

2014 PERFORMANS PROGRAMI



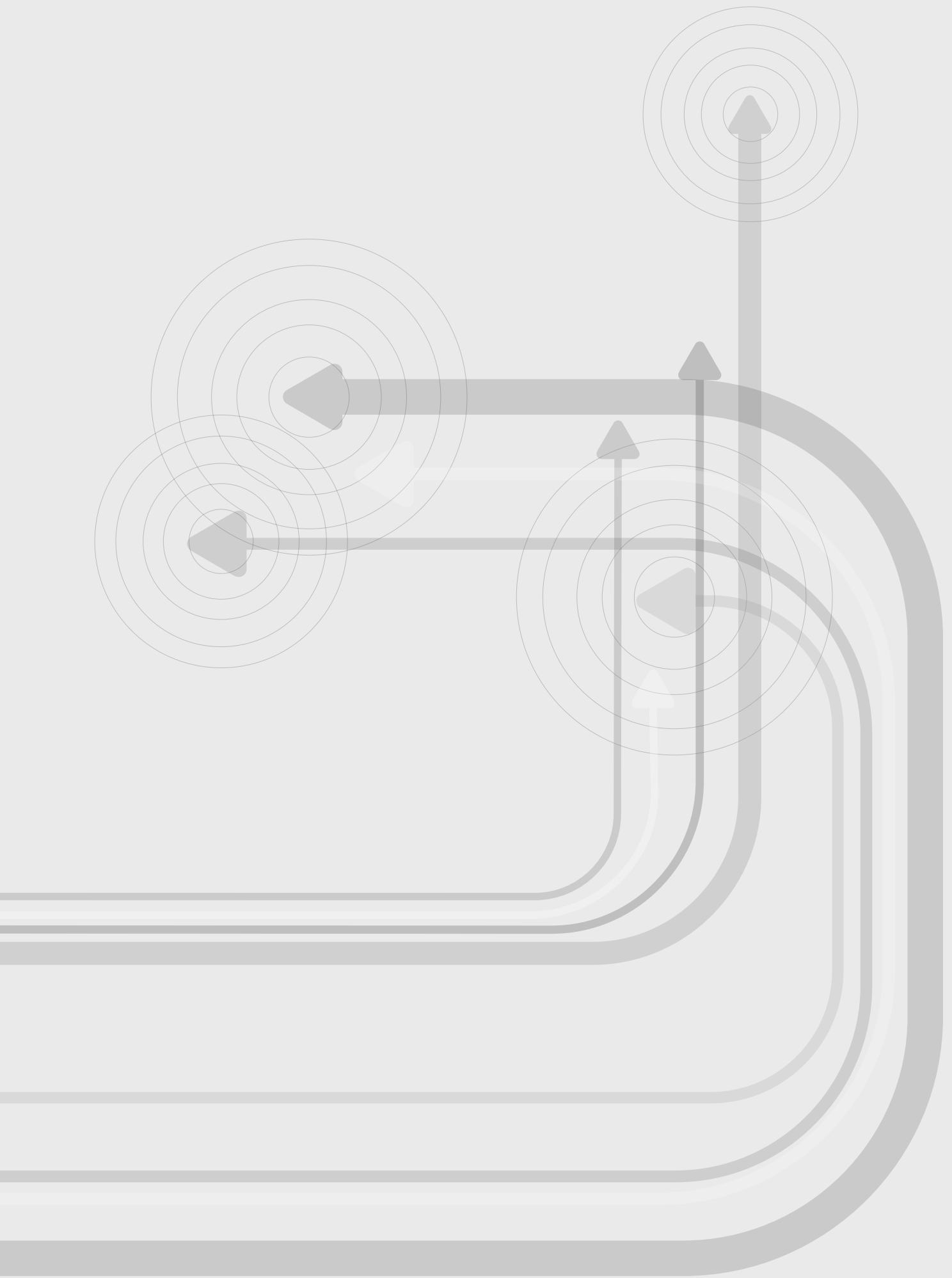
IETT
İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**İSTANBUL
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2014 PERFORMANS PROGRAMI









Değerli İstanbullular;

İstanbul, dünyanın en hızlı büyüyen ve gelişen kentlerinden biri.

İstanbul'a yaptığımız yatırımların, şehrimizin sağlıklı gelişmesine katkıda bulunması için büyük gayret sarf ediyoruz.

Kentimizin tarihi ve doğal yapısını bozmayan projeler hayata geçiriyoruz.

Bu yatırımları yaparken tek amacımız, siz sevgili İstanbullu hemşerilerimizin rahat ve huzurunu sağlamak.

Son dokuz yılda İstanbul'a 60 milyar lira yatırım yaptık.

Bunun yüzde 55'ini yani 24,6 milyar lirasını ulaşıma ayırdık.

Ulaşım yatırımlarımıza hız kesmeden devam ediyoruz.

"Her Yere Metro, Her Yerde Metro" diyerek yeni bir raylı sistem atağı başlattık.

Hedefimiz, 2019 yılında 400 kilometre raylı sistem ağına ulaşmak.

Böylece her ilçemiz, her mahallemiz raylı sistemi kullanır hale gelecek.

Bu hedefimize ulaşmamızda en önemli entegrasyon ayağı olan Marmaray'ı hizmete açmanın gururunu yaşıyoruz.

Asrın Projesi Marmaray, iki kıtayı birleştirmekle kalmayacak.

Aynı zamanda İstanbul'un doğusundan batısına, güneyinden kuzeyine uzanan metro ağlarının merkezi olacak.

2014 yılında hizmete açacağımız Haliç Metro Geçişiyle mevcut hatlarımız arasında kesintisiz ulaşıma kavuşmuş olacağız.

Sevgili İstanbullular;

Toplu ulaşım, stratejik ulaşım politikalarımızın temelini oluşturuyor.

Marmaray, metro, metrobüs, deniz ulaşımı, banliyö hatlarının iyileştirilmesi, güçlü ve genç bir otobüs filosu bu stratejimizin birer parçası.

Tüm bu hizmetleri gerçekleştirirken en büyük hizmet sağlayacağımız hiç şüphesiz İETT oldu.

Asırlık bir hizmet çınarı olan İETT, sunduğu kaliteli toplu ulaşım hizmeti ile sizlerin teveccühünü kazanmaya devam ediyor.

Hizmet kalitesi ve yönetim stratejileri ülkemizde ve dünyada başarı ödüllerine layık görülüyor.

İETT filomuz, toplu ulaşım sistemimizin ana damarını teşkil ediyor.

Hizmet konforunu yükseltmek için İETT filomuzu hızla yeniliyoruz.

Son teknolojiyle donatılmış, engelli vatandaşlarımızın da kolaylıkla kullanabildiği, klimalı, çevre dostu otobüslerimizle hizmet veriyoruz.

Sadece son iki yılda 1705 yeni otobüsü filosuna katan İETT, yüz akımız olmaya devam ediyor.

İETT, İstanbul'un olmazsa olmazıdır. İstanbul'un değerli bir markasıdır.

142 yıldır şehrimize kesintisiz hizmet veren İETT, gerek yönetim kadrosuyla, gerekse işçi ve özellikle şoför arkadaşlarımızla her zaman bizim yanımızda oldu.

Bize moral verdi, güç verdi.

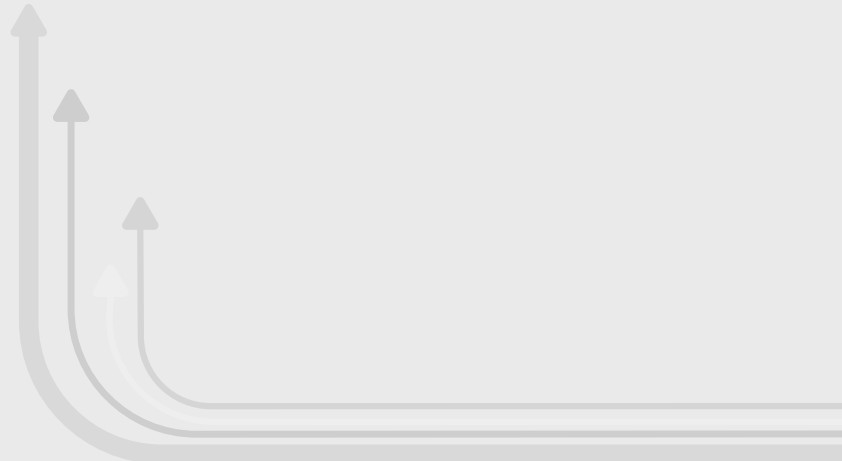
İstanbul gibi büyük bir metropolün ulaşım ihtiyacını karşılayan bu güzide kurumumuz, önümüzdeki yıllarda çok daha güzel yerlerde olacaktır.

İnanyorum ki yeni yönetim anlayışıyla yakaladığı bu sinerji, aşk ve şevkle İstanbullulara daha güzel hizmetler sunacaktır.

Bu vesileyle İETT ailesine teşekkürlerimi sunuyorum.

Siz sevgili hemşerilerimi saygı ve muhabbetle selamlıyorum.


Kadir Topbaş
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



İETT

İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1871



Değerli İstanbullular;

Ülkemizin 142 yaşında ender kurumlarından biri olan İETT, İstanbul'un her geçen gün artan toplu ulaşım ihtiyacını karşılayabilmek adına son yıllarda modern yatırımlara imza atmış, hizmet kalitesini artırabilmek için büyük mesafeler katetmiştir.

2009 yılı itibariyle İETT'de başlattığımız değişim ve dönüşüm hareketinin en önemli ayaklarından biri olarak misyon, vizyon, temel amaç ve hedeflerimizi geleceğin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yeniden yapılandırdık.

Kurumumuzun organizasyon yapısını güçleştirerek, tüm süreçlerimizi yenilik ve değişime açık bir yapıya kavuşturduk. Bilgi, teknoloji ve inovasyonu kurum faaliyetleri ile en üst seviyede entegre etme sürecini başarıyla bugünlere taşıdık.

Sunmuş olduğumuz hizmetin kalitesini artırmak ve sürdürülebilir hale getirmek en temel hedefimizdir. Bu hedefi gerçekleştirebilmek için 2009 yılından itibaren 40 farklı modern yönetim tekniğini uygulayarak 212 projeyi hayata geçirdik.

2013-2017 yıllarını kapsayan ikinci Stratejik Planımızın rehberliğinde özel sektör ile yarışabilecek yönetim kabiliyetlerine sahip olmak ve bunu sürdürülebilir hale getirmek için para, insan malzeme ve araç kaynağını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışıyoruz.

Kurumumuzun "insan ve çevre" odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda 'Çevre Yönetim Müdürlüğü'nü kurarak, yeni sistem ve teknolojilerin yardımıyla öncü ve örnek bir kurum olma yolunda emin adımlar ile ilerliyoruz.

Hizmet kalitesinin artırılması noktasında yürüttüğümüz çalışmalardan bir diğeri ise kurumumuzda geçen yıldan beri uygulamaya başladığımız EFQM Mükemmellik Modeli. Bu model sayesinde mükemmellik yolunda amaçlarımıza ulaşırken, kamuda verimliliğin ve kalite hareketinin yapılabiliğini ortaya koymak açısından örnek kurumlardan biri olmayı hedefliyoruz.

Toplu ulaşımında yerel hizmet vermesine karşın bir dünya markası haline gelen ve ürettiği yenilikler ile kentiçi toplu taşıma konusunda dünyaya kılavuzluk yapmaya başlayan İETT, geliştirdiği "araç alım ve işletme modeli" ile filosuna son iki yılda bin 705 yeni otobüs kazandırmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediyemizin de desteği ile gerçek-

leştirilen bu alımlar, İETT'nin dünyanın en güçlü filolarına sahip kurumları arasında olmasını sağlamıştır.

Önümüzdeki süreçte yepyeni otobüslerimizle İstanbul'da gitmediğimiz semt, geçmediğimiz cadde kalmayacak...

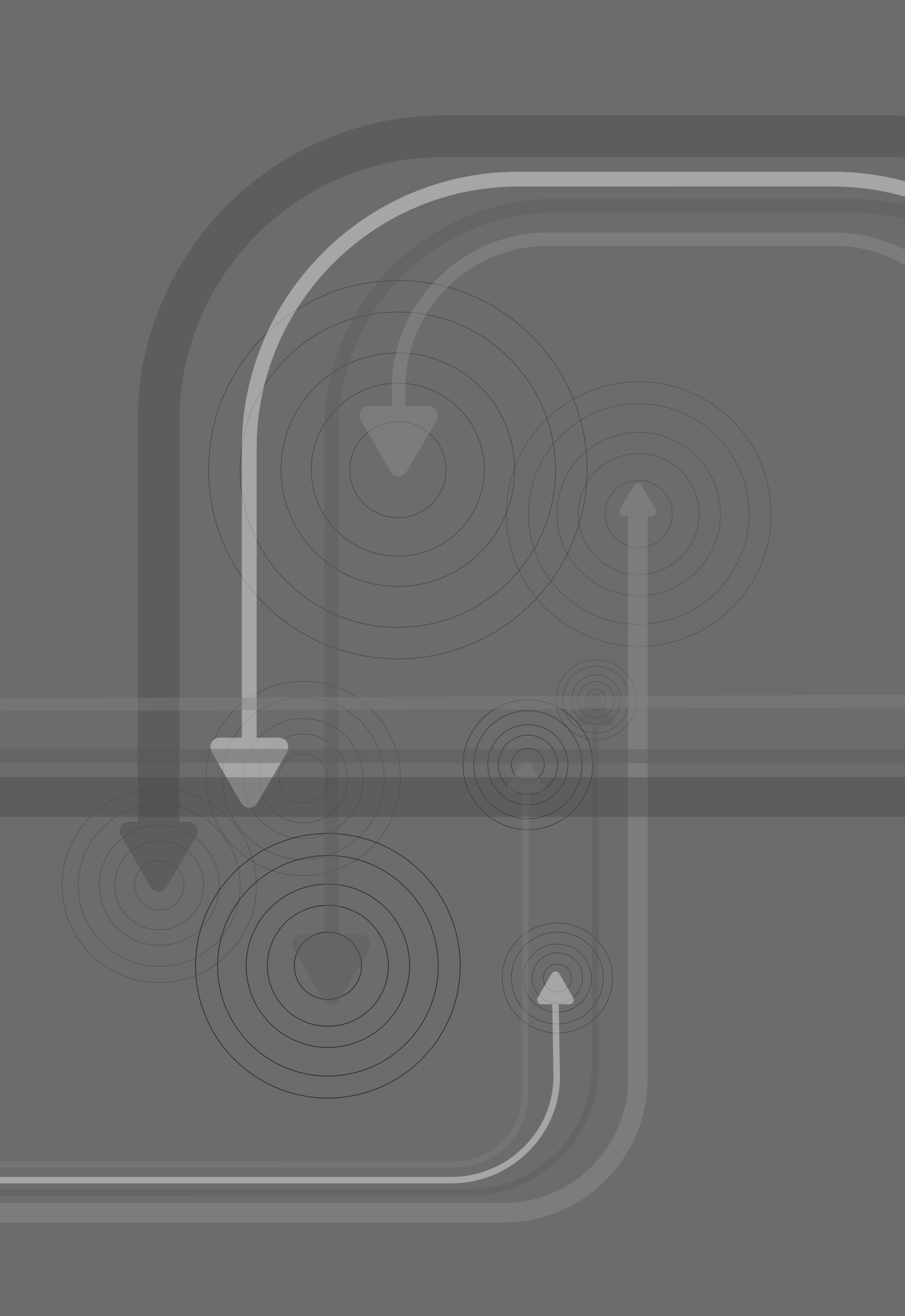
İETT olarak, sunduğumuz ulaşım hizmetinde donanımlı araçlar kadar donanımlı personel etkenini de göz önünde bulunduran bir anlayışla hareket ediyoruz. Bunun için göreve geldiğimiz ilk günden bugüne uyguladığımız projelerimizin yanı sıra işçi/memur ayrımı yapmaksızın İETT'de görev yapan her bir çalışanımızın vizyonunu geliştirecek, kariyer gelişimine katkıda bulunacağına inandığımız teorik ve uygulamalı eğitimleri de vermeye çalışıyoruz.

İETT 2014 yılı Performans programı ve bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlandı.

Bu vesileyle, İstanbul toplu ulaşımında kalite, hız ve konfor artışı için planlanan projelerin de yer aldığı 2014 mali yılı performans programımızın kurumumuzun gelişmesine ışık tutmasını diliyor, 365 gün 24 saat fedakarca çalışarak İstanbul'a hizmet eden başta şoförlerimiz olmak üzere bütün çalışanlarımıza, bize çalışmalarımızda destek veren Başkanımız Kadir Topbaş Beye, belediye meclis üyelerine ve Büyükşehir Belediyemizin değerli bürokratlarına teşekkür ediyor, saygılar sunuyorum.


Dr. Hayri BARAÇLI
İETT İşletmeleri Genel Müdürü





İÇİNDEKİLER

10

I- GENEL BİLGİLER

36

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

54

AMAÇ 1: YÖNETİM SİSTEMLERİNDE
MÜKEMMELLEŞMEK

78

AMAÇ 2: ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON,
MEMNUNİYET VE BİLGİ BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK

100

AMAÇ 3: DENGELİ VE GÜÇLÜ FİNANSAL YAPI

116

AMAÇ 4: ÇEVREYE DUYARLI OLMAK VE YENİ
TEKNOLOJİLER UYGULAMAK

138

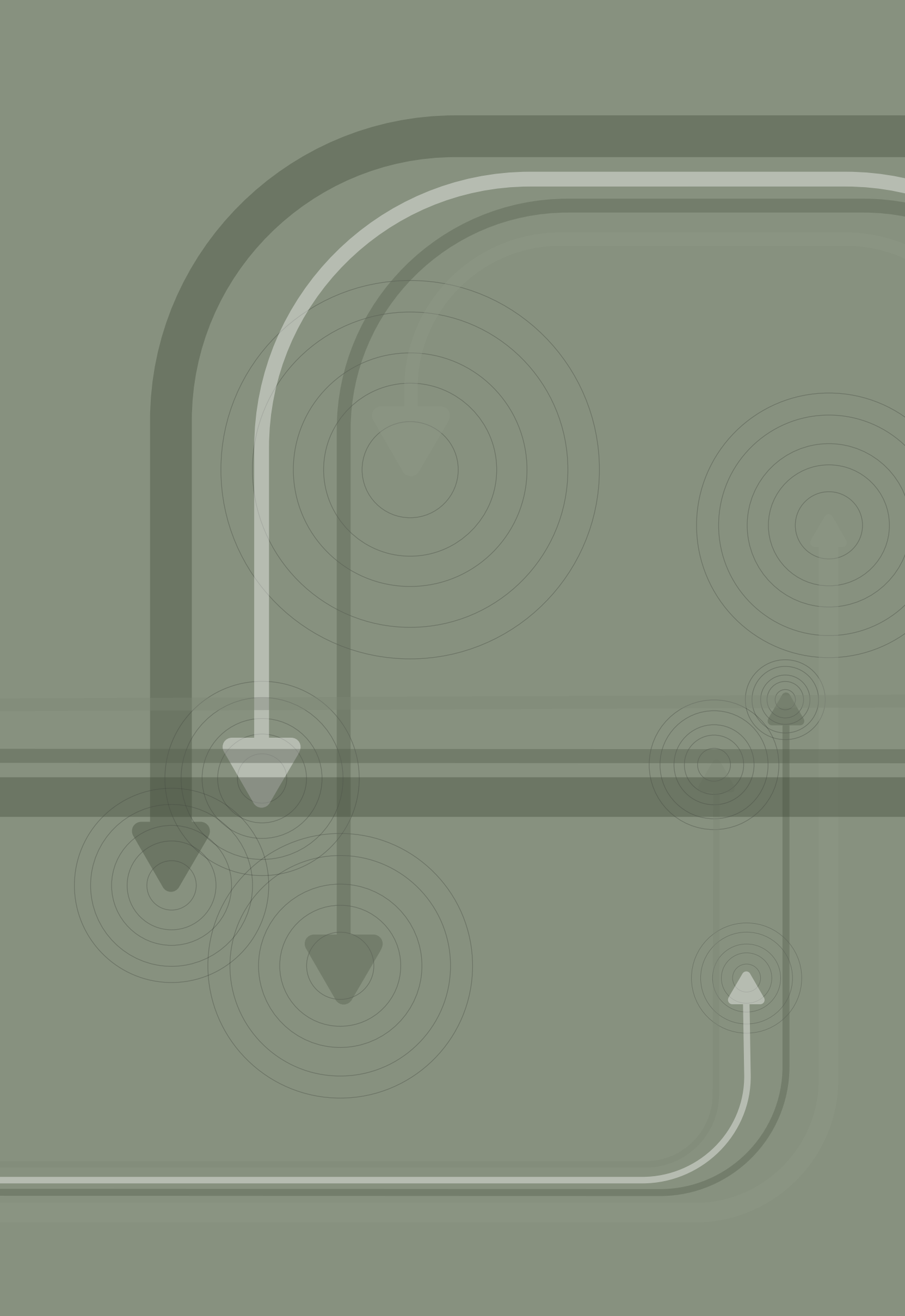
AMAÇ 5: HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK

228

AMAÇ 6: KURUMSAL BİLGİ BİRİKİMİNİ YÖNETMEK

244

AMAÇ 7: KURUMSAL İTİBARI ARTIRMAK





I- GENEL BİLGİLER

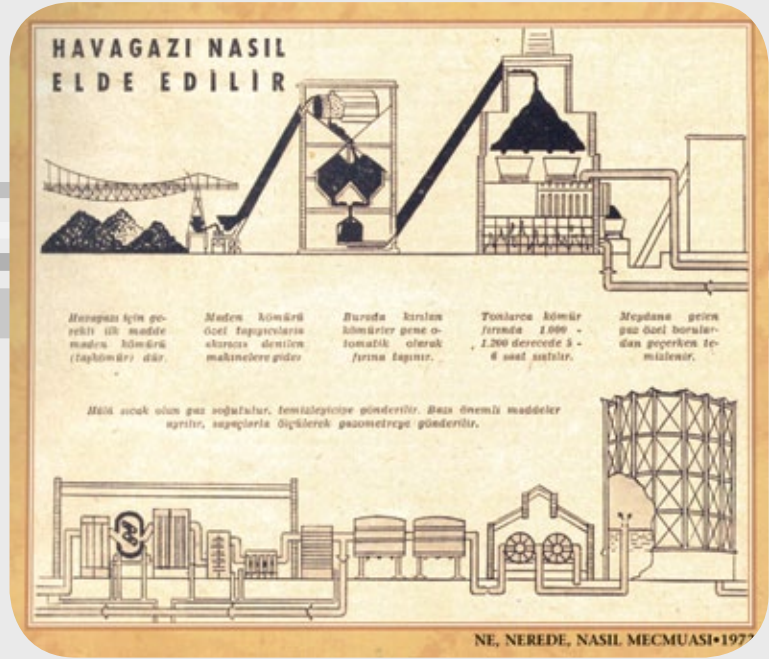
TARİHÇE

İstanbul kent içi ulaşımı 1869 yılında Dersaadet Tramvay Şirketi'nin kurulması ve Tünel Tesisleri'nin inşasıyla başlar. 1871 yılında ilk atlı tramvay hizmete girer. Şubat 1914'te elektrikli tramvay işletmeciliğine geçilir. Bir süre muhtelif yabancı şirketler tarafından işletilen Elektrik, Tramvay ve Tünel İşletmeleri 1939 yılında millileştirilerek 3645 sayılı yasa ile İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel (İETT) İşletmeleri Umum Müdürlüğü adı altında bugünkü hüviyetine kavuşur. 1945 yılında Yedikule ve Kurbağalı dere havagazı fabrikaları ile bu fabrikaların beslediği İstanbul ve Anadolu havagazı dağıtım sistemleri İETT'ye devredilir. 1961'de işletmeye alınan Trolleybüsler, 1984'e kadar İstanbullulara hizmet verir. 1982 yılında çıkarılan bir yasa ile tüm elektrik hizmetleri, hak ve vecibeleriyle Türkiye Elektrik Kurumu'na (TEK) devredilir. Daha sonra 1993 yılında havagazı üretim ve dağıtım faaliyetleri sona erdirilir. Bugün yalnızca kent içi toplu ulaşım hizmeti sunan İETT; otobüs, tramvay ve tünel işletmeciliğinin yanında Özel Halk Otobüsleri'nin yönetim, yürütüm ve denetiminden sorumludur. İETT ayrıca İstanbul'daki raylı sistemlerin (Metro, Hafif Metro) Bir bölümünün yapımını (Eminönü-Kabataş, Sultançiftliği-Edirnekapı, Edirnekapı-Topkapı, (İstanbul Otogar-Bağcılar-Kirazlı-1 Başak konutları-Olimpiyat köyü raylı toplu taşıma sistemi) üstlenmiştir.



ELEKTRİK

Yabancı Sermayeli Osmanlı Anonim Elektrik Şirketi (1910) ile başlayan Elektrik üretimi, 1.Dünya savaşı ve sonrasında Silahtar'da özellikle tramvaylar için sürmüş, 1937 yılında Özel Elektrik Şirketi kamulaştırılmış, Nafia Vekâletine bağlı Elektrik İşleri Umum Müdürlüğü, elektrik üretimi ve dağıtımından sorumlu olmuştur. 1939'da kurulan İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü, elektrik üretim ve dağıtım işini de üstlenmiştir. 1970 yılında TEK (Türkiye Elektrik Kurumu) Yasası ile elektrik dağıtımında sorumlu olmuş, 1982'de ise elektrik dağıtım hizmeti tamamen TEK'e verilmiştir.



HAVAGAZI

İstanbul'da ilk kez havagazı, Dolmabahçe Sarayı'nın aydınlatılması amacıyla 1853 yılında üretilmeye başlanmıştır. 1878'den önce Yedikule'de 1891'de Kadıköy'de yabancı sermayeli özel şirketlerce yürütölen havagazı üretim ve dağıtım işi, birkaç el değıştirdikten sonra 1945 yılında 4762 sayılı devir yasasıyla İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir. 1984 yılında ise imtiyazı dolan Beyoğlu Poligon Havagazı fabrikasının İETT'ye devredilmesiyle Birlikte havagazı üretim ve dağıtımını tamamen İETT'ye geçmiştir. 1993 yılına kadar havagazının yanı sıra kok kömürü üretimi de gerçekleştiren İşletme, eski teknoloji nedeniyle ve doğalgazın devreye girmesiyle Haziran 1993 tarihinde tasfiye edilmiştir.

TRAMVAY

Tramvay 1860 İngiltere’de (Londra) görülürken İstanbul’da 3 Eylül 1869 tarihinde Tophane-Ortaköy hattında çalışmaya başlamıştır.

30 Ağustos 1869 tarihindeki “Dersaadet’de Tramvay ve Tesis İnşasına dair bir sözleşme ile İstanbul caddelerinde yolcu, eşya taşımacılığı için demiryolu yapılarak hayvanların çektiği araba işletmeciliği, 40 yıl süre ile Konstantin Krepano Efendi’nin kurduğu “Dersaadet Tramvay Şirketi” isimli şirkete verilmiştir.

İlk atlı Tramvay 1871 yılında Azap kapı-Galata-Ortaköy, Aksaray-Yedikule, Aksaray-Topkapı ve Eminönü-Aksaray olmak üzere 4 hatta çalışmaya başlamış, ilk işletme yılında 430 at kullanılarak 4,5 milyon yolcu taşınmıştır.

Daha sonraları Voyvoda’dan Kabristan-Tepebaşı-Taksim-Pangaltı-Şişli, Beyazıt-Şehzadebaşı, Fatih-Edirnekapı-Galatasaray-Tünel ve Eminönü-Bahçekapı gibi hatlar açılmıştır.

Osmanlı İmparatorluğu sınırları içinde çalışmaya başlayan atlı tramvaylar daha sonra imparatorluğun büyük şehirlerinde de kurularak Selanik daha sonra Şam, Bağdat, İzmir ve Konya’da işletmeye açılmıştır. Savunma Bakanlığı, tramvay atlarını 1912 yılında başlayan Balkan Harbi sırasında, 30.000 altın karşılığı almış ve bu yüzden İstanbul bir yıldan fazla süreyle tramvaysız kalmıştır. 12 Haziran 1939 gün ve 3642 sayılı yasa ile hükümete devredilen Tramvay İşletmesi, daha sonra İstanbul Belediyesi’ne ve 16 Haziran 1939 gün ve 3645 sayılı yasa ile de İETT’ye bağlanmıştır.

12 Ağustos 1961 günü İstanbul yakasından, 14 Kasım 1966 tarihinde ise Anadolu yakasından kaldırılarak İstanbul’da Tramvay İşletmeciliği son bulmuştur.

1990 yılının sonlarından Tünel-Taksim arasında tarihi tramvay tekrar işletmeye alınmış olup halen 3 motris (çekici), 2 vagon ile 1.64 km hat üzerinde turistik bir işlev görmesinin yanında yılda 14.600 sefer ve 23.944 km yaparak günlük ortalama 1.500 yolcu taşımaktadır.

Ayrıca 2003 yılı sonunda Anadolu yakasında Kadıköy-Moda arasında 2.6 km hat uzunluğunda 10 istasyondan oluşan güzergahta 4 adet tramvay aracı ile İstanbullulara hizmet vermeye başlamıştır.



TÜNEL

1867 yılında Fransız mühendis Henry Gavand'ın gözlemleri sonucu Galata-Beyoğlu arasında ulaşım aracı ihtiyacı belirlenmiş ve bunun en uygun çözümünün asansör tipinde demiryolu olduğu kanısına varılmış ve uzun müzakereler sonunda Padişah Abdülaziz'den 6 Kasım 1869 tarihinde Tünel yapma imtiyazı alınmıştır.

Dış mali destek bulunmasının ardından 30 Temmuz 1871'de yapım çalışmaları başlamış, 1874 yılının Aralık ayında 573 m uzunluğunda Tünel tamamlanmış ve 17 Ocak 1875 tarihinde işletmeye açılmıştır. Tünelin işletmeye açıldığı yıllarda vagonların yeraltında hareket etmesi halkta çekingenlik yaratmış, ek bir vagon konularak bazı küçük ve büyükbaş hayvanlar taşınarak insan taşımacılığında bir tehlike olmadığı hususunda güven sağlanmaya çalışılmıştır.

Yılda 64.800 sefer yaparak 37.066 km kat eden Tünel bugün Karaköy-Tünel arasında 2 vagonu ile her gün ortalama 12.500 yolcu taşımaktadır.



TROLEYBÜS

İstanbul'da uzun yıllar kent içi toplu ulaşım hizmetinde kullanılan tramvaylar, 1960'lı yılların başlarında toplu ulaşım ihtiyacını karşılayamaz hale gelmiştir. Bunun üzerine otobüs işletmesine oranla daha ekonomik olması da göz önüne alınarak Trolleybüs işletmesinin kurulmasına karar verilmiştir. İlk Trolleybüs hattı 1961 yılında Topkapı-Eminönü hattı olarak servise verilmiştir.

Trolleybüslerin güç beslenmesi çift havai elektrik hattından yapılmaktadır. Türk-İtalyan ticari antlaşmasından yararlanarak İtalya'daki Ansaldo San Giorgio firmasına 1956-1957 yıllarında sipariş edilen Trolleybüs araç ve tesisleri 27 Mayıs 1961'de hizmete girmiştir. 45 km uzunluğunda şebeke, 6 adet kuvvet merkezi ve 100 adet Trolleybüs ile bu işletme 70 milyon TL'ye mal olmuştur. 1968 yılında "Tosun" olarak adlandırılan, tümüyle İETT işletmesi işçileri tarafından imal edilen Trolleybüs ile birlikte bu sayı 101'e çıkmıştır. Devamlı elektrik kesintileri ile yollarda kalmalar ve zaman tarifelerine uyulmadan yapılan işletme yüzünden verimsiz olduğu ve trafiği aksattığı gerekçesi ile 16 Temmuz 1984 tarihinde Trolleybüs İşletmesi'ne son verilerek 75 adet Trolleybüs İzmir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü'ne satılmıştır.

OTOBÜS

1871 yılından itibaren çalışan Tramvay İşletmesi'ne destek olmak amacı ile Dersaadet Tramvay Şirketi'ne 4 adet otobüs çalıştırma izni verilmiş, ilk otobüs 1926 yılında çalışmaya başlamıştır. 1928 yılında tramvay arabalığı olarak kullanılan Bağlarbaşı deposu garaj haline getirilmiştir.

1930 yılında toplu taşıma hizmetlerinde 4 adet Renault Scania marka otobüs Beyazıt-Karaköy arasında çalışmaya başlamıştır. Şirketin İETT'ye devri sırasında 3 adet otobüsü vardı.1942 yılında 23 adet White marka otobüs sipariş edilmiş, ancak bunlardan sadece 9 adedi teslim alınmış olup bu tarihte 3 adet Scania marka otobüs hurdaya ayrılmıştır. Aynı yılın sonlarında Ticaret Ofisi tarafından, İsveç'ten 25 adet Scania-Vabis marka benzinli kamyon ithal edilerek İETT'ye tahsis edilmiştir.

3 Nisan 1943 tarihinde, kamyonlardan bozma 15 otobüs, 1944 yılında ise 5 adet Scania-Vabis otobüs alınmasıyla birlikte 29 adetlik bir filo oluşturulmuştur. Bu filo 17 Ekim 1946 yılında Ankara Belediyesi otobüs deposunda çıkan yangında yanan otobüslerin yerine Ankara'ya gönderilmiştir.

Kısa bir süre sonra Belediyenin girişimi ile 12 adet Twin Couch, 2 adet Chevrolet, 1 adet Fargo marka olmak üzere 16 otobüslük filo 1955 yılına kadar hizmet vermiştir. 1960 yılına kadar Skoda, Bussingi ve Magirus gibi çeşitli markalarda otobüs alımları sürmüştür ve filo sayısı 525 olmuştur. 1968 ve 1969 yıllarında toplam 300 adet Leyland otobüs satın alınmış, 1979–1980 yıllarında Mercedes-Benz, Magirus ve İkarus otobüsler satın alınarak toplam 495 otobüs, 1983–1984 yıllarında MAN markalı otobüsler işletmeye verilmiştir.

1997 yılında alımına başlanan Euro II standartlarında Mercedes otobüslerden 1997 yılında 136, 1998 yılında 63, 1999 yılında 206 ve 2000 yılında 159 olmak üzere toplam 564 adet Mercedes filoya katılmış 2005 ve 2006 yıllarında 450 adet Euro III standartlı Mercedes Citaro otobüs alınmıştır. 2007 yılında 50 adet DAF marka çift katlı otobüs, 50 adet Mercedes Capacity otobüs ve 44 adet Mercedes Citaro otobüs alımı gerçekleştirilmiştir. İstanbul halkına konforlu, ekonomik, çevreci ve yenilikçi işletmecilik anlayışı ile hizmet sunmayı misyon edinmiş olan İETT 2008 yılında alternatif ulaşım modellerine yatırım yapmayı sürdürürken otobüs filosunu da modernleştirmeye devam etmiştir. Bu kapsamda 100 adet Mercedes marka Capacity otobüs ve 50 adet Lastik Tekerlekli Tramvay filoya dâhil edilmiştir. 2009 yılında 150 adet Mercedes Capacity ve 50 adet Lastik Tekerlekli tramvay alınmıştır. 2012 yılında "Yeni Otobüs Alım Modeli" ile 5 yıl bakım garantili ve tamamen öz kaynaklardan alınacak 1.705 adet yerli otobüsün ihalesi yapılmış olup, bu kapsamda 265 otobüs teslim alınarak İstanbul halkının hizmetine sunulmuştur. 2013 yılında da tamamı teslim alınmıştır.



METROBÜS

2007 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından Avcılar-Topkapı arasında yapımına başlanan ve 8 ayda tamamlanan Metrobüs hattı 18.3 km lik mesafeden oluşmaktaydı. Normal şartlarda 67 dakikada alınan yol, Metrobüs ile 22 dakikaya indirilmiştir.

Projenin 2. Etabı Topkapı- Zincirlikuyu hattı 8 Eylül 2008 tarihinde tamamlanmış olup 10.8 km uzunluğundadır. Boğaziçi Köprüsü'nden yapılan yolcu taşımacılığını rahatlatmak ve hızlandırmak isteyen İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İETT, metrobüsün 3. Etabı olan Söğütlüçeşme-Zincirlikuyu hattını 3 Mart 2009 tarihinde hizmete açmıştır. Bu hattın uzunluğu 11.2 km'dir. 16 Temmuz 2012 yılında 10 km uzunluğunda Avcılar-Beylikdüzü hattı 11 istasyonla hizmete açılmıştır. Metrobüs hattında kullanılmak üzere 2007 yılında 50 adet, 2008 yılında 100 adet, 2009 yılında da 100 adet olmak üzere toplam 250 adet Mercedes Capacity otobüs alınmıştır. Yine 2008 yılında 15 adet, 2009 yılında da 35 adet Lastik Tekerlekli tramvay alımı gerçekleştirilmiştir.

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI



HUKUKİ DURUM

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü; 16 Haziran 1939 tarih ve 3645 sayılı “İstanbul Elektrik, Tramvay ve Tünel İdareleri Teşkilat ve Tesisatının İstanbul Belediyesine Devrine Dair Kanun” ile kurulmuş, İstanbul il sınırları içinde kent içi toplu ulaşım hizmeti sunan, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli bir kamu kuruluşudur. 3645 sayılı yasa ile, daha önce birçok imtiyaz ve yabancı sermayeli özel şirketler vasıtasıyla sunulan elektrik, tramvay, tünel, havagazı gibi hizmetler, millileştirilerek İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

İETT, özel hukuk hükümlerine göre idare edilen, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. Mal alımı, hizmet alımı ve yapım faaliyetlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre, gelir getirici faaliyetlerini ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre sürdürmekte olup kurumlar vergisine tabi değildir.



GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

İETT Genel Müdürlüğünün görevleri 3645 sayılı kanunun 3. Maddesinde; “İstanbul Rumeli ve Anadolu Yakaları ile civarında ve Adalarda elektrik kudreti (gücü) tevzi etmek (dağıtmak) üzere elektrik tesisatını, elektrikli tramvay şebekesini ve tünel tesisatını ihtiyaca göre tanzim (düzenleme), ıslah (iyileştirme), tadil (onarım, doğrultma) ve tevsi (genişletme) etmek ve bu işler için muktezi (gerekli) gayrimenkulleri istimlak etmek ve işletmelerine hadim (uygun) bütün muameleler ve teşebbüslerde bulunmak ve lüzum görülürse trolleybüs ve otobüs servisleri ihdas (kurmak) etmek suretiyle münakalatı (ulaştırma işleri) temdit (sürdürme) ve takviye (güçlendirme) etmektir”. Şeklinde yer almıştır.

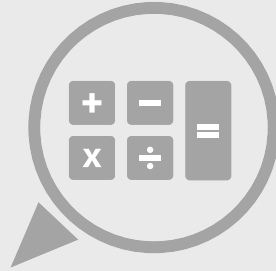
Söz konusu madde, 28.02.2006 tarih ve 5466 sayılı kanun ile “işletmek ve işlet-tirmek” şeklindeki ibarenin ilave edilmesi neticesinde aşağıdaki hali almıştır:

“İstanbul Rumeli ve Anadolu Yakaları ile civarında ve Adalarda elektrik kudreti tevzi etmek üzere elektrik tesisatını, elektrikli tramvay şebekesini ve tünel tesisatını ihtiyaca göre tanzim, ıslah, tadil ve tevsi etmek ve bu işler için muktezi gayrimenkulleri istimlak etmek ve işletmelerine hadim bütün muameleler ve teşebbüslerde bulunmak ve lüzum görülürse trolleybüs ve otobüs servisleri ihdas etmek, işletmek ve işlet-tirmek suretiyle münakalatı temdit ve takviye etmektir.”

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü birimlerinin kurum içi görev, yetki ve sorumlulukları 28.08.2013 tarihinde yürürlüğe konulan “Görev Yetki ve Sorumluluk Yönergesi” ile düzenlenmiştir.

**BÜTÇE VE KADROLAR**

Genel Müdürlük 3645 sayılı Yasanın 6.maddesi gereğince her takvim yılına ait bütçesini yatırım programı ve kadrosunu Belediye Murakıpları Raporu ile birlikte görüşülerek karara bağlanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine gönderir.

**KESİN HESAP**

Bir önceki yıla ait kesin hesap ve bilanço yılsonu itibari ile 6 ay içinde Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilir. Bunların meclis tarafından onayı ile Genel Müdürlük hesapları ibra edilmiş olunur.

**ÜCRET TARİFELERİ**

Genel Müdürlük toplu taşımacılık ile ilgili ücret tarifelerini Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararına göre uygulamaya koyar.

B- TEŞKİLAT YAPISI

İETT Genel Müdürlüğü teşkilat yapısı, norm kadro esaslarına uygun olarak Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanları ve Şube Müdürlerinden oluşmaktadır. Genel Müdür adına inceleme, soruşturma ve denetim hizmetleri Teftiş Kurulu Başkanlığınca yürütülmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır. Sunulan hizmetler ve sorumluluklar birimler itibariyle aşağıda özetlenmiştir.

GENEL MÜDÜR

İdarenin misyon ve vizyonuna uygun planlama, yönetme ve denetlemeyi gerçekleştiren üst yöneticidir.

GENEL MÜDÜR YARDIMCILARI

İdarenin misyon ve vizyonuna uygun planlama, yönetme ve denetleme işlerini Genel Müdür adına yürüten ve Genel Müdür'e karşı sorumlu olan yöneticilerdir.

İDARE ENCÜMENİ

İdarenin stratejik plan ve projeleri ile misyon ve vizyonunun müzakere edildiği ve yürütme birimlerine tavsiye niteliğinde önerilerde bulunan organdır. Genel Müdür veya görevlendireceği bir Genel Müdür Yardımcısı Başkanlığında; 1. Hukuk Müşaviri, Satınalma Daire Başkanı, Mali Hizmetler Daire Başkanı ve konusu ile ilgili olan Daire Başkanından teşekkül eder.

DANIŞMA BİRİMİ

Genel Müdürlüğün hukuki, idari, mali, teknik, güvenlik vb. konulardaki işlerinin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygunluğunu Genel Müdür adına inceleyen Hukuk Müşavirliğidir.

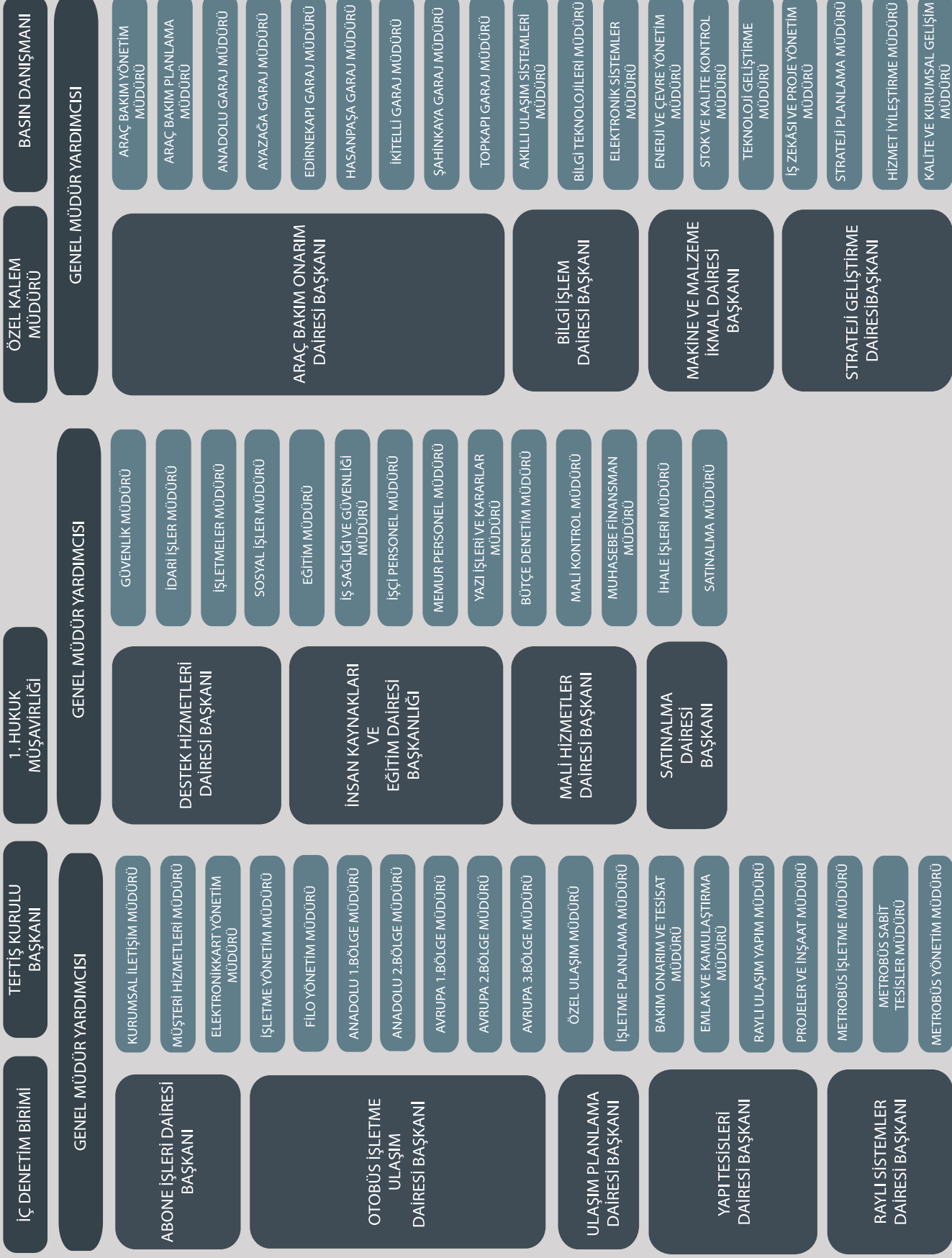
YÜRÜTME BİRİMLERİ

Genel Müdürlüğün misyon ve vizyonunun gereklerini uygulayan Daire Başkanlıkları ve Bağımsız Müdürlüklerdir.

DENETLEME BİRİMLERİ

Genel Müdürlükçe yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu Genel Müdür adına denetleyen Teftiş Kurulu Başkanlığı ve İç Denetim Biriminden oluşur.

GENEL MÜDÜR





C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kurumun mevcut sabit sermayesi bakımından kendi mülkiyetinde olan hizmet binaları, işletme binaları, garaj binaları, sosyal ve kültürel amaçlı binalar, spor amaçlı bina ve tesisler, lojmanlar, depolama amaçlı binalar, arsalar, raylı sistemler ile otobüs filosu ve hizmet araçları ile hizmetini sürdürmektedir.

HİZMET BİNALARI

YERİ	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	AÇIKLAMA
Metrohan Genel Müdürlük	897	Genel Müdürlük Binası
Karaköy Hizmet Binası	1.058	İdari Hizmet Binası

GARAJLAR

GARAJ ADI	GARAJIN HİZMETE AÇILIŞ TARİHİ	GARAJIN TEMEL İŞLEVİ (NORMAL/ PARK)	GARAJIN BULUNDUĞU MEVKİİ	TOPLAM ALANI (m ²)	KAPALI ALAN (m ²)
İkitelli Garajı	1986	Normal	İkitelli	192.000	37.574
Ayazağa Garajı	1996	Normal	Sarıyer	102.275	9.435
Kâğıthane Garajı	1995	Normal	Kâğıthane	65.000	8.764
Edirnekapı Garajı	1999	Normal	Edirnekapı	60.000	6.720
Topkapı Garajı	1955	Normal	Topkapı	17.588	5.537
Çobançeşme Garajı	-	Park	Alibeyköy	9.000	430
Avcılar Garajı	-	Park	Avcılar	19.000	-
Anadolu Garajı	1986	Normal	Kayışdağı	52.200	9.240
Sarıgazi Garajı	1999	Normal	Sarıgazi	15.000	1.840
Şahinkaya Garajı	1997	Normal	Beykoz	15.000	1.995
Hasanpaşa Garajı	1984	Normal	Kadıköy	37.000	4.741
Yunus Garajı	-	Park	Kartal	8.500	647
TOPLAM				592.563	86.923



ATÖLYELER

ATÖLYE ADI	Arsa Alanı (m ²)	Kapalı Alan (m ²)
Gümüşsuyu (Bakım Onarım Tesisat Müdürlüğü)	1.224	1.047
Kaporta Boya (şeflik)	-	4.500
Taksim (Nostaljik Tramvay)	600	600
Tünel Makine Dairesi (CER)	72,50	72,50
TOPLAM	1.896,50	6.219,50

FABRİKALAR

FABRİKA ADI	YERİ	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
Motor Yenileme Fabrikası	İkitelli	30.600
TOPLAM		30.600

LOJMANLAR

YERİ	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	ADET
Kadıköy-Uhuvvet	1218 m ²	9
İstinye	2238 m ²	20
Hasanpaşa	275 m ²	2
Anadolu	1180 m ²	10
İkitelli	1332 m ²	12
Tozkoparan	732 m ²	7
Bebek	369 m ²	4
Tramvay han	1119 m ²	12
Poligon	940 m ²	9
Ayazağa	1350 m ²	10
Haseki	163 m ²	2
K.Ayasofya	102 m ²	1
Kadıköy-Altıyol	320 m ²	4
Fatih	353 m ²	4
Güngören	120 m ²	1
Sarıyer	101 m ²	1
Başakşehir	894 m ²	6
Beyoğlu-Kuloğlu	100 m ²	1
TOPLAM	12.578m²	114

SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR

AÇIKLAMA	KAPASİTE/KİŞİ
Toplantı Salonu (Kâğıthane)	140
Konferans Salonu 1 (Bağlarbaşı)	740
Konferans Salonu 2 (Bağlarbaşı)	285
Salon 1 (Bağlarbaşı)	100
Salon 2 (Bağlarbaşı)	100
Kâğıthane Garajı Sosyal Tesisleri /Misafirhane)	50
TOPLAM	1.415

SPOR AMAÇLI BİNA VE TESİSLER

AÇIKLAMA	YERİ	ADET	ALANI (m ²)
Futbol Halı Sahası	Kâğıthane Garajı	1	739
Basketbol Sahası	Kâğıthane Garajı	1	312
Voleybol Sahası	Kâğıthane Garajı	1	312

DEPOLAMA AMAÇLI BİNALAR

YERİ	YEDEK PARÇA AMBARI (Alan) m ²	KIRTASIYE VE MELBUSAT AMBARI (Alan) m ²	AKARYAKIT AMBAR (KAPASİTE) LİTRE
İkitelli Garajı	4.488	850	520.000
Topkapı Garajı	225	-	80.000
Edirnekapı Garajı	300	65	240.000
Kâğıthane Garajı	140	-	160.000
Ayazağa Garajı	120	40	300.000
Hasanpaşa Garajı	135	30	140.000
Anadolu Garajı	180	30	300.000
Sarıgazi Garajı	80	-	100.000
Şahinkaya Garajı	60	-	100.000
Yunus Garajı	-	-	40.000
TOPLAM	5.728	1.015	1.980.000

ARSALAR

YERİ	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	AÇIKLAMA
Bakırköy Kartaltepe	174	Gazi İndirici (Yeşil Alan)
Eyüp Emniyettepe	3.674	Boş (Okul Alanı)
Fatih Kariye	432	Okul Bahçesi
Fatih Süleymaniye	860	İndirici Merkezi
Sarıyer Merkez	245	Peron Alanı
Kâğıthane Sunnet Köprüsü	2.878	Yeşil Alan
Üsküdar Paşalimanı	1.611	Sosyal Tesis
Zeytinburnu Sümer	15.000	240 Konut
Zeytinburnu Sümer	10.575	Park
Esenler Menderes	4.500	İstasyon Alanı (Bir kısım İBB'ye devredildi.)
Esenler Menderes	1.700	Yıkılan Binalar(Bir kısım İBB'ye devredildi.)
Esenler Fevzi Çakmak	2.500	Yıkılan Binalar(Bir kısım İBB'ye devredildi.)
Üsküdar Bağlarbaşı	10.500	Kültür Merkezi
Zeytinburnu Merkezefendi	14.439	1453 Sosyal Tes. İBB kullanımında

RAYLI SİSTEMLER

RAYLI SİSTEMLER	HAT UZUNLUĞU (m)	ARAÇ SAYISI (ADET)	KAPASİTE (YOLCU/GÜN)
Tünel Meydanı - Taksim (Tramvay)	1.640	5	3.000
Karaköy - Beyoğlu (Tünel)	573	3	12.000
Kadıköy-Moda	2.600	8	2.500

DURAKLAR

NOSTALJİK TRAMVAY (TAKSİM-TÜNEL)

DURAKLAR	DURAK SAYILARI	AÇIKLAMA
Kapalı Duraklar	2	2 Adet Ana Durak
Açık Duraklar	3	3 Adet İhtiyari Durak
TOPLAM	5	

AÇIK DURAKLAR

YILLAR	AÇIK DURAKLAR (ADET)	KAPALI DURAKLAR (ADET)	TOPLAM (ADET)
2009	6.071	3.846	9.917
2010	6.103	4.414	10.517
2011	6.249	4.519	10.768
2012	6.674	4.578	11.252
2013	6.953	4.561	11.514

KAPALI DURAKLAR

YIL	WALL	CLEAR CHANNEL	İETT MODERN	MOD. DAR	METROBÜS	İETT CAMLI	İETT KLASİK	DİĞER	TOPLAM
2009	7730	780	1000	-	64	378	842	52	3.846
2010	730	997	1160	605	64	412	404	42	4.414
2011	725	999	1269	673	64	470	346	36	4.582
2012	731	1026	1226	684	87	473	307	44	4.578
2013	731	1026	1233	677	87	495	271	41	4.561



TAŞITLAR

OTOBÜS FİLOSU

MARKA / TİP	EKSOZ EMİSYON STANDARTI	KOLTUK SAYISI / ARAÇ	ADET
MAN SL	ECE R-49	30	4
MAN SG	ECE R-49	44	37
IKARUS 260,25	ECE R-49	21	218
IKARUS 280,67	ECE R-49	37	3
MERCEDES 0345	EURO II	36	477
MERCEDES 0530	EURO III	29	393
MERCEDES 0345K	EURO II	49	84
MERCEDES 0530G	EURO III	42	100
MERCEDES CAPACITY	EURO IV	42	250
MERCEDES KÖRÜKLÜ CONNECTO G	EURO V	41	265
APTS-PHILEAS	EURO IV	52	50
OTOKAR KENT 290LF SOLO	EEV	29	750
KARSAN B. AVANCİTY+CNG SOLO	EEV	27	240
KARSAN B. AVANCİTY+	EEV	41	215
TOPLAM			3.086

HİZMET ARAÇLARI

ARAÇ CİNSİ	ADET
Binek	13
Ambulans	7
Kamyonet	24
Kamyon	12
Minibüs/Midibüs	7
Zırhlı	9
Otobüs	7
TOPLAM	79

D. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

YAZILIMLAR

İdaremizde kullanılan / kullandırılan yazılım uygulamaları aşağıda sıralanmıştır.

İDAREMİZDE KULLANILAN YAZILIM VE UYGULAMALARA İLİŞKİN MODÜLLER

Başkanlıklarda kullanılan yazılım ve modüller, başkanlık olarak ayrı ayrı yazılmıştır.

BİLGİSAYAR VE YAZICILAR

AÇIKLAMA	MİKTAR (ADET)
Bilgisayar Ekranı	1.681
Bilgisayar Kasası	1.764
Dizüstü Bilgisayar	168
Yazıcı	606

DİĞER BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

AÇIKLAMA	MİKTAR (ADET)
Projeksiyon	35
Santral	28
Fotokopi Makinesi	63
Faks	119
Fotoğraf Makinesi	17
Kamera	784
Kamera Kontrol Paneli	13
Kamera Kayıt Cihazı	50
Televizyonlar	118
Telefon	2211
Telsiz	1025
Tarayıcı	143
Terazi	18
Klima	588
Kombi	48
Termosifon	14
Uydu Telefonu	3
Modem	5
Monitör	225
Vantilatör	113
Network Dağıtıcı	18
Kart Basma Makinesi	109
Kâğıt ve CD İmha Makinesi	1
Para Sayma Makinesi	39
Elektromekanik Turnike	95
Elektronik Satış Makine	3

YAZILIMLAR

İdarelerimizde kullanılan / kullandırılan yazılım uygulamaları ve buldukları sunucular aşağıda listelenmiştir.

OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI	Taşıtlar Liste Hat Bilgileri Orer Rotasyon Km Takip İştevzi Hat Analizi Amirlik Dıştevzi-Seyircetveli Ruhsat Bölgesel	YAPI BAKIM DAİRE BAŞKANLIĞI	Yapı Bakım Talep Takip	AkYoBil	Map Extreme (Harita Sunucusu) Map Info (GIS Verisi Üretim Programı) FYS Yazılımı Araç TAKİP Araç İçi Yolcu Bilgilendirme
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	Memur Personel İşçi Personel Sözleşmeli Personel Memur Yoklama Sözleşmeli Yoklama İşçi Yoklama Memur Bordro İşçi Bordro Sağlık otomasyonu Stajyer Maaş Kütüphane PDKS PGS	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Fatura Yemekhane	YAZILIMLAR	MS SQL Server SAN (Storage Area Network) ve Yedekleme Sistemleri AIX Server Sybase Ase AIX Server Sybase Iq AIX Server Sybase Rsm Win Server Ybs Portal-Moss Win Server Dys Win Server PdkS Win Server Akaryakıt Win Server Start Linux Server Anti Virüs, Firewall Linux Server Proxy, DNS, IDS, DHCP Freebsd Web Server İnternet, Qmail San Storage & Backup Robot Dot Net+SQL Server
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	Genel Muhasebe Online Vezne Taşınır Malzeme Takibi Muhasebe-Daire Analitik Kredi Takip Yatırım Takip	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Hat Analizi YBS Uygulaması		
ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	Bakım Bakım 4 5 Araç Zimmet Hasar Motor Yenileme	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI	Stok Melbusat Akaryakıt programı		
SATINALMA DAİRE BAŞKANLIĞI	Ticaret	GENEL	İETT Encümen Doküman Yönetim Sistem (DYS) TYS (Toplantı Yönetim Sistemleri) Oraya Nasıl Giderim? Merkez Portalı WEB Sitesi MS Office Programları MS İşletim Sistemleri Mobil Uygulama EYS-QDMS Yazılımı MOBIETT Yazılımı		
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Hukuk	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	SYBASE VTYS (Data Server) PowerBuilder (Raporlama) MS Reporting Services (rapor hazırlama) MS Share Point Portal (YBS Portalı) Mail Server PRTG Whats-up Ateksis CamViewer Endura Management System Avaya Communication Manager SAN (Storage Area Network) ve Yedekleme MS SQL Server (Veri Tabanı) .NET (Yazılım Geliştirme Platformu) BT Servis Yönetim Yazılımı İş Zekası Uygulaması		
ABONE DAİRE BAŞKANLIĞI	Reklam Avaya I-Call İETT CRM Yazılımı Moreum CMS Supervisor Enterprise Manager Wallboard İstanbulkart Rapor Programı Online Vezne Programı Randevu Rapor Programı Bayi Sipariş Modülü Bayi Modülü Randevu Rapor Programı Seyahat Kartları Web Sitesi SKART-Seyahat Kartları				

İDAREMİZDE KULLANILAN YAZILIM VE UYGULAMALARA İLİŞKİN MODÜLLER

OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

UYGULAMALARI (10 MODÜL)

Hat Bilgileri
ORER (Hat-Araç)
Özel Halk Otobüsleri Rotasyon
Sefer Km İzlenmesi
İç İş-Tevzii
Hat Analizi
Bilet Satışları/Zimmet Takibi
Trafik İşleri
Dış İş Tevzii Uygulaması
Özel Halk Otobüsleri Ruhsat İşlemleri

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI (9 MODÜL)

Yedek Parça Stok Takibi
Bakım ve Onarım İşleri
Motor Yenileme ve Bakım İşleri
Atölye İşlemleri
Teslim Tesellüm İşleri
Lastik, Parça Kilometre Takip
Araç Sigorta İşlemleri Takibi
Araç Teknik Muayene Takibi
Araç Zimmet Takibi

MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI (8 MODÜL)

Genel Muhasebe
Muhasebe Entegrasyonu
Vezne Uygulaması
Taşınır Mal Talep Takip Programı
Küçük Kasa
Analitik Bütçe Ve Tahakkuk Esaslı
Muhasebe
Kredi Takip İşlemleri
Avadanlık Takibi Uygulaması

SATINALMA DAİRE BAŞKANLIĞI (1 MODÜL)

İhale Takibi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI (15 MODÜL)

Memur Özlük Uygulaması
Memur Maaş Uygulaması
İşçi Özlük Uygulaması
İşçi Maaş Uygulaması
Puantaj Uygulamaları
Memur Sağlık İşlemleri
İşçi Sağlık İşlemleri
Stajyer Takip
İşçi Sigorta İşlemleri
Tasarruf Fonu İşlemleri
Personel Devam Kontrol Sistemi
Sözleşmeli Personel Uygulaması
Doküman Yönetim Sistemi
Entegre Yönetim Sistemi
Performans Gelişim Sistemi

DİĞER BAŞKANLIKLARA AİT UYGULAMALAR (17 MODÜL)

Genel/Özel Evrak Arşivi
Tünel İşletmesi
Hukuk İşlemleri
Teftiş İşlemleri
Seyahat Kartları İşlemleri
Kütüphane İşlemleri
Reklam İşlemleri
Grafikler
Yapı Bakım İşleri
Fatura Takip Uygulaması
Encümen Arşivi Uygulaması
GİS Uygulaması
Web Uygulaması
Beyaz Masa Uygulaması
Raylı Taşıma İhale Takip Uygulaması
APK Uygulamaları
Entegre Yönetim Sistemi

İ.E.T.T Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın diğer Birimlerine verdiği yazılım hizmetlerinin belli başlı olanların özeti aşağıda yer almaktadır.

AKYOLBİL (AKILLI KART YOLCU BİLGİLENDİRME VE ULAŞIM YÖNETİM SİSTEMİ)

Kent içi toplu taşımada denetim dakikliği sağlamak için uç noktalar arasında otobüslerin seyir düzenlerini plana uygun olarak gerçekleşmeleri ve yolcuların otobüs seferleri ve saatleri hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak amacıyla taşıt takip, filo yönetimi ve yolcu bilgilendirme sistemidir. Akyolbil sayesinde otobüslerin komuta merkezinden izlenmesi ve yönlendirilmesi, duraklarda yolcuların anında bilgilendirilmesi işidir.

Akyolbil projesiyle, İETT'nin hizmet verdiği toplu ulaşım araçlarının konumları / coğrafi koordinatları (GPS verisi olarak) kayıt altına alınmaktadır. Anlık olarak takip edilen filodaki araçların konum bilgisi sayesinde:

1. Araç içindeki ve duraklardaki yolcuların aracın konumu hakkında bilgilendirilmesi yapılabilmektedir.
2. Sefer planını aksatabilecek durumlarda, filonun merkezden anında yönetimi sağlanabilmektedir.
3. Sefer görevlendirmelerinde yapılacak değişiklikler yolculara anlık olarak aktarılabilir.
4. Geçmişte oluşan trafik verisi sayesinde yolculara bekledikleri aracın tahmini geliş süresi bildirilebilmektedir.
5. Akıllı duraklarda gösterilen otobüs geliş süreleri, aynı duraktan geçen diğer otobüslerin geliş süreleri ve geç kalıp kalmama durumları göz önünde bulundurulmuş olarak sürekli olarak güncellenmektedir. Böylelikle yolcu akıllı ekranda her zaman gerçek geliş süresini görebilmektedir.

GENEL MUHASEBE

Mali Hizmetler Dairesinin ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda hazırlanan bir "Tahakkuk Esaslı Muhasebe" programıdır. Bu programda mahsup, tahsil, tediye işlemlerinin kesilmesi ile birlikte yevmiye, muavin, kasa defteri, mizan, hesap planı ve benzeri raporlar alınabilmektedir.

YEDEK PARÇA STOK TAKİBİ

Bu uygulama ile her türlü malzeme giriş, çıkış ve devir işlemleri yapılabilmekte, izlenmekte, raporlar alınabilmekte ve kritik seviyelerden hareketle malzeme ihtiyaçları tespit edilerek talep dosyaları açılabilir. Ayrıca bu uygulama yazılımı ile işletmeye bağlı ambarların tümünün tek bir çatı altında toplanması gerçekleşmiştir. Programdan; Malzeme İhtiyaç Listesi, Malzeme Rayiç Listesi, Son Alım Bilgileri, Kritik Seviye Raporları, Folyo Fihrist, Araç Künye Kartı, İstek İhale Bilgi Formu, İhale Hazırlık Listeleri, Folyo Mevcutları, Ambar Mevcut Listesi, Ambar Sarfiyatları, Folyo Giriş Çıkış Listeleri, Folyo Sarf Toplamları, Genel Son 12 Aylık Sarf Raporları, Aylık/Yıllık Özet Giriş Çıkış Listeleri, Sicil Harcama, Fazla Yakıt Tüketen Araçlar Listesi gibi rapor ve listeler alınabilmektedir.

BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

Araçların bakımının izlenmesi ve araç filo yönetimi işidir. İETT'ye ait tüm araçların ve bu araçlar üzerindeki tüm malzemelerin kilometrelerinin takip edilmesini sağlar. Her malzemenin ne tür bakım işlemlerine tabi tutulacağı ve bakım işlemleriyle ilgili raporların alınmasını sağlar. Programda, çok çeşitli raporlar elde etmek mümkündür. Bunlardan en önemlileri şunlardır; Malzeme Kilometre Raporu: Bu rapor istenilen malzemelerin kaç kilometrede olduklarıyla ilgili bilgi verir. Bakım Raporu: İstenilen bir aracın üzerindeki malzemelerle ilgili, yapılması gereken tüm bakım işlemlerini gösterir. Sipariş Raporu: Araçlar üzerindeki bütün malzemelerin kilometrelerini inceleyerek, tüm folyo numaraları için, temin sürelerini ve araçtaki adetlerini dikkate alarak, sipariş miktarlarını belirler ve liste halinde verir. Tarihçe Raporu: İstenilen malzeme ya da malzemeler için, eğer tarihçeleri tutuluyorsa, o güne kadar ne tür işlemler yapıldığını gösterir. Arıza Raporu: İstenilen araçların o güne kadar yaptığı arızaların dökümünü, arıza takip kısmında girilen tüm bilgilerle birlikte verir.

ORER (HAT-ARAÇ)

Tüm hatlardaki otobüslerin çalışma çizelgesinin ayarlandığı programdır. Hareket saatlerinin hesaplanmasının yanı sıra, her servis için sefer başlangıç-bitiş saatlerinin hesaplanması, toplam mesai süresi, hatta ait işgünü, Cumartesi-Pazar için ayrı ayrı olmak üzere kilometre bilgileri de hesaplanabilmektedir. Programda istenilen bir hattın istenilen bir gün tipine göre (iş günü, cumartesi, pazar) orer raporu alınabilir. Bu raporda hareket saatleri çizelgesinin yanı sıra, her servise ait toplam mesai süresi, garajdan çıkış, servis başlangıç, servis bitiş, garaja varış, sefer sayısı bilgileri ve hatta ait hat uzunluğu, toplam sefer sayısı, toplam kilometre, toplam zayı kilometre, güzergâh bilgileri ve ilgili notlar yer alır. Kullanıcı, servislerle ilgili çeşitli bilgileri içeren "Servis Bilgi Raporu"nu, isterse tek bir hat için, isterse işletme bölgesindeki tüm hatlar için elde edebilir.

YAPI BAKIM İŞLERİ

Gayrimenkul giriş ve takip programı; İETT'nin mevcut taşınmaz mallarının kağıt üzerinde olan bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılarak takibini kolaylaştırmak, gayrimenkullerle ilgili yazışmaları takip etmek, kiralanmış ve kiraya verilen taşınmazların ödemelerinin gecikmesini engellemek, lojmanlara ikamet etmiş veya halen ikamet eden personelin durumunu izlemek ve en kısa sürede ödeme bilgilerine tam ve doğru olarak erişilebilmesini sağlamaktadır. Gayrimenkul giriş ve takip programı; Yapı Bakım Onarım Daire Başkanlığına Bağlı Emlak Kamulaştırma Şube Müdürlüğünde aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca birimin ihale ve yatırım takibi ile hak edişleri

işlerinin bilgisayar ortamında takip edilmesini ve raporlamasını sağlamaktadır Yapı Bakım İnşaat Takip Programı; İETT'nin inşaat işlerinin sisteme aktararak takibini kolaylaştırmak, inşaat aşamalarının sonunda yükleniciye yapılacak hak ediş ödemelerinin takibini kolay bir şekilde yapabilmesi, devam eden inşaat işlemlerinin anlık durumlarının izlenmesi ve kısa sürede doğru Verilere erişim imkânı sağlar.

MEMUR ÖZLÜK UYGULAMASI

Memur personelin özlük bilgilerinin işlenmesi ve izlenmesidir. Memur personele ait sicil kayıtlarının, kadro yapısının hizmet süresi ve şeklinin, izin girişlerinin, terfileri ile atamalara ait kayıtların tutulduğu, gerekli matbu ve özel raporların hazırlandığı ayrıca istenildiği takdirde dökümlerinin alındığı bir programdır.

MEMUR MAAŞ UYGULAMASI

Memur personelin ücret tahakkukunu ve raporlamalarını yapar. Memur personeline ait kişisel ve genel icmal bordrolarının, maaş hesaplarının, günlük ve tam ay farklarının, nema hesaplarının, vergi iadelerinin, kesintilerin, Sosyal yardımların, ikramiyelerin, emekli sandığı, tasarruf gibi matbu ve özel raporların hazırlandığı ve istenildiğinde doküman olarak alındığı bir programdır. Bordro basımının ve raporların tek, işyeri, sicil aralıklı ve toplu halde dökümleri alınabilmektedir. Personele dağıtılmak üzere şahıs bordrosunda maaş hesabında kullanılan personel bilgileri, kazançlar, yasal kesintiler, özel kesintiler ve net kazançlar detaylı biçimde gösterilmektedir. İşyeri bazında, işletme bazında ve genel icmal alınabilmektedir. Hesap ayrıntılarının raporları bir bütün veya gelirler, yasal kesintiler, özel kesintiler, net ödeme gibi grup halinde dökümleri alınabilmektedir.

İŞÇİ ÖZLÜK UYGULAMASI

İşçi personelin özlük bilgilerinin işlenmesi ve izlenmesidir. İşçi personele ait sicil kayıtlarının, kadro yapısının hizmet süresi ve şekli ile diğer özlük bilgilerine ait kayıtların tutulduğu, gerekli matbu ve özel raporların hazırlandığı ayrıca istenildiği takdirde dökümlerinin alındığı bir programdır. Ödül, ceza ve yasal izinler gibi işçi sicil bilgilerinin bu modül tarafından tutulmakta ve raporlanabilmektedir.

İŞÇİ MAAŞ UYGULAMASI

İşçi personelin ücret tahakkukunu ve raporlamalarını yapar. İşçi Bordro Modülü, işçi statüsündeki personel ile ilgili puantaj girilmesinden banka online dosyaları oluşturulmasına kadar her türlü ödeme işleminin ve takibinin yapıldığı, sigorta ve tasarrufu teşvik fonu işlemlerinin entegre edildiği, çeşitli matbu ve özel raporların alınabildiği modüldür. Ücret Fişleri Dökümleri, İşyeri İcmalleri, Genel İcmaller, İkramiye Listeleri, Kıdem Tazminatı Raporu, Özel kesintilerle ilgili raporlar, Maaş hesaplaması

sırasında ortaya çıkan hatalar raporu, Sigorta Raporları, Ayrıntılı Sigorta Listesi, Şube İcmalleri, İşyeri İcmalleri, Sigorta günü 30'dan az olanlar, 4 Aylık Matbu Sigorta Listesi, 4 Aylık İcmal, Tasarruf Raporları, Tasarruf İcmali, Tasarruf 3 Aylık Bildirim, Puantaj Kontrol Raporları, Ödeme Özeti Raporu, Tahsil Yardımı Raporları, Personel Bilgi Raporları gibi raporlar mevcuttur.

PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ

İşçi ve Memur personel devam takibi (PDKS) ve otomatik puantaj üretilmesi işiyle iae takibi ve puantajı uygulaması işidir.

PERFORMANS GELİŞİM SİSTEMİ

Bireysel Performans Gelişim Sistemi Projesi'nin amacı bütün İETT çalışanlarının kurumun vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayacak iş, hedef ve yetkinlik standartlarını bilmelerini sağlamak ve kurumun başarısı için onların bireysel performanslarını sistemli bir şekilde geliştirmektedir.

Bireysel Performans Gelişim Sistemi Hedeflerimiz:

1. İETT vizyon ve stratejik hedeflerini gerçekleştirecek olan çalışanlarımızın performanslarını geliştirmek,
2. İETT yönetici ile memur/işçi kadro arasındaki iş iletişimi kanalı açarak iş verimliliğini artırmak,
3. İETT yöneticilerinin, ekiplerinin performansları konusunda yönlendirici, geliştirici lider olma yetkinliklerini artırmak,
4. İETT çalışanlarının yetenekli oldukları alan ve yetkinlikleri daha ileri seviyeye taşıyacak, eksiklerini takviye edecek eğitim sistemini hayata geçirmek, İETT'yi öğrenen organizasyon haline getirmek,
5. İETT yönetici ve çalışanlarını katma değerli proje üretmeleri için teşvik etmek ve yönlendirmek,
6. Başarılı İETT çalışanlarını sistemli bir şekilde takdir etmek ve ödüllendirmek,
7. Her kademedeki İETT çalışanlarının performans sonuçları ve yetkinlikleri çerçevesinde bireysel gelişim hareket planları ve kariyer yollarını netleştirmek,
8. Yetenek Yönetimi kapsamında yapılandırılacak Yetenek Programımız ile İETT lider ve yöneticilerini yetiştirmek.

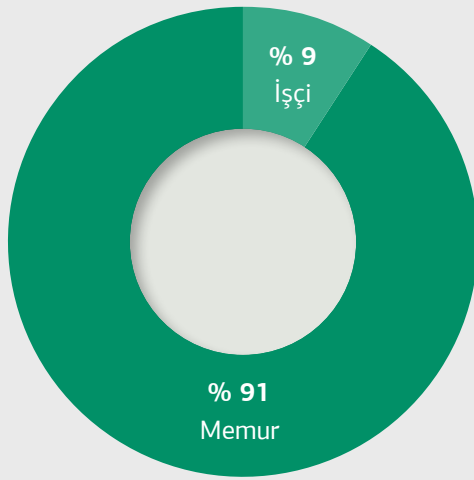
E. İNSAN KAYNAKLARI

CİNSİYET VE İSTİHDAM DURUMUNA GÖRE PERSONELİN DAĞILIMI

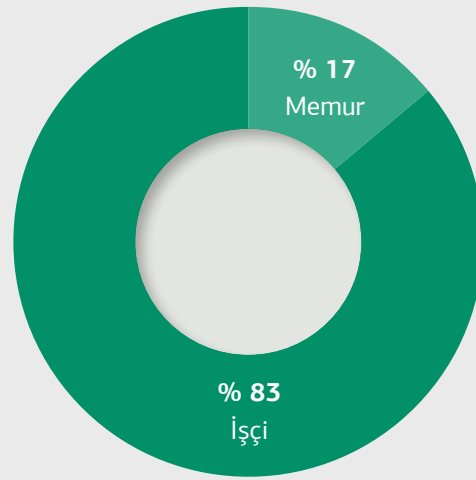
İSTİHDAM TÜRÜ / CİNSİYET	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	223	664	887
İşçi	21	4.095	4.116
TOPLAM	244	4.759	5.003

KİPTAŞ personeli olarak 212 bakımcı 1108 şoför personel çalışmaktadır.

KADIN PERSONEL



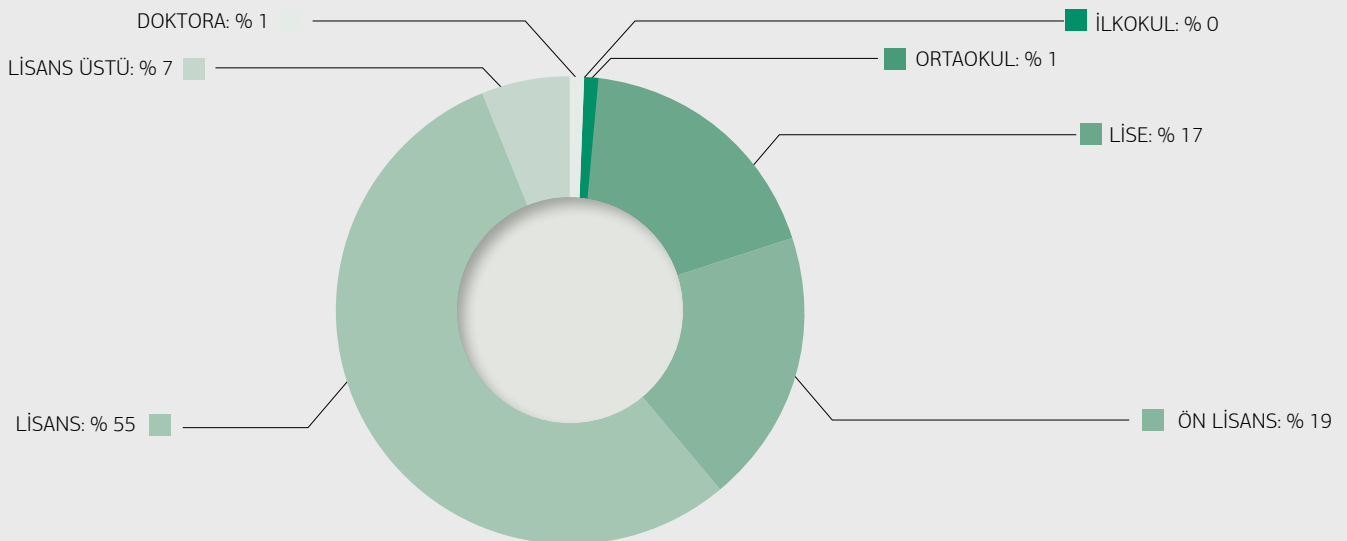
ERKEK PERSONEL



PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

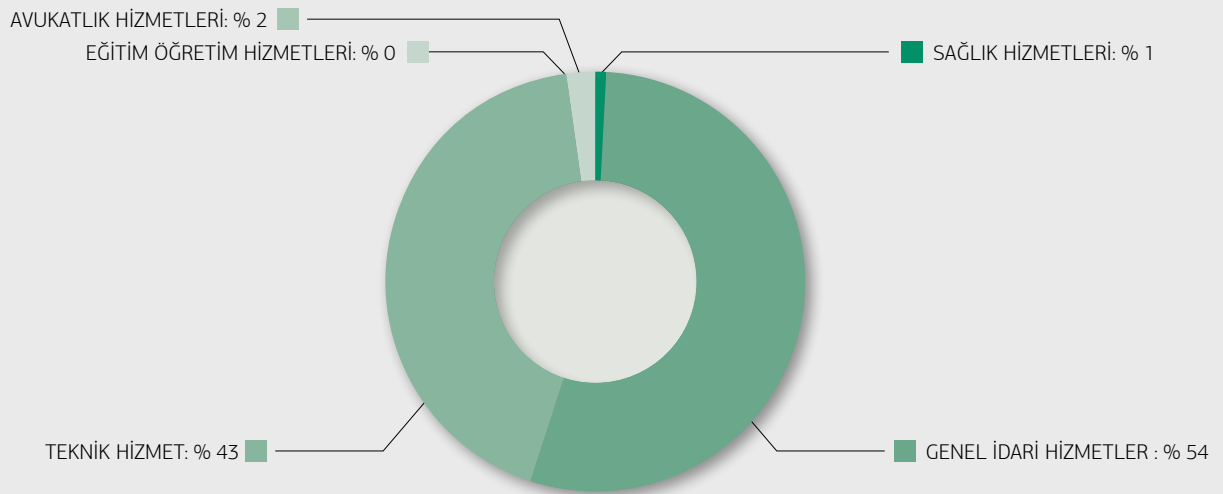
TÜR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	DOKTORA	TOPLAM MEMUR
Memur	1	12	158	161	492	56	7	887
İşçi	1.148	524	2.320	60	64	-	-	4.116
TOPLAM	1.149	536	2.478	221	556	56	7	5.003

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU



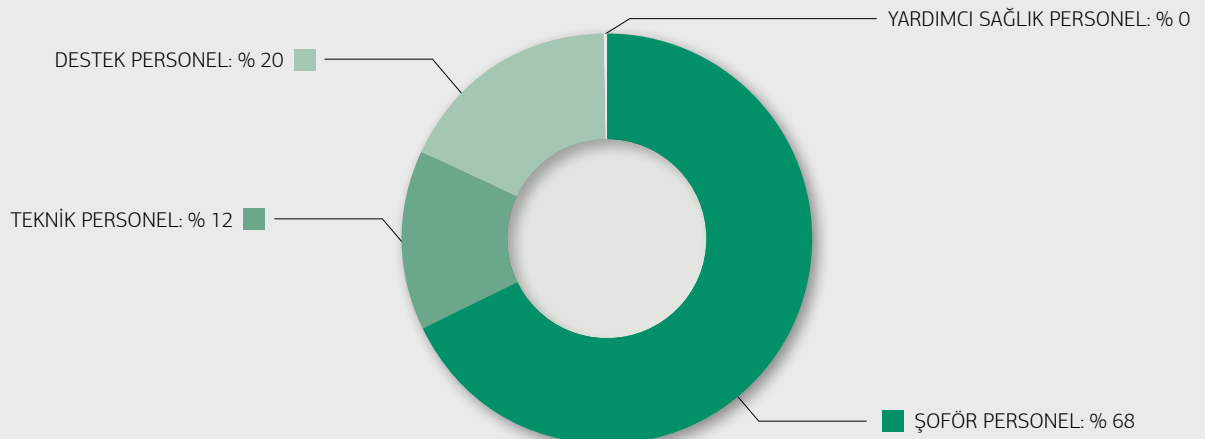
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI

HİZMET SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
GENEL İDARİ HİZMETLER	132	59	348	52	480	54
TEKNİK HİZMET	78	35	302	46	380	43
AVUKATLIK HİZMETLERİ	8	4	5	1	13	2
SAĞLIK HİZMETLERİ	4	2	8	1	12	1
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	1	0	1	0	2	0
TOPLAM	223		664		887	100



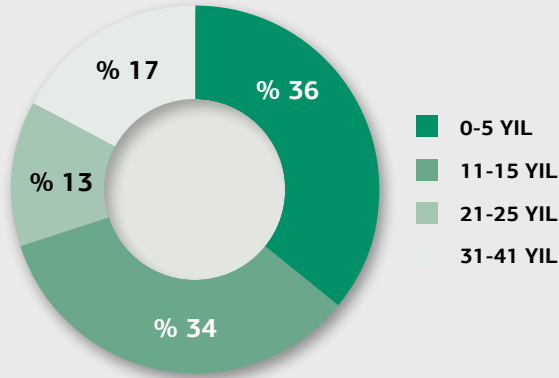
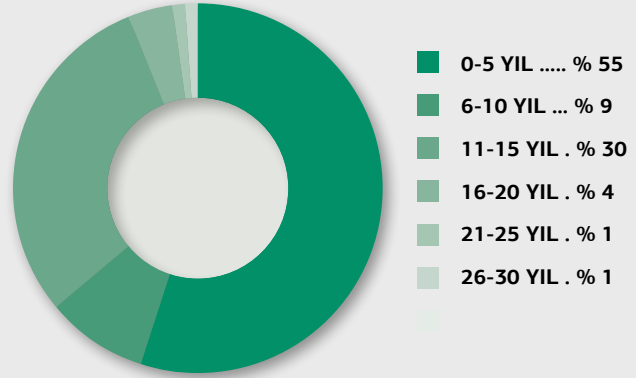
İŞÇİ PERSONEL SINIFLANDIRILMASI

SINIFI	SAYI	YÜZDE %
Şoför Personel	2.792	68
Teknik Personel	469	12
Destek Personel	837	20
Yardımcı Sağlık Personel	18	0
TOPLAM	4.116	100

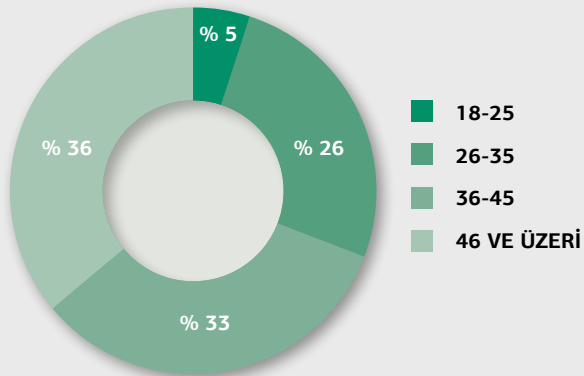
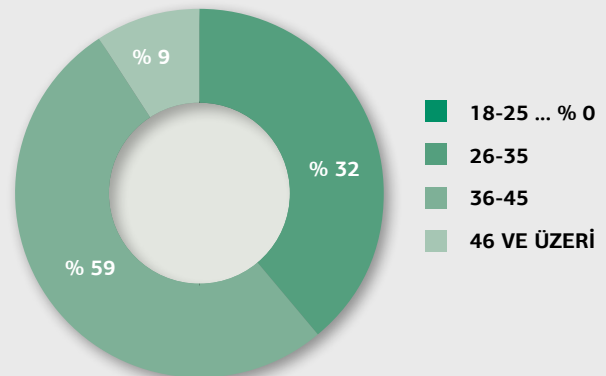


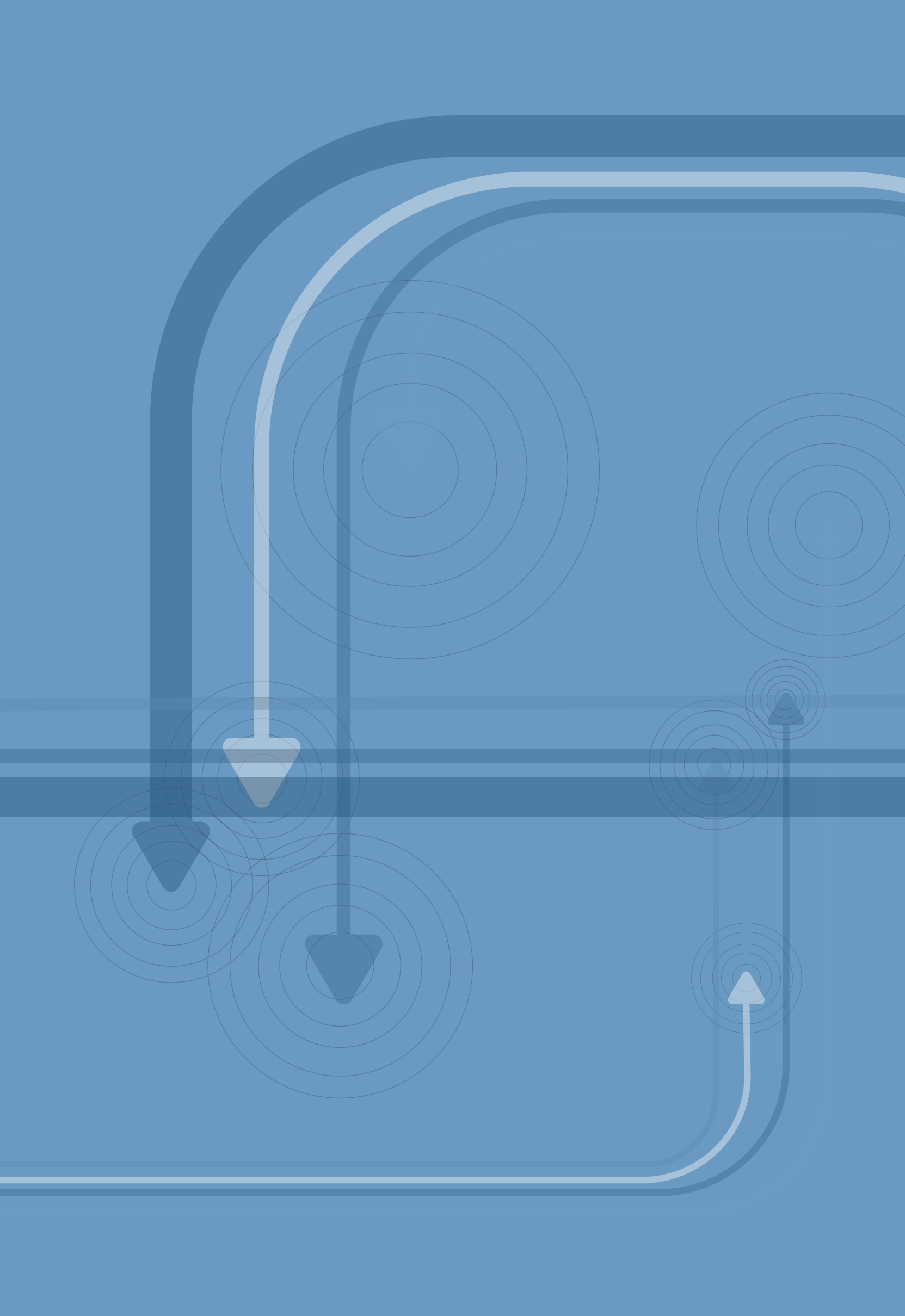
HİZMET YILINA GÖRE PERSONEL SINIFLANDIRILMASI

HİZMET YILI	MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	TOPLAM
0 ile 5 yıl	322	2.271	2.593
6 ile 10 yıl		384	384
11 ile 15 yıl	305	1.223	1.528
16 ile 20 yıl		167	167
21 ile 25 yıl	114	53	167
26 ile 30 yıl		18	18
31 ile 41 yıl	146		146
TOPLAM	887	4.116	5.003

MEMUR PERSONEL**İŞÇİ PERSONEL****PERSONELİN YAŞ ARALIĞINA GÖRE DAĞILIMI**

YAŞ ARALIĞI	MEMUR PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	TOPLAM
18 - 25	46	-	46
26 - 35	232	343	575
36 - 45	293	2.439	2.732
46 ve üzeri	316	1.334	1.650
TOPLAM	887	4.116	5.003

MEMUR PERSONEL**İŞÇİ PERSONEL**

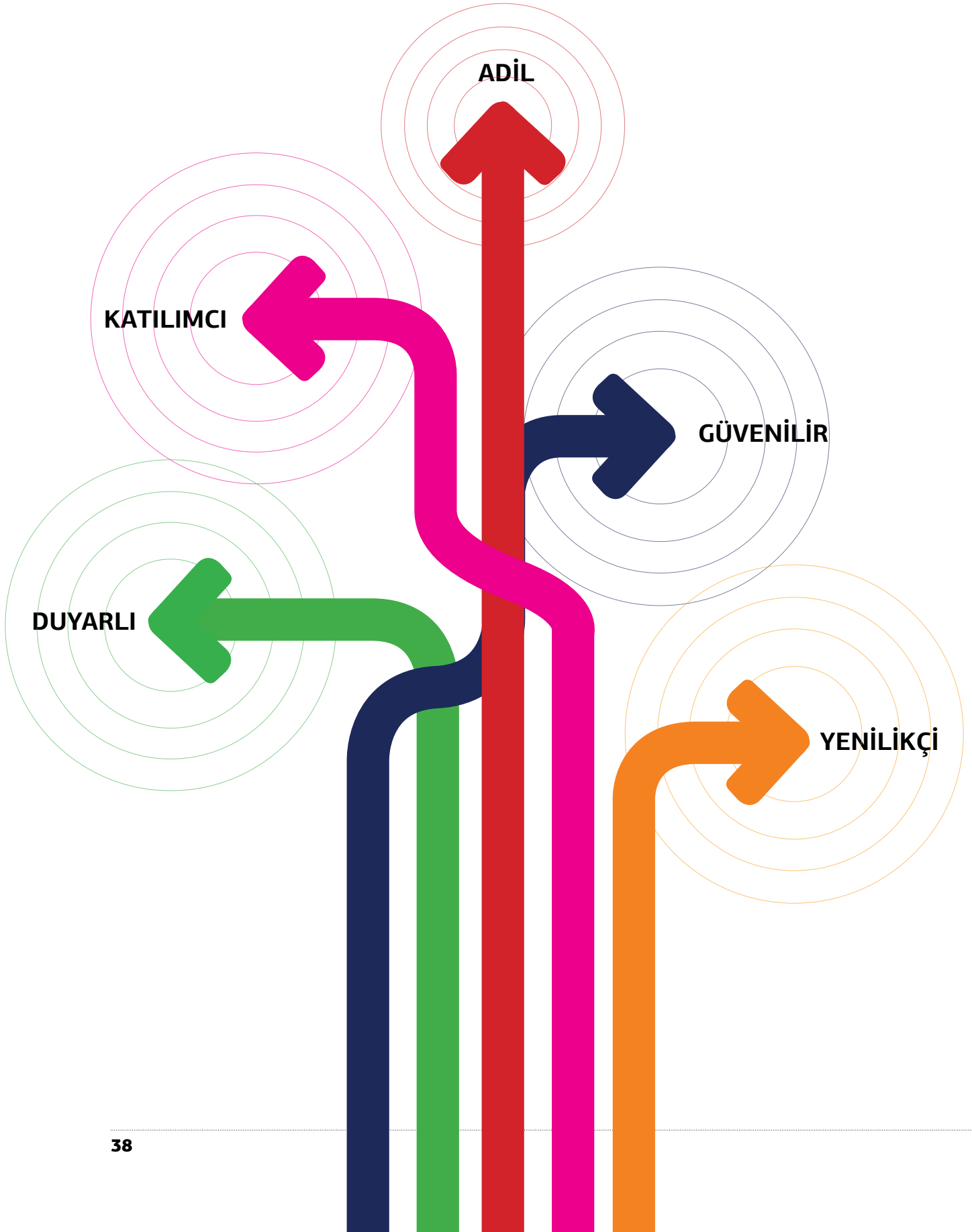


The background is a solid blue color with several abstract geometric elements. On the left, there are large, overlapping, rounded rectangular shapes in various shades of blue. In the upper right quadrant, there are three upward-pointing arrows of different sizes, each surrounded by concentric circles, suggesting a signal or growth. The overall design is clean and modern.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

İETT Genel Müdürlüğü'nün temel politika ve öncelikleri, 2008-2012 dönemi Stratejik Planda ortaya konulan vizyonun gerçekleştirilmesini sağlamaktır.





VİZYONUMUZ

Şehir hayatını kolaylaştıran, çevreye duyarlı, alternatif enerji kaynaklarını yönetebilen lider kuruluş olmak

MİSYONUMUZ

Toplu ulaşım hizmetlerini, açığa çıkmamış ihtiyaçları karşılayacak şekilde düzenlemek ve denetlemek, sektörde dengeleyici rol oynamak, aynı zamanda ulusal ve uluslararası alanlarda bilgi birikimini yönetmek

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Planlama çalışmalarında Kurumsal Kimliğin Yeniden Tanımlanması kapsamında Misyon, Vizyon ve Temel Değerler bildirimlerinin üretilmesinin ardından İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nün Amaç ve Hedeflerinin belirleneceği aşamaya gelinmiştir. Bu aşamada, toplam 7 Amaç belirlenmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1	YÖNETİM SİSTEMLERİNDE MÜKEMMELLEŞMEK
HEDEF 1.1	EFQM Mükemmellik Modelini Uygulamak
HEDEF 1.2	Yönetim Sistemleri Kurma Faaliyetlerini Artırmak
HEDEF 1.3	Bilgi Yönetimini Etkin Kılmak
HEDEF 1.4	Bilişim Sistemini Güçlendirmek
AMAÇ 2	ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON, MEMNUNİYET VE BİLGİ BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK
HEDEF 2.1	İş Tatmini, Katılım ve Aidiyet Oranını Artırmak
HEDEF 2.2	Çalışma Koşullarını Geliştirmek
HEDEF 2.3	Eğitim ve Kariyer Gelişimini Desteklemek
HEDEF 2.4	Etkili İç İletişim Sağlamak
AMAÇ 3	DENGELİ VE GÜÇLÜ FİNANSAL YAPI
HEDEF 3.1	Kaynakları Artırmak ve Verimli Kullanmak
HEDEF 3.2	Bütçe Dengesini Sağlamak
AMAÇ 4	ÇEVREYE DUYARLI OLMAK VE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK
HEDEF 4.1	Emisyon Oranını Azaltmak
HEDEF 4.2	Alternatif Enerji Kaynaklarını Kullanmak
HEDEF 4.3	Enerji ve Doğal Kaynak Tasarrufu Sağlamak
HEDEF 4.4	Kurumsal Enerji Tüketimini Etkin Şekilde Yönetebilmek
HEDEF 4.5	Çevre ve Doğal Kaynakların Önemi İle İlgili Farkındalık Oluşturmak
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.1	Yolcu İlişkilerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek
HEDEF 5.2	Hizmet Konforunu Yükseltmek
HEDEF 5.3	Toplu Ulaşım Hizmetlerini Zamanında Gerçekleştirmek
HEDEF 5.4	İstanbul Genelinde Toplu Ulaşım Ağını Planlamak
HEDEF 5.5	Fiziki Koşulları İyileştirmek
HEDEF 5.6	Hizmette Yeni Teknolojiler Uygulamak
AMAÇ 6	KURUMSAL BİLGİ BİRİKİMİNİ YÖNETMEK
HEDEF 6.1	Toplu Ulaşım İle İlgili Organizasyon Düzenlemek
HEDEF 6.2	Toplu Ulaşım Otoriteleri İle Kurumsal Bilgi Paylaşımını Sağlamak
AMAÇ 7	KURUMSAL İTİBARI ARTIRMAK
HEDEF 7.1	Kurumsal Algıyı Güçlendirmek
HEDEF 7.2	İç ve Dış Paydaşların Algılarını Ölçmek ve İzlemek

AMAÇ 1 YÖNETİM SİSTEMLERİNDE MÜKEMMELLEŞMEK

2013-2017 stratejik plan döneminde İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü bünyesinde;

- Kalite bilincinin oluşması,
- Kuruluşun imajının güçlenmesi,
- Müşteri memnuniyetinin ve sadakatının artırılması,
- Verimlilik artışının sağlanması,
- Maliyetlerin azaltılması,
- Daha iyi tedarikçi ilişkilerinin kurulması,
- Geleceğe yönelik kararları sağlıklı alabilmek için gerekli tüm verilerin kayıt altına alınması,
- Hizmet kalitesinin artırılması,
- Çevreye olumsuz etkinin en aza indirilmesi,
- İş kazalarının oluşmasının engellenmesi,
- Çalışan memnuniyetinin artırılması,
- Sürdürülebilirliğin sağlanması,
- Kurumda sürekli iyileşmenin sağlanması

için EFQM Mükemmellik Modelinin uygulanması, yönetim sistemi kurma faaliyetlerinin artırılması ve bilgi yönetiminin etkin kılınması hedeflenmektedir.

HEDEF 1.1 EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİ UYGULAMAK

Toplam Kalite Yönetimini; müşterilerin mutluluğuna, çalışanların katılımına ve sürekli gelişim ilkelere dayanan bir felsefesi olarak ele alan EFQM Mükemmellik Modeli, kuruluşlara mükemmelliğe giden yolun neresinde olduklarını gösteren, darboğazlarını saptamalarını sağlayan ve uygun çözümlere ulaşabilmek için belli bir yaklaşımın kullanılmasını öneren bir araçtır.

Kuruluşun sahip olduğu kurumsal mükemmellik derecesini sağlıklı bir şekilde değerlendirmek, performansını yapısal bir yaklaşımla sorgulama olanağı sağlar. Ayrıca kuruluşta gerçekleştirilecek değişimin yönlendirilmesine ve iyileştirme projelerinin yönetilmesine yardımcı olur.

EFQM Mükemmellik Modeline göre İETT'nin mevcut durumunu ortaya çıkaracak olan, Özdeğerlendirme uygulamasıdır. Özdeğerlendirme ile İdarenin kuvvetli ve iyileştirmeye açık alanları tespit edilir. EFQM Mükemmellik Modeli esas alınarak son yıllarda yapılmış tüm iyileştirme çalışmalarına ilişkin olarak birimlerin de görüşleri alınarak bir değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Bu bilgiler ışığında ve ilgili birimlerle birlikte çalışılarak, yapılması gereken ana iyileştirme faaliyetlerini ve Stratejik Plan döneminde gerçekleştirilecek Mükemmellik Ödülü başvurusuna yönelik adımları içerecek olan proje planı oluşturulacaktır.

Bu aşamada, EFQM Mükemmellik Modelinin öngördüğü ve idarede iyileştirmeye açık alan olarak belirlenecek sistemlerin tasarlanması ve devreye alınması için çalışılacaktır.

HEDEF 1.2 YÖNETİM SİSTEMLERİ KURMA FAALİYETLERİNİ ARTIRMAK

Kamu kurumlarında hizmet kalitesinin artırılması, kurum itibarı açısından önemli bir katma değer teşkil eden kalite belgelendirme çalışmalarınıyla sağlanabilmektedir. İETT, Entegre Yönetim Sistemi (EYS) uygulamalarıyla, faaliyetlerini belirlenmiş standartlara kavuşturmayı, eksiklerini gidermeyi, iş yapma ve hizmet üretme modellerini geliştirerek yolcuların beklentilerini eksiksiz karşılayabilir noktaya ulaşmayı hedeflemektedir.

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nde, Entegre Yönetim Sistemi (EYS) projesi kapsamında ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmuştur.

Bunların yanı sıra, ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, EN ISO 15838 Müşteri İletişim Merkezi Yönetim Sistemi kurulmuştur.

Stratejik Plan döneminde kurulması hedeflenen sistemler ise ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi, SA 8000 Sosyal Sorumluluk Standardı, EN 13816 Yolcu Taşımacılığında Hizmet Kalitesi Yönetim Sistemi, ISO 14064 Sera Gazı ile İlgili Hizmet Standardı, BS 25999 / ISO 22301 İş Sürekliliği Standardı ve IIP (Investors in People) olarak sıralanmaktadır.

HEDEF 1.3 BİLGİ YÖNETİMİNİ ETKİN KILMAK

Günümüzün hızla değişen iş dünyasında, organizasyonların, faaliyet alanları ile ilgili eğilim ve olanakların en kısa sürede farkına vararak buna dayalı karar ve eylemleri hızla uygulamaya koymaları hayati önem arz etmektedir. Son yıllarda bilgi; kuruluşların daha verimli, esnek ve değişime açık bir yapı oluşturmaları için daha önce olmadığı kadar kilit bir konumdadır. Yöneticilerin aşırı miktarda depolanmış, entegre olmayan, yönetilmesi zor, güncel olmayan ve erişimi zor veriden; doğru, nitelikli ve karar alma aşamasında somut bir faydaya dönüşebilecek bilgiyi ihtiyaç duydukları anda elde etmeleri gerekmektedir. İETT'de Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulaması bu amaca hizmet etmek için tasarlanmıştır.

YBS uygulaması sayesinde üst yönetimin bilgi ihtiyacını esas alan sağlıklı bilgi transferi sağlanabilir hale gelmiştir. Sistemin arzu edilen etkinlik düzeyine ulaşabilmesi amacıyla, YBS'ye ilişkin performans göstergelerinin düzenli periyotlarla takip edilmesi planlanmaktadır. Üstün hizmet ve kaliteli yönetim seviyesini yakalayabilmek için İETT, eldeki verilerin kurumun stratejik yönelimine dair soruları cevaplayacak düzeyde sağlıklı ve yol gösterebilir bir fonksiyona erişebilmesi doğrultusunda çalışmalar yapmayı hedeflemektedir.

HEDEF 1.4 BİLİŞİM SİSTEMİNİ GÜÇLENDİRMEK

Yönetim sisteminin etkinliğinin artırılması yolundaki önemli adımlardan biri de bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesidir. Minimum aksama ile çalışan bir bilişim sistemi; işlerin daha hızlı ve etkin yürütmesini sağlayacak, bu da çalışanların yaptıkları işten aldıkları tatmini ve motivasyon düzeylerini olumlu yönde etkileyecektir.

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nce, stratejik plan dönemi içerisinde Kurumsal Kaynak Yönetimi (ERP) ile tüm iş süreçlerinin modüler yapıya sahip bir yazılım ile gerçekleştirilmesi ve mobil uygulamaların yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

5070 sayılı kanunda Elektronik İmza, "Başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veri" olarak tanımlanmıştır. İETT bünyesinde elektronik imza kullanımının 2013-2017 döneminde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

AMAÇ 2 ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON, MEMNUNİYET VE BİLGİ BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK

Çalışanların motivasyon, memnuniyet ve bilgi birikimlerinin artırılması, kurumsal performansın artırılmasına önemli ölçüde katkı sağlayacak olan vazgeçilmez unsurların başında gelmektedir. Bu doğrultuda İETT; iş tatmini, katılım ve aidiyet oranını artırmayı, çalışma koşullarını geliştirmeyi, eğitim ve kariyer gelişimini desteklemeyi ve bunlarla beraber etkili iç iletişim sağlamayı hedeflemektedir. İETT'nin çalışan memnuniyetini artırmak hedefini gerçekleştirmede kullanacağı temel kaynaklardan biri olan Çalışan Memnuniyeti Anketi (ÇMA) her yıl düzenli aralıklarla tekrarlanacaktır. ÇMA ile çalışanların memnuniyetinin izlenerek gelişmeye açık alanların tespit edilmesi ve aksiyonlar belirlenip uygulamaya konulması planlanmaktadır.

Çalışan Memnuniyeti Anketi sonucunda; tanıma, yöneticilik, katılım, öğrenme ve başarı fırsatı, kariyer geliştirme başlıklarına öncelik verilerek bu başlıklar altında gelişim sağlanması amaçlanmaktadır.

HEDEF 2.1 İŞ TATMİNİ, KATILIM VE AİDİYET ORANINI ARTIRMAK

Personelin çalıştığı kuruma karşı hissettikleri ile ortak hedef değerleri benimsemesi olarak ifade edilen kurumsal aidiyet oranı yapılan çalışan memnuniyet anketleriyle takip edilmektedir. İETT'de çalışanların aidiyet hissini sürekliliğini sağlamak üzere çeşitli alanlarda faaliyetler geliştirilmesi planlanmaktadır.

Bu kapsamda, liderlik gelişim süreci oluşturularak çalışanlara liderlik ve koçluk eğitimleri verilecek; İETT personeline yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ile personel memnuniyetinin ve motivasyonunun artırılmasına çalışılacaktır. Ayrıca, İETT bünyesinde kurulmuş olan Öneri Sistemi dahilinde çalışanlara ödül verilmesi planlanmaktadır.

HEDEF 2.2 ÇALIŞMA KOŞULLARINI GELİŞTİRMEK

İETT, faaliyetlerinin gerek toplum gerekse kendi çalışanları üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmayı ve sürekli iyileştirmeyi temel çalışma prensiplerinden biri olarak benimsemiştir. Çalışma koşullarını iyileştirme hedefiyle çalışanların memnuniyet düzeylerini artırmak, çalışan motivasyonunun sürekliliğini sağlayabilmek açısından önemlidir.

Uygun çalışma ortamlarının sağlanmasına yönelik iyileştirme faaliyetlerinin, özellikle garajlarda ve sahada yoğunlaştırılması planlanmaktadır. Bu amaçla iş kazası ve yaralanma bilgi formları oluşturularak, bunların yeterli derecede uygulanması ve takip edilmesi sağlanacaktır. Böylelikle çalışanlar için güvenli ve emniyetli bir çalışma alanının yaratılması mümkün olabilecektir.

Çalışma koşullarının geliştirilmesi hedefine yönelik olarak ayrıca, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) yönetimi ile çalışma ortamlarının sağlık standartları ve denetimlerine uygunluğunun sağlanması, Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD) kullanımı ve çalışanlara yönelik kişisel sağlık sayfasının oluşturulması gibi faaliyetler yürütülecektir. Personel planlaması yapılarak izin yönetiminin etkin ve faydalı bir şekilde yürütülmesi de bu kapsamda geliştirilecek faaliyetlerden olacaktır.

HEDEF 2.3 EĞİTİM VE KARIYER GELİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK

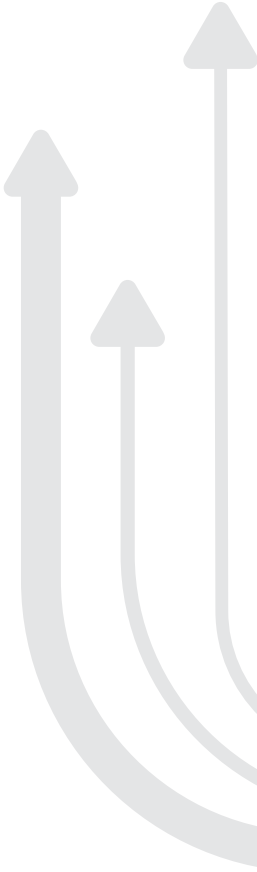
2013-2017 stratejik plan döneminde, İETT çalışanlarının kariyer gelişimine yönelik projeler hayata geçirilecektir. Performans Gelişim Sistemi (PGS) kapsamında öncelikle memurlar, sonrasında ise işçi personel olmak üzere tüm personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile üstlendikleri projeler takip edilecek, belirlenmiş hedefleri izlenecektir. Sistem, 6 aylık periyotlarla yapılacak değerlendirmeler neticesinde 360 performans değerlendirmesinin hayata geçirilmesine olanak sağlayacaktır.

Kadro ve pozisyonlara uygun personel sağlanması amacıyla PGS verileri doğrultusunda eğitim planlamaları yapılarak yetkinlik ve kariyer eğitimleri verilecektir. Ayrıca PGS projesi kapsamında ödül sistemleri oluşturularak aktif ve dinamik bir çalışma ortamının sağlanması hedeflenmektedir.

İETT personelinin istek, beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim programları düzenlenerek çalışanların yetkinlik ve becerilerini artırmaya yönelik faaliyetler planlanmaktadır. Bu amaçla, e-learning destekli İETT Akademisi kurulacak ve bu sayede kişi başı eğitim süresi artırılabilecek, ayrıca şoför personele iletişim eğitimleri verilecektir. Kurulması planlanan İETT Akademisi, ayrıca İETT'ye toplu ulaşım sektöründe öncülük yaptığı yeni bir alan kazandıracaktır.

HEDEF 2.4 ETKİLİ İÇ İLETİŞİM SAĞLAMAK

İETT, çalışanlarına vermek istediği mesajları doğru ve zamanında iletmek, katılımcı bir yönetim sergilemek ve çalışanlarından gelen geribildirimleri sağlıklı bir şekilde derleyebilmek için iç iletişim faaliyetlerine önem vermesi gerektiğinin bilincindedir. Mevcut yapıda iç iletişim güçlü görülmesi birlikte, iç iletişim kanallarının geliştirilmesi ve daha etkin kullanımının sağlanması planlanmaktadır. Etkili iç iletişim sağlama hedefi doğrultusunda, İç İletişim Kılavuzu oluşturulacak ve takip eden yıllarda uygulamaya konulacaktır. Bu kapsamda, personelin iç iletişim planına uyum sağlaması için bilgilendirmeler yapılacaktır. Ayrıca, İETT intranet portalı üzerinde çalışanların fikir alışverişinde bulunabileceği bir forum sisteminin oluşturulması da planlanmaktadır.



AMAÇ 3 DENGELİ VE GÜÇLÜ FİNANSAL YAPI

Toplu ulaşım hizmetinin etkin ve sürdürülebilir bir biçimde sunulabilmesi için dengeli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olunması gereklidir. İETT'nin kamu işletmeciliği yapması, toplumsal bir misyon taşıması ve toplu taşıma tarifelerini belirlerken halkın ödeme gücünü gözetmek zorunda olması, gelir-gider dengesinin sağlanmasını etkilemektedir.

Dengeli ve güçlü bir finansal yapıya kavuşulabilmesi amacıyla gelir-gider dengesini sağlamaya çalışmak İETT'nin başlıca stratejilerindedir. Buna yönelik olarak, kaynakların artırılması ve verimli kullanımının yanı sıra, bütçe dengesinin sağlanması da hedeflenmektedir.

HEDEF 3.1 KAYNAKLARI ARTIRMAK VE VERİMLİ KULLANMAK

Kaynakların artırılması ve verimli kullanılması hedefi doğrultusunda, otobüs filosundaki araçların temizlik, manevra, çekici ve kaporta boya yenileme işlerinin dış kaynak (outsourcing) yöntemiyle yapılması, yedek parçaların yerleştirilmesi, serbest piyasadan elektrik enerjisi temin edilmesi ve stok yönetiminin iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Elektronikkart ve elektronik bilet stok miktarının yıllık tüketime göre belirlenmesi fire oranında azalmayı sağlayacak ve kurum Elektronikkart ihtiyacı olduğunda gereksiz miktarlarda satın alma yapmayacaktır. Program ortaklığının artırılması kurumun marka değerini yükseltecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini ve çeşidini artıracaktır. Kurumsal Elektronikkart satışı, primsiz yapılacağı için kurum daha fazla gelir elde edecektir.

Bunların yanı sıra, mevcut reklam alanlarının kullanımının artırılması ve yeni reklam alanları oluşturulması yoluyla yardımcı gelirlerin artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca, araç hareketlerinin Akyolbil sistemi üzerinden daha etkin bir şekilde izlenmesi neticesinde sahada görev yapan hat ve hareket amiri sayısının düşürülmesi ve böylece saha işletme sürecinin sevk ve idaresinin verimli hale getirilmesi planlanmaktadır.

HEDEF 3.2 BÜTÇE DENGESİNİ SAĞLAMAK

Bütçe dengesini sağlama hedefi doğrultusunda kurum gelirleri ve harcamalarının mevcut yapısının değiştirilmesi, ancak özelleştirme, kurumsal statünün değişmesi, kamu sektörü insan kaynakları yönetiminde köklü yasal dönüşümler gibi kapsamlı kararlar ve uygulamalar söz konusu olduğu müddetçe mümkün olabilir.

Ancak, bu tür değişimlerin olmadığı varsayıldığında dahi gelir-gider açığı, kaçınılmaz gelir ve maliyet eğilimleri içinde tümüyle yok edilemese de, belli bir esneme payı içerisinde sınırlı oranlarda daraltılabilecektir. İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü, stratejik plan döneminde gerçekleştireceği proje ve faaliyetlerle gelir ve gider kalemlerindeki açığı azaltmayı hedeflemektedir.

AMAÇ 4 ÇEVREYE DUYARLI OLMAK VE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK

İstanbul, dünyada toplu taşıma aracı kullanım yoğunluğu en fazla olan şehirlerin başında gelmektedir. Bu da İETT'nin enerji ve yakıt kullanımını artırmakta ve doğaya zararlı gaz salma potansiyelini yükseltmektedir.

İETT, toplu ulaşım hizmeti sunarken başta İstanbul halkı olmak üzere tüm insanlığa ve gelecek nesillere sağlıklı ve temiz bir çevre miras bırakabilmek için doğaya ve insan sağlığına karşı özen göstermek zorundadır. Bu kapsamda İETT bünyesinde zararlı gaz salınımını azaltmak ve çevreye zarar vermemek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, emisyon oranının azaltılması, alternatif enerji kaynaklarının kullanılması, enerji ve doğal kaynak tasarrufu sağlanması,

Kurumun enerji tüketimini etkili bir şekilde yönetebilmesi büyük önem arz etmektedir. Çevre ve doğal kaynakların önemi ile ilgili farkındalık oluşturmak ve enerji tasarrufu sağlanmasına yönelik projeler geliştirmek İETT'nin stratejik hedefleri arasındadır. Ayrıca, stratejik plan döneminde alternatif enerji kaynakları kullanımının artırılmasının sağlanması ve emisyon oranının azaltılması da İETT'nin öncelikleri arasında yer alacaktır.

HEDEF 4.1 EMİSYON ORANINI AZALTMAK

İklim değişikliği ile mücadele dünya genelinde ülke politikalarına yön veren önemli bir husustur. Toplu taşıma faaliyetleri kaynaklı atmosfere salınan sera gazı emisyonlarının sürdürülebilir çevre ve sağlıklı yaşam ilkeleri doğrultusunda azaltılması İETT'nin stratejik hedefleri arasındadır.

İETT otobüs filosuna katılacak otobüslerin seçiminde tercih kriterleri arasında en büyük önceliği, araçların enerji tüketim miktarları ve açığa çıkardığı emisyon değerlerinin düşüklüğü oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, İETT araç filosunda yer alan emisyon oranı düşük Euro-V standardındaki araç sayısının artırılmasına yönelik olarak araç alımına gidilmesi ve emisyon oranı yüksek araçların filo dışı bırakılması planlanmaktadır.

HEDEF 4.2 ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK

Yoğun akaryakıt tüketiminin getirdiği zarar azaltmak için alternatif enerji kullanan otobüslerin artırılmasını hedefleyen İETT, bu kapsamda filosuna elektrikli, CNG yakıtlı ve hibrit teknolojili otobüsler katmayı planlamaktadır. Bu sayede İETT; çevreye duyarlı bir ulaşım modeli geliştirerek kamu sağlığına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Atık motor yağlarından elektrik enerjisi elde edilebilen mikro tesisler kurmak, İETT'nin stratejik plan döneminde geliştirmeyi planladığı faaliyetler arasındadır. Bununla beraber, garajlarda, hizmet binalarında ve otobüs duraklarında rüzgâr, güneş vb. yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması da planlanan faaliyetlerdendir.

HEDEF 4.3 ENERJİ VE DOĞAL KAYNAK TASARRUFU SAĞLAMAK

İETT, sahip olduğu enerji kaynaklarını en verimli şekilde kullanabilmek için enerji tüketiminin azaltılmasına yönelik projeler geliştirmeyi hedeflemektedir.

Doğal kaynak sarfiyatının azaltılması için fotoselli musluk kullanımı, akıllı sürüş teknikleri geliştirilerek yıllık akaryakıt sarfiyatında tasarruf sağlanması, İdarenin faaliyetleri sonucunda açığa çıkan atıkların çevreye duyarlı şekilde geri dönüşümlerinin sağlanması ve hizmet araçlarının GPS üzerinden takibini sağlayacak sistemlerin kurulması, “enerji ve doğal kaynak tasarrufu sağlamak” hedefine hizmet edecek projeleri oluşturmaktadır.

HEDEF 4.4 KURUMSAL ENERJİ TÜKETİMİNİ ETKİN ŞEKİLDE YÖNETEBİLMEK

Kurumun enerji tüketiminin etkili bir şekilde yönetilebilmesi için tüketim verilerinin düzenli olarak kayıt altına alınması ve yıl içerisinde enerji birim fiyat tarifelerinde yapılan güncellemelerin düzenli olarak takip edilmesi gerekmektedir. Yıl içerisinde farklı zamanlarda enerji aboneliklerine ait tarife değişikliklerinin yapılmasıyla kurumsal enerji giderlerinin azalması beklenmektedir.

Serbest piyasadan elektrik enerjisi temini ile enerjinin etkin, verimli ve ekonomik kullanımı hedeflenmektedir. Buna ek olarak, sayaçların uzaktan izlenebilirliğinin sağlanması da kurumsal enerji tüketiminin etkin bir şekilde yönetilebilmesini mümkün kılacaktır.

HEDEF 4.5 ÇEVRE VE DOĞAL KAYNAKLARIN ÖNEMİ İLE İLGİLİ FARKINDALIK OLUŞTURMAK

Kent içi toplu taşıma hizmeti sunarken, insanlarda çevre ve doğal kaynakların kullanımı ile ilgili bir farkındalık oluşturmak İETT'nin kurumsal çevre politikasının ana öğelerindendir. Günlük yaşamın her alanında enerji israfına dikkat çekerek, özellikle İstanbul halkını toplu taşımaya sevk edecek etkinliklerin düzenlenmesi planlanmaktadır.

Dünya Çevre Günü ve Avrupa Yeşil Enerji Haftası gibi uluslararası etkinlikler kapsamında İstanbul'un adını dünya kentleri arasına taşımak, enerji verimliliği ve çevre konulu seminer, panel ve konferanslar düzenlemek ve bu alanlarda diğer kuruluşlarca düzenlenen organizasyonlara katılım sağlamak, “çevre ve doğal kaynakların önemi ile ilgili farkındalık oluşturmak” hedefini güçlendirecektir.

AMAÇ 5 HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK

Kendine özgü coğrafyası, yoğun nüfusu ve sürekli göç alan yapısıyla megapol özelliği taşıyan İstanbul'da hizmet veren İETT, şehir içi toplu ulaşımda Dengeleyici, Düzenleyici, Denetleyici ve Danışman misyonuna uygun olarak kaliteli ve etkin bir hizmet sunma amacındadır.

İETT, tüm paydaşlarının beklentilerini göz önünde bulundurarak, faaliyetlerini İstanbul genelinde ulaşım ağını en doğru şekilde planlamaya, fiziki koşulları iyileştirmeye, toplu ulaşım hizmetlerini zamanında gerçekleştirmeye ve hizmet konforunu yükseltmeye yönelik olarak sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Bununla birlikte, modern yönetim anlayışı çerçevesinde müşteri ilişkilerini etkin yürütmek ve hizmette yeni teknolojiler uygulamak da İETT'nin hizmet kalitesini geliştirme amacı doğrultusundaki hedeflerindedir.

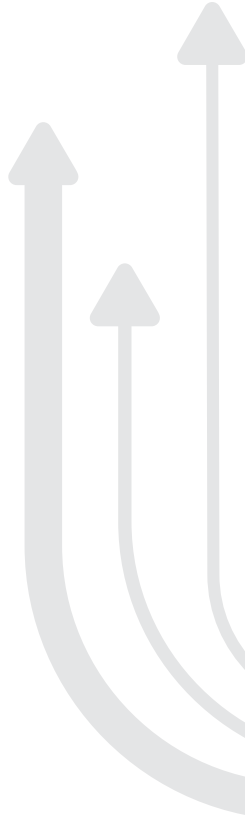
HEDEF 5.1 YOLCU İLİŞKİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK

Vatandaş odaklı hizmet anlayışını sürekli olarak iyileştirme gayreti içerisinde olan İETT için yolcu memnuniyeti büyük önem arz etmektedir. Yolcu ilişkilerini etkin bir şekilde yürütmek adına kurulan Çağrı Merkezi ile yolcuların İETT'ye hem daha kolay ulaşması hem de hızlı ve profesyonel hizmet alması mümkün olmaktadır.

Yılın 365 günü hizmet veren İETT Çağrı Merkezinde, gelen çağrıların en kısa süre içinde cevaplandırılması, her işlemin mutlaka sonuçlandırılması, süreçler hakkında yolculara zamanında bilgi aktarılması ve bu sayede taleplerin kurum içerisinde en doğru şekilde değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Yolcu bilgilendirme faaliyetleri, İETT'de önem verilen konuların başında gelmektedir. Hat bilgisi, ücret tarifeleri, elektronik kart uygulamaları gibi konularda çağrı merkezi, web sitesi ve akıllı duraklar yoluyla verilmekte olan bilgilendirme hizmetlerinin, SMS ve e-posta yoluyla da sunulması planlanmaktadır.

2013-2017 stratejik plan döneminde belirli aralıklarla Yolcu Memnuniyeti Anketleri düzenlenerek, yolcuların İETT tarafından sunulan hizmetlerden duyduğu memnuniyetin ölçülmesi ve iyileştirmeye açık yönlerin sürekli takip edilmesi hedeflenmektedir.



HEDEF 5.2 HİZMET KONFORUNU YÜKSELTMEK

Nüfusu gün geçtikçe artan ve yaşam alanları hızla büyüyen bir kent olan İstanbul'a konforlu bir ulaşım hizmeti sağlama çabası birtakım güçlükleri beraberinde getirmektedir. Bu güçlüklerle rağmen İETT, yolcularına dünya standartlarında güvenli ve kaliteli yolculuk imkânı sağlamak için her geçen yıl filo yaşımı gençleştirmeyi ve engelli yolcularının ulaşım haklarını gözeterek tüm durak ve araçlarının erişilebilir hale getirmeyi hedeflemekte olup, bu doğrultuda var gücüyle çalışmayı ilke edinmiştir.

Hizmet Kalitesi Ölçüm Modeli'nin (HKÖM) sahada uygulanması ve geliştirilmesi ile ayakta yolcu taşıma oranının dünya standartlarına getirilmesi, stratejik plan döneminde hizmet konforunu yükseltmek hedefi doğrultusunda yürütülmesi planlanan faaliyetler arasında yer almaktadır.

Modern toplu ulaşım sistemlerinde, yolcuların bilet ve seyahat kartlarına erişimi, ulaşım araçlarına erişimi kadar kolay olmalıdır. İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü, bu gereksinimi yerine getirmek amacıyla birtakım projeler geliştirmiş olup, stratejik plan döneminde bu projelerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda; Elektronik kart başvuru merkezi sayısının artırılması, kişiselleştirilmiş Elektronik kart sayısının artırılması, internette ödeme sisteminin kurulması, KIOSKlardan Elektronik kart satışı yapılması, internet üzerinden yapılan başvurularda Elektronik kartların adrese gönderilmesi ve üniversiteyi kazananlara kayıt esnasında Elektronik kart verilmesinin sağlanması projeleri uygulamaya konulacaktır.

Bu projelerin hayata geçmesiyle, başvuru merkezlerindeki mevcut yoğunluk azalacak, bu da yolcuların yalnızca otobüsle yaptıkları yolculuk esnasında değil, yolculuk dışında da aldıkları hizmetin konforunun yükselmesini sağlayacaktır.

Öte yandan, kişiselleştirilmiş Elektronik kart sayısının artırılması sayesinde elde edilecek yolcu profil bilgileri yardımıyla, kişilere yönelik kampanyalar düzenlenmesi ve çeşitli reklam uygulamalarının yapılması mümkün olacaktır.

HEDEF 5.3 TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİNİ ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRMEK

Toplu ulaşımında hizmet kalitesinin yükseltilmesi yolunda atılacak adımların başında dakiklik ve düzenlilik gelmektedir. Araç bekleme ve seyahat sürelerini iyileştirmek, İETT'nin yolcu memnuniyetini artırmaya yönelik öncelikli hedefleri arasındadır. Bu hedefe ulaşabilmek için stratejik plan döneminde gerçekleştirilmesi planlanan birtakım faaliyetler ve projeler tasarlanmıştır.

Tüm hat ağında hız ve süre ölçümleri yapılarak zaman tarifelerinin ve araç sayılarının yeniden planlanması, sefer başlangıç saatlerindeki sapmaların ve kayıp seferlerin nedenlerinin belirlenerek raporlanması, "toplular ulaşım hizmetlerini zamanında gerçekleştirmek" hedefi doğrultusunda yürütülecek faaliyetlerin arasında yer almaktadır.

Ayrıca, personel azlığı ve tahsislerden kaynaklanan sefer kayıplarının azaltılabilmesi için şoför personelinin sayısının optimum düzeye çekilmesi doğrultusunda şoför alımlarının yapılması planlanmaktadır.

HEDEF 5.4 İSTANBUL GENELİNDE ULAŞIM AĞINI PLANLAMAK

Kendine özgü bir coğrafi yapıya sahip olan İstanbul'da toplu ulaşım ağının yolcu memnuniyetini artırma hedefine yönelik olarak yeniden düzenlenmesini ve planlama çalışmalarına ağırlık verilmesini gerektirmektedir. Planlama çalışmalarına yön verecek olan unsurların başında ise yolcu talepleri gelmektedir. Otobüs hat ağının yolcu talepleri doğrultusunda yeniden düzenlenmesi ile yoğun saatlerdeki kapasite kullanım oranının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Hat optimizasyon projesi ise, tüm hatların aktarma merkezleri çerçevesinde yeniden planlanmasını ve uzun hatların kısaltulmasını kapsamaktadır. Bu proje vasıtasıyla aktarmalı yolculuğun özendirilmesi, bu sayede hem sistemin bir bütün olarak etkinliğinin artırılması, hem de kentteki diğer ulaşım modlarıyla tam entegrasyonun sağlanması hedeflenmektedir.

Bunların yanında, hatların başlangıç ve bitiş noktalarının garajlara olan mesafelerine göre yeniden planlanması da stratejik plan döneminde gerçekleştirilmesi tasarlanan projeler arasında yer almaktadır. Söz konusu proje, aynı zamanda yeni garaj ve park yerlerinin belirlenmesinde de yol gösterici olacaktır.

HEDEF 5.5 FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK

Toplu ulaşım hizmetinin kesintisiz sürdürülebilmesi için İETT bünyesinde yapılması gereken bir takım iyileştirme çalışmalarının da bulunduğu aşikârdır. Bu noktadan hareketle, stratejik plan döneminde fiziki koşulların iyileştirilmesi doğrultusunda bazı adımlar atılması planlanmaktadır.

Bu kapsamda hayata geçirilmesi hedeflenen projeler arasında; bilgi işlem ağ yapısının iyileştirilmesi, hizmet binaları, garajlar ve işletme birimlerinin bakımı ve yenilenmesi, Tünel izolasyonunun sağlanması ve Nostaljik Tramvay hattının rehabilitasyonu yer almaktadır.

Öte yandan, güvenlik altyapısının geliştirilmesi ve fiziki güvenlik sisteminin yenilenmesi, emniyet birimleriyle olan işbirliğini artıracak, bu da güvenli yolculuk talebinin karşılanmasında önemli rol oynayacaktır.

HEDEF 5.6 HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK

Toplu ulaşımında hizmet kalitesini geliştirmek amacı doğrultusunda yapılması gerekenler arasında durak konforu ve fonksiyonlarının artırılması da yer almaktadır. Akıllı durak sayısının çoğaltılması ve bu sayede yolcu bilgilendirme sisteminin yaygınlaştırılması, İETT'nin stratejik plan döneminde öncelik verdiği konulardan olacaktır.

Hizmette yeni teknolojiler uygulamak hedefi doğrultusunda hayata geçirilmesi planlanan "yolcu sayım sisteminin geliştirilmesi" projesi ise, ulaşım ağının planlanması hedefine de katkıda bulunacak olması hasebiyle çok işlevli bir proje olarak öne çıkmaktadır.

AMAÇ 6 KURUMSAL BİLGİ BİRİKİMİNİ YÖNETMEK

İETT'nin 2013-2017 stratejik plan dönemdeki misyonunu özetleyen 4D'den biri olan Danışman rolü doğrultusunda, toplu ulaşım alanındaki 140 yılı aşan bilgi birikimi ve tecrübenin gerek yurtiçi gerekse yurtdışında aktarılması, paylaşılması ve bu konuda işbirlikleri oluşturulması amaçlanmaktadır.

“Kurumsal bilgi birikimi”ni danışmanlığı yapılabilir seviyede nitelikli hale getirmek amacıyla, İETT'nin toplu ulaşım alanındaki bilgi ve tecrübelerini uluslararası platformlarda bölüşmek ve uluslararası ziyaretlerin verimliliğini sağlamak hedeflenmektedir.

Bunun yanı sıra toplu ulaşım konusunda dünyadaki yenilikleri ve gelişmeleri takip etmek, ilgili organizasyonlara katılmak ve organizasyon düzenlemek, toplu ulaşım konusunda belirli standartları yakalamış kurum ve kuruluşlarla kıyaslama (benchmarking) çalışmalarının devamlılığını sağlamak, kurumsal bilgi birikimini yönetme amacına yönelik çalışmalardır.

HEDEF 6.1 TOPLU ULAŞIM İLE İLGİLİ ORGANİZASYON DÜZENLEMEK

İstanbul'da toplu ulaşımın lider kuruluşu olan İETT; toplu ulaşım alanındaki mevcut sorunların tartışıldığı, çözüm önerilerinin paylaşıldığı, gelişme ve yeniliklerin aktarıldığı platformlar ve organizasyonların düzenlenmesine öncülük etmeyi planlamaktadır.

Yerel yönetimlerin, akademisyenlerin, ulaştırma alanında faaliyet gösteren firmaların ve sivil toplum kuruluşlarının davet edildiği, İETT'nin önderliğinde düzenlenecek organizasyonlar sayesinde gerek kamuoyunun bilgilendirilmesi, gerekse dünyadaki toplu ulaşım sektöründeki gelişmelerin ve eğilimlerin takip edilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda düzenlenecek sempozyum, panel, şura gibi etkinliklerin bir başka işlevi de İETT'nin kurumsal kimliğinin öne çıkarılması ve toplu ulaşımında gelişmeye ve iyileştirilmeye açık alanlarının belirlenmesi olacaktır.

HEDEF 6.2 TOPLU ULAŞIM OTORİTELERİ İLE KURUMSAL BİLGİ PAYLAŞIMINI SAĞLAMAK

İETT'nin “ulusal ve uluslararası alanlarda bilgi birikimini yönetmek” misyonunu yerine getirebilmesi için görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde tanımlandığı organizasyonel altyapı süreçlerinin ve ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda İETT bünyesinde “Yurtdışı İlişkiler Süreci” ile “Danışmanlık Yönetim ve Koordinasyon Süreci” oluşturulmuştur.

2013-2017 stratejik plan döneminde dünyanın önde gelen şehirleriyle kıyaslama (benchmarking) çalışmalarının yapılması ve bilimsel nitelikli kurumsal yayın üretiminin artırılması hedeflenmektedir.

AMAÇ 7 KURUMSAL İTİBARI ARTIRMAK

Kurumsal itibar, bir kurumun görünen yüzünün, muhatap olduğu kişi ve kurumların gözünde sahip olduğu değer olup, kurumun; müşteriler, çalışanlar, sosyal kurumlar, yazılı ve sözlü medya ile halkın beynindeki algılamalarının toplamından oluşur.

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü, kurumsal itibarını artırmak amacı doğrultusundaki çalışmalarına 2013-2017 stratejik plan döneminde hız verecektir. Bu kapsamda yapılması gerekenler arasında kurumsal kimlik, kurumsal imaj ve kurumsal reklam çalışmaları yer almaktadır. Söz konusu çalışmaların etkinliği, tüm çalışanlar tarafından benimsenmesiyle doğru orantılı olacaktır.

İETT'nin kurumsal itibarı, düzenli aralıklarla yapılacak olan Kurumsal İtibar Anketi (KİA) ile ölçülecek ve alınan sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeye açık yönler belirlenecektir.

HEDEF 7.1 KURUMSAL ALGIYI GÜÇLENDİRMEK

Kurumsal algıyı güçlendirme hedefi kapsamında, öncelikle mevcut kurumsal kimlik çalışmasına uyumun artırılması doğrultusunda çalışılması ve kurumsal kimlik kılavuzunun güncellenmesi planlanmaktadır. Kurumsal kimliğe yönelik hazırlanacak olan tanıtıcı materyallerin ve yeni geliştirilecek ürünlerin, iç ve dış müşterilerin ilgi seviyesini artıracacağı umulmaktadır.

Yeni sosyal sorumluluk projeleriyle kurumsal imajın güçlendirilmesi ve kamuoyunda olumlu bir İETT algısı oluşturulması hedeflenmekte olup, yapılacak olan sosyal sorumluluk projeleri için kurumsal kimlik doğrultusunda kistaslar belirlenmesi planlanmaktadır.

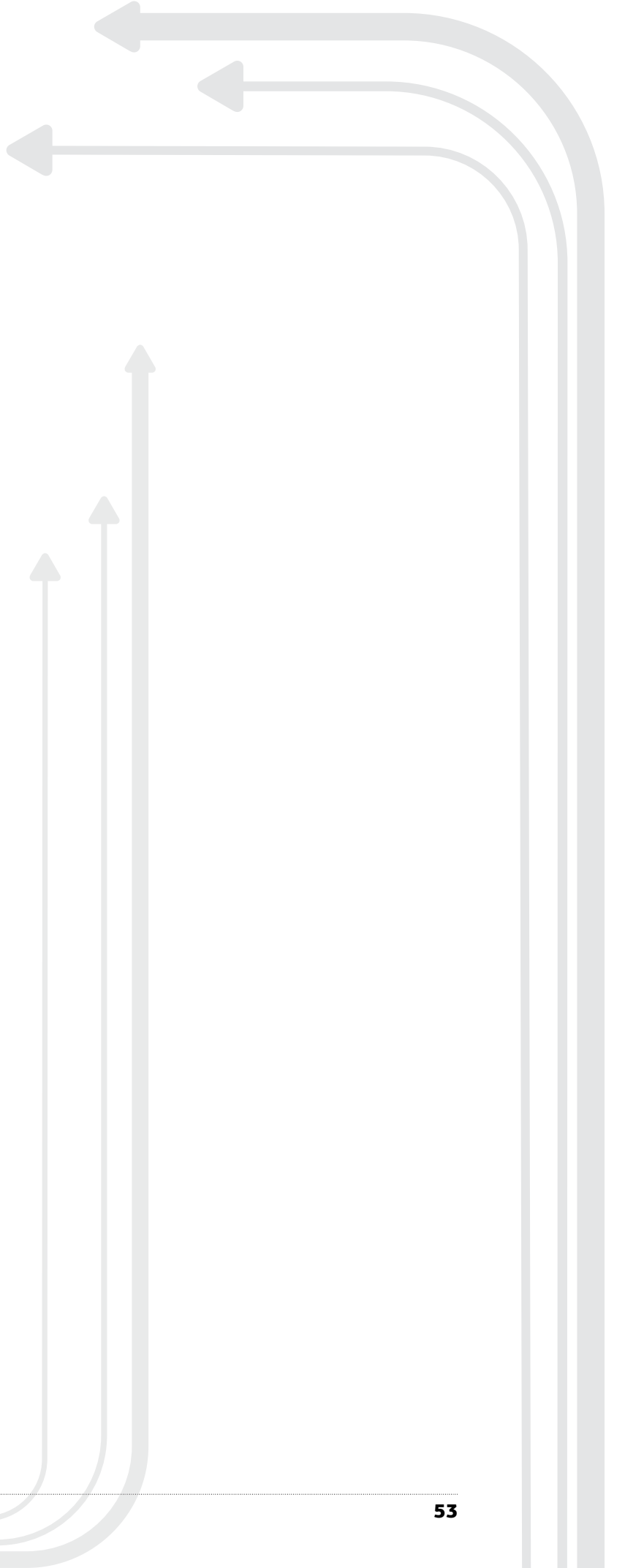
Kurumsal itibar yönetiminin en önemli öğelerinden biri, kuşkusuz medya ile olan ilişkilidir. Bu kapsamda, yılda en az iki defa medya bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, bu vesileyle medya mensuplarının İETT ile iletişim kurmalarının kolaylaştırılması ve doğru bilgilendirmenin sağlanması hedeflenmektedir. Sosyal medyada kurumsal hesap açılması da kurumsal algıyı güçlendirme hedefi doğrultusunda tasarlanan projelerdendir.

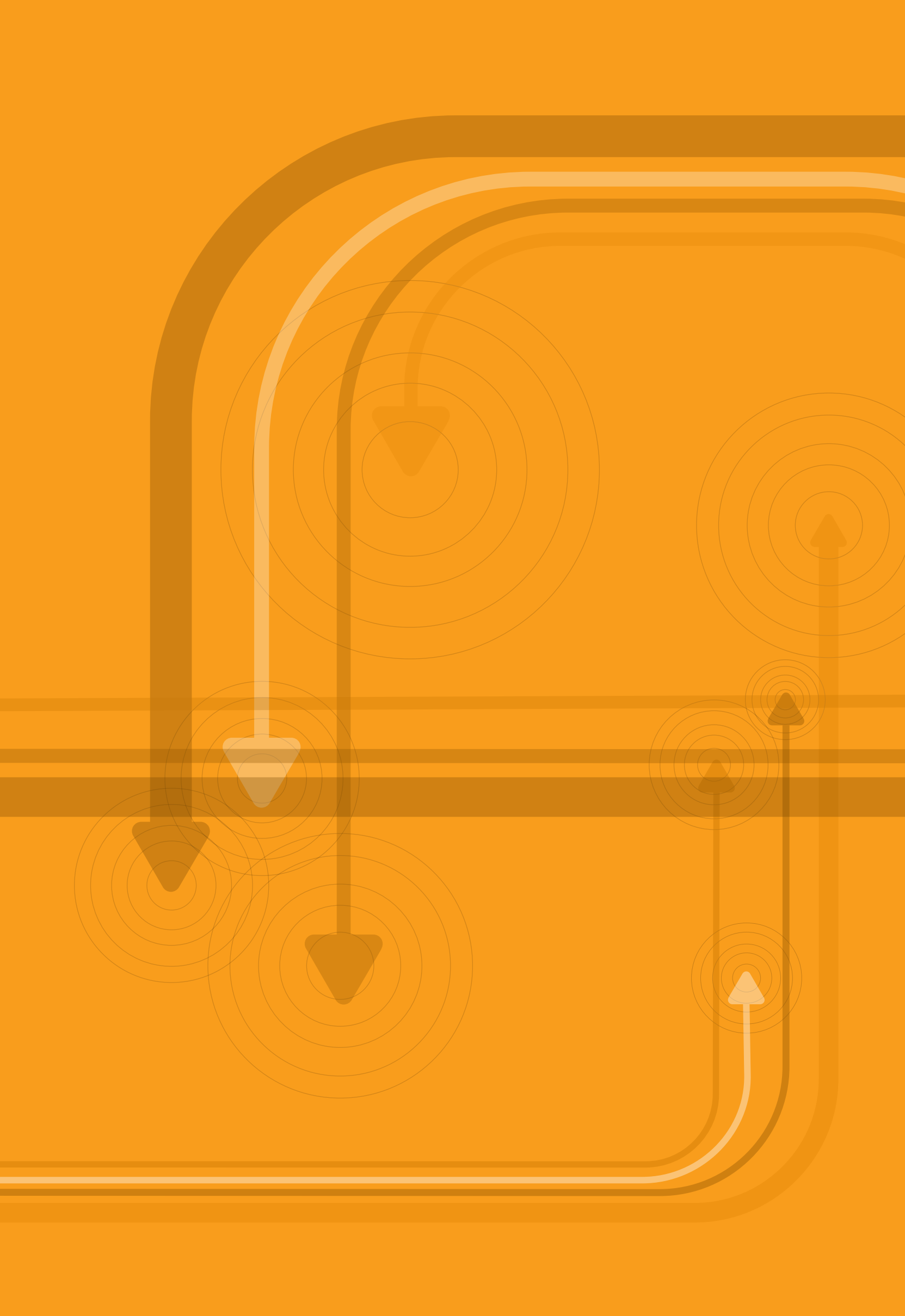
HEDEF 7.2 İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN ALGILARINI ÖLÇMEK VE İZLEMEK


Yolcu odaklılık, kurumun yolcu ihtiyaçlarını kendi bakış açısıyla değil, yolcu gözüyle belirlemesini gerektirmektedir.

İETT yolcu memnuniyetini ölçerek;

- Yolcu tatminini ölçecek,
 - Yolcu ihtiyaçlarını belirleyecek ve
 - Kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık alanlarını belirleyecektir.
- Yolcu odaklı çalışmak kadar önemli diğer bir unsur da çalışan memnuniyetidir. Vizyonuna mutlu çalışanlarla ulaşılabilirliğinin idrakinde olan İETT, her yıl Çalışan Memnuniyet Anketi yaparak çalışanların memnuniyetini ölçecektir. Yolcu ve çalışan memnuniyetlerinin yanı sıra tüm paydaşları kapsayan kurumsal itibar da ölçülecektir. Kurumsal itibarın artması;
- Yolcuların, İETT'nin hizmetlerini başkalarına tavsiye etmesini
 - Personelin, kurumun başarısı için daha motive çalışmasını
 - Üstün vasıflı kişilerin çalışmak için istek duyacağı bir kurum konumuna gelmeyi
 - Tedarikçilerin daha iyi niyetli davranmasını ve uygun koşullar önermesini
 - Medya desteğinin kazanılmasını sağlayacaktır.





The background is a solid orange color. It features several abstract geometric elements: a large, light-colored arch on the left side; three vertical arrows pointing upwards, each with a circular target-like pattern around its tip; and a horizontal line that intersects the vertical arrows. The overall design is clean and modern, suggesting a focus on growth and improvement.

AMAÇ 1
YÖNETİM SİSTEMLERİNDE
MÜKEMMELLEŞMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	YÖNETİM SİSTEMLERİNDE MÜKEMMELLEŞMEK
HEDEF 1.1	EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİ UYGULAMAK
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİN YAYILIMINI SAĞLAMAK

EFQM Mükemmellik Modelinin tüm birimlerde etkin olarak uygulanmasını sağlamak hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Mükemmellik Ödülü Puanı	287	450	550
<i>Açıklama: Türkiye Mükemmellik Ödülü Saha Ziyareti Sonucu alınacak puan.</i>			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Danışmanlık, Eğitim, Çalıştay Hizmeti Alımı	220.000,00	0,00	222.000,00
GENEL TOPLAM	220.000,00	0,00	220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİN YAYILIMINI SAĞLAMAK
FAALİYET ADI	DANIŞMANLIK, EĞİTİM, ÇALIŞTAY HİZMETİ ALIMI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Türkiye Mükemmellik Ödülü Başvuru hazırlıkları için çalıştaylar düzenlemek, düzenlenen çalıştaylara katılmak, danışman rehberliğinde Türkiye Mükemmellik Ödülü Başvuru Kitabını hazırlamak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	YÖNETİM SİSTEMLERİNDE MÜKEMMELLEŞMEK
HEDEF 1.2	YÖNETİM SİSTEMLERİ KURMA FAALİYETLERİNİ ARTIRMAK
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	YENİ SİSTEM STANDART BELGELERİNİ KURUMA KAZANDIRMAK

Kurumsal performansımızı artırmak ve kurum hizmet düzeyini uluslararası düzeye çıkarıp belgelendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Alınacak Belge Sayısı		4	4
<i>Açıklama: Belgelendirmesi tamamlanmış standart sayısı</i>			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- ISO 26000 Sosyal Sorumluluk Standartı belgesinin alınması	78.000,00		78.000,00
2- ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi belgesinin alınması	68.000,00		68.000,00
3- EN 13816 Standartı (Tünel) belgesinin alınması	72.000,00		72.000,00
4- EN 13816 Standartı (Tramvay) belgesinin alınması	68.000,00		68.000,00
GENEL TOPLAM	286.000,00	0.00	286.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	YENİ SİSTEM STANDART BELGELERİNİ KURUMA KAZANDIRMAK
FAALİYET ADI	ISO 26000 SOSYAL SORUMLULUK STANDARTI BELGESİNİN ALINMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Tüm sürdürülebilir faaliyetler için alt yapıyı hazır hale getirmek ve kurumun sosyal-çevresel katma değerini artırmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		78.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		78.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	YENİ SİSTEM STANDART BELGELERİNİ KURUMA KAZANDIRMAK
FAALİYET ADI	ISO 22301 İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

İşletmemizi etkileyen önemli faktörleri belirlemek, ihtiyaçlarını ve amaçlarını anlamak ve iş sürekliliği yönetim sistemini kurmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		68.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		68.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	YENİ SİSTEM STANDART BELGELERİNİ KURUMA KAZANDIRMAK
FAALİYET ADI	EN 13816 STANDARTI (TÜNEL) BELGESİNİN ALINMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Avrupa Birliği'nin EN 13816 Toplu Taşımacılıkta Hizmet Kalitesi Standardında belirtilen hizmet kalitesi kriterlerini kapsayan Yolcu Memnuniyeti Araştırması sonucunda yolculara sunulan hizmetlerden duydukları memnuniyet düzeyleri, beklentileri ve iyileştirilmesini istedikleri hizmet alanlarını belirlemek.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		72.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		72.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	YENİ SİSTEM STANDART BELGELERİNİ KURUMA KAZANDIRMAK
FAALİYET ADI	EN 13816 STANDARTI (TRAMVAY) BELGESİNİN ALINMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Avrupa Birliği'nin EN 13816 Toplu Taşımacılıkta Hizmet Kalitesi Standardında belirtilen hizmet kalitesi kriterlerini kapsayan Yolcu Memnuniyeti Araştırması sonucunda yolculara sunulan hizmetlerden duydukları memnuniyet düzeyleri, beklentileri ve iyileştirilmesini istedikleri hizmet alanlarını belirlemek.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		68.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		68.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	YÖNETİM SİSTEMLERİNDE MÜKEMMELLEŞMEK
HEDEF 1.2	YÖNETİM SİSTEMLERİ KURMA FAALİYETLERİNİ ARTIRMAK
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2	YÜKLENİCİ PERSONEL YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULMASI

Yüklenici firmaların çalıştırdığı personellerin özlük haklarının sağlanıp sağlanmadığının kontrolünün yapılması için gerekli yönetim sisteminin kurulması hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Yüklenici Personel Memnuniyet Oranı (%)	-	-	80

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Yüklenici Personel Yönetim Sistemi ile Firma Personellerinin Özlük Haklarını Kontrol Etmek.	10.000,00	0.00	10.000,00
GENEL TOPLAM	10.000,00	0.00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	YÜKLENİCİ PERSONEL YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULMASI
FAALİYET ADI	YÜKLENİCİ PERSONEL YÖNETİM SİSTEMİ İLE FİRMA PERSONELLERİNİN ÖZLÜK HAKLARINI KONTROL ETMEK.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Firma personellerinin özlük haklarından yararlandığının yazılım ile takibini sağlamak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	YÖNETİM SİSTEMLERİNDE MÜKEMMELLEŞMEK
HEDEF 1.3	BİLGİ YÖNETİMİNİ ETKİN KILMAK
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1	İETT VE MARKALARI İLE İLGİLİ WEB SİTELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

İdaremize ait web sitelerinin teknolojiye uygun geliştirilerek daha kullanışlı hale getirilip bilgi ve görsellerin zenginleştirilerek hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- İdaremize Ait Mevcut İnternet Sitelerinin Ziyaretçi Sayısı	9.078.131	9.100.133	10.000.000
Açıklama: İETT bünyesinde bulunan web sitelerinin kullanıcı sayısı			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- İETT Marka ve Ürünleri İçin Web Site Hazırlanması ve Var Olanların Güncellenmesi	320.000,00		320.000,00
GENEL TOPLAM	320.000,00	0.00	320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	İETT VE MARKALARI İLE İLGİLİ WEB SİTELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	İETT MARKA VE ÜRÜNLERİ İÇİN WEB SİTE HAZIRLATILMASI VE VAR OLANLARIN GÜNCELLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdareye ait olan web sitelerinin teknolojik yenilikler ve kapasite artışı gerekliliği nedeniyle iyileştirilerek güncellenmesi için çalışmalar yapmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		320.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	YÖNETİM SİSTEMLERİNDE MÜKEMMELLEŞMEK
HEDEF 1.3	BİLGİ YÖNETİMİNİ ETKİN KILMAK
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.2	TARİHİ ARŞİVİN TARANMASI

Tarihsel kayıtlara daha hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşabilmek amacıyla tarihi arşivin taranarak bilgisayar ortamında kayıt altına alınması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Taranan Evrak Oranı (%)	-	-	50

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Tarihi Arşivde Yer Alan Belgelerin Taranması	500.000,00		500.000,00
GENEL TOPLAM	500.000,00	0.00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	TARİHİ ARŞİVİN TARANMASI
FAALİYET ADI	TARİHİ ARŞİVDE YER ALAN BELGELERİN TARANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Tarihsel kayıtlara daha hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşabilmek amacıyla tarihi arşivin taranarak bilgisayar ortamında kayıt altına almak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	YÖNETİM SİSTEMLERİNDE MÜKEMMELLEŞMEK
HEDEF 1.4	BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ GÜÇLENDİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1	BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

Otobüslerin yönetimi ve saha faaliyetlerinin denetiminde kullanılmak üzere zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlayacak, anında işlem yapma kabiliyeti kazandıracak mobil uygulamalarının ve sistem donanım revizyonunun kuruma kazandırılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Alınan Mobil Cihaz Sayısı	0	0	100
<i>Açıklama: Gezici personel için (otobüs işletme dairesi başkanlığı denetim personeli ve garaj personeli) için mobil cihazlar alınacaktır.</i>			
2- Mobil Denetim Sistemi Kurulumunun Tamamlanması (%)	0	0	100
3- Garaj İşletim Modeli Mobil Uygulamasının Tamamlanma Oranı (%)	0	0	100
4- Sistem Donanım Revizyonunu Tamamlanması (%)			50

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Mobil Cihaz Alımı	150.000,00		150.000,00
2- Mobil Denetim Sisteminin Kurulması	300.000,00		300.000,00
3- Sistem Donanım Revizyonu	3.500.000,00		3.500.000,00
GENEL TOPLAM	3.950.000,00	0.00	3.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	MOBİL CİHAZ ALIM
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Saha personelinin mobil denetim, garaj işletim modelini ve mobil uygulamasını kullanacakları cihazlar alınacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	MOBİL DENETİM SİSTEMİNİN KURULMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

İETT hizmetlerini vatandaşa daha iyi sunabilmek için tablet ve cep telefonlarına uygulanabilecek yazılım almak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	SİSTEM DONANIMI REVİZYONU
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Garanti süreleri ve bakım olanakları sona ermiş, eski teknoloji sunucu sistem alt yapımız modern sunucular alınarak revize edilecektir.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	YÖNETİM SİSTEMLERİNDE MÜKEMMELLEŞMEK
HEDEF 1.4	BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ GÜÇLENDİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.2	DONANIMIN YENİLENMESİ

Bilgi işlem hizmetlerinin son kullanıcıya daha iyi verilmesi adına donanımların yenilenmesi hedeflenmiştir. Bunun için kurumun bilgisayar yaşının düşürülmesi ve maliyetlerde tasarruf sağlanması amaçlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Kiralanan Bilgisayar Oranı	-	-	40
<i>Açıklama: Hesaplama yöntemi (3 yıldaki yeni bilgisayar sayısı / toplam bilgisayar sayısı)</i>			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Bilgisayar Kiralamak	500.000,00		500.000,00
GENEL TOPLAM	500.000,00	0.00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	DONANIMIN YENİLENMESİ
FAALİYET ADI	BİLGİSAYAR KİRALAMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumumuzdaki bilgisayarların teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi ve daha iyi hizmet verebilmesi için yeni bilgisayarlar kiralanacaktır. Böylece maliyetlerde de tasarruf sağlanacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	YÖNETİM SİSTEMLERİNDE MÜKEMMELLEŞMEK
HEDEF 1.4	BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ GÜÇLENDİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.3	YENİ YAZILIM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK (ERP SİSTEMİ KURULUMU)

Genel iş uygulamaları ve organizasyon yapısının modellenmesinde, yeni yazılım teknolojileri kurumun üretkenliğine ve verimliliğine katkıda bulunup, tüm kurumsal yazılım uygulamalarının entegrasyonunun sağlanması hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- ERP Programının Tamamlanması (%)	-	-	40

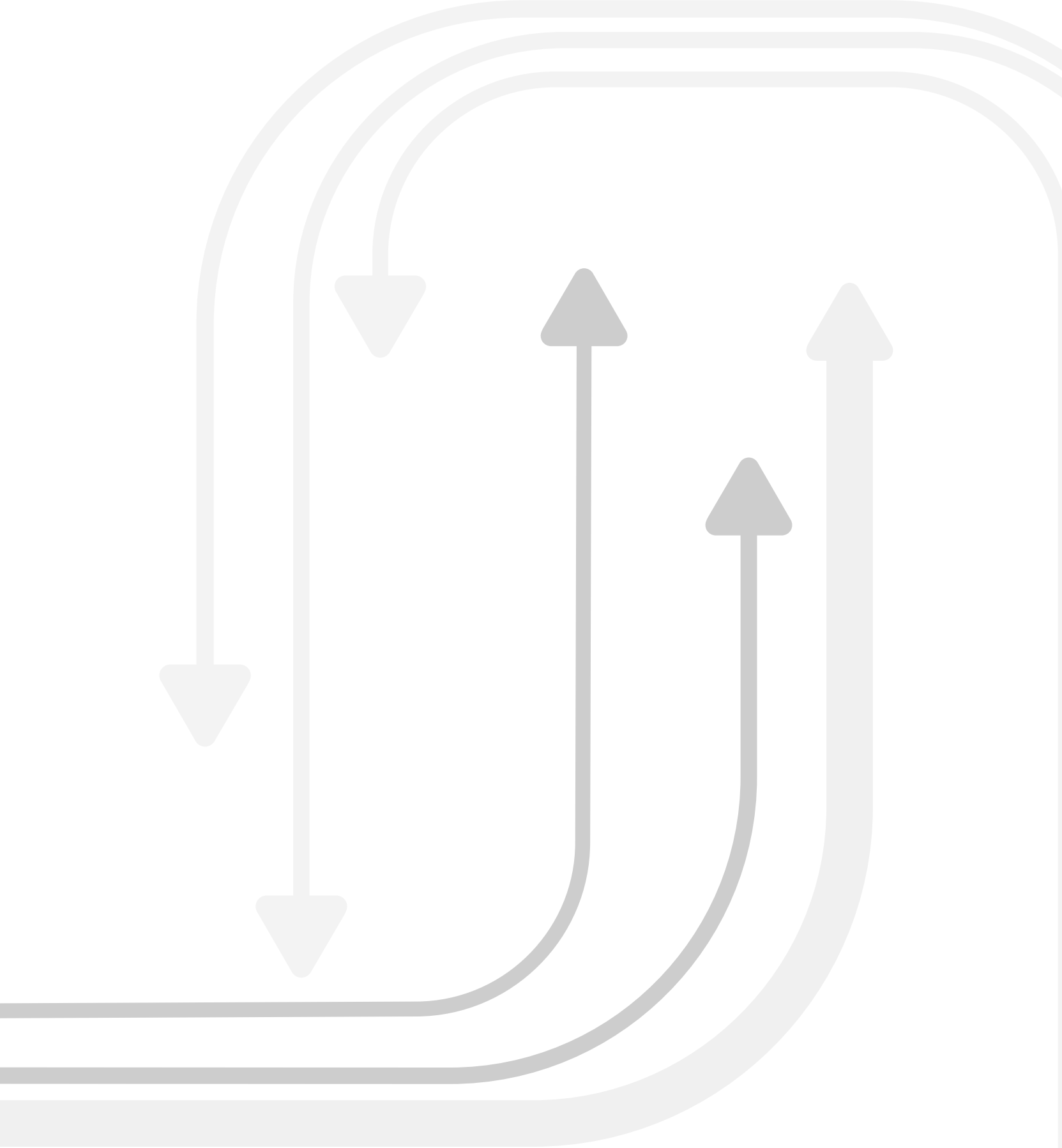
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- ERP Yazılım Alımı ve İmplementasyonu	5.000.000,00		5.000.000,00
GENEL TOPLAM	5.000.000,00	0.00	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	YENİ YAZILIM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK (ERP SİSTEMİ KURULUMU)
FAALİYET ADI	ERP YAZILIMI ALIMI VE İMPLEMANTASYONU
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

ERP projesinin hayata geçirilmesi (2014 yılı sonu itibari ile hayata geçecektir).
Bu kapsamda 4 Modül, kullanıcı lisansları ve nihai halini alması için gerekli olan
implemantasyon desteği alınacaktır.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00



AMAÇ 2
ÇALIŞANLARIN
MOTİVASYON,
MEMNUNİYET VE BİLGİ
BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON, MEMNUNİYET VE BİLGİ BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK
HEDEF 2.1	İŞ TATMİNİ, KATILIM VE AİDİYET ORANINI ARTIRMAK
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	KURUMUMUZDA ÇALIŞAN PERSONELİN AİDİYET DUYGUSUNU PEKİŞTİRMEK

İETT’de çalışanların aidiyet hissiniin sürekliliğini sağlamak, personel memnuniyet ve motivasyonunun artırılması hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Zamanında Dağıtılan İş Kıyafetleri Oranı (%)	85	87	90
2- Kreş - Anaokulu Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	53	53	50
3- Düzenlenen Organizasyon Sayısı	4	5	5
4- İçecek Otomat Sayısı	-	-	5

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Kreş - Anaokulu Hizmeti	300.000,00		300.000,00
2- İşçi Kıyafeti Temini	6.500.000,00		6.500.000,00
3- Motivasyon Artırıcı Organizasyon Düzenlemek	367.000,00		367.000,00
4- İçecek Otomat Alımı	30.000,00		30.000,00
GENEL TOPLAM	7.197.000,00	0.00	7.197.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMUMUZDA ÇALIŞAN PERSONELİN AİDİYET DUYGUSUNU PEKİŞTİRMEK
FAALİYET ADI	KREŞ-ANAOKULU HİZMETİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Personel çocuklarının fiziksel, duyuşsal, bilişsel ve sosyal gelişimlerini sağlıklı şekilde tamamlamalarını sağlamak amacıyla kreş ve anaokulu hizmetinin verilmesi amaçlanmıştır.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMUMUZDA ÇALIŞAN PERSONELİN AİDİYET DUYGUSUNU PEKİŞTİRMEK
FAALİYET ADI	İŞÇİ KIYAFETİ TEMİNİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumumuza bağlı işçilerin yıllık kıyafetlerini karşılamak için yaptıkları işe uygun yeni tasarımlar gerçekleştirerek kıyafet teminlerini sağlamak.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMUMUZDA ÇALIŞAN PERSONELİN AİDİYET DUYGUSUNU PEKİŞTİRMEK
FAALİYET ADI	MOTİVASYON ARTTIRICI ORGANİZASYON DÜZENLEMEK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurum çalışanlarının motivasyon ve memnuniyetini arttırıcı oranizasyonlar düzenlemek.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	367.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		367.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		367.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMUMUZDA ÇALIŞAN PERSONELİN AİDİYET DUYGUSUNU PEKİŞTİRMEK
FAALİYET ADI	İÇECEK OTOMAT ALIMINI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdare bina ve garajlara içecek otomatu alınması ile personele daha hijyenik ve hızlı hizmet sunmak.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		30.000,00

ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON, MEMNUNİYET VE BİLGİ BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON, MEMNUNİYET VE BİLGİ BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK
HEDEF 2.2	ÇALIŞMA KOŞULLARINI GELİŞTİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1	ÇALIŞMA ORTAMLARININ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK

Kurumumuzdaki çalışma ortamlarında alınan güvenlik tedbirleri ve bunların denetimleri sayesinde daha emniyetli bir çalışma alanlarının oluşturulması hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- İhbar ve Anons Sistemi Kurulan Garaj Sayısı		5	5
2- İhbar ve Anons Sistemi Kurulan Hizmet Binası Sayısı		2	3

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Garajlarımıza Yangın İhbar ve Anons Sistemi Yapılması	420.000,00		420.000,00
GENEL TOPLAM	420.000,00	0.00	420.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	ÇALIŞMA ORTAMLARININ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK
FAALİYET ADI	GARAJLARIMIZA YANGIN İHBAR VE ANONS SİSTEMİ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Garajlarımızda yangın ihbar ve anons sistemi kurmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	420.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		420.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		420.000,00

ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON, MEMNUNİYET VE BİLGİ BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON, MEMNUNİYET VE BİLGİ BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK
HEDEF 2.3	EĞİTİM VE KARIYER GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1	İŞÇİ PERSONELE EĞİTİM VERMEK

Şoför işçiler başta olmak üzere işçi personelin verimlerinin artırılıp verilen hizmeti daha nitelikli ve sürekli kılmak hedeflenmiştir. Bu hedef ile motorlu taşıtlar mevzuatında belirlenen eğitimler ve mesleki yabancı dil eğitimleri planlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Yabancı Dil Eğitimi Verilen Personel Sayısı	40	50	50
<i>Açıklama: Tarihi ve turistik yarımadada çalışmakta olan personele yabancı dil eğitimi verilmesi.</i>			
2- Motorlu Taşıtlar Mevzuat Eğitimi Verilmesi (adet)	-	92	40
<i>Açıklama: Güvenli toplu taşıma hizmetinin en iyi şekilde sunulması için şoför personele eğitim verilmesi.</i>			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Mesleki Yabancı Dil Eğitimi	40.000,00		40.000,00
2- Motorlu Taşıtlar Mevzuatında Belirtilen Eğitimlerin Verilmesi	160.000,00		160.000,00
GENEL TOPLAM	200.000,00	0.00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	İŞÇİ PERSONELE EĞİTİM VERMEK
FAALİYET ADI	MESLEKİ YABANCI DİL EĞİTİMİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Şoför Personele Yabancı Dil Eğitimi verilmesi

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	İŞÇİ PERSONELE EĞİTİM VERMEK
FAALİYET ADI	MOTORLU TAŞITLAR MEVZUATINDA BELİRTİLEN EĞİTİMLERİN VERİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Şoför Personele Motorlu Taşıtlar Mevzuatında Belirtilen Eğitimlerin verilmesi

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON, MEMNUNİYET VE BİLGİ BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK
HEDEF 2.3	EĞİTİM VE KARIYER GELİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.2	PERSONELE EĞİTİM VERİLMESİ

Personelin uyum ve verimliliklerini artırmak, bilgilerini tazelemek, yeni gelişmelere uyum sağlamaları için eğitim verilmesi hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- E-Learning (Uzaktan Eğitim) Eğitimi Alan Personel Sayısı <i>Açıklama: İç eğitim süreçlerini kolaylaştırmak, dinamik kurum kültürünü desteklemek amaçlanmıştır.</i>	-	5000	7000
2- Liderlik Akademisinden Sertifika Alan Personel Sayısı <i>Açıklama: Personelin motivasyon ve kurum aidiyetini artırmak, görevde yükselme imkanı sunmak amaçlanmıştır.</i>	-	75	50

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- E- Learning (Mobil Öğrenme)	450.000,00		450.000,00
2- Liderlik Akademisi Kurulması ve İşletilmesi	150.000,00		150.000,00
GENEL TOPLAM	600.000,00	0.00	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	PERSONELE EĞİTİM VERİLMESİ
FAALİYET ADI	E- LEARNING (MOBİL ÖĞRENME)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Mobil Öğrenme Sisteminin kurulması ve gerekli eğitimlerin verilmesi.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	PERSONELE EĞİTİM VERİLMESİ
FAALİYET ADI	LİDERLİK AKADEMİSİ KURULMASI VE İŞLETİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Personelin motivasyon ve kurum aidiyetini artırmak,görevde yükselme imkanı sunmak amaçlanmıştır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000,00

ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON, MEMNUNİYET VE BİLGİ BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON, MEMNUNİYET VE BİLGİ BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK
HEDEF 2.3	EĞİTİM VE KARIYER GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.3	2014 EĞİTİM PLANININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Düzenlenecek eğitim programları ile çalışanların yetkinlik ve becerilerini artırmak, toplu ulaşım alanında öncü kurum özelliğinin sürekliliğini sağlamak için mesleki-tekniik gelişim eğitimlerinin verilmesi amaçlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Eğitim Verilen Personel Oranı <i>Açıklama: Çalışanların mesleki ve teknik gelişimlerini artırmak için gerekli eğitimlerin verilmesi (işçi+memur)</i>	85	85	90
2- Memur Başına Verilen Eğitim Saati <i>Açıklama: Kişi başına düşen adam*saat</i>	6	8	16
3- Eğitim Planına Uyum Oranı <i>Açıklama: Eğitim verilen saat/Planlanan eğitim saati</i>	75	80	85
4- İşçi Başına Verilen Eğitim Saati <i>Açıklama: Kişi başına adam*saat</i>	5	7	8
5- Eğitim Verilen İşçi Sayısı	4008	4100	4500

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- 2014 Eğitim Tedarik Sistemi	900.000,00		900.000,00
GENEL TOPLAM	900.000,00	0.00	900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	2014 EĞİTİM PLANININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	2014 EĞİTİM TEDARİK SİSTEMİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Çalışanların mesleki ve teknik gelişimlerini artırmak için gerekli eğitimlerin verilmesi

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		900.000,00

ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON, MEMNUNİYET VE BİLGİ BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON, MEMNUNİYET VE BİLGİ BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK
HEDEF 2.3	EĞİTİM VE KARIYER GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.4	PERSONELE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VERMEK

İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin yasal zorunluluk kapsamında tüm personele verilerek iş kazalarının önlenmesi hedeflenmektedir. İSG yönetim modeli el kitabının döküman haline getirilmesi amaçlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Bastırılan "İSG Yönetim Modeli" El Kitabı Sayısı	-	-	1.600

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- İSG Yönetim Modeli El Kitabı Basılması	1.000,00		1.000,00
GENEL TOPLAM	1.000,00	0.00	1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	PERSONELE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VERMEK
FAALİYET ADI	İSG YÖNETİM MODELİ EL KİTABI BASILMASI (ADET)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

İSG Yönetim Modeli El Kitabı basılması.

EKONOMİK KOD		2014
001	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2	ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON, MEMNUNİYET VE BİLGİ BİRİKİMLERİNİ ARTIRMAK
HEDEF 2.4	ETKİLİ İÇ İLETİŞİM SAĞLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1	İÇ İLETİŞİM KANALLARINDAN MEMNUNİYETİN ARTIRILMASI

İETT çalışanlarına vermek istediği mesajları doğru ve zamanında iletmek katılımcı bir yönetim sergilemek ve çalışanlarından gelen bildirimleri sağlıklı bir şekilde derleyebilmek için iç iletişim kanallarından duyulan memnuniyetin artırılması hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Hazırlanan Broşür ve Bülten Sayısı	36000	36000	36000
2- Kurum İçi Haberleşme İçin Hazırlanan Görsel Tasarım Sayısı	250	260	265

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Duyuru Afişi Hazırlamak	2,000,00		2,000,00
2- Kurum İçi Broşür, Bülten Hazırlamak ve Dağıtmak	47,000,00		47,000,00
GENEL TOPLAM	49.000,00	0.00	49.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	İÇ İLETİŞİM KANALLARINDAN MEMNUNİYETİN ARTIRILMASI
FAALİYET ADI	DUYURU AFİŞİ HAZIRLAMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İç iletişim kanallarının çalışanlar tarafından bilinmesi ve kullanım oranının artırılması için gerekli duyuru afişleri hazırlamak.

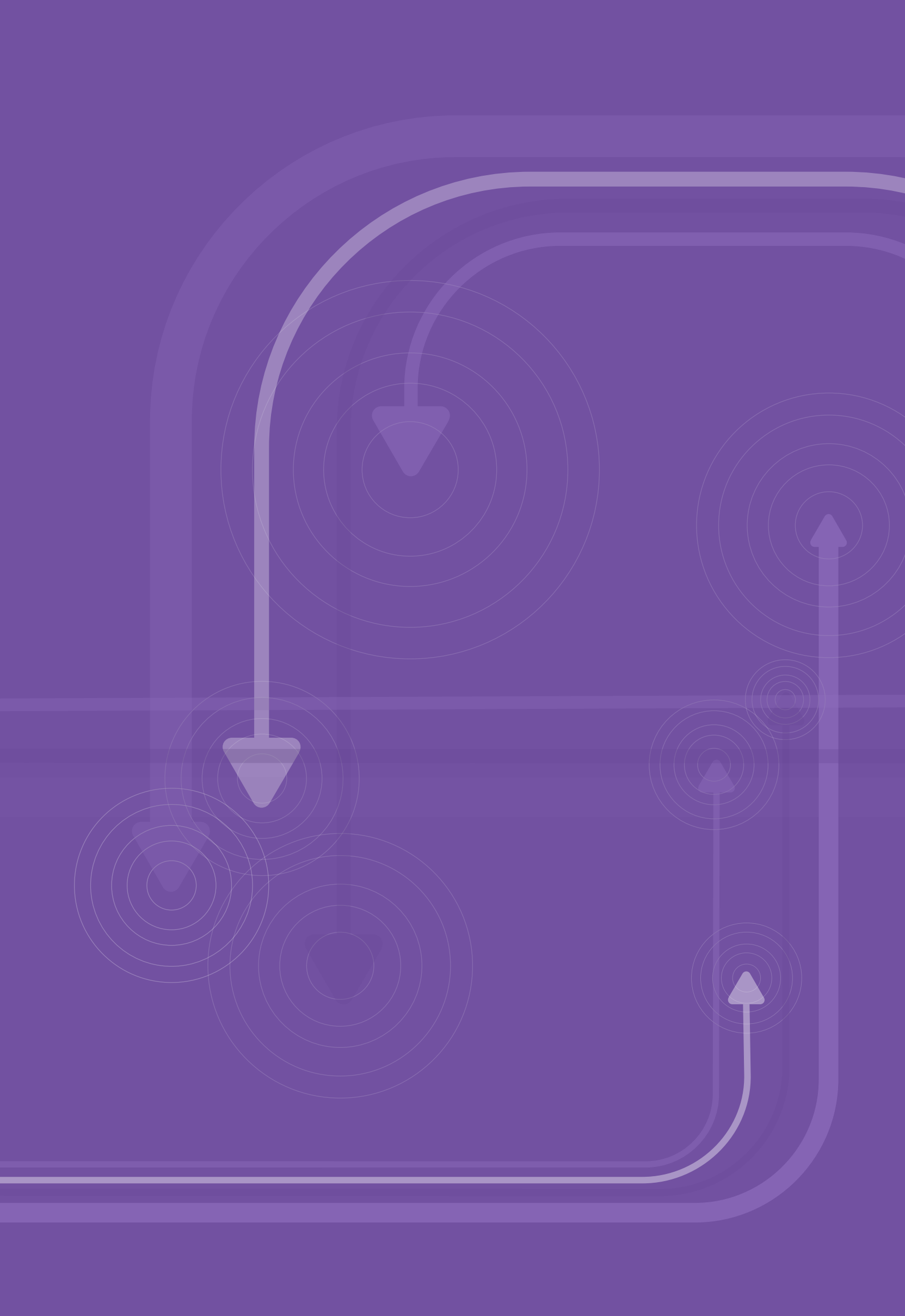
EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	İÇ İLETİŞİM KANALLARINDAN MEMNUNİYETİN ARTIRILMASI
FAALİYET ADI	KURUM İÇİ BROŞÜR, BÜLTEN HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurum için yapılan organizasyon ,üyelik, sergi, kutlama vb etkinlikleri ve duyuru, ilan gibi bilgilerin çalışanlara doğru ,anlaşılabilir bir şekilde ulaştırmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		47.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		47.000,00





AMAÇ 3
DENGELİ VE GÜÇLÜ
FİNANSAL YAPI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	DENGELİ VE GÜÇLÜ FİNANSAL YAPI
HEDEF 3.1	KAYNAKLARI ARTIRMAK VE VERİMLİ KULLANMAK
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	ELEKTRONİKKART VE ELEKTRONİK BİLET STOK MİKTARINI BELİRLEMEK

Elektronikkart ve elektronik bilet stok miktarının yıllık tüketimine göre belirlenmesi, fire oranında azalma sağlayarak kurum elektronik kart ihtiyacını optimum bir şekilde belirlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Elektronikkart Ve Elektronik Bilet Stok Devir Hızı	0,34	1,19	1,20
<i>Açıklama: Stok devir hızı=satılan mal maliyeti/ ortalama envanter (kart adedi) formülüne göre hesaplanmıştır.</i>			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Elektronik Bilet Kart Temini	16.770.000,00		16.770.000,00
GENEL TOPLAM	16.770.000,00	0.00	16.770.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	ELEKTRONİKKART VE ELEKTRONİK BİLET STOK MİKTARINI BELİRLEMEK
FAALİYET ADI	ELEKTRONİK BİLET KART TEMİNİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Elektronikkart ve elektronik bilet satışları incelenerek ihtiyaca göre stok çalışılması yapılmaktadır. Daha önceki veriler analiz edilerek ve çıkması planan yasalar doğrultusunda hazırlanan istatistiksel veriler neticesinde kişiselleştirilmiş kart temini sağlanacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.770.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		16.770.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		16.770.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	DENGELİ VE GÜÇLÜ FİNANSAL YAPI
HEDEF 3.1	KAYNAKLARI ARTIRMAK VE VERİMLİ KULLANMAK
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2	ELEKTRONİKKARTLARLA İLGİLİ PROGRAM ORTAKLIKLARININ ARTIRILMASI

Müşterilerimize daha kaliteli bir hizmet sunmak, İstanbulkartın kullanılmasını yaygınlaştırmak ve neticesinde de kurum karlılığına katkı sağlayarak diğer kurum ve kuruluşların İETT ile olan ilişkilerini güçlendirmek amaçlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Program Ortaklığı Yapılan Firma Sayısı	-	2	3
Açıklama: Tasarlanan, geliştirilen veya yeni ürün sayısı.			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Kurum ve Kuruluşlarla Program Ortaklığı Yapmak	50.000,00		50.000,00
GENEL TOPLAM	50.000,00	0.00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	ELEKTRONİKKARTLARLA İLGİLİ PROGRAM ORTAKLIKLARININ ARTIRILMASI
FAALİYET ADI	KURUM VE KURULUŞLARLA PROGRAM ORTAKLIĞI YAPMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Elektronikkart ve sınırlı kullanımlı biletlerle diğer kurum ve kuruluşların faaliyet alanlarına toplu taşıma sistemini de entegre ederek projeler hayata geçirmektedir.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	DENGELİ VE GÜÇLÜ FİNANSAL YAPI
HEDEF 3.1	KAYNAKLARI ARTIRMAK VE VERİMLİ KULLANMAK
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.3	KURUMSAL SATIŞI %10 ARTIRMAK

Bu performans hedefi ile kurumumuzun dengeli ve güçlü bir finansal bir yapıya kavuşması için gelirin artırılması amaçlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Kurumsal Satış Artış Oranı (Elektronik %)	10	10	10

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Kurumsal Bayi Satışının Artırılması	4.000,00		4.000,00
GENEL TOPLAM	4.000,00	0.00	4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMSAL SATIŞI %10 ARTIRMAK
FAALİYET ADI	KURUMSAL BAYİ SATIŞININ ARTIRILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumsal satışının artırılabilmesi için kurumsal bayiliğin avantajlarının anlatılarak kurumların elektronik kart yüklemesini prim almaksızın yapabilecekleri konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır. Bu faaliyetle firmalarda harcamalarını ulaşım gideri olarak göstereceklerinden onlar için de avantaj sağlanacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	DENGELİ VE GÜÇLÜ FİNANSAL YAPI
HEDEF 3.1	KAYNAKLARI ARTIRMAK VE VERİMLİ KULLANMAK
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.4	OUTSOURCE (DIŞ KAYNAK) YÖNETİMİ KULLANARAK TASARRUF SAĞLAMAK

Filomuzda hizmet veren araçlar için; temizlik, manevra çekici ve kaporta boya yenileme işlerinin Outsource Yöntemi (Dış Kaynak) kullanarak gerçekleştirilmesi ile tasarruf sağlanması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Temizlik Hizmetinden Sağlanan Tasarruf Oranı (%) <i>Açıklama: Dış kaynak yöntemi kullanarak tasarruf sağlamak</i>	5	56	20
2- Manevra Hizmetinden Sağlanan Tasarruf Oranı (%) <i>Açıklama: Dış kaynak yöntemi kullanarak tasarruf sağlamak.</i>	5	56	20
3- Kaporta Boya Hizmetinden Sağlanan Tasarruf Oranı (%) <i>Açıklama: Dış kaynak yöntemi kullanarak tasarruf sağlamak.</i>	5	10	15

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Temizlik Hizmeti Alımı	8.500.000,00		8.500.000,00
2- Manevra Hizmeti Alımı	6.500.000,00		6.500.000,00
3- Kaporta Boya Hizmet Alımı	10.300.000,00		10.300.000,00
4- Acil Müdahale Hizmet Alımı	6.800.000,00		6.800.000,00
GENEL TOPLAM	32.100.000,00	0.00	32.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	OUTSOURCE (DIŞ KAYNAK) YÖNETİMİ KULLANARAK TASARRUF SAĞLAMAK
FAALİYET ADI	TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremize bağlı garajların açık kapalı alan temizliği ve otobüs temizliği hizmetlerinin dış kaynak kullanarak tasarruf sağlamak .

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	OUTSOURCE (DIŞ KAYNAK) YÖNETİMİ KULLANARAK TASARRUF SAĞLAMAK
FAALİYET ADI	MANEVRA HİZMETİ ALIM
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremiz filosunda bulunan araçlar için; manevra hizmeti alımı işlemlerinin dış kaynak kullanılarak gerçekleştirilmek.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	OUTSOURCE (DIŞ KAYNAK) YÖNETİMİ KULLANARAK TASARRUF SAĞLAMAK
FAALİYET ADI	KAPORTA BOYA HİZMET ALIM
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Filomuzda hizmet veren araçlar için; kaporta boya yenileme işleri Outsource Yöntemi kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.300.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	OUTSOURCE (DIŞ KAYNAK) YÖNETİMİ KULLANARAK TASARRUF SAĞLAMAK
FAALİYET ADI	ACİL MÜDAHALE HİZMET ALIM
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Filomuzda hizmet veren araçlar için; acil müdahale hizmetini Outsource Yönetimi kullanılarak gerçekleştirmek.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.800.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3	DENGELİ VE GÜÇLÜ FİNANSAL YAPI
HEDEF 3.1	KAYNAKLARI ARTIRMAK VE VERİMLİ KULLANMAK
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.5	GARAJLAR ARASINDA YEDEK PARÇA TAŞIMA MALİYETLERİNİ AZALTMAK

Garajlar arasında yedek parça taşıma maliyetlerini azaltılarak kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Sağlanan Tasarruf Oranı (%)	-	-	5
<i>Açıklama: Garajlar arasında yedek parça taşınması işlemi.</i>			

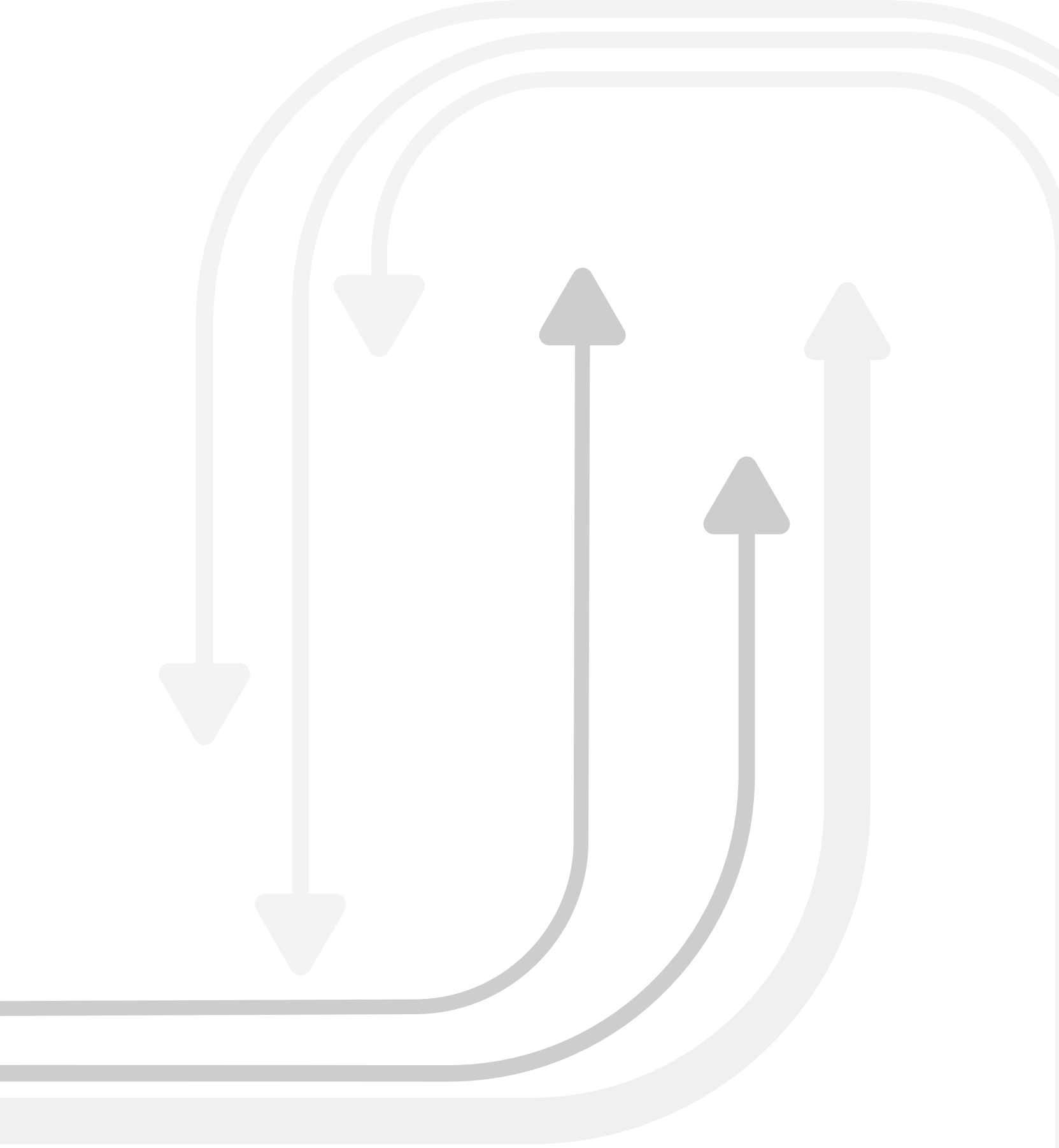
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Lojistik Hizmeti Alınması	350.000,00		350.000,00
GENEL TOPLAM	350.000,00	0.00	350.000,00

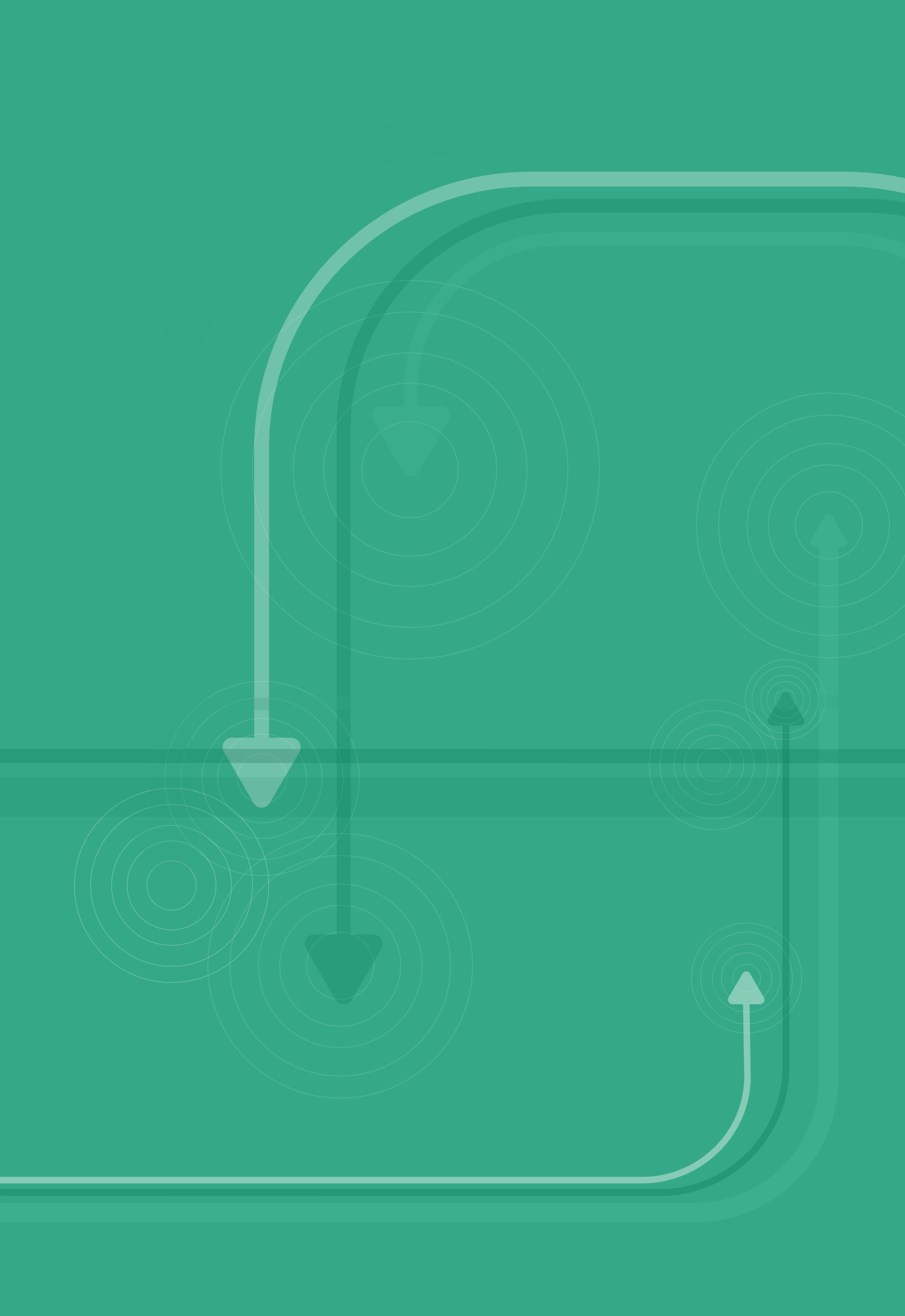
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	GARAJLAR ARASINDA YEDEK PARÇA TAŞIMA MALİYETLERİNİ AZALTMAK
FAALİYET ADI	LOJİSTİK HİZMETİ ALINMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Garajlar arası yedek parçaların taşınması için lojistik hizmet olarak taşıma maliyetlerinin azaltılması.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		350.000,00





AMAÇ 4
ÇEVREYE DUYARLI
OLMAK VE YENİ
TEKNOLOJİLER
UYGULAMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 4	ÇEVREYE DUYARLI OLMAK VE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK
HEDEF 4.1	EMİSYON ORANINI AZALTMAK
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1	TOPLU TAŞIMADAN KAYNAKLI EMİSYON SALINIMI AZALTICI FAALİYET GERÇEKLEŞTİRMEK.

Metrobüs sisteminde kullanılan araçlarda konvansiyonel sistemlere ilave ya da bu sistemlerden bağımsız alternatif enerji kaynaklarının kullanılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Test Edilen Toplam Yol Miktarı (Km)	-	-	5000
<i>Açıklama: Elektrikli araçların toplu taşımada uygulanabilirliğini belirleme çalışması.</i>			
2- Test Edilen Elektrikli Araç Sayısı (Adet)	-	-	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Elektrikli Otobüslerin Kullanımı İçin Modelleme Çalışması Yapmak	500.000,00		500.000,00
GENEL TOPLAM	500.000,00	0.00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLU TAŞIMADAN KAYNAKLI EMİSYONYON SALINIMI AZALTICI FAALİYET GERÇEKLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	ELEKTRİKLİ OTOBÜSLERİN KULLANIMI İÇİN MODELLEME ÇALIŞMASI YAPMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Elektrikli otobüslerin değişik işletme şartlarında ve hatlarda kullanımının sağlanabilmesi için proje ve model çalışmaları yapmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 4	ÇEVREYE DUYARLI OLMAK VE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK
HEDEF 4.1	EMİSYON ORANINI AZALTMAK
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2	EMİSYON ORANI DÜŞÜK OLAN ARAÇLARIN FİLODAKİ ORANININ ARTIRILMASI

Otobüslerin çevre dostu CNG yakıtlı otobüse dönüşümü sağlanarak yüksek karbon salımının önüne geçilmesi hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- CNG Dönüşümü Yapılan Araç Sayısı		50	120

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- 120 Adet Otobüsü CNG Yakıtlı Otobüse Dönüşümü	2.000.000,00		2.000.000,00
GENEL TOPLAM	2.000.000,00	0.00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	EMİSYON ORANI DÜŞÜK OLAN ARAÇLARIN FİLODAKİ ORANININ ARTIRILMASI
FAALİYET ADI	120 ADET OTOBÜSÜ CNG YAKITLI OTOBÜSE DÖNÜŞÜMÜ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Filomuzda bulunan 120 adet otobüsü CNG yakıtlı hale getirerek daha az karbon salınımı gerçekleştirmek.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 4	ÇEVREYE DUYARLI OLMAK VE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK
HEDEF 4.2	ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1	METROBÜS SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLI SÜRÜŞ SİSTEMLERİ UYGULAMAK

Metrobüste kullanılan araçlarda alternatif enerji kaynaklı sürüş sistemleri uygulayarak alternatif enerji kaynaklarının kullanımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Uygulanacak Prototip Sayısı (Adet)	-	-	1
<i>Açıklama: Metrobüs araçlarının hibrid elektrikli araca dönüştürülmesi için proje ve prototip çalışması yapılması</i>			
2- Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	-	-	3

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Metrobüs Araçlarının Hibrit Araca Dönüştürülmesi İçin Proje Ve Prototip Çalışması Yapmak	5.000.000,00		5.000.000,00
2- Metrobüste Yüzde Yüz Elektrikli Sistemin Kullanılabilirliği İçin Proje Ve Model Çalışması Yapmak	550.000,00		550.000,00
GENEL TOPLAM	5.550.000,00	0.00	5.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	METROBÜS SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLI SÜRÜŞ SİSTEMLERİ UYGULAMAK
FAALİYET ADI	METROBÜS ARAÇLARININ HİBRİT ARACA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İÇİN PROJE VE PROTOTİP ÇALIŞMALARI YAPMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Metrobüste kullanılan PHILLEAS marka araçlarda tahrik akslarından birine elektrik motoru ilave edilmesi, sürüş konforunun ve araç çekiş kapasitesinin iyileştirilmesini sağlamak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	METROBÜS SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLI SÜRÜŞ SİSTEMLERİ UYGULAMAK
FAALİYET ADI	METROBÜSTE YÜZDE YÜZ ELEKTRİKLİ SİSTEMİN KULLANILABİLİRLİĞİ İÇİN PROJE VE MODEL ÇALIŞMASI YAPMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Yüzde yüz elektrikli bir aracın metrobüs sisteminde kullanılabilirliği için proje ve prototip bir araç çalışması yapılacaktır.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 4	ÇEVREYE DUYARLI OLMAK VE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK
HEDEF 4.2	ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.2	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI KULLANMAK

Etkinlik ve sürdürülebilirlik için yeni teknolojiler ile alternatif enerji kaynakları kullanarak çevreye daha duyarlı hizmet sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Rüzgar Enerjisi Kullanımı (kW)	-	-	10
2- Güneş Enerjisi Kullanımı (kW)	-	-	30
3- Aydınlatma Sistemlerinde Elde Edilen Tasarruf Miktarları (W)	-	-	10.000

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Rüzgar Enerjisi Kullanımı	100.000,00		100.000,00
2- Motor Yenileme Fabrikasında Aydınlatma Sisteminde Renevasyona Gidilmesi	400.000,00		400.000,00
3- Güneş Enerjisi Kullanımı	100.000,00		100.000,00
GENEL TOPLAM	600.000,00	0.00	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI KULLANMAK
FAALİYET ADI	RÜZGAR ENERJİSİ KULLANIMI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Rüzgar eneji kullanımını sağlamak için gerekli tesisleri kurmak.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI KULLANMAK
FAALİYET ADI	MOTOR YENİLEME FABRİKASINDA AYDINLATMA SİSTEMİNDE RENEVASYONA GİDİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Motor yenileme fabrikasına ledli aydınlatma sistemi kurulmasını sağlamak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI KULLANMAK
FAALİYET ADI	GÜNEŞ ENERJİSİ KULLANIMI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Güneş Enejisi kullanımını sağlamak için gerekli güneş kollektörlerinin kurulması.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 4	ÇEVREYE DUYARLI OLMAK VE YENİ TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK
HEDEF 4.3	ENERJİ VE DOĞAL KAYNAK TASARRUFU SAĞLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.1	ENERJİ VE DOĞAL KAYNAK TASARRUFU SAĞLAMAK

Enerji kaynaklarını en verimli şekilde kullanabilmek amacıyla kullanım ömrünü tamamlamış sistemlerin, gelişen teknolojiden yararlanarak verimli sistemlerle değiştirilmesi planlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Garajlarımızda Hangar Aydınlatmalarının Yenilenmesinin Tamamlanması (%)	-	-	100
2- Verimsiz ve Kapasitesi Yetersiz Kazanların Değişiminin Tamamlanması (%)	-	-	100
3- Dış Cephe Yalıtımlarının Tamamlanması (%)	-	-	100
4- Ofis Binalarına Merkezi Soğutma Sistemi Kurulumunun Tamamlanması (%)	-	-	30

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Verimsiz ve Kapasitesi Yetersiz Kazanların Değiştirilmesi	500.000,00		500.000,00
2- Garajlarımızda Hangar Aydınlatmalarının Yenilenmesi	260.000,00		260.000,00
3- İdari Binalarımızın Dış Cephe Yalıtımlarının Yapılması	540.000,00		540.000,00
4- Ofis Binalarına Merkezi Soğutma Sistemi Kurulması	200.000,00		200.000,00
GENEL TOPLAM	1.500.000,00	0.00	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	ENERJİ VE DOĞAL KAYNAK TASARRUFU SAĞLAMAK
FAALİYET ADI	VERİMSİZ VE KAPASİTESİ YETERSİZ KAZANLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremiz garajlarında uzun yıllardır kullanılmakta olan kazanların kullanım ömrünü tamamlaması ve verimliliği düşük olması nedeniyle daha verimli ve kapasiteli kazanlarla değiştirilmesi planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	ENERJİ VE DOĞAL KAYNAK TASARRUFU SAĞLAMAK
FAALİYET ADI	GARAJLARIMIZDA HANGAR AYDINLATMALARININ YENİLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

EYS (Entegre Yönetim Sistemi) çalışmaları kapsamında yapılan aydınlatma ölçümlerinde, hangarlardaki aydınlatma düzeyinin artırılması gerektiği tespit edilmiştir. Hangar aydınlatmalarının yenilenerek İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) kapsamında iş kazası risklerini engel olması hedeflenmiştir.

EKONOMİK KOD		2014
001	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	260.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	ENERJİ VE DOĞAL KAYNAK TASARRUFU SAĞLAMAK
FAALİYET ADI	İDARİ BİNALARIMIZIN DIŞ CEPHE YALITIMLARININ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdareimizdeki binalara mantolama yapılması ile ısıtma ve soğutma giderlerini azaltarak enerji tasarrufu sağlamak hedeflenmiştir.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	540.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		540.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		540.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	ENERJİ VE DOĞAL KAYNAK TASARRUFU SAĞLAMAK
FAALİYET ADI	OFİS BİNALARINA MERKEZİ SOĞUTMA SİSTEMİ KURULMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremizdeki idari binalarında split klimalar kullanılmaktadır. Enerji tasarrufu sağlamak ve otomasyon sistemine geçilmesi amacıyla idari alanlarda otomasyonlu merkezi klima sistemine geçilmesi planlanmıştır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 4	ÇEVREYE DUYARLI OLMAK VE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK
HEDEF 4.4	KURUMSAL ENERJİ TÜKETİMİNİ ETKİN ŞEKİLDE YÖNETEBİLMEK
PERFORMANS HEDEFİ 4.4.1	KURUMSAL ENERJİ TÜKETİMİNİ ETKİN ŞEKİLDE YÖNETEBİLMEK

Kurumun enerji tüketiminin etkin bir şekilde yönetilebilmesi, tüketim verilerinin düzenli olarak kayıt altına alınması yıl içerisinde enerji birim fiyat tarifelerinde yapılan güncellemelerin düzenli olarak takip edilmesi hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Akaryakıt Verilerinin Doğruluk Oranları (%)	98	98	99
2- Sayaç Doğruluk Oranı (%)	-	-	98

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Akaryakıt Otomasyon Sistemi	350.000,00		350.000,00
2- Sayaçların Uzaktan İzlenilmesi Sistemini Etkin Hale Getirmek	150.000,00		150.000,00
GENEL TOPLAM	500.000,00	0.00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMSAL ENERJİ TÜKETİMİNİ ETKİN ŞEKİLDE YÖNETEBİLMEK
FAALİYET ADI	AKARYAKIT OTOMASYON SİSTEMİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Akaryakıt tüketimlerinin izlenip kontrol altında tutulması, takip edilmesi için kurulan akaryakıt otomasyon sisteminin daha etkin ve işlevsel hale getirmek.

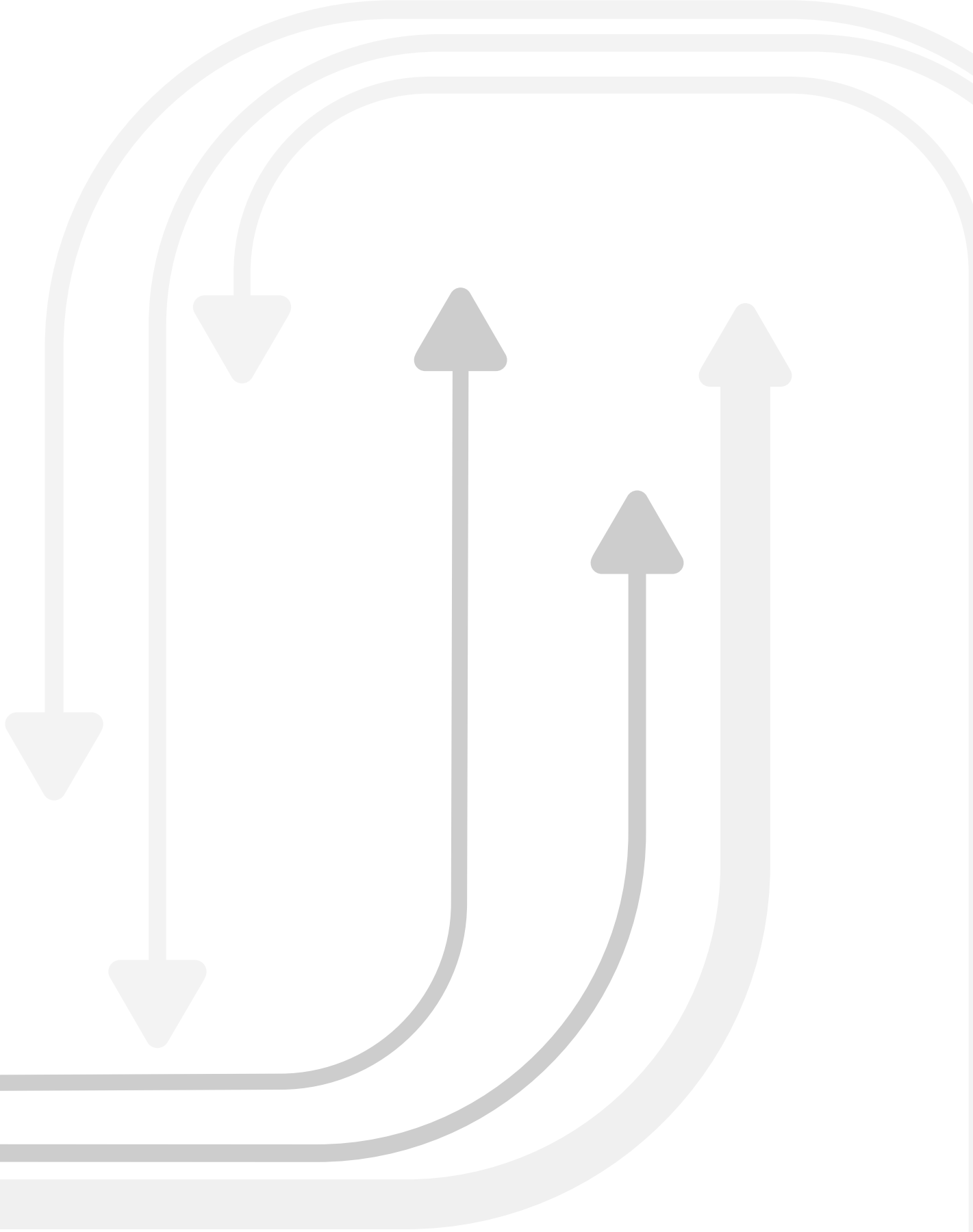
EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		350.000,00

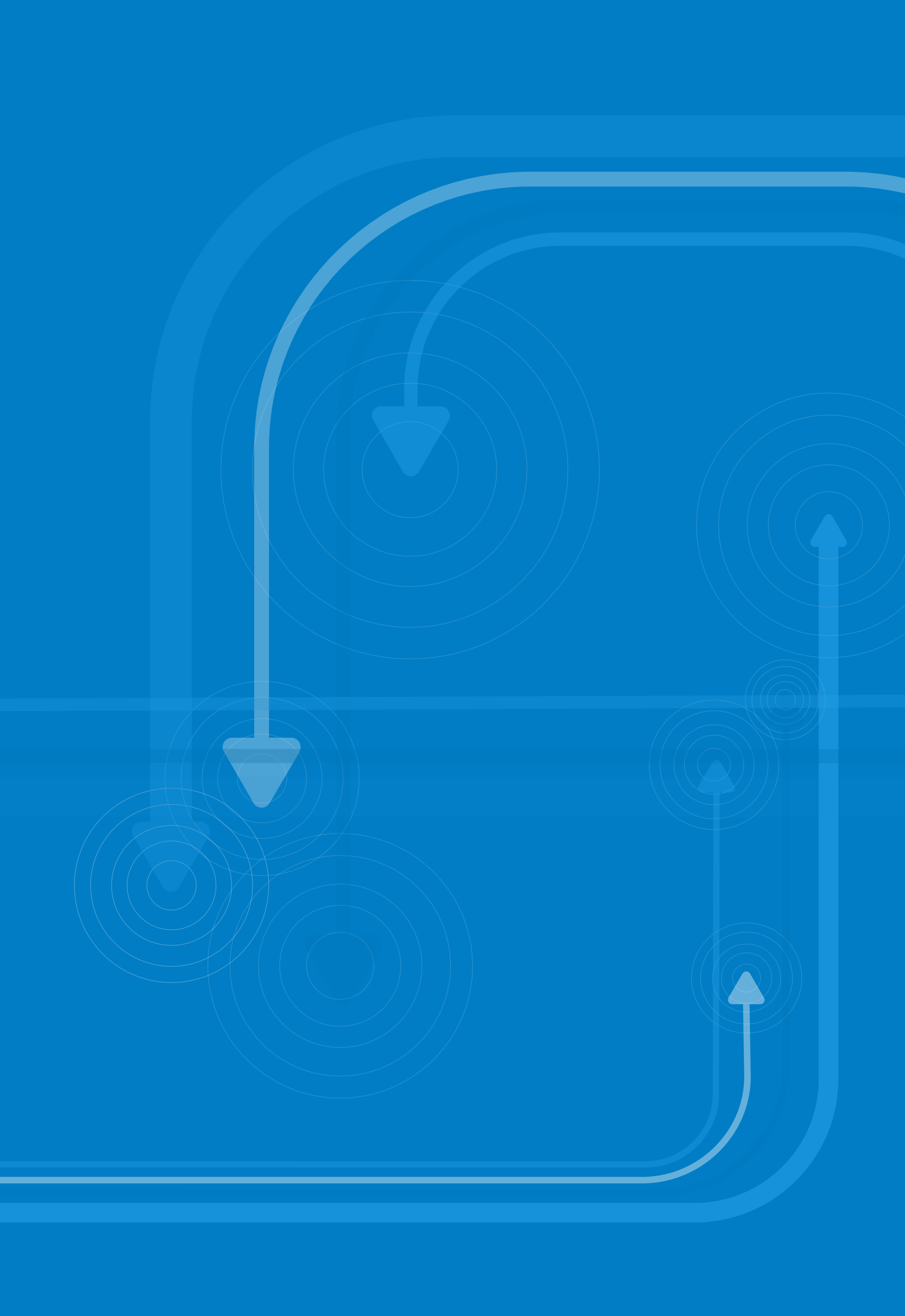
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMSAL ENERJİ TÜKETİMİNİ ETKİN ŞEKİLDE YÖNETEBİLMEK
FAALİYET ADI	SAYAÇLARIN UZAKTAN İZLENİLMESİ SİSTEMİNİ ETKİN HALE GETİRMEK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumun elektrik tüketimlerini ve bu tüketimlerin gerçekleştiği tesisatlara ait yerleşkelerin kayıt ve kontrol altında tutulması için sayaçların uzaktan izlenilmesi sistemini etkin hale getirmek.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000,00





The background is a solid blue color with several abstract geometric elements. On the left side, there are three concentric, semi-circular arcs of varying shades of blue. In the upper right quadrant, there is a target icon consisting of a vertical line with a triangular arrowhead pointing upwards, surrounded by several concentric circles. The text is positioned in the lower right area of the page.

AMAÇ 5
HİZMET KALİTESİNİ
GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.1	YOLCU İLİŞKİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1	GELEN ÇAĞRILARIN MİNİMUM %80'İNİN 20 SANİYE İÇERİSİNDE KARŞILANMASI

Yolcularımızın çağrı merkezinden hızlı ve kolay bir şekilde yararlanması hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Çağrı Merkezi Servis Seviyesi Oranı (%)	80	80	85
<i>Açıklama: Gelen çağrılarının minimum 20 saniyede cevaplanması</i>			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Çağrı Merkezinin Yönetiminin Sağlanması	3.116.000,00		3.116.000,00
GENEL TOPLAM	3.116.000,00	0.00	3.116.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	GELEN ÇAĞRILARIN MİNİMUM %80'İNİN 20 SANİYE İÇERİSİNDE KARŞILANMASI
FAALİYET ADI	ÇAĞRI MERKEZİNİN YÖNETİMİNİN SAĞLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Çağrı merkezi faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülebilmesini sağlamak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.116.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.116.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.116.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.1	YOLCU İLİŞKİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.2	BAŞVURULARIN %85'İNİ ZAMANINDA CEVAPLAMAK

Yolcularımızın başvurularını hızlı ve kolay bir şekilde kurumumuza iletebilmelerini sağlamak hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Zamanında Cevaplanan Başvuru Oranı (%)	80	80	85
<i>Açıklama: İç ve dış paydaşlarımızın sorularına zamanında verdiğimiz cevapların oranı</i>			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Yolcu Başvurularını Almak İçin Kiosk Temini	250.000,00		250.000,00
GENEL TOPLAM	250.000,00	0.00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	BAŞVURULARIN %85'İNİN ZAMANINDA CEVAPLANMASI
FAALİYET ADI	YOLCU BAŞVURULARINI ALMAK İÇİN KIOSK TEMİNİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Müşteri temas noktalarını artırmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.2	HİZMET KONFORUNU YÜKSELTMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1	TOPLU TAŞIMA PUANLAMA VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN KURULMASI

Toplu taşımada hizmet kalitesini geliştirmek için toplu taşıma puanlama ve değerlendirilmesini yapabilecek sistemin kurulması hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Puanlama Sistematiği Kurulan Toplu Taşıma Sistem Sayısı			2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Toplu Taşıma Puanlama ve Değerlendirme Sistemini Kurmak	60.000,00		60.000,00
GENEL TOPLAM	60.000,00	0.00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLU TAŞIMA PUANLAMA VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN KURULMASI
FAALİYET ADI	TOPLU TAŞIMA PUANLAMA VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİ KURMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Toplu taşıma sistemlerinin puanlama ve değerlendirmesini yapabilecek sistemi kurmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.2	HİZMET KONFORUNU YÜKSELTMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.2	ULAŞIM HİZMETLERİNDE İYİLEŞTİRMeye AÇIK ALANLARI TESPİT ETMEK

Ulaşım hizmeti kapsamında yürütülen faaliyetlerin denetlenmesi, iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi gerçekleştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Denetim Planına Uyum Oranı (%)			90
<i>Açıklama: Plana ne derece uyulup uyulmadığı tespit edilecektir.</i>			
2 HKÖM Denetim Planına Uyum Oranı	0.95	0.95	0.95

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- 3. Taraf Gözetim Çalışmalarının Uygulanması	140.000,00		140.000,00
2- Hizmet Kalitesi Ölçüm Modelinin Sahada Uygulanması	380.000,00		380.000,00
GENEL TOPLAM	520.000,00	0.00	520.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	ULAŞIM HİZMETLERİNDE İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI TESPİT ETMEK
FAALİYET ADI	3. TARAF GÖZETİM ÇALIŞMALARININ UYGULANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

İstanbul'da lastik tekerlekli toplu ulaşımda yolcu memnuniyetinin artırılması için denetimlerin yapılması.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	ULAŞIM HİZMETLERİNDE İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI TESPİT ETMEK
FAALİYET ADI	HİZMET KALİTESİ ÖLÇÜM MODELİNİN SAHADA UYGULANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Hizmet Alımı yolu ile hizmet noktaları denetlenerek iyileştirmeye açık alanlar tespit edilecektir.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		380.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.2	HİZMET KONFORUNU YÜKSELTMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.3	YOLCULARIN BİLET VE SEYAHAT KARTLARINA ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK

İstanbul sınırları içerisinde stratejik olarak toplu taşıma sisteminde tek kart kullanılmaktadır. Müşterilerimizin bu kartı en hızlı ve kolay bir şekilde temin edebilmesini sağlamak hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Kayıt Esnasında Verilen Elektronik Kart Sayısı	36.690	40.000	45.000
2- Yeni Açılan Elektronik Kart Başvuru Merkezi	1	9	3
3- Yeni Açılan Bayi Dolu İstasyon Sayısı	-	3	3
4- Adrese Yollanan Elektronik Kart Oranı (%)	95	95	95

Açıklama: Adrese Yollanan Kart Sayısı/Online Başvuruda Adrese İstenen Kart Sayısı

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Üniversiteyi Kazananlara Kayıt Esnasında Elektronik Kartlarının Verilmesi	7.000,00		7.000,00
2- Elektronik Kart Başvuru Merkezi Açmak	200.000,00		200.000,00
3- Yeni Bayi Dolu İstasyonları Açmak	54.000,00		54.000,00
4- Online Başvuru İle Elektronik Kartların Adrese Gönderilmesi	200.000,00		200.000,00
GENEL TOPLAM	461.000,00	0.00	461.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	YOLCULARIN BİLET VE SEYEHAT KARTLARINA ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK
FAALİYET ADI	ÜNİVERSİTEYİ KAZANANLARA KAYIT ESNASINDA ELEKTRONİK KARTLARININ VERİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversiteyi kazananlara kayıt esnasında elektronik kart verilecektir. Bu faaliyetin amacı; Eylül - Aralık döneminde eletronikkart başvuru merkezlerindeki yoğunluğu tespit ederek yerinde hizmet verilmesi ve bu sayede fazla yoğunluğun önüne geçilmesidir.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	YOLCULARIN BİLET VE SEYEHAT KARTLARINA ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK
FAALİYET ADI	ELEKTRONİKKART BAŞVURU MERKEZİ AÇMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Kişiselleştirilmiş Elektronik kartların üretimini ve dağıtımını gerçekleştirmek amacıyla ihtiyaca istinaden belirlenen yerlere başvuru merkezi açılması.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	YOLCULARIN BİLET VE SEYEHAT KARTLARINA ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK
FAALİYET ADI	YENİ BAYİ DOLUM İSTASYONLARI AÇMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Özel bayilerimizin İstanbulkart ve sınırlı kullanımlı bilet ile yüklemelerinin en yakın bayi dolum istasyonunda yapabilmelerini gerçekleştirmek amacıyla bayi dolum istasyonlarının sayısını artırmaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		54.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		54.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	YOLCULARIN BİLET VE SEYEHAT KARTLARINA ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK
FAALİYET ADI	ONLINE BAŞVURU İLE ELEKTRONİK KARTLARIN ADRESE GÖNDERİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Müşteri memnuniyeti açısından online başvuru ile müşterinin talep etmiş olduğu elektronik kartların posta ile adreslerine gönderilmesidir.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.2	HİZMET KONFORUNU YÜKSELTMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.4	TOPLU ULAŞIM İÇİN BİLGİLENDİRME VE YÖNLENDİRME MATERYALLERİ HAZIRLAMAK

Toplu ulaşımda yolcuların ihtiyaç duyduğu bilgilendirme ve yönlendirmeleri yaparak müşteri memnuniyetini artırmak amaçlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Yaptırılan Yönlendirme ve Bilgilendirme Tabela Sayısı	2439	862	500
<i>Açıklama: Toplu ulaşım için yolcularımızın ihtiyaç duyduğu yönlendirme ve bilgilendirme materyal sayısıdır.</i>			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Toplu Ulaşım Bilgilendirme ve Yönlendirme Materyalleri Hazırlamak	200.000,00		200.000,00
GENEL TOPLAM	200.000,00	0.00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLU ULAŞIM İÇİN BİLGİLENDİRME VE YÖNLENDİRME MATERYALLERİ HAZIRLAMAK
FAALİYET ADI	TOPLU ULAŞIM BİLGİLENDİRME VE YÖNLENDİRME MATERYALLERİ HAZIRLAMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Toplu ulaşımda yolcuların ihtiyaç duyduğu bilgilendirme ve yönlendirme materyalleri hazırlanarak gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.2	HİZMET KONFORUNU YÜKSELTMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.5	FİLOMUZUN HİZMET KALİTE STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ

Filomuzu gençleştirme çalışmaları kapsamında yeni otobüs alımları yapılacaktır. Bu alımların yanı sıra mevcut araçlarımızın da daha konforlu ve daha rahat hale getirilmesi de hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Filo Yaşı Ortalaması	12.50	6	5
2- Motor Yangın Söndürme Sistemi Olan Araç Sayısı		50	250

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- 700 Adet Otobüs Alımı	150.000.000,00		150.000.000,00
2- 100 Adet Otobüs Alımı	100.610.000,00		100.610.000,00
3- Araçlarda Modernizasyon Çalışmaları Yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
GENEL TOPLAM	251.610.000,00	0.00	251.610.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİLOMUZUN HİZMET KALİTE STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ
FAALİYET ADI	700 ADET OTOBÜS ALIMI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Hizmet kalite standartlarını karşılamayan araçlar servis dışına ayrılacak olup, yerlerine yüksek konfor seviyesine sahip araçlar alınacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	150.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİLOMUZUN HİZMET KALİTE STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ
FAALİYET ADI	100 ADET OTOBÜS ALIM
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

100 adet yüksek yolcu kapasiteli araç alımı yapmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	100.610.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.610.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.610.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİLOMUZUN HİZMET KALİTE STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ
FAALİYET ADI	ARAÇLARDA MODERNİZASYON ÇALIŞMALARI YAPMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Filomuzun gençleştirme çalışmalarının yanı sıra mevcut araçlarımızın daha konforlu daha güvenli hale getirilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda otobüslerimize motor yangın sistemi alımı, klima vb teknik modernizasyon çalışmaları yapmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.2	HİZMET KONFORUNU YÜKSELTMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.6	ÖZEL HALK OTOBÜSLERİNE ROTASYON UYGULAMAK

Yolcu taleplerin incelenerek yeni hatların planlanması, güzergah değişiklikleri, ara durak düzenlemeleri, hat uzatma veya kısaltmalar yapılarak hatlara araç dağılımlarını gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Yıllık Rotasyon Sayısı	12	12	12
2- Rotasyon Uygulanacak Özel Halk Otobüs Sayısı	2701	2873	3000

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Hat-Araç Dağılım Planlarının Hazırlanması	1.000,00		1.000,00
GENEL TOPLAM	1.000,00	0.00	1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	ÖZEL HALK OTOBÜSLERİNE ROTASYON UYGULAMAK
FAALİYET ADI	HAT-ARAÇ DAĞILIM PLANLARININ HAZIRLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI

Yolcu ve işletmeci taleplerinin değerlendirilerek hat-araç dağılım planlarını gerçekleştirmek.

EKONOMİK KOD		2014
001	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.2	HİZMET KONFORUNU YÜKSELTMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.7	ÖZEL TOPLU ULAŞIM YOLCULUK KONFOR DÜZEYİNİ ARTIRMAK

Araç sayılarının artırılarak, sefer aralıklarının azaltılması ile yolculuk konfor düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Tam Erişilebilir Özel Halk Otobüsü Oranı	21	24	30
2- Özel Halk Otobüsü Başına Düşen Günlük Yolculuk	670	667	650

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Amfibüs Ulaşım Sistemi Kurulması	550.000,00		550.000,00
2- Özel Toplu Taşımacılığına Yönelik Paydaşlarımızla Çalıştaylar Düzenlemek	30.000,00		30.000,00
GENEL TOPLAM	580.000,00	0.00	580.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	ÖZEL TOPLU ULAŞIM YOLCULUK KONFOR DÜZEYİNİ ARTIRMAK
FAALİYET ADI	AMFİBÜS ULAŞIM SİSTEMİ KURULMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI

AMFİBÜS sisteminin kurulması için inceleme, araştırma yapmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	ÖZEL TOPLU ULAŞIM YOLCULUK KONFOR DÜZEYİNİ ARTIRMAK
FAALİYET ADI	ÖZEL TOPLU TAŞIMACILIĞINA YÖNELİK PAYDAŞLARIMIZLA ÇALIŞTAYLAR DÜZENLEMEK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI

Toplu Ulaşım hizmetlerinde maksimum müşteri memnuniyetini sağlamak için Özel Ulaşım paydaşlarıyla bilgi paylaşımını sağlamak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.2	HİZMET KONFORUNU YÜKSELTMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.8	TOPLU ULAŞIM YOLCULUK KONFOR DÜZEYİNİ ARTIRMAK

Esnek Toplu Ulaşım Modeli uygulaması ile otobüs ve Metrobüs sisteminde kapasite artırılması sağlanarak, yolculuk konfor düzeyinin yükseltilmesi, toplu ulaşımın özendirilmesi ile bireysel yolcuların azaltılarak trafik sorununa katkı sağlanması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Metrobüs Hat Sayısı	5	6	6
2- Toplam Hat Uzunluğu/Km ²	2.07	2.42	2.56
3- Hat Uzunluğu/10.000 Nüfus	8.17	9.32	9.75
4- Metrobüs Günlük Sefer Sayısı	3330	3598	3815
5- İş Günü Metrobüs Servis Adeti	350	415	430
6- 100.000 Nüfusa Düşen Metrobüs Güzergah Uzunluğu	0.29	0.36	0.36

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Esnek Toplu Ulaşım Modeli	300.000,00		300.000,00
GENEL TOPLAM	300.000,00	0.00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLU ULAŞIM YOLCULUK KONFOR DÜZEYİNİ ARTIRMAK
FAALİYET ADI	ESNEK TOPLU ULAŞIM MODELİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI

Toplu Ulaşım Sisteminde kapasite artırılması sağlanarak yolculuk konfor düzeyinin yükseltilmesi ve toplu ulaşımın özendirilmesi ile bireysel yolcuların azaltılarak trafik sorununa pozitif katkı sağlamak.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.2	HİZMET KONFORUNU YÜKSELTMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.9	ULAŞIM BİLGİLERİNİN GÜNCELLENEREK STANDART VERİ TABANININ OLUŞTURULMASI

Ulaşım verilerinin tek bir havuzda toplanarak standart veri tabanının oluşturulması ve güncellenmesi hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Hat Kapsamına Alınan Depar Hat Sayısı	2	15	20
2- Hat Bilgileri Veri Tabanının Güncellenmesi (%)	1	14	85

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Tübitak İşbirliği Standart Ulaşım Veri Tabanının Oluşturulması	1.000,00		1.000,00
GENEL TOPLAM	1.000,00	0.00	1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	ULAŞIM BİLGİLERİNİN GÜNCELLENEREK STANDART VERİ TABANININ OLUŞTURULMASI
FAALİYET ADI	TÜBİTAK İŞBİRLİĞİ İLE STANDART ULAŞIM VERİ TABANININ OLUŞTURULMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI

Akyolbil hat bilgileri ve taşıtlar programının veri tabanındaki hatalı, mükerrer ve kullanım dışı verilerinin tespit edilerek düzenlenmesini sağlamak.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.3	TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİNİ ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1	İŞLETME KAYNAKLI ZAYİ SEFER ORANINI %2'YE İNDİRMEK

Sahada görevli peron amirlerine yeni teknoloji olanaklarını sağlayarak işletme kaynaklı zayı sefer oranını azaltmak hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- İşletme Kaynaklı Zayı Sefer Oranı (%)	-	-	2
<i>Açıklama: Zayı sefer oranının azaltmak.</i>			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Sahada Görevli Peron Amirlerine Üniforma ve Bilgisayar Temin Etmek	137.000,00		137.000,00
GENEL TOPLAM	137.000,00	0.00	137.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	İŞLETME KAYNAKLI ZAYİ SEFER ORANINI %2'YE İNDİRMEK
FAALİYET ADI	SAHADA GÖREVLİ PERON AMİRLERİNE ÜNİFORMA VE BİLGİSAYAR TEMİN ETMEK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

Yolcuların sahada görevli personele daha rahat ulaşabilmesi ve hizmet alabilmesi için; sahada görevli peron amirlerine üniforma ve tablet bilgisayar teminini sağlamak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		137.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		137.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.3	TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİNİ ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.2	YOLCUYA İLAN EDİLEN ZAMAN ÇİZELGESİNE GÖRE UYUM ORANINI %90'A ÇIKARMAK

Toplu ulaşımda hizmet kalitesini yükseltmek için hatların sefer sürelerinin incelenerek zaman dilimlerine göre ölçülüp zaman çizelgelerinin hazırlanması ve planlanan zaman çizelgesi ile uygulama arasında zaman sapmalarının ortadan kalkması amaçlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Planlanan Servis Saatlerine Uyum (Düzenlilik) (%)	-	-	90
2- Planan Zaman Çizelgesine Uyum Oranı (%)	85	87	90

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Hareket Saatlerine Uyumu Artırmak İçin Görevli Personele Motivasyon Artırıcı Geziler Düzenlemek	60.000,00		60.000,00
GENEL TOPLAM	60.000,00	0.00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	YOLCUYA İLAN EDİLEN ZAMAN ÇİZELGESİNE GÖRE UYUM ORANINI %90'A ÇIKARMAK
FAALİYET ADI	HAREKET SAATLERİNE UYUMU ARTIRMAK İÇİN GÖREVLİ PERSONELE MOTİVASYON ARTIRICI GEZİLER DÜZENLEMELİK.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

Toplu ulaşım hizmetlerini gerçekleştiren şöfor personele motivasyon artırıcı geziler düzenlemek.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.3	TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİNİ ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.3	İŞLETMEDEKİ TRAMWAY SAYISINI ARTIRMAK

Nostaljik tramvay işletmeciliğinin kesintisiz olarak gerçekleştirilmesi için tramvayın yenilenmesi planlanmıştır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Hurda Tramvay Yenilenme Oranı (%)	-	80	20
2- Tramvay Motorlarının Tamirinin Tamamlanma Oranı (%)	-	80	20

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Tramvay Motorlarının Bakım Onarım ve Yenileme İşleri	100.000,00		100.000,00
GENEL TOPLAM	100.000,00	0.00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	İŞLETMEDEKİ TRAMWAY SAYISINI ARTIRMAK
FAALİYET ADI	TRAMVAY MOTORLARININ BAKIM ONARIM VE YENİLEME İŞİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Nostaljik tramvay işletmeciliğinin kesintisiz olarak gerçekleştirilmesi için tramvayın yenilenmesi planlanmıştır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.4	İSTANBUL GENELİNDE TOPLU ULAŞIM AĞINI PLANLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1	HAT ŞEBEKESİNİN OPTİMİZASYONU

Yolculuk taleplerinin incelenerek, yeni hatların planlanması, mevcut hatların araç sayıları, sefer aralıkları ve güzergahlarında, ücret tarifelerinde düzenlemeler yapılarak yeni entegre hat şebekesinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Hat Sayısı	573	628	690
<i>Açıklama: Kentin Gelişmesine paralel olarak artan yolculuk taleplerinin karşılanması, yeni demiryolu ve deniz hatlarının entegrasyonu amacıyla yeni hatların planlanması.</i>			
1- Ortalama Hat Uzunluğu	19.75	21	20.28
<i>Açıklama: Hat uzunlukları toplamı (11319)/hat sayısı (573) Hat uzunlukları toplamı (13214)/hat sayısı (628) Hat uzunlukları toplamı (14000)/hat sayısı (690)</i>			
3- 10.000 Nüfusa Düşen Haz Uzunluğu	8	9	10
<i>Açıklama: "Hat uzunluğu toplamı (11319 (km)*10000/Nüfus(13854740) Hat uzunluğu toplamı (13214 (km)*10000/Nüfus(14167954) Hat uzunluğu toplamı (14000 (km)*10000/Nüfus(14360924)"</i>			
4- Km² Alan Başına Hat Uzunluğu	2	2	3
<i>Açıklama: Hat uzunluğu toplamı (11319 km) /Kent alanı (5461 km²) Hat uzunluğu toplamı (13214 km) /Kent alanı (5461 km²) Hat uzunluğu toplamı (14000 km) /Kent alanı (5461 km²)</i>			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Metro Besleme Hatların İyileştirilmesi	370.000,00		370.000,00
2- Hat Reorganizasyonu	422.000,00		422.000,00
3- Pilot bölge için hat optimizasyonu uygulaması	308.000,00		308.000,00
GENEL TOPLAM	1.100.000,00	0.00	1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	HAT ŞEBEKESİNİN OPTİMİZASYONU
FAALİYET ADI	METRO BESLEME HATLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI

Metro hatlarının ve bağlantılı otobüs hatlarının verimliliğinin sağlanması için Kadıköy-Kartal Metrosuna entegre besleme otobüs hatlarının (KM kodlu) yeniden değerlendirilerek güzergah, sefer aralıkları, tarife, araç sayıları için çözüm planlamak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		370.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		370.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	HAT ŞEBEKESİNİN OPTİMİZASYONU
FAALİYET ADI	HAT REORGANİZASYONU
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI

Yolculuk Talepleri ve Yeni raylı sistem hatlarının devreye girmesi, kent genelinde yeni yerleşim alanları vb. nedenlerle oluşan ulaşım ihtiyacının karşılanması amacıyla, yeni hatlar, güzergah değişiklikleri ve tarife düzenlemelerinin yapılması.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	422.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		422.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		422.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	HAT ŞEBEKESİNİN OPTİMİZASYONU
FAALİYET ADI	PİLOT BÖLGE İÇİN HAT OPTİMİZASYONU UYGULAMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI

VISUM Hat Optimizasyon programı ile seçilecek bir pilot bölgede hat planlaması gerçekleştirmek.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	308.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		308.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		308.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.4	İSTANBUL GENELİNDE TOPLU ULAŞIM AĞINI PLANLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.2	HAT- ZAMAN TARİFELERİNİ DÜZENLEMELİK

Hatların çalışma programlarını, sefer aralıklarını, talep ve problemleri dikkate alarak mevcut kaynaklarda baz alınarak hat-zaman tarifelerini düzenlemek hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Yıllık Zaman Tarifesi Düzenlenme Sayısı	2	2	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Toplu Ulaşım Hizmetlerinde Araç Servis Planlarının Oluşturulması	1.000,00		1.000,00
GENEL TOPLAM	1.000,00	0.00	1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	HAT ZAMAN TARİFELERİNİ DÜZENLEMELİK
FAALİYET ADI	TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİNDE ARAÇ SERVİS PLANLARININ OLUŞTURULMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI

Hat bazında araçların başlangıç ve bitiş servis sayılarının planlamasını yapmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.5	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.5.1	GÜVENLİK ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

İdaremiz bünyesinde hizmet veren otobüslerin iç ve dış ortamlarının, sürüş hatalarını, kaza hallerini ve araç içi gasp, yaralama, yangın, terör eylemleri gibi durumların kayıt altına alınması önem arz etmektedir. Müşterilerimizin güvenliğini en üst düzeyde tutarak yaşanabilecek olumsuz durumların tespit edilerek zamanında müdahale edilmesi hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Araç İçi Kamera Sistemi Kurulan Araç Sayısı	25	26	300

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Araç İçi Kamera Sistemi Kurulumu	1.853.000,00		1.853.000,00
GENEL TOPLAM	1.853.000,00	0.00	1.853.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	GÜVENLİK ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	ARAÇ İÇİ KAMERA SİSTEMİ KURULUMU
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Otobüslerimizdeki güvenliği en üst düzeyde tutarak yaşanabilecek olumsuz durumları tespit edip müdahale etmek için kamera sistemi kurulacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.853.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.853.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.853.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.5	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.5.2	HABERLEŞTİRME SİSTEMLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

İETT'de kablosuz haberleşme ihtiyacının karşılanması ve mobilite ile iletişimin kesintisiz sağlanması amaçlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- DECT Telefon Sistemi Kurulan Garaj Sayısı		1	6
2- Telefon, Telsiz Cihazlarının Yenilenme Oranı (%)		10	30
3- Metrobüs Hattı Konvansiyonel Telsiz Sistemi Kurulumu Tamamlanması (%)		50	50
4- Kamera Sistemi Kurulan Birim Sayısı	14	20	30

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- DECT Telefon Sistemi Kurulumu	300.000,00		300.000,00
2- Telefon Telsiz Cihazları Alımı	100.000,00		100.000,00
3- Metrobüs Duraklarındaki Kamera Sistemlerinin Upgrade Edilmesi	200.000,00		200.000,00
4- Birimlere Ses ve Görüntü Sistemi Kurulması	850.000,00		850.000,00
GENEL TOPLAM	1.450.000,00	0.00	1.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	HABERLEŞTİRME SİSTEMLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	DECT TELEFON SİSTEMİ KURULUMU
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumumuz bünyesinde yer alan garajlar ve diğer lokasyonlarda iç ve dış ortamlarda kullanılmak üzere kurulması planlanan DECT Sisteminin (Mobil Dahili Telefon) sabit bir noktaya bağlı kalmadan, garaj içindeki her noktada kullanılabilir olmasıyla iş performansı ve verimliliğini artırmak mümkün olacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	HABERLEŞTİRME SİSTEMLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	TELEFON TELSİZ CİHAZLARI ALIM
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumumuzda mevcut olan telefon cihazları yenilenecektir.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	HABERLEŞTİRME SİSTEMLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	METROBÜS DURAKLARINDAKİ KAMERA SİSTEMLERİNİN UPGRADE EDİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Metrobüs hattında yer alan duraklarımıza kamera sisteminin kurulmasıyla yolcu güvenliğini artırarak hizmet kalitesi geliştirilecektir.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	HABERLEŞTİRME SİSTEMLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	BİRİMLERE SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMİ KURULMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda İETT lokasyonlarında ses ve görüntü sistemleri kurmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	850.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.5	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.5.3	KİŞİSELLEŞTİRİLMİŞ WEB TEKNOLOJİLERİNİ KURUM İÇİNDE KULLANMAK

Çalışanların personel kartları vasıtası ile kullanabilecekleri KIOSK cihazların merkezden uzak olan birimlere (garaj-iş tevzi) yerleştirilerek çalışanların kişiselleştirilmiş teknolojiler kullanarak bilgiye erişimleri sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Garajlara Yerleştirilen Kiosk Makine Sayısı			25

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Kiosk Cihaz Alımı	200.000,00		200.000,00
GENEL TOPLAM	200.000,00	0.00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	KİŞİSELLEŞTİRİLMİŞ WEB TEKNOLOJİLERİNİ KURUM İÇİNDE KULLANMAK
FAALİYET ADI	KIOSK CİHAZ ALIMI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Göreve çıkacak olan şöförlerin haftalık görev çizelgelerinin self-servis olarak hazırlanması, kişisel bordroların sunumu ve kurumsal portal uygulamalarının kişiselleştirilmiş şekliyle kurum çalışanlarına sunulmasıdır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.5	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.5.4	VERİ İLETİM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

İETT ağ yapısının yeni teknolojilere uyumu için altyapı çalışmaları büyük önem arz etmektedir. Yapılan altyapı çalışmalarıyla kurulan sistemler sayesinde verilen hizmetler daha kaliteli hale gelecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Genel Müdürlük Ağ Yapısının Yenilenme Oranı (%)			100
2- Switch Yapısının Yenilenme Projesinin Tamamlanması (%)			100
3- Kampüs İçi Ağ Yapısı İyileştirilen Garaj Sayısı			2
4- Garajlar Arası Eski Bant Hızı / Yeni Bant Hızı (%)			50

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Network Yapısal Kablonun Yenilenmesi	520.000,00		520.000,00
2- Switch Alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
3- Garaj Kampüs İçi Altyapının İyileştirilmesi	150.000,00		150.000,00
4- Network Uzak Mesafe Altyapı İyileştirme	500.000,00		500.000,00
GENEL TOPLAM	2.170.000,00	0.00	2.170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	VERİ İLETİM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	NETWORK YAPISAL KABLONUN YENİLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Genel Müdürlük binalarındaki UTP kablolarının yenilenerek; kabin, patch panel ve diğer altyapı bileşenlerinin gözden geçirmek.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	520.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		520.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	VERİ İLETİM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	SWITCH ALIM
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Mevcut durumda yerinde bakım imkanı bulunan eski switchler yerine uzaktan erişilebilen modern switchler alınarak network altyapısı iyileştirilecektir.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	VERİ İLETİM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	GARAJ KAMPÜS İÇİ ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Garajlarda network altyapısını elden geçirerek, garaj içi birimlerde daha çok yere fiber optik kablo döşenmesi; bunun dışında UTP kaplamann iyileştirilmesi, garaj içi DS2 bağlantılarının VDSL ile güçlendirilmesi.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	VERİ İLETİM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	NETWORK UZAK MESAFE ALTYAPI İYİLEŞTİRME
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Genel Müdürlük, garaj ve işletmeler arasındaki data hatları iyileştirilecektir. Böylelikle fiber optik altyapıya geçilmesi ve İBB fiber ağından daha çok yararlanıp, Türk Telekom'un metroethernet yapısından faydalanılacaktır. Bunun dışında noktadan noktaya wifi ve 3G back-up gibi alternatiflerle de güçlendirme yapılacaktır.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.5	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.5.5	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK

Daha etkin ve verimli hizmet verilebilmesi için fiziki koşulların iyileştirilmesi hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Durak Alımı ve Montajının Tamamlanması (%)		4	32
2- Hizmet Binalarımızın Bakım ve Onarımının Tamamlanması (%)		5	35
3- Filo Yönetim Merkezinin Tamamlanması (%)			100
4- Sancaktepe Garajı Hangarının Tamamlanması (%)			100
5- Cer Atölyesi Tadilatının Tamamlanması (%)		33,33	66,67
6- İETT Genel Müdürlük Binası Yapımının Tamamlanması (%)			50
7- Tünel Bakım Ve İzalasyonunun Yapımının Tamamlanması (%)			100
8- Hizmet Binalarının Güçlendirme Projelerinin Tamamlanması (%)			100
9- İETT Genel Müdürlük Binası Projelendirilmesinin Tamamlanması			100
10- Edirnekapı Garajı Metrobüs Komuta Kontrol Merkezinin Tamamlanması			100
11- Muhtelif İdari Bina ve Garajlarımızda Büyük Onarımlarının Tamamlanması (%)			100
12- Mevcut ve Yeni Yapılacak Bina ve Garaj Projelerinin Tamamlanması (%)		41,66	16,66
13- Garajların Saha Zeminlerinin ve Alt Yapılarının Projelerinin Tamamlanması (%)			100
14- Şahinkaya Garajı Bakım Hangarı Uzatılması ve Düzenlenmesinin Tamamlanması (%)			100
15- İETT Beylikdüzü Metrobüs Park Alanı Revizyon Hangarının Tamamlanması (%)		76	24
16- İETT İşletme ve Hareket Amirliklerinin Yenilenmesinin Tamamlanması (%)		46	25
17- Yıkama Hangarları İçin Yüksek Hızlı Açılıp Kapanabilen Hangar Kapılarının Tamamlanması (%)			100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Hizmet Binalarımızın Bakım ve Onarımının Yapılması	1.800.000,00		1.800.000,00
2- Durak Alımı ve Montajının Yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
3- Filo Yönetim Merkezi Yapılması	750.000,00		750.000,00
4- Sancaktepe Garajına Hangar Yapılması	1.200.000,00		1.200.000,00
5- Hizmet Binalarının Güçlendirme Projelerinin Yaptırılması	810.000,00		810.000,00
6- İETT Genel Müdürlük Binası Projelendirilmesi ve Yapım İşleri	1.550.000,00		1.550.000,00
7- Tünel Bakım ve İzalasyonunun Yapılması	360.000,00		360.000,00
8- Muhtelif İdari Bina ve Garajlarımızda Büyük Onarım Yapılması	2.400.000,00		2.400.000,00
9- CER Atölyesi Tadilatı	240.000,00		240.000,00
10- Mevcut ve Yeni Yapılacak Bina Ve Garajların Projelendirilmesi	240.000,00		240.000,00
11- Garajların Saha Zeminlerinin Ve Alt Yapılarının Projelendirilmesi	600.000,00		600.000,00
12- Yıkama Hangarları İçin Yüksek Hızlı Açılıp Kapanabilen Hangar Kapısı Yapılması	140.000,00		140.000,00
13- Şahinkaya Garajı Bakım Hangarı Uzatılması Ve Düzenlenmesi	720.000,00		720.000,00
14- İETT İşletme ve Hareket Amirliklerinin Yenilenmesi	850.000,00		850.000,00
15- Edirnekapı Garajına Metrobüs Komuta Kontrol Merkezi Yapılması	800.000,00		800.000,00
16- İETT Beylikdüzü Metrobüs Park Alanı Revizyon Hangarı Yapılması	480.000,00		480.000,00
17- Yeni Garaj Yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
GENEL TOPLAM	25.940.000,00	0.00	25.940.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	HİZMET BİNALARIMIZIN BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremizdeki binaların uzun yıllardır hizmet vermesi nedeniyle; birtakım bakım ve onarım işlerinin yapılarak yenilenmesi.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	DURAK ALIMI VE MONTAJININ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Yeni yerleşim yerlerinin oluşması ile artan durak talebini karşılamak amacıyla durakların montaj dahil alımını gerçekleştirmek.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	FİLO YÖNETİM MERKEZİ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremizin bazı faaliyetleri merkezden yönetme kararı çerçevesinde Filo yönetim sistemine geçilmesi nedeniyle, Anadolu yakasına filo yönetim merkezi yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	SANCAKTEPE GARAJINA HANGAR YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ölü km'yi azaltmak amacıyla park garajı olarak kullanılan garajımıza revizyon hangarı yapmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	HİZMET BİNALARININ GÜÇLENDİRME PROJELERİNİN YAPTIRILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremiz hizmet binalarının değişen deprem yönetmeliği çerçevesinde güçlendirme projelerinin yapılması.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	810.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		810.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		810.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	İETT GENEL MÜDÜRLÜK BİNASININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremiz iki ayrı merkez binada hizmet vermektedir. İETT'nin tüm birimlerinin tek bir binada istihdam edilmesi için idari bina projelendirmesi ve yapımını sağlamak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.550.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	TÜNEL BAKIM VE İZOLASYONUNUN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremiz tarafından işletilmekte olan tünel, hat boyunca yeraltı sularının etkisine maruz kalmakta ve her geçen gün deforme olmaktadır. Bu etkinin ortadan kaldırılması amacıyla tünel yapısının izolasyonunun ve bakımının yapılmasıdır.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	360.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		360.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		360.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	MUHTELİF İDARİ BİNA VE GARAJLARIMIZDA BÜYÜK ONARIM YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremiz garajlarında bulunan hangarların ve idari binalarımızın uzun yıllar aralıksız hizmet vermesi nedeniyle büyük yapısal onarım ihtiyaçları doğmuştur. Bu doğrultuda mevcut yapılarımızın büyük onarımlarının yapılması planlanmıştır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	2.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	CER ATÖLYESİ TADİLATI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremize ait tünel işletmesinin kullandığı yer altında bulunan CER Atölyemizin izolasyonu ve düzenlemesini yapmak.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	240.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	MEVCUT VE YENİ YAPILACAK BİNA VE GARAJLARIN PROJELENDİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremiz artan ulaşım talebini karşılamak ve ölü km'yi azaltmak amacıyla yeni idari bina ve garaja ihtiyaç duymaktadır. Ortaya çıkan bu ihtiyaçların karşılanması amacıyla projelendirme işleri yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	240.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	GARAJLARIN SAHA ZEMİNLERİNİN VE ALT YAPILARININ PROJELENDİRİLMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremiz garajlarında mevcut altyapıların eski ve bağlantılarının uygun olmaması aşırı yağışlarda olumsuz sonuçlar doğurmaktadır. Bu doğrultuda altyapıların ve garaj sahasının yeniden projelendirilmesi planlanmıştır.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	YIKAMA HANGARLARI İÇİN YÜKSEK HIZLI AÇILIP KAPANABİLEN HANGAR KAPILARI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremiz garajlarında mevcut yıkama hangarlarının çıkış kısımlarında kapı bulunmamaktadır. Enerji tasarrufu sağlamak ve hızlı işleyişi engellemek amacıyla yüksek hızlı açılıp kapanabilen hangar kapıları yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	140.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	ŞAHİNKAYA GARAJI BAKIM HANGARI UZATILMASI VE DÜZENLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremiz Şahinkaya garajında hangar alanındaki yetersizlik nedeniyle mevcut hangarın uzatılması ve talepler doğrultusunda ofislerin yeniden düzenlenmesi planlanmıştır.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	720.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		720.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		720.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	İETT İŞLETME VE HAREKET AMİRLİKLERİNİN YENİLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İstanbul halkına uluslararası standartlarda insan merkezli ve sürdürülebilir kaliteli bir ulaşım hizmeti verebilmek için muhtelif semtlerde yerleşik hizmet binaları oluşturulmuştur. Uzun yıllardır hizmet veren binalarımız kurumsal bir görüntüye kavuşturulacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	850.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	EDİRNEKAPI GARAJINA METROBÜS KOMUTA KONTROL MERKEZİ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Metrobüs hattında personelin kontrol edilmesi, bilgilerin tek elde toplanması ve işletme açısından oluşacak olumsuzluklara anında müdahale edebilmek için Metrobüs Kontrol Merkezi yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	İETT BEYLİKDÜZÜ METROBÜS PARK ALANI REVİZYON HANGARI YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Metrobüs hattının Beylikdüzüne kadar uzatılmasıyla kalkış noktalarından biri haline gelen Beylikdüzüne araçların ölü km oranını azaltmak amacıyla revizyon hangarı yapılması planlanmıştır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	480.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	YENİ GARAJ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ölü kilometre oranını azaltmak ve daha iyi bir hizmet sunabilmek için yeni garajlar yapmak.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.5	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 5.5.6	DESTEK AMBARLARINI REVİZE ETMEK

Destek ambarının daha iyi hizmet verebilmesi için iyileştirme ve modernizasyon çalışmaları yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Edirnekapı Destek Ambarı Revizyon Projesinin Tamamlanması (%)			100
<i>Açıklama: Destek ambarının kullanılabilirliğini artırmak.</i>			
2- Ayazağa Destek Ambarı Revizyon Projesinin Tamamlanması (%)			100
<i>Açıklama: Ayazağa Destek Ambarı Revizyonu</i>			
3- Lastik Ambarı Depolama Sisteminin Tamamlanması (%)			70
<i>Açıklama: Lastik ambarı depolama sisteminin yeniden kurulması</i>			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Edirnekapı Destek Ambarının Revizyonu	75.000,00		75.000,00
2- Ayazağa Garajı Destek Ambarı Revizyonu	75.000,00		75.000,00
3- Lastik Depolama Ambarı Revizyonu	200.000,00		200.000,00
GENEL TOPLAM	350.000,00	0.00	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	DESTEK AMBARLARINI REVİZE ETMEK
FAALİYET ADI	EDİRNEKAPI DESTEK AMBARININ REVİZYONU
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Destek ambarının fiziki koşullarını iyileştirme ve modernizasyon çalışmaları yaparak kullanılabilirliğini artırmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	DESTEK AMBARLARINI REVİZE ETMEK
FAALİYET ADI	AYAZAĞA GARAJI DESTEK AMBARI REVİZYONU
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Destek ambarının fiziki koşullarını iyileştirme ve modernizasyon çalışmaları yaparak kullanılabilirliğini artırmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	DESTEK AMBARLARINI REVİZE ETMEK
FAALİYET ADI	LASTİK DEPOLAMA AMBARI REVİZYONU
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Lastik depolama ambarının fiziki koşullarını iyileştirme ve modernizasyon çalışmaları yaparak kullanılabilirliğini artırmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.6	HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK
PERFORMANS HEDEFİ 5.6.1	HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK

Toplu ulaşımda hizmet kalitesini geliştirmek amacıyla hizmette yeni teknolojiler uygulanması hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- İnovatif Proje Sayısı			5
2- Test Edilen Motor Sayısı			35
3- Veri Depolama Sisteminin Kurulması Projesinin Tamamlanması (%)			100
4- NFC Teknolojilerine Geçiş Oranı (%)			50

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- İnovatif Projeleri Geliştirmek	50.000,00		50.000,00
2- Motor Test Ünitesinin Revizyonunu Gerçekleştirmek	400.000,00		400.000,00
3- Storage Alımı	250.000,00		250.000,00
4- NFC Teknolojilerine Geçiş	250.000,00		250.000,00
GENEL TOPLAM	950.000,00	0.00	950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK
FAALİYET ADI	İNOVATİF PROJELER GELİŞTİRMEK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Hizmet kalitesini artırmaya yönelik yeni projeler geliştirmek.

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK
FAALİYET ADI	MOTOR TEST ÜNİTESİNİN REVİZYONUNU GERÇEKLEŞTİRMEK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	MAKİNE İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Motor test ünitesinde yeni teknolojiler kullanarak revizyonunu gerçekleştirerek işlevselliğini artırmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK
FAALİYET ADI	STORAGE ALIM
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Mevcut durumda %90 kapasite ile çalışan veri depolama sistemlerini rahatlatmak ve ilave veri alanları oluşturmak storage alımı yapılacaktır.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK
FAALİYET ADI	NFC TEKNOLOJİLERİNE GEÇİŞ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Toplu taşıma ücretlerinin ödenmesinde alternatif teknolojiler geliştirmek.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.6	HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK
PERFORMANS HEDEFİ 5.6.2	AKYOLBİL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Araçlarımızın sevk ve idarelerinin dinamik olarak yapılabilmesi açısından gerekli bir proje olup; aynı zamanda iş ve zaman kazancı sağlayacaktır. Araçlarımızın on-line izlenmesi ile birlikte yolcularımız zamanında araçlara binebilecek bu da yolcu memnuniyeti ile birlikte hizmet kalitesini arttıracaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Modernizasyon Yapılan Durak Sayısı		250	500
2- Yolcu Sayım Sistemlerinin Tamamlanması (%)			50

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Akıllı Durak Bakımı ve Modernizasyonu	5.000.000,00		5.000.000,00
2- Yolcu Sayım Sisteminin Kurulması	500.000,00		500.000,00
GENEL TOPLAM	5.500.000,00	0.00	5.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	AKYOLBİL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	AKILLI DURAK BAKIMI VE MODERNİZASYONU
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Akıllı durakların gelişen teknolojiye göre revize edilerek bakım ve işletimini sürdürmek.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	AKYOLBİL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
FAALİYET ADI	YOLCU SAYIM SİSTEMİNİN KURULMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Yolcuların iniş ve binış lokasyonlarının tespit edilerek, bu verilerin otobüslerin yönetim planlamasını en iyi şekilde yapmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 5	HİZMET KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF 5.6	HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK
PERFORMANS HEDEFİ 5.6.3	AKILLI DURAK SAYISININ ARTIRILMASI

Hizmet konforunu yükseltmek için Akıllı durak sayısının 2014 yılı artırılması hedeflenmiştir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Akıllı Durak Sayısı	750	0	750

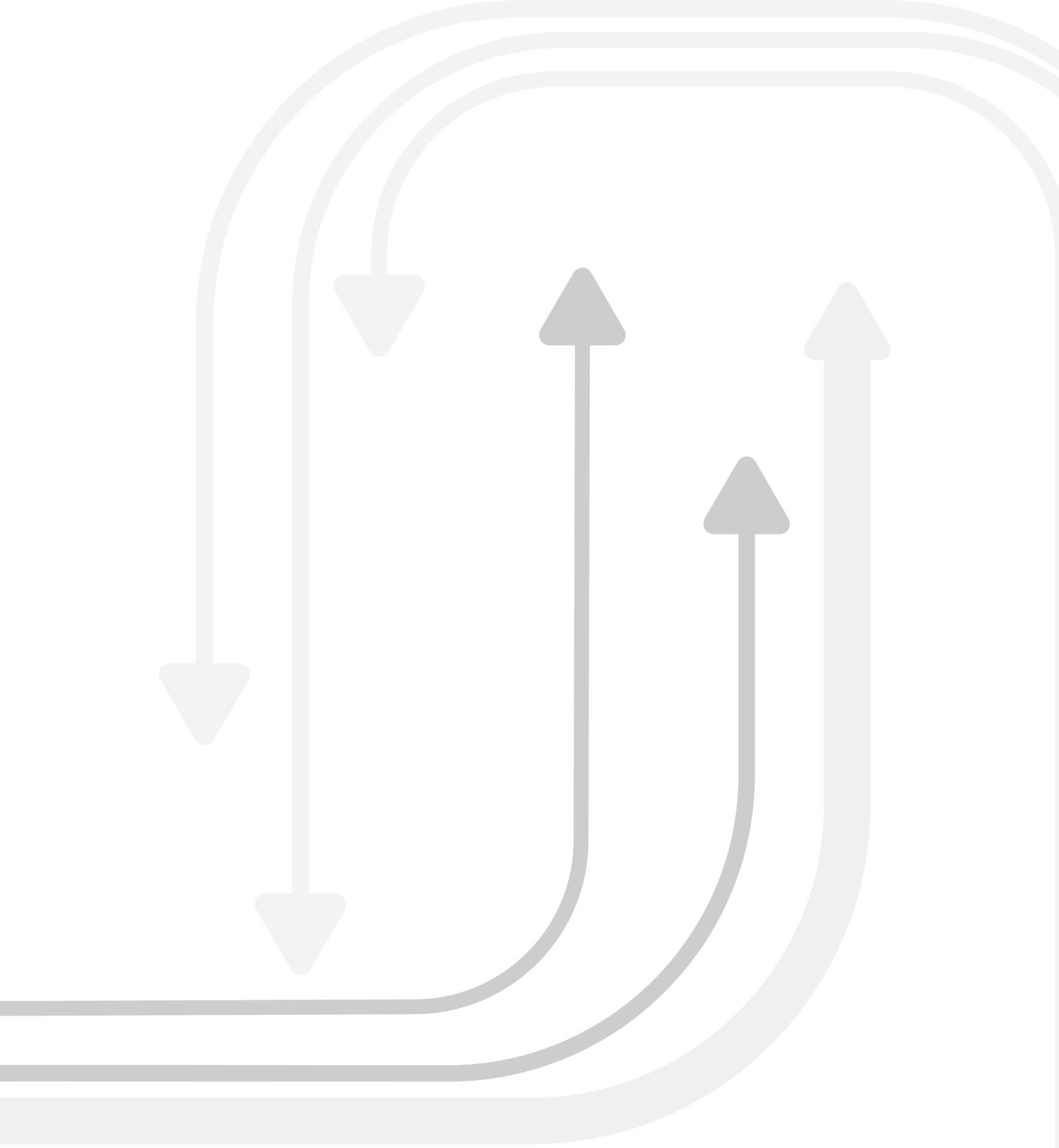
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Akıllı Durak Alımı	5.000.000,00		5.000.000,00
GENEL TOPLAM	5.000.000,00	0.00	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	AKILLI DURAK SAYISININ ARTTIRILMASI
FAALİYET ADI	AKILLI DURAK ALIM
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Akıllı durakların modernizasyonu için çalışma yapmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00



AMAÇ 6
KURUMSAL BİLGİ
BİRİKİMİNİ YÖNETMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 6	KURUMSAL BİLGİ BİRİKİMİNİ YÖNETMEK
HEDEF 6.1	TOPLU ULAŞIM İLE İLGİLİ ORGANİZASYON DÜZENLEMEK
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1	TOPLU ULAŞIM İLE İLGİLİ SERGİ, TOPLANTI, FUAR VB. ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK

Toplu ulaşım alanında olan gelişmeleri takip etmek ve bu alanda faaliyet gösteren kurum/kuruluşlarla veri alışverişinin sağlanabilmesi için uygun bir platform hazırlanmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Düzenlenen Organizasyon Sayısı	1	1	1
Açıklama: Toplu Ulaşım Haftası ve Otobüs Konferansı Organizasyonu			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Toplu Ulaşım İle İlgili Sergi, Toplantı, Fuar vb. Etkinlikler Düzenlemek	490.100,00		490.100,00
GENEL TOPLAM	490.100,00	0.00	490.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLU ULAŞIM İLE İLGİLİ SERGİ, TOPLANTI, FUAR vb. ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK
FAALİYET ADI	TOPLU ULAŞIM İLE İLGİLİ SERGİ, TOPLANTI, FUAR vb. ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Toplu ulaşım alanında olan gelişmeleri takip etmek ve bu alanda faaliyet gösteren kurum/kuruluşlarla veri alışverişinin sağlanabilmesi için uygun bir platform hazırlanmasıdır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	490.100,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		490.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		490.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 6	KURUMSAL BİLGİ BİRİKİMİNİ YÖNETMEK
HEDEF 6.1	TOPLU ULAŞIM İLE İLGİLİ ORGANİZASYON DÜZENLEMEK
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.2	BİLİMSEL ORGANİZASYON DÜZENLEMEK

Kurumsal bilgi birikimimizin yanı sıra akademisyenlerin de desteği alınarak belirlenecek konularda çalıştaylar düzenlenmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Organizasyon Adedi		1	2
Açıklama: Düzenlenecek Organizasyon Sayısı			
2- Katılımcı Memnuniyet Oranı (%)			80
Açıklama: Organizasyona katılanların doldurdukları anket neticesi orataya çıkan memnuniyet oranı (%)			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Toplu Ulaşım İlgili Çalıştaylar Düzenlemek	250.000,00		250.000,00
GENEL TOPLAM	250.000,00	0.00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	BİLİMSEL ORGANİZASYON DÜZENLEMEK
FAALİYET ADI	TOPLU ULAŞIMLA İLGİLİ ÇALIŞTAYLAR DÜZENLEMEK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumsal bilgi birikiminin yanısıra akademisyenlerin de desteği alınarak çalıştaylar düzenlemek.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 6	KURUMSAL BİLGİ BİRİKİMİNİ YÖNETMEK
HEDEF 6.2	TOPLU ULAŞIM OTORİTELERİ İLE KURUMSAL BİLGİ PAYLAŞIMINI SAĞLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1	TOPLU ULAŞIM VE ŞEHİRCİLİK ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALARLA KATILMAK

Değişen teknolojiler ve şehircilik alanındaki gündem ve yeniliklerin yakından takip edilerek, İdaremizin yapmış olduğu çalışmalarda modern ve çağdaş uygulamaları yolcularımızın hizmetine sunabilmek için düzenlenen organizasyonlara katılmak hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Katılan Organizasyon Sayısı	4	8	6
<i>Açıklama: Toplu ulaşım ve şehircilik alanında yapılan organizasyonlarda İETT'nin etkinliğinin artırılacaktır.</i>			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Toplu Ulaşım İle İlgili Sergi, Toplantı, Fuar vb. Etkinlikler Katılmak	140.825,00		140.825,00
GENEL TOPLAM	140.825,00	0.00	140.825,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLU ULAŞIM VE ŞEHİRCİLİK ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALARA KATILMAK
FAALİYET ADI	TOPLU ULAŞIM İLE İLGİLİ SERGI, TOPLANTI, FUAR VB. ETKİNLİKLERE KATILMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Toplu ulaşım alanında olan gelişmeleri takip etmek ve bu alanda faaliyet gösteren kurum/kuruluşlarla veri alışverişinin sağlanabilmesi için hazırlanan organizasyonlara katılmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.825,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		140.825,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		140.825,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 6	KURUMSAL BİLGİ BİRİKİMİNİ YÖNETMEK
HEDEF 6.2	TOPLU ULAŞIM OTORİTELERİ İLE KURUMSAL BİLGİ PAYLAŞIMINI SAĞLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.2	TOPLU ULAŞIM OTORİTELERİ İLE KURUMSAL BİLGİ PAYLAŞIMINI SAĞLAMAK

Toplu ulaşım otoriteleriyle bilgi paylaşımı yoluyla diğer kurum ve şirketlerin tecrübelerinden faydalanılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- IBBG'ye Uygun İstatistiklerin Üretilme Oranı (%) Açıklama: IBBG grubunun belirlemiş olduğu kilit performans göstergelerini (KPI) üretmek kıyaslama çalışmaları için gereklidir. Bu sebeple IBBG tarafından istenen belirli göstergeleri üretebilecek seviyeye gelmemiz gerekmektedir.		80	100
2- Danışmanlık Eğitimi Alan Kişi Sayısı Açıklama: Danışmanlık faaliyetleri kapsamında verilecek eğitime katılacak kişi sayısıdır.			10
3- Verilen Danışmanlık Adam-Gün Sayısı Açıklama: Danışmanlık kapsamında verilmesi planlanan adam-gün cinsinden danışmanlık miktarı.			20
4- Hazırlanan Danışmanlık Döküman Sayısı Açıklama: Danışmanlık dökümanları.			6
5- Danışmanlık Memnuniyet Oranı (%) Açıklama: Yapılan danışmanlık, verilen eğitim ve kitaptan anket yoluyla elde edilen yüzde memnuniyet oranı.			80

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- IBBG Faaliyetlerine Katılım Sağlamak	50.000,00		50.000,00
2- Danışmanlık Kitaplarının Hazırlanması	120.000,00		120.000,00
3- Danışmanlık Eğitimi Alınması	42.000,00		42.000,00
4- Kurumsal Temalı Bilimsel Yayın Hazırlamak	20.000,00		20.000,00
GENEL TOPLAM	232.000,00	0.00	232.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLU ULAŞIM OTORİTELERİ İLE KURUMSAL BİLGİ PAYLAŞIMINI SAĞLAMAK
FAALİYET ADI	IBBG FAALİYETLERİNE KATILIM SAĞLAMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

IBBG üyeleri ile kıyaslama çalışmaları yaparak süreçlerin geliştirilmesini sağlamak ve düzenlenen toplantı ve çalışmalara katılmak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLU ULAŞIM OTORİTELERİ İLE KURUMSAL BİLGİ PAYLAŞIMINI SAĞLAMAK
FAALİYET ADI	DANIŞMANLIK KİTAPLARININ HAZIRLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Hat Planlama ve Analiz, Saha ve Hizmet Noktaları İşletme Yönetimi, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Bakım Yönetimi, Akıllı Ulaşım Sistemleri Yönetimi, Hizmet Kalitesi Ölçüm Modeli konularını kapsayan danışmanlık kitaplarını hazırlamak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLU ULAŞIM OTORİTELERİ İLE KURUMSAL BİLGİ PAYLAŞIMINI SAĞLAMAK
FAALİYET ADI	DANIŞMANLIK EĞİTİMİ ALINMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Danışmanlık verecek eğitimcilere etkili sunum hazırlama teknikleri vb. konuları içeren eğitim almak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		42.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		42.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLU ULAŞIM OTORİTELERİ İLE KURUMSAL BİLGİ PAYLAŞIMINI SAĞLAMAK
FAALİYET ADI	KURUMSAL TEMALİ BİLİMSEL YAYIN HAZIRLAMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Ücret Toplama Sistemleri ve Garaj İşletim Modeli hakkında bilimsel yayın hazırlamak.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 6	KURUMSAL BİLGİ BİRİKİMİNİ YÖNETMEK
HEDEF 6.2	TOPLU ULAŞIM OTORİTELERİ İLE KURUMSAL BİLGİ PAYLAŞIMINI SAĞLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.3	TOPLU ULAŞIMI GELİŞTİRMEK

Toplu ulaşım uygulamalarında örnek dünya kentlerine toplu ulaşım sistemlerinde, inceleme ve karşılaştırmalar yaparak, bilgi alış verişinde bulunarak İstanbul'da toplu ulaşımın gelişimini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Hat Ağı Uzunluğu Oranı (%)	26.50	26.60	26.70
2- Km Başına Yolculuk Sayısı	2.70	2.41	2.53
3- Ölü Km Oranı (%)	9.86	9.40	8.97
4- Engelli Erişime Uygun Özel Halk Otobüs Oranı (%)	30.30	49	60
5- 10,000 Kişi Başına Düşen Özel Halk Otobüs Sayısı	1.95	2.03	2.09

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Toplu Ulaşımında Yeni Hedefler Belirlemek	13,000,00		13,000,00
2- Özel Toplu Ulaşım ile İlgili Kıyaslama Çalışmaları Yapmak	15,000,00		15,000,00
GENEL TOPLAM	28.000,00	0.00	28.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLU ULAŞIMI GELİŞTİRMEK
FAALİYET ADI	TOPLU ULAŞIMDA YENİ HEDEFLER BELİRLEMEK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI

Personelin tecrübe ve bilgi birikimlerini arttırmak amacıyla, yurtdışı eğitim, se-
miner ve konferanslara katılarak toplu ulaşımında yenilikleri takip edip uygulamak.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		13.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLU ULAŞIMI GELİŞTİRMEK
FAALİYET ADI	ÖZEL TOPLU ULAŞIM İLE İLGİLİ KIYASLAMA ÇALIŞMALARINI YAPMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI

Personelin bilgi ve tecrübelerini artırması amacıyla özel toplu taşımacılık uygulamalarına yönelik yurtdışında eğitim, seminer ve ziyaretler gerçekleştirmek.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.000,00

AMAÇ 7
KURUMSAL İTİBARI
ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 7	KURUMSAL İTİBARI ARTIRMAK
HEDEF 7.1	KURUMSAL ALGIYI GÜÇLENDİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1	SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

Yeni sosyal sorumluluk projeleriyle kurumsal imajı güçlendirip kamuoyunda olumlu bir İETT algısı yaratmak hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Gerçekleştirilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	3	3	4
Açıklama: Toplum içerisinde özel ilgiye ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Yaşlı, Özürlü ve Çocuklar İçin Gezi, Tur ve Organizasyonlar Düzenlenmesi	155.700,00		155.700,00
GENEL TOPLAM	155.700,00	0.00	155.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	YAŞLI, ÖZÜRLÜ VE ÇOCUKLAR İÇİN GEZİ, TUR VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLENMESİ
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumsal algının olumlu yönde oluşmasını sağlamak için özellikle çocuklar, yaşlılar ve özürllülere yönelik sosyal projeler gerçekleştirilecektir.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.700,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		155.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		155.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 7	KURUMSAL İTİBARI ARTIRMAK
HEDEF 7.1	KURUMSAL ALGIYI GÜÇLENDİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.2	KURUMSAL KİMLİK HABERDARLIK ORANININ ARTIRILMASI

Kurumsal kimlik haberdarlığı ile ilgili çalışmalar yaparak (okul setleri, kart kutuları vb.) var olan kurumsal kimlik yapımızın, geliştirilmesi, tanınmışlık oranının yükseltilmesi, değişen ve gelişen şartlara göre güncellenmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Kurumsal Kimliğin Vurgulandığı Promosyon Ürün Sayısı	10.000	11.000	11.500

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Kurumsal Kimlik Temalı Ofis ve Günlük Kullanım İçin Promosyon Ürün Hazırlamak	100.000,00		100.000,00
GENEL TOPLAM	100.000,00	0.00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMSAL KİMLİK HABERDARLIK ORANININ ARTIRILMASI
FAALİYET ADI	KURUMSAL KİMLİK TEMALİ OFİS VE GÜNLÜK KULLANIM İÇİN PROMOSYON ÜRÜN HAZIRLAMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumsal kimlik haberdarlığı ile ilgili çalışmalar yaparak çeşitli materyaller hazırlamak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 7	KURUMSAL İTİBARI ARTIRMAK
HEDEF 7.1	KURUMSAL ALGIYI GÜÇLENDİRMEK
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.3	KURUMSAL ALGIYI GÜÇLENDİRMEK

Gelişen koşullara göre idarenin İstanbul'da kent içi ulaşımı anlatarak toplu ulaşım kültürünü oluşturmak ve yaymak için kurumu tanıtıcı ve imaj geliştirici yayınlar hazırlanması hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Hazırlanan Kitap Sayısı Açıklama: Toplu ulaşım konulu veya içerikli yazılı eserlerin çeviri, basım ve yazımının sağlanması.	6	7	7
2- Hazırlanan Film Sayısı Açıklama: Yolcularımızın bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için çeşitli konularda filmler hazırlanmasıdır.	5	5	7
3- Hazırlanan Afiş Sayısı Açıklama: İdarenin yapmış olduğu duyuruların yolcularımıza iletilebilmesi için ihtiyaç duyulan afişlerin hazırlanması.	200.000	200.500	201.000
4- Hazırlanan Dergi/Broşür/Kitapçık Sayısı Açıklama: İdarenin çalışmalarını kayıt altına alarak kamuoyuna duyurmaya yönelik yapmış olduğu çalışmalardır.	32.000	33.000	33.000
5- Hazırlanan Türkçe İngilizce Toplu Ulaşım Harita Sayısı	0	0	150.000

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2014 (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1- Toplu Ulaşım alanında Görsel, İşitsel ve Yazılı Döküman Hazırlanması	501.360,00		501.360,00
2- "Mururiye'den İstanbulkarta Toplu Ulaşım Biletleri" Kitabını Hazırlamak ve Dağıtmak	112.000,00		112.000,00
3- "Osmanlı'dan Günümüze Toplu Ulaşım Haritaları" Kitabını Hazırlamak ve Dağıtmak	110.000,00		110.000,00
4- İdare Çalışmalarına Yönelik Film Hazırlamak	300.000,00		300.000,00
GENEL TOPLAM	1.023.360,00	0,00	1.023.360,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMSAL ALGIYI GÜÇLENDİRMEK
FAALİYET ADI	TOPLU ULAŞIM ALANINDA GÖRSEL, İŞİTSEL VE YAZILI DÖKÜMAN HAZIRLANMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

“Toplu Ulaşım ve Şehircilik Konulu” kitap basımı.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	501.360,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		501.360,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		501.360,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMSAL ALGIYI GÜÇLENDİRMEK
FAALİYET ADI	MURURİYE'DEN İSTANBULKARTA TOPLU ULAŞIM BİLETLERİ" KİTABINI HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Toplu ulaşım alanında kullanılan biletlerin tarihi seyrini ve gelişimini gelişen teknolojiye göre değişimlerini anlatan kitabın hazırlanması.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		112.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		112.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMSAL ALGIYI GÜÇLENDİRMEK
FAALİYET ADI	“OSMANLI’DAN GÜNÜMÜZE TOPLU ULAŞIM HARİTALARI” KİTABINI HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Osmanlıdan günümüze çeşitli kurum ve kuruluşlarca hazırlanmış toplu ulaşım haritalarının derlenerek kitap haline getirilmesi.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMSAL ALGIYI GÜÇLENDİRMEK
FAALİYET ADI	İDARE ÇALIŞMALARINA YÖNELİK FİLM HAZIRLAMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İETT'yi tanıtmaya ve çalışmalarını anlatmaya yönelik film hazırlamak.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 7	KURUMSAL İTİBARI ARTIRMAK
HEDEF 7.2	İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN ALGILARINI ÖLÇMEK VE İZLEMEK
PERFORMANS HEDEFİ 7.2.1	İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN ALGILARINI ÖLÇMEK VE İZLEMEK

Saha çalışmaları yapılarak tüm paydaşların algısını ölçmek hedeflenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1- Genel Müşteri Memnuniyeti Anketi Sayısı		1	1
2- Çalışan Memnuniyeti Anketi Sayısı		1	1
3- Gerçekleştirilen Kurumsal İtibar Anket Sayısı		1	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL) 2014		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Müşteri Memnuniyet Anketinin yapılması	35.000,00		35.000,00
2 Çalışan Memnuniyet Anketinin yapılması	48.000,00		48.000,00
3 Kurumsal İtibar Araştırmasının yapılması	42.000,00		42.000,00
GENEL TOPLAM	125.000,00	0.00	125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN ALGILARINI ÖLÇMEK VE İZLEMEK
FAALİYET ADI	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ ANKETİNİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Müşteri gereksinimleri ve beklentilerini, hangi noktalarda/ne ölçüde karşılandığını, bu müşteri gereksinmelerini ve beklentilerinin karşılama yönünden diğer toplu ulaşım operatörlerinin hizmetleri karşısındaki konumunu ölçmek amacıyla MMA yapmak.

EKONOMİK KOD	2014	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN ALGILARINI ÖLÇMEK VE İZLEMEK
FAALİYET ADI	ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİNİN YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Çalışanların daha iyi performans gösterebilmeleri, iş stresini asgari seviyeye çekilebileceğini, kurumsal vizyon, motivasyon ve etkin iç iletişimin nasıl sağlayabileceğini anlamak amacıyla ÇMA yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		48.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		48.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN ALGILARINI ÖLÇMEK VE İZLEMEK
FAALİYET ADI	KURUMSAL İTİBAR ARAŞTIRMASININ YAPILMASI
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

İETT nin mevcut itibarını belirleyen spesifik gerekçeleri tanımlayabilmek, kurum itibarıyla dış paydaşlarımızın İETT ye yönelik tutumu arasındaki ilişkiyi onaylayabilmek, toplum yararına yürüttüğümüz faaliyetlerin ne derece önemli olduğunu ve kurumun toplumsal sorumluluk faaliyetlerini ne şekilde yönlendirebileceğimizi saptayabilmek amacıyla Kurumsal İtibar Anketi yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		2014
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		42.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		42.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

PER. HEDEFİ	F.	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM			
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %		
1	1	1	Danışmanlık,Eğitim,Çalıştay Hizmeti Alımı	220.000,00	0,00			220.000,00	0,00	
1	2	1	ISO 26000 Sosyal Sorumluluk Standartı Belgesinin Alınması	78.000,00	0,00			78.000,00	0,00	
1	2	2	ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi	68.000,00	0,00			68.000,00	0,00	
1	2	3	EN 13816 Standartı (Tünel)	72.000,00	0,00			72.000,00	0,00	
1	2	4	EN 13816 Standartı (Tramvay)	68.000,00	0,00			68.000,00	0,00	
1	2	2	1	Yüklenici Personel Yönetim Sistemi İle Firma Personellerinin Özlük Haklarını Kontrol Etmek	10.000,00	0,00			10.000,00	0,00
1	3	1	1	İETT Marka ve Ürünleri İçin Web Site Hazırlanması ve Var Olanların Güncellenmesi	320.000,00	0,00			320.000,00	0,00
1	3	2	1	Tarihi Arşivde Yer Alan Belgelerin Taranması	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
1	4	1	1	Mobil Cihaz Alımı	150.000,00	0,00			150.000,00	0,00
1	4	1	2	Mobil Denetim Sisteminin Kurulması	300.000,00	0,00			300.000,00	0,00
1	4	1	3	Sistem Donanım Revizyonu	3.500.000,00	0,01			3.500.000,00	0,01
1	4	2	1	Bilgisayar Kiralamak	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
1	4	3	1	ERP Yazılımı Alımı Ve İmplementasyonu	5.000.000,00	0,01			5.000.000,00	0,01
2	1	1	1	Kreş - Anaokulu Hizmeti	300.000,00	0,00			300.000,00	0,00
2	1	1	2	İşçi Kıyafeti Temini	6.500.000,00	0,02			6.500.000,00	0,02
2	1	1	3	Motivasyon Arttırıcı Organizasyon Düzenlemek	367.000,00	0,00			367.000,00	0,00
2	1	1	4	İçecek Otomatı Alımı	30.000,00	0,00			30.000,00	0,00
2	2	1	1	Garajlarımıza Yangın İhbar Ve Anons Sistemi Yapılması	420.000,00	0,00			420.000,00	0,00
2	3	1	1	Mesleki Yabancı Dil Eğitimi	40.000,00	0,00			40.000,00	0,00
2	3	1	2	Motorlu Taşıtlar Mevzuatında Belirtilen Eğitimler	160.000,00	0,00			160.000,00	0,00
2	3	2	1	E- Learning (Mobil Öğrenme)	450.000,00	0,00			450.000,00	0,00
2	3	2	2	Liderlik Akademisi Kurulması Ve İşletilmesi	150.000,00	0,00			150.000,00	0,00
2	3	3	1	2014 Eğitim Tedarik Sistemi	900.000,00	0,00			900.000,00	0,00
2	3	4	1	İSG Yönetim Modeli El Kitabı Basılması (Adet)	1.000,00	0,00			1.000,00	0,00
2	4	1	1	Duyuru Afişi Hazırlamak	2.000,00	0,00			2.000,00	0,00
2	4	1	2	Kurum İçi Broşür, Bülten Hazırlamak Ve Dağıtmak	47.000,00	0,00			47.000,00	0,00
3	1	1	1	Elektronik Bilet Kart Temini	16.770.000,00	0,04			16.770.000,00	0,04
3	1	2	1	Kurum Ve Kuruluşlarla Program Ortaklığı Yapmak	50.000,00	0,00			50.000,00	0,00
3	1	3	1	Kurumsal Bayi Satışının Artırılması	4.000,00	0,00			4.000,00	0,00
3	1	4	1	Temizlik Hizmeti Alımı	8.500.000,00	0,02			8.500.000,00	0,02
3	1	4	2	Manevra Hizmeti Alımı	6.500.000,00	0,02			6.500.000,00	0,02
3	1	4	3	Kaporta Boya Hizmet Alımı	10.300.000,00	0,03			10.300.000,00	0,03
3	1	4	4	Acil Müdahale Hizmet Alımı	6.800.000,00	0,02			6.800.000,00	0,02
3	1	5	1	Lojistik Hizmeti Alınması	350.000,00	0,00			350.000,00	0,00
4	1	1	1	Elektrikli Otobüslerin Kullanımı İçin Modelleme Çalışması Yapmak	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
4	1	2	1	120 Adet Otobüsü CNG Yakıtlı Otobüse Dönüşümü	2.000.000,00	0,01			2.000.000,00	0,01
4	2	1	1	Metrobüs Araçlarının Hibrit Araca Dönüştürülmesi İçin Proje ve Prototip Çalışmaları Yapmak	5.000.000,00	0,01			5.000.000,00	0,01
4	2	1	2	Metrobüste Yüzde Yüz Elektrikli Sistemin Kullanılabilirliği İçin Proje ve Model Çalışması Yapmak	550.000,00	0,00			550.000,00	0,00
4	2	2	1	Rüzgar Enerjisi Kullanımı	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
4	2	2	2	Motor Yenileme Fabrikasında Aydınlatma Sisteminde Renevasyona Gidilmesi	400.000,00	0,00			400.000,00	0,00
4	2	2	3	Güneş Enerjisi Kullanımı	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
4	3	1	1	Verimsiz Ve Kapasitesi Yetersiz Kazanların Değiştirilmesi	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
4	3	1	2	"Garajlarımızda Hangar Aydınlatmalarının Yenilenmesi"	260.000,00	0,00			260.000,00	0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

PER. HEDEFİ	F.	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
4 3 1 3		İdari Binalarımızın Dış Cephe Yalıtımlarının Yapılması	540.000,00	0,00			540.000,00	0,00
4 3 1 4		Ofis Binalarına Merkezi Soğutma Sistemi Kurulması	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
4 4 1 1		Akaryakıt Otomasyon Sistemi	350.000,00	0,00			350.000,00	0,00
4 4 1 2		Sayaçların Uzaktan İzlenilmesi Sistemini Etkin Hale Getirilmek	150.000,00	0,00			150.000,00	0,00
5 1 1 1		Çağrı Merkezinin Yönetiminin Sağlanması	3.116.000,00	0,01			3.116.000,00	0,01
5 1 2 1		Yolcu Başvurularını Almak İçin Kiosk Temini	250.000,00	0,00			250.000,00	0,00
5 2 1 1		Toplu Taşıma Puanlama Ve Değerlendirme Sistemini Kurmak	60.000,00	0,00			60.000,00	0,00
5 2 2 1		3. Taraf Gözetim Çalışmalarının Uygulanması	140.000,00	0,00			140.000,00	0,00
5 2 2 2		Hizmet Kalitesi Ölçüm Modelinin Sahada Uygulanması	380.000,00	0,00			380.000,00	0,00
5 2 3 1		Üniversiteyi Kazananlara Kayıt Esnasında Elektronik Kartlarının Verilmesi	7.000,00	0,00			7.000,00	0,00
5 2 3 2		Elektronikkart Başvuru Merkezi Açmak	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
5 2 3 3		Yeni Bayi Dolum İstasyonları Açmak	54.000,00	0,00			54.000,00	0,00
5 2 3 4		Online Başvuru İle Elektronik Kartların Adrese Gönderilmesi	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
5 2 4 1		Toplu Ulaşım Bilgilendirme Ve Yönlendirme Materyalleri Hazırlanması	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
5 2 5 1		700 Adet Otobüs Alımı	150.000.000,00	0,40			150.000.000,00	0,40
5 2 5 2		100 Adet Otobüs Alımı	100.610.000,00	0,27			100.610.000,00	0,27
5 2 5 3		Araçlarda Modernizasyon Çalışmaları Yapmak	1.000.000,00	0,00			1.000.000,00	0,00
5 2 6 1		Hat-Araç Dağılım Planlarının Hazırlanması	1.000,00	0,00			1.000,00	0,00
5 2 7 1		Amfibüs Ulaşım Sistemi Kurulması	550.000,00	0,00			550.000,00	0,00
5 2 7 2		Özel Toplu Taşımacılığına Yönelik Paydaşlarımızla Çalıştaylar Düzenlemek	30.000,00	0,00			30.000,00	0,00
5 2 8 1		Esnek Toplu Ulaşım Modeli	300.000,00	0,00			300.000,00	0,00
5 2 9 1		TÜBİTAK İşbirliği Standart Ulaşım Veri Tabanının Oluşturulması	1.000,00	0,00			1.000,00	0,00
5 3 1 1		Sahada Görevli Peron Amirlerine Üniforma Ve Bilgisayar Temin Etmek	137.000,00	0,00			137.000,00	0,00
5 3 2 1		Hareket Saatlerine Uyumu Artırmak İçin Görevli Personele Motivasyon Artırıcı Geziler Düzenlemek	60.000,00	0,00			60.000,00	0,00
5 3 3 1		Tramvay Motorlarının Bakım Onarım Ve Yenileme İşleri	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
5 4 1 1		Metro Besleme Hatların İyileştirilmesi	370.000,00	0,00			370.000,00	0,00
5 4 1 2		Hat Reorganizasyonu	422.000,00	0,00			422.000,00	0,00
5 4 1 3		Pilot Bölge İçin Hat Optimizasyonu Uygulaması	308.000,00	0,00			308.000,00	0,00
5 4 2 1		Toplu Ulaşım Hizmetlerinde Araç Servis Planlarının Oluşturulması	1.000,00	0,00			1.000,00	0,00
5 5 1 1		Araç İçi Kamera Sistemi Kurulumu	1.853.000,00	0,00			1.853.000,00	0,00
5 5 2 1		DECT Telefon Sistemi Kurulumu	300.000,00	0,00			300.000,00	0,00
5 5 2 2		Telefon Telsiz Cihazları Alımı	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
5 5 2 3		Metrobüs Duraklarındaki Kamera Sistemlerinin UPGRADE Edilmesi	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
5 5 2 4		Birimlere Ses Ve Görüntü Sistemi Kurulması	850.000,00	0,00			850.000,00	0,00
5 5 3 1		KIOSK Cihaz Alımı	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
5 5 4 1		NETWORK Yapısal Kablo Yenisilenmesi	520.000,00	0,00			520.000,00	0,00
5 5 4 2		SWITCH Alımı	1.000.000,00	0,00			1.000.000,00	0,00
5 5 4 3		Garaj Kampüs İçi Altyapının İyileştirilmesi	150.000,00	0,00			150.000,00	0,00
5 5 4 4		NETWORK Uzak Mesafe Altyapı İyileştirilmesi	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
5 5 5 1		Hizmet Binalarımızın Bakım Ve Onarımı Yapılması	1.800.000,00	0,00			1.800.000,00	0,00
5 5 5 2		Durak Alımı Ve Montajının Yapılması	3.000.000,00	0,01			3.000.000,00	0,01
5 5 5 3		Filo Yönetim Merkezi Yapılması	750.000,00	0,00			750.000,00	0,00
5 5 5 4		Sancaktepe Garajına Hangar Yapılması	1.200.000,00	0,00			1.200.000,00	0,00
5 5 5 5		Hizmet Binalarının Güçlendirme Projelerinin Yaptırılması	810.000,00	0,00			810.000,00	0,00
5 5 5 6		İETT Genel Müdürlük Binası Projelendirilmesi Ve Yapılması	1.550.000,00	0,00			1.550.000,00	0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

PER. HEDEFİ	F.	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5 5 5 7		Tünel Bakım Ve İzolasyonunun Yapılması	360.000,00	0,00			360.000,00	0,00
5 5 5 8		Muhtelif İdari Bina Ve Garajlarımızda Büyük Onarım Yapılması	2.400.000,00	0,01			2.400.000,00	0,01
5 5 5 9		CER Atölyesi Tadilatı	240.000,00	0,00			240.000,00	0,00
5 5 5 10		Mevcut Ve Yeni Yapılacak Bina Ve Garajların Projelendirilmesi	240.000,00	0,00			240.000,00	0,00
5 5 5 11		Garajların Saha Zeminlerinin Ve Alt Yapılarının Projelendirilmesi	600.000,00	0,00			600.000,00	0,00
5 5 5 12		Yıkama Hangarları İçin Yüksek Hızlı Açılıp Kapanabilen Hangar Kapısı Yapılması	140.000,00	0,00			140.000,00	0,00
5 5 5 13		Şahinkaya Garajı Bakım Hangarı Uzatılması Ve Düzenlenmesi	720.000,00	0,00			720.000,00	0,00
5 5 5 14		İETT İşletme Ve Hareket Amirliklerinin Yenilenmesi	850.000,00	0,00			850.000,00	0,00
5 5 5 15		Edirnekapı Garajına Metrobüs Komuta Kontrol Merkezi Yapılması	800.000,00	0,00			800.000,00	0,00
5 5 5 16		İETT Beylikdüzü Metrobüs Park Alanı Revizyon Hangarı Yapılması	480.000,00	0,00			480.000,00	0,00
5 5 5 17		Yeni Garaj Yapılması	10.000.000,00	0,03			10.000.000,00	0,03
5 5 6 1		Edirnekapı Destek Ambarının Revizyonu	75.000,00	0,00			75.000,00	0,00
5 5 6 2		Ayazağa Garajı Destek Ambarı Revizyonu	75.000,00	0,00			75.000,00	0,00
5 5 6 3		Lastik Depolama Ambarı Revizyonu	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
5 6 1 1		İnovatif Projeleri Geliştirmek	50.000,00	0,00			50.000,00	0,00
5 6 1 2		Motor Test Ünitesinin Revizyonunu Gerçekleştirmek	400.000,00	0,00			400.000,00	0,00
5 6 1 3		STORAGE Alımı	250.000,00	0,00			250.000,00	0,00
5 6 1 4		NFC Teknolojilerine Geçiş	250.000,00	0,00			250.000,00	0,00
5 6 2 1		Akıllı Durak Bakımı Ve Modernizasyonu	5.000.000,00	0,01			5.000.000,00	0,01
5 6 2 2		Yolcu Sayım Sisteminin Kurulması	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
5 6 3 1		Akıllı Durak Alımı	5.000.000,00	0,01			5.000.000,00	0,01
6 1 1 1		Toplu Ulaşım ile İlgili Sergi, Toplantı, Fuar vb. Etkinlikler Düzenlemek	490.100,00	0,00			490.100,00	0,00
6 1 2 1		Toplu Ulaşım ile İlgili Çalıştaylar Düzenlemek	250.000,00	0,00			250.000,00	0,00
6 2 1 1		Toplu Ulaşım ile İlgili Sergi, Toplantı, Fuar vb. Etkinliklere Katılmak	140.825,00	0,00			140.825,00	0,00
6 2 2 1		IBBG Faaliyetlerine Katılım Sağlamak	50.000,00	0,00			50.000,00	0,00
6 2 2 2		Danışmanlık Kitaplarının Hazırlanması	120.000,00	0,00			120.000,00	0,00
6 2 2 3		Danışmanlık Eğitimi Alınması	42.000,00	0,00			42.000,00	0,00
6 2 2 4		Kurumsal Temalı Bilimsel Yayın Hazırlamak	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
6 2 3 1		Toplu Ulaşımında Yeni Hedefler Belirlemek	13.000,00	0,00			13.000,00	0,00
6 2 3 2		Özel Toplu Ulaşım İle İlgili Kıyaslama Çalışmaları Yapmak	15.000,00	0,00			15.000,00	0,00
7 1 1 1		Yaşlı, Özürlü Ve Çocuklar İçin Gezi, Tur Ve Organizasyonlar Düzenlenmesi	155.700,00	0,00			155.700,00	0,00
7 1 2 1		Kurumsal Kimlik Temalı Ofis Ve Günlük Kullanım İçin Promosyon Ürün Hazırlamak	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
7 1 3 1		Toplu Ulaşım Alanında Görsel, İşitsel Ve Yazılı Döküman Hazırlanması	501.360,00	0,00			501.360,00	0,00
7 1 3 2		"Mururiye'den İstanbulkarta Toplu Ulaşım Biletleri" Kitabını Hazırlamak Ve Dağıtmak	112.000,00	0,00			112.000,00	0,00
7 1 3 3		"Osmanlı'dan Günümüze Toplu Ulaşım Haritaları" Kitabını Hazırlamak Ve Dağıtmak	110.000,00	0,00			110.000,00	0,00
7 1 3 4		İdare Çalışmalarına Yönelik Film Hazırlamak	300.000,00	0,00			300.000,00	0,00
7 2 1 1		Müşteri Memnuniyeti Anketinin Yapılması	35.000,00	0,00			35.000,00	0,00
7 2 1 2		Çalışan Memnuniyeti Anketinin Yapılması	48.000,00	0,00			48.000,00	0,00
7 2 1 3		Kurumsal İtibar Araştırmasının Yapılması	42.000,00	0,00			42.000,00	0,00
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAM			384.531.985,00	0,22	0	0	384.531.985,00	0,22
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			1.342.813.015,00	0,78			1.342.813.015,00	0,78
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI								
GENEL TOPLAM			1.727.345.000,00	100,00	0	0	1.727.345.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE İHTİYACI	01	Personel Giderleri	386.989.000		386.989.000	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	74.779.000		74.779.000	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.438.985	745.233.015		822.672.000
	04	Faiz Giderleri		10.900.000		10.900.000
	05	Cari Transferler		2.662.000		2.662.000
	06	Sermaye Giderleri	307.093.000	2.250.000		309.343.000
	07	Sermaye Transferleri		0		0
	08	Borç Verme		0		0
	09	Yedek Ödenek		120.000.000		120.000.000
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	384.531.985	1.342.813.015	0	1.727.345.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye				
		Yurt İçi Kaynak				
		Yurt Dışı				
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI					
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	384.531.985	1.342.813.015	0	1.727.345.000	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİN YAYILIMINI SAĞLAMAK	DANIŞMANLIK,EĞİTİM,ÇALIŞTAY HİZMETİ ALIMI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YENİ SİSTEM STANDART BELGELERİNİ KURUMA KAZANDIRMAK	ISO 26000 SOSYAL SORUMLULUK STANDARTI BELGESİNİN ALINMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	ISO 22301 İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	EN 13816 STANDARTI (TÜNEL) BELGESİNİN ALINMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	EN 13816 STANDARTI (TRAMVAY) BELGESİNİN ALINMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YÜKLENİCİ PERSONEL YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULMASI	YÜKLENİCİ PERSONEL YÖNETİM SİSTEMİ İLE FİRMA PERSONELLERİNİN ÖZLÜK HAKLARINI KONTROL ETMEK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İETT VE MARKALARI İLE İLGİLİ WEB SİTELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	İETT MARKA VE ÜRÜNLERİ İÇİN WEB SİTE HAZIRLANMASI VE VAR OLANLARIN GÜNCELLENMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TARİHİ ARŞİVİN TARANMASI	TARİHİ ARŞİVDE YER ALAN BELGELERİN TARANMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	MOBİL CİHAZ ALIMI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	MOBİL DENETİM SİSTEMİNİN KURULMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	SİSTEM DONANIM REVİZYONU	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
DONANIMIN YENİLENMESİ	BİLGİSAYAR KİRALANMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YENİ YAZILIM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK (ERP SİSTEMİ KURULUMU)	ERP YAZILIMI ALIMI VE İMPLANTASYONU	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KURUMUMUZDA ÇALIŞAN PERSONELİN AİDİYET DUYGUSUNU PEKİŞTİRMEK	KREŞ-ANAOKULU HİZMETİ ALIMI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İŞÇİ KIYAFETİ TEMİNİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	MOTİVASYON ARTTIRICI ORGANİZASYON DÜZENLEMEK	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İÇECEK OTOMATI ALIMI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA ORTAMLARININ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK	GARAJLARIMIZA YANGIN İHBAR VE ANONS SİSTEMİ YAPILMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞÇİ PERSONELE EĞİTİM VERMEK	MESLEKİ YABANCI DİL EĞİTİMİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	MOTORLU TAŞITLAR MEVZUATINDA BELİRTİLEN EĞİTİMLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PERSONELE EĞİTİM VERİLMESİ	E- LEARNING (MOBİL ÖĞRENME)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	LİDERLİK AKADEMİSİ KURULMASI VE İŞLETİLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2014 EĞİTİM PLANININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2014 EĞİTİM TEDARİK SİSTEMİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PERSONELE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VERİLMEK	İSG YÖNETİM MODELİ EI KİTABI BASILMASI (ADET)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İÇ İLETİŞİM KANALLARINDAN MEMNUNİYETİN ARTIRILMASI	DUYURU AFIŞİNİN HAZIRLANMASI	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	KURUM İÇİ BROŞÜR, BÜLTEN HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ELEKTRONİK KART VE ELEKTRONİK BİLET STOK MİKTARINI BELİRLEMEK	ELEKTRONİK BİLET KART TEMİNİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ELEKTRONİK KARTLARLA İLGİLİ PROGRAM ORTAKLIKLARININ ARTIRILMASI	KURUM VE KURULUŞLARLA PROGRAM ORTAKLIĞI YAPMAK	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KURUMSAL SATIŞI %10 ARTIRMAK	KURUMSAL BAYI SATIŞINI ARTIRILMASI	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
OUTSOURCE (DIŞ KAYNAK) YÖNETİMİ KULLANILARAK TASARRUF SAĞLAMAK	TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	MANEVRA HİZMET ALIMI	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	KAPORTA BOYA HİZMET ALIMI	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	ACIL MÜDAHALE HİZMET ALIMI	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GARAJLAR ARASINDA YEDEK PARÇA TAŞIMA MALİYETLERİNİ AZALTMAK	LOJİSTİK HİZMETİ ALINMASI	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU TAŞIMADAN KAYNAKLI EMİSYON SALINIMINI AZALTICI FAALİYET GERÇEKLEŞTİRMEK	ELEKTRİKLİ OTOBÜSLERİN KULLANIMI İÇİN MODELLEME ÇALIŞMASI YAPMAK	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
EMİSYON ORANI DÜŞÜK OLAN ARAÇLARIN FİLODAKİ ORANININ ARTIRILMASI	120 ADET OTOBÜSÜ CNG YAKITLI OTOBÜSE DÖNÜŞÜMÜ	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

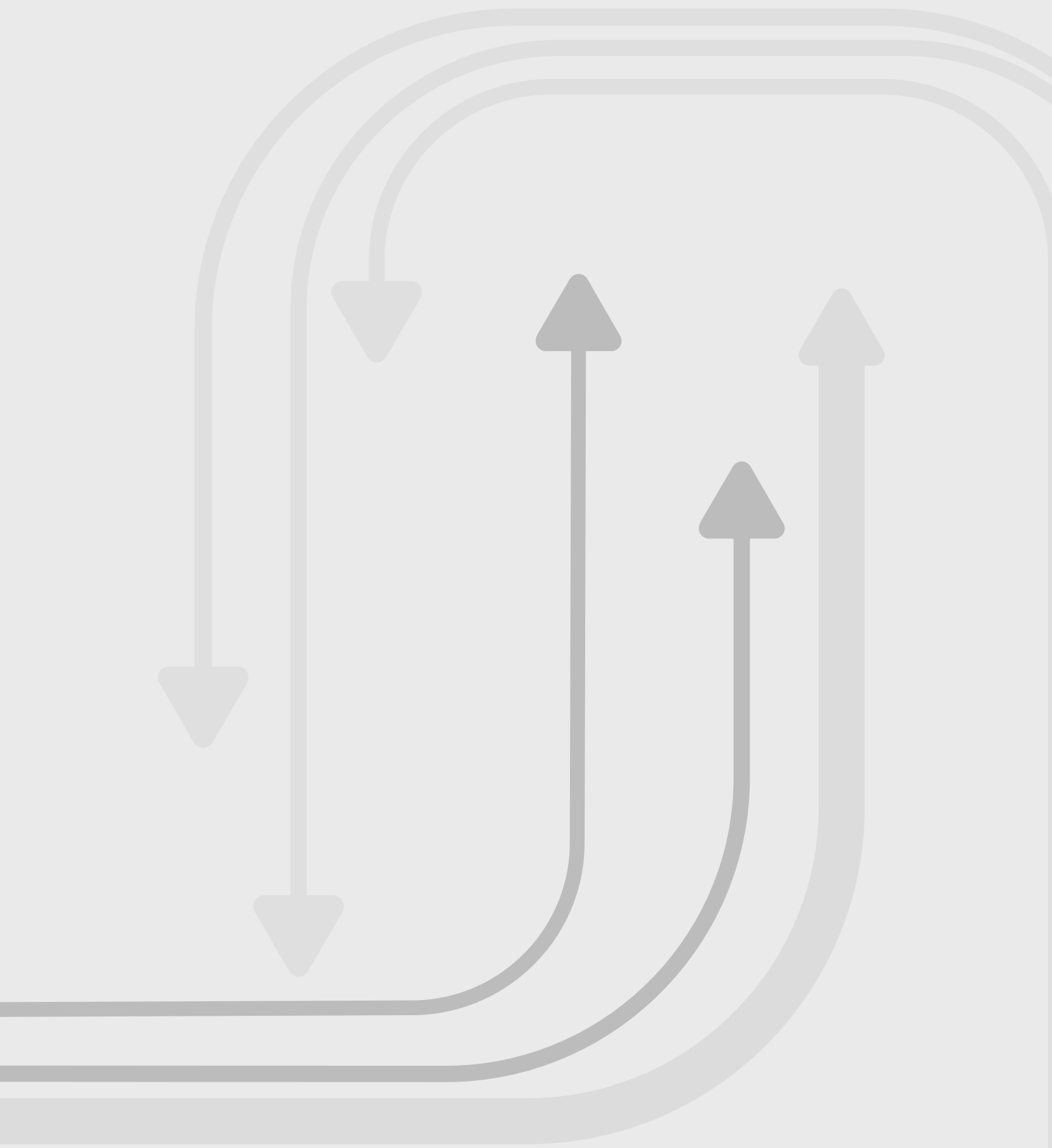
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
METROBÜS SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLI SÜRÜŞ SİSTEMLERİ UYGULAMAK	METROBÜS ARAÇLARININ HİBRİT ARACA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İÇİN PROJE VE PROTOTİP ÇALIŞMALARINI YAPMAK	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	METROBÜSTE YÜZDE YÜZ ELEKTRİKLİ SİSTEMİN KULLANILABİLİRLİĞİ İÇİN PROJE VE MODEL ÇALIŞMASI YAPMAK	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI KULLANMAK	RÜZGAR ENERJİSİ KULLANIMI	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	MOTOR YENİLEME FABRİKASINDA AYDINLATMA SİSTEMİNDE RENEVASYONA GİDİLMESİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	GÜNEŞ ENERJİSİ KULLANIMI	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ENERJİ VE DOĞAL KAYNAK TASARRUFU SAĞLAMAK	VERİMSİZ VE KAPASİTESİ YETERSİZ KAZANLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	GARAJLARIMIZDA HANGAR AYDINLATMALARININ YENİLENMESİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	İDARİ BİNALARIMIZIN DIŞ CEPHE YALITIMLARININ YAPILMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	OFİS BİNALARINA MERKEZİ SOĞUTMA SİSTEMİ KURULMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
KURUMSAL ENERJİ TÜKETİMİNİ ETKİN ŞEKİLDE YÖNETEBİLMEK	AKARYAKIT OTOMASYON SİSTEMİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	SAYAÇLARIN UZAKTAN İZLENİLMESİ SİSTEMİNİN ETKİN HALE GETİRİLMESİ	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GELEN ÇAĞRILARIN MİNİMUM %80'İNİN 20 SANİYE İÇERİSİNDE KARŞILANMASI	ÇAĞRI MERKEZİNİN YÖNETİMİNİN SAĞLANMASI	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BAŞVURULARIN %85'İNİN ZAMANINDA CEVAPLANMASI	YOLCU BAŞVURULARINI ALMAK İÇİN KIOSK TEMİNİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU TAŞIMA PUANLAMA ve DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN KURULMASI	TOPLU TAŞIMA PUANLAMA VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİ KURMAK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİNDE İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI TESPİT ETMEK	3. TARAF GÖZETİM ÇALIŞMALARININ UYGULANMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	HİZMET KALİTESİ ÖLÇÜM MODELİNİN SAHADA UYGULANMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YOLCULARIN BİLET VE SEYAHAT KARTLARINA ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK	ÜNİVERSİTEYİ KAZANANLARA KAYIT ESNASINDA ELEKTRONİKKARTLARININ VERİLMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	ELEKTRONİKKART BAŞVURU MERKEZİ AÇMAK	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	YENİ BAYI DOLUM İSTASYONLARI AÇMAK	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	ONLİNE BAŞVURU İLE ELEKTRONİKKARTLARIN ADRESE GÖNDERİLMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU ULAŞIM İÇİN BİLGİLENDİRME ve YÖNLENDİRME MATERYALLERİ HAZIRLAMAK	TOPLU ULAŞIM BİLGİLENDİRME VE YÖNLENDİRME MATERYALLERİ HAZIRLAMAK	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FİLOMUZUN HİZMET KALİTE STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ	700 ADET OTOBÜS ALIMI	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	100 ADET OTOBÜS ALIMI	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	ARAÇ MODERNİZASYON ÇALIŞMALARINI YAPMAK	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÖZEL HALK OTOBÜSLERİNE ROTASYON UYGULAMAK	HAT-ARAÇ DAĞILIM PLANLARININ HAZIRLANMASI	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖZEL TOPLU ULAŞIM YOLCULUK KONFOR DÜZEYİNİ ARTIRMAK	AMFİBÜS ULAŞIM SİSTEMİ KURULMASI	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	ÖZEL TOPLU TAŞIMACILIĞINA YÖNELİK PAYDAŞLARIMIZLA ÇALIŞTAYLAR DÜZENLEMEK	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI
TOPLU ULAŞIM YOLCULUK KONFOR DÜZEYİNİ ARTIRMAK	ESNEK TOPLU ULAŞIM MODELİ	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM BİLGİLERİNİN GÜNCELLENEREK STANDART VERİ TABANININ OLUŞTURULMASI	TÜBİTAK İŞBİRLİĞİ İLE STANDART ULAŞIM VERİ TABANININ OLUŞTURULMASI	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞLETME KAYNAKLI ZAYİ SEFER ORANINI %2'YE İNDİRMEK	SAHADA GÖREVLİ PERON AMİRLERİNE ÜNİFORMA VE TABLET BİLGİSAYAR TEMİN ETMEK	OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YOLCUYA İLAN EDİLEN ZAMAN ÇİZELGESİNE GÖRE UYUM ORANINI %90'a ÇIKARMAK	HAREKET SAATLERİNE UYUMU ARTIRMAK İÇİN GÖREVLİ PERSONELE MOTİVASYON ARTIRICI GEZİLER DÜZENLEMEK	OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İŞLETMEDEKİ TRAMVAY SAYISINI ARTIRMAK	TRAMVAY MOTORLARININ BAKIM ONARIM VE YENİLEME İŞİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
HAT ŞEBEKESİNİN OPTİMİZASYONU	METRO BESLEME HATLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	HAT REORGANİZASYONU	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	PILOT BÖLGE İÇİN HAT OPTİMİZASYONU UYGULANMASI	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
HAT- ZAMAN TARİFELERİNİ DÜZENLEMEK	TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİNDE ARAÇ SERVİS PLANLARININ OLUŞTURULMASI	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI	
GÜVENLİK ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	ARAÇ İÇİ KAMERA SİSTEMİNİN KURULUMU	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
HABERLEŞTİRME SİSTEMLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	DECT TELEFON SİSTEMİ KURULUMU	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	TELEFON - TELSİZ CİHAZLARI ALIM	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	METROBÜS DURAKLARINDA KAMERA SİSTEMLERİNİN UPGRADE EDİLMESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	BİRİMLERE SES VE GÖRÜNTÜLÜ SİSTEMLER KURULMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
KİŞİSELLEŞTİRİLMİŞ WEB TEKNOLOJİLERİNİ KURUM İÇİNDE KULLANMAK	KIOSK CİHAZI ALIM	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
VERİ İLETİM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	NETWORK YAPISAL KABLONUN YENİLENMESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	SWITCH ALIM	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	GARAJ KAMPÜS İÇİ ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	NETWORK UZAK MESAFE ALTYAPI İYİLEŞTİRME	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRMEK	HİZMET BİNALARIMIZIN BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	DURAK ALIM VE MONTAJININ YAPILMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	FILO YÖNETİM MERKEZİ YAPILMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	SANCAKTEPE GARAJINA HANGAR YAPILMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	HİZMET BİNALARININ GÜÇLENDİRME PROJELERİNİN YAPTIRILMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	İETT GENEL MÜDÜRLÜK BİNASININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	TÜNEL BAKIM VE İZOLASYONUNUN YAPILMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	MUHTELİF İDARİ BİNA VE GARAJLARIMIZDA BÜYÜK ONARIM YAPILMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	CER ATÖLYESİ TADİLATI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	MEVCUT VE YENİ YAPILACAK BİNA VE GARAJLARIN PROJELENDİRİLMESİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	GARAJLARIN SAHA ZEMİNLERİNİN VE ALTYAPILARININ PROJELENDİRİLMESİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	YIKAMA HANGARLARI İÇİN YÜKSEK HIZLI AÇILIP KAPANABİLEN HANGAR KAPILARI YAPILMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	ŞAHİNKAYA GARAJI BAKIM HANGARI UZATILMASI VE DÜZENLENMESİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	İETT İŞLETME VE HAREKET AMİRLİKLERİNİN YENİLENMESİ	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	EDİRNEKAPI GARAJINA METROBÜS KOMUTA KONTROL MERKEZİ YAPILMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	İETT BEYLİKDÜZÜ METROBÜS PARK ALANI REVİZYON HANGARI YAPILMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	YENİ GARAJ YAPILMASI	YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	DESTEK AMBARLARINI REVİZE ETMEK	EDİRNEKAPI DESTEK AMBARININ REVİZYONU	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		AYAZAĞA GARAJI DESTEK AMBARI REVİZYONU	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		LASTİK DEPOLAMA AMBARI REVİZYONU	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK	İNOVATİF PROJELER GELİŞTİRMEK	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	MOTOR TEST ÜNİTESİNİN REVİZYONUNU GERÇEKLEŞTİRMEK	MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	STORAGE ALIM	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	NFC TEKNOLOJİSİNE GEÇİŞ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AKYOLBİL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	AKILLI DURAK BAKIMI VE MODERNİZASYONU	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	YOLCU SAYIM SİSTEMİNİN KURULMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AKILLI DURAK SAYISININ ARTIRILMASI	AKILLI DURAK ALIMI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU ULAŞIM İLE İLGİLİ SERGİ, TOPLANTI, FUAR vb. ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	TOPLU ULAŞIM İLE İLGİLİ SERGİ, TOPLANTI, FUAR VB. ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BİLİMSEL ORGANİZASYON DÜZENLEMEK	TOPLU ULAŞIMLA İLGİLİ ÇALIŞTAYLAR DÜZENLEMEK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU ULAŞIM ve ŞEHİRCİLİK ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALARLA KATILMAK	TOPLU ULAŞIM İLE İLGİLİ SERGİ, TOPLANTI, FUAR VB.ETKİNLİKLERE KATILMAK	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU ULAŞIM OTORİTELERİ İLE KURUMSAL BİLGİ PAYLAŞIMINI SAĞLAMAK	IBBG FAALİYETLERİNE KATILIM SAĞLAMAK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	DANIŞMANLIK KİTAPLARININ HAZIRLANMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	DANIŞMANLIK EĞİTİMİ ALINMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	KURUMSAL TEMALİ BİLİMSEL YAYIN HAZIRLAMAK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU ULAŞIMI GELİŞTİRMEK	TOPLU ULAŞIMDA YENİ HEDEFLER BELİRLEMEK	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	ÖZEL TOPLU ULAŞIM İLE İLGİLİ KIYASLAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK	ULAŞIM PLANLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK	YAŞLI, ÖZÜRLÜ VE ÇOCUKLAR İÇİN GEZİ, TUR VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLENMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KURUMSAL KİMLİK HABERDARLIK ORANININ ARTIRILMASI	KURUMSAL KİMLİK TEMALİ OFİS VE GÜNLÜK KULLANIM İÇİN PROMOSYON ÜRÜN HAZIRLAMAK	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KURUMSAL ALGIYI GÜÇLENDİRMEK	TOPLU ULAŞIM ALANINDA GÖRSEL, İŞİTSEL ve YAZILI DOKÜMAN HAZIRLANMASI	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	"MURURİYEDEN İSTANBULKARTA TOPLU ULAŞIM BİLETLERİ" KİTABINI HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	"OSMANLI'DAN GÜNÜMÜZE TOPLU ULAŞIM HARİTALARI" KİTABINI HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	IDARE ÇALIŞMALARINA YÖNELİK FİLM HAZIRLAMAK	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN ALGILARINI ÖLÇMEK ve İZLEMEK	MÜŞTERİ MEMNUNİYET ANKETİNİN YAPILMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİNİN YAPILMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	KURUMSAL İTİBAR ARAŞTIRMASININ YAPILMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İEET İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2014 PERFORMANS PROGRAMI

HAZIRLAYANLAR

Mustafa OCAK
Yüksel ÖZGÜRBÜZ
Duygu ŞAHİN
Dilek ÇETİNKAYA
Süleyman TELLİ
Aydan MALÇOK

TASARIM

ABEMEDYA

www.abemedia.com

GÖRSEL YÖNETMEN

Nevzat ALBAYRAK

BASKI

Bilnet Matbaacılık



IETT

İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
www.iETT.gov.tr | 444 1871