

**T.C.
MENTEŞE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



Menteşe'yi Birlikte YöneteceĐiz...

**Bahattin GÜMÜŞ
MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANI**

**2020 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B- Teşkilat Yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar
 - 1-Teknolojik Alt Yapı
 - 2-Fiziksel Alt Yapı
- D- İnsan Kaynakları
- E-Diğer Hususlar

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

- A-Temel Politika ve Öncelikler
- B-Amaç ve Hedefler
 - 1-Misyon
 - 2-Vizyon
- C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
 - Tablo 1, Tablo 2
- D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
 - Tablo 3, Tablo 4
- E-Diğer Hususlar

III-EKLER

- Tablo 5

Şeyh Mahallesi
Belediye Sokak No:11
48000 MENTEŞE / MUĞLA

BAŞKANIN SUNUŞU



Kıymetli Menteşeli Hemşerilerim;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereği, 05 / 07 / 2008 tarih ve 26927 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik" e uygun olarak idaremizce hazırlanan 2020 yılı Performans Programı bilgimize sunulmuştur.

Performans programları, idarenin stratejik planı ile Bütçe arasında bağlantı kurulması açısından büyük önem taşımaktadır. 2020 yılı Performans programları 2020-2024 yıllarını kapsayan idaremizin stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere dayalı program dönemine ait , performans hedef ve göstergelerini bu hedef ve göstergelere ulaşmak için yürütülecek faaliyetleri, kaynak ihtiyaçlarını, idareye ilişkin mali yada mali olmayan bilgileri kapsamaktadır.

2020 yılı Performans Programı 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış ve çağın ihtiyaçlarına uygun, sorumluluk ve üretken bilince sahip, yönetim anlayışı ile Belediyemizin hedeflemiş olduğu hizmetlere titizlikle ulaşmak için kaynakların saydam doğru ve yerinde kullanımı hedeflenmiştir.

2020 yılı Performans Programının hazırlanması için katkılarını sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve Menteşeli hemşerilerime teşekkür ederim.

Bahattin GÜMÜŞ
Menteşe Belediye Başkanı

I – GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1-5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNUNUN 9. UNCU MADDESİNE GÖRE STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

2- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI 14. ve 15. MADDELERDE ŞU ŞEKİLDE SIRALANMIŞTIR.

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (MÜLGA SON CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO:28489 KANUN NO: 6360/17) (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 NO:28489 KANUN NO: 6360/17) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundadır.

b) İPTAL EDİLEN BÖLÜM ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İPTAL EDİLEN İKİNCİ FIKRA ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95 E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini

kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Meclisi

MADDE 17. — Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18. — Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzey leri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan

fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3- 5393 SAYILI KANUN ÇERÇEVESİNDE MENTEŞE BELEDİYESİ'NİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı belediye kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Diğer taraftan, belediye kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsar. Ancak; 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazete yayımlanan 6360 Sayılı Kanunla yeni bir düzenleme yapılmıştır. Bu yasa ile nüfusu 750 bini geçen 13 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. Muğla İlinde, Muğla mahalleleri merkez olmak üzere, Muğla Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Menteşe ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre, 6360 Sayılı Kanunla kurulan Menteşe Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

Ayrıca Büyükşehir Belediye Kanunu ve diğer kanunlar ile diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

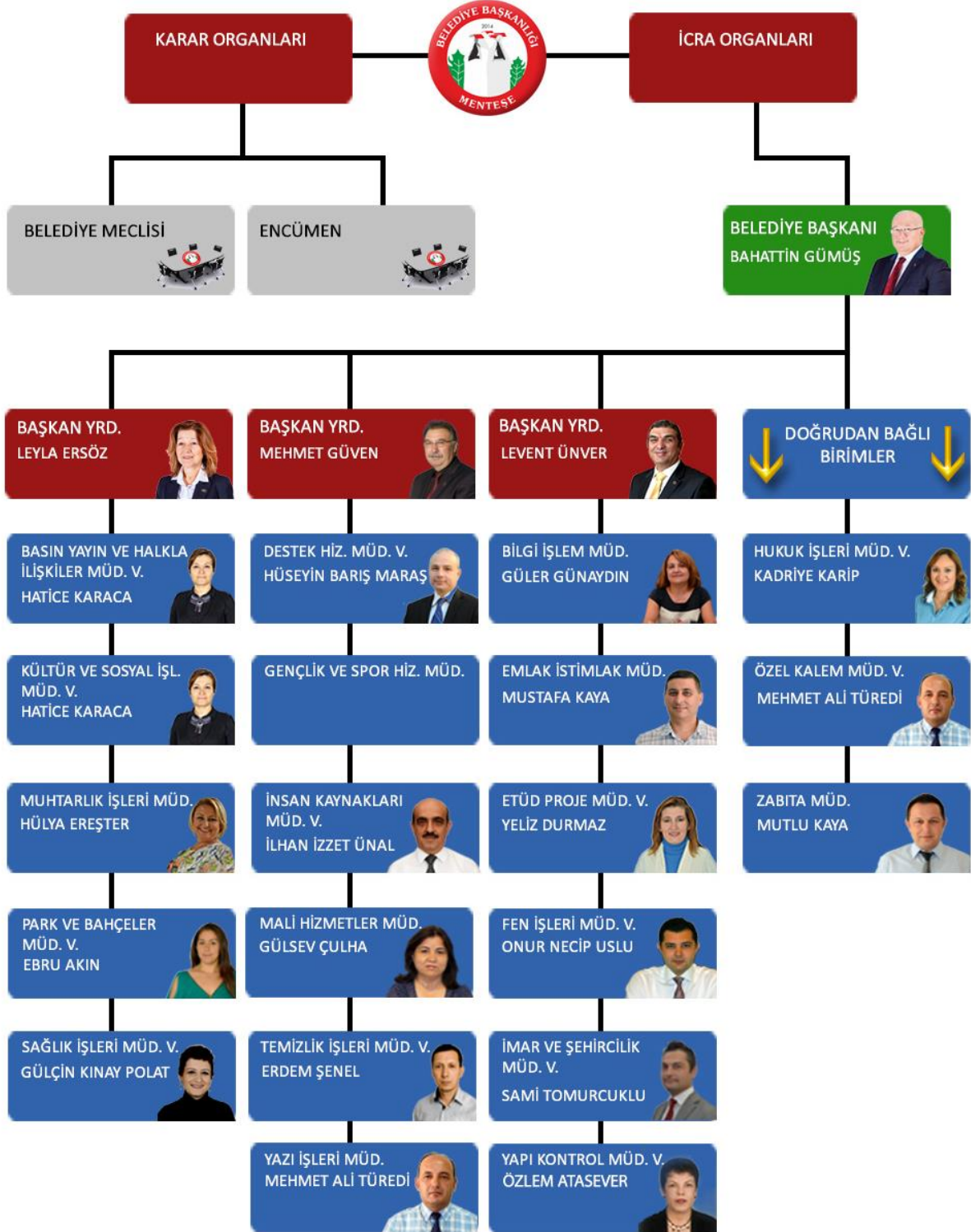
MENTEŞE BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	
1	İmar hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
2	Kentsel Altyapı hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
3	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak ya da kurdurtmak.
4	Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırtmak
5	Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
6	Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
7	Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak veya yaptırtmak.
8	Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapımına olanak sağlamak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
9	Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
10	Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
11	Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
12	Nikah hizmetlerini yapmak.
13	Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak
14	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerine katkı sağlamak.
15	Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.
16	Devlete ait her derecedeki okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını imkanları ölçüsünde karşılamak.
17	Sağlıkla ilgili her türlü tesisin yapılmasında ve işletilmesinde gerekli kolaylığı ve desteği sağlamak.

EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Mabetlerin yapımı,

	bakımı, onarımını yapabilir;
18	Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
19	(DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
20	Gıda bankacılığı yapabilmek,
21	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
22	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
23	Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
24	Katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
25	Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
26	Belediye sınırları içinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
27	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
28	Hafriyat ve molozların Belediyece belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
29	(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
30	Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak.
31	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
32	Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edilmesi için örnekleme çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
33	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.
34	Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
35	Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir.
36	(DEĞİŞİK BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/19) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar

	Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
37	Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
38	Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.
39	Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
40	Mahalle muhtarların belirttiği ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli incelemeyi yapmak ihtiyaçların karşılanması ve sorunlarının çözümü için hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.

B-TEŞKİLAT YAPISI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan Araçlara ait liste:

ARAÇ LİSTESİ		
Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Sıra No:	Aracın Cinsi:	Sayı:
1.	Traktör	19
2.	Su Tankeri	3
3.	Kapalı Kasa Kamyonet	7
4.	Kazıcı Yükleyici	9
5.	Greyder	2
6.	Paletli Ekskavatör	1
7.	Lastikli Ekskavatör	1
8.	Silindir	1
9.	Kompresör	1
10.	El Silindiri	1
11.	Traktör Kepçe	2
12.	Kamyon (25 ton)	6
13.	Kamyon (9 ton)	3
14.	Kamyon (6 Ton)	2
15.	Kamyon (7 Ton)	1
16.	Cenaze Yıkama ve Nakil Aracı	3
17.	Çöp Kamyonu	16
18.	Minibüs (14 kişi)	3
19.	Minibüs (12 Kişi)	1
20.	Otomobil (4+1 Kişi)	11
21.	Otomobil (8+1 Kişi)	1
22.	Kamyonet (Yük Nakli)	15
23.	Kamyonet (4+1 Kişi)	9
24.	Distribitör	1
25.	Platform	1
26.	Mobilet	6
27.	Motorsiklet	5
28.	Süpürme Makinesi	2
29	Tır	1
TOPLAM:		134

Belediyemiz' e ait Taşınmazların Dökümü:

HİZMET BİNALARIMIZ:

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün Gelir Servisi, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediyemiz Hizmet Binası yetersiz olmasından dolayı kiralanan binalarda,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü Mülkiyeti Belediyemize ait Zihni Derin İşhanı içinde 3. Katta, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Uğur Mumcu Bulvarı üzerinde bulunan taşınmaz üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık işleri Müdürlüğü pazar yerindeki Belediyemize ait ek hizmet binasında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İskender Alper Konak altı Kültür Merkezinde, Fen İşleri Makine İkmal servisi, Makine İkmal Üretim atölyesi binasında hizmet vermektedir.

KÜLTÜR MERKEZLERİ: İskender Alper Konak altı Kültür Merkezi, Kültür Evi ve yeni kamulaştırılan Şehriyar Baydur evi. Hasan Yaraşlı evi

SAĞLIK, SOSYAL ve EĞİTİMLE İLGİLİ BİNALAR: Dügerek Öğrenci Yurdu ve Dügerek Dügün Salonu, Bayır Kapalı ve Açık Dügün Salonu, Yerkesik Dügün salonu, Ortaköy düğün salonu,
AŞEVİ: Zemin katta 12 adet işyeri, 1. Katta 9 bağımsız bölüm
ORGENARAL MUSTAFA MUĞLALI İŞHANI: 15 adet bağımsız bölüm
ZİHNİ DERİN İŞ MERKEZİ: 34 Adet bağımsız işyeri
PAZAR YERİ DÜKKÂNLARI: 33 ADET Bağımsız işyeri
İSMET ÇATAK CADDESİ DÜKKÂNLARI: 28 bağımsız işyeri
BALIBEY MAHALLESİ (ZAHİRE PAZARI): Balıbey Mahallesi Zahire pazarında 15 Bağımsız dükkân yine Zahire pazarı yakınında 4 dükkân
CAMİKEBİR MAHALLESİ: 14 bağımsız işyeri
KÖTEKLİ MAHALLESİ: Muhtarlık binasında 11 adet işyeri
MUSLUHİTTİN MAHALLESİ: Muslihittin Mahallesinde 6 adet büfe, 1 kahvehane ve 1 halı saha
ORHANIYE MAHALLESİ: Orhaniye Mahallesinde, Pazaryeri, İsmet Çatak Caddesi üzerindeki işyerleri ve Aş evinde bulunan işyerleri hariç olmak üzere, 9 adet işyeri bulunmakta, bunlardan 6 adedi Gökkuşuğu sitesinde, 1 adedi eren sitesinde hamam, 1 adet park büfesi (Mevhibe İnönü parkı)
MÜŞTAKBEY MAHALLESİ: İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezi ve kamulaştırılan Hamdi Özhan ve hissedarlarına ait bina,
ŞEYH MAHALLESİ: Şeyh Mahallesinde Orgeneral Mustafa Muğlalı İşhanı, Zihni Derin iş merkezindeki işyerleri hariç 2 işyeri ve 1 büfe, Kamulaştırılan 1 adet Hasan Yaraşlı evi,

KARAMEHMET MAHALLESİ: Karamehmet Mahallesinde, 5 adet tüp deposu, 3 adet büfe
EMİRBEYAZIT MAHALLESİ: Emirbeyazıt Mahallesinde, 1 adet Park büfesi ((Serpil Park) , 1 adet kafeterya (Ardore), 1 adet büfe- Çaybahçesi (üçgen park) 1 adet WC (Sınırsızlık meydanı) ve 1 adet Büfe (Zübeyde Hanım Caddesi)
DÜĞEREK MAHALLESİ: Dügerek mahallesinde 1 Büfe (A. Fuat Ardıç Caddesi), 1 büfe (Halil AL Caddesi) ve 1 aile Sağlık merkezi
BALIBEY MAHALLESİ: Balıbey mahallesinde 1 Büfe (A. Fuat Ardıç Caddesi), 1 büfe (Halil AL Caddesi) ve 1 aile Sağlık merkezi
AKÇAOVA MAHALLESİ: Akçaova mahallesinde meydana bulunan park da 5 işyeri bulunmakta ayrıca muhtarlık binasının Zemin katında 10 adet işyeri ile 1. Katı Muhtarlık binası ve düğün salonu.
BAYIR MAHALLESİ: Bayır mahallesinde Sanayi sitesinde 18 adet işyeri, Dügün salonu altındaki pasajda 12 adet dükkân Semt pazarı içinde 1 adet içkili Lokanta, Cumhuriyet parkında büfe ve açık düğün salonu, Sıtkı Koçman Parkında 2 büfe, 1 halı saha, Dügün Salonu önünde 1 fırın ve 1. Kat kahvehane, 3 adet Tüp deposu
YEŞİLYURT MAHALLESİ: Yeşilyurt Mahallesinde 19 adet işyeri
KAFACA MAHALLESİ: Kafaca Mahallesinde 9 adet işyeri
YERKESİK MAHALLESİ: Yerkesik Mahallesinde 26 adet işyeri
AKKAYA MAHALLESİ: Akkaya Mahallesinde 5 adet işyeri
ALGI MAHALLESİ: Algi Mahallesinde 2 adet işyeri
BAĞYAKA MAHALLESİ: Bağyaka Mahallesinde 1 adet işyeri
ÇAMOLUK MAHALLESİ: Çamoluk Mahallesinde 1 adet işyeri
ÇAYBÜKÜ MAHALLESİ: Çaybükü Mahallesinde 2 adet işyeri
ÇİFTLİK MAHALLESİ: Çiftlik Mahallesinde 3 adet işyeri
DAĞDİBİ MAHALLESİ: Dağdibi Mahallesinde 1 adet işyeri
DAĞDAĞPINAR MAHALLESİ: Dağpınar Mahallesinde 2 adet işyeri
DENİZOVA MAHALLESİ: Denizova Mahallesinde 2 adet işyeri
DERİNKUYU MAHALLESİ: Derinkuyu Mahallesinde 1 adet işyeri
DOĞANKÖY MAHALLESİ: Doğanköy Mahallesinde 1 adet işyeri
GAZELLER MAHALLESİ: Gazeller Mahallesinde 1 adet işyeri
KIRAN MAHALLESİ: Kıran Mahallesinde 1 adet işyeri
KOZAĞAÇ MAHALLESİ: Kozagaç Mahallesinde 2 adet işyeri
ORTAKÖY MAHALLESİ: Ortaköy Mahallesinde 3 adet işyeri
YARAŞ MAHALLESİ: Yaraş Mahallesinde 1 adet işyeri

YENİCE MAHALLESİ: Yenice Mahallesiinde 3 adet işyeri
YENİKÖY MAHALLESİ: Yeniköy Mahallesiinde 5 adet işyeri
SARNIÇ MAHALLESİ: Sarnıç Mahallesiinde 1 adet işyeri
SALİHPAŞALAR MAHALLESİ: Salihpaşalar Mahallesiinde 1 adet arsa

MENTEŞE BELEDİYESİ ARSA VE TARLA MİKTARI			
Sıra No:	Mahallesi:	Arsa: Yüzölçümü:	Tarla: Yüzölçümü:
1	AKÇAOVA	32034,41	
2	AKKAYA		12142
3	ALGI		2499,24
4	AVCILAR		2.234,08
5	BAĞYAKA	663,66	11704,03
6	BALIBEY	13,54	
7	BAYIR	172705,17	10562,18
8	CAMİKEBİR	1908	
9	ÇAMOLUK	384,94	3220,23
10	CEDİT	29001,06	558,80
11	ÇAYBÜKÜ		176710,70
12	ÇIRPI		5657,73
13	ÇİFTLİK	6599,93	16614,12
14	DAĞDİBİ		26710,68
15	DAĞPINAR	809,84	10633,85
16	DENİZOVA	176,97	179624,53
18	DOĞANKÖY	3284,24	263,47
17	DOKUZÇAM	1130,36	4794,99
18	DOĞANKÖY	3284,24	263,47
19	DÜĞEREK	15146,89	13316,7
20	EMİRBEYAZIT	14550,65	509
21	ESENÇAY	6028,20	528,62
22	FADIL		1356,30
23	FADILCA (DERİNKUYU)	4174	21897,27
24	GÖKTEPE	72,81	4479,36
25	GÜLAĞZI	2709,37	6350
26	GÜNLÜCE	161,20	12052,07
27	İKİZCE	9310	1072
28	KAFACA	20310,06	118184,53
29	KARABAĞLAR	1090,28	5429
30	KARAMEHMET	27620,80	30574,20
31	KARŞIYAKA	1956,44	14803
32	KERAMETTİN	171359	8922,56
33	KIRAN	12337,65	375,75
34	KOZAĞAÇ	615,69	8347,88
35	KÖTEKLİ	5100,66	
36	KUYUCAK	8742,85	
37	MEKE	472,09	4849,61
38	MUSLİHİTTİN	14476,35	4555,46

39	MURATLAR	4946,65	
40	ORHANIYE	7197,50	34620,89
41	ORTA MAH.	1960,34	
42	ORTAKÖY	21398,93	960,29
43	ÖZLÜCE	3542,07	8971,91
44	SALİHPAŞALAR	51030,14	4040,51
45	SARNIÇ	173,26	802,65
46	SUNGUR	3983,89	3244,72
47	ŞEYH		
48	TAŞLI		31153,13
49	YARAŞ		20654,67
50	YENİBAĞYAKA	3154,11	2640,32
51	YENİKÖY YERKESİK	2233,9	66818,04
52	YERKESİK	65924,02	13510
53	YEŞİLYURT	10767,64	47530,51
54	YÖRÜKOĞLU	285,54	111,59
55	YENİCE	1812,51	12469,84
56	ZEYTİNKÖY	459,74	15953,89
57	TOPLAM	747101,59	985280,37

Toplamda belediyemize ait Arsa, Tarla, İşyeri, Yol, Park, Çeşme, Sarnıç, Yol artığı, Köy konağı ve ev olmak üzere 1413 adet tapu kaydı bulunmaktadır.

D-İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL DURUMU

YIL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	Taşeron	TOPLAM
2019	83	28	63	475	649

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ
İLKOKUL	2	0	47
ORTAOKUL	3	0	6
LİSE	22	1	13
MYO	15	12	2
FAKÜLTE	45	12	5
LİSANSÜSTÜ	2	2	0
TOPLAM	89	27	73

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ
0-20 Yaş Arası	0	0	2
20-30 Yaş Arası	15	27	0
30-40 Yaş Arası	12	0	1
40-50 Yaş Arası	18	0	19
50-60 YAŞ Arası	13	0	38
60-70 Yaş Arası	31	0	13
TOPLAM	89	27	73

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İŞÇİ
1-3 Yıl	3	23	2
4-6 Yıl	14	0	0
7-10 Yıl	15	0	14
11-15 Yıl	15	0	42
16-20 Yıl	7	0	17
21 Yıl ve Üzeri	34	0	9
Toplam	88	23	84

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler:

Belediyemizin kurumsal felsefesi yerel farklılıkları bağdaştırılarak yerel hizmetlerin yerinden karşılanması, temel prensibine uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve politik biçimde hizmet sunmaktır. Tüm Amaç ve Hedefler belirlenirken Temel Politika ve Öncelikleri doğrultusunda hizmet üreterek mali kaynakların yerinde kullanılması ve ekonomik yeterliliğin sağlanarak faaliyetlerin yerine getirilmesi sağlanacaktır.

B-Amaç ve Hedefler:

AMAÇLAR

1) Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak

2) Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek

3) Kentsel ve Kırsal Yaşam Arasında Denge Kurarak Çevresel ve Kırsal Gelişimi Sağlamak

4) Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

5) Özellikle dezavantajlı ile güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı, katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.

A1. Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak

- H1.1. İnsan ve çevre odaklı çalışmalar yaparak, ulaşımı hızlı, güvenli, erişilebilir ve çağdaş bir hale getirmek.
- H1.2. 2024 yılı sonuna kadar ilçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.
- H1.3. Yaşam Konforu Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak İçin Planlı, Bilimsel ve Teknik Esaslara Uygun Çalışmalar Yapmak ve Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması.
- H1.4. Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda, belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sistemi kapsamında, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu örnek bir şehir olmak.
- H1.5. Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutlarının bakımı, geliştirilmesi, halkın yeşil alan ihtiyacının karşılanması.

A2. Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek

- H2.1. Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması.
- H2.2. Çocuklara ve yetişkinlere yönelik düzenlenen ücretsiz kursların geliştirilmesi.
- H2.3. Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak.
- H2.4. Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızın desteklenmesi.
- H2.5. Üniversite ile kent ilişkisini kültürel, bilimsel ve akademik alanlarda geliştirecek faaliyetler ile ilçemizde gençlere yönelik sosyal ve kültürel mekanların sayısını arttırmak
- H2.6. Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin geliştirilmesi.

A3. Kentsel ve Kırsal Yaşam Arasında Denge Kurarak Çevresel ve Kırsal Gelişimi Sağlamak

- H3.1. 2024 yılı sonuna kadar yaşam kalitesini arttırmak üzere kamusal alan ve sosyal, kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik proje ve düzenlemeler yapmak.
- H3.2. Çeşitli etkinlikler düzenleyerek kentteki ve kırsaldaki vatandaşların bir araya getirilmesi.
- H3.3. Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.
- H3.4. Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak.
- H3.5. 6360 sayılı yasa ile ilçemizde köyden mahalleye dönüşen alanlarda, 2024 yılı sonuna kadar vatandaşın ihtiyacını karşılayacak tip projelerin sayısı arttırılacaktır.

A4. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

- H4.1. Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.
- H4.2. Belediyenin veri altyapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetimlerin yapılması.
- H4.3. Dava ve İcra takiplerinin belediye lehine sonuçlandırılması, müdürlüklerin tereddüt ettiği konularda gelen görüşlere cevap vermek, işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak.
- H4.4. Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi, Başkanla vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması, tüm Resmi Yazışmalarda Hizmetlerin Kalite ve Hızının Arttırılması.
- H4.5. Bilgi güvenliği 5651 Kanun ve siber saldırılara karşı Network yapısının kurulması.

A5. Özellikle dezavantajlı ile güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı, katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak

- H5.1. Sosyal eşitsizliklerin giderilmesi için, dayanışma çalışmaları yapmak ve hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşla işbirliği içinde olmak.
- H5.2. Çocuklara, gençlere kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.
- H5.3. Halkın ve çalışanların sağlığını korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.
- H5.4. Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın ve çocuk öncelikli kentsel planlamaların yapılması ve kadının güçlendirilmesini teşvik eden hizmetler sunmak.
- H5.5. Kentin sağlığını belirleyen faktörlerin tanımlanması ve bu yönde geliştirici çalışmalar yapmak.

MenteŖe Belediye Meclisinin 07 / 10 / 2019 tarih ve 89 sayılı kararı ile kabul edilen 2020-2024 Stratejik plana bağlı kalınarak amaç ve hedefler yürütülecektir.

1- MİSYONUMUZ

Yasa ve Yönetmelikle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; aędaŖ katılımcı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayıŖıyla yeniliklere açık, geleceği tasarlayarak gerçekçi çözümler üreten, ilçemizin ve blgenizin tarihi dokusunu koruyan sosyal ve kültürel değerlere sahip çıkan, insana dokunan, çevreye ve hayvan haklarına saygılı Ŗeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, öncelikle çocuklar, gençler kadınlar ve dezavantajlı gruplar olmak üzere kamu yarına uygun hizmet sunmak.



2- VİZYONUMUZ (TEMEL HEDEF)

Doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, kırsal ve kentsel yaŖamın i içe olduğu, çevreye duyarlı, kültür ve insan odaklı sosyal bir belediye olmak.

KENTSEL VE MEKANSAL POLİTİKALAR	
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.
Hedef 1.1	İnsan ve çevre odaklı çalışmalar yaparak, ulaşımı hızlı, güvenli ve çağdaş bir hale getirmek
	Performans Hedefi
	Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton yada asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak.
	Faaliyet
	Beton ve Parke yol yapmak.
	Stabilize yolların tesviye işlerini yapmak.
Hedef 1.2	2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.
	Performans Hedefi
	Tarihi yapıların orijinal dokusu korunarak restore işlerinin yapılması.
	Faaliyet
	Belediyemize ait tarihi yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak.
STRATEJİK AMAÇ-3	Kentsel ve Kırsal Yaşam Arasında Denge Kurarak Çevresel ve Kırsal Gelişimi Sağlamak.
Hedef 3.1	2024 yılı sonuna kadar yaşam kalitesini arttırmak üzere kamusal alan ve sosyal, kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik proje ve düzenlemeler yapmak.
	Performans Hedefi
	Halkımıza hizmet sunmak amacıyla, mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.
	Faaliyet
	Çok amaçlı alan ve Pazar yeri yapmak.
	Umuma açık tuvalet yapmak.
	Kamusal alanlarda çalışmalar yapmak.
	Kurşunlu cami önü ve İnsan Hakları Parkı peyzaj ve çevre düzenlemesi yapmak.
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (İş Birlikçi Birim)
STRATEJİK AMAÇ-1	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.
Hedef 1.2	2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.
	Performans Hedefi
	İlçemizdeki tarihi yapıların korunması ve yaşatılması.
	Faaliyet
	Mülkiyeti Belediyemize ait tarihi yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması.
	Mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapılar için Tarihi Kentler Birliği ve meslek odalarının açmış olduğu yarışmalara katılım sağlanması.
STRATEJİK AMAÇ-3	Kent ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak.
Hedef 3.5	6360 sayılı yasa ile ilçemizde köyden mahalleye dönüşen alanlarda, 2024 yılı sonuna kadar vatandaşın ihtiyacını karşılayacak tip projelerin sayısı arttırılacaktır.
	Performans Hedefi
	Tip proje çeşitliliğinin ve talebin arttırılması.

	Faaliyet
	Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine tip projelerin çizilmesi.
	Gelişen ihtiyaçlara göre yeni tip projelerin çizilmesi.
STRATEJİK AMAÇ- 4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.
Hedef 4.1	Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.
	Performans Hedefi
	Belediyemiz projelerinin finansman ihtiyacı için kaynak yaratılması.
	Faaliyet
	Belediyemizin üyesi olduğu birliklere hibe başvurusunda bulunulması.
	Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına hibe başvurusunda bulunulması.
	Diğer hibe desteği veren kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunulması.
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ- 1	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.
Hedef 1.3	Yaşam Konforu Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak İçin Planlı, Bilimsel Teknik Esaslara Uygun Çalışmalar Yapmak ve kaçak-ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele edilerek standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması.
	Performans Hedefi
	Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması.
	Faaliyet
	İmar Planları, İmar Planı Revizyonları ve Plan Değişikliklerini yaparak kent gelişiminin planlı ve kontrollü şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla Akçaova II.Etap ve Dügerek II.Etap imar planı revizyon çalışmalarını tamamlamak.
	İmar planları ve ilgili mevzuat doğrultusunda imar uygulamaları ve arazi düzenlemesi çalışmaları kapsamında Akçaova II.Etap, Dügerek II.Etap, Salihpaşalar Mahallesi ve Gülağzı Mahallelerinde imar uygulamalarının yapılması- ruhsat talepleri öncesi altyapı ve üst yapı hizmetlerine altlık olması amacıyla kırmızı kot çalışmalarının tamamlanması.
	Vatandaşların ortak dinlenme ihtiyaçları karşılayabilecek aynı zamanda toplanma alanı olarak da kullanılacak yeşil alanları planlamak.
STRATEJİK AMAÇ- 4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.
Hedef 4.2	Belediyenin veri alt yapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması.
	Performans Hedefi
	Mevcuttaki kent rehber haritasını geliştirerek, daha hızlı, daha etkin hizmet odaklı ve doğru bilgiye erişiminin kolaylaştırılması.
	Faaliyet
	Belediyemiz bünyesinde bulunan işyeri ve numarataj verilerinin kent rehberine aktarılması.
Sorumlu Birim	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.
Hedef 1-3	Yaşam Konforu Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak İçin Planlı, Bilimsel ve Teknik

	Esaslara Uygun Çalışmalar Yapmak ve kaçak-ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele edilerek standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması.
	Performans Hedefi
	Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla en etkin bir şekilde mücadele etmek.
	Faaliyet
	Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek
	Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi.
	Kentsel Koruma İmar Planı içinde; Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması.
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ (İşbirlikçi Birim)
STRATEJİK AMAÇ-1	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.
Hedef 1-2	2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.
	Performans Hedefi
	Tescilli taşınmazların kamu eline geçmesi.
	Faaliyet
	Kamulaştırma yolu ile tescilli yapıların kamu eline geçirilmesi.
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	Doğal ve tarihi dokunun korunarak, çağdaş, sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef 1-5	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutlarının bakımı, geliştirilmesi, halkın yeşil alan ihtiyacının karşılanması.
	Performans Hedefi
	Vatandaşın vakit geçirdiği alanların ihtiyaçları tam olarak karşılayabilmesi, alanlardan daha verimli faydalanabilmesini sağlamak.
	Faaliyet
	Kızıldağ mesire alanı projesinin yapımı.
	Mevhibe İnönü Parkı ve Kocahavuz parkına yeni nesil konsept parklarının yapımı.
	Arıtma suyu hattı ve depoların kurulumunun yapılması.
	Kurumumuza ihtiyaç olan araçların satın alınması.
	Menteşe ilçemizde çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların oluşturulması.
STRATEJİK AMAÇ-2	Sosyal ve kültürel Belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.
Hedef 2-6	Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin geliştirilmesi.
	Performans Hedefi
	Çocukların farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik düzenlemenin yapılması.
	Faaliyet
	Sokak tipi mini spor alanlarının yapımı.
	Halkın sağlıklı yaşamlarını desteklemek amacıyla spor aletlerinin çoğaltılması.
	Engelsiz parkların yapımı.
STRATEJİK AMAÇ-3	Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişiminin sağlanması.

Hedef 3-3	Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.
	Performans Hedefi
	Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.
	Faaliyet
	Lavanta bahçesinin yapımı.
	Yerel tohum çeşitliliğinin ve miktarının çoğaltılması, ayrıca üreticilerin desteklenmesi.
	Dut veri bankasının kurulması.
Hedef 3-4	Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak.
	Performans Hedefi
	Vatandaşların doğal, yerli, sağlıklı ürünlere ulaşmalarının kolaylaştırılması.
	Faaliyet
	Yerli üreticilerin desteklenmesi.
	Doğal ürünlerin birinci elden tüketiciye ulaşmasını sağlamak.
	Karabağlar Yaylası Biyoçeşitliliğinin ve Kültürel alanlarının sürdürülebilir kullanımına yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	Doğal ve tarihi dokunun korunarak, çağdaş, sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak.
Hedef 1-4	Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda, belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sistemi kapsamında, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu örnek bir şehir olmak.
	Performans Hedefi
	Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.
	Faaliyet
	Sıfır atık, çöp saati ve ambalaj atıkları toplama günleri hakkında sosyal medya paylaşımları, okullarda eğitimlerin verilmesi ve ödüllü kampanyalar yapılması gibi bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelemesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ-4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak
Hedef 4-2	Belediyenin veri altyapısını düzeltmek ve daha hızlı, doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetimlerin yapılması.
	Performans Hedefi
	Görev alanı içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için etkin denetim ve kontroller yapılması.
	Faaliyet
	Ruhsatsız işletmeler belirlenerek mevzuat uyarınca işlemlerin yapılması.
	Ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerinin yapılması.
	Pazar yerlerinin denetlenmesi.
	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi.
	Dilenci ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması.
	İzinsiz işgal denetimlerinin yapılması.
	İzinsiz ilan/reklam denetimlerinin yapılması.
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ-4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

Hedef 4-1	Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.
	Performans Hedefi
	Denetimlerin etkili bir şekilde yapılması ile kayıp ve kaçakların önlenmesi hedeflenerek gelirlerin artırılmasını sağlamak.
	Faaliyet
	Belediyenin mali yapısını güçlendirmek,
	Kaçakların azaltılarak tahakkuk kayıplarının önlenmesi.
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (İşbirlikçi Birim)
AMAÇ-4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak
Hedef 4-1	Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.
	Performans Hedefi
	Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması sağlamak.
	Faaliyet
	Belediyenin mali yapısını güçlendirmek. -Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek. -Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak. -Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ-2	Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.
Hedef 2-2	Çocuklara ve yetişkinlere yönelik düzenlenen ücretsiz kursların geliştirilmesi.
	Performans Hedefi
	Çocukların ve yetişkinlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.
	Faaliyet
	Çocuklara ve yetişkinlere ücretsiz tiyatro eğitimi vererek oyun sahnelemelerini sağlamak.
	Çocukların ve gençlerin fiziksel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla açılan kursların geliştirilmesi.
Hedef 2-3	Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak.
	Performans Hedefi
	Kent kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak.
	Faaliyet
	Kültür ve Sanat Şenliğinin geliştirilerek devamlılığını sağlamak.
	Muğla Üniversitesi, STK'lar, Dernekler vb. kurumlarla iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlemek.
	Ücretsiz tiyatro oyunu sahnelemek ve açık hava sinema gösterim günleri organize etmek.
	Güncel konularla ilgili söyleşi, panel, sergi vb. etkinlikler düzenlemek.
Hedef 2-4	Sosyal Belediyeçilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızın desteklenmesi.
	Performans Hedefi
	İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması.
	Faaliyet
	Ramazan ayında gıda yardımı yapılması

	Ramazan ayında iftar çadırı kurulması
	Fakir aylığı alanlara yakacak ve gıda yardımı yapılması
	Öğrencilere öğrenim yardımı verilmesi
	Kreş hizmeti sağlamak
Hedef 2-5	Üniversite ile kent ilişkisini kültürel bilimsel ve akademik alanlarda geliştirilecek faaliyetler ile ilçemizde gençlere yönelik sosyal ve kültürel mekanların sayısını arttırmak.
	Performans Hedefi
	Üniversite öğrencilerinin vakitlerini verimli şekilde değerlendirmelerinin sağlanması.
	Faaliyet
	Kötekli gençlik merkezinin öğrencilerin hizmetine sunmak.
	Üniversite öğrencilerine festival düzenlemek.
AMAÇ-3	Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak.
Hedef 3-2	Çeşitli etkinlikler düzenleyerek kentteki ve kırsaldaki vatandaşların bir araya getirilmesi.
	Performans Hedefi
	Kırsaldaki vatandaşlarımızın yöresel ürünlerinin devamlılığını teşvik etmek ve desteklemek.
	Faaliyet
	Çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi (Tuşu-reçel yarışması, tarhana festivali, çıntar festivali, ot şenliği, tohum ve fide şenliği)
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ-4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.
Hedef 4-3	Dava ve İcra takiplerinin belediye lehine sonuçlandırılması, müdürlüklerin tereddüt ettiği konularda gelen görüşlere cevap vermek, işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak.
	Performans Hedefi
	Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözümlenmesinde etkili olmak.
	Faaliyet
	Kazanılan dava sayısını arttırmak.
	Kamu alacaklarının sürekli ve düzenli takibini sağlamak. (Takip edilen dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması, harç ve giderleri, kararlar ve ara kararlar ile ilgili ve icra dosyaları ile ilgili yapılacak işlemler.)
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ-2	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek.
Hedef 2-1	Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması
	Performans Hedefi
	Yapılan faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulması, ilçemizin tanıtımının yapılması amacıyla Mentеше Bülteni ve Mentеше Dergisi yayınlamak, Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.
	Faaliyet
	Mentеше Bülteni yayınlamak.
	Mentеше Dergisi yayınlamak.
	Web sitesi Güncelleme ve Geliştirilmesi.
AMAÇ-4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek Ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

Hedef 4-4	Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılması.
	Performans Hedefi
	Belediye Etkinlik ve faaliyetlerin halka etkin biçimde duyurulması.
	Faaliyet
	Kamuoyu yoklaması yapılması .
	Sosyal medya, e-mail, WhatsApp ve telefon aracılığıyla gelen istek, şikayet ve taleplerin çağrı merkezi aracılığıyla takibinin sağlanıp çözülmesi, yinelenen sorunlara çözüm önerileri üretilmesi ve istatistik raporu hazırlanması.
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (İşbirlikçi Birim)
AMAÇ-4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak
Hedef 4-4	Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılması.
	Performans Hedefi
	Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrak ve dilekçelerin elektronik belge yönetimi sistemine kayıt edilerek süratle Müdürlüklere sevk ve havalesini yapmak. Önemli evraklar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Kurumumuzdan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere hitaben yazılan evrakların muhataplarına ulaştırmak.
	Faaliyet
	Kişi kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçelerin sevkinde süratli olma ve gizlilik ilkesine riayet edilmesi.
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (İşbirlikçi Birim)
AMAÇ-4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak
Hedef 4-4	Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılması.
	Performans Hedefi
	Paydaşlardan gelecek her türlü toplantı ve görüşme talepleri alınarak görüşme programlarının düzenlenmesi görüşme taleplerinin tamamı karşılanarak konukların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.
	Faaliyet
	Vatandaşlar, STK, Muhtarlar ve derneklerden gelen görüşme taleplerine cevap verilebilmesi.
	Vatandaşlar, STK, Muhtarlar ve derneklerle birlikte toplantılar düzenlenmesi.
	Başkan, Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile her ay toplantı düzenlenmesi.
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (İşbirlikçi Birim)
AMAÇ-2	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek.
Hedef 2-1	Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması.
	Performans Hedefi
	Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.
	Faaliyet
	Web sitesi Güncelleme.
AMAÇ-4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

Hedef 4-2	Belediyenin veri altyapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması.
	Performans Hedefi
	Belediyenin veri altyapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması.
	Faaliyet
	Belediyemiz bünyesinde bulunan işyeri ve numarataj verilerinin kent rehberine aktarılması.
AMAÇ-4	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak
Hedef 4-5	Bilgi güvenliği 5651 Sayılı Kanun ve siber saldırılara karşı Network yapısının kurulması.
	Performans Hedefi
	Personelin bilgisayarlarında kullandıkları çıkarılabilir harici belleklerdeki olası virüs ve zararlı yazılımların bilgisayarlara bulaşması korunması.
	Faaliyet
	Virüs ve tehditlere karşı tam koruma altına alınması için gerekli yazılım ve donanımın oluşturulması.
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ-5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Hedef 5-1	Sosyal eşitsizliklerin giderilmesi için dayanışma çalışmaları yapmak ve hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşlarla işbirliği içinde olmak.
	Performans Hedefi
	El Ele Butik Projesi ile ihtiyaç sahiplerine kullanılmayan ikinci el eşyaların ulaştırılması. Başvurular arasından ihtiyacı olanların tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmesi. İbadethanelerin temizlenmesi.
	Faaliyet
	El Ele Butik Projesi ile ihtiyaç sahiplerine kullanılmayan ikinci el eşyaların ulaştırılması
	İhtiyaç sahiplerine evde temizlik hizmeti verilmesi.
	İbadethanelerin temizlenmesi.
Hedef 5-2	Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.
	Performans Hedefi
	Gençlerin ve kadınların kişisel gelişimine katkı sağlanarak topluma zararlı maddelerden korumak üzere etkinliklerin yapılması Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi Kadın sağlığının geliştirilmesi, desteklenmesi ve erişilebilirliğinin artırılması için çalışmalar yapmak Gebe okulu projesi ile gebe bilgilendirmeleri yapmak ve evde bebek ziyaretleri gerçekleştirmek Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenleme, taramaların yapılması için erişimlerinin sağlanması Mutlu Çocuklar, Umutlu Yarınlar projesi ile kırsalda yaşayan çocuklara sosyal avantajlar sağlamak Neşeli Makaslar projesi ile kırsalda yaşayan çocukların okul dönemlerine hazırlık süreçlerinde saç bakımlarının yapılmasını sağlamak.
	Faaliyet
	Gençlerin ve kadınların kişisel gelişimine katkı sağlanarak topluma zararlı maddelerden korumak üzere etkinliklerin yapılması.

	Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi.
	Kadın sağlığının geliştirilmesi, desteklenmesi ve erişebilirliğinin artırılması için çalışmalar yapmak.
	Gebe okulu projesi ile gebe bilgilendirmeleri yapmak ve evde bebek ziyaretleri gerçekleştirmek.
	Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenleme, taramaların yapılması için erişimlerinin sağlanması.
	Mutlu Çocuklar, Umutlu Yarınlar projesi ile kırsalda yaşayan çocuklara sosyal avantajlar sağlamak.
	Neşeli Makaslar projesi ile kırsalda yaşayan çocukların okul dönemlerine hazırlık süreçlerinde saç bakımlarının yapılmasını sağlamak.
	Zihinsel Engelliler Okulu öğrencilerine yemek yardımı yapmak.
	Engellilerin sosyal yaşama katılımını artıracak çalışmalar yapmak.
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ-5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Hedef 5-3	Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek , buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.
	Performans Hedefi
	Çalışanların sağlığını korumak amacıyla gerekli tedbirler alınarak konu ile ilgili farkındalıkların artması için gerekli eğitimler düzenlenecek ve bu eğitimlere katılım sağlanacaktır.
	Faaliyet
	Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.
	İş Sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitim verilmesi, tedbirlerin alınması ve talimatnamelerin uygulanması.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak			
Hedef	İnsan ve çevre odaklı çalışmalar yaparak, ulaşımı hızlı, güvenli ve çağdaş bir hale getirmek			
Performans Hedefi	Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton yada asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak			
Açıklamalar				
Performans göstergeleri		2018	2019/2	2020
1	PG.1.1.1 Üretilen beton yol miktarı (m ²)	47 bin	20 bin	60 bin
2	PG.1.1.2 Üretilen projeli yol miktarı (m ²)		-	20 bin
3	PG.1.1.3 Üretilen parke yol miktarı (m ²)	96.030	10 bin	40 bin
4	PG.1.1.4 Tesviye yapılan stabilize yol miktarı(km)	450	150	200
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beton ve Parke yol yapmak	4.166.000,00	-	4.166.000,00
2	Stabilize yolların tesviye işlerini yapmak	20.000,00		20.000,00
		4.186.000,00	-	4.186.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton yada asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak	
Faaliyet Adı		Beton ve Parke yol yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2020(TL)	
06	Sermaye Giderleri		4.166.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE	
		DİĞER YURT İÇİ	
		YURT DIŞI	
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		39.917.900,00	

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Tarihi yapıların orijinal dokusu korunarak restore işlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı		Stabilize yolların tesviye işlerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2020(TL)	
06	Sermaye Giderleri		20.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		39.917.900,00	

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak		
Hedef		2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.		
Performans Hedefi		Tarihi yapıların orijinal dokusu korunarak restore işlerinin yapılması		
Açıklamalar				
Performans göstergeleri		2018	2019/2	2020
1	PG. 1.2.4 Yapılacak restorasyon sayısı	-	1	1
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait tarihi yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak	319.069,00	-	319.069,00
		319.069,00	-	319.069,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Tarihi yapıların orijinal dokusu korunarak restore işlerinin yapılması	
Faaliyet Adı		Belediyemize ait tarihi yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2020(TL)	
06	Mal ve Hizmet Alımları		319.069,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE	
		DİĞER YURT İÇİ	
		YURT DIŞI	
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		39.917.900,00	

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Kentsel ve Kırsal Yaşam Arasında Denge Kurarak Çevresel ve Kırsal Gelişimi Sağlamak		
Hedef		2024 yılı sonuna kadar yaşam kalitesini arttırmak üzere kamusal alan ve sosyal, kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik proje ve düzenlemeler yapmak.		
Performans Hedefi		Halkımıza hizmet sunmak amacıyla, mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.		
Açıklamalar				
Performans göstergeleri		2018	2019/2	2020
1	PG.3.1.2 İmalatı, bakımı, onarımı yapılan çok amaçlı alan, pazaryeri sayısı (Adet)	5	4	6
2	PG.3.1.3: İmalatı yapılan tuvalet sayısı (Adet)	6	1	1
3	PG.3.1.4 Bakım, onarımı ve tadilatı yapılan ibadethane okul, muhtarlık binası ve sosyal tesis bina sayısı (Adet)	17	6	9
4	PG.3.1.5 Kurşunlu cami önü ve İnsan Hakları Parkı peyzaj ve çevre düzenlemesi (%)	-	-	100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çok amaçlı alan ve Pazar yeri yapım işi	535.000,00		535.000,00

2	Umuma açık tuvalet yapmak	75.000,00		75.000,00
3	Kamusal alanlarda çalışmalar yapmak	300.000,00		300.000,00
4	Kurşunlu cami önü ve İnsan Hakları Parkı peyzaj ve çevre düzenlemesi yapmak	1.829.740		1.829.740
		2.739.739,57	-	2.739.739,57

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Halkımıza hizmet sunmak amacıyla, mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.		
Faaliyet Adı		Çok amaçlı alan ve Pazar yeri yapım işi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2020(TL)		
06	Sermaye Giderleri			535.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE			
	DİĞER YURT İÇİ			
	YURT DIŞI			
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI			
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		39.917.900,00		

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Halkımıza hizmet sunmak amacıyla, mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.		
Faaliyet Adı		Umuma açık tuvalet yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2020(TL)		
06	Sermaye Giderleri			75.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		-		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE			-
	DİĞER YURT İÇİ			-
	YURT DIŞI			-
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI			-
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			-
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		39.917.900,00		

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Halkımıza hizmet sunmak amacıyla, mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.	
Faaliyet Adı	Kamusal alanlarda çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2020(TL)	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		39.917.900,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Halkımıza hizmet sunmak amacıyla, mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.	
Faaliyet Adı	Kurşunlu cami önü ve İnsan Hakları Parkı peyzaj ve çevre düzenlemesi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2020(TL)	
06	Sermaye Giderleri	1.829.740
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		39.917.900,00

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (İş Birlikçi)		
Amaç	1. Doğal ve tarihi dokunun korunarak, çağdaş, sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak			
Hedef	1.2. 2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.			
Performans Hedefi	İlçemizdeki tarihi yapıların korunması ve yaşatılması			
Açıklamalar	İlgili birim tarafından kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmasına müteakip projelendirme çalışmalarına başlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG.1.2.2 Yapılacak Proje sayısı (Adet)	-	-	1
Açıklama: 2020 yılında, tarihi yapılar ile ilgili 1 adet proje hazırlanması öngörülmektedir.				
2	PG.1.2.3 Yapılacak proje ile ilgili yarışma başvuru sayısı	-	-	1
Açıklama: 2020 yılında, Mülkiyeti belediyemize ait olan tarihi yapılar için Tarihi Kentler Birliği ve meslek odalarının açmış olduğu yarışmalara en az 1 proje ile katılım sağlanması ön görülmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mülkiyeti Belediyemize ait tarihi yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması	50.000,00	-	50.000,00
2	Mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapılar için Tarihi Kentler Birliği ve meslek odalarının açmış olduğu yarışmalara katılım sağlanması	-	-	-
Genel Toplam		50.000,00	-	50.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (İş Birlikçi)	
Performans Hedefi	İlçemizdeki tarihi yapıların korunması ve yaşatılması		
Faaliyet Adı	1.2.2.2 Mülkiyeti Belediyemize ait tarihi yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü (İş Birlikçi)		
Açıklamalar	2020 yılında tarihi yapılar ile ilgili 1 adet proje hazırlanması ve hazırlatılması öngörülmemektedir.		
Ekonomik Kod	2020(TL)		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			675.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			675.000,00

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (Sorumlu Birim)		
Amaç	3. Kent ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak.			
Hedef	3.5. 6360 sayılı yasa ile ilçemizde köyden mahalleye dönüşen alanlarda, 2024 yılı sonuna kadar vatandaşın ihtiyacını karşılayacak tip projelerin sayısı arttırılacaktır.			
Performans Hedefi	Tip proje çeşitliliğinin ve talebin arttırılması.			
Açıklamalar	2020 yılında en az 1 adet yeni tip proje ile tasarımına başlanması ön görülmektedir.			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG.3.5.1: Yapılan başvuru sayısı	61	33	10
Açıklama: Geçmiş yıllar göz önünde bulundurulduğunda Belediyemize 2020 yılında en az 10 adet tip proje başvurusunda bulunulacağı tahmin edilmektedir.				
2	PG.3.5.2: Yapılacak yeni tip proje sayısı	-	-	1
Açıklama: 2020 yılında en az 1 adet yeni tip proje tasarlanması öngörülmektedir. Projeler müdürlüğümüz personelleri tarafından hazırlanmakta olup; herhangi bir maliyeti bulunmamaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine tip projelerin çizilmesi	-	-	-
2	Gelişen ihtiyaçlara göre yeni tip projelerin çizilmesi	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (İş Birlikçi)		
Amaç	4. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak			
Hedef	4.1. Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz projelerinin finansman ihtiyacı için kaynak yaratılması			
Açıklamalar	Hibe desteği veren kurum ve kuruluşların takip edilerek Belediyemiz projelerine uygun olan destek çağrılarını için başvurular yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG.4.1.5:Yapılan hibe başvuru sayısı (Adet)	-	1	1
Açıklama: Başvuru dosyaları müdürlüğümüz personelleri tarafından hazırlanacak olup; herhangi bir maliyeti bulunmamaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin üyesi olduğu birliklere hibe başvurusunda bulunulması	-	-	-
2	Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına hibe başvurusunda bulunulması	-	-	-
3	Diğer hibe desteği veren kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunulması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	--

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	A.1 Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Alanlar Oluşturmak.		
Hedef	H.1.3. Yaşam Konforu Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak İçin Planlı, Bilimsel Teknik Esaslara Uygun Çalışmalar Yapmak ve kaçak-ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele edilerek standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması		
Performans Hedefi	Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması		
Açıklamalar	Üst ölçekli planlara uygun olarak uygulanabilir planlar hazırlanması.		
Performans göstergeleri	2018	2019	2020
PG 1.3.1: Uygulama imar planı yapılacak alanların büyüklüğü(ha)	-	-	-
PG 1.3.2: Yeni parselasyon planı yapılacak alan büyüklüğü(ha)	-	-	10
PG 1.3.3: Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması	-	10>	10
Açıklama: İhtiyaçlara cevap vermeyen planların ve üst ölçekli planlara uygun olacak şekilde onaylı planların revize edilmesi.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İmar Planları, İmar Planı Revizyonları ve Plan Değişikliklerini yaparak kent gelişiminin planlı ve kontrollü şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla Akçaova II.Etap ve Düğerek II.Etap imar planı revizyon çalışmalarını tamamlamak	50.000,00	-	50.000,00
2 İmar planları ve ilgili mevzuat doğrultusunda imar uygulamaları ve arazi düzenlemesi çalışmaları kapsamında Akçaova II.Etap, Düğerek II.Etap, Salihpaşalar Mahallesi ve Gülağzı Mahallelerinde imar uygulamalarının yapılması- ruhsat talepleri öncesi altyapı ve üst yapı hizmetlerine altlık olması amacıyla kırmızı kot çalışmalarının tamamlanması	400.000,00	-	400.000,00
3 Vatandaşların ortak dinlenme ihtiyaçları karşılayabilecek aynı zamanda toplanma alanı olarak da kullanılabilen yeşil alanları planlamak	50.000,00	-	50.000,00
GENEL TOPLAM	500.000,00	-	500.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi H.1.3		Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması
Faaliyet Adı		İmar Planları, İmar Planı Revizyonları ve Plan Değişikliklerini yaparak kent gelişiminin planlı ve kontrollü şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla Akçaova II.Etap ve Düğerek II.Etap imar planı revizyon çalışmalarını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.490.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.490.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi H.1.3		Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması
Faaliyet Adı		İmar planları ve ilgili mevzuat doğrultusunda imar uygulamaları ve arazi düzenlemesi çalışmaları kapsamında Akçaova II.Etap, Düğerek II.Etap, Salihpaşalar Mahallesi ve Gülağzı Mahallelerinde imar uygulamalarının yapılması- ruhsat talepleri öncesi altyapı ve üst yapı hizmetlerine altlık olması amacıyla kırmızı kot çalışmalarının tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.490.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.490.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi H.1.3		Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması	
Faaliyet Adı		Vatandaşların ortak dinlenme ihtiyaçları karşılayabilecek aynı zamanda toplanma alanı olarak da kullanılabilen yeşil alanları planlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.490.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.490.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A.4 Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.		
Hedef		H.4.2 Belediyenin veri alt yapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması.		
Performans Hedefi		Mevcuttaki kent rehber haritasını geliştirerek, daha hızlı, daha etkin hizmet odaklı ve doğru bilgiye erişiminin kolaylaştırılması.		
Açıklamalar		Üst ölçekli planlara uygun olarak uygulanabilir planlar hazırlanması.		
Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG 4.2.1: İşletme ruhsatlarının kent rehber haritasına aktarılması(%)	-	-	20
2	PG 4.2.2: Numarataj verilerinin kent rehber haritasına aktarılması(%)	-	-	20
Açıklama: Kent rehber haritasının geliştirilerek topluma daha faydalı hale getirmek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz bünyesinde bulunan işyeri ve numarataj verilerinin kent rehberine aktarılması.	100.000,00	-	100.000,00
GENEL TOPLAM		100.000,00	-	100.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi H.4.2		Mevcuttaki kent rehber haritasını geliştirerek, daha hızlı, daha etkin hizmet odaklı ve doğru bilgiye erişiminin kolaylaştırılması.	
Faaliyet Adı		Belediyemiz bünyesinde bulunan işyeri ve numarataj verilerinin kent rehberine aktarılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.490.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.490.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A.1 Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak, Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak		
Hedef (H.1.3)		Yaşam Konforu Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak İçin Planlı, Bilimsel ve Teknik Esaslara Uygun Çalışmalar Yapmak ve kaçak-ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele edilerek standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması		
Performans Hedefi		Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla en etkin bir şekilde mücadele etmek.		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kaçak yapılaşmayı azaltmak %	-	10	20
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	H.1.3.4.4.Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek	-	-	-
2	H.1.3.4.5.Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi	-	-	-
3	H.1.3.4.6.Kentsel Koruma İmar Planı içinde; Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Doğal ve tarihi dokunun korunarak, çağdaş, sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak.		
Hedef		1.2 2024 yılı sonuna kadar İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapıların restorasyon sayıları arttırılacaktır.		
Performans Hedefi		Tescilli taşınmazların kamu eline geçmesi.		
Açıklama		Yıl içinde en az bir kamulaştırma yaparak restorasyon yapmak.		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kamulaştırılacak tescilli yapı sayısı	1	1	-
Açıklama : Yıl içerisinde en az 1 rerstorasyon yapmak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma yolu ile tescilli yapıların kamu eline geçirilmesi.	869.069,00	-	869.069,00
Genel Toplam		869.069,00	-	869.069,00

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Tescilli taşınmazların kamu eline geçmesi.	
Faaliyet Adı		1.2 Kamulaştırma yolu ile tescilli yapıların kamu eline geçirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		869.069,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.750.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç(A1)		Doğal ve tarihi dokunun korunarak, çağdaş, sağlıklı, estetik kentsel alanlar oluşturmak.		
Hedef (H1.5)		Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutlarının bakımı, geliştirilmesi, halkın yeşil alan ihtiyacının karşılanması.		
Performans Hedefi		Vatandaşın vakit geçirdiği alanların ihtiyaçları tam olarak karşılayabilmesi, alanlardan daha verimli faydalanabilmesini sağlamak		
Açıklama		Çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimlerinin sağlanması ve mevcut alanların rekreasyon alanı olarak tasarlanıp her yaş grubunun faydalanmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1.5.1.	Kızıldağ Mesire alan projesinin tamamlanması.	-	-	%40
Açıklama				
1.5.2.	Yeni nesil konsept parklarının yapılması(adet)	-	-	1
Açıklama				
1.5.3.	Çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların oluşturulması.(%)	-	-	%15
Açıklama				
1.5.4.	Depo kurulumu, boru hattının imalatı(adet)	-	-	2
Açıklama				
1.5.5.	Kiralık araç oranının azaltılması(%)	-	-	%10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kızıldağ mesire alanı projesinin yapımı.	1.600.000,00	-	1.600.000,00
2	Mevhibe İnönü Parkı ve Kocahavuz parkına yeni nesil konsept parklarının yapımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Arıtma suyu hattı ve depoların kurulumunun yapılması	-	-	-
4	Kurumumuza ihtiyaç olan araçların satın alınması	520.000,00	-	520.000,00
5	Menteşe ilçemizde çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların oluşturulması.	750.000,00	-	750.000,00
			-	
Genel Toplam		3.870.000,00	-	3.870.000,00

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Vatandaşın vakit geçirdiği alanların ihtiyaçları tam olarak karşılayabilmesi, alanlardan daha verimli faydalanabilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı		-Kızıldağ mesire alanı projesinin yapımı. -Mevhibe İnönü Parkı ve Kocahavuz parkına yeni nesil konsept parklarının yapımı -Aritma suyu hattı ve depoların kurulumunun yapılması -Kurumumuza ihtiyaç olan araçların satın alınması -Menteşe ilçemizde çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimlerinin sağlanması ve mevcut alanların rekreasyon alanı olarak tasarlanıp her yaş grubunun faydalanmasının sağlanması	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alımları		3.870.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			14.920.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			14.920.000,00

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç -2		Sosyal ve kültürel Belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek..		
Hedef(H.2.6)		Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin geliştirilmesi		
Performans Hedefi		Çocukların farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik düzenlemenin yapılması		
Açıklama		Çocukların fiziksel aktivitelere yönlendirilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
2.6.1.	Mini voleybol, futbol, basketbol sahalarının yapımı(adet)	-	-	2
Açıklama				
2.6.2.	Engelsiz parklar ve oyun alanları oluşturmak(adet)	-	-	1-
Açıklama				
2.6.3.	Park ve yeşil alanlarda spor aletlerinin çoğaltılması(adet)	-	-	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak tipi mini spor alanlarının yapımı	100.000,00		100.000,00
2	Halkın sağlıklı yaşamlarını desteklemek amacıyla spor aletlerinin çoğaltılması	83.000,00		83.000,00
3	Engelsiz parkların yapımı	-		-
Genel Toplam		183.000,00		183.000,00

TABLO 2 - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Çocukların farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik düzenlemenin yapılması	
Faaliyet Adı		-Sokak tipi mini spor alanlarının yapımı -Halkın sağlıklı yaşamlarını desteklemek amacıyla spor aletlerinin çoğaltılması -Engelsiz parkların yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Çocukların fiziksel aktivitelere yönlendirilmesini sağlamak	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alımları		183.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			14.920.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			14.920.000,00

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç -3		Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişiminin sağlanması		
Hedef (H.3.3)		Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak		
Performans Hedefi		Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.		
Açıklama		Vatandaşların ihtiyaç duyduğu kaybolmaya yüz tutmuş fide ve dut ağaçlarının çeşitliliğinin ve devamlılığının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
3.3.1.	Lavanta Bahçesinin tamamlanması. (%)	-	-	% 100
Açıklama				
3.3.2.	Yerel Tohum ve fide Şenliğinde dağıtımı yapılacak tohum ve fidelerin sayılarının artırılması(adet)	-		35.000
Açıklama				
3.3.3.	Budaması ve aşılama işlemi yapılan dutlardan vatandaşımıza verilen anaç dut adedi	-	-	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lavanta bahçesinin yapımı	3.000,00		3.000,00
2	Yerel tohum çeşitliliğinin ve miktarının çoğaltılması, ayrıca üreticilerin desteklenmesi	3.000,00		3.000,00
3	Dut veri bankasının kurulması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		7.000,00		7.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı		-Lavanta bahçesinin yapımı -Yerel tohum çeşitliliğinin ve miktarının çoğaltılması, ayrıca üreticilerin desteklenmesi -Dut veri bankasının kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Vatandaşların ihtiyaç duyduğu kaybolmaya yüz tutmuş fide ve dut ağaçlarının çeşitliliğinin ve devamlılığının sağlanması	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alımları		7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			14.920.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			14.920.000,00

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç (A3)		Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişiminin sağlanması		
Hedef (H.3.4)		Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak		
Performans Hedefi		Vatandaşların doğal, yerli, sağlıklı ürünlere ulaşmalarının kolaylaştırılması		
Açıklama		Vatandaşların doğal, yerli, sağlıklı ürünlere ulaşmalarının kolaylaştırılması		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
3.4.1.	Yerel üreticilerinin desteklenmesi (adet)	-	-	-
Açıklama				
3.4.2.	Doğal ürünlerin birinci elden tüketiciye ulaşmasını sağlamak(oran)	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerli üreticilerin desteklenmesi	-		-
2	Doğal ürünlerin birinci elden tüketiciye ulaşmasını sağlamak	-		-
3	Karabağlar Yaylası Biyoçeşitliliğinin ve Kültürel alanlarının sürdürülebilir kullanımına yönelik faaliyetlerde bulunmak	-	-	-
Genel Toplam		-		-

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	A.1 Doğal ve Tarihi Dokunun Korunarak Çağdaş, Sağlıklı, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak.			
Hedef	H.1.4 Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda, belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sistemi kapsamında, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu örnek bir şehir olmak.			
Performans Hedefi	Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.			
Açıklama	Şikayetlerin giderilmesi.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	1.4.1: Birimimize gelen talep sayısının azaltılması	% 5	% 5	% 5
2	1.4.2: Toplanan ambalaj atık miktarının artırılması (ton)	2.950	3.050	3.150
3	1.4.3: Toplanan atık pil miktarının artırılması (kg)	1.346	1.366	1.386
4	1.4.4: Toplanan atık yağ miktarının artırılması (kg)	95.700	96.700	97.700
5	1.4.5: Toplanan elektronik atık miktarının artırılması (kg)	2.060	2.110	2.160
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıfır atık, çöp saati ve ambalaj atıkları toplanma günleri hakkında sosyal medya paylaşımları, okullarda eğitimlerin verilmesi ve ödüllü kampanyalar yapılması gibi bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelemesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.	10.821.000,00 TL	-	10.821.000,00 TL
Genel Toplam		10.821.000,00 TL	-	10.821.000,00 TL

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Menteşe ilçe sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak	
Faaliyet Adı		Sıfır atık, çöp saati ve ambalaj atıkları toplanma günleri hakkında sosyal medya paylaşımları, okullarda eğitimlerin verilmesi ve ödüllü kampanyalar yapılması gibi bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelemesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		Şikayetlerin giderilmesi.	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.821.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			11.760.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Müdürlük Bütçesi:			11.760.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç -4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Artırmak		
Hedef (H.4.2)		Belediyenin veri altyapısını düzeltmek ve daha hızlı, doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetimlerin yapılması		
Performans Hedefi		Görev alanı içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için etkin denetim ve kontroller yapılması.		
Açıklama		<ol style="list-style-type: none">1. Ruhsatsız işletmeler belirlenerek mevzuat uyarınca işlemlerin yapılması,2. Ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ve hileli ölçü aletleriyle satış yapılmasının önlenmesi,3. Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, ilçe halkımıza yaraşır bir şekilde, nitelikli, sağlığa uygun ve güvenli bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması,4. Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde kayıt dışılığın önlenmesi için işletmelerde etkin denetimler yapılması, Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin 25902 sayılı yönetmelik kapsamında ruhsatlandırılmasının süresi içerisinde tamamlanması, Kolluk kuvvetleri ile koordineli çalışmalar yapılarak sorumluluk alanımızda faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimleri yapılacak, mevzuata aykırı olarak işletilen işletmeler tespit edilerek 5259 S.K ve 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılması,5. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan işportacı ve seyyar satıcıların faaliyetlerini men etmek ve dilenciler ile mücadele edilmesi için etkin denetim ve kontrol yapılması,6. İzinsiz işgal denetimleri yapılarak vatandaşların kullanım alanları korunması,7. Şehrin estetiği bozan ve çirkin görüntüye neden olan gelişmiş güzel reklam afişleri ve ilanları yapıştıranlarla mücadele edilerek görüntü kirliliği önlenmesi.		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG4.2.3 Çevre ve Toplum Sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkin denetim yapılması	%100	%100	<ol style="list-style-type: none">1. Ruhsatsız işletmeler belirlenerek mevzuat uyarınca işlemler yapılacaktır. (Ruhsatsız işyerlerine uygulanan işlem ve caza miktarı)2. 24.07.1994 tarihli ve 22000 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ölçü ve Ölçü Aletleri Yönetmeliği kapsamında süresi dolan Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması yapılacaktır. (Damgalama Yapılan Ölçü/Tartı Aleti Sayısı)3. Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, ilçe halkımıza yaraşır bir şekilde, nitelikli, sağlığa uygun ve güvenli bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanacak, Pazar yerlerinde sebze ve meyveler ile diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılması temin edilerek vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabileceği Pazar ortamı tesis edilecektir. (Pazaryeri Denetimi ve uygulanan Cezai işlem

				<p>miktari)</p> <p>4. Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde kayıt dışılığın önlenmesi için işletmelerde etkin denetimler yapılacak, Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin 25902 sayılı yönetmelik kapsamında ruhsatlandırılmasının süresi içerisinde tamamlanması sağlanacak, Kolluk kuvvetleri ile koordineli çalışmalar yapılarak sorumluluk alanımızda faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimleri yapılacak, mevzuata aykırı olarak işletilen işletmeler tespit edilerek 5259 S.K ve 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlemler yapılacaktır. (Düzenlenen Ruhsat Sayıları, Denetim Sayısı, Mühürlenmiş İşyeri Sayısı, 2559' a göre işlem sayı/miktari)</p> <p>5. Plan dönemi içerisinde seyyar satıcı ve dilenci faaliyetlerini men etmek için günlük rutin denetimlerin dışında, zabıta personelinin ve hizmet alımı ile başlayan destek personelinin katılacağı koordineli çalışmalar yapılarak, bölgede seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için çalışmalar yapılacaktır. (Uygulanan İdari Yaptırım sayı/miktari)</p> <p>6. İzinsiz işgal yapan işletmeler uyarılacak, esnaflara duyarlılık kazandırılacak ve izinsiz işgal yapan işletmelerin denetimleri yapılacaktır. (Uygulanan İdari Yaptırım sayı/miktari)</p> <p>7. Sorumluluk alanımızda; reklam, ilan, tanıtım uygulamalar düzenlenerek, bu uygulamaların yol açabileceği görüntü kirliliği ortadan kaldırılacaktır. (Uygulanan İdari Yaptırım sayı/miktari)</p> <p>7. Sorumluluk alanımızda, reklam, ilan , tanıtım uygulamaların düzenlenerek, bu uygulamaların yol açabileceği görüntü kirliliği ortadan kaldırılacaktır. (Uygulanan İdari Yaptırım sayı/miktari)</p>
--	--	--	--	--

Açıklama: Plan döneminde; Stratejik Planda belirlenen faaliyetler kapsamında yürürlükte olan mevzuatlar doğrultusunda etkin denetim ve kontroller yapılarak şehrimizin esenlik, huzur, sağlık ve düzeni sağlanacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.Ruhsatsız işletmeler belirlenerek mevzuat uyarınca işlemlerin yapılması, 2. Ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerinin yapılması, 3. Pazar yerlerinin denetlenmesi, 4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi, 5. Dilenci ve seyyar satıcı denetimlerinin	42.600,00	--	42.600,00

yapılması. 6. İzinsiz işgal denetimlerinin yapılması, 7. İzinsiz ilan/reklam denetimlerinin yapılması,			
Genel Toplam	42.600,00	--	42.600,00

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Görev alanı içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için etkin denetim ve kontroller yapılması.	
Faaliyet Adı		1. Ruhsatsız işletmeler belirlenerek mevzuat uyarınca işlemlerin yapılması, 2. Ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerinin yapılması, 3. Pazar yerlerinin denetlenmesi, 4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi, 5. Dilenci ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması. 6. İzinsiz işgal denetimlerinin yapılması, 7. İzinsiz ilan/reklam denetimlerinin yapılması,	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları, Kırtasiye Alımları, Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları,)	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alımı		42.600,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.970.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.970.000,00	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç-4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak.		
Hedef 4-1		Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.		
Performans Hedefi		Denetimlerin etkili bir şekilde yapılması ile kayıp ve kaçakların önlenmesi hedeflenerek gelirlerin artırılmasını sağlamak.		
Açıklama		-		
Performans Göstergeleri		2018	2019(6 ay)	2020
1	Belediyenin mali yapısını güçlendirmek Bütçe gelir gerçekleşme oranı(%)	-	32,55	80
2	Bir önceki yıla göre tahakkuk (%)	-	3	5
3	Bir önceki yıla göre tahsilat oranı (%)	-	3	5
Açıklama		-		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<ul style="list-style-type: none">Belediyenin mali yapısını güçlendirmek,Kaçakların azaltılarak tahakkuk kayıplarının önlenmesi	45.000,00	-	45.000,00
Genel Toplam		45.000,00	-	45.000,00

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi		Denetimlerin etkili bir şekilde yapılması ile kayıp ve kaçakların önlenmesi hedeflenerek gelirlerin artırılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Kaçakların azaltılarak tahakkuk kayıplarının önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		-	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		45.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			14.793.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			14.793.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç-4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak		
Hedef		4.1 Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması, mali yapının güçlendirilmesine yönelik projeler ile hibe ve fon desteğinin sağlanması.		
Performans Hedefi		Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG4.1.4:Mal ve hizmet alımı taleplerinin gerçekleşme oranı(%)	-	-	%100
Açıklama: Birimlerin Taleplerinin Tamamı Karşılanmış ve Karşılanacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.1 Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, <ul style="list-style-type: none">• Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.• Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak.• Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.	2.536.040,00	-	2.536.040,00
Genel Toplam		2.536.040,00		2.536.040,00

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması sağlamak.	
Faaliyet Adı		4.1.1 Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, <ul style="list-style-type: none">• Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.• Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak.• Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.536.040,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			9.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			9.500.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek		
Hedef		2.2. Çocuklara ve yetişkinlere yönelik düzenlenen ücretsiz kursların geliştirilmesi		
Performans Hedefi		Çocukların ve yetişkinlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak		
Açıklama		Çeşitli kurslar düzenleyerek sosyalleşmenin sağlanması		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	2.2.1. Sahnelenecek tiyatro oyunu (Adet)	-	2	2
2	2.2.2. Açılacak kurs sayısı (Adet)	-	22	23
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.1.1 Çocuklara ve yetişkinlere ücretsiz tiyatro eğitimi vererek oyun sahnelemelerini sağlamak	5.500,00 TL	-	5.500,00 TL
2	2.2.2.4. Çocukların ve gençlerin fiziksel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla açılan kursların geliştirilmesi	159.500,00 TL	-	159.500,00 TL
Genel Toplam		165.000,00 TL	-	165.000,00 TL

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Çocukların ve yetişkinlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak	
Faaliyet Adı		Çocuklara ve yetişkinlere ücretsiz tiyatro eğitimi vererek oyun sahnelemelerini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Tiyatro eğitmen ücretlerinin ödenmesi	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
01	Personel Giderleri		5.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.395.000,00

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Çocukların ve yetişkinlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak
Faaliyet Adı		Usta öğretici ücretlerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Kış ve yaz dönemi kurslardaki usta öğretici ücretlerinin ödenmesi.
Ekonomik Kod		2020(TL)
01	Personel Giderleri	159.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.395.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2. Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek		
Hedef		2.3. Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak		
Performans Hedefi		Kent kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak		
Açıklama		Yapılan etkinliklerle halkımızı bilinçlendirmek, bilgilendirmek, iyi vakit geçirmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	2.3.1. Kültür ve sanat şenliği (Adet)	-	1	1
2	2.3.2. Çeşitli etkinlikler düzenlemek (Adet)	-	2	4
3	2.3.3. Tiyatro ve açık hava sinema günleri düzenlemek (Adet)	-	2	2
4	2.3.4. Söyleşi ve panel düzenlemek (Adet)	-	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.3.1.1. Kültür ve Sanat Şenliğinin geliştirilerek devamlılığını sağlamak	440.000,00 TL	-	440.000,00 TL
2	2.3.2.3. Muğla Üniversitesi, STK'lar, Dernekler vb. kurumlarla iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlemek	20.000,00 TL	-	20.000,00 TL
3	2.3.2.4. Ücretsiz tiyatro oyunu sahnelemek ve açık hava sinema gösterim günleri organize etmek	20.000,00 TL	-	20.000,00 TL
4	2.3.2.5. Güncel konularla ilgili söyleşi, panel, sergi vb. etkinlikler düzenlemek	20.000,00 TL	-	20.000,00 TL
Genel Toplam		500.000,00 TL	-	500.000,00 TL

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Kent kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak	
Faaliyet Adı		Kültür ve Sanat Şenliğinin geliştirilerek devamlılığını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Her yıl düzenli olarak Kültür ve Sanat Şenliğini gerçekleştirmek	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		440.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.395.000,00

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Kent kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak	
Faaliyet Adı		Muğla Üniversitesi, STK'lar, Dernekler vb. kurumlarla iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Yıl içerisinde farklı etkinlikler düzenlemek	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.395.000,00

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kent kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak
Faaliyet Adı		Ücretsiz tiyatro oyunu sahnelemek ve açık hava sinema gösterim günleri organize etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Sahnelenecek oyun ve açık hava sinema gösterim masraflarının karşılanması.
Ekonomik Kod		2020(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.00,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.395.000,00

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kent kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak
Faaliyet Adı		Güncel konularla ilgili söyleşi, panel, sergi vb. etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Güncel konularda çeşitli etkinlikler gerçekleştirmek
Ekonomik Kod		2020(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.00,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.395.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç-2		2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek		
Hedef		2.4. Sosyal Belediyeçilik anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızın desteklenmesi		
Performans Hedefi		İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması		
Açıklama		Vatandaşlarımızın ihtiyaçları belirli ölçüde karşılamak		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	2.4.1. Ramazan ayında gıda yardımı yapılması (Kişi Sayısı)	-	500	500
2	2.4.2. Ramazan ayında iftar çadırının kurulması (Gün)	-	30	30
3	2.4.3. Fakir aylığı alanlara kömür ve gıda yardımları yapılması (Kişi sayısı)	-	30	30
4	2.4.4. Öğrenim yardımı yapılması (Kişi sayısı)	-	261	275
5	2.4.5. Kreş hizmeti verilmesi (Kişi sayısı)	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.4.1.1. Ramazan ayında gıda yardımı yapılması	71.500,00	-	71.500,00
2	2.4.2.1. Ramazan ayında iftar çadırı kurulması	11.000,00	-	11.000,00
3	2.4.2.2. Fakir aylığı alanlara yakacak ve gıda yardımı yapılması	220.000,00	-	220.000,00
4	2.4.2.3. Öğrencilere öğrenim yardımı verilmesi	80.000,00	-	80.000,00
5	2.4.2.4. Kreş hizmeti sağlamak	-	-	-
Genel Toplam		382.500,00	-	382.500,00

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması	
Faaliyet Adı		Ramazan ayında gıda yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Ramazan ayında ihtiyaç sahibi kişilere gıda yardımı yapılması	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
05	Cari Transferler		71.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.395.000,00

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması
Faaliyet Adı		Ramazan ayında iftar çadırının kurulması (Gün)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Ramazan ayında halkımız için iftar çadırı kurulması
Ekonomik Kod		2020(TL)
05	Cari Transferler	11.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.395.000,00

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması
Faaliyet Adı		Fakir aylığı alanlara yakacak ve gıda yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		Fakir aylığı alan kişilere yakacak ve gıda yardımında bulunmak
Ekonomik Kod		2020(TL)
05	Cari Transferler	220.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.395.000,00

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması	
Faaliyet Adı		Öğrencilere öğrenim yardımı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Öğrencilerin eğitim masraflarına katkıda bulunmak	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
05	Cari Transferler		80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.395.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek		
Hedef		2.5. Üniversite ile kent ilişkisini kültürel bilimsel ve akademik alanlarda geliştirilecek faaliyetler ile ilçemizde gençlere yönelik sosyal ve kültürel mekanların sayısını arttırmak		
Performans Hedefi		Üniversite öğrencilerinin vakitlerini verimli şekilde değerlendirmelerinin sağlanması		
Açıklama		Üniversite öğrencilerine farklı aktiviteler sunmak		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	2.5.1. Köteklilik gençlik merkezinin faaliyete geçirilerek hizmete sunulması	-	-	-
2	2.5.2. Üniversite gençliğine yönelik konser ve şenlikler düzenlemek	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.5.1.3. Köteklilik gençlik merkezinin öğrencilerin hizmetine sunmak	-	-	-
2	2.5.2.4. Üniversite öğrencilerine festival düzenlemek	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	-	150.000,00

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Üniversite öğrencilerinin vakitlerini verimli şekilde değerlendirmelerinin sağlanması	
Faaliyet Adı		Üniversite öğrencilerine festival düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Üniversite öğrencilerine motivasyon sağlamak	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.395.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		3. Kentsel ve kırsal yaşam arasında denge kurarak çevresel ve kırsal gelişimi sağlamak		
Hedef		3.2. Çeşitli etkinlikler düzenleyerek kentteki ve kırsaldaki vatandaşların bir araya getirilmesi		
Performans Hedefi		Kırsaldaki vatandaşlarımızın yöresel ürünlerinin devamlılığını teşvik etmek ve desteklemek		
Açıklama		Kırsaldaki vatandaşların ürünlerini satarak maddi kazanç elde etmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	3.2.1. Yapılacak etkinlik sayısı	-	1	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.1.1. Çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi (Tuşu-reçel yarışması, tarhana festivali, çıntar festivali, ot şenliği, tohum ve fide şenliği)	22.000,00	-	22.000,00
Genel Toplam		22.000,00	-	22.000,00

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Kırsaldaki vatandaşlarımızın yöresel ürünlerinin devamlılığını teşvik etmek ve desteklemek	
Faaliyet Adı	Çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi (Tuşu-reçel yarışması, tarhana festivali, çınar festivali, ot şenliği, tohum ve fide şenliği)		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Kırsal ve kentteki vatandaşlarımızın kaynaşmasını sağlamak ve kırsaldaki vatandaşlarımızın ürünlerini satarak maddi kazanç elde etmesini sağlamak	
Ekonomik Kod		2020T1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		22.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.395.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç-4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek Ve Hizmet Kalitesini Arttırmak		
Hedef		H.4.3. Dava ve İcra takiplerinin belediye lehine sonuçlandırılması, müdürlüklerin tereddüt ettiği konularda gelen görüşlere cevap vermek, işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözülmesinde etkili olmak		
Açıklama		Belediyemiz adına takip edilen toplam 748 Dava Dosyası ve toplam 290 İcra Dosyası bulunmaktadır.		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Her Yıl Kazanılan Dava Dosyası (%)	-	%6	-
2	Her Yıl Sonuçlandırılan İcra Dosyası	-	%4	-
Açıklama: 2019 yılının son iki (2) ayı ve 2020 yılında sonuçlanacak, kazanılan dava ve İcra dosyası belli olmadığından geçmiş yıllara göre ortalama bir sayı belirtilmiştir				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	-Kazanılan dava sayısını arttırmak. - Kamu alacaklarının sürekli ve düzenli takibini sağlamak. (Takip edilen dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması, harç ve giderleri, kararlar ve ara kararlar ile ilgili ve icra dosyaları ile ilgili yapılacak işlemler.)	200.000,00	-	200.000,00

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözümlenmesinde etkili olmak	
Faaliyet Adı		Dava ve İcra Takipleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		Belediyemiz adına takip edilen toplam 748 dava dosyası bulunmaktadır. Bu dosyalardan 148'i 2019 onuncu (10) aya kadar 42 Ceza, 7 Hukuk, 6 Cumhuriyet Başsavcılığı, 92 İdare ve 1 Vergi Mahkemelerinde açılmış dosyalardır. 2019 onuncu (10) aya kadar 165 duruşma ve 25 Keşfe gidilmiştir. Toplam 290 İcra dosyası bulunmaktadır. Bu dosyalardan 12 adeti kapanmış, 26 adette yeni dosya açılmıştır.	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			568.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			568.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç-2		SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ADINA SÜRDÜRÜLEBİLİR PROJELER ÜRETMEK		
Hedef		(H.2.1) Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması		
Performans Hedefi		Yapılan faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulması, ilçemizin tanıtımının yapılması amacıyla Menteşe Bülteni ve Menteşe Dergisi yayınlamak, Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Menteşe Bültenin yıllık baskı sayısı(Adet)	12.000	7.000	14.000
Açıklama -				
2	Menteşe Dergisi yıllık baskı sayısı(Adet)	5.000	3.500	10.500
Açıklama -				
3	Web sitesi Güncellemesi ve Geliştirilmesi(%)	100 %	100 %	100 %
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Menteşe Bülteni yayınlamak	31.074,12	-	31.074,12
2	Menteşe Dergisi yayınlamak	99.754,60	-	99.754,60
3	Web sitesi Güncellemesi ve Geliştirilmesi	6.600,00		6.600,00

