

2014

İdare Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

	<u>SAYFA NO</u>
İÇİNDEKİLER	i
TABLolar	vi
SUNUŞ	1
I – GENEL BİLGİLER	3
A – VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	3
B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1. ÜNİVERSİTE	3
2. REKTÖR	4
3. REKTÖR YARDIMCILARI	4
4. SENATO	4
5. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	4
6. DİĞER AKADEMİK BİRİMLER	5
6.1. FAKÜLTE	5
6.1.1. DEKAN	5
6.1.2. FAKÜLTE KURULU	5
6.1.3. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	5
6.2. ENSTİTÜ	5
6.3. YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULU	6
6.4. MERKEZLER, BÖLÜMLER VE BİRİMLER	6
6.4.1. MERKEZLER	6
6.4.2. BÖLÜMLER	6
6.4.3. BİRİMLER	6
7. İDARİ BİRİMLER	6
7.1. REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6
7.2. İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	6
7.3. GENEL SEKRETERLİK	7
7.4. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	8
7.5. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ.....	8
7.6. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8
7.7. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8
7.8. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9
7.9. PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9
7.10. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9
7.11. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10
7.12. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11

	<u>SAYFA NO</u>
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1. FİZİKSEL YAPI	11
1.1. YUNUS EMRE KAMPÜSÜ	14
1.2. İKİ EYLÜL KAMPÜSÜ	15
1.3. PORSUK KAMPÜSÜ	16
2. TEŞKİLAT ŞEMASI	16
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	17
3.1. BİLİŞİM SİSTEMLERİ	17
3.2. TEKNOLOJİK ALETLER VE DONANIMLAR	17
3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	18
3.4. MEDYA KAYNAKLARI	19
3.4.1. GAZETE VE DERGİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ.....	19
3.4.2. HABER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE e-GAZETE	19
3.4.3. RADYO A	21
3.4.4. TRT OKUL	22
4. İNSAN KAYNAKLARI	23
5. ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	27
5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	27
5.1.1. FAKÜLTELER	33
5.1.1.1. AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ	33
5.1.1.2. ECZACILIK FAKÜLTESİ	39
5.1.1.3. EDEBİYAT FAKÜLTESİ	39
5.1.1.4. EĞİTİM FAKÜLTESİ	40
5.1.1.5. FEN FAKÜLTESİ	40
5.1.1.6. GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	41
5.1.1.7. HUKUK FAKÜLTESİ	41
5.1.1.8. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	41
5.1.1.9. İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	42
5.1.1.10. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	42
5.1.1.11. MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	43
5.1.1.12. HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	43
5.1.1.13. TURİZM FAKÜLTESİ	44
5.1.1.14. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	44
5.1.1.15. SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	44
5.1.2. ENSTİTÜLER	45
5.1.2.1. EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	45

	<u>SAYFA NO</u>
5.1.2.2. ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	45
5.1.2.3. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	46
5.1.2.4. GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	46
5.1.2.5. İLETİŞİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	46
5.1.2.6. SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	47
5.1.2.7. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	47
5.1.2.8. ULAŞTIRMA BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	47
5.1.2.9. YER VE UZAY BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	48
5.1.3. YÜKSEKOKULLAR	48
5.1.3.1. DEVLET KONSERVATUVARI	48
5.1.3.2. ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	48
5.1.3.3. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	49
5.1.3.4. ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	49
5.1.3.5. PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU.....	50
5.1.3.6. YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	51
5.1.3.7. ULAŞTIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	51
5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ	51
5.3. SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	52
5.3.1. SOSYAL HİZMETLER	53
5.3.1.1. YİYECEK-İÇECEK TESİSLERİ	53
5.3.1.2. KONAKLAMA TESİSLERİ	53
5.3.1.3. LOJMAN FAALİYETLER	54
5.3.1.4. KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	54
5.3.2. SPOR HİZMETLERİ	54
5.3.3. KÜLTÜREL HİZMETLER	55
5.3.3.1. CUMHURİYET MÜZESİ	56
5.3.3.2. ÇAĞDAŞ SANATLAR MÜZESİ	56
5.3.3.3. EĞİTİM KARİKATÜRLERİ MÜZESİ	57
5.3.3.4. TİYATRO ANADOLU	57
5.3.3.5. ANADOLU SENFONİ ORKESTRASI	57
5.3.3.6. ÇOKSESLİ GENÇLİK KOROSU	57
5.3.3.7. HALK DANSLARI TOPLULUĞU	57
5.3.3.8. TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU	57
5.3.3.9. TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU	58
5.3.4. ÖĞRENCİ MERKEZİ VE KULÜPLERİ	58
5.3.5. MEZUNLAR BİRLİĞİ	59
5.4. ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HİZMETLERİ	59

	<u>SAYFA NO</u>
5.4.1. ARKEOLOJİ VE SANAT TARİHİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	59
5.4.2. ATATÜRK MÜZİK ARAŞTIRMALARI MERKEZİ	59
5.4.3. AVRUPA BİRLİĞİ ARAŞTIRMA, UYGULAMA VE DOKÜMANTASYON MERKEZİ	60
5.4.4. BİLGİSAYAR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	60
5.4.5. BİTKİ, İLAÇ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR MERKEZİ	68
5.4.6. ÇEVRE SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	68
5.4.7. ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ.....	68
5.4.8. DİL VE KONUŞMA BOZUKLUKLARI EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	69
5.4.9. ESKİŞEHİR EKONOMİK VE SOSYAL ARAŞTIRMALAR MERKEZİ	69
5.4.10. HALKBİLİM ARAŞTIRMALARI MERKEZİ	70
5.4.11. HAVACILIK VE UZAY TIBBİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	70
5.4.12. İLERİ TEKNOLOJİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	70
5.4.13. İŞİTME ENGELLİ ÇOCUKLAR EĞİTİMİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (İÇEM)	70
5.4.14. KADIN ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ.....	72
5.4.15. KARİKATÜR SANATINI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	72
5.4.16. KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR VE ÇEVRE EĞİTİMİ MERKEZİ	72
5.4.17. PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK MERKEZİ	73
5.4.18. SİVİL HAVACILIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	74
5.4.19. STRATEJİK ARAŞTIRMALAR MERKEZİ	74
5.4.20. ULUSLARARASI SİVİL TOPLUM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	74
5.4.21. YAŞAM BOYU ÖĞRENİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ.....	74
5.4.22. YURTDIŞI TÜRKLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	75
5.5. DİĞER HİZMETLER	75
5.5.1. AKADEMİK GELİŞİM BİRİMİ	75
5.5.2. AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON BİRİMİ	76
5.5.3. BOTANİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA BİRİMİ	76
5.5.4. DENEY HAYVANLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA BİRİMİ	76
5.5.5. ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİMİ	77
5.5.6. GİRİŞİMCİLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA BİRİMİ	77
5.5.7. İSTATİSTİKİ BİLGİLER BİRİMİ	77
5.5.8. KİŞİSEL GELİŞİM BİRİMİ	78
5.5.9. ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI KURUM KOODİNASYON BİRİMİ	78
5.5.10. PROJE BİRİMİ	78
5.5.11. TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ BİLGİ VE DOKÜMAN BİRİMİ	79
5.5.12. ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ.....	80
5.5.13. FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ.....	80
5.5.14. UZAKTAN ÖĞRETİM ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME BİRİMİ	81

	<u>SAYFA NO</u>
5.5.15. HUKUK KLİNİKLERİ BİRİMİ	82
5.6. BİRİMLER	82
5.6.1. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	82
5.6.2. İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER.....	83
5.7. İDARİ BİRİMLER	84
5.7.1. GENEL SEKRETERLİK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	84
5.7.2. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	84
5.7.3. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	87
5.7.4. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	88
5.7.4.1. BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI BİRİMİ	88
5.7.4.2. STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA-YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ BİRİMİ	89
5.7.4.3. İÇ KONTROL BİRİMİ	90
5.7.4.4. MUHASEBE-KESİN HESAP VE RAPORLAMA BİRİMİ	92
5.7.5. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	93
5.7.6. KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	95
II-AMAÇ VE HEDEFLER	96
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	96
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	99
A-MALİ BİLGİLER	99
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	99
1.1. BÜTÇE GİDERLERİ	99
1.2. BÜTÇE GELİRLERİ	103
1.3. MUHASEBE VERİLERİ ...	104
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	106
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	106
1.1. FAALİYET BİLGİLERİ	106
1.1.1. BİRİMLERİMİZİN ETKİNLİKLERİ	106
1.1.2. SPOR FAALİYETLERİ	111
1.2. YAYINLAR VE ÖDÜLLER	111
1.3. İKİLİ ANLAŞMALAR VE ÜYE OLDUĞUMUZ ULUSLARARASI KURULUŞLAR	113
1.4. PROJELER	117
2. PERFORMANS SONUÇLARI	121
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	122
A-ÜSTÜNLÜKLER	122
B-ZAYIFLIKLAR	122
C-DEĞERLENDİRMELER	123
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	125

TABLÖLAR

SAYFA NO

TABLO 1. 2014 YILI MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR	12
TABLO 2. ÜNİVERSİTEMİZDE KULLANILAN BAZI TEKNOLOJİK ALET VE DONANIMLAR	17
TABLO 3. 2014 ARALIK AYI İTİBARIYLA ÜNİVERSİTEMİZ KÜTÜPHANELERİ KOLEKSİYON DURUMU	18
TABLO 4. AKTİF DERGİ ABONELİĞİ SAYISI	18
TABLO 5. KULLANILAN VERİ TABANLARI	18
TABLO 6. ÜNİVERSİTEMİZ KADRO DURUMU	23
TABLO 7. YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL STATÜ VE SAYISI	24
TABLO 8. AKADEMİK PERSONELİN KADRO SAYISI ve UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 9. AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 10. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 11. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A(MEMUR)) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 12. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A (MEMUR))EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 13. İDARİ PERSONELİN(SADECE 657 4/A (MEMUR)) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 14. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A (MEMUR)) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI	25
TABLO 15. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL HARİÇ) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 16. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL HARİÇ) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 17. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL HARİÇ) POZİSYONU VE KADRO OLARAK DAĞILIMI	25
TABLO 18. SÜREKLİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 19. SÜREKLİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU	26
TABLO 20. SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 21. SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI	26
TABLO 22. GEÇİCİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 23. GEÇİCİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU	26
TABLO 24. GEÇİCİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 25. GEÇİCİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI	26
TABLO 26. YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜLKELERİNE VE ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLDİKLERİ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 27. 2014 YILI İÇİNDE AYRILAN PERSONELİN AYRILMA NEDENLERİ	27
TABLO 28. 2013–2014 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	28
TABLO 29. 2013–2014 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE KONTENJANLARIN DOLULUK ORANI TABLOSU	29
TABLO 30. 2013–2014 ÖĞRETİM YILI ENSTİTÜLER YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	30
TABLO 31. 2013–2014 ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU AÇILAN DERSLER VE DERS ALAN ÖĞRENCİLER TABLOSU	30
TABLO 32. İKİNCİ ANADAL PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	30
TABLO 33. YANDAL PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	30
TABLO 34. 2013–2014 ÖĞRETİM YILI ERASMUS, SOCRATES VE ECTS PRORAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI	31
TABLO 35. 2013–2014 ÖĞRETİM YILI OKUMAKTA OLAN YABANCI UYUKLU VE DEVLET BURSLUSU ÖĞRENCİLERİN UYUKLARINA GÖRE DAĞILIMI ...	31
TABLO 36. FAKÜLTELERİMİZ VE ENSTİTÜLERİMİZ MEZUN ÖĞRENCİLERİ SAYILARI TABLOSU	33
TABLO 37. HİZMET ALAN HASTA SAYISI	52
TABLO 38. KÖNÜKEVLERİNDEN 2013–2014 YILLARINDA YARARLANANLARIN SAYISAL VERİLERİ İLE KULLANIM KAPASİTELERİ	54
TABLO 39. ÜNİVERSİTEMİZ SPOR ALANLARI	54
TABLO 40. ÜNİVERSİTEMİZ KÜLTÜREL ALANLARI	56
TABLO 41. DİLKOM'UN TEMEL AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YÜRÜTÜLEN FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER ARASINDAKİ İLİŞKİ	69
TABLO 42. İŞİTME ENGELLİLER 2013–2014 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	72

	<u>SAYFA NO</u>
TABLO 43. İSTATİSTİKİ BİLGİLER ANKETİ	78
TABLO 44. 2014 YILI İL JANDARMA KOMUTANLIĞI PERSONELİNE YÖNELİK DÜZENLENEN SEMİNERLER	78
TABLO 45. BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMINA İLİŞKİN VERİLER	83
TABLO 46. İÇ DENETİM FAALİYETLERİ.....	83
TABLO 47. 2014 YILINDA GERÇEKLEŞEN DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ	84
TABLO 48. EVRAK KAYIT SİSTEMİ SAYISAL VERİLERİ	84
TABLO 49. 2014 YILI DİSİPLİN SORUŞTURMALARI	85
TABLO 50. ÜNİVERSİTEMİZ 2014 YILI İHALELERİ (İMİDB TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN)	86
TABLO 51. 2014 YILI KÜTÜPHANE KULLANICI SAYILARI	87
TABLO 52. MERKEZ KÜTÜPHANE KULLANICI SAYILARI	87
TABLO 53. MERKEZ KÜTÜPHANE ÖDÜNÇ KAYITLARI	88
TABLO 54. 2014 YILI İÇERİSİNDE ÖN MALİ KONTROLİŞLEMİ YAPILAN TAAHHÜT DOSYASI VE SÖZLEŞME TASARILARI	91
TABLO 55. GEÇİCİ İŞÇİ POZİSYONLARI, SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYI VE SÖZLEŞMELERİ, YAN ÖDEME VİZESİ VE KADRO DAĞILIM CETVELLERİNİN HUKUKİ DAYANAKLARI	91
TABLO 56. MUHASEBE–KESİN HESAP VE RAPORLAMA BİRİMİ İLE İLGİLİ İSTATİSTİKLER	92
TABLO 57. PROJE BİRİMİ VE PROJE İSTATİSTİKLERİ	93
TABLO 58. 2014 YILINDA TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN YATIRIM PROJELERİ	93
TABLO 59. ÜNİVERSİTEMİZ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI DAĞILIMI	100
TABLO 60. ÜNİVERSİTEMİZ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI DAĞILIMI	100
TABLO 61. ÜNİVERSİTEMİZ EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İKİNCİ BASAMAĞINA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI DAĞILIMI	101
TABLO 62. YATIRIM ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARININ YILSONU GERÇEKLEŞME DURUMU	102
TABLO 63. 2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİNE İLİŞKİN TABLO	103
TABLO 64. 2014 MALİ YILI KESİN MİZANI	104
TABLO 65. BİRİMLERİMİZİN ETKİNLİKLERİ	106
TABLO 66. YAYIN SAYILARI	112
TABLO 67. ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK PERSONELİNİN 2014 YILINDA ALDIĞI ÖDÜLLER	112
TABLO 68. 2014 YILI YÜRÜRLÜKTE OLAN ERASMUS KAPSAMINDA İKİLİ ANLAŞMALAR	114
TABLO 69. 2014 YILI YÜRÜRLÜKTE OLAN MEVLANA KAPSAMINDA İKİLİ ANLAŞMALAR	115
TABLO 70. 2014 YILI FARABİ KAPSAMINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR.....	115
TABLO 71. 2014 YILINDA ÜYE OLDUĞUMUZ ULUSLARARASI KURULUŞLAR	116
TABLO 72. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ.	117
TABLO 73. AB DESTEKLİ PROJELER	118
TABLO 74. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI PROJESİ	119
TABLO 75. ERASMUS PROJELERİ	119
TABLO 76. EURODESK TEMAS NOKTALARI GENÇLİK BİLGİLENDİR-MESİ MALİ DESTEK PROGRAMI	119
TABLO 77. FARABİ PROJESİ	119
TABLO 78. JEAN MONNET PROJESİ	119
TABLO 79. HAVACILIK VE RAYLI SİSTEMLER PROJELERİ	120
TABLO 80. TÜBİTAK–SANAYİ DESTEKLİ PROJELER	120
TABLO 81. YURT DIŞI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI	120
TABLO 82. SAN–TEZ PROJELERİ	120
TABLO 83. PERFORMANS SONUÇLARI	121



SUNUŞ

Anadolu Üniversitesi kurulduğu 1958 yılından bugüne, kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlarda yaptığı faaliyetlerle dinamik bir gelişim sergilemekte; sürdürmekte olduğu yenilikçi yönetim stratejileriyle sadece ülkemizdeki değil aynı zamanda dünyadaki bir çok üniversiteye de model olmaktadır. Üniversite, örgün eğitim programlarının yanı sıra açıköğretim programlarıyla, çağın gerektirdiği nitelikli insan kaynağını yetiştirmek amacıyla yaşam boyu öğrenim odaklı bir dünya üniversitesi olma hedefi doğrultusunda hızla ilerlemektedir.

Anadolu Üniversitesi; AR-GE ve inovasyon alanında yaptığı çalışmalarla Türkiye sanayisine de gerekli altyapı desteğini sağlama çabası içerisinde. Üniversite, sadece bilim ve teknoloji alanında değil, kültür ve sanat alanında da ülkemizin birikimlerini yansıtabilmeye, ayrıca bu birikimleri dünyadaki eğilimleri de gözeterek yeni kuşaklara aktarabilmeye çaba harcamaktadır.

“2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu” Üniversitemiz hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, “Stratejik Plan” ve “Performans Programı” uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 41. maddesinde “İdare Faaliyet Raporu”; ilgili idare hakkındaki genel bilgileri, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgilerini içerecek şekilde düzenlenen bir rapor olarak tanımlanmaktadır. Modern mali yönetim sisteminin günümüzde temel ilkelerinin başında şeffaflık ve hesap verilebilirlik gelmektedir. Faaliyet Raporları kurumlarda özellikle 5018 sayılı Kanunla gelen yeni mali yönetim sisteminde açıklığın ve hesap verme sorumluluğunun işlemesine yardımcı olan temel bir dokümandır. Bu anlamda eğitim, bilimsel araştırma, topluma hizmet şeklinde sıralanan yükseköğretim hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendiren faaliyet raporları, aynı zamanda kaynakların etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığının ölçülmesinde de kullanılan temel bir belge niteliğindedir.

Bu anlayıştan hareketle mali yönetim sisteminin gerektirdiği altyapıya uygun bir şekilde hazırlanan “Anadolu Üniversitesi 2014 yılı Faaliyet Raporu”nu kamuoyunun bilgisine saygılarımla sunar; bu vesile ile raporun hazırlanmasına katkı veren bütün akademik ve idari çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Naci GÜNDOĞAN

Rektör

I – GENEL BİLGİLER

A – VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYONUMUZ

- Yaşamboyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak.

MİSYONUMUZ

Anadolu Üniversitesinin misyonu;

- Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek,
- Bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak,
- Toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.

TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- Adillik
- İnsan Odaklılık
- Yenilikçilik
- Yaratıcılık
- Güvenilirlik
- Mükemmellik
- Evrensellik

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. ÜNİVERSİTE

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun (Kanun) 12'nci maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri şu şekilde düzenlenmiştir:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir

düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Yukarıda sayılan görevleri Anadolu Üniversitesinin temel yönetim organları; *Rektör, Senato ve Yönetim Kurulu* yerine getirmektedir.

2. REKTÖR

Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eden, yönetiminden, eğitim-öğretimin düzenli yürütülmesinden sorumlu olan ve üst yönetici konumundaki Rektörün görevleri Kanun'un 13'üncü maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca Rektör; üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da birinci derecede yetkili ve sorumludur.

3. REKTÖR YARDIMCILARI VE REKTÖR DANIŞMANLARI

Kanun'un 13'üncü maddesine göre Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör Danışmanları; kendisine belirli konularda danışmanlık yapması amacıyla Rektör tarafından görevlendirilen kişilerdir. Rektör doğrudan kendisine bağlı bulunan bazı birimleri (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Medya Merkezi gibi) Rektör Danışmanları aracılığıyla yönetmektedir.

4. SENATO

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurulları tarafından üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşan ve her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanan Senato, Üniversitemizin akademik karar alma organı olup Kanunun 14'üncü maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

5. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Rektörün başkanlığında dekanlardan, Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşan Üniversite Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup Kanun'un 15'inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

6. DİĞER AKADEMİK BİRİMLER

6.1. FAKÜLTE

Üniversitenin, öğrenim alanı veya uzmanlık konusu bakımından ayrılmış, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumları olan fakültelerin temel organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur. Üniversitemizde 2014 yılı sonu itibarıyla üçü uzaktan öğretim sistemi uygulayan toplam 17 fakülte bulunmaktadır.

6.1.1. DEKAN

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi, birinci derecede yöneticisi ve birer harcama birimi olan fakültelerin harcama yetkilisi olan dekan, Kanunun 16'ncı maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6.1.2. FAKÜLTE KURULU

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşan ve normal olarak her yarıyıl

başında ve sonunda toplanan fakülte kurulu; akademik bir organ olup Kanun'un 17'inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

6.1.3. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşan ve idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan fakülte yönetim kurulu, Kanun'un 18'inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

6.2. ENSTİTÜ

Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumu olan enstitünün temel organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Üniversitemizde toplamda 9 enstitü bulunmaktadır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı enstitülerde doğrudan Rektör tarafından üç yıl için atanan enstitü müdürü Kanun ile dekana verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşan enstitü kurulu Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan enstitü yönetim kurulu Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

6.3. YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULU

Belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olan yüksekokulun temel organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Üniversitemizde 2014 yılı sonu itibarıyla biri devlet konservatuarı, ikisi yüksekokul ve dördü meslek yüksekokulu olmak üzere toplam 7 yüksekokul statüsünde yükseköğretim kurumu vardır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan Rektör tarafından üç yıl için atanan yüksekokul müdürü Kanun ile dekana verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşan yüksekokul kurulu Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan yüksekokul yönetim kurulu Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Devlet konservatuarı müzik ve sahne sanatlarına sanatçı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olarak yüksekokullara paralel yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

Meslek yüksekokulları belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumu olarak yüksekokullara paralel yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

6.4. MERKEZLER, BÖLÜMLER VE BİRİMLER

6.4.1. MERKEZLER

Merkezler, yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü ve yönetmelikle kurulan yükseköğretim kurumlarıdır. Üniversitemizde toplam 30 adet merkez bulunmaktadır.

6.4.2. BÖLÜMLER

Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütünü oluşturan, birbirini

tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimlerine bölüm denir. Anabilim dalı ve ana sanat dalları ise bilim ve sanat dallarından oluşur. Diğer taraftan yükseköğretimdeki çeşitli birimlerin ortak derslerini vermek üzere Rektörlüğe bağlı bölümler de kurulabilir. Bu bağlamda Üniversitemizde de Rektörlüğe bağlı 6 bölüm bulunmaktadır.

6.4.3. BİRİMLER

Birimler, Rektörlüğe bağlı, alanında uzmanlaşmış ve uygulamaya dönük faaliyetler gerçekleştirmek üzere kurulan akademik yerlerdir. Kuruluş amaçları farklılık göstermekle birlikte, birimler Üniversite ile bağlantılı; öğrenci, öğretim elemanı ve isteklilere hizmet sunmaktadır. Sözelimi; “Kişisel Gelişim Birimi” kamu ve özel kurum ve kuruluşların personeli ile toplumun çeşitli kesimlerindeki bireylerin kişisel gelişim ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli eğitim ve gelişim programları düzenlemek yoluyla topluma hizmet etmektedir. Üniversitemizde bu vb. uzmanlaşmış işler yapan toplam 21 adet birim bulunmaktadır.

7. İDARİ BİRİMLER

Üniversitemiz idari teşkilatlanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 21/11/1983 tarih ve 18228 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümleri uyarınca oluşturulmuştur. İdari birimlerimizin yetki, görev ve sorumlulukları harcama yetkisi temel alınarak şu şekilde açıklanabilir.

7.1. REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü; Rektörlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu, Rektörlük Makamının resmî ve özel yazışmalarının yürütülmesini ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Ayrıca kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemek de müdürlüğün görevidir.

7.2. İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun yürürlüğe girmesiyle birlikte Üniversitemize tahsis edilen beş iç denetçi kadrosunun tamamına atama yapılmış ve mevcut mevzuat çerçevesinde 25/03/2009 tarihi itibarıyla doğrudan üst yöneticiye bağlı “İç Denetim Birim Başkanlığı” kurulmuştur.

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için

kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanan iç denetim, İç Denetim Birim Başkanlığında görevli iç denetçiler tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 64’üncü maddesine göre iç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

Yasa gereği iç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

7.3. GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Senato ve Yönetim Kurulunda oy hakkı olmaksızın raportör olarak yer alır.

Genel Sekreterlik;

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,

- Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, izlemek ve sonuçlandırmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenleme ve resmî ağırlama işlerine yardımcı olmak gibi görevleri yerine getirir.

Genel Sekreterlik ayrıca;

- Üniversitede çalışan idari personelin, görev ve sorumluluk anlayışına bağlı olarak hizmet vermelerini sağlamak,
- İdari personelin, eğitim sektöründe yaşanan değişimlere uyum sağlayabilmelerini ve verilen hizmet standartlarının yükseltilmesini sağlamak amacıyla hizmetiçi eğitimlerini sağlamak,
- Üniversite idari yapılanmasında yapılacak görevlendirmeler hakkında Rektöre önerilerde bulunmak,
- Bağlı birimlerinin yöneticileri ile periyodik toplantılar yaparak görüş alışverişinde bulunmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Senato, Yönetim Kurulu ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- YÖK, çeşitli kurumlar, kurum içi ve e-posta yoluyla gelen ilan, afiş ve yazıları duyurmak ve yazışmaları yapmak,
- Gelen-giden evrakların takip edilmesi, korunması ve saklanması sağlamak,
- Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması işlemlerini yürütmek,
- Yeni kurulan birimlere yazışma kodu verilmesi işlemlerini yürütmek,
- “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” gereğince Kurum Arşivinde bulunan belgelerin saklama ve imha işlemlerini yürütmek,
- Üst Yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaların uygulanışını izlemek ve personeline bu konuda açıklamalarda bulunmak,
- Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçları belirlemek ve temini için gerekli çalışmaları yapmak,
- Kurum İdari Personelin; işlerini yürütmesinde kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatın birimde bulundurulmasını ve herkes tarafından uygulanmasını sağlamak,
- Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak;

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte mal veya hizmet sağlanmasından sorumludur.

Bütün bunlara ek olarak Genel Sekreterlik; komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay’a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

7.4. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Anadolu Üniversitesi adına gerek kurum içinde gerekse kurum dışında gerçekleştirilen etkinliklerin planlaması, uygulanması ve bunlarla ilgili tanıtım çalışmalarının hedef kitleye ulaştırılması, Anadolu Üniversitesinin tanıtımı ve kamuoyunda olumlu imajının sürekliliğinin sağlanması Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nün görev ve sorumluluğundadır. Rektörlük, 09/10/2003 tarih ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu’nun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 8. maddesi gereğince, halkın bilgi edinme hakkını etkin kullanabilmesini temin ve bu kanun uyarınca yapılacak bilgi edinme müracaatlarını değerlendirme, yönlendirme ve sonuçlandırılmasının koordinasyonu için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nü görevlendirmiştir.

7.5. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği 124 sayılı KHK’nin 35’inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- Verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Adı geçen yardım, Üniversitemiz birimlerinin mevzuat hükümlerini yorumlamada tereddüde düştüklerinde Müşavirliğe görüş sormaları şeklinde gerçekleşmektedir. Bu görevlerin haricinde Müşavirliğin bir diğer görevi de idari personel hakkında açılan disiplin soruşturmalarının yürütülmesidir.

7.6 . İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 124 sayılı KHK’nin 36’ncı maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Araç, gereç, mal ve malzeme hizmetlerinin temini ile ilgili ihale işlemlerini yapmak,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, küçük onarım vb. hizmetleri yapmak,
- Üniversitenin mal muayene kabul ve ayniyat işlemlerini yapmak,
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralama işlerini yürütmek,
- Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek,
- Üniversite personelinin; maaş, fazla mesai, ek ders vb. ödemelerinin tahakkuku için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Rektörlük ve bağlı birimlerin yurt içi ve yurt dışı geçici ve sürekli görev yolluklarının belgelerini hazırlamak,
- Araştırma projeleri ile ilgili satın alma işlemlerini yapmak,
- Üniversitenin tüm şehir içi ve şehir dışı görevlerinde araç tahsis ve takip işlerini gerçekleştirmek,
- Rektörlükçe tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.7. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının görevleri 124 sayılı KHK uyarınca; Yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, eğitim-öğretim gereksinmelerini karşılamak üzere; ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, belirli bir düzen içerisinde Üniversitemiz öğretim elemanlarının, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktır. Başkanlığın ayrıca şu görevleri de vardır:

- Bilgi hizmetleri alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye kazandırılması için çalışmalar yapmak,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin uluslararası standartlara göre çalışmasını sağlayarak denetimini yapmak,
- Bilgi Merkezi ile ilişkili birimlerin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmasına yardımcı olmak ve bu amaçla mesleki kurslar ve eğitimlerle yeni programlar hazırlamak,
- Bibliyografya, tez, süreli yayın ve konu katalogları vb. yayınlar hazırlayarak bilimsel çalışmalara yardımcı olmak,
- Kütüphane ve Dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı bir Faaliyet Raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içinde Rektörlük Makamına sunmak,
- Anadolu Üniversitesi Merkez Kütüphane Yönetmeliği uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.

7.8. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 31'inci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması,
- Mezuniyet, kimlik, burs ve mezunların izlenmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- Akademik takvimin belirlenmesi,
- Üniversitede bölüm/program/anabilim dalı ve yeni birim açılmasına ilişkin dosyaların kontrolü, konuyla ilgili alınan Senato Kararını dikkate alarak önerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasını koordine etmek,
- Öğrenci Bilişim Sistemine ilişkin; tüm birimler ve Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi ile koordineli olarak çalışmalar yapılması, gerektiğinde yönetmelikler kapsamında bilişim sisteminde değişiklik yapılmasının sağlanması,
- Ders programları için çalışma takviminin belirlenmesi ve öğretim yılı başlangıcına kadar takibinin yapılması,
- Her öğretim yılı için Üniversitemiz programlarına alınacak öğrenci kontenjanı ve özel koşulların belirlenmesi ve ÖSYM'ye bildirilmesi,
- Üniversitemize ilk kez yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri ve katkı payı tutarlarının tahsil edilmesine ilişkin işlemlerin belirlenmesi,
- Öğrenimine devam eden öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin organizasyonu,
- Üniversitede ortak kodlu olarak açılan derslerin sınav tarihlerinin belirlenmesi, sınav sorularının hazırlanmasının sağlanması ve sınav organizasyonunun yapılması,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (AYÖS) sonucuna göre, Yabancı Uyruklu öğrencilerin Üniversitemize başvurularının kabulü, programlara yerleştirme işlemlerinin yapılması, yerleştirme sonuçlarının kendilerine bildirilmesi ve kayıt işlemleri ile kayıt bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi,
- Her öğretim yılında basılan Üniversitemiz katalog bilgilerinin güncellenerek basımının sağlanması ve basımı tamamlanan Türkçe-İngilizce katalogların ilgili birimlere dağıtımının sağlanması,
- Eğitim-öğretimle ilgili Yönetmeliklerin hazırlanması veya değişiklik yapılması ve Resmî Gazete'de yayımlanmasından sonra birimlere aktarılmasının sağlanması,
- Eğitime ilişkin Yönetmelikte açıklanmayan konularla ilgili uygulama esaslarının belirlenmesi,

- Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programlarına katılan tüm öğrencilerin ders eşleştirmelerinin kontrol edilerek bilişim sisteminde transkriptlerine aktarılmasının sağlanması,
- Öğrenci sayılarına ilişkin istatistiklerin yapılması (öğrenimine devam eden, mezun olan, ilişkisi kesilen vb.),
- Bologna Süreci çalışmaları kapsamında, istenilen istatistiki çalışmaların yapılarak ilgili birimlere aktarılması,
- Öğrenci disiplin işlemlerinin takibi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile diğer Üniversite Rektörlüklerine bildirilmesi,
- Öğrencilerin askerlik işlemlerine ilişkin koordinasyonun sağlanması,
- Üniversitemiz Öğrenci Konseyi seçim çalışmalarının organizasyonu, sonuçlandırılması, Öğrenci Konseyi çalışmalarının takibi ve gerektiğinde Konsey üyelerinin görevlendirilmesi,
- Tüm birimlerde yer alan Öğrenci İşleri Birimleri ile koordinasyonu ve alınan kararlara uygun olarak işlemlerin yürütülmesinin sağlanması,
- Öğrenci işleri ile ilgili konularda; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı ve Üniversite Rektörlükleri ile yazışmaların yapılması,
- Üniversitemiz öğrencilerinin; yurt içi ve yurt dışı bilimsel eğitim, kültürel ve sportif amaçlı toplantı ve faaliyetlere katılımları için gerekli görevlendirmelerin yapılması,
- Mezuniyet için Diploma/Diploma Eki, Transkript, Onur ve Yüksek Onur Belgeleri düzenlenmesi,
- Verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.

7.9. PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Personel Dairesi Başkanlığı 124 sayılı KHK'nin 29'uncu maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve bu programları uygulamak.

7.10. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 32'inci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Öğrencilere; burs ve kredi bulma, beslenme, barınma, çalışma,

dinlenme ve boş zamanı değerlendirme, ulaşım ve iş bulma konularında yol gösterici olmak,

- Öğrencilerin faydalanması için kantin ve yemekhaneler, okuma salonları ile öğrenci yurtları açmak; toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamak vb. tesisler kurmak, işletmek ve işlettiirmek,
- Amaçlarını gerçekleştirmek için Üniversitenin diğer birimleri ve Üniversite dışı kurum/kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesi için her türlü desteği sağlamak,
- Sosyal tesislerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Sosyal tesis gelirlerini ve alacakları takip etmek ve işlemlerini yürütmek.

7.11. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji geliştirme birimleri, gelişen Türk kamu yönetimi sisteminin en önemli halkalarından biri olarak, temelde Avrupa Birliğine uyum amacıyla oluşturulmuş birimlerdir. Diğer taraftan bu birimler salt mali iş ve işlemler yürütmekte, 5018 sayılı Kanun ile temelleri atılmaya başlanmış yeni kamu yönetimi anlayışının idarelerde yerleştirilmesi amacıyla çalışmalar da yapmaktadır. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca strateji geliştirme birimlerinin fonksiyonları şunlardır:

- Stratejik yönetim ve planlama;
 - Misyon belirleme,
 - Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma,
 - Veri-analiz ve araştırma–geliştirme.
- Performans ve kalite ölçütleri geliştirme;
- Yönetim bilgi sistemi;
- Mali hizmetler;
 - Bütçe ve performans programı,
 - Muhasebe, kesin hesap ve raporlama,
 - İç kontrol.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri ise şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversitenin “Stratejik Plan” ve “Performans Programı”nın hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, “Stratejik Plan” ve “Yıllık Performans Programı”na uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı finansman programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Üniversite gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Üniversitenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan “Birim Faaliyet Raporları”nı esas alarak “Üniversite Faaliyet Raporu”nu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye (Rektör) ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak

için gerekli hazırlıkları yapmak,

- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.12. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 28'inci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Özel bütçe, özel gelir ve döner sermaye yatırımlarının verimli bir şekilde kullanımını planlamak, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, denetlemek, ihale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- Üniversite yönetiminin ve Rektörün yapacağı plan ve raporlar doğrultusunda beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanları değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçları karşılamak ve bu amaçla okuma salonları, derslikler, dersaneler, anfiler, konferans salonları, sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve yemekhaneleri, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahalarının fizibilite, proje, ihale ve iş bitimine kadar tüm işlemlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre ve otopark düzenlemesi, asansör bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini tümüyle hazırlamak,
- Kendi ekipleri ile yapacağı işler için gerekli malzeme alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek, ihale komisyonlarında özellikle bu işlerde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve ihale komisyonlarında bulunmak.

Üniversitemizin tüm kampüslerinde; Rektörlük ve bağlı birimlerin, fakültelerin, yüksekokulların, enstitülerin ve araştırma merkezlerinin toplam kullanım alanı 2014 yılsonu itibarıyla 542.402,00 m²'dir. Kullanım alanının birimler ve amaca göre ayrıntılı hali **TABLO 1**'de sunulmaktadır.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Anadolu Üniversitesi;

- Yunus Emre Kampüsü,
- İki Eylül Kampüsü,
- Porsuk Kampüsü

olmak üzere toplam üç kampüste ve 4.634.262,09 m² alanda hizmet vermektedir.

TABLO 1. 2014 YILI MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m²)

ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU VE DİĞER BİRİMLER	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SİRKÜLASYON ALANI	SPOR ALANLARI		TOPLAM
		DERSLİK	LAB. VB.	KANTİN/ KAFE VB.	LOJMAN	YURTLAR		AÇIK	KAPALI	
REKTÖRLÜK	69.893	7.940	4.314	6.670	10.125		17.730	40.552	36.377	193.601
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5.361	7.116		1.215			2.732			16.424
Eczacılık Fakültesi/Sağlık Bilimleri Enstitüsü	4.067	3.080	2.730	939			1.200			12.016
Eğitim Fakültesi/Yabancı Diller Araştırma Merkezi/İstatistiki Bilgiler Birimi	3.150	12.240		900			1.900		810	19.000
Edebiyat Fakültesi	3.710	7.150	424	481			3695			15.460
Fen Fakültesi	7.307	6.370	6.900	550			2.702			23.829
Hukuk Fakültesi	720	1.620		225			295			2.860
Mühendislik Fakültesi	13.143	8.525	21.690	1.550			12.007			56.915
Güzel Sanatlar Fakültesi	1.787	5.232	1.454	110			971			9.554
İletişim Bilimleri Fakültesi/İletişim Bilimleri Enstitüsü/Sinema Kültürünü Geliştirme Birimi	13.766	2.385	3.143	711			9.499			29.504
İşletme Fakültesi	650						80			730
İktisat Fakültesi	650						80			730
Açıköğretim Fakültesi/Yaygın Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi/Kişisel Gelişim Birimi/Televizyon ile Eğitim Öğretim ve Araştırma Merkezi	11.549	4.043		970	4.751		2.430			23.743
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi/ Sivil Havacılık Araştırma ve Uygulama Merkezi	980	855	2.215	450			500	500		5.500
Spor Bilimleri Fakültesi	1.080	3.870		450			1.490		7.900	14.790
Yunus Emre Meslek Yüksekokulu	1.212	1.934		179			579			3.904
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	1.759	792		145			1.594			4.290
Turizm Fakültesi/Türk Mutfağı Uygulama ve Araştırma Birimi	830	1.495	1.630	270			475			4.700
Engelliler Entegre Yüksekokulu/ Engelliler Araştırma Enstitüsü	3.040	2.694	6.412				1.397			13.543
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	1.134	1.890	756				420			4.200
Yabancı Diller Yüksekokulu	8.286	6.550	430	970			16.138			32.374
Devlet Konservatuvarı/Atatürk Müzik Araştırmaları Merkezi	2.388	5.423		181			678			8.670
Porsuk Meslek Yüksekokulu/Ulaştırma Bilimleri Enstitüsü/Ulaştırma Meslek Yüksekokulu	1.738	4.247		604			738		660	7.987

TABLO 1. 2014 YILI MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m²) – (DEVAMI)

ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU VE DİĞER BİRİMLER	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SİRKÜLASYON ALANI	SPOR ALANLARI		TOPLAM
		DERSLİK	LAB. VB.	KANTİN / KAFFE VB.	LOJMAN	YURTTLAR		AÇIK	KAPALI	
Fen Bilimleri Enstitüsü	243	153					44			440
Sosyal Bilimler Enstitüsü	180	360					60			600
Güzel Sanatlar Enstitüsü	193						136			329
Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü	503	747	1.232				564			3.046
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	246	204					250			700
Bitki İlaç ve Bilimsel Araştırmalar Merkezi (BİBAM)	2.250									2.250
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi/Enformatik Bölümü	3.970									3.970
Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi	653	119	526				1.170			2.468
Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi	1.988									1.988
İşitme Engelli Çocuklar Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi	1.810						190			2.000
Karikatür Sanatını Araştırma ve Uygulama Merkezi/Eğitim Karikatürleri Müzesi	237						28			265
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi	214						25			239
Eğitim Fakültesi Uygulama Okulu	525	1.305	117				1.461			3.408
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2.456	1.275	580	185			3.779			8.275
Eskişehir Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Merkezi/Yurtdışı Türkler Uygulama ve Araştırma Merkezi/ Arkeoloji-Sanat Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi/Kültürel Çalışmalar ve Çevre Eğitimi Merkez/Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi/Türk Dili Bölümü/Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi/Akademik Gelişim Birimi/Girişimcilik Eğitim ve Araştırma Birimi/Avrupa Birliği Araştırma Uygulama ve Dokümantasyon Merkezi	1.350	5.670		270			810			8.100
TOPLAM	175.018	105.284	54.553	18.025	14.876		87.847	41.052	45.747	542.402



1.1. YUNUS EMRE KAMPÜSÜ

Bir bilim ve kültür merkezi ve aynı zamanda da bir gençlik kenti olarak bilinen Eskişehir'in merkezinde yer alan ve ana kampüs niteliğinde olan Yunus Emre Kampüsünde fakülte ve yüksekokulların bazılarıyla, idari birimler ve sosyal tesislerin önemli bir kısmı yer almaktadır. Kampüsün toplam alanı 807.430,86 m²'dir. Bunun 604.000,00 m²'si yeşil alandır. Bu kampüste bulunan birimler şunlardır:

- Rektörlük ve İdari Birimler,
- Açıköğretim Fakültesi,
- Eczacılık Fakültesi,
- Edebiyat Fakültesi,
- Eğitim Fakültesi,
- Fen Fakültesi,
- Güzel Sanatlar Fakültesi,
- Hukuk Fakültesi,
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
- İktisat Fakültesi,
- İletişim Bilimleri Fakültesi,
- İşletme Fakültesi,
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi,
- Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- Turizm Fakültesi,
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü,
- Engelliler Araştırma Enstitüsü,
- Fen Bilimleri Enstitüsü,
- Güzel Sanatlar Enstitüsü,
- İletişim Bilimleri Enstitüsü,
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
- Sosyal Bilimler Enstitüsü,
- Devlet Konservatuvarı,
- Eskişehir Meslek Yüksekokulu,
- Engelliler Entegre Yüksekokulu,
- Yunus Emre Meslek Yüksekokulu,
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Atatürk Müzik Araştırmaları Merkezi,
- Arkeoloji-Sanat Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Avrupa Birliği Araştırma, Uygulama ve Dokümantasyon Merkezi,
- Eskişehir Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Merkezi,
- Halkbilim Araştırmaları Merkezi,
- Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Bitki, İlaç ve Bilimsel Araştırmalar Merkezi,
- Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitim Araştırma Merkezi,
- İşitme Engelli Çocuklar Okul Öncesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kültürel Çalışmalar ve Çevre Eğitimi Merkezi,
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi,
- Stratejik Araştırmalar Merkezi,
- Televizyon ile Eğitim-Öğretim ve Araştırma Merkezi,

- Yabancı Diller Araştırma Merkezi,
- Yaşamboyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Yaygın Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Yurtdışı Türkler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Medya Merkezi,
- Atölyeler,
- Uluslararası İlişkiler Birimi,
- Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Birimi,
- Engelli Öğrenciler Birimi,
- Proje Birimi,
- TV Yapım Merkezi,
- Farabi Kurum Koordinatörlüğü,
- Merkez Kütüphane.

Bu kampüsteki spor tesisleri ise şunlardır:

- Açık alanda yer alan; altı tenis kortu, birer voleybol sahası ve basketbol sahası, biri çim biri halı olmak üzere iki futbol sahası ve açık hava spor tesisleri soyunma bloğu,
- Kapalı alanda yer alan; Spor Salonu, Anadolu Spor Tesisleri ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu.

Diğer sosyal tesisler ise aşağıda listelenmektedir:

- Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi (AKM),
- Akademik Kulüp Bahçe,
- Taşbina Restoran,
- Anadolu Misafirhane,
- Anadolu Konukevi,
- Lojman Misafirhane,
- Kongre Merkezi,
- Sinema Anadolu,
- Çağdaş Sanatlar Müzesi,
- Öğrenci ve Personel Yemekhaneleri,
- Lokal,
- Alışveriş Merkezi ve Fast Food Alanları,
- Çarşı A,
- İnternet Cafe,
- Lojmanlar,
- Arşiv Bloğu,
- Basımevi,
- Çocuk Yuvası,

- Kitap Deposu,
- Mediko Sosyal Merkezi,
- Öğrenci Merkezi,
- Salon 2003,
- Teknopark,
- Salon 2009,
- Mavi Salon,
- Kırmızı Salon,
- Salon Anadolu.

1.2. İKİ EYLÜL KAMPÜSÜ

Üniversitemizin ikinci büyük kampüsü olan İki Eylül Kampüsü, kentin kuzeyinde ve kente 5 km uzaklıktadır. Kampüsün toplam alanı 3.804.131,23 m² olup bunun 3.433.900,00 m²'si yeşil alandır (pist alanı da yeşil alana dahildir.). Bu kampüste bulunan birimler şunlardır:

- Mühendislik Fakültesi,
- Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi,
- Spor Bilimleri Fakültesi,
- Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü,
- Yabancı Diller Yüksekokulu,
- Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sivil Havacılık Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Anadolu Havaalanı.

Spor alanı ve sosyal tesis olarak ise;

- Akademik Kulüp,
- Mediko Sosyal Merkezi,
- Öğrenci ve personel yemekhaneleri,
- Açık alanda yer alan spor tesisi olarak; bir tartan pist ve bir çim futbol sahası,
- Kapalı spor alanı olarak ise; 5.000 kişilik spor salonu ve branş salonları,

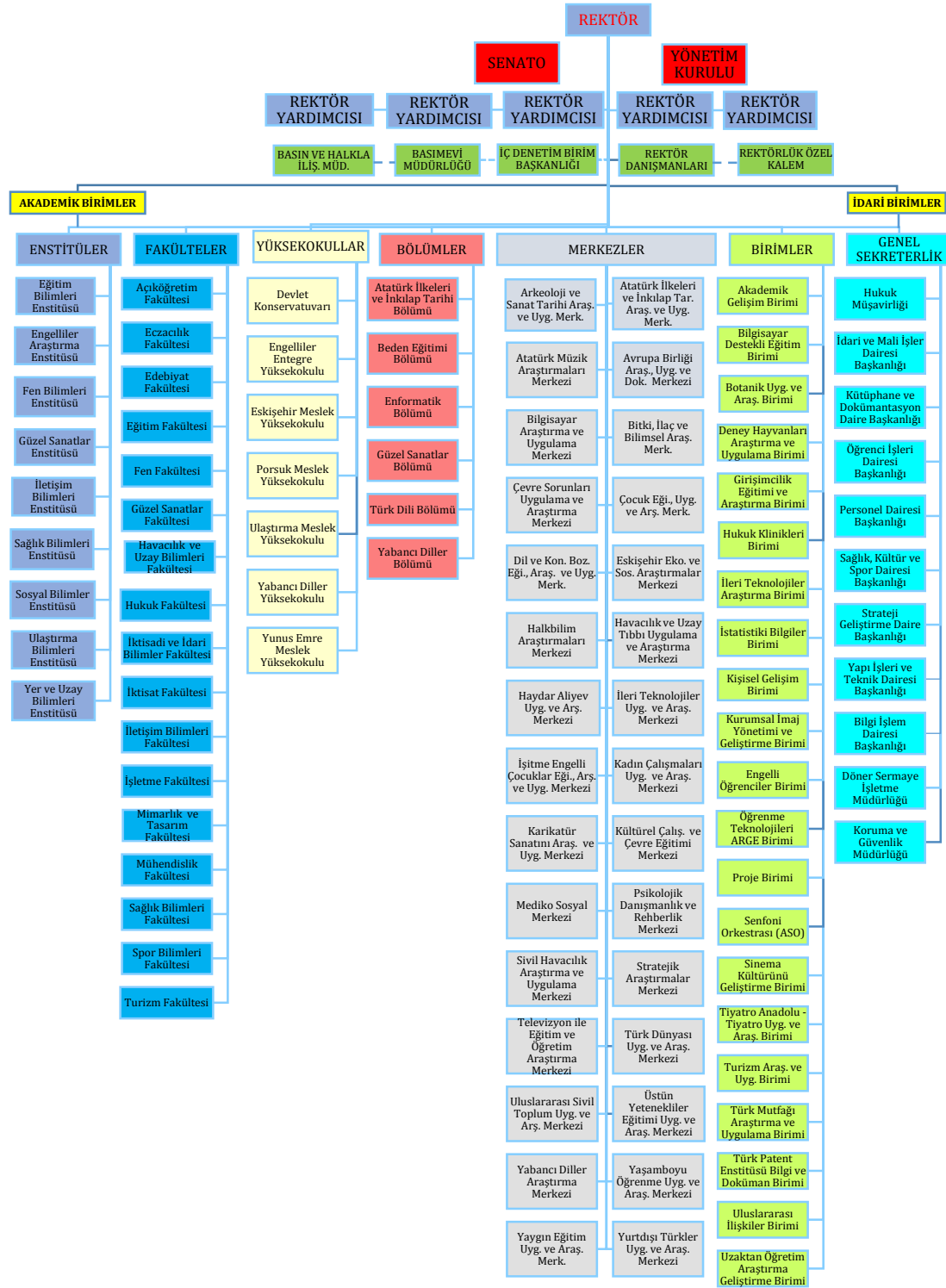
Ayrıca İki Eylül Kampüsünde havaalanı bulunmasından dolayı bu kampüsümüzde; terminal bloğu, kule ve hangarlar bulunmaktadır.

1.3. PORSUK KAMPÜSÜ

Porsuk Kampüsü şehir merkezinde yer almakta olup kampüste; Ulaştırma Meslek Yüksekokulu, Porsuk Meslek Yüksekokulu ve Ulaştırma Bilimleri Enstitüsü bulunmaktadır. Kampüsün toplam alanı 22.700,00 m²'dir. Bunun 10.200,00 m²'sini yeşil alan, geri kalanını ise yüksekokul binası, sosyal mekanlar ve spor tesisleri oluşturmaktadır.

2. TEŞKİLAT ŞEMASI

Anadolu Üniversitesi Teşkilat Şeması **ŞEKİL 1**'de gösterilmektedir.



ŞEKİL 1. Anadolu Üniversitesi Teşkilat Şeması

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

3.1. BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Anadolu Üniversitesinin işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla, Üniversite hizmetlerinin yürütülmesi sırasında teknolojik olanaklardan azami ölçüde yararlanılmaktadır.

Anadolu Üniversitesinde bulunan tüm birimlerin bilgi işlem ve otomasyon gereksinimlerini karşılamak, bilgi teknolojileri konusunda bu birimlere destek vermek üzere, Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM) görev yapmaktadır. Üniversitenin birimlerinde kullanılmak üzere gerek duyulan yazılımların analiz, tasarım, kodlama, uygulama ve dokümantasyonu BAUM tarafından yerine getirilmekte, kullanılan bilgisayarların ve teknolojik cihazların hizmete sürekli hazır halde bulundurulması için bakımları yapılmaktadır.

Üniversitenin idari anlamda gerek duyduğu bütün yazılımlar, merkezde istihdam edilen yazılım mühendisleri tarafından geliştirilmektedir. Her yazılım projesinin bir kısmı daha önce uygulanmamış teknolojilerin geliştirilmesine ayrılmaktadır. Bu bağlamda her yeni proje yeni teknolojileri de Merkeze kazandırmaktadır.

BAUM, Anadolu Üniversitesinin bilgi teknolojileri ile ilişkili her konunun yönetiminden ve Türkiye’de, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde, Batı Avrupa’da Balkanlar’da ve Azerbaycan’da yapılan tüm uzaktan öğretim sınavlarının organizasyonundan sorumlu olan birimdir. Bu Birim, başta Açıköğretim sınavları olmak üzere birçok banka ve kurum sınavlarında tüm il merkezleriyle birlikte 98 sınav merkezinde iki milyona yakın öğrenci ve diğer özel sınavlarda 500.000 kişiye kadar sınav organizasyonu yapmaktadır.

Anadolu Üniversitesi yerel İnternet ağında 3 adet omurga anahtar, 32 adet dağıtım anahtarı ve 480 adet kenar anahtar bulunmaktadır. Yunusemre, İki Eylül ve Porsuk Kampüsleri arasındaki iletişim 1 Gbps fiber bağlantı ve yedek olarak kullanılan 1 Gbps radyolink bağlantı üzerinden sağlanmaktadır.

3.2. TEKNOLOJİK ALETLER VE DONANIMLAR

Üniversitemizde kullanılan bazı teknolojik alet ve donanımların listesi **TABLO 2**’de sunulmaktadır.

TABLO 2. ÜNİVERSİTEMİZDE KULLANILAN BAZI TEKNOLOJİK ALET VE DONANIMLAR

TAŞINIR MAL KODU VE DÜZEY ADI	MİKTAR
253.02.01 TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ VE ALETLERİ	128
253.02.02 İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	514
253.02.03 ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	4.175
253.02.04 İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ	314
253.02.05 GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNELER İLE ALETLERİ	491
253.02.06 POSTA MAKİNELERİ	2
253.02.07 PAKETLEME MAKİNELERİ	131
253.02.08 ETİKETLEME VE NUMARALANDIRMA MAKİNELERİ	75
253.02.09 AYIRMA, SINIFLANDIRMA MAKİNELERİ	7
253.02.10 MATBAACILIKTA KULLANILAN MAKİNA VE ALETLER	523
253.03.01 YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI	2.009
253.03.02 BESLENME/GIDA VE MUTFAK CİHAZ VE ALETLERİ	2.587
253.03.03 KURTARMA AMAÇLI CİHAZ VE ALETLER	10
253.03.04 ÖLÇÜM, TARTI, ÇİZİM CİHAZLARI VE ALETLERİ	2.230
253.03.05 TIBBİ VE BİYOLOJİK AMAÇLI KULLANILAN CİHAZLAR VE ALETLER	2.339
253.03.06 ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI CİHAZLARI VE ALETLERİ	4.032
253.03.08 SPOR AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	522
255.01.03 KORUYUCU GIYSİ VE MALZEMELER	195
255.01.04 SEYAHAT, MUHAFAZA VE TAŞIMA AMAÇLI DEMİRBAŞ İTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	924
255.01.05 HASTANEDE KULLANILAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	791
255.02.01 BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	26.943
255.02.02 BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	5.875
255.02.03 TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ	506
255.02.04 HABERLEŞME CİHAZLARI	9.872
255.02.05 SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	11.203
255.02.06 AYDINLATMA CİHAZLARI	427
255.02.99 DİĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ GRUBU	2.532
255.03.05 SEMİNER VE SUNUM AMAÇLI ÜRÜNLER	1.899
255.07.03 GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYNAKLAR	7.709
255.07.04 BİLGİ SAKLAMA ÜNİTELERİ	1
255.08.02 ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI EKİPMANLAR	829
255.09.01 DOĞA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	567
255.09.02 SALON SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	673
255.09.03 SAHA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	408
255.09.99 DİĞER SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	190
255.10.01 GÜVENLİK VE KORUNMA AMAÇLI ARAÇLAR	28
255.10.02 KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	1.072
255.10.03 YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	2.755
255.11.03 MASA, SEHPA VE ZEMİNDE SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	146
255.99.01 SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER	631
255.99.02 SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	1.008

3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Üniversitemiz kütüphanesi; deneyimli personeliyle, tüm sayısal sıralamalara göre Türkiye'nin ilk 5 üniversitesi arasında bulunan konumuyla ve otomasyonu etkin kullanan yapısıyla Üniversitemiz öğretim elemanlarına, öğrencilerine ve tüm araştırmacılara hizmet vermektedir. Aralık 2014 itibarıyla koleksiyon **TABLO 3**'te, aktif dergi abonelikleri sayıları **TABLO 4**'te ve kullanılan veri tabanları **TABLO 5**'de verilmektedir.

TABLO 3. 2014 ARALIK AYI İTİBARIYLA ÜNİVERSİTEMİZ KÜTÜPHANESİ KOLEKSİYON DURUMU

KOLEKSİYON ADI	ADET
Basılı kitap sayısı	296.255
E-kitap	163.808
E-dergi	54.332
Ciltli dergi	40.880
Veri tabanı	67
Tez	5.834
Rapor	818
Arşiv-Yazma eser	18
Bilgisayar kütüğü	1.477
Harita	28
Müzik notası	3.080
Mikrofilm-Rulo	1.167
Proje	744
Mikrofiş	6.802
CD-ROM	5.771
Slayt	259
Ses kaydı	2.847
Video kaset	348
Plak	5
VCD	227
DVD	1.098

TABLO 4. AKTİF DERGİ ABONELİĞİ SAYISI

TÜRÜ	ÜCRETLİ	BAĞIŞ	TOPLAM
TÜRKÇE	154	749	903
YABANCI	265	142	407
E-DERGİ	213	–	213
TOPLAM	632	891	1.523

TABLO 5. KULLANILAN VERİ TABANLARI

KISALTMASI	VERİ TABANI ADI	KONU
ANKOS	ABI/INFORM Complete	İşletme, Muhasebe ve Ekonomi
	Access Pharmacy	Eczacılık
ANKOS	American Chemical Society Journals (ACS)	Kimya ve Eczacılık
ANKOS	American Institute of Aeronautics and Astronautics (AIAA)	Havacılık
ANKOS	Alexander Street Press Music Online	Müzik
ANKOS	American Institute of Physics (AIP)	Fizik
ANKOS	American Society of Civil Engineers (ASCE)	İnşaat Mühendisliği
ANKOS	ASTM Standarts	ASTM Standartları
	BeckOnline	Alman Hukuku
	Biological Abstract	Biyoloji
ANKOS	Cambridge Journals Online	Tüm disiplinler
	Communication & Mass Media Complete	İletişim
ANKOS	Ebrary	Tüm disiplinler
ANKOS	Ebrary Online Sheet Music	Müzik
ULAKBİM	EBSCO Host	Tüm disiplinler
	EBSCO Journal Service	Tüm disiplinler
	The Electrochemical Society (ECS)	Kimya
ANKOS	EIU Country Reports	Ekonomik veriler
ANKOS	Emerald e-Books Series 1991-2013	İşletme, İktisat ve Ekonomi
ANKOS	Emerald Management Xtra	İşletme, İktisat ve Ekonomi
ANKOS	Encyclopedia Britannica Online	Tüm disiplinler
ANKOS	Euclid	Matematik

TABLO 5. KULLANILAN VERİ TABANLARI – (DEVAMI)

KISALTMASI	VERİ TABANI ADI	KONU
ANKOS	HeinOnline	Hukuk
	History Study Centre	Tarih
	Hospitality&Tourism Complete	Turizm
ULAKBİM	IEEE Xplore	Elektrik ve Elektronik
ANKOS	İktisat İşletme Finans	İşletme, İktisat ve Ekonomi
	Index to Legal Periodicals & Books	Hukuk
ANKOS	Institute of Physics	Fizik
ANKOS	Journal Citation Reports	Tüm disiplinler
ANKOS	Jstor	Tüm disiplinler
ANKOS	Juris Classeur	Fransız Hukuku
	Kazancı Bilgi Bankası	Türk Hukuku
	Kluwer Law	Hukuk
ANKOS	Knovel	Havacılık, Malzeme Müh. ve Elektrik Müh.
ANKOS	Lebib Yalkın Mevbank	Türk Hukuku
ANKOS	LexisNexis Academic	Hukuk, İşletme, İktisat ve Ekonomi
ANKOS	Library Press Display	İletişim
ANKOS	MathSciNet	Matematik
ANKOS	OECDiLibrary	Ekonomik veriler
ANKOS	Oxford Journals	Tüm disiplinler
ANKOS	Periodicals Archive Online	Tüm disiplinler
ANKOS	ProQuest Dissertation & Thesis FT	Tüm disiplinler
ANKOS	Project Muse	Tüm disiplinler
ANKOS	RSC Journals	Kimya
ANKOS	Sage	Tüm disiplinler
ANKOS	Science	Fen Bilimleri
	SciFinder	Eczacılık ve Kimya
ULAKBİM	Science Direct	Fen Bilimleri
ULAKBİM	Scopus	Tüm disiplinler
ANKOS	SIAM	Matematik
	SocINDEX with Full Text	Sosyoloji
	SportDiscus	Beden Eğitimi ve Fizyoloji
ANKOS	SpringerLink	Tüm disiplinler
	Swisslex	İsviçre Hukuku
	Taylor & Francis	Tüm disiplinler
	TSE	Türk Standartları
ANKOS	Ulrich's Periodicals Directory	Tüm disiplinler
ULAKBİM	Web of Science	Tüm disiplinler
ANKOS	Wiley Interscience	Tüm disiplinler
	Worldbank e-Library	Ekonomik veriler
ANKOS	World e-Book Library	Tüm disiplinler
	Xpharm	Eczacılık

3.4. MEDYA KAYNAKLARI

3.4.1. GAZETE VE DERGİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Anadolu Üniversitesi Medya Merkezi bünyesinde, 30 Ocak 2014 tarihinde başlayan yeni yapılanmadan itibaren Gazete ve Dergi Koordinatörlüğü çalışmalarını yürütmektedir. Koordinatörlük, Anadolu Üniversitesi Kurumsal Gazetesi “Anadolu Haber”i üç haftada bir, “Anadolu Üniversitesi Dergisi”ni ise yılda iki kez yayınlamaktadır. Daha önce 8 sayfa, ön kapak ve arka kapak renkli, iç sayfalar renksiz olarak çıkartılan ve haftada bir kez 6.500 adet basılan “Anadolu Haber”; 704. sayıdan itibaren 16 sayfa ve tamamı renkli olarak 15 günde bir basılmaktadır. 715. sayıdan itibaren üç haftada bir, 10.000 adet basılmaya başlanmıştır. Gazete ve derginin içerikleri, Medya Merkezi bünyesindeki Haber Merkezi Koordinatörlüğünden temin edilmektedir.

Anadolu Üniversitesinin, kampüse ve şehre açılan kurumsal iletişim araçlarından biri olan “Anadolu Haber Gazetesi”, bu bağlamda haber içeriklerinde de titizlikle çalışmaktadır. Haber içerikleri; doğruluk, güvenilirlik, topluma fayda, üniversitenin tanıtımına katkı sağlama, doğru ve akıcı Türkçe ile aktarılma ilkeleri çerçevesinde Haber Merkezi Koordinatörlüğüne bağlı editör kadrosu tarafından incelenerek ve denetlenerek yayına hazırlanmaktadır.

“Anadolu Haber Gazetesi”nin içeriği; üniversite, şehir, kültür sanat, çevre ve ekoloji, bilim ve teknoloji, ekonomi, spor ve etkinlik haberlerinden oluşmaktadır. Her bir içerik; Haber Merkezi Koordinatörlüğünün editör ekibinin yöneticiliğinde ve koordinatörlüğün muhabir kadrosu tarafından hazırlanmaktadır. “Anadolu Haber Gazetesi”nden 2014 yılının Ocak–Aralık ayları arasında toplam 21 sayı yayımlanmıştır. Gazetenin basılan tüm sayılarına “<http://www.ahaber.anadolu.edu.tr/>” adresinden pdf formatında ulaşılabilir.

“Anadolu Üniversitesi Dergisi”, Güz ve Bahar Dönemi olmak üzere yılda iki kez 15.000’er adet basılmaktadır. Bu bağlamda Anadolu Üniversitesi Dergisi 1. sayısını çıkartmıştır. Derginin içeriği; eğitim ve yaşam, bilim ve araştırma, kültür ve sanat, Açıköğretim Sistemi ve sürdürülebilir yaşam, Anadolu Üniversitesinin geçmişten bugüne gelişimi ve sahip olduğu yeteneklerini yansıtan konulardan oluşmaktadır. Tamamı renkli ve kuşe kağıda basılan dergi, 132 sayfadan oluşmaktadır.

3.4.2. HABER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE E–GAZETE

Anadolu Üniversitesi Medya Merkezi bünyesinde, Haber Merkezi Koordinatörlüğü, 30 Ocak 2014 tarihinden itibaren İletişimden Sorumlu Rektör Danışmanına bağlı olarak görev yapmaya başlamıştır.

01 Haziran 2006’da faaliyete geçen Haber Merkezi, 30 Ocak 2014 tarihinden itibaren Haber Merkezi Koordinatörlüğü resmî adıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversitenin haber ajansı mantığıyla

işleyen bir sisteme sahip olan Anadolu Üniversitesi Haber Merkezi Koordinatörlüğünün öncelikli görevi, Üniversitenin kurumsal iletişim araçları olan “E-Gazete”, “Anadolu Haber Gazetesi”, “Anadolu Üniversitesi Dergisi” ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün haber ihtiyaçlarını karşılamaktır. Anadolu Üniversitesi kurumsal iletişim araçlarından “e-gazete anadolu.edu.tr” günlük, “Anadolu Haber Gazetesi” üç haftada bir, “Anadolu Üniversitesi Dergisi” yılda iki kez yayınlanmaktadır. Bu kapsamda;

- İnternet teknolojisi kullanılarak her birimin erişimine açık bir haber havuzu oluşturulmuştur.
- Kurumsal iletişim araçlarının editöryel kadroları güçlendirilerek muhabir kadrolarıyla birlikte Haber Merkezi Koordinatörlüğünde toplanmıştır.
- Kurumsal İletişim araçlarının herbiriyle ayrı ayrı görüşülerek ihtiyaçların türü ve zamanlaması konusunda çalışılmış ve ortak bir model geliştirilmiştir.

Bu bağlamda Haber Merkezi Koordinatörlüğü kurumsal iletişim araçlarına içerik sağlamaktadır. Ayrıca içeriğin yayına hazırlanması sorumluluğu da önceki yıllardan farklı olarak doğrudan Haber Merkezi Koordinatörlüğüne bağlı olan editör kadrosuna geçmiştir. Haber Merkezinin muhabir ve editör kadrosu;

- Haberi yerinden toplamak, fotoğraflamak,
- Haberi metne dökmek,
- Ham metni ve zaman dizgisini fotoğraflarla birlikte haber havuzu sistemine eklemek,
- Doğruluk, güvenilirlik, topluma fayda, üniversitenin tanıtımına katkı sağlama, doğru ve akıcı Türkçe ile aktarılması ilkeleri çerçevesinde editöryel kontrolden geçirmek,
- Sürecin izin verdiği ölçüde hızla kontrolleri tamamlayarak haberi servis etmekle yükümlüdür.

Haber Merkezi tarafından 2014 yılının Ocak ve Aralık ayları arasında toplam 1.100 haber üretilmiş, 2006 Haziran–2014 Aralık arasında üretilen haber sayısı 14.417’ye ulaşmıştır. Haber Merkezi tarafından yapılan üretimin temel belirleyicisi; kurumsal iletişim araçlarından gelen taleplerdir ve haber üretimi kampüs ile sınırlıdır. Anadolu Üniversitesinin kapasitesi içerik üretimine uygundur.

Sistemin İnternet tabanlı olarak kurulmuş olması, yazılacak bir ara yüzle Anadolu Üniversitesinin İnternet ortamında yayınlanacak bir başka iletişim ortamına kavuşmasını sağlamaktadır. “E-gazete”, yerel yayın yapabilme kapasitesi ile sınırlı olan diğer kurumsal iletişim araçlarından farklı olarak küresel bir pencere açmıştır. “E-gazete” 1 Ekim 2006’da yayın hayatına başlamıştır. Ayrı bir editöryel kadrosu olmayan “E-gazete”, Haber Merkezi Koordinatörlüğü ekibi tarafından

yayına hazırlanmaktadır.

“E-gazete”de yer alan haberlerin büyük çoğunluğunu Üniversite ile ilgili haberlerin yer aldığı Kampüs bölümü oluşturmaktadır. Ayrıca; abone olunan ulusal haber ajanslarından alınan yurt ve dünya haberleri de “E-gazete” sayfalarında yer bulmaktadır.

Anadolu Üniversitesinin web sayfasında yer alan haberler, “E-gazete”nin içeriğiyle desteklenmektedir. “http://www.anadolu.edu.tr” adresinde yer alan haberler, “e-gazete”den alınarak yayımlanmaktadır. Sitenin ziyaretçi trafiği; Google hizmeti olan “Google Analytics” yardımıyla izlenmektedir. Google Analytics ile yapılan sorgulamalara göre “E-gazete”, 1 Ocak–30 Aralık 2014 tarihleri arasında 493.945 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. Geçtiğimiz yıla oranla sayıdaki düşüşün nedeni, daha önce “E-gazete”nin Facebook sayfasından paylaşılan haberlerin, Sosyal Medya Koordinatörlüğünün kurulmasıyla birlikte “E-gazete”nin Facebook sayfasının devre dışı bırakılmasıdır. Bunun yerine “E-gazete” haberleri, Anadolu Üniversitesi Facebook ve Twitter hesapları üzerinden paylaşımına açılmıştır. anadolu.edu.tr’deki manşet alanında yer alan Açıköğretim Sistemine ait duyurular ise yine “E-gazete” yerine “anadolu.edu.tr”deki Açıköğretim Sistemi duyurularına taşınmıştır. Böylece “E-gazete”ye Açıköğretim öğrencileri tarafından gelen yoğun talep de anadolu.edu.tr’ye yönlendirilmiştir. Önemli duyuruların paylaşılması da yine Anadolu Üniversitesi Facebook ve Twittter hesapları üzerinden yapılmaktadır. Böylelikle öğrencilerin, “Anadolu Üniversitesinin Resmî Facebook ve Twitter” sayfalarına ziyareti sağlanmaktadır. Sayfa görüntüleme sayısı ise 695.381’dir. 1 Ekim 2006 tarihinden 31 Aralık 2014 tarihine kadar ziyaretçi sayısı 5.159.780’dir. Geçen 8 yıllık süreçte toplamda 11.302.585 sayfa görüntülenmiştir.

Ziyaretçi kaynakları incelendiğinde; “E-gazete”yi ziyaret edenlerin büyük çoğunluğunun anadolu.edu.tr ve Google aramaları üzerinden geldikleri görülmektedir. “E-gazete”de yer alan haberlerin aynı zamanda anadolu.edu.tr üzerinde yayınlanması, gelen ziyaretçi kaynakları arasında anadolu.edu.tr’nin birinci sırada yer almasında etkilidir. Sıklıkla yenilenen içeriği nedeniyle, Google’da yapılan aramalarda üst sıralarda yer alan “E-gazete”, bunun doğal bir sonucu olarak Google üzerinden yüksek sayıda ziyaret almaktadır. “E-gazete” ziyaretçileri sitede ortalama 2 dakika zaman geçirmektedirler.

Haber Merkezinin İnternet tabanlı sistemine 2008 yılında eklenen yeni bir ara yüzle, üretilen haberler yerel ve yaygın basın organlarıyla paylaşımaya başlanmıştır. Böylelikle diğer medya kurumlarıyla doğrudan iletişim kurulması sağlanmıştır. Anadolu Üniversitesi Haber Ajansı adı altında devam eden bu uygulamayla, Üniversitemizle ilgili haberler yerel ve yaygın basın organlarında daha fazla yer almaya başlamıştır. “E-gazete”nin 2015 yılında yeni bir tasarım ve daha zengin bir içerikle yayına devam etmesi planlanmaktadır.

3.4.3. RADYO A

FM 101,7 frekansında yayın yapan ve 16 Mart 1998 tarihinde Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi bünyesinde kurulmuş olan “Radyo A”, yabancı ve Türkçe müzik yayını yapan bir radyo istasyonudur. “Radyo A”, kurulduğu günden bu yana 24 saat yayın yapmakta ve bu yayınların 16 saati programcılar tarafından canlı olarak gerçekleştirilmektedir. “Radyo A”nın anonslu programları 08:00–24:00 saatleri arasında canlı olarak yapılmaktadır. Saat 24:00’ten sabah 8:00’a kadar ise müzik yayını “Master Control (Otomasyon) Sistemi” aracılığıyla kesintisiz sürdürülmektedir.



Birçok müzik türüne ve çeşitli formattaki programlara yer veren “Radyo A”, 2000 yılının ikinci yarısından itibaren formatını “CHR (Contemporary Hit Music Radio)” olarak belirlemiş ve bu format dâhilinde playlist oluşturmaya başlamıştır. Yabancı sözlü ve güncel müziklerin yanı sıra özel programlarda Türkçe sözlü müziğe de yer verilmektedir. Ayrıca opera, klasik müzik, caz ve hiphop gibi müziğin farklı türleri hakkında açıklayıcı müzik programlarına yer verilmektedir. Müziğin yanı sıra Anadolu Üniversitesinin öğretim üyelerinin konuk olarak katıldıkları ve uzmanlık alanları ile görüşlerin dinleyiciye aktarıldığı özel programlar üretilmektedir. Anadolu Üniversitesinin öğretim elemanlarının katılımı ile hukuk, sağlık ve kadın çalışmaları gibi toplumsal sorunlar ve gündeme ilişkin konuların tartışıldığı söz programlarına yer verilmektedir.

“Radyo A”, Türkiye’deki en iyi radyo stüdyolarından birisine sahiptir. Kullanılan tüm cihazlar, 24 saat yayın yapan bir radyo istasyonunun yükünü kaldırabilecek profesyonel cihazlardır (Professional Broadcasting Equipment). Ayrıca Haziran 2005 tarihinde otomasyon sistemine geçen “Radyo A”, Selectorü kullanan ilk, “Master Control Sistemi”ni kullanan ikinci üniversite radyosudur. “Radyo A”nın birincil hedef kitlesi, üniversite öğrencileri, kurum bünyesinde görev yapan öğretim elemanları ve personeldir.

“Radyo A”da 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlik ve projeler aşağıda yer almaktadır:

- Yeni programlar devreye girmiştir. “Efsane Bekçisi”, “Oyun Avcısı”, “Epigraf”, “Klakson” 2014’te yayın hayatına dahil olan programlardır. Ayrıca yeniden yayına merhaba diyen programlar ise “Turuncu Plak”, “Devr-i Alem”, “Bir Eski Şarkı” ve “Karanlıkta Caz” adlı programlardır.
- İlerleyen günlerde yayına başlaması düşünülen programlar; “Sağlık Rehberim”, “Arzuhalci” ve “Bir Öykümüz Var” adlı programlardır.
- Eskişehir Vergi Dairesi yetkili müdürlerine “Radyo A”da görevli öğretim elemanları tarafından fonetik, diksiyon ve güzel konuşma üzerine dersler verilmiştir.
- Birleşmiş Milletler Göç Okulu Projesine; gerçekleştirilen program, söyleşi ve spotlarla destek sağlanmıştır.
- Toplumsal Cinsiyet ve Medya Atölyesi kapsamında Radyo Atölyesi çalışması yapılmıştır.
- Anadolu Üniversitesinde gerçekleşen sinema festivalinde basın sponsorluğu yapılmıştır. Yayınlarda etkinlik spotları yayınlanmıştır.
- “Sekans”, “Parantez” ve “Tarihte Bugün” spotları yayında dönmeye başlamıştır.
- İsveç’teki IP projesi kapsamında “Radyo Atölyesi” için stüdyo desteği sunulmuştur.
- “İletişim Bilimleri Fakültesi”ne taşınan Radyo A’nın klima, ses izolasyonu ve cihaz sorunları gibi teknik sorunlarının da bu yıl içerisinde çözülmesi planlanmaktadır.
- Yıl boyunca üniversitede gerçekleştirilen bazı etkinliklere müzik konusunda DJ desteği ve teknik yardım sağlanmıştır.
- Üniversiteden, şehirden, iş ve sanat dünyasından birçok konuk canlı yayınlarda ağırlanmıştır (Sibel Alaş, Ferda Anıl Yarkın ve The Ringo Jets vb.).
- “Anadolu Üniversitesi Bahar Şenlikleri” kapsamında “Radyo A Bahar Şenliği Partisi” gerçekleştirilmiştir.
- “Rektörümüz Sorularınızı Yanıtlıyor” programı kapsamında yaz dönemi dışında her ay Rektörümüz öğrencilerin sorularını yanıtlarken, aynı zamanda üniversitemizdeki gelişmeler, yeni çalışma ve uygulamalar hakkında üniversite ve şehri bilgilendirmiştir.
- Yayın saatlerinde programcılar aracılığıyla dinleyicilere konser, gala davetiyeleri, tiyatro, sinema biletleri, kitaplar, iftar yemekleri,

özel gösterim biletleri vb. hediyeler dağıtılmıştır.

- Üniversitede düzenlenen özel günler ve özel etkinliklerde “Radyo A” spiker ve programcılar sunucu olarak yer almıştır (AÖF Merkez Bilgilendirme Toplantıları, Sempozyumlar, Anadolu Üniversitesi Açılış Töreni, TRT Okul TV Programları, Emeklilik Töreni, Konferanslar vb.).
- Ege Üniversitesi ile ortak sesli kitap projesi gerçekleştirilmiş ve 15 çocuk kitabı Radyo A stüdyolarında seslendirilmiştir.
- Radyo A kapsamında birçok jingle yenilenmiş, dışarıdan gelen sosyal sorumluluk spotları yayınlanmıştır.
- Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı Türkiye Temsilciliği tarafından hazırlanan ve üniversite radyolarında yayınlanan “Yeni Ufuklar” programı yayınlanmaya devam edilmiştir.
- “Triphop” adlı programımız Aydın Doğan Genç İletişimciler yarışmasında birincilik ödülü kazanmıştır.
- RATEM’de korsana karşı hazırlanan radyo spotları dalında yarışmaya katılan Radyo A programcılarında Oğuz Ganioglu ikincilik ödülü kazanmıştır.
- İletişim Bilimleri Fakültesi eğitim bloğunda yer alan kantine radyonun yayınları verilmeye başlanmıştır.
- Öğretim üyeleri yemekhanesinde yemek saatleri içerisinde radyo yayınları verilmeye başlamıştır.
- Radyo A’da yeni programcılar ve habercilerin yetiştirilmesi amacıyla “Bizimle çalışmak ister misiniz?” başlığıyla öğrencilere çağrıya çıkılmıştır.

3.4.4. TRT OKUL

Anadolu Üniversitesi ile TRT arasında Haziran 2010’da yapılan bir protokolle kurulan eğitim kanalı “TRT Okul” 31 Ocak 2011’de yayın hayatına başlamıştır. Bu çerçevede 2014 yılı içerisinde Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Televizyon Yapım Merkezi tarafından aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

Yayın ve Yapım Faaliyetleri:

- 2014 yılı içerisinde TRT Okul kanalında Anadolu Üniversitesi tarafından 170.369 dakikalık yayın gerçekleştirilmiştir. Bu yayının 156.055 dakikası ders destek yayını, 14.314 dakikası danışmanlık ile kültür ve sanat eğitimi yayınlarıdır.
- 2014 yılı içerisinde TRT Okul kanalında Anadolu Üniversitesi tarafından 1.280 adet program yayınlanmıştır. Yayınlanan programların 981 adedi ders destek programları, 299 adedi

danışmanlık ile kültür ve sanat eğitimi programlarıdır.

- Yayınlanan programların 626’sı 2014 yılında yapılan yeni programlardır.

Teknolojik Yatırım Faaliyetleri:

- Kamera Bölümünde kullanılmak üzere 20 adet silindirik şarj edilebilir kamera aküsü,
- Kurgu bölümünde kullanılmak üzere 8 adet ergonomik çalışma koltuğu,
- Stüdyo çekimlerinde kullanılmak ve etkileşimi arttırmak amacıyla 24 inch ekranlı, sadece kendine özgü kalemine duyarlı nitelikte dokunmatik yüzeyli 2 adet tablet,
- Çoklu dokunmatik yapılı, 70 inch ekranlı ve yüksek parlaklık değerine sahip monitor,
- Dış çekim prompter ünitelerinin LCD monitörleri yenileriyle değiştirilerek yazılımlarının yenilenmesi,
- Stüdyo çekimleri kablosuz görüntü aktarımının yapılabilmesi için 1 adet Apple TV,
- Stüdyo çekimlerinde yönetmen-sunucu haberleşmesini sağlamak için 2 adet kulak içi monitor sistemi alımı yatırımları

yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri:

- Resim Seçici Bölümü personeline “MVS 6000 Resim Seçme Masası” ile ilgili uygulamalı eğitim TRT Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından 5 günlük,
- Birimimizde çalışan öğrenci işçilere “Jimmy Jib” kullanma eğitimi Kamera Bölümü tarafından 3 günlük,
- Makyaj Bölümü personeline “Uygulamalı Makyaj Eğitimi” özel sektörden gelen 2 firma tarafından 2 günlük,
- Kamera ve Işık Bölümü personeline “Işık Atölyesi” eğitimi, İletişim Bilimleri Fakültesinin organizasyonu ile sektörden gelen uzman kişiler tarafından 1 günlük eğitim

verilmiştir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri:

- Ocak–Aralık tarihleri arasında haftada bir “Sıkça Sorulan Sorular” 33 bölüm,
- 24 Kasım–5 Aralık tarihleri arasında hergün 2 ders olmak üzere “Sınava Doğru” 20 bölüm,

- 2 Mayıs 2014 tarihinde TRT ile ortaklaşa “16. Uluslararası Eskişehir Film Festivali Açılış Töreni”,
- 27 Mayıs ve 28 Ekim 2014 tarihlerinde TRT ile ortaklaşa “Akşam Sefası Programı”

TRT Okul kanalından canlı yayınlanmıştır.



4. İNSAN KAYNAKLARI

2014 yılı sonu itibarıyla Üniversitemize tahsis edilmiş 6558 kadrodan 4392 adedi dolu, 2166 adedi ise boştur. Görüldüğü üzere tahsis edilen kadronun %66,97'si kullanılmıştır (**TABLO 6**). Üniversitemiz 2013 yılı Faaliyet Raporunda da belirtildiği üzere; 2013 yılı sonu itibarıyla 6.689 kadronun, 4.407'si dolu, 2.282'si ise boş ve bu kadronun %65,88'i kullanılmıştır. Bu bağlamda 2013 ve 2014 yılları baz alındığında Üniversitemiz personel durumu yatay bir seyir izlemiştir (**TABLO 7**).

TABLO 6. ÜNİVERSİTEMİZ KADRO DURUMU

STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM	DOLULUK ORANI (%)
AKADEMİK PERSONEL	2.109	947	3.056	69,01
657 4/A (MEMUR)	1.849	836	2.685	68,86
657 4/D (SÜREKLİ İŞÇİ)	80	202	282	28,37
YABANCI UYRUKLU SÖZ. ÖĞR. EL.	31	–	31	100
T. C. UYRUKLU SÖZ. ÖĞR. EL.	13	–	13	100
657 4/B (SÖZLEŞMELİ PERSONEL)	109	179	288	37,84
657 4/C (GEÇİCİ PERSONEL)	16	2	18	88,88
GEÇİCİ İŞÇİ (ÖZ GELİR İŞÇİSİ)	185	–	185	100
TOPLAM	4.392	2.166	6.558	66,97

TABLO 7. YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL STATÜ VE SAYISI

YIL	KADROLU			SÖZLEŞMELİ PERS.				GEÇİCİ İŞÇİ (ÖZ GELİR İŞÇİSİ)	TOPLAM
	AKADEMİK PERSONEL	657 4/A (MEMUR)	657 4/D (SÜR. İŞ.)	YAB. UYR. SÖZ. ÖĞR. EL.	T.C. UYR. SÖZ. ÖĞR. EL.	657 4/B	657 4/C		
2006	1804	1.691	105	23	14	96	4	364	4.101
2007	1.749	1.663	170	20	14	119	4	252	3.991
2008	1.752	1.623	153	18	14	124	4	241	3.929
2009	1.760	1.657	135	19	14	131	4	235	3.955
2010	1.750	1.667	116	21	14	130	3	221	3.922
2011	1.816	1.728	109	23	14	127	25	212	4.054
2012	1.897	1.746	96	28	14	115	18	208	4.122
2013	2.000	1.875	135	31	14	86	16	250	4.407
2014	2.109	1.849	80	31	13	109	16	185	4.392

Akademik personelin; kadro sayısı ve unvanlarına, cinsiyetlerine ve yaş bloklarına göre dağılımları sırasıyla **TABLO 8–10**’da sunulmaktadır.

TABLO 8. AKADEMİK PERSONELİN KADRO SAYISI VE UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI

UNVANI	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	252	97	349
DOÇENT	259	140	399
YARDIMCI DOÇENT	499	159	658
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	321	154	475
OKUTMAN	230	70	300
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	439	257	696
UZMAN	108	68	176
ÇEVİRİCİ	1	1	2
EĞİTİM ÖĞR. PLAN.	0	1	1
TOPLAM	2.109	947	3.056

TABLO 9. AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
PROFESÖR	90	162	252
DOÇENT	134	125	259
YARDIMCI DOÇENT	274	225	499
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	156	165	321
OKUTMAN	158	72	230
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	222	217	439
UZMAN	64	44	108
ÇEVİRİCİ	1	0	1
EĞİTİM ÖĞR. PLAN.	0	0	0
TOPLAM	1.099	1.010	2.109

TABLO 10. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞI	21–25	26–30	31–35	36–40	41–50	51+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	109	284	397	376	637	306	2.109
YÜZDE (%)	5,17	13,47	18,82	17,83	30,20	14,51	100

İdari personelin (sadece 657 4/A–Memur); cinsiyete, eğitim durumuna, yaş bloklarına ve hizmet sürelerine göre dağılımları ise sırasıyla **TABLO 11–14**’de özetlenmektedir.

TABLO 11. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A–MEMUR) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYETİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	702	1.147	1.849
YÜZDE (%)	37,97	62,03	100

TABLO 12. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	İLKÖĞR.	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	138	360	401	856	94	1.849
YÜZDE (%)	7,46	19,47	21,69	46,30	5,08	100

TABLO 13. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞI	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	55	230	182	291	784	307	1.849
YÜZDE (%)	2,98	12,44	9,84	15,74	42,40	16,60	100

TABLO 14. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

HİZMET SÜRESİ	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	240	120	146	181	341	821	1.849
YÜZDE (%)	12,98	6,49	7,90	9,79	18,44	44,40	100

Sözleşmeli personelin (akademik personel hariç); cinsiyete göre dağılımı, yaş bloklarına göre dağılımı ve pozisyonu ve kadro dağılımı sırasıyla **TABLO 15-17**'de görülmektedir.

TABLO 15. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL HARİÇ) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYETİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	24	101	125
YÜZDE (%)	19,20	80,80	100

TABLO 16. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL HARİÇ) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞI	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	7	30	17	10	35	26	125
YÜZDE (%)	5,60	24	13,60	8	28	20,80	100

TABLO 17. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL HARİÇ) POZİSYONU VE KADRO DAĞILIMI

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
ARAMA KURTARMA UZMANI	0	9	9
BÜRO PERSONELİ	16	2	18
ÇÖZÜMLEYİCİ	0	4	4
CANLI MODEL (4/C)	6	2	8
DESTEK PERSONELİ	0	31	31
DİĞER SAĞLIK PERS.	0	2	2
EBE	0	3	3
FOTOĞRAFÇI	0	1	1
HAVA TRAFİK KONTR.	11	2	13
HEMŞİRE	0	4	4
KOSTÜMCÜ	0	1	1
KULE ŞEFİ	0	1	1
ÖZELLEŞTİRME (4/C)	10	0	10
MEYDAN KONTROLÖRÜ	3	1	4
MÜHENDİS	0	6	6
PİLOT	24	1	25
PROGRAMCI	0	5	5
RESİM SEÇİCİ	0	3	3
SAĞLIK TEKNİKERİ	0	2	2
SESÇİ	0	3	3
TEKNİKER	0	13	13
TEKNİSYEN	0	10	10
UÇAK BAKIM MAKİNİSTİ	39	0	39
UÇAK KONTROL MAK.	2	4	6
UÇUŞ TEKNİSYENİ	6	3	9
YER HOSTESİ	0	2	2
YER KONTROLÖRÜ	4	1	5
DİZGİ OPERATÖRÜ	0	10	10
BİLİŞİM PERSONELİ	4	17	21
SINAV HİZMETLERİ UZMANI	0	38	38
TOPLAM	125	181	306

Sürekli işçilerin; cinsiyete, eğitim durumuna, yaş bloklarına ve hizmet sürelerine göre dağılımları ise sırasıyla **TABLO 18-21**'de görülmektedir.

TABLO 18. SÜREKLİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYETİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	78	80
YÜZDE (%)	2,50	97,50	100

TABLO 19. SÜREKLİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	İLKÖĞR.	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	37	35	4	4	0	80
YÜZDE (%)	46,25	43,75	5	5	0	100

TABLO 20. SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞI	24-30	31-35	36-40	41-50	51+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	2	23	46	9	80
YÜZDE (%)	0	2,50	28,75	57,50	11,25	100

TABLO 21. SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

HİZMET SÜRESİ	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	0	12	27	20	21	80
YÜZDE (%)	0	0	15	33,75	25	26,25	100

Geçici işçilerin; cinsiyete, eğitim durumuna, yaş bloklarına ve hizmet sürelerine göre dağılımları sırasıyla **TABLO 22-25**'de verilmektedir.

TABLO 22. GEÇİCİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYETİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	71	114	185
YÜZDE (%)	38,37	61,63	100

TABLO 23. GEÇİCİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	İLKÖĞR.	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	45	60	25	53	2	185
YÜZDE (%)	24,32	32,43	13,52	28,65	1,08	100

TABLO 24. GEÇİCİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞI	24-30	31-35	36-40	41-50	51+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	28	57	95	3	185
YÜZDE (%)	1,08	15,14	30,81	51,35	1,62	100

TABLO 25. GEÇİCİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

HİZMET SÜRESİ	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	0	42	69	61	13	185
YÜZDE (%)	0	0	22,70	37,30	32,97	7,03	100

Üniversitemiz akademik personeli salt Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarından oluşmamakta, ayrıca 12 ülkeden gelen 31 öğretim elemanı da 9 bölümde akademik personel olarak hizmet vermektedir. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının ülkelerine ve Üniversitemizde görevlendirildikleri bölümlere göre dağılımı **TABLO 26**'da sunulmaktadır.

TABLO 26. YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜLKELERİNE VE ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLDİKLERİ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BİRİM	ADET
Prof.	AZERBAYCAN	Devlet Konservatuvarı	1
Prof. Dr.	AZERBAYCAN	Fen Fakültesi	1
Prof. Dr.	AZERBAYCAN	İletişim Bilimleri Fakültesi	1
Doç. Dr.	Rusya	Devlet Konservatuvarı	1
Yard.Doç.Dr.	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı	1
Yard.Doç.Dr.	Fransa	Eczacılık Fakültesi	1
Yard.Doç.Dr.	Tayland	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
Öğr.Gör.	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı	2
Öğr.Gör.	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi	1
Öğr.Gör.	İngiltere	İletişim Bilimleri Fakültesi	1
Öğr.Gör.	İngiltere	Yabancı Diller Yüksekokulu	2
Öğr.Gör.	Hollanda	İletişim Bilimleri Fakültesi	1
Öğr.Gör.	Japonya	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	1
Öğr.Gör.	Macaristan	Devlet Konservatuvarı	2
Öğr.Gör.	Özbekistan	Edebiyat Fakültesi	1
Öğr.Gör.	Rusya	Devlet Konservatuvarı	2
Öğr.Gör.	Rusya	Güzel Sanatlar Fakültesi	1
Öğr.Gör.	Ukrayna	Ulaştırma Meslek Yüksekokulu	1
Okutman	Almanya	Eğitim Fakültesi	2
Okutman	Almanya	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Okutman	A.B.D.	Yabancı Diller Yüksekokulu	2
Okutman	Çin Halk Cum.	Yabancı Diller Yüksekokulu	2
Okutman	İngiltere	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Uzman	Çin Halk Cum.	AR-GE ve İnovasyon Koordinatör Bir.	1
TOPLAM			31

2014 yılı içerisinde toplam 132 personel çeşitli nedenlerle Üniversitemizden ayrılmıştır. 2013 yılı içerisinde toplam 214 kişinin ayrıldığı göz önüne alındığında, 2014 yılı içerisinde ayrılan personel sayımızda azalış olmuştur. 2014 yılı içerisinde ayrılan personelin ayrılma nedenleri **TABLO 27**'de verilmektedir.

TABLO 27. 2014 YILI İÇİNDE AYRILAN PERSONELİN AYRILMA NEDENLERİ

YIL	NAKLEN	İSTİFA	EMEKLİ	VEFAT	DİĞER	TOPLAM
2014	25	21	83	1	2	132

5. ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Üniversitemizin sunduğu en temel hizmet eğitim-öğretimdir. Anadolu Üniversitesinde her türlü altyapısı tamamlanmış, çağdaş teknolojik olanaklara sahip ve demokratik bir ortamda öğrenci öncelikli eğitim verilmekte; öğrenciler, uluslararası ölçütlerde katılımcı bir anlayışla sosyal ve kültürel etkinliklerin içinde yer almakta; kendilerini ifade etme olanağı bulmaktadır. Ulusal olduğu kadar küresel ölçekte de deneyimli, birikimli, aktif ve sayıları 2100'ü geçen öğretim elemanı ile en üst düzeyde eğitim-öğretim hizmeti vermek için sürdürülebilir odaklı eğitim anlayışı sergilenmektedir.

Üniversitemiz, 2013-2014 öğretim yılı; öğrenci sayıları, öğrenci kontenjan ve doluluk oranları, enstitü öğrencileri yüksek lisans-doktora programları dağılımları, yaz okulu istatistikleri, ikinci anadal ve yandal programları öğrenci sayıları; Erasmus Programına katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayıları, yabancı uyruklu ve devlet burslusu öğrencilerin uyruklarına göre toplam sayıları ve mezun öğrenci sayıları sırasıyla **TABLO 28-36**'da sunulmaktadır.

TABLO 28. 2013–2014 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	KIZ	ERKEK	GENEL
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	372.225	298.195	670.420				372.225	298.195	670.420
İŞLETME FAKÜLTESİ	118.845	253.241	372.086				118.845	253.241	372.086
İKTİSAT FAKÜLTESİ	126.078	224.252	350.330				126.078	224.252	350.330
ECZACILIK FAKÜLTESİ	446	302	748				446	302	748
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1.172	819	1.991				1.172	819	1.991
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2.664	1.425	4.089				2.664	1.425	4.089
FEN FAKÜLTESİ	880	629	1.509				880	629	1.509
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	319	376	695				319	376	695
HUKUK FAKÜLTESİ	711	655	1.366				711	655	1.366
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1.983	2.273	4.256	332	401	733	2.315	2.674	4.989
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	630	874	1.504				630	874	1.504
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	167	51	218				167	51	218
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	950	308	1.258				950	308	1.258
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1.150	1.616	2.766				1.150	1.616	2.766
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	177	512	689				177	512	689
TURİZM FAKÜLTESİ	217	385	602				217	385	602
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	115	669	784				115	669	784
DEVLET KONSERVATUVARI	114	89	203				114	89	203
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	50	50	100				50	50	100
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	273	272	545	6	21	27	279	293	572
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	185	504	689	35	305	340	220	809	1.029
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	335	88	423				335	88	423
ULAŞTIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	204	720	924				204	720	924
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	432	675	1107				432	675	1.107
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	181	107	288	43	52	95	224	159	383
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	597	406	1.003	66	30	96	663	436	1.099
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	958	1.363	2.321	52	106	158	1.010	1.469	2.479
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	120	84	204				120	84	204
TOPLAM	632.178	790.940	1.423.118	534	915	1.449	632.712	791.855	1.424.567

TABLO 29. 2013–2014 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE KONTENJANLARIN DOLULUK ORANI

BİRİMİN ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI (%)	BOŞ KALAN
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	–	152.080	–	–
İŞLETME FAKÜLTESİ	–	9370	–	–
İKTİSAT FAKÜLTESİ	–	16.820	–	–
TOPLAM	–	178.270	–	–
ECZACILIK FAKÜLTESİ	129	127	98,4	2
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	458	448	97,8	10
EĞİTİM FAKÜLTESİ	954	893	93,6	61
FEN FAKÜLTESİ	371	344	92,7	27
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	162	111	68,5	51
HUKUK FAKÜLTESİ	410	410	100,0	0
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	922	854	92,6	68
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	283	278	98,2	5
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	72	72	100,0	0
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	238	236	99,2	2
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	494	487	98,6	7
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	168	131	78,0	37
TURİZM FAKÜLTESİ	129	123	95,3	6
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	161	157	97,5	4
DEVLET KONSERVATUVARI	91	44	48,4	47
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	45	35	77,8	10
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	245	216	88,2	29
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	320	285	89,1	35
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	205	198	96,6	7
ULAŞTIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	325	312	96,0	13
ÖRGÜN TOPLAM	6.182	5.761	93,2	421
GENEL TOPLAM	6.182	184.031	–	–

TABLO 30. 2013–2014 ÖĞRETİM YILI ENSTİTÜLER YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİMİN ADI	YÜKSEK LİSANS DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI	DOKTORAYA DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	726	381	1.107
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	288	95	383
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	717	382	1.099
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.783	696	2.479
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	118	86	204
TOPLAM	3.632	1.640	5.272

Enstitülerimizde 2013–2014 öğretim yılında yüksek lisansa devam eden öğrenci sayısı 3.632, doktora devam eden öğrenci sayısı 1.640 kişi olup toplamda 5.272 kişi olmuştur.

TABLO 31. 2013–2014 ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU AÇILAN DERSLER VE DERS ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	ÖĞRENCİ SAYISI	AÇILAN DERS SAYISI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1.752	58
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2.755	33
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	24	7
ECZACILIK FAKÜLTESİ	147	6
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	457	11
HUKUK FAKÜLTESİ	570	9
FEN FAKÜLTESİ	289	12
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	676	21
DEVLET KONSERVATUVARI	15	28
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	83	13
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	45	7
TOPLAM	6.813	205

TABLO 31’de görüldüğü üzere Yaz Okulunda ders alan öğrenci sayısı 6.813 olup açılan ders sayısı 205’dir.

TABLO 32. İKİNCİ ANADAL PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	6	21	27	10	44	55	28	16	24
EĞİTİM FAKÜLTESİ	10	37	45	16	41	38	37	18	40
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	9	21	20	1	19	20	13	10	13
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	–	3	5	–	8	9	12	6	6
FEN FAKÜLTESİ	–	3	4	–	1	3	4	1	3
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	6	28	34	16	55	67	45	28	46
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1	1	1	–	1	7	5	2	2
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	1	1	3	2	6	11	18	15	17
TURİZM FAKÜLTESİ	–	–	–	–	–	2	3	1	1
TOPLAM	33	115	139	45	175	212	165	97	152

TABLO 33. YANDAL PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	7	31	40	18	54	57	28	15	27
EĞİTİM FAKÜLTESİ	16	32	26	9	13	13	16	3	21
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	8	17	13	2	15	11	9	7	6
ECZACILIK FAKÜLTESİ	–	14	12	2	6	21	9	5	10
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	4	30	30	15	27	27	17	7	31
FEN FAKÜLTESİ	2	4	10	3	3	1	1	1	1
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	7	28	32	12	28	37	31	10	32
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	5	8	9	2	9	10	10	3	3
HUKUK FAKÜLTESİ	–	–	–	–	1	6	9	2	11
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	1	3	7	5	15	16	15	6	7
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	–	–	2	3	11	12	9	2	2
TOPLAM	50	167	181	71	182	211	154	61	151

TABLO 34. 2013-2014 ÖĞRETİM YILI ERASMUS PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI

BİRİM ADI	ÖĞRETİM ELEMANI	ÖĞRENCİ			TOPLAM
		LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	11	–	–	–	11
İŞLETME FAKÜLTESİ	4	–	–	–	4
İKTİSAT FAKÜLTESİ	5	–	–	–	5
ECZACILIK FAKÜLTESİ	2	2	–	–	4
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	9	14	–	–	23
EĞİTİM FAKÜLTESİ	37	75	–	–	112
FEN FAKÜLTESİ	9	23	–	–	32
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	20	24	–	–	44
HUKUK FAKÜLTESİ	1	9	–	–	10
İKTİSADİ İDARI BİLİMLER FAK.	23	97	–	–	120
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	11	63	–	–	74
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	31	63	–	–	94
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	–	–	–	1
DEVLET KONSERVATUARI	8	5	–	–	13
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	11	43	–	–	54
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	7	5	–	–	12
TURİZM FAKÜLTESİ	–	12	–	–	12
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	25	–	–	–	25
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	2	–	–	–	2
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	2	–	–	–	2
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	1	–	–	–	1
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	–	–	2	–	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	–	–	6	–	6
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	–	–	7	–	7
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	–	–	1	–	1
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2	–	–	–	15
ULAŞTIRMA M.Y.O.	1	–	–	–	1
YER VE UZAY BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1	–	–	–	1
REKTÖRLÜK	1	–	–	–	1
TOPLAM	225	448	16	–	689

2013-2014 öğretim yılında Erasmus programına katılan öğrenci ve öğretim elemanı toplam sayısı 689'dur. Bunun %32,99'u öğretim elemanı olup %67,01'i ise öğrencidir.

TABLO 35. 2013-2014 ÖĞRETİM YILI OKUMAKTA OLAN YABANCI UYRUKLU (YÖS) VE DEVLET BURSLUSU (TCS) ÖĞRENCİLERİN UYRUKLARINA GÖRE DAĞILIMI

S.N.	UYRUK DAĞILIMI	2013-2014		
		YÖS	TCS	TOPLAM
1	AFGANİSTAN	15	37	52
2	AHİSKA	1	11	12
3	ALMANYA	41	1	42
4	AMERİKA	4	0	4
5	ARNAVUTLUK	3	5	8
6	AVUSTURYA	1	0	1
7	AVUSTRALYA	1	0	1
8	AZERBAYCAN	78	25	103
9	BANGLADEŞ	0	7	7
10	BAŞKURDİSTAN	0	1	1
11	BELARUS	2	0	2
12	BELÇİKA	4	0	4
13	BOSNA HERSEK	0	4	4
14	BENİN	0	1	1
15	BULGARİSTAN	35	8	43
16	BURKİNA FASO	0	3	3
17	CEZAYİR	0	3	3
18	ÇAD	0	1	1
19	CİBUTİ	0	1	1
20	ÇEK CUMHURİYETİ	1	0	1
21	ÇİN (UYGUR)	3	4	7
22	ENDONEZYA	1	10	11
23	ERMENİSTAN	1	0	1
24	ERİTRE	0	1	1
25	ETHİOPİA	0	8	8
26	FAS	1	6	7
27	FİLİSTİN	0	11	11
28	FİLDİŞİ SAHİLLERİ	0	1	1
29	FİLİPINLER	0	1	1
30	FRANSA	8	0	8
31	GABON	0	2	2
32	GAMBİYA	0	4	4
33	GANİ	0	8	8
34	GİNE	0	6	6
35	GÜNEY AFRİKA	0	1	1
36	GÜRCİSTAN	2	9	11
37	HAİTİ	0	1	1
38	HOLLANDA	4	0	4

39	HİNDİSTAN	0	3	3
40	IRAK	5	20	25
41	İNGİLTERE	1	0	1
42	İRAN	39	4	43
43	İSVEÇ	1	0	1
44	İSVİÇRE	2	0	2
45	İTALYA	0	1	1
46	JAPONYA	1	0	1
47	KAMERUN	0	3	3
48	KARADAĞ	0	8	8
49	KANADA	1	0	1
50	KAZAKİSTAN	6	17	23
51	KENYA	2	5	7
52	KIRGIZİSTAN	10	33	43
53	KIRIM	0	10	10
54	K.K.T.C.	1	1	2
55	KOLOMBİYA	0	4	4
56	KONGO	1	3	4
57	KORE	1	0	1
58	KOSOVA	3	29	32
59	KOSTA RİKA	0	1	1
60	LESOTHO	1	3	4
61	LİBERYA	0	2	2
62	LETONYA	0	1	1
63	LİBYA	0	2	2
64	LÜBNAN	0	4	4
65	MACARİSTAN	1	0	1
66	MADAGASKAR	0	1	1
67	MAKEDONYA	2	10	12
68	MALAVİ	1	1	2
69	MALEZYA	0	3	3
70	MOĞOLİSTAN	8	19	27
71	MOLDOVA	4	10	14
72	MOZAMBİK	0	2	2
73	MALİ	0	1	1
74	MISIR	0	1	1
75	MORİTANYA	0	5	5
76	MYANMAR	0	1	1
77	NİJERYA	2	1	3
78	NEPAL	0	1	1
79	ORTA AFRIKA	0	1	1
80	ÖZBEKİSTAN	8	8	16
81	PAKİSTAN	4	10	14
82	POLONYA	0	1	1

83	ROMANYA	2	6	8
84	RUSYA	8	11	19
85	SİRBİSTAN	0	1	1
86	SİRB. KARADAĞ	0	1	1
87	SLOVAKYA	1	1	2
88	SUDAN	2	7	9
89	SURİYE	15	11	26
90	SRİLANKA	0	1	1
91	SOMALİ	0	20	20
92	TACİKİSTAN	2	8	10
93	TATARİSTAN	0	5	5
94	TANZANYA	2	5	7
95	TAYLAND	0	3	3
96	T.C.	49	0	49
97	TUNUS	0	4	4
98	TÜRKMENİSTAN	84	17	101
99	TOGO	0	1	1
100	UGANDA	0	8	8
101	UN.K.GR.BR.NOR	1	0	1
102	UKRAYNA	3	16	19
103	UYGUR	2	3	5
104	ÜRDÜN	0	2	2
105	YEMEN	0	15	15
106	YUNANİSTAN	10	12	22
107	ZAMBIYA	0	1	1
108	ZAMBİBAEV	0	2	2
	TOPLAM	492	572	1.064

TABLO 35’de de görüldüğü üzere yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı 2013–2014 öğretim yılında 492, TCS sınav sonucuna göre yerleşen öğrenci sayısı ise 572’dir.

Anadolu Üniversitesinden 2013–2014 öğretim yılı sonunda fakülte ve yüksekokullardan 204.694, enstitülerden 317, toplamda ise 205.011 öğrenci mezun olmuştur. Bu sayı bir önceki öğretim yılında mezun olan toplam öğrenci sayısından %4,60 daha azdır (**Bkz. TABLO 36**)

TABLO 36. FAKÜLTE VE ENSTİTÜLERİN MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	2012-2013			2013-2014		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	41.679	32.505	74.184	57.362	45.359	102.721
İKTİSAT FAKÜLTESİ	14.788	21.674	36.462	11.869	18.292	30.161
İŞLETME FAKÜLTESİ	36.821	61.850	98.671	23.282	43.405	66.687
ECZACILIK FAKÜLTESİ	63	60	123	77	51	128
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	186	102	288	235	113	348
EĞİTİM FAKÜLTESİ	520	271	791	503	310	813
FEN FAKÜLTESİ	177	118	295	198	93	291
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	83	88	171	63	64	127
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	23	111	134	21	99	120
HUKUK FAKÜLTESİ	63	35	98	117	107	224
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	671	637	1.308	688	619	1.307
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	98	124	222	83	95	178
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	102	48	150	109	31	140
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	151	216	367	150	185	335
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	35	74	109	31	88	119
TURİZM FAKÜLTESİ	48	78	126	47	83	130
DEVLET KONSERVATUVARI	22	18	40	18	20	38
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	12	16	28	16	16	32
PORSUK MESLEK Y.O.	133	301	434	63	198	261
ESKİŞEHİR MESLEK Y.O.	144	125	269	103	86	189
YUNUSEMRE MESLEK Y.O.	111	18	129	141	25	166
ULAŞTIRMA M.Y.O.				51	128	179
TOPLAM	95.983	118.609	214.592	95.227	109.467	204.694
ENSTİTÜLER	2012-2013			2013-2014		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	53	44	97	41	55	96
SOSYAL BİLİMLERİ ENST.	58	51	109	41	75	116
SAĞLIK BİLİMLERİ ENST.	27	9	36	19	6	25
EĞİTİM BİLİMLERİ ENST.	27	17	44	33	26	59
GÜZEL SANATLAR ENST.	6	4	10	16	5	21
TOPLAM	171	125	296	150	167	317
GENEL TOPLAM	96.154	118.734	214.888	95.377	109.634	205.011

5.1.1. FAKÜLTELER

5.1.1.1. AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ

Açıköğretim Fakültesi

Açıköğretim Fakültesi, 1982-1983 öğretim yılında İktisat ve İş İdaresi Lisans Bölümlerine 29.500 öğrenci alarak öğretime başlamıştır. Fakülte, 1993 yılında yeni bir düzenlemeye tabi tutularak Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri olmak üzere açıköğretim sisteminde öğretim yapan üç fakülte haline dönüştürülmüştür. Anadolu Üniversitesi geniş kitlelere seslenen açıköğretim sistemiyle Türkiye’de bütün il, ilçe ve köylere kadar öğrenim hizmetinin götürülmesinin yanında yurt dışında İngiltere’den Azerbaycan’a kadar uzanan coğrafyada Türk kökenli vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza öğrenim hizmeti sunmaktadır. Ülkemizde yükseköğretim görmek isteyenlerin, öğrenim sorununun çözümünde en önemli seçeneklerden biri açıköğretim sistemidir. Sistemin kitlelere daha çabuk ulaştırılabilmesi, öğrencilerin sorunlarının yerinde çözülebilmesi için yurt düzeyinde 81 ilde 105 [İstanbul 11, Ankara 4, Antalya 2, İzmir 3, Bursa 2, Adana 2, Diyarbakır 2, Edirne (Keşan) 2, Kayseri 2, Mersin 2, Kocaeli (Gebze) 2, Konya 2, Eskişehir’de (Merkez Büro)] Açıköğretim Bürosu kurulmuştur. Yurt dışında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Lefkoşa Bürosu, Almanya Köln Bürosu, Azerbaycan Bakü Bürosu, Bulgaristan Filibe Bürosu, Makedonya Gostivar Bürosu ve Kosova Prizren Bürosu olmak üzere 6 adet Açıköğretim Fakültesi (AÖF) Bürosu kurulmuştur.

Açıköğretim Fakültesi Bürolarının yanı sıra eğitim-öğretim dönemi içinde 81 ilde (İstanbul 3, Ankara 2, İzmir 2 ve Eskişehir 2) ve 11 ilçede (Alanya, Bandırma, Biga, Bozüyük, Çorlu, Elbistan, Fethiye, İnegöl, İskenderun, Nazilli ve Polatlı) 97 Danışmanlık Merkezi aracılığıyla öğrencilere yüz yüze öğrenim verilmekte ve böylece öğrencilerin akademik eğitim ortamında bulunmaları sağlanmaktadır.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi 2014 yılı sonu itibarıyla 2.242.899 lisans ve önlisans mezunu ve yaklaşık 1.387.897 aktif öğrencisi ile dünyanın en büyük açıköğretim sistemiyle öğretim veren kurumlardan birisi olmuştur.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi 11 lisans, 30 önlisans programı, sertifika programları ve e-öğrenme portalı ile Türkiye’nin yükseköğretimde öğrenim sorunlarının çözümünde öncü bir kuruluş olmuş, çok düşük maliyetlerle yükseköğretimde fırsat eşitliği yaratmış, olanaksızlıklar nedeniyle örgün öğretime devam edemeyen kişilere yükseköğrenim olanağı sağlamış, Türkiye’de yükseköğretimde okullaşmayı yükseltmiş, eğitim teknolojilerindeki gelişmelerin yükseköğretimde uygulanmasını sağlamış ve meslek eğitimi olanaklarını arttırmıştır.

Anadolu Üniversitesi; ülkemizde esnek, dinamik ve kendini sürekli yenileyen yapısı ve yükseköğretim alanında birçok ilkleri çağdaş anlamda gerçekleştiren ve açıköğretim öğrenim modeli uygulayan ilk Üniversitedir. Sistem; çok farklı alanlarda yaptığı mesleki eğitimlerle çalışmakta olan bireylere işlerinden ayrılmadan kariyerlerini geliştirme olanağı sağlamış, geliştirdiği İkinci Üniversite, Dikey Geçiş, Lisans Tamamlama Programları ile “e-Sertifika” gibi projelerle ve “Yunus Emre Yeni Nesil Öğrenme Portalı” aracılığıyla hiçbir koşul ve ücret istemeden yaşam boyu öğrenme konusunda yaygın ve etkin modeller geliştirmiştir. İnternet destekli Bilgi Yönetimi ve İngilizce Öğretmenliği Lisans programlarında bilgi ve iletişim teknolojilerinin özellikle İnternet üzerinden web tabanlı derslerin uzaktan öğretimde kullanımında özgün modeller ortaya koymuştur.

Anadolu Üniversitesi tüm bu hizmetleri yerine getirirken sadece kendi akademik, idari ve teknik kadrolarındaki personelden değil, ülkemizdeki diğer üniversitelerde görev yapan, alanında uzman akademik, teknik ve idari kadrolardan destek almaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim hizmetlerinin öğrencilere ulaştırılmasında TRT Okul, Türksat, Türk Telekom ve ULAKNET gibi kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır.

Gerçekleştirdiği öğrenim hizmetleri ve projelerle kendisini uluslararası alanlarda kanıtlayan Anadolu Üniversitesinin, Açıköğretim Sistemi anlamında dünyanın saygın kuruluşları olan EADTU (European Association of Distance Teaching Universities), AAOU (Asian Association of Open Universities), EDEN (European Distance and e-Learning Network) ve ICDE (International Council for Distance Education)’a üyeliği bulunmaktadır.

Fakülte binasında; Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreterliği, Merkez Büro, Akademik Danışmanlık Genel Koordinatörlüğü, Test Araştırma Birimi, Öğrenme Teknolojileri AR-GE Birimi, AÖF Engelli Destek Birimi, Sertifika Programları Koordinatörlüğü, Staj Koordinatörlüğü, Kitap Tasarım, Dizgi ve Basım Birimi ve diğer idari birimler yer almaktadır. Ayrıca açıköğretim sistemiyle öğretim yapan İktisat ve İşletme Fakülteleri de Açıköğretim Fakültesinin yer aldığı binada yer almaktadır. Fakülte buna ek olarak Üniversitenin dört binasının bazı kısımlarını da kullanmaktadır.

Fakültede açıköğretim sistemiyle öğretim sürdürülmekte olup sistemin esası ders kitabı, TRT Okul programları ve e-öğrenme hizmetleridir. 2013–2014 ders yılında Akademik Danışmanlık dersleri ise güz dönemi için 09 Kasım 2013–24 Ocak 2014 tarihlerinde; bahar dönemi için ise 08 Mart 2014 tarihinde başlayıp 31 Mayıs 2014 tarihinde sona ermiştir. 12 farklı dersi kapsayan Akademik Danışmanlıkta dersler, 81 ilde ve 11 ilçede (Alanya, Bandırma, Biga, Bozüyük, Çorlu, Elbistan, Fethiye, İnegöl, İskenderun, Nazilli ve Polatlı) olmak üzere toplam 97 merkezde (İstanbul 3 Merkez–Haydarpaşa, Beyazıt ve Bahçelievler; Ankara 2 merkez–Cebeci ve Beşevler; İzmir 2 merkez–Buca ve Bornova;

Eskişehir 2 Merkez–Yunus Emre Kampüsü ve ESOGÜ Meşelik Kampüsü) gerçekleştirilmiştir. Eskişehir’de Fakülte dersliklerinden, diğer illerde Üniversitelere bağlı Fakülte ve Yüksekokulların dersliklerinden yararlanılmıştır.

Anadolu e-Öğrenme Portalı: “<http://eogrenme.anadolu.edu.tr>” adresinden yayınlanmaktadır. 2012–2013 öğretim yılının güz döneminde yeniden tasarlanan Açıköğretim e-Öğrenme Portalı, sisteme kayıtlı her öğrenciye “Kişisel Çalışma Alanı” sunmakta ve kayıtlı olduğu derslere ait e-öğrenme malzemelerine Kişisel Çalışma Alanından erişim olanağı sağlanmaktadır. Portalda; Lisans Tamamlama ve Mesleki Eğitim Programları adı altında iki web sitesinde toplanan dersler ve içerikleri yayınlanmaktadır.

2013–2014 öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinde e-öğrenme portalında PDF formatında yayınlanan güz dönemine ait 456, bahar dönemine ait 430 elektronik kitap gözden geçirilmiş ve güncel versiyonları yayınlanmıştır. Daha önce herkese açık şekilde kullanıcı adı ve parola bilgisi gerektirmeden erişilen elektronik kitaplar, öğrencilerin Kişisel Çalışma Alanlarından sunulmaya başlanmıştır. Görme engelli öğrenciler için sunulan sesli kitap hizmeti 2014 yılında da devam etmiştir. ETV Stüdyolarında seslendirilen kitap sayısı 10’dan 30’a yükseltilmiş, bilgisayar programına okutulan kitaplarla birlikte Açıköğretim e-Öğrenme Portalından MP3 formatında yayınlanan sesli kitap sayısı 449 olmuştur. Sesli kitaplar, öğrenciler tarafından bilgisayarlarına indirilerek bilgisayardan ya da mobil cihazlardan dinlenebilmektedir.

e-Ders Notu Üretimi ve Yayınlama: 2013–2014 öğretim yılında tüm program web sitelerinin içerikleri güncellenmiştir. Staj otomasyonu devreye girene kadar stajı olan programlarda staj belgeleri ve öğrencilerin staja kabul edilip edilmediği bilgisi ile staja başlama tarihleri ilgili programların web sitelerinden yayınlanmıştır. Staj otomasyonu ise 2013–2014 öğretim yılı Haziran ayında devreye girmiştir.

2012 yılının yaz döneminde üzerinde çalışma başlatılan etkileşimli e-kitapların masaüstü versiyonlarının hazırlanmasına 2013–2014 öğretim yılında da devam edilmiş ve üretimi tamamlanarak yayın onayı alınmış kitaplar Açıköğretim e-Öğrenme Portalından yayınlanmıştır. Etkileşimli e-kitaplardan yararlanacak öğrencilerin gerektiğinde yardım alabilecekleri detaylı bir kılavuz, video formatında etkileşimli e-kitapların indirileceği bölüme konulmuştur.

Açıköğretim sistemindeki öğrenciler için e-Seminer (<http://eogrenme.anadolu.edu.tr/eseminer>) dersleri 2013–2014 öğretim yılında da devam etmiştir. E-Seminer dersine katılamayan öğrenciler ya da dersi tekrar izlemek isteyen öğrenciler göz önüne alınarak canlı olarak sunulan e-seminer dersleri kaydedilmiş ve Açıköğretim e-Öğrenme Portalına eklenmiştir.

2013–2014 öğretim yılının güz döneminde Açıköğretim e–Öğrenme Portalına ders bazında Deneme Sınavları hizmeti verilmeye başlanmıştır. Bu hizmeti kullanan öğrenciler son 5 sınavının sonuçlarını görebilmekte, ayıca tamamladıkları her sınavda verdikleri yanıtların doğru olup olmadığını ve sorunun doğru yanıtını görebilmektedir.

Açıköğretim sisteminde yer alan derslerin e–Öğrenme malzemelerinin hazırlanmasında tüm Anadolu Üniversitesi öğretim elemanlarından destek alınmıştır. Öğrenme Teknolojileri Ar–Ge Biriminde MS Power Point programında hazırlanan sunu şablonu projede görev alan tüm öğretim elemanlarına dağıtılarak derslerine ait ünite özetlerinin hazırlanması ve seslendirilmesi sağlanmıştır. Projede görev alan öğretim elemanlarına gerekli eğitimler verilmiş ve bir yardım sitesi oluşturularak <http://yardim.eogrenme.anadolu.edu.tr> adresinden yayınlanmıştır. Ayrıca Öğrenme Teknolojileri Ar–Ge Birimi tarafından öğretim elemanlarına teknik destek verilmiştir. Açıköğretim sistemindeki tüm dersler için hazırlanan e–Öğrenme malzemeleri Açıköğretim e–Öğrenme Portalında yayınlanmıştır.

Açıköğretim sistemine kayıtlı öğrencilerin Açık ve Uzaktan Öğrenme Sistemi kapsamında yapılan çalışmaları, haberleri, duyuruları sosyal ağlar üzerinden paylaşmak, e–öğrenme hizmetleriyle Açıköğretim öğrencileriyle daha etkili ve hızlı iletişim kanalları oluşturmak amacıyla “Facebook (<https://www.facebook.com/aofelrportal>)” ve “Twitter (<https://twitter.com/aofelrportal>)” hesapları alınarak “Açıköğretim e–Öğrenme Portalı”na eklenmiştir. Öğrenciler her iki ağ üzerinden “AofeElrnPortal” hesabını kullanarak Açıköğretim e–Öğrenme Portalı kapsamında sunulan tüm hizmetler hakkında soru, görüş ve önerilerini paylaşabilmektedirler. Facebook ve Twitter hesapları “Öğrenme Teknolojileri Ar–Ge Birimi” tarafından yönetilmektedir.

Etkileşimli e–Kitap Projesi: Dönemlik kredili sisteme dönüştürülen programlar içerisinde en çok öğrenciyi kapsayan ve en fazla bölümde bulunan dersler seçilerek bu derslerin etkileşimli kitaplarının yapımına 2012 yılı yaz döneminde başlanmıştır. Proje kapsamında 2014 yılının sonuna kadar 350 kitabın etkileşimli e–kitaba dönüşümü planlanmış, fakat 340 ders kitabı etkileşimli e–kitap biçiminde hazırlanmış, tamamlanamayan kitapların ise eksiklerinin tamamlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir. Tamamlanan kitaplardan 9 tanesi sertifika programlarına özel olarak hazırlanırken, 1 tanesi de örgün sistemde yer alan seçmeli ders kitabıdır. 2014–2015 bahar döneminde 25 kitabın daha etkileşimli e–kitap biçimine dönüştürülmesi planlanmakta ve yapımı tamamlanan etkileşimli e–kitapların da gözden geçirilmesi hedeflenmektedir. Tamamlanan etkileşimli e–kitaplar Açıköğretim e–Öğrenme Portalında yayınlanmıştır.

e–Seminer Hizmeti: Anadolu Üniversitesinde 2005 yılında kullanılmaya başlayan sanal sınıf teknolojileri aynı zamanda ülkemizde yükseköğretimdeki ilk uygulamalar arasında yer almaktadır. Bir

sanal sınıf uygulaması olarak tasarlanan “e–Seminer Projesi” 2012–2013 öğretim yılının bahar döneminde öğrencilere sunulmaya başlanmıştır. e–Seminer hizmetlerinde Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinde verilen derslerin öğretim elemanları ile dersten sorumlu olan öğrencilerin eşzamanlı olarak sanal sınıf üzerinde buluşmaları



sağlanmaktadır. Canlı olarak gerçekleştirilen derslerde öğretim elemanı hazırladığı ders materyali üzerinden sesli ve görüntülü olarak sunumunu gerçekleştirmektedir. Öğrencilerden gelen sorulara eşzamanlı olarak yanıt verebilmektedir. Yaklaşık 45–50 dakika süren e–seminer derslerinde konu anlatımı, soru–cevap, konu tekrarı ve öğrenci soruları yanıtlanmaktadır. e–Seminer dersleri bir öğretim dönemi boyunca sürmektedir. Öğrencilerden gelen sorular anında yanıtlanabildiği için öğrenciler tarafından e–seminer derslerine ilgi her geçen gün artmaktadır. Canlı derslere katılamayan öğrenciler “e–Öğrenme Portalı (<http://eogrenme.anadolu.edu.tr>)” üzerinden kaydedilmiş dersleri izleyebilmektedirler.

Deneme Sınavları: Öğrencilerin sınavlarına hazırlanabilmeleri amacıyla oluşturulmuş İnternet tabanlı bir sınav sistemidir. Deneme sınavları soru veri tabanında 2014 yılı sonu itibarıyla 65.369 farklı soru bulunmaktadır. Hizmete girdiği 08/12/2013 tarihinden bu yana 625.766 farklı kişi tarafından 4.269.898 deneme sınavı çözülmüştür.

e–Öğrenme Malzemeleri: 2012–2013 öğretim yılında hayata geçirilen “e–Öğrenme Malzemeleri Projesi” kapsamında Anadolu Üniversitesinde çoğu öğretim elemanının kendilerine atanan ders ve roller kapsamında özet konu anlatımları, alıştırma soruları, web bağlantıları vb. şeklinde açıköğretim öğrencilerine yönelik materyaller hazırlayabilmeleri için gerekli teknolojik altyapı oluşturulmuştur. Özet konu anlatımları için Microsoft Powerpoint yazılımı başta olmak üzere farklı tür ve yapıdaki hızlı içerik geliştirme araçlarının kullanımına yönelik olarak öğretim üyelerine eğitimler verilmiştir. Eğitimlerde kullanılmak üzere gerekli hizmetiçi eğitim dokümanları ve kılavuzlar hazırlanarak “<http://>

yardim.eogrenme.anadolu.edu.tr” adresi üzerinden öğretim üyelerinin kullanımına açılmıştır.

Açıköğretim “e-Öğrenme Malzemeleri Projesi” kapsamında 10/12/2014 tarihi itibarıyla sistemden alınan verilere göre 50.095 alıştırmaya sorusu ve 6.558 özet konu anlatım videosu açıköğretim öğrencilerinin hizmetine sunulmuştur.

Sınav Sorularının Açıköğretim e-Öğrenme Portalından Yayınlanması: Sınav soruları 2007–2008 öğretim yılından itibaren “e-Öğrenme Portalında (<http://eogrenme.anadolu.edu.tr>)” yayınlanmaktadır. 1999 yılından 2007 yılına kadar olan sınav soruları da portala ders bazında eklenmiştir. Yıllık mutlak sistemden dönemlik kredili sisteme geçildikten sonra ise önceki ders içeriklerini ve sınav sorularını barındıran “e-Öğrenme Portalı <http://yillik.eogrenme.anadolu.edu.tr>” adresinden yayınına devam etmiştir.

“Test Araştırma Birimi (TAB)” tarafından hazırlanan sınav soruları sınav bitiminde PDF formatında, oturum kodu ve kitapçık grubuna (A, B, C ve D) göre sıralı dosyalar hâlinde “Öğretim Teknolojileri Araştırma Geliştirme (ÖTAG) Birimi”ne “e-Öğrenme Portalı”na eklenmek üzere ulaştırılmaktadır.

Sınav sorularını daha hızlı yayınlamak, oluşabilecek dosya hatalarına çabuk müdahale edebilmek ve öğrencilerin sınav sorularına daha sorunsuz ulaşabilmelerini sağlamak ve yıllık e-öğrenme portalını devre dışı bırakmak amacıyla 2014–2015 güz döneminde “ÖTAG Birimi” tarafından hazırlanan “Sınav Yayınlama Sistemi” 10/11/2014 tarihinde “<http://sinav.eogrenme.anadolu.edu.tr/>” web adresinden yayınlanmaya başlamıştır.

Sınav Yayınlama Sisteminin yönetim paneli; kullanıcı sayısı, disk kullanımı, dosya özellikleri gibi istatistiksel özelliklerine kolayca ulaşılabilen kullanımı kolay bir sistemdir. Yönetim Paneliyle yeni bir sınav oluşturulabilmekte, oluşturulan bu sınav adı sunucu bilgisayarında klasör olarak sisteme eklenmektedir. Sunucuya eklenen sınav klasörüne PDF dosyaları eklenerek yayınlanacak sınav hazırlanmaktadır. Yönetim panelinde Sınav Düzenleme alanı kullanılarak sınav yayınlama işlemi gerçekleştirilmektedir.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sınav Yayınlama Sistemine geçilmesiyle birlikte dönemlik kredili sisteme uygun olarak gerçekleştirilen 2012-2013 ve 2013-2014 öğretim yıllarına ait tüm geçmiş sınav soruları ile 2014-2015 öğretim yılı güz dönemi ara sınav soruları bu sisteme aktarılmıştır. Sorular sisteme aktarılmadan önce Test Araştırma Birimi tarafından hazırlanan kitapçıkların A kitapçık grubu süzülmesi ve öğrencinin sistemdeki kitapçıkları daha kolay indirebilmesi için dosyaların boyutları küçültülmüştür. Yayın haklarını bildiren fligranlar her bir kitapçığa eklenerek yayına hazır PDF dosyaları oluşturulmuştur.

e-Öğrenme Hizmetlerinin Diğer Üniversitelere Açılması: 2014–2015 öğretim yılı kapsamında İzmir Üniversitesi ve Kapadokya Meslek Yüksekokulu ile yapılan protokoller kapsamında İngilizce, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerine ait e-öğrenme hizmetleri ilgili üniversitelerde öğrenimlerine devam eden öğrencilerin kullanımına açılmıştır. Yeni yapılandırılan e-öğrenme malzemeleri, etkileşimli e-kitap, e-seminer vb. e-öğrenme hizmetlerinin sunulması amacıyla “<http://kurumsal.eogrenme.anadolu.edu.tr>” adresi üzerinden yayınlanan “Kurumsal e-Öğrenme Portalı” geliştirilmiştir.

Ortak Kodlu Örgün Dersler: Anadolu Üniversitesi örgün programlarında öğrenim gören öğrencilerin faydalanması amacıyla ortak kodlu derslerin tüm e-öğrenme ortamları “<http://orgun.eogrenme.anadolu.edu.tr>” adresi üzerinden erişime açılmıştır. Örgün programlardaki öğrenciler sistemde Anadolu mail hesapları ile oturum açarak ders çalışabilmektedirler.

Uzaktan Öğretim Programları: Açıköğretim Fakültesine bağlı olarak yürütülen 7 uzaktan öğretim programı kapatılmış ve yeni öğrenci kaydı yapılmamaktadır. Ancak programlara daha önceden kayıt yaptırmış öğrenci bulunduğu programlarda öğrenim devam etmektedir. Uzaktan Eğitim Programları Sitesine “<http://ue.anadolu.edu.tr>” adresinden erişilebilmekte ve bu sitede aşağıda listelenen programlar yer almaktadır:

- Bilgi Yönetimi Önlisans Programı,
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Önlisans Programı,
- Eczane Hizmetleri Önlisans Programı,
- Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Önlisans Programı,
- Kimya Teknolojisi Önlisans Programı,
- Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Önlisans Programı,
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Önlisans Programı.

Tüm uzaktan öğretim programlarında 2013–2014 öğretim yılının güz döneminde kayıt yenileyen öğrenci sayısı 622, bahar döneminde kayıt yenileyen öğrenci sayısı ise 564’tür. 2014–2015 öğretim yılı güz döneminde kayıt yenileyen öğrenci sayısı ise 351’dir.

Uzaktan Öğretim Programlarına ait web siteleri güz ve bahar dönemlerinde güncellenmiş ve yenilenmiştir. 2014–2015 öğretim yılı güz döneminde 82 derste ödev haftalarında 1 saat, sınav haftalarında 1 saat olmak üzere toplam 4 saat Adobe Connect üzerinden açılan sanal sınıflarda eşzamanlı danışmanlık hizmeti verilmiştir. Uzaktan öğretim programlarında elektronik ödev yayınlama ve toplama sistemi olan e-Ödev hizmeti de sürdürülmüştür. Bu programlara ait kayıt, kayıt yenileme ve program kılavuzu basılmamış ve sadece İnternet üzerinden

yayımlanmıştır.

Anadolu Üniversitesi e-Sertifika Programları: ile ilgili site 2006 yılında tasarlanmış ve 2007 bahar döneminde uygulamaya konularak öğrenci alınmaya başlanmıştır.

2012 yılında Cambridge Üniversitesi ile Anadolu Üniversitesinin ortak çalışması olarak “İngilizce Sertifika Programları” A1, A2 ve B1 düzeylerinde açılmıştır. Yine 2012 yılında “Temel ve İleri Düzey Finansal Okur-Yazarlık Sertifika Programı”na öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2013 yılında Anadolu Üniversitesi ve Cambridge Üniversitesi işbirliğinde yürütülen İngilizce programları çerçevesinde “Cambridge ESOL Sınavı” standartlarına göre “KET ve PET Sınavları” 10 merkezde gerçekleştirilmiştir. Yine 2013 yılında “Coğrafi Bilgi Sistemi Operatörü Sertifika Programı” ve “Hakem Eğitimi Sertifika Programı” açılmıştır. Hakem Eğitimi Sertifika Programı kapsamında izlenen “Futbol Oyun Kuralları”, “Hakemlikte Psikososyal Yaklaşımlar” ve “Hakemlikte Performans ve İşbirliği” kitapları etkileşimli e-Kitap olarak hazırlanmıştır. Ayrıca bu programa katılanlara haftada bir gün online olarak e-Seminer dersi hizmeti de verilmektedir. Programa katılan kişilerin sınav sonuçları her dönem raporlanarak ilgili Federasyona gönderilmektedir.

Bahar, Yaz ve Güz olmak üzere yılda üç kez açılan e-Sertifika Programlarının ÖTAG Biriminde e-Sertifika Programları sitesinin tasarımı ve yönetiminin yanı sıra kayıt ve kayıt yenileme süreci yürütülmekte, kayıt evrakları teslim alınmakta ve öğrencilerin kayıtları kesinleştirilerek, Portala girmeleri sağlanmakta ve ders kitapları adreslerine gönderilmektedir. Yeni programların açılması, var olan programların iyileştirilmesi ve takibi sağlanmaktadır. Programlara ilişkin tanıtım faaliyetleri organize edilmektedir. Ayrıca yıl boyunca telefon ve e-posta ile yardım masası hizmeti verilmektedir.

- 2014 Güz Döneminde Türkiye’de 26, Batı Avrupa’da 3 e-Sertifika programı açılmış, bu programlara 3.894 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2014 Güz dönemi sınavı 18 Ocak 2015 tarihinde yapılacaktır.
- 2014 Bahar Döneminde Türkiye’de 41, Batı Avrupa’da 6 e-Sertifika programı açılmış, bu programlara 3.722 öğrenci kayıt yaptırmış, 1.039 öğrenci sertifika almıştır.
- 2014 Yaz Döneminde Türkiye’de 41, Batı Avrupa’da 6 e-Sertifika programı açılmış, bu programlara 2.520 öğrenci kayıt yaptırmış, 901 öğrenci sertifika almıştır.

Yerel Yönetimler Görevde Yükselme Eğitimi ve Sınavı: İçişleri Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol sonucunda yerel yönetimlerde görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının “Anadolu Üniversitesi Yerel Yönetimler e-Sertifika Programı” kapsamında yapılması planlanmıştır. Bu amaçla 2014 güz döneminde dört farklı grup halinde açılan “Yerel Yönetimler Sertifika Programı”

nda 1. Gruba 105, 2. Gruba 668 ve 4. Gruba 392 ve Unvan Değişikliği Sınavına 512 aday kayıt yaptırmıştır. Bu öğrencilerin sınavları 18 Ocak 2015 tarihinde 81 ilde yer alan sınav merkezlerinde online olarak gerçekleştirilecektir.

Turkcell’le Uzmanlaşıyorum Programları: Turkcell İletişim Merkezi çalışanlarına yönelik hizmetiçi eğitimlerin e-Sertifika Programları organizasyonu ile yürütülmesi için 2012 yılında Turkcell ile bir işbirliği sözleşmesi imzalanmıştır. Bu sözleşmeye göre Bahar, Yaz ve Güz dönemlerinde ikişer dersten oluşan 4 program açılmıştır. “Turkcell Perakendeciliğe Giriş Programı”, “Turkcell Perakendecilikte Müşteri Programı”, “Turkcell Perakende Mağaza Yönetimi Programı” ve “Turkcell Mağaza’da Pazarlama Yönetimi Programı” açılmıştır. Kayıtlı öğrenciler 81 ilde yer alan sınav merkezlerinde online olarak sınava katılmaktadır.

Migros-Tansaş Perakendecilik Eğitimleri: 2007 yılından bu yana Anadolu Üniversitesi ile Migros-Tansaş firması arasında işbirliği yürütülmektedir. Bu çalışma kapsamında Migros’un talep ettiği programlar açılarak personelin hizmetiçi eğitim alması sağlanmaktadır. İşbirliği kapsamında başlangıç tarihinden itibaren her dönem Migros, programlara katılacak personelinin bilgilerini Anadolu Üniversitesine göndermekte, e-Sertifika Programları Koordinatörlüğü tarafından ilgili kişilerin kayıt kabulleri yapılmakta, derslere katılım durumları ile sınav sonuçları kişi tabanlı raporlaştırılarak Migros’a iletilmektedir.

Koçtaş ile İşbirliği: 2012 yılında Migros ile yapılan çalışma model alınarak Anadolu Üniversitesi ile Koçtaş arasında işbirliği başlatılmıştır. Bu çalışma kapsamında var olan e-Sertifika Programlarından Koçtaş yöneticilerinin bireysel kayıt yaptırmak suretiyle hizmetiçi eğitim alması sağlanmıştır. Koçtaş personelinin başarı durumları ve not çizelgeleri dönemlik olarak Koçtaş’a iletilmektedir.

Türkiye Futbol Federasyonu ile İşbirliği: Hakemlik yapmak üzere başvuru yapacak kişiler ve hali hazırda hakemlik yapmakta olan kişilerin akademik bir eğitimden geçerek bu işi yapabilecek yeterliliğe sahip olması amacıyla 2013 yılında Türkiye Futbol Federasyonu ile Anadolu Üniversitesi arasında “Hakem Eğitimi ve Sınavı İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır. Sertifika olarak başarılı olan adaylar, hakem olmak talebiyle bulundukları ildeki İl Hakem Kuruluna başvurdıklarında ihtiyaca göre, geçerli olan talimat şartlarına uyan (yaş ve tahsil durumu) ve uygulanacak fiziksel yeterlik testlerinde başarılı olanlar “aday hakem” statüsü ile hakemliğe başlayabilmektedir. Protokol kapsamında açılan “Aday Hakem Eğitimi Sertifika Programı”na katılan kişilerin başarı durumları ve not çizelgeleri dönemlik olarak Federasyona iletilmektedir.

Türkçe Sertifika Programı (TSP): Türkçe Sertifika Programı ders içerikleri Anadolu Üniversitesinin çok sayıda biriminin desteğiyle tasarlanmakta ve üretilmektedir. 2006 yılında başlayan tasarım çalışmaları sonucunda Program, 2007 yılı güz döneminde A1 Düzeyi ile yayınlanmaya başlamıştır. 2008 yılı bahar döneminde A2 Düzeyi

ve 2008 yılı güz döneminde B1 Düzeyi, 2009 yılı güz döneminde ise B2 Düzeyi yayına girmiştir. 2014 yılı bahar döneminde TSP A1 Düzeyi programına 7 (5'i Erasmus), TSP A2 Düzeyi programına 2 Erasmus, TSP B1 Düzeyi programına 3, TSP B2 Düzeyi programına 2 Erasmus öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2014 yaz ve güz dönemlerinde öğrenme yönetim sisteminin yenilenmesi nedeniyle programa öğrenci kabulü yapılmamıştır.

ÖTAG Biriminde TSP Sitesinin tasarımı ve yönetiminin yanı sıra kayıt süreci yürütülmekte, öğrencilerin kayıtları kesinleştirilerek, Portala girmeleri sağlanmakta ve İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinde telefon ve e-posta ile yardım masası hizmeti verilmektedir.

Çevrimiçi Derslere Verilen Destek Hizmeti: ÖTAG Biriminde bulunan e-öğrenme bilgi birikimi ile e-öğrenme donanım ve yazılım altyapısından Anadolu Üniversitesi öğretim elemanlarının yararlanması amacıyla "http://cevrimici.anadolu.edu.tr" sitesinde bir dizi hizmet sunulmaktadır. İsteyen öğretim elemanları "Blackboard Öğrenme Yönetim Sistemi" veya "Adobe Connect Sanal Sınıf Yazılımı" üzerinden örgün derslerini destekleyecek içerik hazırlamaktadır.

İnterneteDayalıYüksekLisansDersleri: "Konaklama İşletmeciliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı (e-Konaklama)", "Gelişimsel Yetersizlikleri olan Çocukların Öğretmenliği II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı (e-GEYCOP)", "Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı" ve "Kurumsal İletişim II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı"na ait çevrimiçi dersler ÖTAG Biriminde kurulu bulunan "Blackboard Öğrenme Yönetim Sistemi" üzerinde yayınlanmaktadır. Eşzamanlı sanal sınıflar için Adobe Connect yazılımından yararlanılmaktadır. ÖTAG Biriminde bu programlara eğitsel, yönetsel ve teknik destek hizmeti verilmektedir.

Blackboard Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) Altyapı Hizmeti ve Eğitimleri: Öğretim elemanlarının lisans, yüksek lisans ve doktora derslerine destek amaçlı çevrimiçi dersler ve sanal sınıflar açılmaktadır. Bu amaçla, "Blackboard Öğrenme Yönetim Sistemi/Adobe Connect Öğrenme Yönetim Sistemi" üzerinden ders yayınlatabilmek için hizmet içi eğitimler verilmekte ve uzaktan bilgi paylaşımı ve yardım hizmetleri sunulmaktadır. Öğretim elemanları için 2013-2014 bahar döneminde ve 2014-2015 güz döneminde Blackboard ÖYS'de 215 ders açılmıştır.

"Türkçe Sertifika Programı" ve "Uzaktan Eğitim Programları" derslerine ait eşzamanlı danışmanlık hizmetleri "Adobe Connect Yazılımı" üzerinden sunulmaktadır.

Sanal Sınıf Yazılımı (Adobe Connect) Altyapı Hizmeti ve Eğitimleri: Eşzamanlı sanal sınıflar için "Adobe Connect Yazılımı"ndan yararlanılmaktadır. Yazılımın kapasitesi 300 sınıf ve 500 kişilik 4 seminer sınıfı olarak yenilenmiştir. Sanal sınıfların yönetimi ve eğitimleri e-Seminer Koordinatörlüğü tarafından verilmektedir. Yeni adres: "http://eseminer.anadolu.edu.tr" olarak belirlenmiştir.

e-Portfolyo Uygulamaları: "İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı (İÖLP)" ve "Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programı (OÖLP)" kapsamındaki uygulama derslerinde sunulan e-Portfolyo hizmetinin teknolojik altyapısı ve yönetimi "Öğrenme Teknolojileri Ar-Ge (ÖTAG) Birimi" tarafından sunulmaktadır. Öğretmen adaylarına yönelik olarak tasarlanan e-portfolyo sistemi, genel olarak bir çevrimiçi dijital belge paylaşım, yönetim ve değerlendirme platformu olarak tanımlanabilir. Sistemin genel işleyişi şu şekildedir:

- Öğretmen adayları belirli periyotlarda yapmakla yükümlü oldukları sınıf etkinliklerini gerçekleştirmektedir.
- İstenen etkinlik dosyalarını çevrimiçi e-Portfolyo sistemine yüklemektedir.
- Öğrencinin etkinlik raporlarını değerlendirmekle görevli olan danışman ve öğretmenler öğrenciye dönütler vermekte ve etkinliği değerlendirmektedir.
- İÖLP ve OÖLP Koordinatörleri tüm süreci e-Portfolyo sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yönetmektedir.

İÖLP programında "Topluma Hizmet Uygulamaları I-II", "Okul Deneyimi" ve "Öğretmenlik Uygulaması" dersleri; OÖLP'de ise "Okul Deneyimi", "Öğretmenlik Uygulaması I-II" ve "Topluma Hizmet Uygulamaları" derslerinde de e-Portfolyo sistemi kullanılmaktadır.

Sınav Hizmetleri:

- 01/01/2014-31/12/2014 Bahar Dönemi (Nisan-Haziran) Sınavları; 81 İl ve KKTC olmak üzere 98 sınav merkezinde gerçekleştirilmiştir. Sınavlarda, 864.387 kişi görev yapmış, 91.299 salon ve 5.525 bina kullanılmıştır.
- 01/01/2014-31/12/2014 Güz Dönemi (Aralık) Sınavı; 81 İl ve KKTC olmak üzere 108 sınav merkezinde gerçekleştirilmiştir. Sınavlarda, 517.960 kişi görev yapmış, 52.439 salon ve 3.174 bina kullanılmıştır.

İktisat Fakültesi

İktisat Fakültesi 18/08/1993 tarih ve 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur. Fakülte, 1993-1994 öğretim yılında açılan "İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Maliye ve Kamu Yönetimi Bölümleri" ile öğretime başlamıştır. Aynı öğretim yılında Fakültede açılan "İktisat Bölümü"ne Açıköğretim Fakültesinin "İktisat" ve "Batı Avrupa İktisat" ile 2009-2010 öğretim yılından itibaren başlayan "Azerbaycan İktisat" programlarında öğrenim görmekte olan öğrencilerin intibakları yapılmıştır. 2001-2002 öğretim yılında "Kamu Yönetimi Bölümü"nın Batı Avrupa programı öğretime başlamıştır. Fakültede ayrıca "Uluslararası İlişkiler Bölümü" 2009-2010 eğitim-

öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

İşletme Fakültesi

İşletme Fakültesi 18/08/1993 tarih ve 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş olup aynı kararname ile Açıköğretim Fakültesinin “İş İdaresi Programı” fakülteye devredilmiştir. Fakülte 1993–1994 öğretim yılında açılan “Muhasebe–Finansman, Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon Bölümleri” ile öğretime başlamıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 03/12/1999 tarihli toplantısında Fakültenin, “Muhasebe–Finansman, Pazarlama, İşletme, Yönetim ve Organizasyon Bölümleri” birleştirilerek “İşletme Bölümü” olarak yeniden yapılandırılmıştır. 2009–2010 eğitim–öğretim yılından itibaren de İşletme Fakültesi bünyesinde “Konaklama İşletmeciliği Bölümü” açılmış ve bu programa öğrenci alımına başlanmıştır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulunun 26/08/2010 tarihli Genel Kurul kararıyla Fakültede “Muhasebe–Finansman, Pazarlama ve Yönetim Organizasyon Bölümleri”nin açılması uygun görülmüştür. Fakültenin Batı Avrupa, Kosova ve Makedonya’da “İşletme Programı”, Azerbaycan’da ise “İşletme ve Konaklama İşletmeciliği Programları” bulunmaktadır.

5.1.1.2. ECZACILIK FAKÜLTESİ

Eczacılık, ilaç hammaddelerinin elde edilışinden ve ilacın üretiminden tedavi süreci de dâhil tüketimine kadar geçen her aşamada yer alan bir meslektir. Kimya, biyoloji, fizik ve matematik gibi temel bilimler hakkındaki bilgiler sadece Eczacılık Fakültesindeki eğitim için değil, aynı zamanda biyomedikal bilimlerin ayrılmaz bir parçası olan eczacılık araştırmaları için de gereklidir.

Fakülte 1968 yılında Özel Eczacılık Yüksekokulu olarak öğretime başlamış, 1971 yılında 1471 sayılı Kanun uyarınca devlete bağlı Yüksekokul ve 1979 yılında Eskişehir İktisadi Ticari İlimler Akademisine bağlı Eczacılık Yüksekokulu haline gelmiştir. 1982 yılında Anadolu Üniversitesi Eczacılık Fakültesi adını almıştır. Temel Eczacılık Bilimleri, Eczacılık Teknolojisi ve Eczacılık Meslek Bilimleri olmak üzere üç bölümü vardır ancak bu bölümler ayrı diploma vermemekte olup Eczacılık Fakültesi bir adet lisans diploması (Eczacılık diploması) veren bir kurumdur. Mezunlar, eczane açabilmekte, hastane ve ilaç/kozmetik sanayiinde çalışabilmekte ve akademisyen olarak istihdam edilebilmektedir.

Eczacılık Fakültesinin ana amacı, eczacılık sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünü lisans ve lisansüstü düzeyde yetiştirmektir. Bu amaca yönelik olarak eğitim sırasında öğrenciler ilaç kaynağının sağlanması (doğal, yarı-sentetik ve sentetik), ilaç üretimi, müstahzar yapımı, ilaçların tedavi edici, biyoyararlanım ve toksik etkilerine ait temel ve mesleki bilgileri almaktadır. Farmasötik bilimlerdeki hızlı gelişmelere paralel olarak kendilerine verilen bilgiler sürekli güncellenmekte ve

öğrencilere İnternete bağlı bilgisayarlar aracılığıyla yeni bilgilere ulaşma yolları öğretilmektedir. Farmasötik bilimlere ait bilgiler hızla değişmekte olduğundan müfredat gelişimi eczacılık eğitiminin önemli bir bölümüdür. Bilindiği gibi hastaların yaşamlarını koruyan ve terapötik araç olan ilaçlar sağlık bilimlerinin ayrılmaz bir parçasıdır. Öte yandan, ilaç hizmet alanındaki gereksinimlere ve ilaç endüstrisindeki teknolojik gelişmelere bağlı olarak eczacının rolü de değişmekte ve hastaların/bireylerin/diğer sağlık elemanlarının bilgilendirilmesini kapsayan yeni anlayışlar giderek önem kazanmaktadır. Bu nedenle Anadolu Üniversitesindeki eczacılık eğitimi, bilgi çağının gereklerini yerine getirecek eğitim araçları ve uygulamalarını sağlamak zorundadır. Fakültenin ana eğitim felsefesi, laboratuvar uygulamaları ile desteklenmiş güncel bilimsel-teknolojik gelişmelere paralel en iyi bilgiler ile donatılmış kaliteli mesleki eğitim sağlamak olmuştur.

Eczacılık lisans eğitimine ÖSYM tarafından merkezi sınav ile gelen öğrenciler tek bir program için alınmakta ve mezuniyet durumunda tek diploma almaktadır. 2013–2014 öğretim yılında 157 öğrenci Fakültede eğitim almaya hak kazanmıştır. Eğitim süresi 5 yıldır; öğrenciler toplam 300 ECTS değerinde ders alarak ve en az 2,00 genel not ortalamasıyla mezun olabilmektedir.

Eczacılık Fakültesi 5 yıllık eğitimin sonunda eczacı unvanı ile lisans diploması (B.Sc.) veren akademik bir birimdir. YÖK’nun Kararı ile diplomada 5 yıllık eğitim sonucu eczacı unvanı verildiği ve diploma ekinde de yüksek lisans (M.Sc.) derecesi ifadesi yer almaktadır.

Fakülte, Üniversitenin Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencilerinin yüksek lisans (M.Sc.) ve doktora (Ph.D.) eğitimleri için akademik destek ve laboratuvar olanakları da sağlamaktadır.

Eczacılık Fakültesinin lisans programında öğrenci almayan ve diploma vermeyen bölümler de bulunmaktadır. Bu bölümler, “Temel Eczacılık Bilimleri Bölümü”, “Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü” ve “Eczacılık Teknolojisi Bölümü” olmak üzere 3 adettir.

5.1.1.3. EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Edebiyat Fakültesi, 1993 yılındaki yeniden yapılanma sonucunda 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur. 1982 yılı sonrasında ülkemizde Edebiyat Fakültesi adıyla kurulan ilk fakültedir. Fakültenin amacı; kendi kültürel değerlerimizi aklın, bilimin yol göstericiliğinde ortaya çıkarmak, onları korumak ve gelecek kuşaklara aktarmaktır. Bunun yanında kendisiyle barışık, çağdaş dünyayı algılayan, geleceğimizin güvencesi olan gençleri iyi birer Arkeoloji, Felsefe, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı uzmanı olarak yetiştirmektedir.

Edebiyat Fakültesinde eğitim–öğretimin yanı sıra; bilimsel

danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri, arkeoloji, sanat tarihi, sosyoloji ve tarih ile ilgili inceleme ve uygulama gezileri, sosyoloji, Türk dili ve edebiyatı ve halkbilim alanlarında saha çalışmaları ile Fakültenin tüm bölümlerine yönelik çeşitli sempozyum, panel, konferans, seminer ve söyleşiler düzenlenmektedir.

5.1.1.4. EĞİTİM FAKÜLTESİ

Eğitim Fakültesi, 1982 yılında yürürlüğe giren ve kaynağını Anayasamızın 130. ve 131. maddelerinden alan 2547 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Fakülte, kurulduğu yıl “Yabancı Diller Bölümü”ne bağlı “Almanca ve İngilizce Öğretmenliği Programı”nda öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Hızla gelişimini tamamlayan Fakülte, bugün itibarıyla 6 Bölüm ve 14 programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



Eğitim Fakültesi bölüm ve programların dökümü aşağıda verilmektedir.

- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü
 - Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı
- Eğitim Bilimleri Bölümü
 - Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı
 - Eğitim Programları ve Öğretim
- Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü
 - Resim-İş Öğretmenliği Programı
- İlköğretim Bölümü
 - İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programı
 - Okulöncesi Öğretmenliği Programı

- Sınıf Öğretmenliği Programı
- Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı
- Özel Eğitim Bölümü
 - İşitme Engelliler Öğretmenliği Programı
 - Zihin Engelliler Öğretmenliği Programı
- Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
 - Almanca Öğretmenliği Programı
 - Fransızca Öğretmenliği Programı
 - İngilizce Öğretmenliği Programı
 - İngilizce Öğretmenliği (UOLP-SUNY Cortland)

Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı, 2010–2011 öğretim yılı güz döneminde Fakülte bünyesinde başlatılmış ve 2013–2014 öğretim yılında bu program 2.703 öğrenci sayısına ulaşmıştır.

5.1.1.5. FEN FAKÜLTESİ

Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Kanunun Üniversitelerin Kuruluş Esasları ile ilgili 3. maddenin (a) bendinde “Bir üniversitede; Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi veya ikisi birlikte teşkil edilen Fen–Edebiyat Fakültesi bulunur” denilmektedir. Fen Fakültesi, 30/11/1973 yılında 1787 sayılı Kanun ile Fen Fakültesi olarak kurulmuş ve 20/07/1982 yılında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Fen Fakültesinin adı değiştirilerek Fen–Edebiyat Fakültesi olarak Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. 18 Ağustos 1993 tarih ve 21672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre, o güne değin Anadolu Üniversitesinin birer birimi olan Tıp Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi ile Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Osmangazi Üniversitesini oluşturmuşlardır. Fen Fakültesi ise Anadolu Üniversitesinde kalan diğer eğitim birimlerine ek, yeni bir fakülte olarak faaliyete geçmiştir.



1993 yılında Bölümler ve ilgili Anabilim Dalları açılmıştır. 1993 yılında, 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeni kurulan Fakülte ve Yüksekokullara verilen ek kontenjanlar nedeniyle, Fakültede “Matematik ve İstatistik Bölümleri”nde ilk kez Ekstern ve Örgün Eğitime 17 Ocak 1994 tarihinde başlanmıştır. 1993 yılında açılan “Biyoloji, Fizik ve Kimya Bölümleri”ne 1994–1995 öğretim yılında ilk kez 25’er öğrenci yerleştirilmiştir. 1993–1994 eğitim–öğretim yılında uygulanan “Mutlak Sistem”, 1994–1995 eğitim ve öğretim yılından itibaren “Kredili Sistem”e dönüştürülmüştür. 1994 yılında “Matematik ve İstatistik Bölümleri”nde verilen Ekstern eğitimin verimli olmadığı görüşüne varılmış, bundan böyle Ekstern eğitim için öğrenci kabul edilmemiştir. 1995 yılında “Fen Fakültesi Dergisi” adıyla bilimsel bir dergi hazırlanması planlanmış olup, 1996 yılında iki sayı olarak basımı gerçekleştirilmiştir. 1998–1999 eğitim–öğretim yılından başlamak üzere Fakültenin bölümlerinde “Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı” açılmıştır. 2001–2002 eğitim–öğretim yılından itibaren II. Anadal, Yandal ve Üniversite İçi Yatay Geçiş programlarına öğrenci alınmaya başlanmıştır. Fakülte, 2001 yılında yeni binasına taşınmıştır. Daha önce 3.000 m²’lik bir mekânda sürdürülen eğitim–öğretim faaliyetleri, yaklaşık 24.000 m²’lik bir alana sahip olan yeni binada devam etmektedir. Yeni mekâna taşınmayla birlikte 2002–2003 eğitim–öğretim yılından itibaren öğrenci kontenjanlarında da artış olmuştur. 2005–2006 eğitim–öğretim yılından itibaren ECTS kredileri kullanılmaya başlanmıştır. 2008 yılında bölümlerdeki varolan anabilim dallarına ek olarak; Matematik Bölümünde Topoloji Anabilim Dalı, 2008 yılında Fizik Bölümünde Matematiksel Fizik Anabilim Dalı, 2010 yılında Kimya Bölümünde Biyokimya Anabilim Dalı ve 2010 yılında Biyoloji Bölümünde Ekoloji ve Temel ve Endüstriyel Mikrobiyoloji Anabilim Dalları açılmıştır. Fakülte 2013 yılında, FEDEK (Fen, Edebiyat, Fen Edebiyat, Dil ve Tarih Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından akredite edilmiştir.

5.1.1.6. GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Modern Türkiye’nin kurucusu büyük önder Mustafa Kemal Atatürk, “Sanatsız toplumun hayat damarlarından biri kopmuş demektir” diyor. Anadolu Üniversitesi de sanatı ve sanat eğitimi toplumun hayat damarlarından biri olarak görmektedir. Bu anlayışla sanatı bir yaşam biçimi olarak kabul eden ve Türkiye’de üç büyük kentin dışında açılan ilk Güzel Sanatlar Fakültesi olan Anadolu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, çağdaş eğitim–öğretim için gerekli olan atölyeler, öğretim elemanları, teknik elemanlar ve çağdaş teknoloji ürünü araç ve gereçlerden oluşan altyapıyla eğitim vermektedir. Öğrenimleri süresince, öğrencilere tasarımcı kişilik, bilimsel düşünme ve üretme alışkanlıkları kazandıran fakültenin tüm bölümlerine ön kayıt ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesinin 2014–2015 eğitim–öğretim yılındaki öğrenci sayısı 754, 2014 yılı mezun sayısı ise 134’tür.

Anadolu adında olmanın ve Anadolu’da yer almanın sorumluluğuna

uygun bir sanat anlayışında yerelden ve gelenekten beslenerek dünya ölçeğiyle yarışan; güzel sanatların estetik ve işlevi buluşturan yönüne önem vererek yararlılık sağlayan; Üniversitemizin büyük organı olan Açıköğretim, TRT Okul ve E–Sertifika programları gibi güncel eğitimi yenilemeyi hedefleyerek geleceğin eğitimine yönelik projeler ile bağlantılı çalışmalar gerçekleştiren; Üniversitemizin tüm birimlerine yeni hamlelerine sanat ve görsel tasarım üretimiyle destek vererek Fakültenin öğretim elemanı, öğrenci gücünü profesyonel uygulama alanıyla buluşturan; uygulamalı bir sanat eğitiminin sinerjisi ile çevresine ve topluma katkı payını arttırmaya çalışarak öğrencisine profesyonel deneyimi eğitim içinde kazandıran; kuruluşundan bu güne kadar başarıyla sürdürdüğü sergi, sempozyum, çalıştay, atölye gibi etkinlikleri daha nitelikli, özenli yapılandırılarak toplumla paylaşan; özeleştirici dinamiği üzerine yapılandırılmış çağa uyum sağlayarak önüne geçecek genç sanatçıları yetiştirmek; kazanılan her değer toplumsal yapıda paylaşımını sağlamak, sanat ve tasarımın hayatın içinde yer almasını bir öncelik olarak görmek ve bu ilkedan hareketle örgün, açık ve uygulamalı eğitimde etkin ve yol gösterici bir rol üstlenmek fakültenin en temel varlık nedenidir.

5.1.1.7. HUKUK FAKÜLTESİ

Hukuk Fakültesi, Atatürkçü düşüncelerin ışığında O’nun ilke ve inkılaplarına bağlı, laik, çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, yapıcı, girişimci, üretken ve eleştirel düşünen teknolojik gelişmeleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen, idealist ve kaliteli öğretim kadrosuyla çağdaş Türkiye’nin ihtiyacı olan, hukuk sisteminde önder olacak hukukçular yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Hukuk Fakültesinin Eğitim Faaliyetleri:

- Eskişehir Barosunun bilimsel ve mesleki faaliyetlerine öğretim elemanları tarafından katkıda bulunmaktadır.
- Sui Generis Tiyatro Topluluğu tarafından düzenlenen tiyatro gösterileri başta ilimizdeki tüm hukukçulara olmak üzere tüm öğrencilerimize ve halkımıza açıktır.
- Avukatlara yönelik sertifika programı düzenlenmektedir.
- İlimizdeki Valilik, Emniyet Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Eskişehir Ceza İnfaz Kurumu gibi kamu kurumları ile Eskişehir’de faaliyet gösteren sivil toplum çalışmalarına katkıda bulunmaktadır.
- “Çocuk ve Kadın Hakları” konularında toplumumuzun bilgilendirilmesi amacıyla ortaöğretim kurumlarıyla çeşitli işbirliği protokolleri imzalanmış ve etkinlikler düzenlenmiştir.

5.1.1.8. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eskişehir’de kurulan ilk yükseköğretim kurumu olmanın ve üniversitemizin öz çekirdeğini

oluşturmanın yüklediği tarihsel bilinç ve sorumlulukla 1958 yılından beri işlevini sürdüren bir Fakültedir. 2014 yılı Fakültenin adeta yeniden doğduğu bir yenilenme ve geçmişten aldığı güçle ileriye doğru atılım yapma yılı olmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde; dört bölümde ayrıca II. öğretim ile birlikte 13 program yürütülmektedir. Bunlar; “İşletme, İşletme (İ.Ö.), İktisat, İktisat (İ.Ö.), Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (İ.Ö.), Maliye, Maliye (İ.Ö.), İngilizce İktisat, İngilizce İşletme, İktisat UOLP–SUNY Cortland, İşletme UOLP–SUNY Empire State College ve İşletme UOLP–Leeds Metropolitan”dır.

5.1.1.9. İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İletişim Bilimleri Fakültesi 1972 yılında kurulmuştur. Kurulduğu yıl, Akademik Kapalı Devre Televizyon ile Eğitim Enstitüsü adını alan kurum, ilk öğrencilerini 1977–78 öğretim yılında kabul etmiştir. Önceleri sadece sinema ve televizyon alanlarında eğitim verdiği için adı Sinema ve Televizyon Yüksekokulu olarak değiştirilen okul, 1979 yılında Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi bünyesinde Televizyonla Eğitim ve Öğretim Fakültesi adını almıştır. Bir yıl sonra da ilk kez iletişim sözcüğü bir bilim kuruluşunun adına girmiş ve okul İletişim Bilimleri Fakültesi olarak sinema ve televizyon konusunda eğitim vermeye başlamıştır.

1982 yılında bir büyüme sürecine giren İletişim Bilimleri Fakültesine “Sinema ve Televizyon” dışında; “İletişim Sanatları”, “Basım ve Yayımcılık”, “Eğitim İletişimi ve Planlaması” bölümleri de eklenmiştir. Fakülte, yeni yapılanma içinde Açıköğretim Fakültesine bağlanmıştır. 1991 yılında, “İletişim Bilimleri Yüksekokulu” olarak Anadolu Üniversitesi çatısı altında yeni bir kimlik kazanırken, 1992 yılında bu kez ‘İletişim Bilimleri Fakültesi’ olarak yeni statüsüne kavuşmuştur.

2001–2002 öğretim yılında bu kez bölümlerde yeniden yapılanma yoluna gidilmiş, “İletişim Sanatları Bölümü”nün adı “Reklamcılık ve Halkla İlişkiler”; “Basım ve Yayımcılık Bölümü”nün adı “Basın ve Yayın” olarak değiştirilmiştir. 2002–2003 öğretim yılında da YÖK düzenlemesi nedeniyle “Eğitim İletişimi ve Planlaması Bölümü” kaldırılarak yerine “İletişim Bölümü” eğitim hayatına başlamıştır. 2008–2009 öğretim yılında yine YÖK düzenlemesi nedeniyle “Reklamcılık ve Halkla İlişkiler Bölümü”nün adı “Halkla İlişkiler ve Reklamcılık”, 2011–2012 öğretim yılında ise “İletişim Bölümü”nün adı “İletişim Tasarımı ve Yönetimi” olmuştur.

5.1.1.10. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Mühendislik Fakültesi; 1970 yılında Eskişehir Devlet Mühendislik-Mimarlık Akademisi olarak kurulmuş ve 1983 yılında Eskişehir’deki öğretim kurumlarının Anadolu Üniversitesi adı altında yapılandırılması sonucu, Anadolu Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi adını

olarak eğitim-öğretimini sürdürmüştür. 18/8/1993 tarih ve 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Mühendislik–Mimarlık Fakültesi kadrolarının büyük çoğunluğu, altyapı, makine–teçhizat ve diğer donanımlarıyla birlikte Osmangazi Üniversitesine aktarılmıştır. 1994–1995 öğretim yılında üç bölüm (Çevre Mühendisliği, Seramik Mühendisliği ve Mimarlık) ile yeniden kurularak eğitim–öğretim faaliyetlerine başlamış ve 1998 yılına kadar Yunus Emre Kampüsünde değişik binalarda bu faaliyetlerini sürdürmüştür. Ekim 1998 tarihinden itibaren ise İki Eylül Kampüsünde kendi binalarında hizmet vermeye başlamıştır. 2012 yılında ise Fakülte bünyesindeki “Mimarlık Bölümü” ayrılarak yeni kurulan Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin çatısı altına girmiş, Fakültenin adı Mühendislik Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Fakülte bünyesinde yeni kurulacak olan “Makine Mühendisliği Bölümü”ne ait binanın inşaatı 2014 yılı içinde tamamlanmıştır. Ancak laboratuvar ve derslikler henüz faaliyete geçmemiştir. 2015–2016 eğitim–öğretim yılından itibaren “Makine Mühendisliği Bölümü”ne öğrenci alınması planlanmaktadır.

Anadolu Üniversitesi, Mühendislik–Mimarlık Fakültesi, 1993 yılında yeniden oluşturulduktan sonra, 10 yıllık bir süreyi genel olarak yeni bir kampüste altyapının oluşturulması, programların başlatılması ve nitelikli insan kaynaklarının fakülte bünyesine kazandırılması için harcamıştır. Bu açıdan değerlendirildiğinde bunun büyük ölçüde başarıldığı rahatlıkla gözlemlenmektedir. 2004 yılından itibaren ise Fakülte bu girdilerini, eğitim–öğretim, araştırma ve toplumsal katkı açısından çıktıya dönüştürme çabasıdadır. Fakülte, küreselleşen rekabet ortamında bunu başarabilmenin tek yolunun kurumsallaşma olduğuna inanmaktadır.

On dokuz yıllık süre içerisinde Fakülte’deki öğretim elemanı sayısı 219’a, idari personel sayısı 59’a, öğrenci sayısı (hazırlık sınıfı öğrencileri dahil) 2618 ve fakültenin toplam kapalı alanı 56.800 m²’ye ulaşmıştır.

Mühendislik Fakültesinde Mayıs 2005 tarihinde başlatılan sürekli iyileşme çalışmaları kapsamında Haziran 2006’da “I. SWOT Analizi” gerçekleştirilmiş, takibinde ise 5018 sayılı Kanun çerçevesinde DPT Kılavuzu esas alınarak Fakültenin Stratejik Planı (2007–2010) hazırlanmıştır. Haziran 2009 yılında ise “II. SWOT Analizi” gerçekleştirilmiş, takibinde ise Fakültenin Stratejik Planı (2011–2013) hazırlanmış ve 24 Şubat 2011 tarih ve 1/1 sayılı Fakülte Kurulu kararıyla uygulamaya alınmıştır. 2008 yılında Fakülte’de “Mimarlık Programı” MİAK akreditasyonu, “Bilgisayar, Çevre, Elektrik Elektronik, İnşaat, Kimya ve Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümleri” ise MÜDEK akreditasyon sürecinden geçmiş ve 30 Eylül 2009–30 Eylül 2014 yıllarını kapsayan 5 yıllık süre için akredite olmuştur. Mimarlık Programı Haziran 2008 tarihinden itibaren MİAK tarafından iki yıl süreyle akredite olmuştur. İkinci akreditasyon süreci sonunda “Mimarlık Bölümü” MİAK tarafından 2010 yıl sonu itibarıyla 3 yıl süreyle akredite edilmiştir. 2012 yılında gerçekleştirilen saha ziyareti sonrasında “Endüstri Mühendisliği

Bölümü” de MÜDEK tarafından 2 yıl süreyle akredite edilmiştir. “Bilgisayar, Çevre, Elektrik Elektronik, İnşaat, Kimya ve Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümleri” 2013 yılının başında MÜDEK’e yeniden niyet beyanını ileterek bu süreçteki kararlılıklarını göstermişlerdir. 2014 yılı Mart ayında yapılan saha ziyareti sonrasında yapılan resmî sonuçlara göre tüm bölümlerin akreditasyon süreleri uzatılarak sürdürülebilir başarı sağlanmıştır. Mevcut durumda “Bilgisayar, Çevre, İnşaat, Kimya ile Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümleri” Eylül 2019’a kadar, “Endüstri Mühendisliği Bölümü” Eylül 2017’ye kadar, “Elektrik–Elektronik Mühendisliği Bölümü” ise Eylül 2016’a kadar akredite olmuştur.

Fakültenin 2005 yılında başlayan Mükemmellik Yolcuğu Kalder ve TUSİAD işbirliği ile verilen ve ülkemizdeki en prestijli yönetim kalitesi ödülü olarak nitelendirilen “2014 yılı Türkiye Mükemmellik Ödülü” nün “Kamu Eğitim Kategorisi”nde alınmasıyla taçlandırılmıştır. Fakültenin akreditasyon sürecini ve mükemmellik yolculuğundaki bu başarıları başta Üniversitemizin diğer birimleri olmak üzere, ülkemizdeki diğer yükseköğretim kurumlarına örnek bir model olmaktadır. Anadolu Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, zengin eğitim–öğretim ve araştırma altyapısı ve nitelikli ve dinamik insan kaynakları ile bu başarıları yapabilecek yetkinlikte olduğunu kanıtlamıştır.

5.1.1.11. MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, 14/11/2011 tarihinde, 2011/2471 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuştur. Fakültede, 1984 yılından itibaren Mühendislik–Mimarlık Fakültesi bünyesinde yer alan “Mimarlık Bölümü”, 1991 yılından itibaren Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde yer alan “İç Mimarlık Bölümü” ile 1993 yılında kurulan Endüstriyel Sanatlar Yüksekokulu bünyesindeki “Endüstriyel Tasarım” ve “Moda Tasarımı” Bölümleri eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakülte; çağdaş eğitim ve öğretimin sürdürülebilmesi için yetkin bir akademik kadroya ve öğrencinin eğitim süresi boyunca, teknik bilgi ve becerilerle donanımını sağlayan teknolojik altyapıya sahiptir. Eğitim ve öğretim sürecinde teorik dersler, atölye çalışmaları, eskizler, sergiler, defileler, seminerler, konferanslar, araştırma ve inceleme gezileri bir bütün olarak ele alınmakta; değişik bölümlerde TÜBİTAK, Devlet Planlama Teşkilatı, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve çeşitli sanayi kuruluşları tarafından desteklenen çok sayıda araştırma ve geliştirme projesi yürütülmekte ve sektörle işbirliği yapılmaktadır.

ERASMUS+ ve FARABİ programları kapsamında çok sayıda üniversiteyle anlaşması bulunan ve bu olanağın öğrenciler tarafından yoğun biçimde kullanıldığı Fakülte bölümlerinde, “İsteğe Bağlı Hazırlık” programıyla talep eden öğrencilerin yabancı dil öğrenmesine olanak sağlanmaktadır.

Fakültenin “Endüstriyel Tasarım, İç Mimarlık Bölümü, Mimarlık ve

Moda Tasarımı Bölümleri”ne öğrenci alınmakta, “Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama ve Yat Tasarımı Bölümleri”ne henüz öğrenci alınmamaktadır.

Fakültenin sunduğu en temel hizmet eğitim–öğretim hizmetidir. 2014 yılı itibarıyla öğrencisi olan bölümlere 238 öğrenci yeni kayıt yaptırmış ve 146 öğrenci mezun olmuştur.

5.1.1.12. HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

19/02/1986 tarihinde 204 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile kurulan Eskişehir Meslek Yüksekokulunun adı değişerek, 15/03/1989’da 478 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu olmuştur. 11/07/1992’de 3837 sayılı Kanun ile Sivil Havacılık Yüksekokuluna dönüştürülmüştür. 23.06.2012 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivil Havacılık Yüksekokulu kapatılarak Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinde bulunan “Uçak Gövde Motor Bakım, Havacılık Elektrik ve Elektronik, Hava Trafik Kontrol ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ve Pilotaj Bölümleri” Lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin seçimi ve yerleştirmesi “Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi” tarafından “Öğrenci Seçme Sistemi” ile yapılmaktadır.

Fakültenin “Hava Trafik Kontrol Bölümü”ne “ÖSS ve Özel Yetenek Sınavı” ile 15 öğrenci alınmaktadır. Mesleğe uyumluluk çerçevesinde gerçekleştirilen Yetenek Sınavlarının devamında Uluslararası Sivil Havacılık Kuralları gereği sağlık kontrolleri doğrultusunda öğrenci alımı yapılmaktadır.

“Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” ile Yükseköğretim Kurumunun belirlediği uygulama esasları uyarınca, meslek yüksekokulları ile Açıköğretim Önlisans programlarından mezun olan başarılı öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan örgün öğretim lisans programlarına dikey geçiş sınav ve yerleştirme işlemleri ile Fakültenin “Uçak Gövde Motor Bakım, Havacılık Elektrik ve Elektronik ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümlerine” kayıt yaptırabilmektedirler.

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, “Hava Elektrik ve Elektronik, Uçak Gövde ve Motor Bakımı, Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Hava Trafik Kontrol ve Pilotaj” olmak üzere beş bölümden oluşmaktadır.

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Anadolu Üniversitesinin 2 Eylül Kampüsünde yaklaşık 3.180.000 m² arazi üzerinde bulunmaktadır. Fakültenin Pilotaj Bölümünün eğitim uçuşlarının, Hava Trafik Kontrol ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümlerinin işbaşı eğitimlerinin yapıldığı, ayrıca da Eskişehir’in hava ulaştırmasına hizmet veren Anadolu Üniversitesi Havaalanı da bu arazi içinde yer almaktadır.

Havaalanındaki eğitim uçaklarının ve hava ulaştırması için Eskişehir’e gelen diğer uçakların üzerinde hareketlerini gerçekleştirdiği asfalt ve/veya beton kaplı pist ve park sahalarının (PAT Sahaları) toplam alanı 160.000 m²’dir.

Havaalanı pisti ve taksi yolu 2011 yılsonu itibarıyla Ulaştırma Bakanlığı’nın “Eskişehir Havaalanı PAT Sahalarının Geliştirilmesi” projesi kapsamında uzatılarak genişletilmiştir. Aynı proje kapsamında Havaalanına 28.800 m² genişliğinde yeni bir apron (uçak park sahası) da eklenmiştir. 2011 yılı sonunda proje inşaatının bitirilmesiyle PAT Sahalarının toplam alanı 400.000 m²’ye çıkartılmıştır. Projenin gerçekleştirilmesi için Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından kamulaştırılan alan yaklaşık 300.000 m²’dir.

5.1.1.13. TURİZM FAKÜLTESİ

Anadolu Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu 1993 yılında, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu (Md. 21/g–değişik bent: 18/08/1993–KHK–496/1 md.) uyarınca 2547 sayılı Kanunun 3/g maddesindeki tanıma uygun olarak kurulmuştur. Fakülte, Türkiye turizmi için uygulama ve araştırma yapabilecek; yükseköğretim kurumlarında görev alacak, lisans düzeyinde eğitime sahip turizmcileri sektöre kazandırmayı hedeflemektedir.

10 Ocak 2012 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı (2011/2605) ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu, Turizm Fakültesine hâline dönüştürülmüştür. Fakültede, 31 Ocak 2012 tarih ve 1/7 sayılı Üniversite Senato Kararı ile “Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümleri” açılmıştır.

Geleceğin yöneticilerinin yetiştirildiği Fakültede, toplam 775 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilere, turizm eğitiminin gerektirdiği her türlü bilişim teknolojileri altyapısı hazır; İnternet bağlantılı bilgisayar laboratuvarlarında Amedeus, Galileo gibi CRS Programları ile önbüro ve yiyecek içecek operasyonlarında yaygın kullanımı olan Fidelio programı eğitimiyle Türkiye’deki eşdeğer programlar arasında farkındalık yaratılmaktadır.

Turizm Fakültesinde 2013-2014 öğretim yılı öğrenci sayısı 775 olmuştur. Fakültede, 20 ülkeden 64 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmekte ve mezun sayısı ise 124’tür.

5.1.1.14. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Anadolu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 04/08/2012 tarih ve 28374 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu’nun 25/06/2012 tarihli 2012/3363 sayılı kararnamesi ile lisans düzeyinde eğitim vermek ve araştırma yapmak amacıyla kurulmuştur. Fakültenin kuruluşu iki bölümle gerçekleşmiştir. Bu bölümler “Dil ve Konuşma

Terapisi ve Sosyal Hizmetler”. Bu bölümlere, Fakülteye 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d–2 maddesi uyarınca 06/11/2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla iki bölüm daha eklenmiştir. Bu bölümler “Odyoloji ve Ergoterapi”dir. Fakülte bünyesinde bulunan bu dört bölümden sadece “Dil ve Konuşma Terapisi ile “Sosyal Hizmet Bölümleri”nde öğrenci mevcut olup, “Odyoloji ve Ergoterapi Bölümleri”ne henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. Öğrenci alımı yapılan bölümlerde isteğe bağlı olarak “İngilizce Hazırlık Sınıfı” eğitimi bulunmaktadır.

“Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü” öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri (KBB, Nöroloji, Odyoloji, Dil ve Konuşma Terapisti) gerek “DİLKOM”a gerekse “Kamu Hastaneleri Birliği Anadolu Üniversitesi Kampüsü Hastanesi”nde ses, dil, konuşma, yutma bozukluğu vb. nedenlerle başvuruda bulunan hastaların tıbbi tanı ve dil ve konuşma terapisi hizmetlerini de sürdürerek öğrencilerin staj yapmalarını ve eğitim–araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğrencileri klinik uygulama ve staj derslerini öğretim üyeleri denetiminde bu hastanede gerçekleştirmektedir.

“Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü” öğrencilerine lisansüstü eğitim olanağı da sunulmaktadır. “Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü” ve “Sosyal Hizmet Bölümü” öğrencilerine mezuniyet sonrası çalışmalar için danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Fakültenin “Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü”, Haziran 2012’den bu yana araştırma–uygulama faaliyetlerini “DİLKOM” ile birlikte yürütmektedir. Fakültede 2014 yılında, yürütücülüğünü öğretim üyelerinin yaptığı 5 araştırma projesi tamamlanmıştır. Fakülte öğretim üyelerinin yürütücü ve araştırmacı olarak görev aldığı 2014 yılında başlatılan ve halen devam etmekte olan araştırma projesi sayısı toplamı ise 9’dur.

5.1.1.15. SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

18 Ağustos 1993 tarih ve 496 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnameyle kurulmuş olan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 24 Temmuz 2013 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı (2013/5074) ile Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüştür.

Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini artırmak; spor bilimlerine yönelik eğitim, araştırma ve projeler aracılığıyla evrensel bilgi sağlamak ve yaymak; sportif ve sosyal amaçlı uygulamalar ile sağlıklı insanların yetişmesine katkıda bulunmak; toplumun, sporu bir yaşam biçimi haline getirmesine destek sağlamak; sportif yeteneklerin geliştirilmesine aracılık etmek Fakültenin genel amaçları arasındadır.

Fakülte, dört farklı bölümde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. “Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor

Öğretmenliği, Rekreasyon ve Spor Yöneticiliği Bölümleri” ile Fakültede ülke genelinde sporun gelişmesine katkı sağlayacak spor biliminin interdisipliner ve multidisipliner yapısını kavramış, mesleki bilgi ve becerileri bakımından donanımlı, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, bu gelişmeleri alanında uygulayabilen beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör, rekreasyon uzmanı ve spor yöneticileri yetiştirilmektedir. Fakültede uygulama dersleri ve spor aktiviteleri 66.089 m²’lik toplam kapalı alana sahip (çok amaçlı–basketbol, hentbol, voleybol – spor salonu, artistik jimnastik salonu, ritmik jimnastik salonu, badminton salonu, masa tenisi salonu, halk oyunları ve güreş salonu, eskrim salonu, masaj salonu, kondisyon–fitness salonu, squash salonu) salonlarda, IAAF standartlarına uygun atletizm pistinde ve standartlara uygun 12.527 kişilik oturma kapasiteli çim futbol sahası bulunan stadyumda yapılmaktadır.

Bunun yanında Rektörlüğe bağlı 5.025 kişilik kapalı spor salonuyla (salon içerisinde 750 m² fitness salonu, saunalar ve doping kontrol odası bulunmaktadır.) hizmet verilmektedir. Fakülte bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarı, okuma salonu (kütüphane) ile eğitim öğretim faaliyetlerin yürütülmesinde İnternet bağlantılı-projeksiyonlu çok sayıda derslik, seminer odası ve konferans salonu kullanılmaktadır.

Fakültede sportif performansın değerlendirildiği;

- İnsan Performans Laboratuvarı,
- Hareket ve Motor Kontrol Laboratuvarı,
- Hipoksi Laboratuvarı,
- Psikomotor Laboratuvarı,
- Fonksiyonel Hareket Laboratuvarı,
- Kinantropometri Laboratuvarı,
- Biyokimya Laboratuvarı

bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, eğitim–öğretim sürecinin farklı aşamalarında öğrencilerin kullanımına sunulmakta ve istihdam yaratabilirlik açısından öğrencilere büyük katkılar sağlamaktadır.

5.1.2. ENSTİTÜLER

5.1.2.1. EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Eğitim Bilimleri Enstitüsü, 18/8/1993 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu’nun 4 Kasım 1997 tarih ve 97.39.2761 sayılı kararı ile Eğitim Fakültelerinde yeni düzenleme çerçevesinde; Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora programları yeniden düzenlenmiş ve 1998-1999 öğretim yılı güz döneminde, Özel Eğitim, Güzel Sanatlar, Eğitim Bilimleri, Yabancı Diller Anabilim Dalı

Başkanlıkları ile bu dört anabilim dalında; Zihin Engelliler Öğretmenliği YL-DR, İşitme Engelliler Öğretmenliği YL-DR, Resim-İş Öğretmenliği YL-DR, Eğitim Programları ve Öğretimi YL, Eğitim Yönetimi, Teftişi ve Planlaması YL, Eğitimde Psikolojik Hizmetler YL, İngilizce Öğretmenliği YL-DR, Almanca Öğretmenliği YL-DR, Fransızca Öğretmenliği YL-DR programlarına 75 öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır. Aynı zamanda Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı 7 Doktora ve 6 Yüksek Lisans öğrencisi kendi istekleri doğrultusunda Eğitim Bilimleri Enstitüsüne yatay geçiş yapmışlardır.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü öğretim programlarının kalitesini arttırmak amacıyla sürekli kendini yenilemekte ve üniversitemiz öğretim üyesi kapasitesine bağlı olarak ihtiyaç duyulan yeni programlar açmaktadır. 2014–2015 öğretim yılı güz yarıyılında Yabancı Diller Anabilim Dalı Başkanlığı İngilizce Öğretmenliği Programında Suny Cortland UOYLP Çift Diploma Yüksek Lisans programı açılmıştır. Enstitüde halen 10 Anabilim Dalında 13 Doktora, 17 Tezli Yüksek Lisans ve Ortaöğretim Alan Öğretmenliği programları dışında 5 Tezsiz Yüksek Lisans programı ile eğitim yürütülmektedir.

5.1.2.2. ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ

Engelliler Araştırma Enstitüsü 21/10/1993 tarihinde 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş ve 1994 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Halen Türkiye’de alanındaki ilk ve tek Enstitüdür.

Engelliler Araştırma Enstitüsünde dört anabilim dalı (Zihin Engelliler Anabilim Dalı, Ortopedik Engelliler Anabilim Dalı, İşitme Engelliler Anabilim Dalı ve Görme Engelliler Anabilim Dalı) bulunmakta olup bunlardan “Zihin Engelliler ve Ortopedik Engelliler Anabilim Dalları” aktiftir.

Engelliler Araştırma Enstitüsünün faaliyet alanları şunlardır:

- 0–8 yaş arasında gelişimsel geriliği/yetersizliği olan ya da risk altındaki çocukların gelişimsel, davranışsal ve eğitsel değerlendirmesini (tarama, gelişimsel/eğitsel tanılama) yapmak,
- 0–6 yaş arasında gelişimsel geriliği/yetersizliği olan çocuklara bireysel ve/veya kaynaştırmaya dayalı grup öğretim seçenekleri sunmak,
- 6–8 yaş arasındaki gelişimsel geriliği/yetersizliği olan çocuklara kaynaştırma sürecinde bireysel eğitim desteği sunmak,
- Gelişimsel gerilik/yetersizlik alanında ölçme ve değerlendirme araçları, eğitim/müdahale (davranışsal/gelişimsel) programları (müfredatları) geliştirmek ve/veya uyarlamak,
- Gelişimsel gerilik/yetersizlik gösteren çocukların ailelerine yönelik kültürel değişkenleri de temel alan ve ailelerin psikolojik iyi olma hallerini destekleyecek ulusal paket programlar hazırlamak,

- Gelişimsel geriliği/yetersizliği olan ya da risk altındaki çocukla çalışan uzman/eğitimcilere yönelik bilimsel ve güncel bilgilendirici klavuz kitap, broşür hazırlamak ve eğitim seminerleri düzenlemek,
- Anadolu Üniversitesinin diğer birimlerine lisans ve lisansüstü öğretim ve lisansüstü tez yönetimi desteğinde bulunmak.

Anadolu Üniversitesi Engelliler Araştırma Enstitüsünün yetki, görev ve sorumluluğu; engellilerin topluma tanıtımı ve engelli bireyler ve ailelerine öğretim ve destek sunma konularında araştırmalar yürütmek, sonuçlandırmak ve bu etkinlikleri yayın haline dönüştürmektir. Bu hizmete ek olarak, Enstitü bünyesinde kurulan “Gelişimsel Destek Birimi”nde gelişimsel yetersizliği olan çocuklara grupta ve bire-bir eğitim sunmak ve bu çocukların ailelerine aile danışmanlığı ve aile eğitimi sunmaktır.

5.1.2.3. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

20/07/1982 tarihinde yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkındaki 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle kurulmuş olan Anadolu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 18/08/1993 tarihinde yürürlüğe giren 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle yeni kurulan Osmangazi Üniversitesine devredilmiştir.

Aynı Kanun Hükmünde Kararname ile Anadolu Üniversitesi bünyesinde Fen Bilimleri Enstitüsünün yeniden kurulması öngörülmüş ve Anadolu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 1993–1994 öğretim yılı bahar yarıyılında eğitim–öğretime başlamıştır.

Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri tez çalışmaları sırasında, TÜBİTAK ve Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenen “Genel Amaçlı Projeler”de görev alabildikleri gibi tez projeleri kapsamında desteklenen projelerle de tez çalışmalarını sürdürebilmektedir.

Türkiye’de diğer üniversitelere yüksek lisans ve doktora eğitimi vererek öğretim elemanı yetiştirebilen sayılı enstitüler arasında yer alan Fen Bilimleri Enstitüsü 23 Anabilim Dalından oluşmaktadır. Kurumsal olarak öğrenci/öğretim üyesi iletişimini en iyi şekilde sergileyen, lisansüstü tezleriyle “TUBİTAK ve Kalkınma Bakanlığı Projeleri” alabilen ve sanayi–üniversite işbirliğini de de ön plana çıkarılabilen ayrıca “İleri Teknolojiler Anabilim Dalı” adı altında öncelikli belirlenmiş bilimsel alanlarda yüksek lisans eğitimi verebilen bir programa sahip olarak belirli branşlarda ilk ve tek programlara sahip bir enstitüdür. Anabilim Dallarının yeni teknolojilerle donatılmış laboratuvar ve altyapı imkânları ile yetkin akademik kadrosundan dolayı YÖK’ün ÖYP kapsamında ülkemizin yeni öğretim üyesi ve araştırmacı ihtiyacının karşılanması programında bölgede yetkinlik verdiği bir enstitüsüdür.

5.1.2.4. GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ

Güzel Sanatlar Enstitüsü, 1992 yılında kurulmuş olup, 2008 yılında faaliyete geçmiştir. Enstitü, lisansüstü eğitim verdiği 11 programda ve sanat alanındaki çağdaş gelişmeler paralelinde, akademik birikim ve deneyime sahip, kendi alanlarında yetkin elemanları yetiştirmektedir. Programlar, çağdaş dünyanın gereksinim duyduğu algı şeklini, bilimsel ve sanat kültürü alanlarındaki araştırmalar ile temellendiren ve geliştirmeyi arzu eden bireylerin arayışlarına olanak ve fırsat yaratmaktadır. Böylece sanat ve kültürü sistematik bir düzlemde temellendirerek farklı kültür alanlarına katkı sağlamaktadır.

Güzel Sanatlar Enstitüsünde Baskı Sanatları Anasanat Dalı, Cam Anasanat Dalı, Çalgı Yapımı Anasanat Dalı, Çizgi Film (Animasyon) Anasanat Dalı, Grafik Anasanat Dalı, Heykel Anasanat Dalı, İç Mimarlık Anasanat Dalı, Müzik Anasanat Dalı, Resim Anasanat Dalı, Sahne Sanatları Anasanat Dalı, Seramik Anasanat Dalı ve Sanat Bilimi Anasanat Dalı olmak üzere 11 anasanat ve 1 anabilim dalı bulunmaktadır.

5.1.2.5. İLETİŞİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İletişim Bilimleri Enstitüsü 1993 yılında kurulmuştur. Enstitü kuruluşundan bu yana, ülkemizde iletişim bilimleri adı altında oluşturulmuş ilk ve tek enstitü olma özelliğini sürdürmektedir. Üniversitemizin vizyonuna uygun olarak iletişim bilimleri alanında “bilimsel bilgiyi üretmek ve üretecek olan akademisyenleri yetiştirmek ve üretilmiş olan bilgiyi yaymak” görevini üstlenen Enstitü; bu göreve uygun temel hedefler belirleyerek iletişim disiplinine somut katkılar sağlamayı amaçlamaktadır.

Enstitünün faaliyetleri daha çok araştırma, yayın ve danışmanlık alanlarında yoğunlaşmıştır. Enstitüde görevli toplam iki öğretim üyesi ulusal ve uluslararası düzeyde makale, bildiri, kitap bölümü ve rapor olmak üzere toplam 14 adet bilimsel çalışma yapmışlardır. Bunlar alandaki önemli yayın organlarında yer almış ve referans olarak atıfta bulunulmuştur. Ayrıca bir öğretim üyemiz, uluslararası alan indekslerinde taranan bir derginin kurucusu ve baş editörü olarak görev yapmaktadır.

Bu faaliyet döneminde Enstitümüz daha önce “iletbiltez” kısa adıyla oluşturduğu ulusal veri tabanını biri Ocak biri de Haziran aylarında olmak üzere iki kez güncellemiştir. Söz konusu veri tabanı, iletişim alanındaki araştırmacılar tarafından yaygın olarak kullanılmakta ve alana önemli bir katkı sağlamaktadır.

Enstitümüz 19/11/2014–07/01/2015 tarihleri arasında “Akademik Gelişim Seminerleri” adı altında, kurumda çalışan araştırma görevlilerinin eğitimi amacıyla 9 seminerden oluşan bir gelişim programı düzenlemiştir.

5.1.2.6. SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 1983 yılında Anadolu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3/1., 19., 50. ve 65. maddelerinde yer alan hükümler gereğince Tıp ve Eczacılık Fakültelerinin ilgili anabilim dallarında yapılacak lisansüstü eğitim-öğretim hizmeti vermek üzere kurulmuştur.

1993 yılında Anadolu Üniversitesinden ayrılarak yeni kurulan Osmangazi Üniversitesine devredilen Enstitü, 18/8/1993 gün ve 21672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden Anadolu Üniversitesi bünyesinde kurulmuş ve 1993-1994 öğretim yılı bahar döneminden itibaren lisansüstü eğitim vermeye yeniden başlamıştır.



Kuruluş yıllarında Eczacılık Fakültesine bağlı anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilen Enstitüde, 1994-1995 bahar yarıyılında "Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı", 2000-2001 güz yarıyılında "Dil ve Konuşma Terapistliği Anabilim Dalı" ve 2001-2002 bahar yarıyılında da "Biyokimya Anabilim Dalında" yüksek lisans programları açılmıştır. 2004-2005 güz yarıyılında "Dil ve Konuşma Terapistliği Anabilim Dalında" ve 2006-2007 güz yarıyılında "Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalında" doktora programları, 2007-2008 güz yarıyılında "Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalında" tezli yüksek lisans, 2014-2015 güz yarıyılında ise "Farmasötik Botanik Anabilim Dalında" doktora programı açılmıştır.

5.1.2.7. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Sosyal Bilimler Enstitüsü 20/02/1982'de 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur. Enstitü; 27 anabilim dalı altında yüksek lisans ve doktora programlarıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu bağlamda Sosyal Bilimler Enstitüsünde 2013-

2014 öğretim yılında 36 yüksek lisans, 21 doktora programı açılmıştır. Açılan yüksek lisans programlarının 1 tanesi yurtdışında (Almanya) eğitim vermektedir. Ayrıca "Kurumsal İletişim, Konaklama İşletmeciliği ve Uzaktan Öğretim Online Tezsiz Yüksek Lisans Programları" İnternet üzerinden yürütülmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü demokratik ve çağdaş eğitim hizmeti sunmak ve hem ulusal hem de uluslararası alanda saygın bir bilim kurumu olma hedefini gerçekleştirebilmek için önceliğini teknolojik altyapıyı oluşturmak; diğer yerli ve yabancı üniversitelerle her alanda işbirliği yapmak biçiminde belirlemiştir. Enstitü yönetimi, hedeflerine ulaşabilmenin kaliteli öğretim üyesi ve kaliteli öğrencilerle mümkün olduğunun bilinciyle hareket edip; öğrenci kabul koşullarında gerekli uyarlamaları yapmakta; düzenlediği seminer-konferans benzeri etkinlikler ve çıkardığı bilimsel/hakemli "Sosyal Bilimler Dergisi" ile öğretim üyesi donanım ve bilgi birikimini artırma politikasını özenle sürdürmektedir.

Enstitünün temel politikaları belirlenirken Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi" temel alınmıştır. Buna göre Enstitünün öncelikleri;

- Gerekli niteliklere sahip olanların, lisansüstü eğitime erişebilirliğinde fırsat eşitliğini gerçekleştirmek,
- Eğitim kalitesini yükseltmek ve bu kalite düzeyine uluslararası geçerliliği olan bir güvence oluşturacak değerlendirme sistemlerini geliştirmek,
- Yeterli sayı ve kalitede yüksek lisanslı ve doktoralı insan gücü yetiştirmek

olarak belirlenmiştir.

5.1.2.8. ULAŞTIRMA BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen Anadolu Üniversitesi Ulaştırma Ekonomisi Araştırma Enstitüsü 1993 yılında 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 21/10/1993 tarihindeki Kararı ile Ulaştırma Ekonomisi Araştırma Enstitüsü bünyesinde "Ulaştırma Ekonomisi Anabilim Dalı" açılmıştır.

Ulaştırma Ekonomisi Araştırma Enstitüsü, Bakanlar Kurulu tarafından 4/10/2012 tarihinde alınan karar, 02/11/2012 tarihli 28455 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak Ulaştırma Bilimleri Enstitüsü adını almıştır. Halen Türkiye'de alanındaki ilk ve tek Enstitüdür.

Enstitünün amacı, Türkiye'de Raylı Sistemler Ulaşımı, Karayolu Ulaşımı, Havayolu Ulaşımı ve Lojistik Yönetimi alanlarında araştırmalar yürütmek, sonuçlandırmak ve bu etkinlikleri bilimsel yayın haline

dönüştürerek kamuoyuyla paylaşarak hayata geçirmektedir.

Kalkınma Bakanlığına Anadolu Üniversitesi tarafından sunulan ve kabul edilen “Ulusal Raylı Sistemler Mükemmeliyet Merkezi”nin kurulması projesi ile ilgili olarak Ulaştırma Bilimleri Enstitüsü de önemli bir paydaş olacaktır.

Enstitü, Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen 2011K120210 Raylı Sistemler Araştırma Merkezi Projesi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmektedir. Enstitünün temel hedefleri;

- Türkiye’de Raylı Sistemler Ulaşımı, Karayolu Ulaşımı, Havayolu Ulaşımı ve Lojistik Yönetimi alanlarına yönelik araştırma-inceleme yapmak ve uygulamalı çalışmalara olanak sağlamak ve yayımlamak,
- Anadolu Üniversitesinin diğer birimlerine Raylı Sistemler Ulaşımı, Karayolu Ulaşımı, Havayolu Ulaşımı ve Lojistik Yönetimi alanlarıyla ilgili lisans ve lisansüstü öğretim ve lisansüstü tez yönetimi desteğinde bulunmak,
- Raylı Sistemler Ulaşımı, Karayolu Ulaşımı, Havayolu Ulaşımı ve Lojistik Yönetimi alanlarına yönelik ulusal ve uluslararası seminer, sempozyum, konferans ve toplantılar düzenlemek, proje vb. çalışmaları yürütmek,
- Raylı Sistemler Ulaşımı, Karayolu Ulaşımı, Havayolu Ulaşımı ve Lojistik Yönetimi alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.

5.1.2.9. YER VE UZAY BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Jeoloji, Jeofizik, Harita, İnşaat, Şehir Bölge Planlama, Maden, Fizik, Elektrik-Elektronik vb. gibi meslek dallarının bir arada çalışabilmesine olanak tanıyan Uydu ve Uzay Bilimleri Araştırma Enstitüsü adıyla 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 18/8/1993 tarihli 21672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmasıyla kurulmuştur. Enstitünün adı, 02/11/2012 tarih ve 28455 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak Yer ve Uzay Bilimleri Enstitüsü şeklinde değişmiştir. Enstitümüz özellikle Yer Sistem Bilimleri, Afet Yönetimi, Uzaktan Algılama (UA) ve Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) alanlarında yaptığı çalışmalarla ülkemizde önemli başarılar imza atmıştır. Yapılan bilimsel çalışmaların yanı sıra Enstitümüz bu konulardaki nitelikli insan kaynağını da yetiştirmek amacıyla Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Tezli Yüksek Lisans, Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Tezsiz Yüksek Lisans ve Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Doktora, Kültür Varlıklarının Belgelenmesi Tezsiz Yüksek Lisans, Yer Bilimleri Tezli Yüksek Lisans ve AÖF’ne bağlı Coğrafi Bilgi Sistemleri Önlisans Programlarını yürütmektedir.

5.1.3. YÜKSEKOKULLAR/MESLEK YÜKSEKOKULLARI

5.1.3.1. DEVLET KONSERVATUVARI

Devlet Konservatuvarı çoksesli müzik, müzikoloji, tiyatro ve opera sanatlarıyla, çalgı yapımı konularında eğitim vermektedir. Konservatuvar, ülkemizde müzik konusunda temel eğitim veren sayılı Devlet Konservatuvarlarından biridir. Devlet Konservatuvarında “Çalgı Yapım, Müzik, Müzikoloji ve Sahne Sanatları Bölümleri”nde lisans eğitimi, “Müzik ve Balede Ortaokul Temel Eğitimi”, “Müzik ve Sahne Sanatlarında Lise Eğitimi” verilmektedir. Konservatuvar, Anadolu Üniversitesi Senfoni Orkestrası ve Tiyatro Anadolunun da altyapısını oluşturan bir kurumdur. Devlet Konservatuvarının bütün bölümlerine önkayıt ve özel yetenek sınavıyla öğrenci alınmaktadır.

Lisans Bölümleri:

- Müzik; Piyano–Arp–Gitar, Yaylı Çalgılar, Üflemler ve Vurmalı Çalgılar,
- Sahne Sanatları; Tiyatro, Opera,
- Çalgı Yapımı; Yaylı Çalgılar Yapımı,
- Müzikoloji; Genel Müzikoloji.

Birimler:

- Anadolu Üniversitesi Senfoni Orkestrası,
- Tiyatro Anadolu,
- Müzik ve Bale Ortaokulu,
- Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi,
- Müzik Bölümü,
- Sahne Sanatları Bölümü,
- Çalgı Yapımı Bölümü,
- Müzikoloji Bölümü.

5.1.3.2. ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU

Engelliler Entegre Yüksekokulu 1993–1994 eğitim–öğretim yılında faaliyete geçmiştir. “Güzel Sanatlar Bölümü”nde; “Grafik Sanatları Lisans Programı” ve “Seramik Sanatları Lisans Programı”, “İdari Meslekler Bölümü”nde; “Bilgisayar Operatörlüğü Önlisans Programı”; “Mimarlık Bölümü”nde, “Yapı Ressamlığı Önlisans Programı”nda eğitim verilmektedir. Bünyesinde bulunan bölümler, işitme engelli bireylerin eğitim gereksinimlerini karşılayacak teknoloji ile donatılmıştır. Mevcut programlarda 2014 yılı itibarıyla yaklaşık 105 öğrenci bulunmaktadır.

Yüksekokulda 2014 yılında görev yapan; 2 profesör, 4 doçent, 8 yardımcı doçent, 10 öğretim görevlisi, 2 uzman ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Engelliler Entegre Yüksekokulu, özel eğitime muhtaç engellilere, yükseköğrenim kademelerinde, kendilerine uyan meslek programlarında eğitim vermek, onların topluma üretken bireyler olarak katılmalarını sağlamak amacıyla kurulmuştur. Kendi alanında ülkemizin tek yükseköğretim kurumudur. Engelliler Entegre Yüksekokulunun bünyesinde bulunan bölümler, işitme engelli bireylerin eğitim gereksinimlerini karşılayabilecek teknoloji ile donatılmıştır. İki yıllık önlisans programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından öğrenci yerleştirilmekte, lisans programlarına ise önkayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır.

5.1.3.3. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

İngilizce Hazırlık Sınıfları Rektörlüğe bağlı Yabancı Diller Bölümü bünyesinde 1998–1999 öğretim yılında öğretime başlamıştır. Yabancı Diller Yüksekokulu 4 Aralık 1999 tarih ve 23896 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Yüksekokulun; öğrenci ihtiyaçlarını temel alan, çağdaş yöntem ve tekniklerle, eşitlikçi ve insancıl yaklaşımı ön planda tutan yabancı dil öğretimi ve eğitimi temel politikasıdır.

Eğitimin öğrenci odaklı olması, gelişen teknoloji ile uyumlu olması, hazırlık öğrencileri için ortaöğretim ile yükseköğretim arasında bir köprü oluşturmak ve onları üniversite eğitimine hazırlamak önceliklerimiz arasındadır.



Temel Yabancı Diller Bölümü: Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yer alan İngilizce, Almanca ve Fransızca Hazırlık Programları Temel Yabancı Diller Bölümüne bağlı olarak, farklı bölümlerden gelen farklı dil düzeyindeki öğrencilerin öğrenim gördükleri yabancı dilde dört

temel beceriyi (konuşma, dinleme, okuma ve yazma) geliştirmelerini ve bu dili hem sosyal hem de akademik ortamlarda etkili bir biçimde kullanmalarını sağlamak amacıyla bütünleştirilmiş bir eğitim programı uygulamaktadır. Bölüm ayrıca öğrencilerin ders dışında dil kullanımını teşvik etmek amacıyla program dışı çeşitli aktiviteler düzenlemekte ve böylelikle kendine güvenen, akademik ve sosyal becerileri gelişmiş bireyler olmalarını sağlamaya çalışmaktadır.

Modern Diller Bölümü: Modern Diller Bölümü Üniversitemiz Fakültelerinde eğitim gören öğrencilerin kendi bölümleri ile ilgili ihtiyaç duydukları dört temel beceriyi (konuşma, dinleme, okuma ve yazma) geliştirmelerine olanak sağlamak amacıyla açılan seçmeli Akademik İngilizce derslerini yürütmektedir. Akademik İngilizce derslerinde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı dil düzeyleri temel olarak altı farklı seviye vardır. Akademik İngilizce derslerinin yanı sıra bölüm ayrıca Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Çince ve Rusça gibi farklı dil programlarını seçmeli ders statüsünde açmakta, değişik dil düzeylerinde (Başlangıç/Orta Düzey/İleri Düzey) eğitim vermektedir. Öğrencilerin dil yetilerini geliştirmelerini sağlamak ve dil-kültür ilişkisini kurarak, bu olguları kavramalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

5.1.3.4. ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU

Eskişehir Meslek Yüksekokulu 1990 yılında teknik programlar olarak “Bilgisayar Programcılığı”, “Matbaacılık”, “Radyo Televizyon Tekniği”; “İktisadi ve İdari programlar” olarak da “Büro Yönetimi ve Sekreterlik”, “Turizm ve Otelcilik” programlarıyla eğitim-öğretime başlamıştır. Yüksekokulda bulunan teknik programlar 2001 yılında kurulan Porsuk Meslek Yüksekokuluna bağlanmıştır. Bu tarihten sonra hayata geçirilen Aşçılık, Dış Ticaret ve Pazarlama programlarıyla birlikte eğitimi devam etmekte olan ve ikinci öğretimde de eğitim veren Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Turizm ve Otel İşletmeciliği programlarının yanı sıra 2007 yılında açılan Emlak ve Emlak Yönetimi programının II. öğretimi de 2009 yılında eğitime başlamıştır. 2009 yılında eğitime başlayan diğer bir program da hem örgün hem de II. öğretim de eğitim veren Lojistik Programıdır. 2010 yılında Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı eğitime başlamıştır. 2011 yılında Leeds Metropolitan Üniversitesi ile ortaklaşa yürütülen Turizm Yönetimi Programı (İngilizce) açılmıştır. 2012–2013 öğretim yılında Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı ve Lojistik Programı yeni kurulan Ulaştırma Meslek Yüksekokuluna bağlanmıştır. Yüksekokuldan öğretime açıldığı tarihten bugüne kadar 3963 öğrenci mezun olmuştur.

Eskişehir Meslek Yüksekokulunda 90 kişi kapasiteli Konferans ve Seminer Salonu bulunmaktadır. Yüksekokulda; “Aşçılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Dış Ticaret, Emlak ve Emlak Yönetimi, Pazarlama, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm Yönetimi Programları”ndaki öğrenci sayısı 659, yeni öğrenci alınmayan ancak devam eden ikinci öğretimde “Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Emlak ve Emlak Yönetimi,

Lojistik, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programları”ndaki öğrenci sayısı ise 172 olup toplam öğrenci sayısı 831’dir.

Meslek Yüksekokulunun amacı; bünyesinde bulunan programlarda önlisans düzeyinde eğitim-öğretim yapmak; bu alanlarla ilgili sektörde istihdam edilmek üzere, akılcı, sorgulayan, düşünen, çok iyi düzeyde bilgisayar kullanabilen, yabancı dil bilen ve yüksek düzeyde bilgi, beceri ve yönetim yeteneğine sahip aydın, sosyal ara eleman yetiştirmektir.

Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin günümüz teknolojisini yakından takip edebilmeleri amacıyla, yüksekokul öğretim elemanları tarafından ve konularında uzman kişi/kurumlar davet edilerek çeşitli seminer, sempozyum ve konferanslar düzenlenmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik olarak düzenlenen fuarlara, teknik geziler düzenlenmesi için destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanları ve öğrencilerin gereksinim duyduğu yayın ve kitap listeleri oluşturularak, Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bildirilmekte ve bu yayınların Merkez Kütüphaneye alınması sağlanmaktadır. Böylece öğrencilere etkili kütüphane hizmetleri sunulmaktadır.

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin serbest zamanlarını daha etkin ve verimli bir biçimde kullanabilmeleri amacıyla öğrenciler, danışmanları tarafından; Üniversite bünyesinde bulunan kulüplere üye olmaları için yönlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılımını teşvik etmek amacıyla, “Kültürel Etkinlikler” ve yaşadıkları topluma yararlı olabilmeleri amacıyla “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersleri seçmeli olarak açılmakta ve öğrenciler bu dersleri almaları konusunda yönlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları; yurtiçi/ yurtdışında yapılan seminer, sempozyum ve konferanslara katılımları ve ulusal/uluslararası yayın yapmaları konusunda desteklenmektedir.

5.1.3.5. PORSUK MESLEK YÜKSEKOKUL

Eskişehir il merkezinde Porsuk Kampüsünde bulunan Porsuk Meslek Yüksekokulu; daha önce TCDD Genel Müdürlüğüne ait olan ve 7.383 m² kapalı alana sahip, üç katlı ve üç bloktan oluşan binada eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokulda; “Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama (I. ve II. öğretim), Matbaacılık (I. ve II. öğretim), Radyo-Televizyon Tekniği (I. ve II. öğretim)” programlarının yanı sıra ilk kez Porsuk Meslek Yüksekokulunda açılan “Trafik ve Karayolu Ulaşımı, Raylı Sistemler Teknolojisi (Elektrik-Elektronik, İşletmecilik, Makine ve Yol Yan Alanları)” programları ile 2001–2002 öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

2002–2003 öğretim yılından itibaren yüksekokulda; “Mesleki ve Teknik Ortaöğrenim Kurumları Arasında Program Bütünlüğü’nün ve Devamlılığın Sağlanması Projesi” kapsamında II. öğretimde; “El Sanatları, Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Endüstriyel Otomasyon, Makine (AEML), Makine (TEML), Makine (İEML), Makine Resim Konstrüksiyon,

Mobilya ve Dekorasyon, Muhasebe, Otomotiv, Tekstil Programları” açılmış ve 2003–2004 öğretim yılından itibaren de “Çocuk Gelişimi Programına” öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2005–2006 öğretim yılına gelindiğinde ise “Makine (İEML) ve Muhasebe programları” kapatılmıştır. Ayrıca “Raylı Sistemler Teknolojisi Programı; Raylı Sistemler Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Raylı Sistemler İşletmeciliği, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi ve Raylı Sistemler Yol” olmak üzere 4 programa ayrılmıştır. Yine aynı dönemde yüksekokulda yürütülen “Matbaacılık Programının” adı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile “Tasarım-Basım ve Yayımcılık Programı” olarak değiştirilmiştir. Yüksekokuldaki “Çocuk Gelişimi Programı” 2008–2009 öğretim yılı başında Üniversitemizde yeni kurulan Yunus Emre Meslek Yüksekokulu bünyesine aktarılmış ve 2009–2010 öğretim yılında “Raylı Sistemler Makinistlik Programı” açılmış, 2010–2011 öğretim yılında “Grafik Tasarımı, Mekatronik, Uçak Teknolojisi Programları” açılmış ve 2011–2012 öğretim yılında “Bilgisayar Programcılığı (İngilizce) UOÖLP Leeds MU Programı” açılmıştır.

“Avrupa Yeterlikler Çerçevesi Mesleki Yeterlik Kurumu” ve “Milli Eğitim Bakanlığı” tarafından yürütülen Mesleki ve Teknik Ortaöğretim düzenlemelerine uyum sağlamak amacıyla, “Uluslararası Meslek Yüksekokulları Bölüm ve Programları”nın yapısının yeniden düzenlenmesinin ortaya çıkması sonucunda 2009–2010 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Porsuk Meslek Yüksekokulu; “Basım-Yayın Teknolojileri, Basım-Yayın Teknolojileri (İÖ) Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı (İÖ), Bilgisayar Programcılığı (İngilizce) UOÖLP Leeds MU, Elektrik (İÖ), Elektronik Teknolojisi (İÖ), Endüstriyel Kalıpcılık (İÖ), Geleneksel El Sanatları(İÖ), Grafik Tasarımı, Kontrol ve Otomasyon (İÖ), Makine (AEML ve TEML) (İÖ), Makine Resim Konstrüksiyon (İÖ), Mekatronik, Mobilya Dekorasyon (İÖ), Otomotiv Teknolojisi (İÖ), Radyo-Televizyon Teknolojisi, Radyo-Televizyon Teknolojisi, (İÖ), Raylı Sistemler Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Raylı Sistemler İşletmeciliği, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi, Raylı Sistemler Makinistlik, Raylı Sistemler Yol, Tekstil Teknolojisi, Uçak Teknolojisi, Ulaştırma ve Trafik Programları”nda güncellemeler yapılmıştır. 2012–2013 öğretim yılından itibaren Yüksekokulda yürütülen “Raylı Sistemler Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Raylı Sistemler İşletmeciliği, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi, Raylı Sistemler Makinistlik, Raylı Sistemler Yol, Uçak Teknolojisi, Ulaştırma ve Trafik Programları” Üniversitemizde yeni kurulan Ulaştırma Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir. 2013–2014 öğretim yılında açılan “Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım, Makine Resim ve Konstrüksiyon, Yapı Denetimi Programları” ile Porsuk Meslek Yüksekokulunda halen 8’i aktif olmak üzere 23 programda 1923 öğrenci ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda; derslerin verilmesi, akademik danışmanlıkların yapılması, staj olanaklarının sağlanması ve yönlendirilmesi gibi tüm eğitim-öğretim faaliyetleri yanında aşağıda

belirtilen hizmetler de verilmektedir.

- Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin günümüz teknolojisini yakından takip edebilmeleri amacıyla, yüksekokul öğretim elemanları tarafından ve konularında uzman kişi/kurumlar davet edilerek çeşitli seminer, sempozyum ve konferanslar düzenlenmekte, fuarlara ve fabrikalara teknik geziler düzenlenmesi için destek sağlanmaktadır.
- Programlara; diğer Üniversiteler ve çevre kuruluşlardan ders vermek üzere konularında uzman kişiler görevlendirilmektedir.
- Meslek Yüksekokulu tarafından öğretim elemanları ve öğrencilerin gereksinim duyduğu yayın ve kitap listeleri oluşturularak, Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bildirilmekte ve bu yayınların Merkez Kütüphaneye alınması sağlanmaktadır. Böylece öğrencilere etkili kütüphane hizmetleri sunulmaktadır.
- Meslek Yüksekokulunda iki bölümden oluşan toplam 624 m² öğrenci kantini bulunmaktadır.
- Meslek Yüksekokulunda 90 kişi kapasiteli Konferans ve Seminer Salonu bulunmaktadır.
- Yüksekokul yemekhanesinde her gün akademik, idari personel ve öğrenciler için öğle yemeği hizmeti verilmektedir.
- Yüksekokulda bulunan 6 adet bilgisayar laboratuvarı ders saatleri dışında da öğrencilerin araştırma/ödev yapabilmeleri, bilgi teknolojilerini daha etkin ve verimli kullanabilmeleri için genel kullanıma açılmaktadır.
- Yüksekokul öğrencilerinin serbest zamanlarını daha etkin ve verimli bir biçimde şekilde kullanabilmeleri amacıyla öğrenciler, danışmanları tarafından; Üniversite bünyesinde bulunan Öğrenci Kulüplerine üye olmaları için yönlendirilmektedir.
- Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılımını teşvik etmek amacıyla “Kültürel Etkinlikler” ve yaşadıkları topluma yararlı olabilmeleri amacıyla da “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersleri seçmeli olarak açılmakta ve öğrenciler bu dersleri almaları konusunda yönlendirilmektedir.
- Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları; yurtiçi/yurtdışında yapılan seminer, sempozyum ve konferanslara katılımları ve ulusal/uluslararası yayın yapmaları konusunda desteklenmektedir.

5.1.3.6. YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU

Yunus Emre Meslek Yüksekokulu, 2008–2009 eğitim–öğretim yılında “Çocuk Gelişimi ve Eczane Hizmetleri Programları” ile eğitim–öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2009–2010 eğitim–öğretim yılında

“Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Yaşlı Bakımı, Biyomedikal Bilimler Programları” ile birlikte program sayısı 6’ya ulaşmış ve hâlen bu programlarda eğitim–öğretime devam edilmektedir. Mevcut programlarda 2014 yılı itibarıyla toplam 552 öğrenci bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda 2014 yılında görev yapan; 1 profesör, 2 doçent, 4 öğretim görevlisi ve 3 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinden ve kurum dışından güz döneminde 34, bahar döneminde 40 olmak üzere toplam 74 öğretim üyesi ve öğretim elemanı eğitim–öğretime katkı vermiştir.

Meslek Yüksekokulunda; 8 adet derslik, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet seminer salonu ve 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Mevcut eğitim programlarına ait 4 farklı (Çocuk Gelişimi, Yaşlı Bakımı, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri ile Cilt Bakımı) uygulama salonları da hizmet vermektedir.

Meslek Yüksekokulu programlarında Çocuk Gelişiminde 91, Eczane Hizmetlerinde 129, Biyomedikal Bilimlerde 1, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetlerinde 129, Tıbbi Laboratuvar Tekniklerinde 116 ve Yaşlı Bakımı Programında 85 öğrenci eğitim görmektedir.

5.1.3.7. ULAŞTIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU

Eskişehir İl merkezinde Porsuk Kampüsünde bulunan Ulaştırma Meslek Yüksekokulu; daha önce TCDD Genel Müdürlüğüne ait olan ve 7.383 m² kapalı alana sahip, üç katlı ve üç bloktan oluşan binada 2012–2013 eğitim–öğretim yılında kurulmuştur. Porsuk Meslek Yüksekokulunda yürütülen “Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi, Raylı Sistemler İşletmeciliği, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi, Raylı Sistemler Makinistlik, Raylı Sistemler Yol Teknolojisi, Uçak Teknolojisi, Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programları” ile Eskişehir Meslek Yüksekokulunda yürütülen “Lojistik ve Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programları”nın Yükseköğretim Genel Kurulunun 13/09/2012 tarihli toplantısında Ulaştırma Meslek Yüksekokuluna aktarılmasına Yüksekokul oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulunda 9 farklı programda 1139 öğrenciye, derslerin verilmesi, akademik danışmanlıkların yapılması, staj olanaklarının sağlanması ve yönlendirilmesi gibi tüm eğitim–öğretim faaliyetleri yanında aşağıda belirtilen hizmetler de verilmektedir.

- Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin günümüz teknolojisini yakından takip edebilmeleri amacıyla, yüksekokul öğretim elemanları tarafından ve konularında uzman kişi/kurumlar davet edilerek çeşitli seminer, sempozyum ve konferanslar düzenlenmekte, fuarlara ve endüstriyel tesislere teknik geziler düzenlenmesi için destek sağlanmaktadır.
- Meslek Yüksekokulunda bulunan Programlara; TCDD Genel

Müdürlüğünden, Karayolları Genel Müdürlüğünden, İl Emniyet Müdürlüğünden ve çevre kuruluşlardan ders vermek üzere konularında uzman kişiler görevlendirilmektedir.

- Meslek Yüksekokulu tarafından öğretim elemanları ve öğrencilerin gereksinim duyduğu yayın ve kitap listeleri oluşturularak, Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bildirilmekte ve bu yayınların Merkez Kütüphaneye alınması sağlanmaktadır. Böylece öğrencilere etkili kütüphane hizmetleri sunulmaktadır.
- Meslek Yüksekokulunda iki bölümden oluşan toplam 624 m² öğrenci kantini bulunmaktadır.
- Yüksekokul yemekhanesinde her gün akademik, idari personel ve öğrenciler için öğle yemeği verilmektedir.
- Yüksekokulumuzda bulunan 7 adet bilgisayar laboratuvarı ders saatleri dışında da öğrencilerimizin araştırma/ödev yapabilmeleri, bilgi teknolojilerini daha etkin ve verimli kullanabilmeleri için genel kullanıma açılmaktadır.
- Yüksekokul öğrencilerinin serbest zamanlarını daha etkin ve verimli bir biçimde şekilde kullanabilmeleri amacıyla öğrenciler, danışmanları tarafından; Üniversite bünyesinde bulunan çok sayıda Öğrenci Kulübüne üye olmaları ve sosyal, bilimsel, kültürel etkinliklere katılmaları için yönlendirilmektedir.
- Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılımını teşvik etmek amacıyla “Kültürel Etkinlikler” ve yaşadıkları topluma yararlı olabilmeleri amacıyla da “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersleri seçmeli olarak açılmakta ve öğrenciler bu dersleri almaları konusunda yönlendirilmektedir.
- Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları; yurt içi/yurt dışında yapılan seminer, sempozyum ve konferanslara katılımları ve ulusal/uluslararası yayın yapmaları konusunda desteklenmektedir.

5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

Anadolu Üniversitesinde sağlık hizmetleri Anadolu Üniversitesi Hastanesinde verilmekte iken, Hastanenin Mart 2014 sonu itibarıyla Kamu Hastaneleri Birliğine devredilmesiyle Üniversitemize bağlı olarak daha önceden varolan İki Eylül Havaalanı Sağlık Birimine ek olarak Yunus Emre ve İki Eylül Mediko Sosyal Merkezleri kurulmuştur.

Mediko Sosyal Merkezlerinde; Üniversitemiz öğrencilerine, çalışanlarına, emeklilerine ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerine ücretsiz olarak I. basamak sağlık hizmeti verilmektedir. İki ayrı kampüste tetkik ve tedavi hizmetleri sürdürülmektedir.

Havaalanı Sağlık Birimi: Anadolu Üniversitesi Havaalanında iç hat

ve dış hat uçak seferlerinde, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi “Pilotaj Bölümü” öğrencilerinin gece ve gündüz eğitim uçuşlarında 24 saat sağlık hizmeti verilebilmesi için Havaalanı Sağlık Birimi kurulmuştur. Birimde ayrıca acil ambulans hizmeti de verilmektedir.

Sağlık Merkezlerinde Yürütülen Faaliyetler:

- **Radyoloji Hizmeti ve Röntgen Çekimi;** her iki Kampüste de yapılmaktadır.
- **Ultrasonografi;** Yunus Emre Kampüsünde yapılmaktadır.
- Her iki kampüste gerçekleştirilen laboratuvar hizmetleri;
 - Hemogram (18 Parametre kan sayımı),
 - İdrar Tetkiki (11 Parametre).
- **Diyet Polikliniği;** Yunus Emre Kampüsünde yer almaktadır.
 - Sağlıklı beslenme, kilo verme ve kilo alma programları,
 - Özel sağlık durumlarında beslenme (Diyabet yüksek kolesterol, tansiyon vb.),
 - Çocuk ve gençlerde beslenme ve diyet programları,
 - Hamilelik ve emzikli dönemlerde beslenme,
 - Sporcu beslenmesi gibi hizmetler verilmektedir.

2014 yılı sonu itibarıyla sağlık hizmeti alan hasta sayılarına ilişkin sayısal veriler **TABLO 37'**de sunulmaktadır.

TABLO 37. HİZMET ALAN HASTA SAYISI

YER	MUAYENE	PANSUMAN	ENJEKSİYON	RAPOR
YUNUS EMRE MEDİKO SOSYAL MERKEZİ	2.188	154	632	141
İKİ EYLÜL MEDİKO SOSYAL MERKEZİ	351	8	37	43
HAVAALANI SAĞLIK BİRİMİ	1.298	20	57	42
TOPLAM	3.837	182	726	226

5.3. SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Üniversitemiz kâr amacı olmaksızın ve maliyete dayalı bütçe imkânları nispetinde; öğrenci ve personel yemekhaneleri, kantin ve çay ocakları, spor tesisleri, eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhaneler, mesai içi ve dışı saatlerde çalışan alakart yemek salonlarını işleterek öğretim elemanlarına, diğer personeline, öğrencilerine ve artan kapasite dâhilinde diğer kamu kuruluşu mensuplarına hizmet vermektedir.

5.3.1. SOSYAL HİZMETLER

Üniversitemizdeki sosyal hizmetler şu şekilde özetlenebilir:

5.3.1.1. YİYECEK-İÇECEK TESİSLERİ

Üniversitemiz kampüslerinde; öğrenci ve personel yemekhaneleri, restoranlar ile kantin ve kafeteryalar yıl boyunca öğrenci ve personele hizmet vermektedir. Bunlardan öğrenci kantin ve kafeteryaları müstecirlere kiralanmış ve onlar tarafından, yemekhane ve restoranlar ise üniversitemiz tarafından işletilmektedir.

Restoranlar; Taşbina ve Akademik Kulüp olmak üzere farklı iki tesisde hizmet verirken Aralık 2014 ayından itibaren İki Eylül Kampüsünde de Akademik Kulüp Restoran faaliyete açılmıştır. Türk ve Dünya mutfağından değişik damak tatlarına uygun servis yapılmaktadır. Akademik Kulüp yaz aylarında hizmete kapatılarak, Anadolu Misafirhane yanındaki bahçede haftanın altı günü açık havada hizmetine devam etmektedir.

Akademik Kulüp Yunus Emre Kampüsü: Yunus Emre Kampüsünde Rektörlük Binasının zemin katında bulunan Akademik Kulüp, Cumartesi ve Pazar günleri dışında öğle yemekleri sunmaktadır. Turizm Fakültesi ve Eskişehir Meslek Yüksekokulunun ilgili programındaki öğrenciler için de uygulama olanağı sağlanan Akademik Kulüpte aynı anda 120 kişiye hizmet verilebilmektedir.

Akademik Kulüp İki Eylül: İki Eylül Kampüsünde bulunan Akademik Kulüp, Cumartesi ve Pazar günleri dışında öğle yemeği hizmeti sunmaktadır. Aralık ayı itibarıyla hizmete açılan Akademik Kulüpte aynı anda 160 kişiye hizmet verilebilmektedir.

Taşbina Restoran: Daha önce askeri amaçlarla kullanılan ve mimarisiyle de önemli bir yere sahip olan bina, aslına uygun olarak restore edildikten sonra 2001 yılında “Taşbina Restoran” olarak hizmete girmiştir. Cumartesi ve Pazar günleri dışında, öğle ve akşam saatlerinde aynı anda 220 kişiye hizmet sunulan Taşbina Restoranda, Turizm Fakültesi ve Eskişehir Meslek Yüksekokulunun ilgili programlarındaki öğrencilerine de uygulama olanağı sağlanmaktadır.

5.3.1.2. KONAKLAMA TESİSLERİ

Üniversitemiz bünyesinde Eskişehir, Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde hizmet veren konuklerimiz bulunmaktadır. Kâr amacı olmaksızın maliyete dayalı bütçe imkânları nispetinde hizmet verilen konuklerimizde, üniversitemiz öğretim elemanlarına, diğer personeline, öğrencilerine ve artan kapasite dahilinde diğer kamu kuruluşu mensuplarına hizmet verilmektedir.

Aksaray Konukevi: İstanbul’da, uzun yıllar Eskişehir Öğrenci Yurdu olarak kullanılmış olup Anadolu Üniversitesi tarafından restore edilerek konukevine dönüştürülmüştür. 1999 yılında hizmete giren konukevinde

oda+kahvaltı olarak hizmet verilmektedir. Altıncı katta 60 kişilik tam donanımlı bir toplantı salonu, 7. katta ise deniz manzaralı kahvaltı salonu bulunmaktadır. Konukevinde başta, Anadolu Üniversitesi personeli olmak üzere, artan kontenjan dahilinde kamuda görevli personele de hizmet verilmektedir.

Ankara Konukevi: 5 katlı binada, 16 oda ve 21 yatak kapasitesine olup oda+kahvaltı sistemiyle hizmet vermektedir. Açık büfe kahvaltı servisi bulunan konukevinde 8 kişilik görüntülü konuşma sistemi ile video konferans sistemi olan toplantı salonu da bulunmaktadır. Konukevinde, öncelikle Anadolu Üniversitesi personeli ve misafirleri olmak üzere, diğer Üniversitelere ve kamu görevlilerine de hizmet verilmektedir.

İzmir Misafirhane: 1990 yılında misafirhane olarak hizmete açılan tesis, AÖF İzmir Bürosunun üst katında yer alan, 4 oda ve oturma salonu olan bir apartman dairesinden oluşmaktadır. 3 çift kişilik ve bir tek kişilik odadan oluşan misafirhane yedi yatak kapasitelidir. Misafirhanemizde kahvaltı hizmeti verilmemektedir.

Anadolu Konukevi: Yunus Emre Kampüsünde yer almakta olup oda+kahvaltı sistemine göre açık büfe kahvaltı hizmeti vermektedir. Ortak kullanım alanı olarak; İnternet odası, 20 kişilik toplantı salonu, lobi bar ve kahvaltı salonu bulunmaktadır. Konukevinde hizmet önceliği kendi Üniversitemiz personeline olup, diğer üniversiteler ve kamu görevlileri de konukevinden yararlanabilmektedir.

Anadolu Misafirhane: Yunus Emre Kampüsünde yer almakta olup, oda+kahvaltı sistemine göre açık büfe kahvaltı hizmeti vermektedir. Ortak kullanım alanı olarak; TV salonu ve gün boyunca Cafe ve Snackbar olarak hizmet veren büyük bir salona sahiptir. Bu alanda servis saat 23:00’a kadar devam etmektedir. Anadolu Misafirhane, Japon Bahçesi başlangıcında olup yaz boyunca havuz kenarına yerleştirilen masalarıyla Japon tarzıyla düzenlenen yazlık hizmet alanında gün boyunca içecek ve saat 17:00–23:00 arasında da hafif aperatif sıcak yiyecek hizmeti de vermektedir.

Lojman Misafirhane: Yunus Emre Kampüsünde ve lojmanların olduğu alanda bulunmakta olup apart otel tarzında hizmet vermektedir. Lojman Misafirhanenin her katında tek banyo WC olup, kattaki odalar ortak kullanılmaktadır. Lojman Misafirhanede, oda+kahvaltı sistemine göre standart açık büfe kahvaltı hizmeti verilmektedir. Çamaşırhane hizmeti verilen misafirhanede ortak kullanım alanı olarak; lobi ve TV salonu bulunmaktadır.

AÖF Hizmet Bloğu: 2010 yılında hizmete açılmış olup üç blok ve 13 kattan oluşmaktadır. Zemin katta AÖF Eskişehir Büro Hizmetleri yürütülmekte olup, I. Katta 2 adet video-konferans odası, II. katta ise Kişisel Gelişim Birimi ve seminer salonu bulunmaktadır. III. katta idari ofis, çamaşır-ütü odası, kahvaltı salonu ve teras yer almaktadır. 4.–12. katlar arasında 36 adet stüdyo daire (her katta, 2 adet 38 m²’lik ve 2 adet

51 m²'lik toplam 4 daire) bulunmaktadır. İstenilmesi halinde kahvaltı hizmeti de sunulmaktadır.

Odunpazarı Konukevi: Eskişehir'in ilk yerleşim yerlerinden biri "Odunpazarı" bölgesinde yer almaktadır. XI. yüzyıldan bu yana Odunpazarı bölgesinde sosyal yaşam devam etmektedir. Türkiye'nin birçok yerinde olduğu gibi Odunpazarı'nda da çok sayıda yapı koruma altına alınmış, ancak gerekli bakım onarım yapılamadığı için bu yapılarda ciddi sorunlar yaşanmaktadır. Anadolu Üniversitesi, diğer kurumların da ilgi alanına giren Odunpazarı semtindeki binalara eğilmiş, örnek olması bakımından 7 bina kamulaştırılarak restore edilmiştir. Restore edilen ve Osmanlı mimarisinin yaşayan örneklerini oluşturan binalar "butik otel" niteliğinde konukevi olarak kullanılmaktadır. Konukevinde 14 oda ve 25 yatak bulunmaktadır. Odalarda 24 saat sıcak su, TV, mini bar, fön makinesi ve telefon bulunmaktadır. Oda+kahvaltı sistemi ile standart açık büfe kahvaltı hizmeti sunulmaktadır.

Konukevlerinden 2013 ve 2014 yıllarında yararlananların sayısal verileriyle, kullanım kapasitelerine ilişkin bilgiler **TABLO 38'**de verilmektedir.

TABLO 38. KONUKEVLERİNDEN 2013 VE 2014 YILLARINDA YARARLANANLARIN SAYISAL VERİLERİYLE KULLANIM KAPASİTELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

ADI	ODA SAYISI	2013		2014	
		KONUK SAYISI	KONUK SAYISI	DOLULUK ORANI (%)	DOLULUK ORANI (%)
AKSARAY KONUKEVİ	56	12.540	13.476	61,35	65,93
ANKARA KONUKEVİ	16	3.061	3.962	52,41	67,84
İZMİR MİSAFİRHANE	4	76	86	5,21	5,89
ANADOLU KONUKEVİ	50	9.725	9.186	54,03	51,90
ANADOLU MİSAFİRHANE	24	5.933	5.437	68,67	63,99
LOJMAN MİSAFİRHANE	22	3.026	2.077	37,68	25,87
A.Ö.F. HİZMET BLOĞU	36	7.710	7.117	58,68	54,16
ODUNPAZARI KONUKEVİ	14	1.758	1.746	34,88	37,91
TOPLAM	222	43.829	43.087	54,39	54,05

5.3.1.3. LOJMAN FAALİYETLERİ

Üniversitemizde ikisi şehir merkezinde olmak üzere toplam 77 adet lojman dairesi bulunmaktadır. Her yıl ocak ayında akademik ve idari personelin vermiş olduğu "Lojman Başvuru Formları", "Lojman Tahsis Komisyonu" tarafından değerlendirilerek, boşalan daireler puan sistemine göre hak sahiplerine verilmektedir.

5.3.1.4. KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan eğitim programlarının çocukların yaş gruplarına göre uygulandığı bir okul öncesi eğitim

kurumudur. Bu birimimizin amacı üniversitemiz çalışanlarının çocuklarının güvenle bakılıp, beslenmelerini, çocukların bedensel, duygusal, sosyal, zihinsel ve dil gelişimlerini sağlayarak, ileride uyumlu bir yaşam sürmesi için gerekli temelleri sağlıklı bir şekilde oluşturmaktır.

5.3.2. SPOR HİZMETLERİ

Üç ayrı kampüste bulunan açık ve kapalı spor tesisleri yıl boyunca öğrenci ve personele hizmet vermektedir. Spor tesislerinde başta eğitim-öğretim olmak üzere, bahar şenlikleri, spor etkinlikleri, takım ve serbest çalışma etkinlikleri düzenlenmektedir. Etkinliklerin yürütüldüğü tesislere ilişkin veriler ve açıklamalar **TABLO 39'**da sunulmaktadır.

Yunus Emre Kapalı Spor Salonu: Voleybol, basketbol, masa tenisi, step ve aerobik sporlarının yapılmasına olanak sağlanan Spor Salonu Yunus Emre Kampüsündedir. Salon, üniversitemizin katıldığı resmî müsabakalarda ve fakülteler arası müsabakalarda sıklıkla kullanılmaktadır.

TABLO 39. ÜNİVERSİTEMİZ SPOR ALANLARI

KAMPÜS ADI	SPOR TESİSİNİN ADI	AÇIK/ KAPALI ALAN	TÜRÜ	ADEDİ	KAPASİTE	TOPLAM ALAN (m ²)
YUNUS EMRE KAMPÜSÜ	YÜZME HAVUZU	KAPALI	YÜZME	1	Günlük 325 kişi	3807
	ÇARŞI A SPOR TESİSLERİ	KAPALI	KONDİSYON	1	Saatlik 20 kişi	200
		AÇIK	FUTBOL (HALI SAHA)	1	200	1.439
			BASKETBOL	1	200	629
			VOLEYBOL	1	200	634
			TENİS	1	200	684
	YUNUS EMRE SPOR TESİSLERİ	KAPALI	BASKETBOL/ VOLEYBOL	1	742	2.700
		AÇIK	FUTBOL SAHASI (ÇİM)	1	500	10.000
			TENİS KORTLARI	5	-	2500
	ANADOLU SPOR MERKEZİ	KAPALI	KONDİSYON	1	Tam gün 50 kişi	427
İKİ EYLÜL KAMPÜSÜ	FUTBOL SAHASI	AÇIK	FUTBOL SAHASI (ÇİM)	1	12.527	
			TARTAN PİST	1	12.527	
		KAPALI	BRANŞ SALONLARI	11	-	
	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ SPOR SALONU	KAPALI	BASKETBOL/ VOLEYBOL/ HENTBOL/ OKÇULUK	1	5.025	22.800
PORSUK KAMPÜSÜ	PORSUK M.Y.O. SPOR SALONU	KAPALI	HENTBOL/ VOLEYBOL	1	Antremman amaçlı	614

Haftanın her günü sabah 09:00 akşam 21:00 saatleri arasında kullanıma açıktır. Salondan üniversitemiz öğrencileri ve personeli belirtilen serbest saatlerde faydalanabilmektedir. 1983 yılında faaliyete başlayan salonda 742 seyirci kapasiteli tribün mevcuttur.

Futbol Sahası: 1994 yılında hizmete giren saha, Uluslararası standartlara uygun boyutlardadır. 10.000 m² alana ve 500 kişilik açık tribün kapasitesine sahiptir. Yunus Emre Kampüsünde yer alan sahada, Üniversitemiz fakülte ve yüksekokulları arasında düzenlenen spor organizasyonlarında ve personel turnuvalarında kullanılmaktadır.

Tenis Kortları: Üniversitemizde 5 adet tenis kortu bulunmaktadır. Mayıs ayında havaların ısınmasıyla birlikte kortlar açılmakta ve Kasım ayına kadar hizmet verilmektedir. Gece karşılaşmalarının yapılabilmesi için uygun ışıklandırma sistemi bulunmaktadır. Kortlarda, öğrenciler ve üniversite personeli rezervasyon yaptırmak kaydıyla yararlanabilmektedir.

Anadolu Spor Merkezi: Yunus Emre Kampüsünde bulunan Anadolu Spor Merkezi 427 m²'lik bir alanda, 1 kondüsyon bölümü, 1 fitness salonu ve 1 saunadan oluşmaktadır. Salonda son teknoloji ile üretilen tüm vücut geliştirme ve spor aletleri mevcuttur. Jimnastik salonunda aynı anda 24 kişi, saunadan ise aynı anda 10 kişi hizmet alabilmektedir. Kondisyon salonunda personelimize; belgeli ve bilgi donanımına sahip kondisyoner ve antrenörler eşliğinde seçilen hedef (zayıflama, sıkıştırma, şekillendirme ve kardio çalışmaları) doğrultusunda aylık programlar uygulanmaktadır.

Çarşı A Spor Tesisleri: Yunus Emre Kampüsü Çarşı A Spor tesisleri sağladığı sportif ve rekreatif imkânlarla personel ve öğrencilerimize ders ve iş saatleri dışında zaman geçirme, sosyalleşme, spor yapma ve dinlenme dahilinde hizmet vermektedir. Tesis açık çalışma alanları olarak; 1 adet halı saha, 1 adet basketbol sahası, 1 adet voleybol sahası, 1 adet tenis kortu ve 1 adet kondisyon salonundan oluşmaktadır. Kondisyon salonumuzda öğrenci ve personelimize belgeli ve bilgi donanımına sahip kondisyoner ve antrenörlerimiz eşliğinde beraberce seçtikleri hedef (zayıflama, sıkıştırma, şekillendirme ve kardio çalışmaları) doğrultusunda, aylık programlar yapılmaktadır. Açık tesislerde çalışma saatleri 08:30-23:00 saatleri arasında olup haftanın 7 günü hizmet verilmektedir.

Yüzme Havuzu: Üç ayrı binadan oluşan bir kompleks şeklindeki tesis; 2 ayrı havuz ile 1 adet kondisyon salonu olmak üzere 3.807 m²'lik bir alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Uzay çatı ile kaplı olan havuzlar bölümü kuru hava ile ısıtılmaktadır. Yerden ısıtılmalı kaymaz fayanslar ile kaplı olan bu bölümde biri küçük diğeri büyük 2 havuz çanağı yer almaktadır. Bu çanaklardan büyük olanı 25,3×16,5 m ebatlarında ve derinliği ortası 1,95 m, kenarları 1,90 metredir. Diğer çanak ise 16,5×6,0 m ebatlarında olup 66 cm'den başlayıp, 132 cm'ye kadar derinleşen bir

eğime sahiptir. Havuz, haftanın her günü 07:00-23:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Havuzdan Anadolu Üniversitesinin tüm mensupları belli bir program dâhilinde ve randevu esasına göre yararlanmaktadır.

Porsuk Spor Salonu: 614 m² alanı bulunan, seyirci tribünü olmayan, sadece voleybol ve hentbol sporlarına uygun bir salondur. Salondan Porsuk Meslek Yüksekokulu ve Ulaştırma Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve çalışanları yararlanmaktadır.

Anadolu Üniversitesi Spor Salonu: Voleybol, basketbol, hentbol ve salon okçuluk gibi çeşitli sporlara uygun, kondüsyon, fitness ve aerobik yapılmasına olanak sağlanan spor salonu, İki Eylül Kampüsündedir. 2009 yılında faaliyete geçen salon, ulusal ve uluslararası standartlardadır. Salonda haftanın 6 günü sabah 09:00, akşam 21:00 saatleri arasında hizmet verilmektedir. Öğrenci ve personele, belgeli ve bilgi donanımına sahip kondisyoner ve antrenörler eşliğinde seçilen hedef (zayıflama, sıkıştırma, şekillendirme ve kardio çalışmaları) doğrultusunda aylık programlar uygulanmaktadır. Salonda bir de sauna mevcut olup 5.025 seyirci kapasiteli tribünü de bulunmaktadır.

Futbol Sahası: Futbol müsabakalarına ve atletizm müsabakalarına uygun saha İki Eylül Kampüsünde yer almaktadır. Tartan pistin de yer aldığı sahada 12.527 kişi kapasiteli seyirci tribünü bulunmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesinin eğitim amaçlı kullandığı sahada, Üniversitemizin diğer birimlerinin yanı sıra atletizm ve okçuluk müsabakaları da düzenlenmektedir.

5.3.3. KÜLTÜREL HİZMETLER

Üniversitemiz kültürel alanları **TABLO 40'**da sunulmaktadır.



TABLO 40. ÜNİVERSİTEMİZ KÜLTÜREL ALANLARI

BULUNDUĞU YER	ADI		KAPASİTE
YUNUS EMRE KAMPÜSÜ	KONGRE MERKEZİ	KIRMIZI SALON	88 Kişi
		MAVİ SALON	60 Kişi
		SALON ANADOLU	260 Kişi
	ATATÜRK KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	ODA KONGRE SALONU	160 Kişi
		ODA TİYATROSU SALONU	200 Kişi
		OPERA VE BALE SALONU	485 Kişi
		UYGULAMA SAHNESİ	160 Kişi
	SALON 2003		180 Kişi
	SALON 2009		195 Kişi
	SİNEMA VE GÖSTERİ SALONU		420 Kişi
ÇAĞDAŞ SANATLAR MÜZESİ		546 m²	
ODUNPAZARI	EĞİTİM KARİKATÜRLERİ MÜZESİ		265 m²
	CUMHURİYET TARİHİ MÜZESİ		390 m²
İSTANBUL	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İSTANBUL KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ		350 m²

5.3.3.1. CUMHURİYET TARİHİ MÜZESİ

Cumhuriyet döneminin Eskişehir’deki en eski binalarından biri olan ve eski Askerlik Şubesi olarak bilinen Odunpazarı semtindeki tarihi bina Anadolu Üniversitesine tahsis edildikten sonra restore edilmiş ve Cumhuriyet Tarihi Müzesi olarak düzenlenmiştir. Müze 23 Nisan 1994 günü düzenlenen bir törenle hizmete açılmıştır.



Batılı emperyalist güçlerin Osmanlı Devletini haritadan silmek, ulusu köleleştirmek için Birinci Dünya Savaşından sonra başlattığı işgalci harekete karşı Türk Ulusu; yaşlısıyla genciyle, kadınıyla erkeğiyle, zenginiyle fakiriyle, askeriyle sivilıyla, kentlisiyle köylüsüyle bütünleşip Mustafa Kemal Atatürk’ün önderliğinde bir Kurtuluş Destanı yazarak onlara fırsat vermeyerek Osmanlı İmparatorluğunun yerine çağdaş, demokratik, laik ve tam bağımsız ulusal yeni bir devlet kurmuştur. Anadolu Üniversitesi Cumhuriyet Tarihi Müzesinde bu devletin kuruluş öyküsü belgelerle yer almaktadır. Müzede, Türkiye’nin kuruluşunu anlatan 130 fotoğraf, Mustafa Kemal Atatürk’ün çeşitli dönemlere ait 51 portresi bulunmakta ve bunların her biri tarihe tanıklık etmektedir.

Müzede, Eskişehir yöresine ait çok sayıda etnografik eser de bulunmaktadır. Müze, özellikle yakın tarihimizle ilgili araştırma yapanlar için de zengin bir kitaplığa sahiptir.

5.3.3.2. ÇAĞDAŞ SANATLAR MÜZESİ

Çağdaş Sanatlar Müzesi Birinci Ulusal Mimarlık Dönemi örneklerinden olup döneminde Askeri Kışla ve Talimgâh Binası olarak kullanılmıştır. Bu yapı, Anadolu Üniversitesinin isteği üzerine T.C. Kültür Bakanlığı Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 09/12/1988 tarih ve 358 sayılı yazısı ile tescillenmiştir. 1998 yılında başlayan ve 30 ayda onarılan tek katlı dikdörtgen planlı bir yapıdır. Dış cephe orijinale bağlı kalınarak sarı–beyaza boyanmıştır.

Güzel Sanatlar Fakültesinin koordinatörlüğünde Türk sanatına aralıksız 10 yıl hizmet veren Palet Sanat Galerisi, burada ürünlerini sergileyen yerli ve yabancı sanatçıların yapıtlarını Üniversite koleksiyonuna kazandırmıştır. Üniversite koleksiyonundan seçilen yapıtlarla da Çağdaş Sanatlar Müzesinin koleksiyonu oluşturulmuştur. Zaman içerisinde zenginleşecek müze koleksiyonunda 186 Türk, 51 yabancı, toplam 237 sanatçının yapıtı bulunmaktadır.

Çağdaş Sanatlar Müzesinde;

- 1 Ocak–18 Haziran 2014 tarihleri arasında Müze Koleksiyonuna ait 64 sanatçının 64 eseri sergilenmiştir.
- 20–31 Ekim 2014 tarihleri arasında Müze Erdal ATEŞ “Karşı Duvarlar” konulu Resim Sergisi yer almıştır.
- 03 Kasım–15 Kasım 2014 tarihleri arasında Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından düzenlenen “Kaligrafi ve Tipografinin Sanatsal Yansımaları 6” Sergisi Müze salonlarında yer almıştır.
- 15 Kasım–31 Aralık 2014 tarihleri arasında Müze Koleksiyonuna ait “Koleksiyon’dan Seçkiler ” isimli sergide 67 sanatçıya ait 67 eser Müze salonlarında sergilenmiştir.

- Üniversitemiz öğrencileri “Kültürel Etkinlikler Dersi (KÜL199)” kapsamında müzeyi ziyaret etmektedir.
- 1 Ocak–31 Aralık 2014 tarihleri arasında müzemizi 16.200 kişi ücretsiz olarak ziyaret etmiştir.

5.3.3.3. EĞİTİM KARİKATÜRLERİ MÜZESİ

Karikatür Müzesi Binası; 1900’lü yılların başında yapıldığı tahmin edilen ve konut olarak kullanılan ahşap bir yapının restorasyonla yenilenmesinden oluşturulmuştur. İki katlıdır ve toplam alanı 265 m²’dir. Yapı tipik bir Eskişehir Odunpazarı evidir. Şehrin ilk kurulduğu bölgededir. Müze, Türkiye’de bir ilk olan Anadolu Üniversitesi Karikatür Sanatını Araştırma ve Uygulama Merkezinin yan kuruluşudur. Müzede; daimi sergi, değişken sergi bölümleri, portreler odası, Türk karikatür ustaları odası, Eskişehirli karikatürcüler odası ile kitaplık bölümleri bulunmaktadır. Müzede karikatür çalışmalarının yapılabileceği mekânlar da tasarlanmıştır.

Müzede karikatür arşivindeki eserler sergilenirken, alt kat salonunda yerli ve yabancı karikatürcülerin sergileri de aralıklı olarak sürdürülmektedir. Böylece sık sık yapılacak değişikliklerle yaşayan bir müze amaçlanmaktadır.

Müzeden araştırma amacıyla da yararlanılmaktadır. Bu amaçla bir kitaplık oluşturulmuştur. Müzede kitap, kartpostal, poster ve hediyeelik eşyalar da ziyaretçiler tarafından satın alınabilmektedir. Dünyanın her tarafında bu tür uzmanlık müzeleri bağışlarla büyümektedir. Bu müze de orijinal karikatür, kitap, poster, gazete ve dergi gibi bağışları kabul etmektedir.

5.3.3.4. TİYATRO ANADOLU

Tiyatro Anadolu, Üniversite bünyesinde yapılanan profesyonel bir tiyatro olması ile üniversitelerin ülkemiz sanat yaşantısına altyapısal ve teorik katkısının, doğrudan sanatsal üretim boyutuna çevrilmesi yolunda ortaya konmuş çarpıcı bir model niteliği taşımaktadır. Bu model, ülkemizdeki tiyatro yaşantısına yeni açılımlar sunma, hem ulusal hem de uluslararası boyutta dikkatleri çekebilecek sanatsal girişimleri hayata geçirme konusunda gerekli itici güce sahiptir.

Tiyatro Anadolu, sahip olduğu seyirci potansiyeli ile de ülkemizin yakın geleceğinde önemli bir sanatsal görevi yerine getirmektedir. Ağırlıklı olarak üniversite öğrencilerinden oluşan seyirci kitlesi yakın geleceğin yönetim mekanizmalarında yer alacak ve ülkemizin çağdaş dünya ile tam uyumunu gerçekleştirecek nitelikteki eğitim süreçleri sırasında bilimsel donanımla birlikte sanatsal ve estetik bir bakışa da sahip olabileceklerdir.

Tiyatro Anadolu amacı, bir yandan ulusal alanda tiyatro sanatımızın

içinde bulunduğu durağanlıktan sıyrılması, gerek yapısal gerekse estetik açılardan kendini tekrarlayan yapısından uzaklaşarak; çağdaş, yenilikçi bir modelin öncülüğünde yayılan ivme ile hareketlenmesine katkı sağlamaktır. Diğer yandan uluslararası alanda ülkemiz tiyatrosunun bir türlü gerçekleştiremediği atılımın gerçekleşmesi uluslararası boyutta kendini kanıtlamış sanat adamları ve topluluklarla işbirliği içerisinde uygulanacak projelerle, Tiyatro Anadolu’nun ve Üniversitemizin sanatsal açıdan dikkat çekici bir merkez haline gelmesi hedeflenmektedir.

5.3.3.5. ANADOLU SENFONİ ORKESTRASI (ASO)

Anadolu Üniversitesi Senfoni Orkestrası (ASO), Devlet Konservatuvarı öğretim elemanları ile öğrencilerinin oluşturduğu orkestra birimidir. Anadolu Üniversitesinde, Klasik Müziğin tanınması ve yaygınlaştırılması amacıyla Gençlik Senfoni Orkestrası ve Oda Orkestrasından sonra Anadolu Senfoni Orkestrası da kurulmuştur. Son yıllarda da Uluslararası Eskişehir Festivalinin değişmez grupları arasında yer alan orkestralarımız yurt içinde verdiği konserlerle büyük beğeni toplarken yurt dışındaki konserleriyle de dikkat çekmektedir.

5.3.3.6. ÇOKSESLİ GENÇLİK KOROSU

Hemen her yıl kadrosu yenilenen Anadolu Üniversitesi Gençlik Korusu, öğrenimine devam eden yaklaşık 50 öğrenciden oluşmakta, özel günlerde verdiği konserlerle gerek Eskişehir’de gerekse yurdumuzda büyük ilgi toplamaktadır.

5.3.3.7. HALK DANSLARI TOPLULUĞU

Üniversitemiz bünyesindeki Halkbilim Araştırmaları Merkezi, Halkdansları Uygulama Birimi, Halkbilimin önemli öğelerinden biri olan halk danslarını büyük kitlelere ulaştırmayı hedefleyerek, Anadolu Kültürünün tanıtılması amacıyla 1980 yılında Anadolu Üniversitesi Halk Dansları Topluluğunu oluşturmuştur. Üniversitenin farklı Fakültelerinde öğrenimine devam eden öğrenciler, Anadolu’nun birçok yöresinin danslarını uzman öğreticilerden öğrenmekte, ülkemizin adını Avusturya, Almanya, Kanada, İtalya, Yugoslavya, Hollanda, Fransa, Belçika, Macaristan, Meksika, İngiltere, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Amerika Birleşik Devletlerinde katıldığı uluslararası festivallerde yaptıkları gösterilerle duyurmaktadır. Topluluğun, Senfoni Orkestrası, Çok Sesli Gençlik Korusu ve geleneksel enstrümanlar eşliğinde sunduğu “Yerelden Evrensele” adlı gösteriler büyük bir ilgi toplamaktadır.

5.3.3.8. TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU

Yurdumuzun tüm bölgelerini kapsayan zengin bir repertuvara sahip olan Üniversitemizin Türk Halk Müziği Korusu, kurulduğu günden bu yana çalışmalarını başarıyla yürütmektedir. Elemanlarının tamamına

yakınına, Üniversitemizin farklı birimlerinde öğrenimine devam eden öğrencilerden oluşan Türk Halk Müziği Korosu, bugüne kadar Eskişehir ve diğer illerde birçok başarılı konsere imza atmış bulunmaktadır.

5.3.3.9. TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU

Anadolu Üniversitesi bünyesindeki en eski topluluklardan biri de Türk Sanat Müziği Korosudur. Topluluk, Üniversitenin çeşitli birimlerinde öğrenimlerine devam eden öğrencilerden oluşmaktadır. Kuruluşundan bu yana düzenli konserler veren Türk Sanat Müziği Korosu geniş repertuvarıyla ve yurdumuzun değişik kentlerinde verdiği konserlerle de büyük beğeni toplamaktadır.

5.3.4. ÖĞRENCİ MERKEZİ VE KULÜPLERİ

Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Kampüsünde hizmet veren Öğrenci Merkezi, öğrencilere daha nitelikli ve çağdaş bir hizmet sunmak amacıyla kurulmuştur. Anadolu Üniversitesi, öğretim hizmetlerinin yanında sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere büyük önem vermekte, öğrencilerin mezun olduktan sonra kariyerini planlama ve istihdamı kolaylaştırma amacına yönelik olarak düzenlenen kulüp etkinliklerini desteklemekte ve özendirilmektedir. Öğrenci kulüpleri, Anadolu Üniversitesi öğrencilerinin dersleri dışında sosyal hayatlarını zenginleştirecekleri topluluklardır.

Anadolu Üniversitesi bünyesinde öğrencilerin yönetiminde ve onların aktif katılımlarıyla faaliyetlerini sürdürdükleri 52 Öğrenci Kulübü ve bu kulüplerin çatısı altında 9 grup bulunmaktadır. Üniversitemizde yer alan öğrenci kulüpleri şunlardır:

- Anadolu Robot Kulübü
- Atatürkçü Düşünce Kulübü
- Arkeoloji Kulübü
- Akut Kulübü
- Avrupa Öğrencileri Forumu Kulübü
- Balkan Öğrencileri Kulübü
- Bilgi ve Zeka Oyunları Kulübü
- Bilgisayar Kulübü
- Bilim ve Teknoloji Kulübü
- Caz Kulübü
- Çağdaş Eğitim Kulübü
- Dans Kulübü
 - Hip Hop Grubu
 - Latin Grubu
 - Tango Grubu
 - Modern Dans Grubu

- Doğa-Çevre Kulübü
- Doğa Sporları Kulübü
- Düşünce ve Hukuk Kulübü
- Edebiyat Kulübü
- Eczacılık ve Sağlık Kulübü
- Endüstri İlişkileri ve Sosyal Politika Kulübü
- Endüstri ve Verimlilik Kulübü
- Erasmus Kulübü
- Felsefe Kulübü
- Fotoğrafçılık Kulübü
- Gönüllü Toplumsal Hizmetler Kulübü
- Girişimcilik Kulübü
- Havacılık Kulübü
- İletişim Kulübü
- Yönetim ve Gelişim Kulübü
- İşletme ve Ekonomi Kulübü
- Kalite Kulübü
- Kariyer Kulübü
- Karikatür Kulübü
- Kentsel Gelişim Kulübü
- Kızılay Kulübü
- Kimya ve Teknolojileri Kulübü
- Malzeme Teknolojileri Kulübü
- Marketing Anadolu Kulübü
- Moda Tasarımı Kulübü
- Motor Sporları Kulübü
- Mühendislik ve Teknoloji Kulübü (IEEE)
 - Avrupa Teknoloji Öğrencileri Birliği Grubu
- Müzik Kulübü
 - Sahne Sanatları Grubu
 - Müzikal Grubu
- Plastik Sanatlar Kulübü
- Rock Kulübü
- Spor Kulübü:
- Sinema Kulübü
- Sualtı Kulübü

- Sosyal Medya Kulübü
 - Sanat Medya Grubu
- Tarih Kulübü
- Tasarım Kulübü
- Tiyatro Kulübü
- Turizm ve Gezi Kulübü
 - Gastronomi Grubu
- Yapı Kulübü
- Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kulübü

Öğrenci Kulüpleri tanıtım amaçlı olarak, 2014 yılında da etkinlik ve tanıtım organizasyonlarında yer alması ve kendilerine ayrılan standlarda yeni üyelikler kabul ederek, yıl içerisinde yapılacak olan etkinlikleri hakkında öğrencilere bilgi vermişlerdir. 2014 yılında Öğrenci Kulüpleri tarafından 238 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

5.3.5. MEZUNLAR BİRLİĞİ

2002 yılında kurulan Mezunlar Birliğinin temel amacı, mezunların hem kendi aralarındaki iletişimi sağlamak hem de üniversite ile bağlarını güçlendirmektir. Mezunlar Birliği; Mezunlar Birliği Ofisi, Mezunlar Birliği Web Portalı, Anadolu Üniversitesi Mezun Dernekleri ve uyguladığı projelerle (Mezunlar Mentorumuz Olsun, Genç Porsuklar, Mezun İzleme Projesi), yurtiçi ve yurtdışında bulunan mezunlara ulaşarak Mezunlar Birliğine olan farkındalıklarını arttırmayı hedeflemektedir. Mezunlar Birliğine kayıtlı mezun sayısı 2014’de 130.306’ya yükselmiştir. Birliğini görevleri şunlardır:

- Anadolu Üniversitesinden mezun olan her öğrencinin Mezunlar Birliği’ne kaydını yapmak (2014 yılında Mezunlar Birliği Ofisinde 5.184 mezunun kaydı yapılmıştır),
- Mezun anketlerini uygulamak (2014 yılında Mezunlar Birliği Ofisinde 5012 öğrenciye anket uygulanmıştır),
- Mezunlar ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.
- Tüm mezun etkinliklerine katılmak, haber, fotoğraf ve roportajları hazırlamak, web portalından mezunlara duyurmak,
- Çeşitli sektörlerden gelen iş duyurularını ilgili alanlardaki mezunlara e-posta ve web sitesinden duyurmak,
- Mezun Kimlik Kartlarının dağıtımını yapmak (Mezun Kimlik Kartları, Mezunlar Birliğine kayıt yaptıran her öğrenciye verilmektedir. 2014 yılında Mezunlar Birliği Ofisinde 4.044 mezunun kartı verilmiştir.),

- Mezunların yüzyüze, telefon ya da e-posta yolu ile ilettikleri sorunları çözmeye yardımcı olmak,
- Çalışma yaşamındaki mezunların kariyer gelişimlerini izleme ve bilgileri güncel tutmak için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek,
- Mezunlar Birliği Ofisi panosunda güncel iş ilanlarına yer vermek,
- Sektörden gelen etkinlik talepleriyle ilgili çalışmalar yapmak,
- Mezunların e-posta adres ve şifrelerinin güncellenmesini sağlamak.

5.4. ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HİZMETLERİ

5.4.1. ARKEOLOJİ VE SANAT TARİHİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Arkeoloji ve Sanat Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi, 26/06/2005 tarih ve 25857 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan yönetmeliğe göre kurulmuştur. Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Uygarlık tarihine ışık tutmak için arkeoloji ve sanat tarihi çalışmalarının daha iyi bilinip tanıtılabilmesi amacıyla kazı, araştırma, eğitim, yayım ve uygulama faaliyetlerinde bulunmak,
- Türkiye’deki yeraltı ve yerüstü her türlü kültürel ve tarihsel varlıklar konusunda yerel, ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek,
- Merkezin faaliyet konuları ile ilgili teknik eleman yetiştirmek amacıyla kurs, seminer vb. faaliyetler düzenlemek,
- Kültürel ve tarihsel mirasla ilgili bilimsel geziler ve toplantılar düzenlemek, sergiler açmak,
- Araştırmacılar için yurt içinde ve dışında burs ve diğer araştırma olanakları ile lisansüstü öğretim olanaklarını araştırmak
- Faaliyet alanıyla ilgili bir müze kurmak ve müzenin geliştirilmesinde özel ve resmî kurumlarla işbirliği yapmak,
- Anadolu Üniversitesindeki araştırmacıların arkeoloji ve sanat tarihi ya da benzer alanlarda yaptıkları her türlü çalışmanın koordinasyonunu sağlamak, tanıtımını yapmak ve veri bankası oluşturmak.

5.4.2. ATATÜRK MÜZİK ARAŞTIRMALARI MERKEZİ

Atatürk Müzik Araştırmaları Merkezi, 1981 yılında kurulmuştur. 2000 yılında ise Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak yeniden yapılanması sağlanmış ve amaçları doğrultusunda faaliyete geçmiştir.

Atatürk Müzik Araştırmaları Merkezinin faaliyet alanları şu şekilde özetlenebilir:

- Ulusal ve evrensel düzeyde eski müzik kültürleri üzerinde araştırmalar yaparak, çıkan sonuçları araştırmacıların kullanımına sunmak,
- Ulusal duygu ve düşünceleri anlatan her türden müziğin derlenip arşivlenmesini sağlamak,
- Müzik teknolojileri üzerine araştırmalar yapmak,
- Dünya müzik kültürleri verilerine dayanarak, müziğin insan bedenindeki fizyolojik ve psikolojik etkileri üzerinde araştırmalar yapmak,
- Araştırmalar sırasında ortaya çıkan verilerin analizlerini yaparak müziğin bilimsel platformda tartışılmasını sağlamak.

Merkez, “Eskiçağdan Günümüze Müzikle Yaşayan Anadolu: Arkeolojik ve Epigrafik Malzemeler Işığında Eski Anadolu Müzik Enstrümanları ve Günümüze Yansımaları” başlıklı (Genel Amaçlı BAP Projesi) projesini sürdürmektedir.

5.4.3. AVRUPA BİRLİĞİ ARAŞTIRMA, UYGULAMA VE DOKÜMANTASYON MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi Avrupa Birliği Araştırma, Uygulama ve Dokümantasyon Merkezi (ADOM)’nin temelini Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi bünyesinde 1967 yılında kurulan Avrupa Ekonomik Topluluğu Enstitüsü oluşturmaktadır.

ADOM, bir “Avrupa Dokümantasyon Merkezi”dir. Avrupa bütünleşmesi ile ilgili araştırma ve eğitimi teşvik amacıyla, üniversitelerin de talebi üzerine kurulan Avrupa Dokümantasyon Merkezlerinin temel amacı, Avrupa Birliği konusunda araştırma yapmak isteyenlerin bilgi ihtiyacını karşılamak ve Avrupa Birliği yayınlarını kullanıcılara sunmaktır. Bu kapsamda ADOM da Türkiye’nin Avrupa Birliği’ne uyum sağlamasına yardımcı olmak, AB ve AB-Türkiye ilişkileri konularında araştırmalar yürütmek, uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkez amaçlarına ulaşabilmek için aşağıdaki çalışmalarda bulunmayı hedeflemektedir:

- Türkiye-AB ilişkileri ve AB konularında, Türkiye’de ve Avrupa Birliği’nde yayımlanmış her türlü dokümanı toplamak ve bunları kullanıma sunmak,
- Ulusal ve uluslararası seminer, sempozyum, konferans vb. düzenlemek,
- Türkiye-Avrupa Birliği ilişkileri konularında araştırma ve

inceleme ve uygulamalı çalışmalara olanak sağlamak,

- Rapor, bülten, dergi yayımlamak, proje vb. çalışmaları yürütmek,
- Türkiye-Avrupa Birliği ilişkileri ve Avrupa Birliği konularında, uzmanlık kazandırmayı hedefleyen eğitim-öğretim programları düzenlemek ve sertifika vermektir.

ADOM, ayrıca 2012 yılından itibaren düzenli olarak sertifikalı eğitim programları düzenlemekte, bunun için yurt içindeki diğer kurum ve vakıflarla işbirliğini sürdürmektedir. 2015 yılı bahar döneminde Eskişehir’de AB Algısı araştırmasının sonuçları kamuoyuyla paylaşılacaktır.

AB Bakanlığı tarafından fonlandırılan eğitim projelerinde ADOM’u temsilen eğitim verilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda “İllerimiz AB’ye Hazırlanıyor” projesi kapsamında çeşitli illerde düzenlenen eğitim programlarında eğitimci olarak yer alınmıştır. Bu tür faaliyetlerde daha çok yer alarak ADOM’un tanınırlığı arttırılmaya çalışılacaktır.

ADOM’un İnternet sayfası yenilenerek, kullanıcılara katkı sağlar hale getirilmiştir. Birimin İnternet sayfasının etkinliği artırılmaya çalışılacaktır. “THU 203 Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında öğrencilere ADOM etkinlikleri çerçevesinde katkı sağlanmaktadır.

5.4.4. BİLGİSAYAR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Anadolu Üniversitesinin işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacıyla, Üniversite hizmetlerinin yürütülmesi sırasında teknolojik olanaklardan azami ölçüde yararlanılmaktadır.

Anadolu Üniversitesinde bulunan bütün birimlerin bilgi işlem ve otomasyon gereksinimlerini karşılamak, bilgi teknolojileri konusunda bu birimlere destek vermek üzere, Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM) görev yapmaktadır. Üniversitenin birimlerinde kullanılmak üzere gerek duyulan yazılımların analiz, tasarım, kodlama, uygulama ve dokümantasyonu merkezimiz tarafından yerine getirilmekte, kullanılan bilgisayarların ve teknolojik cihazların hizmete sürekli hazır halde bulundurulması için bakımları yapılmaktadır.

Üniversitenin idari anlamda gerek duyduğu bütün yazılımlar, merkezde istihdam edilen yazılım mühendisleri tarafından geliştirilmektedir. Her yazılım projesinin bir kısmının daha önce uygulanmamış teknolojilerle geliştirilmesi hedef alınmıştır. Bu bağlamda, her yeni proje yeni teknolojileri de Merkeze kazandırmaktadır. Merkezin 2014 yılı faaliyetleri şunlardır:

AÖF Bürolarındaki bilgisayarların yönetimini kolaylaştırmak ve çalışanlarımıza daha fazla imkân tanımak için domain’e dahil olmaları sağlanmıştır. Bu Projenin 2. Adımı olan “Gezinen Profil” işlemi devam etmektedir. Gezinen Profilde;

- Öncelikle AÖF Bürolarındaki bilgisayarlar için güvenlik kurallarının oluşturulması ve bilgisayarlarda kullanılacak programların olduğu imaj içeriği belirlenmekte,
- Büro içinde ve bürolar arası belge alışverişini kolaylaştırmak için ortak bir havuz klasörü ve her büro için o büronun isminde bir klasör tahsis edilmekte. Bu işlemler için AÖF File Server oluşturulmakta,
- Bürolardaki yazıcıların daha kolay yapılandırılmasını sağlamak için güvenlik kuralları oluşturulmakta ve IP adresleri atanmakta ve bu işlemler için AÖF Printer Server oluşturulmakta,
- AÖF Teknik Servis çalışanları büroların olduğu şehirlere gidip bürodaki bilgisayarlara önceden hazırlanan imajları kurup domain'e alma işlemini gerçekleştirmekte,
- AÖF Bürolarının bilgisayarlarını Anadolu Üniversitesi Yunus Emre kampüsüne kargoya göndermeleri işlemi sağlanmakta.

Microsoft firmasının aldığı kararla Üniversitemiz Örgün ve Açıköğretim Fakültesi Öğrencilerine ücretsiz olarak sağladığı mail hizmetinin, içinde çok sayıda servisleri barındıran yeni bir sisteme (Office 365'e) geçiş işlemi Aralık 2012 tarihi itibarıyla zorunlu olmuştur. Office 365 ile birlikte Microsoft firmasının sunucuları Anadolu Üniversitesinin SSO (Single Sign On) sistemine katılmıştır. Office 365'te Üniversitemiz öğrencilerine Lync ve SharePoint hizmeti verilmesi hususunda çalışmalar devam etmektedir.

BAUM içindeki anlık yazışma ve sesli/görüntülü görüşme için kullanılan Lync yazılımının kampüs içinde ve dışında daha aktif olarak kullanılması için sunucu üzerinde gerekli çalışmaların yapılması ve AÖF Büro çalışanlarının da birbirleri arasında iletişimini sağlamak üzere konfigüre edilmiştir.

- Sunucu rolleri ve yazılımın niteliği ile ilgili araştırmaların yapılmakta ve çalıştırılmakta aktif olan/olmayan servislerin belirlenmeye ve Sertifika problemlerinin giderilmesine çalışılmakta,
- Lync Mobil uygulamasının çalışır hale getirilmesi ve bu sayede kampüs içinde ve dışında da iletişimin sağlanmasına çalışılmakta,
- Sunucuların hizmet kesintilerinin önlenmesi için backup'larının alınması işlemine dair JIRA'da iş açılmakta ve backup zamanlaması yapılmakta,
- AÖF Büro çalışanları için (AÖF Adana Seyhan vb.) gruplar oluşturulması ve bu gruplardaki kişilere Lync hesabı oluşturulması sağlanmakta,
- AÖF Büro çalışanlarının yazılımı daha kolay kullanabilmeleri için

Lync Kurulum ve Kullanım Rehberleri hazırlanmakta,

- Günlük olarak kontrol edilen Açıköğretim Fakültesi Çalışanları Haberleşme Grubuna dahil edilen her yeni çalışan için otomatik olarak Lync hesabı oluşturulmaktadır.

Kurum içi anlık yazışma ve sesli/görüntülü iletişim için kullanılan Lync Server yazılımının Lync Server 2010 versiyonuna göre çok sayıda yeni fonksiyonu barındıran 2013 versiyonunu kullanıcılara sunmak için çalışmalar yapılmıştır.

- Lync Server 2013'te bulunan sunucu rollerinin tespiti, bunlardan bazılarının ihtiyaca göre değerlendirilmesi ve kurulması kararının verilip istekte bulunulmuştur.
- Sistemin işlerliğini, ölçeklenebilirliğini test edebilmek için çok sayıda fonksiyona sahip sunucuyu ve client'ları içeren bir "Test Platformu" kurulmuştur.
- Sunucuların fonksiyon ve öncelik sıralarına göre kurulmuş ve konfigüre edilmiştir.
- Gerekli firewall ve DNS ayarlarının, ardından da erişim testleri yapılmıştır.
- Kampüs dışında da kullanılabilmesi için sertifika ihtiyaçları belirlenmiştir.
- Sunucuların kesintisiz hizmet vermesi amacıyla backup zamanlamasının belirlenmesi ve düzenli backup işleminin yapılması için JIRA'da iş açılmıştır.
- Şu ana kadar yapılan testler sonucunda elde edilen verilere göre muhtemel kullanıcı sayısı, kullanım platformu vb. konularda bilgiler sağlanmıştır.

Merkezin kontrolünde bulunan PostMaster (Posta Yöneticisi) adresine gelen e-postalara ve kullanıcıların şifre, hesap, ortak hesap vb. konulardaki sorularına/sorunlarına "Teknik Destek" konuları kapsamında cevap verilmiştir.

- E-posta erişiminde kullanıcıların aldıkları hatalar üzerinden problemin çözümüne dair bilgiler verilmiştir.
- İhtiyaç durumuna göre kullanıcıları mail.anadolu.edu.tr adresine yönlendirilip ilgili bağlantılardan sorunlarının/ihtiyaçlarının giderilebileceği ifade edilmiştir.
- Bazı problemlerin çözümünde işi 1377-Teknik Servis birimine aktarıp, bazı problemlerde ise bizzat müdahale edip çözme yoluna gidilmiş ve olası tekrarına karşı soruna ve çözümüne dair Teknik Servis bilgilendirilmiştir.

- Gelen bazı teknik konulu olmayan mailler diğer ilgili birimlere iletilmiştir.
- Ayrıca Anadolu Mail List Servisi (AMLS)’ne dair gelen soruların cevaplanması ve kullanıcıların bu servisi nasıl kullanacaklarına dair bilgi verilmiştir.
- Bazı kullanıcıların hesaplarından çok sayıda SPAM mail gönderilmesi sorunundan kaynaklanan, kullanıcıların hesabının otomatik olarak kilitlenmesine dair gelen sorulara cevap verilip, kullanıcıların bu konuda yapmaları gerekenler açıklanmıştır.

Birimler veya şahıslar tarafından talep edilen (ortak/haberleşme grubu) e-posta adresi talepleri karşılanmıştır.

- Birimlerin BAUM’a yazdığı e-posta isteklerinin uygun olup olmadığı araştırılmıştır. Bu araştırmadaki kriterler; kullanılacak e-posta adresinin daha önce alınmamış olması, ortak e-posta kullanıcılarının personelimiz ve en az iki kişi olmasıdır.
- Daha önceki ortak e-posta sistemindeki yapıdan farklı olarak artık ortak e-posta adreslerinin bir şifresi bulunmamaktadır. Bunun yerine, bu ortak e-posta adresi kullanıcıların e-posta kutularına ek olarak bir erişim yetkisi verilmesiyle ulaşılabilir olmaktadır.
- Yetki verilmesi/alınması işlemi yalnızca ortak e-posta yazısının BAUM’a yazılmasıyla ve incelenip onaylanmasıyla gerçekleşmektedir. Bunun dışında ortak e-posta adresine erişim yetkisi bulunan kişiler bu konuda bir müdahalede bulunamazlar.
- Uygun bir açıklamayla e-posta adresinin oluşturulup ilgili kullanıcılara yetki verilmiştir.

Kurum Dışı Personel hesabı istekleri için kullanıcıların kimlik fotokopilerinin ekte göndermesi gerekmektedir. Ayrıca hesabı oluşturulacak kullanıcının daha önceden hesabı olmamalıdır (eğer varsa bu hesabı kullanabilir notu düşürülmektedir).

- Üniversite öğrencisi iken mezun olup personelimiz olan kullanıcıların dilekçe ile bizzat BAUM’a başvurup öğrenci hesaplarının silinmesi işlemi yapılmaktadır.

Üniversitemiz kullanıcılarına hizmet veren “login.anadolu.edu.tr” adresinde SSO güvenliğine dair çalışmalar yapılmıştır.

- “SSO (Single Sign On)” sisteminde güvenlik güncellemeleri yapılmıştır.
- Hazırlanan fiziksel bir sunucunun diğer Domain Controller’la çalışabilmesi ve kullanıcılara Read Only olarak hizmet vermesi sağlanmıştır.
- Fiziksel sunucunun bir Read Only Domain Controller olarak

konfigürasyonları yapılmış ve devreye alınmıştır.

Kullanıcıların çeşitli bilgilerinin (hesap türü, e-posta adresi, T.C. kimlik vb.) görüntülenmesi amacıyla kullanılan Zorsuk programının İnternet tarayıcılarında çalışabilen versiyonunun uygulanması sağlanmıştır.

- Web sitesi IIS’te uygun bir alana deploy edilmiştir.
- Zorsuk web sitesinde izin verilen kullanıcıların Zorsuk programındaki benzer sorgulama alanını kullanarak kullanıcıların bilgilerine ulaşabilmesi sağlanmıştır.
- Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin bazı bölümlerinin ders intibakları Fakülte Yönetim Kurulu kararlarına göre yapılmıştır.
- Öğrencilere Ders İntibaklarına göre muafiyet uygulanmıştır. Muafiyet sonucu mezun öğrenciler tespit edilmiştir.
- Yeni kayıt, çoklu kayıt ve af kayıtları için online başvuru sayfası ve kayıt yenileme öğrencileri için ders ekle-sil sayfası hazırlanmıştır.
- Yeni kayıt, çoklu kayıt ve af kayıtları öğrencilerine 30 ECTS krediye kadar ders ataması yapılmıştır.
- Öğrencilerin bürolardan Kitap alabilmeleri için hazırlanan servise öğrencilerin ders bilgilerinin gönderilmesi sağlanmıştır.
- Kayıt Yenileme sonunda banka bilgileri alınarak aktif ve pasif/aktif gruplarımız belirlenmiştir. Öğrenim Süresini aşan öğrenciler için tanıtım kartı bilgileri Vakıfbank’a bildirilerek, öğrencilere ait tanıtım kartları bastırılmıştır.
- Kayıt yenileme sonunda banka ödemelerine bakılarak öğrencilerin aktifleme işlemleri yapılmış ve öğrencilere borç-iade tutarları belirlenerek banka otomasyonuna bildirilmiştir.
- Kayıt Dönemi sonrası diğer birimler tarafından istenilen istatistikler hazırlanmıştır.
- Sınav organizasyonu için kimlik ve ders bilgileri hazırlanmış, sınav organizasyonu birimine aktarılmıştır.
- Yaz dönemi laboratuvar programları kayıtları alınmış ve yaz dönemi laboratuvar sınav sonuçları ve devamsızlık işlemleri sonunda mezun öğrenciler belirlenerek işlemleri yapılmıştır.
- Ara ve dönem sonu sınav sonuçları işlenmiştir. Mezun durumuna gelen öğrencilerin mezuniyet işlemleri için gerekli belgeler dökülmüştür.
- Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri öğrencilerinden 2013–2014 öğretim yılı sonunda tek dersi kalıp mezun durumunda olanların bilgileri hazırlanmış, sınav birimine verilmiş, sınav

sonrası notları işlenmiş ve mezuniyet belgeleri dökülmüştür.

