



POLATLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mart 2019

www.polatli.bel.tr

Polatlı Belediye Başkanlığı 2019 Mali yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğü'nde aşağıdaki ekip tarafından
hazırlanmıştır.

Hasan LİMAN (Mali Hizmetler Müdürü)
Cüneyt KAYA (Tasarım)



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr





*“Kendiniz için değil,
bağlı bulunduğunuz
ulus için elbirliği ile
çalışınız. Çalışmaların en
yükseği budur.”*



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



“Bu ülkeyi sevmenin en büyük göstergesi, bu milletin gelecek kuşaklarına bugünkünden daha güçlü ve müreffeh bir Türkiye armağan etmek olacaktır.”

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI





Hizmetlerle ve projelerle dolu 2019 yılını geride bırakırken; Polatlı'ya çağ atlatacak projelerle ve yeni bir vizyonla; Polatlımıza aynı aşk ve inançla hizmet ediyor olmanın gururunu yaşıyoruz. Daha yaşanılabilir bir Polatlı için çıktığımız bu yolculukta şehrimize değer katacağına inandığımız, halkımızın ihtiyaçlarına karşılık vereceğini bildiğimiz, insan odaklı birçok projemizi sizlerin takdir ve beğenilerine sunduk.

Gece uyumadan, gündüz yorulmadan şehrimizin her köşesine ulaştık, iyi ve kötü günlerinizde sizlerle birlikte olduk, belediyenin kapıları sonuna kadar halkımıza açtık. Belediyeciliğin, sadece yol ve kaldırım yapmaktan ibaret olmadığını, sanat, spor, tiyatro, halk oyunları gibi birçok alanda sürekli hale getirdiğimiz başarı ivmesiyle Sosyal Belediyecilik anlayışını şehrimizde hâkim kıldık.

Polatlımız bugün Başkent Ankara'nın yanı başında tarımsal üretimi, hızla gelişen sanayisi, tarihsel potansiyeli, ulaşım imkanları, eğitilmiş ve genç nüfusu ile marka şehir olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. Polatlımızı tüm Türkiye'de bir örnek haline getirmek; modern, nezih ve marka bir şehir olmasını sağlamak için büyük bir gayret içerisindeyiz. Bundan sonraki süreçte de siz değerli hemşehrilerimizin dualarıyla; gelecek odaklı, bugünden yarını planlayan, sosyal hayatı kolaylaştıran yönetim anlayışımızla eğitilmiş, sağlıklı ve aydın nesillerin yetiştiği bir Polatlı için dünden daha çok çalışacağız.

Geride kalan 2019 yılının ardından şeffaf, açık, hesap verebilir, ilkeli ve dürüst belediyecilik anlayışıyla Polatlımız için hizmetlerin en iyisini,

Mürsel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı



içindekiler

S.
11



Genel Bilgiler

S.
25



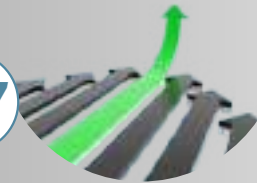
Amaç ve Hedefler

S.
31



Faaliyetlere İlişkin Bilgi
ve Değerlendirmeler

S.
177



Kurumsal Kabiliyet ve
Kapasitesinin
Değerlendirilmesi

S.
181



Öneri ve Tedbirler

S.
183



İç Kontrol
Güvence Beyanları



GENEL BİLGİLER

- A.Misyon ve Vizyon
- B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C.İdareye İlişkin Genel Bilgiler



Misyonumuz;

Polatlımızın kültürüne, geleneklerine ve tarihine sahip çıkarak, tüm hemşerilerimizin doğumundan başlayarak, sağlıklı bir çevrede ihtiyaçlarını karşılamak, iyi günde zor günde yanında olmak, birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz;

Milli, manevi ve insani değerleri koruyarak, Türkiye’de lider,

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasanın 127'nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır. Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörü- len ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır.

Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek, (Büyükşehir)
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri, defin ve mezarlık hizmetleri, (Büyükşehir)
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
- Konut hizmetleri,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,

Ayrıca, (Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) “Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.” hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeleri, görevli ve yetkili kılmıştır. Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

(Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir

Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül

verebilir. (Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) “Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.”

* Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14’üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur. İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri

Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değış- tirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değıştirilmesine karar vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliğı yapılmasına, kardeş kent iliş- kileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen

Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırabilir.

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1. Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye başkanı ve belediye encümeninden oluşmaktadır.

Belediyesi Meclisi

Polatlı Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş 31 üyeden oluşmaktadır. Meclisimiz Belediye Başkanının başkanlığında her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Belediye Meclisimizin görevleri arasında;

- Stratejik plan ve faaliyet raporlarını onaylamak,
- Bütçe ve performans ölçütlerinin belirlemek,
- * İlçe çevre düzeni planının ve imar planlarını onaylamak,
- * Genel hizmet politikaları ve stratejilerini belirlemek,
- * Norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar vermek gibi iç örgütlenmeye dönük kararları almak,
- * Belediye adına imtiyaz vermek,
- * Belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmaları onaylamak bulunmaktadır.

Belediye Başkanı

Polatlı Belediyesi yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, Polatlı Belediyesi ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkilerinden bazıları şunlardır;

- * Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- * İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- * Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- * Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmek,
- * Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktır.

Belediyesi Encümeni

Polatlı Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından görevlendireceği 2 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeninin görevleri arasında;

- * Stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyerek Belediye Meclisine görüş bildirmek,
- * Kamulaştırma ve ihale kararlarını almak,
- * Denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlamak,
- * Taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygulamak ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirmek bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 24. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereği belediye meclis çalışmalarına yardımcı olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmuştur. Polatlı Belediyesi Belediye Meclisi 2017-2018 yılı ihtisas komisyonları aşağıdaki gibidir.

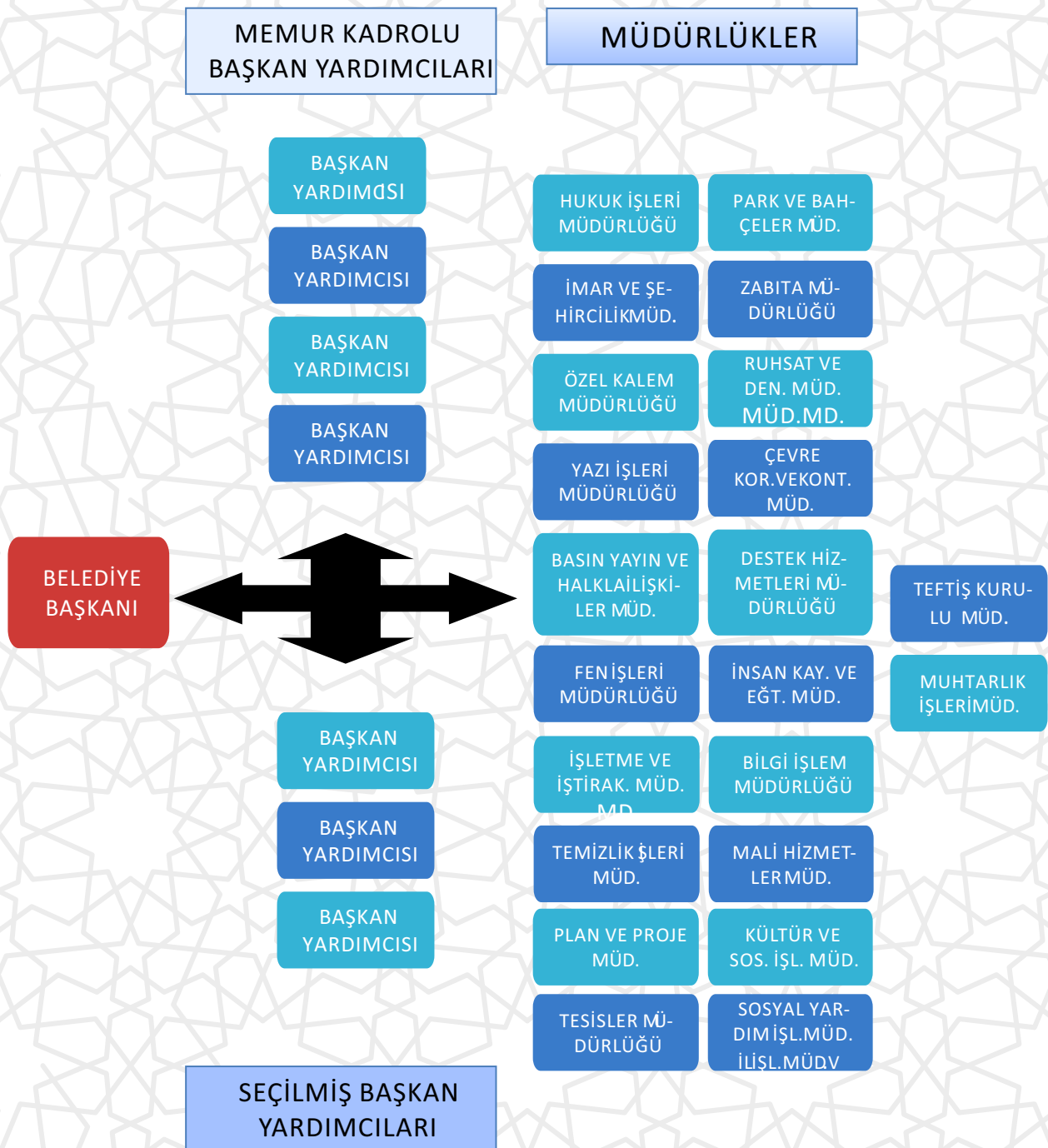
Belediye Meclisi

Plan ve Bütçe Komisyonu
İmar ve Bayındırlık Komisyonu



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr

ORGANİZASYON YAPISI



2.Fiziksel Yapı

a.Hizmet Binaları

Mülkiyeti Belediyemize ait olan hizmet binaları

Belediye Ana Hizmet Binası
Belediye Ek Hizmet Binası (Kurtuluş Mah.),
Belediye Ek Hizmet Binası (Fatih Mah.) 1. Tesisler Müdürlüğü 2. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 3. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası,
Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası,
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası,
Yunus Emre Mahalle Konağı (Şentepe Mah.)
Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı (Gazi Mah.)
Dede Korkut Mahalle Konağı (Fatih Mah.)
Mahalle Muhtarlık Hizmet Binaları (Şehitlik, Gazi, Fatih, Çamlıca, Gülveren)
POTA (Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi)
PERPA Kapalı Pazaryeri ve Alışveriş Merkezi 1. Perpa Müdürlüğü 2. Evlendirme Memurluğu
Polatlı Konak Sosyal Tesisleri (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
Kent Konseyi Başkanlığı

Mülkiyeti Belediyemize ait olmayan hizmet binaları ve işyerleri

TCDD mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı bünyesinde bulunan hizmet binaları
1. AR-GE İstihdam Merkezi
2. KOSGEB Merkezi
3. Zabıta Karakolu
4. Şehir Müzesi
5. Gaziler Derneği Binası
Polatlı Belediyesi Etüt Eğitim Merkezi (Gazi Mah.)
TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı bünyesinde bulunan işyerleri
2 adet Kafeterya
6 Adet İşyeri
Ramazan Etkinlik Alanı
12 adet Girişimci Bayanlara Tahsis Edilen işyeri
TİGEM (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Hacı Bekir Türker Parkı bünyesindeki Mescit Binası

Mülkiyeti Belediyemize ait olan diğer hizmet binaları ve tesisleri

1 adet Beton Yapı Elemanları Üretim Tesis
13 Eylül Kültür Merkezi (Kurtuluş Mah.)
Belediye Evi (Kurtuluş Mah.)
Nazım Hikmet Kültür Sokağı İşyerleri (Cumhuriyet Mah.)
Esentepe Pazar Alanı
Gülsoy Spor Kompleksi (Gazi Mah.)
Bayanlarlar Spor Merkezi (Cumhuriyet Mah.)
Polatlı Belediyesi Şentepe Kapalı Pazar Yeri ve İş Merkezi
Çarşı Camii Meydanı Şadırvan ve WC (Cumhuriyet Mah.)
Polatlı Belediyesi Hanımlar Lokali (Cumhuriyet Mah.)
Polatlı Belediyesi Şehit Cüneyt Sertel Sosyal Tesisleri (Şehitlik Mah.)
Polatlı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi (Şentepe Mah.)
Engelsiz Hayat Merkezi (Zafer Mah.)
Polatlı Belediyesi Bilim Merkezi ve Uluğ Bey Gök Evi (Esentepe Mah.)
Terminal Binası Sosyal Tesisleri(Esentepe Mah.)
Polatlı Konak Sosyal Tesisleri (Restoran, Düğün Salonu)
PERPA Kapalı Pazar Yeri ve Alışveriş Merkezi (Pazar Yeri, İş Yerleri, Kapalı Otopark)

Ali Aydınlar Otoparkı (Cumhuriyet Mah.)

Çarşı Camii Meydanı Kapalı Otoparkı

Kutlu Doğum Parkı (Çay Ocağı)

Üçpınar Mesire Alanı (Çay Ocağı)

Sağlık Parkı (Çay Ocağı, Kafeterya)

Mahalle Muhtarlık Binaları

Taksi Durakları

Lostra Salonu ve ATM Noktası (Cumhuriyet Mah.)

Yunus Emre Parkı Kafeteryası

Karapınar Mahallesi Mesire Alanı İnşaatı

Polatlı Belediyesi Sosyal Tesis İnşaatı

a. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

Şantiyeler

1 Adet Asfalt Şantiyesi,

Atölyeler

1. Taşıt Bakım-Onarım Atölyesi
2. Yağlama ve Yıkama,
3. Lastik Tamir Atölyesi
4. Elektrik Atölyesi
5. İmalat ve Kaynak Atölyesi
6. Kaporta ve Boya Atölyesi

1 Adet Akaryakıt İstasyonu. (Belediyemiz Taşıt ve İş Makinelerinin akaryakıt ikmali için Kullanılmaktadır.)

c. Projelerimiz

İnşaatı Tamamlanmış ve Hizmete Sunulmuş Projelerimiz

Kartaltepe Alışveriş ve Yaşam Merkezi
Mevlana Konutları Ticaret Merkezi (Yeni Mah.)
Polatlı Üçpınar Su Parkı (Aquapark)
Hayvan Satış Yeri (Hayvan Pazarı)
Polatlı Belediyesi Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi
Karapınar Mesire Alanı
Üçpınar Mesire Alanı
Yeniköseler Mahalle Konağı
Karakaya Mahalle Konağı

İnşaatı Tamamlanmış Ancak Hizmete Sunulmamış Projelerimiz

Üç Pınar Düğün Salonu
Katlı Otopark İnşaatı

İnşaat Aşamasındaki Projelerimiz

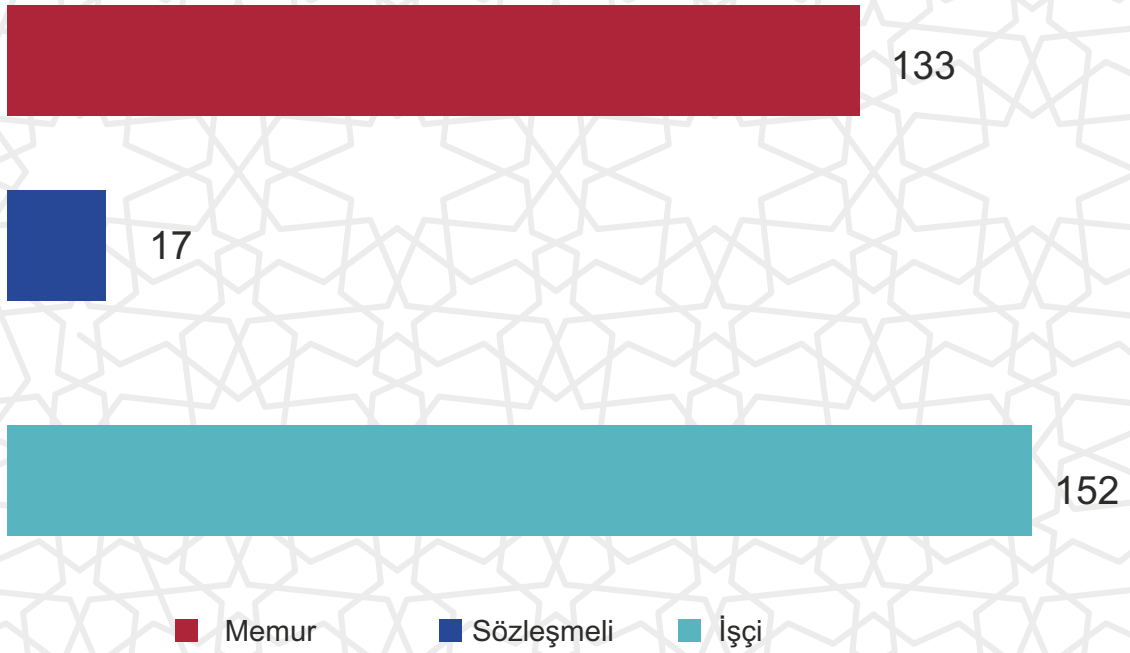
Belediye Hizmet Binası
Yassıhöyük Termal Tesis İnşaatı
Tiyatro ve Çok Amaçlı Kültürel Tesis İnşaatı (Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi)
Gençlik Merkezi

d. Taşıt ve İş Makineleri

Taşıt Cinsi	Adet
Otomobil	6
Çekici Dorse	4
Özel Amaçlı	4
Minibüs	1
Otobüs	10
Motorsiklet	8
Kamyonet	32
Traktör	10
Kamyon	30
İş Makinesi	26
Cenaze Aracı	3
Tanker	2
TOPLAM	136

3. İnsan Kaynakları

PERSONEL SAYILARI



Toplam: 302



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr

AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri
B.Temel Politika ve Öncelikler

faaliyet
raporu

2019

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

❖ Kurumsal Yapı

STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
HEDEF 1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çabalarına destek vermek.
HEDEF 2	Arsivleme sisteminin düzenli bir yapıya kavuşturulması.
STRATEJİK AMAÇ 2	Cağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.
HEDEF 1	Personele değişen mevzuat ve teknolojiyle ilgili eğitimler vermek.
HEDEF 2	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek
STRATEJİK AMAÇ 3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek.
HEDEF 1	e-belediye uygulamasına etkinlik kazandırmak
HEDEF 2	Bina, tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek.
STRATEJİK AMAÇ 4	Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak.
HEDEF 1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak
HEDEF 2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
HEDEF 1	Yeni gelir kaynakları bulunması
HEDEF 2	Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatının yapılması
HEDEF 3	Kent Konseyi çalışmalarına islerlik kazandırmak
STRATEJİK AMAÇ 6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
HEDEF 1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması
HEDEF 2	İç kontrol evlem planı çerçevesinde denetimlerin yapılması

❖ Halk Sağlığı ve Sosyal Yardım

STRATEJİK AMAÇ 1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak
HEDEF 1	Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınarak asılanması
HEDEF 2	Dezavantajlı kişilere sağlık hizmeti sayısını artırmak
STRATEJİK AMAÇ 2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal ve ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak
HEDEF 1	Kültürel, sportif ve sosyal eğitim programları yapmak
HEDEF 2	Yardıma muhtac ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak
HEDEF 3	Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi
STRATEJİK AMAÇ 3	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak
HEDEF 1	Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması
HEDEF 2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması

❖ Kültür - Sanat - Turizm - Spor

STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kavnaşmayı sağlamak
HEDEF 1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek
HEDEF 2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek
STRATEJİK AMAÇ 2	Cocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi
HEDEF 1	Cocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
HEDEF 2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak

❖ Güvenlik

STRATEJİK AMAÇ 1	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirler alınması
HEDEF 1	Zabıta teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması
HEDEF 2	İş yerlerinin denetiminin artırılarak, sağlıklı üretim ve hizmet alımının sağlanması
HEDEF 3	Şehir içindeki metruk yapı ve parkların güvenliğinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması
HEDEF 1	İş sağlığı ve iş güvenliği eğitimleri verilmesi
HEDEF 2	Personel motivasyonunun üst seviyeye çıkarılması

> Amaç ve Hedefler

28

❖ İmar ve Şehircilik

STRATEJİK AMAÇ 1	Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması
HEDEF 1	İmar planlarına uygunluk düzeyini arttırmak
HEDEF 2	Yesil alanların artırılması için gerekli çalışmalar yapmak
HEDEF 3	Kacak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak
STRATEJİK AMAÇ 2	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak
HEDEF 1	Tehlikeli yapıların tespit edilmesi
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak
HEDEF 1	İmar denetimlerinin artırılması
HEDEF 2	Koruyucu güvenlik tedbirleri alınması
HEDEF 3	Personelin sunulan hizmetlerden azami ölçüde faydalanmasının sağlanması

❖ Kırsal Kalkınma

STRATEJİK AMAÇ 1	Kırsaldan kente göçün engellenmesi
HEDEF 1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması
HEDEF 2	Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması
HEDEF 3	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için hibe ve projelerin alınmasına teşvik çalışmaları yürütmek
HEDEF 4	Köy kültürünün ve köy pansiyonculuğunun geliştirilmesine katkı sağlamak

❖ Plan ve Proje

STRATEJİK AMAÇ 1	Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması
HEDEF 1	13 Eylül Sakarya Meydan Muharebesi'nin geçtiği yerlerin belirlenip, gün vüzüne çıkarılmasına dair çalışmaları yürütmek
HEDEF 2	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları'nın ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması
HEDEF 3	Turistik alanlara ziyaretçilerin daha kolay ulaşmasının sağlanması
HEDEF 4	Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
STRATEJİK AMAÇ 2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması
HEDEF 1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması
HEDEF 2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hemşehrilerimizin mutlu ve müreffeh yaşamlarını sağlamak, hayatı sevmeye yöneltecek ortamlar oluşturmak için çaba sarf etmek

Yaşanabilecek olası problemleri öngörerek gerekli tedbirleri alıp hemşehrilerimizin daha konforlu yaşamasını sağlamak

Çağdaş teknik ve teknolojileri insanımızın hayatını kolaylaştırmak için yaygın biçimde kullanıma sokmak

Sorunları önceden görerek önlem almak

Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle çağdaş gelişmelere ayak uydurmak

Yönetişimi geliştirmek

Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek

Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak

Çevre duyarlılığını geliştirmek; doğal, kültürel ve tarihi mirasın korunmasında, tanıtılmasında farkındalığı arttırmak

Polatlı'da bilim, kültür, sanat ve eğitim etkinliklerine ilgiyi arttırmak, geliştirmek

Kamu kurumları ile ilgili bilgi paylaşımlarını desteklemek

Her zaman daha iyisini, daha kalitelisini aramak

Kentlilik ve Polatlılı olma bilincini yerleştirmek

Devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliklerini arttırarak Polatlımızın sosyal, kültürel, ekonomik gelişimine azami katkıyı sağlamak



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler
B.Performans Bilgileri

faaliyet
raporu
2019

2019 MALİ YILI BİLANÇO

POLATLI BELEDİYESİ 2019 YILI BİLANÇOSU

		Carî Yıl				Carî Yıl	
		TL				TL	
1	DÖNEN VARLIKLAR	46.159.390,19	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		48.453.998,08	
A	HAZIR DEĞERLER	4.898.974,43	A	KISA VADELİ İÇ MALLI BORÇLAR		120.284,05	
1	Kasa Hesabı	0,00	1	Banka Kredileri Hesabı		120.284,05	
2	Alınan Çekler Hesabı	0,00	2	Karşı İhtisapları Mali Borçlar Hesabı		0,00	
3	Banka Hesabı	3.498.647,09	3	Carî Yılı Ödenecek Tahvilat Hesabı		0,00	
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	4	Finansal Kurumlar İşlemlerinden Borçlar Hesabı		0,00	
5	Proje Özel Hesabı	0,00	5	Finansal Kurumlar Karşılığı Maliyetleri Hesabı		0,00	
6	Döviz Hesabı	0,00	6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0,00	
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	B	KISA VADELİ DIŞ MALLI BORÇLAR		0,00	
8	Diğer Hazine Değerleri Hesabı	33.759,00	1	Carî Yılı Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı		0,00	
9	Banka Kredi Karşılıklarından Alacaklar Hesabı	1.366.568,34	C	FAALİYET BORÇLARI		21.196.368,47	
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	187.478,53	1	Bütçe Emisyonları Hesabı		21.196.368,47	
1	Hisse Senetleri Hesabı	0,00	2	Bütçeleştirilerek Borçlar Hesabı		0,00	
2	Özel Kurum Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	187.478,53	3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı		0,00	
3	Karşı Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		7.262.154,20	
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	1	Alınan Depozito Ve Yatırımlar Hesabı		3.560.574,60	
C	FAALİYET ALACAKLARI	22.741.940,55	2	Emisyonlar Hesabı		3.701.579,60	
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.126.715,57	E	ALINAN AVANSI LAR		0,00	
2	Gelirlerden Tahvil Alacaklar Hesabı	18.328.878,07	1	Alınan Sigorta Avansları Hesabı		0,00	
3	Gelirlerden Tevelli Ve Teblihi Alacaklar Hesabı	318.235,86	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0,00	
4	Verilen Depozito Ve Yatırımlar Hesabı	250.461,06	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		19.181.642,46	
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	717.649,99	1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		4.996.541,68	
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		8.926.236,03	

1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		0,00	3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsisat Hesabı	4.047.848,16
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı		0,00	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.155.887,63
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı		0,00	5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	55.128,96
E	DİĞER ALACAKLAR		16.508,67	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	521.306,96
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı		16.508,67	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	521.306,96
F	STOKLAR		189.849,67	2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		189.849,67	I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	171.641,96
2	Ticari Mallar Hesabı		0,00	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
3	Diğer Stoklar Hesabı		0,00	2	Gider Tahakkukları Hesabı	171.641,96
G	ÖN ÖDEMELER		432.998,62	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı		0,00	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
2	Personel Avansları Hesabı		0,00	2	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		432.998,62	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
4	Akreditifler Hesabı		0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	57.947.146,20
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı		0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	24.737.068,19
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı		0,00	1	Banka Kredileri Hesabı	24.628.569,66
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı		0,00	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	108.498,53
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		0,00	3	Tahviller Hesabı	0,00
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		0,00	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
2	Gelir Tahakkukları Hesabı		0,00	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		17.671.639,72	6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		17.671.639,72	B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
3	Sayım Noksansları Hesabı		0,00	C	FAALİYET BORÇLARI	0,00
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı		0,00	1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
II	DURAN VARLIKLAR		509.729.388,57	D	DİĞER BORÇLAR	7.224.234,71
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00
1	Menkul Varlıklar Hesabı		0,00	2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	7.224.234,71
B	FAALİYET ALACAKLARI		49.812,21	E	ALINAN AVANSLAR	0,00
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		0,00	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00

> Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

34

2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	49.812,21	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	12.170.570,05
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	12.170.570,05
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	13.815.273,25
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	7.032.506,17	2	Gider Tahakkukları Hesabı	13.815.273,25
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.372.556,17	H	DIĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.659.950,00	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	V	ÖZ KAYNAKLAR	449.467.634,48
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	502.647.070,19	A	NET DEĞER	495.367.662,10
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	324.077.265,26	1	Net Değer Hesabı	495.367.662,10
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	82.628.091,48	B	DEĞER HAREKETLERİ	0,00
3	Binalar Hesabı	71.811.377,79	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	5.102.598,17	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
5	Taşıtlar Hesabı	4.867.270,13	C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	832.559,40
6	Demirbaşlar Hesabı	6.253.229,44	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	832.559,40
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-36.378.574,86
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	13.777.271,50	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	36.378.574,86
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	21.684.509,42	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-10.354.012,16
10	Yatırım Avansları Hesabı	0,00	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	10.354.012,16
1	Haklar Hesabı	613.059,01			
2	Özel Maliyetler Hesabı	0,00			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	613.059,01			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00			
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00			
H	DIĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	51.420,35			

2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00				
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	51.420,35				
	AKTİF TOPLAMI	555.868.778,76	PASİF TOPLAMI			555.868.778,76
IX	NAZIM HESAPLAR	47.318.108,30	IX	NAZIM HESAPLAR		47.318.108,30
A	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	A	ÖDENEK HESAPLARI		0,00
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	1	Bütçe Ödenekleri Hesabı		0,00
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı		0,00
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	19.179.942,84	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		19.179.942,84
1	Alman Teminat Mektupları Hesabı	3.736.055,00	1	Alman Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		3.736.055,00
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı		0,00
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	15.443.887,84	3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı		15.443.887,84
C	TAAHHÜT HESAPLARI	4.927.200,00	C	TAAHHÜT HESAPLARI		4.927.200,00
1	Gider Taahhütleri Hesabı	4.927.200,00	1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		4.927.200,00
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı		0,00
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0,00	D	VERİLEN GARANTİLER HESABI		0,00
1	Verilen Garantiler Hesabı	0,00	1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı		0,00
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı		0,00
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0,00	E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI		0,00
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı		0,00
F	Diğer Nazım Hesaplar	23.210.965,46	F	Diğer Nazım Hesaplar		23.210.965,46
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	23.210.965,46	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı		23.210.965,46
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00				0,00
	GENEL TOPLAM	603.186.887,06	GENEL TOPLAM			603.186.887,06

2019 MALİ YILI GENEL MİZAN

2019 MİZANI

Kurumun Adı: POLATLI BELEDİYESİ									
01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arası									
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalamı		Alacak Kalamı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	15.498.781	22	15.498.781	22	0,00	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	202.372.411	67	202.372.411	67	0,00	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	198.873.764	58	198.873.764	58	0,00	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	68.527.866	77	68.527.866	77	0,00	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	13.474.282	43	13.474.282	43	0,00	0,00	0,00	0,00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	754.116	00	754.116	00	0,00	0,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	91.172.129	89	91.172.129	89	0,00	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	28.330.236	72	28.330.236	72	0,00	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.439.344	96	1.439.344	96	0,00	0,00	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	250.865	19	250.865	19	0,00	0,00	0,00	0,00
127	DİĞER Faaliyet Alacakları Hesabı	9.061.500	19	9.061.500	19	0,00	0,00	0,00	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	669.526	03	669.526	03	0,00	0,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	168.991	86	168.991	86	0,00	0,00	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	10.694.601	72	10.694.601	72	0,00	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	392.615	46	392.615	46	0,00	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.787.618	50	1.787.618	50	0,00	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	919	53	919	53	0,00	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	18.178.381	73	18.178.381	73	0,00	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	30	08	30	08	0,00	0,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.246.947	30	4.246.947	30	0,00	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	492.876	19	492.876	19	0,00	0,00	0,00	0,00
227	DİĞER Faaliyet Alacakları Hesabı	1.573.000	00	1.573.000	00	0,00	0,00	0,00	0,00

240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.372.556	17	5.372.556	17	0,00	0,00	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.659.950	00	1.659.950	00	0,00	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	332.019.349	38	332.019.349	38	0,00	0,00	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	82.628.091	48	82.628.091	48	0,00	0,00	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	88.190.200	42	88.190.200	42	0,00	0,00	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.215.718	83	5.215.718	83	0,00	0,00	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	5.886.703	48	5.886.703	48	0,00	0,00	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.510.931	03	6.510.931	03	0,00	0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	13.847.980	40	13.847.980	40	0,00	0,00	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	32.936.390	21	32.936.390	21	0,00	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	613.059	01	613.059	01	0,00	0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	613.059	01	613.059	01	0,00	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	56.420	35	56.420	35	0,00	0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	56.420	35	56.420	35	0,00	0,00	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.028.458	65	9.028.458	65	0,00	0,00	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	93.751.233	84	93.751.233	84	0,00	0,00	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.797.256	73	5.797.256	73	0,00	0,00	0,00	0,00
333	EMANETLER HESABI	8.818.057	28	8.818.057	28	0,00	0,00	0,00	0,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.923.011	15	6.923.011	15	0,00	0,00	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	12.160.940	60	12.160.940	60	0,00	0,00	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	5.021.453	91	5.021.453	91	0,00	0,00	0,00	0,00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.483.829	62	3.483.829	62	0,00	0,00	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.686.991	15	1.686.991	15	0,00	0,00	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.139.280	93	3.139.280	93	0,00	0,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.280.948	93	6.280.948	93	0,00	0,00	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	506.742	01	506.742	01	0,00	0,00	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	2.761.787	95	2.761.787	95	0,00	0,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	32.594.931	97	32.594.931	97	0,00	0,00	0,00	0,00
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	108.498	53	108.498	53	0,00	0,00	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	8.180.346	02	8.180.346	02	0,00	0,00	0,00	0,00

> Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

38

472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.170.570	05	15.170.570	05	0,00	0,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	18.087.054	67	18.087.054	67	0,00	0,00	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	574.778.985	67	574.778.985	67	0,00	0,00	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.665.118	79	1.665.118	79	0,00	0,00	0,00	0,00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	79.071.502	78	79.071.502	78	0,00	0,00	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	33.145.139	37	33.145.139	37	0,00	0,00	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	98.073.462	87	98.073.462	87	0,00	0,00	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	105.356.091	46	105.356.091	46	0,00	0,00	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	105.356.091	46	105.356.091	46	0,00	0,00	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	90.883.799	27	90.883.799	27	0,00	0,00	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	90.883.799	27	90.883.799	27	0,00	0,00	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	277.316	06	277.316	06	0,00	0,00	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	102.799.174	69	102.799.174	69	0,00	0,00	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	102.799.174	69	102.799.174	69	0,00	0,00	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	193.682.973	96	193.682.973	96	0,00	0,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	167.735.800	00	167.735.800	00	0,00	0,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	232.672.425	31	232.672.425	31	0,00	0,00	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	102.799.174	69	102.799.174	69	0,00	0,00	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.432.886	00	10.432.886	00	0,00	0,00	0,00	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	10.432.886	00	10.432.886	00	0,00	0,00	0,00	0,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	15.443.887	84	15.443.887	84	0,00	0,00	0,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	15.443.887	84	15.443.887	84	0,00	0,00	0,00	0,00
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	9.854.400	00	9.854.400	00	0,00	0,00	0,00	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	9.854.400	00	9.854.400	00	0,00	0,00	0,00	0,00
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	23.210.965	46	23.210.965	46	0,00	0,00	0,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	23.210.965	46	23.210.965	46	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sayfa Toplamı :	3.676.933.341	07	3.676.933.341	07	0,00	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplamı :	3.676.933.341	07	3.676.933.341	07	0,00	0,00	0,00	0,00

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	I	II	III	IV	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenəği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
							Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46					BELEDİYE	150.000.000,00	17.735.800,00	17.735.800,00	150.000.000,00	102.799.174,69	102.799.174,69	47.200.825,31
46	6				ANKARA	150.000.000,00	17.735.800,00	17.735.800,00	150.000.000,00	102.799.174,69	102.799.174,69	47.200.825,31
46	6	25			POLATLI BELEDİYESİ	150.000.000,00	17.735.800,00	17.735.800,00	150.000.000,00	102.799.174,69	102.799.174,69	47.200.825,31
46	6	25	2		Özel Kalem Müdürlüğü	7.856.048,00	208.500,00	208.500,00	7.856.048,00	5.327.143,01	5.327.143,01	2.528.904,99
46	6	25	5		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	741.611,00	4.585.500,00	113.500,00	5.213.611,00	5.061.020,78	5.061.020,78	152.590,22
46	6	25	9		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4.661.626,00	260.000,00	230.000,00	4.691.626,00	3.417.393,50	3.417.393,50	1.274.232,50
46	6	25	10		Bilgi İşleri Müdürlüğü	932.556,00	230.000,00	50.000,00	1.112.556,00	934.003,14	934.003,14	178.552,86
46	6	25	18		Yazı İşleri Müdürlüğü	797.359,00	20.600,00	20.600,00	797.359,00	545.787,63	545.787,63	251.571,37
46	6	25	23		Plan ve Proje Müdürlüğü	2.027.250,00	380.000,00	325.000,00	2.082.250,00	1.885.085,54	1.885.085,54	197.164,46
46	6	25	24		Hukuk İşleri Müdürlüğü	970.424,00	7.000,00	0,00	977.424,00	408.991,12	408.991,12	568.432,88
46	6	25	25		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.097.212,00	0,00	0,00	1.097.212,00	439.658,82	439.658,82	657.553,18
46	6	25	30		Fen İşleri Müdürlüğü	33.432.268,00	2.491.200,00	1.178.200,00	34.745.268,00	18.469.206,70	18.469.206,70	16.276.061,30
46	6	25	31		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.934.435,00	151.000,00	96.000,00	1.989.435,00	1.324.294,95	1.324.294,95	665.140,05
46	6	25	33		Mali Hizmetler Müdürlüğü	21.039.186,00	5.388.000,00	13.197.000,00	13.230.186,00	12.188.788,84	12.188.788,84	1.041.397,16
46	6	25	36		Zabıta Müdürlüğü	3.773.548,00	102.500,00	33.500,00	3.842.548,00	3.641.839,59	3.641.839,59	200.708,41
46	6	25	37		Park Bahçeler Müdürlüğü	12.212.312,00	1.000.000,00	1.000.000,00	12.212.312,00	8.164.195,36	8.164.195,36	4.048.116,64
46	6	25	38		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.079.394,00	376.000,00	355.000,00	5.100.394,00	3.544.128,95	3.544.128,95	1.556.265,05
46	6	25	39		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	445.650,00	62.000,00	34.000,00	473.650,00	420.881,84	420.881,84	52.768,16
46	6	25	40		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	934.573,00	5.000,00	5.000,00	934.573,00	493.748,50	493.748,50	440.824,50
46	6	25	41		Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.960.145,00	1.875.500,00	707.500,00	19.128.145,00	19.043.527,37	19.043.527,37	84.617,63
46	6	25	43		Tesisler Müdürlüğü	9.234.014,00	166.000,00	166.000,00	9.234.014,00	4.768.593,71	4.768.593,71	4.465.420,29
46	6	25	44		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.779.046,00	0,00	0,00	3.779.046,00	817.351,65	817.351,65	2.961.694,35
46	6	25	45		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.455.834,00	57.000,00	7.000,00	4.505.834,00	3.409.255,51	3.409.255,51	1.096.578,49
46	6	25	46		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	16.635.509,00	370.000,00	9.000,00	16.996.509,00	8.494.278,18	8.494.278,18	8.502.230,82



Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



- * Web sitesi sosyal medya ve telefon üzerinden vatandaşlarımızda gelen talepler ilgili birimlere iletilmiştir.
- * Mavi Masa üzerinden gelen istek ve talepler gerekli birimlere iletilmiş, birimlerimizden gerekli bilgiler alınarak vatandaşlarımıza cevap verilmiştir.
- * Açık kapı sayfasına gelen vatandaşlarımızın istek, talep ve şikayetlerine cevap verilmiştir.
- * TCDD Gar Bahçesi içeisinde bulunan stantlarda girişimci vatandaşlarımızın ürünleri sergileme ve satış imkanı sağlanmıştır.



- * 10 Ocak Dünya Çalışan Gazeteciler Günü dolayısı ile Güldeste Konak'ta düzenlenen yemekte Belediye Başkanımız Mürsel Yıldızkaya Bölgesel ve Yerel gazeteciler ile buluştu. Hediye takdimlerinin yapıldığı programın ardından gazeteciler Polatlı'nın tarihi alanlarını ziyaret etti.



- * 13 Şubat tarihinde restorasyon çalışmasıyla Kent Konseyi Binası haline getirilen Tarihi Toprak Mahsülleri Ofisi Silo binası yeni haliyle hizmete açıldı. İçerisinde; Sivil Toplum Kuruluşları Ofisleri, Polatlı Kent Konseyi, Kültür Müzesi, Konferans Salonu, Kafeterya ve Müzik Stüdyosu bulunan Yeni Kent Konseyi Binası açılış töreninde mehteran konseri gerçekleştirildi.



- * 14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla Hastaneler ve Sağlık Ocakları'nda doktorlar, hemşireler ve sağlık çalışanları ziyaret edildi.



* 6 - 12 Nisan Polis Haftası dolayısıyla İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Polatlı'da faaliyet gösteren karakollar ziyaret edildi.



* 2-5 Mayıs tarihleri arasında Türkiye'nin dört bir yanından yüzlerce sporcunun katılımıyla Gordion Antik Kenti'nde 2. Uluslararası Gordion Maratonu gerçekleştirildi. 10 Kilometre Koşusu ve Makarna Partisi'nin yanı sıra Büyük İskender ve Kral Midas canlandırmalarının yapıldığı etkinlikte sporculara para ödülleri ve madalyaları verildi.



* 21 Mart Nevruz Bayramı dolayısıyla Cumhuriyet Meydanı'nda Nevruz Özel Programı gerçekleştirildi. Konserlerin ve Halk Oyunu gösterilerinin düzenlediği etkinlikte Nevruz Bayramı dolayısıyla çekiçe örs dövme, yumurta kırma, ateşten atlama gibi geleneksel etkinlikler yapıldı.

* 12 Mayıs tarihinde Ramazan Ayı dolayısıyla Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezi'nde İftar Yemeği düzenlendi.



* 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla Cumhuriyet Meydanı'nda vatandaşların ve gençlerin katılımıyla Ay Yıldız Kareografisi gerçekleştirildi.

* 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Meşaleli Cumhuriyet Yürüyüşü gerçekleştirildi.

* 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla eğitim öğretim kurumlarımız ziyaret edilerek, öğretmenlere çiçek takdim edildi.



**2-5 Mayıs tarihleri arasında 3.
Farmer's Fair İç Anadolu
Tarım, Tarım Ekipmanları ve
Hayvancılık Fuarı
gerçekleştirildi.**



* 13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamalarımız kapsamında Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen konserlerin yanı sıra şehrimizin dört bir yanında paneller, resim sergileri, savaş canlandırmaları, halk oyunu gösterileri, kamp ve yürüyüşler düzenlendi.

* 31 Aralık tarihinde Yılbaşı münasebetiyle yılın son saatlerinde Belediye Başkanımız Mürsel Yıldızkaya tarafından Hastaneler, İtfaiye ve Karakollar ziyaret edildi.



* 28 Ekim tarihinde düzenlenen Cumhuriyet Parkı açılış töreni kapsamında vatandaşlarımızın katılımlarıyla park alanı içerisinde ağaç dikme etkinliği düzenlendi. Yüzlerce fidan toprakla buluştu.



* 13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamalarımızın açılışı Anıtkabir'de Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün huzurunda gerçekleştirildi.



* Cenaze Hizmetlerimiz kapsamında acı günlerinde tüm vatandaşlarımıza yardımcı olundu. Vefat eden vatandaşlarımızın defin işlemleri için 500 adet kefen seti ücretsiz olarak verilirken, 595 adet taziye paketi aileleri evde ziyaret edilerek takdim edildi. Taziye Evine için kullanılmak üzere çadır, masa, sandalye ve otobüs hizmetleri sağlandı.



*** 7-9 Haziran tarihleri arasında Üçpınar Mahallesi Poligon Arazisi'nde 5. Game Fair Av Doğa Festivali gerçekleştirildi. Türkiye'nin dört bir yanından yüzlerce avcının katıldığı festivalde misafirler Belediyemiz tarafından alan içerisinde kurulan çadırlarda konakladı. Onlarca farklı av yarışması düzenlendi.**



Bilgi İşlem Müdürlüğü



- Müdürlüğümüzde Belediye Kent Bilgi Sistemi, e-belediye, CAD, WEBGİS Sistemlerine hizmet veren ve üzerinde 3 sanal makine bulunan 2 adet sunucu ve Nas (Veri Depolama Ünitesi) cihazı bulunmakta ve bunlarla ilgili bakım, kontrol ve güncellemeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu sunucular birbirinin yedeği olarak çalışmakta, birinde sorun çıktığında diğeri devreye girmektedir.
- 2019 yılı için de belediyemizde 215 adet masaüstü, 40 adet dizüstü bilgisayar, 110 adet çeşitli modellerde (masaüstü, çok fonksiyonlu, fotokopi özellikli, plotter(çizim makinası), baskı makinesi) yazıcı çeşidi bulunmaktadır.
- Bozulan 40 adet bilgisayarda arızalı donanımlar değiştirilmiş, format atılmış ve program güncellemeleri yapılmıştır. İhtiyaca göre kullanıcıların talepleri doğrultusunda da bilgisayarlara formatlar atılmaktadır.



- Güvenlik duvarı (Firewall) yenisi ile değiştirilmiş, yazılım güncellemeleri yapılmış, Bilgi Teknolojileri Kurumu bünyesinde çalışan USOM sistemine bağlantısı yapılmış, böylece USOM tarafından bildirilen zararlı yazılımlar sisteme otomatik eklenmekte ve bu sayede internet giriş-çıkışları kontrol altında tutulmaktadır.
- Müdürlükler tarafından çözülemeyen sorunlu kayıtlar birimimizce incelenmiş, çözülmüş ve ilgili birime gerekli eğitim verilmiştir.
- Web ara yüzü güncellenen E-belediye uygulaması ile tahsilatlar internet üzerinden yapılmaya devam edilmektedir.
- E-belediye üyelik talepleri kontrol edilmekte, çift sicili olanlar düzeltilmekte, bilgileri yetersiz veya tutarsız olan kullanıcılar reddedilmiştir.
- Bankalar ile online tahsilat servisi devam etmektedir.
- İ. Elektronik posta ile gelen istek şikayetler yazı işleri aracılığı ile ilgili birimlere gönderilmekte ve sonuçlandığı takdirde vatandaşa bilgi verilmektedir.

- Bankalarla ilgili otomatik ödeme kayıtları hazırlanıp bankalara gönderilmekte, gelen tahsilatlar tahsil edilmektedir. Muhasebe birimince tespit edilemeyen kayıtlar için gerekli inceleme ve çözüm işlemi yapılmakta ve muhasebe servisine bildirilmektedir.
- İşçi Bulma Kurumu (İşkur) üzerinden gelen belediye personelinin maaş disketleri hazırlanıp bankalara gönderilmiş, hatalı durumlar insan kaynakları müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak düzeltilmiş ve sorunlar çözülmüştür.
- Muhasebe birimince yapılan e-bildirgede oluşan güncellemeler kontrol edilmektedir.
- Kesenek bilgi sistemi ve e-bildirge sistemi ile SGK ya gönderilen verilerde hatalı kayıtların düzeltilmesi yapılmış, insan kaynakları birimine gerekli destek verilmiştir.
- Belediyemize ait tüm müdürlüklerin isimleri Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ve Elektronik Kamu Yönetim Bilgi Sistemi (KAYSİS) veri tabanına girilmiş ve DETSİS numaraları alınmıştır. Değişiklikler oldukça güncellemeler yapılmaktadır.
- Belediye kent bilgi sisteminin düzgün çalışması sağlanmakta ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca belediye yazılımlarında personelimizi rahatlatarak yazılım güncellemeleri talep edilmiş ve güncellemeler yapılmıştır. Personele de bu konuda gerekli eğitim ve destek verilmiştir.
- Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) sistemi kontrol edilmekte ve jeneratörle uyum içinde çalışması sağlanmaktadır. 2019 yılı içerisinde UPS'in belirli sürelerde bakımı düzenli olarak

yapılmıştır.

- Kültür Müdürlüğü ve mahalle konaklarındaki bilgisayarlarda oluşan sorunlar birimizce çözülmüştür.
- Bakanlıklar ve valilik tarafından istenen bilgiler ilgili birimlerle koordinasyon kurularak gerekli cevaplar mail ortamında bildirilmiş ve gerektiğinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'ne de gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem Müdürlüğü tarafından bildirilen mesajlar çekilmiş ve geri dönüş raporları hakkında talep halinde rapor verilmiştir. Personel ve birinci derece yakınlarının vefat duyuruları ve Kent konseyi duyuruları talep halinde mesaj sistemi ile yapılmıştır.
- Kimlik paylaşım sistemi (KPS) ile TC vatandaşlık numarası bilgisinden vatandaş bilgileri getirilmekte ve otomatik sicil kaydı yapılmaktadır.
- Kent Bilgi Sisteminin Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışması için başvuru yapılmış ve bu konuda Emlak Şefliği Birimine destek verilmiş, verilmeye de devam edilmektedir.
- Belediye birimlerinin uzak bağlantıları ayarlanmış ve sistemi kullanmaları sağlanmıştır.
- Mezarlık Bilgi Sistemi tamamlanmış olup gerekli güncellemeler devamlı yapılmaktadır.
- İmar verilerinde standartların sağlanması ve tekbir veri tabanından hizmet verilmesi çalışmaları Plan ve Proje müdürlüğü ile koordinasyon şeklinde devam etmektedir.



- Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS) geçiş yapılmış, güncellemeler yapılmış ve eğitim verilmiş ve talep geldikçe eğitim verilmeye devam edilmektedir.
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sisteminin daha aktif kullanılması için Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışma yapılmıştır. Bu kapsamda KEP gönderimi yapılacak tüzel ve kamu kurumlarının varsa kep adresleri EBYS sistemine girilmiştir.
- Daha önce Nitelikli Elektronik Sertifika(NES) ve Zaman Damgası(ZD) Sistemlerine yapılmış olan başvurular aktif hale getirilmiş, bu sayede EBYS Sisteminin tam manasıyla faaliyete geçilmesi sağlanmış, tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmalar elektronik ortamda e-imza ile yapılması sağlanmıştır.
- Kurumumuza gelen belgelerin işlem aşamaları vatandaşlarımıza SMS olarak bildirilmektedir.
- Mükelleflerin borç bilgilerini Kısa Mesaj Sistemi(SMS) olarak atılması için gerekli altyapı oluşturulmuştur.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü



- Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesinin (n) bendinde belirtilen yetkiye istinaden Belediyemizin alım, satım, kiraya verme, mal, hizmet, yapım işlerine ait ihaleleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yapmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef, 2 Sözleşmeli personel, 2 Şirket elemanı çalışmaktadır.

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 madde, 21 (f) maddelerine göre Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhaleleri Yönetmelikleri çevresinde Toplam 18 adet İhale yapılmış; 2 adet ihale iptal edilmiş, 16 adet İhale sonuçlandırılmış olup, toplam ihale bedeli 18.076.045,00TL'dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü ile;

9.889.035,00 TL ihale bedelli 5 adet mal alımı ihalesi,

0 TL ihale bedelli 0 adet yapım işleri ihalesi, 6.774.360,00TL ihale bedelli 3 adet hizmet alımı ihalesi,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21(f) maddesine göre Pazarlık Usulü ile;

937.450,00 TL ihale bedelli 5 adet mal alımı ihalesi,

475.200,00 TL ihale bedelli 3 adet hizmet alımı ihalesi yapılmış olup: İhalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

2019 YILI FİHRİSTİ

Sıra No	İhalenin Adı	İhale Tarihi	İhale Bedeli
1	Akaryakıt (Benzin ve Motorin)Alımı	10.01.2019	3.269.310,00TL
2	Araç Kiralama(Damperli Kamyon)	14.01.2019	111.200,00TL
3	100 Ton Kömür Alımı	17.01.2019	100.000,00TL
4	Yaklaşık 16 Ha Mera Vasıf Değişikliği	7.02.2019	214.000,00TL
5	7 Bölmeli Atık Getirme Merkezi Alımı	7.03.2019	204.000,00TL
6	4 Bölmeli/2 Bölmeli Atık Kumbarası,7 Bölmeli Ayırıştırma Ünitesi,770 Lt Konteyner Alımı	19.03.2019	168.450,00TL
7	Mıcır(Agrega)Alımı	26.03.2019	1.323.125,00TL
8	Dökme Çimento Alımı	28.03.2019	448.000,00TL
9	Taşıt ve İş Makinesi Kiralama(Şoförsüz Ve Yakıt Hariç)	29.08.2019	6.461.100,00TL
10	Kaçuk Zemin Kaplama Malzemesi Alımı	04.10.2019	290.000,00TL
11	Kömür (Ceviz) Alımı	24.10.2019	90.900,00TL
12	Akaryakıt (Benzin ve Motorin)Alımı	05.11.2019	4.757.700,00TL
13	Elektrik Enerjisi Alımı	14.11.2019	İPTAL
14	Trafik Sigortası Yapıtırılması Hizmet Alımı	25.11.2019	İPTAL
15	Ev Temizliği Yapıtırılması Hizmet Alımı	26.11.2019	169.500,00TL
16	Evde Kişisel Bakım Hizmet Alımı	06.12.2019	143.760,00TL
17	Uluğbey Gök Evinin Taşınması Hizmet Alımı	25.12.2019	150.000,00TL
18	Bilim Merkezi Deney Seti Alımı	26.12.2019	175.000,00TL

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre **33** adet ihale yapılmış, bu ihalelerden **5** adet arsa/dükkan satış, **20** kiralama ihalesi yapılmış **8** adet ihaleye katılan bulunmamıştır.

2019 Yılında yapılan 5 adet satış ihalesinde kapsamında 35 adet arsa satışından **4.112.700,00TL**, 1 adet dükkan satışından **1.731.000,00TL** gelir elde edilmiştir. 2886 Sayılı kanun hükümlerine göre yapılan ihalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

2019 YIL İFİHRİSTİ

S.No	2886 S.K. Göre Yapılan İhaleler	İhale Tarihi
1	Necip Fazıl Parkı 1.Etap 20/C nolu dükkanın kira ihalesi	18.01.2019
2	TMO Silo Binasında bulunan 18 adet işyeri kiralama	11.01.2019
3	Yenidoğan Mahallesi 120 ada 27 parsel Tarla kira ihalesi	01.02.2019
4	İstiklal Mahallesi Kartaltepe AVM' de bulunan zemin kat 15 nolu dükkan satış ihalesi	01.02.2019
5	TMO Silo Binası 2. Kat 2 nolu işyeri kira ihalesi	15.02.2019
6	TMO Silo Binası 4. Kat 1 nolu işyeri kira ihalesi	26.02.2019
7	İstiklal Mahallesi Kartaltepe AVM' de bulunan zemin kat 28 nolu dükkan satış ihalesi	12.03.2019
8	Şehitlik Mah. Kızılçık Sok. 26/A'da bulunan Cem KAYALIDERE Parkı kira ihalesi	15.03.2019
9	Yeni Mah.Damalı Sok. Mevlana Evleri C Blokta bulunan Zemin kat 1 nolu işyeri kira ihalesi	15.03.2019
10	M.Akif Mah.140365 ada 1 parselin kuzeyinde bulunan 2.850,00m2'lik park alanının okul bahçesi olarak kiralanması ihalesi	19.03.2019
11	Zafer Mah. 140071 ada 3-4 parsel üzerinde bulunan park alanının 20,00m2'lik kısmının kira ihalesi	19.03.2019
12	Gün Sazak Parkı kira ihalesi	26.04.2019
13	Perpa İş Merkezi içerisinde 2. Kat sol kısımdaki dükkan kira ihalesi	10.05.2019
14	Mehmet Akif Mahallesi 140292 ada 1, 2, 3, 5 ve 140293 ada 1, 2, 8 parsellerin satış ihalesi	14.05.2019
15	Mehmet Akif Mahallesi 140292 ada 1, 2, 3, 5 ve 140293 ada 2 parsellerin satış ihalesi	02.07.2019
16	İstiklal Mahallesi Abdülaziz Caddesindeki (Polatlı Devlet Hastanesi karşısı) taksi durağının bitişiğinde bulunan 37,20m2'lik dükkanın kira ihalesi	05.07.2019

17	Karapınar Mahallesi 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Parkı ve Mesire alanı – Üçpınar Mahallesi Şehit Bekir PEHLİVAN Parkı kira ihalesi	12.07.2019
18	Yağcıoğlu Mahallesiinde bulunan Tohum Hazırlama Tesisinin kira ihalesi	16.08.2019
19	Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması Taşınması ve Değerlendirilmesi İşi ihalesi	20.08.2019
20	Zafer Mahallesi 140325 ada 11 Parselde Bulunan 2 Adet Deponun kira ihalesi	27.08.2019
21	Zafer Mahallesi 65 ada 2 Parselde bulunan tarlaların kira ihalesi	27.08.2019
22	Beşköprü, Kabak, Kocahacılı, Özyurt, Sarıhalil, Sincik mahallelerinde 30 adet parselin satış ihalesi	03.09.2019
23	Babayakup, Beyceğiz, Çimenceğiz, Eskikarsak, Gençali, Gümüşyaka, Karahamzalı, Kocahacılı, Hacıtuğrul, Hıdırşeyh, Karapınar, Olukpınar, Ördeközü, Sakarya, Sazılar, Yassıhöy, Yenimehmetli, Üçpınar mahallelerinde bulunan tarlaların kira ihalesi	17.09.2019
24	Gedikli Mahallesi 118 ada 4 parselin batısı ile 115 ada 1 parselin kuzeyinde kalan park alanının kira ihalesi	04.10.2019
25	T.M.O Silo Binası 3. kat İş Yerinin Kira İhalesi	08.10.2019
26	Karaahmet Mahallesi 103 ada 332 parselde bulunan 5.636,83m2’lik arsanın 672,236m2’lik kısmının kira ihalesi	08.10.2019
27	Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması Taşınması ve Değerlendirilmesi İşi ihalesi	22.10.2019
28	Mehmet Akif Mahallesi 140292 ada 1,2,3,5 parsel,140293 ada 2 parsel, Gazi (Şehitlik) Mahallesi 140368 ada 3 parsel, Zafer Mahallesi 140114 ada 13 parsel, 140583 ada 3 parsel, 553 ada 10 parsel, 140311 ada 2,3,6,7 parsel, 140312 ada 5,6,7,8,9,10,11,12 parsel, 140316 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13,14,15, 16, 17,18,19 parsel, 140320 ada 14,15,17 parsel, 140322 ada 7,12,13,14,15,16,17,18 parsel, 140325 ada 12,13 parseller ile 140326 ada 5,6 parselde bulunan taşınmazların satış ihalesi	25.10.2019
29	Kocahacılı Mahallesi 166 ada 1 parsel, 162 ada 1 parsel ve 152 ada 50 parselde bulunan tarlaların kira ihalesi	01.11.2019
30	Ömerler Köy Konağının içerisinde bulunan 2 adet dükkanın kira ihalesi	01.11.2019
31	Karapınar Mahallesi 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Parkı ve Mesire Alanının kira ihalesi	08.11.2019
32	Zafer Mahallesi 140647 ada 1 parselde bulunan arsanın satış ihalesi	08.11.2019
33	İstiklal Mahallesi Kartaltepe AVM’deki 37 adet dükkanın kira ihalesi	17.12.2019



Fen İşleri Müdürlüğü



I. BÜRO FAALİYETLERİ

Evrak:

2019 yılında Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 1519 , Giden evrak sayısı 965` dir.

İhale ve Satın Alma:

Doğrudan Temin usulü ile yapılan 102 adet dosyanın işlemleri yapılmıştır.

2 Adet mal alımı işinin ihale işlemleri yapılmıştır.

II. ÜRETİM FAALİYETLERİ

Beton Üretim Tesisi Çalışmaları

Beton üretim tesisimizde yıl içerisinde aşağıdaki malzemeler üretilmiştir.

S.No	Malzeme Adı	Üretim Miktarı
1	Kilitli Beton Parke Taşı	29.000 m ²
2	Beton Yol Bordürü (50 cm boyunda)	13.000 Adet
3	Hazır Beton	5.000 m ³
4	Mezar Taşı	6.000 adet



III. YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

1. İlçemizde sorumluluk alanımızda bulunan yollarda, taşıt ve yaya trafiği için aşağıdaki imalatlar yapılmıştır.
 - 7 km imar yolunun reglajı ve alt temel dolgusu yapılarak ulaşım açıldı.
 - Kırsal mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda tarla yollarına kumlama çalışması yapıldı.
 - 6500 ton BSK Asfalt serildi
 - 800 ton rotmiks hazırlanarak kış aylarına yollarda oluşan çukurların tamiratları yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.
 - 25.398 m² Kilitli Beton Parke Taşı kaplaması yapıldı.
 - 4515 m Beton Bordür Döşeme imalatı yapıldı.
 - 5000 m³ beton atılarak şehrimizin ihtiyaç duyduğu kaldırım, istinat duvarı , açık Pazar alanlarına beton atıldı.

T.C. POLATLI BE

Polatlı Belediyesi Hizmet Binası
inşaatı devam etmektedir.



C. BELEDİYESİ

İlçemizin merkezinde yer alan Belediye binası inşaatımız, tüm vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştıracaktır. Belediye binamız tüm birimlerini içerisinde kapsayan ,vatandaşımızın Belediyemiz ile olan tüm iş ve işlemlerini aynı anda yapmasına olanak

GENÇLİK & MERKEZİ

İnşaatı devam etmektedir





İçerisinde çocuk ve gençler için oyun alanları, kafeterya, teras, sanatsal etkinlik alanları, Bay-Bayan olmak

Fatih Sultan Mehmet kültür Merkezi



Tiyatro ve Çok Amaçlı Kültürel Tesis İnşaatı

İnşaat seviyesi % 30 seviyesindedir. İnşaatın tamamlanıp faaliyete geçmesi için çalışmalar devam etmektedir. Tiyatro ve Çok Amaçlı Kültürel Tesis Şehitlik mahallesinde bulunmakta olup, arsa 4.610 m² dir. Projeye Belediye Meclis kararı ile FATİH SULTAN MEHMET TİYATRO VE ÇOK AMAÇLI KÜLTÜREL TESİS ismi verilmiştir. Tesis Bodrum+Zemin+1. kat

Polatlı Belediyesi Katlı Otopark

Tamamlanan Projemiz



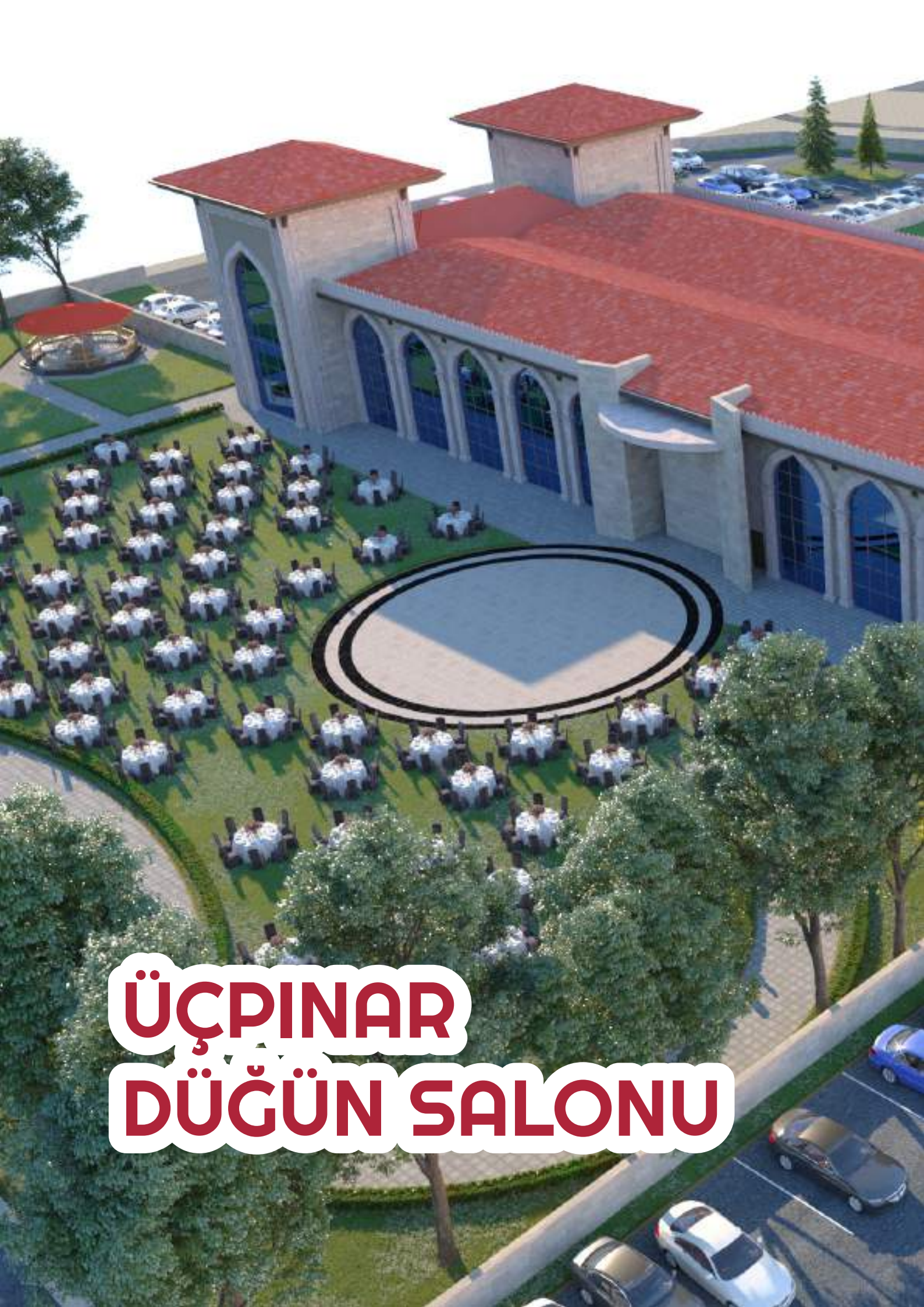


- İçerisinde 154 araçlık otopark ve 6 adet Mağaza (Dükkan) bulunan, 5 katlı ve yaklaşık 5165,48 m² inşaat alanı olan inşaatımız tamamlanmıştır. Modern mimarisi ve 2 adet araç asansörü ile Polatlı'mızın trafik ve park sorununa katkıda bulunacaktır. Otoparkımızda



Yassihöyük Termal Tesis İnşaatı





ÜÇPINAR DÜĞÜN SALONU



ALPASLAN TÜRKEŞ BİLİM MERKEZİ VE ULUĞ BEY GÖKEVİ



Eskişehir -Ankara yolu üzerinde bulunan, Selçuklu mimarisi ile yapılan Bilim merkezimiz yaklaşık 13,527 m2 lik park alanı, açık otopark ve çocuk oyun alanı ile tamamlanmıştır.

Bilim merkezimiz içerisinde; 86 deney seti, 44 kişilik planetaryumdan ve 2 adet teleskoptan oluşmaktadır. Deney setlerimiz; optik ilizyon, canlılar dünyası, astronomi, Fizik, akışkanlar dünyası, matematik, akıl oyunları, sahne Gösterisi, dış mekan deneyleri, Biyoloji, ses, çevre alanı olarak toplamda 86 adet deney setlerini gelen ziyaretçilerimize rehber eşliğinde beraber

kullanılması sağlanarak anlatılıp teorikte bildikleri yada öğrenecekleri bilgileri pratikte uygulayarak öğrenmeleri sağlanmaktadır. Planetaryum ise 44 kişilik olup gelen ziyaretçilerimize astronomi ve Uzay hakkında simülasyon gösteri, anlatım Astronom eşliğinde anlatılır ve detaylı içerikler sonunda balık gözü lense uyarlanmış film eşliğinde programımız son bulmaktadır. Özel gökyüzü olayları olduğunda ayrıca etkinlikler düzenlenerek gece gökyüzü gözlem etkinlikleri yapılmaktadır.



DİĞER FAALİYETLER



* Yıkım kararı alınmış; Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan 87 adet metruk bina yıkılmıştır.,

* Hayvancılık yapılan mahallelerimizde vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere 7 adet hayvan çeşmesi, 6 adet hayvan su oluğu tadilatı ve 2 adet koyun yıkama havuzu yapıldı.

* 5 adet köy çeşmesi yapımı ve 2 adet tadilat yapıldı.

* İlçemizde bulunan okul, ibadethane, mahalle konağı ve muhtarlık hizmet binaları için Belediyemizden talep edilen tadilat, bakım ve onarımları yapılmıştır.

* İlçemizin ihtiyacı doğrultusunda kanal açma ve büz döşeme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.





İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



YAPI RUHSATI 2019

TOPLAM YAPI RUHSAT SAYISI	190
YENİ YAPI RUHSAT SAYISI	93
YENİLEME RUHSATI SAYISI	7
TADİLAT RUHSATI SAYISI	45
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI SAYISI	35
İSTİNAT RUHSATI SAYISI	2
EK BİNA	1
YIKIM RUHSATI	7

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ(İSKAN RAPORU)-2019

TOPLAM BELGE SAYISI	264
YENİ VERİLEN MESKEN SAYISI	1494
YENİ VERİLEN İŞYERİ SAYISI	202
TESCİL BELGESİ VERİLEN ASANSÖR SAYISI	110
YILLIK KONTROLÜ YAPILAN ASANSÖR SAYISI	985

- Müdürlüğümüzce yapı ruhsatı verilen tüm inşaatların yapı kullanma izin belgesi verilinceye kadar tüm kontrolleri teknik



Hukuk İşleri Müdürlüğü



- 6360 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte ; Köy Tüzel Kişilikleri sona ererek , köyler mahalleye dönüşmüş , taraf oldukları davalara Belediyemiz taraf olmuştur.
- 01/01/2019 tarihinden itibaren açılmış 74 adet Hukuk davası mevcut olup
- derdest olarak devam etmekle birlikte 2018 yılı içerisinde açılmış bulunan ; tapu iptali ve tescil , tazminat, alacak, kamulaştırma, tahliye , ortaklığın giderilmesi , kıdem ve ihbar tazminat , alacak davaları bulunmaktadır. 2019 yılı içerisinde Polatlı Asliye Hukuk Mahkemelerinde 60 , Sulh Hukuk Mahkemesinde 2 , Polatlı İcra Hukuk Mahkemesinde 12 , Polatlı Asliye Ceza Mahkemelerinde 23 adet dava açılmış olup , yargılamaya devam edilmektedir.
- Polatlı Organize Sanayii Bölgesi' nin 16/07/2014 tarih ve 440 sayılı yazısı gereğince 2942/4650 sayılı Kanun uyarınca usuli işlemlerin tamamlanması

ve aynı Kanunun 8. Ve 10. Maddelerine göre Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Organize Sanayi adanı tescili için Asliye Hukuk Mahkemelerinde 2 adet dava açılmış olup, bir tanesinin yargılaması devam etmektedir.

- Ankara Bölge İdare, İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri ve Danıştay'da ; Belediye Encümeni ve Meclis Kararlarının iptali ve yürütmenin durdurulması istemi ile açılmış davalar bulunmaktadır. 01/01/2018 tarihinden önce açılmış olan davalardan 10 tanesinin yargılaması devam etmekle birlikte 2019 yılı içerisinde Ankara İdare Mahkemelerinde, Belediyemize aleyhine açılan 32 Adet dava olup, yargılamalar devam etmektedir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



- Belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin tüm özlük işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre İstihdam edilen memurların derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Yeni atanan ve nakil gelen memurların Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Projesi Hitap işlemleri internet üzerinden yapılmıştır. Sonradan eğitimlerini tamamlayıp diplomalarını getiren ve Sosyal Güvenlik Kurumundaki sigortalı hizmetlerini birleştiren memurların intibak işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapmakta iken Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi hizmet sürelerini doldurarak emekliğe hak kazanan 19 işçi ve Emekli Sandığına tabi 11 memurun emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir
- Belediyemizin çeşitli birimlerinde görev

yapan 17 adet sözleşmeli Personel istihdam edilmiştir. İş ve İşçi Bulma Kurumu ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol ile Toplum Yararına Programı kapsamında 02.01.2019-28.06.2019 tarihleri arasında çalıştırılmak üzere 33 adet mevsimlik, 14.02.2019-12.08.2019 tarihleri arasında 36 adet mevsimlik işçi ve 22.04.2019-18.10.2019 tarihleri arasında 42 adet mevsimlik işçi alınmıştır. Bu işçilerin özlük ve maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Yapılan maaşlar her ayın İlk haftası Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilerek maaşların ödenmesi sağlanmaktadır.

- Hususi pasaport almak isteyen memurlar ile emekliye ayrılan memurların belgeleri hazırlanarak Ankara Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.



- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Yasası gereğince, İlçemiz GEVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ, BEŞTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ, FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ, POLATLI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ öğrencilerinin Belediyemizde staj yapması sağlanmıştır. Bu öğrencilerin maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Üniversitelerde okuyan gençlerimizin okullarının özelliklerine göre yapmaları gereken yaz stajlarını Belediyemizde yapmaları sağlanarak öğrencilerimizin sıkıntıları giderilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından Memur, Sözleşmeli ve İşçi personelimizin izinleri ve raporları kayıt altına alınarak defterleri tutulmaktadır.
- İstihdam edilen personelin verileri her üç ay ve altı ayda bir Kaymakamlık aracılığı ile Ankara Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmektedir. CİMER adı altında bilgi edinme dilekçelerine cevap verilerek sistemden kapatılmış ve e-mail aracılığı ile vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- İşçi personelin kıdem tazminat hesaplamaları, ikramiyeleri, yakacak yardımları, giyim yardımları ile memur personelin giyim

yardımları düzenlenmiştir. Personelin kadro ve görev değişikliği işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

- Belediyemiz bünyesindeki memur, sözleşmeli personel ve işçilerin tüm maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Her ayın 10'una kadar ilgili dairelerden gelen memur ve işçi mesaipleri puantajları işlenerek maaşların yapılması sağlanmaktadır. Maaş işlemlerinin tüm muhasebeleştirme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Maaş işlemlerinden sonra personelden yapılan kesintiler düzenlenerek Mali Hizmetler



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



Özel Kalem Müdürlüğü

AR-GE İSTİHDAM MERKEZİ

- 24.05.2014 Tarihinde Belediye Başkanımızın talimatlarıyla kurulmuş olup amaç işsiz olan vatandaşlarımızı iş bulması konusunda yardımcı olmak bu amaçla kurulmuş olan AR-GE İstihdam Merkezi 5 yılda 5000 kişi işe yerleştirilmesi hedefiyle yola çıkmış ve vatandaşlarımıza iş bulma konusunda yardımcı olunmuştur.
- 2014 – 2019 Yılı sonu itibariyle 12318 vatandaşımız iş konusunda müracaat etmiştir bunlardan 8120 kişi işbaşı yapmıştır ve işe giren vatandaşlarımızdan 1200 kişi tekrar 2.ci kez işbaşı yaptırılmıştır.



- Bu görevi yaparken iş yerleriyle görüşerek onların istemiş olduğu elemanları sağlamak ve vatandaşlarımızı iş yerlerine belediyemiz birim aracımızla götürerek görüşmelerini yaptırıp iş bulmaları sağlanmıştır.

- Vasıfsız olan vatandaşlarımız için Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapmış olduğumuz protokol gereği mesleki kurslar açarak vatandaşlarımıza meslek kazandırılmıştır. İşkur Müdürlüğü tarafından kursumuza katılan vatandaşlarımıza kurs süresince günlük 30TL ücret ödenmiştir. Yaklaşık 30 kurs açılmış 660 kursiyerimiz mezun olup;
- Kursiyerlerimiz kazanmış oldukları mesleklerine göre işe yerleştirilmiştir.
- Bölgemizde bulunan okulların okul aile birlikleriyle görüşülerek AR-GE İstihdam Merkezi hakkında bilgiler verilip okul aile birliğinin tespit ettiği işsiz olan öğrenci velilerinin AR-GE Birimimize yönlendirilmeleri sağlandı.





ÇALIŞIYORUZ, ÜRETİYORUZ, BAŞARIYORUZ

- Tanap Sosyal ve Çevresel yatırım programları kapsamında finanse edilerek Avrasya Eğitim Araştırma ve Geliştirme derneği ile birlikte Polatlı Mesleki ve Teknik Anadolu lisesinde 1.350.00 TL makine alımı sağlanmıştır.
- Bilgisayar destekli mobilya tasarım eğitimi, cnc tasarımı ve programlama eğitimi, elektrikli pano montaj eğitimi olmak üzere 90 kursiyerimize kurs verilmiş olup kurs sonucunda iş yerlerine işbaşı yaptırılmıştır.
- Belediye Başkanlığımız ve Anadolu Organize Sanayi Başkanlığıyla yapılan protokol gereği Anadolu Teknik Meslek Lisesinde okuyan 41 öğrencimize burs verilmesi sağlandı ve devam etmektedir.
- Engelli vatandaşlarımıza evlerinde yapılmak üzere fabrikalardan malzemeler alınarak evlerinde çalışabileceği istihdam sağlandı.
- Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinde Kalori Isı Sistemleri fabrika yetkilileriyle görüşüp 15.000 adet parça Engelsiz Hayat

Merkezimizde montajının yapılması sağlanmıştır ve devam etmektedir.E

- Engelli olan vatandaşlarımıza Ankara Rotary Kulübüyle görüşmeler sonucunda 4 adet akülü sandalye bağış yapmıştır Belediye Başkanlığımız tarafından ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- Limit Yayınları Yetkilileriyle görüşülerek Belediyemiz Etüt Merkezinde Eğitim görmekte olan öğrencilerimize 10.000 Adet test kitabı bağış yapılması sağlanıp öğrencilerimize dağıtıldı.
- Kara Kuvvetleri, Topçu ve Füze Okulu Komutanlığı ve Belediye Başkanlığımız arasında yapılan sözleşmeler neticesinde Sözleşmeli Er alımı ile ilgili tanıtımlar yapıp vatandaşlarımız yönlendirildi.
- Belediye Başkanlığımız tarafından Bölgemizde bulunan fabrikalar ziyaret edilerek istihdama katkı sağlamalarından dolayı fabrika yetkililerine plaketler taktim edilmiştir.

KOSGEB



- 2014 Yılında Belediye Başkanımızın talimatlarıyla kurulan ofisimiz, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları tarafından (Ankara Kalkınma Ajansı, IPARD, AB, TANAP vb.) sağlanan hibe programlarını takip ederek, kurumumuz adına projeler hazırlamak ve KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri (UGE) düzenleyerek ilçemizde açılacak olan iş yerlerine hibe almak amacıyla kurulmuştur.
- Açılmış olduğu tarihten itibaren, 50 kurs açılmış olup 1250 kursiyere KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Kursu düzenlenip sertifikaları verilmiştir. Ayrıca Polatlı Belediyesi Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinde bulunan Engelli vatandaşlarımıza 5 kurs düzenlenip 125 kursiyerimize KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi sertifikaları verilmiştir.
- Kursiyerlerimizden 235 vatandaşımız iş yeri açmış ve KOSGEB' in vermiş olduğu hibeden faydalanmıştır.
- Ankara kalkınma Ajansına yazılan "Proje Hazırlama (PCM) Eğitimi" projesi hibe almaya hak kazanmıştır. Ankara Kalkınma Ajansı tarafından kabul edilen "Uygulamalı Proje Döngüsü Yönetimi (PCM)" Eğitiminden 33 kursiyer yararlandı. 15 gün eğitim alan Belediye personelimiz ve ilçemizde faaliyet gösteren STK temsilcileri bu sertifikayı almaya hak kazandılar.
- Ankara Kalkınma Ajansı Sürdürülebilir Kalkınma Mali Destek Programına yazılan "Bozkırın Nimetleri Anadolu' da" TIR Projesi hibe almaya hak kazanmıştır. Ankara Kalkınma Ajansı' dan bu proje için 251.010,00 TL hibe alınmıştır. Polatlı'da üretilen tarımsal ürünlerimiz ve tarihimiz bölge içinde ve bölge dışında ki il ve ilçelerde tanıtım Tırı ile tanıtıldı.
- Ankara Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Desteği Programına yazılan " Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkı Öneri Raporu" Projesi hibe almaya hak kazanmıştır. Ankara Kalkınma Ajansı' dan bu proje için 74.650,00 TL hibe alınmıştır.
- Ankara Kalkınma Ajansı Sürdürülebilir Kalkınma Mali Destek Programına yazılan " Balonla Keşf-i Alem: Friglerden Cumhuriyete Polatlı" uçan balon projesi hibe almaya hak kazanmıştır. Ankara Kalkınma Ajansından bu proje için 500.000,00 TL hibe alınmıştır.
- Türk Hava Kurumu ndan kiralanan 10+1 kişilik balonlar ile Gordion Müzesi, Beyceğiz Köyü, Polatlı, Kara İlyas Köyü güzergahında 7 aylık süre için balon turlarına başlandı, Polatlı'nın kültürel ve tarihi değerleri 175 saat boyunca turistlere gökyüzünden ücretsiz tanıtıldı. Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip, takibi yapıldı.
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlandı.
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlandı.
- Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vb. gönderildi.
- İlçemizde yapılan resmi törenlerin hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi.
- Meclis ve encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.
- Önemli gün ve haftaların programa alınarak Başkanlık Makamının haberdar olması sağlandı.



- Önemli gün ve haftaların programa alınarak Başkanlık Makamının haberdar olması sağlandı.
- Resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla irtibat sağlanarak Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapıldı.
- 2019 yılı içerisinde; toplam 294 evrak Giden Evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra zimmet yoluyla ilgili yerlere teslim edilmiştir
- İlçemizdeki Mahalle ve Köy Muhtarlarıyla sorunlara yönelik gerekli görüşmeler düzenli bir şekilde sağlandı.
- Başkanlık Makamının; günlük ve haftalık çalışma programının düzenlenmesi yapıldı.
- Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi sağlandı.
- Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi sağlandı.
- Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programları ve organizasyonları ayarlandı.
- Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturuldu ve sorun noktasında çözüm yolları sağlandı.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

- Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 2019 yılı içerisinde 870 (sekiz yüz yetmiş) çiftin nikâh akdi yapılmış ve bu çiftlere ait Uluslar Arası Aile Cüzdanları verilerek Evlenme Mernisleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne zamanında intikal ettirilmiştir. Ayrıca 2019 yılı içerisinde 13 (on beş) adet evlenme izin belgesi verilmiştir.





POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



• Kurslarımız

- Gitar kursu 105  ğrenci
- Piyano kursu 50  ğrenci
- Bağlama kursu 110  ğrenci
- Resim ve ebru kursu 250  ğrenci
- Drama ve tiyatro kursu 150  ğrenci
- Satranç kursu 250  ğrenci

Halk Oyunları

- ocuk Grup: 40 Kişi
 - Yetişkin Grup: 60 Kişi
 - Hobi Grubu: 60 Kişi
 - Engelli Grup: 30 Kişi
- Ekibimiz 2019 Yılında Türkiye Halk Oyunları Yarışmasında Ankara İl Birincisi Olmuştur



Tiyatro

- Karag z m İki Gözüm
 - Sirkteki Kuklalar
 - şehadet 5
- Ramazan şenlikleri ramazan ayı boyunca merkez ve mahallelerde etkinlikler yapıldı.
 - 1. Gordion Kukla Karagöz Günleri 5 gün boyunca 10 farklı gösteri sergilendi. 5500 seyirciye ulaşıldı.
 - 3. Uluslararası Kral Midas Tiyatro Günleri 5 gün boyunca 10 ayrı oyun sergilendi. 5000 in üzerinde seyirciye ulaşıldı.





PADMER

2019 yılı içerisinde 350 danışana hizmet verilmiş olup toplamda 700'ü aşkın görüşme yapılmıştır.



13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları

Çeşitli organizasyonlar ve konser ile Sakarya Zaferi Kutlamaları gerçekleştirilmiştir.

> Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Kreş ve Gündüz Bakım Evi

2019 yılı içerisinde 130 öğrenciye hizmet verilmiştir. Bu öğrencilerimize kültürel ve okul öncesi çeşitli eğitimler verilmektedir. Bunlar şu şekildedir;

- Okuma yazma eğitimi
 - Sanatsat eğitimler
 - Türkçe dil eğitimi
 - Oyun etkinlikleri
 - Drama kursu
 - Seramik kursu
 - Ebru kursu
 - Müzik kursu
 - Satranç kursu
- kurslarımız verilmektedir.





Destek Eğitim Merkezi

- 2019-2020 EĞİTİM - ÖĞRETİM DÖNEMİNDE POLATLI BELEDİYESİ DESTEK EĞİTİM MERKEZİ TOPLAMDA 36 ŞUBE 856 ÖĞRENCİ 19 ÖĞRETMEN 1 REHBERLİK ÖĞRETMENİ ORTAOKULDA 9 ÖĞRETMEN 21 ŞUBE 496 ÖĞRENCİ LİSEDE 9 ÖĞRETMEN 15 ŞUBE 360 ÖĞRENCİ
- ORTAOKUL DERSLERİ
 - TÜRKÇE - MATEMATİK - İNGİLİZCE - FEN BİLİMLERİ
- LİSE DERSLERİ
 - TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI - FİZİK - KİMYA - BİYOLOJİ - TARİH
 - 9-10-11. SINIFLARA MATEMATİK
 - 12. SINIFLARA TYT MATEMATİK - AYT MATEMATİK - GEOMETRİ





**“2019 yılı toplam ziyaretçi sayısı
23.507 kişi ”**

POTA (Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi)

- 05-06 Ocak 2019 Gordion Festivali için Hacı Bayram Veli Üniversitesi Sanat Tasarım Fakültesi ve Körfez Halk Eğitim Merkezi  ğretmenleri ile toplantılar icra edildi ve yol haritası belirlendi.
- şubat 2019 Amasya Merzifon da 4. Kitap fuarına katıldık. Belediyenin isteği  zerine Milli Mücadelede Sakarya Zaferinin yeri konulu konferans verildi.
- 06 şubat 2019 Türkiye'nin en uzun savaş alanı yürüyüş rotasının hayata geçirilmesi için Ankara'da ilgili derneklerle toplantı yapıldı.
- 19 Mart 2019 şehitler haftasında Ankara'da Türkiye K rler Vakfı  yelerine Çanakkale'den Sakarya'ya konulu konferans verildi.
- 26 Mart 2019 Ankara'dan ilk defa ATO  ğrenci getirmeye başladı. İki ay içerisinde 3250 öğrenciyi bu topraklarla tanıştırmış oldu.
- 03 Nisan 2019 Türkiye TV de "Gizlenenin Peşinde" canlı yayın programında 1,5 saat boyunca Polatlı'nın iki büyük değeri olan Sakarya meydan Muharebesi ve Gordion'u konuştuk.
- 08 Nisan 2019 Kültür ve Turizm Bakanımızla görüştük. Polatlı'ya ait düşündüğümüz projeleri

kendisine arz ettik.

- 16 Nisan 2019 Milliyet Gazetesinde haber olduk.
- 18 Nisan 2019 Milliyet Gazetesinde haber olduk.
- 18 Nisan 2019 TRT Radyo ve Hacı Bayram Veli Üniversitesin de Turizm Haftası etkinliklerinde Polatlı'nın değerlerini anlattık.
- 02-04 Mayıs 2019 Tarım Fuarında Polatlı'nın Tarihi Alanları tanıtıldı.
- 28 Nisan 2019 tarihinde ilk defa 350 kişi ile Sakarya Köyünden başlayan Kara Tepe 57. Tümen şehitlerine saygı yürüyüşü gerçekleştirdik.
- 06 Mayıs 2019 tarihinde 16 ülkeden sporcuların katılımı ile 2. Uluslararası Gordion Yarı Maratonu 'nu gerçekleştirdik. Hem Polatlı'nın tanıtımına

- 20 Haziran 2019 Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürü Murat Gürül'ü ziyaret ettik. Gordion Alan Başkanlığının kurulması konusundakendisine bilgiazettik.
- 01 Temmuz 2019 tarihin de Ankara Vali Yardımcısı Mustafa Erkayran başkanlığında Polatlı'da Turizm çalıştayı yapıldı.
- 03 Temmuz 2019 TRT haber ekibinin belgesel çekiminde yanlarında olduk, destek verdik.
- 08 Temmuz 2019 Hürriyet Gazetesinde haber olduk.
- 09 Temmuz 2019 Dünya Mirası Gordion Platformu ile birlikte Gordion Kazı evini ziyaret ettik.
- 16 Temmuz 2019 Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünün Dünya Mirası Şubesi ile ilk görüşmemizi yaparak Gordion hakkında yol haritası belirledik.
- 17 Temmuz 2019 Hürriyet Gazetesinde haber olduk.
- 23-24 Temmuz 2019 Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünü Dünya Mirasına dahil edilecek alanların sınırlarını belirlemek ve yerelde ilk kez toplantılar icra etti.
- 30 Ağustos 2019 Hürriyet Gazetesinde haber olduk.
- 03 Eylül -08 Eylül 2019 tarihleri arasında Sakarya Zaferinin 98 yıldönümü etkinlikleri kapsamında ilk defa 106 km'lik " DİRİLİŞ YOLU" ve Şafak yürüyüşü gerçekleştirdik. Bu yürüyüşü Sakarya Zaferinin 100. Yılında uluslararası düzeyde yapmayı planlamaktayız.
- 09 Eylül 2019 Sakarya Meydan Muharebesi Yıldönümü etkinlikleri kapsamında Polatlı Halkı ile birlikte Anıtkabir'de tören icra edildi.
- 10 Eylül 2019 Sakarya Meydan Muharebesi Yıldönümü etkinlikleri kapsamında Polatlı'ya değer katanlar ve Sakarya Büyük Ödülleri verildi.
- 11 Eylül 2019 Sakarya Meydan Muharebesi Yıldönümü etkinlikleri kapsamında Polatlı'da Milli Mücadelede Polatlı PANELİ icra edildi.
- 20 Eylül 2019 Ankara'da 2.ncisi düzenlenen Coğrafi İşaretli Ürünler Zirvesi fuarına katıldık. Burada Gordion ve Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkını Tanıttık.
- 16 Ekim 2019 Sözcü Gazetesinde haber olduk
- 29 Ekim 2019 tarihinde Cumhuriyet'in temellerinin atıldığı Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkı'nı ilk kez üç ulusal kanal birden haberyaptı.(NTV,KANAL B VETV 8)
- 9 Kasım 2019 ANKARA BESTT WESTERNN 2000 Otel de Tüm Kadın Lobisi Derneğinin düzenlemiş olduğu Atatürk'ü Anma Programında " Sakarya Meydan Muharebesi ve Mustafa Kemal Dehası " konulu sunum yaptık.
- 10 Kasım 2019 110 Kişinin katılımı ile Sakarya Köyü 12.Grup Şehitliğinden Kara Tepe'ye " ATAYA SAYGI" yürüyüşü gerçekleştirdik.
- 15 Kasım 2019 Kanal B TV Programına konuk olduk. Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkını tanıttık.
- 28-29-30 Kasım 2019 tarihlerin de ATO Congresium da yapılan 4. Uluslararası Ankara Marka buluşmasının ana teması Düşüm Çözülüyor olarak belirlendi. İki bakanımızın da bulunduğu açılış Gordion Salonunda yapıldı. Bizde burada "Gordion Düşümü Antik Çağda ve Yakın tarihimizde" adlı sunum yaptık.
- Aralık 2019 Ulusal Kanal " Tarihten Gelen " programının çekimleri POTA müzesinde yapıldı. Sakarya Meydan Muharebesinde yaşananları anlattığımız program büyük ilgi gördü.
- 27 Aralık 2019 'da Mustafa Kemal'in Ankara'ya gelişinin 100.yıl kutlamalarında da büyük bir heyecanla oradaydık. Ankara'nın merkez ilçeleri dışında katılan tek ilçe POLATLI oldu. Pankartlarımızla tarihi kıyafetlerimizle büyük ilgi çekti.
- 29 Aralık 2019 tarihinde Çağdaş Sanat Merkezinde Fotoğraf Sanatı Kurumu Derneğinin öncülüğünde düzenlenmiş olan uluslararası fotoğraf günlerinde Fotoğraflarla Polatlı slayt gösterisi yapıldı.
- Bir yıl boyunca Ankara ve çevresindeki bir çok

Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezi

- Merkezimiz 1810 engelli üyemize ve ailelerine hizmet vermektedir. Ramazan ayı içerisinde iftar yemekleri, aşure günleri ve yemek organizasyonlarında 5100 üyemize hizmet verilmiştir. Engellilerimize yönelik çeşitli kurslar düzenlenmektedir bunlar; Halk Oyunları 30, Koro 90, Tiyatro 30, İşaret Dili 24, Bilgisayar 60, EKPSS 220, El Sanatları 400 Kuran-ı Kerim 30, KOS-GEP 250, Üniversiteye Hazırlık 30, Okuma Yazma 550 engelli olmak üzere 1714 üyemize kurs verilmektedir. Bunların yanı sıra ev ziyaretleri yapılmaktadır. Merkezimize ait spor salonundan 250 engellimiz faal olarak yararlanmaktadır. İlçemizdeki engellilerin hasta hane tedavilerine kolay ulaşım sağlamaları için araç hizmetimiz verilmektedir.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Dolayısı ile İki Alyans Düğün Salonu'nda Engelliler Günü Özel Programı gerçekleştirdik. Her yıl aralıksız gerçekleştirilen Dünya Engelliler Günü Özel Programında bu sene engelliler tarafından yıl boyunca hazırlanan halk oyunları, dans, şiir ve tiyatro gösterileri sahne aldı.





BİLİM MERKEZİ VE ULUĞBEY GÖKEVİ



1 Şubat 2019 tarihinde Ankara Üniversitesi Çocuk Üniversitesi Böcek Şenliğine katıldık. Prof. Dr. Cem ÖZKAN hocamız ile yaptığımız etkinlik sonrası ilerleyen dönemlerde Böcek Şenliğini Polatlı'da düzenlemeye karar verdik.



katkılarıyla Basri Ortaokulu'nda 'Çevremdeki Bilim İnsanlarını Tanıyorum' e-twinning projesi kapsamında Astronomi ve Uzak konulu konferans gerçekleştirildi. Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi Astronomi ve Uzak Bilimleri Öğretim Üyesi Doç. Dr. Birol Günol'un konuşmacı olarak yer aldığı konferans Polatlı'da 14 okulda eş zamanlı olarak yayınlanarak; yüzlerce öğrenci tarafından takip edildi. Astronomi ve Uzak konulu konferansa Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürü Alican Kılıç, Polatlı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Veli Keskin, Proje Yürütücüsü Ayşe Öğüçbilek, Gökevi Sorumlusu Astronom Alper Uğur Tunç, Okul Müdürü Selahattin Ünsal, öğretmenler ve öğrenciler katıldı.

2 Mayıs Burdur Bahçeşehir okullarında düzenlenen Bilim Şenliklerine katıldık. Deney setleri ve teleskoplar hakkında bilgi verip öğrencileri eğlendirirken öğrettik.

15 Nisan 2019 tarihinde Polatlı İmam Hatip Ortaokulu'nda düzenlenen Fen Bilimleri haftasına katıldık. Deney setleri ve teleskoplar hakkında bilgi verdik.

17 Nisan 2019 tarihinde Ankara Battalgazi Ortaokulu'nda düzenlenen "Astronomi ve Uzak" konulu seminer düzenledik. Katılımın yoğun olduğu seminerde teleskoplar, güneş Sistemi, uydular, Yıldız oluşumları konuları hakkında bilgi verdik.

25 Nisan 2019 tarihinde E-TWINNING PROJESİ İLE 14 OKULDA EŞ ZAMANLI KONFERANS düzenledik. Polatlı Belediyesi Uluğ Bey Bilim Merkezi ve Gökevinin



Türk Telekom

total
budur
com

KRAVULAR
İLETİŞİM

CAT
CAFE



**POLATLI
BELEDİYESİ**
www.polatli.bel.tr

Geleneksel Nevruz Kutlamaları

> Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Spor Müdürlüğü

Spor kurslarımızda 450 öğrenci

Futbol

Voleybol

Hentbol

Atletizm

Tekvando

Bilardo

Basketbol

Yaz spor okulumuzda 1000 öğrenci çeşitli branşlarda kurs görmüştür.







POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- 2019 yılında başkanımızın da talimatıyla merkez mahallerimizde bulunan eskimiş ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan Parklarımızı yeniden düzenlemek için harekete geçtik ; Çoğunluğu çok eski olan bu Parklarımızda yaptığımız tadilat çalışmalarıyla Parklarımızı tekrardan kullanılabilir hale getirdik aydınlatma problemlerini çözdük, Pergole ve oturma alanlarını yeniledik oyun seti ve fitness aletlerinde onarımlar yaptık , kullanılmayacak durumda olan oyun seti ve fitness aletlerini yenileri ile değiştirdik. Toplamda Tamiri ve tadilatı yapılan Parklarımızın sayısı 29 dur, yeni ihdas edilen parklarımız 2 adettir.



Tadilat - Peyzaj Düzenlemesi ve Park Çalışmaları

- Refüjler ve Heykel alanında Çarşı Camii ön kısım peyzaj çalışması
- Alparslan Türkeş Külliyesi peyzaj ve Çimlendirme çalışması
- F.S.Evirgen Park Alanı ve Koşuyolu yapımı bitirildi
- Ergün Gökçay Parkı Tadilatı ve yeşil alan

Şentepe Yeni yerleşim Alanında Cumhuriyet Parkı yapımı ve peyzaj çalışması

- Belediye Evleri yeşil alanında Park Yapımı
- Şehitlik Mahallesi F.Sururi Evirgen Parkı Tadilatı Semt sahaları yapılması Park yapımı ve Peyzaj Çalışması. Şehitlik Mahallesi Koşu ve Bisiklet yolu yapımı (I ve II Etap)



çalışması





- M.akif Mahallesi Toki yolu üzeri Ağaçlık Alan Peyzaj Çalışması ve Oyun Seti Montajı
- Zeki Sezginer Parkı Tadilatı ve yeniden düzenlenmesi
- Şehitler Parkı Tadilatı ve yeniden düzenlenmesi
- Kazım Bıyıkoglu Parkı Tadilatı ve yeniden düzenlenmesi
- Dede Hulusi Ünlü Parkı Tadilatı ve yeniden düzenlenmesi



- Yaşar Irak Parkı Düzenleme çalışması
- İdris Doğan Parkı, (Şehitlik Mah.)
- İsmail Yalçın Parkı (Fatih Mahallesi)
- Kutlu doğum Parkı (Şehitlik Mahallesi)
- A.Rıza Koçoğlu Parkı (Cumhuriyet Mah.)
- Muhtelif Okul Camii vb gibi kamu kuruluşlarının bahçelerinde düzenleme tadilat ve bakımlar yapılmıştır



- Heykel - Gar Girişi önü ve Necip Fazıl Parkı yanı Refüj Peyzaj ve çiçeklendirme çalışmaları



Fikret Sururi Evirgan Bisiklet yolu yapımı (I. ve II. Etap)



Necip Fazıl Parkı 1. Etap Tadilatı ve yeniden düzenlenmesi



Üçpınar Mahallesi 1. Mesire Alanı





Üçpınar Mahallesi 2. Mesire Alanı

Panel Çit ve Tel örgü Çalışmaları

Park , Muhtelif mahalleler Okul, Camii vb gibi kamu kuruluşlarının bahçelerinde Panel Tellere tadilat ve bakımlar yapılmıştır

Tadilat - Bakım, Çiçeklendirme ve Ağaç Dikme Çalışmaları:

- Cumhuriyet Mahallesinde Necip Fazıl Parkı'nın ve orta refüj, Lavanta ekimi çalışması.
- Palanlanan ağaçlık alanlarda 1500 adet Fidan dikimi

Yapılan Kent Mobilyaları:

- 2019 sonuna kadar 88 adet Kamelya,
- 120 adet bank Müdürlüğümüz marangozhanesinde imal edilmiştir.

Oyun Seti ve Dış Mekân Fitnes Aletleri Yapımı

- 2019 Yılında 32 Takım (3 Ayrı Tip) Çocuk Oyun Grubu Kurulmuştur
- 2019 Yılında Kırsal Mahallelerimizde 26 adet Oyun Seti Kurulmuştur
- 105 Adet (5'li 35 Takım) açık alan Fitness aleti muhtelif merkez ve kırsal mahallelerde halkın hizmetine sunulmuştur.

Budama ve Halktan Gelen Dilekçelere Cevap

- Toplam 385 budama dilekçesine cevap verildi.
- Polatlı'nın tüm merkez mahallesinde budama ve çim biçme işlemleri ile; 30 kırsal mahallemize muhtelif hizmetler sunulmuştur.





Muhtarlık İşlemleri Müdürlüğü

- 245 adet gelen evrak kaydı yapıldı,
- 68 adet giden evrak kaydı yapıldı,
- 8 adet cimer ve 24 adet vatandaş şikayetleri ile ilgili mera tespitleri yapıldı.
- Tadilat isteyen kırsal mahallelerdeki muhtarlık binalarının tespiti yapıldı.
- Karapınar Mahallesi kilitli parke taşı döşeme işi yapıldı.
- Olukpınar Mahallesi cami şadırvanında kullanılmak üzere malzeme alımı yapıldı.
- Şabanözü Mahallesi kilitli parke taşı döşeme işi yapıldı.
- Yassihöyük Mahallesi kilitli parke taşı döşeme işi yapıldı, Gordion Müzesi çatı ızalasyonu yapıldı-okul yanı çeşme tadilatı yapıldı,köy konağı duvarı ve hayvan su içme oluğu yapıldı.
- Beyliköprü Mahallesi kilitli parke taşı döşeme işi yapıldı.
- Beyceğiz Mahallesi kilitli parke taşı döşeme işi yapıldı.
- Yenimehmetli Mahallesi kilitli parke taşı döşeme işi yapıldı.
- Yenimehmetli Mahallesi cami tavanı alçıpan yapıldı ve taban laminat yapıldı.
- Toydemir Mahallesi kilitli parke döşeme işi yapıldı.
- Çekirdeksiz Mahallesi mezarlığına tel örgü yapıldı.
- Yenidoğan Mahallesi mezarlığına tel örgü yapıldı.
- Beşköprü Mahallesi konağı dış cephe boya badana yapıldı.
- Hıdırsheh Mahallesi imamevi tadilatı yapıldı.
- Babayakup Mahallesi cami lojmanı bakım ve onarımı yapıldı.
- Karakuyu Mahallesi köy konağı tadilatı ve cami lojmanı tadilatı yapıldı.
- Gedikli Mahallesi cami duvarında kullanılmak üzere malzeme alımı yapıldı.
- Uzunbey Mahallesi camisine bölme yapıldı ve muhtarlık binası tadilatı yapıldı.
- Taşpınar Mahallesi muhtarlık binası tadilatı ve mezarlık tadilatı yapıldı.
- Türktaciri Mahallesi mescit ve kuran kursu

tadilatı yapıldı.

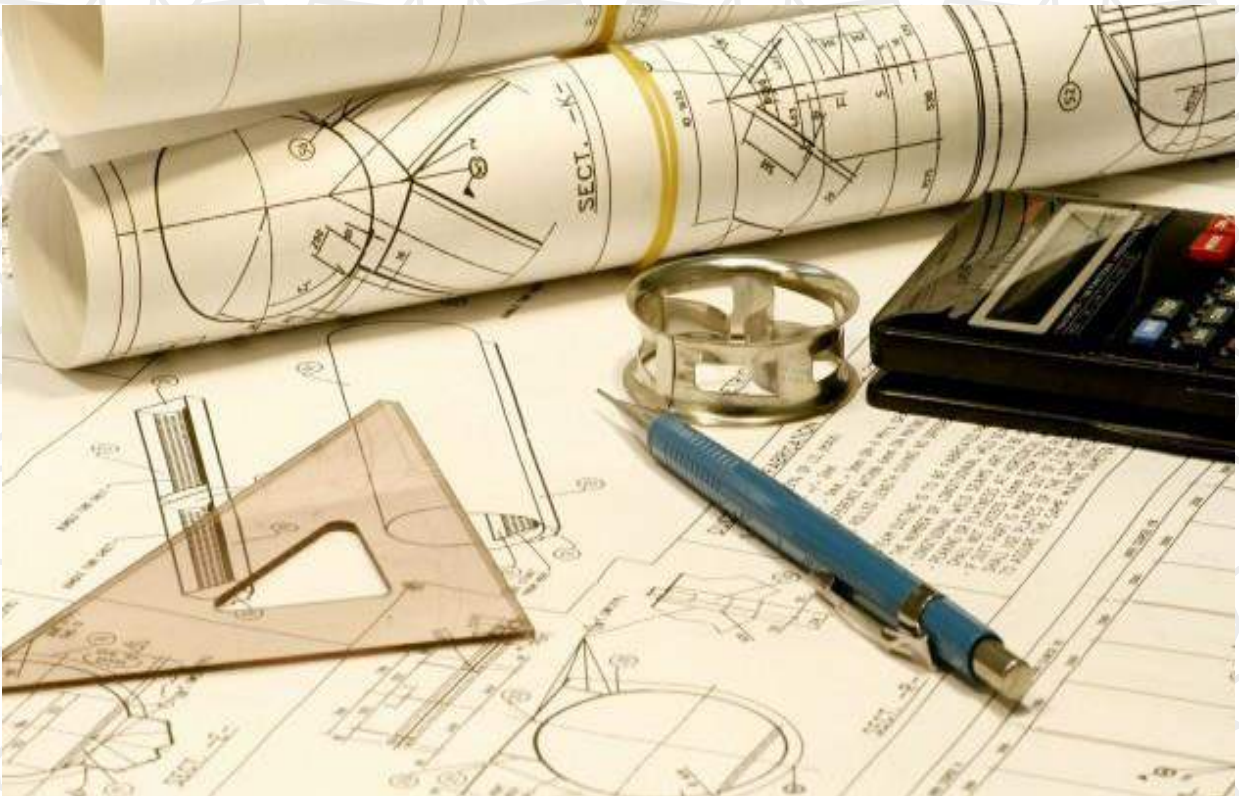
- Basri Mahallesi tek kurnalı çeşme yapıldı,2 kurnalı çeşme ve hayvan su içme oluğu yapıldı.
- Ömerler Mahallesi hayvan su içme oluğu yapıldı.
- Gençali Mahallesi 5 tonluk su deposu yapıldı, tek kurnalı çeşme yapıldı, 2 adet hayvan su içme oluğu ve köy konağı çevresine beton işi yapıldı.
- Macun Mahallesi cami duvarı yapıldı.
- Yaralı Mahallesi cami duvarı yapıldı.
- Karayavşan Mahallesi cami duvarı yapıldı.
- Karahamzalı Mahallesi okulu duvarı tadilatı yapıldı.
- Hacıtuğrul Mahallesi cami duvarı yapıldı.
- Hacıosmanoğlu Mahallesi cami duvarı yapıldı.
- Hacımusa Mahallesi osmanlı çeşmesi tadilatı yapıldı.
- Hacımuslu Mahallesi hayvan su içme oluğu yapıldı.
- Sarioba Mahallesine 2 adet hayvan su içme oluğu yapıldı.
- Şihahmetli Mahallesi hayvan su içme oluğu yapıldı.
- Ördekgölü Mahallesi basit çeşme ve hayvan su içme oluğu tamiraty yapıldı.
- Kayabaşı Mahallesi hayvan su içme oluğu yapıldı.
- Kabak Mahallesi 2 adet hayvan su içme oluğu ve çeşme yapıldı.
- Gümüşyaka Mahallesine 2 adet hayvan su içme oluğu yapıldı.



Plan Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü 2019 Yılı Faaliyet Raporu	Konu(Önceki Yıllara Ait Planlama işlerinden Devam ettirilen Faaliyetler)	Durum
	İlçemiz Kent Merkezi Ve Çevresine Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu.	Büyükşehir Belediye Meclisinin İade kararı sonrası ABB'ye yeniden sunulacak.
	İlçemiz İstiklal Mahallesi Ve Çevresine Ait Yaklaşık 1415 Hektar Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı.	Büyükşehir Belediye Meclisinin İade kararı sonrası ABB'ye yeniden sunulacak.
	Gülveren, Esentepe, Şentepe Mahallesi U.İ.P. Revizyonu.	İtiraz konuları değerlendirildi.ABB'ye sunulacak.
	İlçemiz Basri Mahallesi Kırsal Yerleşim ve Gelişim Alanına Ait UİP ve NİP	ABB'de süreci devam etmekte.
	İlçemiz İçciler Mahallesi Kırsal Yerleşim ve Gelişim Alanına Ait UİP ve NİP	ABB'de süreci devam etmekte.
	İlçemiz Karailyas Mahallesi Kırsal Yerleşim ve Gelişim Alanına Ait UİP ve NİP	ABB meclisi tarafından iade edildi.
	İlçemiz 74 Ada 53 Parsele Ait UİP v NİP.	ABB meclisi tarafından iade edildi.
	İlçemiz Yenimahalle 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı.	Onaylandı.
	İlçemiz Gazi Şehitlik Mahallesi Park Alanı ve SKT Yer Değişikliği UİP Konusu	Tadilen Onaylandı.

- Yaklaşık 100 Adet (ifraz, tevhid, yola terk vb.) imar uygulaması işi.
- Yaklaşık 200 Adet satışlara, şikayetlere ve mera tespitlerine esas yer tespiti yapıldı.
- Yaklaşık 100 Adet İmar Durum Belgesi Düzenlendi.
- Yaklaşık 60 Adet (Yaklaşık 2.000.000 TL Tutarında)Belediye Hissesi satışı gerçekleştirildi.
- İmar Planı onaylanan Kırsal Yerleşim ve Gelişim Alanlarında 18.madde İmar Uygulamalarına başlandı.
- İlçemiz Karacaahmet, Sarıoba, Kuşçu, Macun Mahallelerinde halihazır harita ve jeolojik-jeoteknik etüd raporlarının hazırlanmasına başlandı.
- İlçemiz Üçpınar Mahallesi Doğa Sporları ve Atış Poligonu Sahası Amaçlı Koruma Amaçlı İmar Planı Çalışmalarına başlandı.
- İlçemiz Eskikarsak Mahallesinde (120 Ada 2 Parsel, 121 Ada 9 Parsel) Belediyemize ait Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanı için Planlama Çalışmalarına başlandı.
- İlçemiz Yenimahalle 1/1000 Ölçekli UİP Revizyonu çalışmalarına başlandı.





POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



Tesisler Müdürlüğü

SU İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİ

- Belediyemize ait sosyal tesislerin ve su depolarında sıhhi tesisat işlerinin tamamının arızalarının giderilmesi,
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okul,



camii, ve muhtarlıkların sıhhi tesisat arızaları giderilmesi,

- Yeni Belediye hizmet binası altından çıkan yeraltı suyunun drenaj yöntemi ile kanalizasyona aktarılması,
- Belediyemiz tesisleri ve parklarında bulunan kartlı sayaçların mekanik sayaçlara dönüştürüldü. (88 Adet)
- Sarıoba Mahallesi köy çeşmesi için 2000 m uzunluğunda kazı yapıp boru döşenerek hat çekilmiştir.
- Polatlı ilçemiz sınırları içerisinde 150 adet kanal tıkanması arızası giderilerek, 120 adet fosseptik kanal çekimi vidanjör araçlarımız ile yapılmıştır
- Döşenen su borusu 1000 Metre
- Drenaj hattı için su kanal yapımı 500 Metre

- Drenaj hattı için büz döşenmesi 200 Metre
- Tamiri yapılan su ve kanal arızası 1100 Adet

ELEKTRİK İÇ TESİSAT ATÖLYE FAALİYETİ

- Mehmet Akif Mahallesi TOKİ Camii civarı aydınlatma tesisatları yapılarak Müdürlüğümüzce 11 Adet 8 metrelik aydınlatma direkleri montajı yapıldı.
- Şentepe Mahallesi Belediye İşçi blokları durak üstünde bulunan parka Aydınlatma Direkleri takıldı.
- Şehitlik Mahallesinde ve Fatih Mahallesinde bulunan Yaya Alt Geçitlerin aydınlatma işleri yapılmıştır.
- Marangozlar Sitesine ait Bahçe Duvarının duvar üstü aplikler montajı yapılarak aydınlatılması sağlanmıştır.
- Esentepe Mahallesi 102 evlerin arkasındaki bulunan parkın aydınlatılması sağlanmıştır.
- Dede Hulusi Ünlü parkı etrafı dekoratif aydınlatma direkleri takılarak aydınlanması sağlanmıştır.
- Şehit Can Çalışkan parkı içerisindeki aydınlatma tesisatı yenilenerek 27 Adet aydınlatma direği takılarak daha iyi aydınlatılması sağlanmıştır.



- Kamu Kurum ve Kuruluşların Resmi Tören ve Kutlamaların, STK'ların talebi üzerine Müdürlüğümüz tarafından Ses Sistemi ve Işıklandırılması yapılmıştır.
- Belediyemizin Sınırları içerisinde Merkez ve Kırsal mahallelerde Alanda bulunan Camilerimizin Ses Sistemi ve Anons cihazların bakımları yapılmıştır. nin ve elektrik hatlarının yenilenmesi.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Müdürlüğümüz tarafından 01/10/2019 tarihi itibarıyla araç kiralama hizmet alımı (şoför/yakıt hariç) yapılarak, halihazırda 5 adet 15 m³, 2 adet 13 m³ ve 2 adet 7 m³ sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet 8 m³ ile 1 m³ yol süpürge makinası, 1 adet vinç sistemli çöp kamyonu, 1 adet mini damperli kamyon, 3 adet kasalı damperli kamyon, 1 adet kazıcı yükleyici kepçe, 2 adet çift kabinli açık kasa kamyonet çalıştırılmaktadır.
- Yine belediyemiz bünyesinde bulunan 1 adet servis otobüsü, 1 adet traktör, 1 adet arazöz ile 3 adet yol süpürge aracı da müdürlüğümüz bünyesinde bulunmaktadır.
- 2019 yılı içerisinde yıllık yaklaşık 37.000 ton evsel atık şehir içi ve kırsal mahallelerden toplanarak çöp transfer istasyonuna götürülmüş ve tırlara yüklenmiştir.
- Şehir merkezindeki mahallelerde haftada bir kere el ve makine ile gece ve gündüz vardiyalarında itina ve özverili bir şekilde süpürülmektedir.
- Şehrimizdeki Pazar yerleri her semt pazarı kurulmasının akabinde süpürülerek yıkanmaktadır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın SIFIR ATIK PROJESİ kapsamında toplam 30 adet iki bölmeli, 31 adet dört bölmeli mini geri dönüşüm kutuları kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılarak ambalaj atıklarının toplanmasına katkı sunulmuştur.

KALRI ? QG	I MLRCWLCP ? BCBş	T? PşJ ? BCBş
I 'w-1	561	153
I 'w-2	430	044
E xg	052	.
Şcl rnc	037	1
Eljt cql	027	1
X dtp&cl rlc'	/3.	2
Wij boyu	110	23
Ask fspyer-- jİÖ	7.	0.
Dırf	0/4	/3
Kcfk cr? i gl	043	/0
Şcf gıgı	00.	.
Rlk k ÖÖ j p d -ça)	/..	.
ECLCJ RMN? K	137.	521

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın SIFIR ATIK PROJESİ kapsamında toplam 6 adet 7 bölmeli geri dönüşüm kutuları (atık getirme merkezi) şehrin merkezi noktalarına dağıtılarak ambalaj atıklarının toplanmasına katkı sunulmuştur



- Şehrimiz içerisindeki çöp konteynerleri düzenli olarak yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.
- Şehir merkezindeki halkın yoğunlukla kullandığı ana arterler el ve makine ile süpürülmektedir.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan belli miktardaki çöp varilleri, çöp konteynerleri ile değiştirilmiştir.





- Şehrimiz içerisindeki çöp konteynerleri düzenli olarak yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.
- Şehir merkezindeki halkın yoğunlukla kullandığı ana arterler el ve makine ile süpürülmektedir.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan belli miktardaki çöp varilleri, çöp konteynerleri ile değiştirilmiştir.
- Kullanılmakta olan eskiyip yıpranan variller, konteynerler, ayaklı çöp sepetlerinin sürekli olarak tamir işlemi yapılmaktadır.
- Kış aylarında yine personelimiz tarafından şehrin muhtelif yerlerinde buzlanma ve karla mücadele çalışmaları yapılmaktadır.



- Kış aylarında yine personelimiz tarafından şehrin muhtelif yerlerinde buzlanma ve karla mücadele çalışmaları yapılmaktadır.
- Şehrimiz bünyesindeki kamu kurum ve kuruluşları ile okullara atık pil toplama kutuları dağıtılmıştır





POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içerisinde, Polatlı merkez ve mahallelerde,
- * 316 adet Sıhhi Ruhsat,
- * 38 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı,
- * 46 adet Gayri Sıhhi Ruhsat olmak üzere,

genel toplamda 400 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak üzere,
 - Belediye Başkanı,
 - Ruhsat ve Denetim Müdürü,
 - Makina Mühendisi,
 - Çevre Mühendisi,
 - Veteriner Hekim,
 - Elektrik Mühendisi,
 - Teknisyen,
 - Zabıta Komiseri ve
 - İş Güvenliği Sorumlusu olmak üzere

9 kişilik Gayri Sıhhi Denetim Komisyonu ile

- Ruhsat ve Denetim Müdürü,
- Ruhsat ve Denetim Şefi / Memuru,
- Zabıta Komiseri,
- İş Güvenliği Sorumlusu ve
- Veteriner Hekim

olmak üzere 5'er kişilik Sıhhi İşyeri ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerleri Denetim komisyonlarımız mevcut olup,

2019 yılı içerisinde ruhsat süreci ve ruhsat verilmesine müteakip 30 günlük süre içerisinde işyerlerinin denetimleri bu komisyonlar aracılığı ile yapılmıştır.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen tüm bu işyerlerin sıhhi kontrolleri Müdürlüğümüzce, fenni yönden gerekli kontrolleri de İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce sağlanmıştır.

- Ruhsat yönetmeliği hükümlerine göre, ruhsat verilen tüm işyerlerinin ruhsat bilgileri, ay sonunda Sosyal Güvenlik Kurumu Polatlı Sosyal Güvenlik Merkezine, Polatlı Ticaret Odasına, Ankara İli Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Müdürlüğüne ve İlçe Tarım Müdürlüğüne gönderilmektedir. Açılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işyerlerinin ruhsat bilgileri de, ruhsat verildikten sonraki 1 hafta içerisinde,



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak.
- Müdürlük faaliyetlerini ilgilendirilen mevzuatı takip etmek.
- Üst makam tarafından istenilen bilgileri temin için raporlar hazırlamak sorumlu olduğu bölümlerde iş bölümünü gerçekleştirmek.
- Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirerek planlayıp ve programlayarak çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak.
- Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek
- Yangın ve sabotaj ihtimaline karşı tedbir almak, gerektiğinde kolluk kuvvetleri ve itfaiyeden yardım istemek.
- Belediyenin bütün birimleri ile işbirliği sağlamak
- Yıllık faaliyet raporlarını Başkanlık Makamına sunmak
- Müdürlük bütçe ve ücret tarife teklifini hazırlamak.
- Birimlerin mal ve hizmet taleplerini doğrudan temin ihale yoluyla 4734 sayılı kamu ihale kanunun ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde karşılamak. Yapılan işlerle ilgili olarak her ay sonunda yüklenici firma/firmaların geçici hak ediş raporunu hazırlamak ve geçici muayene kabuk komisyonu'na sunmak ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerekli bütün iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.
- Görev alanına giren konularda uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda üst makama tekliflerde bulunmak.
- Görevini gereğini yerine getirmeyen çalışma usul ve esaslara aykırı hareket eden personel hakkında gerekli işlemleri başlatmak.
- Çalışanların iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden azami ölçüde tedbirleri almak.
- Belediye envanterinde yer alan tüm araç, iş makinası, jeneratör vb. Makinaların bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz Belediyemizin diğer birimlerinin destekleyicisi konumunda olup, müdürlüğümüz bünyesindeki yedek parça depolama, akaryakıt ikmal işleri, araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, oto yağlama atölyesi, lastik tamir-bakım atölyesi, oto kaporta-boya atölyesi, torna-kaynakhane atölyesi ve ulaştırma hizmetleri(otobüs) yürütülmektedir.
- Müdürlüğümüzce ayrıca araçların muayene işlerinin ve zorunlu mali sigorta (trafik sigortası) işlemlerinin takibi yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bu hizmetlerini 6 memur, 22 kadrolu işçi, 12 şirket işçisi olmak üzere toplam 40 personel ile yürütmektedir. Müdürlüğümüzde yapılan iş ve işlemler aşağıda belirtilen atölyelerde periyodik bakım, arıza ve talep işlemleri şeklinde yapılmaktadır.

TAMİR-BAKIM ATÖLYESİ

- Belediyemiz Ünitelerinde bulunan tüm benzinli ve dizel motorlu araçların, iş makineleri'nin, jeneratör vb. makinelerin, bakım ve onarımları yapılmaktadır.



- 2019 yılında 600 Adet Araç-Makine onarımı yapılmış olup, bu onarımlarda 751 Kalem malzeme kullanılmıştır. Belediyemiz imkanları ile yapılması mümkün olmayan arızalar dışarda yaptırılmaktadır.

OTO LASTİK ATÖLYESİ

- Bu Servisimizde Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin lastik tamiratları lastik değişimleri ve hava kontrolleri yapılmaktadır. Araçlarımızın durumuna göre yazlık ve kışlık lastik değişimleri atölyemizde yapılmaktadır.



- Bu dönemde atölyemizde 247 kalem faaliyet yapılmış olup bunlar, 144 adet lastik patlak

tamiri 56 adet yazlık lastik değişimi, 79 adet ise kışlık lastik değişimi şeklinde özetlenebilir. Bu işlemler yapılırken ömrünü tamamlayan lastikler yerine 165 adet yeni lastik, 31 adet kaplama lastik, 24 adet iç lastik kullanılmış, yine işlevini yitirmemiş 12 adet de çıkma lastik kullanılmıştır. 12 adet jant yıl içinde araç ve iş makinelerinde kullanılmıştır.

- Kullanılmayacak durumda olan lastikler ise çevre mühendislerimizin yetkili gördüğü atık depolama firmalarına teslim edilmektedir.

OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ

- Bu Atölyemizde Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin elektrik aksamı arızaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.
- 840 Adet araç iş makinesi ve ekipmanın bakım ve tamiri yapılmış olup; Çeşitli özellikte 431 adet ampul, 54 adet silecek fırçası, 750 adet plastik kelepçe, 290 litre cam suyu, 22 adet sinyal camı, 2 adet cam su bidonu, 108 adet çeşitli sigorta, 60 tk. kömür, 9 tk. müşür, 15 tk. burç, 2 ad. marş dinamosu (yeni), 28 ad. akü, 36 adet stop camı, 66 adet çeşitli düğme, 5 adet kontak, 24 adet far, 8 adet korna, 5 adet kondektör, 2 adet kalorifer peteği vb. çeşitli malzemeler takılarak araçların arızaları giderilmiştir.



TORNA-KAYNAK ATÖLYESİ

Kaynakhane Atölyemizde ; Belediyemiz birimlerinde bulunan araç ve iş makinelerinin kaynak işleri ve tamiratları yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan muhtelif çelik konstrüksiyon imalatları yapılmaktadır.

Belediyemizde bulunan Araç ve İş Makinalarının kaynak ile ilgili tüm bakım ve onarımları yapılmış araç ve iş makinalarının sorunsuz bir şekilde düzenli olarak çalışmaları sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan okullara 15 adet bayrak direği, 10 takım kale direği, 2 adet voleybol direği, 2 takım mini kale direği yapılmıştır.

Ayrıca Mahalle okulları ve camilerine de hizmet götürülmüştür.

Belediyemize bağlı Park Bahçeler Müdürlüğünde bulunan köpek barınağı için 2 adet toplam 30 m2 sundurma kafes ve koruma barakalarının tamirati kurulması ve düzenli bir şekilde bakım onarım sağlanmıştır. İlçemizde bulunan parkların su sayaçlarına 5 adet koruma kapağı yapılmış olup, zarar görmeleri engellenmiştir.

Yeni yapılan parklara ve malzemeleri kırılıp dökülen parkların korunması için yaklaşık olarak 5 adet kapı yapılmıştır.

İlçemizde bulunan park ve bahçelerde kullanılmak üzere Park Bahçeler Müdürlüğüne 100 adet metal kamelya, 100 adet masa, 150 adet bank konstrüksiyonu yapılmış ve hizmete sunulmuştur. Yine park ve bahçelerimizde bulunan oyun setleri ile fitness aletlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır. Çeşitli mahallelerde 15 adet otobüs durağı (cam) montajı yapılmıştır.

Belediyemizce yeni hizmete sokulan engelli araç şarj istasyonlarına engelli vatandaşlarımızın güneşten ve yağıştan korunması amacıyla durak tipi güneşlikler yapılmıştır.

BOYA ATÖLYESİ FAALİYETLERİ

Bu atölyemizde 2019 yılı içinde 112 kalem iş yapılmış olup, belediyemize ait araçların karasör aksamalarının tamir ve bakımları, boya işlemleri bu atölyemizde yapılmaktadır. Yine torna-kaynakhane atölyesinde kullanıma sunulmak üzere üretilen kamelya, bank, oyun seti, bayrak direği, kale direği, çadır konstrüksiyonları, sergi

stant imalatları, sundurma imalatları ile diğer müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda boyama işleri yapılmaktadır.

YAKIT İKMAL SERVİSİ

Belediyemize ait tüm dizel yakıtlı araç ve iş makinalarının motorin ihtiyaçları Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonunda karşılanmaktadır .Diğer Motorin ve Benzin sözleşmeli firma yakıt istasyonundan ikmal edilmektedir.

Belediyemize Ait Araç ve İş Makinelerinde 01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arasında Toplam;

434.513,00- LT.- MOTORİN-DİĞER (M10)

7.539,24- LT.- KURŞUNSUZ BENZİN 95 OKTAN,

60.029,44 -LT. EURO DİSEL MOTORİN

2500- LT. ADBLUE Tüketimi Yapılmıştır.

OTO BAKIM YAĞLAMA SERVİSİ

Belediyemize ait tüm birimlerde bulunan muhtelif araç ve iş makinalarının periyodik bakımları müdürlüğümüzde yapılmaktadır. Sene içinde yapılan bu bakımlarda sarf edilen malzemeler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Çevresel atık olarak değerlendirilen atık motor yağı, atık hidrolik yağı, boya ve yağ tenekeleri üstüğü eldiven eskileri atık her türlü araç filtreleri belediyemiz çevre mühendisleri talimatları doğrultusunda depolanıp yine onların talimatı ile atık toplama firmalarına teslim edilmektedir.



YAĞ CİNSİ	MADENİ YAĞ				FİLTRE CİNSİ	FİLTRE		
	LT	FIÇI	TNK.	ADET		ADE T	TAKIM	
TURBO DİZEL 15W40			55,5		YAKIT FİLTRE	155		
SÜPER DİZEL 20W50			28		YAĞ FİLTRE	110		
SHELL 10W10			7		HAVA FİLTRE	104		
UNV.KEBAN SAE 85W140			5,5		HİDROLİK FİL.	9		
UNV.KEBAN SAE 80W90			11		ŞANZIMAN FİL	10		
ATF 2	100 litre				KABİN FİLTRE	3		
FREN HİDROLİK YAGI				19	SU AYIRICI FİL.	2		
HYDRO HD.46			21		POLEN FİLTRE	17		
HYDRO OIL HD.68			22		MAZOT FİLTRE	24		
SÜPER GRES MP.2	80 kg				ŞAŞİ FİLTRE	3		
MOBİL 1330 YAĞ			7					
TOPLAM	100 LT 80 KG		157 TNK	19 ADT	TOPLAM	437		

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 7 adet otobüs ve 1 adet midübüs ile belediyemiz personelinin servis işleri, kamu hizmetleri ve cenaze hizmetleri, Milli Eğitime bağlı okulların çeşitli gezi ve piknik faaliyetlerine, yaz spor okulu öğrencileri ile amatör spor kulplerinin taşıma işleri yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz birimlerine ihtiyaç halinde şoför desteği verilmektedir.





POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi 620 aileye Yardım Amaçlı Sosyal Destek Kartı (Hilal Kart) verilmiştir.



300 aileye ramazan paketi yardımı yapılmıştır.



- 1200 kişiye aylık belediyemiz aş evinden sıcak yemek yardımı yapılmıştır.
- Sabah Çorba Dağıtım Hizmeti verilmiştir.



- 2000 vatandaşımıza evde yaşlı, engelli ve hasta bakım hizmeti verilmiştir.
- 1078 aileye ev temizliği hizmeti verilmiştir.
- Müdürlüğümüzde kayıtlı 230 onkoloji hastamızın günlük olarak Ankara'daki çeşitli hastanelere gidiş-dönüşü sağlanmıştır.

880 aileye kömür yardımı yapılmıştır.



- İlçemizde 1 yaşını dolduran 514 bebeğimize 1. yaş günü hediyesi ve hoşgeldin bebek çantası hediye edilmiştir.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

• **MUHABESE ŞEFLİĞİ**

- Tük, Sayıştay, Göç idaresi Genel Müdürlüğü, Polatlı Kaymakamlığı tarafından gönderilen istatistiksel formlar yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır.
- Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne aylık harcamalarla ilgili her ayın ilk haftası internet ortamından bilgiler gönderilmiştir.
- 2019 Nisan ayında 2018 yılı Kesin hesabı hazırlanmış olup, belediye meclisince incelenerek kabul edilen kesin hesap Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.
- 2018 Faaliyet Raporu hazırlanmış olup, nisan ayı meclisine sunulmuştur. Kabul edilen rapor nisan ayı sonunda kamuoyu Sayıştay ve İç işleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Haziran ayında 2019 yılı performans programı ve 2019 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır.
- Eylül ayı içerisinde encümene gönderilen bütçe aynı zamanda elektronik ortamda İçişleri Bakanlığı'nın veri tabanı bilgi girişine işlenmiştir.
- Her aya ait bildirim ve beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.
- Personel maaş ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine zamanında ödenmiştir.
- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında toplam 6345 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Maaş ve ücret kesintileri en geç 1 ay içerisinde ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Aylık gelir, gider, emanet cetvelleri çıkartılarak hesaplar kontrol edilmiştir.

- Emlak, arsa, arazi, çtv ve ilan reklam vergisi, katılım payları, çeşitli tahsilatlardan 39-40 no'lu vezneler ile e-belediye ve mahsup vezneleri tarafından toplam 42.837.691,84 -TL tahsilat yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı otobüs terminal binasına giriş ve çıkış yapan araçlardan el terminali ile 95.925,00 -TL olup, Per-pa Pazar yeri içerisinde bulunan sebze, meyve ve manifatura bölümünde olan esnafardan işgaliye ücreti olarak 135.846,24 -TL ücret alınmıştır.
- Polatlı adliye binasında bulunan İcra Müdürlüğü'ne tahsildar görevlendirilip, icra satışlarında tellallık yapılmaktadır.
- 2019 yılı içerisinde 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arası bir yılda yapılan tahsilatlar toplam: 42.837.691,84 -TL tahsilat yapılmıştır.

• **KAMU ALACAKLARI TAKİP ŞEFLİĞİ**

- 615 mükellefe emeklilik muafiyetinin iptali ile ilgili evrak tebliğ edildi.
- Gelir şefliğinin evrakları kiracılara tebliğ edildi.
- İcra verilen dosyalar kontrol edildi.
- 3600 mükellefe ödeme emri gönderildi.
- 37 mükellefin dosyası icraya verilmek üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
- Emlak şefliğinin evrakları mükelleflere tebliğ edildi.
- Encümen ücretleri, komisyon ücretleri, öğrenci staj maaşları şefliğimiz bünyesinde çalışan mutemetimiz tarafından verildi.
- Yapılandırma dosyaları aylık periyotlarla düzenli kontrol edildi.

• **TAHSİLAT ŞEFLİĞİ**



GELİR ŞEFLİĞİ

- 823 adet Çevre Temizlik Mükellef kaydı yapılmıştır.
- 131 adet inşaat ruhsatı ve 570 adet imar durumu tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 250 adet iskan formu tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 196 adet işyeri açma ruhsatı ve tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait 189 adet işyerinin kira artışı yapılmıştır.
- Tapu satışlarında esas olamka üzere 5884 adet borcu yoktur yazısı verilmiştir. 58 adet daire içi yazı verilmiştir.
- Askî'ye su aboneliği için 391 adet evrak verilmiştir.
- 802 adet nikah bedeli tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 687 adet mezar üstü tahakkuku ve yahsilatı yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerden satışı yapılan arazi satışlarından toplam 6.570.417,85 -TL tahsilat yapılmıştır.
- 21 adet El ilanı tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.

• EMLAK ŞEFLİĞİ

- İlk defa mülkiyet sahibi olan 2668 adet mükellefin 1319 sayılı Emlak Vergisi kanununa göre emlak bildirimleri tanzim edilmiştir. Yeni emlak dosyaları oluşturulmuş, mevcut dosyalama ve arşivleme işlemleri devam etmektedir.
- Sosyal Yardımlaşma Vakfından, Sosyal İşler Müdürlüğünden ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünden gelen gayrimenkul araştırmaları yapılmıştır.
- Mahkemelerden gelen İaşe sorgulamaları yapılmıştır.
- 2019 yılı itibari ile 1207 adet daire içi ve dışı yazışma yapılmıştır.
- Kamulaştırma ve arsa satışlarıyla ilgili değer



tespitleri yaptırılmıştır.

- Vergi muafiyetinden yararlanan 2500 mükellefin nemeklilik şartlarına uygun olup olmama durumu kontrol edilerek tahakkukları oluşturulmuştur.
- 2018 yılında 22/a kadastro çalışması yapılan ; Kabak-Müslüm-Macun-Poyraz-Kuşçu-Şabanözü-Yenidoğan-Çekirdeksiz-Güreş-Adatoprakpınar-Uzunbeyli-Türktaciri-Sinanlı olmak üzere 13 mahallenin değişiklik beyanları bildirimleri alınmıştır.
- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 282,066 adet alınan beyanları dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmıştır.
- Tapu satış işlemleri öncesi mükelleflere rayiç bedeller verilir ilgili mülkiyetlerin vergileri tahsil edilmiştir.
- Aykome (numsrstsj) ve abonelikler için mükelleflere evrak hazırlanmıştır.
- 01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında 1852 adet bina- 16,356 adet arazi- 5891 adet arsa beyanı alınmıştır.





- 01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında ;
- 17.114.344,86 tl emlak vergisi
- 1.710.803,89 tl kültür varlıkları koruma
- 279.500,56 tl vergi ziyai cezaları
- 390.739,93 tl usulsüzlük cezaları
- Toplam 19.495.389,24 tl tahakkuk oluşturulmuştur.
- 6736 sayılı kanundan faydalanmak isteyen mükelleflerin beyanları alınmıştır.
- 2005 yılında mücavir alan sınırlarımıza giren köylerle ilgili kontrollerimiz ve tahakkuk işlemlerimiz devam etmektedir.
- Kamulaştırma ve arsa satışlarıyla ilgili değer tespitleri yaptırılmıştır.
- Köy Tüzel Kişiliği ve Özel idareden devir tespit komisyonu tarafından belediyemize devredilen mülkiyetlerin tespitleri yapıp tescilleri yaptırılmıştır.
- Bugüne kadar emekli işlemleri yapılan mükelleflerin Türkiye genelinden kontrolleri yapıp haksız yere emeklilikten yararlanan mükelleflerin işlemleri iptal edilip ödemeleri yaptırılmış olup, emekliliğe müracaatları incelenip işlemleri yapılmaktadır.
- 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında alınan beyanları dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmıştır.
- 30.10.2017 tarihinde yapılmış olan Üçpınar Mahallesi İmar uygulaması tapuları dağıtılıp, beyannameleri alınmış, dosyalama işlemleri dairemiz tarafından yapılmıştır.



**POLATLI
BELEDİYESİ**

www.polatli.bel.tr



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Çevre ilaçlamada 300.000 hektarlık uçkun ilaçlaması, 7000 hektarlık bölgede larva mücadelesi, 500.000 m² lik bölgede karasinek ilaçlaması yapılmıştır.



- 82 Mahalle (Köy) ilaçlaması Ahırlar ve Samanlıklar, Kümeslerin ilaçlanması yapılmıştır.
- Konya yolunda ki 23 adet Besihaneler ve diğer Besiciler sitesindeki Besihanelerin ilaçlanması yapılmıştır.
- İlçemizdeki okullar, oyun parkları gribal enfeksiyonlara karşı dezenfektan çalışması yapılmıştır.
- Şehir merkezimizde fare ilaçlaması yapılmaktadır.
- Yaklaşık 11 km'lik dere yatağı, 117 adet orta ve



büyük kapsamlı su birikintisi sivrisinek larvası, besiciler sitesi ve şehir çöplüğü karasinek larvasına karşı ilaçlanmıştır.

- Şehirde bulunan parklar ve yol kenarlarındaki ağaçlar ilaçlanmıştır. Kırım Kongo kanamalı hastalığına karşı bütün okul bahçeleri kamu kurum ve kuruluşların bahçeleri keneye karşı ilaçlanmıştır ve sokak köpeği aşı kampanyasıyla sokak hayvanlarına keneye karşı dış parazit ilacı uygulanmıştır.
- Sokak hayvanları aşılama kampanyasında 500 Köpek ve 150 kediye kuduz aşısı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Geçici hayvan barınağında 300 adet Köpek bakılmakta, 2019 yılında 447 adet köpek sahiplendirilmiştir.



- İlçemizde bulunan 251 adet Köpek ve 98 adet dişi kediler kısırlaştırma ameliyatı, küpeleme yapılmıştır.
- İlçemizde yaşayan sahipsiz köpeklerin beslenmeleri için muhtelif noktalarda 4 adet besleme noktası bulunmaktadır.
- Ağır kış şartlarında Kuşlar, kedilerin ve sokak hayvanlarının beslenebilmesi için yemlenme çalışması yapılmaktadır.
- Şehir mezarlığında 2019 yılı içerisinde 485 defin yapılmıştır. Asli mezarlıkta mezarlar arası patika yol çalışmalarına yapılmaktadır. Şehir mezarlığında kandil günlerinde kandil simidi ve çay ikramı yapılmıştır.

- Kurban Bayramında Belediye'ye ait kesimhanelerde 22 büyükbaş 220 küçükbaş hayvan kesilmiştir. Kurban Bayramında şehirde İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bahçesinde, Su Arıza Şantiyesi Bahçesinde büyükbaş ve küçükbaş kesim yeri, Şehitlik Mahallesinde (Dua tepe Alt Geçidi yanında) ve 13 Eylül Caddesinde küçükbaş kesim yeri kurulmuştur.



- İlçemizde bulunan tüm camilerin Dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı müdürlüklerde çevre atık yönetim planı oluşturmuştur. Çevre kanunu ve yönetmelikler doğrultusunda belediye personeli tehlike atık hakkında eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- Bitkisel atık yağlarının toplanması hususunda DEHA (bitkisel atık yağ toplama ve biodizel a.ş) firmasıyla sözleşme yapılmıştır. Fabrika lokanta, evlerden çıkan atık yağlar toplanıp geri kazanımları sağlanmaktadır.
- Ortak Sağlık Güvenlik birimi ile İşyeri Hekimi, İş sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve Yardımcı Sağlık Personeli hizmeti sözleşmesi yapılarak Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm personellerin işyeri hekimliği hizmeti alması sağlanmıştır. Her hafta Salı günleri saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında muayene hizmetleri vermesi sağlanmıştır.

- İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından birimler için Acil Eylem Planı ve Risk değerlendirmesi yapılmıştır.
- İş Sağlığı Güvenliği uzmanı ve İş yeri hekimiyle beraber Belediye bünyesinde bulunan İş yerleri her hafta Salı gezilerek eksiklikler tespit edilmiştir. Eksikliklerin giderilmesi için birim müdürleri uyarılmıştır.
- Belediye bünyesinde çalışan İşçi personellerin kişisel koruyucu donanımları tespit edilmiş, tedarik edilerek personele zimmetli bir şekilde teslim edilmiştir.
- Belediye bünyesinde bulunan tüm birimler ile birimlerde kullanılan tüm araçların yangın söndürme tüpleri temin edilmiştir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Ekipmanları uyarı ve yönlendirme levhalarının birimlere asılması ve takılması yapılmıştır.
- Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlere ecza dolabı ve dolap içi sağlık malzemeleri ile birimlerde kullanılan araçların Acil sağlık çantaları temin edilmiştir.
- Belediye bünyesinde çalışan personellerin periyodik muayeneleri yapılmış, tetanos aşıları yapılmış ve periyodik muayene evrakları tanzim edilerek personel İSG dosyaları hazırlanmıştır.
- Belediye bünyesinde çalışan tüm personellere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Hijyen eğitimi verilmiştir. Ayrıca her birimden 1 tane personel seçilerek toplamda 30 personele temel ilk yardım eğitimi verilmiştir.
- Belediye bünyesinde bütün çalışan personelle yangın eğitimi verilmesi sağlanmıştır.

POLATLI BELEDİYESİ
HAYVAN PAZARI

Hayırlı Olsun
Mürsel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı

Hayvan Pazari

Cazibe merkezi haline geldi



AÇILIŞIMIZA
HOŞGELDİNİZ

POLATIMIZA
HAYIRLI GÜNLER

HAYIRLI GÜNLER
HAYIRLI PAZAR



**POLATLI
BELEDİYESİ**
www.polatli.bel.tr

Hayvan Barınağı



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



Yaz İşleri Müdürlüğü



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



- 2019 yılı içinde Belediyemiz Encümeninin yapmış olduğu 76 oturumda, Encümen
- toplantılarında görüşülen ve alınan toplam 573 Encümen Kararı bilgisayar ortamına aktarılarak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere EBYS sistemi üzerinden ilgili dairelere gönderilmiştir.
- Belediyemiz Meclisi toplam 26 birleşim gerçekleştirmiştir bu oturumlarda 204 konu
- karara bağlanmış, bilgisayar ortamına aktarılarak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere Kaymakamlık makamına onaylatıldıktan sonra Web sistemine atılarak, Kaymakamlık makamına Elden dağıtım ve ilgili dairelere sistem üzerinden dağıtımı yapılmıştır.
- 2019 yılı içinde; 171 adet Beyanname, 692 adet Mahkeme Yazısı, 5650 adet Resmi yazı olmak üzere toplam 6513 evrak EBYS sistemi ve

defterde kayıt altına alınmış, diğer kurumlardan dairemize gönderilmiş bu evraklar ilgili dairelere sistem ve elden teslim edilmiştir.

- 2019 yılı içinde; Belediyemizden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, şahıslara vb. e. posta, Faks, Posta ve elden Teslim yolu ile 9810 adet, Kep ile 1543 adet toplam 11353 adet evrak sistem üzerinden, elden teslim edilerek ve posta yoluyla teslim edilmiştir.
- 2019 yılı içinde; Belediyemize başvuran vatandaşlara ait toplam 4841 dilekçe teslim alınmış, EBYS sistemi üzerinden cevap verilmek üzere ilgili dairelere gönderilmiştir. gönderilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü



- İlçemiz esnaflarının kontrollerinde ve diğer denetimlerimizde çeşitli suçlardan toplam 238(ikiyüzotuzsekiz) durum tespit idari yaptırım tutanağı düzenlenerek encümene,20(yirmi)adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemizin diğer birimlerinden gelen 265(ikiyüzatmışbeş)adet evrak ilgililerine tebliğ edilmiştir.Diğer kurumlardan gelen 280(ikiyüzseksen) adet yazıya cevap verilmiştir.
- 2551(İkibinbeşyüzellibir) adet işyerinin kontrolü yapılarak işyeri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.Kontrollerde 50 adet esnafımızın esnaf teftiş defteri alması sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüz araç ve motorize ekiplerince yaya kaldırımalarına ve engelli yollarına park etmiş araçlara ve gelen şikayetlere daha kısa sürede müdahale etmektedir.
- İlçemiz merkezinde bulunan ilköğretim okullarında ,öğrencilerin akşam çıkış saatlerinde zabıta ekiplerimiz tarafından güvenli bir şekilde çıkışları sağlanmaktadır.
- Yolda kalmış yabancı mağdur vatandaşlarımızın memleketlerine gidebilmeleri sağlanmıştır.
- Başka şehirlerden gelerek vatandaşlarımızın dini duygularını istismar ederek kazan sağlayan dilenciler şehir dışına çıkarılmış ,dilencilik yaparak elde ettikleri toplamda 1.831,00 tl paraya el konularak belediyemiz hesabına irat olarak kaydedilmiştir.
- Şehrimizin muhtelif yerlerinde görüntü kirliliğine neden olan hurda arçların kaldırılması sağlanmıştır.

- İlçemizde bulunan otellerin denetimi Zabıta memurlarının katılımı ile Sağlık Gurdup Başkanlığı ,Vergi dairesi müdürlüğü ,İlçe Emniyet Müdürlüğü ,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ,SGK ankara denetim elemanları ile birlikte her ayın ilk haftası rutin bir şekilde devam etmektedir.
- 2019 kış sezonunda ilçemizde yaşayan mağdur vatandaşlarımızın yakacak yardım tahkikatları ve dağıtımı konusunda Sosyal Yardım işleri Müdürlüğüne destek verilmiştir.
- Ekmek ve simit fırınlarının rutin olarak gramaj denetimleri yapılmaktadır.
- İlçemizde kurulan PERPA Perşembe pazar yerinin gerekli düzenlemelerin yapılarak perşembe ve pazar günleri halkımızın hizmetine sunulmaktadır.Sebze ve meyvelerin etiket satış fiyatları yazılıp kontrol edilmiş ,pazar yerlerinin huzur ve düzeninin devamı için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik müdürlüğü ,Fen işleri müdürlüğü ,Mali Hizmetler müdürlüğü ,Yazı işleri müdürlüğü'ne ait evrakların dağıtımı ,tebligat ve tahkikatları Müdürlüğümüzce düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri (İnternet cafeler,Çay ocakları,Kahvehaneler,Playstation)denetimleri zabıta memurlarının katılımı ile Sağlık gurup başkanlığı ,İlçe Emniyet müdürlüğü,İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık müdürlüğü ve dernekler şefliği görevlileri ile birlikte her hafta başı rutin



- Müdürlüğümüze telefon ve dilekçe ile yapılan tüm şikayetler anında değerlendirilmektedir. 210(ikiyüzon)adet dilekçeli şikayetin değerlendirilmesi yapılmıştır.4962 sayılı Bilgi edinme Kanunu hakkını kullanmak isteyen vatandaşlarımızın dilekçeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze havale edilen (CİMER)98 (doksensekiz) adet dilekçenin değerlendirilmesi yapılmıştır.Basın yayın ve Halkla ilişkiler müdürlüğü tarafından(BELSİS-MAVİ MASA)sistemi ile müdürlüğümüze havale edilen 262(ikiyüzatmışiki) adet dilekçenin değerlendirilmesi yapılmıştır.

- İlçemizde bulunan parkların denetimi gece nöbetçi ekiplerimiz tarafından sürekli olarak yapılmaktadır.
- Ankara Valiliği Mahalli çevre kurulunun 26.03.2015 tarih ve 2015/54 sayılı kararı doğrultusunda yürürlüğe girmiş olan Temiz Hava Eylem planında yer alan hükümler gereği ilçemizde bulunan kömür ardiyelerinden (katı yakıt)kömür numuneleri alınarak analiz laboratuvarlarına gönderilmektedir.İlçemizde vatandaşlarımızın standartlara uygun kömür kullanmaları sağlanmaktadır.
- 2019 yılı içerisinde işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren 38 (otuzsekiz).adet işyeri hakkında alınan Encümen Kararı ile mühürlemeyapılmıştır.24(yirmidört) adet işyerinin İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alınması sağlanmıştır.
- 2019 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren yabancı uyruklu (suriye)vatandaşlarımızın çalıştırdıkları 16(onaltı) adet işyeri hakkında alınan encümen kararı ile mühürleme işlemi yapılmıştır.9(dokuz) adet işyerinin İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alması sağlanmıştır.
- Dairemize telefonla bildirilen başıboş sokak hayvanlarının tespiti yapılarak Çevre Kontrol Müdürlüğüne bildirilerek şikayetin giderilmesi sağlanmaktadır.
- İlçemizde bulunan okul kantinlerinin denetimi her hafta salı günleri İlçe Emniyet Müdürlüğü ,Zabıta Müdürlüğü ,Sağlık gurup başkanlığı ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri tarafından denetlenmektedir.
- Belediyemiz hoparlöründen günlük olarak dahili ve harci ilan işlemleri yapılmaktadır.

- Dairemize teslim edilen kayıp eşyalar zimmet edilip ,tutanak dahilinde muhafaza edilmektedir.
- Kavun -Karpuz sergisi açmak dillekçe ile müracaat eden vatandaşlarımızdan Encümen kararı doğrultusunda5(beş) adet izin verilmiştir.
- Dini bayramlarda ,özel gün ve törenlerde tüm zabıta personeli olarak aksaklığa meydan verilmeksizin görev yapılmıştır.
- 2551(ikibinbeşyüzellibir) İşyerlerinin ruhsat yönünden kontrolleri yapılmıştır.Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü tarafından ruhsatlandırılması sağlanmıştır. Ruhsatlandırılma işlemleri devam etmektedir.
- İlçemizde bulunan işyerlerinin kaldırım ve yaya yolu üzerinde ürün sergilenmesinin engellenmesi amacıyla çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.
- İlçemiz mahallerinde bulunan .68(atmışsekiz) adet metruk binanın tespiti yapılarak ,45(kırkbeş) adet binanın yıkımı sağlanmıştır.23(yirmüç) adet bina 2020 yılı programına alınmıştır.





**POLATLI
BELEDİYESİ**

www.polatli.bel.tr

*Halkımızın
Huzur,
Sağlık ve
Mutluluğuna
Önem
Veriyoruz.*

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019			
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-3-12	Belediyemizin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi amaçlı tanıtım çalışmalarını yapmak		
Performans Hedefi 1-1-3-12-1	Belediyemiz faaliyetlerinin ve çalışmalarının tanıtılması		
Performans Göstergeleri			2019 (Gerçekleşen)
1	Yapılan Tanıtım Sayısı	20	
Stratejik Hedef 1-1-3-25	Yıl içerisinde Belediye Başkanının çalışma ve derneğinin gerçekleştirildiği basın toplantılarının düzenlenmesi		
Performans Hedefi 1-1-3-25-1	Basın toplantılarının düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri			2019 (Gerçekleşen)
2	Düzenlenen Basın Toplantısı Adedi	120	
Stratejik Hedef 1-1-3-26	Belediye Başkanı ve birimlerin gerçekleştirdiği çalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasında haber olarak yayınlanmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-26-1	Belediyemiz çalışma ve faaliyetlerinin anlatıldığı yıllık bülten bastırılıp dağıtılması		
Performans Göstergeleri			2019 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100	
Stratejik Amaç 1-1-4- sürdürülebilir kentsişmenin sağlanmasında ve hemşehrilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-1-4-6	Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyet ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-4-6-1	Belediyemizce düzenlenecek sosyal faaliyet ve törenlerin organizasyonunun yapılması ve ilçe halkı ile protokole duyurulması		
Performans Göstergeleri			2019 (Gerçekleşen)
4	Yapılan kamuoyu araştırması sayısı	5	

Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımızın çerçevesinde şekillendirerek hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı belirlemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-23	13 Eylül etkinliklerinin sadece Polatlı'ya değil, tüm dünyada duyurmak	
Performans Hedefi 1-1-6-23-1	13 Eylül kullamlarının tanıtımının artırılması amacıyla etkin çalışmalar yapmak	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Amaç 1-3-3 Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak		
Stratejik Hedef 1-3-3-1	Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması	
Performans Hedefi 1-3-3-1-1	Sünnet organizasyonu tertip etmek	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
6	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	0

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019		
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak		
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Personelin istediği doğrultusunda kent bilgi sistemi, yazılım ve bilgisayar programları konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme yapmak	
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Vatandaşlarımızıza daha hızlı hizmet sunabilmek için kullanıcı personelin yeni ve mevcut yazılım ve programları kullanma kabiliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim ve desteklerin verilmesi	2019 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		%100
1	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	
Stratejik Hedef 1-1-2-4	Belediyece düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kullama mesajların duyurulmasını sağlamak.	
Performans Hedefi 1-1-2-4-1	Kurum içi ve dışı duyuruların kısa mesaj, web sitesi, e-mail vb. yollar ile duyurulunun yapılması	2019 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		%100
2	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	
Stratejik Hedef 1-1-2-7	Kent bilgi sistemi ve sunucular ile yapılan işlemler hızlandırmak.	
Performans Hedefi 1-1-2-7-1	Verilerin düzenli şekilde veritabanına aktarılması ve bu verilerin farklı formatlarda sorgu ile bilgi haline dönüştürülmesi, personelin istekleri doğrultusunda formatların güncellenmesi.	2019 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		%95
3	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	
Stratejik Hedef 1-1-2-8	Yenilenen İnternet sayfası ile görselliği artırıp vatandaşın daha rahat kullanımını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-2-8-1	Belediyenin mevcut internet sayfasının güncellenmesi ile e- belediye sisteminin daha rahat ulaşmasının sağlanması ve vatandaşın daha etkin yararlanması	2019 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		%100
4	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	
Stratejik Hedef 1-1-3-1	Kent bilgi sisteminin kesintisiz ve veri kaybolmaksızın çalışmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Veri tabanı ve sistemin düzenli şekilde yedeklerinin alınması, felaket kurtarma yöntemlerinin araştırılması uygun yöntemlerin temini için girişimlerin yapılması	2019 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		%100
5	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	
Stratejik Hedef 1-1-3-5	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ilgili istek ve şikayetlere anında çözüm bulup vatandaşın mümkün olan en kısa zamanda bilgilendirmek	

Performans Hedefi 1-1-3-5-1	Gelen şikayetlerin gün bazında rutin kontrollerin sağlanması ve ilgili birimlere bildirilmesi	2019 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri	6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
		%100
Stratejik Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve etkili kullanılıp verimliliği mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak	
Stratejik Hedef 1-1-3-1	Bilgi İşlem müdürlüğü olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde onarım ve tamirini yapmak.	
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Anzalı bilgisayar ya da yazıcı bırakılmaması	2019 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri	7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-2	İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyeliklerini onaylayıp, e-mail yoluyla şifrelerini göndermek	
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	e-belediye uygulamamız ile mükelleflerimizin üyelik müracaatlarının değerlendirilmesi ve düzenli olarak onaylanması	2019 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri	8	Çalışmaların gerçekleşme sayısı
		3.600 kişi
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Belediye sistemi ile mükelleflerin belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-3-3-3-1	e-belediye uygulamasının yaygınlaştırılmasının sağlanması,	2018 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri	9	Çalışmaların gerçekleşme sayısı
		3.600 Kişi
Stratejik Hedef 1-1-3-4	Müdürüğümüz bünyesindeki yedekli olarak çalışan 2 adet sunucu ve bu sunuculara bağlı 1 adet stroge bulunmaktadır. Sunucular içinde 3 adet sanal makine bulunmakta ve sunucuda olabilecek problem esnasında bütün işlemlerin diğer sunucuya aktarılması ve bu şekilde bekleme süresinin en aza indirgenmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-3-3-4-1	Sunucu, stroge ve sanal makinelerin sürekli güncellenmesini sağlamak	2019 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri	10	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
		%95

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019			
Stratejik Amaç - 1-2-2 Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-2-2-1	Hemşehrilerimizin çevre duyarlılığını arttıracak çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi 1-2-2-1	Kırsal mahallelere ait mezarlıklarda makine ile ot biçme işi yapılması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
1	Kırsal mahallelere ait mezarlıklarda makine ile ot biçme işi	82 mahalle 94 mezarlık	
Stratejik Hedef 1-2-2-9	Aile mezarlığı ve asri mezarlık yer satışlarının yapılması		
Performans Hedefi 1-2-2-9-1	Aile mezarlığı ve asri mezarlık çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
2	Mezar sayısı	485	
Stratejik Amaç - 1-3-1- Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşehrilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-3-1-2	Şehir merkezindeki ağaçların, parkların çevre sağlığına uygun biyotal ürünlerle ilaçlanmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-3-1-2-1	İlçemizdeki ağaçların ve parkların periyodik olarak ilaçlanması ve tıpac ile ağaçlara enjeksiyon yapılması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
3	Yapılan ilaçlama miktarı (kg)	5000	
Stratejik Hedef 1-3-1-3	Polatlı merkezinde ve kırsal mahallelerinde uçkun ve larva ilaçlaması yapılmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-3-1-3-1	Haşerelerle mücadele içi periyodik olarak ilaçlama yapılması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
4	Yapılan ilaçlama miktarı (kg)	5000	

Stratejik Hedef 1-3-1-11	Sahipli-sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz, karna, iç ve dış parazit aşılarını yapmak	
Performans Hedefi 1-3-1-11-1	İlçemizdeki sahipli-sahipsiz pet hayvanlarına yönelik ücretsiz aşılama kampanyasının yapılması	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
5	Yıllık Aşılanan Hayvan Sayısı	550
Stratejik Amaç – 1-5-1 Hemşerilerimizin huzurlu ve şenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması,önleyici tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedef 1-5-1-17	Daha önceden işyeri açma ruhsatı ve işyeri açma ruhsatı almak için belediyeye başvuran işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimini yapmak, eksiklikleri belirlemek	
Performans Hedefi 1-5-1-17-1	İşyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimlerinin yapılarak gerekli eğitimleri alınması	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
6	Denetim yapılan işyeri sayısı	400
Stratejik Amaç – 1-5-2 Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedef 1-5-2-13	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin ve amirlerin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimlerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak	
Performans Hedefi 1-5-2-13-1	Belediyemizin birimlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimlerinin yapılması	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
7	Yıllık denetim sayısı	2

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019		
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek		
Stratejik Hedef 1-1-3-1	4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapım işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek	
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Tüm müdürlüklerimizin mal alım ve yapım işini ve hizmet alım ihalelerinin EKAP ortamında yapılması	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-3-2	2886 sayılı yasayla verilen belediyemize ait kiralık işyeri ve dükkanların kira süresi dolan yerlerin yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkılması	
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Kaynaklarımızın etkin kullanımı için mali hizmetler müdürlüğümüzce koordineli çalışarak Belediyemize ait yeni işyerlerimizden kontrat süreleri dolanların yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkılması	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Tüm müdürlükler harcamalarında 4734 sayılı yasanın ilgili bölümünde belirtilen %10'luk harcamalara uymaları ve dikkat etmelerini sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-3-3-1	Harcama yetkililerinin mal ve hizmet alımlarını Kamu İhale Kanunu'nun 6. maddesini(ı) bendinde yer alan 21 ve 22. maddelerindeki parasal limitler içindeki harcamaların yıllık toplamı idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu aşmaz hükümlerine uymalarının sağlanması ve takibinin yapılması	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019		
Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentsiemenin saolanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımci demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Yetki alanındaki yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların karla mücadele çalışmalarını yürütmek.	
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	İlçemizdeki yetki alanımıza giren yolların asfaltlama, kilitli parke taşı ve bordür ihtiyacının tümünün karşılanması	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
1	Asfaltlama miktarı (Ton)	12.977
2	Kilitli parke taşı döşenmesi (m²)	25.398
3	Bordür döşenmesi (m)	4.515
Performans Hedefi 1-1-4-1-2	Ağır kış şartlarında yolların sürekli açık tutulması için karla mücadele çalışmalarının yapılması	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-2	Yol yapımı için gerekli malzemelerin üretim veya tedariklerini yapmak.	
Performans Hedefi 1-1-4-2-1	Belediyemize ait olan Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisinin ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde verimli çalıştırılması	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
5	Kilitli beton parke taşı üretimi (m²)	29.000
6	Bordür taşı üretimi (m)	13.000

Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve Sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-1-5-7	Müdürlüğümüzün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifeleri önerilerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek ve Meclis tarafından kabul edilecek belediye gelirleri tarifelerinin uygulanması.	
Performans Hedefi 1-1-5-7-1	Müdürlüğümüzün sorumluluk alanına giren gelir kalemleri ile ilgili tarifelerin uygulanması	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-6	Yüklenicilere yaptırılan işlerin evraklarını hazırlamak ve ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek	
Performans Hedefi 1-5-1-6-1	Yüklenicilere yaptırılan işlerin evraklarını hazırlamak ve ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
8	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-6-2-1	Başkanlıkça onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcanmasını yaparak hesaplarını tutmak.	
Performans Hedefi 1-6-2-1-1	Müdürlüğümüzün yapacağı harcamalarda bütçemizin gider kalemlerine uygunluk kontrollerinin sürekli yapılması	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
9	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019	
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-1	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızı mağdur etmeden kurum çıkarlarını en üst düzeyde korumak,
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	2019 yılı içerisindeki Adli, İdari ve İcra Davalarının yasal süre içinde sonuçlandırmak,
Stratejik Hedef 1-1-5-2	Görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkileri kullanmak,
Performans Hedefi 1-1-5-2-1	Tatbik olan mevzuat sürekli takip edilerek Müdürlüğümüz yetkilerinin kullanılması
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek	
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması,
Performans Hedefi 1-1-6-3-1	Lehte ve aleyhte açılmış veya açılacak davaların hukuki süreçleri ile ilgili Belediye Başkanına gerekli bilginin sağlanması
Stratejik Hedef 1-1-6-4	Polatlı Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C mahkeme, meclis, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde belediye tüzel kişiliğini hukuk işleri müdürlüğü tarafından temsil etmek,
Performans Hedefi 1-1-6-4-1	Adli ve Yargı Mercilerinden, hakemler, icra daireleri ile noterlerden Polatlı Belediyesi ve Müdürlüğüne yapılacak tebliğleri Polatlı Belediyesi adına tabellüğ ederek hukuki gereklerinin yerine getirilmesi,
Stratejik Hedef 1-1-6-5	Görülmele olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlem yapmak,duruşmalara keşiflere katılmak,mahkemeler ce verilen kararlarda ilgili olarak kanun yollarına başvurmamak,kararları temiz etmek
Performans Hedefi 1-1-6-5-1	Devam etmekte olan tüm davaların takip edilerek sonuçlandırılması,
Stratejik Hedef 1-1-6-6	Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardım sağlanması,
Performans Hedefi 1-1-6-6-1	Belediyemiz tüm birimlerinin sorumluluk alanları ile ilgili doğabilecek hukuki sorunların önlenilmesi için gerekli desteğin verilmesi,
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen) %
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%) %100

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019		
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.		
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Verilen ilgili programa en hızlı ve eksiksiz şekilde girişinin sağlanması.	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
1	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek.		
Stratejik Hedef 1-1-3-15	Kent bilgi sistemi'ni veri tabanı oluşturularak İmar planlarının ve İmar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması.	
Performans Hedefi 1-1-3-15-1	Arşiv binasının günlük yeterli seviyede yapılarak, kent bilgi sistemi veri tabanının hızlı şekilde tamamlanması.	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%90

> Performans Sonuç Tabloları

Stratejik Amaç 1-6-1 Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması.		
Stratejik Hedef 1-6-1-5	Kaçak Yapılaşma Oranının %60'ın önüne geçmesini sağlamak.	
Performans Hedefi 1-6-1-5-1	Periyodik saha kontrollerinin düzenli hale getirilmesi.	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-6-1-6	6360 Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerimizde kaçak yapıları uyarak gerekli toplanılan yapmak gerekli bilgileri sunmak.	
Performans Hedefi 1-6-1-6-1	Periyodik köy kontrollerinin yapılması.	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)

4	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-6-2-6	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak.	
Performans Hedefi 1-6-2-6-1	Yapı bütünlüğüne sahip olmayan yerlerin ivedilikle yıkımı ve kaçak bina istasyonlarının tespiti.	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-6-3 İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak.		
Stratejik Hedef 1-6-3-1	İlçemizde iskanı bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi 1-6-3-3-1	İskansız yapıların tespit edilerek iskan verilmesini sağlamak.	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-6-3-3	İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yapı denetim firmalarına inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	
Performans Hedefi 1-6-3-3-1	Ruhsat eklerine uygun proje kontrol işlemlerinin denetlenmesi.	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019			
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-5		Personel ile ilgili özlük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-3-5-1		Personel bilgi sistemini geliştirmek, personel ile ilgili bütün bilgilerin güncellenmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100	
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-1-5-1		Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi 1-1-5-1-1		Personel ile ilgili bütün harcamaların bütçedeki oranını kanuni oran düzeyine indirmek için çalışmalar yapmak	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100	
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek			
Stratejik Hedef 1-1-6-7		Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun müdürlük ve personel ihdas edilmesini sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-6-7-1		Norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%90	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019			
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması ve daha ucuza temin edilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Taahhüt kayıt sisteminin etkin kullanılarak ihtiyacımız olan malzemelerin stoklu alımının sağlanması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-6	Araçların ve ekipmanlarının sorunsuz olarak çalışabilmesi için zamanında bakım ve onarımlarının sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Belediyemiz araçlarının ve ekipmanlarının günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım ve onarımlarının yapılması, yapılması ve araçların bakım onarımı ile ilgili periyodik bakım talimatlarının hazırlanması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-15	Atölyelerin daha etkin kullanımının sağlanması, ekipmanlarının yenilenmesi, iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-15-1	Atölyelerin modernizasyonunun yapılması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
3	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-16	Kapalı araç yıkama yağlama tesisi oluşturulması		
Performans Hedefi 1-1-3-16-1	Yeni atölye oluşturulması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
4	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100

Stratejik Amaç 1-2-2 Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-2-2-4	Şehir aksesuarlarının ve kent mobilyalarının yenilenmesi bakım ve onarım sağlanabilmesi için Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 1-2-2-4-1	Şehir aksesuarları ve kent mobilyaları üretiminin yapılması ve mevcut olanların yenilenmesi		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
5	Yıllık üretilecek veya yenilenecek kent mobilya sayısı	100	
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler ve diğer birimlerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 1-2-2-5-1	Belodiyeye birimlerimize araç, ekipman ve teknik destek hizmetinin kesintisiz ve düzenli olarak verilmesi		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
6	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100	
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek			
Stratejik Hedef 1-1-6-8	Çalışma ortamları, öğrenme alanları ile ihtiyaç giderme alanlarının daha modern hale getirilmelerinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-6-8-1	Müdürlük binalarının modernizasyonunun yapılması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
7	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019		
Stratejik Amaç 1-3-1 Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-3-1-1	Polatlı Aile Danışma merkezi olarak ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ücretsiz psikolojik destek vermek	
Performans Hedefi 1-3-1-1-1	Aile Danışma Merkezimizde vatandaşlarımıza ücretsiz psikolojik destek verilmesi	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak		
Stratejik Hedef 1-3-2-7	Engelsiz hayat merkezinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız gerekli desteğin verilmesi	
Performans Hedefi 1-3-2-7-1	Engelli bireylerimizin sosyal yaşamdan uzaklaşmaması için gerekli desteğin verilmesi	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%90
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-4-1-5	Yaz dönemi ve okul dönemi kurslarının planlanmasını yapmak	
Performans Hedefi 1-4-1-5-1	Enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanında eğitim çeşitliliğinin artırılarak, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatının zenginleştirilmesi	
Performans Hedefi 1-4-1-5-2	Kültür Bakanlığı takviminde uygun görülen fuar ve festivallere katılım ve katkı sağlanması	
Performans Hedefi 1-4-1-5-4	Tanıtım filmleri, belgeseller, kültürel dergi, kitap basımı, Broşür	
Performans Hedefi 1-4-1-5-5	Özel günlerde, yurtiçi ve yurtdışındaki belediyelerle karşılıklı halk oyunları gösterileri, tiyatro oyunları, resim ve el sanatları sergileri, spor dallarında karşılıklı yarışmalar, salıncık turnuvaları, yarışmalar, kültür günleri takvimi programlamak	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100

