



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU

İDARİ FAALİYET RAPORU 2018





2018

Atatürk Kùltür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Faaliyet Raporu

2018 YILI FAALİYET RAPORU

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

ŞUBAT 2019

Ziyabey Caddesi No.:19 06520 Balgat/ANKARA
Tel : (312) 285 55 12 Belgegeçer: (312) 286 01 70
www.ayk.gov.tr







BAKAN SUNUŞU

Küreselleşme sürecinin ve yaşanan krizlerin yol açtığı belirsizlikler nedeniyle planlar, ileriye dönük karar alma süreçlerinde kurumların ve ekonomik aktörlerin daha tutarlı ve bilinçli bir şekilde hareket etmelerine yardımcı olma işlevini öne çıkarmaktadır. Planlar kurumlara yol göstermekte, kısa vadeli yaklaşımların ötesine geçerek uzun vadeli temel amaç ve öncelikleri ortaya koymaktadır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinde politika geliştirme, programlama, bütçeleme kapasitesini güçlendirme ve hesap verebilirlik ile mali saydamlığı sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik yönetime geçiş süreci yaygınlaştırılmıştır. Stratejik yönetim kapsamında stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılarak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilmektedir.

10'uncu Kalkınma Planı'ndaki "Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması,

kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi" temel amacı ışığında Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki Kurumlarımızın en önemli önceliği Türk tarihinin değerlerini öğretmek, çocuklarımızda ve gençlerimizde tarih bilinci uyandırmak, dil, tarih ve kültür alanlarında toplumsal bir farkındalık oluşturmaktır.

Yüksek Kurum, bünyesinde yer alan Kurumlarla birlikte, sosyal ve beşerî bilimlerin bütünlüğü içinde Türk dili, tarihi ve kültürü ile Atatürk ve eseri üzerinde özgün bilimsel araştırmalar yaparak veya yapılmasını sağlayarak Türk kültürüne sayısız eser kazandırmaktadır.

Bu çerçevede hazırlanan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun 2018 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ve sonuçlarını içeren İdare Faaliyet Raporu'nu, tüm emeği geçenlere teşekkürlerimle, kamuoyumuzun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyorum.

Mehmet Nuri ERSOY
Kültür ve Turizm Bakanı





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Dünyada yaşanan hızlı gelişim ve değişimle birlikte 90'lı yıllardan itibaren Türkiye'nin gündemine de yeni kavram ve yaklaşımlar girmiştir. Bu yaklaşımlar doğrultusunda 2000'li yıllardan itibaren kamunun yapısı değişmeye başlamıştır. Bu değişimin öncüsü olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumları iyi yönetim ilkeleri, stratejik plan, iç kontrol, performans programı ve faaliyet raporu gibi kavramlarla tanışmışlardır.

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsis edilen kaynakların kullanımında stratejik önceliklerin gözetilmesi, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu kapsamında etkili yönetim, planlama ve raporlama sisteminin geliştirilmesi için stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hazırlanması kamu kurumları için zorunluluk hâline gelmiştir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun görevi, Türk dili, tarihi, kültürü ve bütün yönleriyle Atatürk ve eseri üzerinde sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; özgün bilgi üretimi için ortamlar hazırlamak, araştırma ve

geliştirme faaliyetlerini desteklemek, eş güdüm sağlamak, izlemek; bu amaçla Yüksek Kurum ve Kurumlara verilen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejiler belirlemektir.

Dünyanın sayılı dillerinden birisi olan ve binlerce yıllık köklü geçmişe sahip bulunan Türk dili, son birkaç yüzyılda, geçirdiği bazı değişimler sebebiyle kimi olumsuzluklara maruz kalmıştır. Bunların çözüm yollarına kamuoyunun dikkatini çekmek amacıyla 2017 yılı, "Türk Dili Yılı" olarak ilan edilmiştir. Ancak çalışmalar bu yılla bitmeyip devam ettirilecektir. Böylelikle Türkçenin yerinde, doğru, kurallarına uygun, açık, anlaşılır ve temiz bir şekilde kullanılmasına büyük katkı sağlanması ve bu konuda toplumsal bilincin, özenin, duyarlılığın artırılması hedeflenmiştir.

Bu nedenle, Kurumumuzun Anayasa ve diğer mevzuatla verilen görevlerine ilişkin gerçekleştirilen faaliyetleri ile performans programının uygulama sonuçlarını gösteren 2018 Yılı Faaliyet Raporu'nu genel ağ sayfamız aracılığıyla tüm kamuoyunun bilgisine sunar, Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde emeği geçen tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
Yüksek Kurum Başkan V.

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I.GENEL BİLGİLER	11
A- MİSYON VE VİZYON.....	12
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	13
1-Teşkilat ve Görevler	14
1.1-Yüksek Danışma Kurulu	14
1.2-Yönetim Kurulu	14
1.3- Başkanlık	15
1.4- Hizmet Birimleri.....	16
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1- Fiziksel Yapı.....	17
2- Örgüt Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları	25
5- Sunulan Hizmetler.....	29
5.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı.....	29
5.2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.....	30
5.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	31
5.4- Hukuk Müşavirliği.....	32
5.5- Başkanlık Bürosu	33
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
II.AMAÇ VE HEDEFLER.....	37
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	38
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	40
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	43
A-MALİ BİLGİLER	44
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	44
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	44
2.1- Bütçe Giderleri	44
2.1.1- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	45
2.1.2- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	47
2.1.3- Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	47
2.1.4- Mal ve Hizmet Maliyetleri	49
2.2- Bütçe Gelirleri	50
3- Mali Denetim Sonuçları	51
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	52
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	52
1.1-Lisans, Yüksek Lisans, Doktora ve Doktora Sonrası Araştırma Burslarının Takip ve Yönetimi	52
1.2- Bilişim Altyapısı ve Bütünleşik Bilgi Sistemi	55
1.3 -10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni	59

1.4- Yerleşke Projesi.....	62
1.5- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu IV. Çalışma Toplantısı.....	63
1.6- Katılım Sağlanan Bilimsel Etkinlikler.....	65
1.7- Yüksek Kurum Birimlerinin Faaliyetleri	67
1.7.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı.....	67
1.7.2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.....	71
1.7.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	79
1.7.4- Hukuk Müşavirliği.....	81
1.7.5- Başkanlık Bürosu.....	82
2- Yüksek Kurum Bünyesinde Bulunan Kurumların 2018 Yılı Faaliyet Bilgileri	83
2.1- Bilimsel Toplantılar	85
2.2- Yayın Faaliyetleri	94
2.3- Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar	96
2.4- Kütüphane ve Arşiv Mevcudu	97
2.5- Kütüphane ve Arşivden Yararlananlar	98
2.6- Burslar	99
2.7- Fuarlar	101
2.8- Projeler	101
2.9- Kazı ve Yüzey Araştırmaları	106
3- Performans Sonuçları Tablosu.....	108
4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	111
5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	115
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	117
A- ÜSTÜNLÜKLER	118
B- ZAYIFLIKLAR	118
C- DEĞERLENDİRME	119
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	121
VI. EKLER.....	125
EK-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	127
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	129
EK-3 2015-2018 YILLARI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU (BİN TL)	130
EK-4 2015-2018 YILLARI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA (1. DÜZEY) TABLOSU (BİN TL).....	131
EK-5 2015-2018 YILLARI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA (2. DÜZEY) TABLOSU (BİN TL).....	132
EK-6 2015-2018 YILLARI BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (BİN TL)	133



1

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde Türk dili, tarihi ve kültürü ile Atatürk ve eseri üzerinde özgün bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Türk kültürünün, yeniden bütün insanlığın yararlanabileceği bir medeniyet hâline gelmesine katkı sağlamaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Anayasamızın 134'üncü maddesi gereği, 2876 sayılı Kanun'la; Atatürk'ün direktifleriyle 1931 yılında kurulan Türk Tarih Kurumu ve 1932 yılında kurulan Türk Dil Kurumuna, Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezinin ilavesiyle 17.08.1983 tarihinde kurulmuştur.

11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu'nun 97'nci, 101'inci, 103'üncü ve 104'üncü maddeleri dışındaki diğer hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiştir.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye göre Yüksek Kurumun görevleri şunlardır:

- 1- Türk dili, tarihi, kültürü ve bütün yönleriyle Atatürk ve eseri üzerinde sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bu konularda seminer, sempozyum, konferans ve benzeri ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak ve bu alandaki çalışmalarını desteklemek.
- 2- Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretimi için ortamlar hazırlamak, bu çerçevede bütünlük bilgi sistemi kurmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, eş güdüm sağlamak, izlemek.
- 3- Milletimizin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak alanlarda bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bu alanda yapılan çalışmalara destek vermek.
- 4- Millî kültürümüzün ve diğer kültürlerin klasikleşmiş bilim ve düşünce eserlerinin günümüz Türkçesine çevrilmesini, basılmasını ve yayımlanmasını sağlamak.
- 5- Görev alanı kapsamında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların bilimsel çalışmalarını ve bu alandaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek basılmasını ve yayımlanmasını sağlamak.

1-Teşkilat ve Görevler

Yüksek Kurumun teşkilatı; Yüksek Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu, Başkanlık, Kurumlar ve hizmet birimlerinden oluşur.

1.1-Yüksek Danışma Kurulu

Yüksek Danışma Kurulu, ilgili Bakanın başkanlığında, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenecek diğer bakanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Cumhurbaşkanınca Yüksek Kurumun görev alanına giren konularda özgün bilimsel araştırmalarıyla tanınan bilim adamları arasından üç yıllığına seçilen üç üye ile Yüksek Kurum Başkanı ve Kurum Başkanlarından oluşur. Cumhurbaşkanı gerekli gördüğü hâllerde, Yüksek Danışma Kuruluna başkanlık eder.

Yüksek Danışma Kurulu, Yüksek Kurumun ve Kurumların bilim ve kültür alanındaki çalışmalarını ve etkinliklerini değerlendirir ve gerekli tavsiye kararlarını alarak, görüşlerini Yüksek Kuruma ve Kurumlara bildirir. Bu kararlar Yüksek Kurum ve Kurumlar tarafından öncelikle dikkate alınır.

1.2-Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Yüksek Kurum Başkanının başkanlığında, Cumhurbaşkanı tarafından seçilecek iki üye ile ilgili Bakan tarafından seçilecek birer üye ve Kurum Başkanlarından oluşur.

Cumhurbaşkanı ve ilgili Bakan tarafından seçilecek üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Bu üyeliklerde görev süresi dolmadan herhangi bir nedenle boşalma olması hâlinde, boşalan üyelik için üç ay içinde aynı usulle yeni seçim yapılır; bu şekilde seçilen üyelerin görev süresi de üç yıldır.

1.2.1- Yönetim Kurulunun Görevleri:

- 1- 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle Yüksek Kuruma ve Kurumlara verilen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejileri belirlemek.
- 2- Yüksek Kurumun ve Kurumların faaliyetlerine esas alınacak ilkeleri belirlemek.
- 3- Yüksek Kurumun ve Kurumların faaliyet etkinliğini değerlendirmek, tespit edilen sorunlara karşı gerekli görülen tedbirlere karar vermek.
- 4- Yüksek Kurum Başkanlığınca sunulan, Yüksek Kurumun ve Kurumların kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile bu programlarda yapılması öngörülen değişiklikleri, Yüksek Kurum ve Kurumların amaç ve hedeflerine uygunluğu ve yeterliği açısından inceleyerek karara bağlamak.
- 5- Yüksek Kurumun ve Kurumların politika ve stratejilerinin uyum ve tamamlayıcılığını sağlayacak çözüm ve tedbirleri karara bağlamak.

- 6- Yüksek Kurumun ve Kurumların güçlü bir uyum ve etkin bir eş güdüm içinde faaliyet yürütmelerini sağlayacak çözüm ve tedbirleri karara bağlamak.
- 7- Yüksek Kurum Başkanlığınca sunulan, Yüksek Kurum ve Kurumların yıllık çalışma raporlarını inceleyerek karara bağlamak.
- 8- Yüksek Kurumun ve Kurumların bütçelerini görüşmek.
- 9- Yüksek Kurum ve Kurumlarca hazırlanan idari düzenlemeleri görüşerek Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakanın onayına sunmak.
- 10- Yüksek Kurum ve Kurumların taşınmazların alınması, yaptırılması, satılması, kiralanması, rehin ve ipotek tesis edilmesi, hizmet satın alınması ve bağışların kabul edilmesi hususlarındaki önerilerini karara bağlamak.
- 11- Yüksek Kurum ve Kurumlar tarafından verilecek hizmetlere ilişkin ücret tarifelerini belirlemek.
- 12- Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

1.3- Başkanlık

Başkanlık; Yüksek Kurum Başkanı, iki başkan yardımcısı ile hizmet birimlerinden oluşur.

Yüksek Kurum Başkanı, Yüksek Kurumun en üst düzey yöneticisi olup Yüksek Kurum hizmetlerini mevzuata, Yönetim Kurulunca belirlenen ilkeler ile politika ve stratejilere, Yüksek Kurumun stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak düzenler ve yürütür. Yüksek Kurum Başkanı, Yüksek Kurumun genel yönetim ve temsilinden sorumludur.

1.3.1- Yüksek Kurum Başkanının Görevleri:

- 1- Yönetim Kuruluna sunulacak mevzuat tasarıları, kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile çalışma raporlarını hazırlamak.
- 2- Yönetim Kurulunun Yüksek Kurum faaliyetlerine ilişkin konulardaki kararlarına yönelik önerileri hazırlamak.
- 3- Yönetim Kurulunun Yüksek Kurum faaliyetlerine ilişkin kararlarını uygulamak.
- 4- Kurumlar ve hizmet birimleri arasında eş güdümü sağlamak.
- 5- Yüksek Kurumun stratejik planını, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek, insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak.
- 6- Yüksek Kurumun belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak etkin ve verimli çalışmasına yönelik gerekli tedbirleri uygulamak.
- 7- Yüksek Kurumun yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.

- 8- Yüksek Kurum ve Kurumların her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili inceleme ve araştırma yaptırmak.

1.4- Hizmet Birimleri

Yüksek Kurumun hizmet birimleri şunlardır:

- 1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
- 2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- 3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- 4- Hukuk Müşavirliği

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı



Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlardan Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezi ile birlikte 2010 yılı Mart ayından itibaren Balgat Ziyabey Caddesi No:19 adresinde 9.000 m²'si kapalı alan olmak üzere toplam 10.000 m² alana sahip 7 katlı, kiralık bir binada faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksek Kurum bu alanın 3.480 m²'sini kullanmaktadır. Binanın kirası Yüksek Kurum bütçesinden ödenmektedir.

Yüksek Kurum Binasının Kullanılan Alanları

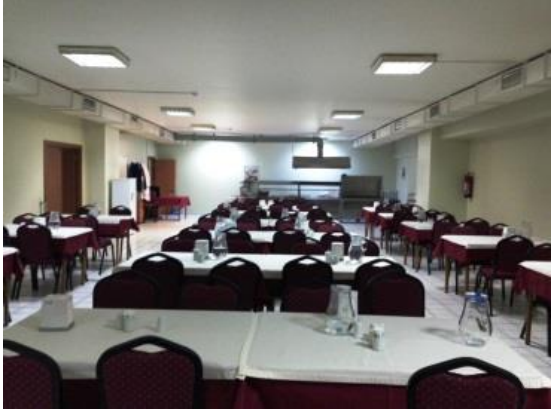
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Çalışma Odası	47	2.150
Arşiv	1	90
Toplantı Odası	1	150
Yemekhane	1	170
Depo	4	150
Kapalı Otopark	1	500
Kazan Dairesi	1	90
Elektrik Odası	1	60
Sistem Odası	1	120
TOPLAM	58	3.480



MAKAM KATI



BİLGİ İŞLEM



YEMEKHANE



TOPLANTI ODASI



BÜYÜK TOPLANTI ODASI

2- Örgüt Yapısı

24 Haziran 2018 tarihinde gerçekleşen Cumhurbaşkanlığı ve 27. Dönem Milletvekili Seçimi sonrasında Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi uygulamaya konulmuş ve bu kapsamda Bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve sorumluluklarında önemli değişiklikler yapılmıştır. (mülga) Başbakanlığa bağlı olarak çalışmalarını yürüten Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlar bu değişiklikler sonucunda 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2018/1 Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığıyla ilgilendirilmiştir.

2.1- Yüksek Kurum Teşkilatı

- ✓ Yüksek Danışma Kurulu
- ✓ Yönetim Kurulu
- ✓ Başkanlık
 - ✓ İki Başkan Yardımcısı

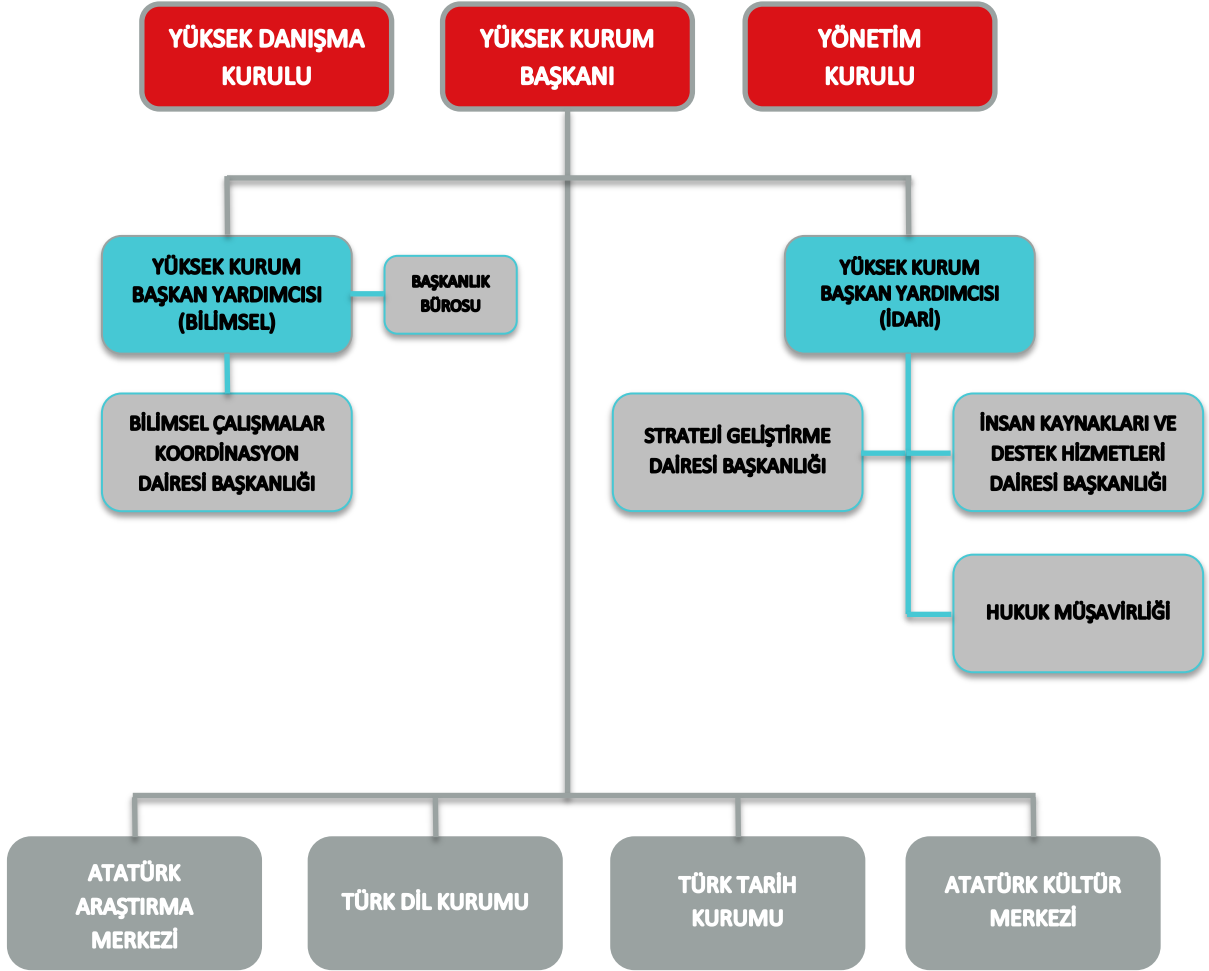
Hizmet Birimleri

- ✓ Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- ✓ İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Hukuk Müşavirliği

Kurumlar

- ✓ Atatürk Araştırma Merkezi
- ✓ Türk Dil Kurumu
- ✓ Türk Tarih Kurumu
- ✓ Atatürk Kültür Merkezi

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat Şeması



Yönetim Kurulu Üyeleri



Prof. Dr. Derya ÖRS
Yüksek Kurum Başkanı



Prof. Dr. Muhittin MACİT
Yönetim Kurulu Üyesi



Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN
Atatürk Araştırma Merkezi
Başkanı



Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
Atatürk Kültür Merkezi
Başkan Vekili



Prof. Dr. Gürer GÜLSEVİN
Türk Dil Kurumu
Başkanı



Prof. Dr. Refik TURAN
Türk Tarih Kurumu
Başkanı

Yüksek Kurum İdari Teşkilatı



Prof. Dr. Derya ÖRS
Yüksek Kurum Başkanı



Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
Başkan Yardımcısı



Dr. Zeki ERASLAN
Başkan Yardımcısı



Hüseyin Murat YÜCEL
Bilimsel Çalışmalar
Koordinasyon Dairesi
Başkanı



Usame ULUŞAN
Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı



H. Murat CEYLAN
İnsan Kaynakları ve Destek
Hizmetleri Dairesi Başkanı



Gamze BERTİN
Hukuk Müşaviri

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, genel ağın daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve Kurumların genel ağ üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir.

Yüksek Kurum, teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır.

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezlerinin, bilgi bankaları ve veri tabanlarının, bilimsel araştırmaların ve diğer faaliyetlerin azami düzeyde otomasyona dayalı bir şekilde gerçekleştirilerek, mevcut ulusal ve uluslararası yapı ve sistemlerle bütünleştirilecek bir yapının tesisi amacıyla tasarlanan Bilişim Altyapısı ve Bütünleşik Bilgi Sistemi oluşturulması projesinin donanımının tesisi 2011 yılında tamamlanmıştır. Bu proje kapsamında Yüksek Kurum bünyesinde oluşturulan sistem odasının özellikleri aşağıda belirtilmiştir:

Fiziksel Öğeler: Standartlara uygun yükseltilmiş döşeme üzerine tesis edilen sistem odasının iklimlendirilmesi 2 adet yedekli çalışabilen hassas klima ile sağlanmakta, gazlı yangın söndürme, sistem odaları için özel tasarlanmış FM-200 sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Sistem odasını besleyen iki adet 60KV'a kesintisiz güç kaynağı, şebeke kesintilerine karşı jeneratör ile beslenmektedir. Sistem odasının

giriş ve çıkışları manyetik kart, parmak izi, parola ile korunabilen güvenli ağır yangın kapısı ile muhafaza edilmektedir. Giriş ve çıkışlar ayrıca 2 adet kamera ile kontrol edilmektedir. Sistem odası, 24 saat hassas ortam izleme algılayıcıları ile denetlenmektedir. İçerideki ısı, nem, su basması, duman gibi durumlara karşı sürekli kontrol altındadır. Bu ortam koşullarında izin verilen ölçülerin dışında gerçekleşen sapmaların olması durumunda anında SMS ve elektronik posta ile ilgili kişilere iletilerek sorun çözümlenmektedir.

Teknik Donanım: 1 adet elektronik posta sunucusu, 4 adet genel ağ hizmetleri sunucusu, 2 adet veri tabanı sunucusu, toplam 5 adet 42U yüksekliğinde standart sunucu dolapları içerisine monte edilmiş, gerekli kabloları ve bağlantıları yapılmıştır. Veri tabanı sunucularına bağlı 2 adet yedekli veri depolama ünitesi hizmet vermekte, sistem yedeklerini harici ortamlarda saklayabilmek için 1 adet teyp yedekleme ünitesi bulunmaktadır. Bütünleşik Bilgi Sistemi projelerinin yazılımları yük dağılımı ve yedekleme için sanal sunucular üzerinde hizmet vermektedir. Sunucu sistemler genelinde sanallaştırma teknolojileri kullanılarak donanım kaynaklarından azami ölçüde istifade edilmesi sağlanmaktadır.

Veri depolama ünitesinin kapasitesinin bir kısmı elektronik imza ile imzalanan resmi yazışmaların kayıt ortamı olarak kullanılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) 2 adet yedekli uygulama sunucusu üzerinde Yüksek Kurum ve Kurumlara hizmet vermektedir. EBYS'ye ait veri tabanı kümeleme teknolojisi ile yapılandırılarak 2 sunucu üzerine dağıtılmıştır. Sunucularda 592 GB toplam fiziksel bellek kullanılmaktadır. Bu bellek Bütünleşik Bilgi Sistemi uygulama ve hizmetlerine aktararak performans artışı sağlanmaktadır.

Kurumsal ağ altyapısı omurga anahtara bağlı kenar anahtarlar üzerinden gerçekleşmekte, ULAKBİM üzerinden alınan genel ağ hizmetleri donanım tabanlı bir güvenlik duvarı cihazı ile korunmaktadır.

Sistem Odası ve Ağ Cihazları

Sistem odasında toplam 592 GB bellek kapasitesine sahip 12 adet fiziksel sunucu üzerinde hizmet veren sanal ve fiziksel sunucular konumlandırılmıştır.

Sistem odasında; omurga anahtar ve 2 adet kenar anahtar, katlarda 11 adet kenar anahtar bulunmakta, bina içinde konumlandırılmış 29 adet kablosuz ağ erişim noktası bulunmaktadır.

Genel Ağ ve E-Posta Sunucusu

2018 yılında Ulaknet üzerinden alınan 60 Mbit/sn hıza sahip genel ağ hattı 100 Mbit/sn hıza çıkarılmış olup Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezi tarafından genel ağ çıkış hattı olarak kullanılmaktadır. Bütünleşik Bilgi Sistemi çerçevesinde yürütülen projelere dışardan erişim de bu hattan sağlanmaktadır. 2018 yılında genel ağ sayfalarımız 437.460 kez ziyaret edilmiştir.

E-Posta sunucularımız Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi, Atatürk Kültür Merkezi, Türk Tarih Kurumu ve Türk Dil Kurumu kullanıcıları olmak üzere 500 adet aktif e-posta kutusu ile hizmet vermektedir. Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumlar ortak e-posta sistemi kullanmaktadır.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU				
	2015 (Adet)	2016 (Adet)	2017 (Adet)	2018 (Adet)
Belgegeçer (faks)	3	3	3	3
Bilgisayar	138	138	140	144
Dizüstü Bilgisayar	39	38	44	44
Fotoğraf Makinesi	3	4	4	4
Kamera	3	3	3	3
Modem (Access Point)	12	29	29	29
Kesintisiz Güç Kaynağı	3	3	3	3
Tablet	2	2	2	2
Fotokopi Makinesi	14	14	14	14
Video	3	3	3	3
Tarayıcı	8	8	8	8
Yazıcı	56	55	57	55
Ses Kayıt Cihazı	5	5	5	5
Cep Telefonu	4	5	8	8
Telefon Cihazı	217	221	223	222
Projeksiyon Cihazı	5	6	6	6
Sunucular	17	17	17	17
Yerleştirme İstasyonu	3	3	3	3
Televizyon	-	14	15	15
Güvenlik Kamerası	-	-	-	3
Güvenlik Telsizi	-	-	-	2
ARAÇ DURUMU				
Binek Araç	3	3	2	2
Panel (5+1)	-	1	1	1
Minibüs (14+1)	-	1	1	1
Binek Araç (Kiralık)	-	-	-	2

4- İnsan Kaynakları

Yüksek Kurum Başkanlığına tahsis edilen 190 adet kadronun 86 adedi dolu olup tahsis edilmiş kadronun % 45,26'sı kullanılmaktadır. Bu personelden 7 kişi Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarda görevlendirilmiştir.

Yüksek Kuruma tahsis edilen kadroların sınıflar itibarıyla 2015 ile 2018 yılları arasındaki değişimi aşağıda gösterilmiştir:

2015 - 2018 Yılları Dolu - Boş Kadro Durumu

KADRO ADI	2015		2016		2017		2018	
	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
Yüksek Kurum Başkanı	1		1		1			1
Yüksek Kurum Başkan Yardımcısı	2		2		2		2	
Başkanlık Müşaviri	4		4		3			
Hukuk Müşaviri	1	1	1	1	1	1	1	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1		1		1		1	
Bilimsel Çal. Koor. Dairesi Başkanı	1		1		1		1	
İns. Kay.ve Des. Hiz. Dairesi Başkanı	1		1		1		1	
İç Denetçi		3		3		3		3
İdari İşler Müdürü	2	4	3	3	3	3	3	3
Yüksek Kurum Uzmanı		10		12	3	9	6	7
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı	6	9	5	10	2	13		15
Uzman	3		2		2		2	
Mali Hizmetler Uzmanı	3	3	3	3	3	3	3	3
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı		3		3		3		3
Avukat		1		1		1		1
Araştırmacı (KHK)	16		14		12		15	
Araştırmacı (Özelleş.)		5		5		5		5
Savunma Uzmanı	1		1		1		1	
Sivil Savunma Uzmanı	1		1		1		1	
Programcı		2		2		2		2
Çözümleyici		1		1		1		1
Şef	6	12	6	12	6	12	5	13
Sayman	1		1		1		1	
Ayniyat Saymanı		1		1		1		1
Memur	17	10	16	9	7	10	3	14
Memur (Şahsa Bağlı)					1		2	
Ambar Memuru		1		1				
Satın alma Memuru		1		1				
Sekreter	2		2		1	1	1	1
Veznedar		1		1		1		1
Bilgisayar İşletmeni	14	24	14	25	23	25	26	22
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1	1	1	1	2		2	
Şoför	5	2	5	2	5	2	4	3
Daire Tabibi		1		1		1		1
Hemşire	1		1		1		1	
Tekniker						1		1
Teknisyen	2	1	2	1	2	1	1	2
Hizmetli	2		2		1		1	
Hizmetli (Şahsa Bağlı)					1		1	
Bekçi	1		1		1		1	
TOPLAM	95	97	91	99	89	99	86	104

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların bilişim hizmetlerini yürütmek üzere (mülga) Maliye Bakanlığından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 6'ncı maddesi gereği 12 adet sözleşmeli Bilişim Uzmanı kadrosu alınmıştır. Bu kapsamda 5 bilişim personeli, 657 sayılı Kanun'un 4/b bendi kapsamında 1 doktor Kurumda görev yapmaktadır.

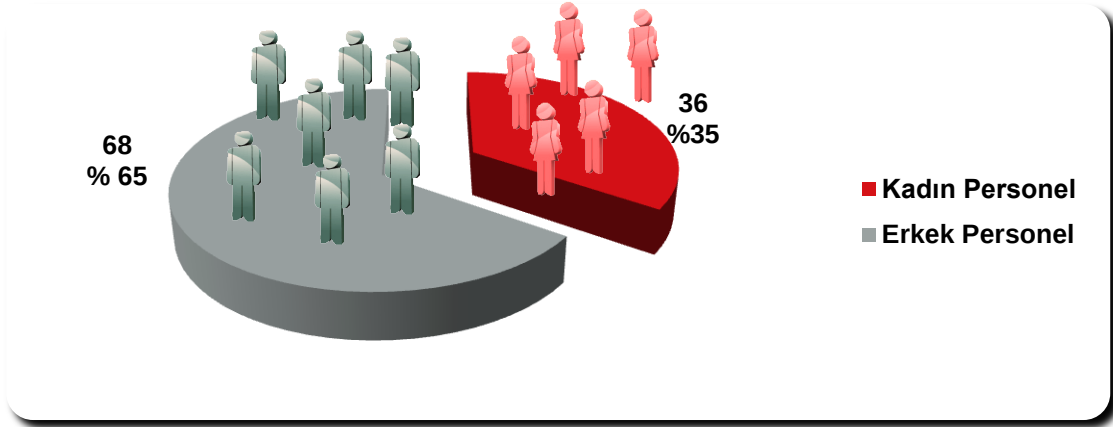
24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 127'nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen geçici 23'üncü maddesi doğrultusunda Yüksek Kurumda 4734 sayılı Kanun uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılan 31 kişi 2018 yılı Nisan ayı itibarıyla sürekli işçi kadrolarına geçirilmiştir. Bu personelden 14 kişi Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarda görev yapmaktadır. Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarda işçi kadrosu ile çalışan 2 personel de Yüksek Kurumda görev yapmaktadır.

Sonuç olarak Yüksek Kurumda 79 memur, 6 sözleşmeli ve 19 sürekli işçi olmak üzere toplam 104 personel görev yapmaktadır.

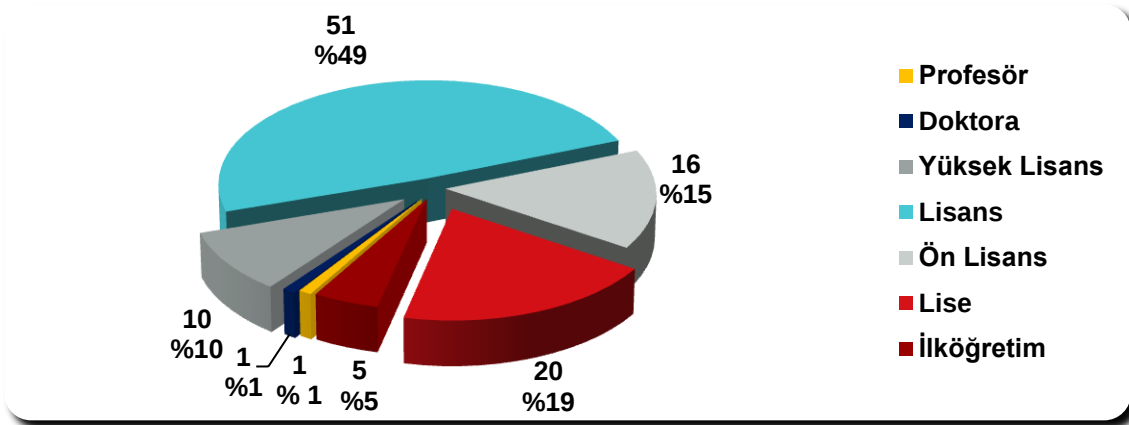
2015-2018 yılları arasındaki personel hareketleri aşağıda gösterilmiştir:

2015-2018 Dönemi Personel Hareketleri Tablosu				
	2015	2016	2017	2018
Açıktan Atanan Personel Sayısı	2	1	2	3
Naklen Atanan Personel Sayısı	2	1	-	1
Naklen Başka Kuruma Atanan Personel Sayısı	5	1	-	4
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Personel Sayısı	2	1	2	-
Emekli Olan Personel Sayısı	2	3	4	2
İşten Çıkartılan Personel Sayısı	-	2	-	-
İstifa Eden Personel Sayısı	-	-	-	1
Geçici Olarak Başka Kurumda Görevlendirilen Personel Sayısı	1	7	5	7
Geçici Olarak Başka Kurumda Görevlendirilen Kadrolu İşçi Sayısı	-	-	-	14
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Kadrolu İşçi Sayısı	-	-	-	2
Sözleşmeli Personel Sayısı	5	5	5	6

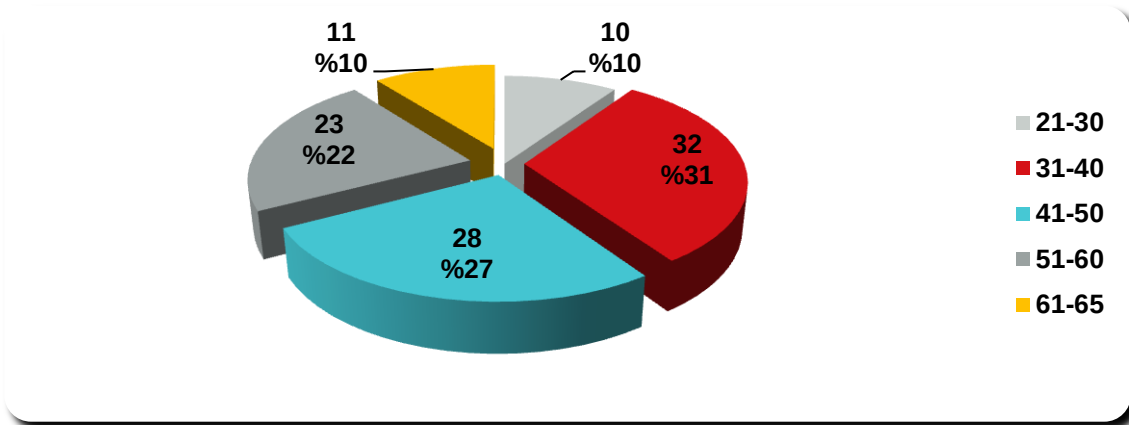
Yüksek Kurumda görev yapan 104 personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:



Yüksek Kurumda görev yapan 104 personelin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:



Yüksek Kurumda görev yapan 104 personelin yaşları itibarıyla dağılımı aşağıda gösterilmiştir:



5- Sunulan Hizmetler

5.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 1- Araştırma ve inceleme faaliyetlerine ilişkin önerileri incelemek, değerlendirmek, önceliklendirmek, faydalı olacağı değerlendirilen faaliyetlere ilişkin projelerin hazırlık ve uygulama süreçlerini Kurumlarla iş birliği içinde eş güdüm sağlamak.
- 2- Kurumların kütüphane, arşiv ve belge yönetim merkezlerini, bilgi bankaları ve veri tabanlarını, bilimsel araştırmalarını ve diğer faaliyetlerini Bütünleşik Bilgi Sistemi çerçevesinde elektronik ortamda birleştirmek ve bu sisteme ilişkin çalışmaları Kurumlar ile iş birliği içinde yürütmek.
- 3- Sosyal ve beşerî bilimler alanında ülke için öncelikli konularda uygulanacak projelere katılacak lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yurt içi ve yurt dışı burs verilmesi ve bunların başarı derecelerine göre ödüllendirilmesi çalışmalarını Kurumlar ile iş birliği içinde yürütmek.
- 4- Kurumlarca düzenlenecek projelere ilişkin teknik çalışmaları yürütmek.
- 5- Kurumlarca düzenlenecek etkinliklere ilişkin hazırlık ve organizasyon çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- 6- Ulusal ve uluslararası alanda yapılan organizasyonları izlemek ve ortaya çıkan sonuçları ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşmak.
- 7- Kurumların faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerini geliştirmek ve buna ilişkin çalışmaları Kurumlarla iş birliği içinde yürütmek.
- 8- Yüksek Danışma Kurulu toplantısının hazırlık ve sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 9- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin hazırlık ve sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 10-Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Kurulunun sekretarya ve başvuru hizmetleri ile ödül töreninin hazırlık ve sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 11-Üniversite, kütüphane, diğer kamu, kurum ve kişiler tarafından Yüksek Kuruma iletilen ücretsiz yayın taleplerini ilgili Kurumlara iletmek.
- 12-Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 1- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükûmet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 2- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- 3- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- 4- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 5- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- 6- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 7- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 8- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 9- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 10-İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 11-Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 12-Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 13-İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 14-İdarenin yatırım programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 15-İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 16-Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

- 17-Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- 18-İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- 19-Kurumun genel brifing dosyasını Kurumlar ve birimlerle eş güdümlü olarak hazırlamak.
- 20-Görev ve sorumluluklarını Kurumların strateji geliştirme müdürlükleriyle iş birliği içinde yürütmek.
- 21-Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 1- Yüksek Kurumun ve Kurumların insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- 2- Yüksek Kurumun ve Kurumların personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- 3- Yüksek Kurumun ve Kurumların eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- 4- Eğitim faaliyetleri ile ilgili belgeleme, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- 5- Yüksek Kurumun ve Kurumların ortak ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım, bakım ve onarım, arşiv ve benzeri idari hizmetleri yürütmek.
- 6- Fiziki çalışma ortamlarını uygun ve standart hâle getirmek.
- 7- Kaynak ihtiyaçlarını etkin, verimli ve zamanında karşılamak.
- 8- Taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak.
- 9- Yüksek Kurumun ve Kurumların sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- 10-Üniversite, kütüphane, diğer kamu kurumları ve kişiler tarafından talep edilen ücretsiz yayınlardan Yüksek Kurumca gönderilmesi gerekenlerin dağıtımını sağlamak.
- 11-10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni, Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı, Atatürk Uluslararası Barış Ödülü ile ilgili organizasyon hizmetlerinin satın alma işlemlerini yürütmek.
- 12-Kurum genel ağ sayfasında yer alan telefon rehberini sürekli güncel tutmak.
- 13-Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili gerektiğinde hizmet alımlarını yapmak.

14-Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.4- Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- 1- Yüksek Kurum ve Kurumların taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek.
- 2- Yüksek Kurum ve Kurumlarca hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin eş güdümünü sağlamak, izlemek ve denetlemek.
- 3- Yüksek Kurum ve Kurumların hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, hizmet birimleri ve Kurumlar tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Yüksek Kurum ve Kurumlar ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve hizmet birimlerince ve Kurumlarca sorulacak diğer işleri inceleyerek hukuki mütalaasını bildirmek.
- 4- Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek.
- 5- Yüksek Kurum ve Kurumların amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak.
- 6- Hukuki Uyuşmazlık Değerlendirme Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 7- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Kurumumuza yapılan yazılı, elektronik ve BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezine yapılan ve BİMER Sistemi üzerinden Kurumumuza iletilen başvurular) başvurularının işleme alınması, ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılarak başvuruların cevaplanmasını sağlamak, istatistiklerini tutarak diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- 8- Yüksek Kurum ve Kurumların mevzuat taslaklarını hazırlamak.
- 9- Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.5- Başkanlık Bürosu

Başkanlık Bürosunun görevleri şunlardır:

- 1- Yönetim Kurulunun sekretarya işlerini yürütmek.
- 2- Yönetim Kurulu gündeminin oluşturulması, kararların yazılması, ilgililere duyurulması, toplantılar için gerekli yazışmaları yapmak.
- 3- Evrakı arşivlemek.
- 4- Yönetim Kurulu kararlarının uygulanma durumlarını gerekçeleri ile birlikte her yılın haziran ve aralık aylarında Kurumlar ve birimler tarafından yazılı olarak bildirilmesini sağlamak ve takip etmek.
- 5- Birimler tarafından metni hazırlanan ve cep telefonu üzerinden iletilmesi gereken mesajları toplu SMS sistemi üzerinden ilgililere göndermek.
- 6- Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde ikinci kez hazırlanan 2017-2018 dönemini kapsayan Kurumumuz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı yürürlüğe konularak Kurum genel ağ sayfasında yayımlanmıştır. Uyum Eylem Planı'nda yer alan 79 genel şartın 54'üne makul güvence verilmiş olup kalan 25 genel şartın makul güvence sağlaması için iki yıl süreli 28 eylem belirlenmiştir.

İç kontrol mevzuatı gereği, Uyum Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin 2018 yılı gerçekleşme sonuçları eylem planı formatında hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yılda iki defa izlenerek değerlendirilmiş olup İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşüyle üst yöneticiye sunulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda belirlenen 28 eylemden, 2 periyodik eylem her yıl ve 10 eylem olmak üzere toplam 12 eylem gerçekleştirilmiştir.

Risk değerlendirme bileşeni kapsamında 2018 yılının son üç ayında birimler, iş süreçleri üzerinden risk belirleme çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

2018 yılı içerisinde aşağıdaki eylemler gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Ortamı bileşeninin;

KOS.1 “Etik Değerler ve Dürüstlük” başlıklı standardının;

- ✓ **KOS.1.1** “İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.” genel şartı kapsamında her yıl iç kontrol sisteminin uygulanmasına yönelik “İç Kontrol Genelgesi” yayımlanmaktadır.
- ✓ **KOS.1.5** “İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.” genel şartı kapsamında personelin görüşlerinin alındığı öz değerlendirme, memnuniyeti ile ilgili anket yapılmış; kurum katına personel ve hizmet verilenlerin dilek ve önerilerinin alınacağı dilekçe kutusu konulmuştur.

Bilgi ve İletişim bileşeninin;

BİS.13 “Bilgi ve İletişim” başlıklı standardının;

- ✓ **BİS. 13.7** “İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.” genel şartı kapsamında. Kurum katına personel ve hizmet verilenlerin dilek ve önerilerinin alınacağı dilekçe kutusu konulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda 2017-2018 dönemi için belirlenen eylem sayıları ve gerçekleştirmeleri aşağıda tablo olarak verilmiştir:

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	MAKUL GÜVENCE SAĞLANAN GENEL ŞART	BELİRLENEN EYLEM SAYISI	2017-2018 YILI GERÇEKLEŞEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	6	3	3
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	7	3	3
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	1	8	
	4	Yetki Devri	5	5		
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve Programlama	6	6		
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	-	4	
KONTROL FAALİYETİ	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	-	4	
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	3		
	9	Görevler Ayrılığı	2	2		
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	2		
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	3		
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	3		
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve İletişim	7	7	1	1
	14	Raporlama	4	4		
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	6		
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	3		
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	5	5	5
	18	İç Denetim	2	-		
TOPLAM			79	63	28	12



2

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereği, Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların 2018-2022 yıllarını kapsayacak stratejik planlarının hazırlık çalışmaları Başbakan Yardımcılığının 19.04.2016 tarihli ve 166 sayılı olurları ile başlamıştır. Yüksek Kurumun stratejik planlama çalışmaları sonucunda ortaya konan tüm çalışmalar üst yöneticinin 14.03.2017 tarihli ve 95 sayılı oluru ile uygun bulunmuştur. Uygun bulunan çalışmalar, Stratejik Planlama Kılavuzu'nda belirlenen şablona uygun olarak tanzim edilerek stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak, bünyemizde yer alan Kurumların stratejik plan taslakları ile birlikte 05.04.2017 tarihinde Üst Kurulda görüşülmüştür. Üst Kurul tarafından talep edilen değişiklikler taslaklara işlenerek son şekilleri verilmiş ve 08.05.2017 tarihinde Üst Kurulca yeniden değerlendirilerek uygun bulunmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulunca uygun bulunan Yüksek Kurum ve Kurumların stratejik plan taslakları, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 6'ncı maddesinin altıncı fıkrasının (ç) bendi gereği Yönetim Kurulunun 12.05.2017 tarihli ve 739 sayılı toplantısında değerlendirilerek uygun bulunmuştur.

Yönetim Kurulunca uygun bulunan Yüksek Kurum ve Kurumların stratejik plan taslakları, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 13'üncü maddesi gereği incelenmek üzere 29.05.2017 tarihinde (mülga) Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. (mülga) Kalkınma Bakanlığının yaptığı değerlendirme sonucunda düzenlediği 10.08.2017 tarihli ve 3800 sayılı yazısı tarafımıza gönderilmiştir. (mülga) Kalkınma Bakanlığının görüşleri doğrultusunda son şekli verilen Yüksek Kurum ve Kurumların nihai stratejik planlarının yayımlanarak uygulamaya konulması, Başbakan Yardımcılığının 19.09.2017 tarihli ve 343 sayılı olurları ile uygun bulunmuştur. Başbakan Yardımcısı tarafından onaylanan Yüksek Kurum 2018-2022 Stratejik Planı 27.10.2017 tarihinde Kurumun genel ağ sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmış; 30.10.2017 tarihinde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 15'inci maddesi gereği Sayıştay Başkanlığı, (mülga) Kalkınma Bakanlığı, (mülga) Maliye Bakanlığı ve TBMM'ye gönderilerek stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır.

Yüksek Kurumun iki stratejik amacı altında dokuz stratejik hedef belirlenmiş ve aşağıda yer verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki Kurumların; sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretebilmesi ve bilimsel ilerlemeyi destekleyebilmesi için etkin politikalar belirlemek ve eş güdüm sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Kurumlar tarafından yürütülen bilimsel faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde eş güdümü sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2

Atatürk'ün "Yurtta sulh, cihanda sulh" ilkesi doğrultusunda Atatürk Uluslararası Barış Ödülü'nün verilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.3

Yüksek Kurum ve Kurumlarca yürütülen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejiler belirlenecek, Atatürk'ü anmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2

Yerleşkemizle birlikte beşerî bilimler alanında akademiye dönüşmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.1

Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 2.2

İnsan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.3

Kurumun fiziki, teknik ve teknolojik altyapısı güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 2.4

Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.5

Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların bilişim sistemlerinin geliştirilmesi, güncellenmesi ve her yerden erişilebilir olması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.6

Beşeri bilimler alanında akademiye dönüşmek için Anayasal ve yasal değişiklik teklifi hazırlanacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

30.04.2015 tarihli ve 29342 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ’in ekinde yer alan Onuncu Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluk Tablosu, Yıllık Program ve Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi’nde Yüksek Kurum ve Kurumlarımız için belirlenen temel politika ve öncelikler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	
249 numaralı politika paragraf	Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi.
251 numaralı politika paragraf	Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi.
257 numaralı politika paragraf	Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme konusunda farkındalık oluşturulması ve örnek uygulamaların geliştirilmesi.
588 numaralı politika paragraf	Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılması.
592 numaralı politika paragraf	Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşmenin bu sürenin hâlen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülmesi.
593 numaralı politika paragraf	Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilmesi.
596 numaralı politika paragraf	Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinin güçlendirilmesi, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasitelerinin geliştirilmesi.
306 numaralı politika paragraf (TDK)	Türkçedeki bozulma ve yabancılaşmanın önüne geçmek amacıyla bilim, eğitim, öğretim ve yayın kuruluşları başta olmak üzere, hayatın tüm alanlarında Türkçenin doğru ve etkin kullanımının sağlanması.
307 numaralı politika paragraf (TDK)	Türkçenin dünyada tanınan ve daha fazla konuşulan bir dil olmasına yönelik çalışmaların desteklenmesi.
296 numaralı politika paragraf (TTK)	Ortak tarihî geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimizin geliştirilmesi, kültür endüstrisinin millî gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısının artırılması.
2018 Yılı Programı	
99 numaralı tedbir (TTK, TDK) (İŞ BİRLİĞİ) Çocuklara yönelik animasyon, çizgi film ve bilgisayar oyunu gibi yapımların tarihi ve kültürel değerlerimizi içermeleri ve çocukların sorumlu bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaları teşvik edilecektir.	Çizgi film, belgesel ve film gibi yapımların içeriklerinde tarihi olaylara, şahsiyetlere ve millî kültür öğelerimize daha fazla yer verilecektir. Ayrıca bu yapımların çocukların zihinsel, bedensel ve dilsel becerilerini destekleyecek şekilde hazırlanması sağlanacaktır. Çocukların sevebilecekleri ve sorumlu birer birey olarak yetişmelerini sağlayacak içeriğe sahip bilgisayar oyunlarının ve animasyonların üretilmesi teşvik edilecektir.

İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
100 numaralı tedbir (TTK, TDK) (İŞ BİRLİĞİ) Tarihimiz ve ortak kültürel değerlerimiz açısından önem taşıyan, olaylar, şahsiyetler ve mekânlara ilişkin tanıtıcı faaliyetler artırılacaktır.	Tarihi ve kültürel açıdan önemli, ortak kimlik duygusunu besleyen olaylar, şahsiyetler ve mekânlara ilişkin film, dizi, belgesel gibi nitelikli yapımların ortaya çıkması ve bu yapımların tüm kültürel havzamıza ulaştırılmasına yönelik strateji geliştirilecektir. Türkçe'nin dil birikimine ve gelişimine katkıda bulunmuş tarihi şahsiyetlerle ilgili yapımlar hazırlanacaktır. Ayrıca manevi şahsiyetlerin kabirleri tespit edilerek kayıt altına alınacak ve bunlara yönelik bütüncül koruma ilkesi doğrultusunda restorasyon ve çevre düzenlemesi projeleri hazırlanacaktır.
104 numaralı tedbir (TTK) (İŞ BİRLİĞİ) Yazma eserlerin korunması, incelenmesine yönelik faaliyetler artırılacaktır.	Yazma eserlerin restorasyonu, tıpkıbasımı ve transkripsiyonu yapılacak, dijital ortama aktarma çalışmalarına devam edilecektir. Yazma eserlerden 100 temel Türk Bilim Klasiklerinin tıpkıbasımı, transkripsiyonu, başka dillerde olanların tercümesi yapılacak ve muhtevasına ilişkin araştırmalar yürütülecektir.
106 numaralı tedbir (TTK) (İŞ BİRLİĞİ) Kültürel mirasımız sayısal ortamda koruma altına alınacaktır.	Taşınmaz Ulusal Envanter Sistemi (TUES) ve Müzeler Ulusal Envanter Sistemi (MUES) projesi hayata geçirilecektir. Halk Kültürü Araştırmaları arşivi dijital ortama aktarılacak, arşivde fiziki mekân düzenlemesi yapılacaktır. Afet riskine duyarlı kültür mirası tespit edilecek ve öncelikli olarak koruma altına alınacaktır. DOKAP bölgesi kültür envanteri projesi tamamlanacaktır.
108 numaralı tedbir (TDK) (SORUMLULUK) Türkçenin söz varlığı belirlenecek ve Türkçenin etimolojik sözlüğünün hazırlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	Türk Dil Kurumu tarafından oluşturulan etimolojik sözlük hazırlanmasına yönelik heyet çalışmalarına başlayacaktır. Projede çalışacak ekibe yapılacak ödemelere ilişkin TDK mevzuatında yapılması gereken ikincil mevzuat düzenlemeleri hazırlanacaktır. Türkiye Bilimler Akademisi tarafından yürütülen Tietze-Tarihi ve Etimolojik Türkiye Türkçesi Lügati Projesinin 5'inci ve 6'ncı ciltlerinin yayıma hazırlık çalışmalarına başlanacaktır.
109 numaralı tedbir (TDK) (İŞ BİRLİĞİ) Türk kültürünü ve dilini tanıtmak ve yaygınlaştırmak amacıyla faaliyet gösteren Yunus Emre Enstitüsü kültür merkezlerine verilen destekler artırılacaktır.	Yeni açılacak Yunus Emre Enstitüsü kültür merkezlerinin Türk kültürünü yansıtan öğelerle tadilat ve tefrişatı yapılacaktır. Türk mutfağı ve Türk sinemasının tanınması ve faaliyette bulunan ülkelerdeki muhatap kitleye ulaştırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Yabancılarla yönelik Türkçe öğretimi için uzaktan eğitim altyapısı geliştirilecektir.
Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi	
5.8 Kültür ve Sanat başlığı altındaki (1) numaralı politika (TDK-ATAM)	Gençlerimize tarihimizin ve kültürel mirasımızın daha iyi tanıtılması.



3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumumuzun 2015-2018 yılları bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-3'te, fonksiyonel sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-4'te, ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-5'te ve bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-6'da yer almaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1- Bütçe Giderleri

2018 yılında 7066 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen başlangıç ödeneğine göre Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumuna 2017 yılına göre yüzde 7,20 artışla toplam 12.483.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

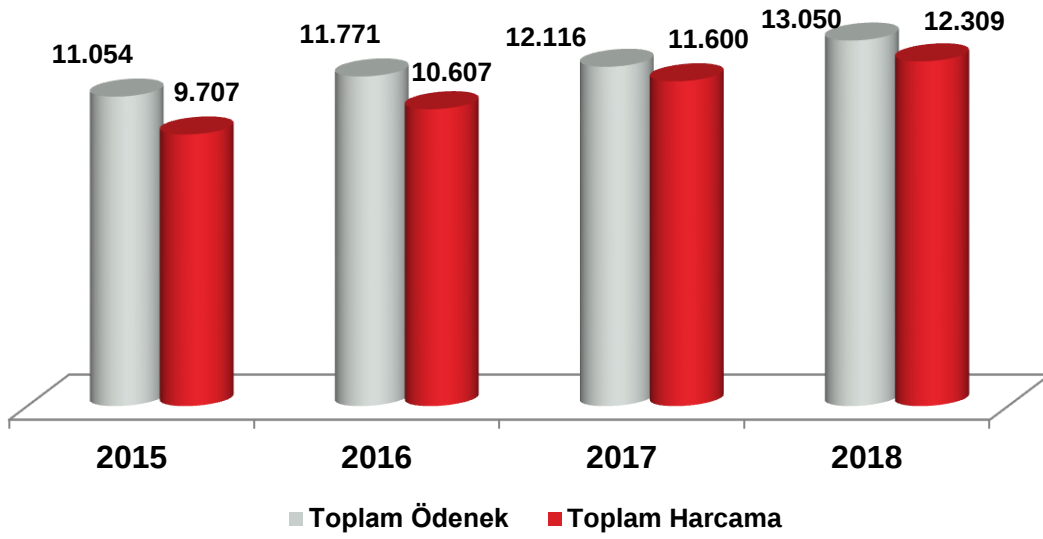
Kurumumuzca 5018 sayılı Kanun'un 21'inci maddesi gereği başlangıç ödeneğinin yüzde 20'sini geçmemek üzere 41.529,38 TL, 7066 sayılı Kanun'un 8/8'inci maddesi ile 332.000,00 TL, 375 sayılı KHK Geçici Madde 23'e göre (mülga) Maliye Bakanlığı tarafından 1.223.172,00 TL olmak üzere toplam 1.596.701,38 TL kurum içi ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.(mülga) Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslara uygun olarak önceki yıla mahsuben gönderilen hazine yardımı tutarlarından Kurum içinde 7066 sayılı Kanun'un 6/5'inci maddesi ile 560.082,01 TL,(mülga) Maliye Bakanlığının yetkisi ile 7066 sayılı Kanun'un 8/8'inci maddesi gereği başlangıç ödeneğinin yüzde 10'unu geçen 7.100,00 TL olmak üzere toplam 567.182,01 TL likit karşılığı ödenek kaydı işlemi yapılmıştır.

7066 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen ödeneklere, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda toplam ödenek 13.050.182,04 TL olmuştur. Toplam ödeneğin 12.308.473,80 TL'si harcanmıştır. Ödeneğin yüzde 94,32'si kullanılmıştır. Yapılan harcama 7066 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen 12.483.000,00 TL tutarındaki başlangıç ödeneğinin ise yüzde 98,60'ına karşılık gelmektedir.

2018 yılında yapılan toplam harcama, 2017 yılına göre yüzde 6,12 oranında artmıştır.

Toplam ödenek ve harcamalardaki yıllara göre değişim aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

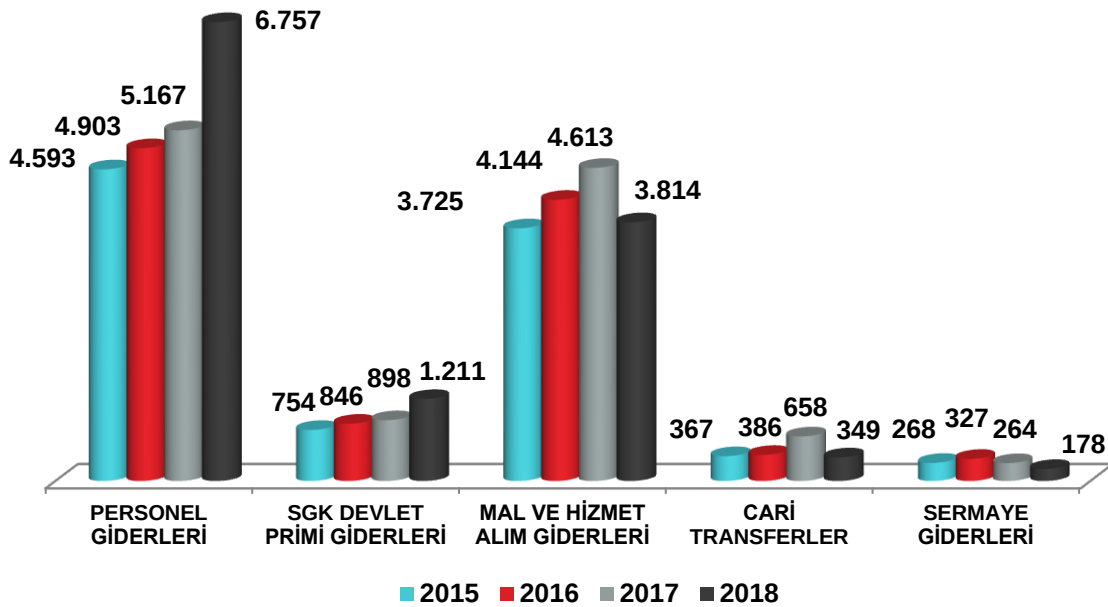
2015-2018 Yılları Ödenek ve Harcama Dağılımı (Bin TL)



2.1.1- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik sınıflandırma bazında harcamaların yıllar itibarıyla değişimi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2015-2018 Yılları Harcama Dağılımı (Bin TL)



“Personel Giderleri”nden 6.772.698,45 TL toplam ödeneye karşılık 6.756.666,97 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 99,76’sı kullanılmıştır. “Personel Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 54,89’dur. 2018 yılı Personel Giderleri 2017 yılına göre yüzde 30,76 oranında artmıştır.

“Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri”nden 1.210.655,59 TL toplam ödeneye karşılık 1.210.655,59 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 100’ü

kullanılmıştır. “Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 9,84’tür. 2018 yılı “Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri” 2017 yılına göre yüzde 34,87 oranında artmıştır.

“Mal ve Hizmet Alım Giderleri”nden 3.931.828,00 TL toplam ödeneğe karşılık 3.814.273,63 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 97,01’i kullanılmıştır. “Mal ve Hizmet Alım Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 30,99’dur. 2018 yılı “Mal ve Hizmet Alım Giderleri” 2017 yılına göre yüzde 17,31 oranında azalmıştır.

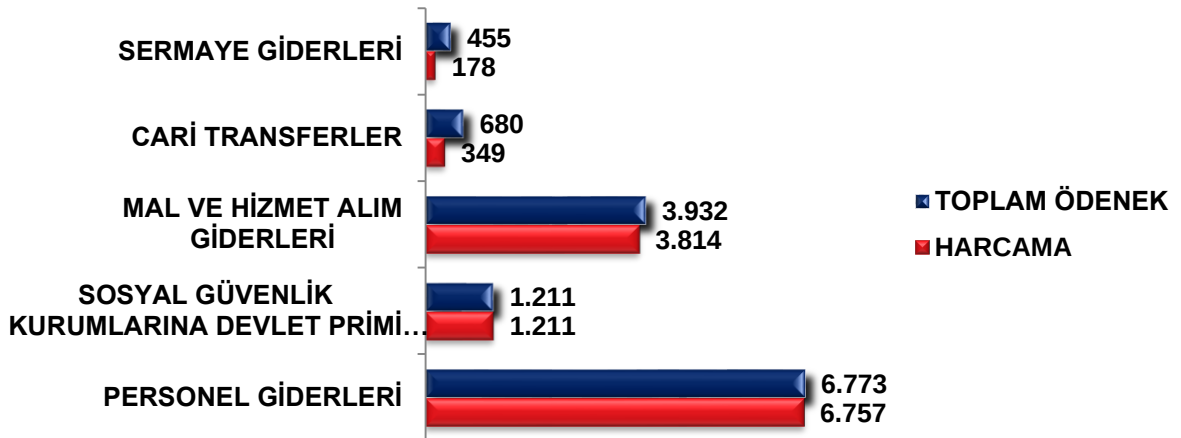
24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 127’nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’ye eklenen Geçici 23’üncü madde kapsamında Yüksek Kurumda 4734 sayılı Kanun uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılan 31 kişi 2018 yılı Nisan ayı itibarıyla sürekli işçi kadrolarına geçirilmiştir. Bu nedenle, “Personel Giderleri” ve “Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri”nde artış, “Mal ve Hizmet Alım Giderleri”nde ise azalış meydana gelmiştir.

