



AKDENİZ BELEDİYESİ
AKDENİZ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI
(2010)



Hiçbir tutarlı kanıtı dayanmayan birtakım geleneklerin, inanışların korunmasında ısrar eden milletlerin ilerlemesi çok güç olur; belki de hiç olmaz. İlerlemede geleneklerin kayıt ve şartlarını aşamayan milletler, hayatı, akla ve gerçeklere uygun olarak göremez. Hayat felsefesini geniş bir açıdan gören milletlerin egemenliği ve boyunduruğu altına girmeye mahkumdur.

M. Kemal ATATÜRK



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Bilindiği üzere,Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarında kaynağı olmayan yatırıma yer verilmeyeceği düşüncesini, hizmet anlayışının temeline oturtan belediyemiz, harcayacağı her kuruşun hesabını bilen, yapacağı hizmet ve mal alımlarında veya yatırımlarda ‘Kaynakların en ekonomik biçimde kullanımını’ ön plana çıkartan bu programın, faydalı olmasını temenni ediyor, hazırlanmasında emeği geçen tüm personele teşekkür ediyorum.

Mehmet Fazıl TÜRK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C- Fiziksel Kaynaklar

D- İnsan Kaynakları

E- Diğer Hususlar

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Amaç ve Hedefler

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

III- EKLER

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamlarında yer alan Yetki Görev ve Sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir
- Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park ve kültür hizmetleriyle Yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular,
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Mesleki Eğitim ve beceri kursları açmak;
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parsellasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak.
- Temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Ağaçlandırma ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Nikah hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Meslek ve Beceri kazandırma hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.

- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir Ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren ve derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir
- Kentsel Altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- Arsa ve Konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.

Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde ayni yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

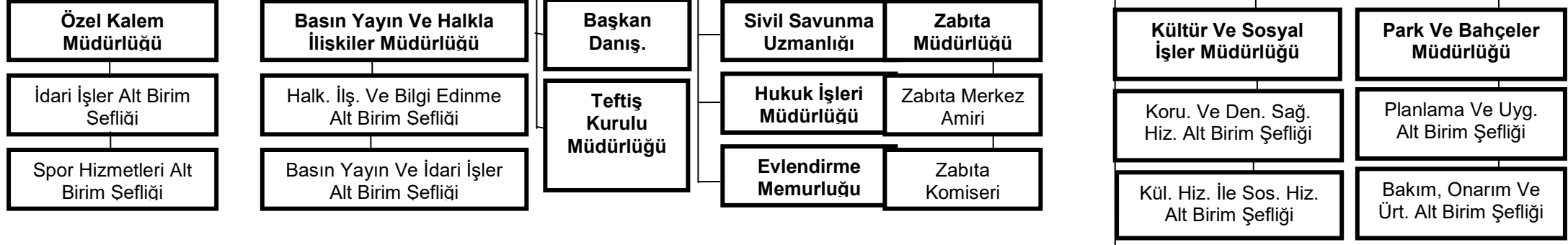
B-Teşkilat Yapısı

Akdeniz Belediyesinde 657 sayılı yasaya tabi dört Başkan Yardımcısı bulunmakta, ayrıca, 5393 sayılı Kanununun 49. maddesi gereğince üç Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Toplam yedi Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

MERSİN/AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

BAŞKAN

BAŞKAN YARDIMCISI

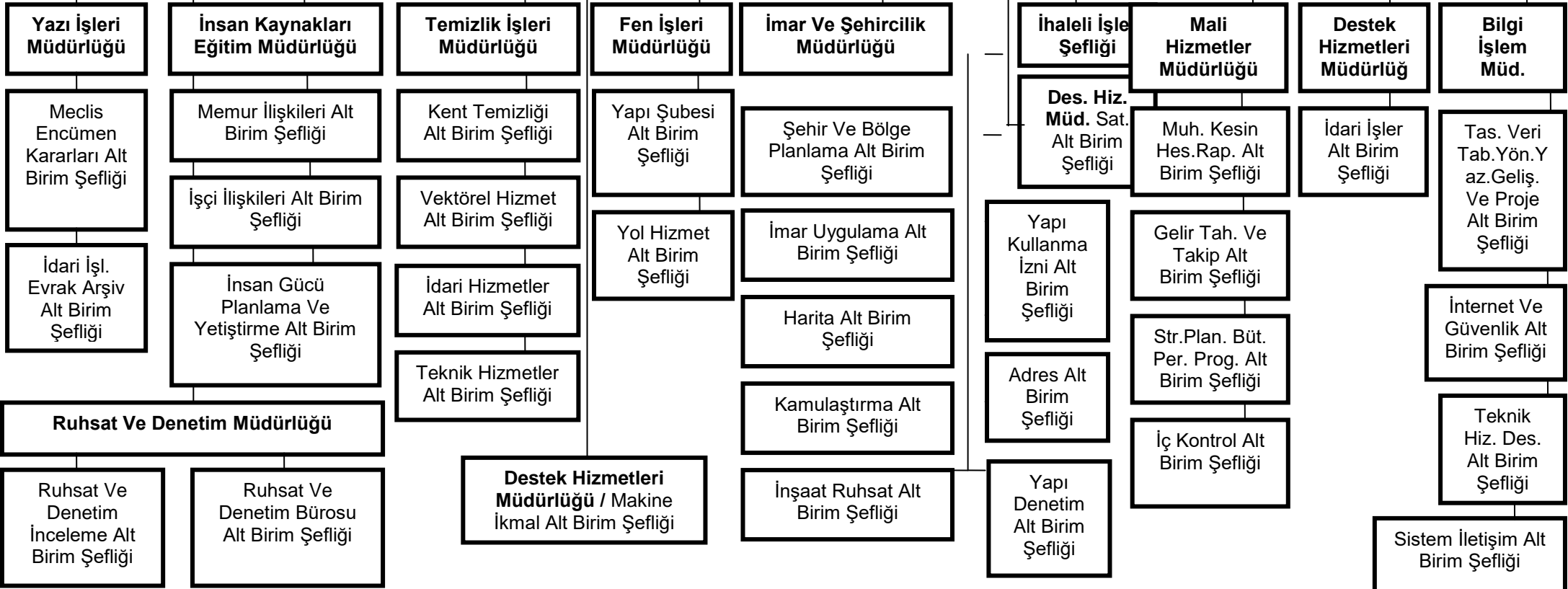


BAŞKAN YARDIMCISI

BAŞKAN YARDIMCISI

BAŞKAN YARDIMCISI

BAŞKAN YARDIMCISI



C- Fiziksel Kaynaklar

1- Akdeniz Belediyesinin Araç Durumu:

Akdeniz Belediyesi mülkiyetinde: Kamyon 25, çöp kamyonu 19, taksi 16, traktör 17, kamyonet 5, motorsiklet 9, otobüs 11, minibüs2, pikap 9, arazöz 4, ambulans 3, kazıcı 1, kepçe 7, vidanjör 2, yol süpürgesi 3, çip 1, hidromek yükleyici 1, cenaze 7, greyder 4, çapa motor 2 adet bulunmaktadır.

2- Akdeniz Belediyesinin Gayrimenkul Durumu:

5747 sayılı Kanundan önce Akdeniz Belediyesinin Tapu Kayıtlarında 318 Adet Gayrimenkulleri bulunmakta iken 5747 sayılı kanundan sonra Adanalıoğlu, Bahçeli, Dikilitaş, Karacailyas, Kazanlı, Yenitaşkent, Bağcılar ve Huzurkent ilk kademe belediyelerin Akdeniz Belediyesine katılımıyla 637 adede yükselmiştir. Akdeniz Belediyesine bağlanan sekiz belediyenin gayrimenkulleri 319 adet ve toplam 1.926 230,84 m2 olduğu tespit edilmiştir.

3- Akdeniz Belediyesinin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:

Akdeniz Belediyesi tüm hizmet binaları arasında network ağı kurularak teknolojik alt yapısı tamamlanmış ve tüm müdürlüklerimizin hızlı ve kesintisiz hizmet vermeleri sağlanmıştır. Bunun yanı sıra 5747 sayılı Kanuna istinaden Belediyemize katılan 8 ilk kademe belediyelerinin hizmet binaları Metro-Enthernet hattı kullanılarak merkez binamıza bağlanıp bir şube haline dönüştürülmüştür. Belediyemize ait iş ve işleyişlerin daha hızlı yürütülebilmesi için belediye otomasyon programı kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde, belediyemize ait resmi internet sitesi tasarımı ve kodlaması yapılmakta ve güncellenmektedir. Ayrıca internet sitesi, yine müdürlüğümüz bünyesinde bulunan web server'lerde barındırılmakta ve yayınlanmaktadır. Kullanılan bu internet sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Vatandaşların bilgi edinme hakkını yerine getirmek için internet sayfamızda e-posta aracılığı ile hizmet verilmektedir.

Belediyemiz Stratejik Planında e-belediyecilik uygulaması hakkında stratejiler geliştirilmiş; bu stratejiler gereği aşağıda yer alan uygulamalar Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce 2010 dönemi için yapılarak hayata geçirilecektir.

- E-belediyecilik, E-devlet, Coğrafi ve Kent Bilgi sistemi üzerine araştırmalar yapılacak. Toplanan bilgiler Belediye personellerinin bilgisine sunulacak.
- Müdürlüklerimizin kullandığı mevcut bilgisayar programları tespit edilecek.
- Tüm müdürlüklerin istedikleri bilgisayar programı üzerine toplantı yapılacak. Bilgisayar programında olması istenen hususlar tespit edilerek tutanak düzenlenecek.
- Türkiye genelindeki Büyükşehir Belediyelerinden pilot belediyeler (örneğin: İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi gibi) seçilerek bilgisayar programlarının e-belediye sistemine geçişlerinin sağlanıp sağlanmadığı tespit edilecek.
- Bilgisayar programında bütünlük sağlanması amacıyla strateji 3'te düzenlenen tutanakta ele alınan hususlar dahilinde Büyükşehir Belediyesi ve Büyükşehir belediyesine bağlı belediyelerle iletişim sağlanacak. Bu belediyelerinde istediği programlar da tespit edilerek Ortak Tutanak düzenlenecek
- 5. maddede düzenlenen ortak tutanak dahilinde Mersin Büyükşehir Belediyesi

ve bağılı bulunan belediyelerle birlikte strateji 4 te tespit edilecek bilgisayar şirketiyle görüşme yapılacak. Ortak tutanakta istenen programların Bilgisayar şirketinden sağlanıp sağlanmayacağı hususu araştırılacak.

- Mersin Büyükşehir Belediyesi ve bağılı belediyelerin karar kıldığı programın Bilgisayar şirketinden alımıyla ilgili görüşmeler yapılacak.
- Belediyenin tüm faaliyetleri, yararlanıcıların bilgisine sunmak için internet sitemizde yayınlanacak.

Bilgisayar ve Ofis Makinaları Dağılımı

Cinsi	Birim	Sayısı
Server	Adet	3
Masaüstü Pc	Adet	150
Terminal Pc	Adet	3
Yazıcı	Adet	80
Switch ve Hub	Adet	40
Modem	Adet	1
Firewall	Adet	3

Bilgi Teknolojileri Varlık Envanteri

Cinsi	Birim	Sayısı
İşletim Sistemi	Adet	150
Programlama Dilleri	Adet	1
Programlar	Adet	2
Office Programları	Adet	150
Server İşletim Sistemi	Adet	3
Güvenlik Yazılımı	Adet	1

4- Akdeniz Belediyesinin Güvenlik Sistemi:

Belediye hizmet binalarının güvenliği onaltı iç ve onaltı dış olmak üzere 32 güvenlik kamerasıyla sağlamaktadır.

D-İnsan Kaynakları

5747 sayılı Kanunla birlikte Akdeniz Belediyesinin Personel sayısı artmıştır. Böylece tüm müdürlüklerde nitelik ve nicelik olarak personel takviyesinde bulunarak, genişleyen hizmet alanlarına en iyi hizmeti götürmeye çalışmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunuyla getirilen nüfus ölçeği 22 Mart 2008 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun” çıkmasıyla hayata geçirilmiştir. 5747 sayılı kanunun, Yerel yönetimler de öngörülen nüfus ölçeğinin büyütülmesi sonucu Yenitaşkent Belediyesi, Huzurkent Belediyesi, Bağcılar Belediyesi, Bahçeli Belediyesi, Adanalıoğlu Belediyesi, Kazanlı Belediyesi, Karacailyas Belediyesi ve Dikilitaş Belediyesi olmak üzere sekiz belediyenin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleri ile birlikte Akdeniz Belediyesi sınırlarına katılmıştır. Böylece görev alanlarımız genişlemiştir.

31.05.2009 tarih ve 27244 Sayılı Resmi Gazetede, Belediye ve Bağılı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelik yayınlanmış; Bu yönetmelik gereği Akdeniz Belediyesi ilçe merkezi, sanayi/ticaret ve turizm niteliklerini taşıyarak üç özelliğe sahip olması nedeniyle üç üst nüfus grubuna çıkmış; C13 Norm Kadro Standartına göre personel kadrolarında değişim olmuştur.

Akdeniz Belediyesi Personel sayısı

	MEMUR	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	İŞÇİ	TOPLAM
TOPLAM	226	34	14	327	596

Akdeniz Belediye Personellerinin Eğitim durumu

PERSONELLER		İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	KADIN	1	1	42	24	23	2	93
	ERKEK	4	15	65	19	29	1	133
İŞÇİ	KADIN	3	2	38	7	1	-	51
	ERKEK	133	86	41	3	8	-	271
GEÇİCİ İŞÇİ	KADIN	-	-	3	-	5	-	8
	ERKEK	9	5	8	-	4	-	26
SÖZLEŞMLİ PERSONEL	KADIN	-	-	-	1	6	-	7
	ERKEK	-	-	-	1	6	-	7
TOPLAM	KADIN / ERKEK	150	109	197	55	82	3	596

2009 YILI AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONELLERİ HİZMET YILLARI LİSTESİ

İŞÇİ PERSONELLERİN HİZMET YILLARINI GÖSTERİR LİSTESİ																																
HİZMET YILLARI	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
PERSONEL SAYISI	33	19	-	6	16	14	28	20	8	18	62	13	4	6	6	6	3	4	24	62	2	2	15	2	-	-	3	4	1	1	-	382

MEMUR PERSONELLERİN HİZMET YILLARINI GÖSTERİR LİSTESİ																																
HİZMET YILLARI	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
PERSONEL SAYISI	1	-	-	-	1	1	-	1	-	2	3	13	7	13	14	31	19	28	19	20	4	3	-	10	10	26	-	-	-	-	-	226

MECLİS ÜYELERİ : 1 BAŞKAN ; 37 MECLİS ÜYESİNDEN OLUŞUR.

ENCÜMEN ÜYELERİ : 4 SEÇİLMİŞ MECLİS ÜYESİNDEN, 3 ATANMIŞ MEMURDAN OLUŞUR.

Akdeniz Belediyesi Personel Statülerinin Birimlere Dağılımı

BİRİMLER	MEMUR	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	10	-	-	-	10
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	-	-	1
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü	11	-	-	-	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15	14	6	177	212
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	-	-	-	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Basın-Yay.ve Hl.İl.Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Evlendirme Memurluğu	5	-	-	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	9	10	7	71	97
Mali Hizmetler Birimi	43	-	-	-	43
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	-	-	-	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	36	-	-	-	36
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	7	-	-	-	7
Park Bahçeler Müdürlüğü	3	3	1	26	33
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	7	-	43	53
Zabıta Müdürlüğü	59	-	-	-	59
Geçici Görevli Giden Personel	4	-	-	5	9
GENEL TOPLAM	226	34	14	327	596

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

13.05.2006 tarih ve 26167 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013) , stratejik plan hazırlamada yol haritası olarak kullanılmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Plan gereği:

2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı **Vizyonu**: “istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” olarak belirlenmiştir.

Bu vizyona ulaşırken aşağıdaki ilkeler temel alınacaktır.

-Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.

-İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.

-Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

-Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

-Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme, denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.

-Politika oluştururken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.

-Uygulamanın vatandaş en yakın birimlerce yapılması esastır.

-Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

Yukarıda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde Dokuzuncu Kalkınma Planı vizyonunun gerçekleştirilmesi için aşağıdaki stratejik amaçlar gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir.

-Rekabet Gücünün Arttırılması

-İstihdamın Arttırılması

-Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

-Bölgesel Gelişiminin Sağlanması

-Kamu hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Arttırılması

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri

- **Şeffaflık** : Akdeniz Belediyesi kanunlarla verilen yetkilerin süreç ve sonuçlarını kamoyunun bilgisine sunar.
- **Adillik** : Din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, fiziksel ayırım yapmadan tüm Akdenizlilere eşit hizmet sunar.
- **Samimilik**: Vatandaşların hak ettiği yaşam standartlarına kavuşmasına yönelik çalışanlarıyla güler yüzlü, samimi hizmet sunar..
- **Koruyuculuk**: Akdeniz Belediyesi vatandaşlarını sahiplenen, yalnız olmadıkları koruyucu hissi uyandıran bir güçtür.
- **Genellik**: Akdeniz Belediyesi hizmetlerini gece ve gündüz nüfusuna sunar.

- **Gözlemcilik:** Akdeniz Belediyesi vatandaşlarına en iyi hizmeti sunmak için çevre ve dünyadaki gelişmeleri takip eder.
- **Katılımcılık:** Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi kurma yönünde kararlı olup; katılımcılığı sağlar.
- **Tarihi Değerleri Korumak:** Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarını yaparak tarihi değerlerin korunmasına yardımcı olur.
- **Ulaşılabilirlik:** Vatandaşların hizmetlere kolay ulaşabileceği kararlar alır.
- **Çevrecilik:** Kentin estetik bir yapıya bürünmesi için park ve yeşil alanlar yapar; Çevrenin korunması amacıyla vatandaşlarını teşvik eder; küresel ısınmayı en aza indirebilmek amacıyla yenilenebilir enerjiden faydalanma yolunda kararlı adımlarla ilerler..
- **Doğal Hayata Duyarlı:** Her canlının yaşama hakkı olduğu bilinciyle Doğal hayatın korunması yönünde, Yeşille Mavinin bulunduğu kararları alır.
- **Kültürel Mozaik korur :** Akdeniz Belediyesi her kültürden insanların buluşma, kaynaşma noktasıdır.
- **Yenilikçilik:** Teknolojiden faydalanarak çalışanlarının motivasyonunu, memnuniyetini sağlama yolunda kararlar alır.
- **Verimlilik:** Hizmetin üretilmesinde kaynakların doğru ve yerinde kullanılmasında kaliteli hizmet ilkesinden ödün vermeksizin verimliliğin artırılmasını sağlar.

B-Amaç ve Hedefler

Akdeniz Belediyesinin MİSYONU: Akdeniz Belediyesi, Mahalli müşterek olmak üzere Akdenizlilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını sağlayan; gündüz ve gece nüfusuna hizmet sunan; doğaya, çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlı; din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, fiziksel ayırım yapmadan belde sakinlerinin yalnız olmadıkları hissini uyandıran, sahiplenilen, samimi; katılımcılığı sağlayan; tarihi mirasları koruyan; şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışıyla kanunların kendine verdiği yetkileri kullanmayı görev edinmiştir.

Akdeniz Belediyesinin VİZYONU: Çağdaş yaşam koşullarının sağlandığı, bilgi toplumunun oluşturulduğu, Doğal hayatın korunduğu, çevre bilincinin uyandırıldığı, Akdenizlilerin Akdenizli olmaktan memnun olduğu, Yeşille Mavinin bulunduğu cazibe merkezi olmak.

