



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!

BAŞKAN SUNUŞU



Değerli Sökeliler,

Söke Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2015-2019 yılı stratejik planımızın 2018 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz. “Tarihi mirasını yaşatan, doğayı koruyan, bilgiyi esas alan kültür ve sanat kenti olmak” vizyonumuz çerçevesinde Söke’ye hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet etmekten mutluyuz.

Şehrin yaşayan bir organizma olduğunu unutmadan, geçmiş, bugün ve gelecek arasındaki dengeyi bozmadan hayata geçirdiğimiz her şey, insanımızın mutluluğunu ve kentimizin sürekliliğini hedeflemiştir. Bizim için açıklık, şeffaflık hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyeti çok önemlidir. Yapacağımız çalışmalar öncesinde ve sonrasında halkımızın memnuniyetini ölçen ve anketler doğrultusunda hizmetlerini şekillendiren bir belediye olduk. Bürokratik işlemleri azaltarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkaran; akademik çevrelerle ve Sivil Toplum Kuruluşları ile sürekli istişare halinde olan bir belediye olduk. Şüphesiz ki, bu yönetim yaklaşımının yanı sıra, vatandaşlarımızın ilgi ve desteği de bizim başarılarımızı artıran en önemli motivasyon unsurlarından biri olmuştur.

2018 yılında çok sayıda projeyi hayata geçirdik ve Söke’ye sosyal, kültürel ve ekonomik alanda dinamizm kazandırdık. Kentsel dönüşüm projelerine hız verdik. Düzenlediğimiz park ve bahçelerle yaşamı güzelleştiren ve anlamlı kılan renkleri hayatımıza kattık, şehrimizi ve içimizi ferahlattık. Düzenlediğimiz kültürel, sanatsal, sportif organizasyonlarla hayatın her anını özel kılmaya; halkımızı özel günlerinde mesajlarımızla da olsa yalnız bırakmamaya gayret ettik; ediyoruz.

Değerli Sökeliler, 2018 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile kurumumuzun çalışmalarını bilgilerinize sunarken; bize öneri ve desteği ile katkıda bulunan ve hazırlama safhasında emeği geçen arkadaşlarıma da teşekkürü bir borç biliyorum.

Saygılarımla,

Süleyman TOYRAN
Belediye Başkanı

-İÇİNDEKİLER-

BAŞKAN SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER	4
I- GENEL BİLGİLER	5
I.A- Misyon ve Vizyon	6
I.B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
I.C- İdareye İlişkin Bilgiler	12
I.C.1- Fiziksel Yapısı	12
I.C.2- Örgüt Yapısı	14
I.C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
I.C.4- İnsan Kaynakları	34
I.C.5- Sunulan Hizmetler	38
I.C.6- Yönetim İç Ve Dış Kontrol Sistemi	43
II- AMAÇ ve HEDEFLER	44
II. A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	45
II. B- Temel Politikalar Ve Öncelikler	48
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	49
III. A- Mali Bilgiler	50
III. A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	50
III. A.3- Mali Denetim Sonuçları	61
III. B- Performans Bilgileri	62
III. B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ve Performans Sonuçları Tabloları	62
III. B.1.1- Mali Hizmetler Müdürlüğü	62
III. B.1.2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	73
III. B.1.3- Yazı İşleri Müdürlüğü	77
III. B.1.4- Fen İşleri Müdürlüğü	83
III. B.1.5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	111
III. B.1.6- Zabıta Müdürlüğü	127
III. B.1.7- İşletme Müdürlüğü	134
III. B.1.8- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	137
III. B.1.9- Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	153
III. B.1.10- Hukuk İşleri Müdürlüğü	170
III. B.1.11- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	174
III. B.1.12- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	180
III. B.1.13- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	193
III. B.1.14- Özel Kalem	204
III. B.1.15- Bilgi İşlem Müdürlüğü	229
III. B.1.16- Arşiv Hizmetleri Müdürlüğü	239
III. B.1.17- Halkla İlişkiler Müdürlüğü	242
III. B.1.18- Yapı Kontrol Müdürlüğü	250
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	262
IV. A- Üstünlükler	263
IV. B- Zayıf Yönlerimiz	264
IV. C- Değerlendirme	267
V- EKLER	268
Ek-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	269
Ek-2 Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı	270
Ek-2 Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı	271



I- GENEL BİLGİLER

I.A- MİSYON VE VİZYON**MİSYONUMUZ**

SOSYO-EKONOMİK, KÜLTÜREL YAPISI GÜÇLENDİRİLMİŞ, NİTELİKLİ KENTSEL KULLANIM ALANLARINA SAHIP KENT İÇİN ÇALIŞMAK, ÇEVREYE DUYARLI, İNSAN ODAKLI HİZMET ANLAYIŞI İLE KENTLİNİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK.

VİZYONUMUZ

BÖLGENİN KENTSEL MERKEZİ OLMA HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDAKİ ATILIM VE FAALİYETLERİ İLE İLERİCİ, MODEL BİR BELEDİYE OLMAK.

düzenlenmiştir.

10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda belirtilen görev ve sorumlulukları;

MADDE 7 – Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

İlçe Belediyelerinin Görev Ve Yetkileri Şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görev, sorumluluk ve yetkileri;

MADDE 14 – Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için

konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

MADDE 15 – Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları Şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaklarıkoymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil

her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre eyat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin ve tüzelkişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksisayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

- (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuyla ilgili düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

MADDE 16 – Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Söke Belediyesi müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluk alanları belediye meclisinin kabul ettiği birim çalışma yönetmelikleri ve ihtiyaç duyulan alanlarda yapılacak hizmetler için kabul edilen yönetmeliklerden oluşmaktadır.

I.C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**I.C.1- FİZİKSEL YAPI**

Belediye merkez hizmet binası; KONAK MAHALLESİ SARAÇLAR CADDESİ No:21 SÖKE adresinde dir. Ayrıca; Belediyemizin hizmet verdiği tüm binaları ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri ile adresleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

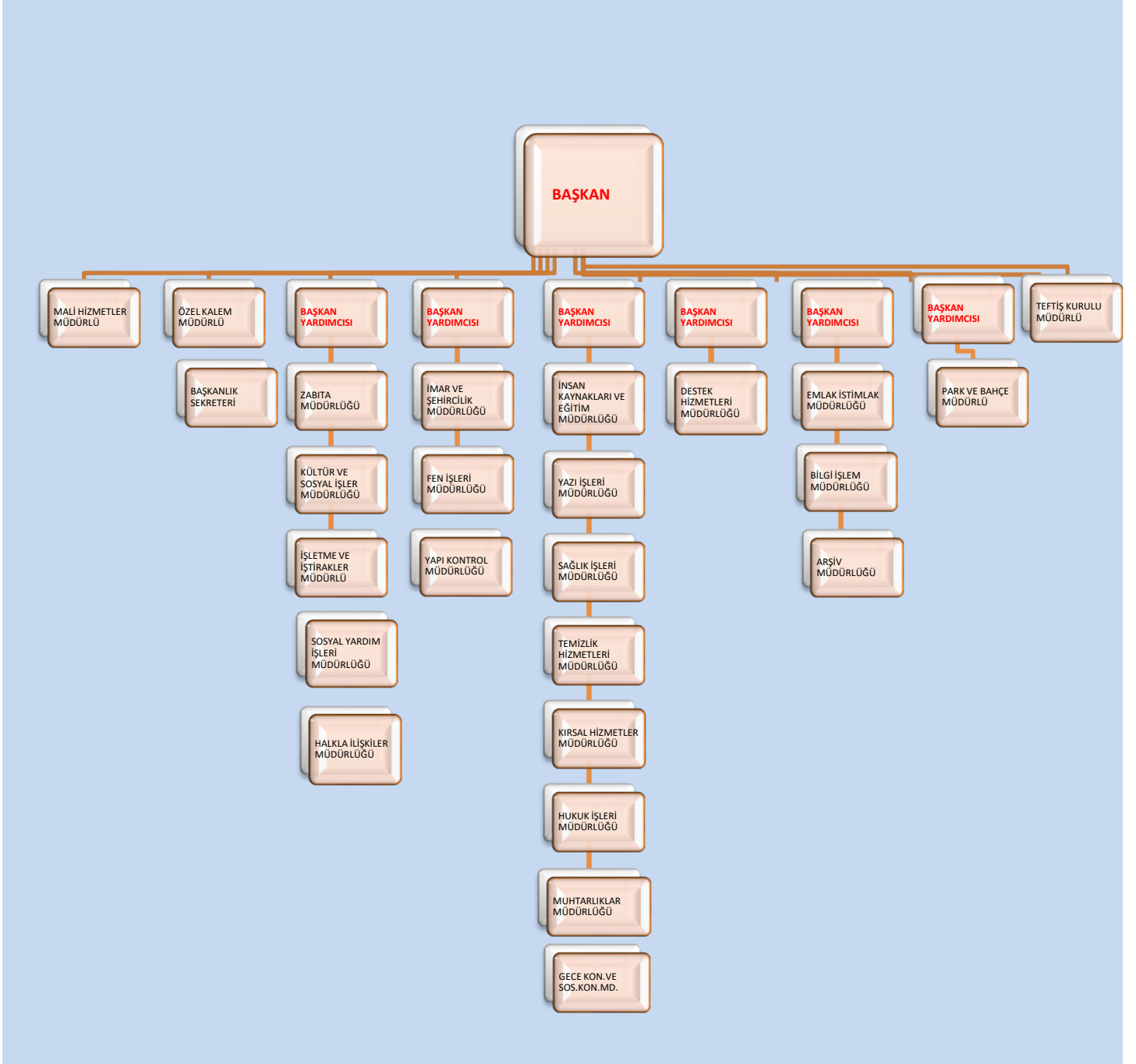
SÖKE BELEDİYESİ HİZMET NOKTALARI TABLOSU

SIRA NO	BİNA ADI	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	AÇIKLAMA
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21	Belediye Mülkü
2	Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Düğün ve Toplantı Hizmetleri	Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No:220	Belediye Mülkü
3	Vali Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu	Dernek ve Kültürel Etkinlik Hizmetleri	Konak Mah. Namık Kemal Cad. No:35/1	Belediye Mülkü
4	Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi	Müze	Konak Mah. Aydın Cad.No:51	Belediye Mülkü
5	Bedesten Kurs Merkezi ve Sergi Salonu	Kurs ve Sergi Hizmetleri	Konak Mah. Bedesten Çarşısı	Belediye Mülkü
6	Nuh Bey Konağı	Kent Konseyi Hizmetleri	Kemalpaşa Mah. Özyol Sok. No:22/1	Belediye Mülkü
7	Söke Bey Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Atatürk Mah. Servet Sok. No:42	Belediye Mülkü
8	Güllübahçe Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Güllübahçe Mah. Atatürk(Yenicami) Cad. No:111	Ortak Mülkiyet
9	Sazlı Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54	Ortak Mülkiyet
10	Bağarası Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26	Ortak Mülkiyet
11	Sarıkemer Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Sarıkemer Mah. Ömerağa Cad. No:18	Ortak Mülkiyet

12	Savuca Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri	Savuca Mah. Belediye Meydanı No:15	Ortak Mülkiyet
13	Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69	Ortak Mülkiyet
14	Atburgazı Eski Belde Belediye Binası	Tahsilat Hizmetleri	Atburgazı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:26	Ortak Mülkiyet
15	Çeltikçi Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Çeltikçi Mah. Alpay Sok. No:4	Belediye Mülkü
16	Yenicami Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Yenicami Mah. İbrahim Deniz Sok. 17.Blok Kat:1	Özel Mülkiyet
17	Şantiye Binası	Yol, Yapı, Park, Bahçe, İlaçlama ve Temizlik Hizmetleri	Yenicami Mah. Bağarası Yolu	Belediye Mülkü
18	Hayvan Pazarı	Hayvan Satış Alanı	Cumhuriyet Mah. Tekeli Sokak	Belediye Mülkü
19	Sazlıköy Düğün Salonu	Düğün Salonu	Sazlıköy Mah. Aydın (Kazımkarabekir) Cad. No:65	Belediye Mülkü

I.C.2-ÖRGÜT YAPISI

26.10.2009 tarih ve 1622 sayılı Başkanlık Onayı doğrultusunda ve 02.05.2014 tarih 2014/6-71 nolu Meclis Kararı ile norm kadro yönetmeliğine göre belirlenen görev bölümüne uygun teşkilat şeması aşağıda belirtilmiştir.



SÖKE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Süleyman TOYRAN
Belediye Başkanı
(CHP)



Afet ER
(CHP)



Fahri SİVRİOĞLU
(CHP)



Haluk KUTLAY
(CHP)



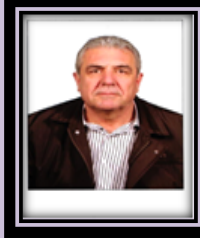
M. Levent TUNA
(CHP)



İsmail YERLİ
(CHP)



İbrahim MUSLU
(CHP)



Mehmet GÜNE
(CHP)



Ahmet KARAKAŞ
(CHP)



Yasemin GÜRSOY
(CHP)



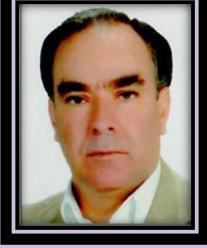
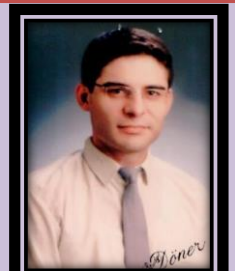
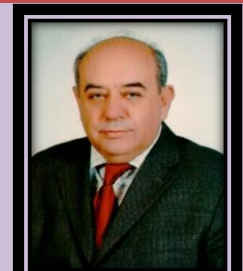
Abdullah ARICI
(CHP)



Fahri SEMERCİ
(CHP)



Mehmet TAŞCI
(CHP)

			
Yusuf YAYA (CHP)	Hüsamettin YAMAN (CHP)	Metin SAKALAR (MHP)	Mustafa BAKIRCI (MHP)
			
Tayfun BATMAZ (MHP)	Bülent ARICI (MHP)	Fatih BOZKAYA (MHP)	Ahmet POLAT (MHP)
			
Mestan YEŞİL (MHP)	Süleyman YÖRÜK (MHP)	A.Yahya GÜLTOPU (MHP)	İbrahim ADALI (AK Parti)
			
Haldun IŞIKLI (AK Parti)	Abdülmuttalip DEMİR (AK Parti)	Hatice Uzel ÇAKAR (AK Parti)	Kasım ÜZÜM (AK Parti)
			
Ayla KURU (AK Parti)	Mehmet YÖRÜK (AK Parti)	Hasan ERGÜN (AK Parti)	

MECLİS GÖREV DAĞILIMI:



Süleyman TOYRAN
Meclis Başkanı



İbrahim MUSLU
Meclis 1. Başkan Vekili



Hasan ERGÜN
Meclis 2. Başkan Vekili



Afet ER
Divan Kâtibi



Hasan ERGÜN
Divan Kâtibi



Fahri SEMERCİ
(Yedek Üye)



Kasım ÜZÜM
(Yedek Üye)

İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı kanunun 24. Maddesi gereğince Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, ihtisas komisyonlarının kurulmasına imkân sağlamaktadır.

İhtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle, en az üç en fazla beş kişi ile bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararı ile oluşturulmaktadır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Söke Belediyesi bünyesinde bulunan İhtisas Komisyonları ve Komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir.

<i>İMAR ve BAYINDIRLIK KOMİSYONU</i>		<i>SAĞLIK KOMİSYONU</i>	
Başkan:	İsmail YERLİ	Başkan:	İbrahim MUSLU
Başkan Yrd.:	Ahmet Yahya GÜLTOPU	Başkan Yrd.:	Ayla KURU
Üyeler:	Afet ER Hüsamettin YAMAN Haldun IŞIKLI	Üyeler:	Yusuf YAYA Haluk KUTLAY Mestan YEŞİL
<i>KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU</i>		<i>MESLEK ODALARI ve SORUNLARI KOMİSYONU</i>	
Başkan:	Yasemin GÜRSOY	Başkan:	Hüseyin GÜNDÜZ 05.01.2018-26.04.2018 Fahri SEMERCİ
..Başkan Yrd.:	Haldun IŞIKLI	Başkan Yrd.:	Metin SAKALAR
Üyeler:	Yusuf YAYA Tayfun BATMAZ Haluk KUTLAY	Üyeler:	Yasemin GÜRSOY Mehmet GÜNE Abdülmuttalip DEMİR
<i>ÇEVRE KOMİSYONU</i>		<i>KADIN KOMİSYONU</i>	
Başkan:	Haluk KUTLAY	Başkan:	Yasemin GÜRSOY
Başkan Yrd.:	Yusuf YAYA Hüsamettin YAMAN Ayla KURU Mustafa BAKIRCI	Başkan Yrd.:	Ayla KURU Afet ER Ahmet KARAKAŞ Tayfun BATMAZ
<i>DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU</i>		<i>GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU</i>	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	İbrahim MUSLU
Başkan Yrd.:	Kasım ÜZÜM	Başkan Yrd.:	Abdülmuttalip DEMİR
Üyeler:	Fahri SİVRİOĞLU Hüsamettin YAMAN Metin SAKALAR	Üyeler:	Yusuf YAYA Fahri SEMERCİ Metin SAKALAR

TARIM KOMİSYONU		TARİHİ YAPILARLA İLGİLİ ÇALIŞMA KOMİSYONU	
Başkan:	Haluk KUTLAY	Başkan:	Afet ER
Başkan Yrd.:	İbrahim ADALI	Başkan Yrd.:	Hatice UZEL ÇAKAR
Üyeler:	Fahri SEMERCİ İbrahim MUSLU Mustafa BAKIRCI	Üyeler:	Yasemin GÜRSOY Mehmet Levent TUNA Ahmet Yahya GÜLTOPU
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU		DENETİM KOMİSYONU	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	Mehmet Levent TUNA
Başkan Yrd.:	Fahri SİVRİOĞLU	Başkan Yrd.:	Mehmet YÖRÜK
Üyeler:	Abdullah ARICI Mehmet YÖRÜK Mestan YEŞİL	Üyeler:	İsmail YERLİ Yusuf YAYA Mestan YEŞİL
HUKUK KOMİSYONU		MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	Afet ER
Başkan Yrd.:	Hatice UZEL ÇAKAR	Başkan Yrd.:	Haldun IŞIKLI
Üyeler:	Hüseyin GÜNDÜZ (05.01.2018-26.04.2018) Mehmet GÜNE Ahmet KARAKAŞ Tayfun BATMAZ	Üyeler:	Hüsamettin YAMAN Ahmet Yahya GÜLTOPU İsmail YERLİ
GAYRİMENKUL SATIŞ KOM.ÜYESİ		5 YILLIK ÇALIŞMA VE YATIRIM PROGRAMI KOMİSYONU	
Üye:	İsmail YERLİ	Üyeler:	Hüsamettin YAMAN
			İsmail YERLİ
			M.Levent TUNA
			Hatice UZEL ÇAKAR
			Bülent ARICI
OSB		KIYI EGE BELEDİYESİLER BİRLİĞİ	
Asil Üyeler:	Hatice UZEL ÇAKAR	Asil Üyeler:	Abdullah ARICI
	Süleyman YÖRÜK		Yasemin GÜRSOY
	Kasım ÜZÜM		Haldun IŞIKLI
	Ahmet POLAT		
	Ayla KURU		
Yedek Üyeler:	Abdülmuttalip DEMİR	Yedek Üyeler:	Yusuf YAYA
	Mehmet YÖRÜK		M.Levent TUNA

	<i>İbrahim ADALI</i>		<i>Kasım ÜZÜM</i>
	<i>Bülent ARICI</i>		
	<i>Hasan ERGÜN</i>		
<i>TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ</i>		<i>EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ</i>	
<i>Asil Üye:</i>	<i>Fatih BOZKAYA</i>	<i>Asil Üye:</i>	<i>M.Levent TUNA</i>
<i>Yedek Üye:</i>	<i>Afet ER</i>	<i>Yedek Üye:</i>	<i>Ahmet Yahya GÜLTOPU</i>
<i>AYDIN İL AFET ACİL YARD.BİRLİĞİ</i>			
<i>Asil Üye:</i>	<i>Fahri SEMERCİ</i>		

BELEDİYE ENCÜMENİ

<i>Süleyman TOYRAN</i> <i>Belediye Başkanı</i>		
<i>Fahri SEMERCİ</i> <i>Meclis Üyesi</i>	<i>Mehmet TAŞCI</i> <i>Meclis Üyesi</i>	<i>Yusuf YAYA</i> <i>Meclis Üyesi</i>
<i>Velittin TEKELİ</i> <i>Mali Hizmetler Müdür V.</i>	<i>Sibel KURT</i> <i>Emlak ve İst.Müdür V.</i>	<i>Müge BAYRAK</i> <i>İmar ve Şeh. Müdürü</i>
UZLAŞMA KOMİSYONU		
ASİL		YEDEK
✓ Fahri SEMERCİ (Meclis Üyesi) ✓ Velittin TEKELİ (Mali Hiz.Müdür V.) ✓ Advije ÇETİN (Avukat)		✓ Ahmet KARAKAŞ (Meclis Üyesi) ✓ Sibel KURT (Emlak İstimlak Müdür V.) ✓ Zeynep ÇETİN (Şef)

ENCÜMEN KOMİSYONLARI

BEDEL TESPİT KOMİSYONU		
ASİL		YEDEK
✓ Mehmet KARIŞMAZ(Şef) ✓ İbrahim ÖMERÜLFARUKOĞLU (Memur) ✓ Mehmet Emin KAÇMAZ(Mühendis.)		✓ Saime PINAR(Şef) ✓ Birsen ÖZÇELİK (Tekniker) ✓ Hikmet ATİLA (Memur)
ETİK KOMİSYONU		
ASİL		
✓ İbrahim İŞLEK(Zabıta Müdürü) ✓ Rahmiye SEVİNÇ(İnsan Kay. Ve Eğit. Müd.) ✓ T.Barış DEĞER(Sağlık İşleri Müd.)		

I.C.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3-1. YAZILIM

VERİTABANI SİSTEMİ UYGULAMA PROGRAMLARI (YAZILIMLAR) :

Veri Tabanımız;

- a) Kurumsal Kaynak Planlama Altyapısı özelliğindedir.
- b) Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir
- c) Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- d) Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.
- e) Çok kullanıcıli kullanılabilir.
- f) Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.
- g) Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.
- h) Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.
- i) Ara yüz standardı var olup, kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.
- j) Gerçekleştirilen tüm hareketlerin (Kaydedilen, Silinen, Değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir

Yazılımlar :

Belediyemizde; Oracle Veri Tabanı üzerinde; MIS uygulamaları, Harita Uygulamaları, Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu için CAD uygulamaları, E-İmar, Kent Rehberi, E-belediye, Web uygulama hizmetleri kullanılmakta olup, bu yazılımlar dış tehditlere karşı güvenlik duvarı ile korunmakta, otomatik olarak her gün yedeklenmektedir. Belediyemiz yazılım kütüphanesinde yer alan programlar özellikleri itibariyle aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
1	Sistem Yönetici İşlemleri	E	E	E	E
2	Ortak Sicil	E	E	E	E
3	Emlak Vergisi	E	E	E	E
4	Çevre Temizlik	E	E	E	E
5	İlan Reklam Vergisi	E	E	E	E
6	Harcalamalara Katılım	E		E	E
7	Eğlence Vergisi	E	E	E	E
8	Temizlik İşleri Programı	H	E	E	E
9	Genel Tahakkuk Tahsilât	E	E	E	E
10	İşçi Maaş Programı	E	H	H	H
11	Memur Maaş ve Özlük	E	H	H	H
12	Tahakkuk Esaslı Muhabese	E	H	H	H
13	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi	E	E	E	E
14	Encümen Kararları Programı	E	H	H	H
15	Meclis Kararları Sistemi	E	H	H	H
16	Genel Yazı Programı	H	H	H	H

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
17	Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi	E	E	H	H
18	Veterinerlik	E	H	E	E
19	Dava ve İcra Takip Sistemi	H	E	E	E
20	Zabıta Takip ve Para Cezaları Programı	E	E	E	E
2	Şikâyet-İstek (CRM) Sistemi	E	E	E	E
22	Yeni Evrak Takip Programı	H	H	H	H
23	Evlendirme Takip Programı	E	E	E	E
24	İmar Ruhsat Takip	E		E	E
25	Randevu Adres Etiket	H	H	H	H
26	Park Bahçe Programı	H	H	E	E
27	Pazar Yerleri Tezgâh Takip	E	E	E	E
28	İşyeri Aç a ve RuhsatProgramı	E	E	E	E
29	İletişim Merkezi-Hizmet Masası	E	E	E	E
30	Fen İşleri	H	H	H	H
31	Asker Aile Yardımı	H	E	E	E
32	K nt Bilgi Sistemi ve Harita	E	E	E	E
33	Kent Rehberi	E	H	E	E
34	İmar Arşiv	H	E	E	E
35	Emlak İstimlak ve Kira Takip Programı	E	E	E	E
36	Arıza Takip Programı	E	H	H	H
37	İşçi Personel Takip Programı	E	H	H	H
38	Makina İkmal Takip Sistemi	H	H	H	H
39	Görev Takip	H	H	H	H

40	Stajer Öğrenci Maaş Takip Programı	E	H	H	H
SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Orta Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
41	Satınalma Programı (Yeni)	E	E	H	H
42	Katı Atık Takip Programı	E	E	E	E
43	Cv Bankası Programı	E	H	H	H
44	Akos Bilgi Düzeltme	E	E	E	E
45	Muhtarlık Takip Sistemi	H	E	E	E
46	Tapu Sistemi Takip	E	H	H	H
47	Makine Elektrik Ruhsat Programı	H	E	E	E
48	Kültür Müdürlüğü Sistemi	E	H	H	H
49	Sosyal Yardım Uygulaması	E	H	E	H
50	Sağlık İşleri Sistemi	E	H	H	H
51	Web MIS Elektronik Belge Yönetimi	E	E	E	E
52	Web MIS Evrak Takip Programı	E	E	E	E
53	Web MIS Genel Arşiv Programı	E	E	E	E
54	Mobil Beyan Uygulaması	E	E	E	H
55	Mobil Numarataj Uygulaması	E	E	E	E
56	Maks ve Meksis Uygulaması	E	H	E	E
57	Basın Yayın Programı	H	H	H	H
58	Ölüm Mernis Programı	H	E	E	E
59	İhale Takip Programı	H	H	H	H
60	İhale Kararları Programı	H	H	H	H
61	Süreç İşlemleri Menüsü	E	H	H	H
62	Süreç Yönetici İşlemleri	E	H	H	H

İşletim Sistemleri :

Windows 7 Home	: 7 Adet
Windows 10 Pro	: 7 Adet
Vista business	: 1 Adet
Win7 Profesyonel	: 228 Adet
Windows 8	: 8 Adet
Winserver CAL 2012 OLP NL UsrCAL:	200 Adet
WinServer Data Ctr 2012 R2 SNGL	: 2 Adet
WinRmt DsktpSrvcs CAL 2012	:40 Adet
Linux Red Hat	:1 Adet
QNAP TS Depolama Ünitesi	:1 Adet
Veeam Backup Essential Enterprise	:2 Adet
VMware vSphere 6 Essentials	:1 Adet
Seagate Enterprise Nas 4TB	:9 Adet
HP 2530-48 Switch	:6 Adet
HP 1420-16 Switch	:1 Adet
Flex Network 5510 Switch JH146A	:1 Adet

Office Yazılımları :

Ofis 2007	: 45 Adet
Ofis 2010	: 206Adet

2. DONANIM ve EKİPMAN

Bilgi İşlem Merkezinde; Sistemin sürekli olarak çalışması, verilerin güvenliği ve yedeklenmesi işlemleri aralıksız olarak yapılmakta, zaman zaman donanımlarda meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal hale tutulmakta, veri olarak gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir. Şu andaki donanım kapasitemiz yeterlidir. Ancak ekonomik ömrünü doldurmak üzere olduğundan yenilenme ihtiyacı gündemdedir. Ayrıca Doküman yönetimi, Elektronik Belge Yönetimi, 7/24 İletişim Merkezi, Yeni sosyal uygulamaların da devreye alınması halinde sistem altyapısı (serverlar) ihtiyaca cevap vermeyecektir. Ağ alt yapımız sistem odasında switchlere kadar olan bağlantıları ihtiyacı karşılayacak kapasitede olup, yapılan ilave, değişiklik ve düzenlemeler nedeniyle yeni bir kablolama ihtiyacı bulunmaktadır.

Sisteme bağlı donanımlar enerji kesintileri, aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 15 ve 80 KW olmak üzere toplam 95 KW'lık 2 adet UPS ile korunmaktadır. Birimlerin hemen tamamında bilgisayar teknolojisi kullanılmaktadır. Sistem odasına otomatik yangın sönderme sistemi eklendi.Ana omurga Switch yenilemesi yapıldı.Disaster yedekleme sistemi kuruldu.

Söke Belediyesi Donanımları

SERVİSLER	SERVER	KİŞİSEL(PC) BİLGİSAYAR	TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	SWİTCH	TABLET	DRONE
Özel Kalem		27	4	12				
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.		6		3	1			
Bilgi İşlem	2	4	1	1		8	1	
Yazı İşleri Müd.		12		5	8			
Hukuk İşleri Müd.		5		3				
Mali Hizmetler Müd.		41	2	34	4		4	
Fen İşleriMüd.		26	2	10	4		5	
Yapı Kontrol Md.		14		7	2			
İmar ve Şehircilik		16	1	5	1			
Sağlık İşleriMüd.		6	1	2	1			
Kültür ve Sosyal İşler		17	3	5	1			1
İşletme ve İştirakler Müd.		2		3	1			
Temizlik İşleri Müd.		6		4				
Zabıta Müd.		9		6	2			
Destek HizmetlerMüd.		15	1	10	4			
Kırsal HizmetlerMüd.		3		1				
Emlak İstimlak Müd.		10		6	1			
Halkla İlişkiler Müd.		5		2	1			
Arşiv Müd.		10		2	6			
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müd.			1	1				
Sosyal Yardım İşleri Müd.		1		1				
Toplam	2	235	16	123	37	8	10	1

3. 3. MAKİNA PARKI ve ARAÇ DURUMU-2018

NO	PLAKA	MARKASI	MODEL	CİNSİ	BİRİM	DURUM
1	09 SK 378	BMC	2006	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
2	09 SK 275	BMC	2006	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
3	09 SK 987	LEVEND	1995	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
4	09 SK 487	FORD	2005	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
5	09 SK 785	FİAT / DUCATO	2013	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
6	09 SK 659	FİAT / DUCATO	2013	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
7	09 SK 137	FORD/ TRANSİ	2015	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
8	09 SK 265	FORD/ TRANSİ	2011	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
9	09 JF 018	FORD/ TRANSİ	2011	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
10	09 SK 652	FİAT / DUCATO	2013	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
11	09 SK 109	FİAT / DUCATO	1998	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
12	09 JJ 680	MONDIAL	2012	MOTOSİKLET	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
	TEMİZLİK	HİZMETLERİ	26 ADET			
13	09 SP 875	STEYR	1991	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
14	09 SK 427	NEW HOLLAND	2000	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
15	09 S 0091	TÜMOSAN	1996	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
16	09 EZ 429	STEYR	1986	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
17	09 SS 510	STEYR	1991	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
18	09 SB 165	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
19	09 JC 194	FATİH	2008	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
20	09 S 2898	FATİH	1998	KAMYON	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL

21	09 S 8987	MITSUBISHI	2009	KAMYON	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
22	09 SK 607	IVECO	2015	SÜPÜRME ARACI	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
23	09 BD 265	FORD KARGO	2008	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
24	09 S 4509	STEYR	1988	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
25	09 JK 165	ISUZU	2012	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
26	09 SK 470	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
27	09 BD 247	FORD/CARGO	2008	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
28	.0.909.015.012	NEWHOLLAND	2008	İŞMAKİNESİ	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
29	09 SB 863	FORD/KARGO	2016	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
30	09 SB 869	FORD/KARGO	2016	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
31	09 SB 867	HYUNDAİ	2015	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
32	09 SB 174	FORD	2016	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
33	09 SB 144	FORD	2016	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
34	09 SB 184	FORD	2016	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
35	09 SB 218	MITSUBISHI	2016	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
36	08 SB 243	MITSUBISHI	2016	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
37	09 SB 263	MITSUBISHI	2016	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
38	09 SB 983	MITSUBISHI	2016	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL

39	09 SB 283	HYUNDAİ	2013	KAMYONET	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
	FEN İŞLERİ	MÜDÜR.	50 ADET			
40	.09090501	HİDROMEK	2005	İŞ MAKİNESİ	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
41	.090991002	CATERPILLAR	1952	İŞ MAKİNESİ	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
42	.090991003	CHAMPION	1986	İŞ MAKİNESİ	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
43	.090991004	CATERPILLAR	1986	İŞ MAKİNESİ	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
44	.0900150075	MST	2011	İŞ MAKİNESİ	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
45	.0909015010	CATERPILLAR	2013	İŞ MAKİNASI	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
46	.0909015011	CATERPILLAR	2013	İŞ MAKİNASI	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
47	.0909015013	BAOLİ-30	2006	FORKLİFT	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
48	.0909015014	BOMAG	2015	SİLİNDİR	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
49	.0909015015	BOMAG	2012	SİLİNDİR	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
50	.0909015016	DAEWOO	1986	FORKLİFT	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
51	.0909015017	JCB	2016	İŞ MAKİNESİ	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
52	.0909015018	DOOSAN	2015	FORKLİFT	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
53	.0909015019	HİDROMEK	2016	İŞ MAKİNESİ	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
54	.0900150057	HİDROMEK	2008	İŞ MAKİNESİ	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
55	09 S 3713	FATİH	2000	KAMYON	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
56	09 SK 525	RENAULT	2004	PANELVAN	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
57	09 EP 384	FİAT	1978	TRAKTÖR-KEPÇE	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
58	09 SK 337	JOHNDEERE	2004	TRAKTÖR	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
59	09 SK 819	STEYR	1985	TRAKTÖR	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
60	09 SP 912	STEYR	1991	TRAKTÖR	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
61	09 HY 174	STEYR	1984	TRAKTÖR	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
62	09 SK 847	STEYR	1984	TRAKTÖR	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
63	09 SB 492	TÜMOSAN	2015	TRAKTÖR	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
64	09 S 2791	BMC	1993	KAMYON	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
65	09 BH 648	FORD-CARGO	2008	ÇÖP KAMYONU	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL

66	09 SK 405	FATİH	1995	TAŞIYICI-KMYN	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
67	09 S 1824	BMC	1998	KAMYON	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
68	09 SH 851	FATİH	2005	KAMYON	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
69	09 SS 761	FATİH	1999	KAMYON	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
70	09 SK 616	FATİH	1998	KAMYON	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
71	09 SK 306	FATİH	1998	KAMYON	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
72	09 S 7796	RENAULT	2004	KAMYONET	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
73	09 SK 843	FORD/TRANSİT	2005	KAMYONET	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
74	09 SM 335	FORD/TRANSİT	2011	KAMYONET	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
75	09 SK 415	TOYOTA 4X4	2014	ARZI.KAMYONET	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
76	09 BD 270	FORD/CARGO	2008	SULAMA ARACI	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
77	09 SB 203	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
78	09 BD 272	ISUZU	2008	ÇÖP KAMYONU	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
79	09 SZ 388	RENAULT	2003	OTOMOBİL	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
80	09 BD 240	ISUZU	2008	ÇÖP KAMYONU	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
81	09 SB 293	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
82	09 BD 246	FORD/CARGO	2008	ÇÖP KAMYONU	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
83	09 BD 259	FORD/CARGO	2008	KAMYON/DAMP	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
84	09 BD 251	FORD/CARGO	2008	KAMYON/DAMP	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
85	09 BD 252	FORD/CARGO	2008	KAMYON/DAMP	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
86	09 SB 989	PEUGEOT	1999	MİNÜBÜS	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
87	09 SK 303	BMC	1996	MİNÜBÜS	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
88	09 SK 034	LEVEND	1995	KAMYONET	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
89	09 SB 497	TÜMOSAN	2017	TRAKTÖR	FEN İLERİ / ŞANTİYE	FAAL
	SAĞLIK	HİZMETLERİ	4 ADET			
90	09 JF 019	BMC/LEVEND	2009	KAMYONET	SAĞLIK HİZMETLERİ	FAAL
91	09 SK 162	FİAT/DUCATO	2013	KAMYONET	SAĞLIK HİZMETLERİ	FAAL
92	09 SK 645	MERCEDES	2006	SAĞLIK ARACI	SAĞLIK HİZMETLERİ	FAAL
93	09 SB 498	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	SAĞLIK HİZMETLERİ	FAAL

	DESTEK	HİZMETLERİ	17 ADET	DESTEK		
94	09 SK 172	FORD	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
95	09 SK 196	FORD	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
96	09 SB 202	RENAULT	2007	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
97	09 SB 267	HONDA	2016	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
98	09 SR 342	HONDA	2013	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
99	09 SK 601	FİAT/FİORİNO	2016	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
100	09 SK 739	FORD	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
101	09 SJ 869	HONDA	2006	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
102	09 SJ 870	HONDA	2006	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
103	09 SN 878	RENAULT	2002	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
104	09 SB 897	HONDA	2016	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
105	09 S 6351	RENAULT	2006	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
106	09 SK 953	FORD	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
107	09 S 7765	RENAULT	2005	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
108	09 SJ 863	HONDA	2006	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
109	09 SB 905	HONDA	2017	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
110	09 SB 003	WOLSWAGEN	2017	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
	PARK	BAHÇE HİZ.	22ADET			
111	09 L 5769	FORD/CARGO	2008	KAMYON	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
112	09 SN 027	FATİH	1993	KAMYON	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
113	09 SK 730	TOYOTA	2016	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZM	FAAL
114	09 BD 261	FORD/CARGO	2008	KAMYON	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
115	09 SB 279	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
116	09 SK 327	FİAT/DUCATO	2013	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
117	09 SB 394	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
118	09 SK 395	MCCORMİK	2008	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
119	09 SK 515	STEYR	1996	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
120	09 SR 524	OTOYOL	2006	KAMYON	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL

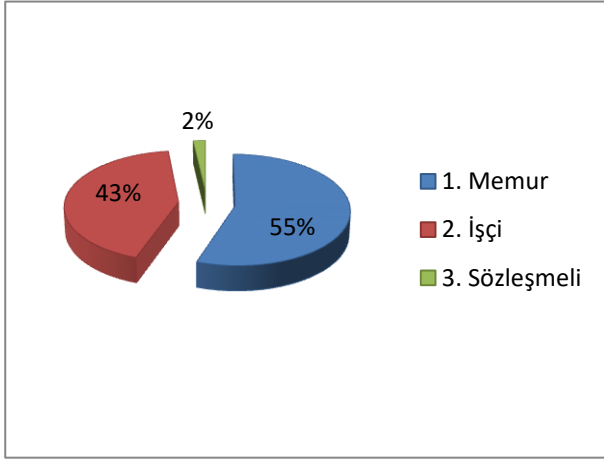
121	09 SZ 635	FORD	2006	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
122	09 JH 797	IVECO	2017	VİDANJÖR	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
123	09 SK 828	STEYR	1985	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
124	09 SB 832	HONDA	2016	MOTORSİKLET	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
125	09 SK 848	FATİH	1998	KAMYON	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
126	09 SK 871	FORD	2016	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
127	.0909005009	CATERPILLER	2005	İŞ MAKİNESİ	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
128	09 S 7098	STEYR	1984	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
129	09 S 9944	ISUZU	2006	KAMYON	PARK BAHÇE HİZM.	FAAL
130	09 SK 833	ISUZU	2001	OTOBÜS	PARK BAHÇE HİZM	FAAL
131	09 BD 253	ISUZU	2008	KAMYON	PARK BAHÇE HİZM	FAAL
132	09 SK 334	MAZDA	1999	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZM	FAAL
	KÜLTÜR VE	BİLGİ İŞLEM	4 ADET			
133	09 EL 107	FİAT/FİORİNO	2011	PANELVAN	KÜLTÜR HİZMETLERİ	FAAL
134	09 SK 631	HONDA	2012	MOTORSİKLET	KÜLTÜR HİZMETLERİ	FAAL
135	09 SB 778	DACIA / LODGY	2016	OTOMOBİL	KÜLTÜR HİZMETLERİ	FAAL
136	09 SB 759	HONDA	2016	MOTORSİKLET	BİLGİ İŞLEM	FAAL
	ZABITA	MÜD.	9 ADET			
137	09 SB 190	RENAULT	2006	OTOMOBİL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
138	09 SD 404	RENAULT	2007	OTOMOBİL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
139	09 SK 452	FORD	2013	PANELVAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
140	09 SK 529	FORD	2013	PANELVAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
141	09 SK 553	FORD/TRANSİT	2016	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL

142	09 SK 602	FİAT/FİORİNO	2016	PANELVAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
143	09 SJ 864	HONDA	2006	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
144	09 SJ 865	HONDA	2006	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
145	09 SJ 866	HONDA	2006	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
	MALİ	HİZMETLER	3 ADET			
146	09 SK 926	HONDA	2011	MOTORSİKLET	MALİ HİZMETLER	FAAL
147	09 SJ 868	HONDA	2006	MOTORSİKLET	MALİ HİZMETLER	FAAL
148	09 SK 001	HONDA	1997	MİNİVAN	MALİ HİZMETLER	FAAL
	BİOSUN	2 ADET				
149	09 SR 789	FATİH	2009	ÇÖP KAMYONU	BİOSUN	FAAL
150	09 BD 274	FORD/CARGO	2008	ÇÖP KAMYONU	BİOSUN	FAAL
	KİRADAKİ	ARAÇLAR	3 ADET			
151	09 SA 359	FORD	2002	ÇÖP KAMYONU	İNCİRLİOVA/KİRADA	FAAL
152	09 S 8451	FATİH	2006	ÇÖP KAMYONU	İNCİRLİOVA/KİRADA	FAAL
153	09 SC 479	FATİH	1993	ÇÖP KAMYONU	İNCİRLİOVA/KİRADA	FAAL
		HURDA	ARAÇLAR	2018	7 ADET	
154	09 SK 829	BMC	1963	KAMYON	SÖKE BELEDİYESİ	HURDA
155	09 S 5635	LEYLAND	1989	KAMYONET	SÖKE BELEDİYESİ	HURDA
156	09 SV 170	TOFAŞ/FİAT	1988	OTOMOBİL	SÖKE BELEDİYESİ	HURDA
157	09 S 2007	OTOYOL	1987	OTOBÜS	SÖKE BELEDİYESİ	HURDA
158	09 SK 015	LEVEND	1995	PANELVAN	SÖKE BELEDİYESİ	HURDA
159	09 S 5676	PEUGEOT	1991	MİNÜBÜS	SÖKE BELEDİYESİ	HURDA
160	09 SS 233	JAWA	1991	MOTORSİKLET	SÖKE BELEDİYESİ	HURDA
					TOPLAM:160	

I.C.4- İNSAN KAYNAKLARI

Söke Belediyesi olarak Kentimizin ihtiyaç duyduğu hizmetleri; mevcut personelle , yenilikçi ve çağdaş uygulamalarla halkımızın hizmetine sunmak temel amacımız olup; 22 Mayıs 2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmeliğin ekinde bulunan C11 ‘deki kadro sayımıza göre Memur ve İşçi sayımız 521 kişidir.

2018 Yılına ait Mevcut Personel Durumumuz Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.



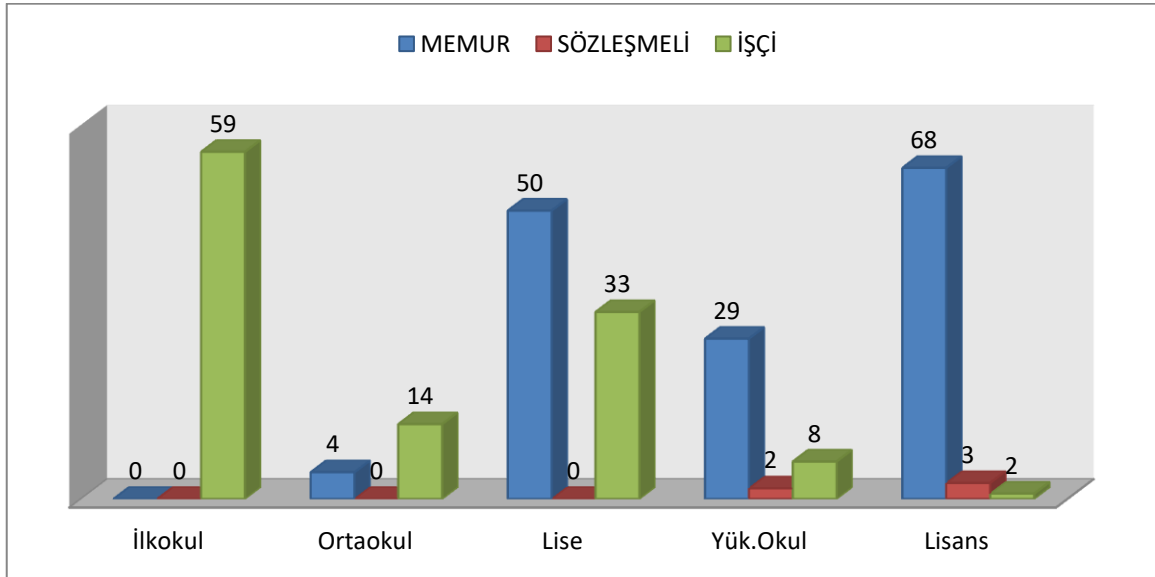
PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU		
Mevcut Statü	KADRO	MEVCUT
Memur	348	150
Sürekli İşçi	173	116
Sözleşmeli Personel	-	5
Toplam	521	271

Söke Belediye Başkanlığında Görev Yapan Personellerin Yıllara Göre Dağılımı Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISI				
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PER.	TOPLAM
2014	167	148	1	316
2015	162	127	2	291
2016	157	126	3	286
2017	151	122	5	278
2018	150	116	5	271

Söke Belediye Başkanlığında Görev Yapan Personelin Eğitim Durumu, Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI						
KADRO / EĞİTİM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS VE ÜZERİ	TOPLAM
MEMUR	-	4	50	29	67	150
İŞÇİ	59	14	33	8	2	116
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	2	3	5
TOPLAM	59	18	83	39	73	272



Söke Belediye Başkanlığında 2018 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Personel Hareketleri

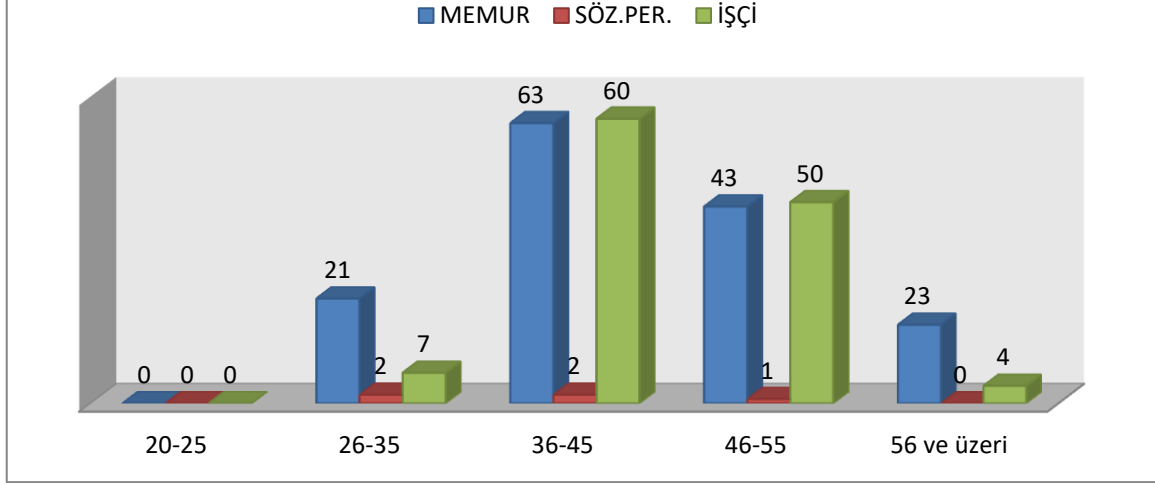
01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASINDA GELEN GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.	TOPLAM
EMEKLİ	-	6	-	6
NAKİL GİDEN	-	-	-	-
ALINAN PERSONEL	-	-	-	-

HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL SAYISI			
YÖNETİCİ VE NİTELİKLİ PERSONEL	41	BÜRO HİZMETLERİ	30
İDARİ PERSONEL	29	TEMİZLİK HİZMETLERİ	22
TEKNİK PERSONEL	32	BAYINDIRLIK HİZMETLERİ	48
SAĞLIK PERSONELİ	5	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	13
ZABITA PERSONELİ	43	SAĞLIK HİZMETLERİ	3
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	-	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5

26-35 Yaş aralığında Memur personel sayısı 21, İşçi 2, Sözleşmeli personel 2, 36-45 Yaş aralığında Memur personel sayısı 63, İşçi 60, Sözleşmeli personel 2, 46-55 Yaş aralığında Memur personel sayısı 43, işçi 50, Sözleşmeli personel 1, 56 ve üzeri Yaş aralığında Memur personel sayısı 23, İşçi 4 kişi bulunmaktadır.

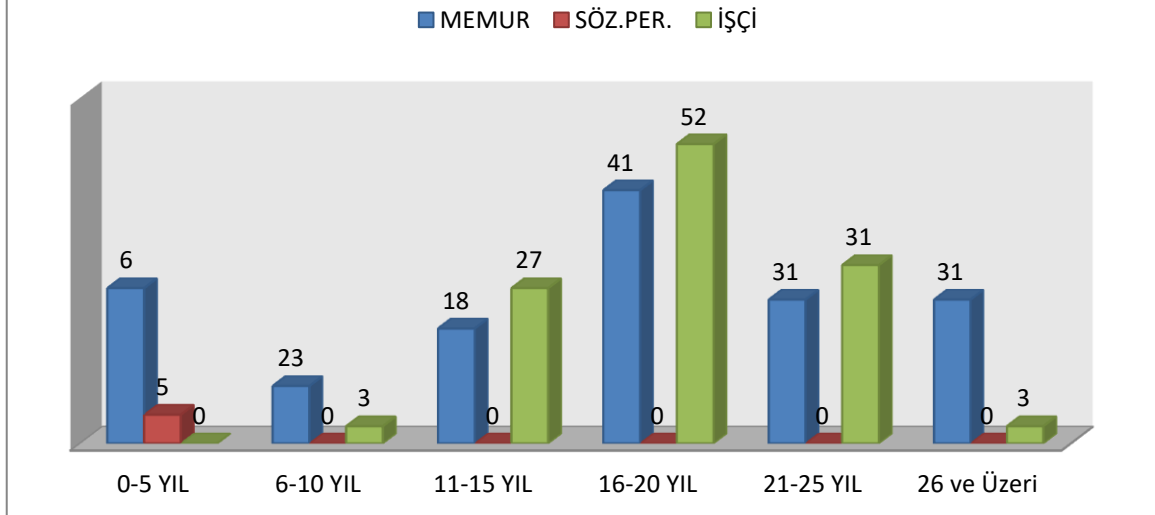
Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılım Tablosu ve Grafiği Aşağıda Gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL SAYISI				
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PER.	TOPLAM
26-35	21	2	2	25
36-45	63	60	2	125
46-55	43	50	1	94
56 ve üzeri	23	4	-	27
	150	116	5	271

PERSONELLERİN YAŞLARINA GÖRE DAĞILIM

Personellerin hizmet yıllarına göre dağılım aşağıda gösterilmiştir.

0-5 yıl aralığında Memur personel sayısı 6, İşçi personel sayısı 0, Sözleşmeli personel 5, 6-10 yıl aralığında Memur personel sayısı 23, İşçi personel sayısı 3, 11-15 yıl aralığında Memur personel sayısı 18, İşçi personel sayısı 27, 16-20 yıl aralığında Memur personel sayısı 41, İşçi personel sayısı 52, 21-25 yıl aralığında Memur personel sayısı 31, İşçi personel sayısı 24, 26 ve üzeri Memur personel sayısı 31, İşçi personel sayısı 3, personel bulunmakta olup;

PERSONELLERİN HİZMET YILLARINA GÖRE DAĞILIMI

I.C.5-SUNULAN HİZMETLER

Söke Belediyesi Müdürlüklerince Yürütülen İşlemler Aşağıda Belirtilen Şekildedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Bütçenin Birleştirilmesi Ve Hazırlanması
- ❖ İşlemlerin Belgeye Dayanması Ve Belge Düzeni
- ❖ Muhasebeleştirme Belgesi Girişleri
- ❖ Kayıt Düzeni Sağlanması Ve Kayıt Düzeltmesi
- ❖ Ödenemeyen Giderler Ve Emanet Hesapları
- ❖ Borçlanma Ve Borçlanma Maliyetlerinin Hesap Kayıtları
- ❖ Faiz Giderleri Ve Faiz Gelirlerinin Hesaplara Alınması
- ❖ Şartlı Bağış Ve Yardımların Kontrolü
- ❖ Diğer İdare, Kurum Ve Kuruluşlara Verilecek Payların Düzenlenmesi
- ❖ Bütçe Ödenek İşlemleri Takibi
- ❖ Kesin Hesap Düzenlemeleri
- ❖ Faaliyet Raporunun Düzenlenmesi Ve Birleştirilmesi
- ❖ Performans Bütçenin Oluşturulması Ve Birleştirilmesi
- ❖ Stratejik Planın Uygulamaya Alınması Çalışmaları

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Personel İşlemler Hizmeti
- ❖ İdari Ve Mali İşlemleri
- ❖ Eğitim İşlemleri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Meclis Kararlarının Yazılması
- ❖ Encümen Kararlarının Yazılması
- ❖ Gelen Ve Giden Evrakların Kayıt Altına Alınması
- ❖ Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalar Yapmak
- ❖ BİMER Üzerinden Gelen Şikayetleri Takip Etmek

FEN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Kentin yol, kaldırım, yeşil alan vb. kamu alanlarının projelendirilmesi, projelerinin uygulanması.
- ❖ Belediyeye ait gayrimenkullerin değerlendirilerek kamu hizmetine ait veya gelir getirici projelerin hazırlanması ve mevzuata uygun şekilde yapımının gerçekleştirilmesi.
- ❖ Kent merkezi ve çevre mahallelerde ihtiyaç olunan fen hizmetleri kapsamında yer alan işler için ihale işlemlerini gerçekleştirmek yol bakım onarım hizmetlerinin verilmesi
- ❖ Şantiye bünyesinde bulunan elektririk, soğuk demir ve marangozhane atölyeri ile aydınlatma, kent mobilyaları vb. ihtiyaç duyulan hizmetlerin yerine getirilmesi

- ❖ Park bahçeler birimince kent içinde ve çevre mahallelerde mevcut park ve yeşil alanlarının bakımı-sürekliliğinin sağlanması, yeni yapılacak park ve yeşil alanların projelendirilip mevzuat kapsamında ihale yoluyla yada kendi sera, atölye ve iş gücümüzle kente - kazandırılması.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Diğer İlgili Mevzuat Hükümlerinin Belirlediği Görev, Yetki ve Sorumluluklar Kapsamında Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İşlemleri ile Uygulama İmar Planlarına Göre İmar Uygulaması İşlemlerinin Yürütülmesi
- ❖ 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamında Kalan Alanlarda Kanunun Tanımladığı Görev, Yetki Ve Sorumluluklar Kapsamında Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yaşatılmasına İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması
- ❖ Belediye Sınırları İçerisindeki Tüm Yapılaşmaların Ruhsat, Proje ve Ekleri ile Plan, Fen, Sağlık ve Çevre Koşullarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak Üzere Denetimi
- ❖ Uygulama İmar Planı ve Plan Notları, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Mevzuatına Göre Yapı Ruhsatı; Ruhsat, Proje ve Eklerine Uygun İnşa Edilen Yapılara Dair Yapı Kullanma izin Belgesi Düzenlenmesine İlişkin İş ve İşlemlerin Yerine Getirilmesi
- ❖ Ruhsatsız ve Ruhsat, Proje ve Eklerine Aykırı Yapılaşmaların Tespiti, Tespiti Sonrasına 3194 Sayılı İmar Kanunu ile Tanımlanan Yaptırımların Uygulanması
- ❖ Vatandaşlardan Gelen İmara Yönelik İş ve İşlem Talepleri ile Şikayetlerin Gereklerinin Yerine Getirilmesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ İlçemizde Yaşamakta Olan Vatandaşlarımızın Sağlıklı Ve Düzenli Bir Çevrede Huzur Ve Sükun İçerisinde Yaşamalarını Sağlamak.
- ❖ Haksız İşgalleri Önlemek
- ❖ Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Hanutçular İle Mücadele
- ❖ İşyeri Ruhsat Kontrolleri Ve Denetimleri
- ❖ Dilencilik Faaliyetlerine Mani Olmak, Haklarında Yasal İşlem Yapmak,
- ❖ Görüntü Kirliliği İle Mücadele
- ❖ Pazarlar İlgili Denetimi Yapmak, Nizam Ve İntizamı Sağlamak,
- ❖ Belediye Sınırları Dahilinde Yol-Meydan-Yaya Kaldırımına Bırakılan Molozları, İnşaat Artıklarını İlgililerine Kaldırtmak, Bırakanlar Hakkında İlgili Kanunlara Göre Yasal İşlem Yapmak,

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Sosyal Tesisler Kurmak Ve İşletilmelerini Sağlamak,
- ❖ İşletmelerde Verilecek Hizmetler İle Satılacak Mal Karşılığında Alınacak Ücretleri Belirlemek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Müdürlüğün yazışmalarını, gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak.
- ❖ İlçemizde Halk Eğitim Müdürlüğü onaylı sertifika ya da katılım belgesi verilmek kaydıyla kentlilerimize ücretsiz mesleki-teknik, kişisel gelişim, beceri ve hobi kursları düzenlemek.
- ❖ Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler, spor organizasyonları ve turnuvalar düzenlemek.
- ❖ Çeşitli temalarda kent arşivi ve kent müzesi oluşturmak amacıyla İlçenin sahip olduğu tarihi eser ve kültür varlıklarının envanterini oluşturmak, bugüne kadar kültür, tarih ve turizm alanlarında yürütülmüş çalışma, rapor, araştırma, fotoğraf, kayıt, vb. bilgileri derleyip arşivlemek.
- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi bakımdan önemli mekanların korunmasını sağlamak, yeni turizm yaratmak ve tanıtımını sağlamak.
- ❖ Evlenme Yönetmeliğindeki kanunlardan aldığı yetki doğrultusunda evlenme işlerini yürüterek nikâh işlemlerini tamamlamak.
- ❖ Festival, şenlik, tiyatro, sinema gösterimi, konser, dans gösterisi, söyleşi, panel, sempozyum, konferans, özel gün ve haftalarda düzenli olarak sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler planlamak, sergiler düzenlenmek ve uygulamak.
- ❖ Etkinlik duyuruları ile ilgili hazırlanacak olan pankart, afiş, davetiye vb. görsel malzemelerin tasarım ve dağıtım koordinasyonunu yapmak, basın kuruluşlarıyla irtibatın sürekliliğini sağlamak.
- ❖ Mevcut Kardeş Şehirler ile olması ihtimal dahilindeki şehirler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Tüm mahallelerimizde çöplerin düzenli ve etkin bir şekilde toplanmasını sağlamak.
- ❖ Konteyner ihtiyaçlarını belirlemek, yerleştirmek.
- ❖ Konteynerlerin düzenli yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- ❖ Sorumluluk alanımızdaki meydan, cadde ve sokakların insan gücü ve makine gücüyle temizliğini yapmak.
- ❖ Pazaryerlerinin temizliğini yapmak, sorunlu bölgelerin yıkanmasını sağlamak.
- ❖ Çöp evleri temizlemek.
- ❖ Boş arsaları temizlemek.
- ❖ Kaldırımlarda bulunan yabancı otlarla mücadele etmek.
- ❖ Eski ev eşyalarını toplamak.
- ❖ Atık pil, ambalaj atıkları, cam atıkların toplanmasını sağlamak.

- ❖ İlçemiz genelinde bitkisel atıkyazların toplanmasıyla ilgili protokolleri yapmak ve toplanmasını sağlamak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Belediyeye Karşı Açılan Veya Belediyenin Açtığı Davaların Takibi
- ❖ Belediyenin Borçlu Veya Alacaklı Olduğu İcra Dosyalarının Takibi
- ❖ Birimlerin İşlemleri İle İlgili Görüş Bildirilmesi
- ❖ Mahkeme Kanalıyla Tespit Yaptırılması
- ❖ Noter Kanalıyla İhtarname/İhtara Cevap Hazırlanması

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ İdari İşler ve evrak kayıt işlemleri:
- ❖ Yaşlı ve Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi:
- ❖ Belediyenin Sağlık İşleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi:
- ❖ Sinek, Sivrisinek Larva ve Uçkun Mücadelesi Yapararak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması:
- ❖ Veterinerlik Hizmetlerinin Yürütülmesi:
- ❖ İşyeri Hekimliği

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Satın Alma Birimi İşlemleri
- ❖ İhale Birimi İşlemleri
- ❖ Ulaşım Birimi İşlemleri
- ❖ İdari İşler Ve Evrak Kayıt İşlemleri
- ❖ Taşınır Kayıt Kontrol Birimi İşlemleri
- ❖ Mezarlık Birimi İşlemleri

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Emlak Kontrol İşlemleri
- ❖ Kamulaştırma Ve Tahsis İşlemleri
- ❖ Satış Ve Kiralama İşlemleri
- ❖ İdari Ve Yazışma İşlemleri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Başkanın Günlük, Haftalık Ve Aylık Çalışma Programını Hazırlamak.
- ❖ Başkanın Bütün Kurum, Kuruluş Ve Kişilerle Olan İlişkilerini Düzenlemek,
- ❖ Randevu Taleplerini Deęerlendirip Programa Almak Ve Telefon Görüşmelerini Sağlamak
- ❖ Başkan Ziyaret İçin Gelen Temsilci Ve Misafirleri Ağdılamak,
- ❖ Belediyemiz Birimleri Arasında Koordinasyonu Sağlamak,

- ❖ Başkanın Her Türlü Yazılı, Sözlü Emirlerini, Talimatlarını, Genelgelerini İlgili Birimlere Ulaştırmak
- ❖ Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Çalışmalara Belediye Başkanımızın Talimatları Doğrultusunda Katkıda Bulunmak

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)
- ❖ Coğrafi Bilgi Sistemleri(GIS)
- ❖ Network Yönetimi
- ❖ Donanım Yazılım ve Destek

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ İdari İşler Ve Evrak Kayıt İşlemleri
- ❖ Ayıklama Ve İmha Komisyon İşlemleri
- ❖ Belde Arşivlerinin Oluşturulması İşlemleri

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Kurum Kalite Politikalarına uygun olarak vatandaşın istek ve şikayetleri ele alma süreçlerini planlamasını,tasarlanmasını,uygulanmasını,sürdürülmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak.
- ❖ Vatandaşın Kurumumuza şahsen,telefon,web,444 çağrı merkezi,sosyal medya vb. aracılığı ile bildirdiği istek ve şikayetleri bilgisayar yazılımı üzerinde kayıt etmek ve ilgili müdürlüğe iletmek.
- ❖ Başkanlık makamı tarafından verilecek etkinlik organizasyon görevlerinin hazırlıkları ve kontrol süreçlerini takip etmek.
- ❖ Vatandaşların sicil bilgilerinin açılması ve güncelleme işlemlerini yapmak.
- ❖ Vatandaş Memnuniyetini ölçmek adına anket yapmak ve kayıtlarını tutmak.
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak Cimer siteminden Kurumumuza gelen istek ve şikayetlerin takibini,sonuçlandırılmasını ve raporlanmasını sağlamak.

