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yeni arşiv hizmet binasının yapılmasına yönelik, ihtiyaç analizi ve mimari proje çalışmaları tamamlanmıştır.

E-Arşiv Uygulamaları (Merkez e-arşiv Yazılımı)

Merkez birimlerin arşivinde EBYS öncesi fiziki olarak bulunan ve ihtiyaç duyulan evraktan elektronik ortama aktarılması talep edilen belgelerin sayısallaştırılması için Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı ile birlikte yapılan ortak çalışma sonucunda;

- ☐ Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı lokasyonunda bulunan ve daha önce sayısallaştırılmış veriler Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı personeli ile kurum imkânları çerçevesinde arşiv-net yazılımına aktarılmış, yapılan kontroller sonucunda 02.11.2021 tarihi itibarıyla TÜRKSAT tarafından canlı uygulamaya aktarılmıştır.
- ☐ Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından arşivde bulunan belgeler Başkanlık personeli ile arşiv-net yazılımına sayısallaştırılmıştır.
- ☐ Tapu Dairesi Başkanlığı tarafından arşiv tasnif ve sayısallaştırma çalışmaları devam etmekte olup tamamlandığında arşiv-net yazılımına aktarılacaktır.
- ☐ Kadastro Dairesi Başkanlığı tarafından arşiv tasnif ve sayısallaştırma çalışmaları devam etmekte olup (5 yıllık sürede yaklaşık 600 bin belge sayısallaştırılmış) tamamlandığında arşiv-net yazılımına aktarılacaktır.

- ❑ Harita Dairesi Başkanlığı tarafından arşiv tasnif ve sayısallaştırma çalışmaları devam etmekte olup (5 yıllık sürede yaklaşık yaklaşık 205 bin belge sayısallaştırılmış) tamamlandığında arşiv-net yazılımına aktarılacaktır.
- ❑ İç Denetim Birim Başkanlığı lokasyonunda bulunan ve daha önce sayısallaştırılmış verilerin arşiv-net yazılımına aktarılması için değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
- ❑ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından arşiv tasnif ve sayısallaştırma çalışmaları devam etmekte olup (yaklaşık % 80'i sayısallaştırılmış) arşiv-net yazılımına aktarılması konusunda Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı ile çalışmalar devam etmektedir.
- ❑ Personel Dairesi Başkanlığı tarafından arşivde ayıklama ve tasnif çalışmaları devam etmekte olup hizmet alımı yoluyla sayısallaştırma yapılması planlanmaktadır.
- ❑ Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği arşiv belgelerini ayrı bir lokasyonda sayısallaştırmış ve güvenlik gerekçesi ile arşiv-net yazılımına aktarılmama kararı verilmiştir.
- ❑ Strateji Geliştirme, Destek, Taşınmaz Değerleme ve Arşiv Dairesi Başkanlıkları arşivlerinde bu kapsamda sayısallaştırılması gereken belge olmadığını bildirmiştir.

Yayın Faaliyetleri

"Defterhane'den Tapu ve Kadastro'ya: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tarihçesi", "Kadastro Ne İdi, Nedir, Ne Olacaktır?" "Osmanlıdan Günümüze Tapu Arşivi" Türkiye Kadastro'sunun Tarihi ve Kadastro Mekteb-i Alis-i isimli eserlerin yazılması çalışmaları tamamlanmış olup Genel Müdürlüğümüz birimleri ve ilgililerine dağıtımı yapılmaktadır.

"Türkiye Tapu Teşkilatı'nın Tarihçesi" adlı eserimizin yazım işlemleri tamamlanmış olup basım aşamasındadır. "Arazi Kanunnamesi Şerhi ve Mühür Kataloğu ve Araştırmaları" kitabının ise hazırlık çalışmaları devam etmekte olup 2024 yılı içerisinde basımı planlanmaktadır.



Protokol Çalışmaları

Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı ile 2017 yılı içerisinde yapılan “İşbirliği ve Belge Takası” protokolü çalışmaları kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.

Arnavutluk’ta bulunan Zabıt Kayıt Defterleri ile Başkanlığımızda bulunan Arnavutluk ile ilgili defterlerin karşılıklı paylaşım protokolü kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

Mükerrer veri üretiminin önlenmesi ile ülke kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması için, TKGM tarafından üretilmiş olan 1/5000 ölçekli STH raster verilerinin dayanak mevzuat hükümleri çerçevesinde MAPEG (Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü) ile paylaşılması, MAPEG tarafından işlenmesi, işlenen verilerin TKGM ile paylaşılması ve iki kurum arasında koordinasyonunun sağlanması amacıyla protokol protokol kapsamında Harita Dairesi Başkanlığı bünyesinde çalışmalar devam etmektedir.

Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS) Projesi

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü’nün büyük projelerinden biri de Tapu Arşiv Otomasyonu (TARBİS) Projesidir.

Kurumumuzdaki tarihi değere haiz taşınabilir kültür varlığı niteliğindeki belgelerin daha fazla yıpranmasını önlemek, uzun yıllar yaşatılmasını ve kullanılmasını sağlamak amacıyla TARBİS projesi hayata geçirilmiştir.

TARBİS projesi ile Osmanlıca arşiv belgelerinin, en son teknoloji kullanılarak görüntülenmesi, mikrofilmlerin alınması, belli indeks alanlarının Osmanlıcadan Türkçeye

çevirilerinin yapılarak dijital ortama aktarılması, arşiv otomasyonu yazılım ve alt yapısının kurulması suretiyle, arşiv bilgi ve belgelerine yetki verilmiş kişilerin güvenlik çerçevesinde kolayca ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Proje ile Osmanlı döneminden beri korunan ve o gün için Osmanlı coğrafyası içinde kalan ancak şu an bağımsızlığını kazanmış 26 ülkenin tarihi ve stratejik öneme haiz taşınmaz mal kayıtları dijital ortamda da koruma altına alınmıştır.

TARBİS yazılımında yaşanan sorunlar, etkin ve verimli çalışmamasından dolayı, kurumumuz imkanları çerçevesinde, Bilgi Teknolojileri Başkanlığı tarafından geliştirilen yazılım, Temmuz 2020 tarihi itibarıyla tamamlanmış ve Başkanlığımız personeli tarafından sık kullanılan ara yüzlerin devreye alınması ile Projenin 1. fazı tamamlanarak kullanıma açılmıştır. Eski veri tabanının yeni veri tabanına aktarımı ve Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu istekleri doğrultusunda geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Revizyonu yapılacak TARBİS yazılımında, arşiv depo modülün daha etkili ve verimli çalışması sağlanarak, Başkanlığımız arşiv alanlarında bulunan arşiv malzemelerinin fiziki düzeninin elektronik ortama aktarılarak arşiv giriş-çıkış kaydının elektronik ortamda tutulması hedeflenmektedir.

Web-tapu sistemi üzerinden yapılan Bilgi Edinme taleplerinin doğrudan TARBİS'e düşürülmesi konusunda çalışmalara devam edilmektedir.



vi. Yurtdışında Yaşayan Türkler ve Yabancılara Yönelik Verilen Hizmetler

Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerinin takip edilmesi, düzenlenmesi ve kayıtların güncel şekilde tutulması, yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin her türlü tapu ve kadastro işlemlerini, bulundukları ülkede yerine getirebilmesi amacıyla yapılan düzenleme ve çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

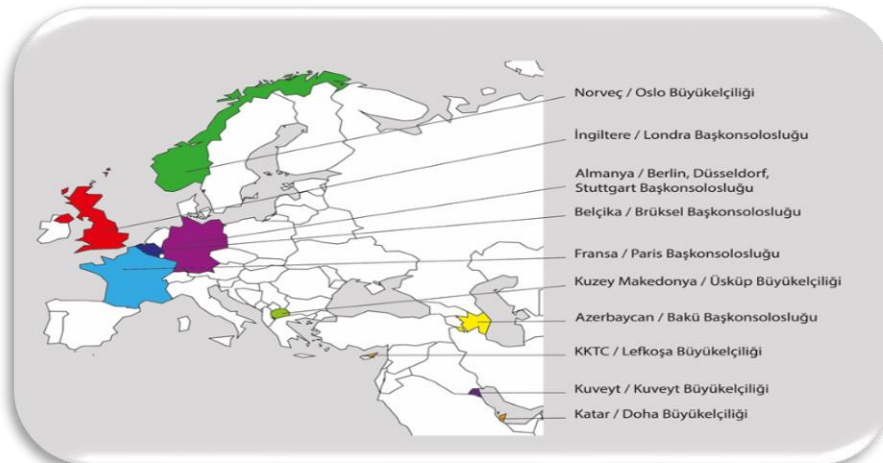
Yurtdışı Teşkilatının Oluşturulması Faaliyetleri

5 Şubat 2019 tarihli ve 30 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yurt dışında bulunan Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkemizde bulunan taşınmazlara ilişkin tapu ve kadastro işlemlerini bulundukları ülkeden yapabilmelerini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğümüze yurt dışı teşkilatı kurma yetkisi verilmiştir.

Bu yetki kapsamında Dışişleri Bakanlığı ile yapılan ortak çalışmalar sonrasında yurt dışında tapu ve kadastro hizmetlerinin verilmesinin gerekli ve önemli olduğu düşünülen 10 ülkede 12 farklı temsilcilikte hizmetin sunulmasına karar verilmiştir.

Belirlenen ülkelerden ilk etapta açılması planlanan ülkeler ve misyonlar; Almanya/Berlin, Düsseldorf ve Stuttgart Başkonsoloslukları, Azerbaycan/Bakü Büyükelçiliği, KKTC/Lefkoşa Büyükelçiliği'dir.

Daha sonra açılması planlanan ülkeler ve misyonlar ise; Fransa/Paris Başkonsolosluğu, Belçika/Brüksel Başkonsolosluğu, İngiltere/Londra Başkonsolosluğu, Katar/ Doha Büyükelçiliği, Kuveyt/Kuveyt Büyükelçiliği, Kuzey Makedonya/Üsküp Büyükelçiliği, Norveç/ Oslo Büyükelçiliği'dir.



Berlin Tapu ve Kadastro Temsilciliğinin Faaliyetleri

Yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin her türlü tapu ve kadastro işlemlerini, bulundukları ülkede yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla yurtdışı tapu ve kadastro temsilcilikleri oluşturulmuştur. Çalışma; Türklerin en yoğun yaşadığı yer olması nedeniyle Almanya’da Berlin Başkonsolosluğunda yapılmıştır. Anılan Konsoloslukta öncelikle 1 (bir) yıllık pilot çalışma yapılmış olup, teknik, hukuki ve mali yönlerden herhangi bir sorunla karşılaşılmamış olması sebebiyle daha sonra Dışişleri Bakanlığı Uzman Müşavir kadrosu kullanılarak sürekli görevlendirme yapılmıştır. Bu şekilde 2014 yılından beri hizmet sunumu devam etmektedir.

Tapu ve kadastro hizmetlerinin yurt dışında yapılması çalışmaları kapsamında Berlin Tapu ve Kadastro Temsilciliğince satış işleminin yanında intikal, ipotek, trampa, bağış işlemleri ile tapu kaydı, tapu kayıt örneği gibi Türkiye’de yapılan tüm tapu işlemleri ile kadastro verilerine ilişkin bilgi amaçlı aplikasyon ve harita örneği verilmesi işlemleri gibi bazı kadastro işlemleri de yapılabilmektedir.

Berlin Başkonsolosluğu’nda 17 Mart 2023 tarihinde düzenlenen program kapsamında Almanya’da faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerine yurt dışında sunulan tapu ve kadastro hizmetleri hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Türk Mısır Müsterek Komisyonu Sekretaryası

Mısır Arap Cumhuriyeti’nin, 1950’li yıllarda devletleştirme yoluna giderek Türk vatandaşlarının hak sahibi olduğu taşınmazlar da dâhil olmak üzere yabancılara ait taşınmaz mallara el koyması üzerine 4 Haziran 1981 tarihinde “*Türkiye Cumhuriyeti ile Mısır Arap Cumhuriyeti Arasında Mısır’daki Türk Mal, Hak ve Menfaatlerin Tazminine İlişkin Anlaşma*” imzalanmıştır.

01.08.1982 tarihinde yürürlüğe giren anlaşma; Mısır’da devletleştirme, el koyma, toprak reformu gibi kanun ve tedbirler sebebiyle hakları zayı olan Türk gerçek ve tüzel kişilerinin mal, hak ve menfaatlerinin tazminine yöneliktir. Vakıflar ise daha sonra mektup teatisiyle anlaşmaya ilave edilmiştir.

Anılan anlaşmanın 11’inci maddesi uyarınca, Türk heyetine bağlı ve anlaşmanın uygulanması ile ilgili işleri yürütmek üzere bir Sekretarya kurulması öngörölmüş Sekretaryanın kuruluşu Bakanlar Kurulunca 21.06.1982 tarihinde kabul edilmiştir. Sekretarya, Tapu ve Kadastro

Genel Müdürlüğü Yabancı İşler Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyetini sürdürmekte olup; Genel Sekreterlik görevi Tapu ve Kadastro Genel Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde bununla ilgili farklı kanallardan gelen başvurulara cevap verilmiştir.

Avrupa Birliği (AB) komisyonu çalışmaları

Avrupa Birliği Başkanlığı ve Avrupa Birliği Komisyonunca 13 Aralık 2023 tarihinde ortak olarak düzenlenen ve Genel Müdürlüğümüzün sorumlu bulunduğu 4 No'lu Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik Alt Komite Toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda Genel Müdürlüğümüz temsilcisi tarafından “Sermayenin Serbest Dolaşımı” faslı kapsamında yer alan yabancıların ülkemizde taşınmaz edinimi konusunda komisyon tarafından iletilen sorulara ilişkin bilgilendirmelerde bulunulmuştur. 2023 raporunun olumlu bir şekilde yayınlanması beklenilmektedir.

Yabancılar Yönelik Olarak Bilişim Sistemleri Üzerinden Yapılan Güncelleme ve Geliştirme Faaliyetleri

İş Zekâsı Platformunda Yabancılar Yönelik Geliştirme Faaliyetleri

2023 yılında Yabancı Mülkiyet (Gerçek Kişi), Yabancı Mülkiyet (Tüzel Kişi), Yabancı Mülkiyet Hisse Analizi (Gerçek Kişi), Yabancı Kişi Bilgileri (Vatandaşlık) ve Yabancı Temsilciliklere yönelik istatistiki ekran çalışmaları tamamlanmıştır.

TAKBİS Üzerinden Yapılan Güncelleme ve Geliştirme Faaliyetleri

Göç İdaresi Başkanlığı ile yapılan eşgüdümlü çalışmalar sonucunda TAKBİS’de Yabancı Kimlik Numarası (YKN) olmayan yaklaşık 15.000 yabancı gerçek kişiye YKN verilerek TAKBİS ile veri entegrasyonu sağlanmıştır. Entegre edilmesi gereken yaklaşık 150.000 kayıt ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

☐ Mavi Kart Kimlik Tipi

Mavi Kart, Yeni Mavi Kart, Yeni Mavi Kart Geçici Kimlik tipleri TAKBİS’e entegre edilmiştir.

❑ Yabancı Kimlik Numarası

Yabancı gerçek kişiler için kullanılmaya başlanan 98 ile başlayan Yabancı Kimlik Numaralarının (YKN) TAKBİS'te kullanılması uygun hale getirilmiştir.

❑ Yabancıların Taşınmaz Ediniminde Değerleme Raporu Aranılması Hk. (2019/1 Genelge Değişikliği)

"Çıplak Mülkiyetin Bağışı ve 3. Kişiye İntifa Devri" işlemlerinde değerlendirme raporu sunulması zorunluluğu kaldırılmıştır.

Yabancı gerçek kişilerin taşınmaz edinimlerinde aranılan döviz alım belgelerinin kontrolü ve denetimi için 53.842 Döviz Alım Belgesi (DAB) TAKBİS üzerinden alınarak, ilgili Bankalarca kontrolünün sağlanması için Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna (BDDK) elden teslim edilmiştir.

Tapu Kanununun 35. maddesinde yabancı gerçek kişilerin edinimlerine yönelik olarak; "... *Özel mülkiyete konu ilçe yüz ölçümünün yüzde onunu ve kişi başına ülke genelinde otuz hektarı geçemez.*" hükmünde yer alan sınırlamaların takibini sağlamak için TAKBİS üzerinde gerekli teknik çalışmalar yapılmış olup yüzölçüm kontrollerine ilişkin sistem kontrolü sağlanmıştır.

Uluslararası İşbirliği Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

Almanya: (INTERGEO 2023) INTERGEO (Haritacılık, jeodezi, fotogrametri ve arazi yönetimi) Fuarında Genel Müdürlüğümüzce işletilmekte olan TUSAGA-Aktif sisteminin yeni alıcılarla fizibilitesini artırmaya yönelik yapılmaya başlanan güncelleme çalışmaları kapsamında alıcıların tedarikçisi olan yazılım ve donanım üreticileri ile ikili görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, fuarda 3B şehir modelleri, uydu teknolojileri, İHA'lar ve Yapı Bilgi Modelleri (BIM) konusundaki gelişmeler takip edilmiştir.

Azerbaycan: Ülkemizdeki tapu ve kadastro sisteminin yapısı, tapu sicilinin işleyişi, tapu ve kadastro arasındaki hukuksal, yapısal veri entegrasyonu, emlak değerinin tespiti, kaçak yapılaşmanın tespiti ve bilgi sistemlerinin işleyişi konularında incelemelerde bulunmak ve ülkemiz deneyimini öğrenmek amacıyla Azerbaycan Tapu ve Kadastro Kurumu yetkililerinden oluşan heyet Kurumumuzu ziyaret etmişlerdir.

Ayrıca Azerbaycan ile gerek ikili ilişkiler, gerekse Türk Devletleri Teşkilatı bünyesinde kurulmuş olan Tapu ve Kadastro çalışma grubu üyeliği kapsamında yürütülen çok taraflı ilişkiler sebebiyle oluşmuş iş birliğinin 2024 yılı içerisinde de sürdürülmesini sağlamak amacıyla Türkiye-Azerbaycan Hükümetlerarası Karma Ekonomik Komisyonu (KEK) 11. Dönem Eylem Planına “*Tapu, Kadastro ve Haritacılık Alanlarında İş birliği Yapılması ve Belirlenen Alanlarda Kamu - Özel Sektör İş birliği Çalışma Modelinin Uygulanması*”na ilişkin madde eklenmesi önerisinde bulunulmuştur.

Gürcistan: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Gürcistan Adalet Bakanlığı Milli Kayıt Ajansı ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) iş birliği ile Gürcistan’da “Arazi Yönetiminde Dijital Teknolojiler” konulu eğitim programı düzenlenmiştir. Başkent Tiflis’te düzenlenen programa, 70 Gürcistanlı uzman katılmış olup, Kurumumuz tarafından mülkiyet kanıtı arşivlerinin bakımı, belgelerin saklanmasıyla yönelik modern yaklaşımlar, taşınmaz sicilinin tutulmasına yönelik mevzuat ve sicil sistematiği, Türkiye’de kadastro çalışmaları, fotogrametrik harita üretim süreçleri konu başlıklarında eğitimler verilmiştir.

Eğitimin ikinci kısmının ise uygulamaların yerinde gösterilmesini sağlayacak şekilde ve 2024 yılının ilk çeyreğinde Türkiye’de yapılması konusunda ortak karara varılmıştır.

İspanya: İspanya Tapu İdaresi tarafından gönderilen davet üzerine Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu (UNECE) Arazi Yönetimi Çalışma Gurubu faaliyetleri kapsamında Madrid/İspanya’da düzenlenen “İnsan Ürünü Afetler ile Doğal Afetler Sonrasında Mülkiyet Hakkının Korunması” konulu çalışmaya katılım sağlanmıştır. “Doğal Afetlerin Mülkiyet Güvenliğine Etkisi” konulu panelde Kurumumuzca “Türkiye’de Depremler” konulu sunum yapılmıştır.

Kırgızistan: 17-18 Ekim 2023 tarihlerinde Kırgız Cumhuriyeti Arazi Kaynakları İdaresi, Rusya Kadastro Değerleme Kurumları Birliği ve Kadastro Değerlemesi için Bütçe Kurumları Birliği yetkililerinden oluşan bir heyet Kurumumuzu ziyaret etmişlerdir.

Ayrıca 12-15 Aralık 2023 tarihlerinde Kırgızistan Cumhuriyeti Arazi Kaynakları İdaresi yetkililerinden oluşan bir heyet Genel Müdürlüğümüzün arazi kadastro, haritacılık ve gayrimenkul haklarının tescili alanında bilgi teknolojilerinin kullanılmasına ilişkin deneyimlerini incelemek üzere Kurumumuzu ziyaret etmişlerdir. Heyete, arazi kadastro,

haritacılık ve gayrimenkul haklarının tescili, Kurumumuzca yürütülen taşınmaz değerlendirme çalışmaları ve 3B Kadastro Projesi hakkında bilgiler verilmiştir.

Yine 30 Kasım - 1 Aralık 2023 tarihlerinde Kırgızistan Cumhuriyeti Tarım Bakanlığı ile Rusya Kadastro Değerleme Kurumları Birliği tarafından ortak düzenlenen "Mekânsal Kalkınma, Yeni Dijital Gerçeklik" konulu Uluslararası Forum'a yapılan davete istinaden Kurumumuzca katılım sağlanarak sunumlar yapılmış ve bağlantılar oluşturulmuştur.

Türkiye, Kırgızistan, Slovenya, Belarus, Rusya, Kazakistan, Türkmenistan, Suudi Arabistan'dan çok sayıda katılımcının sunumlarıyla katkıda bulunduğu Forum'da Kurumumuz tarafından "Entegre CBS Veri Sistemleri" konulu panelde "3 Boyutlu Kadastro Çalışmaları ve Türkiye'deki CBS Uygulamaları", "Gayrimenkullerin Kadastral Değerlemesi" konulu panelde ise "Toplu Değerleme Pilot Çalışması: Amasya İli Örneği" konularında sunumlar yapılmıştır.

Kırgızistan ile gerek ikili ilişkiler gerekse Türk Devletleri Teşkilatı bünyesinde kurulmuş olan Tapu ve Kadastro çalışma grubu üyeliği kapsamında yürütülen çok taraflı ilişkiler sebebiyle oluşmuş iş birliğinin 2024 yılı içerisinde de sürdürülmesini sağlamak amacıyla Türk-Kırgız Hükümetlerarası Karma Ekonomik Komisyonu (KEK) 11. Dönem Eylem Planına "Tapu, Kadastro ve Haritacılık Alanlarında İş Birliği Yapılması" ilişkin madde eklenmesi önerisinde bulunulmuştur.

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti: TUSAGA-Aktif Sisteminin kesintisiz hizmet verebilmesi amacıyla; Büyükelçilik, Kalkınma ve Ekonomik İş Birliği Ofisi Koordinatörlüğü ve KKTC Tapu Dairesi Müdürlüğü düzeyindeki idari koordinasyonun sağlanması ve yeni temin edilen GNSS alıcılarının kurulum ve kontrol merkezi ile entegrasyon çalışmalarını yürütmek amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca Cumhurbaşkanlığımız koordinasyonunda yürütülen, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde (KKTC) toprak reformu mevzuatı oluşturma çalışmaları kapsamında; mevcut durumun analizinin yapılması ve bir eylem planı çıkarılması, KKTC'de tarımsal arazilerin toplulaştırma çalışmasının yapılması ve miras yolu ile bölünerek küçülmesini engellemeye ilişkin mevzuat çalışması yapmak amacıyla oluşturulan Komisyona Kurumuzca uzman desteği verilmektedir.

Özbekistan- Genel Müdürlüğümüz ile Özbekistan Cumhuriyeti Devlet Vergi Komitesine bağlı Kadastro Kurumu arasında Türkiye- Özbekistan 6. Dönem Karma Ekonomik

Komisyonu (KEK) Eylem Planında yer alan hususlara yönelik iş birliğine ilişkin olarak yıl içerisinde farklı tarihlerde çevrimiçi ortamda toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün; Kadaströ, 3B Kadastro, GNSS Kullanıcı İşlemleri, Bilgi Teknolojileri ve Uzaktan Algılama Sistemleri konusundaki tecrübeleri ile özellikle Dünya Bankası-Türkiye Kadastro Modeli tecrübesi aktarılmıştır.

Söz konusu iş birliği kapsamında Kurumumuzdan bir heyet Özbekistan’a giderek, Özbekistan’daki mevcut durumu analiz etmiş ve karşılıklı transfer edilebilecek konuları belirlemiştir.

Daha sonra Ağustos ayında Özbekistan tarafınca Kurumumuza bir ziyaret gerçekleştirilmiş, bu ziyaret kapsamında Türkiye’deki kadastro çalışmalarına ilişkin somut örnekler gösterilmiş ve tesis kadastro, harita üretimi, Tapu ve Kadastro Bilgi Sisteminin (TAKBİS) uygulamalı tanıtımına ilişkin bilgilendirmeler yapılmıştır.

Özbekistan Devlet Vergi Komitesine bağılı Kadastro Ajansı yetkililerinin Kurumumuza ziyaretinin öncesinde Özbekistan tarafınca bir Mutabakat Zaptı Taslağı hazırlanmış ve söz konusu taslak üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

Öte yandan 26 Aralık 2023 tarihinde imzalanan Türkiye- Özbekistan 7. Dönem KEK Eylem Planında “*Tapu ve Kadastro Alanında İşbirliğinin Güçlendirilmesi*”ne ilişkin maddeye yer verilmiş olup 2024 yılı içerisinde iki ülke Kurumlarınca görüşmeleri devam eden karşılıklı iş birliği mutabakatının imzalanması konusunda mutabık kalınmıştır.

Ayrıca Kurumumuzca, Özbekistan Devlet Vergi Komitesi nezdinde Kadastro Ajansının daveti üzerine, Güney Kore, Özbekistan, Kazakistan, Kırgızistan, Tacikistan, Moğolistan ve Belarus ülkelerinin üye olduğı Avrasya Konumsal Veri Girişimi kapsamında Semerkant/Özbekistan’da düzenlenen “Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Doğrultusunda Konumsal Veri Altyapısı” konulu çalıştaya katılım sağlanmıştır. “Konumsal Veriye Yönelik Katılımcı Ülkelerin Deneyimlerinin Birbirlerine Aktarılması” konulu panelde, Kurumumuzca “Afet Yönetimi ile Tapu ve Kadastro İlişkisi” ve “Türkiye’de 3 Boyutlu Kadastro Çalışmaları” konulu sunumlar gerçekleştirilmiştir.

Rusya: Rusya Tapu, Kadastro ve Haritacılık Ajansı’nın (ROSREESTR) daveti üzerine Rusya’nın Kazan şehrinde düzenlenen İslami Kazan Forum 2023 etkinliğine katılım

sağlanmıştır. Ziyaret kapsamında; “Yeni Yatırım Politikası Araçları ve Bölgenin Bölgesel Gelişimi” adlı panelde Kurumumuzca sunum yapılmıştır.

Türk-Rus Ticari ve Ekonomik İşbirliğine Dair Hükümetler arası Karma Komisyonu 17. Dönem toplantısı protokolünün “*Tapu, Kadastro, Gayrimenkul Birimleri ve Konumsal Veri Altyapısı Alanlarında İş Birliği*”ni içeren maddesi kapsamında Kurumumuz ile Rusya Federasyonu Devlet Tapu, Kadastro ve Harita Dairesi (ROSREESTR) arasında 2021 yılından beri sürdürülmekte olan iş birliğine istinaden 23 Kasım 2023 tarihinde Ticaret Bakanı Sayın Prof. Dr. Ömer Bolat ile Rusya Federasyonu Başbakan Yardımcısı Sayın Aleksandr Novak'ın eşbaşkanlığında gerçekleştirilen Türk-Rus Karma Ekonomik Komisyonu (KEK) 18. Dönem Toplantısı Protokolü imza töreninde Genel Müdürümüz Sayın Mehmet Zeki ADLI ve Rusya Federasyonu Devlet Tapu, Kadastro ve Harita Dairesi Başkanı Sayın Oleg SKUFINSKII tarafından Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.

Mutabakat Zaptı kapsamında Kurumumuz ile ROSREESTR arasında başlatılmış olan iş birliğinin 5 yıllık süre ile dijitalleştirme konuları da dahil olmak üzere, taşınmaz mülkiyet haklarının tescili, kadastro tescili, jeodezi, haritacılık, mekânsal veri altyapısı alanlarını da kapsayacak şekilde gerçekleştirilmesini amaçlanmaktadır.

Ukrayna: (GEOSPACE 2023) Uluslararası Bilimsel ve Pratik Konferansı-Ukrayna Jeodezi, Haritacılık ve Kadastro Servisince (State Geo Cadastre) 17-18 Ekim tarihlerinde Kiev'de düzenlenen "Jeo-Uzamsal Veri Altyapısı: Ukrayna'nın Kentsel Gelişimi ve Yeniden Yapılanması için Jeo Bilgi Desteği" genel teması altında GEOSPACE 2023 Uluslararası Bilimsel ve Pratik Konferansına çevrimiçi katılım sağlanmıştır. Toplantıda Kurumumuzca “Bölgelerin ve Bölgesel Toplulukların İyileşme Süreçlerinde Gelişimini İzleme ve Değerlendirmeleri İçin Coğrafi Bilgi Teknolojileri” başlıklı oturum içerisinde "Kahramanmaraş Depremleri Tecrübesi: Afet Yönetimi ve Kadastro" başlıklı sunum gerçekleştirilmiştir.

Endonezya: Endonezya Tarım ve Mekânsal Planlama Bakanlığı temsilcilerinden oluşan 13 kişilik bir heyet 23.11.2022 tarihinde Kurumumuzu ziyaret etmişlerdir. Endonezya heyetine Ülkemizdeki kadastro sistemi ve Kurumumuz çalışmaları hakkında yerinde incelemeler ve sunumlar yoluyla bilgi verilmiştir.

Söz konusu ziyaret sonrasında Endonezya ile iş birliği çalışmaları sürdürülmekte olup 2024 yılında Kurumumuzca bir ziyaret gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

Etiyopya: Türkiye-Etiyopya Karma Ekonomik Komisyonu (KEK) 8. Dönem Toplantısı protokolü kapsamında belirlenen alanlarda iş birliği çalışmaları sürdürülmektedir.

Moldova: Türkiye-Moldova Hükümetler arası Karma Ekonomik Komisyonu 10. Dönem Toplantısı Türkiye-Moldova Altyapı ve Bölgesel Kalkınma Bakanlığı ile belirlenen alanlarda iş birliğinin başlatılabilmesi için girişimlerde bulunulmuş olup çalışmalar sürdürülmektedir.

Romanya: Türkiye-Romanya Karma Ekonomik Komisyonu (KEK) 27. Dönem Toplantısı protokolü kapsamında Romanya Kadastro ve Arazi Kaydı Milli Ajansı ile belirlenen alanlarda iş birliği çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalara online toplantılar yoluyla başlanmış olup ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalara çevrimiçi veya karşılıklı ziyaretler yoluyla devam edilecektir.

Türkmenistan: Ekonomik İşbirliğine Dair Hükümetler arası Türk - Türkmen Komisyonu 7. Dönem Toplantısı Protokolü kapsamında “*Türkmenistan tapu sicil, kadastro ve harita sisteminin modernizasyonu için iş birliği yapılması*” hususuna yönelik olarak iş birliği çalışmaları sürdürülecektir.

Gana: İki ülke kurumları arasında 2016 yılında kurulan iletişim sonucunda başlatılan ve Gana Arazi ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına bağlı Arazi Komisyonunca hazırlanarak Kurumumuza iletilen “*Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Gana Cumhuriyeti Arasında Tapu ve Kadastro Alanında İş Birliği Anlaşması*” taslak metnine ilişkin görüşmeler yeniden gündeme alınmıştır. Halihazırda ülkede yapılmakta olan tapu ve kadastro sisteminin reformuna yönelik geliştirilen ve özel sektörle iş birliği yapılacak proje kapsamında, arazi komisyonunun dijital dönüşümü, harita ve mekânsal verilerin iyileştirilmesi, ulusal mekânsal veri altyapısı, arazi hizmetlerinin yerelleştirilmesi, sistematik kadastro kayıt, doğrulama ve oluşturma çalışmaları ile kapasite geliştirme alanlarında eğitim/tecrübe paylaşımı başta olmak üzere iş birliğine yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Uluslararası Kuruluşlarla Yürütülen Çalışmalar:

Avrupa Tapu Kurumları Birliği/ European Land Registry Association (ELRA): Kurumumuzca gözlemci üyesi bulunduğumuz ELRA (Avrupa Tapu Kurumları Birliği) tarafından Portekiz’in Madeira kentinde yapılan XXXII. Genel Kurul toplantısına online olarak katılım sağlanmış, tapu sicillerinin yeni fonksiyon ve işlevlerini konu alan oturumda

yakın geçmişte Kahramanmaraş'ta yaşanan depremler ve sonrasında tapu sicilinin üstelendiği role ilişkin bir sunum yapılmıştır.

