



2015 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



“Giriştiğimiz büyük işlerde, milletimizin yüksek kabiliyet ve yüksek sağduyusu başlıca rehberimiz ve başarı kaynağımız olmuştur.”

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı



Ali Haydar BULUT
Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU

Saygıdeğer Derince'liler,

Hizmet yolunda bir yılı daha geride bırakmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Geride kalan iki yıllık dönem içerisinde sizlere taahhüt ettiğimiz projelerimizin uygulamaya geçmesi noktasında önemli mesafe kat ettik.

Ben ve ekibim, halkımızın mutluluğuna vesile olacak hizmetlere imza atma gayreti içerisindeyiz. İlçemizin geleceğini şekillendirecek projelerimizi planlıyor ve kararlılıkla uygulamaya geçiriyoruz.



Siz değerli meclis üyelerimizin ve ilçe halkımızın bize olan inancı, çıktığımız bu yolculukta en önemli güvencemiz olarak bizlere güç katıyor. Sizlerle birlikte ilçemizi marka bir şehir haline getirmek için çalışmalarımızı bundan önce olduğu gibi bundan sonra da sürdüreceğiz.

Bugüne dek yaptığımız eserlerin yapacaklarımızın teminatı olduğu inancıyla önümüzdeki üç yıl içerisinde hayata geçireceğimiz projelerle Derince'yi her alanda kentimizin göz bebeği yapma konusunda kararlıyız.

Projelerimizi şekillendirip hayata geçirirken, bir yandan da belediyelerin asli görevleri olan asfalt serimi, oyun parkları yapımı, kaldırım düzenlemeleri ve temizlik işleri gibi çalışmalarını da rutin olarak eksiksiz sürdürüyoruz.

Meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve sivil toplum kuruluşlarımızla gerçekleştirdiğimiz düzenli buluşmalarla, önceliklerimizi belirleyip ortak akılla ilçemizin geleceğini planlıyoruz.

Yaşamaktan mutluluk duyduğumuz Derince'mizde yaptığımız hizmetler ve gerçekleştirmek istediğimiz projeleri yansıttığımız Derince Belediyesi Faaliyet Raporu'nu hesap verebilirlik anlayışımız gereği tüm şeffaflığıyla sizlere sunuyoruz.

Bu vesileyle Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği olan meclis üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyor, göreve geldiğimiz ilk günkü heyecanla Derince'yi hak ettiği noktaya taşımak için çalışmalarımızı sürdüreceğimizi belirtmek istiyorum.

Sizlerin teveccühü ve katkılarıyla çıktığımız hizmet yolculuğunda bir yılı daha ardımızda bırakırken, bu süreçte daha güzel bir Derince vizyonuna ulaşmak için çalışmalarımızı tüm kararlılığımızla sürdürmeye devam ediyoruz.

Ali Haydar BULUT
Derince Belediye Başkanı



Adnan BALCI
AK PARTİ



Nurettin IŞIK
AK PARTİ



Ahmet GÜNTEPE
AK PARTİ



Ayşe MAMAT
AK PARTİ



M. Ali KARAASLAN
AK PARTİ



Fatma AKARSU
AK PARTİ



Hamza MACİT
AK PARTİ



Nevzat DAŞDEMİR
AK PARTİ



İbrahim YILDIZ
AK PARTİ



Talip YEŞİLYURT
AK PARTİ



Hüseyin DEMİRELLİ
AK PARTİ



Muhsin TÜFEKÇİ
AK PARTİ



Abdullah YALÇINKAYA
AK PARTİ



Mustafa YILDIZ
AK PARTİ



İbrahim EREN
AK PARTİ



Nurhan BAYTAK
AK PARTİ

MECLİS ÜYELERİ



Fahrettin KARAKOYUN
AK PARTİ



Nihat DEĞER
CHP



Erdem TOPÇUOĞLU
CHP



Sevket ÖKTEM
CHP



Bekir DURSUN
CHP



Ramize Hale KORKMAZ
CHP



Ali KOCATÜRK
CHP



Erol MENGÜLOĞUL
CHP



Mustafa ÇALIK
CHP



Yılmaz FİLİZ
CHP



Hakan KARAKAŞ
MHP



Ali İhsan ALTIN
MHP



Abdurrahman KAYA
MHP



Yasin ÖZECİK
MHP



Salim SAYAR
MHP

Belediye Meclis Divanı ve Komisyonları

Ali Haydar BULUT
Belediye Başkanı

1. Başkan Vekili
Adnan BALCI

2. Başkan Vekili
Ahmet GÜNTEPE

Divan Katipliği Asil Üyeleri
İbrahim EREN
Abdullah YALÇINKAYA

Divan Katipliği Yedek Üyeleri
Ayşe MAMAT

Encümen Üyeleri
Nevzat DAŞDEMİR
Adnan BALCI
Abdullah YALÇINKAYA

Denetim Komisyonu
BAŞKAN: Mehmet Ali KARAASLAN
İbrahim EREN
Hüseyin DEMİRELLİ
Ali KOCATÜRK
Ali İhsan ALTIN

Plan ve Bütçe Komisyonu
BAŞKAN: İbrahim YILDIZ
Mustafa YILDIZ
Hüseyin DEMİRELLİ
Ali KOCATÜRK
Ali İhsan ALTIN

Çeşitli İşler Komisyonu
BAŞKAN: Ahmet GÜNTEPE
Fatma AKARSU
Hamza MACİT
Şevket ÖKTEM
Yasin ÖZECİK

İmar Komisyonu

BAŞKAN: Ayşe MAMAT
Nurhan BAYTAK
Fahrettin KARAKOYUN
Yılmaz FİLİZ
Hakan KARAKAŞ

Eğitim, Kültür ve Gençlik Spor Komisyonu

BAŞKAN: Mehmet Ali KARAASLAN
Nurettin IŞIK
Fatma AKARSU
Mustafa ÇALIK
Salim SAYAR

Çevre ve Sağlık Komisyonu

BAŞKAN: Muhsin TÜFEKÇİ
İbrahim EREN
Talip YEŞİLYURT
Ramize Hale KORKMAZ
Abdurrahman KAYA

Üyelikler

Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliği

Ahmet GÜNTEPE (Asil)
Adnan BALCI (Asil)
Mustafa YILDIZ (Yedek)
Hüseyin DEMİRELLİ (Yedek)

Türkiye Belediyeler Birliği

ve
Yerel-Sen Sendikası

Kardeş Şehirlerimiz

Bulgaristan Cumhuriyeti
Filibe İli
Asenovgrad Belediyesi

Bosna Hersek
Saraybosna İli
Novi Grad Belediyesi

Bulgaristan Cumhuriyeti
Şumnu İli
Virbitsa Belediyesi

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- B- Performans Bilgileri
 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar

1. GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Katılımcı Yönetim anlayışıyla;
Derince ve Derincelilerin ortak ihtiyaçlarını etkin,
verimli ve zamanında karşılayarak yaşam kalitesini artırmak.

Vizyon

Mazeret değil, çözüm üreten örnek belediye.

B-Yetki, görev ve sorumluluklar

Derince Belediye Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki tabloda dört ana başlık altında incelenmiştir.

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.	
(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)	
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.	
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>İlkeler</p> <p>Madde 4- Hayvanların korunmasına ve rahat yaşamlarına ilişkin temel ilkeler şunlardır: ...</p> <p>k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrusatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.</p> <p>Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması</p> <p>Madde 6- ...</p> <p>(6) Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p>İl hayvanları koruma kurulu</p> <p>Madde 15- Her ilde il hayvanları koruma kurulu, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanır. Bu toplantılara; a) Büyükşehir belediyesi olan illerde büyükşehir belediye başkanları, büyükşehir bağılı ilçe belediye başkanları, büyükşehir olmayan illerde belediye başkanları, ... g) Belediyelerin veteriner işleri müdürü, ... Katılır.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	5393 Sayılı Kanun Uygulanmayacak hükümler Madde 84- Bu Kanunla, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununda bu kanun (5393 sayılı) hükümlerine aykırılık bulunması durumunda bu (5393 sayılı) Kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.</p> <p>Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir. 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.</p>	

- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – Umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatiyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabita talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfusu 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek

suretiyle desteklenebilir.

i) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
İzin alma, arıtma ve bertaraf etme yükümlülüğü	
Madde 11 – ...	
(11)Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Arsaların hangi amaçla kullanılabileceği:</p> <p>Madde 7– (1)Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Satıştan kaçınma</p> <p>MADDE 6- ...</p> <p>(4) Bakanlık ve belediyeler, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidir.</p> <p>Fiyat etiketi</p> <p>MADDE 54- ...</p> <p>(4) Bakanlık, belediyeler ve ilgili odalar, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidirler.</p> <p style="text-align: center;">Tüketici Hakem Heyeti</p> <p>Kuruluşu ve görev alanı</p> <p>MADDE 66- ...</p> <p>(2) Başkanlığı illerde ticaret il müdürü, ilçelerde ise kaymakam veya bunların görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici hakem heyeti;</p> <p>a) Belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye,</p> <p>b) Baronun, mensupları arasından görevlendireceği bir üye,</p> <p>c) Satıcının tacir olduğu uyuşmazlıklarda ticaret ve sanayi odasının ya da bunların ayrı ayrı örgütlendiği yerlerde ticaret odasının; satıcının esnaf ve sanatkâr olduğu uyuşmazlıklarda, illerde esnaf ve sanatkârlar odaları birliğinin, ilçelerde ise en fazla üyeye sahip esnaf ve sanatkârlar odasının görevlendireceği bir üye,</p> <p>ç) Tüketici örgütlerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye,</p> <p>olmak üzere başkan dâhil beş üyeden oluşur. Başkan ve üyelerin bu fıkrada yer alan niteliklere sahip yedekleri de ayrıca belirlenir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Bilgi verme yükümlülüğü</p> <p>Madde 5- Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu Kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.</p>	

Başvuruların cevaplandırılması	
Madde 12- Kurum ve kuruluşlar, bilgi edinme başvurularıyla ilgili cevaplarını yazılı olarak veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirirler. Başvurunun reddedilmesi hâlinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları belirtilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 3 – İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir:	
a) Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan işyerleri ve işletmelere il özel idareleri.	
b) Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler,	
c) Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde;	
ca) 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı,	
cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Meslekî habilitasyon ve rehabilitasyon	
Madde 13- ...	
(4)Engellilerin mesleki habilitasyon ve rehabilitasyon hizmetleri, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından da gerçekleştirilebilir.	
Geçici Madde 3- Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan sürücü koltuğu hariç dokuz veya daha fazla koltuğu bulunan araçlarla sağlanan toplu taşıma hizmetlerinin engellilerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır. Mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçları, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sekiz yıl içinde, sürücü koltuğu hariç dokuz ila on altı oturma yeri olan araçlarla verilen toplu taşıma hizmetleri, turizm taşımacılığı yapılan araçlarla sağlanan taşıma hizmetleri ve özel ve kamu şehirler arası toplu taşıma hizmetleri ile yolcu gemileri 7/7/2018 tarihine kadar engelliler için erişilebilir duruma getirilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Koruyucu ve destekleyici tedbirler	
Madde 5- (1) Koruyucu ve destekleyici tedbirler, çocuğun öncelikle kendi aile ortamında korunmasını sağlamaya yönelik danışmanlık, eğitim, bakım, sağlık ve barınma konularında alınacak tedbirlerdir. Bunlardan;	
a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,	

c) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya, Yönelik tedbirdir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Hak ve sorumluluk:</p> <p>Madde 11 – ...</p> <p>(4)Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.</p> <p>Kamulaştırma:</p> <p>Madde 15 – (1)Taşınmaz kültür varlıkları ve bunların korunma alanları, aşağıda belirlenen esaslara göre kamulaştırılır:</p> <p>a) Kısmen veya tamamen gerçek ve tüzelkişilerle mülkiyetine geçmiş olan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile korunma alanları Kültür ve Turizm Bakanlığınca hazırlanacak programlara uygun olarak kamulaştırılır. Bu maksat için, Kültür ve Turizm Bakanlığı bütçesine yeterli ödenek konur.</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p>	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
<p>Belediyenin yetkileri ve imtiyazları</p> <p>Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:</p> <p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.</p> <p>f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.</p> <p>g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.</p>	

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde - 6)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine

	<p>bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p>D.3. Belediye Encümeni</p>	<p>Encümenin görev ve yetkileri</p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Derince Belediyesi'nin fiziksel yapısını aşağıdaki başlıklar altında görebiliriz.

❖ Binalar

✓ Belediye Hizmet Binaları:

Merkez Belediye Binası, Ek Hizmet Binası(kira), Fen İşleri Ana Binası, atölyeleri ve garajı, Temizlik İşleri Binası, Atık Toplama Merkezi, Destek Hizmetleri Deposu (eski kütüphane), İdari İşler şoför ofisleri(2 ad.), 6 adet Muhtarlık Binası ve 4 adet Muhtarlık Ofisi, EYDEM Binası, TOGEM(kira), Evlendirme Memurluğu (6 nolu GAR BİNASI), 3 katlı Natamam Betonarme Binası, Hamam Sauna ve Dinlenme Merkezi, 5 nolu Gar binası (Emniyete tahsis), Gösteri merkezi dükkanı (Kocaeli Emniyet Müdürlüğü Su Altı Grup Amirliği'ne tahsis)

✓ Eğitim ve Kültür Yapıları

Zübeyde Hanım Kültür Merkezi, Derince Belediyesi Gösteri Merkezi, Kusachi Kültür Merkezi, Mersincik Mahalle Konağı, Çınarlı Mahalle Konağı, Harikalar Sahili, Gençlik Merkezi, Yenikent Sosyal Tesisleri.

✓ Spor Yapıları

Derince Belediyespor Tesis Binaları (2 Ad.), Derince Belediyespor Sahaları (2 Ad.), Çim Halı Sahaları-Çenedağ, Mersincik ve Yenikent Mahalleri (3 Ad.), NatamamYüzme Havuzu() adet

✓ Diğer Yapılar

Hastane Harici Otoparkı, 44 Evler yeşil alan açık otoparkı, Katlı Otopark (2x1941 m²+1 x1331 m²), İşyeri (1941 m² market), Çenesuyu Fabrikası ve Kaşık Tesisleri, Kafe-Yenikent (1 Ad.), Çenesuyu Çay Bahçesi Binaları (1 Ad.), Büfe Yerleri (44 Ad.), Taksi Durak Yerleri (6 Ad.), Birlik Taksi, Bankamatik Yeri (35 Ad.), Çenesuyu Dükkanı (2 Ad.), 14 ad. Baz İstasyonu Yerinde Kurulu Operatör Sayısı (25 ad.), Depolanma Merkezi (Derince-Adapazarı ve Şehir içi Minibüsleri (5 ad.), 24 işyeri ile 2 bodrum (D Plaza).

❖ Mezarlıklar (7 Adet)

Derince Merkez Mezarlığı, Yörükler Mezarlığı, Şehitlik, Çınarlı-Çenesuyu Mezarlığı, Yeni Çınarlı, İbnisina Mezarlığı(özel), Çenedere Mezarlığı(özel)

❖ Parklar: 88 Ad. park

❖ Motorlu Araçlar

✓ İş Makineleri

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANILDIĞI YER
1	41-04-72-0001	CATERPILLER 955KEPCE	1972	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	41-04-06-0008	CATERPILLER SILINDIR	2006	
3	41-04-09-0006	HIDROMEK 102 B	2009	
4	41-04-10-0007	HIDROMEK 102 B	2010	
5	41-04-10-0009	HUNDAİ LASTİKLİ EKSK.	2010	
6	41-04-08-0005	JCB 1CX BOBCET	2006	
7	41-04-05-0004	JCB3CX 4WS-SM	2001	
8	41-04-12-0013	JCB3CX-SM-4T KAZ.-YÜK.	2012	
9	41-04-12-0014	JCB436 EZ YÜKLEYİCİ	2012	
10	41-04-15-0016	JCB3CX 14M3WM	2015	
11	41-04-06-0015	HUNDAİ HDF25-5 FORKLİFT	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	41-04-11-0010	MATHIEU AZURA SÜPÜRGE	2011	
13	41-04-11-0011	RAVO 540 STH SÜPÜRGE	2011	ÇENESUYU AŞ.
14	41-04-06-0012	YALE GLP25VX FORKLİFT	2006	

✓ Kamyonlar ve Traktörler

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANILDIĞI YER
1	41 FF 161	MERCEDES	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	41 DU 451	ISUZU-SEPETLİ	2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	41 BE 071	ISUZU DAMPERLİ	2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	41 FY 176	TÜMOSAN TRAKTÖR	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	41 KA 551	TÜMOSAN TRAKTÖR	1987	PARK BAHÇELER MÜD.
6	41 NV 935	BMC	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	41 NV 936	BMC	2007	
8	41 KC 598	BMC	2000	
9	41 RH 784	MİTUBİSHİ	2011	
10	41 SC 600	ISUZU	2006	

✓ Kamyonet ve Motorlar

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANILDIĞI YER
1	41 R 3689	HUNDAİ	2006	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	41 RS 556	FORD TRANSİT	2012	
3	41 RT 361	ISUZU-ÇİFT K.	2012	
4	41 RS 557	FORD-ÇİFT K.	2012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	41 RS 558	FORD-ÇİFT K.	2012	
6	41 SD 737	ISUZU-ÇİFT K.	2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7	41 SF 689	SUZUKİ MOTORSİKLET	2013	
8	41 SF 690		2013	
9	41 SF 691		2013	

✓ Otobüs-Midibüs

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANILDIĞI YER	GRUBU CİNSİ
1	41 LE 730	MAN	2001	GARAJ	OTOBÜS
2	41 RH 756	ISUZU	2011	GARAJ	OTOBÜS
3	41 AT 948	OTOKAR	2014	EYDEM ENGELLİ ARACI	MİDİBÜS

SATILAN ARAÇLAR

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANILDIĞI YER	GRUBU-CİNSİ
1	41 KP 348	MAZDA-ÇİFT K.	1998	ZABITA MÜD.	KAMYONET
2	41 HC 637	250 DESOTO	1994	İNŞAAT AMİRLİĞİ	KAMYONET
3	41 HE 024	250 DESOTO	1995		KAMYONET
4	41 HE 026	250 DESOTO-TEK K.	1995	FEN İŞLERİ+PARK BAHÇELER	KAMYONET
5	41 HF 904	FORD	1993	PARK BAHÇELER	MİNİBÜS
6	41 LP 921	FORD	2001	ZABITA	MİNİBÜS
7	41 FU 210	MERCEDES	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS
8	41 LD 394	IVECO	2000		OTOBÜS
9	41-04-94-0002	CATERPILLER 130G	1985		İŞ MAKİNESİ
10	41-04-86-0003	FIAT ALLİS FR15B	1986		İŞ MAKİNESİ
11	41 HU 454	MERCEDES	1997		KAMYON
12	41 HH 157	DESOTO	1995		KAMYON
13	41 HH 158	DESOTO	1995		KAMYON
14	41 HH 159	DESOTO	1995		KAMYON
15	41 HH 160	DESOTO	1995		KAMYON
16	41 HH 162	DESOTO	1995		KAMYON

2- Örgüt Yapısı:

Belediyenin Organları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinin (b) bendi, belediyenin organlarını,

Tanımlar

Madde 3- Bu Kanunun uygulanmasında;

b) Belediyenin organları: Belediye meclisini, belediye encümenini ve belediye başkanını,

İfade eder.

Bu tanıma göre belediyenin organları;

- Belediye Başkanı
- Belediye Meclisi ve
- Belediye Encümeni'nden oluşur.

Organların oluşturulma şekli

1- Belediye Başkanı

Belediyeyi oluşturan organlardan **Belediye Başkanının** seçimi, 2972 sayılı "Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun"un 2. maddesinde belirtilen **çoğunluk sistemi** usulüne göre seçilir.

Seçim sistemi ve usulü:

Madde 2- Mahalli idareler seçimleri serbest, eşit, gizli, tek dereceli, genel oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre, yargı yönetim ve denetimi altında yapılır.

İl genel meclisi ve **belediye meclisi üyelikleri için yapılan seçimlerde, onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil sistemi, belediye başkanlığı seçiminde ise çoğunluk sistemi uygulanır.**

2- Belediye Meclisi

Belediyeyi oluşturan organlardan Belediye Meclisi ise, aynı Kanunun 5. maddesinde verilen rakamlara uygun sayıdaki meclis üyesi 2. maddede belirtilen **onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil sistemi** usulüne göre seçilerek oluşturulur.

Seçilecek üye sayısı:

Madde 5 – Her seçim çevresinde, seçilecek üye sayısı aşağıdaki usule göre hesaplanır.

b) Belediye meclisi üyelikleri için son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre:

Nüfusu 10 000'e kadar olan beldelerde 9

Nüfusu 10 001'den 20 000'e kadar olan beldelerde 11

Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde 15

Nüfusu 50 001'den 100 000'e kadar olan beldelerde 25

Nüfusu 100 001'den 250 000'e kadar olan beldelerde 31

Nüfusu 250 001'den 500 000'e kadar olan beldelerde 37

Nüfusu 500 001'den 1 000 000'a kadar olan beldelerde 45

Nüfusu 1 000 000'dan fazla olan beldelerde 55

Asıl ve aynı sayıda yedek üyelik hesaplanır.

Adaylık:

Madde 10 – ...

Ayrıca:

...

c) (Mülga : 31/3/1988 - 3420/8 md; Ek : 7/8/1988 - 3469/2 md; Değişik : 7/12/1988- 3507/2 md.) Siyasi partiler, belediye meclis üye sayısı 9 ve 11 olan beldelerde bir, 15 olan beldelerde iki, **25 ve 31 olan beldelerde üç**, 37 olan beldelerde dört, 45 olan beldelerde beş, 55 olan beldelerde altı adet **kontenjan adayı** gösterirler. ...

İl genel meclisi ve belediye meclisi üyeliklerine seçilenlerin tespiti:

Madde 23 –...

(Ek : 7/12/1988 - 3507/5 md.) 10 uncu madde uyarınca **kontenjan adayı** gösterilen belediye meclis üyesi seçim çevrelerinde bu maddeye göre yapılan bölme işlemi kontenjan sayısı çıkarılmak suretiyle yapılır. Kontenjan adayı gösterilen bu seçim çevrelerinde **geçerli oyların en çoğunu almış olan siyasi partinin kontenjan adayları belediye meclis üyeliğini kazanmış olurlar.**

Başkanlık Divanı

Meclis oluştuktan sonra yapılacak ilk toplantıda Başkanlık Divanı, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 19. maddesinin 1. fıkrasına göre oluşturulur.

Başkanlık divanı

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

3- Belediye Encümeni

Belediye organlarının üçüncüsü olan Belediye Encümenini oluşturma görev ve yetkisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (k) bendine göre Belediye Meclisine verilmiş olup bu görev ve yetki;

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

şeklinde düzenlenmiştir.

Meclis, yetkisi kendisine ait bu görevini yine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesinin (a) bendinde tarif edildiği biçimde yerine getirir.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

Oluşur.

İhtisas Komisyonları

Meclis, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (k) bendine göre belediye encümenini oluşturma göreviyle birlikte ihtisas komisyonlarını oluşturma görev ve yetkisine de sahip olup, bu görevini de aynı kanunun 24. maddesinin aşağıda yazılı 1. ve 2. fıkralarında belirtildiği şartlara uygun biçimde yerine getirmek suretiyle ihtisas komisyonlarını oluşturur.

İhtisas komisyonları

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Denetim Komisyonu

Yine meclis, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesinin aşağıda yazılı 1. ve 2. fıkralarında belirtildiği şartlara uygun biçimde yerine getirmek suretiyle denetim komisyonunu oluşturur.

Denetim komisyonu

Madde 25- İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Kardeş Kent

Meclis, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin p bendi ile kardeş kent edinme yetkisine sahip olmakta ve bu yetkisini aynı kanunun 74. maddesinin 1. ve 2. paragraflarına dayanarak kullanmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

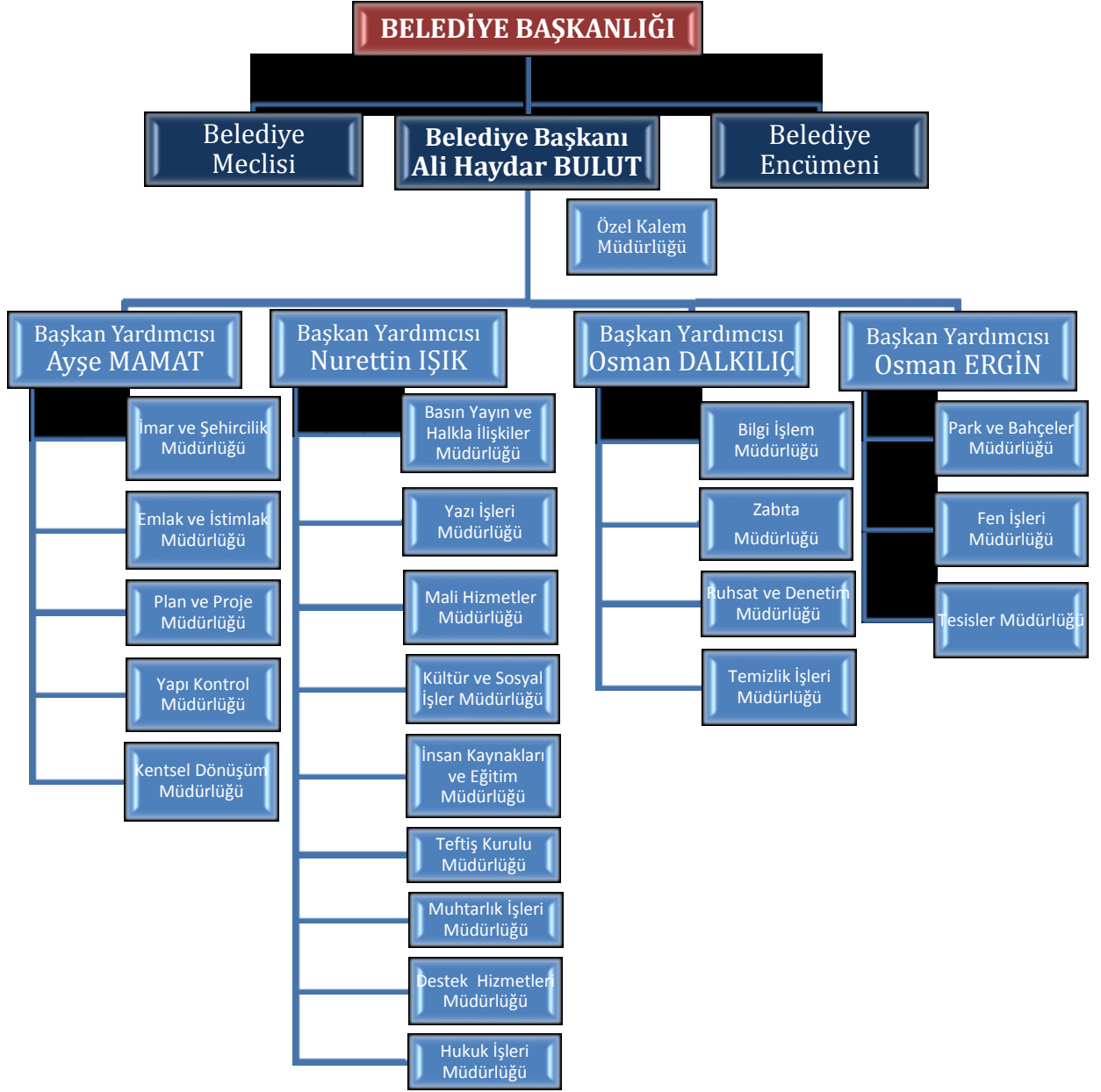
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Derince Belediyesinde kullanılan teknolojik altyapı, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAZILIM KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Server 2008	2
2	Linux	11
3	Perkotek (Personel İşlemleri)	1
4	Araç Takip Sistemi	1
5	Netcad+Belnet	1
6	SAYSİS Otomasyon	1

Derince Belediye Başkanlığı Teknik Altyapı bilgileri							
BİRİM	BİLGİSAYAR	YAZICI	LAPTOP	TARAYICI	FOTOKOPI	PROJEKSİYON	SERVER
Basın Yayın Müdürlüğü	7	3	2	-	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	2	4	-	-	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18	12	1	-	1	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	3	1	1	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	14	10	3	2	1	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	5	1	1	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	2	-	1	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	7	4	-	-	2	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	12	-	2	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	1	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	3	2	1	-	-	-
Plan Proje Müdürlüğü	2	1	1	-	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	2	-	1	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	3	-	1	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	3	1	2	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	4	3	1	1	1	-	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	6	1	2	-	-	-
Başkan Yardımcıları	2	3	3	-	-	-	-
TOPLAM	129	82	24	19	3	3	6

Derince Belediyesi'nin Teknik Altyapısı			
Cihaz Adı	Adet	Cihaz Adı	Adet
Server	6	Kameralar	91
Sanal Server	15	Kamera Kayıt Cihazı	9
Masaüstü Bilgisayar	129	Muhabir Kamerası	2
Dizüstü Bilgisayar	24	Fotoğraf makinesi	11
Yazıcı (10'u Renkli)	82	Fotoğraf Baskı Makinesi	1
Scanner-Tarayıcı	19	Klima	52
Fotokopi Makinesi	3	Kalorifer Kazanı	6
Projeksiyon Makinesi	3	Kombi	6
Teksir Makinesi	1	Asansör	1
El Telsizi	34	Çamaşır Makinesi	3
Anons Cihazı	1	Kurutma Makinesi	1
Cep Telefon Hattı	2	Bulaşık Makinesi	2
ADSL Hattı	10	Fırın	2
Perkotec (PDKS) cihazı	6	Ultrason Cihazı	1
Santral	5	Buzhane	1
Mikser	3	Ocak	4
Pos makinesi-banka malı	2	Yangın dolabı	6
Geodimeter 510 (Ölçüm Aleti)	1	Yangın tüpü	41
Trimble M3 (Ölçüm Aleti)	1	Jeneratör	5
South-582 GPS (Ölçüm Aleti)	1	Kompaktör	1
Nivo (Kot Ölçüm Aleti)	1	Vibratör	1
Ağırlıklar	22	Çelik Kalıp (30m)	30
Fitness Koşu Bandı	2	Sırt Motoru	9
Playstation 3	2	Çim Motoru	8
İstasyon Ağırlık Merkezi	1	Ağaç Kesme Motoru	4
Eliptik Bisiklet	1	Çapalama Makinası	1
Yatay Bisiklet	1	Üfleme ve Toplama	2
Steper	1	Çit Budama Makinası	2
Hilti	7	Çukur Açma Makinası	1
Matkap	7	İlaçlama ve Sisleme Mak.	2
Şarjlı Matkap	5	İlaçlama Pompası	3
Ayaklı Matkap	2	Atık Yağ Ölçüm Cihazı	1
Büyük Kaynak Makinesi	2	El Kantarı	1
Küçük Kaynak Makinesi	4	Dal Parçalama Makinası	1
Büyük Kaynak Motoru	2	Şerit 60 lık	2
Büyük Taş Motoru	6	Freze robotu	1
Küçük Taş Motoru	4	El Frezesi	2
Daire Testere	2	Tork Yatar	1
Oksijen Takımı	3	Gönye Kesme	2
Bileme Taşı	2	Sunta Kesme	1
Toz Emme Makinesi	1	Zimba Makinesi	3
Kalınlık Makinesi	2	Dekupaj	2
Planya 40 lık	1	Tencere zımpara	1
Planya 30 luk	1	El planya	1
Yakıt Pompası	1	Örs	1
Yağ Pompası	1	Takım Tezgâhı	1
Benzin Tankı	5	Mengene	5
Yağdanlık	4	Çalışma Tezgâhı 3 m lik	4
Yıkama Makinesi(sıcak-soğuk)	1	Kaynak Makinesi Çanta	1
Yıkama Makinesi (soğuk)	1	Saç Makası	1
Kompresör	2	Hava Tabancası	2
Köpük Makinesi	1	Takım Çantası	4
Su Pompası	1	Lokma Takımı	4
Lift	1	Kriko	6
Zımpara Makinesi	2	Dikiş Makinesi	1
Boy Tabancası	1	Lastik Sökme Makinesi	1
Calaskal	1	Şamrel Kaynak Makinesi	1
Akü Şarj Makinesi	1	Asfalt Kesme Makinesi	2

4- İnsan Kaynakları

Derince Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 02/04/2015 tarihinde yapılan değişiklikle Derince Belediyesi, nüfusunun 136.742 olmasına rağmen, nüfusu 250.000-299.999 arasında olan belediyeler (C-11) grubundaki yerini ilçe, turizm, sanayi ve ticaret özelliği nedeniyle korumuştur.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Derince Belediyesi Norm Kadrosu	
Memur Kadro Toplamı	346
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173
TOPLAM	519

Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı (Dolu Kadro)	
Sınıfın Adı	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	47
Teknik Hizmetleri Sınıfı	16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	1
TOPLAM	64

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ	
2015 YILI	
NAKLEN TAYİN GELEN MEMUR	0
NAKLEN TAYİN GİDEN MEMUR	0

ENGELLİ VE HÜKÜMLÜ SAYISI					
DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Engelli	0	1	4	1	6
Hükümlü	0	0	1	0	1
TOPLAM	0	1	5	1	7
	1		6		

Belediyemizde görev yapan personellerin eğitim durumları

Mezuniyet	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	1	1.56	49	39.83	-	-	50	26.04
Ortaokul	1	1.56	22	17.88	-	-	23	11.00
Lise	18	28.01	23	18.69	-	-	41	21.35
2 Yıllık Y.O.	19	29.81	11	8.94	-	-	30	16.62
4 Yıllık Fakülte	24	37.50	16	13.00	5	100.00	45	23.43
Lisans Üstü	1	1.56	2	1.65	-	-	3	1.56
Toplam	64	100.00	123	100.00	5	100.00	192	100.00

Çalışma sürelerine Göre Çalışan Sayıları

Yıl Aralığı	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ			TOPLAM		
	Erkek	Bayan	Oran (%)	Erkek	Bayan	Oran (%)	Erkek	Bayan	Oran (%)	Erkek	Bayan	Oran (%)
	Sayı			Sayı			Sayı			Sayı		
0-5 Yıl	10	3	20.31	8	1	07.03	3	2	100.00	21	6	14.06
5-10 Yıl	14	2	25.00	9	4	10.16	-	-	-	23	6	15.10
10-15 Yıl	6	1	10.93	18	-	14.84	-	-	-	24	1	13.02
15-20 Yıl	8	-	12.50	74	2	60.16	-	-	-	82	2	43.75
20-25 Yıl	11	-	17.18	5	-	6.25	-	-	-	16	-	8.34
25 Yıl Üstü	9	-	14.08	2	-	1.56	-	-	-	11	-	5.73
Toplam	58	6	100.00	116	7	100.00	3	2	100.00	177	15	100.00
	64			123			5			192		

DOĞUM TARİHİ ARALIĞI	PERSONEL SAYILARI			
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
1940-1949	-	-	-	-
1950-1959	12	1	11	24
1960-1969	21	-	84	105
1970 VE SONRASI	31	4	28	63
TOPLAM	64	5	123	192

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI											
Sıra No	MÜDÜRLÜKLER	Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı									
		Memur		Sözleşmeli		İşçi		Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
		Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan				
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1	-	-	-	2	-	1	-	2	3
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	-	-	16	2	3	-	18	21
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	-	-	2	-	5	-	2	7
5	Fen İşleri Müdürlüğü	7	-	1	-	48	-	7	1	48	56
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1	2	-	-	1	2	3
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	2	1	1	3	1	6	2	4	12
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1
9	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
10	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	-	-	6	1	1	-	7	8
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	2	-	-	11	-	6	-	11	17
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
13	Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	-	-	1	-	4	-	1	5
14	Park Bahçeler Müdürlüğü	1	-	-	-	13	-	1	-	13	14
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1	-	-	-	2	-	1	-	2	3
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	1	-	3	-	3	1	3	7
19	Tesisler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	-	-	-	4	1	2	-	5	7
21	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2	1	2	-	3	5
22	Zabıta Müdürlüğü	22	-	-	-	-	-	22	-	-	22
Toplam		58	6	3	2	116	7	64	5	123	192
		64		5		123		192			

ÇALIŞAN PERSONELİN	
İSTİHDAM ŞEKLİ	SAYISI
MEMUR	64
İŞÇİ	123
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5
DİĞER (Güvenlik, Temizlik, Hizmet Alımı, Zabıta Destek)	284
TOPLAM	476

STAJYER ÖĞRENCİ SAYISI	
YAZ STAJI	58
KIŞ STAJI (2015-2016)	54
TOPLAM	112

Derince Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2012	47	15	137	199
2013	65	-	129	194
2014	63	1	128	192
2015	64	5	123	192

Derince Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı							
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Belediye Başkan Yardımcısı	2	2	4	Müfettiş	-	6	6
Yazı İşleri Müdürü	1	-	1	Müfettiş Yardımcısı	-	2	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	-	1	Mali Hizmetler Uzmanı	-	4	4
Fen İşleri Müdürü	1	-	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	1	2
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	-	1	Teknik Personel(**)	16	39	55
Teftiş Kurulu Müdürü	-	1	1	Sağlık Personeli(**)	-	18	18
Temizlik İşleri Müdürü	-	1	1	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	1	20	21
Zabıta Müdürü	1	-	1	Zabıta Amiri	2	3	5
Hukuk İşleri Müdürü	-	1	1	Zabıta Komiseri	1	13	14
Diğer Müdürler(*)	5	6	11	Zabıta Memuru	15	69	84
Özel Kalem Müdürü	-	1	1	Diğer Memurlar	11	71	82
Uzman	2	3	5	Memur Kadroları Toplamı	64	282	346
Şef	3	17	20	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	123	50	173
Avukat	-	4	4	TOPLAM	187	332	519

The logo of Derince Belediyesi is a circular emblem with a blue border. It features a stylized landscape with a sun, mountains, and water. The text "DERİNCE BELEDİYESİ" is written around the top half of the circle, and "1994" is at the bottom. The central text of the page is overlaid on this logo.

**2015 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI
STRATEJİK
ALANLARINA
GÖRE
SUNULAN
HİZMETLER**

5- Sunulan Hizmetler

Derince Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda en önemli unsurlardan olan stratejik amaçların, misyon ve vizyon ile uyumlu bir şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir.

Derince Belediyesi'nin ana amaçları ve stratejik hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Stratejik Hedef 01: İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 02: Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

Stratejik Hedef 03: Mali Yapının Etkin Ve Verimli Kullanılması

Stratejik Hedef 04: Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 05: Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi

2. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

Stratejik Hedef 06: Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 07: Toplum Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi

Stratejik Hedef 08: Sosyal Ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi

3. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi Değerlendirilerek Kullanımın Sağlanması

Stratejik Hedef 09: Kent Vizyonunun Oluşturulması

Stratejik Hedef 10: Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi

Stratejik Hedef 11: Ulaşım Ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi

Stratejik Hedef 12: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 13: Çevre Temizlik Hizmetleri

Derince Belediyesi, 2015-2019 Stratejik Planında belirtilen ana amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda gerçekleştirdiği 2015 yılı faaliyetleri bundan sonraki sayfalarda anlatılmıştır.



**KURUMSAL GELİŞİMİN
SAĞLANMASI**

Stratejik Hedef 01: İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi

1.1. Eğitim

1.1.2. Hizmet İçi Eğitim

EĞİTİM PROGRAMLARIMIZ			
Eğitim Konusu	Katılan Personel Sayısı	Eğitimi Veren	Eğitim Yeri
E –İmza Eğitimi	65	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Meclis Salonu
E –İmza Eğitimi	28	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
İmar Takip Paketi Eğitimi	İlgili birim personelleri	Saysis Eğitmeni	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harita Eğitimi	Harita personeli	İlgili Firma	Kent Meydanı

1.2. Ödül - Öneri Sistemini Geliştirmek

1.2.2. Şikâyet-Öneri Kutuları Yerleştirmek

Belediyemize bu yıl 3 adet şikâyet-öneri kutusu yerleştirildi.

- Belediye Başkanlık binası
- Ek bina
- Fen İşleri binası

1.3. Motivasyon Artırıcı Etkinlikler

1.3.1. Personel Yemeği

Her yıl olduğu gibi bu yıl da 1 adet personel yemeği düzenlenmiştir. Ramazan iftarı olarak düzenlenen yemeğe tüm personel davet edilmiştir.

1.3.3. Personel Kaynaşma Etkinliği

Personellerin, bayramları bizzat kutlandı ve bayram hediyeleri verildi.

Stratejik Hedef 02: Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

2.2. Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi

2.2.2. Kıyaslama Çalışmaları

- 1- İlçe belediyelerinin KBB başkanlığında her ay düzenlediği ve temizlik işleri ile ilgili birim yöneticilerinin katıldığı ve görüş alış verişi yapılan toplantılara katıldı. 28 Ocak'ta ilçemiz ev sahipliği yaptı.
- 2- İlçe belediyelerinin KBB başkanlığında her ay düzenlediği ve imarla ilgili birim yöneticilerinin katıldığı ve görüş alış verişi yapılan toplantılara katıldı. 18 Eylül'de de ilçemiz ev sahipliği yaptı.

2.4. Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi

2.4.1. Destek Hizmetleri Personel Hizmet Alımı İşi

Belediyemiz, muhtelif işlerini gördürmek üzere 22/09/2014 tarihinde, 2015 yılı ekim ayı sonuna kadar destek amaçlı 52 personeli de kapsayan toplam 150 personellik Park ve Bahçe Bakım ve Destek Personeli Hizmet Alımı İhalesi yapmış ve 07/10/2015 tarihinde yapılan Destek Personeli Hizmet Alımı İhalesinin iptal olması nedeniyle 22/09/2014 tarihli ihalenin süresini yılsonuna kadar uzatmıştır. 2016 yılının ilk 2 ayını kapsayacak şekilde de söz konusu işleri yaptırmak üzere 14.12.2015 tarihinde 71 personellik Destek Personeli Hizmet Alımı İhalesi yapmıştır.

2.4.2. Bina Bakım-Onarım İşi

Bakım ve Onarımı yapılan yapılar:

- Spor tesisleri bakım ve boyası ile aydınlatma bakımının yapılması
- ZHKM dış boyası ve bina içi aydınlatma tesisatı bakımı
- Emniyete tahsis edilen gar binasına sundurma yapımı
- Belediyemiz garajına tuz depolama alanı yapılması
- Çenesuyu fabrikasına sundurma imalatı
- Çenesuyu Kaşık Tesislerine bakım ve boya işleri
- Fen işleri binasındaki arşivin eski rafları söküldü

Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve sorumlu olduğumuz cadde, sokak ve parkların elektrik, boya, kaynak ve ahşap işleri ile alakalı meydana gelen tamirat ve bakımları, yeni yapılması gereken bank, aydınlatma işleri, korkuluk vs. gibi işler ile hizmet binalarımızın bakım ve onarım işleri atölyeler amirliğimizce yapılmaktadır.

2.4.3. Araç Kiralama İşi

Belediyemizin günlük işlerinde kullanılmak üzere 01.10.2014 tarihinden 30.09.2017 tarihine kadar geçerli olmak üzere 24.07.2014 tarihinde yapılan ihale ile 22 adet binek aracı kiralanmıştır.

2 adet kamyon ve 2 adet kamyonet Fen İşleri Müd. için
1 adet kamyonet: Zabıta Müd. için
yıllık kiralanmıştır.

Ayrıca 4 adet tır: İzaydaş'a atık nakli için, Asfalt hazırlığındaki hafriyatın nakli
10 adet vinç: Kent Meydanı yürüyen merdiven montajı, saat kulesinin sökülmesi, Fen İşleri çatısı, Tünel üstü bayrak direği, Merkez Cami yalıtım işi ve sahil bayrak direğinin kaldırılması, Harikalar Diyarı Değirmeni, sahile kaçak konulan konteyner nakli için

2 adet ekskavatör: Metruk bina yıkımı, rıhtım caddesi düzenlemesi ve mezarlık alanı düzenlemesi için
1 adet paletli ekskavatör: Parsel çevre düzenlemesi için
9 adet otobüs: 29 Ekim provaları(5), Çanakkale gezisi, futbol müsabakaları(2) ve cenazeye katılım için

2.5. Kurumsal Güvenliğin Sağlanması

2.5.1. Güvenlik Hizmeti İşi

2.5.2. Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim

Belediyemiz, güvenlik hizmetlerini gördürmek üzere 31.12.2010 tarihinde yapmış olduğu ihalenin 31.08.2015 tarihinde bitmesi nedeniyle 16.06.2015 tarihinde 19 güvenlik personeli kapsar şekilde ve hizmet süresi 01.09.2015 tarihinden 31.08.2018 tarihine kadar olan yeni Özel Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi yapmıştır.

Güvenlik personeli işe başlar başlamaz tüm talimatlar verilir. Bilgi eksikliği varsa giderilir. Güvenlik işini nasıl yapacağı anlatılır.

Stratejik Hedef 03: Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı

3.1. Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar

3.1.2. İşyeri Denetimleri ve Ruhsatlandırılması

Zabıta marifeti ile 2683 esnaf denetlendi. Bunlardan 221 adedi ruhsat denetimi olarak yapıldı. Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında toplam 8 adet mühürleme/kapatma işlemi uygulanmıştır.

Tüm bu denetlemeler sonucunda 1907 adet uyarı verilmiş ve 15 adet zabıt varakası düzenlenmiştir.

Belediyemiz, mevcut ve yeni açılacak işyerlerinde gerek ruhsat aşamasında gerekse sonrasında işyeri açma ve çalışma ruhsatı, hafta tatili ruhsatı, ürünlerin son kullanma tarihi ve ölçü aletleri denetimlerini düzenli olarak gerçekleştirmiştir.

30 adet Ölçü ve Ölçü Aletinin beyanı alınmıştır.

Yapılan kontroller ve müracaatlar üzerine bu yıl sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri için 207 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Ayrıca Beyaz Masa ve BİMER'den işyerleri hakkında 14 adet şikâyet iletilmiş ve gereği yapılmıştır.

İdari Yaptırım Kararı

Bunların dışında dönem içerisinde belediyemize bağlı ekiplerce, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa muhalefet eden ve çevre kirliliğine neden olan, açıkta alkol tüketimi yapan, ruhsat almamakta ısrar eden seyyar satış yapan, dilencilik yapan ve izinsiz hafriyat dökümü yapan, meydan cadde ve kaldırımları işgal ederek yayaların geçişini engelleyen kişiler hakkında 37 adet idari yaptırım kararı tanzim edilmiştir.

3.2. Tahsilât Artırıcı Çalışmalar

3.2.1. Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması

Gayrimenkul gelirlerinin takibinin yapıldığı sistemimiz mevcut olup toplam 114 gayrimenkule ait gelirler düzenli olarak takip edilmektedir.

3.2.2. Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması

Belediyemiz; açtığı ihalelere katılan mükelleflerin tamamına borcu yok sorgulaması yapmıştır.

3.2.3. Ödeme Emirleri Gönderilmesi Uygulaması

Belediyemiz tarafından cezaya düşmüş ya da bakiyelerle ilgili toplam 378 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir. Bu gönderilerin;

- 25'i kaçak inşaatla ilgili
- 22'i kira ile ilgili
- 331'i emlak vergisi ile ilgilidir.

3.4. Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

3.4.2. Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi

Modülü kullanan birimler ambarlarındaki mevcut malzemelerini, ihtiyaç duydukları malzemeleri ve tükettikleri malzemeleri hızlı bir şekilde takip edebilmektedir. Gerekli görüldüğü takdirde raporlama yapılarak istatistiksel verilere ulaşabilmektedir.

3.4.3. Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi

- Belediyemizin abonesi olduğu elektrik, su, telefon ve doğalgaz faturaları otomasyon sistemine işlenmektedir.
- Günü geldiğinde ödemesi havale yoluyla yapılmaktadır.
- Kontrollerde ödenmemiş olanların ödenmesi sağlanmaktadır.
- Anormal tüketim ya da bedeller araştırılıp gereği yapılmaktadır.
- Yapılan takipler sonucu 2015 yılında 2014 yılına göre iletişim ve çevre aydınlatma faturaları da dahil olmak üzere 291.922,02 TL kazanç sağlanmıştır.

3.4.4. Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması

- Araçların bakımları yıllık muayeneden 1 ay kadar önce yapılmaktadır.
- Onarımlar ise araç sürücüsünün bildirmesi sonucu yapılmaktadır.
- Araç bakım ve onarımları için gerekli malzemeler belediyemiz ambarında mevcut olup stok takibi ile biten ya da eksilenler temin edilmektedir.

Stratejik Hedef 04: Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi

4.1. Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi

4.1.2. Faaliyetlerin Duyurulması

- 1- Riyaset makamı programları ve belediye etkinliklerinden halkın haberdar edilmesi amacıyla haber niteliği taşıyan 557 program takip edildi.
- 2- Belediyemiz faaliyetlerinin yazılı medya yoluyla halka tanıtılması amacıyla hazırlanan 427 gazete haberi yerel gazetelere servis edildi.
- 3- Belediyemiz faaliyetlerinin görsel medya yoluyla halka tanıtılması amacıyla hazırlanan 98 görüntülü haber yerel televizyonlara servis edildi.
- 4- Belediyemiz faaliyetlerinin web sitemiz aracılığıyla halka tanıtılması amacıyla hazırlanan 844 web haberi belediyemiz web sitesine yüklendi.
- 5- Ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili çıkan haberlerin takibi, başkanlığın haberdar edilmesi ve arşivlenmesi amacıyla ulusal ve yerel gazetelerden toplam 7.419 adet alım yapıldı, gazeteler günlük olarak takip edildi.
- 6- Yine belediyemiz etkinlikleri ile ilgili duyurular ilçemizde bulunan billboardlar aracılığı ile yapıldı.
- 7- Kent meydanına monte edilen büyük ekran aracılığı ile de duyurular gerçekleştirildi.

- 8- Faaliyetlerimizin halka duyurulma yöntemlerinden biri de, faaliyetin yapıldığı binalara faaliyetlerle ilgili duyuruların asılması ile şeklinde olmuştur.

Faaliyetlerin Tanıtılması İle İlgili Yapılan Davetler ve Geziler:

- 1- 29 Nisan-Basın Toplantısı: Başkanlık olarak Kocaeli Basın Mensuplarının katıldığı Çenesuyu Fabrikasında yapılan yatırımların tanıtıldığı toplantı ve gezi düzenlendi.
- 2- 01 Ağustos-Protokolün Çenesuyu Fabrika Gezisi: Başkanlık olarak İlçe Kaymakamı ve İdarecileri ile Belediye Meclis Üyeleri ve İlçemiz Muhtarlarının katıldığı Çenesuyu Fabrikasında yapılan yatırımların tanıtıldığı toplantı ve gezi düzenlendi.
- 3- 04 Aralık-Bosna Hersek Novi Grad Belediye Başkanı ve ekibine yönelik tanıtım gezisi: Misafirlerimize Harikalar Sahili ve Çenesuyu Fabrikamız gezdirilip tanıtıldı.

4.1.3. Belediye Bülteni

Belediye Postası adıyla hazırlanan bülten 7 kez hazırlanıp mail olarak adreslere gönderilmiştir.

4.1.3. Önemli Gün ve Haftalarda SMS Gönderimi

Bayram kutlaması, yılbaşı, mübarek günlerin kutlanması, cenaze bildiri, tebrik mesajları ilgili kişilere SMS olarak atılmıştır. Ayrıca bu günlerle ilgili yapılan etkinlikler de SMS yolu ile ilgililere duyurulmuştur.

4.1.6. Sosyal Medya Yönetimi

Başkanlık faaliyetleri sosyal medya aracılığı ile sanal ortamda paylaşılmaktadır. (<https://www.facebook.com/ahaydarbulut> --- <https://twitter.com/ahaydarbulut>)

Ayrıca Başkanlığa gelen e-maillerin-mesajların gereği yerine getirilmiştir. (http://www.derince.bel.tr/bskna_msj.asp)

4.1.7. Konulu Faaliyet Broşürleri

3 adet Konulu Faaliyet Broşürü hazırlanmış ve bastırılıp dağıtılmıştır.

- 1- *DER-MEK kursları ile ilgili*
- 2- *EYDEM: Yasal Haklar hakkında*
- 3- *Temiz Pazar Alanları-Zabıta Müd.*

4.1.8. Ramazan Ayı Faaliyetleri

- *Çayhane*
 - Kent Meydanında Ramazan ayı boyunca Çayhane kuruldu. Belediyemiz personeli eli ile iftardan sonra halka ücretsiz çay ikramı yapıldı.
 - Misafirlerimizin çocukları palyaçolar tarafından eğlendirildi. Ayrıca meydana çocukları eğlendirmek üzere hareketli dinazor kuruldu.
- *İlçe İftarı*
 - Kent Meydanında halkın katıldığı bir iftar verildi. 4 bin kişinin katıldığı ilçe iftarına başkan ve yardımcıları ile meclis üyeleri, muhtarlar, siyasi parti ve STK temsilcileri de katıldı.
- *Vefa İftarı*

- ZHKM bahçesinde eski ve yeni meclis üyeleri ile eski ve yeni mahalle muhtarlarının davet edildiği bir iftar verildi. İftara ilçe protokolü de katıldı.
- *Personel İftarı*
 - ZHKM bahçesinde tüm personelin davetli olduğu bir iftar gerçekleştirildi. İftara başkan, başkan yardımcıları ve birim personelleri katıldı.
- *Mukabele*
 - Çınarlı ve Mersincik Mahalle Konaklarında mahallelinin talebi üzerine Ramazan ayında mukabele okunması
- *İftarlara Katılım*
 - İlçe Müftülüğü 'nün iftarına katıldı.

4.1.9. Kent Konseyi

- Kent Konseyi Yönetim Seçimi (1 Şubat): ZHKM'nde yapılan seçimle yeni yönetimi belirlendi.
- Kent Konseyi EYDEM ziyareti (15 Mayıs): Konsey yönetimi Engelliler Meclisi Başkanı ile birlikte EYDEM'i ziyaret etti.
- Kent Konseyi İftarı (10 Temmuz): Düzenlenen iftara kent protokolü, STK temsilcileri katıldı.
- Kent Konseyi STK Buluşması (29 Ağustos): Erzurumlular Derneği ile birlikte tertiplenen programa ilçede faaliyet gösteren derneklerin temsilcileri davet edildi. Belediye Başkanının da bulunduğu toplantı da kentin sorunları görüşüldü.
- ZHKM'nde Genel Kurul Üyeleri ile Belediye Başkanının da katıldığı kahvaltılı toplantı düzenlendi.
- Muhtarlar ve STK ziyaretleri yapıldı.

4.1.10. Meslek Gruplarıyla Toplantılar

- Balıkçılarla Toplantı(11 Eylül): Derince Sahilindeki balıkçılarla kendi derneklerinde sorunları görüşmek üzere toplantı yapıldı.
- Güreşçilerle Toplantı(22 Ekim): Derince Harikalar Diyarında ilimiz yağlı güreşçileri ile sorunları hakkında toplantı yapıldı.
- Müftülerle Toplantı(10 Şubat): İlçe müftülerinin katıldığı ve ilçe müftülüğünde yapılan toplantıya katıldı ve sorunlar konuşuldu.
- İlçemiz esnaf temsilcileri ile birlikte sık sık görüşmeler yapılmaktadır.
- Pazarıcı esnafı ile yapılan görüşmeler sonucu Fatih Mahallesinde Pazar günlerinde pazar kurulmaya başlandı.

4.1.11. Mahalle Ziyaretleri

- Genel ziyaret (13 Şubat): İlçe genelinde ziyaretler ile çalışma alanlarında incelemeler yapıldı.
- Denizciler caddesi (13 Şubat(1) / 4 Nisan(2)): İlçe merkezinde KBB belediye başkanı ile esnaflara kısa ziyaretler yapıldı.
- Yenikent Mahallesi ziyareti (24 Şubat(1) / 25 Mart(2) / 1 Haziran (3)): (1) Mahalle muhtarı, esnaflar, bazı STK'lar ve mahalle sakinleri ile birebir görüşmeler ile mahallede incelemeler yapıldı. (2) İmam-ı Azam Cami Derneği ziyaret edildi. (3) Kalıcı Konutların sakinleri ile görüşüldü, sorunları incelendi.
- İshakçılar ziyareti (27 Mart(1) / 10 Nisan(2) / 29 Mayıs(3)): (1)Cuma namazını İshakçılar Camiinde kılan başkan, köy pazarını ve esnafı gezdi. Ardından köy kahvesinde vatandaşlarla sohbet etti ve köyde incelemelerde bulundu. İnceleme ve ziyaretlere köy muhtarları da katıldı. (2) Köy kahvesinde bölgeyle ilgili

sorunlar ilgili belediye personelinin de katıldığı bir toplantı yapıldı. (3) Köy kahvesi, esnaf ziyareti ve inceleme yapıldı.

- Çınarlı Mahallesi ziyareti (2 Nisan(1) / 21 Mayıs(2)): (1) Mahalle muhtarı ile birlikte esnaf, hasta, kahve ziyaretleri yapıldı. Ardından mahallede incelemelerde bulunuldu. (2) Esnaf ve vatandaş ziyaret edildi.
- Deniz Mahallesi ziyareti (3 Nisan(1) / 27 Ekim(2)): (1) Mahalle muhtarı ve esnafı ziyaret edildi. İncelemelerde bulunuldu. (2) Salı pazarı gezildi. Pazar esnafı ve vatandaşlarla görüşüldü.
- Öğretmenler Caddesi ziyareti (6 Nisan): Mahalle esnafı, vatandaşlar, hasta ve ev ziyaretleri.
- Sırrıpaşa Mahallesi ziyareti (19 Ocak (1) / 6 Mayıs (2) / 2 Haziran(3)): (1) Mahalle muhtarı ile birlikte mahallenin bazı sorunları yerinde incelendi. (2)Sopalı Çiftliği Camii kenarında kahvaltılı vatandaş ziyareti. Vatandaşla görüşüldü, sorunlar konuşuldu. (3) Denizciler caddesi esnafı ziyaret edildi.
- Yavuz Sultan Mahallesi ziyareti (2 Haziran): KBB Başkanı ile birlikte muhtarlık, esnaf, kahve ve vatandaş ziyareti yapıldı. Vatandaşla görüşüldü, sorunlar konuşuldu. Yüzme Havuzu inşaatı çalışmaları incelendi.
- Çenedağ Mahallesi ziyareti (27 Ekim): KBB Başkanı ile birlikte Denizciler Caddesi Eski yol tarafı esnafı ziyaret edildi. Ardından Esentepe esnafı ve vatandaş ziyareti yapıldı. Vatandaşla görüşüldü, sorunlar konuşuldu. Cımbızdere viyadüğü inşaatı çalışmaları incelendi.

KURUM ve STK ZİYARETLERİ

- Semerkand Derneği ziyareti (19 Ocak): Derince Semerkand Derneği ziyareti yapıldı. Üyeleri ile görüşüldü.
- Ordulular Derneği ziyareti (2 Haziran): KBB Başkanı ile birlikte Derince Ordulular Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ziyareti yapıldı. Üyeleri ile görüşüldü.
- Kırım Tatarları Derneği ziyareti (10 Ağustos): Derince Kırım Tatarları Derneği ziyareti Kent Konseyi yönetimi ile birlikte yapıldı. Ardından dernek üyeleri ile birlikte Kent Meydanında inceleme yapıldı.
- Erzurumlular Derneği ziyareti (29 Ağustos): Derince Erzurumlular Derneği ziyareti Kent Konseyi yönetimi ile birlikte yapıldı. Üyeleri ile görüşüldü.
- Diyanet-Sen ziyareti (27 Ekim): KBB Başkanı ile birlikte Derince Diyanet-Sen ziyaret edildi. Üyeleri ile görüşüldü.
- Taşköprülüler Derneği ziyareti (27 Ekim): KBB Başkanı ile birlikte Derince Taşköprülüler Derneği ziyareti yapıldı. Üyeleri ile görüşüldü.

4.1.12. Bölge Toplantıları

- Sahil Kandil Kafe (2 Haziran): KBB başkanı ile birlikte ilçe muhtarları, STK temsilcileri ile birlikte genel toplantı yapıldı.
- DB Meclis Salonu (10 Eylül: Belediye başkanı, yardımcılar ve müdürlerinin muhtarlarla birlikte düzenlenen toplantıda Derince'nin mahallelerinin sorunları görüşüldü.
- ZHKM (27 Ekim): KBB başkanı ile birlikte ilçe muhtarları, STK temsilcileri ile birlikte genel toplantı yapıldı.
- Kocaeli Valiliği Değerlendirme Toplantısı(01 Aralık): Kocaeli Valiliğinin ilçelere dönük gerçekleştirdiği Değerlendirme Toplantılarının Derince ayağı Belediye Meclis Salonunda yapıldı. Toplantıda konuklara Belediye Başkanlığımızın faaliyetleri ve projeleri hakkında Başkanlık olarak sunum yapıldı.
-

4.1.13. Belediye Faaliyetlerin Tanıtıldığı Billboard-Totemlerin Kullanılması

- 1- Belediyemiz faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler ilçemizde bulunan 38 adet billboard aracılığı ile yapıldı.
- 2- Faaliyet ve Projelerimize ait görüntüler, Kent meydanına monte edilen dev ekrana yansıtıldı.

4.1.14. Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Etkinlik Düzenlemek

Vatandaşlarımızın dini ve milli bayramlarını kutlamak amacıyla riyaset makamı adına basın yayın kuruluşlarına önemli gün ve geceleri anma ve kutlama ilanları verildi.

Yine önemli günler ile ilgili duyurular ilçemizde bulunan billboardlar da duyuruldu.

Ayrıca bu günlerle ilgili yapılan etkinlikler SMS yolu ile ilgililere duyurulmuştur.

- *8 Mart Dünya Kadınlar Günü*
 - Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında Komek kurslarında eğitim veren usta öğreticileri ziyaret etti, günlerini kutlayıp çiçek takdim etti.
 - Kadınlar Günü nedeniyle Çınarlı DER-MEK binasında eğitimci Sevgi Pamuk ŞENGÜN seminer düzenlendi. Seminerde Kadın Hakları konusu işlendi.
 - Dünya Kadınlar Günü nedeniyle DER-MEK Seramik Atölyesi, İzmit Tren Garında özel eserlerinden oluşan bir sergi düzenledi.
- *12 Mart İstiklal Marşının Kabul Yıldönümü*
 - İstiklal Marşının kabulünün 94. Yılı için Sabancı Çalışanları ve Ortakları Okulunda düzenlenen programa katılındı.
- *18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü*
 - Çanakkale Zaferi'nin 100. yılında şehitler rahmetle anıldı.
 - Kaymakamlık'ta yapılan anma programına katılındı.
 - İlçe Kaymakamlığı, Belediyemiz, İlçe Müftülüğü, İlçe Kent Konseyi ve İlçe Gençlik Merkezi ortaklığında yapılan ve 18 Mart Üniversitesi Tasavvuf Topluluğunun düzenlediği Şehidin Seması adlı gösteri Yenikent Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleştirildi.
 - Şehidin Seması programına katılındı.
 - 18 Mart sabahı Derince Merkez Camiinde düzenlenen anma programına katılındı. Program sonrası cemaate çorba ikram edildi.
- *Kutlu Doğum Haftası*
 - Hafta nedeniyle İlçe Müftülüğü ile birlikte Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Kur'an Kursları ziyaret edildi. Hastanedeki hasta ve yakınları ile çalışanlara, kurslardaki öğrenci ve hocalara gül dağıtıldı ve kutlu doğum haftaları kutlandı.
 - Müftülüğün hazırladığı program için ZHKM tahsis edildi ve programa katılındı.
 - İl Müftülüğü, Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin birlikte düzenlediği Kutlu Doğum Haftası Programı İshakçılar'da gerçekleştirildi.
- *23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı*
 - Bayram etkinlikleri kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte ilçemiz ilkokul ve ortaokullar düzeyinde Futbol Şenliği düzenlendi. Belediyemiz tesislerinde yapılan turnuvalara 15 İlkokul ve 20 Ortaokul katıldı. Turnuva sonunda başarılı olan takımlara kupaları törenle verildi.

- Ayrıca turnuvanın gol kralı, en sempatik oyuncusu, en iyi kalecisi ve en iyi penaltıcısı da seçilip ödülleri verildi.
- Derince Kaymakamlığı ile birlikte Yenikent Kapalı Spor Salonu'nda "Derince'de 23 Nisan-Gelin Birlikte Çocuk Olalım-Bugünün Çocukları Yarının Büyükleridir" programı düzenledik. Programa ve kortej yürüyüşüne katıldık. Ayrıca animasyonlar için palyaço, tahta bacak, şişme adam ve kostüm temin edildi. Kent meydanında yapılan etkinliklerde de ses sistemi kuruldu.
- *Kitap Fuarı Tanıtımı*
 - Belediyemiz KBB Kitap Fuarı Tanıtımına katkıda bulunmak için belediye binamızın çevresindeki ağaçlara kitaplar asmak suretiyle fuarın tanıtımına katkıda bulundu.
- *19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı*
 - Kaymakamlık'ta yapılan anma programına katıldık.
 - Ardından "Gençlik Yürüyüşü" yapıldı. İlçe protokolü, gençler ve vatandaşların katıldığı yürüyüş, Kaymakamlıktan başlayıp Harikalar Sahilinde sona erdi.
- *Anneler Günü*
 - Belediye Başkanlığı olarak düzenlediğimiz Anneler Günü Özel Kutlama Programına okul müdürleri ve aile birliği yöneticileri davet edildi. Verilen yemekte günün önemine vurgu yapıldı.
 - ZHKM'nde de annelerin davet edildiği Anneler Günü programı düzenlendi.
- *Okulların Yılsonu Programları*
 - Özel Eğitim Uygulama Merkezi'nin yılsonu etkinliğine katıldık.
 - İlçe Müftülüğünce düzenlenen Kur'an Kursları arası Bilgi Yarışmasına katıldık.
- *Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi*
 - Derince'deki ilk, orta ve lise okullarında başarılı olan 168 öğrenciye bisiklet hediye edildi. İlçemizdeki 56 okulun ilk üç öğrencisine verilecek bisikletlerin dağıtımı kent meydanında yapıldı.
 - DER-MEK Satranç Kursunu bitiren 85 kursiyere yıl sonunda kurslara katılımlarından dolayı hediyeler verildi.
- *Kent Bayramlaşması*
 - Her yıl olduğu gibi bu yıl da Ramazan ve Kurban Bayramları Kent Meydanında kutlandı. Kutlamalara protokolle birlikte vatandaşlar ve davetli misafirler de katıldı. Bayramlaşmaya katılanlar, ikram eşliğinde bayramlaşıp birbirlerine iyi dilekte bulundular.
- *Deprem Şehitlerimizi Anma Programı*
 - 17 Ağustos 1999 Marmara Depremi'nin 16. Yılında Belediyemiz hem Kent Meydanı'nda hem de Çınarlı Deprem Şehitliği'nde yapılan anma programlarında deprem şehitlerimiz dualarla anıldı. Şehitlikte yapılan programa ilçenin belli noktalarından otobüsler kaldırıldı. Kent Meydanı ve Şehitlikteki programlarda Kur'an-ı Kerim tilaveti, Mevlid-i Şerif ve İlahiler okundu. Programlardan sonra ise misafirlere ikramda bulunuldu.
- *30 Ağustos Zafer Bayramı*

- Bayramın 93. Yıldönümü İlçe Kaymakamlığında kutlandı ve kutlamalara katıldı.
- *2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı*
 - 2015-2016 eğitim-öğretim yılının başlaması nedeniyle Sırrıpaşa Ortaokulu'nda düzenlenen programa katıldı.
 - 2015-2016 eğitim-öğretim yılının başlaması nedeniyle Özel Asaf Koleji'nde düzenlenen programa katıldı.
 - 2015-2016 eğitim-öğretim yılının başlaması nedeniyle Kur'an Kursularının açılışı ile ilgili İlçe Müftülüğü'nce düzenlenen programa katıldı.
- *29 Ekim Cumhuriyet Bayramı*
 - Bayramın 92. Yıldönümü İlçe Kaymakamlığında kutlandı ve kutlamalara katıldı.
 - İlçe Kaymakamlığı ve Belediyemizin birlikte organize ettiği kutlamalar Belediyespor tesislerinde gerçekleştirildi. Günün anlam ve önemini dile getirildiği kutlamalarda ayrıca ilçe genelinde bayram nedeniyle düzenlenen kros yarışmasında dereceye girenlere ödülleri ilçe protokolü tarafından verildi.
- *Aşure Günü*
 - Aşure günü nedeniyle Belediyemiz tarafından halka Kent Meydanında 3 bin adet aşure dağıtıldı.
 - Kiyad'ın düzenlediği aşure ikramına katıldı.
- *10 Kasım Ekim Cumhuriyet Bayramı*
 - Bayramın 77. Yıldönümü İlçe Kaymakamlığında kutlandı ve kutlamalara katıldı.
 - Sabancı Ortakları ve Çalışanları İlkokulu'nda Seka Çocuk Dostları Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin düzenlediği Atatürk Oratoryosu'na katıldı.
- *24 Kasım Öğretmenler Günü*
 - Öğretmeler Günü dolayısıyla Belediyemiz bünyesindeki DER-MEK'te görev yapan öğretmen ve usta öğreticiler ziyaret edilip günleri kutlandı.
 - Şükrü Aracı İlk ve Ortaokulu Konferans Salonunda düzenlenen Öğretmenler günü programına katıldı.
 - İlçemiz Kur'an Kursu öğreticileri ile Okul öğretmenlerinin birlikte düzenledikleri Öğretmenler Günü ZHKM'nde gerçekleştirildi.
- *Nikâhlar-Düğünler*
 - Yıl itibari ile 891 adet nikâh kıyıldı. Bunlardan davet olunanlara gidildi ve nikâhları bizzat kıyıldı.
 - 300 adet cemiyete bizzat katıldı.
- *Şehit Cenazesine(18 Ağustos), Mevlidine(26 Ağustos) ve Şehit Yürüyüşü(9 Eylül) katılım*
 - Güneydoğuda şehit düşen Jandarma Er Emre Kaan ARLI'nın cenazesine, mevlidine ve İzmit'te yapılan yürüyüşe katıldı.

- *Taziye*
 - İlçemizde 2015 yılı içerisinde 558 adet cenazeye iştirak edilerek cenaze sahiplerine taziyede bulunuldu. Toplam 325 cenaze evine de ikram verildi.
- *Diğer Etkinlik Katılımları*
 - Başkanlık olarak ilçemizde faaliyet gösteren eğitim kurumları ve STK'ların açmış olduğu kermeslere hem alan tahsisi yapmış hem de açılışlarına katılmıştır.
 - Derince Lisesi Mezunlar Gününe katılmıştır.
 - Yurtkur Bölgeler Arası Halk Oyunları Yarışmasının Yenikent Spor Salonunda yapılan finaline katıldı. Şampiyon ekibe kupa ve madalyalarını takdim ettik.
 - İlim Yayma Cemiyeti'nin ZHKM'ndeki programına katıldı.

4.2. Beyaz Masa Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

4.2.2. Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin tamamı aşağıdaki listede gösterildiği üzere ilgili müdürlüklere iletilmiştir:

Müdürlük Adı	Sayı	Toplam
Fen İşleri Müdürlüğü	870	2673
Temizlik İşleri Müdürlüğü	265	
Zabıta Müdürlüğü	917	
Park Bahçeler Müdürlüğü	419	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	49	
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	153	

İstek ve şikâyetlerle ilgili takip yapılmakta ve başvuru sahibine dönüş yapılmaktadır.

4.3. Kurum İçi İletişimi Geliştirmek

4.3.1. Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları

Bu toplantılar her hafta düzenli olarak başkanlık makamında yapılmaktadır.

4.3.2. Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları

Bu toplantılar 2015 yılında 3 kez yapılmıştır.

4.3.4. Başkan Yardımcılarının ve Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları

Bu toplantılar her hafta yapılmaktadır.

4.3.6. Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd. Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları

Bu toplantılar yılda 1 kez yapılmaktadır.

Bunların dışında her ay meclis toplantıları düzenlenmiş ve katılmıştır.

KBB meclis toplantılarına da iştirak edilmiştir.

Stratejik Hedef 05: Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi

5.1. Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi

5.1.1. Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi

Donanım: Mevcut istemci makineler içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilerek ya da yenisiyle değiştirilerek sunucu tarafında yakalanan gelişim hızına, istemcilerin de ayak uydurması sağlanmıştır. Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır.

Birimlerde oluşan tüm alt yapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili problemleri ve yenilemeleri, PC, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar giderilmiştir.

Bütün birimlerin yazıcılarında kullanılan tonerlerin takibi yapılarak dolumu yapılmıştır. Dolumu mümkün olmayanların yenileri temin edilmiştir.

- 13 adet yeni ekran, 9 yeni PC ve 1 adet stickcomputer alınmıştır.
- Server odasını ideal ısıda tutabilmek için 1 adet inverter klima alındı.

Yazılım:

- Otomasyonda mevcut modüllerden kullanılmayanlar tespit edildi ve gerekli eğitimler verilerek modüllerin aktif kullanılması sağlandı.
- Otomasyonda personel yer değişimleri göz önünde bulundurularak personelin yetki ayarları düzenlendi.
- Yeni personel için kullanıcı hesapları açılarak ilgili modüller aktif hale getirildi. Görevden ayrılan ve otomasyon kullanımına ihtiyacı olmayan personelin kullanıcı hesapları kapatıldı.
- Birimlerden gelen istekler ve yasalardan kaynaklanan değişiklikler doğrultusunda otomasyon firmasına 82 adet talep gönderildi. Bunlardan 70 tane talep olumlu şekilde sonuçlandı. 12 tane talep bir sonraki yılda takip edilmek üzere beklenmektedir.
- Müdürlüklerden gelen otomasyon sorunları uzaktan bağlantı kurularak en kısa sürede çözülmüştür.
- Personelin ihtiyaç duyduğu yazılımlar bilgisayarlarına yüklendi.
- NETCAD program sözleşme yenilemesi yapılarak, program güncellemesi yetkili firmaya yaptırıldı.

5.1.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçmek

5.1.4. Elektronik İmzaya geçmek

2012 yılından itibaren kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) asıl kullanım amacı olana Elektronik İmza için gerekli Dosya Yönetim Sistemi(DYS) modülü yazılım şirketi ile görüşülerek gerekli düzenlemeler yapıldı.

2014 Yılında başvurusu yapılan Elektronik İmza Simkartları ve dongle aparatları teslim alındı. İmza sahibi personellerin bilgisayarlarına gidilerek Elektronik İmza Simkartları ve dongle aparatlarının yazılımlarının kurulumları yapıldı. Her bir personele simkartları ile ilgili şifre öğrenme, şifre değiştirme gibi işlemlerini nasıl yapabileceğinin eğitimi verildi.

Elektronik imza ile dijital evrak uygulamasının düzgün bir şekilde uygulanabilmesi için Birimlerin ihtiyaç duyduğu 15 adet hızlı tarayıcı alındı.

Elektronik İmza Eğitimi: Otomasyonunda elektronik imzaya geçildi. E-imza modülünün kullanımı için tüm kullanıcılara gerekli eğitimler uygulamalı olarak verildi.

5.1.3. Dijital Arşiv Sistemine Geçmek

Dijital arşiv için gerekli;

- 1 adet plotter
 - 1 adet A0 tarayıcı
 - Modern arşiv dolapları
- Satın alındı.

5.1.5. Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) geçmek

KEP adresi alınarak otomasyona uyumu için gerekli adımlar atılmıştır. Uyum çalışmaları sürmektedir.

5.1.6. Belediye Web Sayfasından Meclis Toplantılarının Canlı Yayını

5.1.7. Belediye Web Sayfasından İhalelerin Canlı Yayını

Meclis toplantıları ve yapılan ihalelerin canlı yayınlanması kesintisiz devam etmektedir.

5.1.8. Kent bilgi sisteminin sürekliliğinin sağlanması için gerekli hizmetlerin temin edilmesi

NETCAD program sözleşme yenilemesi yapılarak netcad 6.0 versiyonundan netcad 7.0 GIS'e geçildi.

- Web Tabanlı Harita Kullanımı

Online Harita adı altında www.derince.bel.tr sitemizden giriş yapılmaktadır.

Haritalar: Derince Belediyesi sınırlarındaki tüm mahalle, cadde, sokak, diğer ulaşım yolları, etkileşimli sayısal harita olarak sistemde yer alır.

Bu sistemde;

• Standart navigasyon kontrolleri (haritayı büyültme, küçültme, kaydırma, vs.) ile harita üzerinde dolaşabilir.

- Mesafe ölçümü yapılabilir,
- Alan hesaplanabilir;
- Koordinat verisi – istenilen yerin koordinat verileri alınabilir,
- İskanlı binaların resimleri görüntülenebilir,
- Çıktı alma: İlgilendiği bölümün basılı çıktısını alabilir,
- Nokta bilgisi alınabilir.

5.1.9. Akıllı telefon ve tablet uygulamaları

Otomasyon sistemimizin yetki verilen yönetici ve personellerce cep telefonları ve tabletleri üzerinden takibi %80 oranında sağlanmıştır.



**TOPLUMSAL GELİŞİMİN
DESTEKLENMESİ**

Stratejik Hedef 06: Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

6.1.Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek

6.1.1. Konferanslar-Paneller Düzenlemek

Sıra No	KONFERANS		
	Konuşmacı	Konu	Yer
1	Ali ÇANKIRILI (Uzm. Ped.)	Çocuklara Söz Geçirme Sanatı	ZHKM
2	Banu YAŞAR (Psikolog)	Kızları Erkek Gibi Yetiştirme Sanatı	ZHKM
3	Hakan Ömer GİDER	Nasıl Oluyor da Diğerleri Sizden Çok Satıyor?	ZHKM
4	Canten KAYA	Motivasyon	ZHKM
5	Abdulaziz YILMAZ (Psikolog)	Kişilik ve Başarı-Kendini Modifiye Et!	ZHKM

Sıra No	SEMİNER		
	Konuşmacı	Konu	Yer
1	KBB Sağlık İşleri Şube Müd. Ekipleri	Osteoporoz-Kemik Erimesi+Kemik Taraması	Çınarlı, Fatih, Sırrıpaşa, Yenikent ve Dumlupınar Mahalle DER-MEK Merkezleri
2	Orhan ELİBOL (Prof. Dr.)	Göz Tansiyonu	Kusachi
3	Sevgi Pamuk ŞENGÜN (Eğitimci)	Kadın Hakları	Kusachi
4	Sevgi Pamuk ŞENGÜN (Eğitimci)	Aile İçi İletişim ve Empati	Kusachi
5	Zafer UTKAN (Prof. Dr.)	Meme Kanseri	Kusachi

6.1.4. Sergi

- *Seramik Sergisi*
 - 15 Nisan Dünya Sanat Günü nedeniyle DER-MEK Seramik Kursumuz kursiyerlerinin ürünleri Kusachi DER-MEK binasında ilgili protokolün ve sanatseverlerin katılımı ile gerçekleştirildi. Açılıştaki kokteyl de düzenlendi.
- *Yıl Sonu Sergisi*
 - 17-18-19 Haziran günleri DER-MEK kursiyerlerinin hazırlamış olduğu el emeği göz nuru eserler 3 gün boyunca ZHKM’nde sergilendi. 2014-2015 eğitim yılı sonunda açılan sergiye ilçe yöneticileri, muhtarlar ve vatandaşlar katıldı.
- *Engelliler Günü Sergisi*
 - 4-5-6 Aralık günleri EYDEM kursiyerlerinin hazırladıkları ürünler Kipa AVM’de sergilendi. Engelli çocukların toplumsal yaşamda yer almalarını amaçlayan etkinlik, gelen vatandaşlar tarafından büyük ilgi gördü.

6.2. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

6.2.3. Kültürel Geziler

- *Konya Gezisi*

- Yüksek Hızlı Tren (YHT) ile “Harikalar Sahili’nden Mevlana Diyarına” adı altında Konya’ya 2 ay boyunca kültür gezisi düzenlendi. Geziye 2500 vatandaşımız katıldı. Rehber eşliğinde düzenlenen gezide Derinceliler, Mevlana Müzesi ve Kabri, Şems-i Tebrizi Türbesi, Şehitlik Anıtı gibi Konya’nın tarihi ve kültürel yerlerini gezme imkanı buldular.
- Kocaeli Gazeteciler Cemiyeti üyesi 43 gazeteci ile Konya Gezisi.
- Başkan, Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri, Muhtarlar ve aileleri ile birlikte Konya Gezisi.
- *Çanakkale Gezisi*
 - Derince Belediyesi ve Derince Eğitim Merkezi Komutanlığı’nın birlikte organize ettiği programda Derinceli Gaziler, bir tarihin yeniden yazıldığı yer olan Çanakkale’yi gezdi.

6.2.4. Enstrüman Kursları

Sıra no	KURS ADI	KURS MERKEZLERİ						
		KUSACHI	YENIKENT	ÇINARLI	FATİH	MERSİNCİK	SİRRİPAŞA	EYDEM
1	BAĞLAMA	+	+	-	-	-	-	-
2	GİTAR	-	+	-	-	-	-	-

6.2.5. Klasik El Sanatları ve Hobi Kursları (H:45 R:38)

Sıra no	2015 yılında toplam 43 branşta 118 kurs açıldı, 3.081 kursiyer katıldı ve 32 usta öğretici kurs verdi.	KURS MERKEZLERİ						
		KUSACI	YENİKENT	ÇINARLI	FATİH	MERSİNCİK	SIRRIPAŞA	EYDEM
	KURS ADI							
1	AHŞAP BOYAMA	+	-	+	+	+	+	+
2	BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ	+	-	-	-	-	-	-
3	CİLT BAKIMI	+	+	+	-	-	-	-
4	ÇİNİCİLİK	+	-	-	-	-	-	-
5	DANTEL ANGLES	+	-	-	-	-	-	-
6	DİKİŞ	+	+	+	+	+	+	-
7	EBRU SANATI	+	-	-	-	-	-	-
8	EL NAKİŞİ	+	+	+	+	+	+	-
9	EVDE ÇOCUK BAKIMI	+	-	-	+	-	-	-
10	EVDE YAŞLI BAKIMI	+	-	-	-	-	-	-
11	FİLOGRAFİ	+	+	-	-	-	-	-
12	FİTNESS	-	+	-	-	-	-	-
13	FOTOGRAFCILIK	+	+	-	-	-	-	-
14	GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	+	+	+	+	+	-	-
15	HALK OYUNLARI	+	-	-	-	-	-	-
16	HASTA KABUL İŞLEMLERİ	+	-	-	-	-	-	-
17	İĞNE OYASI	+	+	+	+	+	+	-
18	İNGİLİZCE	+	+	+	+	+	-	-
19	KEÇE	+	+	+	+	+	+	-
20	KIRK YAMA (PATCWORK)	+	-	-	-	-	-	-
21	KOKULU TAŞ	+	-	-	-	-	-	-
22	KUAFÖRLÜK	+	+	+	-	-	-	-
23	MAKİNE NAKİŞİ	+	-	-	+	-	-	-
24	MEFRUŞAT	+	+	-	-	-	-	-
25	MİSS SABUN	+	+	+	+	+	+	-
26	MUM YAPIMI	+	+	+	-	-	-	-
27	OKUMA-YAZMA	+	-	+	+	+	+	-
28	ÖRGÜ	-	-	-	-	+	-	-
29	PASTA YAPIMI VE SUNUMU	+	-	-	-	-	-	-
30	PLATES	-	+	-	-	-	-	-
31	RESİM	+	+	+	+	-	-	-
32	RÖLYEF	+	+	+	+	+	+	-
33	SATRANÇ	+	-	-	-	-	-	-
34	SERAMİK	+	-	-	-	-	-	-
35	STEP-AEROBİK	+	+	+	-	+	-	-
36	ŞİŞ VE TIĞ ÖRGÜCÜLÜĞÜ	+	+	+	+	-	+	-
37	TAKI TASARIMI	+	+	+	+	+	+	-
38	TELKARİ	+	-	-	-	-	-	-
39	TELKIRMA	-	+	-	-	-	-	-
40	TEMEL MUHASEBE	+	-	-	-	-	-	-
41	TÜRKÇE	-	-	-	+	-	-	-
42	TÜRK VE OSMALI MUTFAĞI	+	-	-	-	-	-	-
43	YOGA	-	+	-	-	-	-	-
AÇILAN KURS SAYISI		38	24	17	15	13	10	1
KURSİYER SAYISI		1220	1115	362	153	20	141	70
43 KURS TÜRÜNDE KURSİYER SAYISI		3081						

NOT: Yukarıdaki rakamlara Bağlama ve Gitar Kurslarına katılanlar dahildir.

Stratejik Hedef 07: Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi

7.1. Koruyucu Sağlık Hizmetleri

7.1.2. Vektör M¼cadelesi

İLAÇLAMA

2015 yılı içerisinde vatandaştan gelen bodrum, çatı, daire vb. ilaçlama talepleri % 100 oranında karşıldı.

İlçe sınırları içinde bulunan alanlar dere yatakları ve rögarlarda düzenli olarak ilaçlama yapıldı.

7.1.3. Başıboş Köpek Toplanması

2015 yılı içerisinde köpek dahil toplam 896 adet başıboş hayvanla mücadele edilmiştir.

Dönem içerisinde belediyemiz ekipleri tarafından sahipsiz ve güçten düşmüş toplam 805 adet sokak hayvanı tedavi, bakım, kısırlaştırma işlemleri için Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine götürölmüş ve yapılan işlemler sonucunda tekrar buldukları ortama bırakılmıştır.

7.2. Kent Güvenliğine Destek

7.2.1. Zabıta Destek Hizmeti İşi

Belediyemiz, zabıta hizmetlerinde 16 adet destek personeli çalıştırmak üzere 30.06.2014 tarihinde yapmış olduğu ihalenin 31.08.2015 tarihinde bitmesi nedeniyle 18.06.2015 tarihinde 18 personeli kapsar şekilde ve hizmet süresi 01.09.2015 tarihinden 31.08.2018 tarihine kadar olan yeni Zabıta Destek Personeli Hizmet Alımı İhalesi yapmıştır.

Stratejik Hedef 08: Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi

8.1. Sosyal Destek

8.1.1. İhtiyaç Sahipleri İçin Giyecek ve Eşya Yardımı

Belediyemize ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere 532 parça sıfır giysi bağışlandı.

Toplam 507 kişiye 1.854 parça 1. el giysi, 5.170 kişiye de 10.841 parça 2. el giysi verilmiştir.

Toplam 19 aileye 185 torba kömür yardımı yapılmıştır.

536 kişiye erzak paketi verildi.

Aylık ortalama 70 aileye (366 kişi) aşevinden sıcak yemek verildi.

8.1.2. Eydem Faaliyetleri

GELİşİM KURSLARI

Engelli bireylerin zihinsel düzeylerine ve engel gruplarına göre ayrılan gelişim kurslarında 2014-2015 eğitim öğretim yılında 58 engelli birey, 20 engelli annesi, 18 Halk Eğitim öğrencisi Eydem de kurslara katılmış olup birkaç kursa gelen öğrenciler de göz önünde bulundurulduğunda haftalık 196 öğrenci eğitim almıştır.

❖ El Sanatları

EYDEM bu kurslarla;

Çocukların el-göz koordinasyonlarını geliştirmeyi, dikkat sürelerini arttırmayı, sosyalleşebilmelerini desteklemeyi, parça-bütün ilişkilerini kurabilmelerine yardımcı olabilmeyi, üretken bireyler olmalarına yardımcı olmayı, ince motor becerilerini arttırmayı amaçlamakta ve sağlamaktadır. El Sanatları kursu kapsamında bireylere;

- Çiçek Yapımı
- Kolye Yapımı
- Bileklik yapımı
- Ahşap Boyama
- Ebru Yapımı
- Ebru ayraç yapımı
- Kokulu taş yapımı
- Sabun yapımı
- Sarkaç yapımı
- Kapı süsü yapımı sağlanmıştır.

❖ Halk Oyunları

Bireylerimizi halk oyunları kursuyla;

Zinde tutmayı, denge ve refleks yeteneklerinin gelişimini sağlamayı, kendine güven duygusunun geliştirilmesini, melodi-armoni ve ritim algısının geliştirilmesini, koordineli hareket edebilme kapasitesinin artırılmasını amaçlamaktayız.

7 bölge halk oyunları adı altında Marmara, Ege, Karadeniz, Doğu Anadolu, İç Anadolu, Güneydoğu Anadolu ve Akdeniz Bölgeleri halk oyunları öğretilmiş ve sene sonunda gösteri yapılmıştır.

❖ Bütün kursiyerlerimize spor faaliyetlerinde kullanmaları için eşofman takımı dağıtılmıştır.

❖ Okuma – Yazma Kurslarıyla amacımız

- Okuma- yazma kapasitelerini arttırmak
- Kendini ifade edebilme becerilerini arttırmak
- Dikkatin geliştirilmesine yardımcı olmak
- Basit matematik işlemlerini yapabilmek
- Para birimini kavramak ve alışveriş becerisi sağlamak
- Kavramları (aşağı yukarı ,uzak yakın, önde arkada vb..) öğrenmektir.

❖ Psikolojik destek

Sadece engelliye değil tüm ilçe halkına bu hizmet verilmektedir.2015 yılında 681 seans terapi verilmiştir.

❖ Farkındalık eğitimi

İlçemizdeki 7. Sınıf öğrencilerine 1,5 saat süren aktif dramalı bir eğitimidir. Eğitimde amaç sağlıklı bireylerin engelliye bakış açısında olumlu farkındalık yaratabilmektedir. Eğitim sonunda tüm öğrencilerden anket yoluyla kendilerinde oluşan izlenim sorulmakta ve %99 unda olumlu bakış açısı kazandıkları gözlenmektedir.

- 16 Ortaokulun 7. Sınıf öğrencilerine yönelik toplamda 860 öğrenciye, engelliye dair farkındalık ve nezaket eğitimi verilmiştir.
- 400 kişiye “eşim ailem ve ben “ konulu seminer verilmiştir.

8.2. Gençlere, Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

8.2.1. Hoşgeldin Bebek Projesi

Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında;

- 1622 anneye Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında “hayırlı olsun” ziyareti yapılmış ve hediyeleri annelere sunulmuştur.
- Yeni sponsor görüşmeleri yapılmış ve hediye ürünlerimize yenileri eklenmiştir. Proje kapsamında dağıtılan hediyelerin tamamı sponsor firmalarca karşılanmaktadır.

8.2.3. Amatör Spor Kulüplerine Yardım

Sıra No	KULÜP ADI	YARDIM MİKTARI
1	KOCAELİ DEMİR SPOR KULUBÜ	42.750,00
2	DERİNCE GENÇLER BİRLİĞİ	5.250,00
3	DERİNCE ATILIM SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	4.750,00
4	ÇINARLISPOR KULÜBÜ	35.000,00
5	DERİNCE TAEKVONDO KULUBÜ DERNEĞİ	1.650,00
6	YAVUZ SPOR KULÜBÜ	7.750,00
7	DERİNCE ÇENEDAĞ SPOR KULÜBÜ	2.750,00
8	DERİNCE BİRLİKSPOR KULÜBÜ	7.750,00
9	SEDAŞ TEK SPOR KULUBÜ DERNEĞİ	5.000,00
	TOPLAM	112.650,00



**KENTSEL GELİŞİMİN
DESTEKLENMESİ**

Stratejik Hedef 09: Kent Vizyonunun Oluşturulması

9.1. Vizyon Projeleri

9.1.2. Otoyol Bağlantı Projesi

Derince Limanından çıkan araçlar ile kentin otoyola giriş-çıkışını sağlayacak otoyol bağlantı yolu ile ilgili vali başkanlığında koordinasyon toplantıları yapıldı ve 18 gayrimenkulden 4'ü kamulaştırıldı.

9.1.5. Kapalı Pazar Yeri-Kapalı Otopark, Sosyal ve Kültürel Tesis

Bu başlık altında yapılacak projeler;

1- Yenikent Kapalı Pazarı:

- Yenikent Mimar Sinan Camii'nin Güneyinde yaklaşık 12 bin m²'lik inşaat alanı üzerine inşa edilecek.
- Zemin kat dâhil toplam üç kattan oluşacak.
- 160 araç aynı anda park edebilecek
- Zemin kat:
 - ❖ Pazartesi günleri 5.100 m²'lik alanda halk pazarı olarak hizmet verecek.
 - ❖ Haftanın diğer 6 günü ise aynı anda 160 aracın park edebileceği otopark olarak kullanılacak.
 - ❖ Toplam 500 m²'lik alanı kapsayacak şekilde 14 adet işyeri yer alacak.
 - ❖ Esnaf odası, mescit, zabıta odaları, tuvalet ve lavabolar da bulunacak.
- 1. kat:
 - ❖ DER-MEK ve KO-MEK ile Etüt Merkezi
 - ❖ Lokanta, kafeterya, kütüphane, emekli evi, öğretmen evi, kadın-aile eğitim danışma merkezi, açık ve kapalı çocuk oyun salonu, emzirme odaları, mescit, tuvalet ve lavabolar yer alacak.
- 2. Kat:
 - ❖ Biri 690 m² (450 kişilik), diğeri 450 m² (300 kişilik) olmak üzere iki düğün salonu,
 - ❖ 250 m² (250 kişilik) nikâh salonu
 - ❖ Düğün salonlarına ait fuayeler ve açık teraslar olacak.

2- Yavuz Sultan: Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe Restaurant:

- Yavuz Sultan Mahallesi'nde, yıkılan belediye sosyal tesislerinin 740 m²'lik taban alana sahip yerine, yaklaşık 2 bin m²'lik inşaat alanına sahip olarak inşaa edilecek.
- Bodrum katı:
 - ❖ 450 m²'lik alana sahip restoran; aynı anda 170 kişi yararlanabilecek.
- Zemin kat:
 - ❖ 600 m²'lik zemin katta 400 kişilik düğün salonu
 - ❖ Düğün salonunun asma katında ise gelin odaları ve protokol odası bulunacak.
- Yelken kısmı:
 - ❖ İlk katında 100 m²'lik kafeterya ve teras bulunacak.
 - ❖ Üst katlarında ise ofisler ve toplantı salonları

Her iki yapının projeleri tamamlandı. 2016 yılında yapımına başlanacak.

9.1.6. Yüzme Havuzları

Yavuz Sultan Mahallesi Canan Caddesi üzerinde yapılmakta olan Havuz Projesinin kaba inşaatı tamamlandı. Yapımı 2482 m² alan üzerinde süren Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi'nde;

- 1 ad. yarı olimpik havuz
- 1 ad. mini havuz
- 1 ad. fitness salonu
- Kafe
- Duşlar, WC'ler
- Soyunma odaları bulunacak.

9.1.7. 20 Metrelik Alternatif Çevre Yolu

9.1.8. Viyadük Projeleri

KBB'nin Sırrıpaşa ve Çenedağ mahallelerinde kalan Çevre Yolu inşaatı % 90 seviyesinde tamamlandı. Çevre yolunun uzunluğu, 170 m'lik viyadük dahil 1.500 m olacaktır. Yolun tamamı 2'şer şeritli ve gidiş gelişli olup aydınlatması ve kaldırımları da tamamlanmak üzere çalışmalar devam etmektedir. Yol ile ilgili tüm altyapı işlemleri de ilgili kurumlar tarafından bitirilmiştir.

Çenedağ mahallesi, Esentepe ile Harmantarla mevkilerinden geçen çevre yolunu birleştirmek üzere Cımbızdere üzerine projelendirilen viyadük çalışmaları mayıs ayında başladı yılsonuna kadar %90'ı tamamlandı.

Birlikte ihale edilen Çevre Yolu ve Viyadük Projesinin tamamlanması ile;

- 1.400 m duble yol
 - 50.000 m³ kazı dolgu
 - 6.300 m³ beton
 - 1.700 ton demir
 - 128 adet kazık (3.405 m toplam uzunlukta, Ø100 çapında)
 - 1.750 m³ taş duvar
 - 2.300 m uzunluğunda drenaj hattı
 - 6.200 ton granüler alt temel yapılması
 - 7.000 ton asfalt
 - 6.000 m uzunluğunda bordür
 - 7.500 m² kaldırım
- İmalatı yapılmış olacaktır.

9.1.10. Spor Sahaları

Yenikent Mahallesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü'nün yaptırdığı Kocaeli Çok Amaçlı Spor Salonu kaba inşaatı yılsonunda tamamlandı.

9.1.13. Gençlik Merkezleri

Fatih Mahallesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü'nün yaptırdığı Kocaeli Merkez Gençlik Merkezi ihalesi yapıldı. Yer tesliminden sonra inşaatına başlandı.

Tesis; Bodrum + Zemin + 1 Normal Kat olmak üzere toplamda 3 kattan oluşmaktadır. Bünyesinde 1 adet çok amaçlı salon olmakla birlikte birçok dersliğe sahiptir.

9.1.15. Derince Köyleri Bağlantı Yolları

2015 YILINDA KBB TARAFINDAN DERİNCE KÖYLERİNDE YAPILAN ASFALT SERİM, YAMA, SATHİ KAPLAMA VE BETON YOL İŞLERİNE AİT METRAJ İCMALİ			
KÖYLER	ZEMİN CİNSİ	METRAJ	TOPLAM
BETON YAPILAN YERLER			
TERZİLER, GEREDELİ, ALACAKESE, OTMANLI, PAMUKLAR KÖYLERİ	BETON YOL (MT)	25.660	25.660
SATHİ KAPLAMA YAPILAN YERLER			
KEKLER KÖYÜ	SATHİ KAPLAMA (MT)	2.540	6.870
KEPEKLİ KÖYÜ	SATHİ KAPLAMA (MT)	500	
SARIALİLER KÖYÜ	SATHİ KAPLAMA (MT)	630	
HOCAKÖY	SATHİ KAPLAMA (MT)	1.700	
KIDIŞILLI-KUŞLU ARASI	SATHİ KAPLAMA (MT)	1.500	
ASFALT SERİM YAPILAN YERLER			
DOĞANCILAR KÖYÜ	ASFALT (TON)	620	13.570
HİMMETLİ BAĞLANTI YOLU	ASFALT (TON)	1.500	
ÇALKÖY- ÇAVUŞLU KÖYÜ	ASFALT (TON)	7.380	
KARAGÖLLÜ KÖYÜ	ASFALT (TON)	700	
SARIALİLER KÖYÜ	ASFALT (TON)	3.370	
YAMA YAPILAN YERLER			
ÇALKÖY	ASFALT YAMA (TON)	1.150	1.820
HOCAKÖY	ASFALT YAMA (TON)	670	

9.1.16. Altyapı Projeleri

S.NO	ALTYAPI TÜRÜ	ADI	ÇAP(mm)	UZUNLUK (m)	TOPLAM (m)
1	KANALİZASYON	KORUGE BORU	Ø300	6130	6.130,00
2	İÇME SUYU	PE BORU	Ø110	6053	6.866,00
3		PE BORU	Ø160	332	
4		PE BORU	Ø200	162	
5		PE BORU	Ø315	319	
6	YAĞMUR SUYU	BETON BORU	Ø400	53	1.593,25
7		BETON BORU	Ø500	128	
8		BETON BORU	Ø600	434	
9		BETON BORU	Ø800	437	
10		BETON BORU	Ø1000	86	
11		BETON BORU	Ø1200	455,25	
TOPLAM UZUNLUK					14.589,25

Yukarıdaki tablodan da görüleceği üzere KBB Derince İlçemizde toplam 14.589,25 m'lik altyapı gerçekleştirmiştir.

9.1.19. Beşdivanlı Rıza Bey Konağı

KBB'nin ihalesini yaptığı İlçemiz Tahtalı Köyünde bulunan 3599 Parseldeki tarihi tescilli sivil mimarlık yapının (Beş Divanlı Rıza Bey Konağı) Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri tamamlandı.

Çenesuyu Fabrikası İlave Projesi

Hem yeni alınan dolum makinesinin montajı hem de fabrikanın üretim alanının daha da büyütme amacıyla mevcut üretim binalarına 2000 m²'lik ilave inşaat projesi yapıp inşaatı tamamlandı.

Çenesuyu Makine Projesi

0,5-0,33 ve 1,5 lt'lik pet şişe dolum makinesi ile 110cc, 180cc, 200cc, 225cc ve 250cc bardak dolum makinesi alınıp montajı yapıldı ve üretime başladı.

0,5 ve 0,33 lt'lik şişelerin saatte 44.000 adedini, 1,5 lt'lik şişelerin ise 24.900 adedini doldurabilecek kapasitede olan yeni dolum makinesi tam otomatik, enerji tasarrufu yüksek, kendini otomatik olarak temizleme özelliğine (chip sistemine) sahip olup ve 3 kişi tarafından kullanılabilir.

110cc, 180cc, 200cc, 225cc ve 250cc bardakların saatte 13.500 adedini doldurabilecek kapasitede olan yeni dolum makinesi tam otomatik, enerji tasarrufu yüksek, kendini otomatik olarak temizleme özelliğine (chip sistemine) sahip olup ve 2 kişi tarafından kullanılabilir.

Kent Meydanı Şelale Projesi

İlçemiz Kent Meydanında yapılan düzenleme ile

- 2 adet Şelale
- 1 adet dev ekran
- Yürüyen merdiveni
- Otoparka iniş merdiveni
- Aydınlatma direkleri
- Kırım Türkleri Anıtı
- 1 adet seyir terası yapılmıştır.

Sahil Bayrak Projesi

Yavuz Sultan Mahallesi sahilinde mevcut 30 m'lik bayrak direğinin bulunduğu yere, tarihteki 16 Türk Devleti'nin bayrağını göndere çekmek için toplam 17 bayrak direği dikildi ve bayraklar göndere çekildi.

Anıt Revizyon Projesi

Derince Tüneli üzerindeki Şehitlik Anıtı tekrar düzenlendi. Yapılan düzenleme ile anıt olarak kullanılan ağaç kaldırılıp yerine bayrak direği dikildi. Çalışma ile, üzerine ilçemizdeki şehitlerin isimlerinin de yazıldığı anıt yapıldı.

Hoca Ahmet Yesevi Camii ve Külliyesi

Yenikent Mahallesi'nde projenin yapılacağı 2.750 m²'lik alan camii etabı dışında iki bodrum katından oluşacak.

- 1. bodrum katı: Erkek ve bayan eğitim odaları, şadırvanlar ve gashane yer alacak.
- 2. bodrum katı: 2 adet işyeri, hidrofor, yangın suyu, kazan dairesi ve jeneratör bölümleri bulunacak.
- Camii katı: 700 m²'lik alana sahip ve 825 kişi aynı anda ibadet yapma imkanına sahip olacak.
- Camii'nin dış avlusunda ise çay bahçesi yer alacak.
- Camii'nin dış kısmında açık otopark da hizmet verecek.

Proje çizimleri hazırlandı.

Dumlupınar Spor Kompleksi Projesi

Dumlupınar Mahallesi Askeri alanda kalan, MSB'ye tahsisi için müracaatları yapıp onay beklenen 30 dönümlük (Harikalar Sahili büyüklüğünde) alan üzerinde yapılması planlanan spor kompleksi projesinde;

- Futbol, voleybol, basketbol, tenis, mini golf sahaları
- Kaykay rampası
- Pentatlon, yürüyüş yolları
- Gençlik merkezleri
- Sporcu yetiştiren kulüpler
- Kafeterya ve oturma alanları bulunmaktadır.

Avam projesi tamamlanmış olup tahsis gerçekleştiğinde yapına başlanacaktır.

Kapalı Çarşı Projesi

Sırrıpaşa Mahallesi 44 Evler mevkiinde yapılacak olan ve Avam Projesi de hazırlanan Kapalı Çarşının kamulaştırması da %90 civarında tamamlandı.

Mesire Alanı ve Botanik Bahçesi Projesi

Çenedağı'nda Mesire Alanı ve Botanik Bahçesi olarak düzenlenecek olan alanın Avam Projesi tamamlandı. Orman Bakanlığı'ndan belediyemize tahsisi için onay beklenmektedir.

Katlı Otopark ve Konferans Salonu Projesi

Sırrıpaşa Mahallesi Bahar Caddesi üzerinde Katlı Otopark ve Konferans Salonu Proje çalışmaları devam etmektedir.

Düğün Salonu Projesi

İshakçılar'da yapılacak olan Düğün Salonu Projesinin ihalesi yapıldı. 2016 yılında projenin yapımına başlanacak.

Örnek Köy Projesi

Örnek Köy Projesi kapsamında İshakçılar'da alt yapı çalışmaları tamamlandı. 2016 yılı bahar aylarında üst yapının çalışmalarına başlanacak.

Stratejik Hedef 10: Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi

10.1. İmar Uygulamaları

10.1.2. Önceki Yıllarda Kamulaştırma yapılmış (imar uygulaması) olan taşınmazlara ilişkin açılan tazminat bedellerinin ödenmesi

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu geçici 6. Maddesine uyan kamulaştırma davamız bulunmadığından ödeme de yapılmamıştır.

10.1.3. Kamu Hizmetlerinin Yürütülmesi için Kamulaştırma Yapılması

Derince Belediyesi adına tüm kamulaştırma çalışmalarını gerçekleştirme ve yürütmekte olup; 2015 yılı için 14.494,08-m² alanda toplam 6.883.000,00-TL tutarında kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

10.1.4. İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etütlerinin Yapılması

5 adet zemin etüdü yaptırılmıştır:

10.2. İmar Denetim Faaliyetleri

10.2.1. İmar Denetimleri

İmar Durumu:

Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre oluşan parsellerin durumunu belirten belgedir. İcra daireleri, valilik, kaymakamlık, mahkemeler, bankalar, vatandaş ve diğer resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda toplam 887 adet imar durumu hazırlanmıştır. 29 adet Ada İstikamet Rölevesi ve 242 adet Plankote-İstikamet verilmiştir.

Ayrıca internet sitemize imar durumu bilgilerine ulaşılmaktadır.

Yapı Denetim Birimi İş ve İşlemleri:

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun kapsamında inşaat ruhsat almış yapıların; yer teslimi, temel üstü vizesi, seviye tespit, hak ediş, iş bitirme, sene sonu seviye tespiti gibi iş ve işlemlerinin yapıldığı birimdir. Belediyemizce ruhsat verildikten sonra iskân aşamasına kadar yapı ile ilgili tüm işlemler bu birim tarafından yapılır. Bu birimde 2015 yılında 2.096 adet evrak işlem görmüş ve sonuçlandırılmıştır.

Yapı (İnşaat) Ruhsatı:

Belediyemiz tarafından 322 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Bu yapı ruhsat kapsamında 322 adet mimari, statik, elektrik, makine projeleri, ısı yalıtım ve zemin etüt raporu incelenip, onaylanmıştır. Parsel bazında jeolojik, ayrıca her tür ölçekte imar planları yapımlarında jeolojik ve jeofizik etütlerin kontrolünü sağlayıp onaylanmaktadır. Ayrıca İnşaat ruhsatı verilmeden önce bina yapılacak alan kontrol edilerek, inşaat güvenliği alınıp alınmadığı denetlenir. 1,5 m. den yüksek saç malzeme vb. yapılan güvenlik önlemi alınması sağlanır.

Kat İrtifakı:

200 adet inşaat ruhsat projesine kat irtifakı onayı yapılarak arsa payı üzerinden tapu çıkartılması sağlanmıştır.

Yapı Aplikasyonu Onayı:

258 adet inşaat ruhsatı alan vatandaşın 222 adet Yapı Aplikasyonu onaylarının gerçekleştirilmesi.

Temel Üstü (Su Basman) Vizesi:

İnşası tamamlanan 230 adet temelin Su Basman kotlarının kontrolü ve ölçümü yapılarak Temel Üstü (Su Basman) Vizesi verilmiştir.

Röperli Bina Tespit Krokisi Onayı:

Kadastro Müdürlüğünce veya Özel Harita Bürolarınca hazırlanan parsel aplikasyon krokisi yardımıyla bina köşelerine verilen cephe ve koordinatlara ait 85 adet yapının kontrolü sonucu onaylanmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân):

Yapı sahiplerinin başvurusu ve yapı denetim firması veya fenni mesullerin beyanı üzerine teknik elemanlarımızca yerinde yapılan kontrol sonucu, yapının ruhsat ve eklerine uygun olarak bitirildiğinin tespit edilmesi halinde yapı kontrol belgesi düzenlenir. 2015 yılında 317 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Yapı kullanma izin ücreti olarak 1.416.484,38 TL tahakkuk etmiş ve tahsil edilmiştir. Ayrıca 317 adet vergi dairesi, sosyal sigortalar kurumu ve gelir birimi ile yazışma yapılmıştır.

Kat Mülkiyeti:

Yapı kullanma izni almış binalara ise kat mülkiyet tapularını alabilmeleri için 40 adet kat mülkiyeti projesi onaylanmıştır.

Seviye Tespit:

İnşaat sürecinde ruhsat temdidi, proje tadilatı, devir, ilave kat ruhsat taleplerinde, şantiye şefi-müteahhit değişikliklerinde yapının güncel durumunu gösterir için 138 adet seviye tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Temdit Ruhsatı: 10 adet

İlave Kat Ruhsatı: 30 adet

Tadilat ve Devir Ruhsatı: 44 adet

İstinat İsim Değişikliği Ruhsatı: 54 adet

Müteahhit İş Bitirme Belgesi:

İnşaat tamamen bitmiş ve yapı kullanma izin belgesi alan yapıların müteahhitlerine 4 Adet iş bitirme verilmiştir. Müteahhit İş Bitirme ücreti olarak 1.600.00 TL tahakkuk ettirilip tahsilâtı yapılmıştır.

Asansör Tescil ve Muayene Hizmetleri:

Asansör tesisi yapılan binalarda yapı kullanma izin belgesi almadan önce asansör tescili ve ruhsatı alması gerekmektedir. Ayrıca mevcut asansörlerin yılda bir defa muayene edilip kontrollerinin yapılması gerekmektedir.

19 Kasım 2008 tarih ve 27058 sayılı resmi gazetede yayınlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği gereği asansör yıllık muayenelerini yetkilendirilmiş "A Tipi Muayene Kuruluşlarınca" yapılması gerekmektedir. Bu konu ile ilgili belediyemize başvuru yapan muayene kuruluşlarının evrakları incelenmiş, ilgili yönetmelik gereğince yapılan değerlendirme sonucunda Belediyemiz ile S&Q Mart Kalite Güvenlik San. ve Tic. A.Ş. ile sözleşme yapılmıştır.

2015 yılı içinde yeni tesis edilen asansörler için belediyemizdeki ilgili teknik personelin kontrolü sonucu 17 adet asansör tescili ve ruhsatlandırması yapılmıştır.

2015 YILINDA SÖZLEŞME YAPILAN FİRMA FALİYETLERİ	
S&Q Mart Kalite Güvenlik San. Ve Tic. A.Ş	
1. KONTROLÜ YAPILAN KIRIMIZ ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	214
1. KONTROLÜ YAPILAN YEŞİL ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	4
1. KONTROLÜ YAPILAN SARI ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	
TOPLAM	218

2. KONTROLÜ YAPILAN KIRIMIZ ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	1
2. KONTROLÜ YAPILAN YEŞİL ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	89
2. KONTROLÜ YAPILAN SARI ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	
TOPLAM	90

Proje Kontrol Hizmetleri:

Belediyemiz tarafından verilen inşaat ruhsatlarına ait elektrik, ısı yalıtım ve makine projeleri müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ilgili personel tarafından kontrol edilip, onaylanmaktadır.

2015 yılında 321 adet ruhsat dosyasına ait elektrik, ısı yalıtım ve makine projeleri kontrol edilip, onaylanmıştır.

Kaçak İnşaat Birimi Faaliyetleri:

Belediyemiz ilgili personeli tarafından periyodik bölge taraması yapılarak ve şikâyetler değerlendirilerek inşaatların ruhsat ve projelerine uygun olup olmadığı denetlenmektedir. Ruhsatsız veya projesine ve eklerine aykırılıklar tutanakla tespit edilerek gerekli uyarılar yapılır ve düzeltmesi için süre verilir. Söz konusu aykırılıklar süresi içerisinde uygun hale getirilmediyse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılarak, Encümene havale yapılmaktadır. Encümen kararı doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında 14 adet yapı ile ilgili dosya Encümene havale edilmiştir.

Öğretmenler cad. yol çalışması için sınır ihlali olan 15 adet bina sahibine yazılı uyarıda bulunarak, ihlallerin kaldırılması sağlandı.

Metruk Binalar:

İlçemiz sınırlarında bulunan kaçak yapılar, kullanılmayan, çirkin görüntü arz eden, buldukları mahalle ve sokakta farklı amaçlarla kullanılan, çevreye tehlike ve korku yaşatan 14 adet metruk yapı tespit edilip, 12 adet metruk yapıların yıkım işlemleri yapılmıştır. Yıkılan yapılardan bazıları:

- Çenedağ mah. Köknar sokak kaçak kat yıkımı
- Ertuğrul Gazi Bulvarı imar yolu üzerindeki metruk binanın yıkımı
- Dumlupınar Mahallesi Uçak Sokak Metruk Bina Yıkımı
- Dumlupınar Mahallesi Kemal Acun Sokak Metruk Bina Yıkımı
- Dumlupınar Mahallesi Kahramanlar Sokak Metruk Bina Yıkımı
- Çınarlı Mahallesi Korucu Sokak Metruk Bina Yıkımı
- Çınarlı Mah. Göksu Sok.
- Çınarlı Mahallesi Cebesoy Sokak Metruk Bina Yıkımı
- Sırrıpaşa Mahallesi Koç Sokak Metruk Bina Yıkımı
- Sırrıpaşa Mah. Turan Sok. Metruk Bina Yıkımı
- Fatih Sultan Mah. Yörük Sok. No:28

Riskli Binalar:

31/05/2012 tarih ve 28498 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Uygulama Yönetmeliği kapsamında riskli ilan edilen yapılara, yönetmeliğin 8. maddesinin 2. fıkrası gereği belediyemizce yapılan 60 ve 30 günlük tebligat ile yapı tahliye edilip, ilgili idarelerden elektrik, su ve doğalgaz hizmetlerinin kapatıldığına dair belgeler ile Belediyemize başvurarak yıkım ruhsatı alması sağlanmaktadır. Ayrıca riskli ilan edilen yapıların Belediyemiz kontrolünde yıkımı yapılması sağlanmaktadır.

Yıkım İzni: 82 adet

Müracaatın yapıldığı parsel üzerinde yapılması planlanan inşaat için, parsel üzerindeki mevcut yapının yıkılmadan önce tüm aboneliklerinin (elektrik, su ve doğalgaz) kapatılabilmesi ilgili kurumlara sunulmak üzere kişinin müracaatı ile belediyemiz tarafından yazılı olarak verilen izindir.

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu: 65 adet

Parsel üzerindeki yıkılacak yapıya yıkım izni alınarak, yıkım işleminin gerçekleştirilmesi için, ilgili yönetmeliklere istinaden Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen (ruhsat) formdur. Yanan ve yıkılan yapılar formu, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre numaralamada yetkili idarelerce Ulusal Adres Veri Tabanına işlenir.

ADRES, YAPI BİLGİLERİ VE YAPILAN İŞLEMLER

İLÇE	MAHALLE	CADDE / SOKAK	KAPI NO	PAFTA/AD A/PARSEL	MÜLKİYET	İL MÜD. / MÜD. YIKIMTEBLİĞ TARİHİ	İDARE YIKIM TEBLİĞ TARİHİ	YIKIM İÇİN VERİLEN İLK SÜRE (GÜN)	YIKIM İÇİN VERİLEN İKİNCİ SÜRE (GÜN)	YAPI DURUMU		YAPI YIKIM TARİHİ	Yıkım Yapıldı İse Kimin Tarafından Yapıldığı
										BOŞALTI İLDİ	YIKILDI		
DERİNCE	İBİNİ SINA FATİH	NATO ASLI	332	2148-9	HÜSEYİN KÜÇÜK	09.12.2014	09.01.2015	60		YIKILDI		05.02.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	ÇENE DAĞ	TEZLER	28	2667-96	ŞENÜR UĞURLU	31.12.2014	02.02.2015	60		YIKILDI		09.02.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	FATİH	ÖĞRETMENLER	178	2947-7	PERİHAN ŞENTÜRK VE HİS.	26.01.2015	02.03.2015	60		YIKILDI		04.04.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	FATİH	ÖĞRETMENLER	180	2947-7	PERİHAN ŞENTÜRK VE HİS.	26.01.2015	02.03.2015	60		YIKILDI		09.03.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	YAVUZ SULTAN ÇİMEN	ÇİMEN CD.	117	3137-4	ABDULLAH TEMİZ	09.01.2015	02.03.2015	60		YIKILDI		09.03.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	SİRİPAŞA	NATO CD.	274	1594-3	ÖCAL KIRTAÇ	02.02.2015	05.03.2015	60		YIKILDI		28.10.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	SİRİPAŞA	NURŞEN SOKAK	4	1323-13	GULBAHAR KÖPRÜLÜ	23.02.2015	05.03.2015	60		YIKILDI		15.03.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	İBİNİ SINA	DESTE SOKAK	12	1947-14	SÜLEYMAN YAZICI VE HİS	23.02.2015	05.03.2015	60		YIKILDI		15.05.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	ÇINARLI	13. SOKAK	12	2685-6	ŞEYĞİ KEMALUKUR	27.03.2015	08.04.2015	60		YIKILDI		25.05.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	İBİNİ SINA	PIRİREİS	120 / 1	1949-4	ALI ÖZ	30.03.2015	08.04.2015	60		YIKILDI		23.04.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	ÇENE DAĞ	DENİZCİLER CD.	22	2631-17	ŞENSETTİN ERGÜN	20.05.2015	22.05.2015	60		YIKILDI		23.05.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	SİRİPAŞA	VATAN CD.	12	1630-16	KEMAL KOÇAK	02.04.2015	17.04.2015	60		YIKILDI		09.05.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	ÇINARLI	TÜRKMEN SOK.	61	2696-8	LÜTFİYE YILMAZ	16.04.2015	29.04.2015	60		YIKILDI		15.05.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	İBİNİ SINA	ÇAĞLAYAN	37	1986-4	KADRİNE TAŞPINAR	16.05.2015	03.06.2015	60	30		YIKILMADI	15.05.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	ÇENE DAĞ	TEZLER	42	2667-88	MEHMET KARABULUT	04.05.2015	03.06.2015	60		YIKILDI		28.06.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	SİRİPAŞA	ALBAYRAK	1	1600-19	MUSTAFA GÜL	28.05.2015	03.06.2015	60		YIKILDI		19.06.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	ÇENE DAĞ	EFE SOKAK	6	2609-11	AHMET ÖZÇAKIR	27.04.2015	03.06.2015	60	30	BOŞALTI İLDİ		04.07.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	SİRİPAŞA	ENGIN CD.	77	3138-15	ÖNALTEK İNŞ. VE HİS.	22.06.2015				YIKILDI			
DERİNCE	DUMLU PINAR	BURHAN SOKAK	10	1324-11	MUZAFFER BULUT	26.06.2015	03.07.2015	60	30	BOŞALTI İLDİ		08.11.2015	YAPİ SAHİBİ TARAFINDAN
DERİNCE	ÇINARLI	BANU SOKAK	6	2222-15	FIKRİ SENES	09.07.2015	27.07.2015	60	30			21.08.2015	
DERİNCE	FATİH	ÇENE DAĞ	226	2922-11	KEMAL ASLAN	29.06.2015	27.07.2015	60	30			23.12.2015	
DERİNCE	ÇENE DAĞ	ERTÜRK SOKAK	4617-3	4617-3	İBRAHİM MAMİK VE HİS	10.07.2015	27.07.2015	60	30			23.12.2015	
DERİNCE	ÇENE DAĞ	KAYNAKBAŞI SK.	45	4513-1	HASAN ŞAHİN	10.07.2015	27.07.2015	60	30			02.09.2015	
DERİNCE	SİRİPAŞA	ÇİMENLİ SOKAK	52	1421-7	FATİH ÖRAK VE HİS.	25.08.2015	27.10.2015	60	30	BOŞALTI İLDİ		11.12.2015	
DERİNCE	SİRİPAŞA	ATEŞ SOKAK	12	1583-47	İSMAIL CANSIZ	17.09.2015	01.10.2015	60	30			15.12.2015	
DERİNCE	ÇINARLI	CEBEŞOY	19	2196-5	RIDVAN ÇETİN	18.09.2016	01.10.2015	60	30			25.11.2015	
DERİNCE	SİRİPAŞA	OK SOKAK	34	3189-13	İSMAIL GÜZELTEPE	12.09.2015	01.11.2015	60	30			27.12.2015	
DERİNCE	ÇINARLI	4.5 SOKAK	18	2241-5	RECEP SÖNMEZ ÖĞLU	08.09.2015	01.10.2015	60	30				
DERİNCE	SİRİPAŞA	DEMİR	7	2584-13	VELİ BAĞA	08.09.2015	01.10.2015	60	30	BOŞALTI İLDİ			
DERİNCE	SİRİPAŞA	ÇENE DAĞ	148	3101-9	KURAM GIDA İNŞ.	01.09.2015	01.10.2015	60	30			25.12.2015	
DERİNCE	ÇINARLI	KARDELEN	6	2283-18	BÜLENT ÖRDEM	28.09.2015	09.11.2015	60	30			21.12.2015	
DERİNCE	YAVUZ SULTAN ERHAN	ERHAN	15	1437-5	TOSUN SÜLEYMAN ÖĞLU	01.10.2015	05.10.2015	60	30			20.12.2015	
DERİNCE	SİRİPAŞA	HARMANTARLA	34	4482-11	ZEKİYE ULUSOY	28.10.2015	09.11.2015	60	30			18.12.2015	
DERİNCE	SİRİPAŞA	CAVDAR CD.	34	1600-1	BAYTAK HAF. VE ORT.	02.11.2015	09.11.2015	60	30			17.11.2015	
DERİNCE	İBİNİ SINA	KÜÇÜKLER SK.	20	2009-20	HÜSEYİN KÜÇÜK VE HİS	28.10.2015	09.11.2015	60	30			21.11.2015	
DERİNCE	SİRİPAŞA	YAMAÇ	23	3143-23	MUHYETTİN YEGÖL	15.10.2015	09.11.2015	60	30			22.12.2015	
DERİNCE	SİRİPAŞA	ENGIN CD.	23	4495-6	SÜLEYMAN CANSOY	12.10.2015	09.11.2015	60	30				
DERİNCE	FATİH SULTAN MERVEM	YILDIZ	4	2522-2	SINAN DEMİR	07.10.2015	09.11.2015	60	30		YIKILMADI		
DERİNCE	FATİH SULTAN ERHAN	ERHAN	14	2902-7	SERPİL TOPÇU VE HİS.	14.10.2015	09.11.2015	60	30			20.12.2015	
DERİNCE	FATİH SULTAN ERHAN	ERHAN	18	2819-5	HAVA KONUR	20.10.2015	09.11.2015	60	30			24.12.2015	
DERİNCE	ÇINARLI	6. SOKAK	12	2229-11	KEMAL SARVAN	22.12.2015	24.12.2015	60	30	YIKILDI.		27.12.2015	
DERİNCE	MERSİNCİK	ÇİLE SOKAK	10	2417-1	EYÜP METİN VE HİS.	04.12.2015	34.12.2015	60	30				
DERİNCE	SİRİPAŞA	SİRİPAŞA	12	4481-11	GAYRET MOBİLYA	22.12.2015	24.12.2015	60	30				
DERİNCE	FATİH	YÖRÜKLER SK.	48	3030-6	OSMAN YÖRÜK VE HİS	16.12.2015	24.12.2015	60	30				
DERİNCE	ÇENE DAĞ	KÖSE	6	2670-3	AHMET MAMİK	17.11.2015	24.12.2015	60	30			04.01.2016	
DERİNCE	İBİNİ SINA	ATABEY	4	1940-2	ADEM ALKAN	04.12.2015	24.12.2015	60	30				

İmar Planı Değişikliği

3194 sayılı İmar Kanunu doğrultusunda vatandaşın, çeşitli kamu kurumları ile Belediyemiz tarafından ilçemiz ihtiyaçlarını gidermek amacı ile imar plan değişikliği yapılmıştır. 2015 yılında toplam 5 imar plan değişikliği gerçekleştirilmiştir. Bu müracaatların tamamı Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmıştır.

- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hükümlerinin yapı/yapılaşmaya ilişkin hükümlerin değişikliği
- 4622 adada 0.40/0.80 olan yapılaşma koşullarının 0.40/1.20 olarak yeniden düzenlenmesi
- 2325 adada 0.40/0.80 olan yapılaşma koşullarının 0.40/1.20 olarak yeniden düzenlenmesi
- 3184 ada, 100 nolu park kullanımlı parsel trafo eklenmesi
- Konut alan kullanımlı 2010 adanın yeniden düzenlenmesi ve plan notu eklenmesi

❖ Diğer İş ve İşlemler

Sıra No	Faaliyet	Verilen Hizmet Sayısı
1	Belediye Hissesi ve Tapu Tahsisi	125
2	Tevhit – İfraz - Şuyulandırma	63
3	Muhtelif	36
4	Mahkeme Evrakı	11
5	Kamulaştırma Müracaatı	75
6	İhale - Kiralama	16
7	Bedel Ödemesi	1
8	İpotek Terkini ve Şerh Terkini	23
9	Numarataj	1
10	Bilgilendirme	163
11	Mesafe Krokisi	26
12	Devir ve Tahsis Etme	18
13	Kısıtlılık Belgesi	27

Stratejik Hedef 11: Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi

11.1. Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi

11.1.1. Yeni Yol Açılması

Belediyemiz sınırları içinde ulaşımına açık olmayan imar yollarının vatandaşlarımızın talepleri ve ihtiyaç durumunda imar sınırlarına uygun olarak açılmıştır.

İlçemiz genelinde 800 metre ulaşımına kapalı vaziyette bulunan imar yolu açılmış, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Alev sokak, Şerife sokak ve Sarılale sokak.

11.1.2. İstinat Duvarları Yapılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar yollarına ve imar yollarının açılması sonucu ihtiyaç oluşan yerlere taş duvar, betonarme taşıyıcı duvar, ihata duvarı, betonarme köprü ve mevcut dere üzerinde bulunan köprünün genişletilmesi yapılmıştır.

İlçemiz genelinde içerisinde 3.600 m³ taş kullanılarak taş duvar, yaklaşık 500 m³ beton kullanılarak ihata ve betonarme taşıyıcı duvar imalatı yapılmıştır.

Taş Duvar yapımı: *Ertuğrul Gazi Bulvarı, Özdemir sokak, Uygur sokak, Zuhal caddesi(2 kısım)*
İhata Duvar yapımı: *Yavuz Sultan Mahallesi Muhtarlığı*

11.1.3. Tretuvar Yapılması

11.1.5. Parke Yol Yapılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar yollarına alt yapısı biten ve üst yapısı tamamlanmış yollara vatandaşlarımızın daha temiz ve sağlıklı yollarda ulaşımını sağlaması açısından beton, parke taşı ve bordür kullanılarak kaldırım (tretuvar) yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 19.645 m bordür 30.120 m² parke ve 500 m³ beton kullanılarak yapılan kaldırım çalışması ile vatandaşlarımızın daha uygun yaşam şartlarında yaşaması sağlanmıştır.

Kaldırım yapımı: *Yiğit sokak, Gürkan sokak, Meşale sokak, Yasemin sokak vb.*

Kaldırım Tamiri: *Hafız Hasan Yılmaz caddesi, Ertuğrul Gazi caddesi vb.*

Refüj Yapımı: *Aslantaş sokak.*

Parke Sokak Yapımı: *Vatan caddesi, Turgay sokak, 17 Ağustos Mezarlığı, Uçak sokak.*

Bunların dışında yol onarımı yapılan diğer noktalar:

- *Sırrıpaşa Mah. Çenedere Üstü Çelik Köprü Yapılması*
- *Mersincik Mah. Çınarlı Dere Üstü Çelik Köprü Yapılması*
- *Dernek sokak mezarlığa çıkan merdivene korkuluk yapılması*
- *Özdemir sokak korkuluk montajı*
- *Çenesuyu üst geçidinin bakım ve boya işleri*
- *17 Ağustos caddesi kaldırım içi boş boru atılması*

İlçemiz genelinde caddelerimizde bulunan tüm aydınlatma lambalarımızın bakım ve tamirleri;
Yeni yapılan ya da eksik olan, tahrip olmuş duvar, köprü gibi yapılara 600 m çelik korkuluk;
Yapmış olduğumuz veya tahrip olan korkuluklar ile alt ve üst geçitler ile kamuya açık alanların boya işleri;
Yapılmıştır.

Ayrıca kaldırım içlerine ileriki dönemlerde havai olan Telekom ve Sedaş hatlarının yer altına alınması sırasında, kaldırımın zarar görmemesi için 4.000 m boş boru atılmıştır.

Mevcut ve yeni yapılan yollara;

- 1243 adet trafik levhası, duba ve delinatör montajı yapıldı.
- 968 adet kasis çizgisi ve pazar çizgileri yapılmıştır.

11.1.4. Asfalt Yol Yapılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar sınırlarına uygun vaziyette, alt yapısı tamamlanmış ve ham yol olarak bulunan veya üst yapısı bozulmuş yâda hasar görmüş olan yollarda, Belediyemiz ekipleri ile KBB ekipleri ortak olarak üst yapı çalışmaları yapmıştır.

İlçemiz genelinde 37.500 ton sıcak asfalt serimi ve asfalt yama yapılarak vatandaşlarımızın daha uygun yaşam şartlarında yaşaması sağlanmıştır.

ASFALT SERİMİ YAPILAN: *Fevzi Çakmak caddesi, Öğretmenler caddesi, Neşe sokak, Nato caddesi, Selçuklu sokak, Akbalık sokak, 18. Sokak, Melikgazi sokak, İlim sokak, Uzunoğlu sokak, Sanayi caddesi, Sümeyye sokak, Altın sokak, Bayraktar sokak, Karakaş sokak, Susam sokak, Dar sokak, Çınarlı Otoban Köprü, Çamlıca sokak, Güldalı sokak.*

ASFALT YAMA YAPILAN: *Harmantarla sokak, Midilli sokak, Kahramanlar caddesi, Elvan sokak, Harikalar Sahili, 17 Ağustos caddesi.*

Stratejik Hedef 12: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

12.1. Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapılması

12.1.1. Yeni Yeşil Alan Yapılması

Sırrıpaşa Mahallesi Muhtes Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi

Yeşil alan içerisine bir adet parke yaya yolu yapılarak, toprak dolgu, otomatik sulama sistemi, toprak tesviye, çim ekimi ve bitkilendirme çalışması tamamlanmıştır.

12.1.2. Yeni Park ve Spor Salonları Yapımı

1- Fatih Mahallesi Bora Sokak Parkı Yapımı

Parkin tesviyesi, otomatik sulama sistemi, çim ekimi ve bitki dikimi tamamlanmıştır. Tek kuleli oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyalarının kurulumu yapılarak hizmete sunulmuştur.

2- Sırrıpaşa Mah. Temizel Sokak Parkı Yapımı

Park içerisinde tesviye çalışması, çim ekimi ve bitki dikimi yapılarak salıncak ve tahteravalli kurulmuştur. yetişkinler için park içerisine 1 adet kamelya monte edilmiştir.

12.2. Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi

12.2.1. Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması

1- Çınarlı Mahallesi Çenesuyu Parkı Revize Çalışması

Parkin kullanım alanını kısıtlayan havuz daraltılarak vatandaşlar için kullanım alanı genişletilmiştir. Kırılan havuz alanının yeri yeşil alana çevrilerek, park içerisinde yetersiz olan oyun grubuna ilave olarak 4 kuleli oyun grubu monte edilmiştir. Ayrıca park içerisine spor aletleri ve diğer kent mobilyalarının montajı yapılarak hizmete sunulmuştur.

2- Çenedağ Mahallesi Yaşar KOREL Parkı Toprak Tesviye ve Bitkilendirme

❖ Park ve Yeşil Alanlar Peyzaj Çalışmaları

1- Harikalar Sahili Rulo Çim Serimi

Sahil içerisinde çimleri kurumuş ve seyrelmiş alanlarda tesviye yapılarak 400 m² Rulo Çim serimi yapılmıştır.

2- Yavuz Sultan Mah. Rıhtım Cad. Türk Bayrakları Altı Peyzaj Çalışması

Yavuz Sultan Mah. Rıhtım Cad. Bayraklar altında toprak tesviye yapılarak gül ve taflan dikimi yapıldı.

3- Harikalar Sahili Girişi Düzenleme Ve Fıskiye Hattı Döşeme

Harikalar Sahili Girişi kısmında toprak dolgu ve tesviye yapılarak bitkilendirmesi tamamlandı.

4- Yavuz Sultan Parkı Toprak Tesviye

5- Yenikent Mah. 1. Etap Yürüyüş Yolu Toprak Tesviye ve Çim Ekimi

6- Çenedağ Mahallesi Vadi Sok. Toprak Tesviye

7- Deniz Mah. İstasyon Cad. Gar Binası Yanı Toprak Tesviye Bitkilendirme

8- Yenikent Mahalle Muhtarlığı Toprak Tesviye ve Bitki Dikimi

9- Harikalar Sahili Yamaçlar Çiçeklendirme

10- İlçe Geneli Parklar ve Yeşil Alanlarda Ağaç Dibi Çanak Açma

11- Yenikent Mah. Fen İşleri Bina Önü Düzenleme

12- Derince Tüneli Doğu ve Batı Kenarlar Toprak Tesviye

13- Ahmet Deniz Bulut Parkı Su Hattı Kazı yeri Toprak Tesviye

❖ Park ve Yeşil Alanlar Bakım ve Onarım Çalışmaları

İlçemiz genelinde mevcut parklarımızda bulunan tüm aydınlatma lambalarımızın bakım ve tamirleri yapılmış, eksik olan parklarımıza ve spor alanlarımız için bank üretimi yapılmış, yeni yapılan ya da eksik olan yerlere çelik korkuluk yapılmış olup yapmış olduğumuz veya tahrip olan korkuluklar ile kamuya açık alanların boya işleri yapılmıştır.

1- Çocuk Oyun Parklarında Oyun Grubu ve Spor Aletleri Bakım Çalışmaları

İlçemiz genelinde 24 adet parkın kırılan oyun gurupları ve spor aletlerinin kırılan aksamaları yenilenerek aktif hale getirildi.

2- Çocuk Oyun Parklarında Sökülen Kauçuk Parkelerin Yapıştırılması

İlçemiz genelinde 19 adet parkın çeşitli nedenlerle sökülen kauçuk parkeler yaptırılmıştır.

3- Çocuk Oyun Parkları Zemini Kum Eklemeleri

İlçemiz genelinde 17 adet parkın azalan kum zeminlerine tekrarlarla takviye kum ilave edilmiştir.

4- Çocuk Oyun Grupları ve Spor Aletleri Boyaması

İlçemiz genelinde 36 adet parkın çocuk oyun gurupları ve spor aletlerinin paslanmış olan metal aksamalarının boyaması yapılmıştır.

5- İlçe Geneli Havuz Temizlik Çalışmaları

- 6- *Park Tabela Montajları*
İlçemiz genelinde 24 adet parka yeni tabela direği ve ahşap tabela montajı yapılmıştır.
- 7- *Muhtelif Caddeler Ağaç Dipleri Parke İle Çevirme*
- 8- *Eydem Engelli Salıncağı Kurulumu*

Yenikent Mahallemizde bulunan Engelsiz Yaşam Merkezi bahçesine tekerlekli sandalye ile sallanılabilir şekilde 1 adet engelli salıncağı kurulumu yapılmıştır.

❖ FİSKİYE SİSTEMİ ÇEKİLEN PARKLAR ve YEŞİL ALANLAR

İlçemiz genelinde bulunan parklarımız ve yeşil alanlarımızı yaz aylarında yeşil tutabilmek amacıyla müdürlüğümüze bağlı olan 5 adet yeşil alana otomatik sulama sistemi kurulmuştur. Ayrıca ihtiyaç görülen yeşil alanlarda yağmur suyu hattı döşenerek su birikmelerinin önüne geçilmesi sağlanmıştır.

- 1- *Fatih Mah. Bora Sok. Parkı Otomatik Sulama Hattı Yapımı*
- 2- *Derince Tüneli Doğusu ve Batısı Otomatik Sulama Sistemi Yapımı*
- 3- *Sırrıpaşa Mah. Muhtes Sok. Yeşil Alan Otomatik Sulama Sistemi Yapımı*
- 4- *Yenikent Mah. İsmetpaşa Cad. Refüj Otomatik Sulama Sistemi Yapımı*
- 5- *Harikalar Sahili Girişi Yeşil Alan Otomatik Sulama Sistemi Yapımı*

İlçemiz geneli parklarımızın oyun grubu zemini kum olan parklarımızda su drenaj hatlarının bakımı yapılarak oyun grupları zemininde su birikmesi engellenmiştir.

❖ İlçe Geneli Yol Kenarları Toprak Tesviye Çalışmaları

- 1- *Çınarlı Mah. Kamuran Cad. Toprak Dolgu ve Tesviye*
- 2- *Dumlupınar Mah. Aslantaş Sokak Toprak Tesviye*
- 3- *Sırrıpaşa Mahallesi Vatan Cad. Toprak Dolgu ve Tesviye*
- 4- *Fatih Mah. Gümüş Sok. Toprak Dolgu ve Tesviye*
- 5- *Mersincik Mah. Gaffar Okan Cad. Toprak Dolgu ve Tesviye*
- 6- *Sırrıpaşa Mah. Uzunoğlu Sok. Toprak Dolgu ve Tesviye*
- 7- *Yenikent Mah. İsmetpaşa Cad. Toprak Dolgu ve Tesviye*
- 8- *Fatih Mah. Engin Cad. Toprak Dolgu ve Tesviye*
- 9- *Mersincik Mah. Zuhâl Cad. Dolgu ve Tesviye*
- 10- *Çınarlı Mah. Nihat Erim Cad. Toprak Dolgu ve Tesviye*
- 11- *Dumlupınar Mah. Özdemir Sok. Toprak Dolgu ve Tesviye*
- 12- *Dumlupınar Mah. Hürriyet Cad. Toprak Dolgu ve Tesviye*
- 13- *İbnisina Mah. Mesut Sok. Toprak Dolgu ve Tesviye*
- 14- *Yavuz Sultan Mah. Rıhtım Cad. Toprak Tesviye ve Bitkilendirme*
- 15- *Sırrıpaşa Mah. Öğretmenler Cad. Toprak Dolgu ve Tesviye*
- 16- *Harikalar Sahili Rıhtım Caddesi Girişi Toprak Tesviye*
- 17- *Yavuz Sultan Mah. Denizkızı Sok. Toprak Tesviye*

❖ Okullarda ve Diğer Kurumlarda Yapılan Çalışmalar

- 1- *Sırrıpaşa Ortaokulu Bahçesi Toprak Tesviye ve Bitki Dikimi*
- 2- *Çenesuyu İlkokulu Peyzaj Düzenlemesi*
- 3- *Cumhuriyet Ortaokulu Bahçesi Toprak Tesviye ve Bitki Dikimi*
- 4- *Çenedağ Kız Kuran Kursu Çim Ekimi ve Bitki Dikimi*
- 5- *Bayındırlık Lojmanları Bahçesi Toprak Tesviye ve Bitki Dikimi*
- 6- *Derince Kaymakamlığı Bahçesi Tesviye ve Bitki Dikimi*

❖ Vadiler, Dereler ve Kanallar Temizlik Çalışmaları
İlçemiz genelindeki vadilerde ağaç budama, ot biçimi ve temizlik çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca dere ve yol kenarı kanallarda ot biçimi yapılarak kötü görüntü ortadan kaldırılmıştır.

- 1- Sırrıpaşa Mahalle Muhtarlığı Arkası Çenedere Duvar Üstü Çalı Temizliği
- 2- Çenedağ Mah. Koçyiğit Vadisi Çalılık Alan Temizlendi
- 3- Deniz Mahallesi Hürriyet Cad. Kipa Market Önü Çamlık Alan Ot Biçimi
- 4- Çınarlı Mah. Otoban Kenarı Kanal Temizliği

❖ Ağaç Budama
İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 655 adet ağaç; elektrik tellerine değmesi, tehlike arz etmesi ve form kazandırılması amacıyla budanmıştır.

❖ Bank, Piknik Masası, Kamelya ve Çöp Kovası Montajı
İlçemizde bulunan parklara ve kamu kurumlarına toplam 39 adet oturma bankı monte edilmiştir.
İlçemiz genelinde bulunan parklara, yeşil alanlara ve kamu kurumlarına toplam 32 adet çöp kutusu monte edilmiştir
İlçemizde bulunan parklara ve yeşil alanlara 26 adet piknik masası ve 2 adet kamelya monte edilmiştir.

❖ Mevcut Parkların Temizliği ve Ot Biçimi
İlçe genelinde bulunan parkların ve diğer yeşil alanların ot ve çim biçimi, temizliği ve sulaması düzenli olarak yapıldı.

2015 yılı içerisinde toplam 1.025.860 m² ot ve çim biçimi (tekrarlarla) yapılmıştır.

❖ Rüzgâr Nedeniyle Yatan Ağaçların Kaldırılması
İlçemiz genelinde rüzgâr, yağmur vb. nedenlerle yatan, kırılan ağaçlar kaldırıldı veya ipe sabitlendi.

❖ İlçe Geneli Mevsimlik Çiçek Ekimi
İlçemiz genelinde yoğun kullanılan alanlarda kışlık ve yazlık çuha, hercai menekşe, top kadife ve lale olmak üzere toplam 50.869 adet mevsimlik çiçek ekimi yapılmıştır.

- ❖ İlçe Geneli Refüjler Peyzaj Çalışmaları
- Sırrıpaşa Mah. Pirireis Cad. Refüjler Toprak Tesviye ve Bitkilendirme
 - Çenedağ Mah. Fevzi Çakmak Cad. Refüj Tesviye ve Bitkilendirme
 - Dumlupınar Mah. Aslantaş Sok. Refüj Toprak Tesviye ve Bitkilendirme
 - Yenikent Mah. İsmet Paşa Cad. Refüj Tesviye ve Bitkilendirme
 - Çınarlı Mahallesi Önder Cad. Refüjler Bitkilendirme
 - Mersincik Mah. Kamuran Cad. Refüj Toprak Tesviye
 - İbnisina Mah.İlgaz Sok. Toprak Dolgu, Tesviye ve Bitki Dikimi
 - Fatih Mah. Ertuğrulgazi Bulvarı Refüj Toprak Tesviye ve Bitki Dikimi
 - Yavuz Sultan Mah. Rıhtım Cad. Refüj Toprak Tesviye ve Bitki Dikimi
 - Çınarlı Mahallesi Gaffar OKKAN Cad. Tesviye ve Bitki Dikimi
 - Sırrıpaşa Mah. Çenedere Cad. Trafo Yanı Toprak Tesviye ve Bitki Dikimi

12.2.3. Fidan, Ağaç Dikimi

A- Ağaç ve Bitki Dikimi

Belediyemiz sınırları içinde bulunan alanlarda yapılan ağaçlandırma çalışması kapsamında ilçe geneline 2015 yılında toplam 463 adet ağaç ve 8.863 adet Çalı dikimi yapılmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan parklarda ve yeşil alanlarda toplam 25.000 m² çim ekimi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içindeki parklarda ve refüjlerde 2015 Döneminde toplam 50.869 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

2014-2015 yılı içerisinde müdürlüğümüzün dikmiş olduğu fidan durumundaki Ağaç ve bitkilerin Sulaması, yaz aylarında düzenli olarak sulama tankerleriyle yapılmıştır.

Gönül Elçileri Projesi kapsamında Derince 99 nolu 8 hektarlık Orman Bölgesinde düzenlenen ağaç dikme programına katıldı. Bereket Ormanı adı verilen alana 12 bin ağaç hep birlikte dikildi.

12.2.4. Park ve Bahçe Bakım ve Destek Personeli Alımı

Belediyemiz, park ve bahçe bakım işlerini gördürmek üzere 22/09/2014 tarihinde, 2015 yılı ekim ayı sonuna kadar park ve bahçe bakım işlerini görmek üzere 98 personeli de kapsayan toplam 150 personellik Park ve Bahçe Bakım ve Destek Personeli Hizmet Alımı İhalesi yapmış ve 08/10/2015 tarihinde yapılan Park-Bahçe Ağaçlandırma Alanları ve Yeşil Alanların Bakımı Hizmet Alımı İhalesinin iptal olması nedeniyle 22/09/2014 tarihli ihalenin süresini yılsonuna kadar uzatmıştır. 2016 yılının ilk 2 ayını kapsayacak şekilde de söz konusu işleri yaptırmak üzere 14/12/2015 tarihinde 90 personellik Park-Bahçe Ağaçlandırma Alanları ve Yeşil Alanların Bakımı Hizmet Alımı İhalesi yapmıştır.

İşçi Bulma Kurumunca Toplum Yararına Program (TYP) kapsamında ilk postada 25 personel 6 ay olarak park ve bahçe işlerinde çalıştırıldı. Aynı kapsamda 2. postada (Ekim ayında) 25 personel çalışmaya başladı. Ancak Kasım ayında 25 personelin daha eklenmesiyle yılsonuna kadar 50 personel park ve bahçe işlerinde çalıştırıldı.

S. No	İşin Adı	Toplam	Birim
1	AĞAÇ DİKİMİ	463	Adet
2	ÇALI DİKİMİ	8.863	Adet
3	ÇİÇEK DİKİMİ	50.869	Adet
4	YENİLENEN PARK	2	Adet
5	YENİ PARK YAPIMI	2	Adet
6	YENİ OYUN GURUBU KURULUMU	2	Adet
7	YENİ FİTNES ALETİ KURULUMU	2	Adet
8	AĞAÇ BUDAMA	655	Adet
9	ÇİM TOHUMU EKİMİ	25.000	m ²
10	BANK MONTAJI	39	Adet
11	KAMELYA MONTAJI	2	Adet
12	PİKNİK MASASI MONTAJI	26	Adet
13	ÇÖP KOVASI MONTAJI	32	Adet
14	OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ ÇEKİLEN PARK MİKTARI	5	Adet
15	OT BİÇİMİ VE TEMİZLİK	1.025.86	m ²

Stratejik Hedef 13: Çevre Temizlik Hizmetleri

13.1. Temizlik Faaliyetleri

13.1.1. Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması ve Nakledilmesi

13.1.2. Sokakların Süpürülmesi (elle)

13.1.3. Makine İle Yolların Hergün Süpürülmesi

13.1.4. Makine İle Yolların Hergün Yıkınması

13.1.5. Boş Arazilerin Temizlenmesi

13.1.6. Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi(kamyon)

13.1.8. Dini Tesis, Okullar ve Kamu Kurumlarının Bahçe Temizliği

13.1.9. Mezarlık Temizliği

13.1.10. Kaldırım Temizliği

Belediyemiz, kent temizliği işini gördürmek üzere 105 adet personeli kapsayacak şekilde 05/09/2014 tarihinde yapmış olduğu Kent Temizlik Hizmeti Alımı İhalesinin 01/10/2014 tarihinde başlayıp 31/10/2015 tarihinde bitmesi nedeniyle 16/10/2015 tarihinde yeni bir ihale yapmış fakat ihalenin iptal olması nedeniyle 05/09/2014 tarihli ihalenin süresini yılsonuna kadar uzatmıştır. 2016 yılının ilk 2 ayını kapsayacak şekilde de söz konusu işleri yaptırmak üzere 25.12.2015 tarihinde 108 personellik Kent Temizlik Hizmeti Alımı İhalesi yapmıştır.

İhale kapsamında; gündüz toplam 14 araç ve 83 personel, gece ise 6 araç ve 24 personel ile kentin temizliği yapılmaktadır. Yapılan çalışmalara ait yıllık veriler aşağıdaki tabloya işlenmiştir:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve 2015 yılının Ocak-Şubat-Mart ve Aralık aylarında, yoğun kar yağışından dolayı kapanan cadde, sokak ve köy bağlantı yollarının ulaşımına açılması ve buz tutma tehlikesine karşı tuzlama çalışması yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 2015 yılında cadde, sokak ve köy bağlantı yollarının ulaşımına açılması ve buz tutma tehlikesine karşı tuzlama çalışması kapsamında 220 ton tuz, 220 ton kum ve 25.000 lt solüsyon kullanılarak vatandaşlarımızın rahat bir şekilde ulaşımı sağlanmıştır.

SN	Gösterge Adı	Birim	Gerçekleşme
1	Evsel Atıkların Toplanması	Ton	39.403 ton
2	Kent Pazarlarının Temizliği	Adet	336
3	Sokakların Süpürülmesi (Araç ve Elle)	%	100
4	Cadde ve Sokakların Yıkınması	Adet	968
5	Boş Arazilerin Mıntıka Temizliği	Adet	50
6	Hafriyat ve Moloz Atıklarının Toplanıp Döküm Sahasına İletilmesi	Adet -Kamyon	730
7	Okul, Cami ve Kamu Binalarının Dış Temizliği	Adet	74
8	Mezarlık Temizliği	Adet	5
9	Kaldırımlardaki Otların Kürenmesi	%	100

13.1.11. Çöp Konteynırlarının Bakımı

13.1.12. Çöp Konteynırlarının yenilenmesi

13.1.13. Kaldırım Bordür Boyamaları

SN	Gösterge Adı	Birim	Gerçekleşme
1	Çöp Konteynerlerinin Yenilenmesi	Adet	230
2	Bireysel Çöp Konteynır Dağıtımı	Adet	1645
3	Çöp Konteynerlerinin Bakım ve Onarımı	Adet	388
4	Kaldırım Bordür Boyanması	Km	29

13.2. Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri

13.2.1. Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Nakledilmesi

Ambalaj atıklarının toplanması amacıyla ilçemizin muhtelif noktalarına konulan 120 adet geri dönüşüm konteynırı ve muhtelif kurumlara teslim edilen 700 adet iç mekan geri dönüşüm kutuları ile toplam 1094 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Ambalaj atığı olan cam şişelerin ya da kırılan camların çevre kirliliği ve tehlike oluşturmaması, ayrıca ekonomiye katkı amacıyla ilçe geneline konulan 60 adet cam kumbarası aracılığı ile 78.800 kg atık cam geri kazandırıldı.

13.2.2. Atık Pillerin Toplanması

Atık pillerin toplanması amacıyla ilçemizdeki muhtelif kurumlara teslim edilen atık pil kumbaraları ile 3.220 kg atık pil toplandı.

13.2.3. Konutlardan Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Çevre kirliliğini önlemek, bitkisel atık yağların yenilenebilir enerji ile elektrik ve bio dizel üretilip, ekonomiye katkı sağlaması amacıyla hanelerden bitkisel atık yağların toplanabilmesi için ilçemizdeki muhtelif noktalara teslim edilen bitkisel atık yağ varilleri ile 4.950 lt bitkisel atık yağ toplandı.

13.2.4. Elektronik Atıkların Toplanması

Çevre kirliliğini önlenmek ve ekonomiye katkı kazandırmak amacıyla ev ve işyerleri ile kamu kurum ve kuruluşlarından 3.460 kg elektronik atık toplandı.

13.2.5. Çevre ve Emniyet Açısından Sorun Teşkil Eden Boş Arazilerin Etraflarının Kapattırılması

Hem görüntü kirliliği oluşturduğundan hem de can ve mal güvenliği açısından tehlike arz etmekte olan 3 adet parselin etrafına kapatma işlemi gerçekleştirilmiştir.

13.2.6. Atıl Vaziyette Bulunan Ömrü Tükenmiş Araçların kamuya Açık Alanlardan Kaldırılması

Ömrünü tamamlamış araçların çevre kirliliği oluşturmaması, ekonomiye kazandırılması ve tehlike oluşturmaması amacıyla araç sahiplerine, araçlarının hurdaya çıkartılması amacıyla yasal mevzuatla ilgili bilgilendirmeler de yapılarak, 8 adet araç kamuya ait alanlardan kaldırıldı.

13.2.7. Çevre Bilincinin Oluşturulması İçin Eğitim ve Seminerlerin Düzenlenmesi

İlçemizdeki ilk ve ortaokulların tamamında ve bazı liselerde sınıflara tek tek girerek çevre bilincinin oluşturulması için eğitimler düzenlendi. Geri dönüşüm konusunda uygulamalar anlatıldı.

13.2.8. Kaçak Atık Dökümlerinin Tespiti ve Engellenmesi

Kaçak atık dökümünden kaynaklanan çevre kirliliğini önlemek amacıyla 12 adet kaçak döküm tespit edilerek gerekli işlemler gerçekleştirildi.

13.2.9. Ömrü Tükenmiş Lastiklerin Toplanması

Ömrünü tamamlamış lastiklerin çevre kirliliği oluşturmaması, ekonomiye kazandırılması ve tehlike oluşturmaması amacıyla atıl olarak çevreye bırakılan ve 10.775 kg'a tekabül eden 354 adet lastik toplandı.

13.2.10. Bacalardan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Engellenmesi

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve hava kalitesinin arttırılması amacıyla iş yerlerinde 29 adet baca kontrolü gerçekleştirildi.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde kullanılan kavramların kısaca tanımlarsak;

Stratejik amaç; kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olarak tanımlanmakta ve kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Stratejik hedef; amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebileceği belirtilmiştir.

Göstergeler; hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekli olduğu, performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılacağı ve bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Derince Belediyesi'nin amaç ve hedefleri;

İdare Adı	DERİNCE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
STRATEJİK AMAÇ 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
STRATEJİK HEDEF 1	İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi
1.1. Eğitim	1.1.1. Hizmet İçi Eğitim
	1.1.2. Oryantasyon Eğitimi
	1.1.3. İşbaşında Eğitim
	1.1.4. Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. etkinliklere katılım
	1.1.5. Personel Memnuniyet Anketi
	1.1.6. Personel Performans Takip Çalışması
1.2. Ödül - Öneri Sistemini	1.2.1. Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek
	1.2.2. Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek
1.3. Motivasyon Artırıcı Etkinlikler	1.3.1. Personel Yemeği
	1.3.2. Başarılı Personele Ödül
	1.3.3. Personel Kaynaşma Etkinliği
STRATEJİK HEDEF 2	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi
2.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu	2.1.1. Görev Tanımlarının Revize Edilmesi
2.2. Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi	2.2.1. Süreç İyileştirme Çalışmaları
	2.2.2. Kıyaslama Çalışmaları
	2.2.3. Beyin Fırtınası Çalışmaları
2.3. İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi	2.3.1. İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi
	2.3.2. İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi
2.4. Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	2.4.1. Destek Hizmetleri Personel Hizmet Alımı İşi
	2.4.2. Bina Bakım - Onarım İşi
	2.4.3. Araç Kiralama İşi
2.5. Kurumsal Güvenliğin Sağlanması	2.5.1. Güvenlik Hizmeti İşi
	2.5.2. Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim
	2.5.3. Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması
	2.5.4. İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması
STRATEJİK HEDEF 3	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı
3.1. Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar	3.1.1. Genel Saha Yoklama Çalışmaları
	3.1.2. İşyeri Denetimleri ve Ruhsatlandırılması
	3.1.3. Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin
3.2. Tahsilat Artırıcı Çalışmalar	3.2.1. Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması
	3.2.2. Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması
	3.2.3. Ödeme Emirleri Gönderilmesi Uygulaması
	3.2.4. Haciz İşlemleri
3.3. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma	3.3.1. Hibe Proje Teklifi Hazırlama
3.4. Tasarrufa Yönelik Çalışmalar	3.4.1. Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi
	3.4.2. Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi
	3.4.3. Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip
	3.4.4. Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
STRATEJİK HEDEF 4	Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi
4.1. Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi	4.1.1. Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması
	4.1.2. Faaliyetlerin Duyurulması
	4.1.3. Belediye Bülteni
	4.1.4. Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri
	4.1.5. Önemli Gün ve Haftalarda SMS gönderimi
	4.1.6. Sosyal Medya Yönetimi
	4.1.7. Konulu Faaliyet Broşürleri
	4.1.8. Ramazan Ayı Faaliyetleri
	4.1.9. Kent Konseyi
	4.1.10. Meslek Gruplarıyla Toplantılar
	4.1.11. Mahalle Ziyaretleri
	4.1.12. Bölge Toplantıları
	4.1.13. Belediye Faaliyetlerinin Tanıtıldığı Billboard-Totemlerin Kullanılması
	4.1.14. Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Etkinlik Düzenlemek
4.2. Beyaz Masa Faaliyetlerinin	4.2.1. Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri
	4.2.2. Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve
4.3. Kurum İçi İletişimi Geliştirmek	4.3.1. Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları
	4.3.2. Başkan ve Müdürlerin Periyodik Toplantıları
	4.3.3. Başkan ve Yardımcılarının, Müdürler ile Periyodik Toplantıları
	4.3.4. Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları
	4.3.5. Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları
	4.3.6. Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları)
STRATEJİK HEDEF 5	Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
5.1. Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi	5.1.1. Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi
	5.1.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçmek
	5.1.3. Dijital Arşiv Sistemine Geçmek
	5.1.4. Elektronik İmzaya geçmek
	5.1.5. Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) geçmek
	5.1.6. Belediye Web Sayfasından Meclis Toplantılarının Canlı Yayını
	5.1.7. Belediye Web Sayfasından İhalelerin Canlı Yayını
	5.1.8. Kent bilgi sisteminin sürekliliğinin sağlanması için gerekli hizmetlerin
	5.1.9. Akıllı telefon ve tablet uygulamaları
STRATEJİK AMAÇ 2	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
STRATEJİK HEDEF 6	Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
6.1. Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek	6.1.1. Konferanslar - Paneller Düzenlemek
	6.1.2. Festival - Şenlik Düzenlemek
	6.1.3. Sinema Gösterimi
	6.1.4. Sergi
	6.1.5. Konser - Şiir Dinletisi
6.2. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	6.2.1. Kültürel Geziler
	6.2.2. Yazar - Okur Buluşmaları
	6.2.3. Yarışmalar
	6.2.4. Enstrüman Kursları
	6.2.5. Klasik El Sanatları ve Hobi Kursları

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
STRATEJİK HEDEF 7	Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi
7.1. Koruyucu Sağlık Hizmetleri	7.1.1. Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması
	7.1.2. Vektör Mücadelesi
	7.1.3. Başboş Köpek Toplanması
7.2. Kent Güvenliğine Destek	7.2.1. Zabıta Destek Hizmeti İşi
7.3. Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar	7.3.1. Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele-konferans
	7.3.2. Kampanyalar Düzenlemek
STRATEJİK HEDEF 8	Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
8.1. Sosyal Destek	8.1.1. İhtiyaç sahipleri için Giyecek ve Eşya Yardımı
	8.1.2. EYDEM faaliyetleri
8.2. Gençlere, Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler	8.2.1. Hoş geldin Bebek Projesi
	8.2.2. Sünnet Şöleni
	8.2.3. Amatör Spor Kulüplerine Yardım
STRATEJİK AMAÇ 3	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
STRATEJİK HEDEF 9	Kent Vizyonunun Oluşturulması
9.1: Vizyon Projeleri	9.1.1. Kongre Merkezi, Çok Amaçlı Salon
	9.1.2. Otoyol Bağlantı Projesi
	9.1.3. Askeri Hastane Köprülü Kavsak Projesi
	9.1.4. Beş Yıldızlı Otel ve Aqua Park Projesi
	9.1.5. Kapalı Pazar Yerleri
	9.1.6. Yüzme Havuzları
	9.1.7. 20 Metrelik Alternatif Çevre Yolu
	9.1.8. Viyadük Projeleri
	9.1.9. Kentsel Dönüşüm
	9.1.10. Spor Sahaları
	9.1.11. Yenilenebilir Enerji Kaynakları
	9.1.12. Yaşlı ve Engelli Bakım Evleri
	9.1.13. Gençlik Merkezleri
	9.1.14. Mahalle ve Köy Konakları
	9.1.15. Derince Köyleri Bağlantı Yolları
	9.1.16. Altyapı Projeleri
	9.1.17. Hobi Bahçeleri
	9.1.18. Dümbüldek Suyu Sağlıklı Yaşam Alanı
	9.1.19. Beşdivanlı Rızabey Konağı
STRATEJİK HEDEF 10	Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi
10.1. İmar Uygulamaları	10.1.1. İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı
	10.1.2. Önceki Yıllarda Kamulaştırma yapılmış (imar uygulaması) olan
	10.1.3. Kamu Hizmetlerinin Yürütülmesi için Kamulaştırma Yapılması
	10.1.4. İlçe genelinde muhtelif alanlarda zemin etütlerinin yapılması
10.2. İmar Denetim Faaliyetleri	10.2.1. İmar Denetimleri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
STRATEJİK HEDEF 11	Ulaşım Ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi
11.1. Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi	11.1.1. Yeni Yol Açılması
	11.1.2. İstinat Duvarları Yapılması
	11.1.3. Tretuvar Yapılması
	11.1.4. Asfalt Yol Yapılması
	11.1.5 Parke Yol Yapılması
STRATEJİK HEDEF 12	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
12.1. Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapılması	12.1.1. Yeni Yeşil Alan Yapımı
	12.1.2.Yeni park ve spor alanları yapılması
12.2. Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi	12.2.1. Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması
	12.2.2. Spor Aletleri Kurulacak Açık Alan
	12.2.3. Fidan, ağaç dikimi
	12.2.4. Park ve bahçe bakım ve destek personeli alımı
STRATEJİK HEDEF 13	Çevre Temizlik Hizmetleri
13.1. Temizlik Faaliyetleri	13.1.1. Yıl boyunca çöplerin toplanması ve nakledilmesi
	13.1.2. Sokakların süpürülmesi (elle)
	13.1.3. Makine ile yolların her gün süpürülmesi
	13.1.4. Makine ile yolların her gün yıkanması
	13.1.5. Boş arazilerin temizlenmesi
	13.1.6. Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi (kamyon)
	13.1.7. Çöp konteynırlarının temizliği
	13.1.8. Dini tesis, okullar ve kamu kurumlarının bahçe temizliği
	13.1.9. Mezarlık temizliği
	13.1.10. Kaldırım temizliği
	13.1.11. Çöp konteynırlarının bakımı
	13.1.12. Çöp konteynırlarının yenilenmesi
	13.1.13. Kaldırım bordür boyamaları
13.2. Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri	13.2.1. Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Nakledilmesi
	13.2.2. Atık Pillerin Toplanması
	13.2.3. Konutlardan Bitkisel Atık Yağların Toplanması
	13.2.4. Elektronik Atıkların Toplanması
	13.2.5. Çevre ve Emniyet Açısından sorun teşkil eden boş arazilerin
	13.2.6. Atıl vaziyette bulunan Ömrü Tükenmiş Araçların kamuya açık
	13.2.7. Çevre Bilincinin oluşturulması için eğitim ve seminerlerin
	13.2.8. Kaçak atık dökümlerinin tespiti ve engellenmesi
	13.2.9. Ömrü Tükenmiş Lastiklerin toplanması
	13.2.10. Bacalardan kaynaklı hava kirliliğinin engellenmesi

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 7. maddesinde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiş olup, aşağıda açıklanmıştır:

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında bütçe geliri ve bütçe gideri hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 424. maddesinde de bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablo şeklinde tanımlanmıştır.

Söz konusu maddede, bütçe uygulama sonuçları tablosunun, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretileceği, bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edileceği hüküm altına alınmıştır.

Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son iki mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanmaktadır.

Aşağıda bütçe giderlerine ilişkin detaylı bir tablo ile bütçe gelirlerine ilişkin bir tablo yer almaktadır.

46.41.05. DERİNCE BELEDİYESİ									
01-01-2015 / 31-12-2015 TARİHLERİ ARASI									
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
Kodu	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	0	16.843.308,14	16.843.308,14
800	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0	10.180.988,69	10.180.988,69
800	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	2.117.736,34	2.117.736,34
800	1	6				Harçlar	0	4.544.583,11	4.544.583,11
800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	3.773.956,43	3.773.956,43
800	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0	466.351,58	466.351,58
800	3	6				Kira Gelirleri	0	3.307.604,85	3.307.604,85
800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	1.009.806,00	1.009.806,00
800	4	3				Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	234.000,00	234.000,00
800	4	4				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	0	730.806,00	730.806,00
800	4	5				Proje Yardımları	0	45.000,00	45.000,00
800	5					Diğer Gelirler	0	24.991.663,98	24.991.663,98
800	5	1				Faiz Gelirleri	0	297.134,35	297.134,35
800	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0	23.226.957,50	23.226.957,50
800	5	3				Para Cezaları	0	1.008.920,44	1.008.920,44
800	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	0	458.651,69	458.651,69
800	6					Sermaye Gelirleri	0	2.531.544,47	2.531.544,47
800	6	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	0	2.531.544,47	2.531.544,47
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)							0	49.150.279,02	49.150.279,02
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
Kodu	I	II	III	IV	V				
810	1					Vergi Gelirleri	57.152,17	0	57.152,17
810	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	35.018,55	0	35.018,55
810	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.676,09	0	2.676,09
810	1	6				Harçlar	19.457,53	0	19.457,53
810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.625,00	0	11.625,00
810	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	75,00	0	75,00
810	3	6				Kira Gelirleri	11.550,00	0	11.550,00
810	5					Diğer Gelirler	1.291,66	0	1.291,66
810	5	3				Para Cezaları	501,66	0	501,66
810	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	790,00	0	790,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							70.068,83	0	70.068,83
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							70.068,83	49.150.279,02	49.080.210,19
2015 YILI BÜTÇESİ=52.500.000,00							GERÇEKLEŞME (%)		93,48

46.41.05. DERİNCE BELEDİYESİ
01-01-2015 / 31-12-2015 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	12.350.230,08	0	12.350.230,08
830	1	1				MEMURLAR	3.097.811,04	0	3.097.811,04
830	1	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	239.745,66	0	239.745,66
830	1	3				İŞÇİLER	8.636.136,05	0	8.636.136,05
830	1	4				GEÇİCİ PERSONEL	98.092,28	0	98.092,28
830	1	5				DİĞER PERSONEL	278.445,05	0	278.445,05
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.223.958,00	0	2.223.958,00
830	2	1				MEMURLAR	443.559,01	0	443.559,01
830	2	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	38.095,84	0	38.095,84
830	2	3				İŞÇİLER	1.742.303,15	0	1.742.303,15
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.458.976,59	0	21.458.976,59
830	3	1				ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	17.573,74	0	17.573,74
830	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.201.891,42	0	3.201.891,42
830	3	3				YOLLUKLAR	15.243,09	0	15.243,09
830	3	4				GÖREV GİDERLERİ	92.984,35	0	92.984,35
830	3	5				HİZMET ALIMLARI	12.815.997,24	0	12.815.997,24
830	3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	450.804,14	0	450.804,14
830	3	7				MAMUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.084.859,09	0	1.084.859,09
830	3	8				TAŞINMAZ MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.779.623,52	0	3.779.623,52
830	4					FAİZ GİDERLERİ	157.793,55	0	157.793,55
830	4	2				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	157.793,55	0	157.793,55
830	5					CARİ TRANSFERLER	638.147,92	0	638.147,92
830	5	3				KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	154.519,81	0	154.519,81
830	5	8				Gelirlerden Ayrılan Paylar	483.628,11	0	483.628,11
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	6.882.291,76	0	6.882.291,76
830	6	4				GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	6.882.291,76	0	6.882.291,76
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	6.187.203,01	0	6.187.203,01
830	7	1				YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	6.187.203,01	0	6.187.203,01
GENEL TOPLAM							49.898.600,91	0	49.898.600,91
2015 YILI BÜTÇESİ= 52.500.000,00							GERÇEKLEŞME (%)		95,04

DERİNCE BELEDİYESİ
2015 MALİ YILINA İLİŞKİN BİLANÇO

Hesap Karakteri	Hesap Kodu	Hesap Adı	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
Aktif	100	KASA HESABI	100	0	0
Aktif	102	BANKA HESABI	660.887,41	6.782.859,70	8.749.636,95
Aktif	108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	3.804,97	20.217,86	102.431,05
Aktif	109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	201.600,22	30.677,98	29.536,35
Aktif	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	14.455.490,84	13.845.376,57	18.782.531,84
Aktif	126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.693,68	11.267,96	6.107,02
Aktif	127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	101.266,21	76.342,50	120.909,92
Aktif	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	238,42	0	0
Aktif	150	İLK MADDE VE MALZEMELER	254.719,54	427.007,01	420.964,21
Aktif	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	133.003,00	127.362,00	101.697,36
Aktif	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.217.712,42	672.486,24	278.654,16
Aktif	240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.315.599,14	5.657.361,75	6.100.351,96
Aktif	241	MAL VE HİZMET ÜRETTEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.305.500,00	15.803.605,56	22.025.000,00
Aktif	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	15.105.790,21	11.782.658,64	14.587.335,71
Aktif	251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8.596.802,18	8.681.587,18	8.681.587,18
Aktif	252	BİNALAR HESABI	21.867.812,76	21.869.449,88	23.141.909,88
Aktif	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	2.031.280,91	2.111.507,30	2.184.257,98
Aktif	254	TAŞITLAR GRUBU	1.672.505,88	1.688.914,88	2.042.105,95
Aktif	255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	917.834,52	1.033.431,36	1.192.151,70
Aktif	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-6.067.466,95	-8.250.602,57	-9.166.100,27
Aktif	260	HAKLAR HESABI	657.753,46	745.541,46	745.541,46
Aktif	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-657.753,46	-745.541,46	-745.541,46
Aktif	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	368.844,15	407.662,76	450.005,06
Aktif	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-366.624,83	-407.562,76	-449.905,06
Pasif	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	117.960,49	0
Pasif	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	11.958.089,14	8.949.564,26	4.213.911,63
Pasif	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	302.337,62	215.892,23	418.896,63
Pasif	333	EMANETLER HESABI	1.305.890,84	1.351.673,27	3.004.867,73
Pasif	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	357.851,29	235.116,40	283.851,27
Pasif	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	335.366,46	341.554,75	374.423,94
Pasif	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.700.733,80	3.636.755,86	4.630.603,50
Pasif	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	25.629,37	5.337,27	2.418,30
Pasif	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	6.145.018,15	8.087.110,28	13.551.430,03
Pasif	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	907.714,42	1.135.838,80
Pasif	391	HESAPLANAN K.D.V. HESABI	0	30	0
Pasif	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.338.634,70	1.834.609,21	1.358.774,92
Pasif	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	22.929.138,01	22.929.138,01	22.929.138,01
Pasif	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.486.047,67	4.486.047,67	4.486.047,67
Pasif	500	NET DEĞER HESABI	7.867.688,31	7.976.326,20	11.836.778,91
Pasif	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0	0	489.248,24
Pasif	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	19.298.191,74	18.584.875,77	25.695.551,19
Pasif	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0	-8.259.222,42	-8.259.222,42
Pasif	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	10.971.128,13	13.228.610,60

DERİNCE BELEDİYESİ 2015 MALİ YILINA İLİŞKİN BİLANÇO					
Hesap Karakterleri	Hesap Kodu	Hesap Adı	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
Pasif	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-8.259.222,42	0	0
Pasif	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.889.559,03	2.850.388,08	2.898.421,52
Pasif	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.077.179,94	9.063.788,39	5.419.798,15
Pasif	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	7.311.691,00	7.311.691,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 117. maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 420. maddesi ile Belediyemiz tarafından aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır:

- a) Mizan cetveli,
- b) Bilanço,
- c) Faaliyet sonuçları tablosu,
- ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu,
- d) Nakit akım tablosu,
- e) Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu,
- f) İç borç değişim tablosu,
- g) Dış borç değişim tablosu,
- ğ) Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu,
- h) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- ı) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- i) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- j) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- k) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- l) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- m) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- n) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu,
- o) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- ö) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

Derince Belediyesi olarak 5393 sayılı Kanununun 14/b maddesi ile ilçemiz amatör spor kulübü derneklerine 112.650,00 TL yardım; üye olunan birlik, kurum ve kuruluşlara ise 41.869,81 TL üyelik aidatı olmak üzere toplam 154.519,81 TL ödeme yapılmıştır.

GİDER KODU	2015 ÖDENEĞİ	AKTARILAN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	YAPILAN YARDIM TUTARI
05.3.1.01 Dernek, Birliklere Yapılan Yardımlar	250.000	0,00	250.000	154.519,81

Derince Belediye Başkanlığı 2015 yılı Bütçesinde yer alan yasal transferlerine ilişkin detaylı bir tablo aşağıda yer almaktadır.

DERİNCE BELEDİYESİ TRANSFER HESABI						
Sıra No	Payın Adı	Kurumsal Kodu	Ekonomik Kodu	Transfer	Mevzuatı	Ödeme Zamanı
1	Kalkınma Ajansı Payı	Mali Hizmetler Birimi	07.1.9.12	199.808,57	Bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden, belediyeler için; borçlanma ve tahsisi mahiyetteki gelir kalemleri hariç tutulmak üzere binde beş oranında, cari yıl bütçesinden aktarılacak pay.	İlgili idare ve kuruluşlar tarafından haziran ayının sonuna kadar ajans hesabına aktarılır.
2	İller Bankası Payı	Mali Hizmetler Birimi	05.8.9.51	442.990,21	a) 02.07.2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanuna göre her ay Maliye Bakanlığı ve İller Bankası tarafından dağıtılacak vergi gelirleri paylarının toplamı üzerinden aylık olarak yüzde iki oranında kesilecek miktarlar.	Her ay İller bankası payından kesilmektedir.
3	ÇTV Payı	Mali Hizmetler Birimi	05.8.5.02	40.637,90	Çevre temizlik vergisi olarak toplanan miktarın yüzde yirmisi büyükşehir payı	Her ay.

B- Performans Bilgileri

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, Belediyemiz yönetim bilgi sistemi geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır.

Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.

Ayrıca, bütçe çağrısıyla başlayan mali takvim, mevzuatında öngörüldüğü şekilde ve katılımcı yöntemlerle etkin bir şekilde yürütülmelidir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- 01- Yeni yönetimin tecrübeli olması
- 02- Nüfus yoğunluğunun belli bir merkezde toplanması
- 03- Hizmet edilecek alanın az olması
- 04- Tecrübeli personele sahip olması
- 05- Genç personele sahip olması
- 06- Köylerin (7 adet) mahalle statüsüne geçmesi
- 07- Kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılabileceği tesislerin olması
- 08- Atık Getirme Merkezimizin olması
- 09- Çevreye duyarlı projelerin varlığı (atık pil, bitkisel atık yağ, ambalaj atığı toplanması)
- 10- İl merkezine yakınlık

B. Zayıflıklar

- 01- Bütün birimlerin tek çatı altında olmaması
- 02- İmara açılacak yeni alanların olmaması
- 03- Hizmet binamızın küçük olması
- 04- Yönetişimin uygulanamaması
- 05- Sabit Pazar alanının olmaması
- 06- Alt yapının eski olması
- 07- Önceden olan plansız kentleşme
- 08- İl merkezine yakınlık

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali Haydar BULUT
Derince Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gülali ALÇİÇEK
Mali Hizmetler Müdürü