

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE

GELİRLER

2013 yılı gelir bütçesi 162.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2013 yılı gelir tahakkuku 157.457.304,94.-TL, bir önceki yıldan devreden tahakkuk artışı 29.767.030,28.-TL ile birlikte toplam 187.224.335,22.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tahakkuktan 2013 yılında 160.100.486,58.-TL tahsil edilmiş ve tahsil edilmeyen 27.123.848,64.-TL 2014 yılına tahakkuk artışı olarak devredilmiştir.

2013 yılında yapılan tahsilattan 949.496,36.-TL red ve iade yapılmış ve net tahsilat 159.150.990,22.-TL olmuştur. Yine 2013 yılında yapılan tahsilatın 82.667.473,35.-TL'si Merkezi İdare Vergilerinden alınan pay olup; bakiye kalan 76.483.516,87.-TL Belediyemiz öz geliridir.

GİDERLER

2013 yılı gider bütçesi 160.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup; gelir gider arasındaki 2.000.000,00.-TL fark ise borçlanma olarak düşünülmüştür. Bir önceki yıldan devreden ödenek 14.512.095,52.-TL ve 37.000.000,00.-TL ek ödenek ile birlikte toplam ödenek 211.512.095,52.-TL dir.

Bu ödeneğin 165.214.930,25.-TL'si harcanmış, 36.827.777,71.-TL'si 2014 yılına devredilmiş, bakiye kalan 9.469.387,56.-TL iptal edilmiştir.

Harcamaların 31.636.659,93.-TL'si Personel Gideri, 69.413.042,32.-TL'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 5.118.632,64.-TL'si Faiz Giderleri, 6.241.950,91.-TL'si Transferler, 52.804.644,45.-TL'si Sermaye Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

BORÇ YAPISI

2013 yılında, Belediyenin toplam borcu 188.931.928,10.-TL'dir. Bunun 2.654.225,98.-TL'si kısa vadeli, 104.570.387,61.-TL'si uzun vadeli olmak üzere DSI' ye, 18.576.619,70.- TL'si kısa vadeli olmak üzere İller Bankasına, 53.130.694,81.-TL İller Bankasına olan uzun vadeli borçtur olup bakiye kalan 10.000.000,00.-TL Vakıflar Bankasına olan borçtur. Uzun vadeli borçların vadesi 30 yıldır.

2013 yılında, Vakıflar Bankasına 10.000.000,00.-TL borçlanılmış. İller Bankasına 11.140.638,47.-TL borçlanılmış, 16.228.052,23.-TL ödeme yapılmıştır.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

2013 Yılı Mali Denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup henüz rapor tanzim edilmemiştir. Yapılan denetimlere mali hizmetler müdürlüğü tarafından cevap verilecektir.

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2011	2012	2013
630		GİDERLER HESABI	111.006.523,31	103.441.037,55	149.446.416,34
630 01		Personel Giderleri	20.562.971,13	23.673.593,59	26.210.007,82
630 02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.079.812,59	4.197.924,05	4.494.954,45
630 03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.875.377,69	38.939.302,50	48.604.815,13
630 04		Faiz Giderleri	18.965.710,31	1.039.162,95	1.566.951,73
630 05		Cari Transferler	2.441.040,72	2.631.611,98	4.391.165,75
630 06		Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
630 07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
630 08		Borç Verme	0,00	0,00	0,00
630 09		YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
630 10		Kalıcı Red ve İade Giderleri	2.240.033,67	1.285.050,01	8.622.447,91
630 13		Amortisman Giderleri	15.323.154,52	16.882.135,96	31.228.418,85
630 14		İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	7.681.659,95	12.050.510,77	17.517.629,28
630 20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	4.707.035,27	124.017,42	3.788.993,83
630 99		GİĞER GİDERLER	2.129.727,46	2.617.728,32	3.021.031,59
		GİDERLER TOPLAMI	111.006.523,31	103.441.037,55	149.446.416,34

[illegible]

BÜTÇE GİDER FAALİYET TABLOSU									
830						2011	2012	2013	
BÜTÇE GİDERLERİ HESABI									
830	1					121.188.908,88	131.325.976,17	165.214.930,25	
Personel Giderleri									
830	1	1				21.148.650,58	25.572.810,70	27.141.705,48	
Memurlar									
830	1	1	1			5.633.326,59	6.986.705,58	8.941.203,05	
Temel Maaslar									
830	1	1	1	1		2.861.038,72	3.139.763,36	3.919.479,60	
Temel Maaslar									
830	1	1	1	1		2.861.038,72	3.139.763,36	3.919.479,60	
Zamlar ve Tazminatlar									
830	1	1	2			2.459.196,78	3.563.452,54	4.696.000,33	
Zamlar ve Tazminatlar									
830	1	1	2	1		2.459.196,78	3.563.452,54	4.696.000,33	
Sosyal Haklar									
830	1	1	4			221.253,48	253.773,62	301.559,18	
Sosyal Haklar									
830	1	1	4	1		221.253,48	253.773,62	301.559,18	
Ek Çalışma Karşılıkları									
830	1	1	5			36.271,45	29.716,06	24.163,94	
Ek Çalışma Karşılıkları									
830	1	1	5	1		36.271,45	29.716,06	24.163,94	
Ödül ve İkramiyeler									
830	1	1	6			55.566,16	0,00	0,00	
Ödül ve İkramiyeler									
830	1	1	6	1		55.566,16	0,00	0,00	
Sözleşmeli Personel									
830	1	2				2.966.593,47	3.629.670,05	3.747.606,15	
Sözleşmeli Personel									
830	1	2	1			2.966.593,47	3.629.670,05	3.747.606,15	
Ücretler									
830	1	2	1			2.966.593,47	3.629.670,05	3.747.606,15	
657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri									
830	1	3				12.371.552,71	14.776.176,43	14.242.306,18	
İşçiler									
830	1	3	1			6.943.119,19	7.319.446,06	7.715.373,90	
İşçilerin Ücretleri									
830	1	3	1	1		6.943.119,19	7.319.446,06	7.715.373,90	
Sürekli İşçilerin Ücretleri									
830	1	3	2			648.774,79	2.143.199,26	1.031.996,82	
İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları									
830	1	3	2	1		648.774,79	2.143.199,26	1.031.996,82	
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı									
830	1	3	2	1		648.774,79	2.143.199,26	1.031.996,82	
İşçilerin Sosyal Hakları									
830	1	3	3			2.065.626,58	2.337.866,66	3.211.841,82	
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları									
830	1	3	3	1		2.065.626,58	2.337.866,66	3.211.841,82	
Geçici İşçilerin Sosyal Hakları									
830	1	3	3	2		0,00	7.728,76	6.093,10	
İşçilerin Fazla Mesalleri									
830	1	3	4			1.119.344,89	1.172.827,79	1.254.922,38	
Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri									
830	1	3	4	1		1.119.344,89	1.172.827,79	1.254.922,38	
İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri									
830	1	3	5			1.594.687,26	1.802.836,66	1.028.171,26	
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri									
830	1	3	5	1		1.594.687,26	1.802.836,66	1.028.171,26	
Geçici Personel									
830	1	4				76.680,60	64.560,80	92.893,64	
Ücretler									
830	1	4	1			76.680,60	64.560,80	92.893,64	
Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri									
830	1	4	1	2		76.680,60	64.560,80	92.893,64	
Diğer Personel									
830	1	5				100.497,21	115.697,84	117.696,46	
Ücret ve Diğer Ödemeler									
830	1	5	1			100.497,21	115.697,84	117.696,46	
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler									
830	1	5	1	51		10.000,00	20.035,17	19.014,01	
Belediye Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler									
830	1	5	1	52		90.497,21	95.662,67	98.682,45	

830	2			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.064.169,48	4.199.370,10	4.494.954,45
830	2	1		Memurlar	937.600,63	1.072.315,63	1.162.892,34
830	2	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	937.600,63	1.072.315,63	1.162.892,34
830	2	1	6	1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	937.600,63	708.826,24	740.366,35
830	2	1	6	2 Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	363.489,39	422.525,99
830	2	2		Sözleşmeli Personel	584.425,75	560.921,40	537.755,04
830	2	2	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	584.425,75	560.921,40	537.755,04
830	2	2	6	1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	584.425,75	560.921,40	337.755,04
830	2	2	6	2 Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	200.000,00
830	2	3		İşçiler	2.542.143,10	2.566.133,07	2.794.307,07
830	2	3	4	İssizlik Sigortası Fonuna	258.297,99	220.611,05	249.221,43
830	2	3	4	1 İssizlik Sigortası Fonuna	258.297,99	220.611,05	249.221,43
830	2	3	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.283.845,11	2.345.522,02	2.545.085,64
830	2	3	6	1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.283.845,11	1.621.323,89	2.545.085,64
830	2	3	6	2 Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	724.198,13	0,00
830	3			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.009.753,31	53.993.037,55	69.413.042,32
830	3	1		Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	476.521,87	535.501,68	666.483,68
830	3	1	6	Kimyevi Ürün Alımları	448.933,06	535.371,68	650.274,68
830	3	1	6	1 Kimyevi Ürün Alımları	448.933,06	535.371,68	650.274,68
830	3	1	9	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	27.588,81	130,00	16.209,00
830	3	1	9	1 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	27.588,81	130,00	16.209,00
830	3	2		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	12.459.077,18	15.532.343,18	19.897.168,02
830	3	2	1	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	732.367,24	845.620,03	1.365.432,78
830	3	2	1	1 Kirtasiye Alımları	60.900,07	65.375,62	74.796,22
830	3	2	1	2 Büro Malzemesi Alımları	31.365,64	8.370,13	42.164,75
830	3	2	1	3 Periyodik Yayın Alımları	27.729,85	27.542,50	37.734,22
830	3	2	1	4 Diğer Yayın Alımları	33.910,70	8.558,55	15.527,98
830	3	2	1	5 Baskı ve Cilt Giderleri	451.669,33	587.114,61	995.620,65
830	3	2	1	90 Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	126.791,65	148.658,62	199.588,96
830	3	2	2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	35.035,50	60.807,58	88.859,44
830	3	2	2	2 Temizlik Malzemesi Alımları	35.035,50	60.807,58	88.859,44
830	3	2	3	Enerji Alımları	7.753.493,98	9.547.995,52	11.008.438,35
830	3	2	3	1 Yakacak Alımları	298.467,79	411.185,74	356.219,22
830	3	2	3	2 Akaryakıt ve Yag Alımları	3.792.018,43	4.570.158,32	5.897.338,36
830	3	2	3	3 Elektrik Alımları	3.663.007,76	4.566.651,46	4.754.880,77
830	3	2	4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	105.401,66	134.940,14	320.087,79

830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen İase Dahil)	105.401,66	132.098,44	317.416,28
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	0,00	2.841,70	2.671,51
830	3	2	5		Giyim ve Kusam Alımları	87.198,22	149.142,97	416.730,04
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kısel kusam ve donanım dahil)	37.516,54	67.802,15	84.592,54
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	43.943,03	73.180,42	297.271,77
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	1.720,00	900,00	1.560,00
830	3	2	5	90	Diger Giyim ve Kusam Alımları	4.018,65	7.260,40	33.305,73
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	262.224,63	306.782,40	245.630,79
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kımyevi ve Temrinlik Malzeme Ali	61.977,06	70.692,78	43.922,99
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	34.493,63	33.465,02	36.045,00
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	33.520,02	51.107,26	38.931,20
830	3	2	6	90	Diger Özel Malzeme Alımları	132.233,92	151.517,34	126.731,60
830	3	2	9		Diger Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.483.355,95	4.487.054,54	6.451.988,83
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.937.290,82	1.290.087,25	2.211.396,02
830	3	2	9	90	Diger Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.546.065,13	3.196.967,29	4.240.592,81
830	3	3			Yolluklar	41.774,50	119.932,02	78.080,52
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	31.804,50	34.679,62	50.147,47
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	31.804,50	34.679,62	50.147,47
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.970,00	25.823,60	24.755,05
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.970,00	25.823,60	24.755,05
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	59.428,80	3.178,00
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	59.428,80	3.178,00
830	3	4			Görev Giderleri	514.543,78	470.531,12	478.279,60
830	3	4	2		Yasal Giderler	125.252,99	329.407,90	308.827,08
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	60.567,50	25.255,91
830	3	4	3		Malzeme Harc ve Giderleri	1.352,99	2.384,40	282.718,17
830	3	4	2	90	Diger Yasal Giderler	400,00	0,00	853,00
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	389.290,79	141.123,22	169.452,52
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	596,03	963,99	0,00
830	3	4	3	90	Diger Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	388.694,76	140.159,23	169.452,52
830	3	5			Hizmet Alımları	26.145.425,70	31.943.686,60	41.600.817,95
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler	20.025.593,50	25.298.459,18	34.704.441,11
830	3	5	1	1	Eksperte Eksoertiz Giderleri	10.053,00	66.552,30	18.820,78
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1.364,00	0,00	0,00
830	3	5	1	3	Ölçisavar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0,00	0,00	2.950,00
830	3	5	1	4	Muleahhıtlık Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	19.805.236,49	25.134.439,73	17.047.746,48

830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri		8.459,00	5.667,00	17.075,00
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alımı		0,00	0,00	14.603.724,15
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmet Alımı		0,00	0,00	2.963.089,36
830	3	5	1	90	Diger Müsavir Firma ve Kisilere Ödemeler		200.481,01	91.800,15	51.035,34
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri		464.164,50	864.845,58	552.244,64
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri		29.750,00	73.730,00	80.898,99
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		432.414,50	790.107,58	469.845,65
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri		2.000,00	1.008,00	1.500,00
830	3	5	3		Tasima Giderleri		6.251,37	1.947,95	1.704,10
830	3	5	3	90	Diger Tasima Giderleri		6.251,37	1.947,95	1.704,10
830	3	5	4		Tarifeye Bagli Ödemeler		303.755,38	337.905,27	661.220,84
830	3	5	4	1	İlan Giderleri		232.287,80	253.791,00	437.193,11
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri		42.150,00	53.555,87	143.487,40
830	3	5	4	90	Diger Tarifeye Bagli Ödemeler		29.317,58	30.558,40	80.540,33
830	3	5	5		Kiralar		5.278.299,89	5.324.536,72	5.586.910,30
830	3	5	5	2	Tasit Kiralaması Giderleri		908.485,89	922.469,78	982.345,42
830	3	5	5	3	İs Makinası Kiralaması Giderleri		40.000,00	102.902,94	319.090,88
830	3	5	5	90	Diger Kiralama Giderleri		4.329.814,00	4.299.164,00	4.285.474,00
830	3	5	9		Diger Hizmet Alımları		67.361,06	115.991,90	94.296,96
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri		31.151,00	24.916,00	25.294,56
830	3	5	9	90	Diger Hizmet Alımları		36.210,06	91.075,90	69.002,40
830	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri		452.675,03	714.251,94	2.136.262,31
830	3	6	1		Temsil Giderleri		285.441,73	371.615,69	1.792.735,90
830	3	6	1	1	İletişim, Tanıtım, İlan ve Reklam Giderleri		167.235,30	342.936,25	343.526,41
830	3	6	1	2	Tanıtma Giderleri		167.235,30	342.936,25	343.526,41
830	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		2.375.571,27	3.130.516,17	3.535.636,14
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri		1.796.842,28	2.473.448,15	2.740.169,87
830	3	7	1	1	Büro ve İsyeri Mal ve Malzeme Alımları		146.372,19	192.074,62	603.666,37
830	3	7	1	2	Büro ve İsyeri Makine ve Teçhizat Alımları		305.614,39	798.158,22	903.922,52
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları		1.121.888,22	1.346.837,95	1.032.243,51
830	3	7	1	90	Diger Menkul Mal ve Malzeme Alımları		30.708,00	29.811,93	0,00
830	3	7	1	90	Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		10.084,00	2.832,00	13.381,20
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları		10.084,00	2.832,00	13.381,20
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları		568.644,99	654.236,02	782.085,07
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri				

830	3	7	3	1	Tefrisat Bakim ve Onarım Giderleri		12.405,75	1.014,05	16.995,07
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		152.317,53	208.880,94	219.578,92
830	3	7	3	3	Tasit Bakım ve Onarım Giderleri		124.544,43	212.014,50	188.084,57
830	3	7	3	4	İs Makinesi Onarım Giderleri		32.550,10	27.074,99	26.100,00
830	3	7	3	90	Diger Bakım ve Onarım Giderleri		246.827,18	205.251,54	331.326,51
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		1.485.214,78	1.511.387,65	1.011.572,12
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		180.000,00	120.898,54	141.209,19
830	3	8	1	4	Kalye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri		20.000,00	0,00	0,00
830	3	8	1	90	Diger Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Giderleri		160.000,00	120.898,54	141.209,19
830	3	8	9		Diger Tasınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri		1.305.214,78	1.390.489,11	870.362,93
830	3	8	9	1	Diger Tasınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri		1.305.214,78	1.390.489,11	870.362,93
830	3	9			Tedavi ve Cenaze Giderleri		58.949,20	34.887,19	8.741,98
830	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		446,00	0,00	184,59
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		446,00	0,00	184,59
830	3	9	2		Kamu Personeli İlaç Giderleri		813,00	0,00	0,00
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri		813,00	0,00	0,00
830	3	9	3		Cenaze Giderleri		57.690,20	19.714,80	0,00
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri		57.690,20	15.112,80	0,00
830	3	9	3	2	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri		0,00	4.602,00	0,00
830	3	9	8		Diger Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		0,00	10.172,39	3.712,11
830	3	9	8	4	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		0,00	0,00	0,00
830	3	9	8	90	Diger Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		0,00	10.172,39	3.712,11
830	3	9	9		Diger İlaç Giderleri		0,00	5.000,00	4.845,28
830	3	9	9	90	Diger İlaç Giderleri		0,00	5.000,00	4.845,28
830	4				Faiz Giderleri		5.521.163,88	5.017.341,86	5.118.632,64
830	4	2			Diger İç Borç Faiz Giderleri		5.521.163,88	5.017.341,86	5.118.632,64
830	4	2	9		Diger İç Borç Faiz Giderleri		5.521.163,88	5.017.341,86	5.118.632,64
830	4	2	9	1	Ulusal Para Cinsinden Diger İç Borç Faiz Giderleri		5.521.163,88	5.017.341,86	5.118.632,64
830	5				Cari Transferler		3.803.985,87	3.923.215,24	6.241.950,91
830	5	1			Görev Zararları		467.910,57	151.948,07	385.608,91
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına		467.910,57	151.948,07	385.608,91
830	5	1	2	1	Sosyal Güvenlik Kurumuna		467.910,57	151.948,07	385.608,91
830	5	1	1		Kar Amortismanı Yaratılan Transferler		1.613.979,74	2.216.913,91	3.930.950,27
830	5	1	1	1	Kar Amortismanı Yaratılan Transferler		1.613.979,74	2.216.913,91	3.930.950,27
830	5	1	1	1	Diğer Banka, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara		270.181,26	828.807,31	1.753.336,85

830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemegine Yardım		743.170,00	832.782,00	1.086.877,73
830	5	3	1	90	Digerlerine		800.628,48	555.324,60	1.090.735,69
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler		305.427,00	277.440,25	271.565,00
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler		305.427,00	277.440,25	271.565,00
830	5	4	7	1	Muhtlaç ve Körlere Yardım		160.367,00	163.260,25	144.200,00
830	5	4	7	51	4109 Sayılı Kanuna Göre Muhtlaç Asker Ailesi Yardimi		145.060,00	114.180,00	127.365,00
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar		1.216.668,56	1.276.913,01	1.653.826,73
830	5	8	9		Digerlerine Verilen Paylar		1.216.668,56	1.276.913,01	1.653.826,73
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Parlar		1.216.668,56	1.276.913,01	1.653.826,73
830	6				Sermaye Giderleri		42.641.185,76	38.620.200,72	52.804.644,45
830	6	1			Mamul Mal Alimleri		106.536,30	1.724.594,00	2.540.424,65
830	6	1	1		Büro ve İsyeri Mefrusatı Alimleri		0,00	950,00	0,00
830	6	1	1	1	Büro Mefrusatı Alimleri		0,00	950,00	0,00
830	6	1	2		Büro ve İsyeri Makine Teçhizat Alimleri		106.536,30	0,00	0,00
830	6	1	2	5	İsyeri Makine Teçhizat Alimleri		22.677,30	0,00	0,00
830	6	1	2	90	Diger Makine Teçhizat Alimleri		83.880,30	0,00	0,00
830	6	1	4		Tasit Alimleri		0,00	1.723.644,00	2.540.424,65
830	6	1	4	1	Kara Tasit Alimleri (Zırhlı Tasit Alimi Dahil)		0,00	1.384.444,00	608.453,57
830	6	1	4	90	Diger Tasit Alimleri		0,00	339.200,00	1.931.971,08
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alimleri		200.597,25	9.381,00	320.600,10
830	6	3	1		Bilgisayar Yazilimi Alimleri		200.597,25	9.381,00	284.970,00
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazilimi Alimleri		200.597,25	9.381,00	284.970,00
830	6	3	3		Lisans Alimleri		0,00	0,00	35.630,10
830	6	3	3	1	Lisans Alimleri		0,00	0,00	35.630,10
830	6	4			Gayrimenkul Alimleri ve Kamulasirmasi		531.692,47	1.526.548,15	803.042,66
830	6	4	1		Arazi Alim ve Kamulasirmasi Giderleri		206.209,48	206.660,48	11.442,00
830	6	4	1	90	Diger Gayrimenkul Alim ve Kamulasirmasi Giderleri		206.209,48	206.660,48	11.442,00
830	6	4	2		Arsa Alim ve Kamulasirmasi Giderleri		725.682,99	1.319.887,67	791.600,66
830	6	4	2	90	Diger Arsa Alim ve Kamulasirmasi Giderleri		725.682,99	1.319.887,67	791.600,66
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		41.054.059,74	35.359.677,57	49.140.577,04
830	6	5	1		Müsavir Firma ve Kisilere Ödemeler		17.385,00	764.050,00	16.343,00
830	6	5	1	1	Proje Giderleri		17.385,00	764.050,00	16.343,00
830	6	5	2		Malzeme Giderleri		0,00	264.320,00	0,00
830	6	5	2		Malzeme Tesit Giderleri		0,00	264.320,00	0,00
830	6	5	3		Enerji Giderleri		101.133,51	100.330,44	302.494,97
830	6	5	4	1	Yakacak Alimleri		767.573,51	700.693,44	592.494,97

830	6	5	6	Kira Giderleri	2.340.127,54	2.867.389,42	2.460.482,66
830	6	5	6	2 Tasit Kiralamasi Giderleri	2.191.310,54	2.619.096,41	239.132,66
830	6	5	6	3 Is Makinasi Kiralamasi Giderleri	148.817,00	248.293,01	2.221.350,00
830	6	5	7	Müteahhithlik Giderleri	37.928.873,69	30.763.224,71	46.071.256,41
830	6	5	7	1 Hizmet Binasi	0,00	0,00	154.875,00
830	6	5	7	2 Hizmet Tesisleri	0,00	884.876,70	4.254.860,05
830	6	5	7	4 Sosyal Tesisler	0,00	1.637.486,84	2.122.796,90
830	6	5	7	7 Yol Yapim Giderleri	26.102.963,47	17.337.354,30	25.623.720,44
830	6	5	7	8 İçme Suyu Tesisi Yapim Giderleri	22.892,00	0,00	0,00
830	6	5	7	9 Kanalizasyon Tesisi Yapim Giderleri	416.239,65	486.136,51	0,00
830	6	5	7	90 Diğerleri	11.565.773,57	10.417.370,35	13.915.004,02
830	6	7		Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	348.100,00	0,00	0,00
830	6	7	7	Müteahhithlik Giderleri	348.100,00	0,00	0,00
830	6	7	7	2 Hizmet Tesisleri	348.100,00	0,00	0,00
				GIDERLER TOPLAMI	121.188.908,88	131.325.976,17	165.214.930,25

İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU				
		2011	2012	2013
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	13.420.769,45	17.950.291,69	18.576.619,70
30001	İller Bankasından Alınan Krediler	13.420.769,45	17.950.291,69	18.576.619,70
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	2.656.673,06	2.654.225,98	2.654.225,98
30399	Diğer Borçlar	2.656.673,06	2.654.225,98	2.654.225,98
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	67.591.103,19	59.029.096,52	63.130.694,81
40001	İller Bankasından Alınan Krediler	67.591.103,19	59.029.096,52	63.130.694,81
40002	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	0,00	0,00	10.000.000,00
403	FAZLA ÖDENEĞİNE MALİ BORÇLAR HESABI	110.392.753,30	110.392.753,30	104.570.387,61
40399	Diğer Borçlar	110.392.753,30	110.392.753,30	104.570.387,61
	TOPLAM	194.061.299,00	190.026.367,49	188.931.928,10

HESAP KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDER TÜRÜ	2011	2012	2013	HESAP KODU	EKONOMİK KOD
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	121.188.908,88	131.325.976,17	165.214.930,25	800	
830	01	Personel Giderleri	21.148.650,58	25.572.810,70	27.141.705,48	800	01
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.064.169,48	4.199.370,10	4.494.954,45	800	03
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.009.753,31	53.993.037,55	69.413.042,32	800	04
830	04	Faiz Giderleri	5.521.163,88	5.017.341,86	5.118.632,64	800	05
830	05	Cari Transferler	3.803.985,87	3.923.215,24	6.241.950,91	800	06
830	06	Sermaye Giderleri	42.641.185,76	38.620.200,72	52.804.644,45	800	08
						810	
						810	01
						810	03
						810	04
						810	05
						810	06
						810	08
		BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	121.188.908,88	131.325.976,17	165.214.930,25		

BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	126.526.446,93	139.262.314,13	160.100.486,58
Vergi Gelirleri	22.989.644,85	24.165.302,43	25.010.307,39
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.900.322,38	43.146.756,14	44.654.752,73
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	539.912,31	792.761,71	389.605,56
Diğer Gelirler	65.843.821,39	69.857.910,29	88.696.960,90
Sermaye Gelirleri	252.746,00	1.299.583,56	1.348.860,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.716.486,01	1.354.088,19	949.496,36
Vergi Gelirleri	28.260,44	45.786,18	58.277,19
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	38.078,41	14.361,13	22.581,35
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	114.418,00
Diğer Gelirler	1.650.147,16	1.293.940,88	754.219,82
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)	-1.716.486,01	-1.354.088,19	-949.496,36
NET BÜTÇE GELİRİ TAHSİLATI (D = B - C)	124.809.960,92	137.908.225,94	159.150.990,22
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D - A)	3.621.052,04	6.582.249,77	-6.063.940,03

BÜTÇE GELİRLERİ FAALİYET RAPORU				2011	2012	2013
800			BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	126.526.446,93	139.262.314,13	160.100.486,58
800	1		Vergi Gelirleri	22.989.644,85	24.165.302,43	25.010.307,39
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.291.711,19	12.075.981,88	12.294.147,88
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	11.291.711,19	12.075.981,88	12.294.147,88
800	1	2	51 Bina Vergisi	6.028.711,78	6.473.707,79	6.710.637,80
800	1	2	52 Arsa Vergisi	3.119.113,90	3.137.110,82	3.194.332,57
800	1	2	53 Arazi Vergisi	64.407,92	52.461,77	49.810,32
800	1	2	54 Çevre Temizlik Vergisi	2.079.477,59	2.412.701,50	2.339.367,19
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.541.830,05	5.611.783,62	5.915.021,21
800	1	3	Özel Tüketim Vergisi	3.107.398,61	3.961.791,23	4.252.124,53
800	1	3	51 Haberleşme Vergisi	244.880,01	236.161,35	501.548,71
800	1	3	52 Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.862.518,60	3.725.629,88	3.750.575,82
800	1	3	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.434.431,44	1.649.992,39	1.662.896,68
800	1	3	51 Eğlence Vergisi	38.676,39	40.536,91	38.818,20
800	1	3	52 Yangın Sigortası Vergisi	66.133,39	82.090,52	94.383,20
800	1	3	53 İlan ve Reklam Vergisi	1.329.621,66	1.527.364,96	1.529.695,28
800	1	6	Harçlar	7.139.639,23	6.473.433,63	6.798.538,02
800	1	6	Diğer Harçlar	7.139.639,23	6.473.433,63	6.798.538,02
800	1	6	51 Bina İnşaat Harcı	1.325.501,00	1.023.966,00	1.249.073,75
800	1	6	53 İşgal Harcı	3.136.946,85	3.630.169,61	3.318.070,42
800	1	6	54 İşyeri Açma İzni Harcı	69.763,70	80.985,00	69.975,50
800	1	6	56 Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.773,00	26.130,00	26.146,00
800	1	6	57 Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	133.835,00	123.102,50	116.980,00
800	1	6	58 Tellahtık Harcı	111.270,58	100.074,52	120.233,02
800	1	6	59 Toptancı Hali Resmi	588.958,34	302.152,29	347.620,93
800	1	6	60 Yapı Kullanma İzni Harcı	51.485,15	63.632,97	60.228,95
800	1	6	99 Diğer Harçlar	1.719.105,61	1.123.240,74	1.490.209,45
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	16.464,38	4.103,30	2.600,28
800	1	9	Kaldırılan Vergi Artıkları	16.464,38	4.103,30	2.600,28
800	1	9	1 Kaldırılan Vergi Artıkları	16.464,38	4.103,30	2.600,28
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.900.322,38	43.146.756,14	44.654.752,73
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	28.409.482,60	33.881.118,39	35.411.428,73
800	3	1	Mal Satış Gelirleri	27.605,00	124.516,00	33.142,62
800	3	1	1 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	27.605,00	24.516,00	28.475,00
800	3	1	99 Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	100.000,00	4.667,62

800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	28.381.877,60	33.756.602,39	35.378.286,11
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	1.365,00
800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	214.049,75
800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	221.638,50	269.686,90	297.456,50
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	365.876,86	344.446,44	86.775,02
800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	2.718.285,00	2.748.504,00	2.862.974,11
800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	522.837,81	358.705,26	376.675,34
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	296.677,00	298.145,00	412.194,50
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	18.497.966,41	23.061.857,40	23.224.790,44
800	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.679.541,87	3.135.991,79	3.566.991,74
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.079.054,15	3.539.265,60	4.335.013,71
800	3	6			Kira Gelirleri	8.490.839,78	9.265.637,75	9.243.324,00
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	8.490.839,78	9.265.637,75	9.243.324,00
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	1.448,22	425,48
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	8.490.839,78	9.264.189,53	9.242.898,52
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	539.912,31	792.761,71	389.605,56
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	294.995,99	508.621,77	146.118,60
800	4	4	1		Canı	294.995,99	362.322,44	146.118,60
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	152.000,00	57.235,44	7.000,00
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	142.995,99	305.087,00	139.118,60
800	4	4	2		Sermaye	0,00	146.299,33	0,00
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	146.299,33	0,00
800	4	5			Proje Yardımları	244.916,32	284.139,94	243.486,96
800	4	5	1		Canı	0,00	0,00	194.289,96
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	194.289,96
800	4	5	2		Sermaye	244.916,32	284.139,94	49.197,00
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	244.916,32	164.619,94	0,00
800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	119.520,00	49.197,00
800	5				Diğer Gelirler	65.843.821,39	69.857.910,29	88.696.960,90
800	5	1			Faiz Gelirleri	1.280.509,48	336.765,41	316.792,56
800	5	1	9		Diğer Faizler	1.280.509,48	336.765,41	316.792,56
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	1.280.509,48	336.765,41	316.792,56
800	5	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	60.091.159,38	64.356.554,23	83.108.063,66
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	57.936.119,63	63.820.883,67	82.667.473,35
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	57.936.119,63	63.820.883,67	82.667.473,35

800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.154.646,05	505.147,93	440.005,37
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	1.490.626,92	0,00	0,00
800	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	664.019,13	505.147,93	429.704,05
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	10.301,32
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	393,70	30.522,63	584,94
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	393,70	441,06	584,94
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	30.081,57	0,00
800	5	3			Para Cezaları	1.878.745,42	2.386.207,87	1.961.273,55
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	326.581,60	308.452,29	260.753,67
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	326.581,60	308.452,29	260.753,67
800	5	3	4		Vergi Cezaları	1.552.163,82	2.077.755,58	1.700.519,88
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	829.920,25	1.625.094,61	1.431.576,30
800	5	3	4	2	Vergi Banısı TEFE Tutarı	494.075,53	179.464,77	45.648,06
800	5	3	4	3	Vergi Banısı Geç Ödeme Zammı	138.005,20	126.406,51	46.858,00
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	90.162,84	146.789,69	176.437,52
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	2.593.407,11	2.778.382,78	3.310.831,13
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	2.593.407,11	2.778.382,78	3.310.831,13
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	3.500,00	56.770,00	11.865,00
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	10.163,99	0,00	7.000,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	973.916,99	1.182.838,01	1.476.006,35
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.404.444,03	1.253.074,30	1.445.291,00
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	201.382,10	285.700,47	370.668,78
800	6				Sermaye Gelirleri	252.746,00	1.299.583,56	1.348.860,00
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	252.746,00	1.299.583,56	1.348.860,00
800	6	1	5		Arsa Satışı	252.746,00	1.299.583,56	1.348.860,00
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	252.746,00	1.299.583,56	1.348.860,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						126.526.446,93	139.262.314,13	160.100.486,58
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.716.486,01	1.354.088,19	949.496,36
810	1				Vergi Gelirleri	28.260,44	45.786,18	58.277,19
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.893,39	37.987,51	11.539,81
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	9.893,39	37.987,51	11.539,81
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	3.519,22	33.066,13	6.691,27
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	6.041,17	4.087,10	4.184,71
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	333,00	834,28	663,83
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	15.975,05	1.336,09	11.320,05
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.338,30	0,00	1.902,46

810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.338,30	0,00	1.902,46
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	14.636,75	1.336,09	9.417,59
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	12.098,00	0,00	6.711,53
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.538,75	1.336,09	2.706,06
810	1	6			Harçlar	2.392,00	6.462,58	35.417,33
810	1	6	9		Diğer Harçlar	2.392,00	6.462,58	35.417,33
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.198,00	2.189,08	25.651,00
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	0,00	4.122,50	9.431,83
810	1	6	9	58	Tellilik Harcı	0,00	61,00	334,50
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	260,00	0,00	0,00
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	934,00	90,00	0,00
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	38.078,41	14.361,13	22.581,35
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	37.578,41	13.361,13	22.581,35
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	37.578,41	13.361,13	22.581,35
810	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0,00	900,00	0,00
810	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	620,00	0,00
810	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	28.206,00	0,00	0,00
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	2.764,00	2.510,00	5.515,00
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.203,41	5.346,13	1.649,35
810	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	125,00
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	4.405,00	3.985,00	15.292,00
810	3	6			Kira Gelirleri	500,00	1.000,00	0,00
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	500,00	1.000,00	0,00
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	500,00	1.000,00	0,00
810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	114.418,00
810	4	5			Proje Yardımları	0,00	0,00	114.418,00
810	4	5	2		Sermaye	0,00	0,00	114.418,00
810	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	114.418,00
310	5				Diğer Gelirler	1.650.147,16	1.293.940,88	754.219,82
810	5	2			Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.557.708,98	1.172.760,27	749.140,52
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.557.708,98	1.172.632,09	749.140,52
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.557.708,98	1.172.632,09	749.140,52
810	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	128,18	0,00
810	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	128,18	0,00
810	5	3			Para Cezaları	1.287,00	102.975,75	371,66
810	5	3	2		İdare Para Cezaları	1.287,00	100.815,75	371,66

810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları		1.287,00	100.815,75	371,66
810	5	3	4		Vergi Cezaları		0,00	2.160,00	0,00
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları		0,00	2.160,00	0,00
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler		91.151,18	18.204,86	4.707,64
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler		91.151,18	18.204,86	4.707,64
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar		86.244,00	7.971,91	325,00
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler		4.907,18	10.232,95	4.382,64
					RED VE İADELER TOPLAMI (B)		1.716.486,01	1.354.088,19	949.496,36
					NET (A-B)		124.809.960,92	137.908.225,94	159.150.990,22

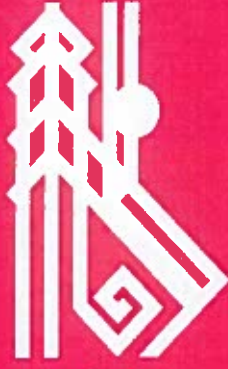


FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

**BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ**





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Güler yüzle hizmet...



Ümit TÜRKOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

FAALİYET'13 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMLARI

Belediye bilgi işlem ihtiyacının envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.

Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak.

Bilgi işlem sistemi içerisinde bilgi işleme, sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütülmesini sağlamak,

Bilgi işlem alanında teçhizat ve program gelişmelerini izlemek, gerektiğinde belediyede kullanılması için öneriler hazırlamak.

Bilgi işlem sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak ve gerekli servisi almak.

Kurum için gerekli verilerin toplanmasını sağlamak, sistem çıktı raporlarının dağıtımını yapmak, bilgilerini ve gizliliğini disiplin altında tutmak.

Vatandaşları ilgilendiren bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Sistem otomasyonuna bağlı bozulan cihazların bakımı ve kontrolünü yaparak teknik destek vermek.

Sistem programlarının ve diğer paket programların kullanılması için, personele gerekli eğitimi vererek yetişmiş eleman sayısını arttırmak.

Otomasyon sistemindeki verilerin günlük olarak yedeklerini almak.

Belediyemizin sistem otomasyonunda ve birimlerinde kullanılan bilgisayar için gerekli programları satın alarak, zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmenliklere göre gerekli düzenlemeleri yapmak ve teknik destek vermek.

Kent bilgi sistemi çalışmaları ve doğrultusunda verilerin güncellemesini koordine etmek.

İnternette yayın yapan www.balikesir.bel.tr web sayfasının teknik açıdan sorunsuz çalışmasını sağlamak.

Kurum bünyesinde, korsan yazılım ve teçhizat kullanılmasını önlemek.

Vatandaşa yönelik elektronik ve mobil uygulamalar geliştirmek.

AMACIMIZ

Bilgi Teknolojisi gelişmelerine paralel olarak belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı, etkin, sağlıklı ve çağdaş koşullar altında vatandaşlarımıza verilmesini sağlamaktır.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





DONANIM ALT YAPIMIZ

Sunucular: Belediyemizin bilgi bankası olan sunucularımız; sistem odamızda 2 adet 24000 btu'luk klimanın soğuttuğu 20 derecelik bir ortamda 24 saat hizmet vermek üzere çalışmaktadır.

01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında toplam 16 adet sunucu ile hizmet verilmiştir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün baskart uygulamalarında kullanılmakta olduğu 1 adet sunucu da müdürlüğümüzde bulunmaktadır.

Sunucularımızın yazılım ve donanım bakımları Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Bilgisayarlar: Hizmet verdiğimiz masaüstü bilgisayar sayısı yaklaşık 425 adettir.

2013 YILI FAALİYETLERİMİZ

1-DONANIM VE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

1.1. Kablosuz Haberleşme Cihazları Montajları:

10 adet Ubnt Power Bridge M5 marka kablosuz haberleşme cihazı alındı.

Alınan cihazlar Çamlık İtfaiye Amirliği, Hayvan Barınağı, Karesi İtfaiye Amirliği, Karesi alışveriş merkezi tahsilat, İtfaiye eğitim sahasına monte edilmiştir.

1.2.Masaüstü Bilgisayar Alımı:

Müdürlüklerde bir şekilde hurdaya ayrılan (düşük performanslı, işletim sistemi versiyonu eski, günümüz bilgi sistemi ihtiyaçlarını karşılayamayan, arızalanıp da donanım parçası temin edilemeyen ya da donanım parçası üretimden kalkmış olan) bilgisayarların yerine ya da müdürlüklerde yeni bilgisayar ihtiyacı oluşması sonrası toplamda 75 adet yeni masaüstü bilgisayar alımı müdürlüklere yaptırılmıştır. Bunların işletim sistemleri kurulumu ile gerekli program kurulumları yapılmıştır.

1.3.Teknik Servis İşlemleri:

Belediyemizdeki bilgisayar ve bilgisayar çevre birimlerinin bakım, tamir vb. her türlü teknik işlem hizmeti müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2013 yılında yaklaşık olarak yapılan teknik servis hizmeti aşağıdadır.



HİZMET	ADET
İşletim sistemi kurulumu	200
Yeni parça takılması	35
Parça değiştirilmesi	20
Tamirat	120
Kullanıcı hesap işlemleri	150
Yazıcı işlemleri	20
Network Arızası	25

YAZILIM GELİŞTİRME, EĞİTİM VE DESTEK HİZMETLERİ

Mobil Anket Uygulaması:

Gelişen Teknoloji ile hizmet memnuniyeti araştırmalarının daha hızlı kolay ve çevreye duyarlı olarak yapmanın mümkün olduğu anket uygulaması hazırlanmıştır. Geliştirilen anket uygulamasında kağıt israfı yapmadan analiz için günlerce uğraşmadan kısa bir zamanda anketin sonuçlarını raporlayabilmekteyiz. Anket uygulamamız IOS işletim sistemini kullanan mobil cihazlarla yapılmaktadır.

Mobil Anket

Formlar > Denetimler > Nüfus Denetimleri > 1 > 1 > 1

[Ana Menü](#)

[Anketör](#)

[Anket](#)

[Anket İçeriği](#)

[Görün](#)

[Sayısı](#)

[Konum Sayısı](#)

[Filtre](#)

[Filtrele](#)

[Sil](#)

[Başlat](#)

[Tamamla](#)

[İptal](#)

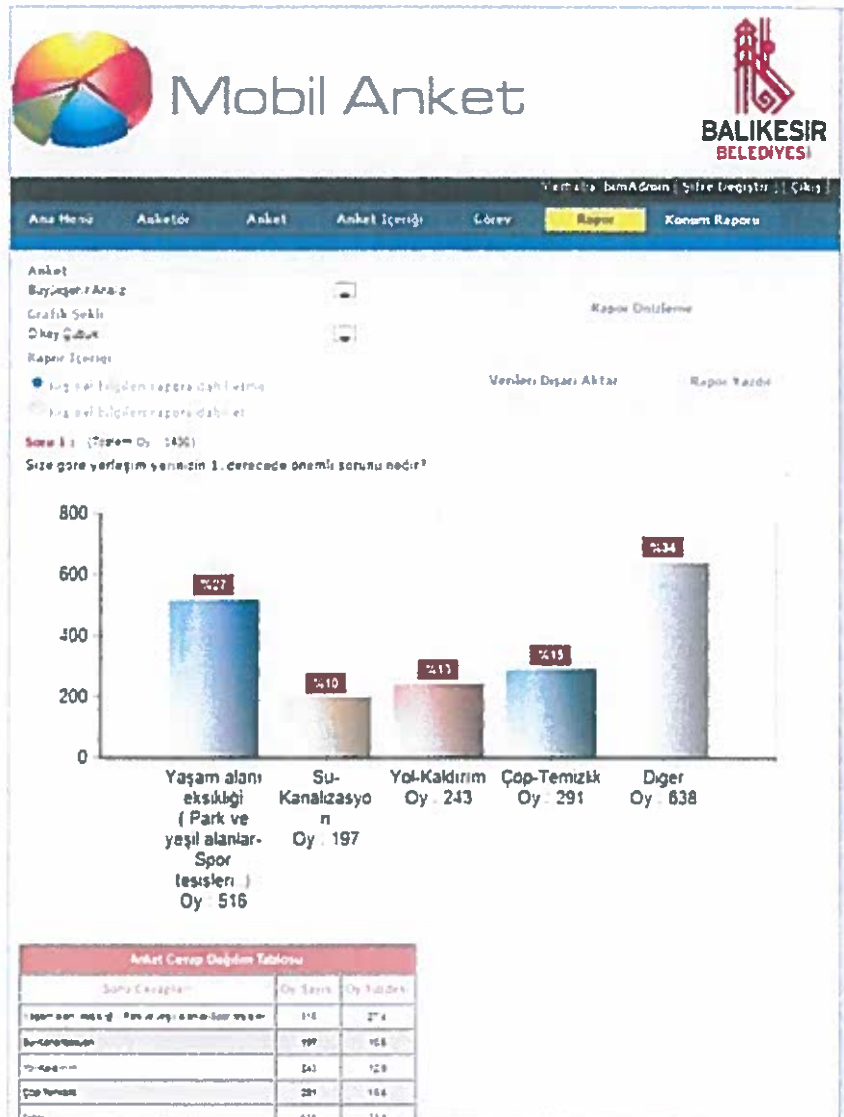
Anket	Anketör	Anket Sayısı	Başl. Tarihi	Bit. Tarihi	Durum	Acil Durum	Görünme Tarihi	Tarih
Buylukpazar Anketi	Anketör 1, Anketör 2, Anketör 3, Anketör 4, Anketör 5, Anketör 6, Anketör 7, Anketör 8, Anketör 9, Anketör 10	1000	24.12.2013	01.03.2014	Başlat		17.03.2014 10:22:44	24.12.2013 10:51:47
Değerlendirme Anketi	Mehmet Çumacı	100	23.12.2013	27.12.2013	Başlat	Kalıcı	23.12.2013 18:42:45	23.12.2013 18:42:37
Değerlendirme Anketi	Ayden Aksoy, Onur Başoğlu	120	22.11.2013	04.12.2013	Başlat	1. Günde	05.12.2013 05:48:18	22.11.2013 04:04:55
Değerlendirme Anketi	Serkan Çakır, Mehmet Cengiz, Arca Ayhan, Demirdağ, Aysun Karpuz, Jale Ortaya, Elva Yılmaz, Hüseyin	120	07.11.2013	30.12.2013	Başlat	1. Günde	05.12.2013 08:46:52	07.11.2013 13:11:36
Değerlendirme Anketi	Mehmet Çakır, Gulşah Güllü, Gökçe, Ayhan, Ayhan, Ayhan	120	10.11.2013	30.12.2013	Başlat	1. Günde	05.12.2013 08:46:52	30.11.2013 04:23:52

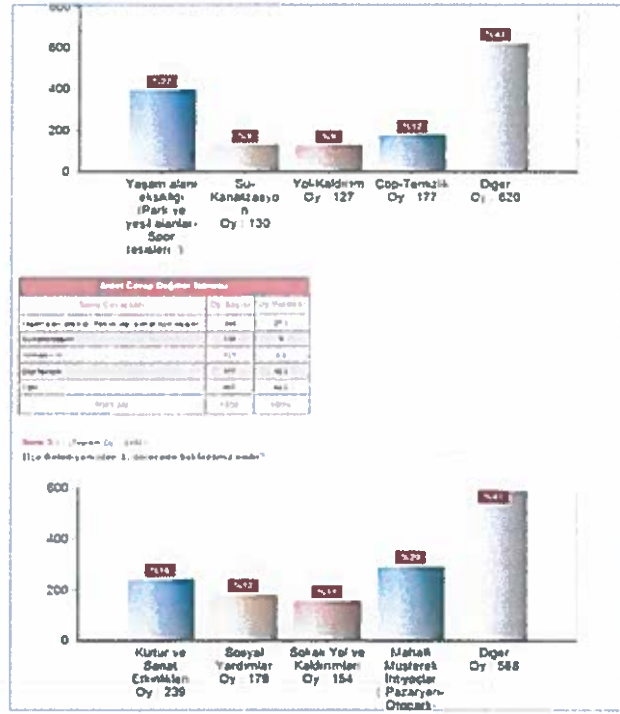


İPad 16.32 Güncelle

Mobil Anket

Anket Adı : Büyükşehir Analizi
 Başlangıç / Bitiş Tarihi : 24.12.2013 / 01.03.2014
 Anket Sayısı : 179 / 1000
 Açıklama : -





Büyükşehir Analizi

Kategori	Yaş	Yaşın Gelir	Eğitim	İş/Okul Durumu
Erkek	1 - 25	0-1000 TL	İlk Okul	Adnan Menderes
Kadın	21 - 35	1001-1500 TL	Orta Okul	Akincılar
	36 - 50	1501 - 2000	İlk-Orta	Ali Hilmiye Paşa

Soru : 1

Sizce göre yaşam yerinizin 1. dercede önemli sorunu nedir?

☐ Yaşam alanı eksikliği (Park ve yeşil alanlar-Spor tesisleri)

☐ Su-Kanalizasyon

☐ Yol-Kaldırım

☐ Çöp-Temizlik

☐ Diğer

Soru : 2

Büyükşehir belediyesinin ilk çözmesini istediğiniz sorun nedir?

☐ Yaşam alanı eksikliği (Park ve yeşil alanlar-Spor tesisleri)



IOS Uygulaması:

Belediyemizin Mobil cihazlar için geliştirdiği uygulamaların ilki olan Ipad ve Iphone için IOS uygulaması yayına girmiştir. Tamamı belediye çalışanlarımız tarafından geliştirilen mobil uygulamamız Apple firmasının ürettiği cep telefonları ve tablet bilgisayarlarında çalışmaktadır. Vatandaşlarımız bu uygulamalar sayesinde belediyemizin her türlü hizmetlerinden haberdar olabilecek, borç sorgulama ve ödeme işlemlerini gerçekleştirebilecek. Şimdilik yalnızca Apple ürünleri için geliştirilen uygulamanın diğer platformlar için geliştirme süreci ise yakında tamamlanacaktır. Bu uygulama da Başkan, Kurumsal, Haberler, Duyurular, Balıkesir, E-Belediye, Etkinlikler, E-Rehber, Fotoğraflar, Hizmetler ana başlıkları bulunuyor.



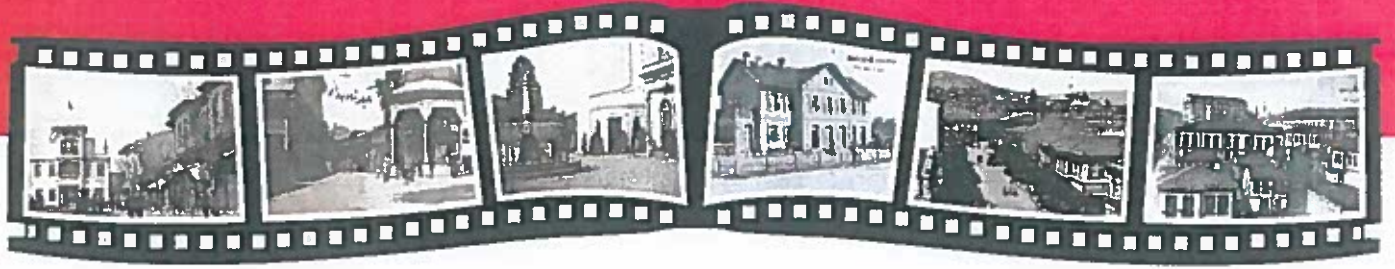
Mobil Tahsilat Uygulaması:

Belediyemiz, borç ödeme noktalarına gelemeyen ya da gelmekte zorlanan 65 yaş üzeri veya engelli vatandaşlarımız için "Mobil Tahsilat" adıyla yeni bir uygulama geliştirildi.

Uygulamamız; vatandaşlarımızın belediyemize olan su tüketim bedeli, emlak vergisi, reklam-ilan vergisi, işgaliye bedelleri, harçlar gibi tüm borç çeşitlerini kapsıyor.

Mobil Tahsilat hizmetinden yaşlı veya engelli vatandaşlarımızın yararlanabilmesi için 444 40 10 numaralı Belediye Çağrı Merkezi'ne başvurmaları gerekiyor. Talebi alan görevli tahsilatçılar, gün içerisinde belirtilen adrese giderek el terminali sistemi ile evde borç ödeme hizmetini gerçekleştiriyor.





Kent Bilgi Sistemi (u.KBS) Destek ve Eğitim Çalışmaları:

1. Müdürlüklerin 2013 yılına ait tahakkuk oluşturmaları için sisteme tarife girişleri yapılmıştır.
2. E-belediye programına güvenli giriş için doğum tarihi alanı eklenmiştir.
3. İtfaiye Müdürlüğü'ne ait su baskını raporu eklenmiştir.
4. İlan reklam servisinde, 2013 yılı ilan reklam beyanlarında bulunan plaka no alanına 2011 yılı verilerinin aktarılması sağlanmıştır.
5. Muhasebe modülünde 2013 yıl sonu işlemleri kontrol edilmiş, 2013 yılı kapatılıp 2014 yılı için hazırlıklar tamamlanmıştır.
6. Muhasebe servisinde 2013 yılı analitik bütçe hesap planı ve 2013 yılı çevre birlik hesap planı aktarılması sağlanmıştır.
7. Belediye içerisinde personellerin görev yeri değişikliği sebebi ile u.KBS program yetkilendirmesi ve kullanıcı yetkilendirmeleri yeniden ayarlanıp personellerin birimlerinde çalışabilirliği sağlanmıştır.
8. uniGIS ve umi mekânsal görüntüleyici programları için sisteme genel bakım yapılmış olup, ilgili analiz ve yedekleme işlemleri sağlanmıştır.
9. Kent Bilgi Sistemindeki kentli ve kurum ekranlarına mükelleflerden alınan telefon ya da mail adresleri ile geri bildirim yapılıp yapılmaması bilgilerini içeren bir alan eklenmiş, yapılan düzenlemeler ukbs programına güncellenmiştir.
10. Muhasebe servisinde 2013 yılı muhasebe ve 2013 yılı çevre birlik dönemleri için bütçe aktarımı yapılıp gerekli servis parametreleri güncellenmiştir.
11. Memur bordro servisinde ödeme emri raporunda bulunan Özel İndirim vergisi alanı birim personelinin isteği ile Asgari Geçim indirimi olarak, ayrıca raporda bulunan tüm YTL alanları TL olarak düzenlenmiş, yapılan düzeltmeler u.kbs programına güncellenmiş personele bilgi verilmiştir.
12. İşçi bordro servisinde ödeme emri raporunda muhasebe yetkilisi alanındaki personel isminin rapora hatalı yansması sorunu incelenmiş yapılan analiz neticesinde ilgili sorun sistemden düzeltilmiş, u.kbs programına güncellenip personele bilgi verilmiştir.
13. El terminallerinde ilk ve son endeks bilgileri alanlarının 7 basamağa çıkarılması için çalışmalar başlatılmış, ilgili aktarım programı ve el terminali yazılımının güncellenmesi için süreç belirlenmiştir.
14. Uni.Gis programında çizilen parklar, park katmanına atılması için gerekli analiz yapıp, katmana çizimleri sağlanmıştır.
15. Muhasebe servisinde sayrap başlığı ile hazırlanan Sayıştay raporları yeni haliyle sisteme güncellenmiş, ilgili birim personeline bilgi verilmiştir.
16. Mobil tahsilât güncellemeleri tamamlanarak aktif hale getirilmiştir.
17. Muhasebe servisinde maaşların otomatik muhasebeleşmesi için gerekli olan sistem düzenlemeler yapıp u.kbs programına gerekli güncellemeler sağlanmıştır.
18. Su tahsilat servisinde depozito iade işlemi için hatalı olan tahakkuk tahsilat ilişkisi sistemden analiz edilmiş, gerekli düzenlemeler yapıp sorun giderilmiş personele bilgi verilmiştir.
19. Su abone servisinde hatalı kapatılan beyan incelenmiş aktif edilmiş personele bilgi verilmiştir.
20. Ödeme emri tebliğ zarfı dökümünde adres alanına apartman site ve blok isimlerinin gelmesi sağlanmış, yapılan düzeltmeler u.kbs programına güncellenmiş bilgi işlem personeline bilgi verilmiştir.
21. Mobil tahsilat programında kredi kartı ile yapılan tahsilatlarda yaşanan hata detaylı incelemeler neticesinde düzeltilmiş, sisteme güncellenmiş sorun giderilip kredi kartı tahsilatının yapılabilmesi sağlanmıştır.
22. Ödeme emri tebliğ zarfı dökümünde adres alanına apartman site ve blok isimlerinin gelmesi için çalışma başlatılmıştır.
23. Dış birim olan nikah servisinde vatandaşın evlilik durumu u.kbs programı mernis dökümünde ayarlanmış, dökümün alınması sağlanmış, çözüm geçici halledilip işlemler eski haline alınmış, personele bilgi verilmiştir.
24. Online tahakkuk ve tahsilat işlemleri için el terminalleri üzerinden test çalışmaları yapılmış, program analiz edilmiş deneme tahakkuk ve tahsilat kayıtları oluşturulup uygulamanın canlı ortama hazırlanması başlatılmıştır.
25. Mali hizmetler müdürlüğünde ödeme emri tebliğ zarfı dökümünde yaşanan sorun giderilmiş personele bilgi verilmiştir.
26. Yapı kontrol müdürlüğünde ilgili evrakın gönderimi sırasında yaşanan sorun incelenmiş defter numaraları sistemden düzeltilip sorun giderilmiş, evrakın gönderilmesi sağlanmıştır.



İletişim Masaları Servisi Çalışmaları:

İLETİŞİM MASALARI AYLIK ÇALIŞMA RAPORU																		
İLETİŞİM	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI	İLETİŞİM MASASI
İLETİŞİM	1.374	291	411	549	2.378	28	399	534	15	582	0	6.402	136	2.952	6.312	289.567	297.812	154%
İLETİŞİM	1.291	175	267	482	2.273	14	301	114	29	346	1	5.377	131	2.800	5.436	231.974	191.174	143%
İLETİŞİM	1.532	164	458	507	2.855	12	357	78	34	321	0	6.310	150	3.133	6.569	264.787	221.247	144%
İLETİŞİM	1.590	153	445	493	2.768	7	331	56	45	318	0	6.007	144	3.118	6.135	363.268	169.891	52%
İLETİŞİM	1.775	114	448	470	4.229	12	285	45	56	251	0	7.709	146	3.153	7.507	562.094	426.035	76%
İLETİŞİM	1.870	113	374	316	2.762	4	161	17	51	190	0	5.415	143	2.528	5.813	234.142	210.264	93%
İLETİŞİM	2.215	132	463	346	2.331	4	99	60	62	258	0	5.925	149	2.786	6.109	287.151	299.284	117%
İLETİŞİM	1.841	133	297	237	1.726	13	118	42	43	345	0	4.792	148	2.247	5.746	106.391	152.111	143%
İLETİŞİM	2.671	147	377	260	2.390	1	403	114	73	321	0	6.578	156	3.037	7.388	263.931	173.531	84%
İLETİŞİM	1.314	116	327	341	1.427	11	351	294	64	465	0	4.925	76	3.162	5.113	193.854	67.580	47%
İLETİŞİM	1.588	114	325	353	2.078	8	129	386	51	575	0	5.731	73	3.333	5.271	64.242	81.321	127%
İLETİŞİM	1.288	117	449	157	2.079	20	281	461	62	412	1	6.387	67	3.445	5.530	107.734	133.504	124%
TOPLAM	15.909	1.252	4.738	4.813	29.405	141	3.317	2.243	435	4.883	2	71.048	1.558	36.496	72.525	2.971.178	2.435.558	83%

Veri Güncelleme Servisi Çalışmaları:

KENT BİLGİ SİSTEMİ AYLIK TAŞINMAZ GÜNCELLEME SAYILARI							
YIL	AY	DİNA SAYISI	FOTOĞRAF SAYISI	MİSKEN	İŞYERİ	İŞY + MİSK	ORTAK
2013	OCAK'13	140	8774	311	82	393	20
	ŞUBAT'13	139	12245	156	69	225	15
	MART'13	79	14448	234	82	316	34
	NİSAN'13	97	12673	330	58	388	58
	MAYIS'13	90	10896	213	106	319	55
	HAZİRAN'13	62	8158	199	58	257	32
	TEMMUZ'13	83	10601	335	60	395	39
	AĞUSTOS'13	76	6584	257	31	288	48
	EYLÜL'13	77	5172	237	35	272	47
	EKİM'13	78	4593	239	44	283	33
	KASIM'13	1071	2803	426	105	531	72
	ARALIK'13	238	2341	434	169	603	30
TOPLAM		2.230	99.288	3.371	899	4.270	483

KENT BİLGİ SİSTEMİ AYLIK SAHA ÇALIŞMA RAPORU							
YIL	AY	YERLİ TESPİT SAYISI	ANALİZ EKİBİ TESPİT SAYISI	EMİAK SERVİSİ TESPİT SAYISI	GÜNCELLEME DİNA SAYISI	FOTOĞRAF SAYISI	GEZİLEN MAH. SAYISI
2013	OCAK'13	29	551	6	1176	8165	245
	ŞUBAT'13	24	490	7	1378	8975	196
	MART'13	39	391	1	2208	11890	188
	NİSAN'13	36	332	8	1361	9061	202
	MAYIS'13	52	410	4	1610	9677	191
	HAZİRAN'13	27	617	4	577	6455	251
	TEMMUZ'13	44	638	3	1416	8589	208
	AĞUSTOS'13	14	229	3	1061	5760	103
	EYLÜL'13	37	289	4	843	5417	138
	EKİM'13	23	224	13	282	2695	109
	KASIM'13	27	214	22	0	1528	114
	ARALIK'13	27	312	0	0	2183	146
TOPLAM		379	4.697	75	11.912	80.395	2.096



2- Çağrı Merkezi Servisi:

Vatandaşlardan telefon ve e-belediye sistemi üzerinden e-posta ile gelen istek ve şikayetleri sisteme girerler.

ÇAĞRI İŞLEMLERİ	ADET
Gelen Çağrı	8.715
Cevaplanan Çağrı	8.715
E-belediye Başvuru onaylama	1.614

3- Veri Güncelleme Servisi:

Kent Bilgi Sistemine taşınmaz bilgi güncellemesini yaparlar.

VERİ GÜNCELLEMELERİ	ADET
Bina	2.200
Fotoğraf	99.288
Mesken	3.371
İş Yeri	899
Ortak Kullanım	483

SAHA ÇALIŞMALARI	ADET
Bina	11.912
Fotoğraf	80.395
Tespit	5.151



Kent Bilgi Sistemi Uygulamaları Bakım, Destek ve Eğitim Hizmet Alımı İşi:

Belediyemizin kullandığı Kent Bilgi Sistemi yazılımına yıl içinde bakım, destek ve eğitim hizmetlerinin verilmesi, kanunlarda oluşan değişikliklerin sisteme anında yansıtılması için hizmet alımı yapılmaktadır.

Oracle Veritabanı Destek Hizmeti, Replikasyon Hizmeti ve Afet Yönetimi Hizmeti:

Kullandığımız Kent Bilgi Sistemi yazılımının sorunsuz ve kesintisiz bir şekilde hizmet verebilmesi, veri güvenliğinin ve iş sürekliliğinin sağlanması, olası bir kesinti veya yangın, deprem gibi felaketler durumunda hizmetin devam edebilmesi için hizmet alımı yapılmıştır.

Bu hizmet alımı ile veritabanı destek hizmetleri, replikasyon(ikileştirme) hizmetleri ve afet yönetim hizmetleri yapılmaktadır.

1- Veritabanı Destek Hizmetleri:

Veritabanının kesintisiz ve güvenli çalışabilmesi için veritabanı standart yapılandırılması (optimizasyonu) ve veritabanı performans ayarları yapılmaktadır.

Veritabanındaki veri miktarı, kullanıcı sayısı ve bağlı programların değişmesi veritabanı performans ayarlarını etkilediğinden performans ayarları sürekli gözden geçirilmektedir.

Veritabanı kontrolleri günlük yapılmakta, veri alanları ve loglar günlük olarak incelenmektedir.

2- Replikasyon Hizmetleri:

Replikasyon (ikileştirme) hizmeti, ikinci bir veritabanı sunucusu mevcut veritabanı sunucusunun bulunduğu binadan ayrı başka bir yerde hazır durumda (stand by) bekletilerek yapılmaktadır.

Replikasyon hizmeti ile ilk sunucuda yapılan değişiklik anlık olarak (en geç 5 dk. içinde) ikinci sunucuda görülmektedir. Birinci sunucunun hizmet vermemesi durumunda sunucu rolleri değiştirilerek veritabanı hizmeti ikinci sunucudan kesintisiz olarak sağlanmaktadır.

Sunucular arasındaki veri transferlerinde kriptolama ve sıkıştırma özelliği kullanılmaktadır.

Replikasyon sisteminin çalışması günlük kontrol edilmektedir.

3- Afet Yönetimi Hizmetleri:

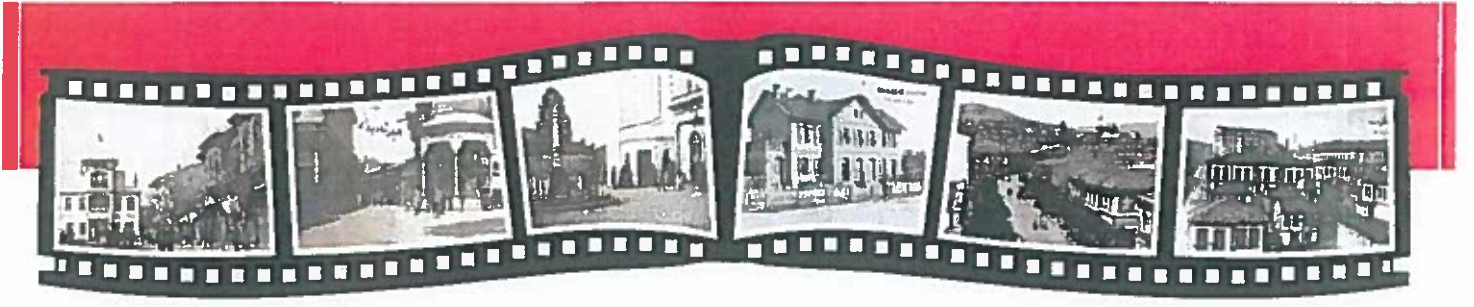
Afet yönetimi amaçlı yedekleme işlemi, idaremizdeki sunuculardan ayrı uzak bir yerde iki farklı sunucuda gerçekleştirilmektedir.

Yedekleme işlemi, kullanıcı müdahalesi olmadan kullanılan bir yazılım ile sadece veritabanında günlük değişen veriler 128 bit AES formatında şifrelenerek yapılmaktadır.

Yedeklenen afet yönetimi verileri işletim sisteminden bağımsız formatta saklanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ EVRAK SAYILARI:

EVRAK	DİLEKÇE	ŞİKAYET
150	27	0

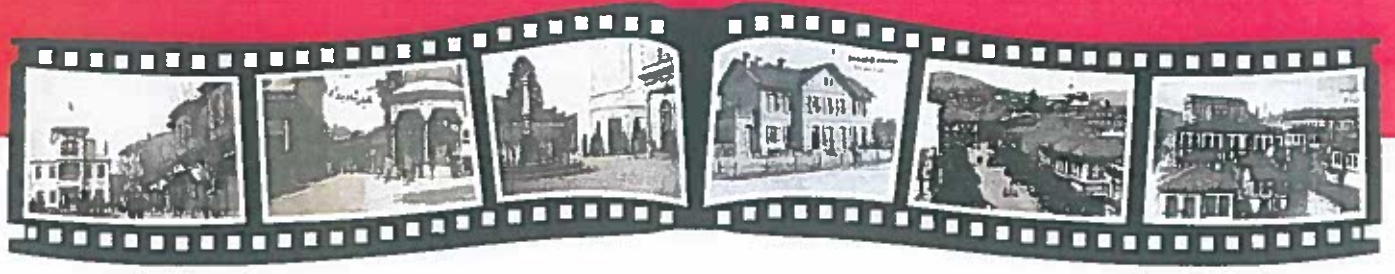


2013 YILI BÜTÇESİ

2013 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
1.185.000,00 TL

2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
1.159.482,97 TL

2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 98



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2014

Ümit TÜRKOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü



FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Güçlü ve hizmet...



Mehmet ÖZPINAR
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

FAALİYET'13 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

Mevzuatların verdiği yetki kapsamında Balıkesir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde; çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik çalışmaların belirlenmesi, uygulanması, denetlenmesi ve bu konular üzerinde projeler üretilmesi.

Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimler sonucunda, kirlenmeye sebep olduğu belirlenen kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak,

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü görev kapsamında bulunan her türlü şikâyeti ve talepleri değerlendirmek, sorunlara diğer müdürlüklerle koordineli olarak çözüm bulmak,

İçme suyunun arıtılması, analizi ve kontrolünü yapmak,

Atık su arıtma tesisinin işletilmesinin kontrolü ve analizlerini yapmak,

Gürültüye neden olan işyerlerinin, binaların veya iş makinelerinin denetimini yapmak ve gürültüye neden olan faktörlerin ortadan kaldırılmasını sağlamak,

Isınmadan kaynaklı hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, gerekli önlemleri aldirmek,

Katı yakıt kontrolü yapmak, çevreyi kirletecek olan yakıtları men etmek,

Alternatif enerji kaynakları ile ilgili çalışmalar yapmak,

Ambalaj atıklarının kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,

Bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili çalışmalar yapmak,

Atık pillerin toplanması ve geçici depolanmasını yapmak,

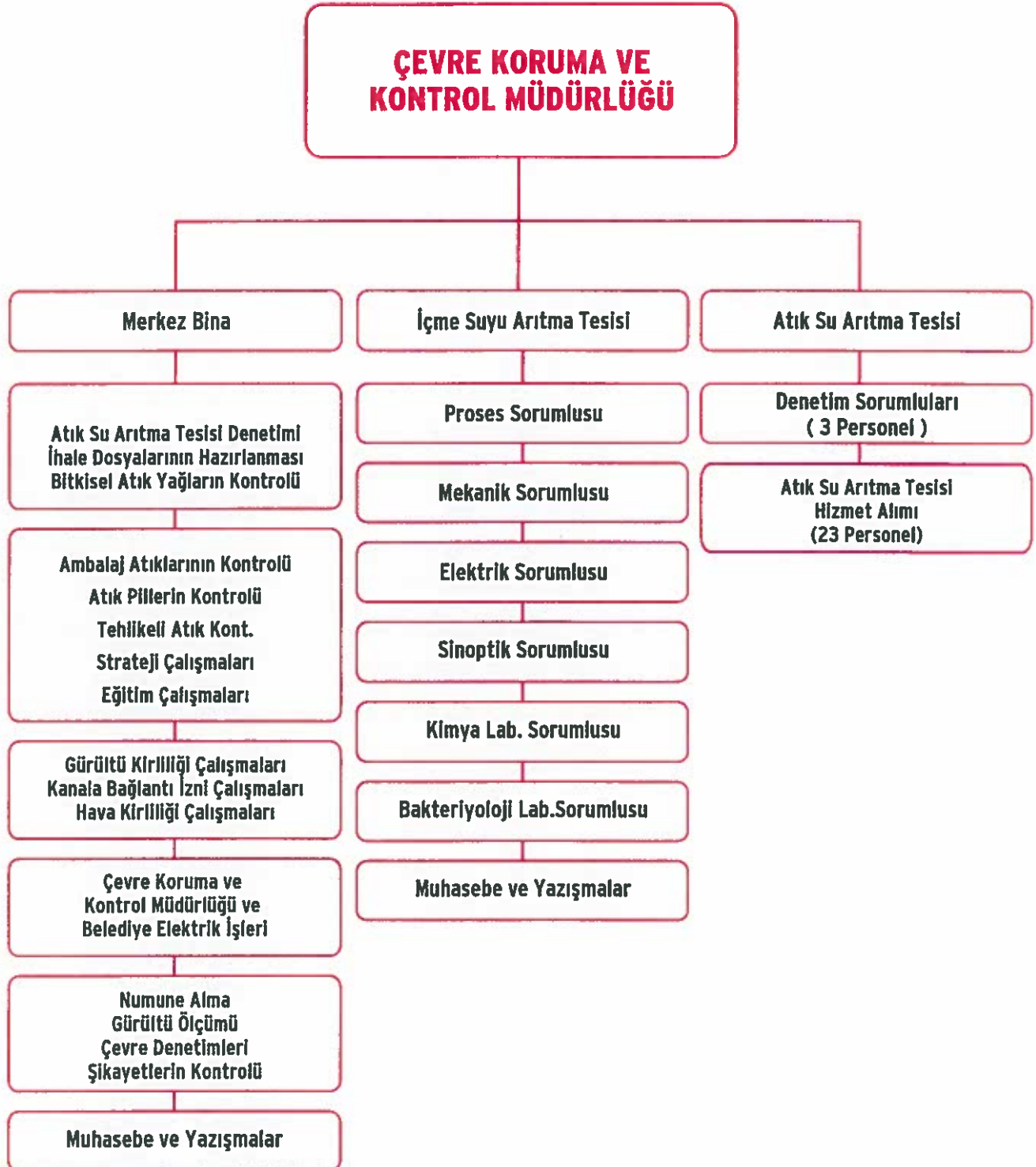
Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

Çevre ile ilgili projeler yapmak,

Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak,



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MERKEZ	İÇME SUYU ARITMA TESİSİ	ATIK SU ARITMA TESİSİ
1 Müdür 4 Mühendis 1 Kimyager 1 Elektronik Teknisyen 1 Çevre Sağlığı Teknisyeni 4 İşçi	1 Tesis Sorumlusu 3 Biyolog 5 Kimyager 8 Tekniker 25 Teknisyen 3 İşçi 1 Bilgisayar İşletmeni	1 Kimyager 2 Tekniker
12	46	3

Toplam : 61 Personel

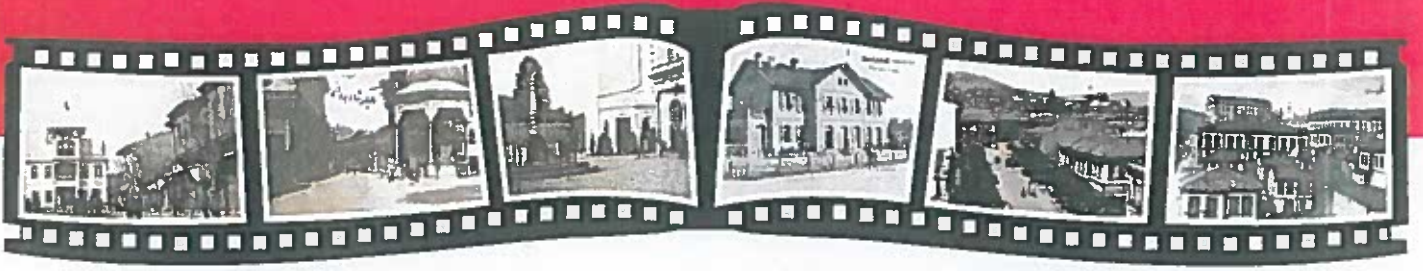
2013 YILI FAALİYETLERİ

Hava Kirliliği

Balıkesir ili hava kirliliği açısından 1.derece kirli iller arasında yer almaktadır. Şehrimizde hava kirliliğini önlemek ve en aza indirmek amacıyla yapılan çalışmalar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca yayımlanan "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" ve 19.10.2010 tarih ve 2010/09 sayılı "Mahalli Çevre Kurulu Kararları" kapsamında Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir. Hava kirliliğinin önlenmesi ile ilgili olarak ilgili mevzuat kapsamında yakma sistemlerini ısınma amaçlı olarak kullanan konut, toplu konut, kooperatif, site, okul, üniversite, hastane, resmi daireler, işyerleri, sosyal dinlenme tesisleri ve kömür satış yerlerinde denetimler gerçekleştirilmektedir. Yapılan denetimler kapsamında yakma sistemlerini ısınma amaçlı olarak kullanan binalarda; Yakıt sevk irsaliyesi/fatura, Satıcı Firma-Ateşçi Ehliyet Belgesi-Baca Temizlik Belgesi kontrolleri, kömür satış yerlerinde ise; kömür uygunluk belgesi, satış izin belgesi, katı yakıt satıcısı kayıt belgesi kontrolleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüz Denetim Ekiplerince ısınmadan kaynaklanan hava kirliliği kontrolleri kapsamında denetim yapılan yerlere "Yakma Talimatnamesi" ile ilgili bilgi verilmekte ve talimatnamede belirtilen yakma saatlerine uyulması konusunda hassasiyet gösterilmesi hususunda uyarılar yapılmaktadır.

Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği kontrolü denetimleri Müdürlüğümüzce rutin olarak gerçekleştirildiği gibi Belediyemize e-mail, dilekçe, telefon ve çağrı merkezi aracılığıyla gelen şikâyetlere istinaden sahada görevli denetim ekiplerimizce hızlı bir şekilde değerlendirilmektedir. 2013 yılı içerisinde şikâyetlere istinaden ve Müdürlüğümüz rutin denetimleri kapsamında ısınma amaçlı olarak katı yakıt kullanan apartman, işyeri ve resmi binalara ve kömür satış yerlerine denetimler gerçekleştirilmiştir. Apartman, işyeri ve resmi binalara yönelik gerçekleştirilen çalışmalarda, denetim yapılan her yerin ısınma sistemi şekli yerinde tespit edilerek ilgili evrakların ve yakma sisteminin ilgili mevzuata uygun olup olmadığının kontrolleri yapılmıştır.

Şehrimizde doğalgaz kullanımı ile ilgili olarak belirtilen mevzuatlarda herhangi zorunlu bir madde bulunmamakla beraber Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği 20. maddesinde "Hava kirliliğinin yaşandığı yerleşim yerlerindeki konutlar, işyerleri ve sanayide güneş, jeotermal, ısı pompaları ve benzeri yeni ve yenilenebilir enerji kaynakları ile doğalgazın ısınma amaçlı kullanımı teşvik edilir." denmektedir. Bu konuda halkımızın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar Belediye Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Bununla beraber Belediyemiz Çevre Eğitim Parkı alanında bulunan Hava Kalitesi İzleme İstasyonu havadaki PM10(Partikül) ve SO2 (Kükürtdioksit) oranlarının tespit edilmesini sağlamaktadır.



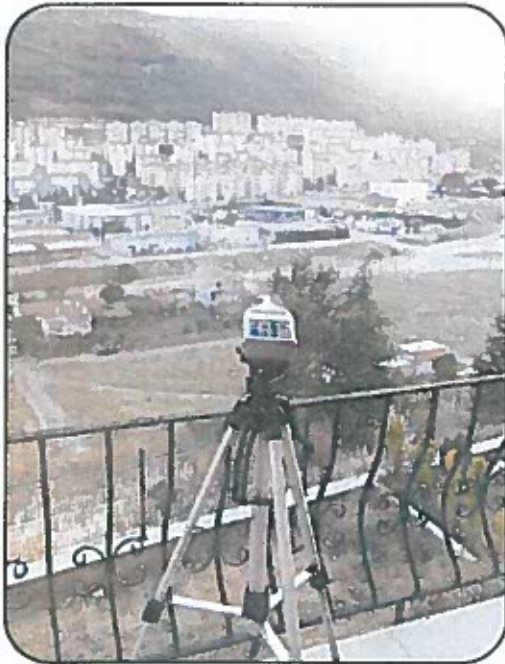
Hava Kalitesi İzleme İstasyonu

Gürültü Kirliliği

04/06/2010 Tarih ve 27601 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine" istinaden şehrimizde gürültü kirliliğinin olumsuz etkilerini en aza indirmek ve konuyla ilgili çalışmalar yapmak üzere Müdürlüğümüz personelinin 4 kişi sertifikalı olup stratejik gürültü haritalarının hazırlanması kapsamındaki çalışmalar sürdürülmektedir. Çevre ve Orman Bakanlığı* tarafından 12 Eylül 2007 tarihinde yetki devri yapılmıştır.

2013 yılında 23 adet dilekçe değerlendirilmiş ve gürültü ölçümleri yapılmıştır.

Canlı müzik yapan işletmelerden "Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu" istenerek değerlendirmeleri yapılmaktadır.



Gürültü Şikayeti Kontrolleri



İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



İçme Suyu Arıtma Tesisi

1. İdari Bina
2. Havalandırma Ünitesi
3. Aktifto Ünitesi
4. Filtre Binası
5. Klor Binası
6. Kimya Binası
7. Çıkış Tankı
8. Çamur Binası



İkiztepe Barajı

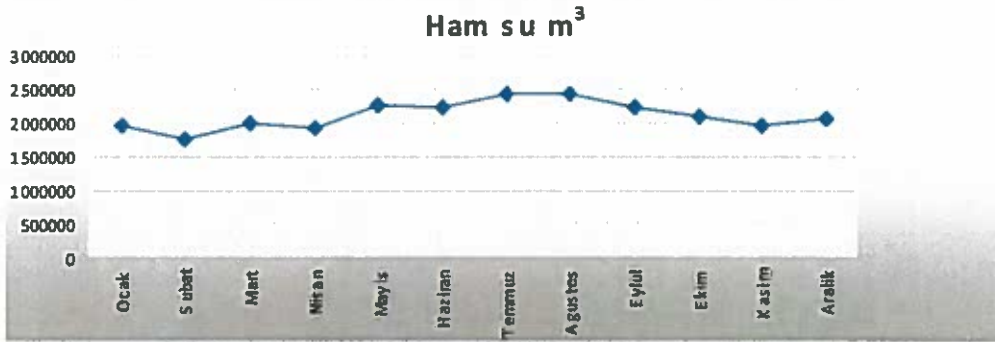
Balıkesir Merkez ilçesi İçme Suyu, toplam hacmi 164 hm³ olan İkizce Tepeler Barajından temin edilmektedir.



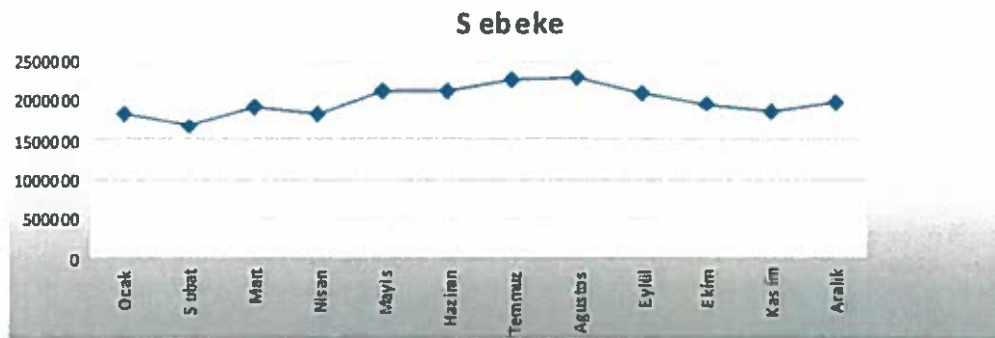
İçme Suyu Arıtma Tesisi Kumanda Odası



● Scada sistemi ile kontrol ve kumanda edilen tesiste 2013 yılında arıtılan ham su miktarı;



● Şebekeye verilen arıtılmış su miktarı;





İçme Suyu Arıtma Tesisi Bakteriyoloji Laboratuvarı

Laboratuvarımızda şehrimizin çeşitli noktalarından alınan içme suları ve kuyu suları kimyasal ve bakteriyolojik olarak analiz edilmektedir.



İçme Suyu Arıtma Tesisi Bakteriyoloji Laboratuvarı

Laboratuvarımızda içme suları ve kuyu suları kimyasal ve bakteriyolojik olarak analiz edilmektedir.

KİMYASAL ANALİZ SAYILARI

	İçme Suyu Arıtma Tesisi (Adet)	İçme Suyu Şebeke (Adet)
OCAK	930	837
ŞUBAT	840	756
MART	930	780
NİSAN	900	720
MAYIS	930	651
HAZİRAN	870	420
TEMMUZ	930	492
AĞUSTOS	930	492
EYLÜL	900	900
EKİM	930	930
KASIM	900	900
ARALIK	930	930
TOPLAM	10920	8808

Bakteriyolojik analizler gerek TSE 266' ya ve gerekse bütün dünyanın uyduğu 'Standart Methods for the Examination of Water and Wastewater' metodunca kabul edilen Membran Filtrasyon Yöntemi ve doğrulamak için kullanılan Çoklu Tüp Yöntemi ile yapılmaktadır.



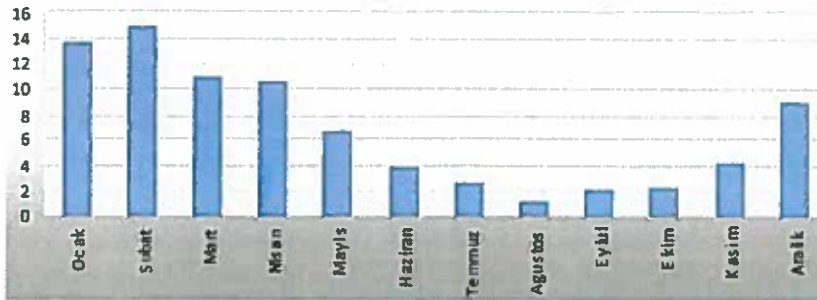
BAKTERİYOLOJİK ANALİZ SAYILARI

	İçme Suyu Arıtma Tesisi (Adet)	İçme Suyu Şebeke (Adet)	Kuyu Suyu (Adet)
OCAK	62	303	10
ŞUBAT	56	287	2
MART	62	290	2
NİSAN	60	298	6
MAYIS	62	334	2
HAZİRAN	60	241	3
TEMMUZ	62	306	8
AĞUSTOS	62	306	2
EYLÜL	60	349	7
EKİM	62	342	9
KASIM	60	325	6
ARALIK	62	332	5
TOPLAM	732	3713	62



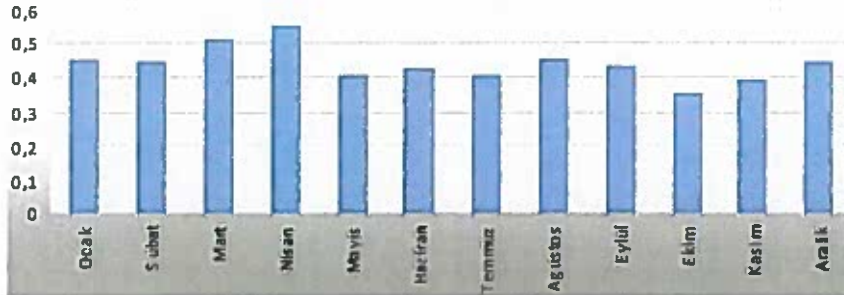
Tesis Girişi

Hamsu Bulaniklik Ntu



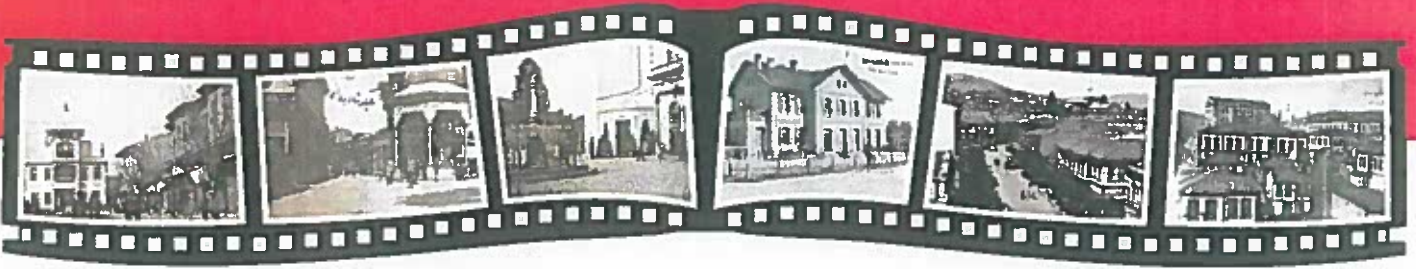


Aritilmiş Su Bulanıklık NTU



Aritilmiş Su

- 2013 Yılı Arıtılan İçme Suyu: 25.297.580 m³
- 2013 Yılı Şebekeye Verilen: 23.754.571 m³
- 2013 Yılı Organize Sanayiye Verilen: 491.880 m³
- 2013 Yılı Geri Yıkama Suyu: 1.023.700 m³
- 2013 Yılı Pamukçu: 27.429 m³
- 2013 Yılı Analiz Sayısı: 24.233 adet



ATIK SU ARITMA TESİSİ



Atıksu Arıtma Tesisimiz günlük ortalama debisi 67.118 m³/gün olup, 326.000 kişinin atıksuyunu karşılayacak kapasitededir. 2030 yılı için 576.000 kişinin atıksuyunun arıtılacağı bir tesis projelendirilmiştir. Tesisimiz fiziksel ve ön arıtma, biyolojik arıtma ve çamur susuzlaştırma ünitelerinden oluşup, damlatmalı filtre sistemine göre dizayn edilmiştir.

Tesisimiz Halalca Köyü sınırları içerisinde şehir merkezine 7 km mesafede 324.500m² alan içerisinde yer almaktadır.

Tesisimiz 30 personel ile 3 vardiya olarak 7/24 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su Kirliliği Yönetmeliği Tablo 21.4'e göre hizmet vermektedir.

Laboratuvarımızda günlük olarak Su Kirliliği Yönetmeliği Tablo 21.4'de belirtilen KOI,BOI,AKM pH ve Yağ gress değerleri kontrol edilmektedir. Haftada iki kez olmak üzere akredite laboratuvar tarafından alınan numuneler ve yapılan analizler raporlanır.

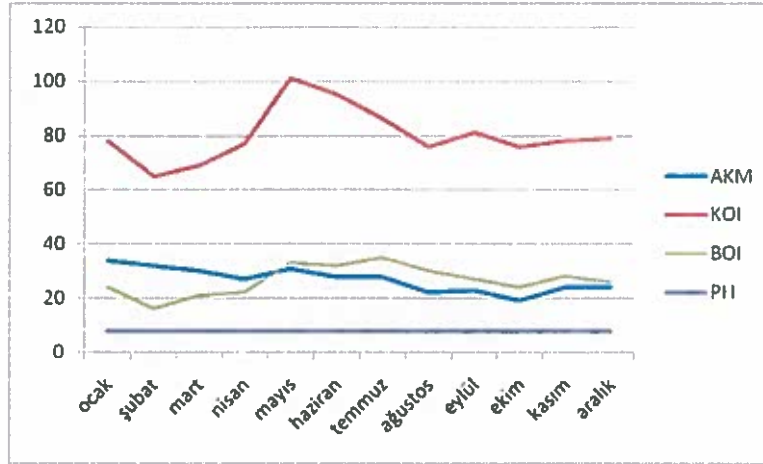
Akredite laboratuvar tarafından alınan 8 adet rapor her ay Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Tesisimizi ortalama debisi 47.997 m³/gün'dür. Deşarj suyunun pH çözünmüş oksijen, sıcaklık, iletkenlik ve debi parametreleri bakanlık ve tesisi içinde 24 saat boyunca izlendiği ve dijital ortamda kayıt altına alındığı Uzaktan İzleme Cihazından geçerek Üzümcü Deresi'ne deşarj edilip oradan da Susurluk Havzası'na dökülmektedir. Günlük ortalama 24 ton çamur keki çıkartılarak Belediyemizin düzenli depolama sahasına sevk edilmektedir.

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan 15.01.2013 tarihinden başlamak üzere beş yıl geçerliliği olan Çevre İzni alınmıştır. Tesisimize çevre izninin bulunması ve düzenli çalıştırılması sebebiyle Bakanlıktan enerji teşviği almaktadır.

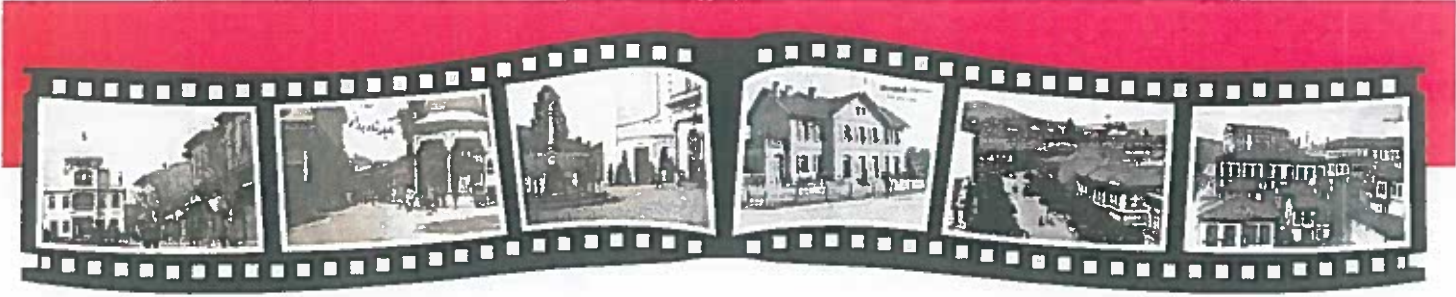


Atık Su Arıtma Tesisi Laboratuvarı



Çıkış Suyu Hedefi

PARAMETRE	KONSANTRASYON 2-K	KONSANTRASYON 24-K
Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (Boİ5)	40 mg/l	35 mg/l
Kimyasal Oksijen İhtiyacı (Koİ)	120 mg/l	90 mg/l
Toplam Askıda Katı Madde (TAKM)	40 mg/l	25 mg/l
Çamur Keki KM (%)	25	25



2 saatlik ve 24 saatlik kompozit numunelere yapılan analizlere göre, atık suyu Çevre Orman Bakanlığı* tarafından 31/12/2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren S.K.K.Y(Tablo 21.4) ve 13/02/2008 tarih ve 26786 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren S.K.K.Y'de Değ. yapılmasına dair yönetmelik)

Çıkış Suyu Ortalama Değerleri

PARAMETRE	KONSANTRASYON 2-K	KONSANTRASYON 24-K
Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (Böl5)	27 mg/l	26 mg/l
Kimyasal Oksijen İhtiyacı (Kol)	80 mg/l	81 mg/l
Toplam Askıda Katı Madde (TAKM)	27 mg/l	21 mg/l
Çamur Keki KM (%)	26	26

Yukarıdaki tablo, 01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında alınan numunelerin analiz raporlarının aritmetik ortalamasına göre hazırlanmıştır.

2013 YILI FAALİYET TABLOSU																	
TÜKETİMLER			GİRİŞ					DEĞERLER					ÇAMUR ANALİZLERİ		GENEL PERFORMANS		
TARİH	DEĞİ	TÜL ENERJİ	NUMUNE TİPİ	PH	AKM	KOI	BOI	NUMUNE TİPİ	PH	AKM	KOI	BOI	Set Katkı m ³	Set Katkı %	AKM	KOI	BOI
	m ³ /gün	kg/gün	(A/B)		mg/l	mg/l	mg/l	(A/B)		mg/l	mg/l	mg/l	kg	%	%	%	%
01.01	49.544	8.278	24 K	7.54	223	432	178	24 K	7.80	26	80	24	402.080	25	80	80	85
02.01	50.062	7.941	24 K	7.55	288	469	173	24 K	7.83	25	75	18	501.820	25	85	78	85
03.01	50.022	8.546	24 K	7.57	147	328	128	24 K	7.85	25	75	24	545.120	26	88	75	79
04.01	49.954	7.839	24 K	7.61	169	391	145	24 K	7.88	23	79	24	498.560	25	83	75	79
05.01	45.675	7.505	24 K	7.58	205	492	205	24 K	7.79	26	88	29	522.720	26	85	79	82
06.01	45.914	6.195	24 K	7.52	178	475	185	24 K	7.88	24	87	30	452.880	26	85	79	82
07.01	46.872	6.119	24 K	7.55	222	507	228	24 K	7.83	24	83	31	432.680	26	89	83	86
08.01	46.848	6.285	24 K	7.57	238	512	231	24 K	7.76	22	78	29	459.950	26	91	84	87
09.01	46.695	7.344	24 K	7.59	219	583	204	24 K	7.79	23	80	28	476.940	26	89	84	86
10.01	47.807	6.997	24 K	7.59	248	527	222	24 K	7.76	21	79	25	583.240	25	91	85	88
11.01	48.108	6.973	24 K	7.56	282	493	205	24 K	7.77	23	80	28	532.448	25	88	83	85
12.01	47.382	7.455	24 K	7.64	289	540	247	24 K	7.79	22	77	25	462.980	25	89	85	89
ORTAĞI 12	47.996.92	7.273.88		7.58	212	472	196		7.81	24	80	26	484.995.63	26	87	80	84
TOPLAM	17.518.874.58	2.454.675.42											5.899.950.00				



Atık Su Arıtma Tesis Performansı Değerlendirmesi

1. Debi Değerlendirmesi

2013 yılı süresince tesise alınan toplam debi 17.518.875 m³ olarak belirlenmiştir. 2013 yılının sonuna kadar olan süreç incelendiğinde ortalama günlük giriş debisi 47.997 m³ seviyelerinde kalmıştır.

2. Enerji Sarfıyatı

2013 yılı sonuna kadar olan süreçte ortalama enerji sarfıyatı 7.273 kW olarak gerçekleşmiştir. Sistemin bu süreçteki toplam enerji sarfıyatı 2.654.675 kW olmuştur. Okunan değerler normal aralıklarda kalmış, limitleri aşmamış ve ceza gerektirecek bir sorun yaşanmamıştır.

3. Tesis Giriş Atık Su Değerleri

Tesise giren atık suyun günlük 24 saatlik kompozit olarak saatte 300 ml numune alınarak aynı gün laboratuvarda analiz edilmektedir. Buna göre girişteki atık suyun yıllık ortalama değerleri şöyledir; KOI:472mg/l BOI:196mg/l AKM:212mg/l dir.

4. Arıtılmış Su

2013 yılı boyunca günlük rutin olarak yapılan laboratuvar analizlerine göre tesisten çıkan atık suyun ortalama değerleri şöyledir: KOI:80 mg/l BOI:26 mg/l AKM:24 mg/l Analizler 2 saatlik kompozit örneklerle saatte bir 300 ml alınarak yapılmıştır.

5. Proses Değerlendirmesi

Tesisin giriş ve çıkışındaki atık su analizlerinin ortalamasına göre yıllık ortalama arıtma verimleri incelendiğinde; KOI giderim veriminin %81 BOI giderim veriminin %84 ve AKM giderimi veriminin %87 civarında olduğu görülmektedir.

6. Atık Malzemeler ve Çamur Keki

Yıl içerisinde tesisten 5.819.950 kg kek, çöplüğe nakil edilmiştir.



Atıksu Arıtma Tesis Belt Pres Çamur Çıkışı

Atık su arıtma tesisimizde bakımı gelen makine ve teçhizatın periyodik bakımlarının yapılması sağlanmıştır.



GERİ DÖNÜŞÜM

Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı

Belediyemiz, ÇEVKO ve Lisanslı ÖRKASAN, GİNTEM, ÖZNAK, ÇYÇ Firmaları ile yapılan protokol ve 29/06/2011 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanan yönetim planı çerçevesinde çalışmaktadır. Lisanslı firmalarımızdan Gintemin lisans süresi Nisan Ayı itibarı ile bitmiş ve lisansını yenilememiştir.

Balıkesir'de 2005 yılında, Adnan Menderes mahallesinde pilot uygulama şeklinde başlatılan Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışmaları halen 18 mahallede (Adnan Menderes, Kızpınarı, Kasaplar, Atatürk, Ali Hikmet Paşa, Ege, Plevne, Bahçelievler, Hasan Basri Çantay, Paşaalani, Toygar, Hacı İlbey, Gazi Osman Paşa Kuvai Milliye TOKI Yeni Mahalle, 1. Sakarya, 2. Sakarya, Maltepe) devam etmektedir.

Balıkesir İli Merkez ilçede bulunan resmi daireler, okullar, iş yerlerinde ve yukarıda belirtilen 18 mahallede oluşan ambalaj atıkları ilgili Lisanslı Firmalar tarafından kaynağında ayrı olarak toplanmakta ve ayırma tesislerinde ayrıştırılarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.

18 mahallede 189.375 kişinin ambalaj atığı toplanmaktadır.

Toplam 3750 adet iç mekan kutusu, 250 adet dış mekan kumbarasının dağıtımı yapılmıştır.

2013 yılında konutlardan 1509 ton, sanayiden 4570 ton olmak üzere toplam 6079 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Ambalaj atıkları ile ilgili bütün şikayetler değerlendirilmiştir.



Ambalaj Atıkları Toplama Çalışmaları



Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımı

Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü' nün 17/12/2007 tarih ve 20606-70633 sayılı yazıları ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi gereği sınırlarımız dahilindeki bitkisel atık yağ üreten otel, lokanta, yemek fabrikaları sanayi mutfakları ve benzeri yerleri denetlemek için belediyemize yetki devri yapılmıştır. 13 Haziran 2007 tarihinde Balıkesir Belediyesi ve Lisanslı Firma Palmiye Biyo Enerji Firması arasında Balıkesir Belediyesi mücavir alan sınırları dahilinde kızartmalık bitkisel atık yağların toplanmasına dair bir sözleşme imzalanmıştır. 15/08/2012 tarihinde Kolza Biyodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San.ve Tic.A.Ş ile 2 yıl süreyle bitkisel atık yağların toplanması protokolü yenilenmiştir. 2013 yılında da bu protokole istinaden Kızartmalık bitkisel atık yağ toplama çalışmaları devam etmektedir.

Bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili işletmelerde 46 adet denetim yapılmış, yağ tutucu yaptırmaları, ulusal atık taşıma formu bulundurmaları ve lisanslı bir firma ile sözleşme imzalamaları için gerekli tutanaklar tutulmuştur.

Sözleşme imzalanan Lisanslı Firma Kolza Biyodizel A.Ş ile 210 adet işletme arasında sözleşme imzalanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

08 Ekim 2008 tarihinde pilot bölge olarak belirlenen Adnan Menderes Mahallesi'nde başlayan bitkisel atık yağların hanelerden toplanmasına yönelik çalışmalar devam etmekte olup Çevre ve Orman Bakanlığı'na sunulan yönetim planı çerçevesinde diğer mahallelerde de yaygınlaşma projeleri planlanmaktadır.

Belediyemiz ile Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. ve Tic. A.Ş. tarafından 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Balıkesir Merkez Okullarında bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili bir yarışma düzenlenmiştir.

2013 yılında lisanslı firma tarafından 25.020 lt. bitkisel atık yağ toplanmıştır.

gülyüzlü hizmet

www.balikesir.bel.tr **ATIK YAĞ**

Artık Yağlar Lavaboya atılmasın!

LÜTFEN DÖKMİYİN

ÖDÜLLÜ BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI

1 Litre Atık Yağ
1 Milyon Litre Temiz Suyu Kırkıyor

13 Ocak 2013 yılına kadar 1 ay, 1. Bando'ya kadar geçerli.

BALIKESİR BELEDİYESİ
ÇAĞRI MERKEZİ
0266 444 40 10
e:balikesir@balikesir.bel.tr

KOLZA
BİYODİZEL YAKIT VE PETROL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.
www.kolza.com.tr

BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA MAKİNESİ

BAYTOM HEDİYE

**BİTKİSEL (EVSEL)
ATIK YAĞLAR BURAYA**

BALIKESİR BELEDİYESİ

Bitkisel Atık Yağ Toplama Çalışmaları



Kullanılmış Motor Yağlarının Geri Kazanımı

Belediyenin atölyelerinden kaynaklanan atık motor yağlarının, yetkilendirilmiş kuruluş olan Pet - Der tarafından 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması için protokol yapılmış olup bu protokol kapsamında toplama ve eğitim faaliyetleri devam etmektedir. 2013 yılı içerisinde 800 lt, atık makine yağı PETDER'e teslim edilmiştir.



Tehlikeli Atıkların Geri Kazanımı

Balıkesir Belediye sınırları içinde çevreye uyumlu bir şekilde yönetimin sağlanması, atıkların kaynağında azaltılması ve oluşumlarından bertarafına kadar çevre ve insan sağlığına zarar vermeden sonlandırılması için 28/04/2011 tarihinde Balıkesir Belediyesi Tehlikeli Atık Yönetim Planı Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Belediyemizden çıkan tehlikeli atıkların bertarafı için ÖZNAK Geri Dönüşümlü Atık Değerlendirme Müh. Hiz. Orm. Ür. İnş. San. Tic. Ltd. Şti. ile 21/10/2013 de tehlikeli atık alım sözleşmesi imzalanmıştır. Bu kapsamda 2013 yılında 4740 kg atık lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geri Kazanımı

Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması ve bertarafı için ÖZNAK Geri Dönüşümlü Atık Değerlendirme Müh. Hiz. Orm. Ür. İnş. San. Tic. Ltd. Şti. ile 21/10/2013 tarihinde sözleşme yenilenmiş olup belediye bünyesinde çıkan Ömrünü Tamamlamış Lastikler geçici olarak depolanmaktadır. 2013 yılında 1940 kg ömrünü tamamlamış lastik teslim edilmiştir.

Elektronik Atıkların Geri Kazanımı

Belediyemiz sınırları içerisinde ömrünü tamamlamış elektronik atıkların çevremize olan zararlarını ortadan kaldırmak, toplanması ayrılması ve değerlendirilmesi işlemlerin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi amacı ile Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereğince belediyemiz ve Öznak Geri Dönüşümlü Atık Değerlendirme Müh. Hiz. Orm. Ür. İnş. San. Tic. Ltd. Şti. bir protokol imzalayarak 2013 yılı içerisinde 3580 kg Elektronik Atık lisanslı firmaya teslim edilmiştir.





Atık Pillerin Toplanması

2013 yılı itibariyle toplam 199 adet atık pil bidonu ve 134 adet atık pil kutusu dağıtımı yapılmıştır. 214 adet atık pil toplama noktası oluşturulmuştur.

Pil toplama kampanyalarında Belediyemize doküman ve pil kutularının sağlanması ve toplanan pillerin bertarafının yapılması için Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile yapılan protokol devam etmektedir.

2013 yılında 2160 kg. atık pil toplanarak bertaraf edilmesi için TAP'a teslim edilmiştir.

Okullarda pil toplama kampanyamız devam etmektedir. 2013 yılında pil toplama kampanyamızdan ödül kazanan okullarımıza hediyeleri teslim edilmiştir.



Atık Pil Toplama Kampanyası Ödülleri

Eğitim Çalışmaları

Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak düzenlemiş olduğumuz Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve atık pillerin geri dönüşümü çevre kirliliğinin önlenmesi ve üzerimize düşen görevler ile ilgili hedef kitle olarak belirlediğimiz ilkökul 3.ve 4. sınıf öğrencilerimize ilkokullarımızda ve çevre eğitim parkımızda eğitimlerimiz devam etmektedir.



Çevre Eğitim Parkı Eğitimleri

*Çevre ve Orman Bakanlığı 10/01/2012 İtibari ile kapatılarak görevlerini Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Orman ve Su İşleri Bakanlığına devretmiştir.



İhaleler

- Katyonik Polielektrolit Mal Alım İşi 18/06/2013
- Müdürlüğümüz ve Bağlı Birimlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi 08/11/2013
- Şehir İçme suyu arıtımında kullanılan Mayi Klor Mal Alım İşi 14/11/2013
- Balıkesir Belediyesi'ne ait Atık Su Arıtma ve İçme Suyu Arıtma Tesislerinde çalıştırılmak üzere Personel Hizmet alımı İşi 27/11/2013
- İçme ve Kullanma sularının Arıtımında kullanılan Demir III Klorür Çözeltilisi Mal alım İşi 02/12/2013

2013 YILI BÜTÇESİ

**2013YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
8.240.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
8.454.684,38 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 102**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi

15/03/2014

Mehmet ÖZPINAR

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

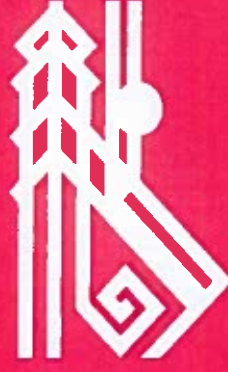


FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gölgeli Hizmet...



Celal ARDA
Destek Hizmetleri Müdürü

FAALİYET'13 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANIMI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizin diğer birimlerinin çalışmalarını desteklemek ve ortak kullanım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş bir birimdir. Satın Alma Servisi, Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakımevi, Sosyal Destek Birimi, Yemekhane Birimi, Santral Birimi, Teknik Birim (Atölye), Şoförler, Belediyespor ve Alparslan Türkeş Spor Kompleksi gibi alt bölümleri bulunmaktadır.

GÖREV TANIMI

Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin telefon, İnternet, elektrik ve doğalgaz faturalarının ödeme evraklarını düzenleyerek, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.

Belediye Hizmet Binası'nın iç temizliği ve bina bakım onarımını yaptırmak.

Kurum personelinin yemek ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli gıda maddelerini temin etmek.

Kurum faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her türlü, büro malzemesini piyasa araştırması yapılarak en uygun maliyetle temin edilmesini sağlamak.

Belediye Merkez binası ile dış birimleri arasındaki dahili ve diğer kurumlarla olan harici haberleşmenin etkinlikle yürütülmesini sağlamak.

Belediye bina temizliği yemekhane, personel servisi, bakım onarım ve gözetleme-danışma-yönlendirme ihtiyaçlarını karşılayan taşeron firmaların kontrolünü sağlamak.

Birim ihtiyaçlarını ve Belediye binasındaki klima, asansör, çatı tamiri vb. gibi tamir, yenileme işlemlerinin ön araştırmasını yaparak sonuçlandırmak.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin ihtiyaç duyulan mal, hizmet işlerinin piyasa araştırmasını yapmak.

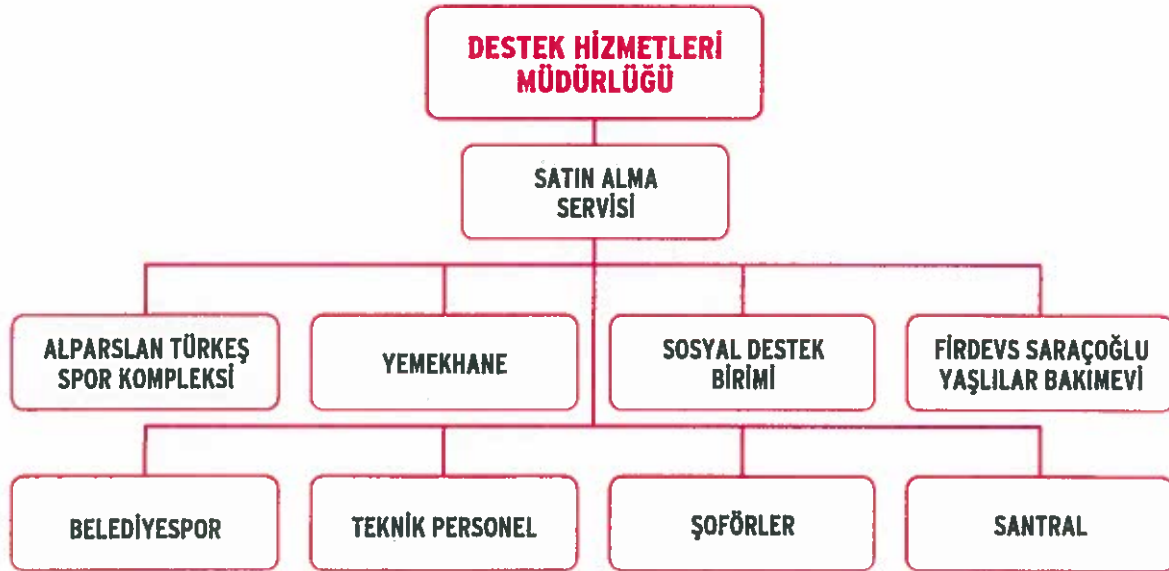
Satın alınan mal ve malzemelerin tekamül eden dosyalarını talep eden ilgili Müdürlüğe göndermek.

Tüm resmi tören ve bayramlarda kutlamaların yapıldığı yerlere ses düzeni kurulmasını sağlamak.

Belediye'ye doğrudan temin yoluyla alınacak olan mal veya hizmetlerin kayıtlarını tutmak, piyasa araştırmasını yapmak.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



FAALİYETLER

Belediyemiz hizmet araçlarının 2014 yılındaki kullanımları için Benzin Alım İhalesi yapıldı.

2014 yılı için Belediye Hizmet Binası ve dış birimlerin temizliğinin yaptırılması için, Temizlik Hizmeti Alım ihalesi yapıldı.

Belediyemize ait 139 adet aracın 2014 yılı için Karayolları Motorlu Taşıtlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve 30 otobüse ait 1108 koltuğun Zorunlu Ferdi Kaza Koltuk Sigortası ihalesi yapıldı.

2013 yılı Ramazan Çadırı için personel alımı ve pişirilecek yemek malzemesi alım ihalesi yapıldı.

Müdürlüğümüze 2013 yılında toplam 1624 adet evrak gelmiş, 1854 evrak çıkışı yapılmıştır.

2013 yılında Müdürlüğümüzün ve mutemedi olmayan diğer birimlerin acil ihtiyaçlarının karşılanması için 126 avans çekilip; mahsup işlemleri yapılmıştır.

89 amatör futbol klübüne dağıtılmak üzere 1602 forma, 1602 eşofman ve 445 futbol topu yardımı için alım ihalesi yapıldı.

Diğer müdürlüklerden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesine istinaden piyasa araştırması yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait Harcama Talimatnamelerinin parasal olarak müdürlüklere göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

Alparslan Türkeş Spor Kompleksi'nde kullanılmak üzere spor ve kondisyon aleti alımı ihalesi yapılmıştır.

Belediyemizin her türlü faaliyetlerini SMS yolu ile duyurulması için hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.



MÜDÜRLÜKLERİN 2013 YILI DOĞRUDAN TEMİN HARCAMALARI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	427.265,92.-TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD..	388.610,24.-TL.
BİLGİ İŞLEM MÜD.	121.031,00.-TL.
ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.	423.542,80.-TL.
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	981.855,50.-TL.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2. 640,053,33.-TL.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	28.842,60.-TL.
İŞLETME VE İŞTİRAK. MÜD.	391.467,91.-TL.
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	364.184,42.-TL.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29.478,64.-TL.
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.574,856,00.-TL.
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	176.629,00.-TL.
SU VE KANAL MÜDÜRLÜĞÜ	724.042,95.-TL.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	174.307,29.-TL.
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	122.316,50.-TL.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.841,05.-TL.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	185.045,40.-TL.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	30.135,00.-TL.
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	11.800,50.-TL.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.000,00.-TL.
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	26.265,06.-TL.

SATIN ALMA SERVİSİ

Yazışmalar ve 4734 Sayılı Kanun'un 22. Maddesine göre satın almaların piyasa araştırmaları bu serviste yapılmakta olup ilgili evraklar diğer birimlere ulaştırılmaktadır.

Çalışan işçi personelin puantajlarını tutmak.

İhale yolu ile yapılan işlerin hakediş düzenlemelerini yapmak.

Belediyemiz ve bünyesinde bulunan dış birimlerde 2013 yılı içinde toplam 200.089,27.-TL'lik doğalgaz faturaları Müdürlüğümüzce ödenmiştir.

Belediyemiz 2013 yılı içerisinde haberleşme gideri olarak 443.106,33.-TL ödenmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı birimlerin 345.638,01.-TL'lik elektrik faturaları ödenmiştir.



FİRDEVS SARAÇOĞLU YAŞLILAR BAKIMEVİ



Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım Evi



Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım Evi'nden bir görünüm.

Müdürlüğümüze bağlı Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım evinde 7 bayan 10 erkek olmak üzere toplam 17 yaşlı barınmakta, yaşlı misafirlerimizin yaşamsal tüm ihtiyaçları sıcak bir aile yuvası içerisinde karşılanmaktadır.

Yaşlılarımızın sosyal güvencelerinin olmaması sebebiyle ilaç ve tedavi giderleri Belediyemizce karşılanmakta ve teknik (hemşire) personelimiz tarafından günlük olarak şeker, tansiyon, enjeksiyon ve pansuman gibi ihtiyaçları kayıt altına alınarak yapılmaktadır.



Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım Evi



Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım Evi'nden görünüm.



SOSYAL DESTEK BİRİMİ



Sosyal Destek Birimi



Barınacak yeri olmayan bakıma muhtaç, yaşlı, kimsesiz veya ailevi problemleri nedeniyle barınma problemleri bulunan kişiler, Sosyal Destek Birimi'nde kalabiliyor

Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Destek biriminde 25 erkek ve acz içinde bulunan yaşlı misafirlerimizin yaşamsal tüm ihtiyaçları sıcak bir aile yuvası içerisinde karşılanmaktadır.

Yaşlılarımızın sosyal güvencelerinin olmaması sebebiyle ilaç ve tedavi giderleri Belediyemizce karşılanmakta ve teknik (hemşire) personelimiz tarafından günlük olarak şeker, tansiyon, enjeksiyon ve pansuman gibi ihtiyaçları kayıt altına alınarak yapılmaktadır.



Sosyal Destek Birimi



Barınan Vatandaşlarımızdan Bir Görünüm



YEMEKHANE SERVİSİ

Belediyemiz yemekhanesinde hizmet binası ve dış birimlerde dahil olmak üzere günde 1321 kişiye 1 öğünde 3 çeşit sıcak yemek verilmekte olup, 24 saat sistemine göre çalışan birimlere günde 3 öğün sıcak yemek verilmektedir.

Yemekhanemizin yıllık ortalama gelir 1.429.988,00TL, gideri 1.390.226,00 TL.'dir

Ramazan ayı boyunca Sigorta Hastanesi kavşağı, 2.Gündoğan Mahallesi, TOKİ Evleri, Atatürk Parkı ve 1. Sakarya mahallesinde kurulan iftar çadırlarında günlük ortalama 3000 kişiye 4 çeşit yemek, yemekhane personelimiz ve hizmet alımı kapsamında çalışan personelimiz tarafından hazırlanarak servis edilmiştir.

BELEDİYESPOR

Müdürlüğümüze bağlı Belediyespor kulübü 7 amatör spor dalında faaliyet göstermektedir.

Futbol
Triatlon
Judo
Tekerlekli Basketbol
Bayan Voleybol
Atletizm
Yüzme

ALPARSLAN TÜRKİŞ SPOR KOMPLEKSİ

Alparслан Türkes Spor Kompleksi'nde kapalı yarı olimpik yüzme havuzu, kapalı basketbol ve voleybol sahası, halı saha, spor salonu ve tenis kortları vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

2013 YILI PERSONEL GİDERİ

2013Yılı Personel Maaşları	934.631,34 TL
2013 Yılı Personel Sigorta Gideri	163.471,33 TL
2013 Yılı Toplam Personel Gideri	1.098.102,67 TL

2013 YILI BÜTÇESİ

**2013 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
5.120.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
6.738.649,26 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 131**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi

15/03/2014

Celal ARDA

Destek Hizmetleri Müdürü

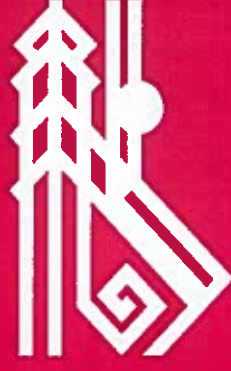


FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Güçlüyle Hizmet...



Mustafa AKTAŞ
Fen İşleri Müdür V.

FAALİYET'13 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

Yol projelerini ve keşif işlemlerini hazırlatmak, kırmızı kod vermek ve bunları onaylamak,

Yeni yolları imar planına göre açmak, ihale suretiyle yapılacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak, kontrol etmek ve sonuçlandırmak,

Altyapısı bitmiş yollarda yol kaplaması, bordür ve trotuar çalışması yapmak,

Asfalt kaplı yolların bozulan kısımlarına asfalt yama yapmak,

Parkeli yolların bozuk kısımlarını parke taşı ile tamir etmek,

Mevcut yolların bordür ve trotuar tamir işlerini yapmak,

Stabilizeli yolların reglaj çalışmasını yapmak,

Yolların buzlanmasına karşı tuzlama çalışmasını, kar temizliğini ve kar kaldırma işlemlerini yapmak,

Gerekli görülen yerlerde köprü, menfez, duvar, set ve korkuluk yapmak veya yaptırmak,

Belediyenin yeni yapı ve tesislerini yapmak/yaptırmak,

Belediyenin mevcut yapı ve tesislerinin bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,

Meydan, kavşak düzenlemesi ve aydınlatmasını yapmak,

Vatandaşların şikâyet ve talep dilekçelerini değerlendirmek,

Poz onayı alınması işlemlerini yapmak, Doğrudan teminlerin yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,

Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak park, yeşil alan ve çocuk bahçesi projelerini yapmak, Belediye hizmet şantiyesinde mevcut bulunan imalat, tamirat ve tadilat işlemlerini yapmak veya piyasaya yaptırmak,

Çeşmelerin restorasyonunu yapmak,

Yatırıma uygun kamu parsellerinin projelendirilerek ihalesini ve kontrolünü yapmak,

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına inşaat, demir doğrama, kısa süreli araç-gereç temini vb. hizmetler vermek,

Geçici ve kesin kabulleri yapmak,

Asfalt üretim tesislerini işletmek, ikmal ve bakım onarım çalışmalarını yapmak, yaptırmak,

Belediyemiz taş ocağını doğrudan veya ihale suretiyle işletmek, üretim çalışmalarının kontrol işlemlerini yapmak.

Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak, gerekli işlemler yapıldıktan sonra, vatandaşın talebi üzerine inşaat atığı hafriyat moloz vs. malzemeleri kaldırma çalışmasını yapmak / yaptırmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak talep üzerine eski ve kaçak yapıların yıkımı için araç ve gereç desteği sağlamak.

Müdürlüğe hizmet veren araçların fenni muayenelerini ve zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak.

Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyacını tespit etmek, ihale ile teminini sağlamak ve tüketiminin takibini yapmak.

Araçların kimlik dosyalarının oluşturulması ve bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak.

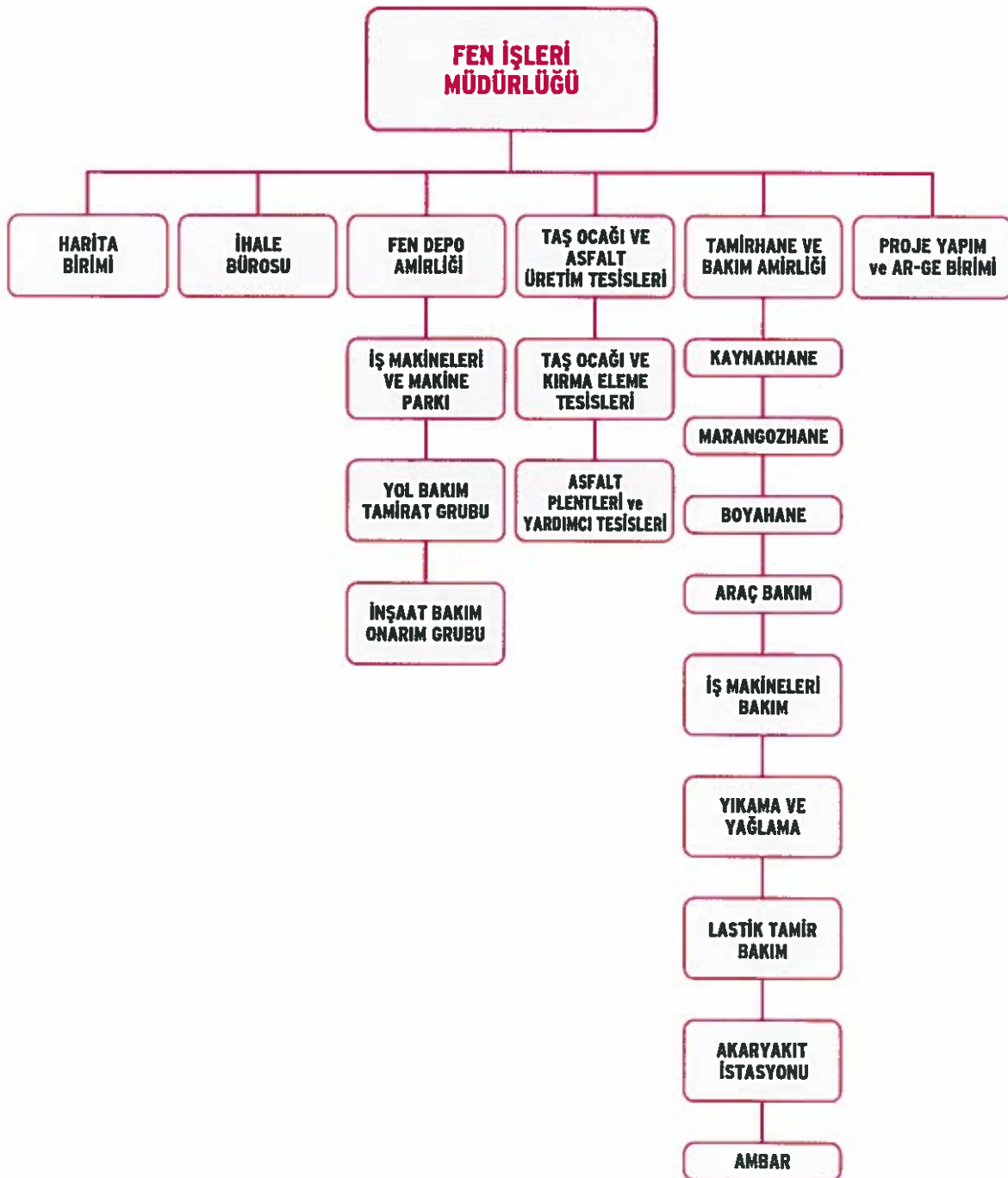
Ekonomik ömrünü dolduran araç, gereç ve iş makinelerini tespit etmek ve bunların hurdaya çıkarılmasını sağlamak. Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni araç ve iş makinesi almak veya kiralanmasını sağlamak.

Araç, gereç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yapmak ve muhafaza etmek.

İhtiyaca binaen her türlü kaynak, doğrama, boya ve bakım işlerini yapmak/ yaptırmak.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





FEN DEPO AMİRLİĞİ

İş Makineleri ve Makine Parkı

İş makineler ve makine parkında çeşitli büyüklük ve özelliklerde 1 Dozer, 8 kepçe, 4 greyder, 1 fork-lift, 1 bob-cat ve 10 kamyon bulunmaktadır. Fen işleri müdürlüğü ve gerek görülen diğer müdürlüklerde, özellikle karla mücadele, yol açma çalışmaları ve yıkım işleri gibi çalışmalarında yoğun olarak kullanılmaktadırlar.

Kamulaştırılan Binaların Yıkım Çalışmaları,

Yapı Kontrol Müdürlüğüne tehlike arz ettiği tespit edilen eski binalar yıkılmıştır.

İmar planında belirlenen yolların kazı ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

3 adet tuzlama makinesi, 90 ton tuz ve 20 personel ile çeşitli mahallelerde karla mücadele çalışmaları yapılmıştır.



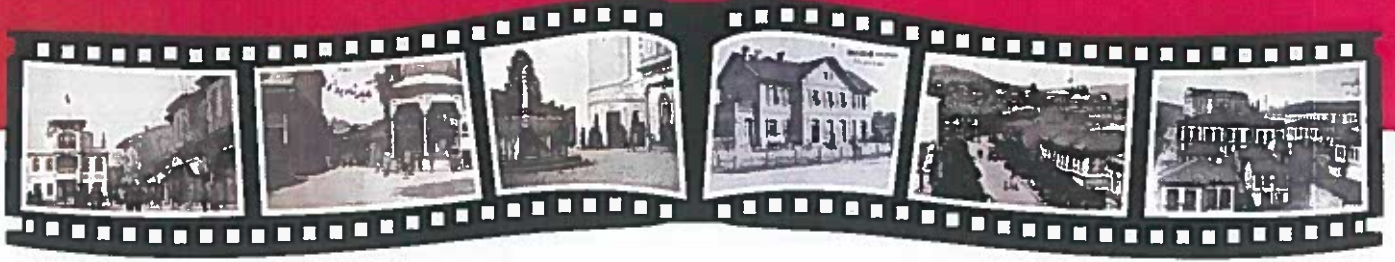
Karla Mücadele ve Tuzlama Çalışmaları

Yol Bakım Tamirat Grubu

Kent içinde çeşitli sebepler ile bozulan veya yeni açılan yolların yapımında 160ton özel bitüm (Emülötör) ve 40.000 ton asfalt malzeme kullanılmıştır



2. Sakarya Mahallesi Yol Açma Çalışmaları



Yol Onarımı

30.000m² üzerinde asfalt tamirâtı yapılmıştır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün çalışmaları sonucu bozulan asfalt ve bordürlerin tamirâtı yapılmıştır

Yol Yapımı

Stabilize malzeme, dolgu yapımı ve saha çalışması olarak çeşitli mahallelerde yol alt yapı çalışmaları yapılmıştır.

Yeni açılan 39 yol için 100.950m⁺ stabilize malzeme serilmiştir



Yeni Sanayi Bölgesinde Yol Açma Çalışmaları

İnşaat Bakım Onarım Grubu

Gazi Osman Paşa ve Bahçelievler Mahallelerinde 450mt bordür döşenmiştir.

Gazi Osman Paşa Mahallesi'nde ve Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi'nde 210m² kilitli parke döşenmiştir.

235m² Wash-beton tamirâtı yapılmıştır.

Kentin muhtelif mahallelerinde 14.690m² kaldırım ve kilitli parke taşı tamirâtı yapılmıştır.

Yağmur suyu drenajı için gerekli imalat ve tamiratlar yapılmıştır. 60m³ beton dökülmüştür

Bahçelievler ve Altı Eylül Mahalleleri için yeni muhtarlık binaları yapılmış, Dinkçiler Mahalle Muhtarlığına ilave oda yapılmıştır. Çeşitli muhtarlık binalarında gerekli tamirat, tadilat ve onarım işleri yapılarak yenilenmiştir.

Çeşitli mahallelerde, yeni açılan yollarda kaldığı için yıkılan bahçe duvarları, imar hatlarına çekilerek yığma ve yarım tuğla ile duvar imalatı ve duvar sıvası yapılmıştır.

Çeşitli mahalle ve köylerde bulunan ibadethaneler için gerekli müstemilat, çatı, sıva, boya, seramik döşeme işleri ve tamirat yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binası ve ek binalarında (AHP Spor tesisleri, Atatürk Stadyumu, Belediye dükkânları, Belediyespor tesisleri, Mezarlıklar vs.) gerekli tamirat, tadilat ve onarımlar gerçekleştirilmiştir.

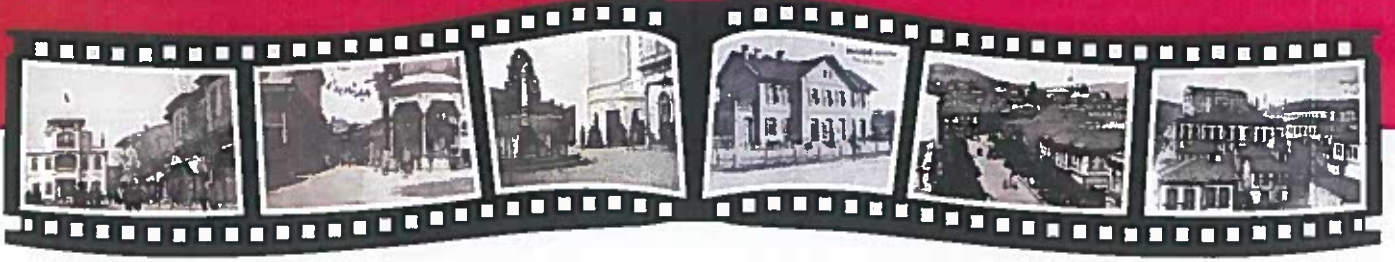
Toplamda 1110m² tuğla, 20m² taş ve 235m² perde duvarı ve 150 m² alçıpan duvar yapılmıştır.

2360m² duvar sıvası ve 250m² yapılmıştır.

480m² çatı tamirâtı yapılmıştır.

1485m² taban ve duvar seramiği döşenmiştir.

180m² laminant parke döşenmiştir



Atatürk Parkı Yanında Yapılan Sadık Dostlar Parkı

TAMİRHANE VE BAKIM AMİRLİĞİ

Belediye bünyesinde bulunan binek otomobil, kamyonet, kamyon, otobüsler, iş makineleri ve diğer araçların her türlü periyodik bakımı, lastik değişimi ve tamirâtı, yedek parça değişimleri, yıkama ve yağlama işlemleri, boya akü ve elektrik işleri bu birimde yapılmaktadır. Atölyelerin imkânlarını aşan işler ise piyasadan temin edilmektedir. Ayrıca, kent içinde ve belediye birimlerine hizmet veren marangozhane, boyahane ve kaynakhane de bu birimin altında faaliyetlerine devam etmektedir

Kaynakhane

Araç ve iş makineleri ve diğer vasıtaların metal işleri, bakım ve onarımları bu birim tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz bina ve tesisleri ve köprülerin metal işleri, bakım ve onarımları da bu birimin sorumluluğu altındadır.

Çeşitli mahallelerde, pazaryerleri, mezarlıklar, yeşil alanlar, kanal hatları, köprü gibi yerlerde panel çit, tel çit ve yeşil tel çit çekilmiş, korkuluk imalatı yapılmıştır. Hasar gören aksamın tamirâtı yapılmıştır.

Tayıpler Köyüne, Macarlar köyü ilköğretim okuluna yeşil tel çit çekilmiş, Tür Ali, Kiraz Pınar ve Çaypınar Köyüne otobüs durağı yapılmıştır.

Yol babası, bank, yağmur ızgaraları, hız kesiciler, dubalar gibi kentsel donatıların tamirâtı ve gerekli yerlerde imalatı yapılmıştır.

Pazar yerleri, muhtarlık binaları, camiler, belediye dükkânları ve gerekli yerlerde doğrama, korkuluk vs. imalatı montajı yapılmıştır.

Belediye hizmet binası ve sosyal birimlerine, bayrak direği, levha, su deposu, merdiven, sehpa, pergola gibi imalatlar ve tamiratlar yapılmıştır.

Alparslan Türkeş Spor Kompleksi soyunma odaları için gerekli oturma yeri imalatı ve montajı yapılmıştır.

Belediye birimlerinin gerekli kaynak işleri yapılmıştır.

Pazaryerleri ve Belediye Sosyal birimlerinde gerekli çatı tamiratları yapılmıştır



Köylere Yapılan Otobüs Durakları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü için çocuk oyun grupları, parklar ve çeşitli alanlar için tamiratlar ve gerekli imalatlar yapılmıştır.

Kent içinde gerekli yerlerde ve yol kenarlarındaki direklerin ve bayrak direklerinin tamiratları yapılmıştır.

Ramazan ayında faaliyet gösteren iftar çadırlarının kurulumu ve sökümü yapılmıştır.

Milli bayramlar için tribün kurulumu ve sökümü yapılmıştır.

Çamlık tepesinde bulunan Atatürk Heykeli etrafına tel örgü çekilmiştir.

Ali Hikmet Paşa Meydanı'nda Zaman Tüneli kurulmuştur.

Atatürk stadyumu için aydınlatma direkleri imalatı ve montajı yapılmıştır.

Belediye hizmet binasında tamir, bakım ve tadilat işleri yapılmıştır



İftar Çadırı Kurma Çalışmaları



Milliye Mahallesinde Dere Islahı ve Köprü Yapımı Çalışmaları

Marangozhane

Parklar, bahçeler, çocuk oyun alanları ve diğer kamusal alanlarda ihtiyaç duyulan bankların ve kameriyelerin yapım, montaj ve onarım hizmetleri yapılmaktadır. Ayrıca Belediye hizmet birimlerinde gerekli olan ağaç işleri, montaj hizmetleri ve onarımlar marangozhane tarafından sağlanmaktadır.

Belediye hizmet binası ve belediyeye bağlı birimler için gerekli pano, dolap, masa, sehpa, karyola, mutfak dolabı gibi mobilyalar yapılmıştır. (Karesi Alışveriş Merkezi, Alparslan Türkeş Spor Kompleksi, Mezarlıklar, Hayvan Pazarı, İtfaiye Eğitim Sahası, Belediye Spor Tesisleri, Nikâh Salonu, Asfalt Plenti, Salih Tozan Çok Amaçlı Salon, Devrim Erbil Müzesi, Hayvan Barınağı, Muhtarlıklar, Hayvan Pazarı, Bakım Evleri vs.)

Karesi alışveriş merkezi çok amaçlı salonu için sahne imalatı yapılmıştır.

Miraç Poyraz Camii'ne kamelya yapılmıştır.

Savaştepe Karacalar Köyü İlköğretim Okuluna kütüphane dolabı yapılmıştır.

Belediye hizmet binası, belediyeye bağlı birimlerde kullanılan mobilya, dolap ve doğramalarda gerekli tamirat ve tadilatlar yapılmıştır.

Belediye tarafından yapılan ve işletilen çeşitli binaların kapıları yapılmıştır.

Hayvan Barınağı için köpek kulübeleri yapılmıştır.

Kent içinde ve parklarda kullanılmak üzere kaynakhanede yapılan bankların ahşap aksam imalatı ve montajı yapılmıştır.

Atatürk parkı ve Şehitler Parkında bulunan ahşap bina ve bankların onarımları yapılmıştır.

Çeşitli yerlerde korkuluk yapılmış, zemin kaplaması (parke, laminant parke) döşenmiş ve taban ızgaraları yapılmıştır.



Marangozhane de Banklar İçin Oturma Yeri Yapımı Çalışmaları

Boyahane

Belediyemiz hizmet binası, tesisleri ve yapılan çeşitli inşaat işlerine için gerekli boyacılık işleri bu birim tarafından yapılmıştır.

Araç bakım (Tornahane, Kaporta, Şanzıman, Oto Boya, Makas, Döşeme, Oto Elektrik İşleri)

Belediye bünyesinde bulunan binek otomobil, kamyonet, kamyon, otobüs, iş makineleri ve diğer araçların her türlü periyodik ve ara bakımı, parça değişimi, tamirati ve kontrolü bu birim tarafından yapılmaktadır. Akü ve elektrikli kumanda sistemlerinin bakım ve onarımı da burada yapılmaktadır.

Döşeme hane ve oto boyahane birimleri, Belediyemiz ve bağlı birimlerin koltuk kaplama, bayrak tamiri, pano yapılması, korkuluk, bariyer, kapı gibi metal aksamın boyanması gibi işleri de yürütmektedirler.

Tornahane bölümünde araçlar için gerekli yedek parçaların yanında diğer tornacılık ve yedek parça imalat işleri de yapılmaktadır.



Tamirhane Araç Bakım Çalışmaları



İş Makineleri Bakım

Belediyemiz bünyesinde bulunan ekskavatör, greyder ve diğer iş makinelerinin tamirat ve bakımları yapılmıştır.

Yıkama ve Yağlama

Belediye bünyesinde bulunan binek otomobil, kamyonet, kamyon, otobüs, iş makineleri ve diğer araçların her türlü filtre ve yağ değişimi yapılmıştır.

Lastik Tamir Bakım

Belediye bünyesinde bulunan binek otomobil, kamyonet, kamyon, otobüs ve iş makinelerinin her türlü lastik tamir ve bakımı yapılmıştır.



İş Makineleri Tamir ve Bakım Çalışmaları

Akaryakıt İstasyonu

Belediye bünyesinde bulunan motorlu taşıtların yakıt ikmali ve kayıtlarının tutulması bu birim tarafından yapılmaktadır.

Motorin Tüketimi: 1.205.056lt

Fuel Oil Tüketimi (Kalorifer Yakıtı): 112.700kg

Gaz Yağı Tüketimi: 11.131lt

Motor Yağı (muhtelif) Tüketimi: 13.125lt

Ambar

Belediyemize alınan hammadde, yedek parça, mamul madde, inşaat malzemeleri ile diğer ihtiyaç maddelerinin kayıtları, giriş ve çıkışları ve muhafazası bu birim tarafından yerine getirilmektedir.



TAŞ OCAĞI VE ASFALT ÜRETİM TESİSLERİ

Taş Ocağı Ve Kıрма Eleme Tesisleri

Taş ocağı kırma ve eleme tesislerinde 0-25 mm ve 25-100 mm olmak üzere iki boyutta taş kırımı yapılmaktadır. Bu malzemeler belediye ekipleri veya müteahhit firmaların yaptığı yol, asfalt ve tesislerde alt yapı malzemesi olarak kullanılmaktadır.

2013 yılında;

470.000 ton 0 25 mm

230.000 ton 25 100 mm

Olmak üzere 700.000 ton malzeme kırımı yapılmıştır.

Asfalt Plentleri ve Yardımcı Tesisleri

Jetpatcher için 1.000 ton 5-12mm bazalt taş kırılmıştır.

185.000 ton asfalt üretimi yapılmıştır.

47.000 PMT üretimi yapılmıştır.

Asfalt tesislerindeki makine ve teçhizatın genel bakım ve onarımı yapılmıştır.

İHALE BÜROSU

İhale bürosu, Fen işleri dışında belediyenin diğer birimlerine ait mal ve hizmet alımı ve yapım ihalelerinin hazırlıklarını da yapmaktadır. Çeşitli nedenlerle iptal edilen 19 ihale dışında, 100 ihale sonuçlandırılarak sözleşmeleri imzalanmıştır. 1 ihale devam etmektedir

MÜDÜRLÜK	HİZMET ALIMI	MAL ALIMI	YAPIM İŞİ	TOPLAM
<i>Fen İşleri</i>	6 (1 iptal)	4 (1 iptal)	12 (1 iptal)	22 ihale (3 iptal)
	4.849.525	10.577.539,60	13.430.994,91	28.858.059,51
<i>Zabıta</i>	1	3		4 ihale
	4.175.671,42	234.844,50		4.410.515,92
<i>Park ve Bahçeler</i>	1	12 (1 iptal)	4 (1 iptal)	17 ihale (2 iptal)
	5.765.799,41	3.569.040,17	2.601.378,02	11.936.217,60
<i>Destek Hizmetleri</i>	5	9 ihale (3 iptal)		14 ihale (3 iptal)
	2.436.134,1	377.262,75		2.813.396,85
<i>İşletme ve İştirakler</i>	9	8 (1 iptal)		17 ihale (1 iptal)
	3.037.751,73	965.323,64		4.003.075,37
<i>Su ve Kanalizasyon</i>	6 (1 iptal)	1		7 ihale (1 iptal)
	2.306.599,47	963.884,82		3.270.484,29
<i>Çevre Koruma ve Kontrol</i>	2	4		6 ihale
	801.637,95	554.534,00		1.356.171,95
<i>Kültür ve Sosyal İşler</i>	9 (2 iptal)	2		11 ihale (2 iptal)
	597.006,79	181.299,00		778.305,79
<i>Temizlik İşleri</i>	2 (1 iptal)	6 (1 iptal)		8 ihale (2 iptal)
	4.535.696,55	633.302,39		5.168.998,94
<i>İmar ve Şehircilik</i>	2 (1 iptal)			2 (1 iptal)
	498.600			498.600
<i>Özel Kalem</i>		1		1 ihale
		Devam ediyor		Devam ediyor
<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim</i>	6 (2 iptal)			6 (2 iptal)
	3.727.898,06			3.727.898,06
<i>Veteriner İşleri</i>	1			1 ihale
	28.602			28.602,00
<i>Bilgi İşlem</i>	1	2 (2 iptal)		3 ihale (2 iptal)
	288.825,06			288.825,06
<i>İtfaiye</i>			1	1 ihale
			186.542,63	186.542,63
GENEL TOPLAM	51 ihale (8 iptal)	52 ihale (9 iptal)	17 ihale (2 iptal)	120 ihale (19 iptal)
	33.049.747,54	18.057.030,87	16.218.915,56	67.325.693,97



PROJE YAPIMI ve AR-GE BİRİMİ

İhale ile Yaptırılan İşler

Spor Kompleksi Yapım İşİ

İhalesi. 05.06.2012 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

26.06.2012 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır.

Yer Teslimi 29.06.2012 tarihinde yapılmıştır.

07.08.2013 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Kesin hesap bedeli 6.734.916,22.TL dir.

1 adet spor salonu, basketbol, voleybol ve hentbol oynanabilen salon, tribünler soyunma odaları servis ve idari kısımdan oluşmaktadır.

İdari kısmı 2 katlı diğer kısımları tek katlı olan yapı toplam 2350m2 dir.

1 adet yüzme havuzu, yarı olimpik yüzme havuzu, çirpınma havuzu, soyunma odaları, fitness salonu idari kısım, kafeterya ve servis kısımlarından oluşmaktadır. Toplam 1825m2 alana inşa edilmiştir

1 adet 1025m2 alanda, seyircili ana tenis kortu, 4 adet 800m2 antrenman kortu olmak üzere 5 adet tenis kortu yapılmıştır.

1 adet halı saha yapılmıştır.

Tenis kortu ve halı saha için soyunma odaları ve kafeterya içeren 295m2 lik iki adet servis binası yapılmıştır.

Saha içinde ayrıca 2690m2 alanda otopark, saha içi araç ve yaya yolları, istinat duvarları, açık hava fitness grubu, çevre ve peyzaj düzenlemeleri de yer almaktadır.



Spor Kompleksi Genel Görünümü



Spor Kompleksi Spor Salonu

Atatürk Devlet Hastanesi Karşısı Demiryolu Yaya Üst Geçidi Yapılması İşİ

İhalesi. 30.07.2012 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

Sözleşmesi 24.04.2012 tarihinde imzalanan işin yer teslimi 28.08.2012 tarihinde yapılmıştır.

Toplam 380m+ alanda radye temel üzerine çelik konstrüksiyon taşıyıcı sistem ile imal edilen kalıcı kalıp üzeri betonarme döşeme ve betonarme rampalardan oluşacak şekilde Plevne mahallesi ve Gaziosman paşa mahallelerini ayıran demiryolu üzerine yaya üst geçiti yapılmıştır. Maksimum rampa eğimi %10'dur.

Geçici kabulü 08.02.2013 tarihinde yapılan işin toplam bedeli 279.675,95 TL dir.



Demiryolu Yaya Üst Geçiti

1.1.1 Vasıf Çınar Caddesi Tescilli Un Fabrikası Önü Yaya Üst Geçidi Yapılması İşİ

İhalesi 05.03.2013 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

Sözleşmesi 11.04.2013 tarihinde imzalanmıştır.

Sözleşme bedeli 1.150.000,00 TL dir

15.04.2013 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.

Vasıf Çınar Caddesi üzerinde bulunan üst geçit, çelik taşıyıcı sistem, kompozit cephe kaplaması, epdm kauçuk yürüme yoluna sahiptir.

Toplam uzunluğu 138m. (merdiven güzergâhından 112m.), yüksekliği 6.30m, genişliği 2.60m.'dir.

Söz konusu iş geçici kabul aşamasındadır.



Yaya Üst Geçidi



Yaya Üst Geçidi Gece Görünümü

Eski Kuyumcular Mevkii Yaya Yolu Düzenlenmesi Yapım İşİ

İhalesi 24.04.2013 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

Sözleşmesi 24.05.2013 tarihinde imzalanmıştır.

Sözleşme bedeli 499.000,00 TL dir

27.05.2013 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.

Eski kuyumcular mahallesinde bulunan Çavuş Sokak, Mekik Sokak, Hacı Gaybi Sokak, Gelin Sokak ve Hisler Bulvarı Sokaklarında yapılan 30cm x serbest boy andezit plak, 30 cm andezit oluk, andezit küptaş, 40x40 cm görme engelli yolu, süs havuzu, çiçeklik ve bank imalatlarını kapsamaktadır.

13.11.2013 tarihinde geçici kabulü yapılan işin kesin hesap çalışmaları devam etmektedir.



Çavuş Sokak ve Havuz



Mekik Sokak

Zağnos Paşa Camii Koruma Alanı Otopark, Ticaret ve Meydan Düzenlenmesi Yapım İşi

İhalesi 30.04.2013 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

Sözleşmesi 29.05.2013 tarihinde imzalanmıştır.

Sözleşme bedeli 6.066.066,00 TL dir.

Yer teslim tarihi 31.05.2013 tür.

İşin kontrollük hizmetleri devam etmektedir.

Söz konusu işin kaba yapısı tamamlanmış, çevre imalatları, otopark giriş kısmı imalatları, bina içi ince imalatlar devam etmektedir.

Meydan düzenlenmesi ile ilgili imalatlar ve peyzaj düzenlenmesi imalatları başlamıştır.



Zağnos Paşa Koruma Alanında Meydan ve Yer altı Otoparkı düzenlenmesi



Yer altı Otoparkı İnşaatı

Milli Kuvvetler Caddesi Yaya Yolu Düzenlenmesi Yapım İşi

İhalesi 23.07.2013 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

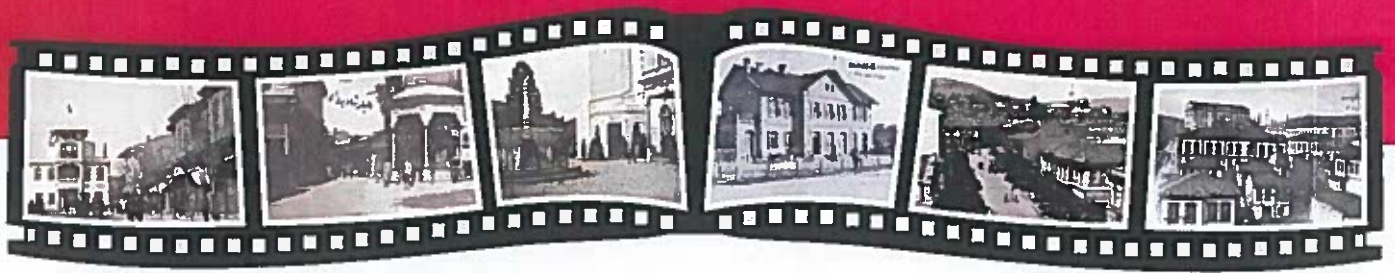
Sözleşmesi 28.08.2013 tarihinde imzalanmıştır.

Sözleşme bedeli 611.000,00 TL dir.

18.09.2013 tarihinde başlanan iş 16.12.2013 tarihinde bitirilmiştir.

Mevcut kaplama sökülerek projesine uygun olarak yol düzenlenmesi yapılmış, kent mobilyaları yerleştirilmiştir.

Geçici kabul aşamasında olan işin kesin hesap çalışmaları devam etmektedir.



Milli Kuvvetler Caddesi Yaya Yolu Düzenlenmesi İşi



Milli Kuvvetler Caddesi Yaya Yolu Düzenlenmesi İşi

Balıkesir Belediyesi Gençlik Merkezinde Dış Cephe ve Demir Doğrama Boyanması İşi;

İhalesi 26.09.2011 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

Sözleşmesi 13.11.2013 tarihinde imzalanmıştır.

Sözleşme Bedeli 39.800,00 TL dir

Yer Teslim Tarihi 15.11.2013 olan işin kontrollük hizmetleri devam etmektedir.

Balıkesir Belediyesi Gençlik Merkezi Dershane binası ve depo binasının silikon esaslı dış cephe boyası ile, depo binasının demir doğramaları bir kat antipas, iki kat sentetik boya ile boyanacaktır.



Gençlik Merkezi Dershane Binası Genel Görünümü



Dinkçiler Mahallesi Kapalı Pazaryeri Yapım İşi

İhalesi 30.09.2013 tarihinde yapılmıştır.

Yer teslimi 03.12.2013 tarihinde yapılan işin kontrollük hizmetleri devam etmektedir.

Yaklaşık 4750m² üzerine çelik konstrüksiyon ile kapalı Pazar yeri yapılacaktır. Kot farkı bulunan arazide tesviye çalışmaları yapılarak farklı kotta yer alan Pazar yeri için merdiven, zemin kaplaması, üst örtü vs imalatlarının yanı sıra bir tane zabıta noktası ve WC yapılacaktır.

Tesviye ve temel çalışmaları biten Pazar yerinde çelik konstrüksiyon çalışmaları devam etmektedir.

Sözleşme bedeli 768.000,00 TL dir.



Dinkçiler Mahallesi Kapalı Pazar Yeri İnşaatı Temel Çalışmaları

Tehlikeli Hayvanlar İçin Barınma Yeri Yapılması Yapım İşi

İhalesi 01.10.2013 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

31.10.2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Sözleşme bedeli 233.333,00 TL dir

01.11.2013 tarihinde yer teslimi yapılan işin kontrollük hizmetleri devam etmektedir.

Ova Köy mevkiinde yer alan Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi arazisinde iki adet barınak ve çevre düzenlemesi yapılacaktır.

Kaba inşaatı biten barınaklarda ince inşaat ve korkuluk imalatları devam etmektedir.



Tehlikeli Hayvanlar İçin Barınma Yeri İnşaatı



Tehlikeli Hayvanlar İçin Barınma Yeri İnşaatı



Gazi Osman Paşa Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Yapılması Yapım İşi

İhalesi 02.10.2013 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

20.11.2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Sözleşme bedeli 310.000,00 TL dir

22.11.2013 tarihinde yer teslimi yapılan işin kontrollük hizmetleri devam etmektedir.

Yaklaşık 1636 m2 lik alanda çelik konstrüksiyon ile kapalı Pazar yeri yapılacaktır.

Pazar yerinin temel betonları yapılmaktadır.



Gazi Osman Paşa Mahallesi Kapalı
Pazar Yeri Temel Çalışmaları



Osman Paşa Mahallesi Kapalı
Pazar Yeri Temel Çalışmaları

Yol ve Tretuvar Yapım İşi

İhalesi, 11.07.2012 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

Sözleşmesi 13.08.2012 tarihinde imzalanmıştır.

Sözleşme bedeli 6.250.000,00 TL

Yer Teslimi 22.08.2012 tarihinde yapılan işin geçici kabulü 06.12.2013 tarihinde yapılmıştır.

Balıkesir'in muhtelif mahallerindeki yollarda alt temel veya PMT ile temel serilip sıkıştırılması, sıcak asfalt BSK serilip sıkıştırılması, asfalt kazıma makinesi ile asfalt kazısı, yaklaşık 20 cm derinliğinde makine ile kazı yapılması, eski kaldırım kaplamalarının sökülmesi, çeşitli kalınlıkta beton parke ile yol ve kaldırım yapılması, bordür ve yağmur oluğu döşenmesi işlerini kapsamaktadır. Ayrıca işin seyri sırasında yapılması gerekli görülen beton kanal, BA kanal, duvar vb. imalatları kapsamaktadır.

İş ile ilgili kesin hesap çalışmaları devam etmektedir.

Sıcak Asfalt Kaplama	154.292,86 Ton
Yağmur oluğu	36,72 mt
Beton bordür döşenmesi	38.031,09 mt
6'lık Beton Parke Döşenmesi	45.604,22 m²
8'lık Beton Parke Döşenmesi	35.424,93 m²
10'lık Beton Parke Döşenmesi	822,90 m²
PMT Altı Temel yapımı (greyder ile serme)	46.673,82 Ton
Alt Temel yapımı (greyder ile serme)	44.203,14 Ton
Makine ile yol kazısı	4.772,58 m³
Asfalt Kazıma makinesi ile kazı	32.831,41 m³
Tretuvar ve Bordür Sökülmesi	625,45 m³
Treyler ile Emülsiyon (CRS1) Püskürtülmesi	62.598,68 m²
Rögar Kapakları etrafının yamanması	546,00 Adet
C20 Beton	378,10 m³
BA Kalıbı - Plywood	1.703,24 m²
BA Kalıbı - Ahşap	331,20 m²
İnşaat Demiri	50,86 Ton

.01.2013 06.12. 2013 tarihler
arasında yapılan imalat
miktarları (İhale yolu ile)



Dinkçiler Mahallesi Yol Açma Çalışmaları

Tretuvar ve Asfalt Kaplama Yol Yapım İşi

İhalesi, 03.09.2013 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

Sözleşmesi 01.11.2013 tarihinde imzalanmıştır.

Sözleşme bedeli 20.961.000,00 TL'dir.

İşe başlama tarihi 06.11.2013 olan işin kontrollük hizmetleri devam etmektedir.

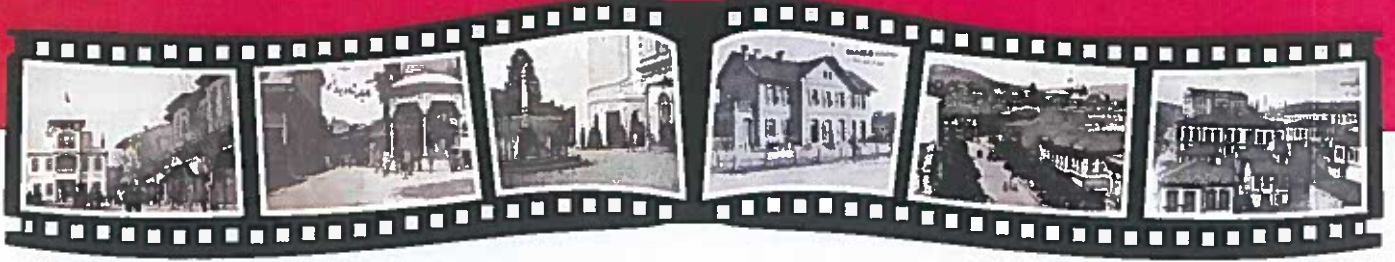
Balıkesir'in muhtelif mahallerindeki yollarda uygun görülen yerlerde reglaj yapılması, malzeme ile alt temel ve/veya PMT ile temel serilip sıkıştırılması, bitüm ve/veya gerektiğinde bitüm ile kırılmış ve elenmiş ocak taşı ile astarsız olarak) asfalt betonu binder tabakası (sıcak asfalt BSK) serilip sıkıştırılması işlerini kapsamaktadır.

Ayrıca asfalt kazıma makinesi ile yaklaşık 15 cm derinliğinde makine ile kazı yapılması ve nakliyesi, beton parke taşı ve beton bordür ile kaldırım yapılması, bozulan kaldırımların sökülüp, mevcut malzemesi ile tamiratının yapılması işlerini kapsamaktadır. Ayrıca kanalizasyon rögar kapağı veya yağmur suyu ızgaralarının uygun kota getirilerek etrafının asfalt yamasının yapılması imalatları kapsamaktadır.

Bu kapsamda yukarıda tanımlanan işlerin imalatı devam etmektedir.

Sıcak Asfalt Kaplama	74.659,82 Ton
Beton bordür döşenmesi	8.334,53 mt
6'lık Beton Parke Döşenmesi	1.202,33 m ²
8'lik Beton Parke Döşenmesi	6.172,32 m ²
Asfalt Kazıma makinesi ile kazı	8.845,71 m ³
Rögar Kapakları etrafının yamanması	152,00 Adet

06.11.2013 31.12. 2013 tarihleri arasında yapılan imalat miktarları (İhale yolu ile)



Savaştepe Yolu Çevre Yolu Bağlantısı
ve Yeni Yol Açma Çalışmaları



Savaştepe Yolu Çevre Yolu Bağlantısı
ve Yeni Yol Asfalt Çalışmaları



Gazi Osman Paşa Mahallesi Yol Çalışmaları

Sıcak Asfalt İle Yol Kaplama Ve Yama Yapılması Yapım İşi

İhalesi, 12.11.2013 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

Sözleşmesi 28.11.2013 tarihinde imzalanmıştır.

Sözleşme bedeli 3.631.592,00 TL'dir.

İşe başlama tarihi 29.11.2013 olan işin kontrollük hizmetleri devam etmektedir.

Balıkesir'in muhtelif mahallerindeki yollara bitümlü sıcak karışım ile asfalt serilip sıkıştırılması ve asfalt betonu aşınma tabakası "yaması" yapılması imalatları kapsamaktadır.

Bu iş kapsamında 31.12.2013 tarihine kadar toplamda 5.379,30 ton asfalt kullanılmıştır.



Sıcak Asfalt Kaplama	234.431,98 Ton
Yağmur oluğu	36,72 mt
Beton bordür döşenmesi	46.365,62 mt
6'lık Beton Parke Döşenmesi	46.806,55 m²
8'lık Beton Parke Döşenmesi	40.597,25 m²
10'lık Beton Parke Döşenmesi	822,90 m²
PMT Alt Temel yapımı finişer ile serme)	46.673,82 Ton
Alt Temel yapımı (greyder ile serme)	44.203,14 Ton
Makine ile yol kazısı	4.772,58 m³
Asfalt Kazıma makinesi ile kazı	41.677,12 m³
Tretuvar ve Bordür Sökülmesi	625,45 m³
Treyler ile Emülsiyon (CRS1) Püskürtülmesi	62.598,68 m²
Rögar Kapakları etrafının yamanması	698,00 Adet
C20 Betonu	378,10 m³
BA Kalıbı - Plywood	1.703,24 m²
BA Kalıbı - Ahşap	331,20 m²
İnşaat Demiri	50,86 Ton

01.01.2013 31.12. 2013 tarihleri arasında yapılan toplam imalat miktarları (İhale yolu ile)

Proje Hazırlığı Süren İşler

Pazaryerleri

Sütlüce Mahallesi Pazar yeri projelendirme çalışmaları bitirilmiştir. İş ihale aşamasındadır.
Bahçeli Evler Mahallesi Pazar yeri ıslahı çalışmaları proje hazırlıkları devam etmektedir.

2013 YILI BÜTÇESİ

**2013YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
57.795.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
58.903.284,24 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 101**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2014

Mustafa AKTAŞ
Fen İşleri Müdür V.

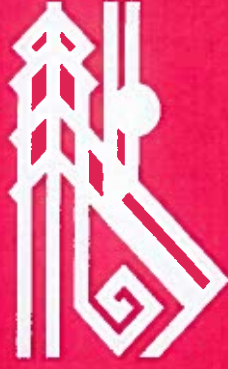


FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

**HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Güler yüzlü hizmet...



Abdullah GÜLDEN
Hukuk İşleri Müdür V.

FAALİYET'13 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

Belediye birimleri arasındaki uyuşmazlıkların ve diğer tüm hukuksal sorunların giderilmesi ve yönetimin düzenli işleyişinin sürdürülmesi amacıyla Başkanlık makamınca istenilen danışmanlık hizmetini sunmak,

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde, görevli avukat eliyle Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak,

Yargı organları tarafından verilen kararları, gereğinin ifası için ilgili müdürlük, kuruluş ve kişilere bildirmek,

Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden kararlar içinde belediyenin lehine, aleyhine ya da kısmen lehine ve kısmen aleyhine olanların parasal tutarlarını tasnif etmek,

Belediyede bulunan diğer birimlerin hukuki mütalaa taleplerini yerine getirmek,

Yönetmelik, yönerge, sözleşme tasarıları ve benzeri Belediye iç mevzuatının hazırlanmasında danışmanlık hizmeti sunmak,

Kanun seviyesindeki mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak,

Yeni çıkan mevzuatın uygulanmasındaki tereddütlerin giderilmesi maksadıyla ilgili birimlere danışmanlık hizmeti vermek.

GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Balıkesir Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek

Dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak

Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanı adına alarak ilgili mercilere iletmek ve ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak

Belediye Başkanlığına ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için gerekli işlemleri yerine getirmek

Başkanlık makamı veya Belediye'nin Müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştikleri hukuksal konular hakkında ilgililere gerekli bilgileri vermek, uygulamaya yönelik görüş belirtmek

Kurumun adli ve idari makamlarla hukuki konulardaki haberleşmesini yürütmek

Belediye Başkanı'na her türlü hukuki durum ve gelişmeler hakkında yazılı ve sözlü olarak sürekli bilgi vermek

Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde fayda görülmemesi halinde, Belediye Başkanı'na görüş bildirmek ve talimatlar doğrultusunda hareket etmek

Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için dosya tutmak

Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



İCRA TAKİPLERİ

2013 Yılında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünden Gelen Dosya Sayısı	0
2013 Yılında Mali Hiz. Müd. Gelen Dosya Sayısı (KİRA)	71
2013 Yılında Mali Hiz. Müd. Gelen Dosya Sayısı (ORTAK KATILIM)	26
2013 Yılında Açılan İlamlı İcra Dosya Sayısı	37
2013 Yılında Açılan Dosya Sayısı	134

2013 Yılında Açılan İcra Takipleri (89 Adet İcra takibi 2012 Aralık ayında açılmıştır.)	134 ADET
2013 yılında bakılan toplam takip dosyası	576 ADET
2013 yılında infaz dosya sayısı	141 ADET
2014 yılında devreden dosya sayısı	435 ADET

2013 Yılı Toplam Alacak	3.222.651,00 TL
2013 Yılı Yapılan Tahsilat	1.463.100,00 TL
Bakiye	1.759.551,00 TL

2013 Yılında İcra Konulup Henüz Kesinleşmeyen Alacak	435.283,00 TL
--	---------------



İcra Müdürlüklerinde Bulunan dosyalarımıza gerekli (Haciz, Tapu, Trafik, SGK, Banka, Haciz) işlemleri yapılmıştır.

32 Adet İcra Dosyasından Hacze çıkılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 107 adet mevzuat ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Gelen - Giden Evrak Defterine 1274 adet kayıt yapılmıştır.

Diğer Müdürlüklerden istenen 11 adet görüşe cevap verilmiştir

2013 YILI DAVA

İdare Mahkemesi	24
Hukuk Mahkemeleri	59
Ceza Mahkemeleri	26
İş Mahkemeleri	21
2013 Yılında Açılan Dava Sayısı	130
Geçmiş Yıllardan Devreden Dava Sayısı	219
2013 Yılında Görülen Dava Sayısı	349
Temyiz	95
Biten Dava Sayısı	134
Devreden Dava Sayısı	215

2013 YILI BÜTÇESİ

**2013YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
492.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
563.520,89 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 114**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi

15/03/2014

Abdullah GÜLDEN
Hukuk İşleri Müdür V.

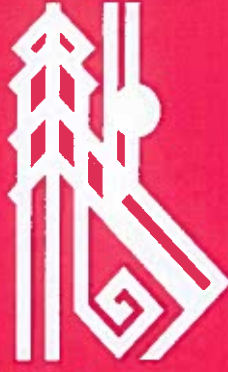


FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gölgeli hizmet...



Hikmet MEMİŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

FAALİYET'13 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANIMI VE GÖREVLERİ

Vatandaşın şikayet ve taleplerini değerlendirmek.

Belediye Mücavir Alan içerisinde yapım faaliyetlerini planlara ve mevzuata uygunluk yönünden denetlemek.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanmasına yönelik işlemleri yapmak.

İmar durumu vermek 2981 sayılı yasaya göre İslah İmar Plan Uygulaması çalışmaları ve tapu dağıtımı yapmak

Cadde ve sokak numara - isimlendirme hizmetlerini yürütmek

Belediyenin sorumluluk alanındaki İmar Planları ile ilgili sorunları tespit etmek ve çözüm önerilerini geliştirmek

Planlar arası uyumsuzlukların giderilmesine yönelik 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişiklik veya Revizyonlarının yapılmasına yönelik çalışmaları yürütmek

Belediyece İmar Planı Tadilatı yapmak. 3194 sayılı İmar Kanunu 18. Madde Uygulamalarını yapmak.

Eski eserlerle ilgili Belediye Encümenine ve B.K.T.V.K. Kuruluyla yazışmalar yapmak. İşyeri Açma - Ruhsatlandırma işlemlerinde imar görüşü bildirmek.

İmar planı ve imar durumlarının sayısallaştırmalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Planlama çalışmaları gerektiğinde Kurum ve Kuruluşlarla görüşmeler yapmak.

Belediye dışında Kurumlarca yönetilen Planlama ile ilgili çalışma, toplantı ve komisyonlara katılmak. 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin açılması ile ilgili İnceleme Komisyonuna katılmak ve imar görüşünü bildirmek.

Çeşitli tesisler ile ilgili Sağlık Koruma Bandı onayı vermek. Yol Geçiş İzni için görüş sunumu yapmak.

Çeşitli Kamu Kuruluşlarına, Mahkemelere ve İcra Müdürlüklerine imar durumu tanzim etmek. Kira süresi dolan işyerinin kira bedellerini yeniden tespit ederek ihale etmek.

Taşınmazların Kamu Alanında kalan kısımlarının kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Belediye hisselerinin kıymet takdiri ve satış işlemini yapmak.

Belediye adına tescil ve terkin yapmak.

Tapu Tahsis Belgesini Tapuya dönüştürmek.

Belediyeye ait taşınmazın yola terk, yoldan ihdas veya ihale dosyalarını tahakkuk ettirmek.

Kamulaştırmasına karar alınan taşınmazların kıymet takdirlerini yapmak.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL YAPISI

Memur	:15
İşçi	:5

SERVİSLER VE FAALİYETLER

YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Görevleri

- 1- Müdürlüğe gelen ve giden evrak kayıtlarını tutmak,
- 2- Müdürlük arşivini oluşturmak ve düzenini sağlamak,
- 3- Vatandaş veya kurumların Müdürlüğümüzden istediği "tasdikli evrak örnekleri"nin hazırlanıp temin edilmesi,
- 4- Müdürlük personelinin özlük işlerini takip etmek,
- 5- Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak

Faaliyetleri -

2013 Yılı

Gelen Evrak ve Dilekçe Sayısı	4668 adet
Tebliğat	4518 adet
Devam Eden Evrak Sayısı	2 adet



UYGULAMA SERVİSİ

Uygulama Servisi olarak; Kot vermek, Halihazır haritaların yapımı ve yapımlarının kontrolü yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulamalarını yapmak, uygulama sonucu çıkan tapu senetlerini hak sahiplerine vermek, işyeri açılışları kontrolü yapmak , vaziyet planı ve bağımsız bölüm kontrolünü yapmaktır.

Faaliyetleri-

2013 Yılı

Uygulama Servisi olarak; Kot vermek, Halihazır haritaların yapımı ve yapımlarının kontrolü yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulamalarını yapmak, uygulama sonucu çıkan tapu senetlerini hak sahiplerine vermek, işyeri açılışları kontrolü yapmak , vaziyet planı ve bağımsız bölüm kontrolünü yapmaktır.

01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında imar uygulaması sonucunda çıkan tapu senetlerinden 73 adet tapu verilerek 11.490,50 TL., imar uygulamasında Belediye lehine olan ipoteklerden 676 adet parselin yol kotu ölçümü yapılmış 234.025,25 TL., 12 adet işyeri açılışı için imar görüşü verilmiş olup karşılığında 1.500,00 TL. gelir elde edilmiştir. Bir bölgede halihazır harita kontrolü yapılmış olup 36.200,00 TL. gelir elde edilmiştir.

PLANLAMA SERVİSİ

Görevleri

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanmasına yönelik işlemleri yapma, Planlar arası uyumsuzluklara giderilmesine yönelik 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişiklik veya Revizyonlarının yapılmasına yönelik çalışmaları yürütme, Belediye Meclisince değerlendirilen Plan ve İmar Planı Değişikliklerini hazır hale getirmek, Belediyece İmar Planı Tadilatı yapma, İmar Planı ve imar durumlarının sayılaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, planlama çalışmaları gerektiğinde Kurum ve Kuruluşlarla görüşme yapmak arazide inceleme, Tespit ve Değerlendirme çalışmaları yapmak, Belediye dışında Kurumlarca yönetilen Planlama ile ilgili çalışma, toplantı ve Komisyonlara katılmaktır.

Faaliyetleri-

2013 Yılı

İmar Durumu	: 512 adet
İmar Durumu Ücreti	: 487.378,47 TL.
Plan - Proje - Tasdik ve İcra Müdürlüğüne gönderilen evrak ücreti	: 41.879,90 TL
Kabul Edilen Meclis Kararı	: 32 adet
Red Meclis Kararı	: 28 adet
Ön İzin	: 10 adet



İMAR BÜRO SERVİSİ

Görevleri

Eski eserler ile ilgili Belediye Encümenine ve B.K.T.V.K. Kuruluya yazışmalar yapmak, taşınmazların bakım onarımlarının takibi ile söz konusu yerlerin her türlü hukuki işlemlerini yürütme, ruhsata tabi bulunan Tarihi ve Kültürel değerlerin korunması, restorasyonu ve yaşatılması konusunda Belediye adına çalışmalar yürütme, çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Mahkemelere ve İcra Müdürlüklerine imar durumu tanzim etmektir.

Faaliyetleri-

2012Yılı

İmar Durumu	:107 adet
İmar Durumu Ücreti	:46988,00 TL.
İcra Müdürlüklerine Gönderilen İmar Durumu	:110 adet
İcra Müdürlüklerine Gönderilen İmar Durumu Ücreti	:2.200,00 TL.
Encümene Havale Edilen Dosya	:383 adet
Encümen Kararlarından Elde Edilen Ücret	:37.400,00 TL.
Resmi Kurumlara Yapılan Yazışmalar	:450 adet
Vatandaşlara Yapılan Yazışmalar	:310 adet

KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

Görevleri-

Taşınmazların Kamu Alanında kalan kısımlarının kamulaştırma işlemleri yapma, Belediye hisselerinin satış işlemini yapma, Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapma, Gecekondu tasfiye işlemlerini yapma, Ecrimisiller - Parsel işgallerini takip etme, Kamulaştırılması karar alınan taşınmazların kıymet takdirlerini yapmaktır.

Faaliyetleri-

2012Yılı

2013 yılı içerisinde yapılan kiralama ihalelerinde, 8 adet taşınmaz kiraya verilmiş olup, Belediyemiz taşınmazlarında yer alan kiracılara 5.469.411,72 TL. Tahakkuk kira ettirilmiştir. 2013 yılı içerisinde yapılan kiralama ihalelerinde 5 adet arsanın satışı gerçekleştirilmiş olup; arsa satışlarından 450.000,00 TL. Tahsis edilmiştir.



AYLAR	01 OCAK 2013 - 31 ARALIK 2013 YILI AYLARA GÖRE OTOPARK HESABI							
	AYLARA GÖRE VERİLEN (TOPLAM)		OTOPARK BEDELİ		OTOPARK HESABI		AYLARA GÖRE	
	OTOPARK HESABI YAPILAN DOSYA SAYISI		TAHAKKUK VE TAHSİLATI ÇIKAN DOSYA SAYISI		KENDİ PARSELİNDE ÇIKAN		TOPLAM MİKTAR (TL)	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Ocak	5	40	2	10	3	30	26.356,00TL	111.055,00TL
Şubat	7	53	2	11	5	42	80.975,00TL	88.065,00TL
Mart	40	64	8	15	32	49	58.841,00TL	140.315,00TL
Nisan	37	58	4	5	33	53	95.775,00TL	79.820,00TL
Mayıs	38	100	4	15	34	85	34.845,00TL	159.860,00TL
Haziran	46	51	12	5	34	46	180.080,00TL	55.105,00TL
Temmuz	35	65	7	13	28	52	90.135,00TL	218.573,00TL
Ağustos	52	30	12	9	40	21	180.520,00TL	81.285,00TL
Eylül	61	35	6	5	55	30	89.265,00TL	79.460,00TL
Ekim	56	35	8	8	48	27	117.725,00TL	127.692,00TL
Kasım	34	49	3	6	31	43	51.510,00TL	78.308,00TL
Aralık	49	74	15	17	34	57	220.470,00TL	151.140,00TL
TOPLAM	460	654	83	119	377	535	1.206.497 TL	1.370.675,00TL

01 Ocak 2013 - 31 Aralık 2013 döneminde, otopark bedeli tahakkuk ve tahsilatı çıkan dosya sayısı 119, kendi parselinde çıkan dosya sayısı 535, toplam incelenen dosya sayısı 654'dür.

01 Ocak 2013- 31 Aralık 2013 tarihleri arasında toplam miktar 1.370.675,00 TL'dir. 2012 yılına göre incelenen dosya sayısı % 42,17, toplam miktar (TL) ise % 13,61 artmıştır.

02 Ekim 2006 tarih 26307 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükmünce Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu (ek-2) hazırlanarak Belediye adına kayıtlı 3385 adet taşınmaz bu forma işlenmiştir.

İlimiz merkez Karaman Köy hudutlarında Yeni Mezarlık alanı yapılması için alınan Kamu Yararına istinaden 1 adet parsel 2568,38 m² alan 10.820,00.-TL bedel üzerinden kamulaştırılarak Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri yapıldı, kamulaştırma bedelleri ödendi. Bu bölgede kalan parsellerin alım işlemlerine 2014 yılında da devam edilecektir.

İlimiz muhtelif mahallelerinde yol, yeşil alan, pazar yeri alanlarında kalan ve Belediyemize ait eksik parsellerin (hisse satışı) satışı için toplam 80 adet parsellerin kıymet takdir dosyaları tanzim edilmiştir.



İlimiz muhtelif mahallelerinde yol, yeşil alan, pazar yeri alanlarında kalan 11731,35 m²'lik alan istimlak edilerek 681.025,50.-TL'si bedel ödenmiştir. 2 adet parselde toplam 79,39 m²'lik alan hibe yolu ile Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

İlimiz muhtelif mahallelerinde mülkiyeti Belediyemize ait hisseli, şuu, yoldan ihya, ifraz, tevhit, yola terk işlemleri sonucu oluşan toplam 31792,44 m²'lik alan Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri yapılmıştır. Aynı işlemler sonucunda 23290,57 m²'lik alan Belediyemiz kayıtlarından düşürülmüştür.

İlimiz muhtelif mahallelerinde mülkiyeti Belediyemize ait hisseli, şuu ve yoldan ihya parsellerden oluşan 1700,83 m²'lik hissemiz satılmış olup karşılığında 710.185,00.-TL'si gelir elde edilmiştir.

4 Nolu Gecekondü Önleme Bölgesinde kalan kooperatiflerden 1 adet kooperatife 1234,95 m²'lik alanın tapu devri yapılmıştır.

6360 Sayılı Kanunun On Üç İlde Büyükşehir ve Yirmialtı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 06.12.2012 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun gereği Tüzel Kişiliği sona erecek olan Belediyeler ve Köylerin taşınmazların kaydı, tasfiyesi, kiralanması, tahsisi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

2013 yılı itibarı ile Ziraat Bankası Gecekondü fon hesabında 106.227.68.-TL birikmiştir

2013 YILI BÜTÇESİ

**2013YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
3.400.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
1.526.536,80 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 45**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi

15/03/2014

Hikmet MEMİŞ

İmar ve Şehircilik Müdürü



FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ

Güvenli Hizmet...



Abdullah GÜLDEN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANIMI

01.06.2006 tarihine kadar Personel Müdürlüğü olarak faaliyetlerini sürdüren Müdürlüğümüz, Bakanlar Kurulunca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine dayanılarak 2006/9809 sayılı kararı ile çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" hükümleri doğrultusunda Belediye Meclisimizin 01.06.2006 tarih ve 129 sayılı kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak ihdas edilmiştir. Müdürlüğümüzün görev tanımları, 04.12.2009 tarih ve 210 sayılı Belediye Meclisi kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği ile düzenlenen müdürlüğümüzün görevleri 4 memur, 6 işçi olmak üzere toplam 10 personel ile yerine getirilmektedir.

GÖREV TANIMI

Bakanlar Kurulunca 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre tesbit edilmiş olunan norm kadro standartlarına uygun olarak belediyenin norm kadrosunu hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.

Belediye meclisi tarafından belirlenmiş olan norm kadroları İçişleri Bakanlığına sunmak.

Norm kadro standartları çerçevesinde tüm müdürlük ve personelin görev yetki ve çalışmalarını tanımlayarak belediyemiz meclisine sunmak.

Belediyemizde ilk defa 657 sayılı yasaya tabi olarak görev alacak personel için mevcut kadrolar bildirilerek İçişleri Bakanlığından açıktan atama izin talebi yapmak.

Kurum merkezi sınav sonucuna göre atama yapacakları memur kadrolarının sayısını, unvanını, sınıf ve derecesini ve atanacaklarda aranan şartları Devlet Personel Başkanlığına bildirmek.

Devlet Personel Başkanlığına atama yapılacak boş kadrolar ve atanacaklarda aranacak şartların duyurulacağı, duyurulan kadrolar için aranan şartları taşıyanların bu kadrolara atanmak için Devlet Personel Başkanlığına başvuracakları, Devlet Personel Başkanlığının merkez sınav başarı sırasına göre atanmak hakkını elde edenleri tespit ederek kurumumuza bildirmek.

Kurumumuza bildirilen memur personelden ataması yapılacak olanların hazırlık evraklarını tamamlamak ve atama işlemlerini sonuçlandırarak sicil numarası vermek.

Başarılı aday memurlarının asalet onaylarını, müdürlüklerin teklifi üzerine almak, başarısız adayların kayıt kapama işlemlerini yapmak.

Memurların göreve başlayış, görevden ayrılış, vekâlet görev, 2. görev, yer değiştirme, silâh altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemleri yapmak.

Kurum tarafından ihtiyaç duyulduğu tespit edilen çeşitli unvanlar için görevde yükselme yönetmeliğince işlem yapmak.

Her yıl özel hizmet tazminatı ve yan ödeme alan personellerin kadro unvanları için valilikten vize almak.

Takdirname, teşekkür, ödül, görevden çekilme, disiplin cezaları, göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.

Üst yönetici ve birim müdürü kadrolarına atanan memurların 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince atamalarını belediye meclisine sunmak.



Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, soyadı ve öğrenim değişikliği, borçlanma ve emeklilik tescil işlemlerini yapmak.

Memurlara kimlik kartı vermek, memur kütüğü sağlık karnesi ve vizite kâğıdı düzenlemek, emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemleri yapmak.

657 sayılı Devlet Memurlarının suç işleyenlerinin cezalandırılması için disiplin amirleri ve disiplin cezaları yönetmeliğinin hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.

Askerlik durumunu belgelemek, sicil dosyalarını devren almak ve başka kurumlara devretmek.

İl idare kurullarının kararlarını ilgililere bitdirmek ve alındı belgesini geri çevirmek, memurların mahkeme aşamalarını izlemek ve sonuçlarını tescil etmek.

Derece terfi ve kademe ilerleme onaylarını almak, bunların kayıt işlemlerini tutmak.

Terfi edecek memurlar ile bu memurların kadro tekliflerini inceleyerek meclis kararının alınmasını temin etmek ve gerekçeleri ile birlikte ilgili bakanlığa intikal ettirmek, bu kadroların değişiklik ihtidasını sağlamak ve bütçe için gerekli dokümanı vermek.

Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip, siciline işlemek gerekiyorsa intibak işlemlerini yapmak.

Gizli sicil işlemleri yapmak, olumsuz sicil alan memurların uyarılmalarını sağlamak.2 yıl olumsuz sicil alan memurlar ile ilgili yasal işlemleri yapmak.

Gizli işlemlerinde 6 yıl içinde 90 ve üzeri not alan memurları tespit ederek 1 kademe verilmesi işlemlerini yapmak.

Yıllık, mazeret, hastalık, aylıksız izin onayları ile izne çıkacak memurların yerine vekâlet edecek memurların onaylarını almak ve gerekli işlemleri yapmak.

Hizmet ihyası, toptan ödenek, kesenek iadesi ile emeklilik ikramiyesi tahakkuk işlemlerini yapmak, hizmet cetveli çıkarmak.

Görevden istifa eden personel hakkında gerekli işlemleri yapmak.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince ihtiyaç duyulduğunda norm kadroya sözleşmeli personel alımı için kadro unvan, derecesi ve maaş belirleme için belediye meclisine öneri sunarak sözleşmeli personel alım işlemlerini yapmak.

2. ve 3. derece kadrolarda görevli personelin özel pasaport işlemlerini yapmak.

Yaş haddinden emekli olacakları belirlemek ve gerekli işlemleri yapmak.

Personelin mal beyannamelerini doldurtmak ve sicil dosyasında muhafazasını sağlamak.

Uzman ve uzman çavuşluktan istifa ederek ayrılan personelin müracaatlarının kabulünde İçişleri Bakanlığından atama izni almak.

Memur personelin kayıt, ayniyat ve maaş işlemlerini yapmak. Aylık ve yıllık emekli kesenek icmal bordroları, aylık ve üç aylık kefalet sandığı kesintileri tanzim edip ilgili kuruma bildirmek.

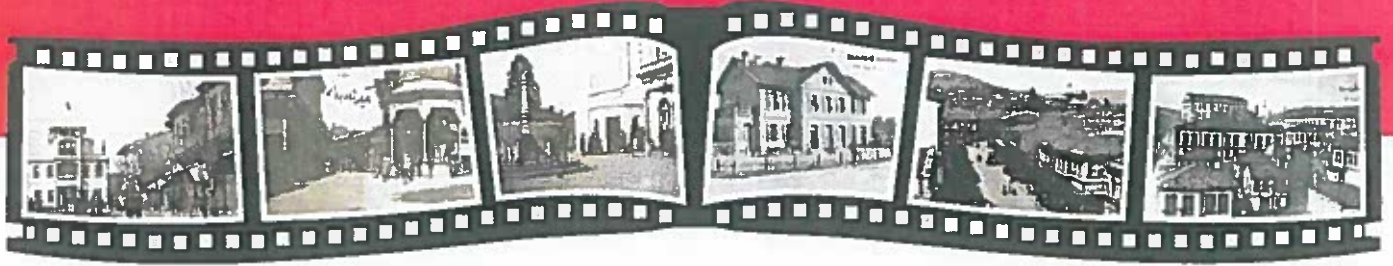
Özlük dosyalarını korumak ve yetkililere imza karşılığında vermek.

Gizli tezkiye işlemleri için gerekli olan basılı evrakların yıl içinde yeteri kadar bastırılmasını sağlamak ve ilgili işlemleri yapmak.

Sağlık ve tedavi giderleri ile ilgili eczanelerden ve sağlık kuruluşlarından gelen faturaların ödeme emirlerini hazırlayarak ödenmesi için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

Personelin görev yolluğu ve tedavi yolluğu ödenekleri için ödeme emri hazırlayıp Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 23. maddesi uyarınca personelin Etik Sözleşme belgelerini imzalatarak özlük dosyalarında muhafaza etmek.



Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 29. maddesine istinaden Etik Komisyonu oluşturmak.

Belediye birimlerinin görev ve yetkilerini düzenleyen Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliğini hazırlayıp Meclise sunmak.

5393 sayılı Belediye Kanunu 49.maddesine göre norm kadroya göre işçi personel sayısını ve unvanlarını belirlemek.

Başkanlığımızda 506 sayılı S.S.K. kanunu ve 4857 sayılı iş yasası ile toplu iş sözleşmesinin hükümlerine göre işçi çalıştıran müdürlüklerin işçi ihtiyaçlarının karşılanması,

Mevsimlik işçi çalıştıran müdürlüklerden gelen işçi taleplerini değerlendirerek İŞKUR Kurumuna başvuru formu tanzim edip, ücret ödeyerek kaç personel alınacaksa talebi bildirmek,

İŞKUR tarafından gönderilen kişiler için sınav gününü tespit etmek, sınav komisyonunu oluşturmak.

İŞKUR tarafından belirtilen süre bittikten sonra gelen talepleri kurulan komisyonca değerlendirmeye almak, sözlü sınav yapmak, kazanan ve kazanmayanları ilgili kuruma bildirmek.

Sınavı kazanan işçi adayların hazırlık evraklarını tamamlatmak.

Kazananları Başkanlık oluru ile göreve başlatmak.

S.S.K ile giriş bildirimlerini vermek ve güvenlik soruşturmasını yaptırmak.

4857 Sayılı İş Kanununun 30.maddesi gereğince işe alınacak özürölüler ile eski hükümlülerin işbaşı yapabilmesi için gerekli yasal işlemleri yapmak ve her ay personel sayısı ve özürölüler ile eski hükümlülerin ve harp mağdurların sayısını İŞKUR' a bildirmek.

506 sayılı yasanın 60. maddesi gereğince yaşlılık aylığı almaya hak kazananların yazılı talepleri halinde emeklilik işlemlerini yapmak,

1475 sayılı yasanın 14.maddesinin ve 4857 sayılı Yasanın geçici 6.maddesi ve toplu iş sözleşmesinin ilgili maddesi gereğince kıdem tazminatı ödenmesi için gerekli işlemleri ve hesaplamaları yapmak.

Görevinden istifa eden işçilerin kayıt kapama işlemleri ile görevine gelmeyen işçilerin hakkında yasal işlemleri yapmak.

İşe alınan işçiler ile çeşitli nedenlerle iş akitleri fesh edilen işçiler için gerekli formlar düzenlenerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Bölge Çalışma Müdürlüğüne ve 15 gün içinde İŞKUR' a göndermek.

İşçilerin fazla mesaipleri ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak, İşçilerin yıllık ücretli izin onaylarını almak ve izinlerinin kullanılması sağlamak.

Vasıfsız işçilerin veya unvan değişikliği istenen işçiler arasında pozisyon değişikliği sınavının yapılmasının temini ile unvan değişikliğini sağlamak. İşçi personelin her türlü kesinti işlemleri (icra, dernek, vakıf vb.)yaparak kesilen paraların miktarı ve nerelere verileceği hakkında hesap işlerine bilgi vermek.

İlgili müdürlükler tarafından hazırlanarak müdürlüğümüze gönderilen yıllık işçi giderleri ile bütçe için gerekli dokümanları vermek,

Toplu iş sözleşmesi hükümleri gereği yevmiyedeki hizmet artışlarının tanzimi yapılarak dosyalara takmak.

İşçilerin adli davaları ile ilgili hukuk işleri müdürlüğüne ve mahkemelere gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak.

İşçi disiplin kurulunun oluşturulmasını sağlamak (2 İşveren, 2 Sendika Temsilcisi) ve bu kurul tarafından alınan kararların ilgililere tebliğ edilmesini sağlamak.

Toplu iş sözleşmesi gereğince işçilere ödenecek iş riski ve sorumluluk zammı belirlenmesini sağlayan komisyonu oluşturmak (Belediye Başkanının Başkanlığı'nda 2 İşveren, 2 Sendika Temsilcisi) ve iş risklerine göre gruplara ayırarak iş riski zammının belirlenmesini sağlamak.



Müdürlüklerden gelen kadro tekliflerini inceleyerek meclis kararlarının alınmasının temini ile gerekçeleri ile birlikte ilgili bakanlığa intikal ettirmek ve yeni kadroların ihdasını sağlamak.

Belirli süre hizmet akitleriyle çalışan geçici işçi personelin giriş ve çıkışlarını yapmak, hizmet akdi yapıldıysa akit sürelerinin bitiminde hizmet akitlerinin yenilenmesini sağlamak.

Mevsimlik çalışan personel için her yıl meclisten vize almak.

İşçi personelin kayıt ayniyat ve maaş işlemlerini yapmak. Şubelerden gelen puantajların kontrolü yapılarak gerekli düzeltme ve incelemeler yapmak, sözleşmeli personelin SPEK tutarlarını bildirge ile SSK ya bildirmek; bildirgelerin Hesap İşleri Müdürlüğüne haberdar ederek ödenmesini sağlamak.

Sağlık ve tedavi giderleri ile ilgili eczanelerden ve sağlık kuruluşlarından gelen faturaların ödeme emirlerini hazırlayarak ödenmesi için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

Belediye personelin hizmet içi eğitim taleplerini almak, değerlendirmek, planlamak ve gerçekleştirmek. Eğitim sonrası değerlendirme çalışmaları yapmak.

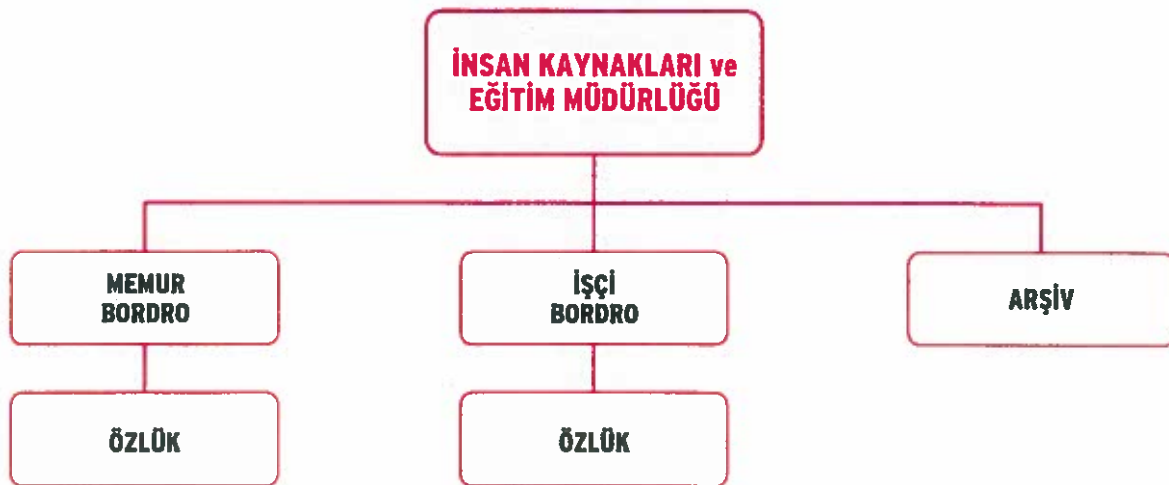
Belediye personelinin motivasyonunun yükseltilmesi için çalışmalar planlamak ve uygulamak.

Belediye personeli arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek.

Belediye çalışanları ve birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Belediye çalışanlarının talep ve şikâyetlerini tespit ederek belediye üst yönetimine sunmak.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





2013 Yılı Faaliyetlerimiz

Müdürlüğümüzün yıllık faaliyet raporuna ilişkin bilgiler başlıkları ve ayrıntıları birlikte aşağıda belirtilmiştir.

Kadro Tasnif Cetvelleri

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Belediyemiz Kadro Tasnif Cetvelleri yeniden düzenlenmiştir.

31.12.2013 Tarihi İtibariyle Kadro Durumumuz

KADRO	ADET
Memur	607
Sürekli İşçi	301
TOPLAM	908

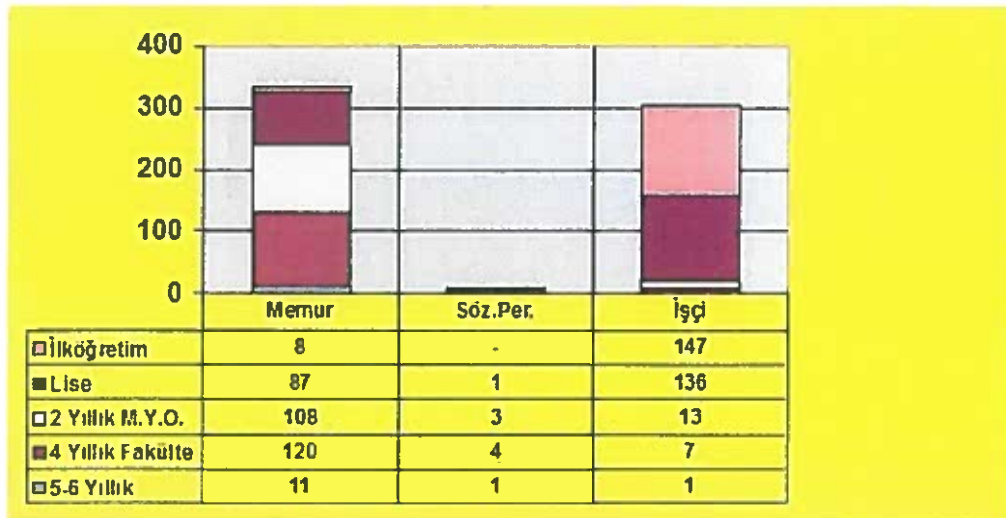
Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde 334 memur, 9 sözleşmeli olmak üzere toplam 343 dolu, 264 boş memur kadromuz bulunmaktadır.

31.12.2013 Tarihi İtibariyle Personel Sayımız

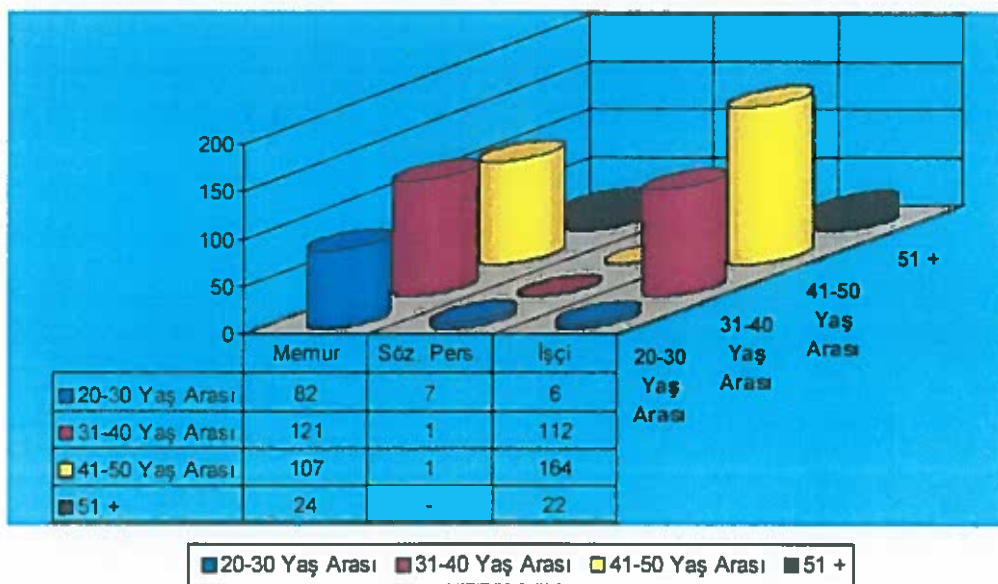
MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ				GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM İŞÇİ	GENEL TOPLAM
			NORMAL İŞÇİ	ÖZÜRLÜ İŞÇİ	HÜKÜMLÜ İŞÇİ	TERÖR MAĞDURU			
334	9	343	267	19	7	4	7	304	647



Personel Eğitim Durumu Grafiği



Personel Yaş Durumu Grafiği





Atama ve Görevlendirme İşlemleri

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ve halkımıza daha verimli hizmet sunulabilmesi için memur, işçi ve sözleşmeli personellerin hiyerarşik olarak birimlerde görevlendirilmeleri ve atamaları yapılmıştır.

Memur & Sözleşmeli Personel Hareketleri 2013

PERSONEL HAREKETLERİ SEBEBİ	TOPLAM
Naklen Gelen	8
Naklen Giden	2
İlk Atama (Ö.M.S.S.)	9
Açıktan Atama	-
Sözleşmeli Personel (Alınan)	37
Sözleşmeli Personel (İstifa)	1
Sözleşmeli Personel (Askıda)	-
Emekli	1
Memur (İstifa)	2
Vefat	1

İşçi Personel Hareketleri 2013

PERSONEL HAREKETLERİ SEBEBİ	TOPLAM
Emekli	11
İstifa	-
Vefat	-



Sözleşme İşlemleri

Belediyemizde, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 3. fıkrası hükümleri doğrultusunda tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak personeller ile ilgili sözleşmeler hazırlanarak imzalanmış; birer örnekleri İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Belediyemizle Belediyelş Sendikası arasında belediye işçilerini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

Özlük İşlemleri

Yetkili memur sendikası (Türk Yerel Hizmet-Sen) ile Belediyemiz arasında imzalanan Sosyal Denge Sözleşmesi kapsamında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personelimize yönelik ödentiler süresinde gerçekleşmiştir.

Devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar ve eki cetveller Belediyemiz Meclisinin onayına sunulmuş ve onaya müteakip uygulanmasına başlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 3. fıkrası gereğince tam zamanlı olarak belediyemizce istihdam edilen 103 sözleşmeli personelin, 2013 yılında da aynı şartlarda çalıştırılması ve net ücretlerinin belirlenmesi hususu Belediye Meclisimizin onayına sunulmuştur.

Memur personellerimizin Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağ-kur'da geçen hizmet süreleri ile öğrenimlerine ilişkin intibak, pasaport, geçici ve sürekli görev yolluğu ile tüm personellerin izin işlemleri, hastalık raporlarının hastalık iznine dönüştürme işlemleri yapılmıştır.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamına giren personele ilişkin, emekli keseneği işlemleri online sistemde gönderilmekte, gerekli işlemler ve düzenlemeler yapılarak memurlar ile ilgili giriş çıkış bildirgeleri verilmektedir.

Geçici işçilerimizin 2014 yılında 7 adam/84 ay çalıştırılması hususu belediye meclisimizin onayına sunulmuş ve meclisimizce onaylanmıştır.

Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Merkezi Sınav ve Kura Usulü Hakkındaki Yönetmelik gereğince 9 özürlü memur personelimizin Özürlü Memur Seçme Sınavı sonuçlarına göre atamaları yapılmıştır.

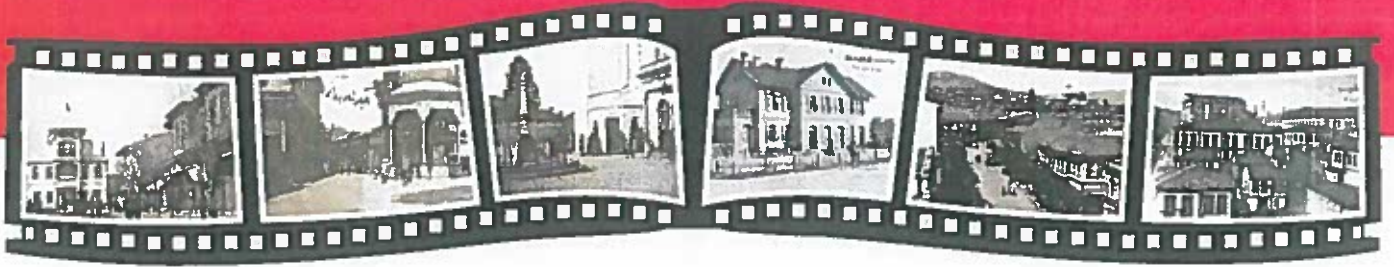
6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince Kurumumuzda görev yapan 131 sözleşmeli personelin memuriyete geçişleri için gerekli işlemleri yapılmış olup; söz konusu işlemler ile memur personellerin askerlik, eğitim, intibak vb. özlük haklarına ilişkin bilgiler Hizmet Takip Programına (HİTAP) aktarılmıştır.

Belediyemizde çalışan personellerin disiplin soruşturma işlemleri yapılmıştır.

Tüm personelin doğum günü, bayram ve özel gün kutlamaları yapılmıştır.

Tahakkuk İşlemleri

Belediyemiz personelinin (işçi, memur, sözleşmeli personel) aylık maaşları ile ilgili tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

İşyeri ve işçi sağlığı ile iş güvenliği etkinliklerinin kapsamı ve hizmetlerin sürekliliğini öngören 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu'nun 180. maddesi ile işçi sayısına ve işteki tehlike büyüklüğüne göre hekim çalıştırılması zorunluluğu getiren 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 81. maddeleri ile 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak tabip kadrosunda görev yapan 1 hekim ile İşyeri Hekimi Sözleşmesi imzalanmıştır.

Eğitim İşlemleri

Müdürlüğümüz öncülüğünde Belediyemiz daire amirlerine yönelik Kamu İhale Mevzuatı konulu eğitim semineri gerçekleştirilmiştir.

Zabıta ve İtfaiye müdürlüklerinde çalışan personelimize dönük Görevde Yükselme Eğitimi yapılmıştır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında 68 hizmet alımı personeline İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

Belediyemiz ve Sevgi Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi işbirliğinde İl Afet Planı ilk yardım teşkilinde görevli 8 personelimize ilk defa, 8 personelimize de yenileme olmak üzere toplam 16 personelimize Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi verilmiştir.

Sosyal Faaliyetler

Personeller arası kaynaşmayı sağlamak amacıyla birimler arası futbol turnuvası düzenlenmiş ve Zabıta Müdürlüğü turnuvada birinci olmuştur.





Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz personeline yönelik Çanakkale Gezisi düzenlenmiştir.



Belediyemiz personelleri arasında sosyal bağları güçlendirmek ve emekli olan personellerimizi onurlandırmak için Gala Aktivite Merkezinde Emekliler Gecesi gerçekleştirilmiştir.



Mevzuat Çalışmaları

Belediyemiz Stratejik Planı doğrultusunda Müdürlüğümüze ait "2014 Yılı Performans Programı" hazırlanmıştır.



Hizmet Alımı İşlemleri

Belediyemiz birimlerinin hizmet gereksinimlerini karşılamak üzere "Aşçı, Düz İşçi, Kalifiye Eleman Hizmet Alımı" ihalesi gerçekleştirilmiş, yüklenici ile 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında toplam 51 personel çalıştırılmak üzere sözleşme imzalanmıştır.

Zabıta ve İtfaiye Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalesi yapılan "Şoför, Hizmet ve Büro Elemanı Hizmet Alımı İşİ" için ihaleye çıkmış 61 personel çalıştırılmak üzere yüklenicisi ile sözleşme imzalanmıştır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında belediyemiz personeline dönük İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ve Risk Değerlendirmesi Hizmet Alımı işİ için ihaleye çıkmıştır.

Hizmet gereksinimleri için hizmet alımı yöntemiyle personel çalıştıran müdürlüklerimizin düzenlemiş oldukları hakediş dosyaları üzerinde, çalıştırılan personele ilişkin özlük işlemleri kontrol edilerek tespit edilen hususlar ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

Staj Çalışmaları

İşletmelerde beceri eğitimi kazanmak amacıyla kış stajını yapmak için Kurumumuza müracaat eden 72 mesleki ve teknik eğitim (lise) öğrencisi ile yaz stajı talebiyle Belediyemize müracaatta bulunan 142 önlisans ve lisans öğrencisinin gerekli işlemleri yapılarak ilgili müdürlüklerde staj yapmaları için dağıtımları yapılmıştır.

Evrak İşlemleri

2013 yılı sonu itibarıyla Müdürlüğümüzce:

3200 gelen evrak kaydı,

2923 giden evrak kaydı,

2550 izin belgesi düzenlenmesi,

195 geçici görev yolluğu,

5 sürekli görev yolluğu,

253 hastalık raporunun hastalık iznine dönüştürülmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2013 YILI BÜTÇESİ

**2013 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
9.788.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
8.162.367,38 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 83**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi

15/03/2024

Abdullah Gülden

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ

Balığımıza hizmet...



Abdullah GÜLDEN
İşletme ve İştirakler Müdür V.

FAALİYET'13 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANIMI

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü norm kadro yasası ile kurulmuş olup bünyesinde üç birim içermektedir.

Bu birimler

Toptancı sebze ve meyve hali birimi.

Şehiriçi ulaşım birimi.

Şehirlerarası otobüs terminali birimi.

Bu üç birimde toplam 38 personel olup, 12 adet memur, 2 adet daimi işçi bulunmaktadır.

GÖREV TANIMI

Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak,

Üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak ve toptancı hallerini modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmak,

Üretici, komisyoncu ve kendi nam ve hesaplarına yaş sebze ve meyve ticareti yapacak kişilere satış yerleri tahsis etmek,

Komisyonculara mal gönderen üreticilerin hak ve menfaatlerini korumak,

Halden çıkışı yapılan sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne ve D.İ.E. İletmek,

Semt ve üretici pazarları kurulmasını, belediye mücavir alanları içerisinde toptan satışların halde yapılmasını sağlamak,

Mücavir alanlar içinde, şehrin giriş ve çıkış noktalarında, pazaryerlerinde denetim yapmak mal alışı ve satışında kanun ve yönetmelik esaslarına uyulmasını, ihlal edenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,

Kaçak yaş sebze ve meyve satışı ile mücadele etmek,

Belediye kantarının işletilmesini sağlamak,

Gelen talepler doğrultusunda vatandaşlara şehir içi otobüs tahsis etmek,

Şehir içi toplu taşıma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,

Şehir içi ulaşımını yapan özel halk otobüslerinin denetimini yapmak,

Şehir içi ulaşımı denetlemek, güzergâhları ve gidiş-geliş saatlerini belirlemek,

Otobüs duraklarının imalatı ve yerine monte edilmesini sağlamak,

Belediye mülkiyetinde bulunan toptancı, hal ve terminalerin işletilmesini veya kiraya verilmesini sağlamak

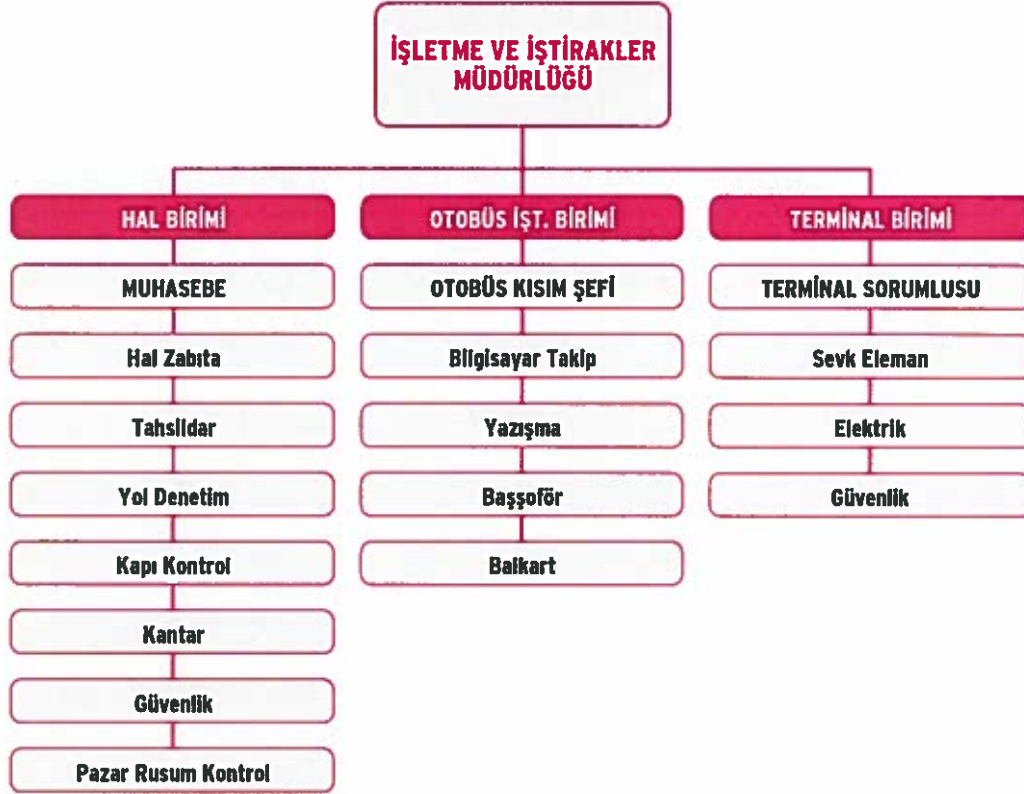
Belediye mülkiyetindeki haller ile terminalerin bakım, onarım ve güvenliklerini sağlamak,

Şehirlerarası garaj amirliğinin iş ve işlemlerini yürütmek,

Manyetik kart sisteminin işlerliğini sağlamak,



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



TOPTANCI HAL ŞUBESİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

Toptancı Hal Şubesi Gelirleri Hal Rusum Bedeli , Kantar Tartı Ücreti , Hal Giriş/Çıkış Ücreti , Yer Tahsis Ücreti , İşyeri Aylık İşgaliye Ücreti , Yol ve Pazaryerleri Kontrollerinden elde edilen gelirler ile Ölçü Ayar Ücreti gelirlerinden ; Giderleri ise , Elektrik , Telefon , Memur ve İşçi Ücretlerinden oluşmakta olup ;

2013YILI TOPLAM GELİR VE GİDER CETVELİ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR

GELİR	:805.292,00 TL
GİDER	:444.278.00TL
KAR	:361.014.00TL

2. 2013 YILI DİĞER FAALİYETLER :

Toptancı Hal Şubesi 2013 Yılı Faaliyetlerini ; yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak ve toptancı hallerini modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmak amacıyla ilgili Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen görevler kapsamında ;

Günlük olarak Hale Giren Malların kontrolü ile gerekli kayıtların tutulmasını ,günlük olarak Halden çıkış yapan malların kontrolü ile satıcısı , alıcısı ve taşıyıcısına ait bilgilerin tutulmasını ,

İhtiyaç halinde Hale giren ve çıkan malların tartılmasını ,

Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde faturasız , sevk irsaliyesiz ve Çiftçi Belgesiz yaş sebze ve meyve taşıyan araçların tesbiti için yol kontrollerini,

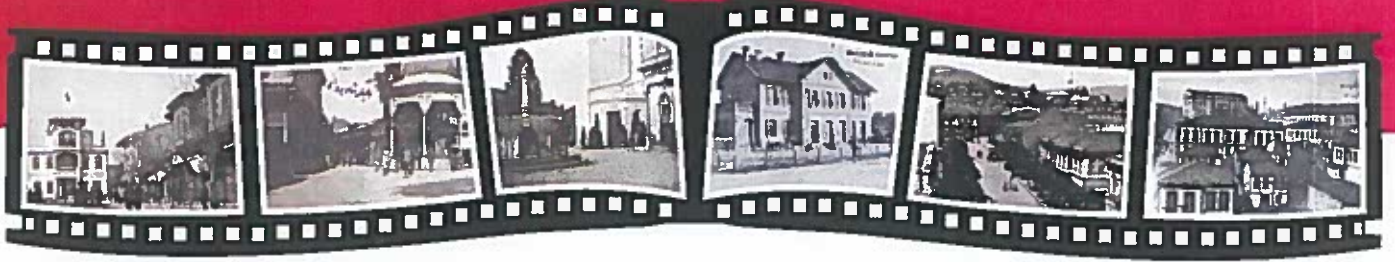
Semt Pazarları ile yaş sebze ve meyve satışı yapan işyerlerinde Hal Çıkış Kontrolüne tabi olmadan yaş sebze ve meyve satışının yapıp yapılmadığının tesbiti için Pazar yeri ve işyeri kontrollerini,

Halde işlem gören Yaş Sebze ve Meyve İstatistiklerinin aylık olarak D.İ.E'ne bildirilmesini,

Alıcılar ve satıcılar İşyeri Sahipleri ve Hal Müdürlüğü arasında çıkan anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hal Hakem Kurulu Toplantılarını ,

Belediye gelirleri ile ilgili olarak Tarh , tahakkuk ve tahsilat işlemlerini rutin olarak yerine getirmiştir.





3. 2013 YILININ DEĞERLENDİRİLMESİ İLE TEKLİF VE ÖNERİLER :

Balıkesir Belediyesi Toptancı Hal Kompleksinin Merkez Tüketim Toptancı Hali Sınıfında inşaa edilmiş olmasından dolayı coğrafi bölgemizde yetiştirilen ürünlerin tasnifleme , ambalajlama ve depolama işlemleri yapılamamaktadır. Bu sebepten dolayı işyerlerinin çoğu boş kalmakta bunun yanında üreticilerin ürünlerinin diğer illere satışı yapılamamakta ve buna bağlı olarak yaz aylarında olumsuzluklar yaşanmakta ve Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin düzeni sağlanamamaktadır.

Bu nedenle ; 2013 Yılında Projelendirilmesi yapılacak Yeni Toptancı Hal Kompleksinin Ortak Amaçlı Toptancı Hali şeklinde Projelendirilmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPTANCI HAL ŞUBESİ 2013PERFORMANS KRİTERLERİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

PERFORMANS KRİTERLERİ :		KRİTER YÜZDESİ; GERÇEKLEŞME:
Faaliyet Geliri	Gelir Sabit	805292.87 TL
Yeni Hal Binası	Projelendirme	Devam Ediyor
Denetim	% 90	% 85
Yol Denetimi	Haftada 6 Gün	Haftada 5 gün
Açık Kapıya Geri Bildirim	2 Gün	2 Gün
Müşteri Memnuniyeti	% 90	% 85
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	% 100	% 100
Birim İçi Yönetici Memnuniyeti	% 90	% 95
Birim İçi İş Memnuniyeti	% 90	% 84,93
Birim İçi Toplantı	2 Haftada 1	Haftada 1
Kıyaslama	2 Adet	Yapılmadı.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ OTOBÜS KISIM ŞEFLİĞİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

24.06.2006 tarihinden itibaren hizmete giren ŞEHİRİÇİ TOPLU TAŞIYMA MERKEZİ' nde 2013 yılında :

8.192.720 kişi şehiriçi hatlarda, 1.642.065 kişi terminal hattında, 87.589 kişi ring hattında, 1.438.023 kişi kampüs hattında olmak üzere toplam 11.360.397 kişi yolculuk yapmıştır.

Şehiriçi hatlarındaki yolculukların % 39'si İNDİRİMLİ, %13'ü ÜCRETSİZ, % 18 'i AKTARMALI yolculuklardır. Ring otobüslerindeki yolculukların % 34'u aktarmalıdır.Terminal hattındaki yolculukların % 49'sı TEK BİNİŞLİK kağıt bilettir. 2013 yılı içinde tüm şehiriçi otobüs hat sayısı 52 oldu.





Belediyemizce şehrimizde İlk kez hizmete sunulan Klimalı, Otomatik kapı sensörlü Ücretsiz İnternet yayın özelliği bulunan durak monte edilmiştir. Halkımızın istek ve şikayetleri doğrultusunda hat güzergah saat değişikliği için 26 adet Encümen kararı alınarak gereği Müdürlükçe yerine getirildi. 30 adet kapalı durak monte edildi.

- Toplu Taşıma Merkezi'ndeki duyuru panoları, el broşürleri ve Belediyenin internet sitesindeki güncellemeler anında yapıldı. İnternet sitesinde tüm hatların güzergah ve saat listeleri yayımlandı. İller Bankasından 1.500.000,00 TL Kredi çekilerek 2 adet Mercedes körüklü otobüs, Otobüs siparişi teslim alınmıştır.



Sosyal sorumluluk projesi kapsamında engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmak için bedensel engelli ve aileleri için rampalı 2 adet otobüs,

1 adet 6 kişi ve 2 adet tekerlekli sandalyeli vatandaş taşıyabilecek kapasitede engelli minibüsü satın alındı.



Toplu Taşıma Merkezi'ndeki BalkART Kişiselleştirme Merkezinde 62.283 adet İNDİRİMLİ ve 15.985 adet ÜCRETSİZ olmak üzere toplam 78.268 adet kişiselleştirilmiş BalkART basıldı.

- Devlet Hastahanelerine vatandaşların koltuklarından ve ek ücre ödemeden direk ulaşabilmelerini temin açısından karşılıklı çalışan hat sayıları 21 oldu.K2-G4,K3-G2,K4-G3,B1-G5,B8,D2,D7A nolu otobüslerle Atatürk Devlet hastanesine, B2-K9,D4-K7,D7-K5,D8-K5 ile BLK Devlet hastanesine direk gidilmektedir.
- 2013 yılında TEK BİNİŞLİK BalkART satışları ve TAM BalkART kredi dolumlarıyla oluşan hesaptan Denizbank nezdinde Belediye hesabına 2.899.181,13 TL, BOYTUR A.Ş. Hesabına 1.721.100,04TL, Balıkesir Halk Otobüsleri Ltd. Şti. Hesabına 6.336.909,11TL transfer edilmiştir.
- Muhtelif semtlerdeki 25 adet BalkART Satış ve Dolum Bayisi vasıtasıyla yıl sonu itibarıyla 9.110 adet TAM BalkART halkımıza ulaştırıldı,9.110,00TL gelir sağlandı. BalkART bayilerince, 9.178.540,00. kredi dolumu, 2.114.887,50 TL manyetik kart satışı olmak üzere toplam 11.293.427,50 TL ciro yapılarak ; Belediyece bu bayilere 225.868,55 TL komisyon ödenmiştir.
- Belediye Meclisinin 05.02.2013 tarih ve 47 sayılı kararı ile belirlenen şehir içi yolcu taşıma ücretleri olan Sivil : 1,45 Kr, Talebe : 1,00 TL olarak (18.02.2013 tarihinde) değiştirilmiştir.
- Merkeze bağlı (Paşaköy) ve kampüs'e Belediyemizce yolcu taşımacılığına devam edilmektedir.

2013 yıl itibarıyla Kampüs-Paşaköy hattından 1.868.520,07 TL,Kesilen icar bedellerinden 1.030.661,06 TL, Balkart kişiselleştirme merkezinden 147.926,00 TL, Toplam 3.047.107,13 TL gelir elde eder hale gelmiştir.

- Şehir içi kent mobilyaları ihalesi olan STROER Kentvizyon Reklam Pazarlama Ltd.Şti. ile işbirliği yapılarak, 2013 yılı içinde şehrimizin muhtelif yerlerine toplam 30 adet kapalı durak monte edilmiştir.
- Sosyal sorumluluk projesi kapsamında Şehrimizde Paşaalanı mahallesinde hizmete sunulan Engelsiz Yaşam Parkına büyük ilgi gösterilmiştir. •



Müdürlüğümüzce İktisadi Sosyal Tesis İşletmesi adı altında Engelsiz Yaşam Parkı



Şehitler parkında Kır Kahvesi ve Çay Bahçesi ,Eski Belediye Spor Tesisi



Alparslan Türkeş spor kompleksi içinde bulunan Yüzme Havuzu,Fitnes salonu



Halı saha ve Tenis Kortlarının işletmeciliği yapılmaktadır



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TERMİNAL AMİRLİĞİ

Şehirler arası Otobüs Terminalleri bir Şehrin girişte o şehri yansıtan birinci basamaktır.

Bu nedenle gerek idare gerekse çalışanlarımız Balıkesir adına yükledikleri sorumluluğun bilincinde görevlerini sürdürmektedirler.

Yenilikçi hizmet anlayışımız doğrultusunda kalite konusunda da çıktımız 2013 yılında daha da yükselmiştir.

Bütün personelimiz Balıkesir Belediyesi adına yürüttükleri görev çerçevesinde Terminalimizi kullanan misafirlerimize temiz, düzenli, disiplinli, ve güler yüzlü hizmet için kalitemizden ödün vermeden 24 saat hizmet etmektedirler.

2013 senesi içinde daha iyi hizmet anlayışı düşüncesiyle yaptığımız faaliyet ve Terminal içi çalışmalarını şu maddeler altında sıralayabiliriz.

Terminalde bulunan ısı merkezinin duvarına led ışıktan 24m2 ebadında dalgalı Türk Bayrağı ve Ne Mutlu Türküm Diyene yazısı yazdırıldı.



Terminalde bulunan kompazit kaplamalar özel kimyasal malzemelerle temizlendi.

Terminal binasının dış cephesi komple boyandı.

Otoparktan peronlara geçiş kapısı açılarak yocuların (otobüslerine) geçişi kolaylaştırıldı

Otopark genişletilerek peronlara kadar büyütüldü.

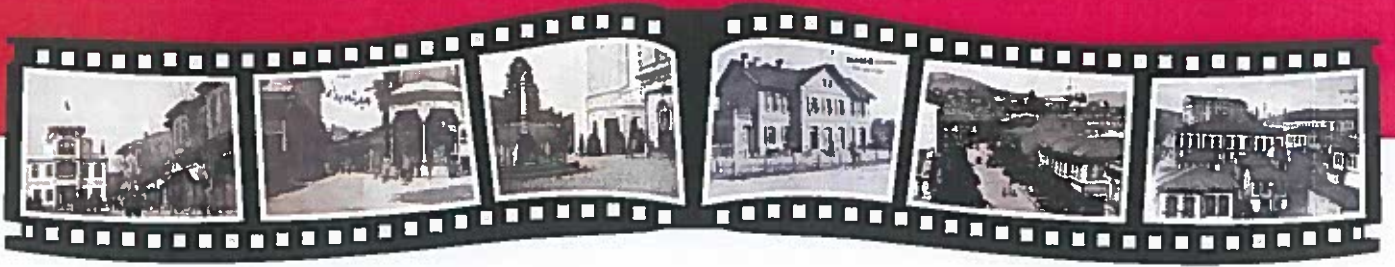
Yolcu giriş kısmı şeritlere ayrılarak trafik problemi çözüldü.



Terminale gelen yolcuların rahat etmesi için 30adet yük aracı temin edildi.

Terminalin üst katında bulunan bebek bakım odası duvar kağıdı ile kaplandı, anne ve bebek için gerekli malzemeler temin edildi.

Balıkesir Şehirler arası Otobüs Terminali Otoparktan Telliöğlü yönüne yol açılarak terminalin giriş kısmında araç yoğunluğu azaltıldı.



Isı merkezindeki klorifer kazanının bakımı yapıldı. Terminale 30 adet led projektör döşenerek bina çevre aydınlatması sağlandı.

GELİRLER

ARAÇ GİRİŞ-ÇIKIŞ: 4.545.740.00.
DÜKKAN KİRALARI: 600.000.00 TL

TOPLAM: 4.546.350.00 TL

GELİRLER

ELEKTRİK : 400.000.00 TL
FUELOİL : 200.000.00 TL
TEMİZLİK: 200.000.00 TL
GÜVENLİK: 216.000.00 TL
MEMUR MAAŞI: 120.000.00 TL
İŞÇİ MAAŞI: 50.000.00 TL
TOPLAM: 1.186.000. TL

2013 YILI BÜTÇESİ

**2013 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
4.300.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
6.516.231,16 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 151**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi

14/03/2013

Abdullah GÜLDEN

İşletme ve İştirakler Müdür V.



FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR

BELEDİYESİ

Güler yüzlü hizmet...



Hüseyin KURT

İtfaiye Müdür V.

FAALİYET'13
RAPORU

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMLARI

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,

Su baskınlarına müdahale etmek,

Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

Kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

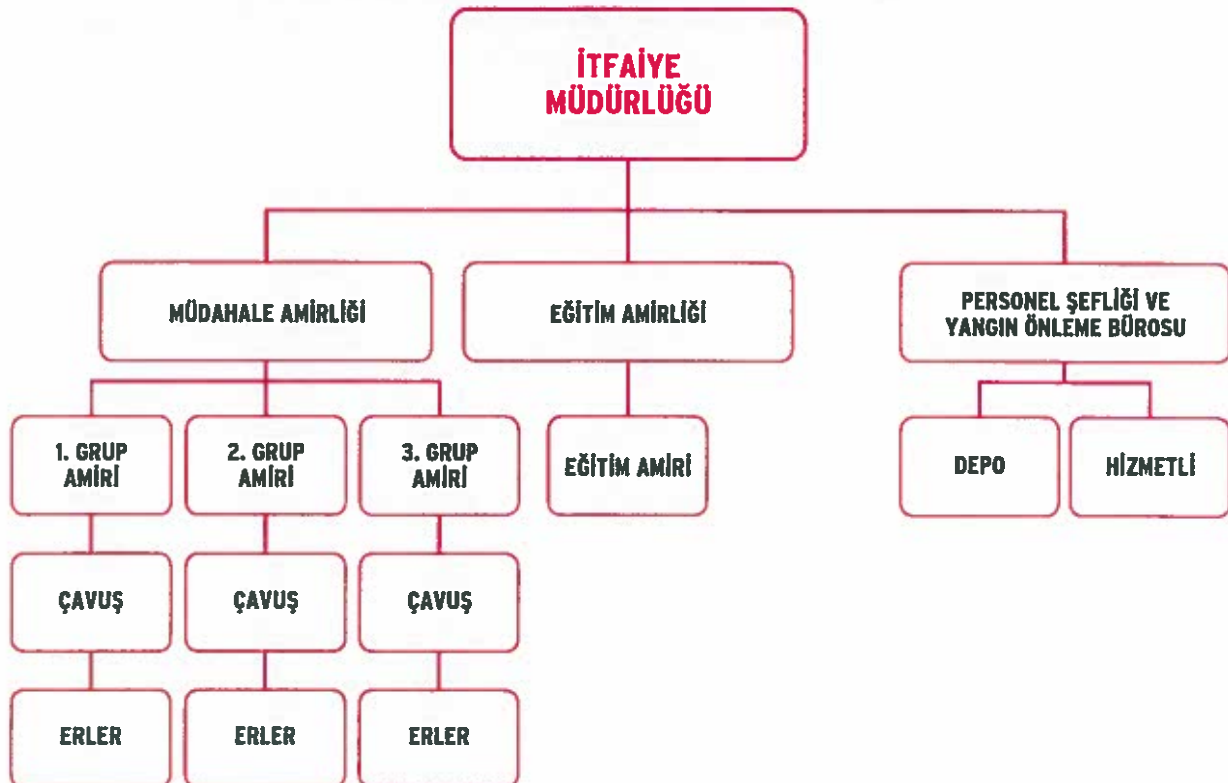
Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda yardımcı olmak
Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





PERSONEL DURUMU



Müdürlüğümüz Personellerinin İtfaiye Haftasında Çelenk Sunma Töreni

MEMUR	: 31
İŞÇİ	: 9
HİZMET ALIMI	: 38
TOPLAM PERSONEL	: 78

ARAÇ DURUMU

ARAZÖZ	:10
MERDİVENLİ ARAÇ	:4 Merdivenli Araç (2 Adet 18 m, 1 Adet 33 m.)
AKS (ACİL KURTARMA SAĞLIK)	: 2 AKS (Acil Kurtarma Sağlık)
SU ALTI ARAMA KURTARMA	:1
EĞİTİM ARACI	:1
HİZMET ARACI	:2
TOPLAM	:20



YANGINLAR

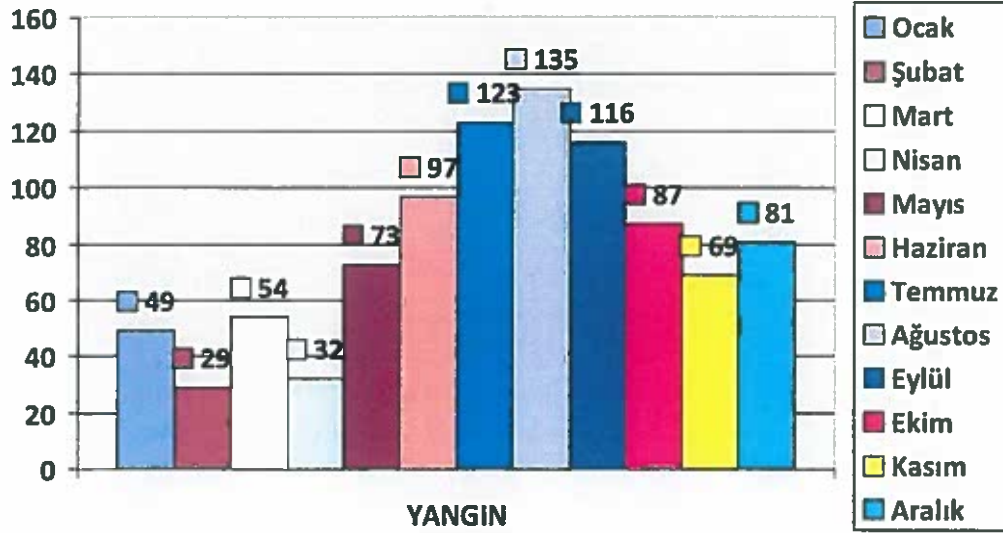
Şehrimizde 2013 yılında meydana gelen yangın sayısı 945'dir. Meydana gelen yangınlarda tahmini maddi zarar 548.400,00 TL'dir. Meydana gelen yangınlarda 2 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır. 1 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir. Yangınlarda 24 hayvan telef olmuştur. Yangınların Dağılımı ise aşağıdaki gibidir.

