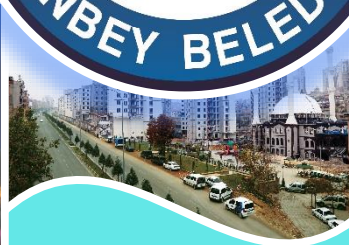
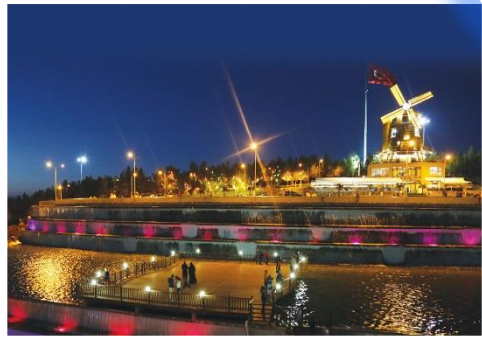


ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2018

PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS PROGRAMI



Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



PERFORMANS PROGRAMI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



PERFORMANS PROGRAMI



BİNALİ YILDIRIM
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI

Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...





MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBİY BELEDİYE BAŞKANI



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU

11

I- GENEL BİLGİLER

13

A – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

15-19

B – TEŞKİLAT YAPISI

20-21

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

22-24

D- İNSAN KAYNAKLARI

25-28

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

29

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

29

B- AMAÇ VE HEDEFLER

30-36

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

37-142

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

142-152

III- EKLER

153



BAŞKAN SUNUŞU

Ekonomisi, sanayisi, tarihi ve kültürel birikimlerinden dolayı marka olan Gazi ilimizin ŞAHİNBEY ilçesini temiz, çağdaş, yemyeşil bir şehir oluşturarak, halkın istek ve beklentilerini değerlendirip bu doğrultuda kentsel yaşam ve hizmet kalitesini yükselten, ilimize özgü kültürünü koruyarak yaşatan ve gelecek nesillere taşıyan örnek bir belediye olmak için, hizmetlerimizi adil, hukuka bağlı, hizmet kalitesi yüksek bir yönetim sistemi çerçevesinde sürdürmek için sürekli çalışıyoruz.

Sosyal, siyasal ve ekonomik alanlarda yaşanan değişimler, oluşumlar ve gelişmeler bizler için birer fırsat alanı olduğu gibi tehdit unsuru da oluşturabilmektedir. Fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlerin önlenmesi amacıyla etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek kurumumuzun hedefleri arasındadır. Kamuya sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması ve ihtiyaçların karşılanmasında kullanılan kamu kaynaklarında israfın engellenmesi, yönetim kadromuzun birincil görevleri arasındadır.

Güçlü ve tutarlı bir istatistikî altyapı oluşturarak üretilecek ve sunulacak hizmetleri; Vatandaşlarımızın memnuniyetini ve ilçemizin kentsel gelişimini sağlayacak şekilde katılımcı yönetim yaklaşımıyla, kaynaklarını verimli kullanan, sürdürülebilir hizmetler üreten, şeffaf belediyecilik anlayışını hedeflemekteyiz. Bu hedef doğrultusunda şeffaf, katılımcı ve etkin yönetim sistemiyle gelişmiş insan kaynakları ve teknolojik altyapısını kullanarak Şahinbey halkına en iyi hizmeti verme ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarma amacındayız.

Çok amaçlı gençlik merkezleri, parkları, spor tesisleri ile kültür ve spor alanında öncü projelere imza atan belediyemiz, hayata geçirdiği proje ve aktiviteler ile diğer belediyelere de örnek olmaktadır. Yapılan yeni modern binalarla yeni çevre düzenlemeleri, temizlik çalışmaları ile temizlik kampanyaları ilçemize hak ettiği modern görünümü kazandırmaktadır. Öte yandan ilçemizin büyük bir kesimi çarpık kentleşme ve gecekonduardan oluşmaktadır. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında belediyemiz kendi öz kaynakları ile modern toplu konutlar, sosyal tesisler yapmakta ve çağdaş yaşam merkezleri hazırlamaktadır.

Katılımcı belediyecilik anlayışımız ile belediyemiz stratejik planının ve performans programının, mali saydamlık, hesap verebilirlik, performans yönetimi ve denetimi ile etkin kaynak dağılımı kapsamında uzun ve kısa vadede uygulanabilirliği ve ölçülebilirliğini sağlamaya yönelik performans programı yönetim sistemimiz 2018 yılında da başarıyla uygulanacaktır.

2018 performans programı ile ilgili çalışmalarından dolayı tüm kurum çalışanlarına teşekkür eder programımızın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Belediye Başkanı



I – GENEL BİLGİLER

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürünü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla, hızla büyüyen ilçemizdeki vatandaşların konut, sosyal donatı ve yeşil alan ihtiyaçlarını karşılayan hizmetler üretmek.

VİZYON

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyecilik anlayışına sahip, kaynaklarını verimli kullanarak modern yaşam merkezleri hazırlayan, Şahinbey'in özgün kimliğini, tarihi ve kültürel zenginliklerini gelecek nesillere taşıyan, sürdürülebilir, kaliteli hizmetler üreterek halkın memnuniyetini sağlamak.

KENTİN KISA TARİHİ

Gaziantep tarihinin oluşumunda konumunun önemi büyüktür. Bölgenin, ilk uygarlıklarının doğduğu, Mezopotamya ve Akdeniz arasında bulunuşu ve tarihi İpek Yolu üzerinde oluşu ilimizin uygarlık tarihine ve bugüne yön vermektedir. Gaziantep tarih öncesi çağlardan beri insan topluluklarına yerleşme sahası ve uğrak yeri olmuştur.

İlimizdeki tarih devirler; Kalkolitik, Paleolitik, Neolitik dönemler, Tunç Çağı, Hitit, Med, Asur, Pers, İskender, Selefkoslar, Roma ve Bizans, İslam-Arap ve İslam-Türk devirleri olarak sıralanabilir. Bu dönemlerin izlerini günümüzde de açık bir şekilde görmek mümkündür.

Ayıntap olarak bilinen eski kent, bugünkü Gaziantep'in 12 km. kuzeybatısında Dülük Köyü ile Karahöyük Köyü arasındadır. Yapılan arkeolojik araştırmalarda taş, kalkolitik ve bakır dönemlerine ait kalıntılara rastlanmış olması yörenin Anadolu'nun ilk yerleşim alanlarından birisi olduğunu göstermektedir.

Bir süre Babil İmparatorluğu'nun egemenliği altında kalan Gaziantep, M.Ö. 1700 yıllarında Hitit Devleti'nin bir kenti olmuştur. "Dülük" şehri ise Hititlerin önemli bir dini merkezi olduğundan ayrı bir önem taşımaktadır.

Gaziantep ve çevresi M.Ö. 700-546 yılları arasında Asur, Med ve Pers İmparatorluklarının yönetimine girmiştir. Büyük İskender'in Pers Devletini yıkmasından sonra Romalılar'ın, M.S. 636 yılına kadar da Bizanslılar'ın egemenliği altında kalmıştır.

İslamiyet'in buralardan Anadolu'ya yayılmış olması ilimiz için ayrı bir önem taşımaktadır.

Hız. Ömer zamanında İslamiyet'in Arap yarımadası dışına yayılması için sürdürülen mücadeleler esnasında, İslam ordusu, Gaziantep yöresi ile Hatay'ı Bizanslılar'dan aldı. Böylece 639 yılında yöre halkı Müslümanlığı kabul etti. İşte Gaziantep'in ünlü Ömeriye Camii o dönemde fethin sembolü olarak yapılmıştır.

1071 Malazgirt Savaşından sonra bölgede Selçuklu İmparatorluğu'na bağlı bir Türk Devleti kurulmuştur. 1270 Yılında Moğolların istilasına uğrayan kent, daha sonra Dulkadiroğullarının (1389) ve Memlûklular'ın (1471) eline geçmiştir. 1516 yılında Yavuz Sultan Selim tarafından Memlûklular'a karşı yapılan Mercidabık (Kilis yakınında) Meydan Savaşından sonra Gaziantep ve yöresi Osmanlı İmparatorluğu'nun yönetimine girmiş oldu.

Osmanlılar döneminde çok sayıda cami, medrese, han ve hamam yapılmış, kent aynı zamanda üretim, ticaret ve el sanatları yönünden de ilerlemiştir. 1641 ve 1671 yıllarında yöreyi iki kez ziyaret eden Evliya Çelebi burada 22 mahalle, 8 bin ev, 100 kadar cami, medrese, han, hamam ve üstü kapalı çarşı olduğunu anlatır.