- Yeni açılan Bulgaristan Bürosunun büro ve öğrenci otomasyonları hazırlanmıştır.
- Batı Avrupa, Kosova, Makedonya, Bulgaristan ve Azerbaycan öğrencilerinin kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş ve öğrencilerin öğrenci kimlik bilgileri dökülmüştür.
- Yurt dışı programları öğrenci verileri sınav birimine aktarılmış ve sınav sonrası notları işlenmiş ve mezuniyet belgeleri dökülmüştür.
- “Staj Takip Otomasyonu Programı” yazılmış ve 2013–2014 öğretim yılında büro ve öğrenci otomasyonları ile entegre edilerek faaliyete geçirilmiştir.
- Türkiye ve yurt dışı öğrenci, büro otomasyonları ile veritabanı birleştirme işlemleri yapılmıştır.

Sınav Biriminde yazılım ekibi ve iş analistleri tarafından ortaklaşa çalışmalar sonucunda yıl içinde yapılan faaliyetler aşağıda listelenmektedir:

Sınav Poşetleri Otomasyonu: Üniversite tarafından gerçekleştirilen kurum içi ve kurum dışı sınav organizasyonlarının dijital evrak baskı sürecini kapsayan otomasyondur. Yazılı, test veya online şekilde yürütülen sınavların gerçekleştirilmesinde rol oynayan salon evrakları, bina evrakları ve koordinatörlük evraklarının dijital ortamda üretilmesi, kontrol edilmesi, baskı sistemlerine yönlendirilmesi ve çıktı alınması, lojistik süreci için kutulanması otomasyonun temel özellikleridir.

Soru Bankası Yazılımı: Anadolu Üniversitesi bünyesinde yapılan AÖF sınavlarında ve organizasyonunu gerçekleştirdiği diğer sınavlarda kullanılmak üzere hazırlanan yazılımdır. Bu projede sınavlarda kullanılmak üzere soru havuzu oluşturulmuş ve basıma uygun kitapçık üretimi gerçekleştirilmiştir.

“Kurum İçi Sınav Organizasyonu (KİSO) Programı”, geliştirilmesi ve yürütülmesi için BAUM Personel ekibinden BAUM Sınav Ekibine devredilmiştir. Bu süreçte mevcut program üzerinde bazı değişiklikler yapılmış, bazı değişikliklerin gerçekleştirilmesi de halen devam etmektedir.

Sınav Oturum Planı: Yazılım Programının web sayfasına dönüştürülmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

Sınav Optik Okuyucu: AÖF ve diğer sınavlarda öğrencilerin optik formlarının taranması gerçekleştirilen okuyucu kısmın arşivlenmesi amacıyla sistem altyapı incelemesi yapılmıştır.

Sınav Web Sayfaları: Sınav süreçlerinde kullanılan Bina İşlemleri, Görevli İşlemleri, Sınav Hizmetleri, Sınav Admin, Cezaevi, Emniyet, Sınav Başvuru Sistemi web sayfalarında güncellemeler yapılmıştır.

Akademik Bilgi Paketi: Üniversite akademik birimlerinin içerik yönetim sistemidir.

Ayniyat Projesi: Ayniyat Projesinde, Üniversitemiz Birimleri ve Rektörlüğe çeşitli programlar hazırlanmaktadır. Bunlar Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi, Kütüphane Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi, Sosyal Tesisler Muayene Giriş Programı, Malzeme Talep ve Satın Alma İstek Otomasyonu ve Piyasa Fiyat Araştırma Otomasyonudur. Bununla birlikte Maliye Bakanlığının Kamu Bilişim Sisteminin (KBS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Modülünün (TKYS) üniversitemiz birimlerinde kullanımıyla ilgili teknik destek verilmektedir.

Banka Otomasyon Sistemi: AÖF, Sınav Başvuru, Örgün ve Uzaktan Eğitim Banka Ödeme İşlemleri: Banka Otomasyonu, Üniversitemiz öğrencilerinin harç ve katkı payı ödemelerini Vakıflar Bankası üzerinden yapmalarını sağlayan, eş zamanlı ve canlı çalışan bir sistemdir. Üniversitemizde kayıt ücretleri “Banka Otomasyonu” üzerinden tahsil edilmektedir. Bu nedenle “Banka Otomasyonu” yalnız kayıt yenileme haftasında değil, yıl boyunca çalışması gereken bir sistemdir. İlk olarak 2006 yılında yazılarak çalıştırılmaya başlanan ve sürekli geliştirilen sistemin 2014 yılı faaliyetleri aşağıda yer almaktadır:

AÖF Öğrenci Ödemeleri Banka Otomasyon Programı:

- BAUM Banka Otomasyon ve Banka Merkeziyle, AÖF Dönemlik Bölümlerinden, Otomatik Ödeme talimatı veren öğrencilerin ödeme işlemlerini Web Servis programları ile sağlanmıştır. Toplam 1.350.000 dolayında yeni kayıt, çoklu kayıt ve kayıt yenileme öğrencisinin ödeme işlemleri online gerçekleştirilmiştir.
- AÖF’nin Dönemlik tüm bölümleri için, İnternette yeni kayıt başvurusu anında öğrencilerin harç ödeme bilgilerinin, Online Banka Otomasyon Sisteminde ödeme bilgilerinin oluşması sağlanmıştır.
- Banka Ödeme ve Sorgulama Servisleri dış sunucuya yayımlanmıştır.
- Büro Otomasyon Servisleri (Ödeme Sorgulama, Kayıt Yenileme Ödeme Sorgulama ve Onay Verme, Yeni Kayıt Ödeme Sorgulama ve Kayıt Onay Verme, Kayıt Silme Servisi, Öğrenci Ödemeleri Sayı ve Tutar İstatistik Sorgulamaları, Öğrencinin Tüm Ödeme Geçmişini Dönem Dönem Sorgulama vb.) iç sunucuya yayımlanmıştır.
- AÖF Dönemlik ve Uzaktan Eğitim Bölümleri, güz ve bahar dönemlerinde, Kayıt Yenileme Öğrenci Ödemeleri ve Öğrenci Ders Ekle–Sil işlemleri sırasında online ders ekleme silme ile değişen ödeme tutarlarının banka otomasyon sisteminde güncellenmesi WEB servis programları ile online sağlanmıştır.
- Ödeme dönemi sonunda kayıt yenileten öğrenci bilgileri “Banka Otomasyon Sistemi”nden tespit edilerek ilgili birimlere kayıt yenileten öğrenci bilgileri yüklenmiştir.

- “Büro Otomasyon Sistemi” ve “Banka Otomasyon Sistemi” online servis programları ile haberleşerek yeni kayıt, çoklu kayıt ve kayıt yenileme, öğrencinin işlemlerinde kayıt onayı vermesi sağlanmıştır.
- “Büro Otomasyonu” için tüm istatistiki bilgi, sorgulama ve görüntüleme servisleri hazırlanmıştır.
- Banka ile karşılıklı haberleşme düzenli ödeme servisleri hazırlanmıştır.
- BAUM, Banka Otomasyon ile Döner Sermaye arasında online bağlantı sağlanmıştır.
- Yıl boyunca öğrenci ödemelerinin, faiz tutarları ile birlikte sorunsuz sağlanması, takibi ve Banka ile günlük ödeme tutar ve sayı mutabakatı sağlanmıştır.

Sınav Başvuru Ödemeleri Banka Otomasyon Programı:

- BAUM ile “Banka Otomasyon” ve Banka Merkeziyle, sınava başvuran adayların ödeme işlemlerinin Web Servis programları ile online olarak gerçekleşmesi sağlanmıştır.
- Sınava İnternette yeni kayıt başvurusu anında adayların harç ödeme bilgilerinin, online Banka Otomasyon Sisteminde ödeme bilgilerinin oluşması sağlanmıştır.
- Banka Ödeme ve Sorgulama Servisleri dış sunucuya yayımlanmıştır.
- Sınav Merkezi Servisleri (Aday Başvuru Sorgulama, Aday Ödeme Sorgulama, Aday Kayıt İptal, İstatistik Sorgulamaları vb.) iç sunucuya yayımlanmıştır.
- Banka ile karşılıklı aktif sınav başvuru haberleşme servisleri hazırlanmıştır.
- BAUM ile Banka Otomasyon ile Döner Sermaye arasında online bağlantı sağlanmıştır.

Örgün Öğrenci Ödemeleri Banka Otomasyon Programı:

- Online Ödeme Programlarında yeni dönem için sıralama ölçütleri, kriterler ve parametreler belirlenmiştir.
- Online Web Servis Programları ile, AÖF öğrencisinin ders seçme anında ve Ekle/Sil haftasında katkı payı ödeme verilerinin, Banka Otomasyon Database Online Ödeme bilgileri oluşturulmuştur.
- Yeni dönemde uygulanacak kriterlere göre online çalışan tüm programlar güncellenmiştir.
- Öğrenci ödemeleri, Vakıfbank Merkeziyle BAUM arasındaki haberleşme servis programları aracılığı ile yapılmıştır.

- Banka ile karşılıklı günlük ödeme tutar ve sayı mutabakatları yapılmıştır. Bu işlem yıl boyunca da devam etmektedir.
- Örgün Öğrenci Otomasyon Sistemine ödeme yapan öğrenci kayıt yapabilir bilgi aktarımı Web Servis Programı ile sağlanmıştır.
- Örgün Öğrenci Ödeme dönemi boyunca Vakıflar Bankası, Bilgi İşlem Merkezi, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Örgün Öğrenci Birimi ve Fakülteler ile sürekli iletişim ve bilgi alışverişi yapılmıştır.
- Örgün Öğrenci Yaz Okulu ödemeleri ders seçme anında online Banka Otomasyon Sistemine aktarılmıştır.

AÖF İngilizce Öğretmenliği. Lisans Programı Sözlü/Klasik Sınav ve İÖLP Otomasyon Sistemi:

- İngilizce Öğretmenliği Otomasyon Sisteminin web’den kullanıcılara açılarak akademik takvime göre ders programının ve yüz yüze eğitim merkezlerindeki kullanıcı bilgilerinin web’den giriş işlemlerinin sağlanmış ve kullanıcılara açılmıştır.
- Kullanıcıların öğretim dönemi süresince otomasyon sisteminden not girişleri ve öğrenci devamsızlık girişlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Web üzerinden öğrencilerin devamsızlık bilgilerini izledikleri İÖLP öğrenci sistemi öğrenciye Web üzerinden açılmıştır.
- Sözlü/klasik/dinleme sesletim sınavları jüri sayısına göre öğrenci-grup atamalarının yapılması ve 8 eğitim merkezine sınav/grup listeleri gönderilmiştir.
- Sözlü/klasik/dinleme-sesletim sınavlarında görevli bilgileri sınav organizasyon birimine aktarılmıştır.
- Klasik sınavlar için kimlik, ders, grup, formatör bilgilerinin ve liste dökümleri sınav organizasyonuna aktarılmıştır.
- İÖLP öğrencileri, sözlü sınav, klasik/test sınav yüzdelerine göre ara ve dönem sonu sınavları, notu belirleme ve devamsızlık hesaplama ve kalanların tespiti işlemleri yapılmıştır.

Batı Avrupa Açık Lise ve Ortaöğretim Programları:

- Büro ve Kayıt Yenileme ve Yeni Kayıt Sistemi otomasyonu hazırlanmıştır.
- Açık Lise ve Ortaöğretim yeni kayıt ve kayıt yenileme öğrenci bilgileri ve kitap postalama işlemleri için öğrenci bazında kitap liste etiket dökümleri hazırlanmıştır.
- Açık Lise ve Ortaöğretim (1., 2. ve 3. Dönem) kayıt işlemleri sonucu, Kimlik bilgilerinin Köln Bürosundan, ders bilgilerinin Milli Eğitim Bakanlığından alınarak bilgilerin kontrolü ve ders ve

kimlik mutabakatları yapılmıştır.

- Açık Lise ve Ortaöğretim 1., 2. ve 3. Dönem ders bilgileri Test Araştırma Birimine aktarılmıştır.
- Açık Lise 1., 2. ve 3. dönem sınav oturum düzenleri hazırlanmış ve Test Araştırma Birimine bildirilmiştir.
- Açık Lise ve Ortaöğretim kimlik ve ders bilgileri Sınav Organizasyon Birimine yüklenmiştir.
- Sınav sonuçları 5'lik sisteme dönüştürülerek Milli Eğitim Bakanlığına aktarılmıştır.
- Açık Lise ve Ortaöğretim tüm dönem sınav sonuçlarının Web üzerinden öğrenciye ilan edilmesi sağlanmıştır.
- Lise ve Ortaöğretim 1., 2. ve 3. dönem mezun bilgileri Milli Eğitim Bakanlığında gelen sonuçlara göre veri tabanına yüklenmiştir.

AÖF Klavye Öğretimi Ders Sınavları:

- Klavye öğretimi dersini alan öğrencilerin, bağlı bulundukları bürolarda 1 haftalık zaman diliminde; büro, gün ve saat bazında sınav atamaları yapılmıştır.
- Klavye öğretimi sınav atama listeleri Merkez Büroya teslim edilmiştir.
- Klavye öğretimi sınav atamalarının Büro Otomasyon Sisteminde büro, gün ve saat atamalarının ilan edilebilmesi için atama bilgileri aktarılmıştır.

Anadolu Üniversitesi Kapalı Yüzme Havuzu Otomasyonu: Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan kapalı yüzme havuzu, Üniversitemiz öğrencileri, personeli ve yakınlarına, Üniversite adına kurulmuş olan yüzme takımına ve Üniversite dışına ayrılmış belli bir kontenjan dahilinde hizmet vermektedir.

Mevcut otomasyonla, ilgili kişilerin üyelik bilgileri ve devamlılık takipleri, seans geliş kontrolleri, aylık kayıt yenileme ve ödeme takipleri, Ön Kayıt başvuru bilgisi takipleri, periyodik sağlık raporu kontrolleri ve çeşitli istatistikler gibi modüllerden oluşmaktadır.

BAPSO Bilimsel Araştırma Projeleri Sistem Otomasyonu: Bilimsel araştırma projelerinin oluşturulmasına olanak veren ve bu projelerin Proje İzleyicileri, Alan Komisyonları, BAP Komisyonu gibi katmanlar tarafından değerlendirilmesine olanak sağlayan otomasyondur.

İTÜ'den satın alınan ve Üniversitemiz bünyesinde bulunan Proje Birimi tarafından kullanılmakta olan otomasyonun teknik desteği (yazılım revizyonu ve Database yönetimi) BAUM tarafından yürütülmektedir. Bu projenin yeni uygulaması ANABAP adı altında yazılmış ve uygulamaya alınmış olup yeni uygulamanın başlangıç tarihinden önceki sunulan

projeler, BAPSO projesi altında takip edilmeye devam edilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Rapor Takip Sistemi (BAPRTS): Proje Birimi tarafından kullanılmakta olan, proje yürütücülerinin yaptıkları istekleri, bu isteklerin piyasa fiyat araştırmalarını, istekler dahilinde harcama işlemlerini ve bu harcamaların ödeme işlemlerini takip eden BütçeBAP otomasyonu ile BAPSO otomasyonu arasında bağlantı sağlamaktadır. Proje sahiplerinden belirli periyotlarda projenin son durumu hakkında gelişme raporları istenmektedir. Sistem bu rapor isteklerinin belirli bir düzende takip edilebilmesi ve evrak işlemlerinin hafifletilmesinde rol almaktadır.

Bu projenin yeni uygulaması ANABAP adı altında yazılmış ve uygulamaya alınmış olup yeni uygulamanın başlangıç tarihinden önceki sunulan projeler, BAPRTS projesi altında takip edilmeye devam edilmektedir.

Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi (DİLKOM) Otomasyonu: Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan Dil ve Konuşma Merkezi, ilgili konularda rahatsızlığı olan çeşitli yaş grubundaki kişilere ön tanı ve tedavi hizmeti vermektedir. Mevcut otomasyonla, verilen hizmet sırasında ilgili kişilerin kayıt kabul, ön değerlendirme ve teşhis, muayene, faturalandırma ve banka ödeme takibi, üniteler bazında tedavi süreç ve terapi takiplerini içeren modüller ve istatistik ve arşiv sistemleri gibi modüllerden oluşmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Seçme ve Yetenek Sınavı Otomasyonu: Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul etmektedir ve bu sınav elemeli aşamaları olan bir yöntemdir. Düzenlenen özel yetenek sınavı sırasında kullanılan mevcut otomasyon sistemi vasıtasıyla, sınav daha pratik, çabuk, hatasız geçmekte ve sonuç listelerine daha çabuk ulaşılmaktadır. Mevcut otomasyonla, adayların kayıt anında kimlik bilgileri ve ÖSYM sonuçları web servisler vasıtasıyla alınmaktadır. Sistem; özlük bilgileri, sınav sonuç bilgisi girişleri, başarısız aday öğrencilerin aşamalı eleme işlemleri, sınav sonuç değerlendirme işlemleri ve sınav sonuç listelemeleri gibi modüllerden oluşmaktadır.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM) Otomasyonu: Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, Üniversitemiz öğrencileri, personeli ve yakınlarına, ilgili konularda rahatsızlıkları çerçevesinde çeşitli danışma ve rehberlik hizmeti vermektedir. Mevcut otomasyonla, verilen hizmet sırasında, belli bir gizlilik içerisinde, ilgili kişilerin kayıt kabul, değerlendirme, teşhis, tedavi süreç ve terapi takipleri, istatistik ve arşiv sistemleri gibi modüllerden oluşmaktadır.

Çarşı-A Spor Tesisleri Öğrenci Üye Takip Otomasyonu: Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan Çarşı-A Spor Tesisleri, Üniversitemiz öğrencileri, personeli ve yakınlarına hizmet vermektedir. Mevcut otomasyonla, Üniversite öğrencilerinin aylık periyotta tekrarlanan üyelik kayıtları ve mevcut seans kontenjan takibi çok kısa zamanda,

izdihama yol açmadan ve hatasız yapılabilir hale gelmiştir. Üyelerin aylık devam takibi ve konulan devam zorunlulukları, sistem tarafından takip edilmekte ve belli bir devamsızlığın üstüne çıkamama durumu, sınırlı kontenjanı olan tesisin maksimum verimde kullanılmasını sağlamaktadır.

ÖSYM, KPDS, ÜDS ve YDS Sınav Sonuçları Sorgulama Modülü:

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi KPDS sınav sonuç belgeleri adaylara gönderilmemektedir. Muafiyet için başvuran öğrencilerin ilgili sınav sonuçlarının teyidi amacıyla, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından sorgulama için bir ara yüze ihtiyaç duyulmuştur. BAUM'a ÖSYM tarafından verilen kullanıcı yetkileri vasıtasıyla ÖSYM Web Servis hizmetlerinde faydalanarak ara yüz modülü oluşturulmuştur. 2013 yılı itibarıyla YDS sınavı sonuçları sisteme eklenmiştir. Eskiye dönük KPDS ve ÜDS sonuçları alınmaya devam edilmektedir.

Kurumsal Bellek Birimi (KBB) ve Arşiv Takip Modülü: Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan Kurumsal Bellek Birimi(KBB), Akademi olarak kuruluşundan Üniversitemizin bugüne kadar arşivlenmesi için kaydadeğer bulunan çeşitli malzeme ve nesnelerin, fiziksel ve kayıtsal takibini yapmaktadır. İlgili otomasyonla bu işlemin digital ortamda takip edilmesini kolaylaştırmak amaçlanmıştır.

Cihaz ve Malzeme Rezervasyon Takip İşlemleri Otomasyonu (İBF-ST) (İletişim Bilimleri Fakültesi, Sinema Televizyon Bölümü): Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan İletişim Bilimleri Fakültesi, Sinema Televizyon Bölümü öğrencilerine ilgili dalda eğitim vermektedir. Öğrencilerin ilgili derslerin projelerinde kullanılmak üzere, rezervasyonunu yaptırdıkları ve kullanıma aldıkları cihaz ve malzemelerin, rezervasyon kullanım ve iade takipleri ile bu cihaz ve malzemelerin depo giriş çıkış kontrollerini takip etmek amacıyla geliştirilmiş bir yazılım uygulamasıdır.

ÖYP-Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı, Özlük ve Bütçe Takip Bilgileri Sistemi: Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan ÖYP (Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü), Üniversitemizde kayıtlı bulunan ÖYP'li öğrencilerin özlük bilgileri ve bütçe harcama bilgilerini takip etmektedir. İlgili otomasyonla bu işlemlerin bilgisayar ortamında hatasız ve hızlı takip edilmesi amaçlanmaktadır.

Anadolu Mobil: iOS ve Android işletim sistemi çalışan Anadolu Mobil Uygulaması hizmete sunulmuştur. Uygulamaya;

- Sınav giriş bilgileri, deneme sınavları (Çevrimdışı destek ve Görsel sorular), sesli kitaplar ve ders kitapları eklenmiştir.
- Uygulamaların çevrimdışı moddayken de hizmet verebilmesi (eğer ilgili içeriğe daha önce ulaşıldıysa),
- Admin paneli API (Uygulamalara update göndermeden içerik

değiştirebilmek için),

- LDAP ile login implement,
- Sınav sorumluluk üniteleri,
- iOS projesinde altyapı iyileştirilmesi (AFNetworking 2.0'a ve Storyboard'a geçilmesi),
- Android projesinde Activity'den Fragment yapısına geçilmesi,
- iBeacon araştırmasının yapılması,
- SVN'den GIT'e geçilmesi,
- AÖF takvimi eklenmesi,
- Örgünde eski dönemlere ait notların gösterimi,
- Bağlantılar,
- Şifre değiştirme ve hatırlatma kısmı,
- Sıkça sorulan sorular ana sayfaya,
- Kişiyi özgü menü tasarımı (AÖF, Örgün, Akademik ve İşçi personel),
- Uygulama çökme raporları programı ile entegrasyon,
- Code review,
- iTunes U Android uygulaması,
- Uygulama decryption'ı engellemek için ProGuard,
- Ana menüde çok fazla bağlantı gelirse kayan menü gelmesi

eklenmiştir/gerçekleştirilmiştir.

SMART TV: Smart TV araştırması yapılmıştır.

Örgün Öğrenci Sistemi: Örgün Önlisans, Lisans, Dikey Geçiş, Yüksek Lisans, Doktora Öğrencileri ile ilgili her türlü bilginin, bilgisayar ortamında bulunmasını sağlamak ve program işletiminin kullanıcılar tarafından yapılmasına imkân verilerek işlemlerin kısa sürede ve doğru şekilde sonuçlanması sağlanmaktadır.

Örgün Öğrenci Bilişim Sistemi (Öğrenci Bilgi Sistemi); Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında, tüm fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde kullanılmaktadır. Sistem, Öğrenci İşleri çalışanları tarafından kullanıldığı gibi birim yöneticileri tarafından da sadece bilgi görüntülemek amacıyla da yararlanılmaktadır.

Örgün Öğrenci Sistemi Otomasyonunda: dönem ekleme, yoklama girişlerini açmak/kapatmak, yoklamalar hesaplandıktan sonra devamlı/devamsız durumları görüntülenmektedir.

Öğrenciler, ilgili dönemde aldıkları derslerin notlarını, derse devam durumlarını, ders programlarını görüntülemek amacıyla bu sisteme giriş yapmaktadırlar. Öğretim elemanları da aynı sistemi kullanarak ilgili dönemde verdikleri dersleri görebilmekte, not ve yoklama girişi yapabilmektedirler.

Öğretim elemanları; ders bazında ders değerlendirme anket sonuçlarını, sınav grafiklerini ve yüzdelliklerini görebilmekte, dersi alan öğrencilere mesaj gönderebilmektedir.

2014 yılının sonunda bu modül kapatılmıştır. Yerine yeni yazılım ANASİS beta versiyonunda devreye alınmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında, tüm fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde kullanılmaktadır. Sistem Öğrenci İşleri çalışanları tarafından kullanıldığı gibi, birim yöneticileri tarafından da sadece bilgi görüntülenmektedir.

Mezun durumunda olan öğrenciler için mezun işleminin yapılmasında danışman ve birim çalışanlarının karar vermelerini kolaylaştıracak “Karteks Döküm Programı” ve tek sayfada tüm notları gösteren “Başarı Durum Çizelgesi Döküm Programı” yazılmıştır. Program işletimi Birimlerin Öğrenci İşleri tarafından yapılmaktadır.

Personel Projesi: Anadolu Üniversitesi personelinin özlük bilgilerinin takip edildiği projedir.

Tahakkuk Projesi: Anadolu Üniversitesi personelinin maaş bilgilerinin oluşturulup takip edildiği projedir.

Quality. Processes. Results(QPR) Projesi: QPR Anadolu Üniversitesi Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemidir.

Point of Sale (POS) Otomasyon Projesi: bilgisayar ağı üzerinde el terminalleri, bilgisayar, yazarkasa vb. cihazların yer aldığı; satış, iş gücü ve nakit tutarının takip edildiği sistemdir. Bu projede sistem pilot olarak Anadolu Üniversitesi Taşbina tesisinde hayata geçirilmiştir. Ayrıca projenin yönetim ve koordinasyon, eğitim, server bakım/onarım, sistem destek, teknik destek, arka büro programı (Metasoft) ile entegrasyon vb. faaliyetleri yürütülmektedir.

Elektra Ön Büro Otomasyon Projesi: Anadolu Üniversitesi Konukevlerinde (Anadolu Konukevi, Merkez Misafirhane, Lojman Misafirhanesi, Odunpazarı Konukevi, İstanbul/Aksaray Konukevi ve Ankara Konukevi) kullanılan, rezervasyon, misafir, fatura, kasa, doluluk karlılık analizleri, emniyet kimlik bildirimi vb. bölümleri içeren, “Elektra Ön Büro Otomasyon Sistemi” kullanılmaktadır. Bu projede sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması adına gerekli işlemler yapılmakta, yönetim ve koordinasyon, eğitim, server bakım/onarım, sistem/teknik destek hizmetleri vb. faaliyetler yerine getirilmektedir.

Metasoft Ticari Sistem Projesi: Anadolu Üniversitesi Sosyal Tesislerinde (Konukevleri, Akademik Kulüp, Taşbina, İçem Yuva, Yüzme

Havuzu, Sinema Anadolu vb.) ticari boyutta gelir gider takibinin, muhasebe boyutunda mahsuplaştırmanın yapıldığı sistemdir. Bu projede sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması adına gerekli işlemler yapılmakta, yönetim ve koordinasyon, server bakım/onarımı, sistem/teknik destek hizmetleri vb. faaliyetler yerine getirilmektedir.

Enlil Bilgi Yönetim Sistemleri Projesi: Anadolu Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü (Tahakkuk Servisi, Satınalma Servisi) ve Anadolu Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü (Muhasebe Servisi) maaş, sınav, satınalma işlemleri, hesapların takip işlemleri vb. muhasebe işlemlerinin yapıldığı sistemdir. Bu projede sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması adına gerekli işlemler yapılmakta, yönetim ve koordinasyon, server bakım/onarımı, sistem/teknik destek hizmetleri vb. faaliyetler yerine getirilmektedir.

Sosyal Tesisler Tahsilat Otomasyon Projesi: Anadolu Üniversitesi Aksaray Misafirhane, İzmir Misafirhane, Ankara Misafirhane, Merkez Misafirhane, Çay Ocakları, Anadolu Spor Merkezi, Akademik Kulüp, Taşbina, Yüzme Havuzu, Çarşı A Spor Tesisleri, Anadolu Üniversitesi Hastane, Anadolu Konukevi, Spor Bilimleri Fakültesi, İnternet Kafe, Tiyatro Anadolu, Sinema Anadolu, Lojman Misafirhane, Deneme Biriminde kesilen mutemet alımlarının online ortama aktarılması, kasa defter takibi ve elle kesilen alımların sürekli form yazıcılarından dökülebilir hale getirilmesi vb. faaliyetler yerine getirilmektedir.

Dspace Elektronik Arşiv Projesi: Anadolu Üniversitesi akademik çıktılarının (tez, makale, kitap, rapor, veri setleri vb.) uluslararası açık erişim standartlarına uygun olarak hizmete sunulduğu sistemdir. Bu projede sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması adına gerekli işlemler yapılmakta, server bakım/onarımı, sistem/teknik destek hizmetleri vb. faaliyetler yerine getirilmektedir.

Anadolu Üniversitesi Web Sitesi: kurumsal yapıya uygun olarak yenilenmektedir. Bu kapsamda mevcut web sitesindeki yapı tekrardan tasarlanarak yeni bir yapı kazandırılacaktır. Web sitesinin dinamik bir şekilde yönetilebilmesi için sistem tamamen dinamik olarak tasarlanmaktadır.

Birim Web Sitesi: Anadolu Üniversitesine bağlı birim ve merkezlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere Drupal Sistemi üzerinde birim web siteleri oluşturulmaktadır. Birimler istek ve taleplerine göre sistemi özelleştirebilmektedir. Toplamda 22 adet birim web sitesi yapılmıştır.

Konferans/Kongre Web Sitesi: Anadolu Üniversitesi bağlı birim ve merkezlerin düzenlediği kongre ve konferanslarda kullanılmak üzere drupal sistemi üzerinde web siteleri oluşturulmaktadır. Birimler istek ve taleplerine göre sistemi özelleştirebilmektedir.

Anadolu Bilgi Paketi (ABP): Anadolu Üniversitesi AKTS etiketi kapsamında tüm ders içeriklerine ulaşılabilen bir “Anadolu Bilgi Paketi (ABP)” web sitesi oluşturulmuştur. Web sitesi üzerinde ABP aracılığıyla, birimlere ait bilgilere, ders bilgilerine ve öğrenci için gerekli bilgilere

ulaşılabilmektedir.

Şifre Hatırlatma ve Şifre Değiştirme: Açıköğretim ve örgün öğrencilerinin web sayfası üzerinden şifre hatırlatma ve değiştirme işlemlerini yapabileceği ortak bir platformdur.

Yemekhane: Personel ve öğrencilerin yemek rezervasyon ve alım işlemlerinin yürütüldüğü, yemekhane idaresinin planlama ve mali işleri için de kullanılan bir otomasyon sistemi oluşturulmuştur.

Kart Sistemleri: öğrenci ve personelin tüm kartlı otomasyonlarının yürütüldüğü sistemdir. Kart, yoklama, kültürel etkinlikler ve geçiş kontrol sistemleri ile hizmet vermektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği: İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları, sadece yasal gereklilikleri yerine getirmek açısından değil, risklere maruz kalabilecek çalışanlar ve ilgili diğer taraflar için riskleri yok etmek veya en aza indirmek açısından da önem arz etmektedir. BAUM iş sağlığı ve güvenliği kurallarına her bir çalışanın uyması, BAUM tarafından yürütülen tüm işleri yapması, kişisel koruyucu donanımların kullanılması (yapılan işin gerekleri doğrultusunda belirtildiği şekilde) ve çalışma alanı içinde iş güvenliği/çevre kurallarına uyulmasının sağlanması amacıyla iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları 2014 Mayıs ayında başlatılmıştır.

Çalışanların bireysel iş güvenliği sorumluluklarının farkında olmaları için eğitim ve bilgilendirme amaçlı “BAUM İş Sağlığı ve Güvenliği El Kitabı” hazırlanıp tüm çalışanlara dağıtılmıştır. Kurulusta tehlikelerin tanımlanması ve iş sağlığı ve güvenliği durum tespiti yapılmıştır. Tutanaklara göre “BAUM İş Kazaları Raporu” hazırlanmıştır. Buna göre “İş Sağlığı ve Güvenliği” uyarı talimatları belirlenmiştir. “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu” belirlenip periyodik toplantılara başlanmıştır. Yapılan işlerin kayıt altına alınması amacıyla Confluence’da “İş Sağlığı Güvenliği Space” oluşturulmuştur.

5.4.5. BİTKİ, İLAÇ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR MERKEZİ

Bitki, İlaç ve Bilimsel Araştırmalar Merkezi (BİBAM), 19 Kasım 2002 tarihli ve 24941 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak kurulmuştur. Merkezin amacı, öğretim elemanlarının veya kamu ve özel kuruluşların bilimsel araştırmalarına destek vermek, bitki ve ilaç konusunda her türlü bilimsel çalışmalar ve eğitim vermek, çeşitli projelerle desteklenerek altyapısı daha güçlü hale getirmektir. Bundan sonraki yıllarda da planlanan projeler ile altyapının nanoteknoloji, biyoteknoloji, sağlık, gıda ve tarım endüstrilerine hizmet verebilecek şekilde genişletilmesi hedeflenmektedir.

Üniversite öğretim elemanlarının, kamu ve özel kuruluşların bilimsel araştırmalarına destek vermek için mobilize araştırma grupları oluşturan AÜBİBAM, Üniversitemizin Fen Fakültesindeki (Biyoloji, Kimya ve Fizik bölümleri), Mühendislik Fakültesindeki

(Kimya ve Malzeme ve Malzeme Bilimleri Mühendislikleri) ve Eczacılık Fakültesindeki (Farmakognozi, Farmakoloji, Farmasötik Kimya, Analitik Kimya, Farmasötik Teknoloji, Botanik, Biyokimya ve Mikrobiyoloji Anabilim Dalları) öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarına (TÜBİTAK Projeleri, DPT Projeleri, BAP Projeleri ve AB Projeleri) geniş çaplı destek vermektedir. Üniversitemiz akademisyenlerinin çalışmalarına (lisansüstü) altyapı ve analiz desteği sağlamanın yanında ülkemizdeki diğer üniversitelere altyapı desteği sağlamakta ve toplumsal ve sektörel (seramik, gıda, ilaç ve metal) ihtiyaçlara cevap vermektedir. Bu ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretecek ve bu projelerin araştırılması için ekipler oluşturacak kapasiteye sahip bir merkezdir.

2014 yılında merkezde gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Kimya Bölümü Aletli Analiz I dersi öğrencilerine NMR eğitimi,
- Biyoloji Bölümü Mikrobiyal Teknikler dersi öğrencilerine TEM ve Flow Cytometry eğitimi,
- Kimya Bölümü X-Işınları Analiz Teknikleri dersi öğrencilerine X-ışını cihazı eğitimi,
- Kimya Bölümü Aletli Analiz Laboratuvarı II dersi kapsamında ICP-OES Laboratuvarında lisans öğrencilerine uygulamalı ders,
- Uzaktan Öğretim Programları Biyoloji Bölümü Lab. Uygulamaları.

5.4.6. ÇEVRE SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezinin kuruluşu, 9 Ağustos 1991 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle gerçekleşmiştir. Bu yönetmeliğe göre Merkez; yöresel ve ulusal çevre kalitesinin sağlıklı sınırlar içinde tutulmasını sağlamaya yönelik; ekonomik, teknolojik, teknik, bilimsel, tıbbi, hukuki, sosyal, sanatsal ve diğer ilgili her türlü konuda uygulama, araştırma ve eğitim yapan veya yaptıran birimlerden oluşan bir kuruluştur. Merkezimizin faaliyetleri şu şekilde özetlenebilir:

- Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- Kadın ve Ekolojik Ekonomi Semineri

Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen “Kadın ve Ekolojik Ekonomi” konulu seminer 21 Mayıs 2014 tarihinde Anadolu Üniversitesi İki Eylül Kampüsü, Mühendislik Fakültesi, Seminer Salonunda gerçekleştirilmiştir.

5.4.7. ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, 7–17 yaş grubu

çocuklarda; Sanat, Spor, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri alanlarında, akademik çatı altında farkındalık yaratmayı hedeflemektedir. Bu 4 alanda gerçekleştirilen program etkinlikleri süresince çocukların kendi yeteneklerine uygun meslek seçimine yönlendirilmesi, çocuklara birikim sağlayacak deneyim, ortam ve yaşantı sunulması, çocukları sınırlı dünyalarından çıkararak, onlara, insanlık birikimine ve evrenimizin görünüşüne ulaşmak için üniversiteden pencereler açılması amaçlanmaktadır.

Sosyal Sorumluluk Duygusu çerçevesinde, çevre halkına ve öğrencilerine, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Sanat ve Spor yolu ile, disiplinli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alışkanlığı sunabilmenin ve üniversite kültürünün oluşturulmasının sağlanmasına yönelik altyapının hazırlanması diğer hedefler arasında yer almaktadır.

5.4.8. DİL VE KONUŞMA BOZUKLUKLARI EĞİTİMİ ARAŞTIRMA ve UYGULAMA MERKEZİ

Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi (DİLKOM) 4 Aralık 1998 yılı 23543 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak kurulmuştur. DİLKOM;

- Dil ve konuşma bozukluğu nedeniyle Merkeze başvuran ya da sevk edilen vakaları değerlendirmek, bireysel ya da gruplar halinde dil ve konuşma terapisi programları düzenlemek, bu programları uygulayarak dil ve konuşma terapisi yapmak, vakaların özelliğine göre dil ve konuşma sorunları hakkında kişiye ya da yakınlarına danışmanlık yapmak,
- Verilen hizmetlerin ve uygulama programlarının etkinliğini değerlendirmek üzere araştırmalar yapmak,
- Dil ve konuşma bozukluklarının nedenleri, türleri ve giderilmesi konularında Türk dilinin özellikleri ve çocuklarda Türkçe’nin gelişim aşamalarını ortaya çıkarmaya yönelik temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak,
- Yapılan araştırmalar çerçevesinde dil ve konuşma bozukluklarının giderilebilmesi için terapi programları geliştirmek, kurslar ve seminerler düzenlemek,
- Dil ve konuşma bozuklukları veya terapisi alanında çalışan terapistlere, araştırmacılara ve bu alanda eğitim gören lisans ve lisansüstü öğrencilere uygulama alanı yaratmak ve onlara danışmanlık yapmak,
- Dil ve konuşma bozukluğu olan bireylerin yakınlarına yönelik eğitim programları düzenlemek ve yürütmek,
- Dil ve konuşma sorunlu bireylerin ihtiyaçlarının ve sorunlarının giderilmesi için toplum kaynaklarını araştırmak ve bu kaynakların kullanılmasında danışmanlık yapmak, bu tür hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Merkeze yönlendirilen danışanların (dil ve konuşma sorunu olan vakaların) ya da sevkli başvuruların değerlendirme ve eğitimlerinin Bütçe Uygulama Talimatının 21. maddesine (Engelli çocukların eğitim, tedavi ve rehabilitasyonu) göre yapılması gerekmektedir.

DİLKOM’un temel amaçları doğrultusunda yürütülen faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler arasındaki ilişki **TABLO 41**’de özetlenmektedir.

TABLO 41. DİLKOM’UN TEMEL AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YÜRÜTÜLEN FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER ARASINDAKİ İLİŞKİ

FAALİYETLER	HİZMETLER	ÜRÜN VE GÖSTERGE
Tanı/değerlendirme ve terapi/rehabilitasyon	* Danışan değerlendirme hizmetleri	Değerlendirilen danışan sayısı
	* Danışan terapi hizmetleri	Terapi sonucu başarılı olan danışan sayısı
Eğitim-Öğretim	* Sağlık Bilimleri Enstitüsü Dil ve Terapistliği ABD faaliyetleri-uzman yetiştirme * Pratik uygulama hizmetleri	* Mezun olan lisansüstü öğrenci sayısı * Yapılan staj/uygulama sayısı
Araştırma	* Kanıta Dayalı Uygulamalar	* Projeler * Yayınlar * Tanı-terapi araç-gereci geliştirme
Ulusal ve uluslararası işbirlikleri	* Sempozyum, kongre, workshop vb. (katılım veya organizasyon) * Kurum içi hizmet-içi eğitim seminerler	* Gerçekleşen etkinlik sayısı
Toplumsal katkı	* Çevre-Toplum eğitimi, farkındalık, bilgilendirme hizmetleri	* Gerçekleşen etkinlik sayısı

Ayrıca toplam 1.216 kişiye de sorunlarıyla ilgili gerekli açıklamalar ve tavsiyelerde bulunularak başka kurumlara yönlendirilme yapılmıştır. Bu sürece merkezimiz personelinin yanı sıra lisansüstü öğrencilerimiz de uygulamaları kapsamında hizmet vermekte ve araştırmaları merkez Öğretim Üyeleri tarafından desteklenmektedir.

5.4.9. ESKİŞEHİR EKONOMİK VE SOSYAL ARAŞTIRMALAR MERKEZİ

Eskişehir Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Merkezi 17/05/2001 tarih ve 24405 sayılı Resmî Gazete’de yer alan yönetmelikle kurulmuştur.

Merkezin amaçları;

- Eskişehir ile ilgili ekonomik ve sosyal araştırmalar yapmak,
- Benzer nitelikteki merkezlerle işbirliği yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlar tarafından talep edilen inceleme ve araştırmaları yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara Eskişehir'in ekonomik ve sosyal yapısına ilişkin projeler hazırlayıp sunmak,
- Eskişehir'i tanıtım amacına yönelik bilimsel ve teknik içerikli toplantılar, sergiler ile araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek,
- Çalışma alanıyla ilgili kütüphane ve dokümantasyon merkezi kurmak, veri bankası oluşturmak ve bilimsel yayınlar yapmak,
- Eskişehir'i ilgilendiren ekonomik ve sosyal konularda yapılan araştırma sonuçlarını ilgili makamlara iletmek.

5.4.10. HALKBİLİM ARAŞTIRMALARI MERKEZİ

Halkbilim Araştırmaları Merkezinin kurulduğundan bu yana vizyonu, değişmekte olan halk kültürünü derleme, tanıtma, yaşatma ve genç kuşaklara aktarmaktadır. Merkez olarak alana bakış açımızın temelini değişen yaşam koşulları ve kültürel yapıya uygun olarak yenilikçilik ve farklılıklara açıklık oluşturmaktadır. Halk kültürü yalnızca nostaljik, kırsala ilişkin, eski ve yaşanmış olan kültürel göstergeler olarak görülmemelidir. Toplulukların kültür tarihi, köklerini oluşturan unsurlar yaşayan gündelik yaşamı biçimleyen sözlü, yazılı, görsel ürünler, kimlik göstergeleri, kültürel simgelere ilişkin bilgi ve yorumlar da Halkbilimin unsurları içerisinde.

5.4.11. HAVACILIK VE UZAY TIBBİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Havacılık ve uzay tıbbi bir bilim sahasıdır. 46 sivil havaalanından günde 3.500 (yılda 1 milyon) uçuş gerçekleştirilen, yılda 102 milyon kişinin seyahat için uçağa bindiği, 5.000 pilotun görev yaptığı ülkemizde, insanların tıbbi konforunu sağlamada ve kazaların önlenmesinde bilimsel destek sorumluluğu üniversitelerimizdedir. Cumhuriyetin yüzüncü yılı (2023) projeksiyonu 750 uçaklık büyük bir filo ve 350 milyon havayolu yolcusudur; uzaya ilk Türk astronotun gönderilmesi amaçlanmaktadır. Ancak 21. yüzyılda ülkemizde bu bilim alanı maalesef boştur; bu alanda sadece askeri havacılık için Hava Kuvvetleri ve GATA'da bilimsel çalışmalar yapılmakta, ama sivil havacılığımızın tıbbi ayağında bilim üretilmemekte, başka ülkelerin ürettikleri dahi sistematik biçimde alınmamaktadır. Üniversitelerimizin uçak mühendisliği bölümleri var, ama havacılık ve uzay tıbbi bölümleri yoktur. Anadolu Üniversitesi bu sahada inisiyatif almış ve Havacılık ve Uzay Tıbbi Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

5.4.12. İLERİ TEKNOLOJİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi bünyesinde çağımızın bilimsel ve teknolojik önceliklerine yönelik yapılacak disiplinlerarası araştırmaları desteklemek, planlamak, koordine etmek ve uygulamaya koymak amacıyla 16/01/2004 tarihinde kurulan İleri Teknolojiler Araştırma Birimi, Üniversitenin bilimsel ve teknolojik önceliklerine yönelik olarak Üniversite bünyesinde ileri seviyede bir araştırma altyapısı oluşturarak, üst düzeyde araştırmalar yapmak ve yüksek donanımlı araştırmacılar yetiştirmek için 21/11/2013 Resmî Gazete'de yayımlanarak "İleri Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuş olup faaliyet alanları aşağıda özetlenmektedir.

- Üniversitenin tüm birimlerindeki araştırmacıların ortak ihtiyacı olan ileri teknoloji araştırma konularında altyapı yatırımları yaparak araştırmacıların kullanımına hazır laboratuvarlar ve araştırma üniteleri kurmak ve bunların işletilmesini gerçekleştirmek,
- "Anadolu Üniversitesinin 2014–2018 Stratejik Planı" kapsamında ileri teknolojiler alanında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda yeni birimler ve çalışma grupları oluşturmak ve araştırma ortamları sağlamak,
- Türkiye'nin ihtiyaçları doğrultusunda ileri teknolojiler alanında üst düzeyde araştırmalar yapmak ve yeni teknolojiler geliştirmek,
- İleri teknolojiler konusunda her düzeyde araştırmacının gelişimine yönelik eğitim programları, konferans, teorik ve uygulamalı kurs, seminer, çalıştay, sempozyum ve kongre gibi ulusal/uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek ve öğrencilere staj imkânları yaratmak,
- Merkez altyapısını kullanacak kişilerin, laboratuvar ve cihazların kullanımı ve laboratuvar güvenliği konusunda eğitilmesine katkı sağlamak.

İleri Teknolojiler Anabilim Dalında; "Nanoteknoloji Bilim Dalı (Tezli)", "Biyoteknoloji Bilim Dalı (Tezli)" ve "Kültürel Varlıkların Belgelanmesi Bilim Dalı (Tezsiz)" olmak üzere üç Bilim Dalında yüksek lisans eğitimi verilmektedir. "Enerji Kaynakları ve Yönetimi Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programları"nın 2015–2016 öğretim yılı güz döneminde öğrenci alımına başlaması hedeflenmektedir.

5.4.13. İŞİTME ENGELLİ ÇOCUKLAR EĞİTİMİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (İÇEM)

Alanında model teşkil eden "İşitme Engelli Çocuklar Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi (İÇEM)"nin misyonu; işitme engelli çocuklar ve ailelerine, bebeklik döneminden başlayıp ortaöğretim döneminin

bitiminde son bulan süreçte, çağın gereklerine uygun odyolojik tanılama, cihazlandırma, koklear implant programlama, işitmeye ve konuşmaya dayalı eğitim, ailelere aile eğitimi ve psikolojik destek hizmetleri sunmak; işitme engelli çocukların toplumsallaşmalarına katkıda bulunmak; Eğitim Fakültesi İşitme Engelliler Öğretmenliği Programına devam eden lisans öğrencilerinin eğitilmesi için uygulama yapılmasına olanak sağlamaktır.

Eğitim–Öğretim Hizmetleri–Örgün Bölüm

Merkezimizde 2013-2014 yılında 3–18 yaş arası 159 işitme engelli öğrenciye yaşlarına göre okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kademelerinde örgün öğretim hizmeti verilmiştir. Bunun yanı sıra 40 işiten okul öncesi öğrenci de Merkezimiz Kreş ve Gündüz Bakımevi bölümünde öğrenim görmüştür. Ayrıca Türkiye’nin her yerinden gelen ailelere de rutin aile eğitimi verilmektedir.

Okulöncesi Eğitimi

Okulöncesi programı 3 sınıf olarak hizmet vermektedir. 2013–2014 eğitim–öğretim yılında 54 öğrenci okul öncesi programda eğitim almıştır. Okulöncesi eğitime başlamak için çocukların 2 yaştan önce cihazlandırılmış olması ve oryantasyon programında eğitimlerini tamamlamış olmaları gerekmektedir. Bu programa devam etmiş ve 3 yaşını doldurmuş çocuklar okulöncesi eğitimine başlayabilmektedir.

İlk iki yıl okul eğitimi yarım gündür. Oyun ve eğitici etkinlikler içinde ağırlıklı olarak dil becerilerini geliştirmeye yönelik bireysel ve grup çalışmaları yapılmaktadır. Üçüncü yıl tam gün eğitimi başlamaktadır. Bireysel ve grup dil çalışmalarına ek olarak akademik eğitim temelleri de bu sınıfta atılmaktadır. Okuma, yazma ve matematik eğitime hazırlık oyunları etkinlikleri ağırlıklı olarak okulöncesi 3. sınıf programında yer almaktadır. Ayrıca ilkokul ve üst sınıflarda yer alan hayat bilgisi, fen ve sosyal bilgiler derslerinin temelleri de okulöncesi sınıflarda yürütülen eğitim içinde verilmektedir. Böylece İÇEM okulöncesi eğitimi; işitme engelli çocuklara dil, konuşma ve genel iletişim becerileri kazandırmaya yönelik yoğun çalışmalar yanında, akademik öğrenmeyi de hedeflemektedir. Okulöncesi çocuklar günün belli saatlerinde normal işiten yaşlılarıyla kaynaştırma eğitimi almaktadır.

İşiten Çocuklar İçin Kreş ve Gündüz Bakımevi

Okulöncesi işitme engelli çocuklar için işiten yaşlılarıyla kaynaştırma eğitimi almaları için Kreş ve Gündüz Bakımevi bölümü açılmıştır. Kreş ve Gündüz Bakımevi 2003–2004 eğitim–öğretim yılında 30 öğrenci kapasiteyle faaliyetini sürdürmekteyken bu sayı 2013–2014 döneminde 50 öğrenciye ulaşmıştır.

İlköğretim Bölümü

Akademik eğitimde Milli Eğitim Bakanlığı müfredatı izlenmektedir, ancak müfredatın içeriği çocukların dil becerileri ve akademik seviyelerine uygun hale getirilerek bireyselleştirilmektedir. Konu açılımları yaşantıya bağlı olarak hazırlanmaktadır. Grup ve bireysel dil dersleri hem akademik becerileri hem de dil becerilerini geliştirmek üzere işlenmektedir. 2013–2014 eğitim–öğretim döneminde 93 işitme engelli öğrenciye eğitim verilmiştir. Her sınıfta ortalama 10 öğrenciye 2 işitme engelliler eğitiminde yetişmiş öğretmen ders vermektedir. Sanat dersleri sanat öğretmeni, beden dersleri ise beden eğitimi öğretmeni tarafından yürütülmektedir.

Lise Bölümü

İÇEM ilköğretim kademesindeki eğitimini tamamlayan işitme engelli öğrencilerin işitsel-sözel yönetime dayalı eğitim hizmetlerinin sunulduğu bir ortamda ortaöğretim düzeyinde eğitim alabilmesine olanak sağlamak amacıyla 1989–1990 eğitim–öğretim yılında lise bölümü açılmıştır.

İÇEM lise bölümündeki işitme engelli öğrencilere bağımsız birey olabilmeleri ve liseden sonra yükseköğretime devam etmelerine yardımcı olabilmek için sosyal ve akademik eğitim hizmetleri verilmekte; işitme ve konuşma eğitimleri işitme engelliler eğitimi öğretmenleri tarafından grup ve bireysel çalışmalarla sürdürülmektedir. Ayrıca matematik ve fen bilimleri alanlarındaki dersler, işitme engelli öğrencilerin daha nitelikli bir eğitim almalarını sağlamak amacıyla hizmet–içi eğitimi almış branş öğretmenleri tarafından verilmekte ve öğrenciler üniversite sınavına da hazırlanmaktadır.

2013–2014 eğitim–öğretim yılı itibarıyla lise kademesindeki 12 işitme engelli öğrencinin eğitim–öğretim hizmetleri 6 branş öğretmeni tarafından verilmektedir.

İÇEM lise bölümü ilk mezunlarını 1991–1992 eğitim–öğretim yılında vermiştir. 2001–2002 eğitim–öğretim yılında verilen mezunlar itibarıyla İÇEM lise bölümünden toplam 57 işitme engelli öğrenci mezun olmuştur. Bu öğrencilerden 2’si üniversite sınavına girmemiş. 55 öğrenci ise üniversite sınavına girmiş ve sınavı kazanma başarısı göstermiştir. Sınavda başarılı olan işitme engelli öğrencilerden 2’si Güzel Sanatlar Fakültesine, 52’si Anadolu Üniversitesi Engelliler Entegre Yüksekokuluna, 1 öğrenci Anadolu Üniversitesi Eskişehir Meslek Yüksekokulu “Matbaacılık Programı”na kayıt yaptırmıştır. 2 öğrenci ise herhangi bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmamıştır.

İÇEM lise bölümü kaynaştırma programından toplam 145 işiten öğrenci mezun olmuş, bu öğrencilerden tespit edilebilen 138 öğrenci bir yükseköğretim programına kayıt hakkı kazanmıştır (**TABLO 42**).

TABLO 42. İŞİTME ENGELLİLER 2013–2014 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAM ADI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
OKULÖNCESİ BÖLÜM	24	30	54
İLKOKUL BÖLÜMÜ	13	36	49
ORTAOKUL BÖLÜMÜ	25	19	44
LİSE BÖLÜM	4	8	12
KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	21	19	40
TOPLAM	87	112	199

5.4.14. KADIN ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi; yurt içinde ve yurt dışında kadın sorunları ile ilgili her alanda araştırma yapmak, kadının değerinin ve durumunun geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapan birimlerle işbirliği içinde bulunmak, kongre, sempozyum, panel, atölye çalışmaları ve kurslar düzenlemek, özel ya da resmî kuruluşlardan gelecek istekler doğrultusunda önerilen projeler ile araştırma projelerini desteklemek ve yürütmek amacıyla 13/08/2010 tarih ve 27671 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle kurulmuştur. Merkezin faaliyetleri şunlardır:

- “Peki Şimdi Nereye?” film gösterimi ve söyleşi (7 Mart 2014),
- “Üniversitelerde Cinsel Taciz ile Mücadelede Akran Eğitimi”, Ankara Üniversitesi Cinsel Taciz’le Mücadele Birimi Öğrenci Grubu sunumu (14 Nisan 2014),
- “Üniversiteliyim... Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Ediyorum”, Öğrenci Forumu (25 Kasım 2014),
- İncilay Cangöz, “Anadolu Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi: Merkez Öncelikleri ve Faaliyetler”, 1. Kadın Araştırmaları Merkezleri Kongresi, 24–25 Nisan 2015, Kuşadası/İZMİR,
- İncilay Cangöz, “Türkiye’de Kamu Yönetiminde Kadının Konumu”, II. Kadın Araştırmaları Sempozyumu, 2–4 Mayıs 2014, ESKİŞEHİR,
- İncilay Cangöz, İnci Parlaktuna ve Gülten Seber “Eskişehir Eşitlik Platformu (ESEP) Kazanımları ve Zorlukları”, Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Deneyim Paylaşımı Atölyesi, 18 Kasım 2014, ANKARA.

5.4.15. KARİKATÜR SANATINI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi Karikatür Sanatını Araştırma ve Uygulama Merkezi, bu alanda kurulan ilk merkezdir. 5 Eylül 2002 tarihinde

kurulan Karikatür Sanatını Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından gerçekleştirilen 2014 yılı faaliyetleri şu şekildedir:

- Tan ORAL “Kıkırdak” Çizgiler Karikatür Sergisi (04 Aralık 2013–05 Ocak 2014), Eğitim Karikatürler Müzesi,
- Külliye Kıl ile Yün Sergisi (07 OCAK 2014–02 28 ŞUBAT 2014), Eğitim Karikatürleri Müzesi,
- Salih DENLİ “Eğiti-Yorum” Karikatür Sergisi (04–27 MART 2014), Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sergi Salonu,
- Uluslararası Sinema Karikatürleri Sergisi (02–12 Mayıs 2014), Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Üst Sergi Salonu,
- 30. Yılında Anadolu Üniversitesi Karikatür Kulübü Sergisi (06 Mayıs 2014–31 Haziran 2014), Eğitim Karikatürleri Müzesi,
- Özgün Baskı Karikatür Sergisi (03 Temmuz 2014–28 Eylül 2014), Eğitim Karikatürleri,
- Hasan Aycın Karikatür Sergisi (01 Eylül–31 Kasım 2014), Eğitim Karikatürleri,
- Aktif Felsefe ile 8. Uluslararası “Gönüllülük” Karikatür Festivali Sergisi (02 Aralık–31 Aralık 2014), Eğitim Karikatürleri Müzesi,
- Felsefe ve Karikatür Paneli (07 Kasım 2012) Anadolu Üniversitesi Kongre Merkezi Kırmızı Salon.

5.4.16. KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR VE ÇEVRE EĞİTİMİ MERKEZİ

Kültürel Çalışmalar ve Çevre Eğitimi Merkezinde; Üniversitemiz, öğrencilerinin, personelinin ve yaşam çevremiz için kültürel çalışmalar, araştırmalar yapan, çevre eğitimi konusunda insanların bilinçlenmesini sağlayan, insanların çevre konusunda daha aktif rol alması amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Merkezin 2014 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler şunlardır:

- Anadolu Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü sporcularına geleneksel olarak her yıl yapılan sporcu beslenmesi ve sağlıklı yaşam konusunda “Beslenme Eğitimi” yapılmaktadır. Eğitime sporcuların yanı sıra sporcu velileri de katılmış olup, sporcu yaşlarına göre nasıl beslenme uygulanacağı ve sporcuların aktif spor yaşantılarında beslenme konusunda dikkat edecekleri konulara yer verilmiştir. Yaklaşık 20 veli ve 40 civarında sporcunun katıldığı eğitime özellikle 12–14 yaş arası sporcular ve sporcu velileri ilgi göstermiştir. Yeni beslenme yöntemleri konusunda

antrenörler tarafından sporcu ailelerine antrenman ve dinlenme günlerinde nasıl beslenecekleri konusunda çeşitli aktarımlarda bulunulmuştur.

- Merkez tarafından geleneksel hale getirilen ve genç sporcuların çevre bilincini kazanmalarının sağlanmasının amaçlandığı “Çevre Eğitimi Programı” 2014 yılı etkinlik programı 5-16 Ekim 2014 tarihlerinde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümünün işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 120 gencin katıldığı eğitimde, Anadolu Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümünden öğretim üyeleri ve öğrenciler tarafından gençlere; atık yönetimi, çevre kirliliği ve çevre kirliliğinin doğal yaşama etkileri konularında çeşitli eğitimler tarafından bilgiler aktarılmıştır. Katılımcıların meraklarının uyarıldığı çeşitli slayt gösterileri ve sunumlarla renklendirilen eğitim süresince katılımcılar ve sunumu gerçekleştirenler arasında karşılıklı soru cevap diyalogları yaşanmıştır. Gençlere çevre konusunda neler yapılması gerektiği görsel sunumlarla desteklenerek aktarılmıştır.
- Anadolu Üniversitesi Kültürel Çalışmalar ve Çevre Eğitim Merkezi (AKÇE) tarafından Anadolu Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü sporcularına üniversite eğitimi sonrası kariyer planlaması konusunda 10/11/2014 tarihinde Anadolu Üniversitesi Spor Salonunda 30 sporcu öğrencinin katılımıyla eğitim verilmiştir. Üniversite eğitim sonrasındaki yaşantısına devam etmek isteyen, sporcuların spor yaşantılarına devam ederken karşılaşacakları engeller ve bu engellerle başa çıkmada uygulayacakları yöntemler konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Eğitimde, Türkiye’deki menajerlik sistemi, antrenman modelleri ve federasyonların transfer dönemlerinde uyguladıkları yöntemlere değinilmiştir. İş ve meslek danışmanlarından destek alınarak yapılan eğitimde, sporcuların spor yaşantılarına devam edip etmeme konusunda kararsız kaldıkları alanlarda çeşitli bilgilendirici örneklerle yaşanmış hayat hikayelerine yer verilmiştir.
- 04-05 Kasım 2014 tarihleri arasında Anadolu Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı-TÜBAD-AKÇE ve Spor Bilimleri Fakültesi işbirliğiyle “Geçmişten Geleceğe Basketbol Semineri” 300 katılımcıyla ve katılımcıların donör takım üzerinde uyguladıkları atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. TÜBAD tarafından yönetim kurulu üyeleri Aydın ÖRS, Çetin YILMAZ, Hakan YAVUZ ve TÜBAD Koordinatörü Bülent KARPAT’ın katıldığı ve Bülent KARPAT’ın moderatörlüğünü yaptığı seminer üç bölüm halinde yapılmıştır. Birinci bölümde katılımcılar kendi deneyimlerini izleyicilere aktarırken, ikinci bölümde basketbolun dün ve bugün anlatılmıştır. Seminerin üçüncü ve son bölümünde ise izleyicilerden gelen sorular yanıtlanmıştır. Geçmişten geleceğe basketbol çalıştayının ikinci gününde basketbol antrenörü, Çetin

YILMAZ alan savunmasının yerleşiminini ve alan savunmasında oyuncuların bireysel rolleri üzerine Anadolu Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Basketbol Takımı donörlüğünde atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.

- Çalıştayın ikinci bölümünde Hakan YAVUZ, bireysel hücum teknikleri ve Transation Game hakkında uygulama takımı üzerinde bir sunum yapmıştır. Çalışmanın son bölümünde Hayri SOLMAZ basketbolun ülkedeki dağılımı ve Spor Bilimleri Fakültesi ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulunun ülke sporundaki yeri konulu bir sunum yapmıştır. Geleneksel olarak her yıl yapılması konusunda tarafların fikir birliğine vardığı etkinliğin iki gün boyunca 500 kişi civarında katılımcısı olmuştur.
- Anadolu Üniversitesi çalışanlarının birbirleriyle olan iletişimlerini arttırmak ve kurum aidiyetini arttırmak amacıyla, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ve AKÇE işbirliğiyle 26 Aralık 2014 tarihinde “Birliktelik Toplantısı” düzenlenmiştir. Anadolu Üniversitesi Yunussemre Kampüsü Spor Salonu Fuaye alanında düzenlenen etkinliğe 300 civarında Anadolu Üniversitesi çalışanı katılmıştır. Etkinlik süresinde kurum çalışanlarına birlikte çalışma motivasyonunu arttırıcı çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Katılımcılardan toplum içerisinde yıl içerisindeki çalışma şartlarını ortaya koymaları, çalışma hayatlarında bundan sonraki hedeflerinin neler olduğu öğrenilip, bu doğrultuda kurum kültürünü geliştirici tedbirler almaya yönelik geri bildirimler yapmaları istenmiştir.

5.4.17. PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK MERKEZİ

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, başta öğrenciler ve personel olmak üzere tüm bireylerin toplumsal uyum sağlamalarına, problemlerini çözmelerine, gizli güçlerini kullanmalarına ve geliştirmelerine yardımcı olmaktadır.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi olarak öğrencilerin kişisel gelişimine katkıda bulunacak, bilgilendirici seminerler, gruplar, bireysel olarak psikolojik destek ve eğitim programları yürütülmektedir. Üniversitemiz personeli ve birinci derecedeki yakınları da bu hizmetlerden faydalanabilmektedir. Diğer yandan Merkezimizin çalışmalarını değerlendirmek ve hedef kitlenin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla araştırma planlanmakta ve yürütülmektedir. Merkezimizde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar da gerçekleştirilmektedir.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinde öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla 20 farklı konuda toplam 784 öğrencinin katılımıyla 64 seminer düzenlenmiştir. Aynı zamanda koruyucu, önleyici ruh sağlığı hizmetleri kapsamında Merkezimizden 816 öğrenci bireysel psikolojik yardım almış, 22 öğrenci de grupta

psikolojik danışma çalışmasından yararlanmıştır. Ayrıca Merkezde, öğrencilerin iş başvuruları ve iş görüşme tekniklerine yönelik seminerler düzenlenmiş, kariyer planlamasına yönelik bireysel danışmanlıklar gerçekleştirilmiştir.

5.4.18. SİVİL HAVACILIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Sivil Havacılık Araştırma ve Uygulama Merkezi (SHAUM) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi gereğince Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Merkezimizde 2014 yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

Ulusal Havacılık Mükemmeliyet Merkezinin (UHAM) oluşturulması: Kalkınma Bakanlığı tarafından 2011K120200 proje numarası ile desteklenen “Havacılık Araştırma Merkezi” başlıklı projenin merkez kuruluş çalışmaları 2014 yılında da sürdürülmüştür. Proje kapsamında 27 Nisan 2011 tarihinde Anadolu Üniversitesi ve TUSAŞ Motor Sanayii A.Ş. arasında imzalanan işbirliği protokolüne ek olarak 17 Nisan 2014 tarihinde TUSAŞ-Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş. ile de bir işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, 2 Eylül Kampüsünde bulunan, depo olarak hizmet veren 3.000 m² oturma alanına sahip bir binayı merkezin amaçlarına uygun olacak şekilde proje bütçesini kullanmadan, kendi bütçe imkânlarıyla tadil etmiş ve Merkezin kullanımına vermiştir. Binadaki toplam kullanım alanı 4.086 m²'dir. Binadaki ofislerin de tefris edilmesi sağlanmıştır.

Proje kapsamında sensörler, kompozit malzemeler, metal ve metal dışı malzemelerin testleri, pistonlu motor testleri ile ilgili laboratuvarların kuruluş çalışmaları sürdürülmüştür.

5.4.19. STRATEJİK ARAŞTIRMALAR MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi Stratejik Araştırmalar Merkezi (ANASAM); Türkiye'nin uluslararası ilişkilerinin gelişimine ve işbirliklerinin artmasına yönelik olarak tarihi, kültürel, siyasi, iktisadi, hukuki, sosyolojik, jeopolitik araştırmalar, incelemeler ve değerlendirmeler yapmak, dolayısıyla diğer ülkelerdeki stratejik araştırma merkezleriyle işbirliği olanaklarını araştırmak, özellikle çağdaş uzaktan eğitim teknolojilerini de kullanarak Türkiye'ye yönelik olumsuz önyargıları gidermek amacıyla faaliyetlerde bulunmak için bilimsel toplantılar düzenlemek, düzenlenen toplantılara katılmak, çok disiplinli araştırma projeleri geliştirmek ve çeşitli eğitimler, atölye çalışmaları düzenlemek amacıyla kurulmuştur.

5.4.20. ULUSLARARASI SİVİL TOPLUM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

07/03/2013 tarih ve 28580 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak kurulan “Uluslararası Sivil Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi”nin hedefleri şunlardır:

- Sivil toplum, kâr amacı gütmeyen sektör, hükümet dışı kuruluşlar ve üçüncü sektör olarak adlandırılan alanlarda bilimsel araştırmalar, incelemeler ve değerlendirmeler yapmak,
- Türkiye’de ve dünyada sivil toplum bilincinin gelişmesine yönelik kamusal tartışmalarda görüş bildirmek,
- Sivil toplum örgütlerinin siyasal, kültürel, ekonomik ve toplumsal alanlarda oynadığı rolleri değerlendirmek ve bunlara ilişkin öngörülerde bulunmak,
- Türkiye’deki ve başka ülkelerdeki sivil toplum araştırma ve uygulama merkezleriyle işbirliği yapmak ve ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- Sivil toplum kuruluşlarının daha etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmet üretmelerine yönelik çalışmalarda bulunmak veya katkı sağlamak,
- Sivil toplum konusunda ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek, düzenlenen toplantılara katılmak ve bunları desteklemek,
- Sivil toplumun değişik boyutlarıyla ilgili yurt içinde veya yurt dışında projeler geliştirmek ve uygulamak,
- Sivil toplum konusunda eğitim seminerleri düzenlemek, sertifika programları açmak, çalıştaylar yapmak, danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu tür etkinlikleri desteklemek.

5.4.21. YAŞAMBOYU ÖĞRENİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Yaşamboyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Anadolu Üniversitesi Senatosu’nun 12 Temmuz 2011 tarihli 11/1 sayılı kararı ile yürürlüğe giren “Anadolu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi (ANAPER) Yönergesi ile Yaşamboyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi içerisinde, 2011 yılının Temmuz ayında “Anadolu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi (ANAPER)” oluşturulmuş ve faaliyete geçirilmiştir.

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından; 25/12/2011–27/12/2011 tarihleri arasında ANAPER’ in, TS EN ISO/IEC 17024 Uygunluk Değerlendirmesi – Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar

için Genel Şartlar”a uygunluğu, denetlenmiş ve 11/01/2012 tarihinde AB-0021-P akreditasyon no.su ile İş ve Meslek Danışmanı (Seviye 6) Ulusal Yeterliliği (11UY0017-6) kapsamında, 10/01/2016 tarihine kadar akredite edilmiştir.

ANAPER, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından 27/11/2011 tarihinde denetimden geçirildikten sonra, 16/01/2012 tarihinde İş ve Meslek Danışmanı (Seviye 6) Ulusal Yeterliliği (11UY0017-6) sınav ve belgelendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere yetkilendirilmiştir.

5.4.22. YURT DIŞI TÜRKLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (YUTAM)

“Yurtdışında Yaşayan Türklerin Sorunlarını Araştırma Merkezi (YUTAM)” Resmî Gazete’de 13 Haziran 2002 tarihinde yayınlanan 24784 sayılı Yönetmelikle kurulmuş; 11/10/2014 tarih ve 29142 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile yeniden yapılandırılarak “Yurt Dışı Türkler Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUTAM)” adını almıştır.

Merkezin amaçları; yurt dışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ile Türkiye kökenliler ve akraba topluluklar hakkında bilimsel araştırmalar yapmak, araştırma sonuçlarını ilgililere iletmek ve gerektiği hâllerde eğitim vermektir. Merkezin çalışma alanları şunlardır:

- Yurt dışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ile Türkiye kökenliler ve akraba topluluklar üzerine Türkiye’de ve/veya yerinde araştırma ve incelemeler yapmak,
- Gerekli hâllerde, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Türkiye ile diğer ülkelerdeki kurumlar ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak,
- Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının sorunlarını ele alan projeler hazırlayarak uygulamaya koymak ve gerekli hâllerde eğitim-öğretim programları düzenleyerek sertifika vermek,
- İlgili alanda çalışmalar yürüten araştırmacılara ve ilgili anabilim dallarında eğitim gören lisans ve lisansüstü düzeyindeki öğrencilere araştırma, ortak çalışma ve uygulama alanları yaratmak, söz konusu gruplara danışmanlık yapmak,
- Türk vatandaşlarının yoğun olarak bulunduğu ülkelerdeki üniversiteler ve diğer ilgili kurumlar ile Anadolu Üniversitesi arasında öğretim üyesi, yüksek lisans ve doktora öğrencisi değişimi ve bilgi alışverişini sağlamak,
- Çalışma alanlarına ilişkin ulusal ve uluslararası seminer, sempozyum, konferans vb. etkinlikler düzenlemek; rapor, bülten ve dergi yayımlamak,
- Çalışma alanlarına ilişkin her türlü dokümanı bünyesinde

toplamak ve bunları araştırmacıların kullanımına sunmak.

Merkezin Müdürü, 9 Aralık 2014 tarihinde ES-TV’de yayımlanan açıkoturuma katılarak Avrupa ülkeleri ile yapılan Türk işgücü anlaşmaları kapsamında yurtdışında yaşayan Türklerin başta aile birleşimi ve dil sorunları olmak üzere yurtdışı Türklerinin güncel sorunları hakkında bilgi vermiştir.

Merkezin Müdürü, 19 Aralık 2014 Cuma günü Ankara Gazi Üniversitesi Türk-Alman Dil, Edebiyat ve Kültür Topluluğu (TADEK) tarafından düzenlenen “Göçün 50. Yılında Türkiye-Avusturya İlişkileri” konulu bir konferans vermiştir.

2014 yılı içinde yurtdışında yaşayan Türk vatandaş ve soydaşlarının sorunlarını doğrudan ya da dolaylı yoldan ele alan, yurt içinde ve yurt dışında yayımlanan süreli ve süresiz yayınlar araştırılıp arşiv oluşturulmaya devam edilmiştir. Söz konusu yayınlar Merkezin ilgi ve sorumluluk alanında yapılması düşünülen araştırmalar/projeler için önemli bir altyapı oluşturacağı gibi, olası araştırma ve proje konusunda da yönlendirici olacaktır.

5.5. DİĞER BİRİMLER

5.5.1. AKADEMİK GELİŞİM BİRİMİ

“Akademik Gelişim Birimi (AGB)”nin amacı, Üniversitenin insan kaynağı haritasını çıkararak bugünkü, yakın, orta ve uzak gelecekteki insan kaynağı gereksinimlerini belirlemek; Üniversitenin akademik insan kaynağı gereksiniminin giderilmesi ve niteliğinin artırılması için gerekli planlama ve geliştirme stratejileri belirlemek; Üniversitenin var olan akademik insan kaynağına, başta öğretim, araştırma ve proje yönetimi alanlarında olmak üzere, kendilerini geliştirme olanakları sunmak ve birimin etkinliklerinin kurumsallaştırılmasını sağlamaktır.

AGB tarafından 2014 yılında Üniversitenin varolan akademik insan kaynağına, başta öğretim araştırma ve proje yönetimi alanlarında olmak üzere, kendilerini geliştirme olanakları sunmak ve birimin etkinliklerinin kurumsallaştırılmasını sağlamak amacı ile öğretim elemanlarına yönelik Blackboard Öğrenme Yönetim Sistemi, Etkili Sunum Hazırlama, Bilimsel Tablo ve Şekil Hazırlama, Ölçek Geliştirme, Ölçek Uyarlama için İpuçları, Nitel Araştırmanın Felsefesi ve Temelleri, Nitel Veri Analizi, Bilgisayar Destekli Veri Analizi N-VİVO10, Fenomonoloji, Nitel Araştırmalarda Etik Konular, Araştırmalarda Ölçek seminerleri düzenlenmiştir. Aynı zamanda Analitik Bilgi Yönetimi Çözümleri (AIMS) firmasından getirilen eğitimciler tarafından, Veri Madenciliği, SPSS ile İstatistiğe Giriş Eğitimi, Amos Eğitimi, Metin Madenciliği, Modeller Öngörüselleştirme, Modeller İleri Grafikselleştirme Raporlama ve Zaman Serisi eğitimleri düzenlenmiştir. Düzenlenen tüm seminerlere 795 kişi başvurmuştur. 530 öğretim elemanı düzenli katılım göstermiştir. Aynı kişi birden çok

seminere katılabilmiştir. Düzenlenen eğitimlerde ise 180 kişi eğitimlere kayıt yaptırmış, eğitimlere düzenli katılım sağlayarak 106 kişi katılım belgesi almaya hak kazanmıştır.

5.5.2. AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON BİRİMİ

Anadolu Üniversitesi Ar-Ge ve İnovasyon Koordinasyon Biriminin vizyonu, Eskişehir ve bölgesinde üniversite-sektör iş birliği alanında lider, verimli bir arayüz olarak insana/ sektöre/bölgeye/ülkeye/dünyaya değer katmaktır. Bu bakış açısına paralel olarak ARİNKOM'un stratejisi de Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) personelinin sürekli gelişimini destekleyerek, değişen ihtiyaçlara göre kendini yenileyerek üniversite içi (öğretim elemanları ve öğrenciler) ve dışı (sektör temsilcileri ve Ar-Ge fikri olan girişimciler) paydaşları biraraya getirmek ve onların ortak değer yaratmaya yönelik olarak birlikte organize bir şekilde çalışmalarını sağlamak, bu süreci takip etmek, desteklemek ve yapılacak çalışmalardan çıkacak bilginin de en üst düzeyde değerlendirilmesiyle bunu ekonomik bir değere dönüştürmektir. Birimimiz tarafından aşağıdaki faaliyetler yapılmaktadır:

- ARİNKOM TTO, Anadolu Üniversitesinin Ar-Ge ve İnovasyon yoluyla ulusal ve uluslararası alanda diğer üniversitelerle rekabet edebilir bir yapıya kavuşturulması, bilgi üretilmesi ve üretilen bilginin ekonomik ve sosyal faydaya dönüşmesi için üniversite-sektör arasında proaktif yaklaşımla çalışan ve gereken durumlarda bireye özel hizmet sunabilen bir ara yüzdür.
- TÜBİTAK tarafından oluşturulan 1513-Teknoloji Transfer Ofisleri Destek Programına ARİNKOM birimi tarafından yapılan başvuru sonucunda Anadolu Üniversitesi desteklenmeye hak kazanan 10 üniversite içerisinde yerini almıştır. Birimdeki 4 personel, ABD Dışişleri Bakanlığı'nın Building Opportunity out of Science and Technology (BOOST) İnişiyatifi Kapsamında Desteklenen, Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Cyberpark ve The University of Texas at Austin'in, Teknoloji Ticarileştirme ofisi olarak faaliyet gösteren IC2 Enstitüsü işbirliğiyle geliştirilmiş olan UTPP eğitimine katılmış ve sertifika almaya hak kazanmıştır.

2014 yılı içerisinde de Proje Tabanlı Staj programı firmaların artan ilgisiyle başarılı bir şekilde uygulanmaya devam etmiştir.

5.5.3. BOTANİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA BİRİMİ

Botanik Uygulama ve Araştırma Biriminin faaliyetleri şunlardır:

- YÜCEL, Ersin, "Türkiye'nin Süs Bitkileri (Yerörtücü Bitkiler)", Anadolu Üniversitesi Öğrenci Merkezi Salon 2009/Eskişehir, 10/01/2014 (SEMİNER).
- YÜCEL, Ersin, "Türkiye'nin Süs Bitkileri (Yerörtücü Bitkiler)", Anadolu Üniversitesi Öğrenci Merkezi Fuayesi/Eskişehir, 10-

17/01/2014 (FOTOĞRAF SERGİSİ).

- YÜCEL, Ersin, "Eskişehir Florası ve İkliminin Tarihsel Geçmişi" Anadolu Üniversitesi Kongre Merkezi, Kırmızı Salon/Eskişehir, 09/05/2014 (PANEL).
- YÜCEL, Ersin, "Hoşgeldin Bahar Dönemi" Çiçek Fotoğrafları Sergisi, Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sergi Salonu, 24 Şubat-21 Mart 2014, Eskişehir, 24/02/2014 (SERGİ).
- YÜCEL, Ersin, "Eskişehir'in Tıbbi Bitkileri Fotoğraf Sergisi", 26 Aralık 2014, Anadolu Üniversitesi Fen Fakültesi Sergi Salonu, 26/12/2014 (SERGİ).

5.5.4. DENEY HAYVANLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA BİRİMİ

Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Birimi; 28141 sayılı, 13/11/2012 tarihli ve 28914 sayılı, 15/02/2014 tarihli Resmî Gazeteler'de yayınlanan Kanun ve Yönetmelikler uyarınca kurulan ve çalışmalarına söz konusu mevzuata göre devam eden bir birimdir.

Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Birimi'nin görevi Üniversitemizde deney hayvanları kullanılarak yürütülen araştırma ve eğitim etkinlikleri için gerekli deney hayvanlarının üretimini ve bakımını ve temini sağlamaktır. Söz konusu deney hayvanlarının uluslararası standartlarda üretilmesi, hayvan refahının sağlanması, eğitim ve araştırma etkinliklerine en üst düzeyde destek verilmesi birimin temel sorumluluğudur.

Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Birimi bünyesinde görev yapan "Hayvan Refah Birimi" ve birim ile koordinasyonlu biçimde çalışan "Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (HADYEK)", her türlü araştırma ve eğitim etkinliğinin etik kurallara ve uluslararası standartlara uygunluğunu denetleme yetkisine sahiptir.

Yukarıda sözü edilen kanun ve yönetmelikler uyarınca, Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Birimi ve HADYEK hayvan deneylerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesi açısından Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından; deney hayvanlarının refahı, üreme ve bakım koşulları açısından ise Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

Birimde gerçekleştiren araştırmalarda, araştırmacının talep ettiği deney hayvanlarının teslim edilmesini takiben tüm araştırma süresi boyunca, araştırmacıya teslim edilen hayvanların beslenme, temizlik ve bakımları yine birim personeli tarafından birim olanakları kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Benzer şekilde, araştırmacılar tarafından başka birimlerden satın alınan deney hayvanlarının barınması ve bakımı da Birim tarafından yapılmaktadır.

Deneyler bittikten sonra, araştırmacıların kullandığı hayvanlar yine

birim personeli tarafından uygun biçimde öldürülmekte ve uygun biçimde tıbbi atığa ulaştırılmaktadır.

Araştırmacılar Rektörlük kanalıyla ile her birime duyurulan “Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Birimi Çalışma Kuralları”nda belirtilen belgeleri tamamlayarak başvuruda bulunduklarında, birimde bulunan araştırma laboratuvarlarının olanaklarını kullanabilmektedir.

Birimimiz tarafından, Üniversitemiz araştırmacılarının deneylerinde kullanabilmeleri için “veteriner ilaç kökenli narkotik maddelerin kayıt altında tutulması ve bu kayıtların 3 ayda bir Tarım İl Müdürlüğüne iletilmesi şartıyla 01/04/2014 tarihinde “Anestezik Madde Kullanım Ruhsatı” alınmıştır. Söz konusu izin kullanılarak, hayvan deneyleri için gerekli olması olası çeşitli anestezik maddeler satın alınmış, birim içinde uygun bir yerde kilitli dolap içinde koruma altına alınmıştır. Bu girişim ile araştırmacıların talep etmeleri halinde, etik kurul onaylı çalışmaları için imza karşılığında “temin edilmesi çok güç” olan bu maddeleri birimimizden temin etmeleri mümkün kılınmıştır.

HADYEK yeniden oluşturulduktan sonra hem birimin sekreteryasını yürütmek hem de Etik Kurul kararlarının yazılması, teslimi ve dosyalanması süreçlerinde veteriner hekime yardımcı olmak amacıyla birime bir sekreteryası oluşturulmuştur.

5.5.5. ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİMİ

Anadolu Üniversitesine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıtlar sırasından Engelli Öğrenciler Biriminden haberdar olmaları için başvuru ve kayıt masalarında kullanılmak üzere bir tanıtım broşürü ve afişi hazırlanmış, kayıt masaları yanında tüm Birimlerin Öğrenci İşlerine dağıtılarak kayıtlar sırasında öğrencilerin birimden haberdar olmaları sağlanmıştır.

- Engelli Öğrenciler Birimine çeşitli yollarla (şahsen başvuru, dilekçe ile başvuru, telefon, E-posta vb.) ulaşan Anadolu Üniversitesi örgün ve Açıköğretim Fakültesi öğrencileri ile diğer kişilerin üniversitede özel gereksinimlilerin eğitim-öğretimine yönelik muafiyet, kayıt, engelli öğrencilerle iletişim, formasyon eğitimi, erişilebilirlik konuları başta olmak üzere şikayet, öneri ve istekleri değerlendirilip sonuçlandırılmaya çalışılmakta, engelli öğrencisi bulunan bölümlere, ders, sınav uyarlamaları ve ölçme-değerlendirme ile kayıtlar, harçlar, burslar ve ders materyalleri konusunda danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Eğitim-öğretim malzemelerinin ve dokümanlarının hazırlanmasında öğretim üyelerine destek olunmaktadır.
- Görme Engelli öğrencilere yönelik birimimiz bilgisayarlarında bulunan Jaws programının kullanımı sağlanmaktadır.
- Gereksinim duyanlara “Braille” yazıcı ve kitap desteği sağlanmaktadır.

- Gereksinim duyanlara işaret dili desteği verilmektedir.

- Bireyselleştirilmiş Öğretim Uyarlaması, eğitim-öğretim ortamına tam katılım sağlayamayan öğrenciler, öğrencinin danışmanı, ilgili dersin öğretim elemanı, ilgili birimdeki engelli öğrenciler birimi danışma kurulu üyesi ve birim yönetiminden bir temsilcinin katılımıyla öğrencinin Sınıf içi Uyarlamalar ve Sınav Uyarlamaları gibi gereksinimleri karşılanmaya çalışılmaktadır.

- Önemli gün ve haftalarda (Engelliler Günü vb.) bilinçlendirme ve farkındalık düzeyini artırmak amacıyla konferans, seminer, film gösterimi vb. etkinlikler yürütülmektedir.

5.5.6. GİRİŞİMCİLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA BİRİMİ

Girişimcilik Eğitim ve Araştırma Birimi (GEAB), Üniversite içerisinde girişimcilik ekosisteminin oluşturulmasına destek vermek amacıyla, yeni fikirleri ve mevcut iş modellerinin farklı uygulamalarını destekleyerek bu unsurların uygulamaya dönüşebilecek biçimde geliştirilmesine olanak sağlayacak mekân, danışmanlık ve mentorluk gibi yardım ve destek hizmetleri vermek üzere kurulmuştur. Birimimizin araştırma-uygulama hizmetleri aşağıda belirtilmektedir.

- İşbirliği yapılacak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla birlikte başta üniversitemiz öğrencilerinin niteliklerini arttıracak eğitim ve sertifika programları, paneller ve toplantılar düzenlemek; böylece, farklı branşlarda öğrenim gören öğrencilerimizde girişimcilik bilincini yaratmak ve girişimci olmalarına yardımcı olmak,
- Girişimcilik olgusunun geliştirilmesi amacıyla ülkemizin, bölgemizin ve şehrimizin ekonomik ve sosyal yapısı ile ilgili araştırmalar yapmak, projeler hazırlamak ve bunları yayınlamak,
- Birim bünyesinde veri bankası oluşturmak, girişimcilik ile ilgili rapor, bülten vb. yayınları hazırlamak,
- Risk sermayesi şirketleri ve bankaların istemiş oldukları iş planlarının hazırlanmasına danışmanlık yapmak, hazırlanmış iş planlarını bilimsel düzeyde incelemek ve onay vermek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren küçük ve orta ölçekli işletmelerin geliştirilmesine eğitim faaliyetleriyle katkıda bulunmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde benzer nitelikteki merkezlerle işbirliği yaparak bilgi alışverişinde bulunmak,

5.5.7. İSTATİSTİKİ BİLGİLER BİRİMİ

Dünya çapında ün yapmış bir çok saygın üniversitede bulunan benzer birimler gibi (Örneğin; Office of Institutional Analysis, Arizona State University in USA; Office of Institutional Analysis, University

of Calgary in Canada; Business Intelligent, University of Toronto in Canada vb.). İstatistiki Bilgiler Birimi de üniversitenin gelişimi için gerekli görülen istatistiki bilgilerin toplanarak ileriye dönük gelişim çabalarına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. İstatiki Bilgiler Biriminin amaçları şunlardır:

- Üniversitenin tüm paydaşları ve paydaşlarıyla olan ilişkilerine yönelik bilimsel verileri toplayıp, çözümleyerek bir veri tabanı oluşturmak,
- Bu veri tabanına veri sağlayacak araştırmalar yapmak,
- Yapılacak araştırmalara danışmanlık yapmak, desteklemek, planlamak, koordine etmek ve uygulamaya koymaktır.

Birimin 01/01/2014–31/12/2014 tarihleri itibarıyla gerçekleştirdiği faaliyetler arasında, Milli Eğitim Bakanlığının çeşitli kurumları ile Üniversitemizde uygulanması amacıyla gönderilen 40 adet araştırma ve anket incelenmiş olup, söz konusu çalışmalara yönelik Birimin görüşleri Rektörlük Makamına iletilmiştir. Ayrıca, bizzat Birimimiz tarafından yürütülen aşağıda ayrıntıları verilen bir dizi çalışma kapsamında gerçekleştirilen anket uygulamaları ile çözümlemeleri bulunmaktadır (TABLO 43).

TABLO 43. İSTATİSTİKİ BİLGİLER BİRİMİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ANKET UYGULAMALARI

ANKETİN ADI	UYGULAMA YERİ	TARİH
Kantin memnuniyet	Öğrenciler, akademik ve idari personel	Mayıs 2014
Yeni mezun	Tüm Fakülte ve Yüksekokullar	Haziran 2014
2013–2014 öğretim yılı güz dönemi AKTS	Tüm Fak./Enst./Mes. Y.O./Yüksekokullar	Eylül 2014
2013–2014 öğretim yılı bahar dönemi AKTS	Tüm Fak./Enst./Mes. Y.O./Yüksekokullar	Ekim 2014
Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri öğrenci anketi	Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri	Aralık 2014

5.5.8. KİŞİSEL GELİŞİM BİRİMİ

Temel amacı kamu ve özel kurum ve kuruluşların personeli ile toplumun çeşitli kesimlerindeki bireylerin kişisel gelişim ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli eğitim ve gelişim programları düzenlemek yoluyla hizmet etmek olan Kişisel Gelişim Birimi 2014 yılında da hizmetlerini sürdürmüştür.

2014 yılında Eskişehir İl Jandarma Komutanlığı ile işbirliği çerçevesinde askeri personelin ihtiyaçları belirlenmiş ve bir kişisel gelişim programı hazırlanarak uygulanmıştır. Bu programda 5 farklı konuda 9 seminer düzenlenmiş ve 259 katılımcı bu hizmetten yararlanmıştır. Düzenlenen seminerlere ait bilgiler **TABLO 44**'de belirtilmektedir.

TABLO 44. 2014 YILI ESKİŞEHİR İL JANDARMA KOMUTANLIĞI PERSONELİNE YÖNELİK DÜZENLENEN SEMİNERLER

SEMİNER	SEMİNER SAYISI	KATILIMCI SAYISI
DİKSİYON	2	59
RUH SAĞLIĞI	2	57
HALKLA İLİŞKİLER	2	54
İLETİŞİM BECERİLERİ	2	59
ÖFKE KONTROLÜ	1	30
TOPLAM	9	259

5.5.9. ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP) KURUM KOORDİNASYON BİRİMİ

Anadolu Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) Kurum Koordinasyon Birimi; ÖYP kapsamında 2547 sayılı Kanunun 33/a maddesi ile Üniversitemize atanan ve diğer ÖYP Üniversitelerinden ÖYP kapsamında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 35. maddesine dayanılarak hazırlanan “Bir Üniversite adına başka bir Üniversitede Lisansüstü Eğitim gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik’in 4. maddesi uyarınca geçici olarak eğitim görmek üzere Üniversitemize görevlendirilen araştırma görevlilerinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10. maddesi, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 14/11/2013 tarihli toplantısında kabul edilen “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar”, “Anadolu Üniversitesi Yurt içi-Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılıma İlişkin Usul ve Esaslar” ve “Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak, Anadolu Üniversitesinde YÖK–Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının sekretarya hizmetlerinin, programa ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ile her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimdir.

5.5.10. PROJE BİRİMİ

10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 5. maddesi gereğince Anadolu Üniversitesi Senatosunun 07 Temmuz 2006 tarihli ve 7-11 sayılı toplantısında aldığı karar doğrultusunda düzenlenen Yönerge; Anadolu Üniversitesi Senatosunun 08 Haziran 2010 tarih ve 6/5 sayılı kararının 5. maddesi ile yeniden

revize edilerek kabul edilmiş olup 4 farklı [“Genel Amaçlı Proje”, “Altyapı Projesi” ile “Lisansüstü Tez Projesi (yüksek lisans, doktora)” ve “Yayın ve Araştırma Teşvik” Projesi] proje tipi desteklenmektedir.

Proje Biriminde, öğretim elemanlarından, en az doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek Genel Amaçlı Projeler, Altyapı Projeleri ile Lisansüstü Tez Projeleri (yüksek lisans, doktora) ve kaynağı kamu kurumlar ve kuruluşlar ile uluslararası kuruluşlarca desteklenen TÜBİTAK, SAN-TEZ, Kalkınma Bakanlığı, diğer uluslararası projeler ve Avrupa Birliği gibi projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Akademisyenlerimiz, projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunmaktadır. Proje Birimi olarak, sınırlı sayıdaki eleman ile ödeneklerin yürürlükteki mevzuata uygun şekilde, etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için olağanüstü gayret sarf edilmektedir.

Proje Birimi, çalışma ve işleyişi hızlandırmak amacıyla ile 01/11/2010 tarihinde kademeli olarak otomasyon sistemine geçmiştir. Bu otomasyon sistemi ile entegre olan <http://bapso.anadolu.edu.tr/> web sayfası hazırlanmıştır.

Proje Birimi; TÜBİTAK, Avrupa Birliği, diğer uluslararası kuruluşları ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında, yapılan harcamaları ve ödenekleri takip etmektedir.

Birim; Enstitü, Fakülte ve Yüksekokullardan gelen proje önerilerini kategorilerine göre değerlendirerek BAP Komisyonu gündemini hazırlamakta, bazı projeleri hakemlere göndererek takibini yapmakta, BAP komisyonu gündemine almakta, proje ödenekleri ve süreleri ile ilgili talepleri inceleyerek gündeme almakta, yurtdışı seyahat taleplerini inceleyerek Komisyonunda değerlendirilmesi sonucunda alınan kararların yazılarak ilgili öğretim üyelerine duyurulmasını sağlamaktadır.

5.5.11. TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ BİLGİ VE DOKÜMAN BİRİMİ

Anadolu Üniversitesi Türk Patent Enstitüsü Bilgi ve Doküman Birimi, Anadolu Üniversitesinin temel değerlerinden, bilgiyi üretme ve toplumun yararına kullanılabilir bir değere dönüştürme ilkesine paralel olarak Anadolu Üniversitesi ve Eskişehir çevresinde faaliyet gösteren fikir üreten ve değer yaratan tüm kişilerin fikirlerini, patent/faydalı model, marka, endüstriyel tasarım, entegre devre topoğrafyaları ve coğrafi işaret tescilleri yolunda aracı olmak için kurulmuştur.

Birimin temel amacı, Anadolu Üniversitesinde fikri haklar üzerine farkındalık sağlayarak ekonomik ve teknolojik gelişmeye katkıda bulunmak ve Sınav mülkiyet bilincini kalıcı kılarak teknik ve beşeri

altyapıyı güçlendirmektir. Birim tarafından aşağıdaki uygulama ve araştırma faaliyetleri yapılmaktadır:

- Türk Patent Enstitüsü tarafından yayınlanan doküman ve broşürlerin temini,
- Fikri mülkiyet haklarını konusunda genel soruların cevaplanması,
- Fikirlerin somutlaştırılıp Patent/Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım, Marka, Coğrafi İşaret ve Entegre Devre Topoğrafyası gibi ürün haline getirilmesinde izlenecek aşamalar konusunda yönlendirme,
- Patent araştırması yapma konusunda bilgilendirme,
- Fikri ve sınai mülkiyet hakları konusundaki gelişmelerin aktarılması.

Anadolu Üniversitesi ve Hisarlar ile ortak 3 patent başvurusu 2014 yılı Ocak ayında yapılmıştır. Anadolu Üniversitesi adına ANAÇ ve YÖMER marka tescil başvuruları yapılmıştır. Ayrıca geçtiğimiz dönemde yapılan marka başvurularından ARİNKOM marka başvurusu tescil ile sonuçlanmıştır.

Birim çalışanı, ABD Dışişleri Bakanlığı'nın Building Opportunity out of Science and Technology (BOOST) İnisiyatifi Kapsamında Desteklenen, Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Cyberpark ve The University of Texas at Austin'in, Teknoloji Ticarileştirme Ofisi olarak faaliyet gösteren IC2 Enstitüsü şşbirliğiyle geliştirilmiş olan UTTP eğitimine katılmış ve sertifika almaya hak kazanmıştır.

Üniversiteye ait teknoloji portföyü oluşturulmuştur. İleriki yıllarda bu teknolojilerin ticarileştirilerek Anadolu Üniversitesi Ar-Ge ve İnovasyon sistemine katkı sağlaması planlanmaktadır.

Fikri mülkiyet bilincinin oluşturulmasının yanı sıra teknoloji transferine yönelik altyapının oluşturulması, sözleşme, protokol ve yönergenin hazırlanması konusunda çalışmalar başlatılmış ve 2015 yılının ilk yarısı tamamlanması planlanmaktadır.

Birim görevlimiz yıl içerisinde 2 eğitim, 1 çalıştay, 1 konferans, 2 seminer ve 3 toplantıya katılmış, 3 eğitim semineri vermiş ve 2 ayrı etkinlikte stant kurulumu ile farkındalığın arttırılması için çalışmalarda bulunmuştur.

Bilim Teknoloji Yüksek Kurulunun 2011/104 sayılı kararı ile Teknoloji Transfer Ofislerinin desteklenmesi planlanmış, bu çerçevede TÜBİTAK tarafından 1513-Teknoloji Transfer Ofisleri Destek Programı oluşturulmuş ve Anadolu Üniversitesi desteklenmeye hak kazanan 10 üniversite içerisinde yerini almıştır. Anadolu Üniversitesi adına yapılan bu başvurunun hazırlanması sürecinde Birim Müdürü ve birim çalışanı aktif olarak görev almıştır. TÜBİTAK'ın yapmış olduğu değerlendirme sonucunda Anadolu Üniversitesinin desteklenmesine karar verilmiştir.

5.5.12. ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Uluslararası İlişkiler Biriminin amaçları; Üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak, kültürel, sanatsal, akademik, sosyal ve bilimsel konularda uluslararası ilişkileri geliştirmek, öğrenciler ve akademik personelin entelektüel, kültürel, akademik deneyimlerini uluslararası faaliyetler yoluyla geliştirmek ve zenginleştirmek, Üniversitenin uluslararası antlaşma stratejisi çerçevesinde çeşitli faaliyetlerle destek olarak dünya standartlarında bilimsel faaliyet üretilmesi ve eğitim-öğretim sunulmasına katkıda bulunmaktır.

Uluslararası İlişkiler Birimi bu amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Öğrenci ve akademik personel değişimi ilkeleriyle sürdürülen uluslararası program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
- Uluslararası ortak eğitim programları ve projelerin Üniversite genelinde uygulanmasına katkı sağlamak,
- Üniversite ile diğer ülkelerdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlar ile eğitim-öğretim konularında işbirliğini geliştirmek,
- Öğrencilerin, temel mesleki eğitim içinde tüm düzeylerde beceri ve yeterliklerinin arttırılmasına katkı sağlamak,
- Uluslararası hareketlilik/değişim programları kapsamında gerçekleştirilecek projelerin yararlanıcıları için başvuru duyurularını, yabancı dil ve mülakat sınavlarını organize etmek ve yararlanıcıların seçimini yapmak,
- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Türk Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus Hareketliliği ve diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarının takibini yapmak, sözleşmelerin Rektör tarafından imzalanmasını sağlamak ve düzenli olarak Türk Ulusal Ajansına ara ve final raporlarını göndermek,
- Yürütücü veya ortak olunan uluslararası projelerin yürütülmesine katkıda bulunmak ve projelerle ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlamak,
- Üniversiteye gelen yabancı öğrencilerin ve personelin resmî başvuru, kabul vb. işlemlerini yürütmek ve izlemek,
- Çalışma alanına giren tüm ulusal/uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer vb. etkinliklerde üniversitenin temsiline katkıda bulunmak,
- Yurt dışında bulunan ve protokol imzalanan üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret edecek heyetlerin ve bu kapsamda Üniversiteye

gelecek heyetlerin programlarını koordine etmek,

- Üniversitede programlardan yararlanacak kişilerle gerekli sözleşmeleri yapmak, rapor istemek ve değerlendirmek,
- Uluslararası organizasyonlara üyelik başvurularını, bilgi güncellemelerini, yazışmaları yapmak ve izlemek, ulusal ve uluslararası ortaklar arasında işbirliğini desteklemek, organize ve koordine etmek,
- Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak; uluslararası ilişkiler alanına giren konularda üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme ve belge hazırlama konularında teknik destek sağlamak,
- “Üniversite Stratejik Planı”nda yer alan hedefler çerçevesinde “Uluslararası Değişim Programları”na öğrenci ve personelin katılımlarını sağlamak, Üniversitenin Uluslararası işbirliklerini geliştirmesine katkıda bulunmak.

Birimimizde “Erasmus+ Değişim ve Mevlana Değişim Programları” hizmetleri yürütülmektedir. Mevlana Değişim Programı Üniversitemizde ilk kez 2014–2015 akademik yılında uygulanmaya başlamıştır.

5.5.13. FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Farabi Değişim Programı, yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimini esas alan bir programdır. Değişim, üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesinde önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumlarına kayıtlı öğrencileri kapsamaktadır.

Farabi Değişim Programı, öğrenci bir ya da iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Farabi Değişim Programının amaçları, yükseköğretim kurumları arasında etkileşime ve öğrenci hareketliliğine imkân sağlamaktır. Bu amacın gerçekleşmesi için de Yükseköğretim Kurulu hem yükseköğretim kurumlarındaki koordinatörlük yapılandırmasına destek vermekte hem de programa katılan öğrencilere karşılıksız burs olanağı sağlamaktadır.

Anadolu Üniversitesi 108 Üniversite ile anlaşması olup 2013–2014 öğretim yılında giden öğrenci sayısı 76, gelen öğrenci sayısı ise 180’dir. 2009 yılından bu yana gelen ve giden öğrenci sayımız 976’dır.

Birimin 2014 yılı etkinlikleri şunlardır:

- 28/02/2014 gelen öğrenci oryantasyonu toplantısı yapılmıştır.
- 10–11 Nisan 2014 “Gaziantep Üniversitesi VIII. Akademik Değişim Programları Semineri”ne katılım gerçekleştirilmiştir.

- 12/05/2014 giden öğrenci oryantasyonu toplantısı yapılmıştır.
- 30/10/2014 Spor Bilimleri Fakültesinde bilgilendirme toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.

5.5.14. UZAKTAN ÖĞRETİM ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME BİRİMİ

Anadolu Üniversitesi Uzaktan Öğretim Araştırma ve Geliştirme Birimi, 26 Eylül 2007 tarihinde kurulmuştur. Birimin temel vizyonu; Anadolu Üniversitesi'nin, açık ve uzaktan öğrenme yoluyla geniş kitlelere nitelikli ve eşit öğrenme imkânı sunan lider üniversite olmasına yardımcı olmaktır.

Birimin çalışma alanları şunlardır:

- Fakülte'nin insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik yüz yüze ve teknoloji-tabanlı öğrenme çevreleri geliştirmek, uygulamak, değerlendirmek ve danışmanlık sağlamak.
- Yürütülmekte olan uzaktan öğretim uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla kamuoyu araştırmaları gerçekleştirmek,
- Yeni uzaktan öğretim uygulamaları tasarlamak ve geliştirmek,
- Uzaktan öğretim uygulamalarının kalitesini arttırmaya yönelik analizler ve çözüm önerileri geliştirmek, bu önerileri projelendirerek uygulamak ve değerlendirmek,
- Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği kurarak, uzaktan öğretime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve değerlendirmek,
- Uzaktan öğretim alanının farklı boyutlarına ilişkin; araştırmalar desenlemek, gerçekleştirmek, raporlamak, ulusal ve uluslararası tanınmış dergilerde yayınlamak ve araştırma yapmak isteyenleri desteklemek.

Uzaktan öğretim alanının uzmanları arasındaki iletişimi güçlendirmek için;

- Çevrimiçi ve basılı süreli ya da diğer yayınlar çıkarmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Birimin kendi etkinliklerini geliştirmesine yönelik çözümlemeler ve değerlendirmeler gerçekleştirmektedir. Birimin faaliyetleri aşağıda listelenmektedir:
- Açıköğretimin 30. yılı etkinlikleri kapsamında "Açıköğretimle 30 Yıl" isimli kitap basılmıştır (Yayın No: 3116, Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Basımevi, 2014).

- BAP Genel Amaçlı Proje kapsamında Açıköğretim Fakültesinde kuruluşundan itibaren belirli dönemlerde ilçe bazında öğrenen dağılımları, belirli değişkenler haritalanarak analiz edilmekte ve "AÖF Atlası" oluşturulmaktadır.
- "Açık ve Uzaktan Öğrenmenin Yönetiminde Küresel Eğilimler BAP Projesi"nde açık ve uzaktan öğrenme hizmeti sunan dünyadaki sayılı üniversiteler seçilmiş ve ayrıntılı olarak incelenmiştir.
- Yaşamboyu Öğrenme Programı Grundtvig Projesi "Avrupa Cezaevlerindeki Dil Engellerini Açık ve Uzaktan Öğretim Teknolojisi ile Giderme" (Eliminating Language Barriers in European Prisons through Open and Distance Education Technology-ELBEP) adlı Avrupa Birliği Projesinin partnerleri ile yapılan araştırma The European Journal of Open, Distance and E-Learning (EURODL) dergisinde yayımlanmıştır.
- Kocaeli Belediyesi ile ortak yürütülen proje kapsamında, her 6. sınıf öğrencisine ve bunlara hizmet veren öğretmenlere dizüstü bilgisayar sağlanarak, aileler, okul, öğretmenler ve öğrenciler gibi paydaşlar üzerindeki etkileri incelenerek raporlanmıştır.
- Cambridge Scholars Publishing tarafından basılan "Contemporary Perspectives and Research On Early Childhood Education" (Editörler: Yasar, Ozgun & Galbraith) adlı kitapta "Lessons Learned From The Project: Curious Teachers For Curious Kids: Science in Early Childhood" başlıklı bir bölüm yayımlanmıştır.
- 20 Mayıs 2014 Salı günü Sosyal Bilimler Enstitüsü Salonu Anadolu'da Arizona State University emekli öğretim üyesi Prof. Dr. Marina Stock McIsaac açık ve uzaktan öğrenme konusunda bir seminer vermiştir. 21 ve 22 Mayıs tarihlerinde ise Açıköğretim Fakültesi öğretim elemanları ve Uzaktan Eğitim Anabilim Dalı yüksek lisans ve doktora öğrencileri Dr. McIsaac'ın katılımıyla çalıştay gerçekleştirilmiştir.
- Athabasca Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi öğretim üyelerinden Prof. Dr. Mohamed Ally, 18 Mart 2014 Salı günü Sosyal Bilimler Enstitüsü Salonu Anadolu'da "Yeni İletişim Teknolojileri" konusunda bir seminer vermiştir.
- 23 Mayıs 2014 Cuma Sosyal Bilimler Enstitüsü Salonu Anadolu'da Doç.Dr. Bahar Berberoğlu "Anadolu Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Programlarının Dünyü, Bugünü ve Yarını" konulu çalışmasının sonuçlarını paylaşmıştır.
- 10 Aralık 2014 Çarşamba günü Kongre Merkezi Kırmızı Salonda Amerika Eğitim ve İletişim Derneği Eski Başkanı ve Walden Üniversitesi Öğretim Üyesi Ana Donaldson "Yükseköğretimde Kalite ve Akreditasyon" konulu bir seminer vermiştir.

- 24 Aralık 2014 Çarşamba günü Açıköğretim Fakültesi 9. kat Video Konferans Salonunda TÜBİTAK 1001 ve 3001 Desteklerine yönelik proje hazırlığı bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Türkiye İnternet Teknolojiler Derneği ve Anadolu Üniversitesi tarafından ortaklaşa düzenlenen Akademik Bilişim “AB2015” Konferansının 17’si Anadolu Üniversitesinin ev sahipliğinde 31 Ocak-06 Şubat 2015 tarihleri arasında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde gerçekleştirilecektir. Akademik Bilişim Konferansının paydaşları arasında AR–GE Birimi de bulunmaktadır.

5.5.15. HUKUK KLİNİKLERİ BİRİMİ

Hukuk Klinikleri Birimi’nin sitesi henüz Birim kurulmadan önce Hukuk Fakültesi tarafından düzenlenen “Hukuk Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar: Hukuk Klinikleri” Uluslararası Sempozyumunun tanıtımı için kurulmuştur. Site Sempozyumdan sonra aktif bir biçimde kullanılmamıştır. Birimin faaliyete geçmesiyle birlikte İnternet sitesinin etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Birimin faaliyet alanları şunlardır:

- Hukuk klinikleri çalışma programını oluşturmak ve ders materyallerinin hazırlanmasını sağlamak, bilimsel araştırma yapmak ve yayın faaliyetinde bulunmak,
- Hukuk kliniklerini hayata geçirmek için ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğini sağlamak ve bu kurum/kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Hukuk kliniklerinin etkinliğini arttırmak için Anadolu Üniversitesi içindeki birimlerle ve yerli/yabancı diğer üniversitelerle işbirliğini sağlamak,
- Hukuk kliniklerine ilişkin gelişmeleri takip etmek ve hukuk kliniklerinin gelişmesine katkı sağlayabilecek her türlü faaliyette bulunmak.

Birim tarafından 2014 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

- 7–18 Nisan 2014 tarihleri arasında Polonya’da bulunan çeşitli üniversitelere çalışma ziyareti düzenlenmiştir.
- 23 Mayıs 2014 tarihinde “Uluslararası Hukuk Klinikleri Çalıştayı” düzenlenmiştir.
- 18–31 Ağustos 2014 tarihleri arasında ABD’de bulunan Georgetown Üniversitesine bir çalışma ziyareti düzenlenmiş ve eğitim alınmıştır.
- 26 Eylül 2014’de “Ulusal Hukuk Klinikleri Çalıştayı” düzenlenmiştir.

- 27–28 Eylül 2014 tarihlerinde Klinik Hukuk El Kitabı Atölyesi” yapılmış ve kitap yazılmaya başlanmıştır.
- “Democracy For All”, “Human Rights For All” ve “African Clinician’s Manuel” adlı üç kitap Türkçeye çevrilmiştir. İlk iki kitap basılmak üzere, sonuncusu ise baskıya hazırlık aşamasındadır.
- “Flört Şiddeti” broşürü hazırlanmıştır.
- Birimde bulunan “Yurttaş Kliniği”ne 8 yurttaş başvurusu yapmış ve bu başvurulara ilişkin bilgi notu yurttaşlara sunulmuştur.
- İl kapsamında liselere gidilerek hak eğitimi verilmiştir.

5.6. BİRİMLER

5.6.1. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Anadolu Üniversitesi adına gerek kurum içinde gerekse kurum dışında gerçekleştirilen etkinliklerin planlanması, uygulanması ve bunlarla ilgili tanıtım çalışmaları, hedef kitleye dönük olarak Anadolu Üniversitesinin tanıtımı ve kamuoyunda olumlu imajının sürekliliğinin sağlanması, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nün görev ve sorumluluğundadır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nün hedef kitlesi ve ilgi alanları;

İç hedef kitleye yönelik olarak;

- Kurum içinde tüm öğrenciler,
- Akademik ve idari personel,
- Kampüslerdeki tüm işletmelerin çalışanları,

Dış hedef kitleye yönelik olarak;

- Kurum dışında gelecekteki öğrenciler ve aileleri,
- Tüm öğretim kurumları,
- Üniversiteye giriş sınavı için öğrenci hazırlayan özel dershaneler,
- Gençlik örgütleri ve sivil toplum kuruluşları,
- Başta Eskişehir halkı olmak üzere tüm Türkiye ve diğer ülkelerdeki üniversite duyarlısı kesimler,
- Medya kuruluşlarıdır.

Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili hazırlık, afiş ve davetiye, ulaşım, konaklama, ağırlama ve bu etkinliklerin duyurulması Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bunlara ek olarak aşağıdaki hizmetler de Müdürlüğün görevleri arasındadır:

- Eskişehir’de ve diğer kentlerdeki fuarlarda temsil ve tanıtım çalışmaları,

- Bu çalışmalarda kullanılan broşür ve CD gibi malzemelerin hazırlanması,
- Öğrencilere yönelik oryantasyon programları,
- Personele yönelik hizmet içi eğitim ve oryantasyon programlarına destek verilmesi,
- Üniversiteyi ziyaret eden öğrenci gruplarının gezdirilmesi,
- Rektörlük konuklarına rehberlik edilmesi,
- Medyadan gelen taleplerin karşılanması, yayınların izlenmesi ve arşivlenmesi,
- Anadolu Üniversitesiyle ilgili haberler basın bültenleriyle medyaya aktarılması,
- Etkinlik programlarının ve afişlerin aylık olarak hazırlanması ve tüm birimlere dağıtılması ve web sitesinden duyurulması,
- Üniversitede gerçekleştirilen tüm etkinliklerin fotoğraflarının çekilmesi, bunların arşivlenmesi, Üniversitenin yayınlarında kullanılması ve gerektiğinde medyaya servis edilmesi,
- Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi, Sinema Anadolu, Salon 2003, Salon 2009, Kongre Merkezi, Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi salonlarındaki etkinliklerin Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün koordinasyonu ile gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- 2006–2007 öğretim yılında uygulamaya konulan “KÜL 199 Kültürel Etkinlikler” dersinin İnternet ortamına aktarılması ve takibi

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bilgi Edinme Yasası kapsamında elektronik ortamda ya da yazılı olarak yapılan başvurular da ilgili birimlere yönlendirilmekte, bunlarla ilgili çalışmalar takip edilerek yılsonunda bir raporla Rektörlüğe sunulmaktadır. Söz konusu bilgiler **TABLO 45'**de yer almaktadır.

TABLO 45. BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMINA İLİŞKİN VERİLER

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	635
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	498
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	2
Reddedilen başvurular toplamı	17
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	3
Diğer kurum/kuruluşlara yönlendirilen başvurular	115
Başvuruları reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	–

5.6.2. İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip–yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetini ifade etmektedir. İç Denetçiler tarafından 2014 yılı içerisinde 12 birimde 4 adet süreç esaslı iç denetim uygulaması yapılmış ve denetim sonucunda düzenlenen raporlarda 31 adet bulguya yer verilmiştir. Denetime konu olan alanlar **TABLO 46'**da yer almaktadır.

TABLO 46. İÇ DENETİM FAALİYETLERİ

ÜNİVERSİTENİN ADI	DENETİM NO	DENETLENEN BİRİM	DENETİM KONULARI
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2014/1	* Bilgisayar Uygulama ve Araştırma Merkezi * Fen Fakültesi * Ulaştırma Meslek Yüksekokulu	2013–2014 öğretim yılı ek ders işlemleri
	2014/2	* Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	01/01/2014–31/08/2014 tarihleri arasında döner sermaye kaynaklarından yapılan geçici görev yolluğu ödemeleri
	2014/3	* Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı * Eğitim Fakültesi * Güzel Sanatlar Fakültesi * Spor Bilimleri Fakültesi	2013–2014 öğretim yılı özel yetenek sınavı ve kayıt işlemleri süreci
	2014/4	* Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı * Edebiyat Fakültesi * İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi * Mühendislik Fakültesi	2013–2014 öğretim yılı, kurum içi ve kurumlararası yatay geçiş işlemleri

Denetim raporlarında belirtilen bulgulara ilişkin izleme faaliyetleri devam etmektedir.

2014 yılında yazılı ve sözlü danışmanlık faaliyeti sağlanmıştır. Yıl içinde iç denetçiler tarafından yapılan yazılı danışmanlık (Araştırma ve inceleme) faaliyetine ilişkin bilgiler **TABLO 47'**de yer almaktadır.

TABLO 47. 2014 YILINDA GERÇEKLEŞEN DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

İDARENİN ADI		DANIŞMANLIK FAALİYETİNİN İÇERİĞİ
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 46’ncı maddesinde düzenlenen Cari Hizmet Maliyetinin Hesaplanması, Öğrenci Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin mevcut uygulama çerçevesinde değerlendirilmesi
	2	Güzel Sanatlar Fakültesinin 2012 ve 2013 yıllarına ait mali işlemlerinin danışmanlık faaliyeti kapsamında incelenmesi ve iyileştirici öneriler geliştirilmesi
	3	ÖYP Kurum Koordinasyon Biriminde yürütülmekte olan iş ve işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunun değerlendirilmesi
	4	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 36. maddesinin Ortak Hükümler Bölümünün A/6-b maddesinden, 2914 Sayılı Kanuna tabi görev yapmakta olan öğretim elemanlarının yararlanıp yararlanamayacağı konusunda yapılan değerlendirme
	5	Anadolu Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması
	6	Üniversitemize ait taşınmazların kayıtlardan çıkarılması, değerlerinin tespit edilerek yeniden kayıt altına alınması ve muhasebeleştirme işlemlerinin tamamlanması

Birim tarafından 2014 yılında “Aday Devlet Memurları”na verilen eğitim kapsamında aşağıda belirtilen konularda kitapçıklar (Ders Notları) hazırlanmıştır.

- Mesleki Etik İlkeleri Ders Notları
- Mali Konular Ders Notları
- Yolsuzluk ve Yolsuzlukla Mücadele Ders Notları

Yine 2014 yılında, iç denetim faaliyetinden faydalanan taraflara makul güvence sağlamak üzere; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 67 nci maddesinin (I) bendi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesi, Kamu İç Denetim Standartları (KİDS 1300–Kalite Güvence ve Geliştirme Programı) ile Anadolu Üniversitesi İç Denetim Yönergesinin 49 uncu maddesine dayanılarak İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan “İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı” doğrultusunda hazırlanan “Kalite Güvence ve Geliştirme Programı” kapsamında 2014 yılı iç denetim faaliyetlerinin iç değerlendirmeye tabi tutulması uygun görülmüştür.

5.7. İDARİ BİRİMLER

5.7.1. GENEL SEKRETERLİK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Genel Sekreter, Üniversite İdari Teşkilatının başı olup bu teşkilatın koordinasyonundan, verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterliğin bir diğer görevi de Üniversitenin yazışmalarını evrak kayıt sistemi aracılığıyla gerçekleştirmektir. Evrak kayıt sisteminin amacı, Üniversitenin iç birimlerinden, resmî ve özel kamu kurumları ile şahıslardan gelen evrakları kayıt altına almak, gelen evrakların tasnifini ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak ve Rektörlüğün diğer kurum ve bireylerle yapılan yazışmalarının posta işlemlerini yürütmektir. Sistemin 2012, 2013 ve 2014 yıllarına ait sayısal verileri **TABLO 48’**de verilmektedir.

TABLO 48. EVRAK KAYIT SİSTEMİ SAYISAL VERİLERİ

EVRAK TÜRÜ	2012	2013	2014
GİDEN	15.036	14.321	27.328
DIŞ GELEN	12.379	12.079	12.269
İÇ GELEN	22.844	23.711	13.581

5.7.2. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Hukuk Müşavirliği tarafından 2014 yılı içinde;

- Adli ve idari yargı mercilerinde, daha önce açılıp, 2014 yılında devam eden davaların yanı sıra yeni açılan davaların takibi yapılmış,
- İdari personel ve öğrencilere ilişkin disiplin soruşturmaları yapılmış,
- Yargı kararlarına istinaden, gerekli ödemeleri yapmak üzere ödeme emri belgeleri hazırlanmış,
- Üniversitemizin kişi borçlarından ve yargı kararlarından kaynaklanan alacaklarını borçlu olan kişilerden yasal yollara müracaat edilerek tahsil edilmesi, tahsil edilen bedellerin yatırılması, takipler hakkında bilgi verilmesi ve bu konuda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile koordineli yürütülmüş,
- Protokol veya sözleşmeleri incelemiş, gerekli düzeltmeleri yapmış, yeni düzenlemelerde ilgili kişilere yardımcı olunmuş,

- Üniversitenin kiraya verdiği yerlere ilişkin yapılan protokolleri ilgili ödeme birimine gönderilmemişse gönderilmiş, tahsilatı konusunda koordineli çalışılmış,
- Birime gerek doğrudan gerekse Rektör veya Rektör Yardımcısı tarafından havale edilen dilekçelere cevap verilmiş,
- Üniversitenin diğer birimlerince tereddüt olduğu bildirilen konularda mevzuat doğrultusunda görüş bildirilmiş,
- Üniversite gelişme sahası içinde kalan ve daha önce bir şekilde kamulaştırılamayan taşınmazların kamulaştırılma ve satın alma işlemleri yürütülmüş,
- Kamulaştırma veya uzlaşma yoluyla alınan taşınmazlar için emlak beyannamesi vermek ve satın alınan büroların ilgili belediyeye emlak beyannamesi vermeleri için Bürolara ve boşaltılan bürolar için kira, yakıt ve diğer giderlerin ödenmemesi için Açıköğretim Fakültesi Dekanlığı ve İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile koordineli çalışılmış,
- Üniversitemiz mülkiyetine geçen taşınmazlarla ilgili prosedürün tamamlanması için yetkili makamlar nezdinde takibati yapılmış ve tapuların alınması sağlanmış,
- Öğrenci olaylarından hakkında soruşturma açılanlar ve soruşturma sonucundan Rektörlük Makamına bilgi verilmiş,
- Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler tarafından yapılan soruşturmalarla ilgili olarak yargıdan dönmemesi için gerekli incelemeler yapılmış, soruşturma evrakının uygun veya eksiklikleri varsa giderilmesi için yazışmaları yapılmış,
- Çeşitli basın ve yayın organlarında Üniversitemiz hakkında asılsız çıkan haberler konusunda tektip yayınlanması sağlanmış,
- Üniversitemiz mülkiyetine ait taşınmazlarda meydana gelen istenmeyen durumlarda (Örneğin; bir ilimizdeki Öğrenci İrtibat Bürosunun tavanının akması gibi büromuza verilecek bir zarar durumunda) kurum adına ihtarname çekilmiş,
- Üniversitemiz tarafından çıkarılacak Yönetmelik ve Düzenlemeler konusunda yasal çerçevede görüş bildirilmiş,
- Savcılık Makamları ve Mahkemeler tarafından Üniversitemiz öğrencilik sıfatlarına ilişkin sorulara yönelik gönderilen tüm müzekkerelere cevap yazılmıştır.

2014 yılında açılan soruşturmalara ilişkin ayrıntılı liste **TABLO 49**'da sunulmaktadır.

TABLO 49. 2014 YILI DİSİPLİN SORUŞTIRMALARI

AÇILAN SORUŞTURMANIN TÜRÜ	SONUÇLANAN VE DEVAM EDEN SORUŞTURMA SAYISI
1- PERSONEL SORUŞTIRMALARI	
* Olay Soruşturması	6
* Disiplin Soruşturması	15
* Ceza Soruşturması	–
TOPLAM	21
2- ÖĞRENCİ SORUŞTIRMALARI	1
GENEL TOPLAM	22

TABLO 50. ÜNİVERSİTEMİZ 2014 YILI İHALELERİ (İMİDB TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN)

SN	TARİH	SAAT	İHALENİN ADI	İHALE ŞEKLİ	SONUÇ	BEDELİ (TL)	TARİH
1	07/01/2014	10:00	Banka Promosyon İhalesi	Açık İhale	Vakıflar Bankası	11.068.800,00 TRY	01/01/2014–31/12/2016
2	06/02/2014	14:30	221 Kalem Yabancı Dilde Süreli Yayın	Açık İhale	Swets Information (98 Kalem) EBSCO International (123 Kalem)	17.414,24 Euro 81.745,15 euro	11/04/2014–31/12/2014 15/03/2014–31/12/2014
3	11/02/2014	14:30	1 Adet Hall Effect Ölçüm Sistemi	Araştırma Projeleri Yasemin ÇAĞLAR	Teknis İleri Tek. Ltd. Şti.	83.200,00 TL	15/03/2014–11/08/2014
4	10/03/2014	14:30	9 Grup Gıda Alımı	Açık İhale	Nafa Entegre Et (1. ve 6. Grup) Şefik Uğuz (2. Grup) Sartaş Gıda San. (3. Grup) Tuzcular Ltd. Şti. (4. 5. ve 7. Grup) Yaşar TURHAN/Merve (9. Grup)	1.179.615,00 TRY 223.790,00 TRY 276.000,00 TRY 459.650,00 TRY 50.700,00 TRY	28/03/2014–24/08/2014 01/04/2014–28/08/2014 29/03/2014–25/08/2014 09/04/2014–05/09/2014 02/04/2014–28/08/2014
5	17/03/2014	10:00	Yüksek Başarımli Hesaplama Sistemi	Araştırma Projeleri Cem SEVİK	Eduline Bilişim Sanayi Ltd. Şti.	158.400,00 TRY	10/04/2014–09/06/2014
6	18/03/2014	14:30	15.000.000 kWh Elektrik Enerjisi	Açık İhale	Meram Elektrik Enerjisi Toptan Satış A.Ş.	4.025.660,00 TRY	01/05/2014–31/12/2014
7	26/03/2014	14:30	44 Kalem Süreli Yayın Alımı	Açık İhale	Swets Information (98 Kalem) EBSCO International (123 Kalem)	5.509,28 Euro 25.393,76 Euro	10/05/2014–31/12/2014 18/04/2014–31/12/2014
8	14/04/2014	10:30	15 Kalem Laboratuvar Tezgahı	Araştırma Projeleri - Tuncay DÖĞEROĞLU	Hedef Eğitim Araçları Ltd. Şti.	318.000,00 TRY	06/05/2014–02/09/2014
9	15/05/2014	14:30	1 Adet NMR Spektrometre Cihazı	Araştırma Projeleri - İlhami ÇELİK	SEM Dış Tic. Ltd. Şti.	387.000,00 USD	18/06/2014–12/02/2015
10	13/05/2014 27/05/2014	14:30	1 Adet Havalandırma Sistemi	Belli İstekliler Yusuf ÖZTÜRK	Ad Yapı/Zekeriya DALGAKIRAN	525.000,00 TRY	17/06/2014–14/12/2014
11	03/06/2014	14:30	Mikrogralimetre Alımı	Araştırma Projeleri Muammer TÜN	M.Fatik ATIKOL/Atikol Dış Ticaret	250.000.00 TRY	01/07/2014–28/10/2014
12	04/06/2014	14:30	Soğutma Sistemi Alımı	Araştırma Projeleri - İbrahim KANI	Teknis İleri Tek. Ltd. Şti.	121.570,00 TRY	02/07/2014–18/12/2014
13	07/07/2014	14:30	2014-2015 Yılı 9 Aylık Genel Temizlik (01/10/2014-s30/06/2014)	Açık İhale	Akdeniz Temizlik Ltd. Şti.	19.726.762,68 TRY	01/10/2014–30/06/2015
14	15/07/2014	14:30	Güneş Arabası Uluslararası Ulaşım Hizmeti	Araştırma Projeleri - Emrah DÖLEKÇEKİÇ	Yücel Uluslararası Nakliyat Ltd. Şti.	143.500,00 TRY	20/08/2014–20/12/2014
15	17/07/2014	10:00	2014 Yılı 2 Aylık Genel Temizlik (01/08/2014-30/09/2014)	Pazarlık 21/b	Rak-Ser Temizlik Ltd. Şti.	4.426.290,36 TRY	01/08/2014–30/09/2014
16	22/07/2014	14:30	Banyo Depolama Cihazı	Araştırma Projeleri - Müjdat ÇAĞLAR	Terra Analiz Ltd. Şti.	72.100,00 TRY	09/08/2014–17/10/2014
17	14/08/2014	14:30	8 Grup Gıda Alımı	Açık İhale	Erşan Et Ltd. Şti. (1. Grup) Şefik UĞUZ/Damla Gıda (2. Grup) Tanıdık M.T.K.S. Gıda (3. Grup) Tuzcular Gıda (4. 5. 6. ve 7. Grup) Tem-Pa Tem. Ltd. Şti. (8. Grup)	1.486.300,00 TRY 391.830,00 TRY 391.300,00 TRY 912.900,00 TRY 53.874,00 TRY	16/09/2014–12/02/2015 13/09/2014–09/12/2015 13/09/2014–09/12/2015 16/09/2014–12/02/2015 06/09/2014–03/02/2015
18	10/09/2014	14:30	2015 Yılı Koruma Güvenlik Hizmeti	Açık İhale	Pars & On & Özkul Ortak Girişimi	11.858.097,93 TRY	01/01/2015–31/12/2015
19	11/09/2014	14:30	1 Adet Konikalorimetre	Araştırma Projeleri - Mustafa ÜREYEN	İnfotek Ltd. Şti.	295.000,00 TRY	03/10/2014–16/04/2015
20	22/09/2014	14:30	6 Adet Engelli Merdiven Platformu	Araştırma Projeleri - Tuncay DÖĞEROĞLU	Erimas Asansör Ltd. Şti.	114.500,00 TRY	21/10/2014–19/11/2014
21	21/10/2014 03/11/2014	14:30	1 Adet Animasyon Çizim Ekranı ve 1 Adet Render Farm Sistemi	Araştırma Projeleri Tuncay DÖĞEROĞLU	Artı Troy Teknoloji A.Ş.	638.976,00 TRY	21/11/2014–20/01/2015
22	27/10/2014	10:30	1 Adet Ekstüder Cihazı	Araştırma Projeleri - Müfide BANAR	Düzyer Lab. Ltd. Şti.	148.000,00 TRY	19/11/2014–30/03/2015
23	31/10/2014	14:30	1 Adet Termal İletkenlik Ölçüm Cihazı Alımı	Araştırma Projeleri Murat ERDEM	Arter Teknik Cih. Ltd. Şti.	106.000,00 TRY	20/11/2014–20/03/2015
24	04/11/2014	14:30	4 Grup Elektrik Malzemesi	Araştırma Projeleri - Tuncay DÖĞEROĞLU	Büyükalpler Elektrik A.Ş.	238.000,00 TRY	02/12/2014–19/02/2015
25	14/11/2014	14:30	2015 Yılı Uçak Sigortası	Açık İhale	General Sigorta A.Ş.	156.046,00 TRY	01/01/2015–31/12/2015
26	21/11/2014	14:30	2015 Yılı 24.000.000 kWh Elektrik Enerjisi	Açık İhale	Osmangazi Elektrik A.Ş.	7.113.864,00 TRY	01/01/2015–31/12/2015
27	27/11/2014	14:30	Taşıt Tanıma Sistemi ile 2 Kalem Akaryakıt	Açık İhale	Otosar A.Ş.	908.050,00 TRY	01/01/2015–31/12/2015

5.7.3. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

1958 Yılında Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin kurulması ile birlikte ortaya çıkan Kütüphane, 124 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 33. maddesinde belirtilen görevleri, 9 Haziran 1980 tarih ve 17012 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Kütüphanenin mevcut kullanım alanı, 12 adet kitap ve dergi ve okuma salonu ile birlikte toplam 12.330 m²’den oluşmaktadır. 2014 yılı kütüphane kullanıcı sayıları dağılımı **TABLO 51**’de verilmektedir.

TABLO 51. 2014 YILI KÜTÜPHANE KULLANICI SAYILARI DAĞILIMI

KULLANICI TİPİ	KULLANICI SAYISI
Akademik Personel	2.417
Dış Kullanıcı (Üniversite mensubu olmayanlar)	29
Kütüphanelerarası İşbirliği (ILL)	139
Doktora Öğrencisi	1.173
Şirket İşçisi	12
Önlisans/Lisans Öğrencisi	36.106
İdari Personel	1.334
AÖF Öğrencisi	1.225
Yüksek Lisans Öğrencisi	2.342
Rektör, Rektör Yrd. ve İdari Yöneticiler	46
TOPLAM	44.823



Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlık İnternet sayfasından sunulan hizmetler:

- Katalog Tarama,
- Veritabanları Toplu Tarama,
- Yeni Yayınlar Duyurusu,

- Veritabanları,
- Açık Erişim Sistemi,
- E-Dergiler,
- E-Kitaplar,
- İnternet Kaynakları,
- Bulunduğu Yer,
- Sıkça Sorulan Sorular,
- Kütüphane Tanıtım,
- Kullanıcı Rehberi,
- Deneme Veritabanları Duyurusu,
- Hizmet Duyurularıdır.

Merkez Kütüphane kullanıcı sayısı ve ödünç istatistikleri sırasıyla **TABLO 52** ve **53**’de özetlenmektedir.

TABLO 52. MERKEZ KÜTÜPHANE KULLANICI SAYILARI

AY	KULLANICI SAYISI		
	GÜNDÜZ	GECE	TOPLAM
OCAK	74.618	32.928	107.546
ŞUBAT	74.754	30.938	105.692
MART	30.846	10.516	41.362
NİSAN	86.218	43.986	130.204
MAYIS	93.170	46.028	139.198
HAZİRAN	79.666	38.324	117.990
TEMMUZ	24.376	–	24.376
AĞUSTOS	19.994	–	19.994
EYLÜL	33.130	7.624	40.754
EKİM	67.096	23.996	91.092
KASIM	106.961	80.244	187.205
ARALIK	94.427	62.126	156.553
TOPLAM	785.256	376.710	1.161.966

TABLO 53. MERKEZ KÜTÜPHANE ÖDÜNC KAYITLARI

KULLANICI TİPİ	KİTAP	DİĞER	TOPLAM
Akademik Personel	59.428	8	59.436
İdari Personel	10.266	13	10.279
Doktora Öğrencisi	10.160	4	10.164
Yüksek Lisans Öğrencisi	22.321	37	22.358
Önlisans/Lisans Öğrencisi	87.557	249	87.806
Rektör, Rektör Yrd. ve Kütüphane	281	0	281
Dış Kullanıcı (Üniversite mensubu olmayanlar)	122	0	122
AÖF Öğrencisi	3.083	2	3.085
Fakülte ve Yüksekokullar	572	0	572
Şirket İşçisi	24	0	24
GENEL TOPLAM	193.814	313	194.127

1992 yılından beri Danışma Bölümü tarafından düzenli olarak uygulanan kullanıcı eğitimi programlarına bu yılda devam edilmiş, 22 Eylül–03 Ekim 2014 tarihleri arasında Kullanıcı Eğitimi Programı düzenlenmiştir. Program duyuruları; Anadolu Üniversitesinin tüm birimlerine iletilmiş, Radyo A, Anadolu Haber ve yerel basında ayrıca kütüphanemiz web sayfasında yapılmıştır.

22 Eylül 2013–03 Ekim 2014 tarihleri arasında kütüphane girişinde Danışma Masası oluşturularak yeni gelen öğrencilere, birebir, kütüphane yerleşim düzeni, katalog tarama, kütüphane kaynaklarına erişim, ödünç alma, ödünç istasyonları kullanımı ve kütüphanenin açık olduğu saatler hakkında bilgiler verilmiştir.

Ödünç İpad Verme İşlemi: Yeni başlayan proje kapsamında, 20 adet iPad 2 tablet bilgisayar kütüphane binası içerisinde 5 saat süreyle ödünç vermeye başlanmıştır. 2015 yılı içerisinde kapsamı genişletilerek sürdürülecek olan bu hizmetten, 28 Kasım 2014–31 Aralık 2014 tarihleri arasında 260 kullanıcı faydalanmıştır.

5.7.4. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, mevzuat hükümleri uyarınca dört birime (Bütçe ve Performans Programı, Stratejik Yönetim ve Planlama–Yönetim Bilgi Sistemleri, İç Kontrol ve Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimleri) ayrılmıştır. Başkanlığın yerine getirdiği hizmetler birimler itibarıyla aşağıdaki gibidir.

5.7.4.1. BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI BİRİMİ

Bütçe ve Performans Programı Biriminin temel görevi bütçe ve performans programı fonksiyonunu yürütmektir. Yönetmeliğe göre bu

fonksiyonun görevleri şunlardır:

- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı finansman programını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği arttırıcı tedbirler almak,
- İdare faaliyetlerinin “Stratejik Plan”, “Performans Programı” ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Bütçenin hazırlanması görevi Yönetmeliğe göre şu şekilde yürütülmektedir: “Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin ilgili birimlerine gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi Başkanlık tarafından hazırlanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe teklifleri Maliye Bakanlığına, idare performans programları ise Maliye ve Kalkınma Bakanlıklarına; üst yönetici ile bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan tarafından imzalanarak gönderilir. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program, orta vadeli malî plan, idarenin stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi ise Yönetmelik uyarınca şu şekilde gerçekleştirilmektedir: “Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin, bütçe işlemleri Kanun, Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ve Bakanlıkça yürürlüğe konulan düzenlemelere göre, mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının bütçe işlemleri ise ilgili mevzuatına göre gerçekleştirilir, kaydedilir ve izlenir. Bütçe kayıt ve işlemleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir.

Birimin bir diğer görevi de yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasıdır. Bu görev Yönetmeliğe göre şu şekilde yürütülmektedir:

“Yatırım projelerini uygulayan harcama birimleri, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden bilgi ve belgeleri Strateji Geliştirme Birimlerine gönderir. Yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporu, Strateji Geliştirme Birimleri tarafından hazırlanarak izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına, Maliye ve Kalkınma Bakanlığı’na gönderilir.”

Birimin 2014 yılına ait faaliyetleri şu şekilde özetlenebilir:

- 2014 yılı “Ayrıntılı Finansman Programının (AFP)” hazırlanması,
- “Üniversitemiz 2015 yılı Performans Programı”nın hazırlanması,
- Üniversitemiz 2015 yılı ve takip eden iki yılın bütçesinin hazırlanması,
- “2014 yılı Yatırım Uygulama Raporu”nun üçer aylık dönemler itibarıyla hazırlanması ve Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemine girişlerinin gerçekleştirilmesi,
- Haftalık ve (takip eden iki ayı da içeren) aylık nakit planlamasının Hazine Müsteşarlığına gönderilmesi,
- Hazine Yardımı Tablosunun üçer aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Gerçekleşen gelirlere ait gider planlamasının ve buna ilişkin ödenek dağıtımının yapılması.

5.7.4.2. STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA-YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ BİRİMİ

Stratejik Yönetim ve Planlama-Yönetim Bilgi Sistemleri Biriminin temel görevi stratejik yönetim ve planlama, yönetim bilgi sistemleri ve iç kontrol fonksiyonlarını yürütmektir. Bu fonksiyonlar altında şu görevler yerine getirilmektedir:

- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini

ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek ve analiz etmek,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu görevi Yönetmeliğe göre şu şekilde yürütülmektedir: “Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Strateji Geliştirme Birimleri tarafından yürütülür. Strateji Geliştirme Birimleri tarafından yapılacak Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına idarenin diğer birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Stratejik planlama çalışmalarında Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.”

İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması ise Yönetmelik uyarınca şu şekilde yürütülmektedir: “Faaliyet Raporları, Kanunun 41’inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yapılan düzenlemelere uygun bir şekilde hazırlanır. Harcama birimleri tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları, İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, Strateji Geliştirme Birimlerine gönderilir. Strateji Geliştirme Birimleri tarafından harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak İdare Faaliyet Raporu hazırlanır ve üst yönetici ile bağlı, ilgili veya ilişkili bulunulan Bakan tarafından onaylanır.”

Birimin 2014 yılı faaliyetleri şu şekilde özetlenebilir:

- Anadolu Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının İzlenmesi,
- Üniversitemiz 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması,
- Üniversitemiz 2014 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması çalışmalarına katkı sağlanması,
- Üniversitemiz 2014 yılı Performans Programının hazırlanması çalışmalarına katkı sağlanması,
- Birim 2014-2018 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları,
- Başkanlığın elektronik ağ adresinin (<http://sgdb.anadolu.edu.tr>)

güncellenmesi,

- Başkanlıkla ilgili işlerde standartlar oluşturulması,
- Üst yönetime sunulmak üzere Başkanlıkla ilgili bilgi üretilmesi,
- “Üniversitemiz Akademik Faaliyet Raporu” ile ilgili çalışmalar yapılması,
- Yönetim Bilgi Sistemlerinin değerlendirilmesi.

5.7.4.3. İÇ KONTROL BİRİMİ

Uluslararası düzeyde kabul gören İç Kontrol; kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. Bu sistemin en iyi bilinen modeli olan Committee of Sponsoring Organizations (COSO) çerçevesinde iç kontrol; kurumdaki iş ve eylemlerinin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenirliliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar. İç kontrol sistemi COSO tarafından oluşturulan ve kontrol ortamı, risk yönetimi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenlerinden oluşur. Bu kapsamda Anadolu Üniversitesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı altında “İç Kontrol Birimi” 24 Mart 2014 tarihinde kurulmuştur. Birimde; bir birim amiri, bir mali hizmetler uzmanı, bir mali hizmetler uzman yardımcısı ve bir memurdan oluşan iç kontrol standartları çekirdek çalışma grubu ayrıca oluşturulmuştur. Birimin 2014 yılı çalışmaları aşağıda özetlenmektedir:

- “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” oluşturulmuştur (17 Nisan 2014).
- İç Kontrol Eylem Planı revize çalışmaları Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu Toplantıları yapılmıştır (08 Mayıs 2014–01 Eylül 2014).
- İç Kontrol Eylem Planı revize çalışmaları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantıları yapılmıştır (08 Mayıs 2014–11 Eylül 2014).

Yapılan toplantılar sonucu Kamu İç Kontrol standartlarında yer alan 5 Bileşen, 18 Standart ve 79 Genel Şartla ilgili olarak 15 Eylem öngörülmüştür. Bu kapsamda Üniversitemiz tüm birimlerinden;

- Teşkilat Şemaları Güncellenme İşlemleri (22 Ağustos 2014),
- Görev Tanımları İyileştirme ve Geliştirme İşlemleri (22 Ağustos 2014),
- İş Akış Şemaları İyileştirme ve Geliştirme İşlemleri (22 Ağustos 2014),

yapılmıştır. Bunlara ek olarak;

- “İç kontrol Sisteminde Gelişmeler ve Anadolu Üniversitesi’nde İç kontrol Süreci” konulu çalıştay düzenlenmiştir (01 Ekim 2014).

- Üniversitemiz Tüm Birimleri Risk Belirleme ve Değerlendirme ile Eylem Planları çalışmaları yapılmıştır (24 Eylül 2014–03 Kasım 2014).
- Üniversite Birimleri Etkili Risk Yönetimi Bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir (04 Ekim–03 Kasım 2014).
- Üniversitemiz tüm birimlerinden İç kontrol Eylem Planı ile ilgili görüş ve öneriler alınmıştır (09 Ekim 2014).
- Birimlerden gelen ve Risk Üst Kurulunda görüşülmesi gereken riskler kategorilere göre ayrılarak Üniversite Risk Analizi hazırlanmıştır (14/11/2014–30/11/2014).
- “Görev değişikliği ve herhangi bir sebeple yapılması gereken devir işlemleri rehberi” hazırlanmıştır (01/12/2014).
- Risk Kurulu üyeleri belirlenmiştir (04/12/2014).
- Üniversitemiz Etik Kodları düzenlenmiştir (15/12/2014).

Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve harcama birimleri tarafından yerine getirilmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak Ön Mali Kontrol, “Anadolu Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesi”nde belirtilen kontroller ile harcama birimlerinin talebi veya Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının risk değerlendirmesi sonucunda Ön Mali Kontrol işlemine tabi tutulmasında yarar görülen mali karar ve işlemlerden Üst Yönetici tarafından uygun görülen kontrollerden meydana gelir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve harcama birimleri tarafından yapılacak Ön Mali Kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilmektedir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsamaktadır. Ayrıca, mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilmektedir.

2014 Yılında Ön Mali Kontrol işlemi yapılan taahhüt dosyası ve sözleşme tasarıları **TABLO 54**’de özetlenmektedir.

TABLO 54. 2014 YILI ÖN MALİ KONTROL İŞLEMİ YAPILAN TAAHHÜT DOSYASI VE SÖZLEŞME TASARILARI

SN	TARİH	İHALE BEDELİ/ TL	İŞİN TANIMI
1	07/02/2014	3.244.000,00	Açık Öğretim Fakültesi Öğrenci Bürolarında Tadilat Yapılması
2	17/02/2014	8.612.000,00	Sağlık Bilimleri Fakültesi İnşaat Yapımı İşİ
3	25/02/2014	4.985.900,00	Edebiyat Fakültesi Ek Blok İnşaat Yapım İşİ
4	07/03/2014	2.183.000,00	Elektrik Elektronik Mühendisliği Ek Blok İnşaat Yapım İşİ
5	28/03/2014	4.025.660,00	Elektrik Enerjisi Alımı İşİ
6	02/06/2014	\$387.000,00	Spektrometre Sistemi Alımı İşİ
7	11/06/2014	525.000,00	Havalandırma Sistemi Alımı İşİ
8	23/06/2014	6.984.449,75	Özel Güvenlik Görevlisi Alımı
9	18/07/2014	4.426.290,36	Genel Temizlik Alımı İşİ
10	15/08/2014	19.726.762,68	Genel Temizlik Alımı İşİ
11	19/20/2014	3.180.000,00	Mühendislik Fakültesi Açık Alan ve Meydan Düzenlemesi İşİ
12	23/09/2014	2.138.000,00	Batı Isı Santrali Mekanik Tesisat Tadilatı Yapılması İşİ
13	25/09/2014	3.171.171,00	Prefabrik Çevre Duvarı ve Çevre Düzenlemesi İşİ
14	02/10/2014	11.858.097,93	Özel Güvenlik Görevlisi Alımı
15	05/11/2014	638.976,00	Animasyon Çizim Sistemi
16	08/12/2014	908.050,00	Akaryakıt Alımı
17	08/12/2014	7.113.864,00	Elektrik Enerjisi Alımı

Geçici işçi pozisyonları, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri, yan ödeme vizesi ve kadro dağılım cetvellerinin hukuki dayanakları **TABLO 55'**de yer almaktadır.

TABLO 55. GEÇİCİ İŞÇİ POZİSYONLARI, SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYI VE SÖZLEŞMELERİ, YAN ÖDEME VİZESİ VE KADRO DAĞILIM CETVELLERİNİN HUKUKİ DAYANAKLARI

GEÇİCİ İŞÇİ POZİSYONLARI			
SN	TARİH	KONUSU	HUKUKİ DAYANAĞI
1	17/01/2014	Geçici İşçilerin Çalıştırılması	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Esas ve Usullere İlişkin Yönetmeliğin Geçici İşçi Pozisyonları başlıklı 23. maddesine göre kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.
SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYI VE SÖZLEŞMELERİ			
SN	TARİH	KONUSU	HUKUKİ DAYANAĞI
1	16/01/2014	657 4/B Sözleşmeli Personel Sözleşmeleri	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Esas ve Usullere İlişkin Yönetmeliğin Sözleşmeli Personel ve Sözleşmeleri başlıklı 25. maddesine göre kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.
YAN ÖDEME VİZESİ			
SN	TARİH	KONUSU	HUKUKİ DAYANAĞI
1	19/02/2014	657 DMK Yan Ödeme Cetvel-leri	Anadolu İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Esas ve Usuller 19. maddesi uyarınca ön mali kontrolü yapılmış ve uygun görülmüştür.
2	25/02/2014	657 DMK Yan Ödeme Cetvel-leri	Anadolu İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Esas ve Usuller 19. maddesi uyarınca ön mali kontrolü yapılmış ve uygun görülmüştür.
KADRO DAĞILIM CETVELLERİ			
SN	TARİH	KONUSU	HUKUKİ DAYANAĞI
1	19/02/2014	657 DMK Kadro Dağılım Cetvelleri	27 Ocak 2014 tarih ve 28895 sayılı Resmî Gazete Bakanlar Kurulu Karar Sayısı 2013/5848 göre uygundur.

5.7.4.4. MUHASEBE, KESİN HESAP VE RAPORLAMA BİRİMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 60. maddesi uyarınca genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Biriminin görevleri arasındadır. Birimin başında bu hizmetlerin kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan bir muhasebe yetkilisi bulunmaktadır. Yönetmelik uyarınca bu birimin görevleri şunlardır:

- Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- Taşınır konsolide görevlisi eliyle taşınır işlemlerini yerine getirmek.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi görevi Yönetmelikte şu şekilde düzenlenmiştir: “9/12/1994 tarihli ve 4059 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetleri Bakanlık tarafından, genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetleri ise bu idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.

İdareler, muhasebe birimlerini, atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, göreve başlama veya değişiklik tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Sayıştay’a ve Bakanlığa bildirir.”

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili görevi de bu birimimiz tarafından yerine getirilmektedir. Söz konusu görev Yönetmelikte şu şekilde düzenlenmiştir:

“İdare gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacakların takibi ve genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde bu gelir ve alacakların tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür.

İdarelerin işlemleri sonucunda, herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde, gereğinin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından strateji geliştirme birimlerine bildirilir. “

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması görevi Yönetmelikte şu şekilde düzenlenmiştir:

“İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Taşınır kayıtları idarenin birimleri bazında düzenlenerek mevzuatında

belirlenen sürede strateji geliştirme birimlerine gönderilir. Strateji geliştirme birimleri tarafından bu kayıtlar idare bazında konsolide edilir ve taşınmaz kayıtları da eklenerek icmal cetvelleri hazırlanır.”

Bütçe kesin hesabının hazırlanması ve bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması da bu birimimizin görevleri arasındadır. Söz konusu görevler Yönetmelikte şu şekilde düzenlenmiştir:

“Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır.

Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe kesin hesapları, Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanarak, üst yönetici ve bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan tarafından onaylanır ve kesin hesap kanun tasarisına dahil edilmek üzere Bakanlığa gönderilir.

Mahalli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının bütçe kesin hesapları ilgili mevzuatında yer alan hükümlere göre düzenlenir.

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır. Genel bütçe kapsamındaki idarelerde, muhasebe hizmetleri sonucunda düzenlenen mali tabloların bir örneği muhasebe yetkilileri tarafından strateji geliştirme birimlerine gönderilir.”

Mali istatistiklerin hazırlanması görevi Yönetmelikte şu şekilde düzenlenmiştir: “Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiki bilgiler strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanarak Bakanlığa gönderilir. Merkezî yönetim kapsamı dışındaki kamu idarelerinin mali istatistikleri, Bakanlıkça belirlenmiş ilkelere uygun olarak hazırlanır ve belirlenen süre içinde Bakanlığa gönderilir.”

Birim faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgiler **TABLO 56**’da özetlenmektedir.

TABLO 56. MUHASEBE–KESİN HESAP VE RAPORLAMA BİRİMİ İLE İLGİLİ İSTATİSTİKLER

SN	İŞLEM TÜRÜ	SAYI
1	Yevmiye	43792
2	Açılan kişi borcu dosyası	85
3	Açılan icra dosyası	249
4	Açılan nafaka dosyası	26
5	Veznemizde bulunan kesin teminat sayısı	87
6	Kefalet tabi personel sayısı	59
7	Gelir tahsilatı yapılan sosyal tesisler	16

Muhasebe–Kesin Hesap ve Raporlama Birimi kapsamında bulunan taşınır altbiriminde Üniversitemizde faaliyet gösteren harcama birimleri bünyesinde kurulmuş olan Harcama Birimi Taşınır Ambarları

tarafından gerçekleştirilen taşınır işlemlerinin kontrolü ve muhasebe sistemine girişi sağlanmaktadır. Mali yıl sonlarında ise Üniversitemiz harcama birimleri taşınır kayıtları ile muhasebe kayıtlarının paralelliği sağlanmaktadır.

Ayrıca taşınır biriminde Üniversitemiz harcama birimlerinin Taşınır Yönetim Hesabı Dosyalarının Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi sağlanmakta ve Üniversitemizin Taşınır Hesap Cetvelleri ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri düzenlenmektedir.

Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Birimi kapsamında Üniversitemiz bünyesinde yürütülen ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri ile değişim programlarının kontrol ve ödemelerini gerçekleştiren projeler altbirimi de bulunmaktadır. Projeler altbirimi, TÜBİTAK, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (San-Tez), Bilimsel Araştırma ve Avrupa Birliği hibe, projelerinin ve Farabi, Erasmus+, Jean Monnet programlarının hesaplarının izlenmesi, kayıtlarının tutulması, muhasebelerinin yapılması ve ödemelerinin gerçekleştirilmesi işlerini yürütmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde yürütülen bilimsel projelerinden, ödemesi Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Birimi ile birlikte sorumlu olan “Proje Birimi” tarafından oluşturulan bilgiler **TABLO 57’de** sunulmaktadır.

TABLO 57. PROJE BİRİMİ PROJE İSTATİSTİKLERİ

SN	PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE SAYISI/DÖNEMİ	PROJELERİNİN TOPLAM ÖDENEĞİ	HARCAMA
1	TÜBİTAK	55	4.395.312,49 TL	2.496.601,51 TL
2	AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞER ULUSLARARASI PROJELER	19	245.899,18 Euro	165.252,39 Euro
3	BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	4	694.769,19 TL	313.721,21 TL
4	BİLİMSEL ARAŞ. PROJESİ	1003	94.430.691,91 TL	24.382.018,02 TL
5	DİĞER BİLİMSEL PROJELER (HAVACILIK VE RAYLI SİSTEMLER ARAŞ. MER.)	2	48.000.000,00 TL	3.560.275,71 TL
6	T.T.O. (1513 T.T.O'LERİ DESTEKLEME PROGRAMI)	1	1.021.690,00 TL	847.071,08 TL
7	GENÇLİK VE SPOR BAK. DESTEKLİ PROJELER	1	52.000,00 TL	48.309,26 TL
8	EURODESK TEMAS NOKTALARINA YÖNELİK MALİ DESTEK PROGRAMI	1	5.943,27 TL	5.943,27 TL
9	FARABI DEĞİŞİM PROG.	2 Dönem	250.189,89 TL	243.439,89
10	MEVLANA DEĞİŞİM PROG.	1 Dönem	244.447,63 TL	76.154,77 TL
11	ERASMUS+ DEĞİŞİM PROG.	2 Dönem	2.096.073,96	1.524.560,96
12	JEAN MONNET PROGRAMI	1	13.920,57	0,00
13	TÜBİTAK-ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI	1	13.053,60 TL	0,00

5.7.5. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetler kısaca şöyledir:

- Tüm kampüslerimizde çatı, tretuvar, boya, sıhhi tesisat, elektrik tesisatı, split klima tesisatı onarımları kendi ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.
- Kampüslerimizde; ısıtma ve sıcak su sistemleri, soğutma grupları, jeneratörlerin, asansörlerin ve telefon santrallerinin işletmeciliği yapılmaktadır.
- Ayrıca Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bağlı “Atölyeler Müdürlüğü” plastik ve alüminyum, marangoz, torna, kromaj ve metal atölyeleri ile tüm birimlere destek hizmeti vermektedir.
- Mevcut Makine Parkı ile tüm kazı operasyonları gerçekleştirilmektedir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülen 2014 Yılı Yatırım Hizmetlerine ilişkin biten ve devam eden projeler **TABLO 58’de** verilmektedir.

TABLO 58. 2014 YILINDA TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN YATIRIM PROJELERİ

TAMAMLANAN PROJELER	PROJE MALİYETİ (TL)
Makine ve Çevre Mühendisliği Bölümü İnşaatı	7.080.000,00
İki Eylül Kampüsü Su Deposu ve Çevre Düzenlemesi Yapılması	2.670.000,00
Trafo ve Jeneratör Merkezi ile OG Elektrik Hattı Yapılması	2.730.000,00
Mükemmeliyet Merkezi Tadilatı	2.973.000,00
Yunus Emre ve İki Eylül Kampüsleri Tadilatı	639.000,00
A.Ö.F. Öğrenci Büroları Tadilatı	3.244.000,00
Sağlık Bilimleri Fakültesi İnşaatı	8.612.000,00
Elektrik Elektronik Mühendisliği Ek Blok İnşaatı	2.183.000,00
Öğrenci Merkezi Çok Amaçlı Salon Tadilatı	765.000,00
Engelliler Araştırma Enstitüsü 1. Kat Tadilatı	344.000,00
Müh. Fak. Kimya Müh. Bl. Labaratuvar Tadilatı	394.950,00
DEVAM EDEN PROJELER	YAKLAŞIK PROJE MALİYETİ (TL)
Edebiyat Fakültesi Ek Blok İnşaatı	4.985.900,00
Mühendislik Fakültesi Açık Alan ve Meydan Düzenlemesi	3.180.000,00
Prefabrik Çevre Duvarı ve Çevre Düzenlemesi	3.171.171,00
Düş Atölyesi İnşaatı ve Muhtelif Tadilatı	1.228.500,00
Medya Merkezi Binası Tadilatı	399.000,00

Maliyetlere KDV dahil değildir.

Devam Eden Yatırım Projeleriyle İlgili Ayrıntılı Açıklamalar:

- **Yunus Emre Kampüsü Edebiyat Fakültesi Ek Blok İnşaatı İşi:** Edebiyat Fakültesine Ek Blok ve mevcut blokta tadilat yapılması işleri,
- **İki Eylül Kampüsü Mühendislik Fakültesi Açık Alan ve Meydan Düzenleme İşleri:** Mühendislik Fakültesi Dekanlık önü ve çevresi ile otopark açık alan ve meydan düzenleme işleri,
- **Prefabrik Çevre Duvarı ve Çevre Düzenlemesi Yapılması İşleri:** Yunus Emre Kampüsü çevre duvarlarının yenilenmesi ve çevre düzenlemesi işleri,
- **Düş Atölyesi İnşaatı ve Muhtelif Tadilat Yapılması İşleri:** Eğitim Fakültesi Uygulama inşaatına atölye yapılması ve A.Ö.F. kayıt danışmanlık ve hizmet binası tadilat işi.
- **Medya Merkezi Binası Tadilat İşi:** Yunus Emre Kampüsü Medya Merkezi tadilat işi

2014 Yılında Tamamlanan İnşaatlar ve Hizmetler:

- 2013 yılında yapımına başlanan Trafo ve Jeneratör Merkezi ile Orta Gerilim Elektrik Hattı İşleri,
- 2013 yılında yapımına başlanan Su Deposu İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi,
- 2013 yılında yapımına başlanan Mükemmeliyet Merkezi Binası Tadilatı,
- 2013 yılında yapımına başlanan İki Eylül Kampüsü Giriş İdari Binası, Spor Bilimleri Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Tadilatı,
- Açıköğretim Fakültesinin çeşitli illerdeki öğrenci bürolarında tadilat,
- Edebiyat Fakültesi Ek Blok,
- Sağlık Bilimleri Fakültesi İnşaatı,
- Öğrenci Merkezi Çok Amaçlı Salon Tadilatı,
- Elektrik–Elektronik Mühendisliği Ek Blok İnşaatı,
- Engelliler Araştırma Enstitüsü 1. kat tadilatı,
- Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü Laboratuvar Tadilatı,
- İktisadi İdari Bilimler Fakültesi öğretim üyeleri ofis bloklarının mevcut dökme mozaik zemin kaplamalarının yüzey onarımının yapılması, silimi ve koruyucu cila atılması,
- Sağlık Bilimleri Fakültesinin yeni yeri temel hesaplamaları için zemin sondajı, zemin laboratuvar analizlerinin yapılması ve zemin etüt raporu hazırlanması,
- Yabancı Diller Yüksekokulu giydirme cam çatı ve teras çatıları ile tribün bloğu işi,
- Açıköğretim Fakültesi Adana ve Kahramanmaraş İl Sınav

Koordinatörlüklerine ait sınav evrakı deposu ve yönetim ofislerinde tadilat,

- Sağlık Bilimleri Fakültesine ait mimari ve statik uygulama projelerinde tadilat,
- Açıköğretim Fakültesi Muş ve Şırnak Öğrenci Bürolarında tadilat,
- Açıköğretim Fakültesi Ankara İli İrtibat Bürosu (Kızılay) iç cephe boyası ve ısı yalıtımı,
- Park Bahçeler Müdürlüğü Sera ve İdari Blok, Eğitim Fakültesi Uygulama Okulu Düş Atölyeleri ile A.Ö.F. Yönetim Bloğu Zemin Kat çelik döşeme işlerinin statik proje hizmet alımı,
- Güzel Sanatlar Fakültesi Heykel Atölyesi bahçe düzenlemesi,
- İ.İ.B.F. dekanlık bloğu ile öğretim üyeleri ofis bloğu girişlerine otomatik kayar tip kapı ile Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Yapı Mekaniği Laboratuvarı girişine çelik galvaniz panelli sarmal tip otomatik kapı,
- Sınav Organizasyon Binalarının temel hesaplamaları için zemin sondajı, zemin laboratuvar analizlerinin yapılması ve zemin etüt raporu hazırlanması,
- Eğitim Fakültesi otoparkı, Rektörlük ve İÇEM Ek Blok arka bahçelerinde yağmur suyu hattı ile Eğitim Fakültesi Resim Bölümü pis su deplasesi,
- İnşaat Bakım Onarım Müdürlüğü ile Boya Atelyesinin kendi ekipleri ile yaptığı imalatlara gerekli mal ve malzeme alımı,
- Kampüslerimizde bulunan Fakülte, Yüksekokul ve idari binalarda bulunan ofis, laboratuvar ve dersliklerde PVC esaslı döşeme kaplaması,
- Güzel Sanatlar Fakültesi kuzey cephesindeki yaya yolu kaplamasının yenilenmesi,
- Eğitim Fakültesi, İktisat Fakültesi, BAUM, Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü, Mediko Sosyal Hastanesi ile Rektörlük Ulaştırma biriminin tadilatı,
- İki Eylül Kampüsü park alanında bulunan süs havuzunun eskiyen su yalıtımının sökülerek yeniden su yalıtımı,
- Elektrik ve Tesisat Bakım Onarım Müdürlüğü ekipleri ile yaptığı imalatlara gerekli mal ve malzeme alımı,
- Eğitim Fakültesi Dekanlık Bloğu engelli asansörü,
- Mühendislik Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Yer ve Uzay Bilimleri Araştırma Enstitüsü bloklarında tadilat,
- Anadolu Havaalanı Terminal Bloğu gelen yolcu girişine çelik taşıyıcı polikarbonat ışıklık ve otomatik kapı,
- Yunus Emre Kampüsü kuzey bölgesinde yer alan araç yolu yüzeyinde toplanan yağmur sularını deplase etmek amacıyla yağmur suyu hattı,
- Rektörlük Bloğu 3. kat ile Öğrenci Merkezi ortak alan üzerinde bulunan polikarbonat ışıklık sistemi kaplamalarının yenilenmesi,
- Yabancı Diller Yüksekokulu, Spor Bilimleri Fakültesi Stadyum ile

Yunus Emre Kampüsü Fırın Bloğunda su yalıtımı ve boya,

- Sınav Organizasyon binalarına ilişkin statik uygulama projeleri hazırlanması,
- Eğitim Fakültesi Öğrenci Lokali ile Açık Spor Tesisleri Futbol Sahası ve Basketbol Sahası çelik yapılarına ait mimari ve statik uygulama projeleri hazırlanması,
- Yabancı Diller Yüksekokulu cam çatılarına uzaktan kumandalı havalandırma kapağı ve açkı mekanizması,
- İki Eylül Kampüsü Kapalı Spor Salonu giriş altına Mediko Sosyal Merkezi,
- Güzel Sanatlar Fakültesi Heykel Atölyesi ve Kapalı Yüzme Havuzu bloklarına otomatik kapı,
- Turizm Fakültesi Gastronomi Bölümü Eğitim Mutfağı yapılması ve Öğrenci Lokali girişinde tadilat,
- Yunus Emre Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi Ek Blok mimari ve statik uygulama projeleri ve ihale dökümanı hazırlanması,
- Teknopark ile Soyunma Üniteleri çevresindeki yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarının iyileştirilmesi,
- Açıköğretim Fakültesi Yönetim Bloğu zemin ve 3. katta tadilat,
- Engelliler Araştırma Enstitüsü 2. katta tadilat,
- Eskişehir ili Alpu ilçesi 5135 nolu parselin 1/100.000-1/5.000-1/1.000 ölçekli imar planlarının hazırlanması,
- Porsuk Meslek Yüksekokulu ve BİBAM bloklarında tadilat,
- Yabancı Diller Yüksekokulu derslik bloklarında su yalıtımı ve İki Eylül Kampüsü kanalizasyon sistemi muayene bacalarının arazi kotuna getirilmesi,
- İki Eylül Kampüsü Kapalı Spor Salonu taşıyıcı sisteminin deprem performans analizi,
- Yunus Emre Kampüsü TR3, TR4 ve TR7 merkezlerinden beslenen binaların enerji ölçümlerinin yapılabilmesi için enerji analizörü takılması,
- İki Eylül Kampüsü Mavi Hangar Binasının yangın algılama ve söndürme sisteminin tadilatı,
- Rektörlük Binası AG ana pano değişimi, UPS altyapısının hazırlanması, Cumhuriyet Tarihi Müzesi, Karikatür Müzesi, Açıköğretim Fakültesi İstanbul Aksaray Bürosu ve Beyoğlu Sergi Salonu kompanzasyon iyileştirilmesi,
- İletişim Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ek Blok, Açıköğretim Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Danışmanlık Hizmet binalarında yangın algılama sistemlerinin tadilatı,
- İki Eylül Kampüsü Yemekhane Binası doğalgaz altyapı ve iç tesisat çekilmesi ile ısıtma tesisatı,
- Radyo A ve BAUM Server Odaları havalandırma tesisatı,
- Mühendislik Fakültesi Malzeme Bilimi ve Malzeme Mühendisliği Bölümü seramik süreçler ve fırınlar laboratuvarları havalandırma tesisatı,
- Engelliler Entegre Yüksekokulu eşanjör dairesi, Batı ve Doğu ısı

santrallerinin mekanik projelerinin hazırlanması,

- Matbaa ve Güzel Sanatlar Fakültesi atölyeleri havalandırma tesisatı,
- Kütüphane Sergi Salonlarının okuma salonlarına çevrilmesi ile ilgili tadilat işleri yapıldı/yaptırıldı.

5.7.6. KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde güvenlik, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Güvenlik görevlileri; ana girişlerde araç ve şahıs kontrolleri, binaların ve her türlü tesislerin gündüz ve gece güvenliğinin sağlanması, üniversitede düzenlenen etkinliklerde ve sınavlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması gibi değişik alanlarda görev yapmaktadırlar.

Koruma ve güvenlik görevlilerinin yetkileri 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliklerle belirlenmiştir. Bu kanunun 7. maddesine göre Koruma ve Güvenlik Görevlilerinin yetkileri:

- Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme,
- Toplantı, konser, spor müsabakası, sahne gösterileri ve benzeri etkinlikler ile cenaze ve düğün törenlerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme,
- Ceza Muhakemesi Kanununun 90. maddesine göre yakalama,
- Görev alanında, haklarında yakalama emri veya mahkûmiyet kararı bulunan kişileri yakalama ve arama,
- Yangın, deprem gibi doğal afet durumlarında ve imdat istenmesi halinde görev alanındaki işyeri ve konutlara girme,
- Hava Meydanı, liman, gar, istasyon ve terminal gibi toplu ulaşım tesislerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme,
- Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı emanete alma,
- Terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı emanete alma,
- Kişinin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla yakalama,
- Olay yerini ve delilleri koruma, bu amaçla Ceza Muhakemesi Kanununun 168. maddesine göre yakalama,
- Türk Medeni Kanununun 981 inci maddesine, Borçlar Kanununun 52. maddesine, Türk Ceza Kanununun 24. ve 25. maddelerine göre zor kullanma.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A – İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2009–2013 Stratejik Planı 11 Amaç, 27 Hedef ve 91 Alt Hedeften oluşmakta iken; 2014–2018 Stratejik Planı 5 Amaç, 20 Hedef ve 76 Stratejiden oluşmaktadır. Yeni planda eskisinden farklı olarak Alt Hedefler yerine Stratejilere odaklanılmış ve Performans Göstergeleri bu doğrultuda belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1. Eğitim–öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi

- **STRATEJİK HEDEF 1.1. Yeterliliklere dayalı eğitim–öğretim kültürünü kurumsallaştırmak**
 - STRATEJİ 1.1.1. Eğitim–öğretim programları ile ders içeriklerini güncel tutmak
 - STRATEJİ 1.1.2. Staj ve uygulamaların etkinliğini arttırmak
 - STRATEJİ 1.1.3. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak
 - STRATEJİ 1.1.4. Yurtiçi/yurtdışı değişim programlarının etkinliğini arttırmak
 - STRATEJİ 1.1.5. Ulusal/uluslararası ortak lisans ve lisansüstü programların/derslerin sayısını arttırmak
 - STRATEJİ 1.1.6. Diğer ulusal/uluslararası eğitim–öğretim kurumlarıyla yapılan protokollerin sayısını arttırmak
 - STRATEJİ 1.1.7. Öğrenci kulüplerinin ulusal/uluslararası üniversitelerin/kuruluşların benzer kulüpleri ile işbirliklerini desteklemek
 - STRATEJİ 1.1.8. Lisansüstü çalışmaların sayısını arttırmak
 - STRATEJİ 1.1.9. Lisansüstü düzeyde açılan disiplinlerarası program sayısını arttırmak
 - STRATEJİ 1.1.10. Üniversitenin yurtiçinde/ yurtdışında tercih ve tanınırlığını arttırıcı faaliyetlerde bulunmak
 - STRATEJİ 1.1.11. Dış değerlendirme/akreditasyon sürecine giren program sayısını arttırmak
 - STRATEJİ 1.1.12. Mezunlarla etkileşimi arttırmak
 - STRATEJİ 1.1.13. Lisans düzeyinde yabancı dil eğitimini geliştirmek

- **STRATEJİK HEDEF 1.2. Birimlerin eğitim–öğretim ile ilgili olanaklarını iyileştirmek**

- STRATEJİ 1.2.1. Birimlerin bina, laboratuvar, derslik, büro ve donanım gibi fiziksel koşullarını yeterli sayıda, kapasitede ve tam donanımlı tutmak ve iyileştirmek
- STRATEJİ 1.2.2. Eğitim–öğretim faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak

- **STRATEJİK HEDEF 1.3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim–öğretim sistemindeki etkinliğini arttırmak**

- STRATEJİ 1.3.1. Kütüphaneden erişilebilen elektronik kaynak sayısını arttırmak, kullanımını ve erişimini yaygınlaştırmak
- STRATEJİ 1.3.2. Bilişim sisteminin etkinliğini arttırmak
- STRATEJİ 1.3.3. Eğitim–öğretim kaynaklarını sanal ortama taşımak ve bilgileri güncel tutmak
- STRATEJİ 1.3.4. Her türlü ortamda sunulan sertifika programlarının/etkinliklerin sayısını arttırmak

- **STRATEJİK HEDEF 1.4. Tüm kampüslerdeki yaşam koşullarını geliştirmek**

- STRATEJİ 1.4.1. Kampüslerdeki sosyal olanakları ve yaşam alanlarını arttırmak
- STRATEJİ 1.4.2. Kampüsler arası ve kampüs içi ulaşımı sağlamak
- STRATEJİ 1.4.3. Engelsiz yaşam koşullarını iyileştirmek

STRATEJİK AMAÇ 2. Araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin arttırılması

- **STRATEJİK HEDEF 2.1. Altyapıyı etkin kullanmak ve geliştirmek**

- STRATEJİ 2.1.1. Laboratuvar, atölye, stüdyo, kütüphane vb. altyapının kullanımının sürekliliğini sağlamak için önlemler almak
- STRATEJİ 2.1.2. Altyapı/araştırma olanaklarına yönelik veri tabanı oluşturmak/temin etmek/ güncellemek
- STRATEJİ 2.1.3. Mükemmelliyet merkezleri ile ilgili altyapı projeleri geliştirmek

- **STRATEJİK HEDEF 2.2. Disiplinlerarası ve sonucu topluma hizmet eden projelere öncelik vermek**

- STRATEJİ 2.2.1. Disiplinlerarası ve sonucu topluma hizmet eden

proje sayısını arttırmak

- STRATEJİ 2.2.1. Disiplinlerarası bilimsel araştırma olanaklarını arttırmak

- **STRATEJİK HEDEF 2.3. Üniversite–sektör işbirliğini geliştirmek**

- STRATEJİ 2.3.1. Ar-Ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezi Teknoloji Transfer Ofisi (ARİNKOM TTO)’nin işlevselliğini arttırmak
- STRATEJİ 2.3.2. Üniversitenin Kamu ve Özel Sektör ile işbirliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak
- STRATEJİ 2.3.3. Kamu ve sanayi kuruluşlarına yönelik danışmanlık hizmeti vermek
- STRATEJİ 2.3.4. Üniversite dışı kaynaklar tarafından fonlanan projeler üretmek

- **STRATEJİK HEDEF 2.4. Araştırma faaliyetlerinin artırılmasını teşvik etmek**

- STRATEJİ 2.4.1. Bilimsel araştırma projeleri hazırlamayı teşvik etmek
- STRATEJİ 2.4.2. Yayın sayısını nicelik ve nitelik olarak arttırmak
- STRATEJİ 2.4.3. Öğretim elemanlarının katıldığı/düzenlediği ulusal/ uluslararası bilimsel toplantı sayısını arttırmak

- **STRATEJİK HEDEF 2.5. Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin nicelik ve niteliğini arttırmak**

- STRATEJİ 2.5.1. Üniversite akademik birimlerinin; kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda etkinlikler düzenlemesini desteklemek
- STRATEJİ 2.5.2. Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası düzeyde düzenlenen kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki etkinliklere katılımını desteklemek
- STRATEJİ 2.5.3. Kültürel, sanatsal ve sportif tesislerin etkin kullanımını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 3. Topluma hizmet ile ilgili faaliyetlerin etkinliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

- **STRATEJİK HEDEF 3.1. Topluma hizmet amacıyla yapılan faaliyetleri, üniversitenin sahip olduğu iletişim olanaklarını ve sosyal medyayı kullanarak tanıtmak**
- STRATEJİ 3.1.1. Üniversitenin “Yaşam Boyu Öğrenme”

konusundaki odağının ve önceliğinin tüm toplumsal kesimlerle paylaşılmasına yönelik etkinliklerin yapılması

- STRATEJİ 3.1.2. Üniversitenin topluma yönelik iletişim faaliyetlerini arttırmak
- STRATEJİ 3.1.3. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin etkinliğini arttırmak
- STRATEJİ 3.1.4. Üniversitenin ulusal ve uluslararası medyada etkin bir şekilde yer almasını sağlamak
- STRATEJİ 3.1.5. Üniversitenin toplumdaki algısını ölçmeye yönelik çalışmalar yapmak

- **STRATEJİK HEDEF 3.2. Topluma hizmet eden sivil toplum örgütleriyle işbirliğini arttırmak**

- STRATEJİ 3.2.1. Üniversitenin sosyal sorumluluk projelerinde paydaş olarak sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte çalışılmasını sağlayacak faaliyetler yapmak

- **STRATEJİK HEDEF 3.3. Topluma hizmet odaklı kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel vb. ulusal ve uluslararası etkinliklerin toplumun tüm kesimlerine daha etkili şekilde ulaştırılmasını sağlamak**

- STRATEJİ 3.3.1. Üniversitenin tüm kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel vb. etkinliklerinde, etkinlik mekanlarının bir bölümünü dezavantajlı kesimlere ayırmak
- STRATEJİ 3.3.2. Üniversitenin kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel vb. etkinliklerin bir kısmının toplumun dezavantajlı kesimlerinin yaşam alanlarında (huzurevi, cezaevi, Çocuk Esirgeme Kurumu, kadın sığınma evleri vb.) yapılmasını sağlamak
- STRATEJİ 3.3.3. Topluma hizmet odaklı faaliyetleri teşvik edici etkinlikler yapmak
- STRATEJİ 3.3.4. Şehir ve bölgeye ilişkin çalışmalar yapmak/ katkı sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 4. Açıköğretim sisteminin etkinliğinin artırılması

- **STRATEJİK HEDEF 4.1. Açıköğretim sisteminin öğrenci merkezli, esnek, erişilebilir ve teknoloji tabanlı niteliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak**
- STRATEJİ 4.1.1. Sistemin, bilgisayar yazılım ve donanım altyapısının niteliğini geliştirmek
- STRATEJİ 4.1.2. Program çeşitliliğini arttırmak
- STRATEJİ 4.1.3. Yeni ders malzemelerinin üretilmesini, var

olanların geliştirilmesini ve güncellenmesini sağlamak

- STRATEJİ 4.1.4. Birimlerin örgütlenme yapısında ihtiyaç duyulan değişiklikleri yapmak
- STRATEJİ 4.1.5. Programların akreditasyon sürecine girmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- STRATEJİ 4.1.6. Sistemin işleyişine yönelik mevzuat çalışmalarına katkı sağlamak
- STRATEJİ 4.1.7. Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik alternatif yöntem ve araçları kullanmak
- **STRATEJİK HEDEF 4.2. Açıköğretim sistemindeki iletişim ve öğrenme teknolojilerinin etkinliğini arttırmak**
 - STRATEJİ 4.2.1. Açıköğretim uygulamalarına yön verecek ve katkı sağlayacak araştırmalar yapmak
 - STRATEJİ 4.2.2. Açıköğretimde yararlanılabilecek teknolojik uygulamalara yönelik çalışmalar yapmak
 - STRATEJİ 4.2.3. Araştırma-geliştirme kurum/kuruluşları ile işbirliği yapmak
 - STRATEJİ 4.2.4. Ulusal/uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek
 - STRATEJİ 4.2.5. Açık ve Uzaktan Öğretim Araştırma Geliştirme Merkezinin işlevselliğini arttırmak
- **STRATEJİK HEDEF 4.3. Açıköğretim sistemi için insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesini sağlama**
 - STRATEJİ 4.3.1. Doçentlik bilim dalının oluşturulması için başvuruda bulunmak
 - STRATEJİ 4.3.2. Örgün programlarda açıköğretim uygulamalarına yönelik dersler açmak
 - STRATEJİ 4.3.3. Uzaktan öğretim alanında yüksek lisans ve doktora programlarında uluslararası işbirliği içinde dersler açmak
 - STRATEJİ 4.3.4. Açık ve Uzaktan Öğrenme Ulusal Mükemmeliyet Merkezi kurmak
- **STRATEJİK HEDEF 4.4. Açıköğretim sisteminin kurumsal itibarına yönelik çalışmalar yapmak**
 - STRATEJİ 4.4.1. Açıköğretim sistemi içinde yer alan birimlerin kurumsal algısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak

- STRATEJİ 4.4.2. Açıköğretim sisteminin mezunlar ile işbirliğini arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak

- STRATEJİ 4.4.3. Açıköğretim sisteminin diğer dış paydaşlarla işbirliğini arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak

STRATEJİK AMAÇ 5. Yönetim sisteminin etkili, verimli ve sürdürülebilir olmasının sağlanması

- **STRATEJİK HEDEF 5.1. İnsan kaynakları uygulamaları geliştirmek**
 - STRATEJİ 5.1.1. Çalışanların mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinlikleri arttırmak
 - STRATEJİ 5.1.2. Akademik ve idari personele hizmet içi eğitimler düzenlemek
- **STRATEJİK HEDEF 5.2. Üniversitenin özgün yapısına uygun yasal düzenlemeler yapılması için girişimlerde bulunmak**
 - STRATEJİ 5.2.1. Bilimsel araştırma, mali, personel ve eğitim öğretim mevzuatı çalışmalarına katkı sağlamak
- **STRATEJİK HEDEF 5.3. Üniversitedeki tüm birimlerde uygulanabilecek kalite yönetim sistemini oluşturmak**
 - STRATEJİ 5.3.1. İç kontrol sistemi çalışmalarına hız vermek
 - STRATEJİ 5.3.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) oluşturmak
 - STRATEJİ 5.3.3. İş süreçlerini ve örgütsel yapıyı geliştirmek
- **STRATEJİK HEDEF 5.4. Ulusal ve uluslararası tanınırlığı arttırmak**
 - STRATEJİ 5.4.1. Ulusal ve uluslararası tüm paydaşlar ile etkileşim ve işbirliğini arttırmak
 - STRATEJİ 5.4.2. Dünya üniversiteleriyle yaşamboyu eğitim konularında ortak çalışmaların yapılması
 - STRATEJİ 5.4.3. Uluslararası öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırmada Anadolu Üniversitesini tercih etmesini sağlayacak etkinlikler yapmak
 - STRATEJİ 5.4.4. Uluslararası düzeyde akademik/bilimsel fuarlara katılmak

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – MALİ BİLGİLER

Üniversitemizin 2014 yılı bütçesi, bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Anadolu Üniversitesinin 2014 yılında başlangıç ödeneği 378.833.000,00 TL iken yılsonu toplam ödeneği 531.929.138,11 TL olarak gerçekleşmiştir. Aradaki 153.096.138,11 TL'lik fark **TABLO 58**'de belirtilen nedenlerden oluşmuştur.

TABLO 58. 2014 YILI BAŞLANGICI İLE YILSONU TOPLAM ÖDENEK ARASINDAKİ FARKIN NEDENLERİ

YÖK Bütçesinden alınan Öğretim Elemanı Yetiştirme Projesi için bütçemize aktarılan miktar	1.266.960,53 TL
Gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı	1.772.696,00 TL
Likidite amaçlı tutulan banka nakdinden yapılan ödenek kaydı	147.756.481,58 TL
Maliye Bakanlığından alınan ek ödenek	2.300.000,00 TL
TOPLAM	153.096.138,11 TL

2014 yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ile Hazine Yardımı ve öz gelir olarak 378.833.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yılı içinde 159.208.509,11 TL ödenek eklenmiş, buna karşılık 6.112.371,00 TL ödenek düşülmüş, 31.12.2014 tarihi itibarıyla toplam ödenek 531.929.138,11 TL olmuş, bu ödeneğin 508.355.520,36 TL'si harcanmış, 23.573.617,75 TL'si harcanmadan tenkis edilmiş ve Üniversitemizin toplam harcama oranı %95,57 olarak gerçekleşmiştir. Toplam harcama, kesintili başlangıç ödeneğine oranla %34,19 artış göstermiştir.

Bütçe İşlemlerine ilişkin olarak, 2014 Mali Yılı içerisinde 13 adet ödenek aktarma işlemi, 63 adet ödenek ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Sözü edilen yılda 8 adet AFP (Ayrıntılı Finansman Programı) revize işlemi yapılmış olup toplamda 84 adet bütçe işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2014 yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ile "01. Personel

Giderleri" başlangıç ödeneği 196.662.000,00 TL olmuştur. Ancak yıl içinde bazı birimlere tahsis edilen ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle Maliye Bakanlığı'ndan alınan ek ödenek ve kurum içi aktarmalarla 11.573.409,58 TL eklenmiş, 4.309.614,00 TL düşülmüş, sonuç olarak yılsonu ödeneği 203.925.795,58 TL olmuş, buna karşılık ödeneğin 201.121.284,94 TL'si harcanmış, 2.804.510.64 TL'si ise harcanmadan tenkis edilmiştir. Yılsonu harcama oranı %98,62 olmuştur.

"02. Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenen Prim Giderleri" tertibi için 35.799.000,00 TL Ödenek 2014 yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ile verilmiştir. Ancak yılı içinde bazı birimlere tahsis edilen ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle Maliye Bakanlığı'ndan alınan ek ödenek ve kurum içi aktarmalarla 1.981.532,47 TL söz konusu tertibe eklenmiştir. Tertipten düşülen miktar ise 1.571.906,00 TL'dir. Sonuç olarak yılsonu ödeneği 36.208.626,47 TL olmuş, bunun 36.173.735,37 TL'si harcanmış, 34.891,10 TL'si tenkis edilmiş ve harcama oranı %99,90 olmuştur.

"03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri" tertibi kapsamında 2014 yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ile menkul mal alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri, tedavi giderleri, yolluk giderleri, görev giderleri ve hizmet alımları için ödenek 66.590.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Ancak yıl içinde bu ödeneğin yeterli kalması nedeniyle likit karşılığı ödenek ekleme suretiyle 88.210.084,23 TL ödenek eklenmiş ve bu ödenekten 230.851,00 TL'lik tutar düşülmüştür. Toplam ödenek yılsonunda 154.569.233,23 TL olmuştur. Bu ödeneğin 147.147.118,53 TL'si harcanmış, 7.422.114,70 TL'si kullanılmadan tenkis edilmiştir. Toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı %95,20 olmuştur.

"05. Cari Transferler" tertibi için 2014 Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ile ödenek olarak 5.501.000,00 TL başlangıç ödeneği verilmiş, 248.338,00 TL ekleme yapılmış toplam ödenek yılsonunda 5.749.338,00 TL olmuştur ve bu ödeneğin 5.697.614,59 TL'si harcanmış, 51.723,41 TL'si ise harcanmadan tenkis edilmiş ve yılsonu harcama oranı %99,10 olarak gerçekleşmiştir.

"06. Sermaye Giderleri" ekonomikkodunda 74.281.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde 57.195.144,83 TL ödenek eklenmiştir. Yılsonu toplam ödenek 131.476.144,83 TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu tutarın 118.215.766,93 TL'si harcanmıştır. 13.260.377,90 TL'si ise tenkis edilmiştir. Harcama oranı %89,91 olmuştur.

Üniversitemizin; fonksiyonel sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama dağılımı, ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarı dağılımı, ödenek ve harcamaların ekonomik sınıflandırmanın ikinci basamağına göre durumu ve yatırım ödenekleri ve harcamaların yılsonu gerçekleşme durumu sırasıyla **TABLO 59–62**'de sunulmaktadır.

TABLO 59. ÜNİVERSİTEMİZ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI DAĞILIMI

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI (TL)							
KOD	GİDER TÜRLERİ	2014 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YIL SONU ÖDENEĞİ	2014 HARCAMA (*)	HARCAMA (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	44.168.000,00	2.776.830,00	3.236.310,00	43.708.520,00	43.160.154,95	98,75
02	Savunma Hizmetleri	46.000,00	8.000,00	0,00	54.000,00	52.753,00	97,69
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.500.000,00	171.000,00	0,00	2.671.000,00	2.670.449,62	99,98
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	2.133.000,00	106.000,00	10.000,00	2.229.000,00	2.222.907,14	99,73
09	Eğitim Hizmetleri	329.986.000,00	156.146.679,11	2.866.061,00	483.266.618,11	460.249.255,65	95,24
GENEL TOPLAM		378.833.000,00	159.208.509,11	6.112.371,00	531.929.138,11	508.355.520,36	95,57

TABLO 60. ÜNİVERSİTEMİZ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARLARININ DAĞILIMI

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI (TL)							
KOD	GİDER TÜRLERİ	2014 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	2014 YILI TOPLAM ÖDENEK	2014 HARCAMA	HARCAMA (%)
01	Personel Giderleri	196.662.000,00	11.573.409,58	4.309.614,00	203.925.795,58	201.121.284,94	98,62
02	Sosyal Güv. Kurum. Dev. Primi Giderleri	35.799.000,00	1.981.532,47	1.571.906,00	36.208.626,47	36.173.735,37	99,90
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.590.000,00	88.210.084,23	230.851,00	154.569.233,23	147.147.118,53	95,20
05	Cari Transferler	5.501.000,00	248.338,00	0,00	5.749.338,00	5.697.614,59	99,10
06	Sermaye Giderleri	74.281.000,00	57.195.144,83	0,00	131.476.144,83	118.215.766,93	89,91
GENEL TOPLAM		378.833.000,00	159.208.509,11	6.112.371,00	531.929.138,11	508.355.520,36	95,57

TABLO 61. ÜNİVERSİTEMİZ EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İKİNCİ BASAMAĞINA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI DAĞILIMI

KODU	AÇIKLAMA	2014 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	2014 YIL SONU ÖDENEĞİ	2014 HARCAMA	HARCAMA (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	196.662.000,00	11,573.409,58	4.309.614,00	203.925.795,58	201.121.284,94	98,62
	1 MEMURLAR	167.900.000,00	5.881.328,32	2.223.641,00	171.557.687,32	169.119.152,46	98,58
	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9.216.000,00	3.187.425,00	421.785,00	11.981.640,00	11.981.637,51	100,00
	3 İŞÇİLER	11.072.000,00	1.479.482,00	311.445,00	12.240.037,00	12.240.031,63	100,00
	4 GEÇİCİ PERSONEL	8.124,00	857.000,00	1.352.743,00	7.628.257,00	7.275.730,35	95,38
	5 DİĞER PERSONEL	350.000,00	168.174,26		518.174,26	504.732,99	97,41
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	35.799.000,00	1.981.532,47	1.571.906,00	36.208.626,47	36.173.735,37	99,90
	1 MEMURLAR	30.502.000,00	486.600,00	440.323,00	30.548.277,00	30.536.181,96	99,96
	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.631.000,00	502.313,00	74.828,00	2.058.485,00	2.058.454,62	100,00
	3 İŞÇİLER	2.203.000,00	796.950,00	634.900,00	2.365.050,00	2.364.975,80	100,00
	4 GEÇİCİ PERSONEL	1.463.000,00	195.669,47	421.855,00	1.236.814,47	1.214.122,99	98,17
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	66.590.000,00	88.210.084,23	230.851,00	154.569.233,23	147.147.118,53	95,20
	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.491.000,00	23.058.340,20	86.154,00	47.463.186,20	45.831.832,92	96,56
	3 YOLLUKLAR	1.725.000,00	23.163.490,67	5.000,00	24.883.490,67	22.340.432,80	89,78
	4 GÖREV GİDERLERİ	65.000,00	1.211.000,00	11.000,00	1.265.000,00	1.189.427,00	94,03
	5 HİZMET ALIMLARI	35.538.000,00	24.565.521,82	14.000,00	60.089.521,82	58.568.611,08	97,47
	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	60.000,00			60.000,00	56.048,00	93,41
	7 MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.481.000,00	16.186.731,54	114.697,00	20.553.034,54	18.964.843,17	92,27
	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	230.000,00	25.000,00		255.000,00	195.923,56	76,83
	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ						
05	CARİ TRANSFERLER	5.501.000,00	248.338,00		5.749.338,00	5.697.614,59	99,10
	1 GÖREV ZARARLARI	4.157.000,00			4.157.000,00	4.106.513,26	98,79
	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.266.000,00	228.338,00		1.494.338,00	1.494.338,00	100,00
	6 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	78.000,00	20.000,00		98.000,00	96.763,33	98,74
06	SERMAYE GİDERLERİ	74.281.000,00	57.195.144,83		131.476.144,83	118.215.766,93	89,91
	1 MAMUL MAL ALIMLARI	25.579.000,00	20.000.000,00		45.579.000,00	38.903.172,38	85,35
	2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	668.000,00			686.000,00	668.094,32	97,39
	4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2.000,00			2.000,00		
	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	47.514.000,00	28.790.144,83		76.304.144,83	69.966.340,31	91,69
	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	500.000,00	8.405.000,00		8.905.000,00	8.678.159,92	97,45
	KURUM TOPLAMI	378.833.000,00	159.208.509,11	6.112.371,00	531.929.138,11	508.355.520,36	95,57

TABLO 62. YATIRIM ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARININ YILSONU GERÇEKLEŞME DURUMU

AÇIKLAMA	ÖZEL BÜTÇE	ÖZ GELİR	TOPLAM	DÖNER SERMAYE	NET FİNANS ÖDENEK KAYIT	2014 YIL SONU ÖDENEĞİ	2014 YIL SONU HARCAMASI	HARCAMA ORANI (%)
KÜTÜPHANE YAYIN ALIMIMI	300.000,00	600.000,00	900.000,00		0,00	900.000,00	726.808,49	80,76
BİLGİSAYAR ALIMIMI/BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	100.000,00	300.000,00	400.000,00			400.000,00	393.163,32	98,29
REKTÖRLÜK MAKİNE-TEÇHİZAT	286.000,00	400.000,00	686.000,00			686.000,00	668.094,32	97,39
REKTÖRLÜK BÜYÜK ONARIM	100.000,00	400.000,00	500.000,00		8.405.000,00	8.905.000,00	8.678.159,92	97,45
TAŞIT ALIMLARI				0,00		0,00	0,00	
EĞİTİM MUHTELİF İŞLER TOPLAMI	786.000,00	1.700.000,00	2.486.000,00	0,00	8.405.000,00	10.891.000,00	10.466.226,05	96,10
BAĞIŞ DEVREDEN ÖDENEK					144,83	144,83	0,00	0,00
STÜDYO ÖĞ. BÜROLARI (AÇIKÖĞRETİM FAK.)		1.712.000,00	1.712.000,00		2.675.000,00	4.387.000,00	4.316.048,35	98,38
ETÜD PROJE		100.000,00	100.000,00		290.000,00	390.000,00	388.125,01	99,52
DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER		4.200.000,00	4.200.000,00	16.325.000,00		20.525.000,00	19.112.398,64	93,12
KAMPÜSLER ALTYAPI		1.500.000,00	1.500.000,00		9.500.000,00	11.000.000,00	6.149.768,31	55,91
EĞİTİM SEKTÖR TOPLAMI	0,00	7.512.000,00	7.512.000,00	16.325.000,00	12.465.000,00	36.302.144,83	29.966.340,31	82,55
AÇIK KAPALI SPOR TESİSLERİ	2.000,00		2.000,00	0,00		2.000,00	0,00	0,00
SPOR SEKTÖR TOPLAMI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
REKTÖRLÜK BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		16.279.000,00	16.279.000,00		20.000.000,00	36.279.000,00	29.783.200,57	82,09
HAVACILIK ARAŞTIRMA MERKEZİ		5.000.000,00	5.000.000,00			5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
RAYLI SİSTEMLER ARAŞTIRMA MERKEZİ		43.000.000,00	43.000.000,00			43.000.000,00	43.000.000,00	100,00
BİLİMSEL ARŞ. SEKTÖR TOPLAMI	0,00	64.279.000,00	64.279.000,00	0,00	20.000.000,00	84.279.000,00	77.783.200,57	91,70
KAMULAŞTIRMA	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	790.000,00	73.491.000,00	74.281.000,00	16.325.00,00	40.870.144,83	131.476.144,83	118.215.766,93	89,91

1.2. BÜTÇE GELİRLERİ

Bütçe gelirleri sınıflandırmasının önemli parametrelerinden biri olan Hazine Yardımı bağlamında Üniversitemiz 2014 (B) cetvelinde 235.438.000,00 TL Maliye Bakanlığı tarafından öngörülmüş alınan 2.300.000,00 TL yedek ödenek ile birlikte 2014 yılı toplam tahakkuk tutarı 237.738.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahakkuk karşılığı tahsilat ise 125.133.550,91 TL olup gelir gerçekleşme/toplam tahakkuk oranı %53,14 olmuştur (**TABLO 63**).

Üniversitemiz bütçe gelirlerinin önemli kalemlerinden biri olan öz gelirler 2013 yılı için 143.395.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Öz gelirlerin yıl sonu gerçekleşmesi ise 235.480.490,70 TL olmuştur, söz konusu gelirlerin 119.833.268,11 TL eğitim-öğretim, 2.053.774,92 TL kira, 60.047.024,82 araştırma projesi ve 53.546.422,85 TL diğer gelirlerden oluşmuştur.

TABLO 63. 2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

GELİRLER				AÇIKLAMA	2014			
I	II	III	IV		GELİR TAHMINİ	2014 YILSONU GERÇEKLEŞME	FARK	%
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	40.000,00	36.622,50	-3.377,50	91,56
	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00
	1	2	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	8.000.000,00	35.798.266,15	27.798.266,15	447,48
	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.600.000,00	1.479.505,28	-1.120.494,72	56,90
	1	2	32	Yaz Okulu Gelirleri	852.000,00	666.736,98	-185.263,02	78,26
	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	189.000,00	758.716,95	569.716,95	401,44
	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	3.500.000,00	4.002.077,35	502.077,35	114,35
	1	2	41	Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri	167.000,00	1.210.125,65	1.043.125,65	724,63
	1	2	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	0,00	108.978,10	108.978,10	0,00
	1	2	46	Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	279.000,00	355.060,47	76.060,47	127,26
	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	180.000,00	242.300,52	62.300,52	134,61
	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	701.000,00	1.456.413,93	755.413,93	207,76
04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	38.280,16	38.280,16	0,00
	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	2	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	1	10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme	0,00	1.087.198,89	1.087.198,89	0,00
	5	1	11	YÖK Yurtdışı Destekleri	0,00	66.593,74	66.593,74	0,00
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	-1.342,14	-2.342,14	-134,21
	1	9	03	Mevduat Faizleri	2.108.000,00	30.602.922,02	28.494.922,02	1.451,75
	1	9	99	Diğer Faizler	2.000,00	15.021,67	13.021,67	751,08
	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	66.588.000,00	60.047.024,82	-6.540.975,18	90,18
	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	650.000,00	230.816,16	-419.183,84	35,51
	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	57.027.000,00	79.810.939,00	22.783.939,00	0,00
	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	500.000,00	17.462.173,57	16.962.173,57	3.492,43
06	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0,00	6.058,93	6.058,93	0,00
					143.395.000,00	235.480.490,70	92.085.490,70	164,22
04	2	1	01	Hazine Yardımı	234.648.000,00	124.383.550,91	-110.264.449,09	53,01
04	2	2	01	Hazine Yardımı	790.000,00	750.000,00	-40.000,00	94,94
					235.438.000,00	125.133.550,91	-110.304.449,09	53,15
TOPLAM					378.833.000,00	360.614.041,61	-18.218.958,39	95,19

1.3. MUHASEBE VERİLERİ

Üniversitemiz Kesin Mizanı **TABLO 64'**de sunulmaktadır.

TABLO 64. 2014 MALİ YILI KESİN MİZANI

HN	HESAP ADI	MİZAN		BİLANÇO	
		BORÇ	ALACAK	AKTİF	PASİF
102	BANKA HESABI	2.733.392.234,25	2.425.338.783,95	308.053.450,30	0,00
103	VERİLEN ÇEKLERİN VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (–)	550.593.199,24	550.593.199,24	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	9.008.819,05	7.832.589,12	1.176.229,93	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HS. (–)	5.056.041,99	5.056.041,99	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.751.919,60	1.562.365,61	189.553,99	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	508.802.211,20	259.064.404,81	249.737.806,39	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.642,80	0,00	8.642,80	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.323.307,54	260.181,21	3.063.126,33	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	44.710.127,05	41.993.512,55	2.716.614,50	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.880.075,94	1.880.075,94	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	669.831,64	669.831,64	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HS.	26.979.455,70	14.555.194,60	12.424.261,10	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	581.171,75	279.798,67	301.373,08	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETen KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	25.686,80	5,00	25.681,80	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	29.062,00	28.910,00	152,00	0,00
251	YERLATI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS.	8.089.900,51	8.089.770,51	130,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	187.518.182,75	187.517.777,75	405,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HS.	193.234.500,89	19.612.572,80	173.621.928,09	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	30.977.533,56	78.973,02	30.898.560,54	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	176.721.368,31	11.952.736,62	164.768.631,69	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS. (–)	63.582.918,31	357.090.104,13	0,00	293.507.185,82
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS. (–)	28.339.945,01	0,00	28.339.945,01	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.356.397,14	38.280,16	2.318.116,98	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS. (–)	0,00	2.318.116,98	0,00	2.318.116,98
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VAR. HS.	5.924.671,17	0,00	5.924.671,17	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS. (–)	0,00	5.924.661,17	0,00	5.924.661,17
320	BÜTÇE EMANETLER HESABI	1.739.224,75	2.385.848,20	0,00	646.623,45
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	294.125,16	631.769,19	0,00	337.644,03
333	EMANETLER HESABI	54.701.041,24	314.246.498,01	0,00	259.545.456,77

TABLO 64. 2014 MALİ YILI KESİN MİZANI – (DEVAMI)

HN	HESAP ADI	MİZAN		BİLANÇO	
		BORÇ	ALACAK	AKTİF	PASİF
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	29.457.528,12	33.136.195,30	0,00	3.678.667,18
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS.	55.946.611,12	57.126.206,64	0,00	1.179.595,52
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İD. ADINA YAPILAN TAH. HS.	443.135,24	503.091,00	0,00	59.955,76
500	NET DEĞER HESABI	195.636.458,26	382.535.206,63	0,00	186.898.748,37
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HS.	258.474.670,48	512.980.630,91	0,00	254.505.960,43
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	93.793.115,48	93.793.115,48	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	25.033.334,78	0,00	25.033.334,78	0,00
600	GELİRLER HESABI	538.343.395,82	538.343.395,82	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	553.532.845,26	553.532.845,26	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	550.744.382,97	550.744.382,97	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	371.593.666,21	371.593.666,21	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	371.593.666,21	371.593.666,21	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	99.957,43	99.957,43	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	511.080.792,39	511.080.792,39	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	551.080.792,39	511.080.792,39	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	869.070.339,55	869.070.339,55	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	598.017.376,88	598.017.376,88	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	568.967.497,86	568.967.497,86	0,00	0,00
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	567.091.388,13	567.091.388,13	0,00	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	567.091.388,13	567.091.388,13	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	567.091.388,13	567.091.388,13	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	508.355.520,36	508.355.520,36	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESAPLARI	10.873.374,66	3.279.065,09	0,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.279.065,09	10.873.374,66	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	88.847.341,20	88.847.341,20	0,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	86.476.753,00	86.476.753,00	0,00	0,00
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HS.	5.819.776,08	2.488.251,19	0,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLER HS.	2.488.251,19	5.819.776,08	0,00	0,00
964	KAMU İDARELERİNE TAHSİSLİ BİNALAR VE ARAZİLER HESABI	89,00	0,00	0,00	0,00
965	KAMU İDARELERİNE TAHSİSLİ BİNALAR VE ARAZİLER KARŞILIĞI HESABI	0,00	89,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		13.150.615.496,77	13.150.615.496,77	1.008.602.615,48	1.008.602.615,48

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. FAALİYET BİLGİLERİ

1.1.1. BİRİMLERİN ETKİNLİKLERİ

2014 yılı içerisinde birimlerimiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler TABLO 65’de özetlenmektedir.

TABLO 65. BİRİMLERİN ETKİNLİKLERİ

BİRİM ADI		BİLİMSEL ETKİNLİKLER							SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER																	DİĞER	TOPLAM				
		Açıkoturum	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Festival ve Şenlik	Film	Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Kurultay	Oryantasyon	Sergi	Şölen	Söyleşi	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro			Toplantı	Tören	Yarışmalar	
REKTÖRLÜK	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								1		8												393		1	1				404	
	İdari Birimler			17				1						1	1					1						1	1	1		24	
	Sinema Anadolu									63																				63	
	Çocuk Yuvası													1																1	
	Radio A																												1	1	
	A.Ü. Hastanesi																													0	
	Çağdaş Sanatlar Müzesi																													0	
	Eğitim Karikatürleri Müzesi																													0	
	Kategori Toplam	0	0	17	0	0	0	1	0	1	63	8	0	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	393	0	2	2	1	1	493	
FAKÜLTELER	Açıköğretim Fakültesi		3					4																		21				28	
	Eczacılık Fakültesi															1														1	
	Edebiyat Fakültesi		1		12		1	2	2		1		2						1		1		1				2			26	
	Eğitim Fakültesi		1	25	6		3	16	3		9					1			47		1		1		7	3	2			125	
	Fen Fakültesi				2	1		7					12					1	1						3					27	
	Güzel Sanatlar Fakültesi				3		1	1		2						1			9		1							1		19	
	Hukuk Fakültesi		4		3		1		4														4	10	2					28	
	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi		1					1													1			1		1				5	
	İktisat Fakültesi																													0	
	İktisadi ve İdari Bilimleri Fakültesi		2		1		4		1	2										3											13
	İletişim Bilimleri Fakültesi			18	8				1	5	5									8				2	14		1		1	64	
	İşletme Fakültesi								1								1													1	
	Mimarlık Tasarım Fakültesi		4	1	4			16						2						5		4					1				37
	Mühendislik Fakültesi		1	6		2		37					15										1		1	5	1				69
	Sağlık Bilimleri Fakültesi																													0	
	Spor Bilimleri Fakültesi			3			2			1													3				1	3			13
	Turizm Fakültesi				1		2	3	1															6							13
		Kategori Toplam	0	17	53	40	3	14	87	13	0	15	0	29	2	0	4	0	1	74	0	8	3	15	25	34	14	7	1	469	
YÜKSEKOKULLAR	Yunus Emre Meslek Yüksekokulu																													0	
	Engelliler Entegre Yüksekokulu																			2										2	
	Eskişehir Meslek Yüksekokulu								5		1										1									7	
	Porsuk Meslek Yüksekokulu			2	1																									3	
	Ulaştırma Meslek Yüksekokulu				1																					1				2	
	Yabancı Diller Yüksekokulu					2			7								2													11	
	Devlet Konservatuvarı		1		1					1						91							26			2				122	
	Kategori Toplam	0	1	2	3	2	0	0	12	0	2		0	0	0	91	2	0	0	2	1	0	0	26	0	3	0	0	147		

TABLO 65. BİRİMLERİN ETKİNLİKLERİ – (DEVAMI)

BİRİM ADI		BİLİMSEL ETKİNLİKLER								SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER																	DİĞER	TOPLAM
		Açıkoturum	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Kurultay	Oryantasyon	Sergi	Şölen	Söyleşi	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro	Toplantı	Tören		
	Eğitim Bilimleri Enstitüsü																											0
	Engelliler Araştırma Enstitüsü				1			7																		1		9
	Fen Bilimleri Enstitüsü																										0	
	Güzel Sanatlar Enstitüsü														1												1	
	İletişim Bilimleri Enstitüsü																										0	
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü				2																				2		4	
	Sosyal Bilimler Enstitüsü							27																	1		28	
	Ulaştırma Bilimleri Enstitüsü																										0	
	Yer ve Uzay Bilimleri Araş. Enst.							3								1	0	0	2	0	0	0	0	0				5
	Kategori Toplam	0	0	0	3	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	3	1	0	0
BİRİM VE MERKEZLER	Akademik Gelişim Birimi							6																			6	
	Arkeoloji-Sanat Tarihi Arş. ve Uyg. Mer.																											
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Arş. ve Uyg. Mer.				2																						2	
	Atatürk Müzik Arş. Mer.																											
	Avrupa Birliği Arş., Uyg. ve Dokümantasyon Merkezi		1																								1	
	Bilgisayar Arş. ve Uyg. Mer. (BAUM)			1				3																	11		15	
	Bilgisayar Destekli Eğitim Birimi																										0	
	Bitki, İlaç ve Bilimsel Arş. Mer. (BİBAM)																										0	
	Çevre Sorunları Uyg. ve Arş. Mer.							1							8												9	
	Çocuk Eğitimi Uyg. ve Arş. Mer.																	2							1		3	
	Deney Hayvanları Arş. ve Uyg. Birimi																										0	
	Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğt. Arş. ve Uyg. Mer.																										0	
	Eskişehir Ekonomik ve Sosyal Arş. Mer.																										0	
	Giririncilik Eğt. ve Arş. Birimi																										0	
	Halkbilim Arş. Mer.													3		7											10	
	Havacılık ve Uzay Tıbbi Uyg. ve Arş. Mer.																										0	
	İleri Teknolojiler Arş. Birimi		3					5																				8
	İstatistiki Bilgiler Birimi																											0
	İşitme Engelli Çocuklar Eğt., Arş. ve Uyg. Mer. (İÇEM)			15																								15

TABLO 65. BİRİMLERİMİZİN ETKİNLİKLERİ – (DEVAMI)

BİRİM ADI		BİLİMSEL ETKİNLİKLER							SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER															DİĞER	TOPLAM				
		Açıkoturum	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Kurultay	Oryantasyon	Sergi	Şölen	Söyleşi	Spor	Tanıtım Aktivitesi			Tiyatro	Toplantı	Tören	Yarışmalar
BİRİM VE MERKEZLER	Kadın Çalışmaları Uyg. ve Arş. Mer.				1					1																		2	
	Karikatür Sanatını Arş. ve Uyg. Mer.						1											9										10	
	Kişisel Gelişim Birimi																											0	
	Kurumsal İmaj Yönetimi ve Geliştirme Birimi																											0	
	Kültür Çalışmaları ve Çevre Eğt. Mer.																											0	
	Mediko–Sosyal Merkezş																											0	
	Engelli Öğrenciler Birimi																											0	
	Personel Belgelendirme Birimi																											0	
	Proje Birimi			2							2												1		6				11
	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Mer.							50																				50	
	Seramik Araştırma Merkezi (SAM)																											0	
	Sınav Organizasyon Birimi																											0	
	Sinema Kültürünü Geliştirme Birimi																											0	
	Sivil Havacılık Uyg. ve Arş. Mer.																											0	
	Stratejik Araş. Merkezi (ANASAM)																						1					1	
	Test Araştırma Birimi (TAB)																											0	
	Turizm Uyg. Arş. Mer.																											0	
	Türk Mutfağı Arş. ve Uyg. Mer.																											0	
	TV ile Eğt. Öğretim ve Arş. Mer.																											0	
	Uluslararası İlişkiler Birimi																		1							12			13
	Uzaktan Öğretim Arş. Gel. Birimi																											0	
	Yabancı Diller Arş. Mer.																											0	
	Yaygın Eğt. Uyg. ve Arş. Mer.																											0	
	Yaşamboyu Öğrenim Uyg. ve Arş. Mer.																											5	
	Yurt Dışı Türkler Uyg. ve Arş. Mer.																											0	
	Türk Patent Enstitüsü Bilgi ve Doküman Birimi																											0	
	Yüzme Havuzu																											0	
	Kategori Toplam		0	4	23	3	0	1	65	0	0	3	0	0	3	8	7	0	1	11	0	0	0	2	0	29	1	0	0

TABLO 65. BİRİMLERİMİZİN ETKİNLİKLERİ – (DEVAMI)

BİRİM ADI		BİLİMSEL ETKİNLİKLER								SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER																	DİĞER	TOPLAM
		Açıkoturum	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Kurultay	Oryantasyon	Sergi	Şölen	Söyleşi	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro	Toplantı	Tören		
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ	Akut Kulübü																					2						2
	Arkeoloji Kulübü				2							2													1			5
	Atatürkçü Düşünce Kulübü				2		1			1											1		5					10
	Avrupa Öğrencileri Forumu Kulübü			4	1																		7		3			15
	Bilgi ve Zeka Oyunları Kulübü																									1	1	
	Bilgisayar Kulübü				3																					1	4	
	Bilim ve Teknoloji Kulübü							1									1						5				7	
	Caz Kulübü																						1				1	
	Çağdaş Eğitim Kulübü																										0	
	Çizgi Film Kulübü																										0	
	Dans Kulübü													2												4	6	
	Doğa–Çevre Kulübü				1			1		1			1										2				6	
	Doğa Sporları Kulübü			7						1			2										1			1	12	
	Düşünce ve Hukuk Kulübü				1		1				9					1												12
	Eczacılık ve Sağlık Kulübü							1	1				2								1	6	1				1	13
	Endüstri ve Verimlilik Kulübü				2			1															5					8
	Endüstri İlişkileri ve Sos. Politika K.				1								1															2
	Endüstri Mühendislik Kulübü																						1					1
	Elektrik–Elektronik Kulübü																											0
	Erasmus Kulübü												3													1		4
	Felsefe Kulübü				2								1															3
	Fotoğrafçılık Kulübü			6				1					1															8
	Gençlik ve Spor Kulübü						1																2					3
	Girişimcilik Kulübü				2																		2		1			5
	Gönüllü Toplumsal Hizmetler Kulübü			1	1						1		1						1		1		9		1			16
	Havacılık Kulübü			2				1		1													2		2	1		9
	İletişim Kulübü				4																		3		1			8
	Yönetim ve Gelişim Kulübü				3			2													1		4					10
	İşitme ve Ekonomi Kulübü				1			1			6												3			1		12
	Kalite Kulübü																											0
	Kariyer Kulübü			2	6									2									5					15

TABLO 65. BİRİMLERİMİZİN ETKİNLİKLERİ – (DEVAMI)

BİRİM ADI		BİLİMSEL ETKİNLİKLER								SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER																	DİĞER	TOPLAM	
		Açıkoturum	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Kurultay	Oryantasyon	Sergi	Şölen	Söyleşi	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro	Toplantı	Tören			Yarışmalar
	Karikatür Kulübü																											0	
	Kentsel Gelişim Kulübü				1																							1	
	Kızılay Kulübü			2	1							1										2						6	
	Kimya ve Teknolojileri Kulübü																										0		
	Malzeme Teknolojileri Kulübü																										0		
	Marketing Anadolu Kulübü		2		5																2		8		1			18	
	Matematik Bilgisayar Kulübü																										0		
	Moda Tasarımı Kulübü				1																2							3	
	Motorsporları Kulübü			1																		1						2	
	IEEE Müh. ve Teknoloji Kulübü																										0		
	Müzik Kulübü									2			1		1							2		2				8	
	Plastik Sanatlar Kulübü		1									1										1						3	
	Rock Kulübü																											0	
	Sağlık Kulübü																											0	
	Sinema Kulübü									2	1														1			4	
	Sualtı Kulübü			1									2										1					4	
	Tarih Kulübü												2															2	
	Tasarım Kulübü		1		1																							2	
	Tiyatro Kulübü									1			3	1									5	6	1			17	
	Turizm ve Gezi Kulübü																						5					5	
	Yapı Kulübü												1															1	
	Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kulübü				1								1										1					3	
	Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü									1															1			2	
	Öğrenci Konseyi																											0	
	Kategori Toplam	0	4	26	42	0	3	9	1	7	20		27	4	0	2	1	0	1	0	8	6	86	6	20	2	4	0	279
	Diğer Birimler		10	29	13	1	2	15	1	5	2	1	23	3	4	11	0	0	5	2	2	84	59	57	60	8	2		399
	Tür Toplam	0	38	150	104	4	20	226	15	24	104	9	79	14	13	118	1	2	96	3	18	93	555	114	148	32	14	3	1.997

1.1.2. SPOR FAALİYETLERİ

Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Spor Etkinlikleri:

Personel ve öğrencilerin beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek üzere, ilgi duydukları branşlarda spor yapmalarını sağlamak üzere bazı etkinlikler düzenlenmiştir.

Üniversite içi öğrenci spor etkinlikleri:

- *Geleneksel bahar şenlikleri spor etkinlikleri;* Her yıl geleneksel hale gelen Fakülte ve Yüksekokulların katılımıyla birimler arası spor müsabakaları yapılmaktadır. Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Tenis ve Satranç olmak üzere farklı branşlarda müsabakalar gerçekleştirilmektedir.
- *Anadolu Üniversitesi Futbol Ligi;* öğrencilerin uzun süreli sportif faaliyetlerde yer almasını sağlamak amacıyla düzenlenmektedir. Anadolu Üniversitesine bağlı Fakülte ve Yüksekokulların katılımıyla düzenlenen Futbol I. Liginde 8 takım; 2. Liginde ise 11 takım mücadele etmektedir. 2013–2014 eğitim–öğretim yılı Futbol I ve II. Liginde 2.016 öğrencinin katılımıyla 56 müsabaka gerçekleştirilmiştir.
- *Öğrencilere yönelik serbest çalışmalar;* öğrencilerin eğitim–öğretim sezonu boyunca Voleybol, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi branşlarında ve bunun yanı sıra Kapalı Spor Salonunda bulunan Jimnastik salonunda da Modern dans, Müzikal dans ve Latin dansları gibi serbest çalışmalar yapabilmelerini amaçlamaktadır.

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Tarafından Düzenlenen Etkinlikler:

Öğrencilerimizin, Üniversite içi sportif etkinliklere katılımlarının yanı sıra, Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen etkinliklere katılımı da desteklenmektedir.

2013–2014 eğitim–öğretim döneminde Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen etkinliklerde bireysel başarıların yanında takım başarıları da elde edilmiştir. Bu başarılar;

- Squash Bayan Takımı Türkiye Şampiyonası 1.'si,
- Salon Okçuluk Bayan Takımı Klasik Yay Türkiye Şampiyonası 1.'si,
- Atletizm Bayan Takımı Türkiye Şampiyonası 2.'si,
- Salon Okçuluk Erkek Takımı Makaralı Yay Türkiye Şampiyonası 2.'si,
- Bilek Güreşi Erkek Takımı Türkiye Şampiyonası 2.'si,

- Muay Thai Erkek Takımı Türkiye Şampiyonası 2.'si,
- Eskrim Kılıç Takımı Türkiye Şampiyonası 3.'sü,
- Squash Erkek Takımı Türkiye Şampiyonası 3.'sü,
- Plaj Voleybolu Erkek Takımı Türkiye Şampiyonası 3.'sü

şeklinde sıralanabilir.

Personele Yönelik Etkinlikler:

Personel iletişimi ve birimler arası ilişkileri güçlendirmede, sportif faaliyetlerin oldukça etkili bir yöntem olduğunu düşünmekteyiz. Amacımız her yaş düzeyindeki personele spor yaptırabilmektir. Ferdi olarak fitness salonlarından ve yüzme havuzundan yararlanmak isteyen personel desteklenmekte olup, takım sporlarına yönelik etkinlikler de düzenlenmektedir. Ayrıca personelin eş ve çocuklarına yönelik yüzme eğitimleri de verilmektedir.

- *Personel Futbol Turnuvası;* istekli olan tüm personelin katılımıyla gerçekleştirilmektedir.
- *35 Yaş Üstü Yarım Saha Futbol Turnuvası;* 35 yaşın üzerindeki personelin katılımıyla gerçekleştirilmektedir.
- *Personele Yönelik Serbest Çalışmalar;* tüm personelin Kapalı Spor Salonunda Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi ve Tenis branşlarında spor imkânlarından faydalanabilmesi ve belirli gün ve saatlerde toplu ve bireysel olarak serbest sportif çalışmalar yapabilmesi amacıyla gerçekleştirilmektedir.

Federasyonlarla Ortaklaşa Düzenlenen Etkinlikler:

Üniversitemiz tarafından yürütülen spor etkinliklerinin yanı sıra, Üniversite ve Şehir işbirliği çerçevesinde değişik federasyonlarla öğrenciler ve halka açık ortaklaşa etkinlikler düzenlenmektedir.

1.2. YAYINLAR VE ÖDÜLLER

Bir üniversitenin akademik etkinliğinin ölçülmesinin en etkili yollarından biri de yayın sayılarıdır. Üniversitemizde üretilen bilimsel yayınların yıllara göre dağılımı **TABLO 66'**da sunulmaktadır.

TABLO 66. YAYIN SAYILARI

YAYIN TÜRÜ		2013	2014
SCI, SSCI VE AHCI		336	343
SCI, SSCI VE AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS VE ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ VE ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		160	215
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	170	186
	ULUSLARARASI	109	162
	TOPLAM	279	348
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL/ SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	82	54
	ULUSLARARASI	33	10
	TOPLAM	115	64
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	340	482
	ULUSLARARASI	730	1.005
	TOPLAM	1.070	1.487
KİTAP	YURT DIŞI	34	42
	YURT İÇİ	333	250
	TOPLAM	367	292
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	125	214
	DOKTORA	67	69
	TOPLAM	192	283
ÇEVİRİ	KİTAP	9	17
	MAKALE	3	10
	TOPLAM	12	27
YAYIN TOPLAMI		2.531	3.059

Üniversitemiz akademik personelinin 2014 yılında aldığı ödüller ise **TABLO 67'**de yer almaktadır.

TABLO 67. ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK PERSONELİNİN 2014 YILINDA ALDIĞI ÖDÜLLER

S.N.	ADI SOYADI	ALDIĞI ÖDÜL	BİRİMİ
1	Doç. Dr. Yusuf ÖZKAY	Anadolu Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Teşvik Ödülü	Eczacılık Fakültesi
2	Yard. Doç. Dr. M. Dilek ALTINTOP	Anadolu Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Teşvik Ödülü	
3	Doç. Dr. Adile Aşkın KURT	Engelsiz Bilişim Ödülü	Eğitim Fakültesi
4	Doç. Dr. Yavuz AKBULUT	Anadolu Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Teşvik Ödülü	
5	Arş. Gör. Muhterem DİNDAR	EdMedia Üstün Bildiri Ödülü AECT 2014 Jenny Johnson Uluslararası Stajyeri (Alanın Genç Lideri) Ödülü	
6	Arş. Gör. Dr. Rasime DEMİREL	Anadolu Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Teşvik Ödülü	Fen Fakültesi
7	Prof. Dr. Yasemin ÇAĞLAR	Anadolu Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Ödülü	
8	Arş. Gör. Turan TAŞKÖPRÜ	IV. Ulusal Güneş ve Hidrojen Enerjisi Kongresi (UGHEK) 2. En İyi Poster Ödülü	
9	Arş. Gör. Dr. Bilge ERDEM	XIII. Ulusal Spektroskopi Kongresi (Burdur, 15–18 Mayıs 2013) I. Poster Oturumu 3. En İyi Poster Ödülü	
10	Arş. Gör. Dr. Elif Mine ÖNCÜ KAYA	Anadolu Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Teşvik Ödülü	
11	Prof. Pınar GENÇ	10. International Ceramic Competition Mino–Japan, Honor Mention	Eng. Entegre Yüksekokulu
14	Doç. Kemal ULUDAĞ	“Sanat Ödülü” Anadolu Üniversitesi	Güzel Sanatlar Fakültesi
15	Doç. Ezgi HAKAN VERDU MARTINEZ	“Seramik Ödülü” Eskişehir Sanat Dergisi	
16	Öğr. Gör. Soner ÖZDEMİR	“Sanat Teşvik Ödülü” Anadolu Üniversitesi “Başarı Ödülü” 72. Devlet Resim Heykel Yarışması	
17	Yard. Doç. Selçuk YILMAZ	“Altın Havan Ödülü” Eczacılık Tarihi Çalışması Ödülü Dioscovidese Heykeli	
18	Yard. Doç. Melike TAŞÇIOĞLU	“Kitap Kapağı Tasarım Ödülü” GMK 33. Grafik Ürünler Sergisi	
19	Arş. Gör. Emre CAN	“Birincilik Ödülü” I. Dumlupınar Seramik Yarışması Torna Seramikleri Tasarımı	
20	Arş. Gör. Remzi SAN	“Birincilik Ödülü” REDBULL Karalama Sanatı	

TABLO 67. ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK PERSONELİNİN 2014 YILINDA ALDIĞI ÖDÜLLER – (DEVAMI)

21	Arş. Gör. Nesrin YEŞİLMEN	“Ulusal Jüri Sergileme Ödülü” Kadın Gözüyle Erkek, Erkek Gözüyle Kadın	
		“Sergileme Ödülü” 13. Altın Testi Seramik Yarışması	
		“Ulusal Jürili Sergileme Ödülü” Sakarya Farklı ve Birlikte	
		“Ulusal Jürili Sergileme Ödülü” Kahramanmaraş Farklı ve Birlikte	
		“Ulusal Jürili Sergileme Ödülü” Uluslar arası Sanat Eğitimi Sempozyumu	
22	Arş. Gör. Ali Cihan KAYALIOĞLU	“Kütahya Porselen Özel Ödülü” (SSEDO) Seramik Biblo Yarışması	Mühendislik Fakültesi
23	Arş. Gör. Suzan TEPE YILMAZ	“Sergileme Ödülü” Amateros Mini Paper Art Yarışması	
24	Doç. Dr. Cem SEVİK	TÜBA Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülü (GEBİP)	
		Anadolu Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Teşvik Ödülü	
25	Prof. Dr. Semra KURAMA	Eskişehir Organize Sanayi ve Anadolu Üniversitesi işbirliği ile düzenlenen Proje Fuarı ve Yarışmasında 3.lük Ödülü	
26	Yard. Doç. Dr. Emrah DÖLEKÇEKİÇ	The South African Solar Challenge 2014, Uluslararası Güneş Arabası Yarışlarında Dünya 2.'si olan Anadolu Üniversitesi Güneş Takımının Danışmanlığı	
27	Prof. Dr. Refail KASIMBEYLİ	Universiat Autonoma de Barcelona–Ziyaret Bursu	
28	Arş. Gör. Emre ÇİMEN, Yard. Doç. Dr. Gürkan ÖZTÜRK, Prof. Dr. Ömer Nezh GEREK	TÜBİTAK–TEYDEB 1512 Girişimcilik Aşamalı Destek Programı	
29	Arş. Gör. Meryem GEÇİMLİ	VII. Ulusal Mobilya Tasarım Yarışmasında Ofis Mobilyaları–Akademisyen Kategorisinde Bürotime Platin Özel Ödülü	Mim. ve Tas. Fakültesi
		VII. Ulusal Mobilya Tasarım Yarışmasında Ofis Mobilyaları–Akademisyen Kategorisinde Mansiyon Ödülü	

30	Arş. Gör. Anıl SÜVARI	VII. Ulusal Mobilya Tasarım Yarışmasında Ofis Mobilyaları–Akademisyen Kategorisinde Bürotime Platin Özel Ödülü	Mim. ve Tas. Fakültesi
		VII. Ulusal Mobilya Tasarım Yarışmasında Ofis Mobilyaları–Akademisyen Kategorisi’nde Mansiyon Ödülü	
31	Yard. Doç. Dr. Erkan SEZGİN	International Conference on “Innovation Challenges in Multidisciplinary Research& Practice, Kuala Lumpur, Malezya, En İyi Bildiri Ödülü	Turizm Fakültesi
32	Arş. Gör. Merve KALYONCU	Uluslararası İnanç Turizmi ve Hoşgörü Konferansında (09-12 Mayıs 2013/KONYA) Turizm Alanında En İyi Bildiri Ödülü	
33	Yard. Doç. Dr. Deniz YÜNCÜ	The Effects of Legibility on Behavioral Intentions through Pleasure and Dominance Emotions: The Case of Business Events. Global Interdisciplinary Business-Economics Advancement Conference (GIBA 2014), May 15-18 Tampa-Florida, USA, Best Paper Award	
34	Prof. Dr. Alper ÇABUK, Yard. Doç. Dr. Saye Nihan ÇABUK	Ulusal Peyzaj Mimarlığı Ödülleri, Uygulanmış Proje Dalı Teşvik Ödülü, “Tarihi İnkaya Kentsel Sit Alanı, Köy için Yerleşim Alanı ve Ticaret Merkezi (Ekip Olarak)	Yer ve Uzak Bil. Ens.

1.3. İKİLİ ANLAŞMALAR VE ÜYE OLDUĞUMUZ ULUSLARARASI KURULUŞLAR

TABLO 68, amacı öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve karşılıklı işbirliği olan ve YÖK tarafından onaylanan ikili anlaşmalar; karşı kurumun adını ve ülkesini, imzalanma tarihini/yürürlük, geçerlilik süresini ve bitiş tarihini göstermektedir. 2014 yılında yürürlükte olan Mevlana kapsamındaki ikili anlaşmalar **TABLO 69**’da, Farabi kapsamındaki ise **TABLO 70**’de ve 2014 yılı itibarıyla üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlar **TABLO 71**’de yer almaktadır.

TABLO 68. 2014 YILINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN ERASMUS KAPSAMINDAKİ İKİLİ ANLAŞMALAR

S.N.	ÜLKE ADI	ÜNİVERSİTE ADI	YÜRÜRLÜK TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ
1	ABD	Western Michigan Ünivesitesi	27/07/2009	27/07/2014	5
2	ABD	State University of New York, Empire State College	05/09/2009	05/09/2014	5
3	ABD	Rider Üniversitesi	13/01/2014	13/01/2019	5
4	ABD	Empire State College	03/11/2013		
5	ABD	Syracuse Üniversitesi	07/03/2012		
6	Kanada	The Governors of Athabasca Üniversitesi	19/03/2014	19/03/2019	5
7	Almanya	Berlin Teknik Üniversitesi	06/07/2011	06/07/2016	5
8	Azerbaycan	Azerbaijan Medikal Üniver-sitesi	01/05/2013	01/05/2018	5
9	Azerbaycan	Baku Devlet Üniversitesi	15/01/2013	15/01/2018	5
10	Azerbaycan	Baku Slavik Üniversitesi	20/05/2014	20/05/2019	
11	Azerbaycan	Azerbaycan Ulusal Konser-vatuvar	2013	2018	5
12	Azerbaycan	Azerbaycan Teknik Üniver-sitesi	22/05/2013	22/05/2018	5
13	Azerbaycan	Ulusal Havacılık Akademisi	02/07/2011	02/07/2016	5
14	Azerbaycan	Nahçıvan Devlet Üniversitesi	25/09/2012	25/09/2017	5
15	Azerbaycan	Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi	22/05/2013	22/05/2018	5
16	Azerbaycan	Kafkas Üniversitesi	18/11/2014	18/11/2019	5
17	Brezilya	ASBEC-SOCIEDA DE BAIANA DE EDUCAÇÃO E CULTURA S/A	03/12/2012	03/12/2017	5
18	Bosna-Hersek	Travnik Uluslararası Üniver-sitesi	17/07/2014	17/07/2019	5
19	Bosna-Hersek	Uluslararası Burç Üniversite-si	08/11/2013	08/11/2018	5
20	Bulgaristan	Plovdiv Üniversitesi	12/11/2012	12/11/2017	5
21	Gürcistan	Batumi Shota Rustaveli Devlet Üniversitesi	08/11/2013	08/11/2018	5
22	Çin	Jilin Animasyon Enstitüsü	12/01/2013	12/01/2018	5
23	Çin	Nanjing Uçak ve Uzak Bilim-leri Fakültesi	20/04/2011	20/04/2016	5
24	Çin	Pekin Teknoloji Enstitüsü	22/12/2014	22/12/2019	5
25	İngiltere	Oxford House College Univer-sity of Sunderland	01/09/2010	01/09/2015	5
26	İngiltere	Leeds Metropolitan Üniver-sitesi	2009	2014	5
27	İngiltere	East London Üniversitesi	08/03/2011	08/03/2014	3
28	İngiltere	Royal Botanic Garden Edin-burg Herbarium	14/10/2009	14/10/2014	5
29	İtalya	John Cabot University	16/01/2012	16/01/2017	5
30	İsveç	Raoul Wallenberg Enstitüsü	12/06/2011	12/06/2014	3

31	Japonya	Kyushu Üniversitesi	15/10/2014	15/10/2019	5
32	Kazakistan	Karaganda İktisat Üniversitesi	21/12/2010	21/12/2015	5
33	Kazakistan	Kokshe Akademi	07/08/2014	07/08/2019	5
34	Kırgızistan	Kırgız İktisat Üniversitesi	21/12/2010	21/12/2015	5
35	Kırgızistan	Uluslararası Kırgız Üniver-sitesi	02/12/2013	02/12/2018	5
36	Kırgızistan	Talas Devlet Üniversitesi	21/12/2010	21/12/2015	5
37	Kırgızistan	Kasym Tynystanov Issykkul Üniversitesi	13/01/2011	13/01/2016	
38	Kolombiya	Universidad Externado de Colombia	01/11/2012	01/11/2017	
39	Kore	Hanyang Üniversitesi	04/10/2013	04/10/2018	
40	Kore	Woosong Üniversitesi, Sol-bridge Uluslararası İşletme Okulu	22/12/2011	22/11/2016	
41	Kore	Kangnam Üniversitesi	16/12/2010	16/12/2015	
42	Kosova	Kosova Cumhuriyeti Eğitim, Bilim ve Teknoloji Bakanlığı	11/05/2013	11/05/2018	
43	Kosova	Prizren Üniversitesi	2012	2017	
44	Kosova	Piriştina Üniversitesi	2012	2017	
45	Makedonya	Uluslararası Balkan Üniver-sitesi	26/03/2013	26/03/2018	
46	Norveç	Volda Üniversitesi	27/11/2009	17/11/2014	
47	Suriye	Suriye Arap Cumhuriyeti Yüksek Öğretim Bakanlığı	23/12/2009	23/12/2014	
48	Kazan, Rusya Federas-yonu	Kazan (Volga Bölgesi) Federal Üniversitesi	19/03/2013	19/03/2018	
49	Polonya	Polonya Bilimler Akademisi, Metalurji ve Malzeme Bilimi Enstitüsü	01/10/2013	01/10/2016	
50	Irak	Irak Kerkük Üniversitesi	21/03/2014	21/03/2017	
51	Fransa	Abdelhamid İbn Badis de Mostaganem Üniversitesi	14/04/2011	14/04/2016	
52	Rusya	Voronej Devlet Teknik Üni-versitesi	04/09/2014	04/09/2019	
53	İran	Mohaghegh Ardabili Üniver-sitesi	28/08/2014	28/08/2019	
54	Moğolistan	Orkhon Üniversitesi	28/11/2014	28/11/2019	

TABLO 69. 2014 YILI YÜRÜRLÜKTE OLAN MEVLANA KAPSAMINDAKİ İKİLİ ANLAŞMALAR

S.N.	ÜLKE ADI	ÜNİVERSİTE ADI	İMZA/ YÜRÜRLÜK TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GEÇERLİLİK SÜRESİ
1	Azerbaycan	Azerbaycan Üniversitesi	27/12/2013	27/12/2018	5 Yıl
2	Azerbaycan	Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi	09/12/2013	09/12/2018	5 Yıl
3	Azerbaycan	Qafqaz Üniver- sitesi	28/03/2014	28/03/2019	5 Yıl
4	Azerbaycan	Bakü Devlet Üniversitesi	18/02/2014	18/02/2019	5 Yıl
5	Azerbaycan	Azerbaycan Tıp Üniversitesi	2014	2019	5 Yıl
6	Azerbaycan	Azerbaycan Devlet İdarecilik Akademisi	24/12/2013	24/12/2018	5 Yıl
7	Bosna Hersek	Uluslararası Burç Üniversitesi	09/12/2013	09/12/2018	5 Yıl
8	Bosna Hersek	Uluslararası Saraybosna Üni- versitesi	14/01/2014	14/01/2019	5 Yıl
9	Çin	Çin Eczacılık Üniversitesi	10/04/2014	10/04/2019	5 Yıl
10	Çin	Changzhou Insti- tute of Technol- ogy	14/05/2014	14/04/2019	5 Yıl
11	Çin	Nainjing Havacılık Üniver- sitesi	10/04/2014	10/04/2019	5 Yıl
12	Filistin	AlAzhar Üniver- sitesi	17/02/2014	17/02/2019	5 Yıl
13	Gürcistan	Uluslararası Karadeniz Üni- versitesi	08/01/2014	08/01/2019	5 Yıl
14	Irak	Kirkuk University	19/03/2014	19/03/2019	5 Yıl
15	Japonya	Kyushu Üniver- sitesi	19/03/2014	19/09/2019	5 Yıl
16	Kanada	McGill Üniver- sitesi	26/03/2014	26/03/2019	5 Yıl
17	Kazakistan	Suleyman Demirel Üniver- sitesi	14/01/2014	14/01/2019	5 Yıl
18	Kırgızistan	Uluslararası Kırgızistan Üni- versitesi	12/03/2014	12/03/2019	5 Yıl
19	Kırgızistan	Manas Üniver- sitesi	09/12/2013	09/12/2018	5 Yıl

20	Kore	Kyungpook Dev- let Üniversitesi	07/03/2014	07/03/2019	5 Yıl
21	Kosova	Prizren Üniver- sitesi	04/04/2014	04/04/2019	5 Yıl
22	Makedonya	International Bal- kan University	23/05/2014	23/05/2019	5 Yıl
23	Rusya	Ural Federal Üniversitesi	30/12/2013	30/12/2018	5 Yıl
24	Rusya	Kazan Federal Üniversitesi	12/02/2014	12/02/2019	5 Yıl
25	Rusya	Voronej State Pedagogiy Üniver- sitesi	30/01/2014	30/01/2019	5 Yıl
26	Rusya	Omsk Devlet Ped- agoji Üniversitesi	18/02/2014	18/02/2019	5 Yıl
27	Rusya	Pyatigorsk Devlet Pedagoji Üniver- sitesi	03/02/2014	03/02/2019	5 Yıl
28	Rusya	Samara Devlet Sosyal Bilimler Akademisi	04/03/2014	04/03/2019	5 Yıl
29	Ukrayna	Taras Shevchenko Üniversitesi	26/02/2014	26/02/2019	5 Yıl
30	Ukrayna	Odessa Hukuk Akademisi	12/02/2014	12/02/2019	5 Yıl

TABLO 70. 2014 YILINDA FARABİ KAPSAMINDAKİ YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR

S.N.	ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMA BAŞLANGIÇ TARİHİ	ANLAŞMA BİTİŞ TARİHİ	ANLAŞMA SÜRESİ (YIL)
1	Ahi Evran Üniversitesi	17/01/2013	17/01/2018	5
2	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	24/12/2012	24/12/2017	5
3	Ardahan Üniversitesi	14/12/2012	14/12/2015	3
4	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	01/01/2012	01/01/2017	5
5	Aksaray Üniversitesi	30/11/2011	30/11/2016	5
6	Amasya Üniversitesi	10/02/2011	10/02/2014	3
7	Ankara Üniversitesi	06/10/2010	06/10/2015	5
8	Bahçeşehir Üniversitesi	15/04/2013	15/04/2017	4
9	Bayburt Üniversitesi	25/11/2013	25/11/2019	6
10	Bartın Üniversitesi	04/12/2012	04/12/2017	5
11	Beykent Üniversitesi	07/04/2014	07/04/2019	5
12	Bitlis Eren Üniversitesi	09/05/2013	07/04/2018	5
13	Bingöl Üniversitesi	07/06/2013	07/06/2016	3

TABLO 70. 2014 YILINDA FARABİ KAPSAMINDAKİ YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR-(DEVAMI)

14	Bozok Üniversitesi	05/04/2012	05/04/2016	4
15	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	24/12/2010	24/12/2014	4
16	Bülent Ecevit Üniversitesi	06/09/2011	06/09/2016	5
17	Celal Bayar Üniversitesi	12/03/2013	12/03/2018	5
18	Cumhuriyet Üniversitesi	02/01/2013	02/01/2018	5
19	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	18/02/2013	18/02/2018	5
20	Çankırı Karatekin Üniversitesi	06/02/2013	06/02/2018	5
21	Çukurova Üniversitesi	18/03/2013	18/03/2018	5
22	Dicle Üniversitesi	11/01/2013	11/01/2018	5
23	Dokuz Eylül Üniversitesi	22/02/2013	22/02/2017	4
24	Düzce Üniversitesi	13/02/2013	13/02/2016	3
25	Ege Üniversitesi	17/05/2013	17/05/2017	4
26	Erzincan Üniversitesi	21/12/2012	21/12/2017	5
27	Fırat Üniversitesi	04/02/2013	04/02/2018	5
28	Gazi Üniversitesi	14/01/2013	14/01/2017	4
29	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	10/01/2013	10/01/2016	3
30	Gaziantep Üniversitesi	03/05/2013	03/05/2018	5
31	Giresun Üniversitesi	02/05/2013	02/05/2017	4
32	Gümüşhane Üniversitesi	22/01/2013	22/01/2016	3
33	Hakkari Üniversitesi	19/02/2013	19/02/2016	3
34	Hacettepe Üniversitesi	22/01/2013	22/01/2016	3
35	Hitit Üniversitesi	11/01/2013	11/01/2018	5
36	Iğdır Üniversitesi	15/01/2013	15/01/2016	3
37	İnönü Üniversitesi	23/01/2013	23/01/2017	4
38	İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi	14/03/2014	14/03/2017	3
39	İstanbul Üniversitesi	13/05/2013	13/05/2017	4
40	İstanbul Arel Üniversitesi	14/08/2012	14/08/2015	3
41	İstanbul Aydın Üniversitesi	19/03/2013	19/03/2017	4
42	İstanbul Kültür Üniversitesi	15/03/2012	15/03/2014	2
43	İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi	02/12/2013	02/12/2017	4
44	İstanbul Ticaret Üniversitesi	20/02/2013	20/02/2015	2
45	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	22/01/2013	22/01/2016	3
46	Karabük Üniversitesi	07/02/2013	07/02/2016	3
47	Kırıkkale Üniversitesi	20/06/2013	20/06/2017	4
48	Kırklareli Üniversitesi	07/02/2013	07/02/2017	4
49	Kilis Yedi Aralık Üniversitesi	22/02/2013	22/02/2017	4
50	Karadeniz Teknik Üniversitesi	15/01/2013	15/01/2018	5
51	Kastamonu Üniversitesi	21/12/2011	21/12/2015	4
52	Kafkas Üniversitesi	17/01/2013	17/01/2017	4

53	Marmara Üniversitesi	12/02/2013	12/06/2016	4
54	Mustafa Kemal Üniversitesi	15/01/2013	15/01/2018	5
55	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	10/10/2012	10/10/2016	4
56	Mersin Üniversitesi	05/04/2012	05/04/2015	3
57	Muğla Sıtkı Kocaman Üniversitesi	27/01/2012	27/01/2015	3
58	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	09/06/2010	09/06/2014	4
59	Namık Kemal Üniversitesi	15/03/2012	15/03/2016	4
60	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	09/05/2013	09/05/2016	3
61	Niğde Üniversitesi	04/01/2013	04/01/2017	4
62	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	28/01/2013	28/01/2017	4
63	Ordu Üniversitesi	14/02/2014	14/02/2018	4
64	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	13/02/2013	13/02/2018	5
65	Pamukkale Üniversitesi	25/03/2013	25/03/2018	5
66	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	30/03/2010	30/03/2015	5
67	Sakarya Üniversitesi	07/02/2013	07/02/2016	3
68	Siirt Üniversitesi	07/10/2011	07/10/2014	3
69	Sinop Üniversitesi	20/04/2012	20/04/2017	5
70	Şırnak Üniversitesi	04/04/2013	04/04/2017	4
71	Trakya Üniversitesi	20/12/2012	20/12/2015	3
72	Toros Üniversitesi	17/01/2013	17/01/2016	3
73	Uludağ Üniversitesi	19/03/2013	19/03/2018	5
74	Yalova Üniversitesi	22/08/2011	22/08/2015	4
75	Yıldız Teknik Üniversitesi	28/02/2013	28/02/2016	3
76	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	09/05/2013	09/05/2018	5

TABLO 71. 2014 YILI İTİBARIYLA ÜYESİ OLDUĞUMUZ ULUSLARARASI KURULUŞLAR

SN	ULUSLARARASI KURULUŞUN ADI	KURULUŞA ÜYELİĞİN YASAL DAYANAĞI (Kanun, Karar, Anlaşma, Protokol vb.)
1	EAIE–European Association for International Education/Avrupa Uluslararası Eğitim Birliği	YÖK KANUNU
2	EAEC–European Association for Erasmus Coordinators/Avrupa Erasmus Koordinatörleri Birliği	YÖK KANUNU
3	EUA–European University Association/Avrupa Üniversiteler Birliği	YÖK KANUNU

4	CUMULUS–International Association of Universities and Colleges of Art, Design and Media/Uluslararası Sanat, Dizayn ve Medya Üniversiteleri Birliği	YÖK KANUNU
5	IAA–International Academy of Astronautics/Uluslararası Uzay Akademisi	YÖK KANUNU
6	ICMAP–International Council for Medicinal and Aromatic Plants/Uluslararası Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Konseyi	YÖK KANUNU
7	ICDE–International Council for Open and Distance Education/Uluslararası Açık ve Uzaktan Eğitim Konseyi	YÖK KANUNU
8	EADTU European Association of Distance Teaching Universities/Avrupa Uzaktan Eğitim Veren Üniversiteler Birliği	YÖK KANUNU
9	AAOU–Asian Association of Open Universities/Asya Açık Üniversiteler Birliği	YÖK KANUNU
10	AEC–European Association of Conservatories/Avrupa Konservatuvarlar Birliği	YÖK KANUNU
11	IUTA–Institute for Energy and Environmental Technology/Enerji ve Çevre Teknolojileri Enstitüsü	YÖK KANUNU
12	SEFI–European Society for Engineering Education/Avrupa Mühendislik Eğitimi Kurumları	YÖK KANUNU
13	EDEN–European Distance and E–Learning Network/Avrupa Uzaktan ve E–Öğrenim Ağı	YÖK KANUNU
14	ELIA–The European League of Institutes of the Arts/Avrupa Sanat Enstitüleri Birliği	YÖK KANUNU
15	EAFP–European Association of Faculties of Pharmacy/Avrupa Eczacılık Fakülteleri Birliği	YÖK KANUNU
16	CRE–Association of European Universities	YÖK KANUNU
17	EACA–European Association of Communication Agencies	YÖK KANUNU
18	AIC–International Academy of Ceramics/Uluslararası Seramik Akademisi	YÖK KANUNU
19	GEDC Global Engineering Dean’s Council	YÖK KANUNU
20	BSUN–Black Sea Universities Network/Karadeniz Üniversitesi Ağı	YÖK KANUNU
21	ESTA–Electronic System for Travel Authorization	YÖK KANUNU
22	EUCUNET–European Children’s Universities Network	YÖK KANUNU
23	FIB	YÖK KANUNU

1.4. PROJELER

2014 yılı itibarıyla bilimsel araştırma projelerinin birimlere göre dağılımı **TABLO 72’de** sunulmaktadır.

TABLO 72. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)

S.N.	BİRİM ADI	PROJE SAYISI
1	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	27
2	ADOM	1
3	ASTAM	4
4	ATATÜRK MÜZİK ARAŞTIRMA MERKEZİ	1
5	BAUM	1
6	BESYO	6
7	BİBAM	1
8	ÇEVRE SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	7
9	ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	1
10	DEVLET KONSERVATARI	7
11	DİLKOM	8
12	ECZACILIK FAKÜLTESİ	99
13	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	36
14	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	4
15	EĞİTİM FAKÜLTESİ	91
16	MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	2
17	ENGELLİ ÇOCUKLAR EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	1
18	ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	16
19	ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	2
20	ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	1
21	FEN FAKÜLTESİ	277
22	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	16
23	HALKBİLİM ARAŞTIRMALARI MERKEZİ	3
24	HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	33
25	HAVACILIK VE UZAY TIBBİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	4
26	HUKUK FAKÜLTESİ	7
27	İÇEM	2
28	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	19
29	İKTİSAT FAKÜLTESİ	7
30	İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	17
31	İŞLETME FAKÜLTESİ	8
32	MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	13
33	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	229
34	PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	3
35	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2
36	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3
37	SİVİL HAVACILIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	3
38	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	9
39	STRATEJİK ARAŞTIRMALAR MERKEZİ	3
40	TURİZM FAKÜLTESİ	10
41	ULAŞTIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	1
42	YABANCI DİLLER ARAŞTIRMA MERKEZİ	1
43	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	2
44	YAŞAMBOYU ÖĞRENİM UYGUMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	1
45	YER VE UZAY BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	14
	TOPLAM	1.003

Üniversitemizin 2014 yılı itibarıyla AB destekli projeleri **TABLO 73**'de verilmektedir.

TABLO 73. AB DESTEKLİ PROJELER

S.N.	Proje No.	Proje Yürütücüsü	Fakülte Adı	Projenin Adı	Projenin Başlama Tarihi	Projenin Bitiş Tarihi	Toplam Proje Desteği (EURO)
1	177075-LLP-2010-FR	Prof. Dr. Saime Seyhun TOPBAŞ	DİLKOM	ERASMUS-ENWA	01.10.2010	30.09.2013	5.784,00
2	TR-51-50-2011-R3	Doç.Dr. Nilgün ÇAĞLARIRMAK USLU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Mezuniyetin İkramiyesi: Eğitimli İşsizlik - J.O.B (JACKPOT OF BACHELOR)	01.11.2011	01.08.2012	37.905,00
3	2011-1-TR1-LEO05-27941	Doç.Dr. Gökhan ARSLAN	Müh.Mim.Fak.	İnşaat Sektöründe İş Kazalarını Önlemek- İş Sağlığı ve Güvenliğinde Animasyonlu Öğrenme-Preventing Accidents in Construction-Health and Safety Multimedia Animated Learning	01.11.2011	31.10.2013	251.716,14
4	510216-LLP-1-2010	Prof. Dr. Yılmaz ÜRPER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Sınırlar Ötesi Sanal İnkübatör	01.10.2010	30.09.2012	299.661,58
5	285223	Yrd.Doç.Dr. Uğur TURHAN	Sivil Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	SECONOMICS	01.02.2012	01.02.2015	87.648,00
6	2011-1-TR1-LEO05-27981	Prof. Dr. İbrahim Halil DİKEN	Eğitim Fakültesi	Early Childhood Intervention 2.0	01.11.2011	31.10.2013	255.277,00
7	2011-1-DK1-LEO04-03526-7	Prof. Dr. Esmahan AĞAOĞLU	Eğitim Fakültesi	Training The Change Agents: A Programme For Educational Leaders and Experts in the Field of Special Educational Needs	01/08/2011	31/07/2013	24.000,00
8	2012-1-TR1-ERA10-36832	Öğr. Gör. Levent ÖZKOÇAK	İletişim Bilimleri Fakültesi	"Public Relations and Social Media Applications of European Student"	01/09/2012	31/08/2013	15.515,00
9	2012-1-TR1-ERA10-36820	Doç.Dr. Rasime Ayhan YILMAZ	İletişim Bilimleri Fakültesi	European University Teams in Advertising	01.09.2012	31/08/2013	37.790,00
10	TR-13-2-2012-R2	Yrd.Doç.Dr. Müyesser CEYLAN	Eğitim Fakültesi	"Demokratik Eğitim Sahnesindeki Aktif Roller-I.D.E.A.S"	03/09/2012	03.12.2013	46.773,75
11	2012/IP/05/CANTERB03	Prof. Dr. Atilla CAVKAYTAR	Eğitim Fakültesi	Doctoral Studies in Research Methodologies	01/09/2012	31/08/2013	9.650,00
12	2012-1-AT1-LEO05-06975	Prof. Dr. İbrahim Halil DİKEN	Eğitim Fakültesi	Social Online Skill Training: ICT-based team learning in ICF-CY	01/10/2012	30/09/2014	14.179,00
13	TR/012012/KP18	Yrd.Doç.Dr. Nilgün ÖZDAMAR KESKİN	Açıköğretim Fakültesi	"A Multiplatform M-Learning System for More Qualified Courses in the ICT Era [MMSQC]"	01/04/2012	31/03/2013	3.528,00
14	EUM/C/72/11/DOC/10	Doç.Dr. Aynur ŞENSOY ŞORMAN	Müh.Mim.Fak.	"Second Continuous Development and Operations Phase (CDOP-2) of the Eumetsat Satellite Applications Facility on Support to Operational Hydrology&Water Management (H-SAF)"	04/09/2012	28/02/2017	108.528,00
15	2013-1-TR1-ERA10-48741	Yrd.Doç.Dr. Serkan KIVRAK	Müh.Mim.Fak.	Healty and Safety Trainings in Construction Using Short Films	01/09/2013	31/08/2014	56.952,50
16	539382-LLP-1-2013-1-ES-ERASMUS-EQR	Prof. Dr. Kıymet SELVİ	Eğitim Fakültesi	Reinforce the Labour Efficiency of Tertiary Adult Education at Universities	01/10/2013	30/09/2016	43.929,00
17	2013/IP/17/WINCHES01	Doç.Dr. Ebru GÖKDAĞ	Devlet Konservatuvarı	Transnational Practice and Street Arts	01/09/2013	31/08/2014	16.000,00
18	2014-2-TR01-KA205-014437	Doç.Dr. Nilgün ÇAĞLARIRMAK USLU	İktisat Fakültesi	EMLT Module Distance Education System as a new product for reducing the Education Job Mismatch in European Area	01/02/2015	01/02/2016	294.692,00
19	2014-1-UK01-KA200-001529-ITIDE	Prof. Dr. İbrahim Halil DİKEN	Engelliler Araştırma Enstitüsü	Avrupa'da Zihinsel Yetersizlik Alanında Öğretmenlere Yönelik Bütünleştirme Eğitimi	11/12/2014	31/12/2017	36.868,00

2014 yılı itibarıyla Gençlik ve Spor Bakanlığı Projesi **TABLO 74**'de, ERASMUS Projeleri **TABLO 75**'de, Eurodesk Temas Noktaları Gençlik Bilgilendirme Mali Destek Programı **TABLO 76**'da, Farabi Projesi **TABLO 77**'de, Jean Monnet Projesi **TABLO 78**'de, Havacılık ve Raylı Sistemler Projeleri **TABLO 79**'da, TUBİTAK-Sanayi Destekli Projeler **TABLO 80**'de, Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programları **TABLO 81**'de ve SAN-TEZ Projeleri **TABLO 82**'de yer almaktadır.

TABLO 74. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI PROJESİ

S.N.	PROJE NO	PROJE TÜRÜ/PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	GPDP13236	Gençlik ve Spor Bakanlığı	Yrd.Doç.Dr. Ömer UYSAL	Hükümlü Gençlere 21. Yüzyıl Becerilerinin Kazandırılması	Eğitim Fakültesi	52.000,00 TL	30/01/2014	31/08/2014

TABLO 75. ERASMUS PROJELERİ

S.N.	PROGRAM NUMARASI	EĞİTİM PROGRAMINI DESTEKLEYEN KURUM ADI	YÜRÜTÜLEN KURUM	DÖNEMİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BÜTÇESİ AVRO	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	2013-1-TR1-ERA02-48630	Avrupa Birliği (Erasmus)	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Erasmus 2013-2014 Dönemi	Uluslararası İlişkiler Birimi	1.509.500,00	01/06/2013	30/09/2014
2	2014-1-TR1-KA103-00158	Avrupa Birliği (Erasmus)	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Erasmus 2014-2015 Dönemi	Uluslararası İlişkiler Birimi	1.636.000,00	01/06/2014	30/09/2015

TABLO 76. EURODESK TEMAS NOKTALARI GENÇLİK BİLGİLENDİRMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

S.N.	PROGRAM NUMARASI	EĞİTİM PROGRAMINI DESTEKLEYEN KURUM ADI	YÜRÜTÜLEN KURUM	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BÜTÇESİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	EURODESKMDP-005	Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Proje Birimi	5.943,27	01/04/2014	01/11/2014

TABLO 77. FAR PROJESİ

S. N.	EĞİTİM PROGRAMINI DESTEKLEYEN KURUM ADI	YÜRÜTÜLEN KURUM	DÖNEMİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BÜTÇESİ TL.	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	Yükseköğretim Kurulu	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Farabi 2013-2014 Güz ve Bahar Dönemi	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	404.460,00	Eylül 2013	Haziran 2014
2	Yükseköğretim Kurulu	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Farabi 2014-2015 Güz ve Bahar Dönemi	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	250.189,89	Eylül 2014	Haziran 2015

TABLO 78. JEAN MONNET PROJESİ

SIRA NO	PROGRAM NUMARASI	EĞİTİM PROGRAMINI DESTEKLEYEN KURUM ADI	YÜRÜTÜLEN KURUM	DÖNEMİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BÜTÇESİ AVRO	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	TR0703.03-01/001 EUROPEAİD/127453/D/ SER/TR	Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Merkezi Finans ve İhale Birimi	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	2011-2015	Uluslararası İlişkiler Birimi	40.011,85	2011	-

TABLO 79. HAVACILIK VE RAYLI SİSTEMLER PROJELERİ

SIRA NO	PROJE NO	PROJE	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	BİRİMİ	PROJE ADI	PROJE ÖDENEĞİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	2011K120200	Kalkınma Bakanlığı Destekli	Prof. Dr. T. Hikmet KARAKOÇ	Sivil Havacılık Araştırma ve Uygulama Merkezi	Havacılık Araştırma Merkezi	5.000.000,00	2011	2015
2	2011K120210	Kalkınma Bakanlığı Destekli	Prof. Dr. Ömer Mete KOÇKAR	Ulaştırma Birimleri Enstitüsü	Raylı Sistemler Araştırma Merkezi	43.000.000,00	2011	2015

TABLO 80. TÜBİTAK–SANAYİ DESTEKLİ PROJELER

S.N.	PROJE NO	PROJE TÜRÜ/PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜ CÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİH
1	6130004	TÜBİTAK-Üniversite	Prof.Dr. Ender SUVACI	Anadolu Üniversitesi 1513-Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı	Mühendislik Fakültesi	6.250.000,00	01/01/2014	31/12/2018
2	5140008	TÜBİTAK-Sanayi-Üniversite İşbirliği	Yrd.Doç.Dr. Gürkan ÖZTÜRK	Eczacıbaşı Yapı Gereçleri A.Ş. İçin Ürün Dağıtımında Kullanılan Araç Rotalarının Optimizasyonu	Mühendislik Fakültesi	128.015,70	01/08/2014	31/10/2015

TABLO 81. YURT DIŞI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI

S.N.	EĞİTİM PROGRAMINI DESTEKLEYEN KURUM ADI	YÜRÜTÜLEN KURUM	DÖNEMİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BÜTÇESİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİH
1	Yükseköğretim Kurulu	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Mevlana 2014-2015 Dönemi	Uluslararası İlişkiler	488.895,00	Eylül 2014	Haziran 2015

TABLO 82. SAN–TEZ PROJELERİ

S.N.	PROJE NO	PROJE TÜRÜ/PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	1436.STZ.2012–1	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Prof. Dr. Aydın DOĞAN	Adaptif Optik Sistemler için Piezo Uyarıcı (Aküatör) Geliştirilmesi	Mühendislik Fakültesi	558.498,00	15/12/2012	15/12/2014
2	1534.STZ.2012–2	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Doç. Dr. Emel ÖZEL	Üstün Özellikli Zr ⁺⁴ Katkılı BaTiO3 Piezoelektrik Seramiklerin Üretimi	Mühendislik Fakültesi	116.18,00	01/04/2013	01/10/2014
3	0053.STZ.2013–1	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Prof. Dr. Ender SUVACI	Mikroyapı Tasarımı ve Nano Katkılarla Katı Poliüretanın Isıl İletkenliğinin Azaltılması	Mühendislik Fakültesi	158.000,00	01/11/2013	30/04/2016
4	0008.STZ.2013–1	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Yrd. Doç. Dr. Gürkan ÖZTÜRK	Matematiksel Modelleme ile El-Kol Hareketlerinin Tanınması ve TV Kontrolü	Mühendislik Fakültesi	75.248,14	01/11/2013	30/04/2015

2. PERFORMANS SONUÇLARI

Üniversitemizin 2014 yılına ait İdari Performans Sonuçları **TABLO 83**'de özetlenmektedir.

TABLO 83. 2014 YILI İDARE PERFORMANS SONUÇLARI
(İdare Adı 38.16–ANADOLU ÜNİVERSİTESİ)

PERF. HEDEFİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	GERÇEKLEŞME MİKTARI	ORANI (%)
		(TL)		
1.1.6	BİRİMLERİN FİZİKSEL KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK	243.046.936,74	234.762.534,65	97
*	Üniversite Birimlerinin İç Donanım İhtiyacının Karşlanması*	68.016.220,74	64.796.676,09	95
**	Üniversitenin Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi**	255.000,00	195.923,56	77
***	Fakülte ve Yüksekokullardaki Eğitim-Öğretim Faaliyetinin Devam Ettirilmesi***	174.775.716,00	169.769.935,00	97
1.4.1	ÖĞRENCİLERİN YABANCI DİL DÜZEYLERİNİ ARTTIRABİLECEKLERİ ARAÇLAR/OLANAKLAR SUNMAK	0,00	0,00	0
2.1.2	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN BİLGİSAYAR SAYISINI ARTTIRMAK	400.000,00	393.163,32	98
3.1.1	ÖĞRETİM ELEMANLARINA EĞİTİM-ÖĞRETİM YETERLİLİKLERİNİ GELİŞTİRİCİ EĞİTİM VE DESTEK HİZMETLERİ SUNMAK	86.238.012,49	82.098.470,88	95
5.1.4	ARAŞTIRMA ALTYAPISININ VERİMLİ KULLANIMI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	48.000.000,00	48.000.000,00	100
5.2.1	ARAŞTIRMA BİRİMLERİNDE YÜRÜTÜLEN ARAŞTIRMA PROJELERİNİN SAYISINI ARTTIRMAK	36.279.000,00	29.783.200,00	82
7.1.1	TOPLUMSAL KATKI ALANLARINI BELİRLEYEREK, ÖĞRENCİLERİ VE ÇALIŞANLARI YÖNLENDİRİCİ ETKİLER YAPMAK	0,00	0,00	0

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – ÜSTÜNLÜKLER

EĞİTİM-ÖĞRETİM

- Öğretim elemanı sayısı ve niteliğinin iyi olması
- Altyapının (Derslikler, laboratuvarlar, kütüphane, bilgisayar lab. ve atölye vb.) güçlü olması
- Programların kalitesi, çeşitliliği ve kampüs olanakları nedeniyle üst sıralarda tercih edilen bir üniversite olması
- Olumlu imajının olması
- Araştırma projelerinin eğitim-öğretime katkısı
- Yurt içi ve yurt dışı işbirliği olanaklarının olması
- Değişim programlarının etkin kullanılıyor olması
- Açık ve örgün öğretim etkileşiminin olması
- Açıköğretim vasıtasıyla ikinci yükseköğretim imkânı sunulması

ARAŞTIRMA

- Akademik kadronun nitelikli, genç ve dinamik olması
- Yeterli fiziki altyapının olması
- Mali kaynakların güçlü olması
- Yayın ve araştırmaların niteliği ve niceliğinin arttırılmasına yönelik kurum içi teşvik ve ödül sistemlerinin varlığı
- Kütüphane ve elektronik bilgi kaynaklarının bulunması

AÇIKÖĞRETİM

- Lider Üniversite olması ve rekabet üstünlüğünün bulunması
- Güven duyulan bir marka olması
- Yaşam boyu eğitim imkânı sağlaması
- Yurt içi ve yurt dışına eğitim sağlaması
- Düşük maliyetli olması ve eğitimde fırsat eşitliği sunması
- Program ve öğretim materyali çeşitliliğinin olması
- Güçlü teknolojik altyapı ve akademik ve idari kadro bulunması
- Öğrenci çeşitliliğinin olması
- Organizasyon beceri ve tecrübesine sahip olması
- Kamu kurumlarıyla işbirliğinin bulunması

- Dünya çapında Türkçe konuşan nüfusun fazla olması

TOPLUMA HİZMET

- Gelişmiş teknik ve teknolojik altyapıya sahip olması
- Yaşam boyu öğrenme odaklı olması
- Toplumun farklı ekonomik, sosyal ve kültürel kesimlerine ulusal ve uluslararası ölçekte ulaşabilme olanağı sunan eğitim ve organizasyon ağının bulunması
- Üniversite çatısı altında toplumsal projelere destek verebilecek pek çok birim, öğrenci kulüpleri ve araştırma merkezlerinin bulunması
- Üniversitenin medya organlarına sahip olması (radyo, İnternet, televizyon, vb.)
- Yenilikçi yapısı, topluma hizmette ilkleri başarmış olması ve bu konuda bilgi birikiminin olması
- Toplumda saygın ve tanınır olması
- Birçok kamu kurumu ve özel kuruluş ile işbirliğinin bulunması
- Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin her programda olması
- Üniversite içi kurumların birlikte hareket edebilme kabiliyetinin ve organizasyon gücünün olması

B – ZAYIFLIKLAR

EĞİTİM-ÖĞRETİM

- Çeşitli alanlardaki derslerin içeriklerinin düzenli olarak güncellenememesi
- Öğretim elemanları, çalışanlar ve öğrenciler arasında zaman yaşanan koordinasyon sorunları
- Akademik danışmanlık sistemindeki yetersizlikler
- Öğrenci sistemi bilişim altyapısındaki yetersizlikler
- Bazı birimlerin henüz akreditasyon sürecine başlamaması
- Kampüslerde sağlanan olanaklar arasındaki farklılıklar

ARAŞTIRMA

- Ortak ve disiplinler arası çalışma eksikliği
- Bazı birimlerde yoğun eğitim-öğretim faaliyeti olması
- Çeşitli birimlerde araştırma kültürünün gelişmesine yönelik süreçlerin tanımlanmamış olması

- Üniversite dışı kaynaklardan fonlanan proje sayısının az olması
- Sektörel ve toplumsal katkı değeri yüksek olan projelerin az olması
- Üniversite-sektör işbirliğinin yeterince olmaması
- Nitelikli yayın sayısının az olması
- Aktif olmayan araştırma ve uygulama merkezlerinin varlığı
- Mevzuattaki kısıtlamalar nedeniyle yeteri kadar destek personeli istihdam edilememesi

ACIKÖĞRETİM

- Gerek yurt içi gerekse yurt dışında sistemin tanıtımının yetersiz olması
- Öğrenci sayısının çokluğu nedeniyle akademik danışmanlık (Bologna Sürecindeki) sisteminin oluşturulmasındaki zorluklar
- Hem kayıtlı öğrencilerle hem de mezunlarla iletişimin yetersiz olması
- E-öğrenme seferberliğinde görev alan öğretim elemanlarının yeterli bilgi ve deneyime sahip olmaması
- Programların akreditasyon sürecinin henüz tamamlanmamış olması
- Açıköğretim sistemiyle eğitim verilen lisansüstü programların yeterli sayıda olmaması
- Öğrenci sayısının çokluğu nedeniyle farklı tipte ölçme ve değerlendirmenin yapılmasında zorluklar bulunması

TOPLUMA HİZMET

- Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin, fakülteler ve bölümler bazında yeteri kadar izlenmesi, hizmet uygulaması yapılacak alanların fakülte/ bölüm yeterlik alanıyla ilişkisi olmaması
- Topluma yapılan hizmetlerin yeterince tanıtımının ve duyurusunun yapılamaması ve etkinliklerin paydaşlara anlatılamaması
- Hizmetiçi eğitimin yeterli derecede olmaması
- Topluma hizmet alanında yapılacak çalışmaların doğru algılanmaması ve boşuna harcanan zaman, emek ve para olarak değerlendirilmesi
- Üniversitenin STK'lardan ziyade kamu kurumları ile proje geliştirme eğiliminde olması
- Sosyal medyayı iyi yönetememek ve kurumsal iletişimdeki yetersizliklerin olması

C – DEĞERLENDİRMELER

Anadolu Üniversitesi, yarım yüzyılı aşan tarihi ve güçlü mirasıyla sürekli gelişime öncelik vermiştir. Yaşam boyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olma vizyonu ile Türk yükseköğretim sisteminde yenilikçi projeler ve uygulamalarını hayata geçirmektedir.

Yerelden evrensele topluma hizmet odağında eğitim, kültür-sanat ve bilimsel üretim alanları gibi çok yönlü alanlarda değer üreten Anadolu Üniversitesi Türkiye’de şehir-üniversite etkileşimine model olmuştur. Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerinin sayısı bini aşmaktadır. Bu açıdan Anadolu Üniversitesi, şehir kimliğinin ve ekonomik canlılığın en önemli aktörlerinden biri olmuştur.

Topluma hizmet odağı kuşkusuz yerel ve bölgesel sınırlar içinde görülemez. Türk yükseköğretim sistemine açıköğretim anlamında öncülük eden Anadolu Üniversitesi, sayıları bir buçuk milyonu aşan öğrencilerine eğitim fırsatları sunmaktadır. İkinci üniversite, e-sertifika gibi programlarıyla yaşam boyu öğrenme olgusunu yüz binlere taşımaktadır. Türkiye’nin en değerli kaynağı olan insanının niteliklerini artırma konusunda açık ve uzaktan eğitim araçlarıyla yeni fırsatlar sunmaktadır.

Açık ve uzaktan eğitim öğrencilerinin yanı sıra e-sertifika programlarıyla her yaşta insanımıza yabancı dil öğrenme şansı sunulmuştur. İngilizce dışında yeni dil programlarının benzer bir anlayışla projelendirilmesi için de çalışmalara başlanmıştır.

Türkiye’nin eğitim sorunlarına duyarlılıkla hazırlanan açık ve uzaktan eğitim programlarının bir diğer önemli ayağını üniversite-sanayi işbirliği oluşturmaktadır. Anadolu Üniversitesi, Türkiye’nin özel ve kamu sektörlerindeki eğitim gereksinimlerine uygun çözümler üretme konusunda birçok özel ve kamu kurumuyla ortak projeler geliştirilmektedir. Bunlar arasında çağrı merkezi yöneticiliğinden, perakende sektörüne uzanan çok yönlü programlarda Türkiye’nin değerli markaları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılmaktadır. İstanbul Menkul Kıymetler Borsası’ndan, Turkcell’e, Birleşik Markalar Derneği’nden, Milli Eğitim Bakanlığı’na uzanan farklı paydaşlarla stratejik işbirlikleri geliştirilmiştir.

Üniversite-sanayi işbirlikleri yaşam boyu öğrenme odağı açısından son derece önemli bir gündemi oluşturmaktadır. Bu işbirliği anlayışı sadece eğitim ile sınırlı değildir. Üniversitelerin öncelikli görevlerinden biri olan bilimsel üretim süreçlerinde sanayi ile işbirliği son derece önemlidir. Anadolu Üniversitesi, seramik, bilişim, yazılım ve sinema gibi sektörler de sanayi ile işbirliği halindedir. Bu açıdan en önemli oluşumlardan biri mükemmeliyet merkezleridir. Anadolu Üniversitesinin dört temel odağını oluşturan; “raylı sistemler, havacılık, açıköğretim ve özel eğitim” alanlarında yoğun çalışmalar sürmektedir.

Eskişehir’i ve Üniversitemizi bir tür AR-GE ve inovasyon üssü

yapma yolunda raylı sistemler ve havacılık mükemmeliyet merkezleri somut eylem planları hazırlanmaktadır. Raylı Sistemler Test Araştırma Merkezi'nin Alpu'da tahsis edilen arazide kurulması yönünde altyapı projeleri ile hızla yol alınmaktadır. Bu merkezler, Türkiye için son derece önemli olan bu alanlarda araştırma ve araştırmacı gereksinimlerini karşıladığı gibi dışa bağımlılığı da azaltacak yeni ekonomik değerler üretecektir.

Üniversitelerin en önemli çıktıları öğrencileridir. Öğrenci odaklılık olmazsa olmazlarımız arasında temel bir yere sahiptir. Üniversitemizin kalite yönlü çalışmalarında öğrencilerimizin kişisel gelişimi ilk sırada yer almaktadır. Anadolu Üniversitesi kampüslerinde; kütüphaneden, yemekhaneye, sportif olanaklardan kültür sanata birçok alanda öğrenci merkezli bir felsefeyi hayata geçirmektedir.

Anadolu Üniversitesinde kalite sistemlerinin bir gereği olarak şu ana kadar Mühendislik, Fen, Edebiyat (Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü hariç) Fakültelerinin tüm bölümleri ile Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin Mimarlık Bölümü bağımsız denetimden geçerek akreditasyon süreçlerini tamamlamışlardır.

Anadolu Üniversitesi, 25 yılı aşkın bir süredir Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Batı Avrupa'da 20'den fazla ülkede yaşayan soydaşlarımıza eğitim fırsatı sunmaktadır. Üniversitemiz, açık ve uzaktan eğitim programlarıyla Bakü'den Brüksel'e global bir kampüs konumundadır. Anadolu Üniversitesi Türkiye'nin dış dünyada her geçen gün parlayan yıldızına paralel olarak eğitim konusunda ihracat yapan kurum olma konusunda emin adımlarla ilerlemektedir. Bu yönde Türkiye'nin yakın çevresi başta olmak üzere farklı ülkelerde eğitim programları hayata geçirilmiştir. Türkiye'nin turizm gibi eğitim sektöründe de ihracatçı bir ülke olma hedefi, dünya üniversitesi olma vizyonumuzla örtüşmektedir.

Anadolu Üniversitesinin, bir dünya üniversitesi olma yolunda uluslararası ilişkiler en temel role sahiptir. "Erasmus Değişim Programı"nda Türkiye'nin lider üniversitelerinden biri olması yanında uluslararası alanda bilimsel ve eğitsel birçok işbirliği bulunmaktadır. Gerçekleştirilen çalışmalarla Üniversitemiz Avrupa Birliği Komisyonu tarafından 2010 yılı Diploma Eki Etiketine layık görülmüştür. 2013 yılında süresi dolan bu etiket, Aralık 2013 tarihi itibarıyla yenilenmiştir.

Anadolu Üniversitesinin dünyanın farklı coğrafyalarındaki üniversitelerle hem eğitim hem de bilimsel üretim konularında protokollerle yürüyen etkin işbirlikleri küresel etkileşimi arttırmaktadır. Ayrıca Anadolu Üniversitesi'nin yurt dışındaki bazı üniversitelerle çift diploma programları da bulunmaktadır.

Eğitimde kalite çalışmaları yolunda, teknolojik yatırımlar son derece önemli bir ölçüttür. Anadolu Üniversitesi açıköğretim ile eğitimin öncü ve lider kurumu olarak, e-öğrenme araçlarının geliştirilmesinde sürekli gelişimi hedeflemektedir. Bu açıdan tüm öğretim elemanlarının

hem örgün hem de uzaktan ders materyali üretiminde birer öğretim tasarımcısı gibi görev almasına özel bir önem verilmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanlarına sunulan teknolojik olanakları sürekli iyileştirmek, günümüz dünyasının öğrenme ortamlarına uyum sağlamak için bir zorunluluktur.

Anadolu Üniversitesi araştırma alanındaki görevlerini en etkin ve en verimli biçimde yerine getirmektedir. Daha önce de belirtildiği gibi Üniversite-Sanayi işbirliği anlayışı içinde ülkemize ve insanlığa değer katan bir bilim anlayışı temel görevlerimizden biridir.

Anadolu Üniversitesi, Türkiye'nin eğitim sorunlarına çözüm getirme sorumluluğunu ve kararlılığını kültürünün temel değeri olarak görmektedir. Bu yönüyle ürettiği her bir projede topluma hizmet anlayışı ilk sırada yer almaktadır.

Anadolu Üniversitesi, açıköğretim alanındaki öncü rolüyle tüm Türkiye ve yurt dışına, Merkez kampüsleriyle Eskişehir ve bölgesine değer katmak konusunda toplumsal bir görev yapmaktadır. Sahip olduğu kaynakları verimli bir şekilde Türkiye'nin yaşam kalitesini ve refahını arttırmak için seferber etmektedir.

1. FIRSATLAR

EĞİTİM-ÖĞRETİM

- Diğer kurumlar tarafından sağlanan teşvik ve işbirliği olanaklarının bulunması
- Yükseköğretime talebin olması
- Eskişehir'in imajının olması
- Eskişehir'in coğrafi konumu ve ulaşım olanakları
- Türkiye'nin coğrafi konumu

ARAŞTIRMA

- Eskişehir'in coğrafi konumu ve ulaşım olanakları
- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP)'nin işletiliyor olması
- Ulusal ve uluslararası proje ve AR-GE desteklerinin olması
- Eskişehir'in gelişmiş bir Organize Sanayi Bölgesinin olması
- Bilimsel alandaki hızlı gelişmeler
- Üniversite-sektör işbirliğini destekleyecek mekanizmaların kurulmuş olması

AÇIKÖĞRETİM

- Yurtdışında lisans ve lisansüstü (yüksek lisans) düzeyde uzaktan eğitim hizmeti sunan ve Üniversitemiz ile ortaklık kurabilme potansiyeline sahip nitelikli yükseköğretim kurumlarının bulunması
- Yaşam boyu öğrenme anlayışının toplumda daha fazla yer bulması
- Bilgisayar ve İnternet kullanımının her geçen gün daha fazla yaygınlaşmasına bağlı olarak e-öğrenmeye dayalı öğrenme materyallerinin öğretim sisteminde daha fazla kullanılması
- Teknolojik gelişmeler
- Örgün öğretim öğrencilerine derslerinin bir kısmını açıköğretim sis-teminde alma olanağının sunulması
- Açıköğretim sistemiyle eğitim verilen lisansüstü programların yeterli sayıda olmaması

TOPLUMA HİZMET

- Toplumun dezavantajlı kesimlerine yönelik konular yanında, yabancı dil, sanat, kültür, spor vb. etkinliklere ilginin artması
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği olanaklarının artması
- Eskişehir’de Üniversitenin imajının olumlu yönde gelişiyor olması
- Topluma hizmet uygulamalarına yönelik ulusal ve uluslararası projelere finansal desteğin artması

2. TEHDİTLER

EĞİTİM-ÖĞRETİM

- Üniversite sayısında ve kontenjanlarında artış olması
- Anadolu Üniversitesinin açıköğretim olarak algılanması
- Ortaöğretimden gelen öğrencilerin niteliğinin düşük olması

ARAŞTIRMA

- Mevzuat

AÇIKÖĞRETİM

- Açık ve uzaktan öğretim sistemlerinde öğretim yapan üniversitelerin sayısının artması
- Mevzuat
- Yönetsel ve finansal özerkliğin olmaması
- Açık ve uzaktan eğitimde doçentlik alanının bulunmaması

TOPLUMA HİZMET

- Maddi kaynaklarına rağmen topluma yeterince hizmet edilmediği algısının olması
- Toplumda; Üniversitenin, öğretim elemanlarının ve kampüsün içe kapalı algısının olması
- Topluma hizmet eden birçok güçlü STK’nın var olması

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eğitim-öğretimin kalitesini arttırmak, yeterli sayıda, bilgi ve beceriye sahip, nitelikli personelle mümkündür. Bu nedenle; Üniversitemizin boş kadrolarına idari ve akademik personel takviyesi için gerekli izinlerin verilmesi önem arz etmektedir.

Her konudaki mevzuatın, bilhassa mali mevzuatın, çok sık değiştiği göz önünde bulundurulduğunda, idari personelin eğitimine gereken önemi verilmesi bakımından, ilgili Bakanlık ve kuruluşlar tarafından eğitim seminerleri düzenlenmesi hâlinde, ilgili personelin mevzuat bilgilerinin artacağı ve uygulamada kolaylık sağlayacağı düşünülmektedir.

Anadolu Üniversitesi, açıköğretim, sivil havacılık, raylı sistemler ve özel eğitim (işitme engelliler, gelişim bozukluğu olanlar, dil ve konuşma bozukluğu olanlar ve üstün zekalılar vb.) alanlarında uzmanlaşmış; İngiltere’den Çin’e uzanan bir coğrafyada yayın yapan bir televizyon kanalına sahip olan, uluslararası uçuşlara açık havaalanı işleten bir üniversitedir. Varolan mali mevzuat çerçevesinde tüm bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde önemli güçlüklerle karşılaşmaktadır. Anadolu Üniversitesi, bu güçlükleri aşabilmek ve dünya üniversiteleriyle rekabet edebilmek için kendi yarattığı kaynakları, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde, daha esnek kullanılabilen bir yapının tesisi için gerekli düzenlemelere ihtiyaç duymaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

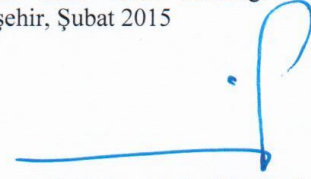
Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Eskişehir, Şubat 2015



Prof. Dr. Naci GÜNDOĞAN
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporladığımı beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Eskişehir, Şubat 2015



Hülya Deniz SAZAK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