“Cari Transferler”den 680.000,00 TL toplam ödeneğe karşılık 349.000,42 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin 51,32’si kullanılmıştır. “Cari Transfer Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 2,84’tür. 2018 yılı “Cari Transfer Giderleri” bir önceki yıla göre daha az personelin emekli olması nedeniyle 2017 yılına göre yüzde 46,93 oranında azalmıştır.

“Sermaye Giderleri”nden 455.000,00 TL toplam ödeneğe karşılık 177.877,19 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 39,09’u kullanılmıştır. “Sermaye Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 1,45’tir. 2018 yılı “Sermaye Giderleri” 2017 yılına göre yüzde 32,57 oranında azalmıştır.

2018 yılı ödenekleri ile harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2018 Yılı Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Dağılımı (Bin TL)



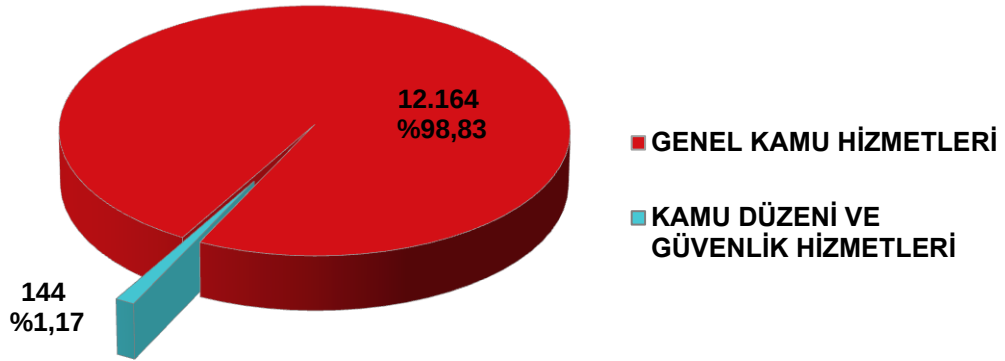
2.1.2- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından yıl sonunda genel kamu hizmetleri toplam ödeneği 12.905.928,04 TL, kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri toplam ödeneği 144.254,00 TL olmuştur. Genel kamu hizmetlerine ayrılan ödeneğin 12.164.220,41 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerine ayrılan ödeneğin 144.253,39 TL'si harcanmıştır.

2018 yılında 2017 yılına göre, genel kamu hizmetleri için yapılan harcamalarda yüzde 8,04 oranında artış, kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri için yapılan harcamalarda taşeron firma üzerinden çalışan güvenlik personelinin sürekli işçi kadrolarına geçmesi nedeniyle yüzde 57,59 oranında azalış gerçekleşmiştir.

2018 yılı ödenekleri ile harcamalarının fonksiyonel sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2018 Yılı Harcamaları Fonksiyonel Dağılımı (Bin TL)



2.1.3- Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının 10.736.035,74 TL toplam ödeneğine karşılık 10.014.724,46 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 93,28'si harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 81,36'dır.

Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığının 1.253.913,81 TL toplam ödeneğine karşılık 1.253.913,81 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 100'ü harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 10,19'dur.

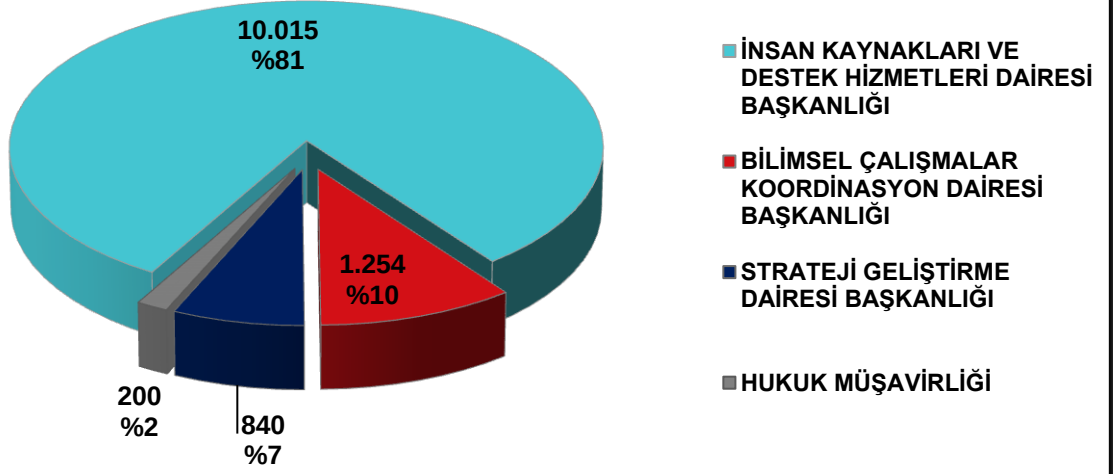
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 848.970,52 TL toplam ödeneğine karşılık 839.785,86 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 98,92'si harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 6,82'dir.

Hukuk Müşavirliğinin 211.261,97 TL toplam ödeneğine karşılık 200.049,67 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 94,69'u harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 1,63'tür.

Kurumumuzun mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli satın almalar İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapıldığından ödenek ve harcama tutarı diğer birimlere göre daha fazladır. Diğer birimler için tahsis edilen ödeneklerin büyük çoğunluğunu personel giderleri oluşturmaktadır.

2018 yılı harcamalarının kurumsal sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2018 Yılı Harcamaları Kurumsal Dağılımı (Bin TL)



2.1.4- Mal ve Hizmet Maliyetleri

2015-2018 yılları arasındaki mal ve hizmet alım giderlerinin birim maliyetlerine ilişkin gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2015 – 2018 Dönemi Mal ve Hizmet Maliyetleri Tablosu

Açıklama	2015	2016	2017	2018
İdare Hizmetlerinin Yürütüldüğü Kapalı Alanların Yüz Ölçümü (m ²)	9.000	9.000	9000	9000
İdare Hizmetlerinin Yürütüldüğü Açık Alanların Yüz Ölçümü (m ²)	1.000	1.000	1000	1000
Yüksek Kurum Personel Sayısı	95	91	95	104
Atatürk Araştırma Merkezi Personel Sayısı	51	52	54	60
Atatürk Kültür Merkezi Personel Sayısı	48	45	47	56
Toplam Personel Sayısı	194	188	196	220
Personel Başına Düşen Kapalı Alan Yüz Ölçümü (m ²)	46,39	47,87	45,92	40,91
Elektrik Tüketim Miktarı (kw/saat)	294.774,00	449.890,36	460.867,00	489.656,26
Su Tüketim Miktarı (m ³)	2.607,52	5.646,83	3.627,37	1.383,76
Doğalgaz Tüketim Miktarı (m ³)	40.457,70	71.400,60	46.561,66	15.436,92
Personel Başına Aydınlatma Gideri (kw/saat)	1.519,45	2.393,03	2.351,36	2.225,71
Personel Başına Isınma Gideri (m ³)	208,54	379,79	237,56	70,17
Personel Başına Su Gideri (m ³)	13,44	30,04	18,51	6,29
Kapalı Alan (m ²) Başına Aydınlatma Gideri (kw/saat)	32,75	49,99	51,21	54,41
Kapalı Alan (m ²) Isınma Gideri (m ³)	4,49	7,93	5,17	1,72
Temizlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüz Ölçümü (m ²)	10.000	10.000	10.000	10.000
Temizlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	25	25	25	25
Temizlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)	400	400	400	400
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüz Ölçümü (m ²)	10.000	10.000	10.000	10.000
Güvenlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	7	7	7	7
Güvenlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)	1.428,57	1.428,57	1.428,57	1.428,57
Toplam Telefon Gideri	11.282,08	13.128,98	14.352,61	12.119,71
Hizmet Binası Kira Gideri (TL)	1.321.636,44	1.398.467,04	1.468.430,08	1.638.293,48
Toplam Taşıt Sayısı	3	7	6	6
Taşıtların Bakım Onarım Maliyeti (TL)	10.801,09	10.147,22	10.499,04	12.607,18
Taşıtların Sigorta Gideri (TL)	1.978,95	5.793,86	3.550,03	3.643,89
Taşıtların Akaryakıt Maliyeti (TL)	28.136,70	27.780,32	33.350,99	35.686,04
Kiralanan Taşıt Sayısı	3	2	2	2
Kiralanan Taşıtların Toplam Maliyeti (TL)	48.285,60	35.994,72	36.674,40	49.357,63
Toplam Personel Ulaşım Gideri (TL)	641.716,27	488.986,34	717.451,80	899.491,58
Personel Başına Ulaşım Gideri (Servis)	3.307,81	2.600,99	3.717,37	4.088,60
Araç Başına Düşen Ortalama Akaryakıt Maliyeti (TL)	4.689,45	3.968,62	5.558,50	5.947,67
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	34	18	28	49
Yurt İçi Görevlendirmeler İçin Ödenen Toplam Yolluk Gideri (TL)	9.865,28	18.577,24	15.075,00	6.423,43
Personel Başına Ödenen Yurt İçi Yolluk Miktarı (TL)	290,16	1.032,07	538,39	131,09
Yurt Dışı Görevlendirmeye Katılan Personel Sayısı	3	13	10	9
Yurt Dışı Görevlendirmeler için Ödenen Toplam Yolluk Gideri (TL)	26.374,39	25.596,59	39.703,52	9.761,85
Personel Başına Düşen Yurt Dışı Yolluk Miktarı (TL)	8.791,46	1.968,96	3.970,35	1.084,65

2.2- Bütçe Gelirleri

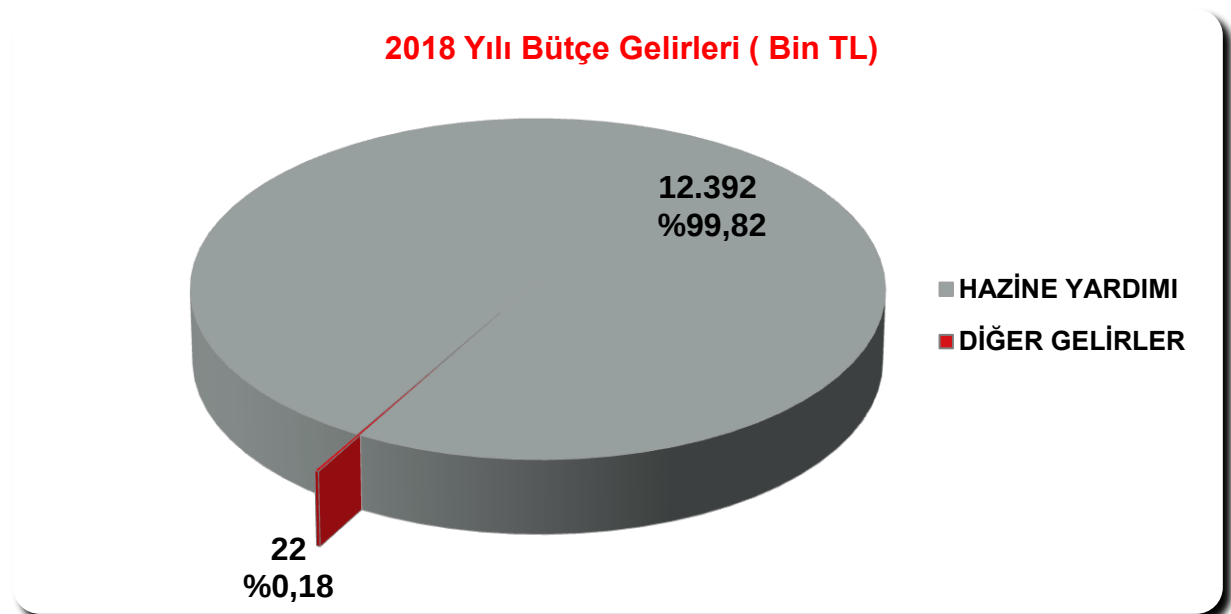
7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda 12.013.000,00 TL cari, 455.000,00 TL sermaye ve 15.000,00 TL diğer gelirler olmak üzere toplam 12.483.000,00 TL bütçe gelirin gerçekteşceğı planlanmıştır. 2018 yılında toplam 12.413.760,82 TL bütçe geliri gerçekteşmiş olup bu tutar 12.483.000,00 TL tutarındaki planlanan bütçe gelirin, yüzde 99,45 oranına karşılık gelmektedir.

2018 yılında gerçekteşen bütçe gelirlerinin, 12.391.820,00 TL kısmı (mülga) Maliye Bakanlığı bütçesine Kurumumuz için konulan hazine yardımları ödeneğinden yapılan aktarmalar olup bu ödeneğın 12.013.000,00 TL'si cari, 378.820,00 TL'si sermaye niteliklidir. 2018 yılı bütçesinde gösterilen 12.468.000,00 TL tutarındaki (mülga) Maliye Bakanlığı bütçesine Kurumumuz için konulan hazine yardımları ödeneğının yüzde 99,39'u Kurumumuza aktarılmıştır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler (Hazine Yardımı) 12.468.000,00 TL planlamaya karşılık yılsonu itibarıyla 12.391.820,00 TL gerçekteşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ile Diğer Gelirler 15.000,00 TL planlamaya karşılık 21.940.82 TL gerçekteşmiştir.

2018 yılı bütçe gerçekteşmeleri 2017 yılına göre yüzde 6,68 oranında artmıştır.

2018 yılında gerçekteşen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



3- Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38'inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından Kurumumuzda yürütülen 2017 yılı denetimleri sonucunda düzenlenen ve Sayıştay Başkanlığının genel ağ sayfasında da yayımlanan 2017 Yılı Sayıştay Denetim Raporu'nda; düzenlilik denetimi sonucunda 2017 yılına ilişkin üretilen mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı belirtilmiştir.

2017 Yılı Denetim Raporu'nda düzenlilik denetimi çerçevesinde denetim görüşünü etkilemeyen;

- ✓ Bağlı kuruluş bütçesinden karşılanması gereken giderlerin üstlenildiği,
- ✓ Temsil ağırlama harcamalarında 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 14/B maddesi ile getirilen sınırlamaya uyulmadığı,
- ✓ Personele yapılan harcırah ödemelerinde, harcırah unsurlarının ayrı bütçelerden ödendiği,
- ✓ Kurum tarafından kiralananmış olan hizmet binası ile Kurum Başkan ve Başkan Yardımcıları için kiralanan lojmanların yıllık kira artışlarının hatalı yapıldığı bulguları yer almıştır.

6085 sayılı Kanun'un 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay Başkanlığı tarafından Kurumumuzun hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla performans denetimi yapılmıştır. Performans denetiminde;

- ✓ 2013–2017 dönemine ait Stratejik Plan,
- ✓ 2017 Performans Programı,
- ✓ 2017 İdare Faaliyet Raporu,
- ✓ Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri incelenmiştir.

2017 yılı performans denetimi kapsamında; 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığının 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2017 yılı Performans Programı ve 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı açısından mevcudiyet, zamanlılık, sunum, tutarlılık, doğrulanabilirlik, ilgililik, ölçülebilirlik, iyi tanımlanma, geçerlilik/ikna edicilik kriterleri bazında değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirme sonucunda: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Performans Programı Hazırlama Rehberi hükümleri çerçevesinde yükümlülüklerini yerine getirerek 2013-2017 dönemi Stratejik Planı, 2017 yılı Performans Programı'nın ve Faaliyet Raporu'nun düzenlendiği tespit edilmiş; faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin olarak üretilen veri kayıtları ve performans bilgisinin güvenilir olduğu kanaati oluşmuştur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Lisans, Yüksek Lisans, Doktora ve Doktora Sonrası Araştırma Burslarının Takip ve Yönetimi

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi tarafından; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Eğitim ve Araştırma Bursları Yönetmeliği kapsamında ve Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili veya sosyal ve beşerî bilimler alanında ülke için öncelikli konularda hazırlanacak projelere katılan, tez konularını bu projeler çerçevesinde belirleyen yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılara yurt içinde ve yurt dışında burslar vermektedir.

Burs miktarları, herhangi bir kurum veya kuruluştan ücret (araştırma görevlileri hariç) veya burs alınmaması şartıyla,

- ✓ Lisans için en fazla 5 yıl süreyle, aylık 700,00 TL,
- ✓ Yüksek lisans için en çok 2 yıl süreyle, aylık 1.000,00 TL (araştırma görevlileri için 500,00 TL),
- ✓ Doktora için en çok 4 yıl süreyle, aylık 1.500,00 TL (araştırma görevlileri için 750,00 TL),
- ✓ Doktora sonrası araştırma bursu için yurt içi aylık 1.750,00 TL olarak belirlenmiştir.

Burs başvuruları www.turkiye.gov.tr adresinde yer alan e-Hizmetler bağlantısındaki Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu burs uygulamasından Kurumlarımıza 2018 yılı içerisinde 889 lisans, 743 lisansüstü ve doktora sonrası türünde olmak üzere toplam 1.632 burs başvurusu yapılmıştır.

30 Kasım 2018 tarihinde Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından Kurumlarımızın burslarla ilgilenen personelinin katılımıyla I. Burs Eş Gündüm Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı burs ilanı; lisans, lisansüstü ve doktora sonrası olmak üzere ayrı hazırlanmış olup içerikleri burs yönetmeliği ve ihtiyaçlar çerçevesinde güncellenmiştir. Ayrıca burs ilanı ve afişi Kurumların genel ağ sayfalarında yayımlanmıştır.

Kurumlarımız tarafından gerçekleştirilen burs mülakatlarında burs personeli ve jüri üyelerine Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığınca destek sağlanmıştır.

2019 yılında burs almaya hak kazanan adaylar Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların genel ağ sayfasında yayımlanmış ve bu tarihten itibaren www.turkiye.gov.tr adresinde yer alan e-Hizmetler bağlantısındaki Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu burs uygulamasından sorgulanabilmektedir.

2019 yılında burs almaya hak kazananların burs türü, alanları ve sayıları aşağıda verilmiştir:

2019 YILINDA LİSANS BURS, LİSANS PROGRAMLARI VE SAYISI
Türk Dil Kurumu

LİSANS PROGRAMLARI	SAYI
Türk Dili ve Edebiyatı	99
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	
Türkçe Öğretmenliği	
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	
Dil Bilimi	

Türk Tarih Kurumu

LİSANS PROGRAMLARI	SAYI
Tarih	56
Tarih Eğitimi	
Tarih Öğretmenliği	

2019 YILINDA BURS ALMAYA HAK KAZANANLARIN
BURS TÜRÜ, ALANLARI VE SAYILARI

ALAN ADI	KURUMU	Kişi SAYISI		
		Y. Lisans	Doktora	TOPLAM
Türkiye Cumhuriyet Tarihi	ATAM	1	2	3
Türk Dili	TDK	16	29	45
Müzik, Halk Bilimi, Kültür ve İletişim	AKM	2	2	4
Eski Çağ Tarihi	TTK	3	3	6
Orta Çağ Tarihi	TTK	4	5	9
Genel Türk Tarihi	TTK	4	5	9
Yeni Çağ Tarihi	TTK	3	4	7
Yakın Çağ Tarihi	TTK	3	4	7
Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	TTK	4	4	8
Tarih Eğitimi ve Öğretimi ABD	TTK	4	3	7
Bilim ve Düşünce Tarihi	TTK	2	3	5
Medeniyet Tarihi	TTK	2	3	5
Dinler Tarihi	TTK	2	3	5
Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Tarihi	TTK	3	3	6
TOPLAM		53	73	126

**2019 YILINDA DOKTORA SONRASİ BURS ALANLARI,
PROJE KONULARI VE SAYILARI**
Türk Tarih Kurumu

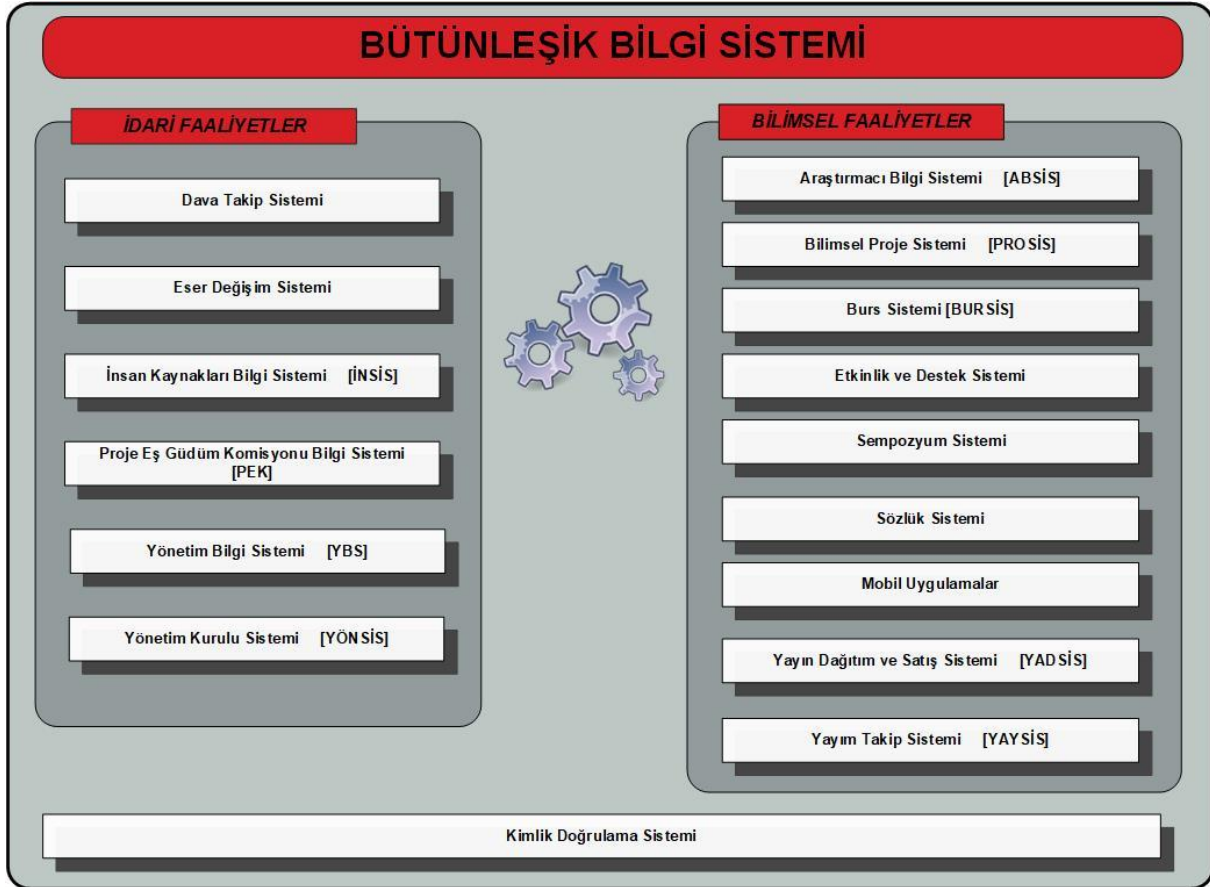
ALAN	PROJE KONUSU	SAYI		
		Yurt İçi	Yurt Dışı	Toplam
Eski Çağ Tarihi	Eski Çağ Tarihi	1	1	2
Orta Çağ Tarihi	Orta Çağ Tarihi			
Genel Türk Tarihi	Genel Türk Tarihi			
Yeni Çağ Tarihi	Yeni Çağ Tarihi	1	1	2
Yakın Çağ Tarihi	Yakın Çağ Tarihi			
Türkiye Cumhuriyeti'mizin Tarihi	Türkiye Cumhuriyeti'mizin Tarihi			
Tarih Eğitimi ABD	Tarih Eğitimi ABD			
Bilim ve Düşünce Tarihi	Bilim ve Düşünce Tarihi			
Medeniyet Tarihi	Medeniyet Tarihi	1	1	2
Dinler Tarihi	Dinler Tarihi			
Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Tarihi	Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Tarihi			
TOPLAM		3	3	6

1.2-Bilişim Altyapısı ve Bütünleşik Bilgi Sistemi

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 3'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile Yüksek Kurum sosyal ve beşerî bilimlerde özgün bilgi üretimi için ortamlar hazırlamak, bu çerçevede bütünleşik bilgi sistemini kurmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, eş güdümü sağlamak, izlemek ile görevlendirilmiştir.

Yüksek Kurum ve Kurumlarımızın bilimsel ve idari faaliyetlerinin eş güdüm içinde yürütülebilmesi ve üretilen özgün bilginin yurt içindeki üniversiteler, kamu ve toplumun diğer kesimleri ile yurt dışındaki bilim çevrelerine yayılabilmesi amacıyla geliştirilen yazılım projelerinin ortak adı Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS)'dir. Bu sistemde bulunan tüm alt sistemler daha hızlı, güvenli ve verimli bir şekilde tek bir kullanıcı ile erişimin sağlanması amacı doğrultusunda Kimlik Doğrulama Sistemi altyapısı ile birbirlerine bağlıdır.

Bütünleşik Bilgi Sisteminin içeriği aşağıda gösterilmiştir.



1.2.1. İdari Faaliyetler

1.2.1.1. Dava Takip Sistemi

2015 yılında geliştirilmeye başlanan bu sistem ile Yüksek Kurumca takip edilen davalara ait bilgilere daha hızlı, verimli ve güvenli bir şekilde erişilebilmesi sağlanacaktır. 2018 yılında, analiz toplantıları sonucunda elde edilen talepler doğrultusunda tespit edilen güncelleme çalışmaları ile uygulamanın paketlenerek gerçek ortama atılması çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.1.2. Eser Değişim Sistemi

Kurum kütüphanelerimiz ile diğer kütüphaneler arasında yapılan eser değişimlerinin takip edilmesi amacıyla geliştirilmektedir. 2018 yılında, Kurum kütüphanelerimizde görev alan ilgili personel ile analiz çalışmaları yapılarak tespit edilen yeni gereksinimler PMI yaşam döngüsü süreçlerine uygun olarak sistemle bütünleştirilmiştir.

1.2.1.3. İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi

2015 yılında geliştirilmeye başlanan bu sistemin ile Yüksek Kurum ve Kurumlarımızda görev alan personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik, izin ve benzeri özlük işlemlerinin takip edilebilmesi amaçlanmaktadır. 2018 yılında, analiz toplantıları sonucunda elde edilen talepler ve paydaşlar tarafından tespit edilen hataların giderilmesi için gerekli güncelleme çalışmaları ile uygulamanın işlevsellik ve diğer kullanıcı testleri yapılmış; uygulamanın paketlenerek gerçek ortama atılması çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.1.4. Proje Eş Güdüm Komisyonu Bilgi Sistemi

2016 yılında geliştirilmeye başlanan Proje Eş Güdüm Komisyonu Sistemi için yapılan analiz toplantıları sonucunda tespit edilen talepler doğrultusunda belirlenen işlevsellik sınırları doğrultusunda gerekli kodlama çalışmaları yürütülmüş; uygulamanın paketlenerek gerçek ortama atılması sağlanmıştır.

1.2.1.5. Yönetim Bilgi Sistemi

2014 yılında geliştirilmeye başlanan sistemle personel özlük bilgileri ile Kurumlarca gerçekleştirilen yayın satış, etkinlik, proje, burs ve benzeri diğer faaliyetler hakkındaki bilgilerin istatistiksel analize elverişli bir ortam üzerinden alınabilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamında, 2018 yılı içerisinde diğer uygulamalarda yapılan değişikliklerin sistemle bütünleştirilmesi için sık sık analiz ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Özellikle Burs Sisteminin sistemle bütünleştirilebilmesi için güncelleme çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.1.6. Yönetim Kurulu Sistemi

Yüksek Kurum tarafından belirli aralıklar ile düzenlenen Yönetim Kurulu toplantılarının daha hızlı ve verimli bir şekilde yapılması ve takip edilebilmesi amacı ile 2014 yılında geliştirilmeye başlanmıştır. 2018 yılı içerisinde özellikle hız ve kapsamın

artırılması amaçlı güncelleme çalışmaları yürütülerek sistemin performans ve verimliliğinde büyük oranda artış sağlanmıştır.

1.2.2. Bilimsel Faaliyetler

1.2.2.1. Araştırmacı Bilgi Sistemi

Sosyal ve beşerî bilimler alanında çalışma yapan araştırmacıların ortak bir platform üzerinde bilgi paylaşımı yapmaları, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunulması amacıyla 2014 yılında geliştirilmeye başlanmıştır. 2018 yılında, analiz toplantıları sonucunda elde edilen talepler ve paydaşlar tarafından tespit edilen hataların giderilmesi için gerekli güncelleme çalışmaları ile uygulamanın işlevsellik ve diğer kullanıcı testleri yapılmış; uygulamanın paketlenerek gerçek ortama atılması çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.2.2. Bilimsel Proje Sistemi

Proje başvurularının daha hızlı, verimli ve güvenli olarak alınması ile takip ve eş güdümünün sağlanması amacıyla 2013 yılından bu yana geliştirilmektedir. 2018 yılında Kurumlar ile yapılan analiz çalışmaları sonucunda belirlenen yeni ihtiyaçlar doğrultusunda sisteme ek özellikler eklenmiş; yeni arayüzler kodlanarak sistem işlevselliği artırılmış; bakım ve idame çalışmaları yürütülmüştür. Bu çalışmalar ile mart ve eylül aylarında proje başvurularının başarılı bir şekilde alınması sağlanmıştır. Yıl boyunca sistem üzerinden proje desteği başvurularının alınabilmesi için gerekli kodlama çalışmaları tamamlanmıştır. Kimlik doğrulama yöntemiyle sistem e-devlette kullanıma açılmıştır. Kullanıcıların e-devlet şifresiyle veya elektronik imzalarıyla sisteme giriş yapabilmeleri için kodlama çalışmaları tamamlanmıştır.

1.2.2.3. Burs Sistemi

Burs başvurularının daha hızlı, verimli ve güvenli olarak alınması ile takip ve eş güdümünün sağlanması amacıyla 2011 yılında kullanılmaya başlanılmıştır. Burs Sistemi kapsamında bu tarihten itibaren Kurumlarla yapılan analiz çalışmaları sonucunda yönetim modülünde güncellemeler yapılmış, yeni veri giriş ve listeleme ekranları eklenmiştir. 2016 yılında e-devlette kullanıma açılan Burs Başvuru Sisteminin güncellemeleri yapılarak işlevselliği arttırılmıştır. Bursiyerlerin her yarıyıl sonunda Kurumlara göndermesi gereken evraklarını yükleyebildikleri, tez bilgi ve belgelerini kaydedebildikleri yeni hizmet için analiz ve kodlama çalışmaları yapılmıştır.

1.2.2.4. Etkinlik ve Destek Sistemi

Yıl içinde sürekli olarak alınan destek başvurularının başarılı bir şekilde kayıt edilmesi ve takibinin sağlanması için 2013 yılında geliştirilmeye başlanan Destek Sistemi ile 2016 yılında geliştirilmeye başlanan Etkinlik Sistemi; Etkinlik ve Destek Sistemi adı altında tek bir sistem hâline getirilmiştir. Kurumlar ile yapılan analiz çalışmaları sonucunda belirlenen yeni ihtiyaçlar doğrultusunda sisteme ek özellikler eklenmiş, yeni ara yüzler kodlanarak sistem işlevselliği arttırılmıştır.

1.2.2.5. Sempozyum Sistemi

Kurumlarımız tarafından yürütülen sempozyumlarda verilen bildirilerin, başvuru aşamasından sempozyumların gerçekleşme aşamasına kadar içerdiği tüm süreçlerin daha hızlı, verimli ve güvenli bir şekilde takip edilmesi ve eş güdümünün sağlanması amacı ile geliştirilen alt sistemdir. Kurumlarımız talepleri doğrultusunda başlanan bu proje ile ilgili olarak 2018 yılında sadece analiz çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.2.6. Sözlük Sistemi

Türk Dil Kurumu tarafından sunulan tüm sözlüklere ait veri girişleri ile güncelleme, silme, arama ve benzeri tüm işlemlerin yapılabilmesine olanak sağlayan cep telefonu sürümlerini de kapsayan alt sistemdir. 2018 yılı içerisinde sözlük ara yüzünün işlevselliği artırılarak kodlama çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.2.7. Mobil Uygulamalar

Türk Dil Kurumunun genel ağ sayfasında bulunan sözlük uygulamasının daha geniş kitlelere hizmet verebilmesi amacıyla Android ve IOS ortamlarda çalışmasına olanak veren mobil uygulamaları içermektedir. 2018 yılı iş planı çerçevesinde; Türk Dil Kurumunda görev alan ilgili personel ile yapılan analizler sonucunda tespit edilen gereksinimler ve sistem kullanıcılarından gelen geri bildirimlerden uygun bulunanlar PMI yaşam döngüsü süreçlerine uygun olarak sistemle bütünleştirilmesi için gerekli kodlama çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.2.8. Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi

Kurumlarımızca satışı yapılan yayınların stok durumlarının takip edilmesi, satış, faturalandırma ve dağıtım işlemlerinin genel ağ üzerinden çevrimiçi bir uygulamayla yürütülebilmesi amacıyla 2016 yılında geliştirilmeye başlanan sistem 2018 yılı itibarıyla tüm Kurumlarımızda kullanıma açılmıştır. Yıl içerisinde sistem kimlik doğrulama yöntemi ile e-devlette kullanıma açılmıştır. 2018 yılında, analiz toplantıları sonucunda elde edilen talepler doğrultusunda uygulamaya çeşitli özellikler eklemiş; uygulamanın işlevsellik ve diğer kullanıcı testleri yapılmış; uygulamanın paketlenerek gerçek ortama atılması çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.2.9. Yayın Takip Sistemi

Kurumlarımızca yayımlanan makale, kitap ve benzeri eserlerin başvuru sürecinden basım sürecine kadar geçirdiği aşamaların takip edilerek eş güdümlü bir şekilde yönetilebilmesi amacı ile 2014 yılında geliştirilmeye başlanmıştır. 2018 yılında Kurumlarımızla analiz çalışmaları yapılmış, yönetmelikler incelenmiş, gereksinimler çıkarılmış, yazılım için kullanılabilecek hazır kütüphaneler araştırılarak kullanımı için gerekli eğitimler verilmiştir. Bu çalışmalara ek olarak YAYSİS temel fonksiyonlarında çeşitli yönetmelik değişikliklerinden kaynaklanan hataları önlemek adına güncellemeler kodlanarak sistem gerçek ortama atılmıştır. Yıl içinde sürekli olarak alınan eser basım başvurularının başarılı bir şekilde kayıt edilmesi sağlanmıştır. Sistemde gerekli düzeltmeler ve ayarlamalar yapılırken bir yandan da kullanıcılara yardım masası desteği sağlanmıştır.

1.3 -10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni



Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün aramızdan ayrılışının 80'inci yıl dönümü münasebeti ile Kurumumuz tarafından her yıl düzenlenen ATATÜRK'ü Anma Töreni, bu yıl Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN, Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri ERSOY, Bakanlar, Yüksek Yargı Organları Başkanları, devlet erkânı ve davetlilerin yoğun katılımı ile 10 Kasım 2018 Cumartesi günü Beştepe Millet Kongre ve Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

Anma töreni saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması ile başlamıştır. 10 Kasım ATATÜRK'ü Anma Töreninde Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri ERSOY ve Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Prof. Dr. Derya ÖRS birer konuşma yapmıştır.

Cumhurbaşkanı'mız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, Atatürk'ün vefatının 80'inci yıl dönümü nedeniyle düzenlenen anma töreninde yaptığı konuşmada, "Geleceğin dünyasında sadece demokrasinin, özgürlüklerin, güvenlik ve refah arayışlarının bulunduğu inaniyor, biz de bu istikamette çalışıyoruz. 2023 hedeflerimiz, sadece ekonomide değil, demokraside de dünyanın en ileri ülkelerinden biri hâline gelme kararlılığımızı ifade ediyor." demiştir.

Vefatının 80'inci yıl dönümünde, ATATÜRK'ü rahmetle yâd eden ve ahirete irtihal etmiş tüm gazi ve şehitlere de minnettarlığını dile getiren Cumhurbaşkanı ERDOĞAN, yıl dönümlerinin, anma yanında, geçmişten bugüne kapsamlı muhasebeler yapma fırsatı verdiğini söylemiştir.

Pazar günü Paris'te katılacağı Birinci Dünya Savaşı'nın sona ermesinin 100'üncü yılı törenleri ve bugün ATATÜRK'ün vefatının 80'inci yıl dönümü anma etkinliklerine işaret eden Cumhurbaşkanı ERDOĞAN, "Bu süreçte ülkemizin yaşadıklarını şöyle bir

gözümüzün önüne getirdiğimizde, Türkiye'nin nereden nereye geldiğini çok daha iyi görebiliriz.” diye eklemiştir.

Cumhurbaşkanı ERDOĞAN, “2023 hedeflerimiz sadece ekonomide değil demokraside de dünyanın en ileri ülkelerinden biri hâline gelme kararlılığımızı ifade ediyor. İnşallah gençlerimize emanet ettiğimiz 2053 ve 2071 vizyonları üzerinde yükselecek geleceğin Türkiye'si bu tür tartışmaları tümüyle geride bırakacaktır.” şeklinde konuşmuştur.

Cumhurbaşkanı ERDOĞAN, “Ülkemize karşı yürütülen küresel yalan ve iftira kampanyalarının en büyük kaynağı haline gelen FETÖ ihanet çetesi çarpınışları da artık fayda vermeyecek. Deşifre olmuş oyun başarısızlığa mahkûmdur. Biz bu oyunu çözdük. İnşallah en kısa sürede bize kurulan tuzakları sahipleri ve piyonlarının başlarına geçirip yolumuza devam edeceğiz. Değerli kardeşlerim; bize göre ATATÜRK'ü anmak da, anlamak da ancak böyle olur, lafla değil.” demiştir.

Muasıır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkmanın lafla olamayacağını; bunun İstanbul Havalimanı gibi eserleri dikmekle, köprüler, metrolar yapmakla, insansız hava aracı üretmekle olacağını vurgulayan Cumhurbaşkanı ERDOĞAN, “Batının kapısında, şurada-burada sıraya girmek suretiyle muasıır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkamayız. Biz, kendi eserimizi kendimiz üreteceğiz. Hem inşa edeceğiz, hem ihya edeceğiz.” demiştir.

Vefatının 80'inci yıl dönümünde Gazi Mustafa Kemal'i tazimle yâd eden, tüm şehit ve gazilere Allah'tan rahmet temennisinde bulunan Cumhurbaşkanı ERDOĞAN, Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nu düzenledikleri anma programı sebebiyle tebrik etmiştir.



10 KASIM 2018



Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri ERSOY, “Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK’ü vefatının 80’inci yıl dönümünde anmak üzere toplanmış bulunuyoruz. Bugün ve daima; onu, anmanın da ötesinde, anlamak üzerine yoğunlaşmalıyız.” diyerek sözlerine başlamıştır ve ATATÜRK’ün karakterini şekillendiren ve onu dünya çapında bir lider olmaya götüren “cephelerle kitaplar arasında geçen zorlu hayatı” olduğunu ve Türkiye Cumhuriyeti’nin de bu idealist, ileri görüşlü ve samimi liderle onu hiçbir zaman yalnız bırakmayan, onunla omuz omuza yürüyen milletiyle şekillendiğini belirterek konuşmasına devam etmiştir.

Sayın ERSOY, ATATÜRK’ün bir lider olarak en önemli özelliğinin düşünce ve planlarının merkezine ülkesini koyması ve kurduğu cümlelerde öznenin kendisi değil Halkı olduğunu söyleyerek “İşgalin umutsuz günlerinde dahi, milletine inandı. Milli Mücadele’yi bu milletle birlikte başardığını her zaman ve her zeminde ifade etti. Çünkü en büyük gücün yediden yetmişe, kadını, erkeği, yaşlısı ve genciyle Millet olduğuna inanan bir liderdi.” ifadelerine yer vermiştir.

Sayın ERSOY, “Bugün de en büyük gücümüz milletimiz. En büyük servetimiz ise gençlerimiz. Donanımlı, idealleri olan, yarınlara güvenle bakabilen gençlerimiz... Ve biz... Kadını erkeği, yaşlısı genci tek bir güç olarak ATATÜRK’ün gösterdiği hedeflere ulaşp, aşma noktasına geldik! Bölgesinde ve dünyada söz sahibi olan ATATÜRK’ün ‘En Büyük Eserim’ dediği Türkiye Cumhuriyeti 100’üncü yaşına gurur verici bir tabloyla ilerlemekte...” demiştir.

Sayın ERSOY, “Bu bakış açısıyla amacımız ve inancımız, ATATÜRK’ün sözleriyle, şudur: ‘Bugün hepimize düşen ortak görev; ulusal değerlere, bilince, Cumhuriyet’e sahip çıkmak; Çanakkale’yi, Kurtuluş Savaşı’nı kazanan ruhu korumak ve bu bilinci gelecek kuşaklara aktarmaktır. Türk Ulusu dili, kültürü, tarihi ve saygın kimliğiyle aydınlık yarınlara el ele, güçlü biçimde yürüyecektir.’ Milli Mücadele’nin önderi, Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucu lideri Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK’ü, silah ve mücadele arkadaşlarını ve tüm şehitlerimizi bir kez daha saygı, minnet ve rahmetle anıyorum. Ruhları şad olsun.” diyerek konuşmasını bitirmiştir.

1.4- Yerleşke Projesi

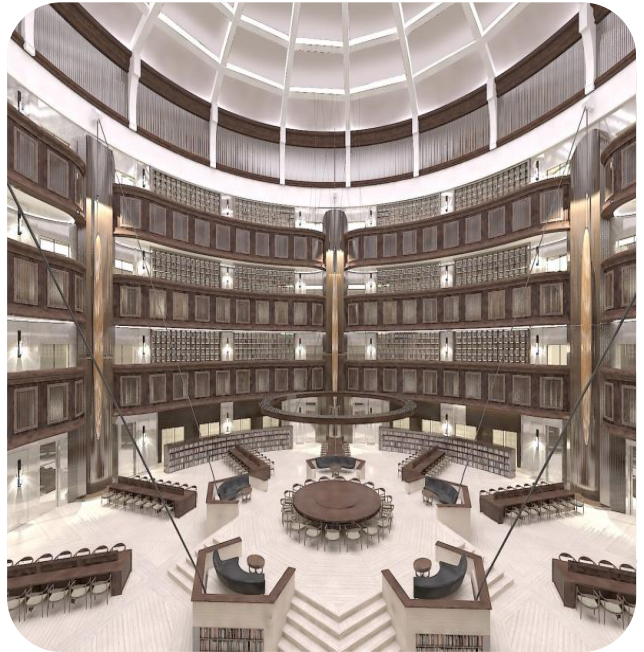


Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılarak görev alanlarında daha etkin konuma gelmesiyle personel sayısı artmış ve fiziksel yapı yetersiz hâle gelmiştir.

Bu doğrultuda söz konusu eksikliklerin giderilmesi ve tek bir yerleşke içinde hizmet verilebilmesi amacıyla Tarım ve Orman Bakanlığına tahsisli taşınmazın Eskişehir Yolu tarafından 68.350 m²'lik kısmının 2014 yılı içerisinde Yüksek Kurum adına iki yıl süreyle (mülga) Maliye Bakanlığı tarafından ön tahsisi yapılmıştır.

Yerleşke inşaatı ile ilgili hazırlanan 75.000 m² kapalı alana sahip projeye ait giderlerin tamamı Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumunun kendi bütçesinden (öz kaynaklarından) karşılanmakta olup Yatırım Programına dâhil edilmiştir.

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile yapılan protokol kapsamında 14.12.2017 tarihinde ihalesi yapılan ve yüklenici firma ile imzalanan sözleşme gereği inşaatın 13.11.2019 tarihinde tamamlanması planlanmaktadır.



1.5- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu IV. Çalışma Toplantısı



Yüksek Kurum tarafından 13-15 Ağustos 2018 tarihleri arasında Antalya'da "IV. Çalışma Toplantısı" düzenlenmiştir. Toplantıya Yüksek Kurum Başkanı, başkan yardımcıları, daire başkanları, Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumların Başkan, başkan yardımcıları ve müdürler ile ilgili personel katılmıştır.

13 Ağustos'ta, toplantının açılış konuşmasını yapan Yüksek Kurum Başkanı Sayın Prof. Dr. Derya ÖRS sözlerine yeni yerleşkeye geçiş süreciyle birlikte Yüksek Kurum ve Kurumların faaliyetlerinin hız kazanacağından bahsederek başlamıştır. Yeni yerleşkenin yanında Kurumlarımızdaki uzmanlaşmanın önemine değinen Yüksek Kurum Başkanı Prof. Dr. ÖRS, bir süredir özlük haklarına ilişkin sıkıntı çeken uzmanların problemlerinin, çıkarılan kanunla birlikte çözüldüğünden bahsetmiş ve tüm uzmanlardan alanlarında etkin faaliyet göstermelerini beklediğini belirtmiştir. Ayrıca Ankara Sincan'da bulunan depoya değinen Yüksek Kurum Başkanı, depoda uzun süredir bekleyen kitapların ülkedeki sosyal ve beşerî bilimler alanında çalışan akademisyenlere dağıtılması ve böylece kitapların değerlendirilmesi gerektiğinin altını çizmiştir. Yine Kurumlarımızdaki bir başka soruna işaret eden Prof. Dr. Derya ÖRS yayın süreçlerinin çok uzun sürdüğüne ve bunların kısaltılması gerektiğine dikkat çekmiştir. Yüksek Kurum Başkanı toplantının başarıyla sonuçlanmasını temenni ederek konuşmasını tamamlamıştır.

Açılış konuşmasının ardından toplantının birinci oturumuna geçilmiştir. Kurumlarımızın akademik yayıncılık, pazarlama, depolama, satış ve dağıtım faaliyetlerinde mevcut durumun ortaya dökülmesi amacıyla kurum başkanları Prof. Dr. Gürer GÜLSEVİN, Prof. Dr. Refik TURAN, Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN tarafından yapılan konuşmalar ve kurum başkan yardımcıları Doç. Dr. Bilal ÇAKICI, Nihat BÜYÜKBAŞ'ın sunumlarıyla oturuma devam edilmiştir. Oturumda son olarak yayıncılık ve kütüphanecilik alanında uzun yıllar çeşitli görevler üstlenmiş Yüksek Kurum Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanı Hüseyin Murat YÜCEL, sunumunda

Kurumların yayıncılık alanındaki mevcut durumuna ilişkin tespitlerini paylaşmış ve bu alanda gelecekte yapılabilecek iyileştirmelere ilişkin öneriler getirmiştir.



14 Ağustos'ta ikinci oturuma geçilmiştir. Oturumda Kamu İhale Kurumu Uzmanı Hüseyin OKTAR tarafından ihale mevzuatına ilişkin sunum yapılmıştır. Sunumda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu konusunda personel bilgilendirilmiştir. Ayrıca sunum sonrası soru cevap bölümünde Kurumlarımız tarafından ilgili faaliyet alanlarında ihtiyaç duyulan ihale süreçlerine ilişkin yaşanan sorunlar tartışılmıştır. Uygulamalarda yeknesaklık sağlanması ve işlemlerin mevzuatla tam uyum içerisinde olması amacıyla Kurumlarımız personeli arasında tartışma yürütülmüş ve Uzman Hüseyin OKTAR'dan bilgi alınmıştır.



Oturumun ikinci bölümünde (mülga) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı personeli Uzman Aykut YÜCEL tarafından Sürekli İşçi Mevzuatı ve Uygulamalarına ilişkin sunum yapılmıştır. Sunumda genel olarak Kurumlardaki taşeron işçilerin kadroya geçmesi süreci sonrasında çalışanların özlük hakları (yemek, ulaşım, izin, avans vb.) ile unvan ve kadro değişikliklerine ilişkin hususlar üzerinde durulmuştur.

Sunum sonrası soru cevap bölümünde personelimizin değişen Kanuna ilişkin soruları cevaplandırılmıştır.

15 Ağustos'ta Yüksek Kurum uzman yardımcıları tarafından “Dergilerimizin Atıf Dizinlerindeki Yeri ve Görünürlüğü ile Proje Sürecine Yeni Bir Bakış” konularında sunumlar gerçekleştirilmiştir.

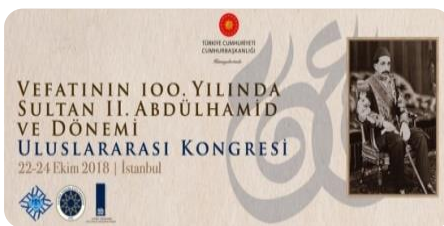
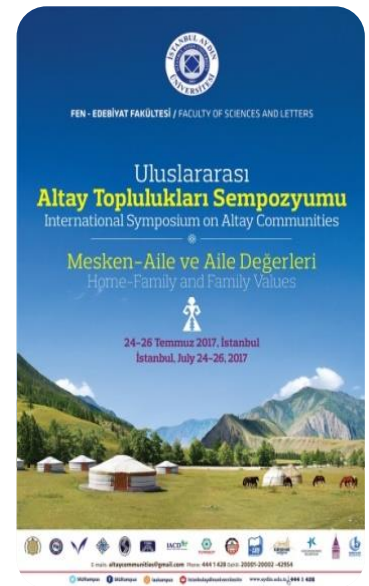
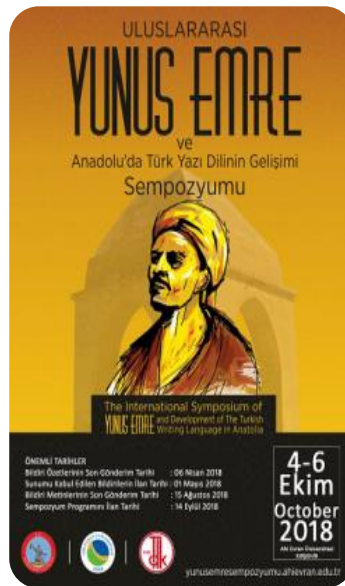
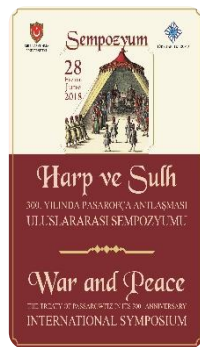


1.6- Katılım Sağlanan Bilimsel Etkinlikler

2018 yılında Yüksek Kurum Başkanı, başkan yardımcıları ve yöneticilerin katılım sağladığı, Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Kurumlarca veya diğer Kurumlarca düzenlenen etkinlikler aşağıda verilmiştir:



1.	İşgalden Kurtuluşunun 100. Yılında Bayburt ve Kafkas Cephesi Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	19-22 Şubat 2018	Bayburt	Bayburt Üniversitesi	Dr. Zeki ERASLAN
2.	Uluslararası I.Dünya Savaşı ve XX. Yüzyıl Başında Türk-Rus İlişkileri Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	4-6 Nisan 2018	Rusya - Moskova	Türk Tarih Kurumu	Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU Dr. Zeki ERASLAN
3.	XX.Yüzyılda Türk-Müslüman Halklarına Karşı Soykırımları konusunda V.Uluslararası İlmi Kongre			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	24-29 Nisan 2018	Azerbaycan	Atatürk Araştırma Merkezi	Dr. Zeki ERASLAN
4.	Harp ve Sulh:300. Yılında Pasarofça Antlaşması Uluslararası Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	28 Haziran 2018	İstanbul	Türk Tarih Kurumu	Prof. Dr. Derya ÖRS
5.	VII. Uluslararası Altay Toplulukları Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	3-11 Ağustos 2018	Moğolistan Ulanbatur	Türk Tarih Kurumu	Prof. Dr. Derya ÖRS
6.	Birinci Dünya Savaşının 100. Yılında Savaş ve Toplum-Eve Dönen Asker-Kongresi			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	14 Eylül 2018	İstanbul	Türk Dil Kurumu	Dr. Zeki ERASLAN
7.	Uluslararası Yunus Emre ve Anadolu'da Türk Yazı Dilinin Gelişimi Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	3-4 Ekim 2018	Kırşehir	Türk Dil Kurumu	Dr. Zeki ERASLAN



8.	Vefatının Yüzüncü Yılında Sultan II. Abdülhamit ve Dönemi Konulu Uluslararası Kongre			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	21-22 Ekim 2018	İstanbul	Türk Tarih Kurumu	Dr. Zeki ERASLAN
9.	I.Dünya Savaşının Sona Ermesinin 100.Yılı Anısına Avrupa Cepheleleri Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	20-24 Kasım 2018	Varşova - Polonya	Türk Tarih Kurumu	H. Murat CEYLAN
10.	10. Türkiye-İran İlişkileri Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	12 Aralık 2018	Konya	Türk Tarih Kurumu	Prof. Dr. Derya ÖRS

1.7- Yüksek Kurum Birimlerinin Faaliyetleri

1.7.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığınca 2018 yılında sunulan hizmetler şunlardır:

1.7.1.1- Bilgi İşlem Hizmetleri

1.7.1.1.1. Sunucu ve Ağ Cihazları Bakım, İdame ve Güncelleme Hizmetleri

Sistem odasında konumlandırılan toplam 592 GB bellek kapasitesine sahip 12 adet fiziksel sunucu üzerinde hizmet veren sistemler, donanım hatalarına karşı takip edilmiş, üzerindeki yükler kontrol edilmiş, arızalanan parçaları değiştirilmiştir. İşletim sistemi güncellemeleri, güvenlik yamaları yapılarak hizmet vermeye devam etmesi sağlanmıştır.

Sistem odasında bulunan omurga anahtar, 2 adet kenar anahtar ve katlarda bulunan 11 adet kenar anahtarın, bina içinde konumlandırılmış 29 adet kablosuz ağ erişim noktasının yazılımları güncellenmiş ve gerekli ayarları yapılmıştır.

1.7.1.1.2. Siber Güvenlik Hizmetleri

Kurumumuza ait genel ağ sayfaları, sunucu ve ağ sistemleri güncel güvenlik duvarları ile korunmaktadır. İnternette erişime açık sistemler sürekli takip edilerek, yazılım zafiyetlerine karşı otomatik yama yönetimi etkin hâle getirilmiştir. E-posta sistemleri ve istemci bilgisayarlara antivirüs ve antispam yazılımları yüklenerek olası botnet ve DDOS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) saldırılarına karşı tedbirler alınmıştır.

2018 yılında bilişim faaliyetlerinin yürütüldüğü Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) süreçlerini tamamlayarak ISO-27001:2013 Bilgi Güvenliği Sertifikası almıştır.

1.7.1.1.3. Sistem Yedekleme Hizmetleri

Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde oluşturulan sayısal bilgi ve kurum hafızası (resmî yazışmalar, genel ağ sayfaları, veri tabanları, kurumsal e-posta kutuları vb.) düzenli olarak uygun ortamlarda yedeklenip muhafaza edilmektedir. Yedekler, oluşturulan yönergeye göre günlük, haftalık ve aylık olarak açık kaynak kodlu yedekleme yazılımlarıyla otomatik olarak alınmaktadır.

1.7.1.2- Yayın Faaliyeti Hizmetleri

Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumların Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile Bağlı Kuruluşları Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirdikleri yayın faaliyetlerinin incelenmesi ve Kurumlar arasında eş güdüm sağlanması amacıyla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- ✓ 3 Nisan 2018 tarihinde Clarivate Analytics tarafından İstanbul'da düzenlenen Web of Science - Editör Çalıştayı başlıklı editörler toplantısına Kurumlarımızın yayın takip görevlileri ile birlikte katılım sağlanmıştır.
- ✓ Kurumlarımız tarafından çıkarılan süreli yayınların uluslararası akademik camiadaki görünürlüğü ve uluslararası dizinlerde edindikleri yer değerlendirilerek mevcut durumun iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. 29 Nisan 2018 tarihinde konuya ilişkin yönetici ve ilgili personele bir sunum yapılmıştır.
- ✓ 10-11 Mayıs 2018 tarihleri arasında yayıncılık sektörü temsilcileri, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ile düzenlenen 6. Ulusal Yayın Kongresi'ne Yüksek Kurumu temsilen birim uzmanları katılmıştır.
- ✓ 12-17 Ağustos 2018 tarihleri arasında "Antalya'da gerçekleştirilen IV. Çalışma Toplantısında Geleceğe Bakış: Akademik Yayıncılık, Pazarlama, Depolama, Satış ve Dağıtım" başlıklı oturumunda kitap satış, pazarlama, depolama ve dağıtım süreçleri kapsamlı olarak tartışılmıştır. 27 Eylül 2018 tarihinde Kurumlarımız tarafından yürütülen kitap satış, pazarlama, depolama ve dağıtım süreçleri noktasında kurumlar arası eş güdüm sağlanması, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla Yüksek Kurumda toplantı düzenlenmiştir.
- ✓ 25 Eylül 2018 tarihinde Yüksek Kurumda, Kurumların yayın faaliyetlerinde rol alan personelin de katılımıyla Kurum dergilerinin Tübitak Dergipark sistemine dâhil edilmesi amacıyla yayın eş güdüm toplantısı düzenlenmiştir.
- ✓ Kurumlar tarafından Yönetim Kurulunda görüşülmesi talep edilen yayın faaliyetlerine ilişkin ilgi yazı ve ekleri mevzuat açısından incelendikten sonra Yönetim Kurulu gündemine alınmak üzere ilgili birime gönderilmiştir.

1.7.1.3- Proje ve Proje Destek Faaliyeti Hizmetleri

Kurum içi ve kurum dışı projelerin eş güdümünün sağlanması amacıyla oluşturulan ve proje başvuru taleplerinin daha hızlı, verimli ve güvenli olarak alınıp, takip edilmesi ve eş güdümün sağlanması amacı ile kullanılan Bilimsel Proje Başvuru ve Bilimsel Proje Yönetim Sistemi'nin altyapısının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla 2018 yılında eş güdüm toplantıları yapılmıştır. Kurumlarda proje başvurularını idari açıdan takip eden kurum personeliyle görüş alışverişi yapılan toplantılar ile uzmanlarımız tarafından verilen eğitimler eşliğinde proje başvuru ve yönetim sisteminin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

2018 yılı içerisinde etkin bir şekilde uygulamaya konan sistemlerin gelişim raporları, yatırım projeleri, kurum içi ve kurum dışı proje ve destek başvurularına ilişkin durum ve sonuç raporları hazırlanmıştır.

Mart ve eylül dönemlerinde yapılan kurum içi ve kurum dışı proje başvuruları incelenerek oluşturulan raporlar ve bilgi notları, Proje Eş Güdüm Komisyonuna sunulmuştur. 2018 yılında Bilimsel Proje Başvuru ve Yönetim Sistemi kullanıcılarına kolaylık sağlaması amacıyla e-Bütünleşik Bilgi Sistemi üzerinden e-imza ile giriş kolaylığı sağlanmış, sisteme giriş ve profil oluşturma güvenliği artırılmıştır.

1.7.1.4- Etkinlik ve Destek Faaliyeti Hizmetleri

Kurumlarımızca ilgili mevzuat çerçevesinde tek başına ya da iş birliği ile gerçekleştirilen bilimsel etkinliklerin yanında diğer kurum/kuruluşlara veya gerçek/tüzel kişilere bilimsel toplantı düzenleme, bilimsel etkinliğe katılım, kazı yüzey araştırmaları ve bilimsel proje destekleri verilmektedir. Etkinlik ve destek eş güdümü kapsamında 2018 yılında yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

- ✓ (EDSİS) Etkinlik ve Destek Sistemi'nde kullanım kolaylığı sağlanması amacıyla güncelleştirme ve iyileştirme çalışmaları çerçevesinde başvuru ve yönetim modüllerine ilişkin talep listesi Ocak ayında ilgili bilişim personeli ile paylaşılmış ve söz konusu çalışmalar iş birliği içerisinde yürütülmüştür.
- ✓ Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumlarda düzenlenecek olan etkinliklere ilişkin hazırlanmış olan bilgi notları üçer aylık dönemler halinde ilgili Bakan'a iletilmiştir.
- ✓ Etkinlik ve desteklere ilişkin Mart ayında Kurumlarımızın Bilimsel Çalışmalar Müdürleri ve Destek Takip Görevlileri ile eş güdüm toplantısı yapılmıştır.
- ✓ Kurumlarımızın bilimsel etkinlik ve destekleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin türü (sempozyum, kongre, panel vb.), etkinliklerin ulusal/uluslararası, yurt içi/yurt dışı dağılımı başta olmak üzere 2008-2017 dönemini kapsayan 10 yıllık performans değerlendirmesi yapılarak Nisan ayında bir rapor hazırlanmıştır. Bu bağlamda söz konusu etkinlikler, 2008-2012 ve 2013-2017 dönemi olarak ikiye ayrılmış ve iki dönem kapsamlı bir şekilde ele alınmıştır.

- ✓ Türk Dil Kurumunda Yüksek Kurum Uzmanlığına yapılan atamalardan dolayı oluşan çalışma ekibine 3 Aralık tarihinde Destekleme İlke Kararları, 2017/1 sayılı İç Genelge ile EDSİS'in kullanımına ilişkin uygulamalı eğitim verilmiştir.
- ✓ 2018 yılı içerisinde ATAM'ın 8, TDK'nin 14, TTK'nin 72 ve AKM'nin 10 olmak üzere toplam 104 Kurum içi etkinlik ve destek başvurusunun işlemleri EDSİS üzerinden gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında TTK'ye yapılan 110 kazı/yüzey başvurusunun işlemleri de EDSİS üzerinden gerçekleştirilmiştir. Tüm bu işlemlerde Yüksek Kurum olarak gerektiğinde teknik destek verilmiş ve yıl boyunca eş güdüm sağlanmıştır. EDSİS yardım masası üzerinden gelen 13 adet başvuruya mevzuat ve sistem çerçevesinde cevap verilmiş ve kullanıcıların yaşadığı sorunlar çözülmüştür.
- ✓ Kurumlar tarafından Yönetim Kurulunda görüşülmesi talep edilen Kurum içi etkinlik ve Kurum dışı destek başvurularına ilişkin yazı ve ekleri mevzuat açısından incelendikten sonra Yönetim Kurulu gündemine alınmak üzere ilgili birime gönderilmiştir.

1.7.1.5- Diğer Hizmetler

- ✓ "10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı"na ilişkin ilgili resmî yazışmaların yapılması, davetiyelerin tasarımı, basılması, davetiyelerin zamanında ilgililere ulaştırılması ve tüm üst düzey protokolün katılımı ile yapılan devlet töreninin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumlar tarafından Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) üzerinde yürütülen tüm yazışmalar ve Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde geliştirilen modüllerde yer alan bilgiler sistem odasındaki sunucularımızda depolanmakta olup 2013 yılında uygulamaya geçirilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin (EBYS) güncellenmesi konusunda ihtiyaç duyulduğunda bilişim personeli tarafından da destek verilmektedir.
- ✓ 22 Şubat 2018 tarihinde birim bilişim uzmanı tarafından, siber saldırılar konusunda birim içi eğitim sunumu yapılmıştır.
- ✓ 03 Aralık 2018 tarihinde 27001 sertifikası konusunda danışmanlık hizmeti satın alınan NK Bilişim'in temsilcisi tarafından birim personeline bilgi güvenliği farkındalık eğitimi verilmiştir.
- ✓ Birim bilişim personeli yıl içerisinde Palo Alto Siber Güvenlik Zirvesi, Kaspersky Lab 3. Siber Güvenlik Zirvesi, Kamunet Bilgilendirme Toplantısı, Fortinet Siber Güvenlik Zirvesi, Barikat Yönetilen Güvenlik başlıklı etkinliklere katılmıştır.

1.7.1.6- Evrak İşleri

2018 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ İç Yazı 868 adet,
- ✓ Dış Yazı 1.610 adettir.

1.7.2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca 2018 yılında aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir.

1.7.2.1- 2018 Yılı Ayrıntılı Finans Programının Hazırlanması

(mülga) Maliye Bakanlığınca yayımlanan 2 sıra numaralı 2018 Yılı AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda birimlerin teklifleri de alınarak aylar itibarıyla harcama ve tahsil edilebilecek gelir miktarları ile net finansmanın kullanımına ilişkin öngörülerini gösterir Ayrıntılı Finansman Programı oluşturulmuştur.

1.7.2.2- Bütçe ve Taşınır Kesin Hesabın Hazırlanması

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu 2017 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleştirmeleri ile kesin hesap verileri (mülga) Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ve Muhasebat Genel Müdürlüğü verileri ile karşılaştırılarak uygunluk sağlanmış ve hazırlanan “2017 Yılı Kesin Hesabı” (mülga) Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri konsolide edilerek 2017 yılı taşınır kesin hesabı oluşturulmuş ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

1.7.2.3- 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanun’un 41’inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği harcama birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporları ile bünyemizdeki Kurumların faaliyet bilgilerinin de yer verildiği 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak (mülga) Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla genel ağ sayfamızda yayımlanmıştır.

1.7.2.4- Yatırım Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yatırım projelerini uygulayan harcama birimlerinin, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden projelerin gerçekleştirme ve uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilerle 2017 yılı yatırım programı izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak (mülga) Kalkınma Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. 2018 Yılı Yatırım Programına yönelik raporun hazırlanabilmesi için yıl içinde üçer aylık periyotlar ile gerçekleştirmeler Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

1.7.2.5- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması

Kamu mali yönetiminde kamu idarelerinin harcamaları ve faaliyetleri üzerinde kamuoyunun gözetiminin ve denetiminin sağlanması amacı ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesi "Genel yönetim kapsamındaki idareler, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefleri ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklar." hükmü doğrultusunda Yüksek Kurum birimlerinden gelen bilgiler çerçevesinde 2018 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve Kurumun genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

1.7.2.6- Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği Kurumumuzun 2019 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Hazırlanan 2019 yılı Performans Programı e-bütçe sistemine veri giriş işlemleri yapılarak onaylanmıştır.

1.7.2.7- Bütçe Uygulamaları

Yüksek Kurum birimleri tarafından yapılacak harcamaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli aylık nakit ihtiyacının karşılanması amacıyla, hazine yardımına ilişkin taleplerimiz Hazine ve Maliye Bakanlığına aylık olarak bildirilerek, bloke tutulan hazine yardımının serbest bırakılması sağlanmıştır. Serbest bırakılan hazine yardımlarının Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Kurumumuza aktarılması sağlanarak nakit ihtiyacımız giderilmiştir.

Harcama birimlerinden gelen 31 adet ödenek gönderme belgesi icmali ve 11 adet tenkis belgesi icmali incelenerek onaylanmıştır.

7066 sayılı 2018 yılı Bütçe Kanunu'nun 6'ncı maddesinin 5 numaralı fıkrası kapsamında önceki yıla mahsuben gönderilen hazine yardımlarından 6 adet likit karşılığı ödenek ekleme işlemi, 5018 sayılı Kanun'un 21'inci maddesi gereği 5 adet tertipler arası aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı sonunda kullanılmayan ödenekler tenkis edilmiştir.

1.7.2.8- 2019 Yılı Bütçesinin Hazırlanması ve Görüşülmesi

2019-2021 Dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilke ve esaslara göre, bütçe tekliflerinin hazırlanması konusunda harcama birimlerinden alınan cari bütçe teklifleri konsolide edilerek Kurumun bütçe teklifleri oluşturulmuştur.

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ile Kurumun bütçe görüşmeleri yapılmış, görüşmeler sonucunda teklifler değerlendirilerek Kurumun Cumhurbaşkanı Bütçe Teklifi hazırlanmıştır. Yüksek Kurum ve bünyemizde yer alan Kurumların Bakan Bütçe Sunuş metni ve milletvekili bilgi notları ile diğer çalışmalar tamamlanarak TBMM

Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurul görüşmelerine katılım sağlanarak gerekli bilgi ve belge desteği sağlanmıştır.

1.7.2.9- 2019 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması

2019-2021 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilke ve esaslara göre, yatırım tekliflerinin hazırlanması konusunda harcama birimlerinden alınan yatırım teklifleri; orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Kurumun stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınarak konsolide edilmiş ve Kurumun yatırım teklifi oluşturulmuştur. Yatırım teklifi Strateji ve Bütçe Başkanlığı (KA-YA) Kamu Yatırımları Sistemine veri girişi yapılarak onaylanmıştır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yatırım programı görüşmeleri yapılmış, görüşmeler sonucunda teklifler değerlendirilerek Kurumun Yatırım Programı hazırlanmıştır.

1.7.2.10- 2018 Yılı Performans Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanan 2018 Yılı Performans Programı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile (mülga) Maliye Bakanlığının genel ağ sayfasında yayımlanan 30.03.2012 tarihli ve 3884 sayılı yazısı doğrultusunda üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeye tabi tutulmuştur.

Bu kapsamda, Başkanlığımızca geliştirilen formlar ile harcama birimlerinden alınan veriler e-bütçe Performans Programı Modülü altındaki Performans İzleme ve Değerlendirme Bölümüne girilmiştir.

1.7.2.11- Ön Mali Kontrol

02.08.2010 tarihinde üst yönetici onayı ile yürürlüğe konulan 2010/1 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Genelgesi kapsamında, harcama birimlerinin bedeli 30.000 TL’yi aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, kadro dağılım cetvelleri, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sayısı ve sözleşmeleri, seyahat kartı listeleri ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Bu kapsamda 7 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı, 1 adet seyahat kartı listesi ve 4 adet bilişim personeli, 1 adet tabip hizmet sözleşmesi ve yan ödeme cetvelleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Kontroller sonucunda uygun görüş verilmeyen mali karar veya işlem bulunmamaktadır.

1.7.2.12- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Çalışmaları

Kurumumuz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın süresinin bitmesi nedeniyle ikinci kez hazırlanan ve 2017-2018 dönemini kapsayan Uyum Eylem Planı 30.03.2017 tarihli ve 122 sayılı olur ile yürürlüğe konularak Kurum genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

Eylem Planı'ndaki gerçekleştirilecek eylemlerin taslakları İç Kontrol İzleme Yönlendirme Kurulunun görüşleri doğrultusunda üst yöneticinin onayına sunulmaktadır. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişi sürecinde Kurumumuz birimlerine teknik destek sağlamak ve eş güdüm faaliyetlerini yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından 2018 yılında yapılan çalışmalar şunlardır:

- ✓ Üst yöneticinin iç kontrol sisteminin uygulamasına yönelik her yıl bir duyuru yayımlaması eylemi gereğince 12.03.2018 tarihinde 2018/1 sayılı İç Kontrol Genelgesi yayımlanmıştır.
- ✓ İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda "İç Kontrol Sistemi Soru Formu" ile birim yöneticilerinin görüşleri alınarak çıkan sonuçlar ve diğer bilgilerden yararlanarak 2017 yılı "İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanarak 05.06.2018 tarihinde (mülga) Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ İdare Performans Programı kapsamında SGDB'nin birim özel hedefleri belirlenerek Birim Özel Hedefleri Dokümanı hazırlanarak tüm personele duyurulmuş ve Kurum portalında yayımlanmıştır. Gerçekleşme sonuçları üçer aylık dönemlerde izlenmekte ve Kurum portalında yayımlanmaktadır.
- ✓ Birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda 2018 yılı Kurum Raporlama Takvimi 29.01.2018 tarihinde oluşturulmuş olup birimlere bilgi verilmiş ve Kurum Portalı'nda yayımlanmıştır.
- ✓ Risk Değerlendirme bileşeni çerçevesinde Kurumda başlatılan risk çalışmaları kapsamında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 47 adet iş süreci için 25.10-1.11.2018 tarihleri arasında riskler belirlenmiş olup risklerle ilgili çalışmalara devam edilecektir.

1.7.2.13- 2019-2023 Stratejik Planı Çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereği, Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlar Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda halen uygulanmakta olan 2018-2022 yıllarını kapsayan stratejik planlarını hazırlamışlardır. Bu stratejik plarlarda belirlenen vizyon ve misyonu gerçekleştirmeye yönelik amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyet ve çalışmalarını sürdürmektedirler.

24 Haziran 2018 tarihinde gerçekleşen Cumhurbaşkanı ve 27'nci Dönem Milletvekili Seçimi sonrasında Cumhurbaşkanı Hükümet Sistemi uygulamaya konulmuş ve bu kapsamda Bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve sorumluluklarında önemli değişiklikler yapılmıştır. (mülga) Başbakanlığa bağlı olarak çalışmalarını yürüten Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlar bu değişiklikler sonucunda Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ilgilendirilmiştir.

Bu gelişmeler ışığında ülkemizin kalkınma hedeflerine yönelik plan ve program hazırlıklarına uyumlu olarak Cumhurbaşkanlığınca açıklanan 100 Günlük İcraat Programında Bakanlıklar ve Kurumların 2019-2023 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmalarının Kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması istenilmiştir.

Bu doğrultuda, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 18'inci maddesi kapsamında Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan yenileme çalışmaları ivedi şekilde başlatılmıştır. Sayın Bakanımızın 02.10.2018 tarihli ve 2018/2 sayılı Genelgesi ile de stratejik plan yenileme çalışmalarının Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda başlatıldığı tüm birim ve personele duyurulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere Yüksek Kurum ve her bir Kurumda üst yöneticilerin başkanlığında, başkan yardımcıları ile harcama yetkilileri ve üst yönetici tarafından görevlendirilen diğer kişilerden "Strateji Geliştirme Kurulları" oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmaları Yüksek Kurumun gözetiminde, strateji geliştirme birimlerinin eş güdümünde, stratejik planlama ekipleri vasıtasıyla bütün birimlerin ve personelin katılım ve katkılarıyla Yüksek Kurum ve Kurumlarda eş zamanlı olarak yürütülmüştür.

Stratejik plan çalışmaları, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm) doğrultusunda yürütülmüştür.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8'inci maddesi gereği Stratejik Planlama Ekibince hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunca uygun görülen hazırlık programı, üst yönetici tarafından 09.10.2018 tarihli ve 46049024-602.04-E.2110 sayılı yazı ile tüm birimlere ve personele duyurulmuştur.

Hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler, aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösterir zaman çizelgesi, sorumlu birim ve kişiler, stratejik planlama ekibi üyelerine yer verilmiştir.

2019-2023 stratejik plan çalışmaları, sürecin kısıtlılığı göz önünde bulundurularak üzerinden fazla bir zaman geçmemiş olması nedeniyle 2018-2022 stratejik plan çalışmaları kapsamında yapılan analizler temel alınarak sürdürülmüştür.

Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda yürütülen çalışmalar sonucunda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmak üzere hazırlanan stratejik plan taslağı Strateji Geliştirme Kurulunca onaylanarak son şekli verilmiştir.

Yüksek Kurum ve Kurumların stratejik plan taslakları, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 6'ncı maddesinin altıncı fıkrasının (ç) bendi gereği Yönetim

Kurulunun 09.11.2018 tarihli ve 765 sayılı toplantısında değerlendirilerek uygun bulunmuştur.

Yönetim Kurulunca uygun bulunan Yüksek Kurum ve Kurumların stratejik plan taslakları, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 12'nci maddesi gereği incelenmek üzere 12.11.2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığının yaptığı değerlendirme sonucunda düzenlediği raporlar 03.12.2018 tarihinde elektronik posta ile tarafımıza gönderilmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığının görüşleri doğrultusunda son şekli verilen Yüksek Kurum ve Kurumların nihai stratejik planlarının yayımlanarak uygulamaya konulması, Kültür ve Turizm Bakanı'nın 05.12.2018 tarihli ve 412 sayılı olurları ile uygun bulunmuştur. Kültür ve Turizm Bakanı tarafından onaylanan Yüksek Kurum ve Kurumların 2019-2023 Stratejik Planları 07.12.2018 tarihli ve 1523 sayılı yazı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilerek stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır.

1.7.2.14- Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi Çalışmaları

Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde (HEYS) yer alan bünyemizdeki Kurumların ana faaliyetlerine yönelik hizmet kayıtlarında, farklılığın giderilerek Kurumlar arasında birlikteliğin sağlanması ve eksik olan ana hizmetlerin de sisteme girilmesi için 2017 yılında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı eş güdümünde başlatılan çalışmalar 13.09.2018 tarihinde tamamlanmıştır. Çalışmalar kapsamında önceden Kurumlara paylaştırılan hizmet kayıtları mevzuata uygunluk ve diğer Kurumlarla birliktelik yönünden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca süreç sorumluları vasıtasıyla incelenmiştir. İncelemeler sonucunda gerekli düzeltmeler Kurumlarca yapılarak hizmet kayıtlarına son şekli verilmiştir. Belirli bir standarda sokulan hizmet kayıtları diğer Kurumlara da dağıtılarak HEYS'ye girilmesi sağlanmıştır. Kurumlarca girilen kayıtlar incelenerek gerekli düzeltmeleri yaptırıldıktan sonra yayımlanmıştır. Bu çalışmalar sonucunda Kurumlarımıza ait 315 ana hizmetin HEYS'de yayımlanması sağlanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Sistemi ile birlikte Kurumumuzun Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ilişkilendirilmesini müteakip bünyemizde yer alan Kurumlarımızca HEYS'ye girilecek hizmet kayıtlarının yayımlama yetkisi Bakanlık süreç sorumlularına geçmiştir.

1.7.2.15- Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama

- ✓ 2017 yılı bütçe gerçekleştirmeleri, Muhasebat Genel Müdürlüğü KBS verilerinden alınarak oluşturulan 2017 yılı Bütçe Kesin Hesabı (mülga) Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM'ye gönderilmiştir.
- ✓ Taşınır Yönetim Hesap cetvelleri konsolide edilerek, 2017 Taşınır Kesin Hesabı oluşturulmuş ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ 32 adet icra dosyası takip edilmiştir.

- ✓ 2018 yılında toplam 1364 adet yevmiye kaydı oluşturulmuş olup muhasebe kaydı sonucu oluşan raporlar ve yevmiye kayıtları dosyalanarak ve Sayıştay Başkanlığının denetimine hazır hale getirilmiştir.
- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu yükümlülükleri her ay düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir.
- ✓ Aylık olarak vergi beyannameleri verilmiş ve tutarları vergi dairesine aktarılmıştır.
- ✓ 38 adet avans ve kredi açılmış, mahsup işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 1 adet teminat mektubu alınmış, saklanmış ve 6 adet teminat mektubu ilgililere teslim edilmiştir.
- ✓ Kefalet, sendika kesintisi, BES, asgari ücret destek tutarı, icra, vekâlet ücreti gibi benzeri kesintiler emanete alınmış ve mevzuata uygun olarak ilgililere ödenmiştir.
- ✓ Kurumun elektrik, su, telefon vb. ödemeleri mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.
- ✓ Kurumun mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak ediş ödemeleri mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.
- ✓ Kurum personelinin maaş, yolluk vb. özlük hakları mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.
- ✓ Hazine yardımının aylık olarak Hazine ve Maliye Bakanlığınca tahakkuk ettirilmesi sağlanarak haftalık nakit talepleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İhale mevzuatına göre satın alma komisyonlarına mali üye olarak katılım sağlanmıştır.
- ✓ Bankaca yapılan ödemelerin ve tahsilatların doğruluğu kontrol edilerek muhasebeleştirilmiştir.
- ✓ E-bütçe sisteminden yapılan ödenek gönderme ve tenkis belgeleri sistem (MYS) üzerinden muhasebeleştirilmiştir.
- ✓ Her ayın sonunda verilmesi gereken defter, mali tablolar ve belgeler Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Nisan ayında mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar hazırlanarak genel ağ üzerinden kamuoyuna sunulmuştur.
- ✓ Her ay mali raporlamada düzenlenecek diğer mali tablolar hazırlanarak genel ağ üzerinden kamuoyuna sunulmuştur.
- ✓ Her ay aylık mizan ve birleştirilmiş veriler defteri Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

1.7.2.16- Diğer Faaliyetler

- ✓ Milletvekilleri tarafından yöneltilen 20 soru önergesi cevaplandırılmıştır.
- ✓ Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile sınırlama getirilen temsil, tanıtma giderlerinin yapılabilmesi amacıyla 2018 yılı başında Yüksek Kurum ve Kurumlar için (mülga) Başbakanlıktan izin alınmıştır.
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (ı) bendi kapsamında, Kanun'un 22/d ve 21/f maddelerine göre parasal limitler dâhilinde yapılacak mal, hizmet alımı ve yapım işleri için, bütçeye konulan ödeneklerin %10 limitleri tespit edilerek harcama birimlerine bildirilmiştir.
- ✓ Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri ERSOY'a iletmek üzere Temmuz ayında Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumları anlatan sunum hazırlanmıştır.
- ✓ 2018 yılı performans programımızda yer alan birimimiz ile ilgili hedeflere yönelik birim özel hedefleri belirlenerek, üçer aylık dönemlerde birim özel hedefleri gerçekleştirme raporu hazırlanmıştır.
- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların strateji birimlerinde çalışan personeli arasında iş birliği ve eş güdüm sağlanması için yıl içinde 5 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Devlet Arşivleri Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereği daha önce Kurum arşivine devredilen Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ait 9 adet klasörün Devlet Arşivleri Başkanlığına devrine Ayıklama ve İmha Komisyonu karar vermiştir.
- ✓ Devlet Arşivleri Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereği daha önce Kurum arşivine devredilen Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ait 54 adet klasör ve 3 adet defterin imhasına Ayıklama ve İmha Komisyonu karar vermiştir.
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının yaptığı işlerle ilgili aylık iş takvimi hazırlanmıştır.
- ✓ Anayasada yapılan değişikliklere uyum sağlanması amacıyla mali mevzuatta yapılan değişiklikler (700-703 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler) ile ilgili üst yönetime sunulmak üzere Temmuz ayında sunum hazırlanmıştır.
- ✓ (mülga) Maliye Bakanlığı tarafından 02-04 Mayıs 2018 tarihlerinde Ankara'da verilen KBS Kullanıcı Raporları Uygulama Eğitimine birimimizden 1 personel katılmıştır.
- ✓ Kurumumuzca 12-16 Ağustos 2018 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen "IV. Çalışma Toplantısı"na birimimizden 4 personel katılmıştır.

1.7.2.17- Evrak İşleri

2018 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ İç Yazı 412 adet,
- ✓ Dış Yazı 346 adettir.

1.7.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 2018 yılında aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir.

1.7.3.1- İnsan Kaynakları Hizmetleri

1.7.3.1.1- Atama ve Emeklilik İşlemleri

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlara 2018 yılında Kamu Personel Seçme Sınavı ile 8, 2828 sayılı Kanun kapsamında 4 personelin ataması yapılmıştır. Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda çalışan 7 personelin emeklilik işlemi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

1.7.3.1.2- Eğitim Faaliyetleri

- ✓ 12-16 Ağustos 2018 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen “IV. Çalışma Toplantısı”na Yüksek Kurumdan 28, Kurumlardan 58 olmak üzere toplam 86 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 09.03.2018 tarihinde Kamutech Yazılım tarafından Ankara’da düzenlenen “Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında Çalışmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilmesi” konulu eğitime İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığından 6 personel katılmıştır.

1.7.3.1.3- Özlük Haklarına İlişkin İşlemler

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlardaki personelin kademe ve derece terfi işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.
- ✓ Personelin öğrenimlerinin değişmesi ve diğer hizmetlerinin birleştirilmesi taleplerine binaen, hizmet birleştirme ve intibak işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yüksek Kurum personelinin maaş, özlük ve sosyal haklarına ilişkin işlemler her ay düzenli olarak yerine getirilmiştir.
- ✓ Personelin kadro, yan ödeme ve özel hizmet tazminatı oranları düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ✓ 24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 127’inci maddesiyle, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’ye eklenen geçici 23’üncü ve 24’üncü maddelerin uygulanmasına dair usul ve esasların belirlendiği 01.01.2018 tarihli ve 30288 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan tebliğ gereğince, daha önce personel

çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalışan temizlik ve güvenlik işçileri olmak üzere toplam 31 personelin “sürekli işçi kadrosuna geçirilme” işlemleri tamamlanmış ve 01.04.2018 tarihi itibarıyla kadroya geçirilmişlerdir.

1.7.3.1.4- Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri

- ✓ Yüksek Kurum Başkanlığında görev yapan personele ilişkin 9 yurt dışı, 49 yurt içi görevlendirme işlemi yapılmıştır.

1.7.3.2- Destek Hizmetleri

Yüksek Kurum teşkilat yapısında yer alan dört harcama biriminin (İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği) harcama yetkisi uhdesinde olmak üzere gerçekleştirme görevi İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

1.7.3.2.1- Satın Alma ve Taşınır İşlemleri

- ✓ Kurum hizmetleri 4 adet resmî ve 2 adet kiralık olmak üzere toplam 6 adet araç ile yürütülmüştür.
- ✓ Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin mesai geliş-gidişlerini sağlamak için ihale usulüyle 14 adet servis aracı kiralanmıştır.
- ✓ Akaryakıt, doğalgaz, elektrik, su ve haberleşme giderlerinin artmaması için tasarruf genelgelerine uyulmuştur.
- ✓ Kurum ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan mal ve hizmet alımları ile cari transfer (memurlara öğle yemeğine yardım) ödemeleri için 443 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.
- ✓ Yüksek Kurum birimlerinin demirbaş ve tüketim malzeme talepleri, depo mevcudundan Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından karşılanmış, takip ve kayıt işlemleri Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından yapılmıştır.
- ✓ Makine teçhizat bakım onarımları (jeneratör, fotokopi makineleri, sistem odası hassas klimaları, Kurum ve sistem odası yangın algılama sistemleri, sistem odası güç kaynağı), büro makine ve onarımı (asansör, kompanzasyon), bilgiye abonelik ve internet erişimi (medya takip ve elektronik haberleşme hizmet alımı), tüketime yönelik mal ve malzeme alımları (hizmet araçları için akaryakıt ve Kurum personeli için doğal kaynak su alımı), taşıt kiralaması giderleri (2 adet binek taşıt kiralama hizmet alımı) gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yüksek Kurum, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı personelinin öğle yemeği hizmet alımı yöntemiyle karşılanmıştır.

- ✓ Yüksek Kurum hizmet birimlerinde kullanılmak üzere menkul mal alımları kapsamında; 1 adet büro tipi buzdolabı, 1 adet buzdolabı, 4 adet ıslak kuru endüstriyel elektrik süpürgesi, 1 adet mikrodalga, 1 adet duvar tipi klima, 2 adet monitör, 1 adet tümleşik bilgisayar, 5 m. HDMI kablo ve 3 adet HDMI dönüştürücü, 1 adet ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi danışmanlık hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

1.7.3.2.2- Kurum Arşiv Hizmetleri

- ✓ Kurum arşiv hizmetleri, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir.
- ✓ Ayıklama ve İmha Komisyonu 2018 yılında 247 klasör, 15 adet defter, 18 adet külliyatın imhası için Devlet Arşivleri Başkanlığından uygunluk görüşü almıştır.
- ✓ 20 klasörün Ayıklama ve İmha Komisyonu tarafından değerlendirilmesi sonucu Devlet Arşivleri Başkanlığına devri yapılmıştır.

1.7.3.2.3- Sivil Savunma Hizmetleri

- ✓ 13.02.2018 tarihinde Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi (SEKAPS) konusunda Kurumlarımızda çalışmalar başlatılmıştır.
- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince Kurumumuzda 01.08.2018 tarihinde çalışmalar başlatılmıştır.

1.7.3.2.4- Evrak İşleri

2018 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ İç Yazı 899 adet,
- ✓ Dış Yazı 3.119 adettir.

1.7.3.3- Kurum Genel Evrak İşleri

2018 yılı Kurum evrak sayısı;

- ✓ Gelen Evrak 3100 adet,
- ✓ Giden Evrak 11668 adettir.

1.7.4- Hukuk Müşavirliği

- ✓ 30 adet idari dava ve 25 adet adli dava ile birlikte toplam 55 adet dava takip edilmiştir.
- ✓ 1 adet kanun taslağı, 1 adet yönetmelik taslağı, 1 adet yönerge taslağı ve 6 adet hukukî görüş olmak üzere toplam 9 adet görüş verilmiştir.
- ✓ Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi hazırlanarak Kurum genel ağ sayfasına konulmuştur.
- ✓ 2 adet soru önergesi cevaplandırılmıştır.

- ✓ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde vatandaşlarca (posta, faks, e-posta veya şahsen) veya Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) çerçevesinde elektronik ortamda iletilen her türlü şikâyet, görüş ve öneriler incelenerek, ilgili birimlere ve Kurumlara yönlendirilmiştir.
- ✓ Bilgi Edinme (BİMER, CİMER, AKİM ve Yüksek Kurum başvuruları) ile ilgili 314 adet başvuruya cevap verilmiştir.

1.7.4.1- Evrak İşleri

2018 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ İç Yazı 254 adet,
- ✓ Dış Yazı 625 adettir.

1.7.5- Başkanlık Bürosu

Yönetim Kurulunun sekretarya işleri Başkanlık Bürosunca yürütülmektedir.

2018 yılı içinde 18 Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış, çeşitli konuları içeren toplam 556 adet talep, Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülerek karara bağlanmıştır.

Yönetim Kurulu gündemine alınan taleplerin konularına göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yönetim Kurulu Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

KONU	MADDE SAYISI
Eser basımı	334
Makale basımı	61
Bilimsel Toplantı	91
Burs	13
Personel	3
Proje	7
Mali Konular	3
Diğer	44
TOPLAM	556



YÜKSEK KURUM BÜNYESİNDE BULUNAN KURUMLARIN 2018 YILI FAALİYET BİLGİLERİ



ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ



TÜRK DİL KURUMU



TÜRK TARİH KURUMU



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ



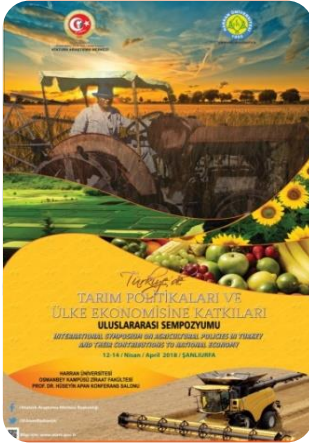
2- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bünyesindeki Kurumların Başlıca Faaliyetleri

Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlıkları, Yüksek Kurumun kuruluşuna dâhil olan Kurumlardır. Kurumlar ayrı kamu tüzel kişiliğine ve özel bütçeye sahip olup hizmet ve görevlerini mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulunca belirlenen ilke, politika ve stratejiler doğrultusunda Yüksek Kurum Başkanlığının gözetim, denetim ve eş güdümünde yerine getirmektedirler.

Kurumlarımızın başlıca faaliyet bilgileri aşağıda yer almaktadır.

