



T.C.
ADANA
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI FAALİYET RAPORU





ASKİ

2012 YILI

FAALİYET RAPORU





“Bende bu vekayii ilk hiss-i teşebbüsü bu memlekette, bu güzel Adana’da vücut bulmuştur.”

H. Atatürk



Sevgili Adanalılar !

Adana'mızı daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için, her geçen gün yenilenen belediyeçilik anlayışımızla ve geliştirerek sürdürdüğümüz yatırım ve hizmetlerimizle, göreve geldiğimiz ilk günden beri yoğun bir şekilde çalışıyoruz. Kısa sürede hayata geçirdiğimiz dev yatırımlarla kentin yaşam standartlarını her geçen gün daha da artırıyoruz.

Büyük kentlerin yaşam standartlarının yükseltilmesi ve sürdürülebilirliği ile kentsel gelişmenin sağlanması için gerekli olan sağlıklı içme suyu temini problemini ASKİ Genel Müdürlüğü çözümlenmiştir.

Bir kentin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi kadar atık yönetimi ile çevrenin korunması, enerji ve suyun verimli kullanımı da son derece önemlidir. Şunu unutmamak gerekir ki dünyanın doğal kaynaklarının büyük çoğunluğunu kentler tüketiyor. Atıkların da büyük bir kısmını kentler üretmektedir.

Bu nedenlerle gelecek kuşaklarımıza daha yaşanılır çevre ve standartları daha yüksek kent bırakabilmek için çevre konusunda da 2012 yılında stratejik olarak kalıcı yatırımlar yaptık ve yapmaya devam ediyoruz.

ASKİ Genel Müdürlüğü aracılığı ile hayata geçirdiğimiz bu dev altyapı yatırımlarıyla evsel atıkların toplanmasından atıksuyun arıtılmasına, şehrin her bir noktasına temiz su ulaştırılmasına kadar projelerimizi bir bütün olarak hayata geçirdik.

ASKİ Genel Müdürlüğü bununla beraber tüm hizmet sahasına eşit bir şekilde, aynı görev hassasiyeti ve sorumluluk bilinciyle hizmet götüren ve bu konudaki imkânlarını sonuna kadar kullanarak görevini layıkıyla yerine getiren bir kurumdur. Önümüzdeki dönemde 6360 sayılı yeni Yasayla beraber hizmet alanımıza giren tüm yaşam alanlarına aynı hassasiyetle sağlıklı ve kaliteli içmesuyu sunmak ve kanalizasyon problemlerini çözmek en büyük hedefimizdir.

2012 yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen atıksu ve çevre koruma hizmetlerini bu raporla bir araya topladık ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği siz sevgili Adanalılar'la paylaşıyoruz. Bu çalışmamızın değerli kamuoyumuz açısından bilgilendirici ve yön gösterici olmasını temenni ediyorum.

Bu vesileyle "sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanması ve standartlarının sürekli olarak yükseltilmesi için" gerçekleştirdiğimiz bu büyük seferberliğe katılan Sayın Genel Kurul Üyelerine ve değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Zihni ALDIRMAZ
Adana Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Değerli Adanalılar !

Su ve atıksu alanında gerçekleştirmiş olduğu hizmetlerle bir faaliyet yılını daha başarı ile tamamlamış olan ASKİ Genel Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu ile geride bıraktığı yılda yaptığı yatırım ve hizmetleri sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşamaktadır.

ASKİ Genel Müdürlüğü, hizmet alanı içerisindeki yaşam alanlarına eşit bir şekilde ve aynı görev hassasiyeti ile hizmet götürmeyi amaç edinmiş bir kurumdur. Tüm canlıların hayat kaynağı olan suyu siz değerli hemşerilerimize ve bu görevi yerine getirirken suyun evlerinize temiz ve sağlıklı bir şekilde ulaşması maksadı ile her geçen faaliyet döneminde kalite standartlarını daha üst seviyelere çıkartmak için azami gayret gösteren İdaremiz, oluşan atıksuları da aynı hassasiyet içerisinde toplamakta ve bu atıksuların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması için arıtarak alıcı ortama zararsız bir şekilde vermektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü, üretilen sağlıklı suyu kalitesi bozulmadan tüketiciye ulaştırmak amacıyla 2012 yılında 232 km içme su şebekesi döşeyerek çok ciddi oranda şebeke yatırımı gerçekleştirmiştir. Böylece 2012 Yılı sonu itibariyle toplam içme suyu şebeke uzunluğumuz 6.638 kilometreye ulaşmıştır.

İçme suyuna yapmış olduğumuz yatırımların yanı sıra asli görevlerimizden biri olan atık su alanında da ciddi oranda yatırım yaptık. Atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak amacıyla 2012 Yılında 167 km şebeke döşenmiş olup, toplam kanalizasyon şebeke uzunluğu 3.232 kilometreye ulaşmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü, 2012 yılında da kayıp-kaçakla mücadele faaliyetlerine devam etmiştir. Bu faaliyetler kapsamında 2012 yılında bir önceki yıla göre su kayıp-kaçak oranımız % 4,59 oranında azalmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü, hizmet standartlarını korumak, buna yönelik tüm faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürmek amacıyla 2012 yılında TSE- ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistem Belgesini almış çalışmalarını bu yönde planlayarak sürdürmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü, daha sağlıklı nesillerin yetişebilmesi ve insanların en tabii yaşam hakkı olan kaliteli suyu yine onların sağlığını gözeterek sunabilmek için 2012 yılında olduğu gibi 2013 yılında da aynı azim ve kararlılıkta çalışmaya devam edecektir. 6360 Sayılı yeni Büyükşehir Kanunu ile Adana'nın en güneyindeki Karataş ilçesinden, en kuzeydeki Tufanbeyli ilçesinin köylerine kadar sağlıklı ve kaliteli içme suyu sunmak ve kanalizasyon problemlerini çözmek en büyük hedefimizdir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu değerlendirmeler ışığında ASKİ Genel Müdürlüğünün 2012 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmaktadır.

2012 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde emeği geçen Sayın Genel Kurul Üyelerine, Sayın Başkanımıza ve değerli çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

Abdulkadir KÜREKSİZ
Genel Müdür V.

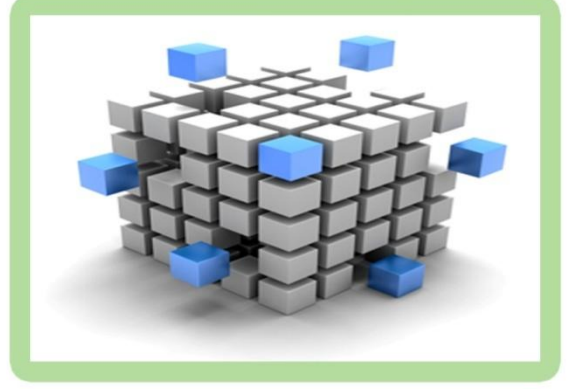
01

GENEL BİLGİLER

A: MİSYON VE VİZYON

B: YETKİ GÖREV SORUMLULUKLAR

C: İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



02

AMAÇ VE HEDEFLER

A: İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLER

B: TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



03

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A: MAL BİLGİLERİ

B: PERFORMANS BİLGİLERİ



04

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



05

ÖNERİ VE TEDBİRLER



06

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

2012 YILI FAALİYET RAPORU



01 GENEL BİLGİLER

01-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

1- Misyonumuz

Hizmet alanımız içindeki içme suyu temini ve dağıtımını ile atık suların toplanarak arıtılması hizmetlerini bilim ve teknolojiye dayalı olarak vatandaş odaklı anlayış ile etkin, kaliteli ve kesintisiz olarak sunmak, vatandaşlarımızın içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri yönünden altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamak, yasalarla belirlenen görevlerini katılımcılık, saydamlık, etkinlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde takım ruhuyla gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak yerine getirmektedir.

2- Vizyonumuz

Vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunan, hizmet alanı içerisindeki farklılıkları en aza indiren, tüm hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik esasına göre hareket eden, kentiyle bütünleşmiş sunduğu hizmetlere güven ile bakılan, alanında örnek alınan yenilikçi ve lider bir kurum olmaktadır.

Bu yolda ASKİ Genel Müdürlüğü;

- Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal içme: Görev alanı içerisinde tüm vatandaşlarının su ve kanalizasyon hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarını farklılık gözetmeksizin giderir.
- Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

3- Kurumsal Değerlerimiz

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizini çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanılarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşa yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.

Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ Kurumsal değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcıların kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmelerini sağlamak ve bunun nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen kurumsal değerlerimiz şunlardır.

GÜVENİLİRLİK:

ASKİ olarak dürüst çalışma anlayışı ve etik kurallara uygun davranarak beklentilere zamanında yanıt vermek, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek temel değerimizdir.

TAKIM RUHU İLE ÇALIŞMAK:

Takım çalışmasını benimser ve farklı fikirleri en iyiye ulaşma yolunda yapılan bir katkı olarak görürüz. Takım olarak başarıma hissini güçlendirerek, tecrübelerimizi paylaşır ve yenilikleri hizmetimize yansıtırız. Biz, ekip çalışması kavramına inanıyoruz. Tüm çalışanlarımız birbirleriyle ve paydaşlarımızla olan ilişkilerde takım ruhunu sergilerler.

VATANDAŞ ODAKLI KALİTELİ HİZMET SUNUMU:

Amacımız vatandaşımızın başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız. Vatandaşa hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinlik ile vatandaşın beklentilerine yanıt verebilmeyi hedeflemekteyiz.

YENİLİKÇİLİK VE SÜREKLİ GELİŞİM:

Araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe yatırım yapmanın, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamada en önemli ön koşulu olduğuna inanıyoruz. Amacımız ana faaliyet alanlarımızda her zaman en iyi olmaktır. Vatandaşlarımızın ihtiyaçları, fırsatlar, yeni teknolojiler, çalışanlarımızın uzmanlığı ve fikirlerinin yenilikçiliğimize ivme kazandırmasını hedefleriz.

AÇIKLIK/ŞEFFALIK:

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyarak, anlaşılır bir biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

TARAFSIZLIK VE ADİL OLMA:

ASKİ, Kurumsal olarak çalışanlarına hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir. ASKİ, kurumsal faaliyetlerini yerine getirirken tarafsızlığının önkoşul olduğunun bilincinde olarak adil ve tarafsız, dürüst ve güvenilir olmayı hedefler; gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayırım gözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.

BAŞARI ODAKLILIK

Doğru hedefler koyup, bu hedeflere ulaşmak için sonuç odaklı bir özdisiplin içinde hareket eder. ASKİ takımını oluşturan her birey, potansiyellerini en üst düzeyde kullanarak performanslarını bireysel ve kurumsal düzeylerde daha üst bir seviyeye taşımaya çalışırlar.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak ASKİ'yi de ilgilendirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar**2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:**

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

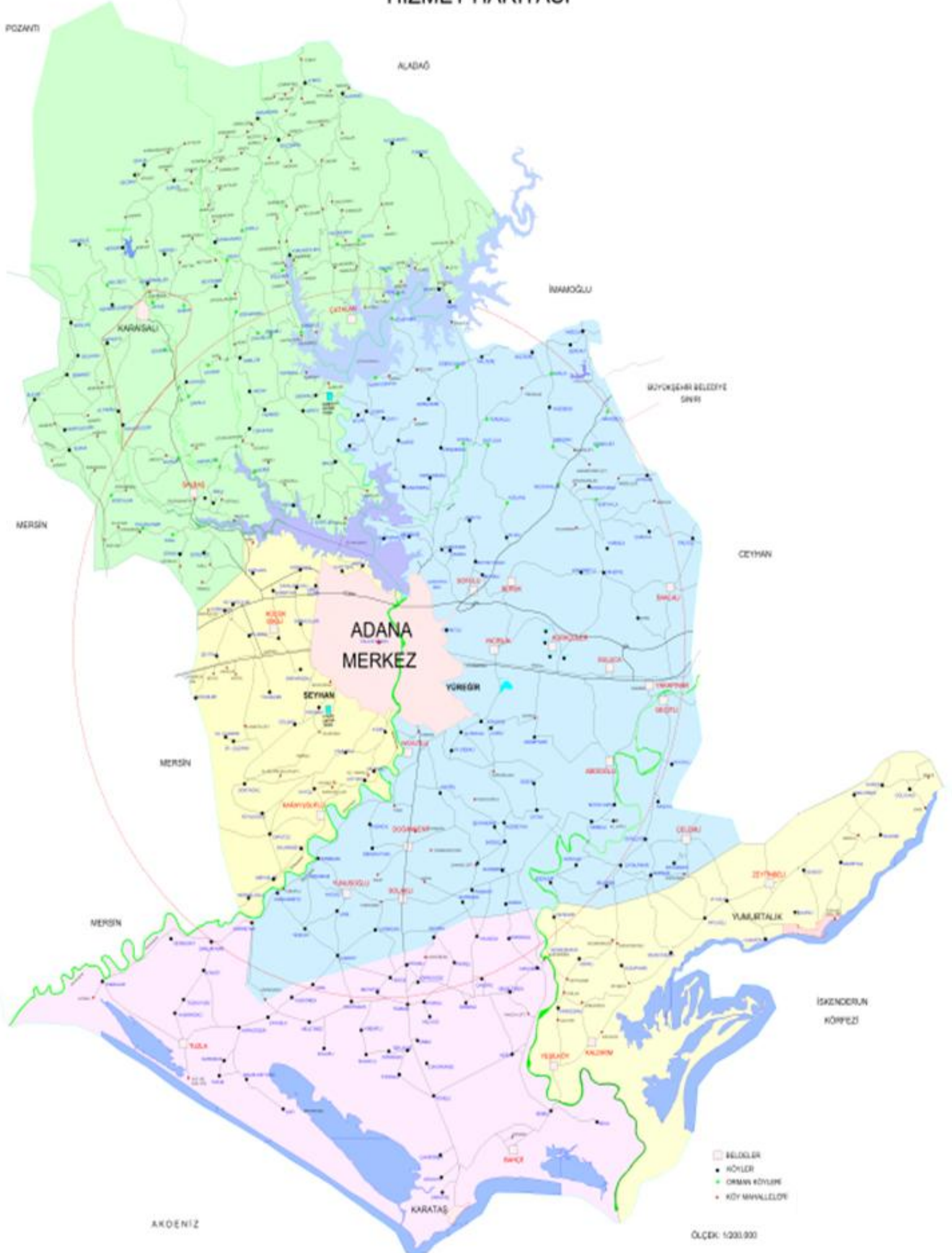
Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET HARİTASI



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

1.1 Binalar

ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde İşletmeler (A) Blok ve (B) Blok hizmet Binası, Yatırımlar hizmet binası (C), Seyhan, Yüreğir, Sarıçam, Çukurova ve Karaisalı ilçesinde bulunan 19 ayrı tahsilat şubesinde yerine getirmektedir.

Ayrıca, pompa istasyonları, su depoları, su ve atıksu arıtma tesisleri ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

Hizmet Binalarının Durumu	
Türü	Sayısı
Ana Hizmet Binası	1 Adet
Ek Hizmet Binası	8 Adet
Tahsilat Şubesi Binası	19 Adet
Atıksu Arıtma Tesis	3 Adet
İçmesuyu Arıtma Tesis	1 Adet

İdareміzce Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlanmak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan 1. ve 2.Kısım Adana İçme Suyu Arıtma Tesisleri ile yine Adana halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak üzere kurulan Seyhan ve Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri ile Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisleri'nde yerine getirilmektedir.



Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisleri



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri



Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisleri

1.2 Araçlar

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2012 yılı sonu itibariyle sahip olduğu ve Adana halkının hizmetinde bulunan taşıt araçları ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

Mevcut Araç Durumu					
Sıra No	Cinsi	Sayısı	Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Binek Otomobil	6	14	Kasalı Kam.	1
2	Station	1	15	Vinç Kamyon	1
3	Kamyonet	30	16	Akaryakıt Kam.	1
4	Minibüs	10	17	Çekici	1
5	Ambulans	1	18	Dorse	1
6	Panelvan Su Kayıp	1	19	Traktör	4
7	El Ekibi Kamyon	6	20	Yükleyici Kepçe	1
8	Asfalt Onarım Kamyonu	1	21	Motobisiklet	14
9	Su Arıza Kamyon	12	22	Kompresör	4
10	Damperli Kamyon	6	23	Beko (JCB)	12
11	Kanal Temizleme Kamyonu	25	24	Fortlift	2
12	Vidanjör Kam.	8	25	Ekskavatör	1
13	Su Tankı Kam	7	26	Yol Çizgi Makinesi	1
TOPLAM					158



2- Örgüt Yapısı:

2.1 Yönetim Organları

ASKİ Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

ASKİ Genel Kurulu

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216 Md.12) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

ASKİ Yönetim Kurulu

ASKİ Yönetim Kurulu Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Zihni ALDIRMAZ	(Adana Büyükşehir Belediye Başkan V.)
Abdulkadir KÜREKSİZ	(ASKİ Genel Müdür V.)
Fikri KAVLAK	(Genel Müdür Yardımcısı)
Mehmet Ali EMİRLER	(Üye)
Murat BATUR	(Üye)

Denetçiler

ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

ASKİ Genel Müdürü, Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Adana Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz. (2560, Md.11)

2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması

ASKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan ASKİ 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

Bu yapıda Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, 3 adet Genel Müdür Yardımcısı, 5 adet Genel Müdüre doğrudan bağlı birim, 12 Daire Başkanı, 38 Şube Müdürü, 40 Şef ve geri kalan memur olmak üzere toplam 275 memur, 76 sözleşmeli personel ve 194 işçi bulunmaktadır.

ASKİ 'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ASKİ'de bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ASKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

ASKİ Esas Yönetmeliği, ASKİ'yi fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, ASKİ tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

"İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"

ASKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. 1.Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Uzmanı doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ASKİ'nin örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

ASKİ'de Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

ASKİ'yi oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

"Stratejik düzeydeki birimler", "taktik düzeydeki birimler", "operasyonel düzeydeki birimler"

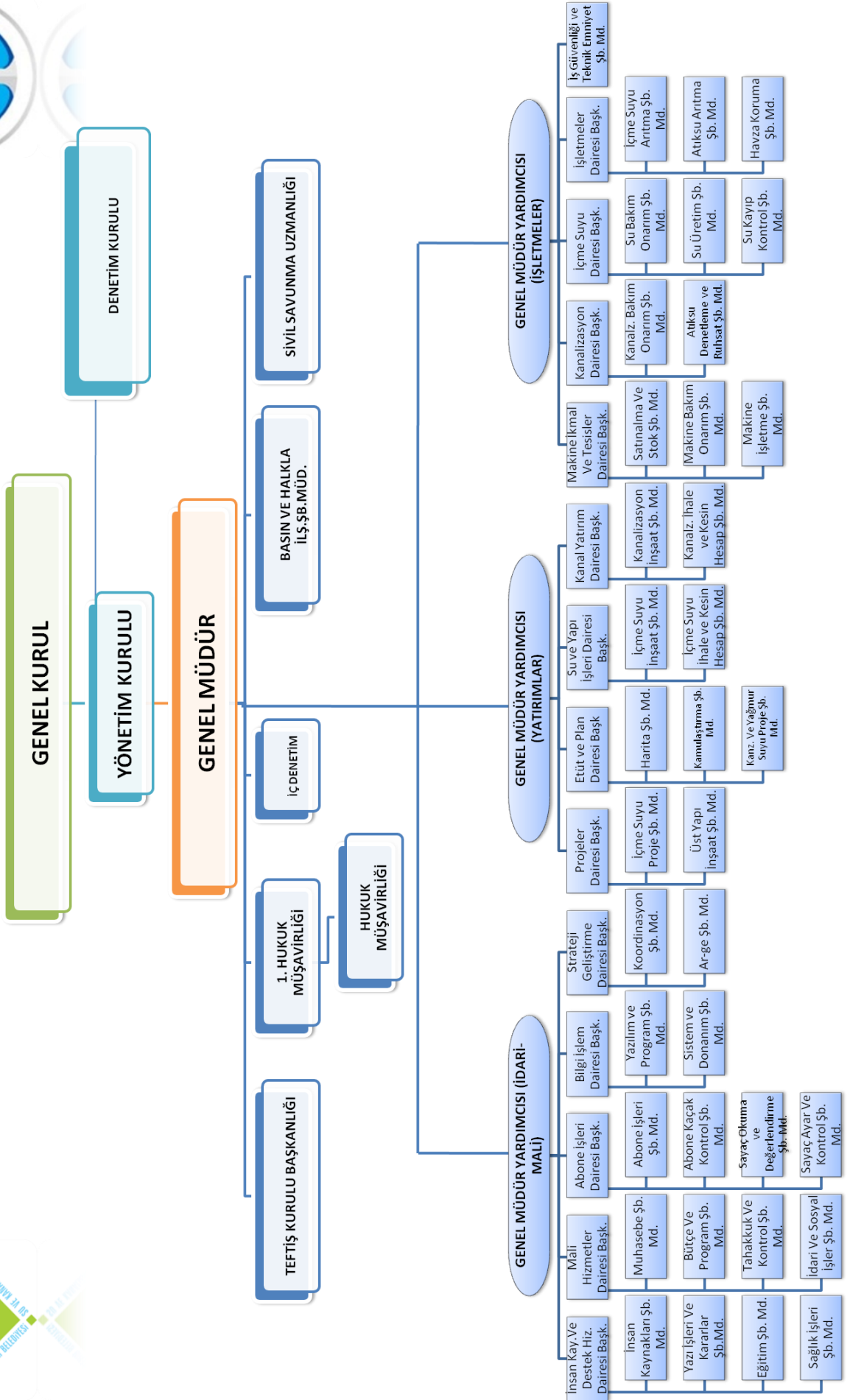
Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.

Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemekte ve bunu da aşağıda sunulan tablolarda da görüldüğü üzere başarmaktadır. Teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde ASKİ Genel Müdürlüğü bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Aşağıdaki tablolarda ASKİ Genel Müdürlüğü'nde kullanılan bilgisayar, bilgisayar programları, büro, makine ve teknik cihazlara ait sayısal bilgiler yer almaktadır.

TEKNİK EKİPMANIN ADI	SAYISI
Oracle Uygulama Sunucusu	1
Oracle Veritabanı Sunucusu	1
Raporlama Sunucusu	1
İnternet Sunucusu	1
Web Sunucusu	1
Web Servis Sunucusu	1
Adsl Modem	3
Firewall Cihazı	2
Log Tutma Cihazı	1
Switch	8
Rack Kabin	3
Hızlı Yazıcı	1
Güç Kaynağı	5
Tarayıcı	1

ASKİ Genel Müdürlüğünün Bilgi İşlem Merkezinde bulunan teknik cihazlar yandaki tablodaki gibidir.



İdaremiz muhtelif birimlerinde kullanılmakta olan yazılımlar aşağıda sunulmuştur.

Sıra No	Kullanılan Programlar	Kullanıcı Birimler	Açıklamalar
ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi)			
1	Abone Durum İzleme	Tüm Müdürlükler	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım
2	Evrak Servisi	Tüm Müdürlükler	Kurum için evrak akışını elektronik ortamda sağlayan proje
3	Abone Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım
4	Müracaat Servisi	İçme Suyu Proje Şube Müdürlüğü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım
5	Tahakkuk Servisi	Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü Şube Müdürlükleri	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım
6	Faturalama Servisi	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım
7	Sayaç Hareketleri Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda ASKİ'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım
8	Tahsilat Servisi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım
9	Hukuk Servisi	Hukuk Müşavirliği Alacak Takip Servisi	Borç takibi olumsuz sonuçlanan abonelerin hukuka sevkı, hukuk tarafından takibi ve neticelendirilmesi ile ilgili işlemlerin takibini sağlayan yazılım
10	Online Açma-Kapama	Abone İşleri Şube Müdürlüğü (Açma-Kapama Servisi)	Açma ve Kapama İş Emri akışının online olarak takip edildiği ve sonuçlandırıldığı yazılım
11	Barkodlama	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım
e-ASKİ PROJESİ			
12	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	Tüm Müdürlükler	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılımdır.
13	Amortisman Takibi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirilmesini sağlayan yazılım
14	Personel Maaş ve Özlük Takibi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	- Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması, özlük haklarının kontrol edilmesi, - Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.
15	Taşınır Mal Otomasyonu	Tüm Müdürlükler	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabilirdiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlemlerle entegre çalışan yazılım

16	ASKOM (ASKİ Koordinasyon Merkezi) Projesi	ASKOM	Abonelerimizin arıza, istek ve şikayetlerini, seçtikleri herhangi bir metotla (Telefon,e-Şube,e-Posta) bildirmeleri halinde, operatörlerimizin anında gerekli yönlendirmeyi yaparak, taleplerin en kısa sürede cevaplanmasını sağlayan yazılım
ASKİPORTAL			
17	Sayaç Stok ve Faaliyet	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen , tamir edilen, ayağa verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım
18	Muhasebe Kefalet	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Kefalet tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım
19	ASKİ Harici Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	ASKİ Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar sunan personel yazılımı
20	Personel Kimlik Kartı	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım
21	Memur Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	ASKİ Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre veri paylaşımı yapabilen yazılım
22	İş-Akış	Yazılım ve Program Şube Müdürlüğü Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım
23	Araç Takip Sistemi	Makine İkmal ve Tesisler Daire Başkanlığı	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek parça, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalarla takibini sağlayan yazılım
24	Eğitim	Eğitim Şube Müdürlüğü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini sağlayan yazılım
25	Teknik Servis	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program
İNTERNET PROJELERİ			
26	İnternet Projeleri	İnternet Kullanıcıları Şube Müdürlükleri	• http://www.adana-aski.gov.tr • http://e-aski.adana-aski.gov.tr
27	İnternet Şubesi	İnternet Kullanıcıları Şube Müdürlükleri	• e-Üyelik • e-Borç Sorgulama • e-Borç Ödeme • e-Sözleşme Fesih • e-Bordro • e-Arıza • e-Görüş Öneri

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün tüm birimlerinde kullanılan bilgisayar, terminal ve yazıcıları ile diğer lazer yazıcılara ait tablo şu şekildedir:

BİRİM ADI	TERMİNAL	OKI (Nokta Vuruşlu Yazıcı)	PC Diz Üstü	HP (Lazer ve Püskürtmeli Yazıcılar)
Özel Kalem	-	-	21	10
Teftiş Kurulu Bşk.	-	-	4	2
Hukuk Müşavirliği	-	-	10	8
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	3	3
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz.Dai.Bşk.	-	-	21	17
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	37	42	45	26
Abone İşler Dairesi Bşk.	36	20	74	32
Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	2	-	19	5
Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	-	-	2	1
Etüt ve Plan Proje Dairesi Bşk.	-	-	24	12
Kanal Yatırım Dairesi Bşk.	-	-	20	18
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Bşk.	-	-	44	17
Kanalizasyon Dairesi Bşk.	-	-	15	10
İşletmeler Dairesi Bşk.	-	-	62	30
Su ve Yapı İşl. Dai.Bşk.	-	-	21	8
İçme Suyu Dai. Bşk.	-	-	27	19
Projeler Dai.Bşk.			13	6
TOPLAM	75	62	425	224

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün birimlerinde kullanılan diğer büro makineleri ve donanımlarına ait tablo şu şekildedir:

BÜRO MAKİNE ve EKİPMANLARI	
Fotokopi Makinası	31 Adet
Faks Makinası	12 Adet
Ozalit Makinası	1 Adet
Plotter Yazıcı	2 Adet
Elektronik Daktilo	3 Adet
Hesap Makinesi	265 Adet
Para Sayma Makinesi	39 Adet
Evrak İmha Makinesi	3 Adet
Araç Telsizi	2 Adet
El Telsizi	255 Adet
Cep Telefonu	19 Adet
Araç Telefonu	1 Adet
Telefon Makinesi	438 Adet
Telsiz Telefon	73 Adet
Gaz Dedektörü	18 Adet
Arazi Ölçüm Aleti	12 Adet
Güç Kaynağı	135 Adet
Barkod Okuyucu	41 Adet
Masaüstü Evrak Tarayıcı	11 Adet
Harici Yedekleme Üniteleri	34 Adet
Telefon Santrali ve Mini Telefon Santrali	7 Adet
Sunum Cihazları	8 Adet
Megafonlar	2 Adet
Modemler	55 Adet
Video/DVD Oynatıcı	5 Adet
Dijital Kameralar	1 Adet
Güvenlik Kamerası	242 Adet
Kamera Kontrol Paneli	1 Adet
Mobese Güvenlik Kamerası	9 Adet
Güvenlik Pir Dedektör ve Siren	34 Adet
Parmak İzi Terminali	5 Adet
Dokunmatik Akıllı Tahta	1 Adet
Sıramatik (Q Matik)	4 Adet
Araç Takip Cihazı	100 Adet
Navigasyon Cihazı	31 Adet
T O P L A M	1.900 Adet

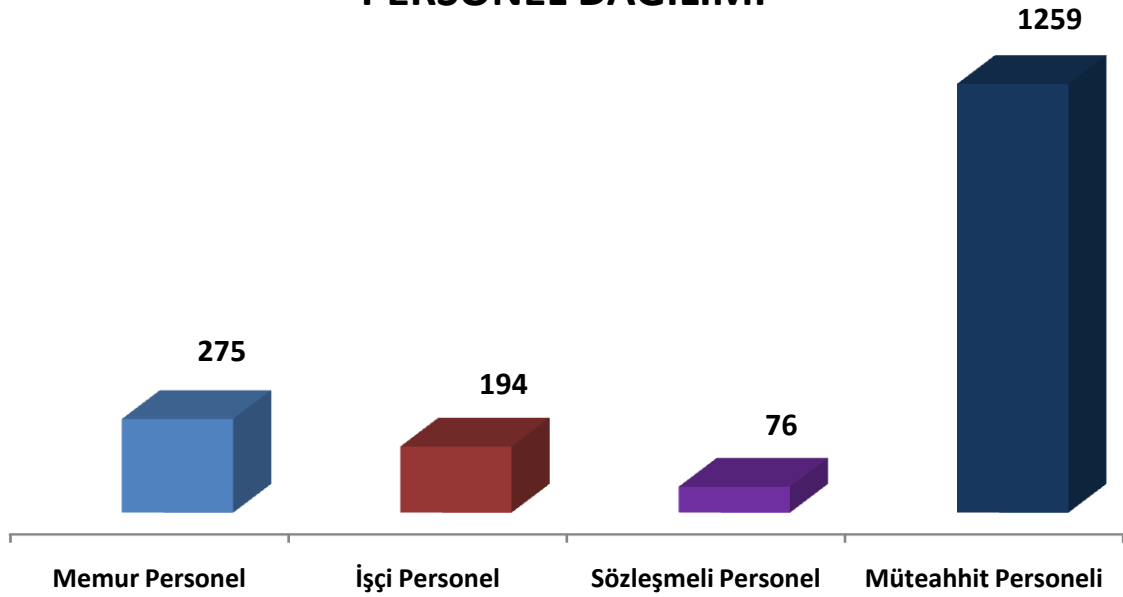
4- İnsan Kaynakları:

ASKİ Genel Müdürlüğü 2012 yılsonu itibariyle 275 memur, 194 işçi ve 76 da sözleşmeli personel olmak üzere toplam toplam 545 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nde 545 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha verimli olarak sunulması için hizmet alımı yoluyla temin edilen 1.259 personel görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, Bilgi İşlem Operatörlüğü, Güvenlik, Büro Destek Hizmetleri, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon ve İçmesu Arıza ve Onarım Hizmetleri'nde görevlerini yerine getirmektedirler. Bu verilere ait sayısal tablo şu şekildedir:

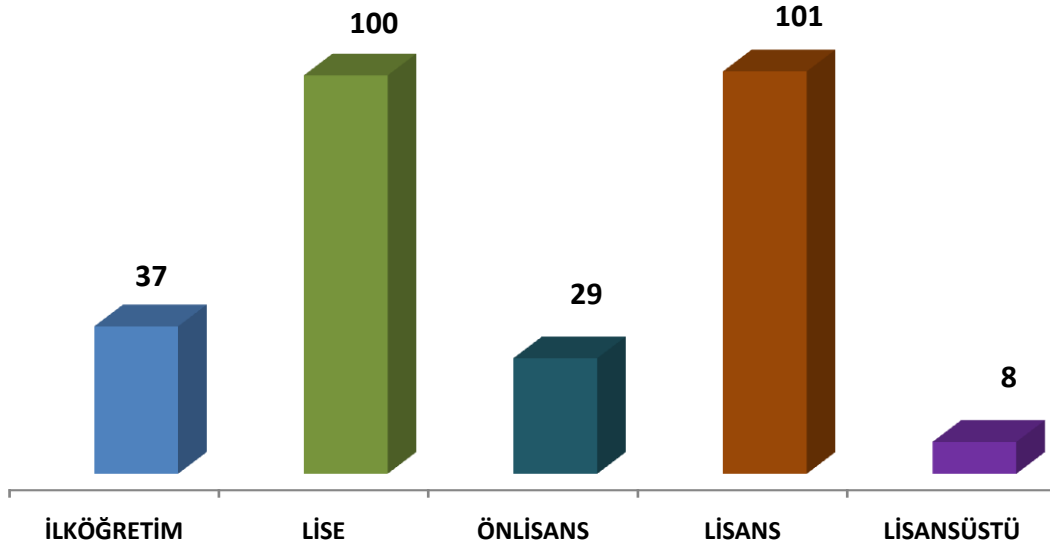
İNSAN KAYNAKLARI	
Memur Personel	275
İşçi Personel	194
Sözleşmeli Personel	76
Hizmet Alım Yoluyla Temin Edilen Personel	1.259
T O P L A M	1.804

PERSONEL DAĞILIMI



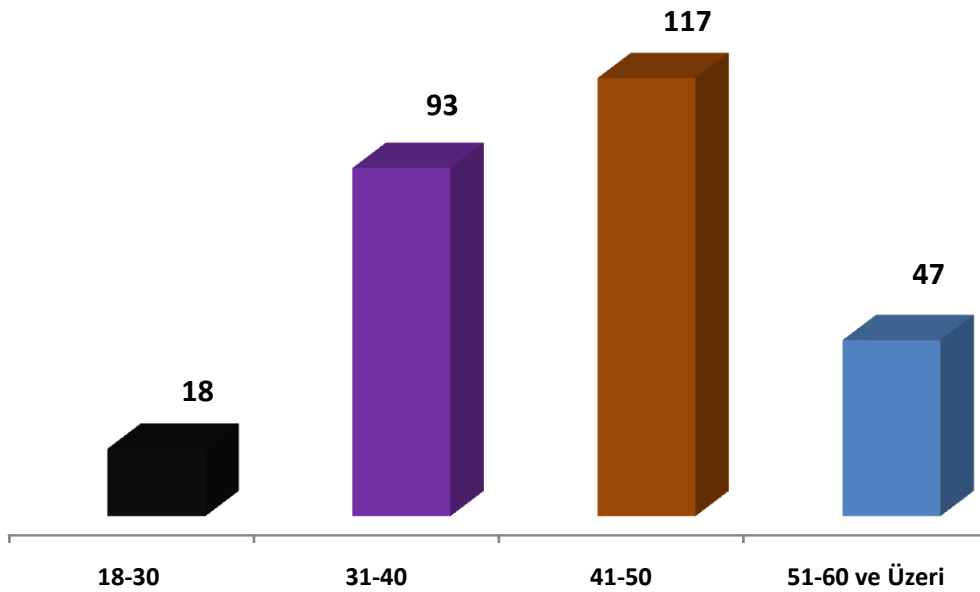
ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 275 memur personelinin 37'si ilköğretim, 100'ü lise, 29'u önlisans ve 101'i, lisans, 8'i de yüksek lisans mezunudur. Bu verilere ait grafik şu şekildedir:

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU



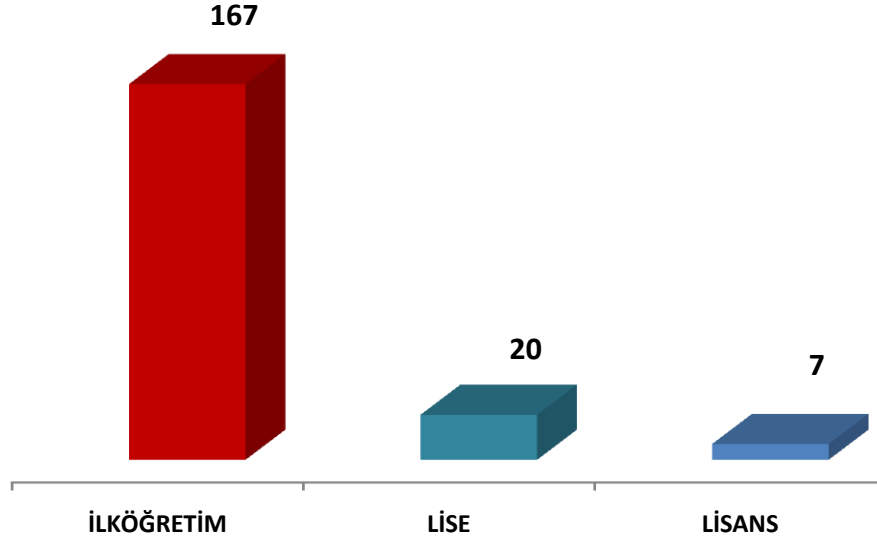
ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 275 memur personelinin 18'i 18-30 yaş grubu arasında, 93'u 31-40 yaş grubu arasında, 117'si 41-50 yaş grubu arasında ve 47'si de 51 ve üstü yaş grubu arasında bulunmaktadır. Bu verilere ait grafik şu şekildedir:

MEMUR PERSONEL YAŞ DURUMU



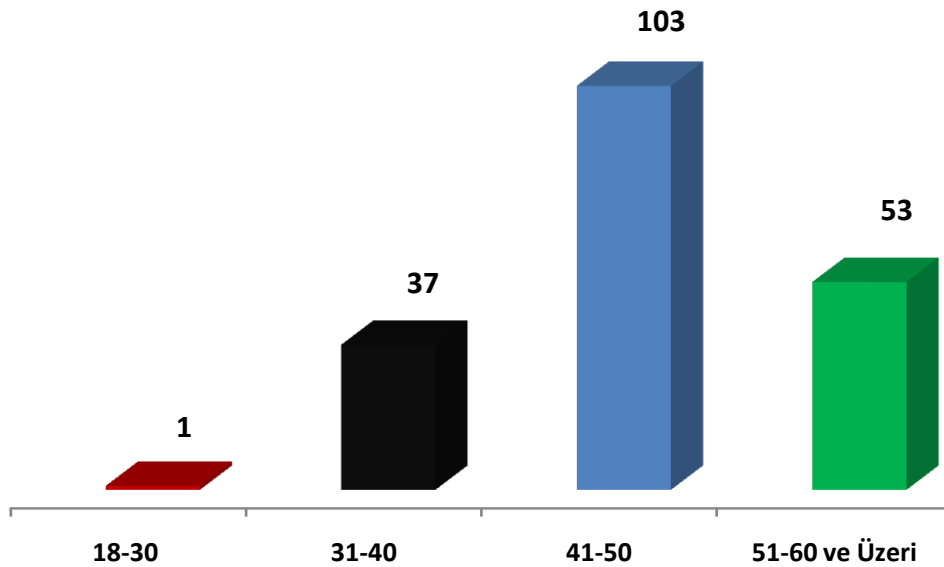
ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 194 işçi personelinin 167'si ilköğretim, 20'i lise ve 7'si de lisans mezunudur. Bu verilere ait grafik ise şu şekildedir:

İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 194 işçi personelinin 1'i 18-30 yaş grubu arasında, 37'si 31-40 yaş grubu arasında, 103'ü 41-50 yaş grubu arasında ve 53 de 51 ve üstü yaş grubu arasında bulunmaktadır. Bu verilere ait grafik şu şekildedir:

İŞÇİ PERSONEL YAŞ DURUMU



Hizmet alımı yoluyla temin edilen 1.259 personelin hizmet alanlarına ve işverenlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

NO	ALINAN HİZMET ADI	ALT İŞVEREN	PERSONEL SAYISI
1	BÜRO DESTEK HİZMETLERİ (ABONE)	BEKSAY MÜHENDİSLİK	79
2	ENDEKS OKUMA-VERİ GİRİŞ HİZMETLERİ	SİSTEMLİ DAĞITIM A.Ş.	109
3	SAYAÇ SÖKME-TAKMA, SU AÇMA-KAPAMA, KAÇAK KONTROL HİZMETLERİ	SİSTEMLİ DAĞITIM A.Ş.	140
4	BÜRO DESTEK HİZMETLERİ (DİĞER)	İSTANBUL MÜZAYEDE LTD.ŞTİ	42
5	KANALİZASYON BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	BEKSAY MÜHENDİSLİK	182
6	MAKİNE İKMAL MUHTELİF BİRİMLERDE KALİFİYE ELEMAN ÇALIŞTIRMA HİZMETLERİ	İKBAL & TUĞRA TURİZM.LTD.ŞTİ.	57
7	ÇATALAN İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ İŞLETİLMESİ HİZ.	MASS ARITMA SİSTEMLERİ A.Ş.	65
8	ATIKSU ARITMA (SEYHAN - YÜREĞİR - KARAİSALI) İŞLETİLMESİ HİZMETLERİ	WATECH WABAG	131
9	GÜVENLİK VE KORUMA HİZMETLERİ	ÇETİN GÜVENLİK LTD.ŞTİ.	173
10	ŞEBEKE SU KAYIP VE KAÇAK HİZMETLERİ	ATASAN MÜHENDİSLİK	49
11	İÇMESU ŞEBEKESİ ARIZA ONARIM (BELDE VE KÖYLER) HİZMETLERİ	ALBEYAZ İNŞAAT	49
12	İÇMESU ŞEBEKESİ ARIZA ONARIM (E-5 GÜNEYİ)	AYÇAM İNŞAAT	49
13	İÇMESU ŞEBEKESİ ARIZA ONARIM (E-5 KUZİY)	BEKSAY MÜHENDİSLİK	49
13	ETÜT PROJE DAİRESİ KALİFİYE PERSONEL HİZMETLERİ	SEMA ALUMİNYUM LTD.ŞTİ.	22
14	KANALİZASYON IZGARA VE BACA TEMİZLEME HİZMETLERİ	BEKSAY MÜHENDİSLİK	46
15	ARAÇ KİRALAMA HİZMETLERİ	ÖZTAŞLAR TAŞ.TİC.LTD.ŞTİ.	17
TOPLAM			1.259

5- SUNULAN HİZMETLER

ASKİ Genel Müdürlüğü görevlerini yerine getirirken elindeki imkânları en iyi şekilde kullanarak Adana halkına en iyi hizmeti sunmanın gayreti içerisinde. Adana ili jeopolitik konumu, bereketli toprakları, iklimin hayat şartlarına elverişli olması, ekonominin canlılığı, sosyal yaşamın hareketliliği, kültürel etkinliklerin üst seviyede ve cazibe merkezi olması sebebiyle en fazla göç alan şehirler arasındadır. Dış göç sebebiyle yeni yerleşim yerlerinin oluşması birçok problemi de beraberinde getirmektedir. Bu problemlerin en başında hiç şüphesiz ki içme ve kullanma suyu ihtiyacı ile bu kullanılan suların uzaklaştırılması gelmektedir. 2012 yılı içerisinde içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri ile abonelerimize verilen diğer hizmetleri genel olarak şu şekilde özetleyebiliriz.

İÇMESUYU HİZMETLERİ:

Adana kentinin içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı uzun yıllar sondaj kuyuları vasıtasıyla yer altı sularından sağlanmıştır. Adana'nın su kaynaklarında yeterli miktarda su olsa dahi bu suları şehre ulaştıracak dağıtım şebekeleri olmazsa veya bu şebekelerin kapasiteleri yeterli değilse istenilen miktarda suyu kullanıcıya ulaştırmanın mümkün olmadığı aşikârdır.

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana'nın en büyük sorunlarından biri olan sağlıklı içme suyu problemini çözümlenmiştir. Çatalan Barajından sağlanan temiz ve kaliteli olan Çatalan içme suyu, içmesu şebekeleri yardımıyla Adana şehir merkezi ile 5216 Sayılı kanun ve 5747 sayılı kanunla yapılan düzenlemelerden sonra ASKİ Genel Müdürlüğünün görev ve hizmet alanına giren yerleşim yerlerinin büyük bir kısmına ulaştırılmaktadır.

Çatalan Barajı yanında bulunan İçmesu Arıtma Tesisleri çıkışından, isale hatlarından ve yeni yapılan depolardan alınan temiz su numunelerinin muhtelif zamanlarda laboratuvarlarda yapılan analizleri neticesinde Çatalan içme suyunun, TSE (Türk Standartları Enstitüsü), EPA (Amerika Birleşik Devletleri Çevre Ajansı) WHO (Dünya Sağlık Örgütü), EC (Avrupa Topluluğu) ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kalitesinde bir su olduğu raporlarla belgelenmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü, Adanalılara Türkiye, Dünya ve Avrupa Birliği standartları kalitesinin üzerinde içilebilir su vermenin mutluluğunu yaşamakta ve bu mutluluğu Adana halkı ile paylaşmaktadır.

Yukarıda sayılan hizmetleri daha da ileriye götürmeye yönelik olarak içme suyu isale ve terfi hatları, şebeke ana-tali boruları, içmesu depoları, içmesu terfi merkezleri, içmesu sondaj işleri, içmesu arıtma tesisleri ve muhtelif hizmet binalarının yapımı gerçekleştirilmektedir.

Adana içme suyu temini sistemindeki tesislerin; su alma yapısı, Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi, isale hatları, pompa istasyonları ve su depoları verimli bir şekilde işletilmekte ve bakım onarımı yapılmaktadır. Üretilen suyun sağlıklı ve standartlar dâhilinde olması sağlanmaktadır. Arıtma işlemi için gerekli olan kimyasal maddeler ile tesis ekipmanları için yeterli stokların bulundurulması sağlanmaktadır.

Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi, isale hatları, su depoları ve pompa istasyonlarının düzenli ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli olan her türlü personel, malzeme, ekip ve ekipman düzenlemeleri planlı şekilde yapılmaktadır.

Hizmet sahasında kalan yerleşim birimlerinin su kalitesi ve dezenfeksiyonu izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Gerekli düzeltici işlemler için üst makamlara teklifler sunulmakta, içme suyu kalite kontrol çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Laboratuvarın verimli ve düzenli bir şekilde çalışması için gerekli olan her türlü personel, malzeme ve ekipman düzenlemeleri planlı olarak yapılmaktadır.

Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisleri'nde gerekli işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirleri alınmakta olup; yangın, sel baskını, deprem, sabotaj vb. gibi tehlikelere karşı üst makamlar ve emniyet yetkilileri uyarılarak gerekli tedbirler alınmaktadır.

Su kalitesi ile ilgili hususlarda ilgili birimlerimiz, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile gerekli temasları yürütmektedir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre sorumluluk alanımızdaki belde, mahalle ve köylerdeki görevlerimizin yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda aksamadan ve tam olarak yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Görev alanımızda 63 adedi köy statüsünde, 253 adedi merkez mahalle statüsünde olmak üzere toplam 316 adet yerleşim yerinin yaklaşık **6.638 km.** içme suyu şebekesi bulunmaktadır.

Mevcut olan ve yeni tesis edilecek içmesu şebekelerinin, su kuyularının, kaptajlarının işletilmesi yapılmaktadır.

Mevcut ve yeni tesis edilecek içme suyu şebekelerinin, isale ve terfi hatlarının bakım ve onarımı yerine getirilmektedir.

İçme su şebekesindeki oluşan arızaların en kısa zamanda, gerekli iş güvenliği tedbirleri alınarak, vatandaş mağdur etmeden, güncel teknik imkanlar dahilinde, şebeke onarımlarının yapılması ile gerek görülen hatlar ve evsel bağlantıların iyileştirilerek, standartlara uygun hijyen ve sağlık açısından içilebilir su halkımıza temin edilmektedir.

Acil durumlarda, susuz kısımlara içme suyu borusu döşeyerek su getirilmekte ve çürümüş galvanizli su boruları ile yetersiz çaptaki içme suyu borularının değiştirilmesi sağlanmakta ve içme suyu borusu uygun ancak yetersizse, tespitler yapılarak takviye bağlantısı yapılmaktadır.

İçme su üretim tesislerindeki elektrik arızaları giderilmekte, kontrol ve kumanda ünitesinin bakımı ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

İçme su üretim tesislerindeki mekanik aksam arızaları ile pompaj kısımlarındaki arızaların bakım-onarım ve/veya yenileme çalışmaları yapılmaktadır.

Kırsal kesimde bulunan tüm içme su üretim tesislerinin mekanik ve elektriksel aksamalar ile bunlara ait kontrol-kumanda ünitelerinin periyodik bakımları ile birlikte gerekli görülen yerlere ilave ünitelerin eklenmesi ve/veya yenileme çalışmalarını belirli bir program dahilinde yaparak içme suyunun istenen kriter ve mevzuatlara uygun olarak şebekeye verilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir.

Büyükşehir Belediyesine ait yüzme havuzlarının hali hazırda mevcut şebekeden karşılanan su ihtiyacını şebekeden izole ederek kuyu suları ile beslenmesini sağlayacak projeleri yapılarak, uygulama çalışmaları yerine getirilmektedir.

Hizmet alanımızda bulunan muhtelif depo ve pompa istasyonlarının periyodik bakım-onarımları ile gerekli görülen yerlerde ilave tesisler kurma ve yenileme çalışmaları yerine getirilmektedir.

Su kayıp ve kaçak işlemleri Seyhan, Yüreğir, Çukurova ve Sarıçam olmak üzere 4 bölgede önceden belirlenen plan ve program dahilinde periyodik olarak, içme suyu dağıtım şebekesinde akustik cihazlarla dinleme yapılarak yerine getirilmektedir.

Mesken sayaçlarının kontrolü ile kanalizasyon, PTT ve güzergahındaki rögar kapaklarının açılıp kontrol edilmek suretiyle var olan kayıp ve kaçakları en son teknolojik ekipmanlar sayesinde tespit edilmektedir. Yapılan tüm kayıp kaçak çalışmaları raporlandırma ve ileriye dönük somut çözümler üretip, kayıp-kaçak oranının minimize edilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Çatalan Baraj Gölü içme suyu havzasına deşarjı olan kısa, orta ve uzun mesafeli koruma alanındaki dere, çay ve akarsular üzerindeki maden ocakları, sanayi tesisleri, baraj ve şantiye faaliyetleri, evsel atıklarını boşaltan yerleşim yerleri, tarım ve hayvancılık faaliyetleri ve su kirliliği oluşturabilecek tüm faaliyetlerin 2872 sayılı Çevre Kanununa bağlı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görevlileri ile çalışmalar ve denetimler yapılmaktadır.

İçme suyu havzasını besleyen akarsularda su veriminin azalmasına, rejimin bozulmasına neden olabilecek faaliyetler takip edilmektedir. Havzada imar planlarının hazırlanması ve revize edilmesi durumunda taş, kum, maden ocakları ve her türlü inşaat ruhsatlarına, Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) ve diğer ruhsat müracaatlarına görüş verilmektedir.

Su havzalarının korunması için tesbit, ikaz, yıkım ve benzeri çalışmalarda ve güvenliğin tesisinde genel kolluk kuvvetleri ile birlikte çalışılmaktadır.

KANALİZASYON HİZMETLERİ :

ASKİ Genel Müdürlüğü sorumluluk alanında kalan yerleşim yerlerinde yeni kanalizasyon ve yağmur suyu hatları döşenmesi, birleşik sistem çalışan atıksu hatlarını ayrılması, cazibe ile deşarjı yapılamayan mahallelerin atıksularını uzaklaştırmak için toplama odaları yaparak atıksuların buradan terfi hattı döşenerek uzaklaştırılması ve atıksu arıtma tesisi yapımı hizmetleri yerine getirilmektedir.

Bu hizmetlerin sonucu olarak hizmet alanımızdaki atıksu ve yağmursularının çevreye zarar vermeden atıksu arıtma tesislerine ulaştırılarak Adana temiz tutulmaktadır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre sorumluluk alanımızda bulunan; 63 adedi köy statüsünde, 253 adedi merkez mahalle statüsünde olmak üzere toplam 316 adet yerleşim yerinin halen mevcut olan yaklaşık **3.232 km.** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım onarım ve işletilmesi, tıkanıklıkların açılması, aciliyet arz eden yerlere yeni boru döşenmesi, Izgara temizliklerinin yapılması veya arızalı ızgaraların yenilenmesi hizmetleri yerine getirilmektedir.

Vatandaşlarımızın tarafımıza bildirdiği kanalizasyon arızaları, vidanjör ve kanal kazma ihtiyaçları ivedi olarak en geç 24 saat içerisinde giderilmektedir.

Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan her türlü atık su üreten kurum, kuruluş, fabrika ve işletmelerin ürettikleri atık suları denetlemek için, ASKİ kanalizasyon şebekesinin bulunduğu yerlerde kanalizasyon bağlantılarının ve her türlü arıtma ve ön arıtma işlemlerinin yapılıp yapılmadığı kontrol edilmekte, ön arıtma ve arıtma yapıldığı takdirde yapılan sistemlerin Genel Müdürlüğümüze her türlü plan, proje ve işletme bilgilerinin ulaştırılması ve belgelendirilmesi sağlanmakta ve bu işlemlerden doğan her türlü kontrol ve denetim hizmetleri yerine getirilmektedir.

Atık su üreten ve arıtma tesisi olan işletmelerin atık su parametrik değerlerinin atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'mizdeki deşarj standartlarına göre uygunluk sağlayıp sağlamadığını kontrol edilmekte ve bu kuruluşlara Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmekte, süresi dolduğunda yenilenmekte, atık su üreten ve kanalizasyona deşarj yapan tüm kurumların abone olması için çalışmalar yapılmakta, arıtma tesisleri olan sanayi kuruluşlarının atık su bedelinin; arıtma tesisi tipine göre tahakkukunun yapılması hizmetleri yerine getirilmektedir. Yapılan denetimlerin sonucu olarak atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'mizdeki deşarj standartlarına göre uygunluk sağlamayan işletmelere aynı yönetmelik doğrultusunda işlem yapılması hizmetleri yerine getirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde üç adet atıksu arıtma tesisi bulunmaktadır.

1) Seyhan Atıksu Arıtma Tesis:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Seyhan Atıksu Arıtma Tesis inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.

600.000 m² alan üzerine kurulu Seyhan Atıksu Arıtma Tesis, konum olarak Seyhan İlçesi, Yenidam Mahallesi, 17 Sok. No:10'da bulunmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesis 1.150.000 PE₄₈ nüfusa göre inşaa edilmiş, 227.000 m³/gün kapasitelidir. Seyhan Nehri ve Drenaj kanallarına arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde üretilen biogazın elektrik enerjisine çevrilmesi amacıyla kurulan mevcut gaz jeneratörü tam kapasite çalıştığından, fazla gelen biogaz için ilave olarak bir adet daha gaz jeneratörü ünitesi kurulması halinde tesisin karşılanan % 30'luk elektrik sarfiyatı % 50'ye oranında karşılanabilecektir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesis Akdeniz'in kirletilmesini büyük ölçüde engellemiştir.

2) Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi işi kapsamında yapılan, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi ilk etapta Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ile eş zamanlı mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiş, biyolojik arıtma tesisine dönüştürülmesine karar verilmesi ile 28.06.2004 tarihinde inşaatına başlanmış, inşaat dönemi 27.02.2006 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Devreye alma döneminin ardından Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 07.06.2007 tarihi itibari ile işletmeye alınmıştır.

400.000 m² alan üzerine kurulu olan Adana Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi konum olarak, Yüreğir İlçesi Akdeniz Mahallesi 250 Sokak No:30'da kum ocakları mevkiinde bulunmaktadır.

530.000 PE₅₀ nüfusa göre inşaa edilmiş olan 128.000 m³/gün kapasitelidir. Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz'e dökülerek, Akdeniz'in kirletilmesine sebep olmaktadır. Bu tesisle olup, Seyhan nehrine arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su ASKİ kolektörü vasıtasıyla Seyhan nehrine verilmektedir. Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri Akdeniz'in kirletilmesini büyük ölçüde engellemiştir.

Tam biyolojik arıtmaya göre inşaa edilmiş olan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve 2012 verilerine göre tesisin %56 elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Tesiste gelişmiş koku giderim tesisi bulunmaktadır.

3) Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi:

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisinin 11.08.2008 tarihinde inşaatına başlanmıştır. 25.01.2009 tarihi itibariyle işletmeye alınmış, işin yüklenicisinin 3 aylık işletmesi sonunda 31.03.2010 tarihinden itibaren teslim alınmıştır.

Karaisalı Atıksu Arıtma tesisi, Karaisalı ilçesi Karapınar Mahallesi, Yanıkdeğirmen mevkiinde hazineye ait 31.789 m²'lik arazi üzerinde kurulmuştur. Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi 2015 yılına kadar 10.000 kişi nüfusa hizmet edecek kapasitede kurulmuştur.

İlçede kanalizasyon sistemi yaklaşık 8 km uzunluğunda muhtelif çaplarda döşenmiş olup, arıtma tesisi alanına kadar getirilmiştir. Arıtma tesisi çıkışından çıkan arıtılmış su Üçürge Çayı'na deşarj edilmektedir. Söz konusu tesislerin işletimleri için hizmet alımı yapılarak, tesisler etkin bir şekilde işletilmeye devam edilmektedir.

ABONE HİZMETLERİ

- Müşteri memnuniyetine dayalı olarak abonelik hizmetlerinde kalite standardını sürekli olarak geliştirme ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüzün su ve kanalizasyon hizmetlerine ait bedellerin ve su satışı ile buna bağlı diğer gelirlerin tahakkuk, takip işleri organize edilmektedir.
- Bu yapılanma içerisinde amaç; abone sayısının artırılması, kaçak kullanımın önlenmesi, tahsilatın hızlandırılması ve vatandaşlarımıza en kısa sürede en iyi hizmeti vermeye yönelik hizmetler yerine getirilmektedir.
- Abonelerin, iş ve işlemlerinin takibini kolaylaştıracak önlemler alınmaktadır.
- Borçlu abonelerin sularını kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması sağlanmaktadır.
- Dar gelirli vatandaşlarımızın bozuk olan çeşme ve vana tamir ihtiyaçları kurumumuzca giderilmektedir. Vatandaşlarımıza kaliteli bir hizmet vermek için ASKİ Abone İşleri Merkezi halkımızın ihtiyaçları göz önüne alınarak sürekli yenilenmekte bunun sonucu olarak, işlemler hızlandırılmış ve vatandaş memnuniyeti üst seviyede sağlanmıştır. ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemektedir.

Vatandaş memnuniyetli odaklı hizmetlerini güçlendirmek amacıyla ASKİ Genel Müdürlüğü; ASKOM, mobil araç takip sistemi, internet hizmetleri gibi teknolojik hizmetlerine ilaveten Web Tabanlı, e-KURUM Yönetim bilgi sistemini devreye almıştır.

E-Devlet sisteminin altyapısını şimdiden oluşturmak, abonelerimize internet teknolojisini kullanarak daha hızlı ve yerinde hizmet vermek amaçlanmıştır. Bu sistemi dünyaca kabul görmüş, şu anda kullanılmakta olan tüm bilişim ve iletişim teknolojilerine uygun bir yazılım dili ile hazırlanmış ve sistemin tüm uygulamalarla entegre olabilen açık mimariye sahip bir veri tabanı üzerinde işlem yapmaktadır. E-Kurum projesi ile hizmet sunumda zaman ve maliyet tasarrufu sağlanacak abonelerin daha hızlı ve kaliteli hizmet alması sağlanmaktadır.



ASKİ Otomatik Vezne Sistemi

TAHSİLAT HİZMETLERİ

Tahsilât hizmetleri için ASKİ merkez binada 10, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam, Çukurova ve Karaisalı ilçelerinde ise 19 ayrı noktada hizmet verilmektedir. Ayrıca 5216 ve 5747 sayılı yasalar ile görev alanına giren yerleşim birimlerinde tahsilat yapmak üzere seyyar vezne görevlendirilmiştir. Tüm PTT şubeleri, ASKİ ile anlaşmalı bankalar olan; Akbank, Euro bank, Tekfen, T.C. Ziraat Bankası, Denizbank, Garanti Bankası, Vakıfbank, Akbank, Fortis Bank, Türkiye Ekonomi Bankası, Finansbank, Halkbank, İş Bankası, HSBC Bank, Al Baraka Türk, Yapı Kredi Bankası, Bank Asya, ING Bank, T.Finans Katılım Bankası, Kuveyt Türk Katılım Bankası, ASKİ merkez binada bulunan kredi kartı vezneleri ile ödeme kolaylığı ve İnternet ortamından kredi kartı ile ödeme imkanı, Otomatik Vezne Sistemi ile ödeme gibi tahsilât imkânları sunulan diğer hizmetler arasındadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

A-Yönetim :

ASKİ Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı yasa çerçevesinde 05.06.1986 Tarih ve 3305 sayılı yasal ile kurulmuştur.

ASKİ'nin Yönetim şekli Kuruluş Kanunu'nun "II. BÖLÜM-YÖNETİM" başlığında belirtilmiş olup aşağıda sunulan organlar tarafından yürütülmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük,

B- İç Kontrol Sistemi :

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu (5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde. 25) ve Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

ASKİ Genel Kurulu Kararı ile seçilen Denetçiler; Sefa YÜZEREROĞLU ve Mahmut AKGÜL 2012 yılı içerisinde gerekli incelemelerini ve çalışmalarını yapmışlardır. 2011 yılına ait Denetçiler Raporu 2012 Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında 3 sayılı Genel Kurul kararı ile kabul edilmiştir.

Ayrıca Tüm maddeleriyle birlikte 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun ilgili maddeleri ile İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim kavramlarını getirmiştir. Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak ;

İç Kontrolün Tanımı :

5018 Sayılı Kanun Madde 55 : Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

İç Kontrolün Amacı:

5018 Sayılı Kanun Madde 56 :

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını, sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:**5018 Sayılı Kanun Madde 57 :**

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Denetim :**5018 Sayılı Kanun Madde 63:**

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

D-DİĞER HUSUSLAR

2560 Sayılı Kanunu'nun 3009 sayılı Kanunla değişik 5.Maddesi, Genel Kurul'un toplanma ve çalışma esasları ile ilgili düzenlemeye;

"Madde 5- Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak bu kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündem ile toplanır." yerine getirilmektedir.

2012 YILI FAALİYET RAPORU



02 AMAÇ VE HEDEFLER

02 AMAÇ ve HEDEFLER:

ASKİ Genel Müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetleri, kuruma yönelik önerilerden ve kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

5018 Sayılı Kanunun 9. maddesine göre; Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar. Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici dördüncü maddesinde, ilgili belediyelerde stratejik plan. "...kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır" hükmü yer almaktadır. Buna göre Genel Müdürlüğümüzde ilk stratejik planı olan 2007-2011 yılları Stratejik Planlamasını 2007 yılında yürürlüğe koymuştu. Ancak ASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanına gerek yeni yerleşim yerlerinin katılması, gerekse değişen ekonomik ve teknolojik gelişmeler neticesi ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7. Maddesinin (ç) bendi gereğince mevcut stratejik planın revize edilmesi ihtiyacı doğmuştur.

Bu amaçla, ASKİ Genel Müdürlüğü Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ve konunun uzmanlarının desteğiyle hazırlanan ve ASKİ Yönetim Kurulu tarafından 2010 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan ASKİ Genel Müdürlüğünün 2011-2015 yılları arası hedef, faaliyet ve projelerini kapsayan Stratejik Planı Genel Kurulun 25.11.2010 tarih ve 21 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Stratejik Planın hazırlanması safhasında ASKİ Genel Müdürlüğü birim amirleri ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda ASKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir. Bu toplantılar esnasında her birimden ayrı ayrı ASKİ Müdürlüğünün gelecekteki stratejik hedeflerini belirleyebilmek amacıyla hazırlanan değerlendirme formuna önerilerini yazmaları istenmiştir. Birimlerden toplam 76 farklı öneri gelmiştir. 76 önerinin sınıflandırılması ve aynı olan veya aynı anlama gelen önermeler elenerek toplam 54 stratejik alan önermesi tespit edilmiştir.

Tespit edilen 54 öneri her bir birim temsilcisinin katılımı ile oylamaya sunulmuştur. Yapılan oylama neticesinde 54 stratejik alan önerisi belirlenmiş daha sonra öneriler kategorize edilerek aynı amaca uygun olarak dizayn edilerek aynı amaca hizmet edebilecek öneriler birleştirilerek gruplandırılmıştır.

Bu gruplandırmalar ve konsolidasyon sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda ASKİ Genel Müdürlüğünün gelecek 5 yılda öncelikli olarak ele alması gereken 8 stratejik alan ve bu stratejik alanlara dair 81 hedef ortaya çıkmıştır.

STRATEJİK ALAN-1:**SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI ve SU KAYNAKLARININ KORUNMASI**

Hedef 1.1	Kurumun Master Planının Hazırlanması.
Hedef 1.2	Mevcut su dağıtım sistemini etüt etmek.
Hedef 1.3	Şebekenin optimizasyonunun sağlanması.
Hedef 1.4	İçmesuyu depolama hacmini yükseltmek.
Hedef 1.5	Sorumluluk alanındaki içme suyu şebeke alt yapısını yenilemek.
Hedef 1.6	Su dağıtım depolarının tamamında kaçak oranını azaltmak.
Hedef 1.7	Şebeke hatlarında basınçları optimize ederek kaçak oranlarını azaltmak
Hedef 1.8	ASKİ sorumluluk alanındaki belde ve köylere temiz su sağlayan derin kuyu ve terfi merkezlerinin mahalli otomasyonunu kurmak ve SCADA sistemini kullanmak.
Hedef 1.9	Su kaçaklarının depo ve terfi merkezleri çıkışları esas alınarak sağlıklı ölçümünü sağlamak.
Hedef 1.10	Periyodik bakım onarımları yaparak arıza oranını düşürmek.
Hedef 1.11	İsale hatlarında meydana gelen arızaların giderilme süresini düşürmek.
Hedef 1.12	İçme suyu depolarının düzenli ve planlı temizlenmesi.
Hedef 1.13	Arıza izleme ve erken uyarı sistemlerini kullanmak.
Hedef 1.14	Eski sayaçların yenileri ile değiştirilmesi ve sayaçların tümüne müdahale edilmesini engelleyici mühür (emniyet kilidi) takmak.
Hedef 1.15	Yerleri belirsiz duruma düşen vanaların tespitini yapmak.
Hedef 1.16	Halkı bilinçlendirici faaliyetlerde bulunmak.

STRATEJİK ALAN-2:**SU KAYNAKLARININ BÜYÜTÜLMESİ ve YAYGIN, İZLENEBİLİR, GÜVENİLİR KALİTELİ TEMİZ SOĞUK SU VE KANALİZASYON HİZMETİNİN VATANDAŞA SUNULMASI:**

Hedef 2.1	İçme suyu havzasının koruma ve güvenlik planlarının tamamlanması/güncellenmesi.
Hedef 2.2	Kurumun alternatif su kaynakları politikalarını hazırlamak.
Hedef 2.3	Yeni kuyular açmak ve kullanılabilir durumda bulundurmak.
Hedef 2.4	Kurumun hizmet alanına yeni giren köylerin su ihtiyacının karşılanması için su terfi merkezlerinin trafo ve enerji nakil hatları revizyonunu yapmak.
Hedef 2.5	Havzalarda yapılaşmanın yasak olduğu alanlarda yeni yapılaşmayla mücadele etmek.
Hedef 2.6	Yapılaşmaya izin verilen havza alanlarında yapıların envanterini çıkarmak.
Hedef 2.7	Havza alanlarında yer alan yerlerde bilgilendirici, yönlendirici ve eğitici çalışmalar yapmak.
Hedef 2.8	Mevcut yerleşim yerlerinde eksik olan içme suyu projelerini tamamlamak.
Hedef 2.9	Adana'nın yer altı ve yer üstü su potansiyeline ilişkin sürdürülebilir veri bankasını oluşturmak.
Hedef 2.10	Aritma Tesislerinde dezenfeksiyon/çöktürme sistemlerinin etkin çalışmasını sağlamak ve güncellemek.
Hedef 2.11	Aritma tesislerinde temiz su çıkışlarında parametreleri anlık izlemek.
Hedef 2.12	Atık suların toplanarak atık su arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlayacak kanalizasyon hattı plan ve projelerini yürütmek.
Hedef 2.13	Endüstriyel atık suların deşarj noktalarının tespitlerini yapmak ve endüstriyel atık su üreten işletmelerin envanterini yapmak/güncellemek.

STRATEJİK ALAN-3: SU KULLANIMI ve SU KÜLTÜRÜ KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK ve FARKINDALIK YARATMAK

Hedef 3.1	Kurumun 5 yıllık eğitim planlarını hazırlamak.
Hedef 3.2	Okullarda suyun önemini anlatan konferanslar vermek.
Hedef 3.3	Öğrenciler arasında su kültürü ve su kullanım bilincinin geliştirilmesi için "içme suyu ve atık su tesisleri gezi ve eğitim programı" düzenlemek.
Hedef 3.4	Dünya Su Günü etkinlikleri düzenlemek.
Hedef 3.5	Ödüllü yarışmalar düzenlemek
Hedef 3.6	Basın, Radyo, TV gibi kitle iletişim araçları ve afiş, poster, el broşürü vb araçlarla halkı bilgilendirmek

STRATEJİK ALAN-4: VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN KALİTELİ, ETKİN, HIZLI HİZMET SUNULMASI

Hedef 4.1	Plansız su kesintilerini azaltmak.
Hedef 4.2	Su arızalarının en kısa sürede giderilmesini sağlamak.
Hedef 4.3	Hızlı, en az bürokrasi ile elektronik ortamda abonelik hizmetlerini vermek.
Hedef 4.4	Tek tip sayaç uygulamasına geçmek.
Hedef 4.5	Sayaç okuma hatalarını minimize etmek .
Hedef 4.6	Şubelerde ve tahsilât yerlerinde beklemleri en aza indirmek.
Hedef 4.7	Arıza ve şikâyetlere hızlı, etkin ve makul sürelerde müdahale edilmesi.

STRATEJİK ALAN-5: YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ DİNAMİK BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI

Hedef 5.1	Birimlerden gelen bakım-onarım talepleri ve işlemlerinin elektronik ortamda takip edilmesini sağlayacak altyapıyı kurmak.
Hedef 5.2	Önem sırasına göre seçilen evrakların elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.
Hedef 5.3	Elektronik ortamda evrak kayıt-takip sistemi kurmak.
Hedef 5.4	İletişim hizmetlerinde etkinlik ve tasarruf sağlamak.
Hedef 5.5	Bilgisayar ve İnternet altyapısını güçlendirmek.
Hedef 5.6	Kurum bünyesindeki Alo 185 çağrı sistemini etkin kullanmak.
Hedef 5.7	Merkez ve şube hizmet bina ve tesislerinde güvenlik ve uyarı sistemleri güncel/faal tutmak.
Hedef 5.8	Elektronik ortamda yapılan tahsilâtı artırmak.
Hedef 5.9	Elektronik ortamda e-imza uygulamasına geçmek.
Hedef 5.10	Kurumsal yazılım yönetimi oluşturmak ve güncel tutmak.
Hedef 5.11	Veri tabanı uygulama sunucu işletim sistemlerini açık kaynak kodlu hale getirmek.
Hedef 5.12	Kurumun bilgi-işlem altyapısını güçlendirmek server sistemini yenilemek.
Hedef 5.13	Kurumun GPS, Coğrafi Bilgi Sitemini kurmak, kullanmak ve altyapısını güçlendirmek.
Hedef 5.14	Barajların doluluk oranını takip etmek ve yayınlamak.
Hedef 5.15	Yağmur yağışını ölçen sistemi kurmak.
Hedef 5.16	Şehir içi Meteorolojik verilerin takibi.
Hedef 5.17	Taşıt ve iş makinesi ve teçhizat yaş ortalamasını düşürmek ve niteliklerini iyileştirmek.

STRATEJİK ALAN-6:**KURUMSALLAŞMA, KURUMSAL KÜLTÜRÜN YERLEŞTİRİLMESİ ve ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI, ETKİN YÖNETİLEN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ İLE VERİMLİ HİZMET SUNMAK**

Hedef 6.1	Personelin yıllık ortalama eğitim süresini yükseltmek.
Hedef 6.2	Nitelikli personel sayısını arttırmak.
Hedef 6.3	Çalışan ve müşteri memnuniyetini tespit edecek araştırmalar yapmak.
Hedef 6.4	Stratejik plan ve performans programının koordinasyonu, uygulanması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yönetim ve raporlama sistemi kurmak.
Hedef 6.5	Kurumun istatistikî bilgi sistemini oluşturmak ve güncel tutmak.
Hedef 6.6	Kurumun tüm iş süreçlerini ve hizmetlerin sürelerini belirlemek ve standartlaştırmaya gitmek.
Hedef 6.7	Diğer kurumlarla ortak projeler geliştirmek.
Hedef 6.8	Çalışanların moral-motivasyon ve performanslarını artırıcı faaliyetlerde bulunmak, ortamlar hazırlamak, eğitim çalışmaları düzenlemek.
Hedef 6.9	ASKİ Yeni Yönetim Binasının Projelendirilmesi.

STRATEJİK ALAN-7: VERİMLİ ve ETKİN İŞLEYEN BİR İDARİ ve MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI

Hedef 7.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
Hedef 7.2	Gider bütçesi gerçekleşme oranını aynı düzeyde tutmak.
Hedef 7.3	Tahsilât noktası sayısını artırmak.
Hedef 7.4	Tahsilât araçları tür ve sayısını artırmak.
Hedef 7.5	Bankalar vasıtasıyla yapılan tahsilât oranını yükseltmek.
Hedef 7.6	Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımı ve benzeri kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak.
Hedef 7.7	Uzun vadeli iç ve dış borçlanma planını hazırlamak.

STRATEJİK ALAN-8: KAMUOYUNDA OLUMLU ASKİ İMAJINI YERLEŞTİRMEK, KURUM FAALİYETLERİNDEN KAMUOYUNUN HABERDAR EDİLMESİ

Hedef 8.1	Kurum tarafından yayımlanmış bütün yayınların envanterini tamamlamak ve arşivlemek.
Hedef 8.2	Medya izleme faaliyetlerini yapmak ve elektronik ortama aktarmak.
Hedef 8.3	ASKİ hizmetleri ve su kültürü hakkında halkın bilgilendirilmesi için yayın, broşür çıkarmak, etkinlikler düzenlemek.
Hedef 8.4	Vatandaşları bilgilendirmek amacıyla internet, web ortamını etkin kullanmak.
Hedef 8.6	Basın, Radyo, TV gibi kitle iletişim araçları ve afiş, poster, el broşürü vb. araçlarla halkı bilgilendirmek.
Hedef 8.7	Halkı Bilgilendirmek amacıyla Mahalle Muhtarlıkları aracılığı ile toplantılar yapmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler
İçilebilir kalitede, kesintisiz ve en düşük maliyetlerle su hizmetini sağlamak

ASKİ'nin en önemli görevi vatandaşlara içme suyu hizmeti sunmaktır. Sağladığı bu hizmeti en yüksek kalitede, hizmette kesinti olmaksızın yürütülmesi ile başarının yakalanacağı düşünülmektedir. Bu sebeple içme suyu konusundaki tüm yatırım ve hizmetlerini bu amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak hayata geçirecek, içme suyu konusunda öncelikle müşteri memnuniyetini esas alarak hizmet ettiği şehrin ihtiyaçları doğrultusunda görevini yerine getirecektir.

Mevcut durumda ölçülen ve standart değerleriyle karşılaştırıldığında uygun sonuçlar veren parametre sayısını arttırarak, su kalitesini yükseltme amacıyla olan idaremiz kabiliyeti arttırmaya yönelik yaptığı çalışmaların vatandaş üzerindeki yansımalarını görebilmek amacıyla arıttığı suyun Adanalılar tarafından ne oranda içildiğini tespit ederek, hizmetlerinin faydasını ölçecektir.

İdaremiz, su dağıtım şebekesinde kesintisizliği sağlamak için yıllık kesilen su miktarını azaltmayı amaçlamaktadır. ASKİ kaynaklı kesintiler tespit edilecek ve asgari düzeye indirmek için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Adana'ya düşen yağmur sularını atık su kanal sisteminden tamamen ayrıştırmak

Mevcut durumda şehrin bir kısmında yağmur sularının atık su kanal sistemine karışması sebebi ile ASKİ'nin atık su yapıları zarar görmekte ve taşkınlar yaşanmaktadır. ASKİ tüm bu sorunları çözebilecek ayırık sistem yapılarını diğer kurumların da desteği ile tamamladığı anda bu konuda başarıyı yakalamış olacaktır.

Tüm atıksuları çevreyi kirletmeden arıtmak

ASKİ açısından bir diğer önemli konu, atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve yine çevreye zarar veremeyecek şekilde alıcı ortama bırakılmasıdır. ASKİ mevcut durumda Adana genelinde toplanan tüm atık suların arıtmını sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Su kayıp ve kaçaklarını asgari düzeye indirmek

Su kayıp kaçakları tüm su idareleri için en önemli sorundur. Toplanması, arıtılması ve kontrolleri tamamlanarak şehre verilen suyun mevcut durumda bir kısmı kayıp ve kaçak olarak kayıtlara geçmektedir. İçme suyunun önemli bir miktarı için yapılan harcamalar israf olmaktadır. Su kayıp ve kaçakları, İdaremiz için büyük bir mali ve iş gücü kaybıdır.

İdarenin finansmanı açısından büyük bir tehdit anlamına gelen kayıp ve kaçak oranının azaltılması yeni dönemde idarenin başarıya ulaşması için eğilmesi gereken konuların en başında gelmektedir. Kayıp ve kaçakları azaltmak ve kesintisiz su atıksu hizmeti sunabilmek amacı ile altyapısını yenileyen ASKİ, çalışmalarını isale, şebeke, depo ve sayaçlar üzerinde yoğunlaştırarak kayıp ve kaçak oranını düşürmek için elinden gelen tüm gayreti gösterecektir.

İnsan kaynakları yönetim sistemine geçmek

Bir kurum mali ve idari olarak ne kadar büyük olursa olsun, en önemli kaynağı olan insanı sistemli bir şekilde yönetemediği sürece kurumsallaşmasını tamamlamış sayılmaz. İnsan kaynakları konusunda yapılanmasını sürdürmekte olan ASKİ, yeni dönemde sistemli bir İnsan Kaynakları Planlaması uygulayarak çalışanlarının nitelik, motivasyon ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirecektir.

Başarılı olmayı, problemsiz işleyen bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi ile gerçekleştirebileceğini düşünen kurumumuz bu yöndeki çalışmalarını sürdürecektir.

Kurumsal performansı izlemek ve değerlendirmek

Hizmet sunduğu kitlenin hizmet sunumuna katkı sağlayan mevcut insan kaynağının kurumdan duyduğu memnuniyet oranı kurumun performansını belirleyen en önemli değerlerdir. Kendi çalışanını memnun edemeyen bir kurumun müşteri memnuniyetini amaçlaması gerçekçi bir yaklaşım olamaz. Bu sebeple çalışan ve müşteri memnuniyet oranları İdaremizin başarısının önemli birer göstergesidir. Yıllar itibarıyla memnuniyetin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İç Kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen tamamlayıcı bir süreç olup kurumun misyonunu başarması için riskleri göğüslemek ve makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmaktadır. Faaliyetleri düzenli, ekonomik, verimli ve etkin biçimde gerçekleştirme, hesap verme sorumluluğunun gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirme, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uyma, kayıplara, kötü kullanıma ve hasarlara karşı kaynakları koruma maksadı ile hayata geçirilmesi zaruri olan sistem sayesinde kurum kendi performansını izleme ve değerlendirme imkanına sahip olmaktadır. İdare, İç kontrol Sistemi'nin tüm süreçlerinin kurulması, uygulamaya geçirilmesi ve sistemin tam anlamıyla işler durumda olması için faaliyetler gerçekleştirecektir.

Bir diğer kurumsal performans konusu olarak tahsilat oranının yükseltilmesi faaliyeti ile etkili bir tahsilat sistemi oluşturacak, yatırımlarının tek kaynağı olan tahsilatlarını düzene oturtarak yatırımlarını garanti altına alacaktır.

2012 YILI FAALİYET RAPORU



03 FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler****Bütçe Uygulama Sonuçları**

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü de 2012 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır.

