



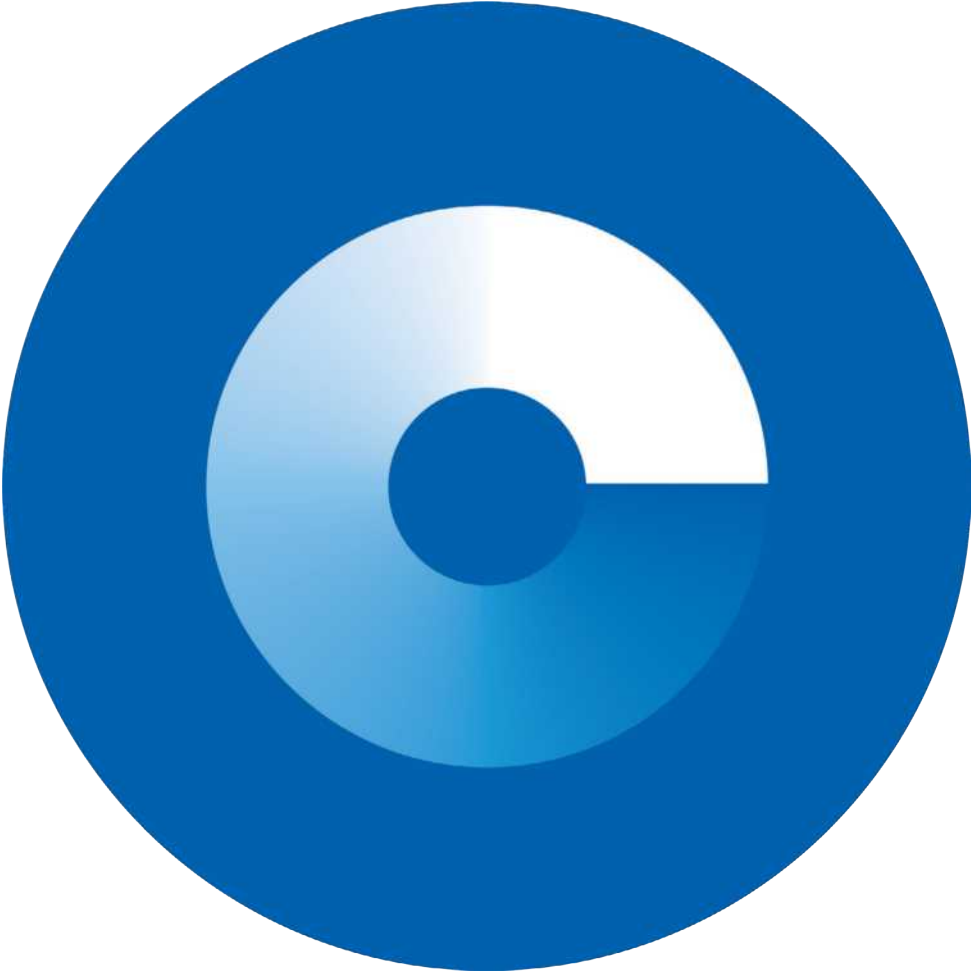
canik
belediyesi

"Türkiye'nin Gözbebeği"



yepyeni bir
Canik

2016 YILI
FAALİYET
RAPORU



yepyenibir
Canik



Türk Milleti yeni bir iman ve kesin bir milli azim ile yeni bir devlet kurmuştur bu devletin dayandığı esaslar ‘Tam Bağımsızlık’ ve ‘Kayıtsız Şartsız Milli Egemenlik’ten ibarettir. Yeni Türkiye devletinin yapısının ruhu Milli Egemenliktir. Milletin Kayıtsız Şartsız Egemenliğidir.





Mustafa Kemal
ATATÜRK



*Gün çalışma günüdür, gün gece gündüz çalışıp milletimizi halkımızı
daha zengin yapma, daha mutlu yapma günüdür.
Ve gün hep beraber dayanışma içerisinde olma, kardeşliğimizi,
sevgimizi ve muhabbetimizi hepimize gösterme günüdür.*





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



*Biz bu millete efendi olmaya değil
hizmetkar olmaya geldik.*





Binali YILDIRIM
Başbakan



Değerli hemşerilerim;

Samsun'un bir parçası olarak gördüğümüz ilçemizin gelişmesi, modern, estetik bir yaşam merkezi olması için çalışıyor; yaşadığımız şehrimizin gelişmesine katkıda bulunuyoruz.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren 21. yüzyıl belediyeciliği anlayışıyla halkımıza ve şehrimize daha iyi bir Canik sunmak için çalışıyor; üretiyor ve gayret ediyoruz.

Hizmet bayrağını teslim aldığımız günden itibaren 12 yıllık süre içerisinde ilçemizde, başta kültür-eğitim olmak üzere sağlık, spor, kentsel dönüşüm ve ticaret alanlarında çoğu illeri geride bıraktık.

AK Parti hükümetimizin desteğiyle, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan ve Başbakanımız Sayın Binali Yıldırım'ın rehberliğinde hayata geçirdiğimiz projeler ile öncü olduğumuz yatırımlar ilçemizin, dolayısıyla da şehrimizin değerini artırmaktadır.

Hedefimiz tabi ki geleceğimiz olan çocuklarımıza ve gençlerimize daha iyi bir Canik bırakmak.

Canik bugün sadece Samsun ve bölgenin değil, ülkemizin de en hızlı gelişen ve değişen bir merkezi. Öyle ki, ürettiğimiz projelerimiz Karadeniz Bölgesi ve Türkiye'nin diğer bölgelerinin dikkatini çekmektedir.

Bugün ilçemizin dört bir yanı gerek belediyemizce yapılan, gerekse ulusal ve uluslararası yatırımcılarca hayata geçirilen kültür, eğitim, sağlık, spor, ticaret, alışveriş merkezleri ve konut gibi yatırımlarla dolu.

Canik artık göç alıyor. Samsun ve bölgenin en hızlı gelişen ilçesi olan Canik'in nüfusu son 13 yılda yüzde 52 oranında arttı.

Değerli hemşerilerim;

İlçemizde 2016 yılında da önemli yatırımlar yaptık. Bütün gayemiz, geçmişini unutmayan, değerleriyle yükselen bir şehir. Çünkü biliyoruz ki geçmişini bilmeyenler, geleceklerini planlayamazlar.

İslam medeniyeti algısıyla yetişen, geçmişini bilen, maneviyatı özümseyen yeni bir nesil inşaa ediyoruz.

Canik Belediyesi olarak hedefimiz, halkımıza dünya standartlarının üzerinde çağdaş yaşam alanları oluştururken, milli ve manevi değerlerine bağlı bir gençlik yetiştirmek ve mutlu bir toplum oluşturmaktır.

Saygılarımla...





Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı

CANİK BELEDİYESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

AMACIMIZ

Yaşanabilir Bir Kentin Mimarı

Katılımcı

Halkçı

Çağdaş

Etkin

Kaynak Üretici

İstihdam Yaratıcı

Güleryüzlü

SORUNLARA HAKİM ve SİSTEMLİ BİR BELEDİYE OLMAKTIR

Samsun'un Gelişen ve Değişen Yeni Yüzü

YEPYENİ BİR CANİK

Osman GENÇ

Canik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

15	Vizyon-Misyon
16	Meclis Üyeleri
17/18	Genel Bilgiler
19	Gayrimenkul Listesi
20	Teşkilat Yapısı
21	Organizasyon Şeması
22/28	Müdürlük Yönetmelikleri
30/31	Bütçe Uygulama Sonuçları
32/3	Kapanış Bilançosu
36/47	Özel Kalem
48	Başkan Yardımcısı
49/65	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
66/89	Dış İlişkiler Müdürlüğü
90/92	Bilgi İşlem Müdürlüğü
93	Başkan Yardımcısı
94/111	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
112/117	Yazı İşleri Müdürlüğü
118/129	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
131	Hukuk İşleri Müdürlüğü
132	Başkan Yardımcısı
133/136	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
137/142	Temizlik İşleri Müdürlüğü
143/150	Zabıta Müdürlüğü
151	Başkan Yardımcısı
152/153	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1 /156 Destek	Hizmetleri Müdürlüğü
157/204	Fen İşleri Müdürlüğü
205	Başkan Yardımcısı
207/250	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
251	Evlendirme Memurluğu
253/268	İç Kontrol Güvence Beyanı

19	Gayrimenkul Listesi Tablo-1
30/31	Bütçe Uygulama Sonuçları Tablo-2, Tablo-3
32	Kapanış Bilançosu Aktif Tablo-4
33	Kapanış Bilançosu Pasif Tablo-5
95	Proje ve Ruhsat Servisi Yazışmaları Tablo-6
96	2016 Yılı Harç ve Ücret Tahakkukları Tablo-7
97/102	2016 Yılı Yapı Genel Yapı Ruhsatları Tablo-8-13
111	İnşaat Ruhsat Servisi Yazışmaları Tablo-14
114	Meclis Toplantı Katılım Sayısı Tablo-15
115	Aylara Göre Alınan Meclis Karar Sayıları Tablosu-16
117	Encümen Kararları Tablosu-17
117	Gelen Giden Evrak Tablosu-18
121	Kuzeyyıldızı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Tablosu-19
122	Yenimahalle Dönüşüm Projesi Tablosu-20
124	Soğuksu Mahallesi Dönüşüm Tablosu-21
129	Şuyulu Hisse Satış Tablosu-22
131	Hukuki Takip Tablosu-23
134	İstihdam Türlerine Göre Personel Dağılımı Grafik-1
135	İstihdam Türlerine Göre Yaş Ortalaması Grafik-2
135	Memurların Eğitim Durumuna Göre Yüzdelik Dağılımı Grafik-3
136	Personel Cinsiyet Yüzdelik Dağılımı Grafik-4
138	Evsel Atık Miktarı Tablosu-24
139	Konteyner ve Kül Bidonu Tablosu-25
142	Temiz İşleri Müdürlüğü Hizmet Gelir Tablosu-26
144	Zabıta Müdürlüğü İşlem Gören Evrak Sayısı Tablo-27
144	Verilen Ruhsat Sayısı Tablo-28
145	İdari Yaptırım Karar Tutanak Tablosu-29
147	İhtarname ve Talep Şikayet Tablosu 30-31
148	Halka Açık Pazar Yerleri Tablosu-32
155	Tüketim Malzemeleri Harcama Tablosu-33
155	Dayanıklı Taşınır Harcamaları Tablosu-34
159	Yol Açma Tablosu-35
162	Yeni Parke Kaplama Yapılan Yol Kaldırım Tesisler Tablosu-36
166	Beton Yol İşleri Tablo-37
178	Taş Duvar Yapım İşleri Tablosu-38
180	Betonarme Duvar ve Merdiven Yapım Tablosu-39
182	Kaynaklı Demir İşleri Tablo-40
245	Belediyemize Yapılan İş Başvuru Sayıları Tablo-41
251	Nikah İşlemleri Tablo-42

Canik Belediyesi adına Türk Standartları Enstitüsü tarafından düzenlenen Kalite Yönetim Sistemi Belgesi
“TS EN İSO 9001:2008” 03/11/2015 tarihinde tescillenmiştir.



KALİTE POLİTİKAMIZ

- * Türkiye'nin Gözbebeği ilçemizde hayallerin gerçeğe dönüştüğü standartlar üstü, sıra dışı bir dünya kenti olma vizyonu
- * Çağdaş ve sosyal belediyecilik, tarihi- kültürel mirası korumak ve yaşatmak, hizmette kalite, verimlilik ve etkinlik, vatandaş memnuniyeti, katılımcılık, kurumlar arası ve kurum içi koordinasyon, tarafsızlık ve hukuka uygunluk, sürdürülebilir kalkınma, şeffaflık, hoşgörü, sağduyu ve dürüstlük ilkelerine bağlı kalarak
- * Tüm yasal şartlara, kalite yönetim sistemi şartlarına uyarak
- * Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirerek
- * Sürekli gelişim ilkeleriyle yaşamın her alanında (sağlık, eğitim, spor, kültür, sanat ve turizmde) farklılıklar oluşturmaktır.



VİZYONUMUZ

Hayallerin gerçeğe dönüştüğü, standartlar üstü, sıra dışı bir dünya kenti olmaktır.

MİSYONUMUZ

Sürekli gelişim ilkeleriyle yaşamın her alanında olan sağlık, eğitim, ticaret, kültür, sanat ve turizmde farklılıklar oluşturmaktır.





CANIK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



MUSTAFA ERBAY
AK Parti



Gülşah YILDIZOĞLU
AK Parti



SEİT İLERİ
AK Parti



TAHSİNCANIKLI
AK Parti



ALİ ŞENER
MHP



M. ALİ ELBİR
AK Parti



NAZİF AKIN
AK Parti



YÜKSELÇÖRTÜK
MHP



A. HAŞİM BAKI
AK Parti



NEŞE ERGE
AK Parti



İDRİS TEKSAK
MHP



ADEM MEMİŞ
AK Parti



MUHAMMET ŞİŞMAN
AK Parti



MUSTAFA KOÇ
MHP



FAHRETTİN ÖRÜN
AK Parti



ENDER BOZYEL
AK Parti



AYHAN AYVAZ
MHP



MUSTAFA KARADUMAN
AK Parti



ADEM VURAL
AK Parti



NAİL ACAR
MHP



AYHAN AYDIN
AK Parti



ALİ DOKGÖZ
AK Parti



MUSTAFA KELEŞ
MHP



LEVENT KAYA
AK Parti



HAMİT MARHAN
AK Parti



GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddeleri belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını tarif etmektedir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nite-

likteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır....

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmet-

leriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER FİZİKSEL YAPI

Belediyemize ait toplam 29 adet gayrimenkul bulunmaktadır.

* Canik Belediyesi Mülkiyetindeki Gayrimenkul Listesi (Tablo-1 Sayfa19)



CANIK BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDEKİ GAYRİMENKUL LİSTESİ (Tablo 1)

Sıra No	Taşınmaz Adı
1	Hizmet Binası
2	Mevlana Eğitim ve Yaşam Merkezi
3	Kargem Şehit Türkan Türkmen Tekin Sıbyan Okulu
4	2.Bahar Yaşam Merkezi
5	Şehit Uhud Kadir Işık Bilim Ve Sanat Merkezi
6	Minik Kalpler Eğitim Okulu
7	Şehit Erol Olçok 15 Temmuz Müze ve Kütüphanesi
8	Şehit Abdullah Tayyip Olçok Gençlik Merkezi
9	Cakem Şehit İlhan Varak Etüt Ve Eğitim Merkezi
10	Şehit Engin Tilbeç Kreş Ve Gündüz Bakım Evi
11	8 Mart Şehit Sevgi Yeşilyurt Aile Okulu Ve Eğitim Merkezi
12	Bilgi Evi
13	Canik Kültür Merkezi
14	Şantiye Binası
15	Hasan Doğan Kaplı Spor Salonu
16	Araç Parkı
17	Restaurant/Lokanta (Meşe Tesisleri)
18	Kafeterya (Meşe Tesisleri)
19	Halı Saha
20	Dilşad Hatun Hanımlar Konağı
21	Motel (Meşe Tesisleri)
22	Düğün Salonu (Meşe Tesisleri/C.K.M)
23	Engelsiz Cafe
24	Şehit Ayşe Aykaç Hanım Konağı
25	Şehit Mutlu Cankılıç Halısağa
26	Dereleer Kurban Pazarı İdari Bina
27	Dereleer Kurban Pazarı Satış Binası
28	Hatice Hanım Konağı
29	Fatma Hanım Hanımlar Konağı





TEŞKİLAT YAPISI

Canik Belediyesi sınırları içerisinde 53 Mahalle bulunmaktadır. Canik Belediye Meclisi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Müdürlüklerin çalışma esas ve usullerini, görevlerini düzenleyen normlarını Yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler hazırlanarak işleme konulmuştur.

Buna göre Canik Belediyesi Kurumsal Yapısı :

Canik Belediye Meclisi	: 25 Üye
Canik Belediye Başkanı	: Osman GENÇ
Canik Belediye Encümeni	: 5 Üye
Belediye Başkan Yardımcıları	: 5
Müdürlükler	: 17
Belediye Şirketi	: 1

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlilikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz Teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Teşkilat yapısında aşağıda sunulan ana yapının yanı sıra doğrudan başkana bağlı kurullar teşekkül ettirilmiştir. Stratejik Planlama Üst Kurulu Belediye Başkanı'nın Başkanlığını yürüttüğü ve stratejik planlamanın yürütülmesini sağlayan bir kuruldur.



CANIK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Canik Belediyesi yetişmiş insan kaynaklarına sahiptir. Hizmet yürütümü esnasında gerek duyulan mevzuat ve teknik bilgi ile donanımlı yöneticileri ve teknokrat ekibi ile her konuda referans alınan bir kurum niteliğindedir.

Canik Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynakları; bilgisayar donanım teknolojileri, yazılım teknolojileri, internet teknolojileri ve iletişim teknolojileri başlıkları altında incelenmektedir.

Personel kayıtları, Bütçe sistemi, Muhasebe işlemleri, evrak otomasyonu, vezneler ve araç takibinin mevcut bilgisayar donanımı sayesinde takibi yapılmakta ve işlemler yerine getirilmektedir.

BİLGİSAYAR YAZILIM TEKNOLOJİLERİ

Belediyemizde sistemi yönetmek üzere kaynak kullanımı yazılımına ilişkin programlar üretmeye başlanmıştır. Belediyemiz birimlerinde büro personeli genellikle ofis programını kullanmaktadır.

Online Kamera Sistemleri, internet ortamında izlenmekte toplam kamera sayısı 55, 1 adet ftp sunucu bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personeline kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından verilmekte, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiyle personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Belediyemizde; 5 Başkan Yardımcısı, 84 memur, 17 daimi işçi, 6 sözleşmeli memur, 140 şirket personeli olmak üzere toplam 252 kişi çalışmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER :

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmalarının düzenli ve sağlıklı

bir biçimde yürütülmesi ve Başkanın görevlerini kolaylaştırıcı görevleri yerine getirmek.

Başkanlığa gelen şikâyet ve taleplerin ilgili birimlere ulaştırılarak, bir an önce çözüme kavuşturmaları için çaba göstermek, talep ve şikâyetler konusunda başkanımızla yüz yüze görüşmek isteyen vatandaşların bu dileklerinin programların el verdiği ölçüde gerçekleştirilmeye çalışılmasını sağlamak.

Belediye Başkanımız tarafından kurumun her birimine verilen işlerin yerine getirilmesinin takibinin Başkan adına gerçekleştirilmesini sağlamak ve ilgili konuların sonuçlarının zaman yitirilmeden başkana iletilmesini sağlamak.

Belediye Başkanının bizzat katılması gereken resmi ve özel tören, toplantıların zamanı ve yerlerinin saptanarak başkanın katılmasını sağlamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Canik Belediye Meclisi çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi.

Canik Belediye Encümeni çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi.

Başkanlık makamınca yapılan tüm yazışmaların takibinin yapılması.

Genel evrak, kayıt ve yazışma işlemlerinin yapılması.

Gelen evrak ve postaların dağıtımını yapılması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz memur ve işçi personelin sicil ve özlük işleri bunların atama, yer değiştirme, asıl memurluğa geçme, terfi, intibak, izin, emeklilik, kadroların düzenlenmesi, kadroların iptal ve ihdas işlemleri, maaş, harcırah, tedavi, ölüm, doğum gibi tahakkukların düzenlenmesi,



norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar gereğince norm kadro çalışmalarını yürütmek.

Disiplin kurulunca ve disiplin amirlerince ceza verilen personel hakkında gerekli işlemlerin yapılması.

İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Türkiye İş Kurumuna ve sendikaya bildirilmesi.

İşçilerin “aylık pirim ve hizmet belgeleri” internet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne bildirilmesi.

Birim bütçesinin hazırlanması.

Birimimize gelen ve giden evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması gibi konularda hizmet vermektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Canik Belediyesinin yetki alanındaki kendi mülkü veya protokol ile Canik Belediyesine devredilen her türlü belediye hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.

Tesislerin ve tesis donanımlarının faal çalışır durumda olmasını sağlamak.

Yapılacak bölgesel araştırmalar ile yapılması gerekli tesisleri tespit etmek ve Belediye Başkanlığına sunmak.

Canik Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ana arterler dışında kalan alanlarda yol, menfez, duvar, korkuluk ve yaya kaldırımları ile bunların tamiratlarını yapmak.

Belediyeye ait hizmet binalarının sıva, boya, fayans, tesisat, yalıtım ve diğer inşaat işler ile ilgili tamiratları yapmak.

Yol, cadde, park ve bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı bakım ve onarımı ile belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı bakım onarımı işlerinin yapılmasını sağlamak.

Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak, alt yapı çalışmalarını diğer

kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek.

Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek.

Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.

Görev alanı dâhilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek.

Canik Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve Belediye Başkanlığına sunmak.

Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agregası vb.) temin etmek.

Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak.

Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan vb.) Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortak hareket ederek gerekli müdahalelerde bulunmak.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütün işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek.

İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Hakediş ödemelerine sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün birim faaliyet raporlarını hazırlamak.



Genelge ve yönetmelikleri takip etmek, ihale işlemleri ile ilgili yazılara cevap vermek, inşaat işlerinde kontrollük hizmeti yapmak.

Yapımına karar verilen çevre düzenleme, park ve mesire alanları, hizmet ve sosyal tesis yapımı gibi işleri projelendirmek, keşif ve ihale hazırlığı ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.

Canik Belediyesi sınırları içerisinde kendi alanına giren cadde, bulvar ve refüjlerin ağaçlandırılmasını yapmak.

Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.

Park, bahçe ve yeşil alanlar için gerekli bitkisel materyalin temin edilmesini sağlamak.

İmar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek.

Park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, piknik ve dinlenme alanlarının bakım, onarım ve temizliğini yapmak.

Peyzaj projeleri hazırlatarak, uygulatma ve denetimini yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak.

Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.

Bütçe sonuçlarını değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak.

Yönetim dönemi ve kesin hesabı hazırlamak.

Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Ön mali kontrol görevini yürütmek.

İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması, üst yönetime ve harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yap-

mak.

Gelir tarife cetvellerini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak.

Mali konularda üst yönetim tarafından verilen ve mevzuatça ön görülen diğer görevleri yerine getirmek.

Ulusal kalkınma politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belediyenin orta, uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.

Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek.

Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyenin Faaliyet Raporlarını hazırlamak;

Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara ödeme yapmak üzere gönderme emri ve havale evraklarını hazırlamak.

Yevmiye kayıtlarını tutmak.

Banka ekstrelerini inceleyerek banka yoluyla yapılan havaleler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydana gelen azalmalarla banka hesaplarına intikal eden gelir ve gider hareketlerini muhasebeleştirmek;

Emanet, avans kredi, kişi borçları, aylık gider hesaplarını muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırarak kontrolünü yapmak

Beyannameleri ilgili kurumlara yollayarak, takibi ve süresi içinde ödemesinin yapılmasını sağlamak.



Bütçe emanetine alınan tutarların takip ve tetkiki yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılmasını sağlamak.

Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içinde tahsilini yapmak.

Belediye adına tahsilât yapma görev ve yetkisine sahip birimlerin günlük tahsilâtlarını takip etmek, sınıflandırmak, raporlamak, banka hesap ekstreleri ile mutabakatını sağlamak ve bu tahsilâtların kayıtlarını tutmak.

İlgili kanunlar gereği Belediyeye tahsis edilen genel bütçe vergi gelirleri paylarının tahsil ve muhasebeleştirme işlemlerini gerçekleştirmek.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Tahsilât Yönetmeliği mevzuat hükümleriyle Başkanlık emir ve çerçevesinde icra işlemi yapmak.

Belediyeye ait vergi, resim, ceza tahkik ve takiplerine ait mahkeme masrafı, vergi cezası, para cezası aslı, gecikme zammı, faiz gibi fer'i amme alacakları ve aynı idarelerin akiten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları bunların takip masrafları ile ilgili belediye alacaklarını tahsil etmek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimlerin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmesi Kanunu hükümlerine göre mal ve hizmet alımı işlemlerini gerçekleştirmek, malların teslimatını gerçekleştirmek, muayene ve kontrolünü yapmak, taşınır işlem işlerini düzenlemek, demirbaş alımlarında demirbaş

zimmet işlerini düzenlemek.

Bunun yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü'nün birimimize havale ettiği yazıları değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

3194 Sayılı İmar Yasasının 8/b maddesi uyarınca; 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olmak kaydıyla Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/1000 lik uygulama imar planını yapmak, yaptırmak, Belediye Meclisinde görüşülmesini ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesini sağlamak.

Onaylı uygulama imar planlarına uygun olarak imar uygulamalarını (parselasyon) yapmak veya yaptırmak.

İmar planı ile ilgili konularda gerekli yazışmaları yapmak. 5 Yıllık imar programlarını hazırlamak. Afet hallerinde kullanılmak üzere önceden geçici yerleşim alanlarının tespitini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre Canik Belediyesinin kendi yapacağı veya yaptıracığı inşaatların; inşaat ve onarım ruhsatlarını, yapı kullanma izni (iskân ruhsatı) belgelerini vermek. Aynı yasa ve yönetmelikler kapsamında özel inşaat yapan şahıslar ile kamu kurumları tarafından yapılan inşaatların projelerini onaylamak, ruhsat ve iskân belgelerini vermek ve denetlemek.

5393 Sayılı Belediye Kanununa ve 3194 Sayılı İmar Kanununa göre; imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarda her türlü talebi değerlendirmek, denetimlerini yapmak.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyeye ait taşınmazların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Belediye ile ilgili kiralama, alım-satım, devir, tahsis, trampa, rehin, hibe edilen taşınmazların tapu ferağlarını alma işlemlerini yapmak.

Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, belediyeye haklarını korumak.

Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunmasını sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.

Belediyeye ait taşınmazların 2886 sayılı D.İ.K'na göre satışının ve kiralınması işlemlerini yapmak.

Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunmasını sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.

Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile özel mülkiyete ait taşınmazları kiralamak veya satın almak. Belediye tarafından yapılan, yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak.

Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak. Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak. Belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak.

3194 sayılı yasa'nın 11. maddesi uyarınca kamu kullanımına ayrılmış, mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait taşınmazların devrini sağlamak.

Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapıl-

masını sağlamak.

Belediyeye ait taşınmaz malların kiralınmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin şartname ve sözleşmeleri düzenlemek.

Kira süresi biten Belediye taşınmazlarını sözleşme hükümlerine uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak.

Kiraya verilen veya ecimisile tabi tutulan yerlerin borçlarının tahakkuk işlemlerini yapmak.

Belediyemize ait taşınmazlara tecavüzü ya da işgali önlemek, bu konuta tedbir almak, işgallerin tespitinin yapılarak ecimisile bağlanmasını veya tahliyesini sağlamak.

Yıllık kira artışlarını yapmak, kira sözleşmelerine göre denetimlerini yapmak.

Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili satış taleplerini inceleyerek sonuçlandırmak.

Hisseli taşınmazlarda ortaklığın giderilmesi ile ilgili davaları açmak veya hissedarlar tarafından açılan ortaklığın giderilmesi davalarının sonuçlandırılmasında, Belediye avukatına yardımcı olmak.

Belediyemiz yatırım programında yer alan projeler için gerekli arsa ve arazilerin kamulaştırılması, imar planlarında yol, yeşil alan gibi kamu alanlarında kalan arsa, bina ve ağaçların kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

İmar programlarında kamulaştırılması gereken alanların belirlenerek, mülkiyet ve tapu kayıtlarının çıkartılmasını, kamulaştırma kararı alınan parseller için tapu kütüğüne şerh konulmasını sağlamak.

Kamulaştırma bedeli karşılığında hak sahibi olanlara arsa ya da konut tahsisi yapmak.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında, projenin uygulanması için gerekli çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi yapmak.

Belediye avukatı ile koordinasyon içinde



kamulaştırma davaları için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; kamulaştırma davaları ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Canik ilçesinin genel temizlik işlerinin yürütülmesini sağlamak.

Cadde ve sokakların basınçlı su ve işçi marifeti ile yıkanmasını sağlamak.

Katı atıkların ayrı toplanması, taşınması ve geri dönüşümü ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Canik Belediyesi sorumluluğunda bulunan park ve yeşil alanlarda kene, fare, sivrisinek, karasinek, larva ve uçkunlarına karşı belirli dönemlerde ilaçlamalar yapmak.

Çevre sağlığı ile ilgili gelen şikâyet ve isteklerin incelenip çözüm yollarının tespit edilmesi ile ilgili çalışmaları yapmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belirli gün ve haftalar, dini ve milli bayramlarda anma ve kutlamalar yapmak.

"Tarihi ve önemli şahsiyetlerin doğum ve ölüm yıl dönümlerinde anma etkinlikleri düzenlemek.

Eğitici ve kültürel alanda halka yönelik; konferans, seminer, sohbet, sempozyum, açık oturum, panel vb. etkinlikler düzenlemek.

Çocuklar, özürllüer, yaşlılar, kimsesizler ve toplumun değişik kesimlerine yönelik her türlü rehabilitasyon programları düzenlemek; spor etkinlikleri, yarış ve yarışmalar tertip etmek.

Eğitim faaliyetleri çerçevesinde daha çok öğrencilere yönelik ÖSS, LGS, Bilgisayar kursları vb. kurslar düzenlemek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre, sağlık, huzur ve düzenin sağlanması için verilen zabıta hizmeti vermek

Kamu kurumlarına ve Belediyemize ait birlimlere verilen destek hizmeti vermek

Büro hizmetleri vermek

Belediye suçlarını önleyici hizmetleri vermek

Sosyal ve kültürel etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici hizmetleri vermek

Kamu mülklerini ve Belediye hizmetlerini gözetme koruma hizmetleri vermek

Kamu kurumları ve Büyükşehir Belediyesi ile yürütölen koordinasyon hizmetleri vermek

Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen denetim görevlerinin yürütölmesi hizmetleri vermek

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanımız ve kurumumuzun halka tanıtılması.

Kurumumuz çalışmalarının vatandaşa doğru ve eksiksiz anlatılması.

İstek ve şikâyetlerin daha hızlı çözüme kavuşturulması.

Vatandaşların sosyal ve ekonomik yaşam seviyesini yükseltici kurs, seminer, yarışmalar, şenlikler vb. aktiviteler hazırlamak.

Kitle iletişiminin en önemli olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının Belediyemizle ilgili haber gereksinimlerini düzenli şekilde karşılamak.

Güncel konularda gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensupları ile sohbet toplantıları ve basın bilgilendirme gezileri düzenlemek.

Yerel ve ulusal basında Belediyemiz hakkında çıkan tüm haber ve yazıları arşivlemek.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılar, Yatırım planlarına göre kendisine yöneltilen işlerin yapılmasını takip ve kontrol eder. Belediye sorumluluk alanları içerisinde tesislerin kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütür. Müdürlüğe bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlar. İşletmelerde uygulanacak olan ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapar ve belediye meclisine sunar. Sorumluluk alanları içerisinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlar.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Dış İlişkiler Müdürlüğü, Canik Belediyesi bünyesinde Belediyemizin ülkemizdeki ve yurtdışındaki Uluslararası kuruluşlarla ve yurtdışındaki Belediyelerle olan ilişkilerinin koordinasyonunu sağlayarak ilgili birimlerimizin faaliyetlere aktif katılımını gerçekleştirmek, personelimizin yurtdışı görevlendirme işlemlerini gerçekleştirmek, Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmayı sağlar.

KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Kalkınma Müdürlüğü yapılacak olan faaliyet, hizmet, tarımsal ve hayvansal üretimi destekleyici sistemler, her türlü makine, ekipman, araç,gereç ve imalatların, geliştirilmesini sağlar.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Canik Belediye Başkanı, Canik Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Canik Belediye Başkanı, ilgili Kanunda gösterilen esas ve usullere göre Canik Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Canik Belediyesi görevlerini yerine getirebilmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Canik Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanununun 17. maddesin istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere gör seçilen üyelerden oluşur.

Canik Belediye Meclisi görev ve yetkilerini 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi hükümlerine göre yürütmektedir.

Canik Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Norm kadroya göre 5 adet Başkan Yardımcısı ve başkanlık makamına bağlı 1 özel kalem müdürü bulunmaktadır.

Canik Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesine istinaden Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 1 üye olmak üzere 5 üyeden oluşur.

Canik Belediyesi personeli Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim amirleri Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis

Toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

5393 sayılı yasanın 25. maddesi gereği Canik Belediyemizde 5 kişilik denetim komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

Canik Belediyesinin genel iş yürütümü denetimi İçişleri Bakanlığı teftiş kurulu Başkanlığı kontrolörlerince yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

TEMEL POLİTİKALAR VE

ÖNCELİKLER

Canik Belediyesi olarak politika ve önceliklerimiz; çağdaş ve ilkeli bir Belediye, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal, sorumluluk sahibi bir Belediye yönetimi, fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir CANİK için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

YEPYENİ BİR CANİK





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 2

K E S İ N H E S A B A G					
Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Önceki Yıldan Devir	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Yıllı Tahakkuk
01. . .	Vergi Gelirleri	6.556.807,35	10.780.500,00	0,00	9.892.505,00
03. . .	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	731.862,84	1.857.000,00	0,00	2.251.781,00
04. . .	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	0,00	400.000,00	0,00	777.022,00
05. . .	Diğer Gelirler	2.022.099,84	18.496.500,00	0,00	20.041.001,00
06. . .	Sermaye Gelirleri	148.878,55	7.966.000,00	0,00	211.532,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		9.459.648,58	39.500.000,00	0,00	33.173.842,00

Tablo 3

K E S İ N H E S A B A G					
Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Önceki Yıldan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	
01. . .	Personel Giderleri	0,00	5.794.750,00	0,00	1. . .
02. . .	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	0,00	761.500,00	0,00	
03. . .	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	22.137.000,00	0,00	12. . .
04. . .	Faiz Giderleri	0,00	2.000.000,00	0,00	
05. . .	Cari Transferler	0,00	1.047.750,00	0,00	
06. . .	Sermaye Giderleri	0,00	4.758.000,00	0,00	
07. . .	Sermaye Transferleri	0,00	1.000,00	0,00	
09. . .	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	3.000.000,00	0,00	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		0,00	39.500.000,00	0,00	14. . .



Ö R E G E L İ R İ C M A L İ

	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat	Red ve İade	Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devrolan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Tahsilat Gerçekleşme Oranı
26	16.449.312,61	9.185.845,89	18.368,80	9.167.477,09	7.281.835,52	85,04	55,73
80	2.983.644,64	1.824.780,33	592,00	1.824.188,33	1.159.456,31	98,23	61,14
00	777.022,00	777.022,00	0,00	777.022,00	0,00	194,2	100,00
41	22.063.101,25	19.119.567,40	0,00	19.119.567,40	2.943.533,85	103,3	86,66
45	360.411,00	284.530,87	1.856,30	282.674,57	77.736,43	3,55	78,43
92	42.633.491,50	31.191.746,49	20.817,10	31.170.929,39	11.462.562,11	96,87	76,40

A G Ö R E G İ D E R İ C M A L İ

AKTARMA		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek	Bütçe Gerçekleşme Oranı
(+)	(-)					
016.614,49	980.620,57	5.830.743,92	5.803.084,94	27.658,98	0,00	99,53
149.484,57	80.036,62	830.947,95	821.546,34	9.401,61	0,00	98,87
334.364,29	6.359.630,20	28.111.734,09	28.058.321,91	53.412,18	0,00	99,81
0,00	83.335,50	1.916.664,50	1.916.664,50	0,00	0,00	100,0
252.244,83	479.065,66	820.929,17	820.929,17	0,00	0,00	100,0
444.256,32	3.213.275,95	1.988.980,37	1.988.980,37	0,00	0,00	100,0
0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196.964,50	14.196.964,50	39.500.000,00	39.409.527,23	90.472,77	0,00	99,77

CANIK BELEDİYESİ
KAPANIŞ BİLANÇOSU

Tablo 4

AKTİF			
10 Hazir Degerler		250.887,69	
102 Banka Hesabi	211.743,44		
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hes	39.144,25		
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	8.633.226,12		
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakt	500.184,95		
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabi	37.035,93		
127 Diger Faaliyet Alacaklari Hesabi	77.736,43		
14 Diger Alacaklar		137.952,23	
140 Kisilerden Alacaklar Hesabi	137.952,23		
15 Stoklar		77.820,08	
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabi	77.820,08		
16 Ön Ödemeler		2.302.695,07	
160 Is Avans ve Kredileri Hesabi	2.100.070,43		
162 Bütçe Disi Avans ve Krediler Hesabi	202.624,64		
19 Diger Dönen Varliklar		25.180.812,73	
190 Devreden Katma Deger Vergisi Hesabi	25.180.812,73		
2 Duran Varliklar			46.884.864,94
22 Faaliyet Alacaklari		2.255.471,68	
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakt	2.255.471,68		
24 Mali Duran Varliklar		2.751.693,10	
240 Mali Kuruluslara Yatirilan Sermayeler	1.510.474,48		
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluslara Yatir	1.241.218,62		
25 Maddi Duran Varliklar		41.877.700,16	
250 Arazi ve Arsalar Hesabi	16.094.212,15		
251 Yeralti ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	394.936,24		
252 Binalar Hesabi	20.613.814,83		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabi	1.956.054,43		
254 Tasitlar Hesabi	2.124.444,09		
255 Demirbaslar Hesabi	3.107.670,62		
257 Birikmis Amortismanlar Hesabi (-)	-7.374.203,05		
258 Yapilmakta Olan Yatirimlar Hesabi	4.960.770,85		
260 Haklar Hesabi	477.642,37		
268 Birikmis Amortismanlar Hesabi (-)	-477.642,37		
AKTİF TOPLAM			84.083.216,17
9 NAZIM HESAPLAR			1.958.344,18
90 ÖDENEK HESAPLARI			
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi			
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kul.Öd.Hes.			
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ. AİT MEN. KİY. HES.		1.917.378,90	
910 Teminat Mektupları Hesabi	1.917.378,90		
912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabi			
92 TAAHHÜT HESAPLARI		40.965,28	
920 Gider Taahhütleri Hesabi	40.965,28		

CANIK BELEDİYESİ
KAPANIŞ BİLANÇOSU

Tablo 5

PASİF			
3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			30.230.908,64
32 Faaliyet Borçları		12.173.702,16	
320 Bütçe Emanetleri Hesabi	12.173.702,16		
33 Emanet Yabancı Kaynaklar		1.360.516,07	
330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabi	1.039.538,08		
333 Emanetler Hesabi	320.977,99		
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler		16.696.690,41	
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabi	801.130,03		
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri H	603.011,25		
362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	485.404,58		
363 Kamu İdareleri Payları Hesabi	3.756.303,92		
368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitle	11.050.840,63		
4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar			25.256.944,64
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		24.414.631,64	
400 Banka Kredileri Hesabi	24.177.636,64		
403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	236.995,00		
47 Borç ve Gider Karşılıkları		842.313,00	
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	842.313,00		
5 Öz Kaynaklar			28.595.362,89
50 Net Deger		26.377.984,31	
500 Net Deger/Sermaye Hesabi	26.377.984,31		
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		7.800.609,56	
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	7.800.609,56		
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-8.460.336,43	
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-8.460.336,43		
59 Dönem Faaliyet Sonuçları		2.877.105,45	
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	2.877.105,45		
FAALİYET TOPLAMI (OLUMLU)			
PASİF TOPLAM			84.083.216,17
9 NAZIM HESAPLAR			1.958.344,18
90 ÖDENEK HESAPLARI			
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı			
907 Mahsup Dönemine Aktarılan Öd.Hesabı			
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ.ÂİT MEN.KİY.HES.		1.917.378,90	
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.917.378,90		
913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hes.			
92 TAAHHÜT HESAPLARI		40.965,28	
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	40.965,28		

2004



2016



PERFORMANS VE FAALİYET PROJE BİLGİLERİ





Gamze GÜVEN
Özel Kalem Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın halkla, kurum ve kuruluşlarla, görsel-yazılı basınla diyalog içinde olmasını sağlayarak aşağıdaki temel görevleri yapar:

Müdürlük çalışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük haklarıyla ilgili çalışmalarını yürütmek,

Başkanlık Makamı tarafından onaylanan günlük çalışma programının hazırlanmasını sağlamak,

Halkın bilgilendirilmesi gereken durumlarda yetkili birimleri harekete geçirmek, vatandaşa yol göstermek, halkın belediye ile diyalogunun daha iyi olmasını ve belediyeden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak,

Başkanlık Makamına müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerinin inceleyerek belirli bir

düzen içinde Başkan Beyle görüşmelerini sağlamak,

Başkan Beyin günlük çalışma programının hazırlanması, randevuların belirlenmesi ve gündemi takip ederek, programların Başkan Beyin emir ve direktifleri doğrultusunda düzenlemek,

Müdürlük personellerinin planlı ve programlı çalışmalarını düzenleyerek personeller arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını denetlemek,

Dini ve Milli Bayramlarda yapılan kutlamaları Kültür Müdürlüğü ile birlikte organize etmek, tören yerlerinde gerekli düzenlemeleri ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütmek ve Başkan Beyin katılımını sağlamak,

Başkan Beyin kurumsal işleri dışında halkla olan irtibatını azami seviyede sağlayarak işleri koordine etmek, (kahvaltı programı, esnaf ziyaretleri gibi...)



Günlük program akışının değişmesi durumunda yeni program yaparak iş akışını sağlamak ve belediyemiz misafirlerinin konaklama, ziyaret, ulaşım vb. gibi ihtiyaçlarını karşılayarak Başkanımızın katılmadığı tören ve düğünlere tebrik mesajı iletmek, Başkanımıza gelen mektup, davetiye, tebrik ve mesajları Başkanımıza ulaştırmak ve cevaplanacak yazıların yazışmalarını yapmaktır.



2016 OCAK

- *1 Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- *4 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- *1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- *15 Düğün ve nişan davetine katılım sağlandı.
- *21 Cenaze törenine katılım sağlandı.
- *18 Diğer davet ve etkinliklere katılım sağlandı.(Açılış Törenleri Vs Davetler)
- *4 Halk günü toplantısı yapıldı.
- *8-9 Ocak 2016 tarihlerinde Basın Çalıştayı etkinliği başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- *14 Ocak 2016 tarihinde Kariyer Günleri Kapsamında Canik Belediye Başkanı Osman Genç , Kocatepe İmam Hatip İlköğretim Okulu'nda konferans vermiştir.
- *18 Ocak 2016 tarihinde 2023 Gençlik Politikaları kapsamında Canik Belediye Başkanı Osman Genç, 2023'te Şehir ve Gençlik Konulu konferans vermiştir.
- *20 Ocak 2016 tarihinde Belediyemiz tarafından Bayır bucak Türkmenlerine yardım tırı gönderilmiştir.
- * 29 Ocak 2016 tarihinde Ak Parti İstanbul Milletvekili Metin Külünk'ün katılımlarıyla Yeni Türkiye Yolunda Başkanlık Sistemiyle alakalı konferans programı düzenlenmiştir.

2016 ŞUBAT

- *1 Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- *4 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- *1 Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- *9 Düğün ve nişan davetine katılım sağlandı.
- *2 Açılış ve diğer organizasyonlara katılım sağlandı.
- *5 Cenaze törenine katılım sağlandı.
- *4 Halk günü toplantısına katılım sağlandı.
- *20 Çeşitli kamu kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları'ndan Başkanlık Makamına ziyaretler gerçekleşmiştir.
- *06 Şubat 2016 tarihinde Samsun'un Sivil Toplum Kuruluşları ve temsilcileriyle bir araya gelerek Prof. Dr. Mustafa Şentop'un katılımlarıyla organizasyon düzenlenmiştir. Aynı günün devamında konferans programı gerçekleşmiştir.
- *13 Şubat 2016 tarihinde Canik Belediye Başkanı Osman Genç, Dereköy Gençlik Kampı'nda 2023 Gençlik ve Anayasa konulu konferans vermiştir.
- *25 Şubat 2016 tarihinde Yeni Türkiye Yolunda 7-28 Şubat Süreciyle alakalı programlar tertip edilmiştir.

2016 MART

- * 1 Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 5 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 5 Halk günü toplantısı gerçekleştirildi.
- * 8 Düğün ve nişan davetine katılım sağlandı.
- * 15 Cenaze törenine katılım sağlandı.
- * 5 Dernek, açılış vs. programlarına katılım sağlandı.
- * 2 Mart 2016 tarihinde Özel Eğitim Uygulama Merkezi'nde eğitim alan gençlerle bir araya gelerek sohbet edilmiştir.
- * 8 Mart 2016 Dünya Kadınlar Günü Etkinliği kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- * 11 Mart 2016 tarihinde İstiklal Marşımızın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı düzenlenmiş ve yoğun bir katılım sağlanmıştır.





2016 NİSAN

- * 1 Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 10 Düğün, nişan ve sünnet organizasyonlarına katılım sağlanmıştır.
- * 20 Çeşitli kurumlardan Başkanlık Makamına ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- * 11 Cenaze törenine katılım sağlandı.
- * 4 Halk günü toplantısına katılım sağlandı.
- * 5 Dernek, açılış vs. programlarına katılım sağlandı.
- * 1-3 Nisan 2016 tarihinde 'Geçmiş'ten Günümüze Şehir ve Kadın Sempozyumu' etkinliği yoğun bir katılımı gerçekleştirilmiştir.
- * 20 Nisan 2016 tarihinde Prof. Dr. Şeref Oğuz sunumlarıyla Yeni Türkiye Yolunda Ekonomi Konulu konferans düzenlenmiştir.
- * 29 Nisan 2016 tarihinde Canik Belediyesi Adnan Menderes Demokrasi Meydanında '81 Memleket'ten Geldik Yöresel Tatlar Fuarı'nın açılışı organize edilmiştir.
- * 30 Nisan 2016 tarihinde Ak Parti İstanbul Milletvekili Ravza Kavakçı Kan katılımlarıyla Kadın ve Siyaset Konulu konferans organize edilmiştir.



2016 MAYIS

- *1 Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- *4 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- *1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- *9 Cenazeye gidilmiştir.
- *25 Düğün, nişan ve sünnet merasimlerine katılım olmuştur.
- *20 Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlardan Başkanlık Makamına ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- *4 Açılış programına katılım sağlandı.
- *4 Halk günü toplantısına katılım sağlandı.
- *14 Başkanlık makamına ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- *2 Mayıs 2016 tarihinde Avrupa Gençlik ve Kültür Zirvesi Projesi'nin açılışı yapılmıştır.
- *5-7 Mayıs 2016 tarihinde 6. Uluslararası Hedefe Doğru İnsan Canik Sempozyumu geniş katılım kitlesiyle gerçekleştirilmiştir.
- *9 Mayıs 2016 tarihinde 8 Mart Aile Okulu Kreş Öğrencilerinin Yıl Sonu Gösterisi düzenlenmiştir.
- *13 Mayıs 2016 tarihinde Yeni Türkiye Yolunda Yeni Anayasa Başkanlık Sistemi ve Gençlik konulu konferans Ahmet Gündoğdu katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.
- *14 Mayıs 2016 tarihinde Kardeş Eli Yardımlaşma Derneği ve Mülteci Ailelerle birlikte uçurtma şenliği programı düzenlenmiştir.
- *21 Mayıs 2016 tarihinde Canik Belediyespor Kulübü Sporcuları ve aileleriyle birlikte kahvaltı programında bir araya gelinmiştir.
- *23 Mayıs 2016 tarihinde Samsun'un Çocukları Milli Mücadele Yolunda Projesi kapsamında 17 ilçeden Samsun'a gelen öğrencilerle bir araya gelinmiştir.





2016 HAZİRAN

- *1 Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- *5 Belediye Encümen Toplantısı gerçekleştirildi
- *1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- *13 Düğün ve nişan organizasyonuna katılım sağlandı.
- *5 Halk günü düzenlendi.
- *12 Çeşitli açılış, davet, ziyaret ve organizasyona katılım sağlandı.
- *10 Cenaze törenine katılım sağlandı.
- *Ramazan Ayı boyunca her akşam Adnan Menderes Demokrasi Meydanı önünde iftar programları gerçekleştirilmiş ve geniş katılımlı etkinlikler düzenlendi.





2016 TEMMUZ

- *1 Belediye Meclis toplantısı gerçekleştirildi.
- *4 Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- *1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- *12 Cenaze törenine katılım oldu.
- *10 Çeşitli kurum ve kuruluşlardan Başkan Beye makam ziyaretine gelindi.
- *4 Halk Günü Toplantısı düzenlendi.
- *2 Temmuz 2016 tarihinde Mevlana Eğitim Kültür ve Yaşam Merkezi öğrencileri tarafından Ramazan Özel Programı gerçekleştirilmiştir.
- *3 Temmuz 2016 tarihinde Osman Genç Futbol Turnuvası gerçekleştirildi.
- *5 Temmuz 2016 tarihinde Ramazan Bayramı Bayramlaşma Programı ve esnaf gezileri gerçekleştirildi.
- *6 Temmuz 2016 tarihinde Tuzaklı Mah. Güreş Şenliği programı gerçekleştirildi.
- *15 Temmuz 2016 tarihinde Darbe girişimi nedeniyle Samsun Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirilen nöbetlere katılım sağlanmıştır.
- *22 Temmuz 2016 tarihinde Dolmuş şoförleri ile Demokrasi Mitingi ve Cumhuriyet Meydanı'na yürüyüş gerçekleştirildi.

2016 AĞUSTOS

- *5 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- *1 B.Ş.B. Meclis toplantısı gerçekleştirildi.
- *20 Düğün törenine katılım olmuştur.
- *18 Cenaze törenine katılım olmuştur.
- *22 Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ziyaret edilmiştir.
- *5 Halk günü toplantısına katılım sağlandı.
- *6 Ağustos 2016 tarihinde Canik Belediyesi Sünnet Şöleni gerçekleştirildi.
- *7 Ağustos 2016 tarihinde Demokrasi Nöbeti Miting Programına katılım olmuştur.
- *13 Ağustos 2016 tarihinde Uluslararası Öğrenci Derneği ile organize edilen piknik etkinliği gerçekleşmiştir.
- *21 Ağustos 2016 tarihinde Samsun Basın Mensuplarıyla bir araya gelinerek kahvaltı programında buluşulmuştur.
- *29 Ağustos 2016 tarihinde Hatice Hanım Konağı kursiyerleriyle birlikte Yılsonu Kapanış Sergisi etkinliği düzenlenmiştir.



2016 EYLÜL

- *1 Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- *4 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- *1 Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantısına katılım olmuştur.
- *25 Düğün, sünnet organizasyonuna katılım olmuştur.
- *3 Cenazeye katılım olmuştur.
- *4 Halk günü toplantısına katılım olmuştur.
- *15 Kurum, kuruluş ve Stk ziyaret programı gerçekleşmiştir.
- *6 Eylül 2016 tarihinde Yavuz Selim Mahallesi'nde gerçekleştirilen 1.Sünnet Şöleni Etkinliği gerçekleşmiştir.
- *8 Eylül 2016 tarihinde Mülteci Ailelerin Kur'an-ı Kerim öğrenimi sonrası sertifika töreni gerçekleştirilmiştir.
- *9 Eylül 2016 tarihinde 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilmek istenilen Darbe Girişimi ile ilgili tutulan nöbetler sırasında çekilen fotoğraflardan oluşan sergi etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- *10 Eylül 2016 tarihinde Metin Külünk sunumuyla 15 Temmuz ve Sonrası konulu konferans düzenlenmiştir.
- *13 Eylül 2016 tarihinde Kurban Bayramı Bayramlaşma Programı gerçekleştirilmiş ve bu kapsamda esnaf ziyaretleri yapılmıştır.
- *19 Eylül 2016 tarihinde 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Futbol Turnuvasının Açılışı gerçekleştirilmiştir.





2016 EKİM

- * 1 Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- * 4 Canik Belediye Encümen Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- * 1 B.Ş.B Meclis Toplantısı olmuştur.
- * 30 Düğün, nişan ve sünnet organizasyonuna katılım olmuştur.
- * 12 Cenaze törenine katılım olmuştur
- * 23 Başkan Beye makam ziyaretinde bulunuldu.
- * 5 Esnaf ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- * 4 Halk günü toplantısına katılım sağlandı.
- * 4 Ekim 2016 tarihinde Canik Belediyesi Mevlana Eğitim ve Yaşam Merkezi'nin dönem açılışı gerçekleşmiştir.
- * 8 Ekim 2016 tarihinde Gazeteci-Yazar Cem Küçük katılımlarıyla Fetö Gerçeği konferansı düzenlenmiştir.
- * 14 Ekim 2016 tarihinde Canik Belediyesi Aşure Günü Etkinliği düzenlenmiştir.
- * 28 Ekim 2016 tarihinde Canik 2.Kitap Günleri Etkinliği gerçekleşmiştir.



2016 KASIM

- *1 Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- *5 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- *1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- *20 Cenazeye katılım olmuştur.
- *5 Halk günü toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- *20 Nişan, düğün, sünnet programına katılım sağlanmıştır.
- *13 Çeşitli kurum, kuruluş ve Stk'lara ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- *5 Kasım 2016 tarihinde Ak Parti Samsun Milletvekili Çiğdem Karaaslan'ın sunumuyla Yeni Türkiye Yolunda Şehir ve Kültür konulu konferans düzenlenmiştir.
- *9 Kasım 2016 tarihinde Cumhurbaşkanı ve Başbakan katılımlarıyla İstanbul'da düzenlenen Müsiad İş Forumu etkinliğine katılım sağlanmıştır.
- *18 Kasım 2016 tarihinde Çocuk Kitap Günleri etkinliği düzenlenmiştir.
- *30 Kasım 2016 tarihinde İstanbul Milletvekili Metin Külünk tarafından 15 Temmuz ve Sonrası konulu konferans gerçekleştirilmiştir.





2016 ARALIK

- * 1 Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- * 4 Canik Belediye Encümen Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- * 1 B.Ş.B Meclis Toplantısı olmuştur.
- * 10 Açılış ve kahvaltı programı gerçekleştirilmiştir.
- * 12 Düğün, nişan, sünnet organizasyonuna katılım olmuştur.
- * 14 Cenaze törenine katılım olmuştur.
- * 4 Halk günü toplantısı yapılmıştır.
- * 3 aralık 2016 tarihinde Dünya Engelliler Günü sebebiyle Engelli Çocuklar ile sinema etkinliği, yetişkinler ile konser programı gerçekleştirilmiştir.
- * 4 Aralık 2016 tarihinde 15 Temmuz Perspektifinde İslam Dünyası konulu konferans düzenlenmiştir.
- * 15 Aralık 2016 tarihinde Ülke Tv koordinatörlüğünde Yeni Türkiye Yolunda 17-25 Aralıktan 15 Temmuz konulu konfrans ve devamında canlı yayın programı gerçekleştirilmiştir.

1 OCAK 2016 / 31 ARALIK 2016 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN VEYA GİDEN EVRAK SAYILARI

GELEN EVRAK SAYISI

250

GİDEN EVRAK SAYISI

70



Alican USTA

Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 2-) Dış İlişkiler Müdürlüğü
- 3-) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 4-) Kent Konseyi



Musa ÖZTÜRK

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, İlçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminin, kendi içindeki örgütsel yapısı aşağıda ifade edilmektedir.

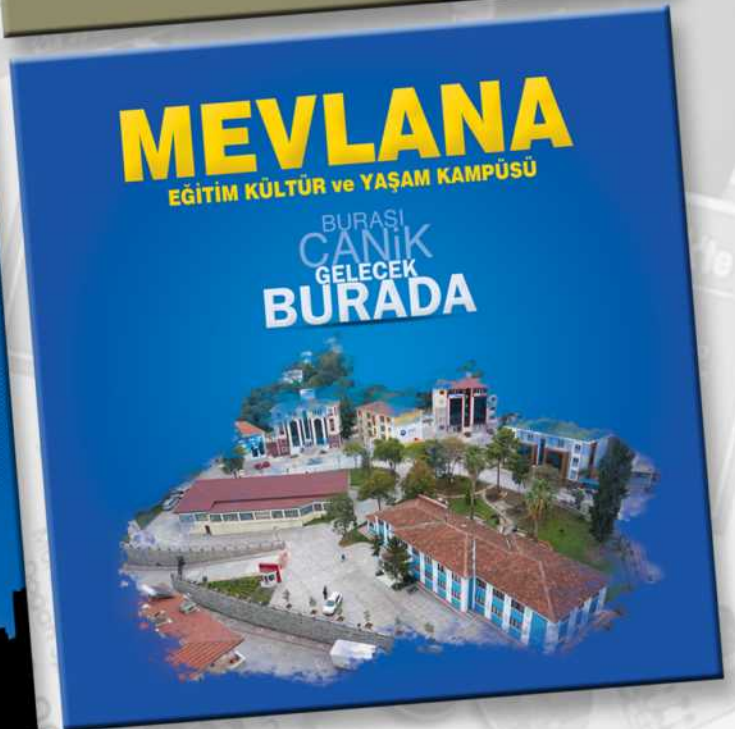
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi'nin faaliyetleri incelendiğinde hizmetlerinin tamamen halka açık bir yapısı olduğu görülür. Sunulan hizmetlerin; Basın Yayın, Halka iliş-

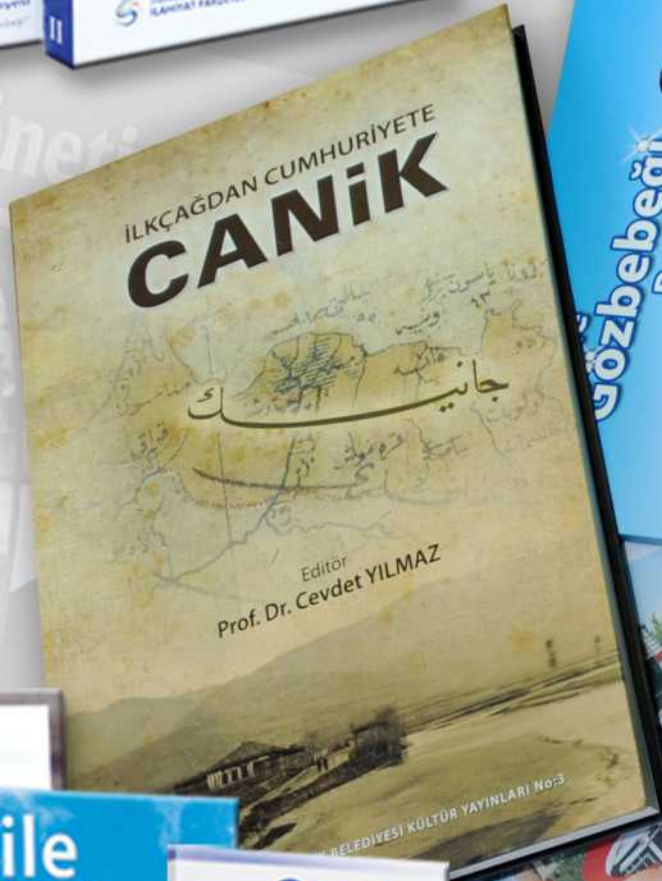
kiler, Sosyal işleri kapsayan hizmetlerden oluştuğu görülür.

Çalışmalarımızı toplum dinamiklerini harekete geçirmek üzerine planlıyoruz. Canik adına yaptıklarımızı Canik'i seven herkesle paylaşıyor, ilçemiz için atılan her adımı destekliyoruz. Güler yüzlü bir anlayışla, kapılarımızı hiçbir ayırım yapmadan her vatandaşımız için açık tutuyoruz. Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 7 gün 24 saat hizmet vermek esasıyla çalışmalarını sürdürmekte, vatandaşların ihtiyaçlarını belediyeye kadar gelmelerine gerek kalmadan çözmeye çalışmaktadır. Sahip olduğumuz bilgi işlem altyapımızla, vatandaşlarımıza canik.bel.tr internet sitesi, facebook ve twitter gibi sosyal medya ile ulaşıyor, sorunları interaktif bir platformda çözüyoruz.

Birimimize bağlı Basın Danışmanlığı, esas itibarıyla Canik Belediyesi ve Belediye Başkanı Sn. Osman GENÇ ile medya arasındaki ilişkileri düzenlemektedir. Bu kapsamda Belediyemiz projeleri ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılması sağlanmıştır.







Gelecek Vizyonum



Güçlü
GENÇLİK
Güçlü
TÜRKİYE



Şemsiyemiz
Altındasınız

www.canik.bel.tr

KEDİLER, KÖPEKLER, KUŞLAR...
Bir zamanlar dostlarımızı

Ecdadımızdan Günümüze HAYVAN SEVGİSİ ve HAYVAN HAKLARI



Osmanlı Kuş Sarayları

HAYVAN HAKLARI EL KİTAPÇIĞI



"Tüm hayvanların
bilind ve duyulalı
vardı."







Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimimiz, her geçen gün değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurarak 2016 yılı içerisinde etkin ve kaliteli hizmet dönemi geçirmiştir. Belediye hizmetlerinin teknolojik gelişmeler paralelinde İlçe ve Samsun halkınca yaygın, güvenli ve etkin bir şekilde kullanılması için çalışmalar yapan birimimiz, Türkiye'nin Gözbebeği İlçemizin marka değerine katkıda bulunmuştur.

2016 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası gelişmeleri yakından takip eden birimimiz, hizmet kalitesini artırmıştır. İlçemizin tanıtımına ait materyalleri hazırlayarak basımını gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Festivaller, fuarlar, yarışmalar, sempozyumlar, toplantılar, eğlence, müzik, sergi, fuar ve gezi programlarında belediyemizi en iyi şekilde temsil edecek donelerin temin çalışmaları yürütülmüştür. Kamuoyunu bilgilendirici tanıtım filmi hazırlanması ve canlı yayın organizasyonları gerçekleştirilmiştir. Sosyo kültürel etkinliklerin kamuoyuna duyurulması noktasında gerek kitle iletişim ve gerekse reklam tanıtım çalışmaları yürütülmüştür.

Basın yayın, halka ilişkiler ve sosyal işleri kapsayan hizmetleri birarada yürüten birimimiz, 7 gün 24 saat hizmet esasıyla çalışmalarını sürdürmekte olup, sahip olduğu bilgi işlem altyapısı sayesinde, vatandaşlarımıza “www.canik.bel.tr” resmi internet sitesinin yanı sıra, facebook ve twitter gibi sosyal medya aracılığı ile ulaşıyor, iletilen sorunları interaktif bir platformda çözüyoruz.

Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması noktasında birimimiz aktif rol almıştır.

Çalışmalarımızı toplum dinamiklerini harekete geçirmek üzerine planlıyoruz. Birimimiz içerisinde bulunan Haber Merkezi, Grafik Tasarım Birimi ve Reklam Tanıtım Birimi ile ilçemiz için projeler üretiyor, Canik adına yaptıklarımızı Canik'i seven herkesle paylaşıyor, ilçemiz için atılan her adımı destekliyoruz. Bir çok hizmet alanı bulunan birimimiz, Canik Belediyesi ve Belediye Başkanı Sn. Osman GENÇ ile medya arasındaki ilişkileri de düzenlemektedir. Kültür sanat etkinlikleri, proje çalışmaları, ilgili birimlerin gerekli basın hizmetleri ile CD kayıt ve fotoğraf çekimi, kamera çekimi, çekilen fotoğrafların çoğaltılması, ilgili müdürlüklere dağıtılması ve arşivlenmesi işlerinin yanı sıra, belediyemiz projelerinin tanıtım filmlerinin hazırlanması da Birimimiz tarafından başarılı bir şekilde yürütülmüştür.

Çeşitli fuar, sunum, söyleşi, sempozyum, festival, şenlik vb. programların duyurusu, daveti ve alan süslemesi, organizasyonların takibi ve basılı malzemelerden oluşan

hediyelerin de takibi Birimimiz tarafından yapılmıştır.

Kendi kurumsal yapısını oluşturmuş ve kalite standartlarını yükselten Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimimiz, belediyemiz ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi kapsamında basın bülteni, tanıtım filmi, hizmet tanıtım kitapçıkları, raket, billboard, bilgi panosu, pankart, afiş gibi yazılı, görsel ve sanal araçların etkin kullanılmasını sağlamaktadır. 2015 yılında etkin ve kaliteli hizmet dönemi geçiren birimizde yapılan çalışmalar şu şekildedir;

1-) Canik Bülten adıyla aylık gazete çıkararak hizmet ve çalışmalarımızı Samsun kamuoyu ile buluşturduk.

2-) Sosyal ve kültürel anlamda büyük bir ivme yakalayan Belediyemizin gerçekleştirdiği Şehir ve Çocuk Sempozyumunun sonucunda aynı adı taşıyan kitabın hazırlık aşaması tamamlanarak kitabın basımı gerçekleştirildi. Ayrıca Samsun'da Türk Devri Mimarisi, Canik-Samsun'da Seçimler ve Siyaset, Samsun'un Coğrafyası ve Canik Sancağı Samsun Kazası'nın Nüfus Yapısı kitaplarının hazırlık ve basım işlemleri gerçekleştirilerek, kitaplar belediyemiz kültür yayınlarındaki yerini aldı.

3-) Basın Yayın organlarında yer alan bütün haberlerin Belediyemiz ve Başkanlıkla ilgili kupür, resim, slayt ve görüntüleri temin edilerek konularına göre sınıflandırılıp arşivlendirildi.

4-) Bütün hizmet faaliyetlerimizin cd, slâyt ve resimlerle tespiti yapılarak amaçlarına göre sınıflandırılıp, arşivlendirilmesi gerçekleştirildi.

5-) Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan gelen şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmaları yapıldı.

6-) İlçemizde gerçekleştirilen hizmetlerin yerel ve ulusal ölçekte duyurulması amacıyla yerel ve ulusal TV Kanallarında canlı yayın programları hazırlandı.

7-) Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini Belediyenin internet sitesi, görsel, ve yazılı basın yayın ile tanıtımı yapıldı.

8-) Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bültenleri hazırlayarak konuyla ilgili cd, slâyt ve fotoğraflarla birlikte basın organlarına dağıtılması yapıldı.

9-) Belediye Başkanı ve Belediye ile ilgili olarak basın yayın organlarında yayınlanan aleyhte ve eksik bilgi içeren haber ve yorumlarla ilgili, düzeltmeler yapılarak kamuoyuna sağlıklı ve doğru bilgi verilmesi sağlanmıştır.

10-) Basın mensuplarıyla düzenli görüşmeler yapılarak, ikili ilişkilerin sürekliliğini sağlandı. Bunun yanı sıra belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçildi. Basın toplantıları organize edildi.

11-) Belediyemiz çalışmaları ile ilgili afiş, broşür, dergi,



kitap ve CD'lerin basımı ve dağıtımı noktasında ilgili yerlere ulaşımı sağlandı.

12-) Grafik Tasarım Birimi olarak afiş tasarım, davetiye ve zarf tasarımı, pankart tasarımı ve uygulamaları, bina-duvar giydirmeleri, el ilanları ve föy tasarım, teşekkür ve katılım belgesi tasarımı, poşet tasarımı, broşür tasarımı, kurumsal kimlik tasarımı (Antetli kağıt, kartvizit, cd kabı, diplomat zarf, kurumsal dosya, basın dosyası, not kağıtları vb.) takvim tasarımı, ajanda ve defter tasarımı, menü tasarımı, banner tasarımı, gazete ilan tasarımı, etiket tasarımı, logo tasarımı, kampanya fikir ve tasarım çalışması, tebrik kartı tasarımı, kitapçık tasarımı, ve fotoğraf uygulamaları, fotoğraf montajı, renk ayrımı, temizlik işlemleri ve ölçülendirmeleri alternatifli olarak yapıldı.

13-) Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlandı. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davetiye işlemleri yapıldı.

14-) Belediyemizin hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması noktasında tanıtıcı, görsel yayınlar çıkartıldı.

15-) Sahip olduğumuz bilgi işlem altyapımızla, vatandaşlarımıza canik.bel.tr internet sitesi, facebook ve twitter gibi sosyal medya aracılığı ile ulaşılmış olup, sorunların interaktif bir platformda çözümü noktasında önemli adımlar atılmıştır

16-) Festivaller, fuarlar, yarışmalar, sempozyumlar, toplantılar, eğlence, müzik, sergi, fuar ve gezi

programlarında belediyemizi en iyi şekilde temsil edecek donelerin temini yapıldı.

17-) Belediyemiz tarafından 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen başta sosyal ve kültürel olmak üzere her türlü tören, program, açılışlarla ilgili olarak davetiye, raket ve billboard, broşür basımı ve bunların gerekli yerlere asılması ve dağıtılması sağlandı.

18-) Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze havale edilen dilekçeler ile bilgi edinme birimine gelen müracaatlara, kanuni süreleri içerisinde müdürlüğümüzce mevzuata uygun olarak cevap verilmesi sağlandı.

19-) Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalar mevzuat gereğince yapıldı.

20-) Birimde çalışan personele gerekli eğitim verilerek daha verimli çalışmaları sağlandı.

21-) Başkanlık makamının verdiği diğer emirler yerine getirildi.

[illegible]

**Kültürde
Marka Kent
CANİK**

canik bülten

Canik Belediyesi Aylık Haber ve Etiklik Bülteni - Ücretsizdir

Ağustos 2016 Sayı: 18

FETÖ MÜCADELESİNE ENGEL OLAN KARŞISINDA BİZİ BULUR

SAMSUN TEMİZLENMELİ

Canik Belediye Başkanı Osman Genç, "FETÖ/POY mensuplarını temizleme mücadelesinde bizzatımız varız. Bu süreçte her şeyi ayağa kaldıracağız. Bu, bizim haber alma özgürlüğümüzün engellenmesi. Engellenmeye kalktığında karşısında beni ve milletimi bulur" dedi.

BASIN TEHDİT EDİLİYOR
FETÖ/POY terör örgütüne mensup olanlar, basın mensuplarına tehditler piskiyet ediyor. Bu tehditler, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu tehditler, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu tehditler, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

SEŞİZİM ÇIKMAYA DEVAM EDECEK
FETÖ/POY terör örgütüne mensup olanlar, seşizim çıkarmaya devam ediyor. Bu seşizim, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu seşizim, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu seşizim, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

YALNIZ BIRAKILDIK
Basın mensupları, yalnız bırakıldılar. Bu yalnızlık, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu yalnızlık, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu yalnızlık, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

ÖMER HALİDEMİRİN ADI CANIK'TE YAŞAYACAK
Canik Belediyesi, Ömer Halisdemir'in adını sokaklara sokacak. Bu sokak, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu sokak, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu sokak, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

SENİN EYİ BAŞKOMUTU
Canik Belediyesi, senin iyi başkanlığını takdir ediyor. Bu takdir, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu takdir, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu takdir, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

canik bülten

Canik Belediyesi Aylık Haber ve Etiklik Bülteni - Ücretsizdir

Ekim 2016 Sayı: 20

Canik'te söylenen gerçek çıktı

Canik Belediyesi tarafından düzenlenen "15 Temmuz" anısına düzenlenen etkinlikte, Başkan Genç, "15 Temmuz, Türkiye'nin en büyük zaferidir. Bu zafer, milletimizin birliği ve dayanışmasıyla kazanılmıştır. Biz de bu zaferi unutmayacağız. Her zaman bu zaferi hatırlayacağız."

Şehitlere vefa
15 Temmuz gecesi şehit olan askerlere vefa etmek için düzenlenen etkinlikte, Başkan Genç, "Şehitlere vefa etmek, milletimizin en büyük görevidir. Biz de bu görevi yerine getireceğiz. Her zaman şehitlere vefa edeceğiz."

15 Temmuz eseri
15 Temmuz gecesi yaşanan olayların anısına düzenlenen etkinlikte, Başkan Genç, "15 Temmuz, Türkiye'nin en büyük zaferidir. Bu zafer, milletimizin birliği ve dayanışmasıyla kazanılmıştır. Biz de bu zaferi unutmayacağız. Her zaman bu zaferi hatırlayacağız."

15 TEMMUZ KİTABI
15 Temmuz gecesi yaşanan olayların anısına düzenlenen etkinlikte, Başkan Genç, "15 Temmuz, Türkiye'nin en büyük zaferidir. Bu zafer, milletimizin birliği ve dayanışmasıyla kazanılmıştır. Biz de bu zaferi unutmayacağız. Her zaman bu zaferi hatırlayacağız."

15 TEMMUZ'U UNUTTIRMAYACAĞIZ
15 Temmuz gecesi yaşanan olayların anısına düzenlenen etkinlikte, Başkan Genç, "15 Temmuz, Türkiye'nin en büyük zaferidir. Bu zafer, milletimizin birliği ve dayanışmasıyla kazanılmıştır. Biz de bu zaferi unutmayacağız. Her zaman bu zaferi hatırlayacağız."



canik bülten

Canik Belediyesi Aylık Haber ve Etiklik Bülteni - Ücretsizdir

Kasım 2016 Sayı: 21

YAKARATIR VE OLAYLARI CANIK'TA BİRLİKTE

Canik Belediyesi, yakarattır ve olayları Canik'te birleştirecek. Bu birleştirme, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu birleştirme, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu birleştirme, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

canik bülten

Canik Belediyesi Aylık Haber ve Etiklik Bülteni - Ücretsizdir

Kasım 2016 Sayı: 21

GURURU

Canik Belediyesi, gururunu ifade ediyor. Bu gurur, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu gurur, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu gurur, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

canik bülten

Canik Belediyesi Aylık Haber ve Etiklik Bülteni - Ücretsizdir

Kasım 2016 Sayı: 21

FIKİRLERE AÇIĞIZ

Canik Belediyesi, fikirlerine açık. Bu açıklık, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu açıklık, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu açıklık, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

Projeye Bakanlık desteği
Canik Belediyesi, projeye Bakanlık desteği alıyor. Bu destek, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu destek, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu destek, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

canik bülten

Canik Belediyesi Aylık Haber ve Etiklik Bülteni - Ücretsizdir

Kasım 2016 Sayı: 21

2,5 yıla 50'den fazla proje

Canik Belediyesi, 2,5 yıla 50'den fazla proje yapıyor. Bu projeler, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu projeler, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu projeler, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

Kentsel değil, şehirsel dönüşüm
Canik Belediyesi, kentsel değil, şehirsel dönüşüm yapıyor. Bu dönüşüm, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu dönüşüm, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu dönüşüm, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

canik bülten

Canik Belediyesi Aylık Haber ve Etiklik Bülteni - Ücretsizdir

Aralık 2016

Canik'te 2016 dolu dolu

Canik Belediyesi, 2016'yı dolu dolu geçiriyor. Bu geçirme, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu geçirme, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu geçirme, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

Ünal'dan Başkan Genç'e tebrik
Ünal, Başkan Genç'e tebrik ediyor. Bu tebrik, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu tebrik, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu tebrik, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

canik bülten

Canik Belediyesi Aylık Haber ve Etiklik Bülteni - Ücretsizdir

Aralık 2016

Samsunspor bu şehrin markasıdır

Samsunspor, bu şehrin markasıdır. Bu marka, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu marka, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu marka, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

3. bin yıl savaşlarındayız
Canik Belediyesi, 3. bin yıl savaşlarındayız. Bu savaşlar, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu savaşlar, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu savaşlar, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.

Milli Seferberlik çağrısı
Canik Belediyesi, Milli Seferberlik çağrısı yapıyor. Bu çağrı, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu çağrı, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor. Bu çağrı, basın mensuplarının görevlerini yapmalarını engelliyor.





CANIK BELEDİYESİ
WhatsApp'ta
İstek ve Şikayetleriniz için
0505 160 5590



canik
belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı



Dede ve Nini
Torun Eğ
Uzmanlar Eşli

KONU BAŞLIKLARI
Torunlarla İletişim
Evde Çocuk Bakımı
Çocuk Oyunları
Yaratıcı Drama
İlkaydım



EĞİTİM İÇİN KAYITLAR
Yer: Sema Cengiz Büberci Mesleki ve



canik
belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

Şehit Ayşe AYKAÇ
Hanımlar Konağı



Osman GENÇ

canik
belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

Herhangi bir
Aralıkta değil
Her Zaman
Yanınızdayız

3 Aralık Dünya
engelliler günü
kutlu olsun

Canik Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu

8 Mart Dünya Kadınlar Günü
ÖZEL KONSERİ

Şef: Yavuz ÖZKARAN

8 MART Saat: 19:00
Yer: Canik Kültür Merkezi



canik
belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

Mobil Mescit
Türkiye'de ilk
"Mobil Mescit, her gün aynı bir pazar yerinde
halkımızın hizmetinde"

Pazartesi PAZARI	Hasköy Mah. 322. Sk. Pazar Kögesi
Salı PAZARI	Karşıyaka Mah. Ok Sk. No: 27 Gülây Apt. Karşısı
Çarşamba PAZARI	Yavuzselim Mah. Bayazade Sk. Pazarın Girişi
Perşembe PAZARI	Karşıyaka Mah. Manisa Sk. No: 42 Can Apt. Karşısı Zeytinbeyli Sk. Karşısı
Cumartesi PAZARI	Gaziösmangazi Mah. 144. Sk. Boş Arsa Orta Kısım
Pazar PAZARI	Anıl Sk. Gazi Mah. Trafonun Önü



Yeni Türkiye Yolunda



YENİDEN
DİRİLİŞ
YENİDEN
YÜKSELİŞ

Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı

www.canik.bel.tr

(Belediye Eski Hizmet Binası)

Caniklilerin
ölgesinde

melere
itimi
ğinde

Müracaat
0533 322 12 11
0362 228 16 22

17 Kasım

BAŞLAMIŞTIR
Teknik Anadolu Lisesi



20 Ocak 1989'u Unutturmayacağız
SAMSUNSPOR
anıtına kavuşuyor

Haydi SAMSUN ANITINI SEN SEÇ

un kaza yaptığı yerde yapacağımız 20 Ocak Anıtı için sizler de fikir ve görüşlerinizi bizimle paylaşabilirsiniz.

www.canik.bel.tr/samsunsporaniti/



canik
belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı

eBYS
Elektronik Belge Yönetim Sistemi
KULLANMA KILAVUZU

7 gün 24 saat

İşinizi
biz gözetli
zamanını
size kalsı

canik.bel.tr



**Canik'ten
Dünya'ya Ücretsiz Bağla**

canik
belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

İLKADIM İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞBİRLİĞİ İLE

**Bİ' DOLU
MEDYA**

radio ve televizyon dünyamıza
eğlenceli bir bakış



TGRT HABER
Mehmet AYDIN
Hopdedik AYHAN
Eylül 2017 14:00 Canik Kültür Merkezi

canik
belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

**Hatice Hanım
Konağı**

Şehrimize

canik
belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

Canik Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu
**8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ
RUMELİ TÜRKÜLERİ
ÖZEL KONSERİ**

*ilçemize
havrılı olsun...*

canik
belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

**CANIK
ÇOCUK
KİTAPLARI
GÜNLERİ**



Tarih 18-20 Kasım 2016 Yer Lovelet Sanat Galerisi

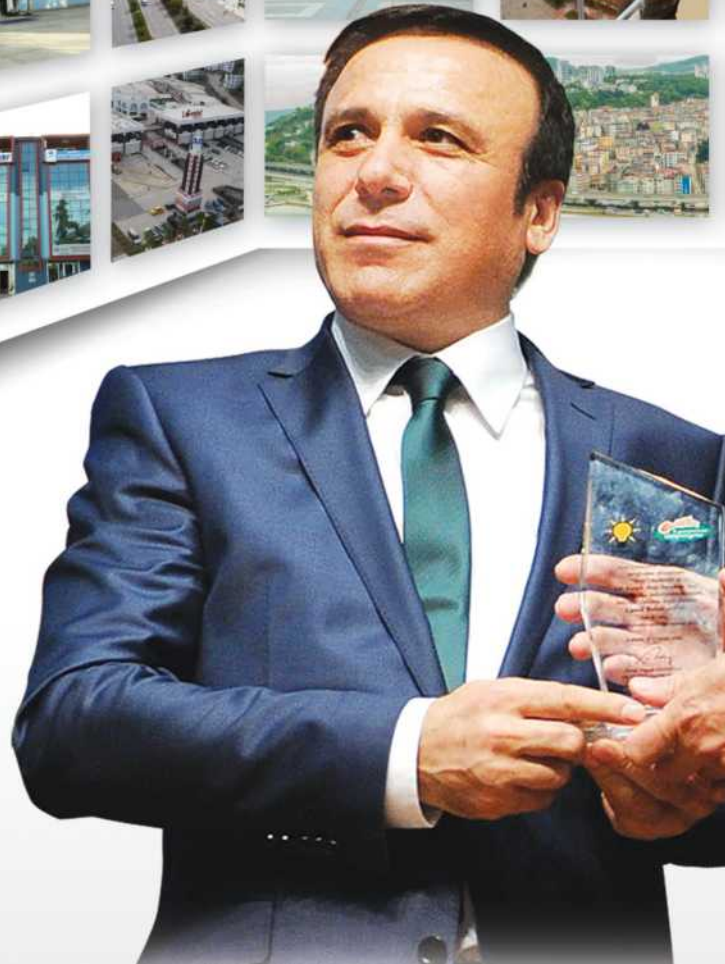
Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı

444 55 90 /CanikKultur /CanikKultur 4445590@canik.bel.tr

YEPYENİ B

Osman

Canik Belediy



İR CANİK

GENÇ

ye Başkanı





Ali Kemal TURAL

Dış İlişkiler Müdürü

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk Ve Yetkileri :

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile Dış İlişkiler Müdürlüğü kuruluş,görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

* Belediyemiz ile uluslararası kurum,kuruluş,dernek ve vakıflar arasındaki mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak;bu kapsamda hertürlü iş,işlem,çalışma ve etkinlikleri düzenlemek temsil,katılım,eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,

* Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş kurum ve kuruluşlarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak.

* Canik ilçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak,mevcut ilişkileri geliştirmek,farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek,halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,projeler geliştirmek.

* Uluslararası kurum,kuruluş,dernek,vakıfların yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek,ortak çalışma ve projeler hazırlamak,yürütmek,işbirliği sağlamak.

* Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili dünyada örnek,-model,deneyim,program ve projelerini izlemek ortak çalışma ve projeler hazırlamak,

* Uluslararası barışa katkı sağlamak,mazlum ve mağdur coğrafyalarda her türlü insani yardım programları düzenlemek,ülkemizde misafir bulunan öğrencilere dernek,vakıf,kurum ve kuruluşlarla program yapmak veya projeler yürütmek.



AVRUPA GENÇLİK VE KÜLTÜR ZİRVESİ

Bu proje ile gençlerimizin potansiyellerinin farkına varmalarını, karar alma ve uygulama süreçleri ile sosyal hayatın her alanına etkin katılımlarını ve yenilikçi fikirlerin hayata geçirilmesinde etkin olmalarını sağladık.

Şiir geceleri, halk oyunları, geleneksel Türk sanatları (Gölge oyunu, Meddah gösterileri) etkinlikleri, yerel düğüne iştirak etmek gibi düzenlenen etkinlikte ülkemizin tarihi ve kültürel tanıtımını yapıldı.

Gençlerimizin Avrupalı akranları ile buluşmalarını sağlayıp geleceğe dair hayallerini paylaşmalarına yönelik bir ortam oluşturdu.

“ Siyaset Tarihi, Ülke Tarihi, Ülke ve İnsan Kültürü, Evrensel Kültür, Dünya Barışı, Global Sömürgecilik ve Ülkemizde Eğitim ” gibi konularda alanında uzman kişilerden seminerler verilerek, gençlerimizin o ülkeyi ve kültürünü tanımalarını sağlandı ve seminerlere katılımları ile ele alınan konuları geniş bir yelpazede inceleme fırsatı oluştu.





CANIK-BAKÜ KARDEŞLİĞİ

Belediyemizin TİKA ve İHH işbirliğiyle Azerbaycan'da yaşayan çeçen mülteciler için kurduğu Meslek Edindirme Kurs Merkezi faaliyete geçti. Merkezde Çeçen kadınları ve çocukları kurs görüyor.

KURS MERKEZİ FAALİYETTE

20'şer kişilik iki sınıfta Çeçen çocuklar etüt eğitimi alırken, Çeçen kadınlar da meslek edindirme ve Kur'an-ı Kerim kursları alıyor. Canik Belediyesi'nin eğitim ve kurs tecrübesini yansıttığı merkezde bugüne kadar 70 kadın dikiş kursu görürken, onlarca kadın da Kur'an-ı Kerim dersi aldı. Merkezde aynı zamanda okul öncesi çocuklar için sıbyan mektebi de bulunuyor.





SAMSUN ULUSLARARASI MEHTERAN TAKIMI

Belediyemiz öncülüğünde Samsun Uluslararası Öğrenci Derneği ile 13 farklı ülkeden Samsun'a üniversite eğitimine gelen öğrencilerden mehter takımı oluşturuldu.

Samsun'da eğitim gören 13 farklı ülkeden 25 öğrencinin yer aldığı Mehteran Takımı'nın, 9.Uluslararası Öğrenci Buluşması'nın protokol töreninde sunduğu gösteri büyük beğeni kazandı.

Türkiye'de bir ilk olarak kurduğumuz bu Mehteran Takımı, birlik ve beraberliği simgelemektedir. Şehrimizde öğrenim gören misafir öğrencilerimizle birlikte çok renkli ve anlamlı bir Mehteran Takımı ortaya çıktı.



ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İLE LADİK AKDAĞ DOĞA HAYVANLARINA YEM SERPME PROGRAMI

Uluslararası Öğrenci Derneği ile birlikte gerçekleştirilen etkinlikte Hz. Ömer'in sözünü yerine getirerek 30 ülkeden 60 öğrenci ile birlikte Akdağ'da kuşlar için yem serpidi.

Sadece insanlara değil, bütün canlılara şefkat ve merhamet gösteren bir medeniyetin temsilcileri olarak "Hz. Ömer'in 'dağlara buğdaylar serpin' diye emri var. Biz de uluslararası öğrencilerimizle birlikte bu emrin gereğini yerine getirdik. Bizim medeniyetimizin ve dinimizin bütün canlılara bakışını uluslararası öğrencilerimize göstermesi bakımından önemli bir etkinliği hayata geçirdik.





ULUSLARARASI MASA TENİSİ TURNUVASI

Gürcistan'dan Etiyopya'ya, Türkmenistan'dan Makedonya'ya, Filistin'den Gine'ye gibi Samsun'da okuyan 15 farklı ülkeden öğrenci katılımı ile masa tenisi turnuvası gerçekleştirdik.

Uluslararası öğrencileri uzun vade de şehrimizin spor dünyasına dahil etmeyi planlıyoruz, böylelikle şehrimizin eğitim kalitesinin uluslar arası imajının yanında spora verdiği önem ile de uluslar arası anlamda gönüllere yer etmiş olacaktır.







İSTATİSTİKİ TESPİT ÇALIŞMALARI

İlçemizde yaşayan tüm muhacirleri tespit edilerek ortaya sağlıklı bir istatistik konulması önemli çalışmalar yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde oluşturulan tespit komisyonu mahalle muhtarları, cami imamı ve mahalle halkıyla işbirliği yaparak hane bazlı tespit çalışmaları yapmış ve ilçemizdeki muhtaç kişi sayısı net bir şekilde tespit etmiştir.

Tespit edilen kişi sayısı Göç idaresinin resmi verilerinden çok farklıdır. Kayıtsız olarak ikamet eden birçok kişi tespit edilerek kayıt altına alınmıştır. Hane bazlı yapılan tespit çalışmalarında yaş, cinsiyet, eğitim, sağlık durumları ve gelir durumları vb. ayrıntılı istatistiki çalışmalar yapılmıştır.



EĞİTİM ÇALIŞMALARI

1) MİSAFİR AİLELERE VE ÇOCUKLARA TÜRKÇE KURSU VERİLDİ

Savaşın en büyük mağdurları bebekler, çocuklar, kadınlar ve yaşlılardır. Suriye, Irak, Afganistan'daki karışıklıklar nedeniyle ülkemize ve şehrimize gelen çocuklar eğitim-öğretimden mahrum olmaktadır.

Biz medeniyetimize yakışır şekilde onlara kol kanat açıyoruz. Tabi ki temennimiz misafir kardeşlerimizin ülkelerindeki iç karışıklıkların bir an önce bitmesi ve ülkelerine huzur içerisinde dönmeleridir.

Bu geçiş sürecinde 100 misafir aileye yönelik Ensar-muhacir şuuru ile yaptığımız çalışmalar içerisinde açtığımız dil kursu ile öncelikle hem misafir kardeşlerimizin bizim insanımızla hem de bizim insanlarımızın misafir kardeşlerimizle doğru iletişim kurması açısından önemlidir. Bunun yanında savaştan dolayı yaşadıkları endişe, korku ve fobilerini yenmek, savaş psikolojilerini üzerlerinden atmak, ayrıca yaşadıkları ve yerleşik hayat sürdürdükleri yerlerde barışık, uyumlu bir hayat sürdürmelerini sağlamaktır.

Ülkemize sığınan 3,5 milyon muhacirin 2 milyon aşkını çocuk ve biz bu çocukların eğitimini toplum huzuru adına çok önemsiyoruz. Bu kapsamda toplamda 100 misafir ailenin (783 kişi) Türkçe Dil Eğitimi almasını sağladık.

Tüm çabamız insanlık adına bir hizmet yürütmektir. Bunun da en önemli ayağını eğitim oluşturmaktadır.





2) EĞİTİM-ÖĞRETİME KAZANDIRILAN MUHACİR ÇOCUKLARIMIZ

Ülkesinde devam eden savaş nedeniyle kardeş toprakları olan Türkiye'mize, şehrimize gelen çocuklar eğitim-öğretimden mahrum olmaktadır. Proje kapsamında bölgemizde yaşayan misafir çocukları eğitime kazandırmak adına yoğun bir çalışma içerisinde bulunduk.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Göç İdaresi Müdürlüğü ve Kardeşli yardımlaşma ve dayanışma derneği ile ortak yürütülen çalışmada öncelikle eğitim çağında olan çocukları tespit edildi. Yapılan ikna çalışmaları ve sosyo-ekonomik destekle muhacir çocuklarımız ikametene en yakın okullara yerleştirilerek eğitime başladılar.

Ön kayıtları yaptırılıp İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenen tarihte denklik sınavına tabi tutulan çocuklarımızı ilçemize misafir oldukları 2011 yılından itibaren 435 çocuğumuzu Eğitim –Öğretime kazandırmanın mutluluğu içerisindeyiz.





MİSAFİR AİLELER İLE İFTAR PROGRAMI DÜZENLENDİ

Mümin Müminin yurdu dur düşüncesi ile her akşam Canik Belediyesi Adnan Menderes demokrasi meydanında ortalama 1000 (bin) muhacir kardeşimize soframızda yer açarak Ramazan ayımızın tamamını misafirlerimiz ile bereketlendirmeye çalıştık.

Misafir kardeşlerimize en güzel vatan, kalbimizdir. Biz onlara kalbimizi açtık ve kardeşlerimizle aynı lokmayı aynı sofrayı paylaşarak dünyaya insanlık dersi verdiğimizizi düşünüyoruz.





MİSAFİR AİLELER VE ÇOCUKLARI İLE PİKNIK ORGANİZASYONU YAPILDI.

Medeniyetimize yakışır şekilde kardeşlik hukukunun gereğini yerine getirmeye çalışıyoruz. Canik Belediyesi olarak tıpkı Sayın Cumhurbaşkanımız gibi dünyanın her yerinde mazlumların yanında olmaya çalışıyoruz. Bizim dinimize göre Müslüman Müslümanın kardeşidir. Müslümanlar olarak kardeşçe yaşamalıyız. Aksi takdirde dağılmış bir tespih gibi saçılır, dağılırız. Afganistan, Suriye, Irak örnekleri ortada. İşte biz bugün buraya insan ayrımı yapmadan Suriye, Irak, Afganistan'dan gelen 130 misafir aile ve çocuklarımızla buluştuk. (yaklaşık 580 kişi) Türk milleti olarak misafirperverliğimizi bir daha onlara göstermiş olduk. Günahsız olan bu çocuklarımızın mutluluğu her şeye değer...





ÜLKE TANITIM PROGRAMI DÜZENLENDİ

Bizler de gönül coğrafyamızın aslında bizim coğrafyamız olduğunu ortaya koyarak bu anlamda dışa açılmış ve kendi kültür ve medeniyetini önemli ve değerli gören bir ülkenin evlatlarıyız. Bu ülke gönül coğrafyasındaki herkese gönlünü açmıştır. En önemli görevimiz ve ödevimiz gençlikle beraber geleceği hazırlamaktır.

Bu kapsamda Samsun'da yapılan uluslararası öğrenci buluşması programında bizler de yerimizi alarak 100 muhacir öğrencimiz ile oluşturduğumuz Suriye, Irak ve Afganistan ülke tanıtım çadırları ile hem ülkelerini tanıtmaya fırsatı hem de şehrimiz insanıyla buluşmasını ve onları daha yakından tanıma imkânı sağladık.

Bu çalışma ile ilimizde misafir ettiğimiz öğrencilerimizin evrensel kardeşlik bilincine sahip, ülkesinin durumunun ve ihtiyaçlarının farkında olan, farklılıklara karşı müsamahalı birer gönüllü medeniyet elçisi olarak ülkelerine dönmeleri temel gayemizdir.







128 KİŞİYE PSİKOLOJİK REHABİLİTASYON HİZMETİ VERİDİ.

Bölgemizde yaşayan misafir yetim çocuklar ve ailelerinin yaşadıkları travma ve kayıpla başa çıkabilmeleri için psikososyal destek amaçlı Ondokuz Mayıs Üniversitesi psikoloji bölümü Öğretim Görevlileri ve öğrencileri ile ilgili STK'lar katılımıyla yapılan çalışmalarında çocuklar üzerinde savaşın izlerinin hala sürdüğü gözlemlendi.

Savaş mağduru Suriyeli çocuk ve annelerine savaş ve göçün yarattığı yıkıcı etkileri azaltmak ve destek olmak için Proje kapsamında bireysel psikolojik danışma çalışmalarımızın yanı sıra çocuklara yönelik sanat ve beceri atölyeleri, Türkçe dersleri, ders takviyeleri, annelere yönelik hukuksal danışmanlık ile iş ve uğraş terapileri düzenlenmiştir.

Tespit edilen çocuklarımızın rehabilitasyonu kapsamında uzman heyetlerin desteği ile çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.

Proje kapsamında 128 kişiye psikolojik destekler sağlandı.



SAĞLIK ÇALIŞMALARI

1) MUHACİR AİLELERİN ÇOCUKLARINA SÜNNET ORGANİZASYONU YAPILDI.

Samsun Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin katkıları ve Kardeşeli Derneği işbirliğiyle bölgemizde yaşayan misafir Iraklı, Afganlı ve Suriyeli toplam 100 çocuğumuzu sünnet yaptırdık.

Muhacir Müslümanların yaşadıkları yoksulluk nedeniyle sünnet olma fırsatı bulamayan çocuklar için toplu sünnet düzenledik. Samsun Eğitim ve Araştırma Hastanesinin katkıları ve Kardeşeli Derneği işbirliğinde düzenlenen sünnet organizasyonunda 100 sığınmacı çocuğun sünnet edilmesine vesile olduk...

Belediyemiz tarafından organize edilen sünnet programında alışıldık kaçış manzaralarının aksine çocukların gönüllü olarak hastaneye gelmesi ve sıranın kendilerine ne zaman geleceğini heyecanla bekleme-si dikkatlerimizden kaçmadı.





2) MUHACİR AİLELERE SAĞLIK TARAMALARI

Suriyeli misafir ailelerde görülen sağlık problemlerinin, psikososyal ve bedensel gelişim durumlarının tespiti ve sağlık durumunu iyileştirmek için 430 çocuğumuza gerekli tedbirlerin alınması hedefleyen bir çalışma gerçekleştirdik.

Tespiti gerçekleştirilen mevcut sağlık durumları ile ilgili olarak; akut sağlık sorunlarının çözülmesi, genel ve kişisel hijyen konusunda bilinç oluşturulması, bulaşıcı hastalıklar konusunda danışmanlık verilmesi, olması durumunda kronik hastalıklarla ilgili gerekli yönlendirmenin yapılması, ve Türkiye de mevcut sağlık hizmetlerinden faydalanmaları için farkındalık oluşturulması sağlanmıştır.



İNSANİ DİPLOMASİ ÇALIŞMALARI

"İNSANLIK ADINA GÖNÜLLERİ BULUŞTURDUK..."

Gerek yurt dışında, gerekse ilçemizde yaşayan yabancı uyruklu insanlara yönelik birçok insani projeye imza atan Canik Belediyesi bu kez Afganistanlı bir ailenin hasretine son verdi.

Afganistan'da yaşanan iç karışıklık nedeniyle Afganistan'dan ailesiyle birlikte Pakistan'a sığınan baba İbrahim Nourzai, ailesini Pakistan'da bırakarak yıllar sonra ülkesine döndüğünde devletin yerlerine el koyduğunu öğrendi. Afganistan'da kalacak yeri kalmayan İbrahim Nourzai, İran üzerinden Türkiye'ye geldi. Ancak Pakistan'da kalan ailesinden üç yıldır haber alamayan İbrahim Nourzai, ailesini Türkiye'ye getirtmek için Canik Belediye Başkanı Osman Genç'ten yardım istedi.

Nourzai ailesinin hasretine duyarsız kalamazdık...

Belediye bünyesindeki Dış İlişkiler Müdürlüğü girişimleriyle Pakistan'daki aileye ulaşıldı. Kimlikleri ve pasaportları bulunmayan aile üyelerinin resmi işlemlerinin tamamlanmasının ardından Türk Hava Yolları'nın desteğiyle büyük buluşma gerçekleşti. Önce İstanbul'a, ardından Samsun'a gelen anne Ayşe Nourzai ile çocukları Robina, Zırmina, Selam ve doğumu babası Türkiye'ye geldikten sonra gerçekleşmesi nedeniyle babasını hiç görmeyen 2,5 yaşındaki Hare'nin Samsun Uluslararası Havalimanı'nda yıllar sonra kavuşma anı görülmeye değerdi.

Böyle insani bir çalışmaya imza attığımız için çok mutluyuz...





MİSAFİR AİLELERE BAYRAMLIK DAĞITIMI

507 muhacir çocuğumuza bayram organizasyonu kapsamında elbise, ayakkabı dağıtımı yapılmıştır.





MESLEK EDİNDİRME

EKONOMİK BAĞIMSIZLIK ÇALIŞMALARI

Çalışmanın temel amacı, muhacirlerin yaşadıkları şehirlerde meslek sahibi yapılarak, ekonomik bağımsızlıklarını kazanmalarında yardımcı olmaktır. Ayrıca ülkelerine tekrar döndüklerinde aldıkları eğitimle oranın yeniden kalkınmasına katkıda bulunmalarına yardımcı olunmasıdır.

Mesleki eğitim merkezlerimizde yerli esnafımızın yapmadığı iş alanlarında haksız rekabet yaratmayacak şekilde muhacir kardeşlerimizin alacakları eğitimle hem meslek sahibi olmaları hem de ekonomik bağımsızlıklarını oluşturabilmeleri hedeflenmiştir. Verilecek eğitimlerin muhacir kardeşlerimizle ev sahibi bireylerin entegrasyonu adına beraber yararlanabilecek olması yerli halkımıza istihdam noktasında azda olsa katkı sunacaktır.

Proje kapsamında 85 muhacir aileye mesleki eğitim merkezimizde örgü tekniğinin oyuncığa uyarlanmış hali olan Amigurumi (tığ ile yapılmış, içi doldurulmuş organik oyuncak) eğitimi verilmiştir.





SURİYE YARDIM ÇALIŞMALARI

Canik Belediyesi uluslararası bir sosyal sorumluluk örneği göstererek Suriye'de iç savaştan etkilenen halka yardım malzemesi gönderdi.

Suriye'de yaşanan iç savaş sebebi ile mağdur durumda bulunan halka el uzatmayı görev bildik.

“Komşuluk Hakkı İçin!” adlı kampanya kapsamında hayırsever vatandaşların ve Sivil Toplum Kuruluşlarının da katkısı ile 150 ton gıda malzemesi yüklü 6 adet yardım tırını Suriyeli, Filistinli, Iraklı, Azerbaycanlı, Mısırlı, Afganistanlı öğrenciler ile hayır sahiplerinin katılımıyla Samsun'dan Canik Belediyesi Adnan Menderes Demokrasi Meydanı'ndan dualarla uğurladık.

Bizim medeniyetimiz insani değerleri öne çıkaran bir medeniyettir. Tarih boyunca Türk milleti daima zorda kalanın yanında yer almış, gerektiğinde imdadına yetişmiştir.

Bizler Filistin ve Irak gibi Suriye ile de aynı havzanın, aynı toprakların insanlarıyız. Burada zor durumda olan kardeşlerimizle tarihi bir bağımız var. Zor zamanlarda duyarsız kalmamız düşünülemez. Türkiye Cumhuriyeti Devleti, büyük bir devlet olmanın gereği olarak, Suriyeli, Iraklı, Afganlı olan Müslüman kardeşlerimize kucak açmıştır. Bizde Canik Belediyesi olarak, yardımsever vatandaşlarımızın katkıları ile karınca kararınca Suriyeli kardeşlerimize yardım ulaştırdık. Canik belediyesi olarak öncü olduğumuz ve hayırsever vatandaşlarımızın katkı sunduğu un yüklü yardım tırlarını bölgeye ulaştırdık.

Suriye'ye girerek yardım malzemelerini bizzat teslim ettik.



MUHACİR KARDEŞLERİMİZLE FUTBOL TURNUVASI YAPILDI

Şehrimizde misafir olan öğrencilerimizin eğitime, sosyal yaşama ve kültürel alanlara katılımlarına yardımcı olmak, Muhacir-Ensar şuurunu pekiştirmek adına proje kapsamında belediyemiz tarafından yapılan ve Samsun Uluslararası Öğrenci Derneği, Ondokuz Mayıs Üniversitesi ile Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün katkı sağladığı organizasyonda 12 ülkeden sporcu katılımı ile “Mini Dünya Kupası” düzenlendi.





İsmail DİNÇARSLAN
Bilgi İşlem Müdürü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Bilgi İşlem Servisi olarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek için çaba gösteriyoruz. Bunun için şeffaf belediyecilik uygulamasını başlattık. Bilgi İşlem Servisi olarak teknolojiyi verimli ve sistemli kullanmak için çalışarak ilkleri gerçekleştirdik. Örneğin; “e-Belediyecilik” “KEP”, “e-Devlet”, “EBYS” gibi uygulamaları ilk kez biz hizmete sunduk. Canik Belediyesi olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-Devlet ve e-Belediyecilik uygulamaları ile akıllı belediyecilik uygulamalarında teknolojinin bütün imkânlarını en etkin şekilde kullanıyoruz.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS

01.08.2013 tarihinde devreye aldığımız Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kuruma dışarıdan gelen veya kurumda üretilen belgelerin; içeriği, şekli,

özellikleri, diğer belgelerle olan ilişkileri ve üretiminden tasfiyesine kadar olan yaşam döngüleri korunacak şekilde, güvenli bir biçimde, elektronik ortamda yönetilmesini sağlayan bir sistem kurduk. Tüm başvuruları, tüm belgeleri ve arşivi elektronik ortamda yönetirken, hizmet ve faaliyetleri tanımladığımız iş süreçlerine göre yürütmemizi sağladık. Bu sayede personel ve kaynak yönetimini temelinde kurumu yeniden organize ederek kontrolün tamamen elimizde olmasını sağladık. EBYS dijital arşiv ve dijital imza destekli akıllı altyapısı ile kurumsal belleğimizi oluşturduk ve her zaman canlı tutulmasını sağladık.



GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz, bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkanlardan yararlanmak suretiyle belediye hizmetlerinin hızlı hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımı tespit ederek gerekli sistemleri kurmakta işletmekte ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyenin hizmetine sunmaktadır.

DONANIM ALT YAPISI

Belediyemizde Server sistemi odasında toplam 3 server ile kesintisiz hizmet vermektedir. Belediyemizde 98 PC bulunmaktadır. Bunların her türlü elektrik kesilmesi ve dalganlanmasına karşı koruyan ups giriqli güç kaynağımız bulunmaktadır

NETWORK ALTYAPISI

CAT 6 Tipi UTP kabloları yapılmış, belediyemizin her birimlerinde yer anahtarları ve duvar anahtarları bulunup network dağıtım cihazına takılmıştır. Belediyemizin tüm birimleri yerel ağa bağlanarak otomasyon ve internet hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmıştır.

TEKNİK SERVİS

Birimlerin kullandığı cihazlarda meydana gelen bir kısım arızalar teknik servisimiz tarafından giderilmektedir.

YÜRÜTÜLEN RUTİN İŞLEMLER

- Mevcut bilgi işlem ağına kesintisiz olarak hizmet vermesi sağlanmıştır.
- Bilgisayarlarımızda gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yazılımı istenen ilave veya değişiklikler tespit edilip yazılım desteği yapılmıştır.
- Sistemdeki kullanıcılar tanımlanarak şifreleri belirlenmiş, yetkileri düzenlenmiştir.
- Bilgisayar cihazları ve bunların destek üniteleri kurulmuş, arıza veya parça değişikliği gibi durumlarda gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yazıcıların genel bakım ve tamirleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen bilgisayar sarf malzeme

istekleri karşılanmış, muhtemel talepler için yedek malzeme bulundurulmuştur.

- Yazıcı sarf malzemelerinin dağıtımı sağlanmıştır.
- Bilgisayar kullanacak personele gerekli eğitim verilmiştir.
- Yerel Bilgi Projesi kapsamında gönderilen soru formları, ilgili birimlere gönderilerek cevaplarının zamanında sisteme girilmesi sağlanmıştır.

İTERAKTİF UYGULAMALAR

KAMERA TAKİP SİSTEMİ

Hizmet binasında Mevlana yaşam merkezinde, Hasandoğan spor salonunda, Canik Kültür Merkezinde ve Hanım konaklarında bulunan güvenli kamera sistemi yenilenerek güvenlik kameraları aktif halde hizmet vermektedir.

WEB SAYFASI

Belediye ve bağlı birimlerin yapmış oldukları faaliyet ve hizmetlerin halka etkin şekilde tanıtılması amacıyla 2016 yılı boyunca sürekli güncellenmiş ve içeriği zenginleştirilmiştir. Web sitemizde belediyemiz ait e-belediye hizmeti, haber ve fotoğraflar bulunmaktadır. Vatandaşların web sitesi üzerinden gönderdikleri istek ve şikâyet e-postalarının Halkla İlişkiler birimine yönlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Her türlü duyuru ve etkinlik web sitemiz üzerinden vatandaşa ilan edilmiştir. 2016 yılında gerçekleştirilen sempozyumlar ve etkinlikler kitaplar yayınlar bölümünde eklenmiştir.

E – BELEDİYE

E-belediye uygulaması ile Tahakkuk, Tahsilat ve Borç bilgileri öğrenilebilmekte, yazıcıdan örnek çıktıları alınabilmesi için, internet üzerinden kredi kartıyla 128 bit şifreleme ile gecikmiş borçlar dahil internetten güvenli bir şekilde ödene bilmesi için çalışmalar tamamlanmış e-belediyecilik sistemi faaliyete geçirilmiştir. e-belediye uygulaması bilgi hizmetleri bölümü oluşturulmuş bu bölümden Arsa m² Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, Ç.T.V. Bedelleri, Meclis Gündemi, Encümen Gündemi, Nikah Rezervasyon Doküman Yönetimi, Beyaz Masa, Bilgi Edinme, Bugün Evlenenler, Bugün Vefat Edenler bölümleri halkın hizmetine sunulmuştur.



İNTERNET HİZMETİ

Amacımız :

Tüm bölge halkımızın özellikle gençlerimizin her ortamda dünya ile bağlantı kurabilmesi, bilgiye hemen ulaşabilmesi, bilgiye sınırsız erişim sağlaması ve güvenli hizmet ile uygunsuz ortamlardan uzaklaştırılması.

Hedef Kitle :

Projemiz 2015 yılının mayıs ayında başlatılmış olup Bilgi İşlem Müdürlüğü öncülüğünde kendi bünyemizde dışa bağımlı olmadan tamamen bağımsız bir şekilde 2016 aralık ayı sonu itibari ile tamamlanmış bulunmaktayız. Canik bölgemizde toplam 20 wifi istasyon kurulmuştur. Yaklaşık maliyeti 274.000 TL'dir. Günlük internete giren kişi sayımız 1200 kişi , hafalık 9100 kişi olmak ile birlikte toplamda aylık olarak 40.000 bin kişiye internet hizmeti vermekteyiz. Bağlantı yapan cihazları mac adresleri elimizde mevcut olup, Adı, Soyadı, TC numarası ile birlikte kayıt altına alınmıştır.

Ev içlerinde ücretsiz internetin nasıl kullanacağına dair Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce eğitimler verilerek şuan da ilçemizde yaklaşık olarak 100'e yakın evde belediyemizin sağlamış olduğu ücretsiz internet hizmeti kullanılmaktadır

Sürdürülebilirlik :

365 gün 7/24 saat kesintisiz olarak vatandaşlarımızın yoğunluklu bulunduğu alanlarda (park,meydan,cadde,sokaklar vs.) internet hizmetimiz tüm hızıyla devam etmektedir. Ücretsiz internet Projesinin sürdürülebilirliği Bilgi İşlem Müdürlüğümüz personellerince sürekli kontroller takipler ve güncellemeleri ile her geçen gün daha da artan katılımcı sayısı ile birlikte projenin daha geniş kitlelere ulaştırılabilmesi sağlanmaktadır.



Seit İLERİ

Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) İmar Şehircilik Müdürlüğü
- 2-) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 3-) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 4-) Hukuk İşleri Müdürlüğü



Hasan DEMİR

İmar ve Şehircilik Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile İmar ve şehircilik Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

3194 Sayılı İmar Yasasının 8/b maddesi uyarınca; 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olmak kaydıyla Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/1000 lik uygulama imar planını yapmak, yaptırmak, Belediye Meclisinde görüşülmesini ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesini sağlamak.

Onaylı uygulama imar planlarına uygun olarak imar uygulamalarını (parselasyon) yapmak veya yaptırmak.

İmar planı ile ilgili konularda gerekli yazışmaları yapmak. 5 Yıllık imar programlarını hazırlamak. Afet hallerinde kullanılmak üzere önceden geçici yerle-

şim alanlarının tespitini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre Canik Belediyesinin kendi yapacağı veya yaptıracığı inşaatların; inşaat ve onarım ruhsatlarını, yapı kullanma izni (iskân ruhsatı) belgelerini vermek. Aynı Yasa ve Yönetmelikler kapsamında özel inşaat yapan şahıslar ile kamu kurumları tarafından yapılan inşaatların projelerini onaylamak, ruhsat ve iskân belgelerini vermek ve denetlemek.

5393 Sayılı Belediye Kanununa ve 3194 Sayılı İmar Kanununa göre; imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarda her türlü talebi değerlendirmek, denetimlerini yapmak.



PROJE VE RUHSAT SERVİSİ

İmar İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren proje ve ruhsat servisinin ana görevi bina inşaat ruhsatı ve Yapı kullanma izin belgesi vermek olup, bu faaliyetlerinin yanında ; Yapılan inşaatların tapuya tescillerini sağlamak(kat irtifakı kurulması) için gerekli teknik yardımların yapıldığı ayrıca maliye ile ilgili ve yazışmaların yapıldığı bir birimdir.

Servisimizde bir personel çalışmakta olup ,ruhsat başvurusu yapılan projeler incelenir ve gerekli harç ve ücret hesapları yapılarak ilgililer adına tahakkuku yapılır.

Gelirler müdürlüğüne havalesi yapılır. Harç ve ücretlerini ödeyen kişilerin ruhsatla ilgili diğer teknik belgeleri ve projeleri müdürlüğümüzce onaylandıktan sonra gerekli yapı ruhsatı tanzim edilerek internet ortamında Tuik kaydı yapılarak onaylanır.

Ruhsatla birlikte projeler imar işleri müdürlüğümüzce onaylanarak birer sureti ilgililere verilir.

Tablo 6

2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YAZIŞMALAR

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	TOPLAM
Yapı Ruhsatı	39	24	19	28	31	141
Yapı Kullanım İzin Belgesi	17	17	12	25	13	84
Proje Kontrolü	56	63	56	64	19	258
İnşaat Alanı Hesap Fişi	28	25	17	25	15	110
Harç Hesabı	19	21	12	20	11	83
Kat İrtifakı	25	12	14	16	8	75
İtfaiye İskan Onay Yazısı	12	22	14	9	12	69
Telekom İskan Uygunluk Yazısı	12	21	14	9	12	68
Saski İskan Ugunluk Yazısı	12	21	14	9	12	68
Vergi Dai. Harç Tahsili Yazısı	16	20	16	18	14	84
Toplu İskan Listesi	15	7	5	14	6	47
Cins Değişikliği Yazısı	15	13	12	14	11	65
Asansör Ruhsatı	13	11	16	19	9	68
İşgaliye Reddiyatı	0	2	1	0	1	4
Sığınak Uygunluk	1	3	1	2	4	11
İş Deneyim Belgesi	3	3	2	2	2	12
Diğer Yazışmalar	63	56	36	47	46	248
TOPLAM	346	341	261	321	226	1495



Tablo 7

2016 YILI HARÇ VE ÜCRET TAHAKKUKLARI

	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
İşgaliye Harcı	439.095,04	362.871,56	76.223,48
Bina İnşaat Harcı	258.024,33	228.009,52	30.014,81
Çıkma Ücreti	53.536,23	45.181,87	8.354,36
Isı Yalıtım Kontrol Ücreti	13.311,46	12.107,31	1.204,15
Temel Üstü Ruhsat Ücreti	24.336,89	21.975,57	2.361,32
Cephe Tekik Ücreti	57.247,76	50.785,06	6.462,70
İmar Durum Ücreti	17.530,69	17.400,89	129,80
Plankote Ücreti	9.487,20	9.487,20	0,00
İskan Tetkik Ücreti	167.661,97	146.890,73	20.771,24
Dosya Tetkik Ücreti	2.396,00	2.396,00	0,00
Ruhsat Rapor ve Muayene	10.527,09	9.222,68	1.304,41
Otopark Ücreti	146.418,00	26.632,48	119.785,52
Yol Bozma Ücreti	42.020,00	35.073,19	6.946,81
Alt Yapı	489.576,36	410.305,72	79.270,64
Toprak Açma Harcı	26.126,51	23.563,11	2.563,40
Toprak Dökme Harcı	45.850,14	41.623,81	4.226,33
Kanal Harcı	80.765,87	72.434,90	8.330,97
Proje Tasdik Harcı	17.417,78	15.385,96	2.031,82



2016 YILI GENEL YAPI RUHSATLARI

Tablo 8

Ruh. Say.	Ver. Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı / m2
16	Yeni Yapı	Gazi Osman paşa Mah	125	12	0	1	1	29.912
3	Yeni yapı	Yeni Mah	0	6	0	0	0	2.648
1	Yeni yapı	Belediye evleri Mah	12	0	0	0	0	1.589
25	Yeni yapı	Hasköy Mah	409	21	0	0	0	77.043
2	Yeni yapı	Toptepe Mahallesi	1	0	0	0	1	1.036
0	Yeni yapı	Soğuksu Mahallesi	0	0	0	0	0	0
18	Yeni yapı	Uludağ Mahallesi	199	4	0	0	0	31.079
0	Yeni Yapı	Hacısmail Mahallesi	0	0	0	0	0	0
3	Yeni Yapı	Teknepinar	61	2	0	0	0	12.735
9	Yeni yapı	Karşıyaka Mahallesi	65	11	0	0	0	10.655
2	Yeni Yapı	Yavuzselim	3	0	0	0	1	2.191
0	Yeni yapı	İkiyüz Evler	0	0	0	0	0	0
5	Yeni yapı	Kuzey Yıldızı	172	3	0	0	0	23.519
14	Yeni yapı	Merkez Köyler	9	2	0	0	31	7.629
1	Geçici	Merkez Köyler	0	1	0	0	0	29
1	Kat ilavesi	Gaziosmanpaşa Mah	4	0	0	0	0	497
2	Kat ilavesi	Merkez Köyler	4	0	0	0	0	441
1	Kat ilavesi	Hasköy	0	4	0	0	0	1.631



Tablo 9

2016 YILI GENEL YAPI RUHSATLARI

Ruh. Say	Ver. Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı / m2
3	Tadilat	Gaziosmanpaşa	5	4	0	1	0	3.349
1	Tadilat	Merkez Köyler	1	0	0	0	0	198
1	Tadilat	Kuzey Yıldızı	0	75	0	0	0	17.314
1	Tadilat	Soğuksu	14	4	0	0	0	3.286
3	Tadilat	Uludağ	69	2	0	0	0	11.278
2	Tadilat	Hasköy	28	3	0	0	0	5.345
16	İnşaat İzni	Merkez Köyler	16	0				2.581
2	Kullanım Değişimi	Hasköy	61	3	0	0	0	11.861
2	Kullanım Değişimi	Uludağ	8	3	0	0	0	1.706
1	Kullanım Değişimi	Yavuz Selim Mah	0	3	0	0	0	56
1	Kullanım Değişimi	Toptepe	24	0	0	0	0	4.090
1	Kullanım Değişimi	Karşıyaka	0	4	0	0	0	507
34	TOPLAM		226	101	0	1	0	821,81



Tablo 10

2016 YILI GENEL YAPI RUHSATLARI

Ruh. Say	Ver. Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı / m2
1	İsim Değişikliği	Belediye Evleri	10	2	0	0	0	1.986
1	İsim Değişikliği	Kuzey Yıldızı	0	75	0	0	0	17.314
6	İsim Değişikliği	Hasköy	146	6	0	0	0	33.515
2	İsim Değişikliği	Merkez Köyler	0	0	0	0	30	5.078
1	Yeniden	Teknepınar	9	0	0	0	0	1.227
3	Yeniden	Gaziosmanpaşa	13	1	0	0	0	2.259
1	Yeniden	Toptepe	2	1	0	0	0	377
2	Yeniden	Merkez Köyler	2	0	0	0	0	316
3	Yeniden	Hasköy	50	0	0	0	0	7.450
157	TOPLAM		1522	252	0	2	64	333.727



Tablo 11

2016 YILI GENEL YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

Ruh.Say	Ver.Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı (m2)
12 Yapı Kullanma İzni	Karşıyaka	80	9	0	0	0	0	12.177
17 Yapı Kullanma İzni	Hasköy	225	16	0	0	0	0	40.858
17 Yapı Kullanma İzni	Gaziosmanpaşa	121	19	0	0	0	0	21.021
16 Yapı Kullanma İzni	Uludağ	229	11	0	0	0	0	36.124
3 Yapı Kullanma İzni	Belediye Evleri	32	0	0	0	0	0	5.184
3 Yapı Kullanma İzni	Kuzey Yıldızı	0	54	0	0	0	0	24.277
1 Yapı Kullanma İzni	Yeni Mahalle	0	6	0	0	0	0	1.565
2 Yapı Kullanma İzni	Toptepe	23	1	0	0	0	0	4.456
1 Yapı Kullanma İzni	Soğuksu	14	2	0	2	0	0	3.266
0 Yapı Kullanma İzni	Hacismail	0	0	0	0	0	0	0
9 Yapı Kullanma İzni	Merkez Köyler	11	1	0	1	0	0	2.845
3 Yapı Kullanma İzni	Teknepinar	15	3	0	0	0	0	2.198
0 Yapı Kullanma İzni	Yavuz Selim	0	0	0	0	0	0	0
84 TOPLAM		750	122	0	3	0	0	153.971



Tablo 12

YILLARA GÖRE YAPI RUHSATLARI

YILLAR	RUHSAT ADETİ	BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	ALANI(M2)
1996	30	294	42.653
1997	48	297	51.477
1998	36	310	42.711
1999	43	372	65.756
2000	25	170	24.559
2001	34	174	24.587
2002	43	321	66.104
2003	63	319	54.218
TOPLAM	322	2257	372.065
2004	103	550	82.318
2005	98	660	99.520
2006	91	891	113.650
2007	114	1139	161.885
2008	115	821	147.285
2009	156	1679	313.774
2010	230	2553	439.678
2011	117	1934	343.992
2012	99	1085	196.803
2013	121	988	196.803
2014	163	1558	285.064
2015	160	1520	293.050
2016	157	1727	335.204
GENEL TOPLAM	2.046	19.362	3.381.091



Tablo 13

YILLARA GÖRE YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

YILLAR	YAPI KULL. İZİN. ADETİ	BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	ALANI(M2)
1996	79	79	9.480
1997	121	121	14.520
1998	116	116	13.920
1999	55	55	6.600
2000	105	105	12.600
2001	221	221	26.520
2002	101	101	12.120
2003	85	85	10.200
TOPLAM	883	883	105.960
2004	81	81	9.720
2005	180	180	21.600
2006	356	356	49.512
2007	287	895	72.000
2008	189	504	61.361
2009	89	397	55.135
2010	100	1.547	184.740
2011	142	827	138.585
2012	116	1.028	213.206
2013	96	787	144.144
2014	140	2232	351.115
2015	106	972	181.851
2016	84	875	153.971
GENEL TOPLAM	2.849	11.564	1.742.900





PLANLAMA VE HARİTA SERVİSİ

İMAR DURUMLARI ;

131 ADET ÇİZİLİ İMAR DURUMU
310 ADET YAZILI İMAR DURUMU

PLANKOTE ;
75 ADET PLANKOTE

NUMARATAJ ;
DASK İŞLEMLERİ İÇİN 747 ADET UAVT KODU VERİLDİ

150 ADET RUHSAT BAŞVURUSU İÇİN BİNA NUMARATAJ İŞLEMİ SİSTEME GİRİLDİ.

302 ADET NUMARATAJ YAZISI YAZILDI

293 ADET İŞYERİ RUHSAT TALEBİ İÇİN YAZI YAZILDI

TEVHİD-İFRAZ-YOLATERK ;
58 ADET TEVHİD-İFRAZ YOLA TERK EVRAĞI VERİLDİ.

ÖLÇÜM İŞLEMLERİ VE KONTROLLERİ;
48 ADET SUBASTMAN KONTROLÜ YAPILDI.
108 ADET CİNS DEĞİŞİKLİĞİ KONTROLÜ YAPILDI.

PLAN DEĞİŞİKLİĞİ;

Hasköy Mahallesi 9745 adanın bulunduğu alanda Koruma amaçlı alanda İmar planı değişikliği yapıldı.

Hacıismail mahallesi 11042 ada 7 ve 8 nolu parsellerin bulunduğu alanda ilköğretim alanının eğitim tesisi alanına çevrilmesi plan değişikliği yapıldı.

Hasköy Mahallesi 4720 ada 26 nolu parsel konut alanının yurt alanına çevrilmesi plan değişikliği yapıldı.

Hasköy mahallesi 871-875-876-715-11514 ada 1 ve 2 nolu parseller 4742 ada 8 nolu parsel Devgeriş 822-827-828-837-838-844-906-823-826-830-836-839-843-907-918-919-920-921-922 parsel-ler 10789 ada 2,3 nolu parseller 119-125-128-129-130-131-133-385-884-885-893-894-895-896-801-802-805-809-812-815-817-821-822-827-828 nolu parseller üzerinde plan değişikliği yapıldı.

Teknepinar mahallesi 11597 ada 1-2 ve 3 nolu parsellerin bulunduğu alanda plan değişikliği yapıldı.



İMAR UYGULAMASI ;

Hasköy Mahallesi 191 ada 6 nolu parsel ve 129 ada 11 nolu parsel imar uygulaması askıya çıkarıldı.

Hasköy Mahallesi 11514 ada 2 parsel ve 11647 ada 6 nolu parselin bulunduğu alanda İmar uygulaması yapıldı encümene yazı yazıldı.

Hasköy mahallesi 11643 ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 nolu parsellerde imar uygulaması yapıldı encümene yazı yazıldı.

Düvecik mahallesi 6033 ada 3,4,5,6,7,8,9,10,11 ve 12 nolu parselin bulunduğu alanda imar uygulaması yapıldı encümene yazı yazıldı.

Hasköy Mahallesi 10542 ada 1 nolu parsel ve 4793 ada 18 ve 20 nolu Parsellerin bulunduğu alanda İmar uygulaması yapılması için encümene yazı yazıldı.

Hasköy Mahallesi 11514 ada 2 nolu parsel ve 11650 ada 2 nolu parseller 1 imar uygulaması yapılması için encümene yazı yazıldı.



İNŞAAT KONTROL SERVİSİ

İSKAN KONTROLÜ YAPILAN YAPILAR



2016 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahallerde toplam 136 adet iskan kontrol yapılmış, 84 adet iskan verilmiştir..

Örnek Fotoğrafta Atatürk mahallesi de engelliler için yapılmış olan okul binasının hizmet vermesi için iskan kontrolü gerçekleştirilmiştir. aynı şekilde diğer mahallelerde de renk kuralına ve güvenlik önlemlerine dikkat edilerek, iskan verilmektedir. Proje ve eklerine uymayan binaların iskanı verilmemektedir.



İNŞAAT SEVİYE TESPİTLERİ



2016 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahallerde toplam 330 adet inşaat seviye tespit kontrolü (%20-60-80-100) yapılmıştır.

Açıklama : İnşaatın başlangıç aşaması ruhsat alınmasıyla beraber sırasıyla iş yeri teslim tutanağı (%10), su basman (%20) kaba inşaatın bitimi (%60) inşaatın sıvaya hazır hale gelmesi (%80) ve tamamının bitmesi (%100) olarak incelenmekte olup, %30-%40 ara hakediş ve seviye tespitleri yapılmaktadır. Ayrıca sene sonları yıl sonu seviye tespit tutanakları düzenlenmektedir.



SGK İNŞAAT TESPİTLERİ



2016 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahallerde toplam 177 adet SGK İnşaat tespitleri yapılmış olup, SGK'ya bununla ilgili binanın fiziki özellikleri hakkında bilgiler verilmiştir.

Açıklama :SGK belediyemizden inşaatın hangi aşamada olduğunu talep etmekte olup, kısmi ve tamamına olmak üzere 2 aşamada fotoğraflanmaktadır.



RUHSATSIZ İNŞAAT KONTROLLERİ



2016 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahallelerde Toplam 138 adet inşaat mühürlenmiş olup, bunların 48 adeti ruhsatsız inşaat tespitleri, 90 adet Belediye Encümenine sevk edilerek para cezası ve yıkım cezası ile birlikte savcılığa bildirilmektedir. Ayrıca şikayet üzerine ve inşaat kontrol servisinde yapılan taramalar sırasında tespit edilmektedir.



METRUK YAPI TESPİTLERİ



2016 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahalle ve Sokaklarda; İnşaat Kontrol ve Yapı Denetim Servisimizce yapılan kontroller neticesinde , metruk olarak tespit edilen 12 adet yapının, 4 adeti encümene sevk edilerek yıkım kararı çıkarılmıştır. 2 adeti ise ilgili vatandaşlar tarafından uygun hale getirilmiştir.

İNŞAAT , İŞ ve İŞÇİ GÜVENLİĞİ KONTROLLERİ



2016 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahallelerde; Yapılan inşaat çalışmalarının yapı denetim ve inşaat kontrol servisimizce inşaatlardaki çalışanların güvenliği ve çevre önlemleri kontrolleri yapılmıştır. İnşaatlardaki iş ve işçi güvenlik kurallarına uymayan Müteahhitlere uyarı yapılmaktadır. Daha sonra Çevre ve Şehircilik il müdürlüğüne bildirilmiştir.



KURUM VE KURULUŞLAR İLE YAPILAN YAZIŞMALAR

Tablo 14

1 - SGK yazışmaları	: 177 Adet
2 - Kaymakamlık yazışmaları	: 12 Adet
3 - Büyükşehir yazışmaları	: 81 Adet
4 - Çevre Şehircilik Müdürlüğü yazışmaları	: 23 Adet
5 - Encümen yazışmaları	: 225 Adet
6 - İşyeri Teslimi yazışmaları	: 74 Adet
7 - Kaçak İnşaat Şikayetleri	: 86 Adet
8 - İskan Kontrol Tutanağı	: 136 Adet
9 - İskan Onayı	: 84 Adet
10 - Seviye Tespit Raporları	: 330 Adet
11 - Tebliğ	: 100 Adet
12 - Hakediş	: 227 Adet
13 - Çatı İzin	: 83 Adet
14 - Talep ve Şikayetler	: 497 Adet
15 - 6360 Sayılı Yasaya Göre Elektrik su Aboneliği	: 136 Adet
Toplam	: 2.271 Adet



Gökay ERKAN

Yazı İşleri Müdür Vekili

Görev Yetki ve Sorumluluklar :

Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile Yazı İşleri Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.



Personel Durumu

Canik Belediyesinin insan kaynakları stratejisi, kurumsal yapısı içindeki her biriminde “dünya standartları” insan kaynakları yönetim anlayışının benimsendiği herkesin çalışmak istediği ve çalışanların ise gurur duyduğu örnek bir topluluk olmaktır.

Bu topluluk içinde Müdürlük olarak hedefimiz, başarıma arzusu yüksek, iş ve sonuç odaklı, toplum yararı için gerektiğinde risk alabilen, sürekli öğrenen, hızlı ve enerjik, evrensel etik değerleri özümsemiş personel yapısına sahip olmaktır.

Müdürlüğümüz bu düşünceden hareketle;

Birimin sorumlusu 1 Müdür, Yazışmalardan, birimin iş ve İşlemlerinden , Evrak kayıttan sorumlu 2 Memur ve 1 Şirket işçisi olmak üzere toplam 4 (Dört personelle görevlerini ifa etmektedir.

Sunulan Hizmetler

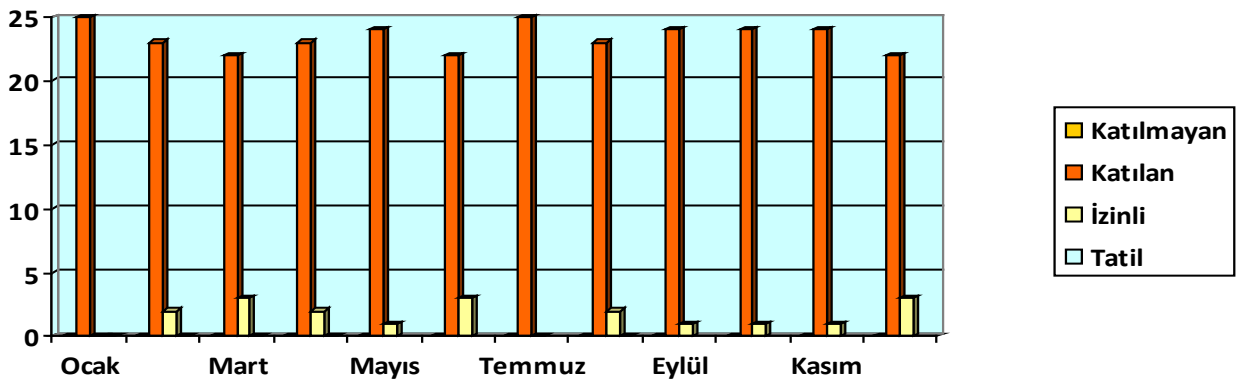
Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile yazı işleri müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Buna göre;

Müdürlüğümüz Meclis ve Encümen toplantı ve çalışmalarını koordine etmek, Karar ve tutanaklarını kayıt altına almak, Belediyemize gelen evrak yazışmaları havalesini yapmak ilgililerine teslim etmek, cevabı gerektirenleri sonuçlandırmak. Tüm yazışmaların düzenli olarak kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve diğer birimlerle ortak çalışmalar yürütmek. Birim personelinin özlük haklarını, göreve geliş gidişlerini takip etmek Müdürlüğümüzde sunulan hizmetlerdir.

Meclis

:

2016 Yılı Meclis çalışmalarımız Ağustos ayı tatil olmak üzere yılın diğer on bir ayında devam etmiştir. Meclis toplantılarına katılım oranı yüksek düzeyde gerçekleşmiştir. Aşağıdaki tabloda meclis üyelerimizin toplantılara katılım sayıları ve oranları istatistiksel olarak gösterilmiştir.



Tablo 15

2016 Yılı Meclis Dönemi	Katılım Sayısı		İzinli		Bulunmayan		Katılım Oranı %	
	1. Toplantı	2. Toplantı	1. Toplantı	2. Toplantı	1. Toplantı	2. Toplantı	1. Topl.	2. Topl.
Ocak	25	25					%100	%100
Şubat	20	23	5	2			%80	%92
Mart	21	22	4	3			%84	%88
Nisan	23	21	2	4			%92	%84
Mayıs	23	24	2	1			%92	%96
Haziran	22	20	3	5			%88	%80
Temmuz	19	25	6				%76	%100
Olağan Üstü	23						%92	
Ağustos	Tatil	Tatil	Tatil	Tatil	Tatil	Tatil	--	--
Eylül	24	19	1	6			%96	%76
Ekim	24	22	1	3			%96	%88
Kasım	22	24	3	1			%88	%96
Aralık	22	18	3	7			%88	%72

Meclisimizce 2016 yılı çalışma dönemi içinde 23 birleşim gerçekleştirilmiş ve toplam 77 adet karar alınmıştır.



Tablo 16**2016 YILINDA AYLARA GÖRE ALINAN MECLİS KARAR SAYILARI**

AYLAR	Karar Sayı
Ocak	4
Şubat	5
Mart	7
Nisan	9
Mayıs	5
Haziran	7
Temmuz	4
Olağan Üstü	1
Eylül	9
Ekim	9
Kasım	7
Aralık	10
TOPLAM	77





Komisyonlar :

Belediyemiz ihtisas komisyonları 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre Belediye Meclisimizin 01.04.2016 tarihli 7. Birleşiminde bir yıl görev yapmak üzere teşekkül ettirilmiştir. Buna göre ihtisas komisyonlarımız;

1-Hukuk Komisyonu	5 Üye
2-İmar ve Bayındırlık Komisyonu	5 Üye
3-Çevre ve Sağlık Komisyonu	5 Üye
4-Plan Bütçe Misyonu	5 Üye

Denetim Komisyonu :

Denetim Komisyonu 5393 sayılı Belediye kanununun 25. maddesi gereği Meclisimizin **02.01.2017** tarih ve 1.Birleşiminde beş üye seçilmek suretiyle teşekkül ettirilmiştir.2016 yılı denetimi 16.01.2017 tarihinde başlamıştır. 2016 yılına ait Denetim Raporu 2017 Nisan ayı toplantısında meclisimizin bilgisine sunulacaktır.

Encümen :

Belediye Encümenimiz; Belediye Meclisimizin 01.04.2016 tarihli 6. birleşiminde bir yıl görev yapmak üzere meclis üyeleri arasından gizli oyla seçim yapılarak teşekkül ettirilmiştir. Yasada belirtilen nüfus aralığı dikkate alınarak tespit edilen üye sayısına göre;

Başkan	1 Encümen Başkanı
Meclis Üyesi	2 Üye
İmar ve Şehircilik Müd.	1 Üye
Mali Hizmetler. Müd	1 Üye

olmak üzere toplam 5 Üyeden teşekkül etmiştir.





Encümenimiz Çarşamba günleri olmak üzere haftada bir gün toplanmaktadır. 2015 yılında toplam olarak 621 adet karar alınmıştır. Alınan bu kararların konu dağılımları, ilgili birimleri ve sayıları itibarıyla hazırlanan çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 17

2016 YILINDA AYLARA GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYILARI

AYLAR	Karar Sayı
Ocak	57
Şubat	66
Mart	92
Nisan	58
Mayıs	43
Haziran	41
Temmuz	22
Ağustos	52
Eylül	48
Ekim	50
Kasım	69
Aralık	23
TOPLAM	621

Muamelat :

Canik Belediye Başkanlığının kurumsal adına gelen tüm evraklar, Başkanlık Makamından gereği yapılmak üzere ilgililerine havaleleri yapılarak, elektronik evrak sisteme kaydedilip ilgili birimlerine sevkleri yapılarak işlem gerçekleştirilmiştir. Cevabı gerektirenlerin takipleri yapılmıştır. Müdürlüğümüze ait giden evraklarda aynı şekilde yapılmıştır.

2016 yılı içinde müdürlüğümüzde işleme alınan tüm evrak kayıtların sayısal verileri aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 18

Evrakın Tanımı	Sayısı
Gelen evrak	12.905 Adet
Giden evrak	8.060 Adet
TOPLAM	20.965 Adet

Birim Arşivi :

Birim arşivimiz; Meclis, Encümen kararı, tutanak, komisyon raporları ile diğer tamamlayıcı evraklar ile müdürlüğümüz kayıtlarındaki dilekçe, gizli ve gelen/giden diğer evraklardan oluşmaktadır. Kurum arşivi sistemine geçilerek, işlevsel olarak da modern ve daha güvenli bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.



Erkan BEKTAŞ

Emlak ve İstimlak Müdürü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Yetki ve Sorumluluklar :

İş programını belediyenin stratejik plan ve performans programına göre hazırlamak, belediye bütçesine uygun olarak yürütmektir. Kentsel Dönüşüm Projelerinin uygulama alanları 5393 Sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki içinde afet tehlikesine yönelik düzenlemeler ve benzeri kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleşmesi için gerekli arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazları edinmek.

Ayrıca Belediyenin yetki ve sorumlulukları kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kurum ve kuruluşlara ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak.

Belediyemize ait mevcut taşınmazları yönetmek, taşınmazlarla ilgili sürekli veya süresiz bağış, trampa, tahsis, kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurmak, yap işlet devret veya yap işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek, bu taşınmazlarla ilgili süresiz olarak değiştirme, satın alma, ön alım, kamulaştırma faaliyetleri ile diğer iş ve işlemleri yönetmek ve belediyenin ihtiyacı olan özel mülkiyetteki taşınmazlar ile tasarruf hakkı belediyeye geçen taşınmazların devir teslim işlemlerini yapmak.

PERSONEL DURUMU

1 Müdür, 3 Memur olmak üzere toplam 4 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM SERVİSİ FAALİYETLERİ

1- KUZEYYILDIZI MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ:

Kuzeyyıldızı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yapılacak olan Ticaret Alanının özel teşebbüs tarafından yapılması için TOKİ Başkanlığı tarafından ihale süreci başlatıldı.



Kuzeyyıldızı Mahallesi Ticaret Alanı Öneri Projemiz.

Kuzeyyıldızı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi ile alan içerisinde bulunan mevcut caminin çevre düzenlemesi yapıldı.



Kuzeyyıldızı Mahallesi Camii Çevre Düzenlemesi.



Belediyemiz ve TOKİ Başkanlığı arasında çalışmaları devam eden Kuzeyyıldızı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında inşa edilen 3 Blok yapımı devam etmektedir.

GENEL PERSPEKTİF



Kuzeyyıldızı Mahallesi 127 Konut Projesi.

Ayrıca Karadeniz Bölgesinin en büyük Kentsel Dönüşüm Projesi olan Kuzeyyıldızı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi ile bu alanda; 1 Adet Kapalı Jimnastik Salonu yapıldı, 1 Adet Anaokulu, 1 Adet Okul, 2 Adet Hanımlar Konağı yapıldı. 1 Adet Engelsiz Kafe ve birçok çocuk parkı, otopark, Kültür Evleri, sosyal donatıları ve tesisleri ile Kuzeyyıldızı Mahallesi Samsun'un en çok tercih edilen yerleşim yeri olmuştur.



Kuzeyyıldızı Mahallesi Anaokulu Projesi.



Tablo 19

KUZEYYILDIZI MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	ÖNCESİ	SONRASI
Toplam Yapı Sayısı	385	2688
Toplam Çocuk Parkı Sayısı	1	6
Spor (jimnastik) Salonu	-	1
Kreş Alanı	-	1
Hanımlar Konağı	-	2
Ticaret Binası (Metro A.V.M ve yeni yapılacak Ticaret Binası)	-	2
Toplam Okul Sayısı (yeni yapılacak)	1	2
Toplam Nüfus	3.000	13.000

Kuzeyyıldızı Mahallesi Bilgi Tablosu.

Kuzeyyıldızı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi ile bölgemizde bulunan mevcut Cezaevi 2017 yılı içerisinde İlkadım Bölgesine taşınıyor. Cezaevinin olduğu alanda ise Konut inşa edilmesi planlanmıştır.



Mevcut Cezaevi Alanı.

2- YENİ MAHALLE (HURDACILAR ALANI) KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ:

Yeni Mahalle (Hurdacılar Alanı) Projenin 2. Etapı olan Yeni Mahallede çarpık ve düzensiz yapılaşmanın önüne geçilerek alan içerisinde sosyal donatılı, park ve kültürel tesis alanlarına sahip yaşanabilir konut ve tica-

**Tablo 20****YENİ MAHALLE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ BİLGİ TABLOSU**

Toplam Proje Alanı	8.1 Hektar (80.530M ²)
Toplam Yapı Sayısı	285 Adet Bina ve Dükkan
Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı	725 Bağımsız Bölüm
Tapulu Hak sahibi Sayısı	984 Kişi
Alandaki Yapı Cinsi	Betonarme-Yığma yapı
Ev Sahibi	% 80
Kiracı	% 20
Kentsel Dönüşüm öncesi alanın nüfusu	2.500 kişi
Görüşme yapılan toplam hak sahibi Sayısı	984 kişi
Anlaşma yapan hak sahibi sayısı	220 kişi
Hak sahibi anlaşma oranı	% 40
Hak sahibi kamulaştırma oranı	% 60

Yeni Mahallede yapılması planlanan proje: TOKİ Başkanlığı ile Emlak Konut Yatırım Ortaklığı A.Ş. tarafından konut ve ticaret alanı ile sosyal donatılara sahip konutlar inşa edilmesi planlanmaktadır.

2014 yılında başlatılan Yeni Mahalle ve Hurdacılar Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi ile alan içerisinde 300 adet binanın yıkımı yapılmıştır.



Yeni Mahalle Kentsel Dönüşüm Öncesi Mevcut Durum.



Yeni Mahalle Kentsel Dönüşüm Projesi Öneri Vaziyet Planı.



3-SOĞUKSU MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ:

Bölgemizde uygulanan Kentsel Yenileme Projelerinin 3. Etabı olan Soğuksu Mahallesi, Bakanlar Kurulu Kararı ile 2013 yılında Riskli Alan ilan edilmiştir.

Bu kapsamda alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve TOKİ Başkanlığı ile işbirliği içerisinde Kentsel Dönüşüm çalışmaları başlatılmıştır.

2016 yılı içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyemiz işbirliği içerisinde Proje ile ilgili aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmıştır.

Soğuksu Mahallesinde bulunan tüm bina ve müstemilatları yerinde inceleme yapılarak kıymet takdir raporları 2016 yılına göre düzenlenmiş ve hak sahipliği tespit çalışmaları yapılmıştır.

26/10/2016 tarihinde TOKİ Başkanlığı ve Belediyemiz arasında Soğuksu Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesine ilişkin Ön Protokol imzalanmıştır.

Protokol kapsamında Soğuksu Mahallesi Kentsel Tasarım Projesi hazırlanarak TOKİ Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuştur.

Alan içerisinde belediyemiz tarafından vatandaşlar ile Kentsel Dönüşüm ile ilgili anket çalışması, Halihazır Harita, mevcut durum analizleri ve dönüşüm strateji planlarının hazırlanması işi tamamlanarak. Tüm bu çalışmalar 2016 yılı içerisinde belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile TOKİ Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Tablo 21

SOĞUKSU MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ BİLGİ TABLOSU

Toplam Proje Alanı	17,5 Hektar
Toplam Yapı Sayısı	829 Adet Bina ve Dükkan
Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı	2625 Bağımsız Bölüm
Tapulu Hak sahibi Sayısı	2125 Kişi
Alandaki Yapı Cinsi	Betonarme-Yığma yapı
Ev Sahibi	% 55
Kiracı	% 45
Kentsel Dönüşüm öncesi alanın nüfusu	7.000 kişi
Görüşme yapılan toplam hak sahibi Sayısı	1600 kişi
Kentsel Dönüşüm hak sahibi anket sonuçları	
Kentsel Dönüşüme EVET diyen hak sahibi	% 25
Kentsel Dönüşüme HAYIR diyen hak sahibi	% 55
Kentsel Dönüşüme KARARSIZ	% 20



Soğuksu Mahallesi Öneri Vaziyet Planı.



Soğuksu Mahallesi Öneri Vaziyet Planı



4- İHALE İŞLEMLERİ

4.1- ARSA SATIŞI:

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz Gayrimenkullerinden 2 adet yer satışı ihalesi yapılmıştır.

Hasköy Mahallesi 10499 ada 6 Nolu parsel,

Hasköy Mahallesi 10512 ada 6 Nolu parsel,

4.2- KİRALAMA İŞLEMLERİ:

2016 yılında Müdürlüğümüz tarafından toplam 7 adet kiralama işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası altı Otopark Kiralaması (3 yıllığına)

5 adet ATM yeri kiralaması. (1 yıllığına)

Hacınaıpli Tarım Arazisi 115 ada 1 Nolu parsel, (2 yıllığına)



ATM Kiralama İşlemleri.

4.3- TAKAS İŞLEMLERİ:

2016 yılında Mülkiyeti Belediyemize ait 1 adet okul yeri Maliye Hazinesi ile takas işlemi yapılmıştır.

Hasköy Mahallesi 10478 ada 1 parsel (598m²)

Teknepinar Mahallesi 6404 ada 45 parsel (317m²)

4.4- TAHSİS İŞLEMLERİ:

2016 Yılı içerisinde Hasköy Mahallesi Orman İşletme Müdürlüğüne ait 9.2 hektarlık orman ve mesire alanı belediyemize tahsis edilmiştir.



Toptepe Mahallesi Mesire Alanı Projesi.

4.5- KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ:

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yapılan kamulaştırma işlemleri;

Uludağ Mahallesi 166 ada 5 parselde 131m² lik Mescit ve Hanımlar Konağı yeri karşılıklı uzlaşma yolu ile 2016 yılı içinde kamulaştırılmıştır.

Gazi Mahallesi 180 ada 4 nolu parselde 185m² lik arsa niteliğindeki taşınmaz Hanımlar Konağı yapılmak üzere kamulaştırılmıştır.



Uludağ Mahallesi Mescit ve Hanımlar Konağı Öneri Vaziyet Planı.



Kuzeyyıldızı Mahallesi Hatice Hanım Konağı.

Gaziosmanpaşa Mahallesinde Müftülük yeri yanındaki 1401 ada 6 nolu parselde 200m² Hanımlar Konağı yerinin kamulaştırma için işlemleri yapılmış süreci devam etmektedir.

Gaziosmanpaşa Mahallesinde 11597 ada 3 Nolu parselde 853m² lik Hanımlar Konağı ve Halı Saha Yeri kamulaştırma işlemi yapılmıştır.





5-ŞUYULU ARSA SATIŞ İŞLEMLERİ:

Bölgemizde şuyulu olan belediyemiz hisseleri müdürlüğümüz tarafından tespit edilerek, parsel hisse-darlarına bu hisseleri satın almaları konusunda Hasköy, Hacıismail, Teknepınar, Karşıyaka, Dereler ve Toptepe Mahallelerinde 2016 yılı içerisinde toplam 150 vatandaşa tebligat gönderilmiştir.

Belediyemize ait Şuyulu Hisselerden 2016 yılı içerisinde toplam 39 adet hisse satışı yapılmıştır. Yapılan bu satışlar öncesinde Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz kıymet takdir komisyonu söz konusu parsellerin fiyat araştırması için yerinde incelemeler yaparak fiyatları belirlemiş ve satışları gerçekleştirmiştir.

Tablo 22

2016 YILINDA BELEDİYEMİZE AİT SATIŞ YAPILAN ŞUYULU ARSA BİLGİ TABLOSU

MAHALLE	KONUSU	ADEDİ
HASKÖY	HİSSE SATIŞI (ŞUYULU)	21
TEKNEPINAR	HİSSE SATIŞI (ŞUYULU)	14
HACİİSMAİL	HİSSE SATIŞI (ŞUYULU)	1
KARŞIYAKA	HİSSE SATIŞI (ŞUYULU)	3
TOPLAM		39 Adet





M. Asım ÇÖPOĞLU
Avukat



Fahrettin Alper ÖZKAN
Avukat

HUKUK İŞLERİ SERVİSİ

Aşağıda Ocak ayından bu yana kurumumuza yöneltilen davalar ile kurumumuz adına açtığımız davalar belirtilmektedir. Davaların hepsi devam etmektedir. Kurumumuz adına 114 adet başlattığımız dava, bulunmaktadır. 56 adet davaya da cevap verdik. 2016 yılı içerisinde açılan davalardan sadece 22 tanesinde karar çıkmış olup, bunlardan 6 tanesi kısmen veya tamamen aleyhe olduğu için temyiz edilmiştir. Temyiz edilen bu kararlar içinde yüksek mahkemeler tarafından onanıp kesinleşen herhangi bir dava bulunmayıp, temyiz incelemeleri devam etmektedir.

2016 yılı içerisinde sonuçlanan davalarda kısmen veya tamamen aleyhe biten davaların tamamı hakkında temyiz ve itiraz başvurularında bulunduk. Davalar haricinde kurum içinde yazılı ve sözlü görüşlerimizi talep eden bütün müdürlüklere görüşlerimizi ilettik. Belediyemizin tapu işlemleri ile icra takipleri ve suç duyuruları gibi işlemleri yürüttük.

Tablo 23

Belediyemiz Tarafından Açılan Dava	Belediyemize Karşı Açılan Dava	Temyiz Edilen	Kesinleşen	Devam Eden	Toplam
114	32	6	-	152	152



Mustafa ERBAY

Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 2-) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 3-) Zabıta Müdürlüğü



Gökay ERKAN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Belediyemiz memur ve işçi personelin sicil ve özlük işleri bunların atama, yer değiştirme, asil memurluğa geçme, terfi, intibak, izin, emeklilik, kadroların düzenlenmesi, kadroların iptal ve ihdas işlemleri, maaş, harcırah, tedavi, ölüm, doğum gibi tahakkukların düzenlenmesi, norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar gereğince norm kadro çalışmalarını yürütmek.

Disiplin kurulunca ve disiplin amirlerince ceza verilen personel hakkında gerekli işlemlerin yapılması.

İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Türkiye İş Kurumuna ve sendikaya bildirilmesi. İşçilerin aylık pirim ve hizmet belgeleri” internet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne bildirilmesi.

Birim bütçesinin hazırlanması. Birimimize gelen ve giden evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması gibi konularda hizmet vermektedir.



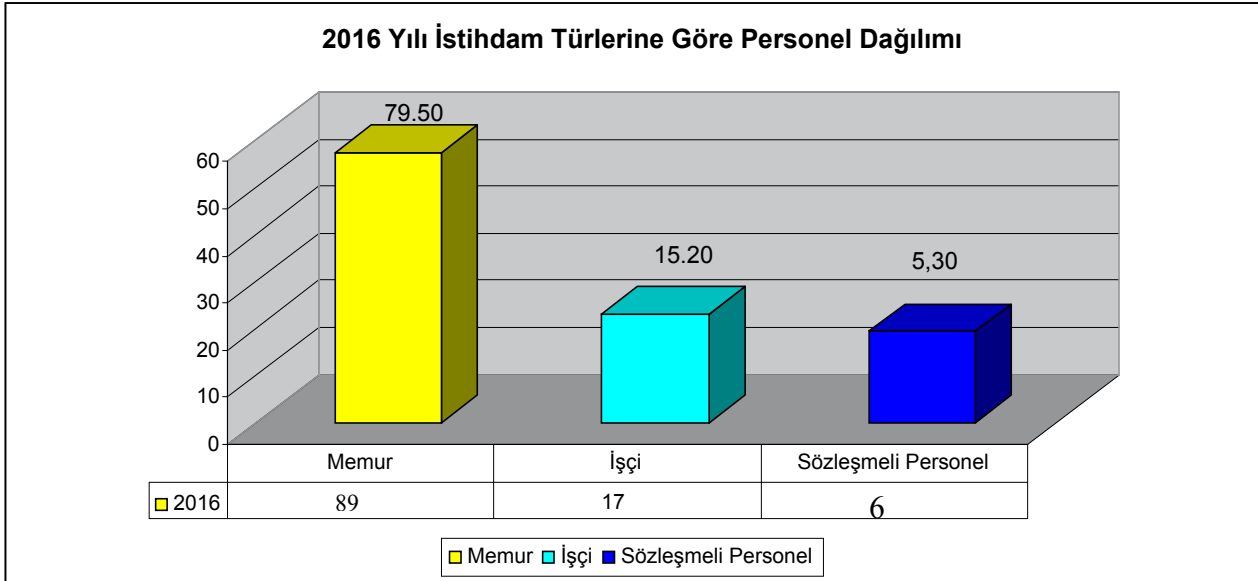
Canik Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların yüksek hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. İnsan kaynaklarında memur, sözleşmeli memur ve işçi olmak üzere farklı istihdam türleri söz konusudur.

01.01.2016 tarihi itibari ile kurumumuzda 94 olan memur çalışanımızdan yıl içerisinde 6 memurun başka kurumlara nakil olması ile kurumumuzdan ayrılmıştır. 1 memurun da başka kurumlardan, kurumumuza nakil olması ile 31.12.2016 tarihi itibari ile kurumumuzun çalışan memur sayısı 89'e düşmüştür.

01.01.2016 tarihi itibari ile kurumumuzda çalışan işçi sayısında bir değişiklik olmamıştır. Toplam 17 işçi çalışmaktadır.

01.01.2016 tarihi itibari ile kurumumuzda 6 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

GRAFİK 1



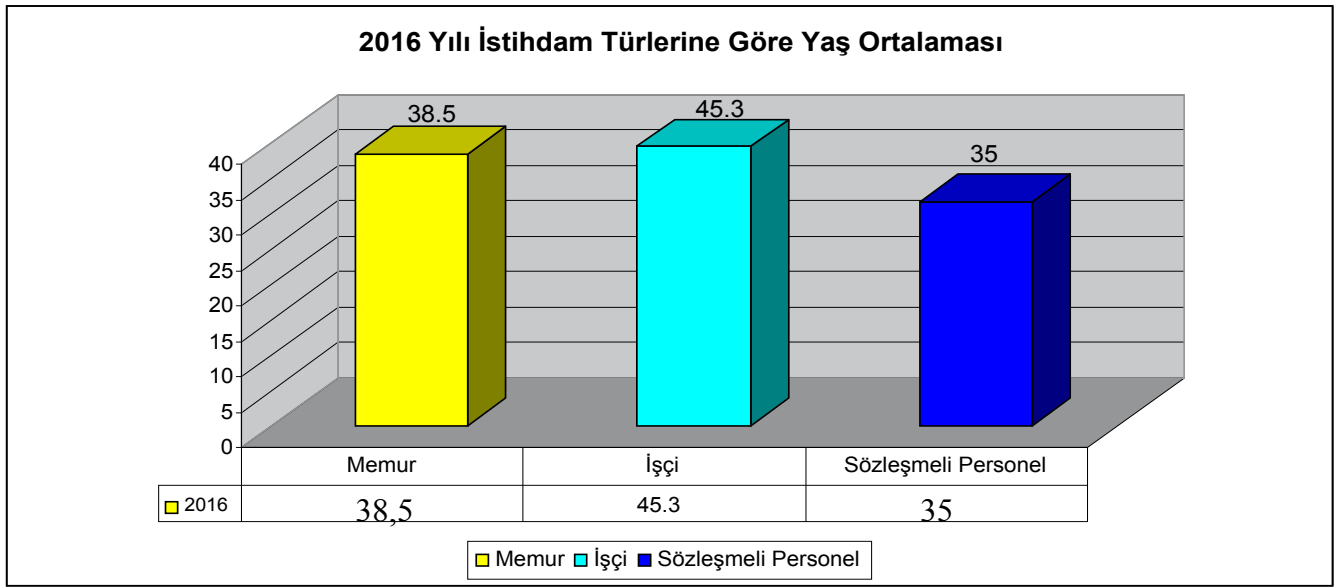
Canik Belediyesinin personel istihdamı sürecinde birtakım politika ve öncelikleri vardır. Bu bağlamda öncelikli olarak personel yaş ortalamalarının düşülerek daha genç ve dinamik bir çalışan görüntüsü oluşturulması ve böylelikle daha verimli çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.

Kurum personelinin genelinin yaş dağılımına bakıldığında yaş ortalaması yüksek olan çalışanların emekli olması ve onların yerine genç personelin istihdam edilmesi ile yaş ortalamasının düşürülebileceği görülmektedir. Tecrübeli çalışanlarla birlikte genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek çalışanların aynı çatı altında, aynı amaçla çalışması kurumun performansı açısından önemlidir.



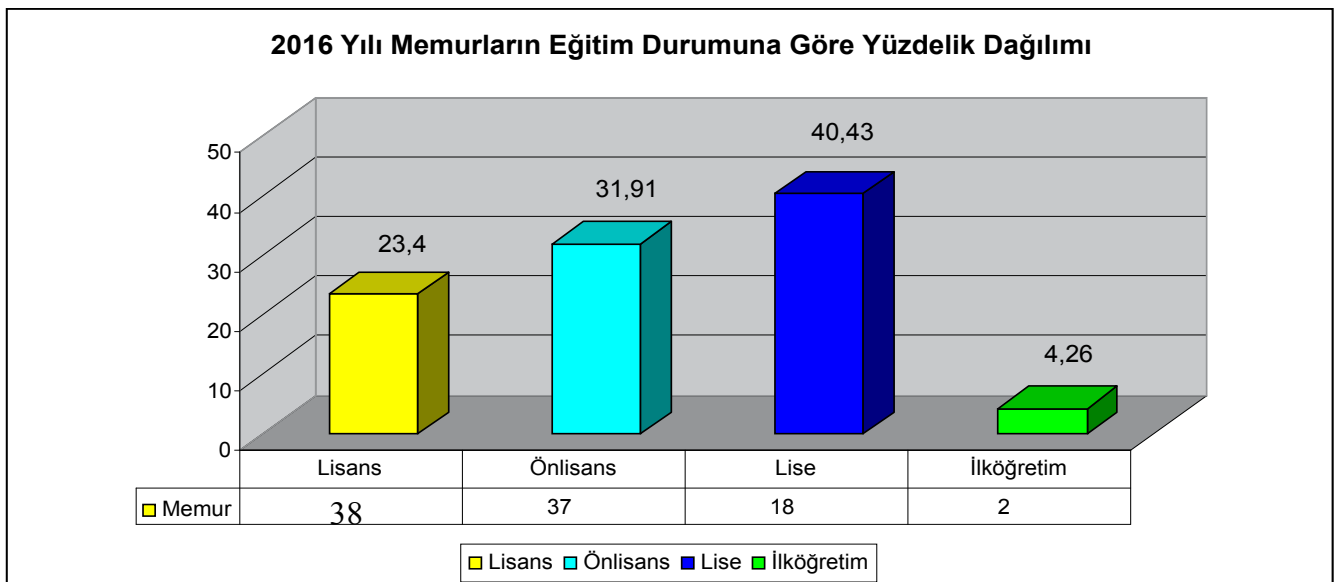
Bu çerçevede Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde 2016 yılında 39,5 olan memur çalışan yaş ortalaması ve %79,50 olan üniversite mezunu memur oranı, emekliliği gelmiş ve performansı düşük personelin diğer kurumlara nakil olması ve yerlerine genç ve üniversite mezunu personel alımı ile 2016 yılı içerisinde memur yaş ortalaması 38,5'e düşürülmüş, üniversite mezunu olanların oranı ise 80,00 'e yükseltilmiştir.

GRAFİK 2



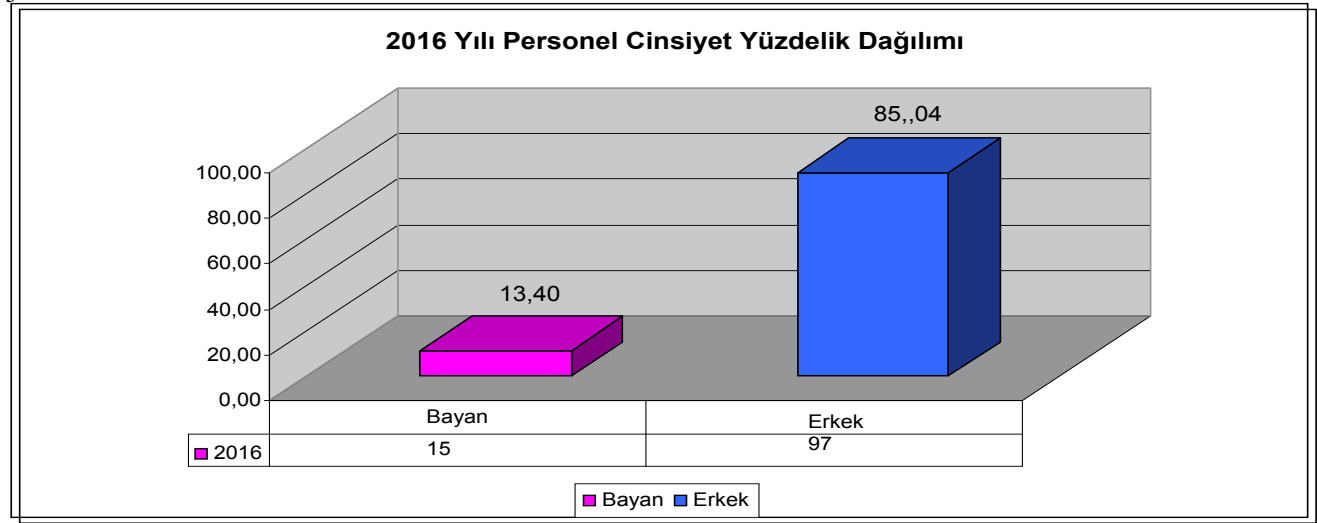
Canikli vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla çalışanların eğitim durumunun yükseltilmesi de Canik Belediyesinin başlıca istihdam politikaları arasında yer almaktadır.

GRAFİK 3



Kurumumuz memurlarının 10' u bayan, 79' si erkek, sözleşmeli personelin 1'i bayan, sözleşmeli personelin 5'i erkek ve işçi personelin ise 5'i bayan, 12'si erkek personelden oluşmaktadır. Toplam 112 personelin 16'sı bayan 96'si erkek personeldir.

GRAFİK 4



Canik Belediyesi birimlerinde çalışan bütün personele yönelik olarak, işe uyum sağlanması, kişisel gelişimin sağlanarak verimliliğin artırılması, yeni gelişmelere adaptasyon, sosyal ve hukuki durumlarını bilmeleri, hizmet alanlarını tanımaları, takım çalışması tekniklerini öğrenmeleri, kendilerine güven duygusu kazanmaları, iş isteklendirmelerinin artırılarak üst düzeyde fayda sağlanması ve üst kadrolara hazırlanmaları gibi amaçlarla personele yönelik Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları sağlanmıştır.





Hakan ORTAÇ

Temizlik İşleri Müdürü

Sokaklarımız Temiz...
Geleceğimiz Temiz...

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Müdürlüğümüz; T.C. Anayasası'nın 56. Maddesinde belirlenen "Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek devletin ve vatandaşın ödevidir." İlkesi doğrultusunda hareket etmekte olup; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun yönetmelikler kapsamında Müdürlüğümüzün çalışma alanları;

- Vatandaşlarımızın temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak amacıyla ilçemizin cadde ve sokaklarının rutin olarak temizliğini yapmak,
- Belediye sınırları içinde, yerleşim alanında üretilen atıkları her gün sistemli bir şekilde toplayarak düzenli depolama sahasına taşımak,
- İlçemizdeki tüm pazar yerlerinin temizlenmesini sağlayıp, atıkları kaldırmak ve gerekli ilaçlamayı yapmak,
- İlçemiz sınırları içerisinde başıboş olarak dolaşan hayvanlarla mücadele etmek ve bu hayvanları rehabilite

te merkezlerine teslim etmek,

- Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda yolların ve kamuya ait yerlerin süpürülme işlemlerini yerine getirmek,
- Moloz veya inşaat artığı türünde atıkları toplayıp bertaraf sahasına taşımak,
- Gerekli görülen yolların veya alanların yıkanmasını sağlamak,
- İlçe halkının çevre temizliğine katılımını sağlamak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak
- Bölgenin ihtiyacına cevap verecek şekilde çöp konteynerlerini yerleştirmek ve bunların düzenli bakım-onarımlarını yapmak,
- Cenaze nakil hizmetleri,
- Zaralı otlarla mücadele etmek, kamuya ait alanlarda kaldırım ve yol kenarlarında kötü görüntü sağlayan otları temizlemek,
- Geri dönüşüm konusunda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,yönetmeliklerin paralelinde sistemli bir geri dönüşüm faaliyeti yürütmek.



EVSEL KATI ATIK TOPLAMA İŞLEMLERİMİZ

2016 yılında belediyemiz çöp toplama işlemini kendi bünyesinde yapmıştır. Her sokaktan evsel atıklar çöp kamyonları vasıtasıyla toplanarak çöp aktarma istasyonunda tıra aktarılmıştır. Tır günde 2 sefer olmak üzere büyükşehir belediyesine ait düzenli atık depolama sahasına bölgemizin çöpünü taşımıştır. Düzenli depolama sahasındaki kantarda tır aracı tartım yapamadığından önceki dönemlerdeki tartımlarımız baz alınarak ortalama bir hesaplama günde yaklaşık 100-105 ton arasında çöp taşındığını söyleyebiliriz. Ocak ve mayıs ayları arasında günde çift seferden 6 kez, haziran ve aralık ayları arasında ise günde 3 kez sefer yapılmaktadır. Bölgemizde aylık taşınan evsel atık miktarı kış aylarında yaklaşık 3000 tondur. Bu miktar yaz aylarında %5-10 oranında artmaktadır.

Bölgemizde 8 adet çöp kamyonu, güzergâh ve yoğunluklarına göre oluşturduğumuz 7 bölgede gündüz ve akşam olmak kaydıyla toplam 15 toplayıcı personel ile çöp toplama faaliyetlerini sürdürmektedir.

2017 yılı hedefimiz, geri dönüşüm hakkında bilgilendirme çalışmalarını arttırarak daha az evsel atık çıkarıp, daha çok geri dönüşüm atığının çıkarılmasını sağlamaktır.

Tablo 24 İLÇEMİZDEN ÇIKAN ORTALAMA EVSEL ATIK MİKTARLARI

MAHALLE	GÜNLÜK/TON	AYLIK/TON	YILLIK/TON
Gazi Osman Paşa Mahallesi	13	390	4680
Karşıyaka Mahallesi	12	360	4320
Hasköy Mahallesi	7	210	2520
Belediye Evleri Mahallesi	9	270	3240
Kuzey Yıldızı Mahallesi	15	450	5475
Uludağ Mahallesi	5	150	1800
Yeni Mahalle	11	330	3960
Yavuz Selim Mahallesi	5	150	1800
Soğuksu Mahallesi	5	150	1800
Toptepe Mahallesi	4	120	1440
Atatürk Mahallesi	3	90	1080
Hacı İsmail Mahallesi	4	120	1440
200 Evler Mahallesi	3	90	1080
Düvecik Mahallesi	3	90	1080
Teknepınar Mahallesi	2	60	720
Devgeriş Mahallesi	1	30	360
Dereler Mahallesi	2	60	720
Diğer Mahalleler	1	30	365
TOPLAM	105	3150	37880



Tablo 25

KONTEYNER VE KÜL BİDONU SAYILARI

Mahalle	400lük Konteyner	800lük Konteyner	Kül Bidonu
G.O.P	75	121	30
Karşıyaka	54	93	6
Hasköy	80	65	8
B.Evleri	9	52	4
Kuzey Yıldızı	12	43	8
Uludağ	16	45	12
Yenimahalle	49	46	
Atatürk	22		
Y.Selim	33	24	
H.İsmail	18	12	4
200 Evler	5	12	
Teknepınar	12	9	3
Dereler	11	13	
Düvecik	17	8	
Devgeriş	25	9	
Toptepe	20	13	
Soğuksu	4	49	
Yayla	3		
Başalan	11		
İmamlar	1		
Gökçepınar	9		
Toygar	2		
Alibeyli	4		
Adatepe	5		
Gürgenyatak	14		
Sarıbıyık	9		
Kozlu	7		
Gültepe	5		
Demirci	7		
Kızıloğlak	7		
Yeniköy	6		
Üçpınar	2		
TOPLAM	554	1355	112
GENEL TOPLAM	1909		



MOLOZ TOPLAMA FAALİYETLERİMİZ

2016 yılında haftanın 6 günü oluşturduğumuz mobil ekiple moloz toplama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm cadde, sokaklarda bulunan ve konteynerlerin yanlarına atılan inşaat atıkları ve hurda atıkları gibi maddelerin toplanması yapılarak temizliği ve nakli gerçekleştirilmiştir.

Bölgemizde hızla artan inşaat ve imar çalışmaları ayrıca sanayi ağırlıklı bir bölge olmamız sebebiyle moloz atıklarının da yüksek miktarda olduğunu söyleyebiliriz. Bir adet case iş makinesi ile birlikte damperli kamyon sürekli olarak bölgede ihtiyaç olan noktalara giderek moloz alım işlemlerini gerçekleştirmiştir.

2016 yılında yoğun olan moloz faaliyetlerinde fazla masraf sebebiyle kamyon başına 70.00 TL ücret alınmaya başlanmıştır. Toplamda alınan moloz ücreti 25.240,00 TL'dir. Bu metotla birlikte birimimizin masrafları da bir nebze azaltılmış oldu.

Her kamyonun ortalama 6 ton olduğunu varsayarsak yaklaşık 11280 ton moloz atığı toplanıp bertaraf sahasına nakli gerçekleştirilmiştir.

BAŞIBOŞ HAYVANLARIN KORUNMASI VE REHABİLİTESİ

Müdürlüğümüzün ve belediyemizin hassasiyetle üzerinde durduğu başıboş hayvanlarla mücadelede 1 adet personel ve mobil araçla gelen şikâyetlere ilave olarak yapılan kontroller sonucunda tüm başıboş hayvanlar tespit edilip toplanmıştır.

Topladığımız başıboş köpekleri İlkadım Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Mamur Dağı'ndaki Büyükşehir Belediyesi 'ne ait hayvan barınağına teslim edilmiştir. Bu barınakta hayvanlar rehabilite işlemlerinden sonra tekrar doğal yaşam ortamlarına bırakılmaktadır.

Bölgemizin diğer bölgelere nispeten daha kırsal olması nedeniyle aşırı miktarda başıboş hayvanlar getirilip bırakılmaktadır. Bu da bölgemiz açısından oldukça sıkıntı verici bir durum yaratmaktadır. Toplanan köpeklerin yaklaşık % 60-70'i küpeli yani iyileştirmeleri yapılmış olan köpeklerdir. Bunun yanında uygunsuz şekilde bölge sınırları içerisinde sokak hayvanı besleyen vatandaşlar halkın huzuru da göz önünde bulundurularak zabıtamız aracılığı ile tebligatlar yapılmış olup bu tür kötü görüntüler de en aza indirilmiştir. 2016 yılı içerisinde ortalama 187 arasında başıboş sokak hayvanı toplanıp tespit edilmiştir.



GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİMİZ

2015 yılında belediye olarak geri dönüşüm projelerinde oldukça anlamlı adımlar atıldı. Belediyemiz ve Güven Atık Toplama ve Değerlendirme San. ve Tic. Ltd.Şti. arasında 12.10.2014 tarihinden itibaren 3 yıllığına protokol imzalamıştır ve bu protokol kapsamında yapılan çalışmalarda, 2015 yılında geri dönüşüm faaliyetleriyle ilgili bölgemizde çıkan evsel atıkların günlük yaklaşık 7 tonu geri dönüşüm atığı olarak değerlendirilmiştir. Gerek halkı bilinçlendirme noktasında gerekse diğer faaliyetlerde çok olumlu çalışmalar yapılmış olup belirli bir seviyeye gelmiş bulunmaktayız. Yapılan çalışmalar şu şekildedir.

- Tüm mahallelere bilgilendirme esnasında atık toplama günleri verildi. Bu günlerde bölgesel farklılık göstermekle beraber mümkün olduğunca verim alındı.

- 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde bölgemizde bulunan 5216 öğretmenler ve öğrencilere geri dönüşüm semineri verildi. Bu tür çalışmalara yeni yılda da devam edilecektir.

- Tüm okullarda geri dönüşüm kutuları ve toplama sistemi yeniden düzenlendi.

- Atık pillerin toplanması projesi kapsamında 53 kilo atık pil toplandı.

- Sitelere kafesler konuldu, kapıcılar bilgilendirildi.

- Bölge içerisinde tüm kurumlarda, hastanelerde, eczanelerde, alışveriş merkezlerinde gerekli tebliğatlar, bilgilendirmeler yapıldı. Buralara geri dönüşüm kutuları yerleştirildi, yöneticilerle konuyla alakalı anlamlı diyaloglar kuruldu.

- Geri dönüşümle ilgili sıkıntısı olan her vatandaşla özel olarak ilgilenildi, mümkün olduğunca sorunu giderilmeye çalışıldı. Bir adet pet bile ayırıp veren vatandaşla teşekkür edilip ilgili davranıldı.

- Telefonla arayan her vatandaşın geri dönüşüm atığı o gün içerisinde aksatılmadan alındı.

- Bölgenin önemli ve kalabalık noktalarına halkın ilgisini çekebilecek geri dönüşüm kumbaraları yerleştirildi. Böylece halkın geri dönüşüme olan algısı artırılmış oldu.

- Sanayi içerisinde ambalaj atığı satın alan ruhsatsız dükkânlar zabıta ekipleri tarafından kapatıldı. Tüm toplayıcıların tek bir noktada toplanması adına bir aktarma merkezi oluşturularak alımlar bu noktadan yapılmaya başlandı. Dolayısıyla yapılan çalışmalar daha kontrollü ve sistemli olmaya başladı.

- Mavi Kapak Toplama Kampanyası dahilinde halkımız ve belediyemiz işbirliği ile toplanan mavi kapaklar ile 14 vatandaşımıza tekerlekli sandalye alımı gerçekleştirilmiştir. Kampanyaya olan katkımız halkımızın ilgisiyle devam edecektir.

- 2015 yılında bölgemiz içerisine 6 adet geri dönüşüm kumbarası, 8 adet geri dönüşüm sepeti konmuştur.

- 2016 yılı hedefimiz geri dönüşüm bilgilendirme ve uygulama faaliyetlerini arttırarak, geri dönüşüm atıklarından daha çok kazanım elde etmektir.

CENAZE HİZMETLERİMİZ

2016 yılı içerisinde 48 adet şehir içi, 51 adet şehir dışı olmak üzere toplamda 99 adet cenaze nakli yapılmış olup; 3 vatandaşımızın da cenaze yıkama işlemi yapılmıştır. Taziye çadırımız 109 kez kurulmuş olup, tüm ihtiyaçları belediyemizce karşılanmıştır. Cenaze aracının yakıtı için kilometre başına 0.70 kuruş alınmıştır. Cenaze nakilleri için alınan toplamda alınan mazot ücreti ise 14.246,00 TL'dir.



YIKAMA HİZMETLERİMİZ

Bölgemizde bulunan tüm cadde ve sokaklar hava şartlarına göre düzenli olarak yıkanmakta olup; yapılan program dahilinde Cengiz Topel Caddesi, Şehit Mesut Birinci Caddesi, Uzunçarşılı Sokak, Şeker Ahmet Sokak, Mekke Caddesi her hafta sonu yıkanmaktadır. Ayrıca yine her hafta bir mahalle olmak üzere dönüşümlü olarak yıkanmakta olup, amacımız bölgemizde bulunan tüm mahalleri yıkamaktır. Tüm bunların yanında özel inşaat ve su ihtiyacı olan şirketlerden tanker başına 150.00 TL alınmaktadır. Toplamda alınan ücret 14.365,00 TL'dir. 2016 yılı içerisinde kullanılan toplam su miktarı 26400 tondur.

Ayrıca bölgemizde bulunan tüm camilerin iç dış temizliği ve mezarlıkların muntaka işlemleri birimimiz tarafından düzenli bir şekilde yapılmıştır.

SÜPÜRME FAALİYETLERİMİZ

Bölgemizde bulunan 14 mahallede rutin olarak kontrollerimiz dahilinde süpürme faaliyetimiz gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde bulunan süpürge aracı ile, Cengiz Topel Caddesi, Üsküp Caddesi, Uludere Sokak, Candan Sokak, Gediz Sokak, Şehit Mesut Birinci Caddesi, Uzunçarşılı Sokak, Şeker Ahmet Sokak, Estergon Sokak, Muhammet İkbâl Caddesi, Çiftlik Caddesi, Kuzey Yıldızı Toki binaları düzenli olarak günde iki kez ve her gün bölgemizdeki bir mahalle süpürülmektedir.

MERHAMET YUVALARI

Merhamet yuvaları Projesi kapsamında 150 adet kuş yuvası yapılmıştır.

2017 yılı hedefimiz; kuş yuva sayılarının arttırarak, başıboş sokak kedileri için kedi evleri yapmaktır.

Tablo 26 2016 YILINDA TOPLANAN HİZMET GELİRLERİ

MOLOZ	25.240,00 TL
SU	14.365,00 TL
CENAZE	14.246.00 TL
KONTEYNER	6.100,00 TL
TOPLAM	60.021,00 TL



Erol BALCI

Zabıta Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Canik Belediyesi Zabıtası, halkımızın sağlık ve huzurunu sağlamak amacıyla yetkili organların aldıkları kararları yürüten birimdir. Zabıta kuvvetleri, bu amaçla belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alır ve işlenen belediye suçlarının takibini üstlenir. Belediye Zabıta ekipleri günün 24 saati zabıta hizmetlerini aksatmadan görev yapması esastır. Bugünkü temelleri 1826'da atılan belediye zabıtası, 1930 yılında çıkartılan Belediye Kanunu ile belediyelerin görevleri yeniden belirlenerek Belediye hizmetlerinin icracısı ve takipçisi konumuna getirildi.

Ancak, belediye zabıtasının kuruluş, görev ve yetkilerini belirleyen kanun, Emniyet Teşkilatı'nın polis, vazife ve salahiyet kanunu gibi bir kanunu olmadığından, yetkileri sınırlı kaldı. Yiyeceklerimizden içeceklerimize, sokaklarımızın temizliğinden kaçak inşaatlara ve denizin kirlenmesiyle mücadeleye kadar her alanda denetleyici ve icra görevlisi olarak çalışan Belediye Zabıtasının genel olarak görev çerçevesi, belediye sınırları içinde belediye kanunu ve belediyelere yetki veren diğer kanun ve yönetmeliklere göre verilen emir ve yasakları uygulamak ve 'belediye suçlarını' takip etmek, bu suçlarla ilgili yasal işlemleri yapmaktır.



İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI:

Müdürlüğümüz kayıtlarına Gelen Evrak sayısı 2014 adet, Giden Evrak sayısı 1369 adet olmak üzere Toplam: 3383 Adet Evrak işlem görmüştür.

Tablo 27

YIL	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM EVRAK
2016	2014	1369	3383

VERİLEN RUHSAT SAYISI:

Bölgemizde toplam 3752 tane ruhsatlı işyeri bulunmaktadır. 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu ilgili hükümleri doğrultusunda verilen Hafta Tatili Ruhsat bilgileri aşağıya çıkarılmıştır. 2016 yılı içerisinde ruhsat talebinde bulunan 327 Adet işyeri yönetmelik kapsamında değerlendirilerek, 3 Adet Umuma açık istirahat ve eğlence yerine, 107 Adet GSM işyerine ve 217 Adet Sıhhi işyerine olmak üzere Toplam 327 Adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenerek verilmiş, 1 Adet ruhsat müracaat dosyası işyerinde ve evraklarda görülen eksikliklerden dolayı işlemden kaldırılmıştır.

Tablo 28

SINIFI	RUHSAT MÜRACAAT	İPTAL EDİLEN	VERİLEN RUHSAT
SIHHİ MÜESSESE	217	-	217
2. ve 3. SINIF GSM	107	-	107
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	3	-	3
TOPLAM RUHSAT	327	-	327



İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI:

Denetim, şikâyet dilekçesi, Müdürlüğümüze gelen şifahen şikâyetler üzerine gidilen konut veya işyerlerine Toplam 34 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. İdari Yaptırım Karar Tutanağına Ekiplerimiz tarafından 9.160,00 TL, Belediye Encümenince de 7.591,00 TL İdari Para Cezası uygulanmıştır. Toplam 16.751,00 TL tutarında İdari Yaptırım cezası uygulanmıştır.

Tablo 29

S.NO	SUÇUN NEVİ	2016 YILI
1	Araç Parkı	-
2	Çevre Kirliliği	4
3	Dilencilik	-
4	İzinsiz El İlanı Dağıtma	4
5	İşyeri Genel Kontrol	5
6	Hafriyat Dökmek	5
7	İzinsiz Afiş Asmak	6
8	Kaldırım Bozma	-
9	Kaldırım İşgali	-
10	İzinsiz Kırma Çekmek	-
11	Moloz Dökmek	3
12	Sesli Cihazlarla Anons	2
13	Seyyar Balıkçı	-
14	Yola Beton Dökmek	3
15	Yola Malzeme Koymak	-
16	Tüp Satışı Yapmak	-
17	Meskûn Mahalde Hayvan Beslemek	2
TOPLAM		34





İHTARNAME SAYISI:

Denetim, şikâyet dilekçesi ve gelen şifai şikâyetler üzerine gidilen konut veya işyerlerine Toplam 680 Adet İhtarname tanzim edilmiştir..

Tablo 30

2016 Yılı	İhtarname Sayısı
01.01.2016-27.12.2016	680

TALEP ŞİKAYET VE MÜRACAAT SAYISI:

Gerçek ve tüzel kişiler tarafından çeşitli konularda Müdürlüğümüze gelen 2014 Adet şikâyet ve talep dilekçeleri değerlendirilerek sonuçlandırılmış ve geri dönüşleri yapılmıştır.

Tablo 31

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE HAVALE EDİLEN	İŞLEM GÖREN TOPLAM	GERİ DÖNÜŞ YAPILAN TOPLAM
2014	2014	2014

AÇIK HALK PAZARLARI:

Pazartesi Günleri Hasköy, Salı günleri Uludağ, Çarşamba Günleri Yavuz Selim, Perşembe Günleri Karşıyaka, Cumartesi Günleri G.O.P. ve Pazar Günleri Gazi Mahallelerinde kurulmakta olan açık halk pazarlarında tezgah açan esnafa yönelik sabah saat 08.00 de başlayarak Pazar dağılımına kadar devam eden süreç içerisinde rutin olarak ve gelen şikayetler doğrultusunda denetim faaliyetleri sürdürülmektedir. Açık Halk Pazarlarından 2016 yılı içerisinde toplam 152.500,00 TL işgaliye ücreti toplanmıştır.



HALKA AÇIK PAZAR YERLERİ BİLGİLERİ

Tablo 32

SEMT	KURULMA GÜNÜ	SATIŞ YER SAYISI	SATICI SAYISI
Hasköy	Pazartesi	130	88
Uludağ	Salı	210	173
Yavuz Selim	Çarşamba	110	77
Karşıyaka	Perşembe	399	318
G.O.P.	Cumartesi	372	353
Gazi	Pazar	112	78



HURDACILARIN TAŞINMASI:

Bölgemizde bulunan ve yıllarca bölgemizin kamburu olan hurdacılar Canik Belediyesi ve TOKİ iş-birliği ile Kentsel Dönüşüm kapsamında kapatılma, taşınma ve mühürleme işlemleri yapılmış olup, binaların yıkım işleri gerçekleşmiştir.





MÜDÜRLÜKLER ARASI ORTAK ÇALIŞMALAR

*İmar Müdürlüğü ile ilgili, bölgemizde bulunan virane kullanılamaz terk edilmiş binaların tespiti yapılarak tamiratları ve yıktırılmaları için ortak çalışmalar yapılmıştır.

*Kaçak inşaat yapanlar durdurularak kaçak inşaat ekiplerine bilgi verilmiştir.

* Bölgemiz sınırları içerisinde yol çalışmaları sırasında işgal ve motorlu araçlar anonslar ile kaldırılmıştır.

* Cadde ve Sokaklarda, açık alanlar izinsiz kazı yapanlar durdurularak haklarında gerekli işlemler yapılarak Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

* Belediyemiz tarafından belirlenen alanlara konulan çöp toplama konteynır yerlerini değiştirenler, içerisindeki çöpleri yakanlar etrafına çöp dökenler Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile ortak çalışma yapılarak tespit edilmiş ve gerekli uyarılar yapılmıştır.

* Kültür Müdürlüğünce duyurulması istenilen anonslar yapılmış dağıtılması istenilen broşürler dağıtılmıştır.

* Ramazan ayı içerisinde ki etkinlikler ortaklaşa yapılmıştır. Kurban bayramında kurban kesim yerleri ve hayvan satış yerleri belirlenerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.



M. Hamza ABDURRAHMANOĞLU

Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 2-) Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 3-) Fen İşleri Müdürlüğü
- 4-) Kırsal Kalkınma Müdürlüğü
- 5-) Canik İmar İnşaat Ltd. Şti.



Zafer ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı KMYK,2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 sayılı Kamu İhale sözleşmeleri Kanunu,2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili usulü hakkında kanunlar çerçevesinde belediyemizin stratejik plan, misyon ve vizyonu doğrultusunda şeffaf, ilkeli, hizmeti benimseyen gerçekçi bütçe oluşturmayı amaçlayarak belediyenin gelir ve giderlerini düzenler.

Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin 4.fıkrasında belirtilen “Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporu hakkında yönetmelik”e göre öncelikle 2016 yılının Ocak ve Şubat ayı içerisinde birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında harcama birimleri ile koordinasyonu sağlamış, Birim Faaliyet Raporlarını değerlendirerek Canik Belediyesi 2016 yılı idari faaliyet raporunu hazırlamıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Bütçe Uygulama Talimatları doğrultusunda bütçe çağrısı yapılan birimlerce hazırlanan gider tekliflerini birleştirip, gelir birimi ile müştereken gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını ve kurumlardan gelen ayrıntılı harcama programları dikkate alınarak kurumun

ayrıntılı harcama programının ve finansman programı hazırlanmıştır.

Hazırlanan bütçe tasarılarının üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra Encümen’de ve Meclis’te görüşülme süresini takip ederek ve bütçe sürecinin koordinasyonu sağlamak.

Bütçede tertibi olmayan ödenegi yetmeyen ekonomik tertiplere yedek ödenekten ödenek talep edilmesi ve lüzumlu görülmesi halinde ödenek aktarma işlemleri ve birim içi talep edilen aktarmalar yapılmıştır.

Harcama birimleri tarafından harcamalara ait ödeme emri belgelerinin Kurumsal, Fonksiyonel, Finansal ve ekonomik kodlarının harcamanın ekonomik koda uygunluğu ve ödenek üstü harcama yapılmaması için gerekli ödenek kontrolünü yapmak ve ödenegin ilgili birimlerce tedarikini sağlamak.

Mali yılın bitiminden itibaren Kesin hesabın düzenlenmesi, Encümen’de, Meclis’te görüşülme sürecini takip etmek ve kesin hesap sürecinin koordinasyonunu sağlamak. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili diğer yasalardan doğan belediyemize ait vergi, resim, harç ve harcamalara katılım payları gibi gelirlerin tahakkuk ve tahsilini sağlamakla yükümlüdür.



Belediyemizce yapılan hizmetlere ilişkin ücretler ile Belediyemize ait mülklerin aylık kiralari gibi her türlü alacaklar gecikmeden düzenli bir şekilde zamanında tahsil edilmektedir.

Vadesinde ödenmeyen ilan ve Reklam Vergilerinin icra yoluyla tahsilâtının yapılması;

Vadesinde ödenmeyen para cezalarının icra yoluyla tahsilâtının yapılması;

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ile ilgili üst yönetime ve harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak;

Gelir tarife cetvellerini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak;

Mali konularda üst yönetim tarafından verilen mevzuatça ön görülen diğer görevleri yerine getirmek;

Ulusal kalkınma politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belediyenin orta, uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak;

Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetlere etkileyecek dış faktörleri incelemek;

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek;

Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek;

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyenin Faaliyet Raporlarını hazırlamak;

Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara banka kanalıyla ödeme yapmak;

Yevmiye kayıtlarını tutmak;

Banka ekstrelerini inceleyerek banka yoluyla yapılan havaaleler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydana gelen azalmalarla banka hesaplarına intikal eden gelir ve gider hareketlerini muhasebeleştirmek;

Emanet, avans kredi, kişi borçları, aylık gider hesaplarını muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırarak kontrolünü yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMALARI

1-Müdürlüğümüz Belediyemizin tüm mali hesaplarını ve ödemelerini yapmaktadır.

2-Belediye bütçesini hazırlar.(Mayıs ayından itibaren birimlerden aldığı bilgi ve teklifleri değerlendirerek, gelir ve gider bütçesini hazırlar.)

3-Belediye bütçe ve muhasebe tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda sırasıyla; Belediye Başkanına, Belediye Encümenine ve Belediye Meclisine sunar ve onaylatır.

4-Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulanmasını takip eder, Ödenekler arası transferleri gerçekleştirir.

5- Muhasebe Yetkilisince yapılacak ödemenin yapıp yapılmamasını tetkik eder ve onaylar.

6-Yasa dışı ödemeleri engeller ve uyarır.

7-Gelir ve Gider dengesi içerisinde yasanın yüklediği mali yükümlülükleri yerine getirir.

8-Belediyenin her türlü ödemelerini gerçekleştirir.

9-Personelin her türlü parasal haklarını öder.

10-Belediyenin satın aldığı her türlü hizmet ve mal alımları, menkul ve gayrimenkul ödemelerini yapar.

11-Belediyenin gelirlerini takip eder ve tahakkuka bağlar.

•Doğrudan tarh ve tahakkuku yapılan gelirler.

•Eğlence vergisi, ilan ve reklam vergisi, yangın sigortası vergisi (İlçe belediyelerince alınan emlak ve çevre temizlik vergisi)

•Vergi cezaları;

•Devlet, kişi ve kuruluşlarından alınan pay ve yardımlar, İller Bankası Payı;

•İvazlı ve ivazsız yardımlar bağışlar;

•Belediyelere bırakılan menkul ve gayrimenkullerin tarh ve tahakkukunu yapar.

12-Belediyenin diğer birimlerince yapılan hizmetler gereği alınan harçlar, katılım payları, ücretler, cezalar v.b. gelirlerin tarh ve tahakkukunu yapar.

13- Tahsil aşamasına gelen gelirleri tahakkuk kaydına alarak, tahsilâtlarını yapar.



Ercan BAYRAK

Destek Hizmetleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak. Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için satın alma işlemlerini planlamak.

Belediyemiz bünyesinde hizmet için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dahilinde yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ve teslimini ifa etmek.



Tablo 33

2016 YILI TÜKETİM MALZEMELERİ HARCAMALARI

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA TUTARI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.369.182,73
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	132.683,35
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.323.884,50
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	506.610,54
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30.944,19
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85.810,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.494,92
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.578,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.885,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	380,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	240.970,00
GENEL TOPLAM	3.711.423,23

Tablo 34

2016 YILI DAYANIKLI TAŞINIRLAR HARCAMALARI

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA TUTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.958.397,22
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	259,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	920,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	167.107,21
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.477,41
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2035,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	80.658,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.297,21
GENEL TOPLAM	2.224.1510,05



Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Ambara girişi yapılması mümkün olmayan elle tutulacak depolanacak halde olmayan(gaz, işçilik, araç parça, bahçe malzemeleri, vb. ...)malzemelerin ambar girişinin olmaması nedeniyle bu tür harcamalar yukarıdaki listede mevcut değildir. Bu harcamalar KDV dahil aşağıdaki gibidir.

Bu harcamalar;

1.Araç-İş Makinesi Bakım Ve Onarım	:	976.409,92 -TL
2. Araç-İş Makinesi Kiralama	:	745.741,55 -TL
3.Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım	:	579.459,33 TL
4.Hizmet Alımı	:	4.778.314,99 TL
TOPLAM	:	7.079.925,79 TL

-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; Açık İhale Usulüyle 8 Yapım, 4 Mal Alımı, 1 Akarya-kıt; Pazarlık Usulüyle olmak üzere toplam 13 adet İhalenin İhale kayıt numaraları alınarak ihaleye çıkılmış ve aynı yıl içerisinde de sonuçlandırılmıştır.

-İç Zimmet defterimize 684 adet evrak kaydedilmiş olup Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmetli olarak teslim edilmiştir.

-262 adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

-228 adet Zimmet Fişi düzenlenmiştir.

-Tüketim Malzemeleri Defteri Ve Dayanıklı Taşınırlar Defterleri hazırlanmıştır.

Birimlerin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu hükümlerine göre mal ve hizmet alımı işlemlerini gerçekleştirmek, malların teslimatını gerçekleştirmek, muayene ve kontrolünü yapmak, taşınır işlem fişlerini düzenlemek, demirbaş alımlarında demirbaş zimmet fişlerini düzenlemek. Bunun yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü'nün birimimize havale ettiği yazıları değerlendirmek ve sonuçlandırmak.



A. Melih ÖZDEMİR
Fen İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Canik Belediyesinin yetki alanındaki kendi mülkü veya protokol ile Canik Belediyesine devredilen her türlü belediye hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.

Tesislerin ve tesis donanımlarının faal çalışır durumda olmasını sağlamak.

Yapılacak bölgesel araştırmalar ile yapılması gerekli tesisleri tespit etmek ve Belediye Başkanlığına sunmak.

Canik Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ana arterler dışında kalan alanlarda yol, menfez, duvar, korkuluk ve yaya kaldırımları ile bunların tamiratlarını yapmak.

Belediyeye ait hizmet binalarının sıva, boya, fayans, tesisat, yalıtım ve diğer inşaat işler ile ilgili tamiratları yapmak.

Yol, cadde, park ve bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı bakım ve onarımı ile belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı bakım onarımı işlerinin yapılmasını sağlamak.

Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak, alt yapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek.

Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek.

Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.



Görev alanı dâhilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek.

Canik Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve Belediye Başkanlığına sunmak.

Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agrega vb.) temin etmek.

Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak.

Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan vb.) Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortak hareket ederek gerekli müdahalelerde bulunmak.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütün işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek.

İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Hakediş ödemelerine sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün birim faaliyet raporlarını hazırlamak.

A-YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

1-) YOL AÇMA ÇALIŞMALARI

2-)YENİ PARKE KAPLAMA YAPILAN YOL VE TESİSLER

3-) SICAK ASFALT KAPLAMA VE YAMA İŞLERİ

4-)BETON YOL İŞLERİ

1-) YOL AÇMA ÇALIŞMALARI

Tablo 35

Açılan Yollar				
S.No	Mevkii	Boy(M)	En(M)	Alan (M ²)
1	Hasköy 9745-9721 adalar arası	100,00	7,00	700,00
2	Hasköy 4291-4292 adalar arası	55,00	15,00	825,00
3	Teknepınar 4429-4430 adalar arası	85,00	7,00	595,00
4	Hasköy 4741-4688 adalar arası	55,00	7,00	385,00
5	Gazi Osman Paşa 1495-1496 adalar arası	155,00	7,00	1085,00
6	Kaşyayla manastır yolu	900,00	20,00	18000,00
7	Hasköy 10486-10487 adalar arası	65,00	15,00	975,00
8	Hasköy 10487-4803 adalar arası	65,00	12,00	780,00
9	Hasköy 4801-4289 adalar arası	120,00	7,00	840,00
10	Devgeriş 10639-10632 adalar arası	135,00	5,00	675,00
11	Atatürk 6085-6086 adalar arası	75,00	10,00	750,00
12	Karşıyaka 1162 adalar arası	45,00	10,00	450,00
13	Atatürk 6061-6062 adalar arası	165,00	10,00	1650,00
14	Düvecik 6003-6033 adalar arası	140,00	10,00	1400,00
15	Diğer mahallelerde yapılan yol açma çalışmaları	3000,00	5,00	15000,00
Toplam		5160,00		44110,00





İlçemizde 2016 yılında 5160.00 metre yol açma çalışmaları yapıldı.



Kaşyayla mahallesi yol açma çalışmaları



Gültepe mahallesi yol açma çalışmaları



Tablo 36 2-) YENİ PARKE KAPLAMA YAPILAN YOL, KALDIRIM VE TESİSLER

1	Gazi Osman Paşa	Reyan	200,00	7,00	1400,00
2	200 Evler	Toki Blokları İçi	-	-	3000,00
3	Gazi Osman Paşa	125	90,00	7,00	630,00
4	Gazi Osman Paşa	Seren	40,00	7,00	280,00
5	Gazi Osman Paşa	143	170,00	10,00	1700,00
6	Gazi Osman Paşa	144	160,00	7,00	1120,00
7	Karşıyaka	Manisa	120,00	12,00	1440,00
8	Uludağ	Ömerli	100,00	7,00	700,00
9	Gazi Osman Paşa	Toruntay	125,00	7,00	875,00
10	Gazi Osman Paşa	Arasta	120,00	7,00	840,00
11	Gazi Osman Paşa	Akdağ	40,00	7,00	280,00
12	Gazi Osman Paşa	Nevruz	60,00	7,00	420,00
13	Devgeriş	Derbent	350,00	7,00	2450,00
14	Kozlu	Camii Yolu	150,00	5,00	750,00
15	Uludağ	Ela	40,00	12,00	480,00
16	Gazi Osman Paşa	Nadir	115,00	7,00	805,00
17	Gazi Osman Paşa	Martı	105,00	7,00	735,00
18	Yavuz Selim	Mercidabık	200,00	7,00	1400,00
19	Yavuz Selim	Dutluk	55,00	5,00	275,00
20	Yavuz Selim	Gazi ethem	140,00	7,00	980,00
21	Yavuz Selim	Donanma	140,00	7,00	980,00
22	Yavuz Selim	Sipahi	130,00	7,00	910,00
23	Yavuz Selim	Sedir	145,00	7,00	1015,00
24	Yavuz Selim	Gökdere	110,00	7,00	770,00
25	Yavuz Selim	Dibek	65,00	7,00	455,00
26	Yavuz Selim	Sebil	60,00	6,00	360,00
27	Yavuz Selim	272. Sokak	90,00	7,00	630,00
28	Yavuz Selim	273. Sokak	70,00	7,00	490,00
29	Yavuz Selim	Göçmen	125,00	10,00	1250,00
30	Yavuz Selim	274. Sokka	45,00	12,00	540,00
31	Yavuz Selim	5855-5854	80,00	10,00	800,00
32	Yavuz Selim	5850-5855	65,00	10,00	650,00
33	Yavuz Selim	Gazigiray	90,00	7,00	630,00
34	Yavuz Selim	Devedikeni	90,00	10,00	900,00
35	Yavuz Selim	Gökdere	145,00	10,00	1450,00
36	Yavuz Selim	Cevher	90,00	7,00	630,00
37	Yavuz Selim	Çağlar	70,00	7,00	490,00
38	Yavuz Selim	Ege	130,00	7,00	910,00
39	Yavuz Selim	402. Sokak	50,00	7,00	350,00
40	Yavuz Selim	277. Sokak	70,00	7,00	490,00
41	Canik Sınırları	Genel Tamirat	-	-	10000,00
Toplam					45260.00 M²



Gazi Osman Paşa Mahallesi 144. Sokak (eski)



Gazi Osman Paşa Mahallesi 144. Sokak (yeni)



2016 Yılında Yavuz Selim ve Gazi Osman Paşa Mahalleleri başta olmak üzere 45260.00 m2 yeni parke yol çalışması yapıldı.



2016 Yılında Yavuz Selim ve Gazi Osman Paşa Mahalleleri başta olmak üzere 45260.00 m2 yeni parke yol çalışması yapıldı.

3-) SICAK ASFALT KAPLAMA VE YAMA İŞLERİ



Bu sene bölgemizde sokaklarda 1200 ton sıcak asfalt ile 7200 m² alanda tamirat ve yol



Hasköy, Soğuksu, Gazi Osman Paşa Uludağ, Karşıyaka Mahallelerinde asfalt serim ve tamirat çalışmaları yapıldı.

4-) BETON YOL İŞLERİ**Tablo 37**

S.No	Mahalle	Sokak/ Yer	Boy (m)	En (m)	Metraj (m ²)
1	Kuzey Yıldızı	104	120,00	10,00	1200,00
2	Kuzey Yıldızı	1283-1284 Ada Arası	75,00	7,00	525,00
3	Devgeriş	10632-10639 Ada Arası	135,00	5,00	675,00
4	Atatürk	444	185,00	10,00	1850,00
5	Kaşyayla	Mahalle içi	370,00	5,00	1850,00
Toplam			885.00		6100.00



Atatürk Mahallesi 444. Sokakta beton yol çalışması yapıldı. Bölgemizde 2016 yılı içerisinde 6100 m² beton yol çalışması yapıldı.



Yeni Mahalle Mahallesi 104. Sokakta beton yol çalışması.



Kaşyayla Mahallesi Mahalle içinde beton yol çalışması



B-PARK YEŞİL ALAN VE SPOR ALANLARI

1-) KUZEY YILDIZI MAHALLESİ HATİCE HANIM KONAĞI YANI PARK ALANI DÜZENLENMESİ

2-) DİĞER PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARI

1-) KUZEY YILDIZI MAHALLESİ HATİCE HANIM KONAĞI YANI PARK ALANI DÜZENLENMESİ



Kuzey Yıldızı Mahallesi Toki Blokları içerisinde Hatice Hanım Konağı yanında 900.00m² alan üzerine içerisinde yeşil alan, kauçuk zeminli çocuk oyun alanı, baskı betonlu yürüyüş yolları dinlenme alanları yapıldı.



Kuzey Yıldızı Mahallesi Toki Blokları içerisinde Hatice Hanım Konağı



2-) DİĞER PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM VE ONARIMLARI



Diğer park ve yeşil alanlarda bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.



Diğer park ve yeşil alanlarda bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.



Diğer park ve yeşil alanlarda bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.



Diğer park ve yeşil alanlarda bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.



C-OKULLARDA YAPILAN İŞLER

- 1-) GÖLALAN İLKÖĞRETİM OKULU
- 2-) YEŞİL PINAR İLKÖĞRETİM OKULU
- 3-) HASKÖY CUMHURİYET İLK-ORTA OKULU
- 4-) FATİH İMAMHATİP OKULU EK BİNASI
- 5-) OKULLARDA GENEL BAKIM VE ONARIMLAR

1-) GÖLALAN İLKÖĞRETİM OKULU



Gölalan İlköğretim Okulu dış cephe boya çalışması yapıldı.



Gölalan İlköğretim Okul bahçesine oyun grubu montajı yapıldı.



Gölalan İlköğretim Okul bahçesi etrafı betonarme duvarlar çalışması yapıldı.



Gölalan İlköğretim Okul bahçesinde parke taş döşeme çalışması yapıldı.



2-) YEŞİL PINAR İLKÖĞRETİM OKULU



Yeşilpınar İlköğretim Okul bahçesinde parke taş döşeme çalışması yapıldı.



Yeşilpınar İlköğretim Okul bahçesi etrafı betonarme duvarlar çalışması yapıldı.



3-) HASKÖY CUMHURİYET İLK-ORTA OKULU



Hasköy Cumhuriyet İlk-Orta Okulunda 82 kişilik konferans salonu yapıldı.



Hasköy Cumhuriyet İlk-Orta Okulu



4-) FATİH İMAMHATİP OKULU EK BİNASI



Fatih İmam Hatip Okulu binasında 3960m² betonarme inşaat çalışması il kaba inşaatı yapıldı.



Fatih İmam Hatip Okulu binasında 1300m² çelik çatı imalatı yapıldı.

5-) OKULLARDA GENEL BAKIM VE ONARIMLAR



100. Yıl İlköğretim Okul bahçesinde eski bina yıkılarak parke çalışması yapıldı.



Başalan İlköğretim Okul bahçesinde eski bina yıkılarak parke çalışması yapıldı.



Belediye Evleri İmam Hatip Orta Okulu bahçesine bahçe duvarına sac montajı yapıldı.



Teknepınar İlköğretim Okulu binası dış cephe boyası yapıldı.

D-TAŞ DUVAR VE BETONARME PERDE, YAPIM İŞLERİ

1-) TAŞ DUVAR YAPIM İŞLERİ

2-) BETONARME DUVAR YAPIM İŞLERİ

3-) KAYNAKHANE VE DEMİR İŞLERİ

1-) TAŞ DUVAR YAPIM İŞLERİ**Tablo 38**

S.No	Mahalle	Sokak/ Yer	Metraj (m³)
1	Kaşyayla	Hanım konağı	3000,00
2	Hacı İsmail	Halısaha	1375,00
3	Kozlu	Camii ve park	1500,00
4	Düzardıç	Camii	595,00
5	Düzören	Camii	1105,00
6	Gödekli	Camii	145,00
7	Başalan	Yol	870,00
Toplam			8590,00

2016 Yılında bölgemizde yapılan taş duvar çalışmaları**Kaşyayla Mahallesi hanım konağı inşaat alanında taş duvar imalatı yapıldı.**



Hacı İsmail Mahallesi halı saha inşaat alanında taş duvar imalatı yapıldı.



Düzören Mahallesi camii alanında taş duvar imalatı yapıldı.

2-) BETONARME DUVAR VE MERDİVEN YAPIM İŞLERİ**Tablo 39**

S.No	Mahalle	Sokak/ Yer	Metraj (m)
1	Gödekli	Cami Perde Duvar	120,00
2	Gazi Osman Paşa	Hanım konağı	210,00
3	Gölalan	Okul	250,00
4	Düvecik	Hanım konağı ve park perdeler tek yüz ölçüsü	200,00
5	Hacınaipili	Cami Perde Duvar (tek yüz m2)	65,00
6	Çağlayan	Cami Perde Duvar (tek yüz m2)	60,00
7	Yeşilpınar	Eski okul Perde Duvar (tek yüz m2)	115,00
Toplam			1020,00

2016 Yılında bölgemizde yapılan taş duvar çalışmaları**Gölalan Mahallesi okul alanında betonarme duvar imalatı yapıldı.**



Gazi Osman Paşa Mahallesi hanım konağı ve halı saha çevresinde betonarme duvar imalatı yapıldı.



Yeşilpınar Mahallesi okul alanında betonarme duvar imalatı yapıldı.

Tablo 40**3-) KAYNAKHANE DEMİR İŞLERİ**

S.No	Mahalle	Sokak/ Yer	Metraj (m)
1	Gödekli	Camii	170,00
2	Hacınaipili	Camii	25,00
3	Gazi Osman Paşa	Hanım konağı	120,00
4	Gölalan	Okul	10,00
5	Düzardıç	Camii	135,00
6	Düzören	Camii	225,00
7	Kozlu	Camii	75,00
8	Yeşilpınar	Okul	150,00
Toplam			910,00

2016 Yılında bölgemizde yapılan taş duvar çalışmaları**Yeşilpınar Mahallesi okul alanında betonarme duvar üzerine korkuluk imalatı yapıldı.**



Düzardıç Mahallesi camii alanında betonarme duvar üzerine korkuluk imalatı yapıldı.



Düzören Mahallesi camii alanında betonarme duvar üzerine korkuluk imalatı yapıldı.



E- YENİ MAHALLELERDE YAPILAN HİZMETLER

- 1-) TOYGAR MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 2-) KOZLU MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 3-) GÖDEKLİ MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 4-) DÜZARDINÇ MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 5-) DÜZÖREN MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 6-) DEVGERİŞ DERBENT CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 7-) HACINAİPLİ MAHALLESİ KENDİRLİK CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 8-) ULUÇAYIR MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 9-) GÖLALAN MAHALLESİ OKUL ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 10-) YEŞİLPINAR MAHALLESİ OKUL ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 11-) YAYLA MAHALLESİ GÜREŞ ALANI ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 12-) KAŞYAYLA MAHALLESİNDE HANIM KONAĞI YAPILACAK ALANDA TAŞ DUVAR ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 13-) KESTANEPINAR MAHALLESİ HEYELAN ALANI TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 14-) YENİ MAHALLEDE YOL GEÇİŞİ ALT YAPI ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 15-) GÜLTEPE MAHALLESİNDE YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 16-) KAŞYAYLA MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ MİNARE TEMEL KAZISI YAPILDI.
- 17-) ADATEPE MAHALLESİNDE YOL GEÇİŞİ ALT YAPI ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 18-) HACINAİPLİ MAHALLESİ CAMİİ LOJMAN TEMEL KAZISI ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 19-) ÜÇPINAR MAHALLESİ ESKİ CAMİNİN YIKIM ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 20-) YAYLA MAHALLESİ CAMİ TEMEL KAZI ÇALIŞMASI YAPILDI.

1-) TOYGAR MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.



2-) KOZLU MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.



3-) GÖDEKLİ MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.



4-) DÜZARDINÇ MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.



5-) DÜZÖREN MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.



6-) DEVGERİŞ DERBENT CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.



7-) HACINAİPLİ MAHALLESİ KENDİRLİK CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.



8-) ULUÇAYIR MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.





9-) GÖLALAN MAHALLESİ OKUL ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.



10-) YEŞİLPINAR MAHALLESİ OKUL ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.



11-) YAYLA MAHALLESİ GÜREŞ ALANI ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.



12-) KAŞYAYLA MAHALLESİNDE HANIM KONAĞI YAPILACAK ALANDA TAŞ DUVAR ÇALIŞMASI YAPILDI.



13-) KESTANEPINAR MAHALLESİ HEYELAN ALANI TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI.



14-) YENİ MAHALLEDE YOL GEÇİŞİ ALT YAPI ÇALIŞMASI YAPILDI.



15-) GÜLTEPE MAHALLESİNDE YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI YAPILDI.



16-) KAŞYAYLA MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ MİNARE TEMEL KAZISI YAPILDI.



17-) ADATEPE MAHALLESİNDE YOL GEÇİŞİ ALT YAPI ÇALIŞMASI YAPILDI.



18-) HACINAİPLİ MAHALLESİ CAMİİ LOJMAN TEMEL KAZISI ÇALIŞMASI YAPILDI.



19-) ÜÇPINAR MAHALLESİ ESKİ CAMİNİN YIKIM ÇALIŞMASI YAPILDI.



20-) YAYLA MAHALLESİ CAMİ TEMEL KAZI ÇALIŞMASI YAPILDI.





F-BÖLGEDE YAPILAN DİĞER HİZMETLER

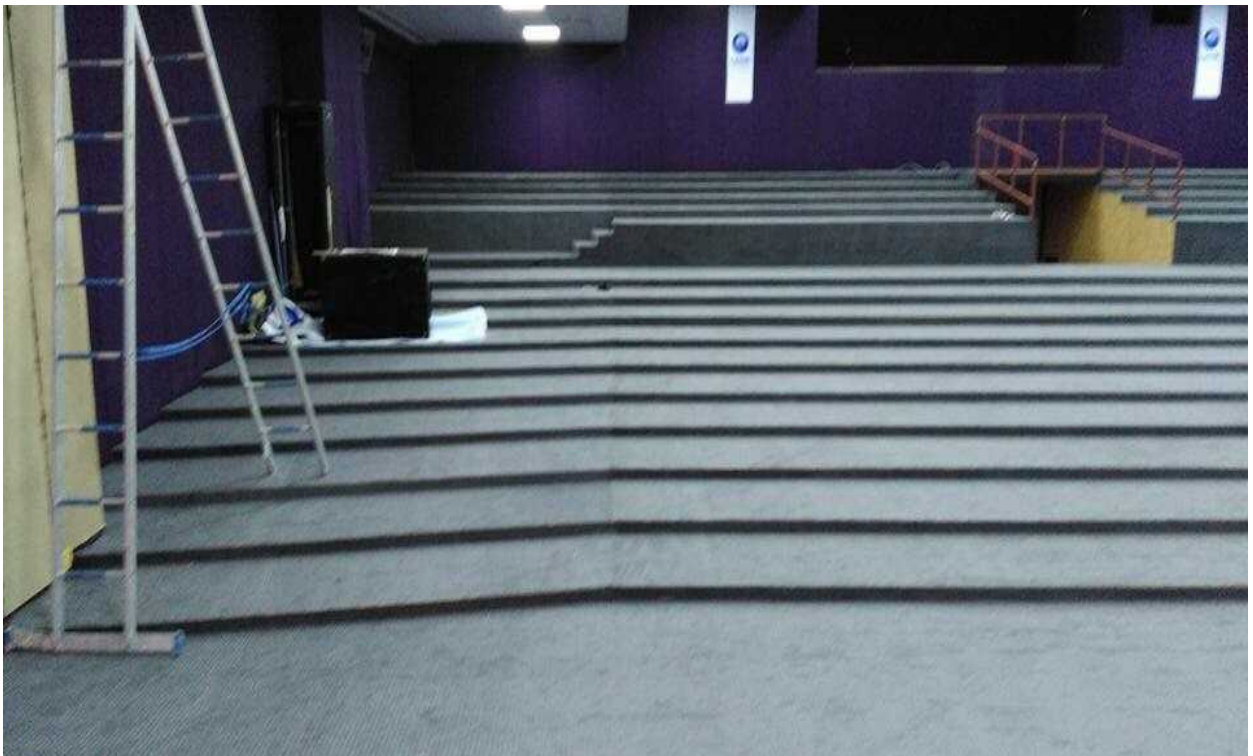
- 1-) CANİK KÜLTÜR MERKEZİ DÜĞÜN SALONLARI TADİLAT ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 2-) CANİK KÜLTÜR MERKEZİ KONFERANS SALONU TADİLAT ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 3-) KUZEY YILDIZI MAHALLESİ HATİCE HANIM KONAĞI VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 4-) GAZİ OSMAN PAŞA MAHALLESİ ŞEHİT AYŞE AYKAÇ HANIM KONAĞI VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 5-) GAZİ OSMAN PAŞA MAHALLESİ ŞEHİT MUTLU CAN KILIÇ HALI SAHAVE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 6-) HASAN DOĞAN SPOR MERKEZİ ÇATI TADİLATI YAPILDI.
- 7-) ATATÜRK MAHALLESİ HALI SAHA ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 8-) ADNAN MENDERES DEMOKRASİ MEYDANI OTOPARK GİRİŞİ TADİLAT ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 9-) MEVLANA EĞİTİM KÜLTÜR VE YAŞAM KAMPÜSÜ İÇERİSİNDEKİ BİNALARIN DIŞ CEPHE BOYA ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 10-) DERELER MAHALLESİ KURBAN SATIŞ ALANI DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 11-) YAVUZ SELİM MAHALLESİ BİNA DIŞ CEPHE BOYALARI YAPILDI.
- 12-) TOPTEPE 15 TEMMUZ ŞEHİTLER TEPESİ ARKEOLEJİK ALANDA JEOFİZİK ÇALIŞMALARI YAPILDI.
- 13-) TOPTEPE 15 TEMMUZ ŞEHİTLER TEPESİ TARİHİ MEZARA ÇELİK ÇATI YAPILDI.
- 14-) DEREBAHÇE MİNÜBÜS DURAĞI TADİLATININ YAPILDI.
- 15-) PREFABRİK CANİK TAKSİ DURAĞI YERİNE MONTAJI YAPILDI.
- 16-) 200 EVLER CAMİİ DIŞ CEPHE BOYA ÇALIŞMASI YAPILDI.
- 17-) GAZİ OSMAN PAŞA MAHALLESİ SEYFİNAZ HATUN CAMİİ SUNDURMA İMALAT ÇALIŞMASI YAPILDI.



1-) CANİK KÜLTÜR MERKEZİ DÜĞÜN SALONLARI TADİLAT ÇALIŞMASI YAPILDI.



2-) CANİK KÜLTÜR MERKEZİ KONFERANS SALONU TADİLAT ÇALIŞMASI YAPILDI.





3-) KUZEY YILDIZI MAHALLESİ HATİCE HANIM KONAĞI VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.



4-) GAZİ OSMAN PAŞA MAHALLESİ ŞEHİT AYŞE AYKAÇ HANIM KONAĞI VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.





5-) GAZİ OSMAN PAŞA MAHALLESİ ŞEHİT MUTLU CAN KILIÇ HALI SAHAVE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.



6-) HASAN DOĞAN SPOR MERKEZİ ÇATI TADİLATI YAPILDI.





7-) ATATÜRK MAHALLESİ HALI SAHA ÇALIŞMASI YAPILDI.



8-) ADNAN MENDERES DEMOKRASİ MEYDANI OTOPARK GİRİŞİ TADİLAT ÇALIŞMASI YAPILDI.





9-) MEVLANA EĞİTİM KÜLTÜR VE YAŞAM KAMPÜSÜ İÇERİSİNDEKİ BİNALARIN DIŞ CEPHE BOYA ÇALIŞMASI YAPILDI.



10-) DERELER MAHALLESİ KURBAN SATIŞ ALANI DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.



11-) YAVUZ SELİM MAHALLESİ BİNA DIŞ CEPHE BOYALARI YAPILDI.



12-) TOPTPE 15 TEMMUZ ŞEHİTLER TEPEŞİ ARKEOLEJİK ALANDA JEOFİZİK ÇALIŞMALARİ YAPILDI.



13-) TOPTETEPE 15 TEMMUZ ŞEHİTLER TEPESİ TARİHİ MEZARA ÇELİK ÇATI YAPILDI.



14-) DEREBAHÇE MİNÜBÜS DURAĞI TADİLATININ YAPILDI.





15-) PREFABRİK CANİK TAKSİ DURAĞI YERİNE MONTAJI YAPILDI.

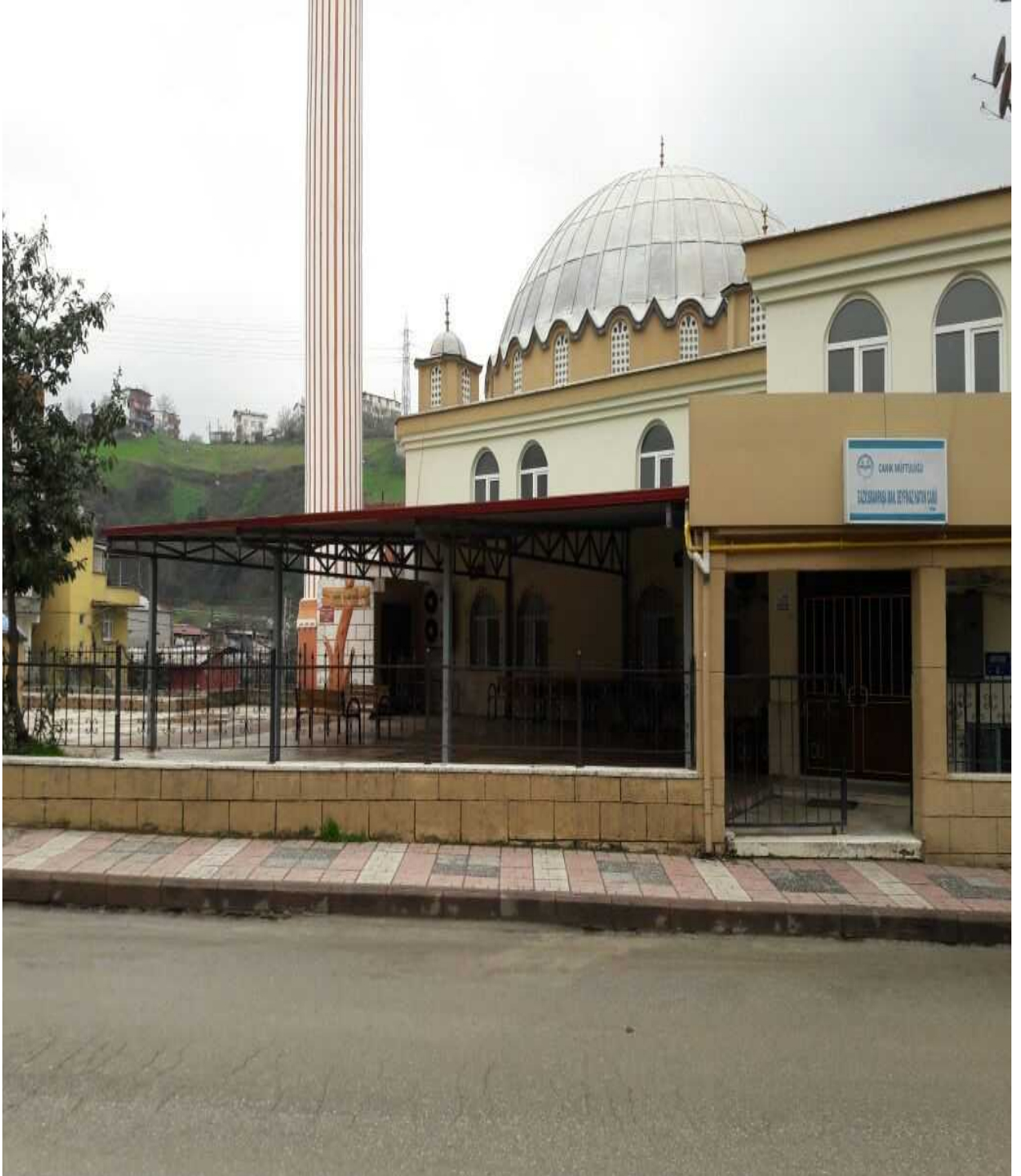


16-) 200 EVLER CAMİİ DİŞ CEPHE BOYA ÇALIŞMASI YAPILDI.





17-) GAZİ OSMAN PAŞA MAHALLESİ SEYFİNAZ HATUN CAMİİ SUNDURMA İMALAT ÇALIŞMASI YAPILDI.





İrfan GÖZ

Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 2-) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 3-) Evlendirme Memurluğu

MEVLANA

EĞİTİM KÜLTÜR ve YAŞAM KAMPÜSÜ





Hamza AYGÜN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ:

- Bölgemizde kültürel ve sosyal faaliyetlerin çoğaltılması.
- Bölge halkımızın eğitime katkıda bulunmak.
- Bölgemizde; çeşitli kurs, etkinlik ve konferanslar düzenleyerek halkımızın milli ve manevi açıdan bilinçlenmesine vesile olmak.
- Bölgemizde açmış olduğumuz mesleki kurslar aracılığı ile işsizlik oranını düşürmeye çalışmak

“Milli ve Manevi Kültürümüzü Yaşatmak için Çalışıyoruz”

8 OCAK 2016

Gazeteciliğin Dünü, Bugünü, Yarını Canik'te tartışıldı.

Usta kalemlerin ve simaların katıldığı "Türkiye'de Gazeteciliğin Dünü, Bugünü ve Yarını" konulu panelimiz yoğun bir katılım ile Canik Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



22 OCAK 2016

Başkanımız Osman Genç ile birlikte Okulların ara tatil dönemine girdiği günde çocuklarımızın karne heyecanına ortak olduk.





29 OCAK 2016

Ak Parti İstanbul Milletvekili Metin Külünk beyin sunumuyla ‘Yeni Türkiye Yolunda Başkanlık Sistemi’ni Canik’te konuştuk.



6 ŞUBAT 2016

Ak Parti İstanbul Milletvekili sayın Mustafa Şentop’un sunumları ile “Yeni Türkiye Yolunda Yeni Anayasa” konferansını gerçekleştirdik.



20 ŞUBAT 2016

200 Evler Etüt, Eğitim ve Spor merkezimizde Canik Müftülüğü ve belediyemiz işbirliğinde Kur'an eğitimi alan yavrularımızdan 6 yaşındaki Zehra Öztürk kısa zamanda Kur'an-ı Kerim okumaya başladı. Yavrumuz için hazırlanan programa başkan yardımcımız katılarak yavrumuza hediyelerini takdim etti.



25 ŞUBAT 2016

Turgay GÜLER Moderatörlüğünde; Gazeteciler Savcı SAYAN, Hasan ÖZTÜRK, Y.Ziya CÖMERT, Ahmet KEKEÇ'in katılımları ile "Yeni Türkiye Yolunda 07-28 Şubat Süreci" panelini yoğun bir katılım ve Canlı yayın ile Canik Kültür Merkezinde gerçekleştirdik.



26 ŞUBAT 2016

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personelimize yönelik iş Güvenliği semineri gerçekleştirdik.



8 MART 2016

Canik Belediyesi THM Korumuzun Birbirinden güzel Rumeli Türkülerinden oluşan seçkin bir repertuarı, bir o kadar güzel solistlerimiz ve korusu, bunların yanı sıra enstrümanlarında duayen olmuş misafir sanatçılarımız ile 8 Mart Dünya Kadınlar Gününe özel tadına doyamayacağınız bir THM konseri gerçekleştirdik.





8 MART 2016

Dünya Kadınlar Günü Dolayısı ile Canik Belediyesi tarafından davet edilen, hat sanatı ile, son yüzyılda Kuran-ı Kerim'i yazan ve basılan ünvanına sahip tek kadın Samiye AKSAN hanımefendiyi misafir ederek tecrübelerinden faydalandık.



11 MART 2016

İstiklal Marşı'nın, Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabulünün 95. yıl dönümünü düzenlediğimiz etkinlikle coşkuyla kutladık.



15 MART 2016

İstiklal Marşı'nın kabulünün 95. yıldönümü nedeniyle düzenlenen etkinlikler kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Canik Kültür Merkezi'nde gerçekleşen konferansta Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Yavuz Bayram, Canik'teki okullarda öğrenim gören öğrencilere İstiklal Şairi Mehmet Akif Ersoy'un bilinmeyen yönlerini anlattı



16 MART 2016

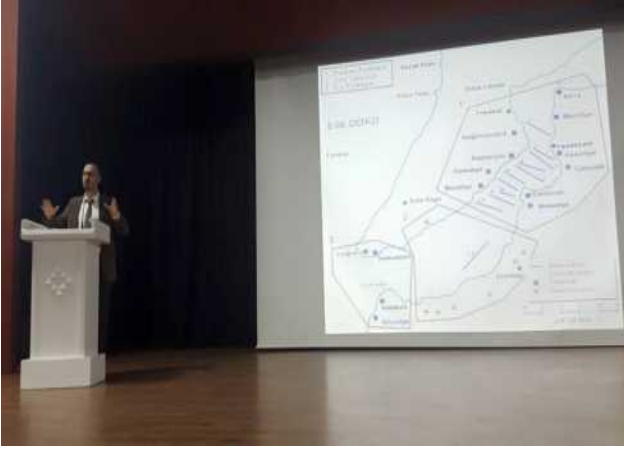
18 Mart Çanakkale şehitlerini anma haftası dolayısı ile OMÜ Fen-Edebiyat Fakültesi öğretim üyesi Prof.Dr.Fahri Sakal beyin sunumları ile Çanakkale Zaferi konferansı düzenlendi.





17 MART 2016

18 Mart Çanakkale şehitlerini anma haftası dolayısı ile OMü Eğitim Fakültesi Araştırma Görevlisi Yakup Yılmaz beyin sunumları ile Çanakkale Zaferi konferansı düzenlendi.



17 MART 2016

“Yeni Türkiye Yolunda” konferanslarımızda konuğumuz Başbakanımızın Baş Danışmanı Mustafa Şen “Sivil Toplum” konusunda misafirimizdi.





18 MART 2016

Cuma namazının ardından Gençlerimizle birlikte Çanakkale şehitlerimiz için dualar ettik ve başkanımız Osman GENÇ'in katılımları ile yürüyüş gerçekleştirdik.



18 MART 2016

Belediyemizin katkıları ile Canik Galip Öztürk Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin hazırlamış olduğu Çanakkale Türküleri konseri ve tiyatro oyununu seyirci ile buluşturduk.





24 MART 2016

Samsun ekonomisinin dününü, bugününü ve yarınını masaya yatırdığımız ve Cumhurbaşkanımızın Ekonomi Danışmanı Cemil Ertem beyi ağırladığımız, Samsunumuzu ticari geçmişi ve geleceği açısından önemli bir ekonomi çalıştayı düzenledik.



28 MART 2016

Canik Belediyesi olarak kurmuş olduğumuz Tiyatro Okulumuzun çok kısa zamanda ilk meyvesini alarak Tiyatro Okulumuzun “Diriliş Destanı” adlı oyunu Canik Kültür Merkezinde sergilendi.





1 NİSAN 2016

Türkiye’den ve yurtdışından değerli akademisyenlerin teşrifleri ile Şehir ve Kadın Konulu V.Uluslararası Canik Sempozyumu yoğun bir katılım ile Canik Kültür Merkezinde gerçekleştirildi..



14 NİSAN 2016

Peygamber efendimizin dünyayı şerefliendirmesinin 1445’inci kutlu doğumu münasebetiyle Fatih İmam-Hatip Ortaokulu ile ortaklaşa düzenlediğimiz programda Kur’an-ı Kerim tilaveti en güzel naat ve mevlidler peygamber efendimiz için seslendirildi.



18 NİSAN 2016

Müdürlüğümüze bağlı Dilşad Hatun Hanım Konağında öğrenim gören sabah ve öğle grubu Kur'an Kursu öğrencilerinin hazırlamış olduğu Kutlu Doğum programı beğeni ile izlendi.



20 NİSAN 2016

Yeni Türkiye Yolunda konferanslar serimizin 6.'sında Sabah Gazetesi Ekonomi Müdürü Gazeteci-Yazar Şeref OĞUZ Bey EKONOMİ konusundaki görüşlerini bizlerle paylaşmak üzere Canik Kültür Merkezinde misafirimizdi.



30 NİSAN 2016

“Yeni Türkiye Yolunda” konferanslarımızın 7’sinde Dr. Ravza Kavakçı KAN hanımefendiyi Kadın ve Siyaset konulu sunumlarını yapmak üzere Canik Kültür Merkezi’nde misafir ettik.



30 NİSAN 2016

İstanbul Milletvekilimiz, MKYK üyemiz Ravza Kavakçı KAN hanımefendi ile birlikte Mevlana Eğitim,Kültür ve Yaşam Merkezimizde eğitim ve kurs gören hanım ve çocuklarımızla kahvaltıda biraraya geldik.





19-23 MAYIS 2016

17 ilçemizden gelen çocuklarımız ile “Samsun’un Çocukları Milli Mücadele Yolunda” projemiz kapsamında Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün Kurtuluş Savaşı sırasında Samsun’dan başlayarak



20 MAYIS 2016

Kurs merkezlerimizde kursiyerler tarafından üretilen el emeği göz nuru ürünlerinin yer aldığı sergiyi Kuzey Yıldızı Mahallesi’nde hayata geçirdiğimiz Hatice Hanım Hanımlar Konağı’nda gerçekleştirdik.





21 MAYIS 2016

Başkanımız Osman Genç'in katılımları ile geleneksel hale getirdiğimiz buluşmamızda Canik Belediyespor sporcularımız ve aileleriyle kahvaltıda bir araya geldik.



29 MAYIS 2016

Canik Belediyesi Müzik Okulumuzun Yıl Sonu etkinliği büyük bir coşku ile Canik Kültür Merkezinde gerçekleştirdik.





3 HAZİRAN 2016

Mikrofonu çocuklarımıza verdik ve hayallerini dinledik.



6 HAZİRAN 2016

Ramazan ayının 1.Gününde İlöçe Müftülüğü ortaklığı ile program düzenleyerek Kuran tilaveti, İlahi ve Ezgileri, Naatlar ve Mehter Takımı ile Ramazan ayını karşıladık.





7 HAZİRAN 2016

Çocuklara yönelik Sahne Show, orta oyunu ve yarışmalar.



10 HAZİRAN 2016

Komedyen Ömer Akbaba stand-up gösterisi ve Udi Seyfi Ney dinletisi.





11 HAZİRAN 2016

Grup Gülistan ilahi ve Semazen Gösteresi



12 HAZİRAN 2016

Faruk Sofuoğlu- Tahsin Taşkın ve Hacı ALİ KONUK'un katılımları ile söyleşi gerçekleştirdik.





13 HAZİRAN 2016

Sunucu İkbal Gürpınar ve Ezgi Sanatçısı Emre Ermiş'in gerçekleştirdiği program sevenleri tarafından ilgiyle izlendi.



14 HAZİRAN 2016

Çocuklara yönelik Sahne Show,orta oyunu ve yarışmalar.





15 HAZİRAN 2016

İllüzyonist Erkin ve Canik Belediyesi Tiyatro Okulu



16 HAZİRAN 2016

Güldeste İlahi Grubundan ilahi konseri





17 HAZİRAN 2016

Umut Mürare Ezgi Konseri



18 HAZİRAN 2016

Uğur Arslan Şiir dinletisi.





19 HAZİRAN 2016

Fatih Akyıldız Stand-up Gösterisi



20 HAZİRAN 2016

Belediyeevleri İmam-Hatip Ortaokulu Öğrencilerinden İlahiler ve Ezgiler.





21 HAZİRAN 2016

Çocuklara yönelik Sahne Show, orta oyunu ve Güncel Skeçler.



22 HAZİRAN 2016

Canik Tiyatro Okulu Hacivat ve Karagöz Gösterisi.





23 HAZİRAN 2016

Grup Gülistan İlahi ve Ezgi Dinletisi.



24 HAZİRAN 2016

Grup Sezgiler ilahi ve Ezgi dinletisi.





25 HAZİRAN 2016

Canik Belediyesi Tiyatro Okulu Hacivat ve Karagöz Gösterisi.



26 HAZİRAN 2016

İllüzyonist Erkin en güzel gösterileri çocuklara unutulmaz dakikalar yaşattılar.





27 HAZİRAN 2016

Abdullah Beyhan İlahi ve Ezgi dinletisi



6 AĞUSTOS 2016

Bu yıl 120 yavrumuzun erkekliğe adım attığı 21.Geleneksel Sünnet Şölenimizi Adnan Menderes Demokrasi Meydanında gerçekleştirdik





29 AĞUSTOS 2016

Hanım konaklarımızın meyvelerini toplamaya devam ediyoruz.

Hatice Hanım Konağımızda öğrenim gören kursiyerlerimizin dönem sonu sergisinin açılışını



10 EYLÜL 2016

İstanbul Milletvekili Metin KÜLÜNK beyin katılımı ile gerçekleştirdiğimiz 15 Temmuz ve sonrası Konferansını gerçekleştirdik.





19 EYLÜL 2016

15 Temmuz Şehitler turnuvamızın açılışını gerçekleştirdik.



19 EYLÜL 2016

Ömer Halisdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde 2016-17 eğitim-öğretim yılının ilk gününde Başkanımız Osman Genç öğrencilerle bir araya geldi.





26 EYLÜL 2016

Hac Farızasını yerine getiren Hacılarımızı Başkan yardımcımız Hamza Abdurrahmanoğlu ile birlikte havalimanında karşıladık.



5 EKİM 2016

Canik Belediyesi Mevlana Eğitim, Kültür ve Yaşam merkezimizde 2016-17 eğitim-öğretim yılının açılışını öğrencilerimizle birlikte gerçekleştirdik.



8 EKİM 2016

“FETÖ GERÇEĞİ” konferansı ile davetlimiz olarak ilçemize gelen Gazeteci-Yazar Cem Küçük’ü Samsunlularla buluşturduk.



13 EKİM 2016

Ahilik haftası nedeni ile Başkanımız Osman GENÇ ile esnafımızı ziyaret ederek kendilerine Ahilik kitabımızı hediye ettik.



14 EKİM 2016

İlçemiz STK'lar ile belediyemiz Adnan Menderes Demokrasi Meydanında Aşure dağıtımı gerçekleştirdik.



14 EKİM 2016

Canik Belediyesi 15 Temmuz Şehitler turnuvasının finalini gerçekleştirdik.





28 EKİM 2016

Canik 2.Kitap Günlerinin açılışını değerli yazarların katılımı ile Lovelet AVM Sanat Galerisinde gerçekleştirdik.



5 KASIM 2016

Ak Parti Çevre,Şehir ve Kültürden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ve MKYK Üyesi Samsun Milletvekilimiz Çiğdem KARAASLAN “Yeni Türkiye Yolunda Çevre, Şehir ve Kültür Politikaları”nı anlatmak üzere Canik Kültür Merkezinde misafirimizdi.



16 KASIM 2016

Milli mücadele yıllarının kadın kahramanlarından Kara Fatma'nın (Fatma Seher) hayatı ve mücadelesinin anlatıldığı "Seher'in Kadınları" isimli tiyatroyu 3gün boyunca öğrencilerimizle Canik Kültür Merkezimizde buluşturduk.



18 KASIM 2016

Çocuklarımıza kitapları sevdirmek ve okuma alışkanlığı kazandırmak için Canik 2.Çocuk Kitapları Günleri etkinliğini gerçekleştirdik





21 KASIM 2016

Canik Toplum Sağlığı Merkezinin katkıları ile Mevlana Eğitim Kültür ve Yaşam Kampüsümüzdeki ve Hanım Konaklarında sıbyan sınıflarında öğrenim gören yavrularımıza ağız ve diş sağlığı taraması gerçekleştirdik.



25 KASIM 2016

Eğitim Kampüsümüz içerisindeki Gençlik Merkezinde bulunan Kütüphanemizi yeniden düzenleyerek kullanıma hazır hale getirdik.



3 ARALIK 2016

3 Aralık Dünya Engelliler Günü Dolayısı ile Canik Belediyesi ve Türkiye Sakatlar Derneği Samsun Şubesi Şef İbrahim Üçüncü Yönetiminde Canik Kültür Merkezinde THM konseri gerçekleştirdi.



4 ARALIK 2016

“15 Temmuz Perspektifinde İslam Dünyası” konferansımızla Diriliş Postası Gazetesi Genel Yayın Yönetmeni Erem Şentürk ve Genel Müdür Orhan Pekçetin beyi Canik’te ağırladık.





5 ARALIK 2016

5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü dolayısı ile Canikli bayanları Lovelet AVM’de sinemayla buluşturduk.



8 ARALIK 2016

İMKB okulumuzda Canik Belediyesi olarak yaptığımız Muhammed Fatih Safitürk Edebiyat Atölyesinin açılışını gerçekleştirdik..





12 ARALIK 2016

Hiz. Mevlana'yı anma etkinlikleri kapsamında Mevlana resim sergisinin açılışını Canik Kùltür Merkezimizde gerçekleştirdik.



12 ARALIK 2016

Hiz. Mevlana'yı anma etkinlikleri kapsamında "Ziyafet Sofrası" isimli tek perdelik oyunu Canik Kùltür Merkezinde vatandaşlarımız ile buluşturduk





19 ARALIK 2016

Başkanımız Osman Genç'in katılımları ile Kuzey Yıldızı Hatice Hanım Hanımlar Konağı'nda kursiyer bayanlarımızla sohbet ettik.



28 ARALIK 2016

Mevlana Eğitim, Kültür ve Yaşam Şehit İlhan Varank Etüt ve Eğitim Merkezi'mizde gençlerimizle söyleşide buluştuk.





AİLE BİRİMİ

- 180 Aileye Rutin gıda yardımı ve bunun dışında Gıda yardımı için gelen ailelerin tespiti ve yardımı yapıldı.
- Belediyemize Maddi yardım talebinde bulunan 20 ailenin evine tespiti gidildi.
- 2016 yılı içerisinde 10000 kişiye çeşitli konularda danışmanlık hizmeti verildi.
- 2000 kişi iş başvuru alınarak çeşitli firmalara yönlendirildi.

Tablo 41

1 OCAK - 31 ARALIK 2016 YILI İŞ BAŞVURULARI								
2016	BAŞVURU SAYISI BAY		BAŞVURU SAYISI BAYAN		YÖNLENDİRİLEN BAŞVURU		ZATEN ÇALIŞIYOR VEYA ÇALIŞMAK İSTEMEDİĞİ İÇİN VE ULAŞILAMAYANLAR RED EDEN BAŞVURU	
	İLKÖĞRETİM VE LİSE	ÖNLİSANS VE LİSANS	İLKÖĞRETİM VE LİSE	ÖNLİSANS VE LİSANS	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN
	750	450	900	450	650	600	400	350
TOPLAM	1150		1350		1250		750	



HASAN DOĞAN SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ

Gençlerimizin Fiziksel ve Ruhsal gelişimlerini sağlamak, onlara sportif anlamda ihtiyaç duydukları her türlü imkanı sunmak amacı ile içerisinde Basketbol-voleybol sahası, boks salonu, halı sahası uzak doğu sporları salonu, fitness salonu kondisyon merkezi, step-aerobik salonları, sauna ve kafeteryaları ile 8 branşta aynı anda 750 sporcunun spor yapabileceği özelliktedir.

Gerçekleştirilen faaliyetlerimiz;

Basketbol – Boks – Güreş – Badminton – Atletizm – Uzak Doğu Sporları – Halk Oyunları (Genç ve Yetişkin) – Masa Tenisi – Engelli Atletizm – Boks –Wush-u –Mua-Thai – Judo – Step-Aerobik



MEVLANA EĞİTİM KÜLTÜR VE YAŞAM KAMPÜSÜ Cakem Şehit İlhan VARANK Etüt ve Eğitim Merkezi



2015 – 2016 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi 3 sınıf TEOG hazırlık sınıfları, 1 sınıf 7. Sınıf okula takviye kursu Hafta sonu Cumartesi ve Pazar günleri olmak üzere eğitimler gerçekleştirildi.

Ayrıca 2015 – 2016 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi 4 tane 3.sınıflardan ve 4 adet 4.sınıf olmak üzere hafta içi Cakem binamızda sınıf öğretmenleri eşliğinde Mayıs ayı sonuna kadar eğitim görmüşlerdir.



2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi:

3. Sınıflar: Salı, Perşembe ve Cuma günleri sabahçı ve öğlenci olmak üzere toplam 37 öğrencimiz sınıf öğretmenleri eşliğinde eğitim görmüştür.

4. Sınıflar: Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri sabahçı ve öğlenci olmak üzere toplam 46 öğrencimiz sınıf öğretmenleri eşliğinde eğitim görmüştür.

7. Sınıflar: Cumartesi ve Pazar günleri okul müfredatına uygun olarak akıllı defterler eşliğinde eğitim görmüş olan toplam 43 öğrencimiz bulunmaktadır.

8. Sınıflar: Cumartesi ve Pazar günleri TEOG sınavına hazırlık ve okul derslerine takviye kursu almakta olup akıllı defterler eşliğinde eğitim görmüşlerdir. Ayrıca hafta içi 2 gün Salı ve Perşembe günleri etüt programı uygulanmış olup toplam 52 öğrenci eğitim almıştır.

Satranç Kursu: Cuma günleri Öğrencilerimize Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Öğretmen eşliğinde Satranç eğitimi verilmiştir.

Resim Kursu: Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen öğretmen eşliğinde hafta sonları cumartesi ve Pazar günleri öğleden sonra olmak üzere öğrencilerimize resim kursu verilmiştir.

Üniversiteye Hazırlık Lise Mezunu Öğrenci Kursu:

2015 – 2016 Eğitim Öğretim yılında açılan Üniversite Sınavına Hazırlık kurslarımız Haziran ayı sonuna kadar devam etmiştir. Yaklaşık 200 e yakın öğrenci eğitime katılmıştır.

2016 – 2017 Eğitim Öğretim yılın da açılan Üniversite Sınavına Hazırlık kurslarımız Ekim ayında açılmış olup eğitimleri devam etmektedir.

KPSS Kursları:

Hafta sonları Cumartesi ve Pazar Günleri olmak üzere Lisans, Ön lisans, Lise ve İlahiyat Grubu öğrencilerine Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen öğretmenler eşliğinde KPSS kursları açılmıştır. Lisans,Önlisans ve lise düzeyinde eğitimlerimize devam etmektedir.

İşaret Dili Kursu:

2015 – 2016 Eğitim Öğretim Yılı bahar döneminde ve Yaz Tatili döneminde Belediyemizden ve Halk Eğitim Müdürlüğünden görevlendirilen Öğretmenler eşliğinde İşaret Dili Kursları açılmıştır.

2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Bahar döneminde Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendiren Öğretmen eşliğinde İşaret Dili kursu Eğitimlerimiz devam etmektedir.

Çocuk Bakımı Elemanı Kursu:

Hafta İçi her gün 8 saat olmak üzere toplam 936 saatlik kurs eğitimi Halk Eğitim Müdürlüğünden görevli Kurs Öğretmeni Zehra AYDIN tarafından verilmektedir. Eğitimi tamamlanan öğrencilere sertifikaları verilip yeni kursların açılması ile birlikte eğitimleri devam etmektedir.

Kur'an-ı Kerim Kursu:

Kız Çocukları için Müftülükten Görevli Kurs Öğretmeni Merve Koman ve Meryem Şal tarafından hafta içi ve hafta sonu olmak üzere Kur'an-ı Kerim kursu verilmektedir.

Erkek Çocukları için Müftülükten Görevli Kurs Öğretmeni Mert Can KIR tarafından hafta içi ve hafta sonu olmak üzere Kur'an-ı Kerim kursu verilmektedir.

Türkçe Kursu:

Iraklı ve Suriyeli yabancı yetişkin ve Eğitim Öğretimlerini Türkiye de devam ettirecek öğrencilere Türkçe Öğretmenleri eşliğinde sınıflar oluşturularak Türkçe konuşma ve yazma eğitimleri verilmiştir.

Lojistik Elemanı 2. Seviye Kursu:

Hafta İçi her gün 8 saat olmak üzere toplam 536 saatlik kurs eğitimi yetişkinlere yönelik verilmektedir.

İngilizce Kursu:

Hafta içi hergün yetişkinlere yönelik gerçekleştirilmektedir.

Yaz Tatili Etkinlikler:

Yaz Tatili Döneminde Hafta sonları sabah ve öğle grubu olarak 2 sınıf resim kursu eğitimi verilmiştir.

Yaz tatili döneminde Müftülükten görevlendirilen Öğretmenler eşliğinde çocuklar ve yetişkinler için Kur'an-ı Kerim ve Değerler eğitimi kursları açılmıştır.

Yaz tatilinde spor etkinliklerine katılmak isteyen öğrencilere (basketbol, voleybol, futbol vb.) servisler ayarlanıp her gün Hasan Doğan Spor tesislerimize öğrenciler götürülüp getirilmiştir.



Şehit Sevgi YEŞİLYURT Aile Okulu ve Eğitim Merkezi



Yıl boyunca Hanımlara yönelik Kur'an-ı Kerim Kursu, Spor Salonu - Sauna: Step – Aerobik - Plates Kursu, İğne Oyası kursu, Biçki - Dikiş Kursu, Mefruşat Kursu, Nakış Kursu, Pastacılık ve Aşçılık Kursu, 3 Boyutlu Resim Kursu, Kokulu Taş ve sabun Kursu, Arapça Kursu, Diksiyon Kursu, Beden Dili Kursu, İşaret Dili Kursu, Kuaförlük ve Cilt Bakım Kursu, Trabzon Hasırı Örücülüğü Kursu, Anne Destek Eğitimi Kursu gerçekleştirilmiştir.

Kreşlerimiz:

4 – 6 Yaş Din Eğitimi (Sıbyan Eğitimi): 3 sınıf Sabah 3 Sınıf Öğlen olmak üzere eğitimleri devam etmektedir.

3 – 6 yaş Oyun Kreşi: 1 Sınıf eğitimi devam etmektedir.

Şehit Abdullah Tayyip OLÇOK Gençlik Merkezi



Bağlama, Keman, Gitar, Şan, Piyona, Kaval, Zurna, Ney, Ritim Müzik Bölümüne Hazırlık, Diksiyon ve Müzik Teknolojileri kurslarının yanı sıra Ney, Gitar, Bağlama, Kaval-Zurna Kursları hafta içi ve hafta sonu gerçekleştirilmektedir.



HACI İSMAİL MAH.BİLGİ EVİ

Hanımlara ve Çocuklara hizmet veren bilgi evimizde 2 sıbyan sınıfı, yetişkinler için el sanatları ve dikiş nakış kursu, yetkinler ve çocuklara için bilgisayar kursu verilmektedir.



HANIM KONAKLARI

Canik Belediyesi olarak yeni Medeniyet tasavvuru çerçevesinde güçlü Türkiye için 2023, 2053 ve 2071 vizyonlarını gerçekleştirecek olan yeni neslin inşası noktasında bayanlarımıza yönelik yapılacak olan çalışmaları önemsiyoruz. Bu konu ile ilgili altyapı çalışmaları kapsamında Hanım Konaklarını faaliyete geçirdik.

ŞEHİT AYŞE AYKAÇ HANIMLAR KONAĞI

- Kur'an-ı Kerimi okumayı ve anlamayı isteyen bayanlarımıza Kur'an-ı Kerim kursu,
- Ortaokul ve liselerde okuyan gençlerimizin okul derslerine takviye olmak üzere ücretsiz gerçekleştirilen Konu anlatımlı Ders Takviye kursları, Etüt saatleri, Kitap Okuma Saatleri ve Rehberlik çalışmaları,
- Çocuklarımızın yeteneklerini keşfetmelerini sağlamaya yönelik Resim, Müzik ve El Sanatları kursu,
- Bayanları meslek edindirmeye yönelik Aşçılık, İğne Oyası, Dikiş Nakış, Üç Boyutlu Resim, Kuaförlük ve Cilt Bakımı kursu.





HATİCE HANIM HANIMLAR KONAĞI

- Gençlerin yabancı dil becerilerini geliştirmek için Yabancı Dil kursları,
- Evliliğe hazırlanan ve evli olan gençlerimize yönelik Çocuk Gelişimi, Aile Eğitimi,
- İşitme engelli gençlerle diğer gençlerimizin iletişim kurmalarına, birbirlerini anlamalarını ve onların sosyal yaşantılarını güçlendirmeye sağlamaya yönelik İşaret Dili Eğitimi,
- Gençlerimizin Türkçemizi etkili ve güzel konuşmalarını sağlamaya yönelik Diksiyon Eğitimi,



DİLŞAT HATUN HANIMLAR KONAĞI

- Sağlıklı nesilleri yetiştirmek için Hafıza Eğitimi, Aerobik kursu, Sağlık seminerleri
- İlimizde mülteci olarak (Suriye, Irak, Afganistan...) bulunan genç kardeşlerimiz ile diğer gençlerimizin dostluk ve kardeşlik ilişkilerini geliştirmek, sosyal yaşantılarını güçlendirmeye yönelik Arapça & Türkçe Dil Eğitimi
- Çocuklarımıza ve Bayanlara Yönelik Enstrüman (Bağlama, Keman, Piyano, Ney ve Gitar) Eğitimi



GÖLALAN MAH. HANIMLAR KONAĞI

- Bayanları meslek edindirmeye yönelik İğne Oyası, Dikiş Nakış kursu verilmektedir.
- Milli ve manevi değerlerine sahip nesillerin yetişmesi için Değerler Eğitimi,





Ali Osman ÇİLİNGİR
Evlendirme Memuru

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme memurluğu olarak; Canik ilçemize bağlı 54 mahallemizden nikah akdi için belediyemize müracaat eden çiftlerimiz güler yüzle karşılanmakta ve ikram ettiğimiz çaylarını içerken kayıt işlemleri bilgisayar ortamında hazırlanıp ilgili kurumlara yönlendirilmektedir. Evraklarını tamamlayan çiftlerimizin nikah akidlerini talepleri doğrultusunda ya nikah salonumuzda veya düğün salonlarında gerçekleştirerek aile cüzdanlarını kendilerine hemen teslim edilmektedir. Gerçekleştirilen nikah akidlerine dair mernis kayıtları en geç on gün içerisinde Canik Nüfus Müdürlüğüne bildirilmekte olup, kayıtlar düzenli olarak dosyalanmakta ve arşivlenmektedir.

SUNULAN HİZMET

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 894 çiftin nikah akidleri gerçekleştirilmiştir. Bu nikahların 192 adeti çiftlerin talepleri doğrultusunda düğünle birlikte salonlarda kıyılmıştır. Belediye Binası ve salonlarda kıyılan bu nikahların 26 adetini Canik Belediye Başkanımız kıymıştır.

Tablo 42

YASAL İZİNLE KİYILAN NİKAHLAR

754 adet normal nikah

38 adet anne ve baba rızası ile

13 adet mahkeme kararı ile

30 adet yabancı evliliği

3 adet tutuklu evliliği

34 adet diğer evlenme dairelerinden gelen izin belgesiyle,

2 adeti de Haymatlos evliliği olarak gerçekleşmiştir.

20 gelin adayımız ise kızlık soyadını kullanma talebinde bulunmuştur.

Toplam 894 nikah kıyılmıştır.





ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/03/2017

Osman GENÇ

Canik Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi[9] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 21/03/2017

Zafer ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yazı İşleri Müdürlüğü 21/03/2017

Gökay ERKAN

Yazı İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bilgi İşlem Müdürlüğü 21/03/2017

İsmail DİNÇARSLAN
Bilgi İşlem Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Fen İşleri Müdürlüğü 21/03/2017

A. Melih ÖZDEMİR

Fen İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mali Hizmetler Müdürlüğü 21/03/2017

M. Hamza ABDURRAHMANOĞLU

Başkan Yardımcısı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 21/03/2017

Ercan BAYRAK

Destek Hizmetleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 21/03/2017

Hasan DEMİR

İmar ve Şehircilik Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Emlak İstimlak Müdürlüğü 21/03/2017

Erkan BEKTAŞ

Emlak ve İstimlak Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Temizlik İşleri Müdürlüğü 21/03/2017

Hakan ORTAÇ

Temizlik İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Sosyal ve Kültür İşleri Müdürlüğü 21/03/2017

Hamza AYGÜN
Sosyal ve Kültür İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zabıta Müdürlüğü 21/03/2017

Erol BALCI
Zabıta Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Basın ve Halklar İlişkiler Müdürlüğü 21/03/2017

Musa ÖZTÜRK
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Özel Kalem Müdürlüğü Müdürlüğü 21/03/2017

Gamze GÜVEN
Özel Kalem Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 21/03/2017

Gökay ERKAN

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Dış İlişkiler Müdürlüğü 21/03/2017

Ali Kemal TURAL
Dış İlişkiler Müdürü









“Türkiye’nin Gözbebeği”