2.1- Bilimsel Toplantılar

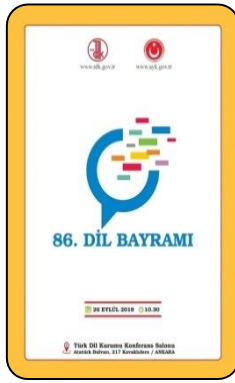
Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca; idarece düzenlenen 28 adet, başka kurumlarla iş birliği yaparak düzenlenen 41 adet, katılım sağlanan 34 adet ve maddi destek sağlanan 23 adet olmak üzere toplam 126 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiş olup toplam 553.296,41 TL maddi destek sağlanmıştır. Bu etkinliklerin kurumsal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir:





Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığınca 2018 yılında 7 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM						5				5	5
ÇALIŞTAY											
KONFERANS											
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER											
TOPLAM						5				5	5
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM						2				2	2
ÇALIŞTAY											
KONFERANS											
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER											
TOPLAM						2				2	2
GENEL TOPLAM						7				7	7



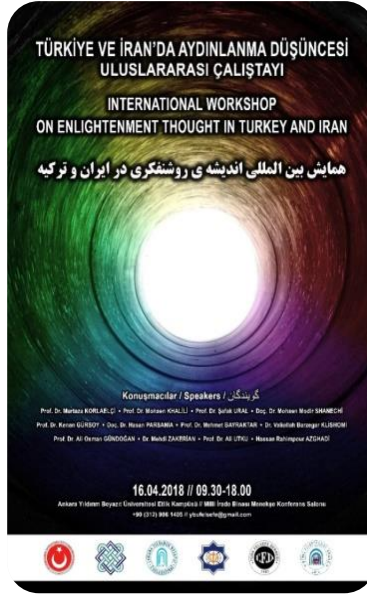
Türk Dil Kurumunca 2018 yılında 37 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

TÜRK DİL KURUMU											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							1		1	2	2
SEMPOZYUM			1		1		3	3	2	8	9
ÇALIŞTAY											
KONFERANS	1		3		4				1	1	5
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER	4	4	4		12						12
TOPLAM	5	4	8		17		4	3	4	11	28
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE									1	1	1
SEMPOZYUM									1	1	1
ÇALIŞTAY											
KONFERANS								2		2	2
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER								5		5	5
TOPLAM								7	2	9	9
GENEL TOPLAM	5	4	8		17		4	10	6	20	37



Türk Tarih Kurumunca 2018 yılında 75 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

TÜRK TARİH KURUMU											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE			1		1	1	2		2	5	6
SEMPOZYUM	1			2	3	2	13	2	5	22	25
ÇALIŞTAY		2	2		4						4
KONFERANS	2	2			4						4
PANEL			4		4	1				1	5
SEMİNER											
DİĞER	3		2		5						5
TOPLAM	6	4	9	2	21	4	15	2	7	28	49
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							3	2	2	7	7
SEMPOZYUM						3	6	2	4	15	15
ÇALIŞTAY											
KONFERANS							1		1	2	2
PANEL						1				1	1
SEMİNER											
DİĞER								1		1	1
TOPLAM						4	10	5	7	26	26
GENEL TOPLAM	6	4	9	2	21	8	25	7	14	54	75



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca 2018 yılında 7 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir:

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM				1	1						1
ÇALIŞTAY	1	2			3						3
KONFERANS											
PANEL	1				1						1
SEMİNER											
DİĞER											
TOPLAM	2	2		1	5						5
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							2			2	2
SEMPOZYUM											
ÇALIŞTAY											
KONFERANS											
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER											
TOPLAM							2			2	2
GENEL TOPLAM	2	2		1	5		2			2	7



2018 yılında Kurumlarca düzenlenen bilimsel toplantıların toplam sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

2018 YILI BİLİMSEL TOPLANTILAR KURUMLAR											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE			1		1	1	3		3	7	8
SEMPOZYUM	1		1	3	5	7	16	5	7	35	40
ÇALIŞTAY	1	4	2		7						7
KONFERANS	3	2	3		8				1	1	9
PANEL	1		4		5	1				1	6
SEMİNER											
DİĞER	7	4	6		17						17
TOPLAM	13	10	17	3	43	9	19	5	11	44	87
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							5	2	3	10	10
SEMPOZYUM						5	6	2	5	18	18
ÇALIŞTAY											
KONFERANS							1	2	1	4	4
PANEL						1				1	1
SEMİNER											
DİĞER								6		6	6
TOPLAM						6	12	12	9	39	39
GENEL TOPLAM	13	10	17	3	43	15	31	17	20	83	126

Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca 2018 yılı içerisinde yurt içinde 87 adet ve yurt dışında 39 adet olmak üzere toplam 126 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

BİLİMSEL TOPLANTILAR	YURT İÇİ				YURT DIŞI			
	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM
İdarece Düzenlenen	5	5	10	2	2		4	
Ulusal		5	6	2				
Kongre								
Sempozyum			1					
Çalıştay				1				
Konferans		1	2					
Panel				1				
Seminer								
Diğer		4	3					
Uluslararası	5		4		2		4	
Kongre			1					
Sempozyum	5		2		2		3	
Çalıştay								
Konferans								
Panel			1				1	
Seminer								
Diğer								

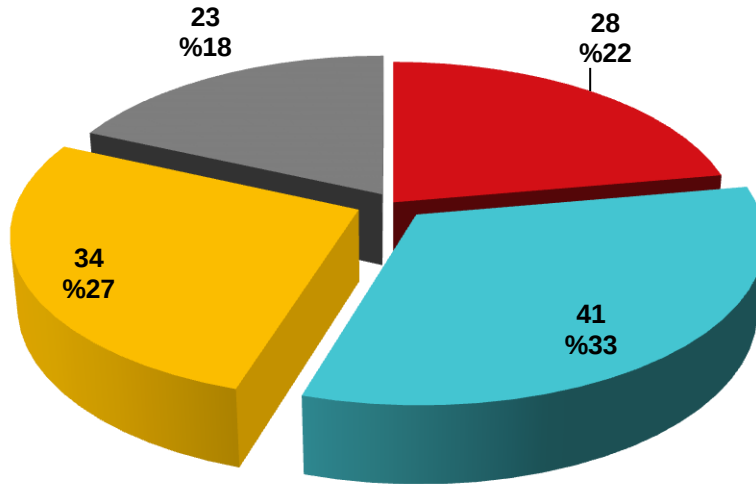
İş Birliği		8	19	2			10	2
Ulusal		4	4	2				
Kongre								
Sempozyum								
Çalıştay			2	2				
Konferans			2					
Panel								
Seminer								
Diğer		4						
Uluslararası		4	15				10	2
Kongre		1	2				3	2
Sempozyum		3	13				6	
Çalıştay								
Konferans							1	
Panel								
Seminer								
Diğer								

BİLİMSEL TOPLANTILAR	YURT İÇİ				YURT DIŞI			
	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM
Katılım Sağlanan		11	11			7	5	
Ulusal		8	9					
Kongre			1					
Sempozyum		1						
Çalıştay			2					
Konferans		3						
Panel			4					
Seminer								
Diğer		4	2					
Uluslararası		3	2			7	5	
Kongre							2	
Sempozyum		3	2				2	
Çalıştay								
Konferans						2		
Panel								
Seminer								
Diğer						5	1	
Maddi Destek		4	9	1		2	7	
Ulusal			2	1				
Kongre								
Sempozyum			2	1				
Çalıştay								
Konferans								
Panel								
Seminer								
Diğer								
Uluslararası		4	7			2	7	
Kongre		1	2			1	2	
Sempozyum		2	5			1	4	
Çalıştay								
Konferans		1					1	
Panel								
Seminer								
Diğer								
GENEL TOPLAM	5	28	49	5	2	9	26	2

2018 YILI BİLİMSEL TOPLANTILAR

KURUM ADI	İDARECE DÜZENLENEN		İŞ BİRLİĞİ		KATILIM SAĞLANAN		MADDİ DESTEK SAĞLANAN		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	
Atatürk Araştırma Merkezi		7								7	7
Türk Dil Kurumu	5		4	4	8	10		6	17	20	37
Türk Tarih Kurumu	6	8	4	25	9	7	2	14	21	54	75
Atatürk Kültür Merkezi	2		2	2			1		5	2	7
TOPLAM	28		41		34		23		126		126

2018 Yılı Bilimsel Toplantılar

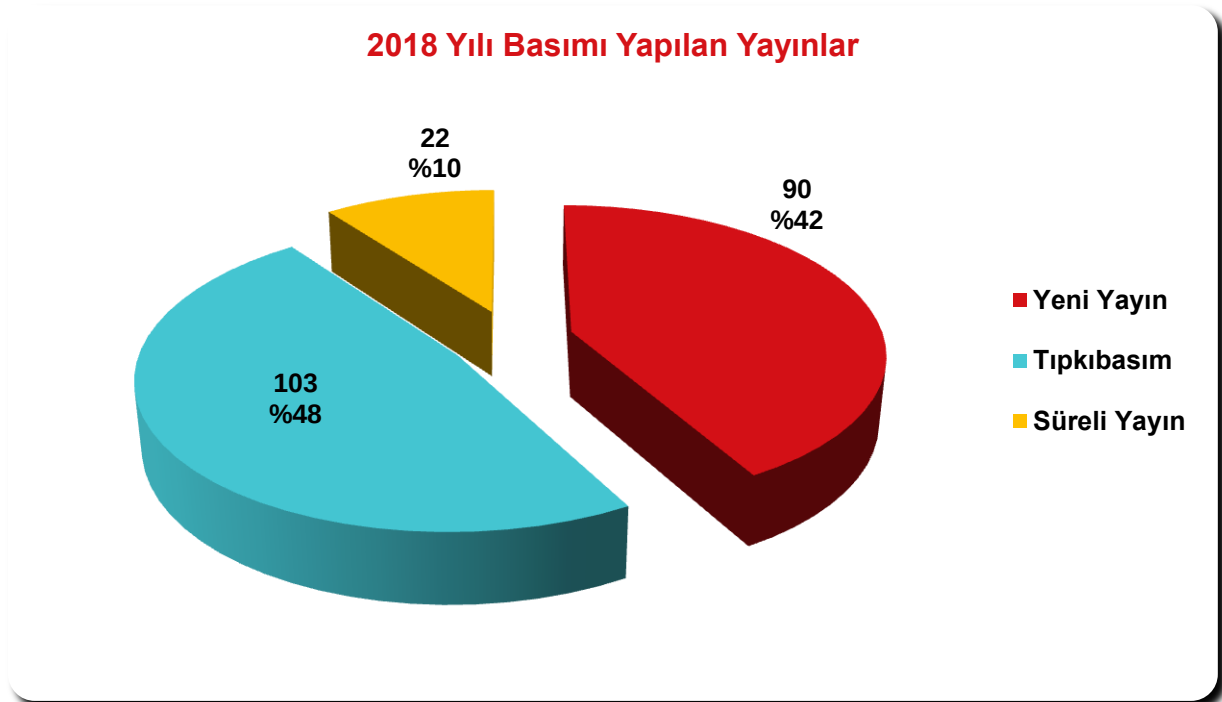


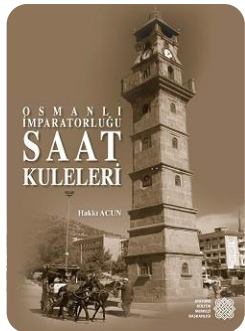
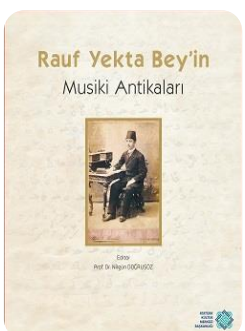
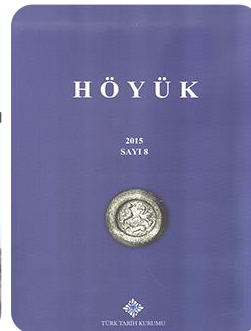
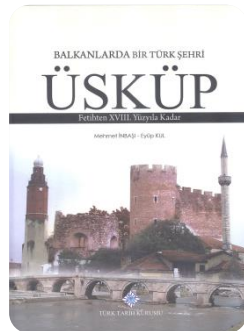
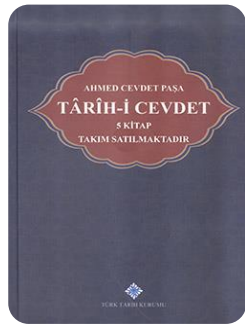
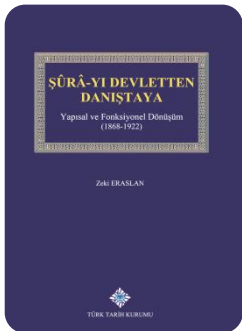
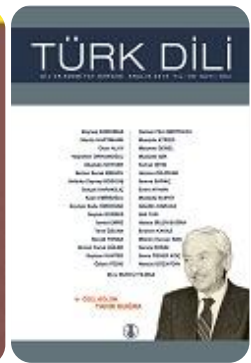
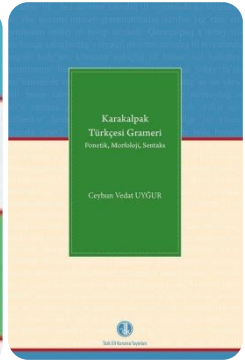
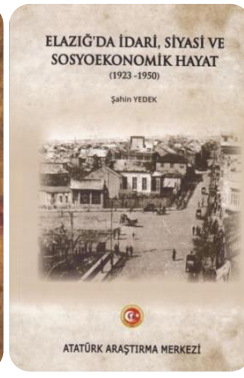
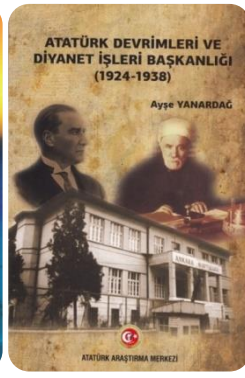
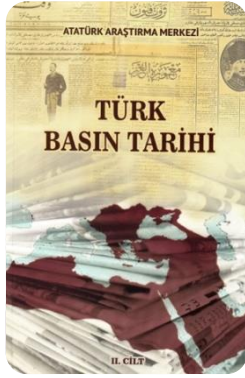
■ İdarece Düzenlenen ■ İş Birliği ■ Katılım Sağlanan ■ Maddi Destek Sağlanan

2.2- Yayın Faaliyetleri

Kurumlar tarafından 2018 yılında 90 adet yeni, 103 adet tıpkıbasım ve 22 adet süreli olmak üzere toplam 215 adet yayının baskı işlemleri tamamlanarak okuyucuların hizmetine sunulmuştur. Yıl içerisinde basımı yapılan yayınların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

BASIMI YAPILAN YAYINLAR (Adet)					
KURUMLAR	ATAM	TDK	TTK	AKM	GENEL TOPLAM
Yeni Yayınlar	16	26	41	7	90
Tıpkıbasım	2	62	37	2	103
Süreli Yayın	2	14	4	2	22
TOPLAM	20	102	82	11	215

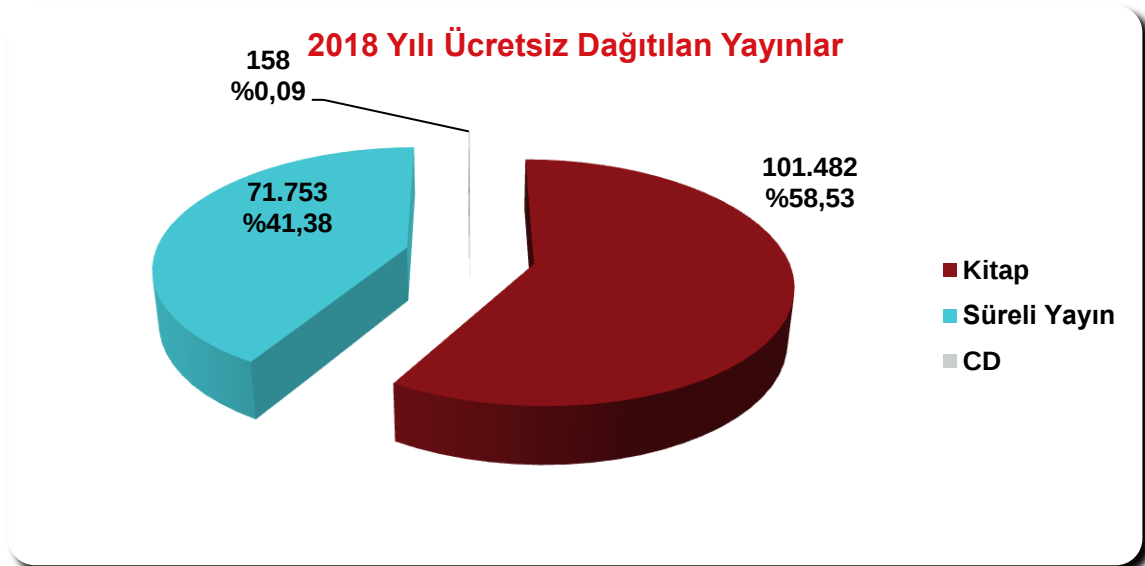




2.3- Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Kurumlar tarafından 2018 yılında 101.482 adet kitap, 71.753 adet süreli yayın ve 158 adet yoğun disk üniversiteler, kütüphaneler ve diğer kamu kurumları ve kişilere ücretsiz dağıtılmıştır. Yıl içerisinde ücretsiz dağıtılan yayınların Kurumlar arasındaki dağılımı ve cins dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

ÜCRETSİZ DAĞITILAN YAYINLAR (Adet)												
KURUM	ATAM			TDK			TTK			AKM		
	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD
Yurt İçi												
Üniversiteler	2.200	695		499	20.774		2.648	16		3.383	523	18
Kütüphaneler	271	85		10.154	2.193		1.600	887		1.127	340	
Diğer Kamu, Kurum, Kişiler	9.109	337		41.517	40.846		9.138	384		10.692	877	103
Yurt Dışı												
Üniversiteler				2.245	1.084							
Kütüphaneler				773	34					3.666	74	23
Diğer Kamu, Kurum, Kişiler	1.816			198	2.551					446	53	14
TOPLAM	13.396	1.117		55.386	67.482		13.386	1.287		19.314	1.867	158
GENEL TOPLAM	14.513			122.868			14.673			21.339		



2.4- Kütüphane ve Arşiv Mevcudu

Kurumların kütüphane ve arşivlerinde kitap, süreli yayın, ansiklopedi, yazma eser, mikro film, tez, harita, tefrika, plak, yoğun disk vb. 442.731 adet materyal bulunmaktadır. Kütüphanelerimizde bulunan materyalin Kurumlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

KÜTÜPHANE MEVCUDU (Adet)				
KURUMLAR	ATAM	TDK	TTK	AKM
Kitap	9.780	40.075	123.600	47.026
Süreli Yayın	1.388	9.645	30.404	29.009
Ansiklopedi		2.359	1.195	
Yazma Eser		1.079	2.255	27
Nadir Eser		4.038	26.427	
Tercüme Eser			455	
Fotokopi Eser			724	
Mevzuat Kitapları		110		
Mikrofiş			84	
Mikrofilm (Makara)		305	871	19
DVD/CD	4	437	575	168
Estampaj				
Tez ve Araştırma Çalışmaları		1.226	154	
Sözlük		5.164	597	
Harita, Grafik, Plan ve Paftalar			802	47
Gazete	923		59	
Görsel ve İşitsel Kaynaklar			1	
Atlas			41	
Sinema Filmleri			3	
TOPLAM	12.095	64.438	188.247	76.296
ARŞİV MEVCUDU (Adet)				
Arşiv Vesikası (Belge)		588	26.889	
El Yapımı Resim			1.203	
Fotoğraf	4.643		53.674	
Fotoğraf Negatifi	1.019			
Plaklar		4		13
Matbu Resim	2.322			
Kartpostal	1.632			
Süreli Yayın	90			
Günlük Gazete	368	1.662		
Çeşitli Belgeler	1.284			
Slayt	100			3.970
Mikrofilm (Kutu Olarak)	56			
Film	1			
Video Kaset	47		24	13
Ses Kaseti			175	
DVD/CD	40		145	
Teyp Kaseti	107			
Harita	12			
Tablo	94			
Rölöve			490	
Mektup	829			
Telgraf	161			
TOPLAM	12.805	2.254	82.600	3.996
TOPLAM	24.900	66.692	270.847	80.292
GENEL TOPLAM	442.731			

Kurumların kütüphane ve arşivlerine 2018 yılı içerisinde eklenen Kurumlarca basılan, satın alınan ve bağış gelen materyaller aşağıda gösterilmiştir:

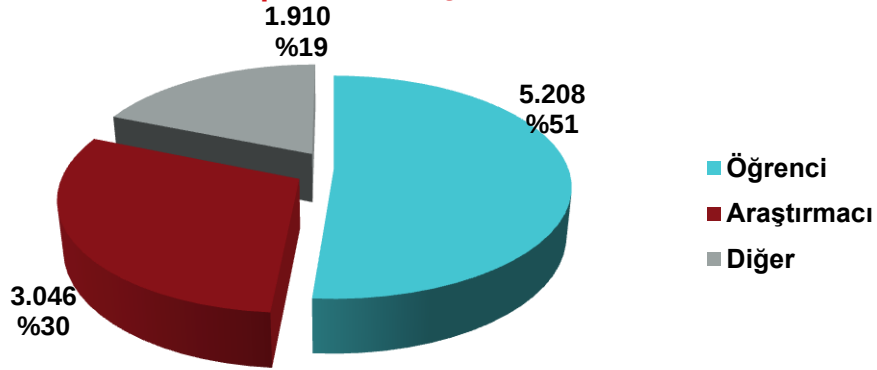
KÜTÜPHANE VE ARŞİV MEVCUDU																	
KURUMLAR																	
2018																	
KÜTÜPHANE																	
KURUMLAR	Kurumca Basılan				Satın Alınan				Bağış Gelen				Genel Toplam				
	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM	TOPLAM
Kitap		279		12		1.066	1.472	195	842	396	1.748	157	842	1.741	3.220	364	6.167
Sürelî Yayın		15		3		137	156			130	314	56		282	470	59	811
Ansiklopedi						18				6				24			24
Yazma Eser						139								139			139
Nadir Eser						14								14			14
Mevzuat Kitapları										1				1			1
Mikrofiş							59								59		59
Mikrofilm							316								316		316
DVD/CD							39			17	11	3		17	50	3	70
Tez										22				22			22
Sözlük		44				149				77				270			270
Harita											1				1		1
Görsel ve İşitsel Kaynaklar							1								1		1
Sinema Filmleri							3								3		3
TOPLAM		338		15		1.523	2.046	195	842	649	2.074	216	842	2.510	4.120	426	7.898
ARŞİV																	
Belge							99				1.493				1.592		1.592
El Yapımı Resim						2								2			2
TOPLAM						2	99				1.493			2	1.592		1.594
GENEL TOPLAM	353				3.865				5.274				9.492				

2.5- Kütüphane ve Arşivden Yararlananlar

2018 yılında Kurum kütüphanelerimizden ve arşivlerimizden toplam 10.164 kişi yararlanmış olup okuyucuların Kurumlara dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

KURUMLAR	Öğrenci	Araştırmacı	Diğer	TOPLAM
Atatürk Araştırma Merkezi	343	622	-	965
Türk Dil Kurumu	180	1.897	30	2.107
Türk Tarih Kurumu	4.685	40	1.880	6.605
Atatürk Kültür Merkezi	-	487	-	487
GENEL TOPLAM	5.208	3.046	1.910	10.164

2018 Yılı Kütüphane ve Arşivden Yararlananlar

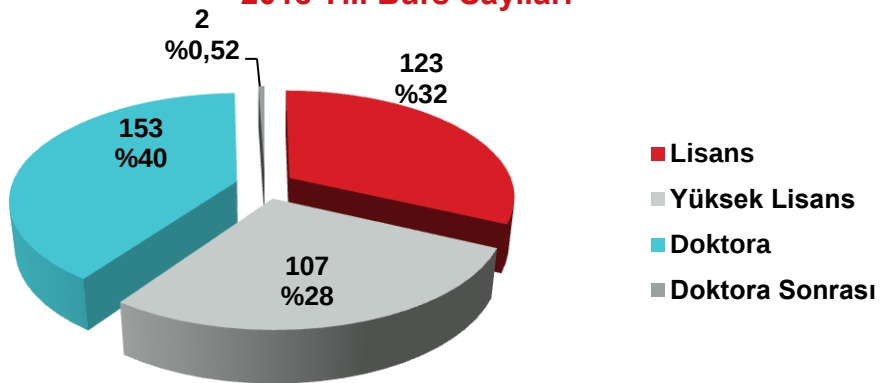


2.6- Burslar

Kurumlar tarafından 2018 yılında 123 lisans, 107 yüksek lisans, 153 doktora öğrencisi ve 2 doktora sonrası araştırmacı olmak üzere toplam 385 kişiye burs verilerek toplam 4.086.623,00 TL ödenmiştir. 2018 yılı burs sayıları ve ödenen toplam miktarların Kurumlar arasındaki dağılımı ve burs sayıları aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

KURUMLAR	Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Doktora Sonrası		Toplam	
	Kişi	MİKTARI (TL)	Kişi	MİKTARI (TL)	Kişi	MİKTARI (TL)	Kişi	MİKTARI (TL)	Kişi	MİKTARI (TL)
ATAM			4	40.000	4	70.500			8	110.500
TDK	123	813.400	50	486.263	22	363.000			195	1.662.663
TTK			52	768.000	121	1.303.750	2	129.710	175	2.201.460
AKM			1	13.000	6	99.000			7	112.000
TOPLAM	123	813.400	107	1.307.263	153	1.836.250	2	129.710	385	4.086.623

2018 Yılı Burs Sayıları



2018 YILI BURSIYER SAYILARI

KURUMLAR	Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Doktora Sonrası		TOPLAM	
	Devam Eden	Yeni (2018)	Devam Eden	Yeni (2018)	Devam Eden	Yeni (2018)	Devam Eden	Yeni (2018)	Devam Eden	Yeni (2018)
ATAM			2	2	2	2			4	4
TDK	78	45	30	20	5	17			113	82
TTK			14	38	76	45	1	1	91	84
AKM				1	5	1			5	2
TOPLAM	123		107		153		2		385	

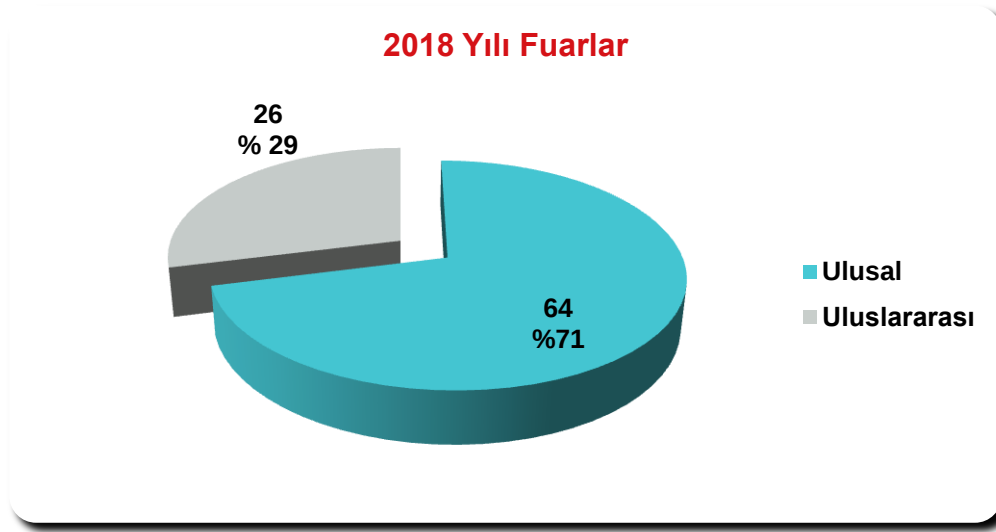
2018 YILI BURS VERİLEN ALANLAR

ALAN ADI	KURUM	Kişi SAYISI			
		Yüksek Lisans	Doktora	Doktora Sonrası	TOPLAM
Millî Mücadele Sürecinde Ankara- İstanbul İlişkileri	ATAM		1		1
Cumhuriyet Döneminde Türkiye'nin Eğitim Politikaları ve Problemler	ATAM	1	1		2
Cumhuriyet Devri Önde Gelen Şahsiyetlerin Biyografileri	ATAM	1	1		2
Cumhuriyet Döneminde Türkiye'nin Güvenlik ve Asayiş Problemleri	ATAM	1			1
Türkiye'nin Tarım Politikaları, Problemler, Çözümler	ATAM	1	1		2
Türk Dili	TDK	34	16		50
Türk Edebiyatı	TDK	16	6		22
Anadolu Araştırmaları	TTK		10		10
Kafkas Araştırmaları	TTK		4		4
Türk Tarihinin Kaynakları	TTK		7		7
Avrupa ve Balkan Araştırmaları	TTK		9		9
Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları	TTK		9		9
Orta Asya ve Uzak Doğu Araştırmaları	TTK		7		7
Eski Çağ Tarihi	TTK	5	6		11
Orta Çağ Tarihi	TTK	8	10	2	20
Genel Türk Tarihi	TTK	8	10		18
Yeni ve Yakın Çağ Tarihi	TTK	8	17		25
Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	TTK	5	8		13
Bilim ve Düşünce Tarihi	TTK	3	6		9
Medeniyet Tarihi	TTK	3	4		7
Dinler Tarihi	TTK	3	6		9
Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Tarihi	TTK	5	5		10
Tarih Eğitimi ve Öğretimi ABD	TTK	4	3		7
Bilim ve Düşünce Araştırmaları	AKM		3		3
Din ve Dini Düşünce Araştırmaları	AKM	1	1		2
Türkiye Araştırmaları	AKM		1		1
Türk Düşünce Tarihi Bilim ve Düşünce Araştırmaları	AKM		1		1
TOPLAM		107	153	2	262

2.7- Fuarlar

Kurumlar tarafından 2018 yılında 64 adet ulusal ve 26 adet uluslararası olmak üzere toplam 90 adet fuar gerçekleştirilmiştir. Bu fuarların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

FUARLAR	ATAM		TDK		TTK		AKM		TOPLAM	
	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI
	12	6	25	10	19	2	8	8	64	26
GENEL TOPLAM									90	



2.8- Projeler

TDK tarafından 2018 yılı içerisinde 5 adet projenin çalışmalarına devam edilmiştir. Bu projelere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır. Dördüncü ve beşinci sırada yer alan projelere yıl içinde 30.016,00 TL maddi destek sağlanmıştır.

1.	Adı:	Türkiye Türkçesi Köken Bilgisi (Etimolojik) Sözlüğü'nün Hazırlanması
	Tarihi:	2011-2022
	Konusu:	Türkiye Türkçesinin güncel söz varlığında yer alan sözcüklerin köken bilgisini araştırmayı ve ortaya koymayı amaçlamaktadır. Proje kapsamında sözcüklerin kökenleri eldeki en eski kaynaklardaki biçimlerine, bunların tarih boyunca geçirdikleri değişimlere, varsa ilişkide bulunulan dillerdeki biçimlerine kadar uzanılarak değerlendirilecektir. Aynı gelişmeleri gösteren benzer yapıdaki öğelerle bağlantı kurularak temel kelimenin kökeninin aydınlatılması hedeflenmektedir. 20.05.2018 tarihinde proje ekibi toplantı yapmış ve sözlükte yer alacak maddelerin tespitine devam etme kararı almıştır. Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yönetim Kurulunun 09.11.2018 tarihli ve 765 sayılı kararı ile Türk Dil Kurumu Bilim Kurulunun 34 bilim adamı ile yeniden oluşturulması sebebiyle, Etimolojik Sözlük'ü hazırlayacak ekip değiştirilmiş ve yerine Etimolojik Sözlük Komisyonu kurulmuştur. Sözlükle ilgili daha önce başlatılan çalışmalar, Bilim Kurulunun 26.11.2018 tarihli ve 2018/1 sayılı kararı ile oluşturulan Etimolojik Sözlük Komisyonu tarafından sürdürülecektir.

2.	Adı:	Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumu Kampüs Yapımı
	Tarihi:	2015-2019
	Konusu:	Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların tek bir yerleşke içinde hizmet verilebilmesi amacıyla Eskişehir Yolu 9. km Lodumlu / Çankaya/Ankara 29.173 ada 1 parselin 68.350 m ² 'lik kısmına yerleşke yapımı.
3.	Adı:	“Türkçe-Fransızca/Fransızca-Türkçe İnteraktif Elektronik Sözlük” Projesi
	Tarihi:	2015
	Konusu:	Teknik terimleri ve özel alan bilgisi muhteviyatını da kapsayacak Türkçe-Fransızca/Fransızca-Türkçe İnteraktif Elektronik Sözlük, çevrimiçi/çevrimdışı (online/offline) çalışacak iki model olarak hazırlanacaktır. Okullarda, bilhassa da Fatih Projesi kapsamında çalışabilen akıllı tahtalara ve akıllı telefonlar ile e-kitap gibi bütün insanların yanlarında taşıyabilecekleri cihazlarla uyumlu yazılım geliştirilecektir.
4.	Adı:	“Türkçenin Ulu Çınarı -Dünya Şairi Ali Şir Nevai” Projesi
	Tarihi:	2017-2019
	Konusu:	Bu projenin amacı, Türkçe'nin en önemli kurucusu ve savunucu olan Ali Şir Nevai'yi hayatı ve eserleri çerçevesinde sunmaktır. Bununla onun sadece Türk dilinin zenginliğini kavraması ve modern zamanların Türkçesi'ni öngörmesi değil; aynı zamanda Türklerin tarihinde edebiyatıyla, mimarisiyle, siyasi kişiliğiyle çığır açan bu büyük şair ve alimi yansıtmaktır. Ama onu ve dönemini sadece arşivlerden oluşan bir döküm şeklinde değil, geçmişten günümüze uzanan eserleri ve görüşlerinin değerini aktararak günümüzü de anlamak, geleceğimizi de tasavvur edebilmektir. Projenin amaçlarından biri de, öz ve biçime, artistik zarafetin, hayatı daha doğru ve güzel kurmanın hayallerini gerçeğe çevirmeyi deneyen zamana dayanaklı bir Türk portresini belgesel kameranın prizmasından süzerek yeniden yansıtmaktır. Bu proje sadece, belirli bir sinema izleyicisi için değil; Türk Dil ve Tarih Kurumunun yanında Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, üniversitelerin Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri ile başta TRT olmak üzere ulusal ve uluslararası televizyon kanallarını da içine alabilecek şekilde geniş bir seyirciye Ali Şir Nevai'nin değerini sunmayı hedeflemektedir.
5.	Adı:	“Dil İlişkileri Açısından Halaççanın Durumu” Projesi
	Tarihi:	2018-2018
	Konusu:	Orta İran'da konuşulan Halaçça eskicil özellikleriyle Türk dilleri arasında özel bir yere sahiptir. Göttingen Türkoloji ekibinin 1968'den sonra yaptığı dil bilimsel çalışmalarla bu dilin ayırt edici özellikleri ortaya konulmuştur. Orta İran'da konuşulan Halaçça eskicil özellikleriyle Türk dilleri arasında özel bir yere sahiptir. Göttingen Üniversitesi Türkoloji ekibinin 1968'den sonra yaptığı dil bilimsel çalışmaları bu dilin ayırt edici eskicil özelliklerini ortaya koymuştur. Halaçça Ana Türkçe söz başı h- sesini koruyan, -tA üçüncü kişi emir kipi gibi karakteristik özelliklere sahiptir. Halaççanın morfonolojik ve morfosentaktik özellikleri Türk dilleri ve Altayistik çalışmaları için çok önemlidir. Buna rağmen Halaççanın Oğuz dilleriyle olan ilişkisi, İrani dillerle olan ilişkisi yeterli şekilde incelenmemiştir. Halaçça üzerine yapılacak bu çalışma hem Türk dilleri üzerine yapılacak eşzamanlı çalışmalar için hem de art zamanlı çalışmalar için katkı sağlayacaktır. Doerfer ve ekibin yaptığı çalışmaların üzerinden uzun yıllar geçmiştir. Halaççanın şu anki durumunu tespit edebilmek amacıyla Halaççanın konuşulduğu bölgelere gidilecektir. Anadili konuşurlarından elde edilecek kayıtlar deşifre edilecek ve Halaççanın dil ilişkileri açısından durumu bu derlemelere göre değerlendirilecektir.