Analitik Bütçe Sınıflandırması üç bölümden oluşmaktadır: Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi ve Açık/Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması.

GİDER BÜTÇESİ :

Analitik Bütçe Sınıflandırması Ekonomik ve Mali politikaların planlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilebilmesi için kurum faaliyetlerinin kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kriterlere göre tasnif edilmesidir. Analitik Bütçe Sınıflandırması, kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansman tipi sınıflandırma ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

***Kurumsal sınıflandırma dört düzeyden oluşur; Birinci** düzey kurumun hangi tür bir kamu idaresine dâhil olduğunu gösterir. İkinci düzey kurumun il trafik plaka koduyla ilgilidir. Üçüncü düzey kurumun bağlı bulunduğu kurumsal yapı içerisindeki yerini gösterir. Dördüncü düzey ise kurum içerisindeki birimlerin alfabetik sıralamasına göre bakanlıkça ve kurumca oluşturulan sıralama sonucu belirlenir.

*** Fonksiyonel Sınıflandırma üç düzeyden oluşur; Kurumlar**, Maliye Bakanlığınca belirlenen ve Resmi Gazetede yayımlanan Bütçe Hazırlık Rehberinde, kendi çalışma alanlarına göre ilgili fonksiyonu seçebilmekte ve bu fonksiyon grupları yardımıyla gider bütçesini hazırlamaktadırlar. Bütçe Hazırlık Rehberinde 10 tane ana fonksiyon grubu belirlenmiştir. ASKİ Genel Müdürlüğünde 10 adet ana fonksiyondan yalnızca 4'ü kullanılmakta olup bu fonksiyon paralelindeki 2012 Yılı Bütçesi şu şekildedir.

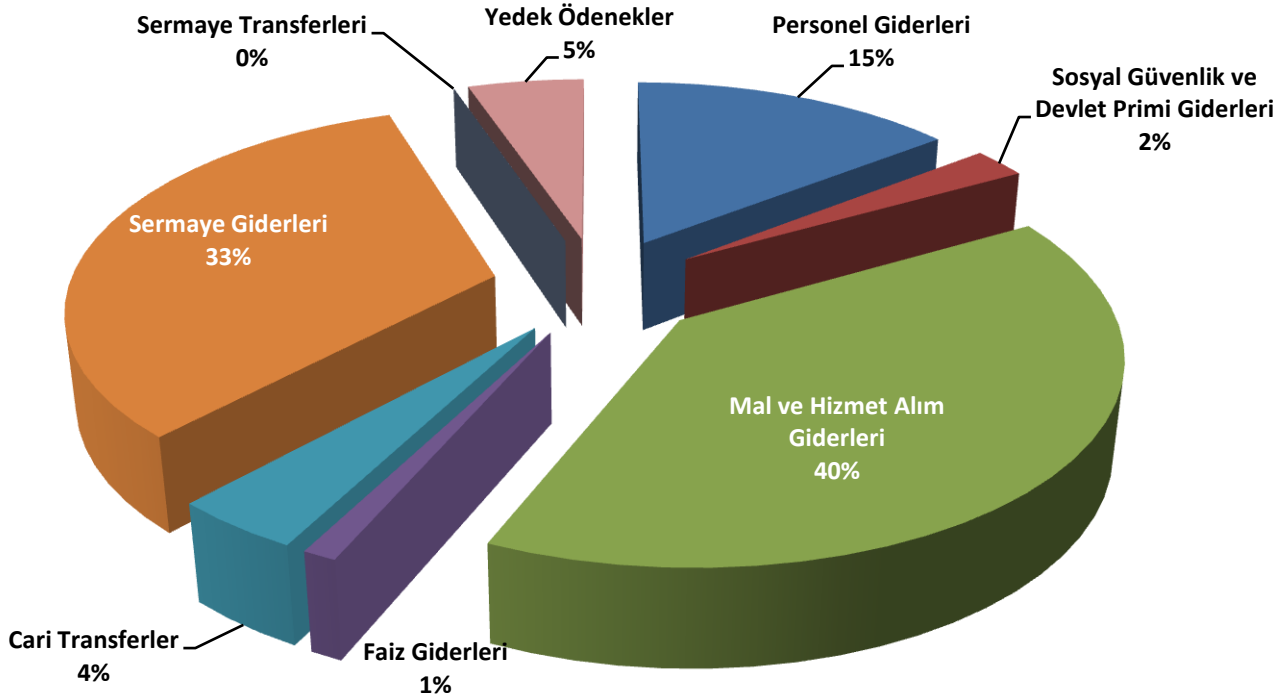
ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI	TUTAR (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	70.232.357,20
Savunma Hizmetleri	5.165.960,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	-
Ekonomik İşler ve Hizmetler	-
Çevre Koruma Hizmetleri	81.697.195,00
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	70.739.487,80
Sağlık Hizmetleri	-
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	-
Eğitim Hizmetleri	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	-
T O P L A M	227.835.000,00

* **Finansman Tipi Sınıflandırma tek düzeyden oluşur; Kurumlar** Hukuki ve Mali yapılarına göre bütçe finansmanlarını nasıl karşılayacaklarını bu kısımda belirtirler. ASKİ Genel Müdürlüğü'nün tüm harcama birimlerinin Finansman Tipi (5) olarak kodlanan Mahalli İdareler bütçe sınıflandırmasıdır.

* **Ekonomik Sınıflandırma dört düzeyden oluşur ;** Ancak bu düzeylerden önce 9 adet ana ekonomik gider sınıflandırması belirlenmiştir. Bu gider sınıflandırması gider bütçesini oluşturmaktadır. 9 Adet ana gider grubuna ait 2012 yılı bütçesi şu şekildedir.

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI	TUTAR (TL)
Personel Giderleri	33.007.820,00
Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	5.502.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.409.565,00
Faiz Giderleri	2.492.827,80
Cari Transferler	9.490.000,00
Sermaye Giderleri	75.060.000,00
Sermaye Transferleri	5.000,00
Borç Verme	0,00
Yedek Ödenekler	11.867.187,20
T O P L A M	227.835.000,00

2012 YILI GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI

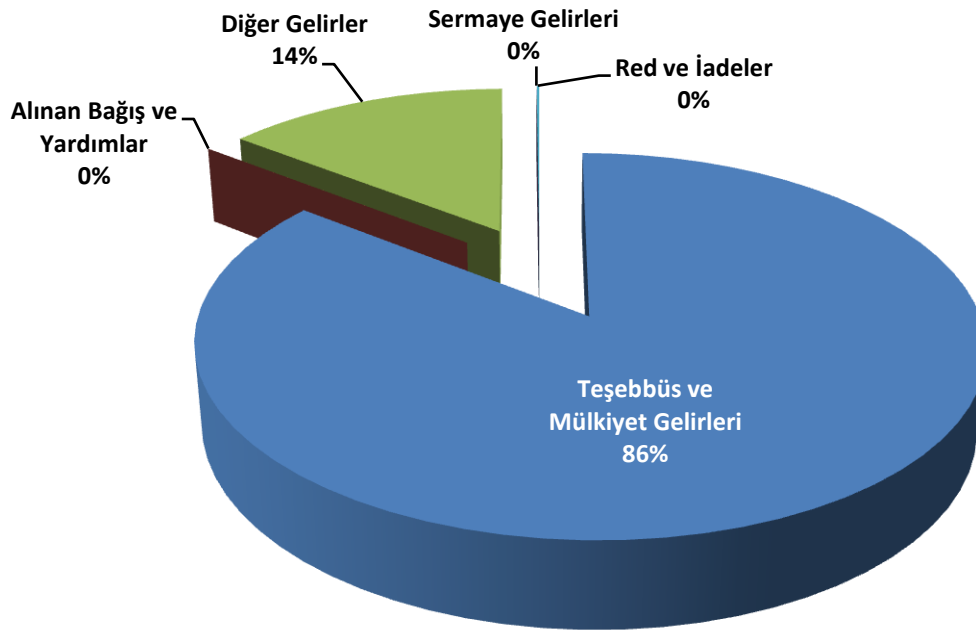


Yukarıdaki grafikten de görüldüğü üzere 2012 yılı bütçesinde, Yatırımlar ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri için % 73'lik pay ayrılmıştır. Geri kalan % 27'lik bütçe giderleri ise Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kesintileri, Kredi Faiz Ödemeleri, Cari Transferler ve Yedek Ödenekler için tespit edilmiştir.

GELİR BÜTÇESİ:

Belediye, bağlı idare ve birlik gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasını gösterir. Dört düzeyden oluşur. Birinci düzey iki haneli, ikinci ve üçüncü düzey tek haneli dördüncü düzey ise iki haneli rakamla kodlanır. Birinci düzey ekonomik kodlar şunlardır;

GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TUTAR (TL)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	208.026.510,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.000,00
Diğer Gelirler	34.758.490,00
Sermaye Gelirleri	12.000,00
Red ve İadeler (-)	(-)300.000,00
T O P L A M	242.500.000,00

2012 GELİR BÜTÇESİ DAĞILIMI

Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere 2012 yılı bütçesinin % 86'lık kısmını ASKİ Genel Müdürlüğü'nün öz gelirleri olan su ve kanalizasyon hizmet gelirleri oluşturmaktadır. Geriye kalan % 14'lik kısım ise vergi payları, ceza gelirleri ve diğer gelir toplamalarını oluşturmaktadır.

AÇIK / FAZLANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI :

Mahalli idarelerin bütçeleri denk olarak hazırlanır. Bu denklik sağlanamaz ise aradaki açığın ne şekilde finanse edileceği veya fazlanın nasıl değerlendirileceği Açık / Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda gösterilir. Yıl içerisinde ödenecek olan, alınan kredilerin anapara toplamı ayrı bir tabloda (-) olarak gösterilir.

2012 yılı içerisinde Avrupa Yatırım Bankasına ödenmek üzere karşılık ayrılan tutar **9.550.000,00 TL** dir.

2012 yılı içerisinde Alman Kredi Kuruluşu ödenmek üzere karşılık ayrılan tutar **5.115.000,00 TL** dir.

Bütçeleri inceledikten sonra şimdi de 2012 yılı içerisinde yapılan gider harcamalarına ve toplanan gelirleri inceleyecek olursak ;

2012 yılı Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırmasına göre yapılan harcamalar şu şekildedir:

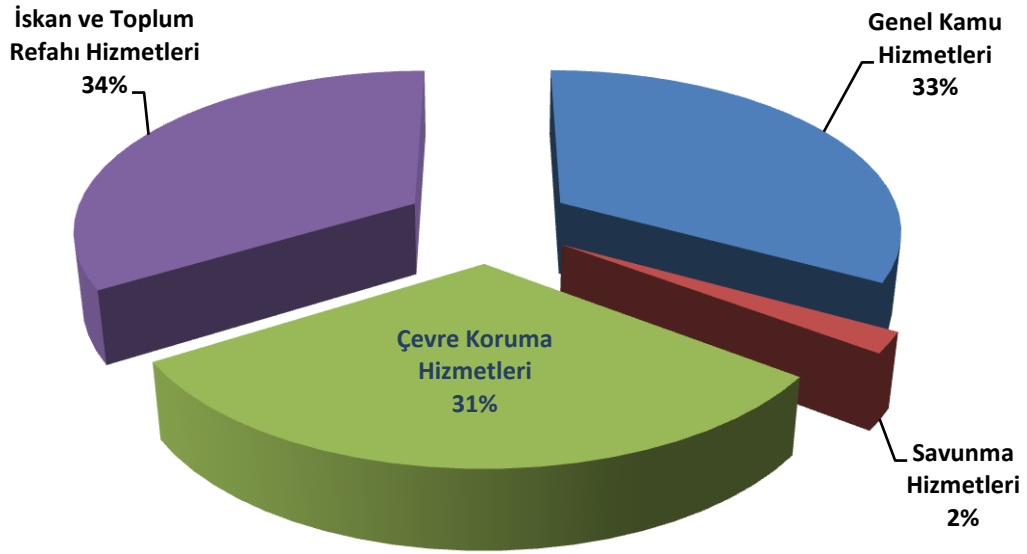
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI	TUTAR (TL)
Özel Kalem (Genel Müdürlük) (02)	2.654.254,04
Sivil Savunma Uzmanlığı (03)	4.526.800,81
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı (04)	29.022.627,54
İnsan Kaynakları (Personel ve Eğitim) (05)	2.060.489,56
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü (10)	1.049.911,37
Makine İkmal ve İşletme Daire Başkanlığı (11)	18.387.427,31
Teftiş Kurulu Başkanlığı (20)	279.362,03
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (23)	265.048,91
Hukuk Müşavirliği (24)	824.487,25
Abone İşleri Daire Başkanlığı (30)	17.993.901,25
Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı (31)	2.609.741,90
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı (32)	27.179.210,30
İşletmeler Dairesi Başkanlığı (33)	29.517.363,42
Kanalizasyon Daire Başkanlığı (34)	21.832.342,97
Kanal Yatırım Daire Başkanlığı (35)	30.410.828,87
Su ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı (36)	30.042.138,51
Projeler Dairesi Başkanlığı (37)	648.707,87
T O P L A M	219.304.643,91

2012 yılı içerisinde her bir harcama birimine bütçeyle ödenek tahsis edilmiş ve bu da kurumsal sınıflandırmada her bir harcama birimine kod vererek yapılandırılmıştır.

2012 yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmasına göre yapılan harcamalar ise şu şekildedir:

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASI	TUTAR (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	72.537.509,26
Savunma Hizmetleri	4.526.800,81
Çevre Koruma Hizmetleri	68.224.143,92
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	74.016.189,92
T O P L A M	219.304.643,91

2012 YILI GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL DAĞILIMI

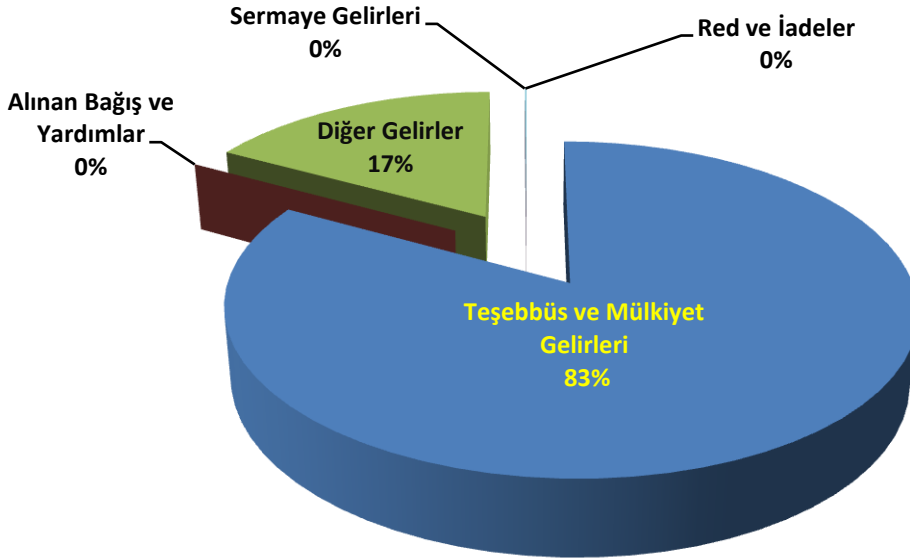


Maliye Bakanlığınca yayımlanan Bütçe Hazırlık Rehberinde, her bir harcama biriminin kendi çalışma alanlarına göre ilgili fonksiyon gurubu seçilmiş ve bu fonksiyon grupları yardımıyla gider bütçesi hazırlanmıştır. 219.304.643,91 TL'lık 2012 yılsonu Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre yapılan bütçe giderlerinin % 33'ünü Genel Kamu Hizmetleri, %2'sini Savunma Hizmetleri, % 31'ini Çevre Koruma Hizmetleri ve % 34'ünü de İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri oluşturmaktadır. 2012 yılı Bütçe Giderlerinin gerçekleşme oranı yaklaşık %96 (219.304.643,91 TL/227.835.000,00 TL) olmuştur.

2012 yılında su satışı ve suya bağlı gelirler ile kanalizasyon hizmet gelirleri ile vergi payları ve diğer gelirler olmak üzere toplam 246.189.184,25 TL tahsilat yapılmıştır. Yapılan tahsilatlara ait bütçe gelirlerinin detayları şu şekildedir:

BÜTÇE GELİRLERİ	TUTAR (TL)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	204.620.992,27
Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
Diğer Gelirler	41.730.056,60
Sermaye Gelirleri	0,00
Red ve İadeler (-)	(-) 161.864,62
T O P L A M	246.189.184,25

2012 YILI GELİR TAHAKKUK DAĞILIMI



Yukarıdaki grafikte de görüleceği üzere 2012 yılı içerisinde yapılan tahsilatların % 83'ünü Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri yani ASKİ Genel Müdürlüğünün öz gelirleri oluşturmaktadır. Geri kalan % 17'lik kısım ise Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri ve Alınan Bağış ve Yardımlar oluşturmaktadır. 2012 yılı Bütçe Gelirlerinin gerçekleşme oranı % 100'ün üstündedir (246.189.184,25 / 242.500.000,00) olmuştur.

Ayrıca 2012 yılı içerisinde 5035 sayılı kanuna göre Büyükşehir'e bağlı ilçeler adına Çevre Temizlik Vergisi ve Katı Atık Bedeli tahsilâtı ASKİ Genel Müdürlüğünce yapılmıştır. Tahsil edilen **14.037.748,60 TL** tutarındaki Çevre Temizlik Vergisinin tamamı ve **15.032.923,29 TL** Katık Atık bedelinin tamamı yasal süreleri içerisinde ilgili belediyelere aktarılmıştır.

2012 yılı içerisinde Avrupa Yatırım Bankasına Mayıs ayında **4.692.618,90 TL** ve Kasım ayında **4.743.276,45 TL** olmak üzere toplam **9.435.895,35 TL** kredi anapara geri ödemesi yapılmıştır.

2012 yılı içerisinde Alman Kredi Kuruluşu (KfW)'ye Haziran ayında **2.526.907,03 TL** ve Aralık ayında **2.526.907,03 TL** olmak üzere toplam **5.053.814,06 TL** kredi anapara geri ödemesi yapılmıştır.

2-Temel Mali Tablolar:

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR	2012	PASİF HESAPLAR	2012
<u>I- DÖNEN VARLIKLAR</u>	<u>355.255.253,54</u>	<u>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</u>	<u>26.569.084,21</u>
<u>A- KASA HESABI</u>	<u>23.159,44</u>	<u>A- FAALİYET BORÇLARI</u>	<u>12.524.197,29</u>
<u>B- BANKA HESABI</u>	<u>13.296.285,27</u>	1- Yükleniciye Olan Borçlar	3.102.506,21
1- T.C.Merkez Bankası	99,60	2- Personele Borçlar	4.307,62
2- T.Vakıflar Bankası	529.565,56	3- Diğer Çeşitli Borçlar	3.880.374,94
3- T.C.Ziraat Bankası	3.421.221,34	4- Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.149.311,62
4- Su Tahsilatı Yapan Bankalar	210.704,42	5- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi	34.930,14
5- Vadeli TL Hesapları	3.724.276,64	6- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.351.939,44
6- Vadeli Döviz Hesapları	2.814,66	7- Kasa Sayım Fazlalığı	827,32
7- Verilen Çekler Hesapları (-)	341.115,61		
8- Banka Kredi Kartları	5.740.369,58		
9- Otomatik Vezne Tahsilatı	8.349,08		
<u>C- KURUM ALACAKLARI</u>	<u>338.428.279,29</u>	<u>B- CARI YILDA ÖDENECEK MALİ BRÇ.</u>	<u>14.044.886,92</u>
1- Alıcılar	66.045.317,08	1- AYB Ana Para Ödeme (Mayıs 2013)	4.581.857,00
2- Diğer Çeşitli Alacaklar	484.572,33	2- KfW Ana Para Ödeme (Haziran 2013)	2.416.365,71
3- Kurumca Verilen Borç ve Alacaklar	259.094.914,09	3- AYB Ana Para Ödeme (Kasım 2013)	4.630.298,50
4- Devreden KDV.den Alacaklar	10.949.391,89	4- KfW Ana Para Ödeme (Aralık 2013)	2.416.365,71
5- Diğer Avanslar	861.662,53		
6- Verilen Depozito ve Teminatlar	213.067,62		
7- İndirilecek KDV Hesabı	779.353,75		
<u>D- DİĞER VARLIKLAR</u>	<u>14.369,47</u>		
1- Sayım ve Tesellüm Noksanlıkları	14.369,47		
<u>E- STOKLAR</u>	<u>3.493.160,07</u>		
<u>II- DURAN VARLIKLAR</u>	<u>404.896.017,30</u>	<u>II- UZUN VAD. YABANCI KAYNAKLAR</u>	<u>140.777.206,33</u>
<u>A- MALİ DURAN VARLIKLAR</u>	<u>5.000,00</u>	<u>A- DIŞ MALİ BORÇLAR</u>	<u>113.235.927,60</u>
1- İştirakler	5.000,00	<u>B- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR</u>	<u>15.541.278,73</u>
<u>B- MADDİ DURAN VARLIKLAR</u>	<u>404.836.517,30</u>	<u>C- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI</u>	<u>12.000.000,00</u>
1- Yeraltı Düzenleri	254.962.656,22		
2- Binalar	10.494.645,65		
3- Tesisler Makinalar Cihazlar	685.336.533,97		
4- Taşıtlar	11.255.666,52		
5- Demirbaşlar	4.633.540,69		
6- Arazi Arsalar	2.115.142,88		
7- Birikmiş Amortismanlar (-)	563.961.668,63		
<u>C-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK</u>	<u>54.500,00</u>		
1- Haklar	54.500,00		
<u>AKTİF TOPLAMI</u>	<u>760.151.270,84</u>	<u>PASİF TOPLAMI</u>	<u>760.151.270,84</u>
<u>TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI</u>	<u>18.137.218,39</u>	<u>TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI</u>	<u>18.137.218,39</u>
<u>GENEL TOPLAM</u>	<u>778.288.489,23</u>	<u>GENEL TOPLAM</u>	<u>778.288.489,23</u>

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI KAR/ZARAR TABLOSU

GİDERLER	2012 (TL)	GELİRLER	2012 (TL)
<u>I- FAALİYET GİDERLERİ</u>	<u>179.075.495,66</u>	<u>I- BRÜT FAALİYET GELİRLERİ</u>	<u>195.126.651,43</u>
<u>A- PERSONEL GİDERLERİ</u>	<u>33.628.247,96</u>	A- SU SATIŞLARI	142.255.740,04
1- Memur Maaşları	14.458.400,56	B- TAMİR GELİRLERİ	2.685.114,03
2- Sözleşmeli Personel	2.151.442,91	C- KUL. SUL. UZAK. BED.	44.890.629,65
3- İşçi Ücretleri	16.858.440,93	D- TAHAKKUKSUZ GELİRLER	1.973.436,87
4-Geçici Personel	35.389,65	E- DİĞER KANAL GELİRLERİ	84.579,14
5-Diğer Personel	124.573,91	F- PROJE ONAY GELİRLERİ	857.723,93
<u>B- SOSYAL GÜV. KUR. PRİM ÖD.</u>	<u>4.713.329,35</u>	G- DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.298.639,25
1- Memur Maaşları	1.533.713,50	H- KİRA GELİRLERİ	44.740,92
2- Sözleşmeli Personel	330.691,83	I- ŞARTNAME ŞATIŞ GELİRLERİ	36.047,60
3- İşçi Ücretleri	2.848.924,02	J- SATIŞ İADELERİ (-)	161.864,62
<u>C- MAL ve HİZMET ALIM GİD.</u>	<u>103.356.854,26</u>	<u>NET FAALİYET GELİRLERİ</u>	<u>194.964.786,81</u>
1-Üretime Yönelik Mal Alımları	1.105.252,23	II- ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR	0,00
2-Tüketime Yönelik Mal Alımları	10.461.627,65	A-KURUMLARDAN AL. BAĞIŞLAR	0,00
3-Elektrik Giderleri	6.688.256,43	<u>III- DİĞER GELİRLER</u>	<u>41.920.986,81</u>
4-Yolluklar	51.286,05	A- BANKA FAİZ GELİRLERİ	93.719,08
5-Görev Giderleri	31.408.460,15	B- MERKEZİ İDARE VERGİ PAYI	30.914.946,81
6-Hizmet Alımları	46.257.111,36	C- GECİKME CEZASI GELİRLERİ	6.543.436,61
7-Temsil ve Tanıtma Gideri	608.627,44	D- DİĞER PARA CEZALARI	3.579.607,90
8-Diğer Giderler ve Bakım Onarım Gid.	817.784,88	E- DİĞER GELİRLER	789.276,41
9-G.Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.958.448,07	<u>IV-SERMAYE GELİRLERİ</u>	<u>47.402,34</u>
<u>D-AMORTİSMANLAR</u>	<u>37.377.064,09</u>	A- TAŞINIR SATIŞ GELİRİ	47.402,34
<u>II- FAALİYET DIŞI GİDERLER</u>	<u>26.680.334,38</u>		
A- FAİZ GİDERLERİ	2.318.370,54		
B- CARİ TRANSFERLER	24.361.963,84		
III- DÖNEM KARI	31.177.345,92		
T O P L A M	236.933.175,96	T O P L A M	236.933.175,96

3- Mali Denetim Sonuçları:

Mali Denetim Sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir.

- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim

1.İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi uygulaması Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir.

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;
 - Muhasebe uygulaması
 - Ön mali kontrol uygulaması
- Kurum içi denetçilerce yapılacak iç denetim
- Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması yapılmaktadır.

2. Dış Denetim

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı Denetim Programları doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte ve gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Kurumumuz 2012 mali yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili denetime Sayıştay Başkanlığı tarafından başlanmış olup denetim çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişi Yavuz Selim AKKOÇ tarafından Genel İş Yönetimine ait teftiş denetimi yapılmış, denetim raporunda tavsiye ve tenkit edilen hususlara gereken sürede cevap verilmiş olup tenkit ve tavsiye edilen hususlar doğrultusunda çalışmalara devam edilecektir.

B- Performans Bilgileri**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1- İçmesuyu Yatırım Faaliyetleri****a) İçmesuyu Şebekesi Döşeme:**

Adana il merkezinde ve 30 km. yarıçapındaki alanda ilçeler, köyler ve 30 km yarı çap dışında kalan ancak Büyükşehir Belediyesi alanına katılan Karaisalı İlçesi ile mahalle ve köylerine iletim hattı, yeni boru döşenmesi, pik ve asbest boruların değiştirilmesi, mevcut içme suyu borusu döşenmiş yerlerde farklı gerekçelerle deplase projeleri hazırlanması sebebiyle **2012 yılında 232.155,45 metre (232 Km.)** içme suyu şebekesi döşenmiş olup, bu işler için toplam **7.706.358,18 TL** ödeme yapılmıştır.

2012 yılı için 150.000 mt. içme suyu şebekesi döşenmesi planlanmış, ancak hedef aşılarak **%155** oranında gerçekleşmiş ve böylece hedeflenen miktarın üzerinde bir içme suyu şebekesi döşemesi yapılmıştır.



Adana Organize Sanayi Bölgesi İçmesuyu Şebekesi Döşeme Çalışmaları



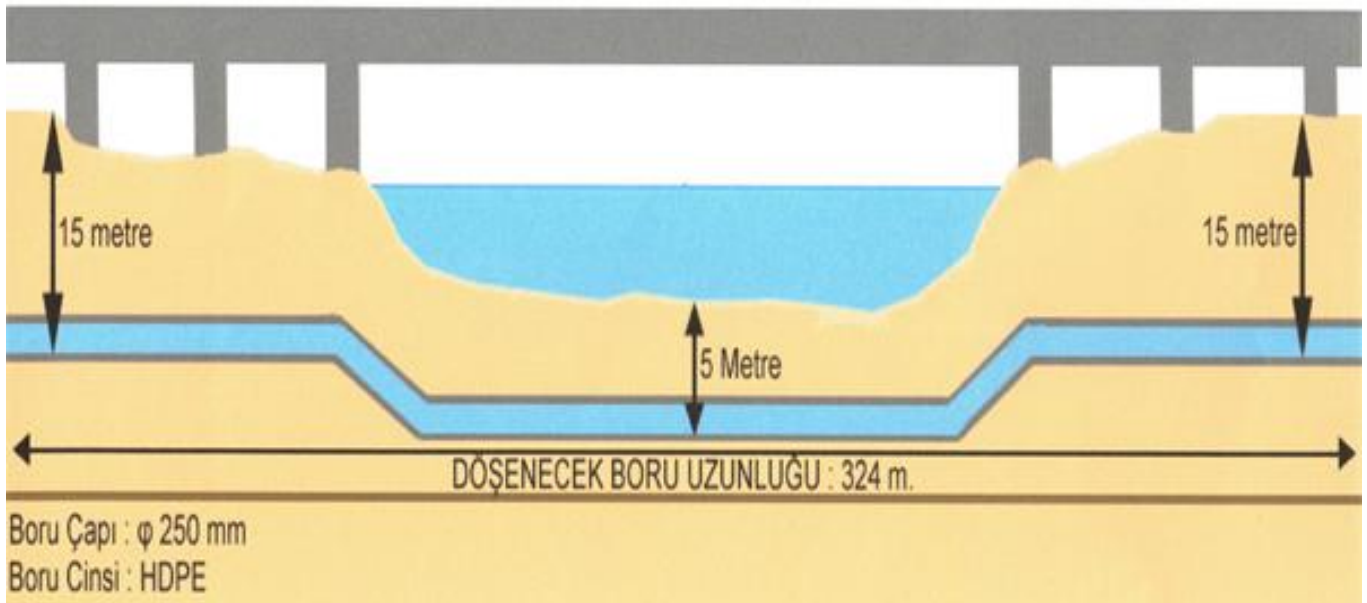
Mıdık Mahallesi ve Büyük Dikili Kuyumcular ve Karakuyu Mah İçmesuyu Şebekesi Yapımı

Yüreğir İlçesi Geçitli Mah.İçmesu İletim Hattı ve Yatay Delgi Projesi Yapım İşi: Söz konusu yapım işi, Türkiye'nin en uzun yatay delgi projelerinden biri olup, Misis Irmağı yatay delgi metodu ile geçilerek Geçitli Mahallesi'nde bulunan vatandaşlarımıza Çatalan içme suyu ulaştırılmıştır. Uygulanan yatay delgi uzunluğu 324 m. olup, Ø250 mm çapında HDPE borular kullanılmıştır. İçme suyu iletim hattı ve yatay delgi işinin tamamlanması ile Geçitli Mahallesi'nin içme suyu sorunu çözümlenmiştir.



İçmesuyu Şebekesi 250 HDPE 324 mt Ceyhan Nehri Yönlendirilebilir Yatay Delgi Çalışması

Yüreğir İlçesi Geçitli Mah. içmesu iletim hattı ve
yatay delgi içmesu projesi yapım işi



b) İçmesuyu Deposu Yapımı:

1)Adana İli Sarıçam İlçesi 1 Adet 20 m³ içme suyu biriktirme deposu yapımı tamamlanmıştır.

2)Adana İli Çukurova İlçesi Salbaş Mah. 1 Adet 50 m³ içme suyu biriktirme deposu, pompa istasyonu, maslak odası yapımı tamamlanmıştır.



İçmesuyu Deposu Yapım Çalışmaları

c) Bulvar ve Refüj Sulama Suyu Şebekesi Yapımı:

İlimiz muhtelif bulvar ve refüjlerine sprink sistemli sulama suyu borusu döşenmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır. Bu projeler kapsamında 88.897 metre boru döşemesi yapılmıştır.



d) Asfalt Kaplama Yapım İşleri:

İdaremizce imar yollarına içme suyu ve kanalizasyon borusu döşenmesi sonucu bozulan kısımlara **39.048 m²** asfalt kaplaması yapılmıştır.



İçmesuyu Şebekesi Sonrası Asfalt Kaplama Çalışmaları

e) İçmesuyu Bakım, Onarım, Tadilat ve Muhtelif Üst Yapı Yapım İşleri:

1) Çatalan İletim Hattı Zemin İyileştirme İş: Bu iş kapsamında Çatalan suyu isale hattı ve tesislerinin çevresinin iyileştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Su alma yapısı, içme suyu depoları ve pompa binaları arkasındaki eğimli yamaçlarda harçlı taş pere, istifli-istifsiz taş dolgu ve forekazık uygulamaları; isale hattı güzergahında batı göl geçişi şehir tarafında boru etrafına çimento şerbeti enjeksiyonu; yine isale hattı güzergahı boyunca boru üzerinde biriken yağmursularını uzaklaştırmak için kafa hendekleri yapımı ana imalat kalemleridir. Bu çerçevede 4426 mt çimento şerbeti enjeksiyonu; 807.5 mt Ø30mm çapında fore kazık; 8.286,76 m² harçlı taş pere; 2.703,59 m³ istifli-istifsiz taş dolgu imalatı yapılmıştır.



2) Muhtelif içme suyu depoları, pompa istasyonlarının bakım onarımı ve çevre düzenlemesi yapım işleri tamamlanmıştır.

3) Genel Müdürlüğümüze ait şantiye tesislerinde prefabrik idare binası yapım işi tamamlanmıştır. Söz konusu bina çelik konstrüksiyonlu olarak 2 kat şeklinde olup 340 m²'dir.



Prefabrik İdare Binası Yapımı

4) Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri, DIV A İçmesuyu depo tesisleri, Karaisalı İlçesi Atıksu Arıtma Tesisleri, Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri olmak üzere 4 adet bekçi kulubesi yapılmıştır.

5) Genel Müdürlüğümüz şantiye tesisleri Abone Kaçak ve Kontrol Şube Müdürlüğü prefabrik hizmet binası yapımı işi tamamlanmıştır.

f) İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapım İşleri:

Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Sarıçam ve Karaisalı ilçelerinde olmak üzere toplam **1.155 adet** içme suyu abone bağlantısı yapımı işi tamamlanmıştır.

g) İhalesi Yapılan ve Kesin Hesabı İncelenerek Tamamlanan İşler:

1) 2012 yılında İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü'nce toplam olarak 41 adet iş 19 adet Açık İhale Usulü ile 22 aeti ise Doğrudan Temin usulü ile yapılmıştır.

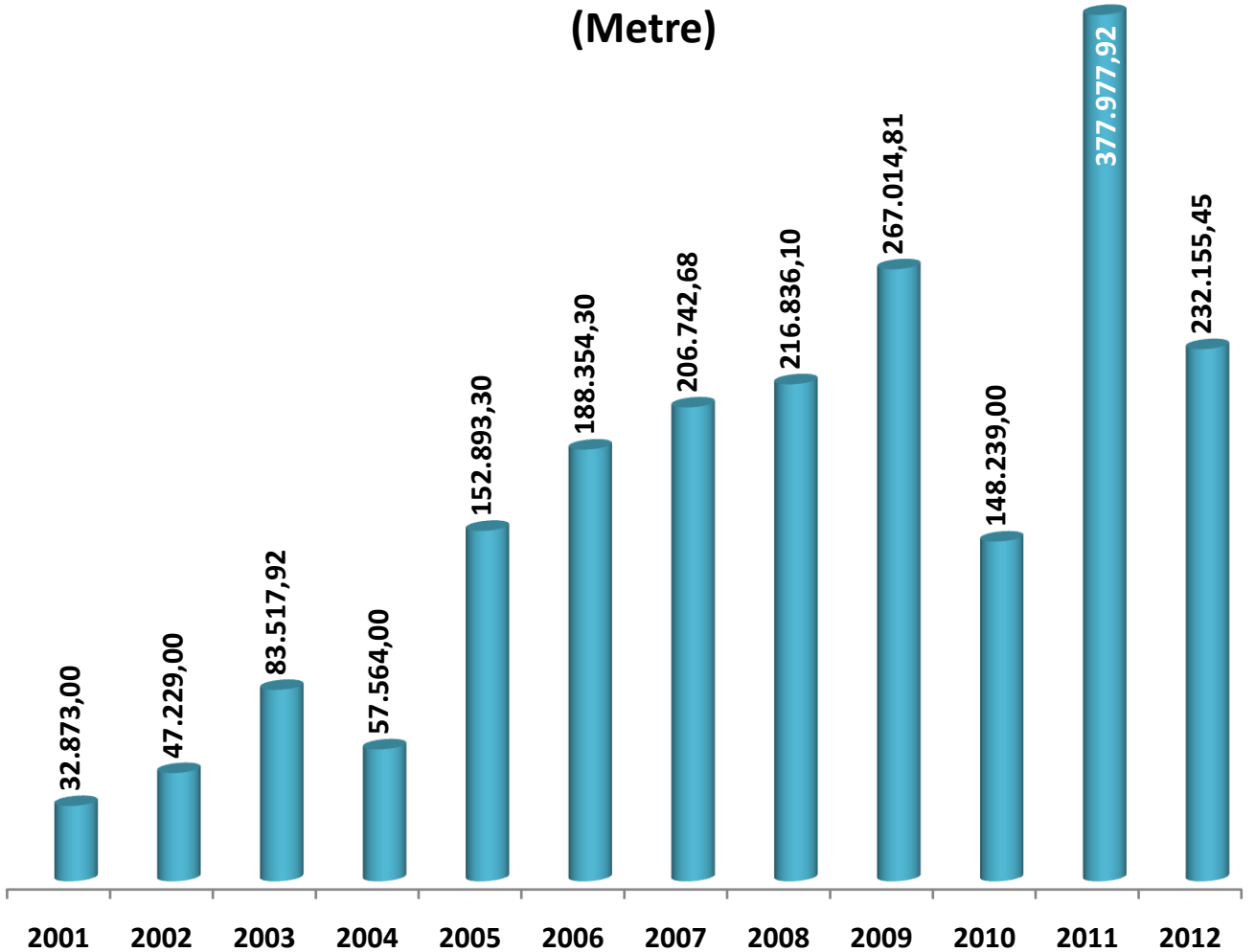
2) 2012 yılında toplam 34 adet yapım işinin kesin hesabı tamamlanmıştır.

h) 2012 yılında döşenen içme suyu şebekesinin ilçeler bazında dağılımı:

2012 yılı içerisinde toplam **232.155,45 metre** içme su şebekesi döşenmiştir. Seyhan, Karaisalı, Çukurova, Sarıçam, Yüreğir İlçelerinin muhtelif mahallelerinde ve orman köylerinde yapılan içme su inşaatı işlerinin dağılımı aşağıdaki şekildedir.

- 1) Seyhan İlçesi:** Muhtelif mahallelerde **64.002,55 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu şebekesi döşeme çalışması yapılmıştır.
- 2) Karaisalı İlçesi:** Merkez mahallelerde 5.710,20 metre ve köylerde ise 9.489,50 metre olmak üzere toplam **15.199,70 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu şebekesi döşeme çalışması yapılmıştır.
- 3) Çukurova İlçesi:** Merkez mahallelerde 51.263,20 metre ve köylerde ise 4.233,10 metre olmak üzere toplam **55.496,30 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu şebekesi döşeme çalışması yapılmıştır.
- 3) Sarıçam İlçesi:** Merkez mahallelerde 20.043,30 metre ve köylerde ise 13.315,50 metre olmak üzere toplam **33.358,80 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu şebekesi döşeme çalışması yapılmıştır.
- 4) Yüreğir İlçesi:** Muhtelif mahalleler ve beldelerde **64.098,10 metre** boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu şebekesi döşeme çalışması yapılmıştır.

YILLAR İTİBARI İLE İÇMESUYU ŞEBEKESİ YAPIMI (Metre)



2012 yılında Açık İhale Usulü Usulü ile 19 adet işin ihalesi yapılmıştır.