ARAÇ YANGINI	88
BACA YANGINI	54
BARAKA YANGINI	3
DUMAN GÖRÜLMESİ	11
EV YANGINI	146
HAYVAN DAMI YANGINI	16
LPG YANGINI	2
ORMAN YANGINI	3
OT YANGINI	354
TEDBİR AMAÇLI	4
TRAFO YANGINI	12
ÇATI YANGINI	7
ÇÖP YANGINI	193
İŞYERİ YANGINI	52
TOPLAM	945

2013 Yılı Yangın Türü Dağılım Tablosu

MÜCAVİR ALAN DIŞI	337	KARAOĞLAN MH.	1
1. GÜNDOĞAN MH.	16	KARESİ MH.	4
1. ORUÇGAZİ MH.	10	KASAPLAR MH.	19
1. SAKARYA MH.	12	KAVAKLI KÖYÜ	1
2. GÜNDOĞAN MH.	26	KAYABEY MH.	5
2. ORUÇGAZİ MH.	2	KURTDERE KÖYÜ	2
2. SAKARYA MH.	12	KUVAYİ MİLLİYE MH.	12
ADNAN MENDERES MH.	10	KUYUALAN KÖYÜ	1
AKINCILAR MH.	18	KÖSELER KÖYÜ	2
AKÇAKAYA KÖYÜ	2	KÖTEYLİ KÖYÜ	1
ALTIEYLÜL MH.	13	KÖYLÜKÖY KÖYÜ	1
ALİ HİKMET PAŞA MH.	9	KÜRSE KÖYÜ	1
ATAKÖY	1	KÜÇÜK BOSTANCI KÖYÜ	3
ATATÜRK MH.	15	MACARLAR KÖYÜ	2
ATKÖY	3	MALTEPE MH.	6
AYGÖREN MH.	3	MİRZABEY MH.	7
AYVATLAR KÖYÜ	1	ORTAMANDIRA KÖYÜ	1
AYŞEBACI KÖYÜ	3	OVAKÖY KÖYÜ	1
BAHÇELİEVLER MH.	52	PAMUKÇU	2
BAKACAK KÖYÜ	3	PAŞAALANI MAH.	23
BALIKLI KÖYÜ	3	PASAKÖY	2
BAYAT KÖYÜ	1	PLEVNE MAH.	14
BEYKÖY	2	HİSARLAN MAH.	1
BÜYÜKBOSTANCI KÖYÜ	5	SARIALAN KÖYÜ	1
DAVUTLAR KÖYÜ	2	SELİMİYE KÖYÜ	1
DELİKTAŞ KÖYÜ	2	SÖTLÜCE MAH.	17
DUMLUPINAR MH.	10	TATLIPINAR KÖYÜ	2
DİNKÇİLER MH.	12	TOYGAR MH.	21
EGE MAH.	17	TURPLU KÖYÜ	1
ESKİKUYUMCULAR MAH.	22	TÖRKALİ KÖYÜ	1
GAZİOSMANPAŞA MH.	12	VİCDANİYE MH.	4
GÖKÇEÖREN KÖYÜ	2	YAKUPKÖY	1
GÜMÜŞÇEŞME MH.	45	YENİ MAHALLE	1
HACILBEY MAH.	3	YENİCE KÖYÜ	1
HACI İSMAİL MH.	5	YENİKÖY	2
HALALCA KÖYÜ	1	YEŞİL YURT KÖYÜ	1
HASAN BASRİ ÇANTAY MH.	32	YILDIRIM MH.	13
HİSARÇI MH.	3	YILDIZ MH.	10
KABAKDERE KÖYÜ	3	ÇANDIR KÖYÜ	1
KABAKLI KÖYÜ	4	ÇAY MH.	1
KAMÇILI KÖYÜ	1	ÇAYIR HİSAR MH.	1
KARAKOL KÖYÜ	1	ÇAYPINAR KÖYÜ	1
KARAMAN KÖYÜ	8	ÇUKURHÜSEYİN KÖYÜ	1
KARAMANLAR KÖYÜ	1	ÇİFTLİK KÖYÜ	1
ÜÇPINAR KÖYÜ	5	TOPLAM	945

2013 Yılı Yangınların Mahallelere Göre Dağılımı Tablosu



2013 Yılı Yangınların Aylara Dağılımı Grafiği

Önceki Yıllarda İse;

2004 yılında 567 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 472.250 TL

2005 yılında 596 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 289.235 TL

2006 yılında 852 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 766.795 TL

2007 yılında 1064 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 1.527.720 TL

2008 yılında 1052 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 1.852.425 TL

2009 yılında 1054 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 1.689.400 TL

2010 yılında 840 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 903.250 TL

2011 yılında 1126 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 3.659.300 TL

2012 yılında 1028 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 1.779.50 TL olmuştur.



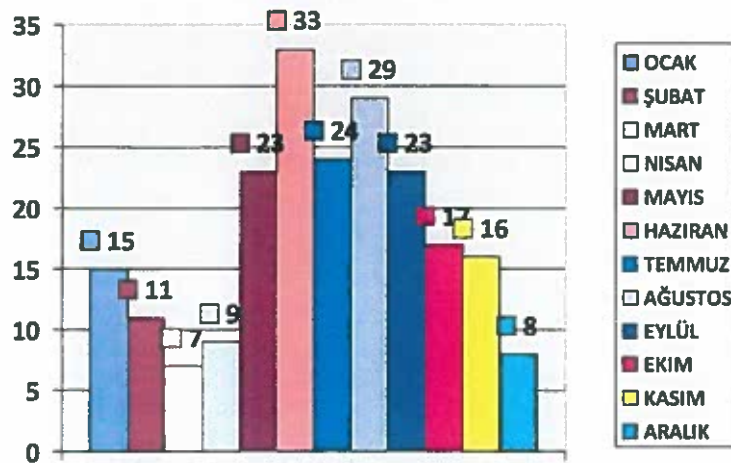
Hurda Yangını Söndürme Çalışması

KURTARMA

Şehrimizde 2013 yılında meydana gelen Kurtarma olaylarının sayısı 215'dir. 82 vatandaşımız ağır ve hafif yaralı 111 hayvan ağır ve hafif yaralı olarak kurtarılıp ilgili birimlere teslim edilmiştir. 5 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir.



Kurtarma Çalışması

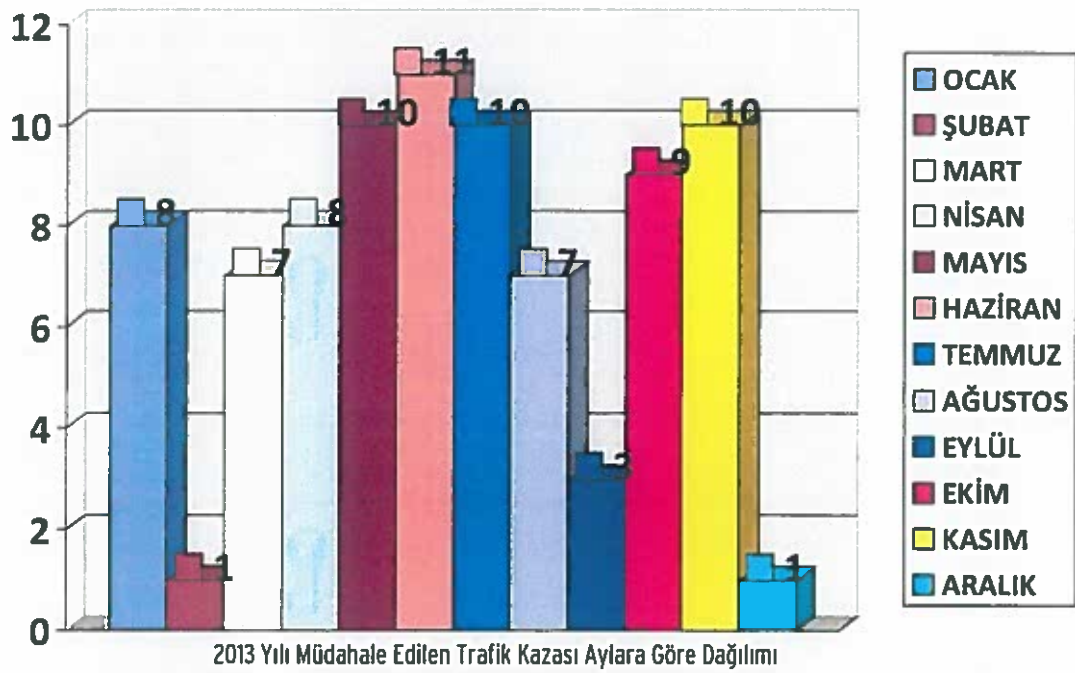


2013 Yılı Kurtarma Olaylarının Aylara Göre Dağılımı Grafiği



TRAFİK KAZASI

Şehrimizde 2013 yılında Müdürlüğümüzce 85 trafik kazası olayına çıkış yapılmıştır. 20 vatandaşımız ölü 115 vatandaşımız ağır ve hafif yaralı olarak kaza yapan araçlardan AKS ekibimizce çıkarılmış ve ilgili birimlere sevk ve teslim edilmiştir.



Sıkışmalı Trafik Kazasına Müdahale



SU ALTI ARAMA KURTARMA

2013 yılı içinde şehrimizdeki baraj göllerinde yaşanan boğulma vakalarında 2 vatandaşımızın çıkarılması çalışmalarına katılmıştır.

Su Altı Arama Kurtarma ekibimiz Sivil Savunma Su Altı Arama Kurtarma Ekibi ve gerektiğinde Polis ekipleri ile ortaklaşa çalışmakta her türlü su altı arama kurtarma çalışmaları için ilgili ekiplere gereken desteği sağlayarak belirli aralıklarla dalış noktalarında eğitimlerine devam etmektedir.



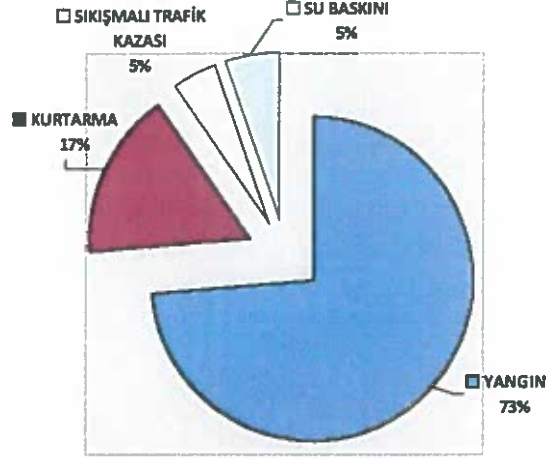
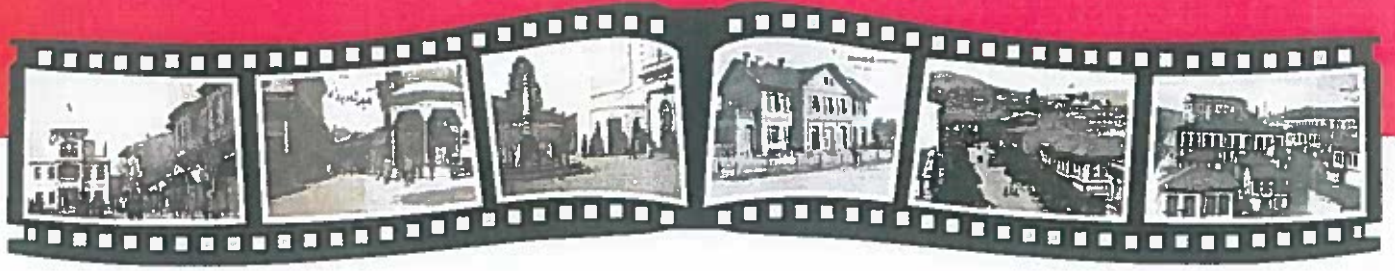
Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Eğitim Dalışı

SU BASKINLARINA MÜDAHALE

Şehrimizde 2013 yılında meydana gelen 68 adet su baskını olayında Müdürlüğümüzce yaklaşık 569 ton suyun bodrum kat vb. yerlerden motopomp ve dalgıç pompalar ile tahliyesi sağlanmıştır.



Su Baskınlarında Su Tahliyesi Çalışması



2013 Yılı Müdürlüğümüzce Müdahale Edilen Olayların Yüzdesel Grafiği

2012 yılı içinde İtfaiye Müdürlüğümüzce; yangın, kurtarma, su altı kurtarma, trafik kazası ve su baskını olaylarında müdahale edilen toplam olay sayısı 1315 adettir.

Hizmet faaliyetleri ile birlikte Müdürlüğümüzün günlük yaptığı görev sayısı toplamda 1966 adet olarak gerçekleşmiştir.

Günlük ortalama müdahale edilen acil olay sayısı 3.60 olarak gerçekleşmiştir.

Günlük müdahale edilen yangın sayısı ise 2.58' dir.

Günlük hizmet faaliyetleri ve acil olaylara müdahale ile birlikte toplam iş ortalaması günlük 5.38 olarak gerçekleşmiştir.

Yangınlara ortalama müdahale süresi 8,39 dakika olarak gerçekleşmiştir.

YANGIN YETERLİLİK BELGESİ

Şehrimizde 2013 yılı içinde açılan 137 işyerine 2007/12937 ve 2009/27344 sayılı yönetmelik hükümleri çerçevesinde yangın yeterlilik belgesi düzenlenmiş olup belediyemize 81.901.05 TL gelir sağlanmıştır.

Haftada 3 gün (Pazartesi, Çarşamba ve Cuma) sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin açılımlarında işyeri ruhsat komisyonu ile birlikte müdürlüğümüz kendi görev alanı ile ilgili olarak görev yapmıştır.



İşyeri Denetlemesi



TOZA KARŞI SULAMA

2013 yılı içinde 58 görevde yaklaşık 441 ton su ile şehrimiz ana arter ve yollarında, ihtiyaç halinde isteğe bağlı olarak hafriyat işlerinde toza karşı sulama yapılmıştır. İsteğe bağlı toza karşı sulama ve su tahliyesi faaliyetlerinden 9000,05 TL gelir elde edilmiştir.



Toza Karşı Sulama Faaliyeti

BAYRAK VE PANKART ASIMI

Şehrimizde 2013 yılı içinde 77 görevde toplam 169 adet pankartın asılması ve toplanması işi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Ayrıca resmi bayram ve kuruluş törenlerimizde şehrimizdeki tören alanları bayraklarla donatılmıştır. Şehrimiz alan ve meydanlarındaki bayrak değişimleri işinde itfaiyemiz gerekli desteği sağlamıştır.



Bayrak Hazırlama Çalışmaları



BACA TEMİZLİĞİ

2013 yılı içinde ilimizde isteğe bağlı olarak İtfaiye Müdürlüğümüz ekipleri tarafından konut, işyeri, özel veya kamu kurum ve kuruluşlarında olmak üzere toplam 312 adet baca temizliği yapılmıştır. Baca temizliği işlerinden 42.150.00 TL Belediyemize gelir sağlanmıştır. Aynı zamanda hava kirliliğini azaltma konusunda çevreye katkıda bulunulmuştur.



Kepsut İtfaiyesi'ne Baca Temizleme Eğitim Verilmesi

TATBİKAT VE EĞİTİMLER

2013 yılı içerisinde okullar, özel işyeri, askeri ve sivil kamu kuruluşları ve hastaneler ile teorik eğitim ve yangın söndürme konularını içeren, ortaklaşa yangın tatbikatlarına, 5861 kişinin katılımı sağlanmıştır.

2013 yılı içinde İtfaiyemizi ziyaretler esnasında ve talep edilen yerlerde olmak üzere 25 kurumda 292 kişinin katılımıyla itfaiye teşkilatı, yangın, yangın halinde yapılması gerekenler, yangının ihbar edilmesi, yangın söndürme cihazları vb. konularda teorik eğitimler verilmiştir.

Ayrıca yıl içinde ilköğretim 4. Sınıf öğrencilerine yönelik olarak hazırlanan itfaiye teşkilatının tanıtılması, yangın vb. acil hallerde çocukların nasıl davranması gerektiği, itfaiye teşkilatına ihbarın ulaştırılması vb. konuları içeren sunu destekli eğitim programında 14 ilköğretim okulunda 48 sınıfta toplam 1296 öğrenciye eğitim verilmiştir.

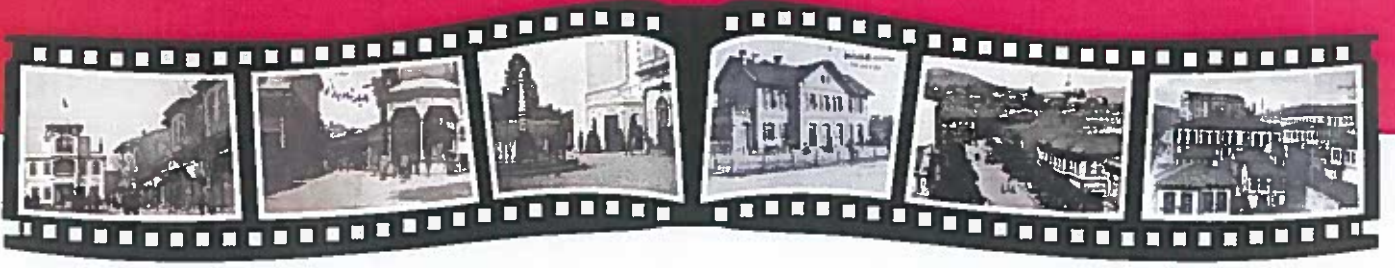
Kendi itfaiye teşkilatı bulunan 2 kurum bünyesindeki 15 itfaiyeci personel, İtfaiye Müdürlüğümüz bünyesinde "Temel İtfaiyecilik Eğitimi" programını başarı ile tamamlamış kendilerine katılım belgeleri verilmiştir.

2013 yılında başlatılan Gönüllü İtfaiyecilik devam etmiş olup, 60 olan gönüllü itfaiyeci sayısı 67'ye yükselmiştir.

Gönüllü itfaiyeciler gönüllülük esasına dayalı olarak ihtiyaç halinde itfaiyeye çalışmalarında destek olmak üzere yetiştirilmiştir.



UMKE, AFAD ile Ortak Tatbikat



Okullarda Yangın Eğitim ve Tatbikatı

2013 YILI BÜTÇESİ

2013 Yılı Evrak Durumu

Evrak Sayısı	: 356	Evraklar	: 4,4 gün
Dilekçe Sayısı	: 328	Ortalama Tamamlanma Süresi	Dilekçeler : 10,4 gün
Şikayet Sayısı	: 13	Şikayetler	: 8,5 gün olarak gerçekleşmiştir.

SPOR VE HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Personelimizin bireysel yeteneklerini geliştirmesi ve olaylarda daha etkin çalışabilmesi için Şehit İtfaiye Eri Kamil ÇAĞLAR Eğitim Merkezi bitimine kadar itfaiye hizmet binasında, sonrasında ise eğitim merkezinde teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmiştir. Personele çeşitli zamanlarda eğitimler aldırılmıştır. Eğitimlerden bazıları şunlardır,

- 1) Asansörden Kurtarma Eğitimi
- 2) Stresle Mücadele Yöntemleri, İletişim Becerileri ve Takım Verimliliğinin Artırılması
- 3) Yangın Olay Yeri İnceleme Teknikleri

Ayrıca personele spor yapması özendirilmekte masa tenisi ve voleybol karşılaşmaları yapılmaktadır.

İtfaiye personeli kış aylarında ağırlıklı olmak üzere günlük spor faaliyetlerine yıl boyu devam etmiştir.



İtfaiye Personeli Sporda

SOSYAL FAALİYETLER

İtfaiye Haftasında Toplu Taşıma Merkezi yanında stant kurularak itfaiyeyi tanıtım amaçlı kitapçık ve broşür, çocuklara da balon hediye edilmiştir.

Ramazan ayında bir kez daha bütün personelimizin ve ailelerinin katılımıyla iftar yemeği düzenlenmiştir. Bu yıl iftar yemeği Atatepe İtfaiye Müfrezesinde gerçekleştirilmiştir.

Yerel radyo televizyon ve gazetelerde katılıp İtfaiye Müdürlüğümüz ve olaylar ile ilgili bilgilendirmeler yıl boyu devam etmiştir.

Personel grupları ile uygun zamanlarda piknik ve kır gezileri düzenlenmiştir.



23 Nisan Çocuk Şenliğinde Minik İtfaiyeciler Tarafından Balon Dağıtıldı



Yıl boyunca çeşitli kurum ve kuruluşlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda itfaiyemize de çeşitli kurum ve kuruluşlardan ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca çevre illerimizde bulunan itfaiyeler ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilerek bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

GENEL DEĞERLENDİRME



Araç filosuna yeni katılan 24 metre merdiven aracı

İlimize İtfaiye eğitimlerinin gerçekleştirileceği bir eğitim alanı oluşturulması için 2011 yılında başlatılan çalışmalar son bulmuş ve eğitim merkezimize ilk İtfaiye Şehidimiz Kamil ÇAĞLAR'ın adı verilmiştir. Şehit Kamil ÇAĞLAR Eğitim Merkezi hizmete girdikten sonra kendi personelimizin eğitimlerine başlanmış, çeşitli kurumlarla birlikte tatbikatlar yapılmıştır. Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi, Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Gönen Doğal Afetler Arama Kurtarma ve İlk Yardım Derneği, Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti ve Müdürlüğümüz personeli eğitim merkezimizde ortaklaşa tatbikat gerçekleştirmiştir. Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Acil Yardım ve Afet Bölümü öğrencileri 1 günlük eğitime katılmıştır.



UFUK, AFAD VE GÖNDAK ile Yapılan Tatbikat



ÇOMÜ 18 Mart Üniversitesi Acil Yardım ve Afet Bölümü Öğrencileri Eğitimi

Ekiplerimizin daha hızlı ve etkin müdahalesi amaçlanarak Paşaalı Mahallesi'nde kurulan Karesi Grup Amirliği kurulmuş ve açılışı yapılmıştır. Burada personel ve araçlar hizmete girerek müdahalelere başlamıştır.

İtfaiye araçlarına GPRS sistemi monte edilerek araçların takibi kolaylaşmış, aynı zamanda olaya gidilirken araçların yönlendirmesi bu sistem sayesinde kolaylaşmıştır.

Ekiplerimizin olaylara müdahale esnasında ortam aydınlatmasını sağlamak amaçlı Jeneratörlü Taşınabilir Işık Kaynağı alınmıştır. Taşınabilir ışık kaynağı 10000 metrekarelik alanda aydınlatma yapabilecek bu sayede büyük yangınlar, deprem, göçük veya açık alan çalışmalarında etkili şekilde kullanılmaktadır.

Yeni hidrolik ayırıcı ve kesici seti itfaiyemize kazandırılmıştır. En son sistem olan yeni hidrolik ayırıcı kesiciler trafik kazaları ve kurtarma operasyonlarında kullanılmak üzere eskilerinden daha pratik, daha hafif ve daha kullanışlıdır.

Kış aylarında kar, don vb. durumlarda daha rahat kullanılabilmesi amaçlı olaylara en çok giden 4 araca kar lastiği takılmıştır.

Belediye bünyesinde bulunan tüm Yangın Söndürme Cihazlarının "Yangın Söndürme Cihazlarının Dolum İşlemlerinde Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (92/23/AT)'ne" uygunluğu kontrol edilmiş, uygun olmayan cihazlar müdürlüğümüzce uygun hale getirilmiştir.



HEDEFLERİMİZ

Büyükşehir geçiş aşamasında ilçelerin de bünyemize katılması nedeniyle, ilçelerle iletişimi sağlamak amaçlı telsiz role sistemi oluşturulması. Şehrin büyümesiyle orantılı olarak belirli noktalarda yeni itfaiye şubeleri oluşturulması.

İlçelerde bulunan itfaiyelerin standart hale getirilmesi için araç-ekipmanların dökümü çıkartılıp eksik olan bölgelerde tamamlanması. Eksik olacak bölgelerde ki personel açığını kapatmak için yeni personel alımı yapılması. Bölgesel olarak itfaiye ihtiyacı olan bölgelere yeni istasyonlar kurulması, bina sorunu olan bölgelerin binaları modernize edilmesi.

4. Sınıf öğrencilerine yönelik eğitimlerin yaygınlaştırılarak il genelinde uygulanması. Bütün personelin periyodik olarak eğitim merkezinde eğitime tabi tutularak bunun sürekli hale getirilmesi. Eğitim merkezinin kullanımını bölgesel olarak yaygınlaştırılması diğer kurumlarla birlikte tatbikatlar yapılarak birlikte çalışma kabiliyetinin artırılması.

İlimözde gönüllü itfaiyeciliğin yaygınlaşmasını sağlamak ve eğitilmiş bilinçli itfaiye gönüllülerinin sayısının çoğaltılması.

Merkezdeki binalara çağın gerektirdiği modernizasyonun yapılması.

Hüseyin KURT
İtfaiye Müdür V.

2013 YILI BÜTÇESİ

**2013 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
2.663.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
2.654.913,39 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
%99**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi

15/03/2014

Hüseyin KURT

İtfaiye Müdür V.



FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Güçlü Hizmet...



Ahmet İKİZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

FAALİYET'13 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

-Yerel ve genel basın-yayın organlarını günlük olarak takip etmek, belediye ile ilgili çıkan haberleri, yazıları ve fotoğraf kuyruklarını arşivlemek,

-Belediye çalışmalarını ile ilgili şikayet ve eleştirileri belirlemek ve bunlarla ilgili gerekli açıklamaları yapmak,

-Yazılı ve görsel basında belediye çalışmalarını ile ilgili halkı bilgilendirmek,

-Belediye çalışmalarını halka duyurmak için, basın açıklamaları, basın duyuruları ve basın bültenleri hazırlamak ve bunları ilgili basın-yayın kuruluşlarına iletmek,

-Belediye adına bülten, dergi ve kitap gibi yayınları planlamak, hazırlamak, basmak/bastırmak ve dağıtımını yapmak/yaptırmak,

-Belediye bünyesinde yapılacak olan kültürel ve sosyal faaliyetleri planlamak, hazırlamak ve gerçekleştirmek,

-Belediyenin gerçekleştirmek istediği "dış hibe" destekli projeler başta olmak üzere her konuda gerekli yurtdışı ilişkilerini yürütmek,

-Belediyenin resmi internet sitesini hazırlamak, güncellemek ve yönetmek. baskan@balikesir.bel.tr, belediye@balikesir.bel.tr ve kultursosyal@balikesir.bel.tr e-mail adreslerine gönderilmiş olan e-mailleri değerlendirmek ve ilgili birimlere konuyla ilgili bilgi vermek,

-Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan başvurular ile Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) kanalıyla yapılan başvuruları ilgili müdürlüklere ileterek gerekli cevapların verilmesini sağlamak,

-Başkana gönderilmiş olan mektup, davet ve kutlama türündeki yazılı mesajları başkana iletmek, cevapları hazırlamak ve ilgili kişi veya kuruluşa göndermek,

-Belediye Başkanının önemli günlerle ilgili yapacağı konuşmalar, gazete, dergi ve benzer yayınların sunuş yazılarını hazırlayıp, yayınlanmasını sağlamak,

-Belediye bünyesinde yapılan çalışmaların ve yıllık faaliyet raporlarının basın ve yayını yapmak,

-Müdürlük ile ilgili ihale dosyalarını hazırlamak ve ihalelerini yapmak,

-Müdürlük ile ilgili her türlü satın almaları yapmak, harcamalarla ilgili gerekli muhasebe evraklarını hazırlayıp Mali Hizmetler

Müdürlüğü'ne göndermek,

-Belediye veya müdürlüklerle ilgili davetiyeleri hazırlamak ve ilgili adreslere göndermek,

-Belediye tarafından gerçekleştirilen temel atma, tesis açılışı gibi tören organizasyonları yapmak,

-Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi'nde gerçekleştirilecek her türlü sanat, eğitim ve sergi faaliyetlerinin müze yönetmeliğine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

-Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi'nde düzenlenen her türlü faaliyetin salon yönetmeliğine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

-Şehrin kültürel yaşamına katkı sağlayan konferans, panel, sempozyum, konser, sergi vb. etkinlikleri düzenlemek,

-İhtiyaç sahibi asker ailelerine nakdi yardım, ihtiyaç sahibi kişilere aceze yardımı ve nakdi yardım, gıda yardımı, yakacak yardımı, kırtasiye yardımları yapmak,

-İhtiyaç sahipleri için sünnet organizasyonlarını yapmak.

-İhtiyaç sahibi öğrencilere sınav esnası eğitim kursları planlamak ve gerçekleştirmek,

-Meslek edindirme kursları planlamak ve gerçekleştirmek,

-Ev hanımlarının kendi ürettikleri ürünlerin satışına aracılık etmek,

-Belediye Konservatuvarı faaliyetlerini planlamak,

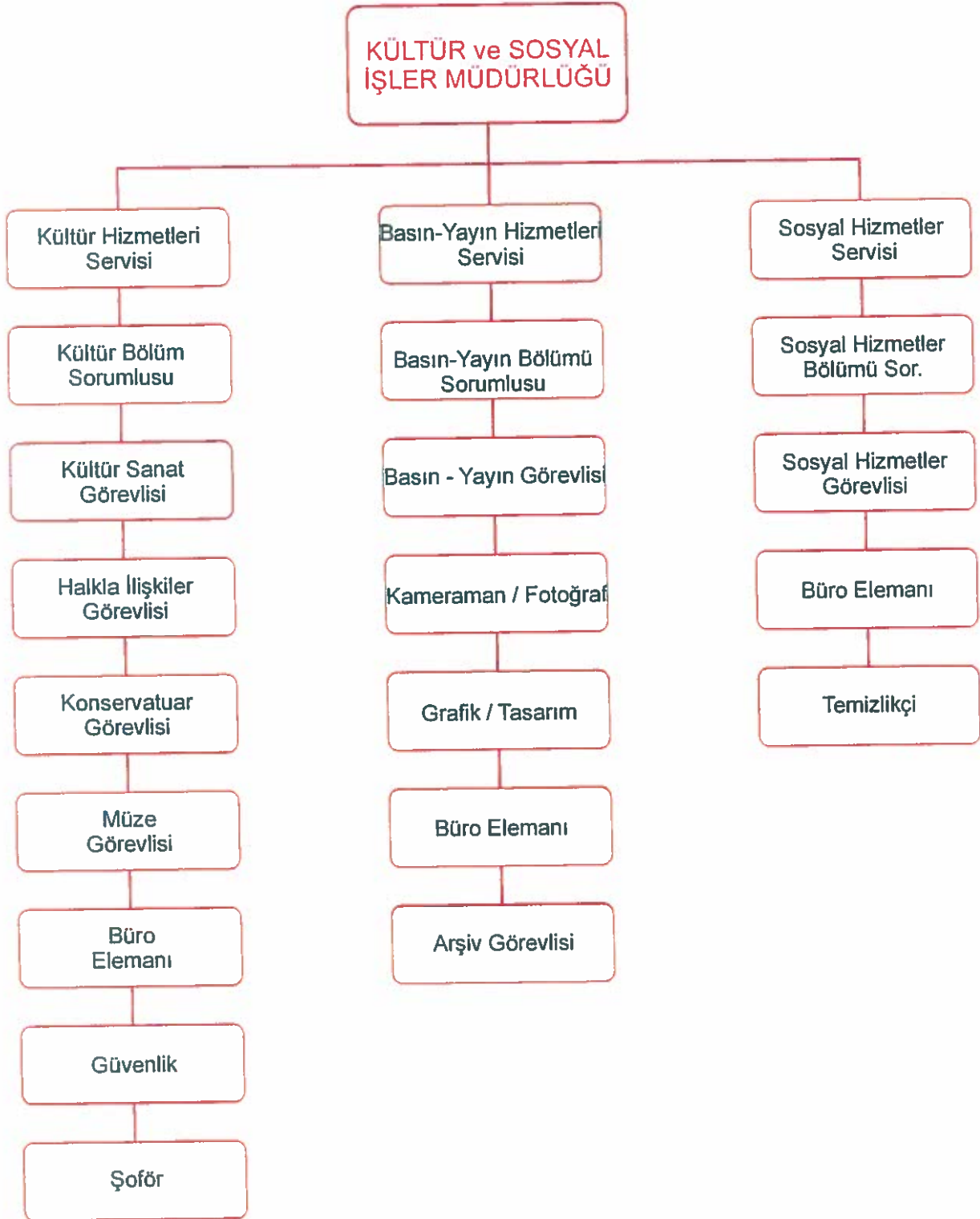
-Belediye bandomuzun çalışma programını yürütmek ve gerekli işlemleri yapmak,

-Bilişim Evi, kurs merkezleri, kütüphane ve Kent Arşivi faaliyetlerini yürütmek,

-Nikah Salonu'nda fotoğraf çekmek, yeni evlenenlere CD ortamında vermek,



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





2013 YILI FAALİYETLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nce 01 Ocak - 31 Aralık 2013 tarihleri arasında yapılan çalışmalar, ana başlıklar altında aşağıda özetlenmiştir.

BASIN BÜLTENLERİ



2013 yılında, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak 313 adet Basın Bülteni, 7 adet Basın Açıklaması hazırlanmış ve yayınlanmış, 14 adet Basın Toplantısı düzenlenmiştir.

Bültenler, fotoğrafları ile birlikte internet sitemizde, ana sayfadaki "Haberler" ve "Basın Bültenleri" linkine girilerek, basın mensuplarımızın yanı sıra, bütün internet kullanıcılarının istifadesine sunulmuştur.

Bültenlerin dışında, müdürlüğümüze bizzat gelerek ya da telefon, faks ve e-posta yoluyla bilgi talep eden gazetecilere Belediyemiz çalışmaları hakkında gerekli bilgiler verilmiştir.

Yerel ve yaygın (ulusal) gazeteler günlük olarak incelenmiş, belediyemizle ilgili konulardaki haberler ve yorumların takibi yapılmıştır.

YEREL VE ULUSAL BASINDA BELEDİYEMİZLE İLGİLİ YAYINLANAN HABER VE YAZILAR

Yerel ve yaygın basında yayınlanan ve belediyemizi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren haber ve yazılar taranarak bilgisayara aktarılmakta ve grafik programlarında işlenerek renkli A4 çıktısı alınıp, Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

2013 yılı içerisinde, Belediyemizle ilgili olarak yerel, yaygın ve bölgesel gazetelerde toplam 6.123 haber ve yazı yayınlanmıştır.

2013 yılı içerisinde, Belediyemizle ilgili olarak yerel, yaygın ve bölgesel gazetelerde toplam 6.123 haber ve yazı yayınlanmıştır. Bilgisayara aktarılmakta ve grafik programlarında işlenerek renkli A4 çıktısı alınıp, Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

2012 yılı içerisinde, Belediyemizle ilgili olarak yerel, yaygın ve bölgesel gazetelerde toplam 5.919 haber ve yazı yayınlanmıştır.



"BALIKESİR" ADLI BELEDİYE GAZETEMİZİN YAYINLANMASI



Müdürlüğümüz tarafından, üçer aylık dönemler halinde ve ilk iki sayı 30.000 adet, son iki sayı 45.000 adet olmak üzere, Belediyemizce son üç ay içerisinde gerçekleşen ve kısa vadede gerçekleştireceği çalışmaların kamuoyuna duyurulması amacıyla tabloid ebatla, 24 sayfadan oluşan, özel kağıt, renkli baskı, 4 adet bülten 2013 yılında yayınlanmıştır.

2013 yılı içerisinde basılan ve Belediyemizin faaliyetlerinin anlatıldığı bültenler halkımıza elden dağıtılmıştır.

YEREL GAZETELERİN ARŞİVLENMESİ

Müdürlüğümüzce günlük olarak alınan 18 adet yerel gazete orijinal halleri ile altışar aylık olarak ciltlenip Kent Arşivi'ne gönderilmektedir.

TASARIM ÇALIŞMALARI



Belediyemiz ile ilgili afiş, davetiye, raket, billboard, broşür, pankart, kitap, dergi vb. konulardaki tüm tasarım çalışmaları ve basımı, dağıtımı, bastırılması gibi konularda gereken takip Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

"kultursosyal@balikesir.bel.tr" ve baskan@balikesir.bel.tr adreslerinden 1530 adet olmak üzere toplam 2.196 adet mesaj alınmış olup, 283 adedine Müdürlüğümüzce cevap yazılmış, 1.834 adedi ise ilgili Müdürlüklere cevap verilmek üzere havale edilmiştir.



4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, belediyemize gerek yazılı olarak, gerekse e-mail yoluyla yapılan müracaatlar, ilgili müdürlüklerle yapılan işbirliği çerçevesinde cevaplandırılmıştır.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde; 2013 yılı içerisinde, belediyemize toplam 28 adet bilgi edinme müracaatı olmuş, başvuruların 24'üne cevap verilmiş, 4 tane başvuru ise reddedilmiştir.

BİMER

Başbakanlığın 20.01.2006 tarih ve 2006/3 sayılı Genelgesi ve İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 10.03.2006 tarih ve 243 sayılı talimatı ile 2006 Mayıs ayında BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kurulmuş olup, Belediye Başkanlığımızca Müdürlüğümüz konu ile ilgili olarak görevlendirilmiştir.

2013 yılında, elektronik sistem ile Belediyemize 148 başvuru yapılmıştır. Başvurular değerlendirilerek ilgililerine gereken dönüşler yapılmıştır.

KÜLTÜR-SANAT ETKİNLİKLERİ

Belediyemiz, şehrimizin sosyal, kültürel ve sanatsal hayatına katkı sağlamak amacıyla, çoğu kez Balıkesir Belediyesi olarak; zaman zaman da başka kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde konser, tiyatro, sergi, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemektedir. Düzenlenen bu faaliyetlerde, Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi'miz, yeni hizmete açılan Karesi Toplantı Salonumuz, Belediye Hizmet Binası giriş katındaki sergi salonumuz, Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzemi ve konser alanı olarak da Kuvayi Milliye alanı ile Kurtdereli kapalı Spor Salonu kullanılmıştır.

Belediyemizce gerçekleştirilmiş olan etkinlikler çerçevesinde, sanatçıların ulaşım, konaklama ve ağırlanmasının sağlanması, plaket ve çiçeklerinin hazırlanması, davetiye, afiş ve broşürlerin basımı ve dağıtımı gibi, program organizasyonu kapsamındaki tüm detaylar, müdürlüğümüzce yerine getirilerek, faaliyetlerin tam ve noksatsız olarak gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2013 yılı içinde 34 kültürel ve sanatsal etkinlik gerçekleştirilmiştir.

- 16.01.2013-Konser : Belediye Konservatuvarı "Türkü Gecesi" Konseri
Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
- 19.01.2013-Konser : Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Korosu Konseri
Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
- 22.01.2013-Konser : Belediye Konservatuvarı Tasavvuf Müziği "Mevlid Konseri"
Yer : Kurtdereli Kapalı Spor Salonu
- 24.01.2013-Tiyatro : Nokta Tiyatrosu "Yoksa Oyuna mı Geldik?"
Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
- 06.02.2013-Konser : Belediye Konservatuvarı "Atatürk'ün Sevdığı Şarkılar"
Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
- 13.02.2013-Konser : Bel.Konservatuvarı Modern Müzik Gurubu"Sevgililer Günü Konseri"
Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
- 27-28.02.2013-Tiyatro : Bursa Devlet Tiyatrosu
Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
- 09.03.2013-Konser : Belediye Konservatuvarı "Beyaz Perdede Türküler"
Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
- 19-22.03.2013-Sergi : Ankara Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi
"Balıkesir Kent Bütünü Hakkındaki Çalışmalar"
Yer : Belediye Sergi Salonu
- 26.03.2013-Tiyatro : Tiyatro Balans "Bilali Habeşi"
Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
- 27.03.2013-Konser : Türksöy Türk Dünyası Belediyeler Birliği
"Türki Cumhuriyetlerden Gelen Ekiplerin Gösterileri"
Yer : Kurtdereli Kapalı Spor Salonu



30.03.2013-Tiyatro : Edremit Kent Tiyatrosu "Hisseli Harikalar Kumpanyası"

Yer: Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

06.04.2013-Konser : Belediye Konservatuarı TSM Korosu "Sizin Şarkılarınız"

Yer: Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

15.04.2013-Sergi : Güzel Sanatlar Birliği Derneği "Dünya Sanat Günü Resim Sergisi"

Yer: Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi

17.04.2013-Konser : Belediye Konservatuarı "Neşet Ertaş'ı Anma Konseri"

Yer: Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

23.04.2013-Tiyatro : Balıkesir Sanat Tiyatrosu "Kırmızı Başlıklı Kız"

Yer: Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

26.04.2013-Tiyatro : SNS Organizasyon "Kırmızı Başlıklı Kız"

Yer: Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

29.04.2013-Sergi : Balmek Kursları Sergisi

Yer: Belediye Sergi Salonu-Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi

05.05.2013-Şenlik : Hıdrellez Şenliği "Sebahattin Gülümser-Hamiyet"

Yer: Atatürk Parkı İçerisi

28.05.2013-Konser : Belediye Konservatuarı "Zeki Müren Konseri"

Yer: Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

01.06.2013-Sergi : Devrim Erbil "Halı Kilim Sergisi"

Yer: Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi

21.06.2013-Tiyatro : Edremit Kent Tiyatrosu "Hisseli Harikalar Kumpanyası"

Yer: Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

19.07.2013-Konser : Ramazan Etkinliği-Tasavvuf Müziği Konseri Ömer Faruk ÖZCAN

Yer: Atatürk Parkı İçerisi

26.07.2013-Konser : Ramazan Etkinliği-Belediye Konservatuarı "Tasavvuf Müziği Konseri"

Yer: Atatürk Parkı İçerisi

22-23-29-30.07.2013-Sinema : Nostaljik Türk Filmleri Gösterimi

Yer: Şehitler Parkı İçerisi

24-25-31.07.2013-Sinema : Nostaljik Türk Filmleri Gösterimi

Yer: Atatürk Parkı İçerisi

02.08.2013-Konser : Ramazan Etkinliği-Tasavvuf Müziği Konseri "Ömer Faruk ÖZCAN"

Yer: Şehitler Parkı İçerisi

06.09.2013-Konser : Kurtuluş Günü Konseri "Mustafa YILDIZDOĞAN"

Yer: Atatürk Parkı İçerisi

29.09.2013-Konser : "GÖKSEL" Halk Konseri

Yer: Kuvayi Milliye Meydanı

14.11.2013-Konser : Belediye Konservatuarı "Anadolu Ezgileri 2"

Yer: Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

28.09.2013-Konser : Belediye Konservatuarı Türk Sanat Müziği Konseri

Yer: Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

01.12.2013-Konser : Halk Konseri "ZARA"

Yer: Kurtdereli kapalı Spor Salonu

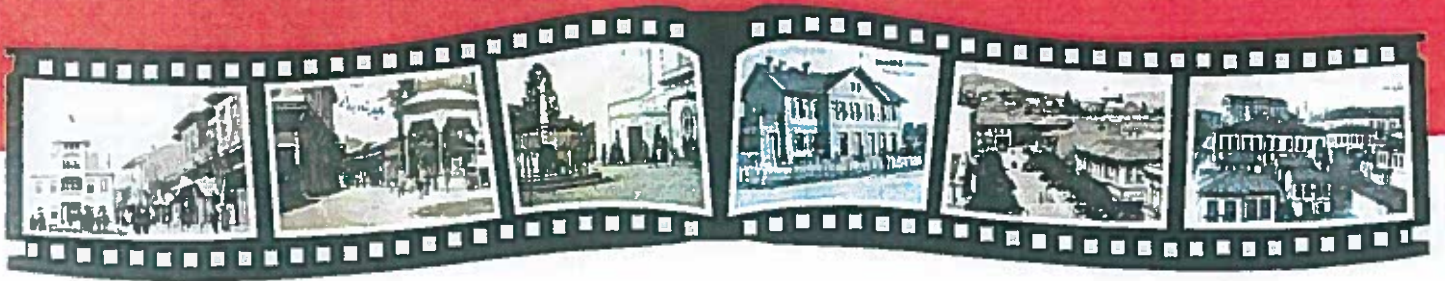
17.12.2013-Tiyatro : Tiyatro Balans "Komikse Komik"

Yer: Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

26.12.2013-Konser : Tasavvuf Müziği Konseri "Hz. Mevlana'yı Anma Konseri"

Yer: Kurtdereli Kapalı Spor Salonu





KONSERVATUAR



Belediye Konservatuarımız; Konservatuar Okulu (32 kişi), Yetiştirici Enstrüman Kursları(190), Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Koroları (168 kişi), Çocuk Korosu(46 kişi), Modern Müzik Grubu (8 kişi), Türk Tasavvuf Musikisi Topluluğu (15 kişi) ve Halk Oyunları Kursları (32 kişi) olmak üzere beş ana faaliyet dalında hizmet vermekte olup, toplam 459 kişiyi bünyesinde bulundurmaktadır.

Konservatuar Okulu

Eğitim Süresi 4 yıl olan, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği bölümlerinden oluşan Konservatuar Okulunun birinci sınıflarında 12 öğrenci, ikinci sınıflarında 6 öğrenci, üçüncü sınıflarında 4 öğrenci, dördüncü sınıflarında 10 kişi öğrenim görmektedir. Müfredat, Devlet Konservatuvarı örnek alınarak yüzeyselleştirilmiştir.

Korolar

Belediye Konservatuar Koroları, Türk Sanat Müziği Korosu 47 ses icracısı, 11 saz icracısı ve 1 öğretmen ile Pazartesi günleri; Türk Halk Müziği Korosu ise 50 ses icracısı, 12 saz icracısı ve 1 öğretmen ile Salı günleri, Çocuk Korosu 40 öğrencisi ve 5 enstrüman 1 öğretmen ile toplam 168 kişiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Ayrıca korolarımız Müdürlüğümüzce belirlenen etkinlik programına uygun olarak belirli günlerde Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi'nde halka açık ücretsiz konserler vermekte ve Konservatuarımız İcra Heyetiyle çeşitli il ve ilçelerin, Resmi Kurumların (Polis Okulu, Cezaevi, Huzurevleri vs.) özel günlerinde moral amaçlı konser düzenlemekte ve halka açık ücretsiz konserler vermektedir.

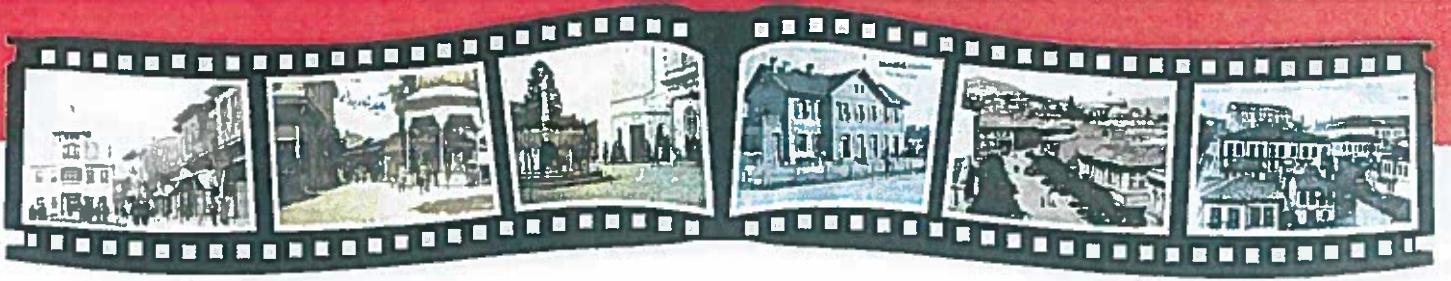
6 ŞUBAT ATATÜRK'ÜN BALIKESİR'E GELİŞİ



Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ilimize ilk teşriflerinin 90. yıldönümü, 6 Şubat 2013 tarihinde gerçekleştirilen etkinliklerle kutlanmıştır.

90.Yıldönümü etkinlikleri organizasyonu Müdürlüğümüz ve diğer kamu kurum ve kuruluşları işbirliğiyle yapılarak, kutlama komitesince belirlenen kararlar çerçevesinde Belediyemiz alanına giren şehrin süslenmesi, tören alanının hazırlanması, ses yayın cihazı ile kürsünün kurulması, Zafer-i Milli gazetesinin bastırılması ve dağıtımı, konser, vb. görev ve sorumluluklar yerine getirilmiştir.

Ayrıca Asuman SOYKAN'ın "Atatürk ve Balıkesir" konulu konferansı yoğun bir katılım ile gerçekleştirilmiştir.



6 EYLÜL BALIKESİR'İN KURTULUŞ GÜNÜ

Şehrimizin düşman işgalinden kurtuluşunun 91. yıldönümünü kutlama etkinlikleri çerçevesinde, Müdürlüğümüze tevdi edilen şehrin süslenmesi, tören alanının hazırlanması, günün anlamına uygun konser düzenlenmesi, vb. konulardaki görev ve sorumlulukları yerine getirilmiştir.

Ayrıca Mustafa YILDIZDOĞAN tarafından Atatürk Parkında yoğun bir katılım ile Kurtuluş Günü Konseri gerçekleştirilmiştir.

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI



Mesleki, sosyal ve kültürel amaçlı kursların düzenlenmesine 2013 yılında da devam edilmiş olup Kırkyama, Kuaförlük, Minyatür, Çini, Takı Tasarımı, Ev Tekstili ve Resim Kursları açılmıştır.

Meslek Edindirme Kurs Merkezi-Balmek, 1.Sakarya Mahallesi Semt Konağı ile Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi Atölyelerinde gerçekleştirilen ve 01.11.2012- 30.04.2013 tarihleri arasını kapsayan kurslarımızda, 7 öğretmen ve usta öğretici tarafından 200 kursiyere Kırkyama, Kuaförlük, Minyatür, Çini, Takı Tasarımı, Ev Tekstili ve Resim Kursları verilmiştir.

BABEM SBS KURSLARI



İlköğretim 8.sınıfları SBS sınavlarına hazırlamak amacı ile açılan ve Devlet Parasız Yatılı Sınavlarına girme hakkına sahip öğrenciler arasında yapılan sınavla öğrenci alan dersanemiz BABEM, 7 öğretmenle 2013-2014 eğitim öğretim döneminde de eğitim vermeye devam etmektedir.

Toplam 250 öğrenciye ücretsiz eğitimin yanında, sınav hazırlık kitapçıkları ve ücretsiz servis hizmeti de verilmektedir.



BİLİŞİM EVİ

Bahçelievler Mahallesi Atatürk Parkı Yüzme Havuzu arkasındaki 20 bilgisayarın bulunduğu ve öğrencilerin temiz, güvenli bir ortamda internete erişebilmelerini sağlandığı Belediyemiz Bilişim Evinde, 2013 yılında 2.843 öğrencimiz internetten ücretsiz olarak yararlanmış, ödev ve dersleri için yazıcıdan çıktılarını almışlardır.

Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında ücretsiz olarak hizmet veren Bilişim Evi'nden yanında okul kimliği bulunan tüm öğrencilerimiz yararlanabilmektedir.

ÇORBA EVİ



Sosyal belediyeçilik gereği 5 Ekim 2009 tarihinde geleceğimizin teminatı öğrencilerimiz için başlatılan "Ücretsiz Sabah Çorbası" uygulamasına, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında da devam edilmektedir.

Kuva-yi Milliye Meydanı'nda faaliyet gösteren Çorba Evinde üniversite öğrencilerine hafta içi her gün 07.00-09.00 saatleri arası ücretsiz sabah çorbası verilmektedir. 2013 yılında çorba evinden toplam 19.284 üniversite öğrencisi faydalanmıştır.

SOSYAL MARKET



İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hiçbir bedel ödmeden, ihtiyaç duydukları eşyaları temin edebildikleri Sosyal Marketimiz 09/02/2012 tarihinden itibaren Kuvayı Milliye meydanındaki Çorba Evinin bir bölümünde hizmet vermektedir. Sosyal Markette, vatandaşlarımız tarafından bağışlanan ikinci el giysiler yıkanıp ütülenerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

2013 yılında 1.637 kişiye toplam 12.162 parça kışlık elbise, battaniye, yorgan, çarşaf, yastık, nevresim v.b. ev eşyası, 1.028 kişiye 8.532 parça yazlık elbise ve ev eşyası yıkanıp, ütülenerek teslim edilmiştir.

Ayrıca, Sosyal Markette yine üniversite öğrencilerine kimliklerine göstermeleri kaydı ile giysilerinin yıkanıp, ütülenerek kendilerine teslim edilmesi hizmeti verilmektedir. Bu uygulamadan geçtiğimiz yıl 3.059 üniversite öğrencisi faydalanmıştır.



TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ

Belediyemizce geleneksel olarak düzenlenen toplu sünnet şöleninde şehrimizde yaşayan fakir yardıma muhtaç ailelerin çocuklarından başvuruda bulunan 67 çocuğun tüm ihtiyaçları (giysi, ayakkabı vs.) karşılanmış, sünnet işlemleri yaptırılmıştır.

Gerçekleştirdiğimiz Sünnet Şöleni kapsamındaki çocukların aileleri ve yakınları ile birlikte katıldıkları yemekli eğlence Gala Düğün Salonunda gerçekleştirilmiştir.



ACEZE VE ASKER AİLE YARDIMLARI

Aceze Yardımları

Şehrimizde yaşayan yardıma muhtaç, aciz kişilere yıl boyunca aylık ortalama 85 aileye (87 kişiye) toplam 156.990,00TL. nakdi yardım yapılmıştır.

Asker Aile Yardımları

Asker Ailelerinden Belediyemize müracaatta bulunanlar hakkında gerekli tahkikatlar yapıldıktan sonra, tespit edilen ihtiyaç sahiplerine yıl boyunca aylık ortalama 64 aileye (80 kişiye) toplam 124.065,00TL. nakdi yardım yapılmıştır.

ÜCRETSİZ NİKAH FOTOĞRAFI ÇEKİMİ

Nikah salonundaki nikahların fotoğrafları nikah salonu ile müdürlüğümüz çalışanları tarafından çekilmekte olup, yeni evli çiftlere ücretsiz olarak CD ortamında hediye edilmektedir.

Ayrıca davetliler tarafından salonda yapılacak video çekimlerinde herhangi bir izin şartı aranmamaktadır.

BAŞKANLIK YAZILARI

Başkanlığımız tarafından, pek çok kişi ve kuruluşa, resmi ilişkiler gereği tebrik, teşekkür yazıları yazılmıştır.

Teşekkür Mesajları

Belediyemizce yapılan, yapılması planlanan çalışmalarda, kültürel ve sanatsal etkinliklerde, seminer, panel ve buna benzer etkinliklerde belediyemize yardımcı olan kişi ve kuruluşlara Başkanlık adına teşekkür yazısı gönderilmiştir.

Telgraf / Faks Mesajları

Başkanlık Makamına yapılan toplantı, panel, seminer, açılış, kokteyl ve benzeri konularda yapılan davetlere katılma imkanının bulunmadığı durumlarda telgraf veya faks mesajları çekilmiştir.

Plaketler

Belediyemizce yapılan, yapılması planlanan çalışmalarda, kültürel ve sanatsal etkinliklerde, yardımları ve katkıları bulunan kişi ve kuruluşlara, Belediyemizi ziyaret eden Devlet erkanına, Başkanlık Makamının talimatı doğrultusunda plaketler hazırlanarak tevdi edilmiştir.



KENT ARŞİVİ



Belediyemiz tarafından kentin ortak hafızası olarak kurulan ve Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzeminin üçüncü katında faaliyetini sürdüren Kent Arşivimize belge toplama çalışmaları 2013 yılında da devam etmiştir.

2013 yılı itibariyle Kent Arşivi'nde demirbaşaya kayıtlı belge sayısı 5.810'a ulaşmıştır.

Kent Arşivi Doküman Sayısı

-Demirbaş Eserler (Kitap, Gazete, Tez, Makale, Cd).....	1976
-Başbakanlık Osmanlı Arşivi Belgeleri.....	1267
-Fotoğraflar (Özel ve Kişisel Koleksiyonlardan).....	2100
-Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi Belgeleri.....	202
-Başbakanlık Osmanlı Arşiv Defterleri ve Vakfiyeler (Temettuat, Tapu Tahrir, Mühimme, Şikayet, Ayniyat, Vakfiye Defterleri).....	195
-Özel Belgeler (Berat, Şehitlik Belgesi, Kişisel Vesikalar).....	17
-Osmanlıca ve Nadir Eserler (Salname, Osmanlıca Kitap, Osmanlıca Gazete).....	53

TOPLAM MALZEME SAYISI..... "5810

Kent Arşivi'nce gerçekleştirilen etkinlikler;

2006 Yılında kuruluşu tamamlanan Balıkesir Belediyesi Kent Arşivi'nde 2013 yılına kadar geçen süre içinde bir çok esere kaynaklık edilmiş, bir çok eser tarafımızdan yayınlanmış, bir çok etkinliğe imza atılarak Balıkesir'e ait ortak bir değer hayata geçirilmiştir. Arşivimizde 2013 yılında gerçekleştirilen başlıca çalışmalar şunlardır:

1-YAYIN : Kentimizin ortak hafızası niteliğindeki Kent Arşivi'nde, 2013 yılı boyunca kentimizin doğal, kültürel zenginliklerini yansıtan ve geçmişimize ışık tutacağı düşünülen üç adet yayın hayata geçirilerek Balıkesir Belediyesi Kent Arşivi Yayın serisi 9'a ulaşmıştır. Bu üç eser sırasıyla şöyledir:



- Balıkesir'in Ağaç ve Çalıları, Recep Efe, Abdullah Soykan
- Varolmayana Biçim Vermek, Mustafa Aslier
- H. 1256/M. 1840-41 Tarihli Balıkesir Nüfus Defteri, Z. Güneş Yağcı, Serdar Genç

2- SERGİLER :

"ZAMAN TÜNELİ 4, Balıkesir'de Spor Tarihi": Kentimizin ilk spor tesisi olan Ali Hikmet Paşa Stadının inşaaasından, ilk spor kulübümüz Balıkesir İdman Yurdu'na, Atlet Melih Kotanca'dan Cihan Pehlivanımız Kurtdereli Mehmet Pehlivan'a; Balıkesir'de spor tarihinin 32 adet pano, kupa, şilt ve formayla teşhir edildiği sergi 2013 yılında büyük ilgi görmüştür.

"KUVA-YI MİLLİYE VE BALIKESİR": Kuva-yı Milliye hareketinin ilk kıvılcımının çakıldığı kentimizde, her yılın 16-23 Mayıs arasında kutlanan Kuva-yı Milliye haftası münasebetiyle, Arşivimiz tarafından hazırlanan sergi 15 gün süresince Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi'nde Balıkesirliler ile buluşturulmuştur.

2013 YILI BÜTÇESİ

2013 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
2.334.000,00.- TL

2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
3.512.198,95.- TL

2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 150



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2014

Ahmet İKİZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





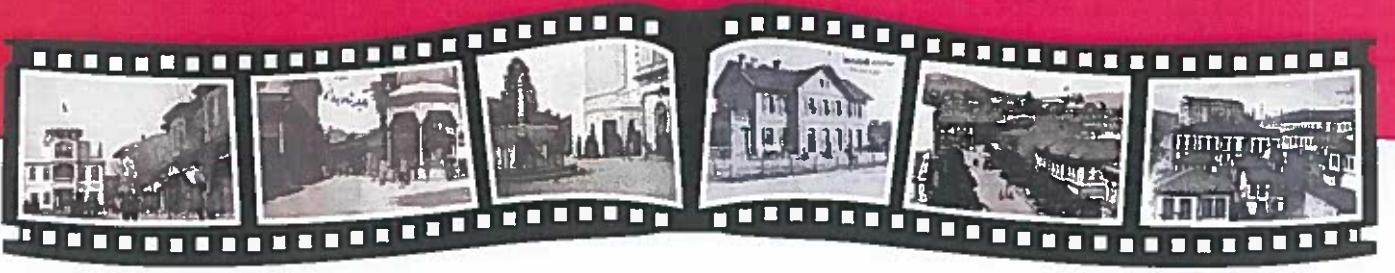
BALIKESİR
BELEDİYESİ
güçlü yazdı hizmet...



Sefer ATAĞ
Mali Hizmetler Müdür V.

FAALİYET'13 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANIMI VE GÖREVLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri, genel olarak;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 5 nci Kısım 1 nci Bölümde sayılan Belediyenin Gelirleri ve Giderleri ile ilgili olarak iş ve işlemleri ilgili kanun, yönetmelik ve esaslara göre yapmak

Hesap İşleri Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Mali Hizmetler Birimi ve Muhasebe Hizmetler Biriminin görevlerini yapmaktadır.

Bütçeyi hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak,

Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, harcama programı ve hizmet gereksinimlerine göre ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.

İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları muhasebeleştirmek.

Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak..

Gelirlerin tahsili, Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi,

Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





MUHASEBE HİZMETLERİ

Muhasebe Şefliği ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 21 adet müdürlükten gider bütçelerinin hazırlanarak müdürlüğümüze gönderilmesi istenmiş, ve ilgili müdürlüklerden gelen taslak bütçeler müdürlüğümüzce hazırlanan gelir bütçesi ile konsolide edilerek Belediyemiz Gelir Gider Bütçesi hazırlanmıştır. Yıl sonunda kesin hesap ve ek cetveller tanzim edilmiştir.

Gerçek veya tüzel kişi ilgililerin fatura ve emanet hesaplarındaki alacakları, hak ediş evraklarında kanunen zorunlu mali kontroller yapılarak 4359 adet verile emri düzenlenmiş ve ödemesi yapılmıştır.

Belediyemizin 21 müdürlüğünce görevlendirilen mutemetlerine; 1668 ayrı işlemle 1.699.050,00-TL. tutarında avans verilmiş olup harcamaları kontrol edilerek işlemleri muhasebeleştirilmiştir

Gelir Şefliğinden günlük, aylık ve yıllık tahakkuk yapılarak gönderilen veya bankalar aracılığıyla belediyemiz hesaplarına yatırılan 6746 adet gelir (tahsilât fişi) ayrı ayrı kaydı yapılarak muhasebeleştirilmiştir. (160.100.486,58.-TL.)

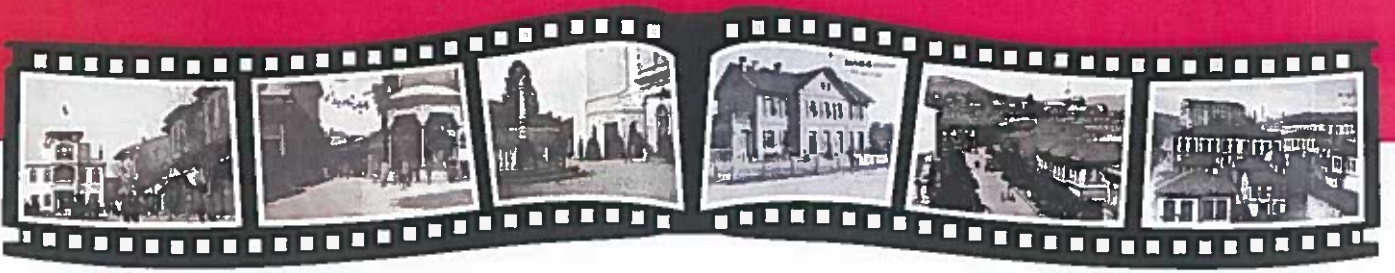
İnsan Kay. ve Eğt Müd tarafından gönderilen; belediyemiz personelinin aylık maaş ve ikramiyeleri, doğum, ölüm, evlenme, tedavi ve ilaç yardımlarının ödemesi yapılarak muhasebeleştirilmiştir.

Gerçek ve tüzel kişilere ait; 7.992.225,16.-TL. tutarında 180 adet teminat mektubu alınmış; 4.130.830,52.-TL tutarında 78 adet teminat mektubunun iadesi yapılmıştır.

Her ay sonunda gelir gider cetvelleri, bilanço ve düzenlenmesi gereken diğer 16 adet mali rapor düzenlenmiştir. Düzenlenen bu raporlar 1er aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Muhasebe sitesine kaydedilmiştir.

TAHUKKUK / TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ

KİRA GELİRLERİ	
KİRACI SAYISI	265
TAHAKKUK	5.469.411,72-TL.
TAHSİLÂT	4.994.946,12-TL.
İŞGALİYE KİRA GELİRLERİ	
KİRACI SAYISI	420
TAHAKKUK	1.909.300,24-TL.
TAHSİLÂT	1.670.738,48-TL.
İLAN REKLAM VERGİSİ	
MÜKELLEF SAYISI	8672
TAHAKKUK	2.442.297,54-TL.
TAHSİLÂT	1.526.989,22.-TL.



TAKİPLİ ALACAKLAR SERVİSİ

Belediyemiz gelirlerine ilişkin Emlak, Çtv, İlan reklâm, İdari Para cezaları, Kira ve İşgaliyeler gibi vadesi geçmiş alacaklara ait 6914 adet ve 1.439.304,55 TL ödeme emri gönderilmiş ve 238.216,52TL tahsilât yapılmıştır.

HAL, GARAJ ÇIKIŞ VE PAZARYERLERİ TAHSİLATLARI

Şehrimizin muhtelif semtlerinde açık ve kapalı olarak kullanılan 15 adet Pazaryerinden işgaliye ücreti, Toptancı Halinden Rüsum ve Şehirlerarası Otobüs Terminalinden çıkış yapan araçlardan garaj ücretleri 10 Tahsilatımız ile düzenli olarak tahsil edilmektedir.

POSTA ÇEKLERİ İLE BANKA HAVALELERİ

Belediyemizin çeşitli gelirleriyle ilgili olarak 3500 Adet mükellef tarafından gönderilen 3.562.815,75.- TL tutarındaki posta çeki ve banka havalesinin tahakkuk, tahsilât ve ilgililerinin hesaplarına kayıt işlemleri yapılmıştır.

EMLAK /ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ

1.31.12.2013 tarihi itibarıyla 28795 adet Emlak Beyanı, 1300 adet Çevre Temizlik Beyanı Hakkında kayıt işlemi yapılmıştır.

2.Mali Hizmetler Müdürlüğüne 9850 Adet evrak, İletişim Masalarından 2100 Adet dilekçe, İletişim Masaları ve alo Belediye Servislerinden istek\şikâyet olmak üzere toplam 11950 Adet belge gelmiş olup; ayrıca 3365 Adet evrak ise müdürlüğümüzce üretilerek işlem yapılmıştır.

2013 YILI BÜTÇESİ

GELİR BÜTÇESİ

TAHMİN EDİLEN : 162.000.000,00 TL GERÇEKLEŞEN : 160.100.486,58 TL GERÇEKLEŞME : % 99

GİDER BÜTÇESİ

TAHMİN EDİLEN : 160.000.000,00 TL GERÇEKLEŞEN : 165.214.930,25 TL GERÇEKLEŞME : % 103

2013 YILI GELİRLER DAĞILIMI

ÖZKAYNAK GELİRLERİ	:	77.433.013,23-TL	% 48	İLLER
BANKASI GELİRLERİ	:	82.667.473,35-TL	% 52	
		+		
GELİRLER TOPLAMI		160.100.486,58-TL		

TEŞEBBÜS GELİRLERİ DAĞILIMI

KİRA GELİRLERİ	:	9.242.898,52-TL.
GARAJ GELİRLERİ	:	2.862.974,11-TL.
OTOBÜS GELİRLERİ	:	3.566.866,74-TL.
DİĞER GELİRLER	:	28.959.432,01-TL.
		+
TOPLAM	:	44.632.171,38-TL.

2013 YILI BÜTÇESİ

**2013YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
21.337.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
17.188.353,69 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 81**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2014

Sefer ATAĞ
Mali Hizmetler Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2014

Özkan ALTINTAŞ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Şefi (Tahsildar)



FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

**PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Güçlü Hizmet...



Mermine GÜNEŞ
Park ve Bahçeler Müdürü

FAALİYET'13
RAPORU

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

İmar planlarında yeşil alanda kalan yerlerin park ve ağaçlandırma sahası haline getirilmesi için çalışmalar yapmak,

Yeni park ve rekreasyon alanları için ön etüt çalışmaları ve projelendirme çalışmalarını yürütmek,

Müdürlüğümüzce yapılacak ekim, dikim, gübreleme, budama, sulama, vb. işlerin teknik kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak

Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak park, yeşil alan ve çocuk bahçesi projelerini yapmak,

Proje uygulamalarında aplikasyon çalışmasını yapmak,

İhale suretiyle yapılacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak, kontrol etmek ve sonuçlandırmak.

İhale edilen çalışmaların programını ve takibini yapmak, varsa eksikliklerini tespit ederek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,

Doğrudan teminlerin yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek

Vatandaşlara ve resmi kuruluşlara talepleri halinde ilgili teknik personel aracılığı ile teknik konularda bilgi vermek,

Park ve yeşil alanlara yapılan çalışmaları kayda geçirmek,

Vatandaşların şikâyet ve talep dilekçelerini değerlendirmek

Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımını yapmak,

Park içerisinde bulunan sert zeminlerde meydana gelen bozulmaları tamir etmek,

İhtiyaca göre park ve yeşil alanlardaki donatı elemanlarının eksikliklerini gidermek,

İdarenin gerekli gördüğü alanlarda bekçi bulundurmak,

Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikilmesini sağlamak,

Birim bünyesinde faaliyet gösteren sera ve fidanlıkta imkanlar ölçüsünde ihtiyaç duyulan, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücü bitkileri üretmek ve muhafaza etmek,

Çeşitli alanlarda ağaçlandırma ve fidan kampanyaları düzenlemek,

Anıt ağaçlarını tespit etmek, bu ağaçların bakımını ve korunmasını sağlamak,

Kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin değerlendirilerek, imkânlar ölçüsünde kısa süreli araç-gereç temini, çim tohumu, çiçek, vb. hizmetlerin verilmesini sağlamak,

Mezarlık alanı içindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımını yapmak; aydınlatma tesisatının onarımını yapmak,

Müdürlüğe hizmet veren araçların fenni muayenelerini ve zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak,

Ekonomik ömrünü dolduran araç, gereç ve iş makinalarını tespit etmek ve bunların hurdaya çıkarılmasını sağlamak,

Araç, gereç ve iş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırmak ve muhafaza etmek,

Park ve bahçe hizmetlerinde kullanmak üzere makine(çim biçme mak., tırpan, vb.) almak,



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI

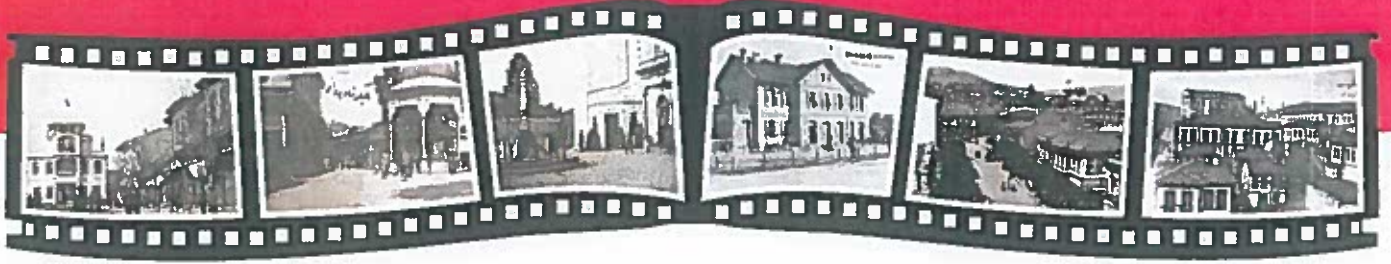


FAALİYETLERİMİZ

Şehir imar planına göre yeşil alan ve park olarak ayrılmış alanlarımızda, çocuklarımıza, gençlerimize ve yaşlılarımıza kısacası tüm halka hitap eden rekreasyon da dediğimiz çeşitli aktiviteler içeren, insan konforuna yönelik eğlenme, dinlenme ve spor amaçlı mekanlar oluşturmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde bulunan park, yeşil alan, refüj, çocuk oyun alanları, semt spor planlarını imar planlarından belirleyip, o bölgenin ihtiyaçlarını dikkate alarak kullanım amacına uygun peyzaj projelerini hazırlamak ve bu alanların düzenlemelerini kendi imkanlarımızla yada ihale yolu ile yapılmasını sağlamaktır.

Ayrıca, mevcut yeşil alanlarımızın periyodik bakımları ile gerekli tamirat ve onarımlarını da yapmaktır.



2013 YILINDA YAPILAN İHALELER

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)
1	2013 / 6683 2013 yılı Sulama Malzemesi Mal Alım İşi	Mal Alımı	114.394,80 TL
2	2013 / 8116 2013 yılı Döküm Ayaklı Ahşap Bank, Ahşap Piknik Masası, Ahşap Sekizgen Kamelya ve Ahşap Gazebo Mal Alım İşi	Mal Alımı	116.25,00 TL
3	2013 / 8661 2013 yılı 55W Endirek Ledli Aydınlatma Direği, 45W S3 Led Sokak Armatürü, Şapkalı Led Armatür ve Led Çim Armatürü Mal Alım İşi	Mal Alımı	323.400,00 TL
4	2013 / 10358 2013 yılı Elektrik Malzemesi Mal Alım İşi	Mal Alımı	44.865,00 TL
5	2013 / 14241 2013 yılı Kompozit Malzemeden Malül Direk Tipi Çöp Kovası Mal Alım İşi	Mal Alımı	39.500,00 TL
6	2013 / 17007 2013 yılı Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür Mal Alım İşi	Mal Alımı	133.200,00 TL
7	2013 / 30360 2013 yılı Şehrimizin ağaçlandırma Sahaları, Park ve Yeşil alanlarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Miktarlarda Toplam 51 Kalem Bitki Mal Alım İşi	Mal Alımı	146.370,00 TL
8	2013 / 43684 Belediye Kaya Avni Sağlıkçı Yürüyüş Parkuru'nun Revize Edilmesi	Yapım İşi	1.030.000,00 TL
9	2013 / 44981 2013 yılı Şehrimizin Muhtelif mahallelerine Park Yapılması	Yapım İşi	1.179.000,00 TL
10	2013 / 48348 2013 yılı Oyun Grubu, Açık Alan Spor Aletleri, ve Kauçuk Parke (Montajlı) Mal Alım İşi	Mal Alımı	712.000,00 TL
11	2013 / 53910 2013 yılı Mevcut Duvar Bahçenin Çiçekli Saksılarının Değişimi	Mal Alımı	38.220,00 TL
12	2013 / 102730 Şehitler Parkı Ayyıldızlı Anıt Etrafının Düzenlenmesi ve Muhtelif Mahallelerde Park ve Otopark Alanının Düzenlenmesi Yapım İşi	Yapım İşi	177.000,00 TL
13	2013 / 108525 Balıkesir İl sınırları İçindeki Köylerde Kullanılmak Üzere Çocuk Oyun Grubu, Salıncak ve Tahterevallı (Montajsız) Mal Alım İşi	Mal Alımı	297.990,00TL
14	2013 / 136745 2014 yılı Şehrimizde Bulunan Ağaçlandırma Sahaları, Park ve Yeşil Alanların Bakım ve Tanzim İşleri ile ilgili Hizmet Alım İşi	Hizmet Alımı	4.980.609,92TL
15	2013 / 139372 Kilitli Parke Taşı Mal Alım İşi	Mal Alımı	700.000,00TL
	GENEL TOPLAM		10.032.799,72TL



2013 YILI GELİR VE GİDERLER

Doğrudan Temin (22/D 22/B) ile yapılan harcamalar: 362.401,74 TL
Avans ile Yapılan Harcamalar: 67.799,89 TL
Avans ile Yapılan Harcamalar: 67.799,89 TL
Zabıtalardan elde Edilen Gelir: 19.911,66 TL
Yabancı Ot Temizliği, Ağaç Budama ve Kesimden Elde Edilen Gelir: 1.220,00 TL

2013 YILI ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüzce Park ve Yeşil alan çalışmalarımız; sert zemin çalışmaları, toprak dolgusu, tesviyesi, otomatik sulama tesisatının döşemesi, bitkilendirilmesi, çimlendirilmesi, elektrik tesisatının döşemesi ile çocuk oyun grubu, dış mekan kondisyon aletleri, park donatı elemanlarının temini ve montaj çalışmaları kapsamaktadır.

2013 yılında şehrimizin muhtelif mahallelerinde 17 adet yeni park, 13 ad. Revize park yapılmıştır. Düzenlenen park ve yeşil alanların (revizeler ve orta refüjler de dahil) toplam büyüklüğü 135.844 m² olup, 81.833 m²'si çimlendirilmiştir.

Bu düzenlemelerde 2.133 ad. Ağaç fidanı, 31.164 ad. Çalı ve 21.684 ad. Yer örtücü bitki, 272 ad. Çöp kovası, 540 ad. Bank, 414 ad. 4 m'lik Endirek Led Armatür, 136 ad. Şapkalı Led Sokak Armatürü, 143 ad. 6m'lik Aydınlatma Direği, 388 ad. S3 Sokak Armatürü, 11 ad. Led Projektör, 105 ad. 1 m'lik Çim Armatürü, 2 ad. Kamelya, 9 ad. Gazebo ile 10 ad. Piknik masası kullanılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

2013 YILI ÇALIŞMALARIMIZ

1- Adnan Menderes Mahallesi:

Edremit Caddesi 161. Sokak 3.372 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.707 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 1.507 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki, 1 takım açık alan spor aletleri ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

111. Sokak Değirmen Kafe yanı 1.123 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 617 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 117 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki, 1 takım çocuk oyun grubu ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Edremit Caddesi orta refüje 2 adet ginko biloba dikilmiştir.

Müşerref Yırcalı Camii bahçesine 38 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.

140. Sokak ağaçlandırma sahasının zemin iyileştirmesinin yapılarak 35 ad. Toros Sediri, 23 ad. Fıstık Çamı dikilmiştir.

Naciye Kabakçı Anaokulu bahçesinin düzenlemesi yapılmıştır.

140. Cadde'de bulunan parka pergole yerli hazırlanarak, 1 ad. Pergole montajı yapılmıştır.

177. Sokak park alanı düzenlenmiş olup, kum havuzu oluşturularak 1 ad. Çocuk oyun grubunun montajı yapılmıştır.

2- Ali Hikmet Paşa Mahallesi:

1. Derin Sokak 132 m²'lik yeşil alan düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek tamamı çimlendirilmiştir.

Sümbül Sokak Parkı'nın 149 m² çimi yenilenerek alana 5 ad. Çalı dikilmiştir.

3- Atatürk Mahallesi:

Şehitler Parkı 70.500 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, 2 takım açık alan spor aletleri alanı, kafeteryalar, 2 ad. Semt spor sahası, kuru havuz, otopark sahası, tuvalet, büfe, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 50.802 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 3.747 ad. Çalı ve ağaç grubu ile 21.684 ad. Yer örtücü bitki dikilerek, muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Üçpınar Yolu Caddesi Eren Sokak parkının toprak tesviyesinin yapılarak 475 m²'lik alan çimlendirilmiştir.

Bandırma Caddesi orta refüjüne 66 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.

Bursa yolu üzeri yol kenarlarındaki yeşil alanların otomatik sulama tesisatı döşenerek alan tamiraty yapılmış, 108 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.



İhlamur Sokak kaldırımlarına 4ad. Ağaç fidanı dikilmiştir.
Bandırma Caddesi Vali Konağı bahçesine 21 ad. Top şimşir dikilmiştir.

4- Bahçelievler Mahallesi:

329. Sokak - 327. Sokak 1.007m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 371 m²'sine rulo çim serilmiştir. Düzenlemesinde; 194 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki, 1 takım çocuk oyun grubu, pergole ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Teknik Lise Caddesi girişi 333 m² orta refüj yeniden düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 182 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 223 ad. Çalı grubu bitki kullanılmıştır.

236. Sokak parkına bir takım spor aletleri ve 1 takım çocuk oyun grubu montajı yapılarak, alana muhtelif miktarda park donatı elemanı konulmuştur.

Zübeyde Hanım Parkı'na 58 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.

Uygur Sokak yeşil alanının toprak tesviyesi yapılarak 112 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

Cumhuriyet Caddesi park alanına 9 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.

Atatürk Parkı'na 504 ad. ağaç ve çalı grubu bitki dikilmiştir.

Rüzgar Caddesi'nde bulunan parkın trafo etrafına yeni düzenlenme yapılarak alanın otomatik sulama tesisatı döşenmiştir. Alana 186 ad. ağaç ve çalı grubu bitki dikilmiştir. Ayrıca Rüzgarlı Caddesi tretuvarlarına 16 ad. Oya fidanı dikilmiştir.

Çevre Eğitim Parkı'na 342 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilerek, 423 m²'lik alan yeniden çimlendirilmiştir.

Stadyum Caddesi parka 12 ad. Gül dikilmiştir.

Beste sokak ile Flamingo Sokak kesişimi parka 10 adet Pitosporum, 1 adet Mazı dikilmiştir.

5- Dinkçiler Mahallesi:

1. Posta Sokak 563 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanda 1 takım çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

150. Sokak ile 143. Sokak kesişimi Huzur Evi önü dönel kavşağa 25 ad. Gül dikilmiştir.

Yeni Camii bahçesinin düzenlenmesi, cami etrafına tretuvar ile semt spor sahası çevresi beton tamiraty yapılmıştır.

Batıpınar Sokak Avcılar Klübü yanı yeşil alanın etrafına tretuvar yapılmıştır.

6- Dumlupınar Mahallesi:

Anafartalar Caddesi merkez Kuvayi Milliye Müzesi yanı yeşil alana 59 ilex dikilmiştir.

Karesi Ortaokulu bahçesinde düzenleme yapılmıştır.

7- Eski Kuyumcular Mahallesi:

Kızılay Caddesi Kurtdereli Mehmet Pehlivan etrafı yeşil alan düzenlemesinin yapılarak, alana 2 ad. Konuşan bank konularak, saksılara 4 ad. Çalı ve ağaç grubu fidan dikilmiştir.

Sevgi Yolu yeşil alanına 156 ad. Yayılıcı ardıç dikilmiştir.

Vasıf Çıbnar Caddesi üst geçit yeşil alanının toprak dolgu ve tesviye yapılarak, sulama tesisatı döşenmiştir. Alana 444 çalı grubu bitki dikilmiştir.

Vasıf çınar Caddesi üst geçit yanı orta refüje 740 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.

Çavuş Sokak yeşil alanına 20 m² rulo çim serilerek, beton saksılara 10 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

Mekik Sokağa yerleştirilen saksılara 7 ad. Mazı ve çiçek dikilmiştir.

Milli Kuvvetler Caddesi kaldırım üzeri fidan dibi sulama tesisatının döşenerek, kaldırım üzerine yerleştirilen 290 ad. Saksıya 217 ad. Bitki dikilmiş ve ağaçlar led ışıklarla süslenmiştir. Ayrıca caddeye ışıklı taklar monte edilmiştir.

Kızılay Caddesi yeşil alanına 10 ad. Gül dikilmiştir.

8- Gazi Osman Paşa Mahallesi:

137. Sokak Parkı'nın elektrik ve sulama tesisatı döşenerek 265 m² alan çimlendirilmiştir. Alana 86 ad. Muhtelif bitki dikilmiştir.

Şehit Özcan Özsoy 946m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alan bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 430 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda 464 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

182. Sokak - 201. Sokak kesişimi 988 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 311 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda 76 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Yeni Adliye yanı yeşil alanının toprak dolgusu yapılarak, 838 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.



Mehmet Bolluk Anadolu Lisesi bahçesinin toprak dolgu ve tesviyesi yapılarak 743 m²'lik alanı çimlendirilmiştir. Ayrıca alana 1 ad. Pergole montajı da yapılmıştır.
 Fahri Kiraz Kız Meslek lisesi bahçesine okul idaresinin temin ettiği fidanlar dikilmiştir.
 Arıklarlıoğlu Camii bahçesine 30 ad. Bitki dikilmiştir.
 Dokuma Caddesi Kaynarca Camii bahçesinin düzenlemesi yapılmıştır.

9- Gümüşçeşme Mahallesi:

Kepsut Caddesi 2.197 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, kamelya, semt spor sahası, oturma alanları ve yeşil alan bulunmaktadır. Yeşil alan elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 843m²'si çimlendirilmiştir. Alanda 400 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Kapanca Sokak 1525 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, pergole, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 579 m² rulo çim döşenmiştir. Alana 211 ad. Muhtelif bitki dikilerek park donatı elemanı montajı yapılmıştır.

Belediye Kaya Avni Sağlıkçı Bisiklet ve Yürüyüş Parkuru'nun stabilize olan zemini, oyun alanı dış mekan kjkondisyon aletleri alanı revize edilerek, yeni alanların düzenlemesi yapılmıştır. 900 m uzunluğundaki bisiklet ve yürüyüş parkurunun stabilize olan zeminine beton dökülerek üzeri dökme EPDM 4.852 m² kaplanmıştır. Alanda çalışma yapan sporcuların faaliyetlerini sağlıklı gerçekleştirmeleri amacıyla EPDM yüzeyin her 100 m'de bir işaretlemeleri yapılmıştır. Dış mekan kondisyon aletlerinin de montajı yapılmıştır. Ayrıca, alan içine bir takım yeni çocuk oyun grubu yapılmıştır.

Mekan kondisyon aletlerinin zeminleri dökme EPDM malzeme ile kaplanmış olup, yeni 2 takım dış mekan kondisyon aletlerinin de montajı yapılmıştır. Ayrıca alan içine bir takım yeni çocuk oyun grubu konulmuştur. Tüm alanın aydınlatması yapılarak, 282 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir. Alana muhtelif miktarda park donatı elemanı konulmuştur. Alanın 10.284 m²'si düzenlenmiştir.

Alparslan Türkeş Spor Kompleksi karşısı yeşil alanın otopark tesviyesi yapılarak 921 m² alan çimlendirilmiş, 110 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

Belediye Spor Tesisleri etrafı yeşil alanda, kamelya, oturma alanları ve yeşil alan bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 2.885 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 669 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Merkez Gar Meydanı tren yolu boyuna 180 adet çalı grubu bitki dikilmiştir.

Nikah salonu çevresi yeşil alanına 10 adet mahonya dikilmiştir.

Kepsut Caddesi Turkuaz Benzinlik önü dönel kavşağa 4 ad. Leylandi dikilmiştir.

Kepsut Caddesi Marangozlar Sitesi kaldırım üzerine 13 ad. Sığla dikilmiştir.

10- 1. Gündoğan Mahallesi:

Nehir sokak - 104. Sokak kesişimi 737 m²'lik park alanında; açık alan spor aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alan bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 353m²'si çimlendirilmiştir. Alanda 183 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki kullanılmıştır.

11- 2. Gündoğan Mahallesi:

Toruntay Caddesi - 226. Sokak kesişimi 896m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alan bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 379 m²'sine rulo çim serilmiştir. Düzenlemesinde; 120 ad. Muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Mercan Sokak 394 m² yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatının döşenerek 184 m² alana rulo çim serilmiştir. Düzenlemesinde; 126 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki kullanılmıştır.

Menekşe Sokak park alanının toprak tesviyesi yapılarak 235 m²'si çimlendirilerek 115 ad. Çalı ve ağaç grubu fidan dikilmiştir.

Hacı Hüseyin Camii bahçesinin düzenlemesi yapılmıştır.

12- Kasaplar Mahallesi:

Güzin Sokak 4.359 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanı ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama alanı döşenerek 1.949 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 619 ad. Muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Yeni İzmir Caddesi tren yolu boyu yeşil alanlarının sulama tesisatı döşenerek 1.466 m² alanın çimlendirilmesi yapılmıştır. Düzenlemesinde; 1.660 ad. Gül dikilmiştir.

Özer Sokak parkındaki eski oyun grubu sökülerek yeni oyun grubunun montajı yapılmıştır.



13- Kayabey Mahallesi:

Kubbeli Kayabey Camii bahçesinin düzenlemesi yapılmıştır.
Hüseyin Efe parkının çocuk oyun grubu yenilenmiştir.

14- Kızpınar Mahallesi:

111. Cadde Kuvayi Milliye Anıtı kenarına 1 takım açık alan spor aletleri montajı yapılmıştır.

15- Kuvayi Milliye Mahallesi:

139-137-152 Sokak kesişimi 548m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 132 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 31 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Kuvayi Milliye Mahallesi Karanfil Sokak orta refüjü; 197 m²'lik alan otomatik sulama tesisatı döşenerek tamamı çimlendirilmiştir. Alana 6 ad. Top akasya dikilmiştir.

Şehit Onbaşı Yavuz Kılıç Caddesi Parkın eski çocuk oyun grubu sökülerek yerine yeni çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

16- Maltepe Mahallesi:

Piyale Paşa Sokak - Şehzade Sokak kesişimi 2.175 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri alanı, kamelya, piknik masası, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 835 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 209 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Bilal Habeşi Camii bahçesi düzenlemesi yapılmıştır.

17- Mirzabey Mahallesi:

Edremit Yolu Caddesi'ndeki yol kenarındaki saksılara 14 ad. Limoni servi dikilmiştir.

18- 1. Oruçgazi Mahallesi:

Hilal Sokak parkının eski oyun grupları sökülerek yerine yeni oyun grupları montajı yapılmıştır. Ayrıca park alanında açık alan spor aletleri yeri oluşturularak, 5 ad. Açık alan spor aleti konulmuştur.

19- Hasan Basri Çantay Mahallesi:

Park Altı Sokak üçgen orta refüje 191 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

Tank Çiftliği Yolu Kayalı Sokak yeşil alanına 9 ad. Çınar dikilmiştir.

Duvar bahçenin saksılı çiçek değişimleri yapılmıştır.

Ümmü Hatun Camii bahçesinin düzenlemesi yapılmıştır.

Turan Sokak parkına 40 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.

20- Hisariçi Mahallesi:

Edremit Yolu Caddesi orta refüjüne 1 ad. Ligustrum dikilmiştir.

Bozkurt Sokak yeşil alanına 70 ad. Pitosporum dikilmiştir.

21- Paşaalı Mahallesi:

167. Sokak - 156. Sokak kesişimi 456m²'lik park alanında; oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 239 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 100 ad. Bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

230. Sokak 2.685 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.211 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda 342 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

141. Sokak Selvi Sokak kesişimi orta refüjün otomatik sulama tesisatı döşenerek 369 m² alan çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 17 ad. Kanzan fidanı dikilmiştir.

Karesi İtfaiye Grup Amirliği bahçesi 2.556m² büyüklüğünde olup, yeşil alanına elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 432 m² alan çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 263 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki kullanılmıştır.



Engelsiz Yaşam Parkı'na 41 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.
 108. Sokak yeşil alanına 21 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.
 Çengel Caddesi orta refüjüne 22 adet top akasya dikilmiştir.
 Bandırma Caddesi orta refüjüne 16 adet gül dikilmiştir.
 Ercan Kıvrak İlköğretim Okulu bahçesine semt spor sahası, çocuk oyun grubu ve sert zemin çalışmaları yapılmıştır.
 Çiğdem Batubey Okul Bahçesine 156 ad. Çalı grubu bitki dikilerek, 1 ad. Pergole montajı yapılmıştır.
 Arabacıoğlu Camii bahçesi kısmi olarak düzenlenmiştir.
 Fen İşleri Müdürlüğü Su Kısım Şefliği bahçesine 3 adet çınar dikilmiştir.
 Mimar Sinan Caddesi tretuvarına 17 ad. Top akasya dikilmiştir.

22- Plevne Mahallesi:

Deniz Sokak'ta toplam 1.507 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanları, pergole, oturma grupları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 478 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda; 270 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Yeni İzmir Yolu Caddesi 2.400 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenmiştir. Mevsim şartları nedeni ile çimlendirilememiştir.

Özel Sokak 637 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 196 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 74 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Pansiyon Sokak 574 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 151 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 115 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki kullanılmıştır.

Cumhuriyet Caddesi ile Beyoğlu Caddesi kesişimi parkta bölgesel otomatik sulama tesisatı döşenerek 20 m² alanın çim tamirati yapılmıştır.

Sezgin Sokak park alanlarına 416 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilerek, 687 m² alan çimlendirilmiştir.

222. Sokak orta refüjüne 7 adet at kestanesi dikilmiştir.

Mithat Paşa Anaokulu bahçesinin toprak tesviyesi yapılarak 54m² alan çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 28 ad. Çalı grubu bitki kullanılmıştır.

Albay Tayyar Lisesi etrafındaki kaldırımlara 17 ad. Top akasya dikilmiştir.

23- 1. Sakarya Mahallesi:

Ayvaz Sokak - 1. Güngördü Sokak krsişimi 1.172 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, pergole, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 944 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 269 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Çetin Sokak - Dereli Sokak kesişimi 405m²'lik park alanında; açık alan spor aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 134 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 58 ad. çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Semra Sokak - Kutluay Sokak kesişimi 1.231 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 679 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 107 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Namlı Sokak 298 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama alanı tesisatı döşenerek 115m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 45ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

16 No'lu Sağlık Ocağı yanı parka 20 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.

24- 2. Sakarya Mahallesi:

Menzil Sokak 2.238 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.442 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 244 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



25- Sütüce Mahallesi:

Trafo Sokak parkının eski oyun grubu sökülerek yeni oyun grubu konulmuştur.

26- Toygar Mahallesi:

238. Sokak - 240. Sokak kesişimi 3.079 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri, semt spor sahası, pergole, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.239 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 292 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Dağ Sokak - Hakem sokak kesişimi 2.247 m²'lik iki parçadan oluşan park alanında; açık alan spor aletleri, pergole, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.063 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 339 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Avcı sokak - Zorlu Sokak kesişimi muhtarlık yanı 1.138 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın elektrik ve otomatik sulama tesisatı döşenerek 589 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 368 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Hacı Günaydın Camii bahçesinin düzenlemesi yapılarak 63 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.

Köybaşıoğlu Camii bahçesine 50 adet gül dikilmiştir.

Okul Caddesi Kar Sokak Park alanına 186 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.

Okul Caddesi Yıldırım Sokak ağaçlandırma sahası, elektrik tesisatı döşenerek aydınlatılmıştır.

Ebubekir Camii bahçesine 25 ad. Gül dikilmiştir.

Sefaköy Camii bahçesine sert zemin çalışması yapılmıştır.

Hasköy Camii bahçesinin bahçe düzenlemesi yapılarak 13 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.

27- Yenimahalle Mahallesi:

Değirmen Boğazı karşısı orta refüje 15 adet top akasya dikilmiştir.

T.O.K.I. Semt Spor Sahası çevresi yeşil alanın toprak tesviyesinin yapılarak 134 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

28- Yıldırım Mahallesi:

3 Nolu katlı otopark karşısı park alanındaki eski çocuk oyun grubu sökülerek yenisinin montajı yapılmıştır.

29- Yıldız Mahallesi:

75. Yıl okul önü 733 m²'lik park alanında; kamelya, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 486 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 133 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

Ayrıca;

Çınarlıdere Mezarlığı'na 300 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilerek düzenlemesi yapılmıştır.

Ali Hikmet Paşa Tesisleri 1.975 m² yeşil alanın sulama tesisatı döşenerek çimlendirilmiştir. 84 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

Balıkesir Şehirlerarası Otobüs Terminali'ne 30 ad. Alev çalısı dikilmiştir.

Şehit İtfaiye Eri Kamil Çağlar Eğitim Merkezi bahçesinde 788 m² alan çimlendirilerek, 957 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

Bursa Yolu orta refüjüne 1.282 ad. Bitki dikilerek şekilli çalışmalar yapılmıştır.

İzmir yolu orta refüjüne 895 ad. Bitki dikilerek şekilli çalışmalar yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binası'ndaki saksılara 67 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına muhtelif miktarda çalı grubu bitki yardımı yapılmıştır.

HOBİ BAHÇELERİ

Belediyemizce çevre bilincinin geliştirilmesi, mesleki ve teknik bahçelerin kazandırılması amacıyla mülkiyeti belediyemize ait olan, ilimiz Gökköy 19c-13d pafta, 1733 nolu parselde imar planında Belediye Hizmet Alanı kullanımındaki alanda 24.218m² yapımı tamamlanmış olan Hobi Bahçeleri'nde 124 ad. Depo ve bahçe, güvenlik binası, mescit, otopark, WC ve oyun alanı bulunmaktadır. Habi bahçelerinin imalatı tamamlanmış olup, hak sahiplerinin hizmetine sunulmuştur. Hobi bahçeleri yeşil alan düzenlemesinde 8.925 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki kullanılmıştır.



BELEDİYE KAYA AVNI SAĞLIKÇI PARKI BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ PARKURU

İlimiz Merkez Gümüşçeşme Mahallesi'nde bulunan Belediye Kaya Avni Sağlıkçı Parkı Bisiklet ve Yürüyüş Parkuru'nun stabilize olan zemini, oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı revize edilerek, düzenlemesi yapılmıştır.

900 m uzunluğundaki bisiklet ve yürüyüş parkurunun stabilize olan zeminine beton dökülerek üzeri dökme EPDM 4.852 m² kaplanmıştır. Alanda çalışma yapan sporcuların faaliyetlerini sağlıklı gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla EPDM yüzeyin her 100m'de bir işaretlemeleri yapılmıştır.

Dış mekan kondisyon aletlerinin zeminleri dökme EPDM malzeme ile kaplanmış olup, yeni 2 takım dış mekan kondisyon aletlerinin de montajı yapılmıştır. Ayrıca, alan içine 1 takım yeni çocuk oyun grubu da konulmuştur. Tüm alanın aydınlatması yapılarak, muhtelif miktarda park donatı elemanı yerleştirilmiştir.





ŞEHİTLER PARKI AYYILDIZLI ANIT ETRAFI

Şehitler Parkı Ayyıldızlı Anıt etrafının düzenlenmesinde; Şehitlerimizin isimlerinin yazıldığı kaideler, Milli Marşımız İstiklal Marşımızın Şairi Mehmet Akif ERSOY'un büstü ile Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün büstü yapılmıştır.



BALIKESİR BELEDİYE MECLİSİNİN 05 NİSAN 2013 TARİH VE 80 SAYILI KARARINA İSTİNADEN YERLEŞİM YERLERİNE;

70.000 m2 kilimli parke taşı alınmış olup, köylerimize dağıtımı yapılarak yardımda bulunulmuştur.

Balıkesir il sınırları içerisindeki köylerde kullanılmak üzere 70 ad. Çocuk Oyun Grubu, Salıncak ve tahterevallli alınmış olup, köylerimize montaj çalışmaları devam etmektedir.





Yeni montajı yapılan çocuk oyun grubu, Üçpınar Köyü

2013 YILI YENİ PARK ÇALIŞMALARIMIZ

1- Adnan Menderes Mahallesi:

Edremit Caddesi - 161. Sokak arası 3.732 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

2- Atatürk Mahallesi:

Şehitler parkı 70.500 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

3- Bahçelievler Mahallesi:

327 Sokak - 329 Sokak kesişimi 1.007 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

4- Gazi Osman Paşa Mahallesi:

182 Sokak - 201 Sokak kesişimi 988 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



5-1. Gündoğan Mahallesi:

Kapanca Sokak kesişimi 1.525 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

6-2. Gündoğan Mahallesi:

Toruntay Caddesi - 226. Sokak kesişimi 896 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

7- Kasaplar Mahallesi:

Güzin Sokak kesişimi 4.359 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



8- Kuvayi Milliye Mahallesi:

139-137-152 Sokak kesişimi 548 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

9- Paşaaalanı Mahallesi:

167-156 Sokak kesişimi 456 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

10- Plevne Mahallesi:

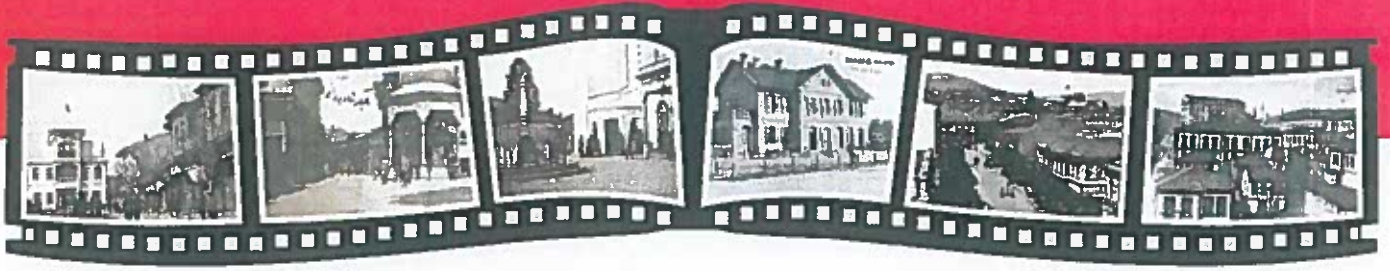
Deniz Sokak'ta 1.507 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



11- Plevne Mahallesi:

Yeni İzmir Yolu Caddesi 2.400 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

12- 1. Sakarya Mahallesi:

Ayvaz Sokak - 1. Güngördü Sokak kesişimi 1.721 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.

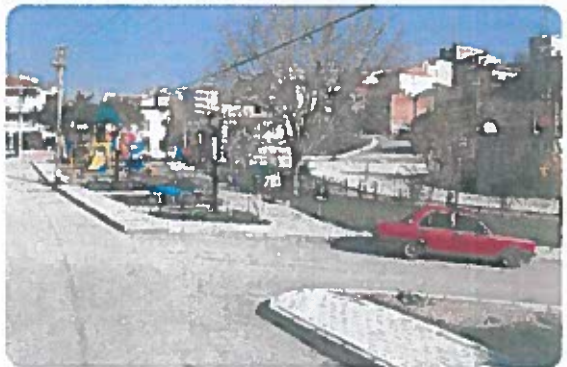


13- 1. Sakarya Mahallesi:

Semra Sokak'ta 1.231 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



14- 1. Sakarya Mahallesi:

Çetin Sokak - Dereli Sokak kesişimi 405 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



15- 2. Sakarya Mahallesi:

Menzil Sokak 2.328 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

16- Toygar Mahallesi:

238 - 240 Sokak kesişimi 3.079 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



17- Toygar Mahallesi:

139-137-152 Sokak kesişimi 548 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

2013 YILI REVİZE PARK ÇALIŞMALARINA AİT ÖRNEKLER

1- Adnan Menderes Mahallesi

111. Sokak Değirmen Kafe yanı 1.123 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

2- Dinkçiler Mahallesi

1. Posta Sokak Değirmen Kafe yanı 563 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.





3- Gazi Osman Paşa Mahallesi:

Şehit Özcan Özsoy 946 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

4- 1. Gündoğan Mahallesi:

Nehir Sokak - 104 Sokak kesişimi 737 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

5- Gümüşçeşme Mahallesi:

Kepsut Caddesi 2.197 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



6- Maltepe Mahallesi:

Piyale Paşa Sokak muhtarlık yanı 2.175 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

7- Paşaalı Mahallesi:

230. Sokak 2.685 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

8- Plevne Mahallesi:

Özel Sokak 657 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



9- Plevne Mahallesi:

Pansiyon Sokak muhtarlık yanı 554 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

10- 1.Sakarya Mahallesi:

Namlı Sokak 298 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

11- Toygar Mahallesi:

Avcı Sokak - Zorlu Sokak kesişimi muhtarlık yanı 1.138 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



12- Yıldız Mahallesi:

75. Yıl Okul önü 733 m²'lik park alanı düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

2013 Yılı Tretuvar Ağaçlandırma Çalışmaları:

Paşaalı Mahallesi Mimar Sinan Caddesi Albay Tayyar Lisesi etrafı tretuvarlara 17 ad. Top akasya dikilmiştir.
Bahçelievler Mahallesi Rüzgarlı Caddesi Sağlık Müdürlüğü binası yanı tretuvarlara 16 ad. Oya ağacı dikilmiştir.
Gümüşçeşme Mahallesi Kepsut Caddesi Marangozlar Sitesi karşısı tretuvarlara 13 ad. Siğla dikilmiştir.

2013 Yılı Orta Refüj Düzenleme Çalışmaları:

Teknik Lise Caddesi girişi 333 m² orta refüj yeniden düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 182 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 223 ad. Çalı grubu bitki kullanılmıştır.

Kuvayi Milliye Mah. Karanfil Sok. Orta refüjü; 197 m²'lik alan otomatik sulama tesisatı döşenerek tamamı çimlendirilmiştir. Alana 6 ad. Top akasya dikilmiştir.

141. Sokak Selvi Sokak kesişimi orta refüjün otomatik sulama tesisatı döşenerek 369 m² alan çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 17 ad. Kızan fidanı dikilmiştir.

Plevne Mahallesi 1. Deniz Sokak orta refüjü; otomatik sulama tesisatı döşenerek 680 m² alan çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 14 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

Çengel Caddesi orta refüjüne 22 adet top akasya dikilmiştir.

Plevne Mahallesi 222. Sk. Orta refüjüne 7 adet at kestanesi dikilmiştir.

Değirmen Boğazı karşısı orta refüje 15 adet top akasya dikilmiştir.

İzmir Yolu Ordu Donatım Okulu Önü orta refüj 25 ad. At kestanesi dikilmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

2013 Yılı Ağaçlandırma Çalışmaları:

Atık Su Arıtma Tesisleri bahçesine 14 ad. Mavi Servi, 3 ad. Fıstık Çamı, 63 ad. Katalpa, 12 ad. Çınar dikilmiştir.

Adnan Menderes Mahallesi 140. Sokak ağaçlandırma sahasının zemin iyileştirmesinin yapılarak 35 ad. Toros Sediri, 23 ad. Fıstık Çamı dikilmiştir.

Çınarlıdere Mezarlığı'na 110 Ad. Mezarlık Servisi, 3 ad. Tijli Ligustrum, 68 ad. Mavi Servi, 5 ad. Alev fidanı dikilmiştir.

TOPLAM: 8.882 m2 alan ağaçlandırılmıştır.





2013 Yılı Led Işık Çalışmalarımız:

Şehir merkezindeki led ışıklı ağaç ve tak uygulamalarına örnekler



Şehir merkezindeki led ışıklı yazı uygulamalarına örnekler





SIRA NO	ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI YAPILAN MAHALLELER
1	Adnan Menderes Mh. 149.Cd.- 135. Cd. Kesişimi Parkı
2	Adnan Menderes Mh. 111. Cadde Parkı
3	Atatürk Mh. Otel Basri altı park
4	Bahçelievler Mh. 236. Sokak Parkı
5	Bahçelievler Mh. 329. Sokak - 327. Sokak Kesişimi Parkı
6	Gazi Osman Paşa Mh. 182 - 201. Sokak Kesişimi Parkı
7	Gümüşçeşme Mh. 2. Çimen Sokak Parkı
8	Gümüşçeşme Mh. Kepsut Cd. - Atatürk Cd. Kesişimi
9	Gümüşçeşme Mh. Kapanca Sokak Parkı
10	2. Gündoğan Mh. Atay Cd. Parkı
11	2. Gündoğan Mh. 226. Sokak Parkı
12	Kasaplar Mh. Akyar Sokak Parkı
13	Kasaplar Mh. Özer Sokak Parkı
14	Kayabey Mh. Hüseyin Efe Parkı
15	Kızpınar Mh. 2. Sıra Sokak Parkı
16	Kuvayi Milliye Mh. Hatipler Camii yanı parkı
17	Kuvayi Milliye Mh. 139-150-137-152. Sokak Parkı
18	Maltepe Mh. Çağdaş Kent Parkı
19	1. Oruçgazi Mh. Hilal Sokak Parkı
20	Paşaalanı Mh. Halit Ziya Uşaklıgil Cd.- 230. Sokak Kesişimi Parkı
21	Plevne Mh. Şehit Birol Koç Cd. Zümrüt Belde
22	1. Sakarya Mh. Semra Sk.- Kutluay Sokak Kesişimi Parkı
23	1. Sakarya Mh. Ayvaz Sokak- 1. Güngördü Sokak Kesişimi Parkı
24	2. Sakarya Mh. Menzil Sokak Parkı
25	Sütlüce Mh. Hür Sokak Parkı
26	Toygar Mh. Hasköy Camii yanı parkı
27	Toygar Mh. 238-240 Sokak Kesişimi Parkı
28	Yıldırım Mh. 3 Nolu Katlı Otopark yanı Parkı
29	Yıldız Mh. Aksoy Caddesi Parkı

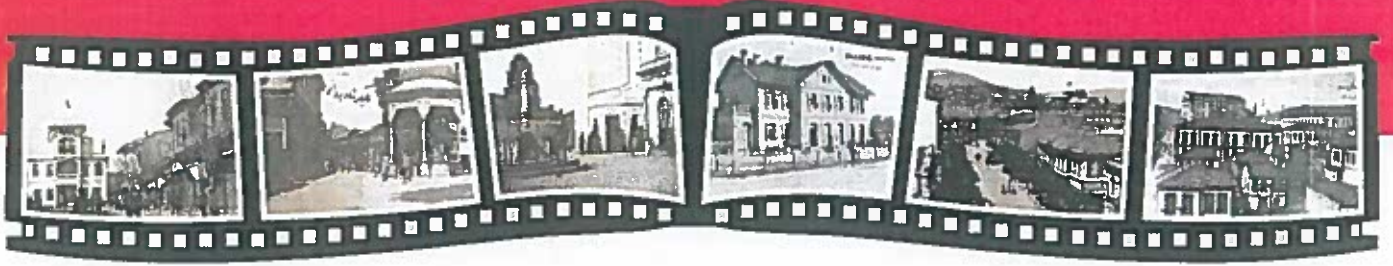


2013 Yılı Çocuk Oyun Grubu Çalışmalarına Ait Örnekler:



2013 Yılı Dış Mekan Kondisyon Aletleri Çalışmaları Toplam 14 Takım (140 Adet)

SIRA NO	DIŞ MEKAN KONDİSYON ALETLERİ MONTAJI YAPILAN MAHALLELER	MİKTAR (Takım)
1	Adnan Menderes Mahallesi 167. Sokak Parkı	1 Takım
2	Adnan Menderes Mahallesi Edremit Caddesi Parkı	1 Takım
3	Bahçelievler Mh. 236. Sokak Parkı	1 Takım
4	Gümüşçeşme Mh. Alparslan Türkeş Spor Salonu yanı yeşil alan	1 Takım
5	1. Oruçgazi Mh. Hilal Sokak Parkı	1 Takım
6	Paşaalı Mh. Halit Ziya Uşaklıgil Cd. - 230. Sk. Kesişimi Parkı	1 Takım
7	Toygar Mh. Okul Cd. Kar Sokak Parkı	1 Takım
8	Toygar Mh. 238 - 240 Sokak kesişimi Parkı	1 Takım
9	Toygar Mh. Dağ Sokak - Hakem Sokak kesişimi Parkı	1 Takım
10	Toygar Mh. 292 Sokak Sefaköy Parkı	1 Takım
11	1. Sakarya Mh. Dereli Sokak ile Çetin Sokak Kesişimi Parkı	1 Takım
12	2. Sakarya Mh. Menzil Sokak Parkı	1 Takım
13	Kızpınar Mh. 111. Cd. Kuvayi Milliye Anıtı yanı Parkı	1 Takım
14	2. Gündoğan Mh. Atay Cd.- Nehir Sk.-DDY-104. Sk. Parkı	1 Takım



2013 Yılı Dış Mekan Kondisyon aletleri Çalışmalarına Ait Örnekler:



Adnan Menderes Mh. 167. Sk. Parkı Dış Mekan Kondisyon Aletleri

2013 Yılı Semt Spor Sahası Çalışmaları Toplam 2 Adet

SIRA NO	SEMT SPOR SAHASI YAPILAN MAHALLELER
1	Toygar Mh.238 Sk.- 240 Sk. Kesişimi park alanı
2	Gümüşçeşme Mh. Kepsut Cd. Park alanı

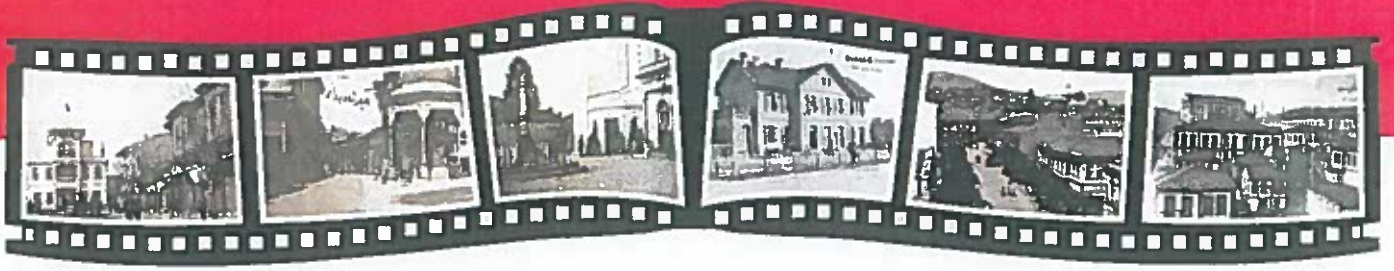
2013 YILI DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

SERA ÇALIŞMALARI

Mevsimlik çiçek üretimi yıllık 439.000 ad. Yapılmaktadır.

38.300 ad. Soğanlı çiçek üretimi ve çok yıllık yer örtücü üretimi yapılmaktadır.

Bitki ve ağaçlardan çelik üretimi yapılmaktadır.



DİĞER PERİYODİK ÇALIŞMALAR

Şehrimizin muhtelif alanlarında bulunan park ve yeşil alanlarımızın çimlerinin biçilmesi, sulanması, ilaçlama, gübreleme, yabani ot temizliği, budama, çimlerin havalandırılması gibi v.b. Periyodik bakım çalışmalarını yapılması

Havuzların İş Bankası önü, Toplu Taşıma İçti Sarı Kız Heykeli önü, Atatürk Parkı içti 5 ad., Şehitler Parkı içti, İNG Bank arkası, Çevre Eğitim Parkı, Engelsiz Yaşam Parkı, Çavuş Sokak havuzları ile Salih Tozan Devrim Erbil Kültür Merkezi önü ve İtfaiye Müdürlüğü önü cam su perdesinin bakım ve temizliklerinin yapılması.

Şehrimizi muhtelif mahallelerdeki oyun grupları ile dış mekan kondisyon aletlerinin, bank ve çöp kovalarının, aydınlatma direklerinin bakım ve arızalarının giderilmesi.

Başçeşme Mezarlığı ve Şehitler Parkında Dini Bayramlarda 8.300 adet mevsimlik çiçeğin ücretsiz olarak halkımıza dağıtılması.

Ağaç budama ve kesim işlemlerinden elde edilen odunlar, yakacak olarak kullanılmak üzere 276 aileye dağıtımı sağlanmıştır.

Çeşitli kamu kurumu ve diğer kuruluşlara peyzaj düzenlemesi, bitkilendirme, bakım v.b. Gibi konularda yardım yapılması.

Okulların yıl sonu etkinlikleri için platform ve sandalye ihtiyaçlarının karşılanması.

Park alanlarımızdan çıkan oyun gruplarının sağlam parçaları birleştirilerek köy okullarına yardım yapılması.

2013 YILI BÜTÇESİ

**2013YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
15.043.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
15.276.198,05 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 101**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi

15/03/2014

Mermine GÜNEŞ

Park ve Bahçeler Müdürü



FAALİYET'13 RAPORU 13

www.balikesir.bel.tr

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Güleryüzlü Hizmet...



Sabriye AKSOY
Sağlık İşleri Müdür V.

FAALİYET'13 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMLARI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 1219 sayılı Tababet-i Şubât Sanatlarının İcrasına dair kanun, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile diğer yasa, tüzük ve yönetmelikler ile verilen görev ve yetkisi dahilinde görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.

Kurum çalışanları ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere, yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetinin verilmesi,

Hemşirelik hizmetinin verilmesi (tansiyon ölçümü, EKG, enjeksiyon, pansuman vs.)

Laboratuvar hizmetinin verilmesi,

Sağlık ve evlenme raporlarının tanzim edilmesi,

Esnaf portör muayenelerinin yapıp takibinin gerçekleştirilmesi,

Yaşlı bakımevine sağlık hizmeti desteğinin verilmesi,

İşyeri hekimliği kapsamında, periyodik muayenelerin ve işe giriş muayenelerinin yapılması,

Toplum sağlığı konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi,

Sihhi ve gayrisihhi ruhsat komisyonlarında görev alınması

Gayrisihhi müesseselere ruhsat verilmesi, ruhsatlandırılan işyerlerinin ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda kontrol ve takibinin yapılması.

Gayrisihhi, sihhi ve sağlığa aykırı yerlerin (Gıda ve Gıda ile temas eden madde ve malzemeler ile ilgili yerler hariç) denetiminin yapılması

Özel kanunlar gereğince belediye hükümlerine göre tahsili gereken belge tanzim ücreti karşılığı alacakların tahsilini yaptırmak.

İhtiyaç duyulan ilaç sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerin en ekonomik şekilde, istenen kalite nitelik ve zamanda tedarik edilmesi için gerekli bilgilerin ilgili birimlere, bildirilmesi, tedarik organizasyonun yapılmasını sağlamak,

Belediye sınırları dahilinde yaşayanların koruyucu hekimlik görevinin yerine getirilmesi, bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan faaliyetlerin ve hizmetlerin planlanması, ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile iş birliği yapılmasını sağlamak,

Bulaşıcı hastalıkların yayılmasını önlemek amacıyla Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda bilimsel bir mücadele yapmak,

Görev tanımları çerçevesinde oluşturulan komisyonlara katılarak görev alanıyla ilgili incelemeleri yapmak,

Halk sağlığını tehdit eden her türlü haşere ve kemiricilere karşı kapalı ve açık alanlarda ilaçlama hizmeti verilmesini sağlamak.

Doktor muayenesi sonucu def' in ruhsatı düzenlenmesi ve ilgili birimlere bildirilmesi,

Boş mezar yerlerinin, istek sahiplerine, belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi ve işlemlere ilişkin belgelerin düzenlenmesi ve arşivlenmesi,

Mezarlık yeri ihtiyacının takip edilip yıllık olarak raporlanması ve yeni yer temini için gerekli yerlere bildirmek, Cenaze yıkama hizmetinin verilmesi,

Cenazenin şehir içi veya şehir dışı nakil hizmetinin verilmesi,

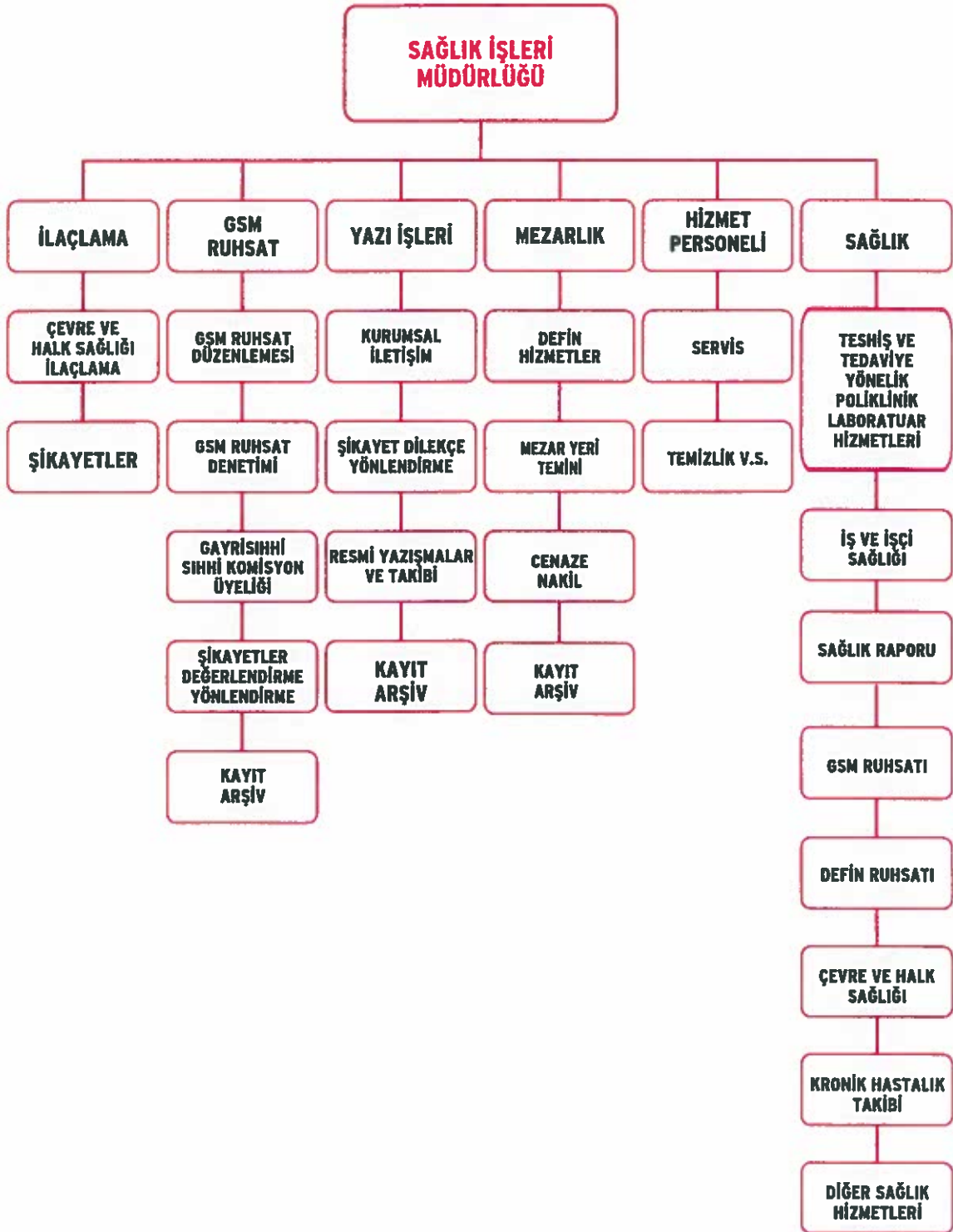
Ölen kimsenin ait olduğu dini vecibeler çerçevesinde gömülmesinin sağlanması,

Mezarlık Bilgi Sisteminin (MEBİS) işlevselliğini sağlamak

Bulaşıcı hastalıklar nedeniyle ölen kişilerin defin işlemlerinin; ilaçlama, dezenfeksiyon ve diğer önlemler yoluyla yapılması.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



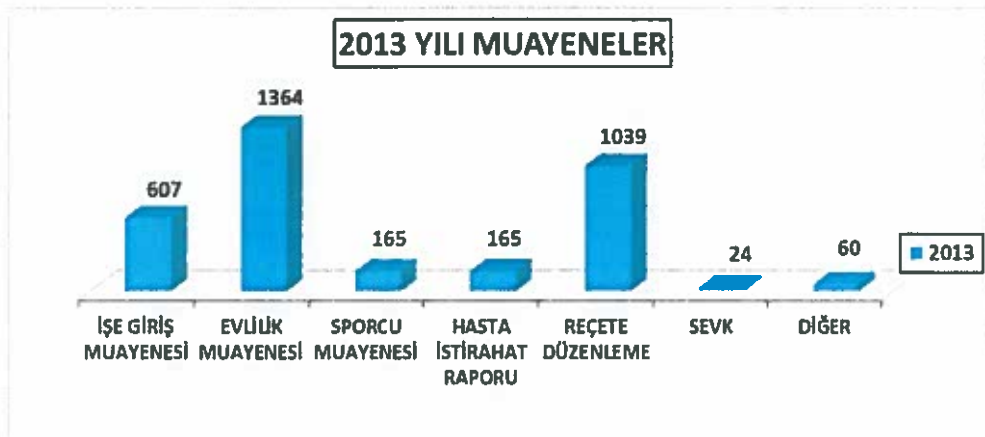
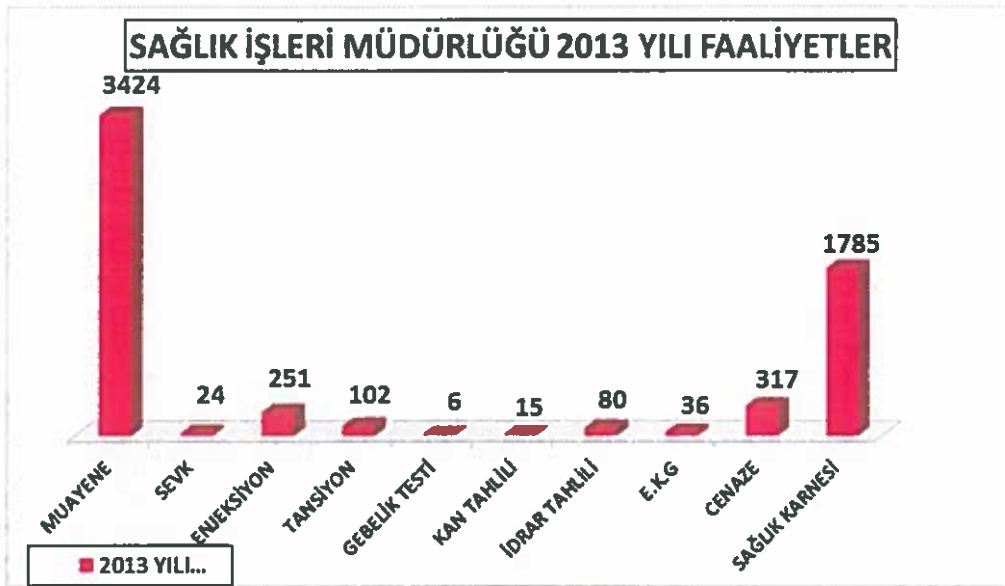


SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ

- 1.Sağlık İşleri Birimi
- 2.Ruhsat İşleri Birimi
- 3.İlaçlama İşleri Birimi
- 4.Mezarlık İşleri Birimi
- 5.Kalem İşleri Birimi

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

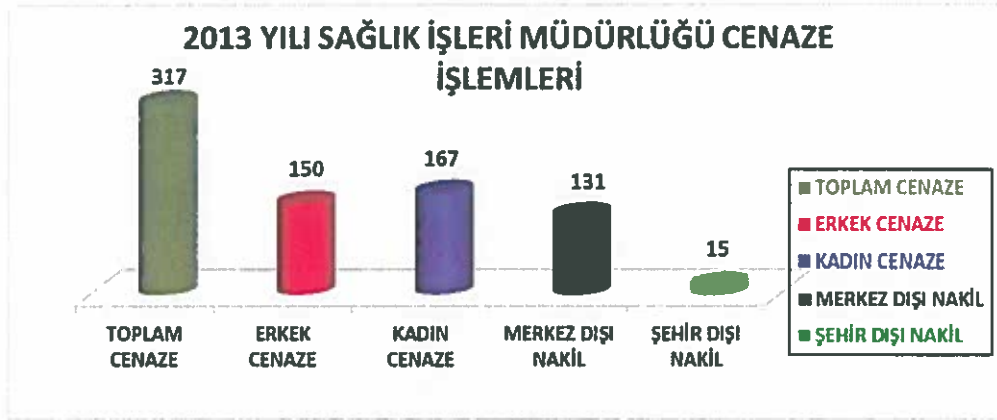
1.1. Hasta Muayeneleri: 2013 yılı içerisinde 3424 hasta kaydı yapılmış olup, 24 2.Basamak sağlık hasta sevk işlemi, 1364 evlilik raporu, 165 sporcu raporu, 607 işyeri giriş raporu, 1039 hasta muayene reçetesi, 60 diğer raporlar ve 165 hasta istirahat raporu düzenlenmiştir.



Grafik 1.1. Sağlık İşleri Birimi 2013 Yılı Faaliyetleri



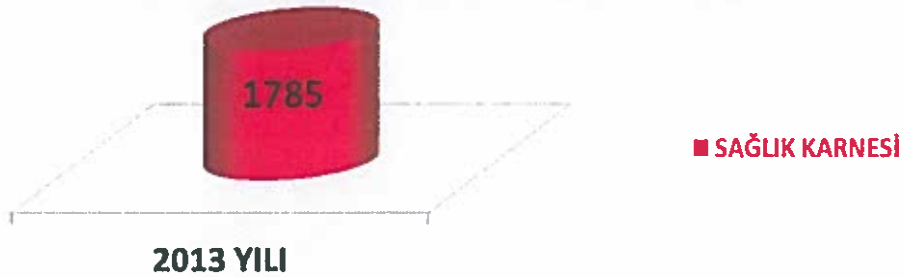
1.2. Defin Ruhsatı Verilmesi: 2013 yılı içerisinde 150 erkek, 167 bayan olarak toplamda 317 vatandaşımıza def' in ruhsatı düzenlenmiştir. 131 cenaze merkez dışına, 15 ile nakil yapılmıştır.



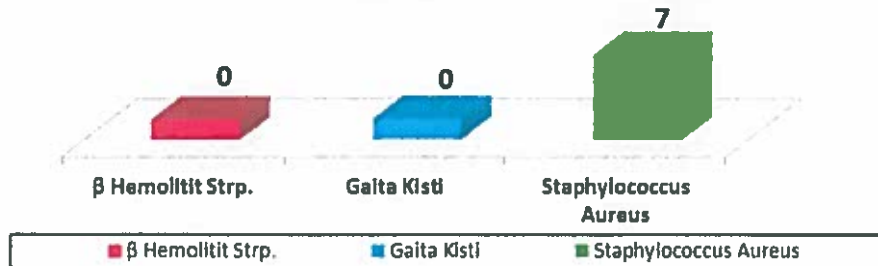
Grafik 1.2. 2013 Yılı Cenaze İşlemleri

1.3. Portör Muayeneleri: 2013 yılı içerisinde 1785 kişinin esnaf portör muayeneleri yapılmıştır. 2013 yılı portör muayeneleri sonucu 7 kişinin hastalık tanısı konularak tedavilerine başlandı.

2013 YILI SAĞLIK KARNESİ VERİLERİ



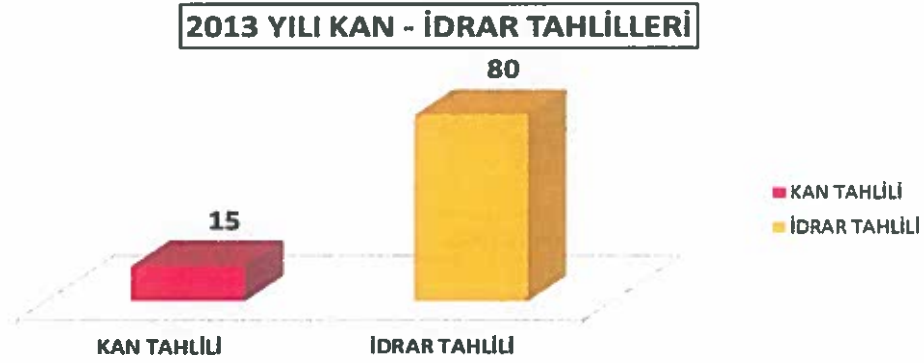
2013 PORTÖR MUAYENELERİNDE TESPİT EDİLEN HASTALIKLAR



Grafik 1.3. 2013 Yılı Portör Muayeneleri



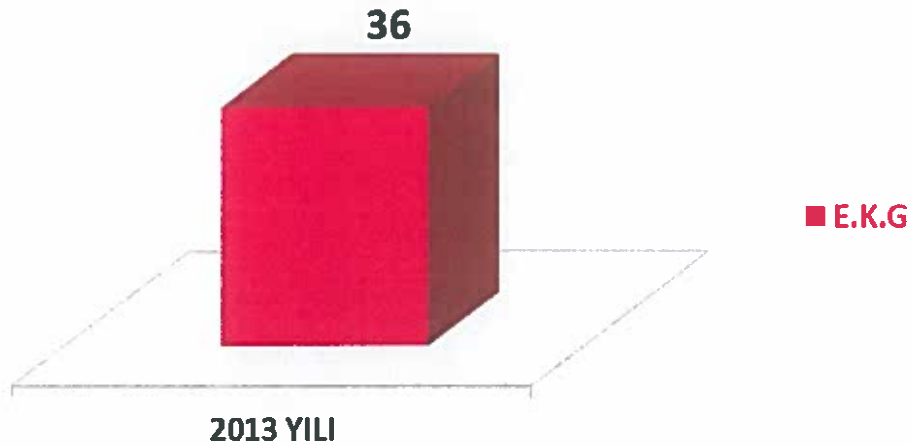
1.4. Kan ve İdrar Tahlilleri: 2013 yılı içerisinde 15 hastamızın kan tahlili ve 80 hastamıza idrar tahlili yapılmıştır.



Grafik 1.4. 2013 Yılı Yapılan Kan ve İdrar Tahlilleri

1.5. E.K.G: 2013 yılı içerisinde 36 hastaya E.K.G çekilmiştir.

2013 YILI E.K.G VERİLERİ

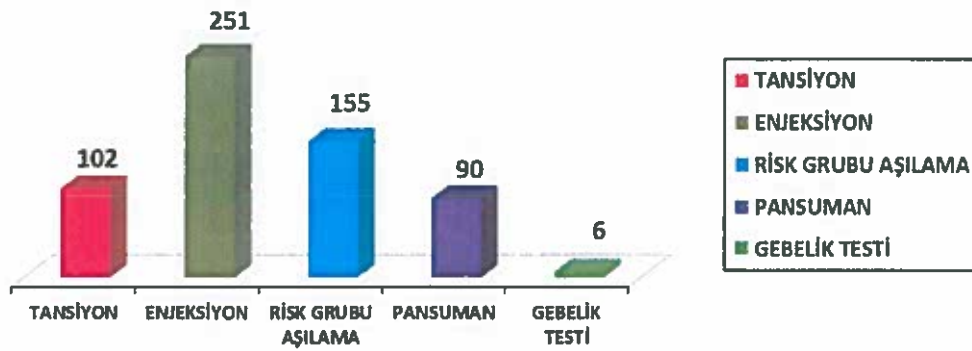


Grafik 1.5. 2012 Yılı Yapılan E.K.G Hizmetleri



1.6.Enjeksiyon, Pansuman, Tansiyon, Risk Grubu Aşılama ve Gebelik Testi: 2013 yılı içerisinde 251 hastaya enjeksiyon yapılmış, 102 hastanın tansiyonuna bakılmış,155 risk taşıyan hastamızın aşılama ve 6 kişiye gebelik testi yapılarak 90 hastamızın pansumanları yapılmıştır.

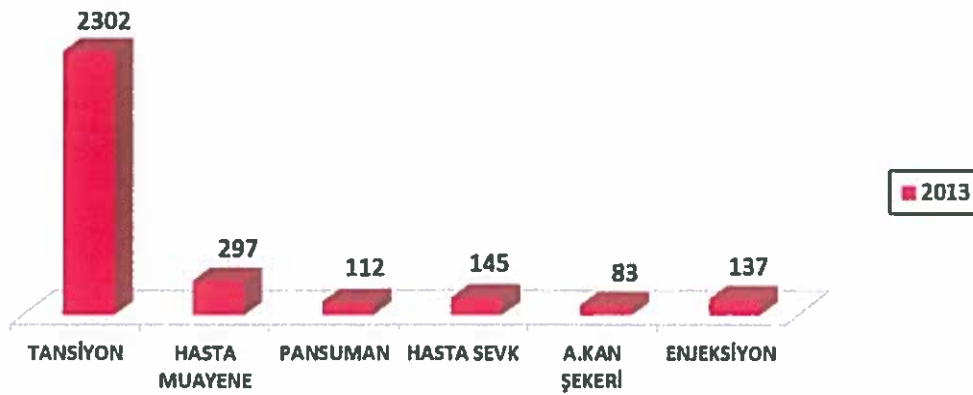
2013 YILI TANSİYON - ENJEKSİYON - RİSK GRUBU AŞILAMA PANSUMAN - GEBELİK TESTİ



Grafik 1.6. 2013 Yılı Yapılan Enjeksiyon Pansuman Risk Grubu Aşılama Tansiyon Gebelik Testi

1.8.Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakımevi ve Sosyal Destek Birimindeki Vatandaşlarımızın Sağlık Kontrolü: 2013 yılı içerisinde 297 kişiye sağlık kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır. 145 sevk, 137 enjeksiyon, 112 pansuman, 2302 tansiyon ölçümü, 83 açık kan şekeri ölçümü yapılmıştır.

2013 YILI ÇALIŞMALARI



Grafik 1.8.2013 Yılı Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım Evi ve Sosyal Destek Birimi Hizmetleri

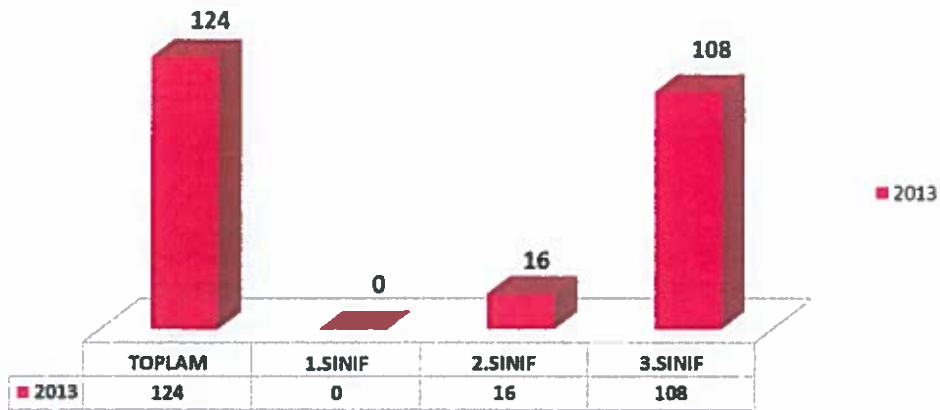


1.9.Dış Birimlerin Kontrolü: Belediyeye bağlı olarak çalışan Fen İşleri Tamirhanesi, Asfalt Üretim Tesisleri, İçme Suyu Arıtma Tesisleri gibi dış birimler iş ve işçi sağlığı açısından periyodik olarak denetlenmiştir. Tespit edilen sorunlar işveren temsilcisi aracılığıyla çözüme kavuşturulmuş ve işçilere çalışma esnasında koruyucu alet ve ekipman kullanma eğitimi verilmiştir. İşyeri gözetimi sırasında sağlık kontrol muayenesi gereken işçiler Sağlık İşleri Hizmet Binasında tedavisi planlanır.

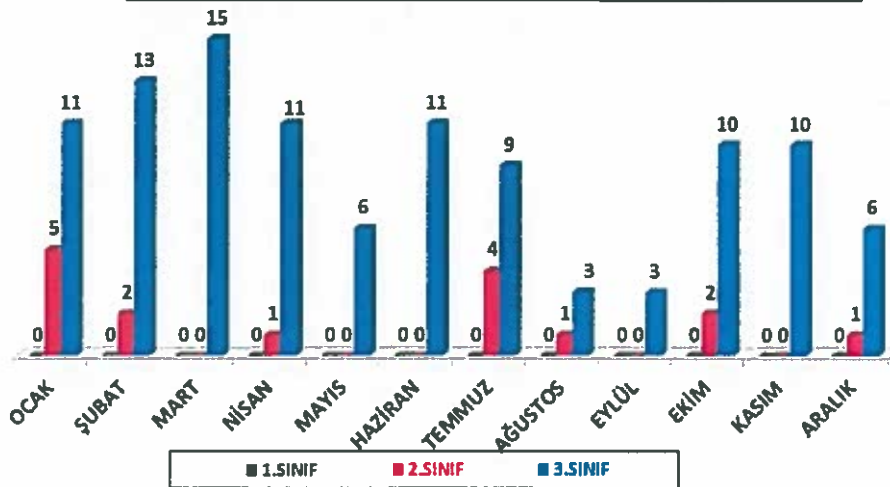
RUHSAT İŞLERİ BİRİMİ

2.1.Gayrisihhi Müessese (GSM) Ruhsatı İşlemleri: 2013 yılı içinde 1 inci sınıf verilmemiş olup, 2 inci sınıf 16, 3 üncü sınıf 108 olmak kaydıyla toplam 124 iş yerine GSM ruhsatı verildi.

2013 YILI GSM RUHSAT VERİLERİ



2013 YILI AYLARA GÖRE VERİLEN RUHSAT DAĞILIMI

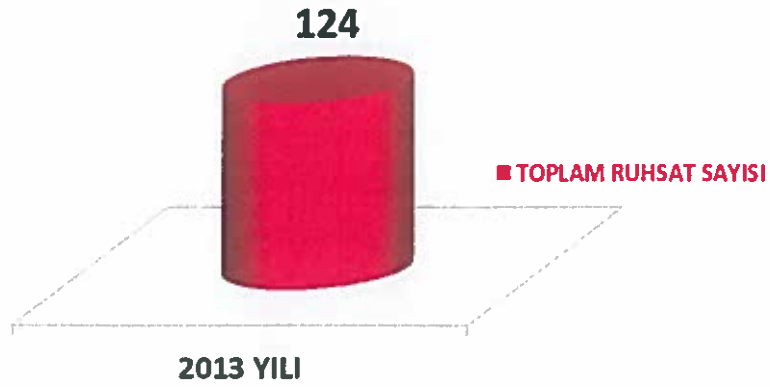




2013 YILI İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI



2013 YILI TOPLAM RUHSAT SAYISI

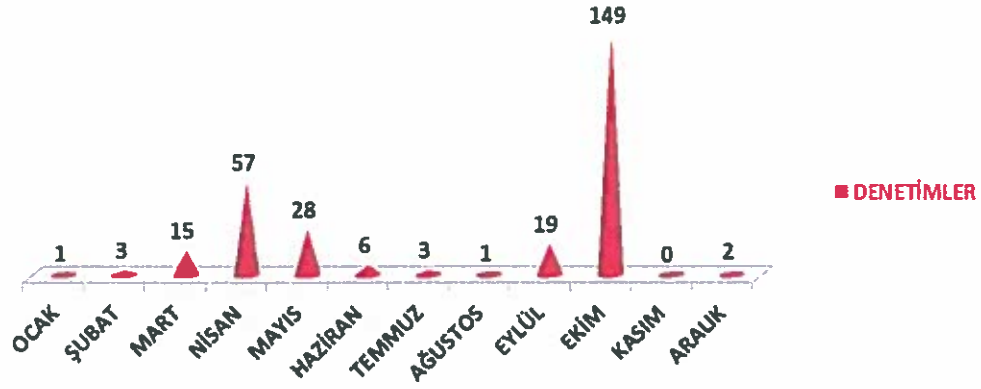


Grafik 2.1 2013 yılı Verilen Gayrisihhi Müessese (GSM) Ruhsatları

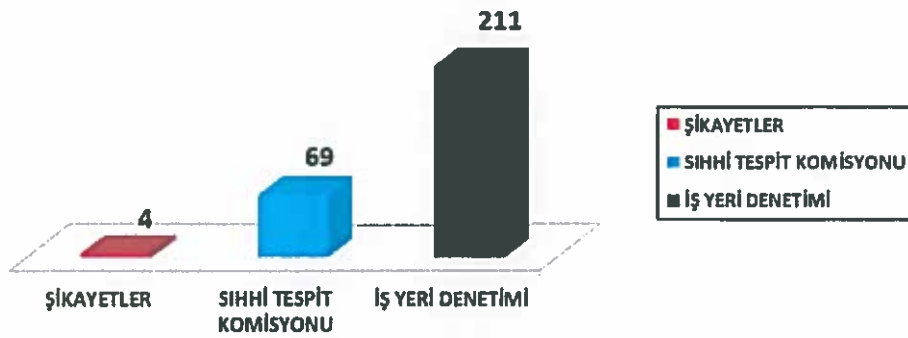
2.2.İşyeri Denetleme İşleri: 2013 yılı içinde 284 işyerinde gıda ve toplum sağlığını korumak amacıyla denetim yapıldı.



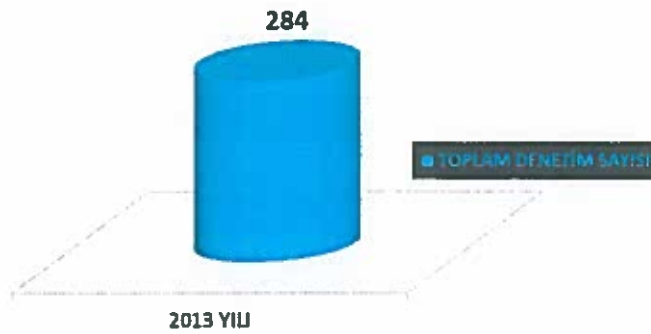
2013 YILI AYLARA GÖRE DENETİM VERİLERİ



2013 YILI DENETİM ÇEŞİTLERİ



2013 YILI TOPLAM DENETİM SAYISI



Grafik 2.2. 2013 yılı İşyeri Denetimleri

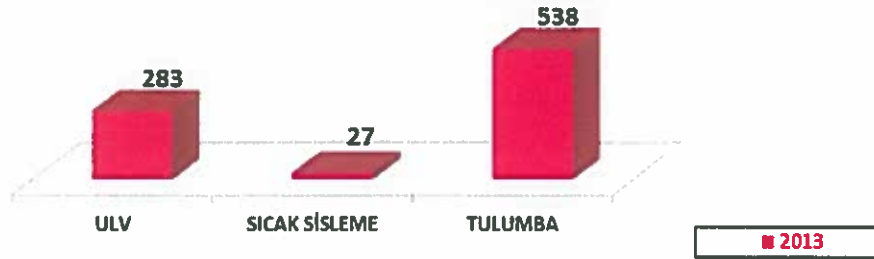


2.3.Sihhi Müessese Ruhsat Komisyon İşleri: Zabıta Müdürlüğü'nce düzenlenen Sihhi Müessese Ruhsat Komisyonuna birimizce komisyon üyeliği yapılmaktadır.

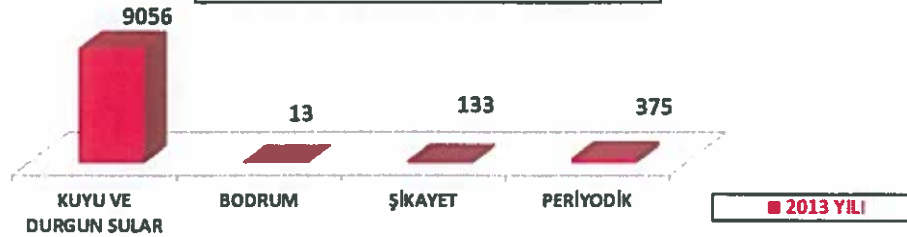
3)İLAÇLAMA İŞLERİ BİRİMİ

3.1.ilaçlama İşleri: 2013 Yılı içerisinde yapılan incelemeler sonunda kuyu sayısı 1098 olarak tespit edilmiştir. Bu kuyular periyodik olarak Şubat-Ağustos aylarında larva mücadelesi amacıyla toplam 9056 defa ilaçlanmıştır. Vatandaş şikâyetleri üzerine 13 adet bodrum ilaçlaması yapılmıştır. Mahallelerin periyodik olarak yapılan ilaçlamaları yanı sıra gelen şikâyetler üzerine kaynağa yönelik araştırma ve ilaçlama çalışmalarına devam edilmiştir. Vektörlerine göre 375 defa karasinek, 283 defa sivrisinek, 15 defa fare, 3 defa hamam böceği ilaçlaması yapılmıştır. Yıl boyunca kaynağa yönelik araştırmalar sonucunda tespit edilen sivrisinek üreme ve konaklama yerlere uygun mücadele devam etmektedir.

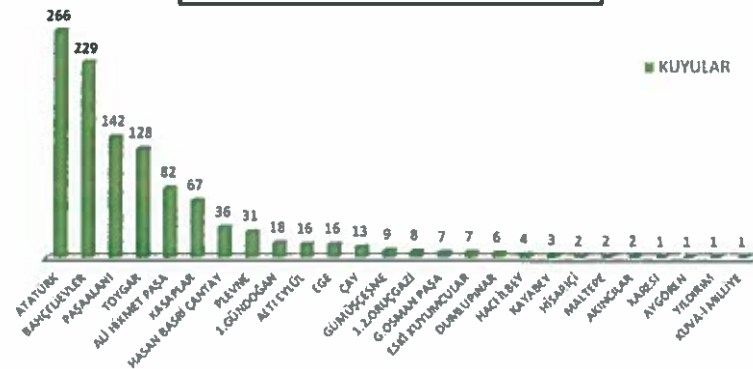
2013 YILI İLAÇLAMA ŞEKİLLERİ



2013 YILI İLAÇLAMA ÇEŞİTLERİ



2013 MAHALLELERE GÖRE KUYULAR





MAHALLELERE GÖRE BİMER VE ÇAĞRI MERKEZİNE GELEN İLAÇLAMA ŞİKAYETLERİ

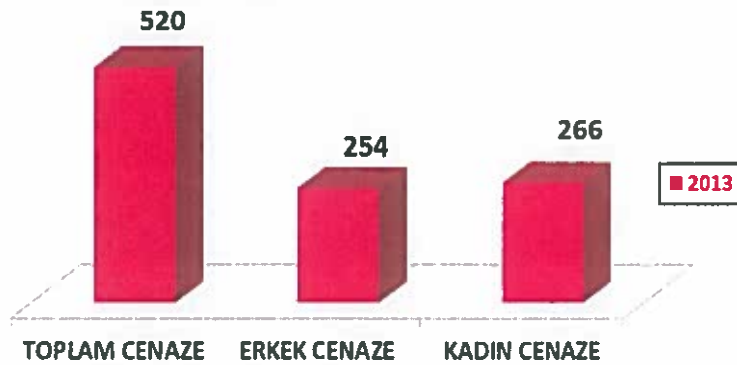
MAHALLE	ŞİKAYET	MAHALLE	ŞİKAYET	MAHALLE	ŞİKAYET
PAŞAALANI	20	E.KUYUMCULAR	3	AKINCILAR	1
ATATÜRK	15	KUVA-İ MİLLİYE	3	1. ORUÇGAZI	1
BAHÇELİ EVLER	14	ADNAN MENDERES	2	ALTI EYLÜL	1
TOYGAR	12	AYGÖREN	2	HİSARİ İÇİ	1
2.GÜNDOĞAN	7	ALİ HİKMET PAŞA	2	KAYABEY	1
H.BASRI ÇANTAY	7	EGE	2	KIZPINAR	1
PLEVNE	6	GAZİ OSMAN PAŞA	2	YILDIRIM	1
YILDIZ	5	KARESİ	2	1. GÜNDOĞAN	1
KASAPLAR	5	RESMİ KURUMLAR	2		
GÜMÜŞÇEŞME	4	SÜTLÜCE	2		
DİNKÇİLER	3	2. SAKARYA	2		
DULUPINAR	3				

4)MEZARLIK İŞLERİ BİRİMİ

A)Mezarlık Memurlukları

1)Başçeşme Mezarlık Memurluğu Hizmetleri: 2013 yılı içinde 254 erkek, 266 bayan olarak toplam 520 vatandaşımız defnedilmiştir

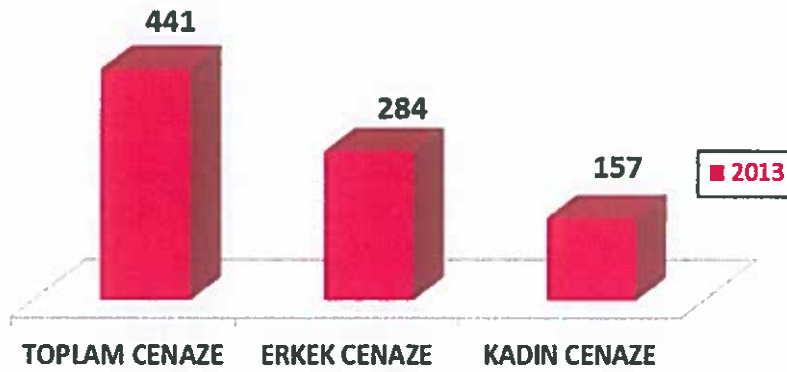
2013 YILI BAŞÇEŞME MEZARLIK MEMURLUĞU VERİLERİ





2)Çınarlidere Mezarlık Memurluğu Hizmetleri: 2013 yılı içinde 284 erkek, 157 bayan olarak toplam 441vatandaşımız defnedilmiştir.

2013 YILI ÇINARLIDERE MEZARLIK MEMURLUĞU VERİLERİ

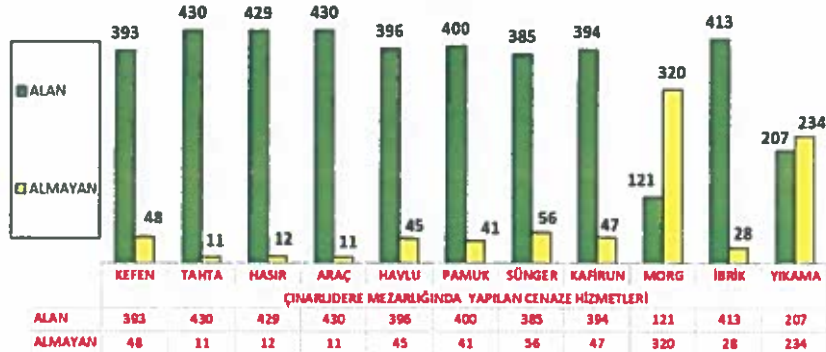


3)Alo Cenaze Hattı: Cenazesi olan vatandaşlarımızın bize rahatça ulaşabilmeleri için ALO CENAZE HATTI (188) 7/24 hizmet vermektedir.

4)Defin İşlemleri: Cenazeye ait bütün yıkama ve def'in malzemeleri ücretsiz olarak sunulmakta hatta cenaze sahibinin isteği üzerine, evinin önüne helallik almaya, camiye ve camiden mezarlığa kadar getirilme işlemleri cenaze nakil aracına konulup Belediyemizin hizmeti olarak verilmektedir.

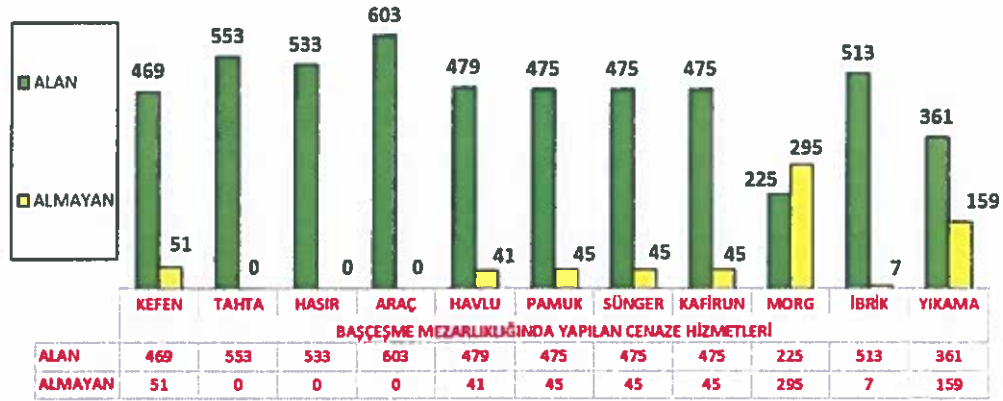
5)MEBİS (Mezarlık Bilgi Sistemi): Bu sistemle mezarına taş diktiren veya mezar üzerinde cenaze kimlik bilgileri olan tüm def'inler bilgisayar ortamına aktarılarak, cenazesinin yerini hiç bilmeyen yakınları dahi MEBİS sayesinde rahatça mezarı bulabilmektedir.

2013 YILI ÇINARLIDERE MEZARLIĞINDA CENAZE HİZMETLERİ VERİLERİ





2013 YILI BAŞÇEŞME MEZARLIĞINDA CENAZE HİZMETLERİ VERİLERİ

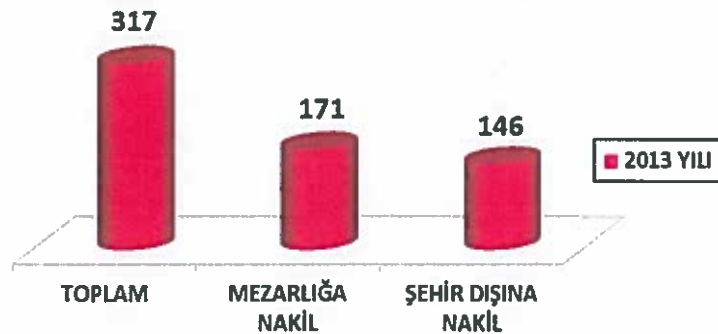


Grafik 4. Başçeşme - Çınarlıdere Mezarlılarında Yapılan Cenaze Hizmetleri Verileri

5)KALEM İŞLERİ BİRİMİ

5.1. Mernis Tutanakları: 2013 yılı içerisinde 317 kişiye Müdürlüğümüz tarafından mernis tutanakları düzenlenmiş olup bunlardan 146 cenazenin nakli yapılmıştır. Toplam şehir içi mezarlıklarımıza(Başçeşme- Çınarlıdere) Müdürlüğümüzden gönderilen 171 vatandaşımızın def' in işlemi yapılmıştır.

2013 YILI MERNİS TUTANAKLARI



Grafik 5.1.2013 Yılı Tutulan Mernis Tutanakları



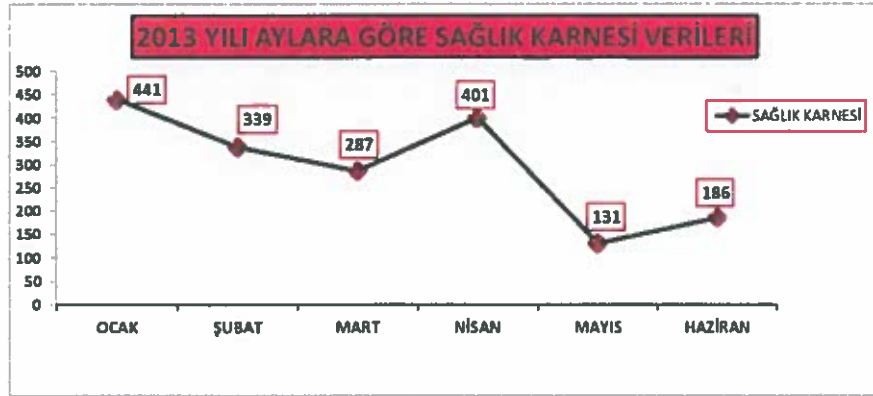
5.2.Yazışmalar: Müdürlüğümüze gelen 2013 yılı içinde 554 gelen ve 617 giden evrakların düzenlenmesi ve yazışmalar yapıldı.

2013 YILI GELEN - GİDEN EVRAK



Grafik 5.2.2013 Yılı Yapılan Yazışmalar

5.3.Portör Muayenelerinin Tanzimi: 2013 yılı içinde 1785 kişinin esnaf portör muayene evraklarının tanzimi yapıldı.



2013 YILI TOPLAM SAĞLIK KARNESİ



Grafik 5.3. 2013 Yılı Aylara Göre Sağlık Karnelerinin Tanzimi ve Toplam Verilen Sağlık Karnesi Verileri



2013 YILI BÜTÇESİ

**2013YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
1.570.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
1.325.566,76 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 84**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2014

Sabriye AKSOY
Sağlık İşleri Müdür V.



FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Güçlü ve hizmet...



Birgül KARAHAN
Strateji Geliştirme Müdürü

FAALİYET'13 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

Kalite çemberleri, beyin fırtınaları, ödül-öneri sistemi gibi kalite teknikleri konusunda personeli bilgilendirmek, çalışmalara rehberlik etmek, sonuçlarını takip etmek ve yönetimi bilgilendirmek,

Belediyenin ISO 9001:2008 kalite yönetim çalışmalarını yürütmek,

Belediyeye bağlı tüm birimlerin çalışma ve personel performanslarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek,

Belediye yönetimindeki kalite standartlarının artırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek,

Stratejik plan hazırlanmasında oluşturulan çalışma gruplarınca yapılan çalışmaları planlamak, düzenlemek ve programlar çerçevesinde çalışmalarının gerçekleştirilmesini sağlamak,

Stratejik plan çalışmaları ile ilgili olarak gerekli eğitim programları düzenlemek, düzenlenen programlara ilgili çalışma gruplarının katılımını sağlamak,

Stratejik plan doğrultusunda birimlere ait performans programının hazırlanması ve izlenmesi çalışmalarını koordine etmek,

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

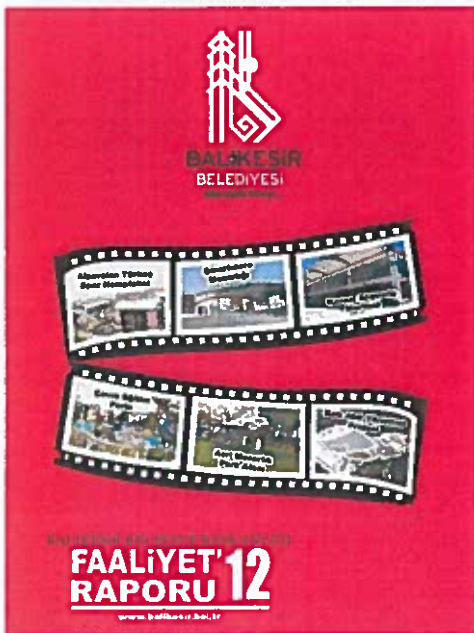
Araştırma geliştirme sistemleri ve teknikleri ile gelişmeleri yakından takip ederek uygulanması konusunda çalışmaları koordine etmek.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Müdür

Büro Elemanı

FAALİYETLER



01 Ocak 2012- 31 Aralık 2012 tarihleri arasındaki bir yıllık süre içerisinde Belediyemiz çalışmalarının tümünü kapsayan Faaliyet Raporu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmış ve Belediye Meclisimizin 05/04/2013 tarih ve 86 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışan Kalite Ekibinde görevli personelimiz ile çalışma alanlarında karşılaşılan sorunlar ve iyileştirmeye yönelik yapılabileceklerin konu edildiği en alt düzeyde çözüm önerilerinin geliştirildiği toplantılarımız yıl boyunca düzenli olarak devam etmiştir.

ISO 9001:2000 kapsamında hazırlanan Kalite El Kitabımız ISO 9001:2008 standardına uygun revize edilmiştir.



Müdürlüğümüzce Belediyemizin tüm birimlerinde İç Tetkik yapılarak eksikliklerin görüldüğü noktalarda gerekli düzenleme yapılması sağlanmıştır.

Kalite yönetim standartlarının daha etkin ve verimli yürütülmesi müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

ISO 9001:2008 kalite yönetim sisteminin daha etkin ve verimli yönetilmesi için gerekli takip yapılmaktadır.

SERTİFİKA

BBS Birleşik Belgelendirme A.Ş. Tarafından



BALIKESİR BELEDİYESİ

Eskikuyumcular Mah. Vasiçınar Cad. No:41
TR-10100 BALIKESİR

Şirkette, aşağıda belirtilen kapsamda
bir kalite yönetim sisteminin kurulmuş ve uygulanmakta olduğu
tespit edilmiştir.

Belediye Hizmetleri

Harış faaliyetleri dahilinde

24.12.2010 tarihli tetkik sonucunda

TS EN ISO 9001: 2008

standartının sağlandığı kanıqlanmıştır.

Bu sertifikayı 07.01.2014 tarihine kadar geçerlidir.

Sertifika Kayıt No: 523-01

Ankara 08.01.2011

BBS Birleşik Belgelendirme A.Ş. ile ilgili
bilgi için lütfen aşağıdaki telefonla
iletişime geçiniz.
Tic. Sic. No: 27040
Etiler, Beşiktaş / İstanbul
Tic. Sic. No: 27040

CERTIFICATE

BBS Birleşik Belgelendirme A.Ş. confirms that



BALIKESİR BELEDİYESİ

Eskikuyumcular Mah. Vasiçınar Cad. No:41
TR-10100 BALIKESİR

has established and applies a quality management
system for

Municipality services

Exclusion:

As a result of the audit, dated 24.12.2010
proof has been furnished that the requirements according to

TS EN ISO 9001: 2008

are fulfilled. The certificate is valid until 07.01.2014

Certificate Registration No. 523-01

Ankara 08.01.2011

BBS Birleşik Belgelendirme A.Ş. ile ilgili
bilgi için lütfen aşağıdaki telefonla
iletişime geçiniz.
Tic. Sic. No: 27040
Etiler, Beşiktaş / İstanbul
Tic. Sic. No: 27040



İl Koordinasyon Kuruluna, üçer aylık dönemlerde hazırlanan yatırım izleme raporları gönderilmiştir.

Kamu idarelerince hazırlanacak Performans Programları hakkındaki yönetmeliğe ve Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan "2014 yılı Performans Programı" Belediye Meclisimizin 02 Eylül 2013 tarih ve 230 sayılı kararı ile kabul edilmiştir



2013 YILI BÜTÇESİ

**2013 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
149.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
111.214,28 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 75**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2014

Birgöl KARAHAN
Strateji Geliştirme Müdürü



FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Güçlü Hizmet...



Sefer ATAĞ
Su ve Kanalizasyon Müdürü

FAALİYET'13 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

Belediyenin sınırları içerisinde kalan bölgenin içme kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını belirlemek ve ihtiyacın karşılanması için gerekli plan, program hazırlanması, uygulanması ve denetimini gerçekleştirmek.

Kentin kanalizasyon şebekesinin yapım, bakım işlerini yapmak/yaptırmak.

Yağmur suyu kanallarının periyodik olarak temizlenmesi ve bakım onarımını yapmak. Su baskını ile mücadelede İtfaiye ile koordineli çalışmak.

Kanalizasyon kontrol bacalarının tamiri, kapakların yenilenmesi, bunların yüksekliklerinin ayarlanması.

Şehir kanalizasyon şebekesindeki arızaların giderilmesi, araç ve ekipmanlarla tıkanıklıkların giderilmesi.

Binaların ruhsat aşamasında kanal kodlarını belirlemek.

Belediye İmar alanları içinde projelendirilmiş, ruhsatlandırılmış inşaat, mesken ve işyerlerin su abone kayıt işlemlerini yapmak.

Kayıtlı su abonelerinin alınan Belediye Meclis kararları doğrultusunda tahakkuk ve tahsilatların zamanında yapılarak vatandaşların her türlü şikayetlerine çözüm bulmak.

Su abonelerinin kullandıkları su tüketim endekslerinin okumalarını yaparak, ihbarnameleri zamanında ve doğru olarak abone sahibine ulaştırmak. Arızalı su sayaçlarının yerinden söküp tamir ve bakım yapıldıktan sonra yerine takmak veya abone sahiplerinin alacağı yeni sayaçların yerine takmak.

Abone olmayan su kullanıcılarının tesbiti yapılarak abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Şikayetli su sayaçlarının kontrolü yapmak; ilgili kurumun rapor sonuçlarını değerlendirmek ve gereğini yapmak.

Şebeke suyunu kullanıcılara dağıtmak için, kaynaklardan aboneye ulaşıncaya kadar gerekli olan her türlü tesisin etüt ve projelerini yapmak.

Yapılan projelere göre, içme suyu tesisleri ile ikmal edilmiş içme suyu tesislerini işletmek/işlettirmek ve bakımını yapmak/yaptırmak.

Şehir içme suyu şebekesindeki tüm su arızalarını gidermek. Yeni abone işlemlerini yapan vatandaşların su abone bağlantılarını yapmak.

Şehir içme suyu isale hattı ve su depolarının bakım, onarım ve revizyon işlerini yapmak. Su depolarının korunmasını sağlamak.

Şehrimizdeki mahalle sokak içme suyu çeşmelerinin bakım ve onarımlarını yapmak.

Görev alanı ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepleri değerlendirmek.

Binaların Doğalgaz ve Elektrik bağlantıları için kazı izinlerini vermek.

İlimiz Kabristanında gerektiğinde mezar yeri kazılarını yapmak.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Organizasyondaki yeri itibariyle Teknik Hizmetlerden Sorumlu Başkan Yardımcısına bağlıdır.



PERSONEL SERVİSİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm personelimizin özlük hakları ile ilgili tüm işlemlerin yapılması, müdürlüğümüz ile ilgili iç-diş tüm yazışmalar yapılması, müdürlüğümüz bünyesini kapsayan tüm ihale dosyalarının hazırlanması ve müdürlüğümüz istatistiki verilerinin tutulması Personel Servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde Görevli Personel Durumu:

Memur	11
Daimi İşçi	64
TOPLAM PERSONEL	78

HİZMET ALIMI ŞİRKET PERSONELİ - 48
GENEL TOPLAM - 123



Müdürlüğümüze çeşitli sebepler ile Gelen Evraklar:

EVRAK	1.481
DİLEKÇE	6.138
ŞİKAYET	1.270
TOPLAM	8.889

Müdürlüğümüzden giden Evrak Sayısı : 1.030



SU ABONE SERVİSİ

Su Abone servisimiz şehir şebeke suyundan yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın yasal evraklarını ibraz ettikten sonra su abonelik işlemlerini yapmaktadır. Yeni su abonesi olanları, çeşitli nedenlerle ikametgahını değiştiren vatandaşlarımızın kullanmış oldukları müştemilatın abonelik işlemleri ile su abonelik kapama işlemlerimizde bu servisimizde yapılmaktadır.

2013 yılı içinde Su Abonelerinin dağılımı

FAALİYET	AKTİF ABONE SAYISI	TOPLAM ABONE
BAHÇE SUYU	129	126
BELEDİYE PERSONELİ	5	0
GAZİ	393	373
KONTORLU 1	95	92
KONTORLU 2	43	42
KONTORLU 3	13	13
KÖYLER	2	2
KUYU SUYU İŞYERİ	771	669
KUYU SUYU MESKEN	104	100
MESKEN	106.800	100.117
ORGANİZE SANAYİ 1	2	2
ÖZÜRLÜ 1	575	539
ÖZÜRLÜ 2	825	786
RESMİ DAİRE 1	203	184
RESMİ DAİRE 2	199	191
RESMİ DAİRE 3	2	2
ŞANTİYE	2.587	1.852
TİCARET HANE 1	1.297	1.068
TİCARET HANE 2	8.768	6.913
GENEL TOPLAM	122.813	113.071



2013 yılında uygulanan su tüketim ücretleri

ABONE TÜRÜ	TOPLAM
MESKENLERDE	1,65TL
ŞANTİYE	2,20TL
TİCARETHANELERDE	2,45TL
SIHHİ MÜESSESELERDE	1,65TL
RESMİ DAİRE	2,15TL
RESMİ OKUL VE HASTAHANE	1,65TL
FAKİR HALKIMIZA YEMEK DAĞITAN İMALATHANELER	0,95TL
ORGANİZE SANAYİ	1,00TL
KÖYLER	0,90TL
GAZİ VE ŞEHİT AİLELER	%50 İNDİRİM
%40 - %55 ARASI ÖZÜRLÜLER	%30 İNDİRİM
%55 VE YUKARI ÖZÜRLÜLER	%50 İNDİRİM
KUYUSUYU MESKENLERDE	0,45TL
KUYUSUYU TİCARETHANELERDE	0,25TL

2013 yılı içerisinde su aboneliğinde yapılan işlemler

	YENİ ABONE	YENİ SÖZLEŞME	KAPATMA
OCAK	287	1.065	791
ŞUBAT	267	1.049	741
MART	260	1.179	829
NİSAN	339	1.221	887
MAYIS	349	1.372	982
HAZİRAN	328	1.410	1.440
TEMMUZ	371	1.814	1.596
AĞUSTOS	300	1.520	1.033
EYLÜL	362	2.038	1.285
EKİM	266	1.172	827
KASIM	473	1.229	816
ARALIK	347	1.134	782
TOPLAM	3.935	16.202	12.009

2013 yılı içerisinde Su Abone Servisimizde Toplam 32.146 adet işlem yapılmıştır.

2013
Yılı İlk Abone
120.870

2013
Yılı Son Abone
124.805



SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT SERVİSİ

Su abonelerinde kullanılmakta olan su sayaçları üzerinde bulunan su tüketim endekslerini tesbit ederek, Belediye Meclisimizce alınan kararlar gereğince uygulanmakta olan su tüketim ücretler tarifeleri doğrultusunda tüketim miktarları üzerinden vatandaşlarımıza ihbarname olarak bildirimde bulunmak.

Su sayaçlarının Endeks yazımları için şehrimiz 18 bölgeye bölünmüş olup, bu bölgelerde 2 ayrı kısımda müdürlüğümüz tahsildarları tarafından endeks yazımları 2 aylık olarak yazılmakta ve vatandaşlarımıza ihbarname bırakılarak bildirilmektedir. Su abonelerine fatura edilen ihbarnameleri vezneler aracılığı ile tahsil etmek, borçlu abonelerinin sayaçlarında kesme işlemi uygulamak, borcunu ödeyen abonelerin suyunu açmak, su borçlarını ödemeyenlerin tahsilat için icra takip işlemlerini başlatmak, abonelerde kullanılmakta olan arızalı su sayaçlarının sökme-takma ve kontrol işlemlerini yapmak, aboneler tarafından fazla tüketim gösteren su sayaçlarının Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne kontrollerinin yapılmasını takip etmek.

2013 yılı içerisinde su borcunu ödemeyen ve su aboneliğini üzerine almayan (Mukavelesiz) abonelerde yapılan kesme-açma ve su sayacı değişim miktarı:

	KESME	AÇMA	İHBAR	SAYAÇ DEĞİŞİMİ
OCAK	2.485	1.509	541	114
ŞUBAT	2.494	1.481	624	82
MART	2.349	1.671	597	102
NİSAN	1.663	1.386	384	73
MAYIS	1.998	1.379	430	82
HAZİRAN	2.362	1.604	472	61
TEMMUZ	1.741	1.141	211	40
AĞUSTOS	1.174	987	225	31
EYLÜL	2.813	2.186	727	68
EKİM	1.111	860	210	58
KASIM	1.500	851	371	51
ARALIK	2.177	1.404	684	55
TOPLAM	23.867	16.459	5.476	817

Rapor (Su sayacının fazla sarfiyat göstermesi) Nedeniyle Sökülerek Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne Kontrolü yapılan Sayaç Miktarı: 43 Adet



2013 yılı içerisinde yapılan toplam Su Tahakkuk

Gelir Adı	Tahakkuk
ATIK SU ÜCRETİ	340.121,79
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.830.099,72
GEÇİKME ZAMMI	213.634,08
KDV	2.018.350,05
MESKENLERE SU SATIŞ ÜCRETİ	16.722.505,00
ORGANİZE SANAYİ SU SATIŞI	55.289,00
RESMİ DAİRELERE SU SATIŞ ÜCRETİ	4.092.890,45
SABİT GELİRLER (SU GELİRİ)	172,77
SU BAĞLAMA VE TESİSE İŞTİRAK BEDELİ	137.585,00
SU DEPOZİTO FARKI	909.781,32
SU GELİRİ	4.021,50
SU KESME-AÇMA ÜCRETİ	257.817,78
SU SATIŞINA BAĞLI DİĞER GELİRLERİ	292.861,85
SU SAYACI SATIŞ VE MONTAJ ÜCRETİ	3.613,20
ŞANTİYELERE SU SATIŞ ÜCRETİ	330.739,20
TİCARETHANE SU SATIŞ ÜCRETİ	1.701.509,39
TOPLAM	29.124.629,09

2013 yılı içerisinde yapılan toplam Tahakkuk içindeki toplam tahsilat

Gelir Adı	Tahakkuk
ATIK SU ÜCRETİ	294.386,65
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.459.878,88
GEÇİKME ZAMMI	213.634,06
KDV	1.677.610,42
MESKENLERE SU SATIŞ ÜCRETİ	13.312.628,00
ORGANİZE SANAYİ SU SATIŞI	55.289,00
RESMİ DAİRELERE SU SATIŞ ÜCRETİ	3.979.630,05
SABİT GELİRLER (SU GELİRİ)	27,00
SU BAĞLAMA VE TESİSE İŞTİRAK BEDELİ	137.235,00
SU DEPOZİTO FARKI	904.331,32
SU GELİRİ	4.008,00
SU KESME-AÇMA ÜCRETİ	190.738,00
SU SATIŞINA BAĞLI DİĞER GELİRLERİ	243.259,90
SU SAYACI SATIŞ VE MONTAJ ÜCRETİ	3.142,20
ŞANTİYELERE SU SATIŞ ÜCRETİ	286.297,60
TİCARETHANE SU SATIŞ ÜCRETİ	1.369.048,95
TOPLAM	24.159.424,83

2013 yılı içerisinde yapılan toplam Su Tahsilatı

Gelir Adı	Tahakkuk
ATIK SU ÜCRETİ	319.639,91
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.593.804,16
GEÇİKME ZAMMI	262.586,30
KDV	1.811.291,61
KÜLTÜR VAR.KOR.VRG	348,87
MESKEN ÇEVRE TEMİZLİK	300,54
MESKENLERE SU SATIŞ ÜCRETİ	14.530.392,45
ORGANİZE SANAYİ SU SATIŞI	55.289,00
RESMİ DAİRELERE SU SATIŞ ÜCRETİ	4.019.280,50
SABİT GELİRLER (SU GELİRİ)	3.987,29
SU BAĞLAMA VE TESİSE İŞTİRAK BEDELİ	137.285,00
SU DEPOZİTO FARKI	904.531,32
SU GEÇİKME ZAMMI	252,00
SU GELİRİ	4.270,61
SU KESME-AÇMA ÜCRETİ	233.613,22
SU SATIŞINA BAĞLI DİĞER GELİRLERİ	256.254,09
SU SAYACI SATIŞ VE MONTAJ ÜCRETİ	6.384,33
ŞANTİYELERE SU SATIŞ ÜCRETİ	302.028,81
TEFE/ÜFE	5.550,94
TEFE/ÜFE GEÇİKME ZAMMI	1.118,58
TİCARETHANE SU SATIŞ ÜCRETİ	1.561.585,67
VERGİ AFFI AYLIK DEĞİŞİM ORANI	4.708,70
TOPLAM	26.014.773,99

2013 yılı TOTAL-TOPLAM Su Tahakkuk Tahsilat Oranı

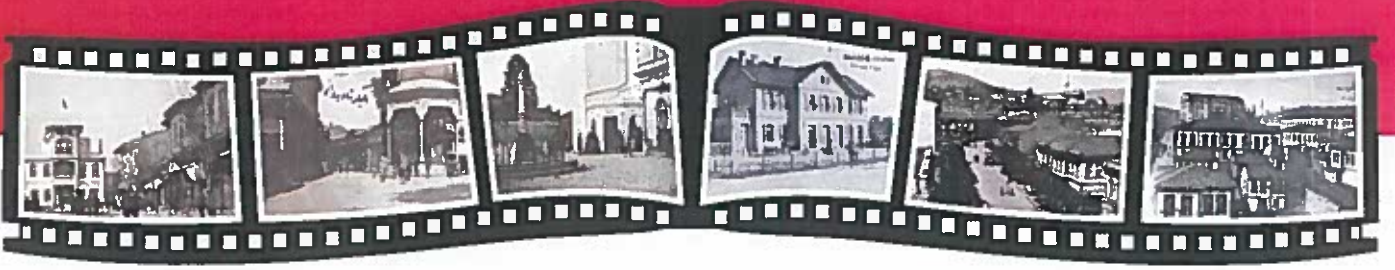
2013 Yılı Toplam Tahakkuk Miktarı	29.124.629,09
2013 Yılı Toplam Tahsilat	26.014.773,99
2013 Yılı Tahakkuk/Tahsilat Farkı	3.109.855,19
2013 Yılı Tahsilat Oranı	% 89,32

2013 yılı dönem içi Su tahakkuk-tahsilat oranı

2013 yılı dönem içi Toplam Su Tahakkuk Tutarı	29.124.629,09
2013 yılı dönem içindeki faturalarına ait su tahsilat tutarı	24.159.424,83
2013 yılına ait tahsilatı yapılmayan Miktar (Kalan Alacak Miktarı)	4.965.204,26
2013 yılı içindeki su ihbarnamelerinin tahsilat oranı	% 82,95

2013 yılında yapılan TOPLAM Su Tahsilatı içerisinde 2013 yılına ait ihbarnamelerin Tahsilatı Oranı:

2013 yılı içerisindeki Toplam su tahsilat tutarı	26.014.773,99
2013 yılı dönem içi faturalarına ait su tahsilat tutarı	24.159.424,83
2013 yılı öncesi yıllara ait su tahsilat tutarı	1.855.349,07
2013 yılı geliri içerisindeki ihbarnamelerin tahsilat oranı	% 92,87



Yıllar itibari ile su tahakkuk miktarları

TAHAKKUK YILLARI	m ³	ARTIŞ ORANI
2003	4 667 074	
2004	5 348 810	% 15
2005	6 008 920	% 12
2006	7 666 288	% 28
2007	8 297 285	% 8
2008	8 373 420	% 1
2009	9 367 255	% 12
2010	9 928 160	% 6
2011	11 777 387	% 18
2012	12 524 949	% 5,49
2013	13 990 703	% 11,7

2013 yılı içinde Su abonelerinde Toplam 666.357 adet okuma yapıldı.
2013 yılı içinde Su Abonelerine Toplam 13.990,703 m³ Su Tahakkuk ettirildi.

SU KANALİZASYON ARIZA SERVİSİ

Su ve Kanalizasyon Arıza Servisi olarak şehrimize İçmesuyu Arıtma Tesisimizden verilen arıtılmış suyun şebekedeki abonelere kadar ulaşım esnasında kat ettiği hatların bakımı-onarımı, yenilenmesi, revizyonu işlemleri, şebeke hatlarının arızaları, su depoları ile müştemilatının bakım ve onarımı, yeni abonelerin içme suyu şebekesinden bağlanması işlemleri, sokak çeşmelerinin bakımı, Belediyemiz bünyesindeki tüm bina ve tesislerin sıhhi tesisatlarının bakım ve onarım işlemleri ile tadilatları bu servis tarafından yapılmaktadır.

Kurban Bayramında kurban kesim yerlerine su hattı çekildi.

Şehrin muhtelif yerlerine yağmur suyu drenaj hatları döşendi. Uygun olan noktalara yağmur menfezleri yapıldı. Şehrimizin muhtelif sokak ve caddelerinde yer alan çeşmelerimizin bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.

Hayırsever vatandaşlar tarafından yaptırılan çeşmelerin içme suyu ve deşarj hatları bağlandı.

Müdürlüğümüz ekiplerince şehir içinde yer alan tüm kanalizasyon arızaları giderilmiştir.

Yeni ruhsat alan binaların kanal keşifleri yapılarak bunların şebekemize bağlanması gerçekleştirilmiştir.

Mevcutu eski kanalizasyon şebekemizde kalan binaların parsel çıkışları yeni kanalizasyon şebekesine aktarılma işlemlerine devam edilmiştir.

Şehrimizde yapılan asfaltlama çalışmalarında asfalt altında kalan kanalizasyon rogar bacalarının kapakları bulunarak yol seviyesine yükseltilmiştir. Asfalt kaplaması altında kalan yağmur rogarları bulunarak temizlenmesi yapılarak kullanılır hale getirilmiştir. Çeşitli altyapı çalışmalarında zarar gören kanal bacalarımız temizlenmiş, kırık baca çemberleri yenilenmiştir.

Müdürlüğümüz personelince şehir içinde yer alan tüm yağmur ızgaralarının temizliği periyodik olarak yapılmıştır.



Su ve Kanalizasyon Arıza Servisince yapılan çeşitli çalışmalar

YAPILAN ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Su Arıza	252	213	209	254	315	456	517	553	555	316	283	293	4216
Kanal Arıza	27	41	49	37	34	35	19	19	30	44	29	26	390
Su Bağlantısı	66	57	65	71	113	67	113	62	70	46	60	60	850
Kanal Bağlantısı	140	132	149	111	125	77	25	61	84	48	82	78	1112
Baca Temizliği	55	72	45	40	29	36	31	28	2	61	61	53	513
Baca Tamirâtı ve Yükseltme	34	39	36	37	52	51	34	20	60	35	39	38	475
Parsel Temizliği	1	3	1	5	11	1	10	3	7	2	6	3	53
Parsel Tamirâtı ve Yükseltme	11	8	7	2	14	3	12	10	18	18	16	16	135
Yağmur Izgara Yapımı	58	59	25	22	3	6	30	13	8	23	32	18	297
Yağmur Izgara Tamirâtı	5	4	8	4	8	1	6	5	10	5	1	1	58
Yağmur Izgara Temizliği	127	50	135	5	3	18	4	41	183	28	22	21	637
Asfalt Kesimi	9	6	8	3	16	4	10	10	7	7	15	15	110
Su Çekme ve Foseptik Çekimi	76	80	72	22	37	18	12	18	20	18	13	18	404
KUKA Aracı ile Su Çekme	576	476	529	453	431	497	451	464	622	635	542	501	6177
T O P L A M	1437	1240	1138	1066	1191	1270	1274	1307	1676	1286	1201	1141	15427





2013 Yılı Yeni Yapılan Kanalizasyon Şebeke Hatları

MAHALLE	BORU ÇAPİ (Ø)	METRAJ (METRE)
KUVA-Yİ MİLLİYE	200	655
KASAPLAR	200	50
TOYGAR	200	120
GÜMÜŞÇEŞME	200	200
ADNAN MENDERES	200	30
ÇAYIRHİSAR BAKIM OKULU	300	300
1. SAKARYA	150-200	280
MALTEPE	200	45
PLEVNE	150-200	150
ALPASLAN TÜRKİŞ SPOR KOMPLEKSİ	200	150
DİNKÇİLER	200	180
BAHÇELİEVLER	200	120
PAŞAALANI	200	470
KARESİ	200	155
BİGADİÇ KOZPINAR KÖYÜ	200	120
TOKİ ULUOVA ŞANTİYE GİRİŞİ	200	50
ESKİKUYUMCULAR	200-300	50
GAZİ OSMAN PAŞA	200	50
GÖKKÖY	150	60
BALIKLI	400	330
TOPLAM		3.565 metre



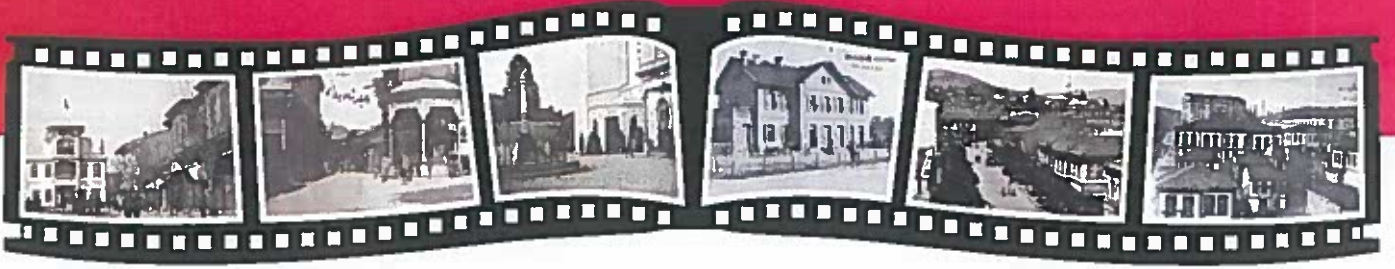
Kanalizasyon Şebekesi Yapımı



Su Ana Şebeke Borusu Yapımı ve Abone Bağlantısı

2013 Yılı Yeni Yapılan Su Şebeke Hatları

MAHALLE	BORU ÇAPİ (Ø)	METRAJ (METRE)
ÇINARLIDERE MEZARLIĞI	63	1.000
ADNAN MENDERES	100	100
GÜMÜŞÇEŞME	100	240
MİRZABEY	63	80
GAZİ OSMAN PAŞA	100	70
SÜTLÜCE	100	200
PAŞAALANI	100	315
TOPLAM		2.005 metre



2013 Yılı Yeni Yapılan Yağmur Suyu Drenaj Şebeke Hatları

Şehrimizin Muhtelif Mahallelerine Yağmursuyu Drenaj Hattı Şebekesi için Çeşitli Çap ve Ebatlarda Kuruve ve Beton Boru döşenerek çalışmalar yapılmıştır.

MAHALLE ADI	BORU ÇAPI (Ø)	METRAJ (m.)
BAHÇELİEVLER	200-300-400	3135
PLEVNE	300 - 400	1900
2. GÜNDOĞAN	200-300-400	920
ATATÜRK	300	300
GÜMÜŞÇEŞME	200-500-800	310
SÜTLÜCE	300-400	180
KUYA-YI MİLLİYE	300-400	180
AİL HİKMET PAŞA	300	150
TOYGAR	300-400-500	1130
DİNKÇİLER	300-400	350
PAŞAALANI	200-300-400	155
KARESİ	300	55
ESKİ KUYUMCULAR	200-300	110
ALPARSLAN TÜRKİŞ SPOR KOMPLEKSİ YANI	100	250
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	400-600-800-1.000	172
TOKİ YENİ MAHALLE	300	20
SANAYİ 3. KAPI KARŞISI	300	30
SÜTLÜCE	200	128
TOPLAM		9.465 metre





Müdürlüğümüz tarafından verilen çeşitli izinler

	KANAL KODU HARCI	KANAL RUHSAT HARCI	DOĞALGAZ KAZI İZİNİ	ELEKTRİK KAZI İZİNİ
OCAK	54	37	9	6
ŞUBAT	59	47	18	14
MART	59	51	21	4
NİSAN	50	55	47	6
MAYIS	69	76	67	12
HAZİRAN	67	52	50	6
TEMMUZ	80	62	52	7
AĞUSTOS	31	13	34	9
EYLÜL	88	34	64	12
EKİM	44	32	36	2
KASIM	54	45	42	12
ARALIK	73	56	11	13
TOPLAM	727	560	451	103

Yağmur Suyu İzgaraları



Ana Su Şebekesi
PVC Boru Arızası



Kanalizasyon Muayene Bacası Temizliği



Kanalizasyon Muayene Bacası Temizliği





Vatandaşlar tarafından 2013 yılı içerisinde toplam 31 adet hayır için çeşme yaptırıldı.
Bu çeşmeler için su ve kanalizasyon giderleri bağlandı.



2013 YILI BÜTÇESİ

**2013 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
5.647.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
6.376.479,53 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 113**



2013 YILI HEDEFLERİMİZ

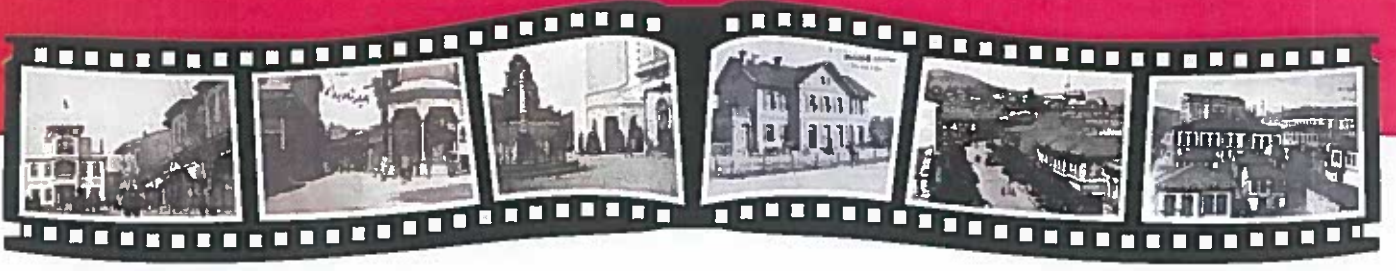
1. Borçlu Su abonelerinde Kesme işlemlerini yapmak.
2. Abone kesme işlemi ile tahsilatı gerçekleşmeyen abonelerin icra takip işlemlerini gerçekleştirmek,
3. Abonelerde kaçak su kullananların tesbitini yapmak.
4. Su tahsilatını arttırmak.
5. Su sayaçlarının değişimini tamamlamak.
6. Mukavelesiz su kullanan Abonelerin kesme işlemlerini yaparak su aboneliğini yapmalarını sağlamak.
7. Yeni asfaltlama çalışmalarında asfalt altında kalan kanalizasyon kontrol baca kapaklarını, yağmur menfezlerini ve su şebeke hat vanalarını bularak yükseltme işlemi yapmak.
8. Şehrimizde yağışlar nedeni ile sorun olan cadde ve sokaklarda yağmur suyu gideri için drenaj çalışmaları yapmak.
9. Yağmur suyu drenaj hatları yapmak ve bunların üzerine yağmur ızgaraları yapmak.
10. Mevcut kullanımda olan binaların Kanalizasyon parsel çıkışlarını yeni kanalizasyon şebekesine aktarmak.
11. Kuyusuyu abonelik işlemlerine devam etmek.

Sefer ATAK
Su ve Kanalizasyon Müdürü

Balıkesir Belediyesi

15/03/2013

Mehmet DAŞMAN
Su ve Kanalizasyon Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2014

Sefer ATAĞ
Su ve Kanalizasyon Müdürü



FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gölgeliyüzü hizmet...



Mustafa AKTAŞ
Temizlik İşleri Müdürü

FAALİYET'13 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

Balıkesir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde; kentsel katı atıkların düzenli bir şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi, şehrin genel temizliğinin yapılmasıdır.

Belediye mücavir alanındaki tüm cadde ve sokakların süpürülmesini ve yıkanmasını sağlamak.

Belediye mücavir alanındaki tüm katı atıkların toplanarak nakledilmesini sağlamak.

Açık semt pazarlarının süpürülmesi, katı atıkların alınması ve yıkanarak temizlenmesini sağlamak.

Gerekli hallerde kent içindeki boş arsaların temizlenmesini sağlamak.

Sahipsiz eski ev eşyaları ve moloz gibi atıkların ayrı toplanması ve nakledilmesini sağlamak.

Kent içinde her türlü bahçe pisliklerinin alınmasını sağlamak.

Kent içinde tüm çöp konteynırlarının her türlü tamiratının yapılmasını sağlamak.

Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonunu sağlamak.

İbadet yerlerinin temizliğini belli bir program dahilinde yapmak.

Konteynır yerlerinin kireçlenmesini ve ilaçlanmasını sağlamak.

Vatandaşlardan gelen şikâyetleri sonuçlandırmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün parklarda yaptıkları işlemlerden sonra parkların temizlik işini yapmak.

Şehrin temizliği ile ilgili şikâyetleri değerlendirerek, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz sınırları dahilinde (40 mahallede) katı atıkların toplanması, katı atık düzenli depolama sahasına nakli ve bertaraf edilmesi, tıbbi atıkların toplanması, depolama sahasına nakli ve bertaraf edilmesi ile cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanların süpürülmesi, resmi kurum ve kuruluşlarda üretilen cürufur ile yol kenarlarına dökülen molozların toplanması hizmetleri yürütülmektedir.

Yukarıda belirtilen

Görev alanına giren hizmetler;

1. Katı atıkların toplanması, katı atık düzenli depolama sahasına nakli ve bertaraf edilmesi.

2. Tıbbi atıkların toplanması, depolama sahasına nakli ve bertaraf edilmesi.

3. Cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanların süpürülmesi.

4. Resmi kurum ve kuruluşlarda üretilen cürufur ile yol kenarlarına dökülen molozların toplanması olmak üzere dört grupta toplanmaktadır.



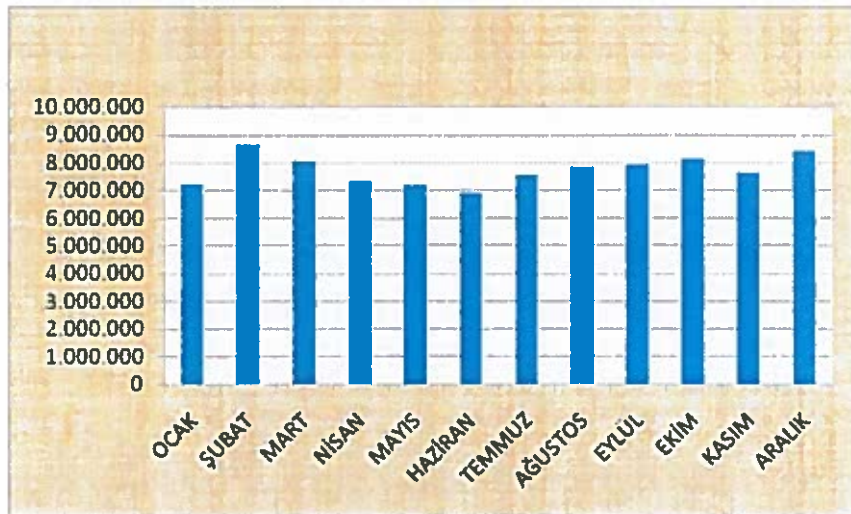
1-Katı Atıkların Toplanması, Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Nakli ve Bertaraf Edilmesi

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan mahalleler konumu itibarıyla işyerlerinin yoğun olduğu bölgeler ile ana caddeler hariç olmak üzere 3 bölgeye ayrılmış olup katı atık toplama hizmeti; Müdürlüğümüz koordinasyonunda yüklenici firma ekiplerince, 1. bölgede yer alan mahallelerde haftanın Pazartesi-Perşembe, 2. bölgede yer alan mahallelerde haftanın Salı-Cuma, 3. bölgede yer alan mahallelerde haftanın Çarşamba-Cumartesi günleri, konumu itibarıyla işyerlerinin yoğun bulunduğu bölgeler ile ana caddelerde ise gece ve gündüz olmak üzere her gün sürdürülmektedir. Yaz aylarında sinek ve haşere ile mücadele kapsamında mahallelerdeki tüm konteynırlar ve bidonlar periyodik olarak ilaçlanmıştır.

01 Ocak 2013 ile 31 Aralık 2013 tarihleri arasında belediyemiz sınırları dahilinde (40 mahallede) toplanan katı atık miktarı ve yapılan sefer sayıları aşağıda tablo olarak çıkarılmıştır.

2013 Aylar İtibarıyla Toplanan Katı Atık Miktarları ve Araçlarının Sefer Sayıları

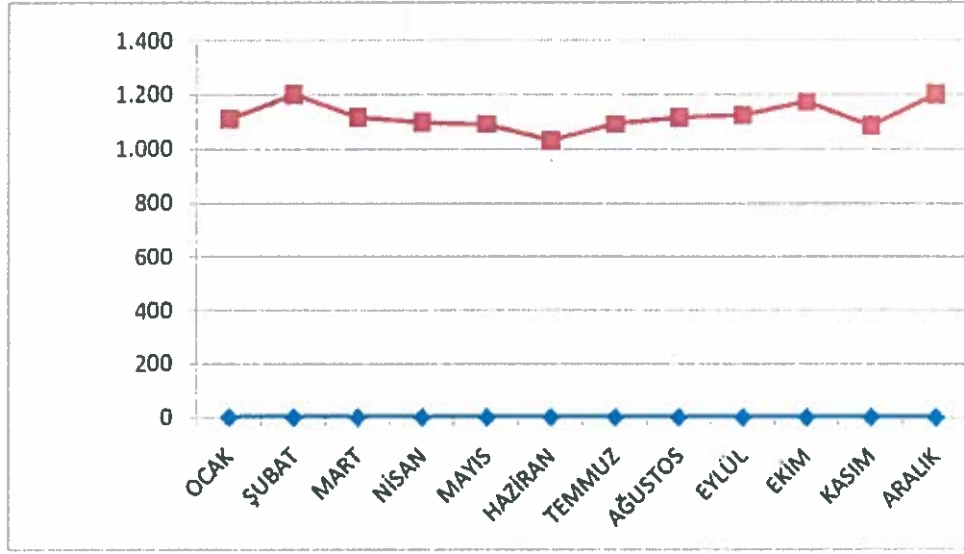
DÖNEM	TOPLANAN KATI MİKTARI (Ton)	SEFER SAYISI
OCAK	7.257.660	1113
ŞUBAT	8.641.580	1202
MART	8.085.490	1117
NİSAN	7.333.610	1099
MAYIS	7.196.730	1092
HAZİRAN	6.930.050	1032
TEMMUZ	7.567.020	1093
AĞUSTOS	7.813.080	1118
EYLÜL	7.962.600	1124
EKİM	8.141.440	1173
KASIM	7.669.460	1087
ARALIK	8.441.578	1202
TOPLAM	93.040.298	13452



Grafik - 1 2013 Aylar İtibarıyla Atık Miktarları (TON)



SEFER SAYILARI



Grafik-2 2013 Aylar İtibariyle Araç Sefer Sayıları

Temizlik İşleri koordinasyon ve kontrolü altında toplanan katı atıklar Balıkesir-Savaştepe karayolu Güzle mevkiinde bulunan zemin geçirimsizliği ve sızıntı suyu drenaj sistemleri "Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda imal edilmiş olan belediyemiz KATI ATIK DÜZENLEME DEPOLAMA SAHASI' na nakledilmekte ve depolanarak bertaraf edilmektedir. Depolama sahasına kabul edilen atıklar; önce 30 cm' lik tabakalar halinde yayılmakta ve yaklaşık ağırlığı 27000 kg olan "Landfill Kompaktör" ile sıkıştırılmakta ve üzeri geçici örtü ile örtülmektedir. Depolama sahasında sinek ve haşere üremesini minimuma indirgeyebilmek amacıyla ilaçlı mücadele yapılmaktadır.

2- Tıbbi Atıkların Toplanması ve Depolama Sahasına Nakli :

Çevre ve Orman Bakanlığının 05.11.2010 tarih ve 2010/17 Sayılı genelgeleri (Tıbbi Atıkların Sterilizasyon Tesislerinde Bertarafı Gereklemektedir) gereği 17.02.2011 tarihinde Bursa Büyükşehir Belediyesi, Era Çevre Teknolojileri A.Ş Firması ve Belediyemiz ile yapılan protokol gereği 01.04.2011 tarihinden itibaren tıbbi atıklar Era Çevre Teknolojileri A.Ş Firması tarafından toplanarak Bursa'da bulunan sterilizasyon tesislerinde bertarafı gerçekleştirilmektedir.

3- Cadde, Sokak, Park-Bahçe ve Yeşil Alanların Süpürülmesi;

Belediyemiz sınırları dahilinde Hisar İçi, Yıldırım, Eski Kuyumcular ve Altı Eylül mahalleleri ile konumu itibariyle önem arz eden cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanların sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak amacıyla mevki personeli görevlendirilmiş ve her gün süpürge-faraş ve kaldırım süpürme makineleri ile süpürülerek sürekli olarak temiz olmasına özen gösterilmiştir.

Yüklenici firmaya altı adet vakumlu yol süpürme, bir adet yol yıkama ve bir adet buharlı yıkama aracı ile ana caddelerde trotuar ve refüj kenarlarında biriken atık ve tıbbi atıklar periyodik olarak süpürülerek gerekli temizlik yapılmıştır.Şehrimizde bulunan çeşme, büst ve heykeller buharlı yıkama aracı ile periyodik zamanlarda yıkanmıştır.



"TEMİZ ÇEVRE TEMİZ BALIKESİR" sloganıyla tüm mahallelerde bulunan cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanlarda vatandaşlarımıza daha temiz ve sağlıklı bir çevre yaratabilmek amacıyla 160 personelden oluşan bir ekip ile ilimizdeki mahallelerin periyodik olarak temizlenmesi sağlanmıştır.

4-Resmi Kurum ve kuruluşlarda Üretilen Cürufklar ile Yol Kenarlarına Dökülen Molozların Toplanması ;

Okul, hastane, kapalı spor salonu, öğrenci yurdu vb. gibi resmi kurum ve kuruluşlarda kalorifer kazanlarından çıkan cürufklar ile yol kenarlarına dökülen molozlar ve özellikle Gümüş Çeşme-Gündoğan mahallelerinde boş arsalarla dökülen süpürge artıkları ve diğer mahallelerdeki boş arsalarla atılan her türlü atıklar bir adet Lastik Tekerlekli Yükleyici ve bir adet Damperli Kamyon kullanılarak periyodik olarak temizlenmiştir.

40 Mahallede ve şehrimizin ana caddelerinde bulunan çöp konteynırların yıkanması ve dezenfekte edilmesi hizmetinde yüklenici firmaya ait konteynır yıkama ve dezenfekte aracı ve basınçlı-buharlı yıkama aracı ile 01 Ocak 2013 31 Aralık 2013 tarihleri arasında yapılmıştır.

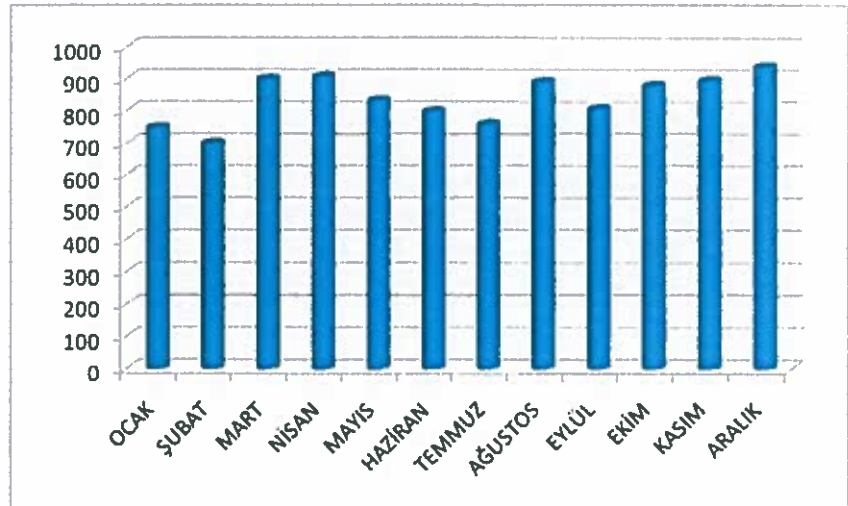
Çalışmaları dışında, ilimizdeki iş yeri, fabrika ve diğer işletmelerden getirilerek depolama sahasında bertaraf edilen atık miktarlarını gösterir tablo:

Tablo 2- 2013 Aylara Göre Atık Miktarı:

Ay	Miktar (TON)
OCAK	750
ŞUBAT	700
MART	902
NİSAN	909
MAYIS	834
HAZİRAN	800
TEMMUZ	760
AĞUSTOS	892
EYLÜL	808
EKİM	880
KASIM	896
ARALIK	940

GENEL TOPLAM = 10.071 Ton

ATIK MİKTARI (TON)



Grafik-3 2013 İşyeri, Fabrika ve Diğer İşletmelerden Toplanan Atıkların Aylara Göre Dağılımı



CADDE VE SOKAKLARIN MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında yüklenici firmaya ait dört adet vakumlu yol süpürme ve yol yıkama aracı ile günlük 110 km, yıllık toplamda 34.320 km cadde ve sokak süpürülmüştür.



CADDE VE SOKAKLARIN EL İLE SÜPÜRÜLMESİ

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında günlük 90 ha toplamda 28.080 ha alan 77 adet mevkici personel ile cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanlar her gün elle süpürülerek temizlenmiştir.





ANA CADDE VE ANA ARTERLERİN VAKUMLU ÇÖP TEMİZLEME MAKİNESİ İLE SÜPÜRÜLMESİ

01/02/2013-31/12/2013 tarihleri arasında Milli Kuvvetler, Anafartalar ve Kızılay caddelerinde bulunan ana arterler ile bunlara bağlı sokaklarda sigara izmariti, kağıt, pet şişe, plastik parçaları ve yaprak gibi atıkların süpürülmesi mümkün olmayan yüzeylerde 2 adet 240 litrelik hazneye sahip vakumlu çöp temizleme makinesi 1 adet kaldırım süpürme makinesi kullanarak temizlenmiştir.



ANA CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında mevkici personel ve süpürme-yıkama araçlarıyla konumu itibariyle önem arz eden cadde, sokak ve bulvarlar yıkanarak temizlenmiştir.





KAPALI PAZARYERLERİ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKTESİ

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında çalışma alanı içerisinde bulunan 18 adet semt pazarında esnafın pazar bittikten sonra topladığı çöpler Müdürlüğümüze ait çöp konteynırlarına atılmış ve düzenlenen program dahilinde pazaryerleri yıkılarak ve ilaçlanarak temizlenmiştir.



AÇIK PAZARYERLERİ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKTESİ

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında çalışma alanı içerisinde mahalle aralarında bulunan açık semt pazarında esnafın pazar bittikten sonra topladığı çöpler Müdürlüğümüze ait çöp konteynırlarına atılmış ve düzenlenen program dahilinde pazaryerleri yıkılarak ve ilaçlanarak temizlenmiştir.





KONTEYNIRLARIN YIKANMASI - DEZENFEKTE EDİLMESİ, TAMİR VE BAKIMI

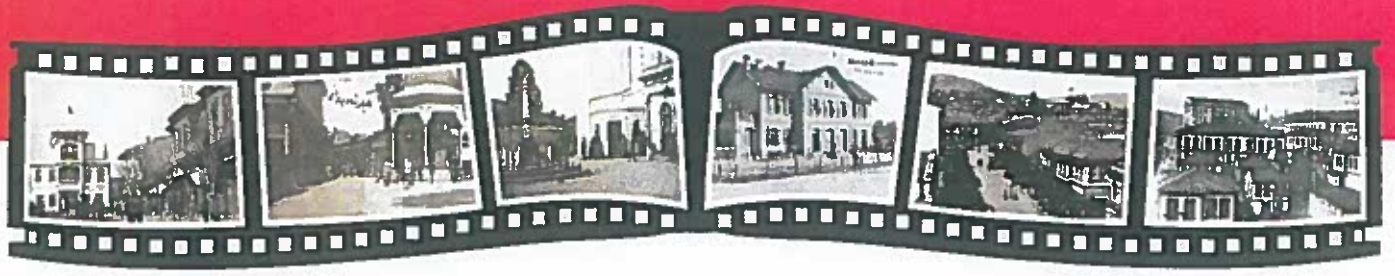
01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arası yaklaşık 8.000 adet konteynır konteynır yıkama aracı ile yıkanarak ve ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir. Konteynır yıkama ve dezenfekte işlemi için doğada çözünen çevreye duyarlı deterjanlar kullanılmıştır. Ayrıca toplam 2.184 adet konteynır tamiri yapılmıştır.



YER ALTI KONTAYNER UYGULAMASI

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arası nda çarşı merkezde bulunan 105 adet 3M³ hacminde yer altı konteynırlarının 14 adedinin içi değiştirilmiş olup bakım, onarım ve yıkamaları yapılmıştır. Müdürlüğümüzce belirlenen 5 noktaya 3M³ hacminde yeni yer altı konteynırları yerleştirilmiştir.





ÇARŞI MERKEZDE DİREK TİPİ ÇÖP KOVASI VE KÜLLÜK UYGULAMASI

Milli Kuvvetler Caddesi, Anafartalar Caddesi, Yaymacılar Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Atalar Caddesi, Bigadiç Caddesi, Kızılay Caddesi, Örüçüler Caddesi ve Bankalar önünde bulunan, 200 adet direğe bağlı kompozit çöp kovası yenileriyle değiştirilmiştir.



TERMİNAL VE TOPLU TAŞIMA MERKEZİ TEMİZLİĞİ

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında terminal ve çevresi temizliği için 8 temizlik elemanı (3 vardiya olarak), toptancı hali ve çevresi için 2 temizlik elemanı, toplu taşıma merkezi ve çevresi için 3 temizlik elemanı görevlendirilmiş olup daimi temizliği sağlanmıştır.

Ayrıca şehir temizliği programında Terminal - Toplu Taşıma Merkezi - Toptancı Hali temizlik personeli ve yıkama araçları ile temizlenmiştir.





ESKİYEN DIŞ MEKAN ÇÖP KOVALARININ YENİLENMESİ

Başta ana caddeler olmak üzere, TTM (Toplu Taşıma Merkezi), Tren Garı, Şehirlerarası otobüs terminali gibi yerlerde bulunan kötü kullanım nedeniyle eskiyen iki ayaklı metal kovaların yerine, paslanmaz çelikten üretilmiş, dört ayağı polisajlı krom kaplamalı olan çöp kovaları takıldı.



ŞEHİR MERKEZİNDE VE MAHALLELERDE BAYRAM TEMİZLİĞİ YAPILDI

Bayram temizlikleri şehir merkezinde yaya ve araç trafiğinin yoğun olduğu yerlerde gece geç saatlerde gerçekleştirildi. Temizlikler 1 Buharlı Yıkama, 1 Yol Yıkama, 4 Süpürme, 1 Arazöz ile 20 personel tarafından yapıldı. Terminal, Toplu Taşıma Merkezi, Cumhuriyet ve Ali Hikmet Paşa Meydanları, Milli Kuvvetler, Anafartalar, Kızılay, Hükümet caddeleri, Paşa Cami çevresi ve Yeni Çarşı civarında yapıldı.

Gündüz yapılan temizlik çalışmalarında Atatürk Parkı ve 40 mahallede temizlikler tamamlandı.





CAMİLER HAFTASINDA VE KANDİLLERDE CAMİ TEMİZLİKLERİ YAPILDI

Her yıl Ekim ayının ilk haftasında kutlanan Camiler ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle şehir merkezindeki camilerimizde temizlik faaliyeti gerçekleştirildi. 20 personel, 9 araç ve çeşitli ekipmanın kullanıldığı çalışmalarda: yol yıkama, buharlı yıkama, konteynır yıkama, arazöz, kaldırım süpürme makinesi ile iki vakumlu süpürge kullanıldığı temizlik sonunda camiler 'Gül Suyu' ile yıkandı. İlk olarak Zağnos Paşa Camisi'nde başlatılan temizlikler 22 Cami'de gerçekleştirildi.

Bayramlarda ve Kandillerde de gerçekleştirilen uygulamada Cami içlerine ve bahçelerine 'Gül Suyu' sıkıldı.



KAR TEMİZLİĞİ

01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında çalışma alanı içerisinde bulunan toplu taşıma alanı ve çevresi, Milli Kuvvetler, Anafartalar Caddesi, Zağnos Paşa Camii ve çevresi 8 adet mevkici tarafından temizlendi.





KABA ATIK TOPLAMA HİZMETİ

Evlerde kullanılan ve "kaba atık" olarak tanımlanan koltuk, buzdolabı, çamaşır makinası, televizyon, yorgan v.b. İri hacimli atıklarla bahçe atığı ve az miktarda tadilat atıkları Alo Belediye hattına bildirildiği takdirde, temizlik işleri ekiplerince vatandaşların evinden ücretsiz olarak alınmaktadır.

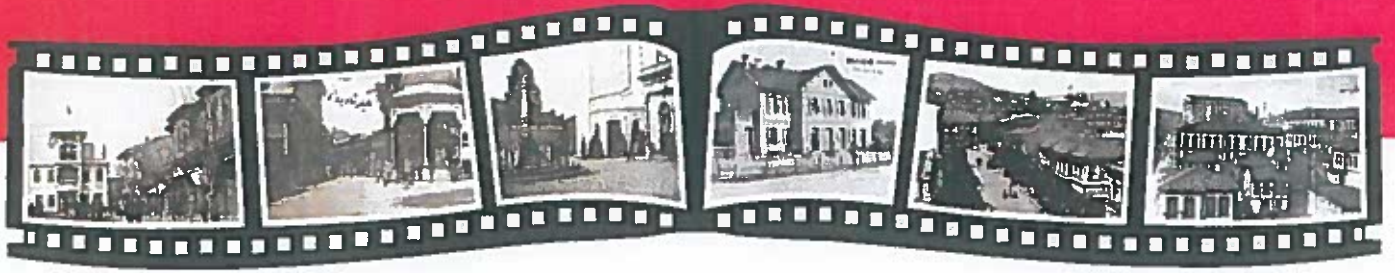
Kaba atık aracı ile ücretsiz toplanan eşyalardan kullanılabilecek durumda olanlar ihtiyaç sahibi vatandaşlara ücretsiz verilirken, geri dönüşüm niteliği taşıyan atıklar ise geri dönüşüme gönderilmektedir.



OKUL TEMİZLİKLERİ YAPILDI

Milli Eğitim Bakanlığı'nın "Okullar Hayat Olsun" projesi kapsamında yürütülen çalışmalar doğrultusunda okul bahçelerinin temizlikleri yapıldı. Okul bahçelerine yeni paslanmaz çöp kovaları takıldı.





BAYAT EKMEK TOPLAMA KAMPANYASI

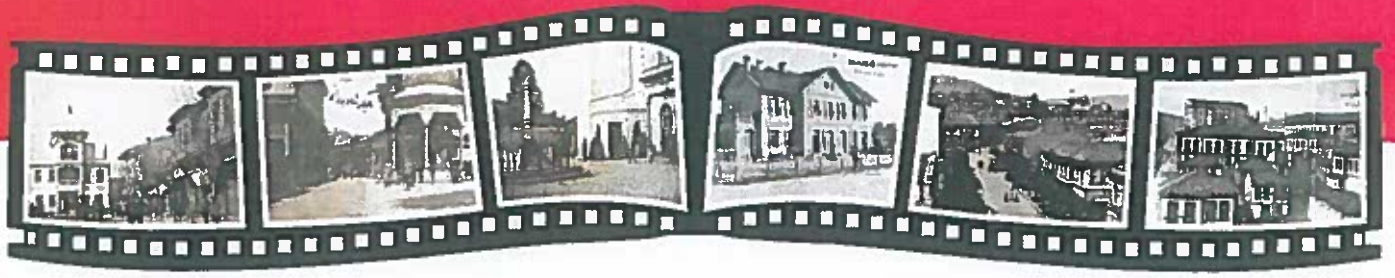
Bayat Ekmek Toplama Kampanyası kapsamında, şehrimizde satın alınan ve çeşitli nedenlerle bayatlamış olan ekmeklerin geri dönüşüm yoluyla kullanılması amaçlanmıştır. İlk etapta şehrin muhtelif yerlerine özellikle lokantaların olduğu bölgeler ile parklara ve sitelere, daha sonra vatandaşların talebiyle mahallelerde ortak kullanım alanlarına yerleştirilen 100 adet Bayat Ekmek Toplama Kumbaralarında toplanan bayat ekmekler günlük olarak bu amaç için tahsis edilen araç ile toplanmaktadır. Toplanan bayat ekmekler hayvanların beslenmesine katkı sağlaması amacı ile hayvan barınağına götürülmektedir. Ayrıca toplanan bayat ekmekler kış aylarında uygun olmayan doğa şartlarında yiyecek bulamayan yaban hayvanları için belirlenen noktalara bırakılmaktadır.



YAŞLILARIN EVİNDE BAYRAM TEMİZLİĞİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü temizlik ekipleri Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden yardım alan ve yalnız yaşayan ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımızın evinde bayram öncesi ev temizliklerini yaptı. Yaklaşık 95 vatandaşımızın evinde temizlikler gerçekleştirildi.





ANA CADDE VE SOKAKLARDA YAPILAN KONTEYNİR ÇALIŞMASI

Müdürlüğümüzce ana caddelerde başlatılan konteynir yenileme çalışmaları devam etmektedir. Bugüne kadar Cengiz Topel caddesi, Bandırma caddesi, Gazi Bulvarı, Teknik Lise caddesi, Mehmetçik caddesi, Beyoğlu caddesi, Cumhuriyet caddesi, Savaştepe caddesi, Yakup Şevki Paşa caddesi ve Sıtkı Yırcalı caddelerine yeni 800 lt' lik, Bağlar sokağı, Çengel caddesine 400 lt' lik konteynirler konulmuştur.

Ayrıca Müdürlüğümüzde yılda 2.184 adet konteynirin tamiri ve bakımı yapılmaktadır.



ZABITA İLE YAPILAN ORTAK KONTEYNİR ÇALIŞMALARI

Pazaryerlerinde Zabıta ile ortak yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde, Pazaryerlerinin temizliği konusunda %100 e varan başarı sağlanmıştır. Esnafın Pazar bittikten sonra çöplerini toplayıp, Müdürlüğümüze ait çöp konteynirlerine atmaktadırlar.





KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI

Temizlik İşleri koordinasyon ve kontrolü altında toplanan katı atıklar "Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda imal edilmiş olan Belediyemiz "KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI" na nakledilip depolanarak bertaraf edilmiştir.

Sahaya kabul edilen atıklar 30 cm' lik tabakalar halinde yığılmış ve yaklaşık ağırlığı 27 ton olan "Landfill Kompaktör" ile sıkıştırma işlemi yapıldıktan sonra üzeri geçici örtü ile örtülmüştür.



DIŞARIDAN ÇÖP DEPONİ SAHAMIZA GELEN ARAÇLARDAN ALINAN GELİRLER

01/01/2013-31/12/2013 arası dışardan kendi imkânları ile çöp getiren kamyonet, traktör, kamyon ve mezbaha araçlarından toplam 32.625,00 TL gelir elde edilmiştir.

2013 YILI BÜTÇESİ

**2013YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
12.691.000,00TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
15.801.024,64TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 124**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2014

Mustafa AKTAŞ
Temizlik İşleri Müdürü



FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

**YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**





FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ

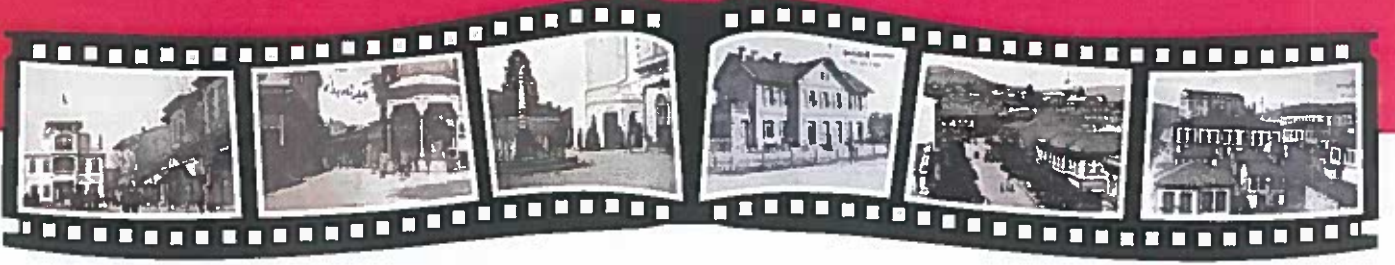
Göleynüzü hizmet...



Turgut KARATEKE
Veteriner İşleri Müdürü

FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANIMI

Müdürlüğümüz Veteriner İşleri İdari Birim, Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Hayvan Pazarı olmak üzere üç ayrı birimde hizmetlerine devam etmektedir.

Veteriner İşleri İdari Birim

- İdari işlemler
- Isırık ve Müşahade takip işlemleri
- Küçükbaş Kurban Kesim hizmetleri
- Mezbaha Denetimi

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi

Yasalar çerçevesinde toplanan sokak hayvanlarının;

- Bakım ve Beslenme
- Muayene ve Tedavi
- Kısırlaştırma ve kimliklendirme
- Aşılama
- Sahiplendirme veya doğal ortama geri bırakma
- Pet-shop açacaklar ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine verilen eğitim çalışmaları

Hayvan Pazarı

- Nakil ve Dezenfeksiyon Belgesi düzenlenmesi
- Pazara gelen ve satılan hayvanların belge kontrolleri, tahakkuk ve tahsilat işlemleri

GÖREV TANIMI

- Belediye mezbahasının denetimi
- Nakil ve Dezenfeksiyon belgesinin düzenlenmesi
- Sokak Hayvanları ile ilgili toplama, rehabilitasyon ve sahiplendirme çalışmalarının yapılması
- Şehir merkezi alan içinde meydana gelen ısırık vakalarının müşahade işlemlerinin yapılması
- Kurban bayramında kurban satış ve kurban kesim yerlerinin kurulması ve denetlenmesi



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI

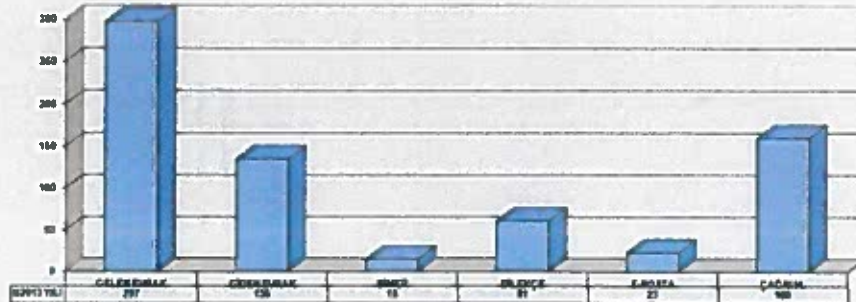


MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

1) Veteriner İşleri İdari Birim Faaliyetleri

1.1) İdare Hizmetleri

2013 YILI VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN İŞLEMLER



03/2013 YILI



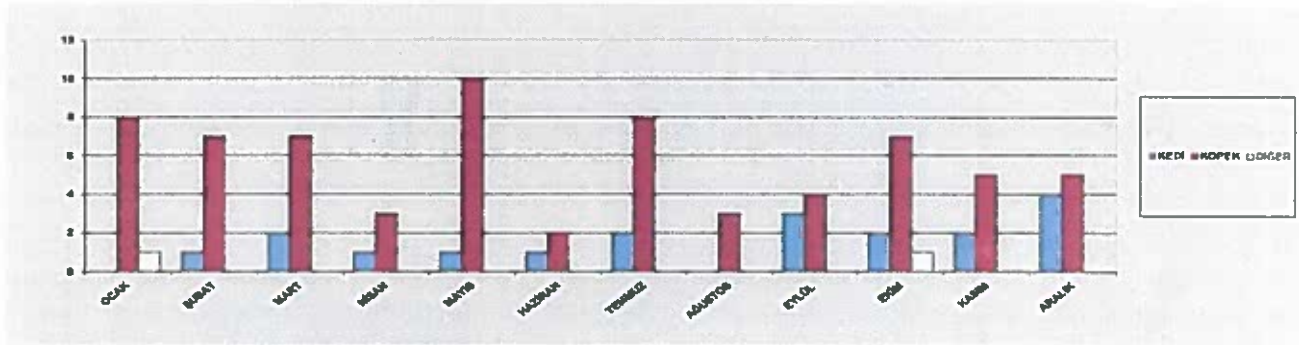
Ayrıca telefonla gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetler sözlü olarak cevaplanmakta ve gereğinin yapılması için ekipler yönlendirilmektedir.

1.2) Isırık ve Müşahade Takip İşlemleri:

Müdürlüğümüz, şehir merkezi içerisinde meydana gelen ısırık olaylarında Sağlık Birimleri ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile koordineli olarak ısırık olayına karışan hayvanların adreslerini tespit ederek, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğüne bildirmektedir.

2013 yılında toplam 180 adet sahipli veya sahipsiz hayvanın ısırık ve müşahade takip işlemleri yapılmıştır.

2013 YILI VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN İŞLEMLER



1.3) Küçükbaş Kurban Kesim Hizmetleri:

Kurban Bayramı'nda Müdürlüğümüz, İl Kurban Hizmetleri Komisyonu ile birlikte şehir merkezinde izin verilen kesim yerlerinin denetimlerine katılmaktadır.

Belediyemiz tarafından 2013 yılında semt pazarlarında kurulan 5 adet geçici küçükbaş kurban kesim merkezinde, 720 adet küçükbaş kurban kesimi yapılmıştır.

1.4) Mezbaha Denetimi:

Yüklenici firma tarafından işletilen Belediye Mezbahası, idari şartnamenin ilgili maddesine göre periyodik olarak denetlenerek görülen eksiklik ve aksaklıkların zamanında giderilmesi sağlanmaktadır.

2) Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ile şehir merkezi içerisinde bulunan sahipsiz ve başıboş köpekler Sokak Hayvanları Toplama Ekibi marifetiyle bulundukları ortamdan alınarak Geçici Bakımevi'ne getirilmektedir.

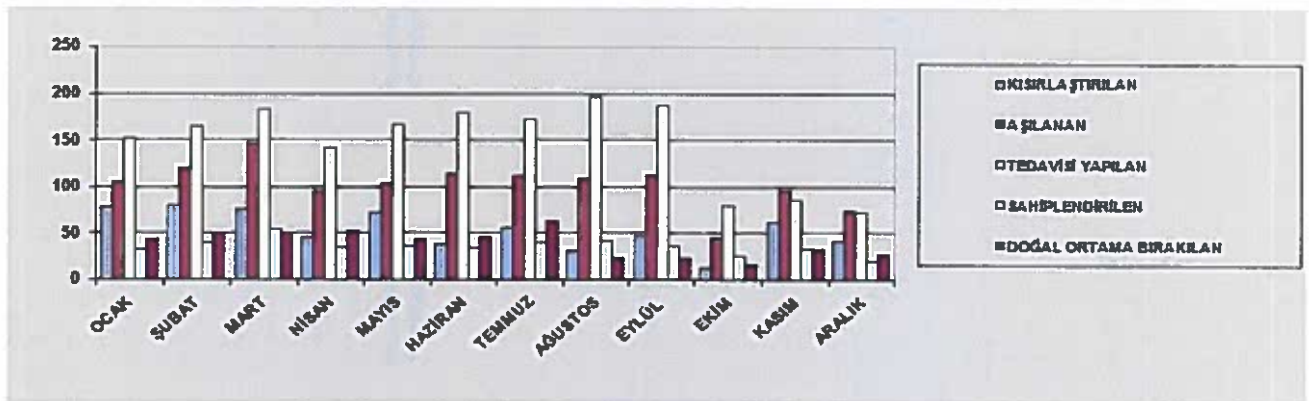
Burada ilk muayeneleri, gerekli aşıları, kısırlaştırma ameliyatları, bakımları ve küpe takma işlemleri yapılan hayvanlar, ülkemizde yürürlükte olan yasal prosedürler gereğince, belli bir süre sonra sahiplendiriliyor veya doğal ortamlarına geri bırakılıyor.



2013 yılında Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi'nde

Sokak Hayvanlarına Yapılan İşlemler	Sayısı
Muayene ve tedavi edilen hayvan	1.778
Kısırlaştırma ve kimliklendirme yapılan hayvan	639
Aşılanan hayvan	1.235
Sahiplendirilen hayvan	425
Doğal ortamına bırakılan hayvan	473

2013 YILI AYLARA GÖRE SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKİMEVİ FAALİYETLERİ





Müdürlüğümüz Pet-Shop açanlara ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine eğitim çalışmaları yürütmektedir. Bunun için Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi'nde görevli Veteriner Hekimler tarafından 2013 yılı içerisinde 15-16 Nisan 2013 tarihinde Ev ve Süs Hayvanı satmak isteyenler için eğitim çalışması yapılmıştır. 22 kişiye sertifikaları verilmiştir.

3) Hayvan Pazarı Faaliyetleri

3.1) Nakil ve Dezenfeksiyon Belgesi Düzenlenmesi:

Müdürlüğümüz personeli tarafından Hayvan Pazarında büyük ve küçükbaş hayvan nakillerinin sağlanabilmesi için başvuru sahiplerinin ilgili belgeleri onaylanır .Dezenfeksiyon belgesi ve küçükbaş hayvanlarda nakil belgesi düzenlenir. Müdürlüğümüzce Pazartesi günleri sevki uygun olan büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar için 2013 yılında toplam 792 Adet Belge düzenlenmiştir.



3.2) Belge Kontrolleri:

Hayvan Pazarına gelen hayvanların belgelerinin "Yurt İçinde Canlı Hayvan Nakilleri Yönetmeliğine" uygun olup olmadığı kontrolleri yapılmaktadır. Belgesi uygun olmayanlar Hayvan Pazarına alınmamaktadır.

3.3) Dezenfeksiyon İşlemleri:

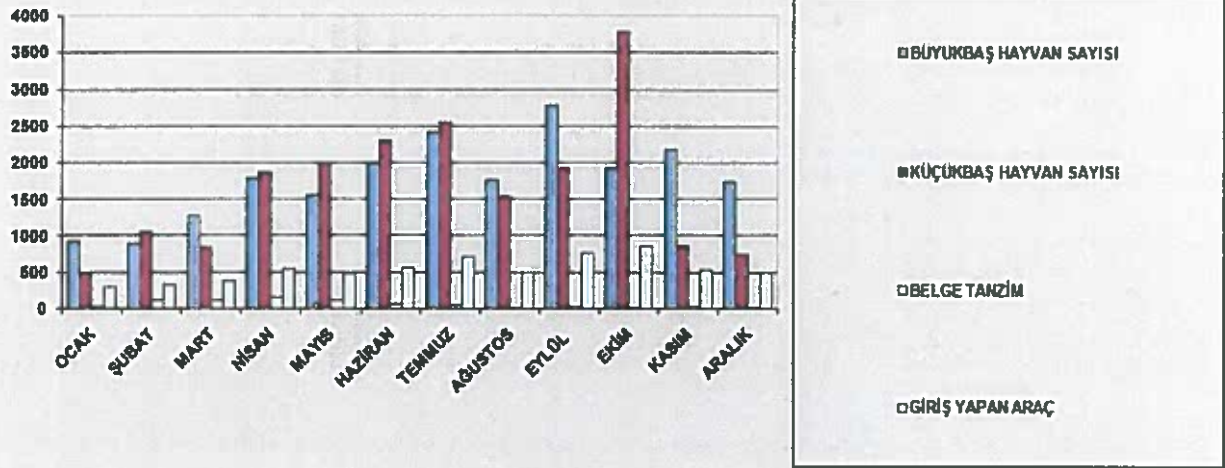
Pazara gelen araçlar girişte dezenfeksiyon havuzu ve pazardan çıkışta püskürtmeli dezenfeksiyon sistemi ile ilaçlanmaktadır.

2013 yılında Hayvan Pazarı'nda,

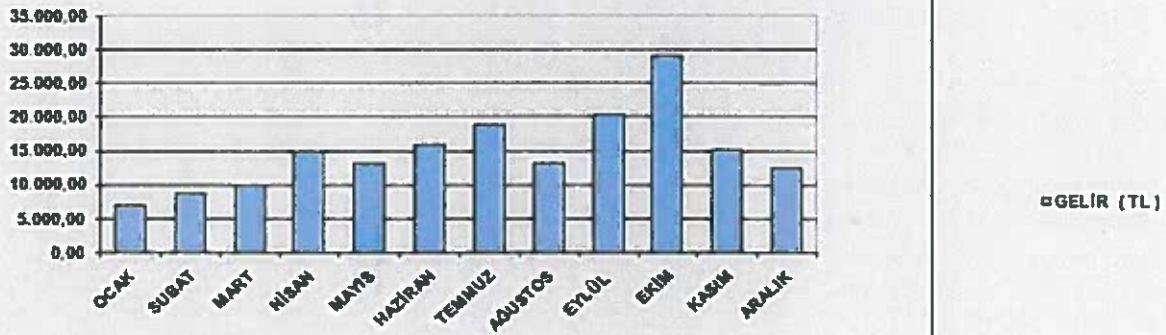
2013 Yılı	
Pazara gelen büyükbaş hayvan sayısı	21.207 Adet
Pazara gelen küçükbaş hayvan sayısı	19.943 Adet
Pazara giriş yapan araç sayısı	6.469 Adet
Hayvan pazarı toplam geliri	178.799,00 TL.



2013 YILI HAYVAN PAZARI FAALİYETLERİ



2013 YILI HAYVAN PAZARI AYLARA GÖRE GELİR



2013 YILI BÜTÇESİ

2013 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
376.000,00TL

2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
729.027,94TL

2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 194



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2014

Turgut KARATEKE
Veteriner İşleri Müdürü



BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gözyüzlü Hizmet...



Feyzullah GÜRBÜZ
Yapı Kontrol Müdür V.

FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr



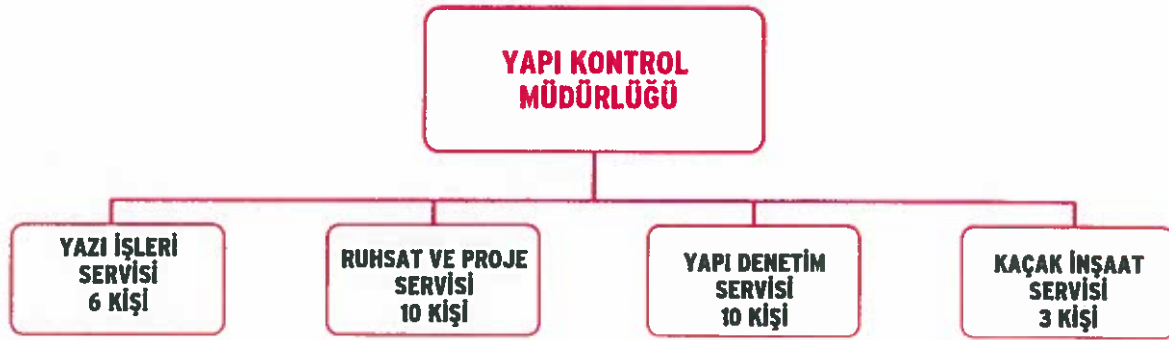
MÜDÜRLÜK TANIMI

Yapı Kontrol Müdürlüğü 7 Mart 2007 yılında ihdas edilmiş yeni bir müdürlük olarak Başkana ve Teknik Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir.

Şehrimizdeki yapı ya da yapılaşmaların İmar Planı ve İmar Kanununa uygun yapılmasını sağlamak,

Balıkesir Merkez ve Mücavir alan sınırları içerisinde yapılan özel ve kamuya ait her türlü yapıya 3194 sayılı imar kanununa göre ruhsat ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek ile özel yapıların denetimi ve kaçak yapılarla mücadele etmek, Müdürlüğümüze yapılan Vatandaş, kamu kurum ve kuruluşları ile belediye bünyesindeki diğer müdürlüklerin taleplerine 3194 sayılı imar, 657 sayılı kat mülkiyeti, 4708 sayılı yapı denetimi ve benzeri kanunlar çerçevesinde görüş vermektir.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



MÜDÜRLÜK PERSONEL DURUMU

Müdür (Jeoloji Mühendisi)	: 1
Mimar	: 4
İnşaat Mühendisi	: 7
Jeoloji Mühendisi	: 1
Makine Mühendisi	: 2
İnşaat Teknikeri	: 5
İnşaat Teknisyeni	: 1
Makine Teknikeri	: 1
Tapu ve Kadastro Tek.	: 1
Büro İşçisi	: 3
Arşiv Görevlisi	: 3

PERSONEL DURUMU

Memur	: 20
Sözleşmeli Memur	: 2
İşçi	: 3
Fırıntaş	: 4



GÖREVLERİ

Vatandaşın şikâyet ve taleplerini değerlendirmek,

Ruhsat talebinde statik proje incelemek,

Proje tetkiki yapmak,

Ruhsat yenileme işlemini yapmak,

Yapı kullanma izin belgesi vermek,

Mücadir alan içerisinde kaçak yapılaşma ile mücadele etmek,

Yıkım kararı verilen yapıları yıkmak,

Yapı tatil tutanağı tutmak,

Kat irtifakı ve kat mülkiyeti için proje onaylamak,

Yapı denetim firmalarının hak ediş talebini yapmak,

Zemin durumunu vermek,

Avan proje onaylamak,

TUS kontrollerini yapmak,

Eski eserlerle ilgili belediye encümenine ve B.K.T.V.K kuruluyla yazışmalar yapmak,

Yeni inşaa edilecek yapılara yapı ruhsatı vermek,

Yapı denetim kuruluna göre inşa edilen yapıların yılsonu seviye tespitlerini yapmak,

Yapı denetim istifaları sonrasında gerekli tespit ve yazışmaları yapmak,

Mahkeme ve diğer kurumlardan, tarafından talep halinde ruhsat dosyasında bulunan evraklarının onaylı fotokopilerini vermek
(belediye dışında projenin fotokopisinin çekilip onaylanması gibi)

Fenni mesul kayıtlarını tutmak (ilk kayıt, yıllık yenileme, ruhsat dosyasında harç alımı gibi işlerde alt evraklarının kontrolü)

SSK'ya ruhsatlardan birer suretini yollamak,

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aylık verilen ruhsatlarla ilgili formu doldurmak ve yollamak,

Isı yalıtım vizesi yapmak,

Röleve, restorasyon projelerini onaylamak,

Kaçak olarak yapılan yapıların dosya işlemlerini yapmak (encümene gönderilmesi, para cezası vs)

Tehlike arz eden eski binaların Mail-i İndi ham raporu tutularak yıkımını gerçekleştirmek,

Yapı denetim şirketinin kayıtlarını tutmak (belediyede yapılacak ruhsat işlemlerine ait ilk kayıt yapılması ve her dosyada evrak takibi
yapılarak alt evraklarının kontrolü)

Yapı müteahhidi kayıtlarını tutmak(ruhsat dosyası işlemine esas kayıt yapılması ve her dosyada evrak takibi yapılarak alt evrakların kontrolü)

Odalara (makine müh., İnş müh., elk müh., mimarlar odası) ruhsat ve yapı kullanmanın birer suretini yollamak,

DİEY ruhsat ve yapı kullanmalarının birer suretini yollamak,

Yapı denetim şirketlerinin Y.İ.B.F ile ilgili yapılan değişiklik iptal vs taleplerinin değerlendirerek ilgili yerler ile yazışmalar yapmak
(ruhsat ve Y.İ.B.F'ye ait tüm alt evrakların kontrolü)



SERVİSLER VE FAALİYETLERİ

YAZI İŞLERİ SERVİSİ:

Görevleri-

1. Müdürlüğe gelen ve giden evrak kayıtlarını tutmak,
2. Müdürlük arşivini oluşturmak ve düzenini sağlamak,
3. Müdürlük personelinin özlük işlerini takip etmek,
4. Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak

Faaliyetleri- 2013Yılı

- Gelen Evrak Sayısı	: 13.571 adet
- Giden Evrak Sayısı	: 6.253 adet
- Taranan Dosya	: 1.576 adet
- UKBS'ye Atılan Dosya	: 1.020 adet

PROJE VE RUHSAT SERVİSİ:

Görevleri-

1. 3194 sayılı İmar Kanunu ve Tıp İmar Yönetmeliğine göre kamu ya da özel ruhsat taleplerini incelemek ve tanzim etmek,
2. İnşaatı beş yılda tamamlanamayan yapıların ruhsat yenileme işlemlerini yapmak,
3. Parsellere ait zemin etütlerini incelemek ve denetlemek,
4. Ruhsat talebi ile ilgili gelen projeleri (mimari, betonarme ve makine tesisat) yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre incelemek

ve onaylamak,

5. Kat irtifakı ve mülkiyeti proje ve fotoğraf onaylarını yapmak,
6. Ruhsat ve projelerle ilgili kamu ya da şahıs müracaatlarına cevap vermek,
7. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapı denetim firma işlemlerini yapmak.

Faaliyetleri- 2013 Yılı

Yeni Yapı Ruhsatları	: 650 adet
Yapı Denetim Değişikliği ve Tadilat Ruhsatları	
Ruhsat Yenileme ve Güçlendirme Ruhsatları	: 484 adet
Y.I.B.F. Onay Değişik ve İptalleri İşlemleri	: 510 adet
Fenni Mesul İşlemleri	: 11 adet
Fenni Mesul Yeni Kayıt	: 44 adet
Resmi Kurum ve Mahkeme İşlemleri	: 162 adet
Vatandaş Dilekçe İşlemleri	: 105 adet
Kat İrtifakı/Kat Mülkiyeti İşlemleri(Proje)	: 430 adet
Zemin Etüt Rapor Onayları	: 584 adet
Temel Vize Onayları	: 628 adet
Jeolojik Rapor	: 676 adet



YAPI DENETİM SERVİSİ

Görevleri-

- 1- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde Yapı Denetim firmalarının yaptıkları iş ve işlemlerin denetimini yapmak,
- 2- Ruhsatlı binaların (temel, subasman, kaba inşaat ve ısı yalıtım) vizelerini yapmak
- 3- Yapı denetim firmalarının hakediş taleplerini incelemek, onaylamak ve ödemelerini yapmak,
- 4- Yapıların yılsonu ve denetim şirketleri ile ilgili değişiklik tespitlerini yapmak,
- 5- Yapı Denetim firmalarının denetçi ve kontrol elemanı sicillerini tutmak,
- 6- Yapıların kalorifer, asansör ve ısı yalıtım kontrollerini yapmak,
- 7- Tamamlanan yapılarla ilgili Yapı Kullanma taleplerini incelemek, tanzim etmek ve onaylamak,
- 8- Mevzuatın öngördüğü diğer işleri 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde tüm Yapı Denetim Şirketlerinin talep, seviye, onay, hak ediş ödemeleri, iş bitirme, sicil vb. tüm işlemlerini Yapı Denetim Komisyonu internet sitesinden gerçekleştirmek.

Faaliyetleri-

2013 Yılı

- Kat Vizesi Onayı	: 622 adet
- Su Basman Vizesi Onayı	: 616 adet
- Zemin Aplikasyonu	: 575 adet
- Denetçi Tespiti	: 2.051 adet
- Diğer Tespitler	: 2.464 adet
- YİBF Güncellemeleri	: 329 adet
- Hak edişler	: 2.836 adet
- Yapı Kullanmalar	: 755 adet
- İş Bitirme	: 702 adet
- Beton Tutanakları Kontrolü :	: 1.702 adet
- 7 günlük Beton Test Raporu Kontrolü	: 6.808 adet
- 28 Günlük Beton Test Raporu Kontrolü	: 6.808 adet

MAKİNE TESİSAT BİRİMİ FAALİYETLERİ 2013 Yılı

Proje Onayı	: 580 adet
Asansör Ruhsatı	: 193 adet
Enerji Kimlik Belgesi Kontrolü	: 625 adet
Isı Yalıtım Vizesi	: 423 adet



KAÇAK İNŞAAT SERVİSİ:

GÖREVLERİ-

- 1- Şehrimizdeki yapı ya da yapılaşmaların İmar Planı ve İmar Kanununa uygun yapılmasını denetlemek,
- 2- Ruhsat ya da ruhsata aykırı yapılarla ilgili tespit ve tutanak tanzimi ile encümen yazışmalarını yapmak,
- 3- Eski ve tehlike arz eden yapıların tespiti ve onların yıkımı ya da onarımı ile ilgili işlemlerini yapmak,
- 4- Gelen vatandaş ya da kamu kurum şikâyetlerini değerlendirmek.
- 5- Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak

FAALİYETLERİ-

- 2013 yılında 296 adet dilekçenin 262 adetine cevap verilmiş olup 24 adet in takibi devam etmektedir.
- 2013 yılında 240 adet sözlü şikâyetin tamamı sonuçlandırılmıştır.
- 2013 yılında 34 adet Ruhsat ve eklerine aykırı imalatın yıkım işlemi mal sahiplerine yaptırıldı.
- 2013 yılında 20 adet Tamir ve Tadilat talebinin tamamına ekiplerimizin kontrolünde izin verilmiştir.
- Mali İnhidamlık daha önceden raporları tanzim edilmiş eski binaların 2013 yılında 44 adetinin yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2013 yılında 31 adet Encümen Evrakının işlemi tamamlanıp tebliği gerçekleştirilmiştir.
- Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın Yapı İşleri Müdürlüğü'nün 13.04.2006/1493 sayılı yapıların yeniden ruhsatlandırılması hakkındaki Genelgesinin 4. maddesi gereğince, ruhsat süresi dolmuş, 2013 yılında 15 adet binaya seviye tespiti için "Yapı Tespit Tutanağı" ve binanın durumunu açıklayan "Rapor" tanzim edilmiştir.

SOSYAL FAALİYETLERİMİZ

Antalya, İzmir ve İstanbul Yapı Fuarlarına tüm personelce katılım

Haftalık Değerlendirme Toplantıları

Çeşitli Düşün ve Sünnete tüm personelce katılım

4 Adet Müdürlük Yemek Organizasyonu

İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI-

Ruhsatlarda İmza Azaltma

Yeni Yapılanma ve Etkin Kullanım

Rutin Evrak Sayısında Azaltma

Ruhsat Ve Yapı Kullanma Belge Tanziminde Tahakkuk Oluşum Sayısında Azaltma



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GELİR TABLOSU (BELEDİYE BÜTÇESİNE KATKISI) 2013

Ruhsat Harçları Geliri	:3.205.852 TL
Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti Geliri	: 97.977 TL
Yapı Kullanma Belgesi Harçları Geliri	:1.193.110 TL
Encümen Kararları Geliri	:202.580 TL
Eksper ve Evrak Tasdik Ücretleri	:34.110 TL
Makine-Tesisat Kabul Ücretleri Geliri	:221.015 TL
TOPLAM	:4.954.644 TL

2013 YILI BÜTÇESİ

**2013YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
496.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
579.795.26 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 117**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2014

Feyzullah GÜRBÜZ
Yapı Kontrol Müdür V.



FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR

BELEDİYESİ

Güleyle hizmet...



Mahmut AYAN

Yazı İşleri Müdür V.

FAALİYET'13
RAPORU

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

MECLİS KALEMİ:

Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,

Belediye Başkanının havalesi ile ilgili birimlerden gelen yazılar çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak,

Meclis gündemlerini ve karar özetlerini meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak,

Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesini ve salonun hazırlanmasını sağlamak,

Meclis toplantısının internet sitemiz üzerinden canlı olarak yayınlanmasını sağlamak,

Meclisten çıkan kararların ilgili yasa hükümlerine dayanarak yazılmasını sağlamak,

Alınan kararları kurum ve birimlere göndermek ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Mecliste alınan kararları Meclis Karar Özet Defterine yazmak ve imzalatmak .

Meclis İhtisas Komisyonlarına havale edilen evrakların komisyonlarda incelendikten sonra tekrar bir sonraki meclis gündemine girmesini sağlamak,

Kesinleşmiş meclis karar özetlerinin internette yayınlanmasını sağlamak,

Belediye Meclis toplantılarına ve komisyona katılan üyelerin hakkı huzurlarını tanzim etmek,

Belediye Meclis Üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak,

Yazı İşleri Müdürlüğünde çalışan işçi personelinin puantajlarını yapmak,

Belediyemizin posta gönderme işlerini yapmak,

Müdürlüğümüzün yazışma işlerini yapmak,

Müdürlüğümüze ait evrakları dosyalamasını yapmak.

Belediye Başkanının izni ayrılmasında veya görevli olarak şehir dışına çıktığında Valilik Makamına bilgi verilmesini sağlamak.

ENCÜMEN KALEMİ

Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemlerini takip etmek,

Belediye Encümenine girecek tüm evrakların önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümene sunulması.

Belediyemiz Müdürlüklerinin ilgili Başkan Yardımcılarının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havalatılan evrakları almak, kaydetmek ve Encümen gündemini hazırlamak,

Haftada 2 (iki) gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, yazdıktan sonra asıllarının Encümen Başkanı ve Encümen Üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması,

Alınan kararların ilgili Birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Encümenince alınan kararları Encümen Karar Defterine yazmak ve imzalatmak,

Encümen toplantısına katılan Encümen Başkanı ve Üyelerine Puantaj düzenleyerek hakkı huzurlarını tanzimini yapmak,



Belediye Encümenin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

GELEN EVRAK

Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,

Gelen evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi, ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak,

Belediyeye gelen ve Belediyemizden giden tüm evrakın giriş ve çıkışlarını kayıt altına almak.

Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebliğat evraklarını zimmet ile teslim almak, bilgisayar kaydını yapmak, kuryelere zimmet ile teslim etmek,

Amir tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Resmi nikah başvurularını almak, nikah işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak.

Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,

İnceleme sonucunda evrakın tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikah günü vermek, Belediye Başkanının yetki verdiği yetkililerce nikah aktinin yapılmasını sağlamak,

Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğü'ne bildirmek,

Balıkesir Belediyesi Evlendirme Memurluğunca yapılan nikah akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek

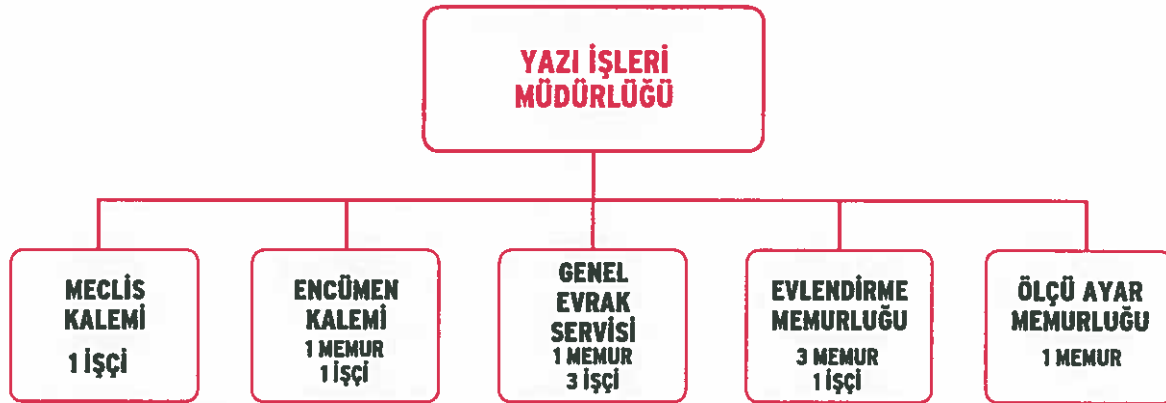
Genel arşivle ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

Belediyenin mevcut ayar memurluğunca denetimlerinin yapılması sağlamak.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



Müdürlüğümüzün Personel Durumu : 1 Müdür + 6 Memur + 6 İşçi=13 personelden oluşmaktadır.

MECLİS KALEMİ

ALINAN MECLİS KARAR SAYISI : 301
Oybirliği ile alınan kararların sayısı : 280
Oyçokluğu ile alınan kararların sayısı : 21

YAPILAN TOPLANTI SAYISI : 13

ALINAN MECLİS KARARLARININ KONULARINA GÖRE DAĞILIMI

TOPLANTIYA KATILAMAYAN ÜYELERİN MAZERETLER İÇİN ALINAN
KARAR SAYISI.....:11
MECLİS ZABIT ÖZETLERİN OYLANMASI İÇİN ALINAN KARAR SAYISI.....:11
BİR DAHA Kİ MECLİS TOPLANTISI İÇİN ALINAN KARAR SAYISI.....:12
ÖNERGE İLE ALINAN KARAR SAYISI.....:21
İMAR KOMİSYONUNA HAHALESİ YAPILAN KARAR SAYISI.....:81
İMAR KOMİSYONUNDAN GELİP KARARA BAĞLANANLARIN SAYISI.....:69
GÖRÜŞÜLÜP KARARA BAĞLANMIŞ OLAN KARAR SAYISI.....:82
(SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMI, TAKAS, İMAR İSTİMLAK,
VE YÖNETMELİKLER V.S.)
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNA HAHALE EDİLEN KARAR SAYISI.....:2
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDAN GELİP KARARA BAĞLANAN
KARAR SAYISI.....:2
TARİFE VE MESAI KOMİSYONUNA HAHALE EDİLEN KARAR SAYISI.....:3
TARİFE VE MESAI KOMİSYONUNDAN GELİP KARARA BAĞLANAN
KARAR SAYISI.....:3
BELEDİYE ENCÜMENİ, İHTİSAS KOMİSYONLARI VE DİĞER KOMİSYONLAR
İÇİN ALINAN KARAR SAYISI.....:2
DENETİM KOMİSYONUNA ÜYE SEÇİMİ İÇİN ALINAN KARAR SAYISI.....:1
TOPLANTIYA ARA VERİLMESİ HAKKINDA ALINAN KARAR SAYISI.....:1

TOPLAM ALINAN KARAR SAYISI.....:301

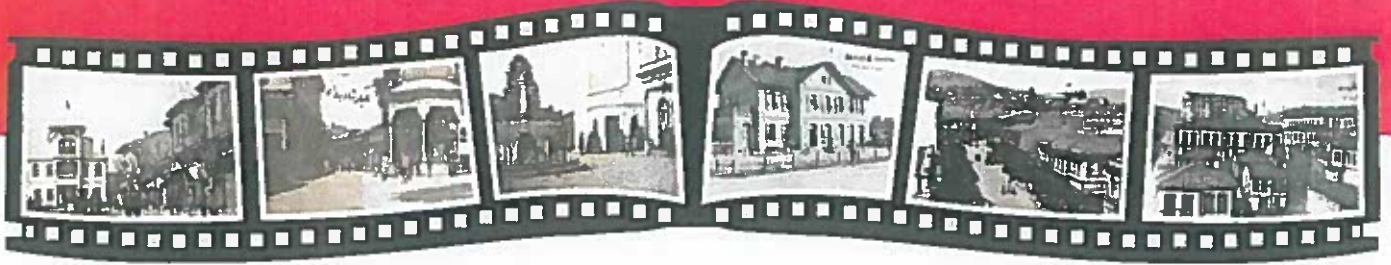


BELEDİYE ENCÜMENİ TOPLANTI VE KARAR SAYILARI

ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYISI.....:2.478

YAPILAN OTURUM SAYISI.....:101

KONU BAŞLIĞI	KARAR SAYILARI
ACEZE EVİNE GİRME TALEBİ.....	:8
ACEZE YARDIMI VERİLMESİ.....	:12
ACEZE YARDIMININ İPTAL EDİLMESİ.....	:6
ARAÇ DEVRİ VE TESCİLİ.....	:28
ASKER AİLE YARDIMI.....	:59
BÜTÇE.....	:2
DEVİR VE TESCİL.....	:13
EKSİK KATLI İNŞAAT.....	:16
PAZAR YERİ DEVRİ.....	:197
GÜZERGAH DEĞİŞİKLİĞİ.....	:8
İHALE.....	:164
İFRAZ VE TEVHİD.....	:27
İNŞAAT MÜSAADESİ.....	:8
İPOTEK.....	:1
İSTİMLAK.....	:43
POLİS SELAHİYET KANUNU.....	:27
KIYMET TAKDİRİ.....	:68
MASA SANDALYE KOYMA TALEBİ.....	:98
PARK ETMEK YASAKTIR LEVHASININ KONULMASI.....	:13
RUHSATSIZ İNŞAAT.....	:18
TAKAS.....	:1
TEMYİZ.....	:2
İŞGALİYE YERLERİ.....	:43
HİSSE SATIŞI.....	:10
TOPTANCI HALİNDE DEVİR.....	:5
YER TALEBİ.....	:11
YOLA TERK.....	:79
TEVHİT.....	:182
SATIŞ-TEVHİT.....	:18
İLA VE DURAK.....	:16
KİRA FARKI.....	:14
SÖZLEŞME FESHİ.....	:8
KÖYLERİN KİRALAMASI.....	:28
YOLDAN İHDAS.....	:8
EL KONULAN PARA.....	:5
KAMU YARARI.....	:1



ATM YER İSTEĞİ.....	:12
ÖDENEK AKTARMA.....	:79
RUHSAT HİLAFLI.....	:15
İŞ YERİ AÇMA İZİN.....	:2
BALKART BAYİLLİĞİ.....	:2
KESİN HESAP.....	:1
PAZAR YERİ TAHSİSİ.....	:8
ADA İÇİ.....	:6
KARAR İPTALİ.....	:1
İHALENİN İPTALİ.....	:1
ENCÜMEN GÜNDEMİ TESPİTİ.....	:1
YER TAHSİSİ.....	:5
İMAR UYGULAMASI.....	:12
TADİLAT.....	:3
PROJE HİLAFLI.....	:5
PARA CEZALARININ TOPLAM SAYISI.....	:974
Ticaret ve Sanat Faaliyetinden Men.....	:343
Hasar Tespit Raporu Maddi Zarar.....	:103
Kabahatlar Kanunu 32. Mad. Düz Karar.....	:524
Muhtelif Para Cezaları.....	:4
MUHTELİF KONULARDA ALINAN KARARLAR.....	:104
TOPLAM ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYISI.....	:2478

GENEL EVRAK SERVİSİ

GELEN RESMİ EVRAK SAYISI :14.051 adet
GİDEN RESMİ EVRAK SAYISI :3.395 adet

NİKAH MEMURLUĞU

BELEDİYE NİKAH SALONUNDA İCRA EDİLEN NİKAH AKDİ :1118 ÇİFT
NİKAH SALONU DIŞINDA İCRA EDİLEN NİKAH AKDİ :783 ÇİFT
TOPLAM :1.901 ÇİFTİN

NOT. 14 ŞUBAT 2013 SEVGİLİLER GÜNÜ'NDE YAPILAN NİKAH 9 TANE, 19 MAYIS 2013 TARİHİNDE YAPILAN NİKAH 8 TANE, 11 ARALIK 2013 TARİHİNDE YAPILAN NİKAH 4 TANE, 31 ADET YAPILAN NİKAHLARDA EŞLERDEN BİRİSİ YABANCI UYRUKLUDUR, HER İKİSİ DE YABANCI UYRUKLU 2 NİKAH YAPILMIŞTIR, VATANSIZ VE MÜLTEÇİ OLAN KİŞİLERE NİKAH YAPILMAMIŞTIR.



ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU

ÖLÇÜ ALETİN CİNSİ	MUAYENE SONUCU DAMGALANAN
Kefeli Masa Terazisi	172
İbrelî Terazi	60
Elektronik Terazî	653
Kantar + Baskül	68
Kütle	1072
TOPLAM	2025

- 1-Gruba bağlı 24 adet Belediye sınırları dahilinde " Periyodik ve Ani Muayene" yapılmıştır.
- 2-Ölçü ve tartı aletlerinin muayene sonucu damgalanan toplam sayısı: 2025.
- 4- Tamire sevk edilen toplam sayı: 71
- 5-Ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayane toplam sayısı : 2096
- 6-589 adet ölçü aleti " ani " olarak muayanesi yapılmıştır.

2013 YILI BÜTÇESİ

**2013YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
776.000,00 TL**

**2013 YILI
HARCANAN MİKTAR
996.460,071 TL**

**2013 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 128**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2014

Mahmut AYAN
Yazı İşleri Müdürü

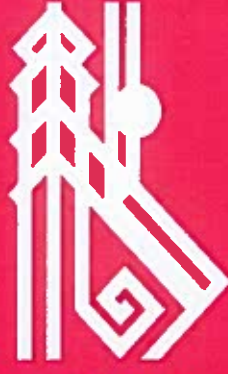


FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Güçlü hizmet...



Hüseyin TURHAN
Zabıta Müdürü

FAALİYET'13 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

Ana arter ve meydanlarda seyyar faaliyetlerine engel olmak

Yüksek sesle bağırarak, ses yükseltici ve hoparlörlü araçlarla satış, reklâm, ilan yapan -müşteri celbi maksadıyla bağırıp çağıranlara engel olmak

Yapılışları, görünüşleri ve kokuları ile gelip geçenleri rahatsız edecek çöp, sakatat, yaş deri vb.lerini taşıyanlara engel olmak

Her türlü yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz ve molozların etrafa yayılmasına engel olmak

Kanalizasyon ve kanal temizliği için ruhsatsız baca açan ve kanal bağlantısı yapanlara engel olmak

Yollara paspas atanlara engel olmak,

Binalardan dışarıya soba borusu, baca, kanalizasyon ve fosseptik ve her türlü pis suların akıntı ve sızıntısına mani olmayanlar ile yağmur suyu borularını tabana kadar indirmeyenlere engel olmak

Dükkânları temizlerken, kirli suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olmak

Bina önlerinde ve yollarda araç yıkayarak çevreyi kirlütenlere engel olmak

Ev, apartman ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, atanlara gerekli cezai müeyyideyi uygulamak

Pazarın kaldırıldıktan sonra sokak ve caddelerin temizlik ekiplerince temizlenmesine engel olacak unsurları kaldırmak,

Dükkân ve binaların sokak cephelerine dikey olarak ilan-reklâm asanlara, 3 metre yükseklikten aşağıya perde, saçak ve siper yapanlar ile tretuar üzerine seyyar veya sabit işaret levhası, reklâm panosu koyanlara engel olmak

İnşaatlarda işgaliye ödenen tahta perde ile çevrili alan dışına inşaat malzemesi koyanlar ile yol ve tretuar vasfını bozanlara engel olmak

Bina ve işyerlerinin giriş-çıkışların engellenmemesi için gerekli düzenlemeleri yapmak

İlgili birimler ile koordineli olarak belediyece konulmuş her nevi sokak levhaları ile kapı numaralarının, çöp kutularının yerlerini değiştirenlere engel olmak.

Yol, meydan, pazar, iskele ve köprü gibi umuma mahsus yerler ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini izin almadan işgal edenlere engel olmak

Dükkânların önüne masa, sandalye gibi teşhir amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere engel olmak

İlgili birimler ile koordineli olarak meskûn mahalde ahır bulunduranlara engel olmak

İlgili birimler ile müşterek olarak şehrin içinde bulunan sarnıç ve kuyu gibi çukurları açık bulunduranlara ve kuyuların etrafında gerekli önlem almayanlara engel olmak.

Talepleri durumunda ilgili birimlerin uygulamalarında yardımcı olmak

Meydan, yol ve tretuarlarda her türlü hafriyata emniyet tedbiri alınmasını sağlamak

Esnaf sicil belgelerini denetlemek

İl dahilinde kurulan daimi ve geçici pazar yerlerinde nizam ve intizamı temin etmek



Esnaf ve tüccarlar tarafından satışa sunulan emtia üzerinde fiyat etiketi konulup-konulmadığını kontrol etmek, etiket koymayanlar hakkında işlem yapmak

Pazarıcı esnafının kullandığı terazileri ölçü ayar memurları ile müştereken kontrol etmek

Pazarıcı esnafının pazaryerlerini kirlitmelerine engel olmak

Pazar kuruluş ve kaldırış saatlerini vatandaşın huzurunu bozmayacak şekilde mevsim ve alışveriş şartlarına uygun olarak ilgili odalarla birlikte düzenlemek, İşyerlerinin Ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olmak

İşyerlerinde çalışanların sağlık muayene cüzdanlarını kontrol etmek

Belediye, vakıf, hazine arazileri üzerine yapılmakta olan gecekondü faaliyetlerine engel olmak

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak kaçak yapıların yıkımında emniyet müdürlüğü ile koordineli olarak güvenliği sağlamak ve bu tür yerleri izinsiz olarak işgal edenler hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

Her türlü izinsiz yapılan yapılara zabıt düzenlemek ve yasal işlem yapılabilmesi için ilgili birimlere göndermek

Dilenenleri men etmek

Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulaması zabıtaı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçları izlemek

Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek

Asker maaşı almak için müracaatta bulunanların tahkikatını yapmak

Semt pazarlarında faaliyet gösteren pazarıcı esnafına tahsis belgesi vermek ve denetlemek

Semt pazarlarında tezgâh yerlerinin sınırlarını ve metrajlarını sabitlemek için işaretleme ve boyama işlemlerini gerçekleştirmek

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde denetim yapmak

Resmi ve dini bayramlarda görev yapmak

İl hıfzısıhha kurul kararlarını uygulamak

Kurbanlık satış yerlerini denetlemek, satıcıların izin verilen yerler dışında satış yapmalarını engellemek.

Sokakta yaşayan kimsesizlere yardımcı olmak

İzinsiz ağaç kesimine mani olmak, kesenler hakkında işlem yapmak

Belediyemizin aceze yardımı talebinde bulunanlar hakkında tahkikat yapmak

Gramaj kontrolü yapmak, eksik gramajlı ürün satanlar hakkında işlem yapmak

Belediye mallarına zarar verenler hakkında işlem yapmak

Hafta tatil ruhsatı kontrolü yapmak Vatandaşın gelen trafik ile ilgili sorunları gerekli yerlere bildirmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak

Yol ve kavşaklardaki trafik düzenlemelerini yapmak

Trafik düzenleme amacı ile trafik işaret levhaları, ışıklı ve sesli trafik işaretleri, yer işaretleri temin ve tesis etmek, bunların bakım



onarımını, devamlılığını ve işlerliğini sağlamak

Trafik akışını kolaylaştırma, gereksiz durma ve duraklamaları engelleme bakımından trafik akım programları ile toplu taşıma araçlarının kalkış varış ve ara durakları için zaman tarifeli programlar yapmak ve bu programları uygulamak

Karayolu yapısı üzerinde kenarında yapılan çalışmalarda trafik düzen ve güvenliği için gereken tedbirleri almak

Açık ve kapalı otoparkları, alt ve üst geçitleri yapılması/yaptırılması ve işletilmesi konusunda öneriler getirmek,

Çocuk Trafik Eğitim Parklarının planlanması ve yapımı ile ilgili etüt çalışması yapmak

Taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren her türlü engeli ortadan kaldırmak

Trafik için tehlike teşkil eden ancak kaldırılması mümkün olmayan engellere gece ve gündüz görülebilecek şekilde önlem almak/aldırtmak

Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak/aldırtmak

Oto galerileri ile otopark işyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsat yenileme işlemlerinin ve evraklarının takibini yapmak

Cadde ve sokak süpürme ve temizlik çalışmalarına mani olan park edilmiş veya terk edilmiş araçların ilgililerince kaldırılmasını sağlamak

Belediye araçlarının arıza vs. durumlarda atölyeye çekilmelerini teminine yardımcı olmak,

4734 Sayılı K.İ.K'nun kapsamında müdürlükle ilgili ihale dosyaları hazırlamak

Toplu ulaşım araçlarına ruhsat vermek, çalışma dönemlerini sağlamak, denetlemek, işlemlerini takip etmek (Halk Otobüsleri Hariç)

Taksi durakları için çalışma yapmak, ruhsat düzenlemek

Belediyeye ait trafik sistemlerine yönelik hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsilinin takip edilmesi

Belediye çalışmaları sırasında çalışmalara engel teşkil eden araçların kaldırılmasını sağlamak

2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu'nun 18. maddesine göre geçiş yolu izin belgesi düzenlemek

Motorsuz taşıtlara plaka vermek

Okul servis araçlarına güzergah izin belgesi vermek

Belediyece ruhsatlandırılan toplu taşıma araçlarından taksi, dolmuş ve minibüs ücret tarifeleri ile ilgili çalışma yapmak,

Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesi ile ilgili bütün iş ve işlemleri yürütmek

İl trafik komisyonunda belediyenin temsilciliğini yürütmek. Komisyonunda alınan kararları yerine getirmek

Belediye hizmet binalarının güvenliğini sağlamak

831 sayılı ve 2659 sayılı Kanunlarla zabıtaya verilen görevleri yapmak

Türk Medeni Kanunu'na göre bulunmuş eşya ve malzemeler hakkında kanun hükümleri doğrultusunda işlem yapmak

Abide, Mabet ve tarihi eserlerin muhafazasını sağlamak,

Sihhi müesseseler ile Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma -Ruhsatları ile Hafta Tatil Ruhsatı ve Canlı Müzik İzin Belgelerini vermek,

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile Belediye Zabıtasına verilen görevleri yerine getirmek,

Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar yapmak,



Belediye Zabıta Teşkilatlarının görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu,

Belediye Zabıta Yönetmeliği,

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

Karayolları Trafik Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Yetki ve sorumlulukları:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının, huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde yer alan görevleri yerine getirmek,

Belediyenin, zabıta yönetmeliği ile sağlık zabıtası yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek

Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

Belediye başkanının hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,

Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak,

Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen, bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak

Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,

Belediyenin zabıta yönetmeliği ile sağlık zabıtası yönetmeliğinde yer alsın veya almasın yahut bu yönetmelikleri usulünce yürürlüğe konsun konmasın, 394 sayılı hafta tatili hakkında kanun, 841 sayılı sular hakkında kanun, 4077 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun,

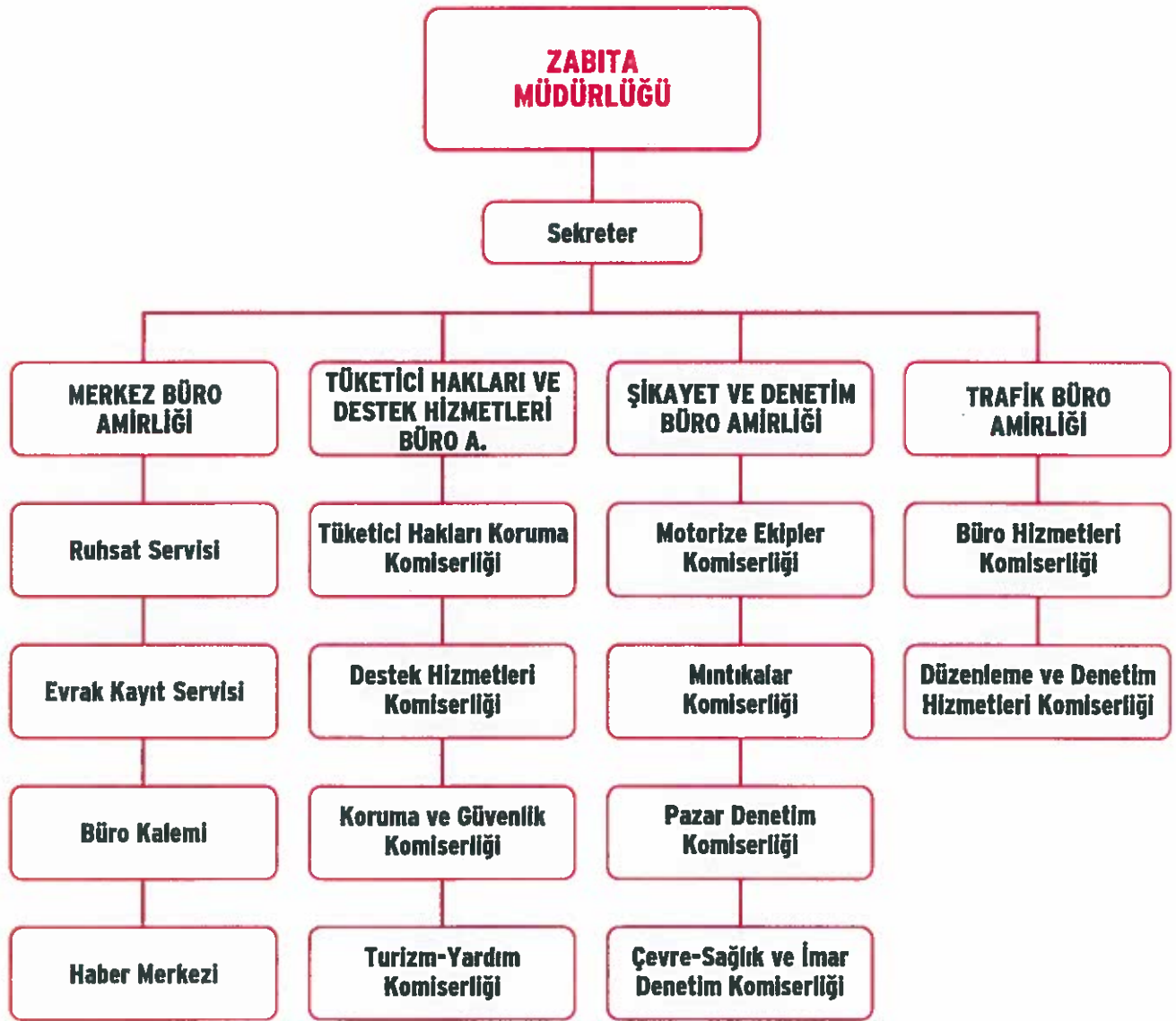
5326 sayılı kabahatler kanunu, 4109 sayılı asker ailelerine yardım hakkında kanun v.b. çeşitli kanunlarla belediye zabıtasına verilen görevleri yerine getirmek

Osmanlı Padişahı II.Mahmut tarafından İhtisap Nazırlığının kuruluş tarihi olan 04 eylül 1826 Zabıta Teşkilatlarının kuruluş tarihi olarak kabul edilmekte ve her yıl 04-10 eylül tarihleri arası zabıta haftası olarak kutlanmaktadır.

Müdürlüğümüz 1 Amir, 5 komiser, 40 zabıta memuru, 3 sözleşmeli memur, 9 işçi ve 23 hizmet alımı ihalesiyle temin edilen büro elemanı ve şoför olmak üzere toplam 81 personelle hizmet vermektedir.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





Müdürlüğümüz 1 Amir, 5 komiser, 40 zabıta memuru, 3 sözleşmeli memur, 9 işçi ve 23 hizmet alımı ihalesiyle temin edilen büro elemanı ve şoför olmak üzere toplam 81 personelle hizmet vermektedir.

Organizasyon yapısı, Merkez Büro Amirliği, Trafik Büro Amirliği, Şikayet ve Denetim Büro Amirliği, Tüketici Hakları ve Destek Hizmetleri Büro Amirliği olarak düzenlenen müdürlüğümüzün, 2012 faaliyetlerini:

- Düzenleme faaliyetleri,
- Denetim faaliyetleri,
- Uygulama faaliyetleri,
- Değerlendirme faaliyetleri,
- Trafikle ilgili faaliyetler,
- Büro faaliyetleri,
- Çeşitli kanunlarla verilen görevlere ilişkin faaliyetler, olmak üzere 7 ana başlık altında toplayabiliriz.





DÜZENLEME FAALİYETLERİ:

Pazaryerleri ile ilgili düzenlemeler:

İlimizde toplam 17 tane pazar kurulmaktadır, pazar yerlerinden 8 tanesi kapalı Pazar yeridir,Belediyemiz pazar yerlerinde;2191 gıda esnafı, 1740 gıda harici esnafı,1428 üretici bulunmaktadır.

Pazar Yeri Devir İşlemleri:

Pazar yerlerinde faaliyet gösteren pazarcı esnafının envanterinin çıkarılması ve kayıt altına alınması ve kayıtların güncellenmesi çalışmaları kapsamında pazarlardaki yerlerini devir eden ve devir alan 206 pazarcının devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Diğer Düzenlemeler:

Yaratacağı çevre ve insan sağlığı sorunları dikkate alınarak pazarlarda canlı kanatlı hayvan satışının engellenmesi, kurban pazarının tek noktada toplanması ve pazarlarda yaş sebze ve meyve haricinde açıkta gıda satışının engellenmesine yönelik çalışmalarımızı düzenleme çalışmalarımız arasında sayabiliriz.

Beldenin Esenlik ve Düzeni ile ilgili Düzenlemeler:

Belediye sınırları dahilinde esenlik ve düzeninin sağlanmasına yönelik olarak kaldırım işgallerinin önlenmesi faaliyetlerimizin yanı sıra afiş ve pankart asılacak yerler ile stand açılacak yerler belirlenerek, söz konusu faaliyetlerin belediyemizden izin alınarak yapılması konusunda gerekli çalışmalar yapılmış, 220 gerçek veya tüzel kişiye Bez afiş asma izni ve el ilanı dağıtma izni, 43 gerçek veya tüzel kişiye de stand açma ve kermes düzenleme izni verilmiştir.

DENETİM FAALİYETLERİ:

1- 5393 Sayılı Kanun:

5393 sayılı belediye kanunu, 1608 sayılı kanun ve ilgili diğer kanunlar ile bakanlar kurulu ve/veya belediye meclisimizce çıkarılan yönetmelikler uyarınca 5030 işyerinde denetim uygulanmıştır.Bu denetimler sonucunda beldenin esenlik ve düzeninin korunmasına yönelik olarak alınan kararlara uymayan 319 gerçek veya tüzel kişilik adına zabıt varakası düzenlenmiştir.

2- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve/veya diğer kanunlar uyarınca yapılan denetimler:

Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan denetimlerde kusur veya kabahati görülen 376 gerçek veya tüzel kişi hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre 32.548,75 TL idari yaptırım uygulanmıştır..

Müdürlüğümüzce yürütülen denetim faaliyetleri kapsamında düzenlenen zabıt varakalarına dayanılarak; Belediye encümenimizce 319 gerçek veya tüzel kişiye 86.156,45 TL idari para cezası uygulanmıştır.



UYGULAMA FAALİYETLERİ:

Belediye Encümenimizce süreli veya süresiz olarak verilen faaliyetten men kararları sonucu işyerlerinin faaliyetten men edilmesi, 2- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının denetim sonuçlarının uygulanması, (örnek: kumar oynatmaktan dolayı valilik makamınca süreli olarak faaliyetinin durdurulması kararı verilen bir kahvehanenin kapatılması)

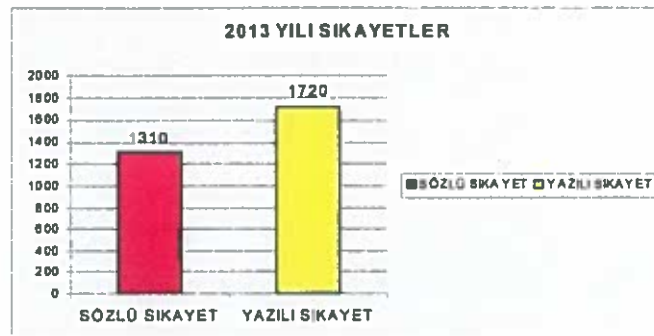
Belediyemizin diğer birimlerince talep edilen uygulamaların gerçekleştirilmesi, uygulama faaliyetlerimiz kapsamında sayılabilir.



DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

Şikayetlerin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüze intikal eden, 1310'u sözlü, 1720'si yazılı olmak üzere toplam 3.030 şikayet değerlendirilmiş ve tespit edilen aksaklıklar giderilmiştir.



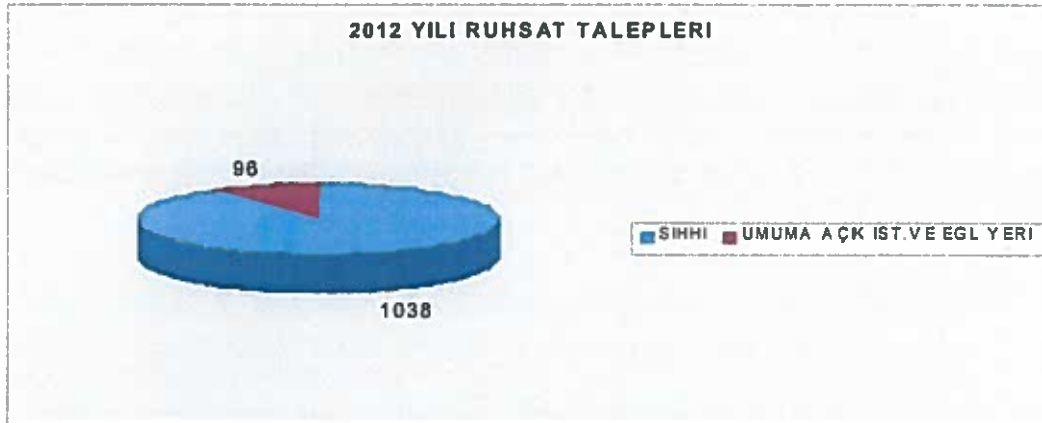


Taleplerin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüze vatandaşlarımızca yapılan talepler ruhsat, yer ve izin talepleri olmak üzere 3 konuyu içermektedir.

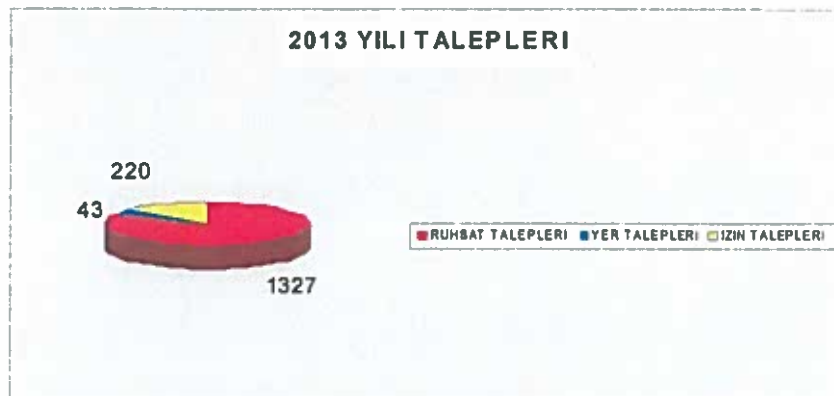


2013 takvim yılında müdürlüğümüze 1327 ruhsat, 300 izin talebi yapılmıştır. Ruhsat taleplerinin 983 sıhhi, 79'u umuma açık istirahat ve eğlence yerinin ruhsatlandırılmasına yöneliktir. 265 tane hafta tatil ve hafta sonu çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.



2013 yılında verilen ruhsat ve izin belgelerinden toplam 481.464,50 TL gelir sağlanmıştır. İzin taleplerinin çoğunluğunu Hafta Tatillerinde çalışma izni, mesul müdür çalıştırma izni, canlı müzik izni, el ilanı dağıtma izni ve be afiş asma izni oluşturmaktadır.

Yer talepleri ise kermes düzenleme ve pazarlarda faaliyet göstermek üzere yer talebinden oluşmaktadır.





TRAFİK DÜZENLEMELERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5393 sayılı belediye kanunu, 2918 sayılı karayolları trafik kanunu, belediye zabıta yönetmeliği ve karayolu trafik yönetmeliği ile belediyemiz ve zabıta teşkilatımıza verilen görevler kapsamında.



Yaya güvenliğin sağlanması amacıyla sürücü ve yayalara gece karanlığında ve özellikle yağışlı ve sisli havalarda keskin bir görünüme sahip ışıklı yaya geçit levhaları, araç ve yaya trafiğinin yoğun olarak bulunduğu Milli Kuvvetler ve Anafartalar Caddelerinin Ali Hikmet Paşa Meydanına başlayan bölümlerine konuldu.

Şehrimize giriş ve çıkış noktalarında 3 noktada bulunan hava şartlarını ve araç hızlarını gösteren uyarı amaçlı 3 adet radar özellikli değişken mesaj işaretinin bakım ve onarımı yapılmıştır.



Belediyemiz Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü vb. birimlerince yapılan çalışmalar sırasında yol ve trafik güvenliğinin sağlanmasına yönelik tüm çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz malına zarar veren 49 gerçek veya tüzel kişi hakkında işlem yapılarak zararların tazmini sağlanmıştır.



Bursa çevre yolu geliş-gidiş istikametleri kavşak içleri ve yol ayrımları, Kepsut Caddesi- Balıkesir Bursa Yolu, Savaştepe ve Rüzgar Caddeleri, Fevzi Çakmak ve Cengiz Topel Caddesi, Milli Kuvvetler Caddesi, Ali hikmet Paşa, Anafartalar Caddesi, Kuvayı Milliye Müzesi aralığı, Yeni Çarşı Blokları, Örücüler Caddesi, Basın Sokak, Hükümet Caddesi, A. Gaffur Efendi Caddesi, Kızılay Caddesi, Toplu Taşıma Merkezi, Çarşı Taksi Durakları, 11 adet taksi durağı yeri, 8 adet ticari taksi durak yeri, Bandırma Caddesi, Emniyet Kavşağı gidiş istikameti, İstasyon Kavşağı arkası, Sırrı Yırcalı Caddesi, Üçpınar Köyü Yolu, Çengel Caddesi, Uruzbey Caddesi, Serkan Caddesi, Toplu Taşıma Merkezleri Yayay geçitleri, Zağnos Paşa Caddesi, Çiğdem Batubey, Turgut Reis Caddesi, Bilgehan Caddesi, Tarlabası, Yeni Yol Caddesi, Yıldırım Caddesi, Rüzgar Caddesi, Cengiz Topel Caddesi, Mehmetçik Caddesi, Beyoğlu Caddesi, Manolya Sokak, Sanat Okulu Caddesi, Stadyum Caddesi, Orudonatım Okulu, Komutanlık Binası, Çamlık Mevkii Askeriye Yanı, Turnike Halı Saha çıkış ve girişi, Atatepe, Adnan Menderes Girişi, Kesirven Sapağı Arası, Çocuk Trafik Eğitim Parkı, Terminal Otoparkı, Azerbaycan Caddesi, Atay Caddesi, Tezger Caddesi, Ergüven Caddesi, Toruntay Caddesi, Gökdeniz Caddesi, Organize Sanayi Hemzemin geçidi arası, Hotaşlar Köyü ve Gökköy yolu gibi şehrin muhtelif yerlerinde 197 adet yaya geçidi ve 147.380 Metraj yol çizgi çalışması yapılmıştır.





Belediye Encümenimizin ve İl Trafik Komisyonunca; Belediye Sınırları Dahilindeki trafiğin yönlendirilmesi, araç ve yaya güvenliğine yönelik olarak aldıkları kararların uygulanması sağlanmıştır.

2013 yılında müdürlüğümüzce 121 adet Peron İzin Belgesi, 81 adet Güzergah İzin Belgesi, 226 adet Okul Servis İzin Belgesi ve 3 adet ön izin belgesi, 62 adet Personel Servis İzin Belgesi, 389 adet Araç Tescil Uygunluk belgesi, 1 adet geçiş Yolu İzin Belgesi ve 3 adet ön izin belgesi verilmiş olup; 494.885,00 TL gelir elde edilmiştir.

Kavşak düzenlemeleri, levhalama ve sinyalizasyon çalışmaları sırasında aşağıdaki malzemeler kullanılmıştır.

TRAFİK BÜRO AMİRLİĞİNDE KULLANILAN MALZEMELER		
TRAFİK İŞARET LEVHASI	310	ADET
2000 ANIMASYONLU YAYA MODÜLÜ	5	ADET
2000 OTO YEŞİL MODÜL	2	ADET
2000 OTO SARI MODÜL	1	ADET
2000 OTO KIRMIZI MODÜL	1	ADET
3000 OTO KIRMIZI MODÜL	1	ADET
3000 OTO SARI MODÜL	2	ADET
3000 OTO YEŞİL MODÜL	6	ADET
3000 OTO GRUBU	11	ADET
2000 OTO GRUBU	6	ADET
STANDART SİNYALİZASYON DİREĞİ	12	ADET
BAŞ ÜSTÜ SİNYALİZASYON DİREĞİ	5	ADET
3000 FLAŞ GRUBU		ADET

TRAFİK BÜRO AMİRLİĞİNDE KULLANILAN MALZEMELER		
1000 OTO GRUBU		ADET
KAVŞAK CİHAZI KONTROL PANOSU	2	ADET
3000 GERİ SAYICI MODÜLÜ	1	ADET
CPU KARTI		ADET
ÇIKIŞ KARTI		ADET
2000 OTO GRUBU SANAYİ 3 KAPI		ADET
3000 OTO GRUBU		ADET
YAYA GRUBU	12	ADET
STANDART SİNYALİZASYON DİREĞİ		ADET
BAŞ ÜSTÜ SİNYALİZASYON DİREĞİ		ADET
FLAŞ GRUBU	1	ADET
2500 METRE 7*1,5 YER ALTI KABLOSU	500	METRE



BÜRO FAALİYETLERİ:

Müdürlüğümüz büro faaliyetleri kapsamında; 6.920 iç-dış yazışma yapılmış, 265 hafta tatil ruhsatı ve 1.327 işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş, 4.736 dilekçe ve 2.184 evrak olmak üzere toplam 15.432 evrak hakkında işlem yapılmıştır.

ÇEŞİTLİ KANUNLARLA VERİLEN GÖREVLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 ve 2659 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4109 Sayılı Asker Ailelerine yardım Hakkında Kanun, gibi 20 civarında kanunla Belediye Zabıtasına verilen görevler yerine getirilmiştir. 2013 yılı içinde 61 asker aile yardımı, 25 adet ise Aceze evrakına işlem yapılmıştır.

2013 YILI BÜTÇESİ

**2013 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
5.233.000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
6.372.011,94 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 122**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2014

Hüseyin TURHAN
Zabıta Müdürü



FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

PERFORMANS KRİTERLERİ





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Göreviniz hizmet...

PERFORMANS KRİTERLERİ

FAALİYET'13
RAPORU

www.balikesir.bel.tr



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMİNİ TL.)	GERÇEKLEŞME
1	1.1	Kablosuz belediye iletişim ağı'nın kurulması	100%	Hafta/Ay	21.000,00	Tamamlandı %100
2	1.1	Dış müdürlüklerimizdeki iletişim ağı kablolarının ve aktif/pasif iletişim cihazlarının yenilenmesi projesi.	100%	Hafta/Ay		
3	1.1	Felaket merkezi sunucu odası yapılandırma projesi	100%	Hafta/Gün	3.351,00	Tamamlandı %100
4	1.1	Sanallaştırma projesi	100%	Ay/Yıl		Tamamlandı %100
5	1.1	Felaket anı senaryosu projesi	100%	Ay/Yıl	14.500,00	Tamamlandı %100
6	1.1	Sunucu yedekleme projesi	100%	Ay/Yıl	241.500,00	Tamamlandı %100
8	1.1	Belediyemiz aktif/pasif iletişim ağı cihazlarının kontrolü projesi	100%	Ay/Yıl		
9	1.1	Araştırma geliştirme faaliyetleri	100%	Ay/Yıl		Tamamlandı %100
10	1.1	Bilgi işlem personeli eğitim projesi	100%	Hafta/Gün		Tamamlandı %100
TOPLAM:					280.351,00 +PERSONEL GİDERİ	Gerçekleşme %100

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Kablosuz belediye iletişim ağı'nın kurulması	Başlanılması	Başlanılması		Merkez binamızdaki iletişim ağı ile dış müdürlüklerimizdeki iletişim ağı'nı güvenli ve hızlı olan rf (radyo frekans) kablosuz iletişim cihazlarını kullanarak birbirine bağlamak
2		Dış müdürlüklerimizdeki iletişim ağı kablolarının ve aktif/pasif iletişim cihazlarının yenilenmesi projesi	Başlanılması	Başlanılması		Dış müdürlüklerimizdeki iletişim ağı kabloları eski ve yetersiz olduğu için kabloların yeniden yapmak ve aktif/pasif cihazların değiştirmek
3		Felaket merkezi sunucu odası yapılandırma projesi	Başlanılması	Başlanılması		Felaket merkezindeki sunucu odasının tavan ve taban döşemesi, soğutma sistemleri, yangın kapısı, yangın söndürme sistemi, yangın, nem, sıcaklık gibi durumlarda uyan veren elektronik sistemlerini kurarak verilerin güvenliğini sağlamak
4		Sanallaştırma projesi	Başlanılması	Başlanılması		Mevcut sunucularımızı daha etkin kaynak paylaşımı olarak kullanmak, olası donanım arızası durumlarda hızlı çözüm üretebilmek
5		Felaket anı senaryosu projesi	Başlanılması	Başlanılması		Mevcut sistemimizdeki verilerimizin eş zamanlı olarak merkez bina dışındaki güvenli bir noktada bulunan sunucularımıza gönderilmesi sayesinde olası felaket durumunda belediyecilik hizmetlerimizi minimum kesinti ile devam ettirebilmek
6		Sunucu yedekleme projesi	Başlanılması	Başlanılması		Sunucularımızın otomatik yedeklerini almak ve olası bir anıza veya felaket durumunda verilerimizin güvenliğini sağlamak
8		Belediyemiz aktif/pasif iletişim ağı cihazlarının kontrolü projesi	Başlanılması	Başlanılması		Belediyemiz merkez binasında ve dış müdürlüklerinde kullanılan aktif/pasif iletişim ağı cihazlarının (Switch, kabinet modem vb.) sıcaklık, nem, elektrik gibi değişken koşullardan etkilenmemesi için bu cihazların 7/24 kontrol eden elektronik cihazların yapımı ve montajını sağlamak
9		Araştırma geliştirme faaliyetleri	Başlanılması	Başlanılması		Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün mevcut işleyişinde köklü değişiklikler yaparak, personelimize ve Balıkesir halkına en iyi hizmet sunmak
10		Bilgi işlem personeli eğitim projesi	Başlanılması	Başlanılması		Yapılması planlanan projelerin daha verimli olması için personele eğitimleri sağlamak
TOPLAM:						+PERSONEL MALİYETİ



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

S.N	STRATEJİK PLAN	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHİMİNİ TL)	GERÇEKLEŞME
1	2.6.4	Atık Su Numunesi	200	Adet/Yıl	25.000,00	390 Adet / %195
2		Endüstriyel Atık Su Analizi	1	Hafta		%100
3	2.6.5	İçme Suyu Şebeke Numunesi	30	Adet/Gün	125.000,00	30 Adet / %100
4		Kimyasal Numune Analizi (İstisna Bağlı)	2	Gün		%100
5		Bakteriyolojik Numune Analizi (İstisna Bağlı)	3	Gün		%100
6	2.6.1	Hava Kirliliği Denetimi	800	Adet/Yıl	25.000,00	301 Adet / %38 (doğalgaz kullananların atılması)
7	2.6.2	Çürüklü Olgun Tırtılların Kapsamı	%100	Toplam Tırtıl Etkisi		23 Adet / %100
8	2.6.3.b	Atık Su Arıtma Tesislerinde Ayrı Toplanması	40	Mahalle		18 Mahallede atılma, %70 / % 45 (İstanbul Şişli Belediyesi)
9	2.6.3.c	Tehlikeli Atık Olan Pillerin Ayrı Toplanması	2100	Kg/Yıl		2100 kg / %102
10	2.6.3.d	Tehlikeli Atık Olan Bulaşık Atık Yağların Ayrı Toplanması	140	Adet/Yıl		46 Adet / %33 (Yeni açılan işletmeler)
11		Okullarda Bilinçlendirme Eğitimleri	30	Eğitim Adet/Yıl		30 Adet / %100
12		Birlik İç Toplantısı	2	Ay		24 Adet / %100
13		Kıyaslama	1	Belediye	500,00	%100
14		Katı Yalıtımlı Denetim	50	Adet/Yıl		48 Adet / %96
TOPLAM					175.500,00 TL	+ PERSONEL GİDERİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHİMİNİ TL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	2.6.4	Atık Su Numunesi	200	adet/yıl	25.000,00	İçme suyu Atık su kirliliğini belirlemek, Arıtma Tesis Yayımları ve kullananların sağlanması, Atık su Arıtma Tesisinin Denetimini
2		Endüstriyel Atık Su Analizi	1	Hafta		İstisna Bağlı Olarak, İçme suyu Arıtma Tesisinde Arıtma Tesisinin Denetimini
3	2.6.5	İçme Suyu Şebeke Numunesi	30	adet/gün	125.000,00	İçme suyu Arıtma Tesisinde Arıtma Tesisinin Denetimini, İçme ve kullanan suyu Arıtma Tesisine Verilen Su Kalitesinin Belirli Noktalarda (çocuk) Olarak Denetimini
4		Kimyasal Numune Analizi (İstisna Bağlı)	2	gün		İçme ve kullanan suyu Arıtma Tesisinde Arıtma Tesisinin Denetimini
5		Bakteriyolojik Numune Analizi (İstisna Bağlı)	3	gün		İçme ve kullanan suyu Arıtma Tesisinde Arıtma Tesisinin Denetimini
6	2.6.1	Hava Kirliliği Denetimi	800	adet/yıl	25.000,00	Bahar ve Kışın Hava Kirliliğini Ölçmek ve Hava Kirliliğini İyileştirmek İçin Yönelim
7	2.6.2	Çürüklü Olgun Tırtılların Kapsamı	%100	Toplam Tırtıl Etkisi		Yönetimlerde Bilirilen Tüm Tırtılların Kapsamını Ölçmek İçin Yönelim
8	2.6.3.b	Atık Su Arıtma Tesislerinde Ayrı Toplanması	40	Mahalle		İçme ve kullanan suyu Arıtma Tesisinde Arıtma Tesisinin Denetimini
9	2.6.3.c	Tehlikeli Atık Olan Pillerin Ayrı Toplanması	2.100	kg/yıl		Pillerin Çöpe Atılmasının Engellenerek Toprak ve Su Arıtma Tesisinin Denetimini
10	2.6.3.d	Tehlikeli Atık Olan Bulaşık Atık Yağların Ayrı Toplanması	140	adet/yıl		İçme ve kullanan suyu Arıtma Tesisinde Arıtma Tesisinin Denetimini, İçme ve kullanan suyu Arıtma Tesisine Verilen Su Kalitesinin Belirli Noktalarda (çocuk) Olarak Denetimini
11		Okullarda Bilinçlendirme Eğitimleri	30	adet/yıl		Okullarda Bilinçlendirme Eğitimleri ve Üniversite Öğrencilerine Yönelik Çevre Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi
12		Birlik İç Toplantısı	2	Ay		Birlik İç Toplantısı ve Toplantıların Verilmesi İçin Yönelim
13		Kıyaslama	1	Belediye	500,00	Belediyelerin Arası Bilgi Akışı
14		Katı Yalıtımlı Denetim	50	adet/yıl		İçme suyu Arıtma Tesisinde Arıtma Tesisinin Denetimini
TOPLAM					175.500,00	+ PERSONEL MALİYETİ



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMİNİ TL)	GERÇEKLEŞME
1	1.7	Birim taleplerinin karşılanması (ort.)	10 Gün	Her talep için		% 100
2	1.7	Avans kapatma süresi	4 Gün	Her avans için		% 100
3	1.7	Yaşlı bakımı	65 Kişi	1 Yılda	351.000 TL.	47 Kişi-253.800TL. % 72,31
4	1.7	İftar Çadırlarında	100.000 Kişi	1 Ay	550.000 TL.	95.000 Kişi-522.500 TL % 95
5	1.7	Talep-şikayet sahibine geri bildirim	3 Gün	Her talep-şikayet		% 100
6	1.7	Birim içi toplantı	Haftada 1 kez	Her hafta		% 100
TOPLAM:					901.000 TL. + PERSONEL GİDERİ	778.750TL. Gerçekleşme % 94,55