I. Dünya Savaşı sonunda, Gaziantep önce İngilizler daha sonra da Fransızlar tarafından işgal edilmiştir. Gaziantep Savunması, Ulusal Kurtuluş Savaşı tarihimizde yiğitlik, kahramanlık ve fedakârlığın ulaşılmaz abidesi olmuştur. Gaziantep Savunması, eşsiz kahramanlığı ile hem kendini hem de Güneydoğu Anadolu'yu düşman işgalinden kurtaran bir halk hareketi, milli birliğin ve benliğin bir şahlanışı olarak tarihteki yerini almıştır.

BELEDİYENİN KISA TARİHİ

1987'de Gaziantep'in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989'da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey İlçemizin alanı 970km² olup, Meskûn Yerleşik Alan 44km²'dir. Belediyemiz 192 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 6.241, cadde sayısı 491, bulvar sayısı da 21'dir.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesinde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir.

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun; Stratejik Plân ve Performans Programı'na ilişkin 41.maddesinde; "Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak, stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisi'ne sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik Plân ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisi'nde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir. Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddede "Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" şeklinde tanımlanmaktadır.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, üst yöneticilerin (Belediye Başkanı) sorumluluğuna ilişkin 11. maddesinde, "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Milli

Savunma Bakanlığı'nda üst yönetici Bakan'dır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler." maddeleri yer almakta ve bu maddeler Belediye Başkanı'nın Stratejik Plan ve Performans Programı'na karşı olan görev sorumluluklarını açıklamaktadır. Bu çalışmalar neticesinde bürokratik hizmet anlayışından çıkılarak vatandaş odaklı hizmet anlayışına geçiş mümkün olmaktadır.

Görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle; mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

PERFORMANS PROGRAMI

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından

PERFORMANS PROGRAMI

belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

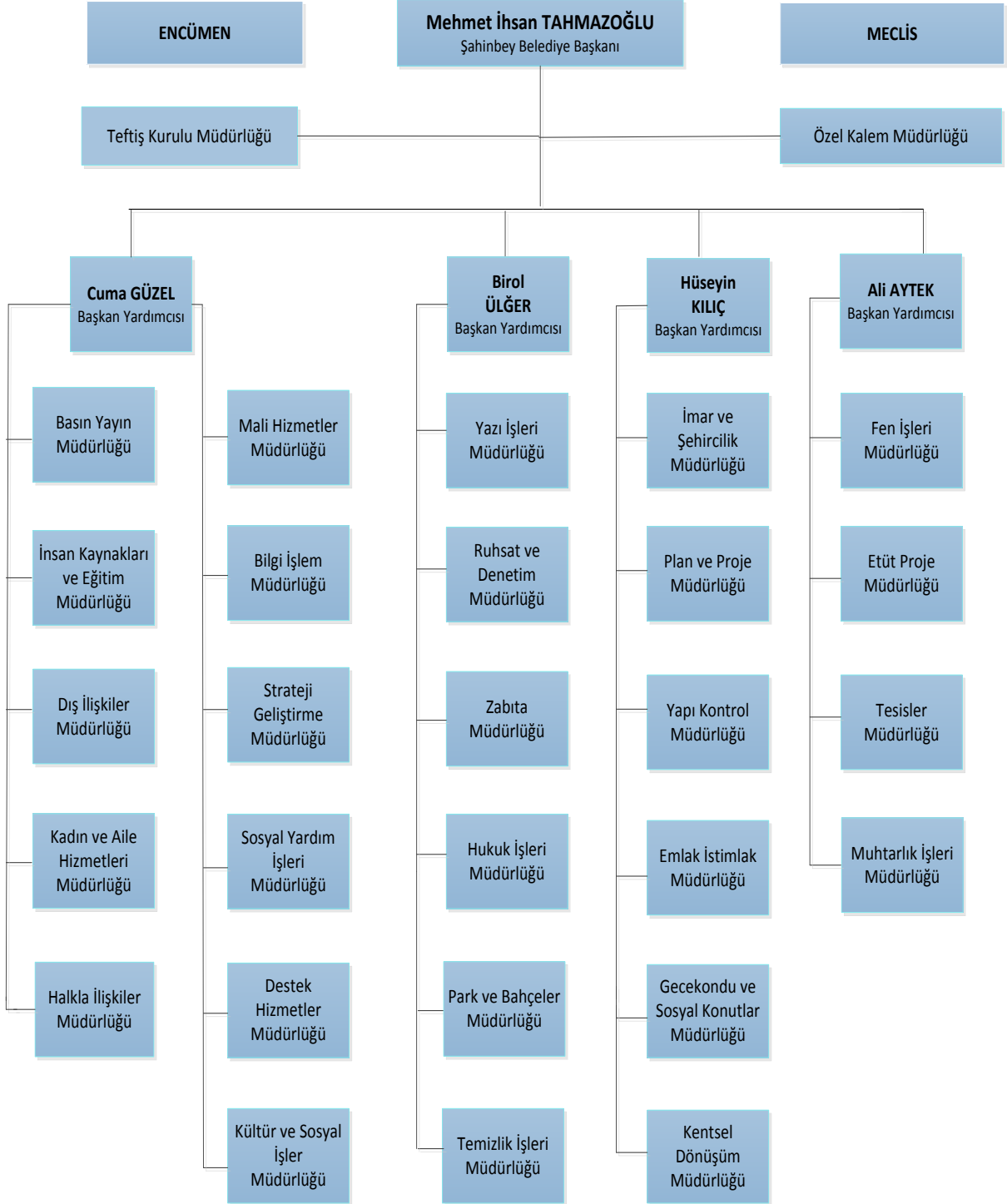
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

B – TEŞKİLAT YAPISI



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü Belediye Başkanı sağlar. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır.

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- Rutin iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim Müdürlerinin faaliyetlerini ilgili Başkan Yardımcıları denetler. Birim Müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca Belediyemizde her personelin rutin iç kontrol sorumluluğu bulunur.

C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

BİLGİSAYAR TEKNİK EKİPMAN LİSTESİ		
Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	925
2	Dizüstü Bilgisayar	145
2	Tarayıcı	65
3	Yazıcı	241
4	Güç Kaynağı	5
5	Projeksiyon Cihazı	201
6	Sunucu	17
7	Depolama Ünitesi	22
8	Switch	37
9	Fotokopi Makinası	47

PERFORMANS PROGRAMI

Sıra No	ARAÇ İCMALİ	Adet
1	Dev Fatih Damp. Kam.	10
2	Fatih Damp. Kam.	21
3	Ford Cargo 2532 - 2533 Damperli Kamyon	10
4	Bmc 415 Kamyon	10
5	Fatih Taşıyıcı Kamyon	1
6	Açık Kasa Kamyon	1
7	Asfalt Tamir Bakım Aracı	4
8	Kamyonet	1
9	Panelvan (Hoşgeldin Bebek)	2
10	Çekici Tır	4
11	Low-Bed (Araç Taşıyıcı)	3
12	Araç Çekici	1
13	Su Tankeri	15
14	Arazi Arama Kurtarma Aracı (Şahkut)	1
15	Sepetli Araç	6
16	Vidanjör	1
17	Akaryakıt Tankeri	1
18	Gezi Otobüsü	2
19	Traktör	26
20	Motosiklet	11
21	Atv Motosiklet	3
22	Dozer	1
23	Greyder	6
24	Yükleyici (Loder)	10
25	Kazıcı Yükleyici (Beko Loder)	11
26	Mini Yükleyici (Mini Loder)	4
27	Silindir (Asfalt Yama)	8
28	Silindir (Asfalt Ve Toprak Sıkıştırma)	4
29	Paletli Ekskavatör	6
30	Paletli Mini Ekskavatör	3
31	Finişer (Asfalt Serici)	2
32	Forklift	2
33	Gezi Treni	5
34	Glof Aracı	6
35	Kompresör	81
36	Kompaktör	8
37	Asfalt Kesme	4
38	Çapa Makinası	2
39	Jeneratör	77
40	Hava Üfleme Makinası	3
41	Ses Seviye Ölçüm Aleti	1
42	Transpalet	1
43	Ford Transit Kamyonet	1
44	Bobcat + Mini Kazıcı	3
45	Büyük Kepçe	1
46	Toprak Eleme Makinası	1

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

BİLİŞİM SİSTEMİ

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, geliştirilmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyası temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insanların ihtiyaçlarına göre düzenlendiği dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır.

Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirdir.

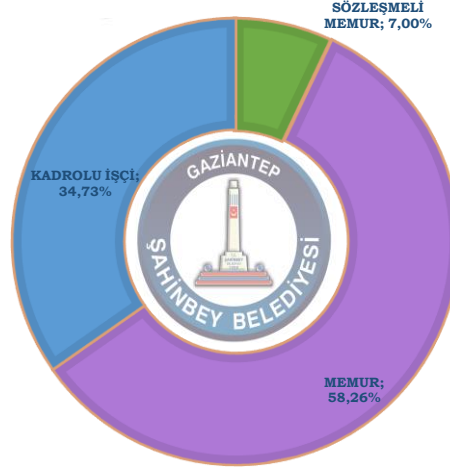
Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

D – İNSAN KAYNAKLARI

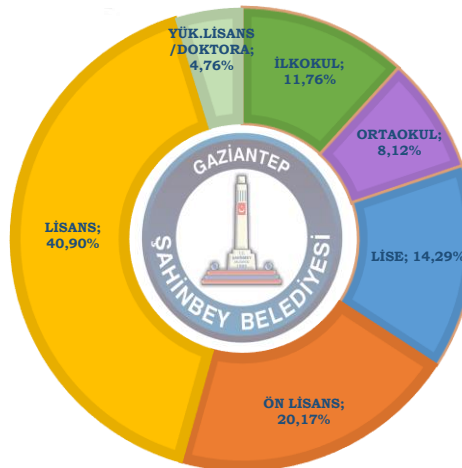
Belediyemizde; 3 Başkan Yardımcısı ve 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 29 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 208 memur, 25 sözleşmeli memur ve 124 daimi işçi olmak üzere toplam 357 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam Personelin; % 58,26'sı memur (208 kişi), % 34,73'ü işçi (124 kişi), % 7,00'si sözleşmeli personel (25 kişi) olarak görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ

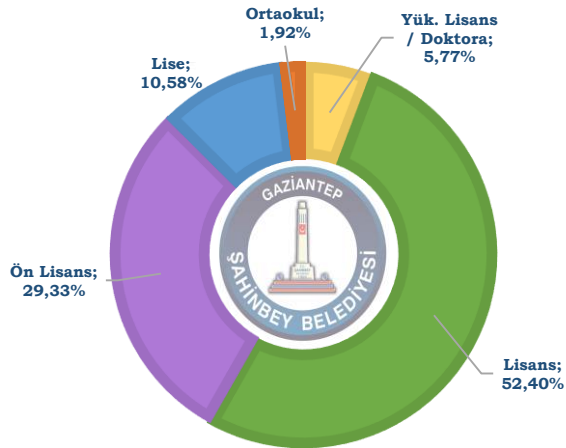


Belediye personelinin;

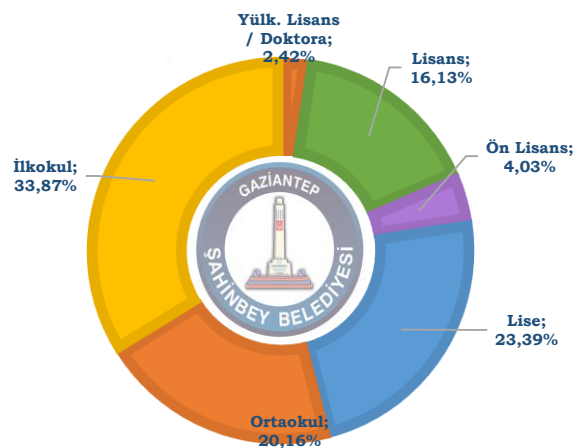
% 11,76'sı (42 kişi) ilköğretim, % 8,12'si (29 kişi) ortaokul, % 14,29'sı (51 kişi) lise, % 20,17'si (72 kişi) ön lisans, % 40,90'ı (146 kişi) lisans, %4,76'sı (17 Kişi) yüksek lisans/doktora mezunudur.

STATÜLER	Yüksek Lisans ve Doktora	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	12	109	61	22	4	-	208
SÖZLEŞMELİ MEMUR	2	17	6	-	-	-	25
İŞÇİ	3	20	5	29	25	42	124

ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (MEMUR)



ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (İŞÇİ)



Memur personelin;

% 1,92'si (4 kişi) ortaokul, % 10,58'i (22 kişi) lise, % 29,33'ü (61 kişi) ön lisans, % 52,40'ı (109 kişi) lisans, % 5,77'si (12 kişi) yüksek lisans/doktora mezunudur.

İşçi personelin;

% 33,87'si (42 kişi) ilkökul, % 20,16'sı (25 kişi) ortaokul, %23,39'u (29 kişi) lise, % 4,03'ü (5 kişi) ön lisans, % 16,13'ü (20 kişi) lisans, %2,42'si (3 kişi) yüksek lisans/doktora mezunudur.

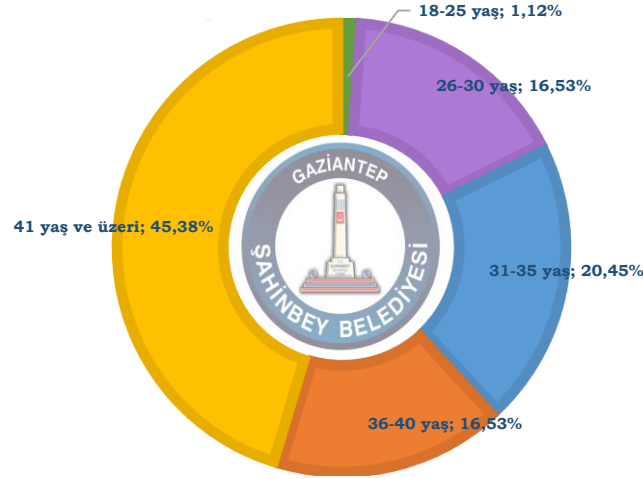
Sözleşmeli personelin;

% 24'ü (6 kişi) ön lisans, % 68'i (17 kişi) lisans, %8'i (2 kişi) yüksek lisans/doktora mezunudur.

PERFORMANS PROGRAMI

PERSONELLERİN YAŞ DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
18-25 yaş	3	-	1	4
26-30 yaş	47	1	11	59
31-35 yaş	53	14	6	73
36-40 yaş	42	13	4	59
41 yaş ve üzeri	63	96	3	162
Toplam	208	124	25	357

PERSONELLERİN YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



Personelin yaş grupları itibariyle dağılımında % 45,38'inin (162 kişi) 41 yaş ve üzeri grupta yer aldığı görülmektedir. % 1,12'sinin (4 kişi) 18 – 25 yaş arası, % 16,53'ünün (59 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 20,45'inin (73 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 16,53'ünün de (59 kişi) 36 – 40 yaş arasında oldukları görülmektedir.

Memur personelin;

% 1,46'sı (3 kişi) 18 – 25 yaş arası, % 22,59'u (47 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 25,48'i (53 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 20,19'u (42 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 30,28'i (63 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

İşçi personelin;

% 0,80'i (1 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 11,30'u (14 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 10,48'i (13 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 77,42'si (96 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin;

% 4'ü (1 kişi) 18 – 25 yaş arası, % 44'ü (11 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 24'ü (6 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 16'si (4 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 12'si (3 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

<u>ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK</u>	<u>MEMUR</u>	<u>KADROLU İŞÇİ</u>	<u>SÖZLEŞMELİ MEMUR</u>	<u>GENEL TOPLAM</u>
Başkan Yardımcılığı	3	-	-	3
Basın Yayın Müd.	2	1	1	4
Bilgi İşlem Müd.	3	1	3	7
Destek Hizmetler Müd.	7	1	-	8
Dış İlişkiler Müd.	2	-	-	2
Emlak İstimlak Müd.	10	1	1	12
Etüt proje Müd.	8	-	-	8
Fen İşleri Müd.	16	47	3	66
Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müd.	1	2	-	3
Halkla İlişkiler Müd.	1	-	-	1
Hukuk İşleri Müd.	1	-	3	4
İmar ve Şehircilik Müd.	8	-	4	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	7	1	1	9
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	7	1	-	8
Kentsel Dönüşüm Müd.	4	3	-	7
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	8	17	2	27
Mali Hizmetler Müd.	20	8	1	29
Özel Kalem Müd.	2	-	1	3
Park Bahçeler Müd.	8	23	1	32
Plan Proje Müd.	2	-	1	3
Ruhsat ve Denetim Müd.	4	1	-	5
Sosyal Yardım İşleri Müd.	7	1	-	8
Strateji Geliştirme Müd.	2	1	-	3
Teftiş Kurulu Müd.	5	-	-	5
Temizlik İşleri Müd.	4	4	1	9
Tesisler Müd.	-	1	1	2
Yapı Kontrol Müd.	5	-	1	6
Yazı İşleri Müd.	1	2	-	3
Zabıta Müd.	60	8	-	68
Genel Toplam	208	124	25	357

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Şahinbey Belediyesi olarak, Belediyemizi kurumsallaştırıp, düzenli ve disiplinli çalışmalar yaparak, “Marka Şehir Gaziantep’e yakışır bir şekilde Şahinbey’i Türkiye’nin gündemine oturtmaktır. Bu amaçla Belediyemizi en iyi şekilde yöneterek, vatandaş memnuniyetinin sürekliliğini sağlamak, çalışanların birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni ön plana çıkarmak temel politikamızdır.

Bu politikamızı gerçekleştirmek için; katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek, Şahinbey’in geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak, değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek, hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak, kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak, halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak, yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir Belediye hizmetleri sunmak, vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaş sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek, hemşerilerimizle “El Ele” temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek, tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş ve güzelliklerini sergileyen, yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

AMACIMIZ

Her işi zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın beklenti ve isteklerini ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda örnek belediyeçilik anlayışı ile karşılamak. Vatandaşlarımızın Belediyemize ihtiyaçları olduğu anda yanlarında olmak.

HEDEFLERİMİZ

Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak

Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak.

Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.

Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.

Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.

Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.

Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.

Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek.

Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.

Belediyenin İç Ve Dış Birimlerin Tüm Bilgisayar Ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.

Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.

E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak

T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.

PERFORMANS PROGRAMI

Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.

Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım Ve Güncelleştirmelerini Yapmak Veya Yaptırmak.

Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.

Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak.

Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek.

Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.

Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.

Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.

Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak.

Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.

E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.

Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.

Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek.

Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak.

Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.

Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek.

Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek.

Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekreteryaya Görevini Yapmak.

Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.

Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek.

Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek.

Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak.

Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak.

Şikâyeteye Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.

Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak.

Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.

Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.

Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.

İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.

Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.

Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.

İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.

İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.

İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.

İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.

İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.

İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.

Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.

Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak.

Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.

PERFORMANS PROGRAMI

İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.

Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.

Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.

Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrükyon, Sokak Sağıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.

Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.

İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.

İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.

Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.

İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.

Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.

Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak.

İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.

İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.

Boş Arsalardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.

Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.

İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.

Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.

İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.

İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.

Tematik Parklar Yapmak.

Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.

Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.

Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.

İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.

Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.

Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak.

Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.

Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak.

Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.

Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.

Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.

Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.

Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.

Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak.

Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.

Aş Evi Faaliyetleri. (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)

Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.

Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek.

Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.

Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.

Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.

Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımı Yapmak.

PERFORMANS PROGRAMI

Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.

Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.

Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.

Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.

Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.

Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.

Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekânlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.

Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.

Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.

Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak.

Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek. (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)

Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak.

Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak.

Gider Kalemlerini Bütçe Oranında Etkin Kullanmak.

Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.

Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.

Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.

Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.

Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinasını Sağlamak.

Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.

Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak

Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.

Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.

Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.

Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.

Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.

PERFORMANS PROGRAMI

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	5.000TL.	-	5.000TL.
Genel Toplam	5.000TL.	-	5.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
•Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	730.000 Kişi	800.000 Kişi	900.000 Kişi	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yapararak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Twitter: 16.000 Kişi Facebook: 16.000 Kişi	Twitter: 19.000 Kişi Facebook: 18.000 Kişi	Twitter: 23.000 Kişi Facebook: 23.000 Kişi	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yapararak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
•Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak.	%82 Uygulama	%85 Uygulama	%85 Uygulama	
• Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.				
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak.	500.000TL.	-	500.000TL.
Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.			
Genel Toplam	500.000TL.	-	500.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
•E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	25.000 Kişi	30.000 Kişi	35.000 Kişi	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	15.000TL.	-	15.000TL.
Genel Toplam	15.000TL.	-	15.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	Yıllık Bülten: 1 Adet Aylık Bülten: 12 Adet Takvim: 160.000 Adet	170.000 Takvim /Bloknot	170.000 Takvim /Bloknot	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	110.000TL.	-	110.000TL.
Genel Toplam	110.000TL.	-	110.000TL.

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç		1.KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Artırmak.		
Performans Hedefi		1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.		1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	5.000TL.	-	5.000TL.
Genel Toplam	5.000TL.	-	5.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak		
Performans Hedefi	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	8 Adet Kampanya	10 Adet Kampanya	-
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç		3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM		
Hedef		3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.		
Performans Hedefi		3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.		5 Adet	5 Adet	-
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç		3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM		
Hedef		3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.		
Performans Hedefi		3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.		6 Adet	8 Adet	-
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.		4 Adet	6 Adet	-
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

PERFORMANS PROGRAMI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	5.000TL.	-	5.000TL.
Genel Toplam	5.000TL.	-	5.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.4. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Belediyenin İç ve Dış Birimlerin Tüm Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%95 Uygulama	%100 Uygulama	%98 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyenin İç ve Dış Birimlerin Tüm Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	5.000TL.	-	5.000TL.
Genel Toplam	5.000TL.	-	5.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.4. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%95 Uygulama	%98 Uygulama	%95 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	1.050.000TL.	-	1.050.000TL.
Genel Toplam	1.050.000TL.	-	1.050.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ				
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM				
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak				
Performans Hedefi	1.1.4. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak.				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2016	2017	2018
• E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.			%85 Uygulama	%85 Uygulama	%85 Uygulama
Açıklamalar					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	25.000TL.	-	25.000TL.
Genel Toplam	25.000TL.	-	25.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ				
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM				
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak				
Performans Hedefi	1.1.4. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak.				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2016	2017	2018
• T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.			%85 Uygulama	%85 Uygulama	%85 Uygulama
Açıklamalar					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	25.000TL.	-	25.000TL.
Genel Toplam	25.000TL.	-	25.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.4. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.		%95 Uygulama	%99 Uygulama	%99 Uygulama
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	100.000TL.	-	100.000TL.
Genel Toplam	100.000TL.	-	100.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım ve Güncelleştirmelerini Yapmak veya Yaptırmak.	%98 Uygulama	%98 Uygulama	%98 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım ve Güncelleştirmelerini Yapmak veya Yaptırmak.	750.000TL.	-	750.000TL.
Genel Toplam	750.000TL.	-	750.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç		4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM		
Hedef		4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.		
Performans Hedefi		4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.		%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.	-	2 Adet	6 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.	10.974.000TL.	-	10.974.000TL.
Genel Toplam	10.974.000TL.	-	10.974.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	4.2.3.Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel Vb. Personel Alımlarını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
•Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	-	1 Adet	2 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	50.740.000TL.	-	50.740.000TL.
Genel Toplam	50.740.000TL.	-	50.740.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak		
Performans Hedefi	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	8 Adet Kampanya	10 Adet Kampanya	10 Adet Kampanya
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	1 Proje	1 Proje	1 Proje	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
•Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	2 Proje	2 Proje	2 Proje	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç		4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM		
Hedef		4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.		
Performans Hedefi		4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.		6 Proje	6 Proje	6 Proje
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	150.000TL.	-	150.000TL.
Genel Toplam	150.000TL.	-	150.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 100 Hektar	Yıllık 100 Hektar	Yıllık 100 Hektar	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	300.000TL.	-	300.000TL.
Genel Toplam	300.000TL.	-	300.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	30 Hektar	30 Hektar	3 Hektar	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	9.000.000TL.	-	9.000.000TL.
Genel Toplam	9.000.000TL.	-	9.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek		
Performans Hedefi	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	200.000TL.	-	200.000TL.
Genel Toplam	200.000TL.	-	200.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	250.000TL.	-	250.000TL.
Genel Toplam	250.000TL.	-	250.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.			
Performans Hedefi	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	250.000TL.	-	250.000TL.
Genel Toplam	250.000TL.	-	250.000TL.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Tesis	20 Adet Tesis	20 Adet Tesis	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	100.000TL.	-	100.000TL.
Genel Toplam	100.000TL.	-	100.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	1.500 Adet Konut	1.500 Adet Konut	1.500 Adet Konut	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	250.000TL.	-	250.000TL.
Genel Toplam	250.000TL.	-	250.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	62 Adet Ticari Yapı	20 Adet Ticari Yapı	20 Adet Ticari Yapı	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	50.000TL.	-	50.000TL.
Genel Toplam	50.000TL.	-	50.000TL.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20 Adet Tesis	20 Adet Tesis	20 Adet Tesis	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20.000.000TL.	-	20.000.000TL.
Genel Toplam	20.000.000TL.	-	20.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.		1.500 Adet Konut	1.500 Adet Konut	1.500 Adet Konut
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	125.000.000TL.	-	125.000.000TL.
Genel Toplam	125.000.000TL.	-	125.000.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	62 Adet Ticari Yapı	Katlı Otopark	Kongre Merkezi	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	60.000.000TL.	-	60.000.000TL.
Genel Toplam	60.000.000TL.	-	60.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek		
Performans Hedefi	2.1.8 Ulaşımaya Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
• Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların %95'ninin yapımını gerçekleştirmek.	İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların %95'ninin yapımını gerçekleştirmek.	İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların %95'ninin yapımını gerçekleştirmek.
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	68.500.000TL.	-	68.500.000TL.
Genel Toplam	68.500.000TL.	-	68.500.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak		
Performans Hedefi	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Proje Aşamasında	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak			
Performans Hedefi	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Boş Arsalardeki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Boş Arsalaradaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	100.000TL.	-	100.000TL.
Genel Toplam	100.000TL.	-	100.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	500.000TL.	-	500.000TL.
Genel Toplam	500.000TL.	-	500.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.			
Performans Hedefi	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.			
Performans Hedefi	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	150.000TL.	-	150.000TL.
Genel Toplam	150.000TL.	-	150.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		ŞAHİNBİY BELEDİYESİ		
Amaç		1.KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak		
Performans Hedefi		1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
•Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. •Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. • Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak		%86	%87	%87
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak	1.800.000TL.	-	1.800.000TL.
Genel Toplam	1.800.000TL.	-	1.800.000TL.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.		%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrükyon, Sokak Sağıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.	11 Adet	6 Adet	6 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrükyon, Sokak Sağıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.	10.321.300TL.	-	10.321.300TL.
Genel Toplam	10.321.300TL.	-	10.321.300TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak			
Performans Hedefi	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	20 Adet	20 Adet	10 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	5 Adet	5 Adet	2 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim - Seminer - Geziler Düzenlemek.	115.500TL.	-	115.500TL.
Genel Toplam	115.500TL.	-	115.500TL.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
•Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	Yıllık Kişi Başı 22 Saat	Yıllık Kişi Başı 22 Saat	Yıllık Kişi Başı 25 Saat	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	105.000TL.	-	105.000TL.
Genel Toplam	105.000TL.	-	105.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. • Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.	38.000TL.	-	38.000TL.
Genel Toplam	38.000TL.	-	38.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
•Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	55.000TL.	-	55.000TL.
Genel Toplam	55.000TL.	-	55.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.		Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	30.000TL.	-	30.000TL.
Genel Toplam	30.000TL.	-	30.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	7 Adet	6 Adet	10 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	145.000TL.	-	145.000TL.
Genel Toplam	145.000TL.	-	145.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	110.000TL.	-	110.000TL.
Genel Toplam	110.000TL.	-	110.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Artırmak.			
Performans Hedefi	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	45.000TL.	-	45.000TL.
Genel Toplam	45.000TL.	-	45.000TL.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek.	1.400.000TL.	-	1.400.000TL.
Genel Toplam	1.400.000TL.	-	1.400.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	2.000 Kişi	2.100 Kişi	2.400 Kişi	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	800.000TL.	-	800.000TL.
Genel Toplam	800.000TL.	-	800.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	-	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	1 Proje	1 Proje	-	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

PERFORMANS PROGRAMI

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	30 Hektar	30 Hektar	15 Hektar	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	149.725.000TL.	-	149.725.000TL.
Genel Toplam	149.725.000TL.	-	149.725.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	25.000TL.	-	25.000TL.
Genel Toplam	25.000TL.	-	25.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.5. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	%95 Tamamlama	%95 Tamamlama	%98 Tamamlama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	250.000TL.	-	250.000TL.
Genel Toplam	250.000TL.	-	250.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	700.000TL.	-	700.000TL.
Genel Toplam	700.000TL.	-	700.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	7 Adet	6 Adet	7 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	500.000TL.	-	500.000TL.
Genel Toplam	500.000TL.	-	500.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak		
Performans Hedefi	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
- Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama

Açıklamalar

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	5.000.000TL.	-	5.000.000TL.
Genel Toplam	5.000.000TL.	-	5.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	1 Adet	1 Adet	1 Adet	

Açıklamalar

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	500.000TL.	-	500.000TL.
Genel Toplam	500.000TL.	-	500.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak		
Performans Hedefi	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	8 Adet Kampanya	10 Adet Kampanya	7 Adet Kampanya
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	700.000TL.	-	700.000TL.
Genel Toplam	700.000TL.	-	700.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	150 Kurs	200 Kurs	300 Kurs	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	7.000.000TL.	-	7.000.000TL.
Genel Toplam	7.000.000TL.	-	7.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	35 Kurs	42 Kurs	26 Kurs	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	13.000.000TL.	-	13.000.000TL.
Genel Toplam	13.000.000TL.	-	13.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	200.000TL.	-	200.000TL.
Genel Toplam	200.000TL.	-	200.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	500.000TL.	-	500.000TL.
Genel Toplam	500.000TL.	-	500.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	1 Proje	1 Proje	3 Proje	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	200.000TL.	-	200.000TL.
Genel Toplam	200.000TL.	-	200.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.
Genel Toplam	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	6 Adet	12 Adet	15 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	2.000.000TL.	-	2.000.000TL.
Genel Toplam	2.000.000TL.	-	2.000.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	24 Adet	25 Adet	25 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.
Genel Toplam	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç		3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM		
Hedef		3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.		
Performans Hedefi		3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.		5 Adet	5 Adet	7 Adet
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	15.000.000TL.	-	15.000.000TL.
Genel Toplam	15.000.000TL.	-	15.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.	6 Adet	8 Adet	9 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.
Genel Toplam	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekânlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.	4 Adet	6 Adet	5 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekânlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.
Genel Toplam	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	4 Adet	6 Adet	7 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.
Genel Toplam	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.			
Performans Hedefi	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	%80	%80	%80	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.			
Performans Hedefi	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%80	%90	%90	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	100.000TL.	-	100.000TL.
Genel Toplam	100.000TL.	-	100.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.			
Performans Hedefi	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	5 Adet	5 Adet	5 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.			
Performans Hedefi	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%2	%2	%2	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.			
Performans Hedefi	4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Gider Kalemlerini Bütçe Oranında Etkin Kullanmak	%85	%85	%85	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gider Kalemlerini Bütçe Oranında Etkin Kullanmak	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.			
Performans Hedefi	4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	%80	%85	%85	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.			
Performans Hedefi	4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90	%90	%90	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.			
Performans Hedefi	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.			
Performans Hedefi	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.		%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.			
Performans Hedefi	4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.		%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
•Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	5.000TL.	-	5.000TL.
Genel Toplam	5.000TL.	-	5.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	20.000TL.	-	20.000TL.
Genel Toplam	20.000TL.	-	20.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak		
Performans Hedefi	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
- Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. - Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	12 Adet	12 Adet	12 Adet
Açıklamalar			
Kaynak İhtiyacı			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	24.000TL.	-	24.000TL.
Genel Toplam	24.000TL.	-	24.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak		
Performans Hedefi	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
- Belediye'nin Temsil, Ağrlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmî Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama
Açıklamalar			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye'nin Temsil, Ağarlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	350.000TL.	-	350.000TL.
Genel Toplam	350.000TL.	-	350.000TL.