Uluslararası Mülkiyet Kayıtları Birliği ve Uluslararası Kayıt Kanunları Merkezi/ The International Property Registries Association and International Centre of Registration Law (IPRA-CINDER): 2022 yılında üyesi olduğumuz Uluslararası Tapu Kayıt Kuruluşları Birliği - IPRA-CINDER tarafından 50. Kuruluş yıl dönümünü kutlamak amacıyla “Son 50 Yılda Tapu Kayıtlarının Gelişimi” teması adı altında 25.01.2023 tarihinde Brüksel/Belçika’da düzenlenen etkinlikte “Ülkemizde tapu kayıtlarının son 50 yıldaki gelişimi”ni ve Kurumumuzun tanıtımını içeren bir sunum gerçekleştirilmiştir.

Kadastro Daimi Komitesi/ Permanent Committee On Cadastre in The European Union (PCC): Avrupa Birliği Kadastro Daimi Komitesi (PCC) kadastro konusunda üye ülkeler arasında bilgi, deneyim ve iyi uygulamaların paylaşılması amacıyla bir bilgi ağı kurulması ve Avrupa Birliği ve çalışmaları için kadastral bilgiye ihtiyaç duyan kurumlarla kadastro idareleri arasında ayrıcalıklı bir bağ kurulmasının sağlanması amacıyla çalışmalarını yürütmektedir. Kurumumuzca 2023 yılı içerisinde gözlemci üyelik başvurusunda bulunulmuş olup 7-9 Haziran 2023 tarihinde İsveç’te yapılan toplantıda Genel Müdürlüğümüzün gözlemci üyelik başvurusu oylanmış ve oybirliği ile kabul edilmiştir.

Gözlemci üye statümüz kabul edildikten sonra ise 25-27 Ekim 2023 tarihlerinde Madrid/İspanya’da gerçekleşen “Kadastronun Ülke Zenginliğine Katkısı: Vergilendirme ve Diğer Hizmetler” konulu toplantıya da katılım sağlanmıştır.

Avrupa Haritacılar Konseyi/ The Council of European Geodetic Surveyors (CLGE): Avrupada özel ve kamu sektöründeki haritacılık mesleğinin çıkarlarını temsil ve teşvik etmek misyonu ile 1962 yılında kurulmuş olan Konseye üyelik başvurusunda bulunulmuş olup üyeliğimiz CLGE’nin 11-13 Mayıs 2023 tarihleri arasında Oradea/Romanya’da gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında yapılan oylamada oybirliği ile kabul edilmiştir.

Daha sonra IX. CLGE Avrupa Haritacılar Konferansının 9 Kasım 2023 tarihinde “Afet Yönetiminde Harita Mühendislerinin Rolü” teması altında Paris/Fransa’da düzenlenen CLGE Genel Kuruluna çevrimiçi ortamda katılım sağlanmıştır.

Türk Devletleri Teşkilatı (TDT): Kurumumuzca Türk Devletleri Teşkilatı’nın üye ve gözlemci üye statüsündeki ülkelerin büyük çoğunluğuyla ikili ilişkiler yoluyla yürüttüğü

çalışmaları Türk Devletleri Teşkilatının çatısı altında çok taraflı olarak yürüterek çalışmaların daha büyük bir ivme kazanması, dünyadaki son teknolojik gelişmeleri kullanarak Harita-Arazi-Coğrafi Bilgi Sistemi konularında Türk devletleri ile birlikte ortak ve yenilikçi çalışmalar yapmak amacıyla Türk Devletleri Teşkilatı Sekreteryasına bir çalışma grubunun oluşturulması önerisinde bulunulmuş ve bu öneriye istinaden Azerbaycan, Kazakistan, Kırgızistan ve Özbekistan tarafının olumlu görüşleri ile Tapu ve Kadastro Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Çalışma grubunun oluşturulmasının ardından üyelerle tanışma, üye ülkelerdeki mevcut tapu ve kadastro sistemlerinin analizi ve yapılacak iş birliğine ilişkin yol haritasının oluşturulmasını teminen 20 Aralık 2023 tarihinde çevrimiçi ortamda bir açılış toplantısı yapılmıştır.

Toplantıda Çalışma Grubu tarafından birlikte çalışılabilecek alanlara ilişkin konu başlıklarının belirlenerek yol haritasının oluşturulması ve mutabakat zaptı imzalanması konusunda mutabık kalınmıştır. Bu ortak karara istinaden Kurumumuzca Mutabakat Zaptı taslağı hazırlanarak üye ülkelerin görüşlerine sunulmuştur.

Yabancılarla İlişkin Mevzuat Çalışmaları

Yabancıların ülkemizde taşınmaz edinimleri ile ilgili olarak Yabancı İşler Dairesi Başkanlığının 2022 yılında gerçekleştirmiş olduğu mevzuat çalışmalarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tarihi	Türü	Sayısı	Mevzuatın Adı
01.02.2023	Genelge Değişikliği	2019/5	Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Hakkındaki 2019/5 sayılı Genelgede ek düzenlemeler yapılmıştır.
18.04.2023	Talimat	8537725	Bu talimat ile Hong Kong İdari Bölgesinde düzenlenmiş vekaletnamelerin İngilizce olarak da düzenlenebileceği hususuna açıklık getirilmiştir.
22.11.2023	Genelge	2023/1	Yabancıların Taşınmaz Edinimlerinde ve Bazı İşlemlerde Kullanılacak Değerleme Raporlarına İlişkin Usul ve Esasları düzenleyen 22.11.2023 tarihli ve 2023/1 sayılı Genelge yayınlanmıştır.
12/12/2023	Yönetmelik değişikliği		Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Değişikliği
13.12.2023	Genelge Değişikliği	11025380	Bu talimat ile 2019/5 sayılı Genelgede değişikliğe gidilmiş ve Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikteki değişiklikler uygulama kılavuzuna eklenmiştir.

Tablo 23: Yabancılarla Yönelik Mevzuat Çalışmaları

vii. Denetim ve Rehberlik Hizmetleri

Teftiş, İnceleme ve Soruşturma Faaliyetleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından 2023 yılında 296 Tapu Müdürlüğü, 64 Kadastro Müdürlüğü ve 42 LİHKAB olmak üzere 402 birimin teftişi yapılmıştır. Taşra teftiş programında e-teftiş ve mahallinde teftiş usulleri ilk defa birlikte uygulanarak hibrit bir yöntem ile teftiş yapılmış, bu sayede müfettişlerin ikamet merkezi dışında kalma süreleri geçen yıla oranla %60 azaltılmıştır.

2023 yılı içerisinde;

- ☐ İnceleme, ön inceleme ve soruşturma konuları ile ilgili olarak 638 adet dosya açılmıştır.
- ☐ Teftişler sonucunda 772 adet rapor (*Cevaplı Rapor:370, Genel Durum Raporu :402,*) düzenlenmiştir.
- ☐ Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden yakınma, şikâyet, inceleme talebi ve dilekçelerin gereği yapılmak üzere 317'si Bölge Müdürlüğüne gönderilmiş olup 328

dosya için müfettiş görevlendirmesi yapılmıştır. Bölge Müdürlüğüne gönderilen 13 adet dosya için talep üzerine daha sonra müfettiş görevlendirilmiştir.

- ❑ Genel müdürlüğümüz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlerde veya aday memur yetiştirme eğitimlerinde, eğitici olarak kamu görevlileri etik davranış ilkeleri, yolsuzluk ve suistimaller ile mücadele, tapu ve kadastro mevzuatı, sahteciliklerle mücadele, inceleme, ön inceleme ve soruşturma mevzuatı ve uygulamaları ile ceza ve disiplin hukuku ve benzeri konulardaki eğitimler verilmiştir.
- ❑ Bölge Müdürlüklerince taşra denetimlerinde kullanılan Genel Denetim Formları ve LİHKAB Servis Denetim Formları, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı ile yürütülen çalışmalar sonucunda “Denetim Raporları Portalı” (<http://denetimraporlari.tkgm.gov.tr/>) üzerinden sadece elektronik olarak düzenlenmeye ve takip edilmeye başlanmıştır.

Teftiş faaliyetleri sayesinde taşra birimlerinin işleyişi, tapu ve kadastro hizmetlerinin sunumu, mevzuatın uygulanması, personel, hizmet binası, taşınır, hizmet birimlerinin tefrişatı gibi her türlü konu merkez birimlerin bilgisine sunulmuş, aksayan hususlara ilişkin öneriler getirilmiş, bu sayede hizmetin kalitesi, çalışan ve vatandaş memnuniyetinin artmasına ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına katkıda bulunulmuştur.

İç Denetim Faaliyetleri

Denetim/Danışmanlık/İzleme Faaliyetleri

İç Denetim Birimi Başkanlığımız; Genel Müdürlüğümüzün kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması yönünde Genel Müdürlüğümüzün faaliyet ve çalışmalarına değer katmayı amaç edinmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı ve iş süreçleri ile yönetim ve kontrol süreçlerinin gözden geçirilmesi, geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması, risk haritasının çıkarılarak en riskli alanlardan başlamak üzere denetimler yapılması ve kurum faaliyetlerini olumsuz etkileyecek risklerin etkilerinin en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

2023 yılı İç Denetim Programında yer alan, denetim ve danışmanlık faaliyetleri planlandığı şekilde (18) denetim ve (1) danışmanlık faaliyeti olarak gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen denetim faaliyetleri sonucunda program dahilinde (18) denetim raporu ve (1) danışmanlık raporu düzenlenmiştir. Denetimlerde kritik risk seviyesinde tespit edilmiş bulgu bulunmamaktadır. Gerçekleştirilen denetim faaliyetlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

No	Rapor Tarihi	Rapor Sayısı	Konu	Denetlenen Birimler	Bulgu	Öneri
1	18.05.2023	2023/İDR/1	Tapu Müdürlükleri Harç Tahsil Süreci Sistem Denetimi	Tapu Dairesi Başkanlığı	4	15
2	18.05.2023	2023/İDR/2	Tapu Müdürlükleri Döner Sermaye Ücreti Tahsil Süreci Sistem Denetimi	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	3	11
3	18.05.2023	2023/İDR/3	Taşınır Mal Yönetimi Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2	4
4	18.05.2023	2023/İDR/4	Taşınır Mal Yönetimi Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi	Arşiv Dairesi Başkanlığı	2	3
5	17.05.2023	2023/İDR/5	Enerji Verimliliği Uygulamaları Süreci Sistem Denetimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	6
6	31.05.2023	2023/İDR/6	Tapu Müdürlüklerinin İletişim Sorunlarının Belirlenmesi Süreci Sistem Denetimi	Ankara Bölge Müdürlüğü	1	7
7	6.09.2023	2023/İDR/7	Kadastro Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi Raporu	Kastamonu Bölge Müdürlüğü	1	6
8	6.09.2023	2023/İDR/8	Tapu Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi Raporu	Kastamonu Bölge Müdürlüğü	1	6
9	1.09.2023	2023/İDR/9	Kadastro Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi Raporu	Erzurum Bölge Müdürlüğü	2	6
10	1.09.2023	2023/İDR/10	Tapu Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi Raporu	Erzurum Bölge Müdürlüğü	2	8

11	4.09.2023	2023/İDR/11	Kadastro Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi Raporu	Kayseri Bölge Müdürlüğü	2	5
12	4.09.2023	2023/İDR/12	Tapu Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi Raporu	Kayseri Bölge Müdürlüğü	2	11
13	1.12.2023	2023/İDR/13	Kadastro Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi Raporu	Antalya Bölge Müdürlüğü	1	4
14	1.12.2023	2023/İDR/14	Kadastro Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi Raporu	Konya Bölge Müdürlüğü	2	8
15	1.12.2023	2023/İDR/15	Tapu Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi Raporu	Konya Bölge Müdürlüğü	2	12
16	1.12.2023	2023/İDR/16	Kadastro Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi Raporu	Denizli Bölge Müdürlüğü	2	9
17	1.12.2023	2023/İDR/17	Tapu Müdürlüklerinin Sevk ve İdaresi Süreci Sistem Denetimi Raporu	Denizli Bölge Müdürlüğü	2	12
18	18.12.2023	2023/İDR/18	Bilgi ve İletişim Güvenliği Süreci Bilgi Teknolojileri Denetim Raporu	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	36	36

Tablo 24: Denetim Raporları

No	Rapor Tarihi	Rapor Sayısı	Konu	İlgili Birimler
1	2023/DNR/1	17.05.2023	Yatırım Takip Sistemi Süreci Danışmanlık Raporu	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

Tablo 25: Danışmanlık Raporları

viii. Hukuk Hizmetleri**Hukuk Danışmanlığı ve Muhakemat Hizmetleri**

Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlüğün taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmekle birlikte, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmekte ve hukuk danışmanlığı görevlerini yerine getirmektedir.

Bu kapsamda 2023 yılında iş ve işlem gören yeni dava/mevzuat/ön inceleme vb. dosyalara ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

- ☐ İdarî yargı mercilerinde 482 adet yeni dava,
- ☐ Adlî yargı mercilerinde 4.122 adet yeni dava,
- ☐ 63 tane Soruşturma (Disiplin, Ceza ,Tahkikat vb.) dosyası
- ☐ Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) ilgili 5 adet dosya

açılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün değişik birimlerine 104 değişik konularda hukukî mütalaa verilmiştir.

Hukuk Sistem (Program) Çalışmaları:

Günümüz internet dünyasındaki (dijitalleşme) gelişmeleri Hukuk Müşavirliğimizce yakından takip edilmektedir. Müşavirliğimiz görevlerinin etkin olarak gerçekleştirilmesinde özellikle de e-hukuk alanındaki bilişim teknolojilerinin çalışmalarımıza entegre edilmesi sağlanmaktadır.

Müşavirliğimiz bünyesinde kullanılmakta olan Hukuk Yönetim Sistemi (HYS) ile iş ve işlemlerin etkin ve verimli olarak kayıtlarının tutulması; Mevzuat Bilgi Sistemi ile internet üzerinden kullanıcıların aktif olarak ulaşması; Arabuluculuk Portal çalışmalarıyla da uzaktan erişim kolaylığıyla çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.

- ☐ **Hukuk Yönetim Sistemi (HYS):** Müşavirliğimize gelen tüm dava/ön inceleme/mevzuat/görüş vb. evrakların/dosyaların/dava türlerinin kayıtları yapılmaktadır. Tüm bu kayıtlara ilişkin istatistiki verilere ilişkin raporlar alınabilmektedir.
- ☐ **Arabuluculuk Portal Çalışmaları:** Hukuki uyuşmazlıklarınızın çözümünü tarafların rızasına dayalı olarak sağlayan arabuluculuk sisteminin daha etkin ve hızlı işlemesi adına geliştirdiğimiz uygulamamız ile çok daha hızlı sonuç alınması hedeflenmektedir.

Bu çalışmanın geliştirilmesi devam etmekte olup 2024 yılı içerisinde yürürlüğe girmesi planlanmaktadır.

- ❑ **Mevzuat Bilgi Sistemi:** Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı, Yönetmelikler ve diğer düzenleyici işlemler ile, tebliğler, genelgeler, yönergeler, talimatlar, ret kararları bulunmaktadır. Sonuca odaklı arama yöntemleriyle iç ve dış kullanıcılara, gerçek ve tüzel kişilerin kullanımına açıktır.

2023 Yılı Mevzuat Çalışmaları	
Kurum Yönetmeliği	* 1 Adet Kurum Yönetmeliği yürürlüğe girdi ve 1 adet Kurum Yönetmeliğinde revizyon yapıldı * TKGM Hukuk Müşavirliği ve Taşra Teşkilatı Hukuk Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlüğe girdi
Kurum Genelgesi	6 Adet Kurum Genelgesi yürürlüğe girdi ve 9 adet Kurum Genelgesinde revizyon yapıldı.
Kurum Genel Duyuru	42 Adet Kurum Genel Duyurusu/Genel Talimatı yürürlüğe girdi ve 5 adet revizyon yapıldı.

Tablo 26: Mevzuat Çalışmaları

ix. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**TKGM 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları**

Genel Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları 02.12.2022 tarih ve 2022/9 sayılı Bakanlık Makam olurlu genelge ile başlatılmıştır.

Genelge ile stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek ve harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak üzere “Strateji Geliştirme Kurulu” ve merkez ve taşra teşkilatı temsilcilerinden oluşan “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur.



Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamaları ile bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman planlamasını da içeren “Hazırlık Programı” oluşturularak çalışmalar hazırlık programına uygun olarak tamamlanmıştır.

Stratejik plan hazırlama sürecinde iç ve dış paydaşların sürece katılımına ve fikirlerinin alınmasına dikkat edilmiş olup bu çerçevede, iç paydaş çalıştay ve dış paydaşlara yönelik olarak elektronik ortamda cevaplanmak üzere anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Birimler arası iş birliğinin sağlanması, toplantıların düzenlenmesi, Genel Müdürlük içi ve dışı iletişimin sağlanması, belge yönetimi ve bu süreçteki her türlü resmi yazışmaların yapılması gibi destek koordinasyon gerektiren hizmetler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

Stratejik plan hazırlık süreci boyunca yapılan tüm çalışmalar “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (3.1 sürüm)” ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Genel Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı; 5 yıllık süreçte Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans

ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek biçimde hazırlanmış ve kurumun internet sayfasından yayınlanarak tüm kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında 5 amaç belirlenmiş olup amaçlara aşağıda yer verilmiştir.

- ☐ Çok boyutlu kadastro sistemine geçmek.
- ☐ Türkiye taşınmaz değer haritalarını oluşturmak.
- ☐ Türkiye Tapu” sistemini geliştirerek elektronik sicile geçmek.
- ☐ 3 boyutlu şehir modelleri ve kadastro altlıklarının oluşturmak.
- ☐ Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek

TKGM 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Çalışmaları

Tüm paydaşların talepleri dikkate alınarak katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan TKGM 2019-2023 Stratejik Planının beşinci uygulama dilimi olan 2023 yılı tamamlanmıştır.

Üst yönetici ve paydaşlara bilgi sağlamak ile kamu hizmet sunumunu iyileştirmek amacıyla stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve Stratejik Planlama Kılavuzu kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda;

- ☐ 2023 yılı ilk altı aylık dönemine ilişkin “Stratejik Plan İzleme Raporu”, stratejik plandaki amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarının izlenmesine imkân verecek şekilde hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.
- ☐ Stratejik planda yer alan hedef ve performans göstergelerinin 2022 yılsonu gerçekleşme sonuçlarını değerlendirmede kullanılan stratejik plan değerlendirme tabloları; hazırlanmış ve Genel Müdürlüğümüz 2022 Yılı Faaliyet Raporunun “Stratejik Planın Değerlendirilmesi” başlıklı bölümünde tüm kamuoyu ile paylaşılmıştır. Stratejik plan değerlendirme tabloları stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak önlemleri içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının geliştirilmesine, stratejik planların etkinlik ve etkililiğinin artırılmasına ve Bölge Müdürlüklerimizde planlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme

kapasitesinin artırılmasına katkı sağlaması amacıyla “Taşra Eylem Planı” hazırlanmış bölge müdürlüklerinin sorumluluğunda uygulamaya konulmuştur.

Taşra eylem planının hazırlanması, her yıl revize edilmesi, izlenmesi ve uygulanmasına yönelik genel koordinasyon Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- ❑ Taşra Eylem planı 2023 yılı ilk altı aylık gerçekleşme sonuçlarını içeren “Taşra Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.
- ❑ Taşra Eylem planı 2023 yılsonu gerçekleşme sonuçları ise, Bölge Müdürlükleri tarafından hazırlanacak olan 2023 Yılı Bölge Müdürlükleri Faaliyet Raporu aracılığı ile üst yöneticiye sunulacaktır.

Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanması Çalışmaları

2024-2026 Dönemi Bütçe Hazırlıkları;

- ❑ Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi hazırlık çalışmalarını yönlendirmek, Orta Vadeli Programı idarelerin ihtiyaçlarını dikkate alarak hazırlamak ve bütçe sürecinde etkinliği sağlamak amacıyla Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından hazırlanan “Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı” ve “Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı” çerçevesinde bütçe teklifi taslağı hazırlama çalışmalarına, harcama birimlerimiz bilgilendirilerek başlanılmıştır.
- ❑ Taşra birimlerimizin ödenek ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak oluşturulan taslak çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) yetkilileri ile görüşmeler yapılarak mevcut bütçe imkanları dahilinde Genel Müdürlüğümüz talepleri iletilmiştir.
- ❑ Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından yayınlanan Bütçe Hazırlama Rehberi çerçevesinde merkez harcama birimlerince oluşturulan bütçe teklifleri ile taşra birimlerinden (Bölge Müdürlüklerimizden) temin edilen ödenek ihtiyaç bilgileri SGBD tarafından konsolide edilerek Genel Müdürlüğümüz 2024-2026 dönemi bütçe teklifi oluşturulmuştur.
- ❑ Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından yayınlanan Yatırım Programı Hazırlama Rehberi kapsamında harcama birimlerimizin yatırım projesi teklifleri konsolide edilerek Genel Müdürlüğümüz 2024-2026 dönemi yatırım teklifi, Ka-Ya Sistemi (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi) üzerinden gönderilmiştir.

- ❑ Orta Vadeli Program (2024-2026) ile belirlenen usul ve esaslar ile ödenek tavanları kapsamında, Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) ile yapılan görüşmeler sonrası mutabık kalınan çerçevede hazırlanan Genel Müdürlüğümüz Bütçe Teklifi, Üst Yöneticimiz ve Bakanımızın onayını takiben 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifine eklenmek üzere Cumhurbaşkanlığına (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) gönderilmiştir.

2023 Yılı Bütçe Uygulama Çalışmaları;

- ❑ Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından hazırlanan 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2) ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde merkez harcama birimlerinin teklifleri de alınarak Genel Müdürlüğümüz 2023 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere Ayrıntılı Harcama Programı (teklif) hazırlanarak Cumhurbaşkanlığına (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) gönderilmiştir.
- ❑ Bütçe Kanunları ile Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatına harcama birimi bazında ödenek tahsis edilirken ödenekleri toplu olarak tahsis edilen taşra birimlerimizin talepleri çerçevesinde merkezden ödenek gönderilmektedir.
- ❑ Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) çerçevesinde serbest bırakılan ödenekler ilgili harcama birimlerine gönderilmiş, taşra teşkilatımız arasında yer alan Bölge Müdürlüklerine talepleri doğrultusunda yapılan planlama dahilinde Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle ödenek gönderilmiştir.
- ❑ Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) çerçevesinde serbest bırakılan ödeneklerin dönemsel olarak ihtiyacı karşılamadığı durumlarda Cumhurbaşkanlığından (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) talepte bulunularak ödeneklerin döneminden önce kullanılabilmesine yönelik AHP revize işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❑ Harcama birimlerimizin ödenek ihtiyaçlarındaki değişikliklere istinaden kullanılması öncelikli olmayan bütçe tertiplerindeki ödeneklerden ihtiyaç fazlası ödeneği olan tertiplere ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde ödenek aktarma işlemleri yapılmıştır.
- ❑ Şartlı bağış ve yardımlar kapsamında gelir kaydedilen tutarlar ilgili harcama birimlerimizin bütçe tertiplerine eklenerek ödenek kaydı yapılmıştır.
- ❑ Harcama birimlerine gönderilen ödeneklerden ihtiyaç harici olanlar, tenkis işlemi yapılarak geri alınmıştır.

- ❑ Temmuz 2023 tarihi itibarıyla Genel Müdürlüğümüzün ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefleri ile faaliyetlerini içeren, bütçe uygulamalarında mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyu denetiminin sağlanmasını amaçlayan “2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” hazırlanarak Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yayınlanmıştır.
- ❑ 2022 Yılı Yatırım Programı’nda yer alan kamu yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin “Yıllık Yatırım Değerlendirme Raporu” hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına, Cumhurbaşkanlığına ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- ❑ Hazine ve Maliye Bakanlığı ile mutabık kalınan Genel Müdürlüğümüz 2022 Yılı Kesin Hesabı üst yöneticimiz ve Sayın Bakanımızın onayını takiben Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Tedbirlerinin İzlenmesi

On Birinci Kalkınma Planı kapsamında hazırlanan 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında, Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan tedbirlere ilişkin gerçekleştirilen faaliyetlerin izleme çalışmaları koordine edilmiştir.

Bölgesel Eylem Planlarına İlişkin İzleme ve Değerlendirme Raporu

DOKAP (Doğu Karadeniz Projesi) Eylem Planı, DAP (Doğu Anadolu Projesi) Eylem Planı ve GAP (Güneydoğu Anadolu Projesi) Eylem Planı kapsamında yürütülen projelere ilişkin 3’er aylık dönemler halinde projelerin nakdi ve fiziki gerçekleşme durumlarını içeren izleme ve değerlendirme raporları hazırlanarak, ilgili Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına iletilmek üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.,

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve Genel Müdürlüğümüz Ön Mali Kontrol Yönergesi çerçevesinde, 2023 yılı gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler İç Kontrol Birimi tarafından; Genel Müdürlüğümüz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer ilgili mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden, ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Kontrol sonucunda mevzuat yönünden uygun olanlar için yasal süresi içinde

gerekli işlemler yapılmıştır. Ayrıca, merkez ve taşra birimlerinden gelen mali konulardaki görüş yazılarına (13 adet) cevap verilmiştir.

2023 yılı içerisinde;

Ön mali kontrole tabi olup, harcama birimlerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (SGBD) gelen belgeler, iç kontrol birimi tarafından kontrol edilmiş ve mevzuat yönünden uygun olanlar için yasal süresi içinde gerekli işlemler yapılmıştır. Hata ve noksanlıkları bulunanlar ise düzeltilmesi ve eksikliklerin tamamlanması amacıyla tutanakla ilgili birime gönderilmiştir.

Çeşitli daire başkanlıklarından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına intikal ettirilen 14 adet sözleşme tasarısı ve taahhüt evrakı üzerinde ön mali kontrol yapılarak, bunlarla ilgili Başkanlık görüşünü içeren uygun görüş yazıları yasal süresi içerisinde ilgili daireye gönderilmiştir.

Daire Başkanlıklarına ait 335 adet ödeme emri belgesi ön mali kontrole tabi tutularak ödeme işleminin gerçekleştirilmesini teminen ilgili Daire Başkanlığına intikal ettirilmiştir.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerin dışında 1 adet seyahat kartı listesinin ve 1 adet yan ödeme cetvelinin ön mali kontrolü yapılarak, bu husustaki görüşümüz ilgili Başkanlığa yazılı olarak bildirilmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Çalışmaları

KYS; sistemi bir bütün olarak kabul eden ve kaliteyi bu bütünün içindeki her çalışanı müşteri odaklı ortak bir fonksiyonu olarak gören bütünsel bir anlayıştır. En genel anlamda, bir kuruluştaki hedeflenen kalitenin gerçekleşmesi amacı ile sürdürülen planlı ve sistematik faaliyetlerin bütünüdür.

TS EN ISO 9001:2015 KYS, Kurumumuzun faaliyetlerine katma değer kazandırma ve performansını sürekli artırma imkânı sağlamaktadır. Müşteri odaklılık, liderlik, çalışanların katılımı, süreç yaklaşımı, sürekli iyileştirme ve kanıta dayalı karar verme esas alınmıştır.

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında TS EN ISO 9001:2015 standardına göre kurulmuş olan KYS'nin ve Kurumumuzun sunduğu hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilebilmesi, KYS çalışmalarının bundan sonraki dönemde de devamlılığının

sağlanabilmesi ve kurumsal irademizin sahadaki çalışmalara yansıtılabilmesi amacıyla; KYS kapsamında 2023 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetleri hayata geçirilmiştir.

Tapu ve Kadastro Kalite Koordinatörlüğünün Kurulması: TKGM'nin kalite hedeflerine ulaşması için strateji, politika, proses ve kaynaklarını uyumlu hale getirmek ve bu doğrultuda Kurumun kalite hedeflerini karşılamadaki etkinlik ve verimliliğini artırmak, proseslerinin daha iyi koordinasyonu, birimleri ve fonksiyonları arasındaki iletişimi iyileştirmek, istenilen sonuçları elde etmek için kurumun ve çalışanlarının kabiliyetlerini geliştirmek ve iyileştirmek amacıyla Tapu ve Kadastro Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Kalite Koordinatörlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek için Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi hazırlanmıştır. Doküman yapısı Kalite Koordinatörlüğüne uygun hale getirilip başta prosedürler olmak üzere dokümanların büyük bir kısmı revize edilmiştir.

Kalite Eylem Planı'nın Oluşturulması ve Uygulanması: Kurumun kalite hedeflerini karşılamadaki etkinlik ve verimliliğini artırmak, proseslerinin daha iyi koordinasyonu, birimleri ve fonksiyonları arasındaki iletişimi iyileştirmek, istenilen sonuçları elde etmek için kurumun ve çalışanlarının kabiliyetlerini geliştirmek ve iyileştirmek amacıyla "Kalite Eylem Planı (KEP)" hazırlanarak uygulanmış ve uygulama sonuçlarını içeren 2023 KYS Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Tetkikler/Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler: Kalite Koordinatörlüğümüz tarafından, merkez ve taşra Teşkilatının İç Tetkikleri gerçekleştirilmiştir. (Deprem nedeniyle Gaziantep, Elazığ, Şanlıurfa ve Hatay Bölge Müdürlükleri tetkik kapsamı dışında bırakılmıştır.)

TSE 1. Gözetim Tetkikleri 4-7 Temmuz 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. TSE 1. Gözetim Tetkikinde, Kurumumuz başarılı bulunmuş ve ISO 9001 KYS ve IQ Net Belgelerimizin süresinin uzatılmasına karar verilmiştir.

Çalışan Memnuniyet Anketi ve Analiz Sonuçları: Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Birimlerinde 30.05.2023-22.06.2023 tarih aralığında çalışan personele yönelik olarak "Çalışan Memnuniyeti Anketleri" yapılmıştır. Ankete %30 katılımı, toplam 5.279 kişi katılmıştır. Kurumsal Memnuniyet Oranı %64 olarak ölçülmüştür.

KYS Öneri Yönetim Sistemine Gelen Öneri, İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi: 01.01.2022-15.06.2023 tarihleri arasında Çalışanlarımız toplam 260 adet öneride

bulunmuştur. Öneriler, Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlendikten sonra Öneri Değerlendirme Kuruluna sunulacaktır. Kurul gerekli değerlendirmeleri yaptıktan sonra alınan kararlar tutanak altına alınarak ilgili hizmet birimlerine gönderilecektir.



Veri Paylaşım Hizmetleri

8 Haziran 2022 tarih ve 31860 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tapu ve Kadastro Verilerinin İşlenmesi ve Elektronik Ortamda Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik kapsamında oluşturulan Veri Paylaşım Alt Komisyonu ile Veri Paylaşım Üst Komisyonu kararı ve Genel Müdürlük Makamının oluru ile standart tip protokol yapılmak suretiyle veri paylaşımı yapılmaktadır.

Tapu ve Kadastro Verilerinin İşlenmesi ve Elektronik Ortamda Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik ile elektronik ortamda tutulan tapu sicil verilerinin paylaşımına yönelik olarak, dış kullanıcıların sistem üzerinden yapacakları sorgulamaların, yoğun bir iş yükü altında çalışan personelin iş yükünün azaltılmasının yanı sıra çalışanlarımızdan kaynaklanan hataların engellenmesine, kamu hizmetinin hızlı, etkin, güvenli ve ekonomik yöntemlerle sunulması ve kamu kurumları arasında eşgüdümün artırılması da hedeflenmektedir.

4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 1020 inci maddesi, 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 480, 487, 488 inci maddeleri, Tapu Sicil Tüzüğü'nün 14 ve 15 inci maddeleri ve Tapu ve Kadastro Verilerinin İşlenmesi ve Elektronik Ortamda Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik kapsamında kurumumuzca veri paylaşımı yapılmaktadır.

2023 yılı sonu itibariyle 923 adet protokol imzalanmış olup imzalanan protokollerin dağılımı ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mimari Projelerin Belediyelerden Elektronik Ortamda alınmasına ilişkin olarak 700 adet protokol düzenlenmiştir.

TAKPAS		WEB-TAPU		İŞ BİRLİĞİ	
Kamu Kurum Kuruluşları	1	Kamu Kurum Kuruluşları (*)	103	Kamu Kurum Kuruluşları	6
-	-	Büyükşehir, İl, İlçe ve Belde Belediyeleri (**)	711	-	-
Bankalar	22	Bankalar: 9 Faktoring:24 Varlık Yönetim:18 Finansal Kiralama:8	65	-	-
-	-	Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı (***)	3	-	-
-	-	Sulama Birliği (***)	12	-	-
TOPLAM	23	TOPLAM	894	TOPLAM	6
GENEL TOPLAM			923		

Tablo 27: İmzalanan Protokollerin Dağılımı

* Web-Tapu protokolü yapılan kurum ve kuruluşların günlük sorgulama limitleri 100 sorgu ile sınırlandırılmış olup, sınırlı sayıdaki kullanıcıların log kayıtları tutulmakta, gizlilik ve güvenlik taahhütleri alınmakta ve gereksiz sorgulama yapılmasına izin verilmemektedir.

** Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan 57 seri nolu Emlak Vergisi Kanunu genel tebliği gereğince belediyelere emlak vergisi sorgulamaları için mülkiyet bilgilerinin paylaşılması gerekmektedir.

*** Sadece kendi çalışma bölgeleri ile sınırlı sorgulama yetkisi verilmektedir.

TBMM Yazılı ve Sözlü Soru Önergeleri

2023 yılında Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı, Bakanlığımız kanalıyla Kurumumuza 113 adet yazılı ve sözlü soru önergesi göndermiştir. Yazılı ve sözlü soru önergelerinin tamamı Başkanlığımız koordinatörlüğünde Genel Müdürlüğümüz ilgili birimleri tarafından cevaplandırılmış ve Bakanlığımız aracılığıyla Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına gönderilmiştir.

x. İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

2023 Yılı Eğitim Faaliyetleri

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün vizyonuna uygun modern bir Eğitim Portalı personelimizin kullanımına sunulmuştur. 2021 yılında yaygınlaşmaya başlayan Uzaktan Eğitimler Offline ve Online olmak üzere 2023 yılında da devam ettirilmiştir.

Bu kapsamda; Tapu ve Kadastro Eğitim Portalı (TKGM-E-Portal) üzerinden 2023 yılında toplam 47 adet Uzaktan Eğitim planlanarak tamamlanmıştır.

Online eğitim dışındaki modüllerin geliştirme çalışmaları sürekli eğitim ve sürekli gelişim mantığı ile sürdürülmektedir.

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatı personeline yönelik olarak UEK, CBİKO TKGM E-PORTAL üzerinden uzaktan eğitim programları düzenlenmiş olup eğitimlere toplam 138.687 personel katılmıştır. Yüz yüze ve yüz yüze yerinde eğitim şeklinde düzenlenen eğitim programlarına ise 72.295 personel katılmıştır.

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)

<http://ybs.tkgm.gov.tr> adresinden kullanıma açılan yazılım, personel bilgileri ile ilgili yönetici raporlarını sunan ve aynı zamanda personelin özlük bilgilerinin takip edilebildiği bir altyapıya kavuşmuştur.

Sistem üzerinden online mal bildirimi, isteğe bağlı ve tüm mazeret atamalarının takibi yapılabilmektedir. Ayrıca online olarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav başvuruları alınmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi entegrasyonu sağlanmış olup, personel hareket onayları YBS üzerinden oluşturulup, EBYS üzerinden online imzaya açılmakta, imza süreci tamamlandıktan sonra özlük dosyalarına elektronik olarak kaydı sağlanmaktadır.

Elektronik

TÜRKSAT A.Ş. ile imzalanan sözleşme kapsamında, 2023 yılı eylül ayında personel özlük dosyalarının taranarak elektronik ortama aktarılma süreci başlatılmıştır. 2023 yılı sonunda aktif personelin tamamının tasnif edilip taranması tamamlanmış olup 2024 yılı içerisinde taranan belgelerin indekslenerek ARŞİVNET uygulamasına aktarılacak suretiyle, Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden eş zamanlı olarak kullanılmaya başlanılacaktır.

Performans Yönetim Sistemi Projesi

Performans kriterlerinin daha geniş kapsamlı olarak belirlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla, Personel Performans Sistemi Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon; tapu müdürlüklerinde ve kadastro müdürlüklerinde yapılan işlem ağırlıklarının iş zekâsı platformuna eklenmesine

karar vermiştir. İşlem ağırlıkları Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına gönderilerek entegrasyonu sağlanmıştır.

Personel Performans Sistemi Komisyonunun toplantısında kadastro müdürlüklerinde yapılan işlem ağırlıkları belirlenmiş olup iş zekâsı platformuna işlenmek üzere Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülecek olan yazılım çalışmaları tamamlandığında ilgili Başkanlıklarla koordinasyon halinde test ve sonuç analizleri yapılabilecektir.

Atamaların Otomatik Olarak Yapılması Projesi

Atamaların otomatik olarak yapılması hedefine ilişkin atama kriterleri Personel Dairesi Başkanlığımızca belirlenmiş olup, söz konusu kriterler, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına yazılım alt yapısının oluşturulması amacıyla gönderilmiş ve personelin hizmet puanı, liyakatı ve hizmet süreleri gözetilerek otomatik atamalarının yapılabilmesi için yazılım altyapısı oluşturulmuştur.

Söz konusu proje 2020, 2021, 2022 ve 2023 yılı genel atama dönemlerinde başarı ile kullanılmıştır.

Personel Dairesi Başkanlığımız tarafından tespit edilen yeni ihtiyaçlar doğrultusunda Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca güncelleme çalışmalarına devam edilmektedir.

İlk Atama Başvuru ve Atama Evraklarının Online Alınması Projesi

Atama Evraklarının Online Alınmasına, ilk olarak 12.10.2020 tarihinde başlayan sözleşmeli personel alımlarında Sınav Başvuru Sistemi (<https://sinavbasvuru.tkgm.gov.tr>) üzerinden adayların başvurusu ve başvurusu uygun görülen ve/veya sıralamaya girerek atanmaya hak kazanan adayların başvuru evrakları alınarak kullanılmaya başlanmış olup akabinde Müfettiş Yardımcısı, Tapu ve Kadastro Uzman Yardımcısı, Sözleşmeli Personel, 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanunun geçici 2 nci maddesi gereğince yapılacak yeniden atama işlemlerinde de başarı ile kullanılmıştır.

Kurumumuza 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 6360 sayılı Özelleştirme Kanunu kapsamında yapılan atamalar ile KPSS ve Sözleşmeli Personel atamasına esas bilgi ve belgeler 2023 yılı mayıs ayından itibaren kullanılmaya

başlanan Atama Başvuru Sistemi (<https://atamabasvurusistemi.tkgm.gov.tr>) üzerinden alınmaktadır.

xi. Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

- ☐ TSE tarafından TSE EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Belge Yenileme Denetimi başarıyla gerçekleştirilmiştir.
- ☐ ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında TÜBİTAK A.Ş. tarafından sızma testi ve kaynak kod analizleri gerçekleştirilerek sonuç raporları gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ☐ ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini tek çatı altında toplamak amacıyla Entegre Yönetim Sistemi (EYS) Teknik Şartnamesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- ☐ TSUY uygulaması kapsamında; jira üzerinden gelen günlük çağrılar ile yazılım değişikliği için gelen çağrılar çözülmüştür. TSUY uygulamasında hata veren, büyük sayı içeren tapu sicil işlemleri gelen talep üzerine düzeltilmiş ve toplam hissesi 1/1'i tutmayan taşınmazlarda hata analizi yapılarak düzeltme listeleri oluşturulmuştur.
- ☐ YBS-E-Portal entegrasyonu sağlanarak alınan eğitimlerin bilgilerinin otomatik olarak aktarılması sağlanmıştır.
- ☐ Veri Aktarım Projesi yazılım çalışmaları devam etmektedir.
- ☐ TUSAGA-Aktif uygulamasında modüllerin yazılım çalışmaları devam etmektedir.
- ☐ TSPS (Tapu Servis Paylaşım Servisi) projesinde talepler doğrultusunda yazılım çalışmaları tamamlamış olup paydaşlar aşamalı olarak aktif kullanıma başlamıştır.
- ☐ Web Tapu uygulamasında günlük gelen jira çağrıları çözümlenmekte ve güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
- ☐ Risk Analiz uygulaması yazılımı tamamlanarak kullanıcı testine açılmış olup test kullanıcılarından gelen son test değerlendirme sonuçları beklenmektedir. Uygulama yeni server'a taşınmıştır.
- ☐ Mevzuat Yönetim Sistemi uygulamasında Merkez Birimlerden gelen talepler doğrultusunda güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Uygulama yeni server'a taşınmıştır.

- ❑ Denetim Raporları uygulamasında Merkez ve Taşra teşkilatlarından gelen talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca kullanıcılar için teknik destek verilmektedir. Uygulama yeni server'a taşınmıştır.
- ❑ Sınav Başvuru Sistemi Personel Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda Atama Başvuru Sistemi olarak değiştirilerek yönetim modülünden değişiklikler için güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Uygulama yeni server'a taşınmıştır.
- ❑ Web Tapu - MDB belediyeler pasif mülkiyetler için belediyelerin talep ettikleri kendi pasif taşınmaz kayıtları için MDB hazırlama servisi geliştirilerek test ortamına yüklenmiştir.
- ❑ 3B Şehir Modelleri Üretimi ve 3B Kadastro Altlıklarını Oluşturması Projesinin sürdürülebilirliği kapsamında pilot çalışmalarının takibi yapılarak, uygulamaya yönelik alınması gereken tedbirler, strateji belirleme, doküman/çalışma ve düzenlemeleri için süreçlere yönelik ilgili daire başkanlıkları ile koordinasyonu sağlamak üzere çalışmalar sürdürülmektedir.
- ❑ Paydaş kamu kurumları ve kurumumuz adına iş yapan yüklenici firmalardan ve Müdürlüklerden gelen 600 birimin Tesis Kadastro verileri merkez sunucu veri tabanına ve Tapu Müdürlüklerine kurulmuş, ilgili müdürlüklerce kontrolleri sağlanmış, 600 biriminin verisi TAKBİS'e aktarılmıştır.
- ❑ Paydaş kamu kurumları ve kurumumuz adına iş yapan yüklenici firmalardan ve Müdürlüklerden gelen 120 birimin Tesis Kadastro verileri merkez sunucu veri tabanına ve Tapu Müdürlüklerine kurulmuş, ilgili müdürlüklerce kontrolleri sağlanmış, 120 biriminin verisi TAKBİS'e aktarılmıştır.
- ❑ Mekansal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS) kapsamında kimliklendirme ve yetkilendirme işlemlerinde iç ve dış kullanıcılardan gelen talepler incelenmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ❑ Bilgi Teknolojileri Altyapısının Modernizasyonu işi kapsamında yeni Veri Merkezinin kurulumu, Felaket Kurtarma Merkezinin genişletilmesi ve modernizasyonu işlemleri tamamlanmış ve taşınma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❑ Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin hızlı, etkin, verimli ve kaliteli yürütülebilmesi ve tapu işlemlerine yönelik yürütmekte olduğumuz yardım ve destek hizmeti kapsamında, iş yoğunluğu olan Tapu Müdürlüklerindeki işlemlerin günlük karşılanabilmesi amacıyla İşlem Destek Servisi birimi oluşturulmuş ve 02.01.2023 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Bu sayede, Bölge Müdürlüklerimizce

uygulaması süren, Hazır Kıta uygulamasının, Türkiye geneli hale getirilmesi sağlanarak işlem yoğunluğu fazla olan tapu müdürlerinin işlemlerinin bu birim tarafından hazırlanması sağlanmıştır

- ❑ TAKPAS kapsamında protokol süreci tamamlanmış dış kullanıcılar için yetkilendirme, protokollerin yayınlanması, süre uzatımı, ıp değişikliği, kullanıcı değişikliği taleplerinin gereği yerine getirilmiştir.
- ❑ Web tapu protokollerinin <https://portal.tkgm.gov.tr/> üzerinde yayınlanması, süre uzatımı, kullanıcı değişikliği taleplerinin gereği yerine getirilmiştir. Protokol yenileme süreçleri ve yetkilendirme talepleri karşılanmıştır.
- ❑ Noter satışları devreye alınarak TSUY’da gerekli yazılımsal değişikliklerin ilgili birim tarafından yapılması sağlanmıştır.
- ❑ E-sicil Çalışmaları kapsamında: gerekli mevzuatsal düzenlemeler tamamlandığı takdirde devreye alınabilmesi için gerekli yazılımsal e-sicil çalışmaları yapılmıştır.
- ❑ Robot programı çalışması kapsamında 96 müdürlük devreye alınmış olup 3 Müdürlük tam gün esasına göre çalışmaya başlatılmıştır.
- ❑ TAKBİS 2020 proje takvimi doğrultusunda yapılan çalışmalara destek verilmiştir. TAKBİS versiyon güncellemeleri ve sunucu güncellemeleri ile sistem sorunları ile genelge ve talimatlar gereğince değiştirilmesi gereken alanlar için yazılımsal çalışmalar yapılmıştır.

xii. Genel Destek Hizmetleri

Hizmet Binası Yapım, Bakım-Onarım ve Kiralama Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimleri için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisler için proje yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, kullanımında bulunan binaların aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve tadilat işleri ile ihtiyaç duyulan yerlerdeki kiralama faaliyetlerini yapmak kapsamındaki çalışmalar ilgili birimlerle koordineli olarak Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; 01 Ocak 2023- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen proje ve faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

PROJE/FAALİYET ADI	2023 HEDEF (Adet)	GERÇEKLEŞME (Adet)
Hizmet Binası Bakım, Onarım ve Tadilat işleri	125	222
Kiralama Yapılan Hizmet Binaları	-	6

Tablo 28: Hizmet Binalarına İlişkin Bilgiler (Bakım, Onarım, Tadilat ve Kiralama)

PROJE/ FAALİYET ADI	ADET
Yapımı Tamamlanan Hizmet Binaları	3
TOKİ ile İmzalanan İşbirliği Protokolü Kapsamında Yapımı Devam Eden Hizmet Binaları	6
Belediyeler ile İmzalanan Protokol Kapsamında Yapımı Devam Eden Hizmet Binaları	3
Güçlendirme Çalışmaları Devam Eden Hizmet Binaları	3
Deprem Performans Analizi Yaptırılan Hizmet Binaları	12
TOKİ Tarafından İhalesi İptal Edilen Projeler	6
TOKİ'ye Hizmet Binası Yapılmak Üzere Teslim Edilen Proje Sayısı	8

Tablo 29: Hizmet Binalarına İlişkin Bilgiler

TOKİ'ye toplam 20 adet hizmet binası projesi gönderilmiş, projelerin 6'sının inşaatı devam etmekte, 6'sının ihalesi iptal edilmiş ve henüz yeniden ihale edilememiş, 8 Projenin ise TOKİ tarafından incelenmesi ve ihale planlamasına alınması süreci devam etmektedir.

Ülkemizde 6-7 Şubat 2023 tarihlerinde meydana gelen deprem sonrasında, Bölge Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda Kurumumuza tahsisli müstakil hizmet binalarımızda, deprem performans analizleri yaptırılarak sonucuna, göre bütçe imkanları çerçevesinde etaplar halinde güçlendirme projeleri hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda, Genel Müdürlük Merkez ve Ek Hizmet Binaları (Ana bina C-D Bloklar, Eğitim Müdürlüğü), Gaziantep, Aydın, Yalova, Bayraklı, Akhisar, Didim, Turgutlu, Tekirdağ, Marmaris, Trabzon Bölge Ek Bina da deprem performans analizi yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yapılan Çalışmalar

- ❑ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, her ay İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantıları yapılarak, alınan kararlar Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yayınlanmakta yapılan çalışmalar ve sonuçları bir sonraki toplantıda değerlendirilmektedir.

- ❑ İş Sağlığı Güvenliği Çevre Ölçüm Laboratuvarı Danışmanlık personeli tarafından Genel Müdürlüğümüz merkez hizmet binası için 24 noktada Termal Konfor/Aydınlatma Ölçümü, 1 adet Paratoner ve Jeneratör için topraklama ölçümü yapılarak rapor haline getirilmiştir.
- ❑ Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Eğitim Müdürlüğü Ek Hizmet binasında yapımı devam eden güçlendirme ve tadilat çalışmalarına ait şantiye sahalarının İş sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından saha denetimleri yapılarak hazırlanan raporlar gerekli tedbirlerin alınması için ilgili firmalara bildirilmektedir.
- ❑ TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartları kapsamında; Toplantı, İç Tetkik, Eğitim, Tatbikat, Acil Durum Planı, Bilgilendirme, Bilinçlendirme, Güncelleme, Farkındalık Artırma, Yetkinlik/Yeterlilik Organizasyon ve Koordinasyonu, 6331 sayılı mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir.
- ❑ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında Genel Müdürlüğümüz merkez ve ek hizmet binalarında görev yapan "Yangın Söndürme/Acil Durum Ekibi" personeline Genel Müdürlüğümüz Konferans Salonunda Yangın Söndürme Eğitimi/Tatbikatı yapılmıştır.
- ❑ Genel Müdürlüğümüz merkez ve ek hizmet birimlerinde çalışan ve ilgili Yönetmelikte özel politika gerektiren personel (gebe, engelli) ile atölye çalışanları ve birim arşivlerinde çalışan personelin periyodik sağlık muayeneleri yaptırılmıştır.
- ❑ Atölyelerde çalışan mesleki yeterliliği olmayan personelin mesleki eğitim belgesi alması sağlanmıştır.
- ❑ Genel Müdürlüğümüz merkez hizmet binasında, TSE ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında TSE tarafından 07.02.2023-08.02.2023 tarihleri arasında 2. Gözetim Tetkiki yapılmıştır.

