

2010

2011

2012

2013

**2014**

# ŞİŞLİ BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI





2014

# PERFORMANS PROGRAMI

*Yayın içeriğine ilişkin sorularınız için;*

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

(212) 288 75 76 - Dahili : 289

[strateji@sislibelediyesi.com](mailto:strateji@sislibelediyesi.com)

[www.sislibelediyesi.com](http://www.sislibelediyesi.com)

*Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır.*

© 2013



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;  
çalışkan olmak!

*K. Atatürk*



*Birlikte; sevgiyle...*

*Mustafa Sarıgül*

# Başkandan

## Şişli Belediye Meclisinin Değerli Üyeleri

2010 – 2014 Yıllarını kapsayan Şişli Belediyesi Stratejik Plan döneminin son aşaması olan 2014 Yılı Bütçe performans programını siz değerli meclis üyelerimize sunarken, bugüne kadar gerek bu çalışma programına vermiş olduğunuz katkı ve desteğe teşekkür ediyorum.

Belediyemizin karar ve denetim organı olarak Şişli'ye verdiğiniz hizmet ve katkı daima hatırlanacak ve anılacaktır.

Ayrıca bu güne kadar yaptığımız her çalışmaya katkı veren mahalle muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve sorumluluk duygusu içinde bize daima destek vermiş tüm yurttaşlarımıza minnet ve şükran duygularımı ifade ediyorum.

Ülkeye, şehrine, mahallesine, kısaca yurttaşlarımıza verilen hizmetin mesai saatleri içine sığmayacağını bilen ve bu davranışı gece gündüz demeden sürdüren çalışma arkadaşlarımı, memur ve emekçi kardeşlerimi de izninizle kutlamak istiyorum.

Her zaman söylediğim gibi çağımız yerel yönetimler çağıdır. Şehirleşme, artık uygarlığın gereğidir, ekonominin gereğidir, sosyolojinin gereğidir, şehirleşme, artık yenedünya düzeyidir.

Dünyamızda 7 milyar insanın yaşamakta olduğu varsayılıyor. Bu nüfusun yarısından biraz fazlası kentlerde yaşıyor, ancak her geçen gün kentsel nüfus artıyor. Gelişmiş ülkelerde ise kentleşme oranı % 80- 85 i buluyor.

Bu oran açıkça gösteriyor ki uygarlık, kültür, ekonomi, toplumsal farklılıklarla bir arada yaşama alışkanlığı, kısaca demokrasi, kent yaşamının ürünüdür.

Kent yaşamı ile birlikte yükselen değerler, elbette demokratik talepleri, birlikte getirecek, çözümler de bu yükselen değerlerin seviyesinde olacaktır. Şehirleşme hiç kuşku yok ki demokrasinin müjdecisidir.

Gelecekte daha da büyük değer kazanacak olan yerel yönetimlerle, bölgesel yoksulluk ve farklılıklarımızı, daha aza indirmek, toplumsal sorunlarımızı daha kolay çözmek mümkün olacaktır.

Bu gelişimin doğal sonucu olarak, yerel yönetimlerin her geçen gün daha da önem kazanması hiç kuşkusuz yerel seçimleri daha da önemli hale getirmektedir. Bu bakımdan kent yönetimlerine ve bu kentlerin etkin yöneticilere daha geniş bir ufukla bakmak gerekiyor...

Şişli belediyesi bu anlayışla ülkenin örnek belediyesi olmuştur. Üretilen hizmet yanında, toplumsal eylemleri ile de ülkenin örnek belediyesi olmaya devam etmektedir.

Bu anlayışla 2009 yılında hazırladığımız 2010–2014 hizmet dönemini kapsayan ve siz değerli meclis üyelerimizin onayı ile yürürlüğe giren, ve yine meclisimizin uygun gördüğü yenilemeler dâhilinde uygulanan Stratejik Planın son yılına ulaşmış bulunmaktayız.

Hazırladığımız ve görüşlerinize sunduğumuz bu performans programı 2010-2014 Stratejik Plan uygulamasının son 2014 yılına isabet eden bölümünün gözden geçirilmesi ve yeni bir ihtiyaç varsa yenilenmesi ve programın uygulanmasına olanak veren bütçenin takdirlerinize sunulmasıdır.

Bu performans programı aynı zamanda 2014 yılı bütçemizin yatırım programı niteliğindedir. Bu bakımdan onayınıza sunulan 2014 yılı bütçemiz, bu performans programının mali düzenlemesidir.

30 Mart 2014 tarihi yerel seçim tarihi olması nedeniyle bütçemiz aynı zamanda gelecek yönetime devredeceğimiz bir bütçe olacaktır.

2014 seçimlerinin şimdiden ülkemize, şehrimize hayırlı olmasını, ülkemizde ve dünyada huzur ve barışın daim olmasını diliyorum.

Saygılarımla,  
Mustafa Sarıgül

# İçindekiler

## I- Genel Bilgiler

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
B- Teşkilat Yapısı	9
C- Fiziki Kaynaklar	10
C.1- Hizmet Binaları, Sağlık, Eğitim-Kültür, Spor Tesisleri, Otoparklar ve Diğer Tesisler	10
C.2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları	13

## II- Performans Bilgileri

A- Temel Politika ve Öncelikler	15
B- Amaç ve Hedefler	15
B.1- Misyon	15
B.2- Vizyon	15
B.3- Amaç ve Hedefler	16
C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri	21
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	96
E- Diğer Hususlar	117



# I. GENEL BİLGİLER

## A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. , 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ise 7. maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Şişli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

- İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.

- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk

hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları da yoksullara vermek,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- Belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin 1. fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

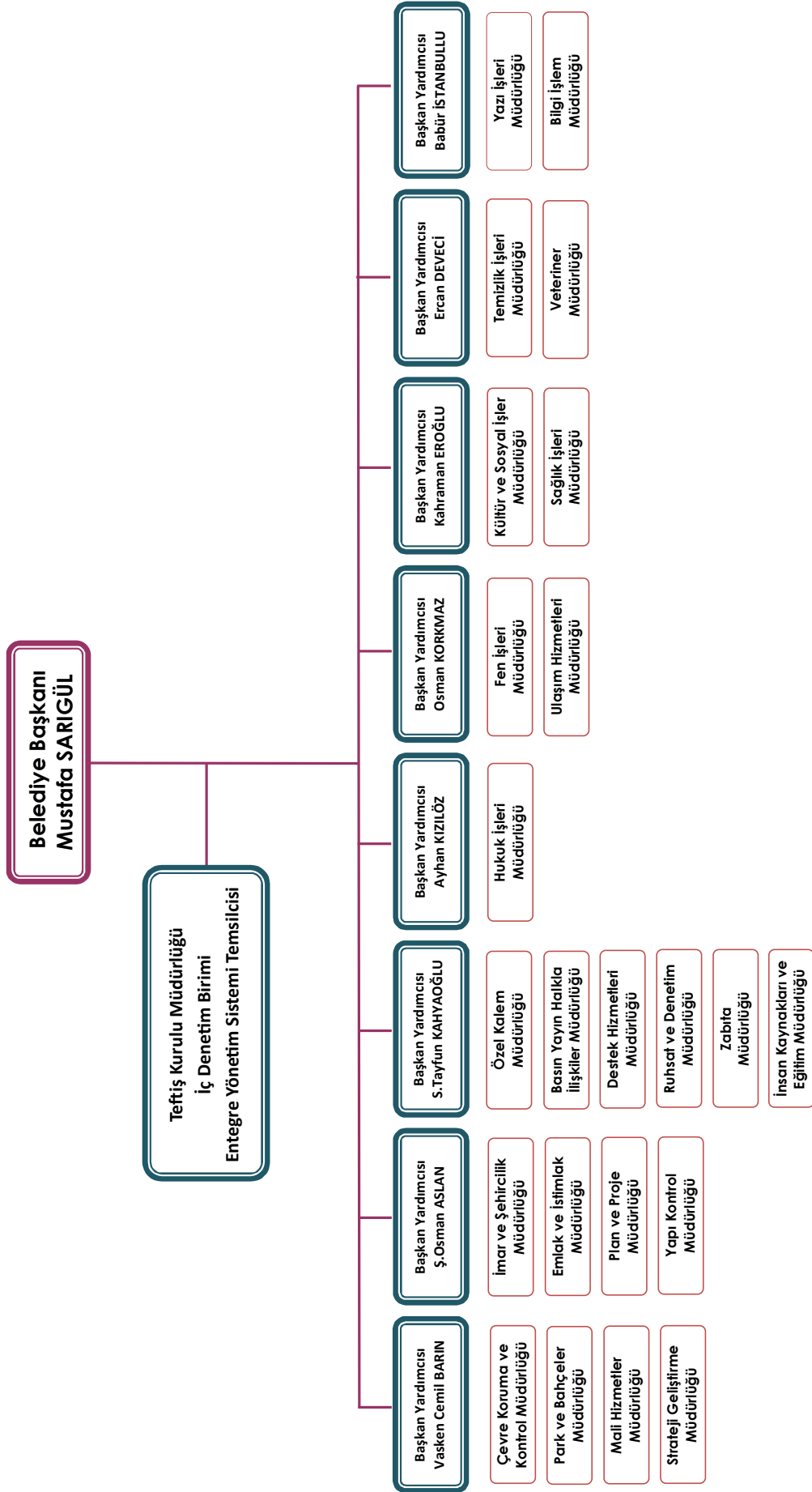
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.



## B- TEŞKİLAT YAPISI



## C- FİZİKİ KAYNAKLAR

### C.1- HİZMET BİNALARI, SAĞLIK, KÜLTÜR-EĞİTİM, SEMT HİZMET BİNALARI (MUHTARLIKLAR), SPOR TESİSLERİ, OTOPARKLAR VE DİĞER TESİSLER

Şişli Belediyesi sınırları içerisinde; 512 adedi 2981 sayılı yasa ile, 17 adedi 4916 sayılı yasa ile gelen, toplam; 1427 adet 139520,24 m2'lik taşınmaz yer almaktadır.

Şişli Belediyesi, Esentepe'de bulunan ana hizmet binasının dışında, ilçenin tüm mahallelerine dağılmış son derece yaygın belediye birimleri eliyle hizmet yürütmektedir. Hizmet ve sosyal-kültürel amaçlı bina-tesis envanteri aşağıya çıkarılmıştır:

Bina Kategorisi	Bina Türü	Sayı	
<b>İdari Hizmetler</b>	Hizmet Binaları	10	
<b>Sağlık Hizmetleri</b>	Tıp Merkezi	4	
	Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	1	
	Laboratuvar	1	
	Kültür Merkezleri	9	
<b>Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler</b>	Kütüphaneler	4	
	Tiyatro Salonları	5	
	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	3	
	Bilim Merkezi	1	
	Sosyal Tesisler	3	
	Kurs Yeri	6	
	Otoparklar	6	
	Dinlenme Tesisleri	1	
	Çamaşırhane	1	
	Afet Yönetim Merkezi	1	
	Evlendirme Daireleri	4	
	<b>Spor Tesisleri</b>	Spor Tesisleri	8
		Kadın Spor Merkezleri	4
<b>Semt Hizmetleri</b>	Muhtarlıklar	28	
<b>Diğer</b>	Asfalt Fabrikası	1	
	Benzin İstasyonu	1	
	Lojman-Konut	1	
	Pazar Yeri	1	

## C.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik yenilikler, hız ve bilgi değişimini tetikleyen en önemli unsurlardır. Teknolojiyi kullanma oranının ve yeteneğinin giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı ulaşmak istemektedir.

Şişli Belediyesi olarak yaşanan bu değişime ayak uydurarak, teknolojiyi yerine getirilen hizmetlerle bütünleştirme yönündedir. Hizmet üretiminde hız, güvenilirlik ve ekonomiklik sağlanmış, hizmetin tüketicisi olan yurttaşlarımızın ulaşmak istedikleri bilgiye kolaylıkla erişebilmesine olanak sağlanmıştır. Hizmet Birimleri arasında sağlanan koordinasyon entegre yönetim sistemi ile gerçekleştirilmiştir.

Şişli Belediyesi bugün, yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı ergonomisi olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknolojisi ile hizmet verir duruma gelmiştir.

Belediye bilgi işlem yapısı, dört ana bölümden oluşmaktadır:

### KENT BİLGİ SİSTEMİ

Günümüzde “Çağdaş Belediyecilik”in ön koşullarından birini, bilişim alanında entegre bir sistemin kurulması oluşturmaktadır. Bu sistem, yurttaşların hizmeti tüketmelerini kolaylaştırmasının yanı sıra, hizmetler arasında dengeli dağılım ve koordinasyon, yerel özelliklere göre hizmet beklentilerinin saptanabilmesi, hizmetin maliyetinin önceden belirlenebilirliği, kaynakların etkin ve verimli kullanılabilirliği, katılım, açıklık ve hesap verebilirlik gibi demokratik belediyecilik anlayışının egemen kılınabilmesinin de “olmazsa olmaz” koşullarını yaratabilme yeteneğini kazanabilmek anlamına gelmektedir.

Şüphesiz ki, süreklilik - yenilenebilirlik özelliğine sahip olan “Kent Bilgi Sistemi” için üstesinden gelinmesi gereken pek çok husus olmakla birlikte, Belediyemizde “Kent Bilgi Sistemi” kurulmuş ve yenilenebilirliğin alt yapısı da oluşturulmuştur. Önümüzdeki dönemde, “elektronik arşiv projesi”nin de hayata geçirilmesi ile birlikte Şişli Belediyesi, gelişkin batılı metropol yönetimlerinde kullanılan “Kent Bilgi Sistemi”ni ülkemizde hayata geçirmeyi başarmış; eksiksiz bir alt yapıya sahip bir belediye olacaktır.

Kent Bilgi Sistemi içinde belediyemizde 14 Sözel Uygulama (MIS) yazılımı, 3 Grafik Uygulama (GIS) yazılımı kullanılmaktadır. Sözel Yazılım Uygulamaları; “Java”, “.Net” uygulaması ile geliştirilmiştir. Geliştirilen uygulamalar da Database Oracle üzerinde işlem görmektedir. Grafik Yazılım Uygulamaları; ArcGIS uygulaması ile geliştirilmiştir. Adres Bilgi Sistemi, Plan Sayısallaştırılması ve Harita uygulamalarında ArcGIS uygulaması yapılmaktadır. Ofis Uygulamalarında ise Microsoft 2003-2007 VE 2010 versiyonu kullanılmaktadır. Teknolojik yenilenmeye bağlı olarak ilk aşamada 3 birimde (Mali Hizmetler Md., Çevre Koruma ve Kontrol Md. ve Zabıta Md.) IOS (Mobil) Uygulamaları hayata geçirilmiştir.

Belediyemizde kullanılan “Kent Bilgi Sistemi” yazılımını desteklemek için diğer uygulama yazılımları lisanslı olarak kullanılmaktadır. Bunlar; 10 adet AutoCad 2010, 3 adet Sony Vegas Movie Studio ve 9 adet Adobe yazılımlarıdır.

### İNTERNET - MOBİL SİSTEMİ

İnternet kullanımının ve elektronik ticaretin hızla arttığı günümüz yeni ekonomik koşullarında, belediyelerin de bu yeni teknolojilerin sunduğu fırsatlardan yararlanmaları gerekmektedir. Yeni teknolojilerin hem belediye hem de vatandaş için sayısız avantajları bulunmaktadır. Bu görüş çerçevesinde merkez hizmet binası dışında bulunan 21 hizmet biriminde (lokasyon) işlemler Metro Ethernet omurgası üzerinden, TTVPN bağlantı ile gerçekleştirilerek hizmetler süratli ve güvenli bir şekilde verilmektedir. Mobil uygulamalar için GSM altyapısı kullanılmaktadır.

### DONANIM SİSTEMİ

Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, bilgisayarlar ve bilgisayar çevre elemanları açısından son derece ileri - gelişkin donanımlara sahiptir. 100 KVA + 20 KVA kesintisiz güç kaynağı ile stratejik donanımların aktif kalması sağlanmaktadır. Belediye network yapısı fiber optik haberleşme ile gerçekleştirilmektedir. Dış Şube bağlantıları TTVPN bağlantı tipi ile merkezle ilişkilendirilmiş bulunmaktadır.

Belediyemiz internet çıkışı 150 Mbit hızındadır. Dış lokasyonların merkezde karşılığı içinde 40 Mbit Metro Ethernet teknolojisi kullanılmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi; müdürlük depoları dahil 806 adet masaüstü personel bilgisayar, 90 adet diz üstü personel bilgisayar, 53 adet tablet bilgisayar, 384 adet yazıcı, 2 plotter, 8 adet scanner, 15 adet server, 5 adet kesintisiz güç kaynağı , 2 firewall cihazı, 1 adet loglama cihazı, 51 adet omurga swich, 2 adet numarator, 22 adet kenar swich, 6 adet projeksiyon aleti, 13 adet barkod yazıcı, 7 adet barkod okuyucu, 1 adet canlı nikah yayını kamerası, 13 adet bilgilendirme ekranları ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

Yeni yapılan hizmet binasında enson teknolojinin kullanılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda belediye internet ve dış lokasyonların bağlantı şekilleri servis sağlayıcı tarafından yedeklenmektedir. Sistemin kesintiye uğramasını önleyecek tedbirler alınmaktadır. Omurga swich 2 adet düşünülmüş olup, bu doğrultuda kenar swichlerin her birine bu omurgada tek tek fiber kablo çekilmiştir. Swichlerde oluşabilecek durumlarda çalışma devam edecek şekilde topoloji oluşturulmuştur. Ayrıca gelen misafirler için kablosuz internet hizmeti verilecek şekilde gerekli sinyal ölçümleri yapılarak hizmet binasının her noktasından maksimum çekim alanı oluşturulmaktadır. Hizmet binasının bir çok noktasına bilgilendirme ekranı ve gerekli yönlendirmeler için çeşitli ekranlar konulması öngörülmüştür.

## AFET YÖNETİM SİSTEMİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde de kullanılmak üzere, Afet yönetim Sistemi yazılımı oluşturularak Kent Bilgi Sistemi ile birlikte hizmete alınmıştır.

Şişli Belediyesi, [www.sislibelediyesi.com](http://www.sislibelediyesi.com) ve [www.sisli.bel.tr](http://www.sisli.bel.tr) adresleri üzerinden İnteraktif Belediyecilik hizmetlerinde çağrı yakalamış bulunmaktadır.

Web üzerinden şikayet takip sistemi (yakınma izleme) (Mavi Masa Uygulaması), Tahsilat-Tahakkuk-Beyanname işlemleri, Adres Bilgi Sistemi, Kent Haritası gibi interaktif uygulamalar yapılmaktadır. Bu hizmet 150 MBps Metro Ethernet alt yapısı ile verilmektedir. Mobil uygulamalarında 128 Kb.lık GPRS altyapısı kullanılmaktadır.

## ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ

Belediye hizmetlerinin ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, Standartları Sistem şartlarını ve belirlenen Yönetim Politikalarını karşılaması amacı ile Entegre Yönetim sistemi kurulmuş ve bu sistemi; sistem prosedürleri, süreç planları, görev tanım ve sorumlulukları, iş talimatları bazında dokümanite edilmiştir. Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısı detayları Doküman Kontrolü Prosedürü'nde açıklanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi içinde; birinci düzeyde EYS El Kitabı, ikinci düzeyde EYS sistem prosedürleri ve süreç planları, üçüncü düzeyde iş talimatları, formlar, destek dokümanlar ve dış dokümanlar bulunur.

Entegre Yönetim Sisteminin yönetimini, kontrolünü, ölçümünü ve performans yeterliliğini saptamak için verilerin kullanımı sağlanmıştır. EYS' nin işletilmesi ve gözlenmesinde destek olması için gerekli olan kaynakları ve enformasyonun elde edilebilirliğinin güvenceye alınması sağlanmış ve ölçümleri, analizleri ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 ve Service Cality standartları koşullarına göre yapılmaktadır. Sistemin performansı, Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürüne uygun olarak belirlenmiş aralıklarla değerlendirilir.

Kalite, işin yapılmasına ilişkin her sürecin ana parçasıdır. Organizasyonda tanımlanmış her bölüm, ürün ve hizmet kalitesinden sorumludur.

Başkanlığımız, vizyon, misyon, politika ve hedefleri ile uyumlu etkin bir Entegre Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dokümanite edilmiş ve uygulama kararlaştırılmıştır.

Başkanlığımız, ISO 9001:2008 Entegre Yönetim Sistemi şartlarını kapsayan Entegre Yönetim Sistemi El Kitabı, EYS prosedürlerine referans göstererek Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısını detaylı olarak açıklanmaktadır.

Entegre Yönetim Sistemi ve Entegre Yönetim Sistemi prosedürlerinin uygulanış etkinliği, her bölüme yılda en az bir kez yapılan kuruluş içi EYS Denetimleri ile değerlendirilmektedir.

## D- İNSAN KAYNAKLARI

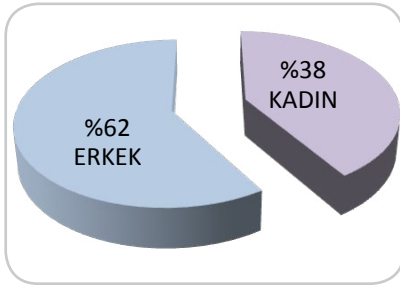
### ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Personelin istihdam türlerine göre dağılımları aşağıda sunulmuştur.

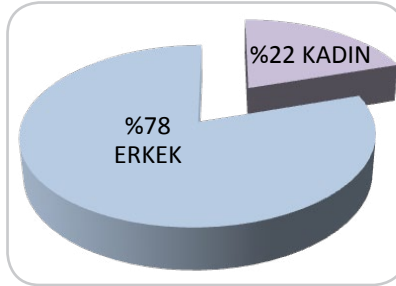
#### CİNSİYET DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
KADIN	135	%38	64	%22	8	%54
ERKEK	222	%62	230	%78	7	%46
TOPLAM	357	%100	294	%100	15	%100

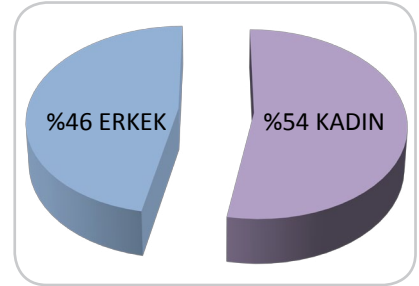
#### MEMUR



#### İŞÇİ



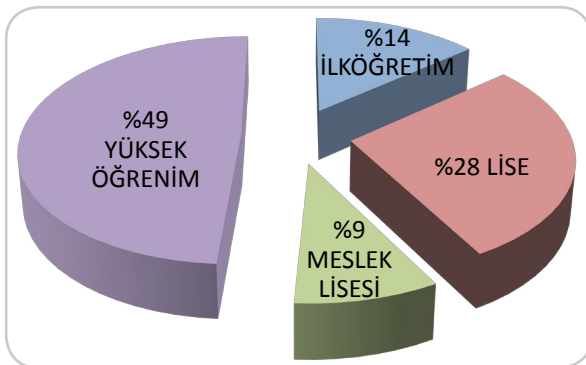
#### SÖZLEŞMELİ



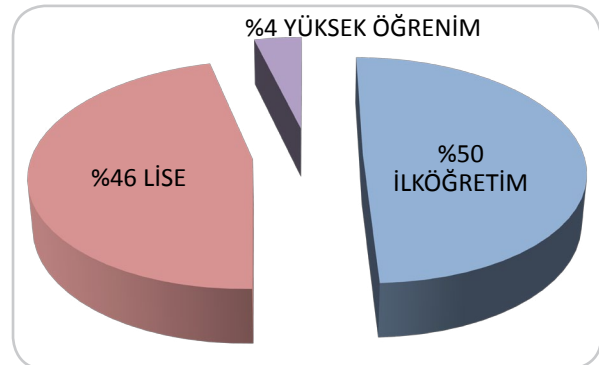
#### ÖĞRENİM DURUMLARI

	MEMUR	İŞÇİ
İLKÖĞRETİM	49	144
LİSE	103	138
MESLEK LİSESİ	31	-
YÜKSEK ÖĞRENİM	174	12
TOPLAM	357	294

#### MEMUR



#### İŞÇİ





## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

## A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Performans Programının Hazırlanmasında; 06.7.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Onuncu Kalkınma Planının Yerel Yönetimler için öngörülen hedeflerden Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren;

- Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi,
- Çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi,
- Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- Yerel Dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması,
- Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması,
- Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması,
- E-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi,
- Eğitim sisteminin geliştirilmesi ve işgücü duyarlılığının artırılması,
- Gelir Dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele.

Başlıklar esas alınmıştır.

## B- AMAÇ VE HEDEFLER

Şişli Belediyesi 2010–2014 dönemi Stratejik Planı uyarınca hazırlanmış olan 2014 yılı Performans Programı Taslağında, temel politika olarak Stratejik Odaklar başlığı altında yer alan 22 adet stratejik amacın tamamına program döneminde öncelik verilmiştir. Stratejik Amaçlara bağlanmış olan 58 adet stratejik hedef ile stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler ise programda öngörülen sıra numarası ile önceliklendirilmiştir.

### B.1- MİSYON

Şişli’de çağdaş yaşamın, herkesin hakkı olduğunu kabul ederek, Şişli’de yaşayanların kentli haklarını karşılayan bir temel yaklaşım ile çağdaş bir kente ulaşmaktır. Şişli belediyesi, kent yönetiminde deneyime, birikime ve özgüvene sahip yapısıyla, bunu başarabilecek yetenek ve liderliğe sahiptir. Amaç Şişlili olma bilincini geliştirerek ve kent kimliğine sahip çıkarak, örnek bir kent oluşturmaktır.

### B.2- VİZYON

Şişli’de sevgi ve kültürle yoğrulmuş yaşam kalitesinin, zenginleştirilmesi ve yükseltilmesi temel bakışımız olacaktır.

Bu vizyonun gerçekleşmesinde esas alınacak ilkelerimiz;

- Hukuka uygunluk,
- Dürüstlük ve güvenilirlik,
- Beceriklilik,
- Hoşgörü ve saygı ile
- Kararlılık ve tutarlılık olacaktır.