Güler Yüzlü. Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.			
Performans Hedefi	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	90.000 m²	50.000 m²	280.000 m²	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	3.000.000TL.	-	3.000.000TL.
Genel Toplam	3.000.000TL.	-	3.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.			
Performans Hedefi	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Tematik Parklar Yapmak.	10.000 m²	40.000 m²	-	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tematik Parklar Yapmak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.			
Performans Hedefi	2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	100.000 m²	50.000 m²	50.000 m²	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	7.000.000TL.	-	7.000.000TL.
Genel Toplam	7.000.000TL.	-	7.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.			
Performans Hedefi	2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.		30.000 Adet	100.000 Adet	50.000 Adet
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	100.000TL.	-	100.000TL.
Genel Toplam	100.000TL.	-	100.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.			
Performans Hedefi	2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	20 Adet	20 Adet	-	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.			
Performans Hedefi	2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	20 Adet	10 Adet	10 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	250.000TL.	-	250.000TL.
Genel Toplam	250.000TL.	-	250.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.			
Performans Hedefi	2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.	2.000 Adet	550 Adet	600 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.	500.000TL.	-	500.000TL.
Genel Toplam	500.000TL.	-	500.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.			
Performans Hedefi	2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
•Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak.	20 Saha 50 Alet	10 Saha 50 Alet	5 Saha 30 Alet	
•Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.				
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.	500.000TL.	-	500.000TL.
Genel Toplam	500.000TL.	-	500.000TL.

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç		2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef		2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.		
Performans Hedefi		2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak. • Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.		60.000 Adet	1.000.000 Adet	1.000.000 Adet (Mevsimlik Çiçek) 15.00 Adet (Bitki)
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak. Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.	500.000TL.	-	500.000TL.
Genel Toplam	500.000TL.	-	500.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek		
Performans Hedefi	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
• Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda 2675 Hektar Alanda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.
Açıklamalar			
Kaynak İhtiyacı			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç		2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef		2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek		
Performans Hedefi		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.		Bakanlar Kurulu Tarafından İlan Edilen Afet Riski Altındaki Alanlarda ve Kentsel Dönüşüm Alanlarında 1. Etap Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak	Bakanlar Kurulu Tarafından İlan Edilen Afet Riski Altındaki Alanlarda ve Kentsel Dönüşüm Alanlarında 1. Etap Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak	Bakanlar Kurulu Tarafından İlan Edilen 2 Adet Afet Riski Altındaki Alanlarda ve Kentsel Dönüşüm Alanlarında Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.		-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek		
Performans Hedefi	2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
•Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri, Analizlerini Tamamlamak ve Sentez Hazırlanmasını Sağlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri, Analizlerini tamamlamak ve Sentez Hazırlanmasını Sağlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri, Analizlerini tamamlamak ve Sentez Hazırlanmasını Sağlamak.
Açıklamalar			
Kaynak İhtiyacı			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç		2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef		2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek		
Performans Hedefi		2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.		Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.		-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

PERFORMANS PROGRAMI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBİY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak			
Performans Hedefi	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	30.000TL.	-	30.000TL.	
Genel Toplam	30.000TL.	-	30.000TL.	

İdare Adı	ŞAHİNBİY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak			
Performans Hedefi	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				
Faaliyetler				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	-	-	-	
Genel Toplam	-	-	-	

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak.	13.000 Aile	13.500 Aile	13.000 Aile	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak.	6.000.000TL.	-	6.000.000TL.
Genel Toplam	6.000.000TL.	-	6.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, CO Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.	50.000 Kişi	55.000 Kişi	45.000 Kişi	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, CO Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.	2.850.000TL.	-	2.850.000TL.
Genel Toplam	2.850.000TL.	-	2.850.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)	Günlük 12.000 Kişi	Günlük 12.500 Kişi	Günlük 12.500 Kişi	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)	1.750.000TL.	-	1.750.000TL.
Genel Toplam	1.750.000TL.	-	1.750.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	1 Adet Kampanya	1 Adet Kampanya	1 Adet Kampanya	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımını Yapmak.	400 Kişi	400 Kişi	400 Kişi	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımını Yapmak.	750.000TL.	-	750.000TL.
Genel Toplam	750.000TL.	-	750.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	1 Proje	1 Proje	1 Proje	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM			
Hedef	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.			
Performans Hedefi	3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç		1.KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak		
Performans Hedefi		1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.		%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.		-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Artırmak.		
Performans Hedefi	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
• Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	3.500TL.	-	3.500TL.
Genel Toplam	3.500TL.	-	3.500TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM		
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.		
Performans Hedefi	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
• Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.	4.500TL.	-	4.500TL.
Genel Toplam	4.500TL.	-	4.500TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM			
Hedef	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.			
Performans Hedefi	4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
•Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	5.500TL.	-	5.500TL.
Genel Toplam	5.500TL.	-	5.500TL.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.9. Kurumun İş Ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	50.000TL.	-	50.000TL.
Genel Toplam	50.000TL.	-	50.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak			
Performans Hedefi	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	150 Mahalle	170 Mahalle	180 Mahalle	
Açıklamalar				
Kaynak İhtiyacı				
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	160.000TL.	-	160.000TL.	
Genel Toplam	160.000TL.	-	160.000TL.	

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak		
Performans Hedefi	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	8 Adet Kampanya	10 Adet Kampanya	-
Açıklamalar			
Kaynak İhtiyacı			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç		2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef		2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak		
Performans Hedefi		2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak		Proje Aşamasında	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak Zaman Alacağından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak Zaman Alacağından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak			
Performans Hedefi	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.	500 Adet	500 Adet	500 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.	300.000TL.	-	300.000TL.
Genel Toplam	300.000TL.	-	300.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak			
Performans Hedefi	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	20 Adet	20 Adet	30 Adet	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	700.000TL.	-	700.000TL.
Genel Toplam	700.000TL.	-	700.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak			
Performans Hedefi	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Boş Aresalardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 uygulama	%100 uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Boş Aresalardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	1.160.000TL.	-	1.160.000TL.
Genel Toplam	1.160.000TL.	-	1.160.000TL.

YAPI KONTROL MÜDÜLÜĞÜ

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç		2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef		2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek		
Performans Hedefi		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak		%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama
• Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.				
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	100.000TL.	-	100.000TL.
Genel Toplam	100.000TL.	-	100.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak			
Performans Hedefi	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	1.454.000TL.	-	1.454.000TL.
Genel Toplam	1.454.000TL.	-	1.454.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç		1.KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak		
Performans Hedefi		1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.		%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.		-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak		
Performans Hedefi	1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
- Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. - Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. - Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama
Açıklamalar			
Kaynak İhtiyacı			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
- Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. - Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. - Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	5.000TL.	-	5.000TL.
Genel Toplam	5.000TL.	-	5.000TL.

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç		1.KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef		1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak		
Performans Hedefi		1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
• Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. • Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. • Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekretarya Görevini Yapmak. • Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.		%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekretarya Görevini Yapmak. Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	8.000TL.	-	8.000TL.
Genel Toplam	8.000TL.	-	8.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM		
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak		
Performans Hedefi	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	8 Adet Kampanya	10 Adet Kampanya	-
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak			
Performans Hedefi	2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	5.250TL.	-	5.250TL.
Genel Toplam	5.250TL.	-	5.250TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM			
Hedef	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak			
Performans Hedefi	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
• İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	5.250TL.	-	5.250TL.
Genel Toplam	5.250TL.	-	5.250TL.

PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak. 1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak. 1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek. 2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak. 3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak. 3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	
Faaliyet Adı	- Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak. - Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak. - Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak. - Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. - Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak. - E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak. - Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak. - Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek. - Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak. - Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek. - Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak. - Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 44	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.827.000TL.
04	Faiz Giderleri	3.000TL.
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.830.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.830.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak. 1.1.4. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak.	
Faaliyet Adı	• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak. • Belediyenin İç ve Dış Birimlerin Tüm Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek. • Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak. • E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak. • T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak. • Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak. • Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım ve Güncelleştirmelerini Yapmak veya Yaptırmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 10	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.610.000TL.
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	750.000TL.
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.360.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.360.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak. 4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak. 4.2.3.Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel Vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak. • Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak. • Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak. • Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 11	
01	Personel Giderleri	500.000TL.
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.560.000TL.
04	Faiz Giderleri	32.000TL.
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	200.000TL.
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.292.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.292.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak. 3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak. 3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek. 4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	
Faaliyet Adı	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak. • Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak. • Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak. • Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 12	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	152.000TL.
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		152.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		152.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak. 2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak. 2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak 2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak. 4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	
Faaliyet Adı	• İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak. • Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak. • İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak. • Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek. • Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 30	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000TL.
04	Faiz Giderleri	150.000TL.
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	9.000.000TL.
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak 2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak. 2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak	
Faaliyet Adı	- İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak. - İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak. - İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 49	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000TL.
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak. 2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak. 2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak 2.1.8 Ulaşım Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak. 2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak. 2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	
Faaliyet Adı	- İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek. - İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak. - Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek. - Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak - Boş Arsalardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 31	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.919.000TL.
04	Faiz Giderleri	5.000TL.
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	268.593.000TL.
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.517.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		307.517.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak. 4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	
Faaliyet Adı	• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek. • Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek. • Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Gecekondü ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 51	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	990.000TL.
04	Faiz Giderleri	10.000TL.
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	
Faaliyet Adı	• Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. • Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 24	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.939.000TL.
04	Faiz Giderleri	61.000TL.
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak. 2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak 2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek. 3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	
Faaliyet Adı	• İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak. • Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüktiyon, Sokak Sağıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak. • İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak. • Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 35	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.994.000TL.
04	Faiz Giderleri	1.000TL.
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.995.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.995.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek. 1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak. 1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek 1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.		
Faaliyet Adı	• Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak. • Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. • Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek. • Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak. • Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak. • Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek. • Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak. • Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.		
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	46 27 11 05		
01	Personel Giderleri		34.327.000TL.
02	SGK Devlet Primi Giderleri		4.950.000TL.
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.471.000TL.
04	Faiz Giderleri		30.000TL.
05	Cari Transferler		1.250.000TL.
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			42.028.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			42.028.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak. 3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak. 3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	
Faaliyet Adı	• Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak. • Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek. • Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek. • Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek. • Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak. • Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 50	
01	Personel Giderleri	50.000TL.
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.740.500TL.
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.790.500TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.790.500TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak. 2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak. 2.1.5. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.	
Faaliyet Adı	• Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak. • Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek. • İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 29	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.000TL.
04	Faiz Giderleri	50.000TL.
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	149.828.000TL.
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak. 1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek 1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak. 2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak 2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak. 3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak. 3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak. 3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak. 3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak. 3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak. 3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak. 3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek. 3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak. 3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak. 3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.
Faaliyet Adı	• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak. • Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek. • Belediye'nin Temsil, Ağrlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak. • Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak. • Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak. • Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak. • Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak. • Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak. • Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak. • Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak. • Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek. • Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek. • Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek. • Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek. • Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak. • Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekânlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.

PERFORMANS PROGRAMI

		• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		46 27 11 40
01	Personel Giderleri	500.000TL.
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.490.000TL.
04	Faiz Giderleri	10.000TL.
05	Cari Transferler	2.000.000TL.
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak 4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek 4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak. 4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak. 4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	
Faaliyet Adı	• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak • Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak) • Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak • Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak • Gider Kalemlerini Bütçe Oranında Etkin Kullanmak • Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak. • Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak. • Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak. • Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak. • Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak. • Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 32	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	782.000TL.
04	Faiz Giderleri	500.000TL.
05	Cari Transferler	5.500.000TL.
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	9.000.000TL.
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	41.500.000TL.
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.282.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.282.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	-		
Faaliyet Adı	-		
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	46 27 11 53		
01	Personel Giderleri	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000TL.	-
04	Faiz Giderleri	-	-
05	Cari Transferler	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-
08	Borç Verme	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000TL.	-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-
	Yurt Dışı	-	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000TL.	-

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak. 1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek 1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak. • Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak. • Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. • Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek. • Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 02	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	480.000TL.
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak 2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek. 2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	
Faaliyet Adı	- İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak. - Tematik Parklar Yapmak. - Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak. - Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak. - Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak. - İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme. - Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak. - Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. - Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak. - Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak. - Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 38	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.933.000TL.
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	15.970.000TL.
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.903.000TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.903.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak. 2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak. 2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak 2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak	
Faaliyet Adı	- Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek. - Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak. - Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak. - Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 36	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	306.000TL.
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		306.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		306.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	
Faaliyet Adı	• Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçevede Ruhsatlandırmak. • İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 45	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000TL.
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak. 3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak. 3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak. 3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	
Faaliyet Adı	• Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak. • Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, CO Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak. • Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.) • Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek. • Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak. • Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımını Yapmak. • Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak. • Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 48	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.950.000TL.
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	13.550.000TL.
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.500.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.500.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak. 1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek. 4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak. 4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.		
Faaliyet Adı	- Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak. - Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek. - Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak. - Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	46 27 11 23		
01	Personel Giderleri		-
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		60.000TL.
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			60.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			60.000TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	1.1.9. Kurumun İş Ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.		
Faaliyet Adı	• Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	46 27 11 43		
01	Personel Giderleri		-
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000TL.
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak. 2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek. 2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	
Faaliyet Adı	• İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak. • Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak. • Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak • İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak. • İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak. • Boş Arealardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 41	
01	Personel Giderleri	500.000TL.
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.907.000TL.
04	Faiz Giderleri	10.000TL.
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.417.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.417.000TL.

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
Performans Hedefi		
Faaliyet Adı		
Sorumlu Harcama Birimi		Tesisler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		46 27 11 52
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.480.000TL.
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.480.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.480.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak. 2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	
Faaliyet Adı	• Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak • Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak. • Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	46 27 11 46	
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.837.500TL.
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.837.500TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.837.500TL.

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak. 1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak. 1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.		
Faaliyet Adı	• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak. • Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. • Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. • Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek. • Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. • Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. • Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekreterya Görevini Yapmak. • Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	46 27 11 18		
01	Personel Giderleri		-
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.000TL.
04	Faiz Giderleri		-
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak. 2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak. 2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.		
Faaliyet Adı	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak. • İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak. • İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	46 27 11 42		
01	Personel Giderleri		-
02	SGK Devlet Primi Giderleri		-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		89.000TL.
04	Faiz Giderleri		1.000TL.
05	Cari Transferler		-
06	Sermaye Giderleri		-
07	Sermaye Transferleri		-
08	Borç Verme		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			90.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-
	Diğer Yurt İçi		-
	Yurt Dışı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			90.000TL.

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	• Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	105.000TL.	-	105.000TL.
	• Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. • Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.	38.000TL.	-	38.000TL.
1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	770.000TL.	-	770.000TL.
1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.	• Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	30.000TL.	-	30.000TL.
	• Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	640.000TL.	-	640.000TL.
	• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	130.000TL.	-	130.000TL.
	• Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. • Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	24.000TL.	-	24.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	Belediyenin İç Ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar Ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	5.000TL.	-	5.000TL.
	Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	1.050.000TL.	-	1.050.000TL.
	E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	25.000TL.	-	25.000TL.
	T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	25.000TL.	-	25.000TL.
	Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	100.000TL.	-	100.000TL.
	Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım Ve Güncelleştirmelerini Yapmak Veya Yaptırmak.	750.000TL.	-	750.000TL.
1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağırlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	5.350.000TL.	-	5.350.000TL.
	Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	-	-	-
	Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	-	-	-
	Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak.	500.000TL.	-	500.000TL.
	Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	-	-	-
	E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	15.000TL.	-	15.000TL.
	Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	110.000TL.	-	110.000TL.

1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	• Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yapararak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. • Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. • Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	5.000TL.	-	5.000TL.
1.1.7. Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	• Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. • Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. • Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekreteryaya Görevini Yapmak. • Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	8.000TL.	-	8.000TL.
1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	• Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. • Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak.	1.800.000TL.	-	1.800.000TL.
1.1.9. Kurumun İş Ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.	• Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	50.000TL.	-	50.000TL.
1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	• Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	8.500TL.	-	8.500TL.
1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	• Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	45.000TL.	-	45.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	• Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	-	-	-
	• İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	300.000TL.	-	300.000TL.
2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	• Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	-	-	-
	• Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	158.725.000TL.	-	158.725.000TL.
2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.	• İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	100.000TL.	-	100.000TL.
	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	200.000TL.	-	200.000TL.
	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20.000.000TL.	-	20.000.000TL.
2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	250.000TL.	-	250.000TL.
	• İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	125.000.000TL.	-	125.000.000TL.
	• İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	-	-	-
	• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	775.000TL.	-	775.000TL.
	• Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak. • Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	100.000TL.	-	100.000TL.

