



ZONGULDAK BELEDİYESİ



FAALİYET RAPORU



2013 FAALİYET RAPORU



ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Koordinatörlüğünde aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır.

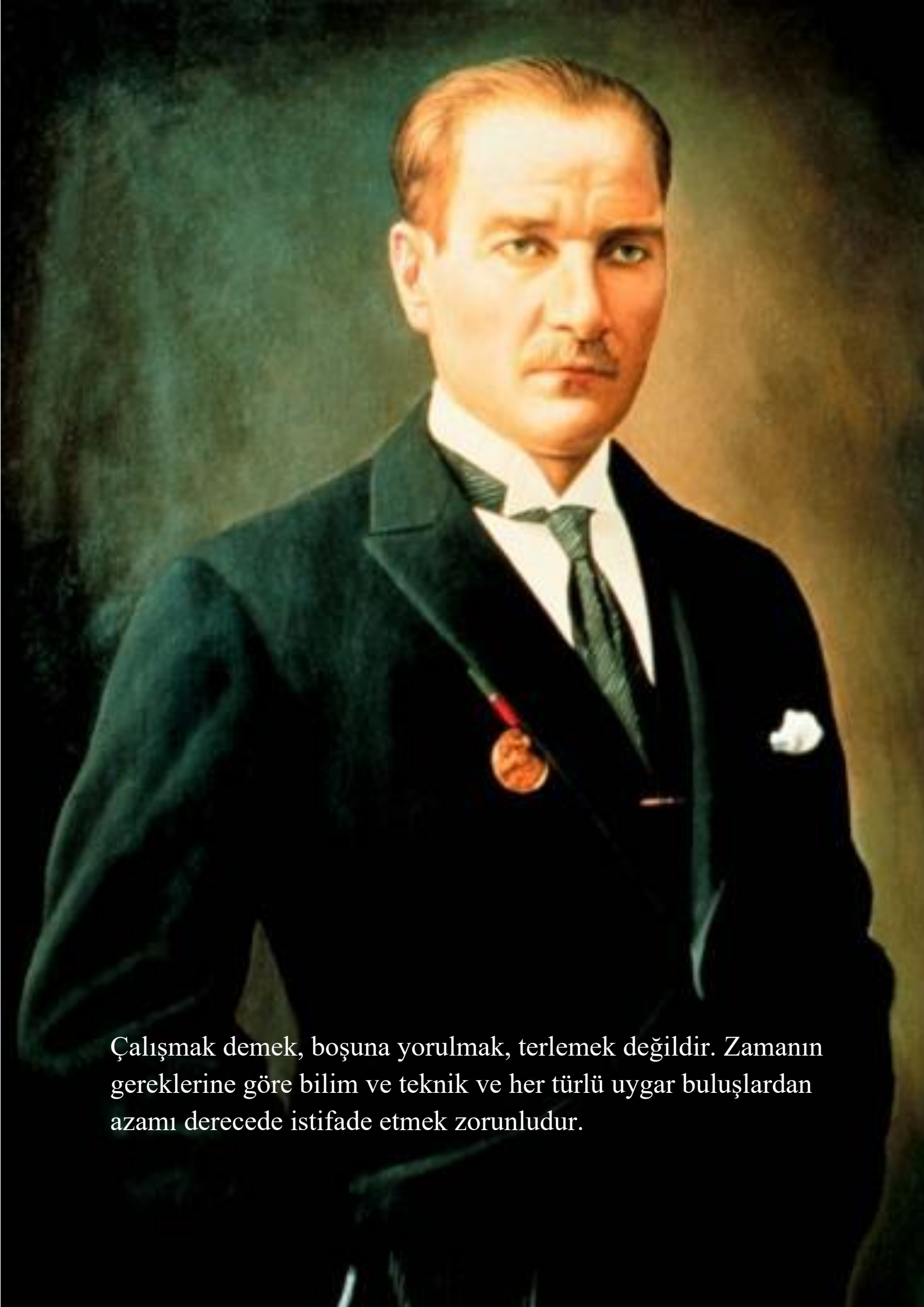
R.Kemal CANGÖZ – Belediye Başkan Yardımcısı

Necati AKKAŞ – Strateji Geliştirme Müdürü

R.Kemal ÖZTÜRK – Yazı İşleri Müdürü

Ali ÇELİKÖRS – Yazı İşleri Müdürlüğü

Berk ÇELİKÖRS – Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azamî derecede istifade etmek zorunludur.



Değerli Meclis Üyeleri;

Bu yılki faaliyet raporumuzu hazırlarken başladığımız günden itibaren her yıl bir önceki yılda yapılanların daha fazlasını yapabilme hedefi ile çalıştık. Kısa sürede çok işler yapmamız gerektiğinin bilincindeydik.

Kentimizin ileriye dönük hedeflerini belirleyip önceliklerini doğru tespit ederek planlamaları sürdürülebilir bir gelişme sağlayacak şekilde yapmak Belediyemizin çalışmalarında ana hedeflerimizden biri olmuştur. Altyapı çalışmaları sebebiyle şehir merkezimizde büyük çapta şantiye görüntüsü hakim idi. Bir an önce altyapı çalışmalarını bitirip işleri toparlamamız kentimizi güzel bir görünüme kavuşturmamız gerekiyordu. Bu dönemde biz bunu başardık. Hemşehrilerimizin de sabrına sığınarak Meclis Üyelerimiz ve çalışanlarımızla alt yapısı bitmiş, asfaltı tamamlanmış kent merkezini Vilayet binası önündeki Karaelmas Anıtı ile güzelleştirdik.

Tüm mahallelerimizde kronik hale gelmiş; yol, su, kanalizasyon ve sanat yapıları çalışmalarımızla çok ciddi hizmetler sunulmuş, yeni yol açılması, parke yollar, beton yol çalışmalarına süratle devam edilmiştir.

Araç parkımızı yenileyerek kışın zor hava koşullarında özellikle kar yağışlarında ve buzlanmalarda geceli gündüzlü çalışmalarımızla yollarımız ulaşımına kapanmamış ve halkımızın sıkıntı çekmesine izin verilmemiştir.

Yeni projelerimizden; Soğuksu Pazar Yeri Projesi ve Yeni Mezarlık Yeri Projelerine başlanılmış olup, en kısa sürede tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulacaktır.

Doğal gaz da yakın bir zaman da konut ve işyerlerinde kullanılabilir hale gelecek ve kentimiz hava kirliliğinden kurtularak çağdaş bir kent haline gelecektir. Hedeflerimize ulaşmamız; bütün hizmet alanlarımızda kaynaklarımızı doğru, etkin, ekonomik ve verimli, yasa ve düzenlemelere uygun olarak kullanılması ile mümkün olmuştur.

Bugüne kadar yapılan çalışmalar bundan sonra yapılacak işlere ışık tutacaktır.

Bu bağlamda 2013 yılında yapmış olduğumuz faaliyetler “2013 Yılı Faaliyet Raporu”muzda sizlere sunulmuş olup; tüm emeği geçenlere teşekkür eder; iyi hizmetlerin ve güzelliklerin Zonguldaklı hemşehrilerimizin olması dileğiyle sevgi ve saygılarımı sunarım.

Muharrem AKDEMİR
Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



M.K.Engin MARANGOZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Selim CANSIZOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



İdris ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Hüsnü MEYDAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Turgut AYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Eray ARIK
Cumhuriyet Halk Partisi



Gürsel KÜLAH
Cumhuriyet Halk Partisi



Orhan YÜCEL
Cumhuriyet Halk Partisi



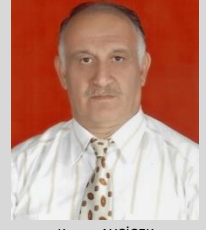
Adil BAHADİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Mahmut GÜLEŇ
Cumhuriyet Halk Partisi



Türker KAPKAÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



Kasım AYÇİÇEK
Cumhuriyet Halk Partisi



Sinan KALENDER
Cumhuriyet Halk Partisi



Aynur BAYRAM
Cumhuriyet Halk Partisi



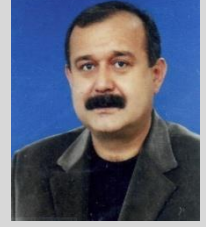
Zeki KEFELİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Gürbüz KAMBER
Cumhuriyet Halk Partisi



Bahaddin ARI
Cumhuriyet Halk Partisi



Yüksel ACAR
Cumhuriyet Halk Partisi



Hasan İzzet BİLDİRİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



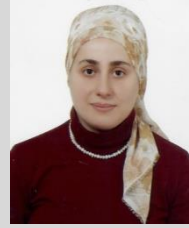
Hasan SAĞLAM
Cumhuriyet Halk Partisi



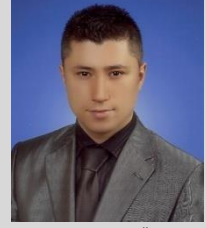
Ramazan DENİZER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Abdullah KARAGÜZEL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Züleyha ARIMAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sertan AÇIKGÖZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şenol GÜMÜŞYAZICI
Adalet ve Kalkınma Partisi



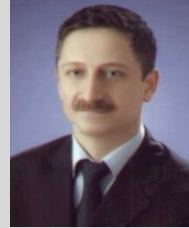
Faruk MERCİMEK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Arife DERELİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Metin DEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şendoğan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sabri TİĞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Kadir ÖNEL
Adalet ve Kalkınma Partisi

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON.....	02
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	03
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	06
1- Fiziksel Yapı.....	06
2- Teşkilat Yapısı.....	08
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	19
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	20

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER.....	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
3- Mali Denetim Sonuçları.....	28
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	30
• Fen İşleri Müdürlüğü.....	30
• Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	42
• Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	50
• Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	53
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	54
• Zabıta Müdürlüğü.....	62
• İtfaiye Müdürlüğü.....	69
• Özel Kalem Müdürlüğü.....	72
• Yazı İşleri Müdürlüğü.....	76
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	78
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	79
• Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	80
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	82
• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	83
• Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	84
• Mezarlıklar Müdürlüğü.....	85
• Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	85
• Koruma ve Güvenlik Amirliği.....	87
• Sivil Savunma Uzmanlığı.....	88
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	88
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	95
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	97

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER.....	100
B- ZAYIFLIKLAR.....	100

EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	101
Mali Hizmetler Müdürü ile Harcama Yetkilileri İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI....	102



1-Genel Bilgiler



MİSYONUMUZ

- Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde dürüst, şeffaf, çağdaş ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla yönetmek,
- Belediye ve mücavir alanlarında yaşayan kent halkının bütün alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını vatandaşlar arasında hiçbir siyasi yapı gözetmeden karşılamak,
- Halk sağlığını tehdit eden tüm olumsuz çevre koşullarını önlemek,
- Sivil toplum örgütleri ile ortak çalışarak projeler yaratmaktır.

VİZYONUMUZ

- Hizmet sınırları belirlenmiş alanlar içerisinde halkın sağlıklı temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak
- İnsan yaşamının her alanında var olup etkin bir belediyecilik anlayışına sahip olmak
- Ulaşım ve alt yapısı tamamlanmış bir kent oluşturmak
- Kurum çalışanlarının önce hayat standartlarını yükselterek sevgi ve saygı ortamında barış ve birlikte işi sahiplenme duygusunu sağlamak
- Ekolojik denge korunarak ekonomi ve sanayinin gelişmesine katkıda bulunmak
- Halkın refah ve yaşam kalitesini yükseltmek
- Kültür ve turizm faaliyetlerini uluslar arası platforma yayarak ilin ekonomik, kültürel ve turizm alanında gelişimini sağlamak
- Sivil toplum örgütü temsilcilerinin katılımıyla kentin sorunlarına ortak çözüm bulan örnek bir belediye olmak
- Çağdaş, üretken, verimli ve kaliteli bir belediyecilik anlayışını uygulamaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev ve sorumlulukları;

MADDE 14.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar ve yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

MADDE 15.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki

özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar

satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci

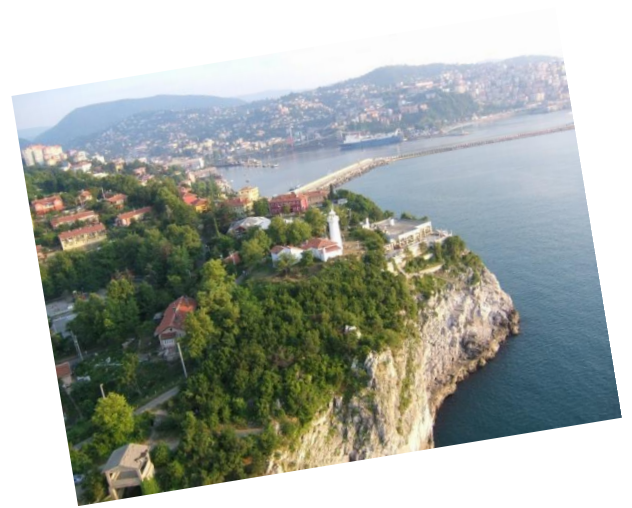
maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON
Belediye Sarayı	Başkanlık	Belediye Bulvarı No:1	259 67 00
	Zabıta Müdürlüğü		259 67 21
	Su ve Kanalizasyon Md.lüğü		259 67 40
	Ulaşım Hizmetleri Md.lüğü		259 67 34
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		259 67 10
	Yazı İşleri Müdürlüğü		259 67 08
	İns.Kay.ve Eğitim.Md.lüğü		259 67 09
	Özel Kalem Müdürlüğü		259 67 11
	Destek Hizmetleri Md.lüğü		259 67 79
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		259 67 50
	Mali Hizmetler Md.lüğü		259 67 72
	İmar ve Şehircilik Md.lüğü		259 67 93
	Fen İşleri Müdürlüğü		259 67 86
	Strateji Geliştirme Md.lüğü		259 67 98
	Emlak ve İstimlak Md.lüğü		259 67 56
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		259 67 81
Belediye Kültür Merkezi	Kültür ve Sos.İşler Md.lüğü Belediye Konservatuvarı	Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi	2596834
Fen İşleri Şantiye Binası	Fen İşleri Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596819
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596823
Park ve Bahçeler Binası	Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler	Bahçelievler Mahallesi Sümül Sokak	2572938
Asri Mezarlık Hizmet Binası	Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler	Baştarla Mahallesi Çınartepe Sokak	2682255
Toptancı Hal Binası	Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Küme Sokak	2596843
Ulaştırma Tamirhane Binası	Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596812
Mezbaha Binası	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Çaydamar Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Sokak	2596842
İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Ontemmuz Mahallesi Mevlana Sokak	2596841
Şehirler arası Otobüs Terminali	Terminal Birimi tarafından verilen hizmetler	Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	2571311
Kapuz Plajı	Deniz ve dinlenme hizmetleri	Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak	2561518
Atıksu Arıtma Tesisi	Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır	Milli Egemenlik Caddesi	2573569

2-ARAÇ PARKI

ZONGULDAK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Greyder	2
2	Lastikli Beko Loder (Kazıcı-Yükleyici)	8
3	Paletli Loder	1
4	Silindir	1
5	Kompresör	5

ZONGULDAK BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇLAR LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Binek Araçlar	8
2	Kamyon	3
3	Kamyonet	2
4	Pick-up 4x2	7
5	Pick-up 4x4	7
6	Su Tankeri	1
7	Minibüs 16+1	1

ZONGULDAK BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Binek Araçlar	5
2	Kamyon	8
3	Kamyonet	5
4	İtfaiye arazöz	6
5	Otobüs	2
6	Transmikser	2
7	Vidanjör	1
8	Kaldır Götür Çekici	1
9	Cenaze aracı	3
10	Su Tankeri	1
11	Minibüs	1
12	Motorsiklet	4
13	Çekici treyler	1

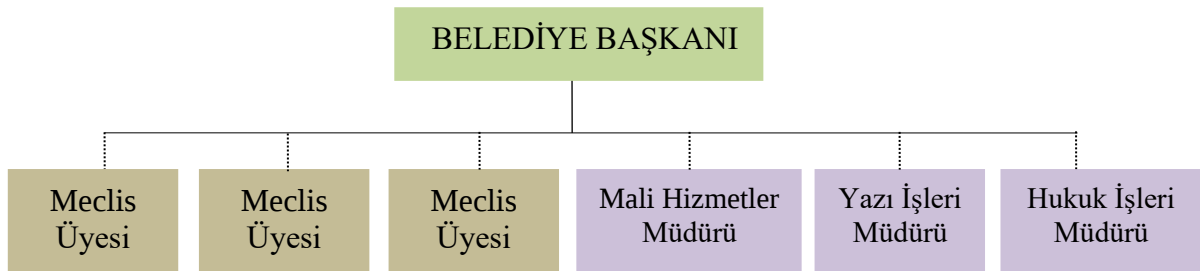


3-TEŞKİLAT YAPISI

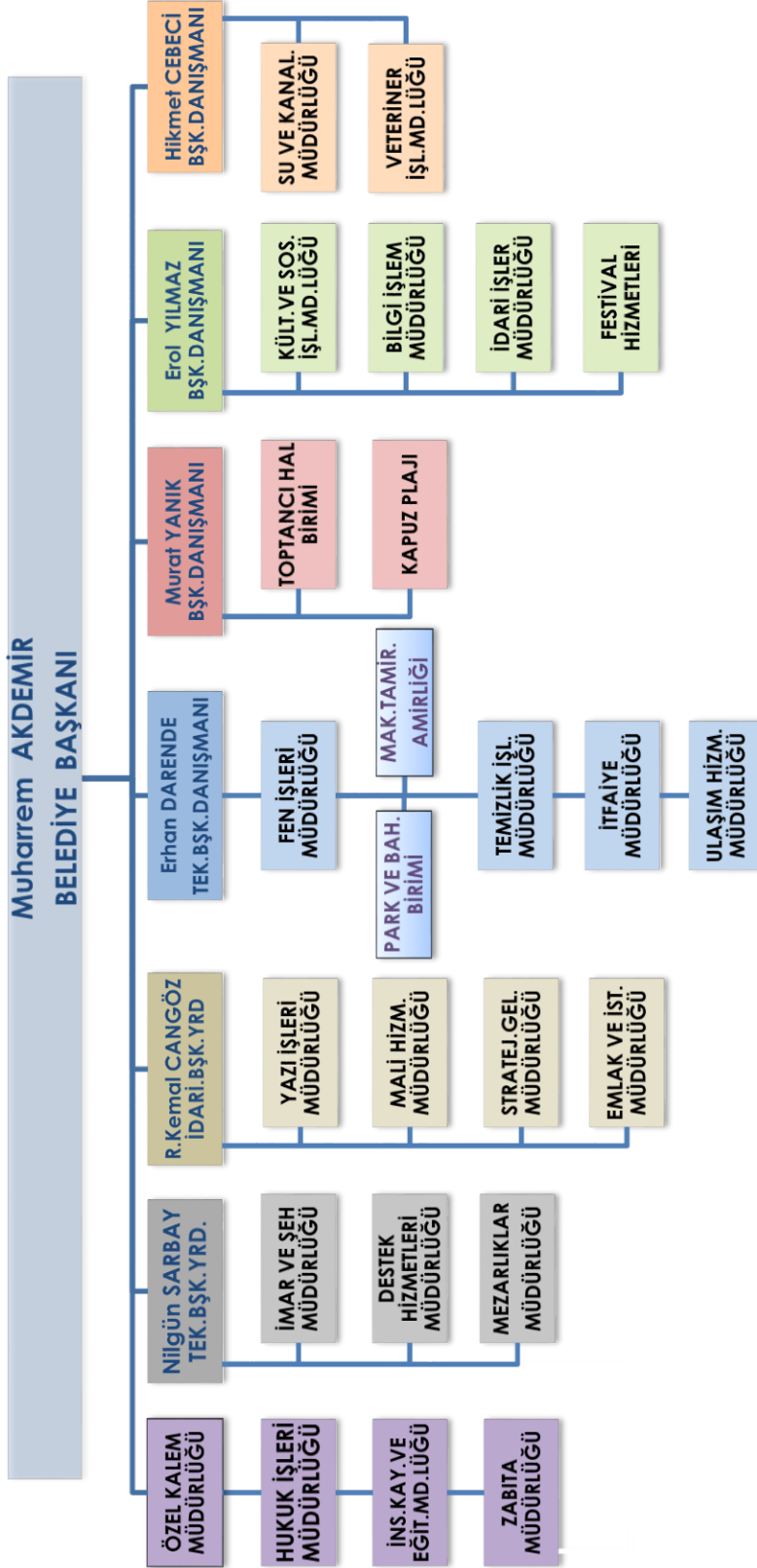
BELEDİYE ORGANLARI



BELEDİYE ENCÜMENİ



YÖNETİM ŞEMASI



4-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgisayar ve Teknoloji Sistemi;

- a) 4 adet Ana Makine
- b) 1 adet rack kabin
- c) 1 adet Klima (Server Odası)
- d) 146 adet Masaüstü Bilgisayar
- e) 11 adet Laptop
- f) 1 adet Plotter
- g) 38 adet Lazer Yazıcı
- h) 6 adet Renkli Lazer Yazıcı
- i) 12 adet Renkli Yazıcı
- j) 8 adet Çok Fonksiyonlu Yazıcı
- k) 20 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı
- l) 1 adet etiket yazıcısı
- m) 1 adet Güvenlik Duvarı
- n) 1 adet Projeksiyon Cihazı
- o) 1 adet MetroEthernet
- p) 5 adet 1 Mbs Adsl
- q) 4 adet 48’li Switch ve 6 adet 24’lü Switch
- r) 8 adet El Terminali (Su Tahakkuk işlemleri)
- s) 18 adet El Terminali (Otopark Tahsilat işlemleri)
- t) 1 adet 2 TB yedekleme ünitesi
- u) 1 adet ana makineleri destekleyen 5 KW güç kaynağı ve Sistemdeki diğer makineleri destekleyen 60 KW’lık Güç Kaynağından oluşmaktadır. Bunların yanı sıra uzun süreli elektrik kesintilerinde devreye giren 1 adet Jeneratör bulunmaktadır.

Güvenlik;

Belediye binası iç ve dışı 15 adet kamera, 2008 yılında yapımı tamamlanan Kozlu Yolu Parkı 8 adet, Zonguldak Tren garı alt geçidi 2 adet, Fen İşleri Şantiyesi 4 adet, Makine ve Tamirhane Amirliği 3 adet ve Su İşleri Şantiyesi 4 adet kamera ile gözlemlenebilmektedir.

Belediyemizde kullanılan yazılım otomasyonu veri güvenliği, her gün yapılan yedeklemelerle sağlanmaktadır.

Sosyal;

Zonguldak Belediyesi Kültür Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş olan Halk Kütüphanesinde de vatandaşların ücretsiz olarak yararlandığı 20 adet bilgisayar ve internet erişimi mevcuttur.

Yazılım;

Mevcut Sistemle Belediye gelir, gider, tahakkuk, tahsilat vb. tüm işlemler ilgili firmadan satın alınmış olan belediyecilik yazılım otomasyonu ile yürütülmektedir.

Aynı zamanda su tahakkuklarının tahsili (tahakkuklar aylık olarak) ilgili bankaya gönderilmekte ve otomatik ödeme talimatı veren mükelleflerin tahsilatı yapılmaktadır ve personel maaş ödemesi anlaşmalı banka aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra tüm tahsilatlar Belediye Veznelerinde Yapılmaktadır.

Belediyemizin web sayfası olan www.zonguldak.bel.tr ile internet kullanıcıları Zonguldak Belediyesi ve Zonguldak'la ilgili bilgiler edinebilmekte, meclis kararları yayımlanmakta, vatandaşlarımız şikayetlerini bildirebilmekte ve bazı linklere kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Vatandaşlarımızın mail için kullanacakları adreslerimiz ise baskanlik@zonguldak.bel.tr ve info@zonguldak.bel.tr dir.

5-İNSAN KAYNAKLARI

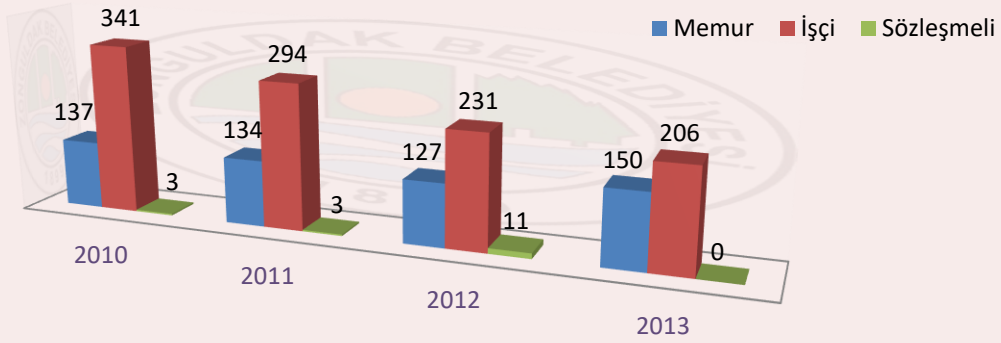
Zonguldak Belediyesi bünyesinde memur ve işçi olmak üzere iki grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 356 personele ilişkin Müdürlüklere göre dağılım ve çeşitli kategoriler ile ilgili olarak sayısal veriler, tablolar ve grafikler aşağıda sunulmuştur.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU			
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	14
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	7
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55	7
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29	22
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	14
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13	25
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	10	24
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	4
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	3
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	6	3
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	5	1
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	52	7
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	1
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4
19	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ	-	1
20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1
21	KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ	2	1
	TOPLAM	206	150

Aşağıdaki tabloda ve grafikte görüldüğü şekilde yıllar itibariyle personel sayısı azalmış ve böylelikle norm kadroya ulaşmak hedeflenmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU				
	2010	2011	2012	2013
MEMUR	137	134	127	150
İŞÇİ	341	294	231	206
SÖZLEŞMELİ	3	3	11	-
TOPLAM	481	431	369	356

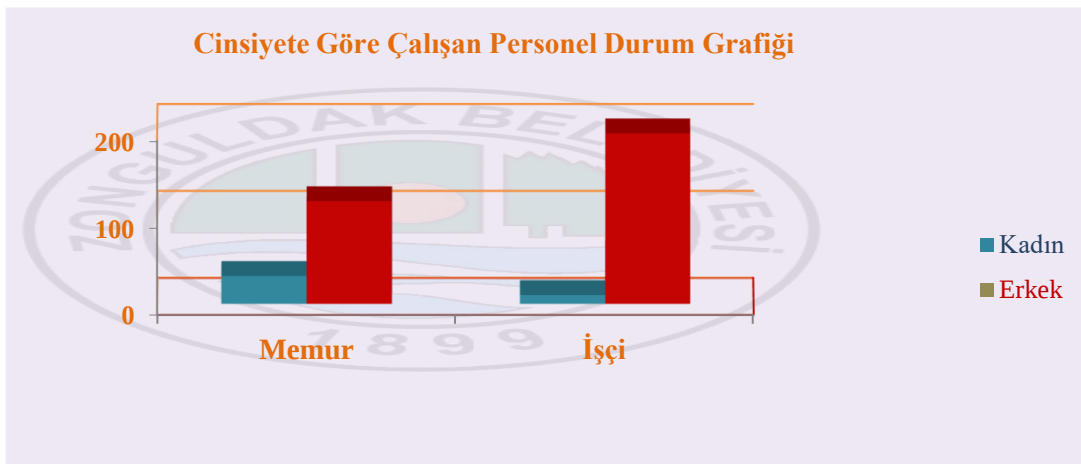
YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU GRAFİĞİ



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyetine göre toplam rakamları ve oranları yandaki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. (31.12.2013 tarihi itibariyle)

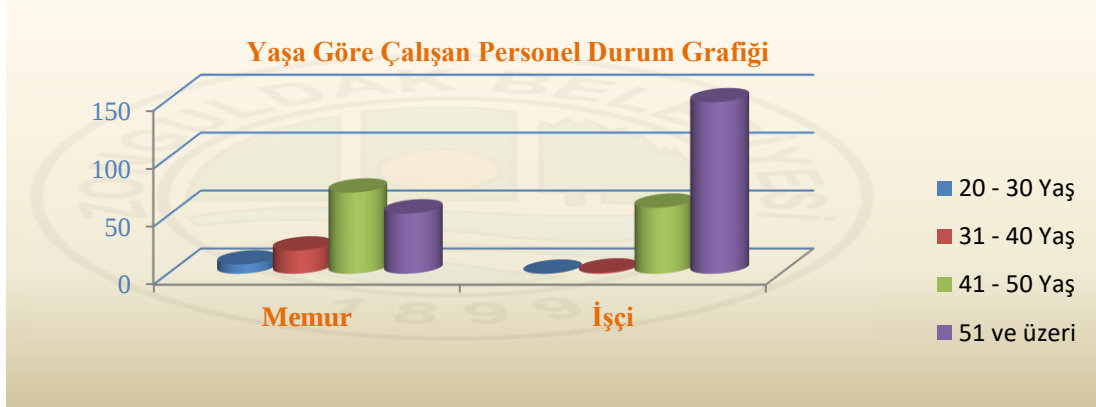
CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DURUMU			
	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	32	10	42
ERKEK	118	196	314
TOPLAM	150	206	356

Cinsiyete Göre Çalışan Personel Durum Grafiği



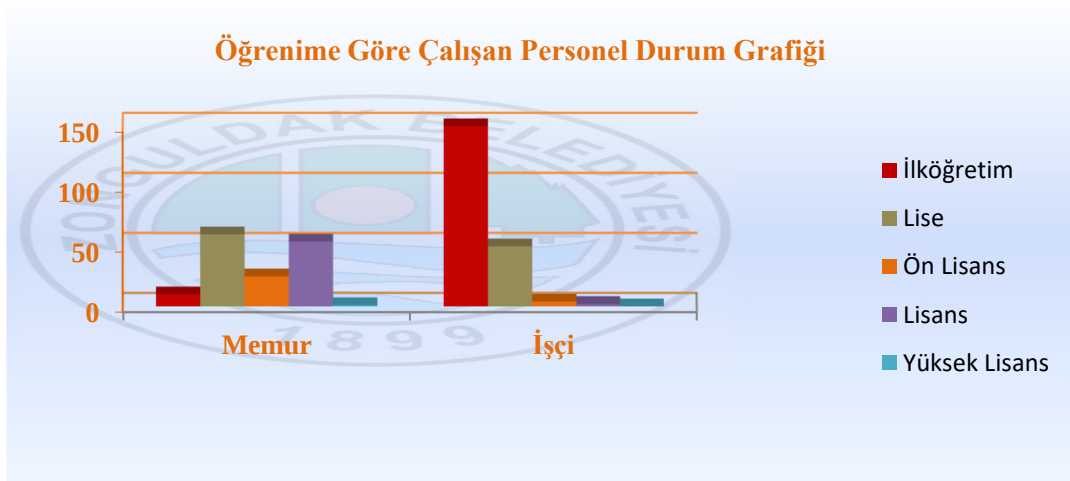
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları ve oranları yandaki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. (31.12.2013 tarihi itibarıyla)

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU			
YAŞ GRUPLARI	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
20 – 30	8	-	8
31 – 40	20	1	21
41 – 50	70	57	127
51 ve üzeri	52	148	200



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları yandaki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. (31.12.2013 tarihi itibarıyla)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU			
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	10	150	160
LİSE	60	50	110
ÖN LİSANS	25	4	29
LİSANS	54	2	56
YÜKSEK LİSANS	1	-	1
GENEL TOPLAM	150	206	356



6-SUNULAN HİZMETLER

Zonguldak Belediyesinin 19 Müdürlüğü ile 2013 yılında halkımıza sunduğu ana hizmet başlıklarını şu şekilde sıralayabiliriz:

6.1. Su ve Kanalizasyon Hizmetleri:

İçme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hizmetleri, şehir içme suyu şebeke yenileme ve tamir çalışmaları ve Metropolitan Belediyeler Birliği Ulutan Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinden gelen suyu ve kaptajdan alınan suyu tüm abonelere en verimli bir şekilde dağıtım işlemini Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir. Su abonelerimizle ilgili olarak tahakkuk, abone hizmetleri, açma-kesme, sayaç sökme takma, bakım onarım gibi hizmetlerde Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

6.2. Ulaşım ve Altyapı Hizmetleri:

Ulaşım ve kentsel altyapı hizmetlerini buna bağlı olarak ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapımı, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Toplu taşıma hizmetleri Özel Halk Otobüsleri tarafından yapılmakta olup, denetimleri düzenli ve kesintisiz çalışmalarının kontrolü Fen İşleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Şehirlerarası yolcu ulaşım hizmetleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce verilmektedir.

6.3. Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri:

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri Belediyemiz tarafından ihale ile verilen yüklenici firma tarafından yapılmakta olup, denetimlerini Temizlik İşleri Müdürlüğümüz yürütmektedir.

6.4. Kültür ve Sanat Etkinlikleri:

Kültür ve Sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Kültür Merkezi Binasında yürütmekte olup, şehrimizde her yıl düzenlenmekte olan Uluslar arası Kültür ve Sanat Festivali ile ilgili çalışmalar ve etkinlikler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kapuz Plaj Tesislerinde verilmiş olan tüm hizmetler yine bu Müdürlüğümüz personeli tarafından sunulmaktadır.

6.5. Sosyal Hizmetler:

Gelir durumları yetersiz görülen fakir ve asker ailelerine verilmekte olan yardımlar ile ilgili öncelikle Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerekli tahkikatlar yapılarak, bu bilgiler sonucunda uygun görülenlere yapılacak olan yardımlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

6.6. Zabıta Hizmetleri:

Gayri Sıhhi Müesseseler ile Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırma ve genel denetleme işleri, Toptancı Hal hizmetleri ve ticari araçların ruhsatlandırma işleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

6.7. İtfaiye Hizmetleri:

İtfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin yanı sıra belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, eğlence yerleri, sanayi kuruluşları gibi yerlerin yangına ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmesi ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

6.8. Veteriner Hizmetleri:

Belediyemizin tamamen kendi imkanları ile gerçekleştirmiş olduğu ve Zonguldak halkına hijyenik bir ortamda et kesiminin ve dağıtımının yapıldığı Mezbahanemizde denetim hizmetleri Veteriner Müdürlüğü tarafından verilmektedir. Başboş sokak hayvanlarının toplanması ve barınma evine teslimi, çevre ilaçlama hizmetleri yine bu Müdürlüğümüz bünyesinde verilen hizmetlerdendir.

6.9. Mezarlık Hizmetleri:

Defin ve mezarlık iş ve işlemleri Mezarlıklar Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

6.10. Nikah Hizmetleri:

Evlenmek amacıyla Belediyemize müracaat etmiş olan çiftlerin evlilik işlemleri ve nikah akitleri, Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Bürosunda gerçekleştirilmektedir. Nikah akit işlemleri vatandaşların talepleri üzerine davetli, davetsiz, harici nikah (düğün salonları) olarak sınıflandırılmaktadır.

6.11. Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri:

Başkanlık Sekreterliği, Halkla İlişkiler, Basın ve Enformasyon hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

6.12. İmar ve Şehircilik Hizmetleri:

İmar Uygulama hizmetleri, İmar ve Şehircilik hizmetleri, Harita hizmetleri (ihdas-ifraz-tevhid vb.) Numarataj, proje kontrol, ruhsat ve denetleme hizmetleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

6.13. Emlak ve İstimlak Hizmetleri:

Belediye gayrimenkullerinin takibi, kiralanması ve emlak vergisi tarhiyatı Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

6.14. Mali Hizmetler:

Belediyemiz Bütçe çalışmaları, tahsilat, gelir-gider takibi, iç kontrol ve tüm muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

6.15.Karar Alma ve Yürütme Hizmetleri:

Belediyemiz Meclis Toplantıları, Encümen Toplantıları ve Belediye Meclisince oluşturulan İhtisas Komisyonları Toplantılarına ait işlemler ve kararların hazırlanışı ve yürütümü Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

6.16.Sivil Savunma Hizmetleri:

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına bağlı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyon çalışmalarını Sivil Savunma Uzmanlığımız gerçekleştirmektedir.

7-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz bünyesinde yapılan bütün işlemler, karar alma ve mali işleyişlerin tümü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve mevzuatları ile diğer ilgili yasal düzenlemeler esas alınarak yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kanunun 55'nci maddesinde iç kontrol “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmış ve bu kontroller ise Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta, Faaliyet Raporu ile birlikte performans değerlendirmeleri oluşturulmaktadır.

Ayrıca, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimiz tarafından oluşturulmuş olan “Denetim Komisyonumuz” gerekli denetimlerini yaparak elde edilen sonuçları rapor haline dönüştürerek Belediye Meclisine sunmaktadır.

İç Kontrol Amaçları:

A-Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetimini sağlar.

B-İdarenin Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyetlerde bulunmasını sağlar.

C-Mali ve her türlü işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önüne geçmek.

D-Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi teminini sağlamak.

E-Varlıkların kötüye kullanılmasını, israf edilmesini ve kayıplarını önlemek ve korumak.

İç Kontrole Ait Yetki ve Sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı): İç Kontrol Sisteminin kurulmasını sağlar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması ile birlikte, standartların uygulanmasını ve ön mali kontrol hizmetlerini yürütür.

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygunluğunu ve erişilebilirliğini sağlar.

Harcama Yetkilileri: Kendi görev ve yetkileri çerçevesinde idari ve mali karar ile ilgili işlemlerin işleyişini sağlar.

İç Denetçi: Zonguldak Belediye Başkanlığı İç Denetiminin amacı, faaliyetleri kapsamında Belediyenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip, yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetini yerine getirmek üzere kurulmuştur.

Belediye Başkanlığının 07.11.2013 tarih ve 334 sayılı yazıları ile İtfaiye Müdürlüğü'nün hizmet alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin incelenmesi ile görevlendirilmiş olan İç Denetçinin, iki aylık çalışması neticesinde gerekli denetim yapılmış, 06.01.2014 tarihinde rapor olarak Başkanlığa sunulmuştur.





2-Amaç ve Hedefler



A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin belirlemiş olduğu stratejik amaçlar 6 ana başlıkta toplanmıştır.

1-KURUMSAL YAPI VE MALİ YÖNETİM

1.1.Stratejik Amaç:

Kurumda nitelikli personel çalıştırarak iş gücü verimini artırmak, kaliteyi yükseltmek, moral ve motivasyonu sağlayarak kaliteli, zamanında, etkili ve verimli hizmeti sunmak.

1.2.Stratejik Amaç:

Belediye Yatırım Programlarının Sağlıklı Bir Şekilde Yürütülebilmesi İçin Gerekli Donanımı Sağlamak.

1.3.Stratejik Amaç:

Mali Kaynakların Verimli Kullanılmasını Sağlamak, Mali Yapıyı Güçlendirici Çalışmalar Yaparak Katılımcılığı Esas Alan Güçlü ve Sürdürülebilir Mali Yapı Oluşturmak

2-KENTSEL GELİŞME VE PLANLAMA

2.1.Stratejik Amaç: Kentin Mülkiyet Ve Çarpık Yapılaşma Sorunlarını Çözmek İçin Mevcut Kent Planı Üzerinde Gerekli Araştırmalar Yapılarak Kent Planlarının İşlerliğini Çözüm Üretecek Şekilde Artırmak Ve Kent Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

2.2.Stratejik Amaç: Çağdaş Standart ve Normlarda Kentin Üst Yapı Sistemlerinin Kentsel Gelişmeye Paralel Olarak Revize Etmek ve Yeni Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak.

2.3.Stratejik Amaç: Kentin Mekansal Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi, Mekansal Gelişim ve Dönüşümünü Amacına Uygun Gerçekleştirilebilmesi İçin Yapılaşmanın Planlara, Fen ve Sağlık Şartlarına Uygun Şekilde Oluşmasını Sağlamak

3-ULAŞIM

3.1.Stratejik Amaç: Kentin Ulaşım Alt ve Üst Yapısını Çağdaş Standartlar Çerçevesinde Yapılandırmak Ulaşım Hizmeti ve Kalitesini Yükseltmek Toplu Taşıma Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak.

4-ÇEVRE KORUMA

4.1.Stratejik Amaç: Çevrenin Korunmasını Ve Atıkların Daha Sağlıklı Yönetimini Sağlamak Amacıyla Her Türden Atığı Azami Oranda Bertaraf Etmek.

4.2.Stratejik Amaç: Çevre Ve İnsan Sağlığını Bir Bütün Olarak Korunması İçin Daha Temiz Ve Yaşanabilir Kent Ortamını Sağlamak.

5-SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

5.1.Stratejik Amaç: Kent Hayatının Gelişim Sürecine Yönelik, Çoğulcu Bir Katılımla, Talep ve Beklentilere Uygun Kent Kültürünü Oluşturmak.

5.2.Stratejik Amaç: Korunmasız Ve Dezavantajlı Gruplara, Yaşlılara, Kadınlara, Çocuklara, Engellilere Kültürel-Ekonomik Ve Sosyal Avantajlar Sunarak Kent Yaşamı İle Bütünleşmelerini Sağlıklı, Güvenli Yaşam Koşulları Oluşturarak Ve Bu Koşulları Geliştirerek Sosyal Dengeyi Sağlamak

5.3.Stratejik Amaç: Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Çoğulcu Bir Katılımla Yeni Açılımlar Sağlamak.

6-KAMU DÜZENİ AFET VE RİSK YÖNETİMİ

6.1.Stratejik Amaç: Kent Halkına Hızlı Ve Etkili Acil Yardım Hizmeti Sunmak.

Bu stratejik amaçların altında 62 adet stratejik hedef yer almaktadır. Sözü edilen hedeflere Zonguldak Belediyesi Stratejik Planından (2010-2014) ulaşılabilir.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

- Toplum içerisinde dayanışmayı oluşturmayı başararak halk memnuniyetini en üst seviyeye ulaştırmak
- İnsanlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını giderme anlamında kaliteden ödün vermeden hizmet sunabilmek
- Hizmetlerin sürekliliğini ve verimliliğini felsefi anlamda benimsemek
- Yönetim anlamında demokrasinin temel anlayışı olan katılımcılığı sağlamak
- Teknolojik anlamda yenilikleri hizmetlerimize yansıtmak
- Tüm aldığımız ve alacağımız karar uygulama süreçlerinde şeffaflığı vazgeçilmez kılmak
- Çalışanların memnuniyetini yükselterek verimli çalışma ortamı sağlamak
- Kentimizde dezavantajlı gruplar ve tüm diğer insanlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek
- Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak
- İnsan ilişkilerimizde bencilliği ortadan kaldırıp hoşgörüyü aşlamak
- Hemşerilerimizin ekonomik ve sosyal düzeylerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak, işsizliği önleyici tedbirler almak bu bağlamda yatırımcıları bölgemize çekerek istihdamı artırmak



3-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



A-MALİ BİLGİLER

01-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemiz 2013 yılı Bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	Ekon.Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2013 Cari Yılı	Hesap Kodu	Ekon.Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2013 Cari Yılı
830	1	Personel Giderleri	24.742.958,84	800	1	Vergi Gelirleri	8.149.334,67
830	2	Sos.Güv.Ku.Dev.Pri. Gid.	3.884.497,44	800	3	Teş.veMülk.Gel.	20.620.811,30
830	3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	27.879.362,94	800	4	Alın.Bağ.veYard	58.920,34
830	4	Faiz Giderleri	4.636.935,01	800	5	Diğer Gelirler	40.159.963,02
830	5	Cari Transferler	440.860,13	800	6	Sermaye Gelirleri	433.291,11
830	6	Sermaye Giderleri	16.183.090,98	Bütçe Gelirleri Toplamı ve			69.422.320,44
				İç borçlanma			8.536.065,27
830	7	Sermaye Transferleri	190.680,37	Bütçe Gelir Gider Farkı (A-D)			0
		Giderler Toplamı	77.958.385,71	Net Bütçe Geliri (D= B-C)			69.422.320,44

Bu hesap tablosu, bir bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için hazırlanır.

Faaliyet Sonuçları Tablosu							
Hesap Kodu	Yardımcı Hs.Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2013 Cari Yıl	Hesap Kodu	Yardımcı Hs.Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2013 Cari Yıl
630		GİDERLER HESABI		600		GELİRLER HESABI	
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	24.742.958,84	600	1	VERGİ GELİRLERİ	9.174.112,30
630	2	SOS.GÜV.KUR.DEV.PR.GİD.	3.884.497,44	600	3	TEŞEB.VE MÜLK.GEL.	23.450.098,97
630	3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	23.005.415,28	600	4	ALINAN BAĞ.VE YARD.	58.920,34
630	4	FAİZ GİDERLERİ	4.636.935,01	600	5	DİĞER GELİRLER	41.314.349,50
630	5	CARİ TRANSFERLER	432.000,13	600	6	SERMAYE GELİRLERİ	433.291,11
630	6	SERMAYE GİDERLERİ	---				74.430.772,22
630	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	190.680,37				
630	10	SOSYAL RİSK ÖDEMELERİ	---				
630	12	RED VE İADELER	---			FAALİYET SONUCU (+)	12.951.779,67
630	20	DİĞER GİDERLER	4.586.505,48				
		TOPLAM	61.478.992,55				

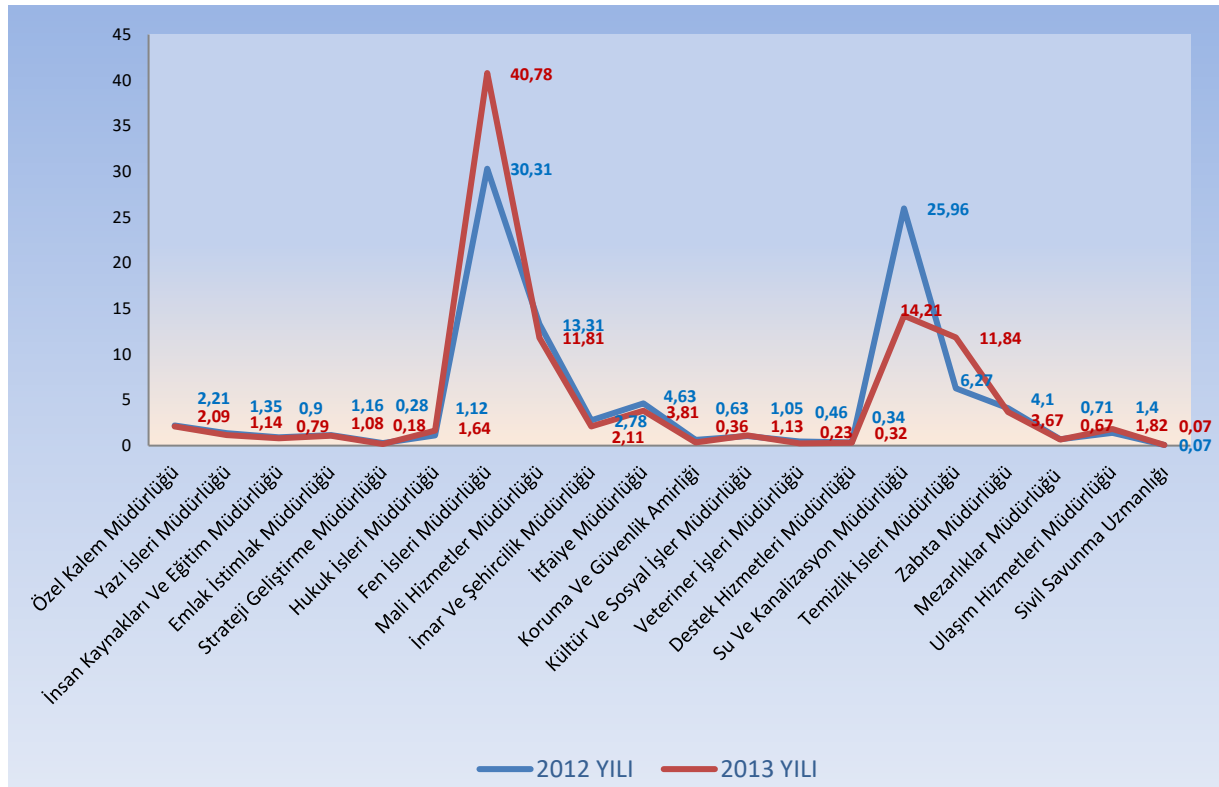
Faaliyet Sonuçları Tablosu, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen uluslararası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk ettirilen her türlü gelir ve giderin izlenmesi için hazırlanır.

Belediyemiz 2012 - 2013 yılları karşılaştırmalı harcamaların kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo-1’de, ödenek ve harcamaların fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-2’de, Belediye giderleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-3’te, belediye gelirleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-4’te yer almaktadır.

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (KURUMSAL) TABLOSU			
KOD	MÜDÜRLÜKLER	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI GERÇEKLEŞEN
46670202	Özel Kalem Müdürlüğü	1.444.704,78	1.630.007,15
46670247	Yazı İşleri Müdürlüğü	879.638,39	882.472,85
46670205	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	588.764,90	613.620,38
46670204	Emlak İstimlak Müdürlüğü	755.575,38	836.900,53
46670223	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	178.320,89	134.113,62
46670224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	729.466,02	1.278.603,54
46670230	Fen İşleri Müdürlüğü	19.869.441,34	31.788.234,93
46670232	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.724.053,16	9.206.672,06
46670234	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.822.538,27	1.639.514,55
46670235	İtfaiye Müdürlüğü	3.030.331,55	2.968.694,87
46670236	Koruma Ve Güvenlik Amirliği	409.435,21	280.345,42
46670237	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	688.907,86	879.899,43
46670239	Veteriner İşleri Müdürlüğü	297.097,23	178.069,86
46670241	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	222.767,23	243.045,48
46670242	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	17.019.823,04	11.071.715,39
46670243	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.393.099,28	9.230.078,25
4670248	Zabıta Müdürlüğü	2.684.883,19	2.861.214,76
46670238	Mezarlıklar Müdürlüğü	462.418,93	518.230,01
46670246	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	915.324,91	1.416.581,50
46670203	Sivil Savunma Uzmanlığı	44.802,17	49.164,80
	T O P L A M	65.565.882,49	77.958.385,71

KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORAN TABLOSU

M Ü D Ü R L Ü K L E R	2012 Gerçekleşme Oranı	2013 Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	2,21	2,09
Yazı İşleri Müdürlüğü	1,35	1,14
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	0,9	0,79
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1,16	1,08
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,28	0,18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1,12	1,64
Fen İşleri Müdürlüğü	30,31	40,78
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13,31	11,81
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	2,78	2,11
İtfaiye Müdürlüğü	4,63	3,81
Koruma Ve Güvenlik Amirliği	0,63	0,36
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1,05	1,13
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,46	0,23
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,34	0,32
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	25,96	14,21
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6,7	11,84
Zabıta Müdürlüğü	4,1	3,67
Mezarlıklar Müdürlüğü	0,71	0,67
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1,4	1,82
Sivil Savunma Uzmanlığı	0,07	0,07



GİDER KESİN HESAP CETVELİ (FONKSİYONEL)			Tablo 2		
	GİDER ÇEŞİDİ	2012 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI	2013 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	13.927.782,51	21,25	15.076.641,94	19,34
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	44.802,17	0,07	49.164,80	0,07
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.124.649,95	9,34	6.110.255,05	7,84
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.212.419,14	1,85	1.594.651,36	2,05
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4.393.099,28	6,7	9.230.078,25	11,84
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	38.711.802,65	59,05	44.499.464,87	57,09
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0	0	0	0
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.151.326,79	1,76	1.398.129,44	1,8
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0	0	0	0
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZ.	0	0	0	0
	TOPLAM	65.565.882,49	100	77.958.385,71	100

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (EKONOMİK)			Tablo 3		
	GİDER ÇEŞİDİ	2012 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI	2013 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	22.507.448,07	34,33	24.742.958,84	31,74
2	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.741.005,70	5,71	3.884.497,44	4,99
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.102.823,42	32,19	27.879.362,91	35,77
4	FAİZ GİDERLERİ	4.569.817,85	6,97	4.636.935,01	5,95
5	CARİ TRANSFERLER	590.452,74	0,9	440.860,13	0,57
6	SERMAYE GİDERLERİ	12.958.913,33	19,77	16.183.090,98	20,76
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	95.421,38	0,15	190.680,37	0,25
8	BORÇ VERME	0	0	0	0
	YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0
	GENEL TOPLAM	65.565.882,49	100	77.958.385,71	100

GELİR(B) CETVELİ KESİN HESAP EKONOMİK SINIFLANDIRMA				Tablo 4	
	GELİRİN ÇEŞİDİ	2012 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI	2013 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI
1	VERGİ GELİRLERİ	7.983.329,08	13,57	8.149.334,67	11,74
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.824.574,32	30,29	20.620.811,30	29,71
4	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	50.000,00	0,09	58.920,34	0,09
5	DİĞER GELİRLER	31.984.868,20	54,34	40.159.963,02	57,85
6	SERMAYE GELİRLERİ	1.017.296,70	1,78	433.291,11	0,63
8	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0	0	0	0
9	RED VE İADELER	0	0	0	0
	TOPLAM	58.860.068,30	100	69.422.320,44	100

Tabloda görülen Gelirlerimizden bazılarının toplam tahsilat içindeki oranları şöyledir.

Teşebbüs ve Mülkiyet geliri içinde yer alan Su hizmetleri hasılatı 15.263.854,35.-TL. olup oran 21,99' dur.

Teşebbüs ve Mülkiyet geliri içinde yer alan Kira ve Ecrimisil hasılatı 2.714.733,50.-TL. olup oran 3,91'dir.

Diğer gelirler içinde yer alan katı atık gelirler hasılatı 4.187.054,38.-TL. olup oran 6,04'tür.

Diğer gelirler içinde yer alan Merkezi idareden alınan pay 34.091.654,36.-TL. olup oran 49,11'dir.

Vergi gelirleri içinde yer alan emlak vergisi hasılatı 3.252.420,51.-TL. olup oran 4,69'dur.

Vergi gelirleri içinde yer alan harçlar hasılatı 2.497.538,29.-TL. olup oran 3,60'dır.

Vergi gelirleri içinde yer alan Elektrik tüketim vergisi hasılatı 1.603.206,66.-TL. olup oran 2,75'dir.

02-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2013 yılında belediyemiz bütçesi için 95.000.000.00 TL ödenek verilmiş ve devirden gelen 50.444.447,20.-TL ödenekle birlikte toplam 145.444.447,20.-TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödeneğin 77.958.385,71.-TL'si harcanmıştır. Bakiye 67.486.062,49.-TL'nin 57.354.425,15.-TL'si 2014 yılına devredilmiş, 10.131.636,34.-TL'si Belediye Encümeninin 31.12.2013 tarih ve 460 sayılı kararı ile maksadı kalmadığından imha edilmiştir. Gerçekleşme %53,60 düzeyindedir.

Bütçenin düşük gerçekleşmesinin nedeni, Atıksu Arıtma Tesisi Projesi kapsamında henüz 2012-2013 yılında kullanılamamış ödenekler ve 2012 yılında alınmış meclis kararına istinaden iller bankası borçlanması ek ödenekleri bir kısmının harcama işlemleri gerçekleştirilememiş olup ödenekler 2014 yılına devredilmiştir.

Belediyemiz Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına baktığımızda toplam ödeneğin büyük çoğunluğunun cari transferler için tahsis edildiği görülmektedir. 2013 yılında harcamaların %79,24 ü cari transfer harcamaları, %20,76 sı ise yatırım harcamalarından oluşmaktadır. 2012 yılında harcamaların %80,23'ü cari harcamaları, %19,77 ise yatırım harcamalarından oluşmaktadır.

2012 yılında gerçekleşen personel giderlerinin gider bütçesine oranı %34,33 iken 2013 yılında gerçekleşen personel giderlerinin gider bütçesine oranı % 31,74 olarak gerçekleşmiştir

2012 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı %38,24 iken, 2013 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı ise %35,65 olarak gerçekleşmiştir.

Bu anlamda ilgili tablodan da görülebileceği gibi personel giderlerinin hem gider bütçesine hem de gelir bütçesine oranı giderek azalma göstermektedir. Personel giderlerinin belediyemiz bütçesine oranını %30'lara çekmek amaç ve hedefimizdir.

Temel hedeflerimizden biri olan yatırımların sürdürülebilirliğini sağlama ilkesinde cari giderler içinde yer alan personel giderlerini azaltıcı çalışma yapmaktan geçtiği kaçınılmazdır.

Bu çerçevede, 01.01 2011 tarihinde emekliliği gelmiş ama emekli olamamış personellerle görüşülerek Ocak 2011 ayından itibaren alacakları peşin ödenmek şartıyla sıralı emekli edilmesi yönünde görüş birliğine varılmış ve liste düzenlenmiştir. Ancak emekliliği gelmiş bu personellerimizin bu görüş birliğine riayet etmeyerek tek taraflı emekli dilekçesi vererek emekli olmuşlardır. Bu şekilde 31.12.2013 tarihi itibarıyla 54 kişidir. Arkası gelmektedir. Bu gibi uygulamalar belediyemizi hizmet etmekte ve yatırım yapmakta güçleştirmiştir. 31.12.2013 itibarıyla emekli olmuş personellerimize yaklaşık 2.826.798,27 - TL borcumuz bulunmaktadır. Bu borcumuz bütçe imkânları çerçevesinde peyderpey ödenmeye çalışılmaktadır.

BELEDİYEMİZİN 2013 YILI SONU İTİBARI İLE TOPLAM BORÇLARI	
ATIK SU ARITMA TESİSİ	33.386.301,13
ÇALIŞAN ALACAKLARI	4.061.327,91
METROPOLİTAN BELEDİYELER BİRLİĞİ	2.000.878,98
EMEKLİ ALACAKLARI	2.826.798,27
VERGİ BORÇLARI	22.659.749,39
BEDAŞ	2.555.303,34
BEDEN GÜCÜ HİZMET ALIMLARI	606.450,94
S.S.K.	55.007.193,96
HASTANE BORÇLARI	306.773,50
İLLER BANKASI	15.429.938,95
KÜLTÜR VE TAB.VARL.KOR.PAYI	531.857,12
BELEDİYE İŞ SENDİKASI	5.131.751,47
TEMİZLİK (ÇÖP TOPLAMA)	2.590.183,64
PİYASA	3.605.950,12
MÜTEAHHİT BORÇLARI	341.568,53
HUKUK BORÇLARI	249.579,56
ZONÇEP	1.136.945,19
ZONTAB	520.114,32
EMEKLİ KIDEM TAZMİNATI KREDİSİ	2.104.144,19
KALKINMA AJANSI	1.780.093,42
TOPLAM	156.832.903,93

NOT: Sosyal Güvenlik ve Vergi Borçları Gecikme zamları hariçtir.

03-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz mali denetimleri; iç denetim olarak Meclis Denetim Komisyonunca ve dış denetim olarak Sayıştay Başkanlığı'na gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kamu Bilgi Sistemi üzerinden elektronik olarak Maliye Bakanlığı muhasebat Genel Müdürlüğünce Tahakkuk esaslı Muhasebe bilgileri ve Belediyemiz işlemleri ayrıntılı bir şekilde incelenmekte olup, gerek görüldüğü hallerde ve 3 yılda bir genel iş yürütümü teftişi İçişleri bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından da denetlenmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Resmi Gazete 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan Belediyemiz 2013 yılı Faaliyet raporuna esas sonuçlar tablolar halinde aşağıda gösterildiği gibidir.

PERFORMANS PROGRAMİTEMEL HEDEFLERİ

- 1-Bütçe çalışmalarında katılımcılığı sağlamak,
- 2-Denk bütçe oluşmasını sağlamak,
- 3-Gelirlerin artırılmasını sağlamak,
- 4-Giderlerin kontrollü olarak yapılmasını sağlamak,
- 5-Yatırımların sürdürülebilirliğini sağlamak,
- 6-Gelir ve gider analizlerini yapmak,
- 7-Kent kaynaklarının kullanımı konusunda ortak politikaların oluşmasını sağlamak

2013 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

- 1-Denk bütçe oluşmasını sağlamak,
- 2-Gelirlerin artırılmasını sağlamak,
- 3-Giderlerin kontrollü olarak yapılmasını sağlamak,
- 4-Bütçe çalışmalarında katılımcılığı sağlamak.
- 5-Yatırımların sürdürebilirliğini sağlamak
- 6-Gelir ve Gider analizleri yapmak
- 7-Kent Kaynaklarının kullanımı konusunda ortak politikaların oluşmasını sağlamak

2013 YILI PERFORMANS PROGRAMININ SONUÇ VE ÇIKTILARI

A-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - GİDERLERİN KONTROLLÜ YAPILMASI

	2012 YILI	2013 YILI	ARTMA	%
Genel Bütçe Gideri	65.565.882,49	77.958.385,71	12.392.503,22	18,9

B-GELİRLERİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK

	2012 YILI	2013 YILI	ARTMA	%
BÜTÇE GELİRİ	58.860.068,30	69.422.320,44	10.562.252,14	17,95
	Dış borçlanma 30.381.563,59	İç Borçlanma 8.536.065,27		

C-DENK BÜTÇE OLUŞMASINI SAĞLAMAK

2012 YILI				2013 YILI			
GİDER	GELİR	FARK	FARK %	GİDER	GELİR	FARK	FARK %
65.565.882,49	61.755.104,92	3.810.777,57	-5,82	77.958.385,71	77.958.385,71	0	0

D-KATILIMCI BÜTÇE İLE YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ

	2012 YILI	2013 YILI	ARTMA	%
Cari Personel Gideri	22.507.448,07	24.742.958,84	2.235.510,77	9,94
			ARTMA	
Diğer Cari Harcamalar	30.099.521,09	37.032.335,89	6.932.814,48	23,04
			ARTMA	
Yatırım Harcamaları	12.958.913,33	16.183.090,98	3.224.177,65	24,88

A-PERFORMANS BİLGİLERİ

02-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.3.1
STRATEJİK
AMAÇ

Kentin Ulaşım Alt yapı ve Üst Yapısını Çağdaş Standartlar Çerçevesinde Yapılandırmak, Ulaşım Hizmeti ve Kalitesini Yükseltmek, Toplu Taşıma Kültürünün Yerleşmesini sağlamak

HEDEF
7.3.1.2

2014 Yılı sonuna kadar her yıl 3 km. parke yol ve beton yol yapılacaktır.

42.494 m² Yol betonlanmış olup yaklaşık olarak 8.5 km yol kaplanmıştır

2013 YILINDA BETON KAPLANAN YOLLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

MAHALLE ADI	BETONLANAN YOL (m ²)
İncivez Mahallesi (Çaybaşı-Savcılık Lojmanlarıönü)	4027m ²
Tepebaşı Mahallesi (Aydın Sk.-Sarı Toprak.-Değirmenbaşı)	7410 m ²
Dilaver Mahallesi (Mezarlık Yolu-Sırt Sk. Kiraz-Giresun Sk.)	6380 m ²
Mithatpaşa Mahallesi (Rahnet- Hüseyin Özteksk.)	1768 m ²
Bağlık Mahallesi (FloryaSk.)	720 m ²
Çaydamar Mahallesi (M.ZamanSk.-Şirin – Filiz Sk.)	2140 m ²
Çınartepe Mahallesi (Celal Bayar Cd. – Hasan Basri Sk.)	770 m ²
BaştarlaRat Mahallesi (RüzgarlıCd.)	120 m ²
Asma Mahallesi(Soydaş mezarlığı)	940 m ²
İnağzı Mahallesi (Bayram Sk.)	1180 m ²
Yeşil Mahalle (Uzunkum Cad.)	670 m ²
Birlik Mahallesi (Güzelsu Sk-SaraçhaneSk.)	315 m ²
Ontemmuz Mahallesi (Ontemmuzmez. Hilmi Uluğ- Nadir P.)	4162 m ²
Terakki Mahallesi (Lavuar alanı – Karadeniz Cd. – Milli Ege.)	10510 m ²
Bahçelievler Mahallesi (Milli Egemenlik Cd.)	335 m ²
Yayla Mahallesi (Fener Cad.-Fırın Sk.)	707 m ²
Karaelmas Mahallesi (A.TevfikSargutSk.)	340 m ²
TOPLAM	42494 m²

HEDEF
7.3.1.1

2014 Yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 45 km. asfalt yol yapılacaktır.

Doğalgaz ve altyapı çalışmaları sebebiyle 2013 yılında 18,5 km asfalt yol kaplama yapılmıştır. .

2013 YILINDA ASFALT KAPLANAN YOLLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI	
MAHALLE ADI	ASFATLANAN YOL (ton)
Yayla Mahallesi (Fener Cd.ValiG.DemirelCd. B.K.Çağlar Liman Cd.)	3198
Asma Mahallesi (Ahmet CinalCd.)	106
Terakki Mahallesi (Vatan Cd-Milli Egemenlik Cd. Uzun Mehmet Cd.Uğur Mumcu Kavşağı)	5830
Mithatpaşa Mah. (Bülent Ecevit Cd.)	4445
Meşrutiyet Mah. (Gazipaşa Cd. Rüzgarlı,Kadırga,HuzurSk.)	5156
Tepebaşı Mah. (Kapuz Caddesi,Hasan Karabacak Sk.)	2493
Muhtelif Cadde ve Sokaklar (Kapuz,Asma Sanayi üstü, Liman Cd. Vb)	1002
Bahçelievler Mahallesi (Gül Sk.	568
Çaydamar Mahallesi (Kazım Karabekir Cd.)	1278
Karaelmas Mahallesi (AlttemaşalıkCd. Mustafa AşçıSk.)	2662
TOPLAM	26,738

HEDEF
7.3.1.3

2014 Yılı sonuna kadar her 4 km. trotuar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılacaktır.

Parke –Karo Kaplaması 82.397m2 13,7 km yol ve kaldırım kaplanmıştır.

2013 YILINDA PARKE-KARO KAPLAMA YOLLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI	
MAHALLE ADI	KARO KAPLAMA (m2)
Terakki Mh.(Milli Egemenlik Cd.Rasat Sk.DereiciSk. Terminal)	13.829
Karaelmas Mahallesi (FındıksuyuSkAltemaşarlıkCd. Mustafa AşçıSk. Un Fabrikası Yolu)	4.295
Mithatpaşa Mahallesi (Sağlık Sk. 69 Ambarları Karşısı Bülent Ecevit Cd. Merkez Atöl. Kaldırım)	4419
Muhtelif Mahallelerde Cadde ve Sokaklar	4284
Muhtelif Mahallerde Karo Kaplaması	700
Asma Mahallesi (Asma cami yolu)	98
Bağlık Mahallesi (Bülbül Sk.)	89
BahçelievlerMh.(MehmetcikCd.GelincikSk.HacıMemişSk. Mehtap Sk. Baret Yp.)	6169

Baştarla Mah.(RüzgarlıCd. Rahmet Sk. Mehmet Maksut Sk.	3252
Birlik Mah.(Birlik Cd. Saraçhane Sk. Karafatma)	174
Çaydamar Mah.(Filiz Sk. Şirin S.k Ana Yol)	36.308
Dilaver Mah.	48
İnağzı Mah.	20
İncivez Mah.(İncivez Cami önü)	408
Meşrutiyet Mah.(RüzgarlıCd. 467 Evler Papatya Sk. Devlet Hastahane Kaldırımları)	2493
Ontemmuz Mah.(Erdemir lisesi önü. Nadir Polat Sk. Mezarlıkıçı Anıl Cömert Okul Yolu)	4785
Tepebaşı Mah.(Esin Evler, 88 Evler, Soğan tarla, Ahmet Galatalı Sk.)	692
Yayla Mah.(Fener Cd. Vali Galip Demirel Cd.)	132
Yeni Mah.	49
Yeşil Mah.(Plaj çevresi, Abaylar yolu)	153
TOPLAM	82.397

**7.2.2
STRATEJİK
AMAÇ**

Çağdaş standart ve normlarda kentin üst yapı sistemlerinin kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak

**HEDEF
7.2.2.1**

2014 Yılı sonuna kadar her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 2,2 km.yağmur suyu kanal şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.

2013 YILI İTİBARIYLA KULLANILAN BORU ÇEŞİTLERİ (m.)					
MAHALLE ADI	150 mm	200 mm	300 mm	600 mm	1000 mm
Birlik Mahallesi Değirmen-İ.HilalciSk.		70	112		70
Çaydamar Mah. Ana Yol			82		
Dilaver Mahallesi Giresun-Pilot Yusuf Dal Sk.		133	35	21	
Terminal Binası ve Çevresi		434	400		
Dilaver Mahallesi Giresun Sk-Kiraz Sk			100		
Ontemmuz Mahallesi Acılık Cd. Anıl Cömert Sk.		98			
Çaydamar Mahallesi Şirin-Zaman Sk.	84	59,5	77		
Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa-Milli egemenlik-Uzun MehmetCd. Kadirga Rampası	10,5	304,5	644		164

Yeni Mahallesi Dilrek Tepesi Efe Sk.		217	28		
Terakki Mahallesi Bülent EcevitCd.			450,5	70	
Muhtelif Mahallelerde			1021		
Su İşleri Şant ve Kanal Şant. Verilen			300		
Muhtelif Mahallelerde		120	28		
Su İşleri Şant ve Kanal Şant. Verilen		1141			
Baştarla Mah.(Rat1,2,3)		161	21		
Çınartepe Mah.(Akaryakıt Sk.)		49			
Bahçelievler Mah.(SümbükSk.-Mit önü		63			
Bağlık Mah.(Bülbül Sk.Gün tepe Cd.)		70			
Asma Mah.(Emin –Tulumba Sk.)		91	21		
İncivez Mah.(Havalandırma Yolu M.E.C.D Medine-Kamelya-Çaybaşı Sk.	28	14	290,5	300	300
Karaelmas Mah.(Tünel Üstü Amiral T.Sk. Gökdere-İbrişim Sk.		21	45,5	14	142
Mithatpaşa Mah. Baruthane Rahmet-Çiğdem Sk.		77			
Yeşil Mah.Hasan Ali Yücel lisesi önü				69	
TOPLAM	122,5	3123	3655,5	474	676

2013 YILINDA YAPILAN MENFEZ ÇALIŞMALARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

MAHALLE ADI	MENFEZ (m.)
Ontemmuz Mah.(GazipınarSk.)	150
Mithatpaşa Mahallesi 69-Dağyolu-708 Sk. Arası Karanfil Sok.	235
TOPLAM	385

●2013 yılında 1 adet kavşak düzenlenmesi planlanmış olup Çaydamar Mahallesi Kavşak düzenleme çalışması İstasyon yolunun parke kaplaması çalışması içinde yapılmıştır.

●Soğuksu mevkiinde Yeni Pazaryeri Yapımı İnşaatına başlanılmış olup, %10 aşamasındadır.



7.2.3
STRATEJİK
AMAÇ

Kentin Mekansal Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi,
Mekansal Gelişim ve Dönüşümünün Amacına Uygun
Gerçekleştirilebilmesi İçin Yapılaşmanın Planlara, Fen ve
Sağlık Şartlarına Uygun Şekilde Oluşmasını Sağlamak

HEDEF
7.2.3.1-7.2.3.6

2014 Yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel
mekan düzenleme projeleri uygulanacaktır.
2014 Yılı Sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde
yeşil alanlar oluşturulacaktır.

Madenci Heykeli; Şehrimizin emekçileri anısına yeni bir madenci heykeli yaptırılarak, 4 Aralık Madenciler gününde açılışı yapılmıştır.

Gelincik sokak parkı ve Dumlupınar Parkı; Mahalle sakinlerinin talepleri doğrultusunda park ihtiyacı olduğu tespit edilerek yeni iki park yapılmıştır. Parklara Çocuk Oyun Elemanları ve Spor Aletleri koyulmuş, Açık ve Kapalı Oturma Alanları ve Yeşil alanlar oluşturulmuştur.

Şehrimizin çeşitli yerlerinde bulunan parklarda; çocuk oyun elemanları, oturma grupları ve diğer donatı elemanları eskimiş, yeterince hizmet veremez durumda olduğundan yenileme çalışmaları başlamış ve bu yenileme çalışmalarında;

Hakkı Çavuş Parkı, Rüzgarlımeşe Parkı, 467 Evler Parkı, Yağcılar Parkı, Karaelmas Parkı, Çaydamar Parkı ve Terminal Üstü Parkının; zemin döşemeleri değiştirilmiş, Çocuk Oyun Grupları yenilerek zeminleri kauçuk kaplanarak çocuklar için güvenli bir ortam oluşturulmuştur. Spor Aletleri, Oturma Grupları (bank, piknik masası, çatılı piknik masası) Aydınlatmalar ve çöp kutuları yenilenerek mahalle halkı için modern ve kullanışlı bir park haline getirilmiştir.

İncivez Mahallesi Şehit Yüzbaşı Hasan Hatıl Parkında; Çocuk oyun grupları yenilenmiş zemini kauçuk kaplanmıştır. Yürüme yolu sentetik çim halı ile kaplanarak yürüyüş için daha uygun hale getirilmiştir. Parka yeni banklar ilave edilmiştir.

İstanbul Parkta; Yürüme yolu sentetik çim halı ile kaplanmış, mevcut ahşap oturma grupları tamir edilerek yeniden boyanarak bakımları yapılmış, Alçak Aydınlatma elemanları ve Çatılı 6'lı Spor Aleti ilave edilmiştir. Basketbol sahasının potaları ve tenis kortunun filesi değiştirilmiştir.

Ontemmuz Mahallesi Parkı ve Kemberbaca Parkında; yenileme çalışmaları çerçevesinde eski çocuk oyun gruplarının sökümüne başlanmış, söküm çalışmaları devam etmektedir. Basket sahası etrafındaki teller değiştirilmiştir.



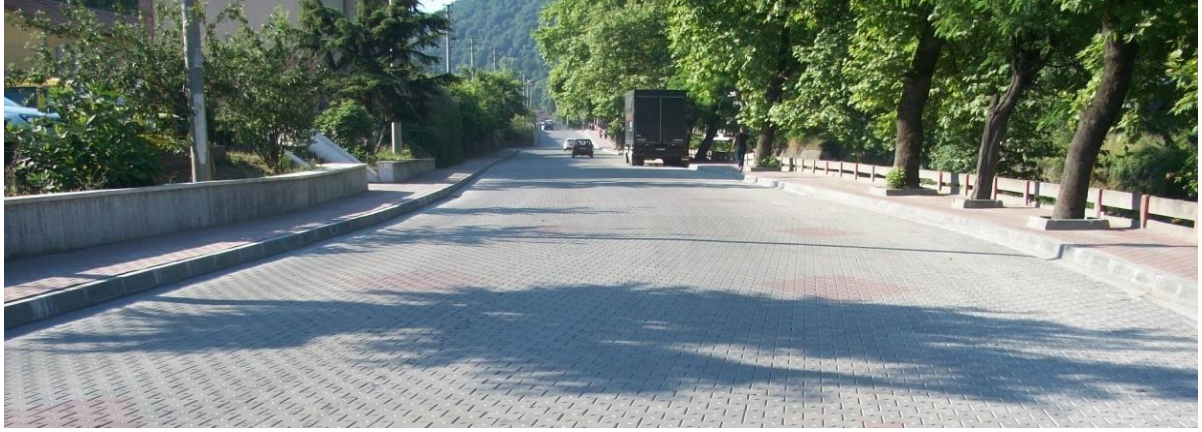
- Mevcut eski parklarda, çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin tamir ve bakımı birimimiz tarafından yapılmıştır.
- Zonguldak-Kozlu yol güzergahına ve merkeze 50 adet Palmiye dikilmiş ve gece aydınlatması yapılmıştır.
- Mevcut çim alanlarda; periyodik olarak çim kesimi, gübreleme ve sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Park ve yeşil alanlardaki bitkilerin yıllık bakımları doğrultusunda; budama, çapalama, gübreleme ve sulama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- Şehrin muhtelif yerlerine yazlık ve kışlık 60.000 mevsimlik çiçek dikilmiş, bu çiçeklerin 50.000 adedi seralarımızda üretilmiş,10.000 adedi dışarıdan satın alma yoluyla temin edilmiştir. Mevsimlik çiçeklerin çapalanması, gübrenmesi ve sulaması birimimiz elemanları tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Ağaç ve çalı formu değişik türde 3000 adet bitki satın alınarak park ve yeşil alanlara dikilmiştir.
- Ağaç kesimi; gelen dilekçeler doğrultusunda acil olanlara öncelik tanınarak düzenli olarak birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- Şehrimiz mezarlıklarındaki çalı ve ot temizliği periyodik olarak birimimiz tarafından yapılmaktadır.

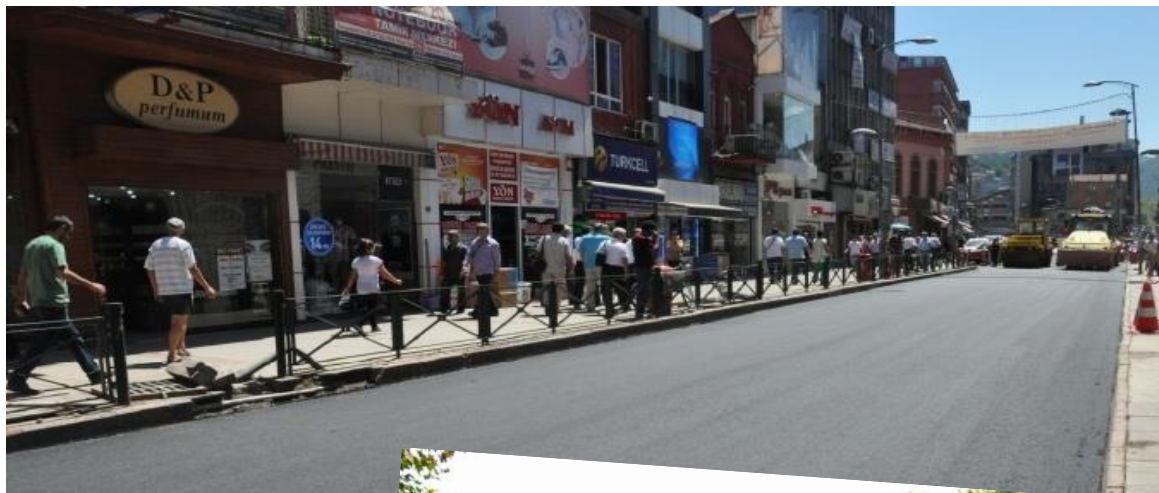




S. No	PROJE ADI VE MAHAL LİSTESİ	İŞİN DURUMU	MÜTEAHHİT FİRMALAR 2012-2013 YILINDAN 2014 YILINA DEVREDEDEN VE 2014 YILINDA YAPIMI DEVAM EDEN İHALELİ İŞLER											İŞE BAŞLAMA	İŞ BİTİM	MÜTEAHHİT FIRMA	
			DÖKÜLEN ASFALT (Ton)	DUVAR (m3) (Betonarme)	DUVAR (m3) (Taş Duvar)	DUVAR (m)	BETON YOL (m3)	PARKE YOL TABAN TUĞLASI (m2)	TRETÜVAR (m2)	YAĞMURSUYU (m)	BORDÜR (m)	MENFEZ (m)	Park (Ade) (Yeni Yapım ve Onarım)	YIKIM MİKTARI (m3)			
1	100. Yıl Terminali Çevre Düzenlemesi Yapım İş	Tamamlandı		2.120		550	780	8.392	5.175	830	2.999				01.11.2012	18.03.2013	Erol YAŞA - Acarel Dış Tic. Turizm İnş. Taah. Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı
2	Park Yolu Yapımı (Çaydamar Mahallesi İstasyon Cd.)	Tamamlandı						29.932	6.358	82	3.886				08.01.2013	15.07.2013	Celepciler Gıda İnş. Mül. Mad. Ob. Metalbaş Tursan ve Tic. Ltd. Şti.
3	Muhtelif Yerlerde Heyelanlı Yerlerde Duvar Yapımı	Tamamlandı		987	2.164		30	4.284		148	630				01.06.2012	31.05.2013	ACAREL DİS TIC. TURZ. MAK. İNŞ. TAHA. T. İC. LTD. ŞTİ.
4	Muhtelif Yerlerde Bina Yıkılması	Tamamlandı												16.971	17.01.2013	01.04.2013	ACAREL DİS TIC. TURZ. MAK. İNŞ. TAHA. T. İC. LTD. ŞTİ.
5	Mezarlık Yapılması (Rat. Mekisi)	Tamamlandı			6.904										19.04.2013	16.08.2013	Şekki Özcan-Acarel İş Ortaklığı
6	Sıcak Asfalt Yapılması Yapım İş	Tamamlandı	26.738												25.06.2013	22.09.2013	Ahmet PAÇAYEMEZ - Berat İnş. İş Ortaklığı
7	Menfez ve Yağmursuyu Hatı Yapılması Yapım İş (Kadırga Rampası-Sahil Yolu-Uzunlum)	Tamamlandı								584		164			12.09.2013	10.11.2013	ACAREL DİS TIC. TURZ. MAK. İNŞ. TAHA. T. İC. LTD. ŞTİ.
8	Sanat Yapılan Yapılması Yapım İş (Mithatpaşa Mahallesi)	Devam Ediyor %85 Aşamasında			4.160	140		3.145	1.187		335	235			05.08.2013	05.03.2014	HAVER İnş. Nak. Tem. Gıda Ob. Gv. Hiz. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.
9	Pazar Yeri Yapılması Yapım İş (Soğuksu Mekisi)	Devam Ediyor %10 Aşamasında													05.12.2013	04.03.2014	Recep Beyekin
10	Sanat Yapılan Yapılması Yapım İş (Bahçelievler-Çaydamar İçictez-Karabelmas-Öntemuruz Terakki Mahalleleri)	Devam Ediyor %71 Aşamasında		1.850		110	550	9.700			335	850			08.10.2013	04.02.2014	Şekki Özcan-Acarel İş Ortaklığı
11	Muhtelif Mahallelerde Park Yapılması Yapım İş	Devam Ediyor %73 Aşamasında											6		04.11.2013	03.03.2014	EMKA İNŞ. TAHA. Tuncay KARAKUŞ
		Toplam	26.738	2.837	15.348	800	1.360	55.453	12.720	1.644	8.185	1.249	6	16.971			

SIRA NO	SEKTÖRÜN ADI	PROJE NUMARASI	SEKTÖRÜ	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	İŞİN		GEÇ.YILLAR HARCAMASI	DÖNEM SONUNA KADAR			PROJENİN SON DURUMU
							Başlama T.	Bitiş T.		Nakit Harc. (TL)	Nakdi Ger (%)	Fiziki Gerç. (%)	
1	ZONGULDAK BELEDİYESİ	2	K	ÇOCUK PARKLARI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	TÜM MAHALLELER	1.100	01.01.2013	31.12.2013	-	874	79,45	79,45	Devam Ediyor
2	ZONGULDAK BELEDİYESİ	3	E	ASFALT YAPIMI	MUH.SOKAKLAR	4.000	01.04.2013	31.12.2013	-	4.180	104,50	104,50	Tamamlandı
3	ZONGULDAK BELEDİYESİ	4	E	BETON YOL YAPIMI	TÜM MAHALLELER	600	01.01.2013	31.12.2013	-	285	47,50	47,50	Tamamlandı
4	ZONGULDAK BELEDİYESİ	5	E	PARKE YOL YAPIMI	TÜM MAHALLELER	400	01.01.2013	31.12.2013	-	680	170,00	170,00	Tamamlandı
5	ZONGULDAK BELEDİYESİ	6	K	MERDVEN YAPIMI	MUH.SOKAKLAR	250	01.01.2013	31.12.2013	-	47	18,80	18,80	Tamamlandı
6	ZONGULDAK BELEDİYESİ	7	E	TRETUVAR BORDÜR YAPIMI	TÜM MAHALLELER	500	01.01.2013	31.12.2013	-	405	81,00	81,00	Tamamlandı
7	ZONGULDAK BELEDİYESİ	8	E	İSTİNAT DUVARLARI	MUH.SOKAKLAR	1.200	01.01.2013	31.12.2013	-	1.140	95,00	95,00	Tamamlandı
8	ZONGULDAK BELEDİYESİ	9	E	HAM YOLLARIN STABİLİZE YAPILMASI	TÜM MAHALLELER	200	01.04.2013	31.12.2013	-	50	25,00	25,00	Tamamlandı
9	ZONGULDAK BELEDİYESİ	10	K	ALT YAPIMENFEZ-BÜZ	YAPIM	250	01.04.2013	31.12.2013	-	118	47,20	47,20	Tamamlandı
10	ZONGULDAK BELEDİYESİ	11	K	BÜZ.BRİKET.BORDÜR.BETON PARKE.BETON KORKULUK VE PLAKET İMALİ	ŞANTİYE	60	01.01.2013	31.12.2013	-	45	75,00	75,00	Tamamlandı
11	ZONGULDAK BELEDİYESİ	12	K	YILLARA SARI YATIRIMLAR	TÜM MAHALLELER	15.190	01.04.2013	31.12.2013	-	10.405	68,50	68,50	Devam Ediyor
				TOPLAM		23.750				18.229	76,75	76,75	





SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**7.2.2
STRATEJİK
AMAÇ**

Çağdaş standart ve normlarda kentin üst yapı sistemlerinin kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını

**HEDEF
7.2.2.5**

Kentsel içme suyu kalitesinin arttırılması ve sürdürülebilirliğine yönelik içme suyu altyapı ve üstyapı sistemleri günün teknolojisine uygun olarak yapılandırılacaktır.

SU İŞLERİ ŞANTIYESİ:

Zonguldak belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki su işleri şantiyemiz kaptaj ve Ulutan Barajından temin ettiği içme ve kullanma suyunu 11 adet aktarma ve 6 adet su deposu ile abonelerimize kesintisiz ulaştırmaya çalışmaktadır. 2013 yılı itibariyle kesintisiz su verme çalışmaları belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde eski ve tıkalı hatların yenilenmesi ve yeni mahalle hattı döşeme çalışmaları devam etmekte olup, aşağıda belirtilen malzemeler kullanılarak su şebekesinin sağlıklı ve sürdürülebilir şekilde çalışması sağlanmaktadır.

2013 yılında tulumalarda kullanılan malzemeler:

Karafatma Tulumbası 125 mm vana değişimi 8 adet
Karafatma Tulumbası 100 mm vana değişimi 1 adet-125 flanş 3 adet
Dilaver Tulumbası 80 mm vana değişimi 3 adet-6315 rulman 1 adet
Rüzgarlı Tulumbası 125 mm vana değişimi 1 adet-125 cekvalf 1 adet
Çelikel Tulumbası 100 mm vana değişimi 1 adet-125 cekvalf 1 adet
Şentepe Tulumbası 6316 rulman değişimi 1 adet

Gazipaşa Caddesin’de yenilenen şebeke hattında kullanılan vanalar;

200 mm vana 1 adet
150 mm vana 2 adet
125 mm vana 2 adet
100 mm vana 3 adet
80 mm vana 1 adet

2013 YILI	
Sayaç tamiri	690
Sayaç değişimi	480
T O P L A M	1170

Mahallelerimizde içme suyu şebekesi tamir bakım ve yenileme işlerinde kullanılan malzemeler aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

Ontemmuz - İncivez Mahallesi
108 metre 1/2 galvenizli boru
60 metre 3/4 galvenizli boru
30 metre 1pus galvenizli boru
6 metre 11/4 galvenizli boru
12 metre 2 pus galvenizli boru
80 metre 32 mm PPRC kangal boru
40 metre 32 mm PPRC beyaz boru
100 metre 40 mm PPRC kangal boru
600 metre 63 mm PPRC kangal boru
100 metre 63 mm PPRC beyaz boru
6 metre 200 mm PPRC temiz boru
6 metre 250 mm PPRC temiz boru

Rat - Bağlık Mahallesi
54 metre 1/2 galvenizli boru
36 metre 3/4 galvenizli boru
18 metre 1pus galvenizli boru
12 metre 11/4 galvenizli boru
60 metre 11/2 galvenizliboru
78 metre 2pus galvenizli boru
15 metre 25 mm PPRC Beyaz boru
455 metre 32 mm PPRC Beyaz boru
300 metre 32 mm PPRC Kangal boru
100 metre 40 mm PPRC Beyaz boru
125 metre 63 mm PPRC Kangal boru
6 metre 250 mm PPRC Temiz boru
24 metre 150 mm galvenizli boru

Mithatpaşa - Meşrutyet Mahallesi
72 metre 1/2 galvenizli boru
54 metre 3/4 galvenizli boru
42 metre 1pus galvenizli boru
186 metre 11/2 galvenizli boru
168 metre 2pus galvenizli boru
48 metre 20 mm PPRC Beyaz boru
75 metre 25 mm PPRC Beyaz boru
210 metre 25mm PPRC Kangal boru
42 metre 32mm PPRC Beyaz boru
100 metre 32mm PPRC Kangal boru

Terakki - Site - B.Evler Mahallesi
25 metre 1/2 galvenizli boru
66 metre 3/4 galvenizli boru
102 metre 1pus galvenizli boru
12 metre 11/4 galvenizli boru
12 metre 11/2 galvenizli boru
126 metre 2 pus galvenizli boru
125 metre 25 mm PPRC Kangal Boru
24 metre 25 mm PPRC Beyaz Boru
14 metre 40 mm PPRC Beyaz Boru
100 metre 40 mm PPRC Kangal Boru
100 metre 63 mm PPRC Kangal Brou
6 metre 80 mm galvenizli Boru
125 metre 125 mm galvenizli Boru
60 metre 150 mm galvenizli Boru

Asma - Dilaver Mahallesi
18 metre 1/2 galvenizli boru
114 metre 3/4 galvenizli boru
12 metre 1pus galvenizli boru
6 metre 2pus galvenizli boru
16 metre 32 mm PPRC Beyaz boru
200 metre 32 mm PPRC Kangal boru
750 metre 40 mm PPRC Kangal boru
50 metre 50 mm PPRC Beyaz Kangal boru

Çaydamar - Birlik Mahallesi
42 metre 1/2 galvenizli boru
42 metre 3/4 galvenizli boru
246 metre 1pus galvenizli boru
96 metre 2pus galvenizli boru
60 metre 25mm PPRC Beyaz boru
120 metre 32mm PPRC Kangal boru
100 metre 40 mm PPRC Beyaz boru
230 metre 63 mm PPRC Kangal boru
6 metre 100 mm galvenizli boru
100 metre 40 mm PPRC Beyaz boru
125 metre 63 mm PPRC Kangal boru
6 metre 250 mm PPRC Temiz boru
24 metre 150 mm galvenizli boru

Toplam 6427 metre tamir ve yeni hat yapılmıştır.

ELEKTRİK SERVİSİ FAALİYETLERİ:

- Belediyemize bağlı su tulumlarının fazla enerji sarfiyatına sebep olan çeşitli ebattaki akım trafoları değiştirildi.
- Hükümet önü havuz aydınlatmaları LED aydınlatmaya çevrildi
- Hayvanat bahçesi yanına yapılan şelale havuzun elektrik motorları için aktif reaktif pano yapılarak faal duruma getirilmiştir.
- Kemerbaça tulumbasının Rat'a su basan elektrik motorunun panosu çalışma esnasında yandığından yenisi yaptırılarak faal duruma getirilmiştir.
- Lavuar alanı aydınlatmaları yapılmıştır
- Karaelmas tulumbasından site tulumbasına su basan elektrik motorunun panosu tehlike arz ettiğinden yenisi yaptırılarak faal duruma getirilmiştir.
- İtfaiye müdürlüğünün elektrik panosu eski ve tehlike arz ettiğinden yenisi yapılarak faal duruma getirilmiştir.
- Çelikel tulumbasının ana besleme hattı değiştirildi.
- Belediyemiz tarafından yaptırılan Madenci heykelinin aydınlatması yapıldı
- Asrı Mezarlıkta harici ses düzeni yapılarak hoparlörden Kuran-ı Kerim okunmaktadır.
- Terminal binasının dış aydınlatmaları yeniden yapılarak faal duruma getirildi.
- Tüm tulumbalarımıza kondansatör ilave edilerek fazla enerji sarfiyatının önüne geçildi.
- Trafik sinyalizasyon arızalarına anında müdahale edilerek faal durum getirildi.
- Mahallelerde ihtiyaç olan yerlere telsizli sistem anons cihazı takıldı.
- Park bahçe aydınlatmalarının kontrolleri yapılarak eksikleri tamamlandı.
- Tüm belediye birimlerimizde meydana gelen elektrik arızalarına anında müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.
- Ontemmuz Mahallesi Karafatma mevkii içme suyu terfi istasyonu motopomp yenilenmesi yapılmıştır.

HEDEF
7.2.2.5

2013 yılı sonuna kadar kentin gelişme hızına bağlı olarak günün teknolojisine uygun Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatların yapımı ve atık su üst yapı sistemlerinin (terfi istasyonları) revizyonu gerçekleştirilecektir. Türk ve AB mevzuatı açısından uyumlu Atıksu Yönetim Sistemi kurulması sağlanacaktır.

ZONAT(ZONGULDAK ATIKSU ARITMA TESİSİ)

Zonguldak Atıksu Arıtma Tesisi Altyapı ve Kolektör hatlarının 18km’lik yapımı ve Arıtma Tesisi Projesi tamamlanmış olup, 07.09.2012 tarihinde geçici kabulü yapılmış ve 09.11.2012 tarihinde 12 ay süreyle işletmeye açılmış ve işletmesi aynı firma tarafından kesin hesabı bağlanana kadar bila bedel devam etmektedir.

KANALİZASYON ŞANTIYESİ

Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki Kanalizasyon Şantiyesinde, muhtelif zamanlarda meydana gelen kanalizasyon arızalarına anında müdahale edilmekte ve yetersiz olan kanalizasyon şebekesinin yenileme çalışmaları devam etmekte olup, bu çalışmalar sırasında toplam 11.203 metre yeni hat ve tamiri yapılmıştır.

Kanal açma ve fosseptik için kullanılan araçlarımızın geliri ise 2013 yılında aşağıda gösterildiği gibidir;

Kuka ücreti toplam: 2.359,00TL; Vidanjör ücreti toplam:1.421,00TL

Kanalizasyon Şebekesi Yenileme Çalışmaları Kullanılan Boru Miktarı (m)			
MAHALLELER	100 mm	150 mm	200 mm
Dilaver Mahallesi	105	875	77
Asma –Üzülmüş Mahallesi	33	770	28
Fener – Mithatpaşa - Meşrutiyet Mahallesi	83	406	385
Baştarla Mahallesi	45	273	35
Bağlık Mahallesi (Rat-Rüzgarlı)	30	1631	224
Çaydamar Mahallesi	—	420	77
Birlik Mahallesi	30	644	147
Ontemmuz Mahallesi (Acılık)	161	854	518
Karaelmas Mahallesi	45	996	287
Yeşil Mahalle (Kapuz) – İnağzı Mahallesi	49	518	343
Bahçelievler – Terakki Mahallesi	38	150	273
İncivez Mahallesi	30	56	119
Şehir Merkezi	140	345	92
Tepebaşı Mahallesi	—	245	203
TOPLAM	649	7688	2716

SU ENDEKS VE TAHAKKUK SERVİSİ:

Su endeks ve tahakkuk servisinde 4 personel ile abonelerin sayaç ve endeks bilgileri ile ilgili hatalı okuma, sayaç arıza, hatalı abone işlemleri, aktarma programları ve benzeri nedenlerle oluşan aksaklıkların giderilebilmesi için alınan dilekçelerin kurulan komisyonca değerlendirilerek alınan kararlar uygulanmaktadır.

44.858 aktif abonelerin endeksleri yüklenici firmanın 8 elemanı tarafından dönem bazında 2 ayda 1 ödenmek üzere dönem takibi yaparak her ay endeks ör (el terminali) ile okunarak belediyenin su tahakkuk – endeks servisi elemanlarınca aktarma programı uygulanarak ihbarnamelerin tahakkuk oluşturma işlemi yapılmaktadır.

Dilekçe ile komisyona havalesi yapılan 193 adet abonenin muhtelif dilekçeleri su komisyon üyeleri tarafından işlemleri yapıldı. Ayrıca, sayacı fazla yazdığından Sanayi Ticaret İl Müdürlüğüne kontrole gönderilen arızalı sayaçların evrakları komisyonda değerlendirilerek işlemleri yapılmaktadır.

2013 yılına ait Resmi daireler dâhil su tahakkuku 25.021.470,00-TL, tahsilâtı 18.761.340,00.TL, alacak tutarı 6.260.130,00-TL ve su sarfıyatı 3.996.903 m3'dür.

S.N	ABONE TİPİ	AKTİF ABONE SAYISI	SARFIYAT m3	TAHAKKUK TL.	TAHSİLAT TL.	ALACAK TL.
1	Mesken	40.174	2.994.681	16.695.007,00	12.631.428,00	4.063.579,00
2	Öz.Mesken	1.289	107.768	409.425,00	351.379,00	58.046,00
3	İşyeri	2.973	315.791	2.664.424,00	1.415.577,00	1.248.847,00
4	İnşaat	98	16.675	303.542,00	153.759,00	149.783,00
5	Cami	60	27.009	-	-	-
6	Öğrenci Yurtları, Özel Okullar ve Dershaneler	45	22.365	170.451,00	111.350,00	59.101,00

TOPLAM		44.639	3.484.289	20.242.849,00	14.663.493,00	5.579.356,00
7	Resmi Daireler (Mekanik Sayaç)	119	272.677	2.678.178,00	1.997.404,00	680.774,00
	Resmi Daireler (Kartlı Sayaç)	100	239.937	2.100.443,00	2.100.443,00	-
RESMİ DAİRELER TOP.		219	512.614	4.778.621,00	4.097.847,00	680.774,00
GENEL TOPLAM		44.858	3.996.903	25.021.470,00	18.761.340,00	6.260.130,00

AÇMA KESME SERVİSİ

Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki açma kesme servisinde borçlu abonelerin ve sözleşmesi kapatılan abonelerin sularının kesim işlemleri yapılmaktadır.01.01.2013 – 31.12.2013 Tarihleri arasında;

- Borcundan dolayı 15.000 adet su kesim işlemi yapıldı.
- Evden çıkmadan 5000 adet abonenin suyu kesildi.
- Borcundan dolayı 50000 adet abone tarandı.
- Ara abonesi ve 0(sıfır)abone olan 7000 kişinin suları kesildi ve abone yapıldı.
- Borcu ödenen 14.000 adet abonenin suyu açıldı.
- Nakil ve ara abonesi yaptıran 6000 adet abone suyu açıldı.
- 10 adet kaçak su tespiti yapıldı.

ABONE SERVİSİ

Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki abone servisinde yeni abone sözleşmeleri ve abone devir işlemleri yapılmaktadır.2013 yılı itibariyle kimlik paylaşım sitesinde abonelerin kimlik güncellemesi yapılmaktadır.

- 01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasında yapılan abone sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ABONE SAYISI	
MESKEN	2698
İŞYERİ	130
İNŞAAT	2
GAZİ	17

●01.01.2013–
tarihleri arasında abone
fiyat listesi ise aşağıdaki
gösterilmiştir.

GEÇİCİ ABONE MESKEN	40
PERSONEL	9
GEÇİCİ ABONE İŞYERİ	7
DİYALİZ HASTASI	7
MESKEN2	16
ÖZÜRLÜ MESKEN	72
FAKİR AYLIĞI	1
KIZILAYA KAN VERENLER	4
Toplam	3003

31.12.2013
gruplarına göre
tabloda

ABONE ÇEŞİTLERİ VE FİYAT LİSTESİ						
Abone Türü	Depozito	Su Açma	Sözleşme	KDV	Kanal Bağlama	Toplam
Mesken 1	70	100	40	18	120	348
Mesken 2	—	100	40	18	120	278
Mesken ara	70	30	—	5,4	—	105,4
İşyeri 1	250	275	40	49,5	180	794,5
İşyeri ara	250	70	—	12,6	—	332,6

İşyeri 2	—	275	40	49,5	180	544,5
İşyeri ara 2	—	485	40	87,3	—	612,3
İnşaat	600	485	40	87,3	—	1.212,30
İnşaat Devir	—	135	—	24,3	—	159,3
İnşaat ara	525	135	—	24,3	—	684,3
Mesken Devir	—	30	—	5,4	—	35,4
İşyeri Devir	—	70	—	12,6	—	82,6

Sicil servisi

Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki sicil servisinde belediyemizde kayıt altına alınan abonelere sicil verilmektedir.

Yazı işleri bürosu

Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki yazı işleri bürosunda gelen, giden evrak ve dilekçe kayıtları yapılıp, daire içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.2013 yılı itibariyle 1443 adet giden evrak 967 adet gelen evrak ve 527 adet dilekçe kayıt altına alınmıştır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.2.2 STRATEJİK AMAÇ

Çevrenin Korunmasını ve Atıkların Daha Sağlıklı Yönetimini Sağlamak Amacıyla Her Türden Atığı Azami Oranda Bertaraf Etmek

**HEDEF
7.2.2.5**

2014 yılı sonuna kadar kent genelinde toplanan katı atıkların toplama ve bertaraf sisteminde iyileştirmeler sağlanacak ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

Halk sağlığı alanında önem taşıyan temizlik hizmetlerimiz;2013 yılında da devam etmiştir; Yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken vb. kesimi; kaloriferli binaların kazanlarından çıkan küllerin toplanması, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmesi işleri 2013 yılında eksiksiz yapılmıştır.

HİZMETLERİMİZ

a-Yıkama Hizmetlerimiz; Yıkama Ekibimiz 2013 yılında okulların önleri ve bahçeleri, camilerimizin çevreleri, köprü üzerleri, Pazar yerleri, ana caddeler ve sokaklar Taksi ve Minibüs durakları, Hastane çevreleri yıkanarak hizmete devam etmektedir.

b-Müdürlüğümüzce 2013 yılında şehrimizin cadde ve sokaklarına ihtiyaç duyulan yerlere konulmak üzere 50 adet metal çöp konteynırı alınmıştır. Aldığımız çöp konteynır bedeli ise toplam 15.434,00.TL.dir.

c-Atık Pil Toplama Hizmeti; Müdürlüğümüzce atık pil toplama noktalarından 2013 yılında toplam 430kg atık pil toplanarak TAP Derneğine teslim edilmiştir.

d-Müdürlüğümüzce yüklenici firmaya 2013 yılında toplatılan 43.935 ton katı atık (çöp), Özel İdare ve Belediyeler Çevre –Altyapı Temel Hizmetler Birliği (ZONÇEB) tarafından işletilmekte olan katı atık düzenli depolama tesisine nakledilmiştir. Toplanan bu atıklar karşılığında ZONÇEB Belediyeler Birliğine bertaraf ücreti olarak 522.540,04TL bedel ödenmiştir.

e-Yukarıda saydığımız bu hizmetlerimiz yüklenici firma Baytekin İnşaat Temizlik şirketinin elemanları araç ve gereçleri ile yapılmıştır. 2013 yılında hizmet karşılığında yapılan hak ediş toplamı 8.023.204,23TL.dir.

f-Bitkisel atık yağ toplama hizmetlerimiz.2013 yılında bitkisel atık yağ toplama işi özel bir firma tarafından yapılmış ve toplam 7.165kg atık yağ toplatılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan Kent Temizliği işini yüklenici olarak Baytekin Firması almış ve işe 26.09.2012 tarihinde başlamıştır.

Hizmet alımındaki araç ve personel durumu aşağıdaki gibidir.

ARACIN CİNSİ	ADET	ARACIN CİNSİ	ADET
--------------	------	--------------	------

Açık Kamyon	2	Damperli Küçük Kamyon	1
Sıkıştırılmış Çöp Kamyonu	12	Yol Süpürme Aracı Büyük	1
Yol Yıkama Aracı	1	Mekkare	10
Şıkıştırılmalı Çekici Kamyon (semi treyler)	2		
Kuka Vidanjör	1		
Kazıcı Yükleyici Araç	1		
Yol Süpürme Aracı (orta)	1		

PERSONEL DURUMU

Şantiye Sorumlusu	1	Belediye'de Görevli	8
Formen	2	Diğer Kaynakçı, Odacı vs.	4
Süpürgeci	40	Köpek Toplama	2
Şoför	30	Mekkare İşçisi	12
Araç İşçisi	5	Sekreter	2
Onbaşı	5		
Bekçi	6		

HEDEF
7.2.2.5

2014 yılı sonuna kadar, sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde geri dönüştürülebilir atıkların yeniden kullanımı için halkın bilinçlenmesi sağlanacaktır.

Atık pil toplama hizmeti; Müdürlüğümüzce atık pil toplama noktalarından 2013 yılında toplam 430 kg. atık pil toplanarak TAP Derneğine teslim edilmiştir.

Bitkisel Atık Yağ Toplama Hizmeti; 2013 yılında bitkisel atık yağ toplama işi özel bir firma tarafından yapılmış ve toplam 7.165 kg. bitkisel atık yağ toplatılmıştır.





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.zonguldak.bel.tr

HEDEF
7.4.1.6

2014 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak toplumsal bilinçlendirme ile birlikte haşere ile mücadelede kalite artırımı sağlanacaktır.

SUNULAN HİZMETLER

- Başboş köpek toplama
- Tedavi
- Çevre ilaçlama
- Kurban hizmetleri
- Denetim
- İlaçlama ekibimiz havaların ısınmasıyla birlikte dere yatakları, çöp depoları içi ve çevreleri, şehrimizde mevcut bulunan ızgaralar, 19 mahallemizin cadde ve sokakları ve nokta şikayet alanlarında 2013 yılında Vektör mücadelesi için 420 litre ilaç kullanılarak ilaçlanmıştır.

HEDEF
7.4.2.3

2014 yılı sonuna kadar kentte yaşayan sokak hayvanlarının kontrol altına alınması ve gerekli önlemlerin uygulanması sağlanacaktır.

2013 yılı içerisinde 920 adet başboş köpek toplama hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Yine bu yıl içinde; Kurban Bayramı için kurbanlık hayvan pazarı kurularak düzenlenmesi ve hayvanların sağlık denetimi Veteriner Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

7.5.2
STRATEJİK
AMAÇ

Korunmasız ve Dezavantajlı Gruplara, Yaşlılara, Kadınlara, Çocuklara, Engellilere Kültürel-Ekonomik ve Sosyal Avantajlar Sunarak Kent Yaşamı İle Bütünleşmelerini Sağlıklı, Güvenli Yaşam Koşulları Oluşturarak ve Bu Koşulları Geliştirerek Sosyal Dengeyi Sağlamak

HEDEF
7.5.2.3

Kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuksal ve sosyal anlamda bilinçlenmeye yönelik proje ve faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

Kültür Merkezimizde 90'a yakın kadın el becerileri kurslarında (biçki, nakış, dikiş, tel kırma vb.) çalışmalar yapmaktadır.

2 kez biçki, nakış, dikiş, tel kırma sergisi açılmıştır.



HEDEF
7.5.2.4

Genç neslin ve çocukların Ülke ve Kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

8 – 12 yaş çocuk tiyatro grubumuz “Bizimde Sözüümüz Var” adlı oyunu 5 kez “Sandığın İçindeki Hazine” adlı oyunu engellilere de yönelik olmak üzere 7 kez sahnelemişlerdir.

13 – 20 yaş genç tiyatro topluluğumuz “Çürük Elma” adlı oyunu 9 kez, “Tanrı” adlı oyunu 7 kez sahnelemişlerdir.

7.5.3
STRATEJİK
AMAÇ

Kültürel ve Sanatsal etkinliklerin geliştirilmesine yönelik çoğulcu bir katılımı yeni açılımlar sağlamak.

HEDEF
7.5.3.1

2014 yılı sonuna kadar kent halkının müzik ilgisi organize bir yapı altında toplanacak ve faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Belediye Türk Sanat Müziği Korusu, çalışmaları ve konserleri devam etmektedir. Kalabalık bir kadroya sahip olan Türk Sanat Müziği korumuz çalışmalarını eski park bahçe müdürlüğü binasında yapmaktadır. 2013 yılında belediye Türk Sanat Müziği korumuz 7 konser vermiştir.

Ayrıca Türk Halk Müziği Korumuz 4 konser, Rock ve Pop grubumuz 5 konserle halkımızın karşısına çıkmıştır.



HEDEF
7.5.3.2

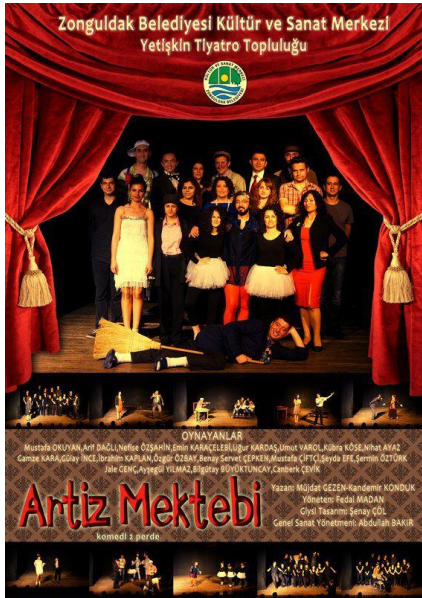
2014 yılı sonuna kadar kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir.

140 kişilik tiyatro salonumuz ışıklandırma ve ses sistemi ile çalışmalarımız ve tiyatro etkinliklerimiz için uygun hale getirilmiş olup salonumuzda haftanın 7 günü çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediye Tiyatro Gurubumuz 5 yıldır oyunlarını sahnelemeyi ve çalışmalarını sürdürmektedir. Yetişkin tiyatro ekibimiz hazırladıkları “Artiz Mektebi” adlı oyunu 9 kez, “Vatan Kurtaran Şaban” adlı oyunu 7 kez, “Ay Işığında Şamata” adlı oyunu 6 kez sahnelemişlerdir.

12 kişiden oluşan BKM Tiyatro topluluğumuz hazırladığı “Çok Tuhaf Soruşturma” adlı oyunu 2013 yılında 4 kez sahnelemiştir.

Sahnelediğimiz tiyatro oyunlarımız, yaklaşık 8.000 civarında izleyici kitlesine ulaşmıştır.



HEDEF
7.5.3.4

www.zonguldak.bel.tr

2014 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonlar katılımcılık anlayışıyla gerçekleştirilecektir.

Zonguldak'ın Düşman işgalinden kurtuluş günü etkinlikleri 21-23 Haziran tarihleri arasında çeşitli aktivitelerle kutlanmıştır.



HEDEF
7.5.3.5

2014 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilecek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür adamlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirilecektir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, sanatsal ve kültürel etkinlikleri, toplum hizmetleri etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek, kent insanının eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimi için bilgiye ulaşmasına, üretmesine, bilgiyi uygulamasına, yaymasına yönelik hizmetler vermeyi amaç edinmiştir.

Sosyal dayanışmayı artırmayı amaçlayan çağdaş ve kalıcı hizmetleri yerine getirmek, kent bütününde gerçekleştirilen kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci ve kültürünü oluşturmak, şehrimizin kültürel, sanatsal ve sosyal kalkınmasına ve bu alanda halkımızla bütünleşerek, kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerin gelişmesine ve yaygınlaşmasına öncülük etmek, aile ve kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmayı amaç edinmiş, kültürel ve sosyal alanda Zonguldak'ı en iyi şekilde tanıtmak ve temsil etmeyi hedef edinmiştir.

Eski Belediye binası 1998 yılından beri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde olup, Kültür ve Sanat Merkezi olarak kullanılmaktadır.

Belediye Kültür Merkezinde kütüphanedeki kitaplar zenginleştirilmiş olup, dershanelerden alınan ÖSS ve LGS hazırlık kitapları ile imtihanlara hazırlanan gençlerimiz için çalışma ortamı oluşturulmuştur.

Kütüphanelerden okuyucuların en iyi şekilde yararlanmaları, danışma hizmetleri ve ödünç verme ile sağlanmaktadır.

Ayrıca kütüphanemizde 20 adet bilgisayar mevcut olup, mevcut materyaller ve programlar ile internet bilgi evi olarak ücretsiz olarak halkın kullanımına açılmıştır.

DÜZENLENEN KURSLAR:

- ❖ Müzik ve enstrüman kursu (gitar, piyano, şan, keman, bağlama, yan flüt)
- ❖ El becerileri kursu (biçki, nakış, dikiş, tel kırma vb.)
- ❖ Güzel sanatlar; resim kursu (karakalem, yağlı boya)
- ❖ Güzel sanatlar; (ebru, tezhip, minyatür ve hat sanatları)
- ❖ Satranç kursu
- ❖ Belediye Türk Sanat Müziği Korosu
- ❖ Belediye Türk Halk Müziği Korosu
- ❖ Belediye Çocuk Tiyatro Topluluğu (8-12) yaş
- ❖ Belediye Genç Tiyatro Topluluğu (ortaöğretim)

- ❖ Belediye Yetişkin Tiyatro Topluluğu (Çalışan kesimden tiyatro eğitimi almak isteyenlerden oluşturulmuştur.)
- ❖ Belediye Kültür Merkezi Tiyatro Topluluğu (BKM)- Tecrübeli tiyatro oyuncularımızdan oluşan ekibimiz her yıl değişik oyunlar sahnelemektedir.
- ❖ Yerel Tiyatro Grupları Çalışmaları
- ❖ Rock ve Pop Grubu
- ❖ Yoksul ilköğretim öğrencilerine ücretsiz ders kursları

KAPUZ PLAJ TESİSLERİMİZ:

Müdürlüğümüze bağlı bulunan Kapuz Halk Plajımızın her yıl olduğu gibi 2013 yılında da sezon öncesi bakım, tamirat ve çevre düzenlemesi yapılmış, eksiklikleri giderilmiş, halkımızın güvenli bir şekilde yüzmesi, dinlenebilmesi ve eğlenebilmesi için rahat bir ortam sağlanmıştır. Kapuz plajımızda ışıklandırma yapılarak halkımızın gece de denize girmesi sağlanmıştır. Salı ve Perşembe günleri bayanlara tahsis edilmiş, bu günlerde müzik ve değişik eğlenceler düzenlenmiştir.

Sünnet ettirilen 100 çocuğumuza eğlence düzenlenerek çeşitli hediyeler verilmiştir.



Boğulma olaylarına karşı anında çabuk ve etkili müdahale edilerek, üzücü bir olay yaşanması önlenmiştir.

Yaz sezonunda Kapuz Plaj Tesislerimizde çalışmalar 06:00'dan 24:00'e kadar devam etmektedir.



- 27 Mart 2013 tarihinde Dünya Tiyatrolar Günü nedeni ile 7 günlük amatör tiyatrolar şenliği düzenlenmiştir.
- 29 Mart-3 Nisan arası kutlanan Kütüphane haftasında kitap sergisi açılmış, kitabın önemini belirten bir oyunumuzu Atatürk Kültür Merkezinde İlköğretim öğrencilerinize ücretsiz olarak sahnelenmiştir.
- 2 kez biçki, nakış, dikiş, tel kırma sergisi açılmıştır.
- 2 kez resim sergisi açılmıştır.
- 4 kez hat, minyatür, ebru, tezhip sergileri açılmıştır.
- 1 kez fotoğraf sergisi açılmıştır.
- Kitap sergisi açılışları yapılmıştır.

- 2 kez fotoğraf yarışması yapılmıştır. (En güzel fotoğraf ve Zonguldak fotoğrafları)
- Bayram ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmiştir.
- Lise ve Üniversitelere yetenek sınavlarına hazırladığımız 31 öğrenciden 26'sı çeşitli kentlerdeki çeşitli fakülteleri kazanmışlardır. (Resim ve Müzik Öğretmenliği, Opera ve Şan Bölümleri, Tiyatro, Stilizlik, Grafikerlik ve Moda Tasarımcılığı ve Seramik, İç Mimarlık)
- Çocuk istismarı, Aile İçi Şiddet, Madde Bağımlılığına Hayır, Lösemi ve Obezite, Çocuk Gelinler, Tüp Bebek, KOAH, Halk Sağlığı konularında seminer ve paneller düzenlemiştir.

HEDEF
7.5.2.2

Sportif faaliyetlerin geliştirilmesi

SPORTİF FAALİYETLER:

- Yaz Futbol Okulları
- Belediye Spor Basketbol Takımları
- Masa tenisi
- Atletizm
- Briç – Bezik
- Tekvando
- Belediye Spor Futbol Takımı



Masa tenisi

2012-2013 sezonunda İl içerisinde kız ve erkek takım olarak çeşitli kategorilerde (küçük, yıldız, genç, büyük) Birincilik, ikincilik ve üçüncülük olmak üzere 9 kupa kazanılmış, küçük

erkekler Bursa gurubundan çıkarak Kocaeli’de yapılan Türkiye şampiyonasında ilk 12 takım arasına girmiştir.

Yine Ekim ayında Kırklarelin’de yapılan küçükler gurup müsabakalarında Kız ve Erkek takımlarımız başarılı olarak Haziran 2014 te Yalova’da yapılacak Türkiye şampiyonasına katılma hakkı elde etmiştir.

Basketbol

2012-2013 sezonunda İstanbul’dan 4 Düzce’den 2 takımın bulunduğu Deplasmanlı Bölgesel Basketbol liginde mücadele edildi.

Briç

2012-2013 Sezonunda yapılan müsabakalarda takımımız Briç liginde Zonguldak Belediye spor il birincisi oldu.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

7.4.2 STRATEJİK AMAÇ

Çevre ve İnsan Sağlığının Bir Bütün Olarak Korunması İçin Daha Temiz ve Yaşanabilir Kent Ortamını Sağlamak yeni açılımlar sağlamak.

HEDEF 7.4.2.2

2014 yılı sonuna kadar gıda kontrol sistemlerinin oluşturulması ve düzenli denetim ağıının kurulması sağlanacaktır.

●Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışa arz eden kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından para cezası verilir. Bu nedenle 44 adet işyerine Kabahatler Kanununa 38/1 maddesine göre işlem uygulanmıştır.

●Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımların üzerine inşaat malzemesi yığan kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununa 38/2 maddesine göre 9 adet cezai işlem uygulanmıştır.

- Dilencilik yapan kişiye idari para cezası verilir. Ayrıca dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. Kabahatler Kanunun 33 maddesine göre 3 adet ceza işlemi uygulanmıştır.
- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara rızası olmaksızın özel kişilere ait olan bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilan asan kişiye, idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununa 42 maddesine 13 adet cezai işlem uygulanmıştır.
- Mal ve hizmet satmak maksadı ile başkalarını rahatsız eden 1 kişiye Kabahatler Kanununun 37 maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
- Evsel atık ve artıkların bunların toplanmasına veya depolanmasına özgün yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. Bireysel atık ve artıkların atılması halinde bu fıkra hükmü geçerlidir Kabahatler Kanununa 41 maddesine göre 2 adet cezai işlem uygulanmıştır.
- İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında da idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununa 41/4 maddesine göre 3 adet cezai işlem uygulanmıştır.
- Zabitanın Kanunu Emrine riayet etmeyen 3 adet işyerine Kabahatler Kanununa 32 maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır.
- Bu ceza yönetmeliğindeki maddeler halinde emir ve yasaklardan ceza miktarı kanunlar ile belirlenmiş maddeler dışındaki kanunda karşılığı olmayan emir ve yasaklardan nedeniyle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 214 maddesine istinaden 245 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- Belediye ruhsatı ve denetimine tabii işyerlerinde sağlık karnesiz çalışamaz. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 5 maddesine göre 5 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- Bilumum ekmek fırınları ve fabrikaları imal ettikleri ekmek üzerine firmaya ait tanıtıcı etiket koymaları zorunludur. Bu nedenle etiketsiz ekmek imal eden 10 adet işyerine Belediye Zabıta Talimatnamesinin 77 maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır.
- İşyerinde iç ve dış mekânın temiz olması, internet salonu, kafe, sinema, tiyatro, çay bahçesi ve düğün salonu gibi yerlerde bay ve bayan için ayrı ayrı WC Lavabo bulunması zorunludur. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 118 maddesine göre umumi temizliğe riayet etmeyen 10 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- Belediyece belirlenmiş semt pazarları dışında şehrin muhtelif yerlerinde, meydan, cadde, sokak ve boş alanlarda her ne suretle olursa olsun tabla, el arabası, motorlu ve motorsuz araçlar üzerinde seyyar satıcılık yapılamaz. Belediye Zabıta Talimatnamesinin 136 maddesine göre 15 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

- Belediyece bakım onarımı yapılmış cadde ve sokaklarına zarar verecek şekilde ağır tonajlı araçlar giremez Belediye Zabıta Talimatnamesinin 172 maddesine göre 1 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- Belediye, Fırıncılar Odası ve yetkili organların belirlemiş olduğu gramajın haricinde eksik gramajlı ekmek, simit vb. unlu mamuller imal edilemez ve tasdik edilen ücret haricinde fahiş fiyat ve satış yapılamaz. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 74 maddesine göre 21 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- Ekmek satış yerleri ve fırınlar gramaj, fiyatı gösterir (20x30 ebadında) fırıncılar odasından tasdikli tarife asmak zorundadır. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 76 maddesine göre 3 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- Belediyeden müsaadeli olsa dahi herhangi bir nedenle kazı yapılarak şehir içme suyu, kanalizasyon isale hattı, telefon, doğalgaz ve elektrik şebekelerine zarar verilemez. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 184 maddesine göre 1 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- Açıkta (Motorlu veya motorsuz araç üzerinde) gıda (tatlı vs.) imalatı ve satışı yapılamaz. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 137 maddesine göre 1 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- Umuma açık bulunan mekânlarda, meydan, cadde ve sokaklarda, yere tükürülemez, küçük ve büyük tuvalet yapılamaz. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 55 maddesine göre 1 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- Halkın huzur ve istirahatını bozmam için inşaatlarda kışın sabah saat 08.00 ile akşam saat 17.00 yazın sabah saat 08.00 ile akşam 20.00 saatleri dışında her türlü çalışma durdurulacaktır. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 180 maddesine göre 1 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- İnşaatın ön kısmında koruyucu tahta perde dışında yayaların ve araçların geçişine engelleyecek şekilde inşaat malzemesi bulundurulamaz, emniyet kemeri, kas ve benzeri vb. koruyucu malzemesiz işçi çalıştırılmaz. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 177 maddesine göre 1 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- Yol, cadde, meydan, tretuvar, pazar, iskele, köprü, durak gibi umuma ait yerlere motorlu veya motorsuz araç park etmek yasaktır. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 203 maddesine göre 1 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- Belediye tembih ve yasaları arasında suçları tekerrürü halinde maddesinde belirtilen ceza miktarı bir kat arttırılarak tatbik edilir veya failler belediye encümeni kararı ile 3 gün ile 15 güne kadar ticaret ve sanat icrasından men olunur. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 210 maddesine göre 1 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- Yıkımı yapılan binaların mutlak suretle zemine kadar yıkılmış olması zorunludur. Arsa üzerinde yıkım artığı, moloz ve toprak bırakılmayacak şekilde zemin düz bir satıh haline

getirildikten sonra etrafına tahta perde ile çevrilmesi zorunludur. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 174 maddesine göre 1 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

PEŞİN PARA CEZALARI:

- Asker ve fakir yardımı talebinde bulunan 62 şahsın tahkikatı yaptırılmıştır.
- Kabahatler Kanununa göre uygulanan idari yaptırım karar tutanaklarından peşin tahsil edilen 6.565.50 TL.dir.
- Şehir merkezinde dilencilik yapanlara operasyon düzenlenmiştir.
- Fırınlar, okul kantinleri denetlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- Pastaneler ve lokantalar denetlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- Şehrimizdeki yemek üretim fabrikaları denetlenerek eksiklikleri konusunda uyarılmıştır.
- Şehir merkezinde ve mahallelerde bulunan apartman ve sitelerin ve kalorifer filtrelerini takmaları için tebligat yapılmıştır.
- Soğuksu Pazar yeri işgalleri kaldırılmış olup; Pazar esnafından işgalliye ücreti tahsil edilmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte şehrimizde ruhsatlı ve ruhsatsız inşaatların tespit ve durdurma işlemleri yapılmıştır.
- Simit fırınları denetlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde yapılan hafriyat çalışmaları esnasında nizam ve intizamlar sağlanmış olup uygunsuz çalışanlara gerekli cezai işlem uygulanmıştır.
- Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde oluşan kanalizasyon arızaları nedeniyle, kanalizasyon sahiplerine tebligat yapılarak sorun giderilmiş olup yapılan tebligatlara uymayanlara da cezai işlem uygulanmıştır.
- Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerde beslenen köpek, kedi, kümes hayvanları konusunda, vatandaşların nizamla uygun bir şekilde bakımının yapılması konusunda yazılı ve sözlü tebligatlar yapılmıştır.
- Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan esnaf ve seyyar satıcıların satışa sunduğu tarihi geçmiş gıda maddelerinin ekiplerimiz tarafından toplanarak imha edilip şahıslara cezai işlem uygulanmıştır.
- Hava kirliliği kontrolü ve önlenmesi için denetim yetkisi olan kurumlarla işbirliği sağlanarak 87 kazan dairesi denetlenerek standartlara uygun olmayan kömür kullananlara yasal işlem yapılmıştır.
- Şehir içerisinde denetim ve kontrollerde yasak yerde ve seyyar olarak balık satışı yapanların balıkları müsadere edilerek imha edilmiştir.

FAALİYET	2010 YILI (Adet - TL.)	2011 YILI (Adet - TL.)	2012 YILI (Adet - TL.)	2013 YILI (Adet - TL.)
Zabıt Varakası	185 Adet	146 Adet	-	-
İdari Yaptırım Karar Tutanakları	26.455,00.-	47.958,75 TL	93 adet 18.530,00.-	396 adet 65.766,00.-
Peşin Para Cezası	4 Adet 715,00.-	55 Adet 14.458,50.-	34 Adet 3.932,50.-	54 adet 6.565,50.-
Sigara Cezası	11 Adet 7.604,00TL	2 Adet 1.240,00TL	-	-
Asker-Fakir Yardımı Tahkikatı	199	173	92	62
Şikayet Dilekçeksi	155	120	165	313

A-TOPTANCI HAL BİRİMİ

İlimiz Karaelmas Mahallesi Yeni Hal Sokak adreste faaliyete bulunan Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali, 5957 sayılı Kanun kapsamında, 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

AMAÇ:

Sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, toptancı hallerini modern bir yapıya kavuşturmak, toptancı hali içinde veya dışında işlem gören sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri elektronik ortamda tutmak, izlemek ve duyurmak, meslek mensupları ile diğer ilgilileri kayıt altına almak, bunlara yönelik veri tabanı oluşturmak, toptancı halleri arasında ortak bilgi paylaşımını ve iletişimi temin etmek, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak ve meslek mensuplarının faaliyetlerini düzenlemektir.

KAPSAM:

Toptancı hallerinin kurulması, işletilmesi, taşınması ve kapatılmasını, yönetim ve denetimini, sebze ve meyve ticareti ile iştigal edenlerde aranılacak nitelikleri, bunların çalışmalarını, yapacakları satışları, haklarını ve uymakla yükümlü bulundukları kuralları, bildirim işlemleri ve bildirimcileri, hal rüsumu ve paylaşımını, hal kayıt sistemini, toptancı hal yönetim birimleri ile diğer idarelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile toptancı hallerine ve sebze ve meyve ticaretine ilişkin diğer hususları kapsar.

TAHAKKUK - TAHSİLAT

Tahakkuk ve Tahsilat; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü bünyesinde elektronik ortamda kurulan ve internet tabanlı çalışan merkezi hal kayıt sistemin üzerinden bakanlıkça yapılmaktadır.

Ancak; Bildirimsiz ve künyesiz mallara uygulanan %25 Cezalı Hal Rüsum'u yetkili personelce düzenlenen cezalı hal rüsum tutanağına istinaden Belediyemiz Encümenince cezanın alınmasına ilişkin karar uyarınca tahakkuk işlemi gerçekleştirir.

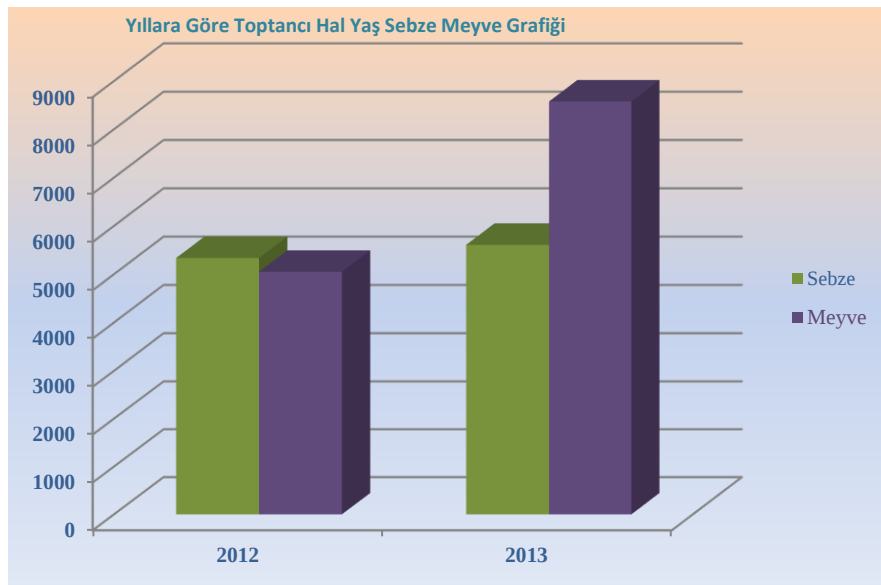
Tahakkuk eden cezalı hal rüsumu ilgili tarafından Belediyemizin Vakıflar Bankasındaki Cezalı Hal Rüsum hesabına yatırılarak tahsilat işlemi gerçekleştirilir.

Tahsilatı Bakanlık tarafından yapılan Hal içi %1 ve Hal dışı %2 hal rüsum ücretlerinin %25'i üretici bölgesine % 75' ise malın satıldığı ilin toptancı hal rüsum hesabına aktarılmaktadır. Fakat Bakanlıkça Hal Rüsum hesaplarına her hangi bir rüsum ücreti aktarılmamıştır. 1 yıllık hal rüsumu gelirleri Bakanlık kontrolünde tutulmaktadır.

2013 yılında sebze 5.607.202 kg. meyve 8.575.703 kg. olmak üzere toplam miktar bazında 14.182.905 kg. mal halimizde işlem görmüştür.

Toptancı Hal Birimimizde 2012 yılında sebze ve meyvede kg. olarak 10.385.673 kg. işlem hacmi gerçekleşmiştir. Buna göre geçen yıla oranlandığında %27'lik bir artış sağlanmıştır.

CİNSİ (kg.)	2012 YILI	2013 YILI
SEBZE	5.335.22	5.607.202
MEYVE	5.050.445	8.575.703
T O P L A M	10.385.673	14.182.905

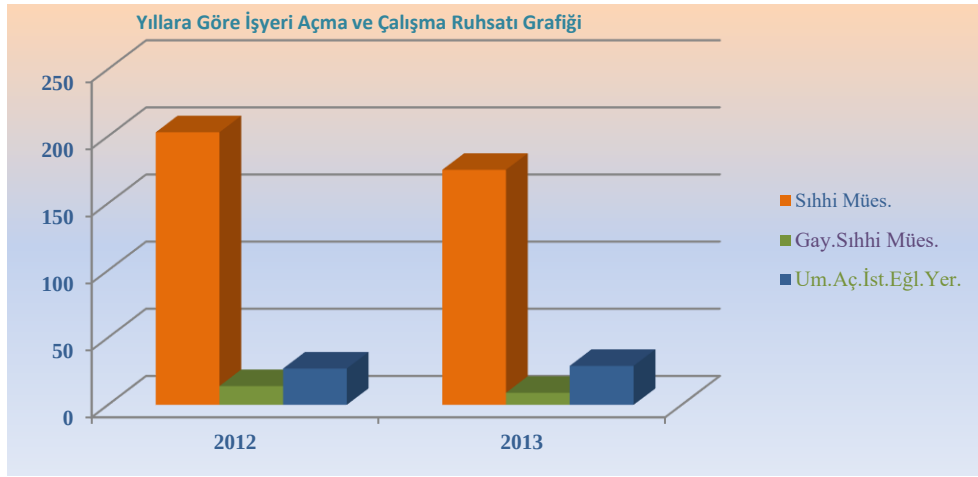


Belediyemiz Toptancı Haline; Güvenlik ve Kontrol kulübesinin çürüyen ve deforme olan ahşap kapı ve pencereleri PVC doğrama ile değiştirilmiştir. 60 Tonluk elektronik kantarın bakım ve onarımları yapılarak revize edilmiştir.

B-İKTİSAT BİRİMİ

İktisat Birimimizce 2013 yılında toplam 213 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş olup dağılımı aşağıdaki şekilde verilmiştir:

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	2012 YILI	2013 YILI
Sihhi Müesseseler	203	175
Gayri Sihhi Müesseseler	14	9
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	27	29
TOPLAM	244	213



- 213 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatından; 109.208,00 TL.
 - 145 adet Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatından 66.960,00 TL.
- İşlem sonucu toplam 176.168,00TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunun 1.maddesi uyarınca Kolluk Kuvvetlerince tanzim edilen tutanaklar sonucu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Belediye Encümenimizce 87.875,00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca Emniyet Müdürlüğüne bağlı ekiplerce tanzim edilen tutanaklar sonucunda Sihhi Müessese İşyerlerine Belediyemiz Encümenince uyarı ve 5.096,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının 1'er örneği aylık olarak;

- Sosyal Güvenlik Kurumuna;
- Esnaf Odaları Başkanlığına;
- Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına gönderilmiştir

C-TİCARİ ARAÇLAR BİRİMİ

2013 yılında:

- Devir ve Satış İşlemi Yapılan Araç Sayısı: 60
- Güzergah İzin Belgesi Verilen Araç Sayısı: 120
- Devir ve Satış işlemi yapılan araçlardan : 32.836,50.- TL.
- Güzergah İzin Belgesi Verilen araçlardan : 16.070,58.- TL.
- Rüsüm ve Hizmet bedeli olarak : 209.186,46.- TL.
- Toplamda ise : 258.093,54.-TL. tahsilat yapılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

7.6.1 STRATEJİK AMAÇ

Kent Halkına Hızlı ve Etkili Acil Yardım Hizmeti Sunmak

HEDEF 7.6.1.1

2010 yılından itibaren acil durumlara müdahale kapasitesini artırmaya yönelik faaliyetlere ağırlık verilecektir.

GÖREV TANIMI:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Her türlü kaza,çökme,patlama,mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide,su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması ve Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 5/6/1964 tarihli ve 6/31560 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer

Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal(NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.

- Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara; gerekli izinleri alarak müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı,patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika ve Sanayi Kuruluşlarını ve binaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

FAALİYETLER:

- Müdürlüğümüze yapılan 225 adet Yangın ihbarına müdahale edilmiş olup, bu Yangınlardan 47 adeti maddi hasar teşkil ettiğinden Rapor'a dönüştürülmüş ve Teşkilatımız tarafından müdahale edilerek tamamen söndürülmüştür.
- Meydana gelen 47 adet Rapor tutulan yangın olaylarında tespit edilen tahmini zarar ise 1.496.266.80.-TL. civarındadır.
- Müdürlüğümüze yapılan 286 adet İşyeri Yangın Güvenlik raporu talebi üzerine, bu İşyerlerinin
- Yangın Güvenlik kontrol ve denetimleri yapılarak kendilerine Yangın Güvenlik Raporu verilmiştir.
- Ayrıca 12 adet binaya İskan Raporu (Yangın Merdiveni) verilmiştir.
- Şehrimizde ihtiyacı gereken mahalleler ile Belediyemiz süs havuzlarına, hayvan pazarına, hayvan Barınağına, okullara ve fen İşleri çalışmaları yapılan yerlere 384 Arazöz su dağıtımı yapılmıştır.
- Şehrimiz cadde ve sokaklarında meydana gelen tozun önlenmesi amacıyla yapılan sulamada 917 Arazöz su kullanılmıştır.

- Şehrimizin halk yoğunluğu fazla olan kesimleri görülen lüzum üzerine 840 Arazöz su kullanılarak yıkanmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri ve Su İşleri Şantiyelerinin talebi üzerine tıkanan kanalizasyon ve su borularına 1 Arazöz tazyikli su basılarak açılmıştır.
- Şehrimizde vatandaşların talebi üzerine 8 adet binanın kalorifer ve soba bacası temizlenmiştir.
- Ayrıca Kamu Kurumu ve Resmi Dairelerin bacaları da ekiplerimizce temizlenmiştir.
- Şehrimizin muhtelif yerlerinde meydana gelen su baskınlarında 12 saat olmak üzere motopompla su çekilmiştir.
- Müdürlüğümüzce resmi kurumlar ile özel şahıslara ait ücret karşılığında 187 adet pankart asılıp indirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce, ilköğretim ve ana sınıfı olmak üzere yaklaşık 1.500 öğrenciye yangın konusunda bilgiler verilmiştir.

ARAÇ-GEREÇ DURUMU

İtfaiye Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Klavuz Aracı, 1 adet 13 ton kapasiteli Su Tankeri, 1 adet 18 metre, 1 adet 27 metre merdivenli olmak üzere toplam 6 adet Arazöz bulunmaktadır.

Sel ve Su baskınlarında kullanılmak üzere 5 adet Motopomp'umuz bulunmaktadır.

ÇALIŞMA DÜZENİ

- Müdürlüğümüzün çalışma düzeni 3 Vardiya (08-16, 16-24, 24-08) sistemi ile 8'er Saat'lik 24 Saat hizmet vermektedir.
- Yangınlara gündüz en fazla 30 Saniye, gece ise en fazla 45-60 Saniye arasında çıkış yapılmaktadır.
- Şehrimizin en uzak mahallesindeki yangına ulaşmamız 15 dakikayı geçmemektedir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

7.5.1 STRATEJİK AMAÇ

Kent Hayatının Gelişim Sürecine Yönelik, Çoğulcu Bir Katılımla, Talep ve Beklentilere Uygun Kent Kültürünü Oluşturmak

HEDEF 7.5.1.2

2014 yılı sonuna kadar, Zonguldaklıların kent yönetimi karar süreçlerine aktif olarak katılımı arttırılacaktır.

Zonguldak'ta kutlanan Resmi Bayramlarda, Vilayet Toplantılarında Belediye Başkanlığımız temsil edilerek önemli gün ve Bayramlarda Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları tespit edilerek hazırlıklar yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza 8 Üst düzey Makamca ziyaret gerçekleşmiştir.

Belediye Başkanlığımıza yapılan Resmi ve Özel tüm davetlerin sözlü veya yazılı cevaplandırılarak ilgili kuruluşlara ulaşması sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması dosyalanması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızın Bakanlıklar, Genel Müdürlükler ve Belediyeler nezdinde yapılan toplantılara katılması sağlanmış, katılamadıklarına temsilen çelenk, çiçek ve mesaj çekilmiştir.

İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ataması yapılan yöneticilerin Başkanlık makamımızca ziyaretleri sağlanmış, Başkanlık Makamımızca atanan yöneticileri ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamımızın İlimiz dahilinde vuku bulan 110 cenaze törenine katılımı sağlanmış, katılamadığı 329 cenaze töreni ile ilgili Belediye Başkanımızca cenaze sahiplerine taziye telefonu ile başsağlığı dileklerinde bulunulması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımıza gelen 140 düğün, nişan, nikah davetlerine katılımı sağlanmış, program yoğunluğu nedeniyle 210 katılımı sağlanılmayan törenlere çiçek ve kutlama mesajı gönderilmiştir.

Başkanlık Makamımıza Kamu, Özel Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Dernekler, Sivil toplum kuruluşları ve esnaflarımızdan gelen açılış, festival, konferans, kongre ve çeşitli 145 adet toplantı davetlerine Başkanlık Makamımızın katılımı sağlanmış, program yoğunluğu nedeniyle katılım sağlanılmayan 216 etkinliğe Başkanlık makamı adına kutlama ve başarı telgrafları iletilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Başkanlık Makamımıza görevlendirilen öğrencimize, Okul Müdürü ve Öğretmenlerimize hediye takdim edilerek talepleri ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

İlimizin Kültürünü yansıtan 350 adet Madenci Heykeli, Başkanlık Makamını ziyaret eden yerli ve yabancı, konuklar ile Belediye Başkanımızın, Başbakanlık, Bakanlıklar ve Belediyelere yapmış olduğu ziyaretler ile Festival ve etkinliklere katılan sanatçı ve yarışmacılara takdim edilmiştir.

Başkanlık Makamımıza İlimizde bulunan okullardan öğrencilerin ziyaretleri sağlanmış ve kendilerine hediyeler verilmiştir.

Belediyemiz Meclis Üyelerimizin; Meclis, Encümen, Komisyon ve yollukları hesap edilerek ödentilerinin yapılması sağlanmıştır.

Milli ve Dini Bayramlar ile Yeni yıl ve özel günlerde görsel ve yazılı medya da Başkanlık Makamı adına kutlamaların yapılması sağlanmıştır.

Başkanımızın katıldığı mahalle toplantısı, Birim Müdürleri toplantısı, Muhtarlık Toplantısı, Halk günü v.b. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar ile özel günlerde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Teşebbüs ve Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Sivil toplum Kuruluşları, Sendikalar ve Belediyemiz personeli ziyaret edilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin Makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapılmış olup, Özel Kalem Müdürlüğü'ne 217 adet evrak gelmiş, 716 adet evrak çıkmıştır.

Belediye Başkanlık Makamında yapılan 44 halk günü toplantısı yapılmış, ayrıca günlük gelen 1400 vatandaşımızla görüşülerek sorunları dinlenmiş ve toplantıya katılan halkımıza ikram yapılmıştır.

Belediye Başkanlık makamımızca Yurt dışından ve yurt içinden gelen 800 adet öğrenci ile ziyaret gerçekleştirilmiş ve gelen öğrencilere hediye verilmiş ve ikramlar yapılmıştır.

Belediyemizde düzenlenen Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları Toplantıları katılımcılarına ikram yapılmıştır.

Belediyemize Yurt dışından ve il dışından gelen konuk ve ekiplere çeşitli projeler kapsamında İlimize gelen öğrenci ve sivil toplum kuruluşlarına Resmi ziyaretlerde bulunan Bakanlık ve siyasi parti temsilcilerine kardeş şehirler projesi kapsamında Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsi ve Ağır lama kapsamında misafir edilerek ağır lanmışlardır.

İlimizi ve Belediyemizi temsilen Belediye Başkanımızın 2 Yurt dışı ve 42 İl dışı çalışma programları hazırlanarak, çeşitli projeler kapsamında Belediyemiz adına başkanlık makamımızın temsili sağlanmıştır.

Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlanmıştır.

İlimizdeki Resmi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanarak Sosyal Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İlimizde bulunan Kamu ve Tüzel kişiliğe sahip kurum ve kuruluşlara ait yönetim ve üyeler ile toplantılar yapılarak sorunların çözümü çalışmalarında ilgili Müdürlükler bilgilendirilmiştir.

Belediye Başkanlık Makamımızca 100 adet muhtaç ailelerin çocukları sünnet ettirilerek sünnet şöleni yapılmıştır ve çocuklara sünnet kıyafeti alınarak hediye verilmiştir.

Ramazan ayı münasebetiyle İlimiz Protokol'üne, Gaziler Derneği, Şehit Aileleri Derneği, Fiziksel Engelliler Derneği yönetim ve üyelerine, Huzurevi çalışanları ve sakinlerine, Basın mensuplarına, Belediyemiz Meclis üyelerine, Belediyemiz personeli ve eşlerine toplam 1350 kişilik iftar yemeği verilmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri çerçevesinde Huzurevi sakinleri, Belediyemiz bayan personeli ve basın mensupları ziyaret edilerek yemek verilmiştir.

Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi tarafından düzenlenen sempozyum etkinlikleri çerçevesinde İlimize yurt dışından ve il dışından gelen konuklara Başkanlık Makamımıza yapmış oldukları ziyaretler sonrasında misafir edilerek yemek verilmiştir.

Aşure haftası etkinlikleri çerçevesinde Belediyemiz yemekhanesinde hazırlanan 7000 adet aşure hazırlanarak halkımıza dağıtılmıştır.

Zonguldak Belediyesi bünyesinde yürütülen çalışmaların Web sayfamız Basın-Yayın ve İlan Panolarımız ile halkımıza yeterli ölçüde bilgilendirme yapılması sağlanmıştır.

24 Kasım Öğretmenler gününde İlimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ve Özel Okullar ile Dershanelerde görev yapan öğretmenlere öğretmenler günü kutlamaları yapılmıştır.

Görsel ve yazılı medya kuruluşlarının Zonguldak Belediyesi ile ilgili bilgi, belge ve röportaj istekleri yerine getirilmiştir. Bu dönem içerisinde Belediye Başkanımız Televizyon, Radyo, Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine bilgi, belge ve söyleşi sunmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu tarafından Başkanlık Makamınca yapılan bütün etkinlikler Basına bilgi verilerek katılımları sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızca Ülke ve İlimiz sorunları ile ilgili özel gün ve zamanlarda basın açıklaması hazırlanarak halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

İlimizde bulunan yazılı ve görsel Basın ile ilgili özel günlerde Belediye Başkanımızın basına ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar ile Özel günlerde mesaj çekilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımız tarafından esnaf ziyaretleri yapılarak beklenti, şikayet ve talepleri alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 18/p maddesi ve 74. Maddesi ile Yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirilebileceği ve ya kardeş kent ilişkisi kurulabileceği belirtilmiştir. Bu kanuna istinaden Yurtdışından 6 Belediye ile Kardeş Kent İlişkisi kurularak, şehirlerimiz arasında karşılıklı ilişkiyi artırmak, belediyelerimiz arasındaki bağı güçlendirmek, aramızdaki diyalogu geliştirmek, karşılıklı deneyim alışverişinde bulunmak, sorumluluk alanımıza giren ve birlikte gelişmemize katkı sağlayacak konularda ortak faaliyetlerde bulunmak, hemşehrilerimiz arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve desteklemek üzere konukseverlik kurallarına uygun olarak kardeş kent protokolü imzalanmıştır.

KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ VE ÜLKELERİ		
ŞEHİR	ÜLKE	TARİH
Kherson	Ukrayna	1998
Makayevka	Ukrayna	2007
Brindisi	İtalya	2011
Monfalcone	İtalya	2011
Castrop-Rauxel	Almanya	2013
Zabrze	Polonya	2013



Trieste Valiliği ziyareti - İTALYA



Molfalcone Belediye Başkanı ziyareti - İTALYA



Castrop-Rauxel Kardeş Şehir Protokol imza töreni - ALMANYA



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**7.5.1
STRATEJİK
AMAÇ**

Kent Hayatının Gelişim Sürecine Yönelik, Çoğulcu Bir Katılımla, Talep ve Beklentilere Uygun Kent Kültürünü Oluşturmak

**HEDEF
7.5.1.2**

2014 yılı sonuna kadar, Zonguldaklıların kent yönetimi karar süreçlerine aktif olarak katılımı arttırılacaktır.

A-MECLİS BÜROSU

2013 yılı içerisinde 24 meclis birleşiminin yapılması sağlanmış ve bu birleşimler neticesinde 202 konu karar altına alınmıştır. Alınan bu kararlar öncelikli olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği İl Makamına gönderilmiş ve takibinde kanuni gerekleri yerine getirilmek üzere ilgili dairelerine zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Ayrıca; İhtisas Komisyonları Raporları ile Belediye Meclisimizce karara bağlanan kararlar gerekli onayları alındıktan sonra Meclis Bürosunca Belediyemiz Resmi Web sayfasında periyodik olarak tanzimleri yapılarak halkımıza sunulmaktadır. Verilen bu hizmet sayesinde halkımız Belediye Meclisimizin almış olduğu kararları inceleyerek, şeffaf belediyecilik anlayışı gereği bilgi sahibi olabilmektedirler.

2013 yılı içerisinde alınmış olan 202 adet Meclis Kararının konularına ve müdürlüklere göre dağılımı ise aşağıdaki tablolarda detaylandırılmıştır.

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI		
1	Başkanlık	9
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	22
3	Fen İşleri Müdürlüğü	22
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	40
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	21
7	Zabıta Müdürlüğü	7
8	İtfaiye Müdürlüğü	2
10	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	39
12	İns.Kay.ve Eğt.Müdürlüğü	19
13	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
14	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4
15	Koruma ve Güvenlik Amirliği	1
TOPLAM		202

MECLİS KARARLARININ KOMİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI		
1	Plan ve Bütçe Komisyonu	72
2	İmar Komisyonu	36
3	Türlü İşler Komisyonu	12
4	Trafik Komisyonu	33
5	Ortak Komisyon Kararları	14

B-ENCÜMEN BÜROSU

2013 yılı içerisinde 95 Encümen toplantısının yapılması sağlanmış, bu toplantılarda 460 adet karar alınmış ve gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir. Alınmış olan Encümen Kararlarının konularına göre dağılımı şu şekildedir.

S.N.	KARAR KONUSU	KARAR SAYISI
1	Kabahatler Kanunu Kararları	142
2	Polis Vazife Salahiyet Kanunu Kararları	64
3	Asker Aylığı Kararları	26
4	Fakir Aylığı Kararları	10
5	İmar ile ilgili kararlar	88
6	İhale ile ilgili kararlar	32
7	Bütçe ile ilgili kararlar	9
8	Diğer çeşitli konularla ilgili kararlar	89
	T O P L A M	460

C-EVLENDİRME BÜROSU:

2013 yılı içinde 877 adet çift müracaat etmiş, 869 adet çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir. Başka illerde nikah yapmak isteyen 75 çiftimize de izin belgeleri düzenlenerek verilmiştir. 2013 yılı içinde 608 törensiz oda nikahı, 197 Nikah Salonunda törenli nikah ve 64 adette Belediye harici düğün salonlarında nikah yapılmıştır. Ayrıca ücreti alınmış ancak nikah akti yapılmamış olan 8 adet işlem bulunmaktadır. Evlendirme memurluğu bünyesinde yapılmış olan tüm nikah akitleri ile ilgili bildirimler gününde ve düzgün olarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2013 yılı içinde yapılan nikah işlemlerinden alınmış olan gelir ise şu şekildedir;

YAPILAN NİKAH ÇEŞİDİ	2012		2013	
	ADEDİ	TL KARŞILIĞI	ADEDİ	TL KARŞILIĞI
Törensiz Nikah	552	54.096,00	608	64.448,00
Törenli Nikah	177	42.126,00	197	52.402,00
Düğün Salonunda yapılan Nikah	96	38.208,00	64	32.384,00
T O P L A M	825	134.430,00	869	149.234,00

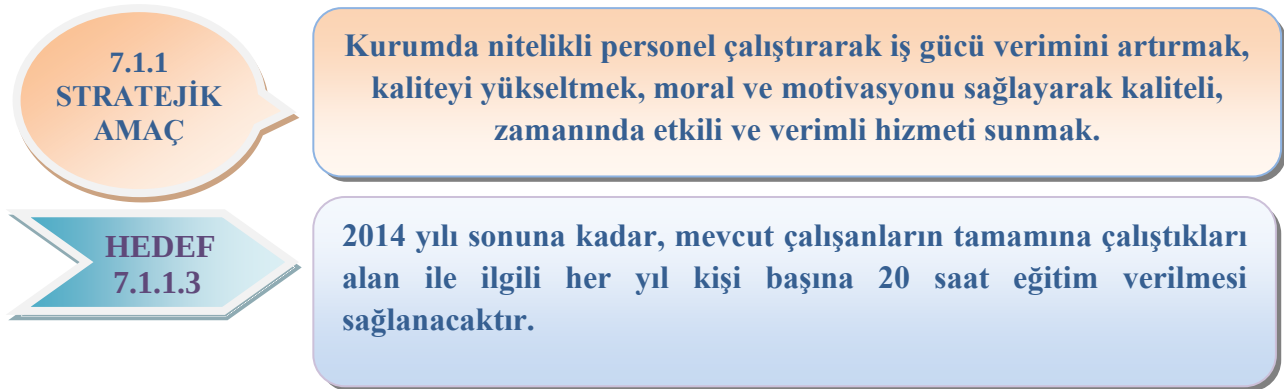
D-GENEL EVRAK BÜROSU:

2013 yılı içerisinde 5.971 adet evrak gelmiş, 1.739 adet evrak çıkmıştır. Belediyemiz web sitesinden vatandaşlar tarafından 125 adet e-mail yoluyla bilgi edinme istenilmiş, yine BİMER tarafından 165 adet elektronik posta gönderilmiştir.

Ayrıca 3.645 adet vergi tebligatı, 2.997 adet gönderiler (posta gönderileri, iadeli taahhütlü) yapılmıştır.

Belediyemizin 2010 – 2014 yılları arası Stratejik Planı 6.1.2.7.7.Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleri ile ilgili bölümü ve yine Belediyemiz 2013 yılı Performans Programının 2.1.2 Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleri, faaliyet ve hizmetleri bölümünde yer alan hususlar aksatılmadan eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Zonguldak Belediye Başkanlığında Şube Müdürlükleri ve bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerini kaydeden, muhafaza eden ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapıldığı birimdir.

Belediye Meclisimizin 10.10.2006 tarih ve 149/132 sayılı kararı ile Belediye Başkanlığımızda Norm Kadro uygulamasına geçilmiştir.

Her ay terfisi gelen personelin aylık toplu terfileri yapılarak sicillerine işlenip kendilerine tebliğ edilmiştir.

Etik Komisyonuna başvuru olmamıştır. Belediyemizde çalışan tüm personelin yer değiştirme, yıllık izin, mazeret izini ve sağlık izinleri işlenerek sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

2013 yılında Müdürlüğümüzce yürütülen Disiplin işlemlerine 1 Memur personel hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 125/A- maddesine göre hakkında “uyarma” cezası verilmiş olup, işçi personellerimiz hakkında disiplin cezası bulunmamaktadır.

2013 yılında konuları Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda personellerin hizmet içi eğitim almaları sağlanmıştır.

Başkanlığımızda 2013 yılında 5393 sayılı Kanuna göre çalışan 11 Sözleşmeli personelin memurluğa ataması yapılmıştır.

Başkanlığımızda 2013 yılında 1 memur Kurumlar arası nakil, 1 işçi vefat ve 21 işçi personel emeklilik nedeniyle görevlerinden ayrılmışlardır. 2013 yılında 13 memur Kurumumuza nakil olmuştur.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Müdürlüklerinin mal alımı, hizmet alımı, yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı Kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

YAPILAN İHALELER

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2013 yılında toplam 23 tane ihale yapılmıştır. Bu ihalelerin ayrıntılı durumu yandaki tabloda gösterilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İHALELERE AİT TABLO	
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	ADET
Fen İşleri Müdürlüğü	21
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2
TOPLAM	23

Fen İşleri Müdürlüğü’ne ait toplam 21 tane ihale hazırlanmış olup bu ihalelerin 16 tanesi gerçekleştirilmiş, 1 ihale sonuçlanmamış 4 ihale çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir. Gerçekleştirilen ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

8 Adet Mal Alımı İhalesi
7 Adet Yapım İşi İhalesi
1 Adet Hizmet Alım İhalesi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü’ne ait toplam 2 adet ihale yapılmış olup 2 ihalede iptal edilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ihalelerin türlerine göre toplam tutarları aşağıda belirtilmiştir.

Mal Alımı : 2.364.097,50 TL
Hizmet Alımı : 361.966,01 TL
Yapım İşleri :11.223.646,23 TL
TOPLAM :13.949.709,74 TL.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-DAVALARIN SINIFLANDIRILMASI

- Müdürlüğümüzün 01.01.2013 tarih ve 31.12.2013 tarihleri arasında çalışma dönemi içerisinde, Belediyemiz aleyhine açılan davalarla, Belediyemiz tarafından açılan davalar da dahil olmak üzere, önceki dönemden devredilen 322 dava ile 2013 yılında açılan 240 dava olmak üzere toplam 562 dava görülmüştür.
- Toplam 562 davanın 173 adedi İş Mahkemeleri, 184 adedi İdare Mahkemesi, 16 adedi Vergi Mahkemesi, 56 adedi Asliye Hukuk Mahkemeleri, 10 adedi Sulh Hukuk Mahkemeleri, 13 adedi İcra Hukuk Mahkemesi, 78 adedi Asliye Ceza Mahkemeleri, 2 adedi Kadastro Mahkemesi, 30 adedi Sulh Ceza Mahkemelerinde dava açılmıştır.
- İşbu davalardan; 83 adedi lehe, 107 adedi aleyhe, 14 adedi kısmen lehe, kısmen aleyhe, 11 adedi görevsizlik, 6 adedi birleştirilmesine, 5 adedi karar verilmesine yer olmadığı hakkında karar verilmiş olup; ve 3 adet müracaata bırakılmakla toplam 229 dava sonuçlanmıştır.
- 2013 yılı içinde görülen davalardan 171 adedi temyiz aşamasında olmak üzere toplam 333 dava 2014 yılına devrolunmuştur.
- Belediyemize karşı alacaklılar tarafından 180 adet icra takibi başlatmış olup, Belediyemiz tarafından 28 adet icra takibi başlatılmıştır.

B-SU ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

- Su İşleri Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 21 kişi hakkında icra takibi başlatılması talep edilmiş olup; icra takibi başlattığımız su abonelerinden;
- 2 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, borçluların Su işleri Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilen adreslerinde bulunamadığından tebligatlar iade edilmiş olup; Su İşleri Müdürlüğüne adres araştırması ve gereğinin yapılması yazı ile bildirilmiştir.
- 4 adet abone borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş borcu bitmiştir.

●3 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış, borçlu abone borca itiraz ettiğinden İcra Müdürlüğünce icra takibinin durdurulmasına karar verilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından itirazın iptali davası açılmış olup, yargılaması devam etmektedir.

●4 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış ve borçlu aboneler Belediyemize gelerek borçları için taksitlendirme yapmıştır.

●3 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, borçluların adlarına kayıtlı araçlarına haciz konulmuştur.

●5 adet abone hakkında icra takibi yapılmış olup, borçlulara hacze gitmek için icra müdürlüğünden gün alınmıştır.

C-HAT KİRALAMA SÖZLEŞMESİNDEN DOĞAN ALACAKLARIN TAHSİLİ ÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

●2013 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yazı ile bildirilen Özel Halk Otobüsleri hat kirası borcu olan 2 adet kiracımız hakkında icra takibi başlatılmış,

●1 adedi borca itiraz edilmiş olup, İcra Müdürlüğünce takip durdurma kararı verilmiştir. Bu kerre Müdürlüğümüz tarafından borçlu şirketin takibe ilişkin itirazının iptali ve %20 inkar tazminatına mahkum edilmesi talebiyle Zonguldak 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2013/713 esası ile dava açılmıştır.

●1 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, adına kayıtlı araçlarına haciz konulmuştur.

D-YER TAHSİS-ECRİMİSİL ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 5 kişi hakkında icra takibi başlatılması talep edilmiş olup, icra takibi başlattığımız borçlulardan ;

●1 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, adına kayıtlı taşınmazı üzerine haciz konulmuştur.

●4 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, tarafımızdan takip işlemleri devam etmektedir.

●İşbu dönem içerisinde 1836 giden “evrak” ve 172 adet gelen “evrak” işlem görmüştür. Söz konusu çeşitli konularda 12 adet yazılı mütalaa verilmiş ve ihtiyaç duyulan hallerde de sözlü olarak Hukuki yardımda bulunulmuştur.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK BÜROSU:

●Belediyemize ait toplam 82 adet işyerinden kira geliri, 191 adet ecrimisil geliri alınmaktadır. Bunlardan,

1 adedi 05.02.2013 tarihinde,

4 adedi 26.03.2013 tarihinde,

1 adedi 09.07.2013 tarihinde

1 adedi 22.10.2013 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiralama ihalesi ile kiraya verilmiştir.

191 adet kiracımıza ecrimisil tahakkuk ettirilmiş olup, kiralama ihalesine çıkarılmak üzere evrakları hazırlanmaktadır..

●Belediyemize ait 148 adet yer tahsis ücreti, 246 adet açık ve kapalı pazaryeri tahsis ücretleri, Gelir Tarifesine göre belirlenip tahakkuk ettirilmiştir.

●Belediyemize ait 721 adet arsa, 13 adet hizmet binası, 13 adet araziye ait taşınmaz 2013 yılı m² birim fiyatına göre yeniden değerlendirilerek kayıt altına alınmıştır.

●3 adet yoldan ihdas sonucu oluşan parsel Fiyat Takdir Komisyonunun belirlediği fiyat üzerinden satılmıştır.

●Diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara ait taleplere karşılık 309 adet yazıya cevap yazılmıştır.

EMLAK VERGİ DAİRESİ:

●2013 yılı içinde Dairemizce “Tapusuz Binaların Alım Satımı” işi; ortalama 100 adet yapılmıştır. Ayrıca yaklaşık 350 adet Veraset intikal işlemleri de servisimizce yapılmıştır.

●2013 yılı içinde cevaplandırılan ve “evrak zimmet defteri” ile Evrak Kalemine ve ilgili Müdürlüklere teslim edilen 612 adet yazı mevcuttur.

●Yıl içinde yapılan Yeni İnşaat Harcı Formu (EK:1 BELGESİ) ortalama 50 adet olup ve ayrıca Vakıflar Bankasında bulunan ilgili hesapların takibi ve tahsili yapılmıştır.

●2013 yılına ait; 3000 adet bina beyanı, 300 adet arsa beyanı, 300 adet arazi beyanı alınarak vergi tahakkuku yapılmıştır.

●2013 yılına ait; Emlak Vergisi Tahakkuku 3.652.951,00 TL'dir.

●2013 yılına ait; Emlak Vergisi Tahsilatı 2.824.354,00 TL'dir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Terminal Birimi ve Trafik Birimi olarak iki birimden oluşmaktadır.

TERMİNAL BİRİMİ FAALİYETLERİ;

- Vatandaşların seyahat ve ulaşım hizmetlerini sağlamak için gerekli tedbirler alınmaktadır.
- Vatandaşların Terminalle ilgili talepleri değerlendirilip gereği yapılmaktadır.
- Terminalde esnaflar periyodik olarak Zabıta tarafından denetlenmektedir.
- Terminalde güvenlik önlemleri daha önce Polis tarafından sağlanmakta iken şimdi Belediyemiz güvenlik görevlilerince sağlanmaktadır.
- Otogarımıza yetki belgesi ve yazıhane sözleşmesi olmayan firma sahiplerinin çalışmasına izin verilmemektedir.
- Terminalimizde Belediye temizlik görevlilerince sürekli temizlik yapılmakta olup ayrıca muhtelif zamanlar ilaçlanmaktadır.
- Yolculara kaliteli hizmet sunulurken, bilet fiyat tarifelerine uyulup uyulmadığı kontrol edilmektedir.
- Terminalin Yakıt ihtiyacı; Yıllık 80-100 Ton kömür kullanılarak giderilmektedir.
- Terminal birimimizin 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında yıllık çıkış net geliri 725.552,60 TL'dir
- Terminal hizmet binamız günümüz koşullarına göre dizayn edilmiştir.

TRAFİK BİRİMİ FAALİYETLERİ;

- Şehir içerisinde vatandaşların ulaşım hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için yollarda gerekli tetkikler yapılarak, yolların trafiğe uygunluğu ilgili birimlerle istişare yapılarak sağlanır.
- İhtiyaç üzerine vatandaşlara uygunluğu araştırılarak durak tahsisi yapılır.
- Bülent Ecevit ve Aziziye caddesinde 2 adet, diğer sokaklarda 4 adet açık otopark oluşturuldu.
- Müdürlüğümüz, Emniyet Müdürlüğü ile trafik konularında bilgi alışverişinde bulunur ve yardımlaşma yapmaktadır.
- Müdürlüğümüz, Belediyemiz Fen işleri ve ilgili müdürlüklerle ortak konularda koordineli çalışır.
- Belediyemiz Meclisi ihtisas komisyonu olan trafik komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini müdürlüğümüz yürütmektedir.

- Halk Otobüs ihaleleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Resmi kurumlara talep üzere 7 adet park yeri tahsis edilmiştir.
- Türkali Köyü'ne durak yeri tahsis edildi.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Teknik servis çalışmaları

Belediyemiz iç birimlerinde kullanılmakta olan 140, dış birimlerinde kullanılan 30 adet bilgisayarla ilgili olarak her türlü arızaları giderilmiş ve gerekli görüldüğünde teknik destek hizmetleri sağlanmıştır.

Belediyemizce çeşitlik Müdürlüklerde kullanılmak üzere alınan 15 adet yeni bilgisayarlar sisteme dahil edilerek gerekli tanımları yapılmış, güvenlik programına dahil edilmiş, otomasyon programı kurularak kullanıcısına teslimi yapılmıştır.

Yine 46 adet bilgisayarın virüs temizleme işlemi tamamlanmış ve çalışır hale getirilmiştir.

Yerel ağ ve server bakımı

Kurum içi yerel ağ ve internet bağlantılarının planlanması, yapılandırılması ve çalışır durumda olması sağlandı.

Serverlarımızın(sunucular) güncel ve çalışır halde olması sağlanmaktadır.

İnternet ve otomasyon ağının güvenliği açısından Firewall (Güvenlik Duvarı) işletimi yapıldı.

Kamera kayıt cihazı bakımı

Belediye içerisinde ve dış cephesinde bulunan 16 adet kameranın bakım ve onarımı yapılarak günlük kayıtları DVR cihazımızda tutulmaktadır.

Belediye otomasyonu

Belediye Otomasyon Sistemi(MIS) ile verilerin günlük düzenli olarak yedekleri alınmakta olup; Otomasyon bünyesindeki programların olası sorunları yetkili firma ile görüşülerek giderilmiş ve gerekli hallerde ilgili programların güncellemeleri yapılmıştır.

Antivirüs desteği

Antivirüs yazılım firması ile 150 kullanıcı 1 yıllık lisans antlaşması yapılmış ve belediye iç birimlerinde bulunan mevcut bilgisayarların virüslerden etkilenmemesi sağlanmıştır.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2013 yılında; 215 adet cenaze defin edilmiş olup, cenaze hizmetleri Belediyemiz hizmet tarifesi gereği ücretsiz olarak yerine getirilmiştir.

Belediyemiz mezarlık hizmet binasında görevli yıkama elemanları tarafından 56 adet cenaze yıkanıp kefenlenerek tabuta koyulmuş olup 28 adet cenazeye yol izin belgesi düzenlenmiştir. Kırat mevkiinde projesi hazırlanarak yapımına başlanan mezarlık alanının hizmete açılması için yapım çalışmaları halen devam etmektedir.

Halkımızın rahat bir şekilde cenazelerini ziyaret etmeleri için mezarlık ziyaretlerinin yoğun olduğu günlerde ücretsiz servislerle vatandaşlarımızın ziyaretlerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 7.1.1.3

2013 yılı sonuna kadar, dış ilişkiler güçlendirilecek ve Uluslar arası fonlardan faydalanma düzeyi yükseltilecektir.

Kardeş Kentler ile sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitsel alanlarda ortak proje çalışmaları yapılmaktadır.

Avrupa Birliği tarafından finanse edilen “Türkiye’de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi” LAR II faaliyetleri kapsamında kardeşkentimiz İtalya’nın Monfalcone ve Brindisi Belediyeleri ile Belediyelerimiz arasında işbirliklerinin desteklenmesi amacıyla projeler hazırlanarak uygulamaya başlanmıştır.

Monfalcone belediyesi ile ortak yürüttüğümüz: IT-Initiative Turkey “Development of Democratic Participation of Civil Society and EU community, Third Sector and Social Inclusion in Turkey” adlı proje çalışması devam etmektedir.

Proje liderinin Slovenya Bölgesel Ekonomi Örgütü (URES) oluşu, Monfalcone, Zonguldak, Kdz. Ereğli Belediyeleri ortaklığı ile Türkiye Belediyeler Birliği (TBB), Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) iştirakçi olarak eş finansman sağladığı proje sivil toplum ve AB topluluğunda demokratik katılımın geliştirilmesini amaçlamaktadır. Proje kapsamında 16-20 Aralık 2013 tarihleri arasında İtalya’nın Friuli Venezia Giulia bölgesine Zonguldak Belediyesi ve Kdz. Ereğli Belediyesinden iki delegasyon ile IT-Türkiye proje ortağı olarak çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Diğer projemizde “Kadına Yönelik Sıddetle Mücadelede Yerel ve Ulusal STK’ların Kapasitesinin Güçlendirilmesi” Hibe Programı çerçevesinde “Bridges of Expertise to Fight Gender Based Violence” isimli cinsiyete dayalı şiddetle mücadele için uzmanlık köprüleri. AB PROJESİ olup Başbakanlık Merkezi Finans ve İhale Bıirimi (MFİB) tarafından hibe programı kapsamında kabul edilmiştir. Proje ortakların Nevşehir, Kırşehir,Kdz.Ereğli ve Zonguldak

Belediyeleri ile Ahiler Kalkınma Ajansı, İtalya'dan kardeş kentimiz Monfalcone, Sacile Belediyeleri, Fransa'dan ALDA, Slovenya'dan Gorizia İl İdaresi, KOPER Sosyal Çalışma Merkezi ve Primorska Üniversitesi, NOVO MESTO Gönüllü Kalkınma Derneği olarak yer almaktadır. 21 ay sürecek olan projenin toplam bütçesi 155.000 Euro dur.

HEDEF
7.1.1.4

2014 yılı sonuna kadar, çevre belediyeler ile ortak sorun çözme ve kapasite gelişimine yönelik ilişkiler sürdürülecektir.

Kentimizin ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak, Belediye yönetimi ve hizmet sunumu kalitesini geliştirmek, karşılıklı bilgi alışverişinde bulunmak ,AB sürecine yerel düzeyde dahil olmak ve geliştirmek amacıyla Zonguldak Belediyesi ülke içi Belediyeler ve Yurtdışındaki Belediyeler ile Uluslar arası alanda ilişkiler kurmaktadır. Yurtdışından kentlerle kurulan temasların kurumsallaştırılması ve devamlılığın sağlanması amacıyla Kardeş kent ile işbirliği yapılarak protokoller imzalanmaktadır.

Bu amaçla 18/07/2013 tarih ve 153 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Çankaya Belediyesi ve Zonguldak Belediyesi arasında Kardeşkent ilişkisi kurulmuştur.

2013 yılı içerisinde ikinci olarak Almanya'nın Kuzey Ren Vestfalya eyaletinde yer alan ve ülkenin sanayi ve maden merkezi olarak kabul edilen Ruhr kömür havzasındaki Castrop-Rauxel kenti ile kardeşkent ilişkisi kurularak 05/10/2013 tarihinde protokol imzalanmıştır..Çok sayıda Zonguldaklı vatandaşımızın yaşadığı Castrop-Rauxel Kenti UNESCO nun görünmeye değer 70 yer listesinde yer alan bir Avrupa Kentidir.



Müdürlüğümüz AB Bürosu, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen seminer ve eğitim çalışmalarına katılarak ulusal ve uluslar arası düzeyde hibe projesi yazma, yönetme becerilerini geliştirme, kurumsal kapasitesini artırmayı amaçlayan çalışmalarda bulunmuştur.

11-15 Ocak 2013 tarihinde Zonguldak Valiliğince düzenlenen AB hibe proje hazırlama eğitimi,

01-04 Mart 2013 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Ankara’da düzenlenen “Avrupa’da Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı” programı,

27-28 Mayıs 2013 tarihlerine Kalkınma Bakanlığı tarafından Ankara’da düzenlenen “Ekonomik ve Sosyal Uyum Alanındaki AB Fonları” semineri,

03-08 Ekim 2013 tarihinde Almanya’nın Castrop-Rauxel Kardeş Kent protokolü imza töreni,

08-10 Aralık tarihinde TBB tarafından Ankara’da düzenlenen “Yerel Yönetimlerde Uluslar arası İlişkiler ve Diplomasi Eğitimi”

16-20 Aralık tarihinde IT-Türkiye projesi kapsamında İtalya’nın Monfalcone Kentinde seminerlere katılım sağlanmıştır.

2013 yılı performans programında yer alan AB fonlarından yararlanmak amacıyla proje başvurusu Belediyemizin borçları nedeniyle yapılamamaktadır. Ancak proje ortağı olarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından;

- Belediyemizin 2012 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Nisan 2013 oturumunda Belediye Meclisine sunulmuş 02.04.2013 tarih ve 8/64 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.

- Belediye birimlerimizin 2014 Mali Yılı Performans Programı hazırlanarak Kasım 2013 oturumunda Belediye Meclisine sunulmuş 12.11.2013 tarih ve 22/191 Sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir.

Belediyemizce yapılan faaliyetler, birim faaliyet raporları olarak 1 yıllık rapor halinde toplanmakta olup, İdare Faaliyet Raporuna esas teşkil etmektedir.

- 2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 124 adet gelen evrak ve 69 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Belediye Merkez Binamız,10 kişiyle kurulan Koruma ve Güvenlik Birimi tarafından dışarıdan gelebilecek tehlike ve tehditlere karşı güvenliğini sağlamak, Yangın, Sabotaj vb. eylemlerinde birinci derecede sorumlu olup;

Hizmet binamız her zaman Kanun, Yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde muhataplarımıza en etkin ve verimli bir şekilde sunulacaktır.

Güvenlik Teşkilatı bağlı olduğu Kuruluşu bu kanun hükümleri, dairesinde korunmak ve güvenliğini sağlamakla görevli ve yetkileri bu kanunla sınırlı bir kolluk kuvvetidir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Uzmanlığı, yangın tüplerinin bakım ve onarımının yapılmasını İtfaiye Müdürlüğü ile gerçekleştirmiştir.

Yangından Korunma planı güncelleştirilmiştir. Yangın Koruma planında yer alan ekiplerdeki personelle birlikte İtfaiye Müdürlüğünde yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır. 24 Saat çalışma planı, Sabotajlara Karşı Koruma planı, Savaş Hasar Onarım planı, Kaynak Sayım Cetvelleri Planı Alarm Tedbirleri faaliyet formu güncelleştirilmiştir.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü ile Zonguldak Belediyesinin de yer aldığı planlarının güncelleştirilmesi çalışması yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

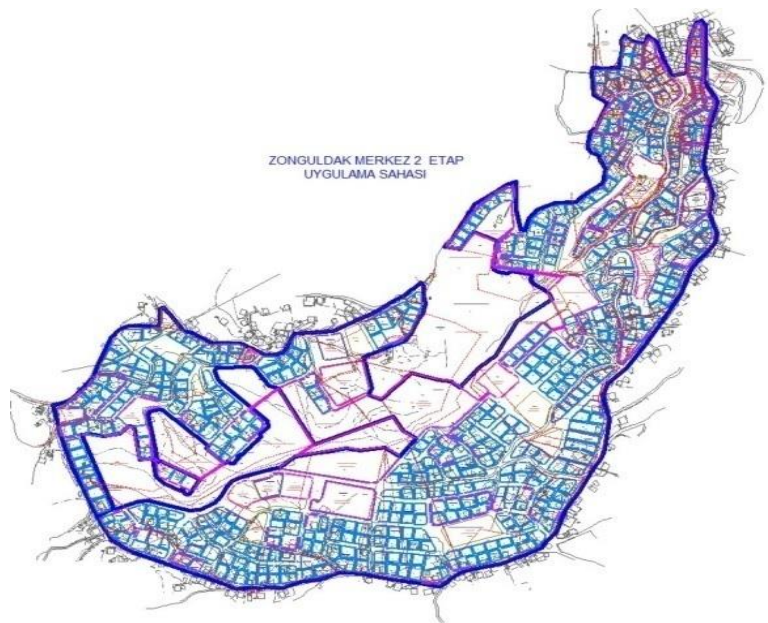
7.2.1 STRATEJİK AMAÇ

Kentin mülkiyet ve çarpık yapılaşma sorunlarını çözmek için mevcut kent planı üzerinde gerekli araştırmalar yapılarak kent planlarının işlerliğini çözüm üretecek şekilde artırmak ve kent kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak.

HEDEF 7.2.1.1

2014 yılı sonuna kadar kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde tamamlanarak onaylanan imar revizyon ve ıslah planlarının halihazır ve jeolojik haritalara göre yeniden revizyonu yapılarak tamamlanacaktır.

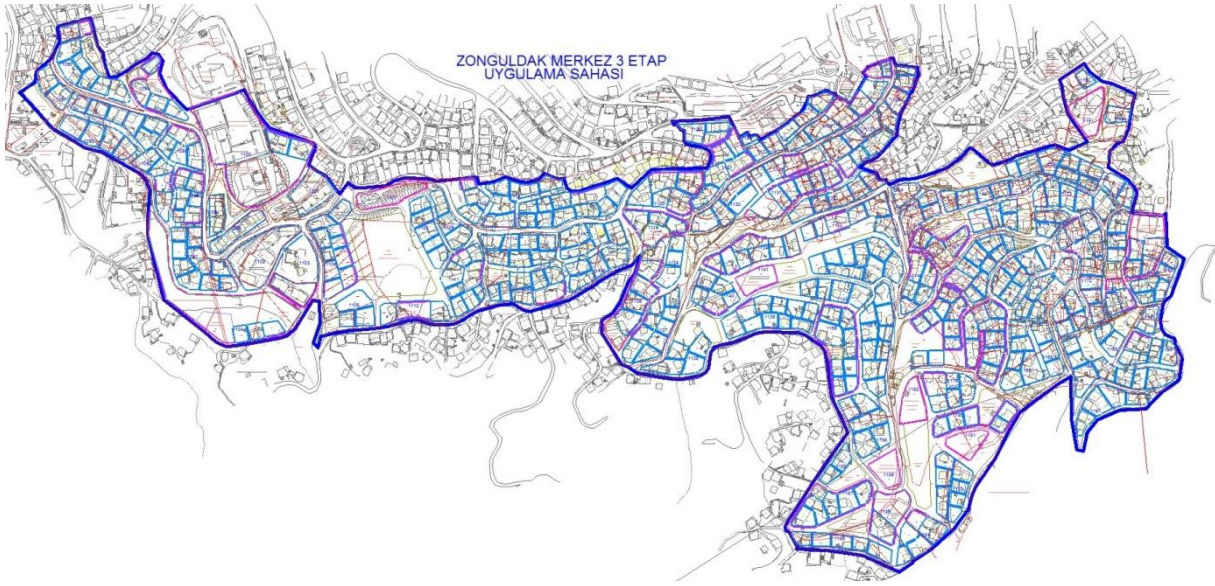
13 adet İmar Planı tadilatı hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.



HEDEF
7.2.1.2

2014 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması

Zonguldak Belediye Encümeninin 06/12/2011 tarih ve 355 sayılı kararıyla onaylanan 2. Etap Islah İmar Planı uygulaması ve yine Belediye Encümeninin 06/12/2011 tarih ve 356 sayılı kararıyla onaylanan 3. Etap Islah İmar Planı uygulamasının askı süreci tamamlanmış olup söz konusu uygulamalar Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

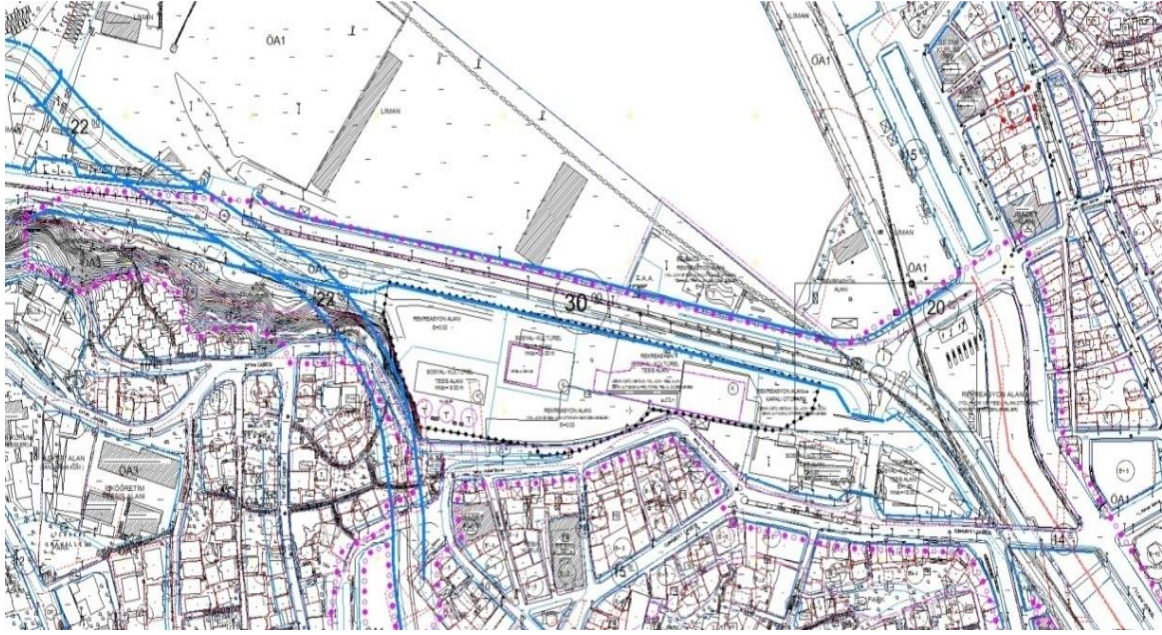


2.Etap Islah İmar Planı ve 3.Etap Islah İmar Planı uygulama sahalarında DOP-DÜZENLEME ORTAKLIK PAYI ve KOP-KAMU ORTAKLIK PAYI ile oluşacak kamusal alanlar tescil aşamasındadır.

HEDEF
7.2.3.5

Kent lavuar alanının İmar Planındaki “Özel Proje Alanı” olarak imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması.

Proje yarışması kapsamında imar planı belirlenmiş olan Lavuar alanında imar kanununun 18.maddesine uygun olarak başlatılan imar uygulaması halen devam etmektedir. Ancak uygulama sürecinin tamamlanmamış olması ve mülkiyet sorunuyla ilgili çözüm arayışları, proje uygulanmasını da geciktirmiştir.



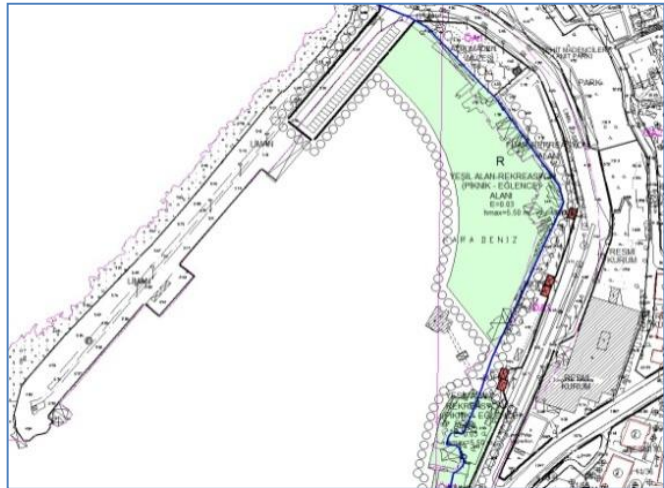
Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 23/07/2012 tarih ve 11693 sayılı Makam Olur' ları doğrultusunda onaylanan Kıyı-Sahil Düzenlenmesi 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında Yeşil Alan-Rekreasyon (Maden Müzesi, Tören ve Konser Meydanı, Kır Düğünü Restoran ve Kafe, Halk Kafeteryası-Çay Bahçesi, Sanat Dernekleri ve Lokaller, Atlı Spor Kulübü, Tenis, Mini golf, Halı Saha Futbol Sahaları, Spor Tesisleri, Luna Park, Piknik ve Kamp Alanları, İnsan Taşıyan Dekovil Hattı, Bisiklet, Paten ve Koşu Parkurları ve Helikopter Pisti v.s) Alanı olarak ayrılan Bahçeli Evler Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesi, Akar Yakıt İstasyonları karşısı, eski çöp döküm alanı olan yaklaşık 140.000 m²lik sahada yapılması düşünülen Cumhuriyet Parkı Projesi tahsis işlemleri aşamasında olup çalışmaları devam etmektedir.



Kapuz Plajı ile Orta Kapuz mevki arasında doğal yapıya uygun, dolgu amaçlı imar planındaki fonksiyonlara paralel olarak rekreatif düzenleme yapılacaktır. Asma köprüyle ve ahşap döşemeli yaya yollarıyla, bakı terasları ve piknik-oturma alanları, yer yer deniz bağlantıları (kaydırak, merdiven v.s) gibi düzenlemelerle halka açık yeni mekânlar yaratılması hedeflenmektedir. Bu alana ait rekreatif düzenleme projelendirilmiştir.



23/07/2012 tarihinde onaylanan Kıyı Dolgu Amaçlı İmar Planında yer alan dolgu alanlarından biri liman içinde, Adliye binasının ön tarafındaki bölüm olup, T.T.K. ile yazışmaları devam etmektedir. Bu alanda dolgu tamamlandığında rekreatif düzenlemeler yapılacaktır. Ayrıca alanda bulunan mevcut tekne çekek yerleri, yeni alana uygun olarak projelendirme aşamasındadır.



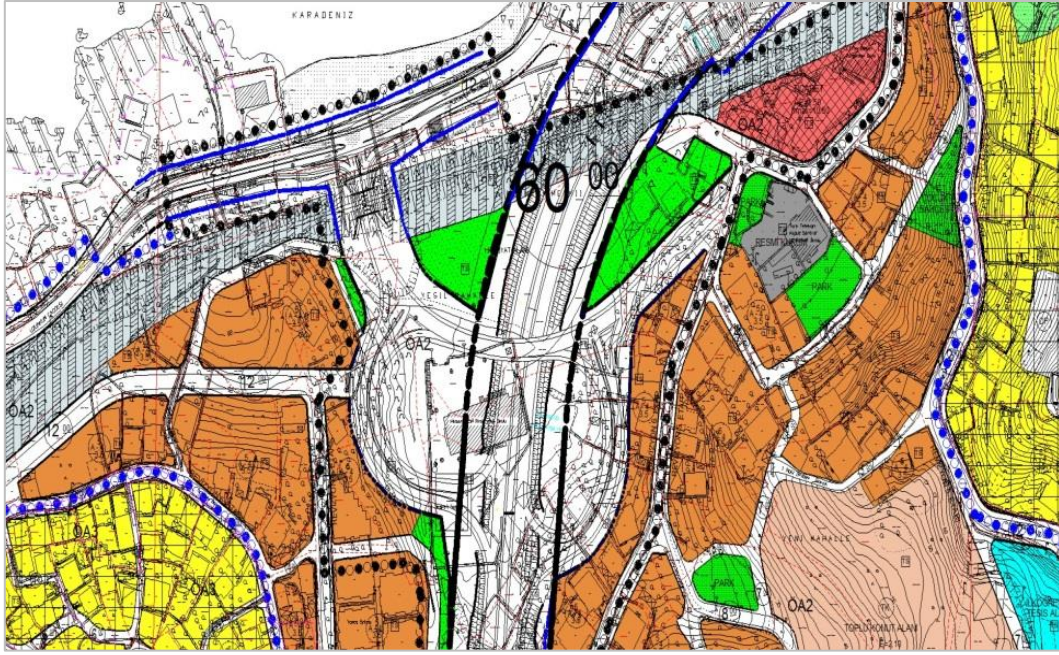
Kent merkezi ve çevresindeki olumsuz binaların dış görünüşlerinin uygun ve modern hale gelebilmesi için dış cephelerinin kaplanması veya boyanması için gerekli yasal tebligatlar yapılmış, çok sayıda bina bu tebligatlara uyarak belediyemiz denetiminde dış cephelerini modern ve çevre kirliliği yaratmayacak şekle sokmayı sağlamıştır. Cephe elemanlarında belli bir standart ve koşul sağlanmıştır. Söz konusu çalışma bölüm bölüm devam etmektedir.

2013 Yılı içerisinde yapılan diğer faaliyetler ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU		
HEDEFLENEN FAALİYET	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI GERÇEKLEŞEN
İslah imar planlarının hazırlanması	3	3
Tadilat imar planlarının hazırlanması	33	13
18.madde uygulamaları	1	1
İfraz, tevhit ve yola terk işlemleri	37	41
Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu	27	23
Sayısal değer verilmesi	20	20
İmar durum belgesi verilmesi	193	165
Kot kesit belgesi verilmesi	27	25
İnşaat istikamet belgesi verilmesi	31	25
İnşaat ruhsatı verilmesi	24	22
Temel ve su basman vizesi	24	22
İskân ruhsatı verilmesi	39	38
Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulması	24	10
Tamirat ruhsatı verilmesi	3	10
İnşaat kontrolü	24	22
Beyaz masa dilekçeleri değerlendirilmesi	40	20
Asansör raporu verilmesi	50	20
Çalışma ruhsatına esas imara uygunluk yazısının verilmesi	24	15
İş bitirme belgesi	10	3
Kaçak yapı kontrolü	150	25
Birim içi eğitim	6	1
Birim yönetim değerlendirme	7	5
Birim içi toplantı	10	5

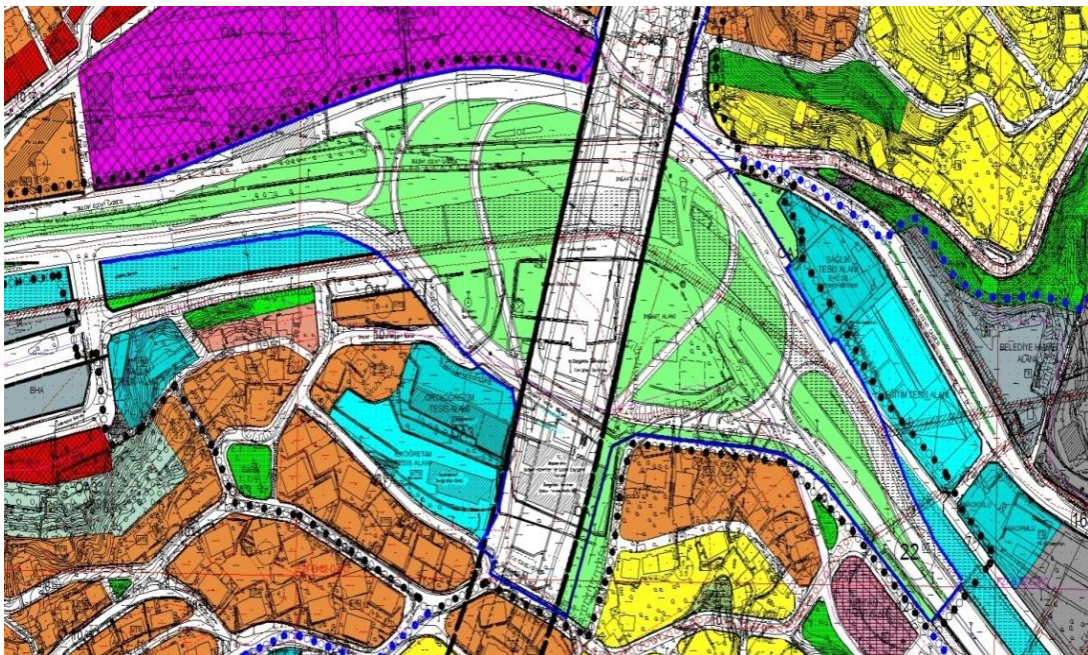
ŞEHİR GEÇİŞİ VE MİTHATPAŞA TÜNELİ PLANLAMASI

Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yapılması planlanan Zonguldak Şehir Geçişi Mithatpaşa Tüneli projesi belediyemiz meclisinin 01.10.2013 tarih ve 176 sayılı kararıyla imar planına alınarak onaylanmıştır.

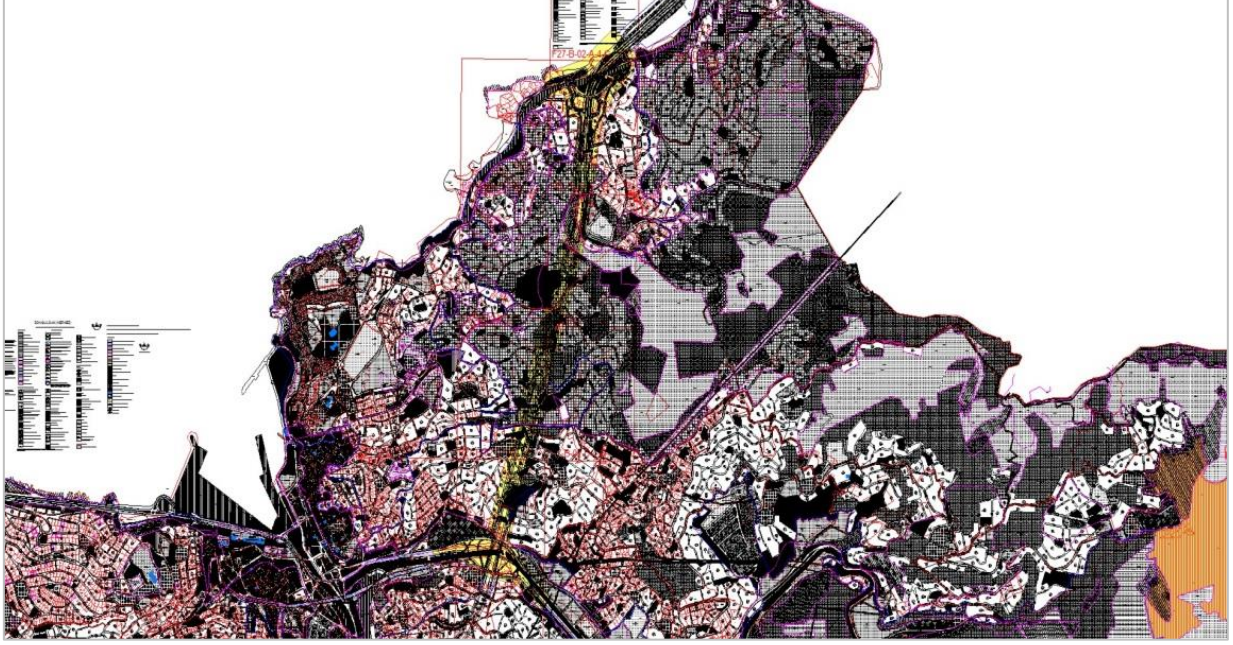


Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğüne bağlı 15.Bölge Müdürlüğü'nün sunmuş olduğu Zonguldak Şehir Geçişi Mithatpaşa Tüneline ait güzergah yol projesi revizyon imar planı olarak hazırlatılıp onaylanmıştır. Bu revizyon imar planı ile karayollarının yol güzergahı ve kamulaştırma sahaları plana işlenmiş, bu yolun bağlantıları ve çevresiyle bağlantılarının bütünleştirme çalışmaları da yapılmıştır.

Yeşil Mahalle Uzunkum Kavşağı; yine karayollarının planladığı Devrek Zonguldak Yolu Üzülmüş Tünel Güzergahı da belediyemiz meclisinde gündeme alınarak incelenmeye ve revizyon plan çalışmalarının yapımına başlanılmıştır.



Üzülmez Kavşağı;



Mithatpaşa Tüneli ve Yol Güzergahı;

Şehir yol geçiş güzergahları ve tünellerin planlaması ve yapımı yolun ve tünelin geçiş güzergahlarında değişimlere neden olacağı için bunlara uygun mekânsal ve stratejik planlama çalışmaları hazırlıklarına başlanılmıştır.

02-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU			
HEDEFLenen FAALİYET	2013 YILI HEDEFİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME DURUMU %
Beton yol yapılması	37.220 m2	42.494 m2	114
Asfalt kaplama yapılması	23.036 ton	26.738 ton	116
Tretuar,Parke-Karo Kaplama	18.200 m2	82.397 m2	450
Menfez – Yağmur suyu hattı	9.770 m	8.436 m	86
Duvar yapımı	1.646 m	2.282 m	138
Kavşak, Park ve Çevre Düzenlemesi	●Zonguldak Belediyesi 100.Yıl Terminal Binası çevre düzenlemesi ve yol genişletilmesi	Tamamlandı	100
	●Rüzgarlımeşe Parkı yapımı	Tamamlandı	100
	●Bahçelievler Mah. Site mevkisi Park Yapılması	Tamamlandı	100
	●Meşrutiyet Mah.Yağcılar mevkisi park yapılması	Tamamlandı	100
	●Bahçelievler Mah.Hakkı Çavuş Parkı düzenlemesi	Tamamlandı	100
	●Baştarla Mah.Yeni Mezarlık Yeri yapımı	Tamamlandı	100
Beko Loeder Kepçe Alımı	2 Adet	5 Adet	250
TVK-7200 D Dizel Hava Kompresörü Alımı	2 Adet	2 Adet	100
Kapalı Cenaze Taşıma Aracı (Çift Kabin) Alımı	2 Adet	2 Adet	100
Belediye Tipi Otobüs Alımı	1 Adet	1 Adet	100
Su Tankeri (Arazöz) Alımı	1 Adet	1 Adet	100
Su Tankeri (Arazöz – 2 tonluk) Alımı	1 Adet	1 Adet	100
Pickup 4x4 Klavuz Alımı	1 Adet	2 Adet	200
Minibüs Alımı	1 Adet	1 Adet	100
Kamyon Alımı	1 Adet	1 Adet	100

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU			
HEDEFLenen FAALİYET	2013 YILI HEDEFİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
200 mm. PVC boru hattı yapımı	500 m	343 m	68
Ontemmuz Mah. Karafatma mevkii içme suyu terfi istasyonunun motopomp yenilenmesi	1 Adet	1 Adet	100
Atıksu Arıtma Tesisinin işletmeye alınması	12	12	100

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

HEDEFLENEN FAALİYET	2013 YILI HEDEFİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Hizmet İçi Eğitim Verilmesi (saat)	7	14	200

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

HEDEFLENEN FAALİYET	2013 YILI HEDEFİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Belediyemiz tarafından ve belediyemize karşı açılan dava sayısı	150	240	160
Belediyemiz tarafından açılan icra dosyası sayısı	50	28	56
Belediyemize karşı açılan icra dosyası sayısı	120	180	150
Mütalaa	5	12	240
Giden evrak sayısı	1200	1836	153
Gelen evrak sayısı	120	172	143

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

HEDEFLENEN FAALİYET	2013 YILI HEDEFİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Yangın ve yangından korunma konusunda eğitim vermek (öğrenci sayısı)	1500	1500	100
Hizmet İçi Eğitime gönderilen personel sayısı	5	2	40

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

HEDEFLENEN FAALİYET	2013 YILI HEDEFİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Kardeş Kent Protokolü	2	3	150
Kardeş Kentler ile ortak proje girişi	1	2	200
Ülke içi diğer Belediyeler ile işbirliği	12	11	92

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

HEDEFLENEN FAALİYET	2013 YILI HEDEFİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Vektör mücadelesi için ilaçlama	450 litre	420 litre	97
Başiboş köpek toplanması ve rehabilitasyon	1100 adet	920 adet	85

03-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Kentimizi temiz bir geleceğe kavuşturacak olan Zonguldak Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi Altyapı ve Kolektör hatları tamamlanmış olup işletmeye açılmıştır. 12 ay süreyle aynı firma tarafından (kesin hesabı bağlanıncaya kadar) işletmeye devam edilecektir. Türkiye'deki az sayıdaki ileri arıtma projesi uygulayan Atıksu Arıtma Tesisleri içinde yer alan işletmemiz ihtiyaç olan enerjinin %40'ını temin edecek biogazlı kojenerasyon sistemine sahiptir.
- Belediyemiz tarafından yapılan 100.Yıl Şehirlerarası Otobüs Terminali Çevre Düzenleme ve Yol Geniştirme Çalışmaları tamamlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından kısa sürede tamamlanan yol genişletme çalışmaları Park Bahçeler Birimi ekiplerimiz tarafından yeşillendirilmiş, gece aydınlatma görevi gören dekoratif aydınlatma direkleri yapılan çalışmalara estetik bir güzellik katmıştır.
- Stratejik amaçlarımız çerçevesinde kentin ulaşım altyapı ve üst yapısını çağdaş standartlar çerçevesinde yapılandırmak ulaşım hizmeti ve kalitesini yükseltmek için Fen İşleri ekiplerimiz aralıksız çalışmalarını sürdürmektedir. Parke, beton yol çalışmalarımız hedeflerin üzerinde gerçekleştirilmiştir. Ulaşım altyapısını oluşturan 45 km asfalt hedefine ulaşabilmek için çalışmalara devam edilmektedir. Doğalgaz ve altyapı çalışmaları sebebiyle 2013 yılında 18,5 km yol asfalt kaplama yapılmıştır.
- Yenilenen sinyalizasyon sistemi araç sürücülerinin ve vatandaşlarımızın trafikte daha güvenli olmalarına imkan tanımaktadır. Sesli uyarılı sinyalizasyon sistemi görme engelli vatandaşlarımıza büyük kolaylık sağlamaktadır.
- Belediyemiz Makine Parkını 2013 yılında yeni alınan 16 araçla güçlendirerek, araç parkının kapasite ve fonksiyonelliğinin artması sağlanmıştır.
- İtfaiye teşkilatımız yeni alınan araçlarla takviye edilmiş olup, başarılı çalışmalarına devam etmektedir. Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığında düzenlenen eğitime personelimizden bugüne kadar 15 itfaiye eri katılım sağlamıştır. Hedefimiz daha çok personeli eğitime göndermektir. Fakat eğitim Türkiye çapında olduğu için bu dönem ancak iki personelimiz sınırlı sayıda kontenjandan faydalanabilmiştir.
- Emegün en yüce değer olduğunun ifadesi olan Karaelmas Anıtını Vilayet Binası önündeki alanda şehrimize kazandırılmıştır.
- Gazipaşa Caddesinde altyapı ve doğalgaz kazı çalışmaları yapılırken, eskiyen içme suyu şebekesi, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekesi de yenilenmiştir.
- Kırat mevkisi Güntepe Caddesinde yer alan yeni mezarlık yeri yapımı tamamlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

- Giysi pazarı çevre düzenlemesi, ödenek bulunamadığından yapılamamıştır.
- Soğuksu Pazar Yeri inşaatına başlanılmış, %10'luk bölümü tamamlanmış, bununla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Yayla Mahallesi Fener semti 100.Yıl Gezi Yolu düzenlemesi, iş yoğunluğu sebebiyle 2014 yılı yatırım programına dahil edilmiştir.
- Kurumda nitelikli personel çalıştırarak iş gücü verimini artırmak, kaliteyi yükseltmek, moral ve motivasyonu sağlayarak kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmeti sunabilmek amacıyla birimler bazında eğitim ihtiyaçları tespit edilerek eğitim programları düzenlenmiştir.
- Temel hedeflerimizden biri olan yatırımların sürdürülebilirliğini sağlama ilkesinde cari giderler içinde yer alan personel giderlerini azaltıcı çalışmalarımız devam etmiş, bu anlamda personel giderlerinin hem gider bütçesine hem de gelir bütçesine oranı ise giderek azalma göstermiş olup; personel giderlerinin gider bütçesine oranı %31,74, gelir bütçesine oranı ise %35,65 olarak gerçekleşmiştir. Personel giderlerinin Belediyemiz bütçesine oranını %30'lara çekmek amaç ve hedefimizdir.



4-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



A-ÜSTÜNLÜKLER

- 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olmamız
- Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması
- Sosyal yönden tüm halkımıza her konuda ulaşma
- Kültür-Sanat etkinliklerinin başarı ile yürütülmesi
- Hizmet binası taşınmazlar yönünden yeterli olması
- Teknolojik altyapının yeniliklere uygun ve yeterli olması
- Şehrin yeniden yapılanması için ıslah-imar planlarının yapılmış olması
- Altyapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı
- Sorunların belirlenmesi konusunda başarı
- Her türlü çalışmamızı basın-yayın yoluyla halkımıza ulaştırma
- Çalışan personelin verimli ve etkin çalışması
- Belediye Kültür Merkezinin bulunması ve sosyal kültürel faaliyetlerin halk ile bütünleşmesi

B-ZAYIFLIKLAR

- Personel ücretlerinin bütçe oranının yasal sınır üzerinde olması nedeniyle sıkıntı çekilmesi
- Şehrin altyapısının yetersiz olması
- Emekli olanların ve olacakların kısa vadede sayısının çok olması ve kıdem tazminatlarının ödenememesi
- Çalışan personellerimizin yaş ortalamasının yüksek olması
- Teknik eleman ve memur personel sayısının eksikliği
- Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması
- Belediyemizin çalışanlara yönelik sosyal hizmet ve donatı alanı sayılarının az olması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014


Muharrem AKDEMİR

Zonguldak Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 14.02.2014



Mevlüt DAĞKIRAN

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014


R. Kemal ÖZTÜRK
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014


Ali ÇAPRI
Özel Kalem Müdürü

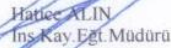
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014


Hatice ALIN
İns.Kay.Eğt.Müdürü

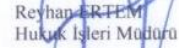
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014


Reyhan ERTEM
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014


Necati AKKAS
Strateji Geliştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014


Tayfun ALBAYRAK
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014

Oğuz GÖKÇEK
Fen İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014

Rıza AKÇAY
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014

Abdullah BAKIR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014

Murat HANCI
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014

İsmail SARIYDIN
İtfaiye Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014

Ahmet KARAR
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014

Yüksel SEVİM
Su ve Kanalizasyon Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014

Ahmet OZKAN
İlçam Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014

Abdullah ALI BAŞ
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014

Suat BAŞ
Mezarlıklar Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014

Kenan ALIN
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014

Suat UZUN
Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014

Hasbi KABACA
Konuma ve Güvenlik Amiri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2014

Sevilay KAYI
Sivil Savunma Uzmanı

ZONGULDAK BELEDİYE MECLİSİ KARARI**KARAR TARİHİ** :12.04.2014**BİRLEŞİM** :8**OTURUM** :1**KARAR SAYISI** :72**KARAR KONUSU** :Belediyenin 2013 Yılı Faaliyet Raporunun

görüşülmesi kararı.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi uyarınca yapılan Nisan ayı toplantısında;

Gündemin 9.maddesinde bulunan; Belediyenin 2013 Yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi hakkındaki yazı okundu.

Belediye Meclis Başkanı Muharrem AKDEMİR, Belediyenin 2013 Yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi sırasında oturumu yönetmek üzere Meclis 1.Başkan Vekili Turhan DEMİRTAŞ'ı kürsüye davet etti.

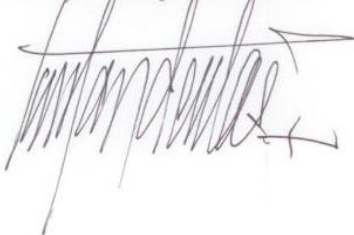
Meclis 1.Başkan Vekili Turhan DEMİRTAŞ kürsüye gelerek, Belediyenin 2013 Yılı Faaliyet Raporunu Belediye Meclisine sunmak üzere Belediye Başkanı Muharrem AKDEMİR'e söz verdi.

Belediye Başkanı Muharrem AKDEMİR söz alarak, Meclis Üyelerine hitaben Belediyenin 2013 Yılı faaliyetlerini içeren 1 yıllık Faaliyet Raporunu sundu. Ardından bazı Meclis Üyeleri yapılmış olan çalışmalar hakkında görüş belirttiler bunun üzerine Belediye Başkanı Muharrem AKDEMİR gerekli açıklamalarda bulundu. Bu bilgilendirmelerden sonra;

Meclis 1.Başkan Vekili Turhan DEMİRTAŞ Belediyenin 2013 yılı Faaliyet Raporunun yeterli görülmesini oya sundu. İşaretle yapılan oylama neticesinde;

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasındaki Belediyenin 1 Yıllık çalışmalarını içeren 2013 Yılı Faaliyet Raporunun; 17 yeterli görülmesi yönünde, 14 yeterli görülmemesi yönünde oy kullanılarak; oyçokluğu ile yeterli görülmesine karar verildi.

Turhan DEMİRTAŞ
Meclis 1.Başkan Vekili



Lale KARAKULAK
Meclis Katibi



Eyüp Altan SEZGİN
Meclis Katibi

