



DEVELİ BELEDİYESİ
2024 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

<u>Üst Yönetici Sunusu</u>	<u>4</u>
<u>Genel Bilgiler</u>	<u>5</u>
<u>Örgüt Yapısı</u>	<u>6</u>
<u>Belediye Başkanı</u>	<u>7</u>
<u>Yönetim ve Organizasyon Şeması</u>	<u>8</u>
<u>Belediye Meclisi</u>	<u>9</u>
<u>Belediye Encümeni</u>	<u>11</u>
<u>Başkan Yardımcıları</u>	<u>8</u>
<u>Afet İşleri Müdürlüğü</u>	<u>12</u>
<u>Bilgi İşlem Müdürlüğü</u>	<u>16</u>
<u>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</u>	<u>20</u>
<u>Fen İşleri Müdürlüğü</u>	<u>23</u>
<u>Gelirler Müdürlüğü</u>	<u>32</u>
<u>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</u>	<u>34</u>
<u>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</u>	<u>43</u>
<u>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</u>	<u>46</u>
<u>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</u>	<u>51</u>
<u>Makina İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü</u>	<u>61</u>
<u>Mali Hizmetler Müdürlüğü</u>	<u>68</u>
<u>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</u>	<u>75</u>
<u>Özel Kalem Müdürlüğü</u>	<u>76</u>
<u>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</u>	<u>80</u>
<u>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</u>	<u>94</u>
<u>Temizlik İşleri Müdürlüğü</u>	<u>99</u>
<u>Yazı İşleri Müdürlüğü</u>	<u>109</u>
<u>Zabıta Müdürlüğü</u>	<u>110</u>
<u>Kontrol Güvence Beyanları</u>	<u>112</u>



ÜST YÖNETİCİ SUNUSU

Sayın Meclis Üyeleri, Kıymetli Hemşerilerim,

2024 yılı, şehrimizin geleceği için önemli bir dönüm noktası olmuş, birlikte yürüdüğümüz bu yolda birçok başarıya imza atılmıştır. Göreve başladığımız günden itibaren, şehrimizin her bir köşesini daha yaşanabilir, daha modern ve daha sürdürülebilir bir hale getirmek için var gücümüzle çalıştık. Bu rapor, 2024 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm projeleri, hizmetleri ve etkinlikleri siz değerli hemşerilerimizin takdirine sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın yolu, etkili ve kalıcı çözümler üretmekten geçer. Develi Belediyesi olarak, etkin ve verimli hizmet üretiminin, planlanan çalışmaların faaliyetlere dönüştürülebildiği ve hayata geçirilebildiği süreci gerçekleştirebileceği görüşündeyiz. Bu nedenle; belediyemiz faaliyet raporu, yasal bir zorunluluktan çok verdiğimiz hizmetleri, gerçekleştirdiğimiz projeleri halkımızla paylaşmak amacını taşımaktadır.

Göreve geldiğimiz günden beri hiç azalmayan hizmet aşkımızla, 2024 yılında her bir günümüzü dolu dolu geçirdik. Develimizi her konuda geleceğe taşıyacak hizmetlerimizin yanı sıra aldığımız mali tedbir ve uygulamalarla borçlu değil kendi kendisine yeten belediye olma yolunda önemli adımlar attık. Geride bıraktığımız yılın muhasebesini yaptığımızda hayata geçirdiğimiz projelerimizle sizlere verdiğimiz sözleri yerine getirmenin gururunu yaşıyor, bereketli bir yıl geride bıraktığımızı düşünüyoruz.

İleriye dönük hedeflerimiz, şehrimizi daha da güzelleştirmek, her bireyin ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve şehirdeki yaşam kalitesini en üst seviyeye çıkarmak olacaktır. Hep birlikte, bu yolda daha büyük başarılarla imza atacağımıza olan inancımız tamdır.

Projelerimizi gerçekleştirirken desteklerinden dolayı milletvekillerimize, Valiliğimiz, Büyükşehir Belediyemiz, bürokratlarımız ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, emeklerini esirgemeyen siz kıymetli Meclis Üyeleri'mize ve fedakârca çalışan mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bizlere her zaman destek veren değerli hemşerilerime şükranlarımı sunuyorum.

Adem ŞENGÜL

Develi Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

1- Vizyon ve Misyon

2- Temel Değerlerimiz

3- Yetki Görev ve Sorumluluklar

1-Vizyon ve Misyon

• Vizyonumuz

Develimizi; Alt yapı ve çevre sorunlarını çözmüş, insan kaynaklarını geliştirmiş, Turizm, Tarım ve Sanayide iddialı konuma ulaşmış, dünya ile entegre olmuş, eğitim ve yaşam kalitesi yükselmiş bir yapıya kavuşturulması amacıyla geleceğe hazırlamaktır.

• Misyonumuz

Develimizi mutlu insanların yaşadığı bir kent haline getirmek. Belirlenen hedefler, yapılan çalışmalar doğrultusunda gelişen büyüyen ve güzelleşen ilçemizi, ilçede yaşayanlarımızın mutluluğu ile bütünleştirmektir. Belediye ekip ve ekipmanlarını çağdaş donanımlı hale getirmek. Çalışanlarımız ve halkımızın huzur ve refahı için her türlü desteği sağlamaktır.

2- Temel Değerlerimiz

- Adil, güvenilir, kaliteli, Şeffaf, katılımcı ve yeniliklere açık bir yönetim anlayışı
- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelişmeyi sağlamak ve yeni projeler üretmek,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- İnsan odaklı ve hemşerilerimizin memnuniyetini esas alan hizmet sunmak,
- Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek,
- Sosyal belediyeciliği esas almak,
- Halkın değerlerine saygılı olmak,
- Çevreyi korumaya önem vermek ve bunun için gereken koşulları oluşturmak,
- Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirmek,
- Tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini üst düzeyde yürütmek.

3- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanun ve ilgili Yönetmelikler çerçevesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda yapılmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI

- BELEDİYE BAŞKANI
- BELEDİYE MECLİSİ
- BELEDİYE ENCÜMENİ
- BAŞKAN YARDIMCILARI
- AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- MAKİNA İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. BELEDİYE BAŞKANI



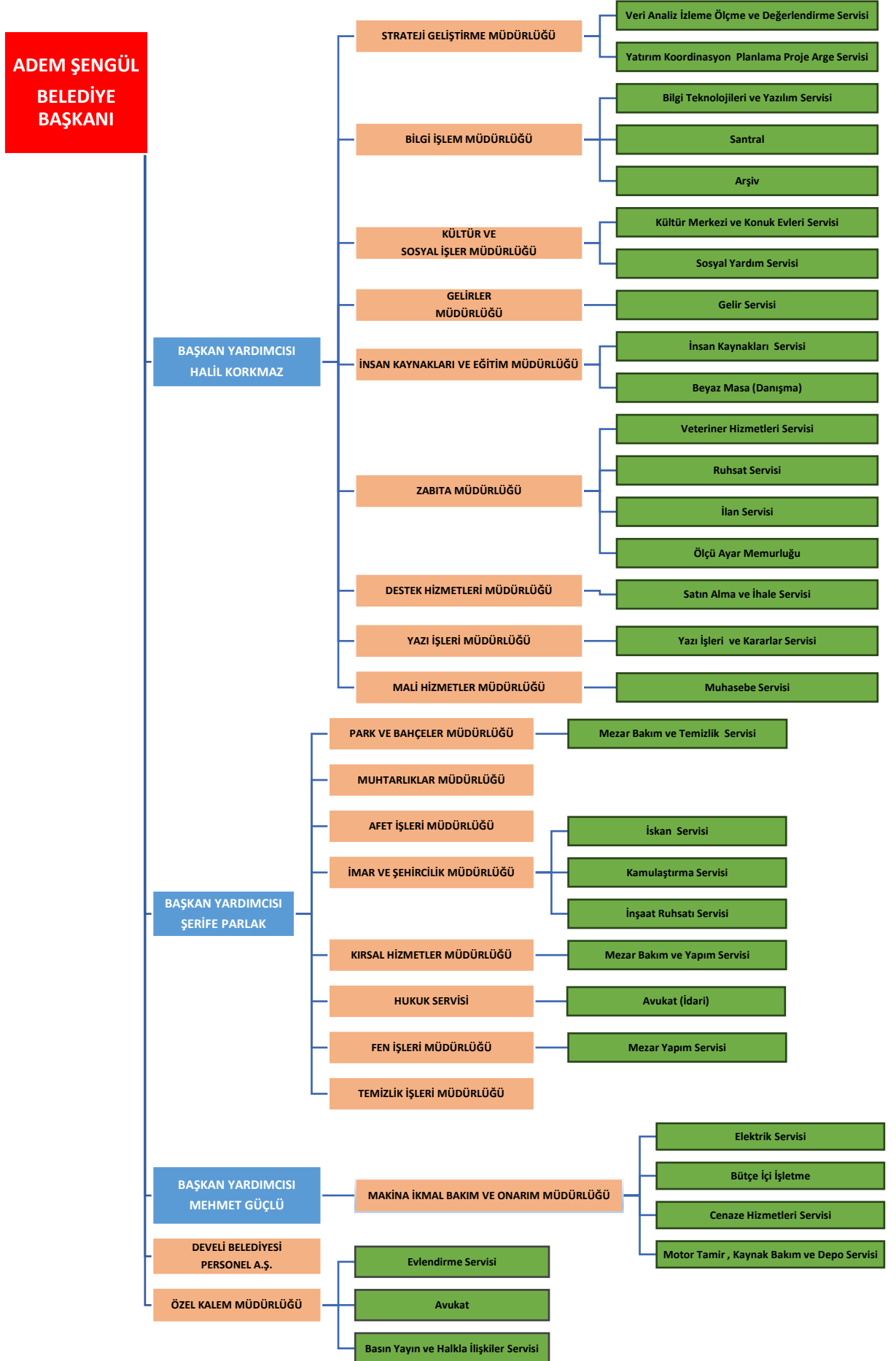
Adem ŞENGÜL

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
7. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
8. Belediye personelini atamak.
9. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
10. Şartsız bağışları kabul etmek.
11. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
12. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
13. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen çalışmaları yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.



(Şekil 1 Develi Belediyesi Yönetim ve Organizasyon Şeması)

2. BELEDİYE MECLİSİ

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.



Ahmet ERCİYES



Mustafa TEMUR



M. Raşit KILIÇASLAN



Celal ÖZKARA



Salim AÇIKGÖZ



Şaban ÖĞRETİR



İbrahim KARAGÖZ



Refik ŞAHİN



Şerife PARLAK



Özben ŞİMŞEK



İsmail KOCABAŞ



Ramazan Turhan



Nejla KELEŞ



Ali KABAK



Adem SİNİN



Lale KÖR



Aziz TÜRKMEN



Ramazan AYLANÇ



Sabri SOSUN



İsmail HAZIRCI



Fahri YILDIRIM



Osman ÖZBEY



Süleyman CERAN



Mehmet ZENGİN



Yasin Gürbüz

Meclisin Görev ve Yetkileri

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin ile yirmi beş bin TL'ye kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve berati vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmektir.

3. BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Encümeni'nin oluşumu, görev ve yetkilerine ilişkin hususlar 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33 ve 34. maddesi ile düzenlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için, gizli oyla seçeceği iki üye ve Mali Hizmetler Müdürü, Birim Müdürleri arasından atanacak 1 kişi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Kanun'un 35.maddesi ile yapılan düzenlemeye göre, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplantıya iştirak etmek.

- Belediye başkanının acil durumlardaki çağrısı üzerine toplantıya katılmak.
- Encümen; üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.
- Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır.
- Encümen üyeleri başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.
- Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.
- Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.
- Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.
- Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.
- Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran; kendileri, ikinci derece dâhil kan ve yakın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

1. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Mustafa ŞAHİN
Afet İşleri Müdürü

İş / Görev Kısa Tanımı; 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları 09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikler ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken “Afet İşleri Müdürlüğü” Develi Belediye Meclisi’nin 03/06/2024 tarih ve 33 numaralı kararı ile kurulmuştur. Afet İşleri Müdürlüğünde 1 adet müdür görev yapmaktadır.

- 1- İlçemizde başlıca riskleri kapsayan (deprem, sel ve ani su baskını, şiddetli rüzgâr veya fırtına, toprak kayması, kar ve kış fırtınası) afet ve acil eylem planı hazırlanmıştır.
- 2- AFAD Müdürlüğü bilgi sistemi olan İRAP’a (İl Afet Risk Azaltma Planı) ilçemizle ilgili veriler periyodik olarak girilmiştir.
- 3- Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak koordineli şekilde çalışılması planlanmıştır.
- 4- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Yerel Bilgi Sistemi’ne talep edilen veriler periyodik olarak girilmiştir.
- 5- Şiddetli yağış sonrası diğer müdürlükler ve KASKİ ile koordineli şekilde çalışarak su baskını yaşanan bölgelerde su tahliyesi yapılması sağlanmıştır.
- 6- Çadıryeri-Alaylı arasında çıkan yangına ilgili diğer kurumlar ile koordineli olarak müdahale edilmiştir.



- 7- İlçe merkezinde bulunan Afet Acil Toplanma Alanlarına yerleştirilen kare barkodlu tabelalar kontrol edilerek deformasyona uğrayanlarda gerekli düzeltmeler yapılmıştır.



- 8- Çomaklı Mahallesinde çıkan yangına ilgili diğer kurumlar ile koordineli şekilde müdahale edilmiştir.
- 9- Kale-Yeniköy Mahalleleri arasında çıkan yangına Orman İşletme Şefliği ve Develi İtfaiye Şefliği ile koordineli şekilde müdahale edilmiştir.



- 10-** İl Jandarma Komutanlığının talep ettiği, tahliye faaliyetlerinde görevli personel ve araç listeleri oluşturularak İl Jandarma Komutanlığına gönderilmiştir.
- 11-** İlçe merkezinde yağmur suyu tahliyesinde kullanan kanal ve mazgallar kontrol edilerek, eksikler tespit edilmiştir. Ayrıca ilave yapılması gereken mazgalların yapımı Fen İşleri Müdürlüğünden talep edilmiştir.
- 12-** İlçe merkezinde bulunan mazgal ve su kanallarının temizlik ve bakımları Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli şekilde tamamlanmıştır.



- 13-** Karacaviran Mahallesinde çıkan saman balyası yangınına müdahale eden itfaiye ekiplerine arazöz ve iş makinası ile destek sağlanmıştır.



- 14-** Çataloluk Mahallesinde saman balyası yangınına müdahale eden itfaiye ekiplerine arazöz ile takviye su sağlanmıştır.
- 15-** Sindelhöyük Mahallesinde çıkan saman balyası yangınında itfaiye ekiplerine arazöz ve iş makinası ile destek sağlanmıştır.
- 16-** Aksu Mevkiinde çıkan yangına İtfaiye Şefliği ve Orman İşletme Şefliği ile koordineli şekilde talep ettikleri 2 kepçe,1 arazöz ile müdahale edilmiştir.
- 17-** AFAD ve Büyükşehir Belediyesinde düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır.
- 18-** İlçe merkezinde yaşanabilecek şiddetli rüzgâr, kar fırtınası vb. olayların Meteoroloji Müdürlüğü verileri kontrol edilerek kurumumuz sosyal medya hesaplarından ilçe halkına tedbirli olunması yönünde duyurular yapılmıştır.
- 19-** Kar yağışı sonrası ilgili müdürlük olan Fen İşleri Müdürlüğü 24 saat esasına göre çalışarak ilçemizde yollarda biriken karların küşmesi ve tuzlama çalışması yapmıştır.
- 20-** Karayolları 6. Bölge Müdürlüğünde TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) Afet Nakliye Grubu konulu düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.

Mustafa ŞAHİN
Afet İşleri Müdürü

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Vahap YILMAZ

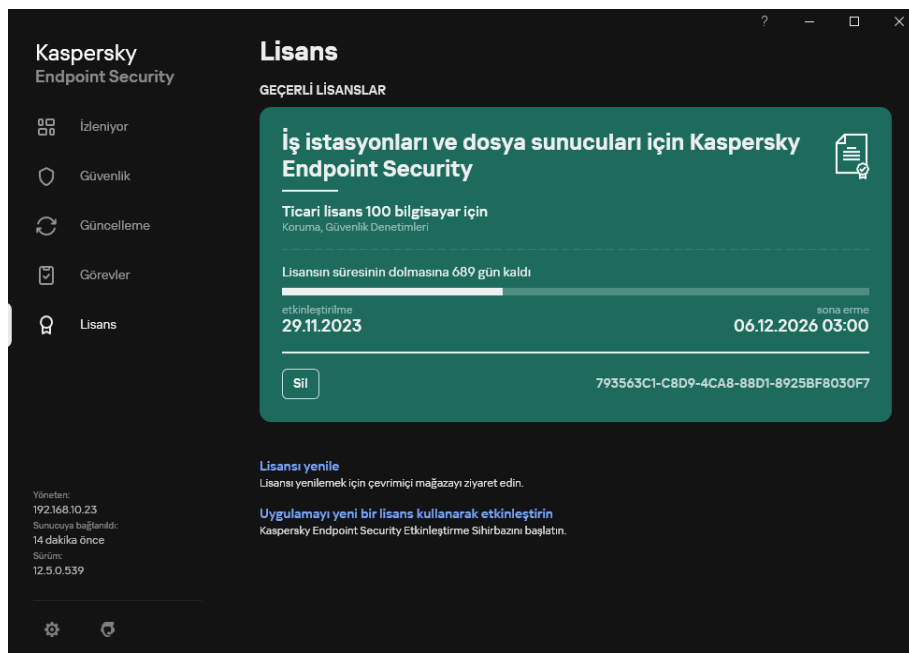
Bilgi İşlem Müdür Vekili

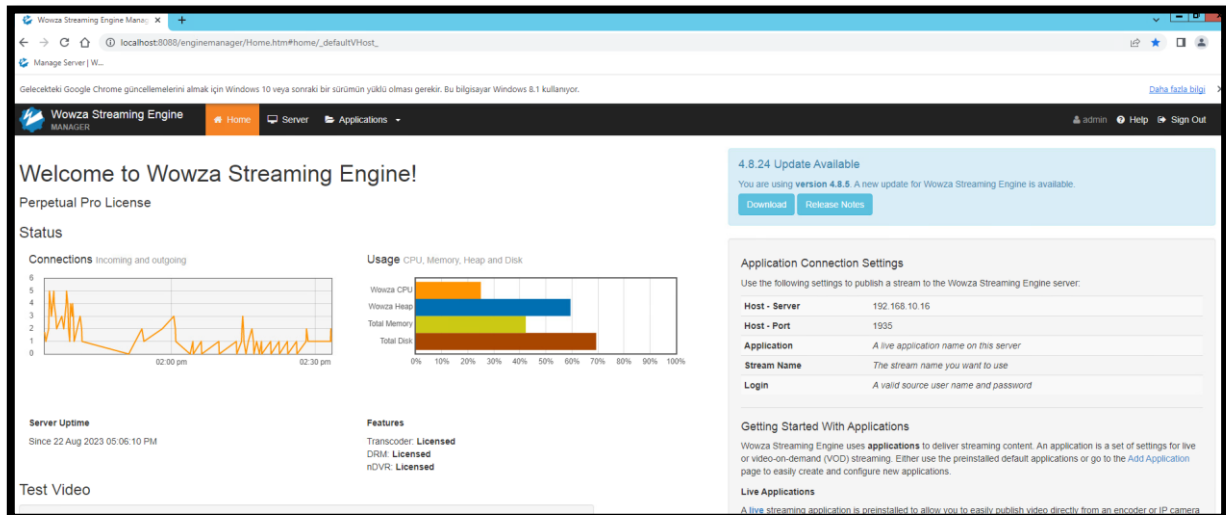
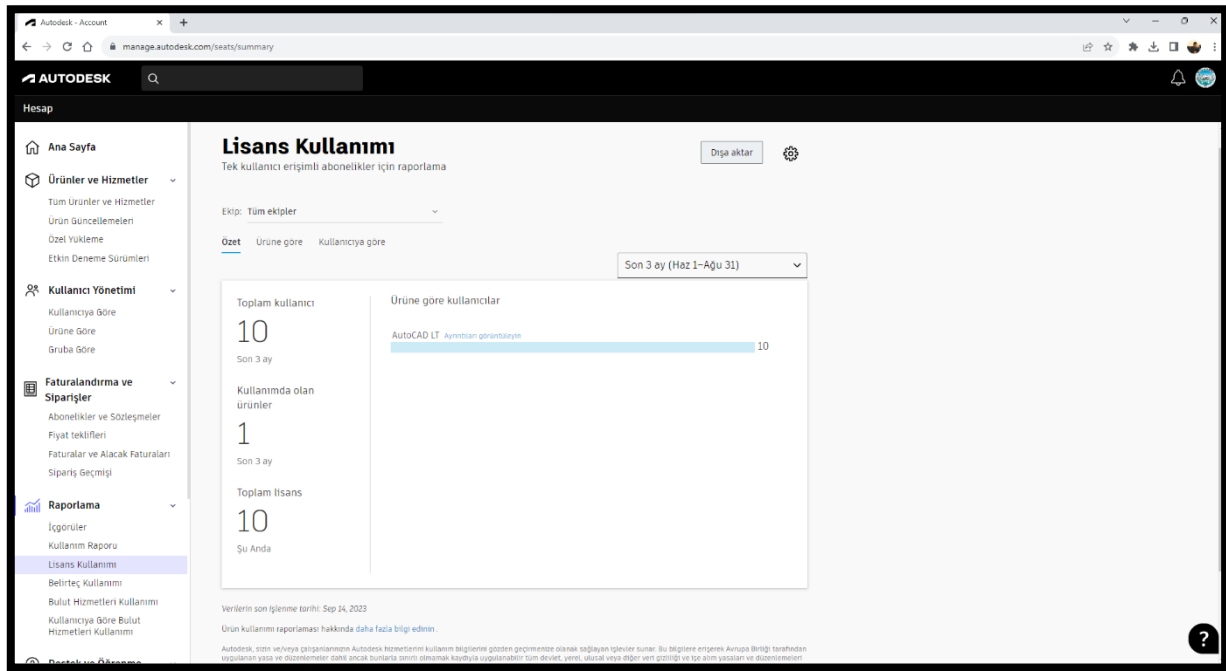
Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2024 yılında 1 müdür, 2 memur, 2 Şirket personel olmak üzere toplam 5 kişi ile hizmet verilmiştir.

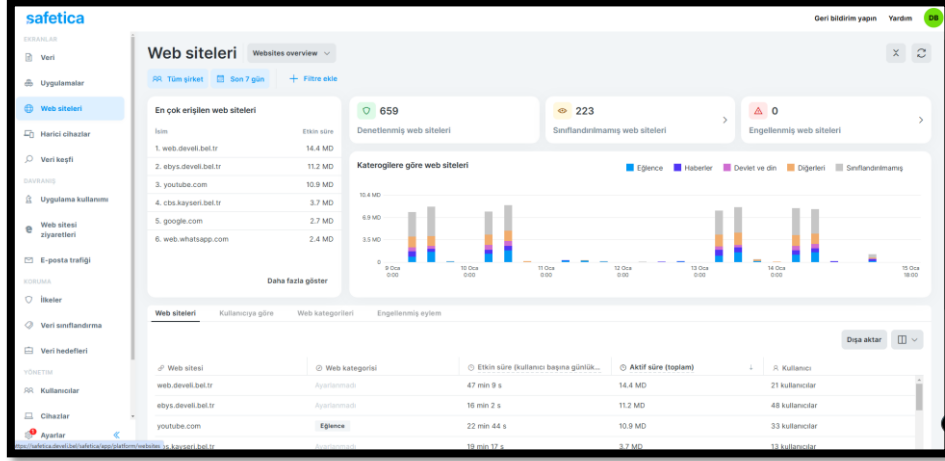
Müdürlüğümüz Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi, Santral ve Arşiv birimlerinden oluşmaktadır.

1- Belediyemizde kullanılan bazı programların yazılım güncellemeleri ve lisans alımları yapıldı.





- 2- Belediyemizde kullanılan veri sızıntısını önleme sistemi güncellenerek daha güvenilirlik sağlandı.



- 3- Belediyemizde kullanılan Belediye Otomasyonu çağın gerekliliklerine uygun web versiyonuna güncelleme ve yükseltme işlemi yapıldı.



- 4- Günlük olarak E- mail takibi yapılarak gelen istek ve şikayetler ilgili birimleri iletilerek, geri dönüşümleri yapıldı.

- 5- Halkımızın ve çocuklarımızın huzur ve güvenliği için alt yapısı uygun olan parklarımıza kamera sistemi kurulum işlemine devam edilmiş olup, toplam kamera sistemi kurulu park sayısı 18'e çıkarılmıştır. Parklarda toplam kamera Sayısı 74 iken ilçemizin muhtelif yerlerindeki kamera sayımız ise 15'dir.



seyret.develi.bel.tr web adresi kurularak vatandaşların kameraları canlı olarak izlemesi sağlanmıştır.

- 6- Birimlerde bulunan bilgisayarların bakım – onarımı –, bilgilerin yedeklenmesi, Resmî web sitesinin içerik ve güncelleme işlemleri ile güncel veri girişleri yapılmakta ve birim şefliğince bu işlemler takip edilmektedir. Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisince Belediyemize ait Resmî Web sitesi içeriği ve görselliği yenilenerek, E-Belediye Tahsilat işlemi uygulaması ve mobil uygulama içerikleri sürekli güncellenmektedir.



- 7- Sunucu odamızda 2 Adet Fiziksel Sunucu, 2 Adet Storage, 1 Adet Nas Depolama Ünitesi, 1 Adet Firewall (Güvenlik Duvarı) ayrıca 23 Adet Sanal Sunucu bulunmaktadır.

Vahap YILMAZ
Bilgi İşlem Müdür Vekili

3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ziya ŞENGÜL

Destek Hizmetleri Müdür Vekili

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğünde, 1 Müdür vekili, 1 Sürekli İşçi, 1 Büro Personeli olmak üzere toplam 3 personelden ibarettir. Müdürlüğümüze bağlı olarak Satın Alma İhale Servisi, Gayri Menkul Kiralama Servisi hizmet vermektedir. (11/10/2024 tarihinden itibaren İdari ve Teknik İşler Servisi, Malzeme Tedarik Depo Servisi ve Motor, Tamir, Kaynak ve Bakım Servisi hizmetleri Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüne devredilmiştir.)

- Tüm Müdürlüklere ait 242 adet 22-D doğrudan temin kapsamında alınacak malzemelerin piyasa fiyat araştırması yapıldı.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan tonerlerin boş olanların dolumu yapıldı.
- Belediyemiz Birimlerinde kullanılmak üzere yıllık kırtasiye malzemesi alımı için ilgili firmalara teklif dağıtıldı.
- Kiralarla ilgili gelen dilekçelere ve vatandaştan gelen dilekçelere cevap verildi.
- Belediyemize ait olan iş yerlerinin kiraya verilmesi için encümene müzekkere sunuldu ve ayrıca kiraya verilen iş yerlerinin kira şartnamesi hazırlandı ve şu ana kadar 181 adet işyeri kiraya verilmiş olup tahakkukları geçilmiştir.
- Fen işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere yıllık malzeme alımı için ihaleye çıkartılmış olup alınarak ilgili birime teslim edilmiştir.
- Parklara ekilmek üzere çeşitli fidan ve ağaçlar, gül ve mevsimlik çiçekler alınarak ilgili birime teslim edildi.
- Park bahçe işlerinde kullanılmak üzere çeşitli hırdavat malzemeleri alınarak ilgili birime teslim edildi.
- Belediyemiz araçlarının yağ alımı için piyasa araştırılması yapıldı uygun teklif veren firmadan alındı ilgili birime teslim edildi.
- Asfalt yama yapılması için yama malzemesi alınarak ilgili birime teslim edildi.

- Fen işlerinde kullanılmak üzere çimento demir, birik et parke, bordür ve inşaat malzemeleri alınarak teslim edildi.
- Belediyemiz araçlarının yıllık Fren, Balata, Lastiklerin Bakımı, Makasların Yapımı Kaporta işlerinin yapımı, için piyasa araştırılması yapıldı uygun teklif veren firmalara verildi.
- 2024 yılı içerisinde kullanılmak üzere fen işlerine hırdavat malzemeleri alınarak teslim edildi.
- 2024 yılı içerisinde kullanılmak üzere çeşitli kırtasiye malzemeleri, Gıda alımı, Cilt yapımı Baskı yapımı, Elektrik malzemeleri, Cenaze çadırlarında kullanılmak üzere masa, Sandalye kiralama işi ile ilgili piyasa araştırılması yapılarak uygun teklif veren firmalardan alınmıştır.
- Belediyemiz zabıta personelinin kışlık ve yazlık kıyafetleri alınarak ilgili birime teslim edildi.
- Belediyemiz zabıta müdürlüğüne kullanılmak üzere çeşitli ebatlarda bayrak alınarak ilgili birime teslim edildi.
- Belediyemiz su işlerinde kullanılmak üzere su malzemelerinin alınarak ilgili birimlere teslim edildi.
- Park bahçelerde kullanılmak üzere çeşitli ağaç ve çiçeklerin alınması için piyasa fiyat araştırılması yapılarak uygun teklif veren firmada alımı yapılarak ilgili birime teslim edilmiştir.

BELEDİYEMİZ TAŞINMAZLARINA KİRA TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde teşkil olan Tahakkuk Memurluğu/Servisinin genel olarak görevi Mülkiyeti Belediyemize ait olan kiraya verilecek taşınmazların kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde her türlü kiralama, kiraya verme ihale işlemlerinin takibi ve yazışmalarının yapılmasıdır.

Belediyemize ait taşınmazların kira ihalesi yapılırken;

- 1- Kira ihalesi yapılacak olan yerlerin piyasa fiyat araştırmalarının yapılması
- 2- Rayiç bedellerinin tespitinin yapılması
- 3- Yaklaşık maliyet hesap cetvelinin düzenlenmesi
- 4- Kiralama Şartnamelerinin hazırlanması,
- 5- Encümene ve gerektiğinde Belediye Meclisine kira hususunda müzekkere sunulması,
- 6- İhalelerin ilan edilmesi (İlçemizde faaliyet gösteren yerel gazeteler, Kaymakamlık ilan panosu, Belediye Hoparlörü, Mahalle Muhtarlıkları vs.)
- 7- Kira ihalesi sonucu kiraya verilen taşınmazların kira müddetlerinin takibi ve yazışmaları,
- 8- İhale sonucu Yüklenici veya Kiracı ile kira sözleşmesinin yapılması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

DEĞİŞİK YERLERDE BULUNAN DİĞER TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Elbiz Aile Çay Bahçesi, Aksu Mesire Alanı Sosyal tesisler, Çamlık Mesire alanı, Hayvan pazarı, Çeşitli İşgaliyeler, Araç Park Yerleri, Eski Hayvan pazarı, Meydan içi lokanta, iki katlı teraslı pastane, çay bahçesi ve dinlenme tesisi gibi belli başlı işyerlerinin kiralama işlemlerinin yürütülmesi, kira süreleri takibi, ihale edilmesi ve tahakkuk işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yapılmakta ve takip edilmektedir.

İŞYERLERİ	
<i>CİNSİ</i>	<i>MİKTARI</i>
BELEDİYEMİZE AİT TOPLAM İŞ YERİ SAYISI	198
KİRAYA VERİLEN İŞYERİ SAYISI	181
İŞGALCI, TAHSİSLİ, YAP İŞLET DEVRET	10
BÜFELEER	
<i>CİNSİ</i>	<i>MİKTARI</i>
BELEDİYEMİZE AİT TOPLAM BÜFE SAYISI	34
KİRAYA VERİLEN BÜFE SAYISI	23
İŞGALCI VE TAHSİSLİ	3
MAHALLELERDE BULUNAN ARAZİLER	
<i>CİNSİ</i>	<i>MİKTARI</i>
BELEDİYEMİZE AİT TOPLAM TARLA SAYISI	130
KİRAYA VERİLEN TARLA SAYISI	120
BOŞ TARLALAR	10
AKARYAKIT GİDERİ	
<i>AKARYAKITIN CİNSİ</i>	<i>Miktar (litre)</i>
MOTORİN	187.877
BENZİN	5.467
LPG	355
AdBlue	2.500

Ziya ŞENGÜL

Destek Hizmetleri Müdür Vekili

4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Erdal VURAL

Fen İşleri Müdürü

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde, 1 Müdür, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Harita Teknikeri 2 Memur, 1 büro personeli, 2 kadrolu işçi ve 46 yardımcı personel olmak üzere toplam 54 personelden ibarettir.

Fen İşleri Müdürlüğü, Develi Belediye Başkanlığının her türlü Bayındırlık faaliyetlerinin planlama ve uygulama birimidir. Develi Belediye Başkanlığının, 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak 5 yıllık yatırım programını hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak, Develi İlçesinin gelişmesinin sağlanması, sağlık ve çağdaş hayata uygunluk için tedbirlerin alınması, kent donatılarının kurulması, alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması ve korunması, her türlü alt ve üst yapı tesisinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina yapılması, iş ve iş birimlerini işlemlerinde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi/getirilmesi Müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

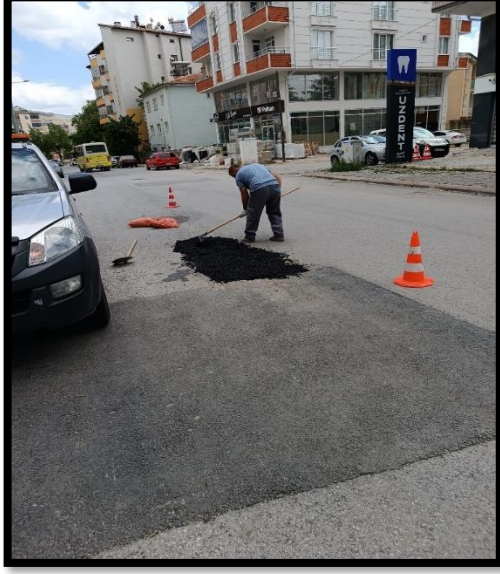
Fen işleri müdürlüğümüz yapmış olduğu çalışmaları kalıcı ve uzun vadeli olarak yapmakta olup vatandaş memnuniyetin ön planda tutmaktadır.

Geçtiğimiz yıl programa alınan çalışmalarımız devam etmekte ve eksiksiz olarak tamamlanmaktadır. Çalışmalarımız diğer kamu kurumları ile istişare içerisinde olup, yaptığımız hizmetlerin sürekliliği sağlanmaktadır.

Parke tamir Çalışmalarımız



Asfalt Yama Çalışmalarımız





Taş Duvar Yapım Çalışması



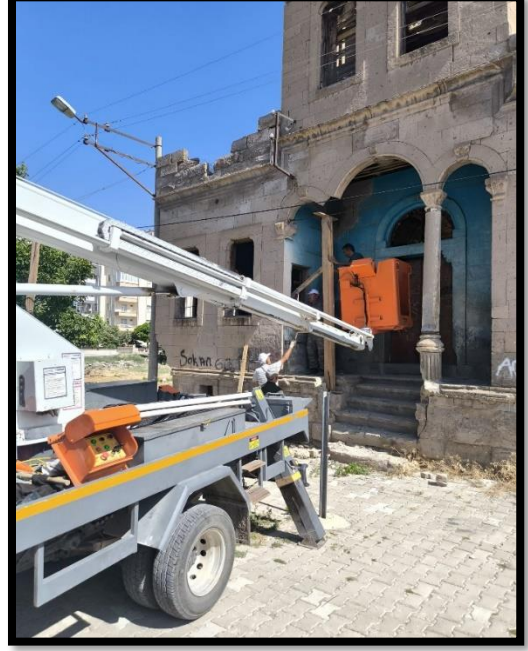
Boya Yapım Çalışması



Yıkım Çalışmaları



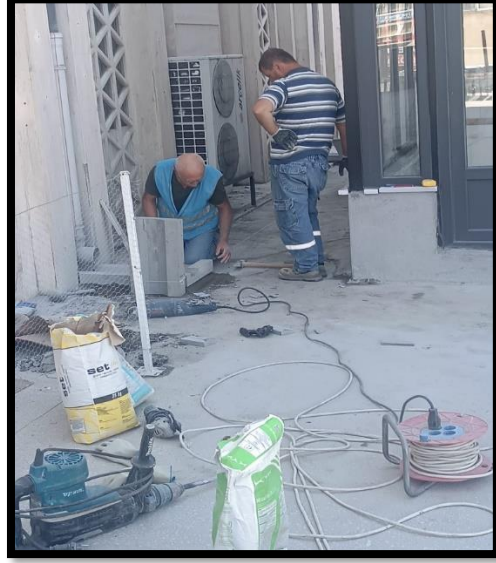
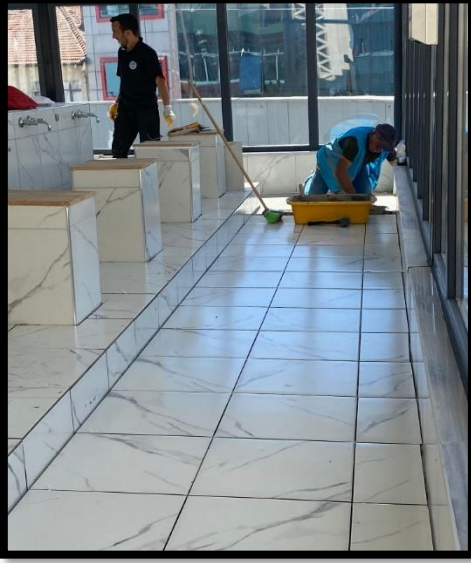
Tarihi Bina Güçlendirme Çalışması



Dolmuş Durağı Montajı



Cami bakım Onarım Çalışmaları



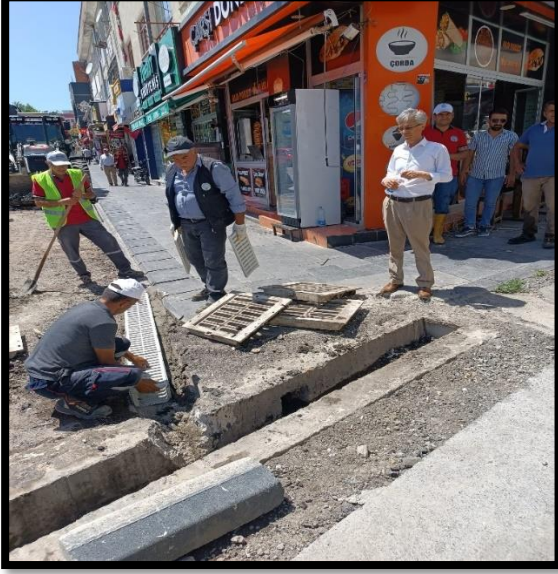
İmar Yolu Açılması



Arazi Yolları Tesviye Çalışması



Mazgal Tamir Bakım Onarım Çalışması



- Merkez Mahallelerimizde 9.000 M2 parke tamiri çalışması yapılmıştır.
- 450 ton Asfalt Yama çalışması yapılmıştır.
- 55 km Arazi Yolu Tesviyesi yapılmıştır.
- 21 km İmar Yolu açılmıştır.
- 200 M2 Bazalt Yaya yolu yapılmıştır.

Erdal VURAL
Fen İşleri Müdürü

5. GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ**Mehmet YETER****Gelirler Müdürü**

Develi Belediye Başkanlığı, Gelirler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Develi Belediye Meclisinin 05.12.2016 tarih ve 68 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Belediyemizin gelir kalemlerinin tahsilinden, emlak beyanlarının alınmasından ve pazar yeri iş ve işlemlerinden sorumludur.

Gelirler Müdürlüğünde;

- 1 Müdür,
- 1 Şef,
- 2 Veznedar,
- 5 adet Büro Personeli olmak üzere,

Toplam 9 personel görev yapmaktadır.

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASI GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ			
GELİRİN CİNSİ	TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI	TAHAKKUK YÜZDESİ
KİRA	21.259.313,64	6.416.248,71	30%
GENEL TAHAKKUK	49.276.457,98	42.497.505,56	86%
EMLAK VERGİSİ	39.835.769,30	26.861.370,23	67%
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.749.827,28	1.044.899,62	60%
İLAN REKLAM VERGİSİ	675.081,71	179.642,92	26%
TOPLAM	112.796.449,91	76.999.667,04	63%
NOT: 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında toplamda 87.831.358,05 TL tahsilat yapılmıştır.			
MESKEN-BİNA BEYANI	9670	Adet Beyan alınmıştır.	
ARSA BEYANI	6234	Adet Beyan alınmıştır.	
ARAZİ BEYANI	32580	Adet Beyan alınmıştır.	
EMEKLİ MUAFİYETİ BAŞVURU	65	Kişiye muafiyet uygulanmıştır.	
HİÇBİR GELİRİ OLMAYANLARIN MUAFİYETİ	42	Kişiye muafiyet uygulanmıştır.	
ÖZÜRLÜ MUAFİYETİ	11	Kişiye muafiyet uygulanmıştır.	
GAZİ MUAFİYETİ	2	Kişiye muafiyet uygulanmıştır.	
İLAN REKLAM BEYANI	128	Adet Beyan alınmıştır.	
ÇEVRE TEMİZLİK BEYANI	133	Adet Beyan alınmıştır.	
ÖDEME EMRİ	420	Adet Ödeme Emri gönderilmiştir.	
İCRA TAKİBİ	50	Kişiye İcra İşlemi başlatılmıştır.	

Mehmet YETER
Gelirler Müdürü

6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Süleyman HORASAN

İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde, 1 Müdür, 2 Harita Mühendisi, 1 Mimar, 1 Jeoloji Mühendisi, 2 Şehir Plancısı, 3 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 1 Büro Personeli olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır.

Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kanunları, Kanun Hükmünde Kararnameleri, Tüzükleri, Yönetmelikleri, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin almış olduğu kararları uygular.

3194 sayılı İmar Kanunu, Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, Planlı alanlar Tip İmar yönetmeliği, Arsa ve arazi düzenleme yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ile belirlenmiş kendisine verilen görevleri yerine getirmek, uygulamak ve yapmakla yükümlüdür.

- Belediyemize müracaat ederek arsalarını inşaat yaptırmak isteyen vatandaşlara 232 adet imar çapı düzenlenmiştir.
- 92 adet cins değişikliği dosyası ve yapı aplikasyon projesi onaylanarak Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemize müracaat ederek arsalarını tevhit ve ifraz yaptırmak isteyen vatandaşların 79 adet ifraz ve tevhit dosyası işlem görmüştür.

[illegible]

ROLOVE ÖLÇÜ KİMLİSİ

İLİ	KAYSERİ	
İLÇESİ	DEVELİ	
MAHALLE	YENİ MAHALLE	
PAFTA NO	L34B10C3C	
ADA	2178	
PARSEL	2	

İTDP BL_2005 EPÖK KOORDİNATLARI

SıraNo	Y	X	MK
2178/1	405073.318	421594.000	
2178/2	405073.000	421594.000	
2178/3	405073.000	421594.000	
2178/4	405073.000	421594.000	
2178/5	405073.000	421594.000	
2178/6	405073.000	421594.000	
2178/7	405073.000	421594.000	
2178/8	405073.000	421594.000	
2178/9	405073.000	421594.000	
2178/10	405073.000	421594.000	
2178/11	405073.000	421594.000	
2178/12	405073.000	421594.000	
2178/13	405073.000	421594.000	
2178/14	405073.000	421594.000	
2178/15	405073.000	421594.000	
2178/16	405073.000	421594.000	
2178/17	405073.000	421594.000	
2178/18	405073.000	421594.000	
2178/19	405073.000	421594.000	
2178/20	405073.000	421594.000	
2178/21	405073.000	421594.000	
2178/22	405073.000	421594.000	
2178/23	405073.000	421594.000	
2178/24	405073.000	421594.000	
2178/25	405073.000	421594.000	
2178/26	405073.000	421594.000	
2178/27	405073.000	421594.000	
2178/28	405073.000	421594.000	
2178/29	405073.000	421594.000	
2178/30	405073.000	421594.000	
2178/31	405073.000	421594.000	
2178/32	405073.000	421594.000	
2178/33	405073.000	421594.000	
2178/34	405073.000	421594.000	
2178/35	405073.000	421594.000	
2178/36	405073.000	421594.000	
2178/37	405073.000	421594.000	
2178/38	405073.000	421594.000	
2178/39	405073.000	421594.000	
2178/40	405073.000	421594.000	
2178/41	405073.000	421594.000	
2178/42	405073.000	421594.000	
2178/43	405073.000	421594.000	
2178/44	405073.000	421594.000	
2178/45	405073.000	421594.000	
2178/46	405073.000	421594.000	
2178/47	405073.000	421594.000	
2178/48	405073.000	421594.000	
2178/49	405073.000	421594.000	
2178/50	405073.000	421594.000	
2178/51	405073.000	421594.000	
2178/52	405073.000	421594.000	
2178/53	405073.000	421594.000	
2178/54	405073.000	421594.000	
2178/55	405073.000	421594.000	
2178/56	405073.000	421594.000	
2178/57	405073.000	421594.000	
2178/58	405073.000	421594.000	
2178/59	405073.000	421594.000	
2178/60	405073.000	421594.000	
2178/61	405073.000	421594.000	
2178/62	405073.000	421594.000	
2178/63	405073.000	421594.000	
2178/64	405073.000	421594.000	
2178/65	405073.000	421594.000	
2178/66	405073.000	421594.000	
2178/67	405073.000	421594.000	
2178/68	405073.000	421594.000	
2178/69	405073.000	421594.000	
2178/70	405073.000	421594.000	
21			

DEĞİŞİKLİK TASARIMI									
		KADASTRO				Görmeyen Yerlerde		Vizyölünüm	
		Gören Yerlerde							
KAYSERİ	DEVLETİ	Kırsık Sayfa No	Pafsa No	Ada No	Parsel No	Mevkii	Gözetik Sayı No	Hizmet No	Ölçme
		25/2444	L34B10CDD	1417	2	-	-	-	0373.00
		25/2445	L34B10CDD	1417	3	-	-	-	0371.00
		-	L34B10CDD	1417	A	-	-	-	0744.00

KOORDİNATE ÇİZİM ÇİZELGESİ (MEVZİ)			
No	X	Y	Z
1	29787.060	32104.160	
2	29803.040	32104.870	
3	29819.530	32105.610	
4	29788.080	32081.130	
5	29787.830	32086.200	
6	29804.510	32082.110	
7	29820.730	32083.080	

YOL

N ↑

KROKİ

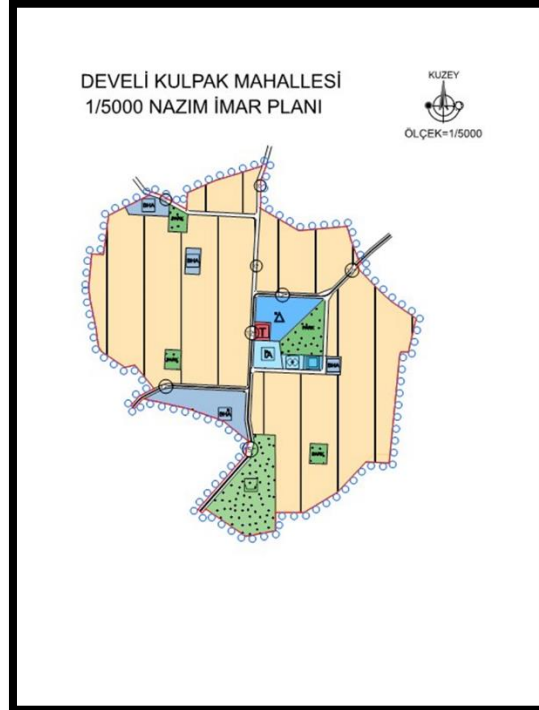
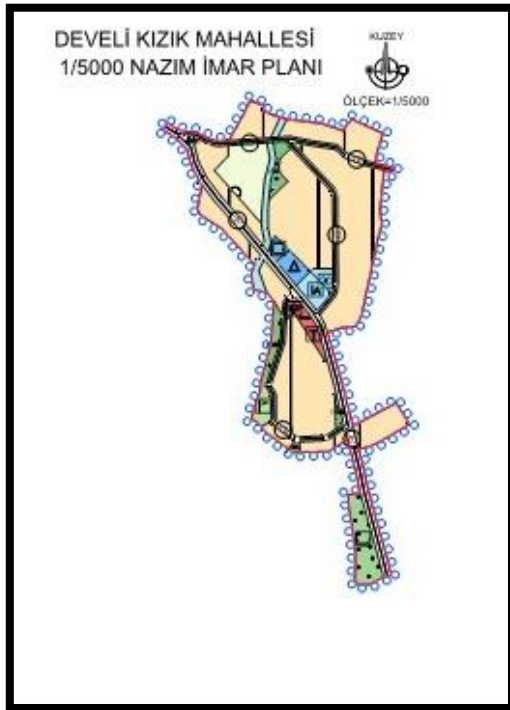
Çizimler/hassaslığı sayısız olarak tretelen 1/1000 ölçekli pafsanın yanına sunulan kadirler.

Kadastro Pafsanın Uygundur		İmar Mevzuatına / İmar Planına Uygundur	
Harita Teknikleri Rakım VAKIŞAN 24.12.2024 Kontrol Mühürü ve Stamping Müh. 24.12.2024 1417/A	Beldiyeye Entegre Edildi Karar No 419 26.12.2024 İmza/Mühür Tarih BÜYÜKTAHA Hakkı Muhlis		

- 11 adet istimlak ve takas/trampa dosyası hazırlanmış işlemi sonuçlandırılmıştır.



- 48 adet imar konusu Belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır.
- Develi ilçesi Reşadiye mahallesi 560 ada 3 nolu parselin bulunduğu alanda 3194 sayılı imar kanunun 18.maddesi gereği imar uygulaması işlemi devam etmektedir.
- Develi ilçesi Yüzevler mahallesi 299 ada muhtelif parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı imar kanunun 18.maddesi gereği imar uygulaması yapılması işi tamamlanmış olup tapu tescili yapılmıştır.
- İlçemiz Kızık, Kulpak, Tombak, Sarıca, Karacaviran, Gazi, Yenihayat Mahallelerinde Uygulama İmar Planı yapılmıştır.



- İnşaat faaliyetleri tamamlanan 92 adet yapıya yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir.

[illegible]

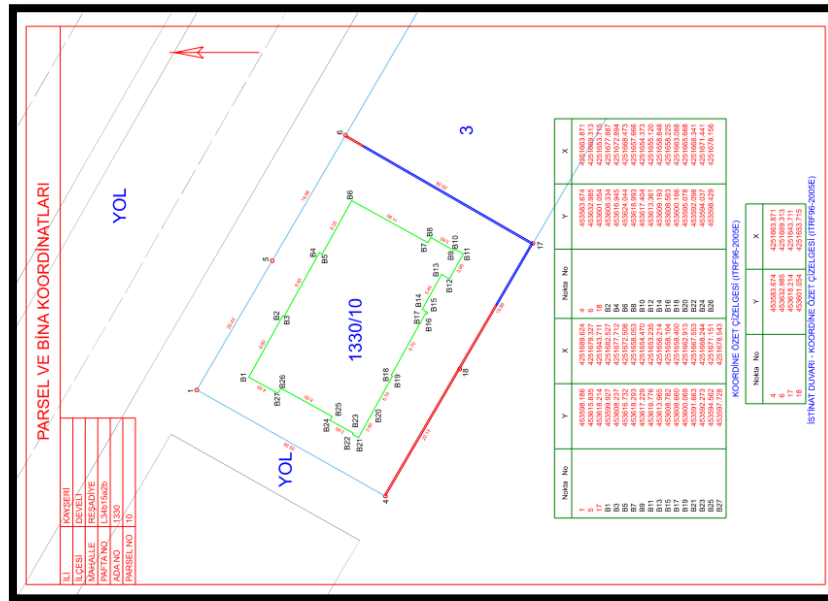
- 129 adet Yapı ruhsatı belgesi düzenlenmiştir.

[illegible]

- 24 adet yanan yıkılan ruhsatı düzenlenmiştir.
- İnşaatların sorumluluğunu üstlenen yapı denetim firmalarının toplam 307 adet hak edişi ve seviye tespit dosyası kontrol edilip onaylanmış ve işlemleri bitirilmiştir.

[illegible]

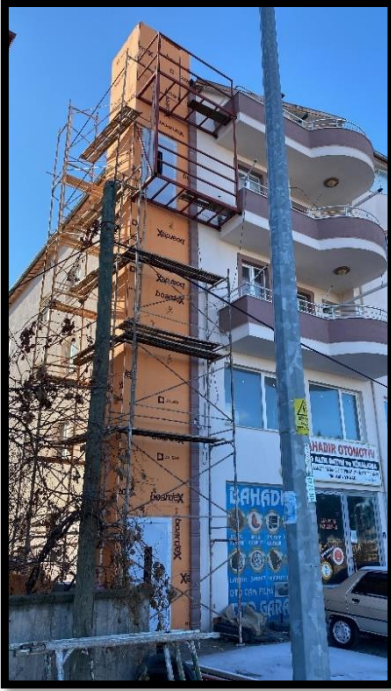
- Belediyemiz Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü'nün yol ve park yapım işlerinde kot verme, istikamet ve arazi aplikasyon çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni yapılacak inşaatların ve adreslerinde sorun çıkan vatandaşların adresleri tespit edilmekte ve Kayseri Büyükşehir Belediyesine talep edilerek adres oluşturulmaktadır.
- 213 adet adres ve kapı numarası oluşturma işlemi yapılarak vatandaşların sağlıklı bir adres sistemine kavuşması sağlanmıştır.



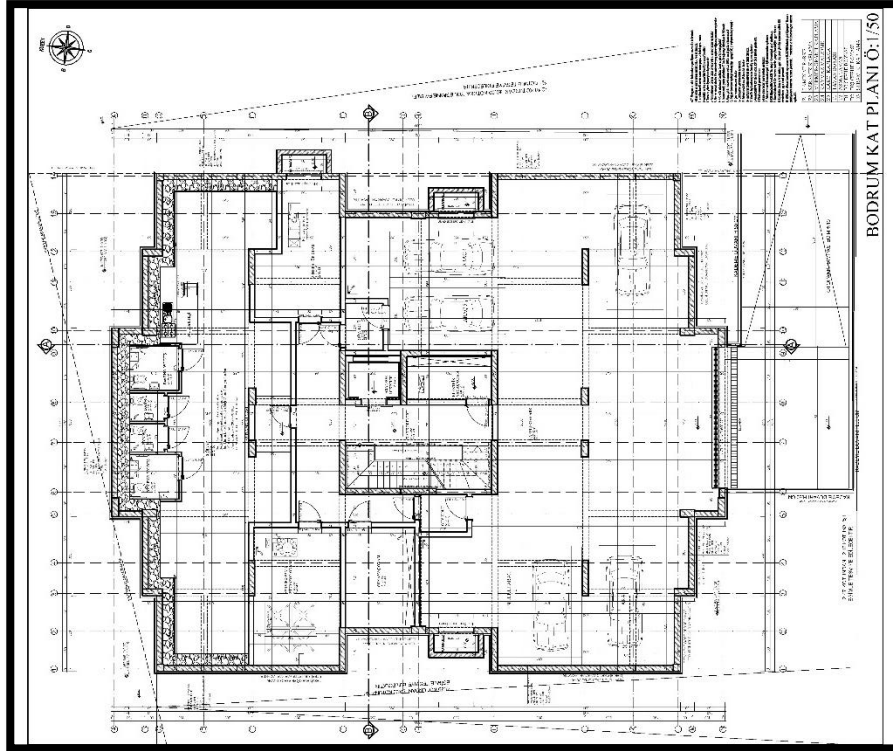
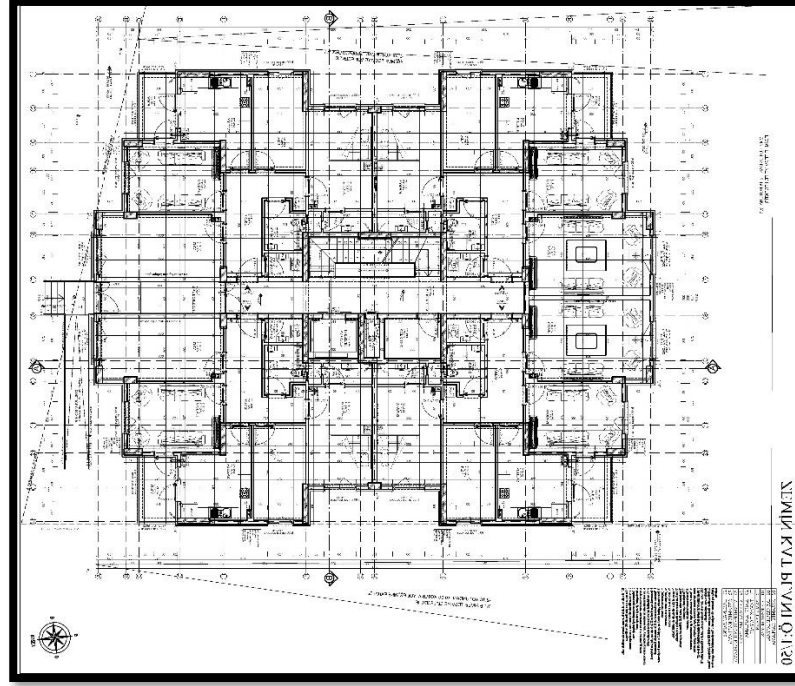
- Tehlike arz eden binalar tespit edilerek mülkiyet sahipleri ve adresleri belirtildikten sonra tebligat yapılmak suretiyle yıkımları yaptırılmaktadır. Bu şekilde 3 adet metruk bina güvenlik önlemi alındı, 9 adet tehlike arz eden eski ve harap bina belediyemizce yıktırılarak temizliği yaptırılmış ve vatandaşların mal ve can güvenliği ile ilgili yerlerin huzurunu bozacak ve suç oluşturacak kesimlerce kullanımı engellenmiştir.



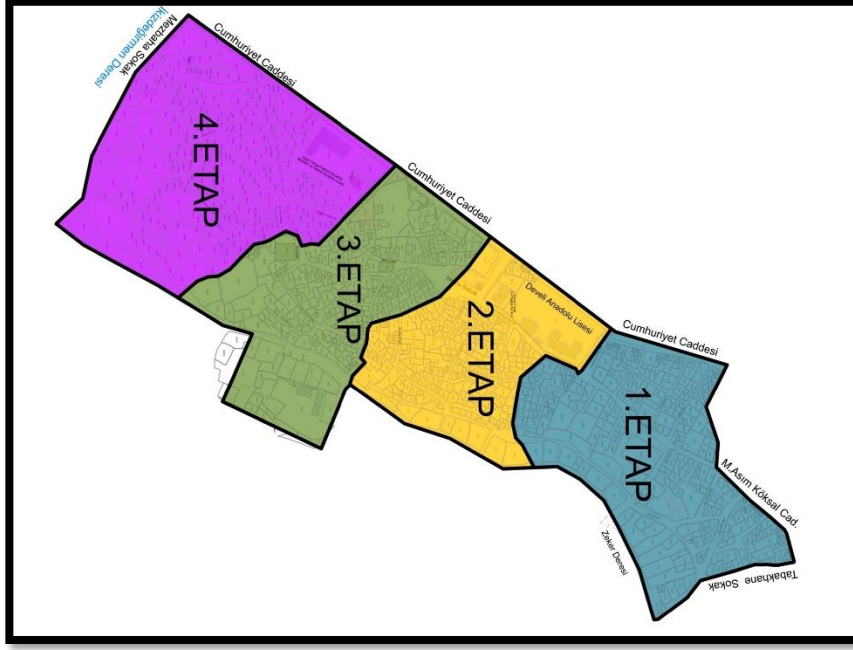
- Kaçak yapılaşma ile gerekli mücadele yapılmakta olup kaçak olarak yapılan 48 adet inşaat için işlem yapılmıştır.



- İşyeri açma ruhsatı almak için müracaat eden vatandaşların işyerlerinin alanları yerinde ölçülerle rapor halinde ruhsat birimine sunulmaktadır.
- Değer tespiti yapmakta olan eksperlere imar durumu, yapının ruhsat ve projeleri hakkında bilgi verilmektedir.
- Binalarına doğalgaz bağlantısı yapacak vatandaşlarımıza yazı ve inşaat ruhsatları verilmiştir.
- 141 adet mimari proje detaylı olarak incelenmiş olup 95 adetinin onayı yapılmıştır.



- 17 adet İş deneyim belgesi Müteahhidin başvurusu üzerine hazırlanmıştır.
- Kat irtifakı kurulması aşamasında 94 adet 3B proje incelenerek WEB TAPU sistemi üzerinden kadastro müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İlçenin eski yerleşim alanlarında yapılması planlanan Kentsel Dönüşüm dosyası hazırlanıp Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuş ve 208.000m²'lik alan Resmî Gazetede yayınlanarak riskli alan ilan edilmiştir.
 - Riskli alanın Hâlihazır harita ve Jeolojik etüt çalışmaları tamamlanmış olup, 1. Etap Kentsel tasarım çalışması yapılmış 1. Etap 4 gruba bölünmüş olup 1. Grup alandaki vatandaş ile uzlaşmalar %85 oranına ulaşmış, uzlaşma aşaması tamamlanmıştır.



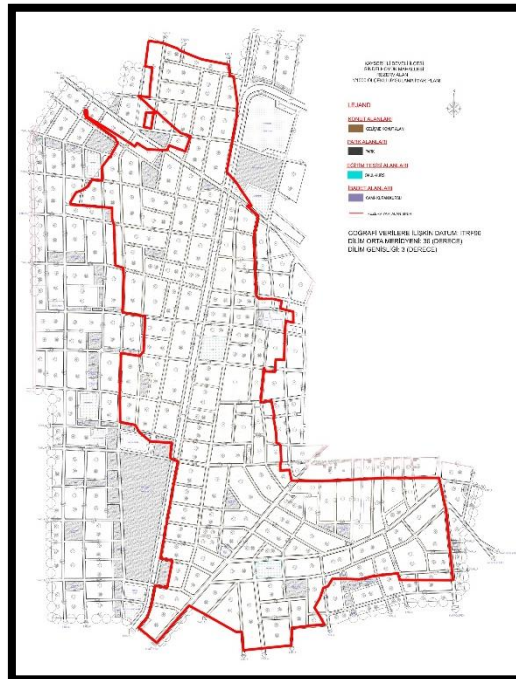
- Proje bakanlıktan onay beklemektedir.



- 103 ada 112 parselde Çomaklı Rezerv Alan ilan edilmiş yatış yetkisi Develi Belediyesine verilmiştir.



- Sindelhöyük Mahallesi muhtelif parsellerde Rezerv Alan Dosyası onaylanmış Develi Belediyesine Bedelsiz Devir yapılmıştır.



- Zile ve Harman Mahallesi için Rezerv Alanı Çalışmaları devam etmektedir.

Süleyman HORASAN

İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

7. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**İsmail DEVELİOĞLU****İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili****PERSONEL DURUMU**

2024 yılı itibariyle belediyemiz bünyesinde toplam 70 memur ve 4 kadrolu işçi personel çalışmaktadır.

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde 34 adet sürekli işçi görev yapmaktadır.

2024 yılı personel durumumuz ve eğitim durumları düzenlenmiştir.(EK:1)

Belediyemizin iş akım şeması yeniden düzenlenmiştir.(EK:2)

BÜTÇE

Müdürlüğümüze ait 2024 yılı ve izleyen iki yıla ait Kurumsal, Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma düzeyinde bütçemiz hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde stajyer ödeme maaşları, yurtiçi ve yurtdışı görev yollukları, eğitim seminerleri, hizmet alım yöntemi ile çalışan taşeron işçilerin maaşları ve çeşitli ödemeler nedeniyle 76 adet Harcama Talimatı hazırlanmıştır

STAJYER

Belediyemiz birimlerine ihtiyaçları doğrultusunda 2023/2024 öğretim yılı için talep edilecek stajyer sayıları hakkında yazılıp yazılıp ihtiyaçları doğrultusunda stajyer alımı yapılarak birimlere görevlendirmeleri yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde 38 adet Üniversite, 33 adet Lise öğrencisi stajını tamamlamıştır.

ONLİNE İŞLEMLER

Elektronik ortamda İşkur.gov.tr adresine kadrolu işçilerin hareket cetvelleri aylık olarak girilmiştir.

OLUMLU SİCİL

8 yıl üst üste disiplin cezası almayan 3 personele 1 yan kademe verilmiştir.

EMEKLİLİK

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde görev yapan İsmail ISPARTA 05/10/2024 tarihinde emekliye sevk edilmiştir.

DENETİMLİ SERBESTLİK

Kayseri Denetimli Serbestlik tarafından 2024 yılı boyunca toplam 22 hükümlünün görev yerleri belirlenerek imza takipleri yapılmıştır.

Hükümlülerin dosya yükümlülükleri tamamlandıktan sonra evrakları hazırlanarak Kayseri Denetimli Serbestlik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

BEYAZ MASA

Beyaz Masaya 01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında toplam 4432 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

2024 Yılı boyunca toplam 53 adet iş başvurusunda bulunulmuştur.

KADRO CETVELİ	
KADRO ADI	ÇALIŞAN KADRO
MEMUR	70
SÖZLEŞMELİ	0
SÜREKLİ İŞÇİ	4
TOPLAM	74

HİZMET ALIM	
KADRO ADI	ÇALIŞAN KADRO
TAŞERON İŞÇİ	124
TOPLAM	124

ÇALIŞAN KADRO			
KADRO ADI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	14	56	70
SÖZLEŞMELİ	0	0	0
SÜREKLİ İŞÇİ	0	4	4
TOPLAM	14	60	74

ÇALIŞAN KADORUNUN EĞİTİM DURUMU							
KADRO ADI	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	-	-	25	9	31	5	70
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	-	-	-	0
SÜREKLİ İŞÇİ	1	-	3	-	-	-	4
TAŞERON İŞÇİ	57	15	34	8	7	3	124
TOPLAM	58	15	62	17	38	8	198

İsmail DEVELİOĞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

8. KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Oğuz ŞİMŞEK

Kırsal Hizmetler Müdür Vekili

Belediyemiz Kırsal Hizmetler Müdürlüğünde, 1 Müdür ve 1 Eğitimci personelden ibarettir. Müdürlüğümüz Fen İşleri Müdürlüğüyle birlikte koordineli çalışarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Develi Belediye Başkanlığının kırsal bölgelerde Bayındırlık faaliyetlerinin planlama ve uygulama birimidir. Develi Belediye Başkanlığının, 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak kırsal bölgelerde 5 yıllık yatırım programını hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin kırsal bölgelerdeki ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak, Develi İlçesinin kırsal anlamda gelişmesinin sağlanması, sağlıklı ve çağdaş hayata uygunluk için tedbirlerin alınması, kent kırsal donatılarının kurulması, kırsal bölgelerde alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması ve korunması, kırsal bölgelerde sosyal tesis ve bina yapılması, iş ve iş birimlerini işlemlerinde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi/getirilmesi Müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

KIRSAL MAHALLELERDE YAPILAN HİZMETLER

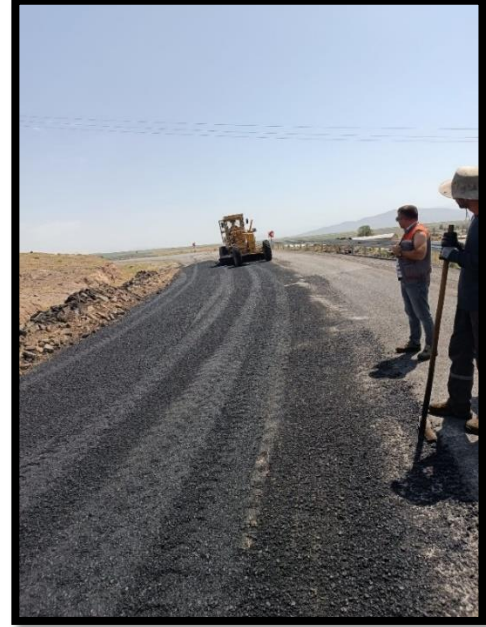
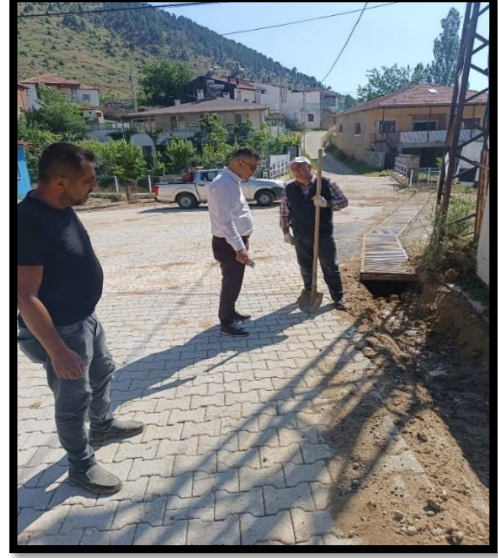
1. İlçemiz Kırsal mahallelerinde bulunan Belediyemize ait parklar, mesire alanları wc ve abdesthane gibi yerlerin kanalizasyon su bağlantı tamir bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapıldı.
2. İlçemiz Kırsal mahallelerinin tamamında asfalt yama ve asfaltlama çalışmaları yapıldı.
3. İlçemizde bulunan 51 kırsal mahalle ve 5 mezra da arazi yollarının tamamında greyder ve iş makinalarıyla açma çalışmaları yapıldı.
4. İçme suyu sıkıntısı olan Hoşça ve Havadan mahallelerine arazözle su takviyesi yapıldı.

5. Kar yağışı ve buzlanma sebebi ile Kırsal mahallelerimizin tamamında karla mücadele çalışmaları yapılmakta olup Kırsal mahallelerimizin tamamında yol tuzlama çalışmaları yapılmıştır.
6. Kırsal mahallelerde bulunan mezarlık, taziye yerleri ve cami çevrelerinin ot biçme ve temizlik çalışmaları yapıldı. Kırsal mahallelerimizdeki halı saha park vb. yerlerin elektrik sıkıntıları giderildi.
7. Çadıryeri mahallesi mezarlık düzenlemesi yapıldı hazır betonlar konuldu.
8. Çataloluk mahallesinde su geçişine 1.000'lik boru atıldı.
9. Çomaklı mahallesi Erciyes bağlantı yolu açıldı, parke tamirleri yapıldı. Arazi yollarına korige boru atıldı. Çomaklı mahallesi mezarlığında 20 m² duvar yenileme çalışması ve 50 m² parke tamiri yapıldı. Çomaklı mahallesi yapraklı burun mevkii su deposu yolu açıldı ve hazır depo konulacak yerin düzenlemesi yapıldı. Çomaklı mahallesinde yol çalışmaları kapsamında korige boru atıldı.
10. Çöten mahallesi hanım çeşmesi çevre düzenlemesi ve hafriyat alınması yapıldı. Çöten mahallesi içerisindeki açılmayan yollar açıldı arazi yolları açıldı. Çöten mahallesinde yıkılan eski evin hafriyat çalışması yapıldı.
11. Dereşimli mahallesine 315 m2 parke çalışması yapıldı.
12. Develi Kösekavak mevkiinde yol yapım çalışmaları gerçekleştirildi.
13. Epçe mahallesinde 400 m2 parke döşeme çalışmaları yapıldı.
14. Gazi mahallesi dere ıslah çalışmaları yapıldı. Gazi mahallesi merkez cami yanına parke döşendi sulama hattı yapıldı çim ekildi. 1152 m2 parke çalışması yapıldı.
15. Gümüşören mahallesinde yol açma genişletme çalışmaları yapıldı mezarlık ve muhtarlık kapıları yapıldı.
16. İncesu mahallesinde 30 m² parke tamiri ve yol çalışması yapıldı.
17. K. Künye Avlağa mezarında 1.000 m2 parke yapıldı, taziye yerinin altı düzenlenerek parke döşendi.
18. K. Künye mahallesi girişindeki yolda oluşan su birikintilerinin tahliyesi için kazı çalışması yapılarak boru atıldı. 140 m2 parke çalışması yapıldı.
19. Kabaklı mahallesi türbe yoluna parke yapıldı, arazi yolları yapıldı. 1000 m2 parke çalışması yapıldı.
20. Kale mahallesi merkezindeki çeşme yapıldı cazibe ile gelen suyun hattı yenilendi. Kale mahallesinde 900 Ton sıcak asfalt yol yapım çalışmaları yapıldı.
21. Karacaören mahallesinde 3,5 Km yol kumlama çalışmaları yapıldı
22. Karapınar mezarısı Cem Evi çevresinde iş makinası ile düzenleme yapıldı.
23. Kızık mahallesi eski mezarlık bölgesine hayvanlar için köyün içinden su hattı kazıldı ve boru döşendi, parke çalışmaları yapıldı. Kızık mahallesindeki kaynak suyunun hattında yenileme ve kazı çalışmaları yapıldı. Kızık mahallesi hayvan sulama hattı kazı ve boru döşeme çalışmaları yapıldı. 100 m2 parke çalışması yapıldı.
24. Kızık, Çaylıca, Şihli, Kale, Gazi, Mahallelerinde Hayvan içme suları için kazı ve boru döşeme çalışmaları yapıldı
25. Kozluca yolu yapıldı su depolarına su nakli yapıldı su deposunun yolu açıldı.
26. Köşeler mahallesinde arazi boru açma ile tahliye su borusu döşeme çalışması, Greyder ve silindir ile düzenleme yapıldı. Köşeler mahallesindeki yollar yapıldı parke döşendi, gelgeçler için 6 adet kazı yapıldı borular döşendi üstleri kapatıldı.
27. Kulpak mahallesinde 1.000 metre yol kumlama çalışmaları yapıldı. Yukarı parkın tel örgüsü direkleri yapıldı kapısı yapılarak yerine takıldı. 100 m2 parke çalışması yapıldı.

28. Küçük künye mahallesinde bulunan DSI'ye ait köprünün çevre iyileştirilmesi ve 140 m2 parke çalışması yapıldı.
29. Öksüt mahallesi Camiinde çevre düzenleme çalışmaları için iş makinesi ile çalışmalar yapıldı. Mahalle içerisinden geçen derenin temizliği yapıldı. Cami arkasında bulunan ve tehlike arz eden metruk binanın yıkımı ve hafriyat nakliyesi yapıldı. Arazi yolları açıldı. Mezarlık içinde hafriyat kaldırıldı, temizlik yapıldı.
30. Saraycık mahallesinde yol açma yol genişletme çalışmaları yapıldı.
31. Sarıkaya mahallesinde yapılan taziye evinin toprak kazma toprak çekme tesviye çalışmaları yapıldı. Develiden bazalt nakliyesi yapıldı, dere temizliği yapıldı, Sarıkaya mahallesi taziye evi çevresi iş makinaları ile kazım, hafriyat nakli ve düzenlemesi yapıldı.
32. Satı mahallesinde köprü genişletme çalışması ve su deposu yolu ve 93 m2 parke tamiri yapıldı.
33. Sel baskını nedeni ile K. Künyede oluşan bozulmalar ve temizlik çalışmaları yapıldı
34. Sindelhöyük mahallesi Devetepesi mevkiinde boru atılarak köprü yapıldı. Sindelhöyük mahallesi mezarlığı içinden kayaların temizliği yapıldı. 500 m2 parke çalışması yapıldı.
35. Soysallı mahallesinde yolu olamayan evlerin yolları açıldı. Soysallı ve Sindelhöyük mahallelerinde hafriyat çekilerek yeni yol yapma çalışmaları tamamlandı.
36. Şihli mahallesinde 3.000 metre kare parke döşeme çalışmaları yapıldı, 1.600 metre beton kanal yapıldı. Parke yapılacak yolların kumlama çalışmaları yapıldı. Şihli mahallesinde 1000 metre sulama hattı için boru döşeme çalışmaları yapıldı
37. Taşçı mahallesinde ağaç budama çalışmaları yapıldı parka spor aletleri konuldu.
38. Tombak mahallesi merkezinde bulunan havuzun iç temizliği yapıldı. Tombak Zile arası asfalt yama çalışmaları yapıldı. Tombak mahallesi Camii çevre düzenleme çalışmaları yapıldı. 289 m2 parke çalışması yapıldı.
39. Yaylacık mahallesinde su hattı kazı çalışmaları ve bağlantı çalışmaları yapıldı. Asfalt yama çalışmaları yapıldı.
40. Yazıbaşı Gömedi arasında Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı ekipleri ile birlikte 788 ton asfalt yama çalışması yapıldı.
41. Yeni Hayat ve B. Künye mahallelerine köprü yapıldı
42. Yeniköy mahallesinde 7000 m2 parke çalışması yapıldı.
43. Yeşilyurt mahallesinde 1 adet park yapımı tamamlandı. 1000 m2 parke çalışması yapıldı.
44. Yukarı Develi mahallesinde arazi yolu açma çalışmaları ve koyuncular için su hattı kanalı açma çalışmaları yapıldı.
45. Zile mahallesinde parke tamir çalışmaları ve asfalt yama çalışmaları yapıldı.







Oğuz ŞİMŞEK
Kırsal Hizmetler Müdür Vekili

9. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Ali ORHAN

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İş/Görev Kısa Tanımı: 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun Yasanın 48.maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Belediye Meclisi kararıyla oluşturulmuş, Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 1 Müdür 2 Memur 3 Şirket Personeli olmak üzere 6 personel ile görev yapılmaktadır. İnsanlarımıza Sosyal Hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla kurulan kurumlarla ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak, işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

Belediyemiz giderlerini düzenleyen 5393 sayılı yasanın 60. maddesi gereğince “Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özörlörlere yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar “hükmüne göre harcama yapar, madde 77’de Belediye hizmetlerine gönöüllö katılım bölümünde de “Belediye sağıık, eğıitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütöphane hizmetleriyle, yaşıllara, kadınlara, çocuklara, özörlörlere, yoksul ve düşııkönlere yönelik hizmetlerin yapılmasında, beldede dayanışma ve katılımı sağıılamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliğı artırmak amacıyla gönöüllö kişıilerin katılımına yönelik programlar uygulamak, mevzuat hükömlerine göre iş birliğı anlayışıyla koordineli çalışmaktır.

MÜDÖRLÖĞE BAĞLI SERVİSLER

- 1-Sosyal Yardım İşleri Servisi
- 2-Költör Merkezleri ve Konuk Evleri

PERSONEL BİLGİLERİ

Költör ve Sosyal İşler Müdürö	Ali ORHAN
Böro Personeli	Faruk YUMUŞAK
SOSYAL YARDIM İŞLERİ SERVİSİ	
Költör ve Sosyal İşler Memuru	Nurgöl SUNGUR

KÜLTÜR MERKEZLERİ VE KONUK EVİ

Kültür Merkezi Personeli

Abdullah İSLAMOĞLU

Kültür Merkezi Personeli

Ali Hikmet YILMAZ

Kültür Merkezi Personeli

Cuma ÇETİN

1- 2024 yılında Mevzuatın gerektirdiği kayıt ve evrakların düzenli olarak tutulmasını sağlanmış. Birim arşivi düzenlenmiştir.

2- 2024 yılında Resmi bayram kutlamaları, anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait düzenlenen etkinliklerde organizasyon müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

3- 2024 yılında Müdürlüğümüze gelen giden evraklar takip edilerek gereğini yapmak ve yazışmaların ilgili personelin parafı ile Birim Müdürünün, Başkan Yardımcısının veya Başkanın imzası ile yürütülmesi sağlanmıştır. Evrak arşivlenmesi yapılmıştır.

4- 2023-2024 eğitim-öğretim güz yarıyılıının tamamlanmasından dolayı belediyemizin tüm öğrencilere yönelik "Karneni Getir Sinema Biletini Al" etkinliği yapıldı. 19-25 Ocak tarihleri arasında "Orman Çetesi; Dünya Turu" ve " Cesur Dostum" filmleri ücretsiz olarak gösterildi.



5- Hemşerimiz Prof. Dr. Recep Bozdoğan tarafından kaleme alınan ve Develimizi tanımak isteyenler için kaynak eser niteliği taşıyan " Erciyes'in Ak Yüzü Develi" kitabı, belediyemizin kültür yayınları tarafından yayın hayatına kazandırıldı.



6- Türk ve dünya tarihine damga vurmuş en önemli olaylar arasında yer alan 18 Mart 1915 Çanakkale Zaferinin 109. yılı münasebetiyle Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü, Cumhuriyet Meydanında ve Ahmed İslamoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin Mustafa Aksu Kültür Merkezinde yapıldı.



7- İstiklal Marşının kabulü ve Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u anma programı Nevzer Erciş İmam-Hatip Ortaokulu tarafından hazırlanan programla Develi Belediyesi Mustafa Aksu Kültür Merkezinde yapıldı.



8- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Değer Katan Girişimci Kadınlar Derneği'nin iş birliği ile Mustafa Aksu Kültür Merkezinde düzenlenen "Katun'dan Kadına Gevher Nesibe" adlı program yapıldı.



9- Türkiye Büyük Millet Meclisimizin açılışı olan ve bu yıl ülkemiz genelinde 104. yılı kutlanan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, ilçemizde de coşkuyla kutlandı.



10- İlçemizde Ramazan Bayramı resmi bayramlaşma programı Develi Kaymakamlığı ve Develi Belediye Başkanlığı iş birliği ile organize edilen programla Mustafa Aksu Kültür Merkezinde yapıldı.



11- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Cumhuriyet Meydanında gösteri ve etkinliklerle kutlandı.



12- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Bora Duran ve Grup Volkan'ın katılımıyla Gençlik Konseri yapıldı. Ayrıca ilçemizde akademik başarı gösteren öğrencilere de ilçe protokolü tarafından ödülleri verildi. Kayseri Valimiz Gökmen Çiçek, Öksüt Madencilik'in destekleriyle hayata geçirilen İlçe Müftülüğü Erva Spor Okulu, Develi Süt Üreticileri Birliği Flake Yem Üretim ve Paketleme Tesisinin açılışını yapmak için ilçemize teşrif etti.



13- İlçemizde geleneksel olarak her yıl kutlanmakta olan Hıdırellez Şenlikleri bu sene de ata toprağımız Yukarı Develi Mahallesi Hıdırellez Tepesi'nde kutlandı.



14-2024 yılında Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında yeni bebeği olan ailelere destek amacıyla içerisinde bebek malzemeleri bulunan 267 aileye yeni doğan bebek çantası hediye edildi.



15- Develi Kaymakamlığı ve Belediyemizin iş birliği ile organize edilen Kurban Bayramı resmi bayramlaşma programı Mustafa Aksu Kültür Merkezinde yapıldı.



16- Euro 2024 Avrupa Şampiyonasına katılan Milli Takımımızın maçları Cumhuriyet Meydanında bulunan dev ekranda yayınlandı.



17- Hain terör örgütü FETÖ/PDY'nin 15 Temmuz 2016 tarihinde ülkemizin istiklaline ve istikbaline yönelik kalkıştığı darbenin Çanakkale Ruhuyla geri püskürtülmesinin sekizinci sene-i devriyesinde ülkemizin dört bir tarafı ile birlikte hemşerilerimiz de Cumhuriyet Meydanında "Milletin Zaferi"ni kutladı.



18- Muharrem Ayı vesilesiyle Belediye Başkanımız Adem Şengül Cuma Namazı sonrası Sanayi Camii ve Nevruzlu Camiinde aşure ikramında bulundu.



19- 19 Eylül Gaziler Günü münasebetiyle Gaziler Günü ilan edilerek gazilerimizin de anıldığı Gaziler Günü etkinliği Develi Cumhuriyet Meydanında yapıldı.



20- Kayseri Valiliğimizin himayelerinde ERVA Projesi kapsamında Develi Şoförler ve Otomobilciler Odası ERVA Spor Kulübü Develi'de üçüncüsü Kayseri genelinde 42.'si Sindelhöyük Mahallesiinde açılışı yapıldı.



21- Cumhuriyetimizin kuruluşunun 101. yıldönümü Develi Cumhuriyet Meydanında coşkuyla kutlandı.



22- 19 Ekim "Muhtarlar Günü" ilçemiz Cumhuriyet Meydanında düzenlenen etkinlik ile kutlandı.



23- Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin 4-10 Ekim tarihlerinde Recep Tayyip Erdoğan millet bahçesinde düzenlemiş olduğu 2. Kayseri Gastronomi Günleri etkinliğine ilçemizde yetişen organik ürünler ve lezzetli yemekler Develi Belediyemiz tarafından kurulan stantta tanıtıldı.



24- İlçemizdeki çocuklara ara tatil öncesi motive etmek amacıyla Develi Mustafa Aksu Kültür Merkezinde ücretsiz Hacivat-Karagöz gölge oyunu oynatıldı.



25- İlçemiz de 10 Kasım Atatürk'ün ebedi hayata intikalinin 86. yılı törenlerle anıldı. Atatürk büstüne çelenklerin bırakılmasıyla başlayan anma töreni saat 9.05'te sirenlerin çalınmasıyla birlikte saygı duruşu ve İstiklal Marşı okunduktan sonra program Mustafa Aksu Kültür Merkezinde devam etti.



26- 24 Kasım Öğretmenler Günü çelen koyma töreni Develi Cumhuriyet Meydanında yapıldı.



27- 10 Aralık 1948 yılında Birleşmiş Milletler tarafından Evrensel İnsan Hakları Bildirgesinin yayınlanmasında dolayı İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası kutlamaları Mustafa Aksu Kültür Merkezinde yapıldı.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ SERVİSİ

2024 yılında ilçemizde ikamet eden yoksul ve yardıma muhtaç ailelere Belediyemiz Sosyal Yardım Komisyonu kararıyla 42 aileye yardım (24 aileye Odun ve 18 aileye Gıda) yapılmıştır.

KÜLTÜR MERKEZİ BİRİMİ

1- Develi Mustafa Aksu Kültür Merkezindeki sinema salonumuzda 23 adet film, 322 seans olarak oynatıldı.



2- Kültür Merkezi seminer, nikâh, toplantı ve benzeri etkinlikler için Resmi Kurum Kuruluş ve kişilere tahsisi yapılmıştır.

3- İlçemiz Cumhuriyet Meydanında bulunan LED ekran aracı ile 195 adet ilan, kutlama, duyuru yapılmıştır.

Ali ORHAN

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

10. MAKİNA İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet GÜÇLÜ
Belediye Başkan Yardımcısı
(Makina İkmal, Bakım ve Onarım Müdürü)

Develi Belediye Başkanlığı Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, 22/02/2007 Tarihli 26442 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümleri Gereğince Develi Belediye Meclisinin 03/06/2024 Tarih ve 33 Numaralı Kararıyla Kurulmuştur.

Belediyemiz Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünde, 1 Müdür, 1 Makine Mühendisi, 1 Ayniyat Saymanı, 2 Büro personeli, 1 Baş şoför ve 41 şoför ve operatör olmak üzere toplam 47 personel çalışmaktadır.

Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüze bağlı koordineli olarak çalıştığımız birim ve atölyeler bulunmaktadır:

1. Sevk ve İdare Birimi
2. Mazot İkmal ve Depo Birimi
3. Motor Bakım ve Onarım Atölyesi
4. Demir Doğrama Atölyesi
5. Yıkama ve Yağlama Atölyesi
6. Boyahane Atölyesi
7. Elektrik Atölyesi

Sevk ve İdare Birimi

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüze bağlı olan araç ve iş makinelerinin diğer birimlerin talep ve istekleri doğrultusunda sevk edilmesi, takip ve süreçlerin iyi bir şekilde yapılabilmesi için gayret ve çaba içerisinde çalışmaktadır.

Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak

Çalışanlar arasında uyum, iş birliği, iş barışı ve huzurlu çalışma ortamı oluşturmak amacıyla gerekli önlemleri almak

2024 Yılı İkinci 10-11-12 Aylar Araçlar Hakkında Brifing

Başlık	Araç adet
A-Toplam Aktif Kullanılan Motorlu ve Diğer Araç Türleri	76
1-İş Makinası sayısı	17
2-Kamyon sayısı	13
3-Çöp araç sayısı	9
4-Cenaze aracı	3
5-Cenaze çadır taşıma vinci	1
6-4*4 araç sayısı	6
7-Binek Araç sayısı	6
8- kapalı ve açık kasa binek araç	4
9-Elektrik Platform aracı	1
10-Otobüs ve Minibüs	2
11- Su tanker ve arazöz aracı	3
12-Traktör sayısı	7
13- Forklift	2
14-Asfalt Finisher	1
15- Makam aracı	1
B-Muayeneye Giren Araç Sayısı (2024 yılı) 10-11-12 aylar	18
C-Sigorta Yaptırılan Araç Sayısı (2024 yılı) 10-11-12 aylar	17
D-10,11,12 Ay 2024 Yılı Arıza, Tamir, Bakım Yapılan Araç Sayısı (Yağ, Antifiriz, Motor Yapımı, Şanzıman Yapımı, Hava, Yağ, Şasi, Mazot Filtreleri Gibi Birçok Yedek Parçalar Değişmiştir)	95 Araç

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
BÜNYESİDE ÇALIŞAN MEMUR VE İŞÇİ LİSTESİ

S. N.	ADI SOYADI	MEMUR-İŞÇİ	GÖREVİ
1	Mehmet GÜÇLÜ	Memur	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü
2	Ahmet BEŞPARMAK	Memur	Makine Mühendisi
3	Yunus SERT	Memur	Ayniyat Saymanı
4	Doğan BALAK	Büro İşçisi	Depo Sorumlusu
5	Halim DEMİRSOY	Geçici Büro İşçi	Büro Personeli
6	Abdurrahim Gözci	Geçici İşçi	Odacı Çaycı ve Temizlikçisi
7	Cemal ALTINSOY	Sürekli İşçi	Elektrik Ustası
8	Fatih ÇOBAN	Kadrolu İşçi	Elektrik Sorumlusu
9	Sıttık YILMAZ	Sürekli İşçi	Elektrik Sorumlusu
10	M. Melih USLUOĞLU	Sürekli İşçi	Elektrikçi
11	Ruhi SARP	Geçici İşçi	Elektrik ve Elektronikçi
12	Fazlı ÇETİN	Sürekli İşçi	Kaynak Ustası
13	Hikmet ARISOY	Sürekli İşçi	Kaynak Ustası
14	Yusuf ÖZCAN	Geçici İşçi	Kayna Usta Yrd.
15	Bayram KARTIN	Geçici İşçi	Kayna Usta Yrd.
16	Mehmet ÖZCAN	Geçici İşçi	Motor Ustası
17	Fatih OLGUN	Geçici İşçi	Motor Ustası
18	Ömer KASAP	Geçici İşçi	Motor Ustası Yrd.
19	Mehmet YAŞAR	Boya İşçi	Oto Boya Ustası
20	Erol AKYOL	Geçici İşçi	İnşaat Boya Ustası
21	Yasef SOMUNCU	Geçici İşçi	Boya usta Yrd.
22	Süleyman KOCADAĞ	Sürekli işçi	Baş Şoför



Mazot İkmal ve Depo Birimi

Mazot İkmal: Müdürlüğümüz kontrolünde birimize bağlı olan araç ve iş makinalarının. Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak

Depo Birimi: Müdürlüğümüz bağlı açık depo ve kapalı depolarda muhafaza edilen araç gereç, hırdavat, lastik, yedek parça ve genel muhtelif malzemelerin muhafazası ve kontrollü bir biçimde diğer Müdürlük bünyesinde bulunan belediye depolarının periyodik ve yılsonu sayım dökümlerinin yapılması, depolarda bulunan mal ve malzemeler ile ilgili olarak stok kayıtlarının tutulması, Müdürlüklerden gelen talep fişleri doğrultusunda depo çıkışlarının yapılması, zimmet karşılığı ilgili personele teslim edilmesi, depolama ve stok iş ve işlemleri ile ilgili olarak Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerinin uygulanması. Depolarda bulunan malzemelerin yangın, sel baskını, ıslanma, bozulma, çalınma vb. olumsuz etkenlerden korunması için her türlü tedbirin alınması,

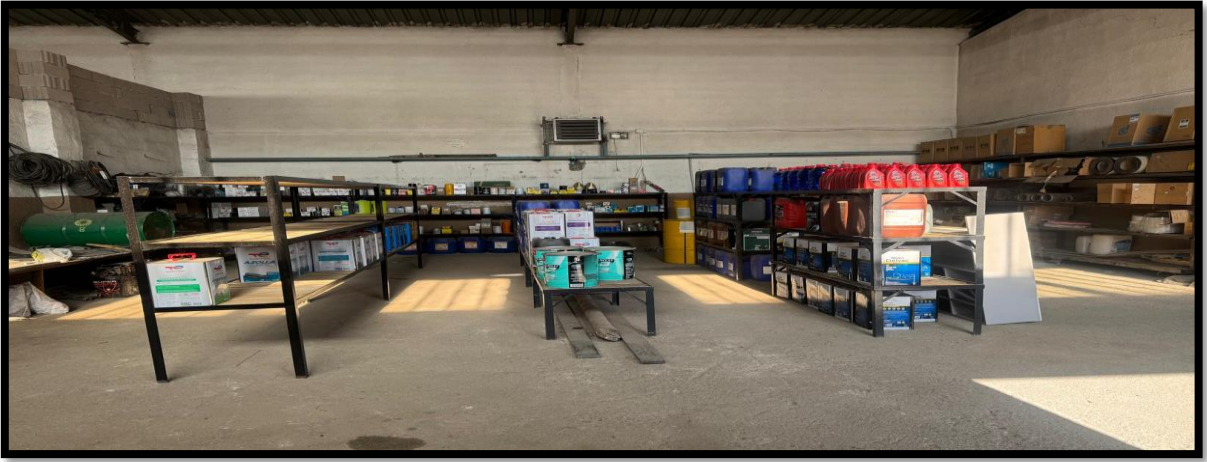
AKARYAKIT GİDERİ

MOTORİN	69.834	Lt.
BENZİN	908	Lt.
LPG	1049	Lt.
AdBlue	200	Lt.
ATIK YAĞ	180	Lt.

İhale Kalan Firmadan Mazot Alımı ve Belediyemiz İş Makinasına Mazot Nakli



Hırdavat, Lastik, Yedek parça ve Genel Muhtelif Depolar



Motor Bakım ve Onarım Atölyesi

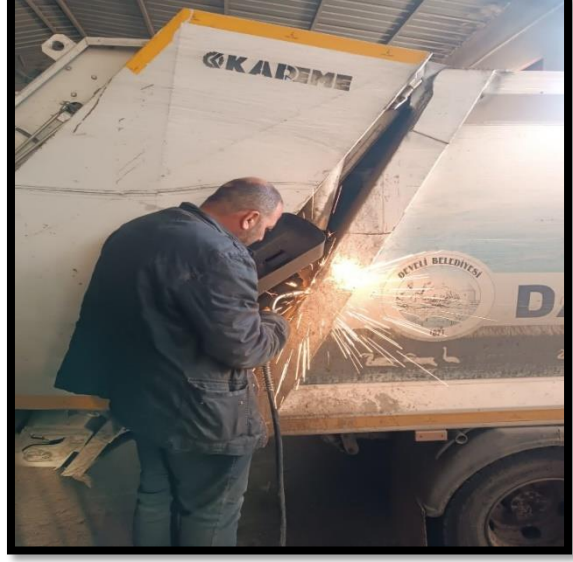
Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmakta olan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek, araç makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü, hazır tutmak ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.

Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak



Demir Doğrama Atölyesi

Müdürlüğüme bağlı olarak çalışan ve diğer Müdürlüklerce sahada yapılan inşa çalışmalarında kullanılmak üzere imalatı talep edilen yarı mamul demir doğrama, ahşap doğrama ve inşaat boya işlerinin zamanında ve ölçüsünde imal edilerek gerektiğinde ve talep edildiğinde montajının yapılmasının sağlanması



Yıkama ve Yağlama Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmakta olan yıkama ve yağlama atölyesinin günlük rutin olarak araçların ve iş makinaların yıkanması ve yağlanması araçların yedek parçaların sökülmesi durumunda sıcak ve basınçlı yıkama yaparak işlerin hızlandırılması ve sürekliliği sağlanarak yardımcı olmaktadır.

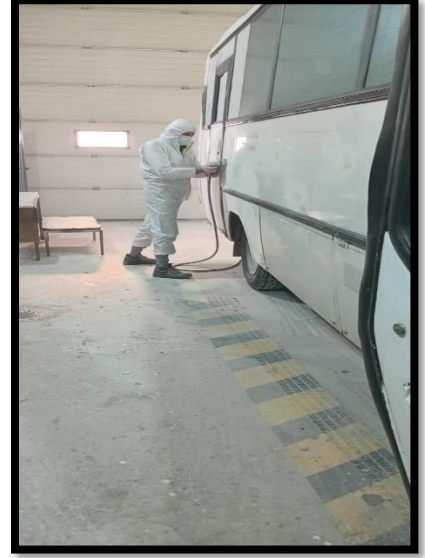
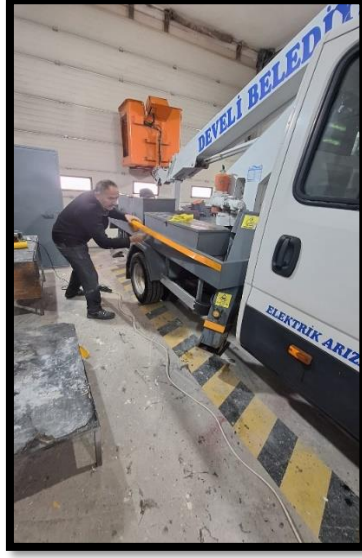


Boyahane Atölyesi

Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından kullanılan ve tamir, bakım ve onarımı talep edilen makine, teçhizat ve demirbaşın bakım ve onarımlarının yapılarak ilgili birime teslim edilmesi.

Belediyemiz hizmet araçların ve özel talepler doğrultusunda belediye encümen kararı ile belirlenmiş olan tarifeler üzerinden araçların boyanması ve kumlama işlerinin yapılması gibi faaliyetleri bulunmaktadır.

Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Futbol, Basket, voleybol, vb. sahalarda basket potası, voleybol direkleri, futbol kalelerinin yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması vb.) sağlamak



Elektrik Atölyesi

Belediye birimlerinde ve tesislerde bulunan makine, teçhizat, otomasyon, kalorifer ve havalandırma, park bahçe ve belediye mücavir alanları içerisinde elektrik bakım ve onarım işlerinin vb. tesislerin elektrik ve servis bakım işlerinin takibi, yapılması/yaptırılması ayrıca sinyalizasyon, anons cihazlarının tamiri ve bakımı yapılmaktadır. Özel ve kamu birimleri ile iletişim halinde koordineli bir şekilde işler yapılmaktadır



Mehmet GÜÇLÜ

Belediye Başkan Yardımcısı

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürü

11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**Recep ONARAN****Mali Hizmetler Müdürü****Personel Durumu**

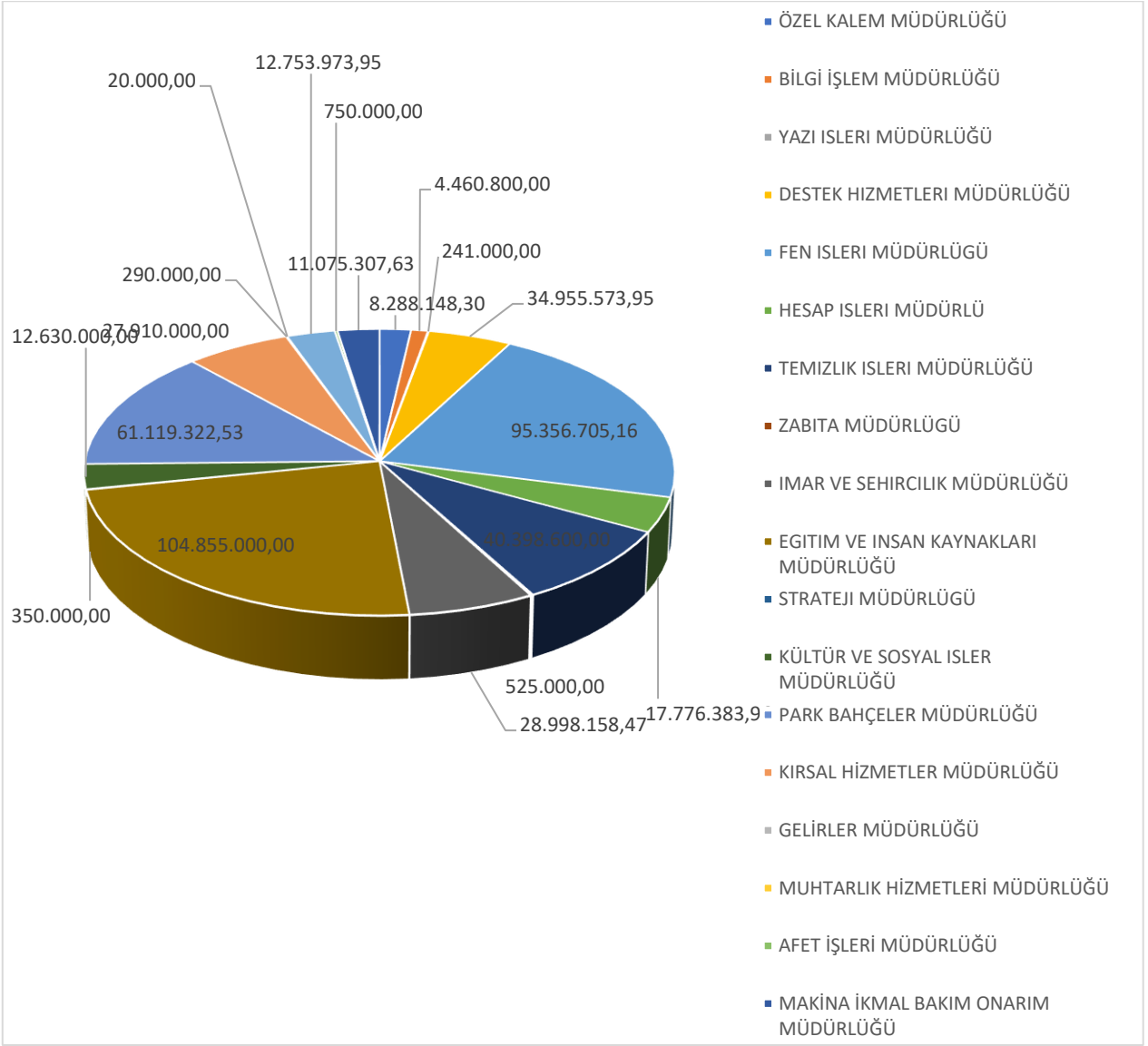
Müdürlüğümüz 2024 yılında 1 müdür, 3 memur olmak üzere toplam 4 kişi ile hizmet vermiştir.

Belediyemizin 2024 yılı gelir ve gider bütçesi 350.000.000 TL olarak düzenlenmiş olup, yıl içinde 100.000.000 TL ek ödenek alınarak 450.000.000 TL olarak belirlenmiştir. Gelir bütçemiz 390.606.957,23 TL ile %86,80 oranında gerçekleşmiş ve gider bütçemiz 399.790.918,56 TL ile %88,84 oranında gerçekleşmiştir. 2024 yılı boyunca toplam 6700 adet yevmiye defterine muhasebe kaydı yapılmıştır.

Belediyemizin 2024 yılı gerçekleşme oranları aşağıya çıkarılmıştır.

a. 2024 Yılı Birim Bazında Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri

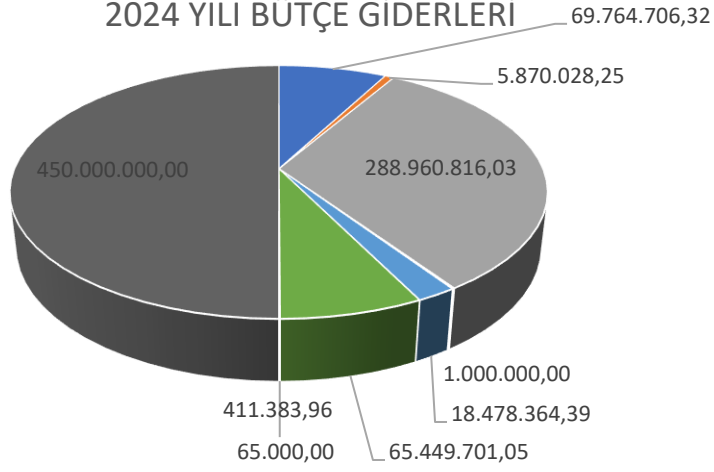
BİRİM	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	% Oranı
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.288.148,30	8.146.967,75	98,3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.460.800,00	3.897.178,84	87,37
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	241.000,00	48.500,00	20,12
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.955.573,95	29.156.219,36	83,41
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95.356.705,16	86.750.033,09	90,97
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.776.383,96	14.911.489,52	83,88
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.398.600,00	39.053.408,48	96,67
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	525.000,00	248.246,40	47,29
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	28.998.158,47	24.777.854,99	85,45
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	104.855.000,00	97.067.934,73	92,57
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00	25.200,00	7,2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.630.000,00	10.014.980,26	79,3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	61.119.322,53	54.507.289,73	89,18
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	27.910.000,00	24.952.960,95	89,41
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	290.000,00	163.740,20	56,46
MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00	0	0
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00	0	0
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	11.075.307,63	6.068.914,26	54,8
TOPLAM	450.000.000,00	399.790.918,56	88,84



b. 2024 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

SINIFLANDIRMA	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	%
PERSONEL GIDERLERİ	69.764.706,32	62.173.504,50	15,55
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	5.870.028,25	5.798.401,23	1,45
MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	288.960.816,03	257.805.026,41	64,48
FAİZ GIDERLERİ	1.000.000,00	118.017,03	0,03
CARI TRANSFERLER	18.478.364,39	17.224.938,52	4,31
SERMAYE GIDERLERİ	65.449.701,05	56.671.030,87	14,18
SERMAYE TRANSFERLERİ	65.000,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	411.383,96	0,00	0,00
TOPLAM	450.000.000,00	399.790.918,56	88,84

2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

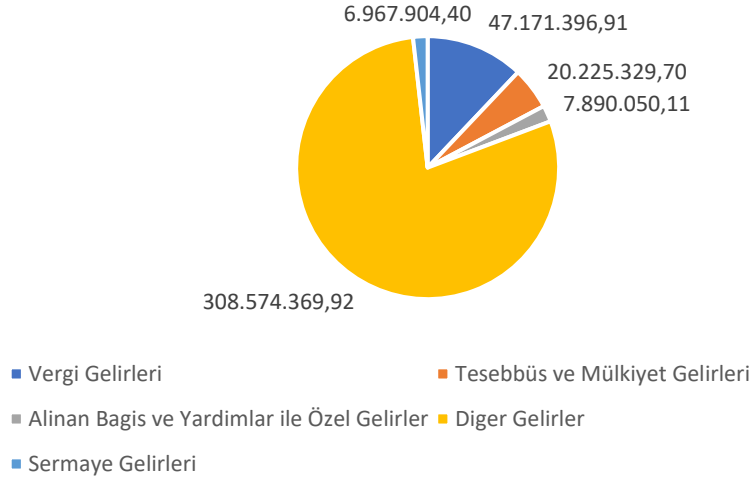


- PERSONEL GİDERLERİ
- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
- CARI TRANSFERLER
- SERMAYE TRANSFERLERİ
- TOPLAM
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ
- FAİZ GİDERLERİ
- SERMAYE GİDERLERİ
- YEDEK ÖDENEKLER

c. 2024 Yılı Bütçe Gelirleri

AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı %
Vergi Gelirleri	60.228.600,00	47.040.617,10	78,1
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.556.000,00	20.205.015,70	138,81
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	34.390.000,00	7.890.050,11	22,94
Diğer Gelirler	286.936.400,00	308.573.369,92	107,54
Sermaye Gelirleri	23.889.000,00	6.897.904,40	28,87
TOPLAM	420.000.000,00	390.606.957,23	
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	30.000.000,00		
GENEL TOPLAM	450.000.000,00	390.606.957,23	86,80

2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ



d. Personel Giderlerinin Oranı

	2022	2023	2024
Bütçe Gelirleri	139.801.471,19	239.843.375,68	390.606.957,23
Bütçe Giderleri	125.684.726,41	247.550.409,19	399.790.918,56
Personel Giderleri	14.649.285,28	30.920.139,95	62.173.504,5
Personel Giderlerinin Gelire Oranı %	10,48	12,89	15,92
Personel Giderlerinin Gidere Oranı %	11,66	12,49	15,55

e. 2024 Yılı Bütçe Gelir ve Giderinin Toplam Personel Giderine Oranı

2024 YILI BÜTÇE GELİR VE GİDERİNİN TOPLAM PERSONEL GİDERİNE ORANI	
KADROLU PERSONEL GİDERİ	62.173.504,50
ŞİRKET PERSONELİ GİDERİ	145.256.571,59
KIDEM TAZMİNATI	4.502.006,30
TOPLAM	211.932.082,39
2024 YILI BÜTÇE GİDERİ	399.790.918,56
2024 YILI BÜTÇE GELİRİ	390.606.957,23
PERSONEL GİDERİ TOPLAMININ GİDERE ORANI	53,01%
PERSONEL GİDERİ TOPLAMININ GELİRE ORANI	54,26%

f. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl 2024
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	125.684.726,41	247.550.409,19	399.790.918,56
830	01				Personel Giderleri	14.649.285,28	30.920.139,95	62.173.504,50
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.767.227,40	3.101.442,52	5.798.401,23
830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.923.270,10	148.575.212,27	257.805.026,41
830	04				Faiz Giderleri	383.843,29	235.957,72	118.017,03
830	05				Cari Transferler	6.604.556,55	12.771.624,13	17.224.938,52
830	06				Sermaye Giderleri	26.356.043,79	51.946.032,60	56.671.030,87
830	07				Sermaye Transferleri	500,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A) :						125.684.726,41	247.550.409,19	399.790.918,56

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl 2024
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	139.801.471,19	239.843.375,68	390.829.051,04
800	01				Vergi Gelirleri	17.666.928,70	28.529.807,54	47.171.396,91
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.608.193,74	14.395.984,78	20.225.329,70
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.781.847,10	7.410.150,00	7.890.050,11
800	05				Diğer Gelirler	93.448.319,26	163.713.649,78	308.574.369,92
800	06				Sermaye Gelirleri	14.296.182,39	25.793.783,58	6.967.904,40
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :						139.801.471,19	239.843.375,68	390.829.051,04

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl 2024
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	138.170,57	131.914,87	222.093,81
810	01				Vergi Gelirleri	39.756,07	49.469,30	130.779,81
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.100,00	4.400,00	20.314,00
810	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.500,00	7.000,00	0,00
810	05				Diğer Gelirler	814,50	21.045,57	1.000,00
810	06				Sermaye Gelirleri	84.000,00	50.000,00	70.000,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELERİN TOPLAMI (C)						138.170,57	131.914,87	222.093,81

NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	139.663.300,62	239.711.460,81	390.606.957,23
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D-A)	13.978.574,21	-7.838.948,38	-9.183.961,33

g. 2024 Yılında Yapılan İhaleler

Sıra No.	İhale Kayıt Nu.	İhalenin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Tarihi	İhale Tarihi Saati	Sözleşme Bedeli
1	2024/1397251	AKARYAKIT ALIM I	MEPA PETROL ÜRÜNLERİ GIDA İNŞAAT TAAHHÜT NAKLİYE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	11.12.2024	13.11.2024 14:00	15.378.400,00 TL

Recep ONARAN
Mali Hizmetler Müdürü

12. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Ahmet Nuri TOKER****Muhtarlık Hizmetleri Müdürü****Personel Durumu**

Müdürlüğümüz 2024 yılında, 1 Müdür ve 1 Eğitmen ile hizmet vermiştir.

Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2024 yılı içerisinde beyaz masa elektronik sistem içinde yazılı olarak müracaat ederek dilekçe ile başvurulanan (talep, şikâyet ve istekler) birimlere havale edilmiş, ilgili birimlere havale edilen yazıların takipleri yapılarak sonuçlandırılması sağlanmış, sonuçlanan işlemlerde vatandaşla telefonda görüşülerek geri dönüş sağlanmıştır.

Ahmet Nuri TOKER**Muhtarlık Hizmetleri Müdürü**

13. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Harun YAVUŞ
Özel Kalem Müdürü

İş/Görev Kısa Tanımı: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Belediye Meclisi kararıyla oluşturulmuş, Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Özel Kalem Müdürlüğü 1 Müdür 4 Memur 4 Şirket Personeli olmak üzere 9 personel ile görev yapılmaktadır. Belediye Başkanına karşı sorumludur. Özel Kalem Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar. Randevu talepleri ve gelen davetiyelerin, günlük programları ayarlamak ile sorumludur. Belediye Başkanın yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmesini sağlar.

MÜDÜRLÜĞE BAĞLI SERVİSLER

- 1-Basın Yayın Birimi
- 2- Hukuk Servisi
- 3-Evlendirme Memurluğu

PERSONEL BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürü	Harun YAVAŞ
Sekreter	Ayşe KISA
Şoför	Hüseyin ERKAN

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ

Büro Memuru	Y. Bahadır TOKER
Büro Memuru	Hakan BAYRAKTAR
Büro Personeli	Okan CANER

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memuru	Sinan ISPARTA
Büro Personeli	Gülderen AVŞAR
Büro Personeli	Cemal KABADAYI

HUKUK SERVİSİ

Avukat	Derya Başak MEDENİ
--------	--------------------

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Başkanın günlük randevu programı yapılmış, bu program doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüştür.
- 2- Müdürlüğümüzle ilgili yazışmalar titizlikle yapılmıştır.
- 3- İlgili mevzuatın yüklediği görevler ile Başkanın verdiği diğer görevler yerine getirilmiştir.
- 4- Düğün ve cenazeler takip edilmiş, bu doğrultuda başkanın düğün ve cenaze ziyaretleri yapması sağlanmıştır.
- 5- Belediyenin yapacağı etkinliklerle ilgili gerekli çalışmalar diğer birimlerle birlikte yapılmıştır.
- 6- Belediyenin sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yapılan faaliyetlere başkanın katılması sağlanmıştır.
- 7- Başkanın kitle iletişim araçlarını kullanarak gerekli beyanatların verilmesi sağlanmıştır.
- 8- İlde ve ilçemizde yeni göreve gelmiş idari amirlere başkan adına tebrik mesajları ve çiçek gönderilmiştir.
- 9- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlanmıştır.
- 10- Gelen şikâyet ve dilekleri başkanın bilgisine sunarak ve ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- 11- İlgili Müdürlüklerden gelen ve başkan tarafından imzalanması gereken evraklar Özel Kalem Müdürlüğüne Başkana imzalatılmıştır.
- 12- Başkan adına gelen mektup ve davetiyeler günlük olarak başkana arz edilmiştir.
- 13- Belediyeyi ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapılmıştır.

- 14- Başkanın istediği toplantıların yapılmasını ve organizasyonların yürütülmesi sağlanmıştır.
- 15- Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetleri ilgili birimlere iletilerek konunun takibi sağlanmıştır.
- 16- Randevu günleri veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nın görüşmeleri sağlanmıştır.
- 17- Belediyemiz birim müdürleri ile periyodik olarak toplantılar tertip edilmiştir.
- 18- İlçemizde kültürel, Sanat ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanmıştır.
- 19- Eğitim-öğretim kurumları ziyaret edilerek öğrencilere çeşitli hediyeler verilmiştir.
- 20- Kadınların çalışma hayatına destek olmak amacıyla çeşitli faaliyetlerde bulunan kadın kooperatifleri ziyaret edilmiştir.
- 21- Düzenli olarak esnaf ve Pazar ziyareti ile vatandaşların bire bir talep ve şikâyet ziyaretleri gerçekleştirildi.
- 22- Her hafta cuma günleri bir kırsal mahallemizi ziyaret ederek vatandaşlarımızın talep ve şikayetlerine birim müdürlüleri ile birlikte yerinde çözüm odaklı ziyaretler gerçekleştirildi.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

- 1- Evlendirme memurluğumuza müracaat eden toplam 638 çiftin evlenme evrakları tekâmül ettirilerek evlilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- 2- Evlenme akitleri yapılan 450 çiftin nüfuslarına gönderilen Mernis Evlenme Bildirimleri ile evliliklerinin tescili sağlanırken Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

- Belediyemizin faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirme amacıyla ulusal ve yerel basına 579 haber servis edilmiştir.

HUKUK SERVİSİ

Mahkeme İsimleri Dava Dosyalarının durumu	Açık	Kapalı	Karar	Danıştay	Talimat Dosyası	İstinaf	Yargıtay	Toplam
Develi 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	76	24				12	1	113
Develi 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	3	3			3			9
Develi İcra Hukuk Mahkemesi	1	5						6
Kayseri 1. Asliye Hukuk Mahkemesi					1			1
Yeşilhisar Asliye Hukuk Mahkemesi	1						1	2
Kayseri Kadastro Mahkemesi	5	1					1	7
Vergi Mahkemesi		1						1
Kayseri 2. İdare Mahkemesi	13	11						24
Kayseri 1. İdare Mahkemesi	6	13						19
Ankara 6. İdare Dava Dairesi	1	14						15
Ankara 5. İdare Dava Dairesi	6	6						12
Bölge İdare Mahkemesi	7	25						32
Develi Asliye Ceza Mahkemesi	21	10						31
Develi Sulh Hukuk Mahkemesi	7	4						11
Develi Satış Memurluğu	2	2						4
Develi İcra Dairesi	21	4						25
Kayseri Genel İcra Dairesi	6	2						8
Bakırköy 11. İcra Dairesi	1							1
Kayseri Bölge Adliye Mahkemesi	12	12						24
Ankara Bölge Adliye Mahkemesi	5	25						30
Kayseri Bölge Adliye 6. Ceza Dairesi	1	2						1
Ankara Bölge Adliye Mahkemesi 6. Ceza Dairesi	1							1
Ankara Bölge Adliye Mahkemesi 14. Ceza Dairesi	1							1
Kayseri Bölge Adliye Mahkemesi 4. Ceza Dairesi		3						3

Harun YAVUŞ
Özel Kalem Müdürü

14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet Sinan NAVRUZ

Park ve Bahçeler Müdür Vekili

Park Bahçe işleri ve mezarlıkların bakım ve temizliği Personel A.Ş. ,14 işkur 26 olmak üzere toplam 40 aktif personel ile Park ve Bahçeler Birimi tarafından hazırlanan program dâhilinde yürütülmektedir.

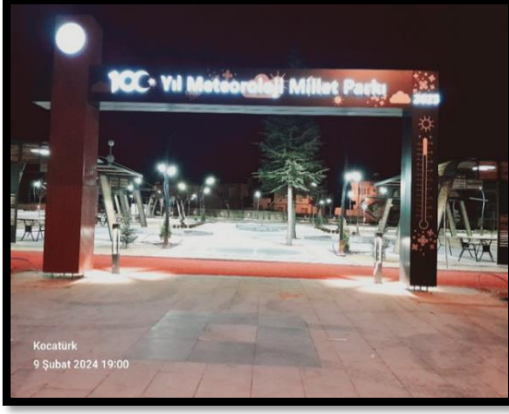
Araçlarımız:

Park bahçe: Belediyemize ait 1 adet yaz dönemlerinde kullanılmak üzere 1 adet denetim ve işçi taşıma aracı, traktör bulunmaktadır ayrıca Fen işleri müdürlüğümüze ait olan Su Arozözü de müdürlüğümüzce kullanılmaktadır.

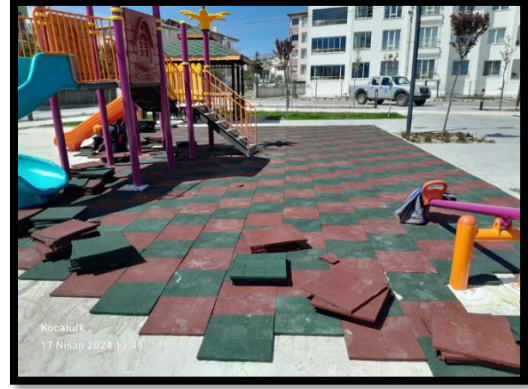
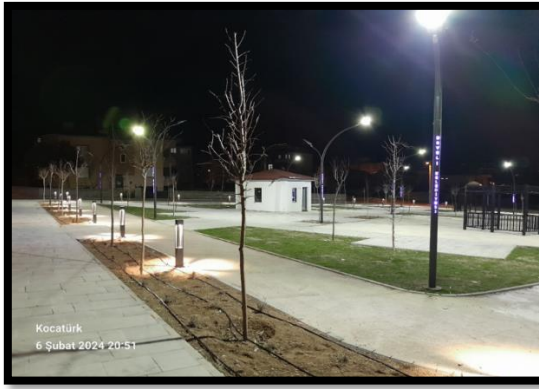
ÇALIŞMALARIMIZ

1. 100. yıl Meteoroloji Millet Parkı; park ekipman ve aksesuarlarının (Oyun grubu, Bank, Çöp Kovası, gezegenler, giriş tarhi) montajları Gezegenlerin zemin döşemesi ve dekoratif yürüyüş yolu tamamlanmıştır.





2. Mustafa Asım Köksal Mahallesine 2393m² alana sahip parkın aydınlatma tesisi tamamlanmış ve Oyun grubu ve fitness konularak kauçuk döşemesi yapılmıştır.



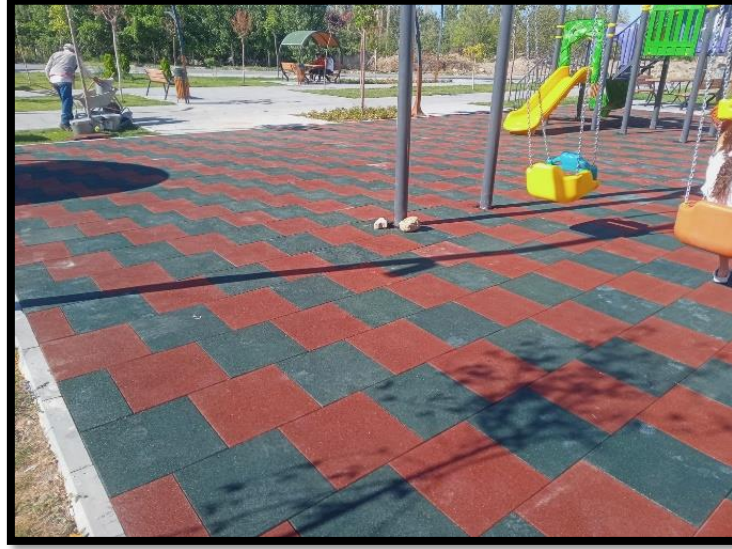
3. Eski Hastane yeni sağlık ocağı karşısı parkın yapımı tamamlanmıştır.



4. Belediye Karşısı Alpaslan Türkeş Parkı Yapımı tamamlanmıştır.



5. Reşadiye Mahallesi Park Yapımı Tamamlanmıştır.



6. Fenese Aşağı Mah. üçgen parkın revize çalışmaları tamamlanmıştır.



7. Anıt Mezar Parkın yeşil adaların sulama tesisatı yenilenerek süs bitkisi dikimi yapıldı.



8. Aksu Oyun Grubu Yenilemesi Yapılarak Çevresine Çim Halı Serimi Yapıldı.



9. İlçemiz meydan, Orta refüj ve Muhtelif Parklarda kullanılmak üzere 25.000 adet top kadife ve 250 adet saksılı petunya dikimi yapılmıştır.



10. Oyun Grupları zeminleri kauçuk döşemeleri yapılmıştır

Yunus Emre Camii Kuran Kursu Oyun Grubu Altı

Yeni Sağlık Ocağı Karşısı Park

Meteoroloji Fitness Zemini

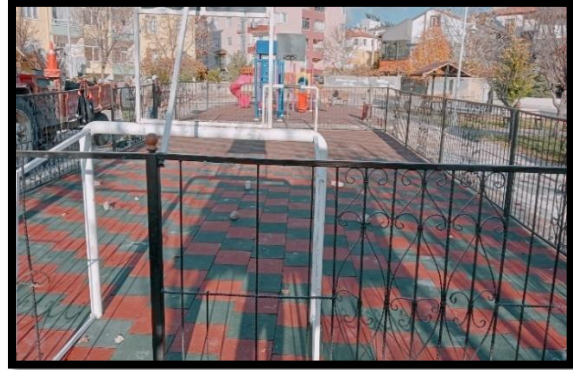
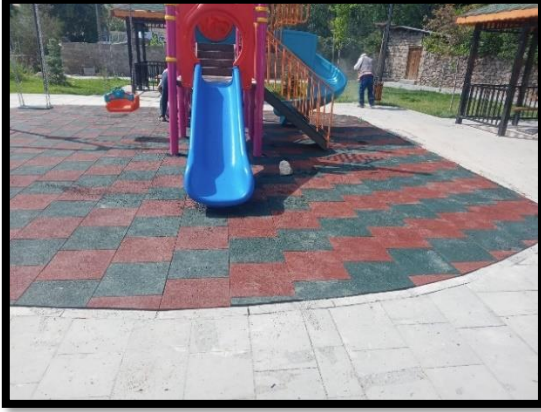
Mustafa Asım Köksal Mah. Yeni yapılan Park

Reşadiye Mah. Yeni Yapılan Park Zemini

Aygözme Muhtarlık Parkın Mevcut ve Yeni konulan oyun gruplarının zeminleri

Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Oyun Zemini

İnci Park Oyun Grubu ve Spor Sahası Zeminleri



11. Aygözme Muhtarlığın olduğu parkın alt kısmının revize çalışması tamamlandı.



12. Elbiz Caddesi Kuruyan Çınarların Yanına Yenilerinin Dikimi Yapılmıştır.



13. Bayan Personelimizle Yukarı Develi Mevkii İniler Camii ve Türbe Temizlikleri yapılmıştır.



14. İlçemiz Muhtelif Yeşil Alanlarında kullanılmak üzere 10.000 ıhlamur fidesi alınarak dikimleri yapıldı.



15. Mazgal ve Su Arklarının Temizlikleri Yapılmıştır.



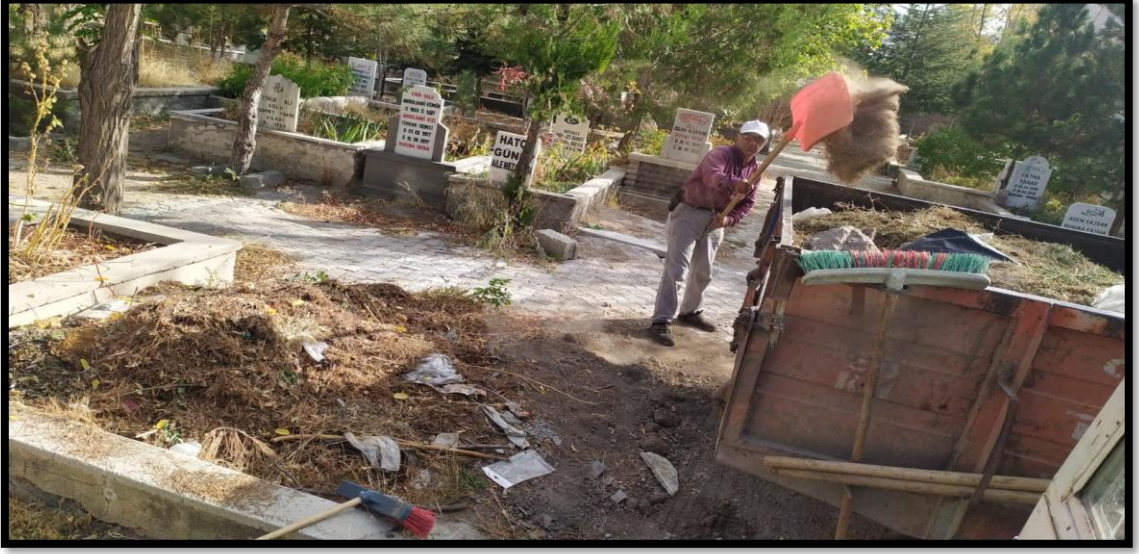
16. Meydan ve Ana Caddeler Kar Temizliği Çalışmaları Yapılmıştır.



17. İlçemiz Ebubekir Develioğlu Caddesinde Yer Alan Yeşil Alanın Revize Çalışması Yapılmıştır.



- 18.** Mezarlıklar ve taziye yerleri bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Merkez Mezarlıklarımız olan Aygösten Mezarlığı, Fatih Mahallesi Mezarlığı ve Trem Mezarlığın, Fenese Mezarlığı, Aygözme Mezarlığı, Şehir Mezarlığı ve yukarı Develi mezarlıkları ve türbelerinde ot biçimi ve mıntka temizlikleri yapıldı.



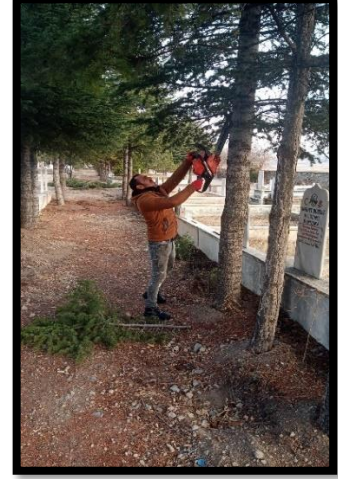
- 19.** Bahçebaşı Park Revize Çalışmaları Başlamıştır.



- 20.** Orman İşletmeden Tahsis Edilen Fidanların Dikimi Yapılmaktadır.

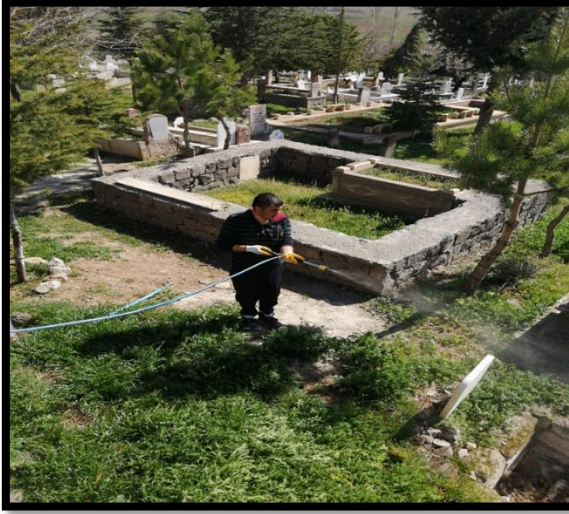


21. Şehir Mezarlığı Budama Çalışmaları Yapılmıştır.



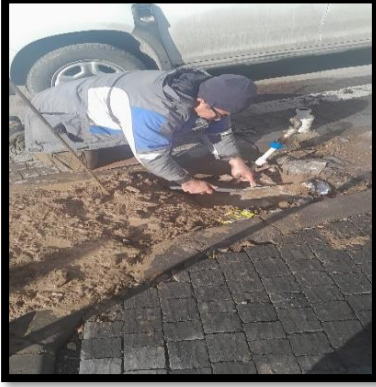
22. İlaçlama Çalışmaları

İlçe Merkezinde bulunan tüm Mahallere 15 kg Kevzi 75 Olt de Yabani ot ilacı kullanılarak ilaçlama yapıldı. Yabani Ot ile mücadelede; mahalle bazında kaldırımlar ile parkların genel temizliği ve bakımları yapılmaktadır. Ayrıca 75 adet ilçe merkezindeki parklar ile refüjler mezarlar ile hastane çevresi ile birlikte toplam 120 ayrı alanda periyodik olarak çim biçimi ve yabancı ot mücadelesi yapılmaktadır.

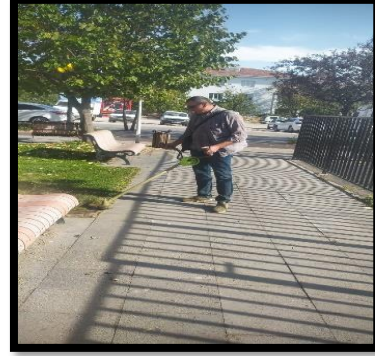
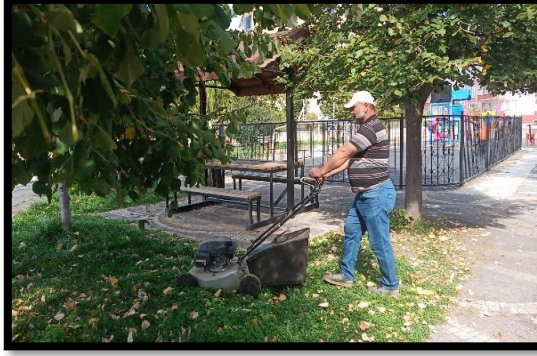


23. Kırsal Mahallelerden Gelen Park Taleplerine İse Müdürlüğümüzce Proje Desteği Sağlayıp; Büyükşehir Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığınca Yapılması Talebi İçin İletmekteyiz.
24. Mezarlıklar Birimi Olarak Yıl İçerisinde Defin İşlemleri ile Mezarlık Satışları Devam Etmekte Olup; Defin Konusunda Hassasiyetle Vatandaşlara Yardımcı Olunmaktadır.

25. Parklarda ve Refüjlerde Sulama Sistemi Tadilatı ve Olmayan Parklara Sulama Yapılmaya Devam Ediyor.



26. İlçe Genelinde Program Dahilin de 89 Parkta, Refüjlerde, Kaldırım Üstlerinde ve Mesire Alanlarında Ot ve Çim Biçimleri Yapılmaktadır.

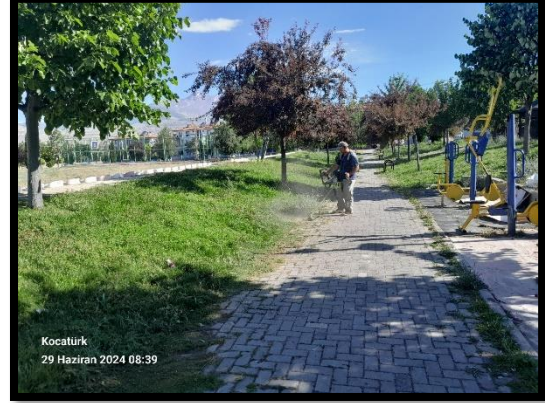


27. Yangın Müdahalelerine Destek Sağlanmaktadır.

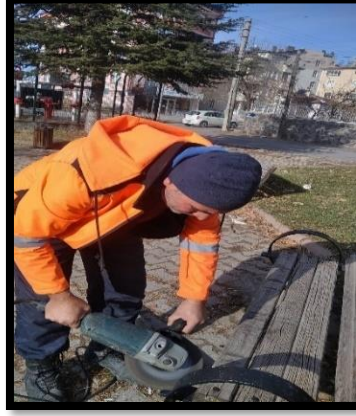


28. İlçe Geneli Güllerin Ot Temizliği, Budaması, Kaldırım Üstündeki Ağaçların Diplerini Temizlikleri, Gazel Temizlikleri Yapılmaktadır.





29. Parklarda kontroller sonucu kırılan ve bozulan oyun grubu, kamelya ve bankların değişimi ve tadilatları yapılmaktadır.



30. İlçe genelinde mesire alanlarında ve parklarda bozulan ve kırılan bazalt, parke ve bordür tadilat ve değişimleri yapılmaktadır.



31. İlçe genelinde sulama sistemi olmayan bölgelere Program dahilinde rutin arasöz ile sulamalar yapılmaktadır.

32. GES 2024 Yılı Elektrik Üretimine Ait Gelir ve Gider Tablosu

GES 2024	GELİR						GİDER							Kdv Dışlanmış Kalan	Kdv Dışlanmış Net Fark	
	Üretim Miktar(kwh)	Birim Fiyat (TL/kWh)	Tutar (TL)	KDV (TL)	Toplam Tutar (TL)	İade Faturası	Dagigim Bedeli	KİPSAŞ İşletim Bedeli	KCETAŞ İşletim Bedeli	EMO Belgesi	SolarRelaks Yatırım	İnternet	Temizlik Or Bcımı			Kredi Ödemesi 01.06.2019/ 01.05.2026
OCAK	88.371,91	3,9914838	£352.735,05	£70.547,01	£423.282,06		£41.191,48			£40,00	£40,00	£100,00	£40,00	£53.160,85	£326.359,87	£255.812,86
ŞUBAT	127.228,01	4,0870022	£519.981,16	£103.996,23	£623.977,39	£40,00	£117.609,73			£40,00	£40,00	£100,00	£40,00	£53.160,85	£453.106,81	£349.110,58
MART	153.488,77	4,2479394	£652.010,99	£130.402,20	£782.413,19		£181.148,71		£5.759,88	£40,00	£40,00	£100,00	£40,00	£53.160,85	£548.003,63	£417.601,43
NİSAN	177.566,10	4,28919314	£761.615,30	£152.323,06	£913.938,36		£160.145,77		£4.119,54	£40,00	£40,00	£100,00	£40,00	£53.160,85	£700.331,74	£548.208,68
MAYIS	179.211,59	4,28107555	£767.218,36	£153.443,67	£920.662,03	£40,00	£164.942,28			£40,00	£40,00	£100,00	£40,00	£53.160,85	£702.458,90	£549.015,23
HAZİRAN	216.064,09	4,319091733	£933.200,62	£186.640,12	£1.119.840,75		£196.953,32			£40,00	£40,00	£100,00	£40,00	£53.160,85	£869.626,58	£682.986,45
TEMMUZ	212.774,62	4,36912005	£929.637,86	£185.927,57	£1.115.565,43		£308.975,06			£40,00	£40,00	£100,00	£40,00	£53.160,85	£750.859,67	£564.932,09
AĞUSTOS	212.932,05	4,46362735	£950.449,32	£190.089,86	£1.140.539,19	£40,00	£308.155,76			£40,00	£40,00	£100,00	£40,00	£53.160,85	£779.122,58	£589.032,71
EYLÜL	182.482,72	4,5167279	£824.224,79	£164.844,96	£989.069,75		£264.316,36		£5.759,88	£40,00	£40,00	£100,00	£40,00	£53.160,85	£671.492,54	£506.647,58
EKİM	180.704,72	4,54484537	£821.275,01	£164.255,00	£985.530,01		£260.452,33			£40,00	£40,00	£100,00	£40,00	£53.160,85	£671.816,83	£507.561,83
KASIM	107.627,52	4,5642621	£491.240,21	£98.248,04	£589.488,25	£40,00	£156.819,23			£40,00	£40,00	£100,00	£40,00	£53.160,85	£379.408,17	£281.160,13
ARALIK	93.640,91	4,63668585	£434.183,48	£86.836,70	£521.020,18		£138.050,52			£40,00	£40,00	£100,00	£40,00	£53.160,85	£329.708,81	£242.872,11
Toplam	1.932.093,01	-	£8.437.772,15	£1.518.798,99	£9.956.571,14	£40,00	£2.298.760,55	£8.239,08	£11.519,76	£40,00	£40,00	£1.200,00	£40,00	£637.930,20	£7.182.496,12	£5.894.941,69
			£9.956.571,14						£2.957.649,39						£6.998.921,55	

Mehmet Sinan NAVRUZ
Park ve Bahçeler Müdür Vekili

15. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Mustafa KÜÇÜKTEPE
Strateji Geliştirme Müdürü

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğünde, 1 Müdür ve 1 Ayniyat Saymanı olmak üzere toplam 2 personel görev yapmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kanunları, Kanun Hükmünde Kararnameleri, Tüzükleri, Yönetmelikleri, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin almış olduğu kararları uygular.

1. Develi Belediyesi 2024 yılı ilk altı aylık brifing dosyası hazırlanmıştır.

T. C.
KAYSERİ İLİ
DEVELİ İLÇESİ
DEVELİ BELEDİYESİ



BRİFİNG DOSYASI
(2024)

2. Develi Belediyesi 2025-2029 stratejik plan hazırlanmıştır.



3. Develi Belediyesi 2025 yılı mali performans programı hazırlanmıştır.



4. Develi İmar, İnşaat, Taahhüt, Turizm ve Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ana sözleşmesi, gerekçe raporu, fizibilite etüdü ve diğer şirket ve kurulum evrakları hazırlanmıştır.
5. Yıl içerisinde olağan faaliyet olarak müdürlüğümüzle ve belediyemizle ilgili, diğer kamu kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

6. 2024 yılı ikinci altı aylık brifing dosyası hazırlanmıştır.

**T. C.
KAYSERİ İLİ
DEVELİ İLÇESİ
DEVELİ BELEDİYESİ**



**BRİFİNG DOSYASI
(2024/2)**

Mustafa KÜÇÜKTEPE
Strateji Geliştirme Müdürü

16. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Nimet Arar AKSOY

Temizlik İşleri Müdür Vekili

1) GENEL DURUM:

Temizlik hizmeti, belediye hizmet binalarının temizliği ve 77 mahallenin cadde ve sokakların süpürülmesi, atıkların alınması ve depolanması işleri 29 personel, 8 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp aracı, 1 adet vakumlu yol süpürme aracı ve 1 adet denetim aracı ile Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan programlar dâhilinde yürütülmektedir.

2024 yılı temizlik çalışmaları 32 personele ilaveten 21 geçici personelle devam edilmiştir.

1.1) Personel Durumu:

Müdürlüğümüzün iş programları kapsamında **Develi Belediyesi Personel A.Ş.** bünyesinde çalışmakta olan daimi 29 personel, geçici işçi kapsamında ise 21 personel bulunmaktadır.

2024 yılı içerisinde Develi Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde çöp aracı şoförü olarak çalışmakta olan 2 personel Fen İşleri Müdürlüğü iş programları kapsamında hafriyat kamyonu şoförü olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca 2025 yılı içerisinde emekliliğe hak kazanacak olan 1 çöp aracı şoförümüz de 2024 yılı içerisinde yasal izinleri kullanmıştır. Böylece halihazırda zaten 2 çöp aracı şoförü eksikken yıl içerisinde ihtiyaç duyulan çöp aracı şoförü 5 kişi olmuştur. Müdürlüğümüzün iş programlarının aksamaması için ihtiyaç duyulan çöp aracı şoförleri geçici personellerden tamamlanmıştır.

Personellerin kanunlar ve yönetmeliklerle belirlenmiş olan sosyal hakları, iş sağlığı ve güvenliği, mevcut işin NACE koduna göre belirlenen tehlike sınıfında çalışmaya uygun olup, olmadığı ve ilgili müdürlüklere görevlendirilmeleri Personel A.Ş. sorumluluğundadır.

Tablo 1. Personel A.Ş. bünyesinde çalışan daimi ve geçici personel listesi

Formen	1 kişi
Çöp Aracı Şoförü	9 kişi
Kepçe Operatörü	1 kişi
Vakumlu Yol Süpürme Aracı Operatörü	1 kişi
Traktör Şoförü	1 kişi
Araç Arkası Yükleme	15 kişi
Ana Caddelerde Süpürgeci	9 kişi
Merkez Mahallelerde Süpürgeci	7 kişi
Sindelhöyük Mah. Süpürgeci	5 kişi
Gazi Mah. Süpürgeci	1 kişi
TOPLAM	50 kişi

2.2) Araçlarımız:

Temizlik hizmeti, belediye hizmet binalarının temizliği ve 77 mahallede 8 adet çöp aracı, 1 adet vakumlu yol süpürme aracı, ile yapılmaktadır.

Tablo 4. Temizlik İlleri Müdürlüğü İş Makineleri:

Miktar	Araç	Model Yılı
1 adet	7+1 m ³ hidrolik sıkıştırılmalı çöp aracı	2011 model
4 adet	8+1 m ³ hidrolik sıkıştırılmalı çöp aracı	2020 model
3 adet	13+1 m ³ hidrolik sıkıştırılmalı çöp aracı	1 adet 2010 model, 2 adet 2016 model
1 adet	Vakumlu yol süpürme aracı	2023 model

İlçemizde bulunan mahallelerin özellikle köy statüsünde olup, Büyükşehir Yasası ile mahalle olan dış mahallelerin konumu gereği dağınık olması nedeniyle hidrolik sıkıştırılmalı çöp araçlarımız günlük ortalama 170 km yapmaktadır.

Araçların bakım- onarım faaliyetleri Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır.

4 adet çöp aracımız model yılları nedeniyle ticari olarak kullanım ömrünü doldurmuştur.

Ayrıca Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde bulunan Tamir Bakım Atölyesinde yeterli personel bulunmaması araçlarımızın bakımı zamanında ve eksiksiz yapılamaması, araçların değiştirilmesi gereken parçalarının orijinali yerine muadili ile değiştirilmesi araçlarımızın kullanım ömrünü kısaltmaktadır.

2. UYGULAMALAR

İlçe genelinde;

- 4005 adet çöp konteynırı bulunmaktadır.
- 30 adet tekstil kumbarası bulunmaktadır.
- 3 adet 7'li mobil atık getirme merkezi bulunmaktadır.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlarında, bankalarda, market ve işyerlerinde sıfır atık kumbaraları bulunmaktadır.
- 2018 yılında ilçemiz Kalaycık Mevkii 524 ada 10 parsel Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma tesisi yapılmış olup, tesisin Devlet İhale Kanunu'na göre işletme ihalesi yapılmış olup, aktif olarak faaliyeti devam etmektedir. İhale sözleşmesi 3 yıllık yapılmış olup 2024 yılı Kasım ayında tekrar ihale edilmiştir.
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan ve işletilen Atık Transfer İstasyonunun kullanıma açılması ile vahşi depolama alanı 2022 yılında kullanıma kapatılmış olup, Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından ıslah çalışmaları başlatılmıştır.
- Ulusal ve Dini Bayramlar temizlik programı hazırlandı ve uygulandı. Kurban Bayramı'nda kullanılmak üzere 1500 kg çöp poşeti alınmış olup, dış mahallelerde hane hane dağıtılmıştır. Vatandaşlar kurban atıklarını çevreye ve halk sağlığına zarar vermeyecek şekilde poşetlemiş olup, müdürlüğümüz tarafından açık kasa kamyon ile alınmıştır.
- Traktör ve kepçe ile ilçe merkezde geliş güzel atılan park bahçe atığı, hafriyat atığı vs. müdürlüğümüz tarafından toplanmaktadır.
- İlçemiz meyve sebze pazarı ve canlı hayvan pazarı temizlikleri haftalık programlar dahilinde yapılmaktadır.
- Larva, uçkun, ergin mücadelesi için açık alan ilaçlamaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda program dışı ilaçlamalar yapıldı.

2.1) SIFIR ATIK UYGULAMALARI

Tablo.6 2023 toplanan atık miktarları

S.N.	Atık Türü	Miktarı	Birimi
1	Evsel Atık (çöp)	18.980	Ton/yıl
2	Ambalaj Atığı (kağıt, karton, cam, plastik, metal)	70	Ton/yıl
3	Atık Motor Yağları	-	Kg
4	Tekstil Atıkları	19.800	Kg
5	Bitkisel Atık Yağ	13.590	Kg

Sözleşme Yaptığımız Çevre İzin/Lisanslı Firmalar:

Atık Türü	Firma
Atık Piller ve Akümülatörler	Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP)
Bitkisel Atık Yağlar	DG Doğru Geri Kazanım Çevre Danışmanlık San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Atık Motor Yağları	PETDER
Ambalaj Atıkları	KDN İNŞAAT

2.2) VEKTÖRLERLE MÜCADELE

Vektörlerle mücadele için gerekli olan personel bulunmamakta olup, müdürlüğümüzde görevli olan 29 personelden ilaçlama sezonunda 3 personel seçilmektedir.

2024 yılında Biyosidal Ürün Uygulama Yönetmeliği kapsamında Develi Belediyesi Personel AŞ'ye ruhsat alınmıştır.

2024 yılında biyosidal ürün alımı yapılmamış olup, 2023 yılından kalan ürünler kullanılmıştır. Ancak ihtiyaç dahilinde 10 L haşere insektisiti alımı yapılmıştır.

Biyosidal Ürün Uygulayıcı Personel ve araç yetersizliğinden dolayı vektörlerle mücadelede başarılı olunamamıştır.

Tablo.7 2024 Yılında Kullanılan İlaç Miktarları

S.N.	Uygulama Alanı	Miktarı
1	Larvasit Mücadelesi (Sıvı formülasyon)	20 Litre
2	Haşere İnsektisiti (Sıvı Formülasyon)	10 Litre
3	Uçkun/Ergin Mücadelesi (köyler dahil) (Açık alan uygulaması)	1000 Litre

*** Talep edilmesi halinde Develi Belediyesi Gelir Tarife Cetvelinde Belediye Meclisi tarafından belirlenen ücret karşılığında akrep, kene, pire, tahtakurusu ilaçlaması sırt pompası ile yapılmaktadır.

Kar temizliği



Foto-2 Yıkama Çalışması Foto – 3 Konteynır Tamiri ve Değişimi

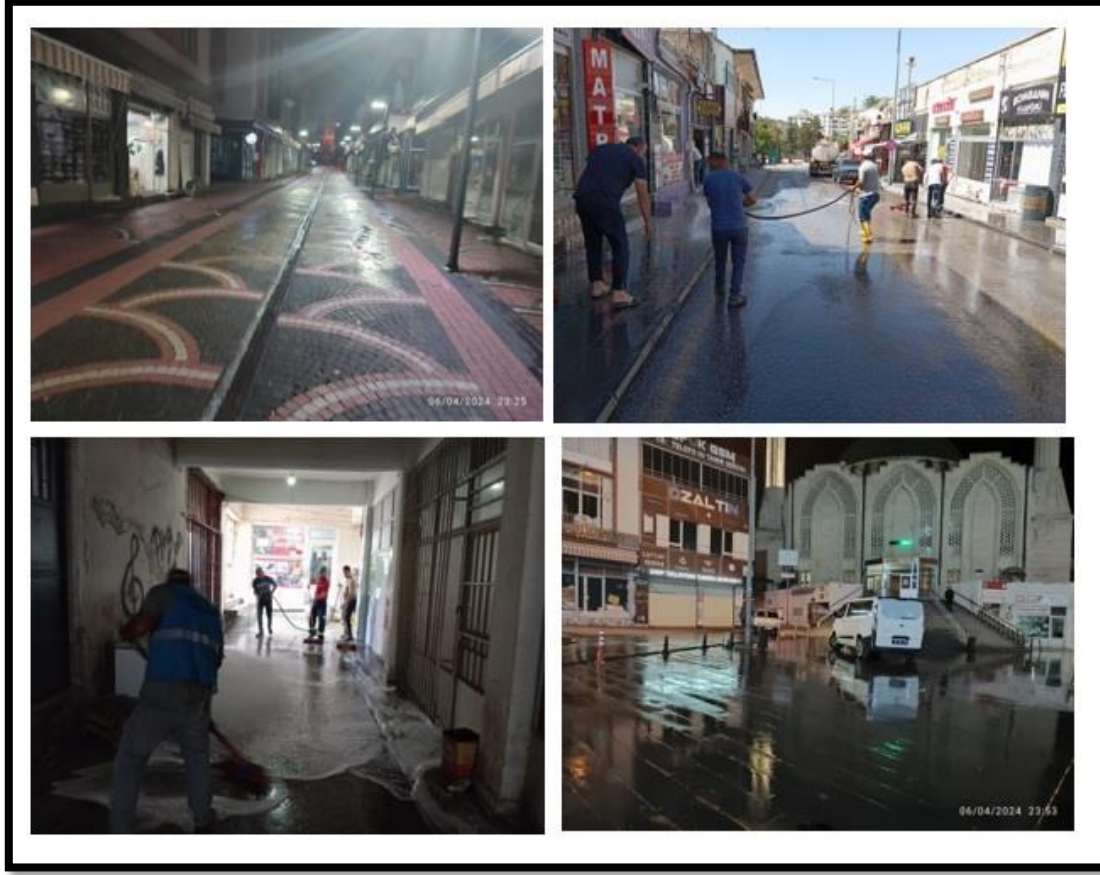


Foto – 4 Personel ile Mahalle Temizliği



Foto – 5 Vakumlu Yol Süpürme Aracı ve Su Arazözü ile Mahalle Temizliği



Foto – 6 İş Makineleri ile İlçe Genelinde Atık Toplama



Foto – 7 Traktör İle İlçe Genelinde Atık Toplama



Foto – 8 Kurban Bayramı Öncesi ve Sonrası Temizlik Çalışmaları



Foto – 8.1 Kurban Kesim Yeri Temizliği



Foto – 8.2 Kurban Atıklarının Toplanması



Foto – 9 Hayvan Pazarı Temizliği

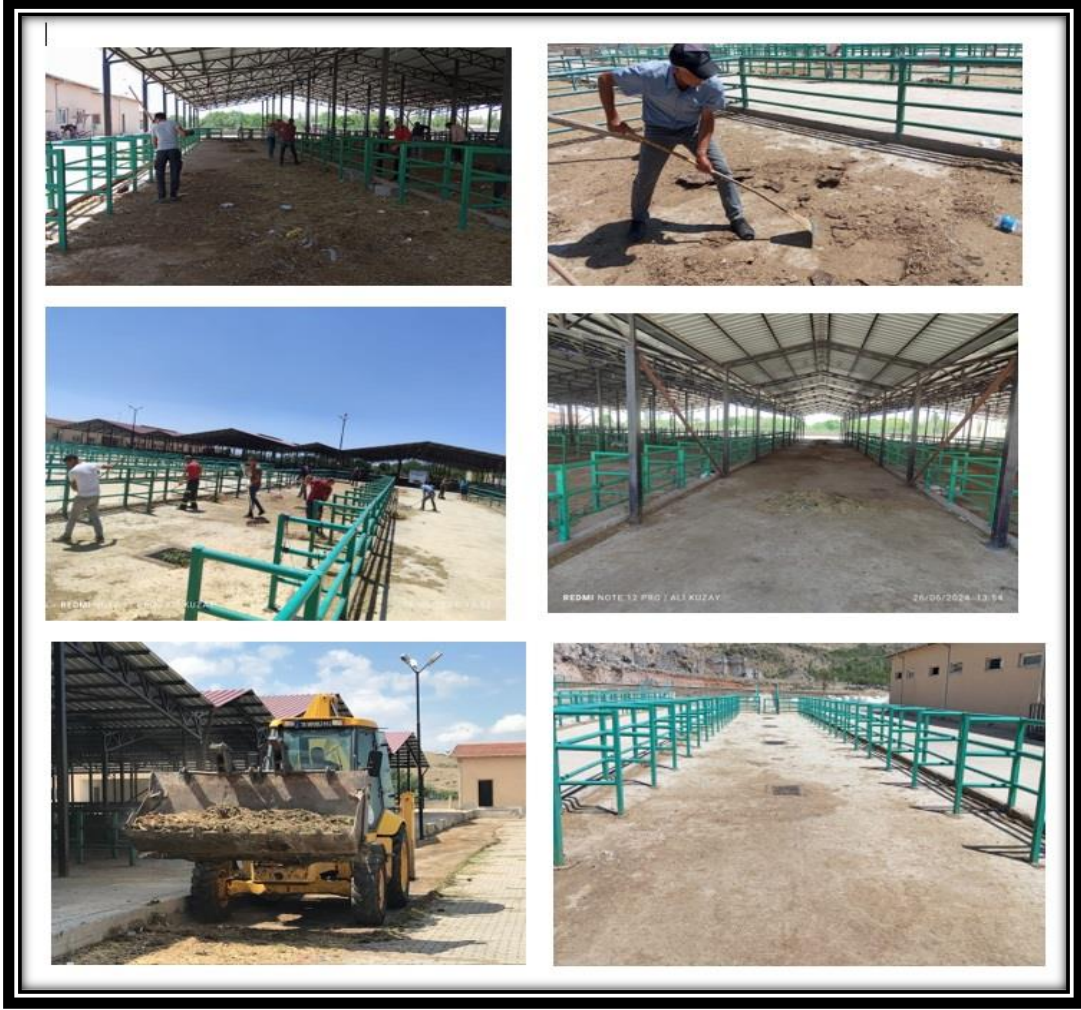


Foto – 10 Vektörlerle Mücadele



Foto –11 Sebze ve Meyve Pazarının Temizliği

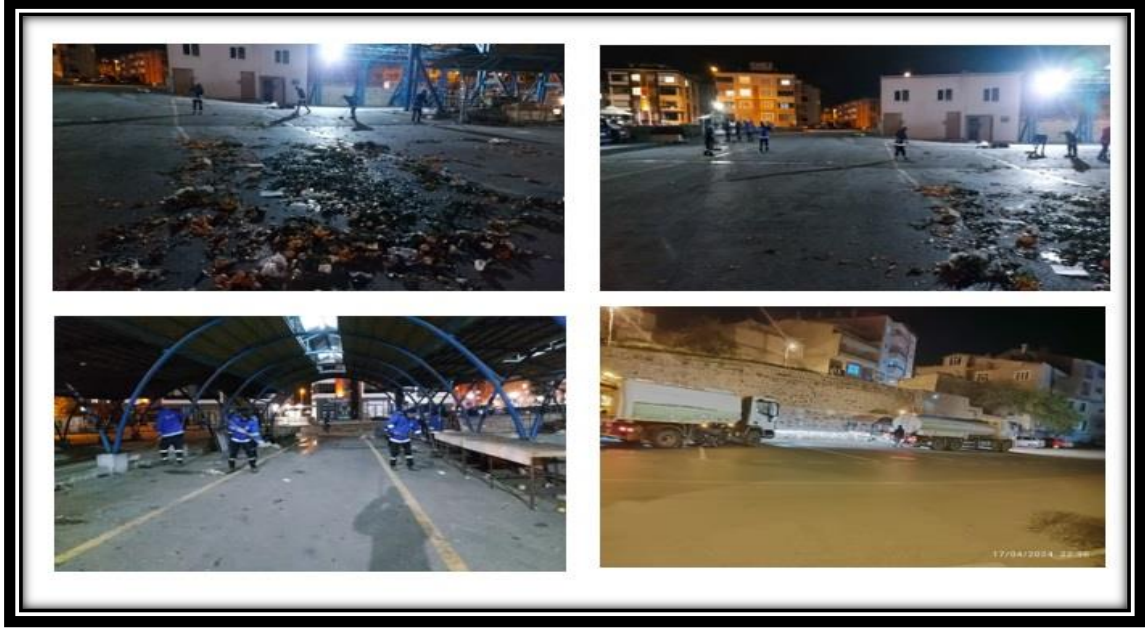


Foto – 12 Çöp Ev Temizliği



Nimet ARAR AKSOY
Temizlik İşleri Müdür Vekili

17. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Esra SOYSAL****Yazı İşleri Müdür Vekili****Personel Durumu**

Müdürlüğümüz 2024 yılında 1 Müdür, 1 Memur ve 1 Şirket Personeli olmak üzere 3 kişi ile hizmet vermiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

1-2024 yılı içerisinde Belediye Meclisi 11 defa toplanmış ve 95 karar alınmıştır. Alınan kararların ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

2-2024 yılı içerisinde Belediye Encümeni 51 defa toplanmış olup 430 karar alınmıştır. Alınan kararların gereği için ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

3-2024 yılı içerisinde elektronik evrak kayıt sistemine kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden toplam 3759 adet yazı gelmiş olup kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıtları birimimiz tarafından elektronik evrak sisteminde yapılarak ilgili birimlere havalesi sağlanmıştır.

4-2024 yılı içerisinde elektronik evrak kayıt sistemine kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere Yazı İşleri Müdürlüğünden 81 adet, diğer birimlerden toplamda 4411 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

5-2024 yılı içerisinde resmi posta işlemleri yapılmıştır.

6-2024 yılı içerisinde belediyemizi ilgilendiren konular ile ilgili Cumhurbaşkanlığı iletişim merkezi (CİMER) tarafından elektronik ortamda gönderilen 353 adet istek, şikayet ve talep yazılarına cevap verilmiştir.

Esra SOYSAL**Yazı İşleri Müdür Vekili**

18. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**Erdoğan MUTLU****Zabıta Müdürü**

1. 2024 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze telefon ve sözlü olarak gelen 648 adet şikayet değerlendirilerek Zabıta Memurlarınca neticelendirilmiştir.
2. 2024 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğüne kamu kurum ve kuruluşlardan gelen 296 adet yazı cevaplandırılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.
3. 2024 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelen 401 adet talep ve şikayet sonuçlandırılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile ilgili kişilere cevap yazıları gönderilmiştir.
4. 2024 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze CİMER üzerinden gelen 115 şikayet sonuçlandırılarak cevap yazıları gönderilmiştir.
5. 2024 yılı içerisinde E-Mail yolu ile gelen 30 şikayet sonuçlandırılmıştır.
6. 2024 yılı içerisinde 411 adet Tembihname (yazılı uyarı) verilerek şikayete konu olan işlemlerin yerine getirildiği görülmüştür.
7. 2024 yılı içerisinde sözlü uyarıları dikkate almayan şahıs ve işyerlerine 205 adet Tutanak ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Tespit Tutanağı tutulmuştur.
8. 2024 yılı içerisinde sözlü ve yazılı uyarıları dikkate almayan şahıs ve işyerlerine 87 adet cezai işlem uygulanmıştır.
9. 2024 yılı içerisinde İlçe trafiğinin yoğun olduğu yerlere araç parkı yapılmaması için delinatör takılması sağlanmıştır.
10. 2024 yılı içerisinde daha önceden belirlenmiş alanlara yaya yolu çizgileri çizilmiştir.
11. 2024 yılı içerisinde manav, bakkal, market, fırın vb. işyerlerinin denetimleri belirli periyotlarda yapılmıştır.

B- İlan Servisi

1. 2024 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşlardan gelen 154 adet ilan zamanı içerisinde ilan edilerek, askı ilan tutanakları düzenlenerek gönderilmiştir.
2. 2024 yılı içerisinde Belediyemiz birimlerinden gelen 24 adet ilan zamanı içerisinde ilan edilerek, askı ilan tutanakları düzenlenerek gönderilmiştir.

C- Ruhsat Servisi

1. 2024 yılı içerisinde 13 adet Umuma Açık işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
2. 2024 yılı içerisinde 18 adet Gayrisihhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
3. 2024 yılı içerisinde 89 adet Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
4. 2024 yılı içerisinde 27 adet işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı dilekçelerine istinaden iptal edilmiştir.
5. 2024 yılı içerisinde toplam 120 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

D- Veterinerlik Servisi

1. 2024 yılı içerisinde Develi Kaymakamlığı'ndan gelen 1 adet evrak zamanı içerisinde cevaplandırılmış, Kurban Bayram dolayısıyla eksikliklerin giderilmesi ve alınması gerekli tedbirler ile ilgili gerekli önlemler alınmıştır.
2. 2024 yılı içerisinde İlçe genelinde hastalık çıkış ve sönüşleri ile ilgili 1 adet evrak gelmiş bu doğrultuda hayvan pazarına girişler düzenlenmiştir.
3. 2024 yılı içerisinde 479 adet sahipsiz hayvan barınakta toplanarak Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı Molu Geçici Bakımevine teslim edilmiştir.

Erdoğan MUTLU**Zabıta Müdürü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu mali yönetimi ve kontrol Kanunun 11. maddesine göre ‘bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini’ harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim. Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025



Adem ŞENGÜL
Develi Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025


Halil KORKMAZ
Belediye Başkan Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025


Mehmet GÜÇLÜ
Belediye Başkan Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025


Şerife PARLAK
Belediye Başkan Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025


Mustafa ŞAHİN
Afet İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025

Vahap YILMAZ
Bilgi İşlem Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025


Ziya ŞENGÜL

Destek Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025

Erdal VURAL
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025

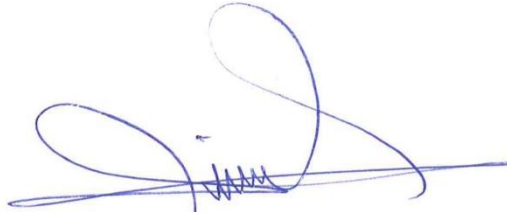

Mehmet YETER
Gelirler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025



Süleyman HORASAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025


İsmail DEVELİOĞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025


Oğuz ŞİMŞEK
Kırsal Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025

Ali ORHAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025


Mehmet GÜÇLÜ
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20/01/2025

Recep ONARAN
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025

Huri Merve ERHAN
Ekonomist

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025

Yavuz KAPUSUZ
Muhasebeci

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. 20/01/2025


Ahmet Nuri TOKER
Muhtarlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/012025

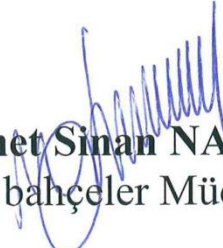

Harun YAVAŞ
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025


Mehmet Sinan NAVRUZ
Park bahçeler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025


Mustafa KÜÇÜKTEPE
Strateji Geliştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025

Nimet ARAR AKSOY
Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025


Esra SOYSAL
Yazı İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025


Erdoğan MUTLU
Zabıta Müdürü

2024

DEVELİ BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

SEKRETERYA

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

MUSTAFA KÜÇÜKTEPE - MÜDÜR

ERGÜN İLHAM - AYNIYAT SAYMANI