## B.3- AMAÇ VE HEDEFLER

### I - KURUMSAL YAPI

SA I.1. GÜÇLÜ MALİ YAPI	SH I.1.1. KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI
	SH I.1.2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
	SH I.1.5. BELEDİYENİN HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI
	SH I.1.6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ
SA I.2. BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI	SH I.2.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ
	SH I.2.2. İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
SA I.3. İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	SH I.3.1. NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI
SA I.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ	SH I.4.1. MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ
	SH I.4.2. KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ
SA I.5. HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI	SH I.5.1. BELEDİYİYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK
SA I.6. KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI	SH I.6.1. HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ
SA I.7. HİZMET YÜRÜTÜMÜNÜ SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN LOJİSTİK DESTEK BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	SH I.7.1. TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ
SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE	SH I.8.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI
	SH I.8.2. ENTEGRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI
	SH I.8.3. DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ
	SH I.8.4. TEKNOLOJİ DEĞİŞİM VE YENİLEMELERİNDE AR-GE ÇALIŞMALARINDAN YARARLANILMASI
	SH I.8.5. HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI
	SH I.8.10. ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ
	SH I.8.11. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI
	SH I.8.12. VERİTABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ
SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE	SH I.9.1. YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ
	SH I.9.2. BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI
	SH I.9.3. YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI



## II - KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA

SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI	SH II.1.1. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI
	SH II.1.2. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI
	SH II.1.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
	SH II.1.4. RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI
SA II.2. TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI	SH II.2.1. KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE ALINMASIYLA TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI
SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	SH II.3.1. YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI
	SH II.3.2. DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ
	SH II.3.3. PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI
SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	SH II.4.1. BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI
	SH II.4.2. ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ
SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI	SH II.5.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
	SH II.5.2. AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI

### III - ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI

SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	SH III.1.1. KOLLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI
	SH III.1.2. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI
	SH III.1.3. ŞİŞLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI
	SH III.1.4. ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK
	SH III.1.5. HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ
	SH III.1.6. İNANÇ FARKI GÖZETMEKSİZİN TÜM İBADET YERLERİNİ DÜZENLİ OLARAK TEMİZLEMELERİ VE YURTTAŞLARIMIZIN SAĞLIKLI ALANLARDA İBADETLERİNİ YERİNE GETİRMELERİNE OLANAK VERECEK HİJYENİK KOŞULLARIN SAĞLANMASI
SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	SH III.1.7. HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI
	SH III.2.1. OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ
	SH III.2.2. POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
	SH III.2.3. HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMELERİ
SH III.2.4. ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ	

## IV - EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

SA IV.1. İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI	SH IV.1.1. MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ
SA IV.2. İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI	SH IV.2.1. İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ
	SH IV.2.2. ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜKLERİ VE/VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK, ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BELEDİYE HİZMETLERİNDE KISMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMELERİNİN SAĞLANMASI
SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	SH IV.3.1. ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK
	SH. IV.3.2. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMELİK, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK
	SH. IV.3.3. İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMININ SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK
SA IV.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ	SH IV.4.1. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI
	SH. IV.4.2. SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ
SA IV.5. SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİS İŞLETMELERİMİZDEKİ, HİZMET KALİTE VE ETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	SH IV.5.1. SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI

## V - DIŞ İLİŞKİLER

SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK	SH. V.1.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK
	SH. V.1.2. AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI
	SH. V.1.3. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI

SP ODAK VE AMAÇLAR	TUTAR
<b>I- KURUMSAL YAPI</b>	<b>35.236.761,00</b>
SA I.1. GÜÇLÜ MALİ YAPI	45.000,00
SA I.2. BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI	195.000,00
SA I.3. İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	546.000,00
SA I.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ	0,00
SA I.5. HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI	2.020.000,00
SA I.6. KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI	3.000.000,00
SA I.7. HİZMET YÜRÜTÜMÜNÜ SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN LOJİSTİK DESTEK BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	23.200.000,00
SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE	2.243.900,00
SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE	3.986.861,00
<b>II- KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA</b>	<b>46.236.518,00</b>
SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI	6.023.000,00
SA II.2. TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI	0,00
SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	11.818.518,00
SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	27.380.000,00
SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI	1.015.000,00
<b>III- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI</b>	<b>11.931.352,00</b>
SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	5.235.000,00
SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	6.696.352,00
<b>IV- EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM</b>	<b>40.215.000,00</b>
SA IV.1. İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI	4.950.000,00
SA IV.2. İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI	60.000,00
SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİNİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	14.200.000,00
SA IV.4. ÖZEL İLĞİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ	20.945.000,00
SA IV.5. SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİS İŞLETMELERİMİZDEKİ, HİZMET KALİTE VE ETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	60.000,00
<b>V- DIŞ İLİŞKİLER</b>	<b>1.099.100,00</b>
SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK	1.099.100,00

## C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

**TABLO 2**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	<b>SA I.1. GÜÇLÜ MALİ YAPI</b>		
<b>Hedef</b>	<b>SH.I.1.1. KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2014 YILINDA YERSİZ VE EKSİK TAHAKKUKLAR TESPİT EDİLECEK, MÜKERRER KAYITLAR TEMİZLENECEK VE ÖN MALİ KONTROL BİRİM YÖNETMELİĞİ HAZIRLANACAK</b>		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 Düzeltilen hatalı tahakkuk sayısı	0	5.000	5.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
2 Belge güncellemesi yapılan dosya sayısı.	0	5.000	5.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
3 Muhasebe kayıtlarının denetlenme düzeyi.	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı			
4 Ön mali kontrol birim yönergesinin hazırlanması.	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı			
5 Düzeltilen tahakkuklardan sonra gelirin artış oranı	0%	2%	4%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 F. I.1.1.1. TAHAKKUK KAYITLARININ SİSTEMDEN TARANMASI SURETİYLE YERSİZ VE EKSİK TAHAKKUKLARIN TESBİTİ; YERSİZ TAHAKKUKLARIN TERKİNİ, EKSİK TAHAKKUKLARIN TAMAMLANMASI VE TAHAKKUKA ESAS BELGELERİN GÜNCELLENMESİ	0,00	0,00	0,00
2 F. I.1.1.2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ARŞİVİNİN FİZİKİ EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ VE ARŞİVDE YER ALAN TÜM MUHASEBE EVRAKININ TARANARAK TASNİF EDİLMESİ	0,00	0,00	0,00
3 F. I.1.1.3. ÖN MALİ KONTROL BİRİM YÖNERGESİNİN HAZIRLANMASI VE ETKİN BİR ÖN MALİ KONTROL BİRİMİNİN OLUŞTURULMASI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.1. GÜÇLÜ MALİ YAPI			
Hedef	SH.I.1.2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	PROGRAM DÖNEMİNDE TAHAKKUK ARTIŞI %4 DÜZEYİNE ÇIKARTILACAK; TAHSİLATIN, TOPLAM TAHAKKUKA ORANI %90 DÜZEYİNE YÜKSELTİLECEK			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Tahsilatın tahakkuka oranı	0%	70%	90%
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Tahakkuk artışının yüzdesi.	0%	2%	4%
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. I.1.2.1. TAHAKKUK KAYIPLARININ AZALTILMASI VE TAHAKKUK ARTIŞININ %4 DÜZEYİNDE ARTTIRILMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. I.1.2.2. TAHSİLATIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANININ ASGARİ %90 DÜZEYİNE YÜKSELTİLMESİ	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.1. GÜÇLÜ MALİ YAPI			
Hedef	SH.I.1.5. BELEDİYENİN HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	HİZMETLERİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN İZLEME RAPORLAMA SİSTEMİ OLUŞTURULACAK, OLUŞTURULACAK İZLEME SİSTEMİ İLE ÖDEMELERİN HER AY KONTROLÜ SAĞLANACAK.			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	İzleme sisteminin oluşturulması ve kullanımı	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Bütçeye uygunluğu kontrol edilen faaliyet sayısı/tüm faaliyetlere oranı	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. I.1.5.1. BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİNİN STRATEJİK PLANDA TANIMLANAN FAALİYETLERİNİN, PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYACAK İZLEME-RAPORLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. I.1.5.2. BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEKLERİN, STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK KULLANILMASINI SAĞLAYACAK İZLEME SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>SA I.1. GÜÇLÜ MALİ YAPI</b>			
<b>Hedef</b>	<b>SH.I.1.6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PERFORMANS PROGRAMININ İZLENMESİ, ÖLÇÜLMESİ VE RAPORLANMASI, KANUN İLE BELİRTİLEN SÜRELERDE İLGİLİ RAPORLARI HAZIRLAYARAK BELEDİYE MECLİSİ'NE SUNMAK.</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Hazırlanan yıllık performans programının stratejik plana uygunluk oranı.	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için birim temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı.	0	24	24
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Yapılan kurumsal performans toplantı sayısı	0	3	3
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. I.1.6.1. STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK BELEDİYENİN YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	15.000,00	0,00	15.000,00
2	F. I.1.6.2. PERFORMANS PROGRAMININ İZLENMESİ, ÖLÇÜLMESİ, RAPORLANMASI VE UYGULAMALARIN DENETLENMESİ	0,00	0,00	0,00
3	F. I.1.6.3. BELEDİYENİN YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANARAK BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMASI	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>SA İ.2. BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI</b>			
<b>Hedef</b>	<b>SH.İ.2.1 HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>HUKUKSAL GÖRÜŞ TALEPLERİ 3 GÜN İÇİNDE CEVAPLANACAK, RESMİ GAZETE GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLECEK, BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINA İLİŞKİN SÖZLEŞME VE PROTOKOLLER 2 GÜN İÇİNDE YAPILACAK VEYA İNCELENECEK</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Hukuksal görüş sayısı	50	60	80
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Avukat başına düşen hukuksal görüş sayısı	8	10	10
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Birimlerden talep edilen hukuksal görüşün gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Yeni dava sayısı	180	150	225
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Sonuçlandırılan sözleşme/protokol sayısı ve oranı	100%	0%	0%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı oranı	75%	100%	75%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Birim avukat başına düşen dava dosyası sayısı	30	15	28
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Mevzuattaki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilme oranı	75%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı	60	80	100
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. İ.2.1.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN EN ÇOK ÜÇ GÜN İÇERİSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
2	F. İ.2.1.2. RESMİ GAZETENİN GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLEREK, HUKUKSAL ALANDAKİ YENİLİK VE DEĞİŞİKLİKLERİN İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
3	F. İ.2.1.3. BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINDA ORTAYA ÇIKABİLECEK HUKUKİ UYUŞMAZLIK ÖNGÖRÜLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÇÖZÜM RAPORLARININ HAZIRLANMASI, İŞLEM TESİSİNDEN ÖNCE GEREKLİ HUKUKSAL İNCELEMELERİN YAPILMASI, PROTOKOL VE SÖZLEŞME TASLAKLARININ HAZIRLANMASI	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.2. BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI			
Hedef	SH.I.2.2 İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	E-İHALE SİSTEMİNE GEÇİLECEK			
<b>AÇIKLAMA</b>				
KİK kamu kurumlarının ihalelerinde internet üzerinden teklif verilebilmesini öngördüğünden ihale bürosunun organizasyonu ve teknik alt yapısı e-ihale sistemine elverişli hale getirilmesi gerekmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	e-ihale sisteminin güncellenmesi	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Verilen eğitim sayısı	0	3	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Teknik donanımın karşılanması	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Kurulan ihale masası sayısı	0	6	6
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Eğitim verilen kişi sayısı	0	25	25
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. I.2.2.1. E-İHALE SİSTEMİNİN GÜNCELLENMESİ	25.000,00	0,00	25.000,00
2	F. I.2.2.2. İHALE BÜROSUNDA MAL, HİZMET ALIM VE YAPIM İŞİ İHALELERİ İÇİN AYRI MASALAR OLUŞTURULMASI VE BÜRODA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN KAPSAMLI BİR EĞİTİMDEN GEÇİRİLMESİ	20.000,00	0,00	20.000,00
3	F. I.2.2.3. İHALE BÜROSUNUN TEKNİK DESTEK VE DONANIM GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>195.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>195.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>SA I.3. İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ</b>			
<b>Hedef</b>	<b>SH.I.3.1 NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>YETERLİLİK İLKESİNE DAYALI YÖNETİM SİSTEMİNİ YERLEŞTİRMEK</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>				
ÇALIŞANLAR, MÜŞTERİLER VE TOPLUM İLE İLGİLİ VAROLAN RİSKLERİN AZALTILMASI İÇİN BELEDİYEMİZDE MESLEKİ SAĞLIK VE İŞ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİNİ ULUSLARARASI KRİTERLERİNİN UYGULANMASI VE ÇEVRESEL ETKİLERİN İYİLEŞTİRİLMEME ÇALIŞILMASI				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Doldurulan ünvanlı kadro sayısı	0	12	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Memur lokalinin açılması	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Eğitim alan personel sayısı	0	120	60
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Eğitim verilecek kişi sayısı	0	42	10
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Eğitime katılan personel sayısı	0	40	40
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Y.Y.E'de eğitim verilecek personel sayısı	0	40	40
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Y.Y.E'de eğitim verecek eğitmen sayısı	0	0	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Sertifika alan personel sayısı	0	0	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Enstitünün faaliyete geçirilmesi	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. I.3.1.1. YEREL YÖNETİM ENSTİTÜSÜNÜN AÇILMASI	250.000,00	0,00	250.000,00
2	F. I.3.1.2. GÖREV YAPAN PERSONELİN İLGİLİ BULUNDUĞU HİZMET ALANINDA YETKİNLEŞMESİNE YÖNELİK EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	25.000,00	0,00	25.000,00
3	F. I.3.1.3. İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİN DEVLET MEMURLARI KANUNU VE İŞ HUKUKU İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER KONULARINDA HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN GEÇİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	18.000,00	0,00	18.000,00
4	F. I.3.1.4. GÖREVDE YÜKSELME VE YETERLİLİK DEĞERLENDİRMESİNE ESAS SIRALAMALARIN YAPILARAK DÜZENLİ OLARAK TÜM ÇALIŞANLARA BİLDİRİLMESİ	3.000,00	0,00	3.000,00
5	F. I.3.1.5. MEMUR LOKALİ AÇILMASI	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>546.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>546.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA İ.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	SH.İ.4.1 MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	2014 YILINDA MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI, ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILACAK VE İNTERNET ORTAMINDA İZLENMESİ SAĞLANACAK.			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Meclis Kararları elektronik ortama aktarılacak	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Encümen Arşivi elektronik ortama aktarılacak	0%	40%	40%
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
3	İnternette yayınlanan kararların sayısı	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. İ.4.1.1. MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMAK İLE İLGİLİ HİZMET ALIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
2	F. İ.4.1.2. ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN MECLİS ARŞİVİNİN; KARAR VE KOMİSYON RAPORLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN İZLENMEYE AÇILMASI	0,00	0,00	0,00
3	F. İ.4.1.3. ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK	0,00	0,00	0,00
4	F. İ.4.1.4. KİŞİYE VE/VEYA KURUMA ÖZEL OLMAYAN ENCÜMEN KARARLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN YAYIMLAMASININ SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA İ.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	SH.İ.4.2 KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ			
Performans Hedefi	2014 YILINDA GENEL EVRAK SERVİSİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN YAZILIM SAĞLANACAK, YAZIŞMALAR DOĞRU VE SÜRATLİ YAPILACAKTIR.			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Yazılımın gerçekleştirilmesi	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Verilen eğitim sayısı	0	1	1
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Eğitim verilen personel sayısı	0	4	4
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. İ.4.2.1. GENEL EVRAK SERVİSİNE GELEN EVRAKIN DOĞRU VE SÜRATLİ BİÇİMDE İLGİLİ BİRİMLERE HAVALÉSİNİN VE CEVAP VERİLMİYİ GEREKTİREN BELGELERİN TAKİBİNİ YAPMAYA ELVERİŞLİ YAZILIMIN SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. İ.4.2.2. GENEL EVRAK SERVİSİNDE GÖREV YAPAN PERSONELİ, BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ OLARAK KAPSAMLI BİR HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİ SAĞLAMAK	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç		SA I.5. HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI		
Hedef		SH.I.5.1 BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK		
Performans Hedefi		2014 YILINDA; 1- SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMAYA YÖNELİK İŞBİRLİĞİ PROJESİ HAZIRLANACAK, 2- BELEDİYEMİZİN UA BEL.BİR. ÜYELİĞİ SAĞ. 3- YEREL GÜNDEM ETKİNLİK VE PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.		
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Sokak çocuklarını korumaya yönelik projenin hazırlanması	0%	50%	50%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Katılım sağlanan etkinlik sayısı	0	10	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Gerçekleştirilen Kent Konseyi Genel Kurul sayısı	0	1	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Düzenlenen gezi sayısı	0	5	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	U.B.B üye olunması	0	0	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Örgütlenen mahalle sayısı	0	5	10
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Gerçekleştirilen Kent Konseyi toplantıları	0	5	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Ağırlanan başkanlık misafir sayısı	0	1.000	1.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. I.5.1.1. MERKEZİ İDARE-BELEDİYE-STÖ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMAYA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	20.000,00	0,00	20.000,00
2	F. I.5.1.2. YEREL GÜNDEM TÜRKİYE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE 2014 YILINDA 5 ADET YURTİÇİ VE/VEYA YURTDIŞI PANEL, KONFERANS VE SEMİNER ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	250.000,00	0,00	250.000,00
3	F. I.5.1.3. ULUSLARARASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ETKİNLİKLERİNE KATILINMASI	50.000,00	0,00	50.000,00
4	F. I.5.1.4. BELEDİYEMİZİN ULUSLARARASI PLATFORMLARDA TANITIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	250.000,00	0,00	250.000,00
5	F. I.5.1.5. YEREL GÜNDEM 21 MECLİSLERİNİN MAHALLE BAZINDA ÖRGÜTLENMESİNİN SAĞLANMASI	200.000,00	0,00	200.000,00
6	F. I.5.1.6. KENT KONSEYİ ÇALIŞMA GRUPLARI TOPLANTI ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	100.000,00	0,00	100.000,00
7	F. I.5.1.7. KENT KONSEYİ GENEL KURULLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	50.000,00	0,00	50.000,00
8	F. I.5.1.8. BAŞKANLIK MAKAMINA GELEN MİSAFİRLERİN AĞIRLANMASI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
9	F. I.5.1.9. BELEDİYEMİZİN ULUSLARARASI BELEDİYELER BİRLİĞİNE ÜYE OLMASININ SAĞLANMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.020.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç		SA I.6. KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI		
Hedef		SH.I.6.1 HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi		BELEDİYE PERSONELİ VE VATANDAŞLARIN DAHA İYİ HİZMET ALACAKLARI ORTAMLARI SAĞLAMAK		
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Engelli tuvaleti yapılması	0	2	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Asansör kabinlerinin yenilenmesi	0	5	7
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Hizmet binalarının ısıtma soğutma sistemlerinin yıllık bakım onarımı yapılacak	100%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Kaplanan yer zeminlerinin alanı miktarı	80%	80%	80%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Hizmet binalarının telefon santrallerinin bakım,onarımının yapılması	80%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Bakım ve onarım yapılan elektrik trafolarının sayısı	100%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Bakım ve onarım yapılan güvenlik otomasyon sistemleri	15%	100%	80%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Hizmet binalarının boya bakım ve onarım yapılacak alanı	100%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.6.1.2. ENGELLİLER İÇİN ÖZEL TUVALET YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. I.6.1.3. ASANSÖR KABİNLERİNİN YENİLENMESİ	750.000,00	0,00	750.000,00
3	F. I.6.1.4. HİZMET BİNALARI ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİNİN YILLIK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	F. I.6.1.5. HİZMET BİNALARI BOYA, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	500.000,00	0,00	500.000,00
5	F. I.6.1.6. HİZMET BİNALARININ TELEFON SANTRALLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
6	F. I.6.1.7. ELEKTRİK TRAFOLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	50.000,00	0,00	50.000,00
7	F. I.6.1.8. GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	300.000,00	0,00	300.000,00
8	F. I.6.1.9. TÜM YER ZEMİNLERİNİN KAPLANMASI	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>SA 1.7. HİZMET YÜRÜTÜMÜNÜ SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN LOJİSTİK DESTEK BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>			
<b>Hedef</b>	<b>SH.1.7.1 TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BÖLGEMİZ HALKINA DAHA İYİ HİZMET SUNABİLMEK AMACIYLA, İHTİYAÇ DUYULAN ARAÇ VE PERSONEL HİZMETİ ALIMI</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>				
BELEDİYEMİZ ARAÇLARININ YETERSİZ VE BİR BÖLÜMÜNÜN DE YAŞ HADDİNİ DOLDURMUŞ OLMASI, AYRICA PERSONELİMİZ ELİYLE YÜRÜTMENİN OLDUĞUMUZ HİZMETTE EMEKLİYE BAĞLI OLARAK AZALMASINDAN DOLAYI HİZMETLERİN VATANDAŞIMIZA YÖNELİK DAHA RASYONEL VE HIZLI BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ, AYRICA KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZE SAHİP ÇIKMAK VE YENİ NESİLLERE TANITMAK AMACIYLA (ÇANAKKALE ŞEHİTLİĞİ, HACI BEKTAŞ-I VELİ, ANITKABİR, EDİRNE, KONYA MEVLANA, MERYEM ANA) GİBİ GEZİLERE ARAÇ TEMİNİ.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Belediye hizmeti için kiralanılan araç sayısı (binek,kamyon,kamyonet, iş makinası, otobüs)	0	120	177
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Alınacak Personel sayısı	0	80	100
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Kültürel amaçlı geziler için gönderilen otobüslerin sefer sayısı (1 yıl içerisinde)	0	1.050	3.200
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. 1.7.1.2. ARAÇ KİRALAMA	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
2	F. 1.7.1.4. HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE GEREKSİNİM DUYULAN PERSONEL HİZMETİ ALIMI	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>23.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.200.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE			
Hedef	SH.I.8.1 KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARINI %100 WEB TABANLI HALE GETİRMEK, GEREK DUYULAN DONANIM NETWORK ALTYAPISINI VE UZAK ŞUBE BAĞLANTILARINI GÜNCELLEŞTİRMEK			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Kent Bilgi Sistemi uygulamalarının Web tabanlı teknolojiye taşınma oranı	100%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Merkez ve Osmanbey hizmet binalarının sistem odalarının güncel teknolojilerle desteklenmesi	1	3	1
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Dış birimlerin Network altyapısının incelenmesi	2	10	1
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. I.8.1.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ (DİGİKENT-ŞİŞLİ) UYGULAMALARININ %100 WEB TABANLI VE MOBİL TEKNOLOJİYE UYGUN ŞEKİLDE GÜNCELLENMESİ, DESTEK HİZMETLERİNİN ALINMASI	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
2	F. I.8.1.2. HİZMET BİRİMLERİNİN DONANIM VE NETWORK ALTYAPISININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	175.000,00	0,00	175.000,00
3	F. I.8.1.5. TÜM HİZMET BİNALARININ, SİSTEM ODALARININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ	91.200,00	0,00	91.200,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.466.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.466.200,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE			
Hedef	SH.I.8.2 ENTEGRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	GÜNCELLEMELER YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİĞİ SAĞLANACAK			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Firewall ve antivirüs yazılımlarının güncellenerek sistem güvenliğinin sağlanması	100%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. I.8.2.1. FIREWALL YAZILIMI VE ANTİVİRÜS YAZILIMI GÜNCELLEMELERİNİN YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	91.200,00	0,00	91.200,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>91.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.200,00</b>



TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç	SA İ.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE		
Hedef	SH.İ.8.3 DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ		
Performans Hedefi	KULLANICI EKSİKLİKLERİ TAMAMLANARAK PC GEREKSİNİMİ SAĞLANACAK		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 Gerek duyulan PC'lerin alımı.	0	75	100
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 F. İ.8.3.1.BİRİMLERİN VE DİĞER KAMU VE KURULUŞLARIN BELEDİYE KANUNUNUN 75. MADDESİ KAPSAMINDA İSTENİLEN MOBİL TEKNOLOJİ İLE ÇALIŞAN BİLGİSAYAR, PERSONEL BİLGİSAYARI VE ÇEVRE ELEMANLARININ KARŞILANMASI.	101.300,00	0,00	101.300,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>101.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.300,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç	SA İ.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE		
Hedef	SH.İ.8.4 TEKNOLOJİ DEĞİŞİM VE YENİLEMELERİNDE AR-GE ÇALIŞMALARINDAN YARARLANILMASI		
Performans Hedefi	KENT BİLGİ SİSTEMİ YURTTAŞLARIMIZDAN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA GELİŞTİRİLİP YENİLENECEKTİR		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 Yapılan araştırma sayısı	0	1	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 F. İ.8.4.1. KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TEKNOLOJİYE BAĞLI OLARAK DEĞİŞTİRİLMESİ VE/VEYA YENİLENMESİNDE YURTTAŞLARIMIZIN DA İRADELERİNİN BELİRLENMESİ İÇİN AR-GE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	128.000,00	0,00	128.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>128.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE			
Hedef	SH.I.8.5 HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI			
Performans Hedefi	BELEDİYE HİZMETLERİNDE MOBİL TEKNOLOJİYİ YAYGINLAŞTIRACAK, DİJİTAL İMZA İLE BİRİMLER ARASI YAZIŞMALARA YAPILACAK, İNTERAKTİF VE SMS UYGULAMALARI HAYATA GEÇİRİLECEK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Elektronik imza uygulamasının yetki ve derecelendirmelerinin yapılarak faaliyete geçmesi	1	0	2
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Arazide görev yapan personel sayısının alınan mobil cihaz sayısına oranı	100%	0%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Belediye-Vatandaş ilişkilerinde interaktif uygulamalarının kullanılması oranı	100%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.5.2. BELEDİYEMİZ PERSONELİNE DİJİTAL İMZA SERTİFİKASI ALINMASI VE KURUM İÇİ EVRAK DOLAŞIMINDA DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	73.200,00	0,00	73.200,00
2	F. I.8.5.5. BELEDİYE - VATANDAŞ, BELEDİYE - KURUMLAR ARASI İLİŞKİLERDE İNTERAKTİF UYGULAMALARIN YAYGINLAŞTIRILMASI	73.200,00	0,00	73.200,00
3	F. I.8.5.6. İNTERAKTİF SMS PROJESİNİN (KISA MESAJ) HAYATA GEÇİRİLMESİ	146.400,00	0,00	146.400,00
Genel Toplam		292.800,00	0,00	292.800,00

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE			
Hedef	SH I.8.10 ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	BELEDİYENİN FİZİKSEL ARŞİVİNDEKİ DÖKÜMANLARIN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI İLE DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİNE GEÇİLECEK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Fiziksel arşivin elektronik ortama aktarılma oranı	0%	0%	0%
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.10.1. DİJİTAL ARŞİV PROJESİ İLE FİZİKSEL ARŞİVDEKİ DÖKÜMANLAR ELEKTRONİK ORTAMA ATILACAK VE YETKİLİ KULLANICILARIN ERİŞİMİNE AÇILACAKTIR.	57.800,00	0,00	57.800,00
Genel Toplam		57.800,00	0,00	57.800,00

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE			
Hedef	SH I.8.11 BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI			
Performans Hedefi	BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ KURULACAK, VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN YARARLANMA DÜZEYİ ARTTIRILACAKTIR			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma oranı	%0	%0	%100
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Bilgi İşlem Çağrı Merkezinin kurulması	0	0	1
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. I.8.11.1. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI İLE VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN YARARLANMA DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI	30.400,00	0,00	30.400,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.400,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE			
Hedef	SH I.8.12 VERİTABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ			
Performans Hedefi	UYDU GÖRÜNTÜLERİNDEN YARARLANARAK KAÇAK YAPI FAALİYETLERİNİN İZLENİLMESİ, TELEFON BELEDİYECİLİĞİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI, MUHTARLIKLARDA KIOSK SİSTEMİNİN KURULMASI SAĞLANACAK			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Uydu görüntülerinden yararlanarak kaçak yapılaşma faaliyetlerinin izlenilmesi	1	1	0
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Telefon belediyeciliği sisteminin oluşturulması	1	1	0
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Muhtarlık ve alışveriş merkezlerine kurulan KIOSK sistem sayısı	3	10	0
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. I.8.12.2. MUHTARLIK,AVM VE İHTİYAÇ DUYULAN BİNALARDA DOKUNMATİK BİLGİ TERMİNALLERİNİN KURULMASI.	55.000,00	0,00	55.000,00
2	F. I.8.12.3. TELEFON BELEDİYECİLİĞİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	9.000,00	0,00	9.000,00
3	F. I.8.12.11. UYDU GÖRÜNTÜLERİNDEN YARARLANILARAK KAÇAK YAPILAŞMA FAALİYETLERİNİN İZLENEBİLMESİNİN SAĞLANMASI	12.200,00	0,00	12.200,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>76.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.200,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE			
Hedef	SH.I.9.1 YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ			
Performans Hedefi	ŞİŞLİ'NİN YEREL VE ULUSAL BASINDA TANITILMASINI VE GÜNDEM YARATAN BELEDİYE OLMASINI SAĞLAMAK			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Ulusal ve yerel basında çıkan haber sayısı	0	4.000	4.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Güncel olayları takip etmek amacıyla gazete dergi alımı	50.000	10.000	10.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. I.9.1.1. ULUSAL VE YEREL YAYIN YAPAN GÜNLÜK GAZETELER VE TELEVİZYON YAYINLARINDAN BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN SİYASET, EKONOMİ VE SOSYAL OLAYLARLA İLGİLİ HABERLERİN DERLENEREK, ÇOĞALTILMASI VE İLGİLİ BİRİMLERE DAĞITIMININ YAPILMASI	121.551,00	0,00	121.551,00
2	F. I.9.1.2. YAZILI GÖRSEL BASINDA KÖŞE YAZARLARININ BELEDİYE MUHABİRLERİNİN VE DİĞER İLGİLİ KİŞİLERİN İLETİŞİM BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	0,00	0,00	0,00
3	F. I.9.1.3. GÜNCEL OLAYLARIN TAKİP EDİLEBİLMESİ İÇİN GAZETE, DERGİ ALIMLARININ YAPILMASI	121.551,00	0,00	121.551,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>243.102,00</b>	<b>0,00</b>	<b>243.102,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE			
Hedef	SH.I.9.2 BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI			
Performans Hedefi	ŞİŞLİ BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLERİN KAMUOYUNA ETKİN BİR ŞEKİLDE DUYURULMASI			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Kullanılan billboard sayısı	0	12.000	12.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Basılan ajanda sayısı	5.000	5.000	5.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Düzenlenen açılış töreni sayısı	0	10	10
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Kamuoyna duyurulan sosyal sorumluluk projesi sayısı	0	10	10
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Çekilen fotoğraf sayısı	0	750.000	750.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Basılan fotoğraf sayısı	1.000.000	350.000	350.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				

7	Önemli, gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	20	20	20
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	25	10	10
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Düzenlenen basın toplantısı sayısı	25	15	15
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Düzenlenen lansman sayısı	25	3	3
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
11	Basılıp dağıtılan materyal sayısı	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
12	Hazırlanan haber bülteni sayısı	0	2.000	2.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
13	Temin edilen yazılım ve donanım programı	0	1	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
14	Temin edilen montaj aktarım sistem sayısı	0	1	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
15	Basılan yeni yıl takvimi sayısı	50.000	50.000	50.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
16	Hazırlatılan süreli ve süresiz yayın sayısı	200.000	300.000	300.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. 1.9.2.1. BELEDİYE HİZMETLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI VE YAYIMLATILMASI	364.652,00	0,00	364.652,00
2	F. 1.9.2.2. ÖNEMLİ PROJELERİN KAMUOYUYLA PAYLAŞILMASI VE MEDYAYA DUYURULMASI İÇİN BASIN TOPLANTILARI VE LANSMANLARIN DÜZENLENMESİ	121.551,00	0,00	121.551,00
3	F. 1.9.2.3. BELEDİYE ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN DUYURULMASI AMACIYLA AFİŞ, DAVETİYE, BROŞÜR, BİLLBOARD GİBİ BASILI MATERYALLER HAZIRLANMASI	1.215.506,00	0,00	1.215.506,00
4	F. 1.9.2.4. BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYINLARIN HAZIRLANMASI	30.387,66	0,00	30.387,66
5	F. 1.9.2.5. BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA YAZILI GÖRSEL VE DİJİTAL MECRALARDA REKLAM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI	91.162,97	0,00	91.162,97
6	F. 1.9.2.6. ÖNEMLİ PROJE VE KAMPANYALARIN KAMUOYU İLE PAYLAŞILMASI SÜRECİNDE ÇEŞİTLİ TESİS VE HİZMET ALANLARININ AÇILIŞ TÖRENLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ	121.550,63	0,00	121.550,63
7	F. 1.9.2.7. ETKİNLİK, AÇILIŞ, ZİYARET VB. KONULARDA DİJİTAL VE OPAK FOTOĞRAF ÇEKİMİ, BASIMI VE ARŞİVLENDİRİLMESİ	1.215.506,00	0,00	1.215.506,00
8	F. 1.9.2.8. ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KUTLAMA, ANMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	243.101,00	0,00	243.101,00
9	F. 1.9.2.9. BELEDİYE HİZMETLERİ İLE İLGİLİ OLARAK BASIN DUYURUSU, HABER BÜLTENİ, AÇIKLAMA VE BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN E-MAIL YOLUYLA GÖNDERİLMESİ	0,00	0,00	0,00
10	F. 1.9.2.10. FOTOĞRAF VE GÖRÜNTÜ ARŞİVİ İÇİN YAZILIM VE DONANIM PROGRAMININ SAĞLANMASI	54.698,00	0,00	54.698,00
11	F. 1.9.2.11. MONTAJ VE AKTARIM SİSTEMİ, DİJİTAL KAMERA VE DİĞER EKİPMANLARIN SAĞLANMASI	36.465,00	0,00	36.465,00
12	F. 1.9.2.12. YENİ YIL TAKVİMİ YAPTIRILMASI	36.465,00	0,00	36.465,00
13	F. 1.9.2.13. AJANDA YAPTIRILMASI	54.697,74	0,00	54.697,74
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.585.743,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.585.743,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE			
Hedef	SH.I.9.3 YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	KAMUOYU ARAŞTIRMALARI DÜZENLEYEREK YURTTAŞLARIN BELEDİYE İLE İLGİLİ BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAYA YÖNELİK HİZMET VERİLMESİNİ SAĞLAMAK			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Yaptırılan Kamuoyu Araştırması sayısı	4	2	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. I.9.3.1. VATANDAŞLARDAN GELEN TELEFON, E-MAIL, FAKS ŞAHSİ VEYA BASIN YOLUYLA BAŞVURULARIN İLGİLİ BİRİMLERE YÖNLENDİRİLMESİ, TAKİBİ VE BAŞVURULARIN CEVAPLANDIRILMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. I.9.3.2. YURTTAŞLARIMIZIN BELEDİYE İLE İLGİLİ DÜŞÜNCE, ÖNERİ VE ELEŞTİRİLERİNİ SAPTAMAK VE HİZMET ÜRETİMİNDE YARARLANMAK, YURTTAŞLARIN YÖNETİME DAHA ETKİN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ KONU VE ALANLARDA KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI	158.016,00	0,00	158.016,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>158.016,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158.016,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI			
Hedef	SH.II.1.1 KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSUNUN) KURULMASI			
Performans Hedefi	KUDEB BİRİMİNİN KURULARAK TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS ENVANTERİNİN ÇIKARTILMASI			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	KUDEB'in kurulması için gerekli yazışmalar yapılarak tamamlanması.	0	12	
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Tarihi ve kültürel miras niteliğinde olduğu tespit edilen binaların, mahalle kadastral paftalarına işlenmesi	0	5	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Proje araştırma gezileri	3	1	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Cephe ve renk belirlemesi yapılan bina sayısı	0,00	25	30
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Ölçekli maketin tamamlanma oranı	%0	%40	%40
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F II.1.1.1. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI	0,00	0,00	0,00
2	F II.1.1.2. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN TESPİT İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE PLAN PAFTALARINA İŞLENMESİ	0,00	0,00	0,00
3	F II.1.1.3. MEVCUT BINA ENVANTERİNİN ÇIKARTILMASI VE ÖLÇEKLİ MAKETİNİN YAPTIRILMASI	600.000,00	0,00	600.000,00
4	F II.1.1.4. MAHALLELERİMİZİN TARİHİ VE KÜLTÜREL ÖNEMİNE UYGUN OLARAK, İMAR UYGULAMALARINDA CEPHE VE RENK BELİRLEMESİ YAPMAK	0,00	0,00	0,00
5	F.II.1.1.5 PROJE ARAŞTIRMA GEZİLERİ (YURTİÇİ VE YURTDIŞI)	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>635.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>635.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI			
Hedef	SH.II.1.2 KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI			
Performans Hedefi	SAĞLIKSIZ YAPILAŞMANIN YOĞUN OLDUĞU BÖLGERİN TESPİTİ, PROJELENDİRİLMESİ VE TANITIMI			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gecekonduların yoğun olduğu mahallerin arazi tespit çalışmaları	0	2	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Proje tanıtım kitapçıklarının dağıtılması	0	1100	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Hazırlanan projenin tanıtım amacıyla bölge halkına düzenlenen toplantı sayısı	0	1	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Kentsel Dönüşüm alanlarının projelendirilmesi	0	2	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Kuştepe gecekondu önleme projesi kapsamında bina tesbiti sayısı	0	3.000	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Huzur mah. Alan büyüklüklerinin belirlenmesi	0%	100%	0%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı (2013 yılında tamamlandı)				
7	Huzur mah. gecekondu önleme projesi kapsamında bina tespiti sayısı	0	600	100
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Kuştepe Mah. Alan büyüklüklerinin belirlenmesi	0	1.200	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.1.2.2. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI İLE İLGİLİ ANALİTİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. II.1.2.3. KUŞTEPE GECEKONDU ÖNLEME PROJESİ KAPSAMINDA TOKİ İLE BİRLİKTE MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI	0,00	0,00	0,00
3	F. II.1.2.4. HUZUR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA TOKİ İLE BİRLİKTE MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
4	F. II.1.2.5. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARINA YÖNELİK PROJELERİN YAPILMASI VE TANITIM KİTAPÇIKLARININ HAZIRLANMASI	0,00	0,00	0,00
5	F. II.1.2.6. ÜRETİLEN DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN TANITIMI, DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDAKİ BÖLGEDE YAŞAYAN YURTTAŞLARIMIZIN PROJEYE KATILIMLARININ SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI			
Hedef	SH.II.1.3 KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNDEKİ İŞLEMLERİN DAHA KOLAY HALE GETİRİLMESİ İÇİN ÇEŞİTLİ DONANIMLARIN ALINMASI			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Kentsel dönüşüm projeleri için gerekli program ve donanım sağlanması	2	1	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	0	10	10
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Satın alınan NetCad programını kullanan personel sayısı	0	6	6
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. II.1.3.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN PROGRAM VE DONANIMLARININ SAĞLANMASI	25.000,00	0,00	25.000,00
2	F. II. 1.3.4. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE İLGİLİ HİZMET İÇİ EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI			
Hedef	SH.II.1.4 RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI			
Performans Hedefi	ŞİŞLİ'NİN MODERN YAPILARA SAHİP OLMASINI SAĞLAMAK			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	3194 Sayılı Kanuna aykırı bulunan binaların yıkımı için gerçekleştirilen ihale	1	2	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	2013 yılında 775 sayılı Yasa kapsamında kalan ve Belediye imkanları ile yıkılmayan yapıların yıkımı için hizmet alımı gerçekleştirmek	2	2	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F II.1.4.1. 3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DAHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00
2	F II.1.4.2. 775 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DAHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	1.463.000,00	0,00	1.463.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.363.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.363.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>SA II.2. TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI</b>			
<b>Hedef</b>	<b>SH.II.2.1. KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE ALINMASIYLA TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>MER'İ PLANLARDA AÇIĞA ÇIKAN OTOYOL İHTİYACINI MÜNFERİT OTOYOL PLANI TADİLATLARI İLE ÇÖZMEK</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>				
İHTİYAÇ DUYULDUĞU TAKDİRDE MÜLKİYET SORUNU HALLEDİLEN BÖLGELERDE ZEMİNALTI VE ZEMİNÜSTÜ OTOYOL YAPILACAKTIR.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Plan ve projelendirilen yer altı ve yerüstü katlı otoyol sayısı	0	2	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. II.2.1.2.YOĞUN YERLEŞİM VE İŞ YERLERİNİN BULUNDUĞU ALANLARDA YERALTI VE ÜSTÜ KATLI OTOYOLLARIN PLANLANMASI	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ</b>			
<b>Hedef</b>	<b>SH.II.3.1 YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>FONKSİYONUNU YİTİRMİŞ BÖLGELERİN TESPİT EDİLEREK PLANLARININ REVİZE EDİLMESİ</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Tasnifi yapılan bina sayısı.	0	48	40
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Kentsel yenilemeye yönelik proje sayısı	0	1	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Tasnifi yapılan bina sayısı	0	100	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Projenin hazırlanma oranı	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. II.3.1.1. KÖHNEMİŞ VEYA ATIL DURUMDAKİ BİNALARIN TESPİTİ VE BÖLGESEL BAKIMDAN TASNİFİNİN YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
2	F.II.3.1.2. TESPİT VE TASNİFİ YAPILMIŞ ATIL VE KÖHNEMİŞ BİNALARIN BULUNDUĞU ALANLARDA KENTSEL YENİLEMeye YÖNELİK YENİ REVİZYON İMAR PLANLARININ YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
3	F.II.3.1.3 BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE, SOSYAL ETKİNLİKLERİN DÜZENLEBİLECEĞİ, EĞLENCE VE KONAKLAMA OLANAKLARINI ARTIRICI, BAZI SOKAKLARIN YAYA YOLU HALİNE GETİRİLECEĞİ, KÜLTÜREL FONKSİYONLAR KAZANDIRILACAĞI ÖNERİ PROJELERİN HAZIRLANMASI	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ			
Hedef	SH.II.3.2 DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ			
Performans Hedefi	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI VE DONATI ELEMANLARINI ULUSLAR ARASI STANDARTLAR DÜZEYİNE ÇIKARMAK.			
<b>AÇIKLAMA</b>				
İLÇEMİZDEN KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI ULUSLARARASI STANDARTLAR DÜZEYİNE ÇIKARMAK, PARKLARDA BULUNAN DONATI ELEMANLARINI DAHA MODERN VE İŞLEVSEL HALE GETİRMEK, PARK VE YEŞİL ALANLARI GÖRSEL VE FONKSİYONEL OLARAK KALİTESİNİ ARTTIRARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK.				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Tespiti yapılan yol ve yeşil alan sayısı	5	5	4
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Kaldırılan işgal sayısı	10	10	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Kamulaştırılan parsel sayısı	5	3	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Bakımı yapılan park ve yeşil alan miktarı	210.000 m <sup>2</sup>	351.000 m <sup>2</sup>	355.952 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	200.000	300.000	360.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Budanan, kesilen ağaç ve çalı sayısı	102.000	110.000	118.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Döşeme yapılan kauçuk kaplama miktarı	3.000 m <sup>2</sup>	4.500 m <sup>2</sup>	5.000 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Yenileme yapılan çim alanı miktarı	14.000 m <sup>2</sup>	16.000 m <sup>2</sup>	20.000 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Yenilenen çocuk oyun grubu sayısı	40	45	50
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Dikilen fidan sayısı	15.000	20.000	24.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
11	Yenileme yapılan park alanı	8.000 m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>	17.000 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
12	Sulama sistemi yapılan park sayısı	10	14	24
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
13	Parklara monte edilen ve bakımı yapılan aydınlatma elemanı sayısı	130	140	150
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
14	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	4 m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>	4,17 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
15	Parklarda yenileme yapılan sert zemin alanı	3.500 m <sup>2</sup>	4.000 m <sup>2</sup>	5.500 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
16	Park ve yeşil alanlara monte edilen oturma bankı sayısı	2.000	4.800	5.500
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
17	Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı	3.000 m <sup>2</sup>	3.500 m <sup>2</sup>	5.500 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				

Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.3.2.1. PLAN GEREĞİ YEŞİL ALAN VE İMAR YOLUNDA KALAN İŞGALLERİN KALDIRILMASI VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
2	F. II.3.2.2. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI	3.646.518,00	0,00	3.646.518,00
3	F. II.3.2.3. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ	800.000,00	0,00	800.000,00
4	F. II.3.2.4. ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ	305.000,00	0,00	305.000,00
5	F. II.3.2.5. VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	600.000,00	0,00	600.000,00
6	F. II.3.2.6. OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ	900.000,00	0,00	900.000,00
7	F. II.3.2.7. PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FİDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
8	F. II.3.2.8. MEVSİMLİK ÇİCEK TEMİN VE DİKİMİ	450.000,00	0,00	450.000,00
9	F. II.3.2.9. KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI	122.000,00	0,00	122.000,00
10	F. II.3.2.10. YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ	800.000,00	0,00	800.000,00
11	F. II.3.2.11. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI	650.000,00	0,00	650.000,00
12	F. II.3.2.12. PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUN ALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUÇUK KAPLAMA YAPILMASI	400.000,00	0,00	400.000,00
13	F. II.3.2.13. SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI	200.000,00	0,00	200.000,00
14	F. II.3.2.14. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ	245.000,00	0,00	245.000,00
15	F. II.3.2.17. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI	280.000,00	0,00	280.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.798.518,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.798.518,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ</b>			
<b>Hedef</b>	<b>SH.II.3.3 PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2014 YILINDA KAĞIT ORTAMINDAKİ TÜM PLAN VE PROJELERİN SAYISAL ORTAMA AKTARILARAK KAĞIT İSRAFININ ÖNLENMESİNİ SAĞLAMAK. HARİTA VE PLAN KULLANICILARININ KISA YOLDAN VE DOĞRU HEDEFE ULAŞMASINI SAĞLAMAK</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Sayısallaştırılan ve güncelleştirilen harita-plan sayısı	0	0	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Üretilen ve güncelleştirilen harita sayısı	0	0	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Arşivde kağıt ortamında bulunan planların sayısallaştırılması	0	60	40
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Ulaşım ağı projelerinin Mer'i planlar ile karşılaştırılması	0	5	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Blok etüdüleriyle değişikliğe uğrayan parsellerin yeni bloklarının sayısal ortama aktarılması	0	50	50-100
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Münferit aktarılan plan sayısı	0	10	10
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Şişli ilçesindeki donatı alanlarının haritalar üzerinde gösterilmesi	0	1	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Yeni yapılar ile ilgili kapı numaralarının güncellenme sayısı	30.000	100	200
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. II.3.3.1. HER TÜRLÜ HARİTA VE PLANLARIN SAYISALLAŞTIRILMASI (PLAN PROJE MD.)	0,00	0,00	0,00
2	F. II.3.3.1. HER TÜRLÜ HARİTA VE PLANLARIN SAYISALLAŞTIRILMASI VE GÜNCELLENMESİ (EMLAK VE İSTİMLAK MD.)	0,00	0,00	0,00
3	F. II.3.3.3. MÜNFERİT PLANLARIN MER'İ PLANLAR ÜZERİNE AKTARILMASI	0,00	0,00	0,00
4	F II.3.3.4. KAPI NUMARALARI, DUVAR TABELALARI VE DİREKLİ İSİM LEVHALARININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ VE BUNA BAĞLI OLARAK İLÇE HARİTASININ GÜNCEL OLARAK ÜRETİLMESİ	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ			
Hedef	SH.II.4.1 BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI			
Performans Hedefi	HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tamamlanan dinlenme evi ve sosyal tesis alanı	800 m <sup>2</sup>	1.200 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Yapılan kültür merkezi sayısı	1	1	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Tadilat, onarım yapılan sosyal tesislerin alanı	1.000 m <sup>2</sup>	1.600 m <sup>2</sup>	1.500 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Yapılan kültür merkezi alanı	35.000 m <sup>2</sup>	12.000 m <sup>2</sup>	14.000 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Tadilat, onarım yapılan okulların sayısı	54	55	55
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Mevcut okullara yapılan ilave derslik,salon ve tadilat edilen alan	10.000 m <sup>2</sup>	4.000 m <sup>2</sup>	2.000 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Memnuniyet oranı	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Tadilat, onarım yapılan kültür merkezlerinin alanı	1.000	1.200	1.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Tadilat, onarım yapılan ibadethanelerin sayısı	5	5	7
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Tadilat, onarım yapılan spor tesislerinin alanı	2.000 m <sup>2</sup>	4.000 m <sup>2</sup>	2.000 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
11	Hizmet binasının tamamlanan yüzdesi	35%	100%	0%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
12	Tadilat, onarım yapılan kamu binalarının sayısı	8	4	3
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
13	Tadilat, onarım yapılan mevcut hizmet bina sayısı	4	6	7
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
14	Kiralama yapılan hizmet bina sayısı	5	2	3
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
15	Yapılan kreş ve toplum merkezi alanı	500 m <sup>2</sup>	600 m <sup>2</sup>	200 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				

Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. II.4.1.3. YENİ HİZMET BİNASININ DONANIM VE TEFRİŞATININ YAPILMASI	200.000,00	0,00	200.000,00
2 F. II.4.1.4. ÖZEL İLGI GRUPLARINA YÖNELİK DİNLENME EVİ VE SOSYAL TESİS YAPIMI	700.000,00	0,00	700.000,00
3 F. II.4.1.5. BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE 1 ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
4 F. II.4.1.6. MEVCUT KURS VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM, ONARIM VE HİZMETİN GEREKTİRDİĞİ TADİLAT VE DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI	500.000,00	0,00	500.000,00
5 F. II.4.1.8. OKULLARIMIZIN BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
6 F. II.4.1.9. MEVCUT OKULLARIMIZA İLAVE DERSLİK, SALON VB. GEREKSİNİM DUYULAN BÖLÜMLERİN YAPILMASI VE/VEYA YIKIMLI VEYA YIKIMSIZ YENİLEMELERİN YAPILMASI	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
7 F. II.4.1.10 KREŞ VE TOPLUM MERKEZİ YAPILMASI VE DONANIMININ SAĞLANMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
8 F. II.4.1.11. İLÇEMİZDE FAALİYET YÜRÜTMekte OLAN KÜLTÜR MERKEZLERİNİN BAKIM ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI	200.000,00	0,00	200.000,00
9 F. II.4.1.12. İBADETHANELERİN YAPIMI; BOYA, BAKIM, ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİN VE/VEYA İLVELERİNİN YAPILMASI	850.000,00	0,00	850.000,00
10 F. II.4.1.13. MEVCUT SPOR ALANLARININ BAKIMI, ONARIMI, DEĞİŞİKLİKLERİ VE İLAVE TESİSLERİN YAPIMI	200.000,00	0,00	200.000,00
11 F. II.4.1.14. BELEDİYE MECLİS KARARI İLE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE TESİSLERDE, BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	300.000,00	0,00	300.000,00
12 F. II.4.1.15 MEVCUT HİZMET BİNALARIMIZIN BOYA BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	200.000,00	0,00	200.000,00
13 F. II.4.1.17 BELEDİYE HİZMETLERİNİN GEREKTİRDİĞİ HİZMET MERKEZLERİ İÇİN GEREKLİ KİRALAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	500.000,00	0,00	500.000,00
14 F. II.4.1.18 2 ADET OKUL YAPIMI (H.CAHİT YALÇIN VE SAİT ÇİFTÇİ İ.Ö.O)	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
15 F. II.4.1.20 1 ADET CAMİİ YAPIMI	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.250.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç		SA II.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ		
Hedef		SH.II.4.2 KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ		
Performans Hedefi		ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENT FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLECEK		
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan asfalt alım ve serim tonajı	40.000	33.000	10.000
Ölçü Birimi: TON,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Yenilenen sokak aydınlatma direk sayısı	1.500	1.800	500
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Bakımı ve onarımı yapılan aydınlatma direk sayısı	2.000	2.000	2.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Yenilenen, bakım ve onarım yapılan yolların alanı	28.000 m <sup>2</sup>	80.000 m <sup>2</sup>	20.000 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Emniyet tedbiri alınan bina sayısı	10	10	15
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Yollara yapılan istinat duvarları hacmi	500 m <sup>3</sup>	400 m <sup>3</sup>	200 m <sup>3</sup>
Ölçü Birimi: M3,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Yollara yapılan korkuluk tonajı	20	15	2.000
Ölçü Birimi: TON,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Trafik sirkülasyonun iyileştirilmesi için konulan sınır elemanları sayısı	2.000	1.500	3.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Yaylaştırılan yol alanı	700 m <sup>2</sup>	500 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Bakım ve onarım yapılan yağmur kanalları uzunluğu	3,5 m	3,0 m	7,0 m
Ölçü Birimi: M,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.4.2.1. ASFALT ALIM VE SERİMİNİN YAPILMASI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	F. II.4.2.2. SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN YENİLENMESİ	500.000,00	0,00	500.000,00
3	F. II.4.2.3. MEVCUT SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	50.000,00	0,00	50.000,00
4	F. II.4.2.4. MEVCUT YAYA YOLU, ARAÇ YOLU YENİLENMESİ, YAPIMI; MERDİVENLİ YOL DÜZENLEME, YENİLEME, TAMİR, BAKIM, İLAVE, ÖZEL İLGI GRUPLARINA UYGUN ULAŞIM DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5	F. II.4.2.5. YAĞMUR SUYU KANALLARI VE ATIK SU KANALLARI YAPIMI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
6	F. II.4.2.6. MEVCUT VEYA YENİ YAPILACAK YOLLARDA KENTSEL ESTETİK ÖLÇÜLERE UYGUN İSTİNAT DUVARLARI VE/ VEYA KORKULUKLARIN YAPIMI; VAR OLANLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
7	F. II.4.2.7. TRAFİK SİRKÜLASYONUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN UYGUN YERLERE SINIR ELEMANLARI KONULMASI	700.000,00	0,00	700.000,00
8	F. II.4.2.8. YAYLAŞTIRILMIŞ YOL DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
9	F. II.4.2.9. TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN ÇEVRE EMNİYETLERİNİN SAĞLANMASI	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.130.000,00</b>



TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI			
<b>Hedef</b>	SH.II.5.1 AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ			
<b>Performans Hedefi</b>	OLASI BİR AFETTE, KOORDİNASYONU SAĞLAMAK İÇİN AFET BİLGİ SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Mevcut veriye göre değişen veri sayısı	1	1	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Verisi güncellenen mahalle sayısı	28	1	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Sisteme işlenen yeni veri sayısı	1	1	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. II.5.1.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ABS) VE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNİNDEKİ (ÇBS) DEĞİŞİKLİKLERİN PC BAĞLANTILI CEP BİLGİSAYARLARI İLE GÜNCELLENMESİ, HARİTALANMASI VE ÇOĞALTILMASI	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		200.000,00	0,00	200.000,00

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI			
Hedef	SH.II.5.2 AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI			
Performans Hedefi	KOLLEKTİF AFET BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK GEREKLİ DONANIMI SAĞLAMAK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hizmet içi eğitimden geçirilen müdürlük çalışanı sayısı	5	5	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Dağıtılan afet yönetim rehberi adedi	660	500	500
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Temizlenen teresubat sayısı	0	1	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Sağlanan afet malzemeleri sayısı	0	1	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Mahalle muhtarları ile koordineli oluşturulan afet gönüllü sayısı	10	10	20
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Seminerlere katılan Usta ve Kalfa sayısı	30	20	20
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Arama kurtarma ekiplerine alınacak araç-gereç sayısı	10	1	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	İnşaat Usta ve Kalfalarına verilen eğitim semineri sayısı	2	1	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.5.2.1. AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA EKİPLERİNİN DÜZENLİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİ, MÜDAHALE KURTARMA EKİBİNİN REVİZE EDİLMESİ	100.000,00	0,00	100.000,00
2	F. II.5.2.2. AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMANLARININ TEMİNİ; MEVCUTLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	250.000,00	0,00	250.000,00
3	F. II.5.2.3 DEPREM, SEL, YANGIN GİBİ AFET HALLERİNE YÖNELİK GEREKLİ MALZEMELERİN SAĞLANMASI; AFET SONRASINDA OLUŞAN TERESUBATLARIN TEMİZLENMESİ	300.000,00	0,00	300.000,00
4	F. II.5.2.4. MAHALLE MUHTARLIKLARI İLE KOORDİNELİ OLARAK MAHALLELERDE AFET GÖNÜLLÜLERİ EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI	25.000,00	0,00	25.000,00
5	F. II.5.2.5. MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARININ PERFORMANS ARTIŞI VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİN SAĞLANMASI	30.000,00	0,00	30.000,00
6	F. II.5.2.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE, ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK OLARAK AFET BİLİNCİNE YÖNELİK, AFİŞ, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER BASMAK, DAĞITMAK VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK	100.000,00	0,00	100.000,00
7	F.II.5.2.7. İNŞAATLARDA SERTİFİKALI USTA VE KALFALARIN ÇALIŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>815.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>815.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI			
Hedef	SH.III.1.1 KOLLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI			
Performans Hedefi	2014 YILINDA TEMİZLİK FAALİYETLERİNE YURTTAŞLARIN İLGİ VE KATKILARININ SAĞLANMASI			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	İstihdam edilen ev kadınları sayısı	100	100	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Billboard sayısı	5	5	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Basılan broşür ve afiş sayısı	0	500	5.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Ambalaj atıkları konusunda düzenlenen seminer sayısı	52	50	50
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Ambalaj atıkları konusunda bastırılıp dağıtılan broşür,afiş sayısı	8.000	10.000	5.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Ambalaj atıkları konusunda düzenlenen seminere katılan vatandaş sayısı	9.000	5.000	5.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F. III.1.1.1. DAR GELİRLİ YURTTAŞLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLE-BÖLGELERDE, HERHANGİ BİR SOSYAL GÜVENCESİ BULUNMAYAN EV KADINLARININ, YAŞADIKLARI BÖLGELERDE, KISMİ ZAMANLI OLARAK, CADDE VE SOKAK SÜPÜRÜLMESİ İŞİNDE İSTİHDAMLARININ SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. III.1.1.2. TEMİZLİK HİZMETİ FAALİYETLERİNE YURTTAŞLARIMIZIN KATKI VE KATILIMININ SAĞLANABİLMESİ İÇİN, EĞİTİCİ-YÖNLENDİRİCİ KİTAP, BROŞÜR, AFİŞ GİBİ YAZILI MATERYALLERİN HAZIRLANARAK DAĞITIMININ YAPILMASI	150.000,00	0,00	150.000,00
3	F. III.1.1.3. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK YURTTAŞLARIMIZIN BİLİNÇLENDİRİLMELERİNE VE YÖNLENDİRİLMELERİNE YÖNELİK ELEKTRONİK BILLBOARDLARIN KİRALANMASI	0,00	0,00	0,00
4	F. III.1.1.4. ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZI BROŞÜR, AFİŞ VE SEMİNERLERLE AMBALAJ ATIKLARINININ TOPLANMASI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİREREK, AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç		SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI		
Hedef		SH.III.1.2 GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ, GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI		
Performans Hedefi		YAŞANILABİLİR SAĞLIKLI BİR ÇEVRE YARATILMASI		
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri				
		2012	2013	2014
1	Yeraltı Atık Toplama Konteynırı Sayısı	100	100	100
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Memnuniyet	70%	70%	70%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Yeraltı Atık Toplama Konteynırlarının Bulunduğu Alanlarda İstihdam Edilen İşçi Sayısındaki Azalma Oranı	10%	10%	10%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Ring Seferleri Sayısındaki azalma oranı	35%	35%	35%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Giydirilen trafo sayısı	15	40	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Boyanan duvar alanı	500	1.000	1.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.2.1. RASTGELE ATILAN ÇÖPLERİN İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT ETMEMESİ VE YERÜSTÜNDEKİ ÇÖP KONTEYNIRLARININ YERALTINA İNDİRİLMESİ İÇİN YER ALTI ÇÖP KONTEYNIRLARININ YAPILMASI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	F. III.1.2.2 KİRLİ DUVARLAR İLE TRAFİKO BİNALARINA ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRİCİ SLOGANLARIN YAZILMASI VE RESİMLERİN YAPILMASI ; TAŞ DUVAR SIVA VB MALZEME İLE KATLI DUVAR VE SATIHLARIN YENİLENMESİ BOYANMASI VE BAKIMLARININ YAPILMASI	650.000,00	0,00	650.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI			
Hedef	SH.III.1.3 ŞİŞLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI			
Performans Hedefi	KATI ATIKLARIN UYGULAMA PLANI KAPSAMINDA YÖNETİMİ			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Dağıtımı yapılan renkli ve işaretli katı atık torba sayısı	0	80	100
Ölçü Birimi: TON,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Atık toplama noktası sayısı	0	600	600
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Katı atıkların toplanması için konulan konteynır sayısı	0	400	400
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Katı atıkların ayrı toplanması için konteynır konulacak bölge sayısı	0	28	28
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Atık toplama noktası sayısı	0	0	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Elektronik ve pil atıklarının ayrı toplanmasıyla ilgili verilen eğitim/ seminer sayısı	52	50	60
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Çevre Bilinci Eğitimi ile ilgili verilen Eğitim/Seminer sayısı	52	50	60
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Elektronik ve pil atıklarının ayrı toplanmasıyla ilgili konulan konteynır sayısı	0	1	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Atık Yönetimi Planı hazırlatılan Yıkım Ruhsatlı bina sayısı	2	2	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.3.1. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN FARKLI ATIKLAR İÇİN AYIRTEĞİCİ RENK VE İŞARETLİ ATIK TORBALARININ TEMİNİ VE DAĞITIMI	450.000,00	0,00	450.000,00
2	F. III.1.3.2. KATI ATIKLARIN TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK MAHALLE ÖLÇEĞİNDE KATI ATIK TOPLAMA NOKTALARININ PLANLANMASI, ALT YAPILARININ HAZIRLANMASI, GEREKLİ DONANIMIN SAĞLANMASI VE ORGANİZASYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	50.000,00	0,00	50.000,00
3	F. III.1.3.3 AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ OLARAK TOPLANMASI İÇİN TOPLU KONUT ALANLARINDA TOPLAMA NOKTALARININ OLUŞTURULMASI	0,00	0,00	0,00
4	F. III.1.3.4. DAĞINIK YERLEŞİM ALANLARINDA AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ TOPLANABİLMESİ İÇİN AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA MERKEZLERİNİN OLUŞTURULMASI	0,00	0,00	0,00
5	F. III.1.3.5. YIKIM RUHSATI VERİLEN BİNALARDA ATIK YÖNETİM PLANININ İSTENİLMESİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
6	F. III.1.3.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE YURTTAŞLARIMIZA ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EĞİTİCİ ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	150.000,00	0,00	150.000,00
7	F. III.1.3.7. ELEKTRONİK ATIKLARIN VE PİLLERİN AYRI TOPLANMASI İLE İLGİLİ OLARAK ÖZEL AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE GEREKLİ EĞİTİCİ FAALİYETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI</b>			
<b>Hedef</b>	<b>SH.III.1.4 ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK Dengeyi DE KORUMAK</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Satın Alınan veya Kiralanan Denetim Aracı Sayısı	0	2	3
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Seminerlere katılan kişi sayısı	0	50	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Asbest ve Tehlikelerine Karşı Verilen Eğitim/Seminer Sayısı	0	1	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Dağıtılan içme suyu tonajı	0	40.000	40.000
Ölçü Birimi: TON,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. III.1.4.3. ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILABİLMESİ İÇİN DENETİM ARACI TEMİN EDİLMESİ	300.000,00	0,00	180.000,00
2	F. III.1.4.5. ASBEST VE TEHLİKELERİNE KARŞI, YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK EĞİTSEL ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	0,00	0,00	68.000,00
3	F. III.1.4.7. DAR GELİRLİ İNSANLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLELER İÇİN, ÜCRETSİZ İÇME SUYU TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	750.000,00	0,00	750.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>248.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç		SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI		
Hedef		SH.III.1.5 HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi		KÜRESEL ISINMAYI ÖNLEMENE YÖNELİK ÇALIŞMALAR		
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Enerji tasarrufu konusunda yapılan seminer sayısı	15	12	42
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Enerji tasarrufu konusunda yapılan seminere katılanların sayısı	750	1.000	4.200
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Evsel atık suların değerlendirilmesi projesi sayısı	0	1	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Yurttaşlara ve ilköğretim öğrencilerine verilen eğitim/seminer sayısı	15	12	42
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Yurttaşlara ve ilköğretim öğrencilerine dağıtılan su tasarrufu hakkındaki eğitici kitap,broşür sayısı	0	1.000	2.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	En-Ver Projesi kapsamında tespit yapılacak başkanlığa ait bina sayısı	4	3	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.5.1. ENERJİ KAYNAKLARININ TASARRUFLU VE VERİMLİ KULLANILMASI YÖNÜNDE EĞİTİCİ FAALİYETLERDE BULUNULMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. III.1.5.2. BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA EN-VER PROJESİ KAPSAMINDA SU, ELEKTRİK, ISINMA, SOĞUTMA VB. ALANLARDA GEREKLİ DENETİMLERİN YAPILARAK, ALINACAK ÖNLEMLERİN BELİRLENMESİ	0,00	0,00	0,00
3	F. III.1.5.3. YURTTAŞLARIMIZA VE İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE SU TASARRUFU KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ, EĞİTİCİ-AYDINLATICI KİTAP, BROŞÜR HAZIRLANARAK DAĞITILMASI	50.000,00	0,00	50.000,00
4	F. III.1.5.4. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE SU TASARRUFU İÇİN YENİ İNŞA EDİLECEK YAPILARDA MİMARİ PROJE AŞAMASINDA EVSEL ATIK SULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İLE İLGİLİ SİSTEMLERİN PROJELERE KÖNULMASININ SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI		
Hedef	SH.III.1.6 İNANÇ FARKI GÖZETMEKSİZİN TÜM İBADET YERLERİNİ DÜZENLİ OLARAK TEMİZLEMEK VE YURTTAŞLARIMIZIN SAĞLIKLI ALANLARDA İBADETLERİNİ YERİNE GETİRMELERİNE OLANAK VERECEK HİJYENİK KOŞULLARI SAĞLAMAK		
Performans Hedefi	2014 YILINDA TÜM İBADETHANELERİN DÜZENLİ OLARAK TEMİZLENMESİ VE TEMİZLİK İÇİN GEREKLİ ARAÇ GEREÇİN TEMİNİ SAĞLANACAKTIR.		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 İbadethanelerin zemin örtülerinin ve çıplak zeminin temizliği için alınan halı yıkama makinesi	0	5	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
2 Temizliği yapılan ibadethanelerin sayısı	0	52	52
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 F. III.1.6.1. CAMİ, KİLİSE, SİNAGOG, HAVRA, CEMEVI GİBİ İBADET YERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK TEMİZLENMESİ	100.000,00	0,00	100.000,00
2 F.III.1.6.2. İBADET YERLERİNDEKİ HALI, KİLİM TÜRÜNDEN ZEMİN ÖRTÜLERİNİN VE ÇIPLAK ZEMİNLERİN TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE MALZEMELERİNİN TEMİN EDİLMESİ	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>



TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI</b>			
<b>Hedef</b>	<b>SH.III.1.7 HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2014 YILINDA TEMİZLİK İŞÇİLERİ VE YÖNETİCİLERİNE İŞÇİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KONUSUNDA EĞİTİM VERİLECEKTİR. TEMİZLİK İŞÇİLERİNE KORUYUCU MALZEME TEMİNİ VE SOYUNMA KABİNİ SAĞLANACAKTIR.</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Temizlik işçilerinin yenilenen ve yeni yaptırılan malzeme ve soyunma kabinlerinin sayısı	0	5	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Süpürme,atık toplama ve taşıma işçilerine sağlanan koruyucu malzeme (kıyafet,tulum,maske,şapka,eldiven) sayısı	0	5.000	4.500
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	İşçi sağlığı ve güvenliği konusunda işçilere ve yöneticilere verilen eğitim sayısı	0	2	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Temizlik işçilerine verilen eğitim sayısı	0	2	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. III.1.7.1. İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ İŞÇİ ÇALIŞTIRAN BİRİM YÖNETİCİLERİNİN VE İŞÇİLERİN EĞİTİME TABİ TUTULMALARI	5.000,00	0,00	5.000,00
2	F. III.1.7.2. SÜPÜRME, ATIK TOPLAMA VE TAŞIMA İŞİNDE GÖREVLİ İŞÇİLERE KORUYUCU MALZEME TEMİNİ	150.000,00	0,00	150.000,00
3	F. III.1.7.3. TEMİZLİK İŞÇİLERİNİN ÇALIŞMA BÖLGELERİNDEKİ MALZEME VE SOYUNMA KABİNLERİNİN YENİLENMESİ, YENİ KABİNLERİN YAPTIRILMASI	25.000,00	0,00	25.000,00
4	F. III.1.7.4. TEMİZLİK HİZMETLERİNDE GÖREVLENDİRİLMİŞ PERSONELİN VERİMLİLİKLERİNİ VE MOTİVASYONLARINI ARTIRICI NİTELİKTE EĞİTİM PROGRAMLARININ TESBİTİ VE UYGULANMASI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI			
Hedef	SH.III.2.1 OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ			
Performans Hedefi	2014 YILINDA; BÖLGEMİZDEKİ KORUYUCU HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ İÇİN GENEL SAĞLIK TARAMALARI YAPILACAK, İŞYERİ DENETİM VE PORTÖR TARAMALARI ŞİKAYET VE TALEPLER DOĞRULTUSUNDA HIZLA SAĞLANACAKTIR.			
<b>AÇIKLAMA</b>				
Toplum ve çevre sağlığı düşünülerek vektörle mücadelede kimyasal kullanımının tek elden yürütülmesini sağlama amacıyla; Danıştay 8 Dairesinin 26.03.2008 tarih ve 2008/2269 sayılı kararı ile açık alandaki ilaçlama hizmetleri Büyükşehir Belediyelerine devredilmiştir. Tebliğ edilen karara uygun olarak ilçemizdeki açık alan ilaçlama çalışmaları İBB Sağlık ve Hıfzıssıhha Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Birim Tarama Ele. Başına Düşen Kişi Sayısı	160	160	160
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı (2014 yılında birim tarama elemanı olarak 5 kişi düşünülerek hesap yapılmıştır.)				
2	Yapılan Portör tetkik sayısının artırılması	55.000	40.000	40.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı (2012 yılında hıfzıssıhha kanununda yapılan değişiklik nedeniyle portör taramaları belirsizdir.)				
3	Sağlık Taramalarından geçirilen kişi sayısı	800	800	800
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Ruhsat verilen işyeri sayısı	0	2.700	2.200
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Denetlenen işyeri sayısı	2.643	3.400	2.700
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Denetlenen Pazar sayısı	624	572	572
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Sivrisinek üreme kaynaklarının kurutulması	1.000	1.500	1.500
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	İlaçlama yapılan mahalle sayısı	28	28	28
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. III.2.1.1. GENEL SAĞLIK TARAMALARININ YAPILMASI VE HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETMEK, DAĞITMAK	100.000,00	0,00	100.000,00
2	F. III.2.1.6. PORTÖR DENETİMLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE DENETİM PERİYOTLARININ KISALTILMASI	0,00	0,00	0,00
3	F. III.2.1.7. SEMT PAZARLARININ ETKİN DENETİMİ VE PAZAR İŞGALİYELERİNİN BELGELENDİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
4	F. III.2.1.8. HER TÜRLÜ İŞYERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRILMASI	0,00	0,00	0,00
5	F. III.2.1.9. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN FARE, SIÇAN, HAŞERE, LAVRA VE UÇKUNA KARŞI, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ	90.000,00	0,00	90.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI			
Hedef	SH.III.2.2 POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI			
Performans Hedefi	2014 YILINDA DOKTOR SAYIMIZ, HASTA MUAYENE SÜRESİ EN AZ 20 DK OLARAK BELİRLENEREK HEDEFLENECEKTİR. KONULACAK TEŞHİSTE HATA VE YANILGI PAYINI AZALTMAK AMACIYLA MUAYENE EDİLEN HASTAYA GEREKLİ HALLERDE EN AZ 1 TETKİK YAPILACAKTIR.			
<b>AÇIKLAMA</b>				
BÖLGEMİZ VATANDAŞLARINA DAHA HIZLI VE KALİTELİ POLİKLİNİK HİZMETİ VERMEK VE DİĞER KURUMLARIN YOĞUNLUĞUNU AZALTMAK.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Doktor başına düşen hasta sayısı	6.000	6.000	6.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı ( 2013 yılında 28 doktor görev almıştır. )				
2	Hasta Memnuniyeti	90%	90%	95%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Muayene başına yapılan tetkik sayısı	1	1	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı ( Konulacak teşhiste hata ve yanilgi payını azaltmak amacıyla muayene edilen hasta başına en az 1 tetkik yapılacaktır.)				
4	1 Hastaya muayene süresi ( dk )	20 dk	20 dk	20 dk
Ölçü Birimi: SAAT/KİŞİ,Gösterge Türü:Çıktı ( Her hasta için standartlara uygun muayene süresi ayarlanacaktır.)				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. III.2.2.2. BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE, 2014 HEDEFİ OLAN 168.000 ADET POLİKLİNİK UYGULAMASI İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUVAR KİTİ, RÖNTGEN FİLMİ VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	570.000,00	0,00	570.000,00
<b>Genel Toplam</b>		570.000,00	0,00	570.000,00

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI			
Hedef	SH.III.2.3 HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMEK			
Performans Hedefi	2014 YILINDA İLÇEMİZDE VETERİNER HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
<b>AÇIKLAMA</b>				
Rehabilitasyon amaçlı kısırlaştırma programına alınan sahihsiz hayvanlar numaralı küpe ve dövme ile işaretlendikten sonra mikrochip numaraları veri tabanına aktarılarak, izlenebilirliği takip edilecek şekilde kayıt altına alınması hedeflenmiştir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi arazinin tahsisi veya kiralınması	0	1	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı ( Orman ve Su İşleri Bakanlığından 5199 sayılı yasa uyarınca tahsis başvurusu hakkında yanıt beklenmektedir.)				
2	Satın alınan hayvan toplama araç sayısı	0	1	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Toplanan hayvan sayısı	2.000	2.000	4.100
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı ( İlçe dışından bölgemize terk edilen hayvanların rehabilitasyona alınması ve kedi popülasyonuna yönelik kısırlaştırma faaliyetlerine ağırlık verilmesi nedeniyle sayısal hedeflerde artış meydana gelmiştir.)				

4	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	1.200	1.500	1.500
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Sabit besleme odaklarının arttırılması	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Hayvan kesim ve satış yerlerinin salgın hastalıklara karşı temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi	0%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Dağıtılacak broşür,kitap sayısı	1.000	1.200	1.200
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Dağıtılacak seyyar su kabı sayısı	0	6.000	6.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	İlköğretim okullarına verilecek eğitim sayısı	0	10	10
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Aşı yapılan hayvan sayısı	1.200	1.400	2.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı (kedi popülasyonuna yönelik kısırlaştırma ve aşı takibi faaliyetlerine ağırlık verilmesi nedeniyle sayısal hedeflerde artış olasılığı öngörülmüştür.)				
11	İşçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili yapılan seminerlere katılan personel sayısı	0	32	40
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
12	Hizmetiçi eğitim verilecek personel sayısı	60	60	60
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. III.2.3.1. KISIRLAŞTIRMA REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA YENİ MERKEZLER OLUŞTURULMASI, DONATIMI VE GEREKLİ TAŞIT ALIMLARININ YAPILMASI	210.000,00	0,00	210.000,00
2	F. III.2.3.2. SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE SOKAK HAYVANLARININ KAYIT ALTINA ALINMASI	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00
3	F. III.2.3.3 HAYVAN POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
4	F. III.2.3.4. HAYVAN KESİM YERLERİNİN ETKİN BİÇİMDE DENETLENMESİ VE UYGUN OLMAYAN KOŞULLARDA VE AÇIK ALANLARDA HAYVAN KESİMİNİN ENGELLENMESİNE İLİŞKİN YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLEREK ÇEVRE SAĞLIĞI İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI	45.000,00	0,00	45.000,00
5	F. III.2.3.5. SOKAK HAYVANLARININ BARINMA BESLENME GİBİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI, DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANLILARIN EKOLOJİK DENGE BAKIMINDAN ÖNEMİNİ KAVRATMAYA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNER VE EĞİTİM DÜZENLENMESİ, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETİLEREK DAĞITILMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
6	F. III.2.3.6 ÇEVRE BİLİNCİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI- İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİ	75.000,00	0,00	75.000,00
7	F. III.2.3.7. SAĞLIK PERSONELİNE YÖNELİK HİZMETİÇİ EĞİTİM VE KURSLARIN VERİLMESİ	17.000,00	0,00	17.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.667.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.667.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI</b>			
<b>Hedef</b>	<b>SH.III.2.4 ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>ÇEVRE VE İNSANLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTTIRILARAK ETKİNLEŞTİRİLMESİ. BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN TÜM İŞYERLERİNİN DENETLENMESİNİ SAĞLAYARAK HALKIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ, SAĞLIKLI KOŞULLARDA TÜKETİM YAPMASINI VE ÇEVREYE VERİLEN RAHATSIZLIĞIN ENGELLENMESİNİ SAĞLAMAK</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>				
Denetlenen işyeri ve asansörlerin yasalar çerçevesinde uygun koşullar sağlandığı takdirde ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır. Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin yıllık kontrollerinin yapılması 5 Kasım 2012 Tarih ve 28106 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği" gereğince Asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalıştığını tesbit etmek için Yönetmeliğin 10. maddesinde belirtilen yıllık kontrollerinin TS EN ISO/EC 17020 standartına göre asansör yıllık kontrolleri konusunda Türkak' dan akredite olarak A tipi muayene kuruluşları tarafından yapılması gerekmektedir. Bu sebepten Belediyemiz ile Protokol yapılarak bu kuruluş belirlenecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	
1	İstihdam edilen destek hizmeti personel sayısı	40	40	40
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı (Mevcut kadronun gerek sayısal olarak, gerekse yaş ortalamasının yüksekliğinden kaynaklanan eksiklik nedeniyle destek hizmet personeli hizmet alımı ihalesi. )				
2	Hizmet Kalitesini arttırmak için çeşitli araç ve şoför kiralama işi ihalesi yapılması	1	1	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı (Belediyemiz araç sayısının yetersiz olması sebebiyle yapılan hizmet alımı ihalesi)				
3	Denetlenen işyeri sayısı	998	2.000	2.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı (1608 Sayılı Umuru Bld., 394 Sayılı Hafta Tatili, 3572 Sayılı İşyeri açma ve Çal. Ruhs. Dair Kanun çerçevesinde işlem sayısı. )				
4	Kadrolu ve ihale yoluyla alınan personelden, hizmet içi eğitime tabi tutulan kişi sayısı	150	150	150
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Diğer İlçe Belediyeleri ile düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı.	0	2	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Kolluk Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Olarak, El Terminali (El Bilgisayarı) Alımı	0	20	20
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Ölçü ayarı yapılan muayene sayısı	0	800	900
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Basınçlı hava kaplarının muayenesi yapılan işyeri sayısı	0	20	20
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Bakım,onarımı yaptırılan asansör ve yürüyen merdivenlerinin sayısı	0	3.000	2.200
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Haftasonu çalışan işyerlerinin tespit sayısı	0	1.000	950
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
11	Haftasonu çalışan işyerlerine verilen ruhsat sayısı	0	1.000	950
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
12	Asansör ve yürüyen merdivenlerinin ruhsatlandırma sayısı	0	200	200
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				

Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.2.4.1. SEYYAR SATICILARIN İLÇEDE FAALİYET GÖSTERMEMELERİ İÇİN ZABITA DESTEK HİZMET ALIMINI YAPILMASI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	F. III.2.4.2. KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, GPRS VE NAVİGASYON SİSTEMLİ HİZMET ARACI, MOTOSİKLET, ÇEKİCİ ARAÇLARIN TEMİNİ	2.196.150,00	0,00	2.196.150,00
3	F. III.2.4.3. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN BÖLGE EKİPLERE İNTERNET BAĞLANTILI EL BİLGİSAYARI ALMAK SURETİYLE E-MAİL İLE GELEN ŞİKAYETLERİN ANINDA BÖLGE EKİBİNE AKTARILMASI VE EN HIZLI BİR ŞEKİLDE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK.	29.280,00	0,00	29.280,00
4	F. III.2.4.6. SEYYAR VE KAÇAK YAPILARLA MÜCADELEDE GÖREVLİ PERSONELİN EĞİTİMİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMINI	36.602,00	0,00	36.602,00
5	F. III.2.4.7. DİĞER İLÇE BELEDİYELERİYLE KOORDİNASYON TOPLANTILARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	7.320,00	0,00	7.320,00
6	F. III.2.4.8. İŞYERİ DENETİMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
7	F. III.2.4.9. YURTTAŞLARIMIZIN GÜVENLİ ALIŞVERİŞ YAPABİLMELERİ İÇİN ÖLÇÜ AYAR MUAYENELERİNİN DÜZENLİ OLARAK YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
8	F. III.2.4.10. EĞLENCE VE DİNLENME YERLERİNİN DÜZENLİ DENETLENMESİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
9	F. III.2.4.11. KOMPRESÖR, BUHARLI ÜTÜ, JENERATÖR İLE İMALAT YAPAN İŞYERLERİNDEKİ BASINÇLI HAVA KAPLARININ PERİYODİK OLARAK KONTROL VE FENNİ MUAYENELERİNİN YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
10	F. III.2.4.12. ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN FENNİ MUAYENESİNİN YAPTIRILMASI VE RUHSATLANDIRILMASI	0,00	0,00	0,00
11	F. III.2.4.13. HAFTASONU HİZMET VEREN İŞYERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ VE BELGESİZ OLAN YERLERİN RUHSATA BAĞLANMALARININ SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.269.352,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.269.352,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA IV.1. İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI			
Hedef	SH.IV.1.1 MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ			
Performans Hedefi	MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİ GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLECEK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Meslek ve beceri geliştirme kurslarından eğitim alan kişi sayısı	750	800	600
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Yetenek geliştirme ve hobi edinme kurslarından eğitim alan kişi sayısı	1.200	1.250	1.020
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Eğitime destek ve meslek edinme kurslarından eğitim alan kişi sayısı	1.450	1.500	1.250
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Salon sporlarından faydalanan kişi sayısı	6.000	6.500	6.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Yeni açılan kurs merkezi sayısı	6	6	0
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Memnuniyet	100%	0%	0%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Eğitsel, kültürel, sanatsal , sportif konularda verilen kurs sayısı	50	50	50
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Yeni hizmet binası açmak	5	5	1
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Sosyal amaçlı kuruluşlara sponsor olunan etkinlik sayısı	15	20	15
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Eğitime destek olunan öğrenci sayısı	100	100	70
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
11	Barınmasına destek olunan öğrenci sayısı	20	30	20
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
12	Özel ilgi gruplarına yönelik açılan kurslardaki öğrenci sayısı	800	800	600
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
13	Burs verilen öğrenci sayısı (İnsan Kaynakları MD.)	0	100	100
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.1.1.1. YETENEK VE HOBİ GELİŞTİRME, MESLEK VE BECERİ KAZANDIRMA, EĞİTİME DESTEK VE SPOR KURSLARI MERKEZLERİ AÇMAK VE İŞLETMEK.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	F. IV.1.1.9. YENİ HİZMET BİNASI KIRALANMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
3	F. IV.1.1.11. ULUSAL VE ULUSLARARASI SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN EĞİTİCİ, KÜLTÜREL, SPORTİF VE ÖZEL İLGI GRUPLARINA YÖNELİK PROJELERİNE FİİLEN ORTAK OLMAK VEYA DESTEKLEMEK İÇİN FON SAĞLAMAK.	500.000,00	0,00	500.000,00
4	F.IV.1.1.12 DAR GELİRLİ ÖĞRENCİLERİN EĞİTİM HAYATLARINI DEVAM ETTİREBİLMELERİ İÇİN EĞİTİM BURSUSU, KATKI PAYI VE BARINMA İHTİYAÇLARINA DESTEK OLMAK. (Kültür ve Sosyal İşler MD.)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5	F. IV.1.1.12. ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, ŞİŞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN DAR GELİRLİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE 'TÜRKAN SAYLAN EĞİTİM BURSUSU' VERİLMESİ (İnsan Kaynakları MD.)	350.000,00	0,00	350.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.950.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA IV.2. İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI			
Hedef	SH. IV.2.1 İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ			
Performans Hedefi	İSTİHDAM OLANAĞI YARATMAK İÇİN İSTİHDAM ÇALIŞMALARI YAPILACAK			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Veri toplanan kişi sayısı	0	1.000	1.200
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Hizmet binalarında oluşturulan iş başvuru masa sayısı	0	5	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Açılması programlanan mesleki ve örgün kurs sayısı	0	5	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	İşyeri ve kuruluşlara yönlendirilen kişi sayısı	0	300	500
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	İş başvurusunda bulunan kişi sayısı	0	2.000	5.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	IV.2.1.1 İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ İŞYERİ, ÖZEL KURUM VE KURULUŞLARLA İLİŞKİ KURULARAK, GEREKSİNİM DUYDUKLARI ELEMAN SAYI VE NİTELİKLERİNİN BELİRLENMESİ İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN KURULMASI VE İSTİHDAMA İLİŞKİN VERİLERİN TOPLANMASI	0,00	0,00	0,00
2	IV.2.1.2 İŞ ARAYAN ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZ İÇİN BELEDİYE SEMT HİZMET BİNALARINDA BAŞVURU MASALARININ OLUŞTURULMASI	0,00	0,00	0,00
3	IV.2.1.3 İSTİHDAMA YÖNELİK VERİLER ÇERÇEVESİNDE İŞBAŞVURULARININ ÖNDEĞERLENDİRMELERİNİN YAPILARAK, ELEMAN GEREKSİNİMİ DUYAN İŞYERİ, KURUM VE KURULUŞA YÖNLENDİRİLMELERİ	0,00	0,00	0,00
4	IV.2.1.4 KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM GEREKSİNİMESİ VERİLERİ ÇERÇEVESİNDE, ÖRGÜN VE MESLEKİ KURSLAR AÇILMASINI PROGRAMLAMAK	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA IV.2. İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI			
Hedef	SH IV.2.2. ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜKLERİ VE/VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK, ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BELEDİYE HİZMETLERİNDE KISMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMELERİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜKLERİ VE/VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK, ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BELEDİYE HİZMETLERİNDE KISMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMELERİ SAĞLANACAK			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Dağıtılan posta sayısı	0	12.000	15.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Çalıştırılan öğrenci sayısı	0	50	50
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. IV.2.2.1. ÜNİVERSİTE VE/VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, BELEDİYENİN POSTA (MEKTUP, DAVETİYE, GAZETE, TEBRİK, TANITIM BROŞÜRÜ VB.) DAĞITIMI; FUAR, SERGİ, FESTİVAL VB. SOSYAL- KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARI VE KAMUOYU ARAŞTIRMASI ANKETÖRLÜK HİZMETLERİNDE KISMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMEK ÜZERE, İHTİYAÇ SAHİBİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİ BELİRLEMEK VE BU HİZMETLERDE KISMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM ETMEK.	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç	SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİNİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Hedef	SH.IV.3.1 ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK,		
Performans Hedefi	ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLANACAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLECEK VE ŞİŞLİ DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞINACAK		
<b>AÇIKLAMA</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 Sinemalardan faydalanan kişi sayısı.	2.800	2.900	2.500
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
2 Tiyatrolardan faydalanan kişi sayısı.	5.700	5.800	8.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
3 Memnuniyet	100%	0%	0%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı			
4 Şehir Merkezleri ve Mahallelerde düzenlenen sosyal, kültürel, eğitici çeşitli etkinliklerin sayısı..	115	120	100
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
5 Düzenlenen Fuar - Festival - Karnaval v.b. Etkinlik sayısı	8	8	6
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
6 Düzenlenen konser sayısı	45	46	30
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
<b>Faliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 F. IV.3.1.1. SİNEMA GÖSTERİLERİ ORGANİZE ETMEK	50.000,00	0,00	50.000,00
2 F. IV.3.1.2. TİYATRO GÖSTERİLERİ ORGANİZE ETMEK	200.000,00	0,00	200.000,00
3 F. IV.3.1.4. KONSERLER ORGANİZE ETMEK	500.000,00	0,00	500.000,00
4 F. IV.3.1.5. ŞEHİR MERKEZLERİNDE VE MAHALLELERDE SOSYAL, KÜLTÜREL, EĞİTİCİ ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER ORGANİZE ETMEK	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5 F. IV.3.1.7. FUAR - FESTİVAL - KARNAVAL V.B. ETKİNLİKLER ORGANİZE ETMEK	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.150.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİNİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	SH.IV.3.2 İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMELER, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK			
Performans Hedefi	KÜLTÜR MERKEZİ VE TİYATROLARDAN ŞİŞLİ HALKI MAKSİMUM FAYDALANACAKTIR			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Kültür merkezleri ve tiyatrolarda gerçekleşen etkinlik sayısı	150	160	200
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Memnuniyet	100%	0%	0%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
3	İşletilen kültür merkezi sayısı	4	4	3
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Kültür merkezlerindeki etkinliklerden faydalanan kişi sayısı	80.000	100.000	120.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. IV.3.2.1. KÜLTÜR MERKEZLERİ VE TİYATROLAR İŞLETMEK, AMATÖR TİYATROÇULARA DESTEK OLMAK	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç		SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİNİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Hedef		SH.IV.3.3 İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMININ SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK		
Performans Hedefi		MİLLİ GÜNLERDE TÖRENLER DÜZENLENECEKTİR		
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Milli Mekanlara düzenlenen etkinliklerden faydalanan kişi sayısı.	22.000	23.000	19.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Dini mekanlara düzenlenen etkinliklerden faydalanan kişi sayısı	9.000	10.000	8.500
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Konaklamalı gezilerden faydalanan kişi sayısı.	5.400	5.500	4.500
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Memnuniyet	100%	0%	0%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Yapılan yarışma ve turnuva sayısı	10	12	8
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Milli günlerde düzenlenen etkinlik sayısı	7	7	7
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Önemli günlere ilişkin organizasyonlar düzenlemek	8	8	8
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Günübirlik gezilerden faydalanan kişi sayısı	12.000	12.500	10.500
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
1	Etkinliklere katılan çocuk sayısı	0	1.500	2.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.3.3.1. MİLLİ, TARİHİ, KÜLTÜREL, SOSYAL, SPORTİF, DİNİ AMAÇLI GÜNÜBİRLİK VEYA KONAKLAMALI GEZİLER DÜZENLEMEK	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
2	F. IV.3.3.3. YARIŞMA VE TURNUVALAR DÜZENLEMEK	350.000,00	0,00	350.000,00
3	F. IV.3.3.7. MİLLİ VE ÖZEL GÜNLERDE TÖREN, YÜRÜYÜŞ, SOSYAL NİTELİKLİ ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
4	F. IV.3.3.10 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ÇOCUK BAYRAMI VB.RESMİ BAYRAMLARDA VE ÖZEL GÜNLERDE YURT İÇİ VE YURT DIŞINDAN GELECEK MİSAFİRLERİN ORGANİZE EDİLMESİ, FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.850.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>SA IV.4. ÖZEL İLĞİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ</b>			
<b>Hedef</b>	<b>SH.IV.4.1 ÖZEL İLĞİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2014 YILINDA KADIN KORUMA EVİNDE 25 KADINA HİZMET VERİLECEK VE İŞ BULMALARI SAĞLANACAK. YATAĞA BAĞIMLI HASTALAR İÇİN YAPILACAK TALEPLERİN TAMAMI YERİNE GETİRİLECEK. ÖZEL İLĞİ GRUPLARININ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA ORTEZ,PROTEZ VE TIBBİ CİHAZ TEMİN EDİLECEKTİR.</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>				
KADIN SİĞİNMA EVİNİN TOPLAM KAPASİTESİ 25'TİR. ANCAK EVDEN AYRILAN BAYANLARIN YERİNE BAŞKA BAYANLARIN GELMESİ SEBEBİYLE ARTIŞ GÖSTERDİĞİNDEN YILDA DAHA FAZLA KADINA HİZMET VERİLMEKTEDİR. YATAĞA BAĞIMLI HASTA SAYISI TALEPLER DOĞRULTUSUNDA AZALABİLİR YADA ARTIŞ GÖSTEREBİLİR. ÖZEL İLĞİ GRUPLARINA YAPILACAK YARDIMLAR TALEP DOĞRULTUSUNDA OLMAKTADIR.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Mahallelerde yapılan araştırma neticesinde tesbit edilen Özel ilgi gruplarına mensup kişi sayısı	0	1.000	1.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Özel ilgi grupları ile ilgili araştırma yapılan mahalle sayısı	0	28	28
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Kadın koruma evinde 1 yılda koruma altına alınan kadın sayısı	25	25	25
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	İşe yerleştirilen kadın sayısı	12	12	10
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Memnuniyet oranı	90%	90%	95%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Özel ilgi gruplarına mensup kişilerin taleplerinin yerine getirilmesi oranı	100%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Yatağa bağımlı evde bakımı yapılan hasta sayısı	100	100	100
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. IV.4.1.1 28 MAHALLENİN TARANARAK ÖZEL İLĞİ GRUPLARINA MENSUP OLANLARIN VE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN; HANE HALKI NÜFUSU, HANE GELİRİ, SOSYAL GÜVENLİK, İSTİHDAM VE SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜREL GEREKSİNİMLERİ YÖNÜNDEN BELİRLEMELERİNİN YAPILARAK İLÇE TAMAMINA İLİŞKİN ÖZEL İLĞİ GRUPLARI VERİLERİNİN ELDE EDİLMESİ	500.000,00	0,00	500.000,00
2	F. IV.4.1.2. KADIN KORUMA EVİNİN İŞLETİLMESİ	120.000,00	0,00	120.000,00
3	F. IV.4.1.3. YATAĞA BAĞIMLI HASTALARIN EVDE BAKIMLARININ YAPILMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
4	F. IV.4.1.5. ÖZEL İLĞİ GRUPLARININ PROTEZ,ORTEZ, TIBBİ CİHAZ VB. YARDIMCI MALZEME GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.320.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA IV.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	SH.IV.4.2 SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ			
Performans Hedefi	HER AY 5000 AİLEYE YEMEK VERMEK, EVLENMEK İSTEYEN ÇİFTLERE YARDIMDA BULUNMAK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
4	Tüp bebek uygulanan çift sayısı	0	10	10
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Tüp bebek uygulama sonucunda ilk denemede başarılı olma oranı	25%	25%	25%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Kreş donanımı sağlanması	100%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Kira yardımında bulunulan aile sayısı	0	50	50
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Erzak dağıtılan aile sayısı	0	5.000	5.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Para yardımı yapılan çift sayısı	0	100	100
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Beyaz eşya temin edilen çift sayısı	0	50	50
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Balayına gönderilen çift sayısı	0	50	50
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Günlük yemek verilen aile sayısı	0	400	400
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Sünnet edilen çocuk sayısı	500	500	500
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
11	Dağıtılan eğitim malzemesi adedi.	142.500	250.000	180.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
12	Dağıtılan diğer yardımların adedi.	225.000	230.000	200.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
13	İftar çadırından faydalanan kişi sayısı	12.500	13.000	18.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
14	Memnuniyet	100%	100%	100%
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
15	Düzenlenen kurslardan faydalanan çocuk sayısı	1.300	1.400	1.200
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
16	Halka ve öğrencilere dağıtılan dergi , kitap, broşür v.s. Sayısı	500.000	550.000	450.000
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
17	Kurs Açılan spor dalı sayısı	5	5	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				

Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.4.2.1. SOSYAL GÜVENCEDEN YOKSUN EVLİ ÇİFTLERE TÜP BEBEK UYGULAMASI OLANAĞI SAĞLANMASI	220.000,00	0,00	220.000,00
2	F. IV.4.2.2. BİR ADET KREŞ AÇILMASI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ	300.000,00	0,00	300.000,00
3	F. IV.4.2.3. HER AY 5000 AİLEYE; HANE NÜFUSU SAYISINA ORANTILI ERZAK DAĞITILMASI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	F. IV.4.2.4. BELEDİYE AŞEVİNDEN HERGÜN 1000 AİLEYE, AİLE NÜFUSUNA GÖRE VE EN AZ İKİ ÖĞÜNLÜK YEMEK VERİLMESİ	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
5	F. IV.4.2.5. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTE BEYAZ EŞYA TEMİN EDİLMESİ	200.000,00	0,00	200.000,00
6	F. IV.4.2.6. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTİN BALAYINA GÖNDERİLMESİ	200.000,00	0,00	200.000,00
7	F. IV.4.2.7. EVLENMEK İSTEYEN 100 YOKSUL ÇİFTE NAKDİ YARDIM YAPILMASI	200.000,00	0,00	200.000,00
8	F. IV.4.2.8. 50 YOKSUL AİLEYE HER AY KİRA YARDIMINDA BULUNULMASI	300.000,00	0,00	300.000,00
9	F. IV.4.2.9. HALKA VE YOKSUL AİLE ÇOCUKLARINA EĞİTİM MALZEMESİ VE DİĞER YARDIMLARIN YAPILMASI	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
10	F. IV.4.2.10. YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	60.000,00	0,00	60.000,00
11	F. IV.4.2.11. SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GIYSİLERİ VE HEDİYELERİN TEMİN EDİLMESİ	45.000,00	0,00	45.000,00
12	F. IV.4.2.12. RAMAZANDA İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
13	F. IV.4.2.13. FUTBOL, BASKETBOL, VOLEYBOL VE YÜZME VS.KURSLARININ DÜZENLENMESİ	300.000,00	0,00	300.000,00
14	F. IV.4.2.14. HALKA VE ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DERGİ, KİTAP, BROŞÜR V.S. ÇIKARMAK VEYA DAĞITMAK.	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>19.625.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.625.000,00</b>

**TABLO 2**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA IV.5. SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİS İŞLETMELERİMİZDEKİ, HİZMET KALİTE VE ETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	SH.IV.5.1 SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi	SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİ MAKSİMUM DÜZEYDE ARTTIRILACAKTIR			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	
1 Emekli Dinlenme Evi, Lokal ve Kafeterya sayısı.	6	7	7	
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2 Emekli Dinlenme Evleri, Lokaller ve Kafeteryalardan hizmet alan kişi sayısı	6.500	7.000	7.000	
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.5.1.1. EMEKLİ DİNLENME EVLERİ, LOKALLER VE KAFETERİYALAR İŞLETMEK	0,00	0,00	0,00
2	F. IV.5.1.6. GEREKSİNİM DUYULAN TEKNİK DONANIMIN TEMİNİ	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK			
Hedef	SH.V.1.1 ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK			
Performans Hedefi	AB BÜLTENİ HAZIRLANIP HAFTALIK 2000 KİŞİYE ULAŞTIRILACAK, AB MEVZUATLARI TÜRKÇEYE, AB TANITIM BROŞÜRLERİ İNGİLİZCE VE ALMANCAYA ÇEVİRİLECEKTİR. 9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ ETKİNLİKLERİ YAPILIP, PANEL VE KONFERANSLAR DÜZENLECEKTİR			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri				
		2012	2013	2014
1	Haftalık AB bilgilendirme bülteni gönderilen kişi sayısı	2.000	2.500	3.100
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Yayınlanan bülten sayısı	24	24	40
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	9 Mayıs Avrupa Günü etkinliği için hazırlanan organizasyon sayısı	1	3	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	İngilizce ve Almancaya çevrilen AB tanıtım broşür sayısı	1.000	1.200	4
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Düzenlenen panel, konferans sayısı	5	5	3
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Türkçeye çevrilen AB Mevzuatı sayısı	1.000	1.200	50
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. V.1.1.1. HAFTALIK AB BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN HAZIRLANMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. V.1.1.2. AB VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER İLE İLGİLİ DÖKÜMANLARIN TERCÜME EDİLMESİ, BASILMASI VE DAĞITILMASI	25.900,00	0,00	25.900,00
3	F. V.1.1.3. AB MERKEZİ BROŞÜRÜNÜN, TÜRKÇE VE YABANCI DİLLERDE HAZIRLANARAK BASILMASI VE DAĞITILMASI	29.200,00	0,00	29.200,00
4	F. V.1.1.4. AB - TÜRKİYE'DEKİ GÜNCEL KONULARDA PANEL, KONFERANS VE BENZERİ ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	292.800,00	0,00	292.800,00
5	F. V.1.1.5. 9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ KAPSAMINDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ.	73.200,00	0,00	73.200,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>421.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>421.100,00</b>



TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç		SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK		
Hedef		SH.V.1.2 AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI		
Performans Hedefi		AB PROJELERİNİN HAZIRLANMASI		
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Eğitim verilen birim sayısı	0	20	12
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Düzenlenen sertifika sayısı	0	250	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Sertifika verilen personel sayısı	0	20	48
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Eğitim verilen Sivil Toplum Kuruluşları sayısı	0	15	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Alınan danışmanlık hizmet sayısı	0	50	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Partnerlik kurulan Avrupa belediyeleri ve kurum sayısı	0	5	4
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Ortak proje üretilen görüşme ve ziyaret sayısı	0	20	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Üretilen ortak proje sayısı	0	3	5
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Şehir Ağları ile yapılan görüşme sayısı	0	20	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. V.1.2.1. AB'DE AÇIK OLAN PROJE ÇAĞRILARI KONUSUNDA İLGİLİ BİRİMLER, İLÇEDEKİ KURUMLAR VE STK'LARIN BİLGİLENDİRİLMESİ/EĞİTİM VERİLMESİ, SERTİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ, AB YAPISI, İŞLEYİŞİ VE FON İMKANLARI KONULARINDA EĞİTSEL FAALİYETLER DÜZENLEMEK	29.000,00	0,00	29.000,00
2	F. V.1.2.2. AVRUPA BİRLİĞİ ŞEHİR AĞLARINA YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; AVRUPADAKİ BELEDİYELERLE/KURUMLARLA PARTNERLİK KURULMASI, ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ İÇİN GÖRÜŞMELER/ZİYARETLER YAPILMASI	73.000,00	0,00	73.000,00
3	F. V.1.2.3. AB PROJELERİ HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI YÜRÜTÜLMESİ VE EŞ FİNANSMAN SAĞLANMASI.	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>222.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>222.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK</b>			
<b>Hedef</b>	<b>SH.V.1.3 ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>AB KURUMLARI ZİYARET EDİLİP, PANEL VE BASIN TOPLANTILARI DÜZENLENECEKTİR. YABANCI DEVLET ADAMLARI AĞIRLANIP HATIRAT MATERYALLERİ VERİLECEKTİR</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Temin edilen hatırat materyal sayısı	250	500	500
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Yurt dışında düzenlenen panel, basın toplantı sayısı	10	5	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Ziyaret edilen AB kurum sayısı	5	5	2
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Ağırlanan yabancı devlet adamı sayısı (BİLGİ İŞLEM MD.AB BÜROSU)	25	50	50
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Ağırlanan yabancı devlet adamı sayısı (ÖZEL KALEM MD.)	25	40	100
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
<b>Faliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. V.1.3.1. LOBİ ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA YURT İÇİ VE YURT DIŞINDA FAALİYETLER VE ZİYARETLER DÜZENLENMESİ	73.000,00	0,00	73.000,00
2	F. V.1.3.2. HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE MATERYALLER TASARLANMASI VE TEMİN EDİLMESİ	73.000,00	0,00	73.000,00
3	F. V.1.3.3. YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ (BİLGİ İŞLEM MD. AB BÜROSU)	60.000,00	0,00	60.000,00
3	F. V.1.3.3. YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ (ÖZEL KALEM MD.)	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>456.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>456.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

### ŞİŞLİ BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı:	Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
SH.1.1.1.		<b>KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>	5.000,00	0%	0,00	0,000	5.000,00	0%
		TAHAKKUK KAYITLARININ SİSTEMDEN TARANMASI SURETİYLE YERSİZ VE EKSİK TAHAKKUKLARIN TESBİTİ; YERSİZ TAHAKKUKLARIN TERKİNİ; EKSİK TAHAKKUKLARIN TAMAMLANMASI VE TAHAKKUKA ESAS BELGELERİN GÜNCELLENMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ARŞİVİNİN FİZİKİ EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ VE ARŞİVDE YER ALAN TÜM MUHASEBE EVRAKININ TARANARAK TASNİF EDİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
		ÖN MALİ KONTROL BİRİM YÖNERGESİNİN HAZIRLANMASI VE ETKİN BİR ÖN MALİ KONTROL BİRİMİNİN OLUŞTURULMASI	5.000,00		0,00	0,000	5.000,00	
SH.1.1.2.		<b>BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ</b>	0,00	0%	0,00	0,000	0,00	0%
		1 TAHAKKUK KAYIPLARININ AZALTILMASI VE TAHAKKUK ARTIŞININ %10 DÜZEYİNDE ARTTIRILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
		2 TAHSİLATIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANININ ASGARİ %90 DÜZEYİNE YÜKSELTİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
SH.1.1.5.		<b>BELEDİYENİN HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI</b>	0,00	0%	0,00	0,000	0,00	0%
		1 BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİNİN STRATEJİK PLANDA TANIMLANAN FAALİYETLERİNİN, PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLAYACAK İZLEME-RAPORLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
		2 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEKLERİN, STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK KULLANILMASINI SAĞLAYACAK İZLEME SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	

SH.1.1.6.	KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ	40.000,00	0%	0,00	0,000	40.000,00	0%
1	STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK BELEDİYENİN YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	15.000,00		0,00	0,000	15.000,00	
2	PERFORMANS PROGRAMININ İZLENMESİ, ÖLÇÜLMESİ, RAPORLANMASI VE UYGULAMALARIN DENETLENMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	BELEDİYENİN YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANARAK BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMASI	25.000,00		0,00	0,000	25.000,00	
SH.1.2.1	HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ	0,00	0%	0,00	0,000	0,00	0%
1	HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN EN ÇOK ÜÇ GÜN İÇERİSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	RESMİ GAZETENİN GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLEREK, HUKUKSAL ALANDAKİ YENİLİK VE DEĞİŞİKLİKLERİN İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINDA ORTAYA ÇIKABİLECEK HUKUKİ UYUSMAZLIK ÖNGÖRÜLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÇÖZÜM RAPORLARININ HAZIRLANMASI, İŞLEM TESİSİNDEN ÖNCE GEREKLİ HUKUKSAL İNCELEMELERİN YAPILMASI, PROTOKOL VE SÖZLEŞME TASLAKLARININ HAZIRLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
SH.1.2.2	İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	195.000,00	0%	0,00	0,000	195.000,00	0%
1	E-İHALE SİSTEMİNİN GÜNCELLENMESİ	25.000,00		0,00	0,000	25.000,00	
2	İHALE BÜROSUNDA MAL, HİZMET ALIMI VE YAPIM İŞİ İHALELERİ İÇİN AYRI MASALAR OLUŞTURULMASI VE BÜRODA GÖREVLİNDİRİLECEK PERSONELİN KAPSAMLI BİR EĞİTİMDEN GEÇİRİLMESİ	20.000,00		0,00	0,000	20.000,00	
3	İHALE BÜROSUNUN TEKNİK DESTEK VE DONANIM GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI	150.000,00		0,00	0,000	150.000,00	

SH.1.3.1	NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI	546.000,00	0%	0,00	0,000	546.000,00	0%
1	YEREL YÖNETİM ENSTİTÜSÜNÜN AÇILMASI	250.000,00		0,00	0,000	250.000,00	
2	GÖREV YAPAN PERSONELİN İLGİLİ BULUNDUĞU HİZMET ALANINDA YETKİNLEŞMESİNE YÖNELİK EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	25.000,00		0,00	0,000	25.000,00	
3	İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİN DEVLET MEMURLARI KANUNU VE İŞ HUKUKU İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER KONULARINDA HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN GEÇİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	18.000,00		0,00	0,000	18.000,00	
4	GÖREVE YÜKSELME VE YETERLİLİK DEĞERLENDİRMESİNE ESAS SIRALAMALARIN YAPILARAK DÜZENLİ OLARAK TÜM ÇALIŞANLARA BİLDİRİLMESİ	3.000,00		0,00	0,000	3.000,00	
5	MEMUR LOKALI AÇILMASI	250.000,00		0,00	0,000	250.000,00	
SH.1.4.1	<b>MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
1	MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMAK İLE İLGİLİ HİZMET ALIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN MECLİS ARŞİVİNİN; KARAR VE KOMİSYON RAPORLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN İZLENMEYE AÇILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK	0,00		0,00	0,000	0,00	
4	KİŞİYE VE VEYA KURUMA ÖZEL OLMAYAN ENCÜMEN KARARLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN YAYIMLAMASININ SAĞLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
SH.1.4.2	<b>KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
1	GENEL EVRAK SERVİSİNE GELEN EVRAKIN DOĞRU VE SÜRATLİ BİÇİMDE İLGİLİ BİRİMLERE HAVALESİNİN VE CEVAP VERİLMİYİ GEREKTİREN BELGELERİN TAKİBİNİ YAPMAYA ELVERİŞLİ YAZILIMININ SAĞLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	GENEL EVRAK SERVİSİNDE GÖREV YAPAN PERSONELİ, BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ OLARAK KAPSAMLI BİR HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİ SAĞLAMAK	0,00		0,00	0,000	0,00	

SH.1.5.1	BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK	2.020.000,00	1%	0,00	0,000	2.020.000,00	1%
1	MERKEZİ İDARE-BELEDİYE-STÖ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMAYA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	20.000,00		0,00	0,000	20.000,00	
2	YEREL GÜNDEM TÜRKİYE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE 2014 YILINDA 5 ADET YURTIÇI VE/VEYA YURTDIŞI PANEL, KONFERANS VE SEMİNER ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	250.000,00		0,00	0,000	250.000,00	
3	ULUSLARARASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ETKİNLİKLERİNE KATILINMASI	50.000,00		0,00	0,000	50.000,00	
4	BELEDİYEMİZİN ULUSLARARASI PLATFORMLARDA TANITIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	250.000,00		0,00	0,000	250.000,00	
5	YEREL GÜNDEM 21 MECLİSLERİNİN MAHALLE BAZINDA ÖRGÜTLENMESİNİN SAĞLANMASI	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
6	KENT KONSEYİ ÇALIŞMA GRUPLARI TOPLANTI ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
7	KENT KONSEYİ GENEL KURULLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	50.000,00		0,00	0,000	50.000,00	
8	BAŞKANLIK MAKAMINA GELEN MİSAFİRLERİN AĞIRLANMASI	1.000.000,00		0,00	0,000	1.000.000,00	
9	BELEDİYEMİZİN ULUSLARARASI BELEDİYELER BİRLİĞİNE ÜYE OLMASININ SAĞLANMASI	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
	<b>HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>2%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>2%</b>
2	ENGELLİLER İÇİN ÖZEL TUVALET YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	ASANSÖR KABİNLERİNİN YENİLENMESİ	750.000,00		0,00	0,000	750.000,00	
4	HİZMET BİNALARINI ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİNİN YILLIK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	1.000.000,00		0,00	0,000	1.000.000,00	
5	HİZMET BİNALARINI BOYA, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	500.000,00		0,00	0,000	500.000,00	
6	HİZMET BİNALARININ TELEFON SANTRALLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
7	ELEKTRİK TRAFOLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	50.000,00		0,00	0,000	50.000,00	
8	GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	300.000,00		0,00	0,000	300.000,00	
9	TÜM YER ZEMİNLERİNİN KAPLANMASI	300.000,00		0,00	0,000	300.000,00	
SH.1.6.1							

SH.1.7.1	<b>TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ</b>							17%	23.200.000,00	0,000	0,00	23.200.000,00	17%	
	2	ARAÇ KIRALAMA												
	4	HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE GEREKSİNİM DUYULAN PERSONEL HİZMETİ ALIMI												
SH.1.8.1	<b>KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI</b>							1%	1.466.200,00	0,000	0,00	1.466.200,00	1%	
	1	KENT BİLGİ SİSTEMİ (DİGİKENT-ŞİŞLİ) UYGULAMALARININ %100 WEB TABANLI VE MOBİL TEKNOLOJİYE UYGUN ŞEKİLDE GÜNCELLENMESİ, DESTEK HİZMETLERİNİN ALINMASI												
	2	HİZMET BİRİMLERİNİN DONANIM VE NETWORK ALTYAPISININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ												
SH.1.8.2	<b>ENTEGRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>							0%	91.200,00	0,000	0,00	91.200,00	0%	
	5	TÜM HİZMET BİNALARININ, SİSTEM ODALARININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ												
	1	FIREWALL YAZILIMI VE ANTİVİRÜS YAZILIMI GÜNCELLEMELERİNİN YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI												
SH.1.8.3	<b>DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ</b>							0%	101.300,00	0,000	0,00	101.300,00	0%	
	1	BİRİMLERİN VE DİĞER KAMU VE KURULUŞLARIN BELEDİYE KANUNUNUN 75. MADDESİ KAPSAMINDA İSTENİLEN MOBİL TEKNOLOJİ İLE ÇALIŞAN BİLGİSAYAR, PERSONEL BİLGİSAYARI VE ÇEVRE ELEMANLARININ KARŞILANMASI.												
	<b>TEKNOLOJİ DEĞİŞİM VE YENİLEMELERİNDE AR-GE ÇALIŞMALARINDAN YARARLANILMASI</b>													
SH.1.8.4	<b>TEKNOLOJİ DEĞİŞİM VE YENİLEMELERİNDE AR-GE ÇALIŞMALARINDAN YARARLANILMASI</b>							0%	128.000,00	0,000	0,00	128.000,00	0%	
	1	KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TEKNOLOJİYE BAĞLI OLARAK DEĞİŞTİRİLMESİ VE/VEYA YENİLENMESİNDE YURTİTTAŞLARIMIZIN DA İRADELERİNİN BELİRLENMESİ İÇİN AR-GE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI												

SH.I.8.5	<b>HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI</b>		292.800,00	0%	0,00	0,000	292.800,00	0%
	2	BELEDİYEMİZ PERSONELİNE DİJİTAL İMZA SERTİFİKASI ALINMASI VE KURUM İÇİ EVRAK DOLAŞIMINDA DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	73.200,00		0,00	0,000	73.200,00	
	5	BELEDİYE - VATANDAŞ, BELEDİYE - KURUMLAR ARASI İLİŞKİLERDE İNTERAKTİF UYGULAMALARIN YAYGINLAŞTIRILMASI	73.200,00		0,00	0,000	73.200,00	
	6	İNTERAKTİF SMS PROJESİNİN (KISA MESAJ) HAYATA GEÇİRİLMESİ	146.400,00		0,00	0,000	146.400,00	
SH.I.8.10	<b>ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ</b>		57.800,00	0%	0,00	0,000	57.800,00	0%
1	DİJİTAL ARŞİV PROJESİ İLE FİZİKSEL ARŞİVDEKİ DÖKÜMANLAR ELEKTRONİK ORTAMA ATILACAK VE YETKİLİ KULLANICILARIN ERİŞİMİNE AÇILACAKTIR.		57.800,00		0,00	0,000	57.800,00	
SH.I.8.11	<b>BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI</b>		30.400,00	0%	0,00	0,000	30.400,00	0%
1	BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI İLE VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN YARARLANMA DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI		30.400,00		0,00	0,000	30.400,00	
SH.I.8.12	<b>VERİTABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ</b>		76.200,00	0%	0,00	0,000	76.200,00	0%
2	MUHTARLIK,AVM VE İHTİYAÇ DUYULAN BİNALARDA DOKUNMATİK BİLGİ TERMINALLERİNİN KURULMASI.		55.000,00		0,00	0,000	55.000,00	
3	TELEFON BELEDİYEÇİLİĞİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI		9.000,00		0,00	0,000	9.000,00	
11	UYDU GÖRÜNTÜLERİNDEN YARARLANILARAK KAÇAK YAPILAŞMA FAALİYETLERİNİN İZLENİLMESİNİN SAĞLANMASI		12.200,00		0,00	0,000	12.200,00	
SH.I.9.1	<b>YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ</b>		243.102,00	0%	0,00	0,000	243.102,00	0%
1	ULUSAL VE YEREL YAYIN YAPAN GÜNLÜK GAZETELER VE TELEVİZYON YAYINLARINDAN BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN SİYASET, EKONOMİ VE SOSYAL OLAYLARLA İLGİLİ HABERLERİN DERLENEREK, ÇOĞALTILMASI VE İLGİLİ BİRİMLERE DAĞITIMININ YAPILMASI		121.551,00		0,00	0,000	121.551,00	
2	YAZILI GÖRSEL BASINDA KÖŞE YAZARLARININ BELEDİYE MUHABİRLERİNİN VE DİĞER İLGİLİ KİŞİLERİN İLETİŞİM BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ		0,00		0,00	0,000	0,00	
3	GÜNCEL OLAYLARIN TAKİP EDİLEBİLMESİ İÇİN GAZETE, DERGI ALIMLARININ YAPILMASI		121.551,00		0,00	0,000	121.551,00	



SH.1.9.2	BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI	3.585.743,00	3%	0,00	0,000	3.585.743,00	3%
1	BELEDİYE HİZMETLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK TANITIM FILMİ HAZIRLANMASI VE YAYIMLANMASI	364.652,00		0,00	0,000	364.652,00	
2	ÖNEMLİ PROJELERİN KAMUOYUYLA PAYLAŞILMASI VE MEDYAYA DUYURULMASI İÇİN BASIN TOPLANTILARI VE LANSMANLARIN DÜZENLENMESİ	121.551,00		0,00	0,000	121.551,00	
3	BELEDİYE ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN DUYURULMASI AMACIYLA AFIŞ, DAVETİYE, BROŞÜR, BILLBOARD GİBİ BASILI MATERYALLER HAZIRLANMASI	1.215.506,00		0,00	0,000	1.215.506,00	
4	BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYINLARIN HAZIRLANMASI	30.387,66		0,00	0,000	30.387,66	
5	BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA YAZILI GÖRSEL VE DİJİTAL MECRALARDA REKLAM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI	91.162,97		0,00	0,000	91.162,97	
6	ÖNEMLİ PROJE VE KAMPANYALARIN KAMUOYU İLE PAYLAŞILMASI SÜRECİNDE ÇEŞİTLİ TESIS VE HİZMET ALANLARININ AÇILIŞ TÖRENLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ	121.550,63		0,00	0,000	121.550,63	
7	ETKİNLİK, AÇILIŞ, ZİYARET VB. KONULARDA DİJİTAL VE OPAK FOTOĞRAF ÇEKİMİ, BASIMI VE ARŞİVLENDİRİLMESİ	1.215.506,00		0,00	0,000	1.215.506,00	
8	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KUTLAMA, ANMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	243.101,00		0,00	0,000	243.101,00	
9	BELEDİYE HİZMETLERİ İLE İLGİLİ OLARAK BASIN DUYURUSU, HABER BÜLTENİ, AÇIKLAMA VE BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN E-MAIL YOLUYLA GÖNDERİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
10	FOTOĞRAF VE GÖRÜNTÜ ARŞİVİ İÇİN YAZILIM VE DONANIM PROGRAMININ SAĞLANMASI	54.698,00		0,00	0,000	54.698,00	
11	MONTAJ VE AKTARIM SİSTEMİ, DİJİTAL KAMERA VE DİĞER EKİPMANLARIN SAĞLANMASI	36.465,00		0,00	0,000	36.465,00	
12	YENİ YIL TAKVİMİ YAPTIRILMASI	36.465,00		0,00	0,000	36.465,00	
13	AJANDA YAPTIRILMASI	54.697,74		0,00	0,000	54.697,74	
SH.1.9.3	YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI	158.016,00	0%	0,00	0,000	158.016,00	0%
1	VATANDAŞLARDAN GELEN TELEFON, E-MAIL, FAKS ŞAHSİ VEYA BASIN YOLUYLA BAŞVURULARIN İLGİLİ BİRİMLERE YÖNLENDİRİLMESİ, TAKİBİ VE BAŞVURULARIN CEVAPLANDIRILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	YURTTAŞLARIMIZIN BELEDİYE İLE İLGİLİ DÜŞÜNCE, ÖNERİ VE ELEŞTİRLERİNİ SAPTAMAK VE HİZMET ÜRETİMİNDE YARARLANMAK, YURTTAŞLARIN YÖNETİME DAHA ETKİN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ KONU VE ALANLARDA KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI	158.016,00		0,00	0,000	158.016,00	

SH.II.1.1	KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSUNUN) KURULMASI	635.000,00	0%	0,00	0,000	635.000,00	0%
1	KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN TESBİT İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE PLAN PAFTALARINA İŞLENMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	MEVCUT BİNA ENVANTERİNİN ÇIKARTILMASI VE ÖLÇEKLİ MAKETİNİN YAPTIRILMASI	600.000,00		0,00	0,000	600.000,00	
4	MAHALLELERİMİZİN TARİHİ VE KÜLTÜREL ÖNEMİNE UYGUN OLARAK, İMAR UYGULAMALARINDA CEPHE VE RENK BELİRLEMESİ YAPMAK	0,00		0,00	0,000	0,00	
5	PROJE ARAŞTIRMA GEZİLERİ(YURTIÇI VE YURTDIŞI)	35.000,00		0,00	0,000	35.000,00	
SH.II.1.2	<b>KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
2	KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI İLE İLGİLİ ANALİTİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	KUŞTEPE GECEKONDU ÖNLEME PROJESİ KAPSAMINDA TOKİ İLE BİRLİKTE MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
4	HUZUR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA TOKİ İLE BİRLİKTE MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
5	KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARINA YÖNELİK PROJELERİN YAPILMASI VE TANITIM KİTAPÇIKLARININ HAZIRLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
6	ÜRETİLEN DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN TANITIMI, DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDAKİ BÖLGEDE YAŞAYAN YURTTAŞLARIMIZIN PROJEYE KATILIMLARININ SAĞLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
SH.II.1.3	<b>KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0%</b>
3	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN PROGRAM VE DONANIMLARININ SAĞLANMASI	25.000,00		0,00	0,000	25.000,00	
4	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE İLGİLİ HİZMET İÇİ EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	

SH.II.1.4	RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI	5.363.000,00	4%	0,00	0,000	5.363.000,00	4%
1	3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DAHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	3.900.000,00		0,00	0,000	3.900.000,00	
2	775 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DAHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	1.463.000,00		0,00	0,000	1.463.000,00	
SH.II.2.1.	<b>KENT İÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE ALINMASIYLA TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
2	YOĞUN YERLEŞİM VE İŞ YERLERİNİN BULUNDUĞU ALANLARDA YERALTI VE ÜSTÜ KATLI OTOPARKLARIN PLANLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
SH.II.3.1	<b>YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
1	KÖHNEMİŞ VEYA ATIL DURUMDAKİ BİNALARIN TESPİTİ VE BÖLGESEL BAKIMDAN TASNİFİNİN YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	TESPİT VE TASNİFİ YAPILMIŞ ATIL VE KÖHNEMİŞ BİNALARIN BULUNDUĞU ALANLARDA KENTSEL YENİLEMeye YÖNELİK YENİ REVİZYON İMAR PLANLARININ YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE, SOSYAL ETKİNLİKLERİN DÜZENLEBİLECEĞİ, EĞLENCE VE KONAKLAMA OLANAKLARINI ARTIRICI, BAZI SOKAKLARIN YAYA YOLU HALİNE GETİRİLECEĞİ, KÜLTÜREL FONKSİYONLAR KAZANDIRILACAĞI ÖNERİ PROJELERİN HAZIRLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	

SH.II.3.2	DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ	11.798.518,00	9%	0,00	0,000	11.798.518,00	9%
1	PLAN GEREĞİ YEŞİL ALAN VE İMAR YOLUNDA KALAN İŞGALLERİN KALDIRILMASI VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1.200.000,00		0,00	0,000	1.200.000,00	
2	VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI	3.646.518,00		0,00	0,000	3.646.518,00	
3	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ	800.000,00		0,00	0,000	800.000,00	
4	ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ	305.000,00		0,00	0,000	305.000,00	
5	VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	600.000,00		0,00	0,000	600.000,00	
6	OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ	900.000,00		0,00	0,000	900.000,00	
7	PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FIDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ	1.200.000,00		0,00	0,000	1.200.000,00	
8	MEVSİMLİK ÇİÇEK TEMİN VE DİKİMİ	450.000,00		0,00	0,000	450.000,00	
9	KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI	122.000,00		0,00	0,000	122.000,00	
10	YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ	800.000,00		0,00	0,000	800.000,00	
11	VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI	650.000,00		0,00	0,000	650.000,00	
12	PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUN ALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUÇUK KAPLAMA YAPILMASI	400.000,00		0,00	0,000	400.000,00	
13	SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
14	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ	245.000,00		0,00	0,000	245.000,00	
17	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI	280.000,00		0,00	0,000	280.000,00	
SH.II.3.3	PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI	20.000,00	0%	0,00	0,000	20.000,00	0%
1	HER TÜRLÜ HARİTA VE PLANLARIN SAYISALLAŞTIRILMASI VE GÜNCELLENMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
1	HER TÜRLÜ HARİTA VE PLANLARIN SAYISALLAŞTIRILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	MÜNFERİT PLANLARIN MERİ PLANLAR ÜZERİNE AKTARILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
4	KAPI NUMARALARI, DUVAR TABELALARI VE DİREKLİ İSİM LEVHALARININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ VE BUNA BAĞLI OLARAK İLÇE HARİTASININ GÜNCEL OLARAK ÜRETİLMESİ	20.000,00		0,00	0,000	20.000,00	

SH.II.4.1	BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	20.250.000,00	15%	0,00	0,000	20.250.000,00	15%
3	YENİ HİZMET BİNASININ DONANIM VE TEFRİŞATININ YAPILMASI	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
4	ÖZEL İLĞİ GRUPLARINA YÖNELİK DİNLENME EVİ VE SOSYAL TESİS YAPIMI	700.000,00		0,00	0,000	700.000,00	
5	BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE 1 ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
6	MEVCUT KURS VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM, ONARIM VE HİZMETİN GEREKTİRDİĞİ TADİLAT VE DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI	500.000,00		0,00	0,000	500.000,00	
8	OKULLARIMIZIN BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	2.500.000,00		0,00	0,000	2.500.000,00	
9	MEVCUT OKULLARIMIZA İLAVE DERSLİK, SALON VB. GEREKSİNİM DUYULAN BÖLÜMLERİN YAPILMASI VE/VEYA YIKIMLI VEYA YIKIMSIZ YENİLEMELERİN YAPILMASI	7.000.000,00		0,00	0,000	7.000.000,00	
10	KREŞ VE TOPLUM MERKEZİ YAPILMASI VE DONANIMININ SAĞLANMASI	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
11	İLÇEMİZDE FAALİYET YÜRÜTMekte OLAN KÜLTÜR MERKEZLERİNİN BAKIM ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
12	İBADETHANELERİN YAPIMI; BOYA, BAKIM, ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİN VE/VEYA İLAVELERİNİN YAPILMASI	850.000,00		0,00	0,000	850.000,00	
13	MEVCUT SPOR ALANLARININ BAKIMI, ONARIMI, DEĞİŞİKLİKLERİ VE İLAVE TESİSLERİN YAPIMI	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
14	BELEDİYE MECLİS KARARI İLE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE TESİSLERDE, BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	300.000,00		0,00	0,000	300.000,00	
15	MEVCUT HİZMET BİNALARIMIZIN BOYA BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
17	BELEDİYE HİZMETLERİNİN GEREKTİRDİĞİ HİZMET MERKEZLERİ İÇİN GEREKLİ KİRALAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	500.000,00		0,00	0,000	500.000,00	
18	2 ADET OKUL YAPIMI (H.CAHİT YALÇIN VE SAİT ÇİFTÇİ İ.Ö.O)	7.000.000,00		0,00	0,000	7.000.000,00	
20	1 ADET CAMİİ YAPIMI	0,00		0,00	0,000	0,00	

SH.II.4.2	ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ	7.130.000,00	5%	0,00	0,000	7.130.000,00	5%
1	ASFALT ALIM VE SERİMİNİN YAPILMASI	2.000.000,00		0,00	0,000	2.000.000,00	
2	SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN YENİLENMESİ	500.000,00		0,00	0,000	500.000,00	
3	MEVCUT SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	50.000,00		0,00	0,000	50.000,00	
4	MEVCUT YAYA YOLU, ARAÇ YOLU YENİLENMESİ, YAPIMI; MERDİVENLİ YOL DÜZENLEME, YENİLEME, TAMİR, BAKIM, İLAVE, ÖZEL İLGI GRUPLARINA UYGUN ULAŞIM DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	2.000.000,00		0,00	0,000	2.000.000,00	
5	YAĞMUR SUYU KANALLARI VE ATIK SU KANALLARI YAPIMI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	1.600.000,00		0,00	0,000	1.600.000,00	
6	MEVCUT VEYA YENİ YAPILACAK YOLLARDA KENTSEL ESTETİK ÖLÇÜLERE UYGUN İSTİNAT DUVARLARI VE/VEYA KORKULUKLARIN YAPIMI; VAR OLANLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
7	TRAFİK SİRKÜLASYONUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN UYGUN YERLERE SINIR ELAMANLARI KONULMASI	700.000,00		0,00	0,000	700.000,00	
8	YAYALAŞTIRILMIŞ YOL DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
9	TEHLİKE ARZ EDEN BINALARIN ÇEVRE EMNİYETLERİNİN SAĞLANMASI	80.000,00		0,00	0,000	80.000,00	
<b>SH.II.5.1</b>	<b>AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0%</b>
1	AFET BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ABS) VE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ÇBS) DEĞİŞİKLİKLERİN PC BAĞLANTILI CEP BİLGİSAYARLARI İLE GÜNCELLENMESİ, HARİTALANMASI VE ÇOĞALTILMASI	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	

SH.II.5.2	AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI	815.000,00	1%	0,00	0,000	815.000,00	1%
1	AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA EKİPLERİNİN DÜZENLİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİ, MÜDAHALE KURTARMA EKİBİNİN REVİZE EDİLMESİ	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
2	AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMANLARININ TEMİNİ; MEVCUTLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	250.000,00		0,00	0,000	250.000,00	
3	DEPREM, SEL, YANGIN GİBİ AFET HALLERİNE YÖNELİK GEREKLİ MALZEMELERİN SAĞLANMASI; AFET SONRASINDA OLUŞAN TERESUBATLARIN TEMİZLENMESİ	300.000,00		0,00	0,000	300.000,00	
4	MAHALLE MUHTARLIKLARI İLE KOORDİNELİ OLARAK MAHALLELERDE AFET GÖNÜLLÜLERİ EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI	25.000,00		0,00	0,000	25.000,00	
5	MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARININ PERFORMANS ARTIŞI VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİN SAĞLANMASI	30.000,00		0,00	0,000	30.000,00	
6	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE, ŞİŞLİ YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK OLARAK AFET BİLİNCİNE YÖNELİK, AFİŞ, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER BASMAK, DAĞITMAK VE SEMİNERLER DÜZENLEMELİK	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
7	İNŞAATLARDA SERTİFİKALI USTA VE KALFALARIN ÇALIŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	10.000,00		0,00	0,000	10.000,00	
SH.III.1.1	<b>KOLLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0%</b>
1	DAR GELİRLİ YURTTAŞLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLE-BÖLGELERDE, HERHANGİ BİR SOSYAL GÜVENCESİ BULUNMAYAN EV KADINLARININ, YAŞADIKLARI BÖLGELERDE, KİSMİ ZAMANLI OLARAK, CADDE VE SOKAK SÜPÜRÜLMESİ İŞİNDE İSTİHDAMLARININ SAĞLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	TEMİZLİK HİZMETİ FAALİYETLERİNE YURTTAŞLARIMIZIN KATKI VE KATILIMININ SAĞLANABİLMESİ İÇİN, EĞİTİCİ-YÖNLENDİRİCİ KİTAP, BROŞÜR, AFİŞ GİBİ YAZILI MATERYALLERİN HAZIRLANARAK DAĞITILMASININ YAPILMASI	150.000,00		0,00	0,000	150.000,00	
3	KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK YURTTAŞLARIMIZIN BİLİNÇLENDİRİLMELERİNE VE YÖNLENDİRİLMELERİNE YÖNELİK ELEKTRONİK BILLBOARDLARIN KIRALANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
4	ŞİŞLİ YURTTAŞLARIMIZI BROŞÜR, AFİŞ VE SEMİNERLERLE AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLEREK, AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI	250.000,00		0,00	0,000	250.000,00	

SH.III.1.2	GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ, GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	2.650.000,00	2%	0,00	0,000	2.650.000,00	2%
1	RASTGELE ATILAN ÇÖPLERİN İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT ETMEMESİ VE YERÜSTÜNDEKİ ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YERALTINA İNDİRİLMESİ İÇİN YERALTI ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YAPILMASI	2.000.000,00		0,00	0,000	2.000.000,00	
2	KİRLİ DUVARLAR İLE TRAFİKO BİNALARINA ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRİCİ SLOGANLARIN YAZILMASI VE RESİMLERİN YAPILMASI ; TAŞ DUVAR SIVA VE MALZEME İLE KATLI DUVAR VE SATHLARIN YENİLENMESİ BOYANMASI VE BAKIMLARININ YAPILMASI	650.000,00		0,00	0,000	650.000,00	
SH.III.1.3	<b>ŞİŞLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0%</b>
1	KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN FARKLI ATIKLAR İÇİN AYIRT EDİCİ RENK VE İŞARETLİ ATIK TORBALARININ TEMİNİ VE DAĞITIMI	450.000,00		0,00	0,000	450.000,00	
2	KATI ATIKLARIN TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK MAHALLE ÖLÇEĞİNDE KATI ATIK TOPLAMA NOKTALARININ PLANLANMASI, ALT YAPILARININ HAZIRLANMASI, GEREKLİ DONANIMIN SAĞLANMASI VE ORGANİZASYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	50.000,00		0,00	0,000	50.000,00	
3	AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ OLARAK TOPLANMASI İÇİN TOPLU KONUT ALANLARINDA TOPLAMA NOKTALARININ OLUŞTURULMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
4	DAĞINIK YERLEŞİM ALANLARINDA AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ TOPLANABİLİMESİ İÇİN AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA MERKEZLERİNİN OLUŞTURULMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
5	YIKIM RUHSATI VERİLEN BİNALARDA ATIK YÖNETİM PLANININ İSTENİLMESİNİN SAĞLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
6	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE YURTTAŞLARIMIZA ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EĞİTİCİ ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	150.000,00		0,00	0,000	150.000,00	
7	ELEKTRONİK ATIKLARIN VE PİLLERİN AYRI TOPLANMASI İLE İLGİLİ OLARAK ÖZEL AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE GEREKLİ EĞİTİCİ FAALİYETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
SH.III.1.4	<b>ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1%</b>
3	ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILABİLİMESİ İÇİN DENETİM ARACI TEMİN EDİLMESİ	300.000,00		0,00	0,000	300.000,00	
5	ASBEST VE TEHLİKELERİNE KARŞI, YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK EĞİTSEL ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
7	DAR GELİRLİ İNSANLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLELER İÇİN, ÜCRETSİZ İÇME SUYU TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	750.000,00		0,00	0,000	750.000,00	



SH.III.1.5	HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ	50.000,00	0%	0,00	0,000	50.000,00	0%
1	ENERJİ KAYNAKLARININ TASARRUFLU VE VERİMLİ KULLANILMASI YÖNÜNDE EĞİTİCİ FAALİYETLERDE BULUNULMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA EN-VER PROJESİ KAPSAMINDA SU, ELEKTRİK, ISINMA, SOĞUTMA VB. ALANLARDA GEREKLİ DENETİMLERİN YAPILARAK, ALINACAK ÖNLEMLERİN BELİRLENMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	YURTTAŞLARIMIZIN VE İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE SU TASARRUFU KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ, EĞİTİCİ-AYDINLATICI KİTAP, BROŞÜR HAZIRLANARAK DAĞITILMASI	50.000,00		0,00	0,000	50.000,00	
4	İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE SU TASARRUFU İÇİN YENİ İNŞA EDİLECEK YAPILARDA MİMARİ PROJE AŞAMASINDA EVSELATİK SULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İLE İLGİLİ SİSTEMLERİN PROJELERE KONULMASININ SAĞLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
SH.III.1.6	İNANÇ FARKI GÖZETMEKSİZİN TÜM İBADET YERLERİNİ DÜZENLİ OLARAK TEMİZLEMEK VE YURTTAŞLARIMIZIN SAĞLIKLI ALANLARDA İBADETLERİNİN YERİNE GETİRMELERİNE OLANAK VERECEK HİJYENİK KOŞULLARIN SAĞLANMASI	250.000,00	0%	0,00	0,000	250.000,00	0%
1	CAMI, KİLİSE, SINAGOG, HAVRA, CEMEVI GİBİ İBADET YERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK TEMİZLENMESİ	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
2	İBADET YERLERİNDEKİ HALI, KİLİM TÜRÜNDE ZEMİN ÖRTÜLERİNİN VE ÇIPLAK ZEMİNLERİN TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE MALZEMELERİNİN TEMİN EDİLMESİ	150.000,00		0,00	0,000	150.000,00	
SH.III.1.7	HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	185.000,00	0%	0,00	0,000	185.000,00	0%
1	İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ İŞÇİ ÇALIŞTIRAN BİRİM YÖNETİCİLERİNİN VE İŞÇİLERİN EĞİTİME TABİ TUTULMALARI	5.000,00		0,00	0,000	5.000,00	
2	SÜPÜRME, ATIK TOPLAMA VE TAŞIMA İŞİNDE GÖREVLİ İŞÇİLERE KORUYUCU MALZEME TEMİNİ	150.000,00		0,00	0,000	150.000,00	
3	TEMİZLİK İŞÇİLERİNİN ÇALIŞMA BÖLGELERİNDEKİ MALZEME VE SOYUNMA KABİNLERİNİN YENİLENMESİ, YENİ KABİNLERİN YAPITILMASI	25.000,00		0,00	0,000	25.000,00	
4	TEMİZLİK HİZMETLERİNDE GÖREVLİNDİRİLMİŞ PERSONELİN VERİMLİLİKLERİNİ VE MOTİVASYONLARINI ARTIRICI NİTELİKTE EĞİTİM PROGRAMLARININ TESBİTİ VE UYGULANMASI	5.000,00		0,00	0,000	5.000,00	

SH.III.2.1	OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ	190.000,00	0%	0,00	0,000	190.000,00	0%
1	GENEL SAĞLIK TARIMLARININ YAPILMASI VE HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETMEK, DAĞITMAK	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
6	PORTÖR DENETİMLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE DENETİM PERİYOTLARININ KISALTILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
7	SEMT PAZARLARININ ETKİN DENETİMİ VE PAZAR İŞGALİYELERİNİN BELGELENDİRİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
8	HER TÜRLÜ İŞYERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
9	TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN FARE, SIÇAN, HAŞERE, LAVRA VE UÇKUNA KARŞI, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ	90.000,00		0,00	0,000	90.000,00	
SH.III.2.2	<b>POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI</b>	<b>570.000,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>570.000,00</b>	<b>0%</b>
2	BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE, 2011 HEDEFİ OLAN 200.000 ADET POLİKLİNİK UYGULAMASI İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUVAR KİTİ, RONTGEN FİLMİ VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	570.000,00		0,00	0,000	570.000,00	
SH.III.2.3	<b>HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMEK</b>	<b>1.667.000,00</b>	<b>1%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>1.667.000,00</b>	<b>1%</b>
1	KISIRLAŞTIRMA REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA YENİ MERKEZLER OLUŞTURULMASI, DONATIMI VE GEREKLİ TAŞIT ALIMLARININ YAPILMASI	210.000,00		0,00	0,000	210.000,00	
2	SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE SOKAK HAYVANLARININ KAYIT ALTINA ALINMASI	1.220.000,00		0,00	0,000	1.220.000,00	
3	HAYVAN POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
4	HAYVAN KESİM YERLERİNİN ETKİN BİÇİMDE DENETLENMESİ VE UYGUN OLMAYAN KOŞULLARDA VE AÇIK ALANLARDA HAYVAN KESİMİNİN ENGELLENMESİNE İLİŞKİN YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ ÇEVRE SAĞLIĞI İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI	45.000,00		0,00	0,000	45.000,00	
5	SOKAK HAYVANLARININ BARINMA BESLENME GİBİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI, DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANLILARIN EKOLOJİK DENGESİNDEN ÖNEMİNİ KAVRATMAYA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNER VE EĞİTİM DÜZENLENMESİ, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETİLEREK DAĞITILMASI	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
6	ÇEVRE BİLİNCİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI- İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİ	75.000,00		0,00	0,000	75.000,00	
7	SAĞLIK PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM VE KURSLARIN VERİLMESİ	17.000,00		0,00	0,000	17.000,00	

SH.III.2.4	ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ	4.269.352,00	3%	0,00	0,000	4.269.352,00	3%
1	SEYYAR SATICILARIN İLÇEDE FAALİYET GÖSTERMEMELERİ İÇİN ZABITA DESTEK HİZMET ALIMI YAPILMASI	2.000.000,00		0,00	0,000	2.000.000,00	
2	KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, GPRS VE NAVİGASYON SİSTEMLİ HİZMET ARACI, MOTORSİKLET, ÇEKİCİ ARAÇLARIN TEMİNİ	2.196.150,00		0,00	0,000	2.196.150,00	
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN BÖLGE EKİPLERE İNTERNET BAĞLANTILI EL BİLGİSAYARI ALMAK SURETİYLE E-MAIL İLE GELEN ŞİKAYETLERİN ANINDA BÖLGE EKİBINE AKTARILMASI VE EN HIZLI BİR ŞEKİLDE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK.	29.280,00		0,00	0,000	29.280,00	
6	SEYYAR VE KAÇAK YAPILARLA MÜCADELEDE GÖREVLİ PERSONELİN EĞİTİMİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI	36.602,00		0,00	0,000	36.602,00	
7	DİĞER İLÇE BELEDİYELERİYLE KOORDINASYON TOPLANTILARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	7.320,00		0,00	0,000	7.320,00	
8	İŞYERİ DENETİMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
9	YURTTAŞLARIMIZIN GÜVENLİ ALIŞVERİŞ YAPABİLMELERİ İÇİN ÖLÇÜ AYAR MUAYENELERİNİN DÜZENLİ OLARAK YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
10	EĞLENCE VE DİNLENME YERLERİNİN DÜZENLİ DENETLENMESİNİN SAĞLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
11	KOMPRESÖR, BUHARLI ÜTÜ, JENERATÖR İLE İMALAT YAPAN İŞYERLERİNDEKİ BASINÇLI HAVA KAPLARININ PERİYODİK OLARAK KONTROL VE FENNİ MUAYENELERİNİN YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
12	ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN FENNİ MUAYENESİNİN YAPTIRILMASI VE RUHSATLANDIRILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
13	HAFTASONU HİZMET VEREN İŞYERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ VE BELGESİZ OLAN YERLERİN RUHSATA BAĞLANMALARININ SAĞLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
<b>SH.IV.1.1</b>	<b>MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ</b>	<b>4.950.000,00</b>	<b>4%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>4.950.000,00</b>	<b>4%</b>
1	YETENEK VE HOBİ GELİŞTİRME, MESLEK VE BECERİ KAZANDIRMA, EĞİTİME DESTEK VE SPOR KURSLARI MERKEZLERİ AÇMAK VE İŞLETMEK.	2.000.000,00		0,00	0,000	2.000.000,00	
9	YENİ HİZMET BİNASI KIRALANMASI	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
11	ULUSAL VE ULUSLARARASI SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN EĞİTİCİ, KÜLTÜREL, SPOR TİF VE ÖZEL İLGI GRUPLARINA YÖNELİK PROJELERİNE FİLEN ORTAK OLMAK VEYA DESTEKLEMELİK İÇİN FON SAĞLAMAK.	500.000,00		0,00	0,000	500.000,00	
12	DAR GELİRLİ ÖĞRENCİLERİN EĞİTİM HAYATLARINI DEVAM ETTİREBİLMELERİ İÇİN EĞİTİM BURSU, KATKI PAYI VE BARINMA İHTİYAÇLARINA DESTEK OLMAK.	2.000.000,00		0,00	0,000	2.000.000,00	
12	ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, ŞİŞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN DAR GELİRLİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE "TÜRKAN SAYLAN EĞİTİM BURSU" VERİLMESİ	350.000,00		0,00	0,000	350.000,00	

SH.IV.2.1	<b>İLÇEDEKİ İSSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ</b>										0,00	0%	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0%
	1	İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ İŞYERİ, ÖZEL KURUM VE KURULUŞLARLA İLİŞKİ KURULARAK, GEREKSİNİM DUYDUKLARI ELEMAN SAYI VE NİTELİKLERİNİN BELİRLENMESİ İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN KURULMASI VE İSTİHDAMA İLİŞKİN VERİLERİN TOPLANMASI									0,00		0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	
	2	İŞ ARAYAN ŞİŞLİ YURTTAŞLARIMIZ İÇİN BELEDİYE SEMT HİZMET BİNALARINDA BAŞVURU MASALARININ OLUŞTURULMASI									0,00		0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	
	3	İSTİHDAMA YÖNELİK VERİLER ÇERÇEVESİNDE İŞBAŞVURULARININ ÖN-DEĞERLENDİRMELERİNİN YAPILARAK, ELEMAN GEREKSİNİMİ DUYAN İŞYERİ, KURUM VE KURULUŞA YÖNLENDİRİLMELERİ									0,00		0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	
	4	KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM GEREKSİNİMESİ VERİLERİ ÇERÇEVESİNDE, ÖRGÜN VE MESLEKİ KURSLAR AÇILMASINI PROGRAMLAMAK									0,00		0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	
SH.IV.2.2.	<b>ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜKLERİ VE VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK, ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BELEDİYE HİZMETLERİNDE KISMI ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMELERİNİN SAĞLANMASI</b>										60.000,00	0%	60.000,00	0,000	0,00	0,000	60.000,00	0%
	1	ÜNİVERSİTE VE VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, BELEDİYENİN POSTA (MEKTUP, DAVETİYE, GAZETE, TEBRİK, TANITIM BROŞÜRÜ VB.) DAĞITIMI; FUAR, SERGİ, FESTİVAL VB. SOSYAL-KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARI VE KAMUOYU ARAŞTIRMASI ANKETÖRLÜK HİZMETLERİNDE KISMI ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMEK ÜZERE, İHTİYAÇ SAHİBİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BELİRLENMEK VE BU HİZMETLERDE KISMI ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM ETMEK.									60.000,00		60.000,00	0,000	0,00	0,000	60.000,00	
SH.IV.3.1	<b>ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ#8217;NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK,</b>										4.150.000,00	3%	4.150.000,00	0,000	0,00	0,000	4.150.000,00	3%
	1	SİNEMA GÖSTERİLERİ ORGANİZE ETMEK									50.000,00		50.000,00	0,000	0,00	0,000	50.000,00	
	2	TİYATRO GÖSTERİLERİ ORGANİZE ETMEK									200.000,00		200.000,00	0,000	0,00	0,000	200.000,00	
	4	KONSERLER ORGANİZE ETMEK									500.000,00		500.000,00	0,000	0,00	0,000	500.000,00	
	5	ŞEHİR MERKEZLERİNDE VE MAHALLELERDE SOSYAL, KÜLTÜREL, EĞİTİCİ ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER ORGANİZE ETMEK									3.000.000,00		3.000.000,00	0,000	0,00	0,000	3.000.000,00	
	7	FUAR - FESTİVAL - KARNAVAL V.B. ETKİNLİKLER ORGANİZE ETMEK									400.000,00		400.000,00	0,000	0,00	0,000	400.000,00	

SH.IV.3.2	İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMELİK, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK	200.000,00	0%	0,00	0,000	200.000,00	0%						
								1	KÜLTÜR MERKEZLERİ VE TİYATROLAR İŞLETMEK, AMATÖR TİYATROÇULAR DESTEK OLMAK	200.000,00	0,00	0,000	200.000,00
SH.IV.3.3	İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMININ SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK	9.850.000,00	7%	0,00	0,000	9.850.000,00	7%						
								1	MİLLİ, TARİHİ, KÜLTÜREL, SOSYAL, SPOR TİF, DİNİ AMAÇLI GÜNÜBİRLİK VEYA KONAKLAMALI GEZİLER DÜZENLEMELİK	4.000.000,00	0,00	0,000	4.000.000,00
								3	YARIŞMA VE TURNUVALAR DÜZENLEMELİK	350.000,00	0,00	0,000	350.000,00
								7	MİLLİ VE ÖZEL GÜNLERDE TÖREN, YÜRÜYÜŞ, SOSYAL NİTELİKLİ ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK	5.000.000,00	0,00	0,000	5.000.000,00
SH.IV.4.1	ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI	1.320.000,00	1%	0,00	0,000	1.320.000,00	1%						
								10	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ÇOCUK BAYRAMI VB.RESMİ BAYRAMLARDA VE ÖZEL GÜNLERDE YURT İÇİ VE YURT DIŞINDAN GELECEK MISAFİRLERİN ORGANİZE EDİLMESİ, FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.	500.000,00	0,00	0,000	500.000,00
								1	28 MAHALLENİN TARANARAK ÖZEL İLGİ GRUPLARINA MENSUP OLANLARIN VE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN; HANE HALKI NÜFUSU, HANE GELİRİ, SOSYAL GÜVENLİK, İSTİHDAM VE SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜREL GEREKSİNİMLERİ YÖNÜNDEN BELİRLEMELERİNİN YAPILARAK İLÇE TAMAMINA İLİŞKİN ÖZEL İLGİ GRUPLARI VERİLERİNİN ELDE EDİLMESİ	500.000,00	0,00	0,000	500.000,00
								2	KADIN KORUMA EVİNİN İŞLETİLMESİ	120.000,00	0,00	0,000	120.000,00
								3	YATAĞA BAĞIMLI HAS TALARIN EVDE BAKIMLARININ YAPILMASI	100.000,00	0,00	0,000	100.000,00
5	ÖZEL İLGİ GRUPLARININ PROTEZ ORTEZ, TIBBİ CİHAZ VB. YARDIMCI MALZEME GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI	600.000,00	0,00	0,000	600.000,00								

SH.IV.4.2	SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ	19.625.000,00	15%	0,00	0,000	19.625.000,00	15%
1	SOSYAL GÜVENCEDEN YOKSUN EVLİ ÇİFTLERE TÜP BEBEK UYGULAMASI OLANAĞI SAĞLANMASI	220.000,00		0,00	0,000	220.000,00	
2	BİR ADET KREŞ AÇILMASI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ	300.000,00		0,00	0,000	300.000,00	
3	HER AY 5000 AİLEYE; HANE NÜFUSU SAYISINA ORANTILI ERZAK DAĞITILMASI	2.000.000,00		0,00	0,000	2.000.000,00	
4	BELEDİYE AŞEVİNDEN HERGÜN 1000 AİLEYE, AİLE NÜFUSUNA GÖRE VE EN AZ İKİ ÖĞÜNLÜK YEMEK VERİLMESİ	6.000.000,00		0,00	0,000	6.000.000,00	
5	EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTE "BEYAZ EŞYA" TEMİN EDİLMESİ	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
6	EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTİN BALAYINA GÖNDERİLMESİ	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
7	EVLENMEK İSTEYEN 100 YOKSUL ÇİFTE NAKDİ YARDIM YAPILMASI	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
8	50 YOKSUL AİLEYE HER AY KİRA YARDIMINDA BULUNULMASI	300.000,00		0,00	0,000	300.000,00	
9	HALKA VE YOKSUL AİLE ÇOCUKLARINA EĞİTİM MALZEMESİ VE DİĞER YARDIMLARIN YAPILMASI	1.500.000,00		0,00	0,000	1.500.000,00	
10	YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	60.000,00		0,00	0,000	60.000,00	
11	SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GİYSİLERİ VE HEDİYELERİN TEMİN EDİLMESİ	45.000,00		0,00	0,000	45.000,00	
12	RAMAZANDA İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ	8.000.000,00		0,00	0,000	8.000.000,00	
13	FUTBOL, BASKETBOL, VOLEYBOL VE YÜZME VS.KURSLARININ DÜZENLENMESİ	300.000,00		0,00	0,000	300.000,00	
14	HALKA VE ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DERGİ, KİTAP, BROŞÜR V.S. ÇIKARMAK VEYA DAĞITMAK.	300.000,00		0,00	0,000	300.000,00	
SH.IV.5.1	SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI	60.000,00	0%	0,00	0,000	60.000,00	0%
1	EMEKLİ DİNLENME EVLERİ, LOKALLER VE KAFETERYALAR İŞLETMEK	0,00		0,00	0,000	0,00	
6	GEREK SINIM DUYULAN TEKNİK DONANIMIN TEMİNİ	60.000,00		0,00	0,000	60.000,00	

SH.V.1.1	ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK	421.100,00	0%	0,00	0,000	421.100,00	0%
1	HAFTALIK AB BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN HAZIRLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	AB VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER İLE İLGİLİ DOKÜMANLARIN TERCÜME EDİLMESİ,BASILMASI VE DAĞITILMASI	25.900,00		0,00	0,000	25.900,00	
3	AB MERKEZİ BROŞÜRÜNÜN, TÜRKÇE VE YABANCI DİLLERDE HAZIRLANARAK BASILMASI VE DAĞITILMASI	29.200,00		0,00	0,000	29.200,00	
4	AB - TÜRKİYE'DEKİ GÜNCEL KONULARDA PANEL, KONFERANS VE BENZERİ ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	292.800,00		0,00	0,000	292.800,00	
5	9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ KAPSAMINDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	73.200,00		0,00	0,000	73.200,00	
	<b>AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI</b>	<b>222.000,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>222.000,00</b>	<b>0%</b>
SH.V.1.2							
1	AB'DE AÇIK OLAN PROJE ÇAĞRILARI KONUSUNDA İLGİLİ BİRİMLER, İLÇEDEKİ KURUMLAR VE STK'LARIN BİLGİLENDİRİLMESİ/EGİTİM VERİLMESİ, SERTİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ, AB YAPISI, İŞLEYİŞİ VE FON İMKANLARI KONULARINDA EĞİTSEL FAALİYETLER DÜZENLENMESİ	29.000,00		0,00	0,000	29.000,00	
2	AVRUPA BİRLİĞİ ŞEHİR AĞLARINA YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; AVRUPADAKİ BELEDİYELERLE/KURUMLARLA PARTNERLİK KURULMASI, ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ İÇİN GÖRÜŞMELER/ZİYARETLER YAPILMASI	73.000,00		0,00	0,000	73.000,00	
3	AB PROJELERİ HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI YÜRÜTÜLMESİ VE EŞ FİNANSMAN SAĞLANMASI.	120.000,00		0,00	0,000	120.000,00	
	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI</b>	<b>456.000,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	<b>456.000,00</b>	<b>0%</b>
SH.V.1.3							
1	LOBİ ÇALIŞMALARİ KAPSAMINDA YURT İÇİ VE YURT DIŞINDA FAALİYETLER VE ZİYARETLER DÜZENLENMESİ.	73.000,00		0,00	0,000	73.000,00	
2	HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE MATERYALLER TASARLANMASI VE TEMİN EDİLMESİ	73.000,00		0,00	0,000	73.000,00	
3	YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	60.000,00		0,00	0,000	60.000,00	
3	YABANCI DEVLET GÖREVLİLERİNİN ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	250.000,00		0,00	0,000	250.000,00	
	<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>	<b>134.718.731,00</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>134.718.731,00</b>	<b>34%</b>
	<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>259.655.560,00</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>259.655.560,00</b>	<b>65%</b>
	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>5.625.709,00</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.625.709,00</b>	<b>1%</b>
	<b>Genel Toplam</b>	<b>400.000.000,00</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000.000,00</b>	<b>100%</b>

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				(TL)
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri		47.800.000,00		47.800.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		6.968.000,00		6.968.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.225.931,00	121.841.840,00		220.067.771,00	
04	Faiz Giderleri		15.000.000,00		15.000.000,00	
05	Carı Transferler	5.320.000,00	3.881.000,00	2.718.600,00	11.919.600,00	
06	Sermaye Giderleri	31.172.800,00	42.115.200,00		73.288.000,00	
07	Sermaye Transferleri			2.907.109,00	2.907.109,00	
08	Borç verme				0,00	
09	Yedek Ödenek		22.049.520,00		22.049.520,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>134.718.731,00</b>	<b>259.655.560,00</b>	<b>5.625.709,00</b>	<b>400.000.000,00</b>	
Döner Sermaye					0,00	
Diğer Yurt İçi					0,00	
Yurt Dışı					0,00	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>134.718.731,00</b>	<b>259.655.560,00</b>	<b>5.625.709,00</b>	<b>400.000.000,00</b>	



## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
<b>SH I.1.1. KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>	F I.1.1.1. TAHAKKUK KAYITLARININ SİSTEMDEN TARANMASI SURETİYLE YERSİZ VE EKSİK TAHAKKUKLARIN TESPİTİ; YERSİZ TAHAKKUKLARIN TERKİNİ, EKSİK TAHAKKUKLARIN TAMAMLANMASI VE TAHAKKUKA ESAS BELGELERİN GÜNCELLENMESİ	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	F I.1.1.2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ARŞİNİN FİZİKİ EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ VE ARŞİVDE YER ALAN TÜM MUHASEBE EVRAKININ TARANARAK TASNİF EDİLMESİ	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	F I.1.1.3. ÖN MALİ KONTROL BİRİM YÖNERGESİNİN HAZIRLANMASI VE ETKİN BİR ÖN MALİ KONTROL BİRİMİNİN OLUŞTURULMASI	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>SH I.1.2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ</b>	F I.1.2.1. TAHAKKUK KAYIPLARININ AZALTILMASI VE TAHAKKUK ARTIŞININ %10 DÜZEYİNDE ARTTIRILMASI	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	F I.1.2.2. TAHSİLATIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANININ ASGARI %90 DÜZEYİNE YÜKSELTİLMESİ	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>SH I.1.5. BELEDİYENİN HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI</b>	F I.1.5.1. BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİNİN STRATEJİK PLANDA TANIMLANAN FAALİYETLERİNİN, PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYACAK İZLEME-RAPORLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>
	F I.1.5.2. BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEKLERİN, STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK KULLANILMASINI SAĞLAYACAK İZLEME SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>
<b>SH I.1.6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ</b>	F I.1.6.1. STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK BELEDİYENİN YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>
	F I.1.6.2. PERFORMANS PROGRAMININ İZLENMESİ, ÖLÇÜLMESİ, RAPORLANMASI VE UYGULAMALARIN DENETLENMESİ	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>
	F I.1.6.3. BELEDİYENİN YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANARAK BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMASI	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
SH 1.2.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ	F 1.2.1.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN EN ÇOK ÜÇ GÜN İÇERİSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F 1.2.1.2. RESMİ GAZETENİN GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLEREK, HUKUKSAL ALANDAKİ YENİLİK VE DEĞİŞİKLİKLERİN İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F 1.2.1.3. BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINDA ORTAYA ÇIKABİLECEK HUKUKİ UYUŞMAZLIK ÖNGÖRÜLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÇÖZÜM RAPORLARININ HAZIRLANMASI, İŞLEM TESİSİNDEN ÖNCE GEREKLİ HUKUKSAL İNCELEMELERİN YAPILMASI, PROTOKOL VE SÖZLEŞME TASLAKLARININ HAZIRLANMASI	Hukuk İşleri Müdürlüğü
SH 1.2.2. İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	F 1.2.2.1. E-İHALE SİSTEMİNİN GÜNCELLENMESİ	Fen İşleri Müdürlüğü
	F 1.2.2.2. İHALE BÜROSUNDA MAL, HİZMET ALIMI VE YAPIM İŞİ İHALELERİ İÇİN AYRI MASALAR OLUŞTURULMASI VE BÜRODA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN KAPSAMLI BİR EĞİTİMDEN GEÇİRİLMESİ	Fen İşleri Müdürlüğü
	F 1.2.2.3. İHALE BÜROSUNUN TEKNİK DESTEK VE DONANIM GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
SH 1.3.1. NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI	F 1.3.1.1. YEREL YÖNETİM ENSTİTÜSÜNÜN AÇILMASI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F 1.3.1.2. GÖREV YAPAN PERSONELİN İLGİLİ BULUNDUĞU HİZMET ALANINDA YETKİNLEŞMESİNE YÖNELİK EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F 1.3.1.3. İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİN DEVLET MEMURLARI KANUNU VE İŞ HUKUKU İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER KONULARINDA HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN GEÇİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F 1.3.1.4. GÖREVDE YÜKSELME VE YETERLİLİK DEĞERLENDİRMESİNE ESAS SIRALAMALARIN YAPILARAK DÜZENLİ OLARAK TÜM ÇALIŞANLARA BİLDİRİLMESİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F 1.3.1.5. MEMUR LOKALİ AÇILMASI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler	
SH I.4.1. MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	F I.4.1.1. MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMAK İLE İLGİLİ HİZMET ALIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	F I.4.1.2. ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN MECLİS ARŞİVİNİN; KARAR VE KOMİSYON RAPORLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN İZLENMEYE AÇILMASI	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	F I.4.1.3. ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	F I.4.1.4. KİŞİYE VEVEYA KURUMA ÖZEL OLMAYAN ENCÜMEN KARARLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN YAYIMLAMASININ SAĞLANMASI	Yazı İşleri Müdürlüğü	
SH I.4.2. KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ	F I.4.2.1. GENEL EVRAK SERVİSİNE GELEN EVRAKIN DOĞRU VE SÜRATLİ BİÇİMDE İLGİLİ BİRİMLERE HAVALESİNİN VE CEVAP VERİLMESİNİ GEREKTİREN BELGELERİN TAKİBİNİ YAPMAYA ELVERİŞLİ YAZILIMININ SAĞLANMASI	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	F I.4.2.2. GENEL EVRAK SERVİSİNDE GÖREV YAPAN PERSONELİ, BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ OLARAK KAPSAMLI BİR HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİ SAĞLAMAK	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	F I.5.1.1. MERKEZİ İDARE-BELEDİYE-STÖ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMAYA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	F I.5.1.2. YEREL GÜNDEM TÜRKİYE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE 2014 YILINDA 5 ADET YURTIÇI VE/VEYA YURTDIŞI PANEL, KONFERANS VE SEMİNER ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
SH I.5.1. BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK	F I.5.1.3. ULUSLARARASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ETKİNLİKLERİNE KATILINMASI	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	F I.5.1.4. BELEDİYEMİZİN ULUSLARARASI PLATFORMLARDA TANITIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	F I.5.1.5. YEREL GÜNDEM 21 MECLİSLERİNİN MAHALLE BAZINDA ÖRGÜTLENMESİNİN SAĞLANMASI	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	F I.5.1.6. KENT KONSEYİ ÇALIŞMA GRUPLARI TOPLANTI ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	F I.5.1.7. KENT KONSEYİ GENEL KURULLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	F I.5.1.8. BAŞKANLIK MAKAMINA GELEN MİSAFİRLERİN AĞIRLANMASI	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	F I.5.1.9. BELEDİYEMİZİN ULUSLARARASI BELEDİYELER BİRLİĞİNE ÜYE OLMASININ SAĞLANMASI	Yazı İşleri Müdürlüğü	

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
SH 1.6.1. HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ	F 1.6.1.2. ENGELLİLER İÇİN ÖZEL TUVALET YAPILMASI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F 1.6.1.3. ASANSÖR KABİNLERİNİN YENİLENMESİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F 1.6.1.4. HİZMET BİNALARI ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİNİN YILLIK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F 1.6.1.5. HİZMET BİNALARI BOYA, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F 1.6.1.6. HİZMET BİNALARININ TELEFON SANTRALLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F 1.6.1.7. ELEKTRİK TRAFOLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F 1.6.1.8. GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F 1.6.1.9. TÜM YER ZEMİNLERİNİN KAPLANMASI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F 1.7.1.2. ARAÇ KİRALAMA	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F 1.7.1.4. HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE GEREKSİNİM DUYULAN PERSONEL HİZMETİ ALIMI	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
SH 1.8.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI	F 1.8.1.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ (DİĞİKENT-ŞİŞLİ) UYGULAMALARININ %100 WEB TABANLI VE MOBİL TEKNOLOJİYE UYGUN ŞEKİLDE GÜNCELLENMESİ, DESTEK HİZMETLERİNİN ALINMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F 1.8.1.2. HİZMET BİRİMLERİNİN DONANIM VE NETWORK ALTYAPISININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F 1.8.1.5. TÜM HİZMET BİNALARININ, SİSTEM ODALARININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH 1.8.2. ENTEGRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	F 1.8.2.1. FIREWALL YAZILIMI VE ANTİVİRÜS YAZILIMI GÜNCELLEMELERİNİN YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F 1.8.3.1. BİRİMLERİN VE DİĞER KAMU VE KURULUŞLARIN BELEDİYE KANUNUNUN 75. MADDESİ KAPSAMINDA İSTENİLEN MOBİL TEKNOLOJİ İLE ÇALIŞAN BİLGİSAYAR, PERSONEL BİLGİSAYARI VE ÇEVRE ELEMANLARININ KARŞILANMASI.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH 1.8.3. DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ		Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
SH 1.8.4. TEKNOLOJİ DEĞİŞİM VE YENİLEMELERİNDE AR-GE ÇALIŞMALARINDAN YARARLANILMASI	F 1.8.4.1. KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TEKNOLOJİYE BAĞLI OLARAK DEĞİŞTİRİLMESİ VE/VEYA YENİLENMESİNDE YURTTAŞLARIMIZIN DA İRADELERİNİN BELİRLENMESİ İÇİN AR-GE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH 1.8.5. HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOJİDEN YARARLANILMASI	F 1.8.5.2. BELEDİYEMİZ PERSONELİNE DİJİTAL İMZA SERTİFİKASI ALINMASI VE KURUM İÇİ EVRAK DOLAŞIMINDA DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F 1.8.5.5. BELEDİYE - VATANDAŞ, BELEDİYE - KURUMLAR ARASI İLİŞKİLERDE İNTERAKTİF UYGULAMALARIN YAYGINLAŞTIRILMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F 1.8.5.6. İNTERAKTİF SMS PROJESİNİN (KISA MESAJ) HAYATA GEÇİRİLMESİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH 1.8.10. ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ	F 1.8.10.1. DİJİTAL ARŞİV PROJESİ İLE FİZİKSEL ARŞİVDEKİ DÖKÜMANLAR ELEKTRONİK ORTAMA ATILACAK VE YETKİLİ KULLANICILARIN ERİŞİMİNE AÇILACAKTIR.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH 1.8.11. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI	F 1.8.11.1. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI İLE VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN YARARLANMA DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F 1.8.12.2. MUHTARLIK AVM VE İHTİYAÇ DUYULAN BİNALARDA DOKUNMATİK BİLGİ TERMINALLERİNİN KURULMASI.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH 1.8.12. VERİTABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ	F 1.8.12.3. TELEFON BELEDİYECİLİĞİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F 1.8.12.11. UYDU GÖRÜNTÜLERİNDEN YARARLANILARAK KAÇAK YAPILAŞMA FAALİYETLERİNİN İZLENEBİLMESİNİN SAĞLANMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH 1.9.1. YAZILI VE GÖRSEL BASINI DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ	F 1.9.1.1. ULUSAL VE YEREL YAYIN YAPAN GÜNLÜK GAZETELER VE TELEVİZYON YAYINLARINDAN BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN SİYASET, EKONOMİ VE SOSYAL OLAYLARLA İLGİLİ HABERLERİN DERLENEREK, ÇOĞALTILMASI VE İLGİLİ BİRİMLERE DAĞITIMININ YAPILMASI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.9.1.2. YAZILI GÖRSEL BASINDA KÖŞE YAZARLARININ BELEDİYE MUHABİRLERİNİN VE DİĞER İLGİLİ KİŞİLERİN İLETİŞİM BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.9.1.3. GÜNCEL OLAYLARIN TAKİBİ EDİLEBİLMESİ İÇİN GAZETE, DERGİ ALIMLARININ YAPILMASI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
<b>SH 1.9.2. BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI</b>	F 1.9.2.1. BELEDİYE HİZMETLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI VE YAYIMLANMASI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.9.2.2. ÖNEMLİ PROJELERİN KAMUOYUYLA PAYLAŞILMASI VE MEDYAYA DUYURULMASI İÇİN BASIN TOPLANTILARI VE LANSMANLARIN DÜZENLENMESİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.9.2.3. BELEDİYE ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN DUYURULMASI AMACIYLA AFİŞ, DAVETİYE, BROŞÜR, BILLBOARD GİBİ BASILI MATERYALLER HAZIRLANMASI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.9.2.4. BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYINLARIN HAZIRLANMASI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.9.2.5. BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA YAZILI GÖRSEL VE DİJİTAL MECRALARDA REKLAM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.9.2.6. ÖNEMLİ PROJE VE KAMPANYALARIN KAMUOYU İLE PAYLAŞILMASI SÜRECİNDE ÇEŞİTLİ TESIS VE HİZMET ALANLARININ AÇILIŞ TÖRENLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.9.2.7. ETKİNLİK, AÇILIŞ, ZİYARET VB. KONULARDA DİJİTAL VE OPAK FOTOGRAF ÇEKİMİ, BASIMI VE ARŞİVLENDİRİLMESİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.9.2.8. ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KUTLAMA, ANMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.9.2.9. BELEDİYE HİZMETLERİ İLE İLGİLİ OLARAK BASIN DUYURUSU, HABER BÜLTENİ, AÇIKLAMA VE BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN E-MAIL YOLUYLA GÖNDERİLMESİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.9.2.10. FOTOGRAF VE GÖRÜNTÜ ARŞİVİ İÇİN YAZILIM VE DONANIM PROGRAMININ SAĞLANMASI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.9.2.11. MONTAJ VE AKTARIM SİSTEMİ, DİJİTAL KAMERA VE DİĞER EKİPMANLARIN SAĞLANMASI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.9.2.12. YENİ YIL TAKVİMİ YAPTIRILMASI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.9.2.13. AJANDA YAPTIRILMASI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
SH I.9.3. YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI	F I.9.3.1. VATANDAŞLARDAN GELEN TELEFON, E-MAIL, FAKS ŞAHSİ VEYA BASIN YOLUYLA BAŞVURULARIN İLGİLİ BİRİMLERE YÖNLENDİRİLMESİ, TAKİBİ VE BAŞVURULARIN CEVAPLANDIRILMASI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F I.9.3.2. YURTTAŞLARIMIZIN BELEDİYE İLE İLGİLİ DÜŞÜNCE, ÖNERİ VE ELEŞTİRLERİNİ SAPTAMAK VE HİZMET ÜRETİMİNDE YARARLANMAK, YURTTAŞLARIN YÖNETİME DAHA ETKİN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ KONU VE ALANLARDA KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F II.1.1.1. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F II.1.1.2. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN TESBİT İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE PLAN PAFTALARINA İŞLENMESİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F II.1.1.3. MEVCUT BİNA ENVANTERİNİN ÇIKARTILMASI VE ÖLÇEKLI MAKETİNİN YAPTIRILMASI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F II.1.1.4. MAHALLELERİMİZİN TARİHİ VE KÜLTÜREL ÖNEMİNE UYGUN OLARAK, İMAR UYGULAMALARINDA CEPHE VE RENK BELİRLEMESİ YAPMAK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SH II.1.2. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI	F II.1.1.5. PROJE ARAŞTIRMA GEZİLERİ(YURTDIŞI VE YURTDIŞI)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F II.1.2.2. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI İLE İLGİLİ ANALİTİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F II.1.2.3. KUŞTEPE GECEKONDU ÖNLEME PROJESİ KAPSAMINDA TOKİ İLE BİRLİKTE MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F II.1.2.4. HUZUR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA TOKİ İLE BİRLİKTE MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F II.1.2.5. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARINA YÖNELİK PROJELERİN YAPILMASI VE TANITIM KİTAPÇIKLARININ HAZIRLANMASI	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F II.1.2.6. ÜRETİLEN DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN TANITIMI, DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDAKİ BÖLGEDE YAŞAYAN YURTTAŞLARIMIZIN PROJEYE KATILIMLARININ SAĞLANMASI	Plan ve Proje Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
SH II.1.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	F II.1.3.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN PROGRAM VE DONANIMLARININ SAĞLANMASI	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F II.1.3.4. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE İLGİLİ HİZMET İÇİ EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
SH II.1.4. RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI	F II.1.4.1. 3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DAHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	F II.1.4.2. 775 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DAHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	Zabıta Müdürlüğü
SH II.2.1. KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE ALINMASIYLA TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI	F II.2.1.2 YOĞUN YERLEŞİM VE İŞ YERLERİNİN BULUNDUĞU ALANLARDA YERALTI VE ÜSTÜ KATLI OTOPARKLARIN PLANLANMASI	Plan ve Proje Müdürlüğü
SH II.3.1. YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI	F II.3.1.1. KÖHNEMİŞ VEYA ATIL DURUMDAKİ BİNALARIN TESPİTİ VE BÖLGESEL BAKIMDAN TASNİFİNİN YAPILMASI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F II.3.1.2. TESPİT VE TASNİFİ YAPILMIŞ ATIL VE KÖHNEMİŞ BİNALARIN BULUNDUĞU ALANLARDA KENTSEL YENİLEMEYE YÖNELİK YENİ REVİZYON İMAR PLANLARININ YAPILMASI	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F II.3.1.3 BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE, SOSYAL ETKİNLİKLERİN DÜZENLEBİLECEĞİ, EĞLENCE VE KONAKLAMA OLANAKLARINI ARTIRICI, BAZI SOKAKLARIN YAYA YOLU HALİNE GETİRİLECEĞİ, KÜLTÜREL FONKSİYONLAR KAZANDIRILACAK İ ÖNERİ PROJELERİN HAZIRLANMASI	Plan ve Proje Müdürlüğü



Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
<p>SH II.3.2. DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ</p>	F II.3.2.1. PLAN GEREĞİ YEŞİL ALAN VE İMAR YOLUNDA KALAN İŞGALLERİN KALDIRILMASI VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F II.3.2.2. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F II.3.2.3. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F II.3.2.4. ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F II.3.2.5. VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F II.3.2.6. OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F II.3.2.7. PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FİDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F II.3.2.8. MEVSİMLİK ÇİÇEK TEMİN VE DİKİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F II.3.2.9. KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F II.3.2.10. YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F II.3.2.11. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F II.3.2.12. PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUN ALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUÇUK KAPLAMA YAPILMASI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F II.3.2.13. SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F II.3.2.14. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F II.3.2.17. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F II.3.3.1. HER TÜRLÜ HARİTA VE PLANLARIN SAYISALLAŞTIRILMASI	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F II.3.3.1. HER TÜRLÜ HARİTA VE PLANLARIN SAYISALLAŞTIRILMASI VE GÜNCELLENMESİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F II.3.3.3. MÜNFERİT PLANLARIN MER'İ PLANLAR ÜZERİNE AKTARILMASI	Plan ve Proje Müdürlüğü	
F II.3.3.4. KAPI NUMARALARI, DUVAR TABELALARI VE DİREKLİ İSİM LEVHALARININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ VE BUNA BAĞLI OLARAK İLÇE HARİTASININ GÜNCEL OLARAK ÜRETİLMESİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<p>SH II.3.3. PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI</p>		

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
SH II.4.1. BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	F II.4.1.3. YENİ HİZMET BİNASININ DONANIM VE TEFRİŞATININ YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK DİNLENME EVİ VE SOSYAL TESİS YAPIMI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.5. BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE 1 ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.6. MEVCUT KURS VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM, ONARIM VE HİZMETİN GEREKTİRDİĞİ TADİLAT VE DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.8. OKULLARIMIZIN BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.9. MEVCUT OKULLARIMIZA İLAVE DERSLİK, SALON VB. GEREKSİNİM DUYULAN BÖLÜMLERİN YAPILMASI VE/VEYA YIKIMLI VEYA YIKIMSIZ YENİLEMELERİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.10. KREŞ VE TOPLUM MERKEZİ YAPILMASI VE DONANIMININ SAĞLANMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.11. İLÇEMİZDE FAALİYET YÜRÜTMekte OLAN KÜLTÜR MERKEZLERİNİN BAKIM ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.12. İBADETHANELERİN YAPIMI; BOYA, BAKIM, ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİN VE/VEYA İLAVELERİNİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.13. MEVCUT SPOR ALANLARININ BAKIMI, ONARIMI, DEĞİŞİKLİKLERİ VE İLAVE TESİSLERİN YAPIMI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.14. BELEDİYE MECLİS KARARI İLE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE TESİSLERDE, BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.15. MEVCUT HİZMET BİNALARIMIZIN BOYA BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.17. BELEDİYE HİZMETLERİNİN GEREKTİRDİĞİ HİZMET MERKEZLERİ İÇİN GEREKLİ KİRALAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F II.4.1.18. 2 ADET OKUL YAPIMI (H.CAHİT YALÇIN VE SAİT ÇİFTÇİ İ.Ö.O)	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.20. 1 ADET CAMİİ YAPIMI	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
SH II.4.2. ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ	F II.4.2.1. ASFALT ALIM VE SERİMİNİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.2. SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN YENİLENMESİ	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.3. MEVCUT SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.4. MEVCUT YAYA YOLU, ARAÇ YOLU YENİLENMESİ, YAPIMI; MERDİVENLİ YOL DÜZENLEME, YENİLEME, TAMİR, BAKIM, İLAVE, ÖZEL İLGI GRUPLARINA UYGUN ULAŞIM DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.5. YAĞMUR SUYU KANALLARI VE ATIK SU KANALLARI YAPIMI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.6. MEVCUT VEYA YENİ YAPILACAK YOLLARDA KENTSEL ESTETİK ÖLÇÜLERE UYGUN İSTİNAT DUVARLARI VE/VEYA KORKUKLULARIN YAPIMI; VAR OLANLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.7. TRAFİK SİRKÜLASYONUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN UYGUN YERLERE SINIR ELAMANLARI KONULMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.8. YAYALAŞTIRILMIŞ YOL DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.9. TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN ÇEVRE EMNİYETLERİNİN SAĞLANMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	SH II.5.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	F II.5.1.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ABS) VE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (CBS) DEĞİŞİKLİKLERİN PC BAĞLANTILI CEP BİLGİSAYARLARI İLE GÜNCELLENMESİ, HARİTALANMASI VE ÇOĞALTILMASI

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
SH II.5.2. AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI	F II.5.2.1. AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA EKİPLERİNİN DÜZENLİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİ, MÜDAHALE KURTARMA EKİBİNİN REVİZE EDİLMESİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F II.5.2.2. AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMANLARININ TEMİNİ; MEVCUTLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F II.5.2.3 DEPREM, SEL, YANGIN GİBİ AFET HALLERİNE YÖNELİK GEREKLİ MALZEMELERİN SAĞLANMASI; AFET SONRASINDA OLUŞAN TERESUBATLARIN TEMİZLENMESİ	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.5.2.4. MAHALLE MUHTARLIKLARI İLE KOORDİNELİ OLARAK MAHALLELERDE AFET GÖNÜLLÜLERİ EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F II.5.2.5. MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARININ PERFORMANS ARTIŞI VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİN SAĞLANMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F II.5.2.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE, ŞİŞLİ YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK OLARAK AFET BİLİNCİNE YÖNELİK, AFİŞ, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER BASMAK, DAĞITMAK VE SEMİNERLER DÜZENLEMELER	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F II.5.2.7. İNŞAATLARDA SERTİFİKALI USTA VE KALFALARIN ÇALIŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
SH III.1.1. KOLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI	F III.1.1.1. DAR GELİRLİ YURTTAŞLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLE-BÖLGELERDE, HERHANGİ BİR SOSYAL GÜVENCESİ BULUNMAYAN EV KADINLARININ, YAŞADIKLARI BÖLGELERDE, KİSMİ ZAMANLI OLARAK, CADDE VE SOKAK SÜPÜRÜLMESİ İŞİNDE İSTİHDAMLARININ SAĞLANMASI	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F III.1.1.2. TEMİZLİK HİZMETİ FAALİYETLERİNE YURTTAŞLARIMIZIN KATKI VE KATILIMININ SAĞLANABİLMESİ İÇİN, EĞİTİCİ-YÖNLENDİRİCİ KİTAP, BROŞÜR, AFİŞ GİBİ YAZILI MATERYALLERİN HAZIRLANARAK DAĞITILMASI	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F III.1.1.3. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK YURTTAŞLARIMIZIN BİLİNÇLENDİRİLMELERİNE VE YÖNLENDİRİLMELERİNE YÖNELİK ELEKTRONİK BILLBOARDLARIN KIRALANMASI	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F III.1.1.4. ŞİŞLİ YURTTAŞLARIMIZI BROŞÜR, AFİŞ VE SEMİNERLERLE AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLEREK, AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
SH III.1.2. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	F III.1.2.1. RASTGELE ATILAN ÇÖPLERİN İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT ETMEMESİ VE YERÜSTÜNDEKİ ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YER ALTINA İNDİRİLMESİ İÇİN YER ALTI ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YAPILMASI	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F III.1.2.2. KİRLİ DUVARLAR İLE TRAFİK BİNALARINA ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRİCİ SLOGANLARIN YAZILMASI VE RESİMLERİN YAPILMASI; TAŞ DUVAR SIVA VB MALZEME İLE KATLI DUVAR VE SATIHLARIN YENİLENMESİ BOYANMASI VE BAKIMLARININ YAPILMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
SH III.1.3. ŞİŞLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI	F III.1.3.1. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN FARKLI ATIKLAR İÇİN AYIRT EDİCİ RENK VE İŞARETLİ ATIK TORBALARININ TEMİNİ VE DAĞITIMI	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F III.1.3.2. KATI ATIKLARIN TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK MAHALLE ÖLÇEĞİNDE KATI ATIK TOPLAMA NOKTALARININ PLANLANMASI, ALT YAPILARININ HAZIRLANMASI, GEREKLİ DONANIMIN SAĞLANMASI VE ORGANİZASYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F III.1.3.3. AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ OLARAK TOPLANMASI İÇİN TOPLU KONUT ALANLARINDA TOPLAMA NOKTALARININ OLUŞTURULMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F III.1.3.4. DAĞINIK YERLEŞİM ALANLARINDA AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ TOPLANABİLMESİ İÇİN AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA MERKEZLERİNİN OLUŞTURULMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
SH III.1.4. ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK	F III.1.3.5. YIKIM RUHSATI VERİLEN BİNALARDA ATIK YÖNETİM PLANININ İSTENİLMESİNİN SAĞLANMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F III.1.3.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE YURTTAŞLARIMIZA ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EĞİTİCİ ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F III.1.3.7. ELEKTRONİK ATIKLARIN VE PİLLERİN AYRI TOPLANMASI İLE İLGİLİ OLARAK ÖZEL AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE GEREKLİ EĞİTİCİ FAALİYETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F III.1.4.3. ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILABİLMESİ İÇİN DENETİM ARACI TEMİN EDİLMESİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
SH III.1.4. ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK	F III.1.4.5. ASBEST VE TEHLİKELERİNE KARŞI, YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK EĞİTSEL ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F III.1.4.7. DAR GELİRLİ İNSANLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLELER İÇİN, ÜCRETSİZ İÇME SUYU TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
SH III.1.5. HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ	F III.1.5.1. ENERJİ KAYNAKLARININ TASARRUFLU VE VERİMLİ KULLANILMASI YÖNÜNDE EĞİTİCİ FAALİYETLERDE BULUNULMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F III.1.5.2. BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA EN-VER PROJESİ KAPSAMINDA SU, ELEKTRİK, ISINMA, SOĞUTMA VB. ALANLARDA GEREKLİ DENETİMLERİN YAPILARAK, ALINACAK ÖNLEMLERİN BELİRLENMESİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F III.1.5.3. YURTTAŞLARIMIZIN VE İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE SU TASARRUFU KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ, EĞİTİCİ-AYDINLATICI KİTAP, BROŞÜR HAZIRLANARAK DAĞITILMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F III.1.5.4. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE SU TASARRUFU İÇİN YENİ İNŞA EDİLECEK YAPILARDA MİMARİ PROJE AŞAMASINDA EVSEL ATIK SULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İLE İLGİLİ SİSTEMLERİN PROJELERE KONULMASININ SAĞLANMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
SH. III.1.6. İNANÇ FARKI GÖZETMEKSİZİN TÜM İBADET YERLERİNİ DÜZENLİ OLARAK TEMİZLEMEK VE YURTTAŞLARIMIZIN SAĞLIKLI ALANLARDA İBADETLERİNİN YERİNE GETİRMELERİNE OLANAK VERECEK HİJYENİK KOŞULLARIN SAĞLANMASI	F III.1.6.1. CAMİ, KİLİSE, SİNAGOG, HAVRA, CEMEVİ GİBİ İBADET YERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK TEMİZLENMESİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F III.1.6.2. İBADET YERLERİNDEKİ HALI, KİLİM TÜRÜNDE ZEMİN ÖRTÜLERİNİN VE ÇIPLAK ZEMİNLERİN TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE MALZEMELERİNİN TEMİN EDİLMESİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SH III.1.7. HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	F III.1.7.1. İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ İŞÇİ ÇALIŞTIRAN BİRİM YÖNETİCİLERİNİN VE İŞÇİLERİNİN EĞİTİME TABİ TUTULMALARI	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F III.1.7.2. SÜPÜRME, ATIK TOPLAMA VE TAŞIMA İŞİNDE GÖREVLİ İŞÇİLERE KORUYUCU MALZEME TEMİNİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F III.1.7.3. TEMİZLİK İŞÇİLERİNİN ÇALIŞMA BÖLGELERİNDEKİ MALZEME VE SOYUNMA KABİNLERİNİN YENİLENMESİ, YENİ KABİNLERİN YAPITILMASI	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F III.1.7.4. TEMİZLİK HİZMETLERİNDE GÖREVLİDİRİLMİŞ PERSONELİN VERİMLİLİKLERİNİ VE MOTİVASYONLARINI ARTIRICI NİTELİKTE EĞİTİM PROGRAMLARININ TESBİTİ VE UYGULANMASI	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
SH III.2.1. OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ	F III.2.1.1. GENEL SAĞLIK TARAMALARININ YAPILMASI VE HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNERLER DÜZENLEMELİK, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETMEK, DAĞITMAK	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F III.2.1.6. PORTÖR DENETİMLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE DENETİM PERİYOTLARININ KISALTILMASI	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F III.2.1.7. SEMT PAZARLARININ ETKİN DENETİMİ VE PAZAR İŞGALİYELERİNİN BELGELENDİRİLMESİ	Zabıta Müdürlüğü
	F III.2.1.8. HER TÜRLÜ İŞYERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRILMASI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	F III.2.1.9. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN FARE, SIÇAN, HAŞERE, LAVRA VE UÇKUNA KARŞI, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F III.2.2.2. BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE, 2014 HEDEFİ OLAN 168.000 ADET POLİKLİNİK UYGULAMASI İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUVAR KİTİ, RONTGEN FİLMİ VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F III.2.3.1. KISIRLAŞTIRMA REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA YENİ MERKEZLER OLUŞTURULMASI, DONATIMI VE GEREKLİ TAŞIT ALIMLARININ YAPILMASI	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F III.2.3.2. SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE SOKAK HAYVANLARININ KAYIT ALTINA ALINMASI	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F III.2.3.3. HAYVAN POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F III.2.3.4. HAYVAN KESİM YERLERİNİN ETKİN BİÇİMDE DENETLENMESİ VE UYGUN OLMAYAN KOŞULLARDA VE AÇIK ALANLARDA HAYVAN KESİMİNİN ENGELLENMESİNE İLİŞKİN YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI	Veteriner İşleri Müdürlüğü
SH III.2.3. HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMEK	F III.2.3.5. SOKAK HAYVANLARININ BARINMA BESLENME GİBİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI, DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANLILARIN EKOLOJİK DENGELİNDİRİLMESİNDEN ÖNEMİNİ KAVRATMAYA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNER VE EĞİTİM DÜZENLENMESİ, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETİLMESİ VE DAĞITILMASI	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F III.2.3.6. ÇEVRE BİLİNCİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI- İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F III.2.3.7. SAĞLIK PERSONELİNE YÖNELİK HİZMETİÇİ EĞİTİM VE KURSLARIN VERİLMESİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü	

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
<b>SH III.2.4. ÇEVRE VE İNSANLIĞINI TEHDİT EDEN UNSUURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ</b>	F III.2.4.1. SEYYAR SATICILARIN İLÇEDE FAALİYET GÖSTERMEMELERİ İÇİN ZABITA DESTEK HİZMET ALIMI YAPILMASI	Zabita Müdürlüğü
	F III.2.4.2. KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, GPRS VE NAVİGASYON SİSTEMLİ HİZMET ARACI, MOTOSİKLET, ÇEKİCİ ARAÇLARIN TEMİNİ	Zabita Müdürlüğü
	F III.2.4.3. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN BÖLGE EKİPLERE İNTERNET BAĞLANTILI EL BİLGİSAYAR/ALMAK SURETİYLE E-MAIL İLE GELEN ŞİKAYETLERİN ANINDA BÖLGE EKİBİNE AKTARILMASI VE EN HIZLI BİR ŞEKİLDE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK.	Zabita Müdürlüğü
	F III.2.4.6. SEYYAR VE KAÇAK YAPILARLA MÜCADELEDE GÖREVLİ PERSONELİN EĞİTİMİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI	Zabita Müdürlüğü
	F III.2.4.7. DİĞER İLÇE BELEDİYELERİYLE KOORDİNASYON TOPLANTILARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Zabita Müdürlüğü
	F III.2.4.8. İŞYERİ DENETİMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	Zabita Müdürlüğü
	F III.2.4.9. YURTTAŞLARIMIZIN GÜVENLİ ALIŞVERİŞ YAPABİLMELERİ İÇİN ÖLÇÜ AYAR MUAYENELERİNİN DÜZENLİ OLARAK YAPILMASI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	F III.2.4.10. EĞLENCE VE DİNLENME YERLERİNİN DÜZENLİ DENETLENMESİNİN SAĞLANMASI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	F III.2.4.11. KOMPRESÖR, BUHARLI ÜTÜ, JENERATÖR İLE İMALAT YAPAN İŞYERLERİNDEKİ BASINÇLI HAVA KAPLARININ PERİYODİK OLARAK KONTROL VE FENNİ MUAYENELERİNİN YAPILMASI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	F III.2.4.12. ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN FENNİ MUAYENESİNİN YAPTIRILMASI VE RUHSATLANDIRILMASI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	F III.2.4.13. HAFTASONU HİZMET VEREN İŞYERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ VE BELGESİZ OLAN YERLERİN RUHSATA BAĞLANMALARININ SAĞLANMASI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
SH IV.1.1. MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ	F IV.1.1.1. YETENEK VE HOBİ GELİŞTİRME, MESLEK VE BECERİ KAZANDIRMA, EĞİTİME DESTEK VE SPOR KURLARİ MERKEZLERİ AÇMAK VE İŞLETMEK.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F IV.1.1.9. YENİ HİZMET BİNASI KİRALANMASI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F IV.1.1.11. ULUSAL VE ULUSLARARASI SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN EĞİTİCİ, KÜLTÜREL, SPORİF VE ÖZEL İLGI GURUPLARINA YÖNELİK PROJELERİNE FİLEN ORTAK OLMAK VEYA DESTEKLEMEK İÇİN FON SAĞLAMAK.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F IV.1.1.12. DAR GELİRLİ ÖĞRENCİLERİN EĞİTİM HAYATLARINI DEVAM ETTİREBİLMELERİ İÇİN EĞİTİM BURSU, KATKI PAYI VE BARINMA İHTİYAÇLARINA DESTEK OLMAK.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F IV.1.1.12. ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, ŞİŞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN DAR GELİRLİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE 'TÜRKAN SAYLAN EĞİTİM BURSU' VERİLMESİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F IV.2.1.1. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ İŞYERİ, ÖZEL KURUM VE KURULUŞLARLA İLİŞKİ KURULARAK, GEREKSİNİM DUYDUKLARI ELEMAN SAYI VE NİTELİKLERİNİN BELİRLENMESİ İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN KURULMASI VE İSTİHDAMA İLİŞKİN VERİLERİN TOPLANMASI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F IV.2.1.2. İŞ ARAYAN ŞİŞLİ YURTTAŞLARIMIZ İÇİN BELEDİYE SEMT HİZMET BİNALARINDA BAŞVURU MASALARININ OLUŞTURULMASI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F IV.2.1.3. İSTİHDAMA YÖNELİK VERİLER ÇERÇEVESİNDE İŞBAŞVURULARININ ÖN-DEĞERLENDİRİMLERİNİN YAPILARAK, ELEMAN GEREKSİNİMİ DUYAN İŞYERİ, KURUM VE KURULUŞA YÖNLENDİRİLMELERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F IV.2.1.4. KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM GEREKSİNİMİ VERİLERİ ÇERÇEVESİNDE, ÖRGÜN VE MESLEKİ KURLAR AÇILMASINI PROGRAMLAMAK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F IV.2.2.1. ÜNİVERSİTE VEVEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, BELEDİYENİN POSTA (MEKTUP, DAVETİYE, GAZETE, TEBRIK, TANITIM BROŞÜRÜ VB.) DAĞITIMI; FUAR, SERGİ, FESTİVAL VB. SOSYAL-KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARI VE KAMUOYU ARAŞTIRMASI ANKETÖRLÜK HİZMETLERİNDE KİSMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMEK ÜZERE, İHTİYAÇ SAHİBİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİ BELİRLEMEK VE BU HİZMETLERDE KİSMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM ETMEK.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
SH IV.2.1. İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ		
SH IV.2.2. ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜKLERİ VEVEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK, ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BELEDİYE HİZMETLERİNDE KİSMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMELERİNİN SAĞLANMASI		

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler	
SH IV.3.1. ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURT TAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURT TAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.	F IV.3.1.1. SINEMA GÖSTERİLERİ ORGANİZE ETMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	F IV.3.1.2. TİYATRO GÖSTERİLERİ ORGANİZE ETMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	F IV.3.1.4. KONSERLER ORGANİZE ETMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	F IV.3.1.5. ŞEHİR MERKEZLERİNDE VE MAHALLELERDE SOSYAL, KÜLTÜREL, EĞİTİCİ ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER ORGANİZE ETMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	F IV.3.1.7. FUAR - FESTİVAL - KARNAVAL V.B. ETKİNLİKLER ORGANİZE ETMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	SH. IV.3.2. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMELİK, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK.	F IV.3.2.1. KÜLTÜR MERKEZLERİ VE TİYATROLAR İŞLETMEK, AMATÖR TİYATROCU LARA DESTEK OLMAK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F IV.3.3.1. MİLLİ, TARİHİ, KÜLTÜREL, SOSYAL, SPOR TİF, DİNİ AMAÇLI GÜNÜBİRLİK VEYA KONAKLAMALI GEZİLER DÜZENLEMELİK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SH. IV.3.3. İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMIN SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK	F IV.3.3.3. YARIŞMA VE TURNUVALAR DÜZENLEMELİK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	F IV.3.3.7. MİLLİ VE ÖZEL GÜNLERDE TÖREN, YÜRÜYÜŞ, SOSYAL NİTELİKLİ ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	F IV.3.3.10 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ÇOCUK BAYRAMI VB. RESMİ BAYRAMLARDA VE ÖZEL GÜNLERDE YURTIÇI VE YURTDIŞINDAN GELECEK MISAFİRLERİN ORGANİZE EDİLMESİ, FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Özel Kalem Müdürlüğü	
	F IV.4.1.1 28 MAHALLENİN TARANARAK ÖZEL İLGİ GRUPLARINA MENSUP OLANLARIN VE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN; HANE HALKI NÜFUSU, HANE GELİRİ, SOSYAL GÜVENLİK, İSTİHDAM VE SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜREL GEREKSİNİMLERİ YÖNÜNDE BELİRLEMELERİNİN YAPILARAK İLÇE TAMAMINA İLİŞKİN ÖZEL İLGİ GRUPLARI VERİLERİNİN ELDE EDİLMESİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	F IV.4.1.2. KADIN KORUMA EVİNİN İŞLETİLMESİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
SH IV.4.1. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI	F IV.4.1.3. YATAĞA BAĞIMLI HASTALARIN EVDE BAKIMLARININ YAPILMASI	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
	F IV.4.1.5. ÖZEL İLGİ GRUPLARININ PROTEZ, ORTEZ, TIBBİ CİHAZ VB. YARDIMCI MALZEME GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI	Sağlık İşleri Müdürlüğü	

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
SH. IV.4.2. SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ	F IV.4.2.1. SOSYAL GÜVENCEDEN YOKSUN EVLİ ÇİFTLERE TÜP BEBEK UYGULAMASI OLANAĞI SAĞLANMASI	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F IV.4.2.2. BİR ADET KREŞ AÇILMASI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F IV.4.2.3. HER AY 5000 AİLEYE; HANE NÜFUSU SAYISINA ORANTILI ERZAK DAĞITILMASI	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F IV.4.2.4. BELEDİYE AŞEVİNDE HER GÜN 1000 AİLEYE, AİLE NÜFUSUNA GÖRE VE EN AZ İKİ ÖĞÜN LÜK YEMEK VERİLMESİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F IV.4.2.5. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTE BEYAZ EŞYA TEMİN EDİLMESİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F IV.4.2.6. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTİN BALAYINA GÖNDERİLMESİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F IV.4.2.7. EVLENMEK İSTEYEN 100 YOKSUL ÇİFTE NAKDİ YARDIM YAPILMASI	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F IV.4.2.8. 50 YOKSUL AİLEYE HER AY KİRA YARDIMINDA BULUNULMASI	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F IV.4.2.9. HALKA VE YOKSUL AİLE ÇOCUKLARINA EĞİTİM MALZEMESİ VE DİĞER YARDIMLARIN YAPILMASI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F IV.4.2.10. YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F IV.4.2.11. SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GİYSİLERİ VE HEDİYELERİN TEMİN EDİLMESİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F IV.4.2.12. RAMAZANDA İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F IV.4.2.13. FUTBOL, BASKETBOL, VOLEYBOL VE YÜZME VS.KURSLARININ DÜZENLENMESİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F IV.4.2.14. HALKA VE ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DERGİ, KİTAP, BROŞÜR V.S. ÇIKARMAK VEYA DAĞITMAK.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SH IV.5.1. SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI	F IV.5.1.1. EMEKLİ DİNLENME EVLERİ, LOKALLER VE KAFETERİYALAR İŞLETMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F IV.5.1.6. GEREKSİNİM DUYULAN TEKNİK DONANIMIN TEMİNİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
<b>SH. V.1.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK</b>	F V.1.1.1. HAFTALIK AB BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN HAZIRLANMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.1.2. AB VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER İLE İLGİLİ DÖKÜMANLARIN TERCÜME EDİLMESİ, BASILMASI VE DAĞITILMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.1.3. AB MERKEZİ BROŞÜRÜNÜN, TÜRKÇE VE YABANCI DİLLERDE HAZIRLANARAK BASILMASI VE DAĞITILMASI.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.1.4. AB - TÜRKİYE'DEKİ GÜNCEL KONULARDA PANEL, KONFERANS VE BENZERİ ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.1.5. 9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ KAPSAMINDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>SH. V.1.2. AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI</b>	F V.1.2.1. AB'DE AÇIK OLAN PROJE ÇAĞRILARI KONUSUNDA İLGİLİ BİRİMLER, İLÇEDEKİ KURUMLAR VE STK'LARIN BİLGİLENDİRİLMESİ/EĞİTİM VERİLMESİ, SERTİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ, AB YAPISI, İŞLEYİŞİ VE FON İMKANLARI KONUSUNDA EĞİTSEL FAALİYETLER DÜZENLENMESİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.2.2. AVRUPA BİRLİĞİ ŞEHİR AĞLARINA YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; AVRUPADAKİ BELEDİYELERLE/KURUMLARLA PARTNERLİK KURULMASI, ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ İÇİN GÖRÜŞMELELER/ZİYARETLER YAPILMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.2.3. AB PROJELERİ HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI YÜRÜTÜLMESİ VE EŞ FİNANSMAN SAĞLANMASI.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>SH. V.1.3. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI TANILIRLIĞININ SAĞLANMASI</b>	F V.1.3.1. LOBİ ÇALIŞMALAR KAPSAMINDA YURTDIŞINDA FAALİYETLER VE ZİYARETLER DÜZENLENMESİ.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.3.2. HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE MATERYALLER TASARLANMASI VE TEMİN EDİLMESİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.3.3. YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.3.3. YABANCI DEVLET GÖREVLİLERİNİN ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Özel Kalem Müdürlüğü

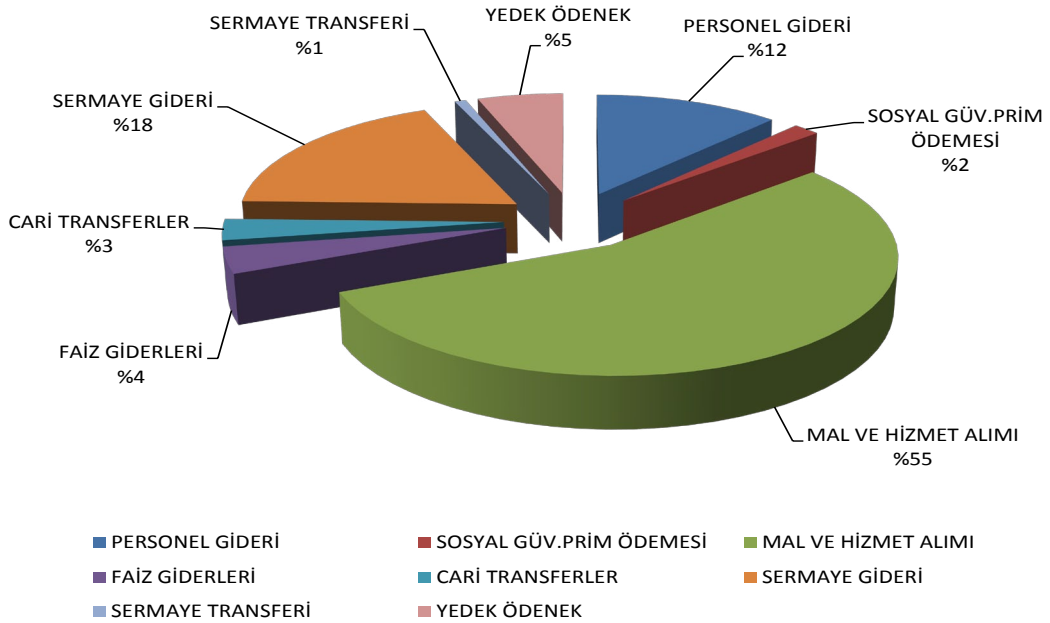
## E- DİĞER HUSUSLAR

### ORAN ANALİZİ

**Toplam bütçe teklifimiz 400.000.000- TL'dir.**

Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe teklifimizin rakamsal ve oransal dağılımı;

EKONOMİK KOD		TOPLAM
01	PERSONEL GİDERİ	47.800.000
02	SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMESİ	6.968.000
03	MAL VE HİZMET ALIM	220.067.771
04	FAİZ GİDERLERİ	15.000.000
05	CARİ TRANSFERLER	11.919.600
06	SERMAYE GİDERİ	73.288.000
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.907.109
09	YEDEK ÖDENEK	22.049.520
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>400.000.000</b>

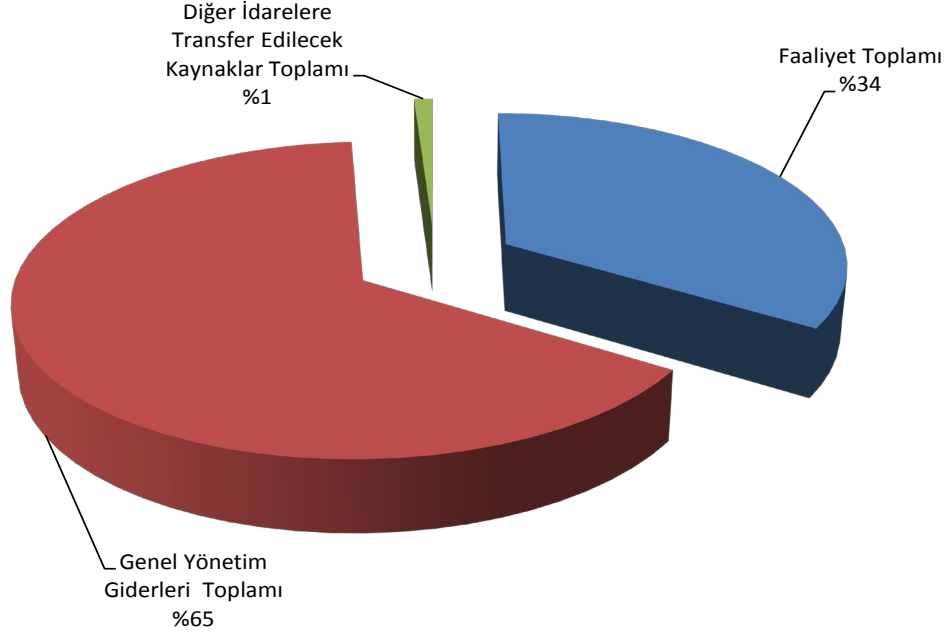


Tablodan da görüleceği gibi bütçe büyüklüğümüz içerisinde ekonomik kodların dağılımı oransal büyüklük sırasına göre;

Mal ve Hizmet Alım Giderleri %55,  
Sermaye Giderleri %18,  
Sermaye Transferleri %1,  
Cari Transferler %3,  
Personel Giderleri %12,  
Yedek ödenek %5,  
Faiz Giderleri ise %4, ve  
Sosyal Gv. Prim Giderleri %2 oranındadır.

Toplam Kaynak İhtiyacı tablosuna bakıldığında Bütçe Teklifi toplamımızın;

%34'ü Faaliyet Toplamı,  
%65'i Genel Yönetim Giderleri ve  
%1'i ise Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar toplamından oluşmaktadır.



Tabloya bakıldığında Yatırım Harcaması tekliflerinin, Toplam teklifin %34'ü olduğu görülmektedir. Toplam Kaynak İhtiyacı tablosuna genel hatlarıyla bakıldığında ise;

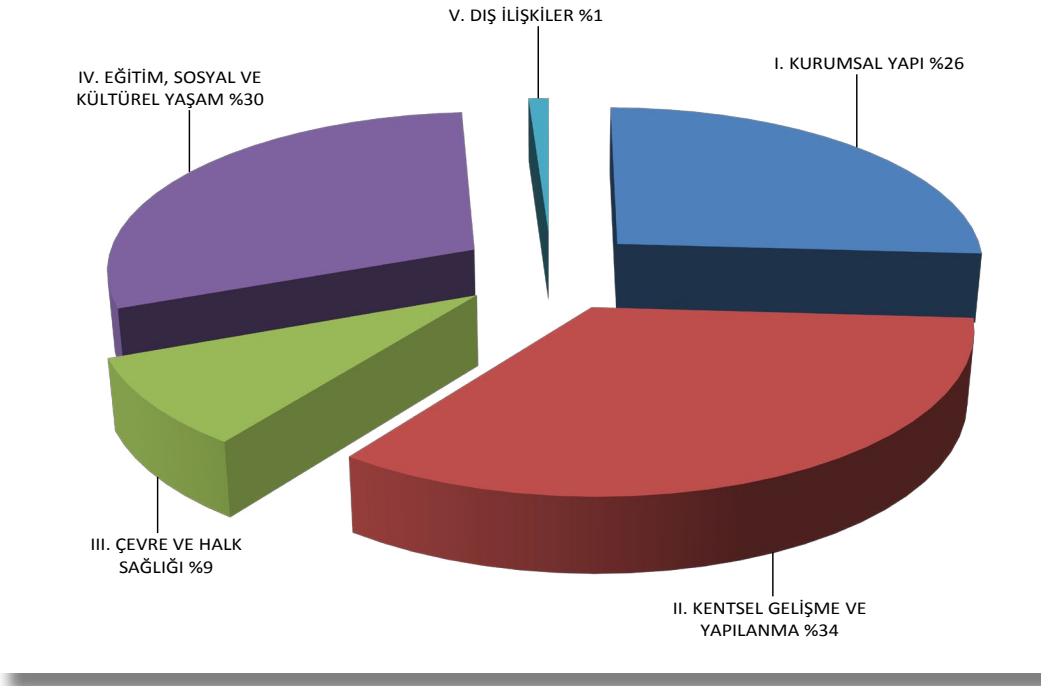
"06 - Sermaye Giderleri" ekonomik kodunun diğer bir ifadeyle devlet mal varlığını arttıran harcama toplamının 73.288.000.- TL olduğu, bu tutarın %42'sinin doğrudan faaliyetlerle ilgili, geriye kalan %58'inin ise Genel Yönetim Giderlerinde kullanılacağı,

"03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri" ekonomik kodundan yapılan toplam bütçe teklifimizin 220.067.771.- TL olduğu bu tutarın %45'inin doğrudan faaliyetlerle ilgili, geriye kalan %55'inin ise Genel Yönetim Giderlerinde kullanılacağı,

Bütçe teklifimizde önceden öngürülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde yaşanabilecek sapma ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan "09 - Yedek Ödenek" toplamının 22.049.520.- TL olduğu, Toplam Kaynak İhtiyacı tablosunda teorik olarak Genel Yönetim Giderleri içerisinde gösterilmiş olmasına rağmen yıl içindeki değişimlere göre doğrudan faaliyetlere aktarılacak tutar olarakta değerlendirilebileceği,

Şişli Belediye başkanlığının 2010-2014 Stratejik Planında yer alan ana bölümlere göre hazırlanan 2014 yılı Performans Programındaki faaliyetlerimizin dağılımının ise aşağıdaki tablo grafiklerde gösterildiği şekilde tahmin edildiği görülecektir.

SP ODAK VE AMAÇLAR	TUTAR
I- KURUMSAL YAPI	35.236.761,00
II- KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA	46.236.518,00
III- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI	11.931.352,00
IV- EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM	40.215.000,00
V- DIŞ İLİŞKİLER	1.099.100,00
<b>TOPLAM</b>	<b>134.718.731,00</b>



Üstteki tablo ve grafiğe bakıldığında; %34'lük payı ile Kentsel Gelişme ve Yapılanma bölümünün 2014 yılında da birinci önceliğimiz olduğu, ikinci önceliğimizin ise %30'luk faaliyet pay oranı ile Eğitim, Sosyal ve Kültürel Yaşam bölümü olduğu görülmektedir. Yıllar itibari ile Stratejik Odak ve Alanların önceliklendirilmesinde ve ayrılan ödenek miktarının yüzdelerinde değişiklikler izlenmekle birlikte Stratejik Planda belirlenen tüm amaç ve hedeflere beş yıllık dönemde ulaşılacağı rahatlıkla görülmektedir.