2.1.5. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.	İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	250.000TL.	-	250.000TL.
2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.	Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	-	-	-
	Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	500.000TL.	-	500.000TL.
	Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrükyon, Sokak Sağıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.	10.321.300TL.	-	10.321.300TL.
2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.	Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	-	-	-
	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	50.000TL.	-	50.000TL.
	İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	60.000.000TL.	-	60.000.000TL.
2.1.8 Ulaşım Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	68.500.000TL.	-	68.500.000TL.
2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	160.000TL.	-	160.000TL.
	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	700.000TL.	-	700.000TL.
	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak.	-	-	-
2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.	300.000TL.	-	300.000TL.
	İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	700.000TL.	-	700.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	• Boş Arsalardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	100.000TL.	-	100.000TL.
	• Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	1.454.000TL.	-	1.454.000TL.
2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	• İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	5.250TL.	-	5.250TL.
2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	• Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	30.000TL.	-	30.000TL.
	• İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	5.250TL.	-	5.250TL.
2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.	• İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	3.000.000TL.	-	3.000.000TL.
	• Tematik Parklar Yapmak.	-	-	-
2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	• Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	7.000.000TL.	-	7.000.000TL.
	• Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	100.000TL.	-	100.000TL.
	• Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	-	-	-

2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	250.000TL.	-	250.000TL.
	Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.	500.000TL.	-	500.000TL.
	- Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. - Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.	500.000TL.	-	500.000TL.
	- Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak. - Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.	500.000TL.	-	500.000TL.
3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	7.000.000TL.	-	7.000.000TL.
3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	13.000.000TL.	-	13.000.000TL.
3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	200.000TL.	-	200.000TL.
	Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	-	-	-
3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak.	6.000.000TL.	-	6.000.000TL.
	Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.	2.850.000TL.	-	2.850.000TL.
	Aş Evi Faaliyetleri. (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)	1.750.000TL.	-	1.750.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	• Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	-	-	-
	• Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek.	1.400.000TL.	-	1.400.000TL.
	• Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	800.000TL.	-	800.000TL.
	• Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	-	-	-
3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	500.000TL.	-	500.000TL.
	• Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımını Yapmak.	750.000TL.	-	750.000TL.
	• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	200.000TL.	-	200.000TL.
3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	• Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.
3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.	• Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	2.000.000TL.	-	2.000.000TL.
3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.	• Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.
3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	15.115.500TL.	-	15.115.500TL.
	• Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.
3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	• Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekânlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.
3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	1.000.000TL.	-	1.000.000TL.
	• Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	-	-	-

4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.	• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak.	-	-	-
	• Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek. (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	100.000TL.	-	100.000TL.
	• Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak.	-	-	-
	• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak.	-	-	-
4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.	• Gider Kalemlerini Bütçe Oranında Etkin Kullanmak.	-	-	-
	• Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	-	-	-
	• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	-	-	-
4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	150.000TL.	-	150.000TL.
	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	250.000TL.	-	250.000TL.
	• Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	150.000TL.	-	150.000TL.
4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	• Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.	4.500TL.	-	4.500TL.
	• Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	-	-	-
	• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	-	-	-

PERFORMANS PROGRAMI

4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	5.500TL.	-	5.500TL.
4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	-	-	-
4.2.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	• Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.	10.974.000TL.	-	10.974.000TL.
	• Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.	-	-	-
4.2.3. Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel Vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	• Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	50.740.000TL.	-	50.740.000TL.
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		590.898.800TL.	-	590.898.800TL.
Genel Yönetim Giderleri Toplamı		239.101.200TL.	-	239.101.200TL.
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		-	-	-
Genel Toplam		830.000.000TL.	-	830.000.000TL.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ŞAHİNBEY BELEDİYESİ				
		(TL)				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	-	35.877.000TL.	-	35.877.000TL.
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	4.950.000TL.	-	4.950.000TL.
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.757.800TL.	105.411.200TL.	-	271.169.000TL.
	04	Faiz Giderleri	-	863.000TL.	-	863.000TL.
	05	Cari Transferler	14.800.000TL.	7.500.000TL.	-	22.300.000TL.
	06	Sermaye Giderleri	410.341.000TL.	34.000.000TL.	-	444.341.000TL.
	07	Sermaye Transferleri	-	9.000.000TL.	-	9.000.000TL.
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	41.500.000TL.	-	41.500.000TL.
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		590.898.800TL.	239.101.200TL.	-	830.000.000TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı			590.898.800TL.	239.101.200TL.	-	830.000.000TL.

PERFORMANS PROGRAMI

III – EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	- Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. - Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü - Basın Yayın Müdürlüğü - Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü
1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.	Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	- Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü - İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	- Özel Kalem Müdürlüğü - İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	- Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. - Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	Özel Kalem Müdürlüğü

1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	• Belediyenin İç Ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar Ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
	• Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
	• E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
	• T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
	• Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
	• Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım Ve Güncelleştirmelerini Yapmak Veya Yaptırmak.	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	• Belediye'nin Temsil, Ağırlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	• Özel Kalem Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	• Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	• Basın Yayın Müdürlüğü
	• Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yapararak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	• Basın Yayın Müdürlüğü
	• Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak.	• Basın Yayın Müdürlüğü
	• Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	• Basın Yayın Müdürlüğü
	• E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	• Basın Yayın Müdürlüğü
	• Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	• Basın Yayın Müdürlüğü

PERFORMANS PROGRAMI

1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	• Belediye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek.	• Yazı İşleri Müdürlüğü
1.1.7. Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	• Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. • Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. • Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekreterya Görevini Yapmak. • Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	• Yazı İşleri Müdürlüğü
1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	• Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. • Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak.	• Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.1.9. Kurumun İş Ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.	• Şikâyetle Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	• Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	• Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	• Basın Yayın Müdürlüğü • Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	• Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	• İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	• Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek. • İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	• Plan Proje Müdürlüğü • Emlak İstimlak Müdürlüğü
2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	• Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak. • Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	• Plan Proje Müdürlüğü • Emlak İstimlak Müdürlüğü • Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.	İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	Etüt Proje Müdürlüğü
	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	Etüt Proje Müdürlüğü
	İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	- Gece Kondu Ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü - Emlak İstimlak Müdürlüğü - Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	- Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak. - Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.1.5. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.	İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.	Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Plan Proje Müdürlüğü
	Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrükyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS PROGRAMI

2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.	• Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	• Plan Proje Müdürlüğü
	• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	• Etüt Proje Müdürlüğü
	• İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	• Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.8 Ulaşımaya Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	• Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	• Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	• İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	• Temizlik İşleri Müdürlüğü
	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	• Temizlik İşleri Müdürlüğü • Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Dış İlişkiler Müdürlüğü • Basın Yayın Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü
	• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak.	• Temizlik İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü
	• İlçemiz Geneline Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.	• Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	• İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	• Boş Arsalardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	• Temizlik İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü
	• Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	• Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	• İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	• Zabıta Müdürlüğü
2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	• Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	• Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
	• İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	• Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü
2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.	• İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	• Park Bahçeler Müdürlüğü
	• Tematik Parklar Yapmak.	• Park Bahçeler Müdürlüğü

2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	• Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	• Park Bahçeler Müdürlüğü
	• Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	• Park Bahçeler Müdürlüğü
	• Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	• Park Bahçeler Müdürlüğü
2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	• İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	• Park Bahçeler Müdürlüğü
	• Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.	• Park Bahçeler Müdürlüğü
	• Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Hali Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. • Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.	• Park Bahçeler Müdürlüğü
	• Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak. • Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.	• Park Bahçeler Müdürlüğü
3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	• Yıl İçerisinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	• Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	• Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	• Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	• Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	• Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	• Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	• Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	• Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak.	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	• Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	• Aş Evi Faaliyetleri. (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS PROGRAMI

3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	• Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	• Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek.	• Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	• Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	• Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	• Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	• Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	• Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	• Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımını Yapmak.	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	• Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Dış İlişkiler Müdürlüğü
3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	• Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü • Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.	• Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	• Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.	• Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	• Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	• İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü • Basın Yayın Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	• Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.	• Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Basın Yayın Müdürlüğü

3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekânlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	- Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak. - Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Basın Yayın Müdürlüğü - Dış İlişkiler Müdürlüğü
4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.	- Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak. - Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek. (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak) - Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak. - Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak.	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.	- Gider Kalemlerini Bütçe Oranında Etkin Kullanmak. - Tahakkuk - Tahsilat Oranlarını Artırmak. - Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	- Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak. - Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek. - Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	- Dış İlişkiler Müdürlüğü - Emlak İstimlak Müdürlüğü - Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü - Gecekondu Ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

PERFORMANS PROGRAMI

4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	• Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.	• Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	• Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	• Mali Hizmetler Müdürlüğü
	• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	• Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	• Destek Hizmetler Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.2.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	• Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.	• Destek Hizmetler Müdürlüğü
	• Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.	• Destek Hizmetler Müdürlüğü
4.2.3. Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel Vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	• Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	• Destek Hizmetler Müdürlüğü