1	Adana İli Yüreğir İlçesi Geçitli Mah. İç.Su İletim Hattı ve Yatay Delgi İç.Su Proj. Yapım İşi
2	Adana Büyükşehir Belediyesine Ait Muh.Bulvarların Refüjlerine Ve Yeşil Alanlara Sulama Sistemi Yapım İşi
3	Sarıçam İlçesi Suluca Mahallesi Adana Organize Sanayi Bölgesi İçmesuyu Temin Projesi Yapım İşi
4	Çatalan İçmesuyu İletim Hattı Zemin İyileştirme Yapım İşi
5	Çukurova İlçesi Yazıbaşı-Emelcik Mahallesi İç.Su Projesi Ve Muh.Mah.İç.Su Dağ.Şeb.Yapım İşi
6	ASKİ Genel Müdürlüğüne Ait Muhtelif Binaların İçmesu Depoları Ve Pompa İstasyonlarının Bakım Onarımı Ve Çevresel Düzenlemesi Yapılması İle İçmesu Şantiye Tesislerinde Prefabrik İdare Binası Yapım İşi
7	Sarıçam İlçesi Çaylı-Çiçekli-Karayusuflu Mahalleleri İç.Su.Prj.ile Sarıçam İlçesi ve Yüreğir İlçesi Muh.Mah.İçmesuyu Dağ.Şeb.Yap.İşi.
8	Çukurova İlçesi Salbaş-Bozcalar-Kılıcami Mah.İç.Su.İsale Hattı Yapım İşi
9	Seyhan İlçesi Koyuncu Mah.ve Yalmanlı Mah.İç.Su.Projesi ile Muh.Mah.İçmesuyu Dağ.Şebekesi yapım İşi.
10	Seyhan İlçesi Büyük Dikili Kuyumcular ve Karakuyu Mah.İletim Hattı Projesi ve Muh.Mah.İçmesuyu Dağ.Şebekesi Yapım İşi.
11	Karaisalı İlçesi Terfi Merkezi ile Su Deposu Arası AÇB İçmesu Boru Değişim Projesi İçmesuyu Yapım İşi.
12	Çukurova İlçesi Türkmenbaşı Bulv. 80.Yıl Bulv. İle İsmetatl Bulv. Arası İç.Su Projesi Ve Muh.Mah Ve.Sok.İç.Su Dağ.Şeb Yapım İşi İle Seyhan İlçesi Ve Karaisalı İlçesi Muh.Mah.Ve Sok.İç.Su Dağ.Şeb.Yap.İşi
13	Yüreğir İlçesi Yahşiler Mah. Ve Köklüce Mah. İç.Su Projesi Ve Muh.Mah Ve.Sok.İç.Su Dağ.Şeb Yapım İşi İle Sarıçam İlçesi Gökbuket Mah. Ve Çarkıpare Mah. İç.Su .Projesi Ve Muh.Mah.Ve Sok.İç.Su Dağ.Şeb.Yap İşi
14	A.O.S.B. İçmesuyu projesi Alt İçmesuyu Şebeke Yapım İşi
15	Seyhan İlçesi Mıdık Mah. Şehit Jan.Onb. Turgay Orhan Cad. İçmesuyu Projesi ve Seyhan İlçesi İle Çukurova İlçesi Muh.Mah. Ve Sokaklar İç.Su.Dağ.Şeb.Yap.İşi
16	Yüreğir İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Hasan Şaş Bulvarı İçmesuyu Boru Deplase Projesi Yapım İşi
17	Adana İli Seyhan İlçesi Mürseloğlu Mahallesi Grubu (Camuzcu-Kayıslı-Karayusuflu-Salmanbeyli-Çaputçu-Köylüoğlu-Dervişler Mahalleleri) İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşi.
18	Adana İli Sarıçam İlçesi Ceyhan Yolu Üzeri Toptancılar Sitesi İç.Su.Prj.ile Muh.Mah.İçmesuyu Dağ.Şeb.Yapım İşi.
19	Adana İli Yüreğir İlçesi-Sarıçam İlçesi Muh.Mah.Orta Refüj ve Yeşil Alanlara Sulama Sistemi Yapım İşi.

2012 yılında Doğrudan Temin yöntemiyle yapımına başlanılan 22 adet yapım işinin tamamı yıl içerisinde tamamlanmıştır.

1	Seyhan İlçesi Yeşiloba Mah.Oto Galerici Sitesi İçi ile Yüreğir İlçesi Dervişler Mah.Yaşar Doğu Cad.İç.Su.Prj.Yapımı
2	Çukurova İlçesi T.Özal Bul.İçmesi İletim Hattı-Kenan Evren Bulvarı Kavşağı Vana Odası Yapımı ve Mevcut Şebekeye Çelik Boru Bağlantısı Yapılması
3	Çukurova İlçesi Turgut Özal Bulvarı İçmesi İletim hattı-Hasan Usta Kavşağı ile Süleyman Demirel Kavşağı Vana Odası Yapımı ve Mevcut Şebeke arası Çelik Boru Bağlantısı Yapılması
4	Seyhan İlçesi Yeşiloba Mah.Oto Galerici Sitesi Önü İç.Su.Projesi Yapım İşi
5	Çukurova İlçesi Turgut Özal Bulvarı İçmesi İletim hattı-Belediye Evleri Ruhsağı Hastanesi Yanı N2-B Düğüm Noktası Çelik Boru Bağlantısı Yapılması
6	Yüreğir İlçesi Köklüce Mah.-Yukarı Çiçekli Mah.İç.Su.Prj.ile Karaisalı İlçesi Körüklü Mah. Depo Dönüş hattı Q63 mm içmesi borusu döşenmesi İşi
7	Çukurova İlçesi Turgut Özal Bulvarı İçmesi İletim hattı mevcut Q800 CTP İçmesi üzerinden Ruh Sağlığı Hastanesi Arkası-10000 m3 Depo Arası Çelik Boru Bağlantısı Yapılması
8	Çukurova İlçesi Turgut Özal Bulvarı İçmesi İletim hattı 10000 m3 içmesi Deposu önü Çelik Boru Bağlantı Yapılmas
9	Karataş Yolu 3 Adet Menfez Geçişi Q600 CTP İçmesi Borusu ile Q160 PVC İçmesi Borusunun Çelik Borular ile Deplase Proje Yapım İşi
10	Karataş Yolu 1 Adet Menfez Geçişi Q600 Ctp İçmesi Borusu ile Q160 Pvc İçmesi Borusunun HDPE içmesi boruları ile yönlendirilebilir yatay sondaj metodu ile Deplase Projesi Yapım İşi
11	Karataş Yolu Şahin Yem Fabrikası Önü ile Adana Un Fabrikası Önü Q 600 CTP Borunun Q600 Çelik Boru ile Ve Q150/160 PVC Borunun Q150 ÇB ile Deplasesi Yapım İşi
12	Karataş Yolu Çukurova Gaz Fabr. Mevkii Q 600 CTP Borunun Q600 Çelik Boru ile Yönlendirilebilir Yatay Sondaj Metodu ile Deplase Yapım İşi
13	Karataş Yolu Çukurova Gaz Fabr. Mevkii Q 150/160 Pvc Borunun Q150 Çelik Boru ile Yönlendirilebilir Yatay Sondaj Metodu ile Deplasesi ve Doğankent Mah .Girişi Q150/160 Pvc Borunun Q150 Çb ile Deplasesi Yapım İşi
14	Karataş Yolu İçmesi Projesi Q150/160 Pvc İçmesi Boruların Yönlendirilebilir Yatay Delgi Metodu ile Karayolu Enine Geçişi Yapım İşi
15	Karataş Yolu Çukurova Gaz. Fabr. Mevkii Q 600 CTP Borunun Q 630 mm HDPE Boru ile Yönlendirilebilir Yatay Sondaj Metodu ile Deplasesi Yapım İşi
16	Karataş Yolu Çukurova Gaz. Fabr. Mevkii Q150/160PVC Borunun Q 160 mm HDPE Boru ile Yönlendirilebilir Yatay Sondaj Metodu ile Deplasesi Ve Doğankent Mah. Girişi Q150/160 PVC Borunun Q150 ÇB ile Deplasesi Yapım İşi
17	Karataş Yolu İçmesuyu Projesi Q150/160 PVC İçmesi Borularının Q160 mm HDPE Boru Kullanılarak Yönlendirilebilir Yatay Delgi Metodu ile Karayolu Enine Geçişi Yapım İşi
18	Yüreğir İlçesi Doğankent Mah. Karataş Yolu Üzeri Genel Müdürlüğümüzce Yapılan Alt Yapı Çalışmalarından Dolayı Bozulan Karayoluna Asfalt Betonlu Binder Tabakası Yapılması İşi
19	Karaisalı İlçesi Karapınar Mah. ile Kapıkaya Mah. İç.Su.Prj. ve Aciliyet Arz Eden Yüreğir İlçesi-Seyhan İlçesi-Sarıçam İlçesi Muh.Mah. ve Sokaklar İç.Su.Dağ.Şeb.Yapım
20	Adana İli ASKİ Hizmet Alanında Bulunan Muhtelif Mahalle ve Sokaklarda Altyapı Çalışmaları Nedeni ile Bozulan Yolların Asfalt Binder Tabakası ile Yapılması İşi
21	Karataş Yolu İçmesi Projesi Havutlu mahallesi-Dogankent Mah.Arası Muh.İçmesi Boru Deplasesi Yapım İşi
22	ASKİ Genel Müdürlüğü Kanal Şantiye Tesisleri Abone Kaçak ve Kontrol Şube Müd.Prefabrik Hizmet Binası Yapım İşi

2012 yılı içerisinde aşağıda isimleri yazılan 29 adet içme su ve yapı işlerinin kesin hesabı incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır.

1	Seyhan İlçesi Dağlıoğlu Mah.-Obalar Cad.İçmesu Projesi ile Muh.Mah.İçmesuyu Dağ. Şeb. Yap. İşi
2	Adana İli Karaisalı İlçesi 500 m3 İçmesu Deposu İnşaat Yapım İşi
3	Yüreğir İlçesi Ege Bagatur Bulvarı N2-N15-N8 Arası İçmesu Projesi Yapım İşi.
4	Adana İli Karaisalı İlçesi Körüklü Mah.-Bekirli Mah.Yüreğir İlçesi Alihocalı Mah.-Çotlu Mah.4 Adet 50 m3 İçmesu Deposu Yapım İşi
5	Çatalan Spor Kompleksi Kilit Beton Parke Taşı ile Yol Düzenlenmesi Yapım İşi.
6	Çukurova İlçesi Dr.Sadık Ahmet Bul.-Galip Avşaroğlu Bul.Arası İç.Su.Prj.ile Muh.Mah.İçmesuyu Dağ.Şeb.Yap.İşi
7	Karataş Yolu 3.Kısım İçmesu Projesi (Yunusoğlu Şahinağa Yol Ayrımı-Yüzbaşı Arası)
8	Sarıçam İlçesi D-400 Aykan önü ile İncirlik arası İç.Su.Prj.İle Yüreğir-Çukurova-Seyhan İlçeleri Muh.Mh.İç.Su.Dağ.Şeb. Yapım İşi
9	ABB Ait Muh. Bulvar Refüjlerine Ve Yeşil Alanlara Sulama Sistemi Yap. İşi
10	Adana Aski Genel Müdürlüğünce Yaptırılan İçmesu Ve Kanalizasyon Dağıtım Şebekeleri Çalışmaları Sırasında Bozulan İmar Yollarında, Asfalt Yama Kaplamaları Yapım İşi
11	Adana Büyükşehir Belediyesine Ait Muh.Bulvarların Refüjlerine Ve Yeşil Alanlara Sulama Sis. Yap. İşi
12	ASKİ Genel Müd.e Ait Muhtelif Binaların İçmesu Depoları Ve Pompa İstasyonlarının Bak. On. ve Çevresel Düzenlemesi Yap. İle İç. Şantiye Tes. Prefabrik İdare Binası Yap. İşi
13	Seyhan İlçesi Yeşiloba Mah.Oto Galerici Sitesi İçi ile Yüreğir İlçesi Dervişler Mah.Yaşar Doğu Cad.İç.Su.Prj.Yapım
14	Çukurova İlçesi T.Özal Bul.İçmesu İletim Hattı-Kenan Evren Bulvarı Kavşağı Vana Odası Yapımı ve Mevcut Şebekeye Çelik Boru Bağlantısı Yapılması
15	Çukurova İlçesi Turgut Özal Bulvarı İçmesu İletim hattı-Hasan Usta Kavşağı ile Süleyman Demirel Kavşağı Vana Odası Yapımı ve Mevcut Şebeke arası Çelik Boru Bağl. Yap.
16	Seyhan İlçesi Yeşiloba Mah.Oto Galerici Sitesi Önü İç.Su.Projesi Yapım İşi
17	Çukurova İlçesi Turgut Özal Bulvarı İçmesu İletim hattı-Belediye Evleri Ruhsağı Hastanesi Yanı N2-B Düğüm Noktası Çelik Boru Bağlantısı Yapılması
18	Yüreğir İlçesi Köklüce Mah.-Yukarı Çiçekli Mah.İç.Su.Prj.ile Karaisalı İlçesi Körüklü Mah. Depo Dönüş hattı Q63 mm içmesu borusu döşenmesi İşi
19	Çukurova İlçesi Turgut Özal Bulvarı İçmesu İletim hattı mevcut Q800 CTP İçmesu üzerinden Ruh Sağlığı Hastanesi Arkası-10000 m3 Depo Arası Çelik Boru Bağlantısı Yapılması
20	Turgut Özal Bulvarı İç. İletim hattı 10000 m3 içmesu Deposu önü Çelik Boru Bağlantı Yapılması
21	Karataş Yolu Şahin Yem Fabrikası Önü İle Adana Un Fabrikası Önü Q 600 CTP Borunun Q600 Çelik Boru İle Ve Q150/160 PVC Borunun Q150 ÇB İle Deplasesi Yapım İşi
22	Karataş Yolu Çukurova Gaz. Fabr. Mevkii Q 600 CTP Borunun Q 630 mm HDPE Boru ile Yönlendirilebilir Yatay Sondaj Metodu İle Deplasesi Yapım İşi
23	Karataş Yolu Çukurova Gaz. Fabr. Mevkii Q150/160PVC Borunun Q 160 mm HDPE Boru ile Yön. Yatay Sondaj Met. İle Deplasesi Ve Doğan kent Mah. Girişi Q150/160 PVC Borunun Q150 ÇB İle Dep. Yap. İşi
24	Karataş Yolu İçmesuyu Projesi Q150/160 PVC İçmesu Borularının Q160 mm HDPE Boru Kullanılarak Yönlendirilebilir Yatay Delgi Metodu İle Karayolu Enine Geçiş Yapım İşi
25	Yüreğir İlçesi Doğan kent Mah. Karataş Yolu Üzeri Genel Müdürlüğümüzce Yapılan Alt Yapı Çalışmalarından Dolayı Bozulan Karayoluna Asfalt Betonlu Binder Tabakası Yapılması İşi
26	Karaisalı İlçesi Karapınar Mah. İle Kapıkaya Mah. İç.Su.Prj. ve Aciliyet Arz Eden Yüreğir İlçesi-Seyhan İlçesi- Sarıçam İlçesi Muh.Mah. ve Sokaklar İç.Su.Dağ.Şeb.Yapım
27	Adana İli ASKİ Hizmet Alanında Bulunan Muhtelif Mahalle ve Sokaklarda Altyapı Çalışmaları Nedeni ile Bozulan Yolların Asfalt Binder Tabakası ile Yapılması İşi
28	Karataş Yolu İçmesu Projesi Havutlu mah.i-Doğan kent Mah.Arası Muh.İçmesu Boru Deplasesi Yapım İşi
29	ASKİ Genel Müdürlüğü Kanal Şantiye Tesisleri Abone Kaçak ve Kontrol Şube Müd.Prefabrik Hizmet Binası Yapım İşi

2012 yılında Hazırlanan İçmesuyu Projeleri:

Adana İli merkezinde ve 30 km çaplı alanda yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan mahalle ve köylere içme suyu sağlamak için 2012 yılında 200.000 metre içme suyu projesi yapılması hedeflenmiş söz konusu hedef aşılarak 218.624 metre projelendirme gerçekleştirilmiştir. Projeler İdare personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

2012 Yılı İçme Suyu İsale Hattı Projeleri	
İlçeler	Proje Miktarı
Seyhan	27.735 Metre
Çukurova	17.836 Metre
Yüreğir	51.313 Metre
Sarıçam	104.639 Metre
Karaisali	17.101 Metre
GENEL TOPLAM	218.624 Metre

2012 Yılı Üstyapı Projeleri	
S.No	Proje Adı
1	Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Projesi
2	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Kanal İşçileri İçin Giyinme ve Duş Odası Binası Projesi
3	Buruk Su Deposu Güvenlik Kulubesi Projesi
4	Karaisali İlçesi Kızıldağ Mevkii Drenaj Tipi Kaptaj Projesi
5	Sarıçam İlçesi Burum Mah. 50 m ³ Gömme Depo Projesi
6	Sarıçam İlçesi Burum Mah. 300 m ³ Ayaklı Depo Projesi
7	Sarıçam İlçesi Karayusuflu için 20 m ³ Toplama Odası Projesi
8	Sarıçam İlçesi Çirişgediği için 30 m ³ Toplama Odası Projesi
9	Yüreğir İlçesi Yahşiler Grup Köyleri için 150 m ³ Gömme Depo Projesi
10	Yüreğir İlçesi Yahşiler Grup Köyleri için 50 m ³ Toplama Odası Projesi
11	Yüreğir İlçesi Çotlu Köyü 300 m ³ Ayaklı Depo Projesi
12	Yüreğir İlçesi Çotlu Köyü 50 m ³ Toplama Odası Projesi

Sıhhi Tesisat Proje Onayları	
Onaylanan Proje Miktarı	Elde Edilen Gelir
1.581 Adet	1.012.331,50 TL

1.2 Kanalizasyon Yatırım Faaliyetleri:

2012 yılında Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı'nca hazırlanan kanalizasyon ve yağmur suyu projelerinin ana kolektörler hatlarının bir kısmı hariç tamamına yakını ihale edilmiş ve yapımı gerçekleştirilmiştir.

Projelerin uygulanması aşamasında mevcut alt yapılar sebebi ile çıkan sorunlar mahallinde çözümler üretilerek çözülmüştür. Gerçekleştirilen iş hacmi ve maliyet miktarı yapılan çalışmaların ve denetimin verimli olduğu sonuçlarının göstergesi olarak aşağıda ayrıntılı olarak görülmektedir.

Adana genelinde birleşik sistemin ayırık siteme dönüştürmek ve daha sağlıklı çalışan alt yapı oluşturmak için yağmur suyu borularının döşenmesine ağırlık verilmiş olup, bu hususta önemli derecede yatırım yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

Yine 2012 yılı içerisinde Adana'nın eski yerleşim alanlarındaki mahallelerdeki altyapılar yenilenmiş ve bu mahallelere de yağmur suyu hattı döşenerek sağlıklı alt yapı oluşturulmuştur.

2012 yılında yeni kanalizasyon ve yağmur suyu hattı döşenen imar yollarında yapılaşma olmayan boş arsalara abone çıkışları ve parsel bacası yapılmış olup, yolun tekrar kazılması ve yol kaplamasının bozulmasına sebebiyet verilmesinin önüne geçildiği için de halk ve ilgili belediyeler tarafından memnuniyetle karşılanmıştır.

2012 yılında **156.172 Metre** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmesi hedeflenmiş olup, **167.333,93** mt (167 km) döşenmiştir. 2012 yılı hedefi % 107,15 oranında gerçekleşmiştir.

2012 yılında döşenen kanalizasyon, yağmur suyu, diğer yatırımlar için **19.974.759,43 TL** ödeme yapılmıştır.

31.12.2012 tarihi itibarıyla 2012 yılı faaliyeti içerisinde yer alan işlerden 2011 yılından sari ve 2012 yılından toplam 41 adet proje tamamlanmış olup 14 adet projenin yapımı devam etmektedir.

a) Kanalizasyon Şebekesi Döşeme:

2012 yılında toplamda **167.333,93 metre** çeşitli çaplarda kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiş olup büyük projeler ile ilgili ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

1) 17 adet mahallenin yağmur suyu sorununu çözecek olan 2,00*4,00 mt yağmur suyu hattının 767 metresi 2012 yılında bitirilmiş ve baks inşaatı devamı kapsamında Ø2000 mm çapında 4 adet DDY yatay delgi çalışması tamamlanmıştır. Toplam proje uzunluğu olan yaklaşık 6,5 km' nin 4 km'lik kısmı tamamlanmış olup, Şehit Mehmet Özer Caddesi'ne kadar 2,00*4,00 mt lik baksın 818 metrelik kısmının ihalesi yapılmış çalışmaları devam etmektedir.



2) B6 Kollektörü, Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi'nden başlayıp, Sarıhamzalı-Küçük Dikili mevkiine kadar olan kısımda kanalizasyon çalışmaları tamamlanmıştır. 6782 mt Ø1400 mm lik betonarme boru, 2454 mt Ø600 mm lik betonarme boru olmak üzere toplam 9.236 mt boru döşenmiştir. Söz konusu yapım işinde pal-planş ve çelik iksa teknikleri uygulanmıştır.



3) Yenidoğan Mahallesi Yağmursuyu Projesi Yapım İş'i'nin çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu hattın uzunluğu yaklaşık 2 km dir. Bugüne kadar toplam 500 mt Ø1600 mm lik betonarme boru döşenmiştir.



4) Hayal Park civarındaki yağmur suyu problemlerinin çözümü için 442 mt Ø1400 mm betonarme boru ve 168 mt Ø1000 mm çapında olmak üzere toplam 610 mt betonarme boru döşenmiştir.

5) Mıdık-Hadırlı Mahallesi ve Güney Hastanesi mevkii yağmur suyu inşaatı çalışmaları devam etmektedir. 31.12.2012 itibariyle 9 km lik kısım döşenmiştir.



6) Sebze Hali ve Yeşiloba Mahallesi yağmur suyu inşaatı çalışmaları devam etmekte olup, 31.12.2012 tarihi itibariyle 6 km'lik kısmı tamamlanmıştır.



7) Küçükoba Mezarlığı yağmur suyu inşaatı için çalışmalar devam etmektedir. Ø200 ve Ø400 mm lik borular olmak üzere toplam 841 metre boru döşenecektir.

8) Yaşar Doğu Caddesi kanalizasyon çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda 31.12.2012 tarihi itibariyle 170 metre Ø1000 mm lik betonarme boru döşenmiştir.



9) Suluca Beldesi, Kürkçüler Beldesi, Müminli Köyü bölgelerini toplayacak ana hattın bir kısmı tamamlanmış olup toplam 48 km toplayıcı ve şebeke borusu döşenmiştir.



10) Gazipaşa Bulvarı Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi tamamlanmıştır.



b) Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Abone Bağlantısı Yapım İşleri:

2012 yılında 2.962 adet kanalizasyon parsel bacaları ve yağmur suyu abone bağlantıları yapımı tamamlanmıştır.

2012 yılında 425 adet ızgara bağlantısı yapımı işi tamamlanmıştır.

c) İhalesi Yapılan ve Kesin Hesabı İncelenerek Tamamlanan İşler:

1) 31.12.2012 tarihi itibarı ile 2012 yılı faaliyeti içerisinde yer alan işlerden 2011 yılından sari ve 2012 yılından toplam 41 adet iş tamamlanmış olup 14 adet iş devam etmektedir.

2) 2012 yılında İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü'nce toplam olarak 36 adet işin 24 adeti Açık İhale Usulü ile 12 adeti ise Doğrudan Temin Usulü ile yapılmıştır

3) 2012 yılında 7 adet işin kesin hesabı hazırlanarak Genel Müdürlük Makamınca onaylanarak sonuçlandırılmıştır.

d) 2012 yılında döşenen kanalizasyon şebekesinin ilçeler bazında dağılımı:

2012 yılı içerisinde toplam **167.333,93** metre kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiştir. Seyhan, Karaisalı, Çukurova, Sarıçam, Yüreğir İlçelerinde yapılan kanalizasyon ve yağmur suyu projelerinin dağılımı aşağıdaki şekildedir.

1) Seyhan İlçesi: Muhtelif mahallelerde **55.512,67 metre** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.

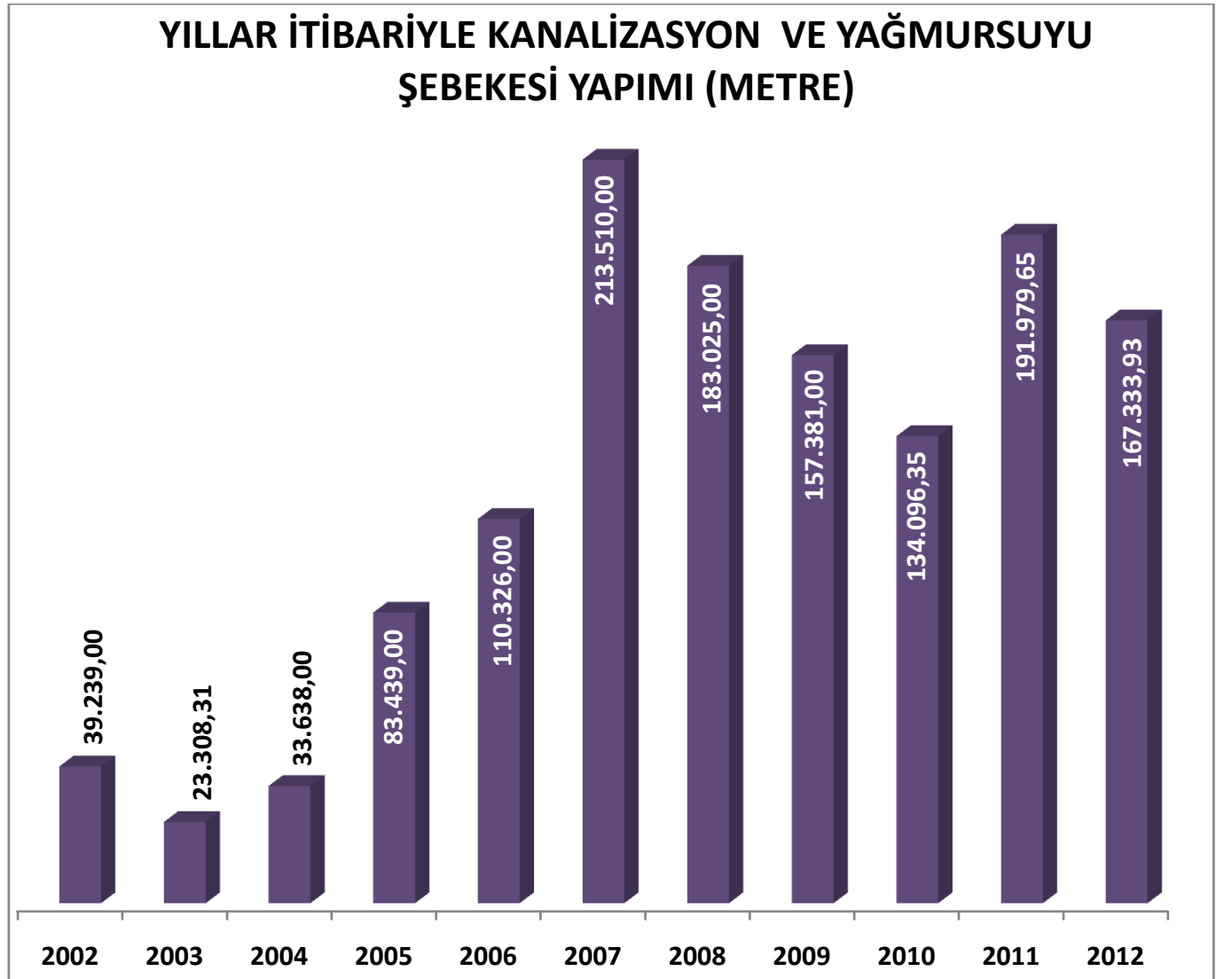
2) Yüreğir İlçesi: Muhtelif mahallelerde **45.124,26 metre** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.

3) Sarıçam İlçesi: Muhtelif mahallelerde **56.436,40 metre** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.

4) Çukurova İlçesi: Muhtelif mahallelerde **7.817,93 metre** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.

5) Karaisalı İlçesi: Muhtelif mahallelerde **2.442,67 metre** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2012 yılı sonu itibariyle mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke uzunluğu **3.232 km** dir.



2012 yılında aşağıda belirtilen 24 adet kanalizasyon ve yağmur suyu yapım işinin ihalesi yapılmıştır.

1	Adana Merkez İlçelerde ve Muhtelif Mahallelerde ASKİ Genel Müdürlüğünce Yapılan Altyapı Çalışmalarında, Asfalt Yaması Yapılmamış Yolların Asfalt Yama Kaplamaları Yapım İşi
2	Seyhan İlçesi Sakarya Mah. Ray Sok. Yatay Delgi Geçiş (Ø2200) ve 4X2 Baks Yağmursuyu Revize Proje İnşaatı Yapım İşi
3	Karaisalı İlçesi Kızıldağ Yaylası Muh. Mahalleler Yağmursuyu İnş. Yapım İşi
4	Hadırlı Mah. Atatürk Cad. Dağlıoğlu Güney Hastane Önü ve Mıdık Mahallesi Şehit Turgay Orhan Cad. ile Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi
5	Sarıçam İlçesi Kürkçüler Cezaevi ile Ceyhan Yolu Mezarlık İçi Muh. Mah. Yağmursuyu İnş.
6	ASKİ Dağı Atıksu Arıtma Tesisi Kuzey Alanı 10178 Ada 3 Parsel Betonarme Direkli Kafes Teli ile Himaye Çiti Yapılması Yapım İşi
7	Seyhan ve Çukurova İlçesi 2012-1 Muh. Mah. Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
8	Yüreğir Sarıçam Seyhan İlçeleri 2012-2 Kısım Muh. Mah. Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
9	Seyhan Çukurova İlçesi Muhtelif Mahalleler 2012-4. Kısım Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
10	Seyhan Çukurova İlçeleri 201-3. Kısım Muh. Mah. Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
11	Büyükşehir Belediyesine ait Yüreğir İlçesi Muhtelif Mahalleler 1. Kısım Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi
12	Yüreğir-Sarıçam İlçeleri 2012-5. Kısım Muh. Mahalleler Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
13	Kurtuluş Mah. Ziyapaşa Cad.-Köprülü Mah.-Mirzaçelebi Mah. ve Muh. Sakaklar Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
14	Adana Merkez İlçelerde ve Muhtelif Mahallelerde ASKİ Genel Müdürlüğünce Yapılan Altyapı Çalışmalarında, Asfalt Yaması Yapılmamış Asfalt Yolların, Asfalt Yama Kaplamaları Yapım İşi.
15	Büyükşehir Belediyesine ait Seyhan İlçesi Muhtelif Mahalleler 1. Kısım Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi
16	Yüreğir İlçesi Dervişler Mah. Yaşar Doğu Caddesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
17	Seyhan İlçesi Ray Sakak 2,00X4,00m Baks Devamı 2. Kısım Yağmursuyu Baks İnşaatı Yapım İşi
18	Seyhan ve Çukurova İlçeleri 2012-6. Kısım Muh. Mahalleler Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
19	Adana İli Seyhan - Çukurova-Yüreğir ve Sarıçam İlçeleri Muh. Mahalleler (1. Kısım) Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi
20	Seyhan ve Yüreğir İlçeleri Muhtelif Okullar ile Muh. Mah. Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi
21	Sarıçam -Yüreğir İlçesi 2012-7 Kısım Muh. Mahalleler Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
22	Yüreğir-Sarıçam-Seyhan-Çukurova İlçesi 2012-8. Kısım Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
23	Güzelyalı Mah. Polisevi Kavşağı- 81090-81089-81086 Sok. ve 81135-81136-81137-81138-81139-81140-81141 Sok. -Karslı Mah. Muh. Sok. Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi (İptal Edilmiştir.)
24	Yüreğir İlçesi Geçitli Mahallesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi (İptal Edilmiştir.)

Aşağıda belirtilen 12 adet kanalizasyon ve yağmur suyu yapım işleri Doğrudan Temin Usulü işlemleri yapılmıştır. Doğrudan Temin Usulü ile yaptırılan bu işler internet ortamında ilan edilmiş rekabet ve katılım ortamı sağlanmıştır.

1	Seyhan Gürselpaşa Mh. 75402 Sk. Kuzeyi 9560 Belediye Evleri 84026 Sokak Kanalizasyon İnş.Yapım İşi
2	Adana İli Gölbaşı Mh. ve Muh.Mh. Yağmursuyu Izgarası ve Bağ.Yapım İşi
3	Yüreğir İlçesi Yavuzlar Mh. 4138-4139-4159-4160 Sokaklar ve Muh.Mh. Kanz.İnş. Yapım İşi
4	Seyhan İlçesi Mirzaçelebi Mh. 31031-31010 Sokaklar ve Muh.Mh.Kanz.İnş.Yapım İşi
5	Seyhan Aakkapı MH. 12040 SK.-Seyhan Pınar Mh. 74203 SK Güneyi Knz.-YüreğirYavuzlar Mh. 4907 Sk. Kapalı Spor Salonu İçi Y.Suyu İnş. Yapım İşi
6	Akkapı Mh. 12021 Sakak Barbaros Mh. Barbaros Cd. ile Saydam Cd. Kesişimi By-Pass Hattı, Kıyıboyu Cd. 75119 Sokak Yanı Kanz .İnş.Yapım İşi
7	Yüreğir İlçesi Yunus Emre Mah. 934-935-962 Sokak Kanz. İnş. Yapım İşi
8	Seyhan Akkapı Mah. 12264 Sokak-Mirzaçelebi Mh. 31011 Sk-Mestanzade Mh. 21028-21032 Sk.-Yurt Mh. 71219 Sk. Knz. İnş.Yapım İşi
9	Akkapı Mah. 12145 Sk. ve Muh.Mh. Kanalizasyon İnş. Yapım İşi
10	Seyhan İlçesi Emek Mah.ile Çukurova İlçesi Kabasakal Mezarlığı Knz Hattı Geçişinde Bozulan Beton ve Betonarme Onarımı Yapım İşi
11	Seyhan İstiklal Mah. 40042 Sok. Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
12	Kazım Karabekir 4229 Sokak Danişment Lisesi Yağmursuyu Izgara Bağlantıları Yapım İşi

Aşağıda belirtilen 7 adet kanalizasyon yağmursuyu yapım işinin kesin hesabı yapılmıştır.

1	Güzelyalı Mah. Adnan Menderes Bulvarı Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
2	Seyhan-Çukurova ve Yüreğir - Sarıçam İlçesi 2011-2.Kısım Muh. Mah. Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
3	Seyhan İlçesi-Yeşiloba Mah.Öğr. Bulvarı Sarıhuğlar TOKİ Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi
4	Adana Merkez İlçelerde ve Muhtelif Mahallelerde ASKİ Genel Müdürlüğüne Yapılan Altyapı Çalışmalarında, Asfalt Yaması Yapılmamış Asfalt Yolların, Asfalt Yama Kaplamaları Yapım İşi
5	Atakent Mah.Fatih Cad.,Sofulu Orhangazi Mah.Belediye Eevleri Mah. ve Muh.Mah.Yağmursuyu İnş.Yapım İşi
6	Karaisalı ,Çukurova,Sarıçam,Seyhan ve Yüreğir İlçesi Muh.Mahalleler Kanalizasyon İnş.Yapım İşi
7	Seyhan ve Çukurova İlçesi Muh.Mahalleler 3.Kısım Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

2012 yılında Hazırlanan Kanalizasyon Projeleri:

Şehiriçi ve şehirdışı muhtelif mahallelerinin kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri 2012 yılı içerisinde de hazırlanmaya devam edilmiştir.

Mevcut hatlarımızdan birleşik olarak çalışanların ayırık sisteme dönüştürülmesi ile ilgili yağmur suyu projeleri hazırlanmış ve 2012 yılında da hazırlanmaya devam edilecektir.

2012 Yılında İdarece Yapılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri			
Seyhan	113.379 Metre		
Çukurova	15.894 Metre		
Yüreğir	78.033 Metre		
Sarıçam	35.071 Metre		
Karaisalı	1.116 Metre		
2012 Yılında İhale Yoluyla Yaptırılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri			
Bölgeler	1.Kademe	2.Kademe	Toplam
Kürkçüler-Müminli-Göztepe Mah.	34.685 mt.	52.483 mt.	87.168 Metre
Kürkçüler-Dağcı-Yürekli Mah.	24.619 mt.	65.634 mt.	90.253 Metre
Alihocalı-Çotlu-Buruk (Çadirkent için)	20.733 Metre		
Pompa İstasyonu	3 Adet		
TOPLAM PROJE UZUNLUĞU	441.647 Metre		

2012 Yılındaki Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Bilgi Sistemi Çalışmaları			
Şebeke Türü	İşletme Proje Onayı	Altyapı Bilgi Sistemine Aktarım	Enkesit, Boykesit Harita Hazırlanması
Kanalizasyon Şebekesi	127.000 Metre	112.150 Metre	34.500 Metre
Yağmur Suyu Şebekesi	41.000 Metre	35.783 Metre	
İçme Suyu Şebekesi	41.547 Metre	106.391 Metre	43.600 Metre
Dere Islah Projesi	---	---	1.961 Metre

2012 Yılındaki Projeler İçin Kamulaştırma ve Arazi Ölçüm Faaliyetleri:

Döşenen alt yapılarımızın iş sonu projelerinin arazide koordinat doğruluğu belirlenerek gerekli kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda altyapılarımızı dijital ortama kaydetme, kontrol etme ve takip etme maksadıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi üzerine kurulmuş olan GPS referans istasyonuna bağlı olarak gezici GPS ölçü aletleri ile ölçüm ve kontrol çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir.

Aynı zamanda GPS aleti ile ölçü ekiblerimizce içme su, kanalizasyon, yağmur suyu projeleri yapımı için 75.516 m² arazi ölçümü yapılmış ve içme suyu ile kanalizasyon şebekesi döşenmesi için yer göstermeleri yapılmıştır.

2012 yılında kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu projeleri ile ilgili olarak yapılan kamulaştırma ve kiralama çalışmaları aşağıda sunulmuştur.

2012 Yılında Kanalizasyon ve Yağmursuyu,İçmesuyu Projeleri Kapsamında Kamulaştırma Çalışmaları

Kürkçüler,Suluca,Yakapınar,Geçitli,Abdioğlu Grup Atıksu Arıtma Tesisi yeri olarak Yüreğir İlçesi, Misis Köyü 420,421 nolu parseller kamulaştırılmıştır.

Adana Orman Bölge Müdürlüğü'nden Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri kapsamında 49 yıllığına kiralanan yerler

Çukurova İlçesi Karslı Mahallesi Kanalizasyon Yapım İşi kapsamında Kurttepe 11208 Ada 3 Parsel, 11210 Ada 1 Parsel
İli Karaisalı İlçesi Körüklü Mahallesi-Bekirli Mahallesi, Yüreğir İlçesi Ali Hocalı Mahallesi-Çotlu Mahallesi Dört adet 50 m³ lük içmesu deposu yapım işi kapsamında yer alan Bekirli Mahallesiindeki Terfi Merkezi yeri ve bağlantı güzergahı

1.3 İçmesuyu İşletme Faaliyetleri:

a) Su Arıtma Faaliyetleri:

2012 yılında Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri'nden içme ve kullanma suyu üretim, arıtım ve dağıtımına devam edilmiştir.

2012 yılı içerisinde İçmesuyu Arıtma Tesisinde 135.269.650 m³ su üretilmiş olup bunun 87.091.047 m³ 'ü Seyhan-Çukurova Bölgesine, 48.178.603 m³ 'ü Yüreğir-Sarıçam Bölgesine verilmiştir.

2006 yılında hizmet sahasına verilen günlük 438.547 m³ su miktarı, kayıp ve kaçak ile mücadele çalışmaları neticesinde 2012 yılında günlük 369.589 m³ 'e düşmüştür. 2003 yılı ile 2012 yılları arasındaki şehre verilen su miktarlarına ait tablo aşağıdaki gibidir.

YILI	Çatalan İçmesu Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarları		Çatalan Üretim Toplamı (m ³ /gün)	Günlük Ortalama Çatalan Verilen Su (m ³ /gün)
	Seyhan - Çukurova Bölgesi (m ³ /yıl)	Sarıçam - Yüreğir Bölgesi (m ³ /yıl)		
2003	13.831.895	52.922.720	66.754.615	182.889
2004	44.644.329	58.452.477	103.096.806	282.457
2005	65.729.653	55.009.329	120.738.982	330.792
2006	104.745.865	55.323.840	160.069.705	438.547
2007	100.510.445	52.397.745	152.908.190	418.927
2008	93.311.011	51.617.992	144.929.003	397.066
2009	89.960.178	51.796.568	141.756.746	388.375
2010	90.815.203	51.176.862	141.992.065	389.019
2011	88.897.521	49.140.502	138.038.023	378.186
2012	87.091.047	48.178.603	135.269.650	369.589

Not: Elektrik sarfiyatına göre tespit edilen hizmet sahamızda yer alan köylerde faal durumda olan kuyulardan üretilen ve tahakkuka bağlanan su miktarları yukarıdaki tabloya dahil değildir.

**b) Su Arıtma Tesisleri ve Kuyu +Kaynaklarda Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları:**

2012 yılında içme suyu arıtımı için arıtma prosesinde kimyasal sarf malzemesi olarak toplam 1.900.513 kg demir (III) klorür, 171.584 kg klor kullanılmıştır. Kuyu ve kaynaklarda kullanılan sıvı klor miktarı 8.624 kg olup 2012 yılında dezenfeksiyon için kullanılan klor miktarı (gaz, sıvı, tablet) toplam 180.208 kg. dır.



2012 yılında su arıtımı için pac ve polimer kullanılmamıştır. 2002 ve 2012 yılları arasında içme su dezenfeksiyon ve arıtımı için kullanılan kimyasallara ait tablo aşağıdaki gibidir.

İÇMESU DEZENFEKSİYONU VE ARITIMI İÇİN KULLANILAN KİMYASALLAR (2002-2012 YILLARI)						
Yıllar	KLOR (kg)- Dezenfeksiyon			Kimyasal - Çöktürme		
	Kuyular + Kaynak	Çatalan Arıtma Tesisi	Toplam	Demir(III) Klorür (Kg)	PAC (kg)	Polimer (Kg)
2002	72.600	19.236	91.836	310.423	0	735
2003	38.600	101.043	139.643	1.568.619	0	1.330
2004	25.300	124.786	150.086	1.341.582	0	3.309
2005	15.200	149.359	164.559	1.583.363	0	425
2006		198.123	198.123	1.871.727	0	75
2007	4.780	152.540	157.320	1.884.746	0	0
2008	7.308	144.912	152.220	1.287.895	21.652	0
2009	7.500	159.171	166.671	1.756.021	0	0
2010	9.025	170.660	179.685	2.066.003	0	0
2011	7.925	170.973	178.898	1.968.818	0	0
2012	8.624	171.584	180.208	1.900.513	0	0

Yer altı suyundan temin edilerek köy, belde ve mahallere sağlanan içme ve kullanma suyu 69 noktada otomatik gaz ve sıvı dezenfeksiyon cihazı ile dezenfekte edilmiştir.

İçmesuyu arıtma prosesinde çamur bertarafı için 2.507,31 kg anyonik ve 1.996,13 kg katyonik olmak üzere toplam 4.503,44 kg polimer kullanılmış olup toplam 989.510 kg çamur uzaklaştırılmıştır. Aşağıdaki tabloda 2002-2012 yılları arasında çamur bertarafı için kullanılan anyonik ve katyonik polimer miktarları ile bertaraf edilen çamur miktarına ait bilgiler görülmektedir.

Çamur Bertarafı İçin Harcanan Kimyasallar (2002-2012 YILLARI)						
YILLAR	Tesis alınan Hamsu miktarı	Arıtılan Su Miktarı	Filtre yıkama İçin Harcanan Su Miktarı	Anyonik Polimer	Katyonik Polimer	Üretilen çamur Miktarı
	m ³	m ³	m ³	kg	kg	Kg
2002	12.229.106	1.563.020	236.280	292,000	137,000	149.321
2003	68.480.650	66.754.615	1.464.396	1.299,000	781,000	838.540
2004	103.286.512	103.096.806	2.283.538	663,700	427,100	728.063
2005	123.757.741	120.738.982	2.741.835	625,400	351,000	637.982
2006	160.833.890	160.069.705	3.886.211	474,400	337,100	457.910
2007	153.932.189	152.908.190	3.766.319	800,060	513,040	713.176
2008	147.023.290	144.929.003	3.211.549	1.089,920	598,568	972.703
2009	143.609.334	141.756.746	3.468.354	1.576,094	936,021	1.131.169
2010	142.953.840	141.992.065	3.702.877	1.780,14	1.622,69	1.110.795
2011	139.585.515	138.038.023	3.614.125	2.316,570	1.606,662	1.039.043
2012	137.792.680	135.269.650	3.578.638	2.507.31	1.996,13	989.510

a) Su Arıtma Tesisleri ve Pompa İstasyonlarında kullanılan elektrik miktarları:

İçme suyu üretim ve arıtımı için içme suyu arıtma tesisinde 1.921.290 kWh, pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtımı için 13.470.679 kWh olmak üzere toplam 15.391.969 kWh elektrik enerjisi kullanılmıştır.

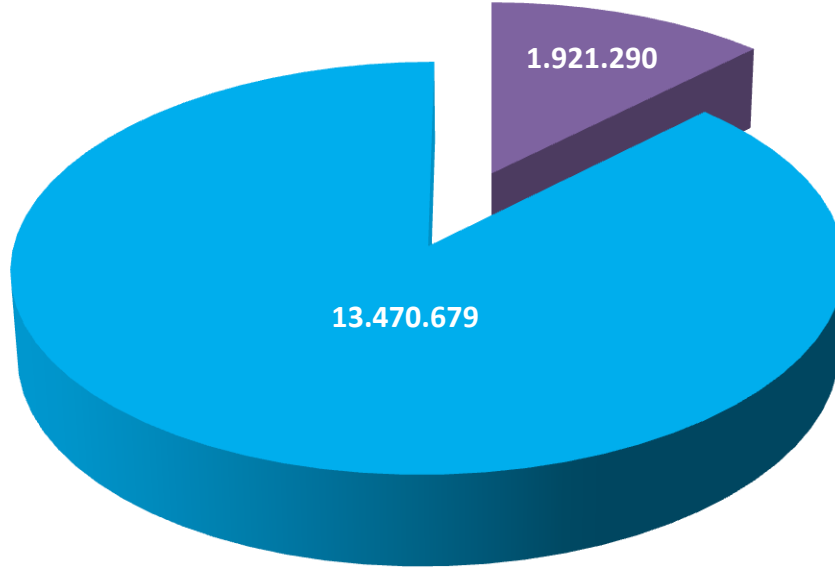


Çatalan Arıtma Tesisleri Pompa Odası

ADANA İÇME VE KULLANMA SUYU İÇİN TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİ MİKTARLARI (2003-2012)			
ÇATALAN İÇME SUYU TEMİN SİSTEMİ			
YILLIK TÜKETİLEN ENERJİ MİKTARI			
YIL	Çatalan İçmesuyu Temin Sistemi		
	Üretilen + Arıtılan Su Miktarı (m3)	Elektrik Enerjisi (kWh)	Birim Su İçin Tüketilen Ener (kWh/m3)
2003	66.754.615	5.635.756	0,08
2004	103.096.806	7.855.869	0,08
2005	120.738.982	8.078.310	0,07
2006	160.069.705	10.099.283	0,06
2007	152.908.190	11.075.638	0,07
2008	144.929.003	10.726.417	0,07
2009	141.756.746	12.416.820	0,09
2010	141.992.065	13.776.596	0,10
2011	138.038.023	14.905.976	0,11
2012	135.269.650	15.391.969	0,11

2012 yılında içme suyu üretimi için tüketilen elektriğin 13.470.679 kWh arıtma tesislerinde 1.921.290 kWh pompa istasyonlarında kullanılmıştır. Bununla ilgili grafik şu şekildedir;

2012 YILINDA SU ÜRETİMİ İÇİN KULLANILAN ELEKTRİK DAĞILIMI (kWh)



■ Arıtma Tesisleri ■ Pompa Tesisleri

2012 yılında Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi, su depoları ve pompa istasyonlarında elektrik enerji kesintilerinde su üretim, arıtım ve dağıtımının sürekliliğinin sağlanması için dizel jeneratörlerde toplam 53.000 lt mazot kullanılmıştır.



b) Su Kalite Kontrol Faaliyetleri:

2012 yılında vatandaşlarımıza, Avrupa, Dünya ve TSE 266I standartlarına uygun, kaliteli ve sağlıklı içme kullanma suyu arıtılmış ve ulaştırılmıştır.

ADANA ÇATALAN İÇME VE KULLANMA SUYU KALİTE RAPORU 2012 YILI ORTALAMA DEĞERLERİ					
PARAMETRE	ÇATALAN İÇME KULLANMA SUYU KALİTE PARAMETRE DEĞERLERİ	İçme ve Kullanma Suyu Yönetmelik Standart Değerleri	TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ TSE 266 (2005)	AVRUPA BİRLİĞİ (EC) (1998)	DÜNYA SAĞLIK TEŞKİLATI (WHO) (1999)
BİRİNCİL STANDARTLAR (Mikrobiyolojik), EMS/100 ML					
Toplam Koliform	0	0	0	0	0
Escherichia Coli (E. Coli)	0	0	0	0	0
C.perfringens	0	0	0	0	0
Enterokok	0	0	0	0	0
BİRİNCİL STANDARTLAR (Kimyasal), mg/L					
Nitrat	2,6	50	50	50	50
Nitrit	<0.05	0.5	0.5	0.5	
Bor	<0,05	1	1	2	2
Nikel	<0,001	0.020	0.02	0.020	0.020
Arsenik	<0.001	0.010	0.01	0.01	0.01
Kadmiyum	<0.001	0.005	0.005	0.005	0.003
Krom (Toplam)	<0,002	0.05	0.05	0.05	0.05
Florür	<0,1	1,50	1,50	1,50	1,50
Kurşun	<0,001	0.025	0.01	0.01	0.01
Siyanür	<0,02	0.05	0.05	0.05	0.07
Bromat	<0,001	0.025	0.010	0.01	0.025
Akrilamid	Tesbit Edilmedi	0.0001		0.0001	0.0005
Tetrakloreten ve Trikloroeten	Tesbit Edilmedi	0.01		0.01	0.04
Trihalometanlar-Toplam	0,02	0.150		0.150	0.150
Benzen	<0,0001	0.001	0.001	0.001	0.01
Benzo (a) piren	<0,000001	0.00001		0.00001	
1-2- Dikloreten	<0,0003	0.003		0.003	0.05
Epikloridin	<0,00001	0.0001		0.0001	0.0004
Pestisitler(Karbatmatlar)	Tesbit Edilmedi	0.0001	0.0001	0.0001	
Toplam Pestisitler	Tesbit Edilmedi	0.0005	0.0005	0.0005	
PAH	<0,00001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0007
Vinil Klorür	<0,00005	0.0005		0.0005	
Selenyum	<0.001	0.010	0.010	0.01	0.01
Antimon	<0.001	0.005	0.005	0.005	0.005
Bakır	<0,001	2	2	2	2
İKİNCİL STANDARTLAR (Gösterge), mg/L					
pH	8	≥6.5 ve ≤9.5	6.5-9.5	6.5-9.5	6.5 - 8.5
Renk (Co-Pt birimi)	Anormal Değişim Yok	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	20		15
Bulanıklık (NTU birimi)	Anormal Değişim Yok	1	5	0.4 - 4	5
İletkenlik (µS/cm)	444	2500	2500	2500	2500
Koku	Anormal Değişim Yok	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	Kokusuz		
Permanganat İndeksi	<0,5	5		5	15
Demir	<0,01	0.2	0.2	0.2	0.3
Mangan	<0,001	0.05	0.05	0.05	0.1
Alüminyum	<0,001	0.20	0.20	0.20	0.20
Amonyum	<0,02	0.5	0.50	0.50	01.May
Sodyum	15,4	200	200	200	200
Klorür	28,3	250	250	250	250
Sülfat	26,7	250	250	250	250
DİĞER PARAMETRELER, mg/L					
Sertlik (CaCO ₃)	199,5				500
RADYOAKTİVİTE : Radyoaktivite parametre analizleri DSİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.					
Alfa yayınlayıcılar (Bq/L)	0.055	0.1			
Beta yayınlayıcılar (Bq/L)	0.10	1			
Çatalan İçme ve kullanma suyu; Dünya Sağlık Örgütü (WHO), Avrupa Birliği (EC), Türk Standartları Enstitüsü (TSE), İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kalite standartlarına uygundur.					

- Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisleri laboratuvarında; hamsu, arıtma prosesi, depolar, dağıtım şebekesi, köy ve beldelerin içme suyu, abone muslukları kalite kontrolü için 21.529 adet numune alınarak 56.763 adet parametre analizi yapıldı, elde edilen sonuçlar raporlanarak dosyalandı.
- Günlük, aylık periyotlarda kontrol ve denetim amaçlı İl Sağlık Müdürlüğü elemanları beraberinde şebekeden içme kullanma suyu numuneleri alınarak analizleri, laboratuvarımızda ve Halk Sağlığı laboratuvarında yaptırıldı.
- Su kaynağımız olan Çatalan Barajı suyunun karakteristik özelliklerinin tespiti, ilgili yönetmelik esaslarına uygun yaptırıldı.
- Çatalan İçme Suyu Temin Sistemi Tesisleri ile kaliteli, hijyenik ve sağlıklı şebeke suyunun tüketicilere tanıtılması için bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yapıldı.
- İl Sağlık Müdürlüğü'nce, şebekede su kalitesi hususunda tespit edilip bildirilen olumsuzluklar giderilerek cevap verildi.
- **İçme Suyu Temin Sisteminin İşletilmesi: AB, EPA, WHO ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular** Hakkında Yönetmeliği'ne uygun standartlarda içme, kullanma suyu arıtan ve ileten tesisler ekonomik ve verimli şekilde işletilmiş, bakım onarımı yapılmıştır.
- Tüketicilere sunulan içme kullanma suyunun kalite kontrolü "**İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik**" esaslarına uygun olarak yürütülmüştür. Kalite belirleme çalışmaları, Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisleri laboratuvarında ve hizmet satın alınmak suretiyle yetkili uzman kuruluşlarda yaptırılmıştır.
- Çatalan Baraj Gölü'nden alınan ham suyun arıtma tesisine alındığı noktada kalitesi belirlenmektedir. Anlık, haftalık, aylık, periyotlarda kalite parametreleri analiz edilmektedir. Ayrıca "**İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik**" esaslarına uygun kalite çalışmaları yürütülmekte, sonuçlar değerlendirilmekte ve ilgili kurumlar bilgilendirilmektedir. Ham su kalitesi; yönetmelik Ek-1 deki kalite kategorileri ile karşılaştırılmıştır.
- Arıtma tesisine alınan ham suyun kalite kontrolü arıtma üniteleri boyunca devam etmektedir. Ön dezenfeksiyon, koagülant dozlaması, durultucu, filtreleme ve dezenfeksiyon üniteleri performansları izlenmekte, arıtma çıkışı ve depolarda su kalitesi sürekli kontrol edilerek sonuçlar belgelendirilmiştir.
- Depolardan ana dağıtım hatlarıyla şebekelere, oradan iç şebeke sistemiyle tüketicilere ulaştırılan içme kullanma suyunun kalite kontrolü şebekelerde ve tüketici musluklarında sürdürülmektedir. Yönetmelikle belirlenen parametreler, istenen periyotlarda analizi yapılarak takip edilmektedir. Sonuçlar dağıtım hatlarının sağlığı konusunda belirleyici olmaktadır.
- İçme kullanma suyu kalitesi denetimi görevini yürüten İl Sağlık Müdürlüğü ile kurumumuz arasında koordinasyon halinde şebekeden numune alınarak tüm denetleme parametrelerinin analizi için Hıfzıssıhha Bölge Müdürlüğü'ne teslim edilmektedir. Analiz sonuçları ilgili kurumlara gönderilmekte, tüketicileri bilgilendirmek üzere kurum WEB sitemizde yayınlanmaktadır.
- Tüketici şikayetlerine çözüm bulmak amacıyla sistem kurulmuş olup, alınan şikayet mahalline hemen gidilerek incelenmekte, numune alınarak şikayet nedeni araştırılmakta sorunlar giderilmektedir.
- Kalite kontrol çalışma sonuçları göstermektedir ki; tüketicilere sağlanan çatalan içme kullanma suyu; İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik, TSE ve Dünya Sağlık Örgütü standartlarına uygun sağlıklı ve kalitelidir.
- Çatalan İçmesuyu Tesislerimizde üretilen suyun kalitesi, su üretim faaliyetleri vb. konularla ilgili ziyarette gelen öğrenci, teknik eleman ve tüketicilere tanıtım faaliyetleri yapılmıştır.



Çatalan İçmesi Arıtma Tesisleri su kalite kontrol laboratuvarı

c) Su Havzası Koruma Faliyetleri:

- İlimiz Aladağ İlçesi ve Posyağbasan, Kıcak, Gerdibi ve Darlık (Doğançay) mevkilerinde bulunan 6 adet krom zenginleştirme tesislerinin denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca havzada bulunan hidroelektrik santralleri ile barajlar denetlenmiştir. Ankara ve Adana’da yapılan ÇED toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze ait Havza Koruma Yönetmeliği Taslağı hazırlanmış olup Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği’ndeki revizyon çalışmalarının sonucu beklenmektedir.
- Havza Koruma Şube Müdürlüğüne 3 mühendis tahsis edilmiştir.
- Çatalan alt havzasını da içerisine alan Seyhan Havzası Koruma Eylem Planı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Tubitak tarafından tamamlanmıştır. Kurumumuz gereken katkı ve katılımları sağlamıştır.
- Havzaların korunması çalışmaları Genel Müdürlüğümüz ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinasyonunda devam etmektedir. Eylem planı çerçevesinde havzada bulunan yerleşim yerlerinin atıksu ve katı atık problemleri ile tarım ve hayvancılıktan kaynaklanan kirliliğin giderilmesi için ilgili kurumlarca iş programına göre gerekli yatırımların, izleme ve denetimlerinin yapılması gerekmektedir.
- İlimizin içme suyunun temin edildiği mansapta Çatalan Baraj Rezervuarı çevresi ve membağında barajı besleyen akarsu kolları üzerinde, içme suyunda kirlilik oluşturacak unsurların tespit edilmesi için özel hüküm çalışmalarının hazırlıklarının yapılması konusunda; Orman ve Su İşleri Bakanlığınca havzanın beklenilenden daha temiz olduğu, kirlenme risklerinin az olması nedeni ile özel hüküm çalışmasına gerek olmadığı görüşü bildirilmiştir.
- Çatalan Baraj Havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak, denetimlerimiz ASKİ mevzuatı ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında sürekli olarak devam etmiştir. 2012 yılında 51 adet denetim ve inceleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği’nin revizyon çalışmaları nedeniyle Havza Koruma Yönetmeliği tamamlanamamıştır.
- Çatalan Barajı rezervuarında mutlak koruma alanına giren alanların kamulaştırma işlemleri yapılamamıştır, ancak haritalama ve kamulaştırma için yazışmalar başlatılmıştır.

d) İçmesuyu İşletme, Bakım ve Onarım Faaliyetleri:

- Su arıtma tesisine Çatalan Barajı'ndan su temin eden toplam 1.000.000 m³/gün kapasiteli su alma yapısı, iletim tüneli, isale hattı ve giriş yapısının işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesis 500.000 m³/gün kapasiteli 1. ve 2. aşama kısmının işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- Çatalan Arıtma Tesis - ana su depoları arasında su iletimini sağlayan; yaklaşık 23.575 m. isale hattı, yaklaşık 2.200 m. köprü ile göl geçişi ve yaklaşık 8.100 m. iletim tüneline oluşan su iletim sisteminin işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- Ana su depoları – dağıtım şebekesi arasında su iletimini sağlayan; yaklaşık 70.276 m uzunluğundaki ana dağıtım şebekesinde bulunan tahliye ve vantuzların işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- 6'ı Seyhan ve 4'ü Yüreğir İlçelerinde olmak üzere toplam 63.000 m³ (1.000 m³'ten 15.000 m³'e kadar) kapasiteli 10 adet su deposunun işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- 4'ü Seyhan ve 3'ü Yüreğir İlçelerinde olmak üzere toplam 7 adet pompa istasyonunun işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesis, isale hattı, su depoları ve pompa istasyonlarının merkezi olarak işletilmesi için tesis edilmiş SCADA ve otomasyon sisteminin işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- Şebeke arızaları, kayıp kaçak tespitleri sonrası bozulan yolların asfaltlarını yamalama amacıyla 228.474 m² asfalt çalışması yerine getirilmiştir.



Asfalt kaplama işlemleri

- Çeşitli sebeplerle pompa istasyonlarında meydana gelen 250 adet pompa arızasına müdahale edilerek çalışır duruma getirilmiştir.
- 2012 yılında, envanterimizde bulunan 400 adet pompanın yıllık periyodik bakımları yapılmıştır.
- 2012 yılında toplam 2.660 metre elektrik kablosu döşenmiştir.
- 2012 yılında 13 adet elektrik panosu imal edilerek montajı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2012 yılında 4 adet yeni trafo montajı işlemleri yerine getirilmiştir.
- 2012 yılında arıza ve onarım sırasında tahrip edilen yerlerin kilit parkeli yerlerin onarımına yönelik 9.380 m² kilit parke döşemesi yapılmıştır.
- 2012 yılında 6 adet (Örcün, Hekimköy, Kızıldağ, Küçükpınar, Karayusuflu, Ali Hocalı Mah) pompa istasyonunun yapımı tamamlanmıştır.
- 2012 yılında 5 adet içme suyu betonarme deposu tamirâtı ve membran kaplaması yapılmıştır.
- 2012 yılında 8 adet (Eğlence, Baklalı, Gökubet, Yeniköy, Yahşiler, Esenler, Maltepe ve Kılıçlı) dalgıç pompa temin edilerek montajı yapılmıştır.
- 2012 yılında 1 adet yeni içme suyu kuyu çalışması (Mustafalar Köyü) yapılmıştır.
- 2012 yılında 7 adet elektrikli vana montajı yapılmıştır.
- 2012 yılında 10 adet içme suyu haberleşme sistemi kurulmuştur.

2012 yılı içerisinde içme suyu şebekesi imalat, bakım ve onarım faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

S.NO	ARIZA ONARIM FAALİYETLERİ	MİKTAR	BİRİMİ
1	Şehir içinde muhtelif çapta içme suyu şebekesi arıza onarımı	12.952	Adet
2	Ekonomik ömrünü tamamlamış galvanizli abone bağlantısı	8.023	Adet
3	Aciliyetine münhasır muhtelif çaplarda içme suyu şebeke döşemesi	35.897	Metre
4	Su kayıp kontrol ekiplerince tespit edilerek yapılan şebeke arızaları	1.768	Adet
5	Tesis edilen vana sayısı (Bakım onarım ve yenileme)	322	Adet
6	Tesis edilen vana kazanı sayısı (Kayıp bulunan ve yeni tesis)	1.217	Adet
7	Kırsalda yapılan muhtelif çapta içme suyu şebekesi arıza onarımı	4.184	Adet
8	CTP boru onarımı	6	Adet



İçmesuyu Şebekesi Bakım Onarım Çalışmaları

2012 yılında içme suyu şebesinden dolayı meydana gelen kayıp kaçak oranını azaltmak amacıyla aşağıda tabloda sunulan çalışmalar yerine getirilmiştir.

SU KAYIP ARAŞTIRMA EKİPLERİNCE 2012 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR		
Kontrol Türleri	Miktarı	Birimi
Kontrol Edilen Sayaç Sayısı	115.719	Adet
Tespit Edilen Abone Patlak Sayısı	1303	Adet
Tespit Edilen Ana boru Patlak Sayısı	175	Adet
Açılan Patlak Sayısı (Ana boru)	196	Adet
Açılan Patlak Sayısı (Abone)	1.593	Adet
Açılan Roğar Kapak Sayısı	5.617	Adet
Sorunlu Roğar Sayısı	3.699	Adet
Arızalı Sayaç Sayısı	1.661	Adet
Usulsüz Su Kullanan Abone Sayısı	1.304	Adet
Tespit Edilen Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Sayaç Sayısı	18.100	Adet
Önlenen Kayıp Miktarı	675.00	lt/sn.



Muhtelif Kayıp Kaçak Tespit Çalışmaları

1.4 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri:

a) Atıksu Arıtma Faaliyetleri:

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi'nin aşamalar halinde inşaa edilmesi planlanmıştır.

Birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini baz alınarak, mekanik ön arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu aşamada çürütücüler ve çamur su-giderme tesisleri de inşaa edilmiştir. İkinci aşama hedef yılı 2025 olup, bu aşamada azot ve fosfor arıtımı da planlanmıştır.

600.000 m² alan üzerine kurulu Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi, konum olarak Seyhan İlçesi, Yenidam Mahallesi, 17 Sok. No:10'da bulunmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 1.150.000 PE₄₈ nüfusa göre inşaa edilmiş, 227.000 m³/gün kapasitelidir. Seyhan Nehri ve drenaj kanallarına arıtmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesislerinde çamur arıtması yapılmakta olup, çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesislerin elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmı karşılanmaktadır. Atıksu Arıtma Tesislerinde üretilen çamur, tarımda gübre olarak kullanılabilecek niteliktedir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ihale usulu ile işletilmektedir, gelecek yıllarda da ihale usulü ile işletilmeye devam edilecektir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde üretilen biogazın elektrik enerjisine çevrilmesi amacıyla kurulmuş olan mevcut gaz jeneratörü tam kapasite çalışmakta ve 2012 yılı verilerine göre tesis elektrik enerjisi ihtiyacının ortalama %38'i karşılanmaktadır. Ancak tesiste biogaz üretimi fazla miktarda olduğundan, ilave olarak bir adet daha gaz jeneratörü ünitesi kurularak tesisin elektrik ihtiyacının büyük oranda karşılanması hedeflenmektedir. Gelecek yıl içinde çamur kurutma prosesinin de tesis edilmesi planlanmaktadır.

Tesislerden çıkan arıtılmış suyun özellikleri Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Avrupa Birliği standartlarına uygundur.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2010	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	1.151.066 E.N48	1.760.958 E.N55
Günlük Debi	227.346 m ³ /gün	311.973 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	243 mg/lit	310 mg/lit
Toplam BOİ5	55,251 kg/gün	96,853 kg/gün



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi

2012 yılı işletme dönemi içinde yaklaşık 71.194.657 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmıştır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lit., AKM ≤ 25 mg./lit., BOİ ≤ 35 mg./lit. dir.

SEYHAN ATIKSU ARITMA TESİSİ							
ATIKSU ARITMA TESİSİ ATIKSU KALİTE DEĞERLERİ TABLOSU (2012 Yılı Aylık Değerler)							
2012	Atıksu Miktarı	Tesis Girişi Atıksu Kalitesi (Ortalama Değer)			Tesis Çıkışı Atıksu Kalitesi (Ortalama Değerler)		
Kapasite	Tesis Girişi	BOİ ₅	KOİ	AKM	BOİ ₅	KOİ	AKM
Birim	m3/ay	kg/gün	kg/gün	kg/gün	mg/l	mg/l	mg/l
Tasarım/Yönetmelik Değeri	6.820.380	≤55.251	≤110.50 2	≤63.340	≤35	≤90	≤25
Ocak	6.230.449	36,05	93,44	35,15	12,00	43,00	11,00
Şubat	5.932.873	33,77	72,80	31,06	13,00	38,00	12,00
Mart	6.445.444	25,94	63,89	23,84	12,00	44,00	11,00
Nisan	6.204.200	31,81	70,77	31,25	14,00	35,00	8,00
Mayıs	6.013.648	36,95	77,24	34,70	24,00	42,00	11,00
Haziran	5.664.437	39,65	80,60	36,35	25,00	30,00	9,00
Temmuz	5.497.173	36,77	90,72	38,35	16,00	31,00	9,00
Ağustos	5.449.014	33,43	100,61	39,14	17,00	34,00	13,00
Eylül	5.582.405	30,63	79,20	36,51	16,00	44,00	12,00
Ekim	5.831.984	37,57	93,81	41,53	16,00	37,00	9,00
Kasım	5.887.746	40,54	107,07	24,76	17,00	46,00	14,00
Aralık	6.455.284	46,86	80,88	36,13	24,00	55,00	7,00
Toplam	71.194.657						
Ort(m3/ay)	5.932.888	38,47	92,49	37,10	18,18	42,55	11,91
Ort(m3/gün)	195.000						

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi işi” kapsamında yapılan, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi ilk etapta Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ile eş zamanlı mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiş, biyolojik arıtma tesisine dönüştürülmesine karar verilmesi ile 28.06.2004 tarihinde inşaatına başlanmış, inşaat dönemi 27.02.2006 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Devreye alma döneminin ardından Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 07.06.2007 tarihi itibarı ile işletmeye alınmıştır.

400.000 m² alan üzerine kurulu olan Adana Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi konum olarak, Yüreğir İlçesi Akdeniz Mahallesi 250 Sokak No:30'da kum ocakları mevkiinde bulunmaktadır.

530.000 PE₅₀ nüfusa göre inşaa edilmiş olan 128.000 m³/gün kapasitelidir. Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz'e dökülerek, Akdeniz'in kirletilmesine sebep olmaktaydı. Bu tesisle, Seyhan nehrine arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su kollektörü vasıtasıyla Seyhan Nehri'ne verilmektedir.

Tam biyolojik arıtmaya göre inşaa edilmiş olan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve 2012 yılı verilerine göre tesisin % 56 elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen çamur çöp döküm alanına bertaraf edilmektedir.

Tesis için gelen koku kaynaklı şikayetler sebebiyle tesise bazı yapıların kapatılarak gelişmiş koku giderim sistemi kurulmuş ve işletilmeye devam edilmektedir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	Birinci Aşama	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	531.940 E.N50	709.255 E.N50	924.000 E.N50
Günlük Debi	128.205 m ³ /gün	170.940 m ³ /gün	203.972 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)		207,5 mg/lit	249 mg/lit
Toplam BOİ5		35.463 kg/gün	50.798 kg/gün



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi

2012 işletme dönemi içinde yaklaşık 31.124.270 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmıştır.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lit., AKM ≤ 25 mg./lit., BOİ ≤ 35 mg./lit. dir.

YÜREĞİR ATIKSU ARITMA TESİSİ							
ATIKSU ARITMA TESİSİ ATIKSU KALİTE DEĞERLERİ TABLOSU (2012 Yılı Aylık Değerler)							
2012	Atıksu Miktarı	Tesis Girişi Atıksu Kalitesi (Ortalama Değer)			Tesis Çıkışı Atıksu Kalitesi (Ortalama Değerler)		
Kapasite	Tesis Girişi	BOİ ₅	KOİ	AKM	BOİ ₅	KOİ	AKM
Birim	m3/ay	kg/gün	kg/gün	kg/gün	mg/l	mg/l	mg/l
Tasarım/Yönetmelik Değeri	3.846.150	≤26.597	≤53.094	≤31.917	≤35	≤90	≤25
Ocak	2.528.322	36,05	93,44	35,15	12,00	43,00	11,00
Şubat	2.592.353	33,77	72,80	31,06	13,00	38,00	12,00
Mart	3.035.370	25,94	63,89	23,84	12,00	44,00	11,00
Nisan	2.858.555	31,81	70,77	31,25	14,00	35,00	8,00
Mayıs	2.873.877	36,95	77,24	34,70	24,00	42,00	11,00
Haziran	2.768.716	39,65	80,60	36,35	25,00	30,00	9,00
Temmuz	2.609.951	36,77	90,72	38,35	16,00	31,00	9,00
Ağustos	2.435.289	33,43	100,61	39,14	17,00	34,00	13,00
Eylül	2.567.687	30,63	79,20	36,51	16,00	44,00	12,00
Ekim	2.387.336	37,57	93,81	41,53	16,00	37,00	9,00
Kasım	2.229.706	40,54	107,07	24,76	17,00	46,00	14,00
Aralık	2.237.108	46,86	80,88	36,13	24,00	55,00	7,00
Toplam	31.124.270						
Ort(m3/ay)	2.593.689	38,47	92,49	37,10	18,18	42,55	11,91
Ort(m3/gün)	85.272						

Karaisali Atıksu Arıtma Tesisi:

Karaisali Atıksu Arıtma Tesisi'nin 11.08.2008 tarihinde inşaatına başlanmıştır. 25.01.2009 tarihi itibarıyla işletmeye alınmış, işin yüklenicisinin 3 aylık işletmesi sonunda 31.03.2010 tarihinden itibaren teslim alınmıştır.

Karaisali Atıksu Arıtma Tesisi, Karaisali İlçesi Karapınar Mahallesi, Yanıkdeğirmen mevkiinde hazineye ait 31.789 m²'lik arazi üzerinde kurulmuştur. Karaisali Atıksu Arıtma Tesisi 2015 yılına kadar 10.000 kişi nüfusa hizmet edecek kapasitede kurulmuştur.

İlçede kanalizasyon sistemi yaklaşık 8 km uzunluğunda muhtelif çaplarda döşenmiş olup, arıtma tesisi alanına kadar getirilmiştir. Arıtma tesisi çıkışından çıkan arıtılmış su Üçürge Çayı'na deşarj edilmektedir.

Karaisali Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	10.000	20.000
Günlük Debi	1.200 m ³ /gün	2.600 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	245 mg/l	245 mg/l
Toplam BOİ5	323,4 kg/gün	700,7 kg/gün

2012 işletme dönemi içinde yaklaşık 620.000 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmıştır.

Karaisali Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤110 mg/l, AKM ≤ 30 mg./lt., BOİ ≤ 45 mg./lt. dir.

KARİSALİ ATIKSU ARITMA TESİSİ				
ATIKSU ARITMA TESİSİ ATIKSU VE SU KALİTE DEĞERLERİ (2012 Yılı Aylık Değerler)				
Parametre		Birim	Tesis Tasarım Değeri	Ortalama Değerler
Debi	Ortalama Yağmursuz Debi Maksimum Akış	m ³ /gün	1.320 2.640	1.700
BOİ ₅	Günlük Yük Konsantrasyon	kg/gün mg/l	323,4 245	468 234
KOİ	Günlük Yük Konsantrasyon	kg/gün mg/l	600,6 455	896 448
AKM	Günlük Yük Konsantrasyon	kg/gün mg/l	316,8 240	474 237

Parametre	Birim	Tesis çıkış suyu değerleri
KOİ	mg. / lt.	110
BOİ	mg. / lt.	45
AKM	mg. / lt.	30
pH		7,5

b) Kanalizasyon İşletme, Bakım ve Onarım Faaliyetleri:

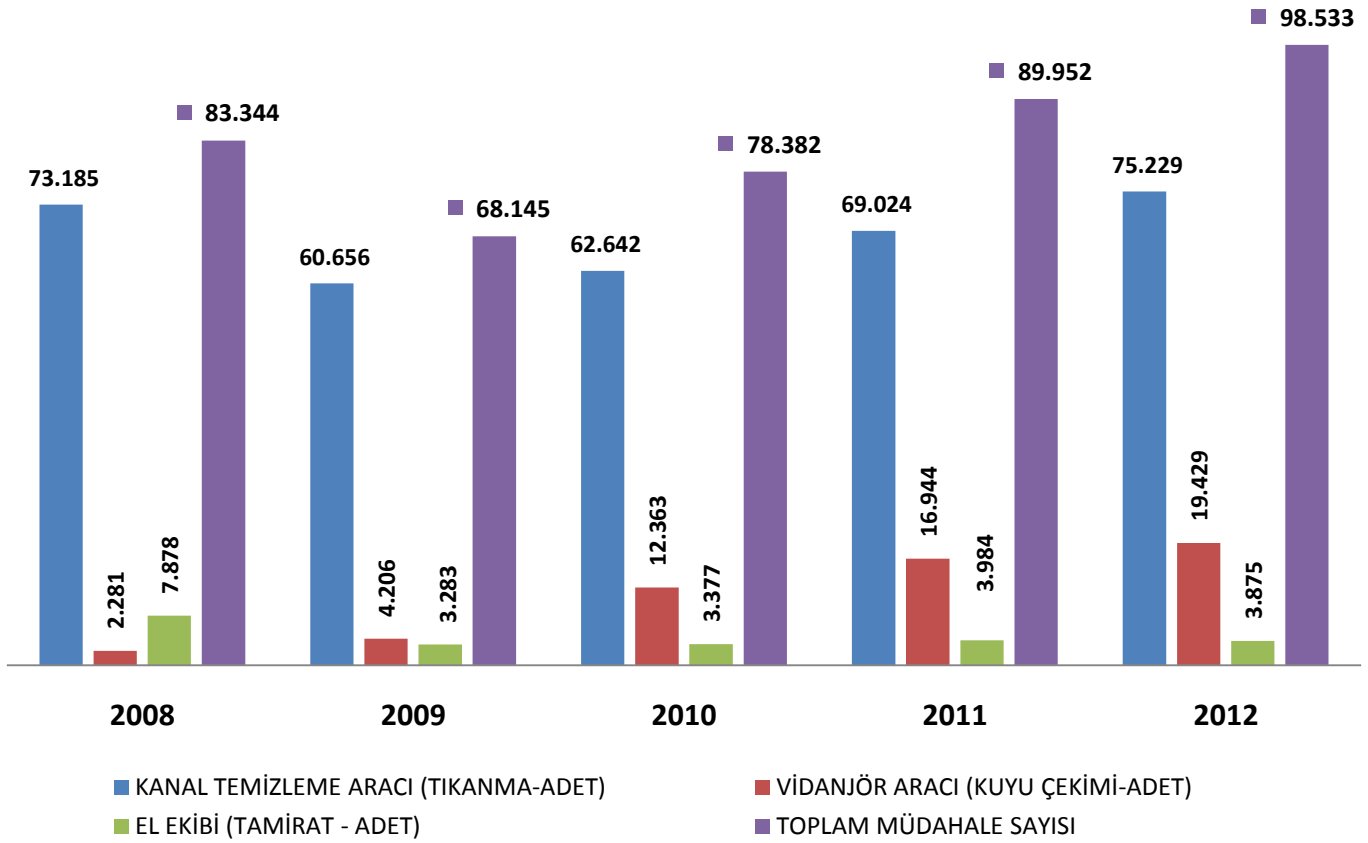
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre sorumluluk alanımızda bulunan; 63 Adedi köy statüsünde, 253 adedi merkez mahalle statüsünde olmak üzere toplam 316 adet yerleşim yerinin halen mevcut olan yaklaşık **3.232** km kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin bakım onarım ve işletilmesi, tıkanıklıkların açılması, aciliyet arz eden yerlere yeni boru döşenmesi, ızgara temizliklerinin yapılması veya arızalı ızgaraların yenilenmesi çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda; 75.229 adet kanalizasyon arızası, 19.429 adet vidanjör hizmeti, 3.875 adet şebeke tamirati olmak üzere toplam 98.533 adet işlem yapılmıştır.

2012 yılı içerisinde kanalizasyon şebekesi hizmet ve bakım onarım faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

YIL	KANAL TEMİZLEME ARACI (TIKANMA-ADET)	VİDANJÖR ARACI (KUYU ÇEKİMİ)	ŞEBEKE TAMİRATI (Adet)	TOPLAM MÜDAHALE
2008	73,185	2,281	7,878	83,344
2009	60,656	4,206	3,283	68,145
2010	62,642	12,363	3,377	78,382
2011	69,024	16,944	3,984	89,952
2012	75,229	19,429	3,875	98,533



2012 YILI KANALİZASYON FAALİYETLERİ GRAFİĞİ



2012 yılında aşağıdaki tabloda görüleceği üzere ekiplerimiz tarafından 37.429 metre kanalizasyon şebekesi yapımı ve 2.773 adet ızgara yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıntılar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2012 YILI KANALİZASYON İMALAT FAALİYETLERİ		
İMALATIN CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
200 Q BETON BORU DÖŞEMESİ	11.210	METRE
300 Q BETON BORU DÖŞEMESİ	12.913	METRE
400 Q BETON BORU DÖŞEMESİ	4.005	METRE
600 Q BETON BORU DÖŞEMESİ	1.208	METRE
800 Q BETON BORU DÖŞEMESİ	233	METRE
1000 Q BETON BORU DÖŞEMESİ	70	METRE
110 HDPE BORU DÖŞEMESİ	1.318	METRE
280 HDPE BORU DÖŞEMESİ	844	METRE
KANALİZASYON IZGARASI YAPIMI	2.773	ADET



Kanalizasyon şebekesi bakım ve onarım çalışmaları

c) Atıksu Denetleme Faaliyetleri:

Kurumumuzdan Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı alan ve arıtması olan sanayi kuruluşlarının atık sularının analizleri rutin olarak akredite olmuş laboratuvarlarda yaptırılmış ve bununla ilgili olarak 2012 yılında toplam 35 atık su numunesi alınmış ve analizi yaptırılmıştır. 3 numune atık su deşarj parametrelerini sağlamamış, işletmelere ASKİ Deşarj Yönetmeliğine uygun olarak KÖP uygulaması yapılmıştır. 2012 yılında 6 adet işletmenin Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatının yenilemesi yapılmıştır.