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMİNİ TL)	PERFORMAN PLANI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	1.7	Birim taleplerinin karşılanması (ort.)	10 Gün	Her talep için		Müdürlüğümüzden gelen doğrudan temin limitleri dahilindeki taleplerin, 10 gün içerisinde piyasa araştırılması sonuçlandırılmaktadır.
2	1.7	Avans kapatma süresi	4 Gün	Her avans için		Müdürlüğümüz mutemetince çekilen avanslar, 4 günde kapatılmaktadır.
3	1.7	Yaşlı bakımı	65 Kişi	1 Yılda	351.000 TL.	Şehrimizde yaşayan fakir veya muhtaç kişilere Sosyal Destek Birimi'miz ve Aceze Evi'mizde insanca yaşam koşulları sağlanmaktadır.
4	1.7	İftar Çadırlarında Yemek dağıtımı	100 000 Kişi	1 Ay	550 000 TL.	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç kişilerin, Ramazan ayı boyunca Belediyemiz İftar Çadırları'ndaki sıcak yemek hizmetinden yararlanması sağlanmaktadır.
5	1.7	Talep-şikayet sahibine geri bildirim	3 Gün	Her talep-şikayet		Müdürlüğümüze gelen talep veya şikayetlere yönelik olarak, dilekçe sahibine gecikmeye yer verilmeksizin cevap verilmektedir.
6	1.7	Birim içi toplantı	Haftada 1 kez	Her hafta		Daha iyi bulmak amacıyla, Müdürlüğümüz personelinin katılımlarıyla, faaliyet alanlarımız ile ilgili işlemlerde karşılaşılan sorunların ve çözüm önerilerinin dile getirildiği ve tutanağa bağlandığı birim içi toplantılar yapılmaktadır.
					901.000 TL. + PERSONEL MALİYETİ	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHİMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1-	7.1.3	Çamlık Atatürk Anıtı Bakım ve Onarımı	% 100	Yılda	200.000	Anıt ve çevresinin yıpranmasına istinaden bakım onarım planlanmıştır.
2-	7.1.4	Hal Binası otopark meydan düzenleme	% 100	Yılda	9.000.000	Mevcut hal binası yerine otopark ve meydan düzenlemesi planlanmıştır.
3-	7.1.5	Muhtarlık Bina Olmayan Mah.Muh.Bina Yapımı	% 100	Adet/Yıl	150.000	Muhtarlık hizmet binası olmayan mahallelerde hizmet binası ihtiyacı karşılanmak üzere planlanmıştır.
4-	7.1.6	Alt-üst geçitler ve köprüli kavşaklar	% 100	Yılda	2.000.000	Şu an için proje ve araştırma aşamasındadır.
5-	7.1.8	Yeni Otopark Yapımı	% 100	Yılda	2.000.000	Otopark ihtiyaçlarına cevap vermek için planlanmıştır.
6-	7.1.9	Semt Pazarlarının iyileştirilmesi Yeni Pazar Yeni Yapımı	% 100	Adet/Yıl	2.000.000	Mahallelerdeki Pazar şartları iyileştirmek maksatı planlanmıştır.
7-	7.1.11	Karesi Kalesi Yapımı	% 50	Yılda	3.000.000	Sefaköy'ün batısında rekreasyon alanı oluşturmak için planlanmıştır.
8-	7.1.13	Dokuzışık Tesisleri	% 50	Adet/Yıl	100.000	Mahallelerde etkinlik yapılması maksatlı yapımı planlanmıştır.
9-	7.1.15	Semt Spor Sahası Yapımları	% 100	Adet/Yıl	200.000	Mahallelerdeki spor imkanlarını gençlere kazandırmak maksatlı planlanmıştır.
10-	7.1.16	Yol Çalışmaları				
11-	7.1.16	Asfalt Kaplama	% 100	50 Km/Yıl	5.000.000	Altyapısı tamamlanan imar yollarının asfalt kaplamasının yapımı planlanmıştır.
12-	7.1.16	Bordür döşeme	% 100	100.000 m ² /yıl	1.500.000	Altyapısı tamamlanan imar yollarında bordür döşeme yapımı planlanmıştır.
13	7.1.16	Yaya Kaldırımı (Tretuvar) Yapımı	% 100	100.000 m ² /yıl	1.500.000	Altyapısı tamamlanan imar yollarında tretuvar yapımı planlanmıştır.
14	7.1.16	Yeni Yol Açılması	% 100	30 Km/Yıl	1.500.000	İmar planına göre açılması gerekli olan yolların açılması planlanmıştır.
15	7.1.16	Yol Bakım ve Onarımı	% 100	70 Km/Yıl	350.000	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapımı planlanmıştır.
16	Plan harici	Milli Kuvvetler Cad. Yayalaştırma düzenleme çalışmaları	% 100	Yılda	3.000.000	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
17	Plan harici	Kapalı Spor Salonu ile Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı ve Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi	% 100	Yılda	6.200.000	05.06.2012 tarihinde ihale edildi. Sözleşme aşamasında.
18	Plan harici	Kültür Sitesi Yapımı	% 25	Yılda	10.000.000	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
19	Plan harici	Kaya Ayni Sağıkçı Parkı Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi	% 50	Yılda	10.000.000	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
20	Plan harici	Fen Depo Tesisleri Yapımı	% 50	Yılda	5.000.000	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
21	Plan Harici	Spor Salonu yapımı (Okullar Hayat Bulsun)	% 100	Yılda	2.000.000	Okullardaki spor imkanlarını gençlere kazandırmak maksatlı planlanmıştır.
TOPLAM :					64.700.000	TL. + Personel Maliyeti



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMINİ)	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	7.1.3	Çamlık Atatürk Anıtı bakım ve Onarımı	100%	Yılda	200.000	0%	Anıt ve çevresinin yıpranmasına istinaden bakım onarım planlanmıştır.
2	7.1.4	Zağnospaşa Camii Koruma Alanı Otopark, Ticaret, Meydan Yapımı	100%	Yılda	9 000.000	25%	Hal meydanı düzenlenmesi işi kaba inşaatı bitirilmiştir. İnce işler devam etmektedir.
3	7.1.5	Muhtarlık Bina Olmayan Mah. Muhtarlık Bina Yapımı	100%	Adet/Yıl	150.000	100%	3 yeni muhtarlık binası yapılmıştır.
4	7.1.6	Köprüllü Kavşak ve Alt-Üst Geçitler	100%	Yılda	2.000.000	75%	Atatürk Devlet Hastanesi Karşısı Demiryolu Yaya Üst Geçiti ve Vasıf Çınar Caddesi Yaya Üst geçiti tamamlanarak kullanıma açılmıştır.
5	7.1.8	Yeni Otopark Yapımı	20%	Yılda	2.000.000	0%	Proje aşamasındadır.
6	7.1.9	Semt Pazarlarının İyileştirilmesi Yeni Pazar Yeni Yapımı	100%	Adet/Yıl	2 000.000	0%	Dinkçiler ve Gazı Osman Paşa Mahalleleri Kapalı Pazar Yeni Yapım İhaleleri tamamlanmıştır. Pazar yerleri yapımı devam etmektedir.
7	7.1.11	Karesi Kalesi Yapımı	50%	Yılda	3.000.000	0%	Proje aşamasındadır.
8	7.1.13	Dokuzisik Tesisleri	50%	Adet/Yıl	100.000	0%	Proje aşamasındadır.
9	7.1.15	Semt Spor Sahası Yapımları	100%	Adet/Yıl	200.000	0%	Proje aşamasındadır.
		Yol Çalışmaları					
10	7.1.16	Asfalt Kaplama	100%	50 Km/Yıl	21.000.000	170%	235 ton sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.
11	7.1.16	Bordür döşeme	100%	100.000 mt/yıl	1.500.000	47%	47.000 mt bordür döşenmiştir.
12	7.1.16	Yaya Kaldırımı (Tretuar) Yapımı	100%	100.000 m²/yıl	1.500.000	105%	105.000 m² tretuar döşenmiştir.
13	7.1.16	Yeni Yol Açılması	100%	30 Km/Yıl	1.500.000	73%	22km yeni yol açılmıştır.
14	7.1.16	Yol Bakım ve Onarımı	100%	70 Km/Yıl	350.000	130%	91 km yol bakım ve onarımı yapılmıştır.
15	Plan Harici	Milli Kuvvetler Caddesi Yayaalaştırma Çalışmaları	100%	Yılda	3.000.000	100%	Milli Kuvvetler Caddesi Yaya Yolu Düzenlemesi bitirilerek kullanım açılmıştır.
16	Plan Harici	Spor Salonu, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı ve Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi	100%	Yılda	6.200.000	109%	Alparslan Türkeş Spor Kompleksi Bitirilerek Hizmete Açılmıştır.
17	Plan Harici	Kültür Sitesi Yapımı	25%	Yılda	10.000.000	0%	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
18	Plan Harici	Fen Depo Tesisleri Yapımı	50%	Yılda	5.000.000	0%	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
19	Plan Harici	Spor Salonu Yapımı (Okullar Hayat Bulsun)	100%	Yılda	2.000.000	0%	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
				TOPLAM:	70.700.000		TL + Personel Maliyeti



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1-	7.1.3	Çamlık Atatürk Anıtı Bakım ve Onarımı	% 100	Yılda	200.000	Anıt ve çevresinin yıpranmasına istinaden bakım onarım planlanmıştır.
2-	7.1.4	Hal Binası otopark meydan düzenleme	% 100	Yılda	9.000.000	Mevcut hal binası yerine otopark ve meydan düzenlemesi planlanmıştır.
3-	7.1.5	Muhtarlık Bina Olmayan Mah. Muh. Bina Yapımı	% 100	Adet/Yıl	150.000	Muhtarlık hizmet binası olmayan mahallelerde hizmet binası ihtiyacı karşılanmak üzere planlanmıştır.
4-	7.1.6	Alt-üst geçitler ve köprülülük kavşaklar	% 100	Yılda	2.000.000	Şu an için proje ve araştırma aşamasındadır.
5-	7.1.8	Yeni Otopark Yapımı	% 100	Yılda	2.000.000	Otopark ihtiyaçlarına cevap vermek için planlanmıştır.
6-	7.1.9	Semt Pazarlarının iyileştirilmesi	% 100	Adet/Yıl	2.000.000	Mahallelerdeki Pazar şartları iyileştirmek maksatı planlanmıştır.
7-	7.1.11	Yeni Pazar Yeri Yapımı	% 100	Adet/Yıl	2.000.000	Sefaköy'ün batısında rekreasyon alanı oluşturmak için planlanmıştır.
8-	7.1.13	Karesi Kalesi Yapımı	% 50	Yılda	3.000.000	Mahallelerde etkinlik yapılması maksatı yapılmıştır.
9-	7.1.15	Dokuzışık Tesisleri	% 50	Adet/Yıl	100.000	Mahallelerdeki spor imkanlarını gençlere kazandırmak maksatı planlanmıştır.
10-	7.1.16	Semt Spor Sahası Yapımları	% 100	Adet/Yıl	200.000	
11-	7.1.16	Yol Çalışmaları	% 100	Adet/Yıl	200.000	
12-	7.1.16	Asfalt Kaplama	% 100	50 Km/Yıl	5.000.000	Altyapısı tamamlanan imar yollarının asfalt kaplamasının yapımı planlanmıştır.
13-	7.1.16	Bordür döşeme	% 100	100.000 m ² /yıl	1.500.000	Altyapısı tamamlanan imar yollarında bordür döşeme yapımı planlanmıştır.
14-	7.1.16	Yaya Kaldırımı (Tretuvar) Yapımı	% 100	100.000 m ² /yıl	1.500.000	Altyapısı tamamlanan imar yollarında tretuvar yapımı planlanmıştır.
15-	7.1.16	Yeni Yol Açılması	% 100	30 Km/Yıl	1.500.000	İmar planına göre açılması gerekli olan yolların açılması planlanmıştır.
16-	7.1.16	Yol Bakım ve Onarımı	% 100	70 Km/Yıl	350.000	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapımı planlanmıştır.
17-	Plan harici	Milli Kuvvetler Cad. Yayalaştırma düzenleme çalışmaları	% 100	Yılda	3.000.000	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
18-	Plan harici	Kapalı Spor Salonu ile Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı ve Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi	% 100	Yılda	6.200.000	05.06.2012 tarihinde ihale edildi. Sözleşme aşamasında.
19-	Plan harici	Kültür Sitesi Yapımı	% 25	Yılda	10.000.000	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
20-	Plan harici	Kaya Armi Sağlıkçı Parkı Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi	% 50	Yılda	10.000.000	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
21-	Plan harici	Fen Depo Tesisleri Yapımı	% 50	Yılda	5.000.000	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
22-	Plan Harici	Spor Salonu yapımı (Okullar Hayat Bulsun)	% 100	Yılda	2.000.000	Okullardaki spor imkanlarını gençlere kazandırmak maksatı planlanmıştır.
TOPLAM :					64.700.000	TL. + Personel Maliyeti



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM ADI : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
SIRA NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	MALİYET (TAHMİNİ) TL	2013 MALİYET 2013 (TAHMİNİ) TL	GERÇEKLEŞME
1		MEVZUAT TAKİBİ	10 GÜN İÇİNDE	TAMAMI	-	%100
2		HUKUKİ MÜTALAA	1 HAFTA İÇİNDE	TAMAMI	-	%100
3		DAVA AÇMAK	5 GÜN İÇİNDE	TAMAMI	100.000	%100
4		İCRA TAKİBİ AÇMAK	10 GÜN İÇİNDE	TAMAMI	100.000	%100
5		İCRA TAKİPLERİNDE TAHSİLAT ORANI	45%	ORAN/YIL	-	%46
6		TAHLİYELER	-	-	-	%100
TOPLAM					200.000,00TL PERSONEL GİDERİ	+ GERÇEKLEŞME %91

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM ADI : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013 MALİYET (TAHMİNİ TL)	PERFORMANS HEDEFİ İL İLGİLİ AÇIKLAMA
1		MEVZUAT TAKİBİ	10 GÜN İÇİNDE	TAMAMI	-	RESMİ GAZETEDE YAYINLANAN MEVZUATIN TAKİP EDİLİP MÜDÜRLÜKLERE GÖNDERİLMESİ
2		HUKUKİ MÜTALAA	1 HAFTA İÇİNDE	TAMAMI	-	MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN HUKUKİ GÖRÜŞ BİLDİRİLMESİ
3		DAVA AÇMAK	5 GÜN İÇİNDE	TAMAMI	100.000,00TL	DAVA AÇMAK - AÇILAN DAVALARI TAKİP ETMEK SONUÇLARINI İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE BİLDİRMEK
4		İCRA TAKİBİ AÇMAK	10 GÜN İÇİNDE	TAMAMI	100.000,00TL	SU ve KANALİZASYON MÜD.'de TAHSİL EDİLEMİYEN SU BORÇLARINI İCRAYA KOYUP - TAHSİL YOLUNA GİTMEK
5		İCRA TAKİPLERİNDE TAHSİLAT ORANI	%45	ORAN/YIL	-	AÇILAN TAKİPLERİN TAHSİLAT ORANI
6		TAHLİYELER	-	-	-	BELEDİYEMİZE AİT MUHTELİF YERLERDEKİ DUKKANLARIN TAHLİYE EDİLMESİ
TOPLAM :					200.000,00TL + PERSONEL MALİYETİ	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MAALİYET (TAHMINİ) TL	2013 GERÇEKLEŞME
1	4.1	Uygulama İmar Planı	20 ha/Yıl (32,75ha/Yıl) 870 Ha Askeri Amaçlı İnşaat Emlak Başkanlığı	Tamamlanması	50.000,00 TL	0,00 TL %100 (Vatandaşlar ve Belediye Personelimiz tarafından yapılmıştır.)
2	4.1	Nazım İmar Planı Revizyonu	20 ha/Yıl (32,75ha/Yıl) 870 Ha Askeri Amaçlı İnşaat Emlak Başkanlığı	Tamamlanması	30.000,00 TL	0,00 TL %100 (Vatandaşlar ve Belediye Personelimiz tarafından yapılmıştır.)
3	4.1	Arsa ve Arazi Düzenlemesi	350 ha/Yıl	Devam Ediyor	400.000,00 TL	40800,00 TL %0
4	4.1	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	15000 m2/Yıl (1181074 m2/Yıl)	Tamamlanması	500.000,00 TL	681025,50 TL %136
5	4.1	Hali Hazır Harita	20 ha/Yıl (5 ha/Yıl)	Tamamlanması	40.000,00 TL	0 TL %0 (Vatandaşlar tarafından yapılmıştır.)
TOPLAM					1.020.000,00 TL	Maliyet 721825,50 TL Gerçekleşme %70,76

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SAYFA NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013 MALİYET (TAHMINİ) TL	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Uygulama İmar Planı	20	HEKTAR / YIL	50.000 TL.	Gelişen ve değişen süreç içerisinde, şehrimizin ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile plan yapımı.
2		Nazım İmar Planı Revizyonu	20	HEKTAR / YIL	30.000 TL.	Gelişen ve değişen süreç içerisinde, şehrimizin ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile plan yapımı.
3		Arsa ve Arazi Düzenlemesi	350	HEKTAR / YIL	400.000 TL.	İmar Planı içindeki yol, yeşil alan ve kamu hizmetlerine ayrılan alanların ve Balıkesir İdare Mahkemesi tarafından iptal edilen bölgelerdeki İmar Uygulamaları
4		Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	15.000	m ²	500.000 TL.	5 yıllık istisna programında bulunan yol, yeşil alan ve bina kamulaştırması.
			20.000	m ²	200.000 TL.	OS.B. Çevre Yolu, Mezarlık ve Asfalt Şantiyesi Doğal Gaz Hattı
5		Hali Hazır Harita	20	HEKTAR / YIL	40.000 TL.	İlave Nazım ve İmar Planı Yapımına yönelik halihazır haritanın kontrolü ve onaylanması.
			20	HEKTAR / YIL	40.000 TL.	İmar planında bulunan park ve yeşil alan düzenlemesine etkilik olarak halihazır harita yaptırılması.
TOPLAM :					1.260.000 TL. + Personel Maliyeti	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMINİ) TL	GERÇEKLEŞME
1	1.1	Eğitim talep analizlerinin yapılması	1	Adet/Yıl		-
2	1.1	Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	1	Adet/Yıl		-
3	1.1	Hizmet içi eğitimin kişi başı 8 saat olarak sağlanması	Kişi başı 8 saat	Kişi başı eğitim saati /Yıl	65.000,00 TL	Kişi başı 9,09 saat %113,63 23.926,36 TL
4	1.1	Hizmet içi eğitim kalitesinden memnuniyetin sağlanması	% 70 Memnuniyet	Hedeflenen/ Gerçekleşen		% 95,75
5	1.1	Hizmet içi eğitime etkin katılımın sağlanması	% 80 Memnuniyet	Hedeflenen/ Gerçekleşen		168 personelimizin hizmetçi eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.
6	1.1	Oryantasyon programının hazırlanması	Hazırlanması	Tamamlanması		Belediyemize yeni işe başlayan personel ilgili oryantasyon eğitimini devam etmektedir.
7	1.3	Personel ihtiyacının memur, sözleşmeli personel ve işçi eliyle karşılanamaması halinde hizmet alımıyla karşılanması	2 ihale	Adet/Yıl		2 ihale
8	2.1	Personeli motive edici sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	2	Adet/Yıl	40.000,00 TL	3 %150 Maliyet :30.998,64 TL
9	2.1	Belediye personelinin performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi	1	Adet/Yıl		-
10	2.1	Performansa bağlı ödül sisteminin uygulanması	1 Adet	Adet/Yıl		-
11	2.2	Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	100%	-		100%
TOPLAM						PERSONEL GİDERİ:54.925,00 TL



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMİNİ TL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	1.1	Eğitim talep analizlerinin yapılması	1	Adet / Yıl	-	Her yıl sonunda bir sonraki yıla ait, personelin eğitim konusundaki taleplerini belirlemek amacıyla müdürlüklerden eğitim talepleri alınarak taleplerin analiz edilmesidir.
2	1.1	Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	1	Adet / Yıl	-	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda eğitim ihtiyaçları tespit edilerek, bu doğrultuda yıllık eğitim programı yapılmasıdır.
3	1.1	Kişi başı 8 saat hizmet içi eğitim verilmesi	Kişi başı 8 saat	Kişi başı eğitim saati / Yıl	65.000,00	Kurumumuzda görev yapan personele hizmetlerin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra, personelin kendisini kişisel olarak da geliştirmesi ve iş kalitesinin yükseltilmesi için hizmet içi eğitim verilmesidir.
4	1.1	Hizmet içi eğitim kalitesinden memnuniyetin sağlanması	% 70 Memnuniyet	Hedeflenen / Gerçekleşen	-	Eğitimin içeriği ve eğitmeni ile ilgili eğitim sonunda yapılan değerlendirmeler dikkate alınır.
5	1.1	Hizmet içi eğitime etkin katılımın sağlanması	% 80	Hedeflenen/ Gerçekleşen	-	Eğitimlere personelin yeterli sayıda katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.
6	1.1	Oryantasyon programının hazırlanması	Hazırlanması	Tamamlanması	-	Belediyemize yeni memur alınması durumunda işe yeni başlayan personelin Kurumu tanıma ve Kuruma adaptasyon sürecinin sağlanması için işe alıştırma eğitim programını içerir.
-	1.3	Personel ihtiyacının memur, sözleşmeli personel ve işçi eliyle karşılanamaması halinde hizmet alımıyla karşılanması	2 İhtale	Adet/Yıl	-	Hizmet dretiminde ve sunumunda sıkıntı yaşanmaması amacıyla personel gereksiniminin memur, sözleşmeli personel ve işçi alımıyla karşılanamaması durumunda yeterli sayıda insan desteğinin sağlanması temeline dayanır.
8	2.1	Personel motive edici sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	2	Adet / Yıl	40.000,00	Belediye personelinin iş verimini arttırmak amacıyla personelin kaynaşması için kaynaştırıcı ve birleştirici sosyal etkinliklerin düzenlenmesidir.
9	2.1	Belediye personelinin performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi	1	Adet / Yıl	-	Belediye personelinin çalışma verimliliğinin ölçülmesi, başarılı bulunan personelin tespit edilmesi esasına dayanır.
10	2.1	Performansa bağlı ödül sisteminin uygulanması	1	Adet / Yıl	-	Belediye personeline yapılacak performans ölçümü sonucu yüksek performanslı personelin ödüllendirilmesini içerir.
11	2.2	Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	% 100		-	Belediye personelinin çalışma veriminin artırılması, kurumsal költürün oluşturulması ve özel günlerin tebrik edilmesi esasına dayanır.
TOPLAM:					105.000,00 + PERSONEL MALİYETİ	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMİNİ TL)	GERÇEKLEŞME
1	7,2	Yeni kapalı otobüs durağı	20	Adet / Yıl		%100
2	7,2,1,4	Otobüs güzergahları revizyonu	5	Adet / Yıl		% 100
3	7,2,1,4	Mevcut Otobüs Filo Yenilenmesi	4	Adet / Yıl		% 100
4	7,2	Eğitim Semineri	6			%80
5	7,2	Performansa bağlı ödül sisteminin uygulanması	1 Adet	Tamamlanması		%0

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMİNİ TL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	7,2	Yeni kapalı otobüs durağı	20	Adet / Yıl		Şehrimiz alt yapı çalışmaları yapılacak Yıldız, Sultice, G.O P mah 'ne Ströer Reklam firmasında bedelsiz konulacaktır
2	7,2,1,4	Otobüs güzergahları revizyonu	5	Adet / Yıl		Gelişmekte olan yeni mahallelerin uzantısı olarak mevcut güzergahlara ilave hat eklenmesi Encümençe yapılacaktır.
3	7,2,1,4	Mevcut Otobüs Filo Yenilenmesi	2	Adet / Yıl		Kampüs hattında çalışan körüklü otobüslerin ihale suretiyle yenilenmesi düşünülmektedir, 10 yaşını geçen otobüsler yenilenecek.
4	7,2	Eğitim Semineri	3			Gerek özel, gerekse Belediye şoförlerinin Trafik ve Belediye yetkililerince eğitim seminerleri verilecektir.
5	7,2	Performansa bağlı ödül sisteminin uygulanması	1 Adet	Tamamlanması		Belediye personeline yapılacak Performan ölçümü sonucu yüksek performanslı personelin ödüllendirilmesi esasa dayanır.



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

S.N	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA	PERFORMANS YÜZDESİ
1	3.3.1.0	İtfaiye donanım ve malzemelerini çağın gerektirdiği yenilikler ve standartlar çerçevesinde modernize etmek, ekonomik ömrünü tamamlamış araçların yerine modern araçlar alınması ile ilgili çalışmalar yapmak	Yangına daha kısa sürede ve etkin şekilde müdahale gerçekleştirmek, ortalama 5 dakika düzeyinde olan yangına ulaşım süresini 4 dakikaya indirmek. Şehrin dar sokaklarında ve ulaşımı zor noktalarda meydana gelebilecek olaylara daha kısa sürede ve etkin şekilde müdahale etmek	Yeni alınacak müdahale ve merdivenli araçlar ve modernize edilen araçlar	1 Adet 24 metre merdiven, 1 adet hızlı müdahale aracı alındı. Çamlık mevkiine Alatepe Grup Amirliği, Paşasani Mahallesinde Karesi Grup Amirliği kuruldu. Merkezde 5 dakika düzeyinde olan ulaşım süresi, 4.35 dakikaya düşmüştür.	80%
2	3.3.1.0	Yangınların yoğun olduğu veya uzak bölgelerde meydana gelebilecek olaylara daha hızlı ve etkin şekilde müdahale edilmesi	Yangına daha kısa sürede ve etkin şekilde müdahale gerçekleştirmek, ortalama 5 dakika düzeyinde olan yangına ulaşım süresini 4 dakikaya indirmek. Şehrin dar sokaklarında ve ulaşımı zor noktalarda meydana gelebilecek olaylara daha kısa sürede ve etkin şekilde müdahale etmek	İtfaiye Mühezzeleri kurulması	Çamlık mevkiine Alatepe Grup Amirliği, Paşasani Mahallesinde Karesi Grup Amirliği kuruldu. Şehit Kamil Çağlar Eğitim Merkezinde de 1 araç ve personel beldeletmektedir.	100%
3	3.3.1.1	İtfaiye operasyonları sırasında iletişim en etkin şekilde kurabilmek ve diğer birimlerle karmaşa yaşamadan bilgi alışverişini sorunsuz şekilde yapmak	Operasyonlar sırasında iletişim ve bilgi alışverişini sorunsuz ve daha etkili şekilde sağlamak	İtfaiye Müdürlüğüne ait telsiz rölesi kurulması	1 Adet telsiz rölesi kurularak iletişim sorunu çözülmüştür.	100%
4	3.3.1.2	Olası deprem ve göçük olaylarında daha etkin müdahale yapılması amacıyla enkazlı arama kurtarma ekibi kurmak ve enkaz altı arama kurtarma çalışmalarında kullanılacak teknolojik ekipmanlar almak	Olası deprem ve göçüklerde enkaz altında katabilecek vatandaşlarımız ve canlılara daha kısa sürede ve etkin şekilde kurtarıma çalışması yapmak	Enkazlı arama kurtarma ekibi kurmak, enkazlı ekuski ve görüntülü arama cihazları almak, enkazlı kurtarma ekipmanları almak, eski arama kurtarma ekipmanlarını modernize etmek	13 Kişiden oluşan arama kurtarma ekibi kuruldu. Gerekli eğitimler verilerek tekrarlandı. Görsel dinleme cihazı, enkazlı görüntüleme cihazı, hidrolik ayırıcı-kescici takımı gibi ekipmanlar alınarak ekipmanlar yenilendi.	100%
5	3.3.1.3	İlk ve orta dereceli okullar ile özel ve kamu kurum ile kuruluşlarında eğitim ve seminerler düzenleyip tatbikat yaparak afet bilinci aşılamak. İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak eğitim ve çalışmalar yapmak	Eğitilmiş ve bilinçli insanlar yetştirilerek afet bilinci aşılamak ve afetlerde müdahaleyi daha etkin şekilde gerçekleştirmek	Okullarda yapılacak eğitim ve tatbikatlar, diğer kurum ve kuruluşlarda yapılacak eğitim ve tatbikatlar, acil servislerle yapılarak müşterek çalışmalar	İlköğretim 4. sınıflarda 14 okul 48 şubede 1296 öğrenciye eğitim verildi. Okullar, özel işyeri, askeri ve sivil kamu kuruluşları ve hastaneler ile teorik eğitim ve yangın söndürme konularını içeren, yangın tatbikatlarına, 5861 kişinin katılımı sağlanmıştır. UMKE, AFAD vb. Acil servisler ile 2 adet ortak tatbikat gerçekleştirildi.	100%
6	3.3.1.3	İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personelin mesleki eğitimleri, ilmi ve talep halinde diğer illerdeki İtfaiyecilerin mesleki eğitimlerinin yapılması, gönüllü İtfaiyecilerin mesleki eğitimlerinin yapılması, bünyesinde İtfaiyeci bulunduran her türlü kurum ve kuruluşun İtfaiye personelinin mesleki eğitimlerinin yapılması konusunda çalışmalar yapmak	Eğitilmiş ve bilinçli insanlar yetştirilerek afet bilinci aşılamak ve afetlerde müdahaleyi daha etkin şekilde gerçekleştirmek	Çağın gerektirmesi uygun her türlü mesleki eğitimin yapılacağı ilmi zamanda bu eğitimlerin spor ve dayanıklılık parkurları ile desteklenebileceği ünitelerin mevcut olduğu kompleks bir eğitim alanı yapılması	Eğitim sahası yapımı tamamlanmış olup, kendi personelinin eğitimleri yapılmıştır. Bununla birlikte diğer kurumlara ortak tatbikatlar gerçekleştirilmiştir.	100%
7	3.3.1.3	Gönüllü İtfaiyeci yetştirilmesi çalışmaları yapmak	Eğitilmiş ve bilinçli insanlar yetştirilerek afet bilinci aşılamak ve afetlerde müdahaleyi daha etkin şekilde gerçekleştirmek	Gönüllü İtfaiyeciler	Gönüllü İtfaiyecilik eğitimleri başarılarla dâhilinde gerçekleştirilmiş, Gönüllü İtfaiyeciler belirli aralıklarla nöbetlere bırakılarak İtfaiyenin işleyişi daha iyi anlaşılmıştır.	100%
8	3.3.1.4	Yangınlar esnasında itihyacı duyulan suyun kolayca tahkimesinin yapılması	Söndürme malzemesi olarak kullanılan suyun ulaşımının kolaylaştırılması, su tahkimesi imkanlarının artırılması	Yeni hidrantlar tekrar faaliyete geçirilen hidrantlar	Hidrantların kontrolü gerçekleştirilerek itihyacı duyulan bölgelerde belirlenmiş, itihyacı duyulan bölgelerde arızalı olanların arızaları giderilmiştir. Yeni hidrantlar alınarak gerekli bölgelere yerleştirilmiştir.	100%



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

S.N	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMİNİ TL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.3.1.0	İtfaiye donanım ve malzemelerini çağın gerektirdiği yenilikler ve standartlar çerçevesinde modernize etmek, ekonomik ömrünü tamamlamış arozbözlerin yerine modern arozböz alınması ile ilgili çalışmalar yapmak	Yangına daha kısa sürede ve etkin şekilde müdahale gerçekleştirmek, ortalama 5 dakika düzeyinde olan yangına ulaşım süresini 4 dakikaya indirmek. Şehrin dar sokaklarında ve ulaşımı zor noktalarda meydana gelebilecek olaylara daha kısa sürede ve etkin şekilde müdahale etmek	Yeni alınacak müdahale ve merdivenli arozbözler ve modernize edilen araçlar	600.000 TL	Yangın, kaza ve diğer afellere ulaşma süresini kısaltabilecek modernizasyon ve yenilik yapma ile daha etkin ve verimli müdahale çalışmalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır
2	3.3.1.0	Yangınların yoğun olduğu veya uzak bölgelerde meydana gelebilecek olaylara daha hızlı ve etkin şekilde müdahale edilmesi	Yangına daha kısa sürede ve etkin şekilde müdahale gerçekleştirmek, ortalama 5 dakika düzeyinde olan yangına ulaşım süresini 4 dakikaya indirmek. Şehrin dar sokaklarında ve ulaşımı zor noktalarda meydana gelebilecek olaylara daha kısa sürede ve etkin şekilde müdahale etmek	İtfaiye Müfrezeleri kurulması	20.000 TL	Özellikle yaz aylarında şehrimizin yeşil alanlarında otların kurumasıyla meydana gelen ol yangınlarına ve dar ve ulaşımı zor noktalara yakın öncü kuvvet konuşlandırılarak daha kısa sürede ve etkin müdahale gerçekleştirmek
3	3.3.1.1	İtfaiye operasyonları sırasında iletişim en etkin şekilde kurabilmek ve diğer birimlerle karmaşa yaşamadan bilgi alışverişini sorunsuz şekilde yapmak	Operasyonlar sırasında iletişim ve bilgi alışverişini sorunsuz ve daha etkili şekilde sağlamak	İtfaiye Müdürlüğüne ait telsiz rölesi kurulması	10.000 TL	İtfaiye Müdürlüğü'nün yangın trafik kazası, kurtarma vb. Olaylara müdahalesi esnasında ve sonrasında yaşanan telsiz iletişim sorunlarının çözülmesi amacıyla yeni röle kurulması çalışmaları yapmak
4	3.3.1.2	Olası deprem ve göçük olaylarında daha etkin müdahale yapılması amacıyla enkazaltı arama kurtarma ekibi kurmak ve enkaz eği arama kurtarma çalışmalarında kullanılacak teknolojik ekipmanlar almak	Olası deprem ve göçüklerde enkaz altında kabilecek vatandaşlarımız ve canlılara daha kısa sürede ve etkin şekilde kurtarıma çalışması yapmak	Enkazaltı arama kurtarma ekibi kurmak, enkazaltı akustik ve görünürlü arama cihazları almak, enkazaltı kurtarma ekipmanları almak, eski arama kurtarma ekipmanlarını modernize etmek	200.000 TL	Deprem ve göçük olaylarına daha hazırlıklı olmak, şehrimizde veya ülkemizin herhangi bir noktasında meydana gelebilecek deprem, madenlerde meydana gelen göçükler vb. Olaylarda ihtiyaç duyulması halinde kurtarma çalışmalarına katılmak
5	3.3.1.3	İlk ve orta dereceli okullar ile özel ve kamu kurum ile kuruluşlarında eğitim ve seminerler düzenleyip tatbikat yaparak afet bilincini aşılamak. İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak eğitim ve çalışmalar yapmak	Eğitilmiş ve bilinçli insanlar yetiştirilerek afet bilincini aşılamak ve afetlerde müdahaleyi daha etkin şekilde gerçekleştirmek	Okullarda yapılacak eğitim ve tatbikatlar, diğer kurum ve kuruluşlarda yapılacak eğitim ve tatbikatlar, acil servislerle yapılarak müşterek çalışmalar	10.000 TL	İlköğretim okulları 4. sınıflarına yönelik rutin hale gelmiş eğitim çalışmalarının tüm sınıf ve şubelerde tamamlamak isteyen eğitim kurumları ve diğer kuruluşlarda yangın tatbikatlarının yapılması, UMKE, AFAD vb. Acil servisler ile ortak tatbikatların gerçekleştirilmesi
6	3.3.1.3	İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personelin mesleki eğitimleri, ilimiz içi ve talep halinde diğer illerindeki İtfaiyecilerin mesleki eğitimlerinin yapılması, gönüllü İtfaiyecilerin mesleki eğitimlerinin yapılması, bünyesinde İtfaiyeci bulunduran her türlü kurum ve kuruluşun İtfaiye personelinin mesleki eğitimlerinin yapılması konusunda çalışmalar yapmak	Eğitilmiş ve bilinçli insanlar yetiştirilerek afet bilincini aşılamak ve afetlerde müdahaleyi daha etkin şekilde gerçekleştirmek	Çağın gerektiren uygun her türlü mesleki eğitimin yapılabilmesi aynı zamanda bu eğitimlerin spor ve dayanıklılık parkurları ile desteklenebileceği Ünitelerin mevcut olduğu kompleks bir eğitim alanı yapılması	250.000 TL	İtfaiye Eğitim Alanı oluşturarak İtfaiyecilerin eğitim ihtiyacının karşılanması ve diğer kurum ve kuruluşların İtfaiyecilerinin bu imkandan faydalanarak daha eğitimli İtfaiyeciler ile yapılacak operasyonlarda daha başarılı olunması
7	3.3.1.3	Gönüllü İtfaiyeci yetiştirilmesi çalışmaları yapmak	Eğitilmiş ve bilinçli insanlar yetiştirilerek afet bilincini aşılamak ve afetlerde müdahaleyi daha etkin şekilde gerçekleştirmek	Gönüllü İtfaiyeciler	10.000 TL	Dünyada uygulanan Gönüllü İtfaiyecilik çalışmalarının ülkemizde uygulanmasını yaygınlaştırmak ve bu konuda öncü bir İtfaiye teşkilatı olmak. İtfai olaylarda ihtiyaç halinde yardımcı personel sağlamak, toplumda bu konuda bilinçli insanlar yetiştirmek
8	3.3.1.4	Yangınlar esnasında ihtiyaç duyulan suyun kolayca takviyesinin yapılması	Söndürme malzemesi olarak kullanılan suyun ulaşımının kolaylaştırılması su takviyesi imkanlarının artırılması	Yeni hidrantlar tekrar faal hale getirilen hidrantlar	6.000 TL	Yeni su alışı noktaları oluşturmak ve kullanılamaz haldaki hidrantları tekrar faal hale getirmek suretiyle su ihtiyacının zaman kaybetmeden kolayca giderilmesi

TOPLAM:

1.106.000 TL + PERSONEL MALİYETİ



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMINİ-TL)	GERÇEKLEŞME
1	2.1.1.a	Balıkesir halkının katılımıyla kültürel, sosyal hizmet üretimi	25 defa	Adet/Yıl	-	34 Adet (%350)
2	1.2.1.3.1.1.	Birim içi toplantılar	4 haftada 1 kez	Ay/Yıl	-	4 Haftada 1 Kez (%100)
3	2.1.2.c	Meslek Kursları	200 kursiyer	Adet/Yıl	100.000,00-TL	8 Kurs-200 Kursiyer (%100) 78.000,00TL. (%78)
4	2.1.4.b	Yerel Basında yer alma	4000 kez	Adet/Yıl	-	6123 kez (%153)
5	2.1.4.a	Ulusal basında yer alma	100 kez	Adet/Yıl	-	50 kez (%50)
6	2.1.4.a	Yerel TV'de yer alma	100 kez	Adet/Yıl	-	500 kez (%500)
7	2.1.2.b	Asker Aile Yardımı	85 Kişi	Adet/Yıl	150.000,00-TL	64 kişi (%75) 125.000,00TL. (%83)
8	2.1.2.b	Aceze Yardımı	135 Kişi	Bir Yılda	175.000,00-TL	85 kişi (%62) 157.000,00TL. (%89)
9	2.1.2.a	Kuru Gıda Yardımı	1000 Aile	Bir Yılda	50.000,00-TL	1550 kişi (%155) 88.350TL. (%176)
10	2.1.2.h	Sunnet Şöleni	150 Kişi	Bir Yılda	40.000,00-TL	58 Kişi (%38) 35.000,00TL. (%90)
11	2.1.2.a	Kırtasiye, Çanta, Önlük Yardımı	500 Kişi	Bir Yılda	10.000,00-TL	-
12	2.1.2.k	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım	2 Kulüp	Bir Yılda	50.000,00-TL	-
13	2.1.2.j	Okullara Ayni Yardım	2 Okul	Bir Yılda	20.000,00-TL	-
14	2.1.3	Vatandaş anketi	1 Adet	Adet/Yıl	20.000,00-TL	-
15	2.1.4	Fotoğraf ve video çekimi taleplerinin karşılanması	100 %	İş programı ve birimlerin taleplerine göre	30.000,00-TL	%100 27.000,00TL. (%90)
16	2.1.4.a	Belediye Bülteni	4 adet	Adet/Yıl	100.000,00-TL	4 Adet (%100) 94.680,00TL. (%94)
17	2.1.4.c	Davetiye, Afiş, Billboard, Rakat, Broşür, Pankart, vb. Tasarım ve Basımı	40 adet	Adet/Yıl	200.000,00-TL	400.000,00TL. (%200)
18	2.1.4.a	Basın bülteni hazırlanması	Günde 1 kez	Adet/Gün	-	Günde 1 kez (%100)
19	2.1.3	Kıtap ve dergi basımı	2 adet	Adet/Yıl	50.000,00-TL	5 Adet (%250) 175.000,00TL. (%350)
20	2.1.1	Temsil ve Ağırtaşı	Muhtelif	Adet/Yıl	300.000,00-TL	702.062,56TL. (%180)
21	2.1.1.f	Fuar ve Sergiler	10 adet	Adet/Yıl	50.000,00-TL	5 Adet (%50) 50.000,00TL. (%100)
22	1.2.d	SBS Kursları	200 Öğrenci	Adet/Yıl	150.000,00-TL	250 Kişi (%125) 110.000,00TL. (%110)
TOPLAM					1.695.000,00-TL + PERSONEL GİDERİ	2.042.000,00TL. + personel gideri (%120)



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.N	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMINİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	2.1.1.a	Balkesir Halkının katılımıyla kültürel, sanatsal ve sosyal hizmet üretimi	25 defa	Adet/Yıl	200 000	Balkesir halkının sosyal ve kültürel yönden gelişimine katkı sağlamak için bu alanlarda düzenlenen faaliyetlere katılımını sağlamak.
2	1.2.3.1.1	Birinci el toplantılar	4 haftada 1 kez	Ay/Yıl		Birinci el iş akış koordinasyonunun sağlanması
3	2.1.2.c	Meslek Kursları	200 kursiyer	Adet/Yıl	100 000	Kentin eğitim seviyesini ve nitelikli çalışan sayısını yükseltmek.
4	2.1.4.b	Yerel Basında yer alma	4000 kez	Adet/Yıl		Yapılan çalışmaların yerel basında karşılık bulması
5	2.1.4.a	Ulusal basında yer alma	100 kez	Adet/Yıl		Yapılan çalışmaların ulusal basında karşılık bulması
6	2.1.4.a	Yerel TV'de yer alma	100 kez	Adet/Yıl		Yapılan çalışmaların yerel TV kanalında karşılık bulması
7	2.1.2.b	Aşker Aile Yardımı	85 Kişi	Adet/Yıl	150 000	4109 Sayılı Kanun kapsamında muhtaç asker ailelerine maddi destek sağlanacaktır.
8	2.1.2.b	Aceze Yardımı	135 Kişi	Bir Yılda	175 000	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere maddi destek sağlanacaktır.
9	2.1.2.a	Kuru Gıda Yardımı	1000 Aile	Bir Yılda	50 000	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere yemeklik erzak yardımı yapılacaktır.
10	2.1.2.h	Sünnet Şöleni	150 Kişi	Bir Yılda	40 000	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere yönelik toplu sünnet şöleni yapılacaktır.
11	2.1.2.a	Kırtasiye, Çanta, Önlük Yardımı	500 Kişi	Bir Yılda	10 000	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç ailelerin ilk orta öğretim düzeyindeki öğrencilerine okul kıyafeti ve kırtasiye malzemesi yapılacaktır.
12	2.1.2.k	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım	2 Kulüp	Bir Yılda	50 000	Şehrimizdeki spor faaliyetlerinin gelişmesi ve kalitesinin artması için Amatör Spor Kulüplerimize ayni ve nakdi yardım yapılacaktır.
13	2.1.2.j	Okullara Ayni Yardım	2 Okul	Bir Yılda	20 000	Belediyemizin eğitime destek ilkesiyle, şehrimizdeki her dereceden okulun ihtiyaçlarının karşılanması için ayni yardım yapılacaktır.
14	2.1.3	Vatandaş anketi	1 Adet	Adet/Yıl	20 000	Memnuniyeti sağlamak ve/veya ölçmek.
15	2.1.4	Fotoğraf ve video çekimi taleplerinin karşılanması	100 %	İş programı ve birimlerin taleplerine göre	30 000	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak, tüm birimlerden gelecek hizmete matuf talepler karşılanacak. birim içi iş programları kapsamındaki çekimler yapılacak.
16	2.1.4.a	Belediye Bülteni	4 adet	Adet/Yıl	100 000	Balkesir halkının belediyenin çalışmalarından haberdar edilmesi
17	2.1.4.c	Davetiye-Afiş-Bill Board-Raket-Broşür	40 adet	Adet/Yıl	200 000	Halk ve Belediye arasındaki karşılıklı iletişim ve gerçekleştirilen hizmetlerle ilgili duyuru ve tanıtım.
18	2.1.4.a	Basın bülteni hazırlanması	Günde 1 kez	Adet/Gün		Yapılan çalışmaların basına ve kamuoyuna duyurulması
19	2.1.3	Kıtap ve dergi basımı	2 adet	Adet/Yıl	50 000	İlimizin sosyal ekonomik ve kültürel yönlerini ortaya koyan kıtap dergi ve benzeri eserlerin basılarak halkın istifadesine sunulması
20	2.1.3.a	Resmî internet sitesi ziyaretçi artışı	%5	Yüzdelik ölçümde		Vatandaşları Belediye hizmetleri hakkında bilgilendirmek ve bazı işlemlerini internet üzerinden yapmalarını sağlamak
21	2.1.1	Temsil ve Ağırtaç	Muhtelif	Adet/Yıl	300 000	Belediyenin konluğu olarak Balkesir'e gelen konukların eğitilmesi, yurt içi ve yurt dışındaki programlarda Belediye adına temsili ya da görevli olarak gidilmesi
22	2.1.1.f	Fuar ve Sergiler	10 adet	Adet/Yıl	50 000	Belediye faaliyetleri ile kültür ve sanat çalışmalarının sergileneceği fuar ve sergilerin düzenlenmesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla düzenlenen sergi ve fuarlara katılım
23	2.1.2.d	SBS Kursları	200 Öğrenci	Adet/Yıl	150 000	SBS Sınıfına girecek olan çocuklardan ihtiyaç sahibi olanların sınav yönetimi ile beklentilerine sosyal destek sağlamak amacıyla Belediye'miz tarafından kurs verilmesi.
TOPLAM:					1.695.000,00YTL + PERSONEL GİDERLERİ	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHİMİNİ TL.)	GERÇEKLEŞME
1	6.1.1.	Vergi ve vergiye dayalı tahakkuklu gelirlerde tahakkuk oranlarının Artırılması	(Tahakkuk gelirler önceki yıl Tahakkuku) + (YDO/)+ (Tahakkuklu gelirler önceki yıl Tahakkuku X %2)	Hedeflenen /Gerçekleşme		%100
2	6.1.3	Tahakkuka göre Tahsilat oranında artış	Önceki yıl tahsilat Oranı + 2 puan	Hedeflenen /Gerçekleşme		%60
3	6.1.3	Ödeme emri belgesi tebliği	1500	Hedeflenen / Gerçekleşme	7.500	%100
4	6.1.3	Gelirin gideri karşılama Oranı	%90	Hedeflenen /Gerçekleşme		%100
5	6.1.3	Bütçe gerçekleştirme oranı	%90	Hedeflenen /Gerçekleşme		%103
						7500.TL + PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: MALİ HİZMETLERMÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHİMİNİ YTL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	6.1.1.	Vergi ve vergiye dayalı tahakkuklu gelirlerde tahakkuk oranlarının Artırılması	(Tahakkuk gelirler önceki yıl Tahakkuku) + (YDO/)+ (Tahakkuklu gelirler önceki yıl Tahakkuku X %2)	Hedeflenen /Gerçekleşme		Tahakkuklu olmayan gelirler diğer harcama birimlerimizin ve Diş kurumların performanslarına bağlı olduğundan yalnızca vergi ve vergiye dayalı tahakkuklu gelirler alınmıştır.
2	6.1.3	Tahakkuka göre Tahsilat oranında artış	Önceki yıl tahsilat Oranı + 2 puan	Hedeflenen /Gerçekleşme		Tahakkuksuz gelirlerin tamamı tahsil edildiğinden tahakkuklu gelirlerin tahsilat oranları üzerine bir etkisi olmamaktadır. Bu Nedenle genel tahsilat/tahakkuk oranı alınmıştır.
3	6.1.3	Ödeme emri belgesi tebliği	1500	Hedeflenen / Gerçekleşme	7500	Ödeme emri tebliğleri vergi dönemleri dışında kendi personelimiz tarafından yapıldığından bir maliyet unsuru Oluşturmamaktadır.
4	6.1.3	Gelirin gideri karşılama Oranı	%90	Hedeflenen /Gerçekleşme		Gelirin gideri karşılama oranı ile açık vermeyen borçlanma maliyetlerini minimize eden bir oran hedeflenmiştir.
5	6.1.3	Bütçe gerçekleştirme oranı	%90	Hedeflenen /Gerçekleşme		Bütçe tasarısı ile gerçekleştirilebilir ve uygulanabilir bir bütçe Hedeflenmiştir.
						7.500.TL + PERSONEL MALİYETİ



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET – PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMİNİ TL.)	GERÇEKLEŞME
1	3.6.1.2	Yeni Park Yapımı	15	Tamamlanması	6.000.000,00	17 Ad. Park %113
2	3.6.1.3	Mevcut Parkların revize edilmesi	10	Tamamlanması	2.000.000,00	13 Ad. Park % 130
3		Ağaçlandırma çalışmaları	8.000m²	Tamamlanması	100.000,00	8.882 m² % 111
4	3.6.1.11	Orta refüj yeşillendirme çalışmaları	5000 m²	Tamamlanması	300.000,00	1.579 m² % 32
5		Hobi Bahçesi Yapımı	1	Tamamlanması	1.500.000,00	100%
6	3.6.1.14	Tretuvar ağaçlandırılması	300 adet	Tamamlanması	50.000,00	50 ad. %17
TOPLAM :					9.950.000,00TL	+ PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET – PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.6.1.2	Yeni Park Yapımı	15	Tamamlanması	6.000.000,00	Şehircilik ve toplu yaşamın sosyal Donatılarından olan parkların yapımı
2	3.6.1.3	Mevcut Parkların revize edilmesi	10	Tamamlanması	2.000.000,00	Şehircilik ve toplu yaşamın sosyal Donatılarından olan mevcut parkların Revize edilmesi
3		Ağaçlandırma çalışmaları	8.000m²	Tamamlanması	100.000,00	Şehrimizin güzel bir görünüme kavuşması ve yeşil alan miktarlarının artırılarak Halkımızın hizmetine sunulması
4	3.6.1.11	Orta refüj yeşillendirme çalışmaları	5000 m²	Tamamlanması	300.000,00	Şehrimizin orta refüjlerinin daha güzel bir Görünüme kavuşması için otomatik sulama Tesislerinin döşenerek bitkileştirilmesi
5		Hobi Bahçesi Yapımı	1	Tamamlanması	1.500.000,00	Halkımızın sosyal aktivitelerini Karşılama amacıyla hobi bahçeleri yapımı
6	3.6.1.14	Tretuvar ağaçlandırılması	300 adet	Tamamlanması	50.000,00	Şehrimizin güzel bir görünüme kavuşması için tretuvarların bitkileştirilmesi
TOPLAM :					9.950.000,00TL	+ PERSONEL MALİYETİ



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMINİ)(TL)	GERÇEKLEŞME
1	1.1	Poliklinik hizmeti verilmesi	1700	Kişi/Yıl		1123 Kişi/Yıl
2	1.1	Sağlık karnesi (portör) hizmetlerinin yürütülmesi	3000	Kişi/Yıl	2.000	1785 Kişi/Yıl
3	1.1	İş sağlığı ve iş güvenliği hizmetleri	400	Kişi/Yıl	-	Kişi/Yıl
4	1.1	Sağlık raporları verilmesi (evlilik, işe giriş, sporcu raporları vb.)	2000	Kişi/Yıl	-	2301 Kişi/Yıl
5	1.2	Laboratuvar ve Tetkik(EKG) hizmetleri verilmesi	1300	Kişi/Yıl	2.500	735 Kişi/Yıl
6	1.2	İş sağlığı ve iş güvenliği kapsamında belediye çalışanlarına, KC fonksiyon testleri ve lipid profili, AKŞ tahlili, Akciğer grafisi, hemogram, solunum fonksiyon testi işlemleri için	700	Kişi/Yıl	7.500	Kişi/Yıl
7	2.1	Defun ruhsatları verilmesi	700	Cenaze/Yıl	-	317 Cenaze/Yıl
8	2.1	Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	900	Cenaze/Yıl	90.000	961 Cenaze/Yıl
9	3.1-3.2	İşyeri GSM ruhsatı verilmesi	150	Adet/Yıl	-	124 Adet/Yıl
10	3.1-3.2	Denetimler	800	Adet/Yıl	-	284 Adet/Yıl
11	4.1	Şehir ilaqlama hizmetleri verilmesi	4000	Adet/Yıl	51.000	9577 Adet/Yıl
MALİYET TOPLAM					153.000,00 TL	MALİYET GERÇEKLEŞME ORANI

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMINİ)(TL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	1.1	Poliklinik hizmeti verilmesi	1700	Kişi/Yıl	-	Belediye personeli, memur eş ve çocukları, sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara ilaç yazması ve müayene verilmesi
2	1.1	Sağlık karnesi (portör) hizmetlerinin yürütülmesi	3000	Kişi/Yıl	2000	Belediye mucavir alan içerisinde resmi ve özel iş yerlerinde çalışanların portör müayene işlemlerinin yapılması
3	1.1	İş sağlığı ve iş güvenliği hizmetleri	400	Kişi/Yıl	-	Belediye iş yerlerinde çalışanları, sağlığına zarar verebilecek konulardan korumaya ve meslek hastalıklarına önlemeye yönelik periyodik sağlık hizmetleri bulunmaktadır
4	1.1	Sağlık raporları verilmesi (evlilik, işe giriş, sporcu raporları vb.)	2000	Kişi/Yıl	-	Resmi ve özel kurumların talepleri doğrultusunda ikinci basamak sağlık hizmeti kapsamında verilen sağlık raporlarıdır
5	1.2	Laboratuvar ve Tetkik(EKG) hizmetleri verilmesi	1300	Kişi/Yıl	2.500	Belediye çalışanları ve bakımında yükümlü olduğu kişilerce laboratuvar hizmetinin verilmesi
6	1.2	İş sağlığı ve iş güvenliği kapsamında belediye çalışanlarına, KC fonksiyon testleri ve lipid profili, AKŞ tahlili, Akciğer grafisi, hemogram, solunum fonksiyon testi işlemleri için hizmet alması	700	Kişi/Yıl	7.500	İş sağlığı ve iş güvenliği kurulumunun önerisi ile Belediye çalışanlarının meslek hastalıklarına önleme ve periyodik sağlık takibi yapılması
7	2.1	Defun ruhsatları verilmesi	700	Cenaze/Yıl	-	Belediye sınırları içinde evde vefat edenlere bu hizmet verilmektedir
8	2.1	Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	900	Cenaze/Yıl	90.000	Belediye sınırları içerisinde vefat eden kişilere bu hizmet verilmektedir
10	3.1-3.2	İşyeri GSM ruhsatı verilmesi	150	Adet/Yıl	-	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerine GSM ruhsatı düzenlenmesi
11	3.1-3.2	Denetimler	800	Adet/Yıl	-	Belediye sınırları içinde bulunan iş yerlerinin denetlenmesi yapılmıştır
12	4.1	Şehir ilaqlama hizmetleri verilmesi	4000	Adet/Yıl	51.000	Belediye mucavir alan içerisinde mevcut yeşil alan, park bahçeler, kuyu, açık dere ile doğal-yapay iç alanlarının periyodik ilaçlama ve yem iç alanların araştırılması, gelen kişilerin değerlendirilmesi
TOPLAM :					153.000,00 TL+ PERSONEL MALİYETİ	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2010 (TAHMİNİ) TL	GERÇEKLEŞME
1	1.4	Süreç iyileştirilme çalışmaları	1	Adet / Yıl		% 100
2	1.4	Kalite çemberi oluşturulması	1	Adet / Yıl		%100
3	1.4	Muhtelif proje ekiplerinin kurulması	1	Adet / Yıl		Yapılmadı
4	1.4	Belediyeler ile kıyaslama çalışması yapılması	1 Belediye	Adet / Yıl		Yapılmadı
5	1.4	Öneri- Ödül sisteminin işletilmesi	1	Adet / Yıl	4.000,00	Yapılmadı
6	1.4	Araştırma ve tez çalışmaları yapılması	1	Adet / Yıl		% 100
7	1.4	Birimlere ait performans ölçümü	4 Ayda 1 kez	3 Dönem / Yıl		Yapılmadı
8	1.4	Yıl sonu değerlendirme toplantısı	1	Adet / Yıl	60.000,00	Yapılmadı
9	1.4	İdari Performans programının hazırlanması	1	Adet / Yıl		% 100
10	1.4	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	1	Adet / Yıl		% 100
TOPLAM					+ PERSONEL GİDERİ	Gerçekleşme % 100

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİNE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Süreç iyileştirilme çalışmaları	1	Adet / Yıl	---	Yapılan işlemlerin daha etkili ve verimli yapılması ve vatandaşların memnuniyetinin sağlanması için yapılacak incelemelerin neticesinde tespit edilecek iki süreçte bir iyileştirmeye gidilecek böylece kamu kaynaklarının etkin kullanılması ve vatandaşın daha kaliteli ve hızlı hizmet verilmesi sağlanacaktır.
2		Kalite çemberi oluşturulması	1	Adet / Yıl	---	Toplam Kalite Yönetimi anlayışını kurumsal bir kültür olarak benimseyen Belediyemiz personeli tarafından kalite çemberleri oluşturulacaktır.
3		Muhtelif proje ekiplerinin kurulması	1	Adet / Yıl	60.000,00 TL	Kalite yönetimi, etkinlik ve verimlilik anlayışı ile hareket eden Belediye personelinin en az iki proje ekibi oluşturulması suretiyle uygulanabilir proje üretimi sağlanması amaçlanmaktadır.
4		Belediyeler ile kıyaslama çalışması yapılması	1 Belediye	Adet / Yıl	---	Gerekli süreçleri gerekse yapılan çalışmalar açısından tecrübe paylaşımı sağlamak amacıyla bir başka belediye ile kıyaslama yapılacaktır.
5		Öneri- Ödül sisteminin işletilmesi	1	Adet / Yıl	4.000,00 TL	Karar alma süreçlerine tam katılımın sağlanması ve çalışmaların daha verimli olması amacı ile belirlenen konuda ve belirlenen sürede en iyi ilk üç önerinin ödüllendirilmesi ve önerilerin hayata geçirilmesi.
6		Araştırma ve tez çalışmaları yapılması	1	Adet / Yıl		Belediye ve Kent hizmetleri ile ilgili yapılan uygulama projelerine ışık tutacak araştırma ve tez çalışmalarına yardımcı olmak.
7		Birimlere ait performans ölçümü yapılması	4 Ayda 1 kez	3 Dönem / Yıl		2010 Performans programının izlenmesini sağlamak amacıyla 4 aylık dönemler halinde 3 defa, yıl sonu gelmeden muhtemel aksaklıkları tespit edip düzeltmek amacıyla performans ölçümü yapılacaktır.
8		Yıl sonu değerlendirme toplantısı düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	60.000,00 TL	Belediyemiz hizmetlerinde geçen bir yılın değerlendirmesini yapmak ve gelecek yıldaki çalışmalarını planlayabilmek, hizmet içi eğitim vermek amacıyla ve ayrıca Belediyenin tüm yönetici personelinin bir arada olduğu bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır.



PERFORMANS PROGRAMI

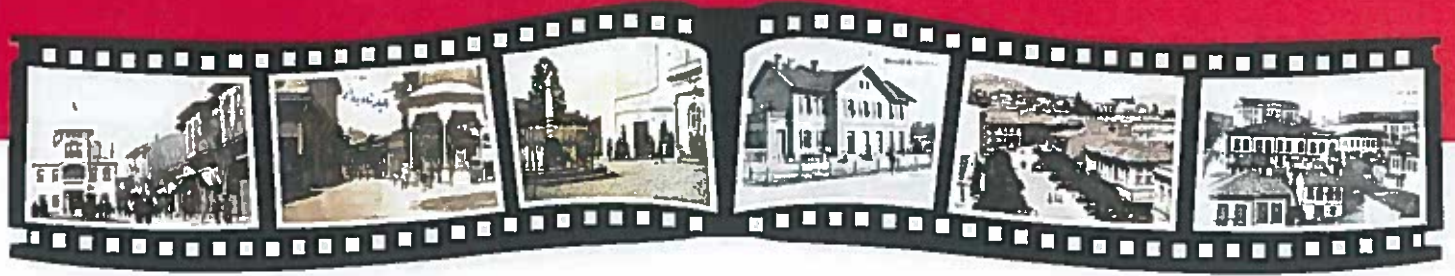
BİRİM ADI: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM ADI: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MAALİYET-2013 TAHMİNİ (TL.)	GERÇEKLEŞME
1	3.1.	Yeni Abone	4.000 Abone	Vatandaşın Talebi Doğrultusunda		3.935 Abone
2	3.1.	Arıza Müdahale Süresi	1 gün	Arıza durumuna Göre		Şebekedeki Arıza Durumuna Göre
3	3.1.	Su Kayıp Oranı	% 30	Gerçekleşen		Yeşil Alanlar Hariç
4	3.1.	İcraya Gönderme (250.00.-TL.) ve Üzeri Borçlular	% 90	Talep		Abonelerin Borç Durumuna Göre
5	3.1.	Kesme-Kapama (50.00.-TL. 2 ay gecikme)	% 90	Talep		Abonelerin Borç Durumuna Göre
6	3.1.	Su Açma	% 100	Talep		Borcunu Ödeyenlerin Suyunun Açılması
7	3.1.	Su Açma	1 gün	Talep		Kesik Aboneye Abone Olanların Suyunun Açılması
8		Birim İçi Toplantı	15 günde 1 gün	15 günde 1 defa		Gerçekleşen
9		Emsal Belediyelerle Kıyaslama	1 Belediye	1 Belediye		GERÇEKLEŞME
10		Faaliyet Geliri	Enflasyon + %10	Gerçekleşen		% 1
TOPLAM						

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM ADI: BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMİNİ TL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1-	3.1.	Yeni Abone Abone Yenileme	2.500 adet	Vatandaşın talebi doğrultusunda	---	Vatandaş tarafından yapılan başvuruya göre
2-	3.1.	Arıza Müdahale süresi	1 Gün	Arıza durumuna göre	---	Şebekedeki arıza durumuna göre
3-	3.1.	Su Kayıp Oranı	% 30	Gerçekleşen	---	Faturalandırılan ve ücretsiz dağıtılan yeşil alanlar hariç kayıp miktarı
4-	3.1.	İcraya gönderme (250,00 TL - ve üzeri borçlular)	% 80	Talep	---	Abonelerin borç durumuna göre
5-	3.1.	Kesme - Kapama (100,00 TL - ve üzeri 2 ay gecikme)	% 90	Talep	---	Abonelerin ödeme durumuna göre
6-			Açma	% 100	---	Gerçekleşen
7-			Açma	1 Gün	---	Gerçekleşen
8-			Birim İçi Toplantı	15 Günde 1 defa	---	
9-			Kıyaslama	1 adet	---	Belediye



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	Stratejik Plan No	Faaliyet Proje	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Maaliyet (Tahmini TL)	GERÇEKLEŞME
1	3.2	Evsel Atık Toplama	90.000	Ton/Yıl		93.041 ton % 101,69
2	3.2	Konteyner Temir ve Bakımı	2.072	Adet/Yıl		2.191 adet % 105
3	3.2	Muhtefif Kamu Tesislerinin İç ve Genel Temizliğinin Yapılması	312	Adet/Yıl		312 adet % 100
4	3.2	Cadde Ve Sokakların Makinele Süpürme Araçlarıyla Temizliği	1.850	Km/Yıl		1.850 km % 100
5	3.2	Açık Ve Kapalı Pazar Yerlerinin Yıkama Ve İlaçlanmasının Yapılması	430	Adet/Yıl		430 adet %100
6	3.2	Dışarıdan Gelen Katı Atıkların Sahaya Kabulü	9.500	Ton/Yıl		10071 ton %101,06
7	3.2	Gas Bacası Yapımı	110	M/Yıl		110 M/Yıl % 100
8	3.2	Mezbaha Atıklarının Sahaya Kabulü	2.000	Ton/Yıl		650 ton % 32,5
				ARA TOPLAM	10.247.107,08	Bu faaliyetler bir bütün olarak ihale edildiğinden toplam olarak Maliyetlendirilebilmektedir.
9	3.2	Yer altı Konteyneri (3000 LT)	10	Adet/Yıl	177.000,00	10 adet %100
10	3.2	Belediyeler Arası Kuyulama	2	Adet/Yıl	-	Belediyemizde eş değer iki belediye arasında kuyulama yapılmıştır.
						10.424.107,08 + PERSONEL GİDERLERİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	Stratejik Plan No	Faaliyet Proje	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2013 Maaliyet (Tahmini TL)	Performans Hedefi ile İlgili Açıklama
1	3.2	Evsel Atık Toplama	90.000	Ton/Yıl		Evsel atıklar ihale kapsamında günlük üç günlük ve ihtiyaçlara göre belirlenen periyotlarda toplanarak düzenli depolama sahasına nakledilmektedir.
2	3.2	Konteyner Temir ve Bakımı	2.072	Adet/Yıl		% 50' den daha az hasarlı olan Konteynerler, ihale kapsamında yükleniciye yaptırılmaktadır.
3	3.2	Muhtefif Kamu Tesislerinin İç ve Genel Temizliğinin Yapılması	312	Adet/Yıl		Periyodik olarak şehrimizde bulunan camilerin temizliği yapılmaktadır.
4	3.2	Cadde Ve Sokakların Makinele Süpürme Araçlarıyla Temizliği	1.850	Km/Yıl		Periyodik olarak şehrimizde bulunan sokak ve caddelerin süpürge makinesi ekipmanları araçlarla temizliği yapılmaktadır.
5	3.2	Açık Ve Kapalı Pazar Yerlerinin Yıkama Ve İlaçlanmasının Yapılması	430	Adet/Yıl		Şehrimizde bulunan 18 adet açık ve kapalı pazar yerlerinin 15 günde bir deterjanla yıkanması ve ilaçlanması yapılmaktadır.
6	3.2	Dışarıdan Gelen Katı Atıkların Sahaya Kabulü	9.500	Ton/Yıl		Vatandaşların ürettikleri ve kendi imkânları ile getirdikleri katı atıkların Çöp döküm sahasına kabulü ve emması.
7	3.2	Gas Bacası Yapımı	110	M/Yıl		Düzenli Depolama Sahasında çıkan metan gazının tahliyesi için gaz bacası yerleştirilmesi işi.
8	3.2	Mezbaha Atıklarının Sahaya Kabulü	2.000	Ton/Yıl		Mezbahalardan çıkan atıklar Çöp Depolama sahasında, açılan çukurluklarda kreşlenerek gömülme suretiyle imha edilmektedir.
				ARA TOPLAM	10.247.107,08	Bu faaliyetler bir bütün olarak ihale edildiğinden toplam olarak Maliyetlendirilebilmektedir.
9	3.2	Yer altı Konteyneri (3000 LT)	20	Adet/Yıl	120.000,00	Şehrimizin ihtiyaç duyulan yerlerinde kullanılmak üzere 3000 Lt'lik Kompozit Yer altı konteyner alımı planlanmaktadır.
10	3.2	Yer altı Konteyneri (5000 LT)	5	Adet/Yıl	30.000,00	Şehrimizin ihtiyaç duyulan yerlerinde kullanılmak üzere 5000 Lt'lik Kompozit Yer altı konteyner alımı planlanmaktadır.
11	3.2	Belediyeler Arası Kuyulama	2	Adet/Yıl	0,00	Belediyemizde eş değer iki belediye arasında kuyulama yapılmıştır.
						10.397.107,08 + PERSONEL GİDERLERİ



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S. N	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHİMİN) TL	GERÇEKLEŞME
1	3.5	Mezbaha denetimi	12	Adet/Yıl		% 100
2	3.5	Nakil ve Dezenfeksiyon Belgesi düzenlenmesi	Müracaatın Tamamı	Yıl içinde		% 100
3	3.5.1.1	Sokak Hayvanı Kimliklendirme	500	Adet/Yıl		% 128
4	3.5	Isırık vakası takibi	Tamamı	Yıl içinde		% 100
5	3.5.1.2	Küçük+baş Kurban Kesimyeri	1 kez	Adet/Yıl		% 100
6	3.5	Kıyaslama	1 adet	Adet/Yıl		% 100
TOPLAM						PERSONEL GİDERİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM ADI: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
S NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHİMİN) TL	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.5	Belediye Kesimhane Denetimi	12	Adet / Yıl		Yüklenici firma tarafından işletilen Belediye Kesimhane' si yönetmelikler ve şartname uyarınca denetlenmektedir.
2	3.5	Nakil Belgesi	Müracaatın tamamı	Adet / Yıl		Hayvan Sağlık Zabıtası Yönetmeliğine göre kentimizden giriş ve çıkış yapan küçükbaş hayvanlara düzenlenmektedir.
3	3.5.1.1	Kimliklendirme	500	Adet / Yıl	30,000.00 - TL	Sahipsiz sokak hayvanlarının, geçici bakımevinde sağlık kontrolleri, kısırlaştırma ve küpe takılarak kimliklendirme, sahiplendirme veya doğal ortamına geri bırakılma çalışmaları yapılmaktadır.
4	3.5	Belediye ile kıyaslama çalışması yapılması	1 Belediye	Adet / Yıl		Belediyeler arasında deneyim paylaşımı sağlamak amacıyla bir başka belediye ile kıyaslama yapılması planlanmaktadır.
5	3.5	Isırık vaka takibi	Tamamı	Yıl içinde		Kent merkezinde ısırık olaylarında sahipli ve sahipsiz hayvanların müşahade takibi yapılmaktadır
6	3.5.1.2	Kurban kesimyeri hizmetleri	1	Adet / Yıl		Kurban Bayramı'nda çevre ve insan sağlığı gözetilerek kurban kesimyerleri belirlenerek hizmet vermektedir.



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMINİ) TL	GERÇEKLEŞME
1	4.2.1.1	Denetleme Faaliyetleri	5000	Denetim/Yıl		% 100
2	4.2.1.2	Kaçak Yapılaşmayı Önleyici Faaliyet	150	Denetim/Yıl		% 100
3	4.2	Yapı Denetim Firmaları Toplantı	6	Adet/Yıl		% 100
4	4.2	İlgili Müdürlüklerle Toplantı	2	Adet/Yıl		% 100
5	4.2.1.3	Tehlikeli yapıların tespiti ve kaldırılması	100	Adet/Yıl		% 100
6	4.2.1.3	Birim içi faaliyetleri değerlendirmesi	12	Adet/Yıl		% 100
TOPLAM					+46372805 PERSONEL GİDERİ	Gerçekleşme % 100

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMINİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	4.2.1.1	Denetleme Faaliyetleri	5000	Denetim/Yıl		Yeni ruhsat alan yapıların ruhsat eklerine uygun yapılmasını ve düzeni sağlamak
2	4.2.1.2	Kaçak Yapılaşmayı Önleyici Faaliyet	150	Denetim/Yıl		Balikesir merkez ve mücavir alan içinde kaçak yapılaşmayı engellemek amacıyla haftada 2 gün rutin kontrol
3		Yapı Denetim Firmaları Toplantı	6	Adet/Yıl		Yapı denetim firmaları ile yapıların değerlendirilmesi ve daha etkin çalışmayı sağlamak.
4		İlgili Müdürlüklerle Toplantı	2	Adet/Yıl		İmar ve Şehircilik, Su Kanalizasyon ve Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon toplantısı
5	4.2.1.3	Tehlikeli yapıların tespiti ve kaldırılması	100	Adet/Yıl		Şehrin muhtelif bölgelerdeki tehlikeli yapıların kaldırılmasını sağlamak
6	4.2.1.4	Birim içi faaliyetleri değerlendirmesi	12	Adet/Yıl		Sistem iyileştirmesi ve değerlendirme hizmet standartını arttırmak amaçlı en az 12 toplantı yapılacaktır.
TOPLAM:					+PERSONEL MALİYETİ	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S. No	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGE İ	MALİYET 2013 (TAHİMİNİ)	GERÇEKLEŞME
01		Genel Evrak	100 %	Adet/Yıl	-----	Belediyemize ve Müdürlüklerden gelen evraklar zamanında teslim edilmektedir.
02		Meclis Kalemi	100 %	Adet/Yıl	-----	Meclis kararlarının yazımı ve tutanaklarının deşifresi aksatılmadan zamanında yapılmaktadır.
03		Encümen Kalemi	100 %	Adet /Yıl	-----	Encümen kararlarının yazımı zamanında yapılmaktadır.
04		Evlendirme İşlemleri	100 %	Adet/Yıl	-----	Gelen müracaatlar neticesinde nikah akdi işlemleri yapılmaktadır.
05		Ölçü Ayar ve Tartı Aletleri	100 %	Adet/Yıl	-----	Gelen talepler karşılanmaktadır.
6		Evrak Postalama	100 %	Adet Yıl	66.000,00.- TL	Posta evrakları zamanında aksatılmadan gönderilmektedir
TOPLAM:					66.000,00.- + PERSONEL MALİYETİ	

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHİMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		GENEL EVRAK	%100	ADET/YIL	-----	Belediyemize ve Müdürlüklerden gelen evraklar zamanında teslim edilmektedir.
2		MECLİS KALEMİ	%100	ADET/YIL	-----	Meclis kararlarının yazımı ve tutanaklarının deşifresi aksatılmadan zamanında yapılmaktadır.
3		ENCÜMEN KARARLARI	%100	ADET/YIL	-----	Encümen kararlarının yazımı zamanında yapılmaktadır.
4		EVLENDİRME İŞLEMLERİ	%100	ADET/YIL	-----	Gelen müracaatlar neticesinde nikah akdi işlemleri yapılmaktadır.
5		ÖLÇÜ AYAR VE TARTI	%100	ADET/YIL	-----	Gelen talepler karşılanmaktadır.
6		EVRAK POSTALAMA	%100	ADET/YIL	66.000,00	Posta evrakları zamanında aksatılmadan gönderilmektedir.
TOPLAM:					66.000,00.- + PERSONEL MALİYETİ	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMINİ)(TL)	GERÇEKLEŞME
1	5.1.2.1	İşyeri ruhsatlarının zamanında düzenlenmesi	%100	Takip / Gerçekleşen		%100
2	5.1.3	İşyeri denetlemesi	7000	İşyeri / Yıl		%87
3	5.1.5.1	Pazar yerleri denetlemesi	17	Pazar yeri / Hafta		%100
4	5.1.5.1	Malzeme rayıçlarının tespiti ve ilgili kuruma bildirimi	%100	Takip Gerçekleşen		%100
5	5.1.5.1	İfla kararı yapılması	%100	Takip Gerçekleşen		%100
6	5.1.5	Pazarca tanıtım kartı düzenlenmesi	%100	Takip Gerçekleşen		%100
7	5.1.5	Pazar yeri tahsis belgesi	%100	Takip Gerçekleşen		%100
8	5.1.1.1	Kentli servis işlemleri	2	Gün		%100
9	5.1.1.1	Adres tespit taleplerinin değerlendirilmesi	%100	Takip Gerçekleşen		%100
10	5.1.1.1	Aceze ve asker yardım tahkikatının yapılması	%100	Takip Gerçekleşen		%100
11	5.1.1.1	Tebliğatların ilgili kişilere ulaştırılması	%100	Talep Gerçekleşen		%100
12	5.1.1.1	Sporif faaliyetler	50 saat kişi	Saat Kişi / Yıl		0
13	5.1.1.1	Mevzuat eğitimi	50 saat kişi	Saat Kişi / Yıl		0
14	5.1.1.1	Kavşak sinyalizasyon	1 Adet	Adet / Yıl	100.000,00 TL	%100
15	5.1.1.1	Trafik levha direği olukları	500	Adet / Yıl	19.000,00 TL	19.000,00 TL %100
16	5.1.1.1	Trafik levha kaldırılması	500	Adet / Yıl	28.000,00 TL	31.200,00 TL %107
17	5.1.1.1	Trafik eğitim jesi kullanıcı	500	Adet / Yıl		0
18	5.1.1.1	RuİN denetimler	%100	Her gün		%100
19	5.1.1.1	Yaya kaldırımları-yatay-duşey işaretleme	500 m ²	m ²		%100
20	5.1.1.1	Kıyaslama	1	Belediye		0
TOPLAM:					147.000,00 TL	150.200,00 TL Gerçekleşme %104



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2013 (TAHMİNİ TL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	5 1 3	İşyeri Denetlemesi	5000	İşyeri/Yıl		Belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunan işyerlerinin denetiminin yapılması.
2	5 1 5 1	Pazar Yerleri Denetlemesi	19	Pazar yeri/Hafta		Belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunan semt pazarlarının denetiminin yapılması.
3	5 1 1 1	Kentli Servisi İşlemleri	2	Gün		Şikayet dilekçeleri hariç diğer evraklara cevap verme süresi.
4	5 1 1 1	Sportif Faaliyet	20	Saat/Kişi/Yıl		Müdürlüğümüzde çalışan memurlara sportif eğitim verilmesi.
5	5 1 1 1	Mevzuat Eğitimi	10	Saat/Kişi/Yıl		Müdürlüğümüzde çalışan memurlara mevzuat eğitimi verilmesi.
6	5 1 1 1	Kavşak Sinyalizasyon	4	Adet/Yıl	250.000,00TL	Belediye sınırları içinde bulunan 1 adet kavşakta düzenlenme yapılması.
7	5 1 1 1	Trafik Levha Direği Dikimi	1000	Adet/Yıl	33.000,00TL	Belediye ve Mücavir Alan sınırları içinde öngörülen yerlerin trafik levha direği dikimi.
8	5 1 1 1	Trafik Levhalandırılması	1000	Adet/Yıl	37.000,00TL	Belediye ve Mücavir Alan sınırları içinde öngörülen yerlerin trafik işaret ve levhalandırılması.
9	5 1 1 1	Yaya Kaldırımları Yatay-Düşey İşaretlemeler	2500	m²	24.000,00TL	Belediye ve Mücavir Alan sınırları içinde öngörülen yerlerde işaretlemelerin yapılması.
10	5 1 1 1	Kıyaslama	1	Belediye		Belediyemiz ölçeğine uygun bir belediye ile kıyaslama çalışması yapılacaktır.
TOPLAM:						344.000,00 TL + PERSONEL MALİYETİ



FAALİYET'13 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

PERFORMANS KRİTERLERİ