Genel Toplam		137.428,72		137.428,72
--------------	--	------------	--	------------

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Yapılan faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulması, ilçemizin tanıtımının yapılması amacıyla Menteşe Bülteni yayınlamak		
Faaliyet Adı		Menteşe Bülteni yayınlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2020(TL)		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			31.074,12
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.815.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			-
	Diğer Yurt İçi			-
	Yurt Dışı			-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				-
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.815.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Yapılan faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulması, ilçemizin tanıtımının yapılması amacıyla Menteşe Dergisi yayınlamak		
Faaliyet Adı		Menteşe Dergisi yayınlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar				
Ekonomik Kod		2020(TL)		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			99.754,60
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.815.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye			-
	Diğer Yurt İçi			-
	Yurt Dışı			-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				-
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.815.000,00

TABLO2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
-------------------	--	------------------------------------	--	--

Performans Hedefi	Web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması		
Faaliyet Adı	Web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2020(TL)		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			-

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek Ve Hizmet Kalitesini Artırmak Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Hedef	Hedef (H4.4) Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılması.			
Performans Hedefi	Belediye Etkinlik ve faaliyetlerin halka etkin biçimde duyurulması			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Saha Araştırması ve Anket uygulaması(Adet)	1	1	1
Açıklama				
2	Çağrı Merkezi Talep ve Şikayetlerinin ilgili birimlere iletilmesi (%)	100	100	100
Açıklama				
3	Başkanlığa gelen görüş ve talep oranları(%)	100	100	100
Açıklama				
4	Tüm gelen giden evrakların EBYS'ye kayıt yapılması, talep sahiplerinin sms ile bilgilendirilmesi(%)	100	100	100
Açıklama				
5	Başkan, Başkan yardımcıları birim müdürleri toplantı sayısı (%)	100	100	100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamuoyu yoklaması yapılması	60.500,00	-	60.500,00
2	Sosyal medya, e-mail, WhatsApp ve telefon aracılığıyla gelen istek, şikayet ve taleplerin çağrı merkezi aracılığıyla takibinin sağlanıp çözülmesi, yinelenen sorunlara çözüm önerileri üretilmesi ve istatistik raporu hazırlanması .	-	-	-
Genel Toplam		60.500,00	-	60.500,00

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Halkın taleplerinin uygulamaya geçirilmesi	
Faaliyet Adı		PG.4.4.1: Saha Araştırması ve Anket uygulaması(Adet)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		60.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.815.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.815.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Halkın memnuniyeti	
Faaliyet Adı		PG.4.4.2: Çağrı Merkezi Talep ve Şikayetlerinin ilgili birimlere iletilmesi (%)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2020	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			-

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Halkın memnuniyeti
Faaliyet Adı		PG.4.4.3: Başkanlığa gelen görüş ve talep oranları(%)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Halkın memnuniyeti
Faaliyet Adı		PG.4.4.4: Tüm gelen giden evrakların EBYS'ye kayıt yapılması, talep sahiplerinin sms ile bilgilendirilmesi(%)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Halkın memnuniyeti	
Faaliyet Adı		PG.4.4.5: Başkan, Başkan yardımcıları birim müdürleri toplantı sayısı (%)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			-

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç-4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak		
Hedef		H4.4. Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılması.		
Performans Hedefi		Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrak ve dilekçelerin elektronik belge yönetimi sistemine kayıt edilerek süratle Müdürlüklere sevk ve havalesini yapmak. Önemli evraklar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Kurumumuzdan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere hitaben yazılan evrakların muhataplarına ulaştırmak.		
Açıklamalar		Evrak üzerinde işlem.		
Performans göstergeleri		2018	2019(İlk 6 ay)	2020
1	4.4.4.Tüm gelen giden evrakların EBYS'ye kayıt yapılması, talep sahiplerinin SMS ile bilgilendirilmesi %	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kişi kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçelerin sevkinde süratli olma ve gizlilik ilkesine riayet edilmesi.	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç-4		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak		
Hedef		4.4. Halk taleplerinin değerlendirilmesi, Başkan ile vatandaşın iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması ve tüm resmi yazışmalarda hizmetlerde kalite ve hızın artırılması.		
Performans Hedefi		Paydaşlardan gelecek her türlü toplantı ve görüşme talepleri alınarak görüşme programlarının düzenlenmesi görüşme taleplerinin tamamı karşılanarak konukların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.		
Açıklamalar		Başkan ile paydaşlar arası sağlıklı diyalog kurmuş olması.		
Performans Göstergeleri		2018	2019(İlk 6 ay)	2020
1	4.4.3.Başkanlığı gelen görüş ve talep oranları. %	% 100	% 100	% 100
2	4.4.5.Başkan, Başkan yardımcıları birim müdürlerinin gerçekleştirdikleri toplantı sayısının oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama Görülecek STK, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlar, STK, Muhtarlar ve derneklerden gelen görüşme taleplerine cevap verilebilmesi.	-	-	-
2	Vatandaşlar, STK, Muhtarlar ve derneklerle birlikte toplantılar düzenlenmesi.	-	-	-
3	Başkan, Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile her ay toplantı düzenlenmesi.	-	-	-
TOPLAM:		-	-	-

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ARİİEAREI				
Amaç(A2)		Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek		
Hedef 2.1		Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması		
Performans Hedefi		Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması		
Açıklama		Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG.2.1.3: Web sitesi Güncellemesi ve geliştirilmesi %	-	-	100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç(A4)		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak		
Hedef(H.4.2)		Belediyenin veri altyapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması		
Performans Hedefi		Belediyenin veri altyapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması		
Açıklama		Belediyemiz bünyesinde bulunan işyeri ve numarataj verilerinin kent rehberine aktarılması		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG4.2.1: İşletme ruhsatlarının kent rehberi haritasına aktarılması %	-	0	20
2	PG4.2.2:Numarataj verilerinin kent rehber haritasına aktarılması %	-	0	20
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz bünyesinde bulunan işyeri ve numarataj verilerinin kent rehberine aktarılması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç(A4)		Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak		
Hedef (H.4.5)		Bilgi güvenliği 5651 Sayılı Kanun ve siber saldırılara karşı Network yapısının kurulması		
Performans Hedefi		Bilgi güvenliği 5651 Sayılı Kanun ve siber saldırılara karşı Network yapısının kurulması		
Açıklama		Personelin bilgisayarlarında kullandıkları çıkarılabilir harici belleklerdeki olası virüs ve zararlı yazılımların bilgisayarlara bulaşması korunması		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	P.G.4.5.1. Virüs ve Tehditlere karşı koruma yazılımı ve donanımı %	-	-	100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Virüs ve tehditlere karşı tam koruma altına alınması için gerekli yazılım ve donanımın oluşturulması	400.000,0	-	400.000,00
Genel Toplam		400.000,00	-	400.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Bilgi güvenliği 5651 Sayılı Kanun ve siber saldırılara karşı Network yapısının kurulması	
Faaliyet Adı		Virüs ve tehditlere karşı tam koruma altına alınması için gerekli yazılım ve donanımın oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		Personelin bilgisayarlarında kullandıkları çıkarılabilir harici belleklerdeki olası virüs ve zararlı yazılımların bilgisayarlara bulaşması korunması	
Ekonomik Kod		2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.102.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.102.000,00	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç-5		Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.		
Hedef(H.5.1)		Sosyal eşitsizliklerin giderilmesi için dayanışma çalışmaları yapmak ve hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşlarla işbirliği içinde olmak.		
Performans Hedefi		El Ele Butik Projesi ile ihtiyaç sahiplerine kullanılmayan ikinci el eşyaların ulaştırılması. Başvurular arasından ihtiyacı olanların tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmesi. İbadethanelerin temizlenmesi.		
Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG.5.1.1 El Ele Butik projesi ile ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması (adet)	-	3200	6000
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşa hizmet verilmesi planlanmıştır.				
2	PG.5.1.2 İhtiyaç sahiplerine verilen evde temizlik hizmeti sayısı(adet)	-	328	400
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşa hizmet verilmesi planlanmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PG.5.1.1 El Ele Butik projesi ile ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması	40.000,00	-	40.000,00
2	PG.5.1.2 İhtiyaç sahiplerine evde temizlik hizmeti verilmesi	40.000,00	-	40.000,00
GENEL TOPLAM		80.000,00	-	80.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		H.5.1 Sosyal eşitsizliklerin giderilmesi için dayanışma çalışmaları yapmak ve hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşlarla işbirliği içinde olmak		
Faaliyet Adı		PG.5.1.1 El Ele Butik projesi ile ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması (adet)		
Faaliyet Adı		PG.5.1.2 İhtiyaç sahiplerine verilen evde temizlik hizmeti sayısı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar		Her yıl en az belirtilen sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşa hizmet verilecektir.		
Ekonomik Kod		2020(TL)		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.535.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			-
	Diğer Yurt İçi			-
	Yurt Dışı			-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				-
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.535.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç (A5)		Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.		
Hedef(H.5.2)		Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.		
Performans Hedefi		Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.		
Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG.5.2.1 Okul öncesi çocuklara ve ailelerine danışmanlık hizmeti vermek(Adet)	-	33	20
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda danışmanlık hizmeti verilmesi planlanmıştır.				
2	PG.5.2.2 Gebe okulu projesinin devamını sağlamak ve evde bebek ziyaretleri yapmak(Adet)	-	20	20
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda bebek ziyareti yapmak.				
3	PG.5.2.3 Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek(Adet)	-	0	5
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda danışmanlık hizmeti verilmesi planlanmıştır.				
4	PG.5.2.4 Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenleme, taramaların yapılması için sağlık hizmetlerine erişimlerinin sağlanması.(Adet)	-	4	2
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda hizmet vermek.				
5	PG.5.2.5 Okul çağı çocuklarına ve gençlerine yönelik eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek(Adet)	-	0	2
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda eğitim verilmesi ve etkinlik düzenlenmesi planlanmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PG.5.2.1 Okul öncesi çocuklara ve ailelerine danışmanlık hizmeti vermek(Adet)	10.000,00	-	10.000,00
2	PG.5.2.2 Gebe okulu projesinin devamını sağlamak ve evde bebek ziyaretleri yapmak(Adet)	10.000,00	-	10.000,00
3	PG.5.2.3 Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek(Adet)	5.000,00	-	5.000,00
4	PG.5.2.4 Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenleme, taramaların yapılması için sağlık hizmetlerine erişimlerinin sağlanması.(Adet)	5.000,00	-	5.000,00
5	PG.5.2.5 Okul çağı çocuklarına ve gençlerine yönelik eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek.	20.000,00	-	20.000,00
GENEL TOPLAM		50.000,00	-	50.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi (H.5.2)	Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.	
Faaliyet Adı	PG.5.2.1 Okul öncesi çocuklara ve ailelerine danışmanlık hizmeti vermek(Adet)	
Faaliyet Adı	PG.5.2.2 Gebe okulu projesinin devamını sağlamak ve evde bebek ziyaretleri yapmak(Adet)	
Faaliyet Adı	PG.5.2.3 Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek(Adet)	
Faaliyet Adı	PG.5.2.4 Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenleme, taramaların yapılması için sağlık hizmetlerine erişimlerinin sağlanması.(Adet)	
Faaliyet Adı	PG.5.2.5 Okul çağı çocuklarına ve gençlerine yönelik eğitim vermek ve etkinlikler düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Her yıl en az belirtilen sayıda hizmet verilmesi planlanmıştır.	
Ekonomik Kod	2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.535.000,00
Döner Sermaye		-
Diğer Yurt İçi		-
Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.535.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç-5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.		
Hedef(H.5.3)	Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.		
Performans Hedefi	Halka ve çalışanlara koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taramalarının yapılması Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi,		
Performans göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.5.3.1 Halka ve çalışan personele koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak (Adet)	-	8	2
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşa hizmet verilmesi planlanmıştır.			
2 PG.5.3.2 Halka ve çalışan personele koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim vermek (Adet)	-	4	3
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşa hizmet verilmesi planlanmıştır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 PG.5.3.1 Halka ve çalışan personele koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak	5.000,00	-	5.000,00
2 PG.5.3.2 Halka ve çalışan personele koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim vermek	5.000,00	-	5.000,00
GENEL TOPLAM	10.000,00	-	10.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi (H.5.3)	Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.		
Faaliyet Adı	PG.5.3.1 Halka ve çalışan personele koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak		
Faaliyet Adı	PG.5.3.2 Halka ve çalışan personele koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim vermek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar	Her yıl en az belirtilen sayıda eğitim verilecek ve sağlık taraması yapılacaktır.		
Ekonomik Kod	2020(TL)		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.535.000,00
Döner Sermaye			-
Diğer Yurt İçi			-
Yurt Dışı			-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.535.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç-5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.			
Hedef(H.5.4)	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın ve çocuk öncelikli kentsel planlamaların yapılması ve kadının güçlendirilmesini teşvik eden hizmetler sunmak.			
Performans Hedefi	Kadın Danışma Merkezi'nin açılması Gönüllü eğitim uzmanlarının tespiti ve eğitim programlarının düzenlenmesiyle kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili gerekli yayın ve materyal çalışmalarının yapılması Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılması, ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı alınması Emzirme ve bakım odalarının açılması Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesinin açılması			
Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG.5.4.1 Kadın danışma merkezi açmak(%)	-	-	-
Açıklama: Kadın Danışma Merkezimizin belirtilen tarihten önce açılması planlanmaktadır.				
2	PG.5.4.2 Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik eğitim, konferans, seminer ve toplantılar düzenlemek(Adet)	-	-	1
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda eğitim, seminer, konferans verilmesi ve toplantılar düzenlenmesi planlanmıştır.				
3	PG.5.4.3 Emzirme ve bakım kabini açmak (%)	-	-	-
Açıklama: Emzirme kabinlerinin belirtilen tarihten önce açılması planlanmıştır.				
4	PG.5.4.4. Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesini oluşturmak (%)	-	-	-
Açıklama: Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesinin belirtilen tarihten önce açılması planlanmaktadır.				
5	PG. 5.4.5 Çalışan personele ve belediye meclis üyelerine toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi vermek.(%)	-	-	-
Açıklama: Her yıl en az belirtilen sayıda eğitim verilmesi planlanmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PG.5.4.1 Kadın danışma merkezi açmak(%)	250.000,00	-	250.000,00
2	PG.5.4.2 Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik eğitim, konferans, seminer ve toplantılar düzenlemek(Adet)	10.000,00	-	10.000,00
3	PG.5.4.3 Emzirme ve bakım kabini açmak (%)	5.000,00	-	5.000,00
4	PG.5.4.4. Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesini oluşturmak (%)	10.000,00	-	10.000,00
5	PG. 5.4.5 Çalışan personele ve belediye meclis üyelerine toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi vermek.(%)	5.000,00	-	5.000,00
GENEL TOPLAM		280.000,00	-	280.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi (H.5.4)	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın ve çocuk öncelikli kentsel planlamaların yapılması ve kadının güçlendirilmesini teşvik eden hizmetler sunmak.	
Faaliyet Adı	PG.5.4.1 Kadın danışma merkezi açmak(%)	
Faaliyet Adı	PG.5.4.2 Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik eğitim, konferans, seminer ve toplantılar düzenlemek(Adet)	
Faaliyet Adı	PG.5.4.3 Emzirme ve bakım kabini açmak (%)	
Faaliyet Adı	PG.5.4.4. Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesini oluşturmak (%)	
Faaliyet Adı	PG. 5.4.5 Çalışan personele ve belediye meclis üyelerine toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi vermek.(%)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Hedeflerimizi belirtilen tarihlerden önce gerçekleştirmek.	
Ekonomik Kod	2020(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.535.000,00
Döner Sermaye		-
Diğer Yurt İçi		-
Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.535.000,00

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI:		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç-5		Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak.		
Hedef(H.5.5)		Kentin sağlığını belirleyen faktörlerin tanımlanması ve bu yönde geliştirici çalışmalar yapmak.		
Performans Hedefi		Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması Kent Sağlığı Profiline çıkarılması ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılması Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması		
Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG.5.5.1 Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması (Adet)	-	1	2
Açıklama: Hedeflerimizi en az belirtilen sayıda gerçekleştirmek.				
2	PG.5.5.2 Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması (Adet)	-	0	1
Açıklama: Hedeflerimizi en az belirtilen sayıda gerçekleştirmek.				
3	PG.5.5.3 Kent Sağlığı Profiline Çıkarılması (%)	-	-	-
Açıklama: Belirtilen tarihte kent sağlığı profilini tamamlamak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PG.5.5.1 Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması (Adet)	25.000,00	-	25.000,00
2	PG.5.5.2 Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması (Adet)	5.000,00	-	5.000,00
3	PG.5.5.3 Kent Sağlığı Profiline Çıkarılması (%)	5.000,00	-	5.000,00
GENEL TOPLAM		35.000,00	-	35.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI:	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi (H.5.5)	Kentin sağlığını belirleyen faktörlerin tanımlanması ve bu yönde geliştirici çalışmalar yapmak.		
Faaliyet Adı	PG.5.5.1 Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması		
Faaliyet Adı	PG.5.5.2 Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması		
Faaliyet Adı	PG.5.5.3 Kent Sağlığı Profiline Çıkarılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar	Hedeflerimizi belirtilen tarihlerde gerçekleştirmek.		
Ekonomik Kod	2020(TL)		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.535.000,00
Döner Sermaye			-
Diğer Yurt İçi			-
Yurt Dışı			-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.535.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI:	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç-5	Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak			
Hedef H.5.3	Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek , buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak.			
Performans Hedefi	Çalışanların sağlığını korumak amacıyla gerekli tedbirler alınarak konu ile ilgili farkındalıkların artması için gerekli eğitimler düzenlenecek ve bu eğitimlere katılım sağlanacaktır.			
Performans göstergeleri	2018	2019	2020	
1	PG.5.3.3 Çalışanlara işyeri ortamı ve yaptıkları işlerden kaynaklanan tehlikelere karşı eğitimlerin verilmesi ve bu alanda farklılığın geliştirilmesi (Adet)	-	5	5
2	PG.5.3.4 Çalışanların sağlık ve güvenliğinin korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak (Adet)	-	9	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020(TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.	0	-	0
2	İş Sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitim verilmesi, tedbirlerin alınması ve talimatnamelerin uygulanması.	0	-	0
GENEL TOPLAM	0	-	0	

TABLO 3 -İDARE PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 39.500.000,00							
-Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton yada asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak.	Beton ve Parke yol yapmak.	4.166.000,00	10,54	-	-	4.166.000,00	10,54
	Stabilize yolların tesviye işlerini yapmak.	20.000,00	0,05	-	-	20.000,00	0,05
-Tarihi yapıların orijinal dokusu korunarak restore işlerinin yapılması.	Belediyemize ait tarihi yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak.	319.069,00	0,81	-	-	319.069,00	0,81
-Mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.	Çok amaçlı alan ve Pazar yeri yapmak.	535.000,00	1,35	-	-	535.000,00	1,35
	Umuma açık tuvalet yapmak.	75.000,00	0,19	-	-	75.000,00	0,19
	Kamusal alanlarda çalışmalar yapmak.	300.000,00	0,76	-	-	300.000,00	0,76
	Kurşunlu cami önü ve İnsan Hakları Parkı peyzaj ve çevre düzenlemesi yapmak.	1.829.740,00	4,63	-	-	1.829.740,00	4,63
TOPLAM:		7.244.809,00	18,34	-	-	7.244.809,00	18,34
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 675.000,00							
İlçemizdeki tarihi yapıların korunması ve yaşatılması.	-Mülkiyeti Belediyemize ait tarihi yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması	50.000,00	7,41	-	-	50.000,00	7,41
	-Mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapılar için Tarihi Kentler Birliği ve meslek odalarının açmış olduğu yarışmalara katılım sağlanması	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
-Tip proje çeşitliliğinin ve talebinin arttırılması	-Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine	-	-	-	-	-	-

	tip projelerin çizilmesi						
	-Gelişen ihtiyaçlara göre yeni tip projelerin çizilmesi	-	-	-	-	-	-
Belediyemiz projelerinin finansman ihtiyacı için kaynak yaratılması.	-Belediyemizin üyesi olduğu birliklere hibe başvurusunda bulunulması	-	-	-	-	-	-
	-Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına hibe başvurusunda bulunulması	-	-	-	-	-	-
	-Diğer hibe desteği veren kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunulması	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:		50.000,00	7,41	-	-	50.000,00	7,41
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 1.490.000,00							
-Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması.	-İmar Planları, İmar Planı Revizyonları ve Plan Değişikliklerini yaparak kent gelişiminin planlı ve kontrollü şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla Akçaova II.Etap ve Dügerek II.Etap imar planı revizyon çalışmalarını tamamlamak.	50.000,00	3,36	-	-	50.000,00	3,36
	-İmar planları ve ilgili mevzuat doğrultusunda imar uygulamaları ve arazi düzenleme çalışmaları kapsamında Akçaova II.Etap, Dügerek II.Etap, Salihpaşalar Mahallesi ve Gülağzı Mahallelerinde imar uygulamalarının yapılması- ruhsat talepleri öncesi altyapı ve üst yapı	400.000,00	26,84	-	-	400.000,00	26,84

	hizmetlerine altlık olması amacıyla kırmızı kot çalışmalarının tamamlanması.						
	-Vatandaşların ortak dinlenme ihtiyaçları karşılayabilecek aynı zamanda toplanma alanı olarak da kullanılabilir yeşil alanları planlamak.	50.000,00	3,36	-	-	50.000,00	3,36
-Belediyenin veri alt yapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması.	-Belediyemiz bünyesinde bulunan işyeri ve numarataj verilerinin kent rehberine aktarılması.	100.000,00	6,71			100.000,00	6,71
TOPLAM:		600.000,00	40,27	-	-	600.000,00	40,27
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 2.092.000,00							
-Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla en etkin bir şekilde mücadele etmek.	-Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.	-	-	-	-	-	-
	-Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi.	-	-	-	-	-	-
	-Kentsel Koruma İmar Planı içinde; Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:		0	0	-	-	0	0
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 2.750.000,00							

-Tescilli taşınmazların kamu eline geçmesi.	Kamulaştırma yolu ile tesvilli yapıların kamu eline geçirilmesi.	869.069,00		-	-	869.069,00	
TOPLAM:		869.069,00	31,60	-	-	869.069,00	31,60
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 14.920.000 ,00							
-Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutlarının bakımı, geliştirilmesi, halkın yeşil alan ihtiyacının karşılanması.	Kızıldağ mesire alanı projesinin yapımı.	1.600.000,00	10,72	-	-	1.600.000,00	10,72
	Mevhibe İnönü Parkı ve Kocahavuz parkına yeni nesil konsept parklarının yapımı.	1.000.000,00	6,70	-	-	1.000.000,00	6,70
	Arıtma suyu hattı ve depoların kurulmasının yapılması	-	-	-	-	-	-
	Kurumumuza ihtiyaç olan araçların satın alınması	520.000,00	3,48	-	-	520.000,00	3,48
	Menteşe ilçemizde çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların oluşturulması.	750.000,00	5,03	-	-	750.000,00	5,03
- Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin geliştirilmesi	Sokak tipi mini spor alanlarının yapımı	100.000,00	0,67			100.000,00	0,67
	Halkın sağlıklı yaşamlarını desteklemek amacıyla spor aletlerinin çoğaltılması	83.000,00	0,56			83.000,00	0,56
	Engelsiz parkların yapımı	-	-	-	-	-	-
-Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak	Lavanta bahçesinin yapımı	3.000,00	0,02			3.000,00	0,02
	Yerel tohum çeşitliliğinin ve miktarının	3.000,00	0,02			3.000,00	0,02

	çoğaltılması, ayrıca üreticilerin desteklenmesi						
	Dut veri bankasının kurulması	1.000,00	0,01			1.000,00	0,01
-Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak	Yerli üreticilerin desteklenmesi	-	-	-	-	-	-
	Doğal ürünlerin birinci elden tüketiciye ulaşmasını sağlamak	-	-	-	-	-	-
	Karabağlar Yaylası Biyoçeşitliliğinin ve Kültürel alanlarının sürdürülebilir kullanımına yönelik faaliyetlerde bulunmak	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:		4.060.000,00	27,21	-	-	7.833.264,00	27,21
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 11.760.000,00							
Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak	Sıfır atık , çöp saati ve ambalaj atıkları toplanma günleri hakkında sosyal medya paylaşımları, okullarda eğitimlerin verilmesi ve ödüllü kampanyalar yapılması gibi bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelemesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.	10.821.000,00	92,02	-	-	10.821.000,00	92,02
TOPLAM:		10.821.000,00	92,02	-	-	10.821.000,00	92,02
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 2.970.000,00							
Görev alanı içerisinde; esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için etkin denetim ve kontroller yapılması.	-Ruhsatsız işletmeler belirlenerek mevzuat uyarınca işlemlerin yapılması, -Ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerinin	42.600,00	1,44			42.600,00	1,44

	<p>yapılması,</p> <p>-Pazar yerlerinin denetlenmesi,</p> <p>-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi,</p> <p>-Dilenci ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması.</p> <p>-İzinsiz işgal denetimlerinin yapılması,</p> <p>-İzinsiz ilan/reklam denetimlerinin yapılması,</p>						
TOPLAM:		42.600,00	1,44	-	-	42.600,00	1,44
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 14.793.000,00							
-Denetimlerin etkili bir şekilde yapılması ile kayıp ve kaçakların önlenmesi hedeflenerek gelirlerin arttırılmasını sağlamak.	<p>-Belediyenin mali yapısını güçlendirmek,</p> <p>-Kaçakların azaltılarak tahakkuk kayıplarının önlenmesi.</p>	-	-	-	-	-	-
		45.000,00	0,30	-	-	45.000,00	0,30
TOPLAM:		45.000,00	0,30	-	-	45.000,00	0,30
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 9.500.000,00							
-Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması sağlamak.	<p>-Belediyenin mali yapısını güçlendirmek,</p> <p>Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.</p> <p>-Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak.</p> <p>-Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.</p>	2.536.040,00	26,70	0	0	2.536.040,00	26,70
TOPLAM:		2.536.040,00	26,70	0	0	2.536.040,00	26,70

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 6.395.000,00

-Çocukların ve yetişkinlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.	Çocuklara ve yetişkinlere ücretsiz tiyatro eğitimi vererek oyun sahnelemelerini sağlamak	5.500,00	0,09	-	-	5.500,00	0,09
	Çocukların ve gençlerin fiziksel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla açılan kursların geliştirilmesi	159.500,00	2,49	-	-	159.500,00	2,49
-Kent kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak.	Kültür ve Sanat Şenliğinin geliştirilerek devamlılığını sağlamak	440.000,00	6,88	-	-	440.000,00	6,88
	Muğla Üniversitesi, STK'lar, Dernekler vb. kurumlarla iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlemek	20.000,00	0,31	-	-	20.000,00	0,31
	Ücretsiz tiyatro oyunu sahnelemek ve açık hava sinema gösterim günleri organize etmek	20.000,00	0,31	-	-	20.000,00	0,31
	Güncel konularla ilgili söyleşi, panel, sergi vb. etkinlikler düzenlemek	20.000,00	0,31	-	-	20.000,00	0,31
	Ramazan ayında gıda yardımı yapılması	71.500,00	1,12	-	-	71.500,00	1,12
-İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması	Ramazan ayında iftar çadırı kurulması	11.000,00	0,17	-	-	11.000,00	0,17
	Fakir aylığı alanlara yakacak ve gıda yardımı yapılması	220.000,00	3,44	-	-	220.000,00	3,44
	Öğrencilere öğrenim yardımı verilmesi	80.000,00	1,25	-	-	80.000,00	1,25
	Kreş hizmeti sağlamak	-	-	-	-	-	-
	Üniversite öğrencilerinin vakitlerini verimli şekilde değerlendirmelerinin	Kötekli gençlik merkezinin öğrencilerin hizmetine sunmak	-	-	-	-	-
Üniversite	150.000,00	2,35	-	-	150.000,00	2,35	

sağlanması	öğrencilerine festival düzenlemek						
Kırsaldaki vatandaşlarımızın yöresel ürünlerinin devamlılığını teşvik etmek ve desteklemek	Çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi (Tuşu-reçel yarışması, tarhana festivali, çıntar festivali, ot şenliği, tohum ve fide şenliği)	22.000,00	0,35	-	-	22.000,00	0,35
TOPLAM:		1.219.500,00	19,07	-	-	1.219.500,00	19,07
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 568.000,00							
Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözümlenmesinde etkili olmak	-Kazanılan dava sayısını arttırmak. -Kamu alacaklarının sürekli ve düzenli takibini sağlamak.	200.000,00	35,21	-	-	200.000,00	35,21
TOPLAM:		200.000,00	35,21	-	-	200.000,00	35,21
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 1.815.000,00							
-Yapılan faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulması, ilçemizin tanıtımının yapılması amacıyla Mentеше Bülteni ve Mentеше Dergisi yayınlamak, Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.	Menteşe Bülteni yayınlamak.	31.074,12	1,71	-	-	31.074,12	1,71
	Menteşe Dergisi yayınlamak.	99.754,60	5,50			99.754,60	5,50
	Web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.	6.600,00	0,36	-	-	6.600,00	0,36
-Halkın taleplerinin uygulamaya geçirilmesi.	-Kamuoyu yoklaması yapılması -Sosyal medya, e-mail, WhatsApp ve telefon aracılığıyla gelen istek, şikayet ve taleplerin çağrı merkezi aracılığıyla takibinin sağlanıp çözülmesi, yinelenen sorunlara çözüm önerileri üretilmesi ve istatistik raporu hazırlanması.	60.500,00	3,33			60.500,00	3,33
TOPLAM:		197.928,72	10,90	-	-	191.328,72	10,90
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 790.000,00							

-Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrak ve dilekçelerin elektronik belge yönetimi sistemine kayıt edilerek süratle Müdürlüklere sevk ve havalesini yapmak. Önemli evraklar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Kurumumuzdan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere hitaben yazılan evrakların muhataplarına ulaştırmak.	-Kişi kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçelerin sevkinde süratli olma ve gizlilik ilkesine riayet edilmesi.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:		0	0	0	0	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 1.440.000,00							
-Paydaşlardan gelecek her türlü toplantı ve görüşme talepleri alınarak görüşme programlarının düzenlenmesi görüşme taleplerinin tamamı karşılanarak konukların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.	-Vatandaşlar, STK, muhtarlar ve derneklerden gelen görüşme taleplerine cevap verilebilmesi.	-	-	-	-	-	-
	-Vatandaşlar, STK, Muhtarlar ve derneklerle birlikte toplantılar düzenlenmesi.	-	-	-	-	-	-
-Başkan, Başkan yardımcıları ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının incelendiği toplantıların düzenlenmesi,	-Başkan, Başkan Yardımcılarının ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının düzenlenmesi.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:		0	0	0	0	0	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 1.102.000,00							
-Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.	-Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.	-	-	-	-	-	-
-Belediyenin veri altyapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber	- Belediyemiz bünyesinde bulunan işyeri ve numarataj verilerinin kent rehberine	-	-	-	-	-	-

haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması.	aktarılması.						
-Bilgi güvenliği 5651 Sayılı Kanun ve siber saldırılara karşı Network yapısının kurulması.	-Virüs ve tehditlere karşı tam koruma altına alınması için gerekli yazılım ve donanımın oluşturulması.	400.000,00	36,30	-	-	400.000,00	36,30
TOPLAM:		400.000,00	36,30	-	-	400.000,00	36,30
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 1.535.000,00							
-5.1 El Ele Butik Projesi ile ihtiyaç sahiplerine kullanılmayan ikinci el eşyaların ulaştırılması. Başvurular arasından ihtiyacı olanların tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmesi. İbadethanelerin temizlenmesi.	El Ele Butik projesi ile ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması	40.000,00	2,61	-	-	40.000,00	2,61
	- İhtiyaç sahiplerine verilen evde temizlik hizmeti sayısı	40.000,00	2,61	-	-	40.000,00	2,61
H.5.2 Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.	-Gençlerin ve kadınların kişisel gelişimine katkı sağlanarak topluma zararlı maddelerden korumak üzere etkinliklerin yapılması. -Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi. -Kadın sağlığının geliştirilmesi, desteklenmesi ve erişebilirliğinin artırılması için çalışmalar yapmak. -Gebe okulu projesi ile gebe bilgilendirmeleri yapmak ve evde bebek ziyaretleri gerçekleştirmek. -Kadınlarda sık	50.000,00	3,26	-	-	50.000,00	3,26

	<p>görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenleme, taramaların yapılması için erişimlerinin sağlanması.</p> <p>-Mutlu Çocuklar, Umutlu Yarınlar projesi ile kırsalda yaşayan çocuklara sosyal avantajlar sağlamak.</p> <p>-Neşeli Makaslar projesi ile kırsalda yaşayan çocukların okul dönemlerine hazırlık süreçlerinde saç bakımlarının yapılmasını sağlamak.</p> <p>-Zihinsel Engelliler Okulu öğrencilerine yemek yardımı yapmak.</p> <p>-Engellilerin sosyal yaşama katılımını artıracak çalışmalar yapmak.</p>						
H.5.3 Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak	<p>-Halka ve çalışanlara koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taramalarının yapılması.</p> <p>-Çalışanlara acil durumlara hazırlık eğitimi verilmesi,</p> <p>-Risk değerlendirmeleri yapılması,</p> <p>-Acil durum planlarının hazırlanması,</p>	10.000,00	0,65	-	-	10.000,00	0,65

	-Saha-gözlem raporlarının hazırlanması, -Güvenli çalışma talimatlarının						
H.5.4 Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın ve çocuk öncelikli kentsel planlamaların yapılması ve kadının güçlendirilmesini teşvik eden hizmetler sunmak.	-Kadın Danışma Merkezi'nin açılması -Gönüllü eğitim uzmanlarının tespiti ve eğitim programlarının düzenlenmesiyle kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması -Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi. -Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili gerekli yayın ve materyal çalışmalarının yapılması -Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılması, ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı alınması -Emzirme ve bakım	280.000,00	18,24	-	-	280.000,00	18,24

	odalarının açılması						
	-Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesinin açılması						
H.5.5 Kentin sağlığını belirleyen faktörlerin tanımlanması ve bu yönde geliştirici çalışmalar yapmak	-Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması. -Kent Sağlığı Profilinin çıkarılması ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılması. -Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması	35.000,00	2,27	-	-	35.000,00	2,27
TOPLAM:		455.000,00	29,64	-	-	455.000,00	29,64
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 1.050.000,00							
-Çalışanların sağlığını korumak amacıyla gerekli tedbirler alınarak konu ile ilgili farkındalıkların artması için gerekli eğitimler düzenlenecek ve bu eğitimlere katılım sağlanacaktır.	-Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi. -İş Sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitim verilmesi, tedbirlerin alınması ve talimatnamelerin uygulatılması.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:		0	0	0	0	0	0
Performans Hedefleri Maliyetleri Tablosu		28.740.946,72	24,88	-	-	28.740.946,72	24,88
Genel Yönetim Giderleri		86.759.053,28	75,12	-	-	86.759.053,28	75,12
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM:		115.500.000,00	100	-	-	115.500.000,00	100

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI:

TABLO 4-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	165.000,00	16.995.000,00	–	17.160.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	3.184.520,00	–	3.184.520,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.267.706,72	35.767.293,28	–	57.035.000,00
	04	Faiz Giderleri	-	510.010,00	–	510.010,00
	05	Cari Transferler	382.500,00	2.204.730,00	–	2.587.230,00
	06	Sermaye Giderleri	6.925.740,00	17.853.490,00	–	24.779.230,00
	07	Sermaye Transferleri	-	593.010,00	–	593.010,00
	08	Borç Verme	-	0	–	0
	09	Yedek Ödenek	-	9.651.000,00	–	9.651.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.740.946,72	86.759.053,28	–	115.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	–	-	–	-
		Diğer Yurt İçi	–	-	–	-
		Yurt Dışı	–	-	–	-
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	–	-
		Toplam Kaynak İhtiyacı	28.740.946,72	86.759.053,28	–	115.500.000,00

TABLO 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İdare Adı	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER	
PERFORMANS HEDEFİ			
-Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton yada asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak.	Beton ve Parke yol yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Stabilize yolların tesviye işlerini yapmak.		
-Tarihi yapıların orijinal dokusu korunarak restore işlerinin yapılması.	Belediyemize ait tarihi yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak.		
-Mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.	Çok amaçlı alan ve Pazar yeri yapmak.		
	Umuma açık tuvalet yapmak.		
	Kamusal alanlarda çalışmalar yapmak.		
	Kurşunlu cami önü ve İnsan Hakları Parkı peyzaj ve çevre düzenlemesi yapmak.		
-İlçemizdeki tarihi yapıların korunması ve yaşatılması.	-Mülkiyeti Belediyemize ait tarihi yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ(İŞBİRLİĞİ BİRİM)
	-Mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi yapılar için Tarihi Kentler Birliği ve meslek odalarının açmış olduğu yarışmalara katılım sağlanması		
-Tip proje çeşitliliğinin ve talebinin arttırılması	-Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine tip projelerin çizilmesi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	-Gelişen ihtiyaçlara göre yeni tip projelerin çizilmesi		
Belediyemiz projelerinin finansman	-Belediyemizin üyesi olduğu		

<p>İhtiyacı için kaynak yaratılması.</p>	<p>birliklere hibe başvurusunda bulunulması</p> <p>-Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına hibe başvurusunda bulunulması</p> <p>-Diğer hibe desteği veren kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunulması.</p>	<p>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ(İŞBİRLİĞİ BİRİM)</p>
<p>-Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması.</p>	<p>-İmar Planları, İmar Planı Revizyonları ve Plan Değişikliklerini yaparak kent gelişiminin planlı ve kontrollü şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla Akçaova II.Etap ve Düğerek II.Etap imar planı revizyon çalışmalarını tamamlamak.</p> <p>-İmar planları ve ilgili mevzuat doğrultusunda imar uygulamaları ve arazi düzenlemesi çalışmaları kapsamında Akçaova II.Etap, Düğerek II.Etap, Salihpaşalar Mahallesi ve Gülağzı Mahallelerinde imar uygulamalarının yapılması- ruhsat talepleri öncesi altyapı ve üst yapı hizmetlerine altlık olması amacıyla kırmızı kot çalışmalarının tamamlanması.</p>	<p>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</p>

	-Vatandaşların ortak dinlenme ihtiyaçları karşılayabilecek aynı zamanda toplanma alanı olarak da kullanılacak yeşil alanları planlamak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-Belediyenin veri alt yapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması.	-Belediyemiz bünyesinde bulunan işyeri ve numarataj verilerinin kent rehberine aktarılması.	
-Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla en etkin bir şekilde mücadele etmek.	-Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek. -Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi. -Kentsel Koruma İmar Planı içinde; Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ(İŞBİRLİĞİ BİRİM)
-Tescilli taşınmazların kamu eline geçmesi.	Kamulaştırma yolu ile tesvilli yapıların kamu eline geçirilmesi.	
-Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutlarının bakımı, geliştirilmesi,	Kızıldağ mesire alanı projesinin yapımı.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

halkın yeşil alan ihtiyacının karşılanması.		
	Mevhibe İnönü Parkı ve Kocahavuz parkına yeni nesil konsept parklarının yapımı.	
	Aritma suyu hattı ve depoların kurulmasının yapılması	
	Kurumumuza ihtiyaç olan araçların satın alınması	
	Menteşe ilçemizde çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların oluşturulması.	
- Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin geliştirilmesi	Sokak tipi mini spor alanlarının yapımı	
	Halkın sağlıklı yaşamlarını desteklemek amacıyla spor aletlerinin çoğaltılması	
	Engelsiz parkların yapımı	
- Kırsal alanların ekonomik ve kültürel yönden gelişmesini sağlamak	Lavanta bahçesinin yapımı	
	Yerel tohum çeşitliliğinin ve miktarının çoğaltılması, ayrıca üreticilerin desteklenmesi	
	Dut veri bankasının kurulması	
- Kooperatif ve kadın üreticilerine yönelik destekleyici hizmetler sağlamak	Yerli üreticilerin desteklenmesi	
	Doğal ürünlerin birinci elden tüketiciye ulaşmasını sağlamak	
	Karabağlar Yaylası Biyoçeşitliliğinin ve Kültürel alanlarının	
		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	sürdürülebilir kullanımına yönelik faaliyetlerde bulunmak	
-Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak	Sıfır atık , çöp saati ve ambalaj atıkları toplanma günleri hakkında sosyal medya paylaşımları, okullarda eğitimlerin verilmesi ve ödüllü kampanyalar yapılması gibi bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelemesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-Görev alanı içerisinde; esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için etkin denetim ve kontroller yapılması.	-Ruhsatsız işletmeler belirlenerek mevzuat uyarınca işlemlerin yapılması, -Ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerinin yapılması, -Pazar yerlerinin denetlenmesi, -İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi, -Dilenci ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması. -İzinsiz işgal denetimlerinin yapılması, -İzinsiz ilan/reklam denetimlerinin yapılması.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ(İŞBİRLİĞİ BİRİM)

	yapılması,	
-Denetimlerin etkili bir şekilde yapılması ile kayıp ve kaçakların önlenmesi hedeflenerek gelirlerin arttırılmasını sağlamak.	-Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, -Kaçakların azaltılarak tahakkuk kayıplarının önlenmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-Belediyemizce yapılacak tüm Mal ve Hizmet Alımlarının tek elden şeffaf şekilde yapılarak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yöntemlerle ihtiyaçların karşılanması sağlamak.	-Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek. -Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak. -Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (İŞBİRLİĞİ BİRİM)
-Çocukların ve yetişkinlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.	Çocuklara ve yetişkinlere ücretsiz tiyatro eğitimi vererek oyun sahnelemelerini sağlamak Çocukların ve gençlerin fiziksel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla açılan kursların geliştirilmesi	
-Kent kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak.	Kültür ve Sanat Şenliğinin geliştirilerek devamlılığını sağlamak Muğla Üniversitesi, STK'lar, Dernekler vb. kurumlarla iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlemek Ücretsiz tiyatro oyunu sahnelemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

	ve açık hava sinema gösterim günleri organize etmek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Güncel konularla ilgili söyleşi, panel, sergi vb. etkinlikler düzenlemek	
-İhtiyaç sahibi vatandaşlara destekte bulunulması	Ramazan ayında gıda yardımı yapılması	
	Ramazan ayında iftar çadırı kurulması	
	Fakir aylığı alanlara yakacak ve gıda yardımı yapılması	
	Öğrencilere öğrenim yardımı verilmesi	
	Kreş hizmeti sağlamak	
-Üniversite öğrencilerinin vakitlerini verimli şekilde değerlendirmelerinin sağlanması	Kötekli gençlik merkezinin öğrencilerin hizmetine sunmak	
	Üniversite öğrencilerine festival düzenlemek	
-Kırsaldaki vatandaşlarımızın yöresel ürünlerinin devamlılığını teşvik etmek ve desteklemek	Çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi (Tuşu-reçel yarışması, tarhana festivali, çıntar festivali, ot şenliği, tohum ve fide şenliği)	
-Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözümlenmesinde etkili olmak	-Kazanılan dava sayısını arttırmak. -Kamu alacaklarının sürekli ve düzenli takibini sağlamak.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-Yapılan faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulması, ilçemizin tanıtımının yapılması amacıyla Mentеше Bülteni ve Mentеше Dergisi yayınlamak, Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi	Menteşe Bülteni yayınlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Menteşe Dergisi yayınlamak.	
	Web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.	

ve güncel tutulması.		
-Halkın taleplerinin uygulamaya geçirilmesi.	-Kamuoyu yoklaması yapılması -Sosyal medya, e-mail, WhatsApp ve telefon aracılığıyla gelen istek, şikayet ve taleplerin çağrı merkezi aracılığıyla takibinin sağlanıp çözülmesi, yinelenen sorunlara çözüm önerileri üretilmesi ve istatistik raporu hazırlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
-Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrak ve dilekçelerin elektronik belge yönetimi sistemine kayıt edilerek süratle Müdürlüklere sevk ve havalesini yapmak. Önemli evraklar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Kurumumuzdan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere hitaben yazılan evrakların muhataplarına ulaştırmak.	-Kişi kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçelerin sevkinde süratli olma ve gizlilik ilkesine riayet edilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (İŞBİRLİĞİ BİRİM)
-Paydaşlardan gelecek her türlü toplantı ve görüşme talepleri alınarak görüşme programlarının düzenlenmesi görüşme taleplerinin tamamı karşılanarak konukların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.	-Vatandaşlar, STK, muhtarlar ve derneklerden gelen görüşme taleplerine cevap verilebilmesi. -Vatandaşlar, STK, Muhtarlar ve derneklerle birlikte toplantılar düzenlenmesi.	
-Başkan, Başkan yardımcıları ve birim müdürleri arasında	-Başkan, Başkan Yardımcılarının ve birim müdürleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (İŞBİRLİĞİ BİRİM)

her ay iş raporlamalarının incelendiği toplantıların düzenlenmesi,	arasında her ay iş raporlamalarının düzenlenmesi.	
-Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.	-Belediyemiz web sayfasının geliştirilmesi ve güncel tutulması.	
-Belediyenin veri altyapısını düzenlemek ve daha hızlı doğru hizmet üretebilmek adına kent rehber haritasının geliştirilmesi ve etkin denetlemelerin yapılması.	- Belediyemiz bünyesinde bulunan işyeri ve numarataj verilerinin kent rehberine aktarılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-Bilgi güvenliği 5651 Sayılı Kanun ve siber saldırılara karşı Network yapısının kurulması.	-Virüs ve tehditlere karşı tam koruma altına alınması için gerekli yazılım ve donanımın oluşturulması.	
- El Ele Butik Projesi ile ihtiyaç sahiplerine kullanılmayan ikinci el eşyaların ulaştırılması. Başvurular arasında ihtiyacı olanların tespit edilerek Evde Temizlik hizmeti verilmesi. İbadethanelerin temizlenmesi.	El Ele Butik projesi ile ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması - İhtiyaç sahiplerine verilen evde temizlik hizmeti sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-Çocuklara, gençlere, kadınlara, engellilere ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak.	-Gençlerin ve kadınların kişisel gelişimine katkı sağlanarak topluma zararlı maddelerden korumak üzere etkinliklerin yapılması. -Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi. -Kadın sağlığının geliştirilmesi, desteklenmesi ve erişebilirliğinin	

	<p>arttırılması için çalışmalar yapmak.</p> <p>-Gebe okulu projesi ile gebe bilgilendirmeleri yapmak ve evde bebek ziyaretleri gerçekleştirmek.</p> <p>-Kadınlarda sık görülen kanserlerin erken tanısı için eğitimler düzenleme, taramaların yapılması için erişimlerinin sağlanması.</p> <p>-Mutlu Çocuklar, Umutlu Yarınlar projesi ile kırsalda yaşayan çocuklara sosyal avantajlar sağlamak.</p> <p>-Neşeli Makaslar projesi ile kırsalda yaşayan çocukların okul dönemlerine hazırlık süreçlerinde saç bakımlarının yapılmasını sağlamak.</p> <p>-Zihinsel Engelliler Okulu öğrencilerine yemek yardımı yapmak.</p> <p>-Engellilerin sosyal yaşama katılımını artıracak çalışmalar yapmak.</p>	
<p>- Halkın ve çalışanların sağlığını ve çalışanların güvenliğini korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak</p>	<p>-Halka ve çalışanlara koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taramalarının yapılması.</p> <p>-Çalışanlara acil</p>	

	<p>durumlara hazırlık eğitimi verilmesi,</p> <p>-Risk değerlendirmeleri yapılması,</p> <p>-Acil durum planlarının hazırlanması,</p> <p>-Saha-gözlem raporlarının hazırlanması,</p> <p>-Güvenli çalışma talimatlarının</p>	<p>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın ve çocuk öncelikli kentsel planlamaların yapılması ve kadının güçlendirilmesini teşvik eden hizmetler sunmak.</p>	<p>-Kadın Danışma Merkezi'nin açılması</p> <p>-Gönüllü eğitim uzmanlarının tespiti ve eğitim programlarının düzenlenmesiyle kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması</p> <p>-Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik halka açık bilinçlendirme konferansları, seminer ve toplantıların düzenlenmesi.</p> <p>-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili gerekli yayın ve materyal çalışmalarının yapılması</p> <p>-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve</p>	<p>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>

	<p>hizmet içi eğitim çalışmalarına katılması, ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı alınması</p> <p>-Emzirme ve bakım odalarının açılması</p> <p>-Sekibaşı kadın ve çocuk kütüphanesinin açılması</p>	
<p>-Kentin sağlığını belirleyen faktörlerin tanımlanması ve bu yönde geliştirici çalışmalar yapmak</p>	<p>-Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması.</p> <p>-Kent Sağlığı Profiline çıkarılması ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılması.</p> <p>-Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu yarışmaya proje başvurusunda bulunulması</p>	<p>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>-Çalışanların sağlığını korumak amacıyla gerekli tedbirler alınarak konu ile ilgili farkındalıkların artması için gerekli eğitimler düzenlenecek ve bu eğitimlere katılım sağlanacaktır.</p>	<p>-Çalışanlara temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi.</p> <p>-İş Sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitim verilmesi, tedbirlerin alınması ve talimatnamelerin uygulanması.</p>	<p>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>