2012 yılında denetimi yapılan sanayi kuruluşlarının listesi aşağıda verilmiştir.

- 1) Efes Pilsen (Anadolu Efes Biracılık ve Malt San.)
- 2) Marsa Yağ San. ve Tic. A.Ş.
- 3) Bossa T.A S. Dış Giyim Tekstil İşletmeleri
- 4) Wavin TR (Pilsa) Plastik Sanayi A.Ş.
- 5) Besler Gıda ve Kimya Sanayi A.Ş.
- 6) Et ve Balık Ürünleri A.Ş.
- 7) Güney Sabun ve Tahin San. ve Tic Ltd. Şti.
- 8) Saray Piliç İşletmeleri Sanayi ve Tic. Şirketi
- 9) Şahin Tavukçuluk Gıda San ve Tic. Ltd. Şti.
- 10) Garip Tavukçuluk Üretim ve Paz. Ltd. Şti.
- 11) Denteks Tekstil Yıkama Sanayi
- 12) Derman Et Entegre Tesisleri Gıda Nak. San. ve Ltd. Şti.
- 13) Paksoy Tic. Ve San. A.Ş.
- 14) Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş.
- 15) Vel-Ay Plastik Ambalaj İnş.Nak.Taah.Tic.ve San.Ltd.Şti.
- 16) Emeksizler Nebati Yağ San ve Tic. Ltd. Şirketi.
- 17) Özkaraca Kardeşler Giyim San.ve Tekstil Ürünleri Ltd.Şti.
- 18) Aybey Doğa Piliç İşletmeciliği

1.5 Abonelik Hizmeti Faaliyetleri:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle, vilayet merkezi 30 km yarı çaplı daire içerisinde kalan ve mahalle statüsüne getirilen yerleşim yerleri de dahil 253 mahalle, 63 adet köy olmak üzere toplam 316 yerleşim birimine hizmet verilmektedir.

Genel Müdürlük merkez binada kurulan Abone Hizmetleri Merkezi'nde vatandaşlarımızın abonelik ile ilgili işlemleri tek bir ana merkezde toplanmıştır. Bu merkezde abonelerin işlerinin takibini kolaylaştıracak yenilikler yapılmış; Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Abonelik Sözleşmesi Servisi, Kaçak Şefliği Servisi ve Abonelik Devir, Hesap Kesme-Açma, Endeks Farkı Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.



ASKİ Abone Merkezinden bir görünüm.

Borçlu abonelerin sularını kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri on-line olarak oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır. Önceki uygulamada Kaçak ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripili sayaçlar sayaç servisine bildiriliyordu. Yeni uygulamamızda ise ekiplere sayaç değiştirme yetkisi de verilerek bu konudaki verimlilik maksimum seviyeye çıkarılmıştır. Ekiplerimiz kontrolünü yaptığı abonelerin sayaçlarına rekor aparatı ve mühür takarak sayaçları güvence altına almaktadır.

Kaçak ekipleri kontrolünü yaptığı abonenin bilgisini güncellemek için T.C. Kimlik Numarasını almakta ve Abone Şefliğine bildirmektedir. Yapılan kontroller sonucunda kaçak kullanan abonelerin çoğunluğunun yüksek su tüketimli iş yeri abonelerinin olduğu anlaşılmış ve bunun için Yüksek Su Tüketimler Şefliği kurulmuş ve çalışmalarda etkinlik sağlanmaktadır.

Abonelik hizmetlerimiz için aboneler tarafından 2012 yılında toplam 7.538 adet dilekçe verilmiş gereken işlemler en kısa sürede yapılarak cevaplandırılmıştır.

Havale edilen dilekçe sayısı	7.538 Adet
Cevap verilen dilekçe sayısı ve ayrıca İdarece yazılan yazı sayısı	8.222 Adet
Cevabi yazı yazılmadan işlem yapılan dilekçe sayısı	289 Adet

2012 YILI TOPLAM ABONE SAYILARIMIZ	
Normal Su Abone Sayısı	497.052 Adet
KSUB Abone Sayısı	4.075 Adet
Resmi Abone Sayısı	1.501 Adet
Genel Toplam	502.628 Adet

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun yürürlüğe girmesi, inşaat sektörünün iyiden iyiye büyümesi, konut yapımında büyük artışların olması, hizmet alanımız içerisinde kalan bölgelerin aldığı aşırı göçler de dikkate alınarak, gerçekleşen abone sayısı ve yıllar itibarıyla meydana gelen abone artışını göz önünde bulunduracak olursak abone sayımızda önemli artışlar olabileceği değerlendirilmektedir.

2012 YILI YENİ ABONE SAYILARIMIZ	
Normal Su Abone Sayısı	10.783 Adet
KSUB Abone Sayısı	139 Adet
Resmi Abone Sayısı	46 Adet
Genel Toplam	10.968 Adet

2012 YILI ABONELİK DEVRİ VE HESAP KESME İŞLEMLERİ

AYLAR	ABONELİK DEVRİ	HESAP KESME (KAPATMA)
OCAK	2.497 Adet	387 Adet
ŞUBAT	2.487 Adet	366 Adet
MART	2.557 Adet	445 Adet
NİSAN	2.626 Adet	360 Adet
MAYIS	2.991 Adet	556 Adet
HAZİRAN	3.532 Adet	518 Adet
TEMMUZ	3.572 Adet	620 Adet
AĞUSTOS	3.308 Adet	545 Adet
EYLÜL	4.193 Adet	766 Adet
EKİM	2.993 Adet	945 Adet
KASIM	3.060 Adet	1054 Adet
ARALIK	2.904 Adet	1138 Adet
TOPLAM	36.720 Adet	7.700 Adet

2012 YILI KAPAMA VE AÇMA İŞLEMLERİ

BORÇ İHBARNAMESİ SAYISI	KAPAMA İŞ EMRİ SAYISI	FİİLİ KAPAMA SAYISI	BORÇ ÖDEME SAYISI	TAHLİYEDEN KAPAMA SAYISI	TOPLAM İŞLEM SAYISI
205.000 ADET	178.321 ADET	81.045 ADET	41.301 ADET	13.330 ADET	437.952 ADET

2012 YILI ABONE SAYAÇLARI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

TÜRLERİ	MİKTARI
10 yıllık ekonomik ömrünü doldurduğu için değiştirilen sayaç sayısı	100.000 Adet
Arızalanan ve ekonomik ömrünü doldurduğu için hatalı ölçüm yapma riski yüksek olan su sayacı değiştirilmesi	28.154 Adet
Tesisat ve sayaç kontrolü yapılan abone sayısı	4.677 Adet
Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan ve Genel Müdürlüğümüze arızasının giderilmesi için başvuran abonelerden (Vana, musluk, musluk başı, rekor vb.) arızaları giderilen abone sayısı	6.049 Adet
Yüksek sarfiyat ve tahakkuku yapılan abonelerden, Sanayi Ticaret İl Müdürlüğüne müracaat edenlerin sayaçlarının kontrol amaçlı ayara alınanların sayısı	629 Adet
Kontrol amaçlı ayara alınanlardan inceleme sonucunda doğru çalışanların sayısı	550 Adet
Kontrol amaçlı ayara alınanlardan inceleme sonucunda mekanik hata olduğu tespit edilenlerin sayısı	79 Adet
Su sayacını kasten bozan veya çalışmasına mani olanlara Sayaç Tahrip Komisyonu tarafından tutulan tahrip tutanağı sayısı	598 Adet
Su sayacını kasten bozan veya çalışmasına mani olanlardan alınan toplam tahrip cezası miktarı	387.450,00 TL



Kayıp - kaçak oranını düşürmek için ekonomik ömrünü doldurmuş su sayaçlarını, rekor aparatlı ve mühürlü yeni su sayaçları ile değiştirmeye devam ediyoruz.

2012 yılında bu kapsamda 128.154 adet sayaç değiştirdik ve değiştirmeye devam ediyoruz.

2012 yılında asgari düzeydeki sayaç okuma hatalarını sıfırlamak ve okuma işlemlerini hızlandırmak için abonelerimizin sayaçlarına 370.000 adet barkod etiketi takılmıştır.



2012 yılı içerisinde toplam olarak **5.508.736** adet abone sayacı okunmuş olup, **5.118.761** adet aboneye tahakkuk yapılarak fatura dağıtımı yapılmıştır. 2012 yılı tahakkuk oranı %93'tür.

2012 yılında sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalara, çakma su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dahilinde yaptırım uygulanmasına, çakma su kullanan abonelerin gerçek kuyu suyu mu yoksa Çatalan Arıtma Tesisi tarafından üretilen suyu mu kullandığının tespitinin yapılmasına, belde ve köylerdeki endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılmasına, çakma su abonesi fabrikaların ivedi olarak genel taramalarının yapılmasına devam edilmiştir.

Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir ve hala kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır.

2012 yılında kaçak su kullanımının engellenmesi ile ilgili olarak yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

AYLAR	Tespit Edilen Kaçak	İşyeri	Mesken	İnşaat	Çakma	Tahsil Edilen Tutanak Sayısı	Yasal İşlem Başlatılacak	Tahsil Edilen Toplam Miktar (TL)	Tarama
OCAK	412	141	255	8	8	1465	54	253.418,88	4096
ŞUBAT	586	152	379	26	29	1477	55	238.172,46	3753
MART	679	168	420	19	72	1774	43	272.470,37	4082
NİSAN	516	157	334	19	6	1456	48	262.593,51	3050
MAYIS	541	147	354	21	19	1352	72	309.321,47	3056
HAZİRAN	651	99	524	22	6	1754	98	292.936,09	3946
TEMMUZ	535	118	387	20	10	1807	100	319.943,61	3577
AĞUSTOS	346	69	256	15	6	1142	90	271.497,53	2149
EYLÜL	494	110	358	19	7	1846	106	309.991,93	3459
EKİM	433	89	302	31	11	1599	34	298.760,68	2242
KASIM	607	149	432	18	8	2130	110	375.114,01	3517
ARALIK	400	77	304	8	11	1721	111	335.694,85	2793
TOPLAM	6200	1476	4305	226	193	19523	921	3.539.915,39	39.720
2012 YILI KAÇAK SU TAHAKKUKUNUN TAHSİLATA ORANI									
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahakkuk toplam								6.048.268,08	
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahsilat toplam								3.539.915,39	
Kaçak su kullanımından dolayı çıkartılan tahakkukun tahsilata oranı (%)								% 59	

Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.

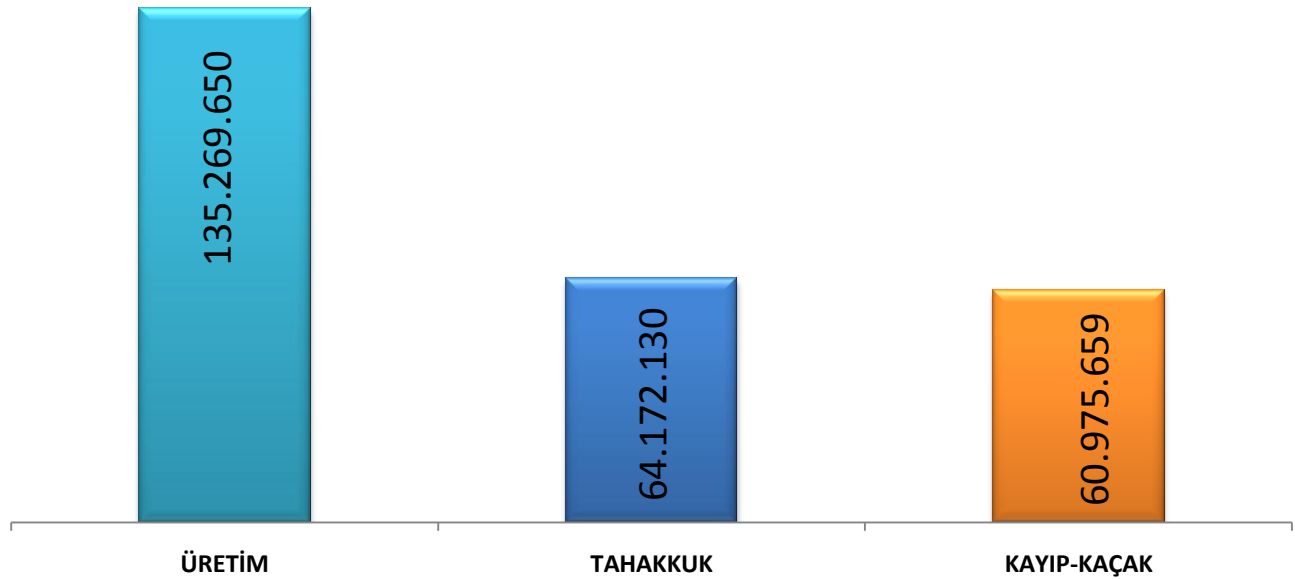
Ayrıca kayıp-kaçak oranının düşürülmesine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüz su abonelerinde takılı bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş sayaçların, ölçümlerde kayıpları önlemek için bunların yenileri ile değiştirilmesi planlanmıştır. Bu nedenle başkanlığımıza bağlı Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü'nce bu sayaçların değişimi yapılmaktadır.

İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemi yapılmış ve devam edilmektedir.

2012 YILI AYLARA GÖRE ÜRETİM, TÜKETİM VE KAYIP İSTATİSTİK RAPORU TABLOSU

AYLIK ÜRETİM MİKTARLARI (M ³)		TAHAKKUK MİKTARLARI M ³					TOPLAM TÜKETİM M ³	KAYIP KAÇAK (M ³)	KAYI P (%)
		NORMAL	RESMİ	İBADETHANE	PARK VE BAHÇE	SU ARIZA			
OCAK	10.556.530	4.100.874	176.204	58.330	743.984	29.056	5.108.448	5.448.082	51,61
ŞUBAT	9.919.580	4.378.213	207.862	30.936	729.258	33.579	5.379.848	4.539.732	45,77
MART	10.788.360	4.769.188	217.719	37.845	711.271	35.515	5.771.538	5.016.822	46,50
NİSAN	11.026.520	5.096.058	263.468	38.417	695.930	45.315	6.139.188	4.887.332	44,32
MAYIS	11.364.087	5.521.399	215.295	50.229	771.141	40.911	6.598.975	4.765.112	41,93
HAZİRAN	12.117.579	5.846.022	183.149	50.660	711.254	48.218	6.839.303	5.278.276	43,56
TEMMUZ	12.570.040	5.778.975	203.821	63.974	763.784	41.089	6.851.643	5.718.397	45,49
AĞUSTOS	12.575.135	5.910.308	230.218	70.943	602.753	34.469	6.848.691	5.726.444	45,54
EYLÜL	12.167.200	5.101.332	255.941	71.577	744.801	41.464	6.215.115	5.952.085	48,92
EKİM	11.544.410	5.916.031	295.945	43.846	628.620	34.102	6.918.544	4.625.866	40,07
KASIM	10.418.144	4.472.674	247.642	48.849	1.345.500	40914	6.155.579	4.262.565	40,91
ARALIK	10.222.065	4.546.464	237.328	65.470	579.441	38.416	5.467.119	4.754.946	46,52
TOPLAM	135.269.650	61.437.538	2.734.592	631.076	9.027.737	463.048	74.293.991	60.975.659	45,08

2012 YILI SONU İTİBARIYLA ÜRETİM, TAHAKKUK VE KAYIP MİKTARI GRAFİĞİ (M3)



Yukarıdaki grafikte görüleceği üzere yapılan çalışmalar sonucunda yeşil alan sulamalarında kullanılan ve faturalandırılmayan kullanımlarda dikkate alındığında 2012 yılı sonu itibarıyla kayıp ve kaçak oranının % 45,08'tir.

Faturalanan m³ değerlerine; ibadethaneler, park – bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su m³'leri ile şebeke arızaları ve tahliyeler nedeniyle deşarj edilen su m³'leri dahil edilmiştir.

Abonelerimizin, verdiğimiz hizmetlere ilişkin her türlü şikayet, öneri ve istekleri dikkate alınarak, 2013 yılında da hizmetlerimize devam edilecektir.

Ayrıca abonelik hizmetlerinin de tam etkinlik sağlamak amacıyla fiziki kapasitesi yetersiz olan abone arşivimizin yeterli hale getirmek, sağlıklı, verimli ve hızlı olarak abone bilgilerine ulaşılması amacıyla DMO'dan arşivde kullanılmak üzere karteks dolapları temin edilmiştir. Bu duruma ek olarak abone dosyalarına hızlı bir şekilde ulaşmak, dosyaları sağlıklı şartlarda saklamak, mevcut abonelerin sistemdeki eksik bilgilerini tamamlamak maksadı ile abone arşivimizin dijital ortama aktarılması, yeni aboneliklerin bu sisteme dahil edilmesi (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) için çalışmalar başlatılmıştır.

1.6 Kurumsal Faaliyetler:

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM FAALİYETLERİ

- İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğüne; tüm çalışanların, aylık bordro tahakkukları, günlük puantajları, fazla çalışma tahakkuk ve ücretleri, asgari geçim indirimleri, öğrenci ücret tahakkukları, icra, nafaka takipleri yapılmış, personelin dışarıdan alacakları kredilerle ilgili maaş durumlarını gösterir belgelerle, diğer benzer belgeler düzenlenmiştir.
- 2560 sayılı Kanunun 9 ve 12 maddeleri gereğince, 200 personelin derece-kademe yükselmeleri, 73 personelin emekli keseneğine esas terfileri yapılmış, lisans ve ön lisans eğitimini tamamlayan 7 personelimizin intibakı yapılmış, çeşitli kurumlara 3 personelin tayin işlemleri gerçekleştirilmiş, Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereğince açılan sınav sonucunda başarılı olan 1 adet mühendis'in kadro ataması yapılmıştır.
- 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden; istihdam edilen 40 mühendis, 1 mimar, 4 avukat, 15 tekniker, 6 teknisyen, 2 programcı, 2 kimyager, 1 hemşire olmak toplam üzere 71 sözleşmeli personelin tüm işlemleri tamamlanmıştır.
- Bakanlar Kurulunun 25.05.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan yan ödeme kararnamesi gereğince, Genel Müdürlük makamının onayı müteakip, Valilik makamınca onaylanan Ek I,II,III sayılı cetveller hazırlanarak, onaylanan bu cetveller üzerinden ödeme yapılmıştır. Büro dışında çalışan teknik personellere dairelerinden gelen tespitli yazılara istinaden ek tazminatları ödenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze naklen tayin ve açıktan atama yoluyla 16, emeklilik, 1 istifa nedeniyle ayrılan 1 memurun emeklilik işlemleri ile harcırah yerine geçen tazminat işlemleri yapılmıştır.
- 3855 ve 4505 sayılı Kanunlar gereği; emekli 20 memur personel için her ay fatura karşılığında makam ve temsil tazminatı miktarı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına yatırılmak üzere gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü Tabipliği tarafından 1006 işçi, 898 memur muayene edilmiştir. Ayrıca; 197 kadrolu işçinin yıllık periyodik muayenesi yapılmış ve rutin tetkikleri yapılmıştır. Yıl içinde 430 kişiye tansiyon, açlık-tokluk kan şekeri ölçümü, kolesterol, trigliserit, enjeksiyon, ekg pansuman, kulak lavajı ile müdahale ve gözlem yapılmıştır.
- Muhtelif tarihlerde memur ve işçi sendikalarınca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika yetkilileri ve temsilcilerin katılmaları sağlanmıştır.
- İş Kurumuna her ay sonlarında işçi sayıları ile eski hükümlü ve sakat oranları bildirir "İşgücü Çizelgesi" e-mail olarak gönderilmiştir.
- Muhtelif tarihlerde, memuriyet vakarına yakışmayacak tavır ve hareketlerde bulunan 5 memur hakkında verilen cezalar, yine muhtelif tarihlerde kusurlu davranışlardan dolayı 4 işçi hakkında verilen cezalar için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Online kesenek ve emeklilik işlemleri kapsamında; kesenekler aylık olarak gönderilmiştir.
- Çeşitli kuruluşlarda sigortalı hizmeti bulunan Genel Müdürlüğümüz personellerinin emekliliğine esas hizmetleri toplanarak, yapılan intibak sonrası değişiklikler bordrolarına işlenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz ile yetkili sendika arasında yapılan sosyal denge sözleşmesi kapsamında gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- 13 Genel Kurul toplantısı yapılmıştır.
- 527 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmış, ilgili dairelerce uygulama yapılmak üzere dağıtımları sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 46 yönetici personele özel eğitim kurumları tarafından " Kurumsal Motivasyon ve Kurumsal İletişim" konulu eğitim verilmiştir.
- Depremden korunma bilincini geliştirmek ve topluma yaymak amacıyla Kızılay tarafından 100 personele " Deprem " konulu eğitim verilmiştir.

- ISO 9001-2008 Kalite Yönetim sistemi için 16 personele “ İç Tetkikçi ” eğitimi verilmiştir.
- Abone İşleri Daire Başkanlığı’nda görevli 3 personele Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından “ Su Sayaçlarının Piyasa Arzı, Kullanıma Sunulması ve Muayenelerine İlişkin İşlemler ” konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 4857 sayılı İş Kanunu’na tabi çalışan kadrolu ve altışveren personeli toplam 485 personele İş Güvenliği Uzmanı tarafından “İş Sağlığı ve Güvenliği, Ergonomi” konulu eğitim verilmiştir.



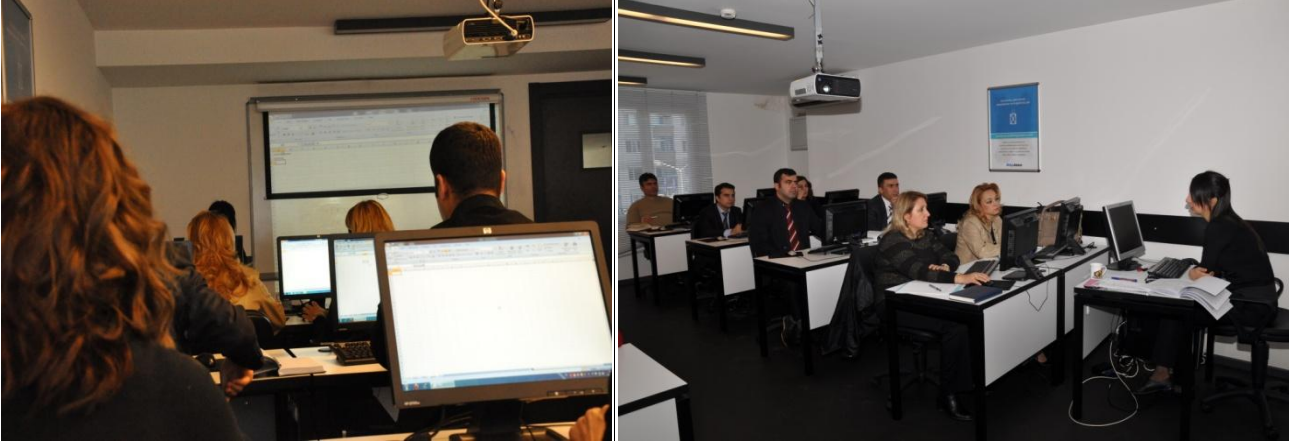
İşçi Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar doğrultusunda “Katılımcı Stratejik yerel Yönetişim ” konulu eğitime 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Teknik hizmetlerde görevli 26 personele özel eğitim kurumları tarafından, “Projeden Kullanıma Vanalar ” konulu eğitim verilmiştir.
- Özel eğitim kurumlarınca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nda görevli 7 personele “Yazılım ve Veri Tabanı Uzmanlığı ” konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli ilgili 27 personele kurum yetkilileri tarafından “Bilgi Edinme Kanunu” konulu eğitim verilmiştir.



- Kurumuzda görevli 4 personele özel eğitim kurumlarınca “6111 sayılı Kanun ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda Yapılan Değişiklikler ve Kamu İhale Mevzuatı” konulu eğitim verilmiştir..
- Özel eğitim kurumlarınca ihale iş ve işlemleriyle görevli 6 personele “Kamu İhale Mevzuatı ve EKAP” konulu eğitim verilmiştir.
- TMMOB tarafından şantiyede görevli 6 personele “Forklift Operatörlük Eğitimi” verildi ve sertifika almaları sağlanmıştır.
- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü uzmanları tarafından kurumumuz Muhasebe Yetkilisine “Muhasebe Yetkilileri Güncelleme Eğitimi” verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 5 personele, MİARGEM tarafından “Belediye ile ilgili Tüm Kanunlar ve 6360 sayılı Kanunla Getirilen Yenilikler” konulu eğitim verilmiştir.
- İdaremiz muhtelif birimlerinde görevli 32 personele özel eğitim kurumlarınca “Microsoft Excell Eğitimi” verilmiştir.



Excell Ofis Programı Eğitimi

- Özel eğitim kurumlarınca şantiye ve sahada görevli personele 85 personele “İş Makineleri Bakım Onarım ve Arıza Bulma” konulu eğitim verilmiştir.
- Özel eğitim kurumlarınca, kurumumuzda görevli 74 yönetici personele “ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi” konulu eğitim verilmiştir.



ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi

- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince 19 öğrencinin meslek eğitimlerini yapmaları için gerekli işlemleri yapılmış, eğitimleri süresince koordinatör öğretmenleriyle birlikte çalışma ve devam durumları takip edilmiştir.
- Üniversitelerde okuyan 113 adet öğrenciye branşlarıyla ilgili bölümlerde ücretsiz yaz dönemi staj imkanı sağlanmış ve konuyla ilgili tüm yazışmalar yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Yasa’ya tabi görevli işçi personelin sağlık şartlarının ve işyerlerinde kullanılan alet, edevat, makineler ve hammaddeler yüzünden çıkabilecek hastalıklara engel olacak tedbirler ve işyerlerinde iş kazalarını önlemek üzere bulundurulması gerekli araçların ve alınacak güvenlik tedbirlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunca muhtelif tarihlerde 10 kez yapılan toplantılara katılım sağlanmış ve alınan kararların uygulanması aşamasında koordineli çalışmalar yürütülmüştür.

- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Yasa'ya tabi görevli 200 işçi personelin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince sağlık taramaları yaptırılmıştır.



Periyodik Muayene ve Sağlık Taraması

- Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlere yönelik, ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alabilmek için gereken dokümanların hazırlık aşamalarının takibi yapılmış ve TSE Genel Müdürlüğü tarafından yapılan denetimler sonunda kurumumuza ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi verilmiştir.



TSE tarafından ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi Teslimi

15224

 Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO/IEC 17021 AS-000231S	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE	Partner of  THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK							
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ bu belge ile	TURKISH STANDARDS INSTITUTION hereby certifies that the organization								
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ CEMALPAŞA MAH. ETHEM EKİN SOK. NO:16 SEYHAN - ADANA / TÜRKİYE	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ CEMALPAŞA MAH. ETHEM EKİN SOK. NO:16 SEYHAN - ADANA/TÜRKİYE								
kuruluşunun TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.	has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS EN ISO 9001:2008								
Belge kapsamı Ek'te verilmiştir	Scope of the certificate is given in annex								
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ TURKISH STANDARDS INSTITUTION Sistem Belgelendirme ve Komiteler Müdürü System Certification and Committees Director  Mustafa ÖLÇER	TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ TURKISH STANDARDS INSTITUTION Sistem Belgelendirme Merkezi Başkanı Head of System Certification Center  Aykut KIRBAŞ								
Türk Standardları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir. Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.	<table border="1"> <tr> <td>Belge No /Certificate No</td> <td>KY-6657/12-R</td> </tr> <tr> <td>Belge Tarihi / Date of Certificate</td> <td>13.11.2012</td> </tr> <tr> <td>Geçerlilik Tarihi / Valid Until</td> <td>13.11.2015</td> </tr> <tr> <td>Revizyon Tarihi / Date of Revision</td> <td>13.11.2012</td> </tr> </table>	Belge No /Certificate No	KY-6657/12-R	Belge Tarihi / Date of Certificate	13.11.2012	Geçerlilik Tarihi / Valid Until	13.11.2015	Revizyon Tarihi / Date of Revision	13.11.2012
Belge No /Certificate No	KY-6657/12-R								
Belge Tarihi / Date of Certificate	13.11.2012								
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	13.11.2015								
Revizyon Tarihi / Date of Revision	13.11.2012								
Bu belge belgelendirme şartlarına uygunluk sağlandığı sürece geçerlidir. This certificate is valid provided that compliance with the certification requirement is maintained.									

ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Belgesi

MAKİNA İKMAL ve TESİSLER DAİRESİ

Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin mal ve hizmet taleplerini karşılamak üzere gerekli incelemeleri ve piyasa araştırmaları yapılarak satınalma işlemleri neticelendirilmiştir. Kurumumuza bağlı olarak hizmet veren ambarlarımızda ve sahamızda alınan malzemelerin istiflenmesi, stoklanması ve muhafazası, malzemelerin giriş, çıkış ve sayım işlemleri yapılmıştır. Kurumumuza ait iş makinaları, hizmet araçları ve ekipmanlarının; ilgili birimlere tahsisi, akaryakıt ve ikmalleri, periyodik bakımları ile tüm araçların trafik tescil, plaka ve ruhsat yenilenmesi ile muayenelerinin zamanında yaptırılması suretiyle, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı kurumumuzun temel hizmetlerinin aksamaması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ekonomik ömrünü doldurmuş olan araçların hurdaya ayrılması ve kayıtlardan düşürülmesi ile ilgili işlemleri takip edilmiştir. Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde verimli olarak kullanılamayan araçların farklı kurumlara satılması ve tasfiye işlemlerini gerçekleştirilmiştir.

ASKOM ASKİ Koordinasyon Merkezi anlamına gelmekte olup, görevi Adana halkının ASKİ ile ilgili her türlü problemlerin çözümlenebilmesi amacıyla hareket etmektedir. Gelen her türlü ihbar, çağrı yazılımına anlık kayıt edilmekte, kaydedilen arızalar 7 gün 24 saat koordinasyon merkezinde görev yapan profesyonel operatörler tarafından en son bilişim teknolojileri ile donatılmış ASKOM merkezinde, hızlı bir şekilde su arıza, kanal arıza, sayaç arıza, abone, vidanjör birimlerine aktarılmakta ve bu birimlerce sıraya alınarak en hızlı şekilde sorunun giderilmesi hedeflenmektedir. Birim içerisinde kurulan araç takip sistemi ile araçların şehir içerisinde hareketlerini 7 gün 24 saat takip etmekte ve araçlarla ilgili bir problem olduğunda en hızlı müdahale imkanı sağlanmaktadır. Koordinasyon Merkezi personellerinin Adana halkı ile yapmış olduğu tüm telefon görüşmeleri 24 saat kayıt altına alınmaktadır. Alınan bütün

arızaların geri dönüşümü günlük, vatandaşların telefon numaraları aranarak memnuniyetlerini ve arızalarının giderilip giderilmediği sorgulanıp, sonuç vatandaşın iletişim adresine bildirilir. Bu sistem ile hem ASKİ'nin işleyişi hem de vatandaşların memnuniyeti sağlanmaktadır.

2012 yılı içerisinde Açık İhale yolu alınan mal ve hizmet alımları ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

S.No	İşin Adı	İKN	İhale Tarihi	Firma Adı	Yaklaşık Maliyet	İhale Bedeli
					(TL)	(TL)
1	15 Ton Katyonik Polimer alımı	2011/193929	06.01.2012	Abacı Su Tic.Ltd.Şti.	133.125,00	96.600,00
2	15 Ton Katyonik Polimer alımı	2012/1603	27.01.2012	Abacı Su Tic.Ltd.Şti.	118.620,00	89.100,00
3	70 Kalem PPRC ve Döküm Mlz.	2012/2276	06.02.2012	Meridyer Tic.Ltd.Şti.	368.972,60	169.042,55
4	Sfero Döküm Izgara Alımı	2012/5663	13.02.2012	İPTAL		
5	Yük.Day.Rögar kapak ve çerçevesi	2012/13396	17.02.2012	Kambeton Ltd.Şti.	47.225,00	37.000,00
6	Muhtelif Çaplarda CTP Boru Alımı	201213612	20.02.2012	Epaş Döküm A.Ş.	74.643,36	70.056,00
7	Çamur Pompası ve CPU İşlem Ünitesi Alımı	2012/14518	22.02.2012	ÇağdaşOtomotiv.Ltd.Şti.	78.400,00	74.900,00
8	Sayaç Rekor ve Klit Aparatı Alımı	2012/8478	24.02.2012	İPTAL		
9	9 Kalem Muh.Kanalizasyon Malz.	2012/15561	09.03.2012	Kambeton Ltd.Şti.	484.549,00	307.250,00
10	Sfero Döküm Izgara Alım	2012/23637	09.03.2012	Epaş Döküm A.Ş.	85.950,00	51.300,00
11	Muh.Su Tes.-Döküm Ek Parçalar	2012/17070	14.03.2012	Epaş Döküm A.Ş.	176.481,76	102.087,50
12	Büro Mak.Teç.Toner Alımı	2012/29004	15.03.2012	Gizerler A.Ş.	83.915,82	65.680,35
13	PVC Boru, Dirsek ve Manşon	2012/17239	16.03.2012	Epaş Döküm A.Ş.	188.565,00	137.267,00
14	Kompozit Rögar Kapağı	2012/26579	19.03.2012	Artı Kompozit Ltd.Şti.	85.165,00	54.530,00
15	Kanal Temizleme Hortumları Alımı	2012/27070	23.03.2012	İPTAL		
16	PVC Dirsek Manşon ve Kuruje Boru	2012/36575	02.04.2012	Epaş Döküm A.Ş.	62.352,50	52.818,00
17	Elektrikli Dalgıç Pompa Alımı	2012/32887	06.04.2012	Anadolu Flayt Ltd.Şti.	53.976,00	35.088,00
18	Muh.Elektrik Malzemeleri	2012/40164	09.04.2012	Can Elektrik Ltd.Şti.	52.655,89	35.527,50
19	HDPE Boru ve Ekparçaları	2012/40263	09.04.2012	Epaş Döküm A.Ş.	68.331,50	67.525,00
20	Dalgıç Pompa ve Kelebek Vana	2012/35789	12.04.2012	NU-KE Elektrik Ltd.Şti.	145.922,80	144.800,00
21	Araçlara Yedek Parça Alımları	2012/42316	16.04.2012	Yolcuoğlu Tic.Ltd.Şti.	67.732,00	43.180,00
22	Madeni Yağ Alımı	2012/43528	18.04.2012	Kuşcuoğlu Mad. Yağlar	57.732,00	46.335,40
23	Hırdavat Malzemeleri Alımı	2012/40165	19.04.2012	Demak Hırd. Tic.Ltd.Şti.	110.334,00	76.445,92
24	Arazi Teknik Ölçüm Aletleri	2012/46599	03.05.2012	İPTAL		
25	22 Ton Katyonik Polielektrolit	2012/55865	25.05.2012	Abacı Su Tic.Ltd.Şti.	171.098,40	113.740,00
26	Dış ve İç Lastik Alımı	2012/57565	29.05.2012	Metiner Oto.Ltd.Şti.	103.380,40	70.950,00
27	Sfero Döküm Izgara Alımı	2012/57680	07.06.2012	Ayonse Döküm Ltd.Şti.	275.782,00	189.500,00
28	KTA Hortumları alımı	2012/59883	11.06.2012	Güneri Makine A.Ş.	226.658,20	155.320,00
29	0-25 Dolgu Malzemesi	2012/57520	13.06.2012	AK-AY İnş.Tic.Ltd.Şti.	822.000,00	630.000,00
30	Arazi Teknik Ölçüm Aletleri Alım	2012/73481	02.07.2012	Paksoy Tekn.Hizm.	160.296,60	130.550,00
31	Muht.Hırdavat ve Fittings Malz.	2012/75396	04.07.2012	Örtimur Tic.Ltd.Şti.	115.728,20	63.957,30
32	Büro Makinaları ve Sarf Malz. Alımı	2012/79153	04.07.2012	Gizerler A.Ş.	66.830,74	58.257,50
33	PPRC Boru Ek Parçaları Alımı	2012/73505	09.07.2012	Epaş Döküm A.Ş.	218.469,50	83.283,00
34	60.000 Adet Su Sayacı Alımı	2012/71800	11.07.2012	Teksan Tic.Ltd.Şti.	1.932.000,00	1.656.000,00
35	Panelvan Araç Alımı	2012/93931	09.08.2012	İPTAL		
36	PVC Boru ve Manşon Alımı	2012/99848	23.08.2012	Epaş Döküm A.Ş.	136.550,00	76.537,00
37	Asfalt Yama Robotu için üst yapı Ekipmanı	2012/110336	23.08.2012	İPTAL		
38	Muh.Su Tes.Mlz.Döküm Ek Parç	2012/100444	27.08.2012	Epaş Döküm A.Ş.	235.648,00	143.117,00
39	Muh.Knz.Mlz. (5 K alem) Alımı	2012/101008	28.08.2012	Kambeton Ltd.Şti.	377.936,00	296.500,00
40	Büro Makinaları ve Sarf Malz. Alımı	2012/114410	29.08.2012	Gizerler A.Ş.	41.165,80	31.770,00
41	Fiziki Su Kayp. Ekipmanı Alımı	2012/100060	03.09.2012	İPTAL		

42	Basınç Kırıcı Vana ve Pislik Tutucu	2012/125963	24.09.2012	GMS Tic.Ltd.Şti.	82.954,45	47.100,00
43	Muh.Hırdavat Malz.Alımı	2012/139876	04.10.2012	Karakaya Hırd.Ltd.Şti.	61.220,20	34.673,50
44	HDPE ve PPRC Boru Alımı	2012/133398	19.10.2012	Pimpa Plastik Ltd.Şti.	278.210,00	152.580,00
45	Demir III Alımı	2012/133678	30.10.2012	Koruma Klor Alkali	894.800,00	716.000,00
46	Mayi Klor Alımı	2012/133693	30.10.2012	Koruma Klor Alkali	207.000,00	140.580,00
47	Kompozit Rögar Kapağı	2012/148142	31.10.2012	Dekorsan A.Ş.	83.600,00	65.760,00
48	Muhtelif Çaplarda Pis su Borusu ve Ek Parçaları	2012/148514	31.10.2012	Epaş Döküm A.Ş.	46.468,00	33.505,20
49	Personel Çalıştırılması İhalesi	2012/137125	02.11.2012	İkbal Sosyal Hiz. ve Tuğra Yemekçilik Ortak Girişimi	1.611.091,88	1.552.521,94
50	Akaryakıt Alımı	2012/153770	22.11.2012	Hasan Kavi Petrol A.Ş.	2.946.000,00	2.415.757,40
51	Araç Kiralama İhalesi	2012/157738	03.12.2012	İPTAL		
52	Araç ve Bina Sigorta	2012/173957	10.12.2012	Tapu Sigorta Ltd.Şti.	89.356,20	88.650,00
53	Rögar Tamir Makinası	2012/171093	10.12.2012	Paragon A.Ş.	102.900,00	95.000,00
54	KTA ve Vid. Sis.Yedek Par.	2012/179022	12.12.2012	Güneri Makine A.Ş.	85.592,50	79.901,00
55	Knz. Mlz. Alımı (9 Kalem)	2012/174965	13.12.2012	Kambeton Ltd.Şti.	170.028,00	149.825,00
56	Koruge,Pvc ve Ek Parçaları	2012/170909	17.12.2012	Epaş Döküm A.Ş.	475.277,10	304.554,05
57	İç ve Dış Lastik Alımı	2012/175394	18.12.2012	Sedat Özer Otomotiv	160.072,00	105.398,00

2012 yılı içerisinde araç bakım atölyeleri ine 2.865 adet makine ve araç arızası intikal etmiş, bunlardan 2.331 adet arıza atölye imkânları dâhilinde giderilmiş olup 534 adet arızalı makinenin ise yetkili servislerde ve piyasa koşullarında titizlikle yaptırılması için gereken özen gösterilmiştir.



Araç bakım ve onarım atölyelerinden görünüm.

Hizmet araçlarının akaryakıt ikmalleri günlük olarak yapılmış, 2012 yılı içerisinde kullanılan akaryakıt miktarları aşağıda belirtilmiştir.

2012 YILINDA KULLANILAN AKARYAKIT MİKTARLARI	
AKARYAKIT TÜRÜ	Miktarı
Motorin	793.502 Litre
Kurşunsuz Benzin	189.185 Litre
Çeşitli cins ve özelliklerde yağ alımı	9.651 Litre

2012 yılı içerisinde satın alınarak hizmete tahsis edilen araçlar aşağıda sunulmuştur.

2012 YILI ARAÇ ALIMLARI		
S.No	Araç Türü	Miktarı
1	Su Bakım Onarım Aracı	2 Adet
2	Su Tankeri Kamyonu	6 Adet
3	Asfalt Onarım Kamyonu	1 Adet
4	Panelvan Minibüs	1 Adet
5	Motorsiklet	9 Adet
6	Minibüs	2 Adet
7	Yol Çizgi Makinesi	1 Adet
8	Tamperli Kamyon	2 Adet
GENEL TOPLAM		24 Adet

- 2012 yılı içerisinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 34. maddesine göre 137 aracın fenni muayeneleri ve egzost gaz analizleri yapılmıştır.
- 2012 yılı içerisinde yeni alınan 24 aracın trafik tescil işlemleri yapılmış, araç parkına dahil edilmiştir.
- 2012 yılında 2918 sayılı Karayolları Kanunu'nun 91. maddesine göre 152 aracın zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları yapılmış, ayrıca klor ve akaryakıt aracına Tehlikeli Maddeler Sorumluluk Sigortası yapılmıştır.
- 2012 yılında 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu'nun Genel Tebliğine göre 152 aracın 2012/1 ve 2012/2 Motorlu Taşıtlar Vergileri ilgili vergi dairesine yatırılmıştır.
- 237 sayılı Taşıtlar Kanunu'nun 13. Maddesine göre; tasfiye ve hurda işlemleri yapılmış 21 aracın 2012 yılı içerisinde ilçe belediyelerine satışı gerçekleştirilmiştir.

Bu merkezde vatandaşlarımız 444 2754 / 444 ASKİ / ALO ASKİ 185 nolu telefonları arayarak bir telefonla şu işlemleri yapabilirler;

- Borç öğrenme
- Su kesintilerini ya da arızalarını bildirme
- Su patlaklarını bildirme
- Kanal taşmalarını bildirme
- Vidanjör, Moro vb. gibi istekleri bildirme
- Sayaç değişim talebi
- İmkânı olmayan vatandaşlarımızın musluk değişimi ve su tesisat bakımı isteği
- Kaçak su kullananları bildirme
- İdareyle ilgili talep ve istekler

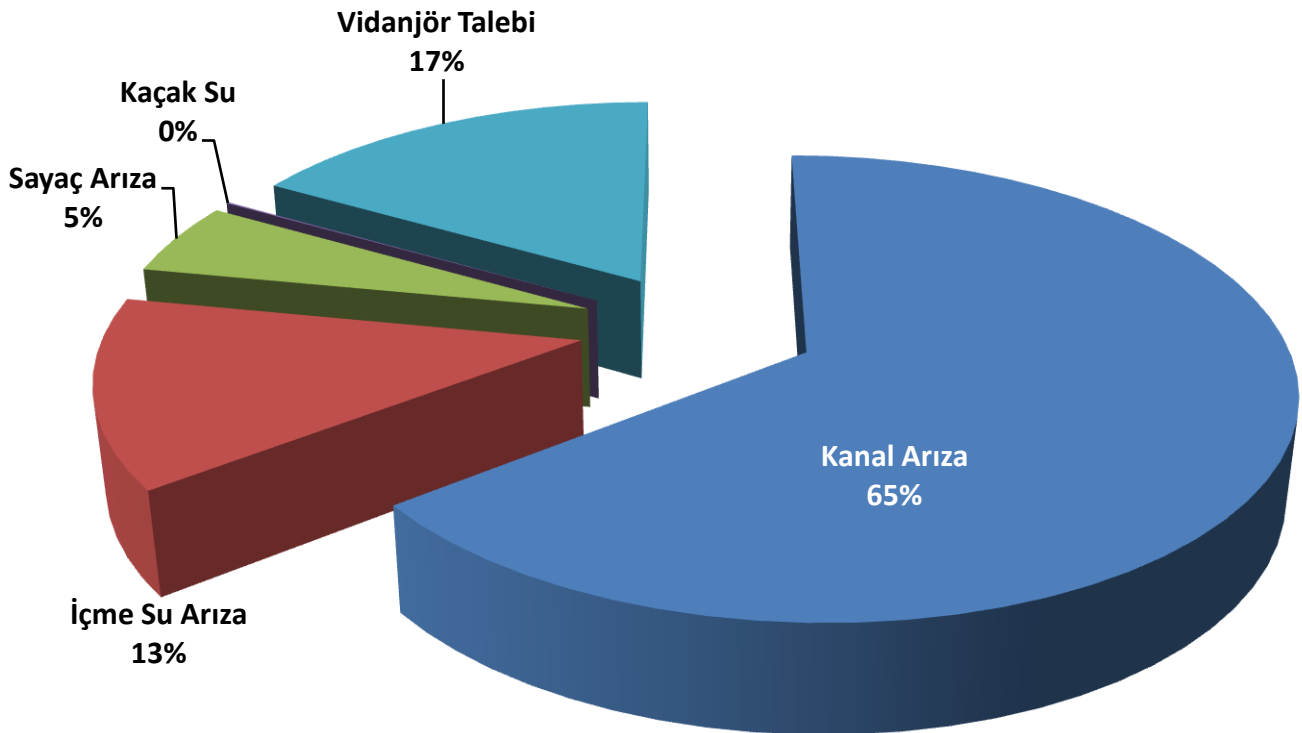
2012 yılı içerisinde bu kapsamda 116.445 vatandaşımız ASKOM'u aramış olup, bu aramalara istinaden bildirilen isteklere hızlı bir şekilde cevap verilerek en geç 24 saat içerisinde işlemler yerine getirilmiş ve vatandaş memnuniyeti açısından bilgi edinmek üzere vatandaşlarımıza telefonla sonuç bildirimi yapılmıştır.



ASKİ Koordinasyon Merkezi (ASKOM)

2012 YILI	Kanal Arıza	İçme Su Arıza	Sayaç Arıza	Kaçak Su	Vidanjör Talebi	TOPLAM
	75.227 Adet	15.633 Adet	6.048 Adet	108 Adet	19.429 Adet	116.445 Adet

2012 YILI ASKOM'A YAPILAN BAŞVURULARA AİT GRAFİK



MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ:

- Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Genel Müdürlük birimlerinin 2012 yılı içerisinde yapmış oldukları çalışmaları kapsayan Faaliyet Raporu, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'nca hazırlanmış ve Yönetim Kurulunca ASKİ Genel Kurulunun onayına sunulmuştur. 2011 yılı İdare Faaliyet Raporu, Genel Kurulun 18.05.2012 tarih ve 06 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'nca hazırlanan ve Yönetim Kurulu'nca ASKİ Genel Kurulu'na sunulan 2011 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Genel Kurulun 18.05.2012 tarih ve 05 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Yine Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Denetçiler tarafından hazırlanan ve ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2011 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosu ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 17.05.2012 tarih ve 03 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 2012 yılı içerisinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulu'nun 18.05.2012 tarih ve 05 sayılı kararı ile kabul edilen ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2011 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ile Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulu'nun 18.05.2012 tarih ve 06 sayılı kararı ile kabul edilen 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu ilgili yönetmelikler gereğince Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Ayrıca yine 2012 yılı içerisinde, 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu Yönetmelik gereğince İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları çağrısı yapılmaktadır. 2013 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran 2012 da tüm birimlere gerekli çağrılar yapılmıştır.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 82/c maddesine göre belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğünün 2013 yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmış olup Kasım ayı içerisinde Genel Kurulun onayına sunulmuştur.
- Genel Müdürlüğünün, su satışı ve suya bağlı diğer gelirlerin ücretlerinin belirlendiği 2012 Yılı Ücret Tarifesi, Yönetim Kurulunca Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulmuş ve 2013 Mali Yılı Ücret Tarifesi Genel Kurulun 21.11.2012 tarih ve 10 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

- 2012 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulu'nca Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan 2013 Mali Yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesi Genel Kurulun 29.11.2012 tarih ve 12 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Daire Başkanlığımızca Genel Müdürlük birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2013 yılı Performans Programı Genel Kurulun 22.11.2012 tarih ve 11 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 2012 Mali Yılı içerisinde tüm Genel Müdürlüğünün Bütçe ve Muhasebe iş ve işlemleri yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmüştür. Resmi kurum ödemelerinde ve müteahhit ödeme işlemlerinde herhangi bir gecikmeye meydan verilmemiştir.
- Merkez binanın bakım ve onarımı ile temizlik işleri ihale yoluyla yüklenici firma elemanlarına yaptırılmıştır. Ayrıca ASKİ merkez binasının güvenliği yine görevli elemanlarca sağlanmıştır.
- Merkez binada bulunan asansörün periyodik muayenesi yaptırılmış, elektrik ve aydınlatma arızalarına anında müdahale edilmiş ve haberleşme ve iletişimle ilgili fatura ödemeleri ve arızalar gecikmeye meydan verilmeden yerine getirilmiştir.
- Alacak Takip ve İcra Şefliği tarafından **2012** yılında **9.491 Adet** icra dosyası hazırlanmış olup söz konusu dosyalarda takip edilen alacak tutarı **19.112.894,44 TL**'dir.
- 2012 yılında abonelerimiz çeşitli sebeplerle sayaç sarfiyat miktarına itiraz etmiş, Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından gerekli inceleme ve denetimler yapılmış ve yapılan çalışmalar sonucunda 668 adet tenzil dosyası hazırlanarak **1.369.362,34 TL**'lik tenzil işlemi gerçekleştirilmiştir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI FAALİYETLERİ

- Sivil Savunma Uzmanlığı Çalışma Yönergesi'ne göre gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 24 Saat Çalışma Planı güncellenmiştir.
- Yangın Talimatı ve Ekip Listesi güncellenmiştir.
- Yangın tüplerinin kontrolü yaptırılmıştır.
- Yangın tüplerinin kullanılması ve yangın söndürme eğitimi verilmiştir.
- Merkez bina ve tahsilat şubeleri alarm sistemi daima çalışır durumda olup olmadığı kontrol edilmiştir.
- Merkez bina – Çatalan İçme Suyu Tesisleri- şantiye tesisleri ve su depolarının sürekli kontrolleri için kamera ile kontrol sistemi çalışır halde tutulmuştur.
- Merkez ve bağlı bina ve tesislerimizin güvenliği 24 saat 3 vardiya olarak, Özel Güvenlik Personeli eliyle sağlanmıştır.



Özel Güvenlik Görevlileri Silah Dağıtımı

- Özel Güvenlik Personeli tatil günleri dahil sürekli denetlenmiş, tespit edilen eksiklikler rapor edilerek ilgili birim ve yüklenici firma uyarılmıştır.
- Sivil Savunma Talimatları doğrultusunda doğal afetlerde görev alacak ekipler güncelleştirilmiştir.



- NBC – Sivil Savunma - Deprem Eğitimleri verilmiştir.
- Sivil Savunma Planı güncellenmiştir.
- Tüm Tesislerle ilgili Savaş Hasarı Onarım Planları güncel halde tutulmuştur.
- Sivil Savunma Uzmanlığı servislerinde görevli personele görevi ile ilgili eğitim verilmiştir.



Sivil Savunma ve Deprem Eğitimi

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ FAALİYETLERİ

- 2012 yılı içerisinde 994 gelen ve 871 giden evrak toplamı olan 1865 adet evrakların kayıtları düzenli olarak tutulmuş 1.Hukuk Müşavirliğimize gelen evrakın işlemi yapılmış ve gerekli yerlere yanıtlar ve bilgiler geciktirilmeden ulaştırılmıştır.
- 2012 yılında; 566 ceza davası açılmıştır. Bu ceza davaları takip edilerek 209 adet karar çıkmıştır. Geçmiş yıllardan devreden ve 2012 yılında karar çıkmayan ceza davalarının toplamı 540 adettir.
- Ceza davalarımızın büyük bir çoğunluğu kaçak su kullanan vatandaşlara karşı Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunmamızdan ötürü açılan davalardır.
- Kaçak Su kullanımından dolayı açılan ceza davalarının büyük bir çoğunluğu kurum zararının ödenmesi nedeniyle kurum lehine sonuçlanmıştır. 6352 sayılı yasanın geçici 2/2 ve CMK'nın 223/4-a maddeleri gereğince Kaçak Su kullanımı haksız yararlanma suçu kapsamında değerlendirilmiş olup, zarar miktarı ödendiği takdirde hapis cezası verilmemiştir.
- Bunun yanı sıra zimmet nedeniyle Ağır Ceza ve Asliye Ceza Mahkemelerinde görülen ve halen derdest olan dosyalarımız da mevcuttur.
- Logar kapaklarının çalınması ile ilgili ceza davaları Çocuk Mahkemelerinde, Asliye ve Sulh Ceza Mahkemelerinde açılmış olup, takibi yapılmaktadır.
- Davaların takibinde kamu yararı gözetilerek idaremiz aleyhine olan davalar temyiz edilmiştir. 1.Hukuk Müşavirliği tarafından 2012 yılında 162 adet hukuk davası açılmıştır. Geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı 166 adettir. 2012 yılı içerisinde 127 adet hukuk davası karara çıkmıştır.
- İdare Mahkemelerinde genelde İdari İşlemin İptali davaları görülmektedir. Vatandaşların abone yapılmamasından kaynaklanan İdari İşlemin İptali davaları çoğunluktadır. Bu davalarda İdari İşlem hatalı olduğu takdirde Genel Müdürlüğümüz aleyhine sonuçlanmaktadır.
- İdare ve Vergi Mahkemelerinde 2012 yılında 28 adet dava açılmıştır. Devam eden 24 adet derdest dava ile birlikte 47 adet dava takip edilmektedir.
- 1.Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen Hukuk, Ceza, İdare – Vergi ve Çocuk mahkemelerinde görülen dava sayısı toplamı 734 adettir.
- 2012 yılında 1.Hukuk Müşavirliğimize gönderilmiş bulunan borçlularla ilgili icra işlemleri idarenin kadrolu ve kadro karşılığı sözleşmeli avukatları tarafından yürütülmüştür.
- 2012 yılında 381 yeni icra takibi açılmıştır. 2012 yılında açılan ve diğer yıllardan devreden derdest dosyaların toplamı 911 adettir.
- 2012 yılı içerisinde icra takibi açılan dosyalardan Aciz Vesikası, Tahsil İmkansızlığı, Semeresizlik Belgesi alınan dosyaların toplamı 290 adet olup ederi yaklaşık 1.091.317,09 TL'dir.
- 2012 yılı içerisinde 140 adet dosya infaz edilmiştir.
- İnfaz dosyaları tahsilatı, kaçak su kullanımından doğan bedeller ve hasar bedellerinin tahsilat toplamı 405.346,33 TL'dir.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

- Birimimizin kayıtlarına giren evrak sayısı **178 adet**, birimimizden çıkan evrak sayısı ise **91** adet olup, toplam evrak sayısı **269** adettir.
- Teftiş Kurulu Başkanlığınca, Genel Müdürlüğümüzün talimatları doğrultusunda **12** adet soruşturma dosyası yapılmıştır.
- Teftiş Kurulu Başkanlığı'na ait yönetmelik revize edilerek güncel mevzuata göre yeniden hazırlanmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

- Genel Müdürlüğümüz birimlerinin koordinasyon içerisinde hareket etmeleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün performans ve hizmet kalitesi standartlarını geliştirmek yönelik olarak; Toptan Kalite Eğitimi çalışmaları sonuçlandırılarak TSE ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır.
- Daire Başkanlığımızca müşteri memnuniyeti odaklı hizmet sunumuna yönelik araştırmalar ve çalışmalar devam etmektedir

BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ:

- Bilgi İşlem Merkezimizde bulunan ve kurum içinde kullanılan tüm uygulamaların çalışmasını sağlayan, ana sunucu ve yedek sunucunun, günlük yedeklerinin alınmasına devam edilmektedir.
- Merkez tahsilat şubelerimiz, ilçe tahsilat şubelerimiz, PTT tahsilat şubeleri ve banka online tahsilat şubeleri ile Bilgi İşlem Merkezimiz arasında teknik bir sorun yaşanmadan, tahsilat hizmetlerinin sorunsuz olarak devam etmesi sağlanmıştır.
- Ayrıca abonelerimize daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kurumumuz internet sayfası olan www.adana-aski.gov.tr yeniden düzenlenmiş ve web sayfamız üzerinden abonelerimizin “Borç Sorgulama” alanına ve gerekli bölümlere abone numarasını girerek güncel borç bilgilerine bakabilmeleri ve “Kredi Kartı ile Borç Ödeme” ile 3D Secure güvenli ödeme sistemi ve Global Sign güvencesi ile ödeme yapmaları sağlanmıştır.
- Sayfamızda yapılan düzenleme ile vatandaşlarımızın, arıza bildirimi, vidanjör talebi ve bilgi edinme gibi isteklerini telefon açmadan online olarak Genel Müdürlüğümüze iletmeleri sağlanmıştır.
- Sayfamızda ayrıca Genel Müdürlüğümüzün yapacağı ihaleler, çatalan gölünde bulunan günlük ve toplam su doluluk oranı ve içme suyu kalite raporları yayınlanarak vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
- Ayrıca Genel Müdürlüğümüz birimlerince gelen talep doğrultusunda yapılan iş ve işlemleri hızlandırmak amacıyla web tabanlı yeni programlar yapılmıştır.

a) Memur Personel Takip Programı: Kurumumuz memur personellerinin kadro, izin, hizmet vb. bilgileri barındıran, özlük haklarının takibini sağlayan bir yazılım geliştirilmiştir. Program içerisinde bulunan modüller aşağıdadır.

- Kimlik Bilgileri Modülü
- Sicil Bilgileri Modülü
- Aile Modülü
- Öğrenim Bilgileri Modülü
- Askerlik Bilgileri Modülü
- İzin Bilgileri Modülü
- Hizmet Belgesi Modülü
- Diğer Hizmet Bilgileri Modülü
- Performans Modülü

Ayrıca Memur Personel Takip Programı, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre olarak çalışmaktadır ve güncel veriler Kurumsal Bilgi Portalına otomatik olarak aktarılabilmektedir.

b) Personel Eğitim Bilgileri Takip Programı

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Memur, Sözleşmeli ve İşçi personellerimizin kurum içi veya kurum dışı özel aldığı eğitimler bu program sayesinde takip edilmektedir. Program içerisinde, personel bazında alınan eğitimlerin konusu, süresi, başarı oranı gibi tüm bilgiler saklanmaktadır ve saklanan bu bilgilere kolayca ulaşılmaktadır. Program içerisinde bulunan modüller aşağıdadır.

- Personel Bilgileri Modülü
- Eğitim Bilgileri Modülü
- Raporlama Modülü

Personel Seçiniz

Personel : MUSTAFA KARAKÜTÜK

Eğitim Bilgileri

Tarih :

Eğitimin Adı :

Süresi :

Eğitimci/Kurum :

Aldığı Belge (Varsa) :

Sınav Puanı (Varsa) :

Gözlem Puanı :

Ortalama Puanı :

	tarih	Eğitimin Adı	Süresi	Eğitimci/Kurum	Aldığı Belge	Sınav Puanı	Gözlem Puanı	Ortalama Puan
Düzenle/Sil	15.01.2012	kurumsal motivasyon ve iletişim	2 gün	globera eğitim kurumları				
Düzenle/Sil	15.06.2012	projeden kullanıma vanalar	6 saat	ÖZ-KAN makine sanayi ticaret anonim şirketi				
Düzenle/Sil	05.07.2012	KİK ve EKAP	3 gün	Kamusal akademi derneği				
Düzenle/Sil	28.09.2012	GENEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ -6331 SAYILI KANUN	3 SAAT	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI				
Düzenle/Sil	22.12.2012	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	2 GÜN	PAMAR DANIŞMANLIK	KATILIM BELGESİ			
Düzenle/Sil	12.02.2013	HDPE PE100 BORULARININ TEKNİK ÖZELLİKLERİ	2 SAAT	ESEN PLASTİK				
Düzenle/Sil	29.01.2013	Havle ile Etkin Şebeke Çözümleri	2 saat	ÖZKAN Makine				

b) Satın Alma İhtiyaç Kayıt Programı: Kurumumuzun çeşitli birimlerinden Satın Alma ve Stok Şube Müdürlüğüne bildirilen Malzeme Talep Fişlerinin elektronik ortamda saklanması amacıyla geliştirilmiştir. Birimlerin yapmış olduğu bütün talepler saklanmakta ve ihtiyaç halinde geçmişe dönük birçok bilgiye kolayca erişilmektedir.

Arama

Talep Durumu : ☒ Tümü ☐ İşlemde ☐ Alındı ☐ İade Edildi ☐ İptal

Talebi Yapan Birim : Tarih ve No'su : -

Yapılan İşin Niteliği : Talebin Daireye Ulaştığı Tarih :

	Sıra No	Talebi Yapan Birim	Tarihi	No'su	Yapılan İşin Niteliği	Daireye Ulaştığı Tarih	Durum	Açıklama	İşlem Sahibi
Detay	1	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	29.12.2011	1/36	Hizmet Alımı	02.01.2012	İşlemde	Su Arıza Onarım ekiplerinden 558 no'lu araçta bulunan motopomp tamiri	Ümran Erdoğan
Detay	2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	28.12.2011	1312-23	Hizmet Alımı	02.01.2012	İşlemde	Su üretim şube müdürlüğü kaynakhanede kullanılmak üzere	Ümran Erdoğan
Detay	3	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	28.12.2011	01312-24	Mal Alımı	02.01.2012	İşlemde	Su Üretim Şube Müdürlüğü Motopomp ekibince ambar yapımında kullanılmak üzere	Ümran Erdoğan
Detay	4	Makina İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	30.12.2011	99	Mal Alımı	03.01.2012	İşlemde		Ümran Erdoğan
Detay	5	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	06.01.2012	18	Mal Alımı	09.01.2012	İşlemde	Genel Müdürlük merkez binada tüm birimlerde kullanılmak üzere	Ümran Erdoğan
Detay	6	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	09.01.2012	24	Mal Alımı	09.01.2012	İşlemde		Ümran Erdoğan
Detay	9	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	28.12.2011	1/35	Mal Alımı	02.01.2012	İşlemde	Arıza Onarım İşlerinde Kullanılmak üzere	Ümran Erdoğan
Detay	11	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	02.01.2012	İSG-1/7	Hizmet Alımı	04.01.2012	İşlemde		Ümran Erdoğan
Detay	12	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	02.01.2012	İSG-1/6	Mal Alımı	04.01.2012	İşlemde	Çatalan içmesuyu arıtma tesisi laboratuvarında kullanılmak üzere	Ümran Erdoğan
Detay	13	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	04.01.2012	0	Mal Alımı	04.01.2012	İşlemde	Endeks okuma şefliğinde kullanılmak üzere	Ümran Erdoğan
Detay	14	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	04.01.2012	0	Mal Alımı	04.01.2012	İşlemde	Endeks okuma şefliğinde kullanılmak üzere	Ümran Erdoğan
Detay	15	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	04.01.2012	0	Mal Alımı	04.01.2012	İşlemde	Endeks okuma şefliğinde kullanılmak üzere	Ümran Erdoğan
Detay	16	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	04.01.2012	0	Mal Alımı	04.01.2012	İşlemde	Ağma-Kapama Şefliğinde Kullanılmak üzere	Ümran Erdoğan
Detay	17	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	26.12.2011	0	Hizmet Alımı	05.01.2012	İşlemde	Galeri Speex pompaları için	Ümran Erdoğan
Detay	18	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	02.01.2012	0	Hizmet Alımı	05.01.2012	İşlemde	Digester ve Kaba ızgarada Kullanılmak üzere	Ümran Erdoğan
Detay	19	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	02.01.2012	0	Mal Alımı	05.01.2012	İşlemde	İdari binada kullanılmak üzere	Ümran Erdoğan
Detay	20	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	09.12.2011	0	Mal Alımı	05.01.2012	İşlemde	MCC Odaları	Ümran Erdoğan
Detay	21	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	26.12.2011	0	Mal Alımı	05.01.2012	İşlemde	Genel İhtiyaçlar İçin	Ümran Erdoğan
Detay	22	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	26.12.2011	0	Mal Alımı	05.01.2012	İşlemde	Ö.Y.T.	Ümran Erdoğan
Detay	23	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	26.01.2012	0	Mal Alımı	05.01.2012	İşlemde		Ümran Erdoğan

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

- Kurumumuz oracle veritabanının anlık olarak güncel yedeğinin alınması doğrultusunda Doğu Atıksu Arıtma Tesislerimiz bünyesinde yedekleme ünitesi kurulmuştur.



Yedekleme ünitemiz, herhangi bir nedenden meydana gelebilecek veri kayıplarında ve ana veritabanımızın kullanılamaz hale gelmesi durumunda, sistemin çalışmaya devam edebilmesi için hemen devreye alınmak üzere kurulmuştur. Yedekleme ünitemizin bulunduğu sistem odası, sunucu kabinleri ve güvenlik cihazları ile teknolojiye uygun olarak dizayn edilmiştir.

- Geçmiş yıllarda hizmet alımı yoluyla belirli ücretler ödenerek yaptırılan veritabanı bakımları başkanlığımız personellerince yapılmaya başlanmıştır.
- Kurumsal yazılım yönetimini ve kullanıcı etkinliğini artırmak amacıyla kurumda kullanılan yazılımlar Web tabanlı hale getirilmektedir.
- Cep telefonu üzerinden vatandaşlara hizmet verebilmek için SMS uygulaması devam etmektedir.
- E-ASKİ internet uygulaması, ilave sunucularımızla geliştirilerek kullanıcı dostu ara bilimler ile daha hızlı ve daha etkin hale getirilmiştir.
- Tahsilat işlemleri içinde vezne dışı kanallarla (ASKİ İnternet Sitesi, Banka İnternet Şubeleri, Banka Otomatik Ödeme Talimatları, PTT Şubeleri) tahsilat işlemlerine devam edilmekte ve web servis teknolojisi kullanılarak PTT ile online ödemeye geçilerek tahsilat oranının arttırılmasına teknik destek verilmiştir.
- Alınan yeni sunucularımız ile kesintisiz, seri ve hızlı bir şekilde kurumun ihtiyaçlarını karşılayıp çalışanlarımıza daha iyi hizmet sunulması sağlanmıştır.
- Sistem odasına alınan yeni sunucular, sunucu kabinleri ve güvenlik cihazları ile sistem odası teknolojiye uygun olarak yeniden tasarlanmıştır.
- Kurumumuza alınan yeni el terminalleri ve yazıcılara uygun, en güncel yeni teknolojiler kullanarak endeks okuma hızının ve güvenliğini maksimum düzeye çıkarılması hedeflenerek yeni endeks okuma yazılımı geliştirilerek kullanılmaya başlanmıştır.

Offline Endeks Okuma Projesi:

Satınalma yoluyla temin edilen endeks okuma yazılımı, gelişen yazılım teknolojileri kullanılarak başkanlığımız tarafından yeniden yazılmıştır.



Kurumumuza kazandırılan yeni teknoloji el terminalleri ve yazıcılarla uyumlu olarak geliştirilen yeni yazılımla, kısa zamanda daha fazla fatura basma amaçlanmıştır. El terminallerinin ergonomik yapısı sayesinde de sıkıntılı bölgedeki sayaçlara daha kolay ulaşılabilmekte ve faturalar seri bir şekilde basılmaktadır. Bu da okuma hızımızı daha yukarı seviyelere taşımaktadır.

ASKİ Genel Müd.		ASKİ Genel Müd.	
Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Offline Endeks Okuma Programı v 1.24		Def/Say/Tk 386/6/0 0/422	
Kullanıcı Kodu	102	Sayaç No	3339134 2013/04
Kullanıcı Adı	A. OGUZ	Abone No	445399 İSYERİ
Şifre	***	Adı Soyadı	SALİH AYYILDIZ
Terminal	2	GULBAHÇESİ MH. OBALAR CD N.493/A D:1 SEYHAN/ADANA	
Tarih	05 04 2013	Sayaç Dur.	NO - SAYAÇ NORMAL
GİRİŞ ÇIKIŞ		Son Endeks	125 Okunmadı
YAZICI AYAR		<<< İŞLEM >>>	BİLGİ GİR YAZDIR ÇIKIŞ

Kullanıcı dostu bir ara yüze sahip olan yeni yazılım, endeks memurlarına daha rahat kullanım imkanı sunmakta ve okumaları seri bir şekilde gerçekleştirmelerini sağlamaktadır.

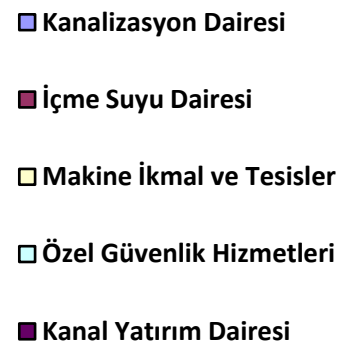
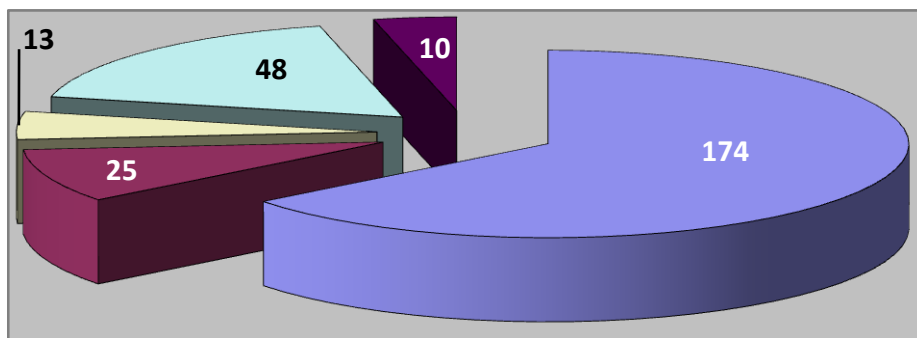
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

- 2012 yılı içerisinde 10 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kurul toplantılarında 49 adet karar alınmıştır. Kurul kararlarına bağlı olarak ilgili birimlerle 89 adet yazışma yapılmıştır.
- Altı ayda bir İSG Kurulu ve alt işveren İSG Kurulları Koordinasyon Toplantısı yapılmaktadır. 2 adet İSG Kurullar Toplantısı gerçekleştirilmiştir
- İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım Dairesi Başk., Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlıklarıyla Sivil Savunma Uzmanlığı ve Özel Güvenlik görevlilerine iş sağlığı ve güvenliği konularında rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmiştir.
- 2012 yılında Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına, Kanalizasyon Dairesi Başk., İçme Suyu Dairesi Başkanlığına, Özel Güvenlik görevlilerine, Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı ve Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığını kapsayan 2 adet İSG Yıllık Çalışma Planı hazırlanmıştır.
- 2012 yılında 4 adet temiz hava solunum cihazının ölçümleri yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi					
S. No	Risk Değerlendirmesi Yapılan Birim	Tehlikelere Bağlı Risk Tespiti	Düzeltilici Önleyici Faaliyet Önerme	Saha Denetimi	Düzeltilici Önleyici Faaliyet Sonrası Gerçekleşme
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	61	61	174	56
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	119	119	25	89
3	Makine İk. ve Tes. Dai. Başkanlığı	139	139	13	49
4	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	56	56	10	-
5	Özel Güvenlik Görevlileri	45	45	48	33

- 2012 yılında Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına 174, İçme Suyu Dairesi Başkanlığına 25, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına 13, Özel Güvenlik görevlilerine 48 ve Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığına 10 adet olmak üzere iş sağlığı ve güvenliği saha denetlemesi yapılmıştır.

İş Sağlığı Güvenliği Saha Denetlemesi



- 2012 yılında 865 personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiş olup ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

2012 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri		
SIRA NO	EĞİTİM VERİLEN BİRİMİ	EĞİTİM VERİLEN PERSONEL SAYISI
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	10 ayrı seansta 167 Personele
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	7 ayrı seansta 182 Personele
3	Makine İkmal ve Tesisler Dai. Başkanlığı	10 seansta 164 personele
4	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	2 ayrı seansta 70 personele
5	Özel Güvenlik Hizmetleri	9 ayrı seansta 173 Personele
6	Seyhan Atık Su Arıtma Tesisleri	1 seansta 14 Personele
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Üyeleri	1 seansta 11 Personele
8	İşe yeni başlayan personeller	39 ayrı seansta 80 Personele
9	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı	1 seansta 20 personele
Toplam:		865 Personel

- İçme Suyu, Kanalizasyon, Kanal Yatırım, Makine İkmal ve Tesisler, Etüt Plan ve Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlıklarına ihale sözleşmelerinde kullanılmak üzere İSG teknik şartnameleri gönderilmiştir.
- Birimlerden gelen talep üzerine KKD teknik şartnameleri oluşturulmaktadır.



İşçi Sağlığı ve Güvenliği Saha Uygulamaları

2-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
% 0-49	DÜŞÜK
% 50-79	ORTA
% 80 ve üstü	YÜKSEK

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

1- Gerçekleştirilen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise,

Başarı seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise

Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Düşük” olarak, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Orta”, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “Yüksek” olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler “ Sarı”, orta olan göstergeler “Mavi”, yüksek olan göstergeler ise “Yeşil” renk ile gösterilmiştir.

Hedef Sapma'nın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın , planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmemelidir.

Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi:

Tablo: 2

STRATEJİK AMAÇ 1: SU KAYIP VE KAÇAKLARIN AZALTILMASI VE SU KAYNAKLARININ KORUNMASI						
Faaliyet	Performans Göstergesi	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Kurumun Master Planının Hazırlanması.						
Kurumun Master Planının Hazırlanması	Gerçekleşme	Gerçekleşme	0%	0%	100%	Düşük
Performans Hedefi 2:Mevcut Su Dağıtım Sistemini Etüt Etmek						
Yer altı sularında çakma su aboneliklerinden kaynaklanan kayıp ve kaçağını düşürmek	Sürekli	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Yerleşimlerde yolun yeniden kazılmasını önlemek amacıyla bağlantı, parsel uçları hazırlamak	Adet / Yıl	500	50	10%	90%	Düşük
İhtiyaç olan güzergahlarda kamulaştırma veya irtifak tesisi kurmak	Sürekli	Gerçekleşme	100%	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 3:Hizmetlerde optimizasyonunun Sağlanması.						
Abonesiz su kullananların tespiti ve abone işlerinin gerçekleştirilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Açma -Kapama faaliyetleri için etkin bölge ekipleri kurmak ve iş yükünü düşürmek	Sürekli	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Kanalizasyon şebekesinin optimizasyonu için tesis yapımı projelendirilmesi	Pompa İstasyon sayısı / Yıl	3	3	100%	0%	Yüksek
	Elektrik İletim Hattı / Yıl	3	0	0%	100%	Düşük
	Trafo tesisi / Yıl	3	0	0%	100%	Düşük
	Atıksu Biriktirme deposu / Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
Hendek kazısında tahrip olan yolların onarımını yapmak	Uzunluk Km / Yıl	21	39	185%	85%	Yüksek
	Tamamlanma Yüzdesi	100%	185%	185%	85%	Yüksek
Tesislerin mevzuata uygun şekilde koruyucu bakımlarının ve onarımlarının yapılması.	Sürekli	Gerçekleşme	99%	99%	1%	Yüksek
Performans Hedefi 4: İçmesuyu Depolama Hacmini Yükseltmek.						
Mevcut DIA deposunun yanına ilave depo yapılması	Depo alanı (m3)/ Yıl	15.000	0	0%	100%	Düşük
	Depo Sayısı/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
İçme suyu depolama hacmini yükseltmek amacıyla yeni depolar yapmak ve içme suyu şebeke döşemelerini tamamlamak	Sürekli	Gerçekleşme	2	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 5: Sorumluluk alanındaki içme suyu şebeke alt yapısını yenilemek.						
İçme Suyu Şebeke Yenileme Projesi	Projelendirilen uzunluk km / Yıl	20	50.62	253%	153%	Yüksek
Çeşitli cins ve çaplarda içme suyu borusu satın almak	Alınan İçmesuyu Boru / Yıl (Metre)	Gerçekleşme	100	17%	83%	Düşük
Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisleri filtre ünitesi rehabilitasyonunun yapılması	Sürekli	Gerçekleşme	100%	100%	0%	Yüksek
Arıtma çamuru bertarafı amacıyla tesis kurulması çalışmalarının yapılması, arıtılmış suların kullanımı konusunda çalışmalar yapmak	Tesis Kurulum Planlaması (%)	Gerçekleşme	0	0%	100%	Düşük
	Yapılan çalışma sayısı/Yıl (Adet)	2	0	0%	100%	Düşük
Performans Hedefi 7: Şebeke hatlarında basınçları optimize ederek kaçak oranlarını azaltmak.						
Mevcut içmesuyu şebekesinde izole bölgeler oluşturmak, Yüksek basınçta çalışan bölgelere ayar vanası takmak ve şebekelerin izlenmesi	Yapılan arıza patlak borusu (Sayı/Yıl)	14.000	12.952	93%	7%	Yüksek
	İzole edilen bölge sayısı (adet/yıl)	18	58	322%	222%	Yüksek
	Ayar Vana takılan şebeke sayısı (adet/yıl)	23	18	78%	22%	Orta
Performans Hedefi 9: Su kaçaklarının depo ve terfi merkezleri çıkışları esas alınarak sağlıklı ölçümünü sağlamak.						
Kaynaktan depolara, depolardan şebekeye verilen suyun ölçümü	Sürekli	Gerçekleşme	Gerçekleşme	0%	100%	Düşük
Altyapı çalışması yapılan bölgelerde diğer kurumlarla koordineli çalışarak su hattındaki patlama ve kırılmaların, yeniden düzenleme çalışmaları yapmak	Birlikte Çalışılan Proje sayısı (adet) / Yıl	9	9	100%	0%	Yüksek
	Yapılan, Düzenlenen Yol metre/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Çatalan içmesuyu giriş çıkış iletim hatları ve depolarda içme suyu kalitesinin standartlara uyumunun izlenmesi	Numune sayısı/ Yıl (Adet)	20.000	21.529	107%	7%	Yüksek
	Analiz sayısı / Yıl (Adet)	55.000	56.763	103%	3%	Yüksek
Depo giriş ve çıkışlarına desibel takılması	Adet / Yıl	12	0	0%	100%	Düşük
Performans Hedefi 10: Periyodik bakım onarımları yaparak arıza oranını düşürmek.						
Kanalizasyon şebekesinin kontrol edilmesi, revize edilmesi ve temizlenmesi	Kontrol edilen şebeke/ Toplam Uzunluk (km)	2.478	2.764	115%	15%	Yüksek
	Temizlenen Şebeke / Toplam Şebeke Uzunluğu	62%	69%	112%	12%	Yüksek

	Arızalara ortalama Müdahale süresi (Saat)	24	24	100%	0%	Yüksek
Asfalt, parke zemin altında kalan vanaların dedektör yardımıyla tespiti	Tespit edilen Sayı/ Yıl	700	686	98%	2%	Yüksek
İzole edilen bölgeye verilen içmesuyu miktarı / Toplam tahakkuk eden su miktarı (Yüzde)	İzole su miktarı/ Tahakkuk eden su miktarı	Gerçekleşme	Gerçekleşme	0%	100%	Düşük
Vana, Vantuz, basınç ayar vanalarının bakım ve onarımı	Yıl içi bütün enstrümanların Kontrol oranı (Yüzde)	95%	95%	100%	0%	Yüksek
	Çalışır durumda olmalarını sağlamak (Yüzde Oran)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 13: Arıza izleme ve erken uyarı sistemlerini kullanmak.						
Şebekede meydana gelen arızaların % 90'ını ilk 8 saat içinde müdahale ederek sonuçlandırmak	8 Saatte müdahale edilen arıza oranı	99%	97%	98%	2%	Yüksek
	8 Saatte sonuçlandırılan arıza oranı	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 14: Eski sayaçların yeniler ile değiştirilmesi, sayaçların tümüne müdahale edilmesini engelleyici mühür (Emniyet Kilidi) takmak ve abonelerden kaynaklanan kaçak su ile mücadele etmek.						
2012 sonuna kadar ömrü dolmuş sayaçlardan 50.000 sayacın değiştirilmesi	Değişen Sayaç Sayısı / Yıl	50.000	128.154	256%	156%	Yüksek
Sayaçları emniyet kilidi altına almak	Barkod Etiketini temini ve montajı Adet/Yıl	250.000	250.000	100%	0%	Yüksek
Abonenin sayaçlarını mesken dışına çıkarılmasını plan döneminde bitirmek	Dışarı alınan sayaç sayısı/Adet	Gerçekleşme	0	0%	100%	Düşük
Performans Hedefi 16: Halkı bilinçlendirici faaliyetlerde bulunmak.						
Tüketicileri içme kullanma suyu kalitesi hakkında bilgilendirilmesi	Bilgilendirme faaliyeti / Sürekli	Gerçekleşme	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Çatalan içme suyu temin sisteminin tanıtıcı bilgilendirme, amaçlı gezi yapmak, TV, Radyo ve basın yoluyla aktivitede bulunmak	Öğrenci gezisi Sayısı / Yıl (Adet)	3	5	166%	66%	Yüksek
	Basın Mensuplarına gezi / Yıl (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek
	Medya aktivite sayısı / Yıl (Adet)	12	2	17%	83%	Düşük

STRATEJİK AMAÇ 2: SU KAYNAKLARININ BÜYÜTÜLMESİ VE YAYGIN, İZLENEBİLİR, GÜVENİLİR, KALİTELİ, TEMİZ, SOĞUK, SU VE KANALİZASYON HİZMETİNİN VATANDAŞA SUNULMASI

Faaliyet	Performans Göstergesi	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 4: Kurumun hizmet alanına yeni giren köylerin su ihtiyacının karşılanması için su terfi merkezlerinin trafo ve enerji nakil hatları revizyonunu yapmak.						
İçme suyu terfi merkezleri ve trafo enerji nakil hatları revizyonunu yapmak	Terfi Merkezi Adet / Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 5: Havzalarda yapılaşmanın yasak olduğu alanlarda yeni yapılaşmayla mücadele etmek.						
İçmesuyu Havzaları Koruma ve Kontrol Yönetmeliğinin Revize Edilmesi: Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine uygun bir şekilde Çatalan Baraj Gölü Havzası'nın özellikleri dikkate alınarak uygulanabilir bir yönetmelik olarak revize edilecektir. koruma mesafelerini gösteren sayısal haritalar hazırlanması, sahada işaret taşıları ile noktalar işaretlenecektir	Özel Hüküm belirleme çalışması	Gerçekleşme	100%	100%	0%	Yüksek
	Sayısal harita hazırlanması Gerçekleşme / Yıl (Adet)	Gerçekleşme	2	100%	0%	Yüksek
	Sahada işaretlenen Alan sayısı / Yıl (Adet)	Gerçekleşme	2	100%	0%	Yüksek
Havza koruma ve kontrol yönetmeliği'nin revize edilmesi	Tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 8: Mevcut yerleşim yerlerinde eksik olan içme suyu projelerini tamamlamak.						
İçme suyu projesi hazırlanması	Projelendirilen uzunluk km/yıl	150	168	112%	12%	Yüksek
Projelendirmesi biten çalışmalarda ihale süreçlerini başlatmak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan yerleşim yerleri için projeler hazırlamak ve uygulamak	İçme suyu Boru Hattı döşemesi (km/Yıl)	200	218,64	109%	9%	Yüksek
Çeşitli çap ve cinsten içme suyu borusu döşemek	Döşenen boru (Metre/Yıl)	150.000	232.155	155%	55%	Yüksek

Performans Hedefi 10: Arıtma tesislerinde dezenfeksiyon/çökertme sistemlerinin etkin çalışmasını sağlamak ve güncellemek

Mahalle ve köylere sağlanan içme suyu dezenfektasyon hizmeti	Kullanılan Kimyasal miktarı / Yıl (Ton)	5.000	8.624	172%	72%	Yüksek
	Klorlama yapılan nokta sayısı / Yıl (Adet)	73	69	94%	6%	Yüksek
Atıksu, arıtılmış su ve arıtma çamurlarının analizlerinin yapılması ve yaptırılması	Analiz Sayısı/Yıl (Adet)	Gerçekleşme	240	100%	0%	Yüksek
İçme suyunun standartlara uygun ve kaliteli düzeyde sağlanması	Kullanılan demir3 Klörür / Yıl (Ton)	2.000	1.900	95%	5%	Yüksek
	Klor kullanımı (ton / Yıl)	160	171	106%	6%	Yüksek
	Polimer (Ton/Yıl)	4	4,5	112%	12%	Yüksek
İçme suyu arıtma tesisi isale hatları ve depolarının sağlıklı şekilde işletilmesi	Depolanan su miktarı m3/ Yıl	140.000.000	135.265.205	96%	4%	Yüksek
Çatalan baraj rezervuarının kalitesi, su kirliliği kontrol yönetmeliğine uygun tespiti için hizmet alımı	Adet / Yıl	8	8	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 11:Arıtma tesislerinde temiz su çıkışlarında anlık parametreleri izlemek.