Akdeniz Belediyesinin Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefleri

<p>Amaç 1: Kentin Akdenizlilerce sahiplenilmesini sağlamak amacıyla hemşehricilik hukuku çerçevesinde buluşulan, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği uzmanlaşmanın esas alındığı demokratik bir yapının oluşturulmasını sağlamak.</p>
<p>Hedef 1: Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplumun kuruluşlarının, hemşehrilerin belediye hizmetlerine katılımlarını sağlamak amacıyla kent konseyini kurmak.</p>
<p>Performans Göstergesi: 1- Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi Yönetmeliğinin, Belediye karar organlarıncı onaylanmış olması. 2- .Hemşehrilerin belediye hizmetlerine gönüllü katılımlarıyla ilgili çalışma yönetmeliğinin karar organınca onaylanmış olması.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi Yönetmeliğinin hazırlanması Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/Proje 2: Hemşehrilerin Belediye Hizmetlerine Gönüllü katılımları çalışma yönetmeliği hazırlanması. Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü</p>
<p>Amaç 2: Engelli-engelsiz tüm Akdenizliler için Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini, geliştirilmesini ve kent estetiğini bozan etmenlere karşı önlemlerin alınmasını sağlamak.</p>
<p>Hedef 1: Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.</p>
<p>Performans Göstergesi: Yıkılan kaçak, tehlike arz eden harabe yapı sayısının; Encümen kararlı kaçak, tehlike arz eden harabe yapıların sayısına oranının “1” olması.</p>
<p>Faaliyet 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 2: Toplumsal yaşam kurallarına aykırı olarak İzin almaksızın yollarda tahribat oluşturanlara, kaldırımlara inşaat molozlarını dökenlere ve belde halkının huzur ve sükununu bozan kaldırım işgallerini engelleyici önlemler almak.</p>
<p>Performans Göstergesi : 1- Yollarda tahribat oluşumunu 5 yılda %40’a düşürmek. 2- 2014 yılı sonuna kadar tespit edilen kaldırım işgalleri sayısının %70 oranında azalması.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Yollarda tahribat oluşturanların tespit edilmesi ve kanuni müeyyidelerin uygulanması işlemi. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/Proje 2: Kaldırımlarda oluşabilecek işgallerin tespit edilmesi Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 3 : Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için araç, makine teknolojilerinden faydalanmak.</p>
<p>Performans Göstergesi: Alınan araç ve iş makinalarının sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 2: 2010 yılında 1 Adet 120 hp greyder, 1 adet römorklu 55 hp traktör, 1 adet toprak silindiri, 1 adet en az 2,5 ton yük kaldırma kapasiteli forklift alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 4: Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.</p>
<p>Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleştirme oranı.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: 25.000 ton (148.000 m2, d:7 cm) asfalt yolun bakım ve onarımının belediyemizce yapılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypass malzeme ile doldurulması (asfaltlama harici) ve gerekli malzemenin temin edilmesi. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 5: Kullanımda olup bozulmuş olan kaldırımların bakım-onarımlarının yapılarak kent estetiğini korumak.</p>
<p>Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleştirme oranı.</p>

<p>Faaliyet/proje 2: Belediyemiz ekiplerince 25.000 m2 kaldırımın yeni ve kullanım alanları bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum, 525 m3 çakıl, 90 ton çimento, 1.687,5 m3 bypass malzeme temini.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 6: İmar planlarına uygun olarak MESKİ-TEDAŞ-UKOME-AYKOME ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eşgüdümlü çalışarak yeni imar yollarının ve yolların kenarına çift taraflı kaldırım çalışmalarının yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması.</p>
<p>Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleştirme oranı.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 7 : 2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi</p>
<p>Performans Göstergesi: 1- Hazırlanan uygulama imar planı sayısı. 2-Revizyonları yapılan uygulama imar plan sayısı 3- Uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak alımı yapılan halihazır harita sayısı. 4- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulaması yapılan alanların toplam hektarı.</p>
<p>Faaliyet/proje 1 : Kurtuluş Meydanı doğusu ile DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2 : Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 9 : Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 10 : Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapılması işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 11 : Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyinde 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 26 : Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda)1/100 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması işi</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 8: Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması</p>
<p>Performans Göstergesi: Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>

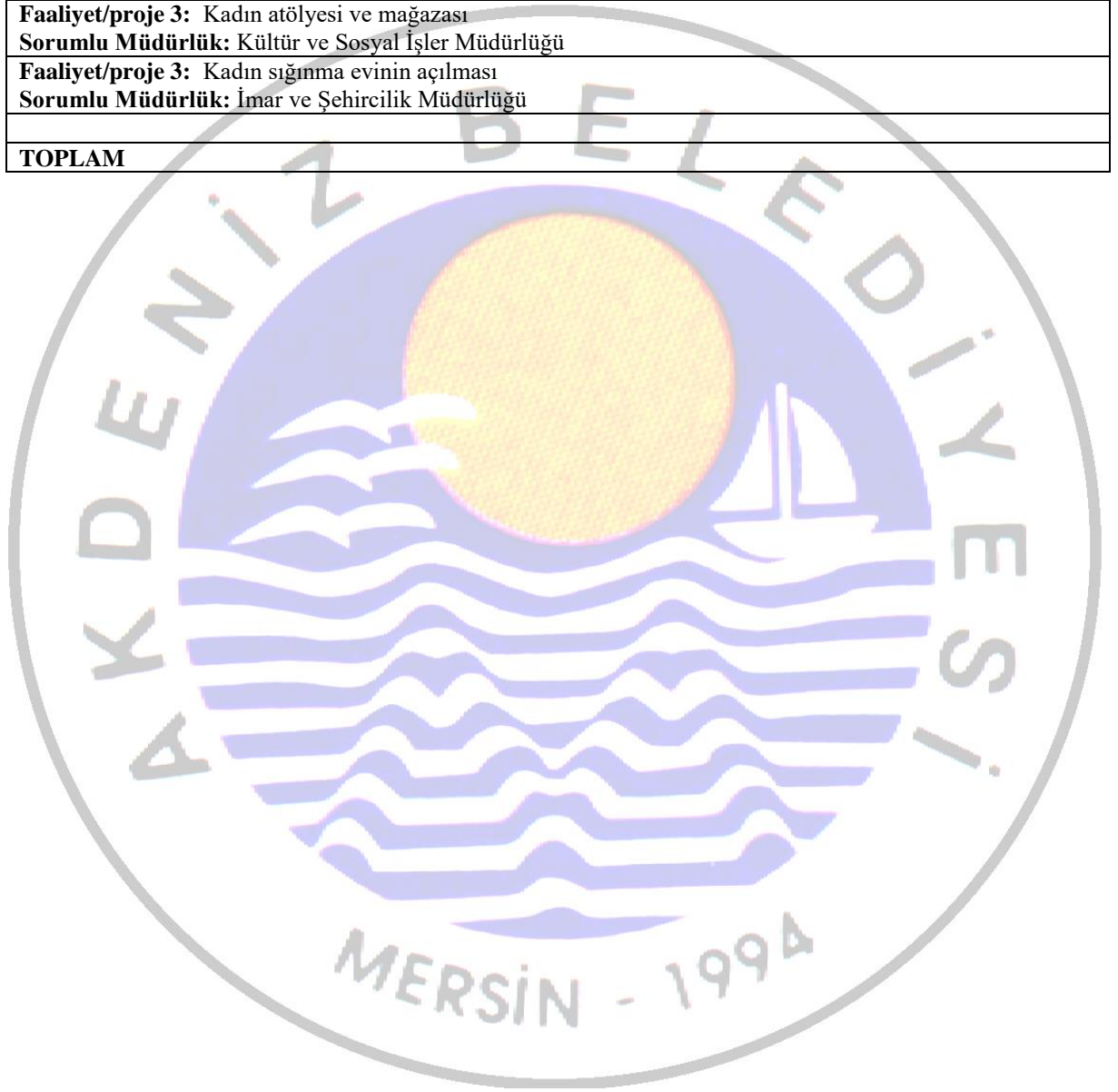
<p>Faaliyet/proje 5: Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Amac 3: Belediyemiz Sınırları içerisinde çocuklarımızın, gençlerimizin, yetişkin ve engelli vatandaşlarımız için çağdaş yaşamın gereklerine uygun mekanların oluşturulması amacıyla mevcut parkların, yeşil ve spor alanlarda fonksiyonelliğini yitirmiş kent estetiğine yakışmayanlarının bakımı ve onarımlarını yapmak ve yeni parklar, yeşil alanlar ve spor alanlarını oluşturmak.</p>
<p>Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak.</p>
<p>Performans Göstergesi: Yeniden düzenlenmesi yapılan park, yeşil ve spor alanların oranı.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Mevcut parkların ve spor alanlarının envanterlerinin çıkartılması.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 5: İhsaniye Mahallesi'nde bulunan Ahmet Taner Kışlalı Parkı'nın (1570m²) yeniden düzenlenmesi</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 7: Çay Mahallesi'nde yer alan Sardunya Parkı'nın (1720m²) yeniden düzenlenmesi</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 8: Özgürlük Mahallesi'nde yer alan Hanımeli Parkı'nın (1002m²) yeniden düzenlenmesi</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 15 : 2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması</p>
<p>Faaliyet/proje 12 : Kadınlar için parkları ve spor kompleksleri oluşturmak. (Avrupa veya diğer fonlardan faydalanılacak)</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park Bahçeler-Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 3 : Kiremithane Mahallesi'nde bulunan Hadra Hamamı çevresinin rekreasyon alanı olarak kazandırılması amacıyla, 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisindeki işaretlenen parsellerin Akdenizlilere kazandırılması.</p>
<p>Performans Göstergesi: İhale sözleşmesinde belirtilen süreçte işin bitirilmiş olması..</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Kiremithane Mahallesi, (27) 19 M-I pafta, 118 ada, 20,21,22,23,24,30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi Hadra hamamı ve çevresi Rekreaktif alanı olarak kamulaştırılması</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması</p>
<p>Faaliyet/proje 4: Çankaya Mahallesi'nde bulunan 1800 m² lik alana Buz Pateni Pisti yapımı</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Amac 4 : Belde halkının yaşamını düzenleyen kurallar ve yaptırımları halkın yararına kullanarak, belde halkının huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yapmak, etkili ve sürekliliği olan organizasyonlar geliştirmek</p>
<p>Hedef 2 : 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.</p>
<p>Performans Göstergesi : Kayıt altına alınan işyeri sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 1 : Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 3 : Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.</p>