TTK tarafından 2018 yılı içerisinde 11 adet projenin çalışmalarına devam edilmiştir. Projelere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır. Bu projelere toplam 194.025,83 TL maddi destek sağlanmıştır.

1.	Adı:	Avusturya - Habsburg Sınır Mücadelesinde Hırvatistan'ın Rolü (1606-1683), Dr. Serhat KÜÇÜK
	Tarihi:	2015-2018
	Konusu:	Bu proje ile Osmanlı İmparatorluğu ile Avusturya İmparatorluğu arasındaki mücadelenin sebepleri genel olarak değerlendirilecek ve bunun sınır bölgesindeki yansımaları tespit edilecek; XVII. yüzyıl Avrupa'sında meydana gelen askerî devrimin Osmanlı-Habsburg mücadelesi üzerindeki etkisi araştırılacak; sınırdaki mücadelenin her iki imparatorluğun savunma sistemlerinin oluşumundaki etkisi incelenecek; Avusturya sınır savunma sistemindeki değişimlerin Osmanlı İmparatorluğu'nun faaliyetleri üzerindeki etkisi belirtilecek, böylece sınır bölgesinin XVII. yüzyılda büyük güçler arasındaki mücadeleye nasıl etki yaptığı belirlenerek bu mücadelenin sonucunda oluşan sınır bölgesindeki yansımalar ortaya çıkarılacaktır.
2.	Adı:	"Türk Tarihinin Temel Eserlerinin (Oğuzname, Şecere-i Terakime, Şecere-i Türki, Satuk Buğra Han Adlı Eserlerin) Nüsha Kopyalarının Dünya Kütüphanelerinden Toplanması, Türk Tarih Kurumu Kütüphanesine Kazandırılması ve (bazılarının) Yayımlanması"
	Tarihi:	2017-2018
	Konusu:	Bu proje kapsamında Türk Tarihi, Türk kültürü ve Türk dilinin temel eserlerinden olan Oğuzname, Şecere-i Terakime, Şecere-i Türki, Satuk Buğra Han adlı eserlerin dünya kütüphanelerindeki el yazması nüshalarının belirlenmesi; Oğuzname, Şecere-i Terakime, Şecere-i Türki, Satuk Buğra Han adlı eserlerin kaliteli birer kopyasının satın alınması; bu eserlerin Türk Tarih Kurumu kütüphanesine kazandırılması; uygun görülenlerin tıpkıbasımının yapılması ve daha sonraki yıllarda bilimsel olarak yayımlanması amaçlanmaktadır. Proje 2018 yılı içerisinde sonuçlandırılmıştır.
3.	Adı:	Kafkasya'nın Yüzleri
	Tarihi:	2017-2018
	Konusu:	Bu projenin temel amacı yaşadıkları coğrafyada cereyan etmiş tarihsel, sosyolojik ve siyasi olay ve süreçlere şahitlik etmiş olan 100 yaş ve üzerindeki insanların hafızalarında kalan sözlü kültürel-tarihsel miras niteliğindeki bilgilerin, deneyimlerin ve hatıraların kayıt altına alınması, böylece sözlü kültür tarihi konusunda detaylı bir envanter çalışmasının yapılmasıdır. Projenin temel hedeflerinden birisi kayıt altına alınacak Kafkas halklarının kendi doğal ortamlarında dinlenmesi, görüntülenmesi ve anket çalışmalarında elde edilecek bilgilerin bir bilgi bankasında toplanmasıdır. Elektronik ortamda insanlığın paylaşımına açılması ve elde edilecek olan bulguların bir kitap haline getirilmesidir. Proje 2018 yılında sonuçlandırılmıştır.
4.	Adı:	Orta Asya Türk Tarihinin Türk Müziğine Yansıması
	Tarihi:	2017-2018
	Konusu:	"Orta Asya Türk tarihinin Türk müziğine yansımaları ve günümüz Orta Asya Müziğinin niteliklerinin saptanarak, Türk tarihi ile olan bağlarının vurgulanması" bu projenin temel konusudur. Çalışma için daha önceden araştırmacılar tarafından Kazakistan'da çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu proje ile Orta Asya Türk Tarihinin, Kamlık inanışının, Türk askerî yaşamının, Türklerde hayvan kültürünün Türk müzik türlerine, çalgılarına yansıması ve sonuçların yorumlanarak, Türk tarihi ile olan bağlarının vurgulanması hedeflenmektedir. Proje 2018 yılı içerisinde sonuçlandırılmıştır.

5.	Adı:	Osmanlı İmparatorluğu'ndan Günümüze Ege Adaları Tarihi
	Tarihi:	2006-2018
	Konusu:	Zaman zaman Türkiye ile Yunanistan arasında gerginlik konusu olan, hukuki durumları tartışılan, aidiyetinin kime ait olduğu konusunda değişik görüşler olan Ege Adalarının Osmanlı öncesi durumu, adalarda Osmanlı egemenliğinin kurulması, bu dönemde adaların nasıl bir hukuki, sosyal ve ekonomik yapıya sahip oldukları, demografik yapılarının günümüze yansımaları, bazı Ege Adalarında Osmanlı egemenliğinin sona ermesi, uluslararası antlaşmalarda bu adaların durumu, adalarla ilgili mevcut problemlerin tespiti ve bunlara yönelik tarafların çözüm önerileri ve uluslararası hukuka göre olması gereken statülerini aydınlatması amacıyla başlanan proje 2018 yılında tamamlanmış ve Osmanlı Dönemi Ege Adaları Tarihi: Kikladlar başlıklı eser ortaya çıkmıştır. Eserin yayınlama süreci devam etmektedir.
6.	Adı:	Bir Medeniyet Düşünürü Farabi Belgeseli
	Tarihi:	2018-2018
	Konusu:	Bundan 1000 sene önce medeniyet konusunda başlı başına üç ayrı eser yazmış olan Farabi, medeniyet düşüncesinin öncü filozofudur. Farabi, hem Türk Dünyasında, hem İslam Dünyasında, hem de Batı Dünyasında tanınan İslam filozoflarının başında gelmektedir. Özellikle medeniyeti konu alan eserleriyle, dünya toplumları arasında sevgi, dostluk ve barış anlayışını teşvik etmektedir. Bu nedenle yeni nesillere onun fikirlerinin tanıtılması, dünya barışına ve insanlık idealine hizmet edecektir. Bu projeye: Türk ve İslam Dünyasının yetiştirdiği büyük düşünür, ortaçağ batı dünyasını etkileyen ünlü filozof Farabi'nin hayatının, eserlerinin, medeniyet görüşünün anlatılması planlanmış ve Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın öncülüğünde İspanya ile birlikte Birleşmiş Milletler bünyesinde kurulmuş bulunan Medeniyetler İttifakı'nın dayandığı temel ilkelerin ve medeniyet konseptinin başta ülkemiz olmak üzere bütün dünyada tanıtımının sağlanması hedeflenmiş olup proje 2018 yılında tamamlanmıştır.
7.	Adı:	Osmanlı Devleti ile Kırım Hanlığı Arasındaki İlişkilerin Finansal Boyutu (18. Yüzyılda)
	Tarihi:	2018-2019
	Konusu:	Kırım Hanlığı'nın Osmanlı Devleti'ne bağlanmasının hukukî çerçevesi, mevcut literatürde yeterince işlenerek aydınlatılmıştır. Ancak mevcut literatürde mesele, genel olarak iki taraf arasındaki siyasî, dinî ve stratejik birliktelik boyutlarıyla ele alındığından, ilişkilerin karşılıklı maddî (finansal) yönü ihmal edilmiştir. İşte projeye konu bu araştırmanın amacı, iki taraf münasebetlerinin 18. yüzyıldaki maddî (finansal) boyutunu ortaya çıkarmaktır. 1700-1774 tarihleri arasındaki dönemin ele alınacağı bu projede, iki taraf ilişkilerinin sadece maddî (finansal) boyutu incelenecek, bunun dışında kalan siyasî, askerî ve diplomatik taraflara bakılmayacaktır. Projenin kaynakları, (mülga) Başbakanlık Osmanlı Arşivi'ndeki defter ve belgelerden sağlanacak sayısal verilerle diğer kitabi kaynaklardan oluşmaktadır. Han ve han-zâdelere düzenli olarak yapılan nakit ödemelerin rakamsal hacmi ortaya çıkarılacak, ayrıca maddî değer taşıyan diğer başka ödeme şekillerinin neler olduğu da ortaya konacaktır. Ödemelerin hangi prosedüre göre nasıl yapıldığı (bürokratik işleyiş) tespit edilecek, Kırım aristokrasisi (han-zâdeler) arasından kimlere nakit ödeme yapıldığı listelenecektir.

8.	Adı:	19. Yüzyıl İngiliz Sanatçılarının Gravürlerinde İstanbul
	Tarihi:	2018-2020
	Konusu:	Oryantalizm yüzyıllardır tartışılan ve alanı çok geniş olan bir olgudur. Bugüne kadar yapılan oryantalist çalışmalarda sanatçılar ve eserleri tanıtılmış, bazı yayınlarda bu eserler üzerinden dönemin coğrafi durumu ve kimi zaman sosyal yaşantısı üzerine çıkarımlar yapılmıştır. Bu projede konu İngiliz oryantalistlerin gravürleri ve bu gravürlerdeki İstanbul manzaraları olarak filtrelenecektir. Proje sonuçlandığında 19. yüzyıl İngiltere'sinin gözüyle İstanbul'un genel hatları çizilecek, resmedilen konular sınıflandırılarak en dikkat çeken öğeler tespit edilecek ve üslupları ile hem sanatçı hem de bir birey olarak Osmanlı'ya bakış açıları hakkında çıkarımlara yer verilecektir. Çalışmada 19.yüzyılda İstanbul'a çeşitli sebeplerle gelen sanatçılar tespit edilip bu sanatçıların gravürlerine ulaşılabilecektir. Bu gravürler eğer bir seyahatname için yapıldıysa o eserler de elde edilerek metin ile birlikte değerlendirilecek; eğer gravürler seyahatname içinde yer almadıysa tek başlarına ve yapıldığı dönemin olayları ve koşulları göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir.
9.	Adı:	İzmir Agora Ören Yerinde Bulunan Osmanlı Bakiyeleri
	Tarihi:	2018-2021
	Konusu:	İzmir Agora Ören Yerinde bulunan Osmanlı Dönemine ait verilerin (taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları) ortaya çıkarılması ve korunarak gelecek kuşaklara aktarılması hedeflenmektedir. Proje kapsamında, alanın batısında yer alan kalıntı halinde bugüne ulaşmış muhtemelen iki katlı bir şehir içi hanı olan yapının arkeolojik kazısının yapılması ve restorasyonuna yönelik ilgili projelerin hazırlanması işlemi gerçekleştirilecektir. Yapılacak kazı çalışmasının ardından niteliği, işlevi ve plan şeması daha detaylı olarak tespit edilecek yapının bu aşamada belgeleme çalışmaları gerçekleştirilecek, restorasyona yönelik yapılacak projeler yine ilgili kurum ve kuruluşların izinleri doğrultusunda yönlendirilerek çalışmalar sonuca ulaşacaktır.
10.	Adı:	Pisidia Antiokheia Antik Kenti ve Territoryumu Epigrafi Çalışmaları
	Tarihi:	2018-2020
	Konusu:	Proje, Pisidia Antiokheia antik kenti ve territoryumundan ele geçen ve çeşitli nedenlerle Isparta ve Yalvaç müzelerine, Yalvaç ilçe merkezi ve köylerine taşınan, idari, iktisadi, sivil ve sosyal içerikli yazıtlar ve yukarıda bahsi geçen bölgelerden ilk defa gün yüzüne çıkarılacak tüm epigrafik malzemelerin, ayrıntılı bir şekilde sınıflandırılarak yeniden düzenlenmeleri, düzeltilmeleri, tamamlanmaları, envanter numaraları verildikten sonra fotoğraflanmaları, kayıt altına alınmaları ve söz konusu yazıtların corpusunun yapılmasını konu edinmektedir. Proje kapsam olarak, Hellenistik, Roma ve Bizans dönemi yazıtlarını içermektedir.
11.	Adı:	Envanter Çalışması: Karadağ'da Osmanlı Mimari Eserleri
	Tarihi:	2018-2020
	Konusu:	Bu araştırma Karadağ'daki Osmanlı mimari eserlerinin tespitini ve tespit edilen eserlerin tarihsel ve sanatsal açıdan incelenmesini hedeflemektedir. Karadağ Hükümeti'nin, ardından Yugoslav Krallığı'nın izlediği politikalarından etkilenen Osmanlı kültür mirası olan mimari eserler saha araştırması, Vakıflar Genel Müdürlüğü Arşivi, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Arşivi, (mülga) Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Karadağ İslam Meşihatı Arşivi ve Karadağ Milli Arşivi kayıtları, salnameler, seyahatnameler, kronikler incelenerek belirlenecektir. Tespit edilen eserlerden ayakta duranlar, tarihsel ve sanatsal açıdan incelenecek ve fotoğraflanıp arşivlenecektir. Yok edilmiş eserler de tespit edilerek Karadağ Hükümeti'nin izlediği politikaların Osmanlı mimari eserleri üzerindeki etkisi somut olarak ortaya konulacaktır. Yıkılan eserlerin yerleri ve özellikleri tespit edilerek kayıt altına alınacaktır. Bölgede sıklıkla görülen savaşlar nedeniyle yok edilen veya yok edilmek istenen Osmanlı mimari eserlerini tespit edip kayıt altına almayı ve bu sayede söz konusu mirasın gelecek nesillere aktarılmasını amaçlamaktadır.

2.9- Kazı ve Yüzey Araştırmaları

Türk Tarih Kurumunca 2018 yılında 44 adet kazı çalışmasına toplam 415.956,68 TL destek sağlanmıştır.

NO	ADI	Destek Miktarı
KAZI ARAŞTIRMALARI		
1	Ayanis Kalesi Kazı ve Restorasyon Çalışmaları	8.785,69
2	Üçağzılı Mağarası Kazısı	9.933,24
3	Oylum Höyük Kazıları	5.000,00
4	Çankırı/Çorakyerler Omurgalı Fosil Kazısı	9.000,00
5	Yeniyaylacık Kazısı	7.475,30
6	Domuztepe Höyüğü Kazısı	10.000,00
7	Maydos Kilisetepe Höyüğü Kazısı	7.999,74
8	Direkli Mağarası Kazıları 2018	10.000,00
9	Tripolis Antik Kenti Tonozlu Yapı Kazı ve Restorasyon- Konservasyon Çalışmaları	4.997,30
10	Kurutlu Kazısı	10.000,00
11	Hacılar Büyük Höyük Kazıları ve Onarım Çalışmaları	9.948,00
12	Keykubadiye Sarayı Kazısı	9.999,91
13	Amorium Kazısı	8.000,00
14	"Sofular Fosil Lokaliteleri Kazısı"	7.976,80
15	Tepecik-Çiftlik Höyüğü Kazı ve Araştırmaları	7.919,56
16	Çorum İli Ortaköy-Şapinuva Kazı Çalışmaları	15.000,00
17	Çine-Tepecik Höyüğü Arkeolojik Kazıları	10.000,00
18	Van/Çavuştepe Kalesi Kazası	8.999,21
19	Ekşi Höyük Neolitik Dönem Yerleşim Katlarının Araştırılması	7.996,34
20	Acemhöyük Kazıları	13.800,00
21	Ovaören Höyüğü Kazıları	10.000,00
22	Beycesultan Höyük Geç Tunç Çağı Araştırmaları: Arkeolojik Kazı Çalışmaları	9.996,96
23	Kültepe Kaniş-Karum Kazıları	10.000,00
24	Stratonikeia Kuzey Şehir Kapısı ve Kuzey Sütunlu Cadde Kazısı	9.967,26
25	Karain Mağarası Kazısı	7.999,84
26	Knidos Kazı ve Araştırmaları, Knidos Nekropolü Temenos Tipi Mezar Kazısı	11.998,24
27	Daskyleion Kazı, Onarım ve Koruma Çalışmaları	9.499,60
28	Eskiyapar Kazısı	10.000,00
29	Gökçeada Uğurlu- Zeytinlik Höyük	4.774,29
30	Kibyra Antik Kenti Kazı ve Araştırmaları	11.965,20
31	Gökçeada-Yenibademli Höyüğü Kazıları	7.500,00
32	Mersin Silifke Kalesi Kazı ve Restorasyon Çalışmaları	13.000,00
33	Resuloğlu Kazıları	12.637,80
34	Çeşme - Bağlararası Kazıları	10.000,00
35	Divriği Kalesi Kazısı: Mengücek ve Anadolu Selçuklu Kültür İzlerinin Aranması	10.000,00
36	Liman Tepe Kara ve Su Altı Kazıları	10.000,00
37	Pisidia Antiokheia Kazısı	14.975,18
38	Metropolis Tiyatrosu Analemma Duvarı'nın Araştırılması Kazısı	4.850,63
39	Sinop Balatlar Kilise Kazısı	7.500,00
40	Assos Kazı ve Restorasyon Çalışmaları	7.000,00
41	Panaztepe Kazısı	9.989,67
42	Kale-i Tavas Mezarlığı Çevre Düzenleme, Konservasyon ve Restorasyon Çalışmaları-III	7.479,84
43	Eski Foça (Phokaia) Osmanlı Mezarlığı'ndaki Mezar Taşlarının Envanteri	12.000,00
44	Nysa Kazısı	9.991,08
TOPLAM		415.956,68

Türk Tarih Kurumunca 2018 yılında 35 adet yüzey araştırmasına toplam 241.427,86 TL destek sağlanmıştır.

NO	ADI	Destek Miktarı
YÜZEY ARAŞTIRMALARI		
1	Isparta İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması	9.995,65
2	Ankara İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması	4.998,62
3	Arkeolojik ve Epigrafik Bulgular Işığında Van Gölü Havzası Urartu Dönemi Yol Güzergâhları Yüzey Araştırması	3.755,95
4	Myrina ve Gryneion Antik Kentleri Arkeolojik Yüzey Araştırması	7.000,00
5	Niğde İli Tarih Öncesi Yüzey Araştırmaları	7.494,78
6	Ağrı ve Iğdır İlleri, Orta ve Son Tunç Çağı Aras Boyalıları Kültürü, Kale, Nekropol, Yerleşim Yerleri ve Çanak Çömlekleri Yüzey Araştırması	3.489,95
7	Afyonkarahisar İli ve İlçeleri ile Uşak İli Sivaslı İlçesinde Yüzey Araştırmaları	9.996,37
8	Uylupınar (Erken Kibyra)Yüzey Araştırması	1.946,77
9	Yılı Muğla ve Çanakkale İlleri Yüzey Araştırması	10.000,00
10	Van İli Neojen ve Pleistosen Dönemleri Yüzey Araştırması	4.999,79
11	Yılı Şanlıurfa Merkez İlçesi Neolitik Dönem ve Öncesi Yüzey Araştırması	7.473,40
12	Aksaray İli Paleolitik Çağ Yüzey Araştırması	4.618,64
13	Eskişehir ve Kütahya İlleri Tarih Öncesi Dönem Yüzey Araştırması (EKAR)	5.000,00
14	Bilecik İli Arkeolojik Yüzey Araştırması	5.321,48
15	Bozburun Prehistorik Yüzey Araştırması	7.500,00
16	Niğde İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması Projesi	7.345,89
17	Balıkesir İli Yüzey Araştırması	2.718,00
18	Manyas Doğu Taraça Neolitik Dönem Araştırmaları	7.447,08
19	Denizli ve Aydın İlleri ve İlçeleri Neojen ve Kuaterner Dönem Fosil Yatakları Yüzey Araştırması	6.114,22
20	Kars-Iğdır İlleri Yüzey Araştırması	7.782,70
21	Gaziantep İli, Oğuzeli İlçesi, Neolitik Çağdan Ortaçağa Kadar Sacır Vadisi ve Çevresi Yerleşim Sistemleri Arkeolojik Yüzey Araştırması	5.000,00
22	Uşak İli ve İlçelerinde İlk Tunç Çağı Coğrafya Araştırmaları	4.976,60
23	Ordu İli Melet Irmağı Havzası Arkeolojik Yüzey Araştırması	5.947,20
24	Avcı-Toplayıcı Göçer Yaşamdan Yerleşik Yaşama Geçiş Yüzey Araştırması	7.137,06
25	Konya İli Beyşehir İlçesi Fasıllar Anıtı ve Çevresi Arkeolojik Yüzey Araştırması	10.000,00
26	Erdemli ve Silifke Arasında Kentleşme ve Tarımsal Amaçlı Mimari Yapılanma Yüzey Araştırması	5.000,00
27	Erzurum ve Erzincan İlleri ve İlçeleri Yüzey Araştırması	12.923,63
28	Denizli İli Prehistorik Dönem Yüzey Araştırması	5.992,04
29	Eskişehir İli Tarih Öncesi Arkeolojisi Yüzey Araştırması	4.999,96
30	Gelibolu Yarımadası, Sestos ve Çevresi Arkeolojik Yüzey Araştırması	7.481,20
31	Şeref Höyük ve Çevresi Yüzey Araştırması	9.982,96
32	Mardin ve Batman İlleri (Tur Abdin) Ortaçağ Dönemi Kültür Varlıkları Yüzey Araştırması	4.999,66
33	Trabzon İli Yüzey Araştırmaları	10.000,00
34	Kocaeli İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması	9.000,00
35	Kuzey Pisidia Yüzey Araştırması	12.988,26
TOPLAM		241.427,86TL

3- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Programında yer alan performans hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşme dereceleri ilgili oldukları stratejik amaç ve stratejik hedef bazında gruplandırılarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme (PGGİ) Tabloları

Stratejik Amaç 1		Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki Kurumların; sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretebilmesi ve bilimsel ilerlemeyi destekleyebilmesi için etkin politikalar belirlemek ve eş güdüm sağlamak.						
Stratejik Hedef 1.1		Kurumlar tarafından yürütülen bilimsel faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde eş güdümü sağlanacaktır.						
Yıl / Dönem		2018						
Birim		Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 1.1.1		Proje, yayın, destek ve burs faaliyetleri konulu eş güdüm ve politika geliştirme toplantıları düzenlenecektir.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Proje, yayın, destek ve burs faaliyetlerine ilişkin eş güdüm toplantı sayısı	5	1	1	2	2	6	Başarılı
2	Birim çözümleme ve politika geliştirme toplantı sayısı	2	0	0	2	0	2	Başarılı
Stratejik Hedef 1.3		Yüksek Kurum ve Kurumlarca yürütülen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejiler belirlenecek, Atatürk'ü anmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.						
Yıl / Dönem		2018						
Birim		İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 1.3.1		Yüksek Kurum ve Kurumlarca yürütülen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejiler belirlenecektir.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Yüksek Danışma Kurulu toplantı sayısı	1	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
2	Yönetim Kurulu toplantısı	15	5	4	4	5	18	Başarılı
3	Yönetim Kurulu Kararları uygulama sonuçları raporu	2	1	0	1	0	2	Başarılı

Yıl / Dönem		2018						
Birim		İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 1.3.2		10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenlenmesine devam edilecektir.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni sayısı/ Adet	1	0	0	0	1	1	Başarılı

Stratejik Amaç 2	Yerleşkemizle birlikte beşeri bilimler alanında akademiye dönüşmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
-------------------------	--

Stratejik Hedef 2.1	Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.
----------------------------	--

Yıl / Dönem		2018						
Birim		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 2.1.1		Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı	84	75	75	75	80	80	Başarılı
2	Üretilen rapor sayısı	8	5	2	1	0	8	Başarılı
3	Eş güdümlü ve bilgilendirme toplantı sayısı	5	0	1	3	1	5	Başarılı

Stratejik Hedef 2.2	İnsan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.
----------------------------	---

Yıl / Dönem		2018						
Birim		İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 2.2.1		İnsan kaynakları yönetimine geçilecek ve personel verimliliği artırılabilecektir.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Kurumun düzenlediği etkinlik sayısı	1	0	0	1	0	1	Başarılı
2	Kurum kültürünün gelişim yüzdesi	60	0	0	0	63	63	Başarılı
3	Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı	60	0	73	2	0	75	Başarılı
4	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi (gün)	2	0,09	0	1,28	0,04	1,41	Makul

Stratejik Hedef 2.3	Kurumun fiziki, teknik ve teknolojik altyapısı güçlendirilecektir.
----------------------------	--

Yıl / Dönem		2018						
Birim		İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 2.3.1		Kurumun fiziki, teknik ve teknolojik altyapısı güçlendirilecektir.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Kurumun yıllık teknik ve teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı	100	19	19	18	42	98	Başarılı

Stratejik Hedef 2.4	Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.
----------------------------	---

Yıl / Dönem		2018						
Birim		Hukuk Müşavirliği						
Performans Hedef 2.4.1		Hukuk hizmetlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlayarak etkinliğini arttırmak.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Sonuçlanan dava sayısı oranı (sonuçlanan/toplam)	81	75	79	85	82	82	Başarılı
2	Kazanılan dava sayısı oranı (kazanılan/sonuçlanan)	75	69	69,5	73	75	75	Başarılı

Stratejik Hedef 2.5	Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların bilişim sistemlerinin geliştirilmesi, güncellenmesi ve her yerden erişilebilir olması sağlanacaktır.
----------------------------	--

Yıl / Dönem		2018						
Birim		Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 2.5.1		Bilişim altyapısı ve bütünleşik bilgi sistemi geliştirilecek, sürekli güncel tutulacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Çözümleme ve eş güdüm toplantı sayısı	1	0	0	1	1	2	Başarılı
2	BBS yazılımları için geliştirilen sürüm sayısı	10	3	3	2	2	10	Başarılı
3	Kullanıcılara verilen eğitim sayısı	2	0	0	1	1	2	Başarılı
4	Sunucu ve ağ altyapısının erişilebilirlik yüzdesi	99	100	0	0	0	100	Başarılı

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans programı; idarelerin plan dönemine ilişkin temel politika hedefleri, stratejik amaçları, stratejik hedefleri ve performans hedefleri ile yılı bütçesi arasında bağlantı kuran ve stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan programdır.

Performans programlarında stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere yürütülen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne derecede ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için performans göstergelerine yer verilmektedir.

2018 Yılı Performans Programı'nda 2018-2022 yıllarını kapsayan stratejik planımızda belirlenen 2 amaç ve 9 hedef doğrultusunda 8 performans hedefi ve 20 performans göstergesi belirlenmiştir.

Stratejik planın yıllık uygulama dilimini yansıtan 2018 Yılı Performans Programı toplamda yüzde 90 oranında başarılı olmuştur.

Stratejik hedeflere göre performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri ile hedefe ulaşma yüzdeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları Tablosu

No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2018 Yılı Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi	Hedefe Ulaşıldı mı?
Stratejik Amaç 1: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki Kurumların; sosyal ve beşeri bilimler alanında özgün bilgi üretebilmesi ve bilimsel ilerlemeyi destekleyebilmesi için etkin politikalar belirlemek ve eş güdüm sağlamak.						
Stratejik Hedef 1.1: Kurumlar tarafından yürütülen bilimsel faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde eş güdümü sağlanacaktır.						
1	Proje, yayın, destek ve burs faaliyetlerine ilişkin eş güdüm toplantı sayısı	BÇKDB	5	6	% 100	✓
2	Birim çözümleme ve politika geliştirme toplantı sayısı	BÇKDB	2	2	% 100	✓
Stratejik Hedef 1.3: Yüksek Kurum ve Kurumlarca yürütülen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejiler belirlenecek, Atatürk'ü anmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.						
3	Yüksek Danışma Kurulu toplantı sayısı	İKDHDDB	1	0	% 0	-
4	Yönetim Kurulu toplantısı	İKDHDDB	15	18	% 100	✓
5	Yönetim Kurulu Kararları uygulama sonuçları raporu	İKDHDDB	2	2	% 100	✓
6	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni sayısı/ Adet	İKDHDDB	1	1	% 100	✓
Stratejik Amaç 2: Yerleşkemizle birlikte beşeri bilimler alanında akademiye dönüşmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.						
Stratejik Hedef 2.1: Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.						
7	İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı	SGDB	84	80	% 95	✓
8	Üretilen rapor sayısı	SGDB	8	8	% 100	✓
9	Eş güdüm ve bilgilendirme toplantı sayısı	SGDB	5	5	% 100	✓

No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2018 Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi	Hedefe Ulaşıldı mı?
Stratejik Hedef 2.2: İnsan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.						
10	Kurumun düzenlediği etkinlik sayısı	İKDHDDB	1	1	% 100	✓
11	Kurum kültürünün gelişim yüzdesi	İKDHDDB	% 60	% 63	% 100	✓
12	Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı	İKDHDDB	% 60	% 75	% 100	✓
13	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi (gün)	İKDHDDB	2	1,41	% 71	-
Stratejik Hedef 2.3: Kurumun fiziki, teknik ve teknolojik altyapısı güçlendirilecektir.						
14	Kurumun yıllık teknik ve teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı	İKDHDDB	100	98	% 98	✓
Stratejik Hedef 2.4: Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.						
15	Sonuçlanan dava sayısı oranı (sonuçlanan/toplam)	HM	% 81	% 82	% 100	✓
16	Kazanılan dava sayısı oranı (kazanılan/sonuçlanan)	HM	% 75	% 75	% 100	✓
Stratejik Hedef 2.5: Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların bilişim sistemlerinin geliştirilmesi, güncellenmesi ve her yerden erişilebilir olması sağlanacaktır.						
17	Çözümleme ve eş güdüm toplantı sayısı	BÇKDB	1	2	% 100	✓
18	BBS yazılımları için geliştirilen sürüm sayısı	BÇKDB	10	10	% 100	✓
19	Kullanıcılara verilen eğitim sayısı	BÇKDB	2	2	% 100	✓
20	Sunucu ve ağ altyapısının erişilebilirlik yüzdesi	BÇKDB	% 99	% 100	% 100	✓

Performans programı gerçekleştirmeleri üçer aylık dönemler hâlinde ve yıl sonu itibarıyla harcama birimlerinden talep edilmiştir. Harcama birimlerinden gelen gerçekleştirme verileri Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemi üzerinde yer alan performans programı inceleme ve değerlendirme modülü aracılığıyla izlenmiştir.