Atıksu örnekleri alınarak analizlerin Hıfzıssıhha Enstitüsü'nde yapılması	Analiz sayısı / Yıl	25	35	140%	40%	Yüksek
Çatalan içme suyu laboratuvar akreditasyon çalışmaları için danışmanlık alınarak bitirilmesi	Tamamlanma oranı (%)	100%	30%	30%	70%	Düşük
Tesislerin kapasite artışı,proses ve ekipman yenilemesine dair planlamaların yürütülmesi ve uygulamaların danışmanlık hizmeti alınarak yapılması	Planların Tamamlanma oranı (%)	100%	99%	99%	1%	Yüksek
	Alınan danışmanlık Hizmeti sayısı/Yıl (Adet)	2	2	100%	0%	yüksek

Performans Hedefi 12:Atıksuların toplanarak atıksu arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlayacak kanalizasyon hattı plan ve projelerini yürütmek.

Atıksuların arıtma tesislerine ulaştırılması ile ilgili projeler hazırlamak	Kanalizasyon Projesi (Uzunluk km / Yıl)	150	99	66%	34%	Orta
	Mevcut Eski hatların Yenilenmesi Projesi (Uzunluk km / Yıl)	40	63,2	158%	58%	Yüksek
	Yagmursuyu Projesi (Uzunluk km / Yıl)	20	85	425%	325%	Yüksek
	Dere Islah Projesi (Uzunluk km / Yıl)	10	2	20%	80%	Düşük
	Atıksu arıtma Tesisi projesi (adet/ Yıl)	2	1	50%	50%	Orta

Kanalizasyon ve yağmur suyu borusu döşemek	Döşenen boru (Metre/Yıl)	156.172	167.333	107%	7%	Yüksek
Kanalizasyon abone bağlantısı ve yağmursuyu İzgara bağlantı yapımı	Abone Bağlantısı (Sayı)/ Yıl	3.000	2962	98%	2%	Yüksek
	İzgara Bağlantısı (Sayı):/Yıl	450	425	95%	5%	Yüksek
İhale edilerek yapımı devam eden yağmursuyu, kanalizasyon şebeke borularını tamamlamak	Uzunluk mt / Yıl	156.172	167.333	107%	7%	Yüksek
	Tamamlanma Yüzdesi	100%	107%	107%	7%	Yüksek
2 Adet arıtma tesisi yapılması	Adet/Yıl	2	0	0%	100%	Düşük
Kanalizasyon ve atıksu arıtma projeleri hazırlamak ve uygulamak	Kanalizasyon-Yağmursuyu Boru hattı döşemesi (Km/Yıl)	220	441	200%	100%	Yüksek
Atık su tesislerin işletilmesi için yasal prosedürlerin ilgili kurumlar nezdinde sağlanması	Sürekli	Gerçekleşme	100%	100%	0%	Yüksek
Mevcut gaz emisyonu ve bertaraf sisteminin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak	Sürekli	Gerçekleşme	99%	99%	1%	Düşük
Atık suyun standartlara, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak arıtımı giriş ve çıkış suyu kalitesinin sağlanması ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmesi.	Sürekli	Gerçekleşme	100%	100%	0%	Yüksek

STRATEJİK AMAÇ 3: SU KULLANIMI VE SU KÜLTÜRÜ KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK VE FARKINDALIK YARATMAK

Faaliyet	Performans Göstergesi	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 3:Öğrenciler arasında su kültürü ve su kullanım bilincinin geliştirilmesi için "içme suyu ve atık su tesisleri gezi ve eğitim programı" düzenlemek.						
Atıksu arıtma tesislerini tanıtıcı broşürler hazırlanması, bilgilendirici gezi yapılması, basın yoluyla bilgilendirme yapılması	Hazırlanan Broşür /Yıl (Adet)	2	0	0%	100%	Düşük
	Gezi Sayısı /Yıl (Adet)	2	2	100%	0%	Yüksek
	Basın yoluyla bilgilendirme sayısı /Yıl (Adet)	12	0	0%	100%	Düşük

Performans Hedefi 4:Dünya Su Günü Etkinlikleri düzenlemek.

Dünya Su Günü etkinliği düzenlemek	Etkinlik Sayısı /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
------------------------------------	----------------------	---	---	------	----	--------

STRATEJİK AMAÇ 4: VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN KALİTELİ, ETKİN, HIZLI HİZMET SUNULMASI

Faaliyet	Performans Göstergesi	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
----------	-----------------------	-------------	------------------------	-----------------	-------------	---------------------

Performans Hedefi 2: Su arızalarının en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

Abonelerden gelen itirazları düşürmek	İtiraz eden abone sayısı (Adet)	25.131	448	560%	460%	Yüksek
	Sayaç Okunan Abone Sayısı / İtiraz eden Abone sayısı (%)	5	0,008	625%	525%	Yüksek
Su kalite ile ilgili tüketici şikâyetlerinin tümüne yanıt verilmesine	Şikâyetlere yanıt verme oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Cevaplama süresi (Saat)	24	24	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 3: Hızlı, en az bürokrasi ile elektronik ortamda abonelik hizmetlerini de vererek, abone sayısını arttırmak.

Yeni Abone Sayısını arttırmak	Yeni abone sayısı	Gerçekleşme	10.968	100%	0%	Yüksek
-------------------------------	-------------------	-------------	--------	------	----	--------

Performans Hedefi 5: Sayaç okuma hatalarını minimize etmek.

Köy aboneliklerinin %75 olan devir oranını % 100'e çıkarmak	Köy abonelik oranı (%)	100%	89%	89%	11%	Yüksek
Kaçak su kullanımını önlemek amacıyla abone taraması faaliyetlerini yerine getirmek	Tarama yapılan abone sayısı / Yıl	21.000	39.720	189%	89%	Yüksek
Kayıp kaçak oranını indirmek	Su sayacı kilit mühür aparatı alımı ve montajı/ Yıl	500.000	370.000	74%	26%	Orta

Performans Hedefi 7:Arıza ve şikâyetlere hızlı, etkin ve makul sürelerde müdahale edilmesi.

İtirazları en kısa sürede sonuçlandırmak	Ortalama sonuçlanma süresi/ Gün	15	15	100%	0%	Yüksek
Abone işlemleri ile ilgili şikâyet sayısını azaltmak	Şikâyet Sayısı / Yıl	Gerçekleşme	441	100%	0%	Yüksek
Vatandaştan kurumumuza gelen İçmesu, kanal ve sayaç ile ilgili ihbarları değerlendirip ekiplerle koordineli olarak arızalara	Gelen İhbar Sayısı / Ay	6.000	9.704	161%	61%	Yüksek
	İhbarların %90 nına Müdahale Süresi (Gün)	0,33	0,37	88%	12%	Yüksek

zamanında müdahale etmek.	Geri dönüşüm süresi	24	24	100%	0%	Yüksek
Atıksu arıtma tesisleriyle ilgili şikâyetlerin hepsine hızlı şekilde yanıt vermek	Şikâyetlere yanıt verme oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Cevaplama süresi (Saat)	24	24	100%	0%	Yüksek
ASKOM'a bildirilen Kanal arıza sayısının düşürülmesi	Adet / Yıl	69.027	75.229	0	100%	Düşük

STRATEJİK AMAÇ 5: YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ DİNAMİK BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI

Faaliyet	Performans Göstergesi	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
----------	-----------------------	-------------	------------------------	-----------------	-------------	---------------------

Performans Hedefi 1: Birimlerden gelen bakım-onarım talepleri ve işlemlerinin elektronik ortamda takip edilmesini sağlayacak altyapıyı kurmak.

Etkin hizmet sunumu ve tasarruf sağlamak amacıyla asansör, klima, jeneratör, telefon bakımlarının yapılması	Telefon Sistemi Periyodik Bakım /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Jeneratörler Periyodik Bakım /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Klimalar Periyodik Bakım /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Asansör Periyodik Bakım /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
Etkin hizmet sunumu ve tasarruf sağlamak amacıyla otomasyon sistemleri kurmak ve kullanmak	Akaryakıt Otomasyon Sistemi	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Araç Takip Sistemi	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Araç Giriş Çıkış Otomasyon Sistemi	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Makine İşletme Programı	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Sağlıklı piyasa araştırması yapılarak aynı sektördeki firmalara rekabet ortamı sağlayıp, satın alma işlemini gerçekleştirerek ihtiyaca uygun mal ve hizmetin en kalitelisini, en ekonomik olanını almak	Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alım Oranı (%)	8	22	275%	175%	Yüksek
	İhale Usulü ile alım Oranı / Yıl (%)	92	78	85%	15%	Yüksek

Performans Hedefi 2: Önem sırasına göre seçilen evrakların elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.

Arşiv yönetim bilgi sisteminin yazılım altyapısını kurmak ve plan döneminde faaliyete geçirmek	Yazılım Altyapısı Tamamlanma Yüzdesi	100%	50%	50%	50%	Orta
	Donanım altyapısının tamamlanması	100%	50%	50%	50%	Orta

Performans Hedefi 3: Elektronik ortamda evrak kayıt-takip sistemi kurmak.

Evrak takip sistemi için modül oluşturulması	(Tamamlanma Yüzdesi)	50%	20%	40%	60%	Düşük
--	----------------------	-----	-----	-----	-----	-------

Performans Hedefi 5: Bilgisayar ve internet altyapısını güçlendirmek.

Bilgisayar ve yazıcıların etkin kullanımı için bakımlarının yapılması ve arızaların en aza indirilmesi	Arıza yapan Bilgisayar Sayısı / Toplam bilgisayar	Gerçekleşme	0	100%	0	Yüksek
	Arıza yapan yazıcı Sayısı / Toplam Yazıcı	Gerçekleşme	0	100%	0	Yüksek
Sistem Performans Odası'nın iyileştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması	Sürekli	Gerçekleşme	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Bilgisayar ve internet altyapısını güncel, güçlü tutmak ve etkin hizmet sunmak	Yeni sunucu / yıl	5	1	20%	80%	Düşük
	Web Sayfasının güncelliğinin sağlanması (Sürekli)	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
	Sunucuların Açık kalma oranı /Yıl	95%	95%	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 7: Merkez şube hizmet bina ve tesislerinde güvenlik ve uyarı sistemleri güncel/faal tutmak.

İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile işbirliği içinde bulunmak, doğabilecek her türlü olağanüstü durumlar için, önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması	Kontrol Sayısı / Yıl	2	2	100%	0%	Yüksek
Yangın, Deprem vb Doğal Afetler ve zararlarını en aza indirmek ve engellemek konusunda gerekli tedbirleri almak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Merkez, Şube hizmet binaları ve tesislerde güvenliğin sağlanması amacıyla hizmet alımı	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 9: Elektronik ortamda e-imza uygulamasına geçmek.

E-imza uygulamalarına plan döneminde geçmek	Tamamlanma oranı	80%	0%	0%	100%	Düşük
---	------------------	-----	----	----	------	-------

Performans Hedefi 10:Kurumsal yazılım yönetimi oluşturmak ve güncel tutmak.

Web tabanlı yönetim bilgi sistemi kurmak	(Tamamlanma Yüzdesi)	80%	70%	88%	12%	Yüksek
Kurumda kullanılan yazılımları entegre etmek	Tamamlanma oranı (%)	90%	90%	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 11:Veri tabanı uygulama sunucu işletim sistemlerini açık kaynak kodlu hale getirmek.						
Veritabanı, işletim sistemi ve yazılımda açık kaynak kodlu (AKK) yazılım kullanılması ve tasarruf sağlanması	AKK Veritabanı sayısı	1	1	100%	0%	Yüksek
	AKK İşletim Sistemi kullanılan sunucu oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	AKK kullanılan yazılım sayısı/ Yıl	5	5	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 13:Kurumun GPS, Coğrafi bilgi sistemini kurmak, kullanmak ve altyapısını güçlendirmek.						
GPS Sistemini kurmak, kullanmak ve altyapısını güçlendirmek. Altyapı bilgi sistemi kurmak.	Altyapı bilgi sistemi kurmak (ihale edilmesi)	Altyapı bilgi sistemini kurmak	100%	100%	0%	Yüksek
Projesi yapılacak kanalizasyon, yağmur suyu hatlarının ölçülmesi	GPS ve Total Statik ile Proje güzergah ölçümü	220	243	104%	4%	Yüksek
İşletmesi yapılan içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının kontrolü	GPS ve Total Statik ölçü aleti ile kontrolü (km)	Gerçekleşme	209	100%	0%	Yüksek
Teknoloji kullanımı ile Etkin hizmet sunumu sağlanması ve GPS Sistemi kullanılması	Sürekli	Sürekli	100%	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 14:Barajların doluluk oranlarını takip etmek ve yayınlamak.						
Meteorolojik verilerin, Baraj doluluk oranlarının, yağmur yoğunluklarının web sitesinden günlük olarak yayınlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 17:Taşıt ve iş makinesi ve teçhizat yaş ortalamasını düşürmek ve niteliklerini iyileştirmek.						
İş makinaları haricindeki binek otolarının amaç dışı kullanımını önlemek, araçların arızalarını zamanında yaptırarak gereksiz akaryakıt sarfiyatını önlemek	Araç başına ortalama Yıllık km / Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
	Makine ve taşıt bakım ve onarım planına uyum (Yüzde)	90%	81%	90%	10%	Yüksek
	Araç Başına Yıllık yakıt tüketimi Lt / Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0	Yüksek
Ekonomik ömrünü dolduran araç ve hurda malzemenin satışının gerçekleşmesi.	Satış Adeti / Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
	Satış Tutarı / Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
İş makinelerinin ortalama yaşını plan dönemde düzeyini düşürmek	İş makineleri ortalama yaşını düşürmek	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek

STRATEJİK ALAN 6: KURUMSALLAŞMA, KURUMSAL KÜLTÜRÜN YERLEŞTİRİLMESİ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI, ETKİN YÖNETİLEN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ İLE VERİMLİ HİZMET SUNMAK

Faaliyet	Performans Göstergesi	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Personelin yıllık ortalama eğitim süresini yükseltmek.						
Sivil savunma ile ilgili konularda hizmet içi eğitim programı uygulamak	Kişi Başına Eğitim Süresi(saat) / Yıl	3	3	100%	0%	Yüksek
	Katılan Personel Sayısı	300	240	80%	20%	Yüksek
	Verilen Hizmet içi Eğitimden Memnuniyet (Yüzde)	90%	95%	105%	5%	Yüksek
Mevzuat değişikliklerini ve ASKİ ile ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına üye olmak	Takip edilen yayın sayısı / Yıl	2	2	100%	0%	Yüksek
Personele hizmet içi eğitim verilmesi	Kişi Başına Eğitim Süresi(saat) / Yıl	10	5,3	53%	47%	Orta
	Katılan Personel Sayısı /Toplam Personel (% Oran)	90%	62%	62%	38%	Orta
	Verilen Hizmet içi Eğitimden Memnuniyet (Yüzde)	85%	85%	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 2: Nitelikli personel sayısını arttırmak.						
Bilişim sektörüyle ilgili gelişmelerin takip edilmesi amacıyla yayın organlarına abonelik	Abonelik Sayısı /yıl	2	0	0%	100%	Düşük
Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	50	Yüksek
İlgili birimlerin 3'er aylık periyotlarla Hukuki mevzuat konularında bilgilendirilmesi	Bilgilendirme Sayı / Yıl	4	4	100%	0%	Yüksek
Personele makine ve teçhizatı tanıtıcı eğitimler verilmesi	Kişi Başı Eğitim Süresi/Yıl	3	4	133%	33%	Yüksek
	Eğitim Sayı/ Yıl	2	3	150%	50%	Yüksek
Teknik personel (Kimyager, Kimya mühendisi, tekniker, Biyolog) ve cihaz alımı	Teknik Personel alımı /Yıl (Adet)	3	3	100%	0%	Yüksek
	Cihaz alımı/Yıl (Adet)	Gerçekleşme	100%	100%	0%	Yüksek
Aritma tesislerinde teknik personel (Kimyager, Kimya mühendisi, tekniker, Biyolog) ve cihaz alımı	Teknik Personel alımı /Yıl (Adet)	8	8	100%	0%	Yüksek
	Cihaz alımı/Yıl (Adet)	Gerçekleşme	7	100%	0%	Yüksek

Üniversite mezunu nitelikli memur+ sözleşmeli personel sayısını plan döneminde % 10 oranında artırmak	Üniversite Mezunu Memur + Sözleşmeli Personel/ Toplam Personel	165	202	122%	22%	Yüksek
	Üniversite Mezunu Personel Sayısındaki Değişim /Artış (%)	8	17	212%	112%	Yüksek
Üye Olunan süreli yayın sayısı	Yayın Sayısı / Yıl	3	3	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 3: Çalışan ve müşteri memnuniyetin tespit edecek araştırmalar yapmak.						
Hizmetlerin değerlendirilmesi, öneriler almak, kurum içi çalışan memnuniyetini ölçmek ve personel memnuniyetini artırmak	Anket Sayısı/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
	Toplantı Sayısı	1	1	100%	0%	Yüksek
	Çalışan Memnuniyeti (%)	80%	80%	100%	0%	Yüksek
Halkla ilişkiler memnuniyet anketinin düzenlenmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde gerçekleşmesi	Anket Sayısı/ Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Memnuniyet Oranı (%)	85	80	94%	6%	Yüksek
Kullanıcı adına işlem yapmak üzere kendi üzerlerine abone devirlerini ve sözleşmelerini güncellemek	Abone devri gerçekleşen sayı/ Yıl	25.000	36.720	147%	47%	Yüksek
Performans Hedefi 4: Stratejik plan ve performans programının koordinasyonu, uygulanması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yönetim ve raporlama sistemi kurmak.						
Performans Programı Hazırlanmasına katkı yapmak	Gerçekleşme /Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Performans Programının 6 aylık aralıklarla izlenmesi ve raporlanması	İzleme ve Raporlama/Yıl	2	2	100%	0%	Yüksek
Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması için toplantılar yapmak	Toplantı sayısı / Yıl	4	4	100%	0%	Yüksek
Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak ve onaya sunmak	Yıllık Performans Programının hazırlanması Gerçekleşme/ Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Gerçekleşme/ Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 5: Kurumun istatistiki bilgi sistemini oluşturmak ve güncel tutmak.						
ASKİ'ye resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri ve ilgili müdürlüklere teslim edilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 6:Kurumun tüm iş süreçlerini ve hizmetlerin sürelerini belirlemek ve standartlaştırmaya gitmek.

İş analizlerinin güncellenmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%	0%	Yüksek
İş akışlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi hizmet standartlarının hazırlanması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Hukuki görüş istenen konularda en kısa sürede ilgili birimlere hukuki görüş sunulması	Görüş Bildirme (Gün)	3	1	300%	200%	Yüksek
ASKİ dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması	Evrak teslimi	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 7:Diğer kurumlarla ortak projeler geliştirmek.

Proje geliştirme konulu eğitimler düzenlenmesi ve proje önerileri hazırlanması	Düzenlenen Eğitim Sayısı / Yıl	4	4	100%	0%	Yüksek
	Katılan Personel Sayısı / Yıl	20	51	255%	155%	Yüksek
	Hazırlanan Proje Sayısı /Yıl	2	3	150%	50%	Yüksek

Performans Hedefi 8:Çalışanların moral-motivasyon ve performanslarını artırıcı faaliyetlerde bulunmak,ortamlar hazırlamak, eğitim çalışmaları düzenlemek.

Başarılı personelin Ödüllendirilmesi	Ödül verilen Personel Sayısı / Yıl	20	0	0%	100%	Düşük
Personelin sicil, özlük vb bilgilerinin takibi, özlük işlemlerinin zamanında yapılması ve memnuniyetinin sağlanması	Personelden gelen talep ve önerilere Ortalama cevap verme süresi	5	5	100%	0%	Yüksek
	İzin işlemlerinin ortalama yapılış süresi	2	2	100%	0%	Yüksek
	İşten ayrılma ve Emeklilik işlemlerinin Yapılış Süresi	4	4	100%	0%	Yüksek
	Yeni başlayan personel Oryantasyon yüzdesi	70%	70%	100%	0%	Yüksek
Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik Düzenlenen organizasyonlar	Organizasyon Sayısı / Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 9:ASKİ yeni yönetim binasının projelendirilmesi.

ASKİ yeni yönetim binasının projelendirilmesi ve plan döneminde inşası	Projelendirme Gerçekleşme oranı Yüzde	Arsa temini, Projelendirme ve İnşaatı (%)	0%	0%	100%	Düşük
Genel Müdürlük yeni ana hizmet binası yapımı için arsa ve bina temini çalışmaları.	Sürekli	Gerçekleşme	0	0%	100%	Düşük

STRATEJİK AMAÇ 7: VERİMLİ VE ETKİN İŞLEYEN BİR İDARİ VE MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI						
Faaliyet	Performans Göstergesi	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Gelir bütçesi gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.						
Gelir Bütçesi gerçekleştirme oranının % 90 üzerinde tutmak	Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı (%)	99%	101%	102%	2%	Yüksek
Performans Hedefi 2: Gider bütçesi gerçekleştirme oranını aynı düzeyde tutmak.						
Kurumun mali geleceği ve nakit akışlarının sağlıklı ilerleyebilmesi için orta uzun vadeli nakit akış tahminleri ve borçlanma planını hazırlamak.	Gerçekleştirme Oranı Yüzde(%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Gider Bütçesi gerçekleştirme oranının % 90 üzerinde tutmak	Gider Bütçesi Gerçekleştirme Oranı (%)	90%	96%	106%	6%	Yüksek
Tüm depoların merkezden görüntülenmesi, görüntüleme sistemlerinin yenilenmesi ve çözünürlüğü yüksek kameralar alınması	Gerçekleştirme Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 3: Tahsilat noktası sayısını artırmak.						
Veznelerce tahsilâtın yapılması, tahsilât veznelerinin sayısının artırılması ve tahsilât veznelerinin bilgisayar donanımlarını yenilemek	Vezne Tahsilatları Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
	Yeni Tahsilat Vezne Sayısı / Yıl	2	1	50%	50%	Orta
	Bilgisayar donanımı yenilenen vezne /yıl	2	2	100%	0%	Yüksek
	Otomatik Vezne Sistemi Alımı	2	0	0%	100%	Düşük
Performans Hedefi 4: Tahsilat araçları tür ve sayısını artırmak.						
İnternet ve bankalardan otomatik ödeme yapan abone sayısını artırmak	Bankalardan Yapılan Otomatik Ödeme oranı /Toplam Ödeme	30%	19%	63%	37%	Orta
	İnternetten Yapılan Ödeme / Toplam Ödeme	10%	9,9%	99%	1%	Yüksek
Performans Hedefi 6:Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımı ve benzeri kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak.						
Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi (sürekli)	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Birim Teftişlerinin ortalama 90 günlük süre içerisinde bitirmek	Birim Teftiş Süresi / Yıl	75	0	0%	100%	Düşük
	Teftiş Yapılan Birim Sayısı/ yıl	5/Yıl	0	0%	100%	Düşük
İnceleme ve soruşturma dosyalarını ortalama 60 gün içinde sonuçlandırmak	Soruşturma-İnceleme süresi gün/yıl	60	60	100%	0%	Yüksek
ASKİ adına dava açmak, takip etmek, takip edilecek davalar ile ilgili her	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
	Açılan Dava Sayısı / Yıl	1000	761	76%	24%	Orta

türlü yasal giderlerin karşılanması	ASKİ lehine sonuçlanan dava oranı (%)	70%	80%	114%	14%	Yüksek
-------------------------------------	---------------------------------------	-----	-----	------	-----	--------

STRATEJİK AMAÇ 8: KAMUOYUNDA OLUMLU ASKİ İMAJINI YERLEŞTİRMEK, KURUM FAALİYETLERİNDEN KAMUOYUNUN HABERDAR EDİLMESİ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2012 Hedefi	2012 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Kurum tarafından yayımlanmış bütün yayınların envanterini tamamlamak ve arşivlemek.						
Kurum tarafından yayınlanan belge, kitap, yayın envanterini tamamlamak, elektronik ortama aktarmak ve arşivlemek.	Arşivlenen eser sayısı / Yıl	15	44	293%	193%	Yüksek
	Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 2: Medaya izleme faaliyetlerini yapmak ve elektronik orama aktarmak.						
Yazılı ve görsel medya'da ASKİ ile ilgili çıkan haber, görüntülerin elektronik ortamda arşivlenmesi.	Arşivleme Etkinliği	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
	Arşivlenen Belge sayısı / yıl					
ASKİ faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla haber, yayın, tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	Sistemin Kurulması ve Faaliyete geçirilmesi (% Gerçekleştirme)	90	90	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 3: ASKİ hizmetleri ve su kültürü hakkında halkın bilgilendirilmesi için yayın, broşür çıkarmak, etkinlikler düzenlemek.						
ASKİ hizmetleri, faaliyetleri ve su kültürü konulu dergi çıkarmak.	Dergi Sayısı / Yıl	12	7	70%	30%	Orta
Performans Hedefi 4: Vatandaşları bilgilendirmek amacıyla internet, web ortamını etkin kullanmak.						
Vatandaşlardan gelen elektronik Postalara en kısa sürede yanıt vermek.	Yanıtlama Oranı (Yüzde)	99%	99%	100%	0%	Yüksek
	Geri Dönüş Süresi / saat	24	24	100%	0%	Yüksek
ASKİ Web sitesinin güncel tutulmasına destek vermek ve istenen bilgi ve belgeleri temin etmek.	Bilgi ve Belge Temini	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
	Temin geri Dönüş Süresi / saat	24	24	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 6: Basın, Radyo, TV gibi kitle iletişim araçları ve afiş, poster, el broşürü vb. araçlarla halkı bilgilendirmek.						
ASKİ faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla haber, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	Basın Bilgilendirme Toplantı sayısı / Yıl	12	6	50%	50%	Orta
	Basın Bülteni Sayısı / yıl	6	8	133%	33%	Yüksek
Su ve su kültürü konulu bilgilendirici broşür, kitap, raporlar hazırlamak ve yayınlamak.	Kitap Sayısı/ yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Broşür Sayısı / yıl	12	6	50%	50%	Orta
	Rapor Sayısı / Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 7: Halkı bilgilendirmek amacıyla mahalle muhtarlıkları aracılığı ile toplantılar yapmak.						
Mahalle köy muhtarlarının bilgilendirilmesi amacıyla toplantı yapmak.	Toplantı Sayısı / Yıl	2	2	100%	0%	Yüksek

2012 YILI FAALİYET RAPORU



04 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

04 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ASKİ Genel Müdürlüğünün, plan ve projelerinin uygulamasını kolaylaştıracak ve hedeflerine ulaşmasında yarar sağlayacak olan üstünlükleri ve yine plan ve projelerinin uygulanması aşamasında karşılaşılabileceği geliştirilmesi gereken yönler şu şekilde sıralayabiliriz.

A- Üstünlükler:

- Köklü kurumsal geçmişimizin olması, idari ve mali özerkliğe sahip olmamız.
- İçme su şebeke sisteminin merkezde büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Su kalitesinin standartlara uygun olması.
- Su arıtma kapasitesinin yeterli olması.
- Temiz su isale sisteminin yeni ve yeterli olması.
- Baraj gölüne ve iç göle atıksu akması.
- Personelin uyum içinde özverili çalışması, tecrübeli olması.
- Genel Müdürlüğümüz yatırım imkânlarının iyi olması.
- Teknolojik gelişmelere açık olunması ve takip edilmesi.
- Personelde ekip ruhunun üst düzeyde olması.
- Sunucu, diğer bilgisayar ve donanımların teknolojik olarak yeni olması.
- Kurum üst yönetimin tam desteği.
- Bütçe sorununun olmayışı ve bütçenin kurumca yapılması.
- Sürekli nakit akışına sahip olması .
- Web tabanlı yeni yazılıma sahip olması.
- Arazi ölçümlerinde yeni teknoloji GPS sabit istasyon ve gezici 2 adet GPS aleti ile çalışmamız.
- Piyasa yapısında tek üretici olmak.
- Atık suların arıtılması ve arıtılmasının sağlanması ile çevrenin korunması.
- Güçlü bir araç filosuna sahip ve 24 saat çalışacak vaziyette olması.
- Şehre verilen temiz suyun büyük bir bölümünün arıtma sistemine geri dönmesi.
- Kanalizasyon ana toplayıcı ve şebeke sisteminin merkezde büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Yeterli haberleşme sistemi.
- Yıllık eğitim planının yapılması ve uygulanmaya konulması.
- İş sonu projelerinin kontrollerin etkin olarak yapılması.
- Kanun ve yönetmeliklerde belirlenen tüm görevleri, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütmek.
- Değişen mevzuatları takip etmek.
- Mali yapıda kısa vadede önemli bir riskin bulunmaması.
- Temiz su ve atık su alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından takip edilebilmesi.
- Atık su arıtma sektöründeki teknik gelişmeleri takip etme konusundaki kurumsal politikanın varlığı.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışma anlayışına sahip olunması.
- Hizmet kalitesinden ödün vermeme.
- Su faturalarının tahsilatında online sisteme geçilmesi, kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması.

B) Geliştirilmesi Gereken Yönler:

- Su kaçak ve kayıp oranının standartların üzerinde olması.
- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon sıkıntısının çekilmesi.
- Arşivleme sisteminde teknolojik iyileştirmelerin yeterince yapılmamış olması.
- İçme su havzasının hâlihazır ve kamulaştırma haritalarının bulunmaması.
- Temel birimlerdeki alt kademedeki çalışanların eğitim ve araştırma eksikliğinin olması.
- İçme suyu ve kanalizasyon veri ve bilgi sistemi eksikliği.
- Belde ve Köylerdeki arızalar merkezden, araç ve ekiplerle giderildiğinden zaman kaybı olması.
- Kuruma bağlı birimlerin ihtiyaçlarının daha kısa sürede ve sağlıklı bir biçimde karşılanabilmesi için ilgili birimlerin talepleri ile ilgili teknik şartnamelerin yetersiz ve eksik hazırlanması.
- Atıksu ve yağmur suyunun birleşik sistem olması.
- Uzun vadeli planlama-projelendirme yapabilecek teknik nitelikli personelin sayısal yetersizliği.
- İnsan kaynakları yönetimi alanında performans yönetim sisteminin kurulmamış olması.
- Yönetim bilgi sistemlerinin yeterince gelişmemiş olması.
- AR-GE hizmetlerinin yetersizliği ve koordinasyon sorunu.
- Kurumda merkezi düzeyde istatistikî veri çalışmalarının yetersizliği.
- Hizmetlerin yürütülmesinde diğer kurumlardan dolayı ortaya çıkan bürokratik engeller.
- Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulması.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilememesi.

2012 YILI FAALİYET RAPORU



05 ÖNERİ VE TEDBİRLER

05 ÖNERİ ve TEDBİRLER

ASKİ Hizmet alanına yeni katılan köy ve mahalle ve yeni oluşan yerleşim alanlarında içme suyu ve atıksu şebekelerinin tamamlanması ve yenilenmesine yönelik çalışmalara 2012 yılında olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da öncelik verilerek devam edilecektir.

Adana kentinin fazla göç alması birçok sorunu da beraberinde getirmektedir. Yeni oluşabilecek yerleşim alanlarına içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanmaya devam edilecektir. 2013 yılı için planlanan hedeflere ulaşmamız için gerekli program ve çalışmalarımız devam etmektedir.

İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilecek, meydana gelen kayıp ve sızıntıların önlenmesi için tespit ve yenileme çalışmalarına ağırlık verilecektir. Buna ek olarak;

- Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmaları yapılmaya devam edilecektir.
- Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek, kaçak su cezası uygulananlar abone olmaya yönlendirilmeye devam edilecektir.
- Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir ve kontroller etkin bir şekilde sürdürülecektir.
- Abone dosyalarına hızlı bir şekilde ulaşmak, dosyaları sağlıklı bir şekilde muhafaza etmek için arşiv servisi yenilenmiştir. Mevcut abonelerimizin sistemdeki eksik bilgilerini tamamlamak maksadı ile abone arşivimizin dijital ortama aktarılması, yeni aboneliklerin bu sisteme dahil edilmesi (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) için çalışmalar başlatılmıştır ve devam edilecektir. Sistemdeki abonelerin adres güncellemesinin yapılmasına başlanmıştır.
- Sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmanın yapılması, çakma su abonelerin durum tespiti ve abonesiz su kullananlara abone olmaları için yasal çerçeve dahilinde yaptırım uygulanmasına devam edilmektedir.
- Belde ve köylerin endeks okuması yapılırken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılmasına devam edilecektir.
- Çakma su abonesi fabrikaların ivedi olarak genel taramalarının yapılmasına başlanmıştır ve devam edilecektir.
- Yapılan kontroller sonucunda kaçak su kullanan abonelerin çoğunluğunu gerçekte yüksek miktarda su tüketen aboneler olduğu anlaşılmış bu aboneleri sürekli kontrolde tutulmaktadır.

6360 Yeni Büyükşehir Belediye Kanunu ile birlikte Genel Müdürlüğümüzün hizmet alanı il sınırları olması nedeniyle il sınırları içerisinde bulunan ilçe, belde ve köylerin İdaremize problemsiz bir şekilde devrinin yapılabilmesi amacıyla içmesuyu kaynakları, içmesuyu şebekeleri, kanalizasyon alt yapısı, üst yapı ve aboneler ile ilgili teknik, idari, hukuki uygulamaların tespitinin yapılması, gerekli plan ve programların hazırlanması ile ilgili, konularında uzman personellerden oluşan bir komisyon kurulmuş gerekli çalışmalara başlanılmıştır.

Halka sunduğu su ve atıksu hizmetinin yeni teknolojilere ve yeni gelişmelere paralel olarak değişmesi ve gelişmesi gerektiğinden ASKİ bu konuda çalışmalarına hız kazandıracak önümüzdeki dönemler de de hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalarına devam edecektir. ASKİ Halka sunduğu tüm hizmetlerde müşteri memnuniyetini esas almaktadır.

İdaremizin hizmet yönünden en önemli sorunlarından birisi de ana hizmet binamızın, genel olarak çalışmalarımıza yeterince cevap verememesidir. Bu nedenle ihtiyaçlarımıza uygun bir ana hizmet binası için yer tahsisinin yapılarak inşaat çalışmalarına başlanması gerekmektedir.

2012 YILI FAALİYET RAPORU



06 EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NİSAN 2013
ADANA

Abdulkadir KÜREKSİZ
Genel Müdür V.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

NİSAN 2013
ADANA

Ahmet KABADAYI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hankında bilğim olmadığını beyan ederim.

ŞUBAT 2013

ADANA

İpek VARAN
Özel Kalem

Veysel KOCABUĞA
Sivil Savunma Uzmanı

Recep DEMİRCİ
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz.Dai.Bşk.

Fikri KAVLAK
Teftiş Kurulu Başkan V.

Abdulaziz KELEŞ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

İdris TÜLÜ
İşletmeler Dairesi Başkanı

Güler ASLAN
Makine İkmal ve Tesisler Dai.Bşk.

Zeki AYSAN
Kanalizasyon Dairesi Başkanı

Ahmet CİNGÖZ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı V.

Mehmet GİLDİR
Kanal Yatırım Dairesi Başkanı

Ayşegül RAMAKAN KÖSE
Hukuk Müşavirliği

Nesrin VURSAVUŞ
Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanı

İbrahim BAĞCI
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Aytül OFLUOĞLU
Etüt ve Plan Dairesi Başkanı

Teoman YILMAZ
İçmesuyu Dairesi Başkanı

F.Serpil YALÇINER
Projeler Dairesi Başkan V.

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.