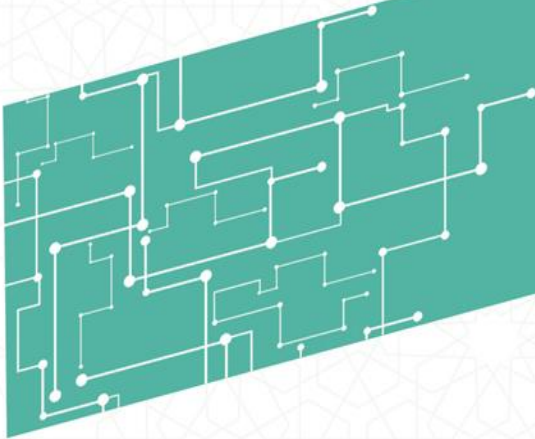


MALİ YILI

2017

faaliyet raporu



KOCASINAN
BELEDİYESİ



KOCASINAN
BELEDİYESİ

**2017 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**

KAYSERİ 2018

Yenilikçi Belediye





KOCASINAN BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr
2018 / KAYSERİ



“Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır.”

K. Atatürk



www.kocasinan.bel.tr



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'R. Erdoğan'.



www.kocasinan.bel.tr



Binali YILDIRIM
Başbakan



www.kocasinan.bel.tr



Mