



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

# İDARE FAALİYET RAPORU





21 Temmuz 2010 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 6005 Sayılı Kanun ile kurulan Üniversitemiz, “Yeni Nesil Üniversite” modelinin öncüsü olma misyonuyla yoluna kararlılıkla devam etmektedir. Genç ve dinamik yapısını akademik özgürlük ve toplumsal fayda ile birleştiren kurumumuz, kısa sürede uluslararası alanda tanınırlığı yüksek, saygın bir marka haline gelmeyi başarmıştır.

Bugün itibarıyla 5 Fakülte, 2 Enstitü, 13 Program, 6 Doktora, 9 Yüksek lisans programıyla; eğitimde yenilikçiliği, araştırmada mükemmelliği ve toplumsal katkısı esas alan bir ekosistem sunmaktayız. 2025 yılı, Üniversitemiz için sadece akademik başarıların perçinlendiği değil, aynı zamanda sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda küresel ölçekte elde ettiğimiz derecelerle vizyonumuzu tescillediğimiz bir yıl olmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanan bu rapor; birimlerimizin özverili çalışmalarının ve stratejik hedeflerimize ulaşma yolundaki kararlılığımızın bir yansımasıdır.

“Abdullah Gül Üniversitesi 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu”nun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder; raporumuzu tüm paydaşlarımızın ve kamuoyunun bilgisine saygılarımla sunarım.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Cengiz YILMAZ  
Rektör



## İÇERİK

<b>1- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>8</b>
A - MİSYON VE VİZYON.....	8
B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	9
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	15
1- FİZİKSEL YAPI .....	16
2- TEŞKİLAT YAPISI.....	19
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	20
3.1 Teknoloji ve Bilişim Alyapısı .....	22
3.2 Kütüphane Hizmetleri .....	23
4- İNSAN KAYNAKLARI .....	28
4.1 Akademik Personel Analizi .....	28
4.2 İdari Personel Analizi.....	30
5- SUNULAN HİZMETLER.....	33
5.1 Eğitim Hizmeti.....	33
5.2 Öğrenciye Sunulan Hizmetler .....	38
5.3 Araştırma .....	50
5.4 Toplumsal Katkı Hizmetleri .....	54
5.5 Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları.....	59
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....	60
D - DİĞER HUSULAR.....	60
AGÜ DNA'sı.....	63
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>66</b>
A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	66
B - İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	67
<b>3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>68</b>
A - MALİ BİLGİLER.....	68
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	68
1.1 Faaliyetler Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri.....	69
1.2 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri.....	71
1.3 Birim Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri .....	72
1.4 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Geliri Gerçekleşme Verileri.....	73
2- Temel Mali Tablolar ve Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	74
3- Mali Denetim Sonuçları.....	78
B - PERFORMANS BİLGİLERİ.....	79
1-Program- Alt Program- Faaliyet Bilgileri.....	79
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	82
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	89
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	108
<b>4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>108</b>
A- Üstünlükler .....	108
B- Zayıflıklar .....	108
C- Değerlendirmeler.....	109
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	110
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	111

## **TABLO İÇERİKLERİ**

- Tablo 1: Üniversitemizde Kullanılan Alanların Fonksiyonlara Göre Dağılımları  
Tablo 2: Üniversitemizde İdari Birimlerin Kullandıkları Alanların Dağılımları  
Tablo 3: Abdullah Gül Üniversitesi 2025 Yılı Hizmete Sunulan Kaynak Sayıları  
Tablo 4: 2025 Yılı Kütüphane Ziyaretçi İstatistiği  
Tablo 5: 2025 Yılında Abone Olunan Veri Tabanları Listesi  
Tablo 6: Önceki Yıllarda Satın Alınan E-Book Koleksiyonları Listesi  
Tablo 7: 2025 YÖKSİS Verileri Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi Bilgileri Formu  
Tablo 8: Akademik Personelin Kadro ve Cinsiyete Göre Dağılımı  
Tablo 9: Birimlerde Görevli Akademik Personel Sayısı  
Tablo 10: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Sayısı Ve Görev Yaptıkları Bölümler  
Tablo 11: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı  
Tablo 12: İdari Personel Sayısı  
Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı  
Tablo 14: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı  
Tablo 15: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı  
Tablo 16: Sürekli İşçi Sayıları  
Tablo 17: Sözleşmeli Personel (657 Sayılı DMK 4/B maddesi kapsamında)  
Tablo 18: 2025 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı  
Tablo 19: 2025 Yılında Fakülte ve Enstitülerdeki Öğrenci Sayıları  
Tablo 20: 2025 Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri Sayısı  
Tablo 21: 2025 Yılı Uluslararası Öğrencilerin Fakültelere Göre Dağılımı  
Tablo 22: 2025 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı  
Tablo 23: 2025 Yılı Bölüm Bazında Hazırlık Öğrenci Sayıları  
Tablo 24: 2025 Yılı Boyunca Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek Miktarı  
Tablo 25: Kurs ve Katılımcı Sayıları  
Tablo 26: Spor Kursları ve Katılımcı Sayısı  
Tablo 27: Rektörlük Kupası Turnuva ve Katılımcı Sayısı  
Tablo 28: Cumhuriyet Kupası Turnuva ve Katılımcı Sayısı  
Tablo 29: Okul Takımları ve Sporcu Sayıları  
Tablo 30: 2025 Yılı Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Tablosu  
Tablo 31: Faaliyetler Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri  
Tablo 32: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri  
Tablo 33: Birim Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri  
Tablo 34: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri  
Tablo 35: 2025 Yılı Bilançosu  
Tablo 36: Faaliyet Sonuçları Tablosu  
Tablo 37: Özkaynak Değişim Tablosu  
Tablo 38: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu  
Tablo 39: Program-Alt Program Faaliyet Bilgileri Tablosu  
Tablo 40: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (üç aylık)  
Tablo 41: 2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

## GENEL BİLGİLER

Kayseri'nin eğitim vizyonunu küresel standartlara taşımak amacıyla 2007 yılında kentin kanaat önderleri ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı öncülüğünde başlatılan girişimler, 21 Temmuz 2010 tarihinde meyvesini vermiş; Abdullah Gül Üniversitesi (AGÜ), Türkiye'nin ilk "Vakıf Destekli Devlet Üniversitesi" modeliyle kurulmuştur.

Üniversitemiz, Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk sanayi yerleşkesinin modern bir eğitim alanına dönüştürüldüğü, ülkemizin en prestijli endüstriyel miras dönüşüm projelerinden biri olan Sümer Kampüsü'nde, 2013-2014 akademik yılında ilk öğrencilerini kabul etmiştir. Gelişim süreci kapsamında, modern altyapı çalışmalarının sürdüğü ikinci yerleşkemiz olan Mimar Sinan Kampüsü ile fiziksel kapasitemiz her geçen gün güçlenmektedir.

AGÜ, klasik üniversite kalıplarının ötesine geçerek öğrencilerini evrensel sorunlara çözüm üretebilen yetkin birer "Dünya Vatandaşı" olarak yetiştirmeyi temel vizyonu olarak belirlemiştir. Yenilikçi, özgürlükçü ve girişimci ruhu; estetik farkındalık ve etik sorumlulukla harmanlayan kurumumuz, Türkiye'de "3. Nesil Üniversite" modelinin öncülüğünü yapmaktadır.

Dünya çapında başarıları tescillenmiş akademik kadrosuyla, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı ve geleceği şekillendirme odağıyla faaliyetlerini sürdüren Üniversitemiz; kuruluşundan bu yana belirlediği stratejik hedeflere, yerelden küresele değer katarak ulaşma kararlılığını korumaktadır.

## A- MİSYON VE VİZYON

### MİSYON

***"Gerçekleştirdiği bilimsel araştırmalar ve çağdaş eğitim ile bilime ve topluma ileri düzey katkı sağlamak."***

Üniversitemiz misyonunu temel faaliyet alanları açısından aşağıdaki konu başlıklarıyla ifade etmektedir.

#### ***Araştırma***

Araştırma faaliyetlerinde temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak elde edilen çıktılarla evrensel bilime ve topluma katkıda bulunmak. Araştırma konularını; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte topluma katkı sağlayacak şekilde sürdürülebilir kalkınma hedef alanlarından seçmek ve disiplinlerarası araştırma kültürünü geliştirmek.

#### ***Eğitim***

Öğrenen odaklı eğitim süreçleri geliştirmek, uygulamak ve bu alanda öncü olmak. Teori ve uygulama arasındaki bağı kurabilen, eleştirel ve çok yönlü düşünebilen, öğrenmeyi bilen ve kendisini sürekli geliştirebilen, etik değerlerin ve sosyal sorumluluğunun önemini içselleştirmiş bireyler yetiştirmek.

#### ***Topluma Katkı***

Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek. Topluma katkı faaliyetlerini (eğitsel, bilimsel, teknolojik, ekonomik, kültürel, sosyal, vb.) toplumun tüm kesimleriyle, iş ve sanayi dünyasıyla, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla yakın işbirliği içinde gerçekleştirmek.

### VİZYON

***"Değişimlere yön veren, uluslararası saygın bir üniversite olmak."***

## B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130 uncu maddesinde; yükseköğretim kurumları, çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda üniversitelerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır:

- √ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- √ Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- √ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- √ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- √ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- √ Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- √ Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- √ Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- √ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

### 1. Rektör (Üst Yönetici)

Rektör, Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

#### Rektörün Görev ve Sorumlulukları

- √ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- √ Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- √ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- √ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- √ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- √ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen temel görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:
- √ Üniversitenin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmak üzere iç genelge yayımlar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).
- √ Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).
- √ Üniversitenin idare faaliyet raporunun düzenlemesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar (5018/md:41).
- √ İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar).
- √ Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar (5018/md:11-2).
- √ Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- √ Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- √ Bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar (5018/md:40).
- √ 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar).
- √ Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar (5018/md:35).
- √ Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yüklenme tutarının %30'unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- √ Üniversite bütçesinin gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar (Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Yılı Bütçe Uygulama Tebliği).
- √ Yönetim ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgilili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri alır (5018/md:57).
- √ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- √ İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndererek iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirir (5018/md:64).
- √ İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylar (5018/md:64).
- √ İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dik-

kate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

- √ İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- √ Üniversite bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)

## 2. Senato

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

### Senatonun Görev ve Sorumlulukları

- √ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- √ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- √ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- √ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- √ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- √ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- √ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- √ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 3. Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

### Üniversite Yönetim Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

- √ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- √ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- √ Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- √ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- √ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.
- √

## 4. Dekan

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında

rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Dekanın Görev ve Sorumlulukları**

- √ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- √ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- √ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- √ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- √ 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **5. Yüksekökol Müdürü**

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekökol bakımından yerine getirir.

#### **Yüksekökol Müdürünün Görev ve Sorumlulukları**

- √ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- √ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- √ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- √ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- √ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

### **6. Enstitü Müdürü**

Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

#### **Enstitü Müdürünün Görev ve Sorumlulukları**

- √ Enstitü Kurullarına başkanlık etmek,
- √ Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- √ Enstitü’nün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- √ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü’nün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek,
- √ Enstitü’nün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü Bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- √ 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- √ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

### **7. İç Denetim Birimi**

#### **İç Denetim Biriminin Görev ve Sorumlulukları**

- √ Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- √ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- √ Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

- √ İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- √ Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- √ Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- √ Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, üst yöneticiye bildirmektir.

## 8. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre kurulmuş bir yönetim örgütüdür. Üniversitemizde Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile bir genel sekreter yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 27 inci maddesi hükmü gereğince Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

### Genel Sekreterin Görev ve Sorumlulukları

- √ Üniversite İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- √ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- √ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletme,
- √ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- √ Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- √ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- √ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- √ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,

#### 8.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri şunlardır;

- √ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- √ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

#### 8.2 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar ve düzenlemeler ile verilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

- √ Satın alma süreçlerini takip ve işlemlerini yapmak,
- √ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- √ Makine-teçhizat ve cihazların yıllık bakım onarım sözleşmelerini yapmak, yedek parçaları temin etmek,
- √ Başkanlığımızca alımı yapılan malzemenin muayene kabul, giriş-çıkış kaydı, depolama, tasnif, koruma, zimmet, terkin, devir ve sayım işlemlerini gerçekleştirmek,
- √ Hurdaya ayrılacak dayanıklı taşınır malların tespitlerini ve kayıttan düşme teklif ve onay tutanağının hazırlanarak kayıttan silme, imha, satış ve devir işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- √ Üniversitenin tüm şehir içi ve şehir dışı araç tahsis ve takip işlerini yapmak,
- √ Temizlik hizmetlerini koordine etmek,
- √ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

### **8.3 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri şunlardır;

- √ Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.
- √ Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- √ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

### **8.4 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri şunlardır;

- √ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- √ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- √ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

### **8.5 Personel Daire Başkanlığı**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri şunlardır;

- √ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- √ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- √ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- √ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **8.6 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri şunlardır;

- √ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- √ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- √ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

### **8.7. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Hükümleri Gereği görevleri şunlardır,

- √ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- √ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- √ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- √ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- √ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- √ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- √ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- √ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- √ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- √ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek

ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

- √ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- √ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- √ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- √ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- √ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- √ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- √ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- √ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- √ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- √ Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

### **8.8 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri şunlardır;

- √ Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak
- √ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek olarak tanımlanmıştır.

### **8.9 Hukuk Müşavirliği**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri şunlardır;

- √ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- √ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- √ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.



## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- FİZİKSEL YAPI

- √ Abdullah Gül Üniversitesi Sümer Kampüsü, tarihi endüstriyel mirasın korunarak modern eğitim-öğretim
- √ ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yeniden işlevlendirilmesi prensibiyle geliştirilmektedir. Üniversitemiz, 2014 yılından bu yana fiziksel alanlarını stratejik bir planlama dahilinde genişletmeye devam etmektedir.
- √ İdari ve Derslikler Binası: 17.500 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olan bu ana yapıda; Rektörlük makamı, akademik ve idari ofisler, modern derslikler, laboratuvarlar, kütüphane, konferans salonu ve geniş kapsamlı bir fuaye alanı bulunmaktadır.
- √ Büyük Ambar Binası: 2016 yılında restorasyonu tamamlanan yapı Toplam 7.084 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. yemekhane, derslikler ve ofislerin yanı sıra Mimarlık bölümüne ait atölyelere ev sahipliği yapmaktadır. Binadaki derslik kapasitesi, aynı anda öğrencilerin eğitim görebilmesine olanak



tanımaktadır.

- √ Ana Fabrika Binası: Restorasyon çalışmaları aşamalı olarak devam eden yapının 2025 yılı sonu itibarıyla yaklaşık 13.000 m<sup>2</sup> si kullanıma açılmıştır. Bu bölümlerde; 54 ofis, 20 derslik, 10 laboratuvar, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Model Fabrika, İnovasyon Merkezi ve ek yemekhane alanları faaliyet göstermektedir.
- √ Müdüriyet Binası: 950 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olan bu tarihi yapı, yapılan tadilatla 17 ofislik bir idari binaya dönüştürülmüştür.
- √ Laboratuvar Binası: 5.116 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olan tesiste, 15 derslik ve 24 tam donanımlı laboratuvar bulunmaktadır. Yapının bodrum katı ise Merkezi Araştırma Laboratuvarı olarak üniversitenin araştırma faaliyetlerine hizmet vermektedir.
- √ Barınma Hizmetleri: Sümer Kampüsü içerisinde yer alan 22 blok ve iç vazife evlerinde modern konaklama imkânı sağlanmaktadır. Odalarımız ihtiyaca göre 1, 2 ve 3 kişilik olarak düzenlenmiştir.
- √ Kafeterya ve Sosyal Alanlar: “İtfaiye Binası” olarak bilinen yapı, restorasyon çalışmaları neticesinde modern bir kafeteryaya dönüştürülerek kullanıma açılmıştır.
- √ Misafirhane: Abdullah Gül Üniversitesini Destekleme Vakfı (AGÜV) tarafından tadilatı gerçekleştirilen 715 m<sup>2</sup> alana sahip misafirhanede; 10 adet konaklama odası, toplantı ve dinlenme salonu, ofis ile genel kullanım alanları bulunmaktadır.

## Fiziksel Yapı Analizi

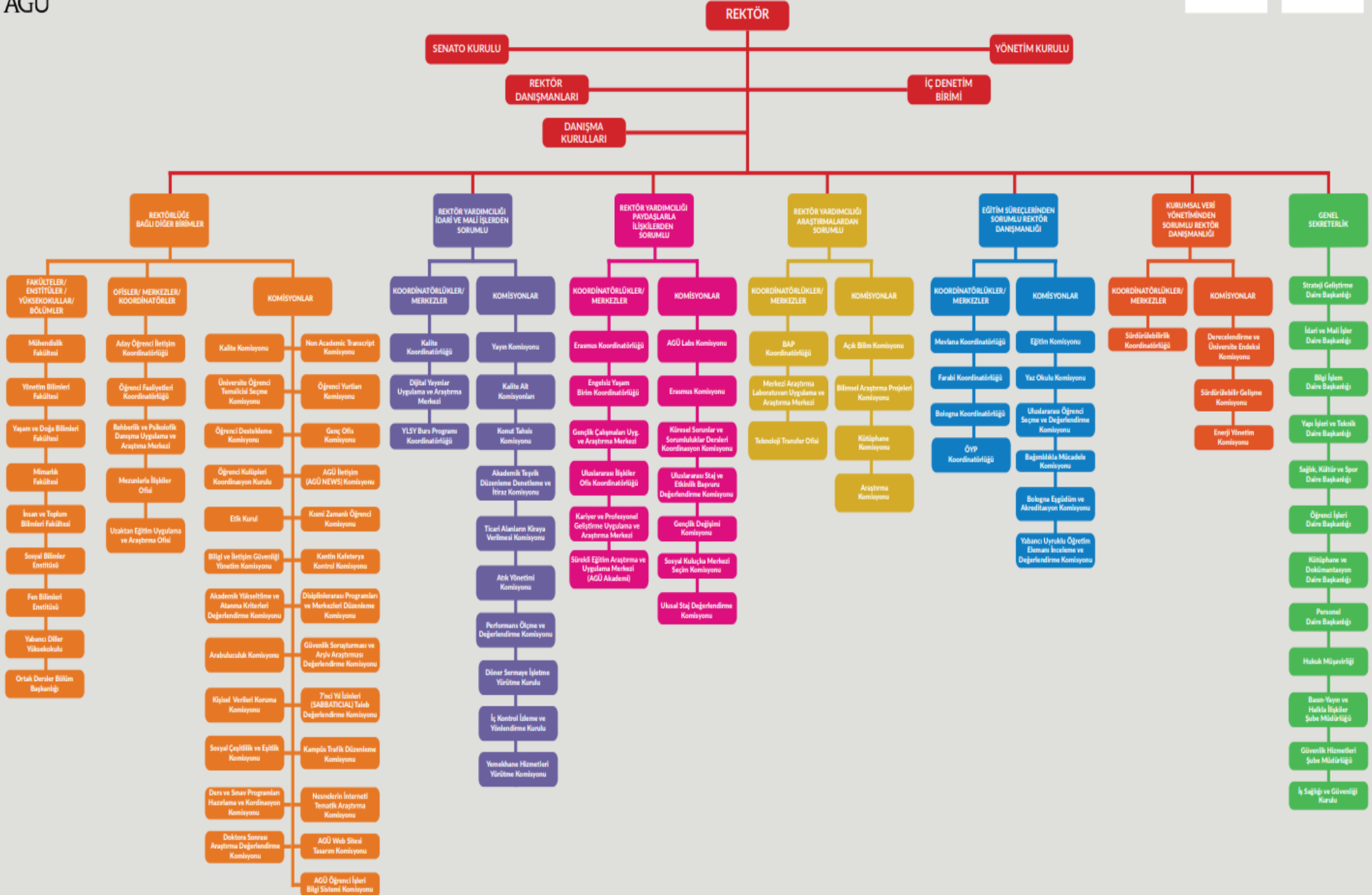
Üniversitemiz, endüstriyel mirasın korunması ve modern akademik ihtiyaçlara entegre edilmesi noktasında örnek bir kampüs modeli sergilemektedir. Fiziksel gelişim süreci; derslikler, ileri teknoloji laboratuvarları ve sosyal donatıların eş zamanlı artırılmasıyla sürdürülebilir bir yapıya kavuşmuştur.

**Tablo 1:** Üniversitemizde Kullanılan Alanların Fonksiyonlara Göre Dağılımları

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> )
Araştırma	3.230,85
Eğitim	6.503,87
Barınma	4.192,97
Diğer	23.000,62
Kütüphane	958,82
Sağlık Hizmeti	24,75
Sosyal Alanlar	5.424,92
Spor Alanları	566,59
Toplantı ve Konferans	5.891,18
Yönetim	7.565,59
<b>TOPLAM</b>	<b>57.363,82</b>



# ORGANİZASYON ŞEMASI



## 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### 3.1 Teknoloji ve Bilişim Alyapısı

Üniversitemiz, eğitim, araştırma ve idari süreçlerin kesintisiz, güvenli ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla modern bir bilişim altyapısına sahiptir. Sümer Kampüsü merkezli teknolojik kaynaklarımız, yüksek hızlı erişim ve veri güvenliği odaklı yapılandırılmıştır.

#### 1. Ağ ve İnternet Altyapısı

Üniversitemizin dış dünya ile bağlantısını sağlamak üzere 2 Gbps kapasiteli ULAKNET internet hattı tahsis edilmiştir. Kampüs genelinde kesintisiz erişim hizmeti sunmak amacıyla;

- 2 adet ana omurga ve 7 adet toplama noktası omurgası,
- Farklı lokasyonlarda konumlandırılmış 314 adet ağ anahtarlama cihazı,
- 4 adet merkezi kablosuz ağ yönetim cihazı ve 660 adet kablosuz erişim noktası (AP) aktif olarak kullanılmaktadır.

#### 2. Veri Merkezi ve Sunucu Sistemleri

Siber güvenliğin en üst düzeyde tutulması amacıyla 2 adet donanımsal güvenlik duvarı (Firewall) ve özel bir E-posta Spam Tespit Sistemi kullanılmaktadır. Yazılım geliştirme, test ve veri tabanı yönetim süreçleri için toplam 9 adet fiziksel sunucu tahsis edilmiştir.

Sanal platformlarımızın üzerinde çalıştığı 4 adet fiziksel sunucuya ek olarak; 110 TB kapasiteli, tamamı flash (SSD) teknolojisine sahip yüksek performanslı depolama sistemi (Storage) ve 2 adet SAN anahtarlama cihazı ile veri trafiği yönetilmektedir. Veri güvenliği ve iş sürekliliği kapsamında, toplamda 167 TB kapasiteye ulaşan yedekleme ve tekilleştirme sistemleri aktif olarak görev yapmaktadır.

#### 3. Yüksek Başarımlı Hesaplama (YBH) Birimi

Üniversitemiz, bilimsel araştırmaların gereksinim duyduğu yüksek işlem gücünü sağlamak üzere kapsamlı bir YBH altyapısına ev sahipliği yapmaktadır. Bu kapsamda;

- Farklı birimlere ait 3 adet hesaplama düğümü sunucusu,
- YBH merkezine ait 10 adet ana ve hesaplama düğümü,
- Yapay zeka ve kompleks veri analizi çalışmaları için 6 GPU'lu Grafik İşlemci Sistemi,
- Hesaplama süreçlerine özel 96 TB depolama alanı sunulmaktadır.

#### 4. Sistem Odası Güvenliği ve Haberleşme Altyapısı

Bilişim sistemlerinin sürekliliğini garanti altına almak adına sistem odası; iki farklı yedekli UPS ve jeneratör sistemi ile desteklenmektedir. Fiziksel güvenlik, parmak izi okuyucu sistemlerle sağlanırken; risklere karşı FM 200 yangın söndürme sistemi ile korunmaktadır.

Haberleşme altyapısında ise 2400 analog modül destekli modern bir IP Santral sistemi kullanılmaktadır. Kurumsal iletişim süreçleri 27 dış hat ve özellikle aday öğrenci süreçlerinde aktif olarak kullanılan modern bir Çağrı Merkezi hattı üzerinden yürütülmektedir.



### ***KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)***

Kamu Hesapları Bilgi Sistemi, mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen otomasyon sistemidir.

### ***E- Bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi)***

Program bütçe; harcamaların program sınıflandırmasına göre tasnif edildiği, harcama önceliği geliştirme konusunda karar alıcılara kamu hizmet sunumu performansına ilişkin bilgilerin sağlandığı ve bu bilgilerin kaynak tahsisi sürecinde sistematik olarak kullanıldığı bir bütçeleme sistemidir.

- √ Program bütçenin temel gereklilikleri arasında;
- √ Harcamaların programlar itibarıyla sınıflandırılması,
- √ Programların belirli politika amaç ve hedefleriyle ilişkilendirilmesi,
- √ Programlarla ilgili ve nitelikli performans bilgisinin üretilmesi, bütçeleme süreçlerinde kullanılması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi yer almaktadır.

### ***KAYA (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi)***

Yatırım Programının teklif, hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme safhalarını elektronik ortamda yürütmek, ilgili kurumların bilgi sistemleriyle bütünleştirmek, mükerrer veri girişi ve raporlamayı ortadan kaldırmak üzere Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) geliştirilmiştir

### ***Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi***

Sistemin temel amacı, bütçe kanunu hazırlıklarının başlatılmasından kesin hesabın TBMM’de kanunlaşmasına kadar geçen mali işlemlere ilişkin süreçlerde kullanılan otomasyon sistemlerinin, elektronik belge, elektronik imza, otomatik muhasebe gibi yeni teknolojik imkanlara kavuşturulması ve mali yönetim sistemimiz için süreç odaklı bütünleşik bir bilişim sistemi altyapısının oluşturulmasıdır.

### ***TTS (Transfer Takip Sistemi)***

TÜBİTAK tarafından üniversitelere ve kamuya aktarımı yapılan projelerle ilgili olarak,

- √ Mali verilerin tutulması,
- √ Bütçe işlemleri,
- √ Muhasebeleştirme işlemlerinin yapıldığı ve
- √ Üniversite/Fakülte/Bölüm ve proje detayında mali raporlamaların alınabildiği bir programdır.

### ***EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)***

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelere ilişkin işlemler, Kurumumuz tarafından işletilen Elektronik Kamu Alımları Platformu’nda (EKAP) gerçekleştirilmekte ve Platformdur. Bunların dışında, ayrıca Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi, Resmi Gazete Bilgi Sistemi, Sayıştay, Kamu İhale Kurumu, YÖK ve diğer üniversitelerin sistemlerinden yararlanılmaktadır.

### ***YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi)***

Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) üniversite öğrencilerine ve üniversite mezunlarına hizmet sunan bir otomasyon sistemidir.

### ***Kullanılan Diğer Yazılım ve Bilgi Sistemleri***

PassBox (Parola Yönetim Sistemi), SİS (Öğrenci Bilgi Sistemi), Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBS), Ek Ders Web Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), METRICS (Kurumsal Veri Yönetim Sistemi), Yurt Yönetim Sistemi, Kütüphane Otomasyon Programı (YORDAM), GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Erişim Sistemi, Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü (e-Uygulama), Yükseköğretim Kurulu Sivil Savunma Uzmanlığı Veri Girişi, Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek ve Bildirge Giriş Sistemi (SGK), Hizmet Takip Programı (HİTAP), Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı, İŞKUR e-Şube, E-Beyanname(Elektronik Beyanname), KPBS (Kamu Personel Bilgi Sistemi), KAMUTECH(İşçi maaşları yazılım programı), AMP (Hakediş Programı), DMO e-Satış.

### **3.2 Kütüphane Hizmetleri**

AGÜ Kütüphanesi, 2025 yılında da sahip olduğu teknolojik ve akademik olanakları etkili ve verimli bir biçimde kullanarak koleksiyonunu ve hizmet standartlarını geliştirmeyi sürdürmüştür. Küresel kütüphanecilik trendleri yakından takip edilerek, paydaşlarımızın bilgiye erişimini maksimize etmek adına düzenli olarak “Kullanıcı Oryantasyonları” ve “Elektronik Kaynak Kullanım Eğitimleri” gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz, kütüphane hizmetlerini sadece kampüs sınırları içerisinde tutmamış; dış kullanıcılara yönelik etkinlikler ve projelerle toplumda okuma kültürünün yaygınlaştırılmasına öncülük etmiştir.

Bu faaliyetlerle, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda yüksek düzeyde toplumsal fayda üretilmesi amaçlanmıştır.

Araştırmacıların dijital bilgiye kesintisiz erişimini sağlamak amacıyla e-kaynak yatırımlarına ağırlık verilmiştir. 2025 yılı sonu itibarıyla sunulan kaynak kapasitesi şu şekildedir:

- Elektronik Kitap: Geçmiş yıllarda satın alınan 14.787 adet e-kitaba ek olarak, abonelikler ve TÜBİTAK-ULAKBİM-EKUAL kapsamındaki erişimlerle toplam 313.844 adet e-kitap,
- Sürelî Yayın: 68.169 adet e-dergi,
- Akademik Tez: 6.474.587 adet e-tez,
- Veritabanı: 28 adedi doğrudan abonelik, 46 adedi ise EKUAL kapsamında olmak üzere toplam 74 adet akademik veritabanı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Üniversitemiz bünyesinde üretilen bilimsel çıktıların küresel ölçekte görünürlüğünü artırmak ve açık bilim ekosistemine katkı sağlamak amacıyla GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Erişim Sistemi aktif olarak yönetilmektedir.

2025 yılı sonu itibarıyla platform üzerinde arşivlenen toplam yayın sayısı 2.706'ya ulaşmıştır.

Koleksiyon yönetim süreçlerinde YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı etkin olarak kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla; kataloglama, tasnif, ödünç verme ve duyuru hizmetleri dijital ortamda yürütülmekte, kullanıcılara internet üzerinden 7/24 kaynak tarama imkânı sunulmaktadır. Ayrıca, sistem üzerinden alınan istatistiksel verilerle hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 3:** Abdullah Gül Üniversitesi 2025 Yılı Hizmete Sunulan Kaynak Sayıları

Basılı Kitap	e-kitap	e-kitap (abonelik)	E-dergi (abonelik)	E-tezler (abonelik)	DVD-CD
28.004	14.787	299.057	68.169	6.474.587	601



**Tablo 4:** 2025 Yılı Kütüphane Ziyaretçi İstatistiği

AGÜ Üyesi Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	4.687
AGÜ Kütüphanesinden Yararlanan Kişi Sayısı	209.972
Misafir Kullanıcı Sayısı	2.266
AGÜ Kütüphanesinden Yararlanan Toplam Kişi Sayısı	212.238

**Tablo 5:** 2025 Yılı Veritabanı Abonelikleri Listesi

Sıra No	Veritabanı Adı
1	ABI/Inform Collection
2	ACM (Association for Computing Machinery R&P)
3	ACS (American Chemical Society R&P)
4	AIP Publishing
5	APA PsycInfo
6	ASCE (American Society of Civil Engineers)
7	ASTM (American Society for Testing and Materials)
8	Avery Index to Architectural Periodicals
9	Cambridge Journals Online (R&P)
10	ICE Virtual Library (ICE PUBLISHING JOURNALS COLLECTION-29 DERGİ 2003 ten günümüze)
11	IOPSCIENCE (R&P)
12	JSTOR eBooks EBA
13	Medline ULTIMATE
14	Oxford HandBooks Online EBA
15	Oxford Research Encyclopedia of International Studies
16	Oxford Research Encyclopedia of Politics
17	ProQuest Military Database
18	RSC (Royal Society of Chemistry (R&P)
19	SCIENCE Journal (AAAS)
20	SciFinder_n
21	SOBIAD Atıf Dizini
22	Taylor & Francis eBook EBS
23	VETİS
24	Web of Science Research Assistant
25	Grammarly
26	GCRIS Premium
27	SciVal
28	Detail Inspiration

**Tablo 6: Önceki Yıllarda ve 2025 Yılında Satın Alınan E-Book Koleksiyonları**

1	Emerald e-Book (Business, Management & Economics (Content published between 1991-2015
2	SpringerLink 2014-2015 e-Book Collection (Business & Economics, Chemistry& Material Science, Computer Science, Earth & Environmental Science, Engineering, Mathematics, Physics and Astronomy)
3	Springer Nature 2017 e-Book Collection (Computer Science and Engineering
4	Springer Nature 2018 e-Book Collection (Engineering, Chemistry & Material Science, Economics and Finance, Behavioral Science & Psychology Collections)
5	RIBA e-Book Collection
6	Elsevier (Life and Biomedical Sciences e-Book and Backfiles)
7	WILEY
8	Elsevier Biochemistry, Genetics and Molecular Biology 2025
9	Elsevier Immunology and Microbiology 2023
10	Springer Nature Chemistry and Material Science 2025
11	Springer Nature Chemistry and Material Science 2024
12	Springer Nature

**Tablo: e-Book yıllık Kullanım İstatistikleri**

e-book adı		İndirilme Sayısı
Emerald e-Book (Business, Management & Economics (Content published between 1991-2015		151
S P R I N G E R N A T U R	Business & Economics (2014-2015 Collection	324
	Chemistry& Material Science (2014-2015-2018 Collections)	844
	Computer Science (2014-2015-2017 Collections)	1.994
	Earth & Environmental Science (2014-2015 Collection)	1.046
	Engineering (2014-2015-2017, 2018 Collections)	3.223
	Economics and Finance (2018 Collection)	1.464
	Mathematics (2014-2015 Collection)	145
	Physics and Astronomy (2014-2015 Collection)	92
	Behavioral Science & Psychology (2018 Collection)	2.341
RIBA e-Book Collection		13
WILEY		267

**Tablo 7:** 2025 YÖKSİS Verileri Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi Bilgileri Formu

Erişim Adresi	<a href="https://gcris.agu.edu.tr/home">https://gcris.agu.edu.tr/home</a>
Kullanılan Yazılım ve Sürüm Bilgisi	Dspace 7.6.2
Kuruluş Yılı	2025
Handle Ön Eki	20.500.12573
Nerelerde Harmanlandığı	TÜBİTAK Harman, Base, OpenAire, OpenDOAR, OpenArchives, Google Scholar, ROAR, ROARMAP,
Politika Olup Olmadığı	Abdullah Gül Üniversitesi Yayınları ve Araştırma Verileri Açık Erişim Politikası
Politika Erişim Adresi	<a href="https://hdl.handle.net/20.500.12573/407">https://hdl.handle.net/20.500.12573/407</a>
Politika Yürürlük Tarihi ve Senato Kararı Tarihi	21.10.2020
Yönerge Olup Olmadığı	Abdullah Gül Üniversitesi Açık Erişim Yönergesi
Yönerge Erişim Adresi	<a href="https://hdl.handle.net/20.500.12573/408">https://hdl.handle.net/20.500.12573/408</a>
Akademik Arşivdeki Yayın Sayısına İlişkin Bilgiler	
Toplam Kayıt Sayısı	2.706

### ***Topluma Katkı Projelerimiz:***

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız, bilgi kaynaklarını yönetmenin ötesinde, toplumsal fayda üretmek ve sürdürülebilir bir kütüphane kültürü oluşturmak amacıyla pek çok özgün projeyi hayata geçirmiştir.

#### ***1. Kitap Kumbarası ve Paylaşım Faaliyetleri***

“AGÜ Kütüphanem Kitap Kumbarası Projesi” ile üniversitemiz yayınları ve ihtiyaç fazlası kaynaklar, başta yeni kurulan kütüphaneler olmak üzere talepte bulunan kurumlara ulaştırılmaktadır. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde toplam 612 adet yayın, ihtiyaç duyan kurumlara bağışlanarak bilgiye erişimde fırsat eşitliğine katkı sağlanmıştır.

#### ***2. Çevre ve Sürdürülebilirlik: Toprak Dostu Kütüphane***

Kaynakların etkin kullanımını hedefleyen ve “Sıfır Atık” ilkesini benimseyen “AGÜ Kütüphanem Toprak Dostu Projesi” kapsamında; güncelliğini yitirmiş veya fiziksel ömrünü tamamlamış materyallerin geri dönüşümü sağlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde 112 kg materyal geri dönüşüm sistemine kazandırılarak çevresel sürdürülebilirliğe destek verilmiştir.

#### ***3. Erişilebilirlik: Akademik Sesli Kütüphane***

Görme engelli öğrencilerimizin akademik bilgi kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla yürütülen “AGÜ Akademik Sesli Kütüphanem Projesi” ile salt akademik metinlerin seslendirilmesi sağlanmaktadır. Gönüllü desteğiyle bugüne kadar 66 adet akademik eser seslendirilmiş ve hazırlanan web platformu üzerinden erişime sunulmuştur.

#### 4. Eğitim ve Toplumsal Erişim

Açık Erişim ve Entegrasyon: Kurumsal Akademik Arşivimiz; TÜBİTAK HARMAN, OpenAIRE ve OpenDOAR gibi ulusal ve uluslararası veri havuzları ile tam entegre hale getirilmiştir. 2025 sonu itibarıyla platformdaki kaynak sayısı 2.706'ya ulaşmıştır.

Bilimsel Danışmanlık ve Eğitim: Araştırmacılara yönelik veri tabanı kullanımı ve akademik kaynak yönetimi konularında danışmanlık verilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında 65 farklı webinar ve eğitim semineri düzenlenmiştir.

#### 5. Erken Yaş Kütüphane Kültürü: Kütüphanem ile Okuyorum

İlkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki öğrencilere kütüphane bilinci kazandırmak amacıyla “Yaratıcı Drama” temelli atölyeler düzenlenmektedir.

Kütüphane tanıtımı, öykü atölyeleri ve piyano dinletileri gibi etkinliklerle zenginleştirilen bu programa 2025 yılında toplam 605 öğrenci katılım sağlamıştır.

#### 6. Dijital Farkındalık: Kitap ile Nefes Al

KontROLSÜZ ekran kullanımına bağlı gelişen “ekran bağımlılığına” karşı bir farkındalık hareketi olarak başlatılan bu proje ile kitap okumanın zihinsel sağlık üzerindeki olumlu etkileri vurgulanmıştır.

Proje süresince fotoğrafçılık eğitimleri ve okul ziyaretleri gerçekleştirilmiş; Yıl sonunda yapılan değerlendirme toplantısı ile süreç başarıyla tamamlanmıştır.



## 4. İNSAN KAYNAKLARI

Üniversitemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında, en temel ve sürükleyici güç “İnsan Kaynağı” mızdır. Bu doğrultuda insan kaynakları yönetimimiz; çalışanlarımızın yetkinliklerinden azami düzeyde faydalanmayı, doğru personeli doğru birimde istihdam etmeyi ve çalışanlarımıza mesleki gelişim ile yükselme olanakları sunmayı temel ilke edinmiştir.

Abdullah Gül Üniversitesi'nin dinamik ve nitelikli insan kaynağı yapısı, aşağıdaki yasal çerçeveler doğrultusunda istihdam edilen personelden oluşmaktadır:

**Akademik Personel:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri uyarınca atanan ulusal öğretim elemanları.

**Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları:** 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince görev yapan, üniversitemizin uluslararasılaşma vizyonuna katkı sağlayan öğretim elemanları.

**İdari Personel:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında atanan ve idari süreçlerin yürütülmesinden sorumlu personel.

**Sürekli İşçiler:** İlgili iş kanunu hükümleri çerçevesinde üniversite hizmet birimlerinde istihdam edilen personel.

Kurumumuz, akademik özgürlük ve idari verimlilik prensipleri çerçevesinde, tüm çalışanlarının potansiyelini en üst seviyeye çıkaracak bir çalışma iklimi sağlamaya devam etmektedir.

### ***Akademik Personel Analizi:***

Üniversitemizde akademik kadroların planlanması, istihdamı ve görevde yükseltilme süreçleri; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen çerçeve mevzuat ve Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen “AGÜ Atama ve Yükseltme Kriterleri” uyarınca titizlikle yürütülmektedir. Bu süreçte şeffaflık ve liyakat ilkeleri esas alınarak, ilanlar ilgili mevzuat gereği Resmi Gazete ve Üniversitemiz web sayfasından duyuru sistemleri üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Türkiye’de eğitim dili %100 İngilizce olan sınırlı sayıdaki devlet üniversitesinden biri olan AGÜ, akademik kadrosunu bu vizyon doğrultusunda şekillendirmektedir. Bu yapısal özelliğimiz gereği:

**Dil Yetkinliği:** İstihdam edilen tüm akademisyenlerimizin ileri derecede İngilizce dil yetkinliğine sahip olması temel bir zorunluluktur.

**Akademik Kalite:** “Öğrenci başına düşen akademisyen” oranını yüksek tutarak, kaliteli eğitim modelimizi korumak temel hedefimizdir.

**Yabancı Uyruklu İstihdamı:** %100 İngilizce eğitim modelimizi küresel standartlarda sürdürebilmek adına, uluslararası akademik birikime sahip yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamına stratejik bir önem verilmektedir.

2025 yılı sonu itibarıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında görev yapan toplam akademik personel sayımız 285’dir. Gelişim aşamasında olan bir kurum olarak, fakültelerimiz bazında yürütülen “Akademik Kadro İhtiyaç Analizi” çalışmaları titizlikle devam etmektedir. Tespit edilen kadro gereksinimleri doğrultusunda, AGÜ’nün yüksek akademik standartlarını ve dil kriterlerini karşılayan nitelikli bilim insanlarını bünyemize katma süreci öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

**Tablo 8:** Akademik Personelin Kadro ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Dolu	Boş	Toplam	Erkek	Kadın
Profesör	14	106	120	12	2
Doçent	27	108	135	17	10
Dr. Öğr. Üyesi	59	137	196	32	27
Öğr. Gör.	95	101	196	38	56
Arş. Gör.	90	123	213	53	37
<b>TOPLAM</b>	<b>285</b>	<b>575</b>	<b>860</b>	<b>152</b>	<b>132</b>

**Tablo 9:** Birimlerde Görevli Akademik Personel Sayısı

BİRİMİ	Prof.	Doç.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Rektörlük	-	-	1	27	-	28
Mühendislik Fakültesi	9	16	25	11	51	112
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1	4	10	4	10	29
Mimarlık Fakültesi	1	1	8	4	8	22
Yönetim Bilimleri Fakültesi	2	4	5	1	11	23
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1	2	10	2	9	24
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	46	-	46
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>27</b>	<b>59</b>	<b>95</b>	<b>90</b>	<b>285</b>

**Tablo 10:** Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Sayısı Ve Görev Yaptıkları Bölümler

Görev Yaptığı Birim	Unvanı	Yabancı Uyruklu Sayısı
Mühendislik Fakültesi	Doçent	1
Yönetim Bilimleri Fakültesi	Doçent	1
Mühendislik Fakültesi	Dr.Öğr. Üyesi	3
Yönetim Bilimleri Fakültesi	Dr.Öğr. Üyesi	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğretim Görevlisi	6
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>

**Tablo 11:** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51+
<b>Kişi Sayısı</b>	2	40	61	104	66	12

## **İdari Personel Yetkinlik Analizi:**

Üniversitemiz, idari süreçlerin etkinliğini ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla insan kaynakları planlamasını “sürekli gelişim” odağıyla yürütmektedir. İdari personelimizin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için uygulanan stratejik yaklaşımımız;

### *Eğitim Planlama ve Yetkinlik Geliştirme*

İdari personelimizin mesleki bilgi ve becerilerini güncel tutmak adına düzenli olarak “Eğitim İhtiyaç Analizi” yapılmaktadır.

Bu kapsamda:

Birim yöneticilerinden gelen talepler doğrultusunda eğitim programları şekillendirilmekte, Personelimizin dijital yetkinlikleri, mevzuat bilgisi ve iletişim becerileri düzenlenen hizmet içi eğitimlerle güçlendirilmektedir.

### *Kurumsal Aidiyet ve Motivasyon*

Sadece mesleki yeterlilik değil, çalışan memnuniyeti de temel önceliklerimiz arasındadır. İdari personelimizin kuruma olan aidiyet duygusunu pekiştirmek ve çalışma motivasyonunu artırmak amacıyla yıl içerisinde çeşitli sportif ve kültürel etkinlikler organize edilerek kurum içi etkileşim desteklenmektedir.

### *İdari Personel Kadro Durumu*

Üniversitemiz, dinamik yapısıyla gelişmeye devam eden bir kurum olarak idari personel planlamasını titizlikle yürütmektedir.

**Tablo 12:** İdari Personel Sayısı

<b>Unvan</b>	<b>Dolu Kadro</b>	<b>Boş Kadro</b>
Genel Sekreter	1	0
Genel Sekreter Yardımcısı	1	0
Hukuk Müşaviri	1	0
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1	0
Personel Dairesi Başkanı	1	0
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	0
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	0
Kütüphane ve Dökümantasyon Dairesi Başkanı	1	0
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı	1	0
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı	1	0
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı	1	0
Daire Başkanı	2	0
İç Denetçi	2	1
Yurt Müdürü	0	2
Fakülte Sekreteri	6	1
Yükseköğretim Sekreteri	2	0
Enstitü Sekreteri	2	1
Şube Müdürü	13	5
Avukat	3	1

Mali Hizmetler Uzmanı	3	0
Sivil Savunma Uzmanı	0	1
Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	1	3
Kütüphaneci	4	3
Sosyal Çalışmacı	0	1
Araştırmacı (Özelleştirme)	0	3
Sosyolog	0	1
Programcı	4	2
Çözümleyici	0	2
Şef	15	19
Şef (Özelleştirme)	0	3
Memur	6	21
Memur (Ş)	3	0
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	0
Bilgisayar İşletmeni	58	85
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	45
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (Özelleştirme)	0	4
Şoför	0	16
Uzman Tabip	0	2
Tabip	0	5
Diş Tabibi	0	1
Psikolog	1	1
Diyetisyen	0	2
Hemşire	2	2
Mühendis (Özelleştirme)	0	3
Mühendis	13	3
Mimar	2	1
İstatistikçi	1	0
Tekniker (Özelleştirme)	2	1
Tekniker	13	8
Teknisyen	10	6
Teknisyen (Özelleştirme)	0	4
Teknisyen (Ş)	1	0
Hizmetli	4	14
Hizmetli (Ş)	10	0
Aşçı	0	5
Kaloriferci	0	4
<b>TOPLAM</b>	<b>208</b>	<b>283</b>

**Tablo 13:** İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

<b>İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı</b>					
<b>Genel İdari Hizmetleri</b>	<b>Teknik Hizmetler Sınıfı</b>	<b>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</b>	<b>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</b>	<b>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</b>	<b>TOPLAM</b>
138	50	3	3	14	208

**Tablo 14:** İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>							
	<b>İlkokul</b>	<b>Ortaokul</b>	<b>İlköğretim</b>	<b>Lise</b>	<b>Ön Lisans</b>	<b>Lisans</b>	<b>Y.L ve Doktora</b>
Kişi Sayısı	3	3	1	18	22	121	40

**Tablo 15:** İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

<b>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>							
	<b>21 Yaş Altı</b>	<b>21-25</b>	<b>26-30</b>	<b>31-35</b>	<b>36-40</b>	<b>41-50</b>	<b>51 +</b>
Kişi Sayısı	1	4	20	27	60	76	20

**Tablo 16:** Sürekli İşçi Sayıları

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Güvenlik	32	6	38
Temizlik	16	20	36
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>74</b>

**Tablo 17:** Sözleşmeli Personel (657 Sayılı DMK 4/B maddesi kapsamında)

<b>Unvan</b>	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Koruma ve Güvenlik Personeli	5	0	5
Büro Personeli	8	1	9
Diyetisyen	1	0	1
Teknisyen	1	0	1
Psikolog	2	0	2
Destek Personeli	14	2	16
<b>TOPLAM</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>34</b>

## 5- SUNULAN HİZMETLER

### 5.1 Eğitim Hizmeti

Üniversitemiz, “3. Nesil Devlet Üniversitesi” modelinin öncüsü olarak; öğrenen odaklı, bilgi ile uygulamayı bütünleştiren ve küresel sorunlara çözüm üretebilen sorumluluk sahibi nesiller yetiştirmeyi temel vizyonu olarak benimsemiştir.

#### 1. Dil Eğitimi ve Akademik Hazırlık

Eğitim dili %100 İngilizce olan Üniversitemizde, Yabancı Diller Yüksekokulu (AGÜ Dil Okulu) kritik bir rol oynamaktadır.

- Uluslararası Standartlar: Nitelikli yabancı ve Türk öğretim görevlilerinden oluşan güçlü kadromuzla, öğrencilerimize dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinde tam yetkinlik kazandırılmaktadır.
- Otonom Öğrenme: Öğrencilerimizin kendi kendine öğrenme (otonom öğrenme) becerilerini geliştiren özgün bir program uygulanarak fakülte derslerine eksiksiz hazırlık sağlanmaktadır.

#### 2. Öğrenci Odaklı Eğitim ve Destek Mekanizmaları

Eğitim süreçlerimiz, teorik bilgiyi iş dünyası pratikleriyle birleştirecek şekilde tasarlanmıştır:

- Uygulamalı Eğitim: Zorunlu ve seçmeli ders dengesi gözetilirken, uygulamalı derslerin ağırlığı artırılarak öğrencilerin iş deneyimi kazanmaları desteklenmektedir.
- Kapsamlı Rehberlik: Yeni kayıtlı öğrenciler için düzenlenen oryantasyon programlarının yanı sıra, mezuniyete kadar devam eden Akademik Danışmanlık ile Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) hizmetleri sunulmaktadır.
- Kişisel ve Profesyonel Gelişim: “Çekirdek Program” kapsamında yer alan dersler ve teknik gezilerle, öğrencilerimiz sanayi ve iş dünyasının lider isimleriyle buluşturulmakta, yerinde deneyim paylaşımı sağlanmaktadır.

#### 3. Stratejik Misyon: Öncelikli Alanlarda Uzmanlaşan Üniversite

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen “Öncelikli Alanlarda Uzmanlaşan Üniversiteler Projesi” kapsamında büyük bir başarıya imza atmıştır:

- Nesnelerin İnterneti (IoT) Uzmanlığı: 11. Kalkınma Planı ve alan bazlı yetkinlik analizleri sonucunda AGÜ, “Nesnelerin İnterneti” alanında Türkiye’nin öncelikli ve uzman üniversitelerinden biri olarak seçilmiştir.
- TÜBİTAK Teşviği: Bu misyon kapsamında kurumumuz, Ar-Ge ve yenilik odaklı projelerde stratejik bir teşvik mekanizmasına dahil edilerek ulusal teknoloji yol haritasında kilit bir rol üstlenmiştir.

WURI 2025 Dünya Sıralaması Dünyanın En Yenilikçi 13. Üniversitesi Abdullah Gül Üniversitesi, topluma sağladığı gerçek katkıları ölçen WURI 2025 (World University Rankings for Innovation) sıralamasında büyük bir başarıya imza atarak Dünyanın En Yenilikçi 13. Üniversitesi seçilmiştir. AGÜ, bu prestijli listenin ilk 20'sinde yer alan tek Türk üniversitesi olma gururunu taşımaktadır.

#### Dünya Devlerini Geride Bırakan Performans

AGÜ; Princeton, Cambridge, Oxford ve Columbia gibi dünyanın en köklü eğitim kurumlarını geride bırakarak yenilikçi eğitim modelini küresel ölçekte tescillemiştir.

Üniversitemizin alt kategorilerdeki üstün başarıları ise şöyledir:

ESG Trendleri (Çevresel, Sosyal ve Yönetişim) 4. Sıra

Girişimcilik Ruhu 11. Sıra

Etik ve Dürüstlük 22. Sıra

Bu sonuçlarla AGÜ; Koç, Sabancı, Boğaziçi ve ODTÜ gibi köklü kurumlarla birlikte ülkemizi uluslararası arenada en üst seviyede temsil etmeye devam etmektedir.

Abdullah Gül Üniversitesi, kuruluşundan bu yana geçen kısa sürede, geleneksel üniversite modellerinin ötesine geçerek araştırma, eğitim ve toplumsal katkı süreçlerini bir bütün olarak yönetmeyi başarmıştır. WURI 2025 sıralamasındaki dünya çapındaki başarımız ve "Sürdürülebilirlik" odaklı gelişim stratejimiz, sadece bugünün değil, geleceğin dünyasına hazırlıklı olduğumuzun en somut göstergesidir.

AGÜ, önümüzdeki dönemde de:

Dijital ve Yeşil Dönüşüm: Kampüs operasyonlarından müfredata kadar sürdürülebilirliği merkeze almaya, Küresel İş Birlikleri: Uluslararası ortaklıklarla öğrenci ve araştırmacı hareketliliğini artırmaya, Ekonomik Katma Değer: Teknoloji Transfer Ofisi ve sanayi iş birlikleriyle yerel ve ulusal ekonomiye Ar-Ge odaklı katkı sağlamaya, Nitelikli Mezunlar: Sadece teknik bilgiyle değil, etik değerlerle donatılmış "Dünya Vatandaşları" yetiştirme ye, kararlılıkla devam edecektir. Türkiye'nin üçüncü nesil devlet üniversitesi olma sorumluluğuyla, yükseköğretimde yenilikçi bir model olmaya ve küresel ölçekte fark yaratmaya odaklanacağız.

**Tablo 18:** 2025 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı
Mühendislik Fakültesi	346	346	0	%100,00
Mimarlık Fakültesi	52	52	0	%100,00
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi	78	78	0	%100,00
Yönetim Bilimleri Fakültesi	74	73	1	%98,60
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	79	78	1	%98,70
<b>TOPLAM</b>	<b>629</b>	<b>627</b>	<b>2</b>	<b>%99,70</b>

**Tablo 19:** 2025 Yılında Fakülte ve Enstitülerdeki Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Erkek	Kız	Toplam
<b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>			
•Biyomühendislik (Master)	3	25	28
•Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (Master)	46	20	66
•Mimarlık (Master)	14	16	30
•Endüstri Mühendisliği (Master)	3	4	7
•İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji (Master)	4	2	6
•Sürdürülebilir Kentsel Altyapı Mühendisliği (Master)	7	3	10
•Küresel Sorunlarda Politika Analitiği (Master)	0	1	1
•Makine Mühendisliği (Master)	11	2	13
•Biyomühendislik (PHD)	8	9	17
•Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (PHD)	14	5	19
•Endüstri Mühendisliği (PHD)	4	2	6
•İnşaat Mühendisliği (PHD)	3	0	3
•Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği (PHD)	0	3	3
•Mimarlık (PHD)	3	15	18
<b>Sosyal Bilimler Enstitüsü</b>			
Veri Bilimi (Master)	14	10	24
<b>Mühendislik Fakültesi</b>			
• Bilgisayar Mühendisliği	302	131	433
• Elektrik-Elektronik Mühendisliği	292	105	397
• Endüstri Mühendisliği	147	250	397
• İnşaat Mühendisliği	182	65	247
• Makine Mühendisliği	260	77	337
• Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Müh.	26	17	43
<b>Mimarlık Fakültesi</b>			
Mimarlık	89	248	337
<b>Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi</b>			
• Biyomühendislik	106	252	358
• Moleküler Biyoloji ve Genetik	93	223	316
<b>Yönetim Bilimleri Fakültesi</b>			
• Ekonomi	97	115	212
• İşletme	117	128	245
<b>İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi</b>			
• Psikoloji	44	212	256
• Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	66	159	225

**Tablo 20: Enstitü Bazlı Lisansüstü Öğrenci Sayıları**

Birim Adı	Yüksek Lisans		Toplam	Lisansüstü Pay
	E	K	T	
Fen Bilimleri Enstitüsü	116	93	209	%89,70
Sosyal Bilimler Enstitüsü	14	10	24	%10,30
<b>TOPLAM</b>	<b>130</b>	<b>103</b>	<b>233</b>	<b>%100</b>

**Tablo 21: 2025 Yılı Uluslararası Öğrencilerin Fakülteleere Göre Dağılımı**

Fakülte	E	K	Toplam
Mühendislik Fakültesi	108	17	125
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi	19	16	35
Yönetim Bilimleri Fakültesi	22	9	31
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	9	19	28
Mimarlık Fakültesi	7	14	21
Fen Bilimleri Enstitüsü	11	4	15
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>177</b>	<b>79</b>	<b>256</b>

**Tablo 22: 2025 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı**

Fakülte/ Enstitü Adı	Erkek	Kız	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	9	15	24
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	5	8
Mimarlık Fakültesi	12	35	47
Mühendislik Fakültesi	153	62	215
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi	10	38	48
Yönetim Bilimleri Fakültesi	12	26	38
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	7	33	40
<b>Toplam</b>	<b>206</b>	<b>214</b>	<b>420</b>

**Tablo 23:** 2025 Yılı Bölüm Bazında Hazırlık Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	E	K	TOPLAM
<b>Mühendislik Fakültesi</b>			
Bilgisayar Mühendisliği	65	45	110
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	75	24	99
Endüstri Mühendisliği	56	59	115
İnşaat Mühendisliği	56	14	70
Makine Mühendisliği	69	30	99
Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Müh.	20	11	31
<b>Mimarlık Fakültesi</b>			
Mimarlık	28	70	98
<b>Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi</b>			
Biyomühendislik	33	83	116
Moleküler Biyoloji ve Genetik	24	51	75
<b>Yönetim Bilimleri Fakültesi</b>			
Ekonomi	46	52	98
İşletme	42	54	96
<b>İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi</b>			
Psikoloji	10	71	81
Siyaset Bil. ve Uluslararası İlişkiler	23	75	98
<b>TOPLAM</b>	<b>547</b>	<b>639</b>	<b>1186</b>

## 5.2 Öğrenciye Sunulan Hizmetler

### 5.2.1 Barınma Hizmeti

Üniversitemiz, öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını Sümer Kampüsü içerisinde yer alan, tarihi dokusu korunarak modern yaşam alanlarına dönüştürülmüş özgün yerleşkelerinde karşılamaktadır.

Barınma hizmetleri, kampüs sınırları içerisinde bulunan ve “İç Vazife Evleri” olarak bilinen tarihi bloklar ile Öğrenci Yurdu alanındaki toplam 22 blokta sunulmaktadır. 256 kız ve 286 erkek olmak üzere toplamda 542 öğrenciye barınma imkânı sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin kendilerini evlerinde hissetmeleri amacıyla her daire bağımsız bir mutfığa, dinlenme alanlarına ve modern donanımlara sahiptir. Tüm yurt bloklarında sınırsız internet erişimi ve 24 saat kesintisiz sıcak su hizmeti standart olarak sunulmaktadır.

Yurtlar bölgesinde öğrencilerimizin fiziksel gelişimlerini ve sosyal etkileşimlerini desteklemek amacıyla geniş bir spor altyapısı mevcuttur:

1 adet tenis kortu, 1 adet basketbol/voleybol sahası, 1 adet açık futbol sahası, yerleşkeyi çevreleyen tartan koşu pisti ve 3 adet dış mekân masa tenisi alanı aktif olarak kullanılmaktadır.

Spor tesislerimizin tamamı, 2025 yılı içerisinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile yapılan iş birliği kapsamında kapsamlı bir bakım ve onarımdan geçirilerek standartları yükseltilmiştir.

Öğrenci yurtlarımızın kampüs merkezine yürüyüş mesafesinde olması, öğrencilerimize günün her saatinde kütüphane, laboratuvar ve sosyal alanlara güvenli ve kolay erişim imkânı sağlamaktadır. 2025 yılı içerisinde barınma alanlarının fiziksel kalitesini korumak amacıyla gerekli tüm mal, malzeme ve hizmet alımları gerçekleştirilmiş; periyodik bakım çalışmaları titizlikle tamamlanmıştır.



### 5.2.2 Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz, öğrenci ve personelinin sağlıklı, hijyenik ve dengeli beslenme ihtiyacını karşılamak amacıyla modern yemekhane altyapısı ve denetim mekanizmalarıyla hizmet vermektedir.

**Tablo 24:** 2025 Yılı Boyunca Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek Miktarı

Personel Geçiş Sayısı	Öğrenci Geçiş Sayısı	Toplam Geçiş Sayısı
17.330	120.030	137.369

- Sümer Kampüsü bünyesinde, toplam 800 kişi kapasiteli 2 adet yemek salonu ile hizmet sunulmaktadır.
- Yemek hizmetlerinin standartlara uygunluğu, üniversitemiz personeli ve kontrol teşkilatımız tarafından titizlikle denetlenmektedir. Olası aksaklıklarda tutanak usulü ile yüklenici firmaya gerekli yaptırımlar uygulanmakta ve sözleşme hükümleri tavizsiz yürütülmektedir.
- Yemek hizmetlerine ilişkin öneri ve şikayetler, dijital olarak [dining@agu.edu.tr](mailto:dining@agu.edu.tr) adresi üzerinden toplanmakta; ayrıca periyodik olarak düzenlenen “Memnuniyet Anketleri” ile hizmet kalitesi sürekli optimize edilmektedir.

2025 yılı faaliyet döneminde, öğrencilerin bütçelerine katkı sağlamak ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek amacıyla özel projeler hayata geçirilmiştir:

- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile yapılan iş birliği kapsamında, hafta içi her gün 08:30-11:00 saatleri arasında günlük 300 öğrencimize ücretsiz sıcak çorba ve ekmek servisi sunulmuştur.
- Etisan Vakfı ile imzalanan protokol çerçevesinde başlatılan Askıya Yemek Uygulaması ile ihtiyaç sahibi öğrencilerimize destek olunmuştur. 2025 yılı içerisinde toplam 1.873 öğrencimiz uygulama kapsamında katkı payı ödemedi yemek hizmetinden faydalanmıştır.

### 5.2.3 Kültürel ve Sosyal Hizmetler

Üniversitemiz, öğrenci ve personelimizin sosyal, kültürel ve sanatsal becerilerini geliştirmek amacıyla “yaşam boyu öğrenme” prensibiyle çeşitli eğitim programları yürütmektedir.

2025 yılı içerisinde, paydaşlarımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda 4 farklı alanda sanatsal ve kültürel kurs düzenlenmiştir.

- √ Tüm kurslar öğrenci ve personelimize ücretsiz olarak sunulmaktadır.
- √ Eğitim programlarını başarıyla tamamlayan katılımcılar, edindikleri yetkinlikleri belgeleyen bir “Katılım Sertifikası” ile ödüllendirilmektedir.

Kurslarımızın niteliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak adına Kocasinan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile stratejik bir iş birliği tesis edilmiştir.

- √ Bu ortaklık kapsamında 2025 yılında açılan eğitim programları, hem akademik hem de idari kadromuz ile öğrencilerimizden büyük ilgi görmüş ve yüksek başvuru sayılarına ulaşmıştır.
- √ Düzenlenen kurslar aracılığıyla kampüs ortamında sanatsal farkındalık oluşturulmuş ve paydaşlarımızın ders/iş dışı zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmeleri sağlanmıştır.

Sıra No	Kurslar	Kurs Eğitmeni	Katılımcı Sayısı	Kurs Süresi (Saat)
1	Resim	Birsen GÜLTEN	30	300
2	Ebru Sanatı	Rabia ERDOĞAN	30	152
3	Diksiyon ve Spikerlik	Erkan YILDIRIM	30	80
4	İlkyardım	Erkan GÜL	30	18





#### **5.2.4 Spor Hizmetleri**

Üniversitemiz, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın beden sağlığını korumak, disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak ve enerjilerini verimli alanlara yönlendirmelerini sağlamak amacıyla kapsamlı spor hizmetleri sunmaktadır. Sporun bir yaşam biçimi haline getirilmesi hedefi doğrultusunda, kampüs ve yurt yerleşkelerimizde geniş bir tesis altyapısı tesis edilmiştir.

Ana yerleşkemiz içerisinde profesyonel kullanım ve genel rekreasyona uygun şu tesisler hizmet vermektedir:

•Kapalı Fitness ve spor merkezi ile Modern ekipmanlarla donatılmış merkezimizde bireysel ve grup egzersiz imkânı sunulmaktadır.

•Açık Saha Tesisleri: 2 adet tenis kortu (biri voleybol ve basketbol kullanımına uygun çok amaçlı saha), 1 adet standart futbol sahası ve doğa ile iç içe yürüyüş yolları paydaşlarımızın kullanımına açıktır.

Barınma alanlarında sunulan spor olanakları, öğrencilerimizin sosyal etkileşimini ve fiziksel aktivite sürekliliğini desteklemektedir:

•Çok Amaçlı Sahalar: 1 adet basketbol sahası, 1 adet tenis kortu ve 1 adet açık futbol sahası mevcuttur.

•Rekreasyonel Alanlar: Koşu ve yürüyüş aktiviteleri için özel olarak tasarlanmış tartan pist, 2 adet dış mekân masa tenisi masası ile açık hava spor alanları zenginleştirilmiştir.

Kampüs içerisindeki ortak alanlarda, öğrencilerimizin ders aralarında ve boş zamanlarında keyifli vakit geçirebilecekleri ekipmanlar yer almaktadır:

- 1 adet badminton oyun alanı,
- 2 adet profesyonel bilardo masası,
- 5 adet masa tenisi masası.

## 2025 Yılı Öğrenci Sportif Faaliyetleri

**Tablo 26:** Spor Kursları ve Katılımcı Sayısı

Sıra No	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Erişilebilir spor kursları	11
2	Kayak Kursu	547
3	Snowboard Kursu	40
4	Teakwando Kursu	20
5	Fitness	500
6	Step	30
7	Aerobik	30
8	Genel Cimnastik ve Hareket Eğitimi	322
9	Cezaevi Dezavantajlı Çocuklara Spor Kursu	15
10	Lösev Spor Etkinlikleri	62
11	Çes Spor Etkinlikleri	75
12	Bağımlılığa Karşı Sahada Dimdik Voleybol Etkinliği	70
13	Sosyal Sorumluluk Projeleri Kursları	30

Üniversitemiz, sporun birleştirici ve iyileştirici gücünü kullanarak 2025 yılı içerisinde geniş bir yelpazede eğitim ve etkinlikler düzenlemiştir. Bu faaliyetler; profesyonel spor branşlarından bireysel gelişime, sosyal sorumluluk projelerinden dezavantajlı gruplara yönelik özel programlara kadar çeşitlilik göstermektedir.

Kayseri'nin coğrafi avantajları ve üniversitemizin tesis imkânları kullanılarak paydaşlarımıza uzmanlık gerektiren alanlarda eğitimler verilmiştir. Kış turizmi ve sporları vizyonumuz kapsamında düzenlenen Kayak ve Snowboard kurslarına toplam 587 kişi katılım sağlayarak bu alandaki yetkinliklerini artırmıştır.

Kampüs yaşamının vazgeçilmez bir parçası olan bireysel ve grup egzersiz programları 2025 yılında da yoğun ilgi görmüştür. Toplam 560 katılımcı; Fitness, Step ve Aerobik programları aracılığıyla sağlıklı yaşam alışkanlığı kazanmıştır.

AGÜ, sporun toplumsal katılımı artırma misyonu doğrultusunda “Erişilebilir Kampüs” ve “Toplumsal Fayda” odaklı özel projelere imza atmıştır:

**Erişilebilir Spor Faaliyetleri:** Özel gereksinimli bireylerin fiziksel aktivitelerini desteklemek amacıyla yürütülen Erişilebilir Spor Kursları ile 11 bireye özel eğitim verilmiştir.

**Dezavantajlı Gruplar ve Dayanışma:** Cezaevinde bulunan dezavantajlı çocuklara yönelik spor kursları (15 katılımcı), LÖSEV (62 katılımcı) ve ÇES (75 katılımcı) iş birlikleriyle gerçekleştirilen spor etkinlikleri, üniversitemizin sosyal duyarlılığını pekiştirmiştir.

**Farkındalık Projeleri:** Bağımlılıkla mücadele kapsamında düzenlenen “Sahada Dimdik Voleybol Etkinliği” ile 70 gencimize ulaşarak sporun rehabilite edici gücü ön plana çıkarılmıştır.

**Genel Sosyal Sorumluluk:** Kurumumuz bünyesinde açılan çeşitli sosyal sorumluluk kursları ile 30 katılımcı toplumsal fayda odaklı projelerde sporun bir araç olarak kullanımını deneyimlemiştir.

### 5.2.7 Engelsiz Birim Koordinatörlüğü

Üniversitemiz, “Eğitimde Fırsat Eşitliği” ilkesi doğrultusunda, tüm paydaşlarımızın kampüs imkânlarından en üst düzeyde ve engelsiz bir şekilde yararlanabilmesi için fiziki ve akademik altyapısını sürekli geliştirmektedir.

Üniversitemizin engelsiz kampüs oluşturma vizyonu, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından takdir edilmiştir:

•Turuncu Bayrak Ödülü: Yapılan başvurular neticesinde, Fitness Binası ve Araştırma Laboratuvarı (Research Lab) binalarımız, mekânsal erişilebilirlik standartlarını tam olarak karşılama nedeniyle “Turuncu Bayrak” ödülüne layık görülmüştür.

•Fiziksel Düzenlemeler: Kampüs genelindeki ortak kullanım alanlarında, sınıflarda ve ıslak hacimlerde erişilebilirliği artırmak amacıyla Braille alfabeli kabartma yönlendirmeler ve görsel destekleyiciler sisteme entegre edilmiştir. Bu düzenlemelerle görme engelli öğrencilerimizin mekanlara güvenli ve bağımsız erişimi sağlanmıştır.

Erişilebilirlik sadece fiziksel alanlarla sınırlı tutulmamış, kurumsal mevzuat ve toplumsal farkındalık düzeyinde de önemli adımlar atılmıştır:

•Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi: Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanan yönerge ile özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve etkin katılımı yasal güvence altına alınmıştır.

•Toplumsal Katılım Konferansları: AGÜ Akademi iş birliğiyle, şehirdeki engelli derneklerinin de katılımıyla “Yerel Yönetimlerde Engelli Katılımı” konulu bir konferans düzenlenmiştir. Bu etkinlikte, engelli bireylerin yönetsel süreçlere nasıl dahil edileceğine dair stratejik çözüm önerileri paylaşılmıştır.

Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğümüz, AGÜ’nün “herkes için erişilebilir bir bilim yuvası” olma hedefini güçlendirmek adına çalışmalarına aktif olarak devam etmektedir.



### 5.2.8 Kısmi Zamanlı Çalışma

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden gelen kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma talepleri, bütçe imkanları doğrultusunda değerlendirilerek karara bağlanmıştır. Bu kapsamdaki tüm iş ve işlemler ile öğrencilerin özlük süreçleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Kısmi zamanlı çalışma programı aracılığıyla öğrencilerimizin;

Ders dışı zamanlarını ilgi ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirmeleri,

Uygulama becerisi kazanarak iş disiplinine sahip, üretken bireyler olarak yetişmeleri,

Maddi kazanç sağlayarak kişisel gelişimlerini desteklemeleri hedeflenmiştir.

Buna ek olarak, 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde Ulusal Staj Programı kapsamında Üniversitemiz bünyesinde staj yapan öğrencilerin tüm ödeme işlemleri de Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 30:** 2025 Yılı Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Tablosu

Sıra No	İdari-Akademik Birim	Öğrenci Sayısı
1	Aday Öğrenci İletişim Koordinatörlüğü	57
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3
3	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5
<b>TOPLAM</b>		<b>65</b>

### 5.3 Araştırma

Abdullah Gül Üniversitesi (AGÜ), araştırma kadrosunun tamamına yakını yurt dışında doktora veya doktora sonrası çalışmalar yürütmüş yetkin bilim insanlarından oluşmaktadır. Üniversitemiz, “tersine beyin göçü” stratejisiyle 2013-2017 yılları arasında 30’dan fazla ülkeden nitelikli araştırmacıyı bünyesine katarak Türkiye’ye kazandırmıştır. Bu başarıyla AGÜ, TÜBİTAK verilerine göre tersine beyin göçünde Türkiye’nin en çok tercih edilen ilk 5 üniversitesi arasında yer almıştır.

Üniversitemizin kısa ve uzun vadeli araştırma ihtiyaçlarını belirlemek, odak alanlarda kümelenmeler oluşturmak ve teknik altyapıyı güçlendirmek amacıyla Araştırma Destek Komisyonu (ADEK) faaliyetlerini sürdürmektedir.

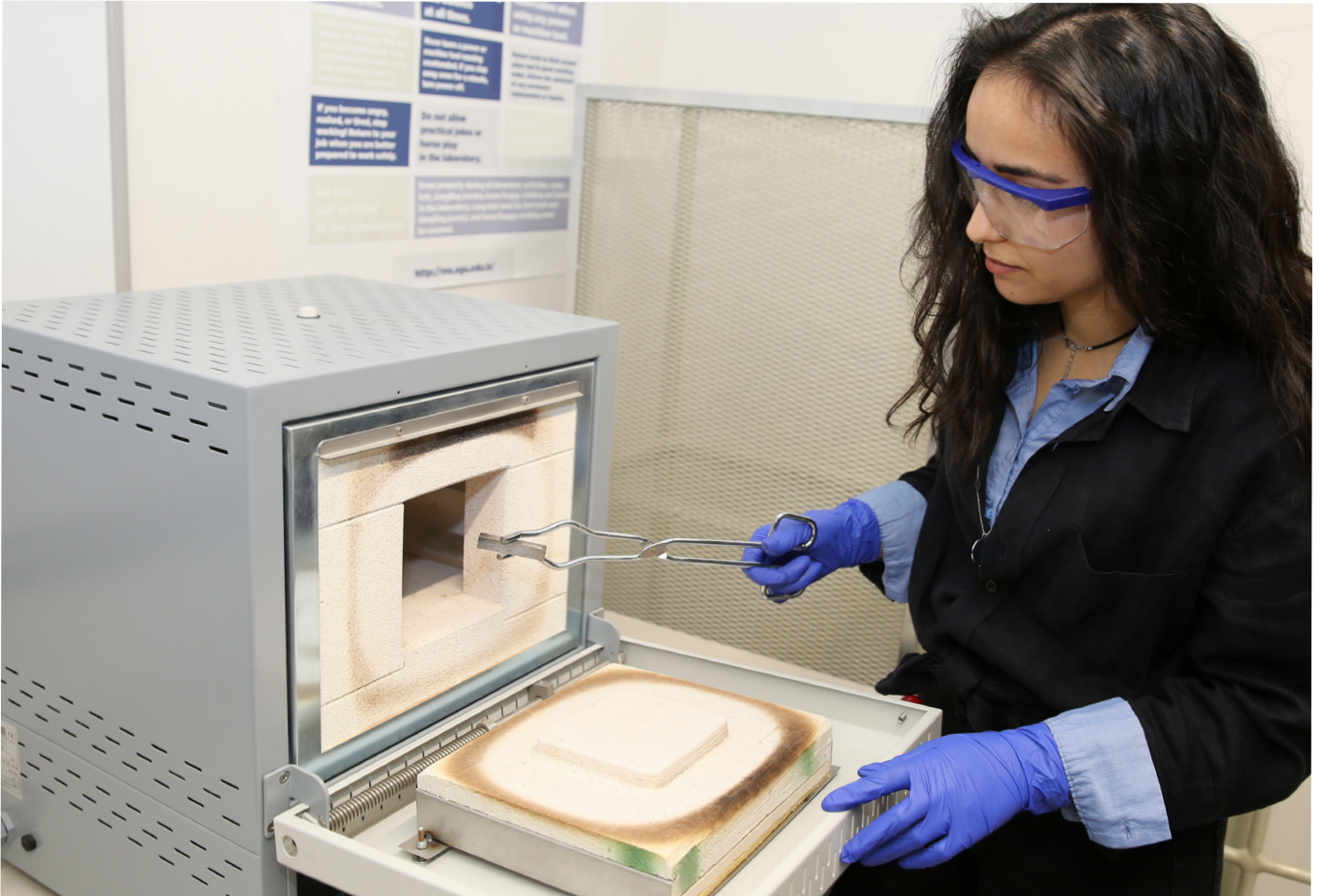
ADEK marifetiyle;

- Fakültelerden gelen altyapı destek talepleri yönetilmekte,
- Yetkin insan kaynağı planlaması yapılmakta,
- Küresel sorunlara odaklanan çok disiplinli araştırma ekosistemi korunmaktadır.

Akademik personelimiz, araştırma sonuçlarını uluslararası kongre, sempozyum ve seminerlerde sunarak literatüre katkı sağlamakta; aynı zamanda bu tür bilimsel etkinliklere üniversite bünyesinde ev sahipliği yapmaktadır.

Üçüncü nesil üniversite vizyonu ile küresel sorunlara çözüm aramayı hedefleyen AGÜ, sanayi ile etkileşimini en üst seviyede tutmaktadır. Kayseri Sanayi Odası ve Kayseri Ticaret Odası iş birliğiyle düzenlenen geniş katılımlı toplantılar ve sanayi ziyaretleri aracılığıyla nitelikli Ar-Ge projeleri ve staj programları geliştirilmektedir.

Araştırma ve inovasyon ekosistemimizin ana arayüzleri olan Teknopark ve Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), sanayicilerin ihtiyaçlarını karşılamak ve araştırmacıları sektörle buluşturmak adına kritik rol oynamaktadır. Ayrıca KOSGEB ile yapılan protokol çerçevesinde, Ar-Ge ve İnovasyon Destek Programı kurul toplantılarına ev sahipliği yapılarak bölge firmalarının projelerine aktif destek verilmektedir.



Üniversitemiz, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi aracılığıyla çok geniş bir yelpazede destek sunmaktadır.

Bu kapsamda;

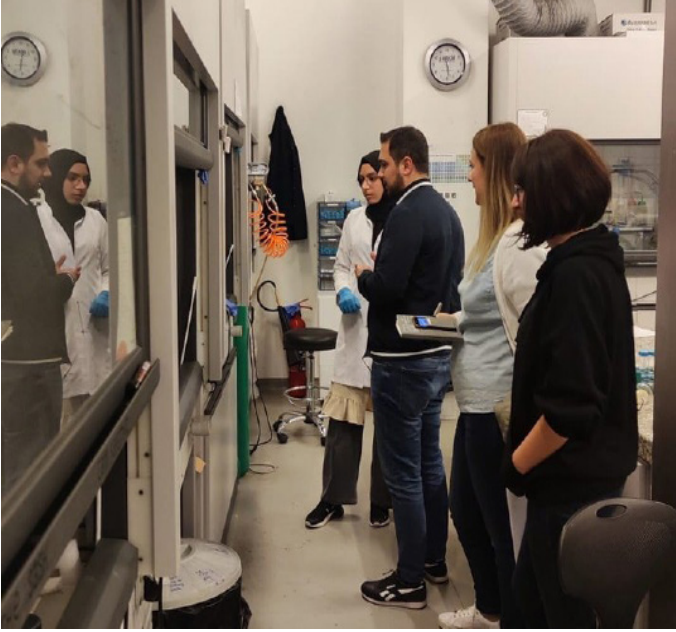
- Çok disiplinli, öncelikli alan, güdümlü ve uluslararası katılımlı araştırma projeleri,
- Lisansüstü tez ve hızlı destek projeleri,
- Patent teşvikleri, bilimsel toplantı düzenleme ve katılım desteği gibi akademik gelişim teşvikleri sağlanmaktadır.

Hâlihazırda üniversitemiz bünyesinde; Avrupa Birliği (AB) projeleri, TÜBİTAK (ARDEB, TEYDEB, BİDEB) destekli projeler ve AGÜ-BAP çalışmaları kararlılıkla sürdürülmektedir. BAP birimi, üniversitenin genel vizyonuyla uyumlu “öncelikli alanlara” yönelik başvuruları stratejik olarak desteklemeye devam etmektedir.



## 2025 Yılında ise;

Üniversitemiz, çevreye duyarlı yönetim anlayışı ve sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda uluslararası standartlardaki yetkinliğini tescillemeye devam etmektedir. Bu kapsamda AGÜ, ISO 14064-1:2018 Karbon Ayak İzi ve ISO 14046:2014 Su Ayak İzi sertifikalarını alarak büyük bir başarıya imza atmıştır.



### Başarıda Öne Çıkan Hususlar:

**Öncü Kurum Kimliği:** AGÜ, her iki sertifikayı aynı anda bünyesinde bulunduran ilk Türk üniversitesi olma unvanını kazanmıştır.

**Süreklilik ve Gelişim:** Üniversitemiz, Karbon Ayak İzi Sertifikası'nı ikinci kez yenileyerek bu alandaki kararlılığını kanıtlamış; Su Ayak İzi Sertifikasını ise ilk kez alarak çevresel etki yönetimini genişletmiştir.

**Uluslararası Akreditasyon:** Söz konusu sertifikalar, İngiltere merkezli akreditasyon hizmeti sunan Global Certification kuruluşuna bağlı, yetkin belgelendirme kuruluşu QSI tarafından yapılan denetimler sonucunda verilmiştir.

Bu belgeler, AGÜ'nün küresel iklim kriziyle mücadele ve kaynakların verimli kullanımı konusundaki stratejik vizyonunun bir göstergesidir.

## 5.4 Toplumsal Katkı Hizmetleri

AGÜ UZEM, 2025 yılı boyunca dijital öğrenme ekosistemini güçlendirmenin yanı sıra, üniversitenin toplumsal katkı misyonu doğrultusunda yerel ve ulusal paydaşlara yönelik kapsamlı eğitim ve farkındalık faaliyetleri yürütmüştür.

### 1. Sürdürülebilirlik ve SKA Odaklı Dijital İçerikler

Dijital Eğitim Üretimi: Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ve mikroyeterliliklere yönelik çevrim içi eğitim içerikleri ile videolar geliştirilerek UZEM platformları üzerinden toplumun erişimine açılmıştır.

Akademik Destek: TÜBİTAK 2237-A kapsamındaki “Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Farkındalık Eğitimi-2” projesinde öğretmenlik düzeyinde katkı sağlanmıştır.

Geri Bildirim Sistemleri: Eğitim kalitesini artırmak amacıyla hazırlanan “Etkili Geri Bildirim Teknikleri” içerikleri iç eğitim portalında yayımlanmıştır.

### 2. Toplumsal İş Birlikleri ve Sosyal Sorumluluk

Kamu kurumları ve STK’lar ile eş güdümlü olarak yürütülen faaliyetler çeşitlendirilmiştir:

LÖSEV & Sevgi Evi: Dezavantajlı gruplara yönelik Yaratıcı Drama Atölyeleri, Kısa Film Projeleri ve kariyer gelişimi odaklı etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Belediye ve MEB İş Birliği: Kayseri Büyükşehir Belediyesi ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa; “Afet Farkındalık Eğitimi Kısa Film Yarışması”, “Veliler İçin Yapay Zekâ Semineri” ve “Bilişim Akademisi Yaratıcı Drama Çalışmaları” düzenlenmiştir.

Kurumsal İş Birlikleri: Türk Eğitim Vakfı (TEV) ile öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri organize edilmiştir.

### 3. GLB Dersleri ve Öğrenci-Toplum Buluşması

Üniversitemizin özgün ders modeli olan GLB (Global Challenges) kapsamında UZEM desteğiyle şu faaliyetler öne çıkmıştır:

GLB 300 Gönüllülük Projeleri: Öğrencilerin dış paydaşlarla yürüttüğü projeler desteklenmiş; düzenlenen Proje Fuarı ve Panel organizasyonları ile başarılı projeler dış jüri tarafından ödüllendirilmiştir.

Farkındalık Etkinlikleri: Sürdürülebilir ulaşım temalı bisiklet sürme etkinlikleri ve SKA bilincini artırmaya yönelik konuk konuşmacı etkinlikleri düzenlenmiştir.

### 4. Kurumsal İletişim ve Görünürlük

Gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin çıktıları; kamuoyuna açık olarak GLB, CELT ve UZEM web sitelerinde, AGÜ News bültenlerinde ve sosyal medya mecralarında düzenli olarak yayımlanarak kurumsal şeffaflık ve toplumsal bilgilendirme sağlanmıştır.

Üniversitemiz 2025-2026 döneminde, akademik birikimini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla kapsamlı sosyal sorumluluk projelerini hayata geçirmiştir. Kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile tesis edilen güçlü iş birlikleri sayesinde, eğitimden sanata, spordan teknolojiye kadar geniş bir alanda toplumsal fayda üretilmiştir.

### 1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Kapsayıcı Faaliyetler

Kayseri Cumhuriyet Başsavcılığı ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile yürütülen iş birlikleri, faaliyetlerimizin merkezinde yer almıştır. “Gelecek Benim” ve “Gökyüzü Orkestrası” projeleri ile infaz kurumlarındaki çocuk ve gençlerin sosyalleşmesine katkı sağlanırken; “Gelecek Birlikte” üst başlığı altında Sevgi Evleri’nde kalan çocuklarımıza yönelik İngilizce (Speaking Club), sürdürülebilirlik (Blok Blok Sürdürülebilirlik), fitness, boks ve voleybol gibi çok yönlü gelişim programları uygulanmıştır. Ayrıca “Engelsiz Dokunuşlar IV” projesi ile özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin sosyal hayata adaptasyonu, sanat ve spor atölyeleriyle desteklenmiştir.

### 2. Çevre Bilinci ve Sürdürülebilir Kalkınma Odaklı Eğitimler

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), projelerimizin temel omurgasını oluşturmuştur. “Eco-Explorers” projesi ile 7 farklı ilkokulda çevre bilinci aşılanmış, TED Kayseri Koleji ile düzenlenen “BM SKA Sertifikasyon Programı” sayesinde lise düzeyindeki öğrencilere iklim eyleminden yoksullukla mücadeleye kadar kritik alanlarda akademik eğitimler verilmiştir. Gençlik Fabrikası bünyesinde başlatılan “Atıktan Sanata” ve “Doğayla Büyüyenler” gibi yeni projelerle de çocukların ekolojik farkındalığının artırılması hedeflenmektedir.

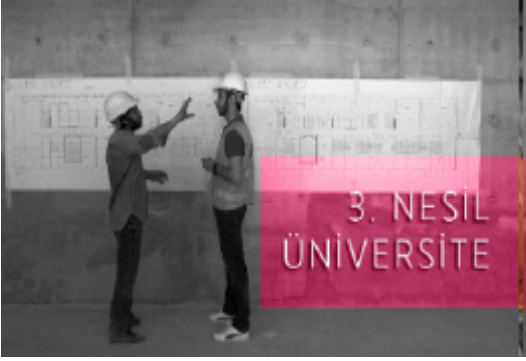
### 3. Geleceğin Yetkinlikleri ve Dijital Farkındalık

Genç kuşakların dijital dünyanın risklerine karşı korunması ve teknik beceriler kazanması amacıyla stratejik projeler yürütülmüştür. “Afet Farkındalığında Kendi Kamu Spotumu Kendim Yapıyorum” projesiyle öğrencilere hem afet bilinci hem de medya üretim teknikleri kazandırılmıştır. “Bilinçliliğin Yeni Sesi” projesi ile dijital okuryazarlık, “Mektup Arkadaşım” projesi ile de uluslararası öğrencilerimizle yerel öğrenciler arasında kültürlerarası diyalog ve dil gelişimi sağlanmıştır.

### 4. Creative Hub: Sosyal Kuluçka ve Öğrenci Girişimciliği

Öğrencilerimizin sosyal girişimci kimliklerini destekleyen Creative Hub Sosyal Kuluçka Merkezi, 2025-2026 döneminde de yenilikçi fikirlerin odağı olmuştur. Ideathon Fikir Maratonu ile seçilen; doğa sevgisi odaklı “Doğanın İzinde”, analitik düşünmeyi teşvik eden “Düşüncelerin Renkleri”, imkanı kısıtlı köy okullarına ulaşan “Her Çocuk Cevherdir” ve sağlıklı yaşam bilinci aşılayan “Sağlıklı Adımlar” gibi projelerle doğrudan 500’den fazla öğrenciye temas edilmiştir. Avrupa Birliği ve Ulusal Ajans destekleriyle zenginleştirilen bu süreç, öğrencilerimizin proje yönetimi ve toplumsal liderlik vasıflarını pekiştirmiştir.

## AGÜ DNA'sı



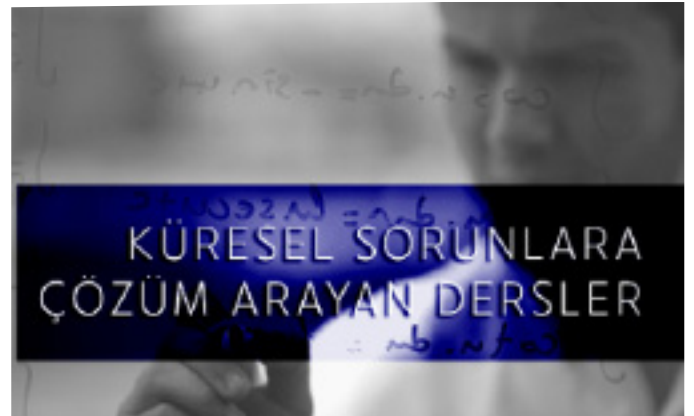
AGÜ'nün ortaya koyduğu “Üçüncü Nesil Üniversite” kavramı, eğitim ve araştırma fonksiyonlarının topluma katkı üzerinden yeniden tanımlanmasını içerir. Buna göre, AGÜ’de topluma katkı odaklı ve eğitim- araştırma ile bütünleşik bir üniversite modeli tasarımı geliştirildi.

Tüm bölümlerinde %100 İngilizce eğitim veren bir devlet üniversitesi olan AGÜ, yenilikçi ve öğrenen odaklı eğitim modeli uyguluyor. AGÜ’de öğrenciler İngilizce okur, yazar, dinler ve dünya çapında önemli olan birçok konuyu tartışır. Bu sayede öğrenciler İngilizceye en yetkin şekilde hakim olur.



Abdullah Gül Üniversitesi (AGÜ), geleceğin, hayallerinin güzelliğine güvenenlere ait olduğuna inanır ve üyeleri ve paydaşlarını, daha iyi bir geleceğe doğru kalıpların dışında ve gerçekliğin ötesinde düşünmeye, normlara meydan okumaya ve beklenenin ötesine geçmeye teşvik eder.

Abdullah Gül Üniversitesi’nde öğrenciler, benzeri hiçbir üniversitede olmayan ve küresel sorunlara çözüm arayan dersler alıyor. Bu derslerde açlıktan fakirliğe, savaşlardan sürdürülebilirliğe kadar birçok küresel sorun öğrenciler tarafından ele alınıyor ve çözüm önerileri tartışılıyor.



Türkiye’de ilk defa üniversite kampüsünde AGÜ, Sanayi Odası ve Ticaret Odası ortaklığında kurulan Model Fabrika, Kayseri sanayisine üretim verimliliği ve dijital dönüşüm konularında hizmet verip, öğrencilere uygulamalı eğitim, part-time iş ve staj imkânı sağlıyor.



AGÜ, Türk ve dünya üniversitelerine örnek ve model olacak bir uygulama ile öğrencilerine mezun olurken “Non-Academic Transkript” adı altında bir transkript veriyor. Bu transkript ile öğrencilerin iletişim becerileri, sosyal becerileri, ekip çalışması gibi yetenekleri belgeleniyor.

3. nesil bir devlet üniversitesi olan, öğrenen odaklı yaklaşımıyla geleceği şekillendirecek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen Abdullah Gül Üniversitesi, öğrencilerine modern, konforlu, çağın gereksinimlerine uygun geleneksel yurt tanımının çok ötesinde bir konaklama hizmeti sunuyor.



Sümer Kampüsü, Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk ve en büyük sanayi yerleşkelerinden biri olan Sümerbank Bez Fabrikası'nın eğitim kampüsüne dönüşümü projesidir. Fabrika, 2012'de yeniden yaşama döndürülmek üzere AGÜ'ye tahsis edilmiştir. Kampüs ulusal ve uluslararası ödüllere sahiptir.



Tek amacı, dünya üniversitesi olma yolunda AGÜ'ye destek sağlamak olan Abdullah Gül Üniversitesi Destekleme Vakfı, ülkemizin saygın sanayicileri ve iş insanları tarafından kurulmuş geniş katımlı bir vakıftır. Vakıf, AGÜ'nün hedeflerine ulaşmasını sağlayacak bir iş birliği modeline sahiptir.



## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



Yenilik ve büyümeyi teşvik eder, aynı zamanda insan ölçeğinde hareket etmenin önemini de anlar. AGÜ, üyelerini, duygularını hissetme, kibar ve yardımcı olma, dayanışma gösterme ve başkalarına karşı dikkatli ve saygılı olma konularında teşvik eder. Ortak hedeflere şefkat, anlayış ve başkalarının ihtiyaçlarını karşılamadan ulaşılamaz. AGÜ, duygusal zekayı geliştirmeyi ve yerinde çözümler üretmek için araya nasıl mesafe konulacağını ve bakış açılarının nasıl değiştirileceğini bilmeyi öğretir.



Topluluğunu ve paydaşlarını toplumun aktif üyeleri olmaya ve sosyal sorumluluk/vatandaşlık duygusu geliştirmeye teşvik eder. AGÜ üyelerine, ister gönüllü olarak ister sürdürülebilir alışkanlıklar benimseyerek dahil olmaları, fark yaratmak için çözümler bulmaları için ilham ve fırsat verilir. Üniversite yaşamının her alanında, AGÜ fedakâr ve hesap verebilir olmanın, sorumlulukları kabul etmenin, bilgi ve kaynakları topluluklarla paylaşmanın, başkalarına yardım etmek adına kendini geliştirmenin ve gelecek nesilleri toplumsal kalkınma için hazırlanmanın önemini vurgulamaktadır.



Üyelerini ve paydaşlarını, içeriğe olduğu kadar biçim ve sunuşa da odaklanma, detaylara dikkat etme ve kendilerini uygun tarzlarda etkin bir şekilde ifade etme konularında teşvik eder. Kaliteli içeriğe mükemmel tasarım, teşhir veya sunum ile eşlik etmek, başkalarına saygı ve nezaket göstergesidir. AGÜ, sanat, kültür ve estetiği, yaratıcı ve özgün girişimleri teşvik eder, çekici imajlar ve konseptler geliştirir ve çağdaş trendlere ve stillere odaklanır.



AGÜ, geleceğin, hayallerinin güzelliğine güvenenlere ait olduğuna inanır ve üyeleri ve paydaşlarını, daha iyi bir geleceğe doğru kalıpların dışında ve gerçekliğin ötesinde düşünmeye, normlara meydan okumaya ve beklenenin ötesine geçmeye teşvik eder. AGÜ, engellerin veya sınırların üstesinden gelmek ve yeni model ve fikirlerin öncüsü olmak için çeşitli, yaratıcı, yenilikçi ve öngörülü yaklaşımları benimsemeye çalışır.



Her faaliyeti için en iyi çabayı gösterme kararlılığıyla eğitim, araştırma ve toplumsal etkiye vurgu yapar. AGÜ, hayatın bitmeyen bir öğrenme ve sürekli gelişim deneyimi olduğuna inanmaktadır; bu deneyim, dayanıklılık için tutkuya, zayıf noktaları gidermek için kâşif zihniyetine ihtiyaç duymaktadır. AGÜ, analitik zihniyetler geliştirir ve yeni ortamlarda bilgi ve anlayış arayışını, çalınmadık kapı bırakmamayı ve yeni hedeflere ulaşma dürtüsünü beslemeyi önerir.



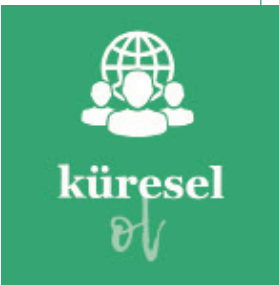
Yeniliğin ilerlemenin önemli bir bileşeni olduğuna ve girişimci bir zihniyet gerektirdiğine inanır. Değişimi yaratmak ve yönetmek, cesur, aktif ve risk almaya istekli olmayı, ayrıca başkalarına ilham vermeyi gerektirir. Gerçek bir liderlik sergilemek, bir vizyona sahip olma ve etrafında başkalarını toplamaktır; “bir kıvılcım ateşlemek” ve insanları ortak bir gaye etrafında toplamak.



Üyelerini ve paydaşlarını her zaman hırslı olmaya, büyük hayaller kurmaya ve hedeflerini yüksek tutmaya teşvik eder. AGÜ, mükemmelliğin ancak nicelik yerine niteliği vurgulayarak, risk alarak, ayrıntılara dikkat ederek, hatalardan ders alarak ve değer yaratarak elde edilebileceğine inanır. AGÜ, yeni bilgi ve beceriler geliştirmeye devam etmeyi önerir; öğrenme ve ilerlemeden asla vazgeçmemeyi.



Hedeflere güvenilir ve dürüst bir şekilde ulaşmanın önemini anlar ve etik ve dürüst bir şekilde ulaşılamazsa başarının değersiz olduğuna inanır. Herkes gelişimin peşinden gitmeli ama aynı zamanda başkalarına ve kurallara saygı göstermeli, adil ve dürüst, hesap verebilir ve onurlu olmalıdır. AGÜ, değer sahibi olmayı ve bu değerlere göre yaşamayı, herkes için temel hak ve özgürlükleri teşvik etmeyi, davranışlarıyla örnek olmayı ve sürdürülebilir şekilde ilerlemeyi savunur.



Açık fikirliliğin önemini, küresel zorlukların farkında ve bunlarla alakalı olmayı, uluslararası hareketlilik ve deneyimi, ayrıca, çeşitliliğin değerini ve zenginliğini vurgular. AGÜ, kültürlerarasılığı, çokdilliliği ve küresel vizyonların, ağların ve kültürlerarası becerilerin geliştirilmesini savunur. Küresel olmak ve ilerlemek için, insan rahat alanından çıkmalı, sınırları aşmalı ve dünyayı keşfetmelidir.



Eskilerin dediği gibi tek başına yola çıkmanın hızlı gidebileceğine, ancak birlikte hareket edenlerin daha ileri gidebileceğine inanır. Küreselleşen toplumlarımızda ortaya çıkan mevcut zorluklar, ancak iş birliği yapması gereken farklı bireyler tarafından geliştirilen disiplinlerarası yaklaşımlar ve çok sayıda uzmanlık kullanılarak ele alınabilir. AGÜ, ortak hedeflere yönelik birlikte çaba harcamanın yanı sıra paylaşımı, dayanışmayı, toplumsal gelişimi, hayır işlerini, ekip çalışmasını ve kolektif büyümeyi teşvik eder.

## AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇLAR	HEDEFLER
<b>AMAÇ 1</b> Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak	<b>HEDEF 1:</b> Otonom ve aktif öğrenme alışkanlıklarını ve yöntemlerini yaygınlaştırmak
	<b>HEDEF 2:</b> Uzaktan eğitim imkanlarını artırmak ve çeşitlendirmek
	<b>HEDEF 3:</b> Eğitimin çeşitliliğini, zenginliğini ve uluslararası boyutunu artırmak
	<b>HEDEF 4:</b> Yaşam boyu eğitim faaliyetlerini artırmak ve toplumla paylaşmak
	<b>HEDEF 5:</b> Öğrencilerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanması
	<b>HEDEF 6:</b> Öğrencilerin mezun olurken İngilizce iletişim becerilerinde yetkin bir seviyeye ulaşmalarını sağlamak
<b>AMAÇ 2</b> Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak	<b>HEDEF 1:</b> Araştırmada fiziki, teknik, insan kaynağı altyapısını geliştirmek
	<b>HEDEF 2:</b> Uluslararası bilimsel araştırma çıktılarının sayılarını ve niteliğini artırmak
	<b>HEDEF 3:</b> Üniversitenin AR-GE çalışmalarında ve projelerinde etki düzeyini artırmak
	<b>HEDEF 4:</b> Ekonomik değere dönüşen bilimsel araştırma çıktılarını desteklemek
<b>AMAÇ 3</b> Üniversitenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin kalitesini artırmak	<b>HEDEF 1:</b> Üniversite paydaşlarının memnuniyet oranının artırılması
	<b>HEDEF 2:</b> Kalite güvence sistemi kapsamında kurum kalite kültürünün yaygınlaştırılması
	<b>HEDEF 3:</b> İnsan kaynağının geliştirilmesi
	<b>HEDEF 4:</b> Kurum içinde dijital dönüşümü yaygınlaştırmak
	<b>HEDEF 5:</b> Kurum tanınırlığının geliştirilmesi
<b>AMAÇ 4</b> Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek	<b>HEDEF 1:</b> Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin ve sayısının artırılması
	<b>HEDEF 2:</b> Karbon ayakzının azaltılması
	<b>HEDEF 3:</b> Sürdürülebilirlik alanında yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması

## A. MALİ BİLGİLER

### 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize 941.575.000 TL bütçe tahsis edilmiştir. 2025 yılında 260.000.000 TL'si yatırım ve 681.575.000 TL ise cari bütçe bütçedir. Yılı bütçesinin ihtiyacı karşılayamaması nedeniyle 2025 bütçesine 46.985.955 TL ödenek eklenmiştir. Ekonomik sınıflandırma bazında ödenek ve harcamalar aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	2025 ÖDENEK	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
PERSONEL GİDERİ	520.693.000	26.002.904	546.695.904	537.694.852
SGK DEVLET PRİM GİDERİ	62.604.000	5.065.000	67.669.000	66.466.297
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	87.688.000	6.007.551	93.695.551	72.273.863
CARİ TRANSFER GİDERİ	10.590.000	2.669.500	13.259.500	13.185.778
SERMAYE GİDERİ	260.000.000	7.241.000	267.241.000	256.257.017
TOPLAM	941.575.000	46.985.955	988.560.955	945.877.807

## 1.1 Faaliyetler Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

**Tablo 31:** Faaliyetler Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

Program Sınıflandırması	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	G/Ö (%)	G/T.Ö (%)
<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>	<b>1.318.000</b>	<b>1.913.531</b>	<b>1.913.531</b>	<b>145</b>	<b>100</b>
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	1.318.000	1.913.531	1.913.531	145	100
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	1.318.000	1.913.531	1.913.531	145	100
<b>YÜKSEKÖĞRETİM</b>	<b>558.330.000</b>	<b>594.584.755</b>	<b>561.246.094</b>	<b>101</b>	<b>94</b>
<b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>	<b>530.547.000</b>	<b>557.785.255</b>	<b>534.272.676</b>	<b>101</b>	<b>96</b>
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	252.000	204.000	-	81
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	18.607.000	19.287.000	18.859.073	101	98
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	511.290.000	537.373.351	514.557.812	101	96
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	650.000	872.904	651.791	100	75
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI</b>	<b>27.783.000</b>	<b>36.799.500</b>	<b>26.973.419</b>	<b>97</b>	<b>73</b>
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	10.845.000	12.255.000	9.242.245	85	75
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	14.877.000	17.877.000	11.742.608	79	66
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	10.000	10.000	0	0	0
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	2.045.000	6.651.500	5.988.566	293	90
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	6.000	6.000	0	0	0
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>381.927.000</b>	<b>392.062.670</b>	<b>382.718.182</b>	<b>100</b>	<b>98</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	<b>4.689.000</b>	<b>4.778.000</b>	<b>4.637.284</b>	<b>99</b>	<b>97</b>

Program Sınıflandırması	2025				
	Ödenek (TL)	Yılısonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	G/Ö (%)	G/T.Ö (%)
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	4.667.000	4.756.000	4.637.284	99	98
İç Denetim	22.000	22.000	0	0	0
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	377.238.000	387.284.670	378.080.898	100	98
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	10.406.000	11.812.000	11.671.283	112	99
Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	151.000	851.000	843.942	559	99
Genel Destek Hizmetleri	75.548.000	76.111.500	71.938.156	95	95
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	236.993.000	238.211.000	236.268.234	100	99
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	13.285.000	12.944.000	12.840.528	97	99
Özel Kalem Hizmetleri	678.000	808.000	513.708	76	64
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	8.735.000	10.221.000	9.869.520	113	97
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	1.200.000	1.305.000	538.182	45	41
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	30.242.000	35.021.170	33.597.345	111	96
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>941.575.000</b>	<b>988.560.955</b>	<b>945.877.807</b>	<b>100</b>	<b>96</b>

## 1.2 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Abdullah Gül Üniversitesi 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

**Tablo 32:** Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ			YILSONU TOPLAM ÖDENEK			GERÇEKLEŞME		
	Hizmet Programları Toplam	Yönetim Ve Destek Programı	TOPLAM	Hizmet Programları Toplam	Yönetim Ve Destek Programı	TOPLAM	Hizmet Programları Toplam	Yönetim Ve Destek Programı	TOPLAM
Personel Giderleri	387.353.000	133.340.000	520.693.000	407.764.904	138.931.000	546.695.904	400.827.817	136.867.035	537.694.852
SGK Devlet Primi Giderleri	46.954.000	15.650.000	62.604.000	51.584.000	16.085.000	67.669.000	50.866.989	15.599.308	66.466.297
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.367.000	16.321.000	87.688.000	76.382.381	17.313.170	93.695.551	61.074.243	11.199.621	72.273.863
Cari Transferler	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	0	10.590.000	10.590.000	252.000	13.007.500	13.259.500	204.000	12.981.778	13.185.778
Sermaye Transferleri	53.974.000	206.026.000	260.000.000	60.515.000	206.726.000	267.241.000	50.186.577	206.070.440	256.257.017
Borç Verme	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yedek Ödenekler	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>559.648.000</b>	<b>381.927.000</b>	<b>941.575.000</b>	<b>596.498.286</b>	<b>392.062.670</b>	<b>988.560.955</b>	<b>563.159.625</b>	<b>382.718.182</b>	<b>945.877.807</b>
Döner Sermaye	6.742.163	0	6.742.163	0	0	0	4.144.581	0	4.144.581
Özel Hesap	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	29.342.207	0	29.342.207	0	0	0	12.486.062	0	12.486.062
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>36.084.370</b>	<b>0</b>	<b>36.084.370</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16.630.643</b>	<b>0</b>	<b>16.630.643</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>595.732.370</b>	<b>381.927.000</b>	<b>977.659.370</b>	<b>596.498.286</b>	<b>392.062.670</b>	<b>988.560.955</b>	<b>579.790.268</b>	<b>382.718.182</b>	<b>962.508.450</b>

### 1.3 Birim Düzeyinde Abdullah Gül Üniversitesi 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

**Tablo 33:** Birim Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2025				
	Ödenek (TL)	Yıllık Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
Özel Kalem (Rektörlük)	28.208.000	28.673.326	28.064.352	99	98
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	86.309.000	87.872.000	86.748.977	101	99
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı	124.248.000	122.473.000	111.060.034	89	91
Personel Daire Başkanlığı	22.390.000	24.281.500	24.126.501	108	99
Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	18.607.000	19.287.000	18.859.073	101	98
Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	50.444.000	64.451.670	53.145.609	105	82
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	25.834.000	33.640.000	28.046.713	109	83
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	248.703.000	251.762.000	247.761.714	100	98
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	9.267.000	9.380.000	9.282.261	100	99
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	8.735.000	10.221.000	9.869.520	113	97
Hukuk Müşavirliği	4.667.000	4.756.000	4.637.284	99	98
Fen Bilimleri Enstitüsü	7.356.000	7.971.000	7.780.606	106	98
Mimarlık Fakültesi	30.442.000	29.477.659	29.100.787	96	99
Mühendislik Fakültesi	132.344.000	143.022.271	138.805.865	105	97
Yaşam Ve Doğa Bilimleri Fakültesi	33.390.000	35.353.000	34.596.647	104	98
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2.484.000	2.533.000	2.213.857	89	87
Yönetim Bilimleri Fakültesi	28.079.000	30.541.843	30.142.529	107	99
İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi	24.815.000	25.419.000	25.185.681	101	99
Yabancı Diller Yüksekokulu	55.253.000	57.445.686	56.449.797	102	98
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>941.575.000</b>	<b>988.560.955</b>	<b>945.877.807</b>	<b>100</b>	<b>96</b>

## 1.4 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Abdullah Gül Üniversitesi 2025 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

**Tablo 34:** Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

I	II	III	IV	Açıklama	Gelir Tahmini(TL)	Yılsonu Gerçekleşme(TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini(%)
<b>03</b>				<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>19.332.000</b>	<b>40.913.762</b>	<b>211,6</b>
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	15.500	0,00
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	7.000.000	12.172.634	173,90
03	1	2	32	Yaz Okulu Gelirleri	650.000	1.023.180	157,40
03	1	2	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	7.500.000	17.439.878	232,50
03	1	2	69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizm. Gelirleri	2.500.000	4.496.749	179,90
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	482.000	1.141.719	236,90
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	19.984	0,00
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.200.000	3.253.657	271,10
03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	1.350.461	0,0
<b>04</b>				<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>916.737.000</b>	<b>926.021.427</b>	<b>101,00</b>
04	2	1	01	Hazine Yardımı	656.737.000	678.835.000	103,40
04	2	2	01	Hazine Yardımı	260.000.000	246.484.000	94,80
04	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	402.927	0,00
04	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	0,00	192.000	0,00
04	5	1	14	YÖK Yurtdışı Araştırma Destekleri	0,00	107.500	0,00
<b>05</b>				<b>Diğer Gelirler</b>	<b>5.506.000</b>	<b>16.276.118</b>	<b>295,60</b>
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	13.603	0,00
05	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	2.992	0,00
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	6.000	553.875	9.231,30
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	158.371	0,00
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	16.658	0,00
05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	33.000	0,00
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	526.268	0,00
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	5.500.000	11.293.750	205,30
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	3.677.601	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>941.575.000</b>	<b>983.211.307</b>	<b>104,40</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklama

Tablo 35: 2025 Yılı Bilançosu

Kamu İdaresi Kodu: 502		Yıl: 2025		
Kamu İdaresi Adı: ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ				
AKTİF HESAPLAR		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
<b>1</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>95.491.757,48</b>	<b>135.050.238,28</b>	<b>202.718.115,80</b>
10	HAZİR DEĞERLER	9.969.371,20	14.117.535,99	32.219.799,85
102	BANKA HESABI	30.750,00	192.475,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	9.938.621,20	13.925.060,99	32.219.799,85
12	FAALİYET ALACAKLARI	39.416.258,95	31.837.841,25	46.130.322,92
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	39.416.258,95	31.837.841,25	46.130.322,92
13	KURUM ALACAKLARI	32.209.715,65	61.354.481,99	87.696.041,01
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	32.209.715,65	61.354.481,99	87.696.041,01
14	DİĞER ALACAKLAR	841.191,92	642.927,38	940.968,65
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	841.191,92	642.927,38	940.968,65
15	STOKLAR	4.256.713,96	10.999.347,47	14.574.754,30
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.798.505,80	10.999.347,47	14.574.754,30
16	ON ÖDEMELER	8.798.505,80	16.098.104,20	21.156.229,07
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	8.798.505,80	16.098.104,20	21.156.229,07
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>4.178.073.671,91</b>	<b>5.474.685.883,03</b>	<b>7.191.776.662,67</b>
22	FAALİYET ALACAKLARI	489.819,99	1.245.739,57	2.210.157,02
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	751.858,95	75.788,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	489.819,99	493.880,62	2.134.369,02
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	2,00	2,00	2,00
242	DÖNER SERMAYELİ KUR. YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2,00	2,00	2,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.177.583.849,92	5.473.440.141,46	7.189.566.503,65
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.019.509.525,38	3.864.972.192,48	4.908.514.684,45
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.548.0251,91	15.743.051,91	16.456.328,00
252	BİNALAR HESABI	951.946.299,74	1.186.892.193,77	1.480.360.404,31
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	73.698.257,67	83.295.951,80	93.943.283,92
254	TAŞITLAR HESABI	13.400.898,83	13.626.151,93	13.761.594,78
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	39.549.963,31	59.202.053,29	88.270.864,79
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-390.586.587,55	-475.802.729,92	-596.347.297,01
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	454.585.240,63	725.511.276,20	1.184.606.640,41
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	14.658.189,81	18.172.262,81	24.503.608,02
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-14.658.189,81	-18.172.262,81	-24.503.608,02
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	165.148,64	165.148,64	864.820,74
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-165.148,64	-165.148,64	-864.820,74
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>4.273.565.429,39</b>	<b>5.609.736.121,31</b>	<b>7.394.494.778,47</b>

PASİF HESAPLAR		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>38.719.515,09</b>	<b>346.71.820,01</b>	<b>21.355.163,44</b>
32	FAALİYET BORÇLARI	27.124.104,33	23.701.912,59	5.783.350,35
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	27.124.104,33	23.701.912,59	5.783.350,35
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.607.847,24	2.677.778,86	3.974.972,21
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.312.160,13	2.369.766,13	3.632.387,13
333	EMANETLER HESABI	295.687,11	308.012,73	342.585,08
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.603.241,74	6.907.806,78	8.002.430,18
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	7.267.677,30	4.749.855,07	4.542.370,01
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.241.860,05	2.006.543,75	3.215.312,31
362	FONLARVEDİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	93.704,39	151.407,96	244.747,86
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIĞI	13.84.263,96	1.384.263,96	3.333.762,71
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.384.263,96	1.384.263,96	3.333.762,71
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	260.590,17
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	260.590,17
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	57,82	57,82	57,82
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	57,82	57,82	57,82
<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>13.779.020,81</b>	<b>28.880.786,50</b>	<b>39.817.982,95</b>
43	DİĞER BORÇLAR	47.448,68	343.903,57	458.598,57
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	47.448,68	343.903,57	458.598,57
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	13.731.572,13	28.536.882,93	39.359.384,38
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.731.572,13	28.536.882,93	39.359.384,38
<b>5</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>4.221.066.893,49</b>	<b>554.618.3514,80</b>	<b>7.333.321.632,08</b>
50	NET DEĞER	657.766.007,52	663.497.870,74	670.651.272,43
500	NET DEĞER HESABI	657.766.007,52	663.497.870,74	670.651.272,43
51	DEĞER HAREKETLERİ	37620,67	68.066,58	23.084,24
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	37.620,67	68.066,58	23.084,24
57	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	3.902.828.130,93	4.220.329.882,51	5.914.595.295,30
570	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.902.828.130,93	4.220.329.882,51	5.914.595.295,30
58	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-438.175.860,82	-666.558.269,53	-1.047.786.356,51
580	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-438.175.860,82	-666.558.269,53	-1.047.786.356,51
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	98.610.995,19	1.328.845.964,50	1.795.838.336,62
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	385.813.790,68	1.772.732.171,30	2.404.696.374,95
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-287.202.795,49	-443.886.206,80	-608.858.038,33
<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>4.273.565.429,39</b>	<b>5.609.736.121,31</b>	<b>7.394.494.778,47</b>

BİLANÇO DİPNOTLARI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	48.222.760,30	48.348.078,68	69.310.534,88
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	48.222.760,30	48.348.078,68	69.310.534,88
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	7.709.834,60	14.709.612,60	9.340.799,69
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	7.709.834,60	14.709.612,60	9.340.799,69
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.933.213,45	2.033.751,20	4.709.843,09
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.933.213,45	2.033.751,20	4.709.843,09
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	1.046.162,87	2.041.672,87	4.046.169,39
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	1.046.162,87	2.041.672,87	4.046.169,39
990	KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAVITTLI DEĞERLERİ HESABI	437.167,34	437.167,34	437.167,34
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	343.048,80	2.236.500,00	2.529.542,42
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	780.216,14	2.673.667,34	2.966.709,76

**Tablo 36: Faaliyet Sonuçları Tablosu**

Kamu İdaresi Kodu: 502		Yıl: 2025				
Kamu İdaresi Adı: ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1 Kod2	GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	
630	00	00	GİDERLER HESABI	325.041.538,88	576.280.601,72	798.250.396,96
630	01	00	PERSONEL GİDERLERİ	202.579.105,86	404.896.664,52	550.532.546,90
630	01	01	MEMURLAR	154.915.244,59	319.002.978,71	424.472.133,66
630	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.532.523,49	8.532.523,49	30.679.570,50
630	01	03	İŞÇİLER	38.663.826,57	64.117.056,86	94.607.940,64
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	467.511,21	935.857,56	772.902,10
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	26.862.724,56	46.952.586,33	66.675.251,74
630	02	01	Memurlar	18.233.682,82	32.359.870,98	42.936.312,30
630	02	02	Sözleşmeli Personel	1.615.679,94	3.435.587,30	5.029.465,09
630	02	03	İşçiler	6.660.178,75	10.559.918,83	17.988.702,43
630	02	04	Geçici Süreli Çalışanlar	204.197,51	362.463,09	526.762,94
630	02	05	Diğer Personel	148.985,54	234.746,13	194.008,98
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.513.266,82	47.991.013,68	64.805.872,07
630	03	01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	82.545,76	37.922,06	121.625,96
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	23.051.886,18	35.944.139,36	46.569.126,86
630	03	03	Yolluklar	971.153,53	988.128,41	1.527.606,67
630	03	04	Görev Giderleri	96.649,02	380.756,46	228.532,22
630	03	05	Hizmet Alımları	6.920.059,34	8.970.356,34	14.129.386,54
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	67.609,62	145.242,74	198.706,43
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	953.176,74	798.655,51	1.276.490,03
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	370.186,63	725.812,80	754.397,36
630	05	00	Cari Transferler	14.553.466,75	24.948.855,32	35.174.661,10
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	4.000.000,00	9.195.451,14	11.242.572,28
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.548.766,97	1.540.395,20	2.136.718,75
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	8.983.194,49	14.213.008,98	21.795.370,07
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	21.505,29	0,00	0,00
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	931.619,10	768.286,73	0,00
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	931.619,10	768.286,73	0,00
630	11	08	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	0,00
630	13	00	Amortisman Giderleri	36.608.763,72	38.025.245,70	54.828.846,82
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	31.127.782,57	34.511.172,70	48.497.501,61
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	5.480.981,15	3.514.073,00	27.453.681,64
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	4.299.338,81	2.654.951,81	11.043.785,66
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	659.421,03	407.671,45	731.371,34
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfaқта Kullanılan Tüketim Malzemeleri	9.143,33	3.102,00	26.320,70
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.738.297,30	2.490.406,66	5.825.392,38
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	1.789,00	3.280,50	101.212,40
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	511.843,65	984.587,06	1.234.232,37
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	195.582,31	95.734,00	259.484,03
630	14	07	Yiyecek	0,00	0,00	0,00
630	14	09	Canlı Hayvanlar	1.920,00	0,00	0,00
630	14	10	Zirai Maddeler	0,00	0,00	76.547,63
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	440.763,92	316.405,25	1.603.200,57
630	14	13	Yedek Parçalar	356.031,84	279.178,31	944.298,67
630	14	14	Nakil Vastaları Lastikleri	98.370,00	105.199,20	0,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	3.445,00	194.880,00	0,00
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	108.456,06	13.623,38	23.147,97
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	2.178,67	0,00	162.963,80
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	172.096,70	2.250,00	55.613,80
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	127.766,93	190.340,19	9.388,15
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	122.275,93	190.340,19	9.388,15
630	20	99	Diğer Alacaklardan Silinenler	5.491,00	0,00	0,00
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	308.880,00	0,00
630	25	02	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	308.880,00	0,00
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	6.473.405,00	9.518.745,29	15.180.044,14
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	6.473.405,00	9.518.745,29	15.180.044,14
630	99	00	Diğer Giderler	92.081,33	25.032,15	0,38
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	92.081,33	25.032,15	0,38
GİDERLER TOPLAMI (A)				576.280.601,72	798.250.396,96	

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	325.041.538,88	576.280.601,72	798.250.396,96
GELİRLER TOPLAMI (B)	423.739.129,31	701.095.730,81	1.057.525.420,92
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	86.595,24	54.507,48	196.515,83

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1 Kod2 Kod3 Kod4	GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	
600	00	00	GELİRLER HESABI	423.739.129,31	701.095.730,81	1.057.525.420,92
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.303.434,44	29.404.589,71	40.945.882,19
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.760.328,96	24.568.129,00	36.481.959,51
600	03	05	Kurumlar Karları	110.877,75	272.640,87	0,00
600	03	06	Kira Gelirleri	806.947,98	3.654.558,52	3.113.461,28
600	03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	625.279,75	909.261,32	1.350.461,40
600	04	00	Alman Bağış ve Yardımları ile Özel Gelirler	401.014.520,34	658.839.575,11	993.192.414,70
600	04	01	Yurt Dışından Alman Bağış ve Yardımları	651.908,10	106.485,10	0,00
600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alman Bağış ve Yardımları	385.823.000,00	631.691.899,90	678.835.000,00
600	04	03	Diğer İdarelerden Alman Bağış ve Yardımları	106.532,84	125.646,96	3,32
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	157.706,67	0,00	488.158,97
600	04	05	Proje Yardımları	14.275.372,73	26.915.543,15	53.869.252,41
600	05	00	Diğer Gelirler	5.062.782,79	10.668.718,24	16.608.784,40
600	05	01	Faiz Gelirleri	32.460,36	3.902,18	16.594,83
600	05	03	Para Cezaları	1.337,88	28.961,90	158.371,06
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	5.028.984,55	10.635.854,16	15.879.943,45
600	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	5.358.391,74	2.182.847,75	6.778.339,63
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	5.358.391,74	2.182.847,75	6.778.339,63
600	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,00	0,00	0,00
600	11	08	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Gelirler	0,00	0,00	0,00

GELİRLER TOPLAMI (B)			423.739.129,31	701.095.730,81		
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1 Kod2 Kod3 Kod4	GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	86.595,24	54.507,48	196.515,83
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	77.468,74	38.019,50	192.299,97
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	77.468,74	38.019,50	192.299,97
610	03	06	Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
610	03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
610	05	00	Diğer Gelirler	9.126,50	16.487,98	4.215,86
610	05	03	Para Cezaları	0,00	0,00	0,00
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	9.126,50	16.487,98	4.215,86

ENFLASYON DÜZELTMESİ TÜRÜ (C)			86.595,24	54.507,48	196.515,83	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1 Kod2 Kod3 Kod4	GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	
698	00	00	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	1.204.085.342,89	1.536.759.828,49
698	12		Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	845.462.667,10	1.043.542.491,97
698	14		Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	234.945.894,03	289.990.360,63
698	15		Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	8.042.370,91	6.300.646,15
698	16		Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	225.253,10	23.842,85
698	17		Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	3.798.685,69	7.432.615,21
698	19		Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	-47.095.119,61	-62.375.634,55
698	20		Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	158.705.591,67	251.845.506,23

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
NET GELİR (D= (B-C)	423.652.534,07	701.041.223,33	1.057.328.905,09
ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	1.204.085.342,89	1.536.759.828,49
FAALİYET SONUCU (((D+E)-A)(+/-)	98.610.995,19	124.760.621,61	1.795.838.336,62

**Tablo 37: Özkaynak Değişim Tablosu**

<b>31.12.2025 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU</b>						
<b>Kamu İdaresi Kodu: 502</b>			<b>Yıl: 2025</b>			
<b>Kamu İdaresi Adı: ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ</b>						
	<b>2024</b>			<b>2025</b>		
	<b>DÖNEM BAŞI BAKİYESİ</b>	<b>DÖNEM İÇİ HAREKETLER</b>	<b>DÖNEM SONU BAKİYESİ</b>	<b>DÖNEM BAŞI BAKİYESİ</b>	<b>DÖNEM İÇİ HAREKETLER</b>	<b>DÖNEM SONU BAKİYESİ</b>
<b>NET DEĞER</b>	<b>657.766.007,52</b>	<b>5.731.863,22</b>	<b>663.497.870,74</b>	<b>663.497.870,74</b>	<b>7.153.401,69</b>	<b>670.651.272,43</b>
A- Denge Kayıtları	-320.694.636,56	0,00	-320.694.636,56	-320.694.636,56	0,00	-320.694.636,56
B- Varlık Envanteri	334.688.885,21	0,00	334.688.885,21	334.688.885,21	53.410,33	334.742.295,54
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	-14.536,43	-30.445,91	-44.982,34	-44.982,34	-44.982,34	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E- Diğer	643.786.295,3	5.762.309,13	649.548.604,43	649.548.604,43	7.055.009,02	656.603.613,45
DEĞER HAREKETLERİ	37.620,67	30.445,91	68.066,58	68.066,58	-44.982,34	23.084,24
YEDEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	4.288.641.921,61	-68.312.039,10	4.220.329.882,51	5.993.062.053,81	-78.466.758,51	5.914.595.295,30
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-725.378.656,31	58.820.386,78	-666.558.269,53	-1.110.444.476,33	62.658.119,82	-1.047.786.356,51
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	1.328.845.964,50	1.328.845.964,50	0,00	1.795.838.336,62	1.795.838.336,62

**Tablo 38:** Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

<b>BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU</b>			
<b>Kamu İdaresi Kodu: 502</b>			<b>Yıl: 2025</b>
<b>Kamu İdaresi Adı: ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ</b>			
	<b>Bütçelenen Tutarlar</b>		<b>Gerçekleşen Tutar</b>
	<b>Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini</b>	<b>Nihai Ödenek</b>	
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.332.000,00	0,00	40.913.761,67
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	916.737.000,00	0,00	926.021.427,19
Diğer Gelirler	5.506.000,00	0,00	16.276.118,14
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
Toplam Tahsilatlar	603.264.000,00	0,00	983.211.307,00
<b>ÖDEMELER</b>			
Personel Giderleri	520.693.000	546.695.904	537.694.852
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	62.604.000	67.669.000	66.466.297
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.688.000	93.695.551	72.273.863
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	10.590.000	13.259.500	13.185.778
Sermaye Giderleri	260.000.000	267.241.000	256.257.017
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	941.575.000	988.560.955	945.877.807
<b>NET TAHSİLATLAR/ ÖDEMELER</b>	0,00	0,00	0,00

**Tablo 39:** Program-Alt Program Faaliyet Bilgileri Tablosu

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMASI
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesi kapsamında yürütülen faaliyetlerdir. AGÜ'de; yurtdışı fonların daha fazla ülkemize kazandırılması, üniversitemizde temalı ileri düzey araştırma merkezlerinin kurulması, kadrosuna kazandırdığı bilim insanlarına fiziki (laboratuvar) ve teknik araştırma altyapısının gelişimi sağlanacaktır.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesi kapsamında yürütülen faaliyetlerdir.AGÜ'nün, bünyesinde kurmuş olduğu Merkezi Araştırma Laboratuvarı kapsamında oluşturduğu güçlü ekipman altyapısı ile ülkemizde, başarılı araştırmacılar için bir çekim merkezi olması sağlanacaktır.
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Tübitak kapsamında yürütülen projelerin tabi oldukları tüm kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler kapsamında yürütülen faaliyetlerdir. AGÜ'de; ulusal ve küresel sorunlara odaklanan çok disiplinli alanlarda uluslararası düzeyde bilime ve topluma yenilikçi ve nitelikli katkı sağlamak üzere bilimsel araştırma projeleri desteklenecektir.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Abdullah Gül Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliği kapsamında yürütülen faaliyetler:Ulusal veya uluslararası düzeyde nitelikli iş gücü yetiştirmek ve bireylerin kişisel gelişimlerini arttırmak için uygulamaya yönelik eğitime özel önem vererek mikro düzeyde işletmelerin, makro anlamda ülkemizin rekabet gücünü arttırmak, insanımızın mevcut kültürüne olumlu katkılarda bulunmak için farklı formatlarda etkinlikler ile birçok disiplini bir araya getirerek oluşturulan sertifikasyon programlarıyla kişisel gelişim yanında mesleki gelişime de katkı sağlayacak ve bölgenin eğitim seviyesini yükseltmeye yarayacak kurs, seminer, sınav gibi etkinlikler bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Abdullah Gül Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliği kapsamında yürütülen faaliyetler: Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında ulusal veya uluslararası düzeyde kamu kurumları, özel şirketler, sivil toplum örgütleri vb. kuruluşlar ile protokoller yapıp ücretli/ücretsiz olarak düzenlenecek kurs, seminer vb. etkinlikler bu faaliyet altında izlenecektir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	İdarelerin tüm programlarına hizmet etmekle birlikte yukarıda yer alan faaliyetler kapsamına girmeyen diğer teftiş, denetim danışmanlık hizmeti niteliğindeki iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	İç Denetim	İdarelerin yönetim ve kontrol yapılarının risk analizleri doğrultusunda değerlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususunda incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması, harcamaların ve mali işlemlerin mevzuat ve üst politika belgelerine uygunluğu ile mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetlenmesi ve raporlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	İdarelerin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	İdarelerin görev, yetki, sorumluluk ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği, diğer uluslararası kuruluşlar ve ülkelerle ilişkilerinin yürütülmesi ve bu konuda koordinasyonun sağlanmasına ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	İdarelerin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi; idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi; idarelerin mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanması ve üst yönetime sunulması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	İdarelerin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Diğer Destek Hizmetleri	İdarelerin tüm programlarına hizmet etmekle birlikte yukarıda yer alan faaliyetler kapsamına girmeyen diğer destek hizmeti niteliğindeki iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
		Genel Destek Hizmetleri	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
		Özel Kalem Hizmetleri	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	Araştırma görevlilerinin farklı kurum ve kuruluşlardan aldıkları yurtdışı bursları kapsamında izin, mecburi hizmet ve ilgili burs kapsamında yapılan araştırmada gösterilen performansla yönelik süreçler ve giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
		Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	Öğretim elemanlarının yabancı dillerini yurtdışında uygulamalı olarak geliştirmelerine yardımcı olmak üzere bilgilendirme, izin ve ilgili tüm giderler bu faaliyet alanında izlenecektir.
		Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	Doktora öğrencilerimizin ya da doktora sonrası aramıza katılan akademik personelin geliştirilmesine ve yurtdışı araştırma olanakları yakalamalarını kolaylaştıracak izin, bilgilendirme, mentörlük gibi süreç ve ilgili giderler bu faaliyet alanında izlenecektir.
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Doktora öğrencilerimizin ya da doktora sonrası aramıza katılan akademik personelin geliştirilmesine ve yurtdışı araştırma olanakları yakalamalarını kolaylaştıracak izin, bilgilendirme, mentörlük gibi süreç ve ilgili giderler bu faaliyet alanında izlenecektir.
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Doktora program sayımız 6'dır. Doktora öğrencilerimiz bu faaliyet altında izlenecektir.
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	Üniversitemizde Fen ve Mühendislik alanında eğitim gören öğrencilere yönelik olarak laboratuvar ortamında yürütülen faaliyetler ile mesleki bilgi ve becerilerinin gelişimini sağlamaya yönelik olarak yapılan teknik gezileri kapsamaktadır.
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Lisans öğrencilerine 2547 Sayılı Kanun kapsamında verilen beslenme ve barınma bursları bu faaliyet alanında izlenecektir.
		Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	2547 sayılı Kanun kapsamında; Lisans ve lisansüstü seviyede öğrenci olarak üniversitemizde bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin programlara kazandırılmasına dair tanıtım faaliyetleri, kabul, vize süreçleri için gerekli belgelerin sağlanması, geldiklerinde resmi süreçlerinin takibi, ülkeye, şehre ve üniversiteye adaptasyonlarına ve yaşadıkları sıkıntıların giderilmesine dair iş, işlem ve giderler bu faaliyet alanında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemiz personelinin ürettiği makale, kitap, proje gibi bilgi ve sanat eseri, edebi eser gibi kültürel kaynakların geliştirilmesi için gerekli izin, destek ve giderler bu faaliyet alanında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Mevcut ve açılması planlanan tüm lisans ve lisansüstü eğitimlerini birinci öğretim olarak sürdüren öğrencilerimizin aldıkları dersler, laboratuvarlar ve atölye uygulamalarının yüksek kalitede ve başarılı geçmesini sağlamaya yönelik tüm iş, işlem ve giderler bu faaliyet alanında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	Üniversitemizde Erasmus Projesi kapsamında yürütülecek olan faaliyetleri kapsamaktadır.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim kanunu kapsamında yürütülen faaliyetlerdir. Toplam 542 öğrenci kapasiteli Üniversitemiz öğrenci yurtlarında sunulan barınma hizmeti ile ilgili her türlü gider bu faaliyet alanında izlenecektir.
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetlerdir. İki adet yemek salonunda öğrencilere sunulan öğle yemeği hizmeti ile ilgili her türlü gider bu faaliyet alanında izlenecektir.
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetlerdir. Üniversitemiz Sümer Kampüsü ve Öğrenci Yurtlarında yer alan spor tesislerinin bakım, onarım ve diğer ihtiyaçlarına ilişkin giderler bu faaliyet alanında izlenecektir.
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetlerdir. Öğrencilere barınma, beslenme, spor ve sağlık hizmeti dışında sunulan diğer hizmetler ile ilgili her türlü gider bu faaliyet alanında izlenecektir.
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	Üniversitemiz Sağlık Merkezi'nin malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin giderler bu faaliyet alanında izlenecektir.

## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### A-Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları ve Değerlendirmeler

**Tablo 40:** Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (üç aylık)

	<b>Yıl:</b>	2025										
	<b>Programın Adı:</b>	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK										
	<b>Alt Programın Adı:</b>	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI										
	<b>Alt Program Hedefi:</b>	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme							Gerçekleşme Durumu
					1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı		
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	36	38	34	34	34	37	34	94,45	Kısmen Ulaşıldı	

	<b>Yıl:</b>	2025										
	<b>Programın Adı:</b>	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK										
	<b>Alt Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME										
	<b>Alt Program Hedefi:</b>	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme							Gerçekleşme Durumu
					1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı		
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	12	15	4,47	11,55	18,88	28,82	28,82	100	Ulaşıldı	
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	4	4	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı	
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2	2	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı	
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	0	0	182.000	366.000	853.955	1.176.750	2.578.705	100	Hedef Aşıldı	
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	12	12	3	6	9	12	12	100	Ulaşıldı	
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	15	15	20	20	20	20	20	100	Ulaşıldı	
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,18	0,18	0,21	0,19	0,18	0,23	0,23	100	Ulaşıldı	
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	3	3	0	2	0	0	2	100	Ulaşıldı	
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	58	58	40	41	44	44	44	93,62	Kısmen Ulaşıldı	
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	140	140	42	51	53	54	200	100	Ulaşıldı	

	<b>Yıl:</b>	2025										
	<b>Programın Adı:</b>	HAYAT BOYU ÖĞRENME										
	<b>Alt Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ										
	<b>Alt Program Hedefi:</b>	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme							Gerçekleşme Durumu
					1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıllık Değeri	Gerçekleşme Oranı		
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	16	16	10	67	26	18	121	100	Ulaşıldı	
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	1.400	1.400	371	394	379	360	1.504	100	Ulaşıldı	
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2	2	10	6	0	15	31	100	Ulaşıldı	
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	1.100	1.100	232	292	242	373	1.139	100	Ulaşıldı	
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	27	27	2	16	6	7	31	100	Ulaşıldı	
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	1	1	0	0	0	0	0	0	-	

	<b>Yıl:</b>	2025										
	<b>Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİM										
	<b>Alt Programın Adı:</b>	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER										
	<b>Alt Program Hedefi:</b>	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme							Gerçekleşme Durumu
					1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı		
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,32	0,32	0,85	0,89	1,09	1,28	1,28	100	Ulaşıldı	
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	4	8	4	4	4	3	3	50,00	Ulaşılamadı	
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	50	50	54	59	65	80	80	100	Ulaşıldı	
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜ-BİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2	2	0	0	1	1	2	100	Ulaşıldı	

	<b>Yıl:</b>	2025									
	<b>Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİM									
	<b>Alt Programın Adı:</b>	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM									
	<b>Alt Program Hedefi:</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi									
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
					1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	22	22	1	2	2	5	10	83,34	Kısmen Ulaşıldı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	-
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0,4500	0,45	0,31	0,68	0,62	0,62	0,62	86,12	Kısmen Ulaşıldı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,7200	0,72	1	1	1	1	1	100	Ulaşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	378.703	473.246	409.298	233.176	233.163	234.389	234.389	57,26	Ulaşılamadı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	90,1700	112,00	103,51	59,20	56,91	57,53	57,53	61,14	Ulaşılamadı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	200.000	150.000	52.400	53.860	26.000	64.350	196.610	100	Ulaşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,0500	0,05	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	100	Ulaşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	1,9400	1,94	2,24	2,42	2,18	2,40	2,40	97,96	Ulaşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	13,47	13,47	15,83	17,06	15,37	16,24	16,24	94,42	Ulaşıldı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,129	0,129	0,001	0,020	0,005	0	0,0013	0	Ulaşılamadı

12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	43	49,09	40,76	37,42	41,13	40,55	40,55	86,19	Kısmen Ulaşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	-
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	0,77	0,74	0,98	0,98	0,98	0,98	0,98	100	Ulaşıldı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	18	60	30	30	30	30	30	60,00	Ulaşılamadı
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	1	2	1	1	1	1	1	50,00	Ulaşılamadı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	26	30	25	25	26	26	26	86,67	Kısmen Ulaşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	10	12	11	11	11	12	12	100	Ulaşıldı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	267	424	241	209	243	256	256	74,42	Kısmen Ulaşıldı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,003	0,006	0,002	0,004	0,004	0,004	0,004	100	Ulaşıldı

	<b>Yıl:</b>	2025											
	<b>Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİM											
	<b>Alt Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI											
	<b>Alt Program Hedefi:</b>	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme							Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
					1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri				
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	542	542	497	166	87	518	518	100	Ulaşıldı		
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	4.900	4.900	3.949	3.949	3.949	4.038	4.038	82,41	Kısmen Ulaşıldı		
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	3,50	3,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	100	Ulaşıldı		
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	43	43	45	45	45	47	47	100	Ulaşıldı		
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	170	170	79	104	9	61	253	100	Aşıldı		
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	9.375	9.375	1.344,08	892,03	18.014,91	13.574,38	8.456,35	100	Aşıldı		
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	70	2.250	99	98,26	98,26	97,90	98,14	100	Aşıldı		
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	99	99	98	98	98	98	98	98,99	Ulaşıldı		
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	100	Ulaşıldı		

### 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 41: 2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

AMAÇ 1	Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak				Performans %	
HEDEF 1	Otonom ve aktif öğrenme alışkanlıklarını ve yöntemlerini yaygınlaştırmak				0,00%	
ALT PROGRAM ADI	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.1.1.1 Aktif öğrenme yöntemi kullanılan derslerin toplam derslere oranı	0,34	76,00%	79,00%	70,61%	0,00%	0,00%
PG.1.1.2 Otonom öğrenme yöntemi kullanılan derslerin toplam derslere oranı	0,33	68,00%	72,00%	58,94%	0,00%	0,00%
PG.1.1.3 Sınav haricinde alternatif değerlendirme yöntemleri kullanılan derslerin toplam derslere oranı	0,33	74,00%	77,00%	73,66%	0,00%	0,00%

AMAÇ 1	Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak				Performans %	
HEDEF 2	Uzaktan eğitim imkanlarını artırmak ve çeşitlendirmek				15,00%	
ALT PROGRAM ADI	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.1.2.1 %100 Uzaktan eğitimle verilen derslerin toplam derslere oranı	0,5	6%	9%	5,60%	0,00%	0,00%
PG.1.2.2 Uluslararası paydaşlara uzaktan eğitimle verilen derslerin sayısı	0,2	1	13	0	0,00%	0,00%
PG.1.2.3 Uzaktan eğitimle yürütülen program sayısı	0,15	0	1	0	0,00%	0,00%
PG.1.2.4 Hyflex altyapısı içeren dersliklerin toplam dersliklere oranı	0,15	20%	23%	47,77%	100,00%	15,00%

AMAÇ 1	Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak				Performans %	
HEDEF 3	Eğitimin çeşitliliğini, zenginliğini ve uluslararası boyutunu artırmak				10,60%	
ALT PROGRAM ADI	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
P.G.1.3.1 Disiplinlerarası programlarının sayısı	0,2	7	10	7	0,00%	0,00%
P.G.1.3.2 Çift ana dal ve yan dal eğitim veren program sayısı	0,2	15	22	12	0,00%	0,00%
P.G.1.3.3 Uluslararası öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	0,2	8%	9,00%	8,00%	0,00%	0,00%
P.G.1.3.4 Uluslararası staj ve değişim programlarından yararlanan (gelen/giden) öğrenci sayısı	0,2	25	125	78	53,00%	10,60%
P.G.1.3.5 Programlardaki seçmeli derslerin toplam derslere oranı	0,2	41%	46%	41,00%	0,00%	0,00%

AMAÇ 1	Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak				Performans %	
HEDEF 4	Yaşam boyu eğitim faaliyetlerini artırmak ve toplumla paylaşmak				69,94%	
ALT PROGRAM ADI	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.1.4.1 AGÜ Akademi aracılığıyla düzenlenen sürekli eğitime yönelik faaliyet sayısı	0,23	25	35	67	100,00%	23,00%
PG.1.4.2 AGÜ Akademinin sürekli eğitime yönelik verdiği sertifika sayısı	0,23	430	780	1139	100,00%	23,00%
PG.1.4.3 AGÜ Akademi aracılığıyla düzenlenen uluslararası sınav sayısı	0,23	20	28	20	0,00%	0,00%
PG.1.4.4 AGÜ Akademi aracılığıyla düzenlenen uluslararası sınavdan faydalanan kişi sayısı	0,23	180	250	267	100,00%	23,00%
PG.1.4.5 AGÜ Akademi dışında düzenlenen yaşam boyu eğitim faaliyetleri sayısı	0,08	19	36	21	11,76%	0,94%

AMAÇ 1	Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak				Performans %	
HEDEF 5	Öğrencilerin Kişisel, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerinin Sağlanması				89,83%	
ALT PROGRAM ADI	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.1.5.1 Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	0,26	27	34	49	100,00%	26,00%
PG 1.5.2 Kütüphane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0,26	2.944	4.800	4.074	60,88%	15,83%
PG 1.5.3 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	0,26	89	110	277	100,00%	26,00%
PG.1.5.4 Öğrenci kampüs yaşamı memnuniyet oranı	0,11	60%	66%	82,09%	100,00%	11,00%
PG.1.5.5 Öğrenci öğrenim deneyimi memnuniyet oranı	0,11	73%	76%	86,10%	100,00%	11,00%

AMAÇ 1	Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak				Performans %	
HEDEF 6	Öğrencilerin mezun olurken İngilizce iletişim becerilerinde yetkin bir seviyeye ulaşmalarını sağlamak				90,00%	
ALT PROGRAM ADI	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.1.6.1 Bölüm öğretim elemanlarının, öğrencilerin İngilizce seviyesinden memnuniyet oranı	0,10	70,00%	74,50%	76,00%	100,00%	10,00%
PG.1.6.2 Bölüm öğrencilerinin, öğretim elemanlarının İngilizce seviyesinden memnuniyet oranı	0,10	78,50%	84,28%	78,50%	0,00%	0,00%
PG.1.6.3 ENG 101 ve 102 derslerinden B-notu ile başarılı olan öğrencilerin B-notu altındaki öğrencilere oranı	0,40	11,00%	17,00%	39,00%	100,00%	40,00%
PG.1.6.4 Mezunlardan yurtdışında istihdam edilenlerin yurtiçinde istihdam edilenlere oranı	0,40	5,00%	6,00%	8,47%	100,00%	40,00%

AMAÇ 2	Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak				Performans %	
HEDEF 1	Araştırmada fiziki, teknik, insan kaynağı altyapısını geliştirmek				25,00%	
ALT PROGRAM ADI	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.2.1.1 Araştırma laboratuvar alanı (m <sup>2</sup> )	0,25	3.235	5.000	2.337	0,00%	0,00%
PG.2.1.2 Arge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,25	36%	39%	28,62%	0,00%	0,00%
PG.2.1.3 Kütüphanedeki toplam basılı ve dijital kaynak sayısı	0,25	343.494	397.000	409.298	100,00%	25,00%
PG.2.1.4 Doktorasını THE ve QS sıralamalarında ilk 800'deki üniversitelerden alan öğretim üyelerinin doktora alan diğer öğretim üyelerine oranı	0,25	83%	84%	78,51%	0,00%	0,00%

AMAÇ 2	Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak				Performans %	
HEDEF 2	Uluslararası bilimsel araştırma çıktılarının sayılarını ve niteliğini artırmak				55,48%	
ALT PROGRAM ADI	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.2.2.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI yayın sayısı	0,25	1,65	1,83	1,28	0,00%	0,00%
PG.2.2.2 Son 5 yılda yayımlanan AGÜ adresli yayımlara SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yapılan ortalama atıf sayısı	0,25	8,80	10,00	14,20	100,00%	25,00%
PG.2.2.3 AGÜ adresli Q1 ve Q2 sınıfı yayınların toplam SCI,SCI-Expanded, SSCI ve AHCI yayınlarına oranı	0,20	66%	69%	81,03%	100,00%	20,00%
PG.2.2.4 Ulusal burslardan ve yurtdışı burslarından yararlanan doktora öğrenci sayısının toplam doktora öğrenci sayısına oranı	0,05	27%	30%	3%	0,00%	0,00%
PG.2.2.5 Öğretim üyesi başına düşen Uluslararası konferans bildirilerinin sayısı	0,05	0,62	0,85	0	0,00%	0,00%
PG.2.2.6 Tezlerden üretilen SCI,SCI-E, SSCI, AHCI kapsamındaki yayınların sayısı	0,20	33	54	44	52,38%	10,48%

AMAÇ 2	Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak				Performans %	
HEDEF 3	Üniversitenin Ar-Ge çalışmalarında ve projelerinde etki düzeyini artırmak				25,00%	
ALT PROGRAM ADI	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.2.3.1 Öğretim elemanı başına düşen uluslararası desteklenen araştırma projelerinin sayısı	0,20	0,007	0,03	0,5	100,00%	20,00%
PG.2.3.2 Öğretim elemanı başına düşen TÜBİTAK tarafından desteklenen yürütücü olunan araştırma projelerinin sayısı	0,20	0,08	0,11	0,05	0,00%	0,00%
PG.2.3.3 Öğretim elemanı başına düşen TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırmacı olunan araştırma projelerinin sayısı	0,20	0,05	0,09	0,06	25,00%	5,00%
"PG.2.3.4 Öğretim elemanı başına düşen özel bütçe dışında, dış destekli (TÜBİTAK, Döner Sermaye, TTO, Erasmus, vb.) projelerin bütçesinin özel bütçeye oranı"	0,20	10,00%	13,00%	3,81%	0,00%	0,00%
PG.2.3.5 Yürütülen BAP projelerinin sayısı	0,20	9	25	0	0,00%	0,00%

AMAÇ 2	Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak				Performans %	
HEDEF 4	Üniversitenin bilimsel araştırma çıktılarından ekonomik değere dönüşenlerin sayısını artırmak				20,00%	
ALT PROGRAM ADI	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.2.4.1 Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulan şirket sayısı	0,20	9	16	17	100,00%	20,00%
PG.2.4.2 Öğretim elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB) şirketlerinin ortalama ciro-sunun özel bütçeye oranı	0,20	1%	5%	0,90%	0,00%	0,00%
PG.2.4.3 ARGE Sonucu Ürünlere İlişkin Alınan Patent Sayısı	0,15	6	13	3	0,00%	0,00%
PG.2.4.4 ARGE sonucu ticarileşen ürün sayısı	0,15	1	2	0	0,00%	0,00%
PG.2.4.5 Öğretim elemanı başına düşen patent, faydalı model, prototip ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	0,30	0,6	0,9	0,07	0,00%	0,00%

AMAÇ 3	Üniversitenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin kalitesini artırmak				Performans %	
HEDEF 1	Üniversite Paydaşlarının memnuniyet oranının artırılması				55,00%	
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.3.1.1 Öğrenci memnuniyet oranı	0,25	82%	85,00%	75,94%	0,00%	0,00%
PG.3.1.2 Akademik personel memnuniyet oranı	0,25	35%	50,00%	81,36%	100,00%	25,00%
PG.3.1.3 İdari personel memnuniyet oranı	0,10	49%	55,00%	79,55%	100,00%	10,00%
PG 3.1.4 Dış paydaşların memnuniyet oranı	0,20	95%	97,00%	91,92%	0,00%	0,00%
PG 3.1.5 Mezunların memnuniyet oranı	0,20	82%	85,00%	87,88%	100,00%	20,00%

AMAÇ 3	Üniversitenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin kalitesini artırmak				Performans %	
HEDEF 2	Kalite güvence sistemi kapsamında kurum kalite kültürünün yaygınlaştırılması				86,54%	
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Hizmetleri Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.3.2.1 Kalite Belgesi Alan Birim Sayısı	0,15	3	5	5	100,00%	15,00%
PG.3.2.2 Uluslararası Akredite olan Akademik Birim Sayısı	0,25	0	13	6	46,15%	11,54%
PG.3.2.3 YÖKAK Dış Değerlendirme Raporlarında tespit edilen yeni güçlü yön sayısı	0,20	30	33	72	100,00%	20,00%
PG.3.2.4 Dış Değerlendirme Raporlarında diğer üniversitelere örnek gösterilebilecek yeni uygulama sayısı	0,20	0	3	5	100,00%	20,00%
PG.3.2.5 Kalite süreçlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyet sayısı	0,20	11	13	54	100,00%	20,00%

AMAÇ 3	Üniversitenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin kalitesini artırmak				Performans %	
HEDEF 3	İnsan Kaynağının geliştirilmesi				60,00%	
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Hizmetleri Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.3.3.1 Atama ve yükseltme kriterlerinin toplam puanında belirtilen rakamın en az %50 fazlası puanla atanan öğretim üyelerinin, atanan öğretim üyelerine oranı	0,20	10%	19%	100%	100,00%	20,00%
PG.3.3.2 İdari personelin İngilizce bilgi düzeylerinin iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı	0,20	1	3	0	0,00%	0,00%
PG.3.3.3 Kurum personelinin katıldığı kişisel gelişim etkinliklerinin sayısı	0,20	20	26	33	100,00%	20,00%
PG.3.3.4 İdari personele yönelik hizmet içi eğitim veya oryantasyon eğitimi sayısı	0,20	8	11	30	100,00%	20,00%
PG.3.3.5 İdari personel görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavında başarılı olan personel sayısının sınava katılanlara oranı	0,20	76%	79%	0%	0,00%	0,00%

AMAÇ 3	Üniversitenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin kalitesini artırmak				Performans %	
HEDEF 4	Kurum içinde dijital dönüşümü yaygınlaştırmak				58,75%	
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Hizmetleri Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.3.4.1 Süreç yönetim sistemlerinin sayısı	0,25	13	20	2	0,00%	0,00%
PG.3.4.2 Çevrimiçi olarak izlenebilir stratejik plan göstergelerinin oranı	0,20	0,00%	30,00%	30,00%	100,00%	20,00%
PG.3.4.3 e-devlet üzerinden sağlanan hizmet sayısı	0,10	1	4	7	100,00%	10,00%
PG.3.4.4 Birbirleri ile entegre bilişim sistem (yazılım) sayısı	0,20	5	12	15	100,00%	20,00%
PG.3.4.5 Bilişim altyapısının sermaye bütçesindeki payı	0,25	3,00%	3,60%	3,21%	35,00%	8,75%

AMAÇ 3	Üniversitenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin kalitesini artırmak				Performans %	
HEDEF 5	Kurum tanınırlığının geliştirilmesi				70,00%	
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı					
ALT PROGRAM HEDEFİ	-					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.3.5.1 Kurum adına yapılan tanıtım etkinliği sayısı	0,10	21	44	62	100,00%	10,00%
PG.3.5.2 Kurumsal sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı	0,10	3.000	6.000	54.327	100,00%	10,00%
PG.3.5.3 Kurumsal web sayfası ziyaretçi sayısı	0,10	500.000	580.000	314.772	0,00%	0,00%
PG.3.5.4 Kurumun THE (Impact) derecelendirme kuruluşunca sıralaması	0,20	101-200	101-200	1-100	100,00%	20,00%
PG.3.5.5 Kurumun QS (EECA) derecelendirme kuruluşunca sıralaması	0,20	201	170	467	0,00%	0,00%
PG.3.5.6 AGÜ Lisans programlarına ilk 50.000'den giren öğrencilerin oranı	0,15	11%	12%	18,00%	100,00%	15,00%
PG.3.5.7 Mezunların bir yıl içerisinde iş bulma oranı	0,15	63%	73%	87,43%	100,00%	15,00%

AMAÇ 4	Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek.				Performans %	
HEDEF 1	Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin ve sayısının artırılması				100,00%	
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Hizmetleri Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.4.1.1 Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	0,25	55	81	486	100,00%	25,00%
PG.4.1.2 Sosyal sorumluluk temalı projelerin sayısı	0,20	20	28	127	100,00%	20,00%
PG.4.1.3 Engelsiz kampüs uygulamaları için yürütülen faaliyet sayısı	0,10	3	3	4	100,00%	10,00%
PG.4.1.4 Kütüphane aracılığıyla sunulan açık erişim yayın sayısı	0,20	1.181	1.919	2.706	100,00%	20,00%
PG.4.1.5 AGÜ Akademi tarafından sunulan eğitim çeşitliliğinin sayısı	0,25	20	28	43	100,00%	25,00%

AMAÇ 4	Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek.				Performans %	
HEDEF 2	Karbon Ayakizinin Azaltılması				80,00%	
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Hizmetleri Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.4.2.1 Kişi başına elektrik enerjisi tüketimi	0,2	806,92	747,66	737,72	100,00%	20,00%
PG.4.2.2 Kişi başına doğal-gaz tüketimi	0,2	139,77	104,67	103,32	100,00%	20,00%
PG.4.2.3 Kişi başına akar-yakıt tüketimi	0,2	4,61	3,27	2,33	100,00%	20,00%
PG.4.2.4 Kişi başına su tüketimi	0,2	8,07	5,42	8,73	0,00%	0,00%
PG.4.2.5 Ekoloji alanında yapılan akademik çalışma sayısı	0,2	15	29	30	100,00%	20,00%

AMAÇ 4	Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek.				Performans %	
HEDEF 3	Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine yönelik yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması				100,00%	
ALT PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Hizmetleri Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etki %	Başlangıç Dönem Değeri (2022)	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Performans %	Yıl Sonu Performans Değerlendirme
PG.4.3.1 Sürdürülebilir kalkınma amaçlarının her birine yönelik yürütülen faaliyet sayısı	0,20	145	219	929	100,00%	20,00%
PG.4.3.2 Sürdürülebilirlik kalkınma amaçlarına yönelik açılan ders sayısı	0,20	145	181	762	100,00%	20,00%
PG.4.3.3 Sürdürülebilirlik kalkınma amaçlarına yönelik açılan farklı derslere kaydolun öğrenci sayısı	0,20	2.301	4.157	5.969	100,00%	20,00%
PG.4.3.4 Yürütülen lisansüstü tezlerde sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik katkı veren tezlerin toplam tez sayısına oranı	0,20	100%	100%	100%	100,00%	20,00%
PG. 4.3.5 Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yapılan akademik çalışma sayısı	0,20	35	120	766	100,00%	20,00%

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 1. KURUMSAL GÜÇLÜ YÖNLER

Disiplinlerarası Araştırma Kültürü: Farklı disiplinlerin iş birliğiyle beslenen, köklü bir araştırma ve geliştirme ekosistemine sahip olunması.

Çeviklik ve İnovasyon: Yenilikçi bir eğitim modelinin benimsenmesi ve kurumsal yapının dinamik değişimlere hızlı adapte olabilme yeteneği.

Küresel Standartlarda Eğitim: %100 İngilizce eğitim diliyle uluslararası düzeyde rekabetçi bir akademik program sunulması.

Nitelikli İnsan Kaynağı: Alanında yetkin, vizyoner akademik kadro ve güçlü bir idari yapılanmanın varlığı.

Odaklanmış Araştırma Stratejisi: Belirlenen öncelikli alanlarda yüksek etki değerine sahip, nitelikli araştırma çıktıları üretilmesi.

Uluslararası Başarı ve Prestij: Genç bir üniversite olmasına rağmen, dünya üniversite sıralamalarında (THE, QS vb.) kısa sürede üst sıralarda yer alınması.

Güçlü Paydaş Ekosistemi: İç ve dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birlikleri kurmaya olanak sağlayan uygulama ve araştırma merkezlerinin etkinliği.

Sümer Kampüsü Estetiği: Tarihi dokunun modern mimari ve teknolojiyle harmanlandığı, özgün bir kampüs yaşam alanına sahip olunması.

Stratejik Kararlılık: Kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma noktasında sergilenen yüksek idari irade ve kararlılık.

Tescilli Kalite ve Akreditasyon: Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon'a sahip olmasının yanı sıra; Mühendislik, Mimarlık ve Yönetim Bilimleri Fakültelerindeki bölümlerin uluslararası geçerliliği olan akreditasyon süreçlerini tamamlamış olması.

### 2. GELİŞTİRİLMESİ ÖNGÖRÜLEN ALANLAR

İdari Personelin Yabancı Dil Yetkinliği: Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, İngilizce yetkinliğine sahip idari personel sayısının artırılma ihtiyacı.

Mekânsal Kapasite Sınırları: Üniversitenin büyüme hızıyla doğru orantılı olarak fiziksel alanların ve altyapı imkânlarının geliştirilme gereksinimi.

Akademik Kadro Genişlemesi: Artan öğrenci sayısı ve araştırma projeleri karşısında akademik personel sayısının optimizasyonu.

Dış Kaynaklı Fon Verimliliği: Ulusal ve uluslararası fon mekanizmalarından (TÜBİTAK, AB Projeleri vb.) sağlanan finansal desteklerin daha yüksek seviyelere çıkarılması potansiyeli.

## C- Değerlendirmeler

Üniversitemiz, temel varlık sebebini “Gerçekleştirdiği bilimsel araştırmalar ve çağdaş eğitim ile bilime ve topluma ileri düzey katkı sağlamak” vizyonu üzerine kurgulamıştır. Bu doğrultuda AGÜ, misyonunu üç ana sütun üzerinden şekillendirmektedir:

### Araştırma Odaklılık

Araştırma faaliyetlerimizde temel ve uygulamalı bilimler arasındaki hassas dengeyi gözeterek, evrensel bilime ve topluma yüksek katma değer sunmayı hedefliyoruz. Araştırma stratejimizi; yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları küresel bir bakış açısıyla ele alan “Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları” çerçevesinde yapılandırıyor ve disiplinlerarası bir araştırma kültürünü kurumsal kimliğimizin merkezine konumlandırıyoruz.

### Yenilikçi Eğitim Modeli

Eğitim süreçlerimizde “öğrenen odaklı” bir yaklaşım sergileyerek bu alanda öncü rol üstleniyoruz. Amacımız; teori ile uygulama arasındaki bağı güçlü kurabilen, eleştirel düşünme yetkinliğine sahip, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş ve etik değerler ile sosyal sorumluluk bilincini içselleştirmiş bireyler yetiştirmektir.

### Toplumsal Katkı ve İş Birliği

Tüm kurumsal süreçlerimizi toplumsal fayda ve sürdürülebilirlik ilkelerine göre dizayn ediyoruz. Eğitsel, bilimsel, teknolojik ve kültürel faaliyetlerimizi; sanayi dünyası, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla stratejik iş birlikleri içinde yürüterek bilginin toplumsal refaha dönüşmesini sağlıyoruz.

### Gelecek Vizyonu ve Performans Odaklılık

Dünya genelinde yükseköğretim kurumları kariyer odaklı eğitim ile araştırma çıktıları arasında bir denge kurmaya çalışırken; Abdullah Gül Üniversitesi, bu üç temel misyonu (Eğitim, Araştırma, Toplumsal Katkı) tek bir potada eriten “Yeni Nesil Üniversite” modelinin Türkiye’deki öncüsü olmayı amaçlamıştır.

Bu hedeflere ulaşma başarımızı ölçmek adına, uluslararası normları ve yüksek kalite standartlarını temel alıyoruz. Üniversitemizin dünya ölçeğinde üst sıralarda yer alma hedefi doğrultusunda şu kritik başarı göstergelerini (KPI) titizlikle takip ediyoruz:

- Öğretim üyesi başına düşen uluslararası endeksli yayın ve atıf sayıları,
- Ulusal ve uluslararası projeler (TÜBİTAK, AB vb.) aracılığıyla sağlanan dış kaynaklar,
- Giriş puanları ve mezunlarımızın iş dünyası/akademi içerisindeki nitelikli yerleşimi,
- Kampüs yaşamının sosyal, kültürel ve teknolojik imkânları.

### Stratejik Hedefler

AGÜ, kuruluşundan itibaren belirlediği 10 yıllık periyotlarla; önce ülkemizin en başarılı devlet üniversiteleri seviyesine ulaşmayı, ardından stratejik odak alanlarında dünya üniversiteleri arasında seçkin bir konuma yükselmeyi hedeflemektedir. Bu hedeflerin büyüklüğü, beraberinde getirdiği sorumluluğun ve zorlukların farkındayız. Ancak büyük hedefler koymanın ve vizyoner düşünmenin hem bölgemize hem de ülkemize küresel ölçekte değer katacağına inanıyoruz. Başarıya; doğru planlama, güçlü icra gücü ve Kayseri ile Türkiye’nin desteğiyle ulaşarak, dünya çapında bir araştırma üniversitesi olma kararlılığımızı sürdürüyoruz.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Abdullah Gül Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.[3]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kayseri-2026)

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Cengiz YILMAZ  
Rektör

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Abdullah Gül Üniversitesinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kayseri-2026)

**e-imzalıdır**  
Belgin AKYÜZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