Performans Göstergesi : Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışını yapmayan işyerlerine veriler kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının sıfır "1" olması.
Faaliyet/proje 1: Gıda satış yerlerinin denetlenmesi. Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü
Amaç 5 : Çevreye, doğaya sahip çıkmak, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirmek
Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşilayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Performans Göstergesi: 2014 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..
Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etki ve etkilerinin artırılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde çevre günü düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 6 : İyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.
Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen "ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin" şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Performans Göstergesi : Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı işyeri, okul, site, apartman sayısı
Faaliyet/proje 1: Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin , proje kapsamında eğitim çalışmalarının, bu bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerini ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5: Biriken geri kazanılabilir atıkların haftanın her günü toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 2 : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..
Performans Göstergesi: 1- Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. 2-Yıkaması yapılan Pazar, ibadet, cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı 3- Alımı yapılan çöp konteyner sayısı
Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması ve süpürülmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner alımı. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Yol süpürme aracı alımı. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amac 7 : Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak amacıyla Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılarak sorunları çözmeye, hizmeti kolaylaştırma noktasında şeffaf belediyeçilik anlayışının sağlanması.
Hedef 1: Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.
Performans Göstergesi: 1- E - Belediye sisteminin ihale edilerek hayata geçirilmesi 2- Eğitim verilen personel sayısının Bilgisayar kullanan personel sayısına oranı % 90 olması.
Faaliyet/proje 1: E-belediye sisteminin kurulması. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef 2: Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.
Performans Göstergesi: 2010 yılında internet sitemizi ziyaret eden yararlanıcı sayısının 2011-2012-2013- ve 2014 yıllarında gösterdiği artış sayısı.
Faaliyet/proje 1: İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayımlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2010-2011 yıllarında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Vatandaşlardan e-mail, telefon ve faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve taleplerinin değerlendirilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi ve çözüme ulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amac 8 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılabilme amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.
Hedef 1: En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Performans Göstergesi: 1- Her yıl Eğitimlere en az 2000 vatandaşımızın katılması 2- Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması 3- 2011-2012-2013-2014 yılları performans göstergeleri için Eğitimlere katılan vatandaş sayısının 2010 yılında eğitimlere katılan vatandaş sayısı arasındaki artış (Kurslara aşırı talep yeni eğitim merkezlerinin açılmasına neden olabilir) 4- Her yıl için Meslek kurslarında üretilen malların satış yerlerinin sayısı 5- Her yıl düzenlenecek Eğitim-Kültür gezileri ve bu gezilere katılan vatandaşların sayısı
Faaliyet/proje 1: Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: 2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/proje 7: Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 8: Talepte bulunan okulların bakım ve onarımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 9: Talepte bulunan okullara malzeme yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 10: Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 2: Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.
Performans göstergesi : Yardım yapılan öğrenci sayısı
Faaliyet/proje 1: 2010 yılı için 500, 2011 yılı için 1000, 2012 yılı için 1500, 2013 yılı için 2000 ve 2014 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evinin açılması) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 3: En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenmesi.
Performans Göstergesi: 1- Düzenlenen etkinlik sayısı
Faaliyet/proje 1: 2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amac 9: Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.
Hedef 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Performans Göstergesi: 1- Her yıl yapılan aynı yardım sayısı. 2- Bütçe gerçekleşme oranı.
Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl yoksul aile çocuklarını sünnet ettirmek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul ve malul insanlara ilaç, sağlık malzemesi ve araç (tekerlekli sandalye) yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar, önemli günlerde (Hıdrellez,anneler günü,babalar günü, dünya kadınlar günü, 19 Mayıs,23 Nisan v.b.) toplam 25 adet yemek ve eğlence düzenlemek

Performans Göstergesi: 1- Bütçe gerçekleşme oranı.
Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 3: Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak. (Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak)
Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezlerinin açılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Kadın ve çocuk sağlığı üzerine sağlık poliklinikleri açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Belediye kreşi açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Kadın atölyesi ve mağazası Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Kadın sığınma evinin açılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
TOPLAM



C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç: 1	Kentin Akdenizlilerce sahiplenilmesini sağlamak amacıyla hemşehrilik hukuku çerçevesinde buluşulan, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği uzmanlaşmanın esas alındığı demokratik bir yapının oluşturulmasını sağlamak.			
Hedef : 1	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkları kayıt altına alarak fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60nı yeniden düzenlemesini sağlamak			
Performans Hedefi: 1	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkları kayıt altına alarak fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60nı yeniden düzenlemesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(2010)
Açıklama: 1	Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi Yönetmeliğinin, Belediye karar organlarıncaya onaylanmış olması.			
Açıklama: 2	Hemşehrilere belediye hizmetlerine gönüllü katılımlarıyla ilgili çalışma yönetmeliğinin karar organınca onaylanmış olması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi Yönetmeliğinin hazırlanması	0,00	0,00	0,00
2	Hemşehrilere Belediye Hizmetlerine Gönüllü katılımları çalışma yönetmeliği hazırlanması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç: 2	Amaç 2: Engelli-engelsiz tüm Akdenizliler için Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini, geliştirilmesini ve kent estetiğini bozan etmenlere karşı önlemlerin alınmasını sağlamak.			
Hedef : 1	Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.			
Performans Hedefi: 1	Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(2010)
Açıklama: 1	Yıkılan kaçak, tehlike arz eden harabe yapı sayısının; Encümen kararlı kaçak, tehlike arz eden harabe yapıların sayısına oranının "1" olması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Hedef : 2	Toplumsal yaşam kurallarına aykırı olarak İzin almaksızın yollarda tahribat oluşturanlara, kaldırımlara inşaat molozlarını dökenlere ve belde halkının huzur ve sükununu bozan kaldırım işgallerini engelleyici önlemler almak.		
Performans Hedefi: 1	Toplumsal yaşam kurallarına aykırı olarak İzin almaksızın yollarda tahribat oluşturanlara, kaldırımlara inşaat molozlarını dökenlere ve belde halkının huzur ve sükununu bozan kaldırım işgallerini engelleyici önlemler almak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			(2010)
Açıklama: 1	Yollarda tahribat oluşumunu 5 yılda %40'a düşürmek.		
Açıklama: 2	2014 yılı sonuna kadar tespit edilen kaldırım işgalleri sayısının %70 oranında azalması.		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Yollarda tahribat oluşturanların tespit edilmesi ve kanuni müeyyidelerin uygulanması işlemi.	0,00	0,00
2	Kaldırımlarda oluşabilecek işgallerin tespit edilmesi	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00
Hedef : 3	Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için araç, makine teknolojilerinden faydalanmak.		
Performans Hedefi: 1	Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için araç, makine teknolojilerinden faydalanmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			(2010)
Açıklama: 1	Alınan iş gücü, araç ve iş makinalarının sayısı		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
2	2010 yılında 1 Adet 120 hp greyder, 1 adet römorklu 55 hp traktör, 1 adet toprak silindiri, 1 adet en az 2,5 ton yük kaldırma kapasiteli forklift alımı.	592.562,00	0,00
Genel Toplam		592.562,00	0,00
Hedef : 4	Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.		
Performans Hedefi: 1	Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			(t+1)
Açıklama: 1	Bütçe gerçekleştirme oranı.		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	

1	25.000 ton (148.000 m2, d:7 cm) asfalt yolun bakım ve onarımının belediyemizce yapılması	2.051.365,00	0,00	2.051.365,00
2	Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypass malzeme ile doldurulması (asfaltlama harici) ve gerekli malzemenin temin edilmesi.	95.718,00	0,00	95.718,00
Genel Toplam		2.147.083,00	0,00	2.147.083,00
Hedef : 5	Kullanımda olup bozulmuş olan kaldırımların bakım-onarımlarının yapılarak kent estetiğini korumak.			
Performans Hedefi: 1	Kullanımda olup bozulmuş olan kaldırımların bakım-onarımlarının yapılarak kent estetiğini korumak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(t+1)
Açıklama: 1	Bütçe gerçekleştirme oranı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Belediyemiz ekiplerince 25.000 m2 kaldırımın yeni ve kullanım alanları bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum, 525 m3 çakıl, 90 ton çimento, 1.687,5 m3 bypass malzeme temini.	178,345,00	0,00	178,345,00
Genel Toplam		178,345,00	0,00	178,345,00
Hedef : 6	İmar planlarına uygun olarak MESKİ-TEDAŞ-UKOME-AYKOME ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eşgüdümlü çalışarak yeni imar yollarının ve yolların kenarına çift taraflı kaldırım çalışmalarının yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması.			
Performans Hedefi: 1	İmar planlarına uygun olarak MESKİ-TEDAŞ-UKOME-AYKOME ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eşgüdümlü çalışarak yeni imar yollarının ve yolların kenarına çift taraflı kaldırım çalışmalarının yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(t+1)
Açıklama: 1	Bütçe gerçekleştirme oranı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.	812.648,00		812.648,00
Genel Toplam		812.648,00	0,00	812.648,00
Hedef : 7	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi			
Performans Hedefi: 1	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(t+1)
Açıklama: 1	Hazırlanan uygulama imar planı sayısı.			
Açıklama: 2	Revizyonları yapılan uygulama imar plan sayısı			
Açıklama: 3	Uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak alımı yapılan halihazır harita sayısı			