Sıfır Atık Projesi

Sıfır Atık Projesi kapsamında, ofislerde bulunan çöp kutuları toplanarak, atıkların ayrıştırılarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmesi için geri dönüşüm atık üniteleri tedarik edilmiş ve merkez ve ek hizmet binalarına yerleştirilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca kapatılan çöp alanı yerine yine sıfır atık kapsamında geçici depolama alanı yaptırılmış, Çankaya Belediyesi ve Çev-Nak firması ile koordineli olarak atıkların nakilleri sağlanmıştır.

Sıfır Atık Projesi kapsamında, Genel Müdürlüğümüz Konferans Salonunda Sıfır Atık Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Basın ve Halkla İlişkiler

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce, Genel Müdürlüğümüzün iç ve dış protokol hizmetleri ile tanıtım, yayın, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve ayrıca Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Kurumumuza gelen taleplerin cevaplandırılması ile ilgili koordinasyonu sağlamak görevleri yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Medya Takip Merkezi tarafından 2023 yılı içerisinde;

- Basın, televizyon, internet medyası ve sosyal medyada Genel Müdürlüğümüz ile ilgili çıkan haber sayısı 184.210'dur
- Yazılı ve görsel basında çıkan ve Medya Takip Merkezi tarafından gönderilen haberlerden Kurumumuzu ilgilendiren günlük haberlerin takibi yapılmış ve Kurumumuzla ilgili yayınlanan mükerrer haberler elenerek toplam 2.183 haber Üst Yönetime iletilmiştir.

Bilgi Edinme kapsamında: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Ak Parti İletişim Merkezi (AKİM), Kurumumuz resmî web sitesinde bulunan www.bilgiedinme@tkgm, diğer tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlardan ve vatandaşlar tarafından 2023 yılında yapılan 41.389 adet başvuru, ilgili birimlere yönlendirilerek en kısa zamanda cevaplandırılmaları sağlanarak ilgililerine ulaştırılmıştır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a. Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Program Adı	TAPU VE KADASTRO										
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ										
Alt Program Hedefi	Kadastro yapımı yönüyle sorunlu olan ve tescil harici bırakılan alanların kadastrounun yapılması.										
Performans Göstergesi	Yenilenen parsel sayısı.										
Gösterge Değerlendirme Dönemi	4										
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Çıktı										
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	Ödenek teminine ilişkin sorunlar										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	Orman, mera ve idari sınır tespitine ilişkin sorunlar										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	...										
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	...										
Ölçüm Tarihi	31.12.2023										
Sonraki Ölçüm Tarihi	31.03.2024										
Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?											
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Yenilenen parsel sayısı	Adet	2023	1.771.788	1.000.000	836.701	330.453	568.097	36.537	1.771.788	177,17	Hedef aşıldı

Tablo 30:Yenilenen Parsel Sayısı

Program Adı	TAPU VE KADASTRO										
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ										
Alt Program Hedefi	Kadastro yapımı yönüyle sorunlu olan ve tescil harici bırakılan alanların kadastrounun yapılması.										
Performans Göstergesi	Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı										
Gösterge Değerlendirme Dönemi	4										
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Verimlilik										
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	Ödenek teminine ilişkin sorunlar										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	Orman, mera ve idari sınır tespitine ilişkin sorunlar										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	...										
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	...										
Ölçüm Tarihi	31.12.2023										
Sonraki Ölçüm Tarihi	31.03.2024										
Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Tescilsiz alanların tescili Kadastro Güncelleme ihaleleri içerisinde ve Müdürlük imkanı ile idari yoldan yapılmakta olup, 2023 yılında güncelleme ihalesi yapılmamış olması nedeniyle gerçekleşme düzeyi düşük kalmıştır. 2024 yılı itibariye Kadastro Güncelleme ihaleleri yapılmaya başlanması ile birlikte 2025-2026 yılında artış yaşanabilecektir.										
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı	Adet	2023	181.293	400.000	51.145	39.251	43.528	47.369	181.293	45,32	Hedefe ulaşamadı

Tablo 31: Tespiti Yapılan Tescilsiz Alan Miktarı

Program Adı	TAPU VE KADASTRO										
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ										
Alt Program Hedefi	Kadastro yapımı yönüyle sorunlu olan ve tescil harici bırakılan alanların kadastrounun yapılması.										
Performans Göstergesi	3B şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılan alan miktarı.										
Gösterge Değerlendirme Dönemi	4										
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Çıktı										
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	Meteorolojik Sorunlar										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	Uçağın bakım onarımında olması, pilotların TİP eğitiminde bulunması.										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	240.000.000 TL										
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	Havadan görüntü alımı yapılan alanın ve güzergahın büyüklüğü ile yüksekliği, görüntü alımı yapılan alanın görüntü kalitesi.										
Ölçüm Tarihi	31.12.2023										
Sonraki Ölçüm Tarihi	31.03.2024										
Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?											
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflen en Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
3B şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılan alan miktarı	Kilometre kare	2023	15.881,32	12.000	33,88	260,09	10,911	4.676	15.881,32	132,34	Hedef aşıldı

Tablo 32: 3B Şehir Modelleri ve/veya Ortofoto Harita Üretimi Amaçlı Havadan Görüntü Alımı Yapılan Alan Miktarı

Program Adı		TAPU VE KADASTRO										
Alt Program Adı		KADASTRO HİZMETLERİ										
Alt Program Hedefi		Kadastro yapımı yönüyle sorunlu olan ve tescil harici bırakılan alanların kadastrounun yapılması.										
Performans Göstergesi		Tekil değerlendirme sonucu değer verisi temin edilen taşınmaz adedi.										
Gösterge Değerlendirme Dönemi		4										
Performans Göstergesinin Türü Nedir?		Çıktı										
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?		Ödenek tahsisi, kurum ve kuruluşlar ile veri paylaşımında aksaklıklar yaşanması, pandemi, ihale süreci vb sebepler göstergenin gerçekleşme düzeyini etkilemektedir.										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?		Ödenek tahsisi, kurum ve kuruluşlar ile veri paylaşımında aksaklıklar yaşanması, pandemi, ihale süreci vb sebepler göstergenin gerçekleşme düzeyini etkilemektedir.										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?		Tekil Değerleme Sonucu Değer Verisi Temin Edilen Taşınmaz Adedine Göre Değişkendir.										
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?		Ülke genelinde benzer iş bulunmadığından kıyaslama yapılamamaktadır.										
Ölçüm Tarihi		31.12.2023										
Sonraki Ölçüm Tarihi		31.03.2024										
Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?		Bu hedefteki gerçekleşme oranı TAKBİS sisteminde toplanan ve yabancılara satışlarda elde edilen, TADEBİS sisteminden gelen değerlendirme raporlarının sayısını göstermektedir. Stratejik planlama yapım aşamasında hedef belirlenirken, hem yabancılara satışlarda hem de diğer satış işlemleri sonucu üretilen değerlendirme raporlarının sisteme eklenmesi planlanmıştır. Ancak diğer satış işlemlerine ilişkin raporların TAKBİS'e eklenmesi için mevzuat çalışmaları henüz tamamlanmamış olduğundan TAKBİS sistemine ilgili raporlar eklenememiş ve gerçekleşme düzeyi düşük kalmıştır.										
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme							
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
Tekil değerlendirme sonucu değer verisi temin edilen taşınmaz adedi	Adet	2023	48.183	100.000	14.378	11.853	13.293	8.659	48.183	48,18	Hedefe ulaşamadı	

Tablo 33: Tekil Değerleme Sonucu Değer Verisi Temin Edilen Taşınmaz Adedi

Program Adı	TAPU VE KADASTRO										
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ										
Alt Program Hedefi	Kadastro yapımı yönüyle sorunlu olan ve tescil harici bırakılan alanların kadastrounun yapılması.										
Performans Göstergesi	Toplu değerlendirme yöntemi ile değer verisi üretilen taşınmaz adedi										
Gösterge Değerlendirme Dönemi	4										
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Çıktı										
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	Ödenek tahsisi, kurum ve kuruluşlar ile veri paylaşımında aksaklıklar yaşanması, pandemi, ihale süreci vb sebepler göstergenin gerçekleşme düzeyini etkilemektedir.										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	Ödenek tahsisi, kurum ve kuruluşlar ile veri paylaşımında aksaklıklar yaşanması, pandemi, ihale süreci vb sebepler göstergenin gerçekleşme düzeyini etkilemektedir.										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	Tekil Değerleme Sonucu Değer Verisi Temin Edilen Taşınmaz Adedine Göre Değişkendir.										
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	-										
Ölçüm Tarihi	31.12.2023										
Sonraki Ölçüm Tarihi	31.03.2024										
Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Genel Müdürlüğümüz İlgili Daire Başkanlıklarınca yürütülmüş olan Amasya, Kırşehir ve Bartın illerinde "Kadastro Altlıklarının ve 3B Şehir Modellerinin Entegrasyonu" ve "Elektronik Tapu ve Kadastro Uygulama Projesi" kapsamında; her iki projeden elde edilen bulgulara ve halihazırda Ankara ili Gölbaşı ilçesinde yapılmakta olan pilot toplu değerlendirme çalışmasından elde edilecek verilere göre ilerleyen süreçte "Taşınmaz Değerleme Veri Modeli ve Veri Yönetim Sisteminin Kurulması"na yönelik projenin hayata geçirilmesi planlanmakta olup sistemin devreye girmesiyle seri şekilde toplu değer üretimi sağlanacaktır. Ayrıca Gölbaşı Pilot Projesi tamamlandığında kesinleşecek olan "değer verisi üretilen taşınmaz adedi" bilgisi de performans göstergesi olarak yansıtılacaktır.										
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Toplu değerlendirme yöntemi ile değer verisi üretilen taşınmaz adedi	Adet	2023	0	1.000.000	0	0	0	0	0	0	Hedefe ulaşamadı

Tablo 34: Toplu Değerleme Yöntemi ile Değer Verisi Üretilen Taşınmaz Adedi

Program Adı	TAPU VE KADASTRO										
Alt Program Adı	KADASTRO HİZMETLERİ										
Alt Program Hedefi	Kadastro yapımı yönüyle sorunlu olan ve tescil harici bırakılan alanların kadastro sunun yapılması										
Performans Göstergesi	Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'nin (TAKBİS 2020) tamamlanma oranı										
Gösterge Değerlendirme Dönemi	4										
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Verimlilik										
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	Paydaş birimlerin yetersiz desteği										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	Mali kaynak yetersizliği ile donanım, yazılım vb. alt yapısının sunulması planlanan hizmetleri karşılama düzeyinin yetersiz kalabileceği										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	...										
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	...										
Ölçüm Tarihi	31.12.2023										
Sonraki Ölçüm Tarihi	31.03.2024										
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	Hedeflenen gösterge değeri %30 olarak belirlenmiş olmakla beraber yıl içerisinde yapılan değerlendirmeler sonucu gerçekleşme tahmini %10 olarak güncellenmiş olup hedeflenen değere ulaşmıştır.										
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'nin (TAKBİS 2020) tamamlanma oranı	Yüzde	2023	10	30	0	2	3	5	10	33,33	Hedefe ulaşamadı

Tablo 35: Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'nin (TAKBİS 2020) Tamamlanma Oranı

Program Adı	TAPU VE KADASTRO										
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ										
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi, tapu sicillerinin oluşturulması ve düzenli şekilde tutulmasının sağlanması.										
Performans Göstergesi	Tasnif edilen tapu işlem belgesi oranı.										
Gösterge Değerlendirme Dönemi	4										
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Verimlilik										
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	-										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	İnsan kaynağı yetersizliği, mali kaynak yetersizliği, yükleniciden kaynaklanan sorunlar										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	-										
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	-										
Ölçüm Tarihi	31.12.2023										
Sonraki Ölçüm Tarihi	-										
Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Cumhurbaşkanlığımızın 2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri hakkında genelgesi kapsamında hizmet alımı yöntemine son verilerek kurum imkanları ile proje çalışmaları yürütüldüğünden dolayı sınırlı bir ilerleme kaydedilmiştir.										
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Tasnif edilen tapu işlem belgesi oranı	Yüzde	2023	1	5	0	0	1	0	1	20	Hedefe ulaşamadı

Tablo 36: Tasnif Edilen Tapu İşlem Belgesi Oranı

Program Adı	TAPU VE KADASTRO										
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ										
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi, tapu sicillerinin oluşturulması ve düzenli şekilde tutulmasının sağlanması.										
Performans Göstergesi	Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin oranı.										
Gösterge Değerlendirme Dönemi	4										
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Verimlilik										
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	-										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	İnsan kaynağı yetersizliği, mali kaynak yetersizliği, yükleniciden kaynaklanan sorunlar										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	-										
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	-										
Ölçüm Tarihi	31.12.2023										
Sonraki Ölçüm Tarihi	31.03.2024										
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	Cumhurbaşkanlığımızın 2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri hakkında genelgesi kapsamında hizmet alımı yöntemine son verilerek kurum imkanları ile proje çalışmaları yürütüldüğünden dolayı sınırlı bir ilerleme kaydedilmiştir.										
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Elektronik ortama aktarılan tapu belgelerinin oranı	Yüzde	2023	1	5	0	0	1	0	1	20	Hedefe ulaşamadı

Tablo 37: Elektronik Ortama Aktarılan Tapu Belgelerinin Oranı

Program Adı	TAPU VE KADASTRO										
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ										
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi, tapu sicillerinin oluşturulması ve düzenli şekilde tutulmasının sağlanması.										
Performans Göstergesi	Paylaşılan taşınmaz mülkiyet belgeleri oranı.										
Gösterge Değerlendirme Dönemi	4										
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Verimlilik										
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	-										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	İnsan kaynağı yetersizliği, mali kaynak yetersizliği, yükleniciden kaynaklanan sorunlar										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	-										
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	-										
Ölçüm Tarihi	31.12.2023										
Sonraki Ölçüm Tarihi	-										
Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Cumhurbaşkanlığımızın 2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri hakkında genelgesi kapsamında hizmet alımı yöntemine son verilerek kurum imkanları ile proje çalışmaları yürütüldüğünden dolayı sınırlı bir ilerleme kaydedilmiştir.										
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Paylaşılan taşınmaz mülkiyet belgeleri oranı	Yüzde	2023	1	5	0	0	1	0	1	20	Hedefe ulaşamadı

Tablo 38: Paylaşılan Taşınmaz Mülkiyet Belgeleri Oranı

Program Adı	TAPU VE KADASTRO										
Alt Program Adı	TAPU HİZMETLERİ										
Alt Program Hedefi	Tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi, tapu sicillerinin oluşturulması ve düzenli şekilde tutulmasının sağlanması.										
Performans Göstergesi	Restorasyon ve konservasyonu tamamlanmış mülkiyete konu belge sayısı.										
Gösterge Değerlendirme Dönemi	4										
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	Çıktı										
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	Malzeme tedariki, belgenin durumu										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	Personel sayısı										
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katılan Maliyetler Nelerdir?	Cari harcamalar										
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	Önceki dönem performans göstergeleri										
Ölçüm Tarihi	31.12.2023										
Sonraki Ölçüm Tarihi	31.03.2024										
Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	Belge Konservasyon ve Restorasyon Birimimize restorasyon işlerinin haricinde Bölge Müdürlüklerinden gelen Defter ve evrakı müsbitenin tasnif işi de verildiğinden birim personelimiz bu tasnif işinde görevlendirilmiş ve restorasyon işlerinde ilerleme sağlanamamıştır. Bununla birlikte personelimize restorasyon eğitimi düzenlenmiş bu eğitim döneminde de restorasyon işleri yürütülemedi. Ayrıca Birimizde bulunan mahzenin atölyeye dönüştürülmesi için tadilat, tamirat ve taşıma işleri halen yapılmaktadır. Bu nedenlerden dolayı 2023 yılı hedefimizin gerisinde kalmıştır.										
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Restorasyon ve konservasyonu tamamlanmış mülkiyete konu belge sayısı	Adet	2023	5.547	7.000	415	1.425	1.358	2.349	5.547	79,24	Hedefe kısmen ulaşıldı

Tablo 39: Restorasyon ve Konservasyonu Tamamlanmış Mülkiyete Konu Belge Sayısı

b. Performans Denetim Sonuçları

2023 yılı içinde, Genel Müdürlüğün 2022 yılı faaliyetlerine ilişkin olarak Sayıştay Başkanlığınca Performans Denetimi gerçekleştirilmemiştir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2019-2023 Stratejik plandaki hedefler ile performans göstergelerinin 2023 yılı sonu gerçekleşme sonuçlarına ilişkin değerlendirmelerin yapıldığı “Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarına” aşağıda yer verilmiştir.