I.C.6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun Belediye Başkanı’nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, “Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak” belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılarına devredebilir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan’ına karşı sorumludurlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir. Destek hizmetleri birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkânı sağlanmış olup ihale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, yapım işi yürüten hizmet birimlerinde (Fen İşleri Müd. gibi) gerçekleştirilmesi benimsenmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler ise Belediye Encümeni kararıyla sonuçlanmaktadır.

Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri hâlihazırda Mali Hizmetler Müdürlüğü’nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır.



II.AMAÇ VE HEDEFLER

II. A-İDARENİN AMAÇ Ve HEDEFLERİ

2015 – 2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Altı amaç altında 28 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

Tablo Ana Tema	Stratejik Amaç	
1. Ekonomik Gelişim	Amaç 1: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi	
2. Kentsel Gelişim	Amaç 2: Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak	
3. Kültürel Ve Sosyal Yaşam	Amaç 3: Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek.	
4. Çevre Sağlığı Ve Güvenliği	Amaç 4: Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.	
5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Amaç 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	
6. Mali Yapıyı Güçlendirmek	Amaç 6: Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon Ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısını Güçlendirmek	
AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 1.1:	Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak (tarım, turizm, konut vs.)
	Stratejik Hedef 1.2:	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek
	Stratejik Hedef 1.3:	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.
2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK	Stratejik Hedef 2.1:	Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.
	Stratejik Hedef 2.2:	Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.
	Stratejik Hedef 2.3:	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerekliğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.

	Stratejik Hedef 2.4:	Çağdaş ve Düzenli Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.
	Stratejik Hedef 2.5:	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.
	Stratejik Hedef 2.6 :	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.
3. STRATEJİK AMAÇ: ETKİN BELEDİYESİ ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.	Stratejik Hedef 3.1:	Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.
	Stratejik Hedef 3.2:	Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek
	Stratejik Hedef 3.3:	Halkla iç içe paydaş katılımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak
	Stratejik Hedef 3.4:	Sosyal belediye ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.
4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.	Stratejik Hedef 4.1:	Toplum Sağlığını Korumak.
	Stratejik Hedef 4.2:	Kente, Kaliteli Ve Yaşanabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.
	Stratejik Hedef 4.3:	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.4	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.5:	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.
5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	Stratejik Hedef 5.1:	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak
	Stratejik Hedef 5.2:	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek
	Stratejik Hedef 5.3:	Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak

	Stratejik Hedef 5.4:	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.
	Stratejik Hedef 5.5:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
	Stratejik Hedef 5.6:	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmesi ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.
6. STRATEJİK AMAÇ: SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	Stratejik Hedef 6.1:	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.2:	Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.3:	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak
	Stratejik Hedef 6.4:	Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak

II.B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ❖ Belediyenin mali yapısı güçlendirilecek,sürdürülebilir bir bütçe sağlanacaktır
- ❖ Gelir ve gider dengesi korunacak,gelirlerin tam ve zamanında tahsili için gerekli tedbirler alınacaktır.
- ❖ Her türlü kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.
- ❖ Düzenli bir kentsel yapı ve kent kimliğinin oluşması sağlanacaktır.
- ❖ Çevrenin korunmasına önem verilecek,çevre bilincinin oluşması için çalışmalar yapılacaktır.
- ❖ Toplumsal diyalog güçlendirilecek, sivil toplum örgütleriyle koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- ❖ Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasına önem verilecektir.
- ❖ Söke halkının belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacak, anket çalışmaları ile vatandaş düşünceleri alınacaktır.
- ❖ Vatandaşlarımızın bilgi ve bilinç düzeyini arttıracak seminer, konferans, panel vb. etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.
- ❖ Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- ❖ Ulusal ve uluslar arası düzeyde projelerle halkın yaşam standartları yükseltilecektir.
- ❖ Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini arttıracak tedbirler alınacaktır.
- ❖ Dar gelirli vatandaşlarımıza yardımda bulunulacaktır.
- ❖ Turizm alanında ilçemizi Türkiye ve dünyaya tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
- ❖ İlçe halkına ülkemizdeki tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.



III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. A- MALİ BİLGİLER

III. A-1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

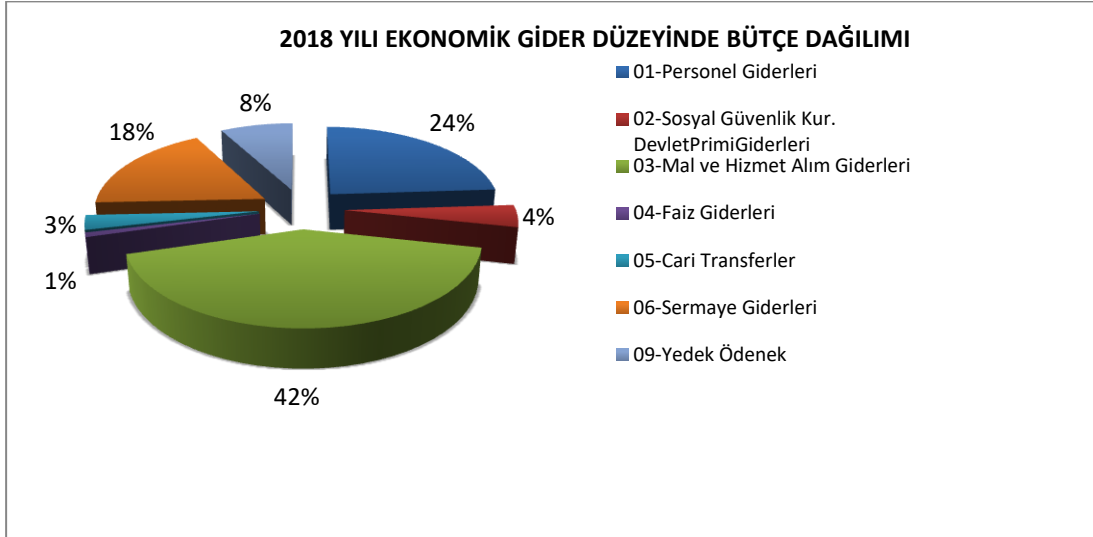
1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI-BÜTÇE HEDEF GERÇEKLEŞMELERİ

1.1 BÜTÇE GİDERLERİ

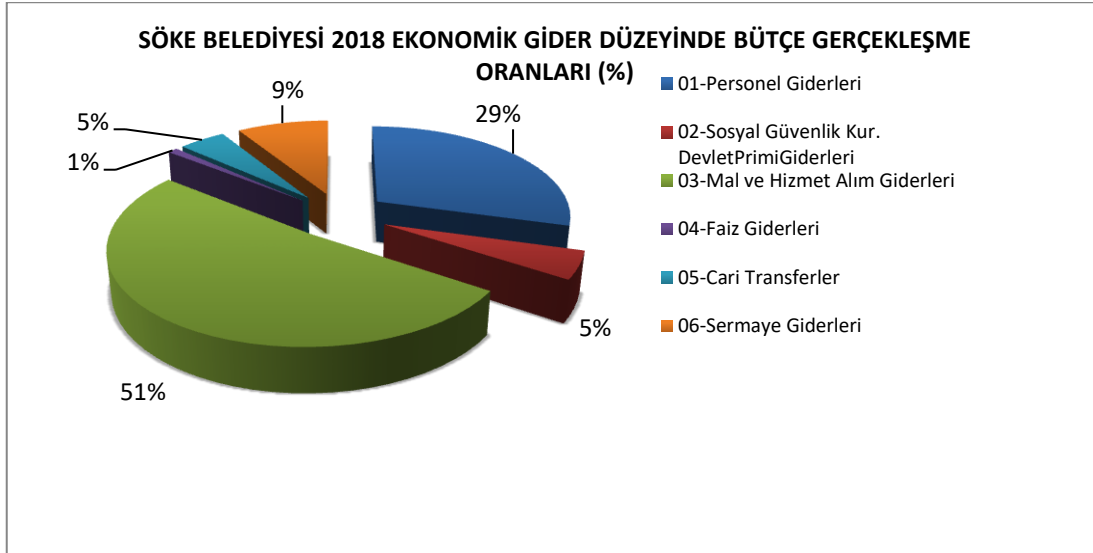
Aşağıdaki tabloda 2018 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1. Düzey bazında karşılaştırılmıştır.

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler (₺)

Ekonomik Birinci Düzey	2017 Gerçekleşen Bütçe	2018 Bütçe Tahmini	2018 Gerçekleşen Bütçe	2018 Gerçekleşen Bütçenin 2018 Tahmini Bütçeye Oranı (%)
01-Personel Giderleri	20.439.596,52	24.214.800,00	23.734.877,28	0,98
02-Sosyal Güvenlik Kur. DevletPrimiGiderleri	3.536.741,07	4.419.200,00	3.934.892,98	0,89
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.086.265,09	42.579.000,00	41.503.325,04	0,97
04-Faiz Giderleri	1.248.943,56	895.000,00	778.197,70	0,87
05-Cari Transferler	1.808.381,18	2.925.000,00	3.670.353,87	1,25
06-Sermaye Giderleri	7.000.366,91	17.967.000,00	7.205.002,78	0,40
07-Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08-Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenek	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	69.120.294,33	101.000.000,00	80.826.649,65	0,80



2018 Mali yılında Söke Belediyesinin bütçe dağılımında (03) Mal Ve Hizmet Alım giderlerinin aldığı pay %42 ile en fazla bütçeden pay alan gider olmuştur. Sırasıyla (01) Personel Gideri %24 ve (06) Sermaye Gideri %18 olarak sıralanmaktadır.



2018 yılı bütçe gerçekleşen grafiğine bakıldığında gerçekleşme bütçesi ile en fazla payı alan %51 ile (03) Mal ve Hizmet Alım giderleri bütçede ilk sırayı almıştır. Sırasıyla (01) Personel Gider kodu %29, (06) Sermaye Gider kodu %9 ile gerçekleşen bütçeden pay almıştır.

PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMINA ORANI

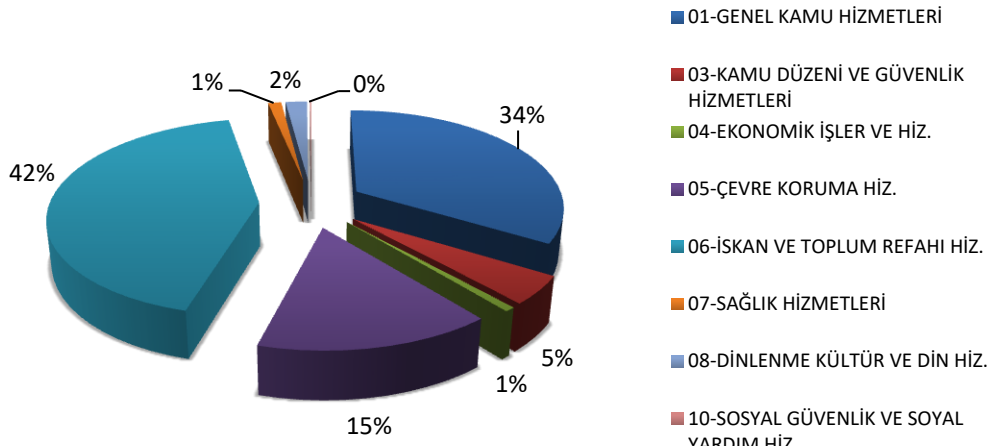
BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ(2018)	EN SON YIL BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (2017)	YENİDEN DEĞERLEME KATSAYISI-2017 (%)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI	PERSONEL GİDERİ/TOPLAM GELİR ORANI (%)
23.734.877,28	64.630.427,86	14,47	9.352.022,91	73.482.950,70	32,08

2018 yılında toplam personel giderlerinin 2017 yılı toplam bütçe gelirlerine oranı %29,68 dir.

Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tahmini ve Gerçekleşme (₺)

Açıklama	2017 Gerçekleşen Bütçe	2018 Bütçe Tahmini	2018 Gerçekleşen Bütçe	2018 Gerçekleşen Bütçe (%)
01-GENEL KAMU HİZMETLERİ	22.300.486,60	36.961.000,00	27.228.133,13	0,74
02-SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
03-KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.222.688,40	3.895.000,00	3.718.011,83	0,95
04-EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	447.433,62	521.000,00	578.731,15	1,11
05-ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	11.417.136,67	12.232.000,00	12.343.761,55	1,01
06-İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	29.333.419,53	44.737.000,00	34.329.692,05	0,77
07-SAĞLIK HİZMETLERİ	1.088.282,10	995.000,00	960.785,83	0,97
08-DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.227.279,13	1.558.000,00	1.570.047,53	1,01
09-EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
10-SOSYAL GÜVENLİK VE SOYAL YARDIM HİZMETLERİ	83.568,28	101.000,00	97.486,58	0,97
TOPLAM	69.120.294,33	101.000.000,00	80.826.649,65	0,80

2018 YILI FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GERÇEKLEŞEN PAYLAR

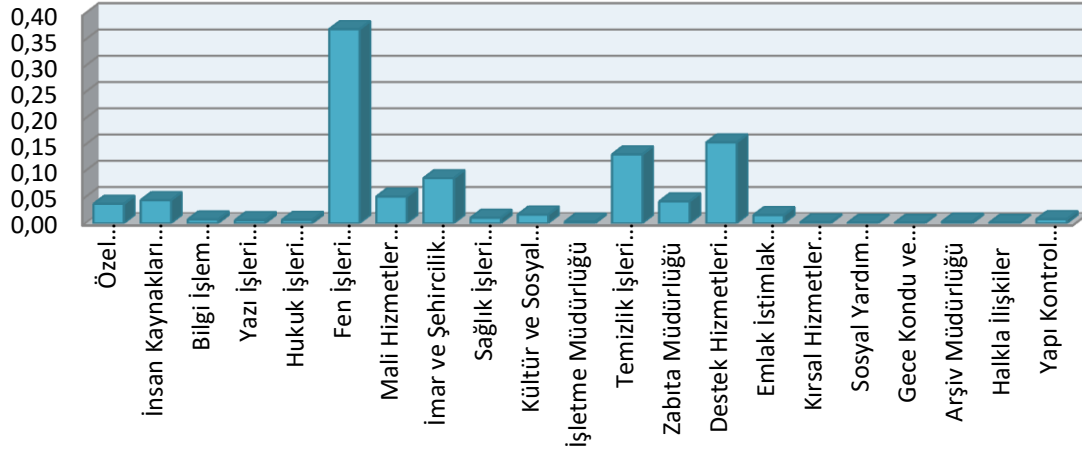


2018 yılı Söke Belediyesinin fonksiyonel düzeyde ödenek gerçekleştirme dağılımında ilk sırayı %42 ile İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, %34 ile Genel Kamu Hiz. ve %15 ile Çevre Koruma Hizmetleri harcamaları olarak gerçekleştirmiştir.

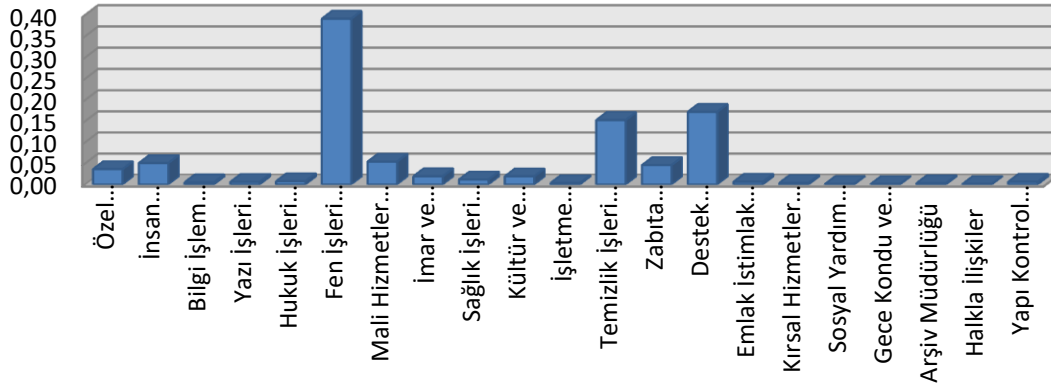
Harcama Birimlerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2018 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

Kurumsal Hesap Kodu	Müdürlük	Personel Gideri (01)	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri (02)	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)	Faiz Giderleri (04)	Cari Transferler (05)	Sermaye Giderleri (06)	2018 Bütçe ile Verilen	2018 Gerçekleşen	2018 Gerçekleşen (%)
46091802	Özel Kalem Müdürlüğü	693.562,47	40.638,40	664.387,42	0,00	1.552.955,01	0,00	3.461.000,00	2.951.543,30	0,85
46091805	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.205.651,69	635.519,77	2.519,96	0,00	262.261,44	0,00	4.116.000,00	4.105.952,86	1,00
46091810	Bilgi İşlem Müdürlüğü	62.209,40	8.708,91	261.007,06	0,00	93.763,95	0,00	697.000,00	425.689,32	0,61
46091818	Yazı İşleri Müdürlüğü	346.532,05	56.844,72	29.367,00	0,00	65.661,13	0,00	558.000,00	498.404,90	0,89
46091824	Hukuk İşleri Müdürlüğü	278.452,35	40.119,76	305.075,56	0,00	0,00	0,00	622.000,00	623.647,67	1,00
46091831	Fen İşleri Müdürlüğü	7.798.851,95	1.407.355,17	16.445.455,43	5.167,13	0,00	5.958.382,03	34.411.000,00	31.615.211,71	0,92
46091832	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.778.280,21	284.219,51	119.211,24	668.750,10	1.518.554,32	0,00	12.755.000,00	4.369.015,38	0,92
46091833	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	682.702,24	88.125,38	644.373,64	0,00	0,00	159.807,66	8.013.000,00	1.575.008,92	0,20
46091839	Sağlık İşleri Müdürlüğü	711.722,37	126.965,97	48.200,47	0,00	73.897,02	0,00	995.000,00	960.785,83	0,97
46091840	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	277.469,92	42.093,09	1.250.484,52	0,00	0,00	0,00	1.558.000,00	1.570.047,53	1,01
46091841	İşletme Müdürlüğü	136.502,85	20.272,95	119.564,41	0,00	0,00	0,00	316.000,00	276.340,21	0,87
46091842	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.679.106,47	476.137,35	8.246.018,81	0,00	0,00	942.498,92	12.232.000,00	12.343.761,55	1,01
46091843	Zabıta Müdürlüğü	3.090.364,81	443.221,58	184.425,44	0,00	0,00	0,00	3.895.000,00	3.718.011,83	0,95
46091846	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	639.842,14	76.272,24	13.086.299,80	104.280,47	0,00	0,00	14.340.000,00	13.906.694,65	0,97
46091847	Emlak İstimlak Müdürlüğü	252.308,51	37.473,28	87.930,71	0,00	0,00	144.314,17	1.470.000,00	522.026,67	0,36
46091849	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	260.102,44	42.288,50	0,00	0,00	0,00	0,00	205.000,00	302.390,94	1,48
46091851	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	85.430,90	12.055,68	0,00	0,00	0,00	0,00	101.000,00	97.486,58	0,97
46091852	Gece Kondu ve sosyal Konutlar Müdürlüğü	82.553,01	12.058,15	0,00	0,00	0,00	0,00	98.000,00	94.611,16	0,97
46091853	Arsiv Müdürlüğü	137.670,60	20.290,68	0,00	0,00	103.261,00	0,00	311.000,00	261.222,28	0,84
46091854	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	75.317,75	10.645,02	0,00	0,00	0,00	0,00	101.000,00	85.962,77	0,85
46091855	Yapı Kontrol Müdürlüğü	460.243,15	53.586,87	9.003,57	0,00	0,00	0,00	745.000,00	522.833,59	0,70
2018 GERÇEKLEŞEN		23.734.877,28	3.934.892,98	41.503.325,04	778.197,70	3.670.353,87	7.205.002,78	101.000.000,00	80.826.649,65	0,80

2018 YILI BİRİMLERİN BÜTÇE DAĞILIMI



2018 BİRİMLERİN GERÇEKLEŞEN BÜTÇE DAĞILIMI



2018 yılında bütçenin müdürlüklere göre dağılım tablosuna bakıldığında, en fazla bütçe sırasıyla Fen Hizmetleri, Destek Hizmetleri ve Temizlik Hizmetleri olarak dağıtılmıştır. 2018 yılı bütçe gerçekleşme tablosuna bakıldığında sırasıyla Fen Hizmetleri, Destek Hizmetleri ve Temizlik Hizmetleri şeklinde sıralanmaktadır.

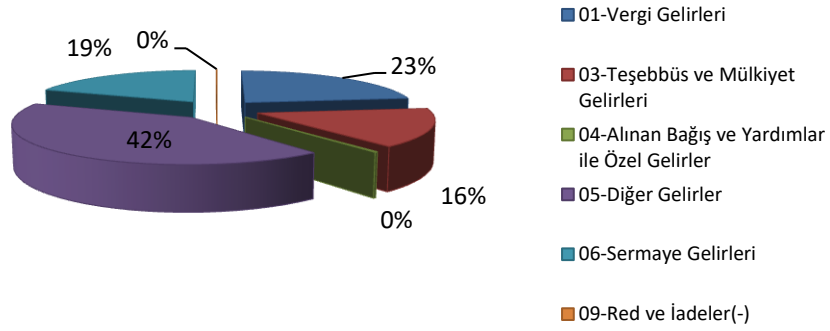
1.2 BÜTÇE GELİRLERİ

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Gelir Tahakkukları ve Bütçe Değerleri (₺)

Birinci Düzey Gelir Kalemleri	2018 Tahmini Gelir Bütçe	2018 Yılı Tahakkuk	2018 Yılı Net Tahsilat	2018 Yılı Net Tahsilatın 2018 Yıl Tahakkukuna Oranı (%)
01-Vergi Gelirleri	23.315.000,00	20.831.310,15	19.315.050,58	0,93

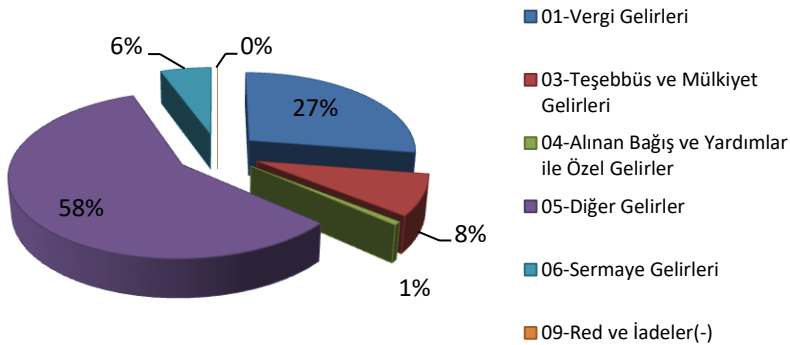
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.003.000,00	6.142.897,92	5.789.310,97	0,94
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	257.000,00	485.761,56	485.761,56	1,00
05-Diğer Gelirler	42.081.610,00	39.814.738,52	40.858.604,41	1,03
06-Sermaye Gelirleri	19.343.390,00	3.931.101,26	3.929.975,26	1,00
09-Red ve İadeler(-)	100.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	101.100.000,00	71.205.809,41	70.378.702,78	0,99

2018 TAHMİNİ GELİR BÜTÇE DAĞILIMI



2018 yılı ekonomik bazda bütçe gelir dağılımına bakıldığında Diğer Gelirler %42 ile ilk sırayı almaktadır. Sırasıyla Vergi Gelirleri %23, Sermaye Gelirleri %19 ile sıralanmaktadır.

2018 GERÇEKLEŞEN GELİRLERİN TAHSİLAT İÇİNDEKİ PAYI



2018 yılı gelir tahsilatlarına bakıldığında ilk sırayı %58 ile Diğer Gelirler almaktadır. Sırasıyla %27 ile Vergi Gelirleri, %8 ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak sıralanmaktadır.

2018 Yılı Belediye Gelirleri Detayı Aşağıdaki Tabloda Belirtilmektedir.(₺)

GELİRİN KODU	GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHMİNİ	DEVREDEN GELİR	YIL TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YIL TAHSİLATI	TAHSİLATTA N RET VE İADELER	YIL NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI
1	Vergi Gelirleri	23.315.000,00	9.076.272,56	20.831.310,15	29.907.582,71	19.321.987,26	6.936,68	19.315.050,58	10.585.595,45	0,65
1 2 9 51	Bina Vergisi	10.000.000,00	3.985.604,77	9.815.311,05	13.800.915,82	8.713.695,89	5.526,98	8.708.168,91	5.087.219,93	0,63
1 2 9 52	Arsa Vergisi	4.000.000,00	1.564.762,93	2.259.137,40	3.823.900,33	2.276.020,88	154,7	2.275.866,18	1.547.879,45	0,60
1 2 9 53	Arazi Vergisi	550.000,00	233.482,98	476.467,78	709.950,76	413.603,58		413.603,58	296.347,18	0,58
1 2 9 54	Çevre Temizlik Vergisi	1.000.000,00	745.620,09	480.978,77	1.226.598,86	359.000,49	142	358.858,49	867.598,37	0,29
1 3 2 51	Haberleşme Vergisi	50.000,00		40.431,18	40.431,18	40.431,18		40.431,18	0	1,00
1 3 2 52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.500.000,00	10,72	2.575.887,10	2.575.897,82	2.569.016,57		2.569.016,57	6.881,25	1,00
1 3 9 51	Eğlence Vergisi	45.000,00	6.250,47	55.069,66	61.320,13	41.790,66		41.790,66	19.529,47	0,68
1 3 9 53	İlan ve Reklam Vergisi	250.000,00	938.073,35	298.311,60	1.236.384,95	358.078,32	113	357.965,32	878.306,63	0,29
1 6 9 51	Bina İnşaat Harcı	550.000,00	1.504,00	188.749,00	190.253,00	183.561,00		183.561,00	6.692,00	0,96
1 6 9 52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0	1.357,39	-1.033,28	324,11			0	324,11	0,00
1 6 9 53	İşgal Harcı	2.900.000,00	1.582.414,36	3.417.650,70	5.000.065,06	3.160.162,46		3.160.162,46	1.839.902,60	0,63
1 6 9 54	İşyeri Açma İzni Harcı	115.000,00	1.562,59	76.284,42	77.847,01	75.778,05		75.778,05	2.068,96	0,97
1 6 9 56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	12.000,00		4.509,50	4.509,50	4.509,50		4.509,50	0	1,00
1 6 9 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	8.000,00	350	0	350			0	350	0,00
1 6 9 58	Tellallık Harcı	165.000,00		60.432,41	60.432,41	60.432,41		60.432,41	0	1,00
1 6 9 60	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.100.000,00	13.047,46	1.021.540,89	1.034.588,35	1.005.141,82	1.000,00	1.004.141,82	29.446,53	0,97
1 6 9 99	Diğer Harçlar	70.000,00	2.231,45	61.581,97	63.813,42	60.764,45	0	60.764,45	3.048,97	0,95
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.003.000,00	6.392.715,91	6.142.897,92	12.535.613,83	5.820.237,96	30.926,99	5.789.310,97	6.715.375,87	0,46
3 1 1 1	Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	350.000,00	4.267,87	314.856,49	319.124,36	312.001,14	3.150,00	308.851,14	7.123,22	0,97
3 1 1 4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0		288.040,00	288.040,00	288.040,00		288.040,00	0	1,00
3 1 2 2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	750.000,00	40.721,13	449.767,16	490.488,29	481.039,31	144	480.895,31	9.448,98	0,98
3 1 2 3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	60.000,00	38.995,64	6.995,44	45.991,08	11.038,08		11.038,08	34.953,00	0,24
3 1 2 51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	11.600.000,00	3.860.313,35	1.752.292,09	5.612.605,44	1.812.993,70	25.640,65	1.787.353,05	3.799.611,74	0,32
3 1 2 54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	70.000,00	4.639,08	45.429,64	50.068,72	46.974,74		46.974,74	3.093,98	0,94
3 1 2 56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	42	210	252	210		210	42	0,83
3 1 2 99	Diğer hizmet gelirleri	800.000,00	20.428,41	699.769,64	720.198,05	654.003,14	274	653.729,14	66.194,91	0,91
3 4 5 51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	5.500,00	3.118,37	1.155,16	4.273,53	1.401,55		1.401,55	2.871,98	0,33
3 5 9 99	Diğer kurumlar karları	0	1.166,76	0	1.166,76	106,65		106,65	1.060,11	0,09
3 6 1 1	Lojman Kira Gelirleri	0	2.754,00	0	2.754,00			0	2.754,00	0,00
3 6 1 2	Ecrimisil Gelirleri	550.000,00	513.793,86	436.772,06	950.565,92	352.231,34		352.231,34	598.334,58	0,37
3 6 1 5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	105.000,00		167.186,37	167.186,37	167.186,37		167.186,37	0	1,00
3 6 1 99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	1.650.000,00	1.873.990,87	1.710.169,08	3.584.159,95	1.413.071,96	1.718,34	1.411.353,62	2.171.087,99	0,39
3 6 2 1	Taşınır Kira Gelirleri	2.500,00	11.880,84	-1.161,01	10.719,83	6.263,12		6.263,12	4.456,71	0,58
3 9 9 99	Diğer Çeşitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	60.000,00	16.603,73	271.415,80	288.019,53	273.676,86		273.676,86	14.342,67	0,95
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	257.000,00		485.761,56	485.761,56	485.761,56		485.761,56	0	1,00
4 3 1 3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	37.000,00		391.761,56	391.761,56	391.761,56		391.761,56	0	1,00
4 4 1 2	Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	220.000,00		94.000,00	94.000,00	94.000,00		94.000,00	0	1,00
5	Diğer Gelirler	42.081.610,00	3.026.207,58	39.814.738,52	42.840.946,10	40.881.225,00	22.620,59	40.858.604,41	1.959.721,10	0,95
5 1 9 1	Kisilerden Alacaklar Faizleri	110		6,14	6,14	6,14		6,14	0	1,00
5 1 9 3	Mevduat Faizleri	235.000,00		423.344,38	423.344,38	423.344,38		423.344,38	0	1,00
5 2 2 51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	31.000.000,00		32.488.790,79	32.488.790,79	32.488.790,79		32.488.790,79	0	1,00
5 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0	550	0	550	130		130	420	0,24
5 2 4 52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0	165	0	165	165		165	0	1,00
5 2 4 53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0	2.459,19	-82,82	2.376,37	1.051,90		1.051,90	1.324,47	0,44
5 2 8 51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	200.000,00	79.128,91	99.857,13	178.986,04	113.392,84		113.392,84	65.593,20	0,63
5 2 8 54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	1.100.000,00		0	0			0	0	0,00
5 2 8 99	Mahalli idarelere Ait Diğer Paylar	7.700.000,00		5.997.229,04	5.997.229,04	5.997.229,04		5.997.229,04	0	1,00
5 3 2 99	Diğer İdari Para Cezaları	440.000,00	2.212.421,91	-743.935,70	1.468.486,21	164.632,14	1.352,80	163.279,34	1.303.854,07	0,11
5 3 4 1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.000.000,00	143.060,13	768.795,76	911.855,89	772.050,61	16.816,06	755.234,55	139.805,28	0,83
5 3 4 99	Diğer Vergi Cezaları	155.000,00	570.902,74	-14.422,45	556.480,29	157.588,42	2.451,73	155.136,69	398.891,87	0,28
5 9 1 1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	5.000,00		24.747,24	24.747,24	24.747,24		24.747,24	0	1,00
5 9 1 6	Kisilerden Alacaklar	46.500,00		36.973,69	36.973,69	36.573,69		36.573,69	400	0,99
5 9 1 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	200.000,00	17.519,70	733.435,32	750.955,02	701.522,81	2.000,00	699.522,81	49.432,21	0,93
6	Sermaye Gelirleri	19.343.390,00	10.000,00	3.931.101,26	3.941.101,26	3.931.101,26	1.126,00	3.929.975,26	10.000,00	1,00
6 1 5 1	Arsa Satışı	15.343.390,00		1.812.384,00	1.812.384,00	1.812.384,00		1.812.384,00	0	1,00
6 1 9 99	Diğer Çeşitli Tasınmaz Satış	4.000.000,00	10.000,00	2.118.717,26	2.118.717,26	2.118.717,26	1.126,00	2.117.591,26	10.000,00	0,99
	TOPLAM	101.000.000,00	18.505.196,05	71.205.809,41	89.711.005,46	70.440.313,04	61.610,26	70.378.702,78	19.270.692,42	0,78

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1 BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALAR

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALAR (İKİNCİ DÜZEY) SÖKE BELEDİYESİ

	Düze	Kodu	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME %
KURUMSAL	I	46				
KOD	II	09				
	III	18				
	IV		Tüm Müdürlükler			
KODU		AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME %	
01		PERSONEL GİDERLERİ	24.214.800,00	23.734.877,28	0,98	
	1	MEMURLAR	10.750.800,00	10.733.013,52	1,00	
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	738.000,00	441.903,25	0,60	
	3	İŞÇİLER	11.976.000,00	12.082.329,57	1,01	
	4	GEÇİCİ PERSONEL	126.000,00	70.615,08	0,56	
	5	DİĞER PERSONEL	624.000,00	407.015,86	0,65	
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.419.200,00	3.934.892,98	0,89	
	1	MEMURLAR	1.808.700,00	1.535.099,58	0,85	
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	105.000,00	64.199,15	0,61	
	3	İŞÇİLER	2.505.500,00	2.335.594,25	0,93	
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	42.579.000,00	41.503.325,04	0,97	
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	557.000,00	748.554,51	1,34	
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.402.000,00	9.009.565,62	1,67	
	3	YOLLUKLAR	171.000,00	10.582,62	0,06	
	4	GÖREV GİDERLERİ	1.327.000,00	692.286,72	0,52	
	5	HİZMET ALIMLARI	29.960.000,00	23.799.287,80	0,79	
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.720.000,00	1.257.151,67	0,73	
	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.817.000,00	4.713.271,92	1,67	
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	625.000,00	1.272.624,18	2,04	
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	
04		FAİZ GİDERLERİ	895.000,00	778.197,70	0,87	
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	895.000,00	778.197,70	0,87	
05		CARİ TRANSFERLER	2.925.000,00	3.670.353,87	1,25	
	1	GÖREV ZARARLARI	715.000,00	728.048,11	1,02	
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.050.000,00	1.719.050,28	1,64	
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	260.000,00	488.505,06	1,88	
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	900.000,00	734.750,42	0,82	
06		SERMAYE GİDERLERİ	17.967.000,00	7.205.002,78	0,40	
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.250.000,00	1.070.985,02	0,86	
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.400.000,00	4.850.867,13	1,43	

	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.247.000,00	117.807,66	0,09
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	6.300.000,00	186.314,17	0,03
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.700.000,00	954.260,32	0,17
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	70.000,00	24.768,48	0,35
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ			
07		SERMAYE TRANSFERLERİ			
	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ			
08		BORÇ VERME			
	1	YURTİÇİ BORÇ VERME			
09		YEDEK ÖDENEKLER	8.000.000,00		
	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ			
	6	YEDEK ÖDENEK	8.000.000,00		
		TOPLAM	101.000.000,00	80.826.649,65	0,80

2018 Mali yılında Söke Belediyesinin bütçe dağılımında (03) Mal ve Hizmet Alımları giderlerinin aldığı pay %42 42.579.000,00-TL ile en fazla bütçeden pay alan gider olmuştur. Sırasıyla; %24 ve 24.214.800,00-TL ile Personel Gideri(01) %18 ve 17.967.000,00-TL ile Sermaye Gideri (06) olarak sıralanmaktadır.

2018 yılı bütçe gerçekleşmesinde en fazla payı alan %51 ile 41.503.325,04 (03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri bütçede ilk sırayı almıştır. Sırasıyla (01) Personel Gideri %29 ve 23.734.877,28-TL ile, (06) Sermaye Gideri %9 ve 7.205.002,78-TL ile gerçekleşen bütçeden pay almıştır.

2.2 FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2018 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ

Söke Belediyesi 2018 Yılı Bütçe Ödenekleri – Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde											
FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2018 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ											
Kurum Adı		SÖKE BELEDİYESİ					Bütçe Yılı:		2018		
Kurumsal Kod		460918					Sayfa no: 1				
Fonksiyonel Sınıflandırma		Ekonomik Sınıflandırma									
Kod		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
Açıklama		Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Devlet Piriimi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenek	TOPLAM
01	Genel Kamu Hizmetleri	7.693.000,00	1.380.000,00	16.094.000,00	880.000,00	2.664.000,00	250.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	36.961.000,00
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.170.000,00	480.000,00	245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.895.000,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	312.000,00	51.000,00	147.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	521.000,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.405.000,00	496.000,00	9.331.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.232.000,00

06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	9.495.000,00	1.801.000,00	15.459.000,00	15.000,00	250.000,00	17.717.000,00	0,00	0,00	0,00	44.737.000,00
07	Sağlık Hizmetleri	743.600,00	143.200,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	995.000,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	308.000,00	55.000,00	1.195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.558.000,00
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	88.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.000,00
TOPLAM		24.214.800,00	4.419.200,00	42.579.000,00	895.000,00	2.925.000,00	17.967.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	101.000.000,00

2018 Söke Belediyesinin Fonksiyonel düzeyde bütçe ödenek dağılımında ilk sırayı %44 pay ve 44.737.000,00 ile İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, %36,6 ile ve 36.961.000,00-TL ile Genel Kamu Hizmetleri ve %12 ile ve 12.232.000,00-TL ile Çevre Koruma Hizmetleri olarak sıralanmaktadır.

2.3 FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2018 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Söke Belediyesi 2018 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri- Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde												
FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2018 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ												
Kurum Adı	SÖKE BELEDİYESİ								Bütçe Yılı:	2018		
Kurumsal Kod	460918								Sahife no: 1			
Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma											
Kod	01	02	03	04	05		06	07	08	09	TOPLAM	
Açıklama	Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Devlet Pirimi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Gide rleri	Cari Transferler		Sermaye Giderleri	Sermaye Transferle ri	Borç Verme	Yedek Ödenek		
01	Genel Kamu Hizmetleri	7.217.518,66	1.173.259,01	14.467.868,04	773.030,57		3.596.456,85	0,00	0,00	0,00	0,00	27.228.133,13
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.090.364,81	443.221,58	184.425,44	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.718.011,83
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	396.605,29	62.561,45	119.564,41	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	578.731,15
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.679.106,47	476.137,35	8.246.018,81	0,00		0,00	942.498,92	0,00	0,00	0,00	12.343.761,55

06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	9.276.658,86	1.598.598,85	17.186.763,35	5.167,13	0,00	6.262.503,86	0,00	0,00	0,00	34.329.692,05
07	Sağlık Hizmetleri	711.722,37	126.965,97	48.200,47	0,00	73.897,02	0,00	0,00	0,00	0,00	960.785,83
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	277.469,92	42.093,09	1.250.484,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.570.047,53
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	85.430,90	12.055,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.486,58
TOPLAM		23.734.877,28	3.934.892,98	41.503.325,04	778.197,70	3.670.353,87	7.205.002,78	0,00	0,00	0,00	80.826.649,65

2018 yılı Söke Belediyesinin fonksiyonel düzeyde ödenek gerçekleştirme dağılımında ilk sırayı %42,5 ile ve 34.329.692,05-TL ile İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, %33,7 ile ve 27.228.133,13-TL ile Genel Kamu harcamaları ve %15,2 ve 12.343.761,55-TL ile Çevre Koruma Hizmetleri harcamaları olarak gerçekleşmiştir.

III. A-3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

İdaremiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay denetim yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik ve performans denetimi şeklinde yapılmaktadır.

Düzenlilik denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi kapsayan 'Mali Denetim' ve kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi kapsayan 'Uygunluk Denetimi' nden oluşmaktadır.

Performans denetimi ise; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

2018 yılında da Sayıştay Başkanlığı yetkili denetim elemanları tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre dış denetim yapılmıştır. Yapılan denetimler sonucunda elde edilen bulgular ve tespitler raporlanarak idaremize ulaştırılmakta; raporda yer verilen hususlara ilişkin gerekli önlemler alınmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'nci maddesi gereğince; her yılın Ocak ayı meclis toplantısında, belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için meclisin kendi üyeleri arasından gizli oyla, üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturulur. Komisyon, çalışmalarını bir rapor halinde meclis başkanlığına sunar. Bu doğrultuda; Belediye Meclisimizce, beş üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu tarafından, 2018 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, öneri ve tavsiye gerektiren hususlarda gerekli raporlar düzenlenmiştir.

3.1 – İç Denetim;

5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden belediyemizde harcama yetkilileri belirlenmiş ve belirlenen yetkiler çerçevesinde yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince Meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca mali yıla ait gelir ve giderler incelenmiştir.

3.2 - Dış Denetim;

2018 Mali yılı Kesin hesabı Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulmuştur.

III-B.PERFORMANS BİLGİLERİ
III. B.1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini sağlamıştır. Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamıştır. Mali işlemlere ait bilgi ve raporları Sayıştay Başkanlığına, ilgili kamu idarelerine Başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde vermiştir. Belediye Bütçesini hazırlayarak üst yöneticiye, encümene ve meclise sunulmuştur. Bütçenin İçişleri ve Maliye Bakanlığına ve yetkili diğer kamu idarelerine ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde verilmiştir. Gelirlerin arttırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamıştır. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek, Belediyenin stratejik planını bütçeye uygun olarak hazırlayarak ilgili yerlere gönderilmiştir. Belediyenin yılsonu kesin hesabını çıkararak, üstyöneticiye, encümene ve meclise sunulmuştur. Yılsonu kesin hesabını Sayıştay'a ve ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamıştır. Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade edilmiştir. Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmuştur.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 7 servis ve 47 personel ile yürütmektedir.



İdari İşler

İzleyen 2 (iki) yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçeyi hazırlamak, ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, idarenin kesin hesabını ve mali istatistikleri hazırlamak, mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiyi ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, harcama birimlerinden ödeneği yetmeyen birimlerin ödenek aktarım belgelerini encümene havale etmek, encümene havale edilen ödenek aktarım belgelerini muhasebeleştirmek, aylık mizanların her ay Kamu bilgi Sistemine veri girişlerini yaparak elektronik ortamda göndermek, diğer mali işlemlerin kayıtlarını yapmak ve kontrol etmek, her ay düzenli olarak aylık mizanların ve mali raporların Sayıştay Başkanlığına CD ortamında göndermek, Belediyeye ait Muhtasar, Damga ve KDV beyannamesini her ay düzenlemek ve elektronik ortamda göndermek, yılsonu işlemlerini yapmak, günlük banka hesaplarını kontrol etmek, para ve parayla ifade edilebilen değerleri emanete almak ve ilgililere vermek.

S.A.6S.H.1 Faaliyet No: 6.1.1Mali Raporlama Sisteminin Analizi

- 5018 sayılı Mali Kontrol Kanununa göre belediyemizin 2018 yılı Mali raporları muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak hazırlanmış ve aylık mizan cetvelleri her ay Maliye Bakanlığının Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılarak elektronik ortamda gönderilmiştir.

S.A.6 S.H.1 Faaliyet No: 6.1.2Bütçe, Muhasebe Ve Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere Ve Kamuoyuna Açıklanması

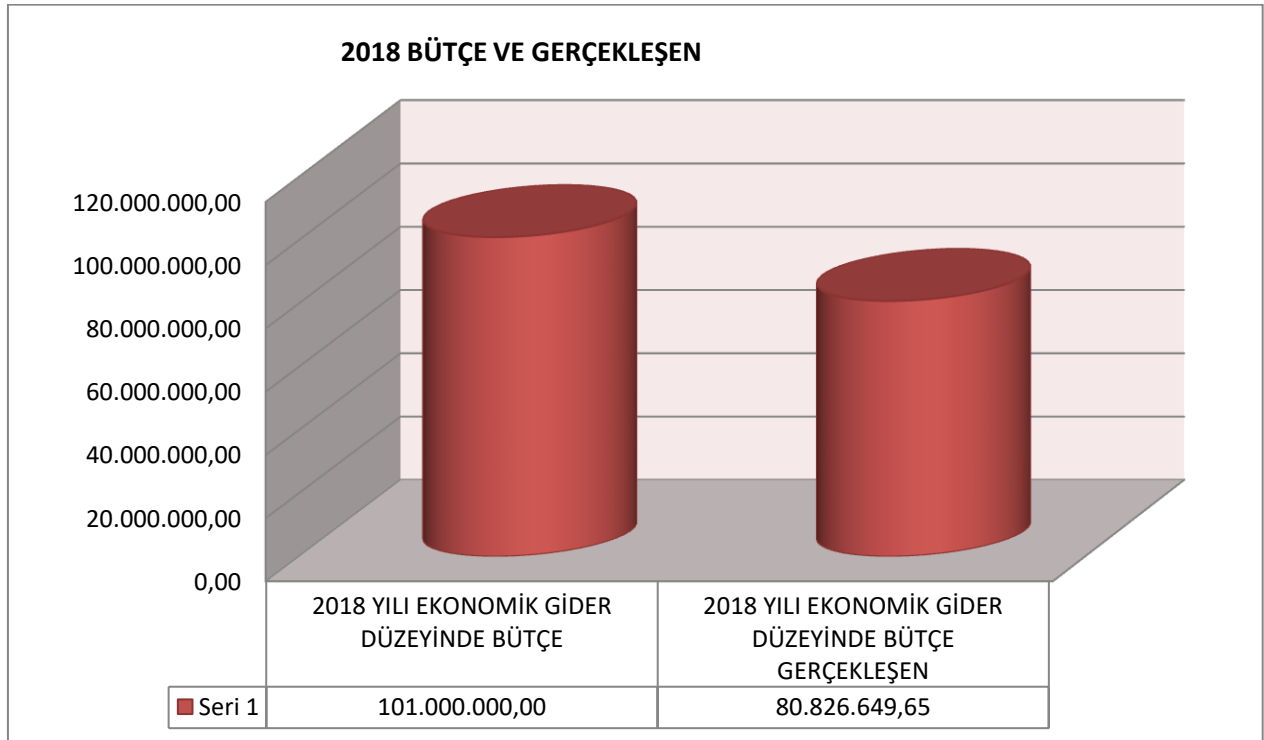
Belediye Bütçesi Bütçe çağrısına istinaden birimlerinden gelen bütçe tekliflerine göre müdürlüğümüzce hazırlanan gelir ve gider bütçesi Ekim ayı Belediye meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır. Bütçe ve finans bilgileri yerel gazete ve medya aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

2018 yılı Tahmini Gider Bütçesi- **101.000.000,00-₺**

2018 yılı Tahmini Gelir Bütçesi- **101.000.000,00-₺**

2018 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları	
2018 Yılı Söke Belediyesi Verilen Bütçe	101.000.000,00-₺
2018 Yılı Söke Belediyesi Gerçekleşen Bütçe	80.826.649,65-₺



BÜTÇE GELİRLERİ

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Gelir Tahakkukları ve Bütçe Değerleri (TL)

Birinci Düzey Gelir Kalemleri	2018 Tahmini Gelir Bütçe	2018 Yılı Tahakkuk	2018 Yılı Net Tahsilat	2018 Yılı Net Tahsilatın 2018 Toplam Tahakkuka Oranı (%)
01-Vergi Gelirleri	23.315.000,00	20.831.310,15	19.315.050,58	0,93
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.003.000,00	6.142.897,92	5.789.310,97	0,94
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	257.000,00	485.761,56	485.761,56	1,00
05-Diğer Gelirler	42.081.610,00	39.814.738,52	40.858.604,41	1,03
06-Sermaye Gelirleri	19.343.390,00	3.931.101,26	3.929.975,26	1,00
09-Red ve İadeler(-)	100.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	101.000.000,00	71.205.809,41	70.378.702,78	0,99

S.A.6 S.H.1 Faaliyet No: 6.1.4 Mevcut Gelir Kaynakları Ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarının Analiz Edilmesi Ve Öneri Raporların Hazırlanması

2018 yılında gezici mobil vizesi oluşturuldu ve **18908** adet makbuz ile **703.470,19 TL**, kredi kartları ile tahsilatta taksitlendirme sistemi getirilmiş, merkez vizesler ve mahalle vizeslerine yapılan nakit ve Kredi Kartı Ödemelerinden **81043** adet makbuz ile **16.716.031,57-TL**, vatandaşın internet üzerinden ödeme yapması sağlanmış ve **3045** adet makbuz ile **1.812.616,43-TL** tahsilat elde edilmiştir. 2018 yılında vergi ve diğer bazı alacakların yeniden yapılandırılmasına ilişkin 7143 sayılı kanun ile 3104 kişi 5.007.775,15-TL lik gerçek ve tüzel kişilere yapılandırma işleminden faydalandırılmıştır.

Yazışma Ve Evrak Tanzimi

Birime havale edilen yazıların ön kaydını yapmak, gelen yazılara cevap vermek, tüm birimlere ait ödeme evraklarını asıl ve suret olarak dosyalanmış, ödeme evraklarının imza kontrolünü yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelen Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		3025
Resmi Evrak	2274	
Dilekçe	751	
Giden Evrak Sayısı		1851
Toplam		4876

Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Süreç; mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcanacak kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmış, satın alma öncesinde gerekli mali kontrolleri yapılmıştır. Ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali Hizmetler Müdürlüğünce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere sunulur. Tüm giderlerin ilgili mevzuata ve ihale kanununa uygun yapıp yapılmadığını, doğru bütçe kodlarında doğru harcamaların yapılmasını kontrol eder.

Ödeme

Harcama birimlerinden gelen ödeme evraklarını emanete almak, ödeme evraklarını ilgili kişilere ödemek, ödeme yapılan firma ve kişilere ait kesinti belgelerini vermek, ödeme yapılan firma ve kişilerin Belediyemize olan borçlarını belediyemizdeki alacaklarıyla mahsuplaşmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Gönderme Emri	3332	
Ödeme Emri	4008	
Muhasebe Fişi	13442	

2018 Yılında 3332 adet gönderme emri ile ödeme yapılmış, 4008 adet Ödeme emri ve 13442 adet muhasebe fişi ile birlikte toplamda 17450 yevmiye kaydı yapılmıştır.

Tahakkuk Ve Tahsilat

Tahakkuk: Belediyemize ait olan eğlence vergisi, elektrik tüketim vergisi, haberleşme vergisi, maden katkı payları, tellaliye geliri, masa sandalye işgaliye bedeli, iller bankası payı ve diğer gelirlerin takip ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.

Tahsilat: Tahsilat Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde her türlü gelir kaleminin vezneler ve dış tahsildarlar tarafından tahsilatların yapılmasını sağlamak.

Ödeme Emri ve Tebligat: 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Usulü Hakkında Kanun uyarınca Belediyemize borcu biriken tüzel ve gerçek kişiler hakkında ödeme emri düzenlemek ve 7201 Sayılı Tebliğ Kanununun 21/2 maddesi uyarınca tebligatını yapmak.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.1 Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması

2018 yılında Perşembe günleri hariç haftanın her günü el terminalleri, mobil ve El makbuzları ile 3 kişilik gezici tahsilat ekibi oluşturularak **30171** adet makbuz ile **1.131.998,51-TL** tahsilat yapılmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.2 Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması

6183 Sayılı Amme Alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanuna göre **2021** adet mükellefe borçlu listesi oluşturulmuştur

Vadesinde Ödenmeyen Borçlu Listesi		Kişi Sayısı
Borcu 700 TL ve üstü olan mükellefler		1177
Borcu Zaman aşımına girmeyen ve 700 TL altı olan mükellefler		755
Toplam		1932

S.A.6S.H.3Faaliyet No: 6.3.3 Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması

Borçlu listeleri oluşturulduktan sonra **2021** adet ödeme emri düzenlenerek mazbatalı tebliğ zarflarına hazırlanarak Adresi Söke olanlara elden, Söke dışı olanlara ise posta ile olmak üzere toplam **1937** adet mükellefe tebligat yolu ile ulaştırılmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.4 Tebligatı Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması

2018 yılında 15 gün yasal süresi içerisinde ödemesi gerçekleşmeyen **2021** adet borçluya haciz varakası düzenlenip onaylandıktan sonra icra takibi başlatılmak üzere icra memurluğuna verilmiştir. **1177** adet mükelleften borç tahsil edilmiş olup, **755** adet mükellef alacağı devam etmektedir.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.6 İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması

Kredi Kartları ile 2 taksitte ödeme yapılabileceği mükelleflere internet üzerinden duyurulmuş, **2126** kişi www.soke.bel.tr adresini kullanarak **1.812.916,43-TL** ödeme yapmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.7 Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması

2018 Yılında borçlu olan mükelleflere 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında **220.500** adet borç bilgilendirme mesajı, **26.867** adet mükellefe teşekkür mesajı yollanmıştır

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.9 Tahakkuk, Tahsilât Ve İcra Servislerinin Daha Etkin Çalışmasının Sağlanması

2018 Yılında beyana dayalı ve beyansız tahakkuk işlemleri düzenli ve eksiksiz olarak verilip, tahsilatı da hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Vadesinde ödenmeyen belediye alacakları ile ilgili düzenlenen ödeme emrine istinaden hazırlanan haciz varakalarına müteakip icra takibi başlatılmaktadır. Söke Belediyesine borcu olan vatandaşların borçlarını kısmi ödeme veya kredi kartına taksitlendirme yaparak ödemesi ve pazarcı esnafının Pazar yeri tezgâh borçlarını yapılandırarak ödemeleri sağlanmıştır.

Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı	Tutarı
Tellaliye Ücreti tahakkuku	130	60.432,41
Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tahakkuku	648	2.569.016,57
Eğlence Vergisi Tahakkuku	232	41.790,66
Masa Sandalye İşgaliye Tahakkuku	33	44.550,00
Haberleşme Vergisi Tahakkuku	13	40.431,18
Maden İşletmeleri Belediye Katkı Payı	26	99.857,13
TOPLAM	1.082	2.856.077,95

Tahsilat İşlemleri	Makbuz Sayısı	Tutarı
Dış tahsilat ekibi tarafından yapılan tahsilatlar	30.171	1.131.998,51
Evlendirme memurluğu tarafından yapılan tahsilat	816	213.978,79
Posta Çeki ile yapılan tahsilat	175	52.365,82
İnternet Web veznesi tahsilatı	3.045	1.812.616,43
Belediye Binamızda bulunan ana veznelerin tahsilatı	67.973	15.665.715,40
Mahalle Veznelerinden Yapılan Tahsilat	4.439	401.794,68
TOPLAM	106.619	19.278.469,63

Emlak Birimi

Emlak:1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu Kapsamında vatandaşlardan gelen emlak beyannamelerini kabul ederek takibini yapmak.

Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı	Tutarı
Emlak Vergisi Tahakkuku	102.164	8.212.488,39-TL

İlan Reklam, Katı Atık ve Çevre Temizlik Birimi

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında Belediyemiz sınırları içerisindeki her türlü işletmeye ait ilan reklam vergisi, Katı atık vergisi ve Çevre Temizlik vergisini fotoğraflayarak kayıt altına almak, tahakkuklarını girmek ve takibini yapmak.

Tahakkuk İşlemleri	Beyan	Tutarı
İş yeri	2312	1.389.446,89
Resmi Daire Katı Atık Vergisi Tahakkuku	29	38.281,68
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuku	5465	588,766.16
Işıksız tabela için ilan reklam vergisi tahakkuku	1108	353,882.25
Işıklı tabela için ilan reklam vergisi tahakkuku	276	48,820.00
Broşür el ilanı için ilan reklam vergisi	74	30,360.00
TOPLAM	9264	2.449.556, 98

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
		6.SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRİLMEK				
Stratejik Hedef		5.2.Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol Ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek				
		6.1-Mali Yönetimin Güçlendirilmesi Ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak				
		6.3-Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.2.1	İç Kontrolde Mevcut Durum Analizini Yaparak Yeni Bir Eylem Planının Oluşturulması			1.069.000,00	413.585,57	İç Kontrol Eylem Planı İçin 2 Personel Görevlendirildi.
F. 5.2.2	İç Kontrol, Performans Ölçütleri Geliştirme, Risk Analizi, İzleme Değerlendirme Ve Kurumsal Yapılanma Konusunda Eğitim Ve Danışmanlık Hizmeti Alınması			8.000,00	1.124,00	-
F. 5.2.3	İyi Yönetişim İçin Gerekli Olan Süreçlerin Bir Eylem Planı Yaklaşımı Çerçevesinde Ortaya Konulması			142.900,00	148.175,69	
F. 6.1.1	Mali Raporlama Sisteminin Analizi			142.600,00	148.175,69	Mali Raporlar Her Ay KBS Sistemine Girilmiştir.
F. 6.1.2	Bütçe, Muhasebe Ve Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere Ve Kamuoyuna Açıklanması			12.000,00	1.495,00	Ekim Ayında Basın Aracılığıyla Kamuoyuna Duyurulmuştur
F. 6.1.3	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi			142.600,00	802.776,17	Belediye Bütçesi Ve Muhasebe Yasal Mevzuat Ve Kanunlarla Yönetilir.

F. 6.1.4	Mevcut Gelir Kaynakları Ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarının Analiz Edilmesi Ve Öneri Raporların Hazırlanması			198.600,00	148.176,69	Web Tabanlı Tablet Yazılım Sistemi İle Tahsilat İşlemleri Yapılmaktadır.
F. 6.1.5	Borç Yapısının Etkin Yönetilmesi			1.827.600,00	1.551.677,50	Gelir Ve Gider Bütçesinin Denkliği Sağlanmaya Çalışıldı.
F. 6.1.6	Mali Hizmetler Biriminde İç Kontrol Alt Biriminin Oluşturulması Ve Etkin Yönetimi			139.600,00	148.176,69	İç Kontrol İçin 1 Personnel Görevlendirildi.
F. 6.1.7	Bütçe Ve Performans Programı Hazırlanmasına Yönelik Her Birimden En Az 2 Kişiye Eğitim Verilmesi			7.000,00	4.700,00	
F.6.2.4	Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması İçin Yoklama Memur Ekibinin Oluşturulması			142.600,00	148.176,69	Gezici Yoklama Memuru Ekibi Kuruldu.
F.6.2.5	Beyan Denetimlerinin Arttırılması			142.600,00	148.176,69	Beyanların denetimi sıklaştırıldı.
F. 6.3.1	Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması			163.700,00	148.176,69	Gezici Tahsilat Ekibi 3 kişi ile yapılmaktadır.
F. 6.3.2	Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması			143.600,00	148.887,99	2021 Borçlu Mükellef Olduğu Tespit Edilmiştir.
F. 6.3.3	Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması			162.600,00	163.023,73	1937 Adet Mükellefe Tebligat Yolu İle Ulaşılmıştır.

F. 6.3.4	Tebliğatı Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması			185.000,00	148.176,69	2021 Adet Borçluya İcra Takibi Başlatılmak Üzere İcra Memurluğuna Verilmiştir.
F. 6.3.5	Mükelleflerin İnternet Üzerinden E-Beyan İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi			20.000,00	0,00	
F. 6.3.6	İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması			7.500,00	19.630,62	2126 Kişi Www.Soke.Bel.Tr Adresini Kullanarak İnternet Üzerinden Ödeme Yapmıştır.
F. 6.3.7	Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması			20.000,00	12.827,78	220.500 Adet Mükellefe Borç Bilgilendirme, 26.867 Adet Mükellefe Teşekkür Mesajı Yollanmıştır.
F. 6.3.8	Vergi Ödemelerine Ait İnternette Gerekli Duyuruların Yapılması			27.500,00	19.630,62	Temmuz Ayında Vergi Ödemeleri İnternette Duyuruları Yapılmıştır.
F. 6.3.9	Tahakkuk, Tahsilât Ve İcra Servislerinin Daha Etkin Çalışmasının Sağlanması			50.000,00	44.244,88	Vadesinde Ödenmeyen Belediye Alacakları İle İlgili Düzenlenen Ödeme Emrine İstinaden Hazırlanan Haciz Varakalarına Müteakip İcra Takibi Başlatılmaktadır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye iş ve hizmetlerini yürütmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve ücretlerinin ödenmesine, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine, sözleşme sorunlarının çözümüne ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürüten, personelin niteliksel düzeyinin artırılması için hizmet içi eğitim veren bir birim olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 servis ve 6 personel ile yürütmektedir.



1- Personel İşleri Birimi:

Bu Birimimizce; 657 sayılı Devlet memurları Kanunu tabi çalışmakta olan memurların, 4857 sayılı İş kanuna tabi olarak çalışan işçinin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu 49 uncu maddesine istinaden kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personelin, 3308 sayılı çıraklık ve mesleki eğitim kanunun 143 üncü maddesine istinaden stajyer öğrenci iş ve işlemlerinin yürütülmesini yapmaktadır.

2- İdari ve Mali İşler Birimi:

Genel Evrak Biriminden ve Hizmet Masasıyla, kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen resmi evrak, dilekçe ve müracaatlar konusuna göre ayrılarak ilgili birime verilir. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün bütçe, fatura, performans programı, faaliyet raporu hazırlık işlemleri takip edilmektedir.

SA5.SH3.Faaliyet No: 5.3.3 İnsan Kaynakları Yönetimini Etkin Yürütülmesi:

Tüm Meclis Üyeleri oturum huzur hakları, komisyon oturum ücretleri, Memur personel maaşları, tüm İşçi ücretleri, Sözleşmeli personel ve Stajyer öğrenci ücretleri hazırlanarak hak sahiplerine ödenmek üzere Mali, Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Tüm yasal kesintiler (Emekli kesintileri, sigorta primleri, gelir vergisi, damga vergisi) süresi içinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Birimimizde 2018 yıl içinde 10 personele Atama işlemi, 105 Vekalet işlemi, 113 Personele görevlendirme işlemi, 13 Hususi Pasaport, ve 1506 adet gelen ve giden evrak içerisinde, kurumlara şahıs ve personel ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Müdürlüğümüze 2018 yılı içerisinde 955 adet evrak gelmiş olup, 551 adet giden evrakla ilgili yazışmalar kurumlara ve birimlere gönderilmiştir.

Her türlü tebliğ, yönetmelik, ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

3-Eğitim Birimi:

Birimlerden gelen eğitim ihtiyaç ve taleplerinin değerlendirilmesini, personelin kişisel ve mesleki açıdan gelişmesini sağlayacak eğitimlerin planlamasını yapmak; personelin verimliliğini yükseltmek, personel ihtiyacını kurum içerisinde sağlamak amacıyla, personeli üst kadrolar için hazırlamak, Görevsel aksaklıklarını gidermek ve eksikliklerini tamamlamak, İş kazalarını ve işten kaynaklanan şikayetleri ve hataları azaltmak, Kuruma dinamizm ve saygınlık kazandırmak, Kişiler ve bölümler arası iletişime katkıda bulunmaktır.

Sa5. Sh3. Faaliyet No: 5.3.2 Personelin Mesleki Kapasitesinin Arttırılması, Yurt İçinde Ve Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kongre, Seminer, Çalıştay Vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması

2018 yılında Kurumumuz çalışanlarına, İlk Yardım ve İş Güvenliği Eğitimi personellerimize verilmiştir.



Sa5. Sh3. Faaliyet No: 5.3.1personel İçin Her Yıl 2 Kez Düzenli Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılıp, Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimler Konu Ve Saat Olarak Belirlenip Bu Eğitimlerin Verimliliğini Değerlendirilmesi.

Personele 2018 yılında, İlk Yardım ve İş Güvenliği Eğitimi, için 16 saat eğitim verilmiş olup % 90 oranında katılım sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		5.3.Kurumun Amaçları Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını En Etkin Ve En Verimli Şekilde Kullanmak. Kurum Çalışanlarının İhtiyaçlarını Karşılama, Mesleki Bakımdan Gelişmelerini Sağlamak				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama
F.5.3.1	Personel İçin Her Yıl 2 Kez Düzenli Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılıp, Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimler Konu Ve Saat Olarak Belirlenip Bu Eğitimlerin Verimliliğini Değerlendirilmesi.	Personelin Mesleki ve Kişisel Bilgisini artırmak	Personele 16saat eğitim verilmiştir.	90.000,00	86.000,00	Personele 2018 yılında, İlk Yardım ve İş Sağlığı Eğt., 16 saat eğitim verilmiş olup % 90 oranında katılım sağlanmıştır.
F. 5.3.2	Personelin Mesleki Kapasitesinin Arttırılması, Yurt İçinde ve Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kongre, Seminer, Çalıştay Vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması	*Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğt	*Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğt % 90 katılım sağlanmıştır.	76.000,00	67.570,00	Personele 2018 yılında, İlk Yardım ve İş Sağlığı Eğt., 16 saat eğitim verilmiş olup % 90 oranında katılım sağlanmıştır.
F. 5.3.3	İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkin Yürütülmesi	*Personel Özlük ve Maaş İşlemleri, (Memur, İşçi, Sözleşmeli Per.) *İdari Ve Mali İşlemler *Stajyer İşlemleri	*Personel Özlük Ve Maaş İşlemleri, *İdari ve Mali İşlemler *Stajyer İş ve işlemleri ile mali ve özlük işlemleri tamamlanmıştır.	3.950.000,00	3.952.382,86	Personelin 12 Aylık Ücretleri, Sos. Güv. Prim Ödemeleri, İhbar Ve Kıdem Tazminatları Ödenmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; yerel hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi amacıyla, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereğince, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyeler olmak üzere, Belediye Başkanı ile birlikte 32 kişiden oluşan ve Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisini, Belediye Başkanlığınca belirlenen meclis gündeminin oluşturulması ile her ayın ilk haftası toplanması için gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince İhale Komisyonu olarak ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede bir karar organıdır. Belediye Encümeni haftanın bir günü tespit edilen gün ve saatte muntazam toplantısını yapmak üzere, Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu İmar ve Şehircilik ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü birim amiri olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanlığına resmi kurumlardan gelen evraklar, imza yetkileri yönergesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği inceledikten sonra, ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunulmaktadır. Ayrıca; kurum içerisinden değişik birimlerden intikal eden evraklar teslim alınarak, posta işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) şikayet hattı üzerinden belediyemiz adına kayıtlı şikayetler ve öneriler günlük kontrol edilir ve yasal süresi doğrultusunda değerlendirilerek evrak dökümleri alındığı gün içerisinde ilgili birim/müdürlüğe zimmet karşılığı teslim edilir.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bireysel veya kurumsal yapılan bilgi ve belge talebi ile ilgili başvurular yasal süresi doğrultusunda değerlendirilerek, aynı gün içerisinde ilgili birim/müdürlüğe teslim edilmektedir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 4 birim, 1 müdür, 3 memur, 2 işçi ve 5 büro personeli ile yürütmektedir.



1-Meclis Çalışmaları Birimi

SA5.SH4.Faaliyet No: 5.4.4Karar alma süreçlerinin etkin yürütülmesi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince; meclis çalışmaları, her ayın ilk haftası Cuma günü yapılmaktadır. Toplantı gününden en az 7 gün önce belediyemiz birimlerinden mecliste görüşülmesi istenen konular hakkında yazdıkları teklif yazıları Belediye Başkanı onaylı olmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğünde toplanmak üzere tüm birimlerden gelen konuları (teklifleri) birleştirerek meclis toplantısından 5 gün önce gündem oluşturulur. Toplantı gündemini ilan etmek üzere meclis toplantı gününden 5 gün önce Zabıta Müdürlüğüne resmi yazı ile gönderilir. Meclis gündemi, Meclis toplantısından 5 gün önce Kaymakamlığa resmi yazı ile meclis üyelerine de toplantıya davet yazısı ile gönderilir. Meclis toplantısında gündem maddeleri görüşülerek karar alınması sırasında sesli ve görüntülü kayıt alınarak tutanak hazırlanır. Meclis toplantısı sonrası alınan kararlar numara verilerek bilgisayar ortamında yazılır. Alınan kararların kontrolleri yapılarak Belediye Başkanı (Meclis Başkanı) ve Meclis Katiplerine imzalatılır. Meclis toplantısı tarihinden itibaren 7 gün içerisinde kararlar Kaymakamlığa gönderilir. Meclis kararları belediyemiz web sayfası üzerinden duyurulur. Gündemde görüşülecek konuları olan müdürlüklere, çoğaltılan kararlar zimmet karşılığı teslim edilir. Alınan kararlar meclis karar defterine yazılır. Meclis kararlarının asıl evrakları, ses ve görüntü kayıtları dosyalanarak arşivlenir. Meclis üyelerine bir sonraki toplantıda imzalı, sayılı kararlar dağıtılır. komisyonlara havale edilen konuların, kanunda belirtilen sürelerde yeniden meclis gündemine alınması, meclis üyeleri ile komisyon üyelerinin toplantılara katılım durumunu tespit ederek huzur hakları düzenlenerek ilgili müdürlüğe teslim edilmektedir. Genelge yönetmelik ve başkanlık emirleri doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü'nün iç ve dış yazışmaları yürütülmüştür.

MECLİS TOPLANTILARI

<u>Sıra No</u>	<u>Faaliyet Adı</u>	<u>Alınan Karar Sayısı</u>	<u>İade Sayısı</u>	<u>Gerçekleştirme %</u>
1	Meclis Kararları	129	-----	100

Meclis Birleşim Sayısı	12
Meclis Oturum Sayısı	14
Kaymakamlık Makamına Gönderilen Meclis Gündemi	14
Meclis Üyelerine Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı	840
Meclis Gündeminin Belediye İlan Panosunda ve Zabıta Marifetiyle İlanı	14
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Meclis Kararları Fotokopisi	3500

Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	14
Mecliste Oybirliği İle Alınan Karar Sayısı	107
Mecliste Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	22
Mecliste Red Edilen Karar Sayısı	1

2- Encümen Çalışmaları Birimi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi gereğince; her hafta Salı günü yapılmaktadır. Pazartesi mesai bitimine kadar, birimlerden encümende görüşülmesi istenilen konular hakkında Belediye Başkanı tarafından onaylanarak havale edilen evraklar (teklifler) birleştirilerek aynı gün mesai bitimi öncesinde encümen gündemi hazırlanır. Encümen toplantısı anında karar notlarına istinaden kararlara sıra numarası verilerek yazılır. Alınan kararların kontrolleri yapılarak belediye başkanı ve encümen üyelerine imzalatılır. Encümen toplantısı itibarıyla 1 hafta içerisinde karar asılları ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim edilir. Alınan kararlar encümen defterine yazılır. Encümen karar asılları ve ek evraklarını dosyalayarak arşivlenir. Encümen üyelerinin toplantılara katılım durumları tespit edilerek huzur hakları düzenlenerek ilgili müdürlüğe bildirilmektedir. Genelge, yönetmelik ve Başkanlık emirleri doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü'nün iç ve dış yazışmalarını ve birim evraklarını postaya hazırlamak.

ENCÜMEN TOPLANTILARI

<u>Sıra No</u>	<u>Faaliyet Adı</u>	<u>Alınan Karar Sayısı</u>	<u>İade Sayısı</u>	<u>Gerçekleştirme %</u>
1	Encümen Kararları	744	-----	100
2	İade Ceza Kararları	194	-----	100
GENEL TOPLAM		938	-----	100

Encümen Toplantı Sayısı	52
Hazırlanan Encümen Gündem Sayısı	52
Dağıtılan Encümen Gündemi Sayısı	468
Encümende Oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı	937
Encümende İdari Ceza Kararlarında Oybirliğiyle Alınan Karar	194

Encümen oyçokluğuyla alınan karar sayısı	1
Encümende red edilen karar sayısı	34

3-Bilgi Edinme Birimi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun kapsamında kurumumuza Kaymakamlık aracılığıyla sistem üzerinden gelen bilgi ve belge talepleri 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılmak üzere bilgi notu düşülerek, birimlere sevk edilir ve yıllık rapor hazırlanır. CİMER şikayet hattı üzerinden belediyemiz adına kayıtlı şikayetler ve öneriler günlük kontrol edilerek aynı gün içerisinde sistem üzerinden ilgili birim/müdürlüğe 15 gün içerisinde sonuçlandırılmak üzere sevk edilir.

4-Genel Evrak Birimi

02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereğince, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kapsamında;

Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar imza karşılığı teslim alınır. Evraklar teslim alındığı gün incelenerek kayıt kaşesi basılarak ilgili Birim/Müdürlük isimleri belirtilir. Kayıt kaşesi basılan evrakları evrak kayıt tarihi itibarıyla en geç 2 gün içerisinde sisteme giriş kaydı yapılarak ve ilgili birimlere dağıtımı gerçekleştirilir. Belediyemizden ilgili başka belediyelere, resmi kurumlara veya kişilere gönderilecek evraklar; birimlerden zarfları hazırlanmış postalar halinde zimmet defterleri kaydıyla imza karşılığında Posta Müdürlüğüne teslim edilir ve ilgili makbuzlar dosyalanmaktadır.

Resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun şekilde ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkan sağlayan KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi ile evraklar kayıt altına alınarak ilgili birim müdürlüklerine iletilmektedir.

Genel Evrak:

Gelen Evrak	17.199
Giden Evrak	10.867
Dilekçe	11.504
İadeli Posta	1.598
Adi Posta	794
KEP	1064

Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
		5.4.Kayıt ve Dosyalama Sisteminin Standart Dosya Planına Uygun Olarak Yapılması				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.4.1	Kayıt Ve Dosyalama Sisteminin Standart Dosya Planı'na Uygun Olarak Yapılması			4.500,00	0,00	Meclis ve Encümende alınan kararlar ile yapılan yazışmalar Standart Dosya Planına uygun olarak arşivlenmiştir.
F. 5.4.2	Karar Alma Süreçlerinin Etkin Yürütülmesi	7	7	553.500,00	498.404,90	129 adet Meclis ve 938 adet Encümen kararı en geç 7 gün yazılarak ilgili birimlere dağıtımı yapıldı

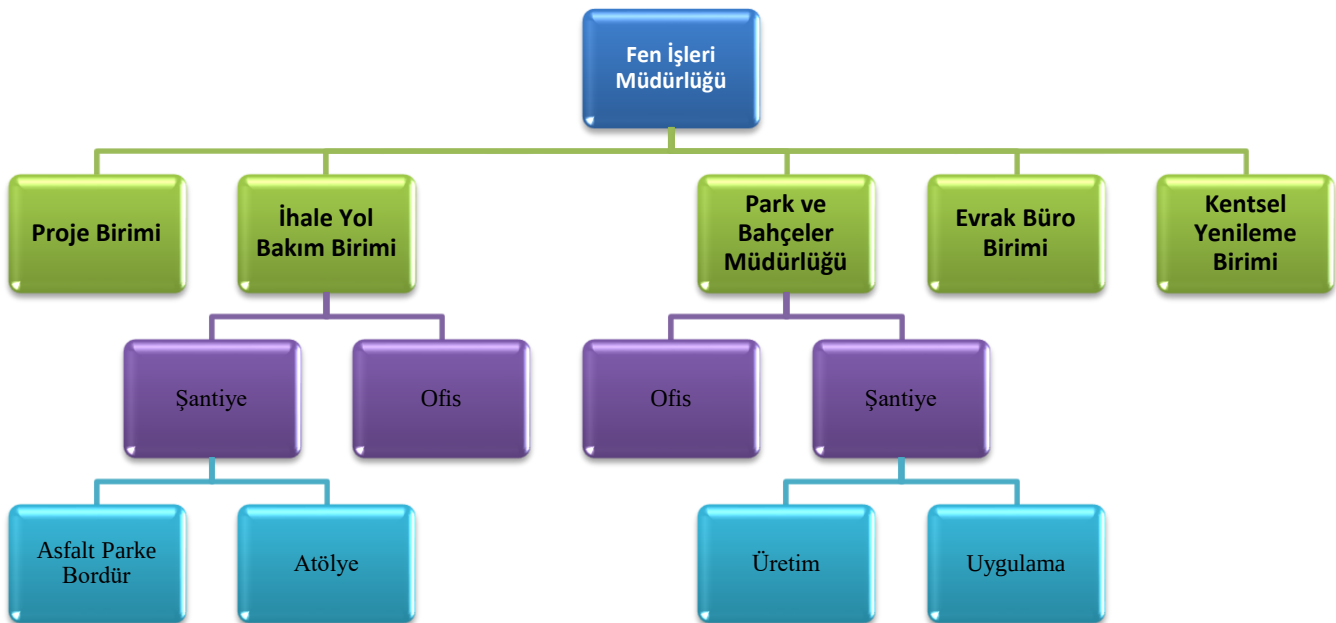


FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Fen İşleri Müdürlüğü'nün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlüğün amaç ve görevleri; ilişkileri bakımından, uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırmacı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir.
- Söke İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi, projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini peyzaj uygulamalarını yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Bina, tesis, park yapım ve onarım işlerini stratejik plan esaslı yürütmek,
- Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer ilçe Belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iletişimi sağlamak
- Belediyenin mevcut imkânları ile gerçekleştirilemeyen bakım, onarım ve yapım faaliyetleri için mevzuat dahilinde ihale ve sözleşmeler yaparak dış firmalardan destek alınmasını sağlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- Belediyenin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde; bütçede ödenekleri belirli ve stratejik planda yer alan Yapı, Park, Pazaryeri, spor tesisleri vb. yatırımlar için Belediye birimleri ve ilgili kamu kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak
- Yapım işinin gerçekleştirilmesi için gerekli ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek.
- Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnamelerin ilgili büro tarafından hazırlanmasını sağlamak ve onaylamak.

Müdürlüğümüz büro iş ve işlemlerini 5 servis ve 36 personel, saha iş ve işlemlerini 2 servis ve 213 personel ile yürütmektedir.



1. Proje Birimi

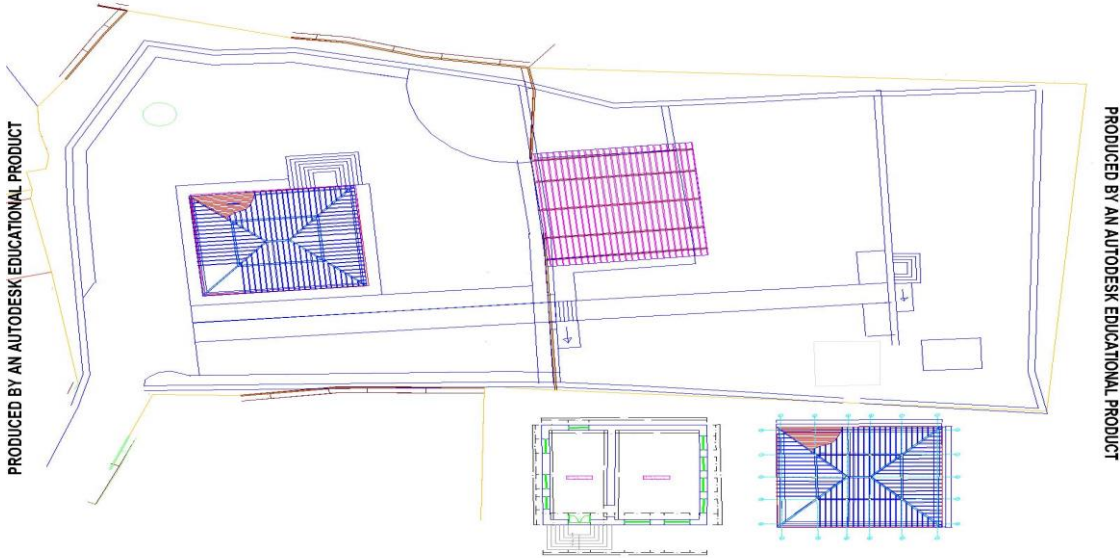
Müdürlüğün proje ve yapım işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, mülkiyeti belediyemize ait alanların ihalesi ve kontrolü yapılacak olan bina, çevre düzenlenmesi gibi işlerin ön etüd, avan projelerini oluşturmak.
- Projelerin uygulanması sırasında kontrollük hizmetleri ve her türlü fiziksel yatırımları gerçekleştirerek hizmetin güvenilir şekilde sürekliliğini sağlamak.
- Üst yönetimin onayıyla, Stratejik Plan ve Performans bütçe doğrultusunda yapılacak çalışmaları planlamak ve belirlemek.
- Çevre analizi ve fizibilite çalışması yaparak İş programını planlamak.
- Projeye ilgili fiziki ve ekonomik şartların belirlemek
- Proje Vaziyet planı ve hesaplamaları yapmak
- Proje alanı istikşafı yapmak
- Alınan halihazır Netcad ortamında hazırlayıp imar planı ile karşılaştırıp ilgili arkadaşlara Autocad ortamında teslim etmek
- Projenin araziye uygulanması, aplikasyonunun yapılması.(Kazıkların çakılması ve kotların verilmesi)
- Yerleşim planı , Planlar , Kesitler , Cepheleri hazırlamak
- Mahal ve malzeme listesi oluşturmak
- Harita çalışmalarını yürütmek
- Hazırlık ve etüd aşamasında elde edilen veriler ve eskiz çalışmaları ile farklı önerileri içeren ideal tasarım çalışmaları yürütmek.
- Ön proje tasarımını plan , kesit ve ceplerden oluşarak üç boyutlu görseller ile birlikte sunmak.
- Tasarım konusu , yapının biçimi , kullanılacak malzemeler ortaya konularak görüşmeler sonucu projede neden sonuç ilişkisi içerisinde bir döngü oluşturmak.
- Onaylanan ön projeye göre teknik çizimleri hazır etmek.
- Gerekli bütün ölçülerin ve malzemelerin yazıldığı projeleri hali hazır bulundurmak.
- Hazırlanmış projelerin uygulama , koordinasyon ve denetim faaliyetleri yürütmek.
- Tüm uygulama , imalat ve çalışma sürecini kontrol etmek.
- İmalat hatalarından kaynaklanan zararın en az olduğu kontrollü üretimi sağlamak.



Zeytindalı Parkı Projesi

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



Ağaçlı Mahallesi Okul Düzenleme Çalışmaları Projesi

SA1.SH1. Faaliyet 1.1.1. (EskiFaaliyet1.1.10) Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesi ve Uygulaması

Söke-Milas yol güzergahı üzerinde bulunan Sanayi Sitesi mevkiinde sekiz adet satış ünitesi, avan proje olarak tamamlanmıştır. Uygulama projeleri hazırlanabilmesi için Karayolları Genel Müdürlüğünün bölgedeki 2016 yılında başlayan kavşak ve yol düzenleme çalışmasını tamamlamaması sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir. Uygulama sonrası Söke-Milas

Karayolu Söke geçiş güzergahında İmar Plan tadilatına gidilmesi gereklilik arz etmektedir. İmar Planında yapılacak revizyonun ardından mevcut avan proje ve uygulama projeleri tekrar gözden geçirilecektir. 2018 yılı hedefleri içerisinde yer alan projede herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 885.000,00₺ bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.

SA1.SH1. Faaliyet 1.1.2. (EskiFaaliyet1.1.11.) Kentin İhtiyacı Olan Ticari Ünitelerin Oluşturulması

İlçemiz “Yenikent Mahallesi 95. ve 89. Sokaklar arasında bulunan park ve yeşil alanına Büfe ve Umumi Tuvalet Yapım işi” ihalesi ilan bedeli olarak 4.014,71₺ ödenek kullanılmıştır. Ayrıca Yapılması Düşünülen Büfe İçin Gerekli Parsele Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt İşİ Turkuaz Jeoteknik Yer Bil. Müh. firmasına 1.557,60₺ ödenek kullanılarak yaptırılmıştır. 22/06/2018 tarihinde ihalesi yapılmış olup üç istekli ihaleye katılmış, isteklilerden biri yaklaşık maliyetin üzerinde teklif verdiği için elenmiş ve diğer istekli ise iş deneyim belgesini sunmadığı için elenmiştir. İhale uhdesinde kalan istekli ise teklif geçerlilik süresinin dolması sebebiyle sözleşme imzalamaya gelmediğinden ve başka geçerli teklif olmadığından ihale yetkilisinin onayı ile ihale ihale yetkilisi tarafından iptal edilmiştir.

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 1.015.000,00₺ bütçe ayrılmış 5.572,35₺ ödenek kullanılmıştır.
- **YENİKENT MAHALLESİ 95. VE 89. SOKAKLAR ARASINDA BULUNAN PARK VE YEŞİL ALANINA BÜFE VE UMUMİ TUVALET YAPIM İŞİ”**
İ.K.N. : 2018/298742
Yaklaşık Maliyeti : 216.511,09₺+KDV

SA1.SH3.Faaliyet 1.3.8(EskiFaaliyet1.3.10): Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlamak veya Hazırlattırmak

Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesi’nin 2015 yatırım yılı içerisinde avan projeleri tamamlanmıştır. 2017 yılında hazırlanan proje Priene Antik Kentinin girişindeki meydanı, parkı da kapsamakta olup, kamulaştırma süreci devam eden parseller bulunmaktadır. Kamulaştırma sürecinin 2018 yılında tamamlanması hedeflenmiş ancak gerçekleştirilememiştir.

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 50.000,00 ₺ bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA1.SH3.Faaliyet 1.3.9(EskiFaaliyet1.3.20): Restorasyon Uygulamalarının Belediye Kendi Bünyesinde yapılması amacıyla kentsel sit alanı Kemalpaşa Mahallesi içinde bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması

Söke Belediyesi bünyesinde Kemalpaşa mahallesinde yer alan restorasyon atölyesinde yürütülen restorasyon çalışmaları 2018 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olup Müdürlüğümüzce herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.1. :Mevcut Pazar yeri Alanında (Çarşamba Pazarı) , 2 Kat Yeraltı Otoparkı zemin kat pazaryeri , Üst Katlar Alışveriş mağazaları ve eğlence merkezi projesinin yapılması

- Müdürlüğümüzce fizibilite çalışmaları devam etmekte olup, 2018 yatırım yılı bütçesinde 150.000,00 ₺ bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.2. :Mevcut Şantiye Alanında AVM Projesinin Yapılması

- Müdürlüğümüzce fizibilite çalışmaları devam etmekte olup, 2018 yatırım yılı bütçesinde 150.000,00 ₺ bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.3. :Mevcut Belediye Sosyal Tesisleri Alanında İstasyon Yapıları ile Bağlantı Tarihi Kent Çarşısı Projesinin Yapılması

- Müdürlüğümüzce fizibilite çalışmaları devam etmekte olup, 2018 yatırım yılı bütçesinde 120.000,00 ₺ bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.4. : Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması

- Müdürlüğümüzce fizibilite çalışmaları devam etmekte olup, 2018 yatırım yılı bütçesinde 10.000,00 ₺ bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.5. (EskiFaaliyet2.3.6.): Çeltikçi Mahallesi Mevcut Belediye Lojmanının Bulunduğu Belediyeye Ait Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının yapılması

Belediyemiz Encümeninde "Söke Belediyesi Mülkiyetinde “Çeltikçi Mahallesi 1054 Ada 6 Parsel Üzerinde Yapılacak Ticaret ve Konut İnşaatının Arsa Satışı Karşılığı Gelir Paylaşımı İşi" ihalesi ilan edilerek yapılmış ilk ihaleye katılımcı olmamıştır, ikinci ihaleye bir firma katılımcı olmuş ve ihale “2 Bey Yapı Konut İnş. Taah. Petrol Ürün. Paz. ve Tic. Ltd. Şti.” uhdesinde kalmıştır.

2 Bey Yapı Konut İnş. Taah. Petrol Ürün. Paz. ve Tic. Ltd. Şti. 22/08/2017 tarih ve 2017/610 sayılı Encümen Kararı ile uhdelere kalan “Söke Belediyesi Mülkiyetinde Çeltikçi Mahallesi , 1054 ada 6 parsel üzerinde yapılacak ticaret ve konut inşaatının arsa satışı karşılığı gelir paylaşımı işinde 16/02/2018 tarih ve 201802735 sayılı dilekçe ile kurumumuza müracaat ederek inşaat alanı içerisinde alt yapı kuruluşlarına ait alt yapı tesislerinin bulunduğu ve bu sebeple işe devam edemediklerini belirttiklerini ve 16/02/2018 tarihli kontrol heyeti tarafından tutanakla durum tespiti yapılarak doğalgaz, atıksu, temiz su ve enerji nakil hattının kaldırılması gerektiği kontrollerce belirlenerek işin durdurulduğunu kurumların yaptığı çalışmalar sonucunda ise hatların deplase işlemi tamamlanmış olup, kontrollük heyetince 19/09/2018 tarihinde yerinde yapılan incelemede tüm alt yapı kuruluşlarına ait hatlarla ilgili deplaselerin yapıldığı belirlenerek tutanağa bağlandığını ancak 16/02/2018 tarihinden 19/09/2018 tarihine kadar firmalar tarafından kaynaklanmayan sebeple 216 takvim günü çalışamayan süre olduğunu ve bu çalışamayan sürelerin süre uzatımı olarak tarafına verilmesini talep etmiş sözleşmenin de 35. Maddesine istinaden” yüklenici kusuru dışında İdarenin de kabul edeceği gecikme sebepleri” hükmü gereği 19/09/2018 tarihli tespiti yapılan sebeplerden 216 gün süre uzatımı verilmiştir.

Yüklenici: 2 Bey Yapı Konut İnş.Taah.Petrol Ürün.Paz. ve Tic.Ltd.Şti.

Yaklaşık Maliyeti : 4.771.642,77₺+KDV (STG)

Sözleşme Bedeli : 4.800.000,00₺+KDV (STG) üzerinden İPGO %36,5 karşılığı İPG olarak 1.752.000,00 ₺+KDV
Sözleşme Tarihi : 14/09/2017
İşe Başlama : 13/02/2018
İş Bitim : -
Nakit Harcama : -

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00₺ bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3.2.3.7: Yenikent Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesini Uygulanması

- Müdürlüğümüzce fizibilite çalışmaları devam etmekte olup, 2018 yatırım yılı bütçesinde 150.000,00₺ ödenek ayrılmış fakat ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.8. (EskiFaaliyet2.3.10): : Mesire Alanı Projeleri Üretmek ve Gerçekleştirme

İlçemiz Yenikent Mahallesi Mehmet Semerci Caddesi ile 15. Sokak kesişiminde yapımı devam eden Zeytin Dalı parkında oyun alanı -dere kenarı ile köprü kenarlarına korkuluk yapılması , bitki temin edilmesi ve dikilmesi , piknik alanı kafeteryası için yapılan harcamalarda bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir. İşin tamamına yakını malzemelerin temini sağlandıktan sonra Belediyemiz atölye ve saha ekiplerince yapılmıştır.

2018 yatırım yılı bütçesinde 915.000,00₺ ödenek ayrılmış 300.986,18₺ ödenek kullanılmıştır.



Zeytindalı Parkı Piknik Alanı

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.9. Eski Çöplük Alanında Spor Kompleksi Projesinin Yapılması

- Müdürlüğümüzce fizibilite çalışmaları devam etmekte olup, 2018 yatırım yılı bütçesinde 10.000,00₺ ödenek ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.10: Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro ve Tesisler Projesi ve Uygulaması

- 2018 yatırım yılı bütçesinde ödenek kullanılmamış olup fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.12. (EskiFaaliyet2.3.17.): Semt Pazarları Projelerinin Üretilmesi ve Uygulamalarının yapılması

Belediyemizce Aydın İli Söke İlçesi Sazlı Mahallesi Sınırları İçerisinde Yer Alan Mülkiyeti Söke Belediyesine Ait 21 J-İ Pafta, Eski 204 Ada Eski 1 Parselde Yapılması Planlanan Pazar Yeri İçin Gerekli Parsele Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt İşi Aydın Geoteknik Müh. Son. İnş. Firmasına 2.891,00₺ karşılığında yaptırılmıştır.

- 2018 Yılı Yatırım Bütçesinde 510.000,00₺ bütçe ayrılmış 2.891,00₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH3Faaliyet2.3.18.(EskiFaaliyet2.3.19)Her Mahallede Spor Aktivite ve Çocuk Oyun Alanları Projesinin Yapılması

Kent ve kentli için Belediyemiz mülkiyetinde bulunan alanlarda spor aktivite çocuk oyun alanları parklar ve yeşil alanların öneminin bilinciyle, bulunduğu bölgenin özellikleri ve halkın talepleri doğrultusunda projelerin oluşturulması hedeflenmektedir. Bu anlamda listede yer alan projeler birimimiz personeline hazırlanmış Faaliyet 2.4.7. ve Faaliyet 2.4.8. de yapımları hedeflenmiştir. 2018 yatırım yılı bütçesinde ödenek kullanılmamıştır. Bu faaliyet kapsamında yapılan projeler şunlardır:

- Fevzipaşa Mah. Faik Kocagöz Cad. Muhtarlık Önü Park : 841 m²
- Kealpaşa Mahallesi Alican- Koza Sokak Parkı :2400 m²
- Yenicami Mah. 6 Eylül Parkı : 6063 m²
- Yenicami Mah. Eren Yıldırım Sok. SGK Karşısı Park: 2790 m²
- Yenikent Mah. 15.Sokak Parkı(Yenikent Deresi Cami Yanı):2828 m²(Park) + 4080 m²(Dere Kenarı)
- Yenikent Mah. 38.Sokak Yeşil Alan(Kardelen Yapı Karşısı): 825 m²
- Yenikent Mah. 43.Sokak Yeşil Alan(Kardelen Yapı Karşısı): 1110 m²
- Konak Mah. Onur Sokak Çocuk Oyun Alanı
- Atatürk Mah. Hanımeli Sokak Parkı (595 m²)
- Çeltikçi Mah. Zekai Avcıoğlu Sok. Çocuk Oyun Alanı (580 m²)
- Sarıkemer Mah. Muslular Sok. Yıkık Minareli Park (468 m²)
- Sarıkemer Mah. İnönü Caddesi Parkı (540 m²)
- Atburgazı Mah. Pazaryeri Yanı Park (1726 m²)

SA2.SH4. Faaliyet 2.4.1. Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak Amacı Fen-İmar Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesinin Sağlaması

Temel maaşlar, ödül ve ikramiyeler, sürekli işçi ücretleri, sosyal güvenlik primleri ve sağlık primleri vergi ödemeleri, müteahhitlik giderleri, hizmet binaları bakım onarım iş makinesi, makine temin (klima, bilgisayar, tablet vs.) taşıt bakım giderleri, bakım onarım, büro mal malzeme alımları, AKOS kapsamında kent bilgi ve verilerinin güncellenmesi eksik verilerin saha çalışmalarıyla tamamlanması, elde edilen verilerin ofis çalışmaları veri giriş ve giderleri bu faaliyet içerisinde değerlendirilmiştir. Ayrıca 6360 sayılı kanun kapsamında mahalle olan köy ve beldelede yapılan harcamalar faaliyet bütçesine ilave edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü Birimlerince kullanılmak üzere ihtiyaç olan kabinli Traktörün alımı Akıllılar Traktör Motor Tarım Ürünleri San.ve Tic.Ltd.Şti Firmasından 72.360,00 ₺'ye temin edilmiştir.

- 24/12/2017 tarihli resmi gazetede yayınlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 127. Maddesiyle eklenen geçici 23. Maddesi gereğince Hizmet Alımı Sözleşme süresinin geçiş işlemlerinin yapılmasından önce sona ermesi halinde bunlardan personel çalıştırılmasına dayalı kısımlarının süresi "Başka Bir İşleme Gerek Kalmaksızın Mevcut Sözleşme Koşullarına Uygun Olarak Geçiş İşlemi Yapılincaya Kadar Uzatılmış Sayılır" hükmü gereğince geçiş işlemi tamamlanincaya kadar mevcut yüklenici Şimşek Otomasyon ve Temizlik Hizm. Tur. İnş. Tic. Ltd. Şti. ile Mehmet ŞİMŞEK ile Odak Sosyal Hizm. Danışmanlık Bilgi Veri ve Otomasyon İnş. San. Tic. Ltd Şti iş ortaklığı ile hizmet alımına devam edilmiştir.

1	1.HAKEDİŞ	676.733,31 ₺	121.812,00₺(KDV)	798.545,31₺
2	2.HAKEDİŞ	670.591,17 ₺	120.706,41₺(KDV)	791.297,58₺
3	3.HAKEDİŞ	675.601,83 ₺	121.608,33₺(KDV)	797.210,16₺
	TOPLAM:	2.022.926,31₺	364.126,74₺	2.8387.053,05₺

- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı işi kapsamında; 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile kamu kurum ve kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin belediye şirketinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin geçici 24'üncü maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esaslarına istinaden 01/04/2018 tarihi ile kurumumuzun %100 hissesine sahip olduğunu şirketine geçilmiş olup bu kapsamda ki personel ödemeleri 035104 müteahhitlik giderleri gider kaleminden ödenmiştir.

1	1.HAKEDİŞ	713.474,30 ₺	128.425,37₺ (KDV)	841.899,67₺
2	2.HAKEDİŞ	854.497,23 ₺	10.544,97₺ (KDV)	863.042,19₺
3	3.HAKEDİŞ	741.424,77 ₺	7.414,25₺ (KDV)	748.839,02₺
4	4.HAKEDİŞ	746.914,72 ₺	7.469,15₺ (KDV)	754.383,87₺
5	5.HAKEDİŞ	794.685,97 ₺	7.944,38₺ (KDV)	802.136,38₺
6	6.HAKEDİŞ	804.171,78 ₺	8.041,72₺ (KDV)	812.213,50 ₺
7	7.HAKEDİŞ	850.043,23₺	8.500,42₺ (KDV)	1.076.743,07₺
8	8.HAKEDİŞ	738.357,28₺	7.383,58₺ (KDV)	745.740,560₺
9	9.HAKEDİŞ	718.155,93₺	7.181,56₺ (KDV)	725.337,490₺
	TOPLAM:	6.961.725,21₺	192.905,40₺	7.375.335,75₺

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 22.342.000,00₺ bütçe ayrılmış, 21.970.056,16₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4 Faaliyet 2.4.2. Merkez Çarşı (Basmacılar, Hasırcılar, ..) Üst Örtü ile Kapalı Çarşı Projesi Uygulamasının Yapılması

Basmacılar çarşısında yer alan gölgelik ve saçaklarda, duvar ve saçak arası boşlukların saç elamanlarla kapatılması işi yapılmıştır. Belediyemizce basmacılar çarşısında üst örtü düzenleme işi kapsamında yaptırılan saçak 3.hasırcılar sokak no:4 'de yeni inşaat yapılabilmesi için sökülmüş olup, inşaatın bitmesi dolayısıyla saçak tamirinin saç kesme kıvrırma işlemlerinin demir atölyemizce yapılması işi için 1.976,50₺ ödenek kullanılmıştır.

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 305.000,00₺ bütçe ayrılmış, 3.393,60₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4 Faaliyet 2.4.3.Yeni Açılacak Yollarda Veya Mevcut Olup Bakım Ve Onarım Gerektiren Yollarda Asfalt Kullanılarak Hizmet Verilmesi

- 2018 yılı içerisinde sürekli işçi ücretleri, Sosyal Hakları, Fazla Mesai Ücretleri, Ödül ve İkramiyeler, İhbar ve Kıdem Tazminatları, Faaliyet 2.4.1. kapsamında değerlendirilmiştir
- Söke Merkez ve çevre mahallelerde asfalt düzeltmeleri ve yeni açılan yollarda asfalt kaplama imalatları için AC 50/70 232,42 ton, bitümlü bağlayıcı FM2B2 76,26 ton için toplam 954.260,32 ₺ Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş. İzmir Rafineri Müdürlüğü'ne ödeme yapılarak . İmalatlar gerçekleştirilmiştir.Merkez Mahalleler dahil toplam 49.425 m² asfalt kaplaması yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yol yapım bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere Aliğa Rafineri'sinden Belediyemiz şantiyelerine tankerle asfalt ve astar nakli hizmet alımı için 066303 gider kaleminden 24.768,48 ₺ ödeme yapılmıştır.
- Şantiye biriminde kullanılan kırıcı-delici (hilti)makinasının, asfalt makinasının, asfalt plentinin, yol çizgi boya makinasının bakım onarım ve yedek parçaları ile yol çizgi boya v.s.malzemelerin alınması için 124.585,79₺ ödenek kullanılmıştır.
- Asfalt ve astar nakli:Belediyemiz sınırları içerisinde yol yapım bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere Aliğa rafinerisinden belediyemiz şantiyelerine tankerle asfalt ve astar nakli hizmet alımı için 066303 gider kaleminden 24.768,48 ₺ ödeme yapılmıştır.

• DÖKME ÇİMENTO ALIMI İŞİ 2018

İ.K.N. :2017/568004
 Yüklenici : Kemal SEMERCİ & Hakkı SEMERCİ
 Yaklaşık Maliyeti : 1.100.000,00₺
 Sözleşme Bedeli : 950.000,00₺ +KDV
 Sözleşme Tarihi : 28/12/2017
 İşe Başlama : 01/01/2018
 İş Bitim : 31/12/2018
 Ekonomik Gider Kodu :062201
 Nakit Harcama : 903.020,60₺ + KDV

- 2018 yatırım yılı bütçesinde Dökme Çimento Alımı İşi 2018 kapsamında 4.294,65 ton çimento alımı yapılmıştır.

- **KUM, TEMEL MALZEME, MICIR VE BALAST ALIMI İŞİ 2018**

İ.K.N.:2018/340097

Yüklenici: Karakaşlar İnş. Tur. Madencilik Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Yaklaşık Maliyeti :689.940,00₺

Sözleşme Bedeli :356.400,00₺ +KDV

Sözleşme Tarihi :16/08/2018

İşe Başlama :17/08/2018

İş Bitim : 20/12/2018

Nakit Harcama :355.445,750₺+KDV

Ekonomik Gider Kodu:062201

2018 yılı içerisinde bu faaliyet kapsamında ihale ilan bedeli olarak 3.540,00₺ ödenek kullanılmıştır.

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 690.000,00₺ bütçe ayrılmış, 2.676.967,23₺ ödenek kullanılmıştır.



Ağaçlı Mahallesi



Kemalpaşa Mahallesi



Burunköy Mahallesi



Güllübahçe Mahallesi



Yenikent Mahallesi

- 2018 yatırım yılı bütçesinde Kum, Temel Malzeme, Mıcır ve Balast Alımı 2018 İşi ile 1.984,290 ton Betonluk Kum ,19.976,550 Ton Temel Malzeme , 1.974,900 ton Balast malzeme alınmıştır.

2. İhale Yol Bakım Birimi :

Müdürlüğün İhale Yol Bakım işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Belde ve mahallelerde istenilen yolların imar durumu- halihazır-aplikasyonu Büyükşehir Belediyesince ilçemizde yürütülen altyapı çalışmaları için verilen izinleri takip etmek,
- Müdürlüğün ihtiyaçlarına istinaden doğrudan temin kapsamında alımları yapmak , incelemek , sonuçlandırmak ve ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Birime havale edilen talepleri değerlendirmek ve talep sahiplerine bilgi vermek,
- Talepleri yerinde inceleyerek tespitleri yapmak , imar yönünden araştırarak dokümanları hazırlamak,
- Şantiye tarafından yapılması gereken işleri programlamak ve liste halinde Şantiye şefine iletmek,
- İş programı yaparak konularına göre mal , hizmet , yapım ihalelerini planlamak,
- Yapılacak işleri projelendirmek , metrajları çıkarmak ve birim fiyatları belirleyerek yaklaşık maliyeti oluşturmak,
- İhale onayını almak ve ihale dosyalarını hazırlayarak ihale yapmak,
- İhale komisyon kararı alarak ihaleleri sonuçlandırmak ve sözleşmeye bağlamak,
- İhale konusu işi denetim altında sonuçlandırmak için kontrollük hizmetlerini gerçekleştirme,
- Hakedişleri düzenleyerek kabul işlemlerini yapmak,
- Belediye sınırları içerisindeki yetki ve sorumluluk alanındaki yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak ve Müdürüne bilgi vermek,
- Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,
- Kendisine tahsis edilen araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- Diğer Müdürlüklerden talep edilen araç ve iş makineleri ile ilgili iş programını yapmak, makine parkında bulunan ekipmanın verimli kullanılabilmesi için günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak,
- Lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,
- Yılsonu hedef gerçekleşme bilgilerini çıkararak rapor etmek,

- Makinelerin eksiksiz olarak zamanında iş yerinde bulunmasını, bunların amaç dışında kullanılmamasını ve devamlı çalışır durumda tutulmasını sağlayacak tedbirler almak ve kontrol etmek,
- Kış aylarında şiddetli yağmurun sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak,
- İmar Planında açılmayan yollar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak bu yolları ulaşıma açmak,
- Asfalt parke bordür çalışmalarında gerekli mal/malzemenin alana transferini sağlamak,
- Maili inhidam raporu tutulan yapıların Şantiye Ekiplerince yıkılmasını sağlamak,

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.4. :Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda Veya Mevcut Olup Bakım Ve Onarım Gerektiren Yol Ve Kaldırım Alanlarında Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Yol Ve Kaldırım İmal Edilmesi

- 2018 yılı içerisinde sürekli işçi ücretleri, sosyal hakları, fazla mesai ücretleri, ödül ve ikramiyeler, ihbar ve kıdem tazminatları Faaliyet 2.4.1. kapsamında değerlendirilmiştir.
- **KUM, TEMEL MALZEME, MİCİR VE BALAST ALIMİ İŞİ 2018**
İ.K.N. : 2018/57151
Yüklenici: Karakaşlar İnş. Tur. Madencilik Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Yaklaşık Maliyeti : 1.583.240,00₺
Sözleşme Bedeli :1.568.000,00₺ +KDV
Sözleşme Tarihi :27/03/2018
İşe Başlama :27/03/2018
İş Bitim : 22/12/2018
Nakit Harcama : 1.715.088,16₺+KDV
Ekonomik Gider Kodu:062201
- 2018 yatırım yılı bütçesinde Kum, Temel Malzeme, Mıcır Ve Balast Alımı 2018 İşi İle 866,540 Ton Betonluk Kum ,20.478,350 Ton Temel Malzeme , 44.878,80 ton 0.3mm kırma tozu, 17.999,500 ton 5-15mm mıcır , 140.730ton perdahlık kum alınmıştır. Ayrıca alımı yapılan malzemeler için iş %20 iş artışına gidilmiştir.İhale ilan bedeli olarak da 3.055,53₺ ödenek kullanılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde toplam 267.275m² parke döşemesi yapılmıştır.
- Parke Üretim Tesisinde kullanılan taş basma makinası yedek parçalarının temini , tamirat işlerinin yapılması,
- Taş Basma Tesisine artezyen kuyusu ve 2,5 tonluk su deposu yaptırılması
- Beton parke, bordür v.s. üretiminde istif amaçlı kullanılmak üzere 100*120 cm Ebatlarında Palet Ve Streç Filmlerin Alınması
- Taş Basma Çember Makinası Yedek Parçaları Temini İle Bakım Onarımı
- Bunkerlerin üzerindeki sacın tamiratı
- İş akışında aksaklık yaşanmaması için kiralanan forklift vs. ödemeleri bu faaliyet kapsamında yapılmıştır.

- Belediyemize ait parke üretim tesisinde üretilen kilitli parkelerin mukavemet (basınç)deneylerinin yapılması için Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne 22/11/2017 tarih ve E.32896 sayılı yazımız ekinde gönderilen parkeler Müdürlüğe ait laboratuvarda bulunan test cihazında arıza oluşması üzerine söz konusu deneylerin yapılamadığı belirtilerek geçecek süre ve işin aciliyet durumu da dikkate alındığında başka bir lisanslı laboratuvar da yaptırılması konusunda 05/12/2017 tarih ve E.9668 sayılı yazı Belediyemize gönderilmiştir. Bu bakımdan deneylerin yapılması için en yakın lisanslı laboratuvar olan Atılım Beton Laboratuvarı Ltd. Şti. tarafından gereken deneyler yapılmış olup bu deney için 1.300,00₺ ödeme yapılmıştır.

2018 YILI TAŞ ÜRETİM MİKTARLARI

AY	KİLİT TAŞ	DÜZ TAŞ	BORDÜR	OLUK TAŞI	KALDIRIM TAŞI
OCAK	7.010 m ²				1.210 m ²
ŞUBAT	14.950m ²		5.000 m ²		1.530 m ²
MART	24.905 m ²			3.100 m ²	
NİSAN	20.610 m ²		3.200 m ²		2.040 m ²
MAYIS	26.420 m ²		6.380 m ²		
HAZİRAN	18.560 m ²		3.650m ²		4.720 m ²
TEMMUZ	14.460 m ²		2.500 m ²	2.300 m ²	1.340 m ²
AĞUSTOS	12.440 m ²	600 m ²			1.480 m ²
EYLÜL	16.740 m ²		6.380 m ²		2.040 m ²
EKİM	15.510 m ²	800 m ²	1.390 m ²		1.970 m ²
KASIM	13.400 m ²		4360 m ²		1.350 m ²
ARALIK	7.440 m ²		3.630 m ²		3.550 m ²
TOPLAM:	192.445m ²	1.400 m ²	36.490 m ²	5.400 m ²	21.230

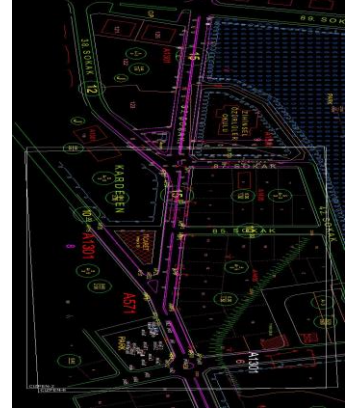
- Yukarıda tabloda üretimi yapılmış taşların her türlü mal, malzeme alımları bu faaliyet bütçesinden karşılanmıştır. Bu faaliyet kapsamında ihale ilanı olarak 3.055,53 ₺ ödenek kullanılmıştır.
- 2018 yatırım yılı bütçesinde 3.560.000,00₺ bütçe ayrılmış, 2.651.312,48₺ ödenek kullanılmıştır.



İNCİR SOKAK



KASIMPATİ SOKAK



32.SOKAK

PROJE KOT VE APLİKASYON ÇALIŞMASI



Güzeltepe Mahallesi



Güneyyaka Mahallesi



Sayrakçı Mahallesi



Sofular Mahallesi



Sazlı Mahallesi



Doğanbey Mahallesi



Serçin Mahallesi



Nalbantlar Mahallesi



Karakaya Mahallesi



Akçakönak Mahallesi



Çeltikçi Mahallesi



Yenice Mahallesi



Tuzburgazı Mahallesi



Özbashi Mahallesi



Metruk Bina Yıkımı

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.5: Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerin Tamamlanması

2018 yılı yatırım programı çerçevesinde yapılan yol yapım bakım onarım işlerinde 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamı ile kentte yapılan yeni düzenlemelerde 2013 yatırım yılında malzeme alım ihalesiyle temin edilmiş malzemelerle yeni yol ve kaldırım imalatlarında düzenleme yapılmıştır. 27/02/2018 tarih ve 20462, 31/07/2018 tarih ve 22802, 13/12/2018 tarih ve 25585 nolu istek bildirim formları ile Belediyemize başvuruda bulunarak engelli rampası talebinde bulunan vatandaşlarımızın talepleri gerekli düzenlemeler yapılarak karşılanmış olup bu kapsamdaki harcamalar 2.4.4. faaliyeti ödeneğinden kullanılmıştır.

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 35.000,00₺ bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.6. Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden alanlarda yapımına ihtiyaç duyulan istinat duvarları ve benzeri tedbirlerin alınması

- Performans programı ve bütçe doğrultusunda üst yönetimin onayı ile yapılacak olan işleri belirlemek,
- İlçemiz Söke Granta mezarlık alanının eğimli olmasından dolayı mezar yerleri kenarına istinat duvarının yaptırılması
- Kemalpaşa Mahallesi Alican Sokak İle Çeltikçi Mahallesi Koza Sokak Park alanı için korkuluk yapımı için malzemeler temin edilerek şantiye personelleri tarafından imal edilmiştir.

- Konak Mahallesi Umut Sokak'ta kış mevsiminde yağışlar nedeniyle toprak kayması meydana geldiğinden yol kenarına B.A. İstinat Duvarı yapılması,
- 2018 yatırım yılı bütçesinde 560.000,00₺ bütçe ayrılmış, 147.458,80₺ ödenek kullanılmıştır.



Granta Mezarlığı



Konak Mahallesi Umut Sokak

3. Park ve Bahçe Hizmetleri Birimi

Müdürlüğün Park ve Bahçe Ofis işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Performans programı ve bütçe doğrultusunda üst yönetimin onayı ile yapılacak olan işleri belirlemek,
- Düzenlenecek alanları tespit etmek,
- Tespiti yapılan yeşil alanlar, parklar ile çocuk oyun alanlarının bulunduğu bölgenin özellikleri ile yaşayanların ihtiyaçları dikkate alınarak peyzaj planlarını oluşturmak,
- Düzenlenecek yeşil alanlar, parklar ile çocuk oyun alanları alt yapı (makine, elektrik tesisatı ve sulama sistemi) yapısal ve bitkisel projelerini yapmak veya yaptırmak,
- Düzenlenecek yeşil alanlar , parklar ve çocuk oyun alanları için gerekli ; üst yapı , altyapı (makine, elektrik tesisatı ve sulama sistemi) , kent mobilyaları (pergole, oturma grupları, çocuk oyun elemanları, spor aletleri, aydınlatma elemanları , isim levhaları, korkuluk ile çöp kutuları) ile bitkisel malzemeleri temin etmek,
- Fidanlıkta ve serada süs bitkisi üretimi , stoklaması , bakımı , mezarlıkların bakımı , restorasyon çalışmaları, arazi çalışmalarının günlük takibi ve kontrolünü Şantiye Şefiyle organize etmek,
- Altyapısı ve inşaat işleri tamamlanan parkların, bitkisel kısımlarını işleyip bitkilendirme çalışmalarını sağlamak,
- Parklar, yeşil alanlar, refüjler ile mezarlıkların zirai bakım, temizlik ve sulanması için gerekli malzemeleri temin etmek,
- Parklar, yeşil alanlar, refüjler ile mezarlıkların zirai bakım, temizlik ve sulanmasını sağlamak,
- Parklar ile yeşil alanlarda bulunan sert zemin, havuz, kent mobilyaları(pergole, oturma grupları, çocuk oyun elemanları , spor aletleri, aydınlatma elemanları, sulama tesisatları, isim levhaları, korkuluk ile çöp kutuları) tamir ve bakımını sağlamak,
- Şantiye Şefinden gelen Uygulama personellerinin günlük çalışma raporlarını ve puantajlarını takip etmek,

- Hazırlanan her türlü yapısal , bitkisel plan ve projelerinin saha uygulaması için saha, araç ve işçi organizasyonu yapmak,
- Vatandaş taleplerinin yerine getirilecek olanları için saha, araç ve işçi organizasyonu yapmak,
- Arazi çalışmalarının günlük takibini ve kontrolünü yapmak.
- Yeşil alanlar, parklar ve tüm bitkisel envanterin bakım işlerinin organizasyon ve takibini yapmak,
- Günlük çalışma raporlarını tutmak,
- İşçilerin takibi ile puantajını tutmak,

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.7: Mevcutta Park Veya Yeşil Alan Olarak Kullanılanlardan Alanların Yenilenmesi Gerekenlerin Belirlenerek Revizyonlarının Yapılması

Mevcut park ve yeşil alanlarda bitki envanteri, çim alanları, sulama tesisatları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile mevcut aydınlatma sistemlerinde oluşan arızaların giderilmesi ile sistemlerinin devamlılığı sağlanmıştır.

- Bu faaliyet kapsamında yapılan çalışmaları şunlardır:
- Asri Mezarlık Çevre Duvarları Yenileme ile Peyzaj Düzenleme Çalışması



- Sarıkemer Mah. Muslular Sok. Yıkık Minareli Park (468 M²) Revizyonu
- Sarıkemer Mah. İnönü Caddesi Parkı (540 M²) Revizyonu
- 78 adet Parkımızın sulama sisteminde oluşan arızalar giderildi
- 56 adet Parkımızın aydınlatma sisteminde oluşan arızalar giderildi.
- 95 adet Parkımızın bank ve pergolelerinin bakım ve tamiri yapıldı.
- 41 adet Parkımızın çocuk oyun grupları ile spor aletlerinde oluşan arızalar giderildi.
- 2 adet Parkımızın oyun alanlarına güvenlik kamerası sistemi kuruldu.

SÖKE BELEDİYESİ BELEDİYE MEYDANI PEYZAJ DÜZENLEMESİ AVAN PROJE VE UYGULAMA PROJELERİNİN YAPTIRILMASI İŞİ

Yüklenici :HARUN KIRLIOĞLU

Alım Türü :21/F

Yaklaşık Maliyeti : 102.550,00 ₺

Sözleşme Bedeli : 90.000,00 ₺+KDV

Sözleşme Tarihi:06/11/2018

İşe Başlama :08/11/2018

İş Bitim : 17/12/2018

Nakit harcama : 90.000,00₺+KDV =106.200,00₺

Ekonomik Gider Kodu: 035101



BELEDİYE MEYDANI PEYZAJ DÜZENLEMESİ AVAN PROJE VE UYGULAMA PROJELERİ

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 208.000,00₺ bütçe ayrılmış olup 481.397,89₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.8. İlçe sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterinin yapılması henüz düzenleme yapılmamış olanlar için yeşil alan düzenlemelerinin yapılması

Bu faaliyet kapsamında 20 adet yeni park, yeşil alan, sokak düzenleme ve peyzaj çalışması yapılmıştır.2.4.11.Faaliyeti Kapsamında İhale İle Alımı yapılan oyun grubu elamanlarından Yenikent Mahallesi , Zeyindalı parkında kullanılanları aşağıda ki tablodadır. Belediyemize ait tüm yeşil alanlar ve park alanları değerlendirilerek halkımızın kullanımına sunulmaktadır. Bu kapsamda 20 adet farklı bölgede yeni park, yeşil alan, sokak düzenleme ve peyzaj çalışması yapılmıştır.

- Asri Mezarlık Çevre Duvarları Yenileme İle Peyzaj Düzenleme Çalışması kapsamında bitkisel uygulama: 750 Adet Bitki
- Ağaçlı Mah. Kültür Evi Yapımı Peyzaj İşleri (2109 m²)
- Fevzipaşa Mah. Faik Kocagöz Cad. Muhtarlık Önü Park : 841 m²
- Halimenin Deresi Parkı :2400 m² (26adet Ağaç)
- Yenicami Mah. 6 Eylül Parkı : 6063 m²
- Yenicami Mah. Eren Yıldırım Sok. Sgk Karşısı Park: 2790 m²
- Yenikent Mah. 15.Sokak Parkı(Yenikent Deresi Cami Yanı):2828 m² (Park) + 4080 m² (Dere Kenarı)
- Yenikent Mah. 38.Sokak Yeşil Alan(Kardelen Yapı Karşısı): 825 m²
- Yenikent Mah. 43.Sokak Yeşil Alan(Kardelen Yapı Karşısı): 1110 m²
- Konak Mah. Onur Sokak Çocuk Oyun Alanı
- Atatürk Mah. Hanımeli Sokak Parkı (595 m²)
- Çeltikçi Mah. Zekai Avcıoğlu Sok. Çocuk Oyun Alanı (580 m²)
- Sarıkemer Mah. Muslular Sok. Yıkık Minareli Park (468 m²)
- Sarıkemer Mah. İnönü Caddesi Parkı (540 m²)
- Atburgazı Mah. Pazaryeri Yanı Park (1726 m²)
- Defne Fidanlığı : 2000 adet Defne Ağacı Fidanı

- Yenicami Mah. İncir Sok. Devamı İle Eren Yıldırım Sokak Refüj ve Kaldırım Ağaçlandırması: 133 adet Ağaç + 500 m² Çim Alan
- Atatürk Mah. Mertel Sokak Orta Refüj ve Kaldırım Ağaçlandırması: 24 adet Ağaç
- Yenicami Mah. İncir Sokak Devamı ile Eren Yıldırım Sokak Refüj ve Kaldırım Ağaçlandırması: 133 adet Ağaç +500 m² Çim Alan
- Ağaçlı Mah. Kültür Evi Yapımı Peyzaj İşleri (2109 m²)

ZEYTİNDALİ PARKINDA KULLANILAN OYUN ELEMANLARI VE SPOR AKTİVİTE ALETLERİ



Ağaçlı Mahallesi Kültür Evi Eski Hali



Ağaçlı Mahallesi Kültür Evi Yeni Hali



Zeytindalı Parkı



- **PEYZAJ SULAMA OTOMASYON SİSTEMİ MALZEMELERİ ALIMI**
Yüklenici: Turanlar Yapı Malzeme İnş. Mak.Turz. Tic.Ltd Şti
Yaklaşık Maliyeti : 66.689,20 ₺
Sözleşme Bedeli : 66.021,00 ₺+KDV
Sözleşme Tarihi :17/05/2018
İşe Başlama :18/05/2018
İş Bitim : 16/06/2018
Nakit harcama : 66.021,00₺+KDV =77.904,78₺
Ekonomik Gider Kodu: 032990
- Müdürlüğümüzce “Peyzaj Sulama Otomasyon Sistemi Malzemeleri Alımı İşİ” ihalesi ilan bedeli olarak 3.436,16₺ ödenek kullanılmıştır.

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 250.000,00₺ bütçe ayrılmış, 1.638.844,65₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.9. (EskiFaaliyet2.4.10): : İlçe sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapılması, mevcut bitkisel envanterin gübreleme, ilaçlama, vs. bakım ürünleri temin ederek bakımının sağlanması

Faaliyetlerin tamamı teknik kaidelere, mevsime ve diğer şartlara uygun olarak gerektiği şekilde yapılmış olup 2018 yılı içerisinde yaklaşık 2.500.00m² alan yabancı otla mücadele çalışmaları kapsamında Söke merkez ve 49 mahallede olmak üzere ot kurutma ilaçlaması yapılmıştır. Bu çalışmalar için gerekli olan makine ve teçhizatların alımı ile bakımı da yapılmıştır. Ayrıca bitki besleme gübrelemesi ve bitki zararlılarıyla mücadele çalışmaları kapsamında zirai ilaçlamalar yapılmıştır.

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 212.000,00₺ bütçe ayrılmış, 57.813,67₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.10. (EskiFaaliyet2.4.11) : İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması,

Söke kent merkezi ve çevre 49 mahallede gerek vatandaş talepleri doğrultusunda, gerekse teknik saha personellerimizin gözlemleriyle budama ve kesim işlemi gereken alanlarda tüm ağaç ve çalı grubu bitkilerin budama ve kesim işleri yapılmıştır. Ayrıca yürütülen budama ve kesim işlemleri sırasında ihtiyaç görülmesi halinde sepetli vinç kiralaması yapılarak faaliyet çalışmaları güvenli ve sağlıklı bir biçimde sürdürülmüştür. Faaliyet kapsamında İhtiyaç kapsamındaki araç kiralama ve malzeme alımları Faaliyet 2.4.1 kapsamında değerlendirilmiştir.

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 30.000,00₺ bütçe ayrılmış, 9.870,70₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.11. (EskiFaaliyet2.4.12.) Özgün, çağdaş, estetik kent mobilyaları kullanılarak alanların niteliğinin artırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp kutusu, Aydınlatma Elemanları, Bisiklet Parkı)

Kentimizin park ,yeşil alan ve kaldırımlarında kent niteliğinin artırılması ve vatandaşlarımızın kullanımı için bank, pergola, kamelya, çöp kutusu, çocuk oyun grupları, spor aletleri vs. kent mobilyaları kullanılmıştır.

- Müdürlüğümüzce “Kent Mobilyaları Alımı” İşi ihalesi ile “Çocuk oyun grupları, spor aletleri ,kent mobilyaları alımı ve montajı ile mozaik dökme kauçuk sentetik halı çim temini ve montajı” işi ilan bedeli olarak 8.306,260₺ ödenek kullanılmıştır.

• KENT MOBİLYALARI ALIM

Yüklenici : MEHMET SERDAR AKARCA
İ.K.N. : 2018/235323
Yaklaşık Maliyeti : 215.350,00₺+KDV
Sözleşme Bedeli : 224.547,50₺+KDV
Sözleşme Tarihi : 22/06/2018
İşe Başlama : 27/06/2018

İş Bitim : 25/08/2019
 Nakit Harcama : 264.966,050₺
 Ekonomik Gider kodu :062901

- Çocuk oyun grupları, spor aletleri ,kent mobilyaları alımı ve montajı ile mozaik dökme kauçuk sentetik halı çim temini ve montajı
 Yüklenici: İZPARK KENT MOBİLYALARI OYUN PARKI PLASTİK YEDEK PARÇ. İMALAT İNŞ. SAN. VE TİC. LTD ŞTİ.
 İ.K.N. :2018/317267
 Yaklaşık Maliyeti :1.036.000,96₺
 Sözleşme Bedeli :922.000,00₺+KDV
 Sözleşme Tarihi : 02/08/2018
 İşe Başlama : 03/08/2018
 İş Bitim : 01/09/2018
 Nakit Harcama :1.087.960,00₺
 Ekonomik Gider Kodu: 062901

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 520.000,00₺ bütçe ayrılmış, 1.412.399,55₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.12(EskiFaaliyet2.4.14.): İlçemiz Yeşil Alan Miktarını Arttırmak, Orman Alanları Kazandırmak, Doğayı Ve Çevreyi Korumak Amacıyla Ağaçlandırma Çalışmaları Yapılması

Kent içinde Yeşil Alan, Park, Kaldırım ve Refüj Ağaçlandırma çalışmalarının yanı sıra kent dışındaki boş yeşil alanlar değerlendirilerek ağaçlandırılmaktadır. Bu kapsamda 2000 adet Defne Fidanı dikilmiştir.

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 35.000,00₺ bütçe ayrılmış, 38.676,00₺ ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4. Faaliyet2.4.13. (Eskifaaliyet2.4.15.) Peyzaj Düzenlemelerinin Etkisini Güçlendirmek Ve Düzenlemelerimizi Renklendirmek Amacıyla Yazlık Ve Kışlık Olmak Üzere Belediyemizin Serasında Mevsimlik Çiçek Üretilmesi, Seradaki Üretim Sayısının Yetersiz Kalması Durumunda Temin Edilerek Dikilmesi.

Belediyemiz Fidanlığı 3364m² toplam alana sahip olup ; 2865m²si açık fidan depolama alanı, 499m²si tünel seradır. Yaz ve Kış olmak üzere iki periyotta üretim yapılmakta olup 2018 yılında 280.000 adet mevsimlik çiçek yetiştirilmiş, ayrıca 45.000adet Lale Soğanı temin edilerek yeşil alanlar ve parklara dikilmiştir. Serada mevsimlik çiçek üretim çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç olan çiçek tohumları, fide, torf, cüruf ve gübreler ile sera malzemeleri, üretim saksısı bu faaliyet kapsamında temin edilmiştir.

- 2018 yatırım yılı bütçesinde 35.000,00₺ ödenek ayrılmış 189.652,45₺ ödenek kullanılmıştır.

4. Evrak Büro Birimi

Müdürlüğün idari işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Gelen-giden evrakların sistem kaydını yapmak ve ilgili personele havalesini sağlamak.

- Müdürlük bünyesindeki tüm iç ve dış yazışmaları gerçekleştirmek
- Stratejik plana esas olmak üzere Haziran ayında yapılan çağrıya istinaden Performans bütçeyi hazırlamak
- Stratejik plan ve Performans bütçe çıktılarına esas olmak üzere Faaliyet raporunu hazırlamak.
- Müdürlüğe gelen faturaların 2 iş günü içerisinde sisteme girişini sağlamak, 5 iş günü içerisinde imzaları tamamlanarak, 1 nüshası çoğaltılıp birim fatura arşivine kaldırılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek. 2018 yılında Müdürlüğümüze gelen 5974 adet fatura işlemlerinin tamamlanması sonucu Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Müdürlüğe ait tüm birimleri içeren kapsamlı raporları hazırlamak.
- Çeşitli iş, işçilik, malzeme ve hakkedişlere ait faturalar sisteme işlenmiş ödeme evrakları düzenlenmiş ve imzaya çıkarılmıştır.

2018 yatırım yılı döneminde Müdürlüğümüzün bu biriminde :

	GELEN İSTEK ŞİKAYET SAYISI	CEVAPLANAN ŞİKAYET SAYISI	GELEN DİLEKÇE SAYISI	GİDEN DİLEKÇE SAYISI
OCAK	214 Adet	231 Adet	301 Adet	96 Adet
ŞUBAT	82 Adet	82 Adet	98 Adet	93 Adet
MART	88 Adet	88 Adet	86 Adet	93 Adet
NİSAN	140 Adet	140 Adet	93 Adet	67 Adet
MAYIS	112 Adet	112 Adet	189 Adet	94 Adet
HAZİRAN	91 Adet	91 Adet	78 Adet	92 Adet
TEMMUZ	100 Adet	100 Adet	97 Adet	78 Adet
AĞUSTOS	81 Adet	81 Adet	62 Adet	62 Adet
EYLÜL	567 Adet	567 Adet	107 Adet	65 Adet
EKİM	518 Adet	518 Adet	141 Adet	120 Adet
KASIM	122 Adet	122 Adet	95 Adet	53 Adet
ARALIK	92 Adet	92 Adet	90 Adet	100 Adet
TOPLAM	2207 Adet	2207 Adet	1437 Adet	1013 Adet

- 2450 adet Resmi Kurum ve Kuruluşlar, iç yazışmalar ve vatandaş dilekçeleri olmak üzere gelen ve giden evrak yazışmaları yapılmıştır.
- 2207 adet İstek-Şikayet Modülüne İhale Yol Bakım Birimi ve Park ve Bahçe Hizmetleri Birimi adına talep gelmiş sorumluluk alanında kalan vatandaş taleplerine 2207 adet cevap verilmiştir.

5. Kentsel Yenileme Birimi

Müdürlüğün Kentsel Yenileme işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek. Meclis Kararı ile İlçemiz sınırları içerisinde belirlenen bir bölgede 1 yıl süre ile , Meclis Kararı tarihi öncesi imar durumu alınan parseller, noter tasdikli kat karşılığı inşaat sözleşmesi yapılan parseller ve imar uygulamasına esas imar durumu alınan parseller kapsam dışı olmak koşulu ile , Kentsel Tasarım Projesi ve İmar Planı Revizyonu çalışması yapmak üzere yapılaşmayı durdurmak,

- Süreç başladığında , gerekli görüldüğü takdirde , Uzman Danışmanlığına başvurmak,
- Çalışma alanındaki parsellerin kadastro kontrolünü yapmak,
- Arazi çalışmalarına başlamak,(Taşınmazların fotoğraflandırılması)
- Çalışma alanındaki parsellerin İmar Durumlarını hazırlamak,
- Taşınmaz Envanter Fişi şablonunu oluşturmak,
- Taşınmaz Envanterlerini doldurmak için gerekli verileri toplamak,(Fotoğraf, İmar Durumu, SİSKBS)
- Çalışma alanında yapılacak anketleri hazırlamak,(Konut, Ticari, Eğitim, Resmi Kurum, Sağlık Tesisleri vb. anketleri)
- Parsellere ait istatistikleri hazırlamak,(Parsel büyüklükleri, Konut+İşyeri+Boş Parsel+Depo+Boş Bina vb.)
- Çalışma alanları için tematik haritaları hazırlamak,
- Belirlenen alanlara ait mevcut durum raporlarını hazırlamak,
- Ticaret , Resmi Kurum, Öğretim Müesseseleri ve Sağlık Tesisleri vb. anketlerini yapmak,
- Anket yapılacak konutları belirlemek ve Anketleri yapmak ,
- Hali Hazır harita alım işini yapmak veya yaptırmak,
- Çalışma alanındaki ruhsatların kontrolünü yapmak,
- Hazırlanan envanterleri bilgisayara girmek,
- Bilgisayara girilen envanterleri basmak ve dosyalamak,
- Üst Yönetimce istendiği takdirde Kentsel Yenileme Eksenli alternatif yarışma düzenlemek, yarışmaya istinaden kolokyum için hazırlıkları yapmak ve kolokyumu yapmak
- Envanterlerin son hallerinin taranması ve sisteme eklenmesi,
- Çalışma alanında kalan parsel tapu bilgilerini (SİSKBS-TKGM) eşleştirmek,
- Çalışma alanı fotoğraflarını SİSKBS'ye eklemek,
- Emlak beyanlarının (arsa, arazi, bina v.s.) eşlenmesi değişen ada parselleri SİSWORD programında parsel hareketi olarak işlemek.
- AKOS Belediyemiz birimlerinin çalışma sistemlerine veri akışını sağlayan bir birim olduğundan 2018 yılında birimimizce aşağıdaki iş ve işlemler saha kontrolleri sonrası sisteme girişleri gerçekleştirilmiştir.

SÖKE MERKEZ güncellen binalar

ATATÜRK MAH.	50	Adet	ATBURGAZI	23	Adet
CUMHURİYET MAH.	32	Adet	BAĞARASI	22	Adet
ÇELTİKÇİ MAH.	36	Adet	GÜLLÜBAHÇE	15	Adet
FEVZİPAŞA MAH.	49	Adet	SARIKEMER	8	Adet
KEMALPAŞA MAH	112	Adet	SAVUCA	15	Adet
KONAK MAH.	58	Adet	SAZLI	16	Adet
YENİCAMİ MAH.	42	Adet	YENİDOĞAN	18	Adet
YENİKENT MAH.	52	Adet			
TOPLAM :	431	Adet	TOPLAM:	117	Adet

BAĞIMSIZ

ATATÜRK MAH.	1043	Adet	ATBURGAZI	421	
CUMHURİYET MAH.	1107	Adet	BAĞARASI	951	Adet
ÇELTİKÇİ MAH.	825	Adet	GÜLLÜBAHÇE	386	Adet
FEVZİPAŞA MAH.	267	Adet	SARIKEMER	562	Adet
KEMALPAŞA MAH	135	Adet	SAVUCA	638	Adet
KONAK MAH.	1303	Adet	SAZLI	459	Adet
YENİCAMİ MAH.	2095	Adet	YENİDOĞAN	339	Adet
YENİKENT MAH.	948	Adet	TOPLAM :	3756	Adet
TOPLAM:	7723	Adet			

Ağaçlı, Tuzburgazı, Yuvaca, Akçakaya Aslanyaylası, Avcılar, Burunköy, Çalışlı, Demirçay Güneyyaka, Güzeltepe, Karaathı, Kisir, Pamukçular, Sayrakçı, Gölbent, Çalıköy, Özbaşı, Argavlı, Yamaç Mahallelerinde toplam bağımsız sayısı 5345 adettir.

0 Adet Cadde-Sokak , 1305 adet açılan adres , 3181 adet ise parsel güncellenmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	1. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
	2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK						
	4. TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.						
	5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ						
Stratejik Hedef	1.1 Kent Ekonomisinin Gelişime Örnek Olacak Proje Ve Modelleri Geliştirmek Ve Gerekğinde Yatırımları Yapmak (Tarım, Turizm, Konut Vs.)						
	1.3 Tarihi, Doğal Ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak Ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.						
	2.3 Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek Ve Gerekğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi İle Koordinasyonu Sağlamak.						
	2.4 Çağdaş Ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje Ve Uygulamalar Yapmak, Bakım Ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.						
	2.5 Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski Ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaranan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar Ve Projeler Geliştirmek.						
	4.1 Toplum Sağlığını Korumak.						
	5.3 Kurumun Amaçları Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını En Etkin Ve En Verimli Şekilde Kullanmak. Kurum Çalışanlarının İhtiyaçlarını Karşılama, Mesleki Bakımdan Gelişmelerini Sağlamak						
	5.6 Gelir Arttırıcı Politikalar Ve Projeler Uygulamak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.						
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama	
F.1.1.1	Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesi ve Uygulaması			885.000,00₺	0,00 ₺	Çalışmalar devam etmektedir.	
F.1.1.2	Kentin İhtiyacı Olan Ticari Ünitelerin Oluşturulması			1.015.000,00 ₺	5.572,35₺	Çalışmalar devam etmektedir.	
F.1.3.8	Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması			50.000,00 ₺	0,00 ₺	Kamulaştırma süreci devam etmektedir	
F. 2.3.1	Mevcut pazaryeri Alanında (Çarşamba Pazarı) , 2 Kat Yeraltı Otoparkı zemin kat pazaryeri , Üst Katlar Alışveriş mağazaları ve eğlence merkezi projesinin yapılması			150.000,00 ₺	0,00 ₺	Çalışmalar devam etmektedir	
F.2.3.2.	Mevcut Şantiye Alanında AVM Projesinin Yapılması			150.000,00 ₺	0,00 ₺	Çalışmalar devam etmektedir	
F.2.3.3.	Mevcut Belediye Sosyal Tesisleri Alanında İstasyon Yapıları ile Bağlantı Tarihi Kent Çarşısı Projesinin Yapılması			120.000,00 ₺	0,00 ₺	Çalışmalar devam etmektedir	
F.2.3.4.	Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması			10.000,00 ₺	0,00 ₺	Çalışmalar devam etmektedir	
F.2.3.5.	Çeltikçi Mahallesi Mevcut Belediye Lojmanının Bulunduğu Belediyeye Ait Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının yapılması			5.000,00 ₺	0,00 ₺	İhalesi tamamlanmış, süreci devam etmektedir	
F.2.3.7.	Yenikent Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesini Uygulanması			150.000,00 ₺	0,00 ₺	Çalışmalar devam etmektedir	

F.2.3.8	Mesire Alanı Projeleri Üretmek ve Gerçekleştirmek			915.000,00 ₺	300.986,18 ₺	Güllübahçe mesire alanı uygulaması yapılmıştır.
F.2.3.9	Eski Çöplük Alanında Spor Kompleksi Projesinin Yapılması			10.000,00 ₺	0,00 ₺	Çalışmalar devam etmektedir
F.2.3.12.	Semt Pazarları Projelerinin Üretilmesi ve Uygulamalarının yapılması			510.000,00₺	2.891,00₺	Bağarası Pazar yeri imalatı tamamlanmış kabulü yapılmıştır.
F. 2.4.1.	Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacı fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması			22.342.000,00₺	21.970.056,16₺	Kentin muhtelif alanlarında ve çevre mahallelerde uygulama yapılmıştır
F.2.4.2.	Kent Merkezi,Merkezi İş Alanında Geleneksel Doku özelliklerini Devam Ettiren Sokaklarda Üs Örtü Proje ve Uygulamalarının Yapılması			305.000,00₺	3.393,60₺	Tamamlandı.
F. 2.4.3.	Yeni açılacak yollarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yollarda asfalt kullanılarak hizmet verilmesi			690.000,00₺	2.676.967,23₺	Kentin muhtelif alanlarında ve çevre mahallelerde uygulama yapılmıştır
F.2.4.4.	Yeni açılacak yol ve kaldırımlarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yol ve kaldırım alanlarında engelli düzenlemeleri de dahil beton parke yol ve kaldırım imal edilmesi.			3.560.000,00₺	2.651.312,48₺	Kentin muhtelif alanlarında ve çevre mahallelerde uygulama yapılmıştır
F. 2.4.5	Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerinin Tamamlanması			35.000,00₺	0.00₺	Yeni yapılan yol ve kaldırımlarda uygulama sağlanabilen noktalarda imalatlar gerçekleştirildi
F. 2.4.6	Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden alanlarda veya yeni açılacak , yapılacak yol güzergahlarında veya park yapımlarında yapımına ihtiyaç duyulan istinat duvarı imalatları yapılması veya benzeri tedbirlerin alınması			560.000,00₺	147.458,80₺	Tamamlandı.
F. 2.4.7	Mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılan alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek revizyonlarının yapılması			208.000,00₺	481.397,89₺	Kent içi ve çevre mahallelerde yenilenmesi gereken alanların revizyonları yapıldı.
F. 2.4.8	İlçe sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterinin çıkarılması henüz düzenleme yapılmamış alanlar için yeşil alan düzenlemelerinin yapılması			250.000,00₺	1.638.844,65₺	Çalışmalar devam etmektedir.
F. 2.4.9	İlçe sınırlarında bulunan park , bahçe , cadde, refüj ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapılması mevcut bitkisel envanterin gübreleme, ilaçlama, v.s. bakım ürünleri temin ederek bakımının sağlanması			212.000,00₺	57.813,67₺	Yeşil alanlarda ilaçlama ve gübreleme işlemi yapıldı.
F. 2.4.10	İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.			30.000,00₺	9.870,70₺	Budama ve kesim işlemi yapıldı.

F. 2.4.11	Özgün, çağdaş, estetik kent mobilyaları kullanılarak alanların niteliğinin artırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp kutusu, Aydınlatma Elemanları, Bisiklet Parkı)			520.000,00₺	1.412.399,55₺	ihale yapılarak ihtiyaç duyulan alanlarda kent mobilyaları kentinin kullanımına sunuldu.
F. 2.4.12	İlçemizin yeşil alan miktarını arttırmak, orman alanları kazandırmak, doğayı ve çevreyi korumak amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması			35.000,00₺	38.676,00₺	Ağaçlandırma çalışmaları tamamlanmıştır.
F. 2.4.13	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere Belediyemizin serasında mevsimlik çiçek üretilmesi, seradaki üretim sayısının yetersiz kalması durumunda temin edilerek dikilmesi			35.000,00₺	189.652,45₺	Tamamlandı.
F.2.4.14	Hobi Bahçeleri Projesi Üretilmesi			760.000,00₺	27.240,00₺	Çalışmalar devam etmektedir
F.2.4.15	Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; * Gecekondu Kanununa Göre "Gecekondu Alanlarının Islah ve Tasfiyesi", * Tapu Tahsis Uygulaması * Kentsel Dönüşüm Uygulaması * Yenileme Alanı Uygulaması * 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılması,			50.000,00₺		
F. 5.3.2.	Personelin mesleki kapasitesinin artırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması			14.000,00₺	679,00₺	Çalışmalar devam etmektedir.
F.5.6.10.	Arıtma Tesisi Yanındaki Belediye Hizmet Alanına Belediye Hizmet Tesisinin Yapılarak Tüm Hizmet Birimlerinin Taşınması			33.000,00₺	0,00₺	Çalışmalar devam etmektedir
F.5.6.11	Asfalt tesisinin Yenilenmesi			50.000,00₺	0,00₺	Çalışmalar devam etmektedir
F. 5.6.15	Belediye Modern Sera Projesinin Yapılması			752.000,00₺	0,00₺	Çalışmalar devam etmektedir



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ

Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, Islah İmar Planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planların/ plan değişiklikleri önerilerinin incelemesini yapmak, Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisince uygun bulunan imar konularını Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi onayına göndermek, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ılan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak, kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek, Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları hazırlayarak ve/veya kontrol ederek Başkanlık Makamına sunmak, Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda üst ölçek plan kararlarına uygun olarak Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak, Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek, Onaylanan planlar doğrultusunda, talep üzerine, parsellerin Kot Krokilerini ve İmar Durumlarını hazırlamak ve ilgililerine vermek, dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanması sağlamak, Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak, 21/07/1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında yer alan Belediye görev ve yetkisindeki işlemleri yerine getirmek ile görevli ve yetkilidir.

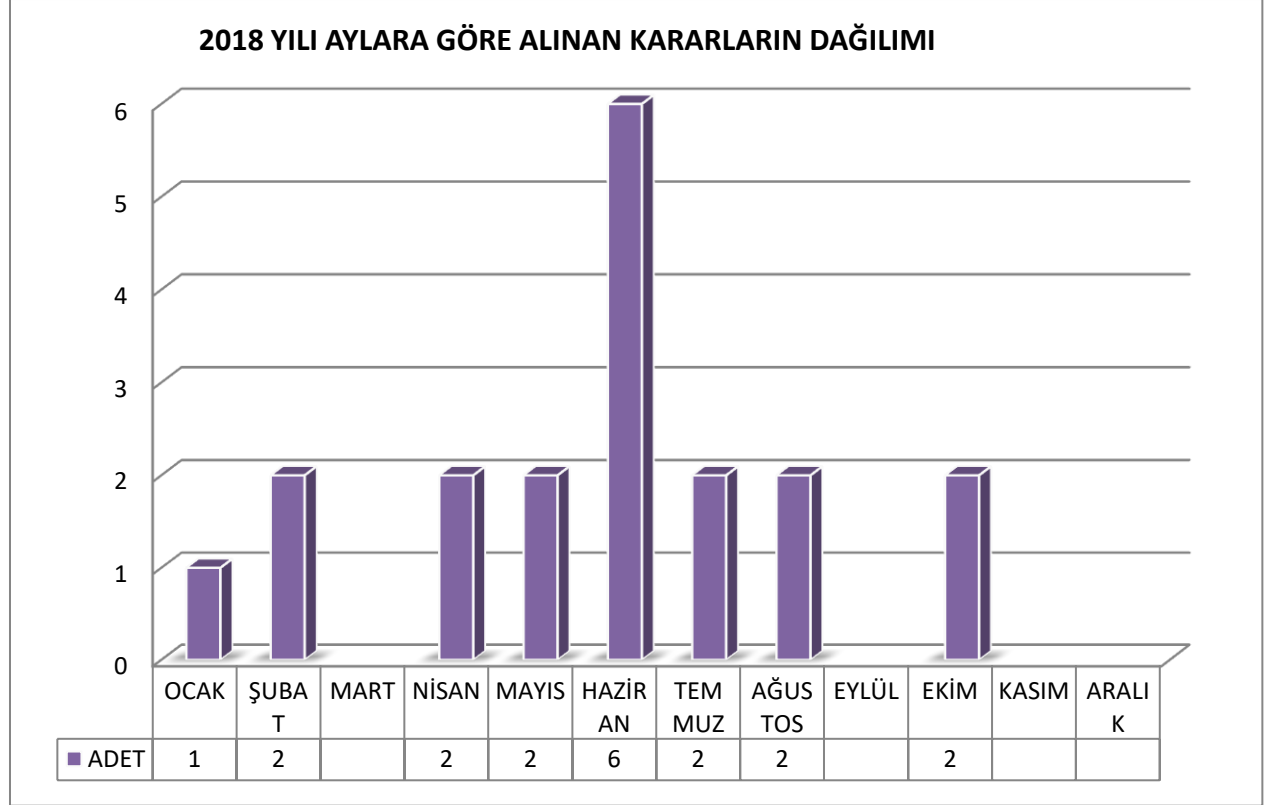
Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 birim ve 14 personeli ile yürütmüştür.



HARİTA PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

SA2.SH 1.Faaliyet No: 2.1.2 1/1000 Ölçekli Söke Uygulama İmar Planının üst ölçekli planlara uygun ve 6360 Sayılı yasa kapsamında genişleyen Belediyemiz sınırlarını kapsar şekilde yeniden yapılması,

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Uygulama İmar Planlarına dair 19 Adet Belediye Meclis kararı alınmıştır.



SA2.SH 1.Faaliyet No: 2.1.3 18. Madde Uygulamalarının Yapılması,

2018 yılında; Ağaçlı Mahallesi 102 ada 2 ve 5 nolu parsellerde 165.198,28 m2 lik alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması tamamlanmış olup tapu tescilleri yapılmıştır.

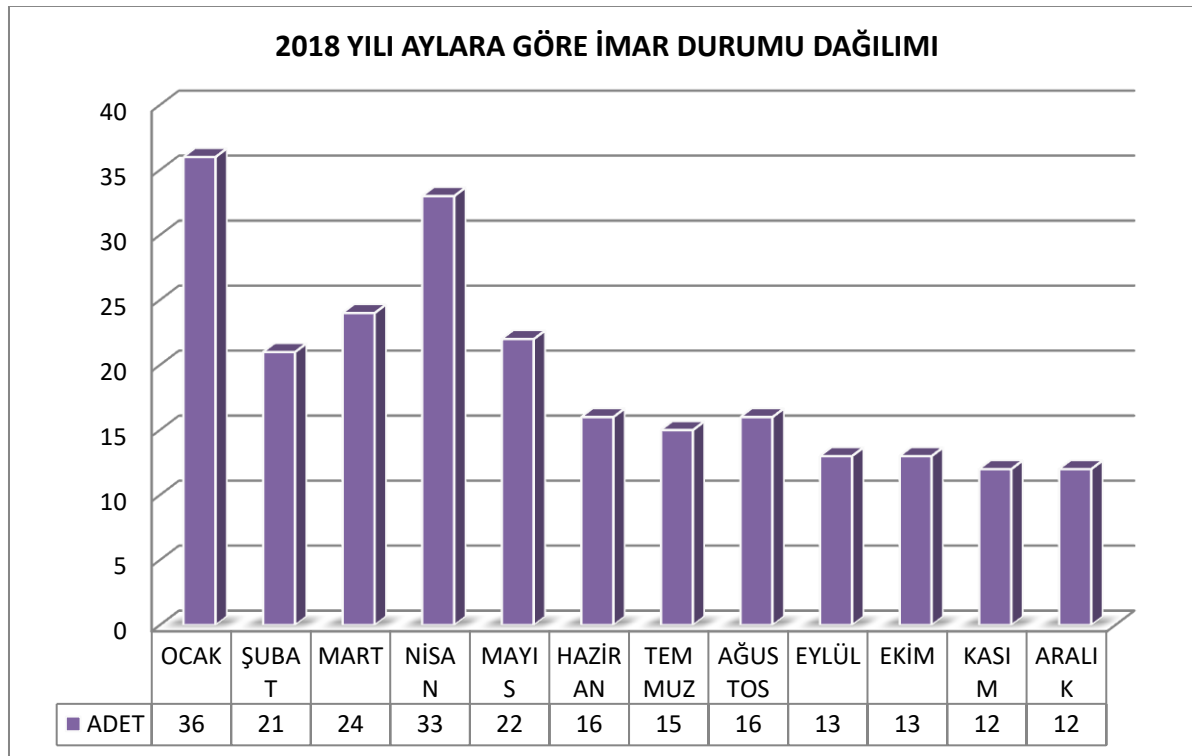
Yenicami Mahallesi 506 ada 4,41,43,44,91,93,94,95,45 nolu parsel, 122 ada 106,107,111, 112,260,261,262,263,264 nolu parsel, 1445 ada 11,12 nolu parsel,1446 ada 1,2,3,4,5,6,7, ve 8 nolu parsellerde 124.156,10 m2 yüzölçümüne sahip alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması uygun bulunarak onaylanmış olup, tescil işlemleri için ilgili kuruma gönderilecektir.

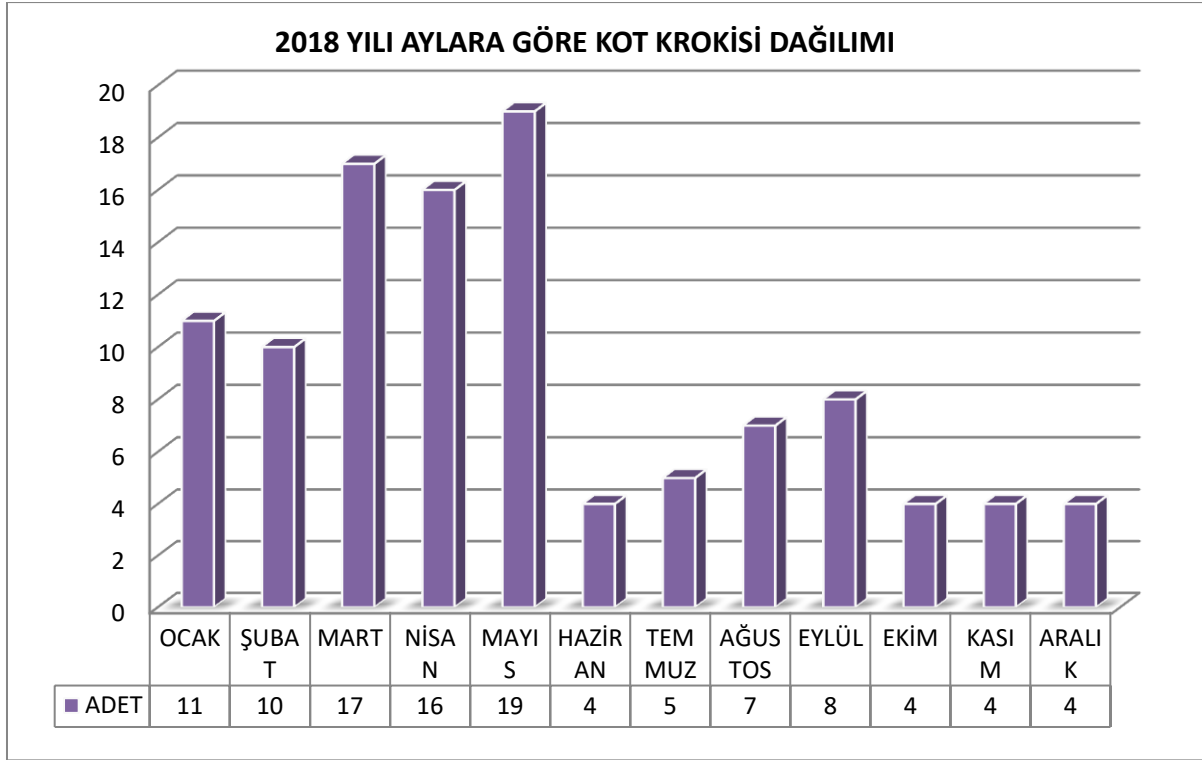
SA2.SH1.Faaliyet No: 2.1.4. 18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,

2018 yılında 6 adet Ağaçlı Mahallesi (24.177,91 m²), 1 adet Akçakaya Mahallesi (94.340,70 m²), 2 adet Akçakonak Mahallesi (16.493,68 m²), 4 adet Atatürk Mahallesi (194.020,16 m²), 3 Adet Bağarası Mahallesi (3.702,82 m²), 2 adet Burunköy Mahallesi (309.624,10 m²), 2 adet Çalışlı Mahallesi (5.652,14 m²), 2 adet Çavdar Mahallesi (10.777,21 m²), 4 adet Çeltikçi Mahallesi (4.313,04 m²), 2 adet Doğanbey Mahallesi (329,59 m²), 13 adet Fevzipaşa Mahallesi (62.039,00 m²), 7 adet Güllübahçe Mahallesi (80.707,26 m²), 1 adet Karacahayıt Mahallesi (121.327,77 m²), 5 adet Kemalpaşa Mahallesi (1.420,41 m²), 2 adet Konak Mahallesi (291,24 m²), 2 adet Köprüalan Mahallesi (205.511,19 m²), 2 adet Sarıkemer Mahallesi (4.415,46m²), 3 adet Savuca Mahallesi (1.092,64 m²), 7 adet Sazlı Mahallesi (55.814,94 m²), 1 adet Tuzburgazı Mahallesi (3.883,91 m²), 7 adet Yenicami Mahallesi (12.134,06 m²), 5 adet Yenidoğan Mahallesi (22.912,24 m²), 6 adet Yenikent Mahallesi (38.644,85 m²), 2 adet Yuvaca Mahallesi (2.737,80 m²)'lik taşınmaz 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16.madde uygulamasına esas dosya incelenerek Belediye Encümeni onayına sunulmuştur.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.1. 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;

Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içerisinde 233 adet imar durumu ve 109 adet kot krokisi düzenlenmiştir.





SA2.SH4.Faaliyet No: 2.4.1. Kentsel yapılanmada çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması

Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan personel ile ilgili eğitimlere güncel ve doğru bilgiye hızlı ve direkt ulaşımına ilişkin düzenlemelere, teknik makine ve teçhizat altyapısının güçlendirilmesine, çalışma ortamının iyileştirilmesine dair çalışmalar yapılmıştır.

SA2.SH5.Faaliyet No: 2.5.1. Konak Mahallesinde 198.421 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,ve

SA2.SH5.Faaliyet No: 2.5.2. Yenicami Mahallesinde 277.741 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması

2015 yılında Konak, Yenicami, Cumhuriyet, Çeltikçi ve Kemalpaşa Mahalleleri sınırları içinde yer alan toplam 1.030.340 m²'lik alanın halihazır haritası ve jeolojik-jeoteknik etüdü yaptırılmış olup bu alanın bir kısmını da kapsayan 101,16 hektarlık alanda Ulusal ölçekte gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Proje yarışmasında ödüle layık görülen projeler kapsamında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. Bahse konu alanı da kapsayan Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonu 2017 yılı içinde kesinleşmiş olup bu plana göre Belediyemizce yapılması zorunlu olan 159,7 hektarı kapsar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile planlama alanı içerisinde muhtelif alanları kapsar 20 hektarlık alanda Kentsel Yenileme - Dönüşüm Projesinin yapılması için 2017 yılı içinde ihale gerçekleştirilmiştir. 03/03/2017 tarih ve 2017/03-48 sayılı Belediye Meclis Kararımız ile

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun; etap sınırları ve sıralaması belirlenmiş ve 5 etapta yapılması kararlaştırılmıştır.

Bu karar kapsamında;

1. Etap olarak belirlenen 14,5 ha yüzölçümlü alana ait 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı; 04/08/2017 tarih ve 2017/08-103-107 sayılı Söke Belediye meclis kararı ile uygun bulunarak Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/11/2017 tarih ve 464 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan plan 05/12/2017-04/01/2018 tarihleri arasında bir aylık askıya çıkmış, itirazlı olarak askıdan indirilmiştir. Gelen 191 Adet itirazdan 17 adedinin kabulü, 174 adedinin reddine dair Söke Belediye Meclisince alınan 02.02.2018 tarih ve 27 sayılı karar Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15/03/2018 Tarih ve 145 sayılı karar ile de onaylanmıştır. İtirazların kabulü neticesinde planın tadil edilen kısımları 06/04/2018-04/05/2018 Tarihleri arasında bir aylık askıya çıkmış, gelen 14 Adet itirazın reddine dair Söke Belediye Meclisince 01/06/2018 Tarih ve 2018/06-87 sayılı karar alınmış olup 5216 sayılı kanun kapsamında Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.07.2018 tarih ve 288 sayılı karar ile de onaylanmış olup, 1.Etap 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı kesinleşmiştir.

2. etap olarak belirlenen 22,52 ha yüzölçümlü alana ait 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı, Söke Belediye Meclisi'nin 01/12/2017 tarih ve 2017/12-158 sayılı kararları ile uygun bulunarak Aydın Büyükşehir Belediye meclisinin 15/03/2018 tarih ve 144 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan plan 04/04/2018 – 03/05/2018 tarihleri arasında askıya çıkmış, itirazlı olarak askıdan indirilmiştir. Gelen 60 adet itirazdan 22 adedinin kabulü, 38 adedinin reddine dair Söke Belediye Meclisince alınan 01/06/2018 tarih ve 2018/06-88 Sayılı karar ile uygun bulunmuş olup. İtirazların kabulü ve reddi neticesinde alınan karar, 5216 sayılı kanun kapsamında Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.08.2018 tarih ve 332 sayılı karar ile de onaylanmıştır. İtirazların kabulü neticesinde planın tadil edilen kısımları 21.09.2018 – 22.10.2018 Tarihleri arasında bir aylık askıya çıkmış, askı sürecinde olmayan kesinleşen bölgelerinden 4 adet itiraz gelmiş olup bu nedenle değerlendirme dışı bırakılmıştır ve itirazsız olarak askıdan indirilerek 2. etap 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı kesinleşmiştir.

2018 yılı itibari ile her iki planın da kesinleşme süreci tamamlanmıştır.

3. Etap olarak belirlenen 22,95 ha, 4. Etap olarak belirlenen 25,23 ha, 5. Etap olarak belirlenen 62,75 ha yüzölçümlü alanlara ait 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planlarına ilişkin olarak; 01/06/2018 tarihli Belediye Meclis toplantısında, “Otopark Yönetmeliği'nin geçici 1. Maddesi ve 4.maddesinin (n) bendi hükmünce UKOME(Ulaştırma Koordinasyon Merkezi) ve söz konusu alanda 2863 sayılı kanun kapsamında kalan taşınmazların mevcut olması nedeniyle de Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün görüşü alınması gerektiği yönünde 2018/06-76, 2018/06-77 ve 2018/06-78 nolu kararlar alınmıştır.

Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının 29.07.2018 tarihli olumlu yazıları Belediyemize ulaşmıştır.

Bahse konu planların Belediyemizce Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na gönderilmesi sonrasında 09.11.2018 tarihli toplantısında; Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Uzmanları ve Kurul tarafından yerinde yapılan incelemelerde tespiti yapılan 17 adet sivil ve kültürel mimarlık örneği konut, depo ve baca yapılarının 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında “Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı” özelliği gösterdiğinden tescilinin uygun olduğuna, yapı grubunun II.Grup Yapı olarak belirlenmesine, tescilli yapılara bitişik ve aradan yol geçse dahi tescilli parselde cephe veren parsellerin koruma alanı olarak belirlenmesine, tescilli yapı ve koruma alanında kalan taşınmazlarda yapılacak her türlü uygulama öncesinde Kuruldan görüş alınmasına, Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Uzmanlarınca hazırlanacak koruma alanı haritası ve tescil fişlerinin Kurula iletilmesine, Aydın ili, Söke İlçesi, Söke Kent Merkezi ve Çevresine yönelik hazırlanan 3., 4. ve 5. Etap 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı taleplerine ilişkin tescilli yapıların korunacağı öneri plan değişikliğinin Kurula iletilmesi gerektiğine dair Belediyemizin karşı oy kullandığı 8612 sayılı karar alınmıştır. Bu karar hususunda Belediyemizce Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'na itirazda bulunulmuştur.

Bu karar sonrasında tescil kararı dikkate alınarak tekrar hazırlanan 3. Etap 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 07/12 /2018 tarih ve 2018/12-127 sayılı kararı ile İmar ve Bayındırlık komisyonuna havalesi yapılmıştır. Belediye Meclisimizin 04/01/2019 tarih ve 2019/1-18 sayılı kararı ile yeni tescillenen taşınmazların sahiplerince Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'na yapılacak itirazların sonucunun beklenmesi sonrasında karara bağlanmasının uygun olduğuna ayrıca her ne kadar henüz meclise havale edilmemiş olsa da aynı kurul kararından etkilenen 4. Ve 5. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planları için de aynı değerlendirmenin geçerli olması gerektiği yönünde karar alınmıştır. İtirazlara ilişkin değerlendirme sonucuna göre 2019 yılında plan ve onay süreci devam edecektir.

SA2.SH5.Faaliyet No: 2.5.4 Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; * Gecekondu Kanununa Göre “Gecekondu Alanlarının İslah ve Tasfiyesi”, Tapu Tahsis Uygulaması* Kentsel Dönüşüm Uygulaması* Yenileme Alanı Uygulaması 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılması

Kentsel Tasarım Projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyonu için yapılaşmanın meclis kararı ile durdurulduğu alanda Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Projesi Yarışması yapılmıştır, sonrasında bu yarışmada üç eş değer ödüle ve satın almaya layık görülen projelere göre Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. Bahse konu alanı da kapsayan Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonu 2017 yılı içinde kesinleşmiş olup bu plana göre Belediyemizce yapılması zorunlu olan 159,7 hektarı kapsar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile planlama alanı içerisinde muhtelif alanları kapsar 20 hektarlık alanda Kentsel Yenileme - Dönüşüm Projesinin yapılması için 2017 yılı içinde ihale gerçekleştirilmiştir. 03/03/2017 tarih ve 2017/03-48 sayılı Belediye Meclis Kararımız ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun; etap sınırları ve sıralaması belirlenmiş ve 5 etapta yapılması kararlaştırılmıştır. Bu çalışmanın amaçlarından biri de donatı alanlarında

çağdaş kent standartlarını sağlamak olduğu kadar kent dokusunun yenilenerek sağlıklılaştırılmasıdır. Ayrıca Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde kalan 2,58 hektarlık alanın 2017/10621 Nolu Bakanlar Kurulu kararı ile “Riskli Alan” ilanı yapılmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün 03.10.2017 tarih ve E. 12664 sayılı yazısı ile yazıda yer alan 6306 sayılı yasa kapsamındaki işlemler yapılmak üzere Belediyemiz yetkilendirilmiştir. Bu kapsamda 2018 yılında değer tespiti ve hak sahipliğine esas çalışma ve değerlendirmeler yapılmış olup yasal süreç 2019 yılında da devam edecektir.

EVRAK KAYIT BİRİMİ FAALİYETLERİ

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında 3611 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiştir. Bu evraklara istinaden de Müdürlüğümüzce 2663 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

TARİHSEL ÇEVRE BİRİMİ FAALİYETLERİ

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.1. Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması

2018 yılı içerisinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca; 2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında, Kentsel Sit Alanı dışında 17, Kentsel Sit Alanı içinde 1 adet taşınmaz tescillenmiş ve koruma alanları belirlenmiştir. Kurul kararı gereğini yerine getirmek üzere; Belediyemizce tescil kararları ilan edilip, taşınmaz sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır. Bununla birlikte; onay aşamasına gelmiş Söke Kent Merkezi ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planının 3., 4. Ve 5. Etap sınırları içinde kalan 17 adet taşınmazla ilgili olarak bu aşamada yapılan tescil çalışması hususunda Belediyemizce Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu’na itirazda bulunulmuştur.

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca, 6360 sayılı yasa gereği Belediyemize bağlanan mahallelerde 4 adet Arkeolojik Sit Alanı tescili yapılmıştır. Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescillenen sit alanlarına ilişkin yapılaşma koşulları ve koruma alanları belirlenmiş, kurul kararı gereğini yerine getirmek üzere Belediyemizce gerekli ilan ve tebligat işlemleri tamamlanmıştır.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.4. Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Belediyemiz bünyesinde yer alan restorasyon ekibi ile mülkiyeti Belediyemize ait tescilli 337 ada, 5 parselde bulunan misafirhane yapısının restorasyonuna devam edilmiştir. Ayrıca yine restorasyon ekibi ile Belediye mülkiyetindeki tescilli 333 ada, 11 parselde kayıtlı

tescilli yapının restorasyonuna başlanılmıştır. Ayrıca yine Kemalpaşa Mahallesi sınırları içinde yer alan, özel mülkiyete konu 317 ada, 15 parselde kayıtlı tescilli yapının restorasyon projeleri Belediyemizce incelenerek Aydın Koruma Bölge Kurulu'na havale edilmiş olup onayının karara bağlanması sağlanmıştır.

KEMALPAŞA MAHALLESİ 337 ADA 5 PARSEL (MİSAFİRHANE)



KEMALPAŞA MAHALLESİ 333 ADA 11 PARSEL



SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.5. Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması

Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü TCDD 3. Bölge Müdürlüğüne yaptırılan Tescilli Söke Tren Garı restorasyon çalışmaları 2018 yılında da devam etmiş olup, ilerleyen çalışmalar fotoğraflanarak dosyasında arşivlenmiştir.

Özel mülkiyete konu 64 ada, 13 parselde yer alan tescilli yapının restorasyonu tamamlanmış olup bu yapının koruma alanında kalan 64 ada, 3 parsel kayıtlı taşınmazda yeni yapılanma faaliyeti devam etmiştir.

Özel mülkiyete konu 78 ada, 15 parselde kayıtlı tescilli taşınmazın restorasyonuna devam edilmiştir.

Ayrıca 80 ada, 2 parselde kayıtlı İlyas Bey Camiinin koruma alanda kalan 78 ada 6 parselde kayıtlı taşınmazın yeni yapılanma inşai çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu çalışmalarda Belediyemiz de kontrol ve denetimlerde bulunmuştur.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.6. Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Eski Doğanbey Mahallesiinde yeni yapılanma, restorasyon, basit onarım, rölöve kazı izinleri, izinsiz ve ruhsatsız imalatlara ilişkin alınan Koruma Kurulu kararları gereği işlemler yapılmıştır. Eski Doğanbey Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerine istinaden Eski Doğanbey Mahallesi Kentsel Sit Alanı içerisinde 13 adet rölöve projesi, 2 adet yeni

yapılanma, 1 adet restorasyon projesi ve 2 adet onarım talebine ilişkin gerekli incelemeler yapılmış olup konu Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havale edilerek karara bağlanması sağlanmıştır.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.20: Restorasyon Uygulamalarını Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesi Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması

2018 yılı içerisinde Restorasyon Atölyemizde yürütülen çalışmalar kapsamında restorasyonu devam eden 333 ada 11 parsel ve 337 ada 5 parsellerinde kayıtlı tescilli taşınmazların restorasyon uygulamalarında 311.793,52 TL. Belediye bütçemizden harcanmış olup, 337 ada 5 parselde devam eden restorasyon işinde 392.780,86 TL Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik kapsamında Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca karşılanmıştır.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.21 Tarihi ve kültürel değerlerin korunması amacıyla kamulaştırma işlemlerinin yapılması

2018 yılında Belediye restorasyon ekibince restorasyon çalışması yapılan Belediye mülkiyetindeki 337 ada 5 parseldeki bina ile bitişiğinde yer alan 337 ada 6 parseldeki binanın ortak kullandığı duvarda restorasyon projesinin müdahale kararları kapsamında inşai faaliyette bulunulabilmesi için bahse konu taşınmazın ortak duvar kullanımı yönündeki ihlalinin kaldırılması, buna bağlı olarak zaten kötü durumdaki çatının sökülmesi, 6 parsel sınırı içinde tekrar duvar imal edilmesi gibi hususların maliyeti ile birlikte kötü durumdaki yapıdan restorasyonu yapılan misafirhane binasına yansıyacak mahzurlardan dolayı sürekli çıkacak olan onarım maliyeti de göz önüne alınarak Kemalpaşa Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı Plan Notu hükümlerine uygun şekilde kamu tasarrufunda kullanılmak üzere 09.05.2018 tarih ve 2018/5-72 sayılı Belediye Meclis kararına istinaden 337 ada 6 parsel nolu taşınmaz satın alınmıştır.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.5. Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi

2018 yılında 1.3.1, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6 ve 1.3.20 nolu faaliyetlerin yerine getirilmesi aşamasında; kazı izni, imar uygulaması, imar durumu belirlenmesi, rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin onayı, uygulama sonucu verilmesi, basit veya esaslı tamir ve tadilat istemlerinin karşılanması ve gerektiğinde karar alınmak üzere Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havalesine esas olmak üzere; Belediyemiz personellerince; mahallinde, arşiv kayıtları ve güncel dosyalarda yer alan bilgi, belge, proje ve evraklarda gerekli inceleme, kontrol ve denetimler titizlikle yapılmıştır.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		1.KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
		2.KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK				
Stratejik Hedef		1.2:Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek 1.3:Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak. 2.1:Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek. 2.2:Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak. 2.4:Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak. 2.5:Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek. 2.6:Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen	2018 Bütçesi	2018 Harcama	Açıklama
		2018	2018			
F.1.2.2	Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları İle Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi			15.000,00	-	Harita, Etüt ve Revizyon Planları Çalışmaları 2020 yılına Ertelenmiştir.
F.1.2.3	Kobi Siteleri Projesinin Desteklenmesi			5.000,00	-	2018 yılında yatırımcı talebi bulunmamaktadır.
F.1.2.4	Bağarası Yolu Tarım Bölgesi Üretim Destekleme Projesinin Desteklenmesi			2.500,00	-	2018 yılında yatırımcı talebi bulunmamaktadır.
F.1.3.1	Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	-	Tescillenen 18 adet taşınmaz ile 4 adet Arkeolojik Sit Alanı ile ilgili işlemler	2.000,00	-	2018 yılı içinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınan tescil kararlarının gereğini yerine getirmek üzere ilan ve tebligat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
F.1.3.4	Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	-	2 adet tescilli yapıda restorasyon çalışması, 1 adet taşınmazın projelendirme faaliyetinin inceleme, havale ve onayı	810.000,00	318.793,52	Mülkiyeti Belediyemize ait 337 ada 5 parselde yer alan tescilli yapının restorasyonuna devam edilmiş, 333 ada 11 parselde yer alan tescilli yapının restorasyonuna başlanmıştır. Özel mülkiyete ait 1 adet tescilli yapının restorasyon projesinin Aydın KVKBK na havalesi yapılarak karar alınması sağlanmıştır.
F.1.3.5.	Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması	-	5 adet taşınmaza ilişkin işlemler	20.000,00	145.258,00	Özel mülkiyete konu 5 adet taşınmazın restorasyon ve yeni yapılanma faaliyetlerine ilişkin kontrol ve denetimler yapılmıştır.

F.1.3.6.	Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	-	16 adet proje, 2 adet onarım talebine ilişkin iş ve işlemler	2.500,00	-	2015 yılı sonunda yürürlüğe giren Eski Doğanbey Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerine göre vatandaşların talebini içeren projeler incelenerek Aydın KVKBK na havale edilerek karara bağlanması sağlanmıştır.
F.1.3.7	Turizmde Bölge Markası Oluşturmak Üzere Proje ve Fizibilite Çalışmaları Yapılması veya Yapıtılması			4.000,00	-	Dilek Yarımadası Büyük Menderes Deltası Uzun Devreli Gelişme Planı ve Aydın – Muğla İlleri Bütünleşik Kıyı Planının onay sürecinin tamamlanması sonrasında bu planların hüküm ve stratejilerine göre çalışma yapılmak üzere ertelenmiştir.
F.1.3.11	Söke Kalesi Alan Koruma Projesi Hazırlanması veya Hazırlatılması			5.000,00	-	Mülkiyeti Belediyemize ait olmayan alanla ilgili yetkili kurumlarla koordinasyonun sağlanması amacıyla çalışma ertelenmiştir.
F.1.3.18	İlçe Sınırlarında Bulunan Tescilli Yapıların Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projelerinin Hazırlanmasının Sağlanması			8.000,00	-	2018 yılında Belediyemiz mülkiyetindeki tescilli taşınmazlara ilişkin projelendirme çalışması yapılmamıştır. 1.3.4 ve 1.3.6 nolu faaliyetlere konu taleplere ilişkin mevzuatın gerekli incelemeler yapılarak havale ve onay işlemleri gerçekleştirilmiştir.
F.1.3.20.	Restorasyon Uygulamalarının Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesi Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması	-	-	9.000,00	-	Önceki yıllarda Restorasyon Atölyesine alınan demirbaşlar ve malzemeler ile Restorasyon Atölyesi büyük oranda faaliyete geçmiş olup Belediyemiz imkan ve ekibi ile yapılan restorasyon işlerinde aktif olarak kullanılmıştır.
F.1.3.21	Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması Amacıyla Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması			5.003.000,00	42.000,00	Mülkiyeti Belediyemize ait tescilli 337 ada 5 parselin koruma alanında kalan 337 ada 6 parselde yer alan bina, mevcut durumu ile restore edilen yapıya zarar verir ve verecek nitelikte olduğundan ve müdahale kararlarının uygulanmasını engellediğinden satın alınmıştır.
F.2.1.2	1/1000 Ölçekli Söke Uygulama İmar Planının Üst Ölçekli Planlara Uygun ve 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Genişleyen Belediyemiz Sınırlarını Kapsar Şekilde Yeniden Yapılması			232.982,55	273.672,31	2.5.1 ve 2.5.2 nolu faaliyetlere ilaveten toplam 158.157,25 m2 lik alanda da mevzuat ve üst ölçek planlara uygun 1/1000 Ölçekli Uygulama imar plan değişikliği ve revizyon planlaması yapılmıştır. Planlamaya ilişkin talepler de Belediye personellerince mevzuat ve plan hiyerarşisine uygunluğu açısından titizlikle incelenmiştir.

F.2.1.3.	18. Madde Uygulamalarının Yapılması,	-	289.354,38 m2 alan için 18. Madde uygulamasına dair karar	100.000,00	-	Toplam 289.354,38 m2 yüzölçümlü alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin uygulanmasına dair karar alınmıştır.
F.2.1.4.	18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,	-	91 adet karar	91.331,78	121.244,15	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddesinin uygulanmasına dair 1.276.364,12 m2 alanı içerir 91 adet karar alınmıştır.
F.2.2.1.	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;	-	233 adet imar durumu, 109 adet kot krokisi	153.402,70	198.099,08	Müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde 233 adet imar durumu ve 109 adet kot krokisi düzenlenmiştir
F.2.2.5.	Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi	-	-	159.282,97	207.666,08	2018 yılında 1.3.1, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6 ve 1.3.20 nolu faaliyetler kapsamında Belediye personellerince mahallinde, arşiv kayıtları ve güncel dosyalarda yer alan bilgi, belge, proje ve evraklarda gerekli inceleme, kontrol ve denetim titizlikle yapılmıştır.
F.2.4.1.	Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması	-	-	77.000,00	100.908,12	Personelin etkin ve verimli çalışması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır

F.2.5.1.	Konak Mahallesinde 198.421 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	198.421 m2 YÜZÖLÇÜMLÜ ALAN	–	40.000,00	55.438,90	37.02 ha alanı kapsayan 1. ve 2. Etap Söke Kent Merkezi ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planları 2018 yılı içinde kesinleşmiş olup 3., 4. Ve 5. etap 1/1000 ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Uygulama İmar Planı Revizyonları hazırlanarak 2863 sayılı yasa kapsamında Aydın Kültür Varlıkları Koruma Kuruluna gönderilmek üzere Belediye Meclisi onayına sunulmuştur. Kurulca alınan kararlar planlama alanında 17 adet yeni taşınmaz tescili yapılmış, yeni duruma uygun yeni öneri planlar istenmiştir. Belediyemizce Koruma Yüksek Kurulu'na konuya ilişkin itirazda bulunulduğundan 2018 yılında onay süreci tamamlanamamış olup süreç 2019 yılında devam edecektir.
F.2.5.2.	Yenicami Mahallesinde 277.741 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	277.741 m2 YÜZÖLÇÜMLÜ ALAN	–	45.000,00	62.368,76	
F.2.5.4.	Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; kent dokusunun iyileştirilmesi	–	2,58 ha	1.200.000,00	49.560,00	2017 yılında Cumhuriyet Mahallesinde 2,58 Hektarlık alanın 6306 sayılı yasaya istinaden "Riskli Alan" ilanı yapılmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Belediyemizin yetkilendirilmesi kapsamında 2018 yılında değer tespit ve hak sahipliği değerlendirilmesine esas çalışmalar yapılmış olup yasal süreç 2019 yılında devam edecektir.
F.2.6.1	Kentte Beklenen Afet Risklerine Yönelik Olarak 1998 Yılından Önce Yapılmış Yapıların 1998 Deprem Yönetmeliğine Göre Yenilenmesini Sağlamak Amacı İle İmar Planlarındaki Yapılanma Değerleri ile Mevcut Yapılanma Değerlerinin Karşılaştırılarak Belirlenecek Kriterlere Göre Öncelikle, 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Plan Notlarının 2015-2019 Yılları Arasında Yapılmasının Sağlanması			10.000,00	-	Kentsel Tasarım Projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyon çalışması da bu faaliyet kapsamına girmekte olup 3., 4. Ve 5. etap 1/1000 ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Uygulama İmar Planı Revizyonlarının onay süreci 2018 yılında tamamlanamamış ise de onaya sunulan planlama çalışması ile yaklaşık 160 ha alanda faaliyet gereği yerine getirilmiştir.

F.2.6.2	Kırılgan Yapı Envanterinin Çıkarılması			3.000,00	-	Belediyemizce Kentsel Tasarım projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmaları aşamasında 2016 ve 2017 yıllarında toplam 3594 adet yapının envanter çalışması yapılmış olup 2018 yılında envanter çalışması yapılmamıştır. Süreç 2019 yılında devam edecektir.
F.2.6.3	Deprem Dönüşüm ve Kentsel Yenileme Projeleri İçin; Belediye, Mülk Sahipleri ve Mesleki STK lar ile Ortak Proje Çalışmaları Yapılması			15.000,00	-	3., 4. Ve 5. etap 1/1000 ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Uygulama İmar Planı Revizyonlarının onay süreci 2018 yılında tamamlanamadığından bu planlarında kesinleşmesi sonrasında revizyon alanını kapsayan yaklaşık 160 ha lik alanda mülk sahipleri ve Mesleki STK lar ile dönüşüm ve yenilemeler için ortak proje çalışmalarına başlanabilecektir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. Belediyemiz Mücavir Alan İçinde Yaşayan İnsanların Huzur Ve Sükün İçinde Yaşamlarını Sürdürebilmeleri Adına, 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 3 Zabıta Komiser Vekili, 38 Zabıta Memuru ile Yetkilerimiz Çerçevesinde Vatandaşımızın Rahatlığı İçin Zabıta Teşkilatı İçerisinde Mobil Devriye Ekipleri Oluşturularak Talep Ve Şikayetleri En Çabuk Ve Adil Bir Biçimde Yerine Getirmiştir.
2. 49 Mahalle Ve 118.855 Kişiye Ulaşan Nüfusu İle Egenin En Yoğun Ve Gözde İlçelerinden Biri Olması Nedeniyle Söke Belediyesi Zabıtası Kesintisiz Hizmet Vermesi Amacıyla Devriye Sayılarını Arttırarak Gece Saat 01:00' a kadar Hizmetlerine Devam Etmiştir.
3. İlçemiz Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İşyerine, İşyeri Açma Ve çalışma Ruhsatı, Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Kontrolleri İle Sorumluluk Bölgemizde Bulunan İşyerlerine İşgaliye Ve Afiş Kontrolleri İle Satışa Sunulan Ürünlerin Etiket Kontrolleri Ekiplerimizce yapılmıştır.
4. İlçemizdeki Pazaryerleri Ve İşyerleri Denetim Ekipleri Oluşturularak İlçe Sağlık Ekipleri İle Beraber Koordineli Olarak Denetlenmiştir.
5. İlçe Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü İle Birlikte Sorumluluk Bölgemizde Faaliyet Gösteren Ekmek Fırınları, Pastane, Okul Kantinleri ve okul çevresinde bulunan gıda satış yerleri Düzenli Olarak Denetimleri yapılmıştır.
6. Denetim Ve Kontrol Yetkilerimiz Dâhilinde İşyerlerinin Periyodik Olarak Denetimleri Yapılarak Görülen Eksiklikler Hakkında Giderilmesi İçin Süre Verilip, İşyerlerine Eksikliklerinin Gidermesi Sağlanmakta Olup, Yapılan Denetimler Sonucu Yürürlükteki Mevzuatlara Aykırı Hareket Edenlere Para Cezası Uygulanmıştır.
7. Zabıta Müdürlüğü Yaptığı Hizmetleri İnternet Ve Sosyal Medyada halkımızı bilgilendirme amaçlı Paylaşmıştır.
8. Gerek Zabıta Alo 153 Telefonuna Gerekse de Belediyemize Yazılı Dilekçe İle İletilen İstek Ve Şikayetler İvedilikle Değerlendirilmiş. 2017 Yılı İçerisinde Şikayet Dilekçesi İle Başvuru Yapılan Şikayetler Ekiplerimizce Verilmiştir.
9. Belediyemiz Diğer Birimlerine, Kendi Faaliyetleri Esnasında Kolluk Olarak Nezaret Edilmiş, Gerektiğinde Zabıtamızca Tutanak Düzenlenmiş Ve Destek Olunmuştur.

Faaliyet No: 4.5.1 Vatandaşın Zabıta Müdürlüğüne gelen istek,şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi

2018 Yılı İçerisinde; İlçemiz cadde ve sokaklarının kontrol ve denetimleri mıntika ekiplerimizde görevli Zabıta Memurlarımızla yapılmıştır.

Beledimize gelen istek/şikayet ve talepler adreslere gidilerek yerinde yapılan kontrol, denetim ve incelemelerde bulunularak sonuçlandırma işlemeleri yapılmış, mıntika alanlarında

Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanlarına giren eksiklikleri tespit ederek, ilgili birimlere tutanak ile tespiti yapılarak çözüme ulaştırılması sağlanmıştır.

EVRAK KAYIT					
GELEN EVRAK			GİDEN EVRAK		
EVRAK			EVRAK		
DİLEKÇE	YAZILI DİLEKÇE	2461	DİLEKÇE	YAZILI DİLEKÇE	2461
	AÇIK KAPI BAŞVURUSU	12		AÇIK KAPI BAŞVURUSU	12
	CİMER DİLEKÇESİ	85		CİMER DİLEKÇESİ	85
	İSTEK/ŞİKAYET	614		İSTEK/ŞİKAYET	614
TOPLAM EVRAK		3172	TOPLAM EVRAK		3172

SONUÇLANDIRILAN İSTEK/ŞİKAYETLERİN MAHALLERE DAĞILIMI					
ATATÜRK MH.	47	GÜLLÜBAHÇE MH.	5	SERÇİN MH.	4
CUMHURİYET MH.	52	ATBURGAZI MH.	12	DEMİRÇAY MH.	1
ÇELTİKÇİ MH.	78	AKÇAKAYA MH.	4	YUVACA MH.	1
FEVZİPAŞA MH.	33	BURUNKÖY MH.	4	ÇAVDAR MH.	8
KEMALPAŞA MH.	16	AKÇAKONAK MH.	10	TUZBURGAZI MH.	7
KONAK MH.	94	ARGAVLI MH.	6	YENİKÖY MH.	5
YENİCAMİ MH.	79	NALBANTLAR MH.	1	KÖPRÜALAN MH.	1
YENİKENT MH.	40	ÇALIŞLI MH.	4	ÇALIKÖY MH.	4
AĞAÇLI MH.	3	YEŞİLKÖY MH.	1	DOĞANBEY MH.	1
SAVUCA MH.	15	SOFULAR MH.	4	KARACAHAYIT MH.	2
BAĞARASI MH.	14	KARAKAYA MH.	2	ARSLAN YAYLASI MH.	1
YENİDOĞAN MH.	24	AVŞAR MH.	2	KARAATLI MH.	1
SARIKEMER MH.	6	SAYRAKÇI MH.	5	GÜNEYAKA MH.	1
SAZLI MH.	9	ÖZBAŞI MH.	3	KAYGILI MH.	2
ŞİKAYETLER 2018 YILI İÇERİNDE ZABITA EKİPLERİMİZCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR.			YAMAÇ MH.		2

Faaliyet No: 4.5.2 Trafik,İmar,Çevre,Sağlık,İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması

SİHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI			
YILI	SİHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN RUHSAT	İPTAL EDİLEN RUHSAT ADEDİ
2018	330	44	85

GAYRİ SİHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI			
SINIFI	2017		
	RUHSAT VERİLEN İŞYERİ SAYISI	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN RUHSAT YARISI	KAPANMA NEDENİYLE İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI
1.SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESE	-----	-----	-----
2.SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESE	32	-----	12
3.SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESE	71	-----	8
TOPLAM	103	-----	20

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI			
FAALİYET KONUSU	2018		
	RUHSAT VERİLEN İŞYERİ SAYISI	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN RUHSAT YARISI	KAPANMA NEDENİYLE İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI
KAHVEHANE/KIRAATHANE	25	6	5
İNTERNET SALONU	14	3	2
OYUN SALONU	1	---	---
İÇKİLİ YER	3	1	1
OTEL	---	---	---
PANSİYON/APART	---	---	1
LUNAPARK	---	---	---
AİLE ÇAY BAHÇESİ	---	---	---
DÜĞÜN SALONU	---	---	---
HAMAM	1	1	1
MASAJ SALONU	1	1	1
İSTİSNAİ TESİS	1	1	1
SİNEMA SALONU	---	---	---
TOPLAM	23	13	12

CANLI MÜZİK İZNİ VE MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ ALAN İŞYERLERİ

YILI	CANLI MÜZİK İZNİ	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ
2018	3	4

İDARİ YAPTIRIM PARA CEZALARI		
TÜRÜ	ADET	TAHAKKUK MİKTARI
ZABIT VARAKALARI	105	144.500
PAZARYERİ İDARİ YAPTIRIM TUTANAKLARI	38	17.800
TOPLAM	143	162.300

Faaliyet No: 4.5.4 Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması

PAZAR YERLERİ		
TÜRÜ	PAZAR YERLERİ TAHSİS BELGESİ VERİLEN	PAZARYERLERİ TAHSİS BELGESİ İPTAL EDİLEN
AÇIK/KAPALI PAZAR YERLERİ	143	178

Faaliyet No: 4.5.5 Fakir ve Aceze Cenazelerinin Defnedilmesi

DEFİN EDİLEN ACEZE CENAZE SAYISI			
TOPLAM	ÇİMENTO MEZARLIĞI	GRANTA MEZARLIĞI	BAĞLI MAHALLE MEZARLIKLARI
797	84	145	568

6- Ölçüler ve Ayar Birimi : Bu birimimizde görevli 1 Ölçüler ve Ayar Memurumuzca İlçemizde ve ilçemize bağlı mahallelerde faaliyet gösteren Pazarcı esnafların ölçü ve tartı aleti kontrolü , kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin standartlara uygun çalışıp/çalışmadığı, bağlı bulunan yılın damgalarının olup/olmadığı ve kaçak terazilerin tespiti ilgili işlemler 2018 yılı içerisinde yapılmıştır.

Ayrıca; Söke Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlı bulunan Kuşadası,Germencik,İncirlioğlu ve Koçarlı Belediyelerinde de aynı işlemler birimimizce 2018 yılı içerisinde bir planlama dahilinde gerçekleştirilmiştir.

2018 YILI İÇERİSİNDE ÖLÇÜLER VE AYAR BİRİMİ FAALİYETLERİ

TOPLAM	SÖKE PAZARCI ESNAFI	SÖKE İŞYERLERİ	KUŞADASI,GERMENCİK,İNCİRLİOVA VE KOÇARLIDA DAMGASI YAPILAN İŞLEMLER
1606	843	85	678

Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		4. Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.				
Stratejik Hedef		4.5. Söke Halkının, Huzurlu , Sağlıklı Ortamda Yaşamalarını Sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 4.5.1	Vatandaşın Zabıta Müdürlüğü'ne Gelen İstek, Şikayet Ve Taleplerinin Değerlendirilmesi	-	-	1.111.250,00	1.017.136,65	Zabıta Ekiplerimizce 3172 Adet Evrak İşlem Görmüş ve Sonuçlandırılmıştır
F.4.5.2	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	-	-	906.250,00	883.396,60	İşyeri Ruhsat Birimimizce 404 İşyeri Ruhsatlandırılmıştır.
F.4.5.3	Etkin Denetimlerin Sağlanması İçin Zabıta Müdürlüğü'nün Organizasyon Yapısının Güçlendirilmesi	-	-	931.250,00	883.396,60	2018 Yılı İçerisinde Kendi İçerisinde Kurduğu Ekipler İle Zabıta Müdürlüğü %100 Etkinleşmiştir.
F.4.5.4	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	-	-	906.250,00	883.396,60	Etkin Denetimler Yapılmış, 433 Adet Tahsis,Tahsis İptali 38 Adet İdari Ceza İşlemi Yapılmıştır.
F.4.5.5	Fakir Ve Aceze Cenazelerinin Defnedilmesi	-	-	40.000,00	50.685,38	2018 Yılı İçerisinde 797 Aceze Cenaze İşlemi Yapılmıştır.



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İDARİ VE MALİ HİZMETLER BİRİMİ

İdari ve Mali Hizmetler Biriminde 1 Müdür ve 1 Memur görev yapmaktadır. 2018 yılında 232 adet gelen evrak, 37 adet giden evrak kayıt ve zimmetli evrak dağıtımı yapılmış, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivi oluşturulmuş, her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personele duyurulmuştur.

İŞLETME İŞTİRAKLER BİRİMİ

SÖKE-BEL SOSYAL TESİSLER İKTİSADİ İŞLETMESİ

Düğün Salonu Şubesi

Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No: 220 adresindeki düğün salonumuzda 2018 yılında 2 kadrolu işçi ve 2 kişi 4/D statüsü olan kamu işçisi olmak üzere, toplam 4 kişi ile hizmet vermektedir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.8 Belediyemize ait Sosyal ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlamak.

2018 yılı içerisinde 1 ve 2 nolu salonda yapılan 323 etkinlikten 28 tanesi Adalet Bakanlığı Denetimli Serbestlik Bürosu, Şoförler Odası, İlçe Tarım Müdürlüğü, Söke PTT Müdürlüğü'nün konferans ve Eğitim toplantıları 295 etkinlikte yeni evlenecek vatandaşlarımızın nikah işlemleri oluşturmakta olup 1 ve 2 nolu salondan 2018 yılı için toplam da 35.350,00 TL gelir elde edilmiş, Ana salonda da 149 tane düğün, Nişan, Sünnet, Okulların yıl sonu etkinlikleri, Belediyemizin ve Derneklerin müzik etkinlikleri ile salonun kantin satışlarından 2018 yılı için toplam da 132.736,37 TL gelir elde edilmiştir. 2018 yılında

müdürlüğümüz 168.086,37 TL kazanç sağlanmıştır. Salonumuzun Klimalarının yıllık bakımlarının yapılması, Asansörün bakımları ve revizyonunun yapılması, ufak çaplı tadilatlarının yapılması, (Otomatik kapı ve korkulukların tamiri) elektrik-su giderleri, salondaki kameralar için kamera kayıt cihazının alınması, salonun boyanması, yeni masa örtülerinin dikilmesi, yönetici odasına dolap yaptırılması, kantinde satışı yapılmak üzere meşrubat ve içeceklerin alınması, vergi ödemeleri ve temizlik malzemelerinin alınması içinde 123.810,51 TL gideri olmuştur. 2018 yılı içerisinde 1ve 2 nolu salonda 323, ana salon da 149 olmak üzere toplam 472 etkinlik gerçekleşmiştir.

Çok Amaçlı Toplantı ve Düğün Salonumuzdaki oda, koridor, salonların, tuvaletlerin süpürülerek silinmesi, düğün ve toplantı salonlarını yapılacak düğün ve etkinliklere hazırlanması, (Masa örtüleri ve peçetelerin serilmesi) bina içerisindeki kantinde çay, kahve, meşrubat vb. satışların temini ve sayımları Yardımcı Hizmetler Personeli tarafından yapılmaktadır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç		6. SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		6.2. Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 6.2.6	Belediyemize Ait Sosyal Ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlamak			315.000,00	276.340,21	Belediye düğün salonundaki Asansör ve Klimaların yıllık bakımları, revizyonları yapılmıştır. Ufak çaplı tadilatları yapılmıştır. Salondaki kameralar için kamera kayıt cihazı alındı. Binanın içi boyandı. Masa örtüleri ve kapakların yıkaması, ütülenmesi yapıldı. Yönetici odasına dolap yaptırıldı. Salondaki masalar için yeni örtüler alındı.
F. 6.2.6	Belediyemiz Taşınmazları veya Belediyemize Tahsisli Alanlar Üzerinde İşletmeler Kurmak, işletmek, Kiraya Vermek.(Kireç Fabrikası vs.			1.000,00	0,00	



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, kentin tanıtımına, kentlinin memnuniyetine ve ihtiyaçlarına yönelik Şenlikler, Festivaller, Turnuvalar, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Kurslar, Sergiler, Sportif Faaliyetler, Kardeş Şehir ilişkileri yürütülmektedir. Kentlinin istek ve talepleri göz önüne alınarak çeşitli çalışmalar ve yeni projeler de üretilmektedir. Müdürlüğümüzde bu çalışmaları yürüten 1 Müdür Vekili, 4 Memur, 4 İşçi, 22 Taşeron İşçilerden oluşmaktadır. Müdürlüğümüze ait birimler aşağıdaki gibidir.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İdari İşler Birimi

Gelen Evrak Birimimizde ve Hizmet Masasında kayda alınarak havale edilen tüm dilekçe, resmi evraklar konusuna göre ayrılarak Müdürlüğümüze ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklara ve dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. 2018 yılı boyunca 1.570.047,53 Türk Lirası harcanmıştır. Müdürlüğümüze ait bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri birimimizce takip edilmektedir.

Gelen-Giden Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		576
Giden Evrak Sayısı	217	
Toplam		793

Eğitim Çalışmaları Birimi

Eğitim çalışmaları birimi olarak İlçemizde toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile diyaloga geçilerek, çeşitli konularda kurslar verilmektedir. Ev hanımlarına aile bütçesini destekleyici beceri kursları vermek, kurslarda ürettikleri el emeği ürünlerini sürekli olarak sergileyebilecekleri ve satış yapabilecekleri alanlar oluşturmaktadır. Sertifika ya da katılım belgesi verilerek kaydıyla kentlilerimize ücretsiz mesleki-teknik, kişisel gelişim, beceri ve hobi kursları düzenlenmektedir.

SA3.SH1.Faaliyet No: 3.1.2 İstihdama Yönelik Meslek Edindirme, Hobi Kursları ve Öğrencilere Yönelik Kurslar Açılması

Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin kültürel ve eğitim alanındaki gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikler (kurslar, yaz okulları, yarışmalar, vb.) düzenlenmektedir. Tüm bu kurslarımız aşağıdaki gibidir.

Söke Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 8-14 yaş aralığında gerçekleştirilen yaz okulu kurslarında 18 branşta (Gitar, Keman, Gençlik Orkestrası, Jimnastik, İngilizce, Basketbol, Karate, Masa Tenisi, Resim, Tiyatro, Drama, Ebru, El Becerileri, Kafkas Halk Oyunu, Zeybek, Modern Dans, Anadolu Ateşi, Bale) ve 52 sınıfla 2.000 kursiyer ile yaz okulu kurslarını gerçekleştirmiştir.



2018 yılı içerisinde yetişkinlere yönelik ise 45 branşta (Aerobik, Zumba, Plates, Modern Dans, Salon Dansları, Salsa, Gitar, Bağlama, Keman, Orkestra Çalışması, İş Hayatında İletişim, Sosyal Hayatta İletişim, Beden Dili, Öfke Kontrolü, Liderlik Eğitimi, Almanca, Diksiyon, Drama, Tiyatro, İşaret Dili, Yağlı Boya Resim, Sulu Boya Resim, Kara Kalem Çalışması, Sepet Yapımı, Ev Aksesuarları, Ahşap Boyama, Örgü Çanta, Örgü Bebek, Takı Tasarım, Otantik Takı, İğne Oyası, El Nakışı, Makine Nakışı, Dikiş Kursları, Ev Mefruşat Dikimi, Çeyiz Hazırlama, Deri Aksesuar, Deri Tablo Yapımı, Deri Çanta Yapımı, Yün Örgü, Ebru, Turistik Hediye Eşya Yapımı, Fotoğrafçılık, Dekoratif Aksesuar, Zeybek) ve 193 sınıfla kurs açılmış ve 5.200 kursiyere ulaşılmıştır. Kurslarla ilgili kayıtlar Bedesten Kurs Merkezinden alınmış ve bünyemizdeki semt evlerimizde kurslar gerçekleştirilmiştir.



SA3.SH1.Faaliyet No: 3.1.1Dezavantajlı Gruplara, Ücretsiz Olarak Hizmet Vermek Amacıyla Semtevlerinin Çalıştırılması ile Özel Gruplara Kurslar Açılması, El Emegi Pazarlarının Kurulması

Söke Belediyesi kursiyerlerinin gönüllü katılımı ile Afrin de görev yapan Mehmetçiklerimiz için Atkı ve Bere örülerek, Afrin’e gönderilmek üzere Söke Kaymakamlığına teslim edilmiştir. Söke Belediyesi tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen tüm şenlik, festival ve etkinliklerde kursiyerlerimiz ve vatandaşlarımızın el emeği ürünlerini satmak üzere satış stantları açılmıştır.

Söke Toplum Sağlığı Müdürlüğüne bağlı KETEM (Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi) tarafından çeşitli aralıklarla semt evlerimizde kadınlarımıza bilgilendirme yapılmıştır.

Söke Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından çeşitli tarihlerde Semt Evlerimizde kursiyer ve vatandaşlarımıza yönelik sağlıklı yaşamla ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Belde semt evlerimizden Güllübahçe Semt evimizde kursiyer bayanlarımıza Söke Belediyesi tarafından bez çanta üretimi yaptırılmıştır. Bu sayede aile ekonomilerine katkı sağlanması hedefine ulaşılmıştır. 7 Ekim 2018 tarihinde Güllübahçe Turunçlar alanında El Emegi ve Üretici Pazarı açılmış olup, vatandaşlarımıza sürekli satış imkanı sağlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde belirli aralıklarla Söke Belediyesi tarafından açılan Latmos Çarşıda kursiyerlerimize kurslarda ürettikleri ürünleri satma imkanı verilmiştir.

Sosyal İşler Birimi

SA2.SH3.Faaliyet No: 2.3.18 Semtevleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması

Sosyal İşler Birimi olarak, , “Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!” ve “Hoşgeldin Güzel Bebek” projeleri bulunmaktadır.

“Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!” projesi, eşya ve giysi toplama amaçlı 2015 yılında başlatılmış ve halen devam etmektedir. Bu proje kapsamında toplanan giysi bağışlarının Giysi Bank adıyla oluşturduğumuz yerlerde ve Semt Evleri aracılığıyla 2018 yılında 500 kişiye, 762 parça kıyafet dağıtımı sağlanmıştır. Bağışçılardan temin edilen kıyafet, erzak, eşya, yakacak ve kırtasiye gibi malzemeler, ihtiyaç sahibi birçok kişiye Semt Evlerimiz aracılığıyla ulaştırılmıştır.



Hoşgeldin Güzel Bebek projesi kapsamında yıl içerisinde 373 erkek ve 342 kız bebek olmak üzere 715 yeni doğan bebeğe ulaşılmıştır. Bunlardan 13 tanesi ikiz bebek ailesidir.



Semt evlerimizdeki personellerimiz aracılığıyla Belediye Başkanımız Süleyman TOYRAN ile yıl içerisinde 52 aileye taziye ziyareti, 20 ev ziyareti ve 3 hasta ziyareti yapılmış, kentlinin şikayetleri dinlenilmiş ve çözüm üretilmeye çalışılmıştır.



Sportif Faaliyetler Birimi

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.7 Sportif Faaliyetler ve Turnuvalar Düzenleyerek Halkın Spora Teşvik Edilmesi

Mustafa Kemal Atatürk'ün ilçemize ziyaretinin 94.yıl dönümü nedeniyle Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü iş birliği ile 09 Şubat 2018 tarihinde İlçemizde okullar arasında "ATATÜRK KOŞUSU" yarışması düzenlenmiştir.

Söke Belediyesi, Türkiye Satranç Federasyonu iş birliği ile geleneksel hale getirilen "Remzi Zeytinoğlu Satranç Turnuvası" 1-3 Haziran 2018 tarihleri arasında TAYEM Salonunda gerçekleştirilmiştir.

Söke Belediyesi olarak "Kurtuluş Haftası" Etkinlikleri kapsamında 10-15 Eylül 2018 tarihleri arasında Lima Spor Tenis Kortunda 51 sporcunun katılımıyla tenis turnuvası düzenlemiştir.



Belediyemizce geleneksel hale getirilen ilçemizdeki kamu kurumları ve kuruluşlar arasında “Cumhuriyet Kupası Belediye Başkanlığı Halı Saha Turnuvası” 19 Eylül - 29 Ekim 2018 Tarihleri arasında yapılmıştır. Bu yıl 12.si düzenlenen turnuvaya kamu kurumlarından 12, kuruluşlardan 18 olmak üzere toplam 30 takım mücadele etmiştir.



Türkiye Satranç Federasyonu Aydın İl Temsilciliği, Söke Kaymakamlığı iş birliği ile ilçemizde satrancın yaygınlaşması, daha çok tanınması için “Her Yerde Her Yaşta Satranç” Etkinlikleri kapsamında; 21-22 Nisan 2018 Tarihinde Novada AVM’ de “Milli Egemenlik Haftası Satranç Turnuvası”, 14-18 Mayıs 2018 Tarihinde “Gençlik Haftası Turnuvası” etkinlikleri düzenlenmiş, 19-20 Nisan 2018 tarihinde “Denizli Turnuvasına”, 01-18 Ağustos 2018 Tarihinde ise “Çanakkale Satranç Turnuvasına” katılım sağlanmıştır.



19 Mayıs Atatürk’ ü Anma ,Gençlik ve Spor Bayramı “Gençlik Haftası” etkinlikleri kapsamında 26 Mayıs 2018 Tarihinde Söke Amerikan Kültür Koleji Havuzunda 176 sporcunun katılımıyla “Söke Belediye Başkanlığı Yüzme Şampiyonası” düzenlenmiştir.



Ayrıca ilçemizde sürdüren futbol ve salon sporları branşlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile diyaloglar sürdürülürken, kulüplerimizin sorunlarının çözümleri için girişimlerde bulunulmuş, kulüplerimizin faaliyetleri ile ilgili Gençlik ve Spor Komisyonumuza rapor hazırlanmıştır.

Tarih-Turizm (Kent Arşivi) Birimi

İlçe sınırlarımız içinde kalan kültürel oluşumlar ve tarihi yapılar, kurulan medeniyetler, coğrafi yapısı ve tarih içindeki idari işleyişi gereği bölge ile bağlantılı olan yerleşimlere konusunda uzman araştırmacılar rehberliğinde kültür ve turizm gezileri düzenlemektedir. Bu sayede bölgenin tanıtımına katkı sağlanmaktadır. Ayrıca birimizce bölgemize uygun alternatif turizm (eko turizmi, inanç turizmi vb) alanları için araştırma ve çalışmalar yapılmaktadır.

14 Ocak 2018 tarihinde “Köprüalan-Kargın-Kale-Kisir” mevkilerinde 50 kişilik katılım, 28 Ocak 2018 tarihinde “Avşar-Bafa Gölü-Mermer Ocakları-Serçin Kışlası” mevkilerinde 88 kişilik katılım, 11 Şubat 2018 tarihinde “Aslanyaylası-Sofular-Güneykaya-Güzeltepe” mevkilerinde 75 kişilik katılım, 25 Şubat 2018 “Kızılkarlar-Bayırdamı-Avcılar-Çalışlı” mevkilerinde 92 kişilik katılım, 11 Mart 2018 tarihinde “Latmos Beş Parmak Dağlarında” 137 kişilik katılım, 25 Mart 2018 “Kaya Resimleri” Karakaya- Latmos Beşparmak Dağları mevkilerinde 73 kişilik katılım, 8 Nisan 2018 “Çörlenasar-Bağarcık Kalesi” Mevkisinde 71 kişilik katılım, 21 Ekim 2018 tarihinde “Cumhuriyet Yürüyüşü” adlı “Latmos Karayolu-Karahayıt-Yediler Manastırı-Gölyaka-Bafa Gölü” mevkilerinde 190 kişilik katılım, 11 Kasım 2018 tarihinde “Ata’ya Saygı Yürüyüşü” adıyla “Kocaorman –Bafa Gölü” mevkilerinde 120 kişinin katılımıyla, 02 Aralık 2018 Tarihinde “Mazın Bölgesi-Kızılcabölük” mevkilerinde 104 Kişilik katılım, 23 Aralık 2018 tarihinde “Demirçay-Avcılar-Sarıçay-Bağarası” mevkilerinde 134 kişilik katılım sağlanarak 2018 yılı içinde toplam 1134 kişiyle yürüyüş gerçekleştirilmiştir.



Söke Kent Müzesi olarak yeniden düzenlenen Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi’ nin 2018 yılı içinde 5039 kişi ziyaret etmiştir.

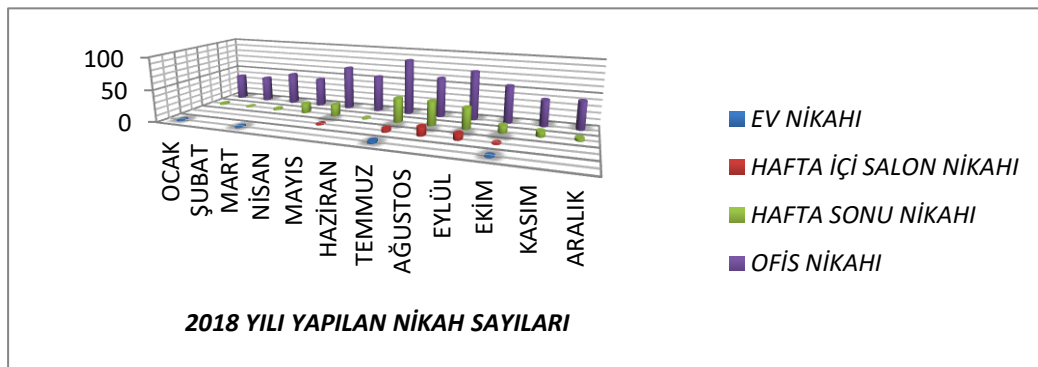


Söke Belediye Başkanlığı' nca 11.04.2017 Tarihinde “Söke Körüklü Çizmesi” için Türk Patent ve Marka Kurumu' na Coğrafi İşaret başvurusu yapılmıştır. C2017/025 numaralı başvurumuz, ilgili Kurum tarafından incelenerek kabul edilmiş ve 15.11.2017 Tarihi itibarıyla Coğrafi İşaret ve Geleneksel Ürünler Bülteninde 3 aylık süreyle ilana çıkmıştır. Başvuruyla ilgili süreç içerisinde herhangi bir itiraz ve şikayete konu olmayan “Söke Körüklü Çizmesi” halılar, kilimler ve dokumalar dışında kalan el sanatı ürünleri grubu içerisinde Söke Körüklü Çizmesi' nin 10.04.2018 Tarihinde “340 Mahreç” işareti ile Söke Belediyesi tarafından Coğrafi İşaret Tescili alınmıştır.



Evlendirme Memurluğu Birimi

Birimimizce 2018 yılında 27'si yabancı olmak üzere toplam 899 evlilik işlemi yapılmıştır. 35 sayıdaki çiftimizin nikahları Başkanımız Süleyman TOYRAN tarafından kıyılmış, 864 sayıdaki çiftimizin nikahları ise Evlendirme Memurlarımız, Aysel ALTUNYAY ve Nihan ATMACA tarafından gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında, 3 yabancı damat ve 26 yabancı gelinimiz olmuştur. Evlenen çiftlere Başkanımız Süleyman TOYRAN imzalı tebrik mesajı ile iki kişilik fincan takımı hediye olarak verilmiştir. Ayrıca 14 Şubat Sevgililer Günü, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 24 Kasım Öğretmenler Gününde yapılan nikahlar da ise çiftlere çikolata ve çiçek buketi hediye edilmiştir.



Kültür Sanat Organizasyon Birimi

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.1 Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlenmesi

Önemli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler arasında 9 Şubat Atatürk'ün Söke'ye Gelişi, 12 Mart İstiklal Marşı' nın Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 6 Eylül Söke' nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü, Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı ve Muhtarlar Günü olmak üzere 2018 yılında 12 resmi tören gerçekleştirilmiştir.

2018 yılında gerçekleştirdiğimiz etkinlikler arasında SömeStr Tatili Sinema Gösterimi, 22-27 Şubat tarihleri arasında Ege Bölgesi Ağırlama Konaklama Teknolojileri ve Ev Dışı Tüketim Fuarına katılım sağlanmış, “Yılan Balığının Hikayesi” konulu resim yarışması, 22 Mart-02 Nisan tarihleri arasında 12 araç ile 552 kişinin katılımıyla Çanakkale Gezisi, 16 Mart 2018 tarihinde Serdar Şenoğlu Sokakta Çanakkale konulu resim Sergisi Etkinliği, Uçurtma Şenliği Etkinliği, Tiyatro gösterimleri, Kurtuluş Günü Etkinlikleri kapsamında Solo Türk Ekibinin Uçuş gösterisi, 6 Eylül Koray AVCI Konseri, Cumhuriyet Yürüyüşü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Edip AKBAYRAM konseri, Açık hava sinema günleri, Doğal Doğuma Hazırlık Semineri, Ramazan Etkinlikleri, T.H.M Konseri yer almaktadır.



2018 yılında Kent Konseyi ile birlikte “Söke Oyuncaklarını ve Oyunlarını Geçmişten Geleceğe Taşıyor” isimli hikaye ve resim yarışması düzenlenmiştir.



Engelliler günü ve 20 Kasım Çocuk hakları etkinliği kapsamında Karagöz ve Hacivat Ustası Hayali Suat VERAL ile gösteri gerçekleştirilmiş, ayrıca çocuk oyuncakları yapım ustası Erkan ATALI ile atölye çalışmaları yapılmıştır.



SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.3Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi

28.09.2018-02.10.2019 tarihleri arasında Söke'nin 1996 yılından bu yana kardeş şehri olan Almanya' nın Schönebeck Elbe kenti heyeti Söke' ye gelmiştir.

Schönebeck Belediye Başkanı Bert KNOBLAUCH, Schönebeck Belediye Meclis üyesi Markus Baudisch, Kardeş Şehir kuruluş üyeleri Wolfgang Fuchs ve Mehmet TEFİKOV, Magdrburg Yüksekokul Avrupa Fonları Uzmanı Peter RAUSCHENBACH, Litvanya Parlemantosü Üyesi Romualdas RUDRİZ' in bulunduğu heyet Söke' de bir dizi ziyaretlerde bulunarak, öğrenci değişimi, ticaret ve turizm alanlarında karşılıklı görüşmeler yapılmıştır.



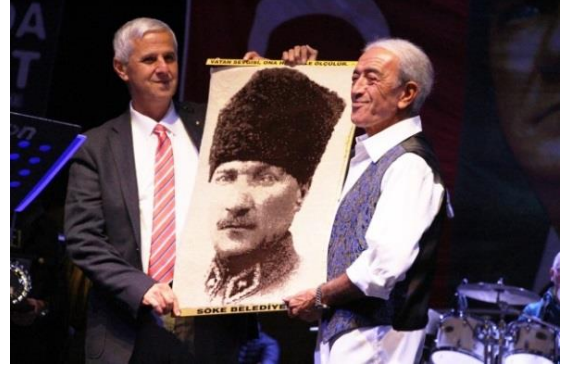
2018 yılında gerçekleştirilen bazı Şenlik ve Açılış Etkinliklerinden Görüntüler

5 Mayıs Hıdırellez Şenliği



6 Eylül Söke'nin Kurtuluş Günü Etkinliği - 29 Ekim Cumhuriyet Konseri

Cumhuriyet Yürüyüşü



Açılış Organizasyonlarından Görüntüler

6 Eylül Park Açılışı



Latmos Çarşı



Zeytin Dalı Parkı



Atatürk Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Açılışı



Güllübahçe Turunçlar El Emeği ve Üretici Pazarı



SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.5Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün faaliyetlerinin yürütülmesi

2018 yılında başta okullar olmak üzere, çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen 123 etkinlik için ses sistemi kurulumu, afiş, pankart yapımı, bayrak süsleme, masa, sandalye temini ve yer tahsisi gibi lojistik destek verilmiştir. Ayrıca Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu 188 etkinlik için tahsis edilmiştir.

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.4Sergi Salonunun Sanatsal Çabaları Desteklemek Amacıyla Faaliyet Göstermesi, Vatandaşların Salonlardan Yararlanmasının Sağlanması

Bedesten Sergi Salonunda 20 sergiye yer verilmiştir. Bu sergiler içerisinde resim, çini, yağlıboya-sulu boya-akrilik resim, el sanatları-eburu, dikiş nakış, fotoğraf, karma el sanatları, tel kırma-kırk yama, Atatürk fotoğrafları, tasvir vb. açılmıştır.



SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.6 Hemşerilik Bilincini Korumak için Yerel ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması ve Güçlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde 1 THM Korosu, 1 Bando Ekibi, 1 folklor ekibi bulunmakta ve lojistik destek verilmektedir. 2018 yılında Abur Cubur, Çatlaklar Oteli, Tarla Kuşuydu Juliet adlı tiyatrolar gerçekleştirilmiştir.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	1. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
	2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK					
	3. ETKİN BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.					
Stratejik Hedef	1.3. Tarihi Doğal Ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak Ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.					
	2.3.Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek Ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi İle Koordinasyonu Sağlamak					
	3.1. Vatandaşlarımızın Sosyal-Ekonomik Hayata Katılımını Sağlamak					
	3.2.Kentte Sosyal Ve Kültürel Hayatı Güçlendirmek					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 1.3.3	Envanter Çalışmaları ile Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar ile Paylaşılması ve Web Sitemizde Yayınlanması	-	-	12.750,00	1.130,17	Resmi Törenlerin Davetiye basım işi
F.1.3.4	Söke – Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	-	-	26.000,00	30.000,00	Kemalpaşa Mah. Hıdrellez Şenlikleri kapsamında Ses Sistemi Kiralanması, Alan Süslemesi ve Konser Etkinliği
F. 1.3.5	Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması	-	-	69.750,00	68.926,81	Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evindeki objelerin sergilenmesi için vitrin yapım işi, oyuncak sergi alanına Hacivat Karagöz tasvirleri alım işi
F. 1.3.6	Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	-	-	46.000,00	73.174,77	Söke Kültür Haritasının Basımı
F.2.3.13	Müze Projelerinin(Tarım Müzesi, Kent Müzesi vb.) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	-	-	74.500,00	91.321,09	Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat evine gerekli malzemelerin alınması. Kemalpaşa Mahallesi Akkoyun (Halkevi)n de objelerin sergilenmesi için mefruşat alımı

F.3.3.18	Semteveleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması	-		37.500,00	17.850,00	Semt evlerinde tadilat yapılması vatandaşlar için ikramlık çay, kahve şeker, su vb. malzemeler alınması
F.3.1.1	Dezavantajlı Gruplara, Ücretsiz Olarak Hizmet Vermek Amacıyla Semt evlerinin Çalıştırılması ile Özel Gruplara Kurslar Açılması, El Emeği Pazarlarının Kurulması	-		65.000,00	121.000,00	Latmos Çarşı açılış etkinliğinde süsleme, konser, açık hava sinema gösterimi ve Kadın el emeği stantlarının açılması
F.3.1.2	İstihdama Yönelik Meslek Edindirme, Hobi Kursları ve Öğrencilere Yönelik Kurslar Açılması	-		99.750,00	107.981,49	Bedesten Kurs Merkezi ile Birlikte Tüm Semt evlerimiz de 245 adet kurs açılmış olup, 7200 Kişiyeye Kurs Verilmiştir.
F.3.1.3	Kadın Sığınma Evleri Konuk Evleri ve Hizmet Vermesi. STK Kent Konseyi ve Odalarla İşbirliği İçinde Çalışarak Projeler Üretilmesi	-		82.000,00	80.722,21	8 Mart Kadın Meclisi Gazetesi çıkarıldı. Engelliler günü etkinlikleri gerçekleştirildi
F.3.2.1	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlenmesi	-		83.350,00	91.213,00	12 Resmi Tören, Edip AKBAYRAM Halk Konseri verilmiştir.
F.3.2.2	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Davetiye Pano ve Kitapçık Yapılması ve Basılması	-		78.750,00	138.008,00	Pankart Basımı yapılmıştır. 4 Açılış, 2 Yarışma ve 1 Şenlik gerçekleştirilmiştir. Koray AVCI Halk Konserleri verilmiştir.
F.3.2.3	Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi	-		21.250,00	20.008,00	Kardeş şehrimiz olan Almanya' nın Schönebeck Elbe kenti heyetinin karşılanma etkinlikleri
F.3.2.4	Sergi Salonunun Sanatsal Çabaları Desteklemek Amacıyla Faaliyet Göstermesi, Vatandaşların Salonlardan Yararlanmasının Sağlanması	-		69.500,00	81.075,43	2018 Yılında Bedesten Sergi Salonunda, Semtevelerinde ve Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat evinde olmak üzere toplam 21 sergi açılmıştır.

F.3.2.5	Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Faaliyetlerinin Yürütülmesi	-		627.650,00	505.668,77	2018 Yılında 123 Etkinliğe Lojistik destek verilmiştir. (Ses Düzeni, Afiş, Pankart, Masa, Sandalye, Süsleme, Yer tahsis, Yemek Vb.) Ayrıca Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonunda 188 Etkinlik için Tahsis Edilmiştir.
F.3.2.6	Hemşerilik Bilincini Korumak için Yerel ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması ve Güçlendirilmesi	-		46.400,00	44.000,00	Söke Belediyesi Bando ekibine ilave kıyafet yapımı, enstrüman alım ve bakım işi.
F.3.2.7	Sportif Faaliyetler ve Turnuvalar Düzenleyerek Halkın Spora Teşvik Edilmesi	-		33.000,00	20.222,90	Atatürk Koşusu, Tenis Turnuvası, Halı Saha futbol Turnuvası, "Her Yerde Her Yaşta Satranç" Turnuvası, "Milli Egemenlik Haftası Satranç Turnuvası", Söke Belediye Başkanlığı Yüzme Şampiyonası"
F.3.2.8	Söke Belediyesi ve Söke Kent Arşivi Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi, Kıyafet ve Eşya Kültürümüzün Yaşatılması	-	-	37.100,00	26.500,00	Güllübahçe El emeği ve üretici Pazar yerinde kukla kıyafetleri hazırlanması.
F.3.2.9	Oryantasyon Programları, Eğitim Gezileri, Panel ve Söyleşiler Gerçekleştirilmesi ve Kütüphanelerinin Desteklenmesi, Oluşturulması ve Eğitime Destek Olunması	-	-	30.750,00	41.215,15	Sporda başarı gösteren 88 öğrencilerin Çanakkale Gezisine götürülmesi.
F.3.2.10	Öğrencilerimize Yönelik Ücretsiz İnternet Evi Hizmeti Verilmesi	-	-	15.000,00	8.929,74	Projeksiyon cihazı ve klima onarımı.
F.5.3.2.	Personelin Mesleki Kapasitesinin arttırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılımlarının sağlanması	-	-	2.000,00	1.100,00	Çanakkale gezisine rehberlik yapan personel yolluk ücreti.



TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5 birim ve toplam 123 personelle hizmet vermektedir.



1.KENT TEMİZLİĞİ BİRİMİ:

Bu birimimizde; kurduğumuz temizlik ekiplerimiz ve faraşçı personeller ile şehrin cadde, sokak, kaldırımlarının süpürülmesi; boş arsaların temizlenmesi, çevreye gelişigüzel atılan atıkların temizlenmesi, tüm mahallelerde muntaka temizliği hizmeti verilmektedir. Ayrıca Süpürge makinası ve ekipmanlarımızla cadde ve sokaklar süpürülmekte, Pazar yerleri, Pazar bitiminde temizlenmekte ve yıkanmakta, kurban kesim yerleri dezenfekte edilmekte, çöp konteynerlerin etrafı dezenfektan ile yıkanmaktadır.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.1 Kent içinde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların süpürge araçları ve faraşçılarla temizlenerek, temiz bir şehirde yaşamasının sağlanması

Bu birimimizde; kurduğumuz temizlik ekiplerimiz ve faraşçı personeller ile şehrin cadde, sokak, kaldırımlarının süpürülmesi; boş arsaların temizlenmesi, çevreye gelişigüzel atılan atıkların temizlenmesi ve tüm mahallelerde muntaka temizliği hizmeti verilmektedir. Ayrıca Süpürge makinası ve ekipmanlarımızla cadde ve sokaklar süpürülmekte, Söke Kurulan 13 adet Pazar yerleri, Pazar bitiminde temizlenmekte ve yıkanmakta, kurban kesim yerleri yıkanıp, dezenfekte edilmekte, çöp konteynerlerin etrafı dezenfektan ile yıkanmıştır.

Sabit Faraşçı:

Atatürk, Konak, Yenikent, Kemalpaşa, Fevzipaşa, Yenicami, Çeltikçi, Cumhuriyet, Savuca, Sazlı, Güllübahçe, Sarıkemer, Bağarası, Atburgazı mahallerinde toplam 24 bölge oluşturularak sabit faraşçı marifetiyle temizlenmiştir.

Mobil Faraş:

İnsan ve araç yoğunluğunun az olduğu bölgelerin tespiti yapılarak, mobil faraş ekibi oluşturulmuş haftanın iki günü temizlenmesi sağlanmıştır. (Söke Merkezde 4 bölge ve Yenidoğan mahallesi)

Mobil Köy:

Eski köy olan yeni mahallelerimiz için oluşturulan ekibimiz, Pazartesi, Perşembe ve Cuma günleri program dâhilinde mahallelerimizin meydanları, kahve önleri, okul ve cami önleri temizlenmiştir. Böylelikle tüm mahallelerimize faraş ve temizlik hizmeti programlı olarak yapılabilir vaziyete gelmiştir.

Diğer günlerde ise, acil ekibe destek vermiştir.

Acil Ekip:

Tespit edilen sorunlu bölgeler, çevre yol kenarları ve vatandaşın gelen talepler doğrultusunda, bahçe atıkları, molozlar, atık eşyalar v.b. atıkların alınması, arsa temizlikleri acil ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, eski köy olan mahallelerimizde düzenli olarak mıntıka temizliği yapılmıştır. Yılda bir sefer tüm köylerde tarama yapılmakta, ayrıca tespiti yapılan bölgeler ve şikayet gelen noktaların temizliği yapılmıştır.

Şenlik, Festival, vb. etkinlik öncesinde ve etkinlik sonrasında, temizlik yapılmıştır.

Makine ve Ekipmanlarla Temizlik:

8 merkez ve 7 yeni mahallede(eski belde) uygun olan cadde ve sokaklar traktör çekili süpürme makinasıyla süpürülmüştür.

Yeni vakumlu yol süpürme kamyonu ile program doğrultusunda Söke merkez ve yeni mahallelerimizde, sorumluluğumuz alanımızdaki cadde ve sokaklar süpürülmüştür. Haftada ortalama 150 km yol süpürülmüştür.

2018 yılında 2 adet traktör çekili süpürge aracı alınmıştır.

Yabani Ot ile Mücadele:

Sorumluluk alanımızdaki kaldırım kenarlarında mevsim gereği çıkan otlar, Nisan ve Eylül aylarında ot kurutma ilacı ile kurutulmuş, çapalanmıştır.

Dezenfeksiyon ve Yıkama :

Periyodik olarak, yerüstü ve yeraltı konteynerleri dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.

Pazar yerlerinde balıkçıların olduğu bölgeler periyodik olarak yıkanmıştır.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.3 İlçemizde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların dezenfektan ile temizlenerek, çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasının sağlanması

Pazar yerlerinde sorunlu bölgeler(balıkçılar bölgesi, meyve ve sebzeciler bölgesi)periyodik olarak yıkandı.

Söke Tarım Fuarı öncesinde, fuar alanı temizlendi, yıkandı.

Söke merkezdeki 1600 konteyner etrafı yaz mevsiminde düzenli olarak dezenfekte edildi.

7 eski belde(yeni mahallelerde) çöp konteynerlerinin etrafı dezenfekte edildi.

Kurban kesim yerleri yıkandı ve dezenfekte edildi.

Söke merkezdeki sorunlu sokaklar ve sorunlu bölgeler yıkanarak, dezenfekte edildi.

Faraşçı personellerle her hafta Cuma günü saat 13:00-13:30 arasında toplantı yapıldı. Karşılıklı görüş alışverişi yapıp, eksik malzemeler tamamlatıldı

2.ÇEVRE ZABITASİ BİRİMİ:

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.4 Temizlik Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesinin sağlanması

Gelişigüzel atım yapılan yerler müdürlüğümüz tarafından temizliği yapılarak, uyarı tabelaları yerleştirildi.

Çevre Zabıtamız tarafından 8 adet gelişigüzel atılmış atığı atanın tespiti yapılmış, vatandaş tarafından kaldırılması sağlamıştır.

Sistemimize gelen 24 şikayete gerekli işlem yapılarak, sorun ortadan kaldırılmıştır.

Çöp toplama sistemine aykırı hareket eden 8 sokakta toplama sistemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Kış sezonunda katı yakıt kaloriferle ısınan apartmanlara ve yakıcılarına gerekli bilgilendirme ve uyarı yapılmıştır.

3.ÇÖP TOPLAMA BİRİMİ:

İmtiyaz sözleşmesi, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14/09/2017 Tarih ve 394 Sayılı kararı ve Söke Belediye Meclisi'nin 06/10/2017 Tarih ve 2017/10-136 sayılı kararıyla da fesih kararı alınmış, İmtiyaz Sözleşmesi ; 15/12/2017 Tarihinde Fesih edilmiş olup, 01.01.2018 Tarihi itibarıyla Çöp Toplama İş Müdürlüğü'müz bünyesinde yapılmaya başlanmıştır.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.2 Hemşerilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmetinin sunulması

2018 yılında 343 adet 800 lt'lik galvaniz konteyner, 50 adet 1100 TL'lik galvaniz konteyner , 5 adet yeraltı konteyneri alımı yapıldı..

Eski Belde olan yeni mahallelerimizde, 400 lt kapasiteli eski konteynerler yerine 800 lt kapasiteli yeni konteynerler kondu. Hacim artışı yapılarak, sistemde iyileştirmeye gidildi. 2018 yılında 3333 adet konteyner ile hizmet verilmiştir. Ayrıca kış aylarında 300 adet kül bidonu dağıtımı yapılmaktadır.

Söke çarşı içerisinde bulunan 800 lt kapasiteli konteynerlerin 11 adet 3750 lt kapasiteli yerüstü konteyner alınarak yerleştirildi.Bu değişimin ile birlikte toplama sıklıkları günde 2 veya 3 seferden 1 sefere düştü. Bunun sonucunda gün içerisinde çarşı içerisindeki trafiğin ve araç parkının yoğun olduğu dar sokaklara araç girme ihtiyacı ortadan kalktı ve toplama saati çarşının boş olduğu gece saatine kaydırıldı. Bu sayede Rota Acil aracı 7 m3 kapasiteli araçtan 15 m3 kapasiteli araca çevrilerek sefer sayısı azaltıldı ve toplama maliyetleri düşürüldü.



Rota 6 (Savuca-Yenidoğan) başlangıç saati 06:00'dan güvenlik sebebiyle havanın aydınlık olduğu 08:00'a çekildi.

Rota 9 (Bağarası) özellikle Bağarası mahallesinin üst kısımlarındaki yolların altyapı çalışmaları nedeniyle bozuk olması ve risk oluşturmaları ile gece araç parkı nedeniyle araç geçişlerinde zorluk yaşanması sebebiyle gece vardiyasından gündüz vardiyasına çekildi. 2018 yılı rota planlaması ekteki tablolarda gösterilmiştir.

• ROTA PLANI (SÖKE MERKEZ)

Rotalar	Kapasite		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 1	15 m3	Toplama Bölgesi:	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 2	7 m3	Toplama Bölgesi:	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge
				Madencilik bölgesi				Madencilik bölgesi	
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Poşetle Toplama	4 m3	Toplama Bölgesi:	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Yenicami poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	-
			Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Cumhuriyet poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	
			Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	Çeltikçi poşet bölgesi	Konak poşet bölgesi	
			Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	Kemalpaşa poşet bölgesi	Fevzipaşa poşet bölgesi	
		Çalışma Saatleri:	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	-
Rota 3	15 m3	Toplama Bölgesi:	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge
				Hisartepe bölgesi	Golftaş		Golftaş	Hisartepe bölgesi	Golftaş
				Laz bölgesi				Laz bölgesi	
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 4	15 m3	Toplama Bölgesi:	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge
			Sazlı pazaryeri				Capello AVM	TOKİ	Capello AVM
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 5	15 m3	Toplama Bölgesi:	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge
			Yamaç		Ağaçlı		Ağaçlı		Ağaçlı

		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota Acil	15 m3	Toplama Bölgesi:	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler
				Fevzipaşa pazarı			Yenikent pazarı	Atatürk pazarı	
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00

MERKEZ DIŞI MAHALLELERE AİT TOPLAMA PLANI

Rotalar	Kapasite		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 6	7 m3	Toplama Bölgesi:	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca
			Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu altı)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Konyalılar mah.	Yenidoğan (Çevreyolu altı)
				Zaza mah.		Zaza mah.		Zaza mah.	
		Çalışma Saatleri:	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00
Rota 7	15 m3	Toplama Bölgesi:	Sarıkemer	Atburgazı	Güllübahçe	Sarıkemer	Atburgazı	Akçakonak	Güllübahçe
			Sarıkemer Pazaryeri	Atburgazı Pazaryeri	Akçakonak	Serçin	Yuvaca	Tuzburgazı	Cezaevi
			Capello AVM	Cezaevi	Cezaevi	Capello AVM	Cezaevi	Doğanbey	
			TAYEM			TAYEM			
			TOKİ			TOKİ			
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 8	15 m3	Toplama Bölgesi:	Sazlı	-	Sazlı	-	Sazlı	-	Sazlı
					Argavlı		Argavlı		Argavlı
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	-	06:00-15:00	-	06:00-15:00	-	06:00-15:00
Rota 9	15 m3	Toplama Bölgesi:	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt
				Burunköy	OSB	Burunköy	OSB	Burunköy	Novada

									AVM
			OSB	Yeniköy	Novada AVM	Yeniköy	Novada AVM	Yeniköy	Batı Söke Çimento Fb.
			Novada AVM	Novada AVM	Batı Söke Çimento Fb.	Novada AVM	Batı Söke Çimento Fb.	Novada AVM	
			Batı Söke Çimento Fb.	Batı Söke Çimento Fb.		Batı Söke Çimento Fb.		Batı Söke Çimento Fb.	
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 10	7 m3	Toplama Bölgesi:	-	Nalbantlar	Sayrakçı	-	-	Karaatlı	Kaygılı
				Karacahayıt	Karakaya			Çalışlı	Güneyyaka
				Çalıköy	Köprüalan			Avcılar	Güzeltepe
				Özbaşı	Yeşilköy			Arsılayıyısı	Kisir
				Bağarası Pazaryeri	Avşar			Bayırdamı	
				Savuca Pazaryeri	Sarıkemer Ana Arter			Sofular	Pamukçular
					Gölbent			Demirçay	Akçakaya
					Capello AVM			Çavdar	Panayır Pazarı
					Çarşamba Pazarı			Yenidoğan Pazaryeri	
		Çalışma Saatleri:	-	15:00-00:00	15:00-00:00	-	-	15:00-00:00	15:00-00:00

Yaz aylarında günlük ortalama 116 ton çöp toplanırken, kış aylarında ortalama 124 ton çöp toplanmaktadır. 2018 yılında toplam 42.855,15 ton çöp toplanmış ve Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama alanına gönderilmiştir. Aylık çöp miktarı tabloda gösterilmiştir.

2018 YILI AYLIK ÇÖP MİKTARLARI		
SIRA	AY	KATI ATIK TONAJ MİKARI (Ton)
1	OCAK	4.155,58
2	ŞUBAT	3.522,31
3	MART	3.689,42
4	NİSAN	3.367,64
5	MAYIS	3.360,26
6	HAZİRAN	3.493,92
7	TEMMUZ	3.754,16
8	AĞUSTOS	3.846,00
9	EYLÜL	3.137,64
10	EKİM	3.297,96
11	KASIM	3.343,48
12	ARALIK	3.886,78
	TOPLAM	42.855,15

- 2018 yılında çöp toplama hizmeti için 4 adet 7 m3 çöp kamyonu, 6 adet 15 m3 çöp kamyonu ,1 adet 4 m3 minipak ve 1 adet 3 m3'lük minipak ile hizmet verilmiştir.
- Çöp toplama birimi olarak, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için izlenebilirliğini arttırmak için araç takip sistemi kullanılmaya başlandı. 3333 konteyner ve 11 araç ile yaptığımız bu operasyonda araçlarımıza araç takibi ile birlikte ön ve arka kamera yerleştirildi. Böylece rota planlarımızın takibi, personel takibi, konteyner doluluk oranının izlenebilirliği oluştu.



SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.5 Konteynerların yıkanması ve dezenfeksiyonunun yapılması

Söke merkezdeki tüm konteynerler ve 7 yeni mahallerdeki(eski belde) ana cadde ve sokaklardaki çöp konteynerlerinin dezenfeksiyonu yapıldı. Ayrıca yeraltı konteynerları düzenli olarak yıkandı.

4.İDARİ İŞLER BİRİMİ:

İdari İşler Birimimizde , Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ,resmi evrakların,vatandaşın gelen istek-şikayet dilekçelerinin kabulü ve takibi yapılır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

Mal alımına ait, 2 adet ihale yapılmıştır.

- ✚ -Birinci ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine istaneden 190.000 LT akaryakıt alımı yapılmıştır.
 - İşin süresi :24.03.2018-31.12.2018
 - Yüklenici : Güvenal Nakliyat Pet. Ür. Tüp. İmal.San. Tic. A:Ş.
 - Sözleşme Bedeli:775.200,00 TL
- ✚ İkinci ihale 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu Açık İhale Usulü İle 770 litrelik ve 1100 litrelik çöp konteynerı alımı yapılmıştır
 - Sözleşme Tarihi: 12.07.2018
 - Yüklenici: Teksin Konteyner ve Galv. San. Tic. Ltd. Şti.
 - Sözleşme Bedeli:182.000,00-TL

Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 300 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ne Gelen Evrak Sayıları	
Gelen Evrak Sayısı	508
Resmi Evrak	334
Dilekçe	174
Giden Evrak Sayısı	105
Hizmet masasına gelen istek-şikayet talep formu	680

5.ATIK YÖNETİMİ

Atık Yönetimi Birimimizde,

Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapılır

İlçe sınırlarımız içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıklarının toplanması sağlanır

Bitkisel atık yağ üreten tüm işletmelerin atık yağlarını lisanslı firmalara verilmesini sağlar, konutlardan kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması çalışmaları yürütülür

Atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanması çalışmaları yürütülür

Atık yönetimi ve tüm geri dönüşümü olan atıklarla ilgili vatandaş bilgilendirme çalışmaları yapılır,

Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla geleneksel kampanyalar, etkinlikler v.b. çalışmaları yapılır

SA4.SH.3. Faaliyet No:4.3.1 Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmalarının başlatılması

27.12.2017 Tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği”nde 01/01/2019 Tarihi itibariyle Plastik poşet kullanımı ücretli olacağından, “Plastik Poşete Hayır! File ve Bez Torba Kullan, Çevreyi ve Geleceğini Korum” sloganıyla, Pazar yerlerinde bez torba dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Çarşamba Pazaryeri

Çevre Günü Etkinliği

Bağarası Pazaryeri

Atatürk Mahallesi Pazaryeri

Güllübahçe El Emegi Pazarı

Çocuk Oyuncakları Müzesi



SA4.SH3.Faaliyet No: 4.3.2 5 Haziran Çevre Günü kapsamında,çevre haftasında toplumda çevre bilinci oluşturmak adına,okul ve STK ile birlikte ortak çalışma yapılması.

5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği 06.06.2018 Tarihinde Latmos Çarşı'sında Yapıldı. Şenlik Havaında Geçen Etkinliğimizde;

Söke Belediyesi Gençlik Orkestrası konser vermiştir.

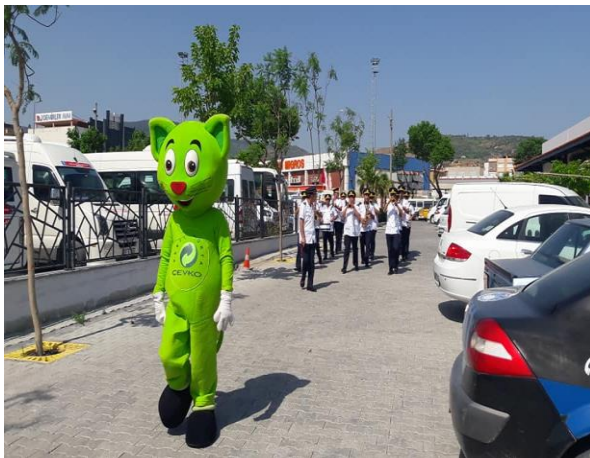
Söke Belediyesi Kursiyerlerinin geri dönüşüm malzemelerinden yapmış oldukları objeler sergilenmiştir.

Söke Belediyesi kursiyerlerinin hazırlamış oldukları dans gösterisi yapılmıştır.

Söke Kent Konseyi Çocuk Meclisi'nin hazırladığı "Çevre" konulu tiyatro sergilenmiştir.

Okullararası atık pil toplama yarışmasında dereceye giren okullara hediyeleri takdim edilmiştir.

Etkinliğimize katılanlara bilgilendirici el broşürü, çiçek fidesi ve bez torba dağıtımı yapılmıştır.





SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.1 ‘Ambalaj Atığı Yönetim Planı’ doğrultusunda, ev ve işyerlerine yönelik bilgilendirme çalışmasının yapılmasını ve ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması

Sıfır Atık Projesi kapsamında, Çevko tarafından tarafımıza gönderilen farklı renklerdeki 4’lü grup (Plastik ,Cam, Metal, Kağıt) iç mekan kutuları toplam 18 resmi kuruma 33 adet ve 16 adet atık pil kutusu dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Ambalaj Atıkları ile ilgili çalışmalarımız 2014 yılında başlamış olup, Şu anda 200 adet Geri Dönüşüm Sepeti ve 25 adet Pet Şişe Kafesi Ambalaj Atığı Toplama Sisteminde kullanılmaktadır.2018 Yılında 7930 ton ambalaj atığı ayrı toplanarak ekonomiye geri kazanılmış, çevremiz korunmuştur.

Cam Atıklarımızın ayrı toplanması 2014 yılında başlamış olup, Şu anda 62 adet cam kumbarası toplama sisteminde kullanılmaktadır. 2018 yılında 1826,64 ton Cam atıkların ayrı toplanması sağlanmıştır.

Ayrıca 2017 yılında “HO-RE-CA(Hotel-Restoran Cafe) Projesi” başlatılmış, 17 adet işyeri ile görüşme yapılmış, HORECA tipi cam kumbarası ve iç mekan kutuları bırakılmıştır.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.2 Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi

Söke Kent Konseyi ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün ortaklaşa çalışması yapılmıştır.25.10.2018 ile 05.12.2018 tarihleri arasında toplam 17 okul, 698 öğrenci ve 72 öğretmen ziyaret etti. Etkinliğimizde öğrenciler, Söke Belediyesi Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi'nde yer alan "Çocuk Oyuncakları Sergisi"ni gezerek, hem eskiden oynanan oyuncakları tanıdı hem Söke'nin geçmişine yolculuk yaptı hem de Söke Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ve ÇEVKİ (Çevreci Kedi) ile birlikte geri dönüşümün önemi konusunda bilgiler edindi. Katılım sağlayan tüm öğrencilerimize bez torba hediye edildi.



Çevko ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında yapılan protokolle 4.sınıf öğrenci ve öğretmenlerine yönelik proje Türkiye genelinde başlatılmış, Ankara, İstanbul, Eskişehir, İzmir ve Aydın illerinde toplam 10 ilçe pilot seçilmiştir. Söke Belediyesi bu 10 ilçe arasında olup, projenin ilk aşaması olan Eğitimcilerin eğitimi 02.11.2018 tarihinde Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde yapılarak projeye start verilmiştir. Amacımız Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık konusunda bilinci arttırmak, çevreye duyarlı bireyler yetişmesine katkı sağlamaktır. Toplamda 35 öğretmen katılım sağlamıştır.



SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.3 Bitkisel Atık Yağların Gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi

Bitkisel atıky yağ toplama kampanyasına devam edilmiş,5 lt atık yağı olanın adresinden gidip teslim alınmıştır.

Restoran, cafe, lokanta gibi işletmelerin lisanslı atıky yağ toplama firmasıyla sözleşme yapmaları hususunda teşvik edilmiştir. Sözleşmesi olmayan işyerleriyle atıky yağ toplama sözleşmesi yapılmıştır.

2018 yılında Söke den ev ve işyerlerinden toplam 5,87 ton bitkisel atıky yağ toplanmış, geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Lisanslı firmayla sözleşmesi olan işyerlerine atıky yağ toplama bidonu dağıtıldı.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.5 “Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği” kapsamında, her yıl atık pil toplama kampanyasının yapılması, toplanması ve TAP’a teslim edilmesi

Tüm okullara atık pil toplama yarışmasının bilgilendirme afişleri asıldı

Okullardan toplanan atıkpiller tartılarak toplandı ve toplam 835 kg atıkpil TAP a teslim edildi.

Atıkpil toplama yarışmasında derece giren okullara 5 Haziran Dünya Çevre Gününde hediyeler verildi.

Okullara ve talep eden işyeri ve vatandaşlarımıza masa tipi atık pil toplama kutularından verildi.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.8 Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan koltuk,yatak vb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplanmasını sağlanması

İhtiyaç fazlası ev eşyaları toplanıp,ihtiyaç sahibi olan kişilere dağıtıldı.

Çöp konteynerların yanına bırakılan iri atıklar acil ekibimiz tarafından toplandı.

Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		4. TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.				
Stratejik Hedef		4.2. Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.				
		4.3. Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.				
		4.4. Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 4.2.1	Kent içinde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların süpürge araçları ve farasçılarla temizlenerek, temiz bir şehirde yaşamayı sağlamak.			4.620.500,00 TL	4.152.069,90 TL	-8 merkez mah.ve 7 eski belde de toplam 33 bölge farasçı marifetiyle düzenli süpürüldü -Vakumlu süpürme kamyonuyla haftada ortalama 150 km yol süpürüldü
F.4.2.2	Hemşerilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak.			6.058.020,00 TL	6.589.144,24 TL	-2018 yılında 42.855,15ton çöp toplanarak,düzenli depolama tesisine götürüldü.
F. 4.2.3	İlçemizde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların dezenfektan ile temizlenerek, çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak.			166.040,00 TL	166.329,75 TL	Sorunlu bölgeler, konteyner etrafları, balıkçıklar bölgesi dezenfekte edilmiştir.
F. 4.2.4	Temizlik Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak.			690.200,00TL	695.427,93 TL	Çevre Zabıtası tarafından gerekli uyarılar yapıldı, belli noktalara uyarı tabelası yerleştirildi.
F.4.2.5	Konteynerlerin yıkanması ve dezenfeksiyonunu yapmak.			0	213.121,13 TL	Galvanizli konteynerlar ve yeraltı konteynerları düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.
F.4.2.6	Çöp Yoğunluğunun fazla olduğu bölgelerde yeraltı konteynırı yerleştirmek			0	70.800,00 TL	5 adet yeraltı konteynerı alınmıştır.
F.4.3.1	Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmalarının başlatılması			1.000,00 TL	10.500,00 TL	12.000 adet bez torba yaptırılarak, dağıtımı yapılmıştır.

F.4.3.2	5 Haziran Çevre Günü kapsamında, çevre haftasında toplumda çevre bilincini oluşturmak adına, okul ve STK ile birlikte ortak çalışma yapılması			0,00 TL	4.634,45 TL	6 haziran tarihinde çevre günü etkinliği yapılmış, dereceye giren okullara ödül verilmiştir.
F.4.4.1	"Ambalaj Atığı Yönetim Planı" doğrultusunda, ev ve işyerlerine yönelik bilgilendirme çalışmasının yapılmasını ve ambalaj atıklarının toplanmasını sağlamak.			58.020,00 TL	63.104,88 TL	7930 ton amabalaj atığı, 1826,64ton cam atık toplandı,geri dönüşüme kazandırıldı.
F.4.4.2	Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme toplantısı düzenlemek.			58.020,00 TL	63.104,88 TL	Eğitim seminerleri yapıldı.
F.4.4.3	Bitkisel Atık Yağların Gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlenmek.			58.020,00 TL	63.104,88 TL	Ev ve işyerlerinden toplam 5,87 ton bitkisel atıkyag toplandı,geri dönüşüme kazandırıldı.
F.4.4.4	Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerini gerçekleştirmek.			58.020,00 TL	0,00 TL	Ölçüm yapılmadı.
F.4.4.5	"Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği" kapsamında, her yıl atık pil toplama kampanyasının yapılması, toplanmak ve TAP'a teslim etmek.			58.020,00 TL	63.104,88 TL	835 kg kg atıkpil toplandı,TAP'a teslim edildi.
F.4.4.6	"Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında elektronik atıkların ayrı toplanmasını sağlamak.			58.020,00 TL	0,00 TL	Lisanslı Firma ile sözleşme yapılamamıştır.
F.4.4.7	"Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanmasını sağlamak.			58.020,00 TL	0,00 TL	Lisanslı Firma ile sözleşme yapılamamıştır.
F.4.4.8	Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan koltuk,yatak vb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplanmasını sağlamak.			290.100,00 TL	189.314,63 TL	koltuk,yatak vb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplandı.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğünce belediyeye karşı açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların ve icra takiplerinin belediye lehine sonuçlanması için gerekli işlemler yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Belediyenin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Daire müdürleri ve diğer tüm görevlilerin soracağı hukuki, mali veya cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında görüş bildirmektedir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirler alınmakta ve her türlü işlemin hukuki mevzuat çerçevesine yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri; 1 Müdür, 2 Avukat, 1 personel ile yürütülmektedir.

A- DAVALAR

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Belediye Başkanlığının davacı veya davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda Belediye Başkanı adına vekâleten Belediyeyi savunmak görevi mevcuttur.

1.1.2018-31.12.2018 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

a) İDARİ DAVALAR

Önceki dönemden devreden :	60
Yeni açılan :	58
Derdest dosya sayısı :	118

Lehimize Biten :	16
Aleyhimize Biten :	39
Biten dosya sayısı :	55

b) ADLİ DAVALAR

1-Ceza Davaları

Önceki dönemden devreden :	20
Yeni açılan :	26
Derdest dosya sayısı :	46

Lehimize biten	: 3
Aleyhimize biten	: 14
Biten dosya sayısı	: 17

2-Hukuk Davaları	
Önceki dönemden devreden	: 26
Yeni açılan	: 27
Derdest dosya sayısı	: 53

Aleyhimize biten	: 6
Lehimize biten	: 19
Biten dosya sayısı	: 25

B- İCRA TAKİPLERİ

1.1.2018-31.12.2018 tarihleri arasındaki dönemde belediyemize ait icra takipleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Açılan icra takip dosyası	: 13
Devreden icra takip dosya sayısı	:324
Derdest icra takip dosya sayısı	:337

Söke İcra Müdürlüğündeki dosyalardan

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında İnfaz edilmiş dosya sayısı : 22

C- Birimimizce **4 adet** görüş yazısı düzenlenmiştir.

D- Birimimizce **6 adet** ihtarname/ihtara cevap yazısı düzenlenmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		5.5 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.5.1	Belediye adına açılmış veya Belediyenin açtığı davaların takip edilmesi ve mahkeme/ noter aracılığıyla tespit yaptırılması	%100	%100	180.525,00	230.734,82	Açılan Davaların Tümü Yasal Süreçlere Uygun Şekilde, İlgili Birim İle Görüşülerek Takip Edilmiş Olup, Takibi Yapılan 97 Davanın 38'i Belediye Lehine, 59'u Belediye Aleyhine Sonuçlanmıştır. Ayrıca dava ve icra takiplerinde öngörülenden fazla artış olduğundan hukuki danışmanlık hizmeti alımı yapılmak zorunda kalınmıştır. Bu nedenle ödenek aktarımı sağlanmıştır.
F.5.5.2	Belediyenin alacaklı olduğu icra dosyalarının 2004 sayılı İcra İflas Kanununa göre takibi ile belediyenin borçlu olduğu icra takip dosyalarının infaz edilmesi için gerekli işlemlerin yapılması			337.745,00	389.734,68	Takibi Yapılan 337 Alacak Dosyasından 22 Dosyanın Tahsili Yapılmıştır. Ayrıca dava ve icra takiplerinde öngörülenden fazla artış olduğundan hukuki danışmanlık hizmeti alımı yapılmak zorunda kalınmıştır. Bu nedenle ödenek aktarımı sağlanmıştır.
F. 5.5.3	Birimlerin protokol, sözleşme ve diğer konularda talep ettiği konularda hukuki görüş bildirilmesi			3.000,00	3.178,17	Müdürlüklerden Gelen Toplam 4 Görüş Talebine Gerekli Görüş Verilmiştir. hazırlanan görüşlere dayanak olmak üzere dergi alımı yapılmıştır.
F. 5.5.4	Noter kanalıyla İhtarname keşide etme ve gelen ihtarnamelere cevap verilmesi			1.000,00	0,00	Takip Edilen işlemlerin Belediye Lehine sonuçlanması için Gerekli 6 adet ihtarname/ihtarnameye e cevap hazırlanmıştır. Hazırlanan ihtarlar noter kanalıyla gönderilmediğinden bu ödenekten harcama yapılmamıştır.
F. 5.5.5	6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun uyarınca hazırlanan icra takip dosyaları ile uyuşmazlıklara görüş bildirilmesi			100.000,00	0,00	



SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ

- Sağlık İşleri Müdürlüğünce, hemşerilerimizi, sivrisineklerin kan emerken bulaştırdığı Sıtma, Zika virüsü, Batı Nil virüsü, Sarı humma, Dağ humması gibi hastalıklardan korumak, diğer haşerelerin taşıdığı hastalıkları engellemek için biyosidal ürünler ile ilaç uygulamaları yapılmaktadır. Bu uygulamalar haşerelerin daha üremeden larva dönemlerinde ve çevreye zarar vermeden biyolojik yöntemlerle yapılmaktadır.
- Yaşlı nüfusu her geçen yıl hızla artmakta olan kentimizde bu kesme yönelik projeler üretmekte ve yaşlılarımızın sosyal hayatın içine çekilmesi hedeflenmektedir.
- Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini artırmak için çalışmalar yapılmakta ve projeler üretilmektedir.
- Etkili kurban pazarı yönetimi ile başta Zaonoz olmak üzere hayvanlardan insanlara geçen hastalıkları önlemeye çalışmaktadır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği yönetmeliklerine göre İş ve İşçi Güvenliği ve İşyeri Hekimliği faaliyetlerini yürütmektedir.



İdari İşler Birimi

Gelen Evrak Birimimizce ve Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evrakların arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

SA4.SH 1.Faaliyet No: 4.1.1.Belediye'nin Sağlık İşleri Faaliyetinin Yürütülmesi

Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları yapıldı.

Müdürlüğe havalesi yapılan evraklar kabul edildi.

Kurum içi- kurum dışı gelen/giden tüm evraklar kayıtları tutularak dosyalandı.

Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde gelen faturaların süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

2-Yaşlı ve Engelli Birimi:

SA3.SH4.Faaliyet No: 3.4.4.Engelli Nakil hizmeti Verilmesi

2018 yılında Engelli Taşıma Aracı olmadığı için engellilerimize taşıma hizmeti verilmemiştir.

2018 yılı içerisinde 22 (yirmi iki) adet tekerlekli sandalye yürüme engelli vatandaşlarımıza hediye edilmiştir.

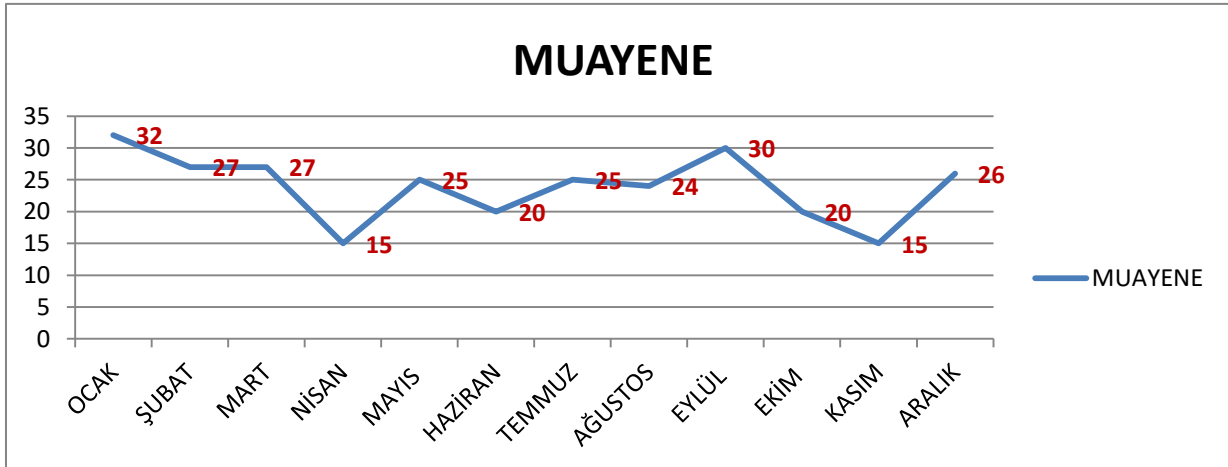
3 adet akülü sandalye tamiri yapılmıştır.

Sağlık Birimi :

Tansiyon , şeker ölçümü, pansuman, enjeksiyon gibi genel sağlık hizmetini yapmak. Personele basit tıbbi müdahaleleri yapmak. Durumu acil olanların hastaneye sevkini sağlamak.Memur ve işçi personelin işyeri hekimi tarafından muayenesini sağlamak.

SA4.SH1.FaaliyetNo: 4.1.3. İşyeri Hekim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

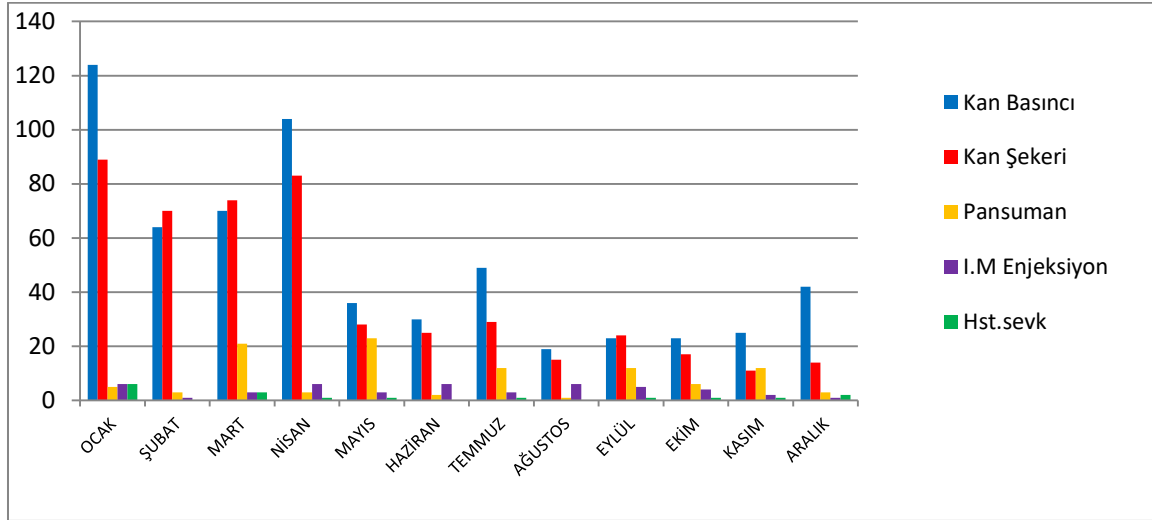
2018 yılı içerisinde “İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU” kapsamında 286 belediye personelinin muayeneleri İşyeri Hekimi tarafından yapılmıştır.



Tablo1: 2018 Yılı Personelin Muayene Ölçüm Sayı Grafiği

SA4.SH1.FaaliyetNo: 4.1.4. Şeker Tansiyon vb. Basit Tıbbi Müdahalelerin Yapılması

2018 yılı içerisinde 1540 kişiye basit tıbbi müdahale ve sağlık hizmeti verilmiştir.



Tablo 2: 2018 Yılı Şeker, Tansiyon, Enjeksiyon, Pansuman Ölçüm Sayı Grafiği

İlaçlama Birimi:

Birimimizde karasinek, sivrisinek, bit, pire, hamam böceği gibi haşereler ve fare gibi kemiricilerle mücadele edilerek halkımızın bulaşıcı hastalıklardan korunması sağlanmaktadır.

SA4.SH1.Faaliyet No: 4.1.5.Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması

Tüm yıl boyunca durgun sularda, foseptik ve kanalizasyonlarda sivrisinek larva mücadelesi , Mayıs- Ekim ayları arasında açık alanlarda ULV ilaçlama makineleri ile sivrisinek uçkun mücadelesi, çöp konteynırlarında, gübreliklerde ve hayvan pazarında karasinek larva ve uçkun mücadelesi, kanalizasyonlarda tüm yıl boyunca termal fog cihazı ile sivrisinek mücadelesi, Mıstblower ilaçlama makinesi ile yeşil alanlar, park ve bahçeler, dere , çay ve azmaklarda gibi sivri sinek beslenme alanlarında sivrisinek uçkun mücadelesi yapmak, tüm yıl boyunca bodrum ve diğer kapalı alanlarda bit, pire, hamam böceği ve fare mücadelesi yapmak.

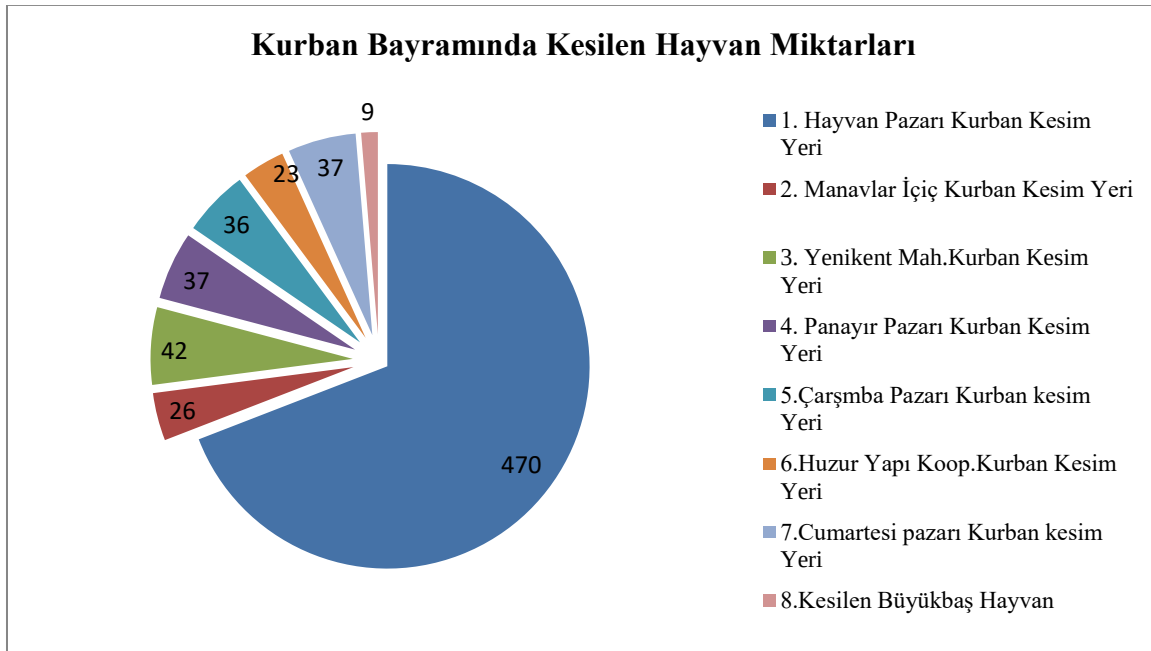
İLAÇLAMA VERİLERİ

- Belediyemiz beyaz masa aracılığı ile müdürlüğümüze yapılan 662 adet(haşere, sinek ve sivrisinek) İstek-Şikayet yerinde müdahale edilerek çözüme ulaşılmıştır.

- 230 adet ücretli ilaçlama yapılmıştır. Bunların 95 adedi pire ilaçlaması, 135 adedi diğer haşere ilaçlamasıdır.
- 48 Adet parkın kene ve diğer haşerelere karşı ilaçlaması yapılmıştır.
- 220.000 hektar alanın ULV ile ilaçlaması yapılmıştır.
- 1040 Adet uçkun ilaçlaması için ULV turu yapılmıştır.
- 1750 Adet noktada Larvasid uygulaması yapılmıştır.
- 1040 Litre uçkun ilacı kullanılmıştır.
- 100 Litre rezidüel ilaç kullanılmıştır.
- 200 Litre sıvı larvasit kullanılmıştır.
- 315 Kg. granül larvasit Kullanılmıştır.

Veterinerlik Birimi

2018 yılı Kurban Bayramında Söke Merkez ve Bağarası Mahallesi olmak üzere 2 adet Kurban Pazarı kurulmuştur. Söke merkezde bulunan kurban pazarına 100 adet büyükbaş, 3500 adet küçükbaş kurbanlık hayvan gelmiştir. Söke merkezde 7 (yedi), adet hayvan kesim yeri kurulmuştur.



Tablo 3: 2018 Yılı Küçükbaş ve Büyükbaş Kurban Kesim Grafiği

Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		3. STRATEJİK AMAÇ : ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.				
		4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef		3.4. Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.				
		4.1 Toplum Sağlığını Korumak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 3.4.4	Engelli nakil hizmeti verilmesi	-	-	20.000,00	-	-
F. 4.1.1	Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerin yürütülmesi	-	-	887.000,00	912.585,36	Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerin yürütülmesi
F.4.1.3	İşyeri hekimi faaliyetlerinin yürütülmesi	-	286	55.000,00	39.343,70	286 Belediye personelinin muayeneleri yapıldı.
F.4.1.4	Şeker, tansiyon v.b. basit tıbbi müdahalelerin yapılması	-	1540	1.000,00	-	1540 kişinin şeker , tansiyon ve basit tıbbi müdahalesi yapılmıştır.
F.4.1.5	Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması	-	220.000 hektar ULV , 662 adet istek şikayet, 230 adet ücretli ilaçlama, 48 adet park,1040 Adet Uçkun tur,1750 adet larvasid ilaçlaması	32.000,00	8.856,77	Haşere ile mücadele ve ilaçlamalar yapılmıştır. İlaç, personel ve araç kiralama giderleri .Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden karşılandı.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne, Belediyemiz Ortak Giderleri kapsamındaki Tüm Hizmetlerin kesintisiz olarak yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 6 servis ve 30 personel ile yürütmektedir.



Satın Alma Birimi

2018 yılı içerisinde Satın Alma Birimince yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

Sa5.Sh6.Faaliyet No: 5.6.4.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini

- Belediyemiz Semt Evlerinin temizlik ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binası ve 6360 sayılı kanun gereğince ilçemize bağlanan mahallelerin muhtarlıkların binalarının temizlik ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.8.Etkin Satın Alma Sisteminin Oluşturulması

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli nitelikteki mal ve malzeme, tüm ihtiyaçları için teklif piyasa araştırması yapılmıştır.
- 2018 yılı mal ve hizmet alımları ihaleleri için gerekli olan yaklaşık maliyet fiyatlandırması için piyasa araştırmaları satın alma birimi tarafından yapılmıştır.
- Birimlerden gelen ihtiyaç ve taleplerin cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutarak hizmet alımı sağlanmıştır.
- Başkanlık Hizmetlerine gelen dilekçeler doğrultusunda da Fakir yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları destek Hizmetleri Müdürlüğüne karşılanmıştır.
- Cadde, sokak ve mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması sonucu elde edilen odunlar değerlendirilerek yardıma muhtaç vatandaşlara dağıtımları yapılmıştır.

- Tören Temsil Ağırılama Hizmeti kapsamında etkinliklere ihtiyaç olan malzemeler (ikram, içecek v.b.) karşılanmıştır.
- Milli ve Dini Bayramlarda, Festivallerde ihtiyaç olan masa, sandalye ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 2018 yılı içerisinde maddi durumu yetersiz olan ve gerekli evraklarını tamamlayan vatandaşlara gıda yardımı yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde yangın, sel baskını vb gibi sebeplerden evleri zarar gören maddi durumu yetersiz olan vatandaşların evlerinin tamirati için boya yardımı yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde soğuk hava şartlarından etkilenen ve maddi durumu yetersiz olan vatandaşların evlerinin çatı onarımları için çatı örtüsü yardımı yapıldı.
- Ramazan ayı içinde iftar yemeği verilmiştir.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.3.Belediye Hizmet Binalarının, Cihazlarının Ve Teknik Ekipmanının Daha Nitelikli Hale Getirilerek Harcama Birimlerine Destek Verilmesi

- 2018 yılı, büro makineleri ve cihazları vb. bakım ve onarım işlemleri yapılmış olup hizmet aksamasına mahal verilmemiştir.

SA3.SH4.Faaliyet No: 3.4.5. 5393 Ve 6360 Sayılı Yasa İle Bakım Onarımı Belediyemizce Yapılması Gereken Okul, Cami Vb. Yerlerin Genel Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Veya Yaptırılması, Demirbaş, Kırtasiye, Hırdavat, Boya V.B İhtiyaçlarının Karşılanması

- Belediyemiz Hizmet Binası ve 6360 sayılı kanun gereğince ilçemize bağlanan mahallelerin muhtarlık binalarının bakım ve onarımları yaptırılmış olup, bilgisayar yazılım alımları, yapımları ve demirbaşlarının temini sağlanmıştır.
- 5393 ve 6360 Sayılı kanuna göre okul cami v.b. yerlerin bakım ve onarımı talepler doğrultusunda yapılmış hırdavat, boya v.b. ihtiyaçları karşılanmıştır.

SA5.SH6 Faaliyet No: 5.6.5.Belediye Şantiye Alanında Tamir Atölyesinin Etkin Hale Getirilmesi Ve Güçlendirilmesi

- Belediyemiz kademe biriminde taşıtların bakım ve onarımları yapılmıştır.

İSTEK ŞİKAYET BİLGİLERİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KONUSU	Gelen İst./Şikayet	Sonuçlanan	Yüzdesi
Sosyal Yardım	5	5	100

Talepleri			
Mezarlıklarla ilgili talepler	12	10	83,33
TOPLAM	17	15	88,24

2-İhale Birimi İşlemleri

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

1	2018 yılı hurda ihalesi	Hakan AVCI	5.144,26 TL
06.02.2018	2886 51/a		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN MAL ve HİZMET ALIMLARI

2- 24.12.2017 tarihli resmi gazetede yayınlanan 696 Sayılı KHK ile ihale yoluyla çalıştırılan taşeron işçilerin 01.04.2018 tarihinden itibaren Belediye Şirketine geçişi sağlanacağı hükmüne istinaden; 01.04.2018 tarihine kadar olan- hizmetin ise mevcut şirketlerle süre uzatımı yapılarak hizmet alınmıştır. Buna Göre ; 09.12.2016 tarihli sözleşme İle Roza Em.İnş.Nak.GıdaOto.Teks.San.VeTic.Ltd.Şti.---Artge Mak.San.Güv.Sis.Sos.Hiz.Tic.Ltd.Şti.(İş Ortaklığı) Ndan Hizmeti Alınan 2017 Yılı Söke Belediyesi Sınırları Dahilinde İlaçlama, Ulaşım, Mezarlıklar, Belediye Hizmet Binası Temizlik, Büro İşlemleri Ve İhtiyaç Duyulan Alanlarda Personel Çalıştırılması İşinin 2018 Ocak-Şubat-Mart Ayları Toplam Gider Tutarı: 1.184.225,70-TL'dir.

3- 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan işçilerin Belediye Şirketinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24 üncü Maddenin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasların “ Madde-41 İşçi statüsüne geçirilme c)Öngörülen şartları taşımaya devam etmek,kaydıyla sınav sonuçlarının kesinleşmesini müteakip idare bünyesinde personel çalıştırmasına dayalı hizmet alımı kapsamında çalışanlar bu Usul ve Esasların 28 inci maddesinde ifade edilen idarenin şirketlerinden birinde, bu nitelikte şirket bulunmuyorsa münhasıran bu amaçla kurulacak idarenin şirketinde, şirketler bünyesinde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı kapsamında çalışanlar ise çalıştığı idarenin şirketinde en üst yöneticinin onayı ile topluca işe başlatılır “ maddesine istinaden 01.04.2018 tarihi ile Kurumumuzun %100 hissesine sahip

olduğu Şirketi olan LİMA SAN.TİC.İNŞ.HİZ.TURZ.MAD.ENERJİ TARIM ve HAYV.YATIRIM A.Ş.'nde işe başlatılmış olup Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık ayları Hizmet alımı toplamı ise; 3.874.299,65 TL'dir.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

4	27.12.2017	2018 yılı Akaryakıt Ürünleri Alımı	Yavuzlar İnş.Turz.Petrol Ürünleri Tic.A.Ş.	1.371.229,32 TL
---	------------	------------------------------------	--	-----------------

5- 24.12.2017 tarihli resmi gazetede yayınlanan 696 Sayılı KHK ile ihale yoluyla çalıştırılan taşeron işçilerin 01.04.2018 tarihinden itibaren Belediye Şirketine geçişi sağlanacağı hükmüne istinaden; 01.04.2018 tarihine kadar olan- hizmetin ise mevcut şirketlerle süre uzatımı yapılarak hizmet alınmıştır. Buna Göre ; 15.12.2016 tarihli sözleşme ile BULUT 1 ÖZEL GÜVENLİK HİZ.LTD.ŞTİ.'ndan hizmeti alınan 2017 Yılı GÜVENLİK HİZMETİ ALIM İŞİNİN 2018 Ocak-Şubat-Mart Ayları Toplam Gider Tutarı 307.517,03 TL'DİR.

6- 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan işçilerin Belediye Şirketinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24 üncü Maddenin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasların “ Madde 41- İşçi statüsüne geçirilme c)Öngörülen şartları taşımaya devam etmek,kaydıyla sınav sonuçlarının kesinleşmesini müteakip idare bünyesinde personel çalıştırmasına dayalı hizmet alımı kapsamında çalışanlar bu Usul ve Esasların 28 inci maddesinde ifade edilen idarenin şirketlerinden birinde, bu nitelikte şirket bulunmuyorsa münhasıran bu amaçla kurulacak idarenin şirketinde, şirketler bünyesinde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı kapsamında çalışanlar ise çalıştığı idarenin şirketinde en üst yöneticinin onayı ile topluca işe başlatılır “ maddesine istinaden 01.04.2018 tarihi ile Kurumumuzun %100 hissesine sahip olduğu Şirketi olan LİMA SAN.TİC.İNŞ.HİZ.TURZ.MAD.ENERJİ TARIM ve HAYV.YATIRIM A.Ş.'nde işe başlatılmış olup Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık ayları Hizmet alımı toplamı ise; 1.104.254,90 TL'dir.

-İhale Birimince 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine Göre Yapılan Diğer İş Ve İşlemler;

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.9.Belediye Hizmet Birimlerinin Tamirat Bakım Onarım İşleri, Bakım Sözleşmeleri Vb. İşleri Yapılması, Yaptırılması

- 1- Belediyemiz Santralinin 2018 yılı yıllık bakım ve onarım işi 1.400,00 TL+KDV TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Doğu İletişim Haberleşme Ltd. den satın alınarak, hizmette aksama meydana gelmemiştir.
- 2- Belediyemiz Hizmet binası klimalarının bakım-servis hizmet işi 29.12.2017 tarihli sözleşme ile , yıllık KDV Hariç 15.860,00 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d

maddesine göre İklimsa Yetkili Servisi Yıldız Teknik Klima-Serkan SOLAK 'dan satın alınmıştır.

- 3- Belediyemiz Hizmet Binası Asansörleri ve Bedesten binası asansör ve yürüyen merdivenlerinin bakım-servis hizmet işi 15.12.2017 tarihli sözleşme ile KDV Hariç 7.920,00 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre ABAŞ ASANSÖR den satın alınmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

- 4- Belediyemiz Birimleri ve Mahallerinde 94 Adet Sabit Hat mevcut olup, hizmet 28.12.2017 tarihli sözleşme kapsamında, yıllık KDV Hariç 12.479,99 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre İş Net Elekt.Bilgi Üret.Dağ.Tic.ve İlet.Hizm.A.Ş. den satın alınmıştır.
- 5- Belediyemiz Hizmet ve Etkinlikleri konusunda vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere cep telefonlarına mesaj gönderilmek amacıyla alınan toplu SMS Hizmeti 29.12.2016 tarihli sözleşme kapsamında 2.000.000,00 SMS için 12 aylık KDV Hariç 13.800,00 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Avea İletişim Hizmetlerinden alınmış olup, hizmetlerde aksama yaşanmamıştır.
- 6- Kurumumuzun iletişim giderlerini düşürebilmek ve çalışanların daha ekonomik ve sınırsız konuşabilmelerini sağlamak amacı ile toplam 339 hat ile (Belediye Tarifesi, Avantaj Paket, Şirket İçi Paket, Star Paket,M2M Araç Takip, İnternet, Santral (FCT), 2018 Kurumsal İletişim(gsm) Sistemi Hizmeti işi 29.12.2017 tarihli sözleşme kapsamında yıllık KDV Dahil 25.179,91 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Türkcell İletişim Hizm.A.Ş. den satın alınmıştır.
- 7- Belediyemiz Birimleri ve Mahallelerinde 64 adet hat ile internet Hizmeti işi KDV Dahil 50.167,75 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Türk Telekomünikasyon TTNET A.Ş den satın alınmıştır.
- 8- Belediyemiz İş Sağlığı ve İş Güvenliği hizmeti 31.01.2017 tarihli sözleşme ile ONUR MEŞE İŞ GÜVENLİĞİ UZMANIN dan satın alınmıştır. Saatlik ücreti 47,00+KDV olmak üzere toplamda aylık 55 saatten 31.020,00-TL+KDV bedel Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.
- 9- Belediyemiz 2018 yılı elektronik haberleşme hizmeti 23.779,68 TL bedel karşılığında 27.12.2017 tarihli sözleşme ile SUPERONLİNE İLETİŞİM HİZM.A.Ş. den satın alınmıştır.
- 10- Belediyemizce vatandaşların istek ve şikayetleri için 15 adet 444'lü hat hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/B Maddesine göre 5.256,25 TL karşılığında TÜRK TELEKOM İLETİŞİM HİZM. A.Ş. den satın alınmıştır.

- 11-Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne Kullanılan 2 adet Özel Servis Numarası olan (153-188)Hat hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/B Maddesine göre 682 TL karşılığında TÜRK TELEKOM TTNET A.Ş. den satın alınmıştır.
- 12-Belediyemiz Ulusal Tarifede olan Elektrik Abonelerinin Elektrik Hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/b maddesine göre 2018 yılı toplamı 642.592,97 TL karşılığında AYDEM ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ A.Ş.'den satın alınmıştır.
- 13-Belediyemizce İlçemizde ve 6360 Sayılı İle Bağlanan Mahalle ve Köylerde Uçkun ile Mücadelede kullanılmak üzere Larvasit ve Uçkun ilaçları doğrudan temin limitleri içerisinde farklı zamanlardaki alımlarla toplam 310.216,65 TL karşılığında satın alınmıştır.
- 14-Belediyemizce İlçemizde ve 6360 Sayılı İle Bağlanan Mahalle ve Köylerde bulunan Mezarlıklar, boş arza ve araziler ve hayvan pazarında kullanılmak üzere ot kurutma ilaçları doğrudan temin limitleri içerisinde farklı zamanlardaki alımlarla toplam 262.686,62 TL karşılığında ot kurutma ilacı alınmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.4.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini

Belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyacı olan temizlik maddeleri ve kırtasiye ihtiyaçları 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce tedarik edilerek birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.6.Belediye Araç Parkını Güçlendirilmesi Ve Araç Kiralama Giderlerinin En Asgari Seviyeye İndirilmesi

1	1 adet 4+1 Kamyonetin 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arası kiralınması	Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Çerçevesinde İlçemizde ve 6360 Sayılı Yasa İle bağlanan belde ve köylerde olmak üzere tüm binaların güncellenmesi işinde Doğrudan Temin -22/d	MBA Oto Taş.İnş.Gıda Turz.Tem.San. Tic.Ltd.Şti.	32.850,00 TL
	1 adet Kasalı Kamyonetin 01.04.2018 – 31.12.2018 tarihleri arası	Destek Hizmetleri Müdürlüğüne İlçemizde ve 6360 Sayılı Yasa ile Bağlanan Belde ve Köylerde gerçekleşen	LİMA SAN.TİC.İNŞ.HİZ.YATR.A.Ş	27.500,00 TL

2	kiralanması	hizmetlerde kullanılmak üzere 1 adet Kasalı Kamyonet		
3	2 adet 4+1 Kamyonetin 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arası kiralanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Malzeme Depolarında ve Sağlık İşleri Müdürlüğünce İlçemizde ve 6360 Sayılı Yasa ile Bağlanan Belde ve Köylerde İlaçlama Hizmetinde kullanılmak üzere	LİMA SAN.TİC.İNŞ.HİZ.YATR.A.Ş	54.750,00 TL
4	1 adet Tek Kabin Kamyonetin 03.04.2018-31.12.2018 tarihleri arası kiralanması	Belediyemiz Mezarlık Hizmetlerince İlçemizde ve 6360 Sayılı Yasa ile Bağlanan Belde ve Köylerde Mezarlık Hizmetinde kullanılmak üzere	ÜTOPIA Yemekçilik Oto.Gay.Kurumsal Pers.Hiz.Alımı İşleri San.Tic.A.Ş..	23.751,00 TL
5	2 adet 5+1 Açık Kasa Çift Kabin Kamyonetin 20.03.2018 – 31.10.2018 tarihleri arası kiralanması	Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünce İlçemizde ve 6360 Sayılı Yasa ile Bağlanan Belde ve Köylerde İlaçlama Hizmetinde kullanılmak üzere	MBA Oto.Taş.İnş.Gıda Turz.Tem.San.Tic.Ltd.Şti.	40.680,00 TL
6	3 adet Çift Kabin Kamyonetin 03.04.2018-30.11.2018 tarihleri arası kiralanması	Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünce İlçemizde ve 6360 Sayılı Yasa ile Bağlanan Belde ve Köylerde İlaçlama Hizmetinde kullanılmak üzere	ÜTOPIA Yemekçilik Oto.Gay.Kurumsal Pers.Hiz.Alımı İşleri San.Tic.A.Ş..	63.162,00 TL

3-Ulaşım Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaştırma Birimi görevlerinden olan Söke Belediyesine ait Araçların Vize ve Trafik Sigortası Takibi dahilinde;

- Yıllık vizelerinin yapıldığı bu iş karşılığında toplam 111 adet aracın Fenni Muayenesinin yapılarak toplamda 29.299,17 TL ödenmiştir.
- Egzoz Emisyon Raporu alan 85 araca 4.675 TL ödenmiştir.
- Bu araçların kontrolleri TÜV-TÜRK araç muayene istasyonunda yapılarak toplam 33.972,17 TL ödenmiştir.
- Sigorta poliçeleri yenilenen 141 araca 149.231,295 TL ücret ödenmiştir.
- 2018 yılı içerisinde maddi hasarlı trafik kazasına karışan 5 adet aracın kaza tutanakları hazırlanıp işleme konulmuştur.
- 2018 yılı içerisinde Trafik Cezasına maruz kalan 13 adet aracın ceza tutanak bedelleri Söke Vergi Dairesi Müdürlüğüne; Cezaya maruz kalan görevli Şoförler tarafından yatırılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde Söke Belediyesine ait 66 araca HGS yüklemesi yapılmıştır.
- Servis garantisi devam eden araçların servis bakımları zamanında yaptırılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde Söke Belediyesi Birim Müdürlüklerinde bulunan 160 adet; Sürücü belgeli araç kullanma yetkisi olanların şoförlerin belgeleri 2 dönem halinde kontrol edilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde Söke Belediyesine ait 10 adet araç hurdaya ayrılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde Söke Belediyesine alınan yeni ve tadilat gören araçların zimmetleri kullanıcılarına yapılmıştır.

Söke Belediyesi Birim Müdürlüklerine Ulaşım Hizmeti Veren Ulaştırma Birimine Ait Binek Araçları;

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında birimimizde bulunan 2 adet binek, 6 adet panelvan olmak üzere toplamda 8 araç ile;

Şehir içinde: 1746 görev emri ile 25.798 km

Şehir dışında: 999 görev emri ile 79.520 km

Toplam 6.873,4 LT yakıt kullanmak suretiyle 105.318 km. ulaşım hizmeti verilmiştir.

SÖKE BELEDİYESİ ARAÇ SINIFLARI TOPLAMI 2018

	ARACIN CİNSİ	SAYISI	DURUMU
1	Kamyon	42 Adet	Faal
2	Kamyonet	44 Adet	Faal
7	İş Makinası	17 Adet	Faal
8	Traktör	18 Adet	Faal
9	Binek Araçlar	9 Adet	Faal
10	Otobüs(Minübüs)	3 Adet	Faal
11	Motosiklet	16 Adet	Faal
12	Kiradaki Araçlar (İncirliova)	3 Adet	Faal
	Toplam	152 Adet	Faal

2018 yılı faal toplam araç sayısı **152** adettir.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi**4-İdari İşler Ve Evrak Kayıt Servisi**

2018 Yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gelen ve giden evrakların gerekli kontrolleri yapıp tasniflenerek dosyalanmış olup arşiv işlemleri yapılmıştır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

2018 Yılı Gelen Evrak	2018 Yılı Giden Evrak
907	321

Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 686 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

5-Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

Belediyemiz Birimlerinin ve mahallelerinin taşınır kayıt kontrol işlemleri yapılmıştır. Demirbaş kayıt ve Takipleri yapılmıştır. Yıl sonu envanteri yapılmış olup Ayniyat Kesin Hesabı çıkarılmıştır.

6-Mezarlık İşleri Birimi

2018 yılı içerisinde İlçemizde vefat eden; 797 vatandaşımızın cenaze işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı içerisinde İlçemizde 468 aceze cenazesi defin işlemi yapılmış bu cenazeler için 468 adet cenaze malzemesi Belediyemizce cenaze yakınlarına verilmiş ve defin işlemlerinin Mezarlıklar defin sorumluları ve cenaze nakil personeli ile koordine bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

2018 YILINDA CENAZE EVLERİNE VERİLEN MALZEMELER

CENAZE EVİ	YAPILAN YARDIM
517	Çadır,Sandalye ,Masa,Çay Ocağı Ve Çay-Şeker
260	Sandalye,Masa,Çay Ocağı Ve Çay-Şeker
32	Çay-Şeker
809	

CENAZE NAKİL SAYISI (Şehir Dışına)			VERİLEN ÖLÜM BELGESİ SAYISI		
78			78		
DEFİN EDİLEN CENAZE SAYISI					
TOPLAM			ÇİMENTO MEZARLIĞI	GRANTA MEZARLIĞI	BAĞLI MAHALLE MEZARLIKLARI
797			183	223	391

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		3. ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.				
		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		3.4. Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.				
		5.6. Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama
F.3.4.5	5393 Ve 6360 Sayılı Yasa İle Bakım Onarımı Belediyemizce Yapılması Gereken Okul, Cami Vb. Yerlerin Genel Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Veya Yaptırılması, Demirbaş, Kırtasiye, Hırdavat, Boya V.B İhtiyaçlarının Karşıllanması	-	%1.91	120.000,00	229.308,07	5393 ve 6360 sayılı yasa ile bakım onarımı belediyemizce yapılması gereken okul, cami vb. yerlerin genel bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, Demirbaş, Kırtasiye, Hırdavat, Boya v.b ihtiyaçlarının karşılanması.
F.5 .6.1	Çalışma Ortamının İyileştirilmesinin Sağlanması	-	%75	200.000,00	149.058,68	Belediye hizmet binasındaki ve dış birimlerdeki tüm müdürlüklerin çalışma ortamının iyileştirilmesi kapsamında büro işyeri makine ve teçhizat malzemelerinin alımı yapılmıştır.
F.5.6.2	Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi	-	%75 4734 sayılı kanunun 19.M.d.göre açık ihale ve 22 d alımları	5.946.000,00	6.344.914,04	Özel güvenlik ,akaryakıt alımı,elektrik ,telefon , vb. hizmetlerin satın alınması
F.5.6.3	Belediye Hizmet Binalarının, Cihazlarının Ve Teknik Ekipmanının Daha Nitelikli Hale Getirilerek Harcama Birimlerine Destek Verilmesi	-	%85	20.000,00	16.906,00	Klima, asansör, makine teçhizatların bakım ve onarımı
F.5 .6.4	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini	-	%85	540.000,00	458.348,45	Belediye hizmet binasındaki ve dış birimlerindeki müdürlüklerin Temizlik malz. Ve kırtasiye malz.alımları
F.5.6.5	Belediye Şantiye Alanında Tamir Atölyesinin Etkin Hale Getirilmesi Ve Güçlendirilmesi	-	%65	230.000,00	148.895,15	Taşıt bakım ve onarım ,iş makinesi onarım işlemlerinin karşılanması

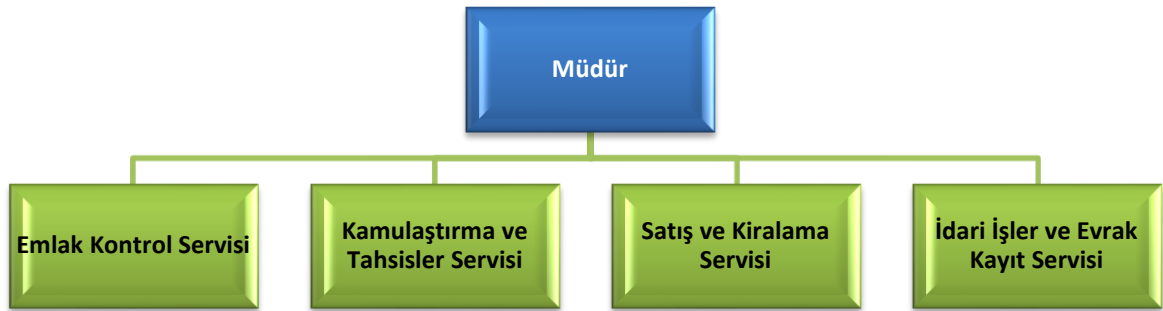
F.5.6.6	Belediye Araç Parkını Güçlendirilmesi Ve Araç Kiralama Giderlerinin En Asgari Seviyeye İndirilmesi	-	%70	504.000,00	355.776,31	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama ve araç satın alınması
F.5 .6.7	Çeşitli Hizmet Birimlerimde Çalıştırılacak Personelin Hizmet Alım İhalelerinin Gerçekleştirilmesi	-	%86	6.250.000,00	5.383.039,23	Müteahhitlik hizmetlerinin satın alınması (iş artışı yapılması sebebiyle aktarma yapılmıştır.)
F.5 .6.8	Etkin Satın Alma Sisteminin Oluşturulması	-	%1,56	360.000,00	564.235,21	Belediye binası hizmet birimleri, dış birimler ,semt evleri ve okullar için gerekli olan mal , malzeme, büro malzemeleri alımları,taziye çadırları ve semt evleri için içecek alımı, Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi, Sokak hayvanları için mama alımı vb. giderler
F.5 .6.9	Belediye Hizmet Birimlerinin Tamirat Bakım Onarım İşleri, Bakım Sözleşmeleri Vb. İşleri Yapılması, Yaptırılması	-	%,1,51	170.000,00	256.213,51	Hizmet birimleri makine teçhizat bakım ve onarımlarının yaptırılması



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce, Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterinin tutulması, takibi ve yerinde tespitlerinin yapılması, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına uygun olarak kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve Belediyemiz emlaklarının yönetimi ile ilgili iş ve işlemleri düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 1 Müdür, 9 Personelden oluşan 4 servis ile yürütülmektedir.



EMLAK KONTROL SERVİSİ

Bu servisimizce; Belediye Emlaklarının istimlak programında güncel olarak tutulması, satışı yapılan taşınmazların kayıtlardan düşürme işlemleri, kamulaştırma yoluyla elde edilen taşınmazların kayıtlarının işlenmesi, gerekli durumlarda Belediyemize ait taşınmazların, bedel tespit ve kıymet takdir raporlarının hazırlanması işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca Belediye emlaklarının yönetimi kapsamında Belediye Başkanı adına tapu tescil işlemlerini yürütmek, Belediye aleyhine açılmış olan davalara ilişkin, gerekli savunmaları hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye taşınmazlarına ait talepler ile ilgili vatandaşlara bilgi vermek ve kayıt altına alınan Belediye taşınmazlarının ‘tapuda kayıtlı olan/olmayan’ yerinde tespitlerini yapmak, üzerinde fuzuli işgal bulunması halinde işgalcilerden Ecrimisil alınması için bedel tespit komisyonun oluşumunu sağlamak, komisyonca alınan kararları rapor haline getirmek, tebliğinin ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmakla ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.1 Belediye taşınmazları için envanter kayıtlarını güncel tutmak

5018 sayılı kanunun 44. Maddesine istinaden çıkarılan Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri gereği; Belediyemize ait taşınmazlardan Söke merkezde ve bağlı mahallelerimizdeki taşınmazlarımızın Tapu Sicil Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokole dayanarak güncel tapu kayıtları online olarak kontrol edilmiş ve envanter çalışması yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde 3402 sayılı yasanın 22/A maddesi gereğince yenileme yapılan tapu kayıtları online olarak yeniden kontrol edilerek taşınmaz envanteri güncellenmiştir.

Güncellenen taşınmazlar ile ilgili kayıtlar Müdürlüğümüzce oluşturularak emlak beyanları girişi için Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisi'ne iletilmiştir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.3 Belediyeye ait taşınmazların kiralınması, ecrimisil ve satış işlemlerine ait liste ve veri raporlarını oluşturmak ve uygulamak; ayrıca Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan kiralama işlemlerini yapmak.

Belediye taşınmazları üzerinde bulunan 129 adet fuzuli şagil tespit edilerek ecrimisil alınması için gerekli tarh, tebliğ ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Yapılan ecrimisil işlemleri sonucunda toplam 608.167,56 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

Yine; Belediyemizce Sazlı Mahallesinde TCDD ait 196 ada 1 parseldeki 11.345,00 m² lik arsanın mahalle içi yol güzergâhlarında bulunması nedeni ile TCDD Bölge Müdürlüğü'nden kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.

KAMULAŞTIRMA VE TAHSİSLER SERVİSİ

Bu servisimizce; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planların da yeşil alan, B.H.A. imar planında yolda kalan parsel ve bina gibi, heyelan alanı vb. yerler ile kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırması faaliyetleri yürütülmektedir. Vatandaşlar tarafından Söke Belediyesine hibe edilen gayrimenkullerin kabul işlemleri, vatandaşın başvurusu üzerine Belediyemize ait müstakil parsellerin takas iş ve işlemleri ve Kamu kurumlarının Belediyeye ait yerlerin tahsisini talep etmeleri halinde tahsis işlemleri ile Belediyenin ihtiyaçları ve imar planındaki fonksiyonlarına uygun parsellerin Belediyemiz adına tahsis işlemleri gerçekleştirilmektedir.

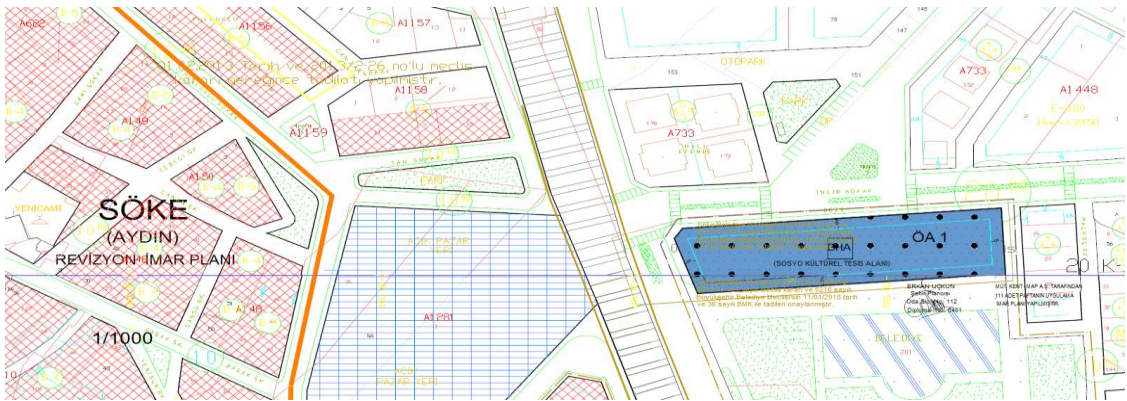
KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

1) Mülkiyeti Rukiye Afife ŞAKAR'a ait İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 279 ada 5 parsel 341,66 m2 taşınmaz, 06/04/2018 tarih ve 2018/4-48 sayılı Meclis Kararı ve 12/06/2018 tarih ve 2018/487 sayılı encümen kararı gereğince kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.



Kemalpaşa Mahallesi 279 Ada 5 Parsel

2) Mülkiyeti Muzaffer BOZDAĞ ve Müştereklerine ait ilçemiz Yenicami 733 ada 175 parsel 2.417,26 m2 lik taşınmazın 06.04.2018 Tarih ve 2018/4-47 sayılı Meclis Kararı ve 08/05/2018 tarih ve 2018/402 sayılı encümen kararı gereğince 137,72 m2 lik yolda kalan kısmının kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.



Yenicami Mahallesi 733 Ada 175 Parsel

3) Mülkiyeti Hakkı ALGÜR'e ait ilçemiz Atatürk 462 ada 10 parsel 185,86 m2 lik taşınmazın 04.08.2018 Tarih ve 2018/8-101 sayılı Meclis Kararı ve 25/09/2018 tarih ve 2018/696 sayılı encümen kararı gereğince 36,36 m2 yolda kalan nin kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.



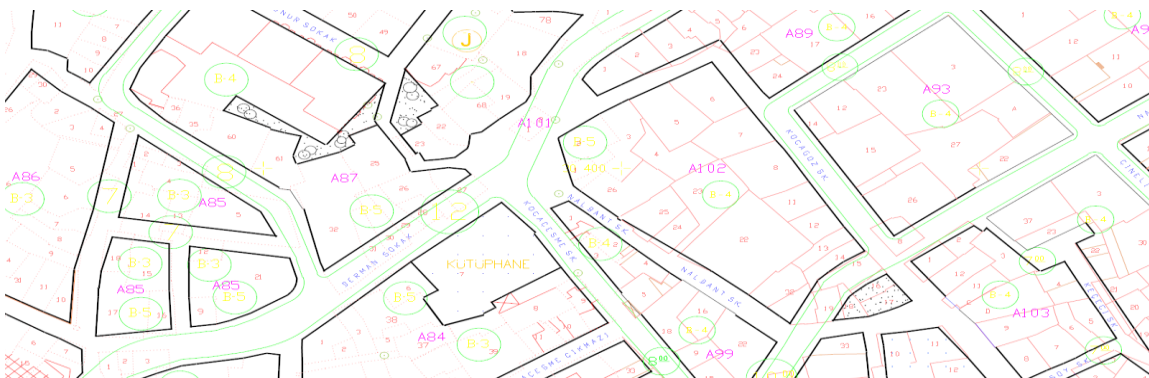
Atatürk Mahallesi 462 Ada 10 Parsel

4) 25/10/2018 tarih ve 2018/10-122 sayılı Meclis Kararı ve 27/11/2018 Tarih ve 2018/847 sayılı encümen kararı gereğince mülkiyeti Fatma PAZARBAŞILAR'a ait İlçemiz Konak Mahallesi 102 ada 18 parsel 60,09 m2 taşınmaza, ait kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.

5) 25/10/2018 tarih ve 2018/10-122 sayılı Meclis Kararı ve 27/11/2018 Tarih ve 2018/847 sayılı encümen kararı gereğince mülkiyeti Semihan BAŞÖZ, Mülkiye AYVAT, Müjdat BAŞÖZ ve Yusuf Münis BAŞÖZ'a ait İlçemiz Konak Mahallesi 116 ada 1 parsel 40,00 m2 taşınmaza, ait kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.

6) 25/10/2018 tarih ve 2018/10-122 sayılı Meclis Kararı gereğince mülkiyeti Mülkiye YILMAZ ve Mustafa YILMAZ'a ait İlçemiz Konak Mahallesi 102 ada 16 parsel 77,83 m2 taşınmaza ait kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.

7) 25/10/2018 tarih ve 2018/10-122 sayılı Meclis Kararı gereğince mülkiyeti Mehmet ŞENÇELEN'a ait İlçemiz Konak Mahallesi 102 ada 17 parsel 89,43 m2 taşınmaza ait kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.



Konak Mahallesi 102 Ada 16,17 Ve 18 Parsel -116 Ada 1 Parsel

8) Kamulaştırma süreci daha önce başlamış olan Konak Mahallesi 102 ada 15 parsel, Konak Mahallesi 116 ada 1 parsel, Fevzipaşa Mahallesi 1072 ada 2 parsel, Kemalpaşa Mahallesi 337 ada 35 parsel; Kemalpaşa Mahallesi 337 ada 33 ve 34 parsellerde bulunan taşınmazlar için süreçler tamamlanarak ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

TAPU ŞERH KALDIRMA İŞLEMLERİ

- İlçemiz Çalışlı Mahallesi 102 ada 1 şerh ve ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 708 ada 9 parselde vefa hakkı şerhi kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Çalışlı Mahallesi 104 ada 2 parselde şerh ve ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 192 ada 6 parselde kayıtlı bulunan 192,63 m2 yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerindeki rehin bilgisinin kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Sazlı Mahallesi 256 ada 31 parselde, vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Yuvaca Mahallesi 159 ada 2 parselde, şerh ve ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Çalışlı Mahallesi 101 ada 6 parselde, şerh ve ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 336 ada 6 ve 7 parsellerde istimlak şerhinin kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Sazlı Mahallesi 107 ada 23 parselde, vefa hakkı şerhi kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 309 ada 33 parselde, istimlak şerhinin kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 700 ada 9 parselde, vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 708 ada 9 parselde, vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Çalışlı Mahallesi 101 ada 2 parselde, şerh ve ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Çalışlı Mahallesi 101 ada 1 parselde, şerh ve ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.

- İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 337 ada 6 parselde, istimlak şerhinin kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Doğanbey Mahallesi 1623 parselde, takyitlidir şerhinin kaldırılması işlemi tamamlanmıştır.

TAHSİS İŞLEMLERİ

1- Belediyemizce diğer kurumlardan talep edilen tahsis işlemleri:

- 1) Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait, İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 629 ada 5 parsel de bulunan taşınmazın Çöp toplama işinde kullanmak üzere Belediyemiz adına tahsisi talep edilmiştir.
- 2) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, İlçemiz Güllübahçe Mahallesi köycivarı mevkiinde bulunan 2.135,90 m2 tescilsiz alanın çamlık ve dinlenme alanı olarak kullanmak üzere Belediyemiz adına tahsisi talep edilmiştir.
- 3) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, İlçemiz Güllübahçe Mahallesi 106 ada 1 parselde bulunan taşınmazın sportif faaliyetler ile ağaçlandırma alanı olarak kullanmak üzere Belediyemiz adına tahsisi talep edilmiştir.
- 4) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, İlçemiz Çeltikçi Mahallesi 839 ada 292 parselde bulunan taşınmazın, çocuk bahçesi park olarak kullanmak üzere Belediyemiz adına tahsisi talep edilmiştir.
- 5) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, İlçemiz Yenikent Mahallesi 1314 ada 35 ve 38 parselde bulunan taşınmazların, mesire alanı olarak kullanmak üzere Belediyemiz adına tahsisi talep edilmiştir.
- 6) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, İlçemiz Güllübahçe Mahallesi 244 ada 3 parselde bulunan Eski okul binasının Söke Belediyesi Priene Çocuk Kültür Evi olarak kullanmak üzere Belediyemiz adına tahsisi talep edilmiştir.

2- Belediyemize ait taşınmazların Tahsis İşlemleri:

- 1) Mülkiyeti Belediyemize ait, Serçin mahallesi 3055 parsel 274.907,23 m2 yüzölçümlü tarla nitelikli taşınmazımızda yaklaşık 2.000 m2 lik alanın 10 yıl süre ile Kuş gözlem kulesi yapımı amacıyla Orman ve Su İşleri Bakanlığı IV. Bölge Müdürlüğüne tahsisi yapılmıştır.
- 2) Mülkiyeti Belediyemize ait, Bağarası Mahallesi 198 ada 6 parsel 411,43 m2 yüzölçümlü arsa nitelikli taşınmazın **Söke Bağarası 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu** olarak kullanmak üzere Aydın Valiliği İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisi yapılmıştır.

SATIŞ VE KİRALAMA SERVİSİ

Servisimizce; Belediye mülkiyetinde olan satışı düşünülen taşınmazlar ile kiralanabilir nitelikteki taşınmazların kiralama işlemleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine

göre gerçekleştirilmekte ayrıca; Kira ve İşgaliye tahakkukları ile devir ve tasfiye işlemleri takip edilmektedir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.3 Belediyeye ait taşınmazların kiralınması, ecrimisil ve satış işlemlerine ait liste ve veri raporlarını oluşturmak ve uygulamak; ayrıca Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan kiralama işlemlerini yapmak.

Belediye taşınmazlarından 2018 yılında satışına karar verilen toplam 57 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 2 tane satış ihalesi yapılmıştır. Satışa çıkarılan toplam 35 adet taşınmazdan 20 adedinin satış işlemleri tamamlanmış ve toplamda **1.876.500,00 TL** gelir elde edilmiştir.

Sıra No	İhale Tarihi	Satış İhalesine çıkan taşınmaz sayısı	Satış İşlemi Gerçekleştirilen taşınmaz sayısı	Elde Edilen Gelir Toplamı
1	22/05/2018	14	4	1.028.000,00-TL
2	17/07/2018	21	16	848.500,00-TL
Genel Toplam				1.876.500,00 -TL

Belediyeye ait veya tasarrufunda bulunan taşınmazlardan 2018 yılında kiraya verilmesi kararlaştırılan 102 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 5 tane kiralama ihalesi yapılmıştır. Kiralamaya çıkarılan toplam 102 adet taşınmazın 56 adedi kiraya verilmiştir. Yapılan kiralama ihaleleri ile birlikte 2018 yılı toplam kiracı sayımız 320' ye ulaşmış, toplam 1.668.028,91 TL kira tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Sıra No	İhale Tarihi	Kira İhalesine çıkan taşınmaz sayısı	Kira İşlemi Gerçekleştirilen taşınmaz sayısı
1	09/01/2018	14	5
2	06/02/2018	16	10
3	20/02/2018	29	18
4	17/04/2018	21	12
5	02/10/2018	22	11

Kiralara ilişkin artış oranları Meclis Kararı'na istinaden sözleşme tarihleri göz önünde bulundurularak uygulanmış ve tüm kiracılar bu konuda bilgilendirilmiştir. Kira süresi biten taşınmazlardan veya farklı sebepler ile faaliyetine devam etmeme kararı alan kiracılarımızın, taşınmazlarımızdan terkinin sağlanmıştır.

2018 yılı içinde 90 adet taşınmazda işgalci durumunda bulunanlar için toplam 381.864,00 TL tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan satış ve kiralama ile ilgili periyodik çalışma raporları hazırlanarak gerekli merciler ile paylaşılmıştır.

Yapılacak satış, kiralama vb. işlemler için ilgili taşınmazlar üzerindeki şerhlerin kaldırılması için gerekli kamu kurumları ile yazışmalar yapılmıştır.

Yapılan satış ve kiralama ihalelerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 83. Maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan 12 kişi hakkında yine aynı kanunun 84. Maddesine istinaden ihalelere katılmaktan geçici yasaklama kararı alınması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Satış yapılan taşınmazlar için Tapu Sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak ilgili parseller için tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İDARİ İŞLER VE EVRAK KAYIT SERVİSİ

Gelen Evrak Birimimizce ve Evrak Kayıt Birimimizce kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evrakların arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

Emlak İstimlak Müdürlüğü Gelen Giden Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		1019
Resmi Evrak	602	
Dilekçe	417	
Giden Evrak Sayısı		914
Toplam		1933

Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları, ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK				
		6.SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRİLMEK				
Stratejik Hedef		2.1. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin Ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.				
		6.2.Gelir Arttırıcı Politikalar Ve Projeler Uygulamak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 2.1.4	Umumi Hizmetlere Ayrılan Alanlar İle Afet Riski Taşıdığından Yapılaşmaya Kapatılan Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması			1.122.062,50	233.695,31	2018 yılında 6 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, ödemesi yapılmıştır.
F. 6.2.1	Belediye Taşınmazları için Oluşturulan Envanter Kayıtlarını Güncel Tutmak			120.812,50	89.531,14	Belediyemize ait taşınmazlarımız Tapu Sicil Müdürlüğü ile yapılan protokole dayanarak güncel kayıtları online olarak kontrol edilmiş ve envanteri oluşturulmuştur. Ayrıca yıl içinde 3402 sayılı yasanın 22/A maddesi gereğince yenileme yapılan tapu kayıtları online olarak yeniden kontrol edilerek taşınmaz envanteri güncellenmiştir.

F. 6.2.2	Belediye Taşınmazları Üzerinde Üretilen Projeleri Uygulamak Ve Gelir Elde Edilmesi			101.437,50	105.187,83	Yenicami mahallesi 733 ada 201 parselde bulunan Belediyemize ait taşınmaz üzerine Fen İşleri Müdürlüğümüzce projelendirilen 65 adet işyerinden 26 'sı için kiralama ihalesi gerçekleştirilmiş ve 9 işyeri için sözleşme imzalanmıştır.
F. 6.2.3	Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralanması, Ecrimsil ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarını Oluşturmak ve Uygulamak; Ayrıca Belediye Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kiralama İşlemlerini Yapmak.			125.687,50	93.612,39	Belediyemize ait taşınmazlarımızdan 102 adet taşınmaz için kira, 35 adet taşınmaz için satış ihalesi yapılmıştır. 129 adet taşınmaz için ecrisimil listeleri hazırlanmıştır. 12 kişi için ihalelere katılmaktan geçici yasaklama kararı alınmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Başkan Sekreteri faaliyetlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmektedir.

Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirleri karşılamak, ağırlamak ve makama kabul edilmesi, Başkanın günlük programını oluşturulması ve takip edilmesi, Başkan'ın randevu programının hazırlanması, randevu taleplerinin kaydedilmesi, Başkanlık Makamına gelen davetiyelerin alınması ve Başkan'a iletilmesi, makama gelen açılış, kutlama, ziyaret vb. etkinlik sahiplerine çiçek/çelenk gönderilmesi, Performans, Bütçe Stratejik Plan ve Faaliyet Raporunun hazırlanması, Müdürlüğümüze gelen faturaların satın alma programına girişlerinin yapılması, müdürlüğün bütçe ödenek durumunun takip edilmesi, Açılış, organizasyon, toplantı, ziyaret vb. etkinliklere Başkan ile birlikte katılarak gerekli notların alınması ve ilgili birimlere aktararak takibinin yapılması, Vatandaş ile belediyemiz, personel ile Başkanlık makamı arasındaki iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

SA2.SH3.Faaliyet No:2.3.11 Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi vb.) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması

Belediyemiz tarafından İlçemiz Fatma Suat Orhon müzesi oluşturulan sergi alanları için 1(bir) erkek maken figürü temini özel kalem tarafından sağlanmış olup , 2018 yatırım yılı bütçesinde 60.000,00 ₺ ödenek ayrılmış 1.180,00 ₺ ödenek kullanılmıştır.



SA3.SH2.Faaliyet No:3.2.1 Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü bizzat belediye başkanımız tarafından, kadınlarımıza karanfil armağan edilerek kutlanmıştır.



12 Mart 1921 İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u anma etkinlikleri bu senede tertip edilmiştir.



14 Mart Tıp Bayramı, bu işe gönül veren sağlığımızın bekçileri olan doktorlarımızın ve tüm sağlık personelimizin bu özel günü bizzat belediye başkanımız tarafından kutlanmıştır.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Beldiyemizi ziyaret eden ilköğretim okulu öğrencilerimize hediye dağıtıldı. Çocuklarımıza Uçurtma şenliği düzenlenerek uçurtmalar dağıtılmış, ayrıca lösemili çocuklara gönderilmek üzere hediyeler alınmıştır.



Belediyemiz tarafından 5 Mayıs Hıdrellez nedeniyle düzenlenen etkinliklere katılan protokol üyelerimiz ve vatandaşlarımızla birlikte kutlamalar yapılmıştır.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları vatandaşlarımızın da katılımlarıyla coşkuyla kutlanmıştır.



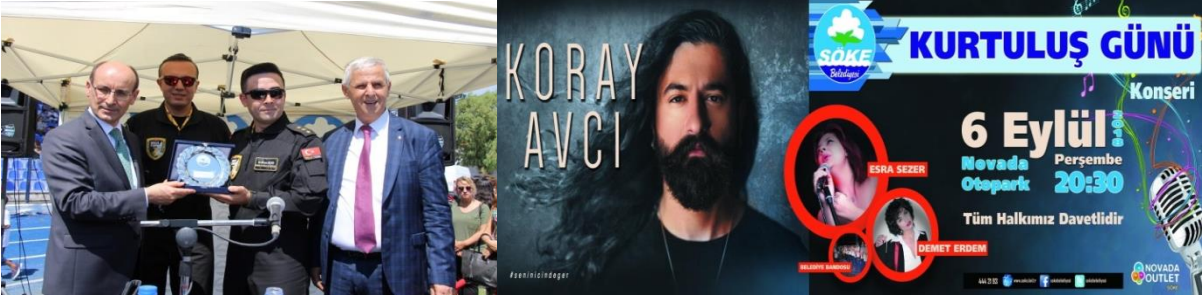
Güllübahçe mesire alanında düzenlenen etkinlik nedeniyle keşkek-pilav lokma dökümü yapılmış olup vatandaşlarımıza ikramda bulunulmuştur.



Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen yaz okullarının final gecesi 30 Ağustos Zafer Bayramı coşkusuyla renk katmıştır. Bu yıl 5.'si gerçekleştirilen Geleneksel Yaz Kursları Etkinliği Hükümet Meydanı'nda yapılmıştır. Söke Belediyesi ve Söke Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen yaz okulu kurslarının yılsonu gösterisi ve 30 Ağustos kutlamaları vatandaşlarımızın katılımlarıyla coşkuyla kutlanmıştır.



Söke'nin 6 Eylül düşman işgalinden kurtuluş yıldönümü, çeşitli etkinliklerle kutlandı. İlk olarak, Söke Şehir Stadı'nı dolduran yüzlerce kişi, SOLOTÜRK F-16 savaş uçaklarının nefes kesen gösterisini heyecanla izledi. Gece ise Novada Outlet Otopark alanında Koray Avcı konseri onbinlerce vatandaşımızın katılımıyla gerçekleşmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen Edip Akbayram konseri, halk oyunları gösterisi ve belediyemiz bando gösterisi yapılmış ve halkımıza sunulmuştur. Yine 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle kortej yürüyüşü düzenlenmiştir.



Söke Belediyesi Yaz Okullarında müzik, zumba, cimmastik, Anadolu Ateşi (modern dans) ve bale gibi branşlarda eğitim alan öğrenciler, bu yıl 5.'si gerçekleşen final gecesinde yine hünerlerini sergilediler. İki ay gibi kısa sürede kurslarda öğrendiklerini sahneye yansıtan çocuklar, sezon finalinde başta aileleri ve yakınları olmak üzere geceye katılanlara keyifli anlar yaşattılar.



Söke'de Çocuk Şöleni Tadında Yaz Okulları Final Gecesi

6 Eylül Parkı açılışında gerekli organizasyonlar yapılmış Ali Çakar konseri ile Söke'mize yakışır biçimde açılışı yapılmıştır.



20 Kasım, “Dünya Çocuk Hakları Günü” olarak kutlanmıştır.



Hicri yılın ilk günü müslümanlar için bir dönüm noktası olan bu tarih muharrem ayı olarak bilinir. Muharrem ayı başlaması nedeniyle vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere ikramlık aşure hazırlanmıştır.



Toprağı, ormanı, suyu, iklimi ve havayı koruyan politika ve uygulamaları öncelikli hale getirmek gerektiği inancıyla; yeşili seven, toprağını seven ve koruyan bir söke için

başlatılan ağaç dikimi ile file ve bez torba kullanmayı amaçlayan çevreyi ve geleceğini korumak için kampanya tertip ederek ekosistem bütünlüğünü gözeten, iklim dostu, yaşanabilir ve sağlıklı kent hedefiyle bez torba dağıtımı yapılmış ve 2000 adet defne ağacı fidanı dikimi gerçekleştirilmiştir.



Defne Ağacı Dikimi



Bez Torba Ve File Dağıtımı

Belediyemizce yeniden düzenlenen Atatürk Mahallesi Cumartesi pazarı açılışı gerçekleştirilmiştir.



Atatürk Mahallesi Pazar Yeri Açılışı

24 Kasım günü Öğretmenler Günü kutlamalarında Belediyemizce Nutuk dağıtılmıştır.



Yeşil alan dendiğinde akla gelen ilk şey şehir merkezinden kilometrelerce uzakta alanlardır. Oysa ki yeşil alanlar şehrin içindeki parklar da olabilir işte tamda bunun bir örneği

olan çocuklara nefes aldırın Zeytindalı Parkımızın açılışı Tolga Çandar konseriyle gerçekleştirilmiş olup; tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Yenikent Mahallesi Zeytin Dalı Parkı Açılışı

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.1 İlçemizdeki Vatandaş Ve Paydaşımız Olan Kurum Ve Kuruluşların, Önemli Ve Özel Günlerinde Hatırlanmasına Yönelik Faaliyetler Yapılması.

İlçemiz kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımız adına kutlama mesajı gönderilmiş veya ziyaretler bizzat Başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli ve acılı günlerinde başkanımızın yanlarında olması sağlanmıştır. ‘hoşgeldin bebek’ projesi kapsamında ilçemizde yeni dünyaya gelen 702 adet bebeğimize ekibimiz tarafından ziyaretlerde bulunulmuş, yapılan ziyaretlerde hediye edilmek üzere alınan mama takımı, zıbın takımı ve battaniye hediye edilmiştir.

Başkanımız tarafından 58 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuştur. Ayrıca tüm cenaze evlerine pide ayran ikramları gönderilmiştir.



Belediyemiz tarafından Kadınlar Günü , Anneler Günü, 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma günü, Öğretmenler günü, Şehit mezarlarının bırakılmak üzere karanfil alımı yapılmıştır.

Cenazeler için çelenk alımı yapılarak sadece mutlu günlerinde değil hüzünlü günlerinde de yanlarında olan bir belediye olduğumuzu göstermiş bulunmaktayız.



Vatandaşlarımızın işyeri açılış davetlerine katılan Belediye Başkanımız ve işyeri sahibinin anı fotoğraflarının hediye olarak açılışı yapılan işyerlerine gönderimi yapılmıştır.



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.2 Halk Günü Toplantıları İle İç Ve Dış Paydaşlarla Toplantı Düzenlenmesi

Belediyemiz tarafından Belediye Başkanımızın katılımıyla belirli periyotlarda mahallelerimizde vatandaşlarımızın sorunlarını dinlemek, yapılan çalışmalarla ilgili bilgi vermek ve fikir alışverişinde bulunmak amacıyla ev ziyaretleri ve mahalle toplantıları gerçekleştirilmiş, gelen talep, istek ve şikâyetleri not alınarak ilgili birimlerine iletilmiştir. Bu toplantılar başkanlık makamının ulaşılabilirliğini halka göstermenin bir yolu olmuş, vatandaşlarımız dilek ve isteklerini

kolaylıkla dillendirir hale gelmiştir. Yapılan halk toplantılarında gelen talepler ilgili birimlere iletilmiş vatandaşlara geri bildirim zamanında ve doğru yapılabilmesi için birimlerle koordinasyon toplantıları yapılmıştır.



Halkın İstek Dilek ve Taleplerinin Dinlendiği Toplantı Günleri

Belirli periyotlarla personelimizin sorunlarını dinlemek, çözümleri için fikir alışverişinde bulunmak ve çalışanlar eşliğinde değerlendirilmiştir.



Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda pazartesi günleri tüm müdürlerin katılımı ve üst yönetim ile Müdürler toplantıları gerçekleştirilmiştir. gerçekleştirilen toplantılar doğrultusunda müdür personel ve belediye başkanı arasındaki bilgi veri alışverişi sağlanmış olup , Sökemize daha verimli olmak hedeflenmiştir. Bu kapsamda çalışmalar yapılmış ve neticelendirilmiştir.



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.3 Her Yıl Belediye Hizmetleri İle İlgili Kamuoyu Araştırması Yapılması

Belediyemiz tarafından vatandaş katılımlı yönetim anlayışı ile, ilçe çapında mahalle sorunlarımızın tespiti ve çözüm önerileri ile ilgili 98 adet anket yapılmıştır. Memnuniyet düzeyleri bazında iyileştirme planı yapmak ve bunu hayata geçirerek hedef kitlemizi arttırmak amaçlanmıştır.

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.4 Söke Belediyesi'nin Hizmetlerini Ve Hizmet Anlayışını Tüm Kanalların Etkin Şekilde Kullanılarak Tanıtılması

Sosyal medya kanalıyla Söke Belediyesi'nin tanınırlığını arttırmayı , hizmet ve yatırımlar hakkında vatandaş ile interaktif iletişim kurmayı hedefleyerek , belediyemizin Facebook, Twitter, Instagram sosyal medya hesaplarından aktif olarak kullanıma devam etmekte olup özel günlerde sosyal medya hesaplarımızdan bildirimler ve yayınlar yapılmaktadır. Yerel gazete, radyo ve televizyonlarla yapılan sözleşmeler doğrultusunda Kamuoyunu bilgilendirmek ve kentlilik bilincine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmetleri,belediye şikayet hattı, düzenlediğimiz festivaller, belediyemiz projelerinin tanıtımları ve kamuoyuna duyurulması, belediyemiz tarafından düzenlenen kursların duyurulması, geri dönüşüm, katı atık konularında ve çeşitli konularda (çevre temizlik vergisi vb.) bilgilendirme ilanları yapılmış Belediyemiz adına Başkanımızın Özel gün ve haftalar, dini ve milli bayramlarımızda kutlama mesajları yayınlanmıştır.

Söke Belediyesi adına vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere yeni yıl nedeniyle tarafımızdan yapılan çalışmalar ve Belediye Başkanımızın kutlama mesajının yer aldığı 2000 adet takvim basımı yapılmıştır.

İlçemizde, bölgemizde ve ulusal ölçekte belirli periyotlarda yayınlanan gazete ve ajanslara abonelikler gerçekleştirilmiş, ilçemiz ile ilgili haberlerin ajanslara servis edilmesi ve yerel -ulusal basında çıkan haberlerin takibinin yapılması amacıyla medya takip hizmeti alınmıştır.

Belediyemiz adına belediye Başkanımızın mesaj, kutlama vb. görsellerinin cadde-sokak ve mahallelerde sergilenebilmesi için ihtiyaç olan dekota folyo, dijital baskılar ve profil tabelaların yapım hizmeti alınmıştır.

Sosyal medya üzerinden kaybettiğimiz hemşehrilerimiz ve nöbetçi eczane gibi rutin bilgi paylaşımlarının yanında belediyemiz çalışmaları ve etkinliklerimiz anlık olarak paylaşılmıştır.

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.5 Başkanın Çalışma Takviminin Düzenlenmesi Ve Görüşme Programını Hazırlanması, Protokole İlişkin Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi.

Başkanın her türlü yazılı sözlü emirleri, talimatları ilgili kişi veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek başkana bilgi verilmiştir.

Başkanlık makamına ulaşan açılış, düğün – nikâh, etkinlik, cenaze ve organizasyonlara toplam 1.335 adet çiçek gönderilmiştir. 35 adet Nikâh Belediye Başkanımız tarafından bizzat kıyılmıştır. Başkanımızın katılmadığı davetler veya cenaze yakınlarına telefon, telgraf veya mesaj göndermek kaydı ile ulaşarak, taziye ve kutlama mesajları iletilmiştir.

Zeytindalı parkı Açılışında, Atatürk Mahallesi Cumartesi Pazar Yeri açılışında başta olmak tüm açılışlarımızda olduğu gibi gereken organizasyonlar yapılmış ve ikramlıklar eşliğinde açılış gerçekleştirilmiştir



Toplantı, davet, etkinlik konularında gelen davetler telefon, mesaj ve yazılı olarak Belediyemiz meclis üyelerine duyurulmuştur.

Ramazan ayı boyunca Belediyemiz tarafından belirlenen alanda , Belediye Başkanımızın bizzat katılımı ile Güllübahçe, Çeltikçi, Yenikent, Yenicami, Atatürk, , Fevzipaşa, Bağarası Mahallelerinde ve Lima Sosyal Tesisinde iftar yemekleri verilmiş vatandaşlarımızın faydalanması sağlanarak eski ramazan ambiyansı oluşturulmuştur.



Dini bayramlarda ilçemizde genel bayramlaşma ve belediyemiz birimlerinde bayramlaşma organize edilmiş, protokol üyeleri, sivil toplum kuruluşları, parti mensupları ve vatandaşlarımızın buluşması sağlanarak bayramları tebrik edilmiştir.



Belediyemiz semt evlerine gelen talepler değerlendirilerek, sosyal belediyecilik anlayışıyla şikayet ve talepleri dinlemek, fikir alışverişinde bulunmak amacıyla toplam 28 adet ev ziyareti planlanmış, Belediye Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

Başkanımızın yıl içerisinde randevulu ve randevusuz **700** kişi ile birebir görüşme gerçekleştirmiş, Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından İlçemizin geleceğini şekillendirmeye yönelik, katılımcı yönetim anlayışıyla çeşitli kurum ve kuruluşların yetkilileriyle , öğrenci guruplarıyla , bölge Belediye Başkanlarımızla toplantılar düzenlenmiş ve misafirlerimizin ağırlanması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye Başkanımızın bizzat gençlere önem vermesi dolayısıyla Üniversite Öğrenci evlerinde ziyaret edilmiş ve talepleri dinlenmiştir.



Belediye Başkanımızın belediyemizin işlerini takiben şehir dışında gerçekleştirilen programları organize edilmiş, katılımı sağlanmıştır.

SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.6 Semt Evlerinin İş Ve İşlemlerinin Etkin Ve Verimli Yürütülmesi.

Belediyemiz tarafından katılımcı yönetim anlayışını hayata geçirmek, sosyal belediyecilik kapsamında hizmet kalitesini arttırmak ve vatandaşlarımızın belediye birimlerine ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla bedesten kurs merkezi ile merkez mahallelerimizde kış ve yaz dönemi olarak yetişkin ve çocuklara yönelik kurslar açılmıştır. 2018 yılında toplamda 245 adet kurs açılmış ve 7200 adet kursiyer katılımı sağlanmıştır. Bu hizmetler doğrultusunda kadınlarımızın, ek gelir elde etmesine katkıda bulunulması sağlanmıştır. Söke Halkı kadınlarına hobi yaratmak, bir uğraş edindirmek hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Semt evlerimizde ve kurs merkezimizde yürütülen faaliyetler doğrultusunda kurulan el emeği isimli mini pazarlar kurulmuş ek gelir kazanımı desteği sağlanmıştır.



Yaz kursları bitiminde düzenlenen etkinliklere katılan kursiyerlerimize yemek verilmiş, öğrencilerimize katılımlarından dolayı teşvik etmek amacı güdülerek hediye edilmek üzere boyama çantaları alınmıştır. zeka oyunları kursları için gerekli malzemeler temin edilerek çocuklarımıza kalite ve verimli bir öğrenim sağlanmıştır. bugünün yarını ışığ olcak zekalara aydın bir yol olmak hedeflenmiştir.



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.7 Belediye İş Ve İşlemlerinin Etkin Ve Verimli Yürütülmesi.

2018 yılında Müdürlüğümüze gelen adet fatura işlemlerinin tamamlanması sonucu Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

BİMER, CİMER talepleri birimlerimize iletilmiş ve toplam 438 adet istek öneri, şikayet ve dilekçelerde bulunulmuş 329 adedi olumlu 109 adedi ise olumsuz olarak cevaplandırılmıştır.

Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS)projesi kapsamında yapılan talepler ve neticelendirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	GELEN DİLEKÇE SAYISI	GİDEN DİLEKÇE SAYISI
OCAK	108	12
ŞUBAT	92	8
MART	121	14
NİSAN	90	19
MAYIS	83	16
HAZİRAN	61	3
TEMMUZ	57	9
AĞUSTOS	33	4
EYLÜL	47	7
EKİM	59	14
KASIM	46	13
ARALIK	44	11
TOPLAM	841	130

Belediyemiz tarafından planlanan kültürel etkinlikler ve festivallerde personelimizin giymesi için baskılı tişört alımı birimimiz tarafından yapılmıştır.

Belediye başkanımızın, Meclis üyelerimizin, başkan yardımcılarımızı ,Kıymet takdir komisyonu üyelerimizin ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

SA3.SH4.Faaliyet No:3.4.2 STK'lara, Amatör Spor Kulüplerine, Okullara V.B. Gruplara Aynı Destek Verilmesi

2018 yatırım yılında dezavantajlı okullara yardımlarda bulunularak okul bahçelerine gereken stabilize zemin v.b. yapılarak destekte bulunulmuştur.

Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılmıştır. 25 Mart tarihinde gerçekleşecek olan "Trap ve Kurşun Atış Yarışması" etkinlikleri kapsamında Söke Avcılık Atıcılık İhtisas Spor Kulübüne yapılan malzeme alımları(trap atış plağı , madalya, kupa), Söke Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin katılacağı 19 Nisan tarihinde gerçekleştirilecek olan İzmir Kitap Fuarına gidecek olan öğrenciler için kiralanın taşıt bedeli desteği sağlanmıştır.



SA3.SH4.Faaliyet No:3.4.3 İhtiyaç Sahiplerine, Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya, Asker Aile V.B. Yardımları Yapılması

İhtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı, kırtasiye yardımı, tıbbi malzeme yardımı yapılmıştır.



Belediyemizden tekerlekli sandalye ve akülü araba tamirâtı talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerinin istekleri tamamlanmış, dağıtımını sağlanmıştır. Belediyemiz sosyal sorumluluk projesi

kapsamında giysi bank kurulmuş olup ihtiyaç fazlası giyim kuşam gibi malzemeleri vatandaşlarımızdan bizlere ulaşıp ihtiyaç sahiplerine dağılımını sağlanmıştır. Ayrıca 2.el kullanılacak durumda olan ev araç gereçlerin belediyemiz tarafından satın alınarak yine ihtiyaç sahiplerine dağılmasını sağlanmıştır.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda kentin muhtelif yerlerinde bulunan kesimi gerçekleştirilen ağaçlardan elde edilen odunların yine vatandaş talepleri doğrultusunda İhtiyaç Sahiplerine dağıtımı yapılmıştır.

Kurban Bayramı , Ramazan bayramı gibi Dini Bayramlarda bayramların gereği olan şeker , et v.b. yardımların yapılması doğrultusunda ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması işi yapılmış ve birlik beraberlik ile kutlanmıştır.

Muhtarlarımızla entegreli olarak yürütülen gıda yardımı çalışması kapsamında ihtiyaç duyulan yaşamsal gıdaların ihtiyaç sahiplerine dağıtılmasının sağlanmıştır.

Yaşlı , hasta , bakıma muhtaç , kimsesiz , öksüz vatandaşlarımıza bizde yanındayız demek amacıyla ziyaretlerde bulunmak ve ihtiyaçlarını karşılanmıştır.

2018-2019 eğitim öğretim yılı başlamasına müteakip yarının geleceği öğrencilerimize ihtiyaçları doğrultusunda çanta, kalem , defter, v.b. kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen yol , kaldırım talepleri, ilgili müdürlüklere bildirilmiş olsa da, vatandaş ziyaretleri esnasında sözlü olarak talepte bulunulan istekler gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Özel Kalem Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	1.KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
	2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK					
	3.ETKİN BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.					
Stratejik Hedef	1.2 Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek					
	1.3 Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.					
	2.3 Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerekğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.					
	3.2 Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek					
	3.3 Halkla iç içe paydaş katılımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak					
	3.4 Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 1.2.1	OSB Projesinin Desteklenmesi			20.000,00	0,00	
F. 1.2.2	Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi			205.000,00	0,00	
F.1.2.3	Kobi Siteleri Projesinin Desteklenmesi			70.000,00	0,00	
F.1.2.4	Bağarası Yolu Tarım Bölgesi Üretim Destekleme Projesinin Desteklenmesi			525.000,00	260.387,05	
F. 1.3.1	Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması			50.000,00	0,00	
F. 1.3.2	Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması			50.000,00	0,00	

F.1.3.3	Envanter Çalışmaları ile Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar ile Paylaşılması ve Web Sitemizde Yayınlanması			29.000,00	1.062,00	6360 sayılı Büyükşehir yasasına istinaden İlçemiz Belediyesinin görev ve sorumluluk alanlarını vatandaşlarımıza bildirilmesi amacıyla basım hizmeti alınmıştır.
F.1.3.8	Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması			60.000,00	0,00	
F. 2.3.6	Kent Oteli Projesinin Yapılması			50.000,00	0,00	Kamulaştırma süreci devam etmektedir.
F.2.3.11	Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi, vb) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması			60.000,00	1.180,00	Müzemiz oluşturulan sergi alanı için 1 adet erkek figür alınmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
F. 3.2.1	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi			145.000,00	19.899,99	13 adet Resmi tören Nutuk kitabı dağıtımı
F. 3.2.2	Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard davetiye pano ve kitapçık yapılması ve basılması .			21.000,00	8.378,00	Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat evinde yapılan düzenlemede gerekli olan resim ve poster basım işi yapılmıştır.
F.3.2.3	Kardeş şehir faaliyetlerinin yürütülmesi.			55.000,00	25.000,00	
F.3.3.1	İlçemizdeki vatandaş ve paydaşımız olan kurum ve kuruluşların, önemli ve özel günlerinde hatırlanmasına yönelik faaliyetler yapılması			144.000,00	225.288,50	İlçemizde cenaze evlerine ikram gönderimi yapıldı. Özel günlerde gerekli olan çiçek alımları yapılmıştır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın düğünlerine , cenazelerine ikram desteği sağlanmıştır. Hoş geldin bebek projesi kapsamında yapılan ziyaretlerde sunulmak üzere mama takımı , battaniye ve zıbrın alımı yapıldı.(702 adet)

F. 3.3.2	Halk günü toplantıları ile iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenmesi			40.000,00	12.000,00	Muhtarlar, Müdürler, Basın mensupları iç ve dış paydaş toplantıları Yatırımcı kuruluşlar ile Toplantılar gerçekleştirilmiştir. vatandaşlarımızın sorunlarını dinlemek, yapılan çalışmalarla ilgili bilgi vermek ve fikir alışverişinde bulunmak amacıyla ev ziyaretleri ve mahalle toplantıları gerçekleştirilmiştir
F.3.3.3	Her yıl belediye hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması yapılması			50.000,00	0,00	Memnuniyet düzeyleri bazında iyileştirme planı yapmak ve bunu hayata geçirerek hedef kitlemizi arttırmak amaçlı anketler yapılmıştır.
F.3.3.4	Söke Belediyesi'nin hizmetlerini ve hizmet anlayışını tüm kanalların etkin şekilde kullanılarak tanıtılması			120.000,00	93.220,00	Belediye Başkanımızın çeşitli kutlama ve anma mesajları yerel gazete, radyo ve televizyonlarda yayınlanmıştır. Kamuoyuna bilgi vermek ve kentlilik bilincine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli kamu spotları vb. yerel gazete, radyo ve tv lerde yayınlanmıştır. İlçemizin çeşitli yerlerinde Başkanımızın mesaj, kutlama ve çeşitli duyuruların ve görsellerin cadde sokak ve mahallelerde asılması için gerekli olan dekota, folyo dijital baskılar ve profil tabelaların yapımı sağlanmıştır.

F.3.3.5	Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programını hazırlanması, protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.			255.000,00	156.898,79	Başkanlık çalışma takvimi hazırlanarak takibi sağlanmıştır. Cenaze, düğün-nikah, ve etkinliklere 1335 adet çiçek gönderilmiştir. Ramazan ayı boyunca vatandaşlarımız için iftar yemekleri düzenlenmiştir. Başkanlık makamına gelen konukların ağırlanması, sağlanmıştır. Dini bayramlarımızda genel bayramlaşma organize edilmiştir. Sivil toplum örgütleri, ev ,hasta, mahalle ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. .başkanlık makamına randevulu randevusuz gelen görüşme talepleri değerlendirilmiş, görüşmeler gerçekleştirilmiştir. 35 adet Nikâh Belediye Başkanımız tarafından kıyılmıştır.
F.3.3.6	Semt evlerinin iş ve işlemlerinin etkin ve verimli yürütülmesi			110.000,00	70.200,00	Belediyemiz birimlerine iletilmesi sağlanmıştır. Semt evlerimizde kış v yaz dönemi olarak toplam 245 adet kurs düzenlenmiş 7200 kursiyer katılmıştır.

F.3.3.7	Belediye iş ve işlemlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	%100	%95.58	568.000,00	542.919,28	Belediyemiz birimlerinde kullanılan çeşitli cihaz ve makinelerin bakım ve onarımı için gerekli olan malzemeler temin edilmiştir. Belediyemiz birimlerinde gerekli olan ofis malzemesi alımları yapılmıştır. Belediyemiz etkinliklerinde kullanılmak üzere personelimize başkılı tişörtler yaptırılmıştır. Birimimiz maaş ödemleri gerçekleştirilmiştir. Edebiyata katkı sağlamak amacıyla yerel yazarlarımız desteklenmiştir. Belediyemiz imar işleri müdürlüğü tarafından yürütülen kentsel yenileme çalışmalarına birimimizce destek sağlanmıştır.
F. 3.4.1	Başarı kazanan öğrenci, sporcu v.b. gruplarının ödüllendirilmesi	%100	%77.68	36.000,00	15.932,22	Belediyemiz tarafından teog sınavında başarılı olan öğrencilere , 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle düzenlenen oyun ve oyuncağın hikayesi konulu yarışmada dereceye giren öğrencilerimize çeşitli hediyeler verilmiştir.
F. 3.4.2	STK'lara, amatör spor kulüplere, okullara v.b. gruplara aynı destek verilmesi	%100	%77.68	638.000,00	1.030.672,41	Sivil toplum kuruluşları, okullar ve amatör spor kulüpleri için araç kiralama, Belediyemiz meclis kararıyla belirlenen nakit yardımları, gıda, temizlik malzemesi, tıbbi malzeme yardımları yapılmıştır. İlçemizde gerçekleşen Trap ve kurşun atış yarışması, okulların finallere kalan takımlarına malzeme desteği sağlanmıştır. Belediyemizin üyesi olduğu çeşitli birliklere katılım payı ödemesi yapılmıştır.

F. 3.4.3	İhtiyaç sahiplerine, erzak, giyecek, kırtasiye, eşya, asker aile v.b. yardımları yapılması	%100	%77.68	160.000,00	488.505,06	İhtiyaç sahibi ailelere kırtasiye , gıda, tıbbi malzeme ve eşya yardımları yapılmıştır. cenazelerde toplu taşıma yardımı Tekerlekli sandalye Kurban Bayramı , Ramazan bayramı gibi Dini Bayramlarda bayramların gereği olan şeker , et v.b. yardımların yapılması doğrultusunda ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması
----------	--	------	--------	------------	------------	--



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bilgi İşlem servisimizde;1 Bilgi İşlem Müdürü,1 Bilgi İşlem Sorumlusu(Programcı) ,1 MIS Uzmanı, 2 Teknik Eleman olmak üzere 5 Personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğün gider bütçe taslağı, stratejik ve çalışma planları, faaliyet raporları hazırlanmıştır.2016 yılında gerçekleşmiş olan Sanal Cluster sunucu değişimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS),Genel Arşiv Sistemini, Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) ve 2017 yılında satın alınmış olan Mobil Beyan uygulaması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından faal olarak çalışmaktadır.

Görev Alanı ve Sorumluluk: Belediye Başkanınca belirlenecek politika ve hedefler doğrultusunda;

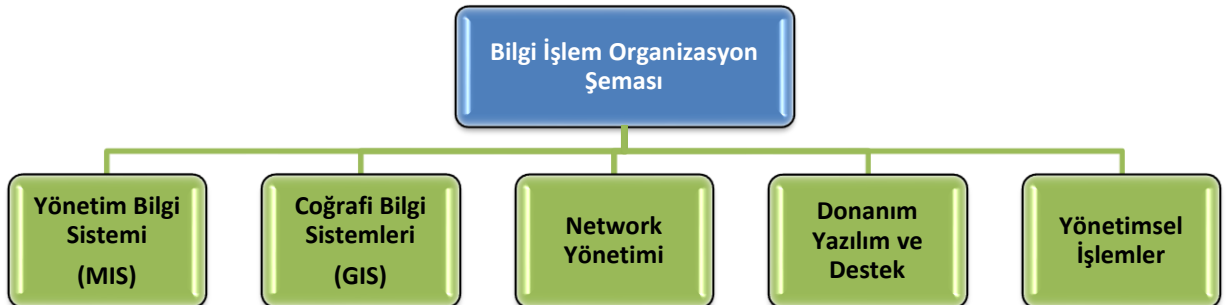
Söke Belediyesi bünyesinde Kurumsal kaynak planlama altyapısı da dikkate alınarak Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ve geliştirilmesini sağlamak.

Merkez ile diğer binalarda yerel ağ ve internet servislerinin kurulumu ve tek kaynaktan yönetiminin sağlanması,

Sunucular (Ana makineler) ve kullanıcılara makine temini, kurulumu, yönetimi ve günün şartlarına göre yenilenmesi veya güncellenmesi, donanım bakım ve onarımlarının yapılması, yaptırılması,

Sistemdeki Verilerin en yüksek seviyede korunması, yedeklenmesi, gerekli güvenlik önlemlerinin alınması şeklindedir.

2018 Yılı içerisinde gündeme gelen yazılım, donanım, network ve güvenlik duvarı sorunlarından %96-98 si çözümlenmiş, bilişim hizmetlerinin sorunsuz olarak sürdürülmesi sağlanmıştır.



1-YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ (MIS): Kullanılmakta olan programların kullanıcılara sunumunda oluşabilecek hataların giderilmesi. Kullanıcıların İstek ve önerine en iyi şekilde cevap verebilmesi için mevzuata uygun geliştirilip , uygulamaların dış kurumlarla entegresini sağlamak. Kullanıcılara kullandıkları modülerde eksik oldukları noktada eğitim verilmesi. Veri sağlığını tam oluşturmak için dataların kontrolü sağlanmaktadır.

SA5.SH3.Faaliyet No: 5.1.3 Mevcut yazılımların kanun ve kullanıcı taleplerine istinaden güncel tutulması ve tespit edilen hataların düzeltilmesi ve kontrol edilmesi

Mevcut yazılımların gelişmesine katkıda bulunulması ve potansiyelinin artırılması, ayrıca veri tabanında bulunan ancak kullanılmayan veya eksik kullanılan yazılımların kullanımının %99 olarak sağlandı ve eksiklikler ise eğitim verilerek giderildi.

Kullanıcılardan ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, raporlar,aksaklıklar ve hatalar süratle giderildi

Kurum bünyesinde beliren ihtiyaçlara ve geçerli mevzuatlara göre güncellemeler ve iyileştirmeler yapıldı.

Yönetici onayı ile yetki seviye talepleri karşılandı.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden çıkan 121 adet vekalet yazılarının işlemleri sisteme girişleri yapıldı.

Genel Vekalet Listesi

Vekalet Başlangıç Tarihi

Vekalet Veren

Vekalet Bitiş Tarihi

Vekalet Alan

Gruplama yapmak istediğiniz sütunun başlığını buraya sürükleyiniz.

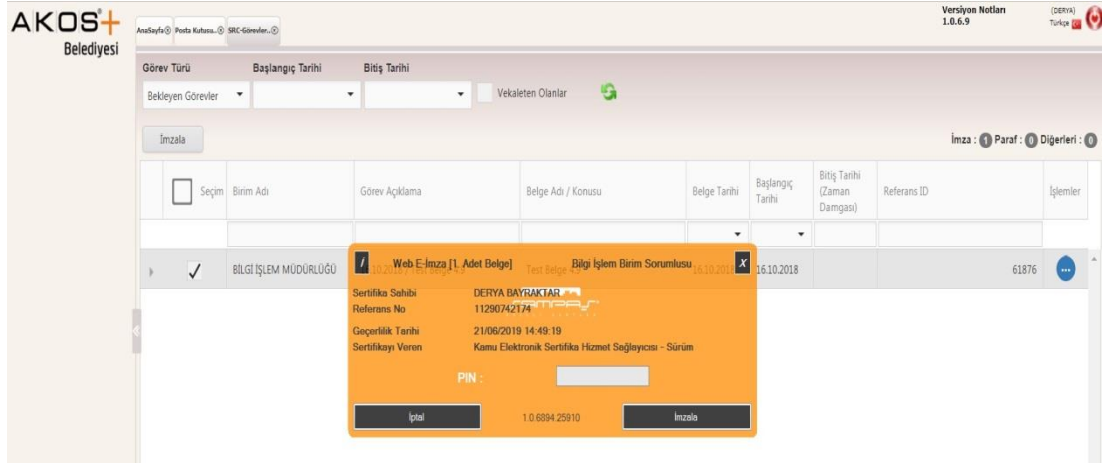
Id	Aktif	Vekalet Rol	Vekalet Veren	Vekalet Alan	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Kaydeden
31	Hayır	Destek Hizmetler Müdür Vekili	M.KEMAL SEVİNDİK	AHMET TELİ	17.12.2018 08:00:00	31.12.2018 17:30:00		SYSTEM
30	Hayır	İns. Kay. Ve Eğt. Müdürü	RAHİME SEVİNÇ	TUGAY KIZILGEÇİT	07.12.2018 08:00:00	07.12.2018 18:00:00		SYSTEM
29	Hayır	İmar Ve Şehircilik Müdürü	MÜGE BAYRAK	NİLÜFER KANSU	26.11.2018 08:00:00	27.11.2018 07:00:00		SYSTEM
28	Hayır	Emlak İstisnalar Müdür Vekili	SİBEL KURT	SAİME PINAR	05.11.2018 08:00:00	09.11.2018 17:40:00	VEKALET	SYSTEM
27	Hayır	Yazı İşleri Müdür Vekili	ÜLKÜ TEKELİ	ŞEBNEM EKİCİ	11.09.2018 08:00:00	17.09.2018 08:00:00	vekalet	SYSTEM
26	Hayır	Temizlik İşleri Müdür Vekili	LÜTFİYE ÖNER	ŞEFİKA KATİPOĞLU	10.09.2018 08:00:00	17.09.2018 08:00:00	Vekalet	SYSTEM
25	Hayır	Yapı Kontrol Müdür V.	SERKAN ABACI	ÖMER TAMAY	10.09.2018 08:00:00	17.09.2018 08:00:00	VEKALET	SYSTEM
24	Hayır	Belediye Başkan Yardımcısı	MİNE AŞCI	FAHRİ SIVRIOĞLU	04.09.2018 08:00:00	06.09.2018 08:00:00		SYSTEM
23	Hayır	İmar Ve Şehircilik Müdürü	MÜGE BAYRAK	NİLÜFER KANSU	04.09.2018 08:00:00	06.09.2018 08:00:00	Vekalet	SYSTEM
22	Hayır	Belediye Başkan Yardımcısı	MİNE AŞCI	FAHRİ SIVRIOĞLU	04.09.2018 08:00:00	06.09.2018 07:59:08	Vekalet	SYSTEM
21	Hayır	Fen İşleri Müdür Vekili	DİLEK SEMERÇİ	ARZU ALTINOZ	31.08.2018 08:00:00	03.09.2018 08:00:00	Vekalet	SYSTEM
20	Hayır	Belediye Başkan Yardımcısı	MİNE AŞCI	FAHRİ SIVRIOĞLU	13.08.2018 08:00:00	17.08.2018 17:30:00		SYSTEM
19	Hayır	İmar Ve Şehircilik Müdürü	MÜGE BAYRAK	NİLÜFER KANSU	13.08.2018 08:00:00	17.08.2018 17:30:00		SYSTEM
18	Hayır	Temizlik İşleri Müdür Vekili	LÜTFİYE ÖNER	ŞEFİKA KATİPOĞLU	06.08.2018 08:00:00	07.08.2018 17:30:00		SYSTEM
17	Hayır	Zabıta Müdürü	İBRAHİM İŞLEK	ÜZEYİR KORKMAZ	06.08.2018 08:00:00	17.08.2018 17:30:00		SYSTEM
16	Hayır	Emlak İstisnalar Müdür Vekili	SİBEL KURT	SAİME PINAR	02.08.2018 08:00:00	13.08.2018 08:00:00	VEKALET	SYSTEM
15	Hayır	Yapı Kontrol Müdür V.	SERKAN ABACI	ÖMER TAMAY	27.07.2018 08:00:00	13.08.2018 08:00:00	VEKALET	SYSTEM
14	Hayır	Yapı Kontrol Müdür V.	SERKAN ABACI	ÖMER TAMAY	18.07.2018 08:00:00	19.07.2018 08:00:00	VEKALET	SYSTEM
13	Hayır	Belediye Başkan Yardımcısı	MİNE AŞCI	FAHRİ SIVRIOĞLU	16.07.2018 08:00:00	04.08.2018 08:00:00	VEKALET	DERYA
12	Hayır	Arşiv Müdürü	HÜSEYİN ÖZKAN	SEVDA FELEK	09.07.2018 08:00:00	30.07.2018 08:00:00		SYSTEM
11	Hayır	Temizlik İşleri Müdür Vekili	LÜTFİYE ÖNER	ŞEFİKA KATİPOĞLU	02.07.2018 08:00:00	16.07.2018 08:00:00		SYSTEM
10	Hayır	Hukuk İşleri Müdür Vekili	ADİTİYE ÇETİN	HÜSEYİN BATIR	02.07.2018 08:00:00	16.07.2018 08:00:00		SYSTEM
9	Hayır	Belediye Başkan Yardımcısı	SİBEL KURT	FAHRİ SIVRIOĞLU	28.06.2018 08:00:00	02.07.2018 08:00:00		SYSTEM
8	Hayır	İmar Ve Şehircilik Müdürü	MÜGE BAYRAK	NİLÜFER KANSU	26.06.2018 08:00:00	27.06.2018 08:00:00		SYSTEM

SA5.SH1.Faaliyet No: 5.1.1 Birimlerden gelen yazılım isteklerinin karşılanması ve mevcut yazılımların güncellenmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğünün gelir servisinin i sahada kullanabileceği beyan kontrolüne, yeni beyan alınmasına tahhakuk ve tahsilat yapılmasına olanak sağlayan Android ve IOS platformlarında kullanılabilen belediyenin mobil uygulaması personele temin edildi.



Dijital Arşiv ve EBYS sisteminin web tabanlı sistemin devamlılığı Sağlanmak amaçlı 52 adet kurum kullanıcısına e-imza alındı entegrasyonu sağlandı.



Elektronik ortamda kurumlar arası iletişim sağlanması amaçlı 2 adet KEP adresi satın alınıp uygulama içerisine entegrasyonu sağlandı.

Konu	Gönderen	Tarih	Dys ID	Ref No	Boyut	ID
[X] Yazma [KEP İletisi]	kgm2bolge@hs01.kep.tr	11.01.2019 09:12	1547554228788#1	70034	4455268	858
[X] Yazma [KEP İletisi]	kgm2bolge@hs01.kep.tr	09.01.2019 17:06	1547113311026#1	69690	758921	833
[X] [KEP İletisi] Şikayet Yetkilisi	sokebelediye@hs03.kep.tr	25.12.2018 17:38	1545807157213#1		741389	770
[X] Yazma [KEP İletisi] Şikayet Yetkilisi	sokebelediye@hs03.kep.tr	25.12.2018 17:32	1545807153080#1		741385	769
[X] Yazma [KEP İletisi] deneme	sokebelediye@hs03.kep.tr	25.12.2018 14:55	1545807208023#1		13089141	772
[X] [KEP İletisi] deneme	sokebelediye@hs03.kep.tr	25.12.2018 14:55	1545807177768#1		9353393	771

KEP MAİL

TOPLAM E-MAİL	GELEN MAİL	GİDEN MAİL
1302	1282	20

Vatandaşa daha iyi bir hizmet satın alabilmek için 444'lü istek-şikayet (CRM) hat sisteminin faal olarak çalışması sağlandı.

2-COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ (GIS): Kent Bilgi Sisteminin sürekliliği sağlamak ve geliştirilmesine katkıda bulunmak. Vatandaşa güvenli, hızlı ve sağlıklı veri sunumunu sağlamasını, Coğrafi bilgi sistemini iyi hizmet sunulabilmesi için dış kurumlarla entegresini oluşturmaktır.

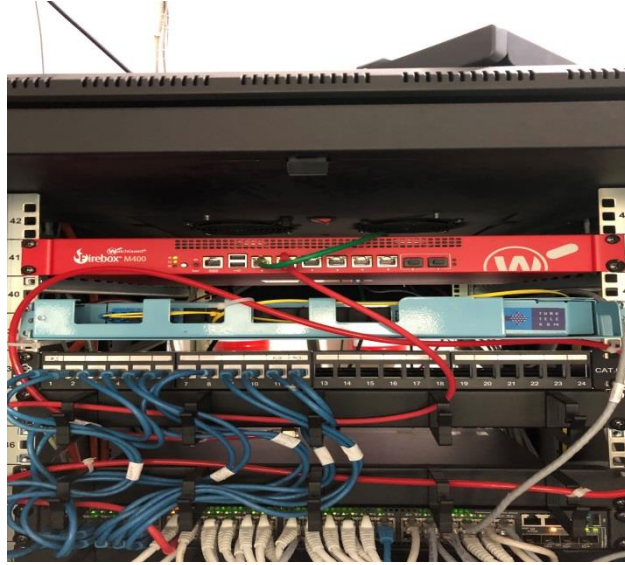
2018 yılında tapu kadastro genel müdürlüğü ile yapılan protokol ve kullanmış olduğumuz CAD programları içerisine web servis bilgileri entgre edilerek Söke Belediyesi mücavir alan içerisinde kalan yerlerin kadastro müdürlüğünden alan bilgileri tapu müdürlüğünden ise tapu bilgileri temin edilebilir hale getirildi. Coğrafi Bilgi Sistemi kullanan kullanıcıların bilgisayarlarına SİSKBS-SİSWORLD programlarının yeni versiyonu olan 3.0 sürümü güncellendi ve kuruldu.

TKGM SORGULAMA VE SİS KBS/WORD GÜNCELLEMESİ	
MÜDÜRLÜK	KULLANICI SAYISI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	15
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2
HALK VE İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3
TOPLAM	63

3-NETWORK YÖNETİMİ: Sunucular (Ana makineler) ve kullanıcılara ait makinelerin teknolojik gelişmelerine uyum ve dönüşümünü sağlamak. Yerelde ve yerinde hizmet amacına uygun olarak teknolojinin vatandaşa en yakın noktaya taşınmasını sağlamak. Veri ve donanım güvenliğinin kesintisiz bir şekilde sağlanmasını temin etmek. Hizmet veren personel için güvenli, hızlı, etkin yazılım ve uygulamaların en verimli düzeye getirilmesini sağlayarak personelin minimum sorunsuz çalışmasına olanak sağlamak.

SA5.SH2.Faaliyet No: 5.1.2Kurumsal Network sorunlarının giderilmesi, iç ve dış etkenlere karşı veri güvenliğinin ve güvenlik duvarının etkin bir şekilde yönetim ve denetimi.

Güvenlik Cihazlarının , değişen şartlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda lisansına ek olarak deep packet inspection yazılımı dahil edilerek güvenlik cihazı güçlendirildi.



Güvenlik duvarı ile sistemimize internet ağı üzerinden giriş çıkış yapan tüm paketler (veri grupları), belirli kullanıcı grupları ve bunlar arasında da belirtilen portlara izin verildi.Kullanıcıların yetki seviyeleri düzenlendi.(Standart kullanıcı=120,Müdürler Kullanıcı=40,Full kullanıcı=40)grupları olarak 3 gruba ayrıldı.

Tüm bilgisayar sisteminin sağlıklı çalışmasını sağlayan antivirus sunucularını, kurulumu, güncellemesi ve bakımı yapıldı.



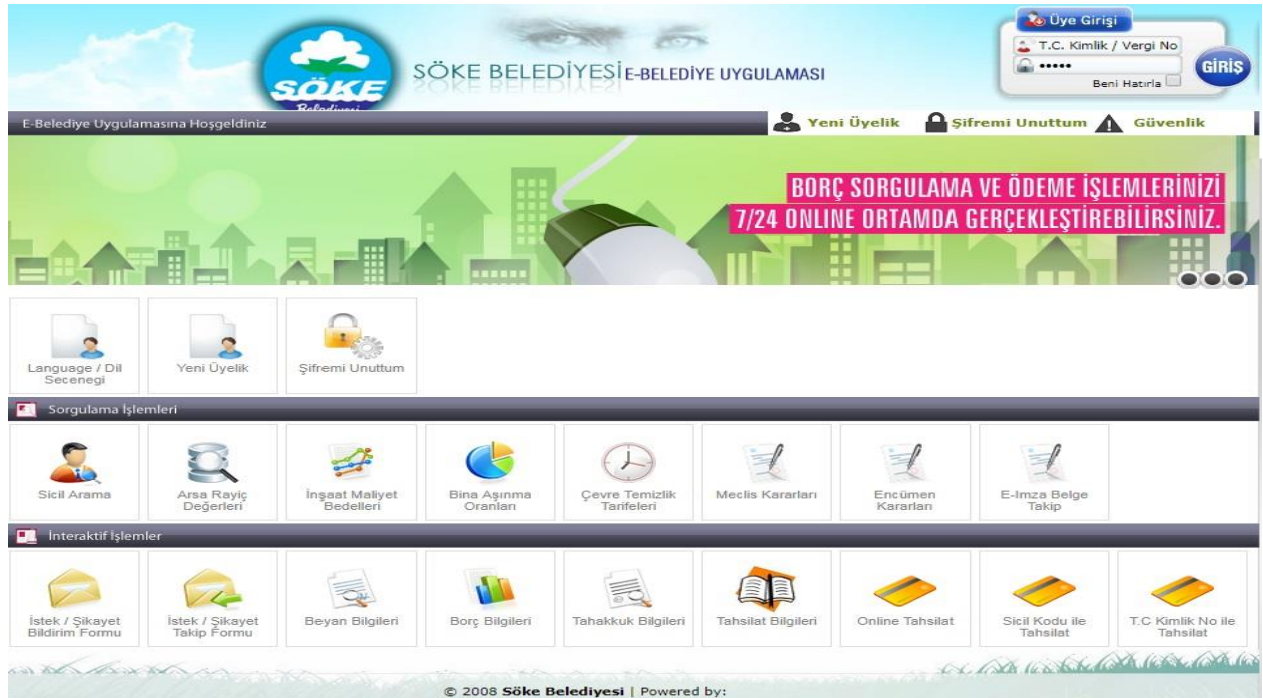
Otomasyon sistemi dahilindeki makinaların kontrolleri ,güvenlikleri ve güncelleştirilmeleri yapıldı.

SA5.SH4.Faaliyet No: 5.1.4 Sistemde var olan iletişim kanallarının (SMS, e-mail, e-belediye, web, vs) daha aktif kullanımının temini ile Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak bağlantı gibi bilgisayar teknolojileri ile hizmetlerin vatandaşa en yakın noktaya taşınması ve geliştirilmesi. E-devlet işlemleri ile entegrasyonun geliştirilmesi.

Sazlı Mahallesi,Yenidoğan Mahallesi,Savuca Mahallesi İletişim cihazlarının (ADSL, Metro Ethernet) yapılandırılmaları, yönetimini gerçekleştirildi.

Mevcutta bulunan (yenidoğan,sazlı,sarıkemer,atburgazı,bağarası,savuca,güllübahçe) ve Belediyemize bağlı ek binalar (şantiye,evlendirme,semt evleri, bedesten) arasındaki veri iletişiminin devamlılığı sağlanmaktadır.Yıl içerisinde Şantiye Hizmetler binası , Savuca Beldesi ve Evlendirme Binasında bulunan arıza yapan VPN bağlantıları yenilendi.

Kurumsal e-belediyecilik uygulamalarının web sitesi içerisinde uyumlu ve güvenli biçimde çalışması için SSL sertifikası yüklendi.



soke.bel.tr üzerinden yapılan borç sorgu ve ödemelerin, güvenli veri transferi ve belediye kimlik doğrulamasını onaylandı.

**01/01/2018- 31/12/2018TARİHLER ARASI
WEB KULLANICI BAŞVURU DURUMU**

Başvuran	Onaylanan	Onaylanmayan
248	227	21

Ağ üzerinde çeşitli kullanıcı grupları oluşturularak giriş çıkış yapılabilinecek domainler ve portları belirlendi.

Elektronik Posta Sunucusunu işletilir, 110 kurum kullanıcısının e-posta alıp göndermesini sağlandı.

Belediyemize ait tüm datsal veriler her gün aksatılmadan yedeklendi.

4-DONANIM YAZILIM VE DESTEK:Ana makinelerin ,hizmet binası içerisinde deki ve diğer hizmet verilen belediye ye ait tüm makinelerin bakım,onarım ve yazılım desteklerinin yapılması.Ağ alt yapısının oluşturulması ve bununla ilgili sorunların giderilmesi.

SA5.SH1.Faaliyet No: 5.1.6 Birimlerden gelen donanım ihtiyacı ve arıza isteklerinin karşılanması

Belediyemiz hizmet binasında 2018 yılında kullanılmak üzere 1 adet Laptop ,5 adet masaüstü bilgisayar ve sistem odasına 1 adet switch alımı yapıldı.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 3 adet Parmak Okuyucu cihaz alınıp sisteme dahil edildi.Hizmet binası ve Hizmet binası dışında kalan belediyemize ait ek binlarda bulunan veya ihtiyaç duyulan yerler ile ilgili kamera bakım, onarım ve montaj işlemlerinin gerçekleştirilmiştir.

KAMERA DAĞILIMI			
MEVCUT KAMERA YENİLEMESİ			YENİ KAMERA TAKILMASI
11			11

Veri güvenliğinin üst seviyeye taşımak amaçlı hizmet binası dışında server odası ve 2.bir yedekleme ünitesi oluşturuldu.

Server Odasına yangın söndürme sistemi kuruldu.

Server Odasına sıcaklık takip sistemi kuruldu.

5-YÖNETİMSEL FAALİYETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün genel evrak birimi tarafından kayda alınan müdürlüğümüze ait resmi evrak,dilekçe ve müracaatlar kabul edilerek ilgili personele sevk edilmektedir.Personele sevk edilen resmi evraklar ve dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evrakların arşivleme işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün bütçe,fatura,performans raporu hazırlık işlemleri takip edilmektedir.

SA5.SH1.Faaliyet No: 5.1.5 Eğitim programlarının arttırılması ve yaygınlaştırılması, Bilgi İşlemi İlgilendiren bürokratik işlemlerin (Bütçe hazırlık/Harcama, Kurum içi ve dışı yazışmalar vb.) hazırlık, gerçekleştirme ve yazım işlerinin yerine getirilmesi

2018 yılında 240 adet gelen evrak, 20 adet giden evrak kayıt ve zimmetli evrak dağıtımı yapıldı.

	GELEN EVRAK		GİDEN EVRAK	
TOPLAM EVRAK	240		TOPLAM EVRAK	20
EVRAK	235		EVRAK	20
DİLEKÇE	5		DİLEKÇE	0

Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

		5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
		5.1.Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama
F.5.1.1	Birimlerden gelen yazılım isteklerinin karşılanması ve mevcut yazılımların güncellenmesi			195.000,00	75.700,00	Kullanılan mevcut programların bakım antlaşmaları yapıldı.
F.5.1.2	Kurumsal Network sorunlarının giderilmesi, iç ve dış etkenlere karşı veri güvenliğinin ve güvenlik duvarının etkin bir şekilde yönetim ve denetimi.			15.000,00	13.832,00	Yeni alınan bilgisayarlara lisans alımı yapıldı ve Güvenlik duvarının(Watchguard) bakım ve onarım giderleri
F.5.1.3	Mevcut yazılımların kanun ve kullanıcı taleplerine istinaden güncel tutulması ve tespit edilen hataların düzeltilmesi ve kontrol edilmesi			57.000,00	84.100,24	Personel değişikliği nedeniyle tahmini bütçe aşılmış olup yedek ödenekten aktarım sağlanmıştır.Yıl içerisinde birimler istenen raporların oluşturulması sağlanmış ve personellere programlar hakkında eğitimler verilmiştir.
F.5.1.4	Sistemde var olan iletişim kanallarının (SMS, e-mail, e-belediye, web, vs) daha aktif kullanımının temini ile Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak bağlantı gibi bilgisayar teknolojileri ile hizmetlerin vatandaşın en yakın noktaya taşınması ve geliştirilmesi. E-devlet işlemleri ile entegrasyonun geliştirilmesi.			130.000,00	43.288,49	7 beldenin bağlanması ile oluşan VPN tünellerin yıllık bakımları ve e-belediye web sayfasının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
F.5.1.5	Eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, yasal mevzuatlara uygun taleplerin karşılanması, Bilgi İşlemi ilgilendiren bürokratik işlemlerin (Bütçe hazırlık/Harcama, Kurum içi ve dışı yazışmalar vb.) hazırlık, gerçekleştirme ve yazım işlerinin yerine getirilmesi			50.000,00	80.582,02	Personel değişikliği nedeniyle tahmini bütçe aşılmış olup yedek ödenekten aktarım sağlanmıştır.Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne ait tüm bürokratik işlemler yapılmıştır.
F.5.1.6	Birimlerden gelen donanım ihtiyaçları ve arıza isteklerinin karşılanması			250.000,00	128.186,57	Birimlerin ihtiyacına göre bilgisayarlar ,bilgisayar donanımları,kamera yedek parça ve kablo alımları yapıldı.



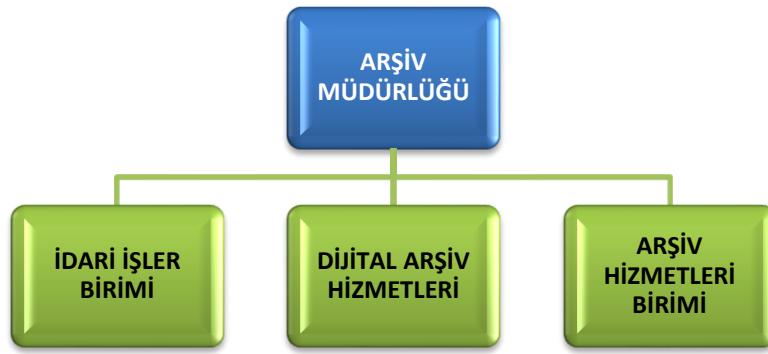
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Arşiv Müdürlüğü; Müdürlüğe teslim edilen arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamakla yükümlüdür.

Müdürlük, birim ve kurum arşivinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için projeler üretmek, Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek, Söke Belediyesi arşivlerini düzenleme çalışmalarında elde edilen verilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek ve çıkan sonuçları değerlendirmekle yükümlüdür.

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri 3 birim ve 8 personelle yürütülmektedir.



1.İdari İşler Birimi:

Müdürlüğün faaliyetleri ve personeli ile ilgili yazışmaların takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Müdürlük yazışmalarını hazırlamak, müdürlüğe gelen yazılar ile giden yazıların gerekli yerlere ulaştırılmasını sağlamak, günümüz teknolojisi gereği arşiv malzemesi ve arşivlik malzemelerin bilgisayar ortamına aktarımını yapmak, Arşivlik malzemenin tarayıcıdan bilgisayara aktarımını yapmak.

Müdürlüğümüzün bütçe, fatura, performans programı, faaliyet raporu hazırlık işlemleri takip edilmektedir.

- 2018 yılı Arşiv Müdürlüğü'ne gelen ve giden evrak sayısı;

Gelen Evrak Sayısı: 214 Adettir.

Giden Evrak Sayısı: 31 Adettir.

2.Dijital Arşiv Hizmetleri Birimi:

Kurum arşivinde bulunan ilgili müdürlüklere ait klasörler, Arşiv Müdürlüğüne bağlı dijital arşiv birimi personeli tarafından dijital ortama aktarılır. Bu iş ve işlemler klasörlerin tasnifi, klasörlerin ayrıştırılması, belgelerin adreslemesine tabi tutularak yürütülmektedir.

Faaliyet No:5.4.3 Kurum Arşivindeki Belgelerin Dijital Arşiv Ortamına Aktarılması

- 2017 yılında Genel Arşiv Sistemi uygulamasına geçildi. İlk çalışma Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Vergisi Beyannameleridir. Dijital ortama aktarılan sicil sayısı 20.000 sicil olup 200.000 adet evrağın yeniden düzenlenerek akıllandırma çalışmaları (bina, arsa, arazi olarak belge türlerinin ayrıştırılması) kapsamında 4000 sicil 2018 yılında tamamlanmıştır.

3. Arşiv Hizmetleri Birimi:

Birimlerdeki arşiv malzemesini yerinde tespit ederek arşiv faaliyetlerine danışmanlık yapmak, Mevzuatı takip ederek kuruma uyarlanmasını sağlamak, Kurum Arşivinin fiziksel ortamında Mekan, zemin, raf düzeni, raylı dolap düzeninin kurulumunu sağlamak ve adresleme çalışmalarını yapmak, Birim Müdürlüklerindeki arşiv malzemesini devralmak, devralınan malzemeyi tasnif etmek ve kurum arşivine yerleştirmek, saklama süresi dolan malzemelerin imha komisyonunun nihai kararı doğrultusunda imha işlemlerini yapmak, Kurum arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, Otomasyon çalışmaları yapmak, Kurum Arşivinin malzemeye uygun şekilde korunmasını sağlamak ve talep edilen evrakları birimlere zimmet defteri ile teslim etmek, Müdürlüğün uygun gördüğü ve verilen diğer görevleri yapmak.

Arşiv Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		5.4 STANDART DOSYA PLANINA UYGUN, DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİ KURARAK, ERİŞİLEBİLİR, ŞEFFAF, VERİMLİ, HIZLI VE SADE BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURARAK DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.4.3	Kurum Arşivindeki Belgelerin Dijital Arşiv Ortamına Aktarılması	-	-	311.000,00	261.222,28	2018 yılı içinde genel arşiv sisteminin geliştirilmesiyle birlikte birim personelleri tarafından dijital tarama ve akıllandırma çalışmaları gerçekleştirildi.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye hizmetlerinin halka daha kolay ve daha hızlı ulaşmasını sağlamak amacıyla, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereğince, Başkanın uygun göreceği yöntemlerle halkla ilişkiler faaliyetlerinde bulunmak, Kurum içerisinde vatandaş istek ve şikâyetlerini ele alma süreçlerin ve hedeflerinin kurulmasını sağlamak, Başkanlık makamı tarafından verilecek etkinlik organizasyon görevlerinin hazırlıklarını ve kontrol süreçlerini takip etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak Bimer sisteminden Kurumumuza gelen istek ve şikâyetlerin takibini, sonuçlandırılmasını ve raporlanmasını sağlamak.

Vatandaşın 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yaptığı başvuruların aylık bazda raporlarının Yazı İşleri Müdürlüğünden alarak takip edilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 2 birim ve 1 Müdür ve 4 personel ile yürütmektedir.



Ocak ayı içerisinde Huzurevi, Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi, Ağız Diş Sağlığı Merkezi, Diyaliz Merkezine çikolata ve kolonya götürülerek yeni yılları kutlandı.

21-24 Şubat tarihlerinde Kıyı Ege Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Turizm Fuarına katılarak Sökenin yöresel ürünleri ve kültür yerlerini tanıtan stantlar açıldı.

8 Mart Kadınlar gününde Belediyemizde çalışan bayan personellerimize ve Kadın Meclis üyelerine ve Türk Kadınlar Birliğine çiçek dağıtımı yapılarak Kadınlar günü kutlanmıştır.

14 Mart Tıp bayramında Söke'de bulunan sağlık kuruluşları ziyaret edilerek sağlık personellerinin Tıp bayramı kutlanmıştır.

21-24 Mart Orman Haftası nedeniyle Granta Mevkiinde bulunan alana Kocagöz İlkokulu öğrencileri ile birlikte fidan dikimi gerçekleştirildi.

23 Mart Yaşlılar haftasında huzur evine 100 karanfil ikramda bulunmak üzere kuru pasta ve içecek götürüldü. Çorap ve mendil yaşlılara dağıtıldı.

26 Mart Kütüphane haftasında çiçek götürülerek kütüphane Müdürü ziyaret edildi.

03 Nisan Dünya Otizm günü nedeniyle Yağmur Adam Rehabilitasyon Merkezi ziyaret edilerek kuru pasta içecek götürüldü.

05 Nisan Avukatlar günü nedeniyle Söke Barosu ziyaret edildi. Ayrıca Belediye avukatlarımızın da avukatlar günü kutlamak üzere el buketi kendilerine takdim edildi.

05 Mayıs ta Belediyemizce düzenlenen Hıdrellez Bahar Şenliği kutlandı.

11 Mayıs Anneler günü nedeniyle saksı çiçek alınıp belediye personellerine verildi.

14 Mayıs Hemşireler gününde Söke’de bulunan sağlık kuruluşlarında görev yapan hemşireler ve Belediyemiz Hemşiresi ziyaret edilerek çiçek verilmiştir.

Eczacılar Haftası nedeniyle Söke Eczacılar Odası Başkanı ziyaret edilip çiçek götürüldü.

Haziran Ayında Ramazan nedeniyle iftar yemeklerine katıldık.

03 Eylül zabıta haftası etkinliğinde pasta ve içecek alıp zabıtalılarla kutladık.

20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Gününde Cumhuriyet Meydanındaki etkinliğe katıldık.

24 Kasım Öğretmenler günü için Söke ‘deki tüm okullar ve İlçe Milli Eğitim Müdürü ziyaret edilerek çiçek götürüldü.

Mahalle Muhtarlarının yeni yılını kutlamak için ziyaretler düzenlenerek çikolata ve kolonya hediye götürülmüştür.

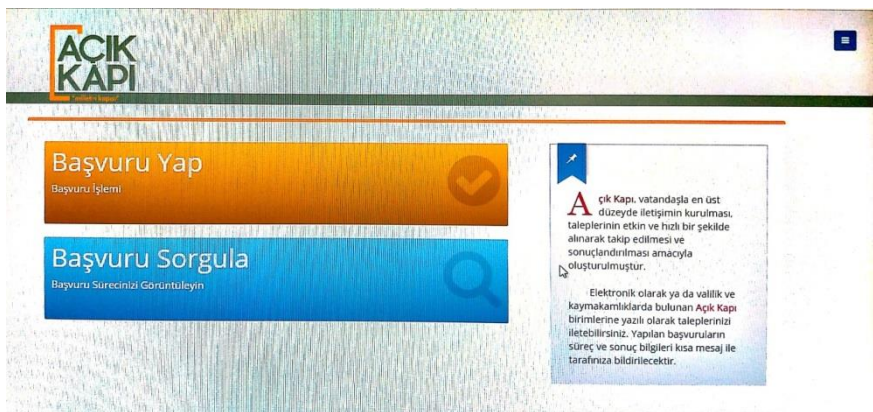
Belediyemizin düzenlemiş olduğu 06 Eylül Söke’nin Kurtuluş etkinliği,6 Eylül Parkı ve Spor Kompleksi Açılışı,Latmos Çarşı açılışı, Turunçlar Kadın El Emeği ve Üretici Pazarı açılışı,Yenikent Zeytin Dalı Parkı açılışı, Atatürk Mahallesinde bulunan Kapalı Pazar Yeri açılışı ve 29 Ekimde düzenlenen Bayrak yürüyüşü ve bu etkinliklerle ilgili davetiyeler müdürlüğümüzce dağıtılarak bu organizasyonlara katılan protokol üyeleri karşılanıp, ağırlanmıştır.

Turunçlar Kadın El Emeği ve Üretici Pazar yerinde her Pazar stant kurularak vatandaşlara belediyeyi tanıtan broşürler dağıtıldı. Vatandaşla belediye hizmetleri hakkında anketler yapıldı.



Söke Kaymakamlığı tarafından her ay düzenlenen İlçe Koordinasyon toplantılarına katıldık.

İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 180 günlük eylem planı doğrultusunda 81 il valiliğinde ve tüm kaymakamlıklarda kamu hizmetlerine kolay erişim sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması, hızlı ve etkin çözümler üretilmesi suretiyle kamu hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması maksadıyla hayata geçirilen Aydın Valiliği tarafından yürütülen **Açık Kapı Projesi** Söke Belediyesi adına bu proje müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Aydın Valiliği tarafından internet üzerinden gönderilen vatandaş istek şikâyetleri ilgili müdürlüklerle yapılan koordineli çalışma sonucunda vatandaşın istek şikâyeti en az 7 (yedi) gün içerisinde sonuçlandırılarak internet üzerinden açık kapı sisteminden Aydın valiliğine bildirilir. 2018 yılı içinde sistem üzerinde gelen vatandaş istek şikâyeti toplam 12 adettir. Ayrıca Kaymakamlıkta açılan açık kapı başvurusundan belediyemize gelen vatandaş istek şikâyeti toplam 29 adet başvuru alınmış olup, şikâyetler gününde cevaplandırılmıştır.



Birey ve ailelerin kamu hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarına yönelik hazırlanan Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının emirleri gereği başlatılan **ASDEP(Aile ve Sosyal Destek Programı)** uygulaması Müdürlüğümüz tarafından ASDEP

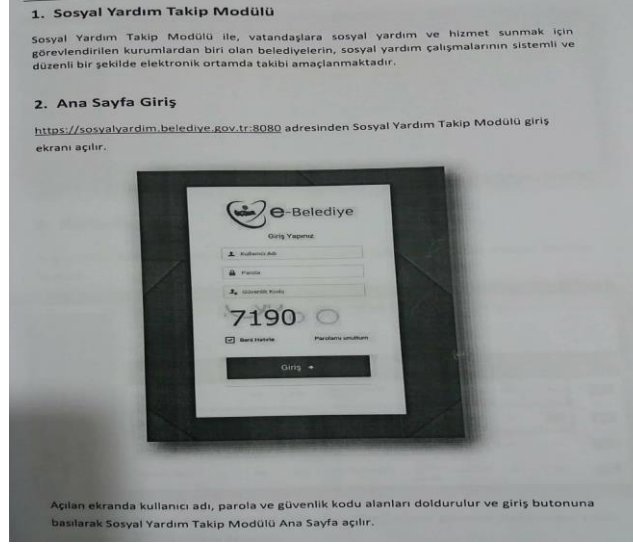
Yönergesi usul ve esaslarına göre yürütülecektir. Bununla ilgili yapılan toplantılara gerekli katılımlar sağlanmıştır.



Aydın Valiliği Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından yürütülen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl eylem Planları hazırlanması konusunda müdürlüklerle koordineli çalışmalar yürütülmektedir.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen **E-Belediye Bilgi Sistemi** Kapsamında Sosyal yardım Takip Sistemi Modülü ile vatandaşlara sosyal yardım ve hizmet sunmak için görevlendirilen kurumlardan biri olan belediyelerin, sosyal yardım çalışmalarının sistemli ve düzenli bir şekilde elektronik ortamda takibi amaçlanmaktadır. Bu sistemin uygulaması Müdürlüğümüz tarafından yürütülecektir.





ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi yeni versiyon geçiş hazırlıkları ve ISO 10002:2015 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi çalışmaları devam etmektedir.

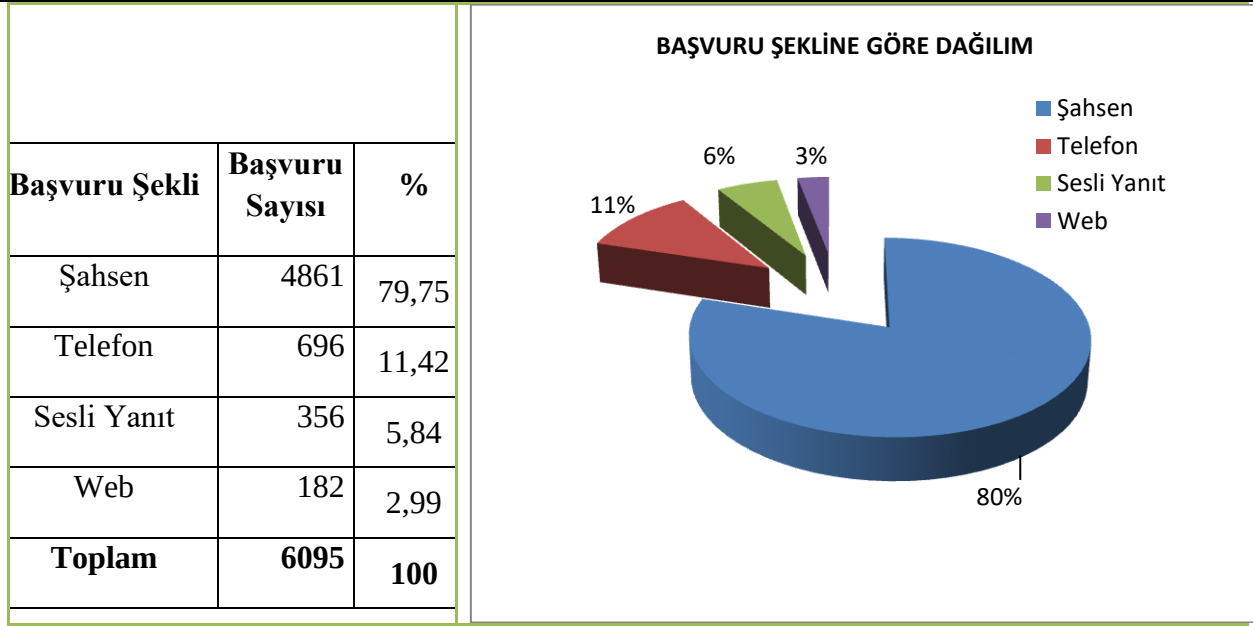
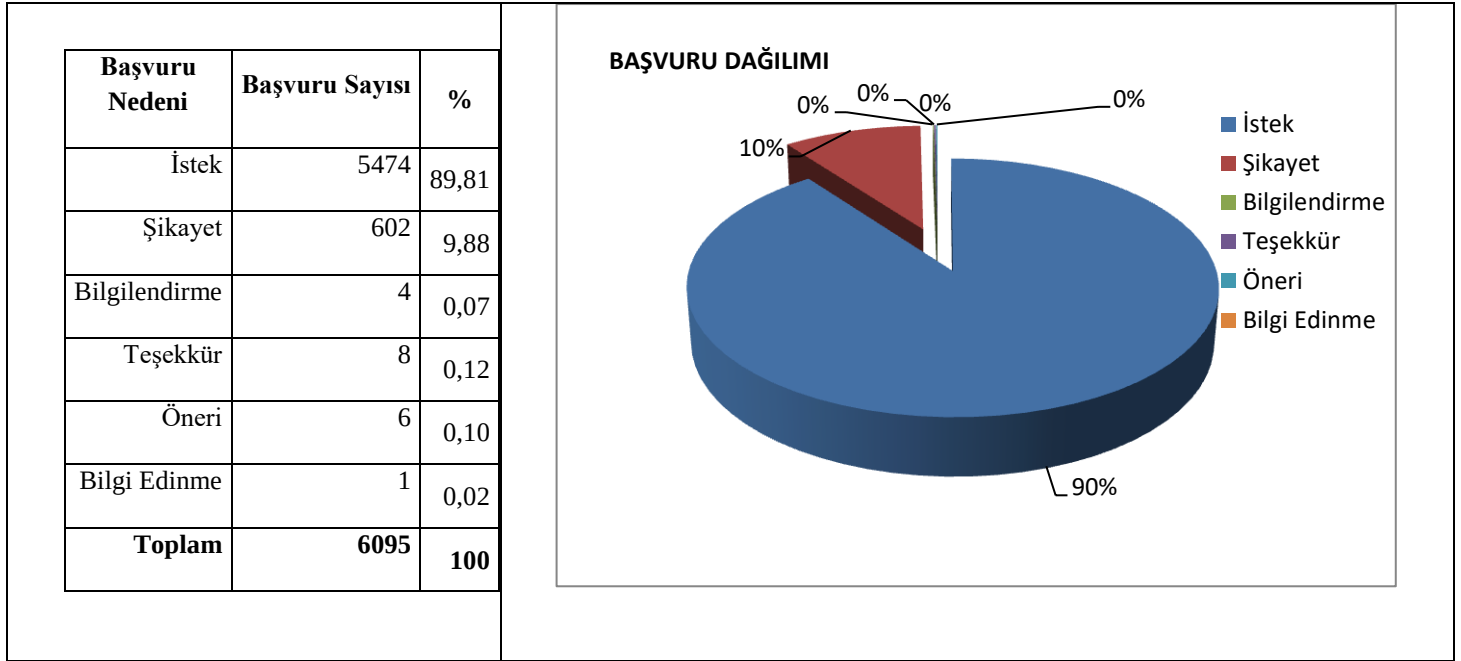
Evrak Kayıt ve Beyaz Masa Birimi

Belediyemize **01.01.2018** ile **31.12.2018** tarihleri arasında toplam **6095** adet başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların **6017** adedi sonuçlandırılmış, **78** adedi ise sonuçlandırılmamıştır. Talebi sonuçlandırma oranımız **%98,72** olarak belirlenmiştir.

İstek/ Şikayet Kayıtlarının Başvuru Şekline Göre Dağılımı:

Belediyemize gelen İstek/Şikayet başvuruları “Şahsen”, ”Telefon”, “Dilekçe”, ”Sesli Yanıt”, “Fax” ve “Web” şeklinde yapılmaktadır.

İstek/Şikâyet bildirimlerinin başvuru şekillerine göre dağılımına baktığımızda en yüksek oranı **%79,75** olarak “Şahsen” başvuru oluşturmaktadır.



1.1. İstek/Şikayet Kayıtlarının Başvuru Nedenine Göre Dağılımı :

2018 yılında Vatandaş memnuniyetini ölçmek için toplam 1251 kişiyle görüşme yapılmıştır. 1053 kişiye telefonla ulaşılarak Hizmet Değerlendirme Anketi yapılmıştır. 198 kişi Hizmet Değerlendirme Anketine katılmak istememiştir.

Beyaz Masa Birimine yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerinin evrakları tamamlanıp kişinin imzası alınarak kişiye verilen yardım fişi ile Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilip vatandaşın istekleri yerine getirilmiştir.

Beyaz Masa Biriminde 2018 yılında toplam 2734 vatandaşa sicil kaydı açılmış olup 1260 kişinin de isim, unvan ve adres bilgileri güncellenmiştir.

25 Mart-27 Mart-31 Mart-02 Nisan tarihleri arasında toplam 239 kişi Çanakkale gezisi için başvuru kaydı alınmıştır.

Beyaz Masa Biriminde Veraset İntikal Beyannamesinde varis olarak bulunan vatandaşların hisse paylarının ortak sicile kaydetme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Beyaz Masa Birimine Yapı Kontrol Müdürlüğünden gönderilen 1009 kişinin yapı kullanma izin belgesindeki sicil bilgileri güncellenerek SisKBS(Sampaş Kent Bilgi Sistemi) programında da vatandaşın ismi ve meskenlerin metrekaresi kaydedilmiştir.

Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gönderilen 446 kişinin Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Başvuru/Beyan Formlarındaki bilgilerine göre sicil bilgisi olmayanlara sicil açılarak, vergi dairesi, vergi numaraları ve işyeri adresleri kaydedilmiştir. SisKBS programa girilerek vatandaşın işletme adı ve faaliyet konusu kaydedilip, Beyan formuna sicil kodu ve adres bilgileri yazılarak Emlak Servisine yönlendirilmesi yapılmıştır.

2018 yılında Cimer den gelen istek, şikâyet toplamı 381 adettir. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde 2018 yılında 13 adet başvuru yapılmıştır.

Beyaz Masa Birimi olarak Belediyemize gelen vatandaşlara danışmanlık hizmeti vererek vatandaşı ilgili birimlere yönlendirilmesi yapılmıştır.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ

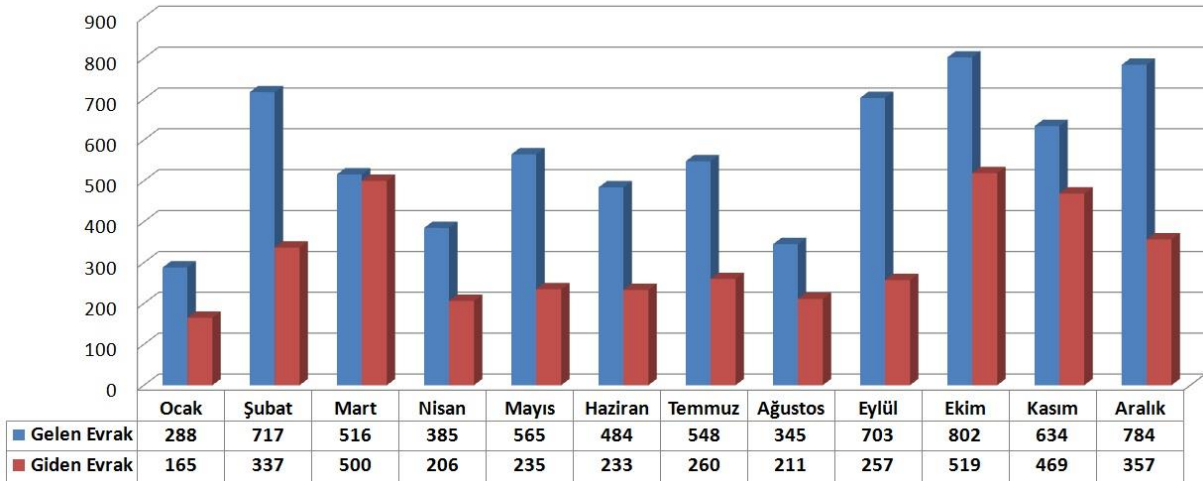
Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak. Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince Müdürlüğe sunulan projeleri incelemek, incelenen projeler doğrultusunda yapı ruhsatı vermek, İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm kontrollerini yapmak / yaptırılmasını sağlamak. Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak. Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek. Kaçak inşaatın tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarlı bölgede İnşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak. Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre, numarataj belgesi düzenlemek, numaralama çalışmaları yapmak, bunları bilgisayar ortamına aktarmak ve UAVT'ye girmek. Proje ve evrakların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 17 personeli ile yürütmüştür.

Yazışma Faaliyetleri

2018 yılı içerisinde 6771 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiştir. Bu evraklara istinaden Müdürlüğümüzce 3749 adet yazı yazılmıştır.

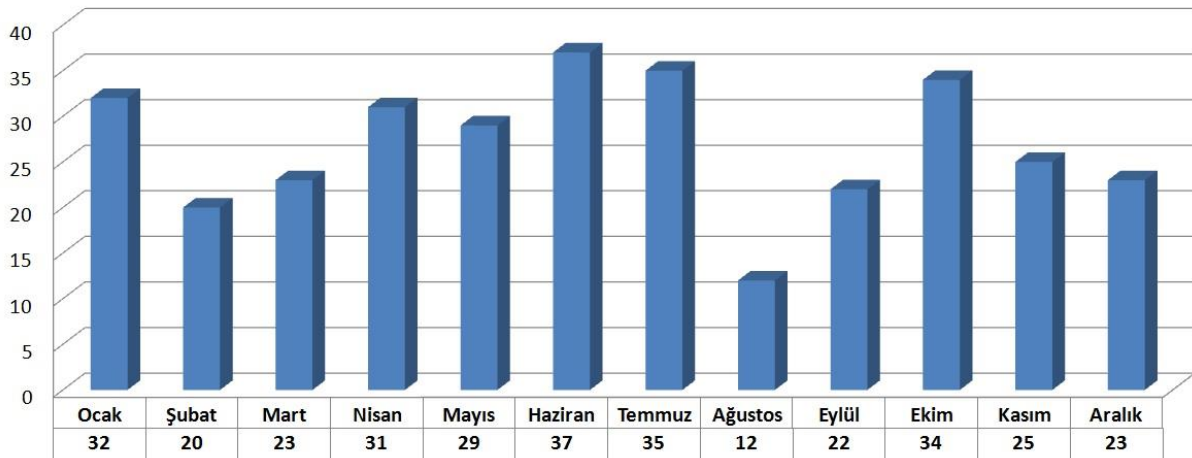
2018 Yılında Gelen ve Giden Evraklar



SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.2. İmar Uygulaması Yapılmış Parseller İçin; İmar Durumlarına Uygun Olarak Onaylanması İstenilen Uygulama Projelerine Göre İnşaat Yapı Ruhsatlarının Verilmesi;

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre 323 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

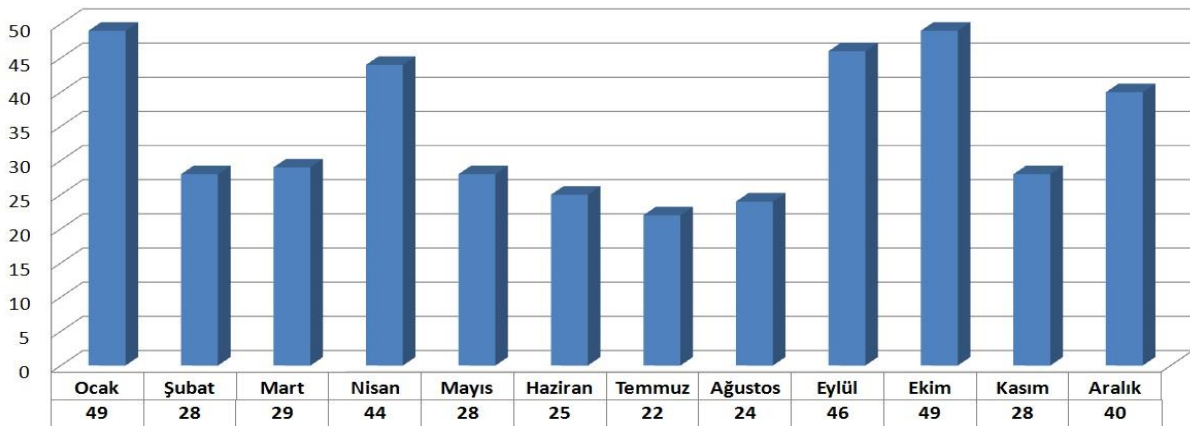
2018 Yılında Düzenlenen Yapı Ruhsatları



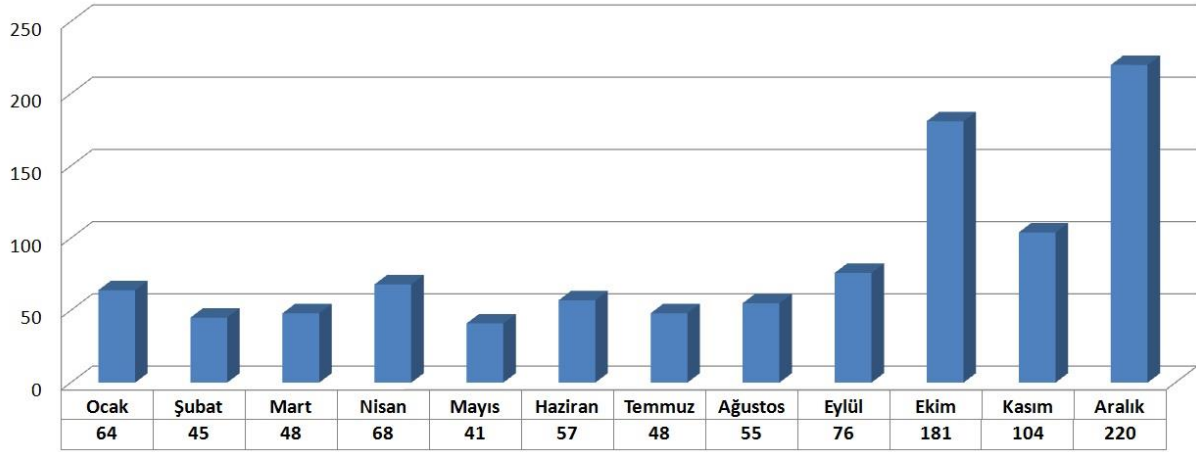
SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.3. İmar Uygulamaları Sonucunda Numaratajın Güncellenmesi ve Bu Uygulamaların Bilgisayar Ortamına Geçirilmesi,

2018 yılı içerisinde MAKS sisteminde düzenlenmiş yapı ruhsatlarının adres ve bağımsız bölüm numaralarının güncellemeleri yapılmıştır. 883 adet yapı kullanma izin belgesi, 412 adet işyeri açma işlemi, 1007 adet adres tespit belgesi düzenlenmiş ve 884 adet numarataj güncelleme işlemi yapılmıştır.

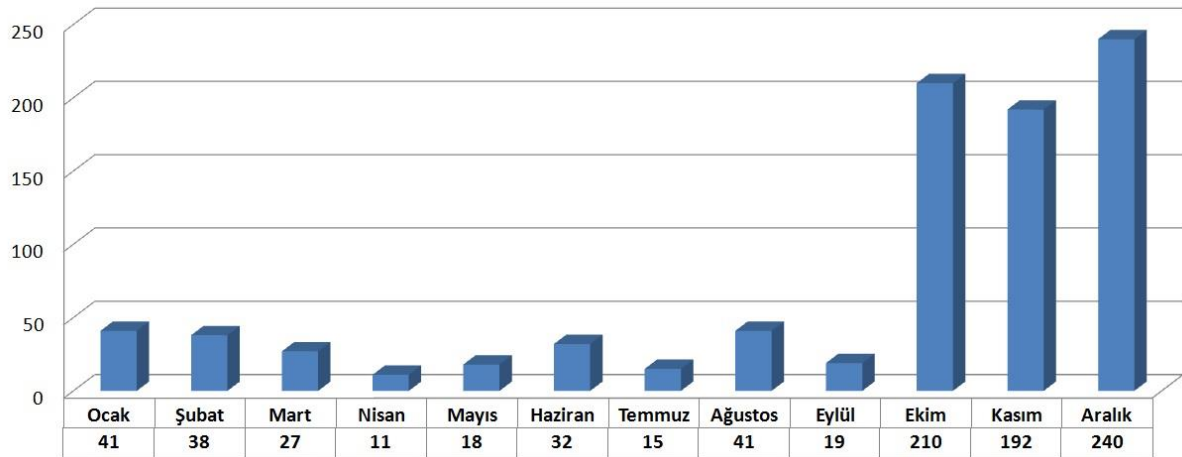
2018 Yılında Yapılan İşyeri Numaratajı Açma İşlemi



2018 Yılında Düzenlenen Adres Tespit Belgesi



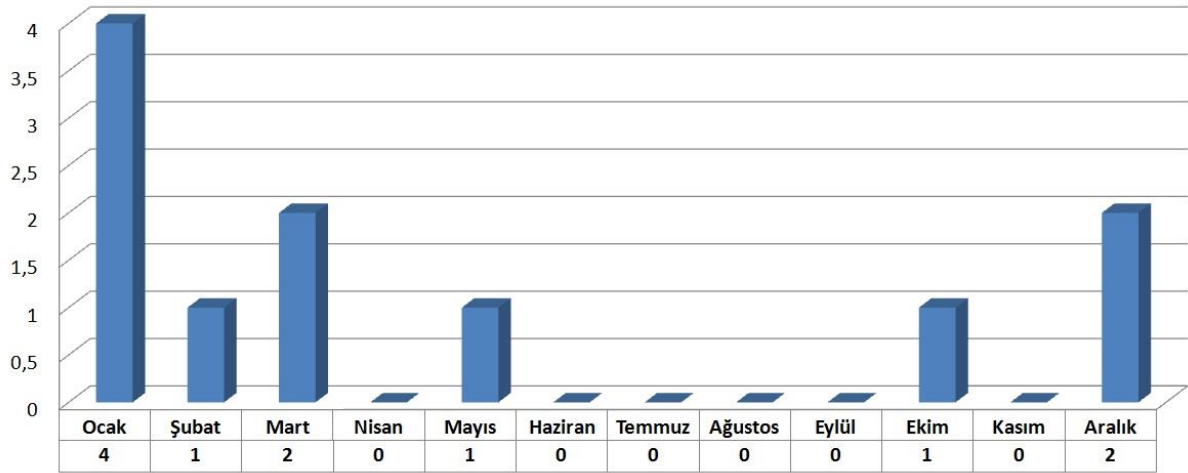
2018 Yılında Yapılan Numarataj Güncelleme İşlemi



SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.4. Maili İnhidam Durumundaki Binaların Tespiti ve Raporlandırılması, Tamirâtı Veya Yıkımının Sağlanması

2018 yılında toplam 11 adet metruk bina tespit edilmiş bu binalara maili inhidam raporu düzenlenmiş olup; yıkımları için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur.

2018 Yılında Düzenlenen Maily İnhidam Raporları



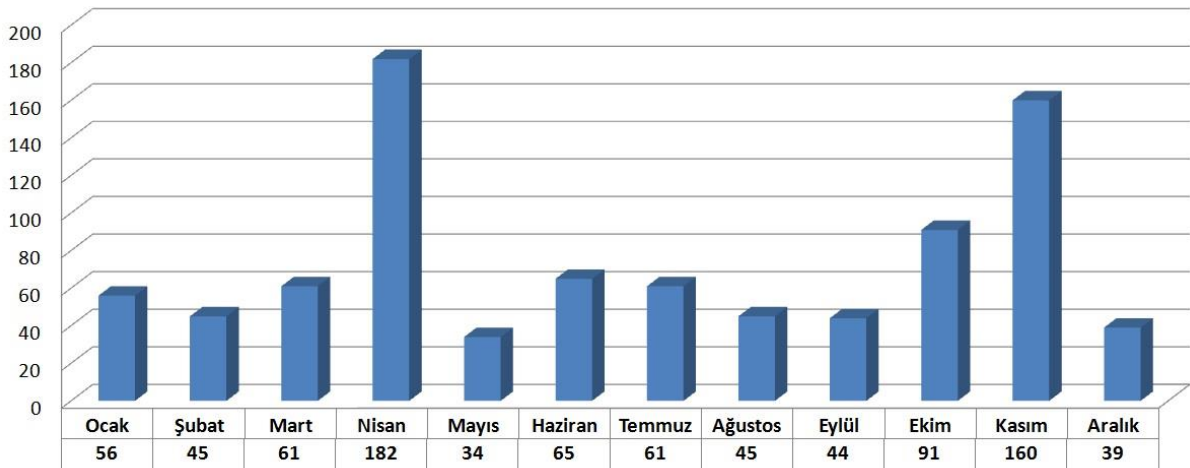
SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.6. Yapı Ruhsatı Alan Yapıların Teknik Ekipler Tarafından Düzenli Olarak Denetlenerek Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Yapılmasının Sağlanması, Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi

2018 yılında inşai faaliyeti devam eden ve biten yapılarda muhtelif aşamalarda rutin olarak yapı kontrolleri yapılmıştır.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.7. Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Tamamlanan Yapıların Yapı Kullanma İzinlerinin Verilmesi,

2018 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 883 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.

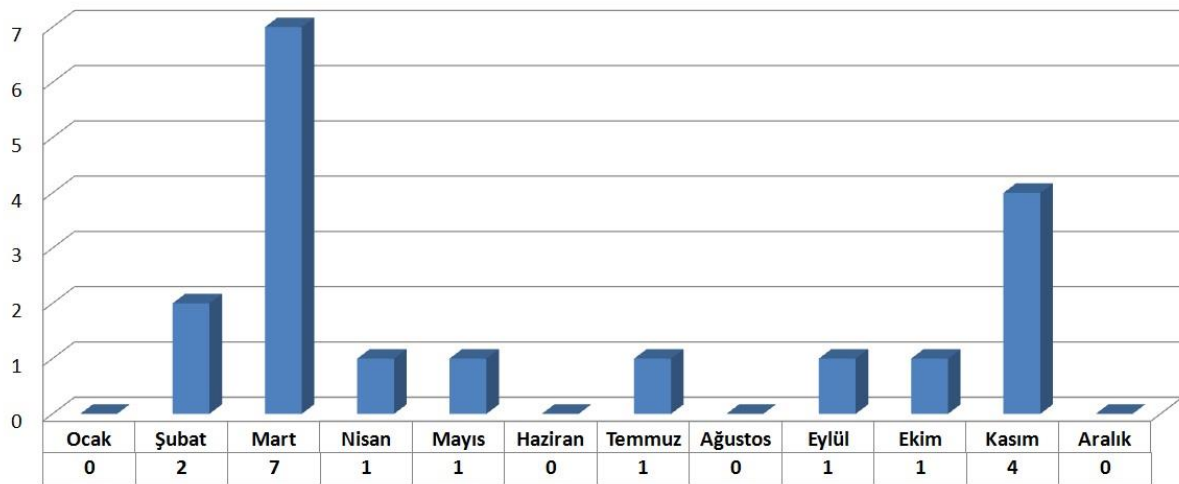
2018 Yılında Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri



SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.8. 2015-2019 Yılları Arasında Yapı Ruhsatı İle Eklerine Aykırı Yapılan Yapılarla Yapı Ruhsatı Alınmadan İnşaatına Başlanılan Yapıların, Tespit Edilerek İnşa Faaliyetlerin Durdurularak Gerekli Yasal İşlemlerin Yapılması

2018 yılı içerisinde Ruhsatsız olarak yapıldığı veya Ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen 18 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre yapı tatil zabtı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesi gereğince cezai işlem yapılmıştır.

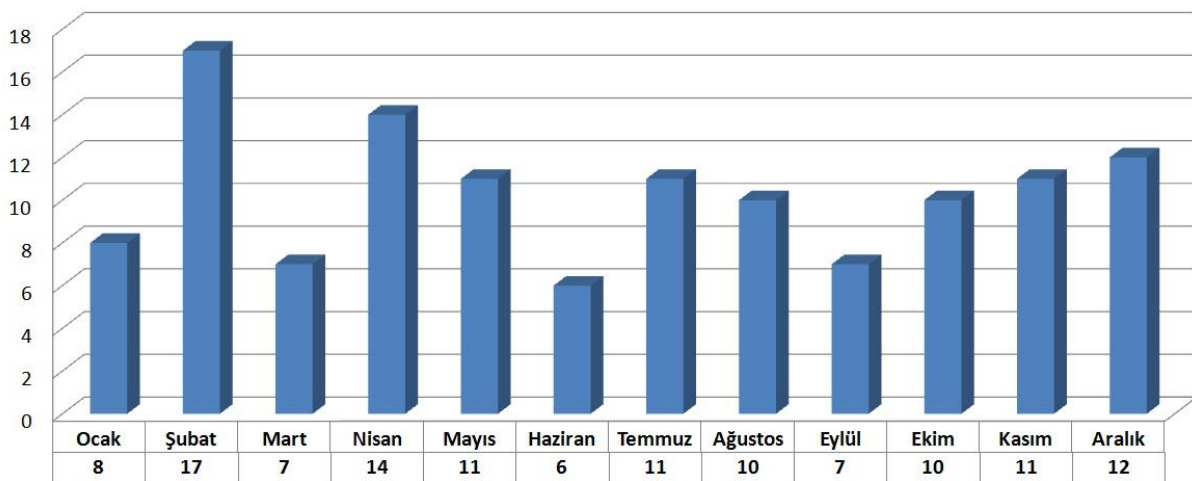
2018 Yılında Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları



Asansör Tescil Belgesi

2018 yılında Müdürlüğümüzce 124 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

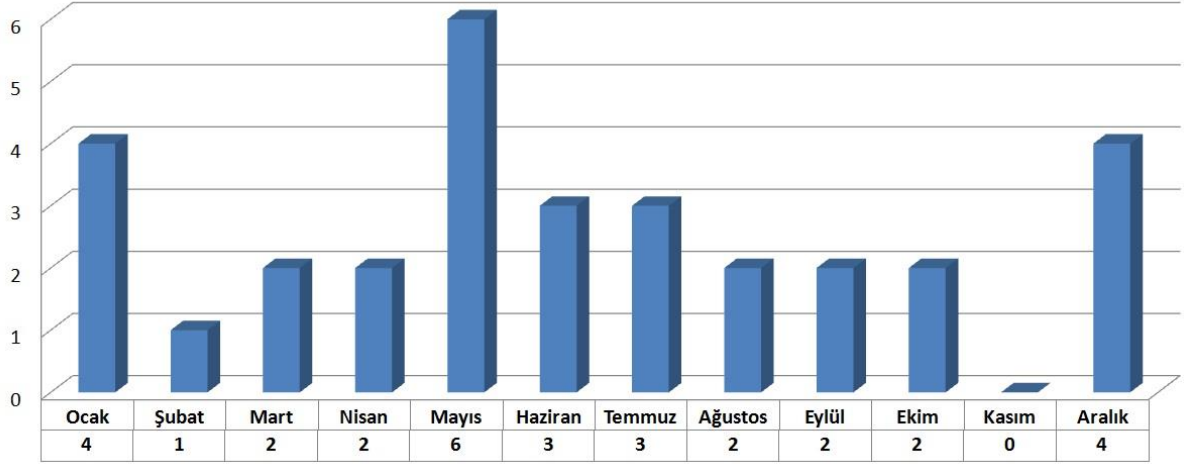
2018 Yılında Düzenlenen Asansör Tescil Belgeleri



Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu

2018 yılında Müdürlüğümüzce 31 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

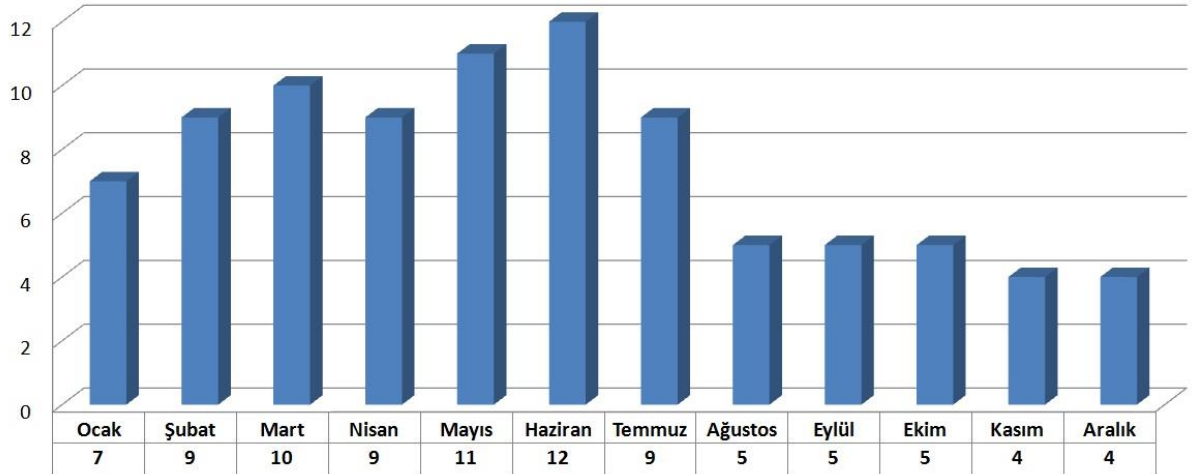
2018 Yılında Düzenlenen Yanan ve Yıkılan Yapılar Formları



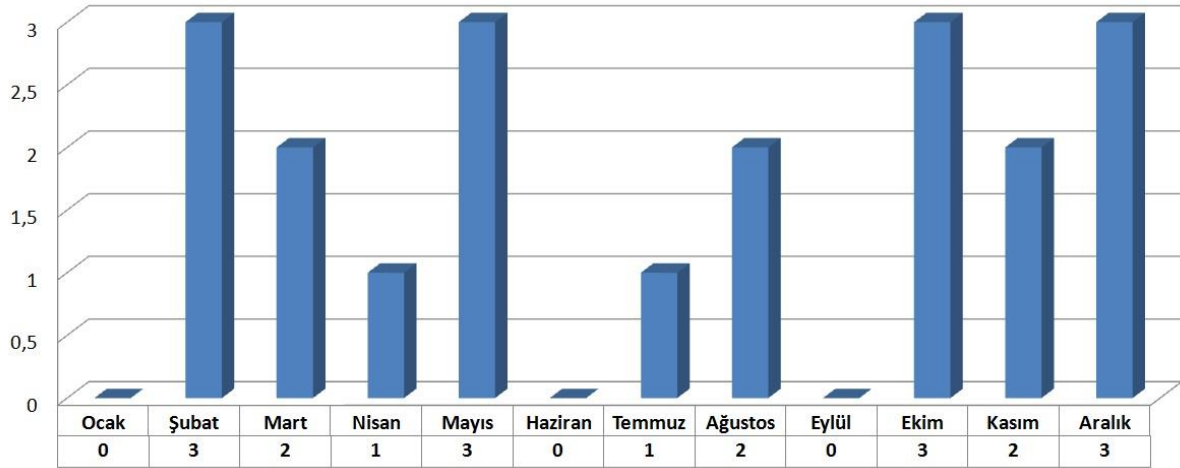
Kat İrtifakları ve Kat Mülkiyetleri

2018 yılında Müdürlüğümüzce 90 adet kat irtifakı ile 20 adet kat mülkiyeti projesi onaylanarak işlem yapılmak üzere Söke Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmiştir.

2018 Yılında Onaylanan Kat İrtifakları



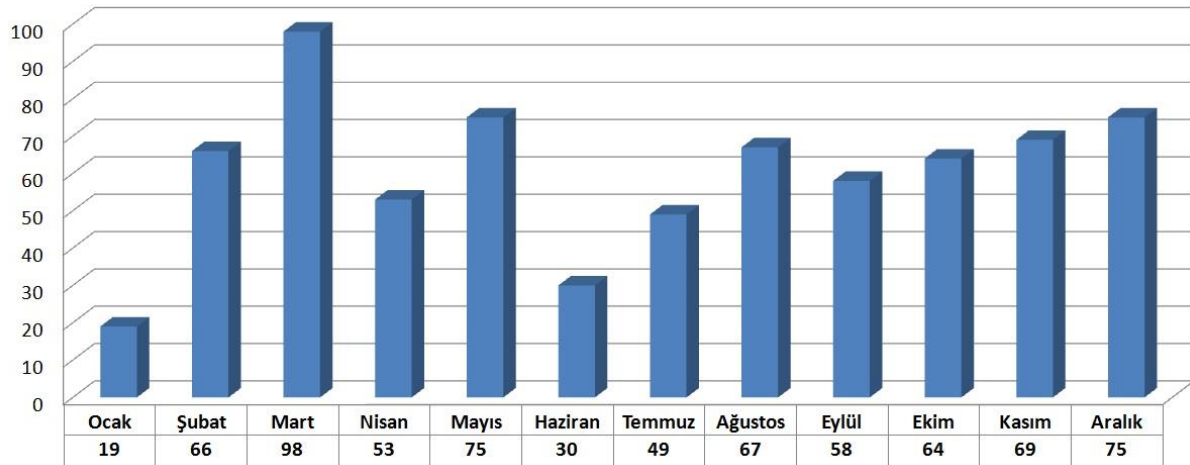
2018 Yılında Onaylanan Kat Mülkiyetleri



Yapı Denetim Hakediş Raporu

2018 yılında Müdürlüğümüzce 723 adet yapı denetim hakediş raporu onaylanmıştır.

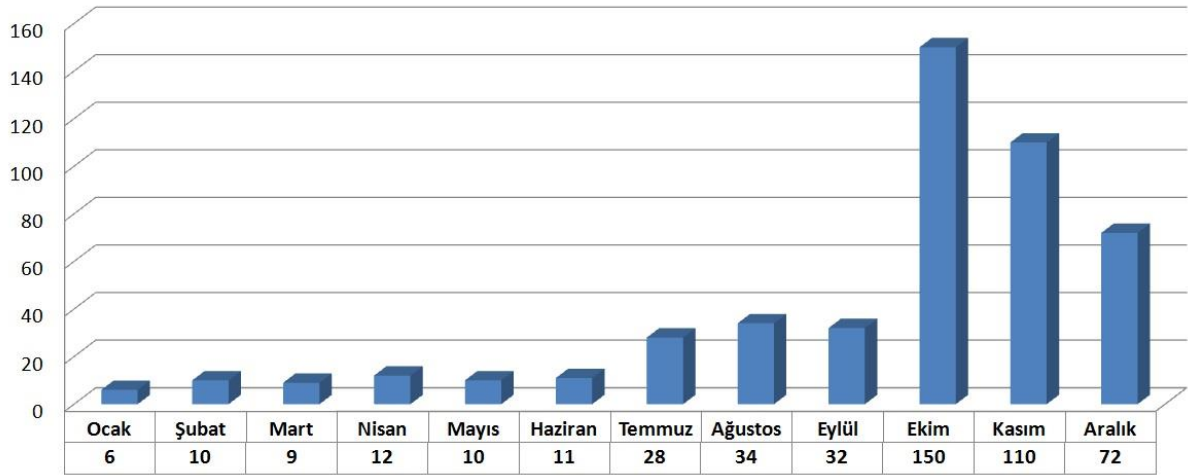
2018 Yılında Onaylanan Yapı Denetim Hakediş Raporları



Eski Yapı Yazısı

2018 yılında Müdürlüğümüzce 484 adet yapıya; yapı kullanım izin belgesi yerine geçebilecek eski yapı yazısı düzenlenmiştir.

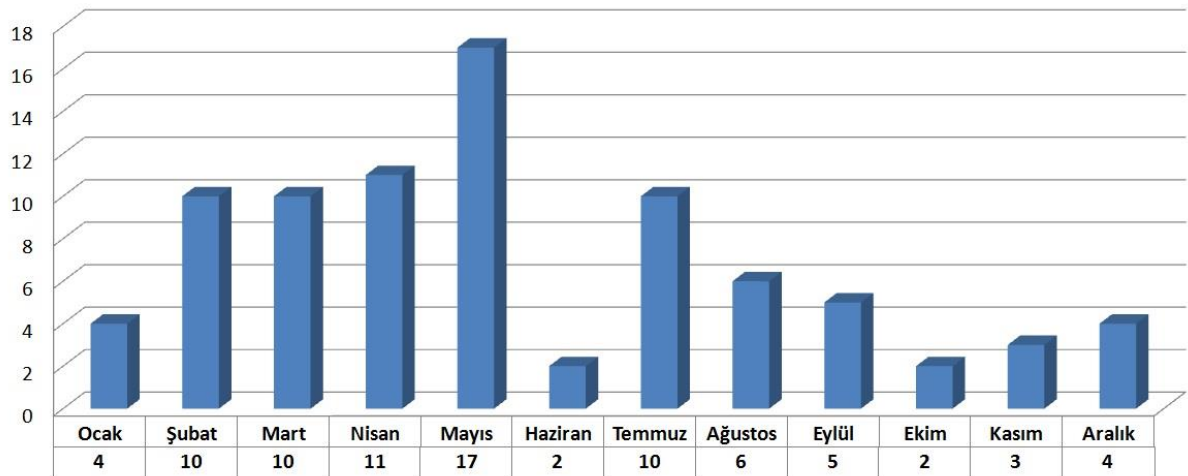
2018 Yılında Düzenlenen Eski Yapı Yazısı



Zemin Etüdüne Esas Sondaj Kontrolü

2018 yılında Müdürlüğümüzce 84 adet parselde zemin etüdüne esas sondaj kontrolü yapılmıştır.

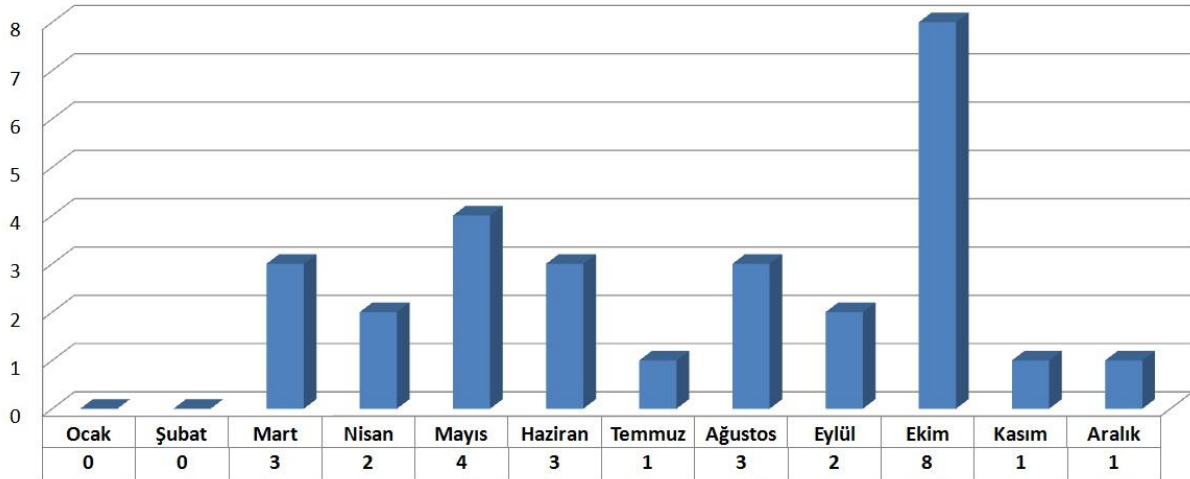
2018 Yılında Yapılan Zemin Etüdüne Esas Sondaj Kontrolleri



İşyeri Açılış ve Çalışma Ruhsatına Esas Yazı

2018 yılında Müdürlüğümüzce işyeri açılış ve çalışma ruhsatına esas olmak üzere Zabıta Müdürlüğüne 28 adet yazı düzenlenmiştir.

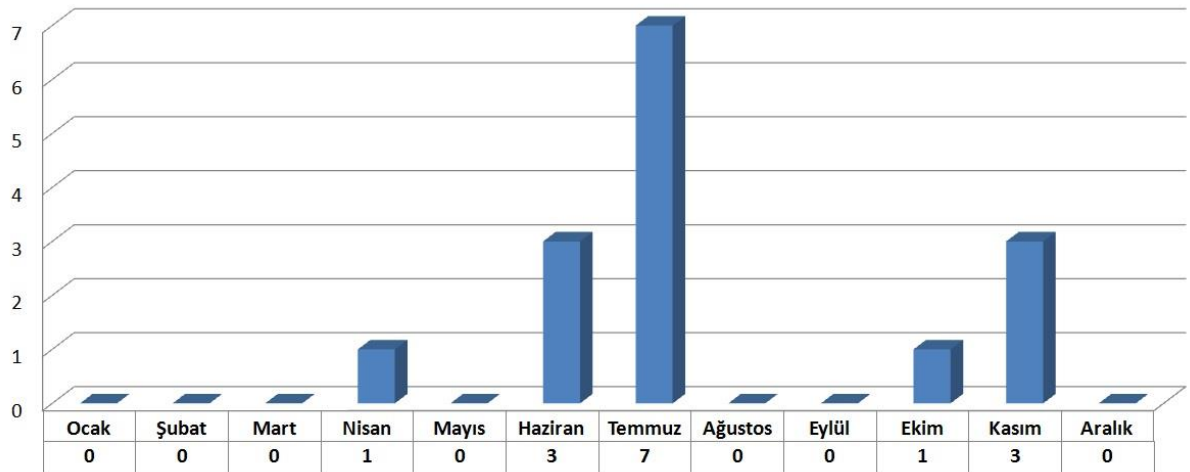
2018 Yılında Düzenlenen İşyeri Açılış ve Çalışma Ruhsatına Esas Yazılar



Müteahhit İşbitirme - Müteahhit İş Deneyim Belgesi

2018 yılında Müdürlüğümüzce 15 adet Müteahhit İşbitirme- Müteahhit İş Deneyim Belgesi hazırlanmıştır

2018 Yılında Düzenlenen Müteahhit İşbitirme - Müteahhit İş Deneyim Belgeleri



Yapı Kontrol Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK				
Stratejik Hedef		2.2: Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak. 2.4: Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak. 2.5: Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2018	Gerçekleşen 2018	2018 Bütçesi	2018 Harcama	Açıklama
F.2.2.2	İmar uygulaması yapılmış parseller için; İmar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi.	-	323 Adet Yapı Ruhsatı	179.000,00	138.935,91	2018 yılı içerisinde; İmar durumlarına uygun olarak düzenlenerek idareye sunulan uygulama projelerine göre 323 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
F.2.2.3	İmar uygulamaları sonucunda numaratajın güncellenmesi ve bu uygulamaların bilgisayar ortamına geçirilmesi.	-	Toplam 2303 İşlem	2.500,00	0,00	2018 yılı içerisinde Söke ilçe sınırları içinde vatandaşların talepleri kapsamında veya ruhsat, ifraz tevhit gibi konularda adres tespitine yönelik işlemler yapılmıştır.
F.2.2.4	Mali inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması, tamirata veya yıkımının sağlanması.	-	11 Adet Taşınmaz Tespiti	15.000,00	2.083,96	2018 yılında Müdürlüğümüzce 11 adet taşınmazda mali inhidam durumu tespit edilerek mahzurunun giderilmesine yönelik iş ve işlemler yapılmıştır.
F.2.2.6	Yapı ruhsatı alan yapıların teknik ekipler tarafından düzenli olarak denetlenerek ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması.	-	-	170.000,00	131.950,31	Müdürlüğümüz ekiplerince faaliyete ilişkin rutin kontroller gerçekleştirilmiştir.
F.2.2.7	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların yapı kullanma izinlerinin verilmesi.	-	883 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi	160.500,00	124.576,61	2018 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 883 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.
F.2.2.8	2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşaa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasa işlemlerin yapılması.	-	18 adet Yapı Tatil Zaptı	152.500,00	118.367,19	2018 yılı içerisinde yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapılara 18 adet Yapı Tatil Zaptı Düzenlenmiştir.

F.2.4.1	Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacı fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak	-	-	54.000,00	5.321,91	Personelin etkin ve verimli çalışması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
F.2.5.4	Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm / Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; *Gecekondü Kanununa Göre "Gecekondü Alanlarının Islah ve Tasfiyesi" * Tapu Tahsis Uygulaması * Kentsel Dönüşüm Uygulaması *Yenileme Alanı Uygulaması *6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılması	-	-	11.500,00	1.597,70	6306 Sayılı Kanun kapsamında müdürlüğümüzün görev, sorumlulukları kapsamına giren konularda gerekli çalışmalar yapılmıştır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLLENMESİ

IV.A-ÜSTÜNLÜKLER

Güçlü Yönlerimiz :

- ✓ Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, hizmet binası kapasitesi, araç ve ekipmanların yeterli seviyede olması.
- ✓ Yönetim politikası doğrultusunda, faaliyetlere bütçe ayrılması
- ✓ STK, Üniversite, akademik danışmanlar ile işbirliği içinde proje geliştirilmesi.
- ✓ Sayısal olarak, 1/1000 ve 1/5000 İmar planlarının olması
- ✓ Periyodik yayın ve basın aracılığıyla, belediye hizmetlerinin halka duyurulması.
- ✓ Toplum sağlığı ve çevre konusunda etkinliklerin yapılıyor olması.
- ✓ Belediyenin uluslararası fonlardan daha önce faydalanmış olması ve bu konuda deneyimli personelin bulunması,
- ✓ Söke Belediyesi bütçesinin kamu yararına uygun , etkin bir şekilde yönetiliyor olması
- ✓ Bitki üretim serasının kurulmuş olması, tam kapasite ile çalışıyor olması,
- ✓ Belediyemizin bilgi işlem teknolojisi ve donanımına sahip olması
- ✓ Parke taşı üretim tesisinin kurulmuş ve faaliyette olması,
- ✓ İnternet hizmeti ve e-öğrenme portalının öğrencilere yönelik olarak ücretsiz sağlanması,
- ✓ Kent Bilgi Sisteminin kurulu olması.
- ✓ Belediyenin kültürel ,sosyal ve spor etkinliklerine destek vermesi,
- ✓ Kapsamlı ve ihtiyaca cevap veren bilgisayar yazılım programının olması,
- ✓ Belediyemizin birçok meslek edindirme kursları düzenliyor olması,
- ✓ Kişisel gelişim ve hobilerle ilgili çok geniş birkurs ağına sahip olması,

- ✓ İlçemizde 65 yaş üstü bireylere ait sosyo demografik sağlık ve sosyal verileri içeren bir yaşlılık atlası oluşturulmuş olması,
- ✓ Kent bilgi sisteminin kurulu olması ve saha ekiplerince sürekli güncelleniyor olması,
- ✓ ISO 9001 belgesi alınmış olup; uygulamalarının yapılıyor olması,
- ✓ 444 lü etkin bir çağrı merkezinin kurulmuş olması,
- ✓ Şantiyede bir kademe biriminin kurulmuş ve faaliyette olması,

IV.B-ZAYIF YÖNLERİMİZ:

- ✓ İç kontrol sisteminin kurulmamış Olması
- ✓ Kurumsallaşma problemlerinin Olması
- ✓ Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç Olması
- ✓ Bireysel performans değerlendirme sistemi bulunmamış Olması
- ✓ Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünleşik olarak sunulmadığını
- ✓ Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmediğini
- ✓ Sosyal kart gıda bankacılığı gibi sosyal imkanlardan gerektiği gibi yararlanılmadığını
- ✓ Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmadığını
- ✓ Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin olmadığını
- ✓ Tüzel kişiliği kaldırılan belde belediyeleri ve köy muhtarlıklarından gelen borç yükü.
- ✓ 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin imar plan verilerinin sağlıklı olmaması
- ✓ 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin güncel mevzuata uygun yapılaşmasının olmaması kaçak yapı stokunun fazla olması
- ✓ Kent sınırları içerisinde jeolojik sakıncalı alanların oldukça fazla olması
- ✓ 6360 sayılı kanun kapsamında değişen ve büyüyen ilçe sınırlarına göre artış gösteren nüfusun barınma çalışma vb. ihtiyaçlarını karşılayacak kent gelişme alanlarının jeolojik sakıncalı alanlar ve tarım arazileri nedeni ile kısıtlı kalması.
- ✓ İnsan kaynakları politikası ve kariyer planlamanın net olmaması.

- ✓ Personel nitelik indeksinin kriterlerinin sağlıklı belirlenmemesi ve uyumun düşük olması.
- ✓ Gelir kaynaklarının yetersiz olması,
- ✓ Artan projelere ilişkin finansman kaynağı yetersizliği.
- ✓ Ambar sisteminin yetersiz olması,
- ✓ İlçenin yüzölçümünün çok geniş olup, hizmet götürülecek mahallelere mesafenin fazla oluşu.
- ✓ 5216, 5393 ve 6360 sayılı kanun ile düzenlenmiş yetki , görev ve sorumluluk dağılımının netleşmiş olmaması.
- ✓ Araç yoğunluğundaki artışın kent trafiğini olumsuz etkilemesi ve yeterli otopark olmaması,

Fırsatlar :

- ✓ Kültür turizminin popülaritesinin artması.
- ✓ Kültür zenginliğinin her unsurunun yoğunlaştığı coğrafi bir konumda olması, turizm bölgelerine geçiş güzergahında olması,
- ✓ Söke ilçesinin değişen yeni sınırları ile Karina Dalyanı ile denize kıyısının olması.
- ✓ Çevre belediyeler ile ortak projeler geliştirme olanaklarının bulunması,
- ✓ Söke ilçesinin iklim ve toprak yapısının iyi olması,
- ✓ Adnan Menderes Üniversitesi'ne ait, İşletme Fakültesi, Sağlık Bilimleri Yüksek Okulu'nun olması ve ilçemizdeki bölümlerinin açılmaya devam ediyor olması,
- ✓ Organize Sanayi Bölgesi'nin faaliyete geçmiş olması,
- ✓ TCDD tarafından yapılacak restorasyon ile belediyemizce gerçekleştirilmekte olan, Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma çalışması ile kent içinde tarihi-kültürel odak noktalarının oluşması.
- ✓ Güllübahçe, Atburgazı ve Sazlı Mahallelerinde, Jeotermal kaynakların bulunması, bu kaynakların tarım, turizm ve sağlık sektöründe kullanılabilir olması.
- ✓ Belediye hizmetlerinin sosyal, kültürel ve turizm yönünde geliştirilebilir olması.

- ✓ Büyük yüzölçümüne sahip, verimli sulak tarım arazilerine sahip olunması ve bunun kent ekonomisine olumlu etkisi.
- ✓ İlçemize büyük Alışveriş Merkezlerinin kurulmuş olması.

Tehditler:

- ✓ 6360 Sayılı Yasa ile büyüme oranına paralel gelir kaynaklarının artmaması,
- ✓ Kırsal yerleşim alanlarından, kentsel yerleşim alanlarına göçün artma ihtimali,
- ✓ 6360 sayılı yasa ile Köy kavramının mahalle kavramına geçişindeki adaptasyon sorunu,
- ✓ Deprem riski ve heyelan riski taşıyan bölgelerinin yaygın olması nedeniyle kentin gelişme koridorlarının kısıtlı olması,
- ✓ İmar planları ile ilgili kararların, sosyal donatı alanlarının, yeşil alan ve ortak kullanım alanı kararlarının herhangi bir bütünlük ve vizyon içermemesi
- ✓ Kentlilik bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması,
- ✓ Kentteki çarpık yapılaşma nedeniyle meydana gelebilecek herhangi bir afette müdahale noktalarına ulaşım zorluğunun olması,
- ✓ Mevcut arterlere alternatif yolların az olması,
- ✓ Kentli kullanım alanlarının (yol-kaldırım) istenilen standartlarda olmaması,
- ✓ Söke Ovası'nı besleyen Menderes Nehri'nin kirliliğinde artış olması,
- ✓ Konaklama imkanının çok düşük ve kalitesiz olması.
- ✓ Çok fazla riskli yapı bulunması

IV. C- DEĞERLENDİRME

Kentsel gelişimi çağdaş boyutlara taşımak ve Söke halkının tamamının yaşam kalitesini artırmak amacıyla; gerek Belediyemizin, maddi ve insan kaynakları imkanlarının gerekse Dünyadaki küresel etkileşim, AB süreci, Uluslararası ilişkiler hükümet programı, makro, genel ekonomik ve sosyal, kültürel gelişmeler dikkate alınarak halkın katılımını sağlayıp 2014 yılında hazırlanan 2015-2019 yıllarını kapsayan yeni stratejik plan yapılmıştır.

İlçemiz için yeni hedeflerin belirlenmesi ve yeni vizyon çalışması yapılırken;

İlçemizin çağdaşlaşması için gerçekleşmesi hayal olmayan gerçeklerden hareket edilmiştir.

- 1) Dünyadaki küreselleşme olgusu ile ülkemizin geçirdiği değişim süreci göz ardı edilmemiştir.
- 2) Çalışma alanları tespitinde hizmetten başka bir beklentiye girilmemiştir.
- 3) Bizden daha iyi şeyler yaptığını görüp, izleyip düşündüğümüz her kurum ve kuruluştan esinlenerek, rekabet edebilmek için şartlara uyumu ve gerekirse yarışı göze alarak esnek davranılmıştır.
- 4) Bilgi, bilişim, teknolojik gelişmeler yakından izlenmiştir. Hizmet üretecek personelin konusu ile ilgili bilgilendirme kurs, seminer ve hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
- 5) Dahili katılım sağlayarak personelimizin fikir, görüş ve düşüncelerine önem verilmiştir.
- 6) Çok yönlü düşünülmüş paydaşlarla fikir alışverişinde bulunup halkımızın haklı ve çağdaş beklentileri iyi tespit edilerek masaya yatırılmıştır.
- 7) Tüm şartlar detaylı incelenmiş hedefler konusunda doğru ve gerçekleştirebilecek olması önemsenmiştir.

Öngörülen tüm projelerin gerçekleşmesi doğrultusunda ısrarlı takip ve gayretimiz devam edecek, projeler denetlenip takip edilecektir.

Hukuktan ve yasaların genel ilkelerinden güç alan uygulamalarımız her aşamasında şeffaf ve herkes tarafından denetlenebilir olacaktır.

Kaynakların kullanılmasında rasyonel davranılacak hiçbir israf ve yanlış uygulamaya izin verilmeyecektir.

Bizler bugünün mirasçısı değil, geleceğin emanetçisi olmanın bilinci ve duyarlılığında hizmet üretmeye devam edilecektir.



V-EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2019)

Süleyman TOYRAN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2019)

FAHRİ SIVRIOĞLU BELEDİYE BŞK.YRD.	AHMET KARAKAŞ BELEDİYE BŞK.YRD.	VELİTTİN TEKELİ BELEDİYE BŞK.YRD. MALİ HİZMETLER MÜD.V	SERKAN ABACI BELEDİYE BŞK.YRD. FEN HİZMETLERİ MÜD.V.	SİBEL KURT BELEDİYE BŞK.YRD. EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.V.
DİLEK SEMERCİ BELEDİYE BŞK.YRD. PARK VE BAĞÇELER MÜD.V	MÜGE BAYRAK İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	T. BARIŞ DEĞER SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	NERİMAN ARSLAN KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRÜ. V.	AHMET ADALI İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ
LÜTFİYE ÖNER TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V	İBRAHİM İŞLEK ZABITA MÜDÜRÜ	RAHİMİYE SEVİNÇ İNSAN KAY. VE EĞİT. MÜD.	HÜSEYİN BATIR BİLGİ İŞLEM. MÜDÜRÜ	M.KEMAL SEVİNDİK DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ V.
ADVIYE ÇETİN HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.	HÜSEYİN ÖZKAN ARŞİV MÜDÜRÜ	SEVDA FELEK HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	ÜLKÜ TEKELİ YAZI İŞLERİ MÜDÜR V	HAKAN ULUÇAY MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÖMER TAMAY YAPI KONTROL MÜD.V.				

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Mart 2019)

Velittin TEKELİ
Mali Hizmetler Müdür V.