Açıklama: 4	3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulaması yapılan alanların toplam hektarı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurtuluş Meydanı doğusu ile DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi.	39.335,00	0,00	39.335,00
2	Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi	1.103.000,00	0,00	1.103.000,00
9	Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	720.625,00	0,00	720.625,00
10	Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapılması işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	806.670,00	0,00	806.670,00
11	Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyinde 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi.	23.543,00	0,00	23.543,00
26	Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda)1/100 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması işi	1.195.025,00	0,00	1.195.025,00
Genel Toplam		4.824.376,00	0,00	4.824.376,00
Hedef : 8	Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması			
Performans Hedefi: 1	Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(t+1)
Açıklama: 1	Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan	50.000,00	0,00	50.000,00

	tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması.			
2	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeven, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	50.000,00	0,00	50.000,00
3	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven,düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
4	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven, düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Amaç: 3	Belediyemiz Sınırları içerisinde çocuklarımızın, gençlerimizin, yetişkin ve engelli vatandaşlarımız için çağdaş yaşamın gereklerine uygun mekanların oluşturulması amacıyla mevcut parkların, yeşil ve spor alanlarda fonksiyonelliğini yitirmiş kent estetiğine yakışmayanlarının bakımı ve onarımlarını yapmak ve yeni parklar, yeşil alanlar ve spor alanlarını oluşturmak.
Hedef : 1	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak.
Performans Hedefi: 1	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak.
Açıklamalar	
Performans Göstergeleri	(t+1)
Açıklama: 1	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut parkların ve spor alanlarının envanterlerinin çıkartılması.	-	0,00	-
5	İhsaniye Mahallesinde bulunan Ahmet Taner Kışlalı Parkı'nın (1570m ²) yeniden düzenlenmesi	54.950,00	0,00	54.950,00
7	Çay Mahallesinde yer alan Sardunya Parkı'nın (1720m ²) yeniden düzenlenmesi	60.200,00	0,00	60.200,00
8	Özgürlük Mahallesinde yer alan Hanımeli Parkı'nın (1002m ²) yeniden düzenlenmesi	35.070,00	0,00	35.070,00
15	: 2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek.	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
Genel Toplam		2.950.220,00	0,00	2.950.220,00
Hedef : 2	2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması			
Performans Hedefi: 1	2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması			
Açıklamalar:	Avrupa ve diğer fonlardan faydalanılacak.			
Performans Göstergeleri			(t+1)	
Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12	Kadınlar için parkları ve spor kompleksleri oluşturmak. (Avrupa veya diğer fonlardan faydalanılacak)	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Hedef : 3	Kiremithane Mahallesinde bulunan Hadra Hamamı çevresinin rekreasyon alanı olarak kazandırılması amacıyla, 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisindeki işaretlenen parsellerin Akdenizlilere kazandırılması.			
Performans Hedefi: 1	Kiremithane Mahallesinde bulunan Hadra Hamamı çevresinin rekreasyon alanı olarak kazandırılması amacıyla, 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisindeki işaretlenen parsellerin Akdenizlilere kazandırılması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri			(t+1)	
Açıklama: 1	İhale sözleşmesinde belirtilen süreçte işin bitirilmiş olması..			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kiremithane Mahallesi, (27) 19 M-I pafta, 118 ada, 20,21,22,23,24,30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi Hadra hamamı ve çevresi Rekreaktif alanı olarak kamulaştırılması	282.000,00	0,00	0,00
Genel Toplam		282.000,00	0,00	282.000,00

Hedef : 4	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirme ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması			
Performans Hedefi: 1	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirme ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması			
Açıklamalar : Avrupa ve diğer fonlardan yararlanılacak.				
Performans Göstergeleri				(t+1)
Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Çankaya Mahallesinde bulunan 1800 m2 lik alana Buz Pateni Pisti yapımı	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç: 4	Belde halkının yaşamını düzenleyen kurallar ve yaptırımları halkın yararına kullanarak, belde halkının huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yapmak, etkili ve sürekliliği olan organizasyonlar geliştirmek			
Hedef : 2	2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi: 1	2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(t+1)
Açıklama: 1	Kayıt altına alınan işyeri sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Hedef : 3	Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.			
Performans Hedefi: 1	Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(t+1)
Açıklama: 1	Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışını yapmayan işyerlerine veriler kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının sıfır "1" olması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.	0,00	0,00	0,00

Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç: 5	Çevreye, doğaya sahip çıkmak, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirmek			
Hedef : 1	2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.			
Performans Hedefi: 1	2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(t+1)
Açıklama: 1	2014 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	0,00	0,00	0,00
2	2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi.	0,00	0,00	0,00
3	2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etki ve etkilerinin artırılması.	0,00	0,00	0,00
4	2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde çevre günü düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç: 6	İyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.			
Hedef : 1	2014 yılı sonuna kadar Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi: 1	2014 yılı sonuna kadar Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(t+1)

Açıklama: 1	Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı işyeri, okul, site, apartman sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	0,00	0,00	0,00
2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin , proje kapsamında eğitim çalışmalarının, bu bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerini ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi.	0,00	0,00	0,00
3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.	0,00	0,00	0,00
4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	0,00	0,00	0,00
5	Biriken geri kazanılabilir atıkların haftanın her günü toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	0,00	0,00	0,00
6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Hedef : 2	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kente çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..			
Performans Hedefi: 1	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kente çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(t+1)
Açıklama: 1	Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı.			
Açıklama: 2	Yıkaması yapılan Pazar, ibadet, cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı			
Açıklama: 3	Alımı yapılan çöp konteyner ve araç sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması ve süpürülmesi	11.930.214,00		11.930.214,00
2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	-		-

3	Çöp Konteyner alımı.	415.850,00		415.850,00
4	Yol süpürme aracı alımı.	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam		12.466.064,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç: 7	Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak amacıyla Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılarak sorunları çözme, hizmeti kolaylaştırma noktasında şeffaf belediyeçilik anlayışının sağlanması.			
Hedef : 1	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.			
Performans Hedefi: 1	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(t+1)
Açıklama: 1	E - Belediye sisteminin ihale edilerek hayata geçirilmesi			
Açıklama: 2	Eğitim verilen personel sayısının Bilgisayar kullanan personel sayısına oranı % 90 olması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-belediye sisteminin kurulması.	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00
Hedef : 2	Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.			
Performans Hedefi: 1	Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(t+1)
Açıklama: 1	2010 yılında internet sitemizi ziyaret eden yararlanıcı sayısının 2011-2012-2013- ve 2014 yıllarında gösterdiği artış sayısı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli)	0,00	0,00	0,00
2	İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayınlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli)	0,00	0,00	0,00
3	2010-2011 yıllarında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli)	0,00	0,00	0,00

4	Vatandaşlardan e-mail, telefon ve faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve taleplerinin değerlendirilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi ve çözüme ulaştırılması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç: 8	Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılabilen amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.			
Hedef : 1	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.			
Performans Hedefi: 1	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(t+1)
Açıklama: 1	Her yıl Eğitimlere en az 2000 vatandaşımızın katılması			
Açıklama: 2	Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması			
Açıklama: 3	Eğitime katılan vatandaş sayısının 2010 yılında eğitime katılan vatandaş sayısı arasındaki artış (Kurslara aşırı talep yeni eğitim merkezlerinin açılmasına neden olabilir)			
Açıklama: 4	Her yıl için Meslek kurslarında üretilen malların satış yerlerinin sayısı			
Açıklama: 5	Her yıl düzenlenecek Eğitim-Kültür gezileri ve bu gezilere katılan vatandaşların sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek.	30.240,00	0,00	30.240,00
2	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması	84.199,00	0,00	84.199,00
3	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması	168.000,00	0,00	168.000,00
4	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	2.090,00	0,00	2.090,00
6	Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak.	0,00	0,00	0,00
7	Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak)	0,00	0,00	0,00
8	Talepte bulunan okulların bakım ve onarımının yapılması.	79.500,00	0,00	79.500,00

9	Talepte bulunan okullara malzeme yardımında bulunmak.	79.500,00	0,00	79.500,00
10	Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		443.529,00	0,00	443.529,00
Hedef : 2	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.			
Performans Hedefi: 1	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(t+1)
Açıklama: 1	Yardım yapılan öğrenci sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2010 yılı için 500, 2011 yılı için 1000, 2012 yılı için 1500, 2013 yılı için 2000 ve 2014 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması.	32.475,00	0,00	32.475,00
2	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması	33.300,00	0,00	33.300,00
3	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evinin açılması)	33.680,00	0,00	33.680,00
Genel Toplam		99.455,00	0,00	99.455,00
Hedef : 3	En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenmesi.			
Performans Hedefi: 1	En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(t+1)
Açıklama: 1	Düzenlenen etkinlik sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek.	50.000,00	0,00	50.000,00
2	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			

Amaç: 9	Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.		
Hedef : 1	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.		
Performans Hedefi: 1	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			(t+1)
Açıklama: 1	Her yıl yapılan aynı yardım sayısı.		
Açıklama: 2	Bütçe gerçekleşme oranı.		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl yoksul aile çocuklarını sünnet ettirmek.	74.600,00	0,00
2	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak.	141.000,00	0,00
3	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul ve malul insanlara ilaç, sağlık malzemesi ve araç (tekerlekli sandalye) yardımında bulunmak.	15.000,00	0,00
4	Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak)	0,00	0,00
Genel Toplam		230.600,00	0,00
Hedef : 2	2014 yılı sonuna kadar, önemli günlerde (Hidrellez,anneler günü,babalar günü, dünya kadınlar günü, 19 Mayıs,23 Nisan v.b.) toplam 25 adet yemek ve eğlence düzenlemek		
Performans Hedefi: 1	2014 yılı sonuna kadar, önemli günlerde (Hidrellez,anneler günü,babalar günü, dünya kadınlar günü, 19 Mayıs,23 Nisan v.b.) toplam 25 adet yemek ve eğlence düzenlemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			(t+1)
Açıklama: 1	Bütçe gerçekleşme oranı.		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	2010 – 2011 – 2012 - 2013 - 2014 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek	7.750,00	0,00
Genel Toplam		7.750,00	0,00
Hedef : 3	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak. (Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak)		
Performans Hedefi: 1	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak. (Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak)		
Açıklamalar : Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak			