Amaç 1		Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçmek.			
Hedef 1.1.		Aynı koordinat sisteminde kesin sayısal veriye ulaşılacaktır.			
Amaçın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı		Tapu ve Kadastro Programı Kadastro Hizmetleri			
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Kadastro Verilerinin İyileştirilmesi ve Kesinleştirilmesi e-devletin Mekânsal Bilgi Sistemleri Altlığının Oluşturulması ile Kadastro Hizmetlerinin Etkin ve Zamanında Sunulmasını Sağlamak			
Hedef 1.1. Performansı		$(\%100 \times \%50) + (\%100 \times \%50)$ $= \%50 + \%50$ $= \%100$			
Sorumlu Birim		Kadastro Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans % (C- A)/(B-A)
PG.1.1.1.1.: Yenilenen parsel sayısı/yıl	50%	8.000.000	16.500.000	17.881.613	%116,25
Hedefe ilişkin Değerlendirmeler					
2019-2023 Stratejik Plan dönemi tamamlanmış olup; Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.					

Amaç 1		Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçmek.			
Hedef 1.2.		Tescilsiz alan bırakılmayacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı		Tapu ve Kadastro Programı Kadastro Hizmetleri			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Kadastro Verilerinin İyileştirilmesi ve Kesinleştirilmesi e-devletin Mekânsal Bilgi Sistemleri Altlığının Oluşturulması ile Kadastro Hizmetlerinin Etkin ve Zamanında Sunulmasını Sağlamak			
Hedef 1.2. Performansı		(%100X%100) =%100			
Sorumlu Birim		Kadastro Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans % (C-A)/(B-A)
PG.1.2.1.: Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı (Ha)	100%	110.000	1.300.000	1.898.180	%150,26
Hedefe ilişkin Değerlendirmeler					
2019-2023 Stratejik Plan dönemi tamamlanmış olup;					
Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.					

Amaç 1		Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçmek.			
Hedef 1.3.		Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı		Tapu ve Kadastro Programı Kadastro Hizmetleri			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Kadastro Verilerinin İyileştirilmesi ve Kesinleştirilmesi e-devletin Mekânsal Bilgi Sistemleri Altlığının Oluşturulması ile Kadastro Hizmetlerinin Etkin ve Zamanında Sunulmasını Sağlamak			
Hedef 1.3. Performansı		(%99,38X%100) =%99,38			
Sorumlu Birim		Harita Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans % (C-A)/(B-A)
PG.1.3.1.:3B Şehir Modelleri ve/veya Ortofoto Harita Üretimi Amaçlı Havadan Görüntü Alımı Yapılan Alan miktarı (km²)	100%	0	40.000	47.681,97	%119,20
Hedefe ilişkin Değerlendirmeler					
2019-2023 Stratejik Plan dönemi tamamlanmış olup;					
Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.					

Amaç 2		Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek.			
Hedef 2.2.		Taşınmaz mülkiyet bilgileriyle bütünleşik değer bilgileri oluşturulacak, güncellenecek, paylaşılacaktır.			
Amaçın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı		Tapu ve Kadastro Programı Kadastro Hizmetleri			
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Kadastro Verilerinin İyileştirilmesi ve Kesinleştirilmesi e-devletin Mekânsal Bilgi Sistemleri Altlığının Oluşturulması ile Kadastro Hizmetlerinin Etkin ve Zamanında Sunulmasını Sağlamak			
Hedef 2.2. Performansı		$(\%8,96 \times \%40) + (\%0,28 \times \%30) + (\%30 \times \%30)$ $= \%3,58 + \%0,08 + \%9$ $= \%12,66$			
Sorumlu Birim		Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans % (C-A)/(B-A)
PG.2.2.1.: Tekil Değerleme sonucu değer verisi temin edilen taşınmaz adedi	40%	0	3.000.000	268.735	%8,96
PG.2.2.2.: Toplu değerlendirme yöntemi ile değer verisi üretilen taşınmaz adedi	30%	0	17.000.000	48.285	%0,28
Hedefe ilişkin Değerlendirmeler					
2019-2023 Stratejik Plan dönemi tamamlanmış olup; Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılamamıştır. Hedeften sapma nedeni olan gerekçelere performans bazında aşağıda yer verilmiştir. Başkanlığımızın 01/03/2020 tarihinde başlayıp 31/12/2023 yılında tamamlanması planlanan "Taşınmaz Değerleme Veri Modeli ve Veri Yönetim Sisteminin Kurulmasına yönelik ihalenin iptal edilmesi sebebiyle bu aşamada hedefe ulaşılamamıştır.					

Amaç 3		Türkiye tapu sistemini kurmak.			
Hedef 3.1.		Hizmetlerin daha hızlı kaliteli ve erişilebilir sunulabilmesi için elektronik ortamda gerçekleştirilen tapu işlemlerinin sayısı arttırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı		Tapu ve Kadastro Programı Tapu Hizmetleri			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Tapu İşlemlerinin Elektronik Ortama Taşınması, e-devlet Sürecine Uyum Sağlanması ve Vatandaşlar İçin Daha Kısa Zamanda Daha Kaliteli ve Daha Güvenli Hizmet Üretilmesini Sağlamak			
Hedef 3.1. Performansı		$(\%42,86 \times \%60) + (\%100 \times \%40)$ $= \%25,72 + \%40$ $= \%65,72$			
Sorumlu Birim		Tapu Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans % (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1.: Elektronik ortama taşınan tapu işlemi sayısı	60%	0	14	6	%42,86
PG.3.1.2.: Web-tapu kullanıcı sayısı	40%	125.328	1.000.000	5.432.405	%606,75
Hedefe ilişkin Değerlendirmeler					
2019-2023 Stratejik Plan dönemi tamamlanmış olup; Plan dönemi sonunda hedefe büyük ölçüde ulaşılmıştır. Hedeften sapma nedeni olan gerekçelere performans bazında aşağıda yer verilmiştir. E-terkin, e-haciz, takyidatlı tapu kaydı verilmesi, takyidatsız tapu kaydı verilmesi, tapu senedi, ipotek belgesi verilmesi işlemleri elektronik ortama taşınması ve Mirasçısı olduğum taşınmazlar adı altında 6 adet işlem başlığı ile tapu kayıtlarına ulaşım sağlanarak %100 performans hedefine ulaşılmıştır. (Yıl sonu hedefi olarak gösterilen 14 değere ulaşması mümkün değildir.)					

Amaç 4		Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.			
Hedef 4.1.		İnsan kaynağı kurum stratejisi doğrultusunda güçlendirilecektir.			
Amaçın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı			
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler			
Hedef 4.1. Performansı		$(\%100 \times \%30) + (\%100 \times \%20) + (\%0 \times \%5) + (\%100 \times \%15) + (\%100 \times \%30)$ $= \%30 + \%20 + \%0 + \%15 + \%30$ $= \%95$			
Sorumlu Birim		Personel Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans % (C-A)/(B-A)
PG.4.1.1. Görev bazlı gerçekleştirilen eğitim programı sayısı	30%	0	15	231	%1540
PG.4.1.2. Taşra teşkilatlarının yetkinliğini arttırmak için yıllık eğitim programı düzenlenen bölge sayısı	20%	0	22	296	%1345
PG.4.1.4. Uzaktan eğitim sisteminin kullanım oranı	15%	0%	40%	852,32%	%2130,8
PG.4.1.5. Personel memnuniyet oranı	30%	52%	60%	64%	%150
Hedefe ilişkin Değerlendirmeler					
2019-2023 Stratejik Plan dönemi tamamlanmış olup; Plan dönemi sonunda hedefe büyük ölçüde ulaşılmıştır.					

Amaç 4		Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.			
Hedef 4.2.		Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.			
Amaçın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı			
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler			
Hedef 4.2. Performansı		$(\%100 \times \%35) + (\%41,18 \times \%30) + (\%100 \times \%35)$ $= \%35 + \%12,35 + \%35$ $= \%82,35$			
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans % (C-A)/(B-A)
PG.4.2.1.Bakım onarımı gerçekleştirilen hizmet binası sayısı	35%	64	414	799	%210
PG.4.2.2. Yeni hizmet binası sayısı	30%	2	36	16	%41,18
PG.4.2.3. Kurum dışında gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı	35%	2	52	53	%102
Hedefe ilişkin Değerlendirmeler					
2019-2023 Stratejik Plan dönemi tamamlanmış olup; Plan dönemi sonunda hedefe büyük ölçüde ulaşılmıştır. Hedeften sapma nedeni olan gerekçelere performans bazında aşağıda yer verilmiştir. Plan başlangıç dönemi itibari ile dış çevrede ekonomik etkenler nedeniyle fesih, tasfiye ve devir süreçlerinin uzaması, tasarruf tedbirleri, ödeme planında aksaklıklar yaşanması gibi nedenlerden dolayı yapım işleri süreçlerinde farklılıklar oluşmuştur. Yatırım Programına teklif edilen yeni projelerin tasarruf tedbirlerinden dolayı kabul edilmemesi nedeniyle P.G.4.2.2 gösterge hedefine ulaşamamıştır.					

Amaç 4		Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.			
Hedef 4 .3.		Bilişim altyapısı modern hizmet standartlarına uygun şekilde sürekli geliştirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı		Tapu ve Kadastro Programı Kadastro Hizmetleri			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Kadastro Verilerinin İyileştirilmesi ve Kesinleştirilmesi e-devletin Mekânsal Bilgi Sistemleri Altlığının Oluşturulması ile Kadastro Hizmetlerinin Etkin ve Zamanında Sunulmasını Sağlamak			
Hedef 4.3. Performansı		$(\%44 \times \%30) + (\%100 \times \%30) + (\%100 \times \%15) + (\%100 \times \%10) + (60\% \times \%15)$ $= \%13,2 + \%30 + \%15 + \%10 + \%9$ $= \%77,2$			
Sorumlu Birim		Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans % (C-A)/(B-A)
PG.4.3.1. TAKBİS 2020'nin tamamlanma oranı	30%	0%	100%	44%	%44
Hedefe ilişkin Değerlendirmeler					
2019-2023 Stratejik Plan dönemi tamamlanmış olup; Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılamamıştır. Hedeften sapma nedeni olan gerekçelere performans bazında aşağıda yer verilmiştir TAKBİS 2020 projesi kapsamında, 2023 dördüncü üç ay içerisinde sistem tasarımı, yazılım çalışmaları yapılmıştır. Analiz kapsamında taraf bileşeni, tapu tescil, kadastro tescil, toplu ve birleşik işlemler süreç analizi ve diğer analizler yapılmıştır.					

Amaç 4		Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.			
Hedef 4 .4.		Uluslararası alanda Kurumun etkinliği be bilinirliği arttırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri			
Hedef 4.4. Performansı		(%0X%60) + (%100X%40) =%40			
Sorumlu Birim		Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans % (C-A)/(B-A)
PG.4.4.1. Uluslararası alanda etkinliği arttırmaya yönelik yurt dışında açılan tapu temsilciliği sayısı/yıl	60%	1	12	1	%0
PG.4.4.2.Yabancıların taşınmaz edinimine ilişkin tanıtıcı faaliyet sayısı (Basılı materyaller, video, reklam vb.)	40%	0	15	52	%346,67
Hedefe ilişkin Değerlendirmeler					
2019-2023 Stratejik Plan dönemi tamamlanmış olup; Plan dönemi sonunda belirlenen hedefin gerisinde kalınmış olup hedeften sapma nedeni olan gerekçelere performans bazında aşağıda yer verilmiştir. Cumhurbaşkanlığı kararı çıkmaması sebebiyle P.G. 4.4.1 performans gösterge değerine ulaşamamıştır.					

Amaç 4		Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.			
Hedef 4 .5.		Hukuki ve tarihi değere haiz arşiv dokümanları merkezde toplanacak, tasnif edilecek, restorasyon ve konservasyonu yapılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Tapu ve Kadastro Programı Tapu Hizmetleri			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Tapu İşlemlerinin Elektronik Ortama Taşınması, e-devlet Sürecine Uyum Sağlanması ve Vatandaşlar İçin Daha Kısa Zamanda Daha Kaliteli ve Daha Güvenli Hizmet Üretilmesini Sağlamak			
Hedef 4.5. Performansı		(%100X%10) + (%100X%30) + (%100X%30) + (%100X%30) =%10+%30+%30+%30 =%100			
Sorumlu Birim		Arşiv Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans % (C-A)/(B-A)
PG.4.5.4.Restorasyon ve konservasyonu tamamlanmış belge sayısı	30%	55.000	92.000	116.249	%165,54
Hedefe ilişkin Değerlendirmeler					
2019-2023 Stratejik Plan dönemi tamamlanmış olup; Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.					

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme süreçleri Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemindeki (e-bütçe) “Program Bütçe Hazırlık - Performans Bilgileri” alt modülleri aracılığıyla yürütülmektedir.

Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sisteminde (e-bütçe) yer alan “Performans Bilgileri” Modülü kurumsal performans uygulamalarıyla ilgili verilerin toplanması ve performans sonuçlarına ilişkin izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacıyla oluşturulmuş bir sistemdir. Performans programının izlenmesi amacıyla e-bütçe sisteminde gerekli altyapı oluşturulmuş, kullanılacak form ve bilgilere yer verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2024-2026 dönemi bütçe hazırlıkları kapsamında 2024 yılı Performans Programı söz konusu modül kullanılarak program ve alt programlar ile bunlara ilişkin performans bilgisini içerecek şekilde hazırlanmış ve <https://programbutce.sbb.gov.tr> adresinde yer alan “Performans Bilgileri” modülüne kaydedilmiştir.

Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu’na her bir alt program bazında performans göstergeleri için üçer aylık dönemler itibarıyla ayrı ayrı veri girişi yapılmıştır. Bu sistemden üretilen raporlar Faaliyet Raporunda performans sonuçlarının değerlendirilmesi başlıklı bölümünde tüm kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır.

Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkililik, performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır.

Genel Müdürlüğümüz

2024 yılında da yenilikçi, katma değer üreten yapısını vatandaşlarımızdan aldığı destekle ve **20.000 personelimizin** özverili çalışmasıyla başarı ile sürdürecektir..

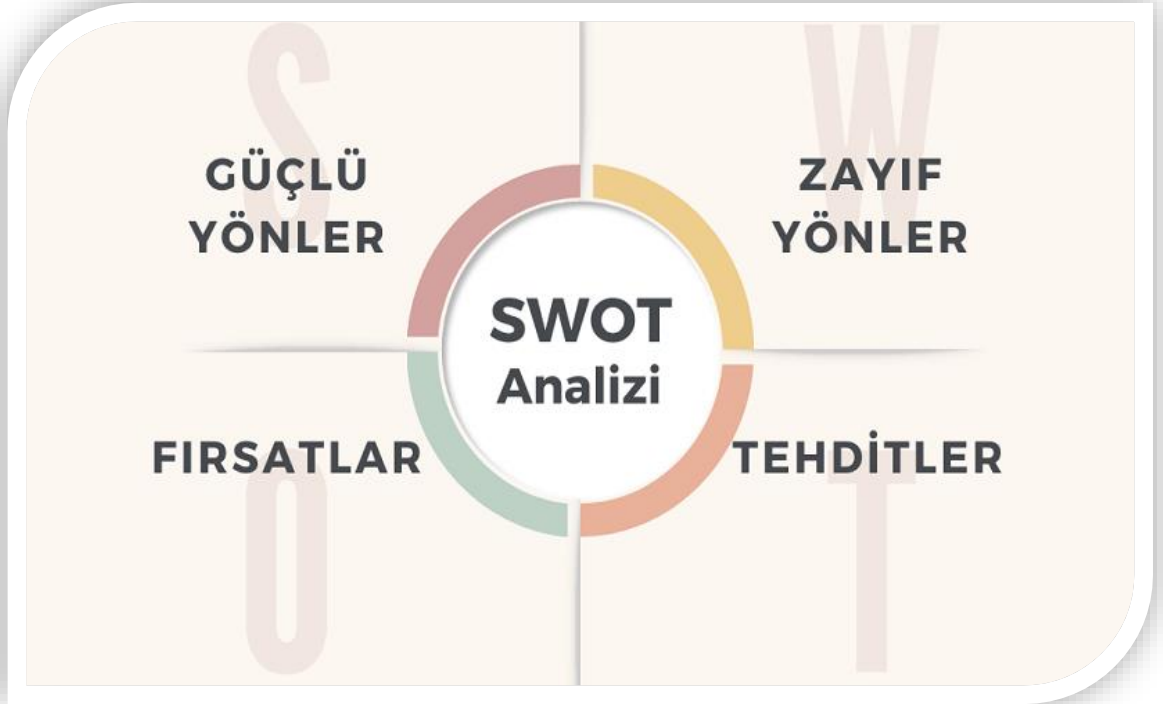


IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

TKGM 2019-2023 dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde, Genel Müdürlüğümüzü etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş olup, TKGM'nin GZFT'si (Güçlü Alanlar-Zayıf Alanlar-Fırsatlar Tehditler) belirlenmiştir.

TKGM'nin güçlü ve zayıf alanları; kuruluş içi analiz, durum analizi ve yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditler ise PESTLE Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Dış Etkenler) sonuçlarından yararlanılarak belirlenmiştir.



A. ÜSTÜNLÜKLER**ÜSTÜNLÜKLER**

Ülke genelinde yaygın ve güçlü bir teşkilat yapısına sahip olması,

Vatandaşların sorunlarına çözüm bulacağı ALO 181, e-devlet anketleri gibi iletişim kanallarının bulunması,

Proje gerçekleştirme konusunda güçlü bir kaynak altyapısına sahip olması,

Alanında uzman, yıllardan gelen bilgi birikimine sahip ve nitelikli insan gücüne sahip olması,

Kurumsal hizmet sunumunda vatandaş memnuniyet oranının yüksek olması,

Kalkınmanın alt yapısını teşkil eden kuruluş olarak mülkiyete yönelik tüm kamu kurumlarına altlık hizmet sunması,

Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanılması ve veri kalitesinin iyileştirilerek bilgi paylaşımının artması,

Yurt dışında teşkilatlanma kapasitesinin bulunması,

Mevzuat konusundaki tecrübenin fazla olması, alanında mevzuata yön verebiliyor olması,

İyi, güvenilir ve güçlü bir arşiv sistemine sahip olması,

Teknolojik gelişmeleri takip eden ve dönüşümlere uyum kabiliyeti yüksek bir kurum olması,

Sektöründe görüşüne başvurulanan, referans alınan bir kurum olması,

Sürekli gelişmeye ve iyileştirmeye açık bir kurum olması,

TAKBİS, MEGSİS, web tapu hizmetleri gibi önemli bir e-devlet altlığına sahip çalışan sistemlerin olması,

Eskiden Osmanlı Devleti sınırları içerisinde olan ülkelere arşiv hizmetleri sunulması,

TSE EN ISO 9001: 2015 kalite yönetim sistemi ilke ve değerlerini rehber edinmiş kurum olması.

B. ZAYIFLIKLAR**ZAYIFLIKLAR**

Bütünüyle dijitalleşmenin veri/bilgi güvenliği ve muhafazası konusunda riskler oluşturmaması,

Etkin ve geniş bir teşkilat yapısına sahip olan Kurumumuzun teşkilat yasasının ihtiyaçları karşılamaması,

Vatandaşın değişen şartlardan dolayı beklentisinin fazla olması,

Tapu sicilinin hatalı tutulmasından kaynaklanan sorumluluğun tapu çalışanlarına rücu edilmesi,

Mevzuat sadeleştirme ve güncelleme çalışmalarına ihtiyaç duyulması,

Yeryüzü şekilleri ve coğrafi koşulların kadastral faaliyetleri zorlaştırması,

Yazılım geliştirme ve sürdürülmesinde dışa bağımlı olması,

Vatandaşın teknoloji okuryazarlık seviyesinin düşük olmasından dolayı personelin yüz yüze hizmet yükünün artması,

Vekâleten yapılan atamaların olumsuz etkileri,

Hukuki ve tarihi değere haiz arşiv belgelerinin sağlıklı bir şekilde saklanması ve korunmasının zor olması,

Kurumun ve hizmetlerinin yeterince tanıtılamaması,

Bütünüyle dijitalleşmenin veri/bilgi güvenliği ve muhafazası konusunda riskler oluşturmaması,

C. DEĞERLENDİRME

1847 yılından beri “Mülkiyetin Güvencesi” haline gelen TKGM kurulduğu günden beri tarihe tanıklık etmekte ve tarihin yazılmasına yardımcı olmaktadır. Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında muhafaza etmek, güncellemek ve hizmete sunmak misyonu ve taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak vizyonu ile hareket ederek, “Tapu gibi sağlam” sloganını vatandaşlarımızın zihnine yerleştiren Kurumumuz, dijital dönüşümünü en hızlı ve etkili biçimde gerçekleştirmiştir.

Bilişim teknolojilerini en iyi kullanan, e-devlet ödülüne sahip Genel Müdürlüğümüz, e-dönüşüm/devlet projelerini (46 ayrı dijital proje) hayata geçirerek bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin şekilde faydalanmakta ve bu kapsamda vatandaşlarımıza daha kaliteli, hızlı ve güvenilir hizmet vermek için teknolojik ve bilişim altyapısını geliştirmeye devam etmektedir.

Tapu ve Kadastro müdürlüklerinde yapılan hizmetlere yönelik düzenlenen “Vatandaş Memnuniyet Anketi” verileri incelenerek müdürlüklerin yaşamış olduğu sıkıntılar, geliştirilmesi gereken çözümler, vatandaş memnuniyetini artırmak için yapılacak olan uygulamalar düzenli olarak belirlenmekte ve takip edilmektedir. Bundan sonrada e-devlet üzerinden vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırıcı tedbirler alınmaya devam edilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde kurumumuzun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditleri belirlenmiştir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda politika önerileri ve tedbirler geliştirilmektedir.

Türkiye Tapu Sistemi aracılığı ile tapu işlemlerinin yapılması planlanmaktadır. Söz konusu düzenleme ile yetki alanı dışı tapu işlemlerinin yapılmasında taşınmazın bulunduğu müdürlükten yetki alınması yönteminin kaldırılması sağlanacaktır. Böylece, işlemlerin ülke çapında tüm tapu müdürlükleri tarafından yapılabilir hale gelmesi ile belli müdürlüklerde var olan yoğunlukların da önüne geçilmesi ve bu suretle uygulamada karşılaşılan zaman kaybı ve ilave bürokratik süreçlerin giderilmesi ile işlem kolaylığının sağlanması ve sonuçta vatandaş taleplerinin daha hızlı ve verimli karşılanması hedeflenmektedir.

Kadastro haritalarının sayısal kadastro ve tapu bilgilerini destekleyecek şekilde ilgili mevzuatı doğrultusunda güncellenmesi ile; sayısal tapu ve kadastro bilgilerinin kamu ve özel sektör

kuruluşlarının hizmetine sunulması, tapu ve kadastro hizmetlerinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmaktadır.

Kurumumuz harita ve harita bilgileri üretiminde piyasa yapıcı kurum olması nedeniyle; “3 Boyutlu (3B) Şehir Modelleri Üretimi ve 3B Kadastro Altlıklarını Oluşturma Projesi” ile kurumsal ihtiyaçlar karşılanacak, her türlü mühendislik projelerinin temel altlığı oluşturulacak, bu sayede zaman ve maliyetler anlamında hem tasarruf hem de milli gelire katkı sağlanabilecektir.

Kurumumuzun vizyon projelerinden olan “3 Boyutlu (3B) Şehir Modelleri Üretimi ve 3B Kadastro Altlıklarını Oluşturma Projesi” mülkiyete yeni bir anlam ve boyut kazandırmıştır. Kat mülkiyetine konu yapıların TKGM ve MAKS verileriyle entegre edilmiş bir şekilde 3B gösterimi ile vatandaşın tasarruf hakkını doğru kullanılmasını sağlar. Bu proje kapsamında; akıllı şehirler için önemli bir altyapı, mevcut yapı stokunun tespiti ve takibi, tapu, kadastro, adres, 3B bina verileri vb. üretilerek belediye ve diğer kamu kurumların verileriyle entegre edilmesi sağlanacaktır. Ayrıca deprem, sel ve heyelan gibi afetlerin yönetiminde adresten bağımsız bölüme ve bağımsız bölümü kullananlar hakkında detaylı bilgilere erişiminde de fayda sağlayacaktır.

Tapu ve kadastro, Mimari projeler, İmar hakları, gibi konumsal ve konumsal olmayan her türlü bilginin ve fiyat/değer verilerinin bir araya getirilerek taşınmazın değerine etki edecek olan bağımlı ve bağımsız değişkenlerin bir arada olduğu Taşınmaz Değer Haritalarının oluşturulmasında kullanılabilecek bir veri havuzunun oluşturulabilmesi adına Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine Entegre Bir Taşınmaz Değer Bilgi Merkezinin kurulması hedeflenmektedir. Proje, ayrıca deprem, sel ve heyelan gibi afetlerin yönetiminde de fayda sağlayacaktır.

Yabancı gerçek ve tüzel kişilerin taşınmaz edinimine ilişkin olarak; bürokrasinin azaltılıp işlem süreçlerinin hızlandırılması, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümü, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla mevzuatta gerekli revizyonlar sağlanmış, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni düzenlemeler yapılmıştır.

Son yıllarda vektör harita yerine Kadastro yenileme çalışmalarında; Uygulama öncesi karar destek süreçlerinde, uygulama sırasında kalite ve bütünlük kontrollerinde, uygulama sonrasında yenilemenin yasal boyutuna altlık oluşturmak amacıyla ortofoto harita üretimine

geçilmiştir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz ülkemizin her karesinin haritasını büyük bir titizlikle üretmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, dünyada ve ülkemizde önemi giderek artan arşivcilik konusundaki bilimsel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip etmekte ve modern arşivcilik uygulamaları ile ülkemiz arşivciliğine katkı sağlamakta ve sahip olduğu zengin kültür hazinelerini gelecek nesillere aktarabilmek için sağlıklı bir şekilde korumakta ve ilgililerine sunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün en büyük gücü sahip olduğu tecrübesi, nitelikli personeli, kaliteli hizmet sunumuna verdiği önem ve yaygın teşkilat yapısıdır. Bu güçlü yanlarımız ve bundan önceki dönemde olduğu gibi bundan sonraki dönemde de kurumsal başarımızın en önemli faktörleri olacaktır.

Genel Müdürlüğümüz

Misyonu gereği vatandaşlarımızın memnuniyetini ön plana çıkarmakta ve değerleri doğrultusunda **“hizmette kalite ve kalitede süreklilik”** sağlamaktadır.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❑ TKGM’ nin sunmuş olduğu hizmetlerin teknolojik gelişmelere bağlı olarak donanım, yazılım vb. iyileştirmelerinin yapılması (TAKBİS’ in yeni teknolojilere göre modüllerinin güncellenmesi) ve bilgi teknolojileri altyapısının ihtiyaçları karşılayacak düzeyde sürekli geliştirilmesi gerekmektedir.
- ❑ Bilgi Teknolojileri Başkanlığı olarak TSE EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası alınmış olup sistemin merkez ve taşra birimlerine yaygınlaştırılması gerekmektedir.
- ❑ Tapu ve Kadastro bilgilerinin kesinleştirilerek dijital ortama aktarılması ve elektronik ortamda paylaşılması çalışmalarına aynı kararlılıkla devam edilmelidir.
- ❑ Genel Müdürlüğümüzün en temel hedefi e-sicile geçmek olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda tapu sicilinin tescil ve terkinlerinin elektronik ortama taşındığı, manuel tescilin sona erdiği, arşivlerin tamamen elektronik ortama alındığı, haciz ve ipotek işlemlerinin/terkinlerinin elektronik ortamda yapıldığı, diğer paydaşlara veri sunumunun tamamen online olarak yapıldığı, birçok tapu işleminin elektronik ortamda sunulabildiği bir tapu sicilinin hayata geçirilmesi için çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir.
- ❑ Elektronik arşiv altyapısının oluşturularak, ayıklama ve tasnif çalışmalarının da tamamlanması sureti ile kurumsal bazda bütün birimler için ihtiyaç duyulan arşiv belgelerinin elektronik arşive aktarılması ve e-arşiv üzerinden paylaşımın sağlanması gerekmektedir.
- ❑ Yeni bir terminoloji olan çok boyutlu kadastro kavramının iyice irdelenerek gerekli idari, hukuki ve teknik düzenlemeler yapmak suretiyle ülkeye uyarlanması gerekmektedir. Bu kapsamda; dünyadaki iyi uygulama örneklerinin incelenmeli, deniz ve altyapı kadastrolarına yönelik pilot çalışmalar yapılmalıdır.
- ❑ Tapu ve kadastro verileri, Arazi İdare Sistemlerinin “Arazi Mülkiyeti” bileşeni altında değerlendirilmekte olup, kadastronun içerik ve kapsamındaki genişleme geleneksel 2 Boyutlu (2B) kadastronun arazi üzerindeki mülkiyet, kullanım ve değere ilişkin büyük veri kümelerini tescil, temsil ve yönetmekte yetersiz kalmasına neden olmaktadır. Kadastronun, geleceğin modern kadastrolarından beklenen gereksinimleri karşılayabilmesi için arazinin tüm boyutlarındaki bilgileri içererek yönetebilecek bir yapıya kavuşturulması gerekmektedir. Bu kapsamda; çok boyutlu kadastro kavramı ortaya çıkmış ve yoğun teknoloji içeren 3 Boyutlu (3B) kadastro

gibi yeni bir terminolojinin yanında, zaman, ölçek/doğruluk, maliyet, deniz ve altyapı kadastro gibi boyutları da içerecek şekilde modernize edilmesinin gerektiği ortaya çıkmıştır.

- ❑ Türkiye'deki yapı stoku belirlemeye, gayrimenkullerin toplu değerlemesinin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan temel verilerin hangileri olacağı, bu verilere dayanarak tasarlanacak toplu değerlendirme modellerinde kullanılacak değişkenlerin ne olacağı ve modellerin hangi kriterleri ve standartları sağlamasının gerektiği, elde edilen toplu değerlendirme sonuçlarının hangi istatistiksel yöntemlere ve standartlara göre ölçüleceği, toplu değerlendirme sonucunda oluşturulacak değer haritalarının hangi verileri içereceği ve bunların hangi veri formatına ve veri standardına uygun olmasının gerektiğinin belirlenerek tapu ve kadastro bilgi sistemine entegre bir "Taşınmaz Değer Bilgi Merkezinin" kurulması gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli mevzuat ve Türkiye için uygun bir toplu değerlendirme modelinin belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması gerekmektedir.
- ❑ Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir. Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadastro altyapısı kurulacaktır.
- ❑ Tesis kadastro tamamlanmış birimlerde orman kadastro ve düzeltme işlemleri, 2/B alanlarının belirlenmesi ve kullanım kadastro çalışmaları ile tespit dışı alanlarda kadastro çalışmalarının tamamlanması sağlanmalıdır.
- ❑ Üç Boyutlu Şehir Modelleri Projesi kapsamında üretimi gerçekleştirilen 3B bina modelleri ve fotogrametrik verilerin, internet ortamında servisler aracılığı ile sunum çalışmalarının devam ettirilmesi gerekmektedir.
- ❑ Hukuki ve tarihi değere haiz arşivlerin oluşturulması ve güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilmesi gerekmektedir. Özellikle Merkez ve taşra arşivlerinin fiziki imkânlarının iyileştirilmesi, arşiv bilincinin geliştirilmesi hususunda görüş birliğinin oluşması ve desteklenmesi, fiziki arşiv standartlarının sağlanması ve dijital arşivin hayata geçirilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara

..... Şubat 2024

Mehmet Zeki ADLI

Genel Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara

..... Şubat 2024

Mehmet POSTACI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