Stratejik Hedef 1-4-1-6	Yıl içerisinde kursiyerlerin yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili sergiler açmak	
Performans Hedefi 1-4-1-6-1	Belli aralıklarla kursiyerlerimizin adıkları eğitimler sonucu ortaya çıkan eserlerin sergilenmesi	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
4	Yıllık Sergi Adedi	4
Stratejik Amaç 1-4-2 Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi		
Stratejik Hedef 1-4-2-3	Yaz spor okullarıyla ilçemizde bulunan çocukların spora yönlendirilmesi	
Performans Hedefi 1-4-2-3-1	İlçemizdeki çocuklarımızın yaz tatillerini değerlendirilmesi amacı ile açtığımız Yaz Spor Okullarında ilgi duydukları spor branşlarında eğitimler verilerek katılımlarının artırılarak sağlanması	
Performans Hedefi 1-4-2-3-5	Hentbol takımımızı Avrupa'ya taşımak, futbol takımımızı 3 lige taşımak	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%90
Stratejik Hedef 1-4-2-9	Bilim evi projesinin faaliyete geçirilerek okullarımızla iş birliği halinde eğitime destek verilmesi	
Performans Hedefi 1-4-2-9-1	Bilim şenliklerine katılım	
Performans Hedefi 1-4-2-9-2	Gök evi ve bilim merkezinde atölye ve laboratuvar ortamı hazırlamak, bilimsel çalışmalarını desteklemek	
Performans Hedefi 1-4-2-9-3	Yılda en az 3 şenliğe katılım sağlanması	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%90

Stratejik Amaç 1-8-1 Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-1-1	13 Eylül Sakarya Meydan Muharebesinin geçtiği yerlerin belirlenip gün yüzüne çıkarılmasına dair çalışmaların yürütülmesi
Performans Hedefi 1-8-1-1-1	Müdürlüğümüz bünyesinde Turizm ve Kent Tanıtım Merkezi oluşturularak ilçemizin sosyal kültürel ve tarihi ile ilgili çalışmalar yapılması
Performans Hedefi 1-8-1-1-2	13 Eylül Sakarya Şenlikleri, Gordion Şenlikleri, Bahar bayramı Nevruz Şenlikleri, Hıdırellez, Gençlik Şenlikleri, Av Doğa Festivali, Yerel ürünlerin tanıtıldığı ticaret tarım şenlikleri
Performans Hedefi 1-8-1-1-3	Festival, kamaval, etkinlik, sergi vb. kültürel tanıtım çalışmaları
Performans Hedefi 1-8-1-1-4	POTA binasında müzesinin ikinci katının Gordion kısmı olarak düzenlenmesi
Performans Hedefi 1-8-1-1-5	İlçemize gelen ziyaretçi sayısını artırmak
Performans Hedefi 1-8-1-1-6	Reklam panolarını etkin kullanmak, tanıtım kitapçıları, haritalar vb. reklam dokümanları küçük tanıtım filmlerini ziyaretçilere vermek
Performans Hedefi 1-8-1-1-7	Tarihi değerlerimizin UNESCO dünya mirası listesine alınması
Performans Hedefi 1-8-1-1-8	Dinliş Yolu projesi ile ilk yürüyüş yolu temasıyla hayata geçirmek
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen) %90
8	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019			
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl e-beyan sayısını %10 oranında arttırmak, Internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.		
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-1-5-3	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek		
Performans Hedefi 1-1-5-3-1	Toplam Tahakkuk-Tahsilat Gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında artırarak 2019 yılında %97 seviyesinin yakalanması		
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)	
2	Gerçekleşen toplam tahakkuk- tahsilat oranı (%)		%80
Performans Hedefi 1-1-5-3-2	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek		
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-5-4	Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak		
Performans Hedefi 1-1-5-4-1	Belediyemiz birimlerinde koordineli çalışarak gelir kaynaklarımızı artırıcı tedbirlerin alınmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)	
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-5-5	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 1-1-5-5-1	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflerin her yıl adreslerine ulaştırılması		
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)	
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019			
Stratejik Amaç 1-7-1 Kirsaldan kente göçün engellenmesi			
Stratejik Hedef 1-7-1-1	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için hibe ve projelerin alınmasına teşvik çalışmalarını yürütmek		
Performans Hedefi 1-7-1-1-1	Köylülerimize hayvancılığın gelişmesi için gerekli yardım ve destek sağlanması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%80	
Performans Hedefi 1-7-1-2-2	Tanımsal mekanizasyon konusunda tanıtım faaliyetleri		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
2	Yıllık yapılan bilgilendirme toplantı sayısı	2	
Performans Hedefi 1-7-1-3-1	Alternatif tarım ürünlerinin tanıtım, temin ve teşviki		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Performans Hedefi 1-1-1-5-2	Kent konseyi çalışmalarına işlerlik kazandırmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-6	Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek		
Performans Hedefi 1-1-1-6-1	Müdürlüğümüzce yapılan tüm çalışmalarda fayda ve maliyet ilişkisini çok iyi değerlendirenler harcamaları gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
1	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-1-7	İlçemizdeki tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak. Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıkları anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak		
Performans Hedefi 1-1-1-7-1	Belediyemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi aşamasında ilçemizdeki ortak paydaşlarımız ile Belediyemizin birimleri arasında sürekli ve kesintisiz iletişimi sağlayarak, iş birliğine gereksinime gösteren etkinlikleri karşılamak amacıyla eğitimsel çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
2	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı, randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak		
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programları ve randevu trafiği düzenlenerek Başkanından onay alındıktan sonra uygulanması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100

Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentsişmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek	
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	Vatandaş memnuniyeti açısından Müdürlüğümüze bildirilen sorun ve isteklerin ilgili birimlere ileterek takibinin yapılması	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
4	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-11	Belediyemiz tarafından KOSGEB büromuzca uygulanabilen ve sürdürülebilir ilçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişime katkı sağlayacak projeler geliştirmek	
Performans Hedefi 1-1-4-11-1	İlçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişime katkı sağlayacak projeler geliştirmek	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
5	Gerçekleştirilecek Proje Adedi	1
Stratejik Hedef 1-1-4-12	Belediyemizin KOSGEB ve İŞKUR protokolü ile her ay düzenli 30 kişilik eğitimi sağlamak. Eğitim sonrasında kendi iş yerini kurmak isteyen girişimci adaylara yol gösterici olmak	
Performans Hedefi 1-1-4-12-1	Eğitim sertifikası alan kursiyer sayısı, iş yeri sahibi olan girişimci sayısı	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
6	Eğitime katılan vatandaş sayısı	250

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019		
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-1	İlçemizdeki faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesi	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-5-1 Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmelerini için gerekli tüm çalışmalarının yapılması önleyici tedbirler alınması		
Stratejik Hedef 1-5-1-2	Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri sonucu başvuruların hızla sonuçlandırılması	
Performans Hedefi 1-5-1-2-1	İlçemizdeki faaliyet gösteren ruhsatsız işyerlerinin sayısını minimum düzeye indirilmesi	
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Ruhsatlı işyerlerinin denetlenmesi sonucu belirlenen eksikliklerin giderilmesinin sağlanarak uygun hale getirilmesi	
Performans Hedefi 1-5-1-3-1	Ruhsatlı işyerlerinin faaliyet alanı şartlarına uygunluğunun denetlenmesi sonucu eksikliklerin giderilerek sürekliliğinin sağlanması	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019			
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturmaya katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-2-1-1	Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi gereklerinin belirlenerek yenileme çalışmalarının yapılması		
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	Hemşerilerimize daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak için mevcut parklarımızın eksikliklerin giderilmesi ve yıpranmış kent mobilyalarının değiştirilmesi.		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		100%
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Kırada bulunan parkların denetimlerinin yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-2-1-2-1	Kıraya verilen parklarımızın düzenli denetlenmesi		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-2-1-4	Şehir merkezinde bulunan ağaçların budanarak halkımıza verdiği zararın minimum seviyeye indirilmesi		
Performans Hedefi 1-2-1-4-1	Budama mevsimlerinde şehir merkezindeki ağaçların halkımızın can ve mal güvenliği korumak amacıyla budanması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100

Stratejik Hedef 1-2-1-5	Ağaçlandırma çalışmalarına hız verilerek kentin yeşillendirilmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-2-1-5-1	İlçemizin güzelleştirilmesi ve yeşillendirilmesi sağlanması	
Performans Göstergeleri		2019(Gerçekleşen)
4	Ağaçlandırma çalışmaları (adet)	40.000
5	Çiçeklendirme çalışmaları (adet)	250.000
6	Pervole için kereste alımı (m3)	100
Stratejik Hedef 1-2-1-6	Yeşil alanların sulanarak sürekli canlı ve temiz tutulmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-1-7-1	Mevcut parklarımızın bakımının düzenli olarak yapılması	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak		
Stratejik Hedef 1-3-2-3	Halkımızın açık alanlarda spor yapması için spor aletleri sayısının artırılmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-3-2-3-1	Mahalle çocuk oyun seti, parklar ve spor alanı kurulması	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
8	Oyun seti adedi	20

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019		
Stratejik Amaç-1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek ve daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedef 1-8-2-1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-1-1	İlçemiz Şehir Bütünü'nün 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir karayolu kuzey kesimine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon İmar planlarının ve parselasyonunun tamamlanmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%75
Performans Hedefi 1-8-2-2-1	Kent Bilgi Sistemi veri tabanı oluşturularak İmar planlarının ve İmar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%25
Performans Hedefi 1-8-2-3-1	İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı içerisinde Hızlı Tren hattının güneyinde Konya-Yunak karayolunun doğusunda Feritaş Bahçelievler Konut Yapı Koop.'nin çevresi ile Haymana yolunun kuzeyine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon İmar planı ile parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%50
Performans Hedefi 1-8-2-4	6360 sayılı kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve Belediyemiz Medis kararıyla onaylanan 19 mahalleye yönelik İmar planı ve parselasyon planı çalışmalarına başlanması	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
4	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%25
Performans Hedefi 1-8-2-5	İlçemiz Zafer Mahallesi 74 Ada 83 Parsel içerisindeki yak. 220.000 m ² büyüklüğündeki alandaki mera vasıflı alanın tahsis amacı değişikliği ve parselasyon planının tescil işlemlerinin tamamlanması	

Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)
Performans Hedefi 1-8-2-2-7	Şentepe, Esentepe ve Gülveren Mahallelerini kapsayan imar planının revize edilmesi ve parselasyon planlarının tamamlanması
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)
Performans Hedefi 1-8-2-2-8	Üç pınar mahallesi konuma amaçlı imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanması
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	Üçpınar 611 nolu parsel (Altış Poligonu) ait imar Planı ve Parselasyon planının tamamlanması
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019			
Stratejik amaç 1-3-1 önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşehrilerin bedensel ve ruhsal seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-3-1-7	Kemoterapi ve işin tedavisi gören hastaları her gün Ankara'ya ötürüp getirmek		
Performans Hedefi 1-3-1-7-1	Onkoloji hastalarımızın hastane gidiş gelişlerini sağlamak		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
1	Onkoloji Hastanesine Ulaşımı Sağlanan Hasta Sayısı	230	
Stratejik Amaç -1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara, kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak			
Stratejik Hedef 1-3-2-1	Her gün kendi yemeğini yapamayacak durumda olan fakir, yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşlarınıza sıcak yemek yardımı		
Performans Hedefi 1-3-2-1-1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarınıza sıcak yemek yardımı yapılması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
2	Yardım Yapılan Kişi Sayısı	180	
Stratejik Hedef 1-3-2-2	Her gün kendi yemeğini yapamayacak durumda fakir , yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşlarınıza ramazan ayı boyunca sıcak yemek yardımı		
Performans Hedefi 1-3-2-2-1	İhtiyaç sahibi ailelere her ay gıda yardımı yapılması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
3	Yardım yapılan kişi sayısı	1200	
Stratejik Hedef 1-3-2-4	Mağdur ve ihtiyaç sahibi ailelere ramazan ayında gıda yardımında bulunmak		
Performans Hedefi 1-3-2-4-1	İhtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılması		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
4	Gıda yardımı yapılan aile sayısı	300	

Stratejik hedef 1-3-2-16	Her kiş mağdur olan ailelere kömür yardımı yapılması	
Performans hedefi 1-3-2-16-1	İhtiyaç sahibi ailelere kömür yardımı yapılması	2019 (Gerçekleşen)
Performans Göstergesi		
5	Kömür ve odun yardımı yapılan aile sayısı	880
Stratejik Hedef 1-3-2-17	İhtiyacı olanı tespit edip daha fazla yardımda bulunmak	
Performans Hedefi 1-3-2-17-1	Hoş geldin bebek ve doğum günü	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
6	İlçemizde dünyaya gelen bebeklerimize hoş geldin bebek çantası ve ilk yaş günlerinde hediye verilen bebek sayısı	514
Performans Hedefi 1-3-2-17-2	İhtiyaç sahibi ve kendi kabiliyeti ile ev temizliği yapamayan vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti götürmek	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
7	Ev temizliği yapılan aile sayısı	1078
Performans Hedefi 1-3-2-17-4	Evde yaşlı, engelli ve hasta bakımı	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
8	Ulaşılan Aile Sayısı	2000
Stratejik Hedef 1-3-2-17-5	Hilal kart uygulaması ile yardımların daha nitelikli insanların onurunu incilmeden yapılmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-3-2-17-5-1	Sosyal yardım amaçlı alışveriş kartı dağıtılan vatandaşlarımızın her ay para yüklemesi	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
9	Hilal kart uygulamasından faydalanan kişi sayısı	620

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019		
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincinin oluşturulmasına katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Birimde çalışan personele çevre bilinci ve yapısını için önemini kavratıcı eğitimler vermek.	
Performans Hedefi 1-2-1-3-1	Çevre bilincinin yerleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla eğitimler düzenlemek	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
1	Verilecek eğitim sayısı	2
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması için evsel atıkların geri dönüşümü ve diğer atıklar olarak ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm malzemelerini ekonomiye kazandırılmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-2-2-5-1	Evsel atıklar ile diğer atıkların geri dönüşüme kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılması	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%80
Stratejik Hedef 1-2-2-6	Ambalaj atıklarının kaynağının ayrı toplanması	
Performans Hedefi 1-2-2-6-1	Evsel atıklar ile diğer atıkların geri dönüşüme kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılması	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019		
Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentsişmenin sağlanmasına hemşehrilerin dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-1-4-3	Alt yapı ve üst yapı çalışmalarının düzenli bir şekilde sürdürülmesi	
Performans Hedefi 1-1-4-3-1	Şehir merkezinde ve mahallelerde yapılacak planlanan park, sokak ve caddede düzenlemelerin ve yapılmış, kullanılmakta olan ve ihtiyaç duyulan yerlerin aydınlatma çalışmaları yapmak	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
1	Çalışılan alan sayısı	35
Performans Hedefi 1-1-4-3-2	Yağmur kanalı, direnç kanalizasyon hattı yapımı	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve etkili kullanılıp verimliliği mümkün olan en yüksek seviyeye çıkartmak		
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Bina tesis ve makineleerin onarımını yaparak kullanıma sürekli hazır hale getirmek	
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Birimlerden gelen santral/telefon /elektrik arıza bakım taleplerinin karşılanması	
Performans Hedefi 1-1-3-2-2	Belediyemize ait bina, tesis, park ve sokaklarda altyapı, kanalizasyon ve su hattı çalışmalarını yapmak	
Performans Göstergeleri		2019 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2019		
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, Şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Gelen giden evrak işi müdürlüğümüzce zaman kaybedilmeden hızlı bir şekilde kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilmesi	
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	Gelen giden evrakların kayıt işlemlerinin yapılmasından sonra ilgili müdürlüklere en kısa zamanda ulaştırılması, Kurum dışına gidecek evrakların posta aracılığı ile yasal süresi içinde muhataplarına ulaştırılması	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
1	Başkanlığa posta ve kurye ile gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili müdürlüklere dağıtılma süresi saati	2
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Encümen, meclis konulan karar haline geçirilerek ilgili yerlere dağıtımı, duyurulması, dosyalanması, en hızlı ve uygun standartlarda yapılması	
Performans Hedefi 1-1-1-2-1	Belediyemizin almış olduğu kararların kayıt altına alınarak zamanında ilgili yerlere dağıtımının yapılması internet sayfamızda yayınlanmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek		
Stratejik Hedef 1-1-3-4	Geniye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sisteminizin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır	
Performans Hedefi 1-1-3-4-1	Dijital arşivleme sisteminin oluşturulması	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%80

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ BELGESİ 2019			
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-2-1	2015-2019 hedefi olarak müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dalimizde hizmet içi eğitim yapılacak ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin artırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	Personelin sürekli periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
1	Yıllık Verilecek Eğitim Adedi	1	
Stratejik Hedef 1-1-2-3	5393 sayılı kanun uyarınca İçişleri Bakanlığınca çıkarılan zabita yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizde ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi		
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Hemşerilerimizle en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için çalışmalarımızı mevcut zabita yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizde ek düzenleyerek yapmak		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı(%)	100%	
Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentsişmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-1-4-16	İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması		
Performans Hedefi 1-1-4-16-1	Personelimize halkla etkili iletişim eğitiminin verilmesi		
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)		
3	Verilecek Eğitim Adedi	1	

Stratejik Amaç 1-5-1 Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmelerini için gerekli tüm çalışmalarını yapılarak önleyici tedbirler alınması		
Stratejik Hedef 1-5-1-4		
İşyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 ve 25902 sayılı resmi gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamını periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması		
Performans Hedefi 1-5-1-4-1	Sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamını periyodik olarak kontrol edilmesi	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%90
Stratejik Hedef 1-5-1-6	İçimiz mahallelerinde küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapanların tamamı 2015 ve 2019 yılı içerisinde şehir mücavir alanları dışı veya belediyemizce belirlenen uygun bir yere toplanması	
Performans Hedefi 1-5-1-6-1	Küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapanların mücavir alan dışında uygun yerlerde toplanmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	2019(Gerçekleşen)	
5		%90
Stratejik Hedef 1-5-1-7	Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-7-1	Şehir merkezindeki kötü görüntülerin ortadan kaldırılması amacıyla kullanılmaz haldeki terk edilmiş ve hurda olan araçların şehir dışına çıkartılması	
Performans Göstergeleri	2019(Gerçekleşen)	
6		%100
Stratejik Hedef 1-5-1-8	İçimizde faaliyet gösteren esnafın Toplum Sağlığı Merkezi elemanları, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimlerini yapması.	
Performans Hedefi 1-5-1-8-1	Esnaf denetimlerinin yapılarak ilgili diğer kurumlardan destek alınması	
Performans Göstergeleri	2019(Gerçekleşen)	
7		
Stratejik Hedef 1-5-1-9	Halk sağlığı ve huzuru için emniyet birimleri ile ilgili işbirliğinde bulunmak	
Performans Hedefi 1-5-1-9-1	Emniyet birimleri ile ortak denetimlerin yapılması	
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)	
8	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%95

> Performans Sonuç Tabloları

Stratejik Hedef 1-5-1-12	Valandaşın şikayetlerini ilgili kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek
Performans Hedefi 1-5-1-12-1	Şikayetlerin en kısa sürede değerlendirilerek kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde cezai işlemlerin yapılması
Stratejik Hedef 1-5-1-13	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınması
Performans Hedefi 1-5-1-13-1	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların engellenmesi amacıyla denetimler yapılması
Stratejik Hedef 1-5-1-14	Gürültünün kentte yaşayanların olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir Polatlı için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikayetlere anında yerinde ve doğru müdahale edilmesi
Performans Hedefi 1-5-1-14-1	Gürültü kirliliğini önleyici denetimlerin sıklaştırılması
Stratejik Hedef 1-5-1-15	Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıfırlı ve sağlığa uygun hale getirilerek güvenli ve sağlıklı gıdaların tüketicilere ulaştırılması
Performans hedefi 1-5-1-15	Gıda üretimi yapan işletmelerin düzenli olarak denetlenmesi
Stratejik Hedef 1-5-1-18	İçimizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Ekim Kasım aylarından itibaren İl mahallî çevre kurul kararı doğrultusunda müsaade edilen kömür satışı ve satıcıların denetlenmesi ve kaçak kömür satışının engellenmesi
Performans Hedefi 1-5-1-18-1	Hava kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması satışı yapılan kömürlerin periyodik zamanlı olarak ilgili laboratuvarlara gönderilerek kalori denetimlerinin yapılması
Performans Göstergeleri	2019 (Gerçekleşen)
9	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%) %100



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A.Güçlü Yönler
- B.Zayıf Yönler
- C.Fırsatlar
- D.Tehditler

faaliyet
raporu
2019

A - GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüme kavuşturulması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması
- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızda kameralı güvenlik sistemine sahip olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması,
- Vatandaşlarımızın belediyemize telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin deneyimli ve tecrübeli olması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı duyurulması
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Belediye misyon ve vizyonunu tüm çalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerin,
- Personel özlük programına sahip olunması
- Cenaze Hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Çalışanlarımıza yönelik bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin verilmiş olması
- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması,
- STK ile etkin işbirliği yapılması
- Açılan kurslar ile halkımızın beğenisini kazanıyor olması,
- Tarihi ve kültürel zenginlik lerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi

B - ZAYIF YÖNLER

- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında çekilen güçlükler
- Nitelikli personel sayısının yetersiz olması,
- Gelişen ve büyüyen ilçemizde mevcut araç ve ekipmanların yetersiz kalması,
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern fiziki arşiv sisteminin yetersiz olması,
- Doğal afet kültürünü yerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,
- Kentsel tasarım çalışmalarının eksik olması,
- Personelin sosyal iletişimini sağlayacak aktivite yetersizliği
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) altyapısının kurulmuş ama henüz geçilmemiş olması,

C - FIRSATLAR

- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Organize sanayi bölgesinin ilçemizde bulunması,
- Konutlaşmaya müsait alanların olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojinin hızlı ve sürekli gelişimi sayesinde maliyetlerin düşmesi ve hizmet çeşitliliğinin artması,
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininin kolayca temin edilebilir olması,
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması,

D- TEHDİTLERİMİZ

- İlçemizin yoğun göç alması,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Doğal afetlerin ilçemizde yaşanması
- İlçemiz oluşan taşıt trafiği yoğunluğu.
- Gençlerin kötü alışkanlıklara yönelmesinden dolayı toplum ve çevre huzurunu bozması,
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına sebep olması



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr

ÖNERİ VE TEDBİRLER

faaliyet
raporu

2019

ÖNERİLER

İnsan odaklı hizmet anlayışını ön planda tutmak için hareket eden Polatlı Belediyesi, Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Genel Kamu Hizmetleri kapsamında, Modern Belediyecilik anlayışına uygun olarak etkin iletişimi sağlayacak uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılmalıdır.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek “İnsan Kaynakları Yönetim” sistemi devam ettirilmelidir.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyon, üst düzeyde sağlanmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygun hareket etmeyi sağlayacak kontrol ve denetimler sürdürülmelidir.

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri kapsamında, Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan fiziksel ihtiyaçlar, yol yapım ve bakımı, hizmet araçlarının zamanında ve hızlı temini gibi alt ve üst yapı çalışmaları etkin biçimde yürütülmelidir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri kapsamında, İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri en etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında, sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler alınmalıdır.

İmar ve şehirleşme hizmetleri kapsamında, çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis edilmeli, yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler alınmalı, yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapılmalıdır.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler kapsamında, milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktaracak çalışmalar artırılmalıdır.

Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında, sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler çeşitlendirilerek sunulmalıdır.



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

faaliyet
raporu

2019

ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mürsel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölü- münde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hasan LİMAN
Mali Hizmetler Müdür

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tayfun HARMAN
Başkan Yardımcısı
Özel Kalem Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Veli KESKİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YARGIÇ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Veli KESKİN
Basın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

> İç Kontrol Güvence Beyanları

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet KAPLAN
İşletme ve İştirakler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özgür ÖZCAN
Park ve Bahçeler Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan OĞUZLAR
Hukuk İşleri Müdürü

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özgür ÖZCAN
Temizlik İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sinan GÜVEN
Başkan Yardımcısı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali GÜVEN
Bilgi İşlem Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp ÖZ
Yazı İşleri Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sabri ERDEM
Fen İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim SUBAŞI
Destek Hizmetleri Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdal ÇAĞLAR
İmar ve Şehircilik Müdürü

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Melih YARGIÇ
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sabri ÜNAL
Zabıta Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gülsüm KESİKTAŞ
Plan ve Proje Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Erhan APAYDIN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kürşat ÖZTÜRK
Tesisler Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Onur KIZILKAYA
Muhtarlık İşleri Müdür V



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr