

**T.C.**  
**AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ**



**2023 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

Afyonkarahisar, Şubat 2024



# İÇİNDEKİLER

<b>I-GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
<b>A-MİSYON- VİZYON.....</b>	<b>6</b>
<b>B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>6</b>
<b>C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>	<b>8</b>
1-FİZİKSEL YAPI.....	8
2-ÖRGÜT YAPISI.....	11
a) Organizasyon Şeması.....	11
b) Vali.....	12
c) İl Genel Meclisi.....	13
d) İl Encümeni.....	14
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	14
4-İNSAN KAYNAKLARI.....	14
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>18</b>
<b>A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....</b>	<b>19</b>
<b>B-TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>21</b>
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..</b>	<b>23</b>
<b>A-MALİ BİLGİLER.....</b>	<b>23</b>
A1-A2) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	23
A-3) MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	31
<b>B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>31</b>
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ).....	31
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ.....	31
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	32
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	33
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.....	34



YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ.....	34
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	36
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	41
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	43
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	45
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	48
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ.....	51
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	52
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	53
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR).....	57
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	57
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ.....	57
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	58
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ.....	59
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>76</b>
<b>A-GÜÇLÜ YÖNLER .....</b>	<b>77</b>
<b>B-ZAYIFLIKLAR.....</b>	<b>77</b>
<b>C-DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>78</b>
<b>V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>78</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>78</b>



## SUNUŞ

Sayın Başkan, Değerli Meclis Üyelerimiz;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39' uncu maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince, 2023 yılında büyük özveri ile yapılan çalışmalar sonucu hizmetlerin özet halinde birleştirilmesi ile hazırlanan faaliyet raporu, yapılan hizmetlerin daha iyi tanıtılabilmesi ve genel bir değerlendirilmesinin yapılabilmesi amacıyla sizlere ve kamuoyuna sunulmuştur.

2023 Mali Yılı bütçesi İl Genel Meclisince 580.000.000,00-TL olarak kabul edilmiş olup, 1 Ocak 2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 2023 Mali yılı kesin hesabı gerçekleşme rakamlarının incelenmesinden de anlaşılacağı üzere, 2023 yılı net geliri 1.866.588.959,13-TL olarak gerçekleşmiştir.

Elde edilen gelirlerin 857.395.145,16-TL'si İl Özel İdaresinin öz gelirleri olup; geriye kalan 1.009.193.813,97-TL'si şartlı olarak Bakanlıklardan gönderilen yatırım amaçlı tahsis edilen ödeneklerdir.

2023 Yılında toplam 1.778.067.718,94-TL harcama yapılmış olup, yapılan bu harcamaların 881.621.634,44-TL'si İl Özel İdaresi Kaynaklarından, 896.446.084,50-TL'si de Genel Bütçe Kaynaklarından karşılanmıştır.

Kamu mali yönetimi, yönetimde etkinlik ve verimliliği gerektirir. Bu nedenle, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olmak, hızlı karar almak, sorunlara süratle uygun çözümler bulmak ve değişime uyum sağlamak yönetimin temel gereklidir.

Geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkmasıyla, kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk yüklenmiştir.

Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Temel amacı mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak olan bu bütçeleme sistemi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir.

Performans esaslı bütçelemenin getirdiği önemli yeniliklerden biri de performans denetimine imkan tanınmasıdır. Performans esaslı bütçeleme sürecinde oluşturulan hedef ve göstergeler ile hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları performansın sistematik ve nesnel bir şekilde denetlenmesini mümkün kılmaktadır.

Görev alanımızdaki yerleşim yerlerinde yaşam kalitesinin artırılması temel hedefi olan İl Özel İdaresi, insanımızın hayat kalitesini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri yenilikçi ve adaletli bir yönetim anlayışıyla vatandaş odaklı, verimli, erişebilir ve etkin bir şekilde sunmak için kurumsal kültürüyle ve çalışanlarıyla çağdaş ve güçlü İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak amacıyla üstün sorumluluk duygusu ile çalışmaktadır.

Bu anlayışla yürütülen hizmet ve faaliyetlerin planlanmasında, programlanmasında ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen başta İl Genel Meclis Başkanımıza, İl Genel Meclis Üyelerimize ve Çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Doç. Dr. Kübra GÜRAN YİĞİTBAŞI

Vali



# 2023 YILI GENEL BİLGİLER



## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON- VİZYON

Misyonumuz;

“Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak köylerin imar, yol, su kanalizasyon, park ve bahçe yapımı ile eğitim, sağlık, sosyal yardım, spor, kültür ve turizm sektörlerine tahsis etmektir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözerek halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetleri de eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

Vizyonumuz;

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal-kent arasındaki farklılıkları aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmak ve Yurdumuzu birbirine bağlayan karayollarının kavşağında bulunan ve Büyük Zaferin kazanılmasında ayrı bir yeri ve önemi bulunan İlimizin doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Kent olması için, sınırlı kaynaklarıyla hizmet vererek maksimum faydayı üretmek, bu açıdan ülkemizin en önde gelen il özel idareleri arasında yer almak ve bu konumumuzu sonsuza kadar sürdürmektir.”

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

22.02.2005 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve 04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun altıncı ve yedinci maddelerinde İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları ile yetkileri sayılmıştır.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları;

**Madde 6-** İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânu, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

c) (Ek:24/12/2020-7261/32 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/11/2022-7421/15 md.) İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlanmasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.



(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile binalarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir. İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.5 Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

#### İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları;

**Madde 7-** İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) (Ek: 4/4/2015-6645/83 md.) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve



düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır. İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

(Ek: 4/4/2015-6645/83 md.) Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bu bölümde İdaremizin sahip olduğu taşınmazları, araç ve iş makineleri, teknik donanımı ve ortak üye olunan kuruluşlar hakkında genel bilgiler verilecektir.

### 1-FİZİKSEL YAPI:

**Ana Hizmet Binaları:** Mülkiyeti Hazineye ait olup 03.11.2014 tarih ve 1626 sayılı olur ile 56.872,92 m<sup>2</sup> alan hizmetin devamı süresince tahsis edilmiştir. 2016 yılında hizmete açılan yeni hizmet binamız 60 bin m<sup>2</sup>'lik alanda 15 bin m<sup>2</sup> kapalı alanı, 100 kişilik Meclis Toplantı Salonu, 400 kişilik yemekhane ve 3000 m<sup>2</sup>'lik atölye binasından oluşmaktadır.

**Lojmanlar:** İl Merkez Dumlupınar Mahallesinde bulunan 1 adet Vali Konağı, Çetinkaya Mahallesinde 3 adet Vali Yardımcısı lojmanı, Dumlupınar Mahallesinde personel lojmanı 4 adet ve Zafer mahallesi lojmanı 10 adet olmak üzere 18 adet lojman dairesi mevcuttur.

NO	LOJMAN ADRESİ	KURUMU	LOJ. NO	DURUMU
1	VALİ KONAĞI	Vali		DOLU
2	ÇETİNKAYA VALİ YRD.LOJ.	Vali Yardımcısı	1	DOLU
3	ÇETİNKAYA VALİ YRD.LOJ.	Vali Yardımcısı	9	DOLU
4	ÇETİNKAYA VALİ YRD.LOJ.	Vali Yardımcısı	11	DOLU
5	DUMLUPINAR MAH. LOJ	Özel İdare Personeli	1	DOLU
6	DUMLUPINAR MAH. LOJ	Valilik Özel Kalem Md.	2	DOLU
7	DUMLUPINAR MAH. LOJ		3	BOŞ
8	DUMLUPINAR MAH. LOJ		4	BOŞ
9	ZAFER MH. LOJ.		1	BOŞ
10	ZAFER MH. LOJ		2	BOŞ
11	ZAFER MH. LOJ	Özel İdare Personel	3	DOLU
12	ZAFER MH. LOJ	Özel İdare Personel	4	DOLU
13	ZAFER MH. LOJ	Özel İdare Personel	5	DOLU
14	ZAFER MH. LOJ	Özel İdare Personel	6	DOLU
15	ZAFER MH. LOJ	Valilik Personel	7	DOLU
16	ZAFER MH. LOJ	Özel İdare Personel	8	DOLU
17	ZAFER MH. LOJ	Valilik Personel	9	DOLU
18	ZAFER MH. LOJ	Özel İdare Personel	10	DOLU





### Sosyal Tesisler:

**ÖMER KAPLICASI:** İlimiz Merkez İnaz (Demirçevre) sınırları içerisinde bulunan, mülkiyeti İdaremize ait Ömer Kaplıcası ve eklentileri, Yap-İşlet Devret Modeliyle 20/10/1999 tarih ve 707 sayılı İl Daimi Encümeni kararıyla, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre 30 yıllığına Afyonkarahisar Ticaret Borsası Başkanlığına kiraya verilmiştir. (Bitiş Tarihi 10. 03. 2030)

**GECEK KAPLICASI:** İlimiz Merkez İnaz (Demirçevre) sınırları içerisinde bulunan, mülkiyeti İdaremize ait Gecek Kaplıcası ve eklentileri, Yap-İşlet Devret Modeliyle 20/10/1997 tarih ve 192/321 sayılı İl Daimi Encümeni kararıyla, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre 37 yıllığına Afyonkarahisar Ticaret Sanayi Odası Başkanlığına kiraya verilmiştir. (Bitiş Tarihi 04. 06. 2034)

### Taşınmazlar:

İlimiz Merkez ve bağlı İlçelerinde bulunan, tapuda mülkiyeti Afyonkarahisar İl Özel İdaresine ait olan, toplam 2.012 taşınmaz bulunmakta olup, taşınmazların vasıflarına göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

S.N.	CİNSİ	ADEDİ
1	Alabalık Tesisi	2
2	Arazi	113
3	Arsa	1.300
4	Bina	211
5	Ofis	117
6	Depo-Dükkan	13
7	İlköğretim Okulu	256
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.012</b>

Mülkiyeti Afyonkarahisar İl Özel İdaresine ait olan taşınmazların satış, devir, takas gibi işlemlerle elden çıkarılması ve mülkiyeti diğer Kamu kurum ve kuruluşlarına ait olup, Afyonkarahisar İl Özel İdaresine tahsis edilen taşınmazların tahsislerinin kalkması gibi nedenlerle daha önce 2.068 olan taşınmaz sayısı, tapuda Afyonkarahisar İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmaz sayısı 2.012 adet olarak güncellenmiştir.

### Tahsisli Taşınmazlar:

İlköğretim okulları ile İdaremizin görev sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla, mülkiyeti diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait 734 adet taşınmaz Afyonkarahisar İl Özel İdaresine tahsis edilmiştir.

### Yardımcı Tesisler:

Makine İkmal ve Onarım atölyeleri ile sosyal tesislerde aynı yerleşke içinde bulunmaktadır. 17 İlçe Özel İdare Müdürlükleri Hükümet Konağı ve mülkiyeti İl Özel İdaresine ait binalarda hizmet vermektedir.

SN	Türü	Yeri
1	Bakımevi	Sandıklı
2	Bakımevi	Emirdağ
3	Bakımevi	Dinar
4	Bakımevi	Çay
5	Asfalt Plenti	Çay



### Araç ve İş Makinaları:

İdaremiz demirbaşına kayıtlı olan taşıtır kayıtlarına göre 254 taşıtlar hesabında bulunan taşıtlara ilişkin liste aşağıdadır.

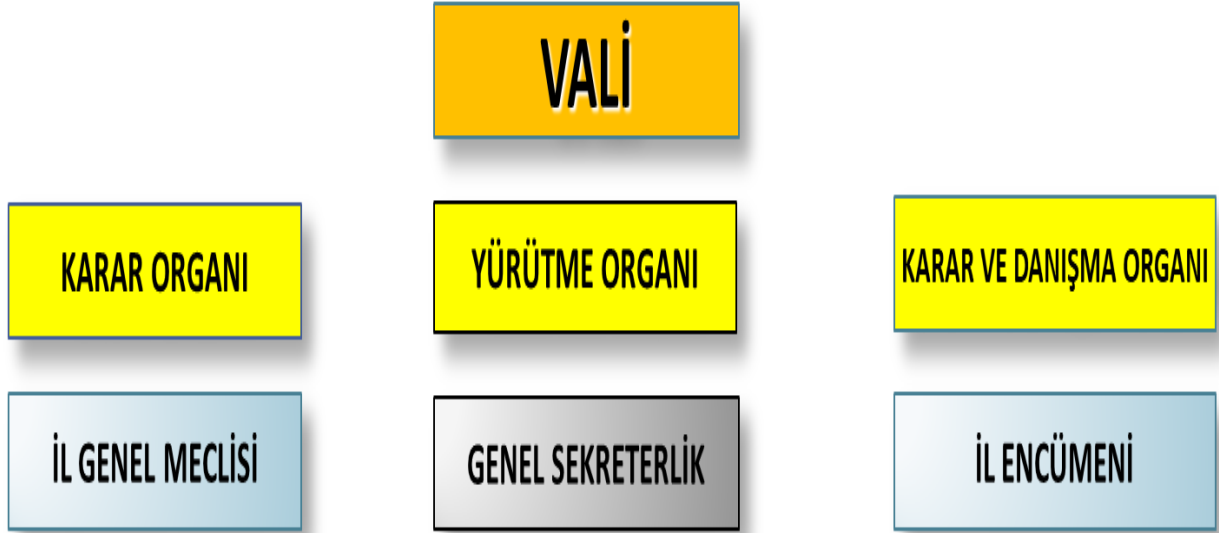
Mevcut Taşıtlar Listesi (T-2) Cetveli

SIRA NO	TAŞIDIN CİNSİ	SAYI
T2	Binek Otomobil	46
T5	Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	8
T7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	15
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	11
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	79
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	27
T16	Ambulans arazi hizmetleri için	1
T22	Dozer	4
T23	Greyder	19
T24	Yükleyici	36
T26	Silindir	10
T29	Treyler Çekici	4
T30	Ekskavatör	8
T31	Yardımcı ve Hizmet Araçları	23

## 2- ÖRGÜT YAPISI:

### a ) Organizasyon Şeması

# AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI



a) Vali

**Doç. Dr. Kübra Güran YİĞİTBAŞI**



1979 Ankara doğumludur. Çocukluğu ve ilköğretim hayatı babasının kaymakamlık görevi nedeniyle Türkiye'nin çeşitli bölgelerinde ve ilçelerinde geçmiştir.

Daha sonraki eğitim hayatı, babasının İçişleri Bakanlığı'nda idari göreve atanmasıyla Ankara'da devam etmiş, Ankara Tevfik İleri İmam Hatip Lisesi'nden mezun olmuştur.

Lisans eğitimini Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nde tamamladıktan sonra, İstanbul Ticaret Üniversitesi Uygulamalı Psikoloji Bölümü'nde yüksek lisansını "Baba Yoksunluğunun Çocuk Üzerindeki Etkisi" üzerine gerçekleştirdiği çalışmasıyla yapmıştır.

Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü'nde 2012 yılında, "İkna Edici İletişim Sürecinde Siyasal Mesaj Tasarımı" adlı teziyle doktorasını bitirmiştir.

Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü'nde araştırma görevlisi olarak çalışmıştır. Ardından aynı bölümde Doktor Öğretim Üyesi ve Doçent olarak görev yapmıştır.

Lisans ve yüksek lisans düzeyinde; Araştırmacı Gazetecilik, Medya ve Sivil Toplum, Çocuk Yayıncılığı, Yaratıcı Yazarlık Atölyesi, İletişim Etiği, Medya ve Çocuk gibi dersler vermiştir.

2016 yılında "Kalplerin Direnişi" isimli 15 Temmuz temalı belgeseli Uluslararası Boğaziçi Film Festivali'nde gösterilmiş ve TRT Belgesel'de yayınlanmıştır.

2018 yılında "Çocuk Yayınları ve Dışa Açılım" isimli kitabı yayınlanmıştır. Hazırlanmış olduğu "Dijital Çağda E-beveynlik" adlı program 13 bölüm halinde TRT'de yayınlanmıştır.

Marmara Üniversitesi'nde dekan yardımcılığı, fakülte yönetim kurulu üyeliği, fakülte kurulu üyeliği, anabilim dalı başkanlığı, bölüm başkan yardımcılığı, kurumsal iletişim koordinatörlüğü gibi idari görevlerde bulunmuştur. 2019 yılı Ağustos ayında Basın İlan Kurumu Genel Kurulu temsilciliğine atanmıştır.

2021 yılında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

Bakanlığın ilgili birimleriyle, kadın kooperatiflerinin yaygınlaştırılması, şiddetle mücadele ve kadın istihdamını artırmaya yönelik çalışmalara katkı sağlamıştır.

Aile eğitim programları, ülkemizde ve yurt dışında ailenin güçlendirilmesi ve eğitim yayın faaliyetlerine ilişkin hizmetlerin koordinasyonunu sağlamıştır.

12 Mayıs 2022 tarihli kararname ile Afyonkarahisar Valisi olarak atanmıştır. 18.05.2022 tarihinde göreve başlamıştır.

Evli ve 3 çocuk annesidir.



## **Valinin görev ve yetkileri şunlardır:**

Kanuna göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir;

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **b) İl Genel Meclisi**

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

### **İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.



- k) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

### c) İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İdaremiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve halen kullanılmakta olan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre 567 adet Bilgisayar ve Sunucular (masaüstü, dizüstü bilgisayar, ekran kasa ve diğer bilgisayarlar), 264 adet Bilgisayar Çevre Birimleri (yazıcı, tarayıcı, çizici, yedekleme cihazları), 17 adet Teksir ve Çoğaltma Makineleri, 383 adet Ses Görüntü ve Sunum Cihazları, 252 adet haberleşme cihazı, 118 adet diğer büro aletleri mevcuttur. Birimler arası elektronik iletişim sistemleri İçişleri Bakanlığı e-devlet sistemi ile sağlanmaktadır. İdaremizin network güvenliği ise türcom firewall program ve cihazları ile antivirüs yazılımları, kişisel korunma tedbiri ile sağlanmaktadır. İnternete erişim ise fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır.

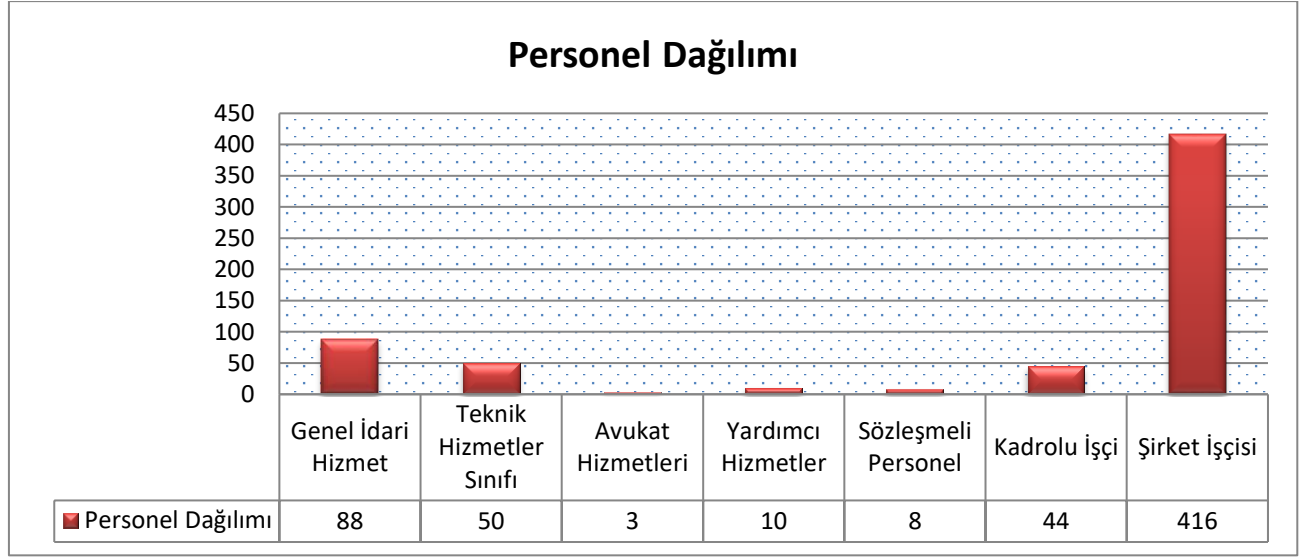
## 4- İNSAN KAYNAKLARI:

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin şu anki mevcut kurumsal yapısı 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. ve 36. Maddeleri ile 2006/10265 sayılı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara Ait İçişleri Bakanlığınca belirlenen ilke ve esaslara göre yapılandırılmış olup; İl Genel Meclisinin 05/10/2016 tarih ve 329 sayılı kararı ile 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşavirliği, 12 Birim Müdürlüğü ve 17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ile hizmet verilmektedir.



İl Özel İdaresi'nde; Genel İdari Hizmetler Sınıfından 88 kişi, Teknik Hizmetler Sınıfından 50 kişi, Avukatlık Hizmetleri Sınıfından 3 kişi, Yardımcı Hizmetler Sınıfından 10 kişi olmak üzere toplam 151 memur; 8 adet mühendis sözleşmeli personel, 44 kadrolu işçi ve 416 şirket işçisi olmak üzere toplam 619 personel görev yapmaktadır.

### Personel Hizmet Durumuna İlişkin Tablo



### Personel Durumuna İlişkin Tablo:

Kadro Unvanı	MERKEZ				İLÇELER		
	Memur				Memur		
	Asil	Vekalet	Sözleşmeli	Toplam	Asil	Vekalet	Toplam
Genel Sekreter	1			1			
Genel Sek. Yrd.	1	1		2			
Hukuk Müşaviri	1			1			
Müdür	9	2		11	13	4	17
Avukat	3			3			
Şef	17			17	2		2
İdari Personel	31			31	6		6
Teknik Personel	50		8	58			
Yardımcı Hizmetler	6			6	4		4
Toplam	130				29		
Memur	151						
Sözleşmeli	8						
Kadrolu İşçi Sayısı	44						
<b>TOPLAM PERSONEL</b>	<b>203</b>						
Şirket işçisi (güvenlik)	27						
Şirket işçisi (temizlik, aşçı)	32						
Şirket işçisi (yol, su, kanalizasyon vb.)	244						
Şirket işçisi (meslek eleman)	13						
Şirket işçisi (çöp toplama)	100						
<b>TOPLAM</b>	<b>416</b>						
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>619</b>						



### Personel Eğitim Durumuna İlişkin Tablo:

ÖĞRENİM	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	
İLKOKUL	2	2	15				17	2	19
ORTAOKUL	5	2	8				13	2	15
LİSE	16	5	18				34	5	39
ÖNLİSANS	22	6	2				24	6	30
LİSANS	68	14	1		8		77	14	91
YÜKSEK LİSANS	8						8		8
<b>TOPLAM</b>	<b>122</b>	<b>29</b>	<b>44</b>		<b>8</b>	<b>-</b>	<b>173</b>	<b>29</b>	<b>202</b>

### Kadrolu İşçi Pozisyon Durumlarına İlişkin Tablo:

S.N.	Pozisyon Adı	Adet
1	Atölye Ustası	6
2	Atölye Usta Yrd.	1
3	Asfalt Plent Operatörü	1
4	Asfalt Ser. Operatörü	1
5	Bina ve Mal Bakıcısı	3
6	Düz İşçi	14
7	Elektrik Tesisat Ustası	1
8	İş Makinesi Operatörü	5
9	İş Makinesi Şoförü	7
10	İş Makinesi Yağcısı	2
11	Şoför	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>44</b>

### Şirket İşçisi Pozisyon Durumlarına İlişkin Tablo:

S.N.	Pozisyon Adı	Adet
1	Maden Mühendisi	1
2	Harita Mühendisi	2
3	CBS Uzmanı	1
4	İstatistikçi	1
5	Bilgisayar Teknikeri	1
6	Laboratuvar Teknikeri	2
7	İnşaat Teknikeri	11





8	Harita Teknikeri	3
9	Elektrik Teknikeri	2
10	Makine Teknisyeni	1
11	Elektrik Teknisyeni	2
12	Büro İşçisi	1
13	Meslek Elemanı	12
14	Güvenlik Görevlisi	23
15	Bina ve Mal Bakıcısı	4
16	Operatör (bekoloder)	24
17	Operatör (loder)	7
18	Operatör (ekskavatör)	5
19	Operatör (greyder)	13
20	Operatör (dozer)	2
21	Operatör (silindir)	5
22	Operatör (finişher)	3
23	Operatör (asfalt plent)	3
24	Şoför (Çöp Kamyonu)	34
25	Kamyon Şoförü	60
26	Otobüs Şoförü	6
27	Tır Şoförü	4
28	Şoför (Binek)	1
29	Aşçı	4
30	Beden İşçisi	57
31	Beden İşçisi (çöp toplama)	63
32	Plent Yağcısı	2
33	Temizlik Görevlisi	27
34	Usta (ağır şase)	5
35	Usta Yardımcısı (ağır şase)	1
36	Usta (hafif şase)	5
37	Usta Yardımcısı (hafif şase)	3
38	Usta (motor)	1
39	Usta Yardımcısı (motor)	4
40	Usta Yardımcısı (kaporta)	1
41	Usta (elektrik)	1
42	Usta Yardımcısı (elektrik)	1
43	Usta (torna)	1
44	Usta Yardımcısı (kaynak)	1
45	Usta (inşaat)	4
46	Usta (metal teknolojisi)	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>416</b>



# 2020-2024 YILLARI AMAÇ VE HEDEFLER



## A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ALAN	AMAÇ	HEDEF
<b>KÖY İÇİ İMAR YOL VE ULAŞIM</b>	1- İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.	1.1- Köy içi yollarının Kilitli beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.
		1-2 Köy yollarında; yol standart kalitesini, konfor, hız ve güvenliğini artırmak.
		1.3. İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin etmek ve içme suyu yönetimi oluşturmak için ön ödemeli sayaç sistemi entegrasyonu yapmak.
		1.4 Görev alanımızdaki köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanarak Çevre ve insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak.
		1.5 Görev Alanımızdaki köylerde yerleşik alanının tespiti ve yeni arsa üretimleri yapılacaktır.
<b>GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ</b>	2- Sporun gelişmesi ve alt yapının oluşabilmesi için merkez ve ilçelerde sporları yaygınlaştırmak ve halkın katılımını sağlamak.	2.1 Alt yapının tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılarak İl merkezi, ilçe ve köylerde yaşayan insanlarımızın spor yapmasını sağlamak.
<b>KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ</b>	3- İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı köylerde kapalı ortamlarda düğün yapılmasını teşvik ederek silah kullanımı ortadan kaldırmak.	3.1 İlimiz Köylerinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.
	4-İlimizin turizm bölgeleri, tarihi ve doğal güzellikleri jeotermal kaynakları da dikkate alınarak yapılacak planlama ve yatırımlarla, tanıtım faaliyetleriyle turizm potansiyelini arttırmak.	4.1 İlimizin sahip olduğu tarihi değerlerin ve geçmiş medeniyetlere ait izlerin ortaya çıkarılabilmesi, tanıtımı ve yeni turizm alanlarının açılması sağlanacaktır.
<b>AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ</b>	5-Vatandaşlarımıza güvenli bir yaşam ortamı sağlamak ve olası doğal veya acil durum kaynaklı afetlere karşı oluşabilecek tehlikeleri ortadan kaldırmak ve azaltmak amacı ile yerel düzeyde yapılması gereken afet yönetim sisteminin oluşturulmasını sağlamak.	5.1 Afet ve Acil Durumlara hazırlık, müdahale ve lojistik kapasite oluşturma ve var olan kapasitesini geliştirmek.



ALAN	AMAÇ	HEDEF
TARIM	6- Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.	6.1 Kuru tarım yapılan araziler sulamaya açılarak İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.
		6.2 Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.
		6.3 Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirlerin alınmasıyla hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir
EĞİTİM	7- İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina tesis araç ve gereçlerin bakım onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek	7.1 Eğitim kurumlarımızın altyapı, sosyal ihtiyaçlarını tamamlamak.
KURUMSAL GELİŞİM	8- İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.	8.1 Kurumun iç kontrol yapısı oluşturulacak ve işler hale getirilecektir.
		8.2 Hizmet içi eğitim iyileştirme ve eğitim programları ile personel niteliğinin artırılarak kurumsal gelişmenin sağlanması
		8.3 Görev sorumluluk alanlarımızda Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak

2020-2024 yıllarını kapsayan İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planında belirlenen Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda gerekli hassasiyet gösterilmekte ve çalışmalar bu yönde gerçekleştirilmektedir.



## B-TEMEL DEĞERLER

Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Kurum çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere stratejik plan ile temel ilkelerini belirlemiştir ve bunlar aşağıda sayılmıştır.

1. Katılımcılık ve aktif hemşerilik; Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
2. Saydamlık; Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
3. Hesap verilebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
4. Sosyal içerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
5. Ulaşılabilirlik; Yurttaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.
6. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
7. Afyonkarahisar halkının kalkınma ve ilerleme isteği geliştirilerek, stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimsemesi ve planın uygulama süreçlerine en geniş ölçüde katılımı, projelerin hayata geçirilmesine destek vermesi ve böylelikle planın başarıyla uygulanmasının sağlanması.
8. Kamu hizmetlerinin ve yönetimin kalitesini geliştirmek, vatandaşın memnuniyetini artırmak, daha az maliyetle daha etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretmek.



# 03

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



### 3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER:

#### (1-2) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin 2023 yılı bütçe uygulamaları ve kesin hesaplarına ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıda belirtilmiştir.

Buna göre İl Genel Meclisince Personel Giderleri 71.735.000,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 4.740.000,00 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 160.154.850,00 TL, Faiz Giderleri 8.200.000,00 TL, Cari Transferler 10.960.000,00 TL, Sermaye Giderleri 233.039.980,75 TL, Sermaye Transferleri 43.070.169,25 TL ve Yedek Ödenekler 40.600.000,00 TL olmak üzere toplam 572.500.000,00-TL olarak kabul edilen 2023 Mali Yılı Gider Bütçesi 580.000.000,00-TL Gelir Bütçesi ve 7.500.000,00-TL finansmanın ekonomik sınıflandırma cetveli (Ana para borç ödemesi) ile bütçe dengliği sağlanarak 01 Ocak 2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

#### Ekonomik Sınıflandırma Cetveli

Personel Giderleri	71.735.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.740.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	160.154.850,00
Faiz Giderleri	8.200.000,00
Cari Transferler	10.960.000,00
Sermaye Giderleri	233.039.980,75
Sermaye Transferleri	43.070.169,25
Yedek Ödenekler	40.600.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>572.500.000,00</b>

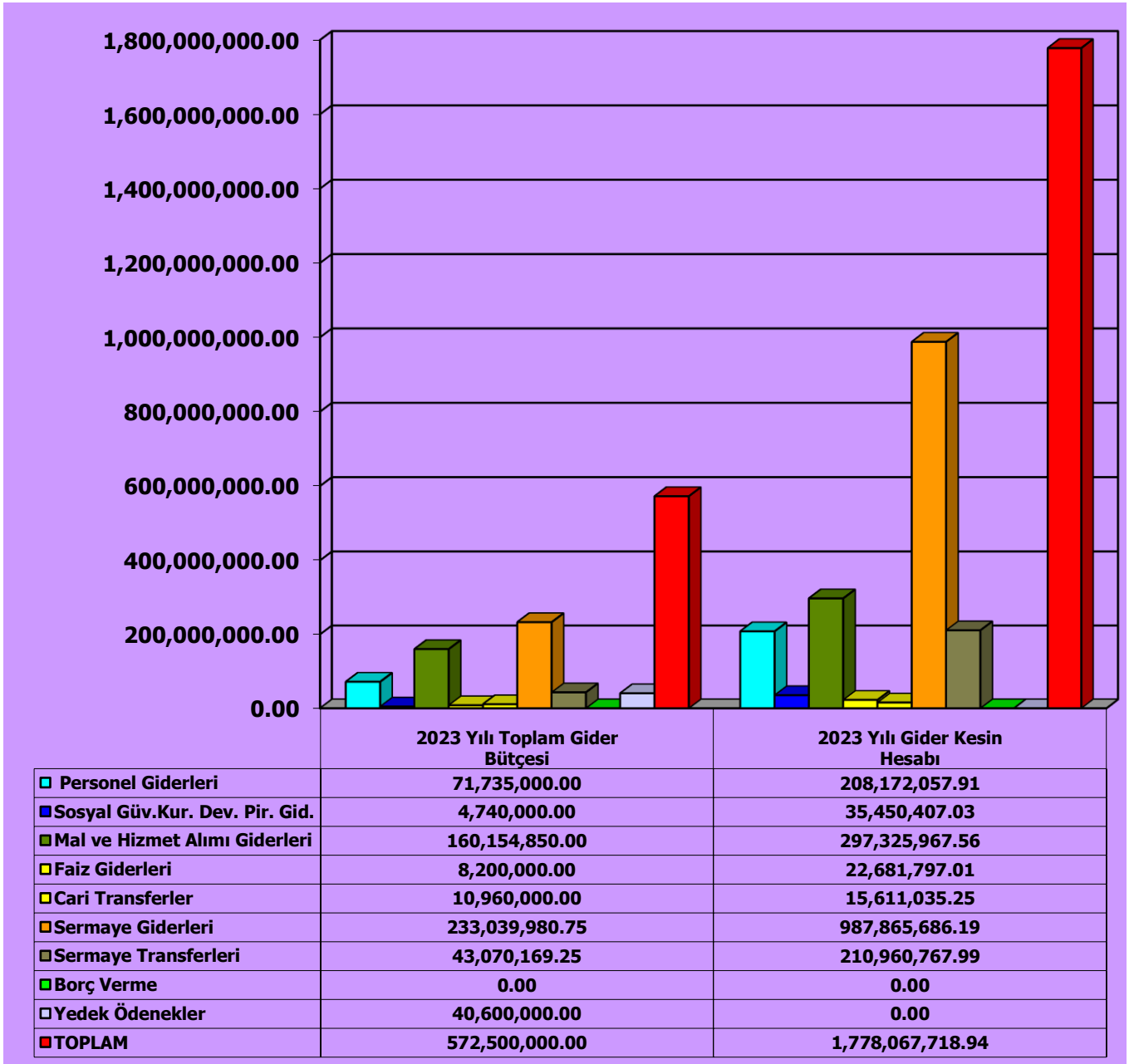


## GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP

2023 Mali Yılında bütçe ile verilen 572.500.000,00-TL 2022 Yılından devreden 90.398.777,40-TL ve Genel Bütçe kaynaklarından gelen 1.011.541.099,49-TL, yılı içinde yapılan ek bütçe 345.889.000,00-TL ile birlikte toplam 2.020.328.876,89-TL olarak gerçekleşen 2023 yılı ödeneklerinden Personel Giderlerine 208.172.057,91 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 35.450.407,03 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine 297.325.967,56-TL, Cari Transferlere 15.611.035,25-TL, Sermaye Giderlerine 987.865.686,19-TL, Sermaye Transferlerine 210.960.767,99- TL ve İç Borç Faiz Gideri 22.681.797,01-TL olmak üzere toplam 1.778.067.718,94- TL harcama yapılmış olup; yapılan harcamaların 881.621.634,44- TL'si İl Özel İdaresi kaynaklarından, 896.446.084,50- TL'si de Genel Bütçe kaynaklarından karşılanmıştır.

Gider Bütçesi ve Kesin Hesap Karşılaştırmasına İlişkin Tablo:

### 2023 Mali Yılı Gider Bütçe Ve Kesin Hesap Karşılaştırması







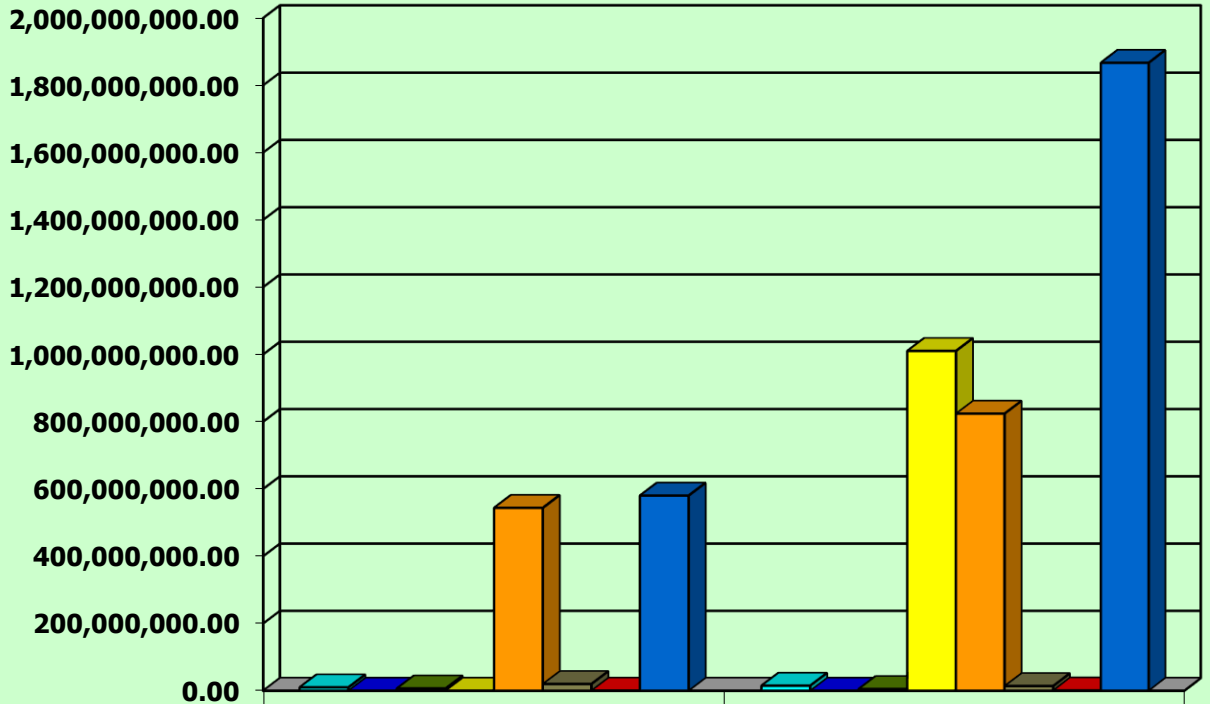
## GELİR BÜTÇESİ VE KESİN HESAP

2023 Mali Yılı Gelir bütçesi, 10.000.000,00. - TL Vergi Gelirleri, 6.725.000,00- TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 543.625.000,00-TL Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri 20.000.000,00-TL ve (-) Red ve İadeler – 350.000,00-TL olmak üzere toplam 580.000.000,00.- TL olarak tahmin edilmiştir.

2023 Mali Yılında 14.910.091,01-TL Vergi Gelirleri, 5.030.445,61-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 1.009.960.813,97-TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 823.646.438,25-TL Diğer Gelirler ve 13.891.180,30 Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 1.867.438.969,14-TL bütçe geliri elde edilmiş, bahse konu gelirlerden fazla ve yersiz olarak tahsil edilen 850.010,01- TL Red ve İade düşüldükten sonra 2023 yılı net geliri 1.866.588.959,13-TL olarak gerçekleşmiştir. Elde edilen gelirlerin 857.395.145,16-TL'si İl Özel İdaresinin öz gelirleri olup; geriye kalan 1.009.193.813,97-TL'si şartlı olarak Bakanlıklardan gönderilen tahsisi mahiyette gelirlerdir.

Gelir Bütçesi ve Kesin Hesap Karşılaştırmasına İlişkin Tablo:

### 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi Ve Kesin Hesap Karşılaştırması



	2023 Yılı Gelir Bütçesi	2023 Yılı Gelir Kesin Hesabı
Vergi Gelirleri	10,000,000.00	14,910,091.01
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0.00	0.00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6,725,000.00	5,030,445.61
Alınan Bağış ve Yardımlar	0.00	1,009,960,813.97
Diğer Gelirler	543,625,000.00	823,646,438.25
Sermaye Gelirleri	20,000,000.00	13,891,180.30
Red ve İadeler ( - )	350,000.00	850,010.01
<b>TOPLAM</b>	<b>580,000,000.00</b>	<b>1,866,588,959.13</b>



## 2023 MALİ YILI İÇERİSİNDE TAHSİL EDİLEN GELİR TÜRLERİNİN ÇEŞİDİ

### a) Vergi Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
01.6.9.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni harcı	118.275,05
01.6.9.99	Diğer Harçlar	14.791.815,96
<b>Vergi Gelirleri Toplamı</b>		<b>14.910.091,01</b>

### b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
03.1.1.01	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	2.675,00
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	100,00
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	87.535,46
03.1.2.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	72.309,62
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	224.328,28
03.1.2.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	12.200,00
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.483.985,20
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	337.735,66
03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	20.881,00
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	5.518,44
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.768.155,92
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.021,03
<b>Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri Toplamı</b>		<b>5.030.445,61</b>

### c) Alınan Bağış ve Yardımlar

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
04.2.1.01	Hazine Yardımı	42.191.362,00
04.2.1.51	Muhtar Ödenekleri İçin Genel Bütçeden Alınan	126.940.978,92
04.2.2.51	Alt Yapı Hizmetleri için Genel Bütçeden Alınan	5.000.000,00
04.2.2.52	Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	609.550.549,08
04.3.1.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	36.000,00
04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	10.867.166,21
04.4.1.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	212.835,24
04.5.1.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	10.000.000,00
04.5.1.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	168.740,00
04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	159.969.939,27
04.5.2.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	590.000,00
04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	44.433.243,25
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar Toplamı</b>		<b>1.009.960.813,97</b>



#### d) Diğer Gelirler

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	63.390.804,70
05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	707.478.009,75
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	22.895.317,72
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	9.557.594,82
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	514.273,92
05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.909.041,99
05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	93.800,00
05.3.9.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	41.133,66
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	12.118,01
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	316.224,25
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	152.560,34
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	317.872,79
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	15.967.686,30
<b>Diğer Gelirler Toplamı</b>		<b>823.646.438,25</b>

#### e) Sermaye Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
06.1.3.01	Diğer Bina Satış Gelirler	901.242,23
06.1.5.01	Arsa Satışı	12.989.938,07
<b>Diğer Gelirler Toplamı</b>		<b>13.891.180,30</b>

#### f) Red ve İadeler ( - )

Ekon. Kodu	Red ve İadenin Adı	Miktarı
01.6.9.99	Diğer Harçlar	20.328,12
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	36.337,10
04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları Gelirleri	767.000,00
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.317,19
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Çeşitli Gelirler	4.000,00
06.1.5.01	Arsa Satışı	21.027,60
<b>Red ve İadeler (-) Toplamı</b>		<b>850.010,01</b>



## 2023 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI VE ÖDENEKLERİN NAKDİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

Birim Adı	Ödenek Miktarı	Harcamanın Hangi Kaynakla Karşıldığı		Toplam Harcama	Nakdi Gerçekleşme oranı
		Özel İdare	Genel Bütçe		
Genel Sekreterlik	0	0,00	0,00	0,00	0%
Hukuk Müşavirliği	861.827,00	498.599,09	0,00	498.599,09	58%
İmar ve Kentsel Hizmetleri Müdürlüğü	1.141.199,92	99.014,61	178.462,98	277.477,59	24%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	343.804.007,12	263.440.955,50	40.995.454,79	304.436.410,29	89%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	79.650,00	79.650,00	0,00	79.650,00	100%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	136.668.153,35	86.207.199,16	48.990.499,38	135.197.698,54	99%
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	774.027.885,93	71.674.372,01	546.709.652,34	618.384.024,35	80%
Plan Proje Müdürlüğü	2.518.188,64	0,00	2.518.188,64	2.518.188,64	100%
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	7.724.192,52	4.112.268,15	3.002.496,00	7.114.764,15	92%
Yazı İşleri Müdürlüğü	85.450.975,81	38.932.290,64	32.006.075,32	70.938.365,96	83%
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	41.717.258,39	32.660.154,58	4.748.488,80	37.408.643,38	90%
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	231.412.247,34	174.605.725,25	47.851.970,88	222.457.696,13	96%
Makine İkmal Hizmetleri Müdürlüğü	98.649.395,39	90.571.611,44	0,00	90.571.611,44	92%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	387.320,00	387.320,00	0,00	387.320,00	100%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.735.994,57	63.444,60	0,00	63.444,60	4%
Encümen Müdürlüğü	14.379.407,21	9.628.258,65	0,00	9.628.258,65	67%
17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü	279.771.173,70	108.660.770,76	169.444.795,38	278.105.566,14	99%
<b>TOPLAM</b>	<b>2.020.328.876,89</b>	<b>881.621.634,44</b>	<b>896.446.084,51</b>	<b>1.778.067.718,95</b>	<b>% 88 ,00</b>

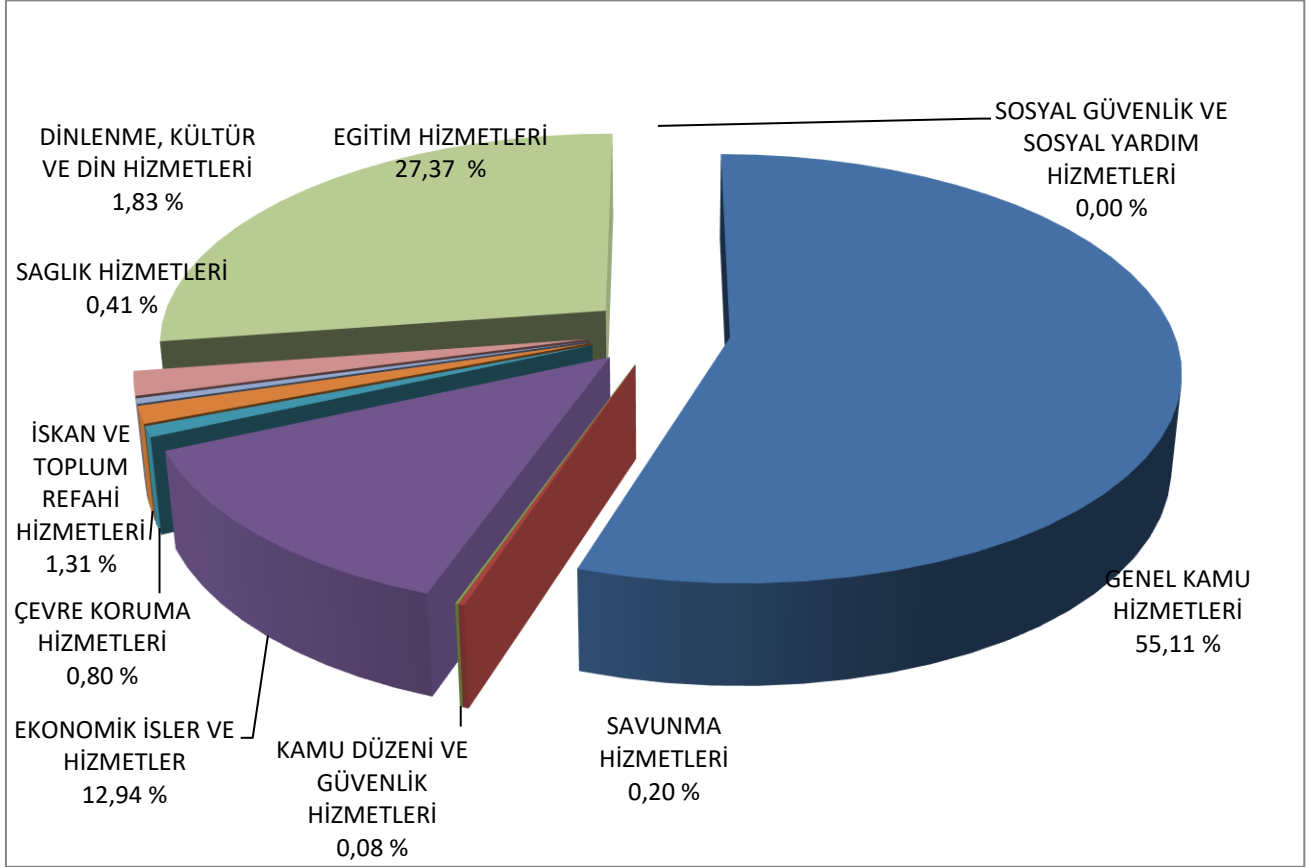


## 2023 YILI HARCAMALARININ FONKSİYONEL DEĞERLENDİRMESİ

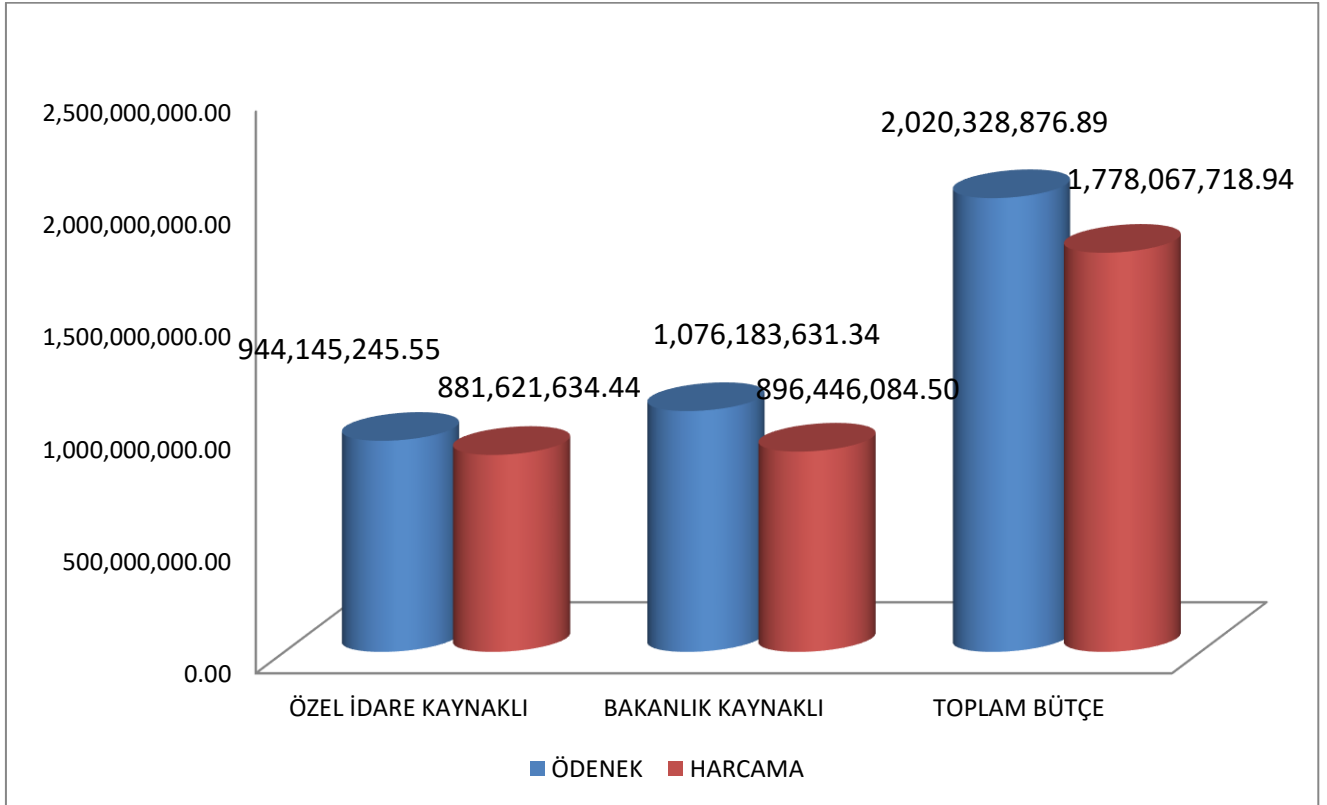
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	979.807.415,79
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	3.440.772,30
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.327.888,50
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	229.991.656,00
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	14.129.374,76
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	23.180.526,22
7	SAGLIK HİZMETLERİ	7.176.866,11
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	32.425.407,16
9	EGİTİM HİZMETLERİ	486.587.812,10
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.778.067.718,94</b>

Çeşitli yatırım ve hizmetler için ayrılan ancak fonksiyonel değerlendirme aşamasında genel kamu hizmetleri sınıfının miktarı içerisinde yer alan köylere hizmet götürme birliklerine yılı içerisinde diğer hizmet kalemlerinden ödenek aktarılmıştır.

## 2023 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HİZMETLERE GÖRE DAĞILIM YÜZDESİ

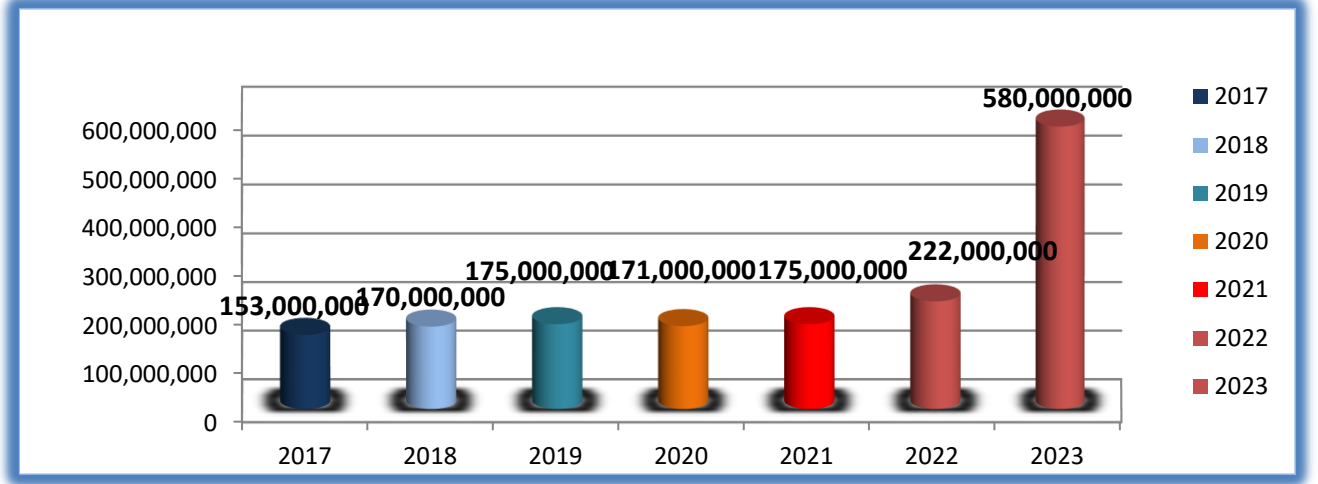


## 2023 YILI BÜTÇESİNİN KAYNAĞINA GÖRE HARCAMA DURUMU





## YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE DURUMU



### A-3) MALİ DENETİM SONUÇLARI

5302 sayılı kanununun 17. Maddesi uyarınca, 2023 yılı iş ve işlemlerimiz İl Genel Meclisi'nin 03.01.2024 tarihli ve 1 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmekte olup, denetim devam etmektedir.

### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ)

Faaliyet ve proje bilgileri; müdürlüklerin kendi faaliyet raporları içerisinde değerlendirilmiştir. Söz konusu faaliyet raporları aşağıda verilmiştir. Ancak fiziksel yapı, makine ekipman durumu teşkilat yapısı ve bilgi ve teknolojik kaynaklar Birim Müdürlükleri bazında değil genelleme yapılarak tüm il özel idaresi bazında bilgileri 2023 Yılı Genel Bilgiler Başlığı altında değerlendirilmiştir.

#### HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

##### Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi birimleri tarafından Hukuk Müşavirliğine iletilen hukuksal konularda görüş bildirmek,
2. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
3. Her türlü yargı organı ve icra daireleri ile noterler tarafından İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek,
4. Genel Sekreterliğin uygun gördüğü durumlarda toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,
5. İl Özel İdaresinin taraf olduğu sözleşmeler ile İl Özel İdaresince hazırlanacak protokol, sözleşme, şartname, yönetmelik, yönerge ve genelgeler hakkında veya diğer hukuki sorunlarla ilgili talep edilmesi halinde görüş bildirmek, gerektiğinde hazırlamak,
6. Kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak,
7. Kendi birimine ait tüm hizmetlerin istatistik ve arşiv kayıtlarını tutmak,
8. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,



9. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında idaremiz lehine ve aleyhine açılan dava dosya sayısı 51 adettir. 55 adet dava dosyasının 2 adedi ceza mahkemelerinde, 34 adedi hukuk mahkemelerinde ve 15 adedi idare mahkemesinde açılmıştır.

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında idaremiz lehine ve aleyhine 4 adet icra takibi başlatılmıştır. 4 adet icra takibinin tamamı idaremizin alacağından dolayı Hukuk Müşavirliğince başlatılmıştır.

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

1. İl Özel İdaresinin personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
2. İl Özel İdaresi kadrolarının norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yürütmek,
3. İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, personel ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
4. Atama, görevlendirme ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
5. Personelin özlük ve mali haklarıyla ilgili iş ve işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak,
6. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
7. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
8. Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine personel özlük bilgilerini girmek,
9. Personelin yıllık izin, hastalık izni ve mazeret izni iş ve işlemlerini yapmak, yıllık izin programlarını hazırlamak,
10. İl Özel İdaresi personeli hakkında inceleme, soruşturma, disiplin, 4483 Sayılı Kanuna göre iş ve işlemleri yürütmek,
11. İlgili sendikayla koordineli olarak toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak.
12. Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek,
13. Kendi birimine ait tüm hizmetlerin istatistik ve arşiv kayıtlarını tutmak,
14. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
15. Personelin mal bildirimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
16. Kadro ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
17. Sözleşmeli personele ilişkin işlemleri yürütmek,
18. Aday memurların eğitim programları ile hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasını yürütmek,
19. Personel Kimlik Belgelerini düzenlemek ve dağıtmak,
20. Pasaport formlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
21. Merkez ve ilçe özel idare personelinin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı, arazi tazminatı ve harcırah gibi mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütmek,
22. Giyim Yardım Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
23. Maaş ödemesi yapan banka ile promosyon iş ve işlemlerini yürütmek,
24. Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer birimlerle birlikte koordineli bir şekilde yürütmek,
25. İş sağlığı ve güvenliği kapsamındaki işleri yürütmek,
26. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
27. Birimin iş ve işlemleri gereği veya mevzuattan doğan ve İl Özel İdaresi adına tahsil edilmesi gereken her türlü alacağın tahsilatlarını takip etmek, ilgili dosyasında izlemek, vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yollardan takip ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne veya Hukuk Müşavirliğine bildirmek,





28. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,

29. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik gereğince 315 memur, 149 işçi kadrosu ihdas edilmiştir. Halen 150 memur, 8 Sözleşmeli Personel ve 24 işçi personel görev yapmaktadır.

2023 yılı içerisinde tüm işçi personellere çeşitli tarihlerde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği kapsamında eğitimleri ile sağlık kontrolleri yaptırılmıştır.

İdaremizce düzenlenen Yerel Yönetim Modülleriyle ilgili eğitimlere katılıma devam edilmiştir.

2023 yılı içerisinde özel idare mahiyetli 263.440.955,50-TL harcama yapılmıştır.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

1. 5018 Sayılı Kanununun 60. ve 61. maddelerinde sayılan mali hizmetler birimi iş ve işlemleri ile muhasebe yetkilisi hizmetlerini yürütmek,

2. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurmak,

3. Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak ve meclise göndermek,

4. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,

5. Mali konularda harcama yetkilileri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,

6. İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

7. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

8. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek, tenkis işlemlerini yapmak,

9. İlgili mevzuatına uygun şekilde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak,

10. Belli bir hizmete tahsisli olarak gönderilen ödeneklerin gelirini ve kayıtlarını yapmak,

11. Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünü yapmak,

12. Vadesinde ödenmeyen alacaklar için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince yapılması gereken iş ve işlemleri yapmak,

13. Kendi birimine ait tüm hizmetlerin istatistik ve arşiv kayıtlarını tutmak,

14. Bütçe içi işletmenin iş ve işlemlerini yürütmek,

15. Bütçe içi işletmeye ait gelir, gider, kar, zarar hesaplamalarını yaparak idareye sunmak,

16. Bütçe içi işletmenin kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuatta belirtilen iş ve işlemlerini tek düzen muhasebe sisteminde ve tahakkuk esaslı muhasebe sisteminde kayıt altına almak, vergi usul kanunu hükümleri doğrultusunda gerekli defterleri tutmak, kayıtları yapmak ve beyannameleri vermek.

17. Türk Ticaret Kanunu ve diğer mevzuata göre gerekli defter ve belgeleri tutmak ve saklamak,

18. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,

19. Birimin iş ve işlemleri gereği veya mevzuattan doğan ve İl Özel İdaresi adına tahsil edilmesi gereken her türlü alacağın tahsilatlarını takip etmek, ilgili dosyasında izlemek, vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yollardan takip ve tahsili için Hukuk Müşavirliğine bildirmek,

20. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,

21. Birime tahsisli araçların sevk ve idaresini yapmak,

22. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.



## **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak İl Genel Meclis ve Encümen Kararları ile Valilik Makamının Olurları doğrultusunda 2023 Mali Yılı Gider bütçesinin çeşitli kalemleri arasında aktarma belgesi düzenlenerek ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bakanlıklardan gelen tahsisli mahiyetin bütçe kaydı işlemi yapılmıştır. İl Özel idaresinin gelirlerinin yasal takibi sağlanmaktadır. 2023 Mali yılı Gider bütçesinde 7071 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur. İdaremizin çeşitli birimlerinden gönderilen geçici teminat mektupları muhafazaya alınmıştır. Mali Yılı Bütçesi, Performans Programı, Gelir Gider Kesin Hesabı, Faaliyet Raporu, Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılmaktadır. Harcama Yetkilisi dahilinde İl Sağlık Müdürlüğü harcamaları yapılmıştır. Harcamalara ilişkin ayrıntılı bilgilere dış paydaş kurum başlığı hizmetleri altında değinilmiştir.

## **İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

- 1.Görevi ile ilgili olarak her türlü ihale iş ve işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak,
- 2.KUDEB Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemleri yapmak,
- 3.3367 Sayılı Kanunla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 4.Hizmet için lüzumlu her türlü harita, keşif, araştırma, etüt, proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

İdaremize 2023 yılı içerisinde 10652 adet evrak gelmiş olup bu evrakların 8297 tanesine cevap verilmiştir. 3 adet köy yerleşik alan yapım çalışmalarına başlanılmış olup işlemleri devam etmektedir. Köy yerleşik alan dışında kalan yerler, imarlı yerler ve kapanan belediyelerde kalan yerlere 269 adet ruhsat kesilmiştir. Yine köy yerleşik alan dışında kalan yerler, imarlı yerler ve kapanan belediyelerde kalan yerlere ise 167 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Köy yerleşik alan civarında verilen inşaat izin sayısı ise 320 olmuştur.

Köy yerleşik alan içerisinde olan ve herhangi bir imar planı bulunmayan yerlerde ise 286 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. 10 adet kaçak olarak inşaat yapanlar tespit edilmiş olup cezai işlem uygulanmıştır. 165 adet Çevre Düzeni Planı hazırlanırken, 227 adet ifraz işlemi, 125 adet tevhit işlemi uygulanmıştır. Çatı için GES kurulumuna İdaremizden 10 adet izin çıkarken GES için uygunluk adına 144 adet yazı yazılmıştır.

1692 adet konut, besihane, konteynırın elektrik almasında sakınca bulunmadığına dair işlem yapılırken 1623 adet konut, besihane, ahır, samanlık gibi yapılara kapı numarası verilmiştir. Köy yerleşik alan içerisinde 408 yere inşaat izin krokisi düzenlenirken, köy yerleşik alan sınırı dışında kalan, imarlı, kapanan belediye sınırları içerisinde kalmış olan yerlere ise 245 adet inşaat ruhsat çapı düzenlenmiştir.

9 adet ise arsa üretim çalışması yapılmıştır. İdaremizin iş ve işlemlerinde yer alan ama faaliyet raporunda bulunmayan tamirat için sakınca yoktur yazıları, mahkeme yazışmaları, kurum görüşleri, eksper raporlarına istinaden yapılan arşiv taramaları gibi hususlarda ise 2355 yazışma yapılmıştır.

## **YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

- 1.İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan işlere ait mimari, statik, elektrik, tesisat ve zemin etüt projelerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
- 2.Yatırım ve onarım işleri için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaklaşık maliyetleri hazırlamak,

- 3.Hizmet binaları, bakımevleri, lojman ve sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- 4.Yeni birim fiyat tanzimi ve revizelerini yapmak,
- 5.İdarece köylerde yaptırılan çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- 6.Özel idare bütçesi ile diğer kamu kuramlarından gelen inşaat, yapım, bakım, onarım işleriyle ilgili ödeneklerin kullanılmasında harcama ve ihale yetkililiği görevini yürütmek,
- 7.KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak, uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak,
- 8.İl genelinde bulunan şehitlerimizin mezarlarını yapmak, düzenli bir şekilde bakım ve onarımını yapmak,
- 9.Birimin göreviyle ilgili konularda 5302 Sayılı Kanununun 64.maddesine göre yapılacak protokol kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- 10.Kendi birimine ait tüm hizmetlerin envanter kayıtlarını oluşturmak,
- 11.Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
- 12.Birime tahsisli araçların sevk ve idaresini yapmak,
- 13.Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2023 Yılında Tedavi ve Cenaze Giderlerinden 574.044,00 TL Şehit Mezarlarına Bakım, Onarım, Tadilat ve Şehit mezarları yenilenmesi yapıldı.

### **Şehitlik Onarım Görselleri**



2023 Yılı Sultandağı Yakasenek Köyüne 32.879.461,99-TL harcama yapılarak Güneş Enerji Santrali Yapıldı.

### Çalışma Görseli



Ayrıca Harcama yetkilisi olarak Eğitim ve Afet Hizmetleri için sunulan hizmetler, yapılan işlemler ile gerçekleştirilen proje detaylarına dış paydaşımız olan kurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İl Afet ve Acil Durum faaliyetlerinin başlığı altında yer verilmiştir.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

#### A) Kurum İçi Çalışmalar

- 1.Kurumun çalışma düzenine ilişkin iç genelgesi hazırlamak,
- 2.İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak, kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtımını ve postalama işlerini birimlerle koordineli şekilde yaptırmak,
- 3.Belge yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,
- 4.İdareye gelen yönetmelik, yönerge, genelge, yazı vb. ilgili birimlere duyurmak,
- 5.Mülkiye Müfettişleri ve diğer idari teftiş ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 6.Arşiv mevzuatı gereği Arşiv Yönetmeliğini, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
- 7.İl Özel İdaresinin tanıtımının yapılması ve halkla ilişkilerin koordine edilmesi ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması,
- 8.Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırılması,
- 9.İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi, idareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- 10.Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılması,
- 11.CİMER, Valilik ve diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talep, şikayet ve bilgi belge taleplerinin diğer birimlerle koordineli olarak değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek,
- 12.Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri koordine etmek,
- 13.İdarenin Bilgi İşlem çalışmalarını yürütmek, web sayfasını hazırlamak ve güncellemek,
14. 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanunla ilgili il özel idarelerine verilen sekretarya görevini yürütmek,
- 15.İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Valilik Makamına süresi içerisinde intikal ettirmek,



16.İdaredeki tüm birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye, basılı yayınlar, büro malzemesi, demirbaş malzemesi ve diğer tüketim malzemelerinin alımının yapmak, birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak, kurumun elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet gibi cari nitelikli ödemelerini yapmak,

17.İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,

18.Birimin iş ve işlemleri gereği veya mevzuattan doğan ve İl Özel İdaresi adına tahsil edilmesi gereken her türlü alacağın tahsilatlarını takip etmek, ilgili dosyasında izlemek, vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yollardan takip ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne veya Hukuk Müşavirliğine bildirmek,

19.Birimin göreviyle ilgili konularda 5302 Sayılı Kanununun 64.maddesine göre yapılacak protokol kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,

20.Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,

21.Birime tahsisli araçların sevk ve idaresini yapmak,

22.Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

## B) Kurum Dışı Çalışmalar

23.Valilik Makamının temsil ve tören giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve Vali Konağı ile Makamın her türlü iş ve işlemlerini yapmak,

24.Kamu kuruluşlarının yapım, bakım ve onarım işleri dışındaki cari ve demirbaş niteliğindeki harcamalarında ihale ve harcama yetkilisi olarak görev yapmak,

25.Kalkınma Ajansı ile gerekli koordineyi sağlamak,

26.Ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, kooperatif vd.-) projelere katılımı teşvik; proje geliştirme, yürütme ve koordinasyonunu sağlamak. Projeler için kurum içi ve kurum dışından kişiler görevlendirmek. Projelerde yer almak üzere kurum içi ve kurum dışından seçilecek kişileri yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere göndermek,

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1. İl Özel İdaresi Bütçesinden Ayrılan Ödeneğin Harcama Kalemleri

2023 Yılı Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Kalemlerini Gösterir Liste		
Tüketime yönelik mal, malzeme alımları ve abonelik gerektiren ödemeler	Temizlik, Kırtasiye, Büro Malzemesi, Bahçe ve Hırdavat Malzemeleri ile Elektrik, Su, Doğalgaz, Afjet ve Gazete gibi Tüketime Yönelik olan Harcama Giderleri	21.165.964,00 TL
Hizmet alımları	Telefon, İnternet, Posta ve Telgraf, Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması, Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım vb. hizmet alım giderleri için	1.640.051,00 TL
Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım onarım giderleri	Demirbaş, Makine, Teçhizat Alımları ve bu malzemelere Yönelik Bakım Onarım Giderleri	8.210.844,00 TL
Temsil ve tanıtım giderleri	Temsil, Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri	7.654.465,00 TL



Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	260.966,00 TL
	<b>TOPLAM</b>	<b>38.932.290,00 TL</b>

## 2. 2023 Yılı Bakanlık Tahsisli Olarak Yazı İşleri Müdürlüğüne Aktarılan Ödenek Tutarını Gösterir Liste

Bakanlık Tahsisli Mahiyetinde Olan Ödenekler	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Menkul Mal-Malzeme Alımı, Bakım Onarım vb. Giderleri İçin Yapılan Ödemelerin Toplam Tutarı	32.006.075,00 TL
	<b>TOPLAM</b>	<b>32.006.075,00 TL</b>

## 3. Kültür Sosyal İşler Faaliyetleri

### Proje Hazırlama

- 1- Kültür ve Turizm Bakanlığı Sinema Genel Müdürlüğü ile "2. Büyük Taarruz Uluslararası Kısa Film Festivali" adlı etkinlik için sözleşme yapıldı.

### Kitap Basımı

- 1- Milli Eğitim Müdürlüğüne 2. Sınıf ve 4. Sınıflara dağıtılmak üzere 32.258 adet "Ninemin Bayramları" ve 27.340 adet "Efsane Tatilim" adlı kitapların teslimi yapıldı.

### Rehberlik

- 1- TRT Haber "Yakın Rotalar Programı" için Rehberlik ve Mihmandarlık yapıldı.
- 2- CNN Türk "Yeşil Doğa Programı" için Rehberlik ve Mihmandarlık yapıldı.

### Festival, Kutlama

- 1- 1-2-3 Eylül Tarihlerinde Düzenlenen (MXGP) Dünya Motokros Şampiyonasında stant açma ve tanıtım çalışmaları yapıldı.
- 2- 29-30 Eylül Gastro Afyon Lezzet ve Turizm Festivali tanıtım ve stant açma çalışmaları yapıldı.
  - a) Konser Düzenlenmesi (Turgay BAŞYAYLA)
  - b) Gazeteci Taha Hüseyin KARAGÖZ'ün katılımı ile sosyal medya tanıtım faaliyeti yapıldı.
  - c) Fotoğraf Sanatçısı Engin UZUN'un katılımı ile sosyal medya tanıtım faaliyeti yapıldı.
  - d) CNN Türk TV Programı Çekimi yapıldı "Yeşil Doğa Programı"

### Önemli Gün ve Bayramlar

- 1-19 Eylül Gaziler Gününde Çelenk Töreni Yapıldı.

## 4. Bilgi İşlem Faaliyetleri

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü;

- Yeni personel için bilgisayar kurulumu ve teslimi.
- Arızalı yazıcı için servis takibi ve garanti işlemlerinin takibi.

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü;

- CBS Sunucusu disk değiştirme ve işletim sistemi kurulum işlemleri ve SSL Sertifika temini işlemleri,
- CBS Sunucusu Firewall ve NAS cihaz kurulumu ve yapılandırılması,



- CBS Firewall loglarının toplanıp ve yasalara uygun olarak imzalanması için yazılımının kurulması ve gerekli ayarlarının yapılması.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;
- Fotokopi makinası arızası için servis takibinin yapılması.
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü;
- Arızalı fotokopi makinasının tamiri için servis çağırılması ve tamir işlemlerinin takibinin yapılması.
  - Çay asfalt plenti kamera arızası tespiti ve giderilmesi için servis takibi.
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü;
- Office yüklenme işlemi yapıldı.
  - Kartuş problemi yaşanan yazıcının kontrolü yapıldı.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü;
- Windows bölge ve dil ayarının yapılması.
- Genel İş ve İşlemler;
- Eski idare binası kamera ve elektrik arızalarının tespiti ve servis işlemlerinin takibi.
  - Genel Sekreter ip telefon ses arızası için network ve firewall ayarları kontrolü ve servis takibinin yapılması.
  - İhsaniye, Sinanpaşa ilçesi kaymakam değişikliği nedeni ile harcama yetkililerinin e-içişleri sistemine tanımlanması
  - 4 personel için elektronik imza başvuru formlarının postalama işlemlerinin takibi.
  - İdare içindeki yazıcılar için talep edilen kartuş ve tonerlerinin temini ve teslim işlemlerinin yürütülmesi.
  - İl genel meclisi internet sitesi (afyonilgenelmeclisi.com) internet sitesinin hosting ve domain yenileme ve ödeme işlemlerinin takibinin yapılması.
  - Vali Konağı telefon hatlarının kontrolü ve telsiz telefonlarının pil değişiminin yapılması.
  - E-içişleri sisteminde yetkilendirme işlemleri
  - 1.Kat çay ocağı telefon yeri değiştirme işleminin yapılması.

## 5. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (Sogep)

- 1. Proje Adı** : Kadın Üretimini Geliştirme ve Destekleme Merkezi Projesi 2021  
**Sözleşme No** : TR33/21/SOGEP/A1/0001  
**Sözleşme Tarihi** : 08.11.2021  
**Sözleşme Bitiş Tarihi**: 09.12.2023  
**Proje Bütçesi** : 3.139.974,40-TL

N o	İlgili Teknik Şartname Adı	Türü	Ajans Ödeneği	Tahakkuk Tutarı	Kalan Tutar	Uygulama Yeri
1	3.2.1 Kadının Üretimini Geliştirme ve Destekleme Mrk. Mobilya Alımı	Mal Alımı	70.000,00	69.799,32	200,68	K.K.E.Koor.Mrk.
2	3.3.2 Seramik Atölyesi Mal/Malzeme Alımı	Mal Alımı	390.000,00	389.046,00	954,00	Çobanlar
3	3.3.3 Yöresel Gıda Atölyesi Mal Malzeme	Mal Alımı	663.391,28	660.800,00	2.591,28	Emirdağ
4	3.3.4 Üretim Satış Yeri Mal Malzeme Alımı	Mal Alımı	220.000,00	218.890,00	1.110,00	Park Afyon
5	3.3.5 Ekolojik Oyuncak Atölyesi Mal Malzeme	Mal Alımı	205.000,00	203.432,00	1.568,00	Sultandağı



6	3.3.6 Çikolata Üretim Atölyesi Mal/Malzeme Alımı	Mal Alımı	460.790,00	460.200,00	590,00	Evciler
7	3.3.7 Üretim Satış Yeri Mal Malzeme Alımı	Mal Alımı	80.000,00	79.886,00	114,00	K.K.E.Koor.Mrk.
8	3.3.8 İstiridye Mantar Atölyesi Çadır Mal/Malzeme Alımı	Mal Alımı	184.943,12	167.560,00	17.383,12	Bayat
9	3.3.9 İstiridye Mantar Atölyesi Çadır İç Mal/Malzeme Alımı	Mal Alımı	167.560,00	167.560,00	0,00	Bayat
10	3.3.10 İstiridye Mantar Atölyesi Kompost Üretim Makine ve Ham Madde Mal/Malzeme Alımı	Mal Alımı	167.560,00	167.560,00	0,00	Bayat
11	5.8 Görünürlük Maliyetleri	Mal Alımı	20.000,00	14.997,80	5.002,20	Genel
12	5.9.1 Tadilat ve Yapım İşleri	Yapım	256.130,00	255.904,00	226,00	Çay K.K.E Park Afyon
13	5.9.2 Kadının Üretimini Geliştirme ve Destekleme Mrk. Tadilat ve Yapım İşleri	Yapım	254.600,00	254.556,00	44,00	K.K.E.Koor.Mrk.

**TOPLAM** 3.139.974,40 3.110.191,12 9.783,28

2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Kadın Üretimini Geliştirme ve Destekleme Merkezi Projesi kapsamında yukarıdaki tabloda gösterilen 13 adet işin tüm satın alma işlemleri tamamlanmıştır. 01.09.2023 tarihinde Zafer Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliğinden nihai raporu teslimi için onay istenmiş olup süreç devam etmektedir.

**2. Proje Adı** : Afyonkarahisar Kadın Kültür Kooperatifleri E-ihracatla Büyüyor 2022  
**Sözleşme No** : TR33/22/SOGEP/A1  
**Sözleşme Tarihi** : 23.09.2022  
**Sözleşme Bitiş Tarihi**:23.09.2024  
**Proje Bütçesi** : 2.452.540,00-TL

No	İlgili Teknik Şartname Adı	Türü	Ajans Ödeneği	Tahakkuk Tutarı	Kalan Tutar	Uygulama Yeri
1	3.3.1 Susam işleme ve Tahin Helva Atölyesi	Mal Alımı	384.680,00	168.740,00	215.940,00	Başmakçı
2	3.3.2 Draje Şeker Atölyesi Mal Malzeme Alımı	Mal Alımı	442.500,00			Dazkırı
3	3.3.3 Yöresel Gıda Atölyesi Mal Malzeme Alımı	Mal Alımı	509.760,00			Hocalar
4	3.3.4 Ambalaj Atölyesi Mal Malzeme Alımı	Mal Alımı	495.600,00			Sülümenli
5	5.8.1 Görünürlük Maliyetleri	Mal Alımı	20.000,00			Genel
6	5.9.1 Tanzim Satış Mağazası Kurulumu	Yapım İşleri	500.000,00			Evciler
7	6.1.1 Eğitim ve Danışmanlık Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	100.000,00			Genel

**TOPLAM** 2.452.540,00 168.740,00 215.940,00





2022 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Afyonkarahisar Kadın Kültür Kooperatifleri E-İhracatla Büyüyor Proje kapsamında kurulacak atölyeler için çalışmalar devam etmektedir. 3.3.2 Draje Şeker Atölyesi ihalesi 30.09.2023 tarihinde yapılmış, İhaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir. 3.3.3 Yöresel Gıda Atölyesi ve 3.3.4 Ambalaj Atölyesi için Zeyilname talep edilmiştir. Zeyilname talebinin uygun görülmesi halinde ihale işlemleri en kısa sürede tamamlanacaktır. 5.9.1 Tanzim Satış Mağazası için çalışmalar devam etmektedir. 6.1 Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Alımı için firma görüşmeleri devam etmekte olup satın alma süreçleri devam etmektedir.

## **6. Evrak Kayıt Ve Arşiv Faaliyetleri**

1. İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu sağlanmıştır.
2. İdare içi Valilik ve Genel sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlanmıştır.
3. İdareye gelen tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birimlere dağıtımını sağlanmıştır.
4. Doküman yönetim sisteminin oluşturulması ve evrak dolaşımının sayısal ortama (bilgisayar) aktarılması sağlanmıştır.
5. Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliği'nin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planlarının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanması sağlanmıştır.
6. Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulması sağlanmıştır.
7. İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarının koordine edilmesi ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetinin verilmesi ve sonuçların izlenmesi sağlanmıştır.
8. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesinin takibi ve kontrolü sağlanmıştır.
9. Kurum arşivinin kurulması ve yönetimi sağlanmıştır.
10. Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.
11. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi sağlanmıştır.
12. Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması sağlanmıştır.

## **MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

- 1.İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarlarını tespit ve temin etmek,
- 2.İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- 3.İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını (lastik, akü, uç, bıçak vs.) temin etmek, denetimini yapmak,
- 4.İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin her türlü fenni muayene, zorunlu trafik sigortası gibi iş ve işlemlerini yaptırmak,
- 5.İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü taşınır ile araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- 6.Personel servis araçlarının temini ve kontrol hizmetlerini yürütmek,
- 7.Birime tahsisli araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresi ile takibini yapmak,
- 8.Kanun gereği hurdaya ayrılması ve İdaremize teslim edilmesi gereken araçların teslim alınarak tasfiyesini sağlamak,



- 9.Bina ve mal bakıcılarının hizmet binası, sosyal tesisler, bakım evleri ve şantiyeler dahil görevlendirilmesi, takibi ve denetimini sağlamak,
- 10.Kaçak akaryakıtların teslimi ve korunması iş ve işlemlerini yürütmek,
- 11.Birimin göreviyle ilgili konularda 5302 Sayılı Kanunun 64.maddesine göre yapılacak protokol kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- 12.Kendi birimine ait tüm hizmetlerin istatistik ve arşiv kayıtlarını tutmak,
- 13.İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
- 14.Birimin iş ve işlemleri gereği veya mevzuattan doğan ve İl Özel İdaresi adına tahsil edilmesi gereken her türlü alacağın tahsilatlarını takip etmek, ilgili dosyasında izlemek, vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yollardan takip ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne veya Hukuk Müşavirliğine bildirmek,
- 15.Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
- 16.Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüze 2023 mali yılı yatırım programı bütçesinden 90.571.611,44 TL ödenek tahsis edilmiş olup; ihale edilerek veya doğrudan teminle ile gerçekleştirilen toplam 43.712.571,53 TL'lik akaryakıt ve madeni yağ alınmış, 8.105.154,88 TL'lik iş makinası ve taşıtlarımızın yedek parça alımı giderleri karşılanmış, 6.804.053,96 TL'lik taşıtların işçilik ve servis ücretleri karşılanmış, 3.452.164,17 TL'lik iş makinası ve taşıtlarda kullanılmak üzere DMO Eskişehir Bölge Müdürlüğünden lastik satın alınmış, 6.389.314,92 TL'lik ödenek ile Cari harcamalar ve diğer giderler karşılanmıştır. 6.181853,76 TL'lik tutar ile de Devlet Malzeme Ofisinden araç ve iş makinası alınarak; Toplamda 24,091.556,84 TL lik mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

1-Fonksiyon Kodu 01.3.9.00.000 Finans Kodu 05 ve Ekonomik Kodu 03.02.03.02 olan Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımları ödenek kaleminden; İdaremize ait araç ve iş makinaları ile Valilik Hizmetlerinde kullanılan araçlara DMO aracılığı ile araçların depolarına Taşıt Tanıma Sistemi Takılmak suretiyle ile 2.588.704,26 – TL' lik Motorin ve Benzin alımı yapılmıştır.

2- Fonksiyon Kodu 01.3.9.00.000 Finans Kodu 05 ve Ekonomik Kodu 03.05.04.01 olan İlan Giderleri Ödeneğinden; İdaremizde yapılan Araç Sigortası İhalesi ve motorin alımının ihalelerinin ilan giderleri için 92.696,80-TL lik ilan gideri ödemesi yapılmıştır.

3- Fonksiyon Kodu 01.3.9.00.000 Finans Kodu 05 ve Ekonomik Kodu 03.05.04.02 olan Sigorta Giderleri ödeneğinden; İdaremizdeki araç ve iş makinalarının sigorta yaptırılması için 1.242.577,68'lik sigorta gideri ödemesi yaptırılmıştır.

4- Fonksiyon Kodu 01.3.9.00.000 Finans Kodu 05 ve Ekonomik Kodu 03.05.05.02 Taşıt Kiralama ödeneğinden; DMO aracılığı ile idaremizce kiralanan 19 adet araç için DMO ya 2.433.376,22-TL lik ödeme yapılmıştır.

5- Fonksiyon Kodu 01.3.9.00.000 Finans Kodu 05 ve Ekonomik Kodu 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları ödeneğinden; İdaremize ait araç ve iş makinalarının Fenni Muayene, HGS, Noter Harçları vb. giderler için 264.925,97-TL lik ödeme yapılmıştır.

6- Fonksiyon Kodu 01.3.9.00.000 Finans Kodu 05 ve Ekonomik Kodu 03.07.01.04 olan Yangından Korunma Malzemeleri Alımı ödeneğinden; İdari binalarımızın, bakım evlerinin ve araçların yangın tüpü satın alınması, değiştirilmesi veya bakımlarının yaptırılması için 14.254,40-TL Harcama yapılmıştır.

7- Fonksiyon Kodu 01.3.9.00.000 Finans Kodu 05 ve Ekonomik Kodu 03.07.01.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Ödeneğinden; Bakım ve Onarım Atölyesinde kullanılmak üzere demirbaş alımı, kaynakhane ve torna hanede kullanılmak üzere mil demir malzeme alımı levha ekiplerinin kullanımı için demir, metal malzeme alımı ve sarf malzeme alımları için 358.278,99-TL lik ödeme yapılmıştır.



8- Fonksiyon Kodu 01.3.9.00.000 Finans Kodu 05 ve Ekonomik Kodu 03.07.01.90 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri ödeneğinden; İdaremizde kullanılan araç ve iş makinalarına yedek parça alımı için 8.105.154,88-TL lik ödeme yapılmıştır.

9- Fonksiyon Kodu 01.3.9.00.000 Finans Kodu 05 ve Ekonomik Kodu 06.01.04.01- Fonksiyon Kodu 01.3.9.24.003 Finans Kodu 05 ve Ekonomik Kodu 06.01.04.01 olan Kara Taşıt Alımları Ödeneğinden;

-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Akaryakıt Tankeri Isuzu NPR 10(DMO kanalı ile Yatırım Teşvik Kapsamında) DMO Genel Müdürlüğünden 2.056.324,84 TL ye satın alınmıştır.

-Yol Ve Ulaşım Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere 1 Adet Ekskavatör Hitachi Zx300 Lc DMO Kanalı İle 6.000.000,00 TL ye Satın Alınmıştır.

-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere 1 Adet Quick Coupler Hitachi Zx300 (DMO Kanalı ile Yatırım Teşvik Kapsamında) DMO Genel Müdürlüğünden 692.696,00-TL ye Satın Alınmıştır.

-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere 1 Adet. OKADA HİDROLİK KIRICI DMO Kanalı ile Yatırım Teşvik Kapsamında) DMO Genel Müdürlüğünden 994.680,00-TL Satın Alınmıştır.

-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere 6 Adet Ford Cargo 3542 D Kar Bıçaklı Kamyon DMO Kanalı ile Yatırım Teşvik Kapsamında) DMO Genel Müdürlüğünden 15.347.856,00-TL satın alınmıştır.

10- Fonksiyon Kodu 01.3.9.00.000 Finans Kodu 05 ve Ekonomik Kodu 06.01.05.30 olan Hareketli İş Makinası Yedek Parça Alımı ödeneğinden 6.804.053,96-TL Piyasadan doğrudan temin yöntemiyle Bıçak, iş makinası yedek parçası vb. satın alma gerçekleştirilmiştir.

11- Fonksiyon Kodu 01.3.9.00.000 Finans Kodu 05 ve Ekonomik Kodu 06.07.04.02 olan Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımları Ödeneğinden Açık İhale Yöntemiyle idaremizde kullanılan araç ve iş makinalarının motorin alımı, DMO aracılığı ile madeni yağ alımı yapılmış olup; 41.123.867,27 -TL Harcama yapılmıştır.

12- Fonksiyon Kodu 01.3.9.24.001 Finans Kodu 05 ve Ekonomik Kodu 03.07.03.03 olan Taşıt Bakım Onarım Yedek Parça Lastik İşçilik Gideri ödeneğinden DMO kanalıyla idaremiz araç ve iş makinalarında kullanılmak üzere lastik alımı yapılmıştır. İdaremizdeki yeni model araçların, iş makinalarının servis bakımları da bu ödenek kodundan yapılmaktadır. Bu ödenek kaleminden de 3.452.164,17-TL lik harcama yapılmıştır.

## **SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

1.Belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan köy ve bağlı yerleşim yerleri ile askeri garnizonların içme ve kullanma sularını temin etmek bu konuda gerekli etüt, proje ve ihale işlemlerini yapmak,

2.İlgili mevzuat hükümlerine göre içme ve kullanma su kaynaklarını araştırmak, drenaj ve sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden içme ve kullanma suyu temini için arıtma tesisleri kurmak,

3.Açılan sondaj, keson, drenajlardan su numuneleri alarak fiziksel ve kimyasal tahlil için laboratuvara göndermek, ayrıca içme suyunun içilebilirliğini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak,

4.Doğal su kaynaklarının içme ve kullanma amacıyla bir veya birden fazla köy veya yerleşim merkezine tahsisi için ilgili mevzuatına göre işlemleri yürütmek,

5.Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin tekniğine uygun şekilde kanalizasyon ve arıtma, etüt, proje ve yapımı işlerini yapmak,

6.Yapımı tamamlanan eski veya yeni içme ve kullanma suyu tesislerinin işletilmesini köy tüzel kişiliklerine, birliklere veya köylere hizmet götürme birliklerine devir ve teslim etmek, bu işletmelerin mali veya teknik yetersizlik sebebiyle yaptırılmadığı bakım ve onarımların gerektiğinde yapmak veya yaptırmak,

7.Gerektiğinde içme suyu tahlillerini yaptırmak,

- 8.İçme ve kullanma suyu sistemleri ile kanalizasyon sistemlerinin doğal afetlerden etkilenmemesi için çevre mevzuatı gereği önleyici her türlü iş ve işlemleri yapmak, tedbirleri almak,
- 9.Birimin göreviyle ilgili konularda 5302 Sayılı Kanununun 64.maddesine göre yapılacak protokol kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- 10.Kendi birimine ait tüm hizmetlerin istatistik ve arşiv kayıtlarını tutmak,
- 11.İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak
- 12.Bakanlıklardan gelen içme suyu ve kanalizasyon ile ilgili ödeneklerin kullanılmasında harcama ve ihale yetkililiği görevini yürütmek,
- 13.Birimin iş ve işlemleri gereği veya mevzuattan doğan ve İl Özel İdaresi adına tahsil edilmesi gereken her türlü alacağın tahsilatlarını takip etmek, ilgili dosyasında izlemek, vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yollardan takip ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne veya Hukuk Müşavirliğine bildirmek,
- 14.Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
- 15.Birime tahsisli araçların sevk ve idaresini yapmak,
- 16.Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

### İçme Suyu İnşaatları 2023 Yılı Uygulamaları

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünce 2023 yılı yatırım programı içme suyu ödeneği 17.337.687,52 TL dir. 7 adet içme suyu sondajının yaklaşık maliyetleri KHGB gönderilerek ihaleleri yapılmış, 2 köyde KHGB tamamlanmış, KHGB tarafından 5 köyde sondaj çalışmaları devam etmekte olup idareimiz tarafından teknik eleman desteği verilmiştir. 55 Köyde içme suyu inşaat çalışmalarımız bulunmaktadır.44 köyde inşaatlar tamamlanmış olup 11 adet köyde inşaat çalışmaları devam etmektedir. İçme suyunda 2023 yılı içerisinde 55 köyde 46.977 mt. İçme suyu borusu döşenmiştir. Şu ana kadar tüm bu inşaatlar için 17.097.157,42 TL harcanmış,240.530,10 TL devam eden işler için 2024 aktarılmıştır.

### İçme Suyu Görselleri





## Kanalizasyon 2023 Yılı Uygulamaları

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünce 2023 yılı yatırım programı ödeneği 14.165.562,07 TL dir. Yatırım programındaki 70 köyden 53 adet köyümüzdeki kanalizasyon ve yağmur suyu inşaatları tamamlanmıştır. 17 adet köyde ki çalışmalarımız Muhtarlıklarca geçiz izinlerinin alınamaması ve ödenek yetersizliğinden dolayı yapılamamıştır

2023 Yılında 22.700 mt kanalizasyon şebeke hattı , 460 mt. Yağmursuyu hattı döşenmiştir.2 adet 250 kişilik fosseptik yapılmıştır.

Ayrıca 120 köye vidanjör gönderilerek kanalizasyon hatlarının temizliği yapılmıştır.

2023 Yılı Yatırım çalışmalarımız için şu ana kadar 14.129.374,76 TL harcanmış , 36.187,31TL kalan ödemeler için 2024 aktarılmıştır.Muhtelif cins ve çaplarda içme suyu ve kanalizasyon boru alımı için 4.748.488,80 TL harcanmıştır.

## YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

- 1.Yol ağımızda bulunan yolların ve yayla yollarının bakım ve tamiratını yapmak,
- 2.İdarenin ihtiyaç duyduğu her türlü asfalt üretimi ve BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) -SSB (Silindirle Sıkıştırılabilir Beton) yol serimi, sathi kaplama, parke ve beton yol, köprü menfez çalışmalarını yapmak, yaptırmak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre gerekli ihaleleri yapmak, konkasör ve ocak tesislerini işletmek,
- 3.Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- 4.Birimin bütçesini, birim faaliyet raporunu ve birim performans planını hazırlamak,
- 5.Birim adına görevlendirilen iş makinelerinin sevk ve idaresi ile takibini yapmak,
- 6.Köy yolları ağında bulunan yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak,
- 7.Trafik güvenliğini sağlamak amacı ile mevcut yol ağında bulunan köy yollarının trafik işaret levha ve çizgi eksiklerini tespit ettirmek, yaptırmak, yenilemek,
- 8.Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak,
- 9.Özel sektör veya kamu kurumları tarafından talep edilen sathi kaplama, BSK asfaltın üretimi ile SSB yol malzemesinin serimini belirlenen ücret mukabilinde protokol kapsamında yapmak,
- 10.Bakımevleri Çalışma usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği iş ve işlemleri yapmak,
- 11.Satılan mal ve hizmetlerle ilgili hak ediş, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak,
12. İdaremize ait iş makinası ve araçların kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemlerini yapmak,
- 13.Konkasör ve ocak tesislerinin kiralama işlemlerini yürütmek,
- 14.Kamu veya özel sektörden gelen talepler doğrultusunda kalite kontrol deneylerini ücreti mukabilinde yapmak,
- 15.Gerektiğinde emülsiyon tesisi kurmak, kiralamak veya işletmek,
- 16.İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
- 17.Birimin iş ve işlemleri gereği veya mevzuattan doğan ve İl Özel İdaresi adına tahsil edilmesi gereken her türlü alacağın tahsilatlarını takip etmek, ilgili dosyasında izlemek, vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yollardan takip ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne veya Hukuk Müşavirliğine bildirmek
- 18.Birimin göreviyle ilgili konularda 5302 Sayılı Kanununun 64.maddesine göre yapılacak protokol kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- 19.Kendi birimine ait tüm hizmetlerin istatistik ve arşiv kayıtlarını tutmak,
- 20.Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
- 21.Birime tahsisli araç ve iş makinalarının sevk ve idaresini yapmak,
- 22.Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.



## Faaliyet ve Proje Bilgileri

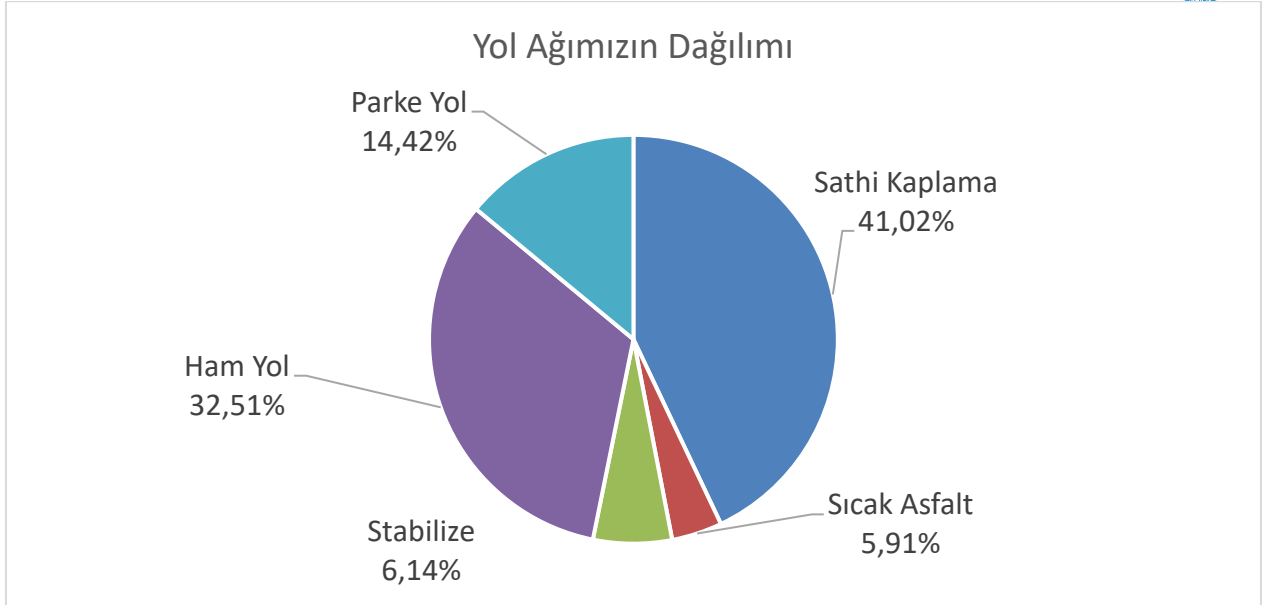
### Köy Yolları Envanter Bilgileri

İlimiz 31.12.2023 tarihi itibariyle toplam 6.281,7 km. köy yolu ağımız mevcuttur. Sathi kaplama yol 2.577,0 km., sıcak asfalt yol 371,1 km., 906,0 km beton kilitli parke yol ve 385,6 km. stabilize yolumuz vardır.

Çalışmalarımızda birinci derece öncelikli köy yolu ve ikinci derece öncelikli köy yolu tanımlamalarıyla köyün yerleşim birimlerine ve ilçe merkezlerine en uygun ulaşımı sağlayan ağ oluşturulması hedeflenmiştir.

### Yol Envanteri

	İlçe	Sathi Kaplama (Km)	Sıcak Asfalt (Km)	Stabilize (Km)	Ham Yol (Km)	Parke Yol (Km)	YOL AĞLARI VE KÖY İÇİ YOLLARIN GENEL TOPLAMI (Km)
1	Merkez	198,2	44,8	9,7	119,2	46,0	417,9
2	İhsaniye	243	20,6	18,1	128,6	47,2	457,4
3	İscehisar	73,6	30	30,9	69,7	39,4	243,5
4	Bayat	80,2	15,5	18,6	40,6	15,1	169,9
5	Çobanlar	64,4	3,1	5,1	15,4	7,2	95,2
6	Emirdağ	428,2	28,4	113,3	358,0	158,3	1086,2
7	Bolvadin	124,8	16,3	20,1	102,9	42,6	306,7
8	Sultandağı	126,1	14,4	19,1	60,4	28,0	247,9
9	Çay	118	29,7	8,4	120,3	54,2	330,5
10	Şuhut	190,3	26,1	3,7	222,9	75,0	517,9
11	Sinanpaşa	153,8	8,8	0,0	104,1	67,7	334,4
12	Hocalar	91,6	0,0	10,5	47,1	31,2	180,4
13	Sandıklı	206	37,9	34,9	197,6	101,5	577,9
14	Kızılören	28,3	2,1	14,1	23,2	5,3	73,0
15	Dinar	184,1	60,8	77,3	232,3	103,5	658,0
16	Evciler	47	15,1	0,0	69,5	28,7	160,3
17	Dazkırı	102,2	11,0	1,0	69,2	25,1	208,5
18	Başmakçı	117,3	6,7	1,0	61,0	30,1	216,1
	<b>Toplam</b>	<b>2577</b>	<b>371,1</b>	<b>385,6</b>	<b>2042</b>	<b>906</b>	<b>6281,7</b>



**TOPLAM YOL AĞI: 6.281,7 KM**

### **2023 YILI UYGULAMALARI**

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2023 yılında 102,4 km sathi kaplama, 103,5 km Sıcak Asfalt, 4,26 km parke, 105,2 km stabilize yol çalışması yapılmıştır. Ayrıca sanat yapısı olarak 2 adet kutu menfez, muhtelif köy yollarında 5000 adet trafik işaret ve köy isim levhaları yapımı tamamlanmıştır. Köy içi yollara ise 2023 yılı içerisinde 139.468,00 m2 kilitli parke taşı döşenmiştir. Tüm bu işler için 214.140.894,55 TL harcama yapılmıştır.

### **Çalışma Görselleri**



Akyuva Köyü



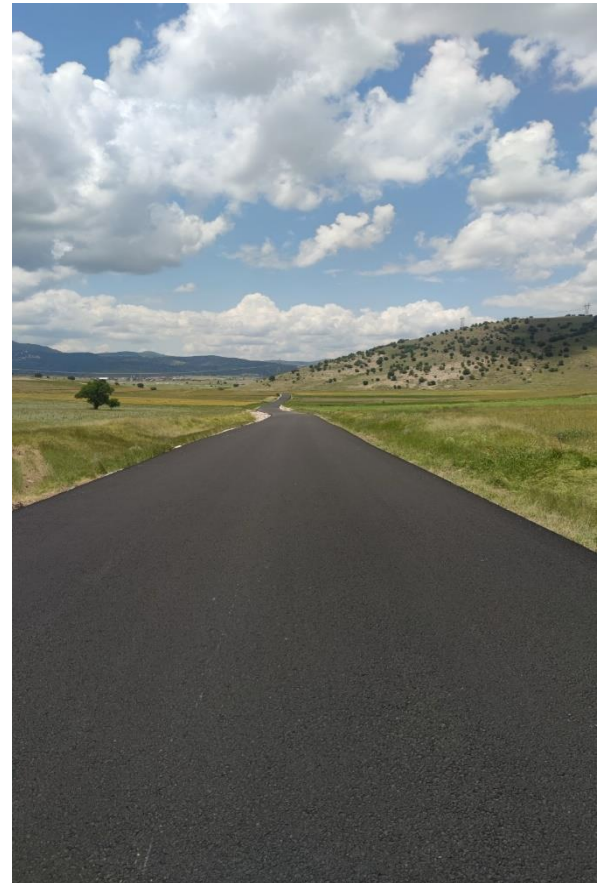
Hallaç Köyü



Mahmut Köyü



Efe Köyü





## **2023 Yılı Uygulamaları**

Ham Yol	: 15 km
Yayla Yolu	: 10 km
Stabilize Yol	: 105,2 km
Sathi Kaplama Yol	: 102,4 km
Sıcak Asfalt Yol	: 103,5 km
Parke Yol	: 4,26 km

### **Sathi Kaplama + Sıcak Asfalt + Parke Yol Toplamı: 210,16 km**

Stabilize Yol	: 105,2 km
Ham Yol	: 15 km
Yayla Yolu	: 10 km

### **GENEL TOPLAM: 340,36 km Yol çalışması**

#### **Sanat Yapıları:**

Kutu Menfez: 2 Adet

2023 yılı bütçesinde beton parke ve bordür yapımı için İl Genel Meclisinin kararı ile Merkez ve diğer İlçelerin Köylere Hizmet Götürme Birliklerine beton parke ve bordür taşı yapımı için ödenek aktarılmıştır. Bu ödenek ile ihtiyaç duyulan Köylere 165.587 m2 beton parke ve bordür yapılmıştır.

Toplam proje sayısı	: 39
Biten proje sayısı	: 39
Devam eden proje sayısı	: 0
Harcanan ödenek	: 214.140.894,55 TL

2023 yılı yatırım programında 39 Adet proje için; 214.140.894,55 TL harcanmıştır. 2023 yılı yatırım programımızda bulunan 39 projeden artış ile 39 adeti tamamlanmıştır. Buna göre Parasal gerçekleştirme % 100, Fiziki gerçekleştirme % 100 olmaktadır.

## **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

1.İlgili mevzuatı gereği işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek, denetleme yapmak, İl Özel İdaresinin görev alanına giren ruhsatla ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklerdeki görevleri yerine getirmek,

2. 3213 Sayılı Maden Kanunu, Maden Yönetmeliği, Maden Kanununun 1 (a) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliğinde İl Özel İdareleri yetki alanına giren görevleri yerine getirmek,

3. 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ile Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği gereğince ruhsat vermek, denetleme yapmak, jeotermal sularla ilgili görevleri yürütmek,

4.Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak, su ürünleri üretimine yönelik su kaynaklarının iş ve işlemlerini yapmak, takip etmek,

5.Birimin göreviyle ilgili konularda 5302 Sayılı Kanunun 64.maddesine göre yapılacak protokol kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,

6.Kendi birimine ait tüm hizmetlerin istatistik ve arşiv kayıtlarını tutmak,

7.İl Özel İdaresi bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,





8.Birimin iş ve işlemleri gereği veya mevzuattan doğan ve İl Özel İdaresi adına tahsil edilmesi gereken her türlü alacağın tahsilatlarını takip etmek, ilgili dosyasında izlemek, vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yollardan takip ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne veya Hukuk Müşavirliğine bildirmek,

9.Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,

10.Birime tahsisli araçların sevk ve idaresini yapmak,

11.Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek

## **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

### **Evrak**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne 2023 yılı içerisinde 2059 adet evrak girişi olmuştur. Çıkan evrak sayısı ise 1483 adettir.

Evrak	(2023)
Gelen	2059 adet
Giden	1483 adet

### **İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları**

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği, İdaremiz sorumluluk alanında bulunan yerlerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen;

2023 yılı içerisinde 104 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

### **Denetim**

2023 yılı içerisinde toplam 360 adet denetim yapılmıştır.

### **İdari Para Cezaları**

2023 itibari ile; 10.08.2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği, Şubat ayında 4 adet, Mart ayında 1 adet, Temmuz ayında 5 adet, Kasım ayında 4 adet olmak üzere toplamda 14 adet işletmeci/şahsa 84.144,50 TL idari para cezası verilmiştir.

### **İmar Görüşü**

2023 yılı içerisinde toplam 136 adet imar görüşü verilmiştir.



## Jeotermal Kaynak Ve Doğal Mineralli Sular

	JEOTERMAL KAYNAK RUHSATLARI		TOPLAM
	ARAMA RUHSATI SAYISI	İŞLETME RUHSATI SAYISI	
HÜDAİ TERMAL TURİZM ALANI	4	40	44
ÖMER - GECEK TERMAL TURİZM ALANI	7	42	49
TURİZM ALANLARI DIŞINDAKİLER	37	83	120
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>	<b>165</b>	<b>213</b>

- 13.09.2019 tarih ve 30887 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1532 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararına göre tablo güncellenmiş, Gazlıgöl ve Heybeli Termal Turizm Bölgeleri tablodan çıkartılmıştır.
- Ayrıca İlimiz sınırları içerisinde 2 tanesi aktif 3 tanesi pasif olmak üzere 5 tane Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı bulunmaktadır.

5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu'nun yürürlüğü girmesi ile 2023 yılı itibariyle 48 adet arama, 165 adet işletme ruhsatıyla birlikte toplam 213 adet arama, ve işletme ruhsatı bulunmaktadır.

İdaremiz tarafından yıllık toplanan %1 idare payının ,2020,2021,2022,2023 yıllarına göre miktarı ve 5686 sayılı Kanun gereği MTA'ya ve belediyelere ayrılan miktar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>MTA</b>	1.133.978,08 TL	562.577,97 TL	837.330,20 TL	682.273,75 TL	695.406,57 TL
<b>BELEDİYELER</b>	362.464,02 TL	222.379,05 TL	345.637,56 TL	165.558,76 TL	201.090,47 TL
<b>KÖYLER</b>	12.790,34 TL	11.147,44 TL	6.595,07 TL	28.049,75 TL	104.221,70 TL
<b>ÖZELİDARE</b>	3.009.396,03 TL	1.464.663,97 TL	3.627.397,84 TL	2.917.464,88 TL	4.394.115,99 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>4.518.628,47 TL</b>	<b>2.261.768,43 TL</b>	<b>4.816.960,67 TL</b>	<b>3.793.347,14 TL</b>	<b>5.394.834,73 TL</b>



## ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İlgili mevzuatına göre belgeleri tam ve eksiksiz olan evrakların encümen gündemine alınmak üzere kaydını yapmak,
2. Encümen başkanının talimatları doğrultusunda encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine bildirmek, toplantı mekanının hazır bulundurulmasını sağlamak,
3. Encümen karar defterini usulüne uygun tutmak,
4. Encümende görüşülen ve karara bağlanan konuların dosyalarını encümen kararıyla birlikte ilgili birimine göndermek,
5. İl Encümeninin 2886 sayılı Kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
6. Encümen üyeleri ile meclis üyelerinin ödeneklerinin tahakkuk ettirilerek ödenmesi,
7. İl Genel Meclisi toplantısıyla ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
8. İl Genel Meclisi toplantılarına ait gündem ve eklerinin Divan'a düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
9. İhtisas komisyonlarınca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması ile meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
10. İl Genel Meclisi oturumlarının sesli ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak tutanağa geçirilmesinin sağlanması,
11. Tutanaklara uygun olarak meclis kararlarının yazılması, kontrolü ve meclis başkanlık divanına imzalatılması,
12. Meclis kararlarının süresi içerisinde Valilik Makamına sunulmasının sağlanması ve takibi,
13. Kendi birimine ait tüm hizmetlerin istatistik ve arşiv kayıtlarını tutmak,
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Birimin iş ve işlemleri gereği veya mevzuattan doğan ve İl Özel İdaresi adına tahsil edilmesi gereken her türlü alacağın tahsilatlarını takip etmek, ilgili dosyasında izlemek, vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yollardan takip ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne veya Hukuk Müşavirliğine bildirmek,
16. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
17. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### İl Encümeni Faaliyetleri

- 1) İl Encümeni 2023 yılı içerisinde 5302 sayılı kanunun 27. maddesi gereğince 50 toplantı yaparak 657 adet karar almış ve 98 defa ihale yapmıştır.
- 2) İl Encümeni üyelerine 2023 yılı içerisinde 301.450,72-TL huzur hakkı ve 40.303,85 TL SGK ödemesi yapılmıştır.

#### İl Genel Meclisi Faaliyetleri

- 1) İl Genel Meclisi 2023 yılı içerisinde, 5302 sayılı kanunun 12. maddesi uyarınca 2 olağanüstü 11 olağan toplantı yapmıştır. Yapmış olduğu bu toplantıları 72 birleşimde tamamlamıştır. Birleşimlerde 422 adet karar almıştır.
- 2) 2023 yılında İl Genel Meclisi Üyelerince; araştırılmak, değerlendirilmek ve uygulamaya



koyulmak üzere çeşitli konularda Meclis Başkanlığına önergeler verilmiş olup, verilen önergeler konuları itibariyle ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmiştir.

3) 2023 yılında Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığınca düzenlenen toplantılara ve İl Genel Meclisi Üyeleri Demeğinin düzenlemiş olduğu seminere İl Genel Meclisi Üyelerinin katılımı sağlanmıştır.

4) 2023 yılında 50 İl Genel Meclisi üyesine, İl Genel Meclisi Toplantıları, Komisyon Toplantıları ve Denetim Komisyonu Toplantılarına katılmalarından dolayı toplam 8.980.387,16-TL huzur hakkı ödemesi yapılmıştır.

## **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

1. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazların diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına tahsis iş ve işlemlerini yürütmek,

2. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazlardan satışında, kiraya verilmesinde veya irtifak hakkı tesis edilmesinde sakınca olmayan taşınmazların satış ihalesine, kiralanmasına ve irtifak hakkı tesis edilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

3. Sağlık Endüstri bölgesi iş işlemlerini yönetmek, kurumlar arası koordinasyonu sağlamak,

4. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, tespitlerini yapmak, işgal ve tecavüze uğrayanların tahliyelerini sağlamak ve ecrimisil işlemlerini yürütmek,

5. Mülkiyeti diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait olan, ancak İdaremizin kullanımına ihtiyaç duyulan taşınmazların İdaremiz adına tahsis edilmesi sürecine ait iş ve işlemleri yürütmek, kayıtlarını tutmak,

6. Mülkiyeti İdaremize ait olan veya İdaremizin kullanımında olan kamu konutlarının (lojman) hak sahiplerine tahsis, teslim, geri alma ve kira bedeli iş ve işlemlerini yürütmek,

7. Kurumun ve mevzuat gereği diğer kurumların kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek, mülkiyet problemleri ile ilköğretim okul arsalarının mülkiyet problemlerini çözmek,

8. Birimin göreviyle ilgili konularda 5302 Sayılı Kanununun 64.maddesine göre yapılacak protokol kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,

9. Kendi birimine ait tüm hizmetlerin istatistik ve arşiv kayıtlarını tutmak,

10. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,

11. Birimin iş ve işlemleri gereği veya mevzuattan doğan ve İl Özel İdaresi adına tahsil edilmesi gereken her türlü alacağın tahsilatlarını takip etmek, ilgili dosyasında izlemek, vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yollardan takip ve tahsili için Mali 13- 3. Hizmetler Müdürlüğüne veya Hukuk Müşavirliğine bildirmek,

12. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,

13. Birime tahsisli araçların sevk ve idaresini yapmak,

14. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

İlköğretim okulları ile İdaremizin görev sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla, mülkiyeti Afyonkarahisar İl Özel İdaresine ait taşınmazlara ilişkin ayrıntılı bilgiler İdaremize İlişkin Bilgiler Başlığı altında sunulmuştur.

2023 yılı içerisinde taşınmaz satışlarından 13.974.498,96 TL, taşınmaz kiralamalarından 2.221.985,04 TL Ecrimisil bedellerinden 20.881,00 TL gelir elde edilmiştir.

2023 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 54 adet taşınmaz mal satışı, 6 adet taşınmaz mal kiralama, 59 adet tahsis, 283 adet tespit yapılmıştır.



## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

- 1.Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasına, korunmasına, geliştirilmesine ve üreticilerin hizmetine sunulmasına, kırsal kesimde yaşayanların gelirlerinin arttırılmasına yönelik araştırma, geliştirme, etüt ve projeler yapmak,
- 2.Toprak erozyonunu önleyici sekileme, ağaçlandırma, rüzgâr perdeleri projeleri yapmak,
- 3.İdarenin görev alanına giren konularda tarımsal hizmetler ve üretime yönelik kırsal kesimde yaşayanlara danışmanlık hizmeti vermek,
- 4.Hayvan ve bitki hastalıklarıyla mücadele, aşılama ve tedavi hizmetlerini ilgili kuruluşlarla ortaklaşa yürütmek,
- 5.Sulama sularına ait etüt, program ve projeleri yapmak,
- 6.Yerleşim yerleri içinde veya dışında hayvanların sulanmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- 7.Tarımsal sulama ile ilgili zirai kredi projelerinin tasdiklenmesi,
- 8.Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- 9.Yeraltı sularını sağlıklı bir şekilde kullanmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- 10.Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile kırsal kalkınmayı temin etmeye yönelik bitkisel ve hayvansal her türlü faaliyette bulunmak,
- 11.Bütçe imkanları çerçevesinde kuru tarımda üretimi arttırmaya yönelik her türlü eğitim, araştırma, geliştirme, alet, donanım ve tohum desteği sağlamak.
- 12.Birimin göreviyle ilgili konularda 5302 Sayılı Kanununun 64.maddesine göre yapılacak protokol kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- 13.Kendi birimine ait tüm hizmetlerin istatistik ve arşiv kayıtlarını tutmak,
- 14.Birimin iş ve işlemleri gereği veya mevzuattan doğan ve İl Özel İdaresi adına tahsil edilmesi gereken her türlü alacağın tahsilatlarını takip etmek, ilgili dosyasında izlemek, vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yollardan takip ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne veya Hukuk Müşavirliğine bildirmek,
- 15.Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
- 16.Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- 17.Birime tahsisli araçların sevk ve idaresini yapmak,
- 18.Bakanlıklardan gelen tarımsal sulama ile ilgili ödeneklerin kullanılmasında harcama ve ihale yetkililiği görevini yürütmek,

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1- Afyonkarahisar - Çay - Cumhuriyet Köyü Yüs İle Kapalı Sistem Sulama Tesisi İnşaatı İşi :

İlimiz Çay İlçesi Cumhuriyet Köyünde bulunan memba suyu ile köyün ve Çay İlçesine ait deprem konutlarının içme suyu ihtiyacı karşılanmakta olup, bu ihtiyaç karşılandıktan sonra geriye kalan yaklaşık 20 lt/sn debili su ile vahşi sulama olarak adlandırılan sulama şekliyle tarım alanlarının sulaması yapılmaktaydı. Vahşi sulama yapıldığı için su kayıpları yüksek olmakta bunun neticesinde sulanabilir alan miktarı düşmekteydi. Müdürlüğümüzce yapılan “Kapalı Sistem Yağmurlama Tesisi Projesi” ile su kayıpları minimum seviyeye indirgenmiş ve 20 lt/sn su ile yaklaşık 500 dekar alanın basınçlı sulama (Yağmurlama ve damla sulama) sistemi ile sulanması sağlanmıştır. Bu proje kapsamında 1.421,00 mt boru hattı (Q 160 HDPE) döşenmiştir. İnşaatın Toplam maliyeti 710.000,00 TL harcama yapılmıştır.

## 2- Afyonkarahisar – Çay Göcen Ve Pınarkaya Köyleri Sulama Tesisleri İnşaatı :

İlimiz Çay İlçesi Göcen Köyü tarım arazilerinin YAS ile sulanabilmesi için hazırlanan projenin ödenek yetersizliği dolayısıyla birinci kısmı 2008 yılında, ikinci kısmı 2019 yılında yapılmıştır. 2023 yılı ödenek imkanları doğrultusunda 56658 40 lt/sn debili kuyunun 2.382,00 mt'lik kısmı daha yapılmıştır. Bu proje ile yaklaşık 400 dekar alanın yağmurlama sulama ile sulanması sağlanmıştır.

Aynı ihale kapsamında, İlimiz Çay İlçesi Pınarkaya köyünde bulunan 22 lt/sn debili memba suyu ile tarım alanlarının sulanabilmesi amacıyla 2018 yılında kapalı sistem ile sulama projesi hazırlanmış ve aynı yıl ödenek yetersizliği nedeniyle birinci kısmı yapılabilmektedir. Kalan 2. Kısım ise 2023 yılında tamamlanmış olup, 673 mt boru hattı (Q 160 HDPE) döşenmiştir. Ayrıca daha önce yapılan Pınarkaya YAS ile sulama tesisine ait 36789 nolu (Yenileme) ve 25042 nolu derin sondaj kuyularının bağlantıları olmadığı için sulama tesisi çalıştırılmamıştır. Bu ihale kapsamında iki kuyunun şebeke bağlantıları yapılarak tesis sulamaya açılmıştır. Yapılan çalışma neticesinde 1.800 Dekar alan sulama suyuna kavuşturulmuştur. Tesisin Toplam Maliyeti 1.780.000,00 TL dir.

### Çalışma Görselleri



### 3- Afyonkarahisar Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 1 Adet Real Time Pcr Laboratuvar Cihazı Alımı:

Tarım Orman Bakanlığınca İdaremize tahsis edilen ödenek doğrultusunda Gıda Laboratuvar Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 Adet Real Time PCR Laboratuvar cihazı alımı yapılmış ve Afyonkarahisar Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Cihaz bedeli 495.000,00 TL'dir.

### 4- Afyonkarahisar Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 1 Adet Icp Ms Laboratuvar Cihazı Alımı:

Tarım Orman Bakanlığınca İdaremize tahsis edilen ödenek doğrultusunda Afyonkarahisar Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 Adet ICP MS Laboratuvar cihazı alımı yapılmış ve Afyonkarahisar Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Cihaz bedeli 2.500.000,00 TL'dir.

## Çalışma Görselleri



### 5- Kuş Gribi İle Mücadelede Görevli Personel İçin Koruyucu Tulum, Eldiven, Maske Ve Ekipman Alımı:

Afyonkarahisar İl Tarım ve Orman Müdürlüğünde kuş gribi ile mücadelede çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alımı, Müdürlüğümüz 2023 yılı ödeneği ile yapılmış ve Afyonkarahisar İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Toplam alım bedeli 500.000,00 TL'dir.

### 6- Afyonkarahisar Valiliği, Afyonkarahisar Cumhuriyet Başsavcılığı Ve Afsü İle Kadın Açık Ceza Evinde Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Projesi Kapsamında Fidan Ve Sulama Sistemi Kurulumu

Kadın Açık Ceza Evi bahçesi sınırları içerisinde Aromatik Bitki Yetiştiriciliği projesi kapsamında Fidan ve Sulama sistemi Kurulumu yapılmıştır. Müdürlüğümüz 2023 yılı ödeneğinden 150.000,00 TL harcama yapılmıştır.

### 7- Afsu Tıbbi Ve İtri Bitkiler Serası Yapımı Ortak Projesi :

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi (AFSÜ) sınırları içerisinde Tıbbi ve İtri Bitkiler Serası yapımı idaremizin katkılarıyla tamamlanmıştır. Müdürlüğümüz 2023 yılı ödeneğinden 300.000,00 TL harcama yapılmıştır.

### 8- İdaremiz Ar-Ge Bahçesinde Üretilen Altın Otundan Elde Edilen Uçucu Yağdan Sabun Ve Merhem Yapılması :

Hazineden İl Özel İdaremize 29 yıllığına kiralaması yapılan 22.000 m2 alana sahip arazinin 15.000 m2'lik kısmına 2022 yılında 25.000 adet Helichrsom İtalicum (Ölmez Çiçek – Altın Otu) bitkisi fidesi 2.000 adet lavanta fidesi dikimi gerçekleştirilmiştir. Ekilen ürünlerle ilgili 2023 yılı

Temmuz ayı sonu itibari ile hasat tamamlanmış ve distilasyon çalışması yapılarak altın otu yağı üretimi gerçekleştirilmiştir.

Elde edilen uçucu yağdan , sabun ve krem üretimi AFÖZ markası ile üretilmiştir. Tarla içi hizmetleri, hasat çalışmaları ve sabun – krem üretimi için toplam 80.000,00 TL harcama yapılmıştır.

### Çalışma Görselleri



2023 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden, Tarımsal Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Köylere Hizmet Götürme Birliklerine aktarılan 13.109.000,00TL ödenek ile İlçe Müdürlüklerimiz kendileri proje gerçekleştirdiler.



## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR

### İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

#### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim hizmetlerinde kullanılmak üzere İl Özel İdaresi 2023 yılı Bütçesi ile 48.181.682,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup; 2022 yılından devreden 3.478.099,52 ödenek ve 7.500.000,00-TL ek bütçe ile eğitim hizmetleri için toplam 59.429.781,52 ödenek tahsis edilmiştir.. Özel İdare Bütçesinden tahsis edilen ödeneklerin 38.957.291,45 -TL'si eğitim hizmetleri ödeneklerinden yıl içinde harcanılmış ayrıca bir kısım ödenekler Merkez ve 17 İlçe Köylere hizmet götürme birliğine aktararak eğitim hizmetleri için ödeme gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; Milli Eğitim Bakanlığı'ndan İlköğretim Okullarının yapımı, onarımı, yakacak, elektrik, su, telefon, temizlik, kırtasiye vb. harcamaları ile İlköğretim ve Ortaöğretim kurumları inşaatlarında kullanılmak üzere; 2023 yılında 609.550.549,09 TL ödenek gönderilmiş olup; 2022 yılından devir eden 27.293.890,56 TL, ile birlikte toplam 636.844.439,64 Milli Eğitim Bakanlığı'ndan gönderilen ödeneklerin 447.630.520,65 TL'si 2023 yılı içinde eğitim hizmetleri ödenekleri içerisinde harcanılmış, ödeneklerin bir kısmı ile Merkez ve 17 İlçe Köylere hizmet götürme birliğine aktararak eğitim hizmetleri için ödeme gerçekleştirilmiştir. Kalan ödenekler ise tahsisi mahiyette olduğundan mevzuatı gereği 2024 yılına devir etmiştir.

#### Okullara İlişkin Görseller



### İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

#### Faaliyet ve Proje Bilgileri

2023 yılında, Büyükşehir Belediyeleri Ve İl Özel İdareleri Tarafından Afet ve Acil Durumlar İle Sivil Savunmaya İlişkin Yatırımlara Ayrılan Bütçeden Yapılacak Harcamalara Dair Yönetmelik kapsamında, İl Özel İdaresince Afet, acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne 1.895.000,00-TL ödenek ayrılmış önceki yıldan 37.251,44-TL ödenek devredilmiş olup, bu ödenekten yatırım harcamaları kapsamında 1.836.935,53-TL harcama yapılmıştır.

#### 06.1 Mamul Mal Alımları harcama kodundan;

- ✓ Müdürlüğümüz tarafından 06 Şubat 2023 depremleri kapsamında deprem bölgesine gönderilen konteynerlerde kullanılmak üzere malzeme alımı,
- ✓ 06 Şubat 2023 depremleri sonrasında deprem bölgesinden ilimize gelen depremzede çocuklara kırtasiye malzemesi alımı.

- ✓ 06 Şubat 2023 depremleri sonrasında deprem bölgesinden görevli Müdürlüğümüz personelinin konakladığı çadırlara soğutucu alımı yapılmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere yönetmelik kapsamında DMO'dan yazıcı alımı yapılmıştır.
- ✓ Bu koddan ayrılan ödenek Yönetmelik kapsamında harcanmak üzere İl Jandarma Komutanlığına verilmiştir. (Devredilen: 195.914,48-TL)

#### **06.2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri Harcama Kodundan;**

- ✓ Bu koddan ayrılan ödenek Yönetmelik kapsamında harcanmak üzere İl Jandarma Komutanlığına verilmiştir. ( Devredilen: 495.000,00-TL)

#### **06.3 Gayri Maddi Hak Alımları Harcama Kodundan;**

- ✓ Bolvadin yerleşim alanı ve yakın çevresinde yer alan Bolvadin Fayı üzerinde gelişmekte olan asismik yüzey deformasyonlarının ve 2 deformasyon alanı içerisinde kalan mevcut binaların yüzey faylanma tehlikesi açısından değerlendirilmesi ile ilgili çalışmaları yapmak üzere Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü, Bolvadin Belediye Başkanlığı ile imzalanan protokole ilişkin ücret ödemesi yapılmıştır.

#### **06.6 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri Harcama Kodundan;**

- ✓ İl Afet envanterinde kayıtlı bulunan 03 UY 351 plakalı hizmet aracı için araç içi ısıtıcı alımı yapılmıştır.
- ✓ İl Afet yerleşkesinde bulunan yangın, aydınlatma ve elektrik sisteminde bakım ve onarım yapılmıştır.

#### **06.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Harcama Kodundan;**

- ✓ Hizmet binası, ek hizmet binası ve köpek eğitim merkezinin ısınma sistemi ve çatı bakım ve onarımı yapılmıştır.

## **İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

İlimiz devlet hastanesine 1 adet alcon centurion gold facomulsifikasyon cihazı - 5 büyütmeli oftalmoskopi muayene biyomikroskopu - oct cihazı uzaktan erişim programı alımı ve diğer tıbbi cihaz alımları olmak üzere 1.464.785,11-TL ödenek harcaması yapılmıştır.

### **Cihaz Görselleri**





### **(2-3) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

2023 Mali Yılı Gider Bütçesinin Kurumsal Kod bazında ödenek ayrılan birimler ve ödeneği idareimiz tarafından ayrılan bazı dış paydaşımız olan kurum başlıkları altında değinilmiştir. İdareimiz 2023 Yılı Performans Programı; müdürlükler ve diğer kurumlar ile hizmetler bazında yapılmıştır.

Aşağıda yapılan performans sonuçları tablosu ve değerlendirmeleri, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin olup bakanlık tahsisli ödeneklerle yapılması planlanan amaç ve hedeflere yer verilmemiştir. Ayrıca yer yer söz konusu amaç ve hedefleri de içeren ancak tek başlık altında gösterilemeyen faaliyetlere birim müdürlükleri ve dış paydaş kurum faaliyeti konu başlıkları altında değinilmiştir.



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 1

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2020-2024		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2023		
<b>Stratejik Amaç 1:</b>	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
<b>Stratejik Hedef 1.1:</b>	Köy içi yollarının Kilitli beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.		
<b>Performans Hedefi:</b>	Köy yollarında üstyapı iyileştirme çalışmaları yapılması.		
<b>Performans Göstergesi :1</b> Köy içi yollara yıllar içerisinde 421 adet köyün yapılacak parke taşı miktarı (m2)	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	50.000	23.453	%46,91
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>			
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2023 Ödeneği</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	8.319.865,34	8.319.865,34	% 100
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.319.865,34</b>	<b>8.319.865,34</b>	<b>% 100</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 2

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2020-2024		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2023		
<b>Stratejik Amaç 1:</b>	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
<b>Stratejik Hedef 1.2:</b>	Köy yollarında; yol standart kalitesini, konfor, hız ve güvenliğini artırmak		
<b>Sorumlu Birimler</b>	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Performans Hedefi:</b>	Köy yollarında üst yapı iyileştirme çalışmaları yapılması.		
	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
<b>Performans Göstergesi 1:</b> Yapılacak Sıcak asfalt yol miktarı (km)	40	103,5	% 100
<b>Performans Göstergesi 2:</b> Yapılacak Sathi kap. asfalt yol miktarı (km)	200	102,4	% 51,2
<b>Performans Göstergesi 3:</b> Stabilize yol yapımı ( km )	150	105,2	% 70,13
<b>Performans Göstergesi 4:</b> Yapılacak sanat yapısı miktarı (adet)	5	2	%40
<b>Performans Göstergesi 5:</b> Trafik işaret ve levhalar montaj (adet)	1500	5000	% 100
<b>Performans Göstergesi 6:</b> Yapılacak Yol Çizgisi (Km)	30	215	% 100
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>			
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2023 Ödeneği</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	175.954.920,30	174.285.265,30	% 99,05
<b>Genel Toplam</b>	<b>175.954.920,30</b>	<b>174.285.265,30</b>	<b>% 99,05</b>



### PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 3

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2023		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.3:	İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin etmek ve içme suyu yönetimi oluşturmak için ön ödemeli sayaç sistemi entegresini yapmak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerimizde temiz içme suyu temini için çalışmaların yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde içme suyu depolarının yenilemesi,bakım ve onarımı (adet )	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	6	6	100 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde içme suyu şebeke ilavesi, bakımı, onarımı ve yenilemesi miktarı (metre)	40.000 mt	46.977 mt.	100 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Gerekli görülen köylerde sondaj kuyusu açılması (adet)	10	2	20 %
Performans Göstergesi 4: Planlama dönemi sonuna kadar entegre edilen ön ödemeli sayaç sistemi Köy adedi (adet)		0	0 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2023 yılında sondaj ihtiyacı ve içme suyu yetersizliği olan köy sayımız 2 adet olduğu için ,öngörülen performansın altında gerçekleşe olmuştur.Sondaj açılması ihtiyacı olan köylerimizde sondaj çalışması yapılarak tamamlanmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2023 Ödeneği	2023 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	17.337.687,52	17.097.157,42	99 %
<b>Genel Toplam</b>	<b>17.337.687,52</b>	<b>17.097.157,42</b>	<b>99 %</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 4

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2023		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.4:	Görev alanımızdaki köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanarak Çevre ve insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerimizde kanalizasyon çalışmaları yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde foseptik yapılması ve etrafına tel çit çekilmesi (adet )	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	12	2	17 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde kanalizasyon şebekesi ilave bakım onarım yenileme (adet )	18	45	100 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde kollektör hattı yapılması (adet )	7	2	29 %
Performans Göstergesi 4: İmara yeni açılacak arsalarla kanalizasyon hattı yapılması (adet)	5		-
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Yatırım programında öngörülen performansın altında talep olduğu için gerçekleşme azdır. Yatırım programındaki işlerimiz tamamlanarak nakdi gerçekleşmemiş %100 dür.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2023 Ödeneği	2023 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	14.165.562,07	14.129.374,76	100 %
<b>Genel Toplam</b>	<b>14.165.562,07</b>	<b>14.129.374,76</b>	<b>100 %</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 5

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2020-2024		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2023		
<b>Stratejik Amaç 1:</b>	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
<b>Stratejik Hedef 1.5:</b>	Görev Alanımızdaki köylerde yerleşik alanının tespiti ve yeni arsa üretimleri yapılacaktır.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		
<b>Performans Hedefi:</b>	Köylerde yeni arsa üretimlerinin gerçekleştirilmesi.		
<b>Performans Göstergesi 1:</b> Planlama Dönemi Sonuna kadar yerleşik alanının tespiti ve yeni arsa üretimleri yapılan köy adeti	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	3		%
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>	Muhtar Taleplerine istinaden işlemlere başlanılmış olup; Kurum görüşleri beklenmektedir.		
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2023 Ödeneği</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>			%
<b>Genel Toplam</b>			<b>%</b>





## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 6

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2020-2024		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2023		
<b>Stratejik Amaç 2:</b>	Sporun gelişmesi ve alt yapının oluşabilmesi için merkez ve ilçelerde sporları yaygınlaştırmak ve halkın katılımını sağlamak..		
<b>Stratejik Hedef 2.1:</b>	Alt yapının tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılarak İl merkezi, ilçe ve köylerde yaşayan insanlarımızın spor yapmasını sağlamak.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü- 17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü		
<b>Performans Hedefi:</b>	Spor tesislerinin fiziki koşullarının iyileştirilmesi yeni tesislerinin yapılması.		
<b>Performans Göstergesi 1 : Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde Yapılacak olan Futbol Sahası (adet)</b>	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	18		%
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>	Stratejik Planda her yıl 18 adet futbol sahası belirlenmiş olup; Köy Okullarına spor malzemesi alımı için Köylere Hizmet Götürme Birliklerine konulan ödenek yazı işleri Müdürlüğüne aktarılarak 1.000.000,00-TL ödenek ayrılarak yılı içinde harcanılmıştır.		
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2023 Ödeneği</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	100 %
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100 %</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 7

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2020-2024		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2023		
<b>Stratejik Amaç 3:</b>	İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı köylerde kapalı ortamlarda düğün yapılmasını teşvik ederek silah kullanımını ortadan kaldırmak.		
<b>Stratejik Hedef 3.1:</b>	İlimiz Köylerinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü ile 17 İlçe Özel idare Müdürlükleri.		
<b>Performans Hedefi:</b>	Yapılacak çok amaçlı salonlar sayesinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.		
<b>Performans Göstergesi 1:</b> Yapılacak olan çok amaçlı Salon (adet)	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	10		%
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>	Stratejik planımızda her yıl 10 adet yapım planlanmış olup; 2023 Bütçesi İle İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine çok amaçlı salon çevre düzenlemesi köy konağı yapımı halı saha yapımı için yıl içinde de ilave ödenek ayrılmış ve İlçe Köylere hizmet Götürme Birliklerince İhtiyaçları doğrultusunda harcama yapılmıştır.		
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2023 Ödeneği</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	18.132.640,00	18.132.428,77	100 %
<b>Genel Toplam</b>	<b>18.132.640,00</b>	<b>18.132.428,77</b>	<b>100 %</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 8

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2023		
Stratejik Amaç 4:	İlimizin turizm bölgeleri, tarihi ve doğal güzellikleri jeotermal kaynakları da dikkate alınarak yapılacak planlama ve yatırımlarla, tanıtım faaliyetleriyle turizm potansiyelini arttırmak.		
Stratejik Hedef 4.1:	İlimizin sahip olduğu tarihi değerlerin ve geçmiş medeniyetlere ait izlerin ortaya çıkarılabilmesi, tanıtımı ve yeni turizm alanlarının açılması sağlanacaktır.		
Sorumlu Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Turizm Potansiyelinin Artırılması		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Bakanlıklarımızdan Hibe Talebinde bulunulan Proje(Adeti)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	3	3	100 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Tanıtım İçin alınan Basılı ve Görsel Kültür Materyalleri Görüntülü yayın alımı (Adet)	5	5	100 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Şuhut Kilimatan Kayak Turizmi için ön Projelendirme yapılacak.(proje adeti)	1	1	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Kalkınma ajansları ile ortak projeler yürütülerek (Frigya)İlimizin sahip olduğu tarihi değerlerin ve geçmiş medeniyetlere ait izlerin ortaya çıkarılabilmesi, tanıtımı ve yeni turizm alanlarının açılması sağlanmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2023 Ödeneği	2023 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	7.660.350,00	7.654.455,98	100 %
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.660.350,00</b>	<b>7.654.455,98</b>	<b>100 %</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 9

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2020-2024		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2023		
<b>Stratejik Amaç 5:</b>	Vatandaşlarımıza güvenli bir yaşam ortamı sağlamak ve olası doğal veya acil durum kaynaklı afetlere karşı oluşabilecek tehlikeleri ortadan kaldırmak ve azaltmak amacı ile yerel düzeyde yapılması gereken afet yönetim sisteminin oluşturulmasını sağlamak.		
<b>Stratejik Hedef 5.1:</b>	Afet ve Acil Durumlara hazırlık, müdahale ve lojistik kapasite oluşturma veya var olan kapasitesini geliştirmek.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü-Yazı İşleri -Yatırım İnşaat Müdürlüğü		
<b>Performans Hedefi:</b>	Afet ve Acil Durumlara ilişkin kapasitenin geliştirilmesi.		
<b>Performans Göstergesi 1</b> Planlama Dönemi Sonuna kadar Gerçekleştirilen Proje( Adeti)	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	7	7	%
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>	2022 yılından ödenek devredilerek bütçe ile verilen ödenek miktarı artırılmıştır.		
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2023 Ödeneği</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	1.932.251,44	1.836.935,53	95 %
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.932.251,44</b>	<b>1.836.935,53</b>	<b>95 %</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 10

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2020-2024		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2023		
<b>Stratejik Amaç 6:</b>	Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.		
<b>Stratejik Hedef 6.1:</b>	Kuru tarım yapılan araziler sulamaya açılarak İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Performans Hedefi:</b>	İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
<b>Performans Göstergesi 1:</b> Planlama Dönemi Sonuna kadar Bakım ve Onarım Yenileme Yapılacak Sulama (Adet)	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	2	3	% 100
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>			
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2023 Ödeneği</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	2.500.000,00	2.489.000,00	% 99,6
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.489.000,00</b>	<b>% 99,6</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 11

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2020-2024		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2023		
<b>Stratejik Amaç 6:</b>	Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.		
<b>Stratejik Hedef 6.2:</b>	Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Performans Hedefi:</b>	İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
<b>Performans Göstergesi 1:</b> Planlama Dönemi Sonuna kadar Bitkiler için Projeli Zirai İlaç Alımı (Adet)	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	2	2	% 100
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>			
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2023 Ödeneği</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	650.000,00	635.000,00	% 97,7
<b>Genel Toplam</b>	<b>650.000,00</b>	<b>635.000,00</b>	<b>% 97,7</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 12

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2020-2024		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2023		
<b>Stratejik Amaç 6:</b>	Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.		
<b>Stratejik Hedef 6.3:</b>	Tıbbi ve Aromatik Bitki üretimi ile ilgili AR-GE çalışması yapmak, Helichrysum İtalicum ( Ölmezçiçek=Altınotu) Bitkisi yetiştiriciliğini başlatarak Afyonkarahisar ilimizde bu ürünün yetiştirilmesini yaygınlaştırmak		
<b>Sorumlu Birimler</b>	17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Performans Hedefi:</b>	İlimizdeki hayvansal üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
<b>Performans Göstergesi 1:</b> Planlama Dönemi Sonuna kadar Hayvan Hastalıkları için Projeli İlaç Alımı (Adet)	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	1	1	% 100
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>			
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2023 Ödeneği</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	180.000,00	130.000,00	% 72
<b>Genel Toplam</b>	<b>180.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>% 72</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 13

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2020-2024		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2022		
<b>Stratejik Amaç 7:</b>	İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina tesis araç ve gereçlerin bakım onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek		
<b>Stratejik Hedef 7.1:</b>	Eğitim kurumlarımızın altyapı, sosyal ihtiyaçlarını tamamlamak.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile 17 İlçe Özel İdare Müdürlükleri.		
<b>Performans Hedefi:</b>	Okulların fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve yeni hizmet binalarının yapılması		
<b>Performans Göstergesi 1:</b> Planlama Dönemi Sonuna kadar Yeni yapılacak Okul (adet)	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2023 Hedef</b>	<b>2022 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	31 (9 adet MEB tarafından iptal)	22	100 %
<b>Performans Göstergesi 2:</b> Planlama Dönemi Sonuna kadar bakım ve onarımı yapılacak Okul (adet)	108	108	100 %
<b>Performans Göstergesi 3:</b> Planlama Dönemi Sonuna bahçesine Parke taşı döşenecek okul sayısı (adet):			%
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>	Eğitim hizmetleri ödeneklerinden yıl içinde bir kısım ödenekler Merkez ve 17 İlçe Köylere hizmet götürme birliğine aktarılarak eğitim hizmetleri için ödeme gerçekleştirilmiştir.		
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2023 Ödeneği</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	399,456,342.87	399,456,342.87	76 %
<b>Genel Toplam</b>	<b>399,456,342.87</b>	<b>399,456,342.87</b>	<b>100 %</b>





## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 14

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2020-2024		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2023		
<b>Stratejik Amaç 8:</b>	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.		
<b>Stratejik Hedef 8.1:</b>	Kurumun iç kontrol yapısı oluşturulacak ve işler hale getirilecektir.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	Tüm Birimler		
<b>Performans Hedefi:</b>	İç Kontrol Eylem Planının uygulanması sağlanacaktır.		
<b>Performans Göstergesi 1:</b> Planlama Dönemi Sonuna kadar İç Kontrol sistemi kuruluşunun tamamlanması (oran %)	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2023 Hedef</b>	<b>2023 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
			%
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>	2024 Sonunda % 100 tamamlanması planlanmaktadır.		
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2023 Ödeneği</b>	<b>2023 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	İdari Gider	İdari Gider	%
<b>Genel Toplam</b>	<b>İdari Gider</b>	<b>İdari Gider</b>	<b>%</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 15

Stratejik Planlama Dönemi		2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2023			
Stratejik Amaç 8:	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.			
Stratejik Hedef 8.2:	Hizmet içi eğitim iyileştirme ve eğitim programları ile personel niteliğinin artırılarak kurumsal gelişmenin sağlanması			
Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi:	İdaremiz personelinin bilgi, beceri ve performansının artırılması			
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar sertifikalı eğitime gönderilecek personel (adet)	Yıllar			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran	
	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	
	10	10	100 %	
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Hizmet içi eğitime gönderilecek personel (adet)	10	10	100 %	
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	İdaremiz bünyesindeki şirket personeline ve kadrolu personellerimize ilave ödenek temin edilerek gerekli eğitimler verilmiştir.			
Harcanan Kaynak Miktarı	2023 Ödeneği	2023 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)	
Bütçe Ödeneği	50.000,00	50.000,00	100 %	
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100 %</b>	



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 16

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2023		
Stratejik Amaç 8:	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.		
Stratejik Hedef 8.3:	Görev sorumluluk alanlarımızda Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü -Yazı İşleri Md.		
Performans Hedefi:	Görev sorumluluk alanlarımızda Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Alınan Yazılım Desteklemesi antivirüs paket (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	2	1	50 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar yeni alınan bilgisayar ve parça cihaz (adet)	5	27	100 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Makina Parkında Bakım Onarımı Yapılan Araç Makina ad	850	800	94 %
Performans Göstergesi 4: Planlama Dönemi Sonuna kadar yeni alınan araç makina (Adet)	5	5	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Yıl içerisinde ek bütçe yapılmış ve devirden gelen ödenekler ile yıl içinde ilave ödenekler ile toplam ödenek tutarı artmıştır. Yazılım Desteklemesi için Firewall (1 adet) alım yapıldı.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2023 Ödeneği	2023 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	98.649.395,39	90.571.611,44	92 %
<b>Genel Toplam</b>	<b>98.649.395,39</b>	<b>90.571.611,44</b>	<b>92 %</b>

04

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





## A-GÜÇLÜ YÖNLER

- Özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olan Vali'nin İl yönetiminin de en üst amiri olması,
- İl özel idaresinin bütçesini kendisinin yapması ve kendisinin onaylaması,
- İl özel idaresinin karar alma ve karar icra etme imkanının bulunması,
- Ülkemizde kendi imkanları ile İl Çevre Düzeni Planı hazırlamış ilk il konumunda bulunulması ve üst ölçek planlamasının yapılmış olması,
- İlin Ülkemizin güney-kuzey ve doğu-batı yönünde kavşak noktasında olması, mevcut karayolu ağı ile karayollarında devam eden iyileştirme çalışmaları,
- Özellikle yatırımcı kamu kuruluşlarının yetişmiş personel yapısı ve iyi örgütlenmiş olmaları,
- Tarımsal ürün çeşitliliği ve bazı tarımsal ürünlerde bölgesel ve ülkesel oranda belirleyici ölçüde entansif tarım yapıyor olması,
- Tarımsal niteliği korunacak alanların İl Çevre Düzeni Planı ile koruma altına alınmış olması,
- Hayvansal üretim miktarının yüksek olması, çok miktarda kesimhane, mezbaha varlığı ve çevre illerdeki üretimi de yönlendirebilen sektörel güç,
- Hayvansal hammadde kullanan imalat sanayinin gücü ve son yıllarda ki hızlı gelişim ivmesi,
- İlde sağlık kurumları fiziki altyapısının genel olarak ihtiyaca cevap verebilecek düzeyde olması,
- İldeki kullanılabilir termal kaynak miktarının yüksek olması ve termal yatırımlar için ilin coğrafi konumunun uygun olması,
- Kültür ve turizm değerlerinin yüksek oluşu, değerlendirilebilir kaynakların mevcut yapıda en alt seviyede değerlendirilmiş olması,
- Özellikle kırsal kesimde tarımsal örgütlenme oranının yüksek olması ve ülkesel politikalarla bu gücün aktif hale gelme potansiyeli,
- Kırsal nüfusun önemli bir kısmının belde merkezlerinde bulunması ve ulaşım, iletişim imkanlarının artması ile bu nüfusun kent yaşamına entegrasyonunun hızlanması,
- Acil durum yönetimlerine hazırlıklı olmak amacı ile her yıl düzenli ödenek ayrılması.
- İlimizde 5 adet jeotermal alan bulunmakta olup, jeotermal oteller ve teknolojik sera yapımına önem verilmesi,

## B) ZAYIFLIKLAR

- Afyonkarahisar ili coğrafyasının geniş olması, yerleşim yeri sayısının fazlalığı buna karşın nüfus yoğunluğunun kırsal alanda az olması,
- Tarımsal arazilerin küçük parçalı olması ve işletme ölçeklerinin küçük olmasının yol açtığı etkinlik ve verim kaybı,
- İlde özel teşebbüs Girişimciliğin ve il dışı sermaye girişinin il potansiyeline göre yetersizliği,
- Kırsal kesimde ve özellikle orman içi köylerde yaşayan halkın gelir düzeyinin düşük oluşu,
- Kapanan belde belediyelerinin kentsel altyapılarının yetersizliği,
- İlde yapılması gereken özellikle altyapı yatırımları ve teknolojik altyapı açısından kullanılacak kaynakların yetersizliği,



## C) DEĞERLENDİRME

2023 Mali Yılı içerisinde Ulusal ve Bölgesel Plan hedefleri ve politikalarıyla uyumlu biçimde, İlin yerel potansiyelini harekete geçirmek ve kaynakların rasyonel kullanımını sağlayarak sürekli ve sürdürülebilir bir gelişme doğrultusunda İl Özel İdaresi Kanunu ile mevzuattaki diğer Kanunların İl Özel idarelerine verdikleri yetki çerçevesinde ilde yaşayanlara ve gelecekte yaşayacaklara yaşanabilir bir ortam bırakmak için çalışmalar yapılmıştır.

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstün yönlerin zayıf yönlere göre çok güçlü olduğu görülmektedir. Üstün yönler faaliyetlerin yerine getirilmesinde destek teşkil etmekte, zayıf yönler ise başarıların önünde engel teşkil etmektedir. Ancak özellikle yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile tüm İl Özel İdaresi Birimlerinin daha etkin ve kaliteli hizmet sunması sağlanmıştır.

İl Özel İdaremizin yeniden yapılanması ile birlikte misyonu, vizyonu ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. 2023 yılında yapılan faaliyetler bundan sonraki yıllarda da etkin bir şekilde devam edecektir. Hazırlanan faaliyet raporu ile hizmetlerimizin amaç ve hedeflerimize uygun olarak yapılıp yapılmadığı denetlenmiş, faaliyetlerin sürekli izlenip değerlendirilmesi sağlanmıştır.

## V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

### **EKLER:**

EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde 2023 bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Doç. Dr. Kübra GÜRAN YİĞİTBAŞI  
Vali

**Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Afyonkarahisar İl Özel İdaresi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 29.02.2024

Ümmet AKSU  
Mali Hizmetler Müdürü



**Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

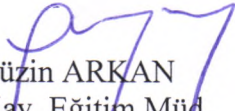
Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

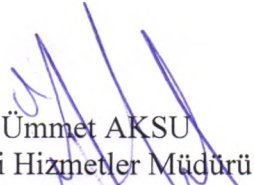
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

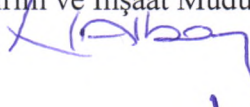
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.29/02/2024

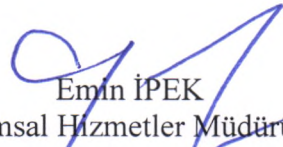
  
Av. Bilal KARAKOCALI  
Hukuk Müşaviri

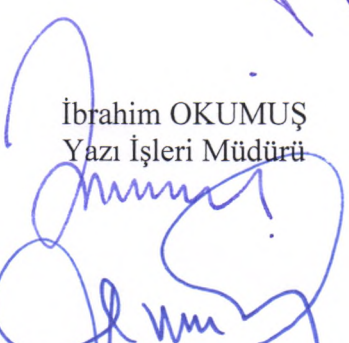
  
Selçuk KOCAMAN  
İmar ve Kentsel İyileşt. Müd. V.

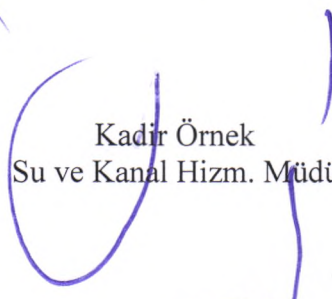
  
Güzin ARKAN  
İnsan Kay. Eğitim Müd.

  
Ümmet AKSU  
Mali Hizmetler Müdürü

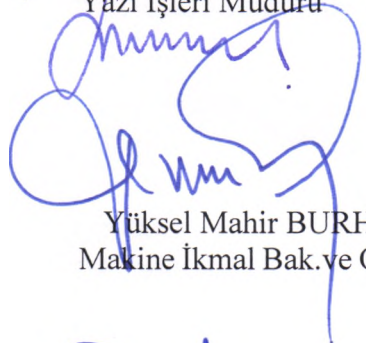
  
Neriman Gül ALBAY  
Yatırım ve İnşaat Müdürü

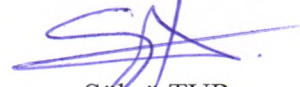
  
Emin İPEK  
Tarımsal Hizmetler Müdürü

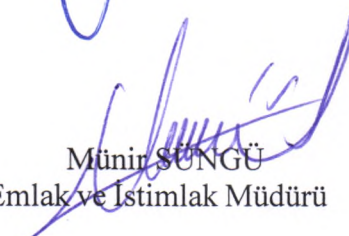
  
İbrahim OKUMUŞ  
Yazı İşleri Müdürü

  
Kadir Örnek  
Su ve Kanal Hizm. Müdürü

  
Faik KARAKAOÇ  
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd. V.

  
Yüksel Mahir BURHAN  
Makine İkmal Bak.ve On. Müd.V.

  
Şükrü TUR  
Ruhsat ve Denetim Müdürü

  
Münir SÜNGÜ  
Emlak ve İstimlak Müdürü

  
Yusuf ÇİĞDEM  
Encümen Müdürü

T.C.  
AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ  
İL GENEL MECLİSİ KARARI

Başkan : Burhanettin ÇOBAN	Dönemi : Mart 2024	Birleşimi : 5
Katip : Hüseyin DURAN	Karar Tarihi : 08.03.2024	
Yedek Katip : Mustafa YILMAZASLAN	Karar No : 111	
Konusu : 2023 Yılı Faaliyet Raporu.		

İlimiz Genel Meclisinin 08.03.2024 Cuma günü Meclis Başkanı Burhanettin ÇOBAN'ın Başkanlığında yapılan 2024 yılı Mart ayı toplantısının 5. Birleşiminde, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. Maddesi gereğince hazırlanan, 2023 Yılı Faaliyet Raporu aynı Kanunun 10. Maddesinin (a) fıkrası gereğince görüşülerek karara bağlanması konusundaki Plan ve Bütçe Komisyonunun raporu okundu. Yapılan müzakere neticesinde;

Söz konusu 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. Maddesi gereğince hazırlanan, 2023 Yılı Faaliyet Raporu dairesince hazırlandığı şekilde, kabul edilmesi uygun görülerek, evrakın İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesine, oybirliği ile karar verildi.

(İmza)  
Burhanettin ÇOBAN  
Meclis Başkanı

(İmza)  
Hüseyin DURAN  
Katip Üye

(İmza)  
Mustafa YILMAZASLAN  
Yedek Katip Üye