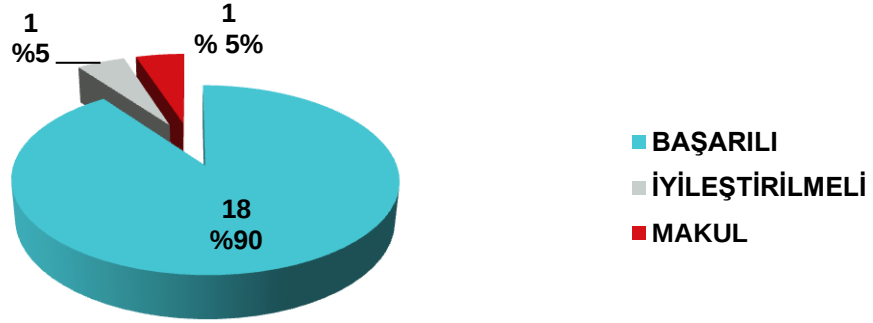
2018 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu'nun hazırlanabilmesi için performans göstergelerinin hedefe ulaşma derecesine yönelik (yüzde 0-55 arası başarısız (iyileştirilmeli), yüzde 56-75 arası makul ve yüzde 76-100 arası başarılı) değerlendirme kriterleri belirlenmiştir.

2018 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu harcama birimlerinden gelen yıllık değerlendirme raporları doğrultusunda ve yukarıda belirlenen kriterler çerçevesinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan performans göstergeleri yıl sonu itibarıyla hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2018 Yılı Performans Programı'nda yer alan göstergelerden % 90'ı hedeflenen düzeye ulaşmış, % 10'u hedeflenen değerlerin altında kalmıştır.

Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Durumu



Performans programında yer alan performans hedeflerine göre performans göstergelerinin gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Tablosu

İdare Adı		40.02 - ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU			
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1- Proje, yayın, destek ve burs faaliyetleri konulu eş güdüm ve politika geliştirme toplantıları düzenlenecektir.					
	1	Proje, yayın, destek ve burs faaliyetlerine ilişkin eş güdüm toplantı sayısı	5	6	Başarılı
	2	Birim çözümleme ve politika geliştirme toplantı sayısı	2	2	Başarılı
2- Yüksek Kurum ve Kurumlarca yürütülen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejiler belirlenecektir.					
	3	Yüksek Danışma Kurulu toplantı sayısı	1	0	İyileştirilmeli
	4	Yönetim Kurulu toplantısı	15	18	Başarılı
	5	Yönetim Kurulu Kararları uygulama sonuçları raporu	2	2	Başarılı
3- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenlenmesine devam edilecektir.					
	6	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni sayısı/Adet	1	1	Başarılı
4- Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.					
	7	İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı	84	80	Başarılı
	8	Üretilen rapor sayısı	8	8	Başarılı
	9	Eş güdüm ve bilgilendirme toplantı sayısı	5	5	Başarılı
5- İnsan kaynakları yönetimine geçilecek ve personel verimliliği artırılabilecektir.					
	10	Kurumun düzenlediği etkinlik sayısı	1	1	Başarılı
	11	Kurum kültürünün gelişim yüzdesi	60	63	Başarılı

12	Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı	60	75	Başarılı
13	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi (gün)	2	1,41	Makul
6- Fiziki, teknik ve teknolojik altyapı gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.				
14	Kurumun yıllık teknik ve teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı/Yüzde	100	98	Başarılı
7- Hukuk hizmetlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlayarak etkinliğini arttırmak.				
15	Sonuçlanan dava sayısı oranı (sonuçlanan/toplam)	81	82	Başarılı
16	Kazanılan dava sayısı oranı (kazanılan/sonuçlanan)	75	75	Başarılı
8- Bilişim altyapısı ve bütünlük bilgisi sistemi geliştirilecek, sürekli güncel tutulacaktır.				
17	Çözümleme ve eş güdüm toplantı sayısı	1	2	Başarılı
18	BBS yazılımları için geliştirilen sürüm sayısı	10	10	Başarılı
19	Kullanıcılara verilen eğitim sayısı	2	2	Başarılı
20	Sunucu ve ağ altyapısının erişilebilirlik yüzdesi	99	100	Başarılı

5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2018-2022 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere yürütülen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içeren performans programı 2018 yılı için hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.

Performans programı sonuçları, Kurumumuz harcama birimlerinin gösterge gerçekleşme değerleri üçer aylık dönemler itibarıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemi üzerinde yer alan performans programı inceleme ve değerlendirme modülü aracılığıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sisteme giriş yapılarak izlenmiş ve her üç ayda bir performans izleme raporu hazırlanmıştır.

Değerlendirme ise yıl sonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizleri içermektedir. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni tespit edilmektedir. İzleme ve değerlendirme kapsamında hazırlanan yıllık değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporuyla üst yöneticiye sunularak kamuoyuna açıklanmaktadır.



4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Anayasal kurum olması
- 2- Özel bütçeli kurum olması
- 3- Kurumun tüzel kişiliğinin olması
- 4- Yönetim Kurulunun olması
- 5- Yüksek Danışma Kurulunun olması
- 6- Bilişim personeli istihdam imkânının bulunması
- 7- 657 sayılı Kanun'a tabi olmaksızın sözleşmeli personel istihdam etme imkânının olması
- 8- İkincil mevzuatın tamamlanmış olması
- 9- Kurumumuz tarafından Atatürk Uluslararası Barış Ödülünün veriliyor olması
- 10-Millî Komite sekretaryasını yürütüyor olması
- 11-Yeterli teknolojik ve bilişim altyapısına sahip olması
- 12-Kurumun araştırma, inceleme, tanıtma, yayma ve yayımlama konusunda yasayla görevlendirilmiş olması
- 13-Kurumun, güncel siyasetin dışında çalışabiliyor olması
- 14-Bilimsel bir Kurum olmasının, Kuruma duyulan güveni ve Kurumun siyasi irade nezdinde saygınlığını artırması
- 15-Yetkin personele sahip olması
- 16-Olumlu bir Kurum imajının olması

B- ZAYIFLIKLAR

- 1- Kurumun tanınırlığının ve halkla ilişkilerin yetersizliği
- 2- Birimler arası eş güdüm yetersizliği
- 3- Arşiv sisteminin istenen düzeyde olmaması
- 4- Sosyal etkinliklerin yetersizliği
- 5- Kurum kültürünün tam olarak yerleşmemiş olması
- 6- Yüksek Kurum ve Kurumların tek bir yerleşkede olmaması
- 7- Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlar arasındaki iletişim ve eş güdümün istenilen düzeyde olmaması

C- DEĞERLENDİRME

Ülkemizin kalkınma hedeflerine yönelik plan ve program hazırlıklarına uyumlu olarak Cumhurbaşkanlığınca açıklanan 100 Günlük İcraat Programı gereği 2019-2023 dönemine ilişkin yeni bir stratejik planın hazırlanması nedeniyle 2018-2022 Stratejik Planı ancak bir yıl uygulamada kalmıştır. Bu dönemin değerlendirilmesi sonucunda: Bazı stratejik hedeflerin iki farklı birim tarafından yerine getirilmesi sebebiyle izleme aşamasında bilgi akışında aksaklıkların olduğu, bazı göstergelerin gerçekleşmemesi ve sonraki yıllarda da gerçekleşme olasılığının düşük olduğu, bazı göstergelerin takibinin zor olduğu tespit edilmiştir. Yeni stratejik planda hedefler ve göstergeler yeniden gözden geçirilerek sorumlu birimler yeniden belirlenmiş, gerçekleşmesi veya takibi zor olan göstergeler planda yer almamıştır.

2018 Yılı Performans Programı'nda 8 performans hedefi ve bu hedeflere ilişkin 20 performans göstergesi belirlenmiştir. Kurum genelinde %90 oranında başarı sağlanmıştır.

İç kontrol, idarenin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda sistemin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığının iç kontrol bileşenleri özelinde incelenmesi ve sistemin iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilerek düzeltici önlemlerin belirlenmesini kapsayan bir süreçtir. Bu nedenle, iç kontrol sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla tüm harcama birimlerinin katılımıyla "İç Kontrol Sistemi Soru Formu" ilgili birimlerin görüşleri alınarak 2018 yılını kapsayan "İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" 2018 yılında hazırlanmıştır. Yapılan değerlendirme sonucuna göre Kurumumuzun %69,71 ile "iç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğu, iç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başlandığı, ancak geliştirilmesi gerektiği" tespit edilmiştir.

Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların bilimsel ve idari faaliyetlerinin koordinasyon içinde planlanabilmesi, kontrol edilebilmesi ve yürütülebilmesi amacı ile Bütünleşik Bilgi Sistemi içerisinde oluşturulan modüller yeniden gözden geçirilerek ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleme yapılmıştır. Eser değişim ile sempozyum sistemleri kullanıma açılmıştır.

The image features a light gray background with a repeating geometric pattern of interlocking lines. Overlaid on this are large, curved, abstract shapes in red and cyan. A large red number '5' is centered in the lower half of the image.

5

ÖNERİ VE TEDBİRLER



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumda stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi kararlılığıyla, 02 Ekim 2018 tarihinde başlanan ve 07 Aralık 2018 tarihinde tamamlanan 2019-2023 dönemi stratejik planı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Programının yayımlanmasının ardından nihai hali verilerek yayımlanacaktır. Yeni stratejik planımız plan dönemi boyunca hedeflerimize ulaşmakta Kurumumuza rehber olacaktır.

Kurumumuzda iç kontrol sisteminin kurulmasını ve kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” revize edilerek 2019 yılında da yürürlükte olacaktır. Eylem planı gereği, risk değerlendirme bileşeni kapsamında 2018 yılının son üç ayında iş süreçleri üzerinden riskleri belirleme çalışmalarına başlanmıştır. Çalışmalara 2019 yılında devam edilecektir.

Yeni geliştirilen sözlük ve sempozyum sistemi ile ilgili 2019 yılı iş planı çerçevesinde analiz çalışmalarına devam edilerek yeni gereksinimler tespit edilecektir. Belirlenen gereksinimler ve sistem kullanıcılarından gelen uygun geri bildirimlerin PMI yaşam döngüsü süreçlerine uygun olarak sisteme bütünleştirilmeleri sağlanacaktır.



6

EKLER



EK-1**ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

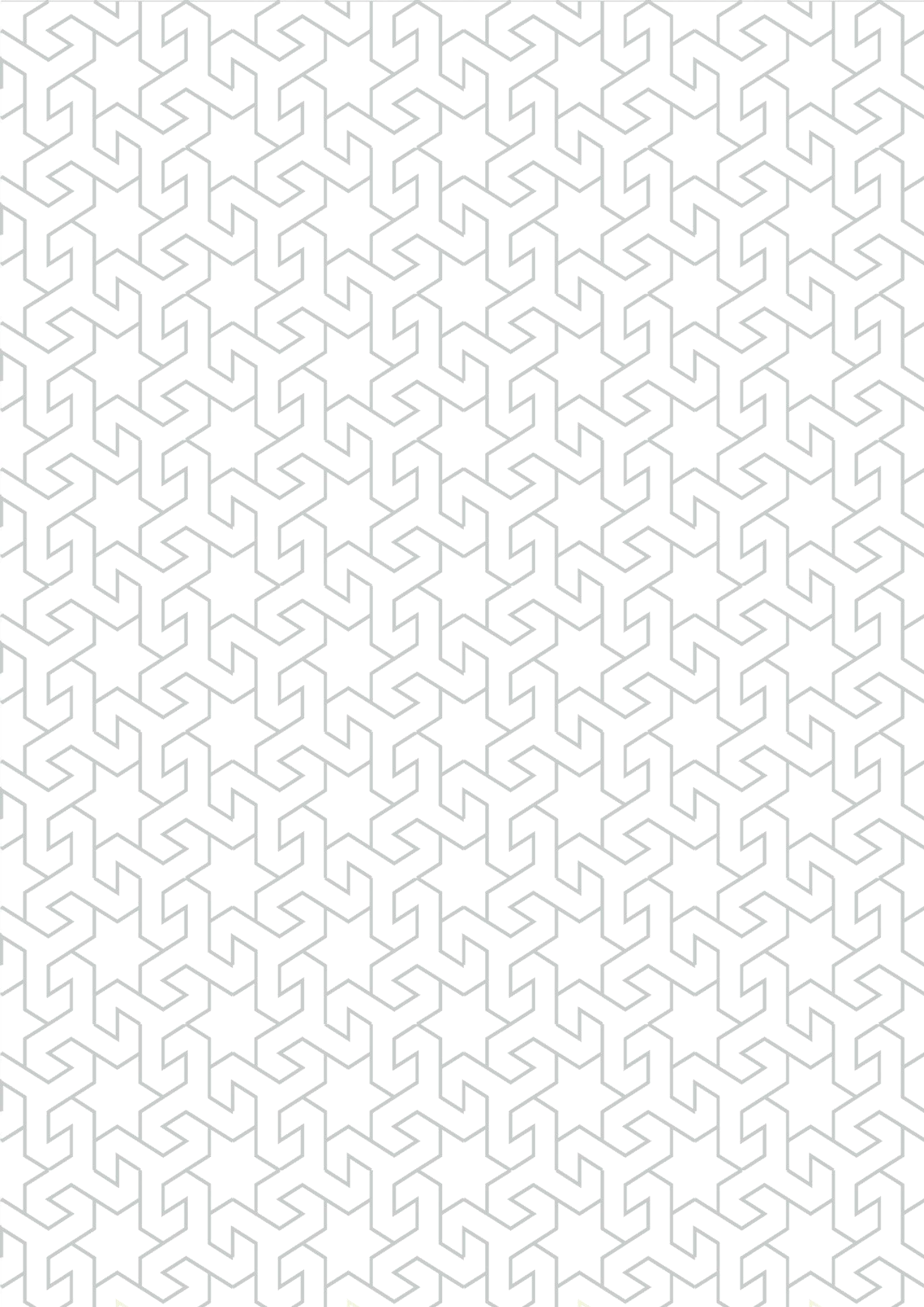
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara
31.12.2018

Prof. Dr. Derya ÖRS
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih
Yüksek Kurumu Başkanı



EK- 2**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara
31.12.2018

Usame ULUŞAN
Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı

Ek-3

2015-2018 Yılları Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu (Bin TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2015							2016						
		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%
40.02.00.04	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.000	0	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40.02.00.05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.824.000	664.600	76.000	8.412.600	76	7.690.048	79	9.123.400	265.964	238.214	9.151.150	78	8.656.328	82
40.02.00.07	BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.927.000	16.268	173.528	1.769.740	16	1.278.280	13	1.345.000	33.025	14.000	1.364.025	12	1.101.446	10
40.02.00.23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	741.000	0	10.072	730.928	7	599.208	6	1.067.600	4.440	1.500	1.070.540	9	688.887	6
40.02.00.24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	120.000	38.229	18.695	139.535	1	139.535	1	168.000	17.500	0	185.500	2	160.165	2
GENEL TOPLAM		10.613.000	719.097	278.294	11.053.803	100	9.707.071	100	11.704.000	320.929	253.714	11.771.215	100	10.606.825	100
KURUMSAL SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2017							2018						
		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%
40.02.00.05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9.099.000	936.472	196.068	9.839.404	81	9.550.656	82	9.993.000	2.069.449	1.326.413	10.736.036	82	10.014.724	81
40.02.00.07	BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.238.000	18.596	25.885	1.230.711	10	1.133.829	10	1.209.000	63.202	18.288	1.253.914	10	1.253.914	10
40.02.00.23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1.090.000	4.330	250.950	843.380	7	740.097	6	1.070.000	20.971	242.000	848.971	7	839.786	7
40.02.00.24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	218.000	3.492	19.700	201.792	2	174.504	2	211.000	10.262	10.000	211.262	2	200.050	2
GENEL TOPLAM		11.645.000	962.890	492.603	12.115.286	100	11.599.086	100	12.483.000	2.163.883	1.596.701	13.050.182	100	12.308.474	100

* Birimlerin % oranı, toplam ödenek ve toplam harcamalara % oranıdır.

Ek-4

2015-2018 Yılları Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma (1. Düzey) Tablosu (Bin TL)

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2015						2016					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.360.400	698.314	278.294	10.780.420	9.433.951	88	11.354.000	320.929	253.714	11.421.215	10.259.807	90
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	252.600	20.783	0	273.383	273.120	100	350.000	0	0	350.000	347.018	99
TOPLAM		10.613.000	719.097	278.294	11.053.803	9.707.071	88	11.704.000	320.929	253.714	11.771.215	10.606.825	90

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2017						2018					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	11.270.000	962.890	492.603	11.740.286	11.258.954	96	12.108.000	2.163.883	1.365.955	12.905.928	12.164.220	94
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	375.000	0	0	375.000	340.132	91	375.000	0	230.746	144.254	144.253	100
TOPLAM		11.645.000	962.890	492.603	12.115.286	11.599.086	96	12.483.000	2.163.883	1.596.701	13.050.182	12.308.474	94

* Fonksiyonel harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.

Ek-5

2015-2018 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu (Bin TL)

EKONOMİK KOD.	AÇIKLAMA	2015						2016						2017						2018					
		BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.843	131	123	4.851	4.593	95	5.475	14	14	5.475	4.903	90	5.392	0	0	5.392	5.167	96	5.678	1.108	13	6.773	6.757	100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	772	26	14	784	754	96	881	35	22	894	846	95	926	22	10	938	898	96	984	235	8	1.211	1.211	100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.296	469	114	4.651	3.725	80	4.589	145	142	4.592	4.144	90	4.516	549	392	4.673	4.613	99	4.686	811	1.565	3.932	3.814	97
05	CARİ TRANSFERLER	302	66	0	368	367	100	335	89	38	386	386	100	356	350	48	658	658	100	680	0	0	680	349	51
06	SERMAYE GİDERLERİ	400	27	27	400	268	67	424	38	38	424	327	77	455	43	43	455	264	58	455	10	10	455	178	39
TOPLAM		10.613	719	278	11.054	9.707	88	11.704	321	254	11.771	10.606	90	11.645	964	493	12.116	11.600	96	12.483	2.164	1.596	13.051	12.309	94
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.843	131	123	4.851	4.593	95	5.475	14	14	5.475	4.903	90	5.392	0	0	5.392	5.167	96	5.678	1.108	13	6.773	6.757	100
01 1	MEMURLAR	4.328	130	123	4.335	4.076	94	4.905	14	14	4.905	4.361	89	4.791	0	0	4.791	4.623	96	5.099	86	0	5.185	5.185	100
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	515	1	0	516	516	100	570	0	0	570	542	95	601	0	0	601	545	91	579	0	13	566	566	100
01 3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.022	0	1.022	1.006	98
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	772	26	14	784	754	96	881	35	22	894	846	95	926	22	10	938	898	96	984	235	8	1.211	1.211	100
02 1	MEMURLAR	694	11	14	691	670	97	786	23	15	794	748	94	815	22	10	827	790	96	867	14	0	881	881	100
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	78	15	0	93	84	90	95	12	7	100	98	98	111	0	0	111	107	96	117	0	8	109	109	100
02 3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220	0	220	220	100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.296	469	114	4.651	3.725	80	4.589	145	142	4.592	4.144	90	4.516	549	392	4.673	4.613	99	4.686	811	1.565	3.932	3.814	97
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	286	33	11	308	308	100	363	144	0	507	486	96	382	50	0	432	430	100	386	20	10	396	389	98
03 3	YOLLUKLAR	45	15	5	55	47	85	105	0	0	105	46	44	107	0	40	67	60	90	105	0	29	76	19	25
03 4	GÖREV GİDERLERİ	264	11	0	253	4	2	15	0	0	15	4	27	18	0	14	4	2	50	17	11	5	23	12	52
03 5	HİZMET ALIMLARI	3.041	421	0	3.462	3.160	91	3.649	0	110	3.539	3.479	98	3.565	450	25	3.990	3.955	99	3.757	770	1.248	3.279	3.249	99
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	533	0	42	491	129	26	34	1	0	36	36	100	30	49	26	53	52	98	29	10	0	39	36	92
03 7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	76	0	8	68	64	94	381	0	32	349	66	19	368	0	254	114	100	88	358	0	273	85	82	96
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	51	0	37	14	14	100	41	0	0	41	27	66	46	0	33	13	13	100	34	0	0	34	27	79
05	CARİ TRANSFERLER	302	66	0	368	367	100	335	89	38	386	386	100	356	350	48	658	658	100	680	0	0	680	349	51
05 1	GÖREV ZARARLARI	273	66	0	339	339	100	290	89	0	379	379	100	308	350	0	658	658	100	629	0	0	629	349	55
05 2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	29	0	0	29	28	97	45	0	38	7	7	100	48	0	48	0	0	0	51	0	0	51	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	400	27	27	400	268	67	424	38	38	424	327	77	455	43	43	455	264	58	455	10	10	455	178	39
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	310	0	0	310	195		355	1	17	339	260	77	295	0	0	295	152	52	288	10	0	298	110	37
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	40	0	0	40	32	80	45	0	21	24	6	25	100	0	43	57	10	18	106	0	0	106	68	64
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	0	43	43	0	0	0	0	0	0	0
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	50	27	27	50	41	82	24	37	0	61	61	100	60	0	0	60	59	98	61	0	10	51	0	0
TOPLAM		10.613	719	278	11.054	9.707	88	11.704	321	254	11.771	10.606	90	11.645	964	493	12.116	11.600	96	12.483	2.164	1.596	13.051	12.309	94

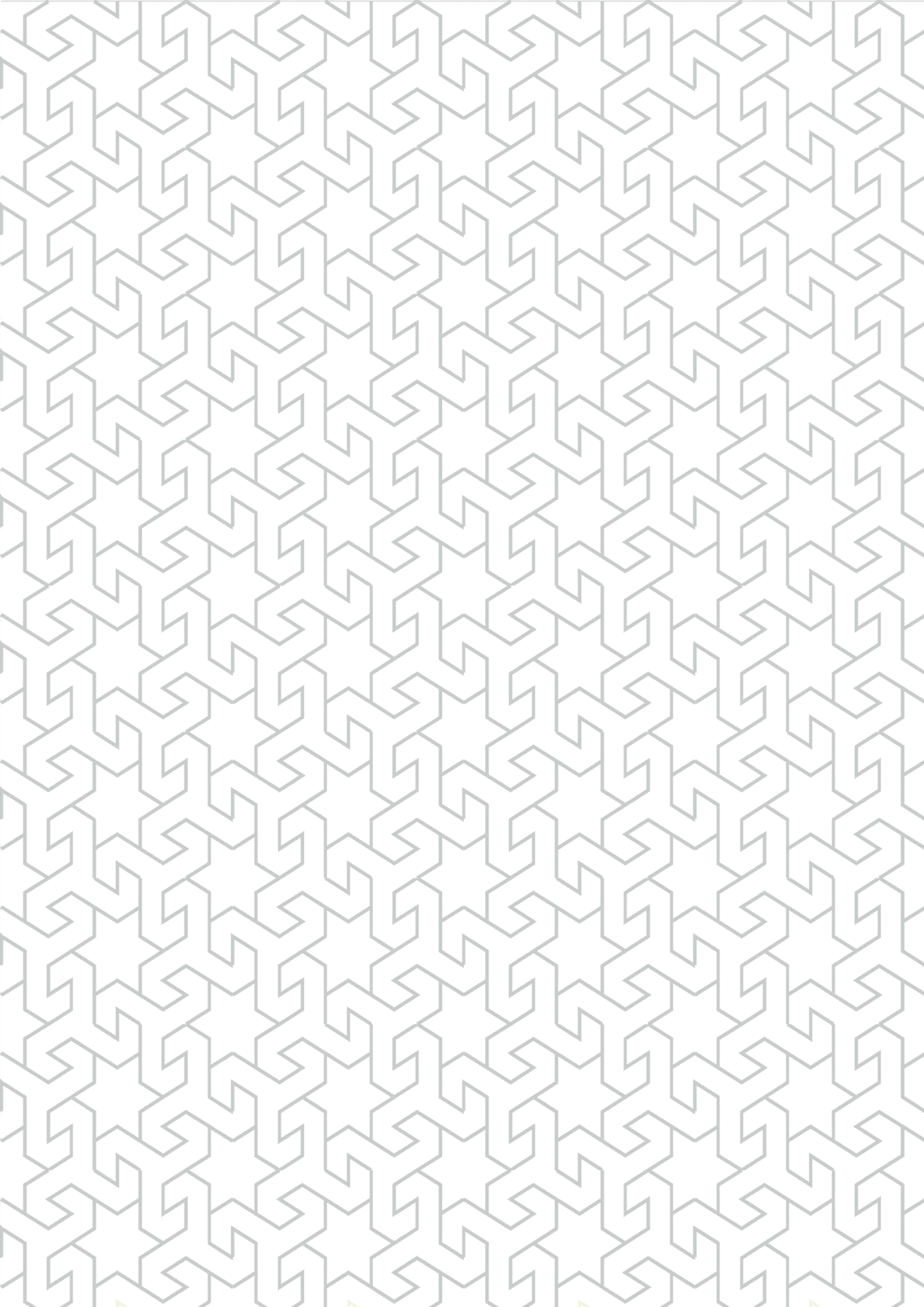
*Ekonomik kodun % oranı, toplam ödeneğe % oranıdır.

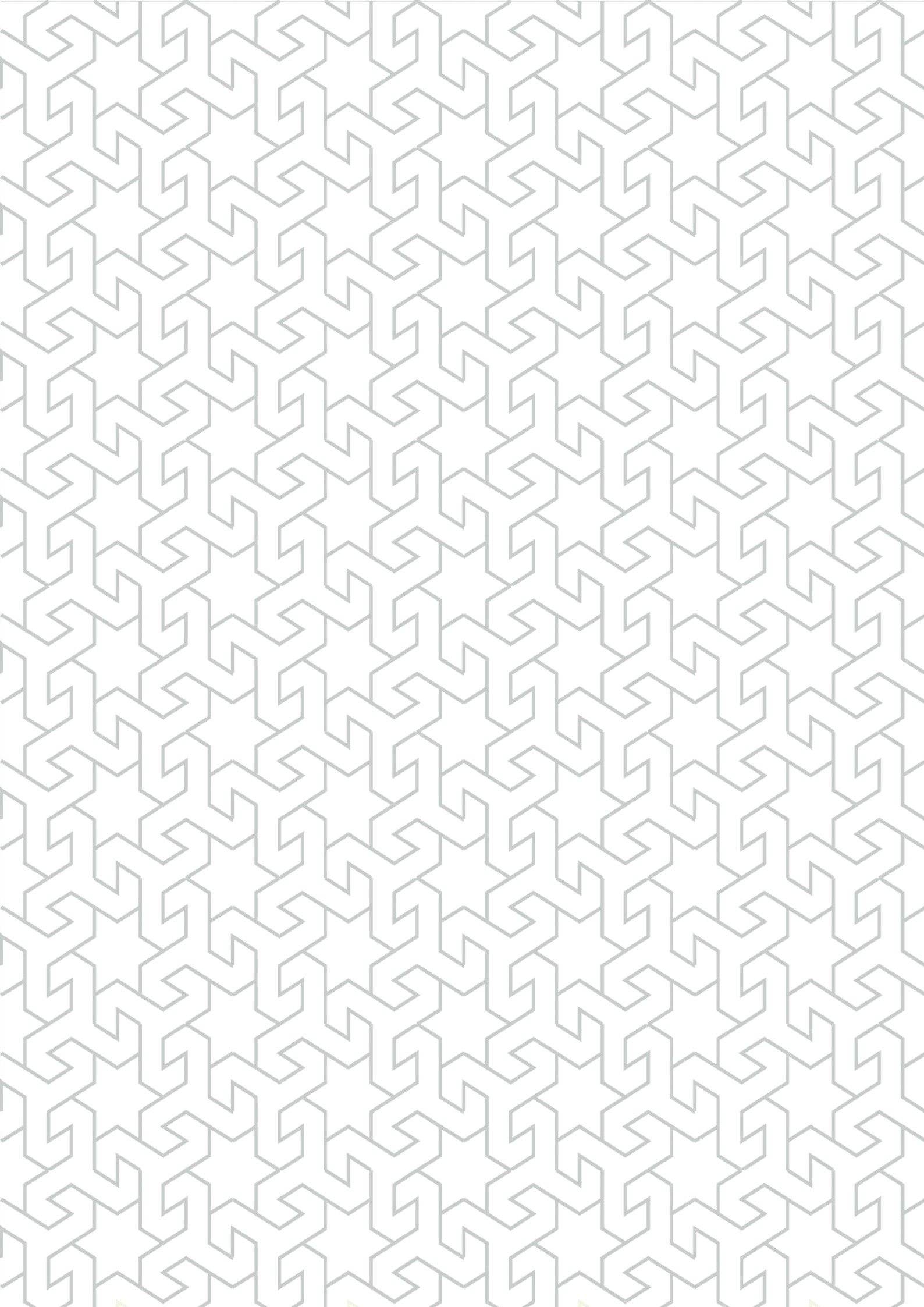
Ek-6

2015-2018 Yılları Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu (Bin TL)

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.000	19.909	0,21	7.600	6.834	0,06	8.000	21.290	0,18	10.000	12.852	0,10
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	10.608.000	9.288.820	99,56	11.693.000	11.210.000	99,76	11.633.000	11.605.000	99,73	12.468.000	12.391.820	99,82
05	DİĞER GELİRLER	4.000	21.266	0,23	3.400	20.386	0,18	4.000	9.636	0,08	5.000	9.089	0,07
GENEL TOPLAM		10.613.000	9.329.995	100	11.704.000	11.237.220	100	11.645.000	11.635.926	100	12.483.000	12.413.761	100
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.000	19.909	0,21	7.600	6.834	0,06	8.000	21.290	0,18	10.000	12.852	0,10
03 01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.000	13.760	0,15	1.100	0	0,00	0	13.800	0,12	0	0	0,00
03 06	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	0	6.149	0,07	6.500	6.834	0,06	8.000	7.490	0,06	10.000	12.852	0,10
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	10.608.000	9.288.820	99,56	11.693.000	11.210.000	99,76	11.633.000	11.605.000	99,73	12.468.000	12.391.820	99,82
04 02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	10.608.000	9.288.820	99,56	11.693.000	11.210.000	99,76	11.633.000	11.605.000	99,73	12.468.000	12.391.820	99,82
05	DİĞER GELİRLER	4.000	21.270	0,23	3.400	20.386	0,18	4.000	9.636	0,08	5.000	9.089	0,07
05 01	FAİZ GELİRLERİ	1.000	5	0,00	1.100	0	0,00	0	579	0,00	0	8	0,00
05 02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
05 03	PARA CEZALARI	0	200	0,00	0	200	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
05 09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.000	21.066	0,23	2.300	20.186	0,18	4.000	9.056	0,08	5.000	9.081	0,07
GENEL TOPLAM		10.613.000	9.329.999	100	11.704.000	11.237.220	100	11.645.000	11.635.926	100	12.483.000	12.413.761	100

* Ekonomik kodun % oranı, toplam gerçekleşme miktarına % oranıdır.







**T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU**

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Ziyabey Caddesi No:19 06520 Balgat/ANKARA
Tel: (312) 285 55 12 Belgegeçer: (312) 286 01 70
www.ayk.gov.tr**