Performans Göstergeleri		(t+1)		
Açıklama: 1	Avrupa yada diğer fonlardan faydalanma işleminin gerçekleşmesi.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın danışma merkezlerinin açılması.	0,00	0,00	0,00
2	Kadın ve çocuk sağlığı üzerine sağlık poliklinikleri açmak.	0,00	0,00	0,00
3	Belediye kreşi açmak.	0,00	0,00	0,00
4	Kadın atölyesi ve mağazası açılması	0,00	0,00	0,00
5	Kadın sığınma evinin açılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkları kayıt altına alarak fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60ını yeniden düzenlemesini sağlamak
Faaliyet Adı	Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi Yönetmeliğinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
	<i>Akdeniz Belediye Personelleri yapılacak</i>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkları kayıt altına alarak fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60nı yeniden düzenlemesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Hemşehrilerin Belediye Hizmetlerine Gönüllü katılımları çalışma yönetmeliği hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
	<i>Akdeniz Belediye Personelleri yapılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.		
Faaliyet Adı	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Toplumsal yaşam kurallarına aykırı olarak İzin almaksızın yollarda tahribat oluşturanlara, kaldırımlara inşaat molozlarını dökene ve belde halkının huzur ve sükununu bozan kaldırım işgallerini engelleyici önlemler almak
Faaliyet Adı	Yollarda tahribat oluşturanların tespit edilmesi ve kanuni müeyyidelerin uygulanması işlemi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Fonksiyonel Kod Ekonomik Kod Miktar :

Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Toplumsal yaşam kurallarına aykırı olarak İzin almaksızın yollarda tahribat oluşturanlara, kaldırımlara inşaat molozlarını dökenlere ve belde halkının huzur ve sükununu bozan kaldırım işgallerini engelleyici önlemler almak
Faaliyet Adı	Kaldırımlarda oluşabilecek işgallerin tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizde üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak.
Faaliyet Adı	2010 yılında 1 Adet 120 hp greyder, 1 adet römorklu 55 hp traktör, 1 adet toprak silindiri, 1 adet en az 2,5 ton yük kaldırma kapasiteli forklift alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
04.5.1.00	06.1.5.30	591.762,00
04.5.1.00	03.2.1.03	700,00
04.5.1.00	03.5.4.01	100,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	591.762,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		592.562,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		592.562,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	25.000 ton (148.000 m ² , d:7 cm) asfalt yolun bakım ve onarımının belediyemizce yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u>
04.5.1.00	06.7.2.01	2.050.565,00
04.5.1.00	03.2.1.03	700,00
04.5.1.00	03.5.4.01	100,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.050.565,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.051.365,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.051.365,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması (asfaltlama harici) ve gerekli malzemenin temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.00	06.7.2.01	94.918,00
04.5.1.00	03.2.1.03	700,00
04.5.1.00	03.5.4.01	100,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	94.918,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.718,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.718,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Kullanımda olup bozulmuş olan kaldırımların bakım-onarımlarının yapılarak kent estetiğini korumak.
Faaliyet Adı	Belediyemiz ekiplerince 25.000 m2 kaldırımın yeni ve kullanım alanları bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum, 525 m3 çakıl, 90 ton çimento, 1.687,5 m3 bypass malzeme temini.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.00	06.7.2.01	147.545,00
04.5.1.00	03.2.1.03	700,00
04.5.1.00	03.5.4.01	100,00
04.5.1.00	03.8.6.01	800,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.800,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	147.545,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		178.345,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		178.345,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	İmar planlarına uygun olarak MESKİ-TEDAŞ-UKOME-AYKOME ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eşgüdümlü çalışarak yeni imar yollarının ve yolların kenarına çift taraflı kaldırım çalışmalarının yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması.
Faaliyet Adı	Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
04.5.1.00	06.5.2.01 811.848,00
04.5.1.00	03.2.1.03 700,00
04.5.1.00	03.5.4.01 100,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	811.848,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		812.648,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		812.648,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kurtuluş Meydanı doğusu ile DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 06.2.0.00	Ekonomik Kod 06.3.2.02	Miktar 39.335,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	39.335,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.335,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.335,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.00	06.3.2.02	1.103.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.103.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.103.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.103.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi		
Faaliyet Adı	Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak halihazır harita almı.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
06.2.0.00	06.3.2.02	720.625,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	720.625,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.625,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		720.625,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapılması işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 06.2.0.00	Ekonomik Kod 06.3.2.02	Miktar : 806.670,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	806.670,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		806.670,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		806.670,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyinde 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.00	03.5.1.05	23.543,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.543,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.543,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.543,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi		
Faaliyet Adı	Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda)1/100 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması işi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
06.2.0.00	06.3.2.02	1.195.025,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.195.025,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.195.025,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.195.025,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması	
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
06.2.0.00	06.3.2.02	50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması	
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 06.2.0.00	Ekonomik Kod 06.3.2.02	Miktar 50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması		
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
06.2.0.00	06.3.2.02	50.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması		
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
06.2.0.00	06.3.2.02	50.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Mevcut parkların ve spor alanlarının envanterlerinin çıkartılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park-Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	İhsaniye Mahallesinde bulunan Ahmet Taner Kışlalı Parkı'nın (1570m ²) yeniden düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park-Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u>	:
08.1.0.00	03.8.9.01	40.000,00	
08.1.0.00	03.2.6.03	950,00	
08.1.0.00	03.2.9.01	14.000,00	
Revizyon çalışmaları sırasında mal ve hizmet alımı.			

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.950,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.950,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.950,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Çay Mahallesinde yer alan Sardunya Parkı'nın (1720m ²) yeniden düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park-Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Revizyon çalışmaları sırasında mal ve hizmet alımı.</i>	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
08.1.0.00	03.8.9.01 30.200,00
08.1.0.00	03.7.1.90 10.000,00
08.1.0.00	03.2.6.03 5.000,00
08.1.0.00	03.2.9.01 15.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.200,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Özgürlük Mahallesinde yer alan Hanımeli Parkı'nın (1002m ²) yeniden düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park-Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Revizyon çalışmaları sırasında mal ve hizmet alımı.</i>	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
08.1.0.00	03.8.9.01 15.070,00
08.1.0.00	03.7.1.90 15.000,00
08.1.0.00	03.2.6.03 500,00
08.1.0.00	03.2.9.01 4.500,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.070,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.070,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.070,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'nının yeniden düzenlenmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişmelerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park-Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar <i>Yeşil alanların bakımı ve onarımı çalışmaları sırasında mal , hizmet alımı ve iş gücü alımı</i>			
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u>	:
08.1.0.00	03.5.1.90	2.799.200,00	
08.1.0.00	03.5.4.01	100,00	
08.1.0.00	03.2.1.03	700,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması
Faaliyet Adı	Kadınlar için parkları ve spor kompleksleri oluşturmak. (Avrupa veya diğer fonlardan faydalanılacak)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park-Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> _____ :
<i>Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluş fonlarından faydalanılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	Kiremithane Mahallesinde bulunan Hadra Hamamı çevresinin rekreasyon alanı olarak kazandırılması amacıyla, 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisindeki işaretlenen parsellerin Akdenizlilere kazandırılması	
Faaliyet Adı	Kiremithane Mahallesi, (27) 19 M-I pafta, 118 ada, 20,21,22,23,24,30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi Hadra hamamı ve çevresi Rekreaktif alanı olarak kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar
06.1.0.00	06.4.1.90	282.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	282.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		282.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		282.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması
Faaliyet Adı	Çankaya Mahallesinde bulunan 1800 m2 lik alana Buz Pateni Pisti yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park-Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
<i>Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluş fonlarından faydalanılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
		<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.	
Faaliyet Adı	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşilayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Fonksiyonel Kod Ekonomik Kod Miktar _____ :

Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılıyarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.		
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılıyarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.		
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etki ve etkilerinin arttırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>			

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılıyarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde çevre günü düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin , proje kapsamında eğitim çalışmalarının, bu bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerini ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak		
Faaliyet Adı	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Biriken geri kazanılabilir atıkların haftanın her günü toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
Akdeniz Belediye Personellerince yapılacaktır	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması ve süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Kent temizliği hizmet alım işi	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
05.1.0.00	03.5.1.04 11.929.414,00
05.1.0.00	03.2.1.03 700,00
05.1.0.00	03.5.4.01 100,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.930.214,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.930.214,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.930.214,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Çöp Konteyner alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar 1000 Lt; 150x397= 59.550,00 800 Lt; 900x337=303.300,00 400 Lt; 200x265= 53.000,00		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
05.1.0.00	03.7.1.90	415.050,00
05.1.0.00	03.2.1.03	700,00
05.1.0.00	03.5.4.01	100,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	415.850,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		415.850,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		415.850,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Yol süpürme aracı alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u>	:
05.1.0.00	06.1.5.30	119.200,00	
05.1.0.00	03.5.4.01	100,00	
05.1.0.00	03.2.1.03	700,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	119.200,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.	
Faaliyet Adı	E-belediye sisteminin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar Belediyemizde çağı gerektirdiği teknolojik alt yapı kullanılarak ve klasik belediyecilik anlayışının dışına çıkılarak gerçek anlamda sorunları çözme , hizmeti kolaylaştırma esasına dayalı bir belediyecilik anlayışı ile e-belediye yazılım programının temini.		
Fonksiyonel Kod 01.3.9.00	Ekonomik Kod 06.3.1.01	Miktar 250.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.
Faaliyet Adı	Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.
Faaliyet Adı	İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.
Faaliyet Adı	: İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayınlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.
Faaliyet Adı	2010-2011 yıllarında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.
Faaliyet Adı	Vatandaşlardan e-mail, telefon ve faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve taleplerinin değerlendirilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi ve çözüme ulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.	
Faaliyet Adı	Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 09.5.0.0	Ekonomik Kod 03.5.9.90	Miktar Aylık 2.520,00x12 ay = 3.0240,00
2500 Kişiye Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.240,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.240,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.240,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod 09.5.0.0	Ekonomik Kod 03.5.9.90
	Miktar : 1 Öğretici 84,199 x100 kurs = 84.199,00
Belediyemiz sınırlarında yaşayan halka meslek edindirme kursları açmak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.199,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.199,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		84.199,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.	
Faaliyet Adı	2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 09.5.0.00	Ekonomik Kod 03.5.9.90	Miktar : 1 dükkan 84.000,00 x 2 dükkan = 168.000,00
Meslek Kurslarında üretilen malların satılabileceği yerler oluşturmak.		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		168.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		168.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.		
Faaliyet Adı	2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
08.9.9.00	03.6.1.01	1 Kişilik Yemek Bedeli 15,50 x 50 = 775,00 775,00x2	= 1.550,00
08.9.9.00	03.5.5.02	1 Otobüs Kiralama 770,50 x 2 kez = 540,00	
		TOPLAM	= 2.090,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.090,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.090,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.090,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı	Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.		
Faaliyet Adı	Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak)		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.		
Faaliyet Adı	Talepte bulunan okulların bakım ve onarımının yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod 04.4.3.00	Ekonomik Kod 03.8.1.02	Miktar 79.500,00	:

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.		
Faaliyet Adı	Talepte bulunan okullara malzeme yardımında bulunmak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod 04.4.3.00	Ekonomik Kod 03.8.1.02	Miktar 79.500,00	:

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı	Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
<i>Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortaklaşa yapılacak.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2010 yılı için 500, 2011 yılı için 1000, 2012 yılı için 1500, 2013 yılı için 2000 ve 2014 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
10.7.0.00	03.2.5.90	1 Öğr. Kıyafeti 43,30 x 750 Öğr. = 32.475,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.475,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.475,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.475,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüğüyle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :
09.9.9.00	03.2.1.01	1 Paket 3,30 x 10.000 Paket = 33.300,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.300,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evinin açılması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod 09.5.0.00	Ekonomik Kod 03.5.1.90
	Miktar : 1 Öğretmen 841,99 x 5 Öğretmen = 4.209,95 33679,60 x 8 ay = 33.680,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.680,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.680,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.680,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	; En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenmesi.	
Faaliyet Adı	2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar
08.2.0.0	03.6.1.01	1 Konser 25.000 x 2 = 50.000,00
	<i>Konser Düzenlemek</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	: En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenmesi.		
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
08.2.0.00	03.6.1.01	1 Kültürel Şenlik	50.000 x 2 = 100.000,00
<i>Akdeniz Kültür Şenlikleri Düzenlemek</i>			

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl yoksul aile çocuklarını sünnet ettirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.7.0.00	03.2.5.90	1 Kişi Sünnet Kıyafeti 24,600 x1000 çocuk = 24.600,00
10.7.0.0	03.5.1.90	1 Operasyon 50,00 x 1000 Çocuk = 50.000,00
		TOPLAM = 74.600,00
<i>Belediyemiz sınırları içerisindeki yoksul ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek.</i>		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74.600,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.		
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
10.7.0.00	03.2.4.90	1 paket 18,800 x 7500 kişi =	141.000,00
Belediyemiz sınırları içerisindeki yoksul insanlara gıda yardımında bulunmak.			

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	141.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		141.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		141.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul ve malul insanlara ilaç, sağlık malzemesi ve araç (tekerlekli sandalye) yardımında bulunmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
10.1.2.00	03.2.6.90	1 Tekerlekli Sandalye 300,00 x 50 kişi = 15.000,00
Belediyemiz sınırları içerisindeki yoksul ve malul insanlara ilaç, sağlık malzemesi ve araç (tekerlekli sandalye) yardımında bulunmak.		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Faaliyet Adı	Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, önemli günlerde (Hidrellez,anneler günü,babalar günü, dünya kadınlar günü, 19 Mayıs,23 Nisan v.b.) toplam 25 adet yemek ve eğlence düzenlemek		
Faaliyet Adı	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :	
08.2.0.0	03.6.1.01	1 Kişilik Yemek Bedeli 15,50 x 100 = 1550,00 1550,00 x 5 = 7750,00	
<i>Önemli Günlerde (Hidrellez, anneler günü, babalar günü, 19 Mayıs, 23 Nisan vb.) Yemek Düzenlemek.</i>			

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.750,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak. (Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak)	
Faaliyet Adı	Kadın danışma merkezlerinin açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
<i>Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluş fonlarından faydalanılacak Diğer Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla eş güdümlü çalışılacak.</i>		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak. (Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak)
Faaliyet Adı	Kadın ve çocuk sağlığı üzerine sağlık poliklinikleri açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
<i>Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluş fonlarından faydalanılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak. (Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak)
Faaliyet Adı	Belediye kreşi açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
<i>Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluş fonlarından faydalanılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak. (Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak)
Faaliyet Adı	Kadın atölyesi ve mağazası
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :
<i>Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluş fonlarından faydalanılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

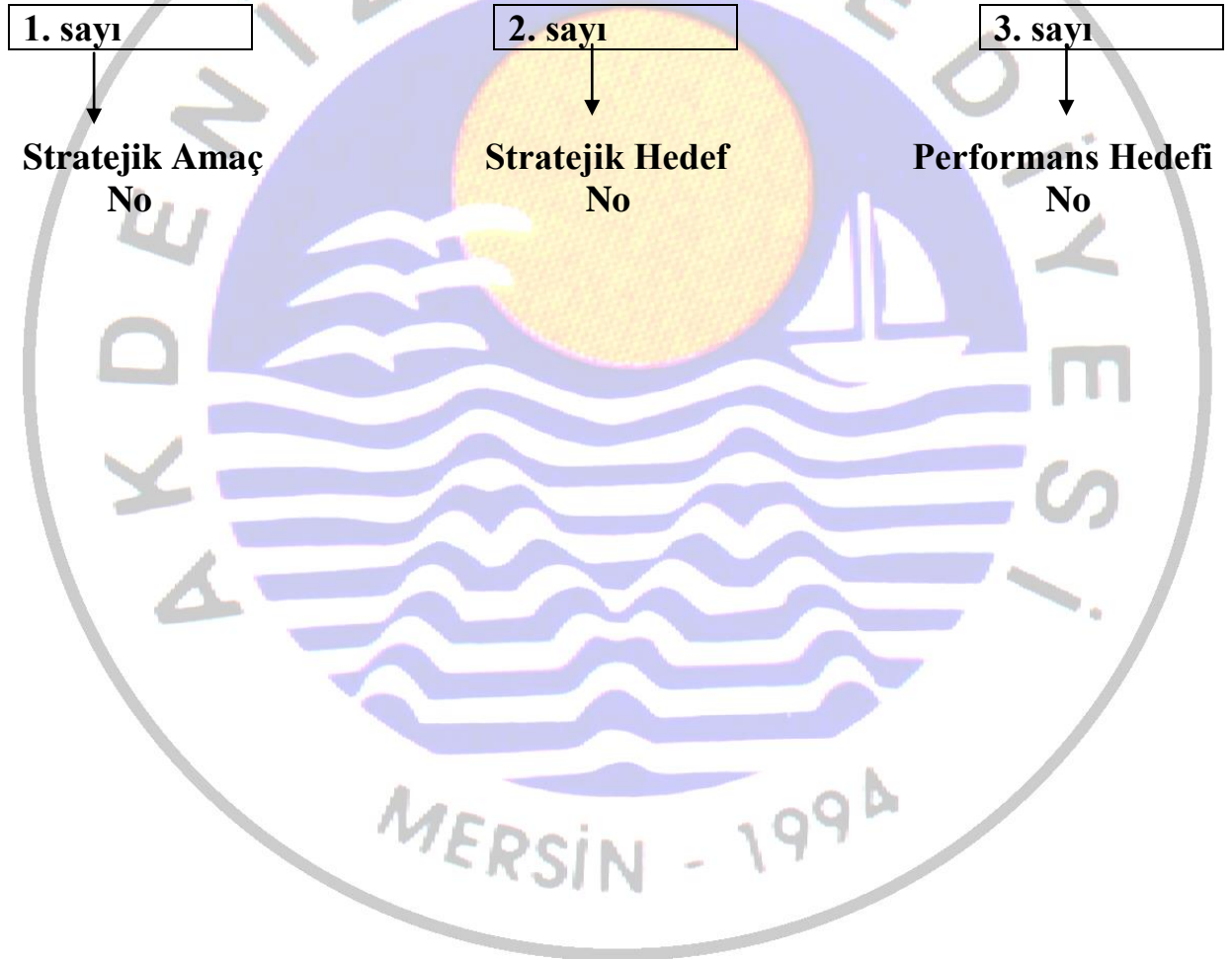
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak. (Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak)	
Faaliyet Adı	Kadın sığınma evinin açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
<i>Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluş fonlarından faydalanılacak</i>		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Akdeniz Belediyesinin 2010 Mali Yılı İçin Toplam Kaynak İhtiyacı 67.616.272,00 TL/Krş. Olup bunun 24.748.454,00 TL/Krş Performans Hedefleri Maliyetlerine, 37.957.364,00 TL/Krş. Genel Yönetim Giderlerine, 4.910.454,00 TL/Krş Transfer harcamalarına aittir. Genel Yönetim Giderlerinin 5.000.000,00 TL/Krş kısmı Bütçe dışı Kaynak ihtiyacı ile karşılanacaktır. Bu Bölümde İdare Performans Tablosu (Tablo:3) ve Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo:4)'na yer verilmiştir. Söz konusu tablolardaki Performans Hedefi kodlama sisteminin açılımı aşağıdaki gibidir.

Performans Hedefi Kodlama Sistemi



İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO 3)

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1	Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi Yönetmeliğinin hazırlanması	0,00		0,00		0,00	
1.1.1	2	Hemşehrilerin Belediye Hizmetlerine Gönüllü katılımları Belediye Gönüllü çalışma yönetmeliği hazırlanması.	0,00		0,00		0,00	
2.1.1	1	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	0,00		0,00		0,00	
2.2.1	1	Yollarda tahribat oluşturanların tespit edilmesi ve kanuni müeyyidelerin uygulanması işlemi.	0,00		0,00		0,00	
2.2.1	2	Kaldırımlarda oluşabilecek işgallerin tespit edilmesi	0,00		0,00		0,00	
2.3.1	2	2010 yılında 1 Adet 120 hp greyder, 1 adet römorklu 55 hp traktör, 1 adet toprak silindiri, 1 adet en az 2,5 ton yük kaldırma kapasiteli forklift alımı.	592.562,00		0,00		592.562,00	
2.4.1	1	25.000 ton (148.000 m2, d:7 cm) asfalt yolun bakım ve onarımının belediyemizce yapılması	2.051.365,00		0,00		2.051.365,00	
2.4.1	2	Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması (asfaltlama harici) ve gerekli malzemenin temin edilmesi	95.718,00		0,00		95.718,00	
2.5.1	2	Belediyemiz ekiplerince 25.000 m2 kaldırımın yeni ve kullanım alanları bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum, 525 m3 çakıl, 90 ton çimento, 1.687,5 m3 bypass malzeme temini	178.345,00		0,00		178.345,00	
2.6.1	1	Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması	812.648,00		0,00		812.648,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.7.1	1	Kurtuluş Meydanı doğusu ile DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi	39.335,00		0,00		39.335,00	
2.7.1	2	Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi	1.103.000,00		0,00		1.103.000,00	
2.7.1	9	Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	720.625,00		0,00		720.625,00	
2.7.1	10	Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapılması işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	806.670,00		0,00		806.670,00	
2.7.1	11	Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyinde 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi ile ilgili olarak halihazır harita alımı işi.	23.543,00		0,00		23.543,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.7.1	26	Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda)1/100 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması işi	1.195.025,00		0,00		1.195.025,00	
2.8.1	1	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması.	50.000,00		0,00		50.000,00	
2.8.1	2	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	50.000,00		0,00		50.000,00	
2.8.1	3	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	50.000,00		0,00		50.000,00	
2.8.1	4	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	50.000,00		0,00		50.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.8.1	5	Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmemen, düşünülmemen kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	50.000,00		0,00		50.000,00	
3.1.1	1	Mevcut parkların ve spor alanlarının envanterlerinin çıkartılması	0,00		0,00		0,00	
3.1.1	5	İhsaniye Mahallesinde bulunan Ahmet Taner Kışlalı Parkı'nın (1570m ²) yeniden düzenlenmesi	54.950,00				54.950,00	
3.1.1	7	Çay Mahallesinde yer alan Sardunya Parkı'nın (1720m ²) yeniden düzenlenmesi	60.200,00				60.200,00	
3.1.1	8	Özgürlük Mahallesinde yer alan Hanımeli Parkı'nın (1002m ²) yeniden düzenlenmesi	35.070,00				35.070,00	
3.1.1	15	2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek.	2.800.000,00				2.800.000,00	
3.2.1	12	Kadınlar için parkları ve spor kompleksleri oluşturmak. (Avrupa veya diğer fonlardan faydalanılacak	0,00				0,00	
3.3.1	1	Kiremithane Mahallesi, (27) 19 M-I pafta, 118 ada, 20,21,22,23,24,30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi Hadra hamamı ve çevresi Rekreaktif alanı olarak kamulaştırılması	282.000,00				282.000,00	
3.4.1	4	Çankaya Mahallesinde bulunan 1800 m2 lik alana Buz Pateni Pisti yapımı	0,00				0,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.2.1	1	Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	0,00				0,00	
4.3.1	1	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi	0,00				0,00	
5.1.1	1	2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması	0,00				0,00	
5.1.1	2	2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	0,00				0,00	
5.1.1	3	2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etki ve etkilerinin artırılması	0,00				0,00	
5.1.1	4	2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde çevre günü düzenlenmesi	0,00				0,00	
6.1.1	1	Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	0,00				0,00	
6.1.1	2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin , proje kapsamında eğitim çalışmalarının, bu bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerini ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi	0,00				0,00	
6.1.1	3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması	0,00				0,00	
6.1.1	4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların kurulması	0,00				0,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.1.1	5	Biriken geri kazanılabilir atıkların haftanın her günü toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması	0,00				0,00	
6.1.1	6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	0,00				0,00	
6.2.1	1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması ve süpürülmesi	11.930.214,00				11.930.214,00	
6.2.1	2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	0,00				0,00	
6.2.1	3	Çöp Konteyner alımı	415.850,00				415.850,00	
6.2.1	4	Yol süpürme aracı alımı	120.000,00				120.000,00	
7.1.1	1	E-belediye sisteminin kurulması	250.000,00				250.000,00	
7.1.1	2	Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir.	0,00				0,00	
7.2.1	1	İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli)	0,00				0,00	
7.2.1	2	İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayınlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli)	0,00				0,00	
7.2.1	3	2010-2011 yıllarında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli)	0,00				0,00	
7.2.1	4	Vatandaşlardan e-mail, telefon ve faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve taleplerinin değerlendirilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi ve çözüme ulaştırılması	0,00				0,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8.1.1	1	Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek	30.240,00				30.240,00	
8.1.1	2	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması	84.199,00				84.199,00	
8.1.1	3	2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması	16.800,00				16.800,00	
8.1.1	4	2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	2.090,00				2.090,00	
8.1.1	6	Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak	0,00				0,00	
8.1.1	7	Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak)	0,00				0,00	
8.1.1	8	Talepte bulunan okulların bakım ve onarımının yapılması	79.500,00				79.500,00	
8.1.1	9	Talepte bulunan okullara malzeme yardımında bulunmak	79.500,00				79.500,00	
8.1.1	10	Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi	0,00				0,00	
8.2.1	1	2010 yılı için 500, 2011 yılı için 1000, 2012 yılı için 1500, 2013 yılı için 2000 ve 2014 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması.	32.475,00				32.475,00	
8.2.1	2	2010 – 2011 – 2012 – 2013 - 2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması	33.300,00				33.300,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8.2.1	3	2010 – 2011 – 2012 – 2013 - 2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evinin açılması)	33.680,00				33.680,00	
8.3.1	1	2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek.	50.000,00				50.000,00	
8.3.1	2	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlemek	100.000,00				100.000,00	
9.1.1.	1	2010 – 2011 – 2012 – 2013 - 2014 yıllarında her yıl yoksul aile çocuklarını sünnet ettirmek.	74.600,00				74.600,00	
9.1.1	2	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak.	141.000,00				141.000,00	
9.1.1	3	2010 – 2011 – 2012 – 2013 - 2014 yıllarında her yıl için yoksul ve malul insanlara ilaç, sağlık malzemesi ve araç (tekerlekli sandalye) yardımında bulunmak	15.000,00				15.000,00	
9.1.1	4	Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak	0,00				0,00	
9.2.1	1	2010 – 2011 – 2012 – 2013 -2014 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek	7.750,00				7.750,00	
9.3.1	1	Kadın danışma merkezlerinin açılması	0,00				0,00	
9.3.1	2	Kadın ve çocuk sağlığı üzerine sağlık poliklinikleri açmak	0,00				0,00	
9.3.1	3	Belediye kreşi açmak	0,00				0,00	
9.3.1	4	Kadın atölyesi ve mağazası	0,00				0,00	
9.3.1	5	Kadın sığınma evinin açılması	0,00				0,00	

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	24.748.454,00	0,00	24.748.454,00
Genel Yönetim Giderleri	32.957.373,00	5.000.000,00	37.957.373,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	4.910.455,00	0,00	4.910.455,00
Genel Toplam	62.616.282,00	5.000.000,00	67.616.282,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TABLO: 4)

İdare Adı	AKDENİZ BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

(TL)

		Ekonomik Kod Faaliyet Toplamı		Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	20.461.934,00	0,00	20.461.934,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	4.057.931,00	0,00	4.057.931,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.285.961,00	2.200.669,00	0,00	18.486.630,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	753.256,00	0,00	753.256,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	4.703.523,00	4.703.523,00
	06	Sermaye Giderleri	8.462.493,00	311.075,00	0,00	8.773.568,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	206.932,00	206.932,00
	08	Borç verme	0,00	171.402,00	0,00	171.402,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	5.001.106,00	0,00	5.001.106,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.748.454,00	32.957.373,00	4.910.455,00	62.616.282,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.748.454,00	37.957.373,00	4.910.455,00	67.616.282,00	

III- EKLER

Stratejik Planımızın ilk uygulama dilimi olan 2010 dönemi performans programında yer alan Faaliyet/Projelerin gerçekleşmesinde sorumlu olan müdürlüklere aşağıda yer alan “Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo” (Tablo:5) ‘da yer verilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	AKDENİZ BELEDİYESİ	TABLO: 5
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1	1	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.1	2	Özel Kalem Müdürlüğü
2.1.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1	2	Zabıta Müdürlüğü
2.3.1	2	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.1	2	Fen İşleri Müdürlüğü
2.5.1	2	Fen İşleri Müdürlüğü
2.6.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
2.7.1	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.7.1	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.7.1	9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.7.1	10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.7.1	11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.7.1	26	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.8.1	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.8.1	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.8.1	3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.8.1	4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2.8.1	5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.1.1	1	Park-Bahçeler Müdürlüğü
3.1.1	5	Park-Bahçeler Müdürlüğü
3.1.1	7	Park-Bahçeler Müdürlüğü
3.1.1	8	Park-Bahçeler Müdürlüğü
3.1.1	15	Park-Bahçeler Müdürlüğü
3.2.1	12	Park-Bahçeler Müdürlüğü
3.3.1	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.4.1	4	Park-Bahçeler Müdürlüğü
4.2.1	1	Zabıta Müdürlüğü
4.3.1	1	Zabıta Müdürlüğü
5.1.1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1.1	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1.1	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1.1	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	5	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	6	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.2.1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.2.1	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.2.1	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.2.1	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7.1.1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.1.1	2	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.2.1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.2.1	2	Bilgi İşlem Müdürlüğü

7.2.1	3	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.2.1	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8.1.1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1	6	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8.1.1	7	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8.1.1	8	Fen İşleri Müdürlüğü
8.1.1	9	Fen İşleri Müdürlüğü
8.1.1	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.2.1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.2.1	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.2.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.1	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.1.1.	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.1.1	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.1.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.1.1	4	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.2.1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.3.1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.3.1	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.3.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.3.1	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.3.1	5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü