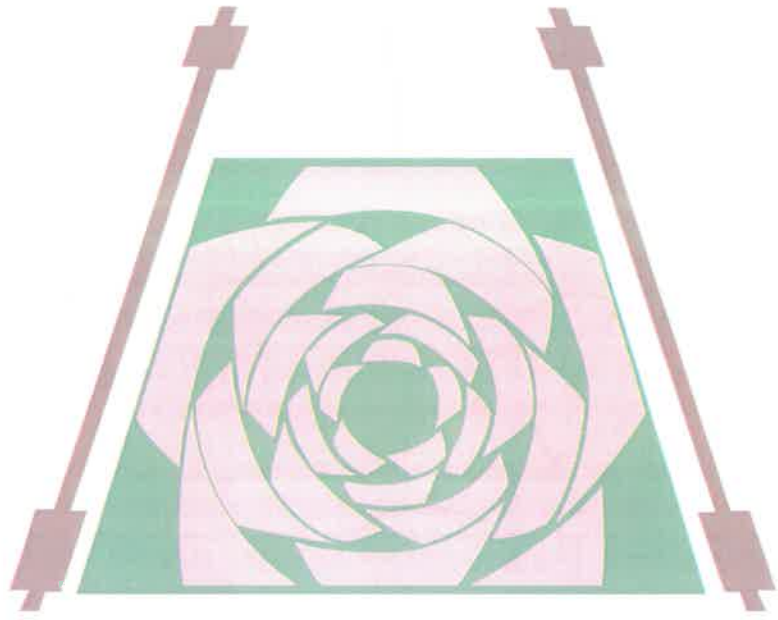
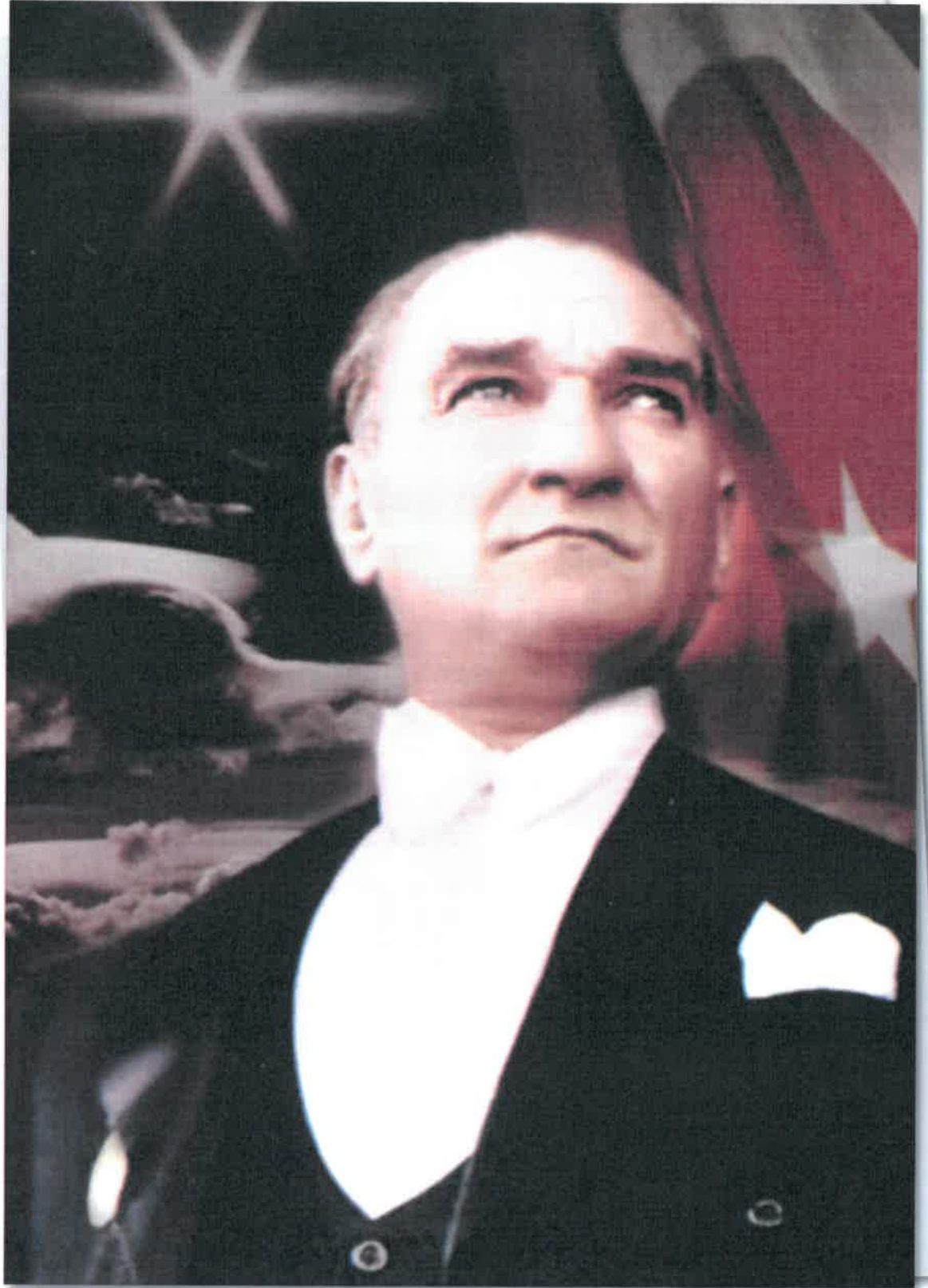




ISPARTA BELEDİYESİ



Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda, durmadan, yılmadan ilerlemektir.





Yusuf Ziya GÜNAYDIN
Yüksek Mimar
Isparta Belediye Başkanı

Halkımızın bize tevdi etmiş olduğu 5 yıllık görev süremizi tamamlamak üzereyiz. Bu beş yıllık görev süremiz içerisinde halkımızın bize emanet ettiği belediyemizi ülkemizdeki iller arasında örnek il yapmanın gururu içerisindeyiz. Hepinizin de bildiği gibi 2009 yılında göreve geldiğimizde belediyemiz borç batağı içerisinde idi. Daha göreve gelir gelmez neredeyse Isparta'daki tüm haciz memurları görev almış ve belediyenin tüm işletmelerine ve belediyesine haciz koydurma telaşına düşmüştü. O günlerde belediyenin bir makam aracı olarak bisikleti dahi bırakılmamış her türlü araç gereçleri dağıtılmış bir belediyemiz vardı. Kamu kurum ve kuruluşlarına olan vergi ve sigorta paraları da dahil olmak üzere hiçbir vergisi ödenmemiş tabiri yerinde ise gelir kaynakları tüketilmiş ve her tarafa borcu olan bir belediye ile karşılaşmıştık.

Böyle bir belediye de yatırım yapmanın imkansız olduğunu görerek 2.5 yılımız geçmiş döneme ait borçları temizlemekle geçti. Hepiniz hatırlıyorsunuz 2012 yılını milat olarak kabul etmiş ve bu tarihten sonra Ispartamızı şaha kaldıracığımızı belirtmiştik. Söylediğimiz sözü tuttuğumuza inanıyorum. Bu son 2.5 yılda yok edilen araç parkımızı yeniden oluşturduk. Araç parkımızı oluştururken de özellikle son teknoloji ile donatılmış araçların satın alınmasına özen gösterdik. Bugün bölgemizin en büyük araç parkına sahip olan bir belediye haline dönüştük.

Bununla birlikte geçmiş dönem başlatmış olduğumuz alt yapı projemiz bizim bıraktığımız gibi kalmış ve taş üstüne taş konmamıştı. Bugün Isparta'mız %90'ı tamamlanmış bir alt yapıya kavuşmuştur. Alt yapı ile birlikte bütün caddelerimiz de kalıcı ve dayanıklı asfalt ile kaplanmıştır. Hepiniz biliyorsunuz. Her yağmur yağdığında ilimizin belli bölgeleri yağmur suyu altında kalır ve vatandaşımız mağdur olurdu. Hiç dikkat ettiniz mi son yılda kaç evi su bastı diye. Çok şükür artık yağışlarda ne evlerimiz ne de işyerlerimiz su altında kalmıyor.

5 yıllık görev süremiz içerisinde büyük bir cesaret örneği göstererek fabrikalar zinciri oluşturduk. Özel teşebbüsün yatırım yapmaktan korktuğu bu günlerde biz organize sanayi kurduk. Özel teşebbüsünü görevini de üstlenerek Isparta'mıza büyük katma değer sağladık. Bildiğiniz gibi Ortadoğu'nun en büyük BİMSBLOK fabrikasını kurduk. Bunun yanına yalıtım ve izolasyon fabrikası ile mikronize tesisimizi inşa ettik. Yalıtım fabrikamız bugün övünerek söylemek istiyorum ki deneme üretimlerini başarı ile tamamlamıştır. Çok kısa süre içerisinde üretime geçecek duruma gelmiştir.

Çevre temizliğindeki hassasiyetimizi herkesin bildiğine inanıyorum. Çevre kirliliği konusundaki yaptırımlarımız sayesinde kirlilik derecesinde üst düzeye çıkan şehrimizi yeniden altlara indirmeyi başardık. Kurmuş olduğumuz analiz laboratuvarı ile MÇK normlarına uymayan hiçbir kömüre geçit vermedik. Bununla birlikte oksijen deposu olarak bildiğimiz 850 bin ağaç fidemizi toprakla buluşturduk.

Ispartamıza vizyon kazandırdık. Tarihi ve kültürümüzü ayakta tutmak ve gelecek nesillere ışık tutması için Türkiye'nin en büyük etnografya müzesini inşa ettik. Tarihi dokusu ve gül motifleri ile şehrimizi ölüm-süzleştirdiğimize inanıyorum. Gökkubbe fuar alanımızda talihsiz bir kaza yaşadık. Ancak yılmadık. Fuar alanımızı yeniden inşasına başladık. Bugün kubbesi kapanmak üzere. İnşası tamamlandığı zaman ulusal ve uluslar arası fuarlara ev sahipliği yapacak bir il konumuna geleceğiz.

Belediyemiz sosyal ve kültürel etkinliklerde hep en önde yer almıştır. İSMEK'le başlatmış olduğumuz meslek ve dil kurslarımızda binlerce öğrencimizi mezun ettik. Oğuzata derneğimiz sayesinde ekonomik imkanı olmayan ancak başarılı olan öğrencilerimize ücretsiz kurs vererek YGS sınavlarındaki başarılarına başarı kattık. Bununla birlikte kültürel faaliyetlerimize devam ettik. Ispartamızın simgesi olan gül festivalini her yıl düzenleyerek ilimizi Türkiye'ye ve Dünyaya duyurduğumuza inanıyorum. Ayrıca 7'den 70'e ilgi alanlarına göre Kültür Sinemamızda tiyatro, ortaoyun ve gösterilerle halkımızı bir gün bile olsa günün stresinden kurtulacak etkinlikler düzenledik.

Hizmet kervanımız dün olduğu gibi yarında büyük bir ivme kazanarak devam edecektir.

Belediye Meclisimizin de bu noktada önemli proje ve yatırımlarda almış oldukları kararlarından dolayı teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.....

Yusuf Ziya GÜNAYDIN
Yüksek Mimar
Isparta Belediye Başkanı



ISPARTA BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

- 1- A.TEVFİK KATIRCIOĞLU
- 2- ADNAN TAŞDELEN
- 3- AHMET AYDEMİR
- 4- BİLAL UYSAL
- 5- ERBAY DİNÇAY
- 6- ERCAN GÖRGÜLÜ
- 7- HALİL ELİTOK
- 8- HASAN DEMİR
- 9- HATİCE ÇAKIR
- 10- HAVVA GÖKDOĞAN
- 11- İSMAİL TANIŞMAN
- 12- KADİR ÖZKAN
- 13- KEREM KORHAN ARAZ
- 14- MEHMET BOYLU
- 15- MEHMET CANTÜRK
- 16- MEHMET YAVUZ
- 17- METİN KAYA
- 18- MUSTAFA PAZARÇEVİREN
- 19- NURİ KOÇ
- 20- NURİ SELÇUK
- 21- ORHAN EREN
- 22- ÖMERUL FARUK ASGAR DERELİ
- 23- R. REMZİ ERDOĞAN
- 24- RASİM ÜYAL
- 25- SALİH SERÇE
- 26- SALİH KURT
- 27- ŞERİFE SEVİM KÖSE
- 28- SEYFETTİN KALEM
- 29- SÜMER ŞENOL
- 30- UĞUR BESTELCİ
- 31- V.YALÇIN ERDÜLEK



**Yüksek Mimar
Yusuf Ziya GÜNAYDIN
ISPARTA BELEDİYE BAŞKANI**



**Orhan EREN
BAŞKAN YARDIMCISI**



**Aydın ŞANLITÜRK
BAŞKAN YARDIMCISI**



**Recep ERDEM
BAŞKAN YARDIMCISI**



**Mustafa TAŞKAYA
BAŞKAN YARDIMCISI**

ISPARTA BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	Hasan PARLAKYILDIZ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	Burhan ÖZCAN
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	İsmail Hakkı UYSAL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Salih GÖK
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Nihat ÇALIŞ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adnan COŞKUNSU
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	Altan UĞURLU
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yılmaz ÇETİNKAYA
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Halil KADAN
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Ahmet ASLAN
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Süleyman ÇETİN
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Halil AÇAR
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	İrfan Veli KAYACAN
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Hüseyin CEYLAN
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	Akif DİLEK
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Ali TULUM
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Metin COŞKUNSU
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Oğuz BAŞARAN
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ferah AYTER
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	Hüseyin ÇELİKBİLEK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Halil GÜLDEREN
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hamdi BALCI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Azime SOYER
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İsmail Cemil AYDOĞDU
BELMAŞ -	
İSBAŞ -	
İSTEM -	

MİSYONUMUZ

İsparta'yı; etkin ve verimli bir yönetim anlayışı ile, ülkemizin modern, yaşam kalitesi yüksek, sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan huzurla yaşanabilir çağdaş bir kenti haline getirmektir. Bunun için; hızlı kentleşmenin de beraberinde getirdiği, kentlerin yaşanılmaz ve itici mekânlara dönüşmesi riskine karşı;

- Kentin tarih ve kültürüne sahip çıkarak,
- Kenti daha iyi ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki imkânlarla kavuşturarak,

Kenti; kentte yaşayan her kesimden insanlar için,

-‘HUZURLA YAŞANIR’

ve

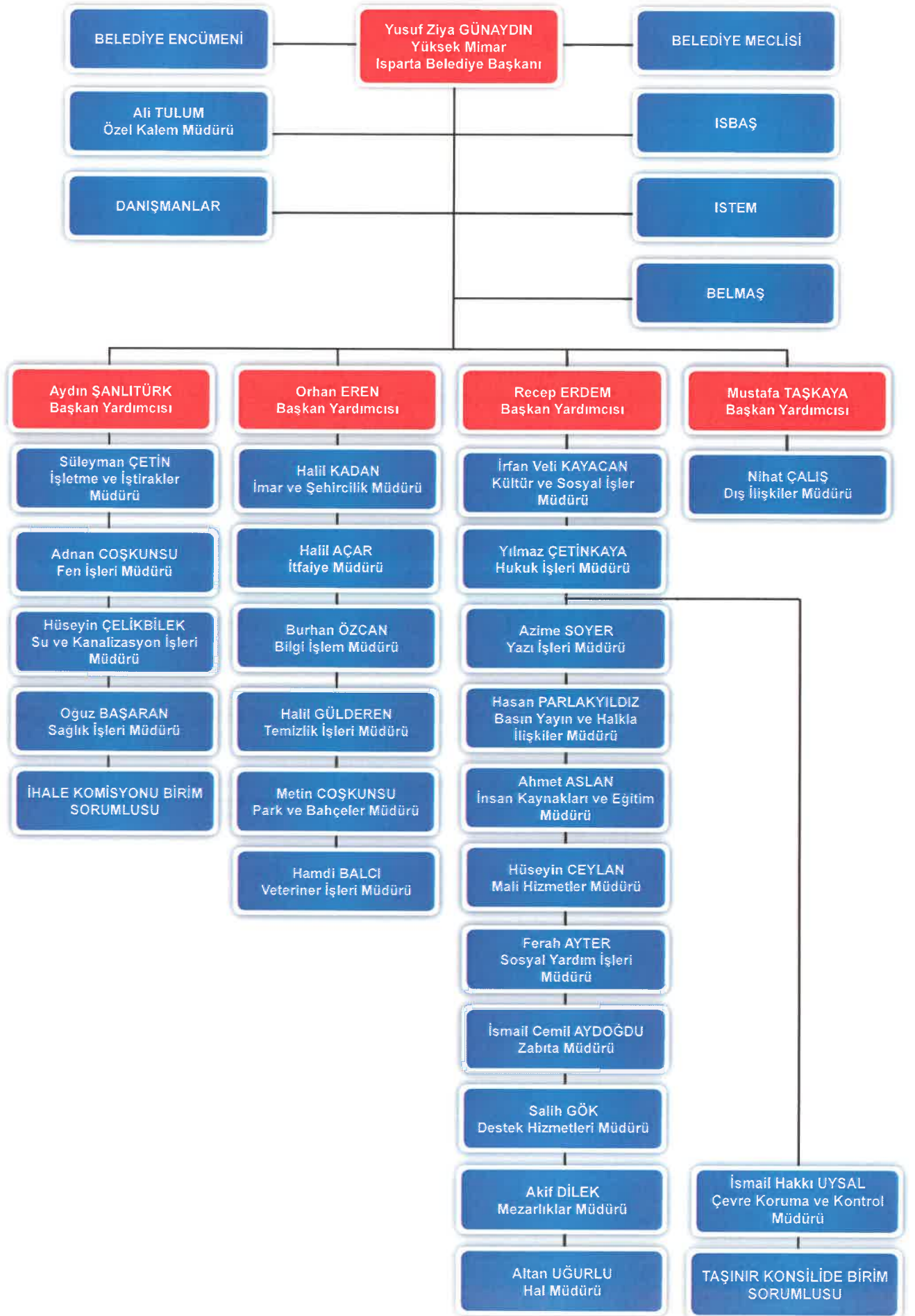
-‘YAŞAM İÇİN TERCİH EDİLİR BİR YAŞAM KENTİ’ haline getirmektir.

VİZYONUMUZ

- Kentli haklarını koruyup kollayarak,
 - Sosyal, kültürel, tarihi ve fizik imkanları koruyup geliştirerek,
 - İçinde:
 - Barınmayı,
 - Yaşamayı,
 - Ziyaret etmeyi,
 - Çalışmayı ve / veya
 - Ticaret etmeyi tercih ettirerek,
 - Kentte yaşayanların;
 - Eğitim,
 - Bilim,
 - Kültür,
 - Sağlık,
 - Ulaşım,
 - Huzurlu ve güvenli bir kent taleplerine en üst düzeyde cevap vererek,
- bir çok faktör ve aktiviteyi (huzurlu yaşam, huzurlu trafik klitesi, tatil ve dinlence imkanları, ucuz ve kaliteli bir yaşamı) bir arada bulundurarak, kendi çevre, iklim, doğa ve coğrafyası için de:

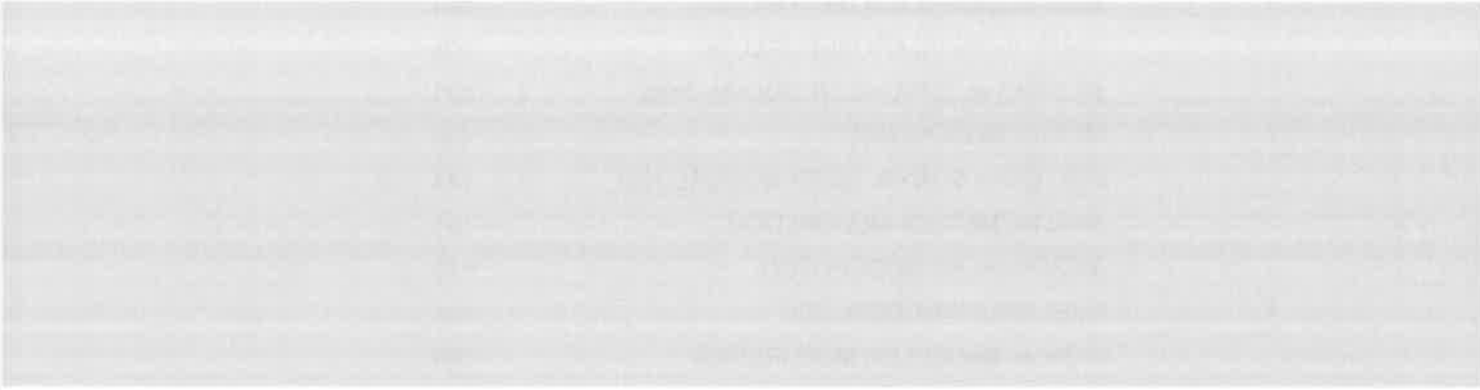
‘HEDEFLENEBİLİR İDEAL KENT’i kurmayı amaçlayan

‘ÖRNEK BİR BELEDİYE’ olmak



İÇİNDEKİLER

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	15
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	19
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	45
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	61
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	81
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	101
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	109
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	121
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	133
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	149
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	161
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	175
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	185
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	189
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	227
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	235
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	251
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	277
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	293
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	301
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	309
BELMAŞ	331
İSBAŞ	341
İSTEM	363





BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Haber Servisi

Hergün Belediyemizle ilgili gündemi ve sayın başkanımızın programlarının takibi yapılarak bunların haberlerinin yazılıp yazılı ve görsel basına ulaştırıp yayınlanması sağlandı. 2013 yılı içinde 546 adet haber servisi yapılmıştır.

Görüntü Arşivi

Hergün Belediyemizle ilgili gündemi ve sayın başkanımızın programlarının takibi yapılarak bunların kamera ile çekiminin yapılıp dijital ortama aktarıp düzenli olarak arşivlenmesini sağlamak ve görsel basına ulaştırıp yayınlanmasının sağlanması.

**Dijital Arşivleme**

Hergün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde çıkan haberlerimiz tarandıktan sonra photoshop ile düzenlenerek dijital arşiv oluşturulup aynı zamanda ilgili müdürlüklere haberlerinin çıktılarının ulaştırılması sağlandı. 2013 yılında 16 yerel 9 ulusal gazeteden 13651 adet haber taranmıştır.

Fotoğraf Arşivi

Hergün düzenli olarak çekilen resimler gruplandırılarak arşivlenmektedir. 2013 yılında 89.426 adet fotoğraf arşivlenmiştir.

Satın Alma ve Yazı İşleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde birimlerimizin malzeme ihtiyaçlarının alımları, satın alma talep fişleri düzenlenerek alınmakta ve alınan malzemeler Taşınır Kayıt Cetvelinde kayıt altına alınmıştır.

Prodüksiyon Birimi**Tasarım İşleri**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü altında görev yapmakta olan Prodüksiyon Birimi Isparta Belediyesi'nin ve Belediye Başkanının yapmış olduğu faaliyetler, tanıtımlar ve programların tanıtılması ve halka duyurulması çerçevesinde gerekli olan megalit, billboard, afiş, davetiye, pankart vb. çalışmaların tasarımlarının hazırlanarak baskıya sunulması ve baskıdan çıkan çalışmaların asılması veya dağıtılması için gerekli olan bölümlere gönderilmesini sağlamaktadır.

Birimlerin ve müdürlüklerin renkli fotokopi ihtiyacı birimimiz tarafından karşılanmaktadır.

Web Sitesi

Belediyemize ait resmi web sitesi olan www.isparta.bel.tr sitesi her gün Basın Birimi tarafından hazırlanan haberler sitemizde düzenli olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca belediyemizin duyuruları, yaptığı faaliyetler hazırlanan reklamlarla sitemizde tanıtılmaktadır. İhale ilanları, meclis kararları ve encümen kararları düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Sosyal ağların etkin olduğu günümüzde belediyemizin yaptığı işleri daha fazla kişiye aktarabilmek için belediyemiz adına facebook ve twitter hesabı açılmış olup haberlerimizin ve duyurularımızın düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır.

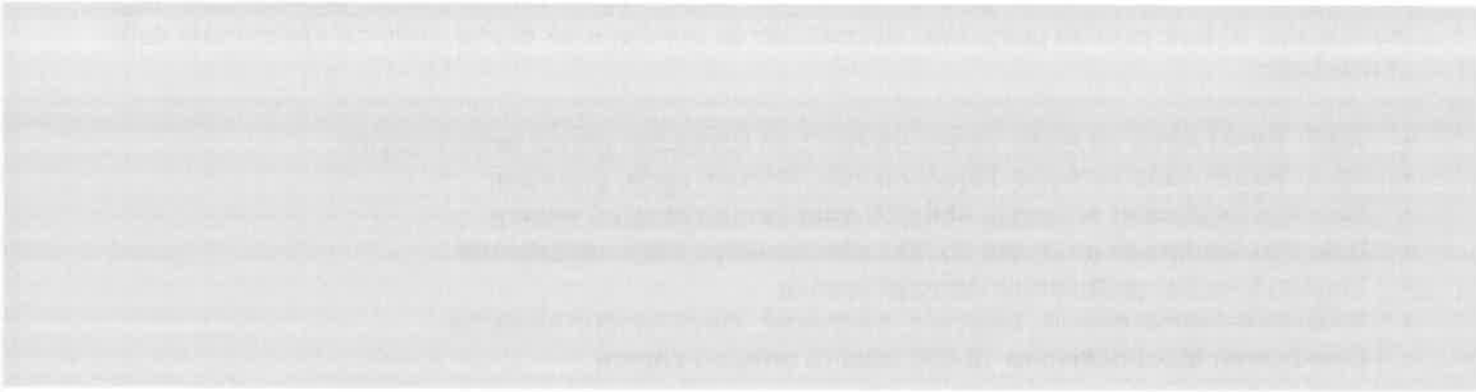
Belediyemize ait resmi mail adreslerinin birimlere dağıtılarak kontrol edilmeleri sağlanmaktadır.



Digital Video

Belediyesi'nin ve Belediye Başkanın yapmış olduğu faaliyetler, tanıtımlar ve programların tanıtılması ve halka duyurulması çerçevesinde gerekli olan çalışmalar yapılarak video ve interaktif DVD haline getirilerek yayınlanması gereken televizyon radyo , digital billboard'larda yayınlanması sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan çalışmalar düzenli olarak arşivlenerek digital ortamsa saklanması sağlanmaktadır.

- Toplu Temel Atma ve Açılış Töreni etkinlik.Led Ekrandan görsel tanıtım yayını
- Toplu Temel Atma ve Açılış Töreni etkinlik. Reklam spotu programı
- Belediye tanıtımları amacıyla 450.000 adet tanıtım broşürü yapımı
- Belediye tanıtımları amacıyla 75.000 adet davetiye baskı ve tasarımı
- Yapılan fotoğraf çekimlerinin fotoğraf baskısı
- Toplu temel atma etkinlik, billboard, megalight, durak tanıtım kiralama
- Belediyenin Müdürlüklerine 10.000 adet EI broşürü yapımı



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

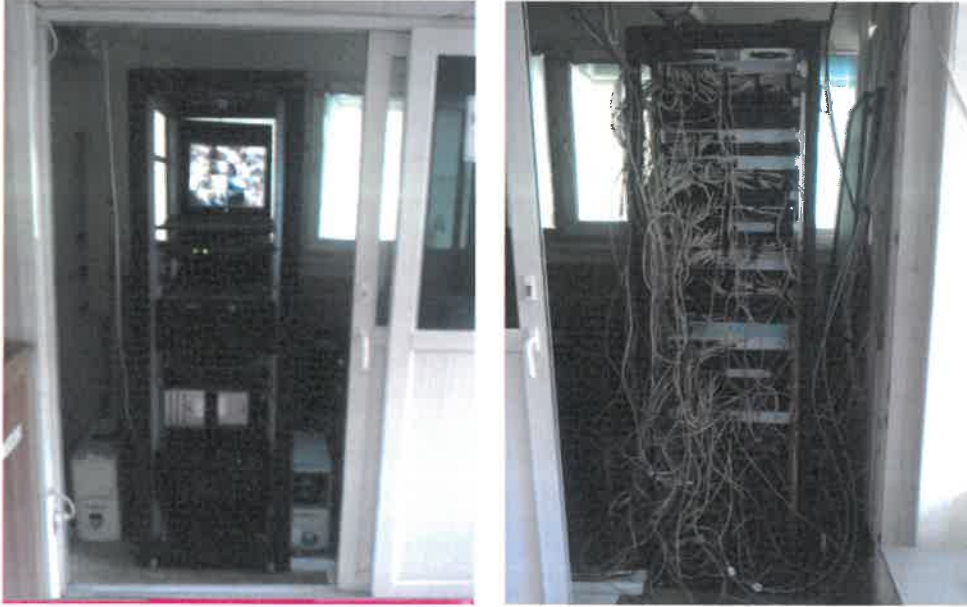
- ❑ Belediyenin bilgi işlem ihtiyacının envanterini yapmak,bilgi işlem sisteminin tesis,teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek,ihtiyaca göre öneriler hazırlamak,
- ❑ Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi,programlama,operasyon çalışmalarını yönlendirmek,nezaket etmek,denetim altında tutmak,
- ❑ Bilgi İşlem sistemi içerisinde bilgi işleme , sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütülmesini sağlamak,
- ❑ Bilgi işlem alanındaki teçhizat ve program gelişmelerini izlemek,gerektiğinde belediyede kullanılması için öneriler hazırlamak,
- ❑ Bilgi işlem sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek,sözleşme hazırlamak ve gerekli servisi sağlamak,
- ❑ Kurum için gerekli verilerin toplanmasını sağlamak,sistem çıktı raporlarının dağıtımını yapmak,bilgilerini ve gizliliğini disiplin altında tutmak,
- ❑ Vatandaşları ilgilendiren bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ❑ Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak ,sistem otomasyonuna bağlı bozulan cihazların bakımını ve kontrolünü yaparak teknik destek vermek,
- ❑ Sistem programlarının ve diğer paket programların kullanılması için ,personele gerekli eğitimi vererek yetişmiş eleman sayısını artırmak,
- ❑ Otomasyon sistemindeki verilerin günlük olarak yedeklerini almak,
- ❑ Başkanlığın sistem otomasyonunda ve birimlerinde kullanılan bilgisayar için gerekli programları satın alarak, zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli düzenlemeleri yaparak teknik destek vermek,
- ❑ Kent Bilgi Sistemi çalışmaları doğrultusunda verilen güncellemeleri koordine etmek,
- ❑ Su otomatik ödeme protokol sözleşmesi yapılan bankalara su fatura datalarının gönderilmesini ve banka tarafından yapılan su otomatik tahsilatlarının otomasyona işlenmesi,
- ❑ Otomatik su ödeme ile ilgili su abone sorunlarının çözülmesi,
- ❑ Kurum bünyesinde,korsan yazılım ve teçhizat kullanılmasını önlemek,
- ❑ Vatandaşa yönelik elektronik ve mobil uygulamalar geliştirmek,
- ❑ Kent ve kentliği ilgilendiren her konuda araştırma ve geliştirme programları hazırlamak,ilgili birimlere sunmak,
- ❑ Belediyenin yapacağı yatırım ve iş programları çerçevesinde birimler arası ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak,
- ❑ Yerel Bilgi Sistemi kapsamında gönderilen soru formlarının ilgili birimlere göndererek, cevapların sisteme zamanında girilmesini sağlamak,

- ❑ Belediyeye bağılı tüm birimlerin çalışma ve personel performanslarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ❑ Stratejik plan hazırlanmasında oluşturulan çalışma gruplarınca yapılan çalışmaları planlamak,düzenlemek ve programlar çerçevesinde çalışmalarının gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ❑ Stratejik plan çalışmaları ile ilgili olarak gerekli eğitim programları düzenlemek,düzenlenen programlara ilgili çalışma gruplarının katılımını sağlamak,

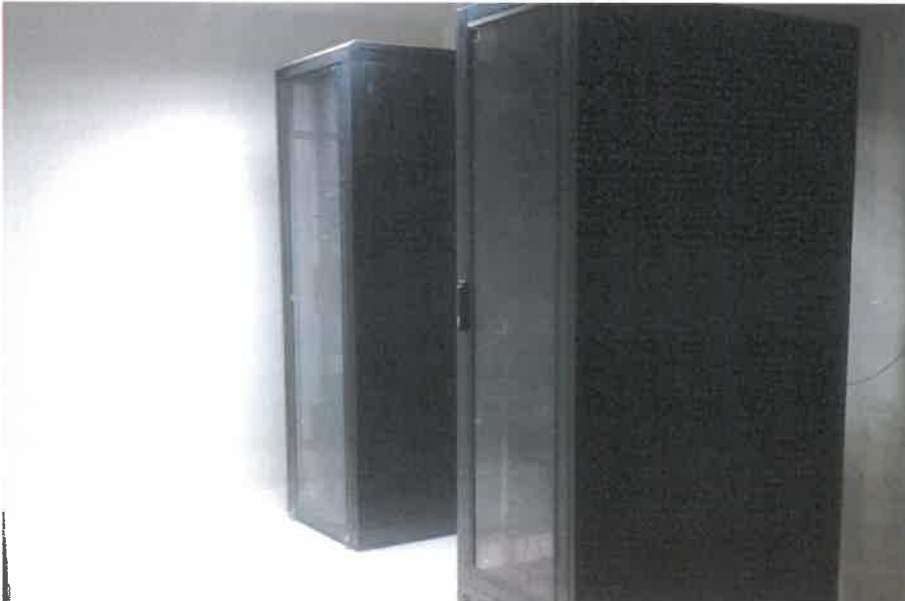
SİSTEM ODAMIZ YENİLENDİ

Günümüz teknolojik alt yapısına yeterli düzeyde yanıt veremeyen server odamız müdürlüğümüz tarafından yeniden düzenlenerek Isparta Belediyesine kazandırılmıştır.

Eski Hali-

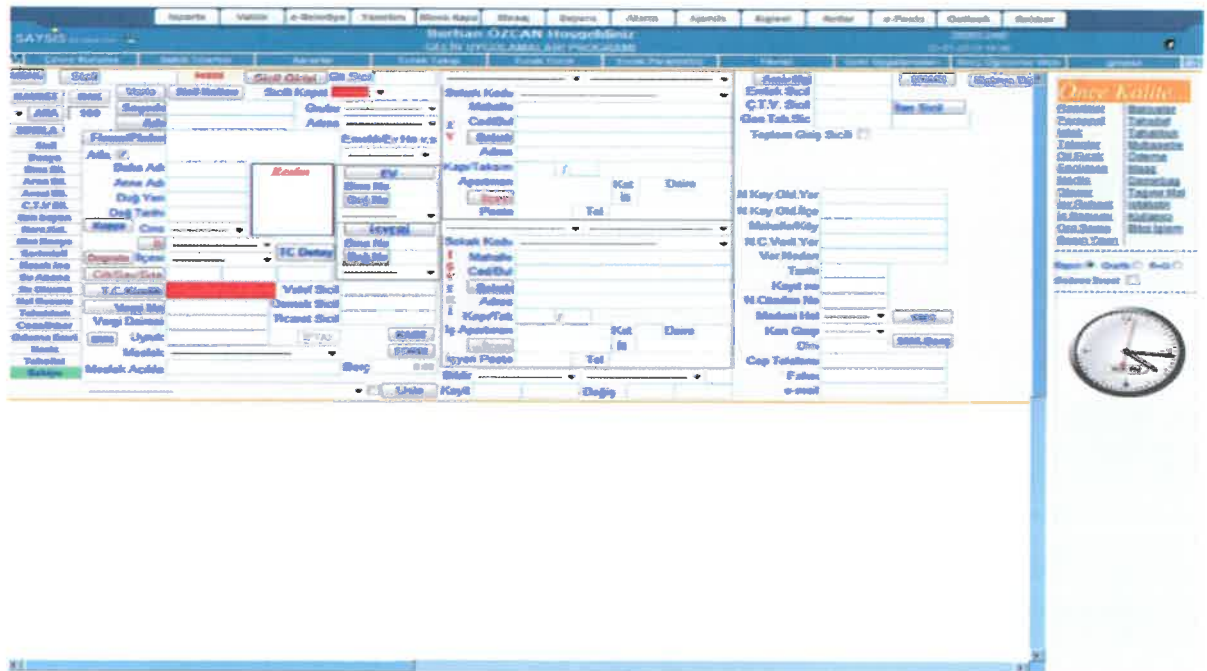


Yeni Hali-



BELEDİYE OTOMASYONU

- ❑ Belediye Otomasyon Sistemi(SAYSiS) verileri günlük düzenli olarak yedekleri alındı.
- ❑ Otomasyon bünyesindeki programların olası sorunları giderilerek, program ihtiyaç halinde güncellemeleri yapıldı.
- ❑ Güncellenen programlarla ilgili personele gerekli eğitim verilerek teknik destek sağlandı.



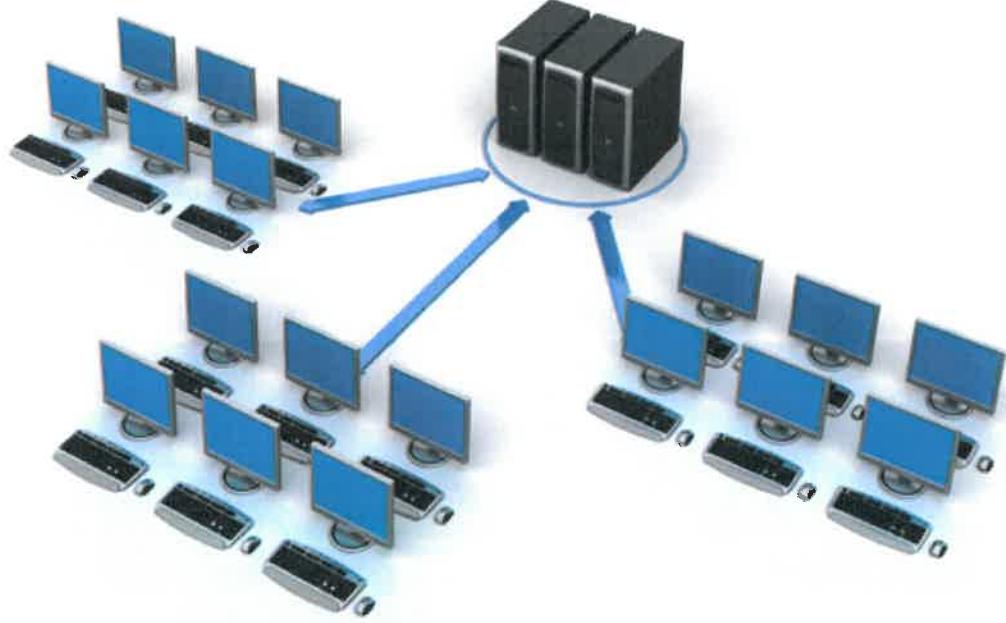
TEKNİK SERVİS ÇALIŞMALARI

2013 yılı içerisinde;

- ❑ Belediye İç Birimlerinde bulunan yaklaşık 300 Bilgisayarın her türlü bilgisayar arızası ve teknik destek ihtiyaçlarına yanıt verildi.
- ❑ 44 Mahalle Muhtarımıza teknik destek sağlandı.
- ❑ 18 **Dış Tahsilat Veznesindeki otomasyon sistemi**, bilgisayar ve yazıcıların sürekli çalışır halde olması sağlandı.
- ❑ 15 Belediye Dış Biriminde bulunan yaklaşık 150 adet bilgisayar, yazıcı ve tarayıcıların arıza , bakım ve onarımları yapılarak teknik destek sağlandı.
- ❑ Günümüz teknolojisine uymayan, kullanımda aksaklık yaratan, uygulamaları desteklemeyen bilgisayar ve çevre ekipmanları ihtiyaç olan birimlerde yenilenmiştir.
- ❑ Görme Engelliler İnternet Evi-Işık kent –Vatan Mah.ve Gençlik Merkezi İnternet Evlerinin bilgisayar bakım ve onarımları yapılarak teknik destek sağlanmıştır.



YEREL AĞ - SERVER BAKIMI ve FIREWALL YÖNETİMİ



- ❑ 2013 yılı kurum içi yerel ağ ve internet bağlantılarının planlanması, yapılandırılması ve çalışır durumda olması sağlandı.
- ❑ Serverlarımızın güncel ve çalışır halde olması sağlandı.
- ❑ İnternet ve otomasyon ağının güvenliği açısından Firewall (Güvenlik Duvarı) işletimi yapılarak personel log kayıtları tutuldu.
- ❑ Bu yıl içerisinde **Labris Firewall (güvenlik duvarı)** donanım ürünleri ve yazılımı ile birlikte kurulmuş olup bilgisayar kullanıcılarımızın log takipleri ve güvenlik izinleri bu yapı aracılığı ile yönetilmektedir.

KAMERA KONTROL ve SERVER BAKIMI



- ❑ Belediye içerisinde bulunan 20 adet kameranın bakım ve onarımı yapılarak günlük kamera kayıtları yapıldı.

OTOMATİK SU ÖDEME İŞLEMLERİ

- ❖ Su otomatik ödeme protokol sözleşmesi olan 15 bankaya her sabah tahsilat dosyaları alınarak otomasyon sistemine işlenir ve her akşam su borç dataları bankalara gönderilir.
- ❖ Her ayın ilk haftasında mükerrer olan su aboneleri sistemimizden belirlenerek bankalara üst yazıyla iletilir. Mükerrer abonelere geri ödemeler belediyemizin banka hesabından iadesi yapılır.
- ❖ Yıllık ortalama 3000'e yakın mükerrer **ödemeler müdürlüğümüz** tarafından ilgili bankalara bildirilir ve kayıt altına alınır.
- ❖ Ayrıca bankaların ve vatandaşların su otomatik ödeme ile ilgili sorunları çözülür.



Isparta Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü 1 Müdür 2 memur ile görevini yapmaktadır,

HAZIRLANAN HİBE PROJELER

BAHÇECİLİK TURİZMİ PROJESİ:

Bahçecilik programı sayesinde Avrupalı ülkeler arasında bu projeye dahil olacak yeni bir bahçecilik kültürü inşa etmek istiyoruz. Bahçecilik turizmi, kültür turizminin belirli bir formu aynı zamanda kültürel mirasın kendi kendini finanse etmesinin başarılı bir örneğidir.

Ana fikir eğitimsel kurum süreci doğrultusunda genç ve işsiz insanların tespit edilerek, bölgesel kültürü geliştirerek, Isparta gül'ünü tüm dünyaya tanıtmak ve turist sayısının artırılmasına değer vermekle ilgilidir. Talep edilen hibe tutarı 35000 Euro'dur.

Proje çalışmaları tamamlanarak AB'ne başvuru yapılmıştır. 5 Avrupa ülkesi ile birlikte müracaat edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir. Türkiye den tek ortak Isparta Belediyesidir. Projenin kabul edilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

KENTSEL TURİZMİ GELİŞTİRME PROJESİ :

Isparta turizm potansiyeli incelenerek; bölgesel kalkınma için doğal ve kültürel kaynakların nasıl kullanılabileceği araştırılacaktır. Bölgesel kalkınma ekonomiyi oluşturan tarım, sanayi ve hizmet sektörlerinin dengeli gelişimiyle mümkündür. Ekoturizm ve kültür turizmine Yerel halkın bakışını anlayabilmek için Isparta Merkez ve ilçelerine saha gezileri düzenlenerek anketler yapılacaktır. Bu analiz sonucunda elde edilen veri ve bilgiler ışığında sürdürülebilir turizmin gelişimi için bir model önerilecektir.

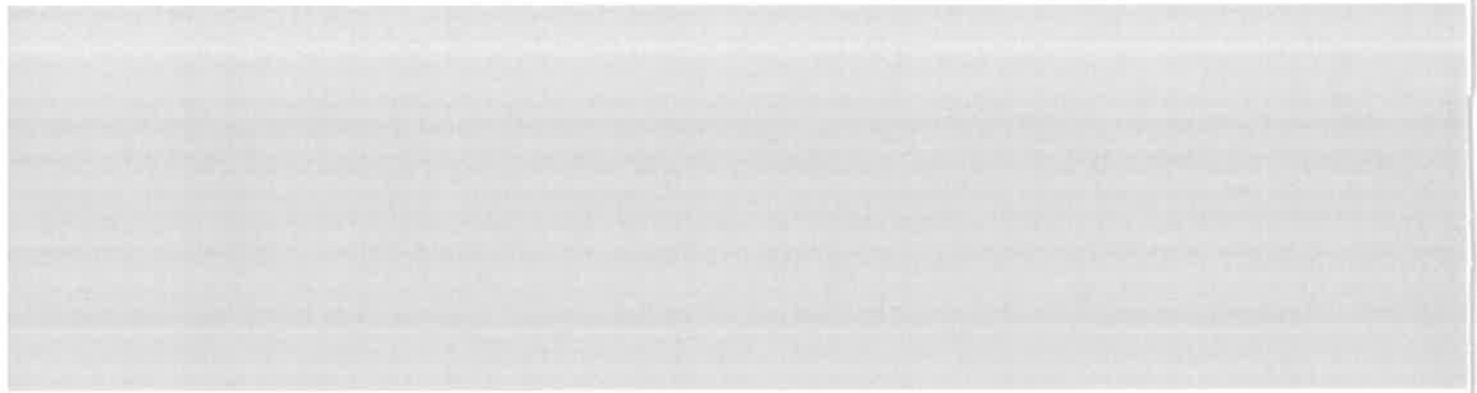
Isparta'da var olan, ancak değerlendirilemeyen kültür ve turizm potansiyellerinin ortaya çıkarılmasına yönelik araştırma, istatistikî veri, planlama, analiz raporlama çalışmaları yapmak.

Projemiz Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı doğrudan destekli bir projedir. Başvuru sahibi Isparta Valiliği olup; ortakları Isparta Belediye Başkanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Süleyman Demirel Üniversitesi'dir. Proje çalışmalarımız tamamlanarak Başvuru sahibi olan Isparta Valiliği (AB Projeleri Koordinasyon Merkezi)'ne teslim edilmiştir. Fakat diğer ortaklarımızdan birinin belgelerini tamamlayamamasından dolayı bu projemiz kabul edilmemiştir.

KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELEDE YEREL VE ULUSAL STK'LARIN KAPASİTE GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ :

Kuruluş amacı kadının sosyal ve siyasal hayata aktif olarak katılmasının ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması. Isparta ilinde kadına şiddetle mücadele edebilecek yerel STK'ların kapasitesini arttırmayı, yerel, ulusal, uluslararası STK'lar ve yerel yönetimler ile kadına şiddeti önleme amacına yönelik ortak faaliyetler düzenlemek ve bilgi deneyim paylaşımı yapmak için ağ kurmayı, kadına şiddetle ilgili farkındalık oluşturmayı, kadına yönelik şiddeti azaltmayı ve genel hedef olarak tüm Türkiye'de kadına şiddetin engellenmesi amacına katkıda bulunmayı benimsemiştir.

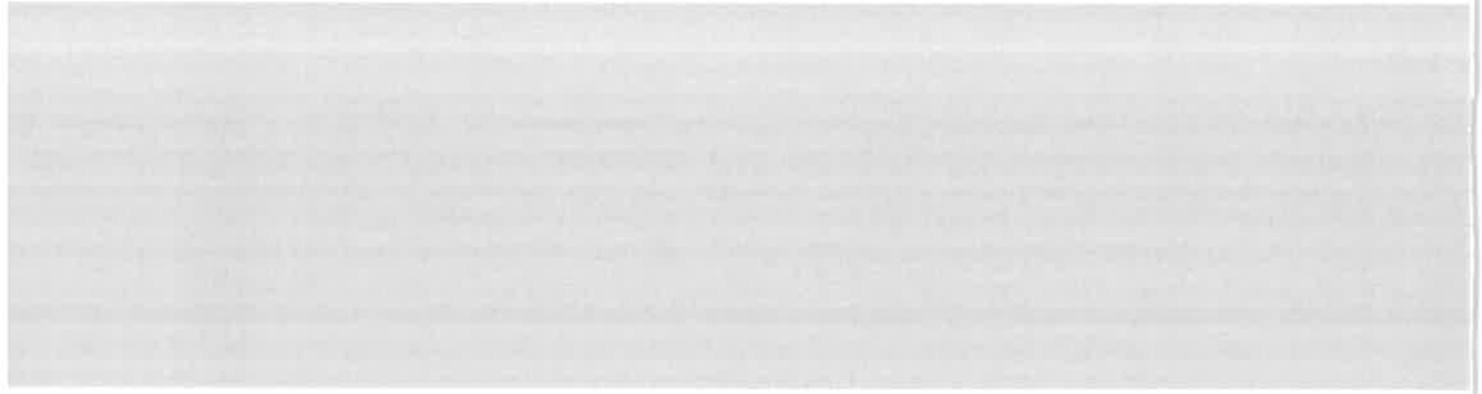
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



- 2004 Tarihinden itibaren Satın alma Komisyonu bağımsız olarak çalışmakta iken;15.09.2006 tarihinde İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne bağlanmıştır. 01.05.2007 tarihinden itibaren de Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak hizmet vermeye devam etmektedir.
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin;yürütülmesi ve temin edilmesi.
- Müdürlüklerin tüketim malzemesi,demirbaş,hizmet işi gibi ihtiyaçları doğrultusunda ilgili yasa yönetmelikler uyarınca ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde temini sağlanmaktadır.
- Müdürlüklerden gelen malzeme istek fişlerinin piyasa ve fiyat araştırması yapılarak onayı alınan hizmet ve malların satın alma işlemleri 4734 sayılı kanunun 22. maddesinde doğrudan teminlerde çoğunlukla d,bazen de c ve f maddelerine göre alım yapılmaktadır.
- Parasal limitlere uygun olarak malzemelerin temininde,müdürlükler yönlendirilir.
- Parasal limitleri aşan ihtiyaç taleplerinin temini için ihale komisyonuna yönlendirilir.
- Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları satın alma programı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde çalışmalarımız devam etmektedir.
- Evrakların düzenli takibi ve tasnifi için arşiv sistemine devam edilmesi;
- Müdürlüklerde hazırlanan ödeme emri belgelerinin kontrollerini yaparak Başkanlık Makamına sunmak,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesi gereğince hazırlanarak 28.12.2006 tarih ve 2006/11545 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 18.01.2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğinin 38(3) maddesine göre; Müdürlüklerin Harcama Yetkilisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri değişiklikleri düzenli olarak Sayıştay Başkanlığı’na ve Maliye Bakanlığına Bildirilmektedir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Memur, 2 Kadrolu İşçi,4 Şirket İşçisi görev yapmaktadır.
- 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında müdürlüklerin 799 adet onay yazılıp yazılan onayların toplamı: 3.875.595,49 TL olup; gelen taleplere göre müdürlüklere doğrudan temin onayı’nın dağılımı aşağıdaki çizelgededir.
- 2013 YILI PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI ORTALAMA MALİYET VE TASARRUF GÖSTERGE ÇİZERGE
- Maliyet: 3.875.595,49
- Piyasa Fiyat Araştırması: 4.510.929,77
- Tasarruf: 635.334,26



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Çevre Analiz Laboratuvarı 2012 - 2013 Kış Sezonunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 17.05.2013 Tarihli resmi çizelgesinde hava kirliliği ortalamalarında ilimiz hem kükürt SO2 seviyesi hemde Partikül Madde seviyesi PM2 açısından Hava Kirliliği tarafından açıklanan kötü iller tablosunda yoktur. Üstelik Daha çok kömür yakımından kaynaklanan kükürt seviyesi 32 mg/m3 seviyesi ile Bakanlığın sitesindeki tabloda çok iyi iller kategorisinde yer almaktadır. Patikülmadde seviyesi açısından da 98 mg/m3 oranı ile yeterli iller arasında yer almaktadır.

Müdürlüğümüz Çevre Koruma ve İnsan Sağlığına verdiği önem doğrultusunda yapmış olduğu gayretli çalışmalar neticesinde Hava Kirliliği oranını her geçen yıl daha da iyileştirmekte olup kaliteli kömür konusunda da esnafımızı ve halkımızı da artık daha bilinçli hale getirmiştir. Vatandaşımız kömürü en kalitelisini almaya çalışırken Esnaflarımızda bu bilinçli tüketiciye kaliteli kömür sunmaya çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışmalarına her gün biraz daha görev ekleyerek ilerlemek konusunda kararlı olup 2014 yılı içerisinde Gürültü Çevre Denetim Yetki Devir 'ini de alarak Çalışmalarına en iyi ve en verimli şekilde devam ettirecektir.

Çevre Analiz Laboratuvarı 11.07.2013 Tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından Yeterlilik Belgelerimiz Revize olarak Çevre Analiz Laboratuvarı olarak düzenleme yapılmıştır. Alınan bu belgeler doğrultusunda vermiş olduğumuz analiz sonuçları yasal geçerlilik kazanmıştır.



**T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ

Belge No : Y-32/210/2012
Kapsam : Kömür
Düzenleme Tarihi : 20.11.2012
Laboratuvar Adı : Isparta Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Çevre Analiz Laboratuvarı
Adres : Fatih Mahallesi İstanbul Yolu 8. Km. 32200/ ISPARTA

Yukarıda açık adı ve adresi belirtilen kurum/kuruluş Ek Liste'de belirtilen kapsamda 5 Eylül 2008 tarih ve 26988 sayılı R.G.de yayımlanan Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği'ne göre ölçüm ve/veya analiz yapmaya ve bu çerçevede rapor hazırlamaya yetkilidir.

BELGENİN

BAŞLANGIÇ TARİHİ : 20/11/2012
BİTİŞ TARİHİ : 20/11/2016
EK: PARAMETRE LİSTESİ (2 Sayfa)


 Revizyon Tarihi/No:11.07.2013/01
 Yürürlük Tarihi/No: -

**T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ
EK LİSTE-1

Belge No : Y-32/210/2012
Düzenleme tarihi : 20.11.2012
Ek Liste :
Başlangıç tarihi : 20.11.2012
Bitiş tarihi : 20.11.2016
Revizyon Tarihi/No : 11.07.2013/01
Laboratuvar Adı : Isparta Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Çevre Analiz Laboratuvarı

ÖLÇÜM VE/VEYA ANALİZ İLE İLGİLİ:

Kapsam	Parametre	Metot Adı	Metot Numarası
Kömür*	Nemli Alev*	• Kalorimetri Kuvveti Ve Lanyitler - Nemli Alev Presistileri - Mikros Teşvi ve Genel Analizler İçin Nemli Alev	• TS 3125
	Nemli Alev ve Hızlı Alev*	• Kalorimetri Kuvveti Ve Lanyitler - Nemli Alev Presistileri - Rütubet Mikros Teşvi ve Genel Analizler İçin Nemli Hızlı Alev	• TS 4744
	Nemli Alev*	• Taahhütlü ve Kük - Elit - Nemli Alev	• TS ISO 18283
	Toplam Nem	• Taahhütlü-Toplam Rütubet Tayini	• TS 690 ISO 589


 Revizyon Tarihi/No:11.07.2013/01
 Yürürlük Tarihi/No: -

* EN ISO 18283 ve EN 589 sayılı R.G. ile yayımlanan "Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği" kapsamında, "Revizyon Tarihi/No: 11.07.2013/01" tarihli revizyon yapılmıştır.

**T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ
EK LİSTE-2

Belge No : Y-32/210/2012
Düzenleme tarihi : 20.11.2012
Ek Liste :
Başlangıç tarihi : 20.11.2012
Bitiş tarihi : 20.11.2016
Revizyon Tarihi/No : 11.07.2013/01
Laboratuvar Adı : Isparta Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Çevre Analiz Laboratuvarı

ÖLÇÜM VE/VEYA ANALİZ İLE İLGİLİ:

Kapsam	Parametre	Metot Adı	Metot Numarası
Kömür*	Bünye Nem, Kük Uçucu Madde	• Makro Termogravimetric Analiz ile Kömür Ve Kük Numunesinde Kük Analiz İçin Standart Test Metodu	• ASTM D 7582
	Kükür	• Ekstrü ve Kük Analiz Numunesinde Yüksek Sıcaklıkta Tıp Formunda Yakma Metodu ile Kükür İçin Standart Test Metodu	• ASTM D 4239
	Genel Değer	• Kömür ve Kükür Üst İst Değeri İçin Standart Test Metodu	• ASTM D 5665
	Ak İst Değer	• Kükür Mineral Vakülüm - Buzdolabı Katarmetre Metodu ile Üst İst Değeri Tayini ve Ak İst Değeri Hemenhemen	• ISO 1928


 Revizyon Tarihi/No:11.07.2013/01
 Yürürlük Tarihi/No: -

* EN ISO 18283 ve EN 589 sayılı R.G. ile yayımlanan "Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği" kapsamında, "Revizyon Tarihi/No: 11.07.2013/01" tarihli revizyon yapılmıştır.

GELEN KÖMÜR NUMUNE SAYISI
2765 Adet

KRİTERLERİ SAĞLAMAYIP İL DIŞI YAPILAN KÖMÜR SAYISI
143 Adet

GELEN İTHAL KÖMÜR MİKTARI
39.504.510 Kg

GELEN YERLİ KÖMÜR MİKTARI
19.276.780 Kg.

YAPILAN ANALİZ SAYISI
2806 Adet

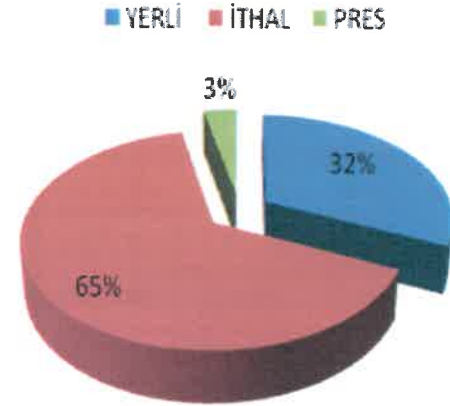
GELEN PRES KÖMÜR MİKTARI
2.096.440 Kg.

TOPLANAN ANALİZ ÜCRETİ MİKTARI
533.442.75 TL

TOPLAM KÖMÜR MİKTARI
60.877,773 Kg.

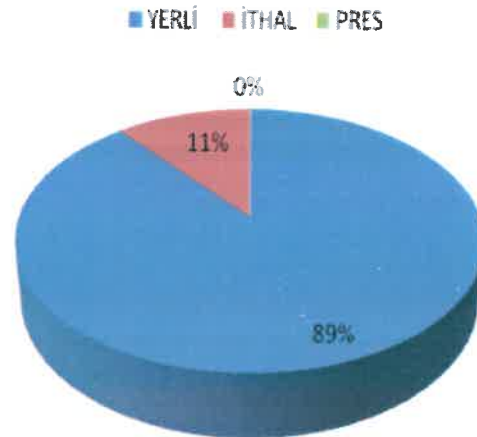
YERLİ 19.276.780
İTHAL 39.504.510
PRES 2.096.440

Şehrimize Giriş Yapan Kömür Miktarları



İl Dışı Yapılan Kömür Kamyonu Sayısı

YERLİ 127
İTHAL 16
PRES 0





Laboratuvarımızda çalışan tüm personel konularında eğitim almış olup sertifika sahibidir.

LABORATUAR KISIMI



Dünya Standartlarında bir teknoloji ile donatılan Laboratuvarımız her yıl Türk Akreditasyon Kurumu tarafından denetime tabi tutulmaktadır.

Belediye Meclisinin 21.11.2011 Tarih ve 218 nolu Kararı gereği 01.01.2012 tarihinden itibaren Kömür Mutemetlerinden ton başına 7.00 TL diğer kamu ve özellerden analiz başına 410,00 TL ücret alınmakta olup bu tarihten itibaren fiyatlardan herhangi bir artış olmamıştır.

Belediye Encümeninin 03.03.2010 tarih ve 402 nolu kararı gereği kömür mutemetlerinden numunenin geldiği haftanın Cuma günü mesai bitimine kadar özellerden peşin Çevre Şehircilik İl Müdürlüklerinden gelenler ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yayınlamış olduğu Genelgeler çerçevesinde tahsilât yapılmaktadır.

Bundan önceki her yıl rutin olarak yapılan ve 28.12.2013 tarihinde Türk Akreditasyon Kurumu tarafından gelen yetkililerce tekrar denetlenen Analiz Laboratuvarımız tam not almıştır.

2010 yılında kurulan Laboratuvarımız her yıl kendini geliştirerek hizmet vermeye devam etmektedir. 2013 yıl sonu rakamları değerlendirildiğinde en yüksek verimlilik seviyesine ulaşmıştır. Yapılan denetim sonucu ortaya çıkan verilere göre Laboratuvarımız Cihaz donanımı ve yıllık yapılan analiz sayısı bakımından Türkiye’de faaliyet gösteren Akredite Laboratuvarların ortalamalarının üzerinde bir hizmet verdiği ortaya çıkmıştır. Laboratuvarımız sadece Isparta’ya değil Ülkemizin dört bir yerinden Üniversitelerden, Askeri Birliklerden, Valilik ve Kaymakamlıklardan, Belediyelerden ve Holdinglerden kısaca tün kamu kurumları ve özel şirketlerden gelen kömürlerin analizlerinin yapılılarak ivedi bir şekilde sonuçlarını teslim edilmesi tercih edilmemizdeki en büyük sebeptir.

NUMUNE HAZIRLAMA KISIMI



doğrultusunda değerlendirilerek kriterleri sağlayan kömürlerin şehrimize girişine müsaade edilmektedir.



Şehrimize Giren Her Kömür Kamyonundan Analiz için Numune Alınmaktadır.



Ayrıca Şehrimizden Transit olarak geçen Her Kömür Kamyonu mutlaka Laboratuvarımıza uğramak zorundadır.



Analiz Sonucuna göre Şehre girmesi uygun olmayan kömürler 24 saat çalışan ekiplerimizce ildışına çıkartılmaktadır.



Laboratuvarımıza Türkiye'nin Diğer İllerinden de devamlı olarak kömür numuneleri gönderilmektedir.

Çevre Analiz Laboratuvarında şehrimize K.Y.S belgesi olan firmalar tarafından getirilen kömürler ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüklerinden gelen numuneler numune hazırlama ekiplerince hazırlanan kömür numuneleri laboratuvar kısmında analizleri yapılarak İl Mahalli Çevre Kurulunun belirlemiş olduğu kriterler

ÇEVRE ANALİZ LABORATUARI

Isparta Belediyesi ve Çevre İl Müdürlüğü arasında yapılan protokolle 1995 yılında mücavir alan içersinde kömür denetimleri Isparta Belediyesine geçmiştir.

Daha sonra Zabıta Müdürlüğünün 02.02.2007 tarih ve 131/1248-1215 sayılı yetki devri yapılmasına dair yazılarına istinaden Çevre Bakanlığının 26.06.2006 ve B.180.ÇYG.002.00.02/7530 sayılı Genelgesi (2006/19) gereği Çevre biriminin kurulmasıyla ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 22 MART 2007 tarih ve B.18.0.ÇYG.0.02.02-126-4868 sayılı yazılarında belirtildiği üzere yetki devri yapılmıştır.

1995 yılından 2009 yılına kadar Çevre İl Müdürlüğünün vermiş olduğu kömür ruhsatları doğrultusunda 2010 yılının başına kadar denetimler Zabıta Personeli tarafından 24 saat aralıksız büyük bir gayret gösterilerek sürdürülmüş alınan kömür numuneleri başka illerde bulunan laboratuarlara gönderilmiştir.



2010 Yılı öncesi Kömür Kontrol Noktası



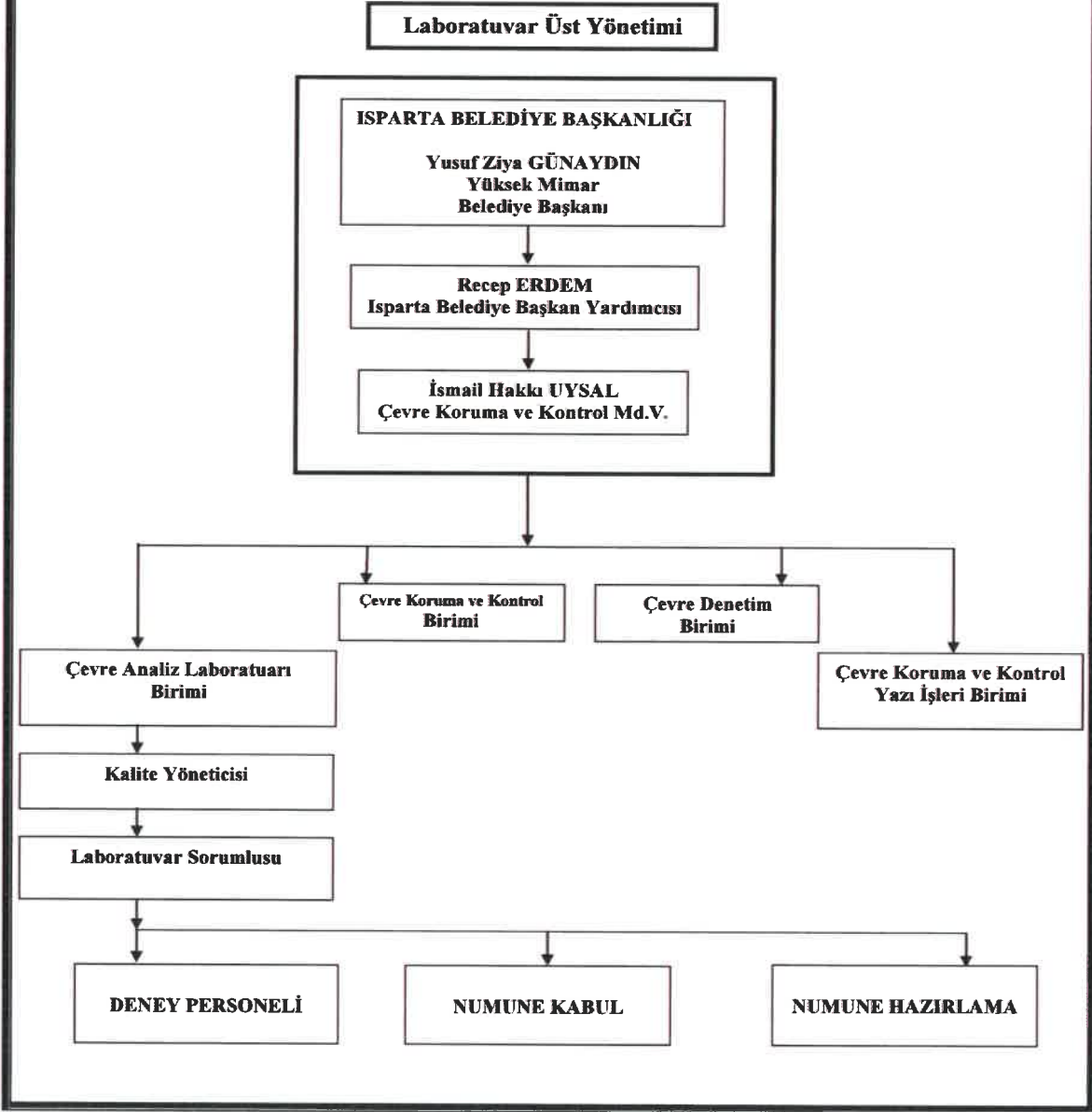
Şehir Girişine 2010 Yılı içinde kurulan Kömür Analiz Lab.

Belediye Başkanı Yüksek Mimar Yusuf Ziya GÜNAYDIN göreve geldikten sonra Çevre Korumaya ve İnsan Sağlığına verdiği önem doğrultusunda vermiş olduğu büyük destekle Kömür Analiz Laboratuvarı Zabıta Müdürlüğü bünyesinde 2009 yıl ortasında yapımına başlanıp 2010 yılı başında hizmet vermeye başlamıştır.

3 Kişilik Denetim Ekibimizce 24 saat dönüşümlü olarak şehir merkezinde ve mahrukatçılar sitelerinde kaçak kömür ve kış sezonunda fazla miktarda emisyonu sebep olan apartmanlar, siteler ve yakıcıların kontrolleri yapılmaktadır.

T.C.
ISPARTA BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

ORGANİZASYON YAPISI



T.C.
ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

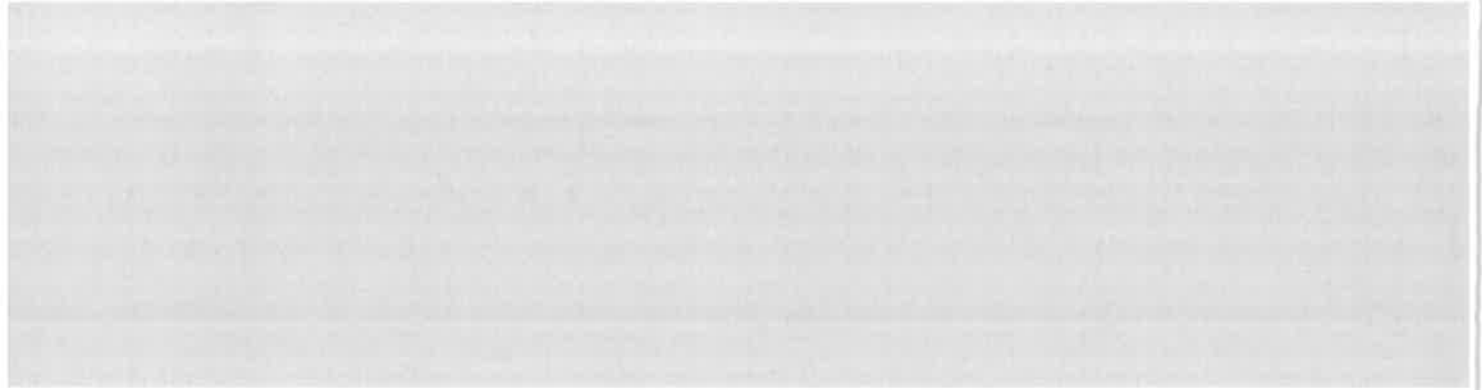
Müdürlüğümüz Isparta Belediye Meclisi'nin 03.04.2013 tarih ve 56 No'lu Kararı ile Belediyemiz kadrolarının Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartları yönetmeliğine uygun olarak kurulmuştur. Bünyesinde Çevre Analiz Laboratuvarı Birimi, Çevre Koruma ve Kontrol Birimi , Çevre Denetim Birimi , Çevre Koruma ve Kontrol Yazı İşleri Birimi olmak üzere 4 adet birimi bulunmaktadır.



Müdürlüğümüz 3 Laboratuvar personeli, 2 Numune Kabul personeli 4 Numune Hazırlama personeli, 3 Çevre Denetim Ekibi ile Isparta halkının memnuniyeti ilkesinden hareketle halkımıza çağdaş, güvenilir, özenli, güler yüzlü ve modern teknolojik donanıma sahip imkanları aracılığıyla 7 gün 24 Saat esasına göre hizmet vermektedir.



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



- Tüm stratejik amaç ve hedeflerin kayıt altına alınabilmesi
- Performans hedefleri yıllık olarak otomatik stratejik hedeflerinden oluşabilmesi
- Stratejik hedefler için göstergeler ve faaliyetler her yıl ayrı olmak üzere girilebilmesi
- Tüm faaliyet ve proje girişi ilgili yıl için Performans hedeflerle ilişkili olarak takip edilmesi
- Performans programına ilişkin tüm yasal dökümler alınabilmesi
- Analitik bütçe çalışmalarında rakamlar otomatik performans programından oluşturulabilmesi.

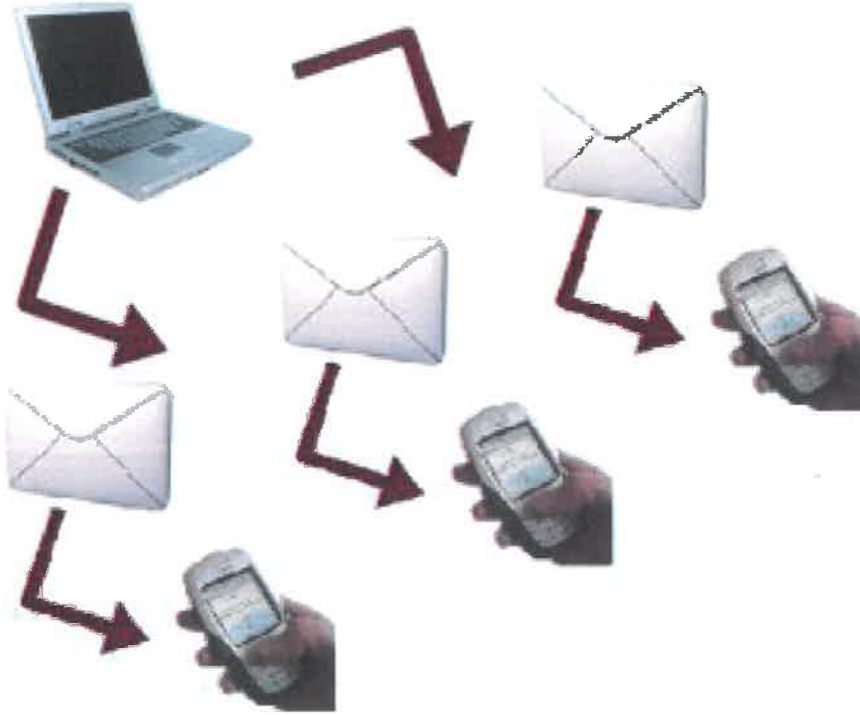
- Kuruma laboratuvarlarda incelenmesi amacıyla verilen numunelerin,başvurudan sonuç aşamasına kadarki yapılan işlemlerin takibi ve ihtiyaç duyulan formların alınması
- Talep bilgilerinin alınması esnasında,talep edilen analiz bilgilerinin kullanıcılar tarafından belirlenebilmesi ve buna uygun form çıktıları alınabilmesi
- Numune bilgileri ayrıntıları kaydedilebilmeli ve bunlara mühür numaraları verilebilmesi ve uygun form çıktıları alınabilmesi
- Analiz sonuçları kaydedilmesi ve uygun form çıktıları alınabilmesi
- Başvuruda bulunan firma ve kişilere ait kimlik bilgileri ve gelir programındaki kurum sicil numarası kaydedilebilmesi
- Kurum sicil numarası ile gelir programındaki tahakkuk-tahsilat durumlarının görülebilmesi ve çıktısının alınabilmesi

STRATEJİ VE PERFORMANS PROGRAMI



- Strateji Planı ve Performans Programı digital olarak otomasyon sistemimize program entegrasyonu ile dahil edilecektir.

- Gelir borcuna sicil, borç tutarı ,son ödeme tarihi ve gelir paketine göre toplu SMS gönderilmesi
- Su borcuna abone, defter, borç tutarı ve abone türüne göre toplu SMS gönderilmesi



KÖMÜR ANALİZ LABORATUVAR OTOMASYON PROGRAMI





EL TERMİNALİ

El Terminali, el bilgisayarları' nın bir diğer adıdır. Elle girilen verileri veya Barkod/RFID okuyucusu tarafından girilen verileri depolamak, işlemek ve yorumlamak amacıyla tasarlanmış cihazlardır. Depoladıkları veriyi genelde başka sistemlere aktarırlar. Böylelikle bir çok terminalden gelen veriler ana merkezde toplanabilir ve yapılan işe göre veriler ana sisteme aktarılır. Önceleri üzerinde DOS işletim sistemleriyle üretildiler ancak günümüzde değişik ihtiyaçlara göre değişik windows işletim sistemli versiyonları da mevcut.

El ile kullanılacak kadar küçük ve fonksiyonel olan **el terminalle-ri** okuma işlemini barkodları lazer bir okuyucu ile Rfid sistemlerinde radyo dalgalarını alabilen bir anten sistemi sayesinde yapmaktadır. Fiyatları genellikle veri ulaştırma mesafeleri ile doğru orantılı olarak artmaktadır.

BANKA ONLINE ÖDEME

Ödemelerinizi güvenli bir şekilde Kredi Kartı, EFT, Havale, Mail Order, PayPal, Kapıdan Ödeme Yöntemlerinden birini seçerek rahatlıkla yapabilirsiniz.



Belediye web sayfamızda yer alan E-Belediye sistemi üzerinden vatandaşlarımız belediyeye ait emlak,su,çevre temizlik,ilan ,reklam vb. borçları **öğrenebilmekte,ödemeyi** belediye veznelerinden yapabilmektedir. Yeni satın alacağımız programda ise emlak, su,çevre temizlik,i-
lan,reklam vb.borçları belediye web sayfamız üzerinden Türkiye'nin neresinde olursa olsun vatandaşlarımız online ödeyebilecektir.

SMS OTOMASYON

- Otomasyon kullanıcılarının sms alıp göndermesi
- Cep telefonu bilgisi girilebilen otomasyon programlarından hazır veya serbest SMS gönderilmesi
- SMS bilgi hattı üyelik sistemi olması
- SMS bilgi hattı üyelerine servis ve mahalle bazında toplu SMS gönderilmesi
- Belirli bir tutarın üzerinde ödeme yapan kişilere otomatik olarak SMS gönderilmesi

E-İMZA



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda yer alan **şekliyle** elektronik imza; başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi tanımlar. Elektronik imza; bir bilginin üçüncü tarafların erişimine kapalı bir ortamda, bütünlüğü bozulmadan (bilgiyi ileten tarafın oluşturduğu orijinal haliyle) ve tarafların kimlikleri doğrulanarak iletildiğini elektronik veya benzeri araçlarla garanti eden harf, karakter veya sembollerden oluşur

Elektronik imza kavramı çok genel bir tanım olup kişilerin elle atmış olduğu imzaların tarayıcıdan geçirilmiş hali olan sayısallaştırılmış imzaları, kişilerin göz retinası, parmak izi ya da ses gibi biyolojik özelliklerinin kaydedilerek kullanıldığı biyometrik önlemleri içeren elektronik imzaları veya bilginin bütünlüğünü ve tarafların kimliklerinin doğruluğunu sağlayan sayısal imzaları içermektedir.

Sayısal imza, imzalanan metine göre farklılık gösterir ve içeriğin matematiksel fonksiyonlardan geçirilerek eşsiz olduğu düşünülen bir değer bulunması sureti ile elde edilir. Yani kişilerin, elle atılan imzada olduğu şekilde tek imzası yoktur; bunun yerine imzalamada kullanılan anahtarları vardır.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda ve bu metinde geçen "elektronik imza" kavramı sayısal imzayı işaret etmektedir.

leyip kullanmasını sağlama

Belgelerinizin yıpranmasını önleme

İşgücü verimini arttırıp, maliyetleri düşürme

Ödünç-iade sorunlarınızı azaltma

Zaman ve yer kayıplarını önleme

Araştırma kullanımlarına açma avantajlarına sahip olabilmek.

-BELEDİYELERDE DOSYA ARŞİV BÖLÜMÜ (ŞUAN Kİ GÖRÜNÜM)-



-olması gereken görünüm.



PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

Isparta Belediyesi 2014 Yılı Performans Programı müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. Performans programı ve bütçe hakkında personele müdürlüğümüz tarafından seminer verilmiştir. **İç İşleri Bakanlığına ve Isparta Valiliğine** kitapçık ve dijital dosya formatında gönderilmiştir.

2014 Performans programı kitabında 21 **müdürlüğün çalışmaları**, 12 Stratejik amaç ve 45 Hedef üzerinde toplanmıştır.

Konular:

Personel Durumu Tablosu-Makine Ekipman Tablosu -Araç-İş Makinesi Tablosu -Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli Tablosu

-Görev Tanımları-Stratejik Amaçlar,Hedefler ve Performans Hedef Tabloları,Faaliyet Maliyetleri Tablosu,Genel **Yönetim ve Diğer Faaliyetler Tablosu**



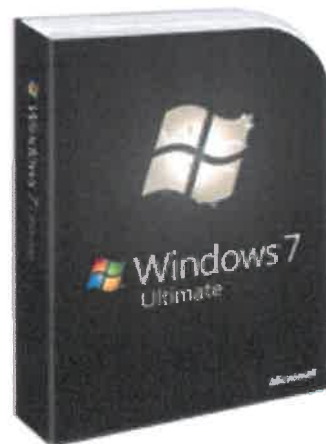
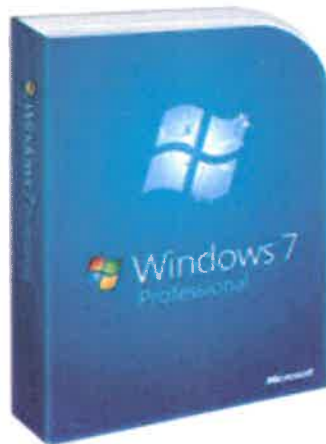
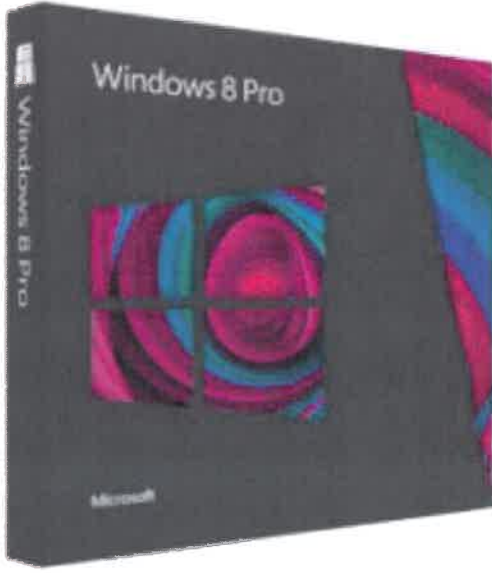
ANTİVİRÜS DESTEĞİ

- ❑ Nod 32 antivirüs yazılım firması ile 250 kullanıcı 3 yıllık lisans anlaşması yapılmış ve belediye iç ve dış birimlerinde bulunan mevcut bilgisayarların virüslerden etkilenmemesi sağlanmıştır.



İŞLETİM SİSTEMİ LİSANS ALIMI

- ❑ Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Windows 8 ve Windows 7 işletim sistemlerine ait yazılım lisansları 2013 yılı içerisinde alınarak tamamlanmıştır.



STRATEJİK YEREL YÖNETİŞİM PROJESİ

Stratejik Yerel Yönetim Projesi İçişleri Bakanlığı tarafından, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı 2008 Türkiye Ulusal Programı Kapsamında, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti ortak finansmanıyla yürütülmektedir.

Stratejik Yerel Yönetişim Projesi, yerel düzeyde katılımcı stratejik yönetimi güçlendirmek için yerel yönetimlerin kapasitesini geliştirerek yerel yönetim reformunun kapsamını genişletmeyi hedeflemektedir. Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerden biri de 28 pilot yerel yönetimde "Yerel Hizmet Kıyaslama" yönteminin örnek uygulamasıdır.

Stratejik Yerel Yönetim Projesi kapsamında, Isparta Belediyesi pilot yerel yönetimlerden biridir. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak kurumumuz adına proje toplantılarına iştirak edilmiş ve Contac Manager olarak istenen tüm veriler eksiksiz olarak www.kiyaslama.org sitesine girilmiştir.

YEREL HİZMETLERİN KİYASLANMASI

Emlak Vergisi Tahsili

Su ve Kanalizasyon Hizmetleri

Katı Atık Yönetim Hizmetleri

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzinleri

"Stratejik Yerel Yönetişim Projesi kapsamında yürütülmekte olan yerel hizmet kıyaslama çalışmaları için yerel yönetimlerden toplanan veriler sadece söz konusu çalışmaya özel olarak kullanılmaktadır. Çalışma kapsamında yer alan yerel yönetimler tarafından sağlanan bu verilerin sorumluluğu yerel yönetimlere aittir. Söz konusu veriler üzerinden hazırlanmış olan kıyaslamaya sonuçları ve ilgili raporlar ancak bu veriler kadar doğru ve güvenilir kabul edilebilmektedir. Proje kapsamında düzenlenen çalıştayların ve bu çalıştaylarda tartışılan raporların amacı, kıyaslamaya temel teşkil eden verilerin tekrar gözden geçirilmesi ve gerekli düzeltmelerle yapılamaz yoklula çalışmanın güvenilirliğinin artırılmasıdır. Bu nedenle, ilçelerde paylaşılmış olan kıyaslamaya sonuçları henüz tasdik aşamasındadır ve sonuçların herhangi bir yorumu bulunmadığından bu sonuçlardan çıkarımlar yapmak mümkün değildir. İlgili verilerin tüm yerel yönetimler tarafından gözden geçirilerek onaylanınca kadar kıyaslamaya sonuçlarının sadece bu çalışmaya özel olarak kullanılması hususuna ilişkin hususla Proje Teknik Destek Ekibimiz ve proje kapsamında yer alan tüm yerel yönetimler adına teyakküf ederiz."

CEU

VNG

YEREL BİLGİ SİSTEMİ



Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
YEREL BİLGİ
Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi

Giriş yapmadı! Sadece buke açık işlem görebilirsiniz. Giriş yapmak için tıklayınız.

- Anasayfa
- Yardım
- Birimler



- Yerel Bilgi Sistemi kapsamında gönderilen soru formları müdürlüğümüz tarafından ilgili birimlere gönderilir.İlgili birimlerden gelen soru formlarının cevapları yerel bilgi sistemi-ne zamanında girilmesi sağlanır.
- 2013 yılında kuruma ait tüm veriler düzenli olarak her ay yerel bilgi sistemine girilmiştir.

ALO 7/24 BAKIM ve PROGRAM GÜNCELLEME DESTEĞİ



Vatandaşımızın tüm soru ve isteklerini anında hızlı olarak cevaplanması için oluşturulan 7/24 destek hattı-nın düzenli çalışabilmesi için müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak bakım ve güncellemeleri yapılmakta-dır.

METRO İNTERNET

- Günümüzde hemen hemen tüm işlemler artık internet üzerinden yapılmaktadır.Bu bağlamda internet hızı önem kazanmıştır.Müdürlüğümüz tarafından belediye personelinin vatandaşlarımızın işlemlerini internet üzerinden daha hızlı yapabilmesi için kurum network alt yapımıza 10 Mbps **hızında "Metro İnternet"** sistemi kurulmuştur.2013 yılı içerisinde bağlantı hızımız 10 Mbps den 30 Mbps'ye **yükseltilmiştir**.



- Tüm Belediye personeli bilgisayar kullanıcılarının metro internet erişimi sağlanmıştır.



Proje kapsamında yapılacak faaliyetlerle kadına şiddetle mücadelede yerel STK'larda, bilgi ve deneyimlerini arttırarak, kendilerinde meydana gelecek özgüven, motivasyon ve cesaret ile farklı AB programlarından yararlanarak kadının güçlendirilmesine, cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına ve şiddetin önlenmesine yönelik çok sayıda projeye imza atacaktadırlar. Ayrıca şiddete yönelmede yaşanacak azalma ile hedef grup ve nihai faydalanıcılar olumlu yönde etkilenecektir.

Aralık 2012 de çalışmaları tamamlanan projemiz Türk Kadınlar Birliği Isparta Şubesi başkanlığında olup: ortakları Isparta Belediye Başkanlığı, Süleyman Demirel Üniversitesi ve Almanya Kadınlar Dayanışma Derneği dir. Projenin toplam bütçe tutarı 218.000 Euro, talep edilen hibe tutarı ise 196.200 Euro'dur. Projemiz son aşamasında olup: 2014 yılı içinde gerçekleşmesi düşünülmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz 80.000 m2 alana sahip şantiye kısmı ile Belediyemiz hizmet binasında 320 m2 alana sahip büro kısmından oluşmaktadır. Müdürlüğümüz **Yapı Kontrol Biriminde** 6 memur, 1 kadrolu işçi, 4 şirket işçisi, **Asfalt Şantiyesinde** 6 memur, 28 kadrolu işçi, 2 geçici işçi, 40 şirket işçisi, **Bakım İkmal Biriminde** 6 memur, 10 kadrolu işçi, 20 şirket işçisi, **Ulaşım Biriminde** 2 memur, 48 kadrolu işçi, 1 geçici işçi, 50 şirket işçisi olmak üzere toplam 224 personel ve 1 adet 200 ton/Saat kapasiteli asfalt plenti, 1 adet 140 Ton/Saat kapasiteli asfalt plenti, 1 adet kırma eleme tesisi, 1 adet taş ocağı, 1 adet stabilize ocağına sahip bölgenin en büyük müdürlüğü olmakla birlikte Türkiye'nin birçok belediyesini de geride bırakmıştır. Toplam 8 adet birim olarak hizmet vermektedir. Bu birimler aşağıda sıralanmıştır:

- 1-YOL BAKIM VE ONARIM
- 2-ULAŞIM VE KOORDİNASYONU
- 3-BAKIM İKMAL (KADEME)
- 4-OTOBÜS DURAKLARI BAKIMI
- 5-DOĞALGAZ KOORDİNASYONU
- 6-FEN HEYETİ
- 7-ARAÇ TAKİP VE KOORDİNASYON
- 8-YAZI İŞLERİ VE KALEMİ

A-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ASFALT ŞANTİYESİ FAALİYETLERİ



1. HACILAR ÇAKIL OCAĞI

Hacilar Çakıl Ocağıımızdan stabilize malzeme veya dolgu malzemesi olarak yaklaşık 370.000 m³ malzeme kendi imkanlarımızla çıkartılmış ve asfalt kaplama yapılacak ham yollarımızda, kaldırımlarımızın kaplama altı dolgusunda, su ve kanal hattı patlaklarının dolgularında, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarının dolgularında kullanılmıştır.

2. DİYADIN TAŞ OCAKLARI

Ruhsatları Müdürlüğümüze ait olan taş ocağıımızdan kendi imkânlarımızla 320.000 ton taş çıkartılarak konkasör taş kırma ve eleme tesisinde işlenerek asfalt üretiminde, beton malzemesi üretiminde kaldırımlarda filler malzemesi olarak kullanılmıştır.

3. KONKRESÖR (Kırma Eleme Tesisi)

Diyağın Taş Ocağıından şantiyeye nakledilen yaklaşık 250.000 ton ham taş, tesislerimizde kırılarak yaklaşık 300.000 ton çeşitli ölçülerde mıcır elde edilmiştir. Konkasörde 3 vardiya olarak devam eden kırma çalışması sonucu günlük 60 kamyon filler, 40 kamyon 2 numara, 20 kamyon 3 numara malzeme üretilmektedir. Elde edilen kırılmış malzeme (mıcır) asfalt kaplama, rotmix, kilit parke, beton agregası üretiminde ve belediyemizin diğer birimlerinin ekiplerinde kullanılmaktadır. Diyağın Taş Ocağıından şantiyeye nakledilen ham taş, kırma çalışmaları ihtiyaca göre vardiyalı olarak devam etmektedir.

4. ASFALT PLENTİ VE DÖKÜMÜ (Sıcak Beton Asfaltı)

Aşağıdaki tablo 01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında alınan bitüm miktarı ve üretilen asfaltı göstermektedir.

YILI	BITÜM	ÜRETİLEN ASFALT	ASFALTLANAN ALAN	ASFALTLANAN YOL
2013	6494,58 Ton	129.811 Ton	650.000 m ²	100 km

2013 YILI ASFALT PROGRAMINDA BİTİRİLEN CADDE VE SOKAKLAR



b. ASFALT YAMASI YAPILAN YERLER:



- 1- Su arıza ve kanal arıza ekiplerinin tahrip ettiği 30.000 m²,
- 2- Yağmur suyu ve kanalizasyon döşenmesi sonucu 5.000 m²,
- 3- Temiz su hattı döşenmesi sonucunda 10.000 m²,
- 4- Tedaş çalışmaları sonucunda 5.000 m²,
- 5- Telekom çalışmaları sonucunda 1.000 m²,
- 6- Doğalgaz çalışmaları sonucu 45.000 m²,
- 7- Doğal şartların etkisiyle bozulan 30.000 m² alan asfaltlandı.

TOPLAM: 126.000 m²

5- KALDIRIM DÜZENLEMESİ ÇALIŞMALARI VE İNŞAAT İŞLERİ



Şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında 30.000 m² kilit parke taşı, 20.000 mt beton bordür taşı, 8.000 m² andezit plak, 8.000 mt andezit bordür döşenmiştir. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince tüm cadde, sokak ve meydanlardaki kaplamalarda meydana gelen bozulmalar tamir edilmiştir.

6- HAM YOL VE ARAZİ DÜZENLEMELERİ



Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince 1.000.000 m² ham yol ve arazi düzenlemesi yapılmış ve 100.000 m³ dolgu, 100.000 m³ stabilize malzeme kullanılmıştır.

7- METRUK BİNA YIKIMI





Müdürlüğümüz ekiplerince İmar Müdürlüğü tarafından Mali İndihdam raporu hazırlanmış 2 adet metruk evin yıkımı yapılmış, yıkılan alan temizlendikten sonra alan malzeme serilerek düzeltilmiştir.

8- SEL BASKINLARI HAZIRLIKLARI



Sel baskınları ve doğal afetler için 1500 adet kum torbası, 6 adet greyder, 4 adet JCB, 25 kamyon, 120 personel ve yeter miktarda dolgu malzemesi hazır bulundurulmaktadır.

9- KIŞ HAZIRLIKLARI



Önümüzdeki kış için 50 ton rotmiks malzemesi (soğukta yapılan asfalt), 600 ton tuz, 150 ton kar-buz çözücü solisyon, 6 adet tuzlama-karbuç çözücü kar küreyici araç, 6 adet grayder, 9 adet JSB, 30 adet kamyon, 5 adet mini kazıcı yükleyici ve yeter sayıda personel hazırlandı.

10- BAKIM İKMAL BİRİMİ FAALİYETLERİ

Bölgenin en büyük bakım ikmal (kademe) birimi kurulmuş ve faaliyete geçirilmiştir. Bu birimde lastik, yağlama, oto makas, oto elektrik döşeme, karoser, kaynak, kaporta, motor torna ve tesviye işleri yapılmaktadır. Ayrıca benzin istasyonu kurularak araç ve iş makinelerimizin yakıt ikmali yapılmaktadır.

Birimimiz ayrıca Belediyemize ait durakların bakım ve onarımın yapmaktadır. Duraklarda bulunan reklam panolarına ait afiş ile billboardlara pankart aşılması ile bunların tamir ve bakımları tarafımızdan yapılmaktadır.

Ayrıca yine belediyemiz bünyesindeki araçların bakım ve tamiri yapıp, bu araçlarda kullanılmak üzere yağ ve antifiriz alım işi gerçekleştirilmiştir.

11- ULAŞIM BİRİMİ FAALİYETLERİ

Belediyemizin otobüs organizasyonları birimimizce yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün şoför görevlendirmeleri, iş makinesi ve araçların organizasyonu, iç ve dış görevlendirmeleri, arızalı araçların takibi, şantiye malzeme kontrolü ve organizasyonu, şoför olurları, tüm araçların yakıt kontrolü birimimizce yapılmaktadır. İzmir Aliağa'dan bitüm ve astar nakli de birimimizce yapılmaktadır. Diğer müdürlük birimlerine araç ve iş makinesi konusunda yardımcı olmak da birimimizce yapılmaktadır. Ayrıca belediyemizin tüm araç ve iş makinelerinin sigorta, vize ve trafik kazalarının takibi de birimimizce yapılmaktadır.

B. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO KISMI FAALİYETLERİ

Büro kısmımızda tüm inşaat işlerinin keşif, metraj çalışmaları, ihaleye hazırlama, satın alma işlemleri, bütçe hazırlanması, dönem izleme raporları, tüm yazışmalar, yapım işlerinin kesin ve geçici kabullerin hazırlanması, diğer müdürlüklere teknik destek sağlanması, elektrik- makine- asansör projelerinin onayı, TEDAŞ- Telekom- Doğalgaz kontrollerinin ve ölçümlerinin yapılması, kazı ruhsatı verilmesi, iş bitirme hazırlanması işlerini yürütmektedir. Yapılan işler aşağıda sıralanmıştır:

- 1- Muhtelif cadde ve sokaklara kaldırım kaplaması yapılması işi ihaleleri edilmiş olup, işin kontrollüğü devam etmektedir.
- 2- 2162 adet dilekçe gelmiş ve 2059 adet evrak gönderilmiştir.
- 3- 190 adet evrak encümene girmiştir.
- 4- 6 adet meclis kararı alınmıştır.

- 5- 20 adet zabıt tutturulmuş ve sonuçlandırılmıştır.
- 6- 265 adet maile cevap verilmiştir.
- 7- Müdürlüğümüz 610 adet kazı tahrip bedelini sonuçlandırmıştır.
- 8- Belediyemize gelen tüm makine, elektrik ve asansör projeleri personelimizce onaylanmaktadır.
- 9- Tedaş, Telekom ve doğalgaz hatlarından dolayı meydana gelen asfalt tahriplerinin ölçümleri yapılmış ve tutanak haline getirilmiştir.
- 10- Araç takibi işleri devam etmektedir.
- 11- 259 cad. üzeri kapalı Pazar yeri ve katlı otopark projemiz yapımı devam etmektedir.
- 12- Asansör ruhsatı 170 adet verilmiştir.











NO	İŞİN KONUSU VE YAPILAN YERLER	İHL.TRH.	İHL.BEDELİ	İŞİ YAPAN FİRMA
1	BİNEK VE HİZMET ARACI KİRALANMASI HİZMET ALIMI İŞİ	14.01.2013	159.500.00	BERİL MAD.İNŞ.TEKS.NAK.SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
2	HİZMET ARAÇ VE İŞ MAKİNALARININ ZORUNLU MALİ TRAFİK SİGORTASI HİZMET ALIMI İŞİ	11.03.2013	66.449.92	BAYRAM PEKDEMİR SİGORTA ARAC.HİZ. LTD.ŞTİ.
3	İÇ VE DIŞ LASTİK ALIMI İŞİ	18.03.2013	276.995.00	OTO GÜNEYLİ TİC.-AHMET ALİ ERDOĞMUŞ
4	GÖRME ENGELLİ YÖNLENDİRME VE UYARI TAŞI ALIMI İŞİ	22.03.2013	108.000.00	KARTAŞ HAZİR BETON YAPI ELEM.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
5	BİTÜM NAKLİ HİZMET ALIMI İŞİ	22.03.2013	295.000.00	ERCİŞ MADENCİLİK SAN VE TİC.LTD.ŞTİ.
6	İDARE MALİ MALZEME İLE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KALDIRIM KAPLAMASI TAMİRATI YAPILMASI İŞİ	25.04.2013	339.990.00	İLDERE İNŞ.VE İNŞ.MALZ.SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.
7	RENKLİ VE DESENLİ ASFALT KAPLAMA YAPILMASI İŞİ	26.04.2013	280.000.00	İM KAR YAPI SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
8	KİLİT PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR TAŞI ALIMI İŞİ	30.04.2013	380.820.00	MELTEM İLAÇLAMA MAD.İNŞ.SAN.TİC. LTD.ŞTİ.
9	PATINATOLU FONOLİT PLAK TAŞI,FONOLİT BORDÜR,MİNERAL KAPLI PLAK TAŞI ALIMI İŞİ	30.04.2013	755.000.00	METRO MADENİ YAĞ HAFR.NAK.İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
10	ISPARTA BELEDİYESİ ARAÇ TAKİP VE FİLO YÖNETİM CİHAZ VE SİSTEMİ ALIMI İŞİ	03.07.2013	110.000.00	TMS MOBİL HİZMETLER LTD.ŞTİ.
11	MADENİ YAĞ VE ANTERİZ ALIMI İŞİ	25.07.2013	64.374.45	İDİL OTOMOTİV TİCARET A.Ş.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İLLER BANKASI KAYNAKLI OLARAK DEVLET MALZEME OFİSİ ARACILIĞIYLA ALINAN İŞ MAKİNASI VE HİZMET ARAÇLARI AŞAĞIDA SIRALANMIŞTIR.



2011- 2012 YILI D.M.O. YOLUYLA ALINAN ARAÇLAR					
S.N	CİNSİ	MODELİ	MÜDÜRLÜĞÜ	KULLANILMA ŞEKLİ	TL OLARAK TUTARI
1	FİNİŞER	2013	FEN İŞLERİ MÜD.	ASFALT SERME	409.902.00 TL
2	SİLİNDİR	2013	FEN İŞLERİ MÜD.	ASFALT SIKIŞTIRMA	141.510.00 TL

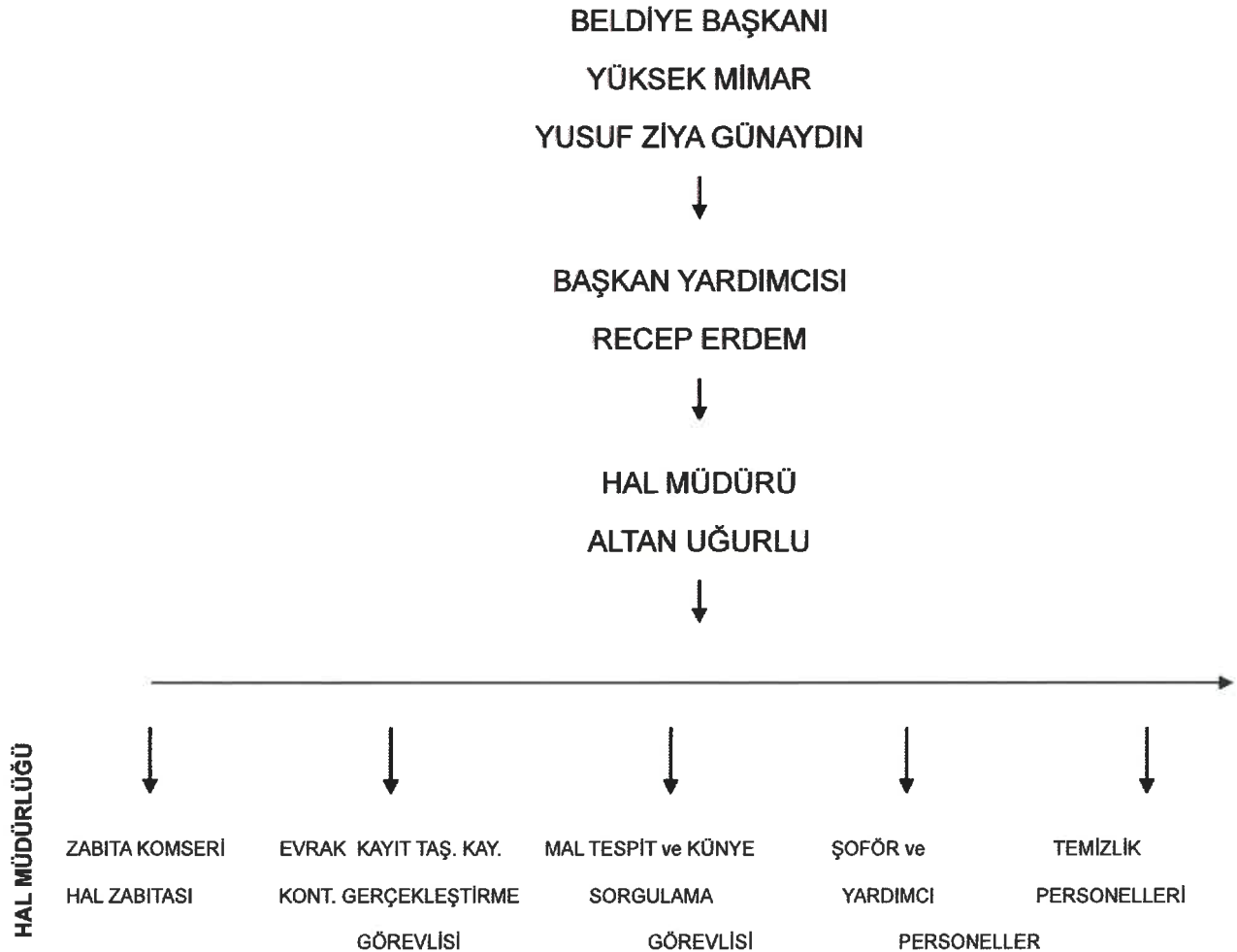
C. 2014 YILI MÜDÜRLÜK HEDEFİMİZ

- 1- Sosyal tesisi olmayan mahallelerimize sosyal tesis kazandırmak
- 2- Belediyemizin daha verimli ve rahat çalışabilmesi için gerekli iş makinesi ve araç kazandırmak (2014 T cetveline istinaden)
- 3- Asfalt freze makinesiyle tüm asfaltlarımızın yenilenmesini sağlamak (cadde ve alt sokakların alt yapısı ile beraber)
- 4- Mahallelerimizde kaldırımsız yol bırakmamak (Andezit, bordür, kilit taşı)
- 5- Belediye hizmet binaları ve şantiyelerin tadilatlarını yapmak
- 6- İstimlâk sorunları çözülmüş yolların açılmasını sağlamak
- 7- Yaklaşık 800 km cadde ve sokak uzunluğu bulunan ilimizde yaklaşık 100-150 km asfalt dökmek
- 8- Yeni asfalt plentimizi daha verimli olarak çalıştırarak, geri dönüşümünü kullanmak
- 9- 259 cad. üzeri Kapalı Pazar yeri, katlı otopark ve çevre düzenlemesi işini tamamlamak.
- 10- İmar planına göre muhtelif noktalarda katlı otopark yapmak
- 11- İmar planına uygun Çünür Mahallesinde yeni otogar yapmak
- 12- Yeni Belediye Hizmet Binası yapmak
- 13- Başkan sarayı ve personel sosyal tesisi yapmak

HAL MÜDÜRLÜĞÜ



**T.C.
ISPARTA BELEDİYESİ HAL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI**





Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü 5957 sayılı hal konunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda.

Müdürlüğümüz, norm kadro çalışmaları doğrultusunda 03.04.2013 tarihinde 56 no lu Meclis kararına istinaden Hal Müdürlüğü olarak kurulmuştur. Hal Müdürlüğü daha önceki yıllarda Müdürlük olarak faaliyet gösterse de özelleştirilmiş ve Zabıta Müdürlüğü'nün denetimi altında hizmet vermiştir. Özelleştirme süresinin dolmasından sonra tekrar Belediye devralıp Zabıta Müdürlüğü birimi adı altında işletmekteydi. Hal Müdürlüğü kurulduktan sonra 5957 hal konunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yeni bir hal yönetmeliği hazırlanmış olup bu yönetmelik doğrultusunda belediyemiz Hal Müdürlüğü adı altında birimler oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzde;

34 Tane İş yeri, İdari Binası, Fiyat Panosu, Bilgi İşlem Sistemi, Hoparlör Sistemi, Aydınlatma Sistemi, Güvenlik Kamerası, Giriş /Çıkış Kontrol Kulübesi, Ağırlık Kontrol Ünitesi, Çöp toplama yeri, Tuvalet, Oto park, Boş ambalaj depolama yeri gibi birimler oluşturulmuştur. Kurulan Hal Müdürlüğümüzde; Müdür, Memurlar, İşçiler ve Diğer personeller atanmıştır. Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı; Müdür-Hal yönetim birimi-Denetim Birimi-Hal Zabıtası olarak hizmet vermekteyiz.

Hal Müdürlüğü olarak; Hal'e giriş -çıkış yapan araçların kontrolünü yapmak, gelen malın kontrolünü yapıp Ağırlık Kontrol Ünitesi'nden (Kantar'dan) geçtikten sonra Bilgi İşlem Sistemi Hal Programında künye tespiti sorgulaması yapılarak, kriterlere ve standartlara uygun ise iş yerlerine sevk edilmektedir. Bu iş yerlerine sevk edilen ürünler denetim birimleri ekipleri tarafından tespitleri yapılarak Pazar ve panayırlara sevk edilmektedir. Bunun yanında Hal Zabıta Birimleri, şehrin muhtelif yerlerinden gelen meyve ve sebzelerin künye kontrollerini yapıp Hal'e yönlendirerek kayıt altına alıp tekrar pazar ve panayırlara sevk edilmesini sağlamaktadır.

İSPARTA BELEDİYESİ YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ HAL MÜDÜRÜ ALTAN UĞURLU



HAL MÜDÜRLÜĞÜ



7 GÜN 24 SAAT ÇALIŞAN HAL MÜDÜRLÜĞÜ 1 ZABITA KOMİSERİ, 3 İŞÇİ, 1 TAHSİLDAR, 11 YARDIMCI PERSONEL VE 1 ŞOFÖR KADROSUYLA HİZMET VERMEKTEDİR.



Yaş Sebze Meyve Hali Toptan Satış Fiyatları

Ürün	1. Sınıf	2. Sınıf
Amud	3.00	2.00
Ananas	5.00	4.00
Ayva	1.50	1.00
Avakado	1.50	1.00
Brokoli	1.50	0.75
Barbunya	3.00	2.00
Biber	2.50	2.00
Çilek	5.00	3.50
Domates	1.00	0.75
Dereotu	0.30	0.25
Elma	1.00	0.75
Erik	2.00	1.00
Çeyir	0.60	0.30
Havuç	1.20	0.60
Kspanak	1.50	1.00
Kabak	1.00	0.70
Karnababa	0.80	0.60
Kereviz	0.90	0.50
Kara Lahana	0.90	0.50
Mandalina	1.00	0.75
Portakal	0.70	0.40
Marul	0.80	0.40
Maydanoz	0.30	0.25
Tere	0.30	0.25
Sogan	0.80	0.40
Patates	2.00	1.50
Patıcan	1.50	1.00
Muz	2.50	2.00

ISPARTA BELEDİYESİ YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ GİRİŞ VE ÇIKIŞ KONTROL NOKTASI

1-Belediyemiz sınırları içerisinde vuku bulan yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarının uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılması sağlandı, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarları korundu, toptancı halleri modern ve çağdaş bir altyapı sistemine kavuşturuldu.



2- 5957 sayılı hal konunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda çalışma yönetmeliği hazırlanmış olup Belediye Meclisinden geçirilerek uygulamaya başlanmıştır.

ISPARTA BELEDİYESİ YAŞ SEBZE MEYVE HALİ

3-Isparta Belediyesi yaş sebze ve meyve hali modern ve geniş kapasiteli bir tesis olup içerisinde 34 adet iş yeri, 1 idari bina
1 adet kantar ve kantar kontrol binası, 1 adet kapı kontrol binası olmak üzere
7 gün 24 saat hizmet vermektedir.



TONAJ KONTROLLERİ HALİMİZE AİT OLAN KANTAR BİNASINDAN YAPILMAKTADIR

4-Hal ve hal dışında satış yapan tüm tüccar,komisyoncu,Pazar
Manav esnafı ve üreticilerin getirmiş olduğu tüm ürünlerin tonaj kontrolleri yapılarak sevk ve idare-
si sağlanmıştır.



5- Hal içi ve hal dışı satışa sunulan sebze ve meyvelerin miktarları ve künye kontrolleri yapıldı.

Künyesi bulunmayan ürünler tespit edilerek yeni hal yasası gereğince künye altına alınmış olup sağlıklı bir şekilde halkın arz ve talepleri doğrultusunda satışa sunulması sağlanmıştır.

KÜNYE BELGESİ



KÜNYE NO	1031120111202263604
Tarihi	02-08-2012 18:26:34
Malın Adı	PATATES
Malın Cinsi	NORMAL
Malın Türü	GELENEKSEL(KONVANSİYONEL)
Malın Üretildiği / Girdiği Gümrük Kapısının Bulunduğu Yer	AFYONKARAHİSAR / SANDIKLI / MERKEZ KÖYLER (Hal No : 427)
Malın Gideceği / Tüketime Sunulduğu Yer	ISPARTA / MERKEZ / MERKEZ (ISPARTA BELEDİYESİ TOPTANCI HALİBAŞAR KOMİSYON (İş Yeri No: 20)) (Hal No : 333)
Üreticinin Adı-Soyadı / Ticaret Unvanı	----
Malın Sahibi	MUSTAFA BAŞAR
Bildirimci	MUSTAFA BAŞAR
Malın Miktarı	17000,000 Kg
Araç Plaka No	03FR868

Rüsum Miktarı: 68 TL

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

6- Yaş sebze ve meyve halinde faaliyet gösteren tüccar ve komisyoncuların talepleri doğrultusunda satış yerleri çalışma yönetmeliği doğrultusunda tahsis edilerek çalışma ortamı sağlandı.

7- Yaş sebze ve meyve halinde bulunan tüm esnaflara hal kayıt sistemi ile ilgili seminerler verildi.



8- Belediyemiz mücavir alanları içerisinde toptan satışların hal içinde yapılması sağlandı.

Şehrin giriş ve çıkış noktalarında ve haftanın belirli günlerinde kurulan semt pazarlarında hal zabıtası tarafından denetimlerin yapılması sağlandı.



9-Her ay sonunda Türkiye İstatistik Kurumuna sebze ve meyvelerin istatistiği gönderildi.

10- 01/01/2013 Tarihinden itibaren 5957 sayılı kanun gereğince ilimize giren ve çıkan tüm sebze ve meyvelerin künyelerinin çıkartılması sağlandı.



11- Hal içerisindeki yoğun çalışmalar nedeni ile atık maddeler ve kullanılmaz durumda olan gıda maddeleri toplayıp imha etmek ve hal içi temizliğini sağlamak için müdürlüğümüze bağlı 2 temizlik personeli ve temizlik işleri müdürlüğümüz tarafından takviye temizlik aracı ve ek temizlik personelleri ile hal içinin daha hijyenik ve daha sağlıklı bir ortam çalışmasına özen gösterilmektedir.



12-Tonaj kontrolünde Isparta Hali'ne 11,607,931 kg meyve, 15,450,816 kg sebze girişı olduğu tespit edildi.

15-Vakıfbank'a toplam 265773.04TL. rüsum bedeli yatırıldı.

16-Yapılan künye kontrollerinde 25 adet künyesiz mal tespit edilip tutanağı tutuldu. Bire bir kişiler ile görüşülerek tutanaklar encümene girmeden nakit olarak tahsil edildi.



17- Hal Müdürlüğü olarak hedefimiz; Şehrimize künyesiz, korsan(kaçak) giren satıcıları, cezalı rüsum bedeli uygulayarak kaçağı kontrol altına almak. Hal'deki işyerlerinde Hal Laboratuvarı kurarak ve Gıda Mühendisi kontrolü altında yaş sebze ve meyveleri daha sağlıklı bir biçimde halkın tüketimine sunmaktır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A) MİSYON ve VİZYON

- Misyonumuz; Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalarak Vatandaş-Belediye ilişkilerinde hukuki güvenlik tesis etmektir.
- Vizyonumuz; Belediyenin taraf olabileceği tüm anlaşmazlıkları ve hukuki ihtilafları asgariye indirmektir.

B) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- Isparta Belediyesi adına bütün Adli ve İdari yargı mercilerinde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve sonuçlandırmak, takipte bulunmak, takipleri neticelendirmek, Belediyemiz lehine en iyi sonuçların alınması için tüm adli ve idari mercilerde Belediye tüzel kişiliğinin haklarını aramak ve korumak,
- Isparta Belediyesi aleyhine bütün adli ve idari yargı mercilerinde açılmış dava ve takipleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Adli ve İdari yargı mercilerinden, hakemlerden, icra dairelerinden veya noterden Isparta Belediyesine yapılacak tebligatları Isparta Belediyesi adına tebellüğ ederek hukuki gereklerini yerine getirmek,
- Isparta Belediyesine ait her türlü idari işlem ve icraatın hukuka uygunluğunu temin için Başkanlık makamınca ve Isparta Belediyesine bağlı idari birimlerce sorulan hususlar hakkında sözlü veya yazılı olarak mütalaa vermek,
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden kararların Belediye aleyhine olanlar ve kısmen leh ve kısmen aleyhte olanlar hakkında ilgili müdürlükleri bilgilendirmek, Belediyenin borcundan dolayı gelen mahkeme kararları sonucundaki icra takiplerini kontrol ve itiraz gibi hukuki işlemleri yapmak,
- Davaların ve icra takiplerinin açılması için Başkanlık Makamının ve Başkan Yardımcılarının onayını almak,
- İstimlak bedelinin yükseltilmesi ile ilgili Tezyid-i bedel davalarıyla ilgilenmek, idari mahkemelerde sonuca erdirmek,
- Yasal Mevzuat doğrultusunda İcra Dairelerine ve Mahkemelere harç, tebligat vb. gibi masraf ve giderleri süresi içinde yatırmak,
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne gelen Bilgi Edinme müracaatları hakkında konu ile ilgili bilgiler temin etmek ve 4982 Sayılı Kanun gereğince yasal süresi içinde cevap vermektir.

C) MÜDÜRLÜK BİLGİLERİ

a) Personel Durumu :

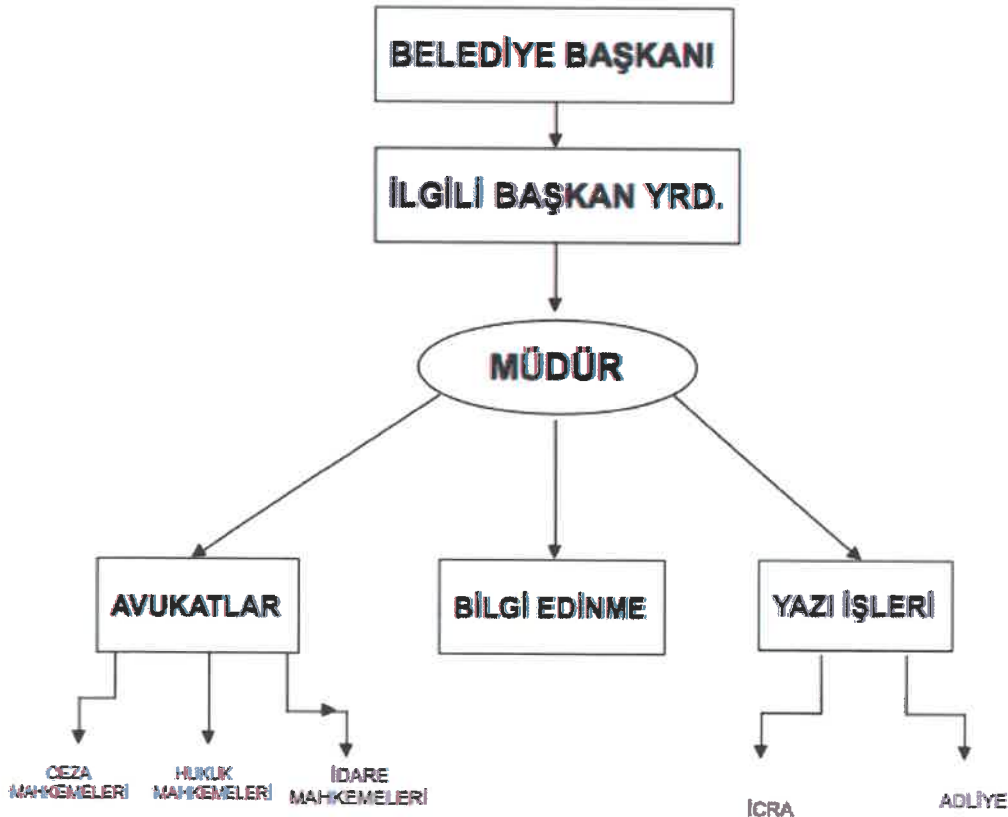
- 1 Müdür Vekili,
- 1 Kadrolu Avukat
- 3 Sözleşmeli Avukat,
- 1 Kadrolu İşçi,
- 4 Şirket işçisi.

b) Müdürlük Teçhizat Durumu :

- 7 Bilgisayar,
- 5 Yazıcı,
- 2 Fotokopi Makinesi.
- 1 Tarayıcı



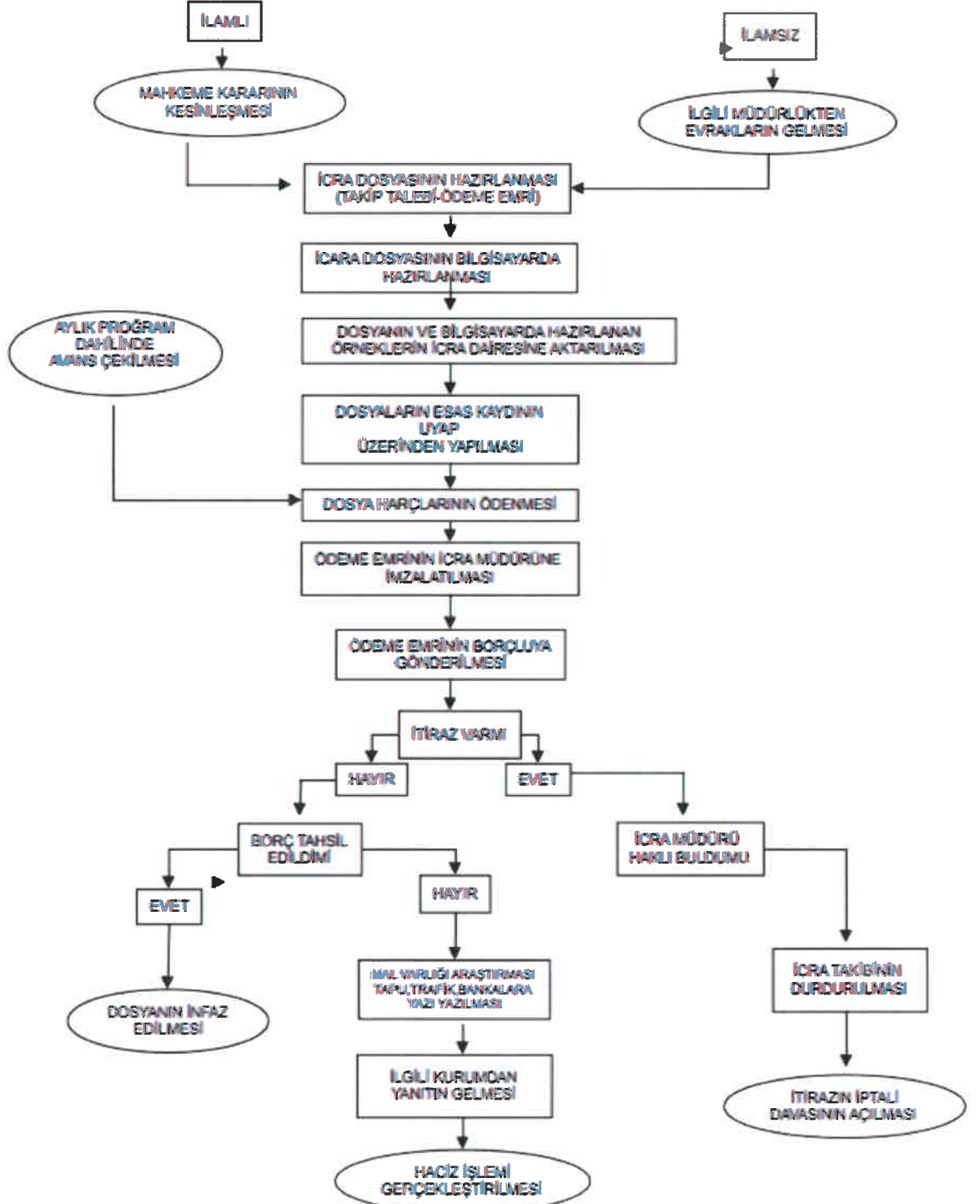
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL İŞLEYİŞ ŞEMASI





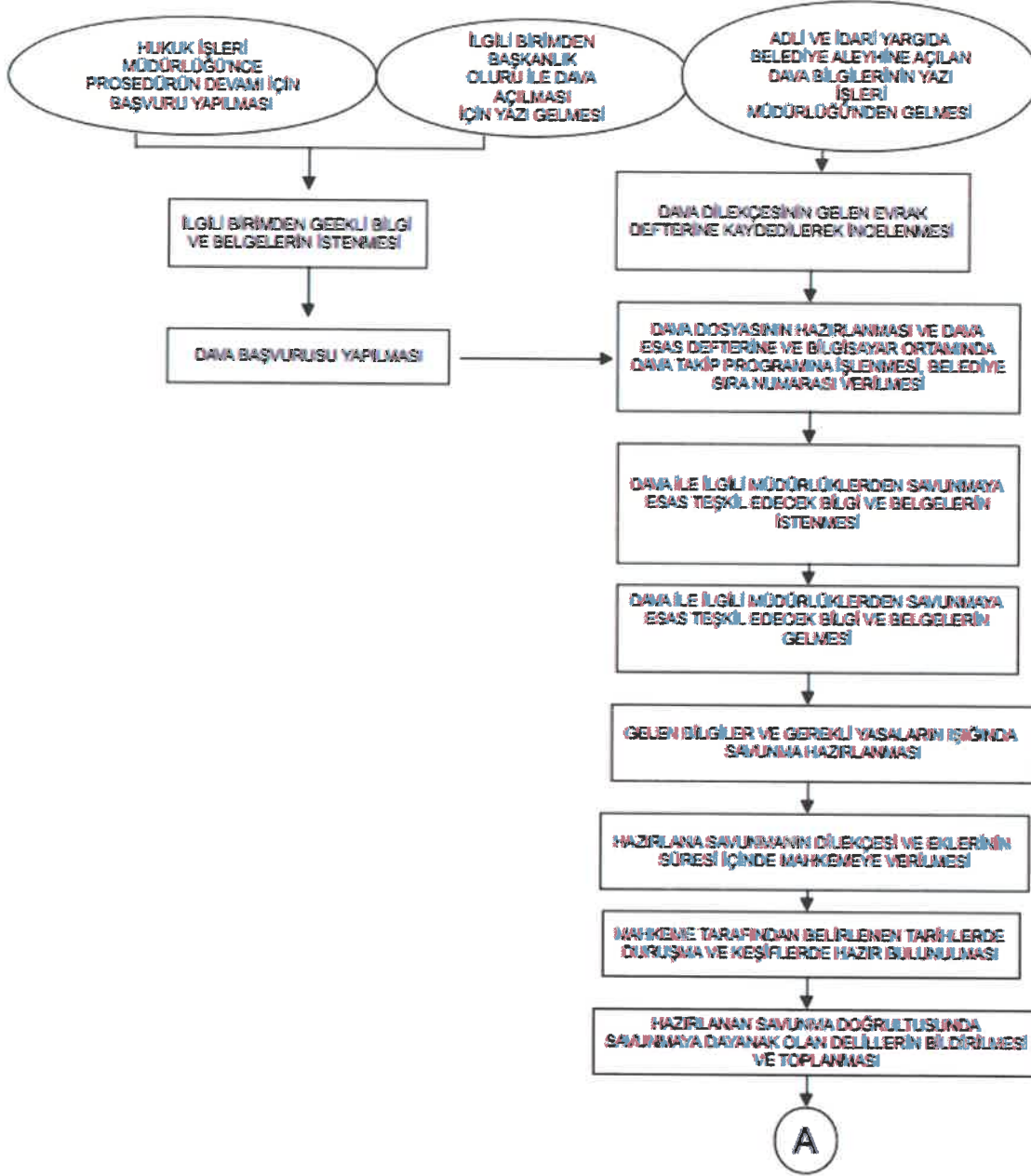
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İCRA TAKİBİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

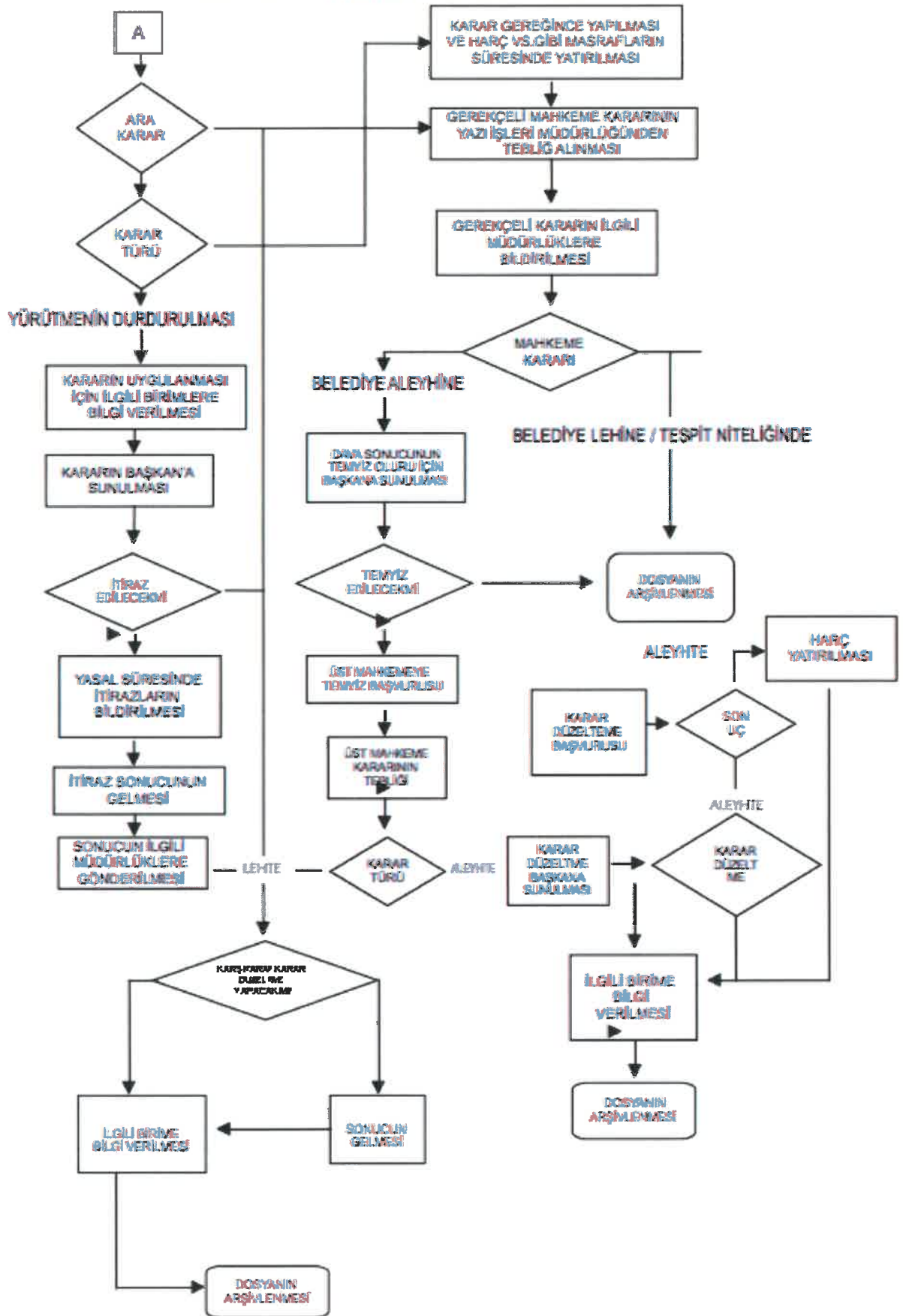


HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DAVALARIN GÖRÜLMESİ (%) İŞ AKIŞ ŞEMASI



DAVALARIN GÖRÜLMESİ (2/2) İŞ AKIŞ ŞEMASI



II) AMAÇ VE HEDEFLER

- Davaların takibinde Belediye lehine kazanımlar sağlamak,
- Mahkeme kararlarından ilgili birimleri haberdar ederek, işlemlerini hukuka en uygun hale getirmelerine imkan sağlamak,
- Hukuka sevk edilen Belediye alacaklarının en üst düzeyde icra en tahsil kabiliyetini sağlayacak kurumsal tedbirleri almaktır.
- Hukuk Devletin temini açısından, Belediyemizde mevzuatın ışığında tüm birimlere geliştirici, eğitici ve yol gösterici danışmanlık hizmeti temin etmek amacımızdır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET BİLGİLERİ

a) İdari Faaliyetlerin Durumu:

- Gelen Evrak Sayısı : 1420
- Giden Evrak Sayısı : 389
- Verilen Mütalaa Sayısı : 7
- Bilgi Edinme Cevabı : 29

b) Dava Dosyalarının Durumu:

- 31/12/2013 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzde mevcut dava dosyalarının durumu aşağıdaki tablodadır:
- Belediye lehine ve aleyhine açılmış olan toplam dava sayısı 1931, Belediye tarafından açılan icra takibi ise 1274 adettir. Dava dosyalarının 537 adeti idari, 572 adeti hukuk, 459 adeti iş, 245 adeti ceza, 113 adeti icra hukuk davasıdır. Bu dava dosyalarının 215 adeti derdest olup, 1544 adeti karara çıkmıştır. Derdest dava dosyalarının 108 adeti Hukuk davası, 29 adeti ceza davası, 3 adeti icra hukuk davası, 84 adeti iptal davası, 7 adeti iş davasından oluşmaktadır.

- Lehimize açılan derdest icra takiplerinin 97 adeti kira alacağına, 13 adeti su alacağına, 5 adeti rücuen, 2 adeti yakıt aidatı, 2 adeti tahsis bedeli, 1 adeti hasar tespit, 1 adeti kamu malına zarar verme, 40 adeti işgaliye alacağına ilişkindir.

DAVA DURUMU	HUKUK MAHKEMESİ	İŞ MAHKEMESİ	ICRA MAHKEMESİ	CEZA MAHKEMESİ	İDARE VERGİ MAHKEMESİ	TOPLAM
KESİNLEŞEN DAVA	430	445	108	179	392	1554
<i>Lehte</i>	230	66	59	126	228	709
<i>Aleyhte</i>	200	379	49	53	164	845
TEMYİZ EDİLEN DAVA	29	12	2	37	89	169
DEVAM EDEN (Derdest) DAVA	108	7	3	29	64	211
TOPLAM DAVA SAYISI	567	464	113	245	545	1934

c) İcra Takiplerinin Durumu :

31/12/2013 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzde mevcut icra takiplerinin durumu aşağıdaki tablodadır :

Toplam İcra Takibi Dosya Sayısı	: 1274
Aleyhe açılan icra dosya sayısı (2013)	: 27
Toplam lehte açılan icra dosya sayısı	: 1274
Toplam Derdest İcra dosya sayısı	: 329
İnfaz edilen icra dosya sayısı (2013)	: 54
Mali Hiz. Müd. lade dosya (6183 S.K.) (2013)	: 0
Mahkeme kararına göre iptal dosya sayısı	: 0

- Gerçekleşen Tahsilat miktarı (01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arası) 1.198.551.60 TL.





İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İNŞAAT RUHSAT ŞUBESİ

Birimimizce 2013 yılı içerisinde 445 adet Dosya İnşaat Ruhsatı verilmek üzere incelenmiş; yıl içerisinde 445 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. Projelerin Kontrolü dijital ortamda titizlikle yapılmıştır.

1.1.2011 tarihinden itibaren yapı denetim sistemine geçilmiştir.

İNŞAAT RUHSAT ŞUBESİ 2013 YILI GELİRLERİ	
İNŞ.RUHSAT GELİRLERİ	3 210 690.00 TL
OTOPARK ÜCRETLERİ	1 774 785.00 TL
TOPLAM GELİRLER	4 985 475.00 TL
ÖN ONAY DOSYA SAYISI	264 ADET
VERİLEN RUHSAT SAYISI	445 ADET
KAT İRTİFAKI VE MÜLKİYETİ	188 ADET

ZEMİN ETÜD ŞUBESİ

Isparta Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zemin Etüd raporlarını 17 Ağustos 1999 depreminden sonra 15 Ekim 1999 tarihinde yayınladığı 10 nolu genelgede Jeolojik Etüdlerin ne şekilde yapılacağını tespit etmiştir.

15 Ekim 1999 tarihinde yürürlüğe giren ve halen uygulanmakta olan parsel bazında zemin etüd uygulamaları devam etmektedir.

2005 Yılında Isparta Belediyesi, kendi İmar sınırlarına dahil olan Deregümü, Kayı, Yakaören, Diyedin, Senirce köylerinin imara esas zemin etüdlerini yaptırmıştır.

Her parsel için inşaat ruhsatı müracaatlarında hazırlanan projelerde önce zemin etüdü yapılmaktadır. Bir parsel için en az 2 adet sondaj yapılmaktadır. Sondaj derinlikleri ise bina yüksekliğine göre 7,5 metre ile 31 metre arasında değişmektedir. 2013 yılı Aralık ayından itibaren parsel bazında zemin etüdlerinde jeofizik çalışmaları başlatılmış olup, jeofizik etüdlerinde rezistivite ve sismik çalışmalar yapılmaktadır.

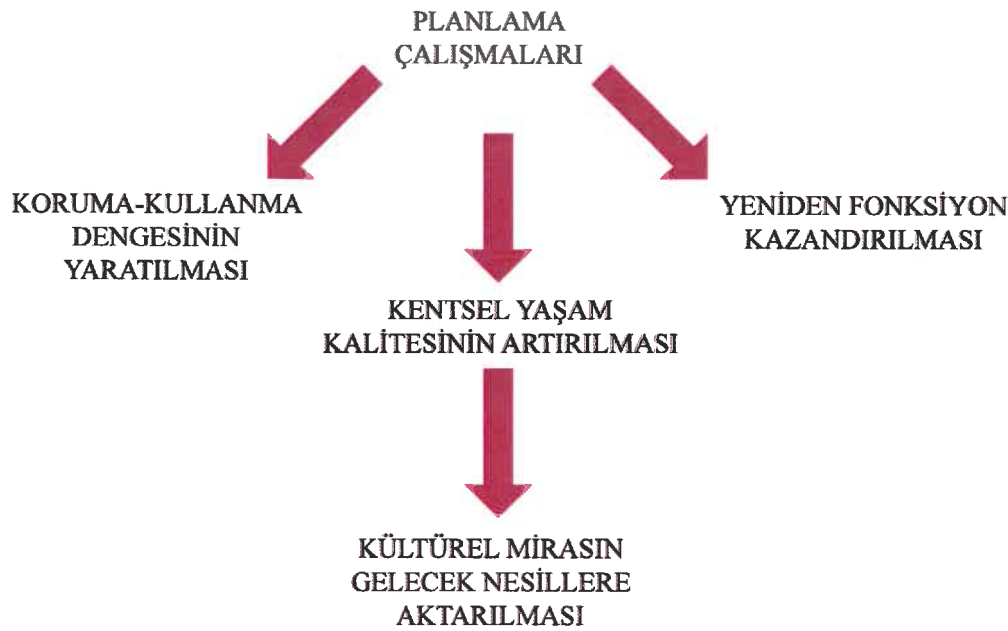
Sondaj esnasında alınan numuneler laboratuvar analizi yapıldıktan sonra çıkan değerlere göre zemin emniyet gerilmesi belirlenmektedir.

ŞEHİR PLANLAMA SUBESİ

Mevcutta kullanılmakta olan İmar Planının Revize edilmesinden sonra; Ada içerisinde daha çok yeşil alan ve oyun alanları oluşması amacı ile 2000 m² nin üstündeki arsalarda yoğunluğun dikeyde kullanılması amacı ile emsal uygulamaları yapılarak daha modern sitelerin oluşumu sağlanmış ve uygulamalar devam etmektedir.

Mevcutta kullanılmakta olan İmar Planının Revize edilmesinden sonra; Ada içerisinde daha çok yeşil alan ve oyun alanları oluşması amacı ile 2000 m² nin üstündeki arsalarda yoğunluğun dikeyde kullanılması amacı ile emsal uygulamaları yapılarak daha modern sitelerin oluşumu sağlanmış ve uygulamalar devam etmektedir.

Belediyemizce 2013 yılı içerisinde toplam 197 adet konu görüşülmüş olup bunun 79 adedi isim verilmesi ve tahsis, 118 adedi imar planı değişikliğidir. Bunlardan 84 adet plan değişikliği ve 56 adet isim verilmesi, tahsisi uygun bulunmuştur.



HARİTA SUBESİ

- * 2013YILI 15 ADET 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulaması yapılmıştır.
- * Vatandaşımızın müracaatları üzerine günlük ortalama 30 kişiye parsellerin imar durumları hakkında bilgi verilmektedir.
- * Gayrimenkul sahiplerinin tevhid, ifraz, yolaterk ve ihdas işlemleri için Belediyemiz encümen ine evrak sayısı 160 adettir.
- * Bina aplikasyon ve subasman kontrol harcı olarak 114.000,00 tl gelir elde edilmiştir.
- * Diğer müdürlüklerimizin yol açımı, kaldırım aplikasyonları, park alanları aplikasyonları park alanları aplikasyon vb. kotlandırma çalışmaları yapılmıştır.
- * Birimimizce yapılan arazi çalışmaları
- * 18 uygulaması biten Çünürde yol aplikasyonları yapılarak, Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışılarak yollar açılmıştır.

- * Işıkkent mahallesi Gökkubbe Pazar alanında kot çalışması,aplikasyon ve halihazır çalışmaları yapıldı.
- * D.S.İ. ile birlikte şehir merkezindeki derelerin ölçümü ve aplikasyonu
- * Gökçay etnoğrafya müzesi peyzaj çalışması aplikasyonu yapıldı.
- * ISPAŞ fabrikası içerisinde kot okunması ve aplikasyon çalışması yapıldı.
- * Fen işleri müdürlüğü muhtelif kaldırım ve yol aplikasyonu çalışmaları
- * Park Bahçeler Müdürlüğü muhtelif park alanları aplikasyonu

İNŞAAT KONTROL VE İSKAN SUBESİ

2013 Yılı içerisinde 2631 Adet bağımsız bölüme İskan (Yapı Kullanma izni) Belgesi düzenlenmiştir.2406 adet konut, 223 adet işyerine, 1 adet sağlık ocağı,1 otel olmak üzere toplam 2631 adet bağımsız bölüm) iskan ruhsatı gelirleri 485 126,00 tl'dir.

İnşaat Kontrol Birimince ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılan inşaatlarla ilgili 13 adedi encümene havale edilmiştir. 8 Adedi düzeltilmiştir. Kaçak yapılaşmalardan

267 955,01 TL. para cezası verilmiştir.

1999 depremi sonrası inşaatların yapım kalitesi geliştirilmesi temel ve beton dökümleri zemin etüt raporları ve numunelerin BS25,BS30 (C25-C30) göre dökümleri sağlanması için beton laboratuvarı kontrolleri yapılmaktadır. İnşaatlardaki kalıp, demir, beton kontrolleri her kat için ayrı ayrı yapı denetim firmaları tarafından yaptırılması arazi kontrollerinde takip edilerek 1.derece deprem bölgesinde olan Ispartamızda daha sağlam ve sağlıklı binaların yapımı gerçekleştirilecektir..

EMLAK SUBESİ

SATIŞLAR İŞLEMLERİ

2013 yılında 30 adet satış yapılmıştır

Toplam 3314.79 m² aln satış yapılmıştır

Toplam fiyat 1.977.610.25 tl dir.

EL ATMA DAVASI İŞLEMLERİ

2013 yılında 9 adet el atma davası işlemi yapılmıştır

Toplam 44.223.00 m² alan

Toplam fiyat 129.642.10tl dir

HİBE İŞLEMLERİ

2013 yılı 30 adet hibe işlemi yapılmıştır

Toplam 9994.15 m² alan hibe yapılmıştır

KAT KARŞILIĞI İŞLEM

3 adet 120 m² lik daire kat karşılığı işlem yapılmıştır

NUMARATAJ ŞUBESİ

44 mahallenin cadde, sokak ve bina numaraları Türkiye İstatistik Enstitüsünün hazırlamış olduğu İnternet sayfasına aktarılması 2009 yılı içerisinde yapılmış olup, eksikliklerin giderilmesi işi ve yeni ruhsatlandırılan yapıların aktarılması işlemleri devam etmektedir.

* Vatandaşlar tarafından gelen numarataj ile ilgili dilekçeler yerinde tetkik edilerek cevabı yazılmıştır. Ayrıca numarataj hakkında müracaat eden vatandaşlarımıza adres ve numarataj bilgileri verilmiştir.

yapı sahiplerine, ruhsatla bereber teslim edilmektedir.

Vatandaş veya muhtarlarımızca bildirilencadde - sokak tabelalarının eksiklerinin yerlerine montajı yapılmış, olup eksikliklerin giderilmesi işi devam etmektedir.

* Dış kapı no tabelası makbuz karşılığı vatandaşa verilmektedir.

* Arazi çalışmaları sonucu yerinde tetkik edilerek, Adres kayıt sisteminde kaydı ve düzeltilmesi yapılacak binaların işlemleri yapılmaya devam etmektedir, ayrıca dijital (NetCad) ve paftalara bu düzeltmeler işlenmektedir.

YAPI DENETİM ŞUBESİ

2013 YILI Isparta Merkez Belediyemizin mücavir alan sınırları içerisinde faaliyetine devam eden 6 adet yapı denetim şirketi bulunmaktadır. Bu şirketlerden bir tanesi yılsonunda faaliyetini durdurulmuştur.

Bu şirketin sorumluluğunda bulunan 9 adet inşaat sözleşmesini fesih etmiştir. Bu inşaatlar yeni bir yapı denetim firması ile anlaşacağı zamana kadar imalatları durdurulmuştur.

Sistemde görülen 385 adet inşaat imalatlarında devam etmektedir bu inşaatların her % lik aşamaları yerinde kontrol edilerek hak edişleri tarafımızca düzenlenmiştir.

385 adet inşaatın ruhsatları, tüm bilgileri yapı denetim dosyaları ile birlikte hazırlanarak sisteme kayıtları girilmiştir.

190 adet yapının yerinde kontrolleri yapılarak iş bitim belgeleri düzenlenmiştir.

İMAR KALEMİ

Müdürlüğümüze yıl boyunca resmi ve vatandaş dilekçeleri olmak üzere kayıtlı olarak 6102 adet evrak girişi yapılmıştır. Ayrıca yine kurum ve vatandaşlarımıza da 4391 adet evrak gönderilmiştir.

2013 yılı içerisinde başvurusu yapılmış İmar çaplarından 339 adedi vatandaşlarımız tarafından hizmet ücreti bedeli karşılığı alınmış olup karşılığında 614.514,00 TL harç kesilmiştir.

KENSEL DÖNÜŞÜM ŞUBESİ

Belediyemize 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun ve yönetmelik kapsamında Isparta'mızın 19 değişik mahallesinde toplam 50 adet bireysel olarak

riskli yapı başvurusu yapılmıştır.Bu yapılan başvurular sonucunda belediyemiz kentsel dönüşüm birimince **36 adet riskli yapı için yıkım ruhsatı** düzenlenerek yıkım iş ve işlemleri takip edilmiştir. Yıkımı gerçekleştirilen bu riskli yapıların bulunduğu arsalarda yapılacak yeni yapıların bir kısmının projesi tamamlanarak alınan inşaat ruhsatıyla yapımına başlanılmış olup bir kısmı da proje aşamasındadır.

- Hızırbey - 1 adet
- Ayazmana - 3 adet
- İstiklal - 2 adet
- Pirimehmet - 17 adet
- Emre - 2 adet
- Fatih - 3 adet
- Kutlubey - 1 adet
- Gazikemal - 2 adet
- Kurtuluş - 2 adet
- Yayla - 3 adet
- Sanayi - 2 adet
- Keçeci - 1 adet
- Bahçelievler - 2 adet
- Vatan - 2 adet
- Zafer - 1 adet
- Iskender - 1 adet
- Gülistan - 1 adet
- Gülcü - 3 adet
- Halife sultan - 1 adet

TOPLAM 50 ADET Riskli yapı başvurusu yapılmıştır.

Ayrıca birimimizde riskli alan konusunda ıspartanın çeşitli mahallelerinde inceleme yaparak çalışmalarını devam ettirmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Teknisyen, 8 Büro işçisi, 1 Zabıta ve 1 Güvenlik Amiri ile görevini yürütmektedir.

01.01.2013 - 28.04.2013 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Emin BÜYÜKKURT tarafından yürütülmekte iken, 28.04.2013 tarihinden itibaren Ahmet ASLAN yürütmektedir.

Müdürlüğümüz birimlerinde Belediyemizde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik, genelgeler ile bu konuda yayınlanan Kanun Hükmünde Kararnameler doğrultusunda memur personel, 4857 sayılı İş Kanunu, ilgili yönetmelikler ve genelgeler ile Toplu İş Sözleşmesi doğrultusunda, Belediyemizde görev yapan kadrolu ve geçici işçi personelin atamalarını, yer değiştirmelerini, görevlendirmelerini, emeklilik işlemlerinin takibi, memur ve işçi özlük haklarının takibi, ihtiyaca göre eğitim kurslarının açılmasının sağlanması, personel disiplin işlemleri, ödüllendirilmeleri gibi rutin hizmetleri yürütmektedir.

Memur Personel Birimi Olarak;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ve değişik maddeleri ile bu konuda yayınlanan Genelge, Yönetmelik v.s. doğrultusunda, her türlü izin, tayin, terfi, nakil, emekli, istifa, v.s. gibi özlük haklarının tanzim ve takibini yapmaktadır.

Memur Personel Birimi; 3 Büro işçisiyle görevini yürütmektedir.

01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında 1 memur vefat etti, 2 memur istifa etti, 22 memur açıktan atandı.

Memur İsim Listesi ve Organizasyon Dağılım Şemasından görev yeri Değişikliklerinin Güncellenmesi yapıldı.

Her ay Memurların Terfileri, Memur İstirahatları, İtfaiye-Zabıta Fazla Mesailer, Kamu Sen, Bem-Bir-Sen İstifa, Üye Kayıt v.s. Sendika yazışmaları yapılmaktadır.

Memurlarımızla ilgili Müdürlüğümüze gelen ihbarlar ve şikâyetler değerlendirilmekte; gerektiğinde disiplin kuruluna sevk edilmektedir.

Diğer Kurumlardan ve şahıslardan gelen resmi ve şahsı yazılara cevaplandırmalar yapılmaktadır.

2012 yılında uygulanmak üzere, Arazi tazminat hizmetleri bütün Müdürlüklere gönderildi. 3 aylık dönemler halinde ayrıntılı çalışma programları ilgili Müdürlük de toplandı. Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunun 30'uncu maddesinin 2.fıkrasının (a) bendi gereğince yapılan toplantı tutanağı formu, 14.06.2013 tarihinde yapılan toplantı tutanağı Vilayet Makamı- İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kamu Sen., Bem-Bir-Sen. Sendikalarının İstifa, Üye Kayıt vs. Sendika yazışmaları yapılmaktadır.

Günlük İmza Föyleri ile personelin giriş çıkış saatlerinin düzenli olarak takibi yapılmakta iken 14.06.2013 tarihinden itibaren her müdürlük imza föylerini kendileri takip etmektedir. Haftalık imza föyleri Müdürlüğümüzün ilgili birimlerine teslim edilmektedir. İmza atmayanlar hakkında gerekli işlemler yapılmaktadır.

Memur terfileri sicil defterlerine ve özlük dosyalarına işlenmektedir.

Memur personelin günlük mesailerinin takibi, senelik izinleri, ücretsiz izin işlemlerinin yapılması, izin ve raporlarının bilgisayar ortamında takip edilmesi gibi gerekli işlemler yapılmaktadır.

Öğrenim durumu değişen memur personelin intibak işlemleri yapılmaktadır.

Emeklilik talebinde bulunan memurların emeklilik işlemlerini yapmak; dosyaları Emekli Sandığına gönderme işlemleri yapılmaktadır.

Memur personelin 657 sayılı D.M.K' nun 64 - 68. Maddeleri gereğince her yıl 1 kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması; kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik terfilerinin yapılması ile mağduriyetinin giderilmesi için gerekli işlemleri yapılmaktadır.

2012-2013 Öğretim yılında Atabey Hacı Naciye Kasap Ticaret Lisesi, Merkez Ticaret Meslek lisesi, İ.M.K.B. Teknik Lisesi, Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi ve Meryem Albayrak Anadolu Ticaret Meslek Lisesinden toplam 18 öğrenciye 3308 sayılı kanuna göre ve Beceri Eğitim verilmektedir.

2013-2014 Öğretim yılında Hacı Naciye Kasap Ticaret Meslek Lisesi, Merkez Ticaret Meslek lisesi, İ.M.K.B. Endüstri Meslek lisesi, Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Meryem Albayrak Ticaret Meslek Lisesinden toplam 19 öğrenciye 3308 sayılı kanuna göre ve Beceri Eğitim verilmiştir.

Ücretli Staj yapan 19 öğrencimizin Devam-Devamsızlık Takibi Günde iki kere kontrol

edilmektedir. Ayrıca Devam-Devamsızlık Çizelgesi Staj yaptığı Müdürlük tarafından onaylatılarak Puantaj ile birlikte okullarına gönderilmektedir.

Üst dereceli Okullardan gelen öğrencilerin Belediyemiz bünyesinde ücretsiz yaz stajı talepleri değerlendirilerek uygun görülenlerin stajları kabul edilmektedir. Belediyemizde staj yapmaya gelen öğrenciler Bölümlerine göre uygun Müdürlüklere yerleştirilme işlemleri yapılmaktadır. Stajlarını tamamlayan öğrencilere staj değerlendirme formu Staj yaptığı Müdürlükler tarafından onaylanarak üst yazı yazılarak Okullarına gönderilmektedir.

5510 sayılı kanunun 4/1-c bendi kapsamında çalışan personellerin Kamu Görevlileri Sigortalı Tescil giriş ekranından Internet ortamından (Nakil, Emekli Görevine Son verme, İstifa) işlemleri yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden, “Yerel Bilgi Formu ve Performans Tabloları” Müdürlüğümüzü ilgilendiren kısımları doldurularak her ay gönderilmektedir.

Daire Müdürlerimizin Onaylı nöbet çizelgesine göre sabah: 08.30’dan gün boyu gece ve gündüz Cumartesi - Pazar günleri ve Resmi Bayram tatillerinde olmak üzere Nöbetçi Müdürlüğü görevini yapması, bu süre içinde Belediyemizin bütün işyerlerinde çıkması muhtemel aksaklıklardan ve olaylardan Başkanlık Makamına mümkünse o anda, değilse bil ahire bilgi vermek üzere Nöbetçi Müdürlük tarafından devam edilmektedir.

5393 sayılı Belediye kanununun Belediyenin Görev ve sorumlulukları çerçevesinde 14.maddenin (a) ve (b) bendine istinaden 2014 yılı Tahmini Harcama Bütçesi hazırlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden, “ 2013 Mali yılı Performans Programı, için Müdürlüğümüzün 2013 yılında yapılması planlanan performans hedef tablosu, faaliyet ve maliyet tablosu ve diğer faaliyetler tablosu ortaklaşa hazırlanarak gönderilmiştir.

Görevde yükselme unvan değişikliği yönetmenliğinin uygulanması hususunda çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyede görevli memurlardan Hususi pasaport almaya hak kazanan ve almak için talepte bulunan personelin iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Sigorta Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığınca hitap veri girişi bölümünden personelin özlük, eğitim, kurum bilgileri, hizmet bilgileri, askerlik bilgileri ve ek göstergeleri ile ilgili bilgiler girilmiş olup, güncelleme işlemleri devam etmektedir.

Personelin mal bildirim konusu hükümleri doğrultusunda süresi içinde mal bildirim beyannamesi düzenlemeleri için gerekli işlemler yapılmaktadır.

Vilayet Makamı /İl Mahalli İdareler Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden, Mevcut Memur Kadroları - İstihdam Edilen Personele İlişkin Cetvel - 4857 Sayılı Yasa Kapsamında İstihdam Edilen Özürlülere İlişkin Bilgiler (İşçi Personel Birimi) doldurularak 3'er aylık dönemlerde gönderilmektedir.

Cumhuriyet Başsavcılığından gönderilen Men Cezaların İsim Listeleri işlenmektedir.

Yılsonu itibari ile sözleşmeli personellerin çalıştırılması için Meclis Başkanlığınca karar alındıktan sonra personellerle sözleşme yapıp İç İşleri Bakanlığına gönderilmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına Daire Yönetmelik gereğince dolu/boş işçi ve memur kadrolarının iptali, ihdası, ünvanı, derece ve sınıf değişikliklerinin takiplerini yaparak cetvellerini düzenlemek ve Belediye Meclisine sunmak üzere hazırlıklara başlandı.

Belediyemiz personellerinin 2013 yılı için yararlanacakları, İş Güçlüğü, İş Riski, Teminde Güçlük Zammı, Mali Sorumluluk Tazminatı ve Özel Hizmet Tazminatına ait cetveller hazırlanarak Vilayet Makamı/İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderildi.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince Tam Zamanlı olarak çalıştırılacak 18 (Onsekiz) sözleşmeli personellere ait Hizmet Sözleşmesi tanzim edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca;

02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 'un 9.maddesinin (b) fıkrası ile 657 DMK ' nun 36A, 36A /4. 45. ile Geçici 41.maddeleri gereğince Memur kadrolarına atanmışlardır.

24.06.2013 tarihli ve 2013/5002 sayılı kararı gereği; Programcı ve Çözümleyici unvanlarının 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 36.maddesinin birinci fıkrasının Teknik Hizmetler Sınıfı başlıklı II numaralı bendi kapsamına alınması gerekçe raporunda ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri kadro cetvellerinden III sayılı Dolu Kadro Değişiklik Cetvelinin Mecliste sunulmuş çıkan karar neticesinde Personele Personel Hareket Onayı tebliğ edilmiştir.

25.02.2011 tarihli ve 27587 Mükerrer sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 6111 sayılı Kanunun 116. maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan personelimizin 01.01.2014 tarihi itibarıyla 2006-2010 yılları arasındaki Gizli Sicil Raporları incelenmiştir. Son beş yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlardan kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren herhangi bir disiplin cezası almayan personelin Kazanılmış Hak Aylığı ve Emekli Müktesebi kademelerine bir kademe eklenmesi gereken Belediyemiz Birimlerinde görev yapan Personelin Ad ve Soyadları ve terfi dağılım cetveli hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

Halen 236 memur, 1 Kısmi zamanlı Avukat ile çalışmaya devam etmektedir.

	EMEKLİ	NAKİL GİDEN	İSTİFA	GÖREVİNE SON VERİLEN	NAKLEN ATANAN	AÇIKTAN ATANAN
OCAK	-	-	-	-	-	1
ŞUBAT	-	-	1	-	-	-
MART	-	-	-	-	-	-
NİSAN	-	-	-	-	-	-
MAYIS	-	-	-	-	-	-
HAZİRAN	-	-	-	-	-	1
TEMMUZ	-	-	-	-	-	-
AĞUSTOS	-	-	-	-	-	-
EYLÜL	-	-	-	-	-	-
EKİM	-	-	1	-	-	19
KASIM	-	-	-	1	-	-
ARALIK	-	-	-	-	-	1

İşçi Personel Birimi Olarak;

1 Bilgisayar işletmeni, 1 veri hazırlama kontrol işletmeni ve 2 büro işçi ile görevini yürütmektedir.

2013 yılında, 57 işçiye görülen lüzum üzerine görev yeri değişikliği yapılarak ilgili müdürlüklere ve personele dağıtımı yapılarak, organizasyon dağılım şemasından görev yeri değişiklikleri güncellenmektedir.

1 kadrolu işçi 1475 sayılı kanunun 14. Maddenin 5 bendine istinaden iş akdi sonlandırılarak kıdem tazminatı ödemesi için gerekli hesaplamaları yapıldı. 1 kadrolu işçinin vermiş olduğu dilekçesine istinaden iş akdi alınmış olup, işe girişi yapıldı. 4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi gereğince Eski Hükümlü kadrosunda 1 geçici işçi alındı. 1 kadrolu işçi vefat etti. Ayrıca; 12 kadrolu işçi emeklilik nedeniyle işten ayrıldı.

489 işçiye yıllık izin, Disiplin Kurulu kararı ile 2 işçiye ihtar, 2 işçiye de yevmiye kesimi cezası verildi.

4857 sayılı iş kanununun 60. Maddesi ve Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği gereğince her yıl Ocak ayı başında İşçi İzin Kurulu toplanarak, işçilerin içinde bulunan yıl içinde kullanacakları ücretli izin tarihleri belirlenerek, Başkanlık onayına sunulmaktadır. Onay sonrasında alınan kararlar ilgili müdürlüklere bildirilmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu web sitesine her ay düzenli olarak e-bildirge gönderilmektedir. Yine her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu web sitesine Aylık İş Gücü Çizelgeleri gönderilmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu web sitesinde mevcut bulunan 20 işyerimiz 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince risk gruplarına göre 5 işyerinde birleştirilmesi için gerekli yazışmaları ve işlemleri tamamlandı. Ayrıca eski müdürlüklerde bulunan işçilerin yeni müdürlüğe geçişi için

gerekli; işten çıkış ve işe giriş bildirgeleri hazırlanarak ilgili müdürlüklere dağıtımı yapıp Sosyal Güvenlik Kurumu web sitesinden gönderildi.

İstirahat raporu alan işçilerin rapor onayları Sosyal Güvenlik Kurumu web sitesine düzenli olarak gönderilmekte ve döküm alınarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmektedir.

Tüm müdürlüklere, kadrolu ve geçici işçilerin 2014 yılı için fazla çalışma yapmaları ile ilgili çalışmalar tamamlandı.

Müdürlüğümüze ait demirbaşların Taşınır Yönetim Hesabında sayımı yapılarak döküm alındı. Alınan döküm Taşınır Konsolide yetkilisine ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.

15.05.2012 - 14.04.2014 tarihlerini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi Belediye İş Sendikası ve Belediyemiz arasında imzalanmıştır. Toplu İş Sözleşmesi imzalanması nedeniyle oluşan farklar Sosyal Güvenlik Kurumu web sitesinden sigorta primleri gönderilmiştir. Yine sözleşme nedeniyle emekli olan işçilerin fark tazminatları ödenmiştir.

Belediye İş Sendikası ve Mahalli İdareler İşverenler Sendikası'ndan gelen yazılar ve izin talepleri cevaplandırılmaktadır.

Geçici işçileri çalıştırabilmek için Belediye Meclisinden Ocak ayı ilk Meclis toplantısında vize alınmaktadır. Vizesi yapılan işçilerimizin Sosyal Güvenlik Kurumu web sitesinden işe giriş ve çıkış işlemleri yapılarak müdürlüklere ve ilgili şahıslara tebliğ edildi.

İşçilerimizle ilgili Müdürlüğümüze gelen ihbarlar ve şikayetler değerlendirilmekte gerektiğinde disiplin kuruluna sevk edilmektedir.

Diğer kurumlardan ve şahıslardan gelen resmi ve şahsi yazılara cevaplandırmalar yapılmaktadır.

Halen 335 kadrolu, 19 geçici olmak üzere toplam 354 işçi personelle çalışılmaya devam edilmektedir.

	EMEKLİ	İŞE ALINAN	İSTİFA	GÖREVİNDEN AYRILAN (1475 SAYILI KANUNUN 14 MAD. 5.BENDİ)	VEFAT	İŞ AKDI ASKI
OCAK	4	-	1	1	-	-
ŞUBAT	1	-	-	-	1	-
MART	2	-	-	-	-	-
NİSAN	-	-	-	-	-	-
MAYIS	1	-	-	-	-	-
HAZİRAN	-	1	-	-	-	-
TEMMUZ	-	-	-	-	-	-
AĞUSTOS	-	-	-	-	-	-
EYLÜL	3	-	-	-	-	-
EKİM	-	-	-	-	-	1
KASIM	1	-	-	-	-	-
ARALIK	-	-	-	-	-	-

Koruma ve Güvenlik Birimi Olarak;

- 1 Zabıta Memuru, 35 güvenlik görevlisi ile Belediyemiz 8 kontrol noktasının güvenliği sağlanmaktadır.

-Belediyemiz güvenliği 01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri için 802.919.14 (Sekiz yüz iki bin dokuz yüz on TL. on dört Kr.) bedel üzerinden AKTİF ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ. ' ne verilmiş göreve başlamıştır.

Belediye Hizmet Binası	: 8 Özel Güvenlik
M.A.E Gençlik Merkezi	: 4 Özel Güvenlik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 4 Özel Güvenlik
Su Arıtma Birimi	: 4 Özel Güvenlik
Fen İşleri Müdürlüğü	
Yol ve Bakım Birimi	: 8 Özel Güvenlik
TM-1 (Bedre Köyü)	: 3 Özel Güvenlik
TM-2 (Bedre Köyü)	: 3 Özel Güvenlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1 Özel Güvenlik Görevlisi

Olmak üzere adı geçen birimlerde 24 saat güvenlik tedbirleri alındı.

-Yukarıda belirtilen belediye birimlerinde giriş yapan ziyaretçi ve görevli personellerin, araçları ile birlikte 24 saat kayıt altına alındı.

-Özel Güvenlik Personellerinin giriş-çıkış mesai kontrollerinin takibi yapıldı.

-Özel Güvenlik Personellerinin nöbetleri ve kıyafetleri denetlendi.

-Özel Güvenlik Personellerinin aylık düzenli olarak hak edişleri, aylık imza föyü'leri, aylık nöbet listesi, puantaj hesaplamaları hazırlandı.

-Özel Güvenlik Personellerinin kullanmış olduğu silah ve mühimmatların ay sonunda bakımı ve sayımı yapılarak kontrol edildi.

-Özel Güvenlik Personellerinin görev yerlerindeki nöbet takiplerini yapabilmek için 'Devriye tur kontrol sistemi' 8 ünite 54 adet güvenlik devriye noktalarının çalışmaları takip edildi.

-Bu birimlerde görev yapan özel güvenlik personelinin gerekli denetim ve kontrolleri Belediye Koruma ve Güvenlik Birim Sorumlusu tarafından yapılmıştır.

İş İstihdam Birimi Olarak:

İş arayan vatandaşlarımıza yardımcı olmak amacıyla kurulan bir birimdir. Bu yardımı da gerek esnaf gerekse firma sahibi olan vatandaşlarımızın aracılığıyla yapılmaktadır.

Belediyemize 1132 iş başvurusunda ve işçi talebinde bulunan vatandaşlarımız arasında irtibat kurularak 78 vatandaşımıza iş imkanı sağlanmıştır.

Diğer Kurumlardan ve şahıslardan gelen resmi ve şahsi yazılara cevap yazılmaktadır.

Personel Denetim Birimi Olarak:

Personel denetim birimi 1 Teknisyen 1 Büro işçisi olarak görev yapmaktadır.

2013 yılı hizmet alımını üstlenen SYM Temizlik ve İlaçlama Hiz.Org. Tur.İnş.Blg.Dan.Tic. Ltd. Şti. ile 07.01.2013-31.03.2013 tarihleri arasında çalışıldı ve sözleşme dosyası arşivlendi.

2013 yılı hizmet alımını üstlenen Bilginay Temizlik ve İlaçlama Hiz.Org. Tur.İnş.Blg.Dan.Tic. Ltd.Şti. ile 01.04.2013-31.05.2013 tarihleri arasında çalışıldı ve sözleşme dosyası arşivlendi.

2013 yılı hizmet alımını üstlenen Akdeniz Temizlik ve İlaçlama Hiz.Org. Tur.İnş.Blg.Dan.Tic. Ltd.Şti. ile 01.06.2013-31.08.2013 tarihleri arasında çalışıldı sözleşme dosyası arşivlendi.

2013 yılı hizmet alımını üstlenen SYM Temizlik ve İlaçlama Hiz.Org. Tur .İnş. Blg. Dan .Tic. Ltd. Şti. ile 01.09.2013-31.012.2013 tarihleri arasında çalışıldı ve sözleşme dosyası arşivlendi.

Taşeron olarak çalışılan işçilerin puantajları çalıştıkları müdürlüklerden toplanarak; hak edişler hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödemesi yapılması için tebliğ edildi. Hakediş dosyaları arşivlendi.

Araziye araçla çıkılarak arazide görev yapan personelin kontrolleri yapılmıştır.

Belediyemizde taşeron olarak çalışan işçilerin hizmet alımını üstlenen firmayla gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Günlük ve haftalık faaliyet raporları hazırlanıp başkanlık makamına sunulmaktadır.

Bir sonraki yıl için Hizmet Alımı Sözleşme Hazırlıkları yapıldı.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak;

2013 yılında toplam 3007 adet yazışma yapılmıştır.

31.12.2013 tarihi itibari ile 236 memur, 1 kısmi zamanlı avukat, 335 kadrolu işçi, 19 geçici işçi, 35 özel güvenlik personeli, 566 şirket personeli olmak üzere toplam 1192 personelle çalışılmıştır.

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ – VİZYONUMUZ – İLKELERİMİZ

Misyonumuz	Isparta'yı; etkin ve verimli bir yönetim anlayışı ile, ülkemizin modern, yaşam kalitesi yüksek, sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan huzurla yaşanılabilir çağdaş bir kenti haline getirmektedir. Bunun için; hızlı kentleşmenin beraberinde getirdiği, kentlerin yaşanılmaz ve itici mekanlara dönüşmesi riskine karşı; - kentin tarih ve kültürüne sahip çıkarak, - kenti daha iyi ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki imkanlara kavuşturarak, kenti; kentte yaşayan her kesimden insanlar için, "Huzurla yaşanır" ve "Yaşam için tercih edilir bir yaşam kenti" haline getirmektedir.
Vizyonumuz	- Kentli haklarını koruyup kollayarak, - Sosyal, kültürel, tarihi ve fiziki imkanları koruyup geliştirerek, - İçinde ; barınmayı, yaşamayı, ziyaret etmeyi, çalışmayı ve/veya, ticaret etmeyi tercih ettirerek, - Kentte yaşayanların; eğitim, bilim, kültür, sağlık, ulaşım, huzurlu ve güvenli bir kent taleplerine en üst düzeyde cevap vererek, birçok faktör ve aktiviteyi (huzurlu yaşam, huzurlu trafik kalitesi, tatil ve dinlence imkanları, ucuz ve kaliteli bir yaşamı) bir arada bulundurarak, kendi çevre, iklim, doğa ve coğrafyası içinde: 'Hedeflenebilir ideal kent'i kurmayı amaçlayan 'Örnek bir belediye' olmak.
İlkelerimiz	- Hukuktan, yasalardan dürüstlükten ödün vermeden adil davranmak. - Isparta'ya çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ile hizmet etmek - Kararlara ve uygulamalara hizmet edenlerin ve hizmet alanların katılımını sağlamak, - Vatandaş ve esnafı kucaklayan bir anlayışla yönetim - Belediye'nin icraatlarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik - "Mazeretin, başarının yerini tutmayacağı" ilkesine inanmış olmak - Hizmetlerimizde, kalite yönetim sistemlerine daha etkin kullanmak ve sürekli geliştirmek - Planladığımız ve uyguladığımız hizmetleri, "Daha iyi hizmeti, daha etkin, daha yaygın ve daha ekonomik nasıl sunabiliriz?" arayışı ile yapmak - Kamu kurum kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamiklerinde diyalog içinde bir yönetim - Sosyal Belediyecilik - Doğaya-çevreye saygılı ve duyarlı olmak - Adil, kaliteli, hızlı ve güvenilir hizmet - Sürdürülebilir kalkınma ve sağlıklı kentleşme - Tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkan bir belediye - Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek - Vaat edilen projelerimizi zamanında bitirmek - AR-GE ve eğitim çalışmalarına öncelik vermek - Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak - İç denetleme organlarını kurmak ve etkili hale getirmek

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı .

*Şehirdeki rekreatif amaçlı yapılan, iç ve dış kurumlarla koordinasyon ve işbirliklerinin sağlanması, işletme ve üretim amaçlı kurs, organizasyon, yatırım v.b. konularda çalışmalar yürütmek.

*Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılacak tahsilatlara yardımcı olmak.

*Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

*İsparta'ya çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek.

*Kaybolan Geleneksel El sanatlarının ortaya çıkartılması ve Endüstriye kazandırılması amaçlı, vatandaşlarımız tarafından üretilen el sanatları faaliyetlerinin kendilerine maddi katkı sağlayacak şekilde Belediyemiz tarafından işyeri ve stant verme şekliyle faaliyet göstermelerine yardımcı olmak.

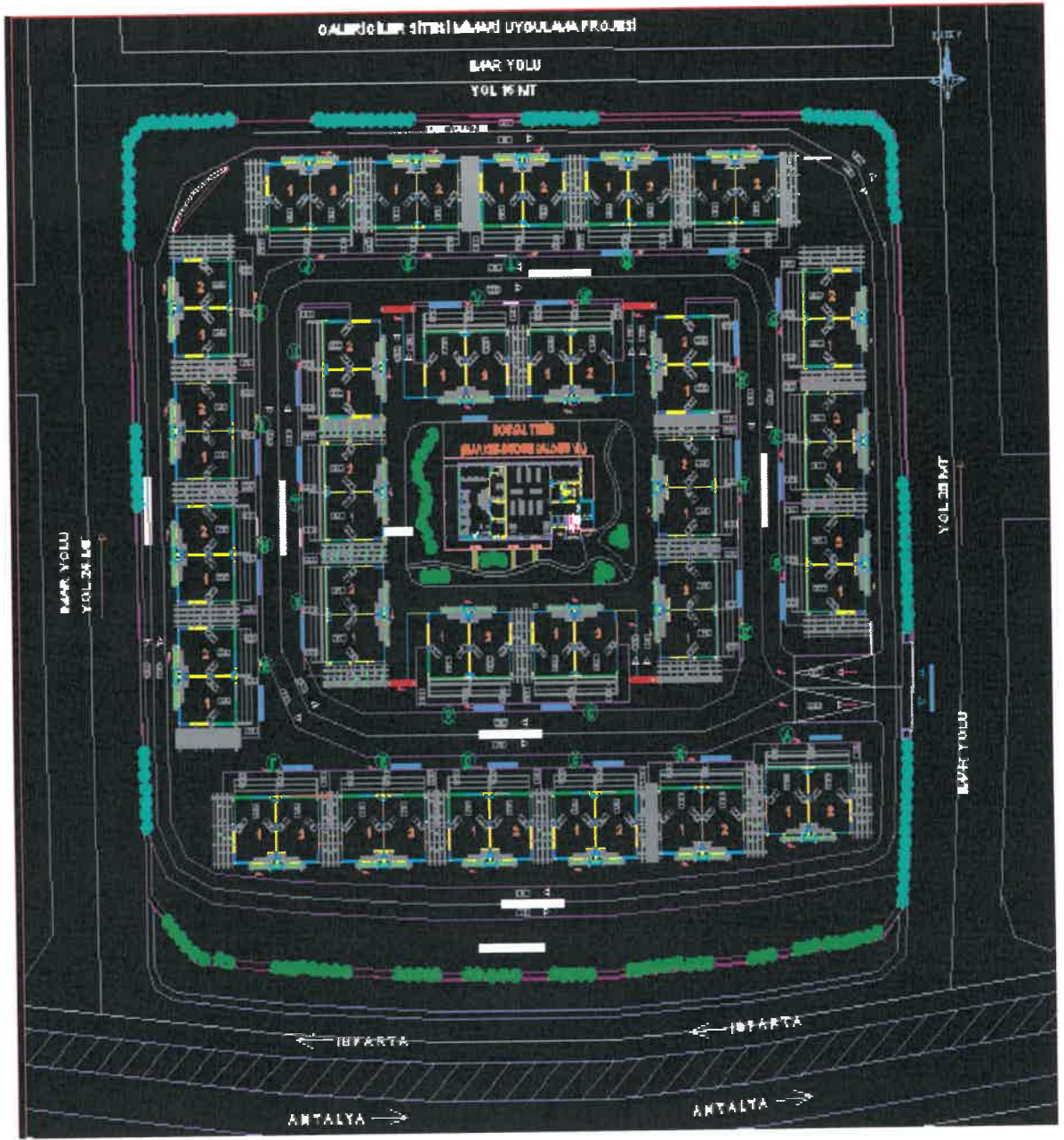
*Mevcut olan yapı ve oluşumların işletme nizamına sokulması için gerekli çalışmaları yapmak ve bu amaçla iç ve dış kurumlarla koordinasyon ve işbirliklerinin sağlanması, işletme ve üretim amaçlı kurs, organizasyon, yatırım v.b. konularda çalışmalar yürütmektir.

*Planladığımız ve uyguladığımız hizmetleri, daha etkin, daha yaygın ve daha ekonomik nasıl sunabiliriz arayışı ile yapmak.

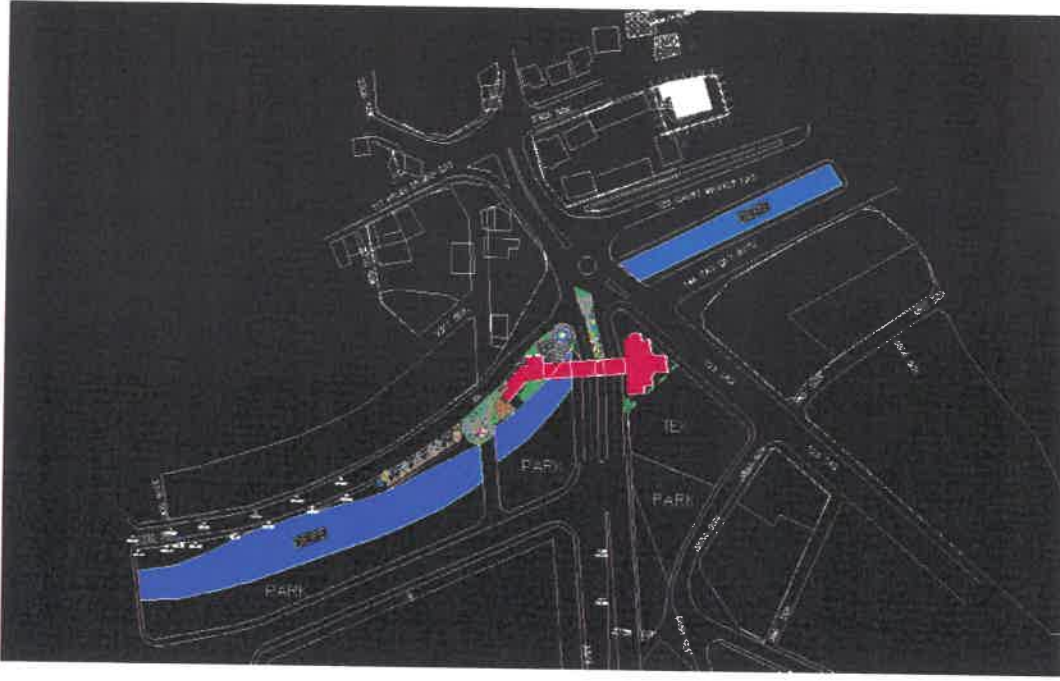
Plan-Proje Geliştirme

- Başkanlığın talimatları doğrultusunda , Belediyemizce yapılması planlanan Çevre Düzenleme ve Park Projelerinin hazırlanarak uygulanması.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlar tarafından istenilen Çevre Düzenlemeleri Plan ve Projelendirilmesi.

1. Galericiiler Sitesi çevre düzenleme projesi ve uygulaması



2. Gökçay Girişi etnografya müzesi çevre düzenleme projesi ve uygulaması



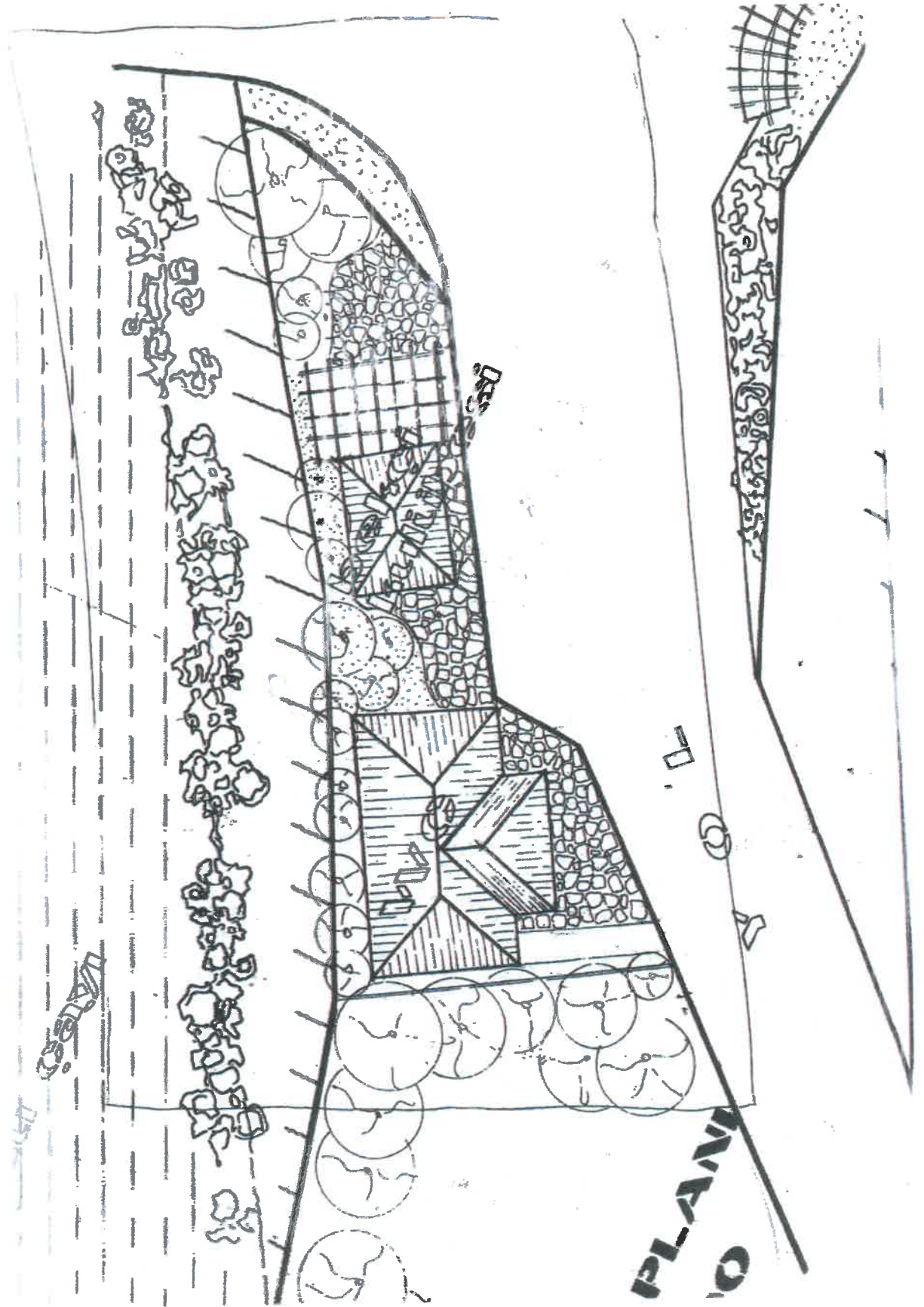
3. Etnografya müzesi iç tefrişat uygulaması

4. Eski Özel İdare binası arkası katlı otopark üzeri peyzaj düzenlemesi

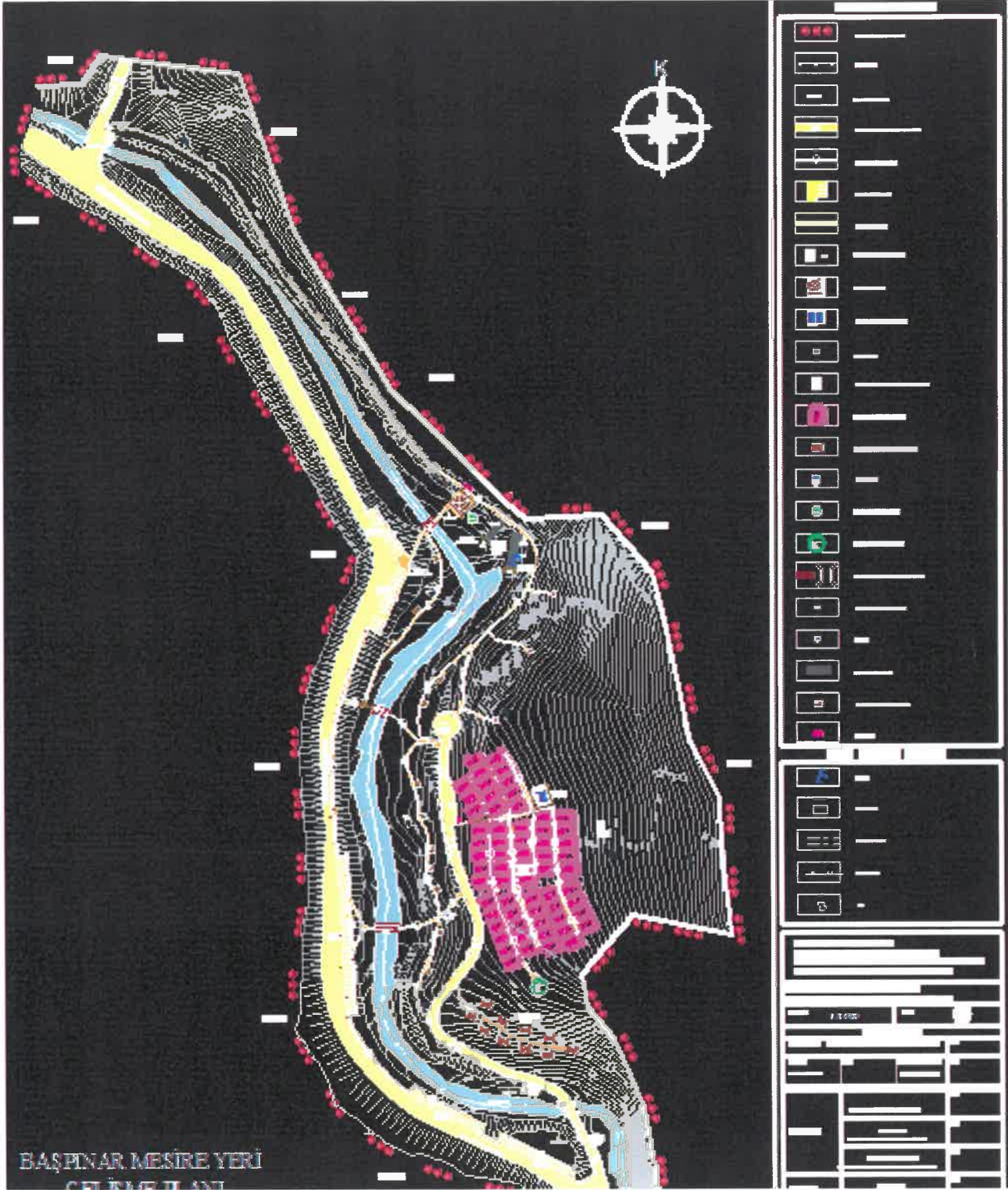


5. Aksu Kaymakamlığı Zindan mağarası girişi çevre düzenlemesi

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



6. Aksu kaymakamlığı Başpınar mesire alanı düzenlemesi



İŞLETME ve İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

İnşaat Proje Fizibiliteleme

- 2012 ve 2013 yıllarına sari olarak 2012 yılı 31 Ağustos ayında Halı-Kilim Sergi ve Kültür Salonu Yapım işi ihalesi yapılmıştı. Bunun %40 ' ı 2012 yılı içerisinde, geri kalan %60'lık kısımda 2013 yılı mayıs ayı içerisinde tamamlanması planlanmakta iken 2013 yılı içerisinde İnşaat Yapım süreci tamamlanarak iç dizayn yerleştirilmesi yapılarak Isparta halkının katılımları ile kaybolan el emeği tarihi kilim ve dokuma eşyalar halkımızın sunumuna sergilenmek üzere gösterime sunulmuştur.



El Sanatları Ağaç Oyma İş Atölyesi:

* Belediyemizce yapılan Halı-Kilim Sergi ve Kültür Salonu İnşaatının pencere ve kapıları projeye uygun bir şekilde yapılarak inşaat bitiminde takılmıştır.

*Küntekari İmalat çalışmaları yapılması.

*Yeni Tasarımların Üretimine başlanması.

*Standartı Oluşan Ürünlerin Üretimleri Sürdürülmektedir.

*Üretimi Yapılan Ürünlerin İyış Avm de açılan Gül Sanat Galerisinde Halkımıza Gösterim Sunumu Yapılmaktadır.





PERSONEL DAĞILIMI

PERSONEL STATÜ DAĞILIMI

MEMUR	5
KADROLU İŞÇİ	1
GEÇİCİ İŞÇİ	0
ŞİRKET İŞÇİ	36
TOPLAM	42

CİNSİYET DAĞILIMI

BAY	17
BAYAN	25
TOPLAM	42

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

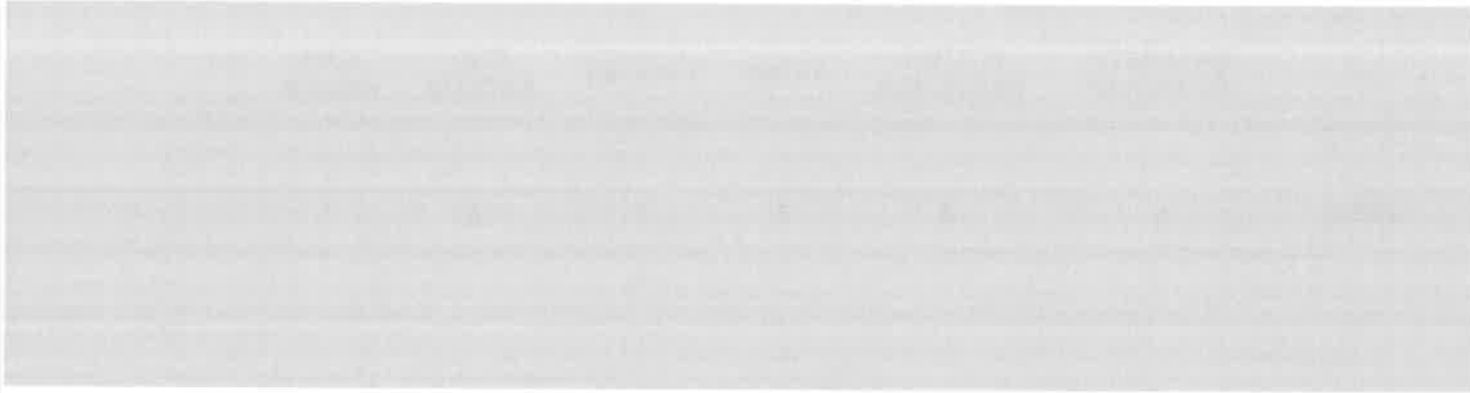
(Büro Araç ve Gereçleri Varlığı)

	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	GÜÇ KAYNAĞI	ADSL MODEM
ADEDİ	8	2	6	3	10	1

	KURUMSAL SABİT TLF	KURUMSAL CEP TLF	TELEFON SANTRALİ	EL TELSİZİ
ADEDİ	19	1	0	0

ARAÇLARIMIZ

S.NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	MODELİ	KULLANIM AMACI
1	32 FN 286	FORD RANGER	2011	MAKAM ARACI



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

I: GENEL BİLGİLER**A: MİSYON VE VİZYON:**

MİSYON: Her türlü itfai olaya, uluslararası standartların öngördüğü sürede, etkin müdahale etmek İtfai olaylara etkin müdahale edecek nitelikte eğitilmiş ve tecrübeli itfaiyecileri yetiştirmek, Afetlerde oluşabilecek maddi zarar ve can kayıplarını en az düzeyde tutmak için Yangın Önlem ve bilinçlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek suretiyle Isparta'nın ve Isparta halkının hizmetinde olmaktır.

VİZYONUMUZ: Afet öncesi; Eğitim Faaliyetleri ve Yangın Önlem amaçlı kontrolleri ile Afet sonrası; Modern Araçları, Teknolojik Ekipmanları, Eğitilmiş ve Tecrübeli Personeliyle Sürekli iyileştirmeyi kurum politikası olarak benimsemiş, dünya çapında, öncü bir İTFAİYE TEŞKİLATI olmak

İLKELERİMİZ:**1-İşine Bağlılık**

İtfaiyemiz halkın can ve mal güvenliği için yangınla mücadele görevini en etkin şekilde yerine getirmeyi esas kabul eder.

2-Tertip ve Düzen

İtfaiyemizin görevini yerine getirmede uyguladığı sistemli ve disiplinli çalışmayı sürdürmesi esastır.

3-Fedakârlık

İtfaiyemiz günün 24 saatinde hangi şartlarda olursa olsun sürekli halka hizmet etmeyi esas kabul eder.

4-Adalet

İtfaiyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm insanların hakkını gözetken bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

5-İtimat(Güven)

İtfaiyemiz Isparta halkının ve çalışanlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

6-Yenilikçi

İtfaiyemiz Isparta halkının beklentilerini karşılama adına teknolojiyi yakından takip etmeyi ve dünya çapında öncü bir teşkilat olmayı esas kabul eder.

7-Ekip Ruhu

İtfaiyemiz çalışanları arasında iletişimi artırarak birlik ve beraberliği sağlamayı esas kabul eder.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,



b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,



c) Su baskınlarına müdahale etmek,



ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak



d) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,



e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,



g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,



ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,



h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,



04.01.2010 Tarih ve 01 sayılı Isparta Belediyesi İtfaiyesi Müdürlüğü Baca Temizleme ve Yağlama Kanallar Yönergesine istinaden özel kurum ve/veya şahıslara yaptırılmaktadır.

i) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,



i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

l) (Yangın – 110) ihbarları 2010 Yılından itibaren 112 Acil Çağrı Merkezinde İtfaiye Operatörlerimiz tarafından alınarak, Merkez ve gruplarımıza aktarılmaktadır.



m)Günlük-Haftalık-Aylık-Yıllık Eğitim programına uygun olarak personele hizmet içi eğitim verilmektedir.

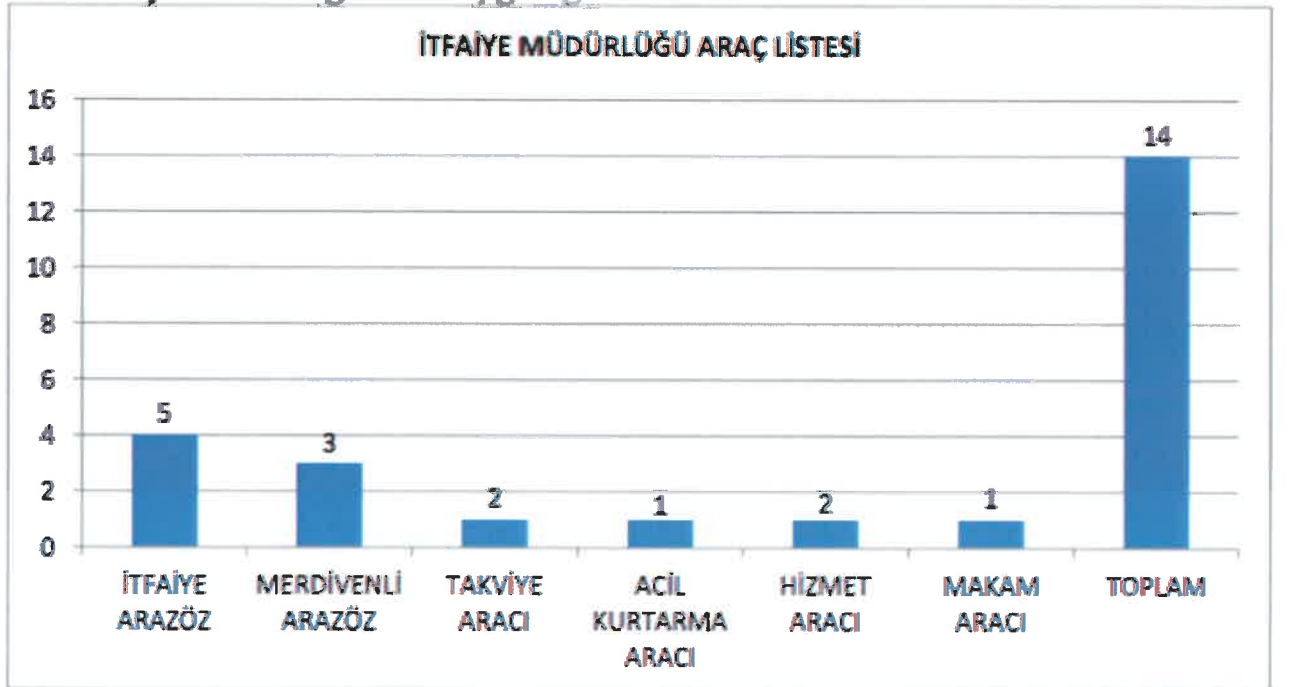


n)Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek.



C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

İtfaiye Müdürlüğü'nün araç grafiği:

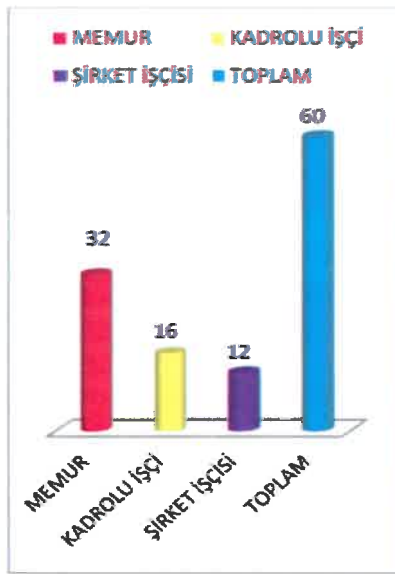


İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ YERLEŞİM MERKEZLERİ:



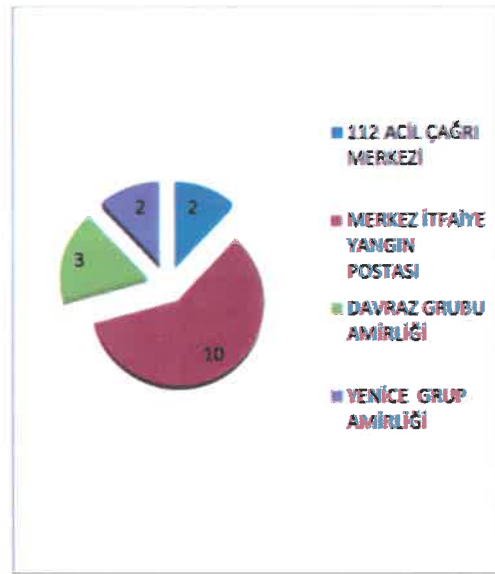
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL

DAĞILIMI



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 24 SAATLİK YANGIN POSTASININ

PERSONEL DAĞILIMI



3.ÖRGÜT YAPISI :

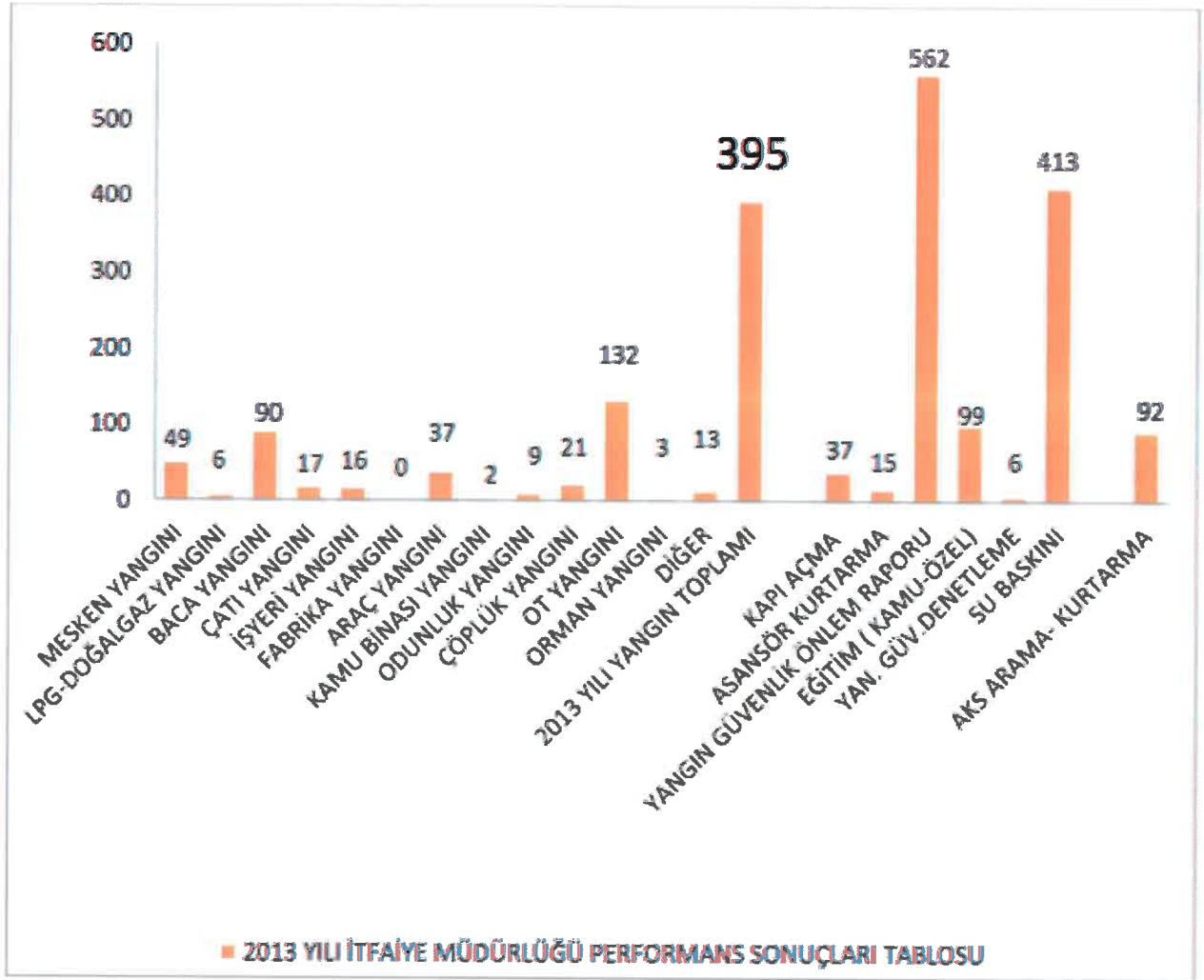


II.AMAÇ VE HEDEFLER:

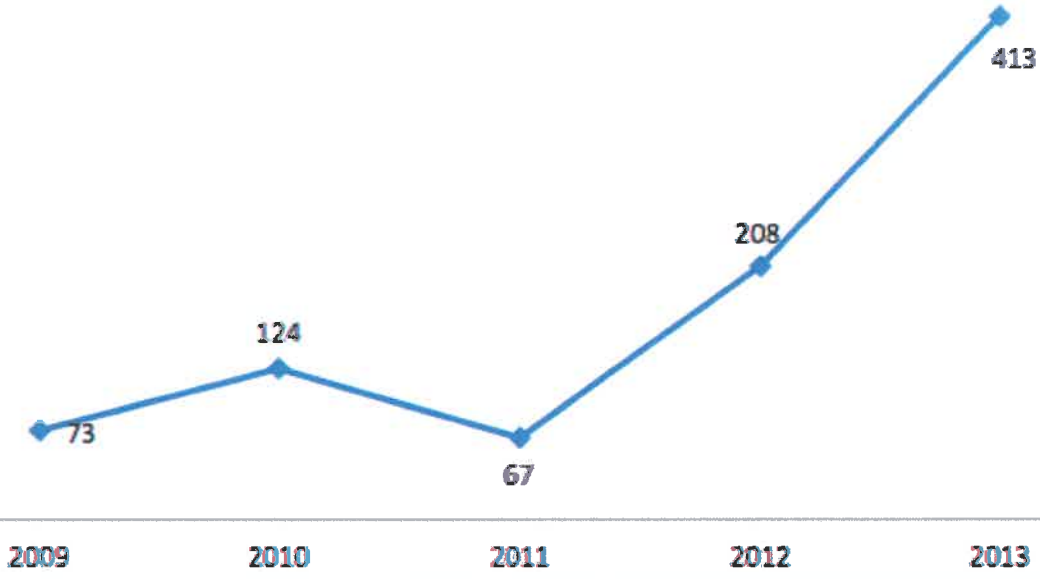
AMAÇ : Doğal Afetler ve Acil Durumlara Karşı Önlemlerin Alınması,Afet ve Acil Durumlar sonrası Yapılacak Çalışmaların Planlanması, Uygulanması.

HEDEF : Afet Öncesi Önlem ve Denetim Amaçlı Kontrol İle Afet Sonrası Modern Araçları Teknolojik Ekipmanlar, Eğitimli Personel İle İleri Bir İtfaiye Teşkilatı Olmak,

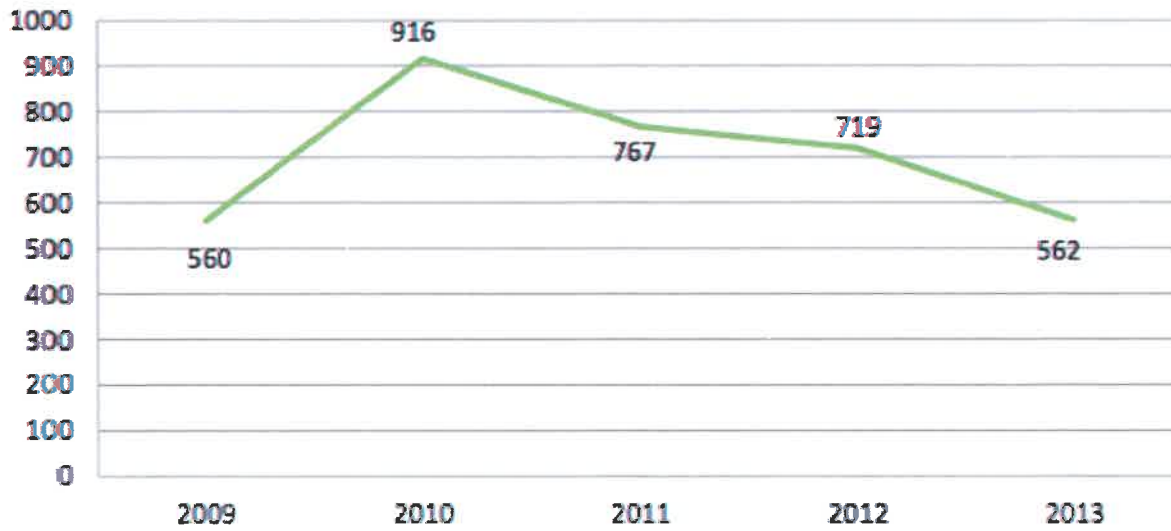
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

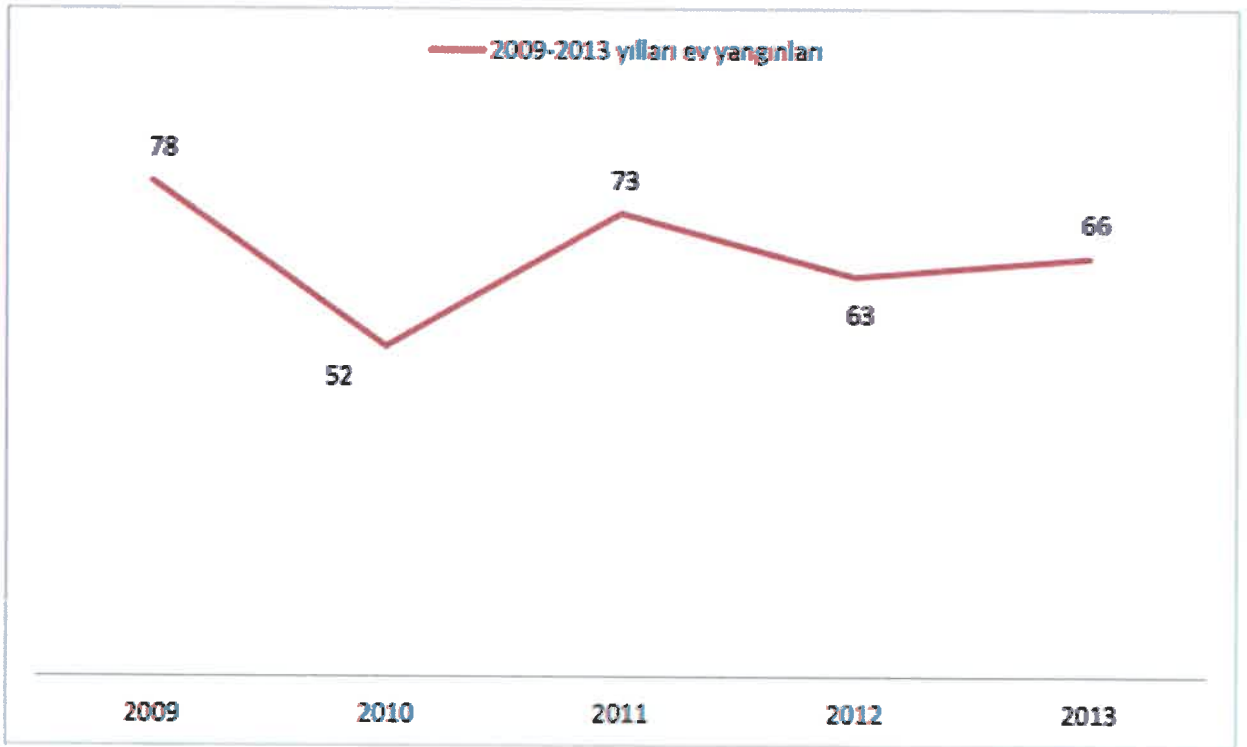
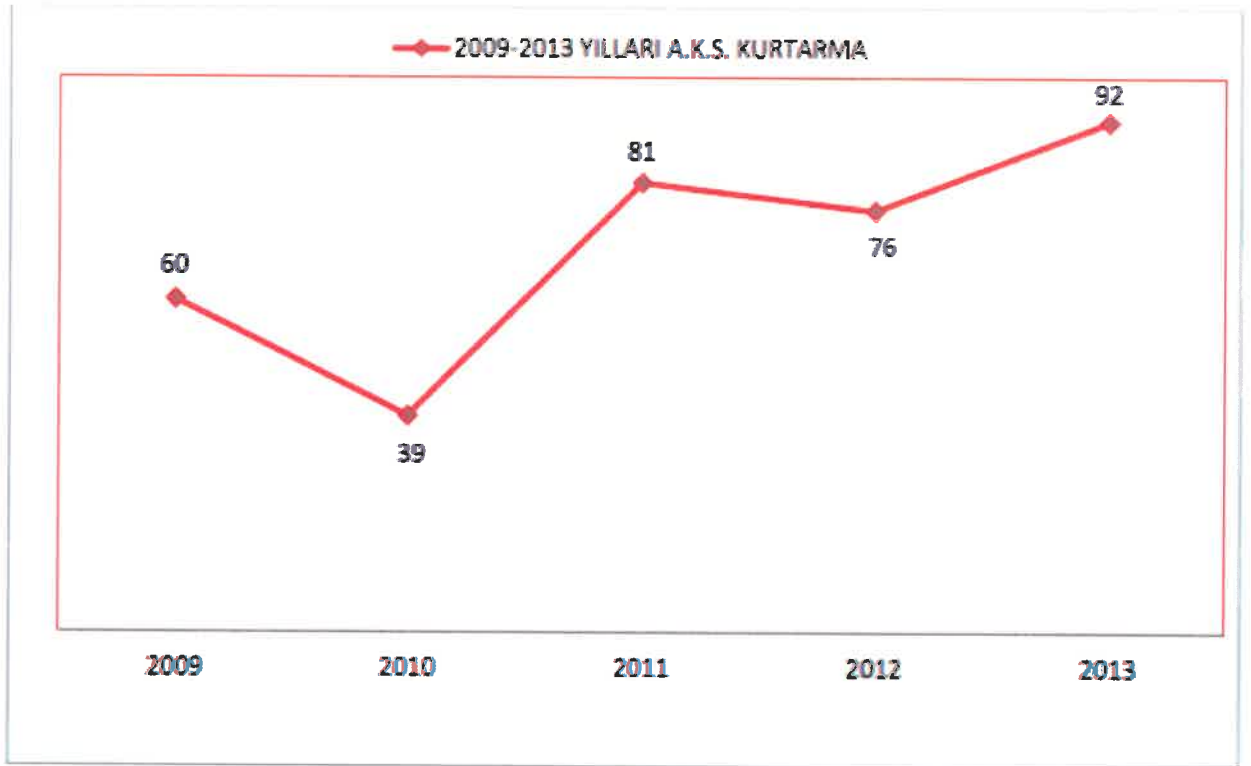


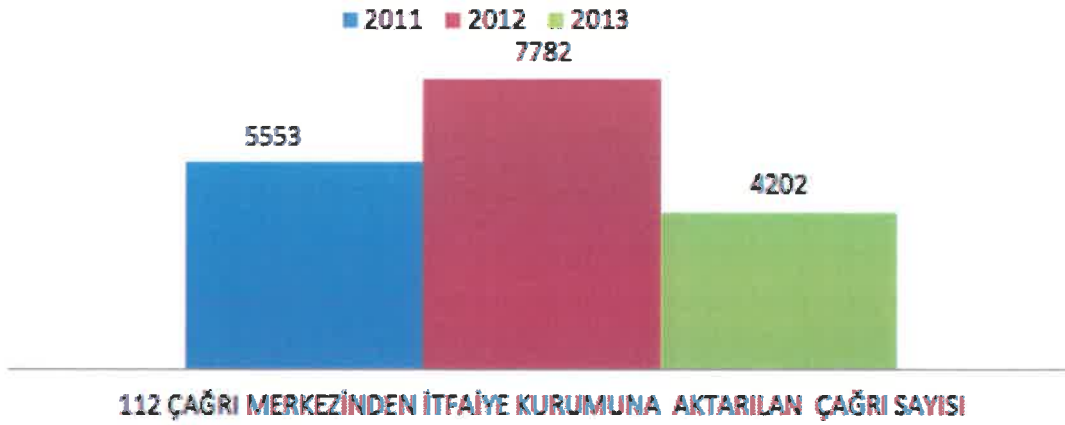
2009-2013 YILLARI SU BASKINLARI



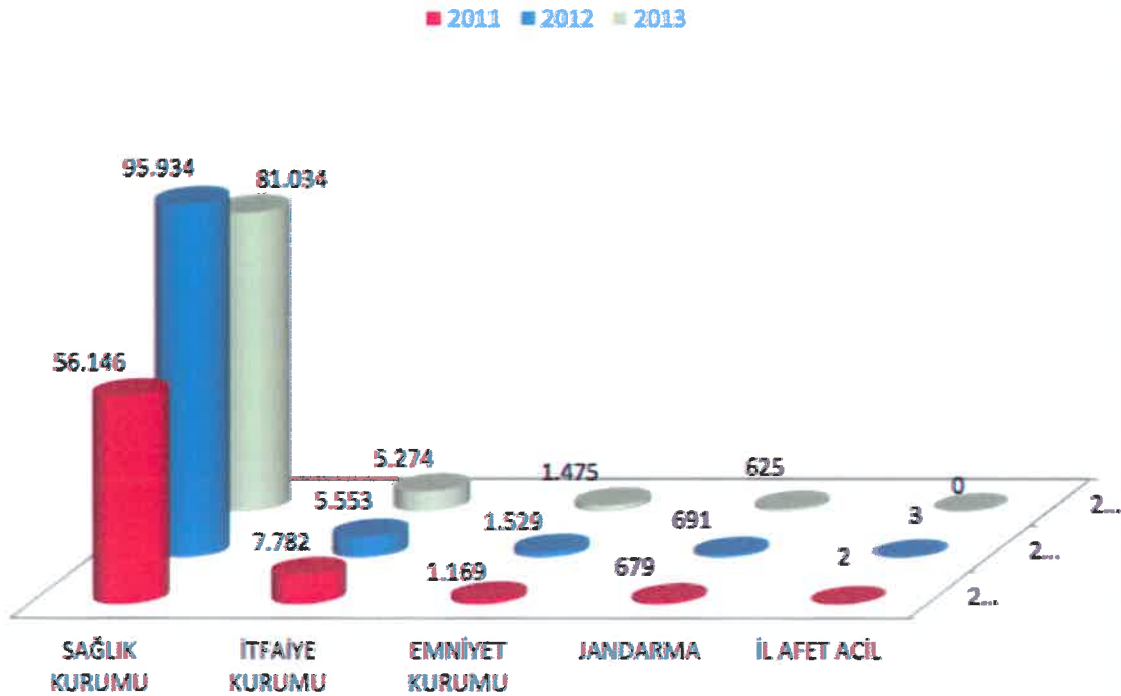
2009-2013 YILI İŞYERİ AÇMA YANGIN GÜVENLİK RAPORU

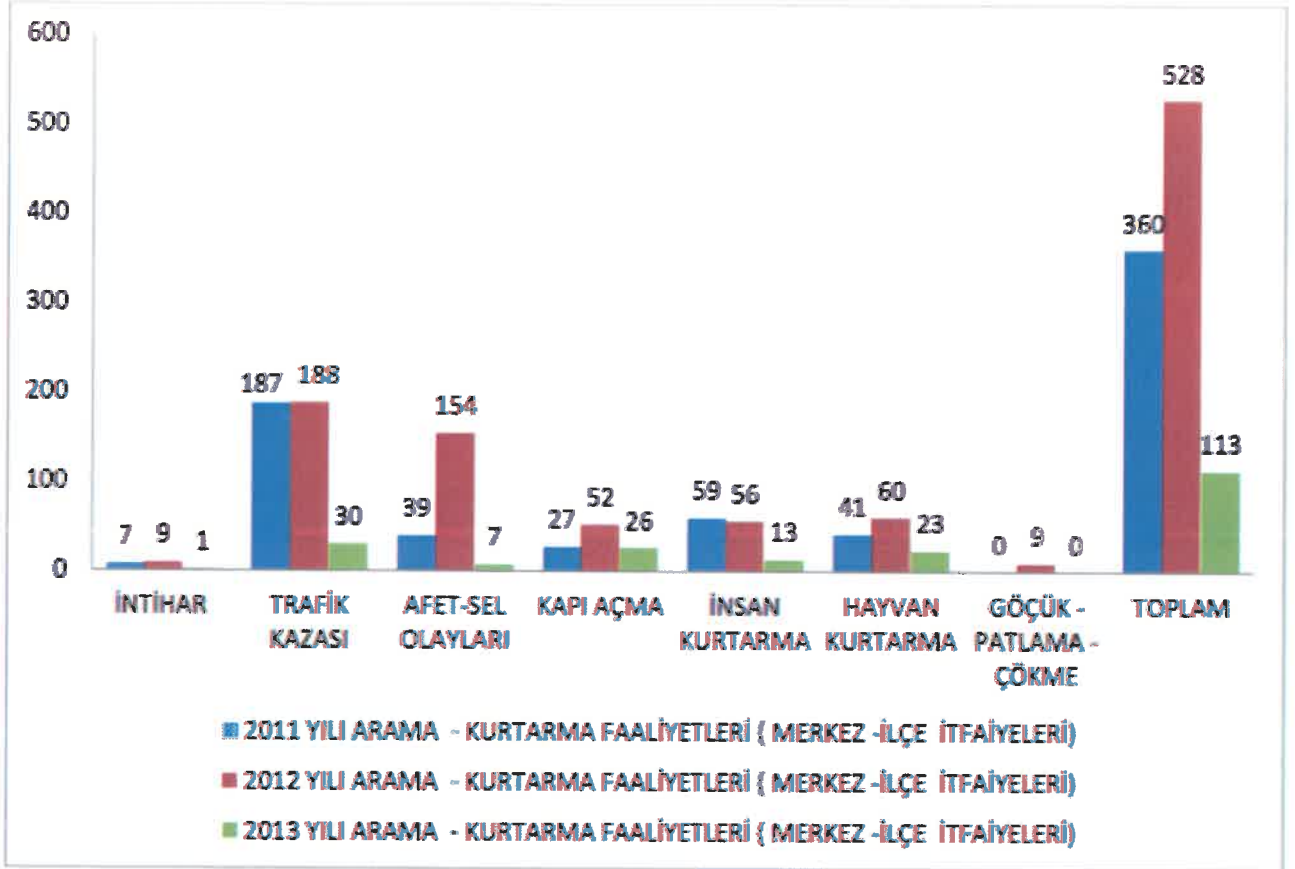






SİSTEM GENELİNDE KURUMLARA AKTARILAN 112 ACİL ÇAĞRI İSTATİSTİKLERİ





MERKEZ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİM SALONUNA , KARARTMA STOR PERDE TAKILDI.



SPİRAL EMİCİ HORTUM (24m.) ALINDI.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

5 ADET ASELSAN EL TELSİZLERİ VE YEDEK BATARYA ALINDI



YENİCE GRUP AMİRLİKLERİNE DOĞALGAZ KOMBİ TAKILDI



Çift hortumlu sistemde, pompayı ve ekipmanı birbirine bağlayan hortum, biri "basınç"(720 bar) ve diğeri "dönüş"(720 bar) olmak üzere iki ayrı hortumdan; **CORE sisteme,**(tek bir hortum ve basınç (720 bar) merkezden dönüş (25 bar) ise aynı hortumun dış kısmından geçmektedir.) **dönüştürüldü.**



1 ADET BMC PRO 625(6*2KLİMALI UZUN ŞAŞI KAMYON) 15.000LT.SU KAPASİTELİ TANKER ALINDI.



25EYLÜL-1 EKİM İTFAİYE HAFTASINDAKİ ETKİNLİKLER



KORTEJ GEÇİTİ



KORTEJ (TULUMBACILAR)



KORTEJ GEÇİTİ



KORTEJ GEÇİTİ



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

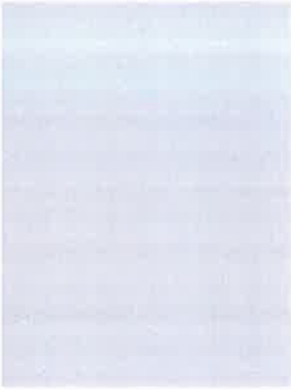




İtfaiye emeklileri



Mevlt Yemeğ



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz olarak amacımız; Kültür, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal işler, idari işler, meslek eğitimi kursları, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların, işlevlerin korunması, tanıtılması, eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlerin artırılması gibi çalışmalarla kültürel hayatın güçlendirilmesi ve sosyal dayanışmanın sağlanmasıdır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Norm Kadro Uygulaması ile aşağıdaki birimlerden oluşmuştur.

1. Kültür Birimi,

A.Mehteran Birimi

2. ISMEK Birimi (Isparta Meslek Edindirme Kursları),

3. Müze Birimi

A.Tarih Konağı Birimi

4. Kent Konseyi Birimi

A. Gençlik Meclisi

B. Hanımlar Meclisi

C. Çocuk Meclisi

D.Engelliler meclisi

5. Oyun Evleri Birimi

A.Fatih Mah.Oyun ve Eğlence Evi

B.Davraz Mah. Oyun ve Eğlence Evi

C.Hisar Etüt Eğitim Merkezi

D.Modernevler Etüt Eğitim merkezi

6. Gençlik Merkezi Birimi

A. Amfi Tiyatro Birimi

7. Evlendirme Birimi

8. İdari İşler Birimi

9. Huzurevi Birimi

1. KÜLTÜR BİRİMİ:

- 2013 yılında Belediyemiz, BİMER dilekçelerinin takibi yapılmıştır.
- 2013 yılında, Günlük, haftalık, aylık faaliyet raporları hazırlanmıştır.
- 2013 yılında, Kultur@isparta.bel.tr web adresinin takibi yapılmıştır.
- 2013 yılında Belediyemiz adına istek-şikâyetler otomasyondan kontrol edilmiş ve ilgililere cevabı mail ile verilmiştir.
- 2013 yılında, kulturbld@hotmail.com adresine gelen mailler alınarak, gerekli işlemler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerine ait 45 adet istek fişi düzenlenerek, satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüze 886 adet gelen evrak otomasyondan alınarak ilgili yerlere cevapları yazılmıştır.
- Müdürlüğümüzden 998 adet giden evrak satın alma, yazışma evrakları otomasyondan kaydı alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- 15 Şubat 2013 Ömer DÖNGELOĞLU ve Abdurrahman ÖNÜL ün katılımıyla SD kongre merkezinde “Konferans ve ilahiler” programı düzenlenmiştir.
- 26 Şubat Hocalı Şehitleri Parkı ve Şehitler Anıtı açılış töreni programı yapılarak konferans düzenlenmiştir.
- 17 Şubat 2013 tarihinde belediyemizin kültürel etkinlikleri çerçevesinde güldürürken öğreten ‘Caillou Müzikali’ adlı çocuklara yönelik program düzenlenmiştir.
- 8 Mart Dünya kadınlar günü münasebetiyle Ahmet Selçuk İLKAN’la şiir dinletisi ve Konuşmacı Doç.Dr. Ertuğrul BAYER Katılımlarıyla belediye Kültür sinemasında program düzenlenmiştir.
- 9 Mart 2013 Kültür sinemasında halkımızın katılımıyla 2 seans şeklinde “Çanakkale Destanı ”adlı tiyatro etkinliği sunulmuştur.
- 15 Mart 2013 Cihat ŞENER tarafından Belediye Kültür Sinema Salonunda çocuklarımızın faydalanabilmesi için “Hayatımız Sınav-YGS de Son Viraj” konulu eğitim konferansı düzenlenmiştir.
- 18 Mart Çanakkale şehitlerini Anma programı etkinlikleri dâhilinde “Çanakkale” konulu Resim, Şiir okuma ve Şiir yazma yarışması düzenlenmiştir.
- 21 Mart 2013 Nevruz Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Gökçay Kent Tarih Konağında, halkımızın katılımlarıyla program yapılmıştır.
- 18 Nisan 2013 Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri çerçevesinde Halkımızın yoğun katılımıyla Doç.Dr. Mustafa KARATAŞ ve Sedat UÇAR ın konuk edildiği program düzenlenmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı çerçevesinde Kültür Sinemasında çeşitli yarışmalar, sürpriz hediyeler, animasyon gösterilerinden oluşan çocuk programı düzenlenmiştir.
- 6 Mayıs 2012 Hıdırellez günü Gökçay Mesireliğinde Mehteran Gösterisi, Derya ÇAKIR konseri, Halk oyunları gösterisi eşliğinde Hıdırellez Şenlikleri, düzenlenmiştir.
- 12 Mayıs 2013 tarihinde 26 Şubat Hocalı ve Şehitler parkında Anneler Günü etkinliği düzenlenmiştir
- Belediyemiz kültürel etkinlikler çerçevesinde 26 Mayıs 2013 tarihinde 2 seans olarak Kültür Sinemasında halkımızın katılımlarıyla “Bilal-i Habeşi” adlı tiyatro oyunu düzenlenmiştir.
- Fatih Mahallesi meydanlığında, 29 Mayıs 2013 tarihinde Mehteran Gösterisi, Şiir dinletileri, Halkoyunları gösterileri ve Ümrân ÖZDEMİR konseri ile Fetih Şenliği coşkulu bir şekilde kutlanmıştır.

- 7-8-9 Haziran 2013 tarihlerinde; 13. Gül ve Halı Festivali, Kortej geçişi yapılarak stantlar açıldı, Kaymak Kapı meydanında Hakan DOĞANAY konseri, Fener alayı gösterisi, Musiki Derneği Türk Halk Müziği Konseri, Şiir dinletisi, Bale gösterisi, Bahadır AYDOĞAN Konseri, Ümrân ÖZDEMİR konseri, Gül Bahçeleri gezisi yapılarak halkımız doyuya eğlendirilmiştir.
- 18/02/2013 tarihinde Kent Konseyi çalışma gurupları tanışma toplantısı Kültür Sinemasında düzenlenmiştir.
- 09.07.2013- 07.08.2013 tarihleri arasında ramazan ayı nedeni ile Gökçay mesireliğinde, Cemal Kuru(Ezgiler), Mehmet Gökçe(İlahiler), Semazenler, Prof.Dr. Ramazan AYVALI (Ramazan Sohbeti), Seyfullah KARTAL (Şiir Dinletisi), Nejdett ERDOĞRAL (İlahiler), Hasan SAĞINDIK (Konser), Sedat UÇAN (İlahiler), Bedirhan GÖKÇE (Şiir dinletisi), Necmattin NURSAÇAN (Ramazan Sohbeti), Mehmet ARICI (ilahiler), İpek yolu animasyon gurubu, K.Faruk ALTINKURT(İlahiler), Abdurrahman SADİEN, Ahmet KARALI, Mustafa CUDİ(Kuran Ziyafeti), Mustafa Özcan GÜNEŞDOĞDU(ilahiler),Mustafa AKSOY (şiir dinletisi), Cemil TOPPINAR(Namaz sohbeti), Geleneksel ramazan kumpanyası(Kanto, Meddah, Ortaoyunu, Karagöz Hacivat), Adem Tay(ilahiler), Abdullah BEYHAN(İlahiler), Reşit MUHTAR (Konser), Arif NAZIM(Konser), Ahmet bulut Namazda Diriliş), Konya Mevlana Sema Gurubu ve Türk tasavvuf Musikisi,Yalçın Özden Tiyatrosu (Aynalı Konak,Direkler Arası)Umut Mürare (konseri), Aşık KAZANOĞLU, Mehmet Beyazıt (orta oyunu)Kocaeli Tiyatro İz(Evveli Aşk Ahiri aşk vesselam)Osman ÖZTUNÇ(konser),Gurup 571 Çocuk ilahi gurubu(konser),Ömer DÖNGELOĞLU (ramazan sohbeti ve dua)Mustafa CİHAT (Ezgiler) halkın yoğun katılımı ile Ramazan programı düzenlenmiştir.
- Kent Konseyi Birimi oluşturulmuştur.
- Kent Konseyi için Modernlevler Sosyal Tesislerinin tahsisi Belediye Başkanlığımız tarafından yapılmış, tabelesi onarımı, tadilatı ve malzeme desteği verilmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Prof.Dr. Turan YAZGAN Etnografya müzesi açılış töreni, Emel Sayın, Demet Akalın konseri düzenlenmiştir.
- 07 Ekim 2013 “Komikse Komik” adlı Müzikli güldürü tiyatro programı düzenlendi
- Belediyemiz kültürel etkinlikler çerçevesinde 25 ekim 2013 tarihinde “Cedric” adlı çocuk oyunu “Bakarmısınız” adlı tiyatro gösterisi sunuldu.
- 15 Kasım 2013 öğrencilere “Hayvanat Bahçesi Müzikali” ve “ Vay Başımıza Gelenler” adlı tiyatro etkinliği düzenlenmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama etkinlikleri kapsamında öğretmenlere kahvaltılık programı yapılarak belge ve hediye takdim programı düzenlenmiştir.
- 01.12.2013 Mevlana haftası etkinlikleri kapsamında Ömer DÖNGELOĞLU konferans ve Dursun Ali ERZİNCANLI şiir dinleti programı düzenlenmiştir.
- 13 Aralık 2013 tarihinde Nihat HATİPOĞLU konferansı ve Mustafa Özcan GÜNEŞDOĞDU konseri düzenlenmiştir
- 24 Aralık 2013 te “İşte Budur” adlı tiyatro etkinliği düzenlenmiştir.

A)Mehteran Birimi

- 58 Adet Mehteran gösterisi yapıldı

2. ISMEK BİRİMİ:

- Gelen vatandaşlara kurslar hakkında bilgi verildi.
- Üretici Kadınlar Pazarı 1. Dönem **06 Haziran 2013** Perşembe günü **18 kişi** El işi standı, **17 kişi** Gıda standı olmak üzere toplam **35 Stant** kurulmuştur.
- 7-8-9 Haziran 2013 tarihinde 13. Gül ve Halı Festivali kapsamında üretici kadınlarımızın hazırlamış olduğu ürünler festival süresince sergilenmiştir.
- **Isparta Meslek Edindirme Kursları amacına yönelik,**

23 Ocak - 25 Şubat 2013

03 Haziran - 24 Haziran 2013

02 Eylül - 30 Eylül 2013 tarihleri arasında; **4326** adet kursiyerin kaydını alarak, Bilgisayar İşletmenliği ve Operatörlüğü, İngilizce, Almanca, Rusça, Arapça, Diksiyon, Geleneksel El Nakışları, Kırkyama, Halkoyunları, Bağlama, Gitar, Hüsn-i hat, Aşçı çırağı, Hasta kabul işlemleri olmak üzere **14** dalda, **4326** kursiyer kursa devam etmektedir.

- 2013 yılında yapılan "Bir Ailede Sen Al" projesi kapsamında Piyade ve Komando yemin töreninde **118** asker ailesi **410** kişi yerleştirilmesi yapılmıştır.
- 22 Şubat 2013 tarihinde asker ailelerini misafir eden ailelere yemek ve belge verildi.

- Isparta Belediyesi ve Oğuzata Eğitim-Kültür Derneğinin ortaklaşa yürüttüğü dershaneye gidemeyen öğrencilerimiz için açılmış olan SBS-YGS-LYS Kurslarımızda

8.Sınıf :150

9.Sınıf :40

10.Sınıf:120

11.Sınıf:120

12.Sınıf:200

Toplam:630 Öğrencimiz kurs görmekte olup, öğrencilerimizin kitap, kırtasiye gibi giderleri Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

- 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında **395** öğrencimize SBS-YGS-LYS kursları verilmiştir.

Başarı oranı;

YGS Sınavına giren 75 öğrencimizden **56** öğrencimiz başarılı olmuştur.

SBS Sınavına giren 144 öğrencimizden **126** öğrencimiz başarılı olmuştur.

- Belediyemiz, Halk Eğitim, Milli Eğitim ve Oğuz Ata Derneği tarafından yapılan protokol gereği ihtiyaç sahibi olan öğrencilere İmam hatip Lisesinde programda kitap dağıtımı yapılmıştır.

3. MÜZE BİRİMİ:

A)Tarih Konağı Birimi

- Isparta'mızın geleneksel, tarihsel, kültürel değerlerini sergilenmek amacıyla İlimize gelen 5627 adet ziyaretçi Gülcü İsmail Efendi Salonunu gezerek kültürel değerlerimiz hakkında bilgilendirilmiştir.

4. KENT KONSEYİ BİRİMİ:

- 2013 yılında 22 defa Yürütme Kurulu toplantısı yapılmış olup, karar alınmıştır.
- Çalışma Gruplarının plan ve program dahilinde düzenli olarak toplantı yapmaları sağlanmış ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Çalışma Gruplarına karar defteri temin edilip, yaptıkları toplantıları kayıt altına alınmıştır.
- Kent Konseyi bütçesinin oluşması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Yürütme Kurulu üyeleri ile birlikte Antalya Kent Konseyi ziyareti yapılmıştır.
- Turizm Çalışma Grubunun Yürütme Kuruluna sunduğu çalışma raporu incelenmiştir.
- Stratejik Yerel Yönetişim Projesi'nin Antalya'da yapılacak olan Bölgesel Seminerlere katılım sağlanmıştır.
- Stratejik Yerel Yönetişim Projesi dahilinde Isparta Barida Otel'de yapılan toplantıya katılım çoğunlukla sağlanmıştır.
- Stratejik Yerele Yönetişim Projesi kapsamında Konseyimize gönderilen yazı ile ekinde belirtilen Ortak Bütçe tartışma toplantılarının tarihleri ve yapılması ile ilgili konular görüşülerek ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Çalışma grupların devam eden çalışmaları ile ilgili durum değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Çalışma grupların yapacakları çalışmaları belli bir program dahilinde yapılabilmesi için taslak bir çalışma planı oluşturularak çalışma gruplarının bu plan dahilinde çalışma yapmaları sağlanmıştır.
- Çalışma grupları başkanları ile görevlendirme ile ilgili değerlendirmeler yapılmıştır.
- Çalışma grupların yapılan toplantılar sonrası seçmiş oldukları Başkan, Başkan Yard. Ve Raportörlerin alınan kararlar gereği Yürütme Kuruluna sunulması ve karar defterine işlenmesi yapılmıştır.
- Çalışma grupları Başkanlarının katılacağı bir koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı yapılmasına karar verildi ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.
- Çalışma gruplarında karşılaşılan sorunlar tespit edilerek çözüm noktasında görüşmeler yapılmıştır.
- Belediye Meclisine ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- Yapılan başvuru dilekçeleri değerlendirilmeye alınmıştır.
- Tarih, Kültür, Sanat çalışma grubunun çalışma planı önerisi Yürütme Kurulu'nun bilgisine sunulmuş, öneri ile ilgili bilgiler 2. Olağan Genel Kurula sunulmasına karar verilmiştir.
- Kent Konseyinin Yürütme Kurulu toplantısına misafir olarak katılan Tarih, Kültür ve Sanat Çalışma Grubu Başkanı Muammer AKGÜN ve İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma grubu Başkanı Serdar ÖZCAN yaptıkları çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.
- 2. Olağan Genel Kurul tarihi belirlendi ve Genel Kurul için gerekli yazışmalar yapılmıştır
- 2. Olağan Genel kurul hazırlıkları yapılmış olup, davet yazıları yazılmıştır.

- 2. Olağan Genel Kurul toplantısı oldukça geniş katılımı sağlandı. 2. Olağan Genel Kurul'da gerçekleşen gündem sonucu ortaya çıkan konular üzerinde görüşmeler yapıldı. Özellikle çalışma gruplarının sayılarının azaltılması ve yeni Meclislerin oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı ve Stratejik Yerel Yönetişim Projesi kapanış toplantısına Kent Konseyi Başkanı Yürütme Kurulu üyesi ve Genel Sekreter Yard. katılımları sağlanmıştır.
- Kent Konseyi üyeliği ile ilgili talepler başvurular gelmekte olup, değerlendirmeler yapılmıştır.
- Çalışma Grupların ve yeni kurulacak olan meclislerin durumu hakkında değerlendirmeler yapılmıştır
- Isparta Belediye Başkanlığınca Isparta Kent Konseyi'nin kullanımına sunulan Modern Evler Sosyal Tesisin kullanımı, bahse konu yerin tefrişatı, tadilatı ve Kent Konseyinde görev alacak personelin istihdamı konusunda Belediye Meclisine sunulmak üzere gerekli yazışmalar yapılmıştır
- Yeni kurulacak olan Engelli Meclisi ile ilgili Yönerge gereği olarak gerekli görevlendirmeler yapılmıştır
- Engelliler Meclisi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmış olup kuruluş aşamasındadır.
-

A)Gençlik Meclisi

Genel Kurul

3 Kasım 2012 tarihinde yapılan 80 delegenin katılımıyla (siyasi parti gençlik kolları, üniversite kulüpleri, gençlik stk'ları, dernekler, mahalle gençlik teşkilatları, taraftar grupları) gerçekleşen genel kurulda Gençlik Meclisi yürütme kurulu üye sayısı 7'den 20'ye çıkarıldı. Seçim sonucunda Tarih Topluluğu Başkanı Burak Kazım MIRİK Gençlik Meclisi Başkanlığına seçildi.

Beden Dili Eğitimi

Pusula Akademi eğitmeni ve yürütme kurulu üyemiz Serkan ŞENGÜL tarafından Gençlik Meclisi yürütme kurulu ve çalışma grupları üyelerine Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezinde sertifikalı beden dili eğitimi verilmiştir.

Birleşmiş Milletler 2015 Sonrası Kalkınma Planı Çalıştayı

13-15 Aralık 2012 tarihinde Ankara da Habitat ve Birleşmiş Milletler ortaklığıyla düzenlenen kalkınma planı çalıştayına Gençlik Meclisi adına Dış İlişkilerden sorumlu yürütme kurulu üyemiz Çilem DEMİRAY katılmıştır.

Avrupa Birliği Projesi

AB Gençlik programları kapsamında hazırlamış olduğumuz Eylem 1.2 "Tarihi Yaşatalım" adlı projemiz ile Ispartalı gençlere tarih bilinci ve Ertokuş Bey ile ilgili eğitimler verilmiştir. Liselerdeki eğitimin ardından gençlerle Atabey Ertokuş Medresesine gezi yaparak gençlere yerinde eğitim yapılmıştır.

Nevruz

21 Mart 2013 tarihinde Isparta Belediyesi tarafından Gökçay da düzenlenen Nevruz kutlamalarına Gençlik Meclisi olarak katılmış ve organizasyona büyük ölçüde destek verilmiştir.

Ulusal Gençlik Parlementosu Genel Kurulu

81 ilden gençlik temsilcilerinin katıldığı genel kurula Isparta Kent Konseyi Gençlik Meclisi olarak katılım gösterildi. Genel kurulda Finansal Bilinç eğitimi verildi.

Meslek Tanıtım Günleri

Gençlik Meclisi tarafından günümüzün gözde meslekleri olan Doktorluk, Mimarlık, Avukatlık gibi meslekleri liselerde alanında uzman kişiler tarafından gençlere anlatıldı bunun yanı sıra Pusula Akademi eğitmeni tarafından Doğru Hedef Belirleme eğitimleri verildi.

Motivasyon Pikniği

Gençlik Meclisi yürütme kurulu ve çalışma grupları üyeleri ile birlikte eğirdir ve yazılı kanyona gezi düzenlenerek dönemin stresi atıldı ve yeni dönem için enerji depolandı.

İki Proje Başarısı Daha

Gençlik Meclisi ve SDÜ Tarih Topluluğu ortaklı ile hazırlanan Ab gençlik programları kapsamında Eylem 1.3 Gençlik Demokrasi Yolunda ve Eylem 1.2 Tarihin Haritası isimli iki proje Ağustos ayı içerisinde kabul edilmiştir Ekim ayı içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmeye başlanacaktır.

B) Hanımlar Meclisi:

- 23 Kasım 2012 Cuma günü Kent Konseyi Kadınlar Meclisi Başkanı Sezel GENÇGÖNÜL ve yönetim kurulu üyeleri ile birlikte Vali Memduh OĞUZ'U makamında ziyaret edilmiştir.
- 28 Aralık 2012 Cuma günü Kent Konseyi Kadınlar Meclisi tarafından Gülcü Mahallesi Sosyal Tesislerinde vatandaşları bilgilendirmek amacıyla diyabet ve obezite konulu konferansı Doç. Dr. Özgür Pirgon ve Doç. Dr. Banu Kale Köroğlu tarafından verildi.
- 17 Ocak 2013 Perşembe günü Isparta Şehit ve Gaziler Derneği ziyaret edilmiştir.
- 31 Mayıs 2013 Cuma günü saat 14:00'da Zafer Mahallesi Sosyal Tesislerinde Isparta İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube Amirliği iş birliğiyle Uyuşturucu ve Madde Bağımlılığı Konferansı verildi.

C) Çocuk Meclisi

- Henüz oluşturulmamıştır.

D) Engelliler Meclisi

- Dernek ve vakıflardan isim istendi. Oluşturulma aşamasında.

5. OYUN EVLERİ BİRİMİ:

A) Fatih Mahallesi Çocuk Eğlence ve Oyun Evi:

- Oyun evimize gelen 1-8 yaş arası 4677adet çocuklarımıza resim, yapboz ve jetonlu oyuncaklarımızdan faydalanmaları sağlanmıştır.
- Oyun evimize gelen 1-8 yaş arası çocuklarımıza film gösterimi sunulmuştur.

B) Davraz Mahallesi Çocuk Eğlence ve Oyun Evi:

- 2013 Oyun evimize gelen 1-8 yaş arası 3980 adet çocuklarımıza resim, yapboz ve jetonlu oyuncaklardan faydalanmaları sağlanmıştır.

C) Hisar Mahallesi Etüt Eğitim Merkezi

- 2013 yılı Ocak ayından itibaren Etüt merkezimize gelen 10803 adet çocuklarımızın etüt eğitimden faydalanmaları sağlanmıştır ve satranç dersleri verilmiştir.

D) Modernevler Mahallesi Etüt Eğitim Merkezi

- 2013 yılı Ocak ayından itibaren Etüt merkezimize gelen 3494 adet çocuklarımızın eğitimden faydalanmaları sağlanmıştır.

6. MEHMET AKİF ERSOY GENÇLİK MERKEZİ :

- Gençlik merkezimize gelen tüm ziyaretçilerle ilgilenilmiştir.
- Dönüşümlü olarak gençlerimizin internet odasından faydalanmaları sağlanmaktadır.
- Merkezimize gelen gençler kendi aralarında bilardo, satranç, masa tenisi, basketbol, futbol maçları yaptırılarak ihtiyaç olan malzemelerin temini sağlanmıştır.
- Merkezimize gelen gençlerimize, gençlik merkezi hakkında bilgi verilerek gezdirilmiş olup;

İnternet : 9572

Bilardo : 2817

Basketbol : 705

Futbol (Mini) : 506

Masa tenisi : 233

Kütüphane : 36

Toplam 13869gencimiz gençlik merkezinden farklı dal ve kategorilerden faydalandırılmıştır

- ISMEK birimi tarafından açılan; Halk oyunu, bağlama ve gitar kursları için yer tahsisi yapılmıştır.

A. Amfi Tiyatro Birimi

- İşletmeci bırakmış olup, ihale aşamasındadır

7. EVLENDİRME BİRİMİ:

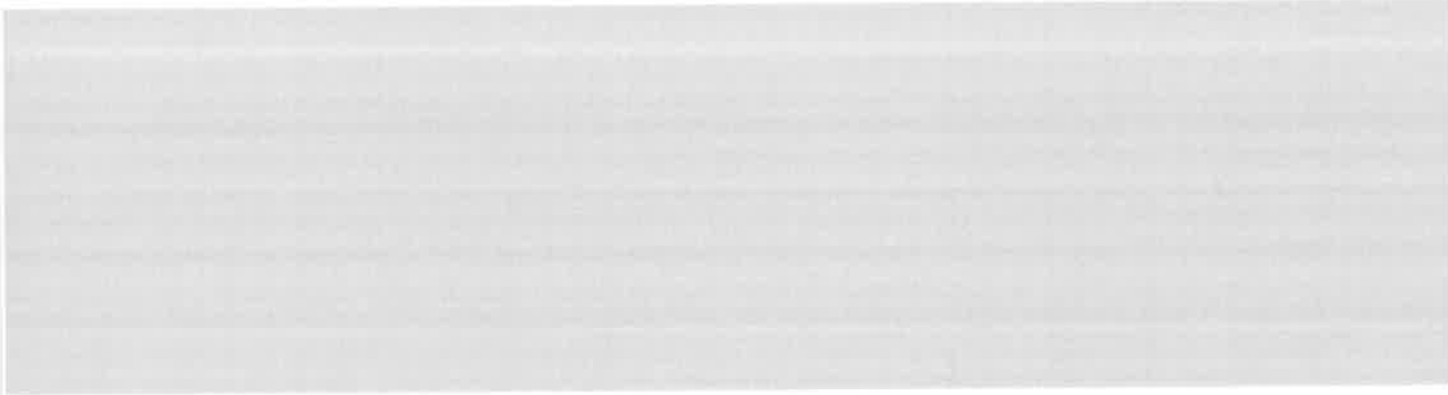
- 01.Ocak- 31.Aralık 2013 tarihleri arasında 1548 Adet nikâh işlemi yapılarak, aileye evlenme cüzdanları verilmiştir.

8. İDARİ İŞLER BİRİMİ:

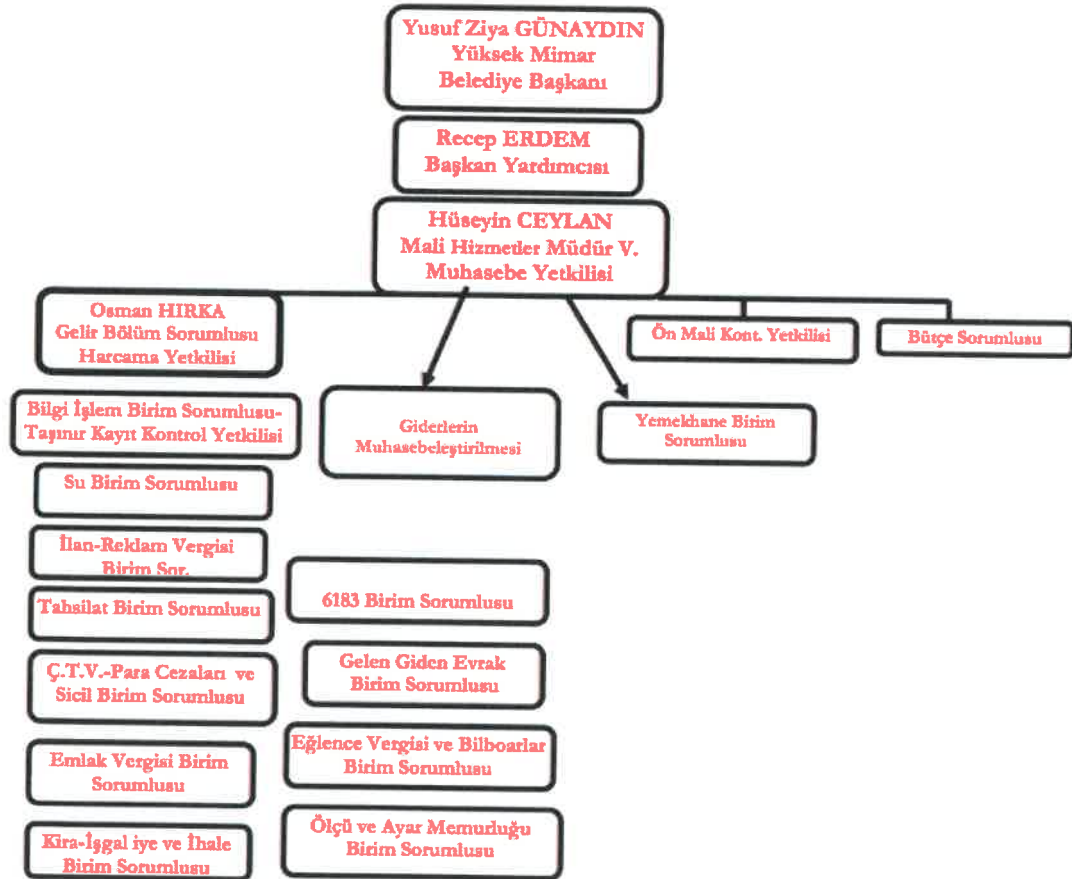
- Isınma : Belediye Hizmet Binası ve Halı Sarayı.
- Temizlik : Belediye Hizmet Binası, Halı Sarayı ve Otopark
- Tadilat ve Bakımlar : Belediyemize ait tüm tadilat ve bakımları(Klima, asansör, elektrik, kalorifer kazanları vb.) yapılmıştır.
- Belediyemize ait tüm programlar ve protokol tören programlarına seslendirme, süsleme, sine vizyon gösterimi, Kültür Sinemasında yapılan etkinlikler olmak üzere 156 adet çalışma yapılmıştır
- Belediyemizin, vakıfların, derneklerin ve diğer kurumların Programlarla ilgili 399 adet pankart asımı, kaldırılması yapılmıştır
- Resmi bayramlarda, anma günlerinde cadde ve sokakların süslemesi yapılmıştır.
- Su ana kadar 65 meclis toplantısında seslendirme yapılmıştır.

9. HUZUREVİ BİRİMİ:

- Huzurevimizde günlük olarak yapılmakta olan ve sakinlerimizin düzenli olarak yürütülen bakımı, beslenmesi, kendilerinin ve odalarının temizliği, sağlık hizmetlerinin yürütülmesine devam edilmektedir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 Müdür, 2 Bölüm Sorumlusu, 11 Birim Sorumlusu ve 93 Memur, Kadrolu İşçi ve Şirket İşçisi personel olmak üzere toplam 107 personelle hizmet vermektedir. (Personelin 72'si Gelir Bölümü, 9'i Gider Bölümü, 16'sı Su okuma birimi, 2'si Çarşamba Pazarı Kompleksi, 2'si Ölçü ve Ayar Memurluğu, 6'sı Yemekhane biriminde görevlidir.)

GİDER BÖLÜMÜ

2013 YILI MÜDÜRLÜKLER BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

YIL SONU BÜTÇE
ÖDENEĞİ YIL SONU
BÜTÇE GİDERİ GERÇEKLEŞME
%

MÜDÜRLÜKLER

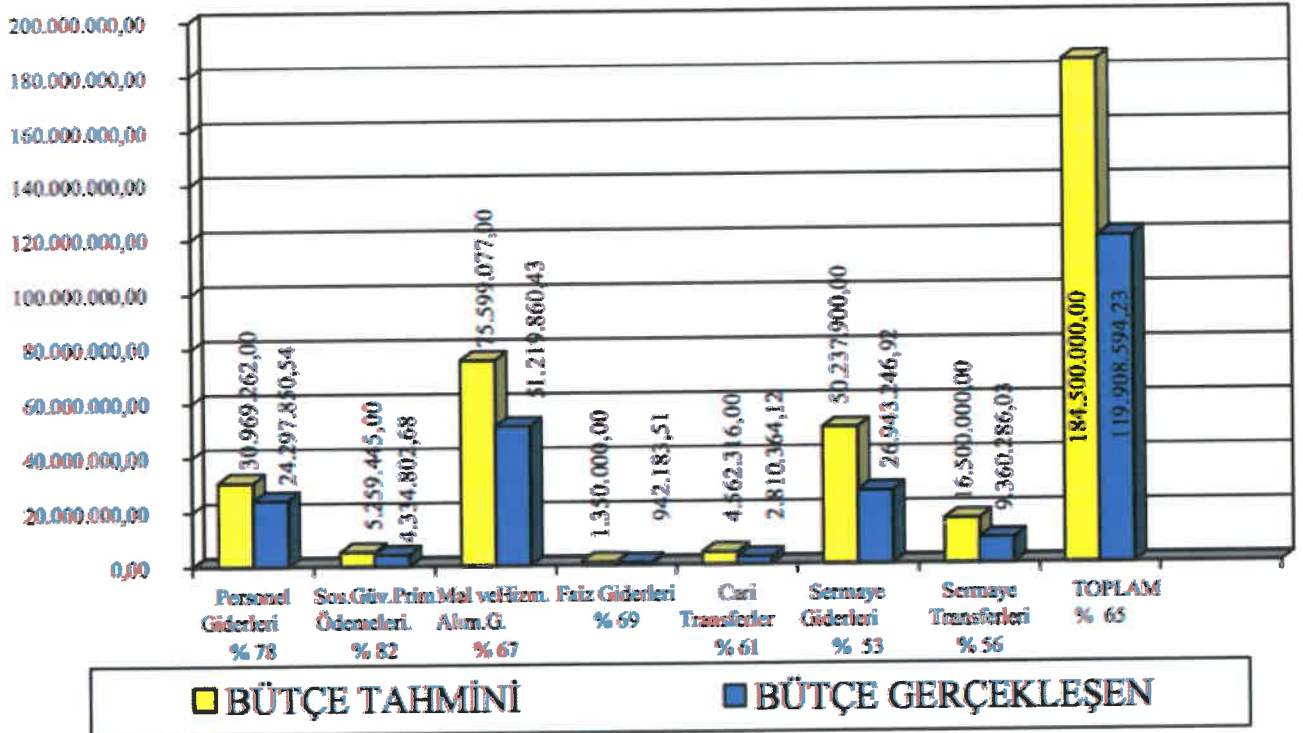
Özel Kalem Müdürlüğü	4.669.500,00	3.756.757,78	% 80
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	546.600,00	263.065,17	% 48
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	16.933.527,00	15.612.912,65	% 92
Sağlık İşleri Müdürlüğü	591.620,00	157.576,11	% 27
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.056.900,00	232.926,03	% 22
Dış İlişkiler Müdürlüğü	300.924,00	91.098,14	% 30
Yazı İşleri Müdürlüğü	883.750,00	644.312,55	% 73
Hukuk İşleri Müdürlüğü	580.500,00	376.704,05	% 65
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	3.927.200,00	2.424.578,25	% 62
Fen İşleri Müdürlüğü	44.275.500,00	30.119.236,13	% 68
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.275.500,00	3.195.139,37	% 61
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7.969.500,00	4.177.125,27	% 52
İtfaiye Müdürlüğü	5.155.977,00	2.448.630,53	% 47
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	6.758.000,00	2.255.544,04	% 33
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23.721.117,00	14.670.034,73	% 62
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.437.885,00	6.699.950,93	% 64
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.890.000,00	712.278,53	% 38
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	30.437.000,00	17.058.560,93	% 56
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.178.000,00	11.209.856,75	% 92
Veteriner İşleri Müdürlüğü	927.000,00	523.768,92	% 57
Zabıta Müdürlüğü	5.984.000,00	3.278.517,37	% 55
TOPLAM	184.500.000,00	119.908.594,23	% 65

2013 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE RAPORLARI

2013 MALİ YILI BÜTÇESİ	184.500.000,00	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	119.908.594,23	65
PERSONEL GİDERLERİ	30.969.262,00	PERSONEL GERÇEKLEŞME	24.297.850,54	78
SOSYAL GÜVENLİK PRİM GİDERLERİ	5.259.445,00	SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEME GERÇEKLEŞME	4.334.802,68	82
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.599.077,00	MAL VE HİZMET ALIM GERÇEKLEŞME	51.219.860,43	68
FAİZ GİDERLERİ	1.350.000,00	FAİZ GİDERLERİ	942.183,51	70
CARİ TRANSFERLER	4.562.316,00	CARİ TRANSFERLER	2.810.364,12	62
SERMAYE GİDERLERİ	50.237.900,00	SERMAYE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME	26.943.246,92	54
SERMAYE TRANSFERLERİ	16.500.000,00	SERMAYE TRANSFERLERİ GERÇEKLEŞME	9.360.286,03	57
YEDEK ÖDENEKLER	22.000,00	---	---	--
TOPLAM	184.500.000,00	TOPLAM	119.908.594,23	65

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

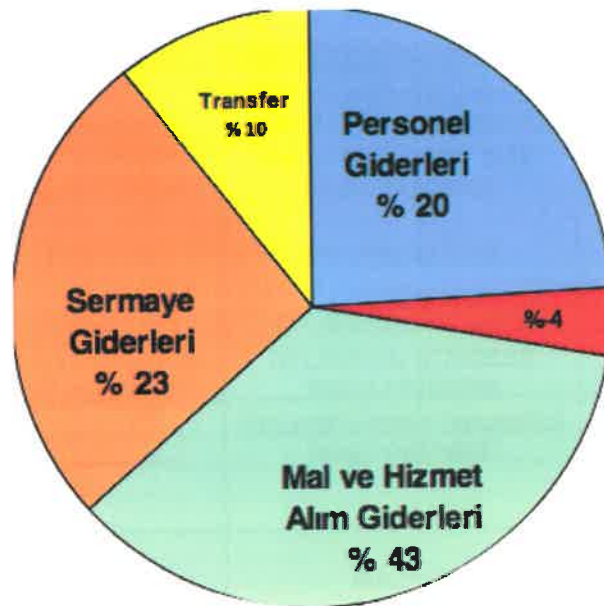
2013 MALİ YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE VERİLERİ



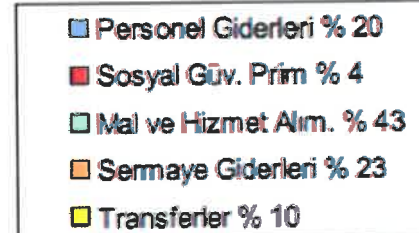
% 13,16

2013 MALİ YILI

GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ EKONOMİK AYRINTI GRAFİĞİ



BÜTÇE GİDERİ
% 100
119.908.594,23



13

2013 MALİ YILI BÜTÇE GELİR - GİDER KARŞILAŞTIRMASI



GELİR BÖLÜMÜ

Gelir Bölümümüz, Belediyemizin vergi, harç, Kira, Su, Emlak, İlan - Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Para Cezası vs. ve cezaların tarh (vergi alacağının kanunda bulunan matrah üzerine, kanunda gösterilen oranlar uygulanarak hesaplanması), tahakkuk ve tahsilini yapan birimdir.

Su, Emlak Vergisi, İlan-Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi (İşyerlerine Ait Ç.T.V.), Kira-İşgaliye ve İhale, Para Cezası, Eğlence Vergisi yeni beyanlarının tahakkukları yapılarak tahsilatlarının gerçekleştirilmesine ve 6183 Kamu Alacakları birimi olarak çalışmalara devam edilmektedir.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ :

- Bilgi işlem servisi olarak Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bilgisayar ve yazıcıların bakım ve onarımı.
- Diğer Müdürlüklere program, yazılım ve teknik destek verilmesi
- Belediyemiz otomasyonunda bulunan bütün programların takibi, hatalı olan data bilgilerinin düzeltilmesi, kullanıcı isimlerinin açılması, yer değişikliği olan personellerin programlarının yeniden düzenlenmesi.
- Ayrıca programlar ile ilgili tüm kullanıcılara servisimiz tarafından programların tanıtımı, kullanıcı

güvenliği ve otomasyon hakkında eğitim desteği verilmeye devam edilmektedir.

- Müdürlüğümüzden istenen faaliyet raporlarının hazırlanıp üst makamlara verilmesi
- İstatistik bilgileri; Bilgi ve anket formlarının cevaplanıp hazırlanması
- Bütün servislerimizin beyan ve tahakkuklarının aktarılması.
- Hatalı beyan, tahakkuk ve tahsilatların düzeltilmesi
- Resmi ve diğer yazışmaların takibinin ve kontrolünün yapılması.
- Otogar ve köy garajı giriş çıkış ücretlerinin Belediye Meclis kararlarına göre düzenlenmesi, uygulanması ve takibinin yapılması.
- Mahallelerimizde bulunan dış veznelerimizin teknik bakımı ve program desteği
- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin takibinin yapılması.
- Personelimiz ile ilgili kayıtların (Adres- telefon- görev yeri vb) tutulması
- Sicil birleştirme, hatalı birleştirilen sicilleri ayırma işlemi, mükerrer verilen sicillerin evraklarının çıkartılarak düzeltme işleminin yapılması.
- Servislerimizde çözümlenemeyen konularla ilgili mükelleflerle birebir görüşülerek, dosyalarını çıkartılarak sonuçlandırılması
- Tahsilat servisi gecikme faiz oranı ve tecil faiz oranlarının kanunlar çerçevesinde düzenlenmesi ve takibinin yapılması.
- Servislerimizle ilgili Kanunla yenilenen kararların değişiklik programlarının takibi ve otomasyona uygulanması işlemlerinin yapılması.
- 6183 Kamu alacakları biriminin programlama, rapor hazırlanması, kontrolünün yapılması ve eğitimlerinin verilmesi
- Su okuma birimimiz 1 personel ile El terminali işlerini, 12 personel ile 44 Mahallemizin su sayacı okuma işlemini her ayın 1' i ile 20' si arasında tamamlamaktadır. Ayrıca 3 personelde sayaç söküm, takım, itirazlı abonelerin kontrol işleri, usulsüz ve kaçak su kullanımı kontrol işlerini yürütmektedir.
- Okuyucu personelin arazide el terminalleri ile okudukları su sayaç endekslerinin tahsilatlarının yapılabilmesi için otomasyon programında gerekli aktarma ve kayıtların yapılması
- Hatalı girilen su endekslerinin düzeltilmesi
- Emekli olan mükelleflerin istek ve taleplerine göre son ödeme tarihlerinin değiştirilmesi.
- Müdürlüğümüze ait Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri ve demirbaşa kayıtlı eşyaların takip ve dosyalama işlemlerinin yapılması.
- Müdürlüğümüzün satın alma, Avans çekme ve avans kapatma işlemlerinin yapılması.
- Müdürlüğümüzde ihtiyaç olunan kırtasiye ve temizlik malzemelerinin temin edilebilme, depolama çalışmaları ve alınan malzemelerin personele dağıtımının yapılması.
- Diğer müdürlüklerin Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri ile ilgili personeline eğitim ve bilgi verilmesi, programlarının takibinin yapılması
- Belediyemizin gelirlerinin belirlendiği Gelir Tarifesinin hazırlanma aşamasında diğer müdürlüklerle yazışmalar yapıp, Belediye Meclisinin onayına sunmak için gerekli hazırlıkların ve dosyalama işlemlerinin yapılması. Ayrıca Gelir Tarifesinin diğer müdürlüklere gönderilmesi.
- Müdürlüğümüz Gelir bölümü, Otogar Çıkış noktası ve Köy ve Kazalar garajı çıkış noktasında bulunan güvenlik kameralarının bakımı, kontrolü ve herhangi bir olumsuz olay karşısında savcılık tarafından talep edildiğinde kamera görüntülerinin CD ortamında hazırlanarak kuruma verilmesi

- C, T, S plakalı servis araçlarının yıllık çalışma bedellerinin tahakkuklarının işlenip, tahsilatının takibi.
- Su birimi resmi yazışma ve dilekçelerinin cevaplanması ve takibinin yapılması
- Kaçak su ile ilgili Zabıta Müdürlüğünden gelen zabıt varakalarının yazışmalarının yapılması, cevaplandırılması ve takibinin yapılması.
- Özel halk otobüsü ihale evraklarının hazırlanması ihaleye çıkarılması
- Özel halk otobüslerinin devir dilekçelerinin Encümene yazılıp Encümen kararının takibi ve sözleşmelerinin yenilenmesi
- Özel halk otobüslerinin yıllık sözleşmelerinin yenilenmesi.
- Özel halk otobüslerinin yıllık çalışma bedellerinin tahakkukunun işlenip, tahsilatının takibi.

Resmi Daireler; 1 personelimiz 348 adet resmi daire abonesinin her ay okuma işlemini; ayrıca Kurumların tahakkuk, tahsilat ve mahsuplaşma işlemlerini yapmaktadır.

KARTLI SU SAYACI :

Kartlı su sayacı Belediyemiz mülkü olan işyerlerine takılmaya başlanmış ve şimdiye kadar 358 adet Kartlı Su sayacı takılmıştır. Bu sayaçların Belediyemize avantajı ön ödemeli olduğu için abonenin belediyemize su borcu bulunmamakta ve dolayısıyla okuyucu - malzeme ve zaman kaybımız olmamaktadır. Akşam mesai bitimi ve tatillerde su kesilmeyip tatil dönüşü sabah kesilmekte ve vatandaş kartına yeni kredi yükleyip sayaca taktığı zaman kullanmış olduğu eksi kredi sayaç tarafından alınmakta ve kalan miktar kadar su sayaca yüklenmektedir.

Kartlı su sayaçlarının yerinde kontrolünün yapılması, programlarının sürekliliği ve mükellefin mağdur olmaması için 7 gün 24 saat kontör yüklenmesi işlevlerimiz arasındadır.

Kartlı su sayaçlarının arızalandığı dönemler için işyerlerine normal su sayacı takılmakta, kartlı su sayacının arızası giderilip tekrar takıldığında normal su sayacı sökülümekte ve üzerindeki endeks tahakkuk ettirilerek tahsil edilmekte. Kartlı su sayacından 2013 yılı içinde 89.590,00 TL tahsilat yapılmıştır.

KİRA İŞGALİYE VE İHALE BİRİMİ:

Belediyemiz Mülkiyetinde olan Halı Sarayı, Yeni Çarşamba Pazarı, Kültür Sitesi, Otogar, Belediye İşhanı ve çeşitli mahallelerde bulunan işyerlerinin kiralama ihaleleri için Belediye Encümeninden alınan karar doğrultusunda Başkanlık onay belgeleri alındıktan sonra şartnamelerine göre gazete ilanları yapılarak işyeri ihaleleri yapılmaktadır. Bu şekilde 2013 yılı içerisinde çeşitli mevkilerde bulunan 32 adet işyerinin kira ihalesi yapılarak işyeri sahiplerine teslimi yapılmıştır.

Aynı şekilde Başkanlık onayı şartnamelerine göre Sermet Mah.5779 Ada 8-11 Parselde bulunan 11 adet Belediyemize ait dairelerin satışı yapılmış ve kanuni masrafları ve satış bedeli tahsil edilerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne tapu devri için gönderilmiştir.

Belediyemize ait çeşitli mevkilerde bulunan işyeri kiracılarının Belediyemize müracaatlarına göre Belediye Encümenince değerlendirilerek işyeri devirleri gerçekleştirilmekte ve bu kişilerle Encümen Kararları gereğince kira bedelleri yatırtılarak kira sözleşmelerini noterlikçe yapmaları sağlanmaktadır.

Bunun yanında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan yerlerde işgalie karşılığı dilekçe ile yer talep eden vatandaşlarımızın talepleri Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile ortak değerlendirmeleri sonucu uygun görülen vatandaşların talep dilekçeleri birimimizce Encümene yazılarak Encümen kararı gereğince sözleşmeleri yapılmaktadır. Müdürlüklerimizin ortak çalışmaları

sonucunda yer talebinde bulunan 1 vatandaşımızın yer talebi karşılanmış olup Encümen kararı gereğince işgaliye bedeli yatırtılarak işgaliye sözleşmesi servisimizce yapılmıştır.

Ayrıca kira ve işgaliye sözleşmesi olan işyeri sahiplerinin kira ve işgaliye ücretlerini ödeyip ödemedikleri kontrolleri yapılarak ödemeyenlere yasal uyarılar yapıldıktan sonra Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılarak alacaklarımızın tahsilatı yapılmaktadır. Bu arada borcunu ödemeyen kira ve işgalcilerimizden alacaklarımızı icra takibatı başlatılarak tahsilatları gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu işlemler yapılırken kira servisi olarak kiracı ve işgalcilerimize başta olmak üzere vatandaşlarımızın servisimizle ilgili günlük rutin işlemleri yerine getirilmiştir.

KİRA GELİRİ	
2012	6.298.022,94 TL
2013	7.107.061,66 TL

EVRAK KAYIT BİRİMİ :

Evrak servisi olarak Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Genel Evrak servisinden, Müdürlüklerimizden, vatandaşlarımızdan ve Resmi Kurumlardan gelen evrakların (Resmi yazı, tamim ve dilekçeler) ilgili servislere dağıtılması, evraklara sayı verilerek ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesinin sağlanması.

1-2-3.İcra ve İflas Müd., 1-2.nci Sulh Hukuk Mahkemesi, Belediyeler ve Diğer kurumlardan gelen icra evraklarının hazırlanarak Tellal görevlendirilmesi. Bu görevlendirmeden Müdürlüğümüz Tellallık Harcı adı altında gelir elde etmektedir. 2013 yılı içerisinde Tellallık harcı olarak 114.232,64 TL. gelir elde edilmiştir.

Her ay avans çekilerek Birimlerimizde yazılan yazıları vatandaşa, il dışına ve Resmi kurumlara posta kanalıyla ulaşımı sağlanmaktadır.

Gelir Bölümü olarak ilgili birimlerde hazırlanıp Encümene yazılan Para Cezası, Para İadesi, Hat Devirleri ve Kira Devirleri v.b. Kararlarla ilgili Encümende görüşülen ve karara bağlanan evrakların dağıtılmasının sağlanması

Evrak birimini ilgilendiren Müdürlükler arası yazışmaların yapılması.

Stajer Öğrencilerin staja başlama ve bitiş yazılarının yazılması.

Personel görevlendirmelerinin yazılması.

Personel izin yazılarının yapılması.

Personel izin dönüş yazılarının yazılması.

Personel ile ilgili duyuruların yapılması.

2013 yılı içerisinde işleme tabi olan evrakların sayısı;

Gelen evrak sayısı : 7729

Giden evrak sayısı : 9279

Encümen Kararı : 1105

Postaya verilen evrak sayısı : 3612

EMLAK VERGİSİ BİRİMİ:

Alım-satım, ifraz, 18 uygulama, tevhit, intikal, kat irtifakı, kat mülkiyeti gibi tapuda yapılan tüm değişikliklerin Emlak Bildirimlerini kaydetmekteyiz. 01/01/2013 - 31/12/2013 tarihleri arasında bu gibi değişiklikler için 8549 adet bina, 7351 adet arsa ve 7123 adet arazi bildirimini kaydedilmiştir.

Yeşil Kart, Sosyal Yardım, Burs, alım satım için Emlak Bildirim değeri, İmar Müdürlüğünden ve Su Abonesinden gelen ilişik kesme belgelerine bakılarak borcu olan tüm mükelleflerin borçlarının ödettirilerek ilişik kesme formları doldurulmaktadır. Bu gibi işlemler için yine 01/01/2013- 31/12/2013 tarihleri arasında toplam 45046 adet işlem yapılmıştır. Çeşitli Kurumlardan gelen 252 resmi yazıya birebir cevap verilmiştir. Tek meskeni olup emekli olan vatandaşların vergi indirimleri yapılmaktadır. Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen toplam 4433 adet tapu yollama listelerindeki satışlar düşülmüştür. Kaydedilen toplam 23023 adet Emlak Bildirimlerinin arşivlenmesi yapılmıştır. Su abonelerinden bakılarak kontrol edilen toplam 274 adet mükellefe beyana çağrı yapılmıştır. Bu beyan çağrılardan 165 kişi servisimize gelerek emlak bildiriminde bulunmuşlardır.

EMlak VERGİSİ TAHSİLAT	
(BİNA, ARSA, ARAZİ)	
2012	3.284.958,68 TL
2013	3.968.168,50 TL

ÇEVRE TEMİZLİK ve PARA CEZALARI BİRİMİ :

2013 yılı ÇTV beyan sayısı	9371
Mükellef sayısı	7660
Yeni alınan beyan sayısı	917
Kapatılan beyan sayısı	382
Gönderilen beyana çağrı	431

Meskenlerde metreküp başına 0,19 kuruş olarak ÇTV alınmaktadır.

2013 ÇTV 7nci grup 2.nci derecedir. Buna göre küçük işyerleri 40.00 TL. olarak alınmaktadır.

Borçlu mükelleflerin maliye kayıtları taranıp faaliyeti bırakanların kayıtları kapatılmaktadır. Ayrıca İlan-Reklam beyanı olup ÇTV beyanı olmayan mükellefler taranıp beyana çağrı gönderilmektedir.

2013 yılı içerisinde 413 adet para cezası tahakkuku girilmiştir.

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHSİLAT	
2012	1.497.597,88 TL
2013	1.557.183,07 TL

İLAN – REKLAM BİRİMİ :

2013 yılı içerisinde 454 adet İşyeri Açma izin harcı alındı, 364 adet Hafta Tatil Ruhsatı verildi, 437 adet İcralara ve Resmi kurumlara resmi ilanlar gönderildi, 556 adet işyeri kapatma yazısı değerlendirildi, 30 adet Bez afiş, 162 adet El ilanı ücreti tahsil edildi.

Vatandaşlardan gelen 106 adet dilekçe yerinde kontrol edilip, değerlendirildi. 50 adet vatandaşlarla ve resmi kurumlarla yazışma yapıldı.

Zabıta Müdürlüğü'nden gelen zabıtlara tutanak yazıldı.

Maliye'ye Davraz ve Kaymakkapı Vergi Dairelerine vergi mükellefiyeti hakkında yazışmalar yapıldı, gelen yazılar değerlendirildi.

Şehir içindeki Meşrubat bayileri - Gazete Bayileri ve diğer firmalardan yıllık beyanları doğrultusunda vergileri tahsil edildi ve kontrolleri yapıldı.

- Ajans 32 (Otobüs giydirme reklamları)
- Demsan Medya (Led Ekranlarda yapılan reklamlar)
- ARC Reklam Firmasının yaptığı Bilboard reklamlarından
- Firmaajans (Gezici Araçla yapılan reklamlardan)
- Yusuf Aktaş (Organize ajans reklamlardan) Her ay düzenli olarak beyanları alınıp İlan-Reklam vergileri tahsil edilmiştir.

İLAN REKLAM VERGİSİ TAHSİLAT	
2012	690.884,33 TL
2013	661.006,74 TL

SU BİRİMİ :

Su birimi olarak vatandaşların su ile ilgili her türlü işlemlerini birebir görüşerek sorunlarını gidermek ve vatandaşların memnuniyetlerini kazanmak başlıca ilke ve görevlerimiz arasındadır. Bunun için düzenli olarak her ay 93211 adet abonemiz ekiplerimizce okunmakta ve tahakkukları Bilgi İşlem Servisimizce girilmektedir. Su dağıtımındaki kaybın önlenmesi, su gelirlerinin artırılması, kaçak ve usulsüz su kullanan vatandaşlar kaçak su ekibi tarafından tesbit edilerek uyarılmakta ve gerekli durumlarda Meclis Kararına göre Zabıt tutularak ceza yazılmaktadır.

Su borcunu ödemeyen abonelerin suları verilen süreler sonunda kesilmekte, ancak tahsilatı yapılan abonelerin suyu da aynı gün içerisinde açılmaktadır. Su sayaçların kontrolü, söküm-takım, değişim işlemleri Belediyenin imkanları dahilinde yapılmakta, vatandaşın değiştirmesi gereken durumlarda vatandaşa bilgi verilmektedir. Tahakkuku fazla gelen sayaçlar vatandaşın itirazı sonucu sökülüp Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Ev ve işyerlerine su aboneliği almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler evraklarını tamamladıktan sonra su saatinin uygunluğu durumunda abone yapılmaktadır. Her ay düzenli olarak yapılan işyeri aboneleri CD ortamında SGK Kurumuna gönderilmekte kurum ile bilgi alış verişinde bulunmaktadır.

Abone servisi olarak 2013 yılı içerisinde 2833 adet yeni abone yapılarak toplam abone sayımız 93211 ulaşmıştır. 3696 abonenin alım-satım, kira veya lojman tahsisi nedeni ile isim değişikliği yapılmıştır. 182 adet vatandaşın dilekçesi incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır. 260 abonenin yeni inşaata başlaması nedeni ile

şehir şebekesine bağlantı yapılmış, 118 abonenin tesisat projesi onaylanmış ve 23 abonenin eski hattı iptal edilip yeni hatta bağlanmıştır.

Vatandaşın müracaatı ile halen oturulmakta olan iskanı alınmamış yerler İskansız Meskene çevrilmekte ve iskanı alınan 293 abonenin abone türü de İnşaat abonesinden mesken abonesine çevrilmiştir.

Tahakkuku fazla gelen 117 abonenin itirazı ile sayaçları sökülüp Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. Sızıntı yapan-arızalı 2275 adet abonenin sayacı sökülmüş, tamiri mümkün olan olanlar tamire gönderilmiş, tamiri mümkün olmayan sayaçlar yenisi ile değiştirilmiştir. 2520 abonenin feshi yapılarak suları kesilmiş ve isim değişikliği yapılarak suları yeniden açılmıştır. Sayaçların güvenliği ve sayaçlara müdahalenin engellenmesi amacı ile 1812 adet sayaç kelepçelenmiştir, ayrıca rutin olarak vatandaşın ilişik kesme(borcu yoktur) yazılarına bakılmakta,TEK'e, DOĞALGAZ'a ve ikamet için Nüfus Müdürlüğü'ne su abone kaydı vardır yazısı verilmektedir.

SU TAHSİLAT	
2012	13.837.814,06 TL
2013	13.610.510,31 TL

6183 KAMU ALACAKLARI ve EĞLENCE VERGİSİ BİRİMİ :

- 1 -Ödeme Emri Gönderilen Kişi Sayısı----741 adet
- 2 -Gönderilen ödeme emri tutarı ----- 3.144.866,50 TL
- 3 -Ödenen miktar ----- 715.210,48 TL
- 4 -Bakiye miktar ----- 2.429.656,02 TL
- 5 -Blok konan miktar----- 447.322,85 TL--Ödenen---54.744,00 TL.

BANKALARA BLOKE KONAN ŞAHISLAR

- 29611- Mustafa SOYSAL-----19.649,48 TL Para Cezası
- 98362- Meysun TURİZM-----20.280,74 TL Eğlence vergisi-Çtv-İlan
- 90731- Kınık REKLAM----- 9.543,52 TL Eğlence vergisi-ilan-para cezası----Ödendi
- 71998- Asra RESTAURANT-----60.077,79 TL Eğlence vergisi-Çtv-İlan-Para cezası
- 52034- Genç EFE-----68.232,92 TL Eğlence vergisi-Para cezası
- 49581- Birgül KARAOĞLU-----13.666,55 TL Eğlence vergisi-Çtv
- 82949- Hüseyin KUZAY-----17.331,82 TL Toptancı hali
- 6160- Mustafa BAŞAR-----26.275,75 TL Toptancı hali
- 4514- Adarlar SEB MEY-----17.721,05 TL Toptancı hali
- 43904- Ömer Faruk GÜRLER----- 24.036,64 TL Toptancı hali

46981- Uğur Murat AYDEMİR----- 6.970,30 TL Toptancı hali
5381- Bahtiyar SAĞDAŞ-----5.000,00 TL İmar para cezası
1281- H.Uğur KILINÇ-----6.000,00 TL İmar para cezası
19096- Metin HİLAL----- 45.201,00 TL İmar para cezası----Ödendi.
104264- K.Enver ÖZMÜFTÜOĞLU-107,335,29 TL Emlak-vergi zayi cezası

Tahsilat veznesi bulunan mahallelerimiz :

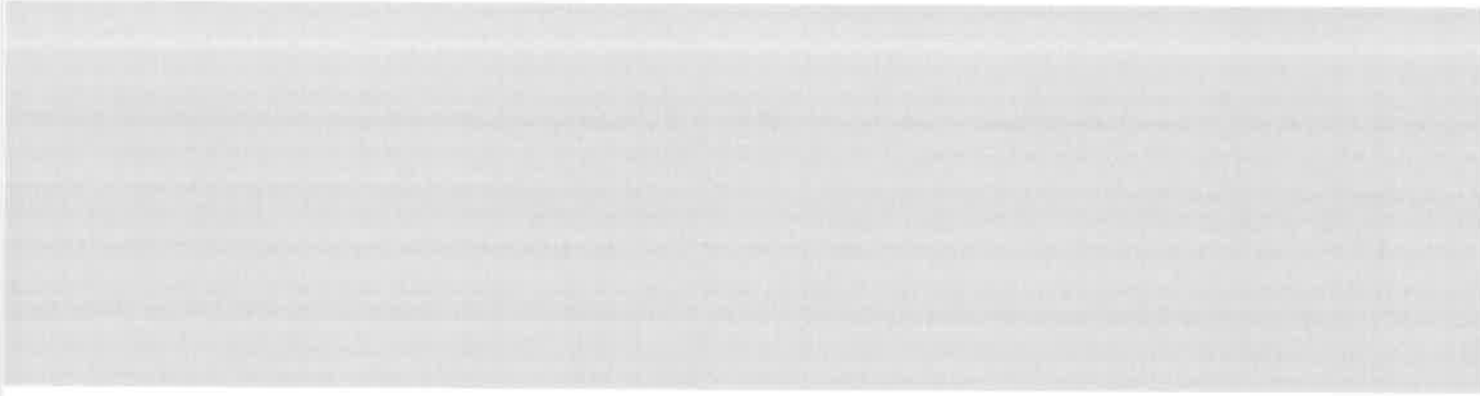
- OTOGAR ÇIKIŞ NOKTASI (BAHÇELİEVLER)
- KÖYGARAJI ÇIKIŞ NOKTASI (DAVRAZ)
- YEDİŞEHİTLER MAHALLESİ
- SANAYİ MAHALLESİ
- GÜLİSTAN MAHALLESİ
- HALIKENT MAHALLESİ
- KARAAĞAÇ MAHALLESİ
- GÜLCÜ MAHALLESİ
- EMRE MAHALLESİ
- YENİCE MAHALLESİ
- ÇÜNÜR MAHALLESİ
- MEHMET TÖNGE MAHALLESİ
- FATİH MAHALLESİ

SU OTOMATİK ÖDEMEDE ANLAŞMALI OLDUĞUMUZ BANKALAR:

Yapı Kredi Bankası, Garanti Bankası, İş Bankası, ING Bank, Halk Bankası, Ziraat Bankası, TEB, Vakıf Bank, Deniz Bank, Akbank, HSBC Bankası, Türkiye Finans Bankası, Bank Asya, Kuveyttürk Bankası, Türkiye Finans Katılım Bankası

ÖLÇÜ VE AYARLAR MEMURLUĞU BİRİMİ :

2013 Yılı içerisinde beyanname alma ve damgalama işlemleri yürütülmüş olup yıl sonuna kadar toplam 424 adet ölçü ve tartı aleti kontrol edilmiş ve toplam 8.500,00 TL. gelir elde edilmiştir.



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ – VİZYONUMUZ – İLKELERİMİZ

Misyonumuz	Isparta'yı; etkin ve verimli bir yönetim anlayışı ile, ülkemizin modern, yaşam kalitesi yüksek, sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan huzurla yaşanılabilir çağdaş bir kenti haline getirmektir. Bunun için; hızlı kentleşmesinde beraberinde getirdiği, kentlerin yaşanılmaz ve itici mekanlara dönüşmesi riskine karşı; - kentin tarih ve kültürüne sahip çıkarak, - kenti daha iyi ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki imkanlara kavuşturarak, - kenti; kentte yaşayan her kesimden insanlar için, "Huzurla yaşanır" ve "Yaşam için tercih edilir bir yaşam kenti" haline getirmektir
Vizyonumuz	- Kentli haklarını koruyup kollayarak, - Sosyal, kültürel, tarihi ve fiziki imkanları koruyup geliştirerek, - İçinde ; barınmayı, yaşamayı, ziyaret etmeyi, çalışmayı ve/veya, ticaret etmeyi tercih ettirerek, - Kentte yaşayanların; eğitim, bilim, kültür, sağlık, ulaşım, huzurlu ve güvenli bir kent taleplerine en üst düzeyde cevap vererek, birçok faktör ve aktiviteyi (huzurlu yaşam, huzurlu trafik kalitesi, tatil ve dinlenme imkanları, ucuz ve kaliteli bir yaşamı) bir arada bulundurarak, kendi çevre, iklim, doğa ve coğrafyası içinde: 'Hedeflenebilir ideal kent'i kurmayı amaçlayan 'Örnek bir belediye' olmak.

İlkelerimiz

- Hukuktan, yasalardan dürüstlükten ödün vermeden adil davranmak.
- Isparta'ya çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ile hizmet etmek
- Kararlara ve uygulamalara hizmet edenlerin ve hizmet alanların katılımını sağlamak,
- Vatandaşı ve esnafı kucaklayan bir anlayışla yönetim
- Belediye'nin icraatlarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- "Mazeretin, başarının yerini tutmayacağı" ilkesine inanmış olmak
- Hizmetlerimizde, kalite yönetim sistemlerine daha etkin kullanmak ve sürekli geliştirmek
- Planladığımız ve uyguladığımız hizmetleri, "Daha iyi hizmeti, daha etkin, daha yaygın ve daha ekonomik nasıl sunabiliriz?" arayışı ile yapmak
- Kamu kurum kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamiklerinde diyalog içinde bir yönetim
- Sosyal Belediyecilik
- Doğaya-çevreye saygılı ve duyarlı olmak
- Adil, kaliteli, hızlı ve güvenilir hizmet
- Sürdürülebilir kalkınma ve sağlıklı kentleşme
- Tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkan bir belediye
- Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek
- Vaat edilen projelerimizi zamanında bitirmek
- AR-GE ve eğitim çalışmalarına öncelik vermek
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- İç denetleme organlarını kurmak ve etkili hale getirmek

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı :

* 03.04.2013 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararına istinaden Mezarlıklar Müdürlüğünün kurulmasıyla kendisine bağlı bölümlerin mal ve hizmet taleplerinin doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümlere doğrultusunda karşılamak başkanlıkça verilecek diğer işlemleri yürütmek.

*Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılacak tahsilatlara (Mezar Yeri Ücretleri ve Cenaze Hizmetleri ücretlerinde) yardımcı olmak.

*Mevcut Mezar yerlerinin doluluk durumuna göre Başkanlıkça uygun görüldüğünde yeni mezar yerleri alanı belirlemek ve defin edilebilir duruma getirmek.

*Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

*Isparta'ya çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek.

*Planladığımız ve uyguladığımız hizmetleri, daha etkin, daha yaygın ve daha ekonomik nasıl sunabiliriz arayışı ile yapmak.

Mezarlıklar Birimi

*Yasa ve Yönetmeliklerle Belediyelere verilen cenaze kaldırma hizmetleri görevli Mezarlıklar Müdürlüğü personeli tarafından en iyi şekilde yürütülür.

*Mezarlıklar Müdürlüğüne defin izin belgesi ile müracaat eden vatandaşlar tarifede belirtilen ücreti vezneye yatırır. Daha sonra cenaze bulunduğu yerden alınarak gasilhanede yıkanır ve dini vecibelere uygun şekilde defin yapılır.

*Cumartesi, Pazar, bayram ve resmi tatil günlerinde Mezarlıklar Müdürlüğünde oluşturulan ekipler, hizmetlerini aksatmadan devam ettirmektedir.

Asri Mezarlık

*Defin izni belgesi ve para makbuzundan oluşan evrakların kaydı yapıldıktan sonra cenazenin defnedileceği mezarlıktaki mezar yerinin hazırlanması sağlanır.

*Defni yapılan cenazelerin mezar yerlerinin mezar inşaatı yapım izni ile etrafının beton ve benzeri yapı malzemesi ile çevrilmesinin müsaadesi verilir.

Belediyemize ait mezarlıklarda gömülecek cenazeler için yer tahsisi, belirlenen yasal ebatlarda olmak üzere yer tahsisi yapılır. Bu mezarlıklarda yer bedeli peşin alınarak Isparta Belediyesi Tahsilat Makbuzu Ada,Parsel ve Sıra numaraları isme verilen makbuz kütük defterine kayıt edilir.

Mezarlıklar Müdürlüğü :

- ❖ Mezarlıkların iç ve dış bakımları, muhafazası ve kontrolü'nün yapılması



❖ Otların temizlenmesi



- ❖ Cenaze yıkama ve taşıma araçlarının yenilenmesi ile halkımıza verilen hizmetlerimiz daha etkin hale getirilmiştir.

PERSONEL DAĞILIMI

PERSONEL STATÜ DAĞILIMI

MEMUR	4
KADROLU İŞÇİ	7
GEÇİCİ İŞÇİ	1
ŞİRKET İŞÇİ	11
TOPLAM	23

CİNSİYET DAĞILIMI

BAY	21
BAYAN	2
TOPLAM	23

ARAÇLARIMIZ

S.NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	MODELİ	KULLANIM AMACI
1	32 AK 502	HYUNDAI STAREX	2005	CENAZE TAŞIMA
2	32 AK 850	FORD TRANSİT	2007	CENAZE TAŞIMA
3	32 AP 102	FORD PİKAP	1992	CENAZE TAŞIMA
4	32 LZ 188	FORD TRANSİT	2011	CENAZE TAŞIMA
5	32 DY 961	MERCEDES OTOBÜS	1993	CENAZE YIKAMA

MEZARLIK YERLERİ VE KULLANIM ALANLARI

MEZARLIK ADI	KULLANIM ALANI
ASRİ MEZARLIK	163,480 m ²
AKYOL MEZARLIĞI	44,100 m ²
ÇÜNÜR MEZARLIĞI	43,720 m ²
DERE MEZARLIĞI	13,048 m ²
DOĞANCI MEZARLIĞI	33,660 m ²
GÜLCÜ MEZARLIĞI	36,060 m ²
HALİFE SULTAN MEZARLIĞI	255,970 m ²
KARAAĞAÇ MEZARLIĞI	26,807 m ²
YENİCE MEZARLIĞI	33,700 m ²
DERE – 2 MEZARLIĞI	15,000 m ²
ÇÜNÜR – 2 MEZARLIĞI	2.000 m ²
TOPLAM	667,545 m²

Cenaze Defin Hizmetleri

S.NO	MEZARLIK ADI	ÖLÜM SAYISI	TOPLAM
1	ASRİ MEZARLIK	295	VATANDAŞIMIZ VEFAT ETMİŞTİR. 1063
2	AKYOL MEZARLIĞI	68	
3	ÇÜNÜR MEZARLIĞI	24	
4	DERE MEZARLIĞI	13	
5	DOĞANCI MEZARLIĞI	46	
6	GÜLCÜ MEZARLIĞI	55	
7	HALİFE SULTAN M.	37	
8	KARAAĞAÇ MEZARLIĞI	58	
9	YENİCE MEZARLIĞI	22	
10	İL DIŞI MEZARLIKLAR	445	

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Vefat eden 1063 vatandaşımızın;
 - 536 vatandaşımıza cenaze yıkama aracı,
 - 647 vatandaşımıza cenaze yıkayıcı (gassal),
 - 547 vatandaşımıza cenaze taşıma aracı,
 - 344 vatandaşımıza şehir dışı cenaze nakil hizmeti,
 - 60 vatandaşımıza ücretsiz kefen temini yapılmıştır.
- ❖ Asri Mezarlıkta; 880 Beton Kapak Dökümü, 214 Alt Yapı, 138 Mezar Yeri, 60 Kapak Açma Hizmeti, 15.000 Bimsblok Nakli, 1 Kimsesizler Adasına Defin yapılmıştır.
- ❖ 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında Mezarlık Hasılatı olarak 103.747,00TL Belediyemize gelir gerçekleşmiştir.
- ❖ Asri Mezarlık ve Halife Sultan Mezarlığı içerisinde özellikle ana yollarda araç geçişine mani olan ve genel görüntüyü kapatan ağaçların alt dal budaması yapılmıştır.



- ❖ Şehrimizde halkımız tarafından sıkça ziyaret edilen türbelerin çevre temizliği kendi ekiplerimizle, düzenli olarak yapılmaktadır.



- ❖ Tüm Mezarlıklarımızın ot biçimi ve temizliği yaz sezonunda periyodik olarak yapılarak, Moloz aracı ile artık malzemeler toplatılmıştır.



- ❖ İlimiz hudutları içerisinde bulunan tüm mezarlıkların içerisindeki taş , moloz ve ayağa takılan atıkların toplanması ve temizlenmesi yapıldı.



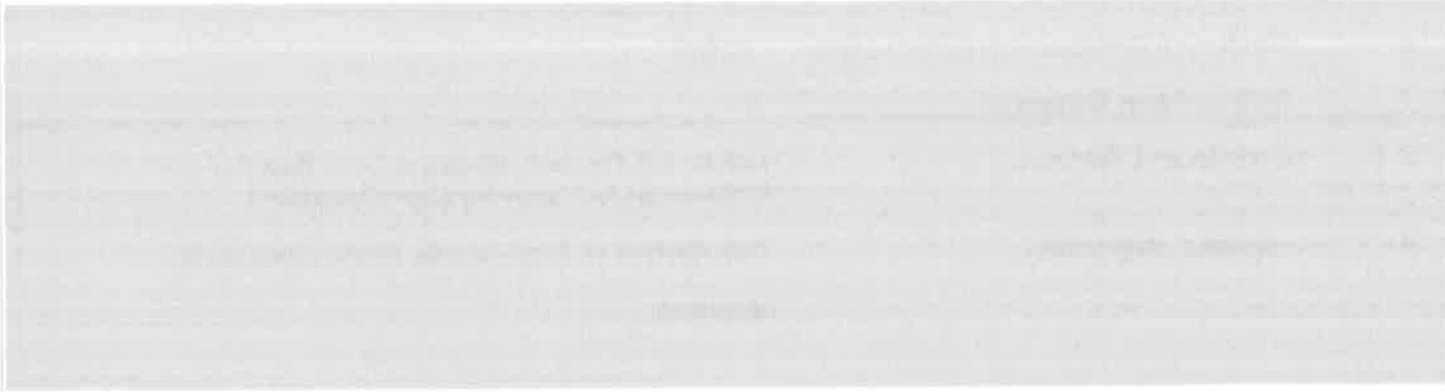
- ❖ Vatandaşlarımızın gerek genel gerekse özel şikayet ve temennileri dikkate alınarak en kısa süre içerisinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

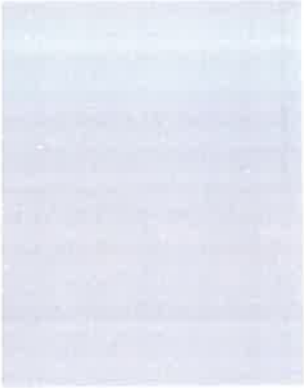
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmalarını ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.
2. Belediye Başkanının her türlü telefon görüşmesini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.
3. Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan tüm görüşmelerini bir program içerisinde sağlamak, Belediye Başkanına gelen randevu taleplerini bir liste halinde başkana iletmek. Belediye Başkanlığına gelen vatandaşların sorunlarını çözümlenmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordineyi sağlamak. Belediye Başkanının katılması gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantıları programa alıp, günü gününe Belediye Başkanımıza hatırlatmak ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanımızın her türlü tebrik ve kutlama mesajlarının ilgililere ulaşması hizmetini yerine getirmek.
4. Başkanlık makamının emir ve direktiflerini ilgili birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
5. Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalamak ve muhafaza etmek,
6. Başkanlık makamına gelen sorunları ilgili birimlere iletmek, gerekiyorsa vatandaşları birimlere yönlendirmek
7. Başkanlık Makamı ile daire müdürleri arasında koordinasyonu sağlamak
8. Yurt içi ve yurt dışı eğitim seminerlerine katılacak olan Belediye Meclis üyeleri ve personelinin iş ve işlemlerini yapmak,
9. Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk yada çiçek göndermek,
10. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere dağıtılması,
11. Belediyenin tüm birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek; belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takibini ve tespitini yaparak bu haberlerin kupürlerini Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzden temin edip cins ve konularına göre sınıflandırarak arşivlenmesini sağlamak,
12. Herhangi bir nedenle belediyeye gelen hemşerilerimizin istek, şikayet ve talebini alırken; Bilgilendirmek, Doğru yönlendirmek, İşlerini kolayca çözümlenmeleri için yardımcı olmak ve sonuçlandırmak,
13. Vatandaşların belediyeden memnun ayrılımlarını sağlamak amacıyla “ Belediyemize gelenler konduğumuzdur’ ilkesiyle davranmak,
14. 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevler yanı sıra Belediye Başkanımızın emirlerini yerine getirmek.

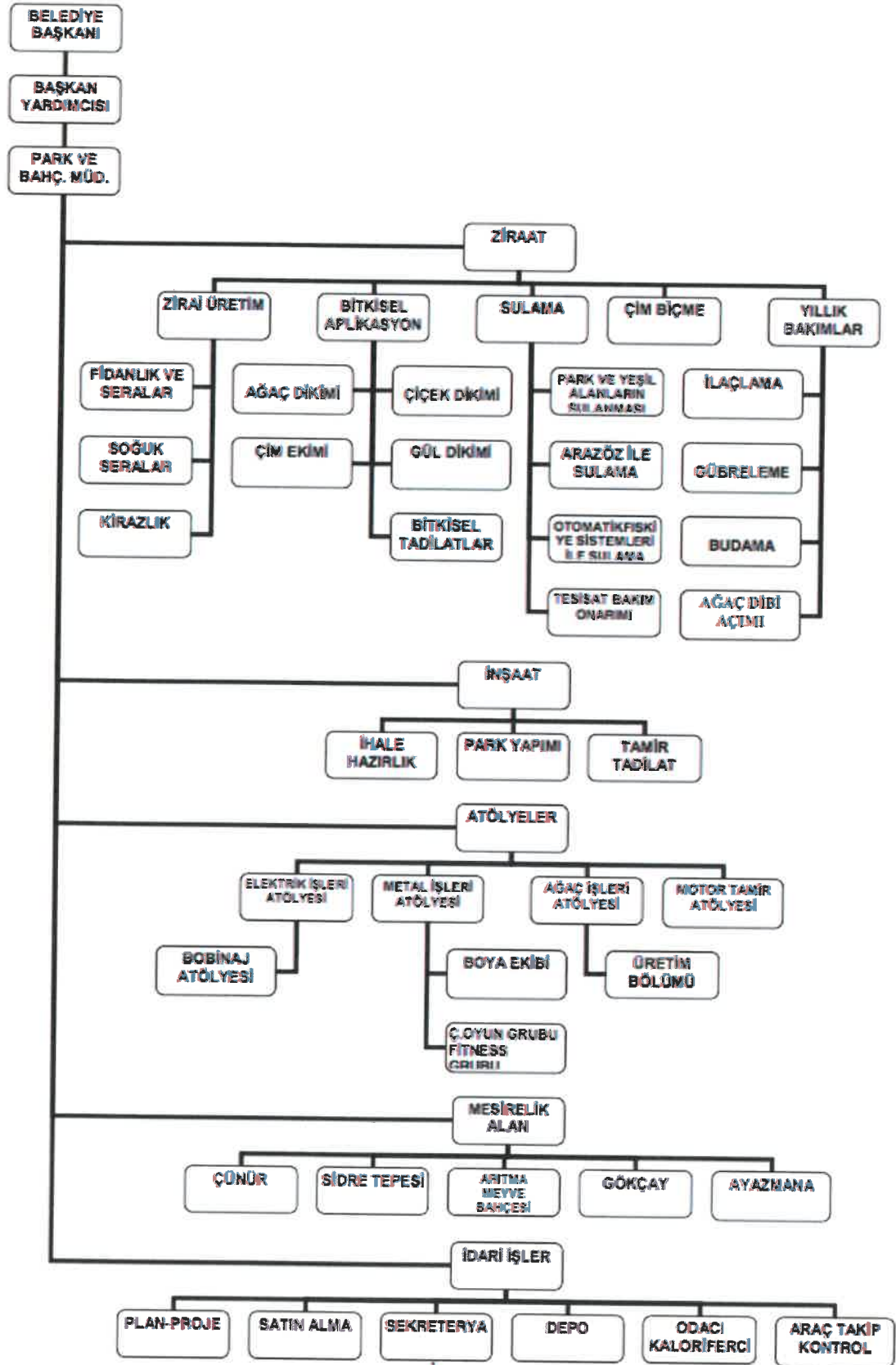
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2013 - 31.12.2013 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

No	Yapılan Faaliyetin Adı	Sayısı
1	Gelen Evrak Sayısı	427
2	Giden Evrak Sayısı	126
3	Gelen Ziyaretçi Sayısı	5318
4	Gelen İstek ve Şikayetçi Sayısı	1436
5	Kutlamalar	Belirli Gün ve Haftalar,Festival,Dini ve Resmi Bayram Kutlamaları
6	Gönderilen Davetiye-Tebrik Kartı Sayısı	20.000
7	Yabancı Heyet Görüşmesi	5
8	Düzenlenen Etkinlikler	Halı ve Gül Festivali,30Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları,Ramazan ayı Çadır Etkinlikleri
9	Protokol Uygulaması	Tüm Bayram ve Festivallerde,Resmi ziyaretlerde Uygulanır





PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



VİZYONUMUZ

- Kentin haklarını koruyup kollayarak ,
- Sosyal,kültürel,tarihi ve fiziki imkanları koruyup geliştirerek,
- İçinde:
 - barınmayı,
 - yaşamayı,
 - ziyaret etmeyi,
 - çalışmayı ve/veya
 - ticaret etmeyi tercih ettirerek,
- Kentte yaşayanların;
 - Eğitim,
 - Bilim,
 - Kültür,
 - Sağlık,
 - Ulaşım,
 - Huzurlu ve güvenli bir kent

Taleplerine en üst düzeyde cevap vererek, bir çok faktör ve aktiviteyi(huzurlu yaşam, huzurlu trafik kalitesi, tatil ve dinlence imkanları, ucuz ve kaliteli bir yaşamı)bir arada bulundurarak,

çevre, iklim, doğa ve coğrafyası içinde:

‘Hedeflenebilir ideal kent’i kurmayı amaçlayan

‘Örnek bir BELEDİYE’olmak

MİSYONUMUZ

İsparta'yı; etkin ve verimli bir yönetim anlayışı ile Ülkemizin modern, yaşam kalitesi yüksek, sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan huzurla yaşanabilir çağdaş bir kenti haline getirmektir.

Bunun için;

Hızlı kentleşmenin de beraberinde getirdiği, kentlerin yaşanılmaz mekanlara dönüşmesi riskine karşı;

- Kentin tarih ve kültürüne sahip çıkarak,
- Kenti daha iyi ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki imkanlara kavuşturarak

Kenti; kentte yaşayan her kesimden insanlar için,

- 'Huzurla yaşanır'

ve

- 'Yaşam için tercih edilir bir yaşam kenti' haline getirmektir'.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Isparta Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari binası eğirdir yolu üzerinde Belediye Fidanlığında bulunmaktadır. Fidanlık Zirai işlevsellik anlamda 20 dekarlık bir alan üzerinde kurulmuştur.

Fidanlıkta;

- İdari bina
- Soğuk hava deposu (Kuru depo ve Ağaç Oymacılık Atölyesi olarak kullanılmaktadır).
- Atölyeler (Elektrik, Kaynak, Ahşap İşleri ve Tamir Atölyeleri)

FİDANLIKTA:

- Sıcak seralar (3 adet)
- Soğuk seralar (1 adet)
- Yüksek tüneller (13 adet)

SOĞUK SERALARDA; 6 adet Yüksek tünel kapalı alan bulunmaktadır.

Ayrıca Fidanlıkta Fidan yetiştiriciliği yapılan 6 adet açık üretim adası ve kanallar bulunmaktadır.





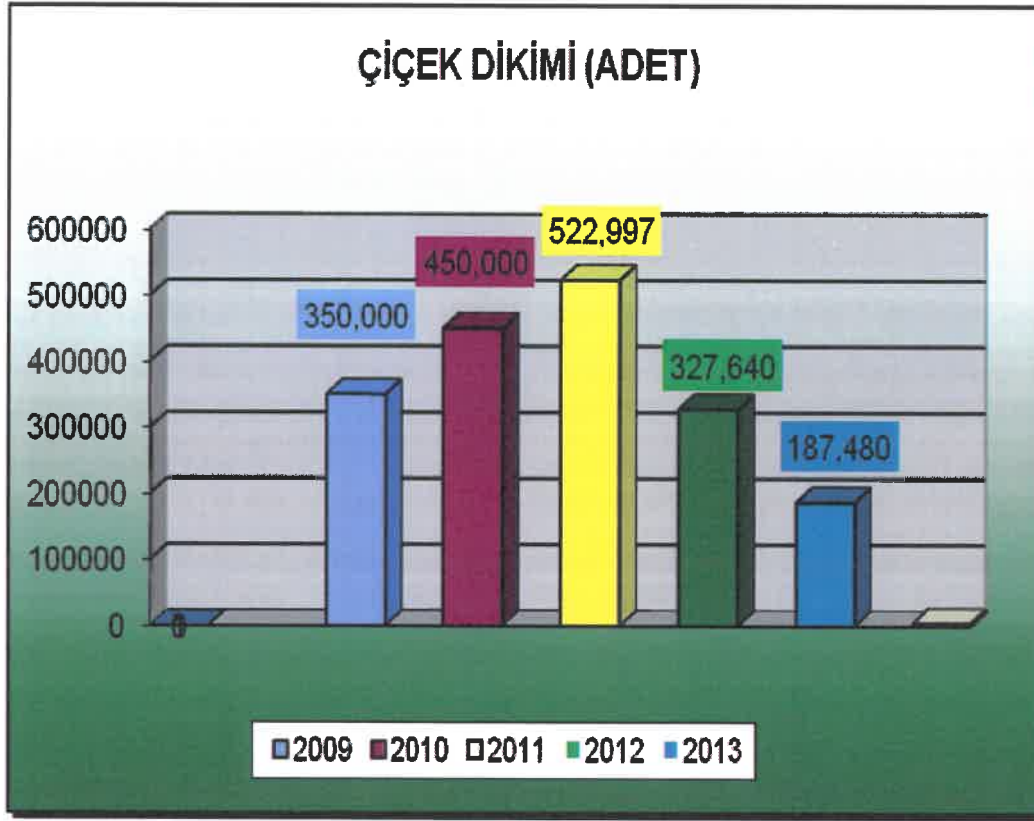
KIRAZLIKTA; 28.000 m² lik alanda kiraz fidanları dikilmiş durumdadır. Yaklaşık 9000 m² alanda fidan yetiştiriciliği üretim adası ve kanallar bulunmaktadır.

2013 YILINDA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞLER

Bitkisel Bakım ve Üretim

Fidanlık;

- 2013 yılında şehir içi muhtelif alanlara 187.480 adet çiçek dikimi yapılmıştır.





- 2013 yılı içerisinde 31.000 adet gül şehrin muhtelif alanlarına dikilmiştir.



- İç mekan çiçekleri bakım ve üretimi sıcak seramızda devam etmektedir.



- 2012-2013 sezonunda dikilip 2013 yılında park ve refüjlerimizi süslendiren bahar müjdecileri **456.000 adet** lale,sümbül,nergis,çiğdem soğanı dikimi yapılmış olup, şehrimize renk katmıştır.
- 2013-2014 yılının bahar müjdecileri olan **397.000 adet** lale,sümbül,nergis,çiğdem soğanı dikimi yapılmıştır.





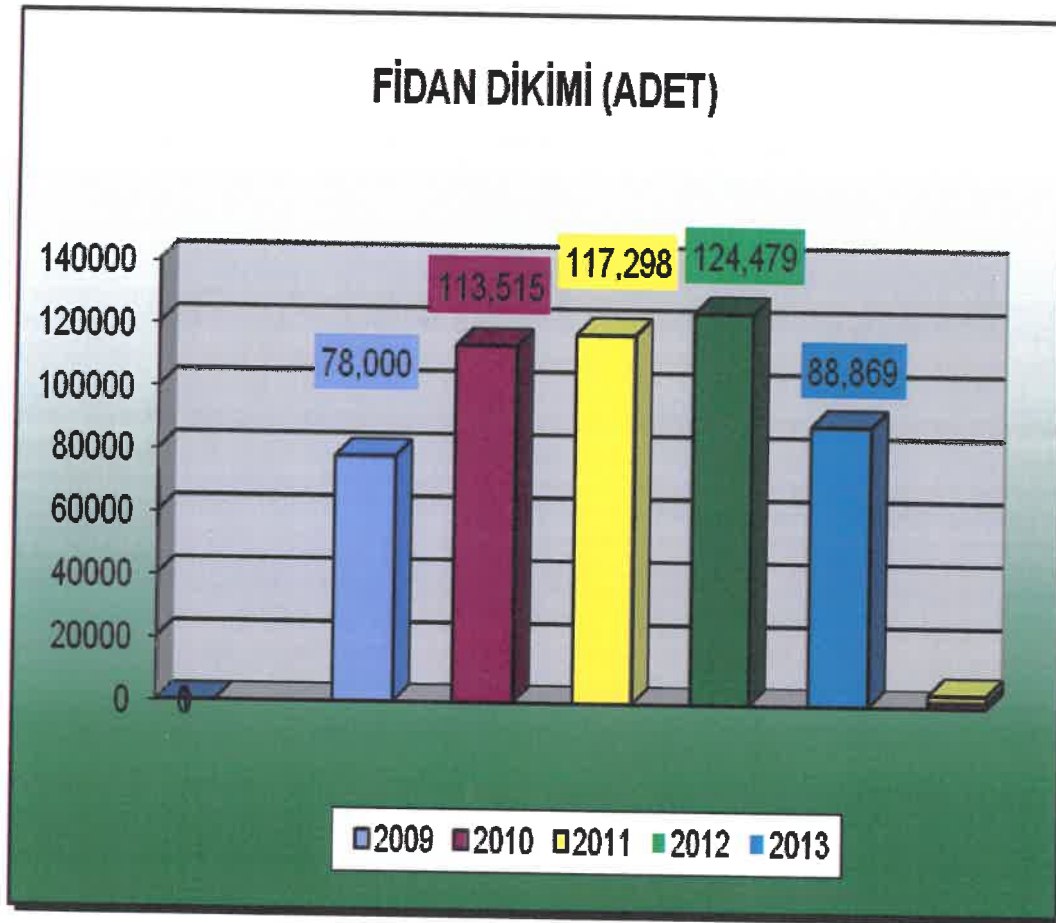
2009 YILINDA 78.000 FİDAN DİKİLDİ.

2010 YILINDA 113.515 FİDAN DİKİLDİ.

2011 YILINDA 117.298 FİDAN DİKİLDİ.

2012 YILINDA 124.479 FİDAN DİKİLDİ.

2013 YILINDA 88.869 FİDAN DİKİLDİ.







**2014 YILINDA FİDAN DİKİMİMİZ HIZLA DEVAM
EDECEKTİR.**



- Şehir içi gül ve ağaç budama işleri rutin olarak devam etmektedir.



İsparta ilimizde yaklaşık 1.526.875 m2 lik yeşil alan mevcudumuz bulunmaktadır.

Bu alanların çim biçimleri yaklaşık 17 kişilik bir ekiple her 15 günlük tekrarlarla bütün ilkbahar, yaz ve sonbahar sezon boyunca bir program dahilinde devam etmiştir.



Aralık başında son çim biçimleri yapılmaktadır. Çim biçme ekibimizin düzgün programları ve planlı çalışmalarından dolayı sezon sıkıntısız tamamlanmıştır.



Bütün vegetasyon sezonu boyunca yabancı otlarla mücadele amacıyla **5.750 ton ilaçlı su**, zirai ilaçlarla gübreleme, böcek, mantarla mücadele amacıyla **480 ton ilaçlı su** kullanılmıştır.



Isparta mücavir alanı içerisinde ortalama 307 irili ufaklı park ve yeşil alanımız bulunmaktadır.

Park ve yeşil alanların sulama sistemlerinin bulunduğu yerlerde 29.07.2013 verilerine göre yaklaşık 45 personelle kişi başına 9-10 park ve refüj şeklinde paylaştırılmış olup yeşil alanların bakımı ve sulanması sağlanmıştır.



Sulama; sondaj, otomatik fıskiye ve sistemlerinin bulunduğu bölgelerde muntazam ve düzenli kontrollerle bütün sezon boyunca devam etmiştir.

Tesisat bakım onarım ekibimiz ihtiyaç olan yeni sulama sistemlerinin kurulması ve mevcut sulama sisteminin arızalarının giderilmesi işlemlerini sezon boyunca muntazam olarak kontrollerine devam etmiştir.



Sulama sistemi olmayan bütün yeşil alanlarımızın bakımı ve sulanmaları arazözlerimizle başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. 29.07.2013 verilerine göre ilkbahar, yaz, sonbahar döneminde 34 şoför ile 21 yan eleman işçi arazöz ile sulama yapmıştır.



Sezon boyunca park temizliği ve ağaç dibi açım işlemleri devam etmiştir.



C-İNŞAAT EKİBİ

Mücvir alan içerisinde bulunan parklarda inşaat ekiplerimizle tamir tadilat çalışmalarımız devam etmektedir.

- Şehir içinde irili ufaklı birçok parkın yapım çalışmaları başlamış olup 2014 yılında tamamlanmış olacaktır.







- Şehir içi muhtelif parkların kontrolü, bakım onarımı, kilit taşı, bordür tamiri ve döşenmesi devam ediyor.



- Atölyelerimizde imalatı yapılan kent mobilyalarının parklara ve mesirelik alanlara montajları yapıldı.

D-ATÖLYELER

D-1 ELEKRİK ATÖLYESİ

Elektrik işleri Atölyemizde Şehir içindeki bütün park aydınlatmaları dekoratif aydınlatmalar Belediye birimlerinde yeni yapılan tadilatlar ve oluşan arızaların giderilmesi için çalışmalar düzenli bir şekilde devam etmektedir.

Bunlara örnek verilirse;

- Şehir içi ve belediye birimlerinde çıkan elektrik arızalarının giderilmesi,
- Şehrin muhtelif parkların kontrolü ve arızalı projektörlerin bakımı tamiratı.



- Faturası ödenmeyen müstecir abonelerin elektriklerinin kontrolü
- Aydınlatması az gelen yeşil alanlara projektör ilave edilmesi.

- Şehrin muhtelif alanlarına 20 adet yüksek aydınlatma direği dikilmiş ve alımı gerçekleştirilen 250 adet üzeri dekoratif motiflerle süslü aydınlatma direklerinden 50 adet aydınlatma direği montajı tamamlanmıştır.



D-1-1 BOBİNAJ ATÖLYESİ

Sulama sistemlerinde kullanılan sondajlardaki motorların sarımı düzenli olarak devam etmiştir.

D-2 METAL İŞLERİ ATÖLYESİ

Metal işleri atölyemizde yeni imalatlar ve tamiratlar devam etmektedir.

Bunlar örnek verilirse;

- Bank piknik masası malzeme hazırlığı ve imalatı programlı olarak devam etmektedir.
- Şehir içi muhtelif parkların oyun gruplarının (salıncak, fitness seti, kaydırak vb) bakım onarımı kaynak işleri,
- Şehir merkezine dikilen ağaçlar için metal korkuluk hazırlanması,



- Şehir içi yeşil alanlarda dikili ağaçlara bağlanacak kazıkların boyanması.
- Şehir içi yeşil alan ve parklarda bulunan pergola, piknik masası, bankların onarımı ve boya-vernik yapılması.





- 131 adet piknik masası, 115 adet oturma bankı, 23 adet pergole imalat ve montajı

şehrin muhtelif alanlarına yapılmıştır.





- Şehir merkezine dikilen ağaçların zarar görmesini engellemek amacıyla demir

korkuluk imalatı yapılmaktadır.



D-3 AĞAÇ İŞLERİ ATÖLYESİ

Şehir içi bakım tamirat ve yeni imalatların yapıldığı bölüm ise düzenli ve yoğun çalışmalarına devam etmektedirler. Bunlara örnek verecek olursak:



- Yeni orjinal projelerle (kule pergole vs.) pergole yapılarımız devam etmektedir.





- Bank piknik masası pergole malzeme hazırlığı ve imalatı programlı olarak devam etmektedir.





- Şehir içi yeşil alan ve parklarda bulunan pergola, piknik masası, bankların onarımı yapılmaktadır.





- Mevcut alanlarda rüzgardan ve kazalardan kırılan ağaçların kaldırılması.
- Kereste ve tomruk kesimi.
- Bel, kürek, kazma, tırmık vb. sapı hazırlığı yeşil alanlarda dikili ağaçlara kazık yapımı.

D-4 MOTOR TAMİR ATÖLYESİ

Şehir içinde kullanılan çim motoru ve traktörün arızaları muntazam olarak kendi atölyemizde tamir edilerek kullanıma uygun duruma getirilmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6391 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu kapsamında belediyemiz bünyesinde bulunan 26 müdürlüğün ayrı, ayrı Risk Analizi ve Acil Eylem Planları hazırlanmış olup, ilgililere teslim edilmiştir.

Belediye çalışanlarının tamamına “İş Güvenliği Eğitimleri” verilerek sertifikaları düzenlenmiştir.

Belediye işçi ve memur çalışanların periyodik ve işe giriş muayeneleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

181 hastamıza poliklinik hizmeti verilmiştir.

652 hastanın laboratuvarımızda ilaç yardımı, enjeksiyon, işçi aşıları, tansiyon, pansuman, açlık kan şekeri bakılmıştır.

Sağlık güvencesi olmayan, 22 vatandaşımıza ilaç yardımı, enjeksiyon, tansiyon, pansuman, açlık kan şekeri bakılmıştır.

Belediye işçi ve memurlarımızın EKG’leri çekilerek, periyodik muayeneleri yapılmıştır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğündeki çalışan işçilerimize, Hepatit A ve B aşıları yapılmıştır.

184 vatandaşımıza şehir içi, 54 vatandaşımıza şehir dışı ambulans hizmeti verilmiştir.

İlimizde düzenlenen sportif karşılaşmalara sağlık personeli ve araç desteği sağlanmıştır.

33 defa birim içi toplantı yapılmıştır.



- 01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında Belediye çalışanlarının tamamına “İş Güvenliği Eğitimleri” verilerek sertifikaları düzenlenmiştir.



- 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında 181 hastamıza poliklinik hizmeti verilmiştir.



- 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında sağlık güvencesi olmayan, 22 vatandaşımıza ilaç yardımı, enjeksiyon, tansiyon, pansuman, açlık kan şekere bakılmıştır.



- 01/01/2013 - 31/12/2013 Tarihleri arasında 652 hastanın laboratuvarımızda ilaç yardımı, enjeksiyon, işçi aşıları, tansiyon, pansuman, açlık kan şekeri bakılmıştır.





- 01/01/2013 - 31/12/2013 Tarihleri arasında 184 vatandaşımıza şehir içi, 54 vatandaşımıza şehir dışı ambulans hizmeti verilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Isparta Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Norm Kadroya bağlı olarak Belediye Meclisi'nin 12.06.2009 tarih ve 98 sayılı kararıyla kurulmuş olup bu tarihten itibaren Müdürlük olarak Faaliyete geçmiştir.

2013 Yılında Müdürlük bünyesinde 1 Müdür, 1 Birim Sorumlusu, 1 Kadrolu İşçi ve 4 Şirket İşçisi olmak üzere 7 Personel ile Faaliyet Göstermiştir.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

- * Asker Aile Yardımı,
- * Maddi Yardım,
- * Fakir Aile Maaşları,
- * Kömür Dağıtımı,
- * Gıda Dağıtımı
- * Ücretsiz Otobüse Biniş Kartları Müracatı
- * Vatandaşların çeşitli konularda yapacağı müracaatlar için dilekçe yazımında ve İzleyecekleri yolda yardımcı olunması,
- * Belediye'ye Müracaatta bulunan vatandaşların İstek ve şikâyetlerinin Değerlendirilmesi,
- * Engelli Vatandaşların Sorunlarının Çözümlemesi,
- * Belediye Başkanına gelen Mail'lerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi
- * Belediyemize Vatandaşlardan Gönderilen Mail'lerin değerlendirilmesi.
- * 7/24 İletişim hattı

ASKER AİLE YARDIMI



4109 sayılı Asker Ailesi Yardımı Kanuna göre Belediyemize dilekçe ve beyanname ile müracaat ederek kendilerine Asker Aile Maaşı bağlanması talebinde bulunan vatandaşlarımızın Tahkikat Ekiplerimizce gerekli inceleme ve araştırmaları yapıldıktan sonra Belediye Encümeni'nin almış olduğu karar doğrultusunda Vatani görevini yapmakta olan Acemi birliğini tamamlamış Usta birliğine sevki yapılmış olan Askerlerimizin evli ise eşine, bekâr ise annesine aylık 140TL. Olmak üzere terhis oluncaya kadar aylık periyotlarda nakdi olarak "ASKER AİLE MAAŞI"yardımı yapılmıştır.

MADDİ YARDIM



5393 sayılı K/38-n. Yoksul, muhtaç, özürölüler hizmeti;60-i. Sosyal Hizmet ve yardımlar maddesi gereğince; müdürlüğümüze müracaat eden çeşitli konularda mağdur durumda kalan ve maddi imkânsızlıklardan dolayı mağduriyetini gideremeyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın Tahkikat Ekiplerimizce gerekli inceleme ve araştırmaları yapılarak nakdi hususlarda "MADDİ YARDIM" yapılmıştır.

FAKİR AİLE MAAŞI



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın yardım taleplerine istinaden fakir ve yardıma muhtaç olduğundan 5393 Sayılı K./38-n. Yoksul, muhtaç, özürlüler hizmeti; 60-i. Sosyal Hizmet ve yardımlar maddesi gereğince; müdürlüğümüze müracaat eden yoksul vatandaşlarımızın tahkikat ekiplerimizce gerekli inceleme ve araştırmaları yapılarak aylık 100TL. olmak üzere 12 ay boyunca "FAKİR AİLE MAAŞI" yardımı yapılmıştır.

FAKİR AİLE MAAŞI KAPSAMINA ALINIP MAAŞINI ALMAYA GELEMİYECERK DURUMDA BULUNAN HASTA VE YAŞLI VATANDAŞLARIMIZIN MAAŞLARI İKAMETGÂHLARINA GİDİLEREK KENDİLERİNE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE TESLİM EDİLMİŞTİR.

ÜCRETSİZ OTOBÜSE BİNİŞ KARTI



Özürlü vatandaşlarımızdan %40 dan %60 'a kadar özürlülük derecesi olanlar öğrenci tarifesini %60'dan yukarı olan vatandaşlar ücretsiz biniş kartı almaktadır.

Bunun dışında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ücretsiz biniş kartı verilmektedir.

2013 yılında müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızdan müracaatları alınarak evrakları düzenlendi.

GIDA DAĞITIMI



Vatandaşların çeşitli konularda yapacağı müracaatlar için
dilekçe yazımında ve

İzleyecekleri yolda yardımcı olunması, istek ve taleplerinin
değerlendirilmesi;



Engelli Vatandaşların Sorunlarının Çözömlenmesi,



Müdürlüğümüze gelemeyen engelli vatandaşlarımızı bizzat ziyaret ederek sorunları yerinde dinlenerek ihtiyaçları giderildi.

KÖMÜR YARDIMI



2013 yılı içerisinde 70 aileye adreslerine teslim edilerek 500kg. kömür yardımı yapılmıştır.

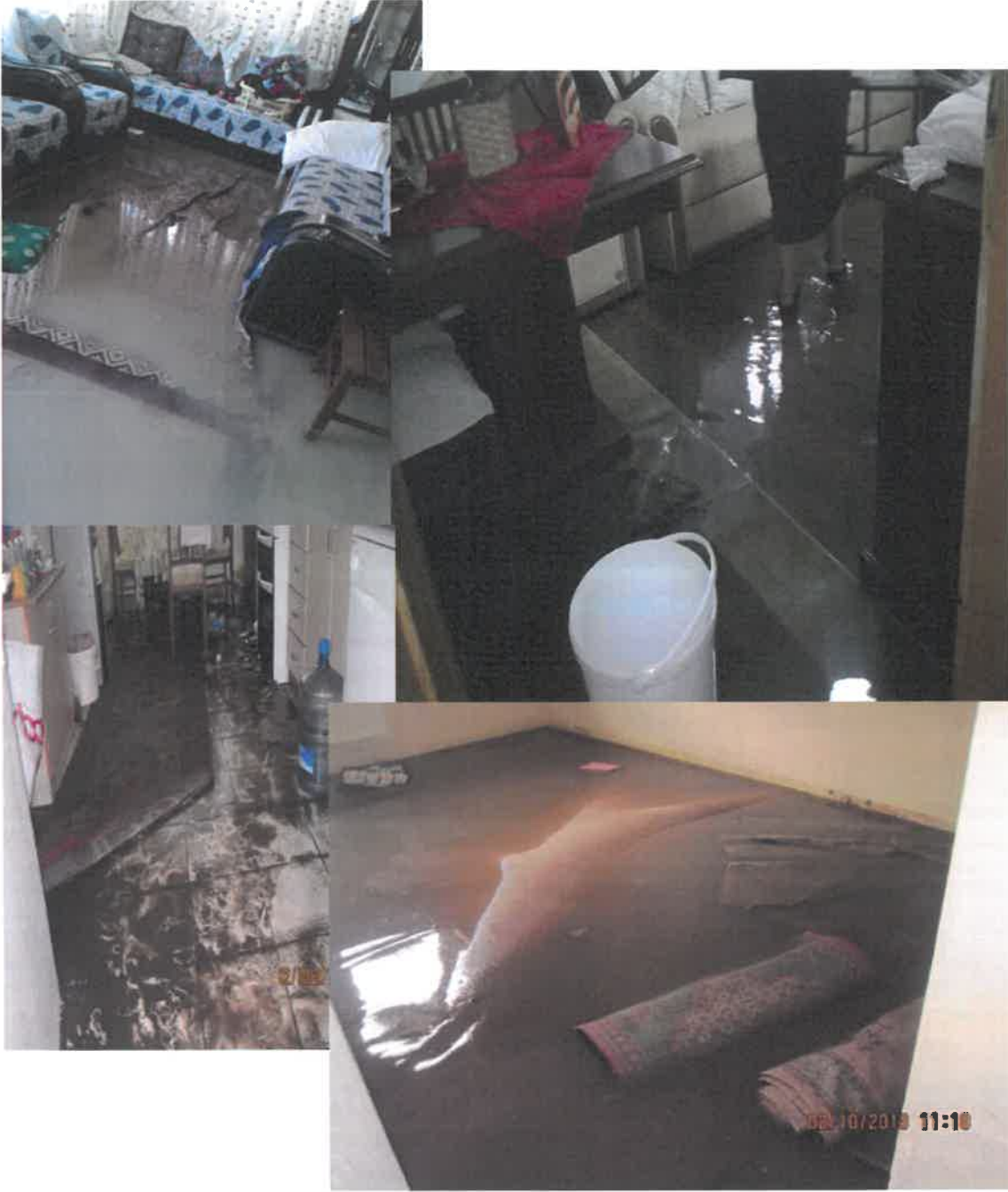
Belediye Başkanına gelen Mail'lerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi,

Belediyemize Vatandaşlardan Gönderilen Mail'lerin Değerlendirilmesi,

7/24 İletişim hattı (444 55 32)



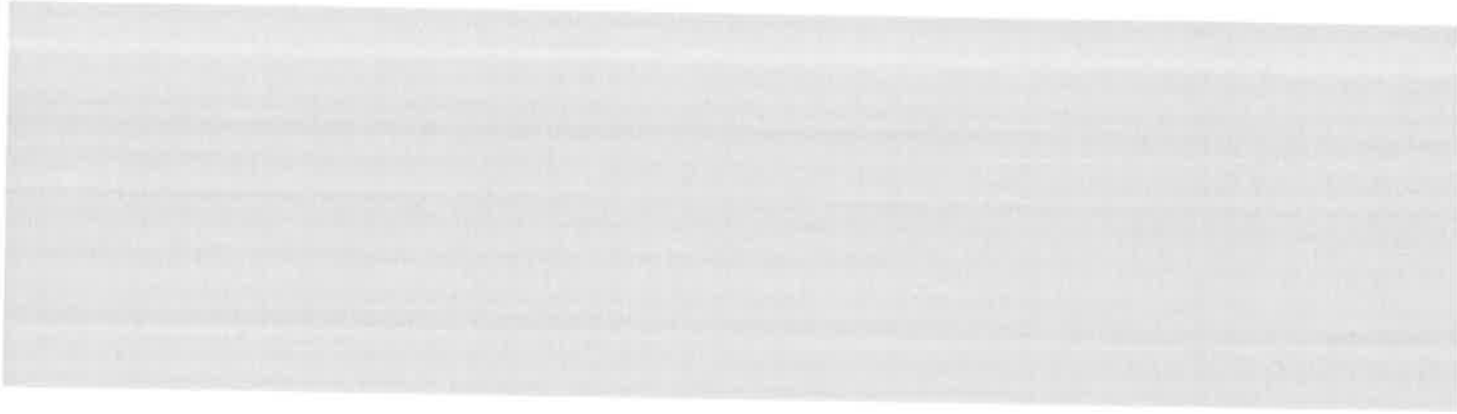
DOĞAL AFETLER SONUCUNDA MAĞDUR DURUMDA KALAN VATANDAŞLARA MADDİ MANEVİ DESTEK OLDUK



Belediyemize Doğal afetlerde yaşadığı problemlerden dolayı yardım müracaatında bulunan vatandaşlarımıza mağduriyetinin giderilmesi için yardımcı olunmuştur.

MÜRAACATTA BULUNAN VATANDAŞLARIMIZIN YARDIMA UYGUN OLUP OLMADIKLARINI İNCELEMELİK VE ARAŞTIRMAK İÇİN TAHKİKAT EKİPLERİMİZ TARAFINDANTAHKİKATE GİDİLDİ.







SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

YUSUF ZİYA GÜNAYDIN

YÜKSEK MİMAR

BELEDİYE BAŞKANI

AYDIN ŞANLITÜRK

Mak. Yük. Müh.

BAŞKAN YARDIMCISI

HÜSEYİN ÇELİKBİLEK

Elek. ve End. Elek. Tek.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜR V.

MÜDÜRLÜK PERSONELİ

Memur : 9

K.İşçi : 1

G.İşçi : 0

Şirket : 0

TOPLAM : 10 Kişi

İÇME SUYU ARITMA BİRİMİ	SU ŞEBEKE BİRİMİ	ATIKSU ARITMA BİRİMİ	KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU Bİ- RİMİ
Kadir TAŞ	Adalet UYGUN	Ertan AKARSU	Erol ÇİMEN
Memur : 2	Memur : 1	Memur : 4	Memur : 2
K.İşçi : 16	K.İşçi : 16	K.İşçi : 13	K.İşçi : 28
G.İşçi : 0	G.İşçi : 0	G.İşçi : 1	G.İşçi : 3
Şirket : 17	Şirket : 12	Şirket : 6	Şirket : 37
TOPLAM : 35 Kişi	TOPLAM : 29 Kişi	TOPLAM : 24 Kişi	TOPLAM : 70 Kişi

GENEL TOPLAM : 168 Personel

ISPARTA BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİMLERİ

Müdürlüğümüz 17.09.2007 Tarih’inde, norm kadro çalışmaları neticesinde kurulmuştur. Müdürlüğümüz 4 birimden oluşmaktadır.

1. İçme Suyu Arıtma Tesisi
2. Atık Su Arıtma Tesisi
3. Su Şebeke Birimi
4. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Birimi

1. İçme Suyu Arıtma Tesisi:

- a. Eğirdir Su Alma Yapısı (TM1 ve TM2)
- b. Darı Deresi Su Alma Yapısı
- c. Tabii Kaynaklar

2. Atık Su Arıtma Tesisi

3. Su Şebeke Birimi

- a. Alo 185 Su Arıza
- b. Su Arıza Ekipleri

4. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Birimi

- a. Rögar Kapağı Tamir ve Montaj Ekibi
- b. Kanal Arıza Ekibi
- c. Yağmur Suyu – Izgara Ekibi
- d. Yağmur Suyu Döşeme Ekibi
- e. Kanal Döşeme Ekibi
- f. Kombine Kanal Temizleme Ekibi
- g. Mobil Kılavuz Ekibi

Müdürlüğümüz 24 Saat hizmet veren birim olup, halkımıza hizmetlerimiz devam etmektedir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜNÜN
01.01.2013 - 31.12.2013
TARİHLERİ ARASINDA YAPMIŞ OLDUĞU FAALİYETLER

1. İçme Suyu Arıtma Tesisi Birimi:

Şehrimizin İçme ve Kullanma Suyu ihtiyacı öncelikle Tabii Kaynaklardan, Tabii Kaynaklara takviye olarak Eğirdir Gölü'nden alınmaktadır. Yapımı DSİ Tarafından yapılan ve protokolle Isparta Belediyesine devri henüz yapılmayan Darı Deresi Gölet'inden de 2011 yılında TC. Sağlık Bakanlığı Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı Antalya Bölge Hıfzıssıhha Enstitüsü Müdürlüğü'nde ve Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Sarayköy Nükleer Araştırma ve Eğitim Merkezi'nde gerekli tahlilleri Belediyemizce yaptırılarak içme ve kullanma suyu olarak şebekemize dahil edilmiş 2013 yılında da su alınmıştır.

Şehrimizin yıllık İçme ve Kullanma Suyu ihtiyacı yaklaşık 20.000.000 m³ dür.

2013 Yılında gerçekleşen İçme ve Kullanma Suyu raporu aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

Arıtma Tesisine Eğirdir Gölü'nden gelen Su Miktarı	7.408.835,50 m ³
Arıtma Tesisine Darı Deresi Gölet'inden gelen Su Miktarı	6.093.688,33 m ³
Arıtma Tesisine gelen toplam Su Miktarı	13.502.523,83 m ³
Tabii Kaynaklardan alınan Su Miktarı	6.041.261,00 m ³
Arıtma Tesisinden Şebekeye Verilen Su Miktarı	13.302.323,33 m ³
Toplam Şebekeye Verilen Su Miktarı	19.343.584,83 m ³
Tahsil edilen su miktarı	9.958.294,00 m ³
Yapılan tahsilat	16.546.929,35 TL.
Yıllık Abone sayısı	2.833 Ad.
Kullanılan abone sayısı	87.655 Ad.
Toplam abone sayısı	93.211 Ad.
Atıksu bedeli	450.369,29 TL.
Arıtma Tesisinde Geri yıkamada kullanılan su miktarı	200.200,00 m ³
Gökçay Atık su pompası	766 saat çalışmıştır.
Gökçay ve yeşil alanların sulanmasında kullanılan	
Atık su miktarı	160.000,00 m ³

Arıtma Tesisi Tamir Ekibi

Eğirdir TM1-TM2 Muhtelif Arızaların Giderilmesi	:	91 defa
Yenice Pompa İstasyonu Bakım ve Onarımı	:	31 defa
Gölcük Su Alma Yapısı	:	27 defa
Andık Su gözleri Bakım ve Onarımları	:	107 defa
Darı Deresi Pompa İstasyonu	:	18 defa
Arıtma Tesisi İçerisindeki Günlük Bakım ve Onarım İşleri rutin yapılmaktadır.		

YILLARA GÖRE ALINAN SU MİKTARLARI

YILLAR	TABİİ KAYNAKLAR (m ³)	EĞİRDİR GÖLÜ (m ³)	DARI DERESİ (m ³)	TOPLAM (m ³)
2009	Yak.4.500.000,00	12.262.589,00	0,00	16.762.589,00
2010	Yak.4.500.000,00	12.424.587,00	335,00	16.924.587,00
2011	5.095.973,00	5.876.820,87	7.073.882,50	18.046.676,37
2012	5.657.386,00	7.963.771,40	6.892.478,50	20.513.635,90
2013	6.041.261,00	7.408.835,50	6.093.688,33	19.543.784,83

İSPARTA BELEDİYESİ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

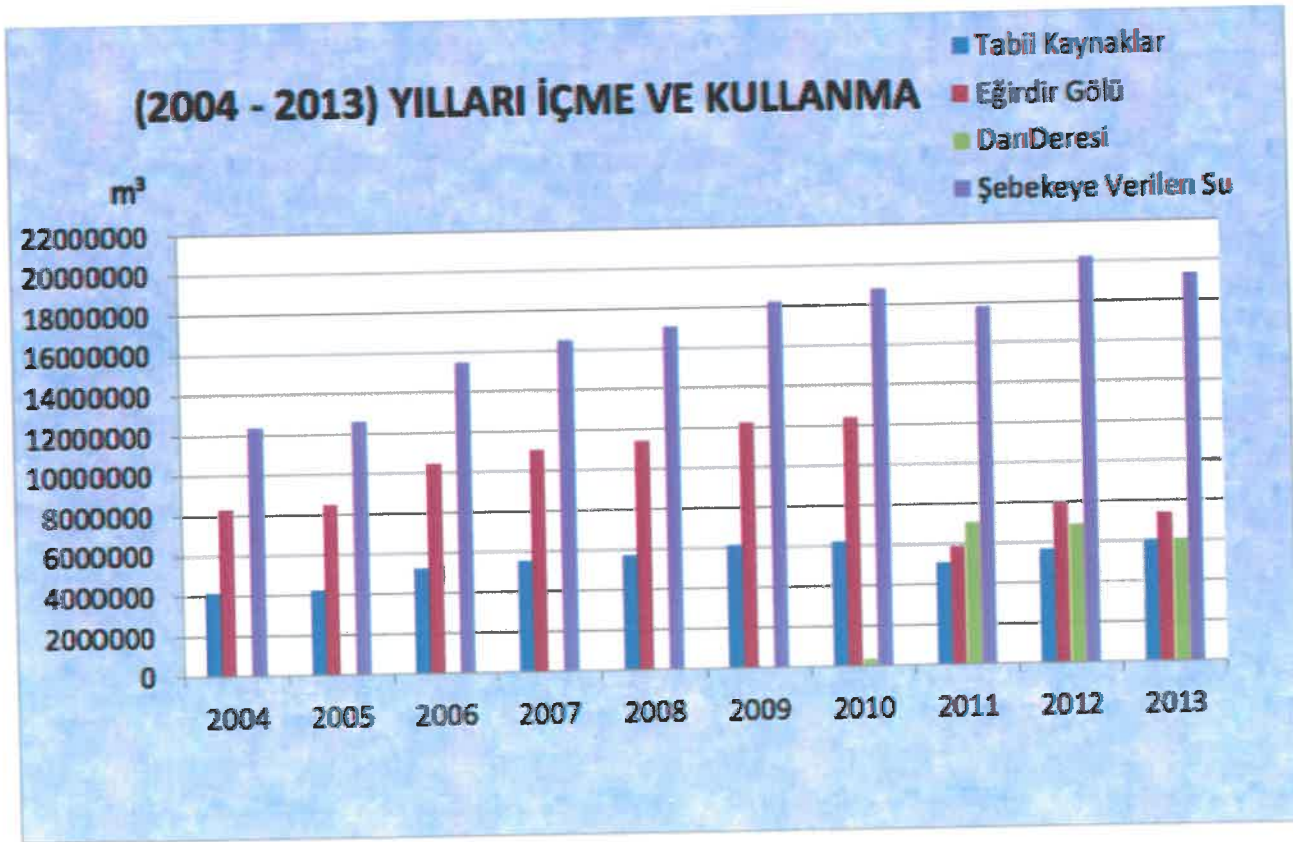
İÇME SUYU ARITMA TESİSİ 2013 YILI TESİS BLANCOSU

AY.	EĞİRDİR			DARİDERESİ			TABİİ KAYNAKLAR			AYLIK	AYLIK	AYLIK	Yenice Pomp.	Atıksu Pomp.
	Günlük Ort.	Gün.Ort.	Aylık Gelen	Günlük Ort.	Gün.Ort.	Aylık Gelen	Günlük Ort.	Gün.Ort.	Aylık Gelen	Toplam Gelen	Geri Yık. Kul.	Şehre Verilen	Çalışması	Çalışması
	Debi Lt/sn	Gelen Su (m3)	Top.Su (m3)	Debi Lt/sn	Gelen Su (m3)	Top.Su (m3)	Debi Lt/sn	Gelen Su (m3)	Top.Su (m3)	Su (m3)	Su (m3)	Su (m3)	{saat}	{saat}
OC.	357,83	30.916,60	958.414,46	34,07	2.943,68	91.253,95	165,74	14.320,10	443.923,20	1.493.591,61	12.600	1.480.991,61	927	-
ŞU.	94,51	8.165,23	228.526,50	196,36	16.965,81	475.042,75	244,75	21.146,40	592.099,20	1.295.768,45	23.100	1.272.668,45	346	-
MAR.	0,95	81,88	2.538,43	304,85	26.338,90	816.505,92	266,90	23.060,44	714.873,60	1.533.917,95	26.600	1.507.317,95	173	-
NİS.	21,41	1.849,48	55.484,35	290,58	25.106,37	753.191,14	271,20	23.431,68	702.950,40	1.511.625,89	16.100	1.495.525,89	167	-
MAY.	64,54	5.576,23	172.863,07	345,21	29.826,09	924.608,74	256,81	22.188,08	687.830,40	1.785.302,21	28.700	1.756.602,21	552	63
HAZ.	216,21	18.680,86	560.425,82	286,55	24.758,04	742.741,06	210,40	18.178,56	545.356,80	1.848.523,68	23.100	1.825.423,68	1.076	217
TEM.	69,27	5.984,59	185.522,40	465,23	40.196,15	1.246.080,67	228,81	19.768,88	612.835,20	2.044.438,27	18.200	2.026.238,27	1.110	154
AĞU.	492,44	42.546,65	1.318.946,20	68,60	5.926,87	183.733,06	155,87	13.467,25	417.484,80	1.920.164,06	14.700	1.905.464,06	1.394	130
EY.	458,45	39.610,34	1.188.310,18	90,11	7.785,76	233.572,90	128,53	11.105,28	333.158,40	1.755.041,48	11.200	1.743.841,48	1.374	186
EK.	370,50	32.011,56	992.358,43	49,19	4.249,85	131.745,31	122,84	10.613,26	329.011,00	1.453.114,74	9.800	1.443.314,74	957	16
KAS.	324,59	28.044,46	841.333,82	95,00	8.208,09	246.242,59	124,17	10.728,00	321.840,00	1.409.416,41	7.700	1.401.716,41	934	-
AR.	348,77	29.161,67	904.011,84	96,05	8.031,30	248.970,24	131,13	10.964,44	339.898,00	1.492.880,08	8.400	1.484.480,08	984	-
	234,96	242.629,55	7.408.835,50	193,48	200.336,91	6.093.688,33	192,26	198.972,37	6.041.261,00	19.543.784,83	200.200	19.343.584,83	9.994	766
	Gün.Ort. Debi	Günlük Ort. Gelen	Eğirdir Yıllık Top.	Gün.Ort. Debi	Günlük Ort. Gelen	Darıdere Yıllık Top.	Gün.Ort. Debi	Günlük Ort. Gelen	Tabii Kaynaklar Yıllık Top.	Yıllık Toplam	Yıllık Toplam	Yıllık Toplam	Yıllık Toplam	Yıllık Toplam

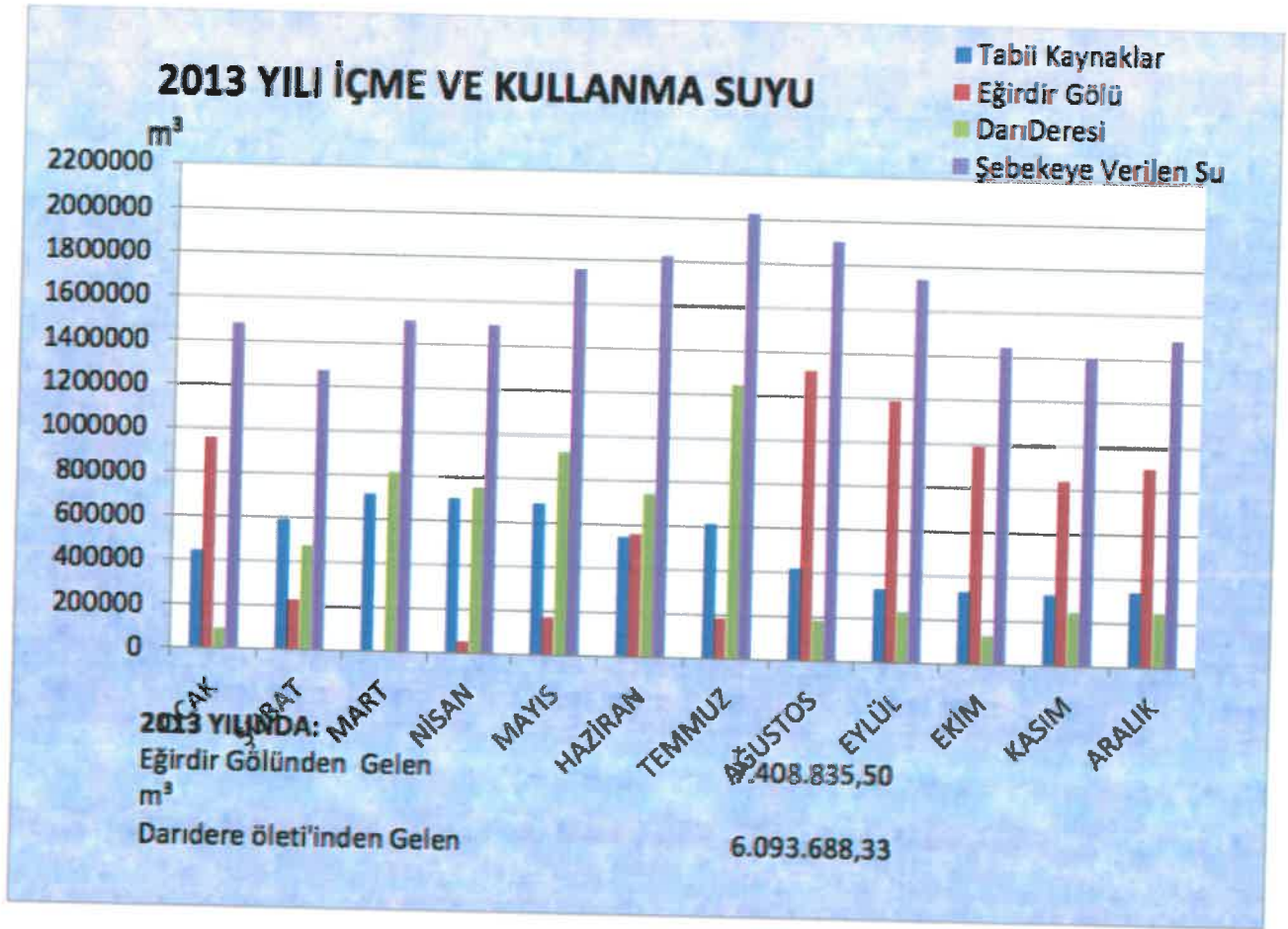
2013 YILI Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İçme Suyu Enerji Gider Tablosu (TL. Olarak)

2013 YILI	DARİDERESİ	EĞİRDİR		ARITMA	YENİCE	GÖLÇÜK	TOPLAM
		TM 1	TM 2				
OCAK	22.347,00	216.354,90	240.056,00	37.918,00	4.325,10	245,60	521.246,60
ŞUBAT	81.395,40	76.810,90	79.577,10	17.207,10	478,80	200,50	255.669,80
MART	104.832,10	0	1.555,30	10.944,20	226,00	301,00	117.858,60
NİSAN	111.485,90	20.200,80	15.191,60	11.294,40	233,00	201,40	158.607,10
MAYIS	126.092,50	23.469,10	28.656,10	22.599,10	225,40	247,00	201.289,20
HAZİRAN	97.163,70	73.741,20	80.974,10	44.436,60	5.985,40	220,20	302.521,20
TEMMUZ	204.001,00	64.581,20	66.455,60	41.457,60	7.549,70	12.976,60	397.021,70
AĞUSTOS	31.808,10	287.593,50	316.139,30	45.017,20	29.936,50	5.793,00	716.287,60
EYLÜL	26.251,90	188.616,20	240.516,50	44.348,80	31.952,20	133,20	531.818,80
EKİM	35.449,80	220.954,10	208.131,80	29.640,20	14.882,30	3.244,10	512.302,30
KASIM	43.274,70	161.130,00	164.562,20	39.317,70	14.423,00	97,00	422.804,60
ARALIK	36.177,40	191.708,10	187.703,30	36.177,40	7.066,40	94,10	458.926,70
TOPLAM	920.279,50	1.525.160,00	1.629.518,90	380.358,30	117.283,80	23.753,70	4.596.354,20

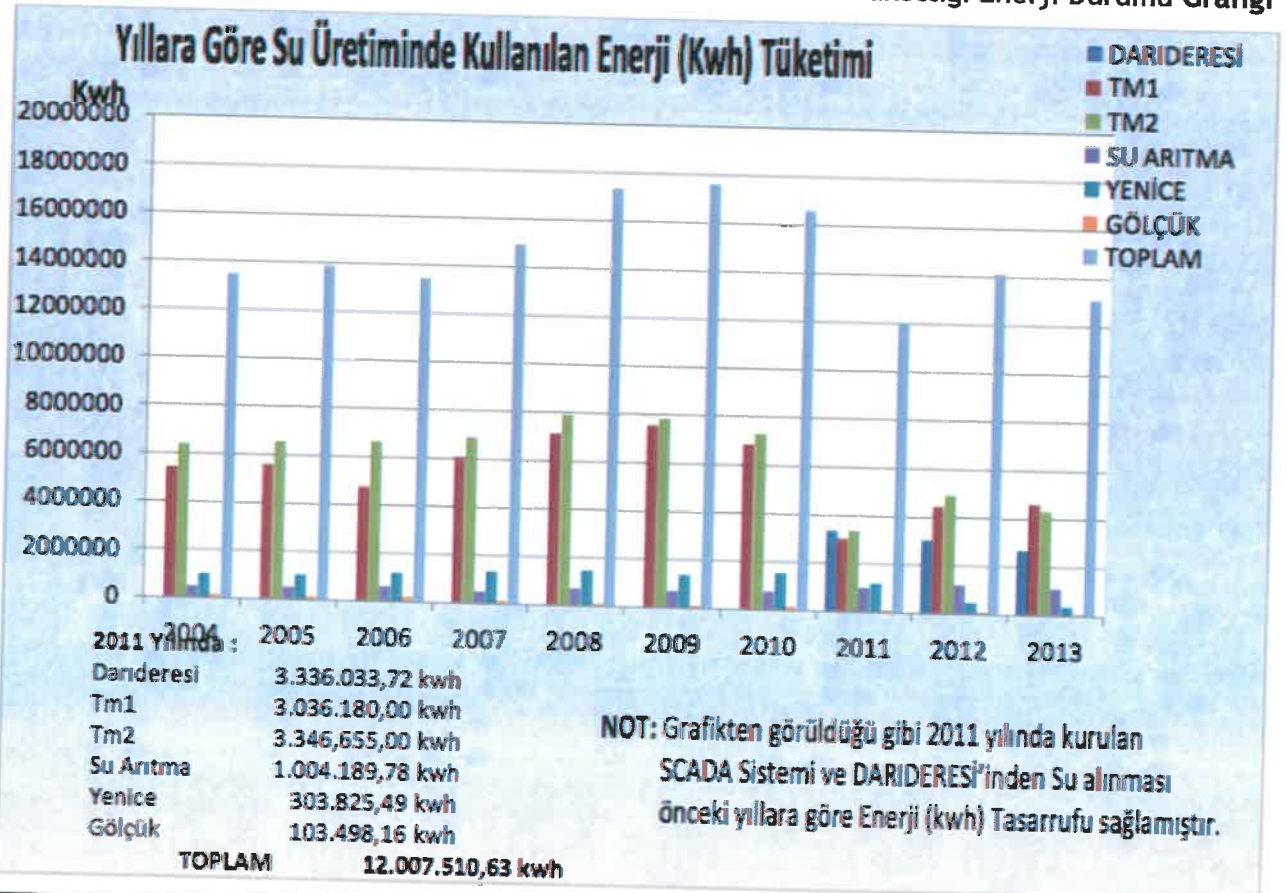
01.01.2004 - 31.12.2013 Yılları İçme ve Kullanma Suyu Durumu Grafiği



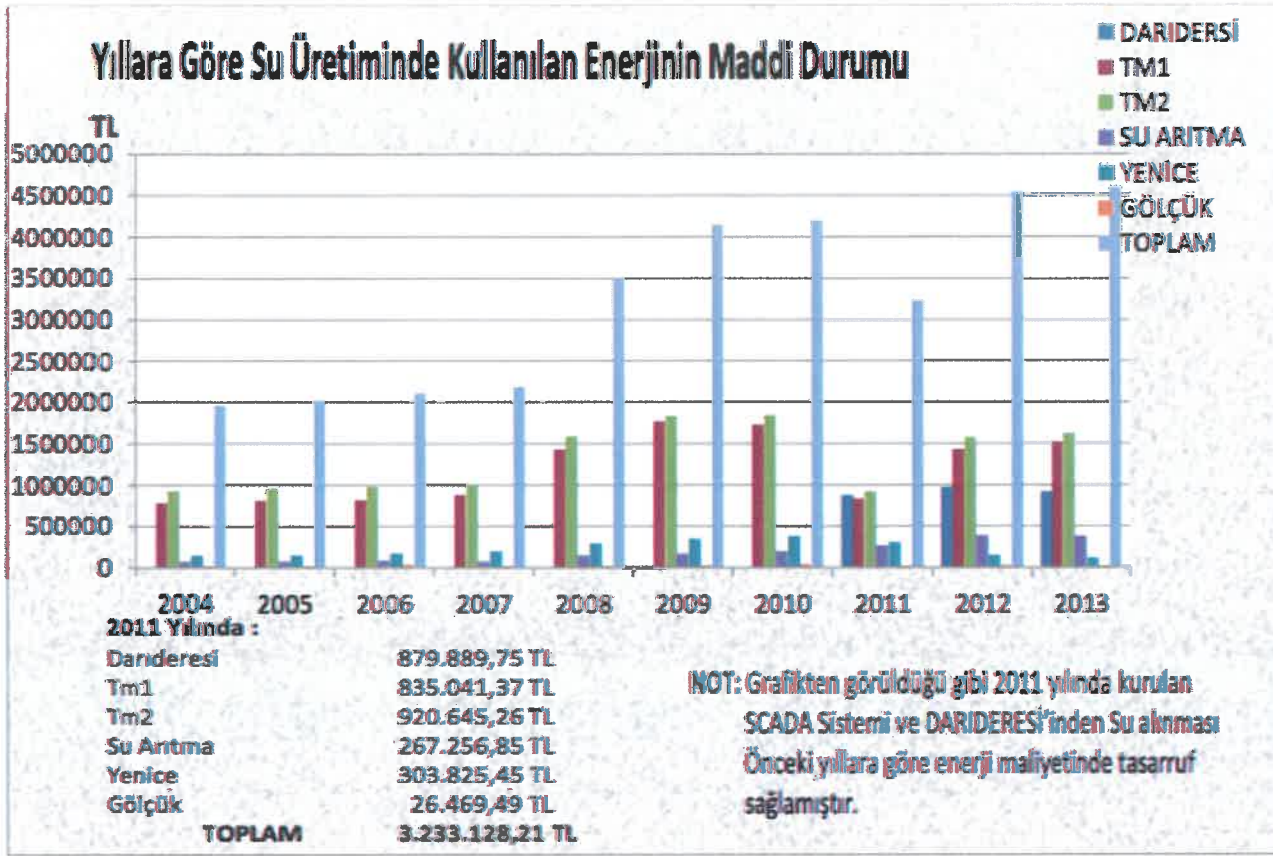
2013 Yılı İçme ve Kullanma Suyu Durumu Grafiği



2004 - 2013 Yılları Arasındaki Su Üretiminde Birimlerin Tükettiği Enerji Durumu Grafiği



Maddi Durum Grafiği



MEVCUT SU DEPOLARI:



Arıtma Tesisine ve Dere Mahallesi'ne 2012 yılında yapılan 2 adet 5000 m³ su deposu ile TOPLAM Depo Kapasitesi: 39.200 m³ (Maslak Depolar Hariç) ulaşılmıştır.

SU ARITMA TESİSİ :



Eğirdir Gölünden alınan ham su 1000 lt/sn. kapasiteli tesiste kimyasal arıtmaya tabi tutularak TSE uygun nitelikte, içimi güzel ve halk sağlığı açısından kullanımı tamamen emniyetli bir su halinde halkın hizmetine sunulmaktadır. Su arıtma tesisinin güvenliği 24 saat özel güvenlik ve kamera sistemiyle sağlanmaktadır.

Şehrimizde yıllardır bazı mahallelerimizdeki içme suyundaki flüorür miktarı normalden fazlaydı. Bu su Andık Doğal kaynak suyumuzdur. Bu Andık Doğal Kaynak Suyunu arıtma tesisine getirerek Flüorürü az olan Eğirdir ve Darı Deresi suyu ile karıştırılarak içme suyunun kalitesini istenilen standartlara getirilmiş olup bu su da değerlendirilmiştir. Böylece şehrimizdeki içme suyu flor fazlalığı da giderilmiştir.

Arıtma Tesisimizde ve Tabi Kaynaklarda dört noktada düzenli olarak Klorlama işlemleri devam etmektedir. Belediyemiz İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuvarında her saat ve şehrin muhtelif bölgelerinden günde 2 defa numune alınarak klor ölçümü yapılmaktadır. Ayrıca Yeni satın alınan Multimetre, Spektrofotometre, İnkübatör ve Ultra Saf su cihazı yardımıyla PH, iletkenlik, Florür, Klorür, Alüminyum, Amonyum, Nitrit, Demir, Sertlik, Bulanıklık, Total ve Serbest Klor tahlilleri yapılabilmektedir.



Isparta İl Sağlık Müdürlüğü Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü tarafından;

Yılda 170 adet Kontrol İzleme Analizleri (Bakteriyolojik ve kimyasal analiz) numune Halk Sağlığı laboratuvarında yapılmaktadır.

Yılda 9 adet Denetim izleme Analizi (29 parametrede Mikrobiyolojik, kimyasal olarak) numune Antalya Bölge Hıfzıssıhha Enstitüsünde yapılmaktadır.

Program doğrultusunda 51 noktadan Çevre sağlığı Şube müdürlüğü tarafından

Klor ölçümleri yapılmaktadır. Bu yapılan içme suyu analizleri İl Sağlık Müdürlüğü internet sitesinde içme suyu analiz raporları bölümünde ayrıntılı olarak yayınlanmaktadır.

Eğirdir su alma yapılarındaki (TM1 ve TM2) pompalarımız SCADA sistemiyle uyumlu halde çalışmaktadır. SCADA sistemine uyumlu pompalarımız sayesinde Eğirdir gölünden daha verimli çalışma ve kontrol imkânımız olmuştur, 2013 Yılı içinde Tamir Bakım ekibimiz; Eğirdir (TM1 ve TM2) de muhtelif arızaların giderilmesi için 91 defa, Yenice pompa istasyonları için 31 defa, Göl-cük su alma yapısına 27, Tabii kaynak Su çıkış noktalarına 107 defa, Darıderesi pompa istasyonu-na 18 defa gidilmiştir. Su Arıtma tesisindeki günlük bakım ve onarım işleri de rutin olarak devam etmiştir.

Eğirdir Isparta arasındaki isale hattımız Ø 1000 lik çelik borudur. İsale hattındaki Çelik Boruları çürümeye karşı koruyan katodik koruma sisteminin bakımı da yapılmaktadır. Bu sayede çelik boruyu arıza yapması önlenmektedir.

Tesislerimizde, su depolarında ve pompa istasyonlarında müdürlüğümüz ekiplerince genel bakım, boya badana, temizlik, rutin bakım onarım işlerimiz yıl boyunca devam etmiştir.

2013 YILINDA İÇME SUYUNA YAPILAN YATIRIMLAR

1. EĞİRDİR SU TEMİN HATTI VE KEÇECİ DEPOSU ÇIKIŞI

REHABİLİTASYON YAPIM İŞİ : 116.605,00 TL

Eğirdir İsale hattı oldukça uzun bir hat (Yaklaşık 35 Km.) olduğundan her arızada içindeki su komple boşaltılıyordu. Bu hatta 2 adet 1000 lik hat vanası yapılarak isale hattında arıza giderilmesi sırasındaki su ve zaman kayıplarını önlemiş olduk. Aynı şekilde Keçeci deposu şebeke çıkışındaki 700 lük vanamız şehir şebekesinde olabilecek arızalarda çalışmıyordu. Keçeci depo çıkışındaki vanamızı yeniledik ve scada sistemine uyumlu hale getirdik.



(Eğirdir İsale Hattına takılan yeni vanalar)



Eski Keçeci Su Deposu Vanası

Yeni Keçeci Su Deposu Vanası

2. İÇME SUYU HATLARINDA KULLANILMAK ÜZERE

PVC BORU VE MALZEME ALIM İŞİ : 135.066,00 TL

3. SU ARITMA TESİSİ KALORİFER TADİLATI VE

DOĞALGAZ DÖNÜŞÜMÜ YAPIM İŞİ : 107.433,65 TL

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2014 YILINDA İÇME VE KULLANMA SUYU İÇİN YAPILMASI PLANLANAN KONULAR

1. Eğirdir TM1 ve TM2 pompa istasyonlarına ilave 4 adet motopomp yapılması işi.
2. Su Arıtma Tesisi ve Yenice Pompa İstasyonuna ilave 2 adet 7500 m³ lük su deposu yapımı ve 2 adet pompa alım işi.
3. DSİ. 18. Bölge Müdürlüğünün yapmayı planladığı 2. Darı Deresi barajı için öncelikle 2. Barajdan mevcut Darı Deresi maslağına isale hattının ivedilikle yapılması (2. Darı Deresinin yapılması sırasında Baraj suyundan faydalanabilmek için) yada DSİ 18. Müdürlüğüne yaptırılarak Darı Deresinden cazibe ile enerji harcamadan suyun Su Arıtma tesisine gelmesini sağlamak.
4. Mevcut Eğirdir - Isparta arasındaki İçme Suyu isale hattı ekonomik ömrünü tamamlamak-

tadır. Bu aşamada TM1 ve TM2 pompa istasyonlarından Su Arıtma Tesisine kadar 1 asil, 1 yedek 2 adet isale hattının Belediyemiz imkanlarıyla yada şehrimize içme suyu sağlamakla yükümlü kamu kurumlarına yaptırılması.

5. Su Arıtma Tesisinden Çünür Su Deposunu besleyen aspest su borusunun Kipa Arkası - Çünür Su Deposu arası yeniden yapılması işi. Ø500 HDP 4000 Metre
6. Şehrimizin nüfusu artmakta, küresel ısınmadan dolayı mevcut içme suyu kaynakları (kirlenme ve debi azalması vs.) ilerleyen zamanlarda yeterli olmayacaktır. Bu nedenle şehrimize İleri Su Arıtma Tesisi ve alternatif içme suyuna ihtiyaç olacaktır.
7. Şehrimizde program doğrultusunda hat yenileme ve ilave hatlar yapımı devam edecektir.

İÇME SUYU ŞEBEKESİ ÖLÇÜM, KONTROL VE VERİ TOPLAMA (SCADA) SİSTEMİ



İhale kapsamında Şehrimize gelen içme suyu kaynakları, su depoları ve su kalite parametrelerini dijital ortamda tek merkezde kontrol, kumanda ve verileri toplamak amacıyla yapılan SCADA merkezimiz 2011 yılında devreye alınmıştır. Belediyemiz öz kaynaklarıyla yapmıştır. Bu sistem sayesinde aşağıdaki avantajlar sağlanmıştır.

SKADA SİSTEMİNİN FAYDALARI

1. Şebekeye giren su miktarı merkezden takip edilebilmektedir.
2. Şehrimizdeki Depolardaki su seviyesi merkezden görüntülenmektedir.
3. Su Seviyesine göre pompa istasyonları devreye alınıp kapatılabilmektedir.
4. Depo seviyeleri merkezden kontrol edildiği için Depo kontrol aracı devamlı dolaşmamakta dolayısıyla personel ve yakıttan tasarruf edilmektedir.
5. Depolardaki su seviyeleri dengeli olduğu için su şebekesinde arızalar azalmıştır.
6. Depolar Merkezden kontrol edildiği için fazla gelen su kanalizasyona taşmamış israf önlenmiştir.

7. Şehrin stratejik olarak suyu kontrol altındadır.
8. Pompa istasyonlarında herhangi bir arıza anında görülebilmektedir.
9. Etkin ve sürekli hizmet sağlanmıştır.
10. Düzenli denetim.
11. Kontrol ve müdahale merkezde yürütüldüğü için zamandan tasarruf edilmektedir.
12. Bakım, Onarım ve güvenlik dışında terfi depo ve pompa istasyonlarında insan gücüne gerek kalmamıştır.
13. Elektrik enerjisinden tasarruf edilmektedir.
14. Su arıtma tesisine sistem entegre edileceği için otomatik klorlama yapılabilmektedir.

2. SU SEBEKE BİRİMİ

Arıza tamirâtı	: 4.700 Adet
Abone bağlantısı	: 377 Adet
Ø 63 lük - İçme Suyu Hattı	: 1.896 mt
Ø 110 luk - İçme suyu Hattı	: 17.698 mt
Ø 150 lik - İçme Suyu Hattı	: 1.692 mt
Ø 225 lik - İçme Suyu Hattı	: mt.
Ocak-Aralık Toplam İçme suyu hattı	: 21.286 mt
Genel Toplam İçme Suyu Hattı	: 929 km. + 778 mt.

2013 YILI SU ARIZA FAALİYET RAPORU

TARİH	İÇME SUYU HATTI	ABONE BAĞLANTISI	ARIZA TAMİRATI
OCAK	---	19 Adet	342 Adet
ŞUBAT	864 mt.	23 Adet	384 Adet
MART	2.706 mt.	21 Adet	334 Adet
NİSAN	834 mt.	31 Adet	381 Adet
MAYIS	1.398 mt.	26 Adet	418 Adet
HAZİRAN	846 mt.	19 Adet	367 Adet
TEMMUZ	558 mt.	12 Adet	350 Adet
AĞUSTOS	866 mt.	25 Adet	391 Adet
EYLÜL	4860 mt.	111 Adet	387 Adet
EKİM	2302 mt.	37 Adet	402 Adet
KASIM	2298 mt.	42 Adet	349 Adet
ARALIK	1630 mt.	16 Adet	484 Adet
TOPLAM	19.162 mt.	382 Adet	4.589 Adet



3. ATIK SU ARITMA TESİSİ

1. Atık Su Arıtma tesisimizde toplam 12.471.106,21m³ atık su Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği Tablo 21.4 sınır değerlerinde arıtılarak deşarj edilmiştir. İç izleme analizleri haftada 2, Ayda 1 Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü denetimi sırasında alınan numuneler Bakanlıkça Yetkilendirilmiş Laboratuvarlarda analiz yaptırılmıştır.
2. Arıtma Tesisi günlük rutin işletilmesi aşamasında oluşan 924 adet küçük türde arızalar teknik personelimiz tarafından giderilmiştir.
3. Mekanik Susuzlaştırma ünitesinde yaklaşık 2680 ton arıtma çamuru susuzlaştırılmıştır.
4. Terfi pompa istasyonu 1 adet Kolon tipi Dalgıç pompa alımı yapılarak yerine montajı gerçekleştirilerek pompaların yedekli olarak çalışması ve sık sık olan arızaların önüne geçildi.



(Terfi Pompa İstasyonu)



(Dalgıç Pompa)

5. Tesis binaları (Trafolar, Kontrol panoları binası, Mekanik susuzlaştırma binası, Izgara binası, Ham çamur pompa istasyonu kontrol binası) Çatı onarımları ve oluk yenilemeleri yapıldı.
6. Gerçek Zamanlı Uzaktan Atık Su İzleme Sistemi Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yayınlamış olduğu genelge doğrultusunda(2012/24) sistem gereklilikleri sağlanmış olarak gerekli bakım ve kalibrasyonları yapılarak Bakanlığa veri iletimini sürekliliği sağlanmıştır.



(Bakanlığa Veri İletimi)

7. Ön Çökeltim havuzları 3 adet Doğrusal Sıyırıcı alımı ve montajı yapılarak daha önceki mevcut sistemde (Zincir sıyırıcı sistem) oluşan arıza bakım zorluklarının önüne geçildi.



(Önceki Durum)



(Yeni sınırcılar)

8. 09.01.2013 tarih ve B.09.0.ÇED.0.10.01.00-150/2749 sayılı düzenlenmiş olan Geçici Faaliyet Belgesi sonrası tamamlanan e-başvuru sürecinde 13.12.2013 Tarih ve 1628 Belge nolu Atıksu Deşarjı konulu 13.12.2018 tarihine kadar geçerli olan Çevre izin Belgesi alınmıştır.

 T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü	
ÇEVRE İZİN BELGESİ	
Belge No	: 1628
Çevre İzinin Başlangıç Tarihi	: 13/12/2013
Çevre İzinin Bitiş Tarihi	: 13/12/2018
İşletmenin/Faaliyetin Adı	: Isparta Belediye Başkanlığı Atıksu Arıtma Tesisi
İşletmenin/Faaliyetin Adresi	: Isparta İli Merkez İlçesi, Yazısızın Köyü, Isparta MERKEZ
İşletmenin/Faaliyetin Vergi Dairesi ve No'su	: /ISPARTA DAVRAZ/446/021553
Çevre İzinin Konusu	: Atıksu Deşarjı
Yukarıda adı ve açık adres belirtilen işletme/faaliyet bu belgeyle ekinde yer alan izin belgeleri çerçevesinde çalışması için 2872 sayılı Çevre Kanunu gereğince hazırlanmış Çevre Kanununa Atılsın Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında (ÇEVRE İZNI) vermiştir. Bu belge 13/12/2013 tarih ve 1628 sayılı yarı ile belirlenmiş geçerli ve ayrı kullanılmaz.	
Dr. A. Çakıroğlu DİKMEN Bakan a. Genel Müdür	
FK İzin Kopulları	

ve aksaklıkların giderilmesi, müdahalenin hızlandırılması açısından önemli olup, sistem daha verimli işletilecektir.



(Scada İzleme ve Kontrol)

10. Koejenerasyon Ünitesi 2 Adet 200 kw lık Jeneratör ve Desülfürizasyon ünitesi alımı ve montajı yapılarak, Digester ünitesinde üretilen biyogazı kullanarak Temmuz-Aralık 2013 ayları arasında 411.886 kw elektrik enerjisi üretilerek 112.569,37 TL tasarruf sağlanmıştır.



(Biyogaz Jeneratör Ünitesi)

2013 YILI - SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ SIVI ATIK ARITMA TESİSİ ENERJİ GİDER TABLOSU

2013 YILI	T. E. K.						ATIKSU JENARATÖRÜ			
	ATIKSU 1 ENERJİ KWH	ATIKSU 1 BEDELİ TL	ATIKSU 2 ENERJİ KWH	ATIKSU 2 BEDELİ TL	ATIKSU ARITMA TOP. ENERJİ KWH	ATIKSU ARITMA TOP. BEDELİ TL	ATIKSU 1 ENERJİ KWH	ATIKSU 2 ENERJİ KWH	ATIKSU ARITMA TOP. ENERJİ KWH	ATIKSU ARITMA TOP. BEDELİ TL
OCAK	92.115,00	25.351,80	94.081,50	25.893,00	186.196,50	51.244,80			-	-
ŞUBAT	94.909,50	26.120,80	98.014,50	26.975,10	192.924,00	53.095,90			-	-
MART	112.401,00	30.933,80	116.023,50	31.930,70	228.424,50	62.864,50			-	-
NİSAN	139.725,00	38.494,70	143.554,50	39.549,50	283.279,50	78.044,20			-	-
MAYIS	106.501,50	29.346,20	109.917,00	30.287,10	216.418,50	59.633,30			-	-
HAZİRAN	81.144,00	22.360,20	83.214,00	22.930,50	164.358,00	45.290,70			-	-
TEMMUZ	58.167,00	16.027,20	63.238,50	17.424,20	121.405,50	33.451,40	52.521,00	46.997,00	99.518,00	27.420,64
AĞUSTOS	63.445,50	17.481,00	65.826,00	18.136,60	129.271,50	35.617,60	17.713,00	24.874,00	42.587,00	11.733,81
EYLÜL	58.788,00	15.803,30	58.477,50	15.711,20	117.265,50	31.514,50	33.874,00	23.864,00	57.738,00	15.516,79
EKİM	61.686,00	17.923,70	55.205,00	18.945,80	126.891,00	36.869,50	27.343,00	18.795,00	46.138,00	13.405,88
KASIM	107.122,50	29.166,90	110.227,50	30.012,20	217.350,00	59.179,10	14.065,00	28.681,00	42.746,00	11.638,69
ARALIK	68.413,50	18.249,90	70.587,00	18.829,50	139.000,50	37.079,40	94.996,00	28.163,00	123.159,00	32.853,56
TOPLAM	1.044.418,5	287.259,50	1.078.367	296.625,40	2.122.785,00	583.884,90	240.512,0	171.374,0	411.886,0	112.569,37

4. KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU BİRİMİ

279 Adet Kanal Arızası giderildi.

1.595 Adet Rögar kapağı tamiraty yapıldı.

Muhtelif çaplarda kanal hattı çekildi.

Bu ay yapılan Kanal hattı : 218 mt.+ Müteahhit : mt.

Toplam Kanalizasyon Hattı : 827 km.+ 781.6 mt.

KOMBİNE TEMİZLİK ARACI

28.720 mt Kanal Hattı Temizliğı Yapıldı.

1.117 Adet Rögar Temizliğı yapıldı.

6.279 Adet Izgara Temizliğı Yapıldı.

ARAZÖZ (KILAVUZ)

2.509 Adet Kanal arızası giderildi.

229 Adet Askeriye (Ücretsiz)

252 Adet Kamu Kurumlarına gidildi. (Ücretsiz)

VIDANJÖR (FOSEPTİK)

107 Adet çekim yapıldı.

YAĞMUR SUYU HATTI

Bu Ay Yağmur Suyu Hattı : 1.329 mt. Müteahhit

Top. Yağmur Suyu Hattı : 133 km.+ 083 mt.Ana Hat



IZGARA TAMİRLERİ, MONTAJI YAPILMASI

382 Adet Ayrı noktada çeşitli ebatlarda ızgara temizliği yapıldı.

238 Adet Ayrı noktada ızgara tamirati yapıldı.

2.159 Adet Ayrı noktalarda yeni ızgara yerleri yapıldı.

2.029 Adet Ayrı noktalarda ızgara montajı yapıldı.

2.159 Adet Ayrı noktalarda Baks konulması yapıldı.



**2013 YILI İTİBARIYLA YAPILAN (Yağmursuyu + İzgara + Kanalizasyon)
ALT YAPI UZUNLUKLARI**

TARİH	YAĞMUR SUYU HATTI	KANALİZASYON HATTI	İZG.TEM.	İZG.TAM.	İZG.MON.
OCAK	1.432 mt.	57 mt.	52 adet	18 adet	209 adet
ŞUBAT	1.793 mt.	457 mt.	64 adet	23 adet	165 adet
MART	1.078 mt.	1.481 mt.	88 adet	36 adet	136 adet
NİSAN	1.748 mt.	1.425 mt.	87 adet	52 adet	31 adet
MAYIS	1.115 mt.	1.394 mt.	105 adet	15 adet	33 adet
HAZİRAN	1.142 mt.	991 mt.	183 adet	19 adet	9 adet
TEMMUZ	1.106 mt.	435 mt.+3.172 mt.müt. Top: 3.607 mt.	149 adet	26 adet	252 adet
AĞUSTOS	619 mt.	401 mt.+1.890 mt.müt. Top: 2.291 mt.	71 adet	19 adet	315 adet
EYLÜL	1.066 mt.+1.025 mt. müt. Top: 2.091 mt.	486 mt.	1.600 adet	4 adet	254 adet
EKİM	2.133 mt.+1.311 mt. müt. Top: 3.444 mt.	201 mt.+420 mt. müt. Top: 621 mt.	1.137 adet	6 adet	98 adet
KASIM	1.383 mt.+657 mt.müt. TOP: 2.040	708 mt.+ 646.6 mt. müt. TOP: 1.354,6	1.612 adet	20 adet	212 adet
ARALIK	1.329 mt.	218 mt.	1.250 adet	9 adet	247 adet
TOPLAM	15.944 mt.+2.993 mt.müt. Top:18.937 MT.	8.254 mt.+6.128,6 mt.müt. Top: 14.382,6 MT.	6.398 Adet	247 Adet	1.961 Adet

2009 - 2013 YILI İTİBARIYLA YAPILAN
(Yağmursuyu + Izgara + Kanalizasyon + İçmesuyu)

ALT YAPI HAT UZUNLUKLARI

YILLAR	Yağmursuyu Hattı	Izgara Tamirâtı	Kanalizasyon Hattı	İçme Suyu Hattı
2009 Öncesi	73.946 mt.		791.121 mt.	850.923 mt.
2009	1.800 mt.	1.565 adet	5.030 mt.	6.666 mt.
2010	4.086 mt.	413 adet	5.242 mt.	18.659 mt.
2011	13.372 mt.	926 adet	7.190 mt.	11.508 mt.
2012	20.942 mt.	2.259 adet	4.816 mt.	21.012 mt.
2013	15.944 mt.+2.993 mt. müt. Top:18.937 MT.	1.961 adet	8.254 mt.+6.128,6 mt. müt. Top: 14.382,6 MT.	21.010 mt.
Toplam Yapılan	59.137 mt.	7.124 adet	36.660,6 mt.	78.855 mt.
Erişilen Uzunluk	133.083 mt.		827.781,6 mt.	929.778 mt.

289 Adet Kanal Arızası giderildi.

1.625 Adet Rögar kapağı tamirâtı yapıldı.

Muhtelif çaplarda Yağmur suyu ve kanal hattı çekildi.

Bu Yıl yapılan Kanal hattı : **4.816 mt.**

Toplam Kanalizasyon Hattı : **813 km.+ 399 mt.**

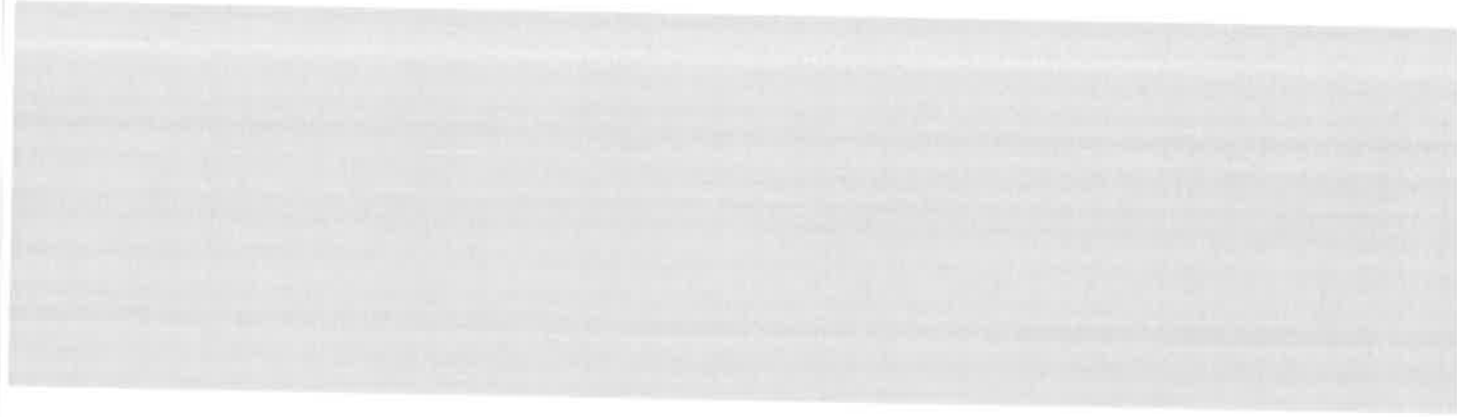


SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YAPILAN İHALE LİSTESİ

	İhale Tarihi	İşin ADI	İh.Edilen Firma	İh.Bedeli	İşe Baş.Ta-rihi
1	21.12.2013	Ön Çökeltim Tankı Doğrusal Sıyırıcısı alımı ve montajı	Hayrat Müh.Tem. Tic.LTD.Şti.	118.620,00	31.01.2013
2	21.12.2012	Kojenarasyon sis. Gaz motoru alım işi	Arke Enerji Sis. San ve Tic.LTD. Şti.	1.424.200,00	01.02.2013
3	25.03.2013	HDPE Koruge Boru ile Kan- nal. Hattı Döşeme Yapım İşi	Çoşkun İnş.Turizm Tic.Ltd.Şti.	644.300,00	17.05.2013
4	01.04.2013	Sfero Döküm Baca Kapak Takımı Alım İşi	Nadir Şendal- Hu- zur Met.	170.500,00	06.05.2013
5	05.04.2013	Eğir Su Temin Hattı ve Keçeci Deposu Çıkışı Re- habilitasyon Yapımı	Çoşkun İnş.Turizm Tic.Ltd.Şti.	116.605,00	17.05.2013
6	15.04.2013	Kolon Tipi Dalgıç Pompa Alımı ve Montaj işi	Güneş Topu Elekt. Tic.Ltd.Şti.	39.000,00	08.05.2013
7	06.06.2013	Yağ.Suyu Izgara Menholü ve Izgara Baca Yükseltme Elemanı Alım İşi	Dönmez Beton Ürün.San ve Tic. Ltd.Şti	215.000,00	06.07.2013
8	16.07.2013	İçme Suyu Hatlarında Kul.Üzere PVC Boru Malz. Alım İşi	Turanlar Yapı Tic. Ltd.Şti.	135.066,00	16.08.2013
9	26.08.2013	Sfero Döküm Yağmur Suyu Izgara Takımı Alımı İşi	Ayonse Tic. Ltd. Şti.	70.452,00	16.10.2013
10	27.08.2013	HDPE Koruge Kanal Boru- ları ve Yedek Parçaları Alımı İşi	Tekçam.Tic. Ltd. Şti	733.222,50	22.11.2013
11	04.09.2013	Atıksu Arıtma Tesisi Elektronik Otomasyon (Scada) Sistemi Alımı İşi	A.S.M. Art. Sist.	174.000,00	31.11.2013
12	09.10.2013	Buhar Kürlü Beton Boru ve Muayene Bacası Elemanları Alımı İşi	Dönmez Beton Şti	1.478.360,00	31.12.2013
13	11.10.2013	Su Arıtma Tesisi Kalorifer Tadilatı ve Doğalgaz Dönüşümü Ya- pım işi	Efsane Otoga-Do- ğalgaz Ltd.Şti	101.490,85	31.12.2013
			TOPLAM	5.420.816,35 TL	

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2014 YILINDA İÇME VE KULLANMA SUYU İÇİN YAPILMASI PLANLANAN KONULAR

1. Eğirdir TM1 ve TM2 pompa istasyonlarına ilave 4 adet motopomp yapılması işi.
2. Su Arıtma Tesis ve Yenice Pompa İstasyonuna ilave 2 adet 10.000 m³ lük su deposu yapımı ve 2 adet pompa alım işi.
3. DSİ. 18. Bölge Müdürlüğünün yapmayı planladığı 2. Darı Deresi barajı için öncelikle 2. Barajdan mevcut Darı Deresi maslağına isale hattının ivedilikle yapılması (2. Darı Deresinin yapılması sırasında Baraj suyundan faydalanabilmek için) yada DSİ 18. Müdürlüğüne yaptırılarak Darı Deresinden cazibe ile enerji harcamadan suyun Su Arıtma tesisine gelmesini sağlamak.
4. Mevcut Eğirdir – Isparta arasındaki İçme Suyu isale hattı ekonomik ömrünü tamamlamaktadır. Bu aşamada TM1 ve TM2 pompa istasyonlarından Su Arıtma Tesisine kadar 1 asil, 1 yedek 2 adet isale hattının Belediyemiz imkanlarıyla yada şehrimize içme suyu sağlamakla yükümlü kamu kurumlarına yaptırılması.
5. Su Arıtma Tesisinden Çünür Su Deposunu besleyen aspest su borusunun Kipa Arkası – Çünür Su Deposu arası yeniden yapılması işi. Ø500 HDP 4000 Metre
6. Şehrimizin nüfusu artmakta, küresel ısınmadan dolayı mevcut içme suyu kaynakları (kirlenme ve debi azalması vs.) ilerleyen zamanlarda yeterli olmayacaktır. Bu nedenle şehrimize İleri Su Arıtma Tesis ve alternatif içme suyuna ihtiyaç olacaktır.
7. Şehrimizde program doğrultusunda yağmur suyu, kanalizasyon ve içme suyu hat yenileme ve ilave hatlar yapımı devam edecektir.
8. Sıvı Atık Arıtma Tesisinde 3. Etap ilave üniteleri yapılması planlanarak 2025 yılında şehrin nüfusuna hitap edecek max. 79.000 m³/gün kapasiteye ulaşılması düşünülmektedir.
9. Sıvı Atık Arıtma Tesisinden kaynaklanan istenmeyen kokuların giderimi için çalışmalar devam edilecektir.
10. Sıvı Atık Arıtma Tesisinde arıtılma sonucu biriken arıtma çamurları çöp deponi alanına nakledilerek bertaraf edilecektir.
11. Sıvı Atık Arıtma Tesisinde ekonomik ömrünü tamamlamış ekipmanların günümüz teknolojisine uygun hale getirmek, çalışma verimlerini artırmak ve giderlerin minumum seviyelere çekmek için çalışmalarımız devam edecektir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2013 YILI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirmeler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz :

İsparta' yı etkin ve verimli bir yönetim anlayışı ile ülkemizin modern yaşam kalitesi yüksek sosyal kültürel ve ekonomik açıdan huzurlu yaşanabilir çağdaş bir kenti haline getirmektir.

Bunun için; hızlı kentleşmenin de beraberinde getirdiği, kentlerin yaşanılmaz ve itici mekanlara dönüşmesi riskine karşı;

- Kentin tarih ve kültürüne sahip çıkarak
 - Kenti daha iyi ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki imkanlara kavuşturarak,
- Kenti; kentte yaşayan her kesimden insanlar için,
- "Huzurlu yaşanır"

ve

- "Yaşam için tercih edilir bir yaşam kenti" haline getirmektir.

Vizyonumuz :

- Kentli haklarını koruyup kollayarak,
- sosyal, kültürel, tarihi ve fiziki imkanları koruyup geliştirerek,
- içinde;
 - barınmayı,
 - yaşamayı,
 - ziyaret etmeyi,
 - çalışmayı ve / veya,
 - ticaret etmeyi tercih ettirerek ,
- Kentte Yaşayanların;
- eğitim,
- bilim,
- kültür,
- sağlık,
- ulaşım,
- huzurlu ve güvenli bir kent

taleplerine en üst düzeyde cevap vererek, **bir çok faktör ve aktiviteyi** (huzurlu yaşam, huzurlu trafik kalitesi, tatil ve dinlence imkanları, ucuz ve kaliteli bir yaşamı) bir arada bulundurarak, kendi çevre, iklim, doğa ve coğrafyası içinde :
“ Hedeflenebilir ideal kent” i kurmayı amaçlayan
“Örnek bir belediye” olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi a bendinde “ İmar Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; Çevre ve İnsan Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık; zabıta , itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat; turizm ve tanıtım; gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım; nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’ i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar” denilmektedir.

Bu bağlamda;

Isparta Belediyesi sınırları içerisindeki üretilen atıkların toplanması, taşınması, bertarafı ile bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanmasını sağlamak.

- Temizlik hizmetlerinin özelleştirmesi kapsamında atık toplama, taşıma ve nihai bertarafı işlemlerini yüklenici firmalara yaptırmak ve denetlemek,
- Hizmetlerin aksamaması ve hizmet aktivitesini artırılması için personellerini hizmet içi eğitime tabii tutmak.
- Çevre konusunda eğitim, araştırma yapmak, yaptırmak, desteklemek, halkın çevre bilincini geliştirici her tür girişimde bulunmak, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile İşbirliği içerisinde çeşitli bilgilendirici broşürlerin vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlar ile hastaneler, okullar, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek.
- Belediye sınırları içerisinde yaz aylarında haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak.
- Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Çöp ve süpürüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola vs. eski eşyalarının toplanarak geri kazanılmasını sağlamak.
- Bütün hastanelerin ve sağlık faaliyeti yürüten sağlık ocakları, dispanser, poliklinik gibi yerlerin ürettiği tıbbi atıkları, diğer atıklardan ayrı olarak toplamak, taşımak ve nihai bertarafını sağlamak.
- İnşaat ve moloz atıklarını toplamak, bu tür atıkların depolanması için standartlara uygun depo yerleri hazırlamak ve işletme, inşaat ve moloz atıklarından meydana gelen Toprak Kirliliğini ve Görüntü Kirliliğini önleme, İmar Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gerekli tedbirleri almak,
- Kurban Bayramlarında kurban kesim yerlerinin ve satış noktalarının temizliğini yapmak, sağlıklı bir ortam oluşturulması için bu yerlerin dezenfekte edilmesini sağlamak.
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Yürüttüğü faaliyetlerle ilgili olarak gerek kendi birimine ve gerekse de Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli çalışmaların yapılmasını ve ilgili kurum kuruluşlara gerekli cevabın verilmesini sağlamak.
- Katı atıkların sağlıklı bir biçimde, sağlık şartlarına uygun olarak toplanmasını sağlamak, geri dönüşümlü (şişe, cam, karton, plastik, kağıt vb.) kaynağında ayrı toplama, geri dönüşümünü sağlayarak ülke ekonomisine

- maddi kazanç sağlamak,
- Çevreyi ve çevre değerlerini bozucu, çevreyi kirletici faaliyetlere engel olmak için gerekli tedbirleri almak, ekibi ile birlikte uygulanmasını sağlamak Müdürlüğümüz görev ve sorumlulukları arasındadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

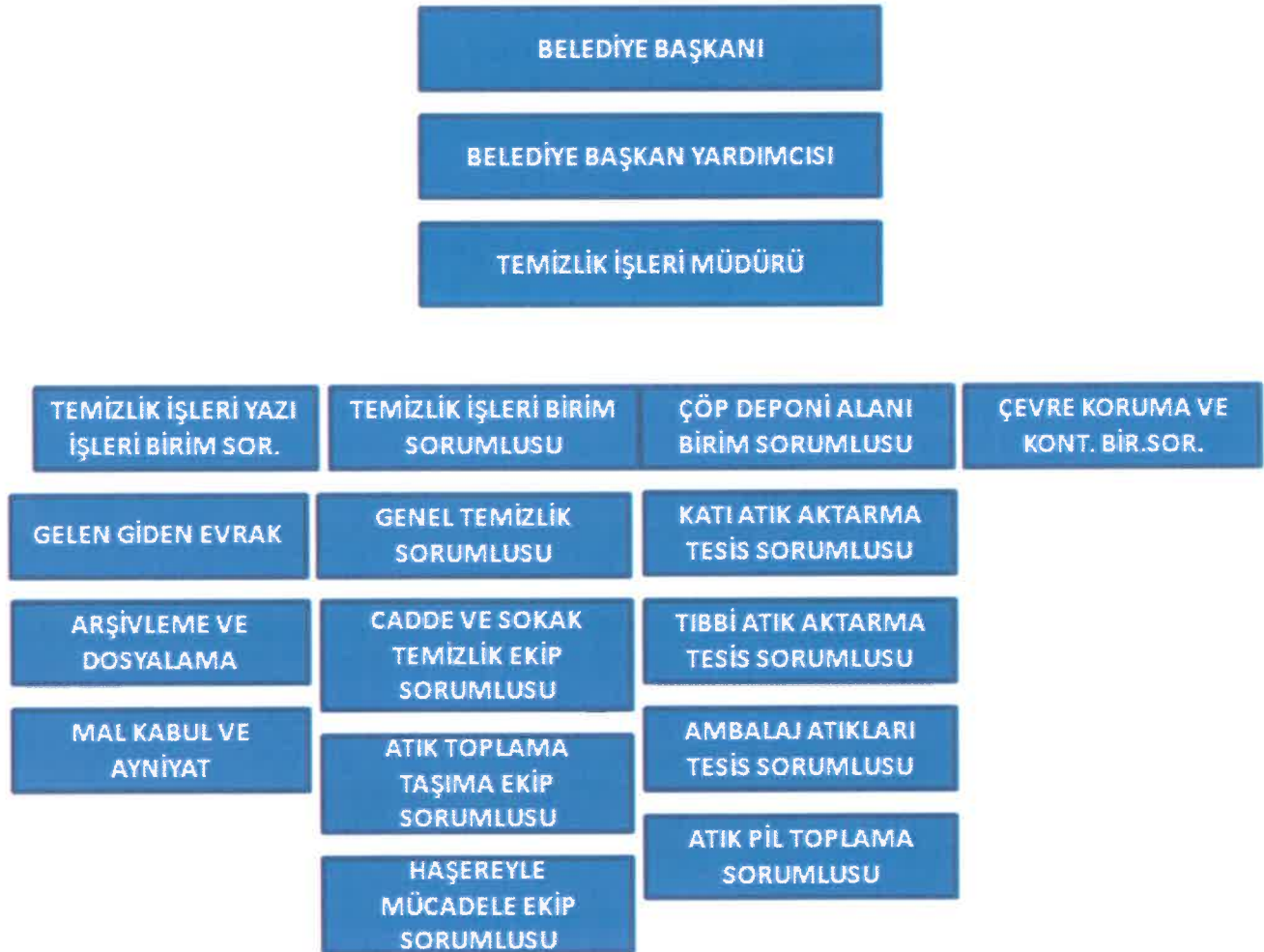
1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz;

- Müdürlüğümüz Belediye Merkez Ek Hizmet binasında Müdür Makam Odası ve Temizlik servisinden oluşmaktadır.

- Hizmet binamızın yanında Müdürlüğümüze ait çeşitli malzemelerimizi yerleştirdiğimiz 1 adet seyyar depomuz bulunmakta ve yine Belediyemiz bünyesinde 1 adet 60 M2 lik ilave depo olmak üzere 2 adet depomuz bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeleri takip ederek ve ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgelerini inceleyerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Mevzuat Bilgi Kaynakları olarak;

- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden yayımlanan diğer yönetmelikler Bulunmaktadır.

Teknolojik Kaynaklı olarak ;

- 15 adet telsiz
- 15 adet cep telefonu
- 2 adet sabit telefon
- 2 adet bilgisayar
- 2 adet yazıcı
- 1 adet televizyon
- 1 adet buzdolabı
- 1 adet faks makinesi

Bulunmaktadır.

Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere Müdürlüğümüz ve Yüklenici firmalar envanterinde kayıtlı 56 adet araç, iş aletleri ve cihazları hizmet vermekte olup konuları aşağıda belirtilmiştir.

- 14 adet büyük hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13 metreküplük)
- 4 adet küçük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu (7 metreküplük)
- 2 adet damperli çöp aracı 3 metreküplük
- 2 adet büyük süpürge aracı (6 metreküplük)
- 1 adet küçük süpürge aracı (4 metreküplük)
- 1 adet 20 tonluk arasöz aracı
- 1 adet konteynır yıkama aracı
- 1 adet 5 tonluk moloz aracı
- 1 adet Tıbbi Atık Toplama Aracı
- 2 Adet Ambalaj Atığı Toplama Aracı
- 2 adet kontrol aracı binek
- 1 adet pikap
- 1 adet mini bob cat aracı
- 1 adet römorklu traktör
- 1 adet cobra ilaçlama aracı
- 20 adet omuz tırpanı (ot biçme)
- 1 adet sırt ilaçlama makinesi
- 2 adet araç üstü miss blower ilaçlama cihazı

4- İnsan Kaynakları :

1 Müdür, 1 Temizlik İşleri Birim Sorumlusu, 1 adet ekip şefi, 2 adet ilaçlama operatörü, 2 adet şoför, 2 adet şirket işçisi ve 5 adet yüklenici kontrolü, 49 adet yüklenici firma şoför ve 161 yüklenici firma işçisi olarak hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler :

a) Çöp Toplama Hizmetleri:

Sorumlu olduğumuz bölgenin çöplerini toplama faaliyetidir.

b) Cadde ve Sokakları süpürme işlemleri :

Sorumlu olduğumuz bölgedeki cadde ve sokakların süpürülmesi ve temizlenmesi faaliyetidir.

c) Cadde ve Meydan Yıkama Hizmetleri :

Önemli günlerde cadde ve meydanların yıkanıp temizlenmesi faaliyetidir.

d) Pazar yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkaması Hizmetleri:

Pazar yeri kurulmadan ve Pazar yeri kaldırıldıktan sonraki yapılan temizlik hizmetidir.

e) Mahallelerdeki Yol ve Boş Arsaları Temizleme Hizmetleri:

Boş arsa ve alanlarda biriken çöplerin temizlenmesi faaliyetidir.

f) İlaçlama Hizmetleri :

Bölgemizdeki açık alanların sivrisinek uçkun ve larvaları ilaçlama mücadeleleri ile resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda kapalı alanların ilaçlamalarının yapılması işlemleridir.

g) Çöp Evlerin Temizlenmesi Hizmeti :

Tespiti yapılan çöp evlerin temizlenmesi hizmetidir.

ğ) Konteynır, Varil ve Çöp kutularının temini Hizmetleri :

Başvuran kurum ve kuruluşlara yine vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda konteynır varil ve çöp kutusu temin edilmesi hizmetidir.

h) Karla Mücadele Hizmetleri :

Kış aylarında olumsuz hava şartlarından kaynaklanan kar ve buzlanmadan dolayı, sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan karla mücadele çalışmasıdır.

ı) Moloz Toplama Hizmetleri :

Boş arsa ve arazilerde bulunan molozlar ile Vatandaşlarımızdan gelen istekler doğrultusunda molozların toplaması hizmetidir.

i) Ambalaj Atıkları Toplanması Hizmetleri :

Geri Dönüştürebilir ambalaj atıklarının toplanması hizmetidir.

j) Atık Pil Toplama Hizmetleri :

Atık pil ve bataryaların toplanması için gerekli önlemlerin alınması ve toplatılması faaliyetidir.

k) Yol Çizgi Boyaması Hizmetleri :

Ana cadde ve arterler ile yeni yapılan asfalt yollarımızın yol çizgi boyası ve diğer trafik işaretleme elemanları Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği halinde yapılmaktadır.

l) Ayniyat Faaliyeti / Taşınır Kayıtlarının Tutulması Hizmetleri :

Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak ayniyat girişlerinin ve çıkışlarının yapılması, yıl sonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş faaliyetlerinin oluşturulması gibi faaliyetlerdir.

m) Evrak Kayıt ve Arşiv Hizmetleri :

Kurum içi Belediye içi diğer Müdürlükler, kamu kurumları özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyetidir.

n) Kontrollük Hizmetleri :

İhale sonrası mevcut projenin ihaleyi alan yükleniciye, uygulama ve kontrollük hizmetlerinin gerekli birimler tarafından yaptırılma faaliyetidir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun getirdiği iç kontrol çerçevesinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Mali işlemler ile ilgili kontroller harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve Bütçe ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi içinden oluşturulan Denetim Komisyonu Raporuna göre gerekli önlemler alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde mükemmellik modeli çalışmaları kapsamında süreçler çıkartılıp bu konuda yönetim sistemi oluşturulmaya başlanmıştır. Ayrıca, belediyemizde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

D- Diğer Hususlar :

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, uyumlu bir çalışma ortamının hazırlanması, hızlı hizmet ortamının sağlanması öncelikli amaçlarımızdandır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri :**

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi a bendinde “ İmar Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; Çevre ve İnsan Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık; zabıta , itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat; turizm ve tanıtım; gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım; nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’ i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar” ile 2872 sayılı Çevre Kanununun Çevrenin Korunmasına, İyileştirilmesine ve Kirliliğinin önlenmesi’ ne ilişkin 3. Maddesi ve Kirlenme Yasası başlıklı 8. maddesi “Her türlü atık ve atığı, çevreye zarar verecek şekilde , ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlara ve yöntemlere aykırı olarak doğrudan ve dolaylı biçimde alıcı ortama vermek, depolamak, taşımak, uzaklaştırmak ve benzeri faaliyetlerde bulunmak yasaktır.

“Kirlenme ihtimalinin bulunduğu durumlarda ilgililer kirlenmeyi durdurmak, kirlenenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.” gereğince Belediyemiz hizmet sınırları içinde üretilen evsel ve evsel nitelikli katı atıklar, ambalaj atıkları, atıksular, mezbahane atıkları ile sağlık kuruluşlarında üretilen tıbbi atıkların

toplanmasından nihai bertarafına kadar geçen süreçte çevre ve insan sağlığını koruma, doğal kaynakların korunması ve güvence altına alınması, çevre kirliliğinin önlenmesi konularında faaliyetlerini Atık Yönetimi ile uyumlu olarak yürütmektedir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Kent yaşamını kolaylaştıran, halk ile bütünleşen, her kesim ve kuruluşun beğenisini kazanan, çevre düzenini koruyan herkesin özlem duyduğu güzel görünümlü yaşanabilir bir kent oluşmasına ve düzenlenmesine katkı sağlamaktır.

Stratejik Plana göre öncelikli politikalarımız aşağıda belirtildiği gibidir.

- Çevre temizlik hizmetini etkinleştirmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde çevre bilincini arttırmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirmek veya katkıda bulunmak,
- Eğitim ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesine destek vermek,
- Toplu mal ve hizmet alım oranları yükseltmek,
- Müdürlüğümüzün tüm mali kaynaklarını etkin, verimli ve tasarruflu kullanımını sağlamak,
- Teknolojik imkanlardan yararlanmak,
- Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak,
- Kalite bilincini yükseltmek,
- Hizmet içi eğitimi arttırmak,
- Belediye web sitesinden yararlanma oranını arttırmak,
- Yılda bir vatandaş memnuniyeti anketi yapmak,
- Yılda bir çalışan personel memnuniyeti anketi yapmak,
- Yılda bir muhtarlar memnuniyeti ve güven anketi yapmak
- Arşiv sistemini iyileştirmek.
- Stratejik işbirliği içerisinde ambalaj atıklarının yerinde ayrıştırılmasını sağlamak.
- Temel işbirliği içerisinde atık pil ve batarya toplama kampanyası yapmak.
- Atık taşıma maliyetini düşürmek.

C- Diğer Hususlar :

Faaliyetimizi; en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde, yasalara uygun olarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlayarak sürdürmek temel amacımızdır.

III- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları :

İdare Adı	Isparta Belediyesi				
Harcama Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Ekonomik Kodlar (1 Düzey)	Gerçekleşme		Tahmin		
	2012	2013	2014	2015	2016
01- Personel Giderleri	396.706,13	431.007,50	560.000,00	616.000,00	677.600,00
02- SGK Devlet Primi Giderleri	74.591,35	83.858,61	115.000,00	126.500,00	139.150,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.148.091,44	10.694.990,64	12.765.000,00	14.041.500,00	15.445.650,00
06- Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
Bütçe Ödeneği Toplamı	10.619.388,92	11.209.856,75	13.440.000,00	14.784.000,00	16.262.400,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

Müdürlüğümüzün Faaliyet Dönemi içerisinde Mali yılı ödeneği olarak 12.178.000,00 TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde 11.209.856,75 TL' si harcanmıştır. Geri kalan 968.143,25 TL' lik ödenekte iptal edilmiştir. Müdürlüğümüzün gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 92 olmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları :

Meclis Denetim komisyonu tarafından 2013 yılı, mali denetimden geçirilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

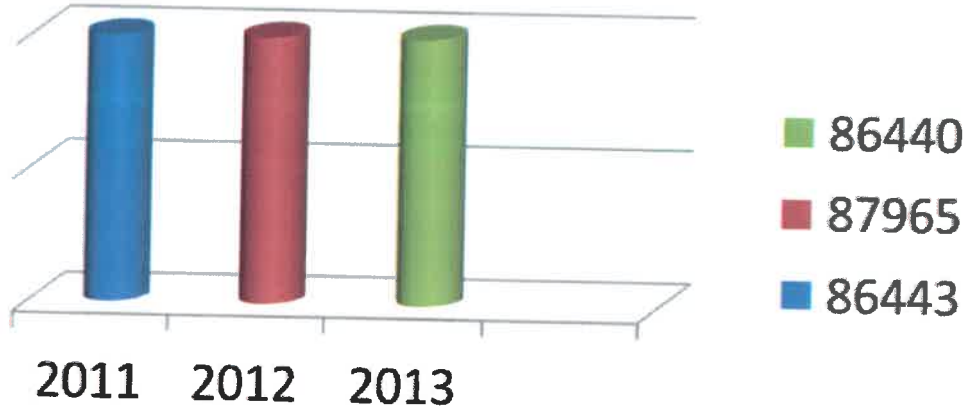
B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyetlerimiz :

a) Çöp Toplama Faaliyetimiz : Evsel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile konteynır ve poşet sistemi ile toplanmaktadır. Çöp toplama çalışmaları, Belediye sınırları içindeki 44 mahallemize günlük yapılmaktadır. Poşetli sistemle çöp toplanan yerlerde belirli saatlerde çıkarılan çöpler düzenli olarak toplanmaktadır. Çöp toplama işi 2013 yılı için yüklenici firmaya ihale edilmiş ve toplam 210 personel ile bu hizmet verilmektedir. Yüklenici firma 2 vardiya halinde çalışarak çöplerin düzenli bir şekilde toplanmasını sağlamaktadır. Isparta Belediyesi hizmet alanında günlük ortalama 250 ton çöp toplanmaktadır. Toplanan bu çöpler Isparta İli Gönen İlçesi Koçtepe Mevkiinde bulunan Düzenli Depolama Alanına nakledilmektedir.

2011, 2012 ve 2013 yıllarında toplanan çöp miktarları aşağıdaki tabloda görülmektedir.



b) Mahalle Temizliği Faaliyetimiz :

2013 Yılında 44 mahallemizin kaldırım üstü otlarının temizlenmesi 20 sırt motorlu eleman ve 20 işçi ile temizleme çalışması yapılmaktadır. Yine şehrimizin estetik bir görünüme kavuşturulması için boş arsalarda bulunan yabani otların temizliği greyder ve omuz tırpanı ile yapılmıştır.



c) Tıbbi Atık Toplama Faaliyeti

Müdürlüğümüzce, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Toplama, Taşıma ve bertarafı işi özelleştirilerek yüklenici tarafından Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurulmuştur. Tesis tüm sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atığın bertarafını sağlamaktadır. Tesis kapasitesi saatte 150 kg'dır. 2013 yılında tıbbi atık toplama ücreti yaklaşık 2,00 TL olup, toplam 435.416 kg tıbbi atık toplanmıştır. Yüklenici firma toplamış olduğu tıbbi atık bedelinin % 12' sini Belediyemiz Gelir Müdürlüğüne yatırmaktadır.



d) İlaçlama Faaliyeti :

Müdürlüğümüzce , haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarında Dünya Sağlık Örgütü (WHO) nün belirlediği standartlara uygun, çevre ve insan sağlığına etkisi az olan, uygulanabilirlik ve ekonomik açıdan en son yöntemler uygulanmaktadır. En etkin ilaçlama yöntemi olarak kabul edilen larvasit yönteminde tüm kalite normlarına ulaşılmış olup larvasit yöntemine ağırlık verilerek bu sayede insektisit kullanımını minimuma indirmeyi hedeflemekteyiz. Hava koşullarının uygun olması durumunda larva ile mücadelemiz mart-nisan gibi başlayıp kasım ayına kadar devam etmektedir. Haşere üreme alanları olan ahırlar, dere yatakları, gelişigüzel atılmış eski araba lastikleri vb. ile cadde ve sokaklardaki çim alanlar, mahallelerimizdeki konteynır ve çevreleri larva üreme alanları olduğundan dolayı bu bölgelere ağırlık verilerek düzenli olarak ilaçlanmaktadır. Sivrisinek ve karasinek ilaçlaması 2 araç ve 2 personel ile beraber düzenli olarak yapılmaktadır. Yine kaldırım üstü yabani otların mücadelesi için ilaçlama çalışması, kene ile mücadele ilaçlama çalışması ve dezenfekte ilaçlama çalışması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2013 yılında kullanılan ilaç miktarımız ise 2000 lt dir.



e) Çöp ev Temizleme Faaliyetimiz :

Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler ve Kontrol ekiplerimizin kontrolleri sırasında tespit edilen çöp evlerin boşaltılması ve temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Boşaltılan çöp evlerin yine ilaçlaması ve dezenfekte çalışmaları tarafımızdan yapılmaktadır. 2013 yılında Müdürlüğümüz tarafından 4 adet çöp ev boşaltılması, temizlenmesi ve ilaçlaması yapılmaktadır.



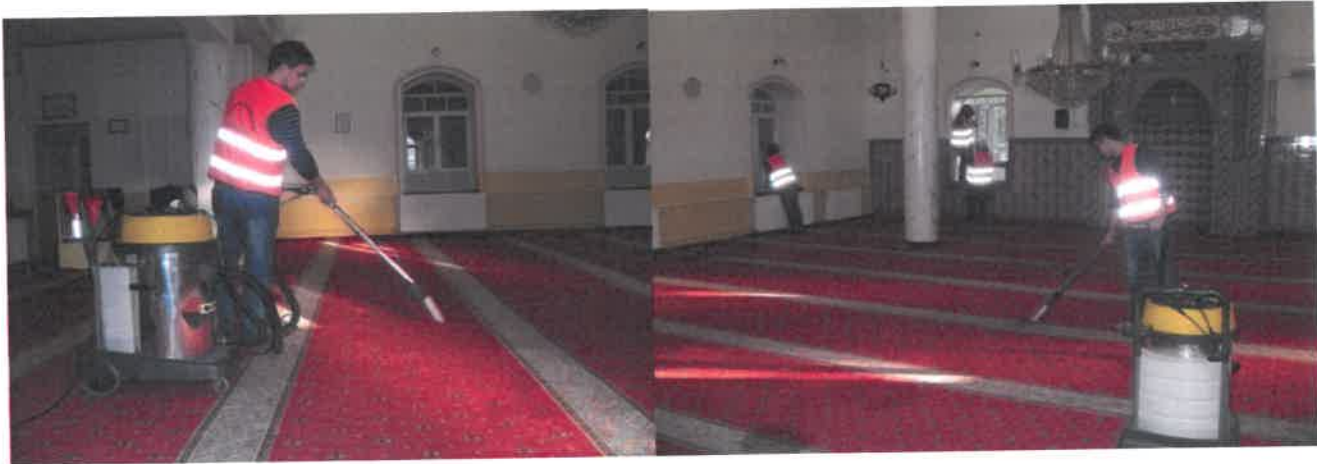
f) Dere Islahı Faaliyetimiz :

Şehir görünümüne yakışmayan ve atıl halde bulunan derelerimiz Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak temizlenmektedir. Dere ıslah çalışmamız Dere mahallesinden başlayarak Davraz mahallesine kadar uzanmış ve bu mevkii komple ot ve çamurları temizlenmiştir.



g) Cami ve Okul Temizleme Faaliyetimiz :

Şehrimizde bulunan camilerin bahçelerinin, şadırvanlarının temizliği yine cami halılarının yıkanması ve camlarının silinmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Okul bahçelerinin tamamı Müdürlüğümüz tarafından temizlenerek çocuklarımızın daha iyi imkânlarda öğrenim görmelerine katkı da bulunulmuştur.



ğ) Moloz Toplama Faaliyetimiz :

Moloz toplama faaliyetimizde vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler ve kontrol ekiplerimizin kontrolü sonucunda tespit edilen bölgelerdeki molozlar Müdürlüğümüz tarafından alınmaktadır. Yine resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Okulların cürufırları tarafımızdan düzenli olarak alınmaktadır. Moloz aracımız da 1 şoför ve 2 adet personel olmak üzere toplam 3 personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılında yaklaşık olarak 7000-7500 ton moloz toplanmıştır.



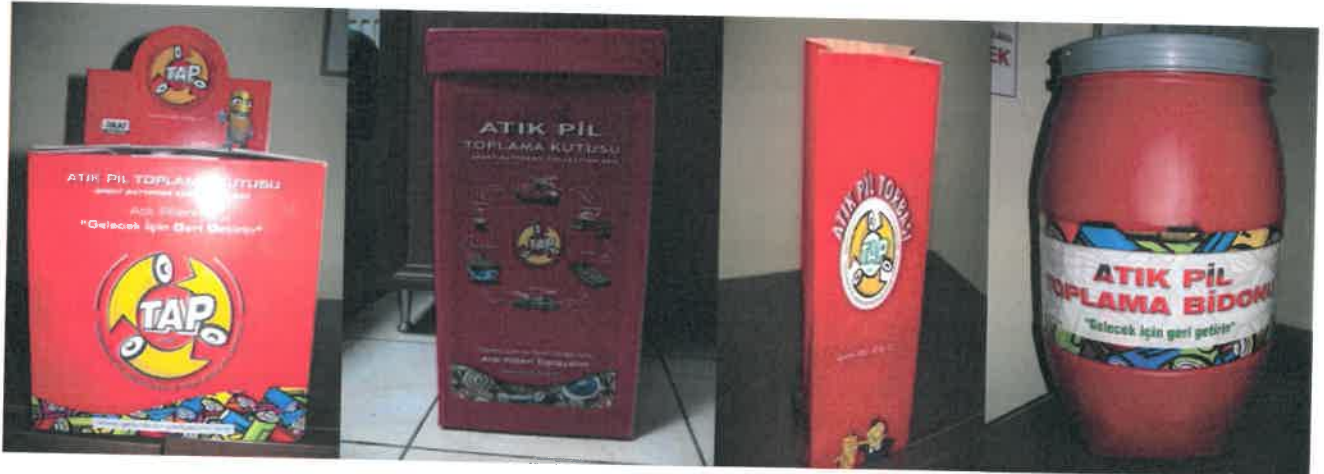
h) Düğün Yerleri Temizleme Faaliyetimiz :

Vatandaşlarımızdan gelen istekler doğrultusunda düğün yerlerini düğün öncesi ot temizliği, arasöz ile yıkanması ve süpürgeli araç ile süpürülmesi yapılmaktadır. Düğün sırasında düğün yerine konteynır bırakılması ve düğün sonrasında rutin temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



j) Atık Pil Toplama Faaliyetimiz :

Geri dönüşüm faaliyetinin ülkemiz ekonomisine katkısının bilincin de olan Müdürlüğümüz bu konu ile ilgili olarak halkımızı da bilinçlendirmeye çalışmakta ve atık pil toplama faaliyetini de gerçekleştirmek için Türkiye Atık Pil Derneği (TAP) ile işbirliği halinde afiş dağıtılması atık pil poşeti dağıtılması, atık pil kutusu ve atık pil bidonunun Resmi Kurum ve kuruluşlara dağıtılması sağlanmıştır. Toplanan atık piller TAP' a geri gönderilerek geri dönüşümü sağlanmaktadır.



I) Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Faaliyetimiz:

Ambalaj Atıkları toplama ayırma ve taşınması işi Çevre Bakanlığında lisans almış olan Melek Ambalaj adlı firmaya devredilmiştir. 2012 yılında ortalama 3000 ton ambalaj atığı geri dönüşüme kazandırılmışken bu rakam 2010 yılında 2200 ton 2011 yılında bu rakam 2665'a çıkmıştır. Bu rakam ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda artarak devam etmektedir.



I) Çöp Konteynırı, Kül Bidonu, Askılı Bidon ve Sigara Küllüğü Alımı Faaliyeti :

Şehrin muhtelif yerlerine yerleştirmek üzere ihale yolu ile 650 adet 800 lt' lik galvaniz saçtan çöp konteynırı alımı yapılarak şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilmiştir. Yine kış aylarında vatandaşlarımızın yararlanması için hurda varil alımına gidilmiş ve bu hurda variller ikiye kesilerek boyanmış ve kül bidonu haline dönüştürülerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 2013 yılında yaklaşık olarak şehrimizde bulunan çöp konteynırı sayısı 3500' e ulaşmıştır. Aynı zamanda konteynır konulacak bölgelerde kaldırımlara konteynır cebi yapılması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



k) Kanal temizleme Faaliyetimiz :

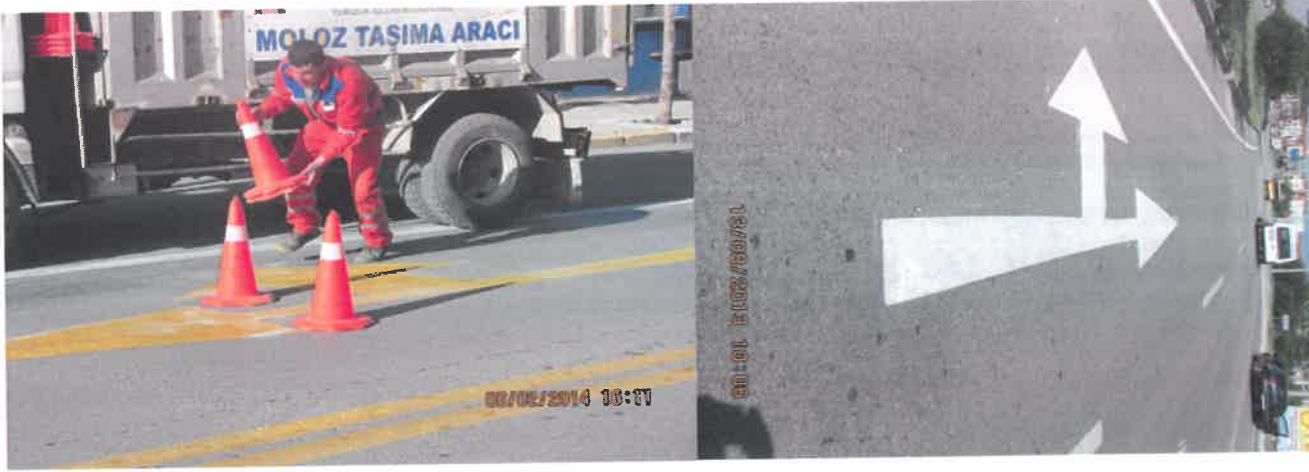
Yağmur suyu kanallarımız ile dere kanallarımız Müdürlüğümüz tarafından temizlenerek olası sel baskını ve taşkınların önüne geçilmeye çalışılmıştır. Müdürlüğümüz başta açık kanallarda biriken balçık ve çamur olmak üzere sorunlu olan alanlardaki temizlik çalışmaları sürdürmektedir.



l) Yol Çizgi Boyaması Hizmetleri :

Ana cadde ve arterler ile yeni yapılan asfalt yollarımızın yol çizgi boyaması ve diğer trafik işaretleme elemanları Zabıta Müdürlüğümüz il işbirliği halinde yapılmaktadır





3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Yapılan çalışmalarımız girdi, çıktı, kalite, verimlilik ve sonuç değerleri göz önüne alınarak düşünülecek olursa, bir plan ve proje kapsamında düzenli olarak yürütülüp başarı ile sonuçlandırılmıştır. Bu çalışmalarımız halkımızın beğenisini kazanmıştır.

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A) Üstünlükler :

- * Katı atık ve tıbbi atıkların toplama işleminin çevre ve insan sağlığı gözetilerek yapılması
- * e-belediye çalışmaları
- * Yaz aylarında yapılan ilaçlama çalışmaları Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığının belirlediği standartlara uygun yapılmakta ve insektisit kullanımının en az düzeye indirgenmesidir,
- * Ambalaj atıkları yönetmeliğinin uygulanması aşamasında ÇEVKO vakfı ve lisanslı firma ile üçlü sözleşme imzalanması,
- * Ambalaj Atıkları toplama da geçen yıllara oranla toplanan ambalaj atığı miktarının artmasıdır.
- * Özürlü, Eski hükümlü ve Terör Mağduru istihdamı hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde Müdürlüğümüz bünyesinde toplam işçi sayısının % 6 'sı oranında Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör mağdurunun istihdam edilmesi,
- * Üyesi olduğumuz Belediyeler Birliğinin kurulmuş olması,

B- Zayıflıklar :

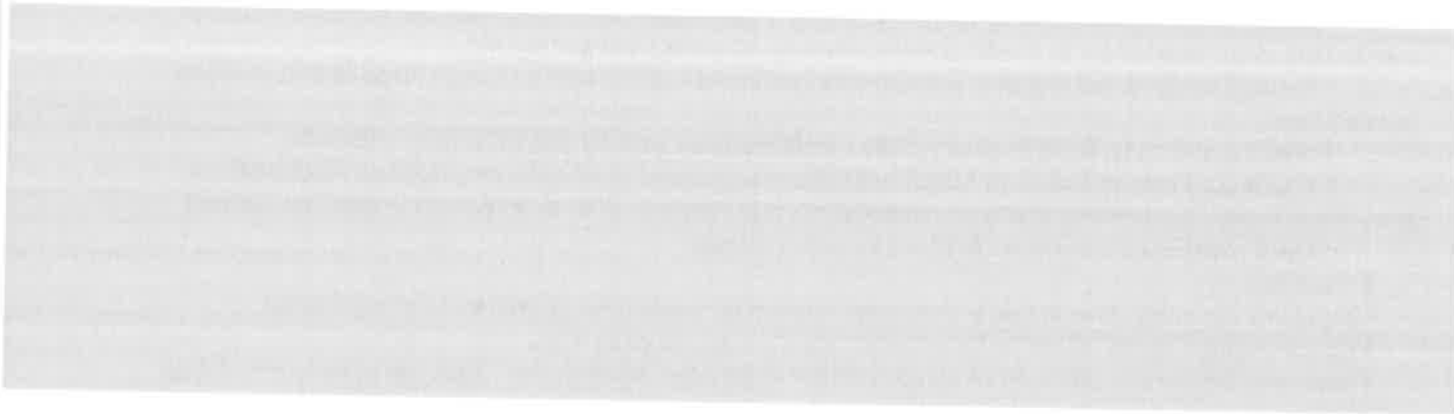
- * Arşivleme sisteminin fiziki imkanlar artırılarak modern bir sisteme kavuşturulmasının sağlanması,
- * Çalışanlarımızın eğitim, kültür ve becerilerinin daha üst düzeye çıkarılması,
- * Bazı vatandaşlarımızın şehrimizi ve dolayısıyla kent mobilyaları, konteynırları , askılı çöp bidonlarımızı tahrip etmeleri,
- * Şehrimizdeki park sorununun ana cadde ve arterlerde temizlik çalışmalarını zaman zaman zorlaştırması

C- Değerlendirme :

Gerekli personel, teknolojik alt yapı, eğitim ve belediye içi ve dışı koordinasyon konularında gerekli iyileştirmeler sağlandığında birimimizin seviyesi daha iyi seviyelere çıkarılabilir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Gerçekleştirme görevlilerine mevzuatlar hakkında gerekli eğitimlerin verilerek yeterli hale getirilmesi sağlanabilir. Düzenli periyodik toplantılarla birimlerin koordinasyonunun etkinleştirilmesi sağlanabilir, Çöp toplama hizmetlerinde konteynırların kaldırılarak poşetli sisteme geçilmesi için gerekli çalışmaların başlatılması, Modern arşiv sisteminin kurulması, Çevre bakanlığının belirlemiş olduğu Yönetmelikleri yerine getirilmesini sağlamak,



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2013 - 31.12.2013 FAALİYET RAPORU

Veteriner işleri Müdürlüğünün temel görevi belde halkının hayvansal kökenli hastalık tehdit ve tehlikelerinden uzak tutulmasını güvence altına alacak önlemleri almaktır. Bu çerçevede, Veteriner İşleri Müdürlüğü bölgeye yapılan hayvan sevk ve nakillerini izlemek, salgın hastalıkları Tarım İl Müdürlüğüne bildirmek, kuduz tehlikesinin önlenmesi için aşılama, toplama ve barındırma hizmetleri vermek ve hayvansal kökenli gıda maddelerinin güvenli ve sağlıklı olmalarını temin edecek denetim çalışmalarında bulunmak amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Belediyeler kanununun 15. maddesi gereğince insan sağlığını tehdit eden kaçak kesimlerin önüne geçebilmek, vatandaşların ucuz ve kaliteli besin almasını sağlamak ve hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunması için yerel yönetimlerden mezbaha faaliyetlerinin yürütülmesi istenmektedir.

Belediye Mezbahaların amacı insan sağlığını tehdit eden birçok zoonoz(hayvandan insana geçen) hastalıkların (kuduz, şarbon, tüberküloz, deli dana vs.. gibi) önüne geçebilmek ve kentimizde yaşayan insanların beslenmesinde kaçınılmaz olan kesim hayvanlarından elde edilen etin kar marjı düşünülmezsizin hilesiz ve sağlıklı olarak tüketicisine ulaştırmaktır.

Et tüketimiyle ortaya çıkan sağlığa zararlı durumların, bakteriyel et zehirlenmelerinin, paraziter, bulaşıcı, bakteriyel ve viral hastalıkların önlenmesi bakımından kasaplık kesim hayvanlarının ante mortem (canlı) ve post mortem (et) muayenelerinin veteriner hekimce yapılması zorunlu kılınmıştır.

Sağlığa zarar veren parazitlerden şeritler (taenia hydatigena, taenia saginata) ve trişinler (trichinella spiralis), enfeksiyon etkenlerinden mycobacterium tuberculosis, brucella abortus bang, brucella melitensis, bacillus anthracis ve salmonellaların primer olarak etle insana geçmesi ancak sistematik et muayenesinin uygulanmasıyla önlenabilir. Bunların dışında daha birçok etken kesim hayvanlarının etleriyle insanlara geçerek hastalıkların oluşmasına neden olur. Ayrıca çeşitli bakteri toksinleri, özellikle botulinus toksini ve stafilokok enterotoksinleri, kokuşma bakterilerinin oluşturduğu et proteinlerinin parçalanma ürünleri olarak kabul edilen muscarin, neurin ve sepsin gibi biyogen aminler tüketicilerde ölümle sonuçlanabilen ağır zehirlenmelere neden olurlar.

Isparta Belediyesi Mezbahasına 04.05.2007 tarihinde Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 370 çalışma izin numarası ile 1. sınıf Mezbaha ruhsatı verilmiştir.

Mezbahanın faaliyet alanı 1. sınıf olup, kapasitesi günlük olarak;

Büyükbaş: 75 adet/ Gün,

Küçükbaş: 100 adet/ Gün olarak belirlenmiştir.



Mezbahamıza getirilen kasaplık kesim hayvanlarının veteriner sağlık raporu, pasaportu ve kulak küpe numarası kontrol edildikten sonra dinlendirilmek ve canlı muayeneleri(antemorten) yapılmak üzere hayvan padoklarına alınır. Mevsim durumuna göre hava karardıktan sonra kesime başlanır ve kesim yoğunluğuna göre mesai sabaha kadar devam eder.



Sabah mesaisi ile veteriner hekim tarafından sistematik et(post morten) muayenesi yapılır. Hasta olan etler imha edilir, sağlıklı olan etler ise damgalanarak tartıma gönderilir. Tartımı yapılan sağlıklı karkas gövde etler et nakil aracımıza yüklenerek ilgili satış birimlerine ulaştırılır. Bu işlemler Belediye Meclis kararınca belirlenmiş kesimi yapılmış kasaplık hayvanlar adeti karşılığı bir ücret alınarak yerine getirilmektedir.



PERSONEL DURUMU

1 adet müdür (veteriner hekim), 1 adet veteriner hekim, 1 adet Gerçekleştirme görevlisi, 1 adet depo sorumlusu ve hizmetli, 3 adet nöbetçi kasap, 6 adet kasap, 3 adet et taşıyıcı, 1 adet şoför ve Gelir müdürlüğünce görevlendirilmiş 1 adet tartı rüsum memuru olmak üzere toplam 18 personel görevlidir.

Çalışma sistemimiz haftanın 7(yedi) günü 24 saat vatandaşlarımızı hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde;

1 adet 1997 model Isuzu marka

soğutmalı et nakil aracı bulunmaktadır.

1 adet servis ve idari işler için kiralık

Ford Transit Pikap bulunmaktadır.



01.01.2013 - 31.12.2013 Tarihleri arasında belediye mezbahamızda kesimi yapılan hayvanların adet ve kğ. ları tabloda görülmektedir.

2013	İNEK		DANA		MANDA		KOYUN		KUZU		KEÇİ		OĞLAK	
	adet	kğ	adet	kğ	adet	kğ	adet	kğ	adet	kğ	adet	kğ	adet	kğ
OCAK	60	13390	178	49948					69	1333				
ŞUBAT	45	10124	180	50985					12	212				
MART	48	11230	208	60007										
NİSAN	63	14834	227	65208					54	1058				
MAYIS	72	16676	327	95860			17	316	193	3637				
HAZİRAN	102	23525	313	88048					246	4112			5	78
TEMMUZ	132	28128	381	105858			15	320	342	5637				
AĞUSTOS	173	35916	356	91890			6	156	197	3082			35	444
EYLÜL	181	36381	360	95355					146	2106	15	277		
EKİM	80	17487	195	51154					110	1536				
KASIM	88	20170	199	51779					39	612				
ARALIK	106	24619	210	56904					61	1162				
TOPLAM	1150	252480	3134	862996	0	0	38	792	1469	24487	15	277	40	522

2013 yılı içerisinde toplam;

Büyükbaş hayvan: 4284 ad. 1115476 kg,

Küçükbaş hayvan: 1562 ad. 26078 kg kasaplık hayvan gövde eti üretilmiştir.

2013 yılı içerisinde yaptığımız antemorten (canlı) postmorten (patolojik) muayene neticesinde çeşitli hastalıklar sonucu imha ettiğimiz organ doku ve gövde etler şu şekildedir:

SIĞIR:

Ecinococcus granuloze : 103 adet Akciğer, 50 adet Karaciğer,

Pneumonia: 120 adet Akciğer

Abse ve irinli yangı: 24 adet Akciğer, 6 adet Karaciğer, 1 adet kelle, 6 adet Yürek, 5 adet işkembe ve Bağırsak, 2 adet toplam 556 kg tüm karkas gövde et, 16 adet toplam 337 kg parça gövde et



KOYUN :

Ecinococcus granuloze : 3 adet Akciğer,

Pneumonia: 55 adet Akciğer





İmhası yapılan organ, doku ve gövde etler belediyemize ait iş makinelerince derin çukurlar açılıp, üzerlerine kireç dökülüp gömülmek sureti ile bertaraf edilmektedir.

Belediye Meclisince alınan karara göre 2013 yılı mezbaha ücretlerimiz şu şekildedir:

A HAYVAN KESİM ÜCRETLERİ

1 Büyükbaş kesim ücreti (adet)	35,00
a 180 kg ve altı	
TL	
b 180 kg 350 kg	47,00 TL
c 351 kg ve üzeri	50,00 TL
2 Küçükbaş kesim ücreti (adet)	6,00 TL
3 Büyükbaş taşıma ücreti (adet)	9,00 TL
4 Küçükbaş taşıma ücreti (adet)	2,50 TL
5 Karfak Gövde et Soğuk depolama ücreti (günlük) (adet)	10,00 TL
B KOPEK KAYIT ÜCRETİ	20,00 TL

2013 yılı içerisinde çeşitli zamanlarda vatandaşlarımızı ısırdığı iddiası ile 6 adet köpek kuduz şüphesi ile karantina odasında 10 gün süre ile müşaade altına alınmış olup, müşaade sonunda herhangi bir kuduz vakasına rastlanmamış gerekli kanuni işlemler yapılarak sahiplendirme yolu ile serbest bırakılmıştır.

2013 yılı içerisinde bünyemizde oluşturulan köpek-kedi kayıt sistemi ile sahipli kedi ve köpeklerin kayıt altına alınması sağlanmış ve böylece gerekli sağlık kontrollerinin takibasyonuda kolaylaştırılmıştır. Bu yıl içerisinde sistemimize 8 (sekiz) adet sahipli köpek kayıt edilmiştir.



2013 yılında "Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği" nin madde 7 gereğince Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tıbbî bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi, alındığı ortama geri bırakılması, sahiplendirilenlerinin kayıt altına alınmasıyla,... görevli ve sorumludur hükmüne istinaden müdürlüğümüzce hizmet alımı yöntemi ile 2013 yılı içerisinde 150 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış, aşılanmış işaretlenmesi amacı ile küpelenerak alındığı ortama geri bırakılmıştır.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CANLI HAYVAN PAZARIMIZ

Isparta Hayvan Pazarımız haftanın bir günü Çarşamba günleri kurulmakta olup hayvan üreticileri yetiştirdikleri hayvanlarını sergilemek ve satmak amacı ile pazarımıza gelmektedir. Pazarımıza satış amacı ile gelen hayvanların sevk evrakları ve sağlık kontrolleri bizzat tarafımızca yapıp sağlıklı ve uygun olmayan hayvanlar pazarımıza kabul edilmeyerek bütün salgın ve paraziter hayvan hastalıklarının yayılmasını engellemek, bunlardan korunmak, mücadele, kontrol ve eradikasyon çalışmalarını desteklemek, hayvanların sağlıklı ortamlarda alınıp satılmalarını temin etmek ve bu yerlerin atık ve artıklarının çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önlemeye çalışılmaktadır.



Isparta Belediyesi canlı hayvan pazarı 24.12.2011 tarih ve 28152 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Hyavan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma ve Denetleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” şartlarını taşıdığı tespit edildiğinden Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Isparta İl Müdürlüğü tarafından 14.03.2013 tarihinde 32-H.P-001 no ile ruhsatlandırılmıştır.

Canlı hayvan pazarımızın kapasitesi günlük olarak;

Büyükbaş: 400 adet/ Gün,

Küçükbaş: 1000 adet/ Gün olarak

belirlenmiştir.



Isparta Belediyesi canlı hayvan pazarı ruhsat alması ile hayvan üreticileri yetiştirdikleri hayvanlarını sergilemek ve satmak amacı ile getirdikleri hayvanların satış sonrası pasaport işlemleri ve il dışı sevkleri için sevk raporunu çıkarılması pazaryerinde gerçekleştirilmektedir. Böylelikle belediyemizce hayvancılığa ve yetiştiricilerine büyük katkı sağlanmaktadır.

Kurban Bayramında kurbanlık hayvan satışları için hayvan pazarımızda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Kurbanlık hayvanların sağlık kontrolleri bizzat Veteriner Hekimizce yapılarak vatandaşlarımızın zoonoz

hastalıklardan korunması sağlanarak sağlıklı hayvanları alması temin edilmiştir.

Kurban kesimi için Belediyemiz Mezbahası yanı sıra Yedişehitler Pazaryerinde gerekli düzenlemeler yapılarak kurban kesim yeri oluşturulmuştur. Kurbanlık hayvanların kesimleri için vatandaşlarımıza büyük kolaylık sağlanmıştır.

Kurban bayramının huzur içersinde geçmesi için Vilayet Kurban Hizmetleri Komisyon toplantılarına katılarak, kentimizin 63 adet yerinde uygun şartlar oluşturularak kurban kesimine izin verilmiş ve kurban bayramı boyunca kontroller yapılarak olumsuzlukların önüne geçilmiştir. Almış olduğumuz tedbirler neticesinde herhangi bir olumsuzluğa meyan verilmeden vatandaşlarımızın kazasız belasız huzur içersinde kurban bayramı geçirmesine katkıda bulunulmuştur.

Hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz) 200 ün üstünde hastalığın olduğu ve bunların birçoğunun (Kuduz, Şarbon, B.S.E. vs.) insanlarda ölüme yol açtığı bilinen bir gerçektir. İnsanlarda görülen hastalıkların % 60 dan fazlası hayvansal kökenlidir. Bunun yanında, insan sağlığı açısından gıdaların ortaya koyduğu riskin % 90 ı hayvansal kökenli gıdalardan kaynaklanmaktadır. Bu nedenle, hayvan ve hayvansal ürünlerden gelebilecek bu tehlikelerin azaltılması veya ortadan kaldırılması açısından, ilgili kurumlarla çalışmalara devam edilecektir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Kamu Kurum veya Kuruluşları, Vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evrakların ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği, elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için teslim belgesinin verildiği, içeriğine göre havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımın süratle yapılarak iş akışının sağlandığı,
- Müdürlüklerden Müdürlüğümüze gönderilip, Meclis ve Encümende görüşülmesi talep edilen konular 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri diğer tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda incelenerek Meclis ve Encümende görüşülüp karar alınmasını sağlar.
- Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümen toplantılarında alınan kararları ilgili Müdürlüklere iletip uygulanmasını sağlar.
- Belediye Meclis ve Encümen üyelerinin Huzur Haklarını tanzim eder.
- Belediye Başkanının ve Meclis üyelerinin Mal Bildirim Beyanlarının takibini yapmak ve arşivini tutmak,
- Belediye Başkanının Yurtdışı ve Yurtiçi İzin İşlemlerini yapmak.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel iş ve yürütümü Teftiş raporlarının teslim alınması dağıtımı toplanması ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması,
- Haber Merkezi olarak telsiz, telefon, role bakım ve tamirlerinin yapılması, telekomünikasyon iletişimini sağlamak.
- İşçi ve stajyer öğrencilerin puantajlarını hazırlayarak ilgili Müdürlüğe göndermek.
- Müdürlüğümüzün demirbaş, kırtasiye, araç ve gereçlerinin alınmasını sağlamak.

MECLİS ÇALIŞMALARI

- ISPARTA Belediye Meclisi Belediye Başkanımızın Başkanlığında 31 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Meclis Odasının temizlik, tertip, düzen ve her türlü çalışma biçiminin takibini yapmak.

Belediyenin ilgili birimlerinden gelen tekliflerin Meclise sunulmasını sağlamak.

Meclis gündeminin hazırlanması

- Belediye Meclisinin toplanması ile ilgili ilan ve tebligatları süresi içinde ivedilikle ilgililerine ulaştırmak. Meclis toplantısına ait yoklama listesini düzenleyerek üyelere imzalatmak.
- Meclisten komisyona havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesini ve cevaplanmasını sağlamak.
- Belediye Meclisinde sözlü olarak geçen müzakerelerin ses kayıt cihazları ile kaydının yapılmasını sağlamak ve ses kayıtlarının arşivini tutmak.

- Ses kayıtlarını çözerek yazılı zabıt haline getirmek,
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarını yazmak.

- Zabıtlara uygun olarak meclis kararlarını 4'er adet yazmak, kontrol etmek, meclis kâtiplerine, Meclis Başkanına imzalatmak ve Meclis kararlarının ve tutanaklarının fotokopilerini Meclis Üyelerine dağıtmak,
- Bu kararların çıkış işlemlerini yaparak en kısa zamanda ilgili birimlere takdim etmek ve ayrıca Meclis kararlarının ikişer suretlerini Vilayet Makamına göndermek, bir suretini Vilayet makamından geldikten sonra dosya şeklinde arşivlemek, Meclis Tutanaklarını arşivlemek,
- Meclis Üyeleri tarafından Başkanlık Makamına havale edilen yazılı sözlü önergelerin seyrini takip edip, en kısa zamanda ilgililere ulaşmasını sağlamak.
- Meclis karar defterinin tanzim ve kayıt işlerini yapmak.

2013 YILI	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	5	18
SUBAT	5	24
MART	5	6
NİSAN	5	45
MAYIS	5	31
HAZİRAN	5	9
TEMMUZ	5	37
AĞUSTOS	TATİL	-
EYLÜL	5	25
EKİM	5	32
KASIM	13	36
ARALIK	5	26
TOPLAM	63	289



ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

- 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Encümen toplantısı her hafta Salı günü saat: 14.00'de yapılmaktadır. Olağanüstü hallerde Başkanlıkça belirlenen günde Encümen toplantısı yapılmaktadır.
- Başkanlık Makamınca Encümene havale edilen evrakların işlemlerini yapmak suretiyle Encümenin sekretaryasını yürütmek.
- Encümen toplantı salonunun hazırlanması,
- Encümen gündeminin Müdürlüklere göre sıralanarak gündem oluşturulması ve gündemin çoğaltılarak Encümen üyelerine dağıtımını sağlamak. Gündemin Encümen üyelerine imzalatılması,
- Encümen kararlarının 4 suret şeklinde yazılır. Encümen kararlarını ilgili Müdürlüklere işlem görmesi için dağıtılması ve Encümen kararlarının asıllarının Müdürlük arşivimizde muhafaza edilmesi.
- Encümende alınan kararlar Encümen Karar özet defterine yazılarak Encümen üyelerine imzalatılır.

2013 YILI	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	3	138
ŞUBAT	4	146
MART	4	126
NİSAN	4	168
MAYIS	4	133
HAZİRAN	4	91
TEMMUZ	5	102
AĞUSTOS	3	112
EYLÜL	3	100
EKİM	4	97
KASIM	4	129
ARALIK	6	118
TOPLAM	49	1460



MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN ENCÜMEN -MECLİS- KARARLARI

Müdürlüğü	Encümen	Meclis
Basın Yayın ve halkla İt.Müd.	39	
Bilgi İşlem Müd.	1	2
Fen İşleri Müd.	186	4
Hukuk İşleri Müd.		4
İmar ve Şeh.Müd.	289	236
İnsan Kaynakları ve Eğ.Müd.		10
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	59	
Mali Hizmetler Müd.	306	4
Sosyal Yardım İşl.Müd.	14	
Zabıta Müd.	534	3
Dış İlişkiler Müd.	-	1
Sağlık İşleri Müd.	2	2
Park Bahçeler müd.	-	
Destek Hizmetleri Müd.	-	
Özel Kalem Müd.	-	
Temizlik İşleri Müd.	4	
Su ve Kanalizasyon Müd.	26	
Veteriner Müd.		20
Yazı İşleri Müd.		1
Cevre Kor. ve Kontrol Müd.		1
Mezarlıklar Müd.		1
Hal Müdürlüğü		1
TOPLAM	1460	289

GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren evrak servisimiz vatandaşlarımıza kolaylık olması açısından Belediyemiz giriş katında Genel Evrak bürosu olarak hizmetine devam etmektedir.

- Kamu Kurum veya Kuruluşları, Vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığıımıza gönderdiği tüm evrakların ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için teslim belgesinin verildiği, içeriğine göre havalesi yapılan evrakın zimmetle ve dijital ortamda dağıtımın süratle yapılarak iş akışının sağlandığı,
- Belediyemiz birimlerinden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat gibi evrakları bilgisayar üzerinde otomasyon sistemiyle alarak, ilgili kurumlara göndermek
- Belediyemizden Şehir dışına gidecek evrakları posta yoluyla ulaşmasını sağlamak.
- Belediye Başkanlığıımıza gelen tüm faksların genel alıcısı durumunda olup, bu faksları tasnif edip içeriğine göre ilgisine ulaştırılması acil ve süreli evrakların çıkış numarası olarak faks ile yine gideceği yere ulaştırılması.
- Genel evrak birimimizde güler yüz ile karşılanan vatandaşlarımızın istek ve taleplerini belirten dilekçeleri anında kayıt yapılarak evrak takibi için teslim belgesi verilmektedir.

2013 YILI	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	DİLEKÇE
OCAK	836	354	592
SUBAT	784	219	468
MART	878	260	535
NİSAN	874	304	553
MAYIS	941	278	560
HAZİRAN	703	252	436
TEMMUZ	775	264	522
AĞUSTOS	580	233	446
EYLÜL	638	259	626
EKİM	722	212	498
KASIM	886	248	516
ARALIK	890	255	633
TOPLAM	9507	3138	6385

HABER MERKEZİ ÇALIŞMALARI

- 213 adet telsiz, 180 cep telefonu tamiri yapılarak hizmete sunuldu.
- Fen İşleri, Veteriner ve Zabıta Müdürlüğüne yeni santral yapıldı.
- Kurum içinde ve dış müdürlüklere 600 mt. Telefon tesisatı yapıldı.
- Gsm Operatörü ile ses hatları sözleşmesi yapıldı.
- Telsiz, röle alt yapısı dijital sisteme hazır hale getirildi.
- Telsiz röle alt yapısı; sayısal alt yapıya dönüştürülerek sayısal görüşme dönüşümüne hazır hale getirildi.
- Eski ve arızalı telsizlerin tamamının bakımı yapılarak arızaları tamir edildi. Telsiz görüşmelerinde sorun yaşanması engellendi.

B- Müdürlüğümüze Ait Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Bina Durumu Müdürlüğümüze ait Genel Evrak birimi ve Haber merkezi birimi Belediyemiz giriş katında, Yazı İşleri müdürü ve Yazı İşleri Kalemi Odası Belediyemiz 3.katında faaliyetini sürdürmektedir.

Araç Durumu Müdürlüğümüze tahsis edilen araç bulunmamaktadır.

2-Teşkilat Yapısı

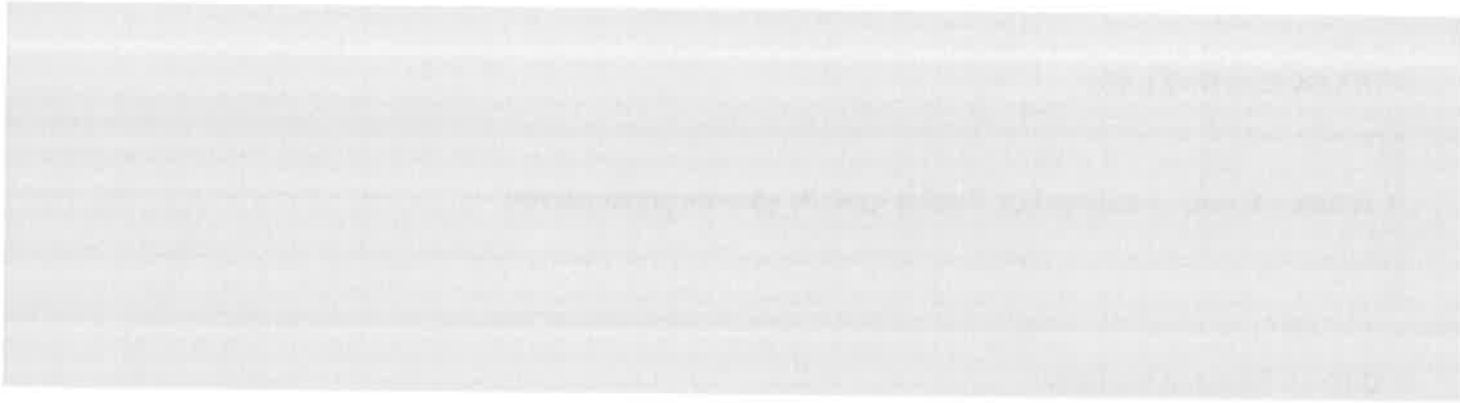


3- İNSAN KAYNAKLARI

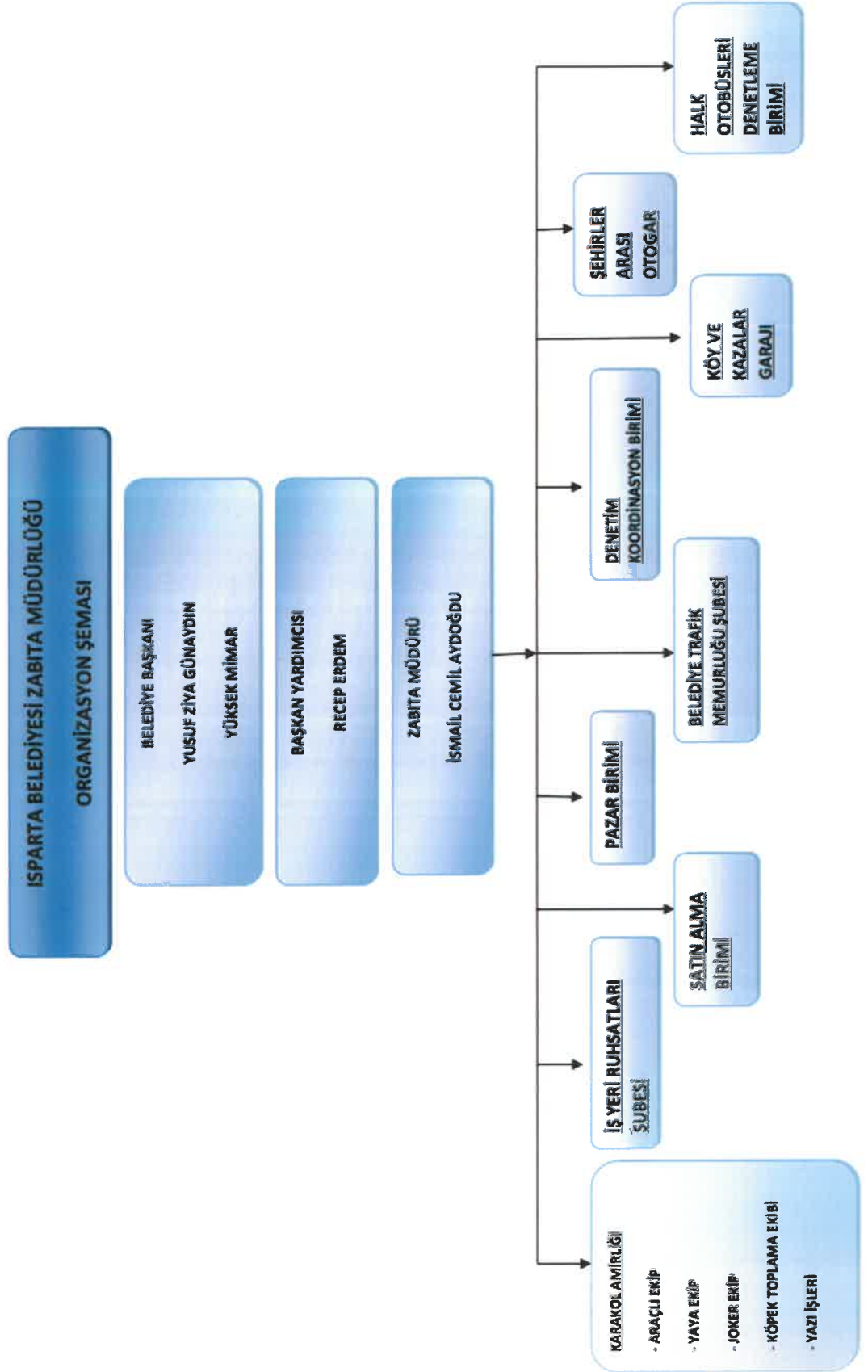
1 Müdür,4 Memur, 5 kadrolu işçi, 7 şirket işçisi ile görevini yürütmektedir.

4- Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

Bilgisayar	13
Yazıcı	8
Leptop	2
Telefon	10
FAKS	1
Fotokopi Makinası	1



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ





Zabıta Müdürü

İ.Cemil AYDOĞDU

Her sabah karakola gelen dilekçeler, şikayetler ve genel kontrollerin planlaması yapılarak ekiplere dağıtılır.



7 GÜN 24 SAAT ÇALIŞAN ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 4 ZABITA AMİRİ, 10 ZABITA KOMSERİ, 17 ZABITA MEMURU, 3 SİVİL MEMUR, 48 YARDIMCI HİZMET KADROSUYLA HER AN VATANDAŞIMIZIN YANINDA DIR.

ÖNCE HİZMET
ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK BU SLOGANLA YOLA ÇIKTIK



KARAKOL AMİRLİĞİMİZDE GÖREV YAPAN ARKADAŞLARIMIZ ÖNCELİKLE **ALO 153** HATTIMIZA GELEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİ YAZILI OLARAK KAYIT ALTINA ALINIR

EKİPLERE BİLDİREREK ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ SAĞLANIR. SONUCA ULAŞINCAYA KADAR TAKİBİ YAPILIR.



ARAÇ ve YAYA EKİPLERİMİZİN FAALİYET RAPORU

Her gün sabahleyin saat 08.00 de göreve başlanarak acil işler hariç, önce şehir merkezinde ve mahallelerde görülen yol göçükleri, yıkılmış bordür taşları, kaldırımdaki çökmeler, çöp konteynırlarının doluluğu

bunun gibi vs. aksaklıklar Belediyemizin ilgili Daire Müdürlüklerine bildirilerek giderilmeleri sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın şikâyetleri ile ilgili olarak telefonla veya yazılı dilekçe ile bildirmiş olduğu şikâyetler mahallinde değerlendirilerek, suç unsurlarının giderilmesi sağlanarak vatandaşlarımıza yazılı olarak bilgi verilmiştir.



Mahallelerimizde vatandaşlarımızın yapmış olduğu inşaatlar nedeniyle umuma ait yol ve kaldırım üzerlerine koymuş oldukları tuğla, çimento, briket, demir, kum vs. inşaat malzemelerini, kısa süreli ihbarname yazmak suretiyle kaldırmaları sağlanmıştır. İhbarnamedeki suç unsurunu gidermeyenler hakkında da yasal işlemler uygulanmıştır.

Mahallelerimizde evlerinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan besleyen vatandaşlarımıza hayvanlarını şehir dışına nakletmeleri için yazılı olarak süreli ihbarnameler düzenlenmiş olup, süre bitiminde hayvanları kaldırmayanlar hakkında Zabıt Varakaları tanzim edilmiştir.

Ayrıca şehir merkezinde evinde hurda toplayan şahıslar şehrin görünümünü bozdukları, çevreye rahatsızlık verdikleri ve yangın gibi tehlikelere sebebiyet verebilecekleri konusunda uyarılmaktadır. Uyarılara uymayıp hurda toplayanlar hakkında yasal işlemler uygulanmaktadır.



Mahallelerimizdeki mesirelik alanlar ve yeşil alanlarımız her gün rutin olarak kontrol edilmekte olup, görülen aksaklıklar Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Mahallelerimizde Belediyemizden izinsiz olarak yapılan kazılar, kaldırımlar üzerindeki tahribatlar ve bunun gibi şehrimize zarar veren kişiler hakkında zabıt varakası düzenlenmiştir. Ayrıca mahallelerimizdeki esnafın işyerlerinin ruhsat kontrolleri tarafımızca yapıp, Belediyemizin birimlerinden gelen dilekçe cevapları, para cezaları vs. bunun gibi tebligatlar ekiplerimizce ilgili muhataplarına tebliğ edilmektedir.

Yaya ve araç ekiplerimizle şehir merkezinde bulunan dilenciler toplanarak karakolumuzda üst aramaları ve kimlik tespitleri yapılmaktadır. Cuma günleri Cuma namazı esnasında camilerde dilenci toplanması sü-
rekli olarak yapılmaktadır. Gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.



Belediyemiz birimlerince yapılan yol, kaldırım ve temizlik çalışmalarında ekiplerimizce anons sistemiyle araçları kaldırma ve yol kapatma konusunda ekiplere yardımcı olunmaktadır.

Kış mevsimi dolayısıyla apartman ve sitelerin yakmış olduğu kömürler ve yakım saatleri ile ilgili olarak kontrollerimiz sürekli olarak yapılmaktadır



Ekiplerimizce esnaflarımızın kaldırımları işgal etmesi için esnafları bilgilendirme, ödüllendirme gibi çalışmalarla kaldırım işgallerinin önlenmesine çalışıldı. Uyarılara uymayanlar hakkında yasal işlemler uygulandı.

Ayrıca şehir merkezinde yaya ekiplerimizce ihtiyaç duyulan bölgelerde uygun olması halinde masa, sandalye talepleri değerlendirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü ile diyalog halinde ücretlendirilmesinin takibi titizlikle yapılmıştır. İşgaliye karşılığı verilmiş olan mısırcı, simitçi ve tatlıcı gibi seyyar esnafların düzenli çalışmaları sağlanarak sürekli takibi yapılmıştır.

Acil durumlarda ve ilimizde yapılan etkinliklerde, 24 saat hizmet aksatılmadan, müdürlüklerimiz çalışmalarında, güvenlik önlemlerinin alınmasında ve her konuda mesai saati gözetmeksizin tüm personel olarak ekiplerimiz üzerine düşen görevleri tam anlamıyla yerine getirmişlerdir



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İŞYERİ RUHSATLARI

BİRİMİ FAALİYET RAPORU

2013 yılı içerisinde Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma açık işyerleri olarak 454 adet işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri yapılmıştır. Ruhsatlı bulunan iş yerlerinin de temizlik ve hijyen konusunda yıl içerisinde rutin kontrolleri yapılarak eksiklikleri gidermeleri hakkında süre tanınmış olup süre bitiminde eksikliklerini gidermeyen işyerlerine cezai işlem uygulanmıştır.

İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Tarım İl Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü, İl Çevre Orman Müdürlüğünden gönderilen işyerlerinin eksiklikleri hakkındaki tutanaklar işleme sokulmuş olup, eksikliklerini gidermeyenler için gerekli cezai işlem yapılarak ilgili birimlere bildiri yapılmıştır.



Sıhhi Müessese	: 314 Adet
I.SINIF SIHHİ	: 0 Adet
II. SINIF SIHHİ	: 19 Adet
III. SINIF SIHHİ	: 7 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	: 41 Adet
I.SINIF GSM	: -
II. SINIF GSM	: 14 Adet
III. SINIF GSM	: 59 Adet

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ FAALİYET RAPORU



- 1- Müdürlüğümüzce yapılması takip edilmesi istenen 2500 adet evrak ve dilekçenin gereği yapılmış olup, konu hakkında dilekçe ve evrak sahiplerine yazılı olarak bildirilmiştir.
- 2- Zabıta ekiplerimizce yapılan denetimlerde 357 kişiye zabıt varakası tanzim edilmiş olup, Belediyemiz Encümenine havalesi yapılmıştır.
- 3- Kabahatler Kanununa göre dilencilik ve kaldırım işgallerinden 39 kişiye İdari Yaptırım Kararı Tutanağı tanzim edilmiştir.
- 4- Ekiplerin yapmış olduğu işlemler encümen kararları personel işlemleri dilekçe ve yazışmaların düzenli dosyalamaları yapılarak takibi yapılmaktadır.
- 6- Müdürlüğümüz birimlerine ait taşınır kayıt sistemi ve ihtiyaçlarının satın alma işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.

PAZARLARLA İLGİLİ FAALİYET RAPORU



Semt pazarlarında daha önceki uygulamalar göz önünde bulundurularak esnafın kayıtları tek tek kontrol edilmiş kayıtsız esnaflara pazarlarda sergi açtırılmamıştır. Üreticilerin kartları da düzenli olarak kontrol edilmiştir.

Pazar günleri kurulan Davraz mahallesi tuhafiye pazarı (Rus pazarı) kapalı Pazar projesi bitirilmiş olup mevcut Pazar yerinde bulunan 332 tuhafiye esnafı yeni yerine kura çekimi yapılarak vatandaşlara kapalı Pazar olarak hizmet vermektedir.

Pazar içerisinde satıcılık yapan seyyar satıcı ve dilencilere karşı zaman zaman toplama çalışmaları yapılarak kendilerine cezai işlemler uygulanmıştır.

Pazar içerisinde bulunan peynir, yoğurt, zeytin, balık ve yumurta pazarlarında Müdürlüğümüz Gıda Denetim Biriminde bulunan Gıda Mühendisi ile Tarım İl Müdürlüğü ekipleriyle kontroller yapılmaktadır.



Sebzeciler odası :295 kişi

Tuhafiyeciler odası : 250 kişi

Bakkallar ve Bayiler odası : 45 kişi

Maden İş Sendikası : 21 kişi

Kunduracılar odası : 40 kişi

Ticaret Sanayi odası : 20 kişi

Toplam kart sayısı 671 kişi olup yıl içerisinde dilekçe ile 35 civarında esnaf pazarlardan yer talebinde bulunmuştur.

Pazarlardaki düzenlemelerimiz devam ettiği için dışarıdan gelen esnaflara çalışmalar bittikten sonra pazarlarda kalan yer sayısına göre bildirim yapılarak evrakları istenip kartları çıkartılacaktır.

Davraz mahallesi Rus pazarında sürekli Pazar yerine sergi açmayan 4 adet tuhafiye esnafına tutulan tespit tutanaklarıyla yerleri iptal edilmiştir.

Pazar esnafı ve vatandaşlardan gelen dilekçe ve şikayetler mahallinde değerlendirilerek vatandaşlarımızın pazarlarda rahat bir şekilde alış veriş yapmaları sağlanmıştır.

ISPARTA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HALK OTOBÜSLERİ BİRİMİNİN FAALİYETLERİ



Şehrimizde bulunan 1500 kişiye ücretsiz biniş kartı verildi. (Resmi kurumlar, Muhtaç, Özürlü, Şehit ve Gaziler, Muhtarlar vb.)

Şehrimizde bulunan 180 kişiye ise özürlü oranları ile orantılı indirimli biniş kartları verildi.

Resmi bayramlarda otobüslerin bayrak asmaları sağlandı.

Vatandaşların otobüs güzergahları daha rahat öğrenmeleri için Belediyemizin internet sitesine halk otobüslerinin güzergahının konması

Üniversite öğrencilerinin artması neticesinde üniversiteye 4 adet otobüs ilave edildi.

Ayrıca, üniversiteye tek bilet uygulaması için mahallelerden direk üniversiteye ve uzak olan mahallelere tek bilet ile otobüs seferleri düzenlendi. (16 hat)



Halk otobüslerinin temizliği ve uyulması gereken kurallar için rutin olarak kontroller yapıldı.

Muhtarlarımızdan ve vatandaşlardan gelen şikayetler yerinde değerlendirildi.

Halk otobüsleri şoförlerinin takım elbise ve yaka kartları takmaları sağlandı.

Halk otobüslerinin eksoz kontrolü yapılarak fazla duman çıkaran otobüsler arızalarını giderinceye kadar hattan çektilirdi.

Mahallelerden istenilen hatlara otobüs seferleri koyup deneme süresi dolduğunda bizzat ekipleri-mizce kontrol edilip, yoğunluğa göre devam etmesi ve etmemesi sağlandı.

İlimizde bulunan SDÜ'nin sınavları, konser ve yemin töreni günlerinde otobüs seferleri sıklaştırıldı.



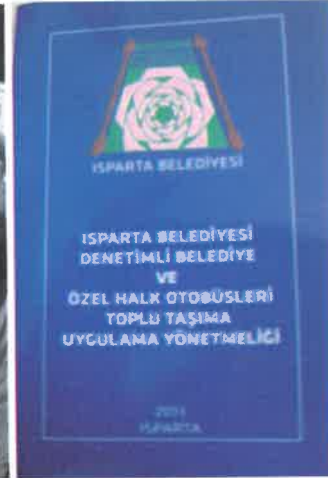
Halk otobüslerinde yapılan denetimlerde görülen aksaklıkların düzeltilmesi için gerekli uyarılar yapıldı. Cezai durumu gerektiren haller için de yasal işlemler uygulandı.

Halk otobüslerinin günlük temizliklerinin yapılması ve aylık dezenfekte edilme işlemleri takip edildi.

Kar yağışı nedeniyle şehrimizde bulunan mahallelerin tamamı dolaşarak otobüslerin seferlerini aksatmalarını için diğer birimlere bilgi verildi.

Mahallerimizde bulunan bazı sokaklara askılı duraklar konarak vatandaşların daha rahat otobüslere binmesi sağlandı.

Vatandaştan gelen talepler doğrultusunda yerleri değiştirilip düzenleme yapılması gereken otobüs durakları için gerekli düzenlemeler yapıldı.



ARAÇLARIN KAMERA KAYITLARI TAKİP SİSTEMİ

Belediyemiz Halk Otobüslerinin denetimlerinin daha düzenli ve halk otobüslerinin çalışmalarının daha disiplinli olabilmesi adına 05.10.2012 tarihli meclis kararı ile meclise sunulan Isparta Belediyesi denetimli Belediye ve Özel Halk Otobüsleri Toplu Taşım ve Uygulama Yönetmeliği yürürlüğe girmiştir. Bundan sonraki denetim ve çalışmalar bu yönetmelik çerçevesinde yürütülmeye başlanmıştır. Müdürlüğümüz ve Birimimiz bünyesinde kamera sistemleri görüntü izleme odası kurma çalışmaları son aşamaya gelmiştir.

Ayrıca yeni hat satışından 6 adet 2012 model ve araç yenilemesi ile de 6 adet 2012 model olarak filoya katılan toplam 12 adet araç halk otobüsleri filosunu daha da gençleştirmiştir.

TRAFİK BİRİMİNİN FAALİYET RAPORU



1- Şehir merkezinde bulunan sorumluluğumuzdaki 30 adet sinyalizasyon kavşağının alt yapısı dahil yapım - onarım ve arızalarının tamamının giderilmesi ayrıca İl Trafik Komisyon kararı alınmış sinyalizasyon kavşaklarının çalışmaları yapılmıştır.

2- Şehir merkezinde bulunan trafik yön levhalarının ve delinatörlerin İl Trafik Komisyon kararıyla dikilmesi ve eskiyenlerinin yenileriyle değiştirilmiştir.

3- Şehrimizde bulunan 43 adet ticari taksi durağına bağlı çalışan 215 adet taksici esnafının dosyalarını tamamladıktan sonra çalışma izin belgesi düzenlemeleri yapıldı. Taksilerin yıllık çalışma ücreti encümen kararı ile 85 TL olarak belirlenmiş olup yıllık iki taksit halinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmektedir.

4- 125 adet S plakalı servis araçlarına ve 89 adet C plakalı okul servis araçlarına dosyalarını tamamladıktan sonra çalışma izin belgesi düzenlenmiştir. S plakalı servis araçları ve C plakalı okul servis araçlarının yıllık çalışma ücreti encümen kararı ile 170 TL olarak belirlenmiş olup yıllık iki taksit halinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmektedir.





5-48 adet kendi personelini ücretsiz taşıyan öz mal taşıtlara dosyalarını tamamladıktan sonra güzergah izin belgesi düzenlendi. Öz mal taşıtlarının yıllık çalışma ücreti encümen kararı ile 170 TL olarak belirlenmiş olup yıllık iki taksit halinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmektedir.

6- Toplam 490 adet araçların dosyalarının tamamlandıktan sonra çeşitli günlerde seyir halindeyken kontrolleri yapılmaktadır.

7, Müdürlüğümüz ve Temizlik İşleri müdürlüğü ile müşterek çalışma sonucunda 25 Mayıs 2013 tarihine kadar 390 Km. yol çizgi ve boyama çalışması yapılmıştır. Çalışmalarımız hava şartlarına göre halen devam etmektedir.



8.Şehir merkezi ve mücavir alan içerisinde faaliyet gösteren servis araçları ile ticari taksilerin servis aracı ve ticari taksi yönetmeliğine uygun olarak 16 (on altı) yaş sınırlamasına ait model değişiklikleri yaptırılmıştır.

9.Şehir merkezinde sorumluluk bölgemiz içerisinde bulunan 29 (yirmi dokuz) kavşağımızda yapılan ihale ile merkezi sistem otomasyonuna uygun yeni pano montajları yapılarak kavşak içerisinde bulunan tüm yaya vericileri, baş üstü vericileri ile oto vericileri güzergah yoğunluğuna göre uygun ölçülerdeki vericilerle değiştirilip animasyonlu yaya cihazları, geri sayım vericilerinin montajları yapılmıştır.

10.Yeni monte edilen vericilerin tümü led ve modül sistemi içermektedir. Bu sayede enerji sarfıyatı en düşük seviyelere çekilirken lambalı sisteme göre arıza yapma olasılığı da azaltılmıştır.



11. İl Trafik Komisyonu Kararı ile kavşak sinyalizasyon sistemi kurulması kararı alınan ve vatandaşlarımızın kaza riskini azaltıp can kaybına mani olmak maksadı ile Limited Kavşağı, Fatih Kuran Kursu Kavşağı alt yapıları tamamlanıp hizmet vermeye başlamış diğer kavşaklarla birlikte otomasyon ağına dahil edilmiştir.

12. Merkezi otomasyon ağı sayesinde yerinde kontrol, takip ve arıza giderilmesi bağlamında oluşan zaman kaybı, yakıt harcamaları asgari düzeye indirilmiş ve böylece merkezi otomasyon sayesinde arıza tespiti, zaman ayarlamaları, şehrimizin muhtelif mahallelerinde kurulan Pazar yerlerine yakın kavşaklardaki gün ve program bazındaki ayarlamalar merkezi otomasyon sistemi dahilinde yapılmaya başlanmıştır.

13. Trafik yoğunluğu açısından trafik seyrinin yoğun olduğu güzergahlarda "Yeşil Dalga" uygulamasına geçilerek güzergahın konumuna göre 40 km. - 50 km. sabit süratle gidildiğinde vatandaşlarımıza hem zamandan hem de yakıttan % 30 tasarruf sağlayan Yeşil Dalga Sistemi hayata geçirilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİRLERARASI OTOGAR BİRİMİ FAALİYET RAPORU

1-Şehirlerarası Otogarda 13 adet otobüs firması, 16 yazıhane hizmet vermektedir. Ayrıca, 47 adet çeşitli ticari faaliyetlerin yapıldığı işyerlerimiz (-Gül ürünleri satışı, internet kafe lokanta, berber, kıraathane, çay ocağı, bakkaliye, emanetçi v.b.) mevcuttur. Toplam 63 adet Belediye kiracımız bulunmaktadır.

2-Şehirlerarası Otogarda 20 adet otobüs peronu

mevcut olup, hizmet verilmektedir.

3-Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Şehirlerarası Otogar Birim Sorumlusu nezaretinde Zabıta görevlilerimizce otogara giriş çıkış yapan yolcu otobüslerinin sürekli olarak kontrolleri yapılmaktadır.

4-Yazıhanelerinden kalkış yapan yolcu otobüslerinin aylık güzergâh çizelgeleri firmalardan istenerek dosyalanmakta ve görevli tahsildarlarca bu listelere göre Karayolu Yolcu taşımacılığında kullanılan Terminallere ilişkin tavan ücret tarifeleri hakkındaki tebliğlere göre Belediye Meclisimizce belirlenen çıkış ücretleri tahsil edilmektedir.

5-Şehirlerarası Otogardan aylık olarak takribi 5.700 - 6.500 adet araç çıkış yapmakta olup, aylık ortalama çıkış geliri 92.000,00.-TL. ile 101.000,00 TL. civarındadır. (Gelirler asker sevkiyatı, öğrencilerin gidişleri, Bayram günlerine göre değişkenlik göstermektedir.) 2013 yılına ait toplam 78399 adet yolcu otobüsü terminalimize giriş çıkış yapmıştır. Yıllık toplam gelir 1286.511 tl dir.



6-Yazıhane işletmecisi firmalardan, F-1 yurt içi yolcu taşımacılığı konusunda acentelik yapma belgeleri istenmiş ve tarafımızca dosyalanmıştır.

7-Şehirlerarası Oto Terminalimize ait T2 yetki Belgemiz (Terminal işletmeciliği yapma izin belgesi) 23.08.2017 tarihine kadar geçerliliği bulunmaktadır.

8-Otogarda temizlik faaliyetlerine aralıksız olarak devam edilmekte olup, garajın iç ve dış kısımlarının ve Mescitlerin temizlikleri, periyodik olarak otogarda görevli temizlik ekiplerince yapılmaktadır. Yolcu salonu içi, her gün otomatik makine ile temizlenmekte ve belirli zamanlarda gülsuyu sıkılarak ayrı bir hava katılmaktadır.

9-Ulaştırma Bakanlığı Antalya Bölge Müdürlüğü Şehirlerarası yolcu taşıma fiyat tarifesine göre, yazılı müracaatta bulunan vatandaşlarımıza yolluk (rayiç bedelleri) verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.



10-Ulaştırma Bakanlığı Antalya VI.Bölge Müdürlüğünden gelen yazılara istinaden yetki belgeleri iptal edilen firmaların otogara giriş ve çıkışlarına izin verilmemektedir.

11-Terminal alanı içerisinde 44 numaralı işyeri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordine edilerek "Bebek Bakım ve emzirme odası" olarak düzenlenmiş ve faaliyete geçirilmiştir.

12-Otogarda bulunan yazıhane işletmecilerinin ve diğer Ticari faaliyette bulunan esnafların ruhsat kontrolleri yapılmış olup, işyeri numara değişikliği olan ve Şirket olarak faaliyetlerine devam edecek olan esnaflarımızın ruhsat şubesine müracaatları yaptırılarak ruhsatlarının yenilenmesi sağlanmıştır.

13-Hafta Tatil Kanununa istinaden İşyerlerinin Hafta Tatil Ruhsatıyeleri kontrol edilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.



14-Otogar içerisinde ki lokantaların, büfelerin, simit satıcılarının vb. gıda maddesi satıcılarının gıda mühendisi ile birlikte periyodik kontrolleri yapılarak eksikliği bulunan esnaflara gerekli cezai müeyyideler uygulanarak eksikleri gidermeleri hususunda gerekli tembihatlar yapılmıştır. Ayrıca Gelir bölümü yetkilileri ile birlikte masa ve sandalye işgaliye kontrolleri yapılmıştır.

15-Görevli personellerin yaka kartlarının takılı olması hususuna titizlikle dikkat edilmektedir.

16-Şehrimizde yapılan yemin törenlerinde ilimize gelen asker ailelerine her türlü kolaylıklar sağlanarak yardımcı olunmuştur.

17-Asker sevkiyatı ve Üniversite kayıt işlemleri zamanında Askeri ve Üniversite yetkililerinin talepleri anında değerlendirilerek yer, stant ve taşıma konularında Belediyemizce yardımcı olunmaktadır.

18-Şehirlerarası Otogara güvenlik kameraları sistemi ile otogar 24 saat izlenmektedir.





19-Şehirlerarası Otogarda gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılmış olup sürekli olarak kontroller yapılmakta, olası arızalar anında giderilmektedir. (Çatıların çok kuvvetli lodostan dolayı hasar gören ve uçan bölümlerinin tamirâtı,ve değişimi, kanalizasyon gider mazgallarının kireçlenmesi, otogar yolcu salonu içi ve dış kısımların aydınlatma lambalarının periyodik kontrolleri, arızalı olanların değişimi, otobüs peronları içi aşınmış kısımların asfalt yenilenmesi vb.)

20-Vatandaşlarımızdan gelen yazılı ve sözlü talep ve dilekçeler değerlendirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KÖY ve KAZALAR GARAJI BİRİMİ FAALİYET RAPORU



1- Köy ve Kazalar garajına giriş yapan tüm araçların ve firmaların Ulaştırma Bakanlığının genelgesine istinaden gerekli yetki belgelerini almaları, zamanı dolunca yenilemeleri konusunda denetimleri sürekli olarak yapılmakta ve yetki belgesi olmayanların taşıma işi yapmalarına müsaade edilmemektedir.

2- Köy ve kazalar garajı içerisinde sivil araç ve yolcu taşımacılığı yapan araçların uzun süreli park etmeleri önlenmiştir.

3- Zabıta yönetmeliğine aykırı hareket ederek garaj çıkış ücretini ödemeyen ve çıkış saatlerine uymayan firma ve şahıslara zabıt tanzim edilmektedir.

4- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet göstermek isteyen firma ve işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



5- Köy garajı içerisinde faaliyet göstermekte olan esnafların rutin denetimleri yapılmış olup, işyeri önüne fazla eşya çıkararak kaldırım işgal edenlere süreli ihbarname düzenlenmiştir. Daha sonra süre bitiminde tekrar kontrolleri yapılmıştır.

6- Isparta İl Trafik Komisyon Kararı gereği belirlenmiş olan yol güzergahlarını takip etmeleri hususunda yolcu taşımacılığı yapan firmalara yazılı tebligatlar yapılmıştır.

7- Köy ve Kazalar Garajı yanında bulunan Yeni Çarşamba Kompleksi 'D' ve diğer bloklardaki pasaj içerisinde düzenleme yapılmış olup bu konudaki dilekçeli şikayetlerde değerlendirilmiştir. Görülen eksiklikler birimlere bildirildi.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

DENETİM KOORDİNASYON BİRİMİ FAALİYET RAPORU



İlimizde faaliyet göstermekte olan esnafların 2013 yılı içerisinde yapılan denetimlerinde;

- 1- 1230 Adet işyeri denetlendi,
- 2- 300 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiklerinden dolayı Ruhsatsız İşyeri Tespit ve Tebliğ Tutanağı düzenlendi,
- 3- 250 Yeni açılacak işyeri müracaatı kontrolü yapıldı,
- 4- 50 işletme sahibi esnaf kendi isteğiyle faaliyetine bitirdiği tespit edildi.



- 5- Zabıta ve İşyeri Yönetmeliklerine uymayan 325 esnafa zabıt tanzim edildi,
- 6- 189 işletmeciye eksikliklerini gidermesi için süreli ihbarname tanzim edildi,
- 7- Diğer işletmelerin yapılan kontrollerinde ise sözlü uyarılarda bulunuldu,



- 8- Denetim sırasında Zabıta ve İşyeri Yönetmeliklerine uygun ve temiz olan bazı esnaflara da teşekkür edilerek aynı şekilde devam etmeleri söylendi.
- 9- Bazı esnaf gruplarına gıda satışı ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapıldı,
- 10- Gıda üretim ve satış yapan her esnafın yıl içerisindeki yapılan denetimlerinin takibi için ayrı ayrı Esnaf Sicil kartı düzenlendi.



Ramazan ayında görev yapacak davulculara oluşturulan heyet önünde mani söyleterek ve davul çaldırılarak seçmeleri yapıldı. Başarılı olanlara kimlik kartları teslim edildi.



Şehrimizin merkezi kaymak kapı meydanında daha önce yapılan düzenleme ile bir araya getirilen mısırcıların yapılan denetimde daha önceki yapılan denetimlere uymadıkları ve hijyen şartlarını taşımadıkları görüldüğünden kapatılmış, ayrıca bilgilendirme kursuna alınarak uymaları gereken sağlık ve hijyen kuralları yönünden tekrar bilgilendirilmişlerdir.

ISPARTA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TAŞIT ANALİZ FORMU

TAŞITIN / İŞ MAKİNESİNİN PLAKA NUMARASI	TAŞITIN / İŞ MAKİNESİNİN SAHİPLİK DURUMU (BELEDİYE VEYA ÖZEL MÜLKİYET)	MARKASI VE MODELİ	YILI	TAHSİS EDİLDİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	KİŞİLERE TAHSİSLİ İŞE KİMLERE TAHSİSLİ OLDUĞU
32 AZ 053	BELEDİYE	FORD FAAY MİNİBÜS	2003	YAŞ MEYVE VE SEBZE HALİ	
32 DS 153	BELEDİYE	FORD FAAY MİNİBÜS	2003	ŞEHİRİ-Çİ UMUMİ KONTROL	
32 HV 582	BELEDİYE	FORD FOCUS	2011	HİZMET ARACI	
32 HS 394	BELEDİYE	FORD TRANSİT TEK KAPILI	2009	TRAFİK SİNYALİZASYON KONTROL ARACI	
32 FU 053	BELEDİYE	FORD TRANSİT	2011	YOL BOYAMA ARACI	
32 HD 153	BELEDİYE	FORD KAMYONET KAPALI KASA	2006	KÖMÜR KONTROL ARACI	
32 AD 153	BELEDİYE	ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	2010	ŞEHİRİ-Çİ UMUMİ KONTROL	
32 AE 468	BELEDİYE	MAVİ KAMYONET TRANSİT	1986	KÖPEK TOPLAMA EKİBİ ARACI	
32 FU 153	BELEDİYE	MONDİAL MOTORSİKLET	2005	MOTORİZE EKİP	
32 FF 153	BELEDİYE	MONDİAL MOTORSİKLET	2005	MOTORİZE EKİP	

ISPARTA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

	Bütçe Tutarları			Gerçekleşme Yüzdesi
	Teklif Edilen	Kabul Edilen	Gerçekleşen	
2012 Yılı	4.111.000,00 + Aktarma 154.853,00	4.265.853,00.-	3.338.341,00.-	%78,25
2013 Yılı	5.630.000,00.-	5.630.000,00.-	2.738.000,00.-	%55

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BELMAŞ

BELMAŞ A.Ş. BİMS BLOK ÜRETİM FABRİKASI PROJENİN GEREKÇESİ

Bims taşı teknik termonolijide Doğal hafif agrega olarak nitelendirilmekte olup Pomza taşı olaraktaadlandırılmaktadır. Bims uluslar arası bir çok endüstriyel alanda uzun yıllardan beri kullanıla gelmiş volkanik kökenli bir endüstriyel hammaddedir.

Bims taşı, endüstriyel kullanım açısından; boşluklu, süngerimsi, volkanik olaylar sonucunda oluşmuş,fiziksel ve kimyasal etkilere dayanıklı, zararsız,uzun ömürlü, ısı ve ses yalıtım özelliği iyi olan,yüksek sıcaklıklara dayanıklı,camsı bir yapıya sahip volkanik bir kayadır.

Ülkemiz bir çok endüstriyel hammadde ve yer altı kaynakları yönünden zengin bir potansiyele sahiptir.18 milyar m3 dünya pomza rezervinin yaklaşık %40'ı Türkiye'dedir. Yaklaşık 10 farklı renk ve doku kalitesine sahip Türkiye halen 50 den fazla endüstriyel alanda kullanılan dünya pomza pazarında yüksek bir şansa sahiptir.

Bütün bu özelliklerine rağmen Türkiyenin Maden ve maden dışı ihracat hacminde pomzanın payı %1,8'dir. 2003 yılında üretilen pomzanın %12,16'lık kısmı ham olarak yurt dışına ihraç edilmiş iken,- bu değer 2004 yılında %15,92'ye yükselmiştir. dolayısıyla %31'lik bir artış göstermiştir.

İnşaat sektöründe dünyada pomza tüketimi %72'lerde iken bu oran ülkemizde %8'dir. Ülkemizde Üretilen pomza yılda yaklaşık 1250000 ton dur.

Ülkemizin yıllık konut ihtiyacı 300.000 adet dolayındadır. Bu konutların yıllık duvar imalatı ise yaklaşık 60 milyon m2'dir.Bu duvarların tamamını pomza dan mamül Bimsbloklarla karşılanacağını varsayarsak yılda ortalama 940 milyon adet blok ihtiyacı ortaya çıkar oysaki ülkemizde halen faal olan blok tesislerinin toplam üretim kapasitesi ortalama yılda 170 milyon adet tir. yani toplam üretim ihtiyacın ancak %18'ini karşılayabilecektir. Isparta Türkiye pomza rezervinin %2'sine sahiptir.

Küresel ısınma ile birlikte pomzanın yoğun olarak kullanıldığı izolasyon sektöründe, sıva, çimento imalatında talebi artmaktadır.

Dünya enerji sarfiyatının %46 konut ısıtmasına harcanmaktadır. Dolayısıyla bina yalıtımında doğal yalıtım malzemesi olan pomzadan mamül ürünler kullanılabilir.

Isparta'daki pomza alanlarının çoğunluğu Isparta Belediyesi uhdesindedir. Pomza Isparta genelinde BİMS blok imalatında kullanılmaktadır.

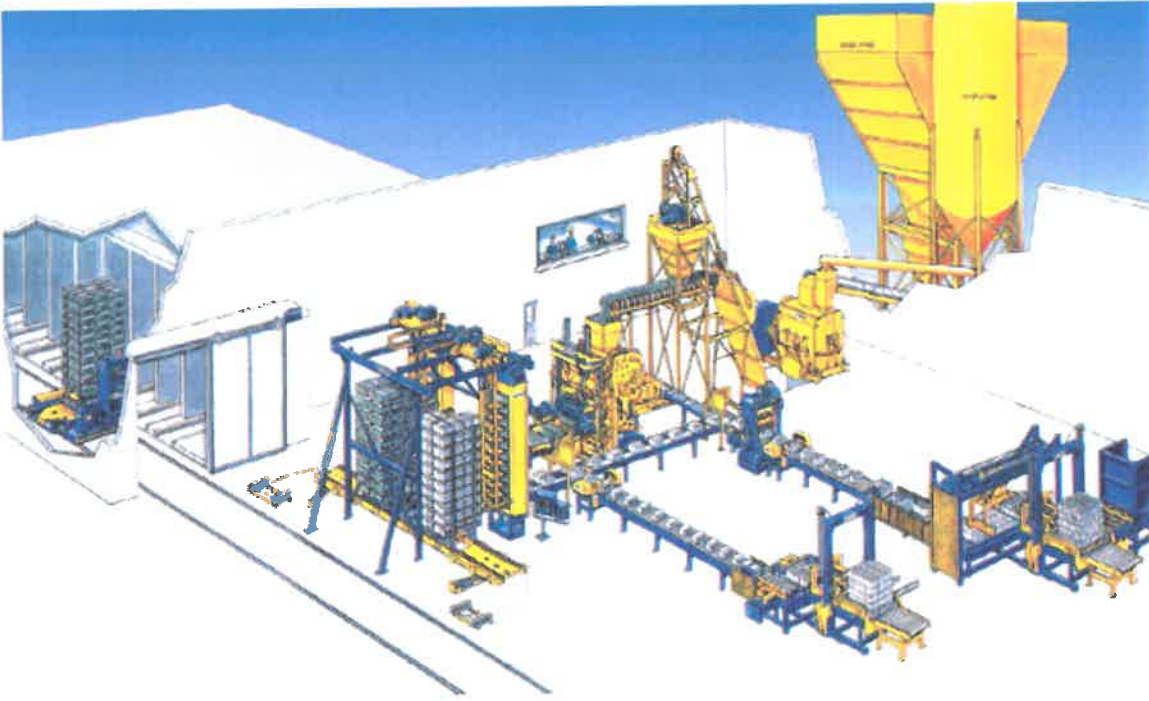
Pomzanın inşaat sektöründe kullanılmasının öncü kuruluşlarından biri olan İsbaş bir Isparta Belediyesi kuruluşudur. 90' ılı yıllarda modern tesisi ve kendisine ait maden ruhsatlarıyla günlük 50 bin adet bims blok üretimi yapan tesis akdeniz bölgesi ,ege bölgesi nin tek tedarikcisi durumuna gelmiştir. Ancak zaman zaman kötü yönetim sebebiyle üretimine ara vermiş ve sahip olduğu bu büyük Pazar payını Nevşehir firmalarına kaptırmıştır. Bu pazara tekrar sahip olmak ucuz ve kaliteli maliyetle mümkündür. Halen Isparta Belediyesi'nce İşletilen ve konum itibariyle şehir içinde kalan İsbaş Fabrikasının Şehir dışına taşınması ve modernize edilmesi gereklidir. Bu amaçla Isparta Belediyesi mevcut tesise 3 km mesefede en yakın yerleşime 1,5 km bir alanda 48000 m² fabrika arazisi satın almıştır.

Ülke ekonomisinin lokomotifi olan inşaat sektörünün vazgeçilemez ürünlerinden olan Bimsblok üre-

timinin hammadde rezervine sahip Isparta da yapılması Maden rezervlerinin kullanılması yanında bölgenin ihtiyacı olan Bimsblokların Nevşehirden getirilmesinde harcanan petrol kaynaklarınının da tüketilmesini önleyerek ikinci bir katkıda sağlayacaktır.

ÜRETİMİN KISA ANLATIMI

Pomza taşı, Pomza maden ocağından bir lastik tekerlekli yükleyici ile kazılarak kamyonlara yüklenir. Endüstriyel önem taşıyan yatlardan açık işletme metodu ile üretilen pomza madeni ,kamyonlar ile Bimsblok üretim prosesi için fabrikaya sevk edilir. Fabrikada uygun kırma-eleme sistemlerinde boyut küçültülerek sınıflandırılır ve Bimsblok agregası haline dönüştürülür. Boyutlandırılmış olarak ayrı ayrı silolara nakledilir. Bimsblok üretim sistemi tamamen bilgisayar otomasyonlu robot teknolojisiyle donatılmış olan mekanize bir sistemle, silolarda toplanan Bims agregası ve bağlayıcı olarak çimentonun su ile homojen olarak karıştırılması içim mikserle alınır. oluşan Bimsbeton karışımı yüksek basınç ve vibrasyon altında kalıplara preslenir. Kalıp içerisinde istenen şekle giren Bimsbeton paletler,elavator ve taşıyıcı robot vasıtasıyla priz kazanmak üzere kamaralara yerleştirilir. Bimsblok istenilen dayanıma ulaştıktan sonra yine taşıyıcı ve istifleyici robot vasıtasıyla paletlemeye alınır. Paketlenen Bimsbloklar stok alanına sevk edilir.



ÜRETİM TEKNOLOJİSİ

1- Hammadde üretimi

Pomza madenciliği açık ocak işletmeciliği yöntemiyle yapılır.

2- Kırma-Eleme işlemi

Ham pomza agregasının kırılarak boyutlandırılması için en uygun olanı darbeli kırıcıların kullanılmasıdır. bu işlem içinde en uygun darbeli kırıcı paletli tip,alt ve üst çeneleri ayarlanabilen rebaut tipidir.

3- Kırılmış ve elenmiş agreganın stoklanması

Tesisin en az iki günlük hammadde ihtiyacını karşılayacak kapasiteye sahip üzeri kapatılmış silolar

4- Bimsblok üretimi

a- Kuru bimsbeton karışımının hazırlanması

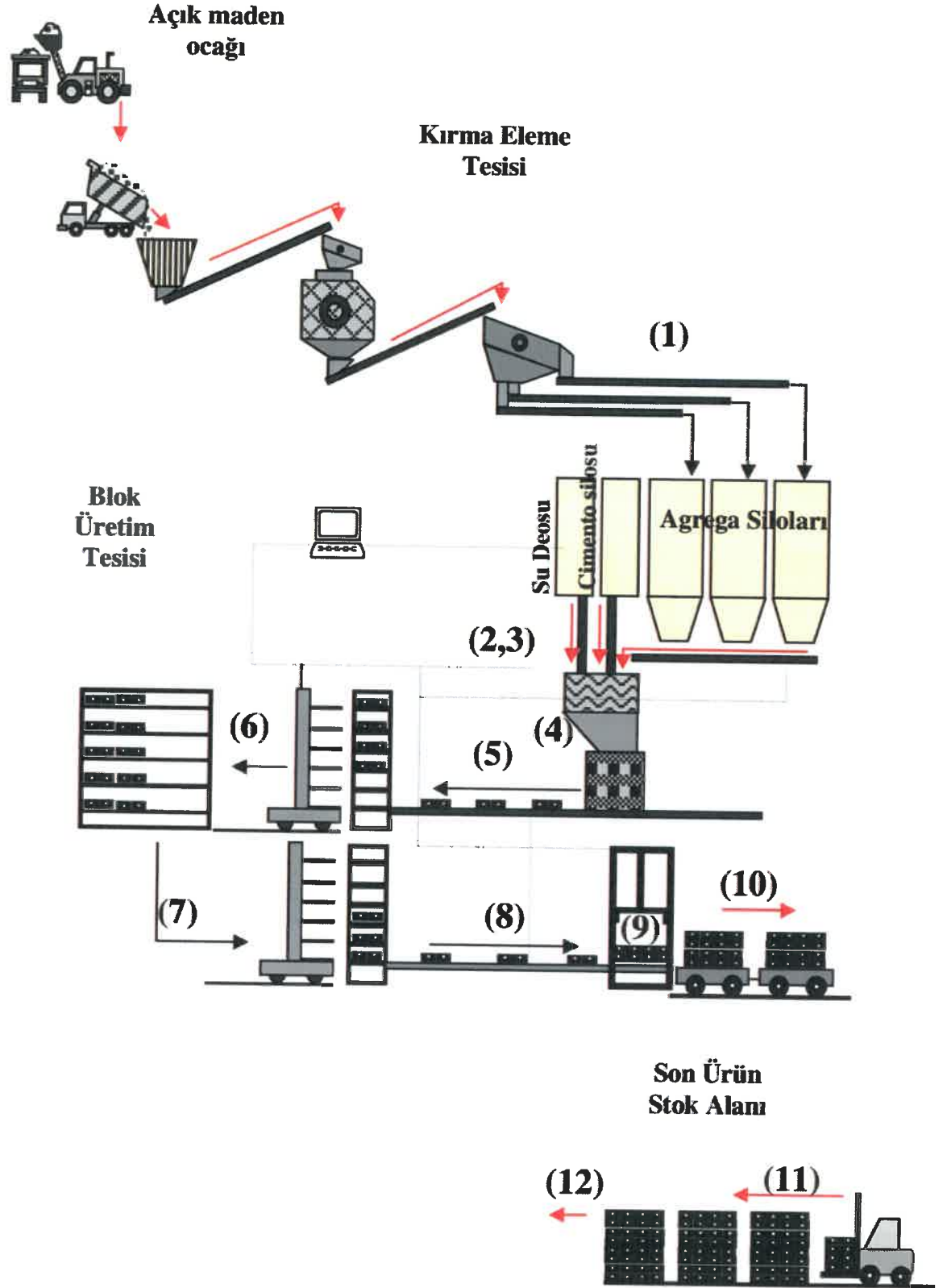
b- hazırlanan karışımın kalıba dökülmesi ve şekillendirilmesi

c- Şekillenen yaşı ürünün ilk mukavemetini kazanmak üzere kurutma kamaralarında stoklanması

d-İlk mukavemetini kazanan ürünlerin paketlenerek nihayi mukavemete ulaşmak üzere stok sahasına sevk edilmesi ve stoklanması.

e- Otomatik paketlenme sistemi.

Burada kullanılacak olan tesis tam otomasyonlu,yüksek kapasiteli sabit tesistir. Fabrikanın Özelliği: Türkiye'nin ve Orta Doğunun en büyük fabrikasıdır .



BELMAŞ BİMŞ BLOK FABRİKASI FAALİYETLERİ

Ortadoğu'nun En Büyük Bims Blok Fabrikası olma özelliğine sahip, 48.000 m² fabrika alanı üzerine inşa edilen ve Alman MASA Şirketi tarafından Ana Makineleri satın alınan, tam otomasyonlu, yüksek kapasiteli sabit tesisimizin yaklaşık toplam maliyeti 12 Milyon Lira olup, Bims Blok fabrikamızda, 2011 Yılı sonu itibarıyla tamamlanması ve açılışıyla birlikte, ilk etapta çeşitli ebatlarda deneme üretimi yapılmıştır. Günlük 100.000 adet üretim kapasitesi bulunan fabrikamızda test üretimi sonuç ve adetleri şöyledir :



BELMAŞ BİMŞ BLOK Fabrikası, Test Amaçlı Üretilen, Satılan ve Stok Briket Durumu

Cinsi	Toplam Üretilen	Satılan Toplam Adet	Stok Adet
15'lik	74688	12300	59838
19'luk	378838	192261	164627
25'lik	7395	2925	4470
Asmolen	14025	4700	9325



BELMAŞ YENİ ÜRETİM TESİSLER ZİNCİRİ



1 - KIRMA ELEME TESİSİ



200 - 250 Ton/Saat kapasiteli Kırma - Eleme Tesisi , kurulu bulunan Bims Blok üretim Tesisinin hammaddesini üretirken, aynı zamanda , Mikronize ve Yapı Kimyasalları Fabrikalarının ham madde ihtiyacınıda karşılamaktadır .



2 - ZENGİNLEŞTİRME



15 Ton/Saat kapasiteli Pomza zenginleştirme Tesisinde üretilen zenginleştirilmiş pomza , harici satış yapılabileceği gibi , Mikronize Pomza ve Yapı Kimyasalları Fabrikalarına ham madde üretmektedir .



3 - MİKRONİZE TESİSİ



30 Ton/Saat kapasiteli Pomza öğütme ve eleme Tesisinde , üretilen zenginleştirilmiş ve mikronize sınıflandırılmış pomza , piyasaya satış yapılabileceği gibi , Yapı Kimyasalları Fabrikasına ham madde olacaktır .

4 - YAPI KİMYASALLARI TESİSİ



30 Ton/Saat kapasiteli Pomza İzolasyon ve Yapı Kimyasalları Fabrikası , zenginleştirilmiş Mikronize Pomza esaslı Yapı Kimyasalları üretimi yapmaktadır . Kuru karışım olarak hazırlanan ürünler torbalanarak satışa arz edilmektedir.

Bu Tesiste : 1 - İzolasyon Sıvası

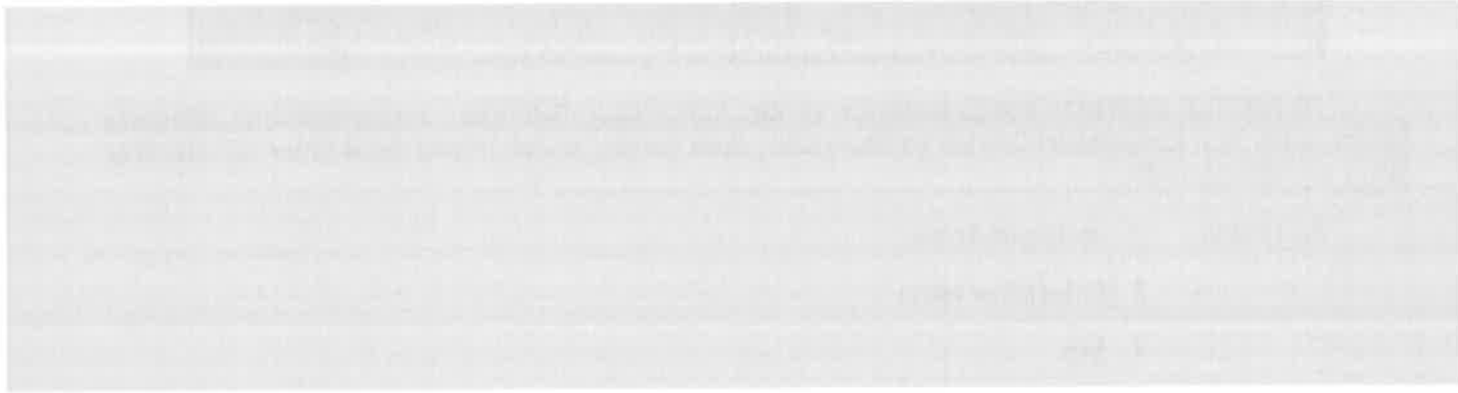
2 - Birleştirme Harcı

3 - Şap

4 - Fayans Yapıştırıcısı

gibi temel inşaat malzemeleri üretimi yapılacaktır.





ISBAŞ

ISBAŞ A.Ş.

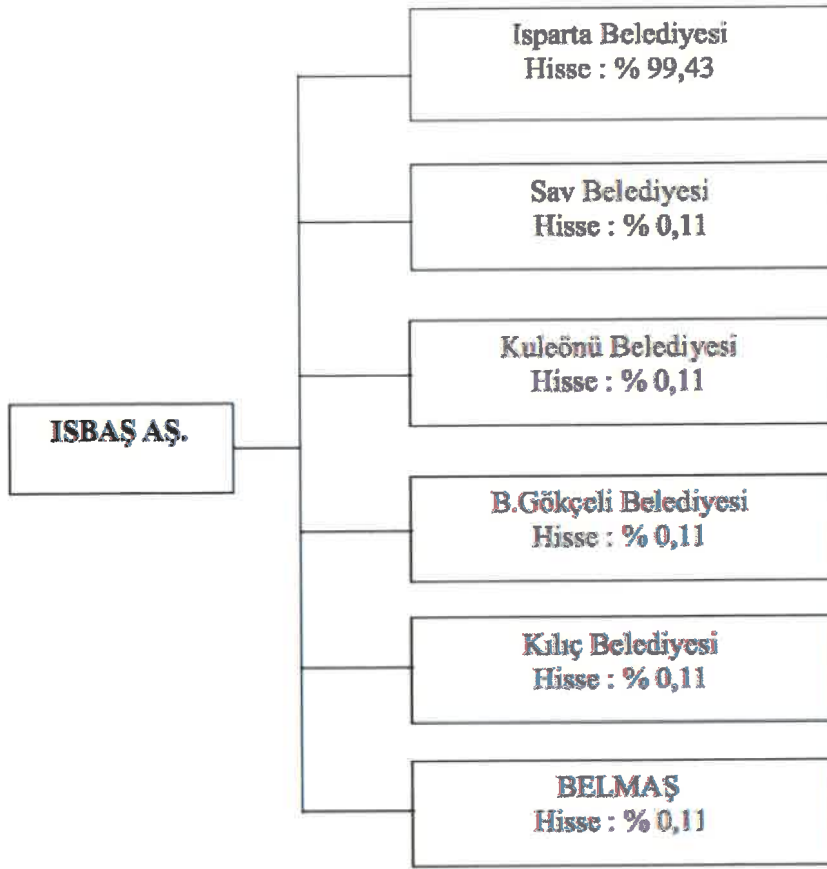
Hafif Yapı Elemanları Fabrikası 1988 yılında MAYAŞ tarafından kurulmuş ve 1989 yılında üretime başlamıştır. 1994 yılına kadar MAYAŞ uhdesinde bulunan fabrika ve maden sahaları 1994 yılı ağustos ayından itibaren Isparta Belediyesi'nin bir yan kuruluşu olan ISBAŞ A.Ş.'ne devredilmiştir.

Gerek Fabrika gerekse maden sahalarının devri ile birlikte hem pomza madeni hem de mamul ürün olan bimsblok üretiminde büyük artışlar kaydedilmiştir. 1994 yılına kadar 40.000 ton/yıl olan pomza madeni üretimi 260.000 ton/yıl'a, ulaşmıştır.

Halen ISBAŞ A.Ş.'nin bünyesinde toplam 4 adet pomza maden sahası, Ayrıca şirketin Isparta Belediyesinin hizmetine sunulmuş 2 adet cenaze taşıma aracı 1 adet iki katlı Gezi otobüsü bulunmaktadır. Araç parkımızda 1 adet çekici tır,5 adet Fatih Kamyon,1 adet Açık Pikap, 1 adet ford marka binek oto, 1 adet forklift, 1 adet traktör 1 adet lastik tekerlekli yükleyici bulunmaktadır. 1 Haziran2012 tarihinde Belmaş A.Ş. Bims Blok Fabrikasının işletmesini devir aldık her iki fabrikada toplam 2013yılı içerisinde ISBAŞ A.Ş. olarak 43 adet personel çalışmaktadır.

ISBAŞ ISPARTA BELEDİYESİ BİMS YAPI ELEMANLARI SAN. VE TİC. A.Ş.**ŞİRKET ORTAKLARI****(OCAK2013 – Aralık 2013) Yönetim Kurulu ve Denetim Üyeleri :**

Yönetim Kurulu Başkanı	:	Isparta Belediyesi temsilen	(Y.Ziya GÜNAYDIN)
Y.Kurulu Başkan Yardımcısı	:	B. Gökçeli Belediyesi temsilen	(Mehmet AKAR)
Y. Kurulu Muhasip Üyesi	:	Kılıç Belediyesi temsilen	(Ali AKMAN)
Denetim		Kuleönü Belediyesi temsilen	(Selahattin KOCABIYIK)
Denetim			(Aziz ŞENCAN)
Isparta Belediyesini Temsilen			(Mehmet ATEŞGÜL)

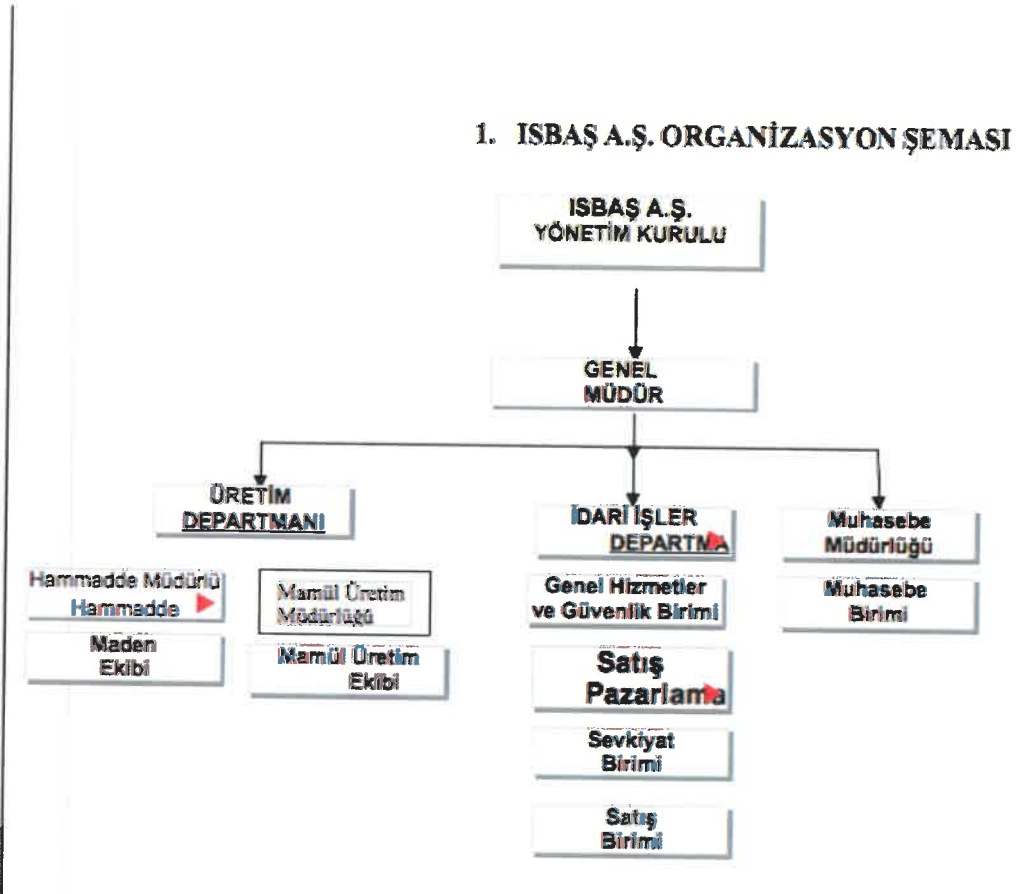


KALİTE POLİTİKASI

Bugüne kadar sektöründe lider olmuş, şirketimizin yine sektörün lideri olarak kalması ve sektörü yönlendirmeye devam edebilmesi için;

- Önce kalite anlayışından taviz vermeden işleri zamanında gerekli yasal, teknik şartlara uygun yapmak,
- Odak noktamızın müşteri olduğunun bilinciyle Müşterilerimizin gereksinim ve beklentilerini tespit etmek ve bunları en üst düzeyde karşılamak,
- Kalite düzeyinin yükseltilmesi ve verimliliğin artırılması için bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izlemek, kullanmak ve bu yolla kalite yönetim sisteminin sürekli gelişimini temin etmek,
- Çalışan personelimizin gelişmeler konusunda gereksinim duyacakları eğitimi sağlamak,
- Müşterilerimizin şartlarını karşılayabilmek ve sürekli iyileşmeyi gerçekleştirebilmek için şartlara uygun bir kalite yönetim sistemi uygulamaktır.

1. ISBAŞ A.Ş. ORGANİZASYON ŞEMASI



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.Genel Müdür

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kurumun en üst temsil yetkisini kullanmak,

Tüm kurumun ve personelin sevk ve idaresinden Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olmak,

Çalışanların çalıştıkları işle ilgili verimlerini artırmak amacıyla motivasyonu sağlayıcı uygulamalar yapmak ve desteklemek,

Büyük hacimli satış işlemlerinde karar yetkisini kullanmak,

2.HAMMADDE MÜDÜRLÜĞÜ

2.1.Hammadde Müdürü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sahalardaki ocaklarda dekapaj, maden üretimi ve restorasyon faaliyetlerinin yürütülmesi sağlamak,

Maden Ekibi ve Sabit Tesisler personelini sevk ve idare etmek,

Ocaklardan ve sabit tesislerden üretilen tüvenan pomza ve granülometrik pomza agregalarının üretim planlamasını Kalite, İmalat Müdürlüğü ve Satış Pazarlama Müdürü ile koordine etmek,

Ocaklardan üretilen tüvenan pomza ve sabit tesislerden üretilen granülometrik pomza agrega kalitesini kalite planları ve referans standartlarda belirlenen kriterlere uygunluğunu sağlamak, Maden sahalarında arama, prospeksiyon, rezerv belirleme, imalat haritaları vb. çalışmalar planlanması ve yürütülmesinde Teknik Hizmetler Birimi'nin sevk ve idare etmek,

Üretimi yapılan madenin sevk ve stok kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

Maden İşletme Birimi ve Sabit Tesislerde işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliklerine uygun çalışma düzenini sağlamak,

Üretim yapılacak ocak alanlarında özel mülkiyet varsa, mülk sahibinin oluru protokol yaparak almak,

Maden ruhsat harçları, teminatlar, hazine payı, İl Özel İdare payı ve orman bedelinin düzenli olarak yatırılmasını temin etmek,

Orman ağaçlandırma ve arazi kullanım bedellerinin yatırılmasını temin etmek,

Madencilik faaliyeti ile ilgili diğer resmi kurumlarla ilgili işlemlerin (Orman Bölge Müdürlüğü, Çevre İl Müdürlüğü, İl Özel İdare Müdürlüğü vs.) yürütülmesi temin etmek,

Maden işletmesinden kaynaklanan çevresel tahribatın asgariye indirilmesi için gereken tedbirleri almak ve rapor halinde yönetime sunmak,

İmalat Müdürü ile koordinasyon sağlayarak fabrikanın ihtiyacı olan pomza (Karakaya veya Gelincik Sahası) türüne göre pomza üretim programı yapmak,

Satış Pazarlama Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak, piyasadan talep edilen 100 ton ve üzeri hafif agrega veya pomzalı tuf talebinin üretim programını yapmak,

Ham pomza ve hafif agrega stoklamasının talimat ve planlara uygun olarak gerçekleştirilmesini temin etmek.

2.2.Maden Ekibi Sorumlusu

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Ham madde Müdürü talimatları doğrultusunda Karakaya Üst Katman, Karakaya Alt Katman ve Gelincik Pomza ocaklarından hazırlık, dekapaj üretim ve restorasyon faaliyetlerini gerçekleştirmesini temin etmek, üretilen madenin ilgili tesise veya belirlenen stok alanına sevkiyatının gerçekleştirilmesini

sağlamak,

Madencilik faaliyetleri esansında Teknik Nezaretçi'nin uyarılarını dikkate alarak, maden ekibi personelinin işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliklerine riayet etmesini sağlamak,

Hammadde Müdürü talimatları doğrultusunda, Maden Ekibi'nde çalışan personelin vardiya programlarını, sevk ve idarelerini yapmak,

Maden ekibinde çalışan operatör ve şoförlerin makine çalıştırma ve bakım talimatlarına riayet etmesini sağlamak,

İş mahallinde iş makinesi veya kamyonlarda meydana gelen aksaklıkları ve sorunları Hammadde Müdürü'ne bildirmek,

Fabrika hurda sahasında biriken hurda mamullerin Hammadde Müdürü talimatı doğrultusunda belirlenen alanlara yükleme ve sevkiyatının gerçekleştirilmesini sağlamak.

2.3.Teknik Hizmetler Birimi -Teknik Nezaretçi

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sorumluluğundaki maden sahaları ile ilgili arama, ön işletme ve işletme faaliyet raporlarının, imalat haritalarının ve satış bilgi formlarının, (varsa) işletme projelerinin hazırlanması,

Teknik Nezaretçi defterini tutarak işletme esnasındaki teknik nezaret denetim görevini yerine getirmek,

Maden İşleri Genel Müdürlüğü nezdindeki madencilik faaliyetleri ile ilgili tüm faaliyetlerin takibini (ÇED, GSM raporlarının yaptırılması, taksir yada terk edilecek sahaların Yönetim Kurulu onayına raporla sunulması ve ilgili resmi kuruma bildirilmesi,

İhalelere açılan sahaların takibi, Maden İşleri Genel Müdürlüğü Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı denetimleri için gerekli tedbirlerin alınması vb.) yapmak, teknik ekibe yaptırtmak,

Maden ocaklarında işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliklerine uygun çalışma düzeninin sağlanmasını temin etmek.

2.4.Teknik Hizmetler Birimi - Jeoloji Mühendisi

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Arama faaliyet raporunu hazırlamak,

Maden sahalarının jeoloji harita ve kesitlerini hazırlamak,

Hammadde Müdürü talimatları doğrultusunda teknik ekip ile birlikte arama, prospeksiyon, rezerv belirleme ve geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek,

Hammadde Müdürü'nün talimatı doğrultusunda, sahalarda yürütülen madencilik faaliyetleri kapsamında ilgili resmi kurumlar nezdinde yürütülmesi gereken işlemleri (Orman Bölge Müdürlüğü, Çevre İl Müdürlüğü, İl Özel İdare Müdürlüğü vs.) yürütmek

3.GENEL HİZMETLER VE GÜVENLİK BİRİMİ SORUMLUSU

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İnsan Kaynakları Müdürlüğü personelinin mesai, izin ve puantaj bilgilerini tutmak ve İnsan Kaynakları Müdürü onayına sunmak,

Güvenlik görevlilerinin vardiya çizelgesi, idari bina ve sosyal tesisler temizlik çizelgesi ve fabrika haftalık yemek listesini hazırlamak ve İnsan Kaynakları Müdürü onayına sunmak,

İdari personel büro ve genel hizmetler yemek, temizlik maddesi vd. malzeme ihtiyaçlarını Satın Alma Müdürlüğü'ne bildirmek,

Elektronik kantar personelini sevk ve idare etmek, çıkabilecek olası program sorunları gidermek,

Hammadde Müdürlüğü haricindeki bölüm ve birimlerin resmi yazışmaları düzenlemek ve gelen giden resmi evrak kayıtlarını (sekretere) oluşturmak.

4.SATIŞ PAZARLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.Sevkiyat Sorumlusu

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Satış Pazarlama Müdürü'nün talimatlarına riayet etmek, Satış Pazarlama Prosedürü'nü uygulamak,

Müşteri taleplerini değerlendirmek, İmalat ve Hammadde Müdürleri ve gerektiğinde Ar-Ge Birim Sorumlusu ile koordinasyon kurmak, talebe cevap verilememesi durumunda müşteriye teşekkür yazısı yazmak,

Müşteriye teklif hazırlamak, Satış Pazarlama / Genel Müdür onayına sunmak, teklife onay almak, müşteriye ulaştırmak,

Teklifleri kayıt altına almak, izlemek,

Kaybedilen işleri analiz etmek, kayıt altına almak,

Kabul edilen Sipariş İzleme Formu'nda kayıt altına almak, Satış Sorumlusu'nu bilgilendirmek,

Siparişi tamamlanan işlerin teklif dosyasını kapatmak,

Müşteri memnuniyetini anketler vasıtasıyla ölçmek, analiz etmek,

Müşteri şikâyet ve önerilerini değerlendirmek, kayıt altına almak, periyodik olarak Satış Pazarlama Müdürü'ne raporlamak.

5.MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ

5.1Muhasebe Müdürü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nden gelen aylık puantajları esas alarak maaş bordolarını düzenlemek, beyannamelerini (aylık sigorta primleri bildirgeleri vd.) ilgili kurumlara bildirmek,

Personel maaşlarını ilgili banka hesaplarına yatırmak,

Firmaya Satınalma Müdürlüğü tarafından alımı yapılan mal ve hizmetlerin ödeme ve muhasebe kaydı işlemlerini yürütmek,

Üç aylık periyotlarda gelir (maliyet hesaplarını) tablolarını ve yıllık bilançoları hazırlamak,

Firmanın vergi beyannamelerini düzenlemek,

Kurumla ilgili vergi, resim, harç ve diğer hizmetlerin takibi ve yerine getirilmesini sağlamak,

5.2.Muhasebe Elemanı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Satışı yapılan Hafif Agregatör ve Beton Kagit Birimlerin faturalarını düzenlemek, muhasebeleştirmek, faturaları Satış ve Pazarlama Müdürlüğü'ne yada müşteriye iletmek,

Müşteri çek ve senetlerinin tahsilât işlemlerini takip etmek,

Firma demirbaş kayıtlarını tutmak,

Muhasebe kayıtlarının arşiv ve dokümantasyonu yapmak, Bilgi İşlem Sorumlusu'na back-uplarının CD ortamına kaydedilmesini sağlamak.

PERSONEL- ARAÇ BİLGİLERİ

PERSONEL BİLGİLERİ	
İdari Personel	
Genel Müdür	1
Muhasebe Elemanı	1
Satış ve Pazarlama Elemanı	3
Mühendis	2
Avukat	1
Hizmet Personeli	
Asçı	1
Fabrika Bekçisi (Kantar Görevlisi)	5
Temizlikçi ve çaycı	1
Üretim ve Sevkiyat Personeli	
İmalat Yardiya sorumlusu	3
İmalat işçisi	6
İmalat Fortliscisi	3
Kaynakçı ve bakımçı	2
Yükleme Fortliscisi	1
Yükleme işçisi	4
Kırma Eleme Tesisleri Operatör ve Şoförler	6
Bakım İkmal sorumlusu	1
Kırıcı Operatörü	2
TOPLAM	43 Kişi

ARAÇ - İŞ MAKİNASI - SABİT TESİS

Araç	
Cekici Mercedes Tır	1 adet
Fatih Kamyon	5 adet
Fortlift	1 adet
Traktör	1 adet
Açık kasa Pikap	1 adet
Ford Marka Binik Taksit	1 adet
Lastik Tekerlekli Yükleyici	1 adet
Cenaze Taşıma Aracı	2 adet
İki Katlı Otobüs (Volvo Marka1997)	1 adet

POMZA RUHSATLI MADEN SAHALARI

Ruhsat No	Adı	Alan (Hk.)	REZERV (Ton)		
			Görünür	Muhtemel	Mümkün
R 2930	Karakaya (Isparta)	1940,66	2.817.063	15.125.000	-
R 4841	Gölcük	5184,29	2.198.508	5.500.000	-
	(Isparta-Burdur)				
R 3329	Gelincik (Isparta)	1977,43	425.645	600.000	-
R 3668	Çunur (Isparta)	382,72	-	-	-
TOPLAM		11.025,86	5.501.306	21.409.275	-



Pomza taşı nedir ?



Pomza taşı, boşluklu, süngerimsi, volkanik olarak oluşmuş, fiziksel ve kimyasal etkenlere karşı dayanıklı, oldukça gözenekli bir yapı içeren, ülkemiz endüstrisine son yıllarda girmeye başlamış ve değeri yeni anlaşılan volkanik kökenli bir kayadır.

Türkiye' de

Teknik İsimler

- B İMS
- POMZA
- PUMİS
- PONZA

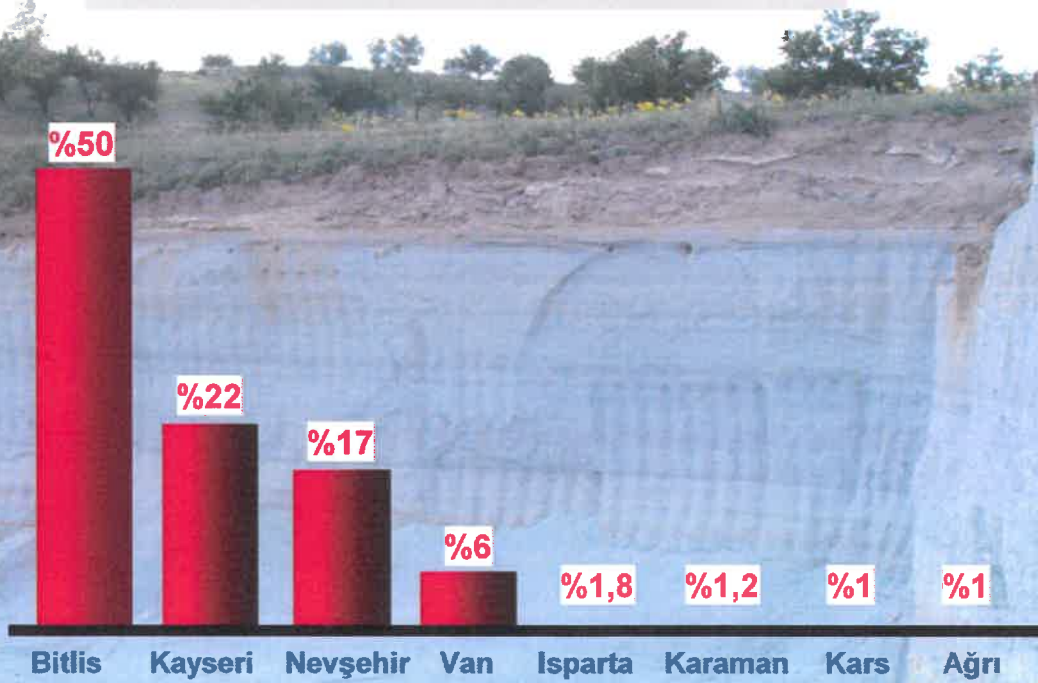
Yöresel İsimler

- TOPUKTAŞI
- SÜNGERTAŞI
- KÖPÜKTAŞI
- HIŞIRTAŞI
- NASIRTAŞI
- KÜVEK
- KİSİR

POMZA`NIN TÜRKİYE`deki YERİ VE ÖNEMİ



TÜRKİYE`deki Pomza Rezerv Dağılımı



TÜRKİYE`de Toplam Rezerv 7 Milyar m³
Dünyadaki Toplam Rezerv 18 Milyar m³

DÜNYA'DA POMZANIN KULLANIM ALANLARI

- İnşaat Sektörü
- Tekstil Sektörü
- Ziraat Sektörü
- Kimya Sektörü
- Diğer Sektörler

Yapı %59	Agrega %8	Ziraat %15	Tekstil %5	Kimya %7	Diğer %6
-------------	--------------	---------------	---------------	-------------	-------------

SEKTÖREL AÇIDAN

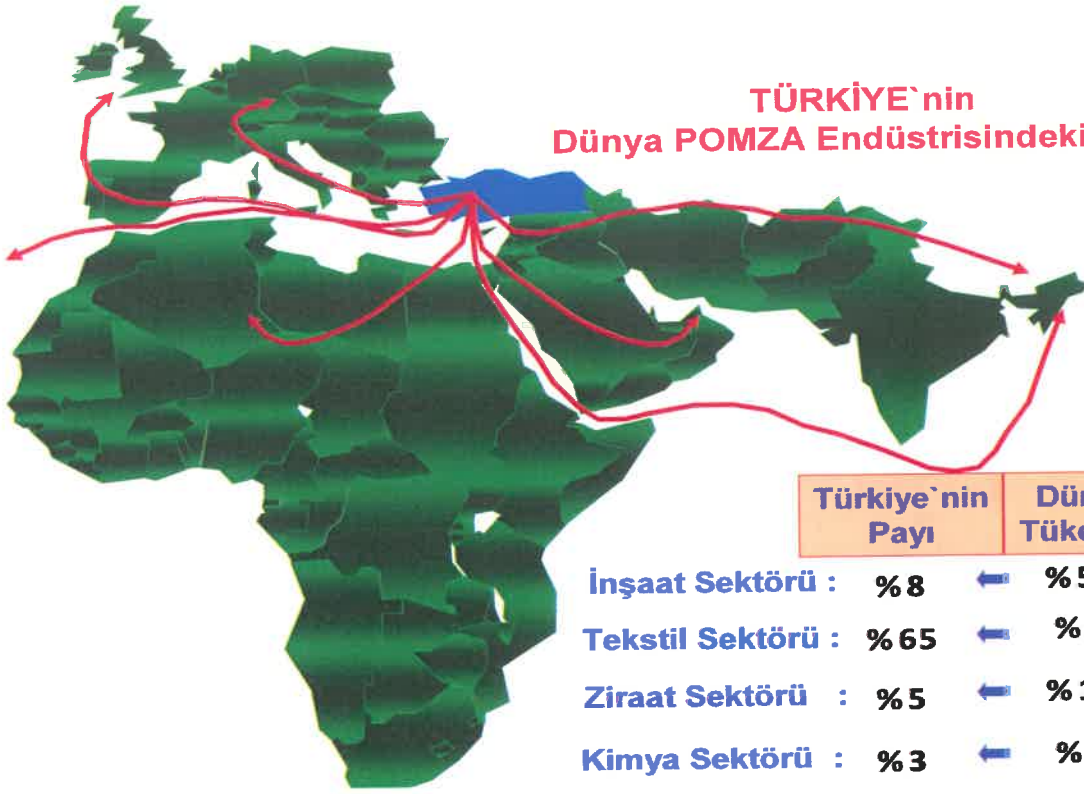
Pomza

- Hafif
- Yanmaz
- Kimyasal Tepkimesiz
- Atmosferik şartlara dayanıklı
- İnorganik, Non-Toksik, Zararsız
- Mikro Organizmalardan etkilenmez



Pomza agregaları 250 – 800 kg/m³ kuru birim ağırlıkta ve 60% - 80% normal beton agregalarına göre daha hafif

**TÜRKİYE'nin
Dünya POMZA Endüstrisindeki Payı**

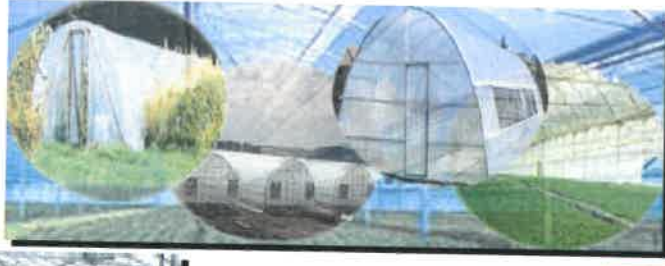


Türkiye'nin Payı	Dünya Tüketimi
------------------	----------------

İnşaat Sektörü :	% 8	←	% 59
Tekstil Sektörü :	% 65	←	% 5
Ziraat Sektörü :	% 5	←	% 15
Kimya Sektörü :	% 3	←	% 7
Diğer Sektörler :	% 2	←	% 6

**TEKSTİL SEKTÖRÜNDE
POMZA**





ZİRAAT SEKTÖRÜNDE POMZA



KİMYA SEKTÖRÜNDE POMZA

DİĞER ENDÜSTRİYEL ALANLARDA

- Metal sanayinde temizleme ve cilalama, titreşim özelliği olan malzemeler yapımında elektriksel kaplama
- Mobilya sanayinde cilalama, piyano anahtarı ve resim çerçevesinde motif vermede
- Karayollarında dolgu maddesi ve kaplama olarak
- Yapılarda dekoratif taşlar olarak
- Yol tutucu- kaymaz tip oto lastikleri üretiminde katkı
- Elektronik sanayinde devre plaketlerini temizlemede kullanılmaktadır.

İNŞAAT SEKTÖRÜNDE NEDEN

Pomza



İnşaat Sektöründe Pomza Agregası Kullanımının Önemi

- Düşük birim hacim ağırlığı
- Isı izolasyonu sağlaması
- İklimlendirme özelliği
- Kolay sıva tutması
- Akustik özelliği
- Deprem yük ve davranışları karşısındaki elastikiyeti
- Yangına yüksek dayanımı
- Alternatiflerine göre daha ekonomik oluşu

gibi üstün özelliklerinden dolayı, inşaat ve yapı endüstrisinde geniş bir kullanım alanı bulmaktadır.

İNŞAAT VE YAPI ENDÜSTRİSİNDE POMZA KULLANIMI

- HAFİF YAPI ELEMANLARI ÜRETİMİ
 - PREFABRİKE YAPI ELEMANLARI ÜRETİMİ
 - ÇATI VE DEKORATİF KAPLAMA ELEMANLARI
 - HAFİF HAZIR SIVA VE HARÇ ÜRETİMİ
 - HAFİF BETON ÜRETİMİ
 - ÇATI VE DÖŞEME İZOLASYON DOLGUSU

MAMÜL - MADEN ÜRETİM VE SATIŞI

Dönem	ÜRETİM		SATIŞ			
	Bimsblok-Asmolen (Adet)	Pomza (Ton)	Mamul (Adet)	BİMS BLOK TUTAR (TL) (KDV Hariç)	Pomza (Ton)	POMZA TUTAR (TL) (KDV Hariç)
2013 Yılı	9.760.440	177.256	9.477.737	5.168.559,00.-	96.463	749.688,00.-

RESMİ STOK DURUMU

STOK	Miktar	Ortalama Satış Maliyet Değeri
Mamul Adedi (31.12.2013)	1.790.059 Adet	947.911,00.-TL.
Pomza (31.12.2013)	4.263 Ton	33.131,00.-TL.

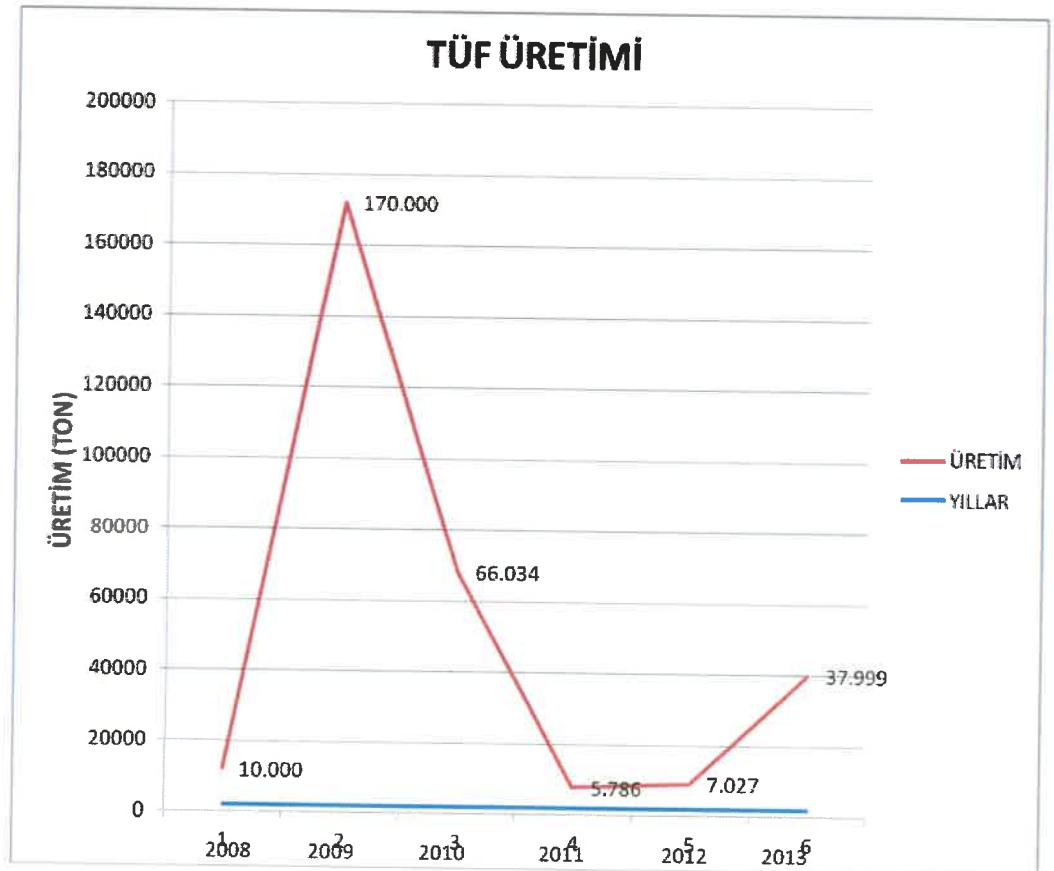
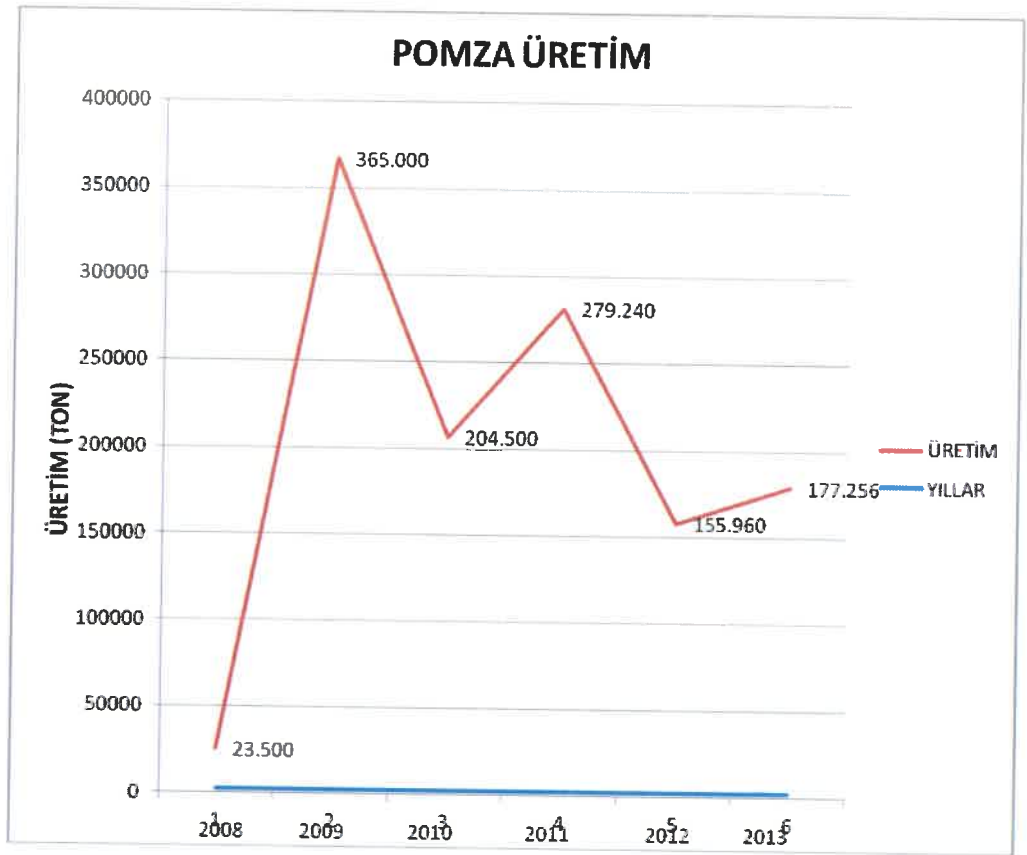
01.01.2013- 31.12.2013 TARİHLER ARASI BİMSBLOK STOK-SATIŞ TABLOSU

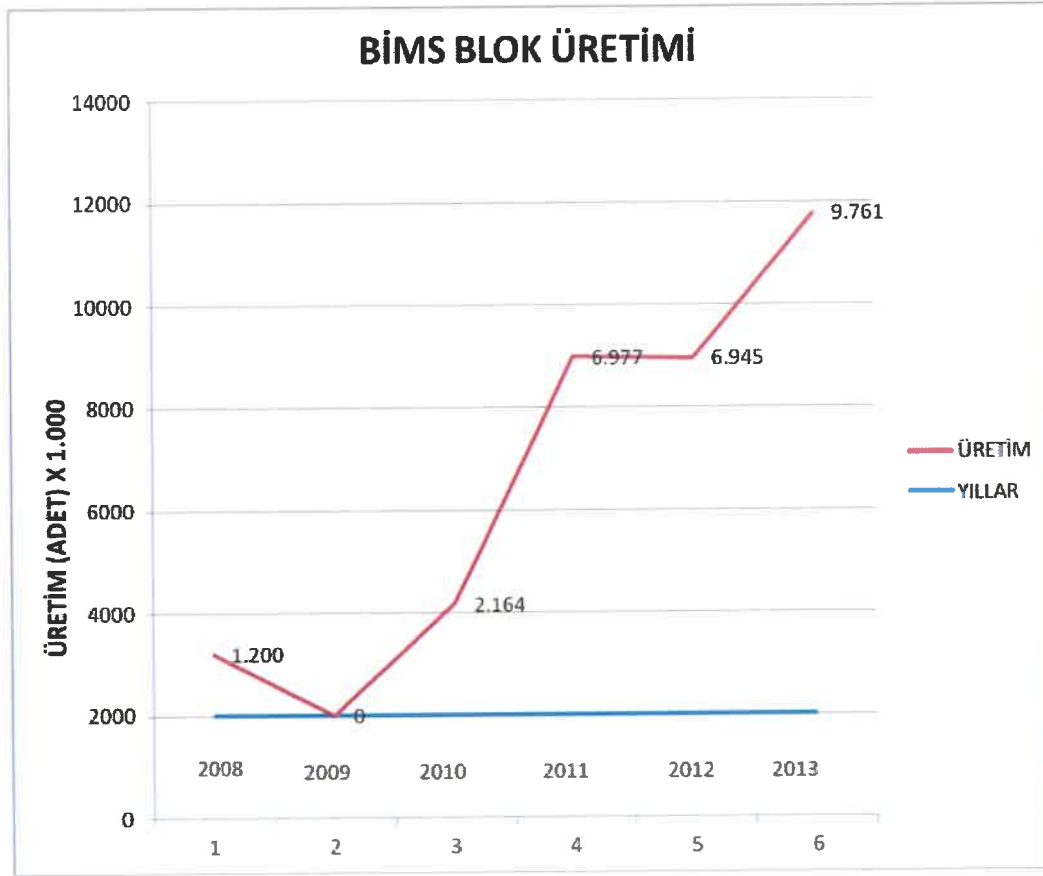
MALZEME CİNSİ	2012 YILINDAN DEVİR STOK (ADET)	2013 BİMS ÜRETİM (ADET)	SATIN ALINAN BİMS (ADET)	TOPLAM BİMS ADET	2013 YILI SATILAN BİMS (ADET)	2013 SATILAN BİMS (TL)	DÖNEM SONU BİMS STOĞU (ADET)	DÖNEM SONU BİMS STOĞU (TL)
10 LUK GEÇMELİ	48.056	255.420		303.476	235.630	103.004,66	67.846	17.402,24
15 LİK GEÇMELİ	63.993	1.945.080		2.009.073	1.645.346	781.799,65	363.727	133.522,16
19 LUK GEÇMELİ	1.108.126	6.874.740		7.982.866	6.979.178	3.812.890,54	1.003.688	505.095,28
25 LİK GEÇMELİ	222.310	132.600		354.910	215.844	150.220,70	139.066	92.214,84
25 LİK DOLU	28.828	240.300		269.128	132.470	139.634,07	136.658	148.568,49
25 LİK ASMOLLEN	36.043	312.300		348.343	269.269	181.009,62	79.074	36.331,75
TOPLAM	1.507.356	9.760.440		11.267.796	9.477.737	5.168.559,24	1.790.059	933.134,76

01.01.2013 31.12.2013 TARİHLER ARASI POMZA STOK-SATIŞ TABLOSU

MALZEME CİNSİ	2012 YILINDAN DEVİR STOK (TON)	2013 POMZA ÜRETİM (TON)	TOPLAM POMZA (TON)	2013 ÜRETİMDE KULLANIL POMZA (TON)	2013 YILI SATILAN POMZA (TON)	2013 POMZA SATIŞI (TL)	DÖNEM SONU POMZA (TON)	DÖNEM SONU POMZA STOĞU (TL)
TÜF	0	37.999	37.999	0	37.999	127.684,40	0	0
KIRILMIŞ POMZA	23.574	139.256	162.830	100.104	58.464	622.003,32	4.262	23.042,00
TOPLAM	23.574	177.255	200.879	100.104	96.463	749.687,72	4.262	23.042,00

2013 YILI TOPLAM CİRO	5.918.246,96
-----------------------	--------------





2013 YILINDAKİ FAALİYETLERİMİZ

ISBAŞ A.Ş. 2013 yılında kendi ve Isparta belediyesinin kısıtlı imkanlarını kullanarak kendi

işlettiği pomza ocaklarından 177.256 ton maden çıkarmıştır. Bu madenin 100.104 tonunu bimsblok

üretiminde kullanılarak 9.760.440 adet muhtelif ebatlarda bims blok üretimi yaptık. Toplam 9.477.737

adet bims blok sattık. Toplam .5.168.559,24-TL lik bims blok satışı gerçekleşti 1.790.059 adet de bir

sonraki yıla stok devri oldu. 96.463 ton pomza satışı yaptık

buna karşılık 749.687,72.-TL gelir elde edildi toplamda 5.918.246,96.-TL ciro elde edilmiştir.

Geçmiş dönemlerden kalan maden sahaları ile ilgili tüm borçları ödedik şuanda maden ruhsatları ile

İlgili hiçbir borcumuz kalmamıştır.2006-2007- 2008-2009 yıllarına ait maliye ve ssk ya olan borçlar için

yapılandırmaya girdik ve maliyeye 6.600.000,00.-TL olan borcu 1.820.000,00.-TL düşürdük bu borçlardan 4.780.000,00.-TL ödedik

Mevcut hazır değerimiz 2013 sonu itibariyle 244.843,00.-tl lik çek ve senet mevcuttur.

2014 yılında müşteri portföyümüzü daha genişleterek daha fazla mamul üretilip daha fazla

malzeme satacağız. Yıllardır kaliteden ödün vermeyen ISBAŞBİMS markasını 2012 Haziran ayında

işletmesini devir aldığımız yeni bimsblok fabrikası ile daha üst seviyelere çıkaracağız Pazarlama

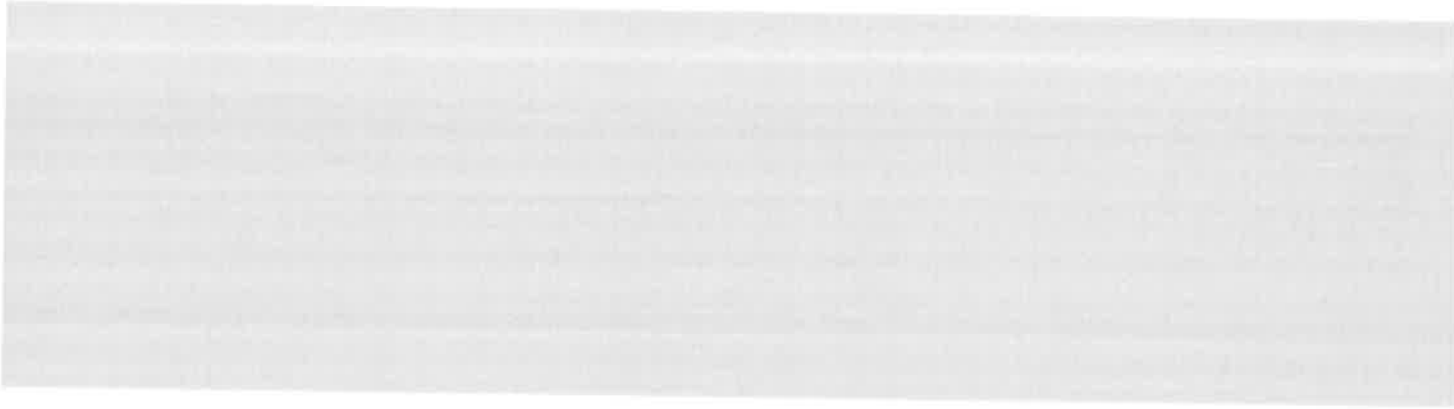
ağımızı sadece çevre illerde sınırlı kalmadan genişleteceğiz.

Ek iş makinesi ve araç ekipmanı kendi imkanlarımızla artırarak pomza madeni üretimimizi geçmiş

Yıllar la kıyaslayarak en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz.

Bundan sonraki günlerde daha kaliteli ve maliyeti düşük mamul üreteceğiz. Pazar ağımızı daha

genişleterek rakip firmalarla daha iyi rekabet sağlayacağız.



İSTEM

-1994'da ISBAŞ A.Ş. ve BELMAŞ A.Ş. ortaklığında kurulmuştur.

-Şehircilik ve inşaat sektöründe Isparta ve çevresine hizmet vermektedir.

2001 yılından itibaren Doğal taş ve mermer sektöründe üretim faaliyetlerine başlamıştır.

-Bugün kendi kendisine yetmeye başlayan ve piyasaya hizmet veren bir kuruluş haline gelmiş ve finansmanını üretimden sağlamaya başlamıştır.

- Kendi üretim tesislerini ve ekipmanını oluşturarak Isparta ekonomisine katkı yapmaktadır.

2013'da hedefler neydi?

.Şirketin vizyonunun belirlenmesi.

-Yenilikçi, Profesyonel, Atılımcı, Girişken ve sürekli büyümeyi hedefleyen bir yapı.

-Kilit taşı ve parke üretim hattında kapasite kullanımının düzenlenmesi

-Doğal taş işleme hattının geliştirilmesi ve ürün yelpazesinin arttırılması

-Yurtdışı Pazar Payının Arttırılması

-Kent çehresinin modernizasyonu

-Modern Kent Çizgisi'nin oluşturulması

2013'de neler yaptık ?





Beton Parke üretiminde neler oldu?

-Şirketimizin 2013 yılı Beton ürünleri ile ilgili üretim durumu

Kilitli Parke 2.021.000 Adet

-Beton parke ürünlerini TSE Standartlarına uygunluk belgesi ve imalata yeterlilik belgeleri ile RoseStone Markası adı altında üretimi yapılmaktadır.

-2014 yılında hedefimiz Beton Yapı Elemanlarında ürün çeşitliliğimizi ve Pazar payımızı arttırmaktır.

Doğal taş fabrikasında faaliyetimiz hızlandı.

-Şirketimiz çalışmalarını Isparta'da doğal olarak bulunan Fonolit taşına yönlendirerek bölgemizde yarı âtıl durumda olan bu ekonomik değerden bordür taşı, kaplama taşı ve küp taş üretimi yapmaktadır.

-2013 yılında Doğal taş fabrikamızda 7 Adet Este , 7 Adet Ebatlama, 1 Adet Yan kesme ve 2 Adet Mucartalama,1 Adet Mermer Silim Makinesi, 1 Adet Tirimming Ebatlama Makinesi, 1 Adet Çoklu Ebatlama Makinesi ve 7 Adet Vakum Makinesi ekipmanları bulunmaktadır.

-2013 yılında Doğal taş fabrikamız ek yatırımlarla üretim kapasitemiz %40 arttırılmıştır.

-2013 yılında Doğal taş fabrikasında kaplama taşı olarak 58.081 m2 Andezit Plaka, 33.427 Mtül Andezit Bordür ve 1.660 Mtül Yağmur Oluğu ve 1.320 Ton Andezit Kıрма Küptaş üretimi gerçekleşmiştir.

-2013 yılında Doğal taş üretimlerinin sonucunda 2.791.846TL satış cirosu gerçekleşmiştir.

- 1-Konya Büyükşehir Belediyesi Çevre Düzenlemesi Projesi
- 2-Konya Kerkük Caddesi Projesi
- 3-İsparta Belediyesi Kaldırım Düzenleme Projeleri
- 4-İstanbul Özdilek AVM Projesi
- 5-Azerbaycan İlham Aliyev Saray projesi
- 6- Ukrayna Yalta Otel Projesi
- 7-Antalya Bölgesi Çeşitli Otel Projeleri
- 8-İsparta Belediyesi Etnografya Projesi

2014 yılında İSTEM' in hedefleri

.Beton Parke Tesisinde

-Pazar Payını Arttırmak

-Ürün Çeşitliliğini Arttırmak

.Doğal Taş Tesisinde

- Üretim kapasitesini artırmak

-Yeni ürün grupları oluşturmak

-İhracatı Geliştirmek

.Müşteri Potansiyelinde

-Çevre Belediyeler

-İnşaat Şirketleri

-Uluslararası bağlantılar

-Doğal taş pazarında sektörde markalaşmak

2014 yılında ISTEM' in beklentileri

Beton Parke Tesisinde

-Pazar Payını Arttırmak

-Ürün Çeşitliliğini Arttırmak

.Doğal Taş Tesisinde

- Üretim kapasitesini artırmak

-Yeni ürün grupları oluşturmak

-İhracatı Geliştirmek

.Müşteri Potansiyelinde

-Çevre Belediyeler

-İnşaat Şirketleri

-Uluslararası bağlantılar

-Doğal taş pazarında sektörde markalaşmak

-Isparta Belediyesi bünyesinde kurulu olan tüm birimler ve şirketler ile daimi işbirliği

-Bütçe dengelerini sağlamak

-Müşteri potansiyelini artırmak

-İhracatı Geliştirmek

-Modern Kent Çizgisini ülke çapında duyurmak

-RoseStone ile başlayan ürün yelpazesini genişletmek

-2014 yılı tahmini bütçesinde 6.000.000 YTL üzerinde ciro sağlayarak şirket hedeflerini gerçekleştirmek.

.Yapılan yatırımlar karşılığını 2001 yılından itibaren vermeye başlamıştır

.Üreterek, istihdam sağlayarak hem Isparta ekonomisine hem de ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır

.Gelecek yıllarda da yatırımlarını arttırarak büyümesini sürdürecektir ve Isparta'nın gurur kaynağı olmayı sürdürecektir

."Modern Kent Çizgisi" sloganı ile kaliteli üretimine ve atılımlarına devam edecektir

. Istem girdiği doğal taş sektöründe öncü kuruluş görevini üstlenerek sektörün bölgede önünü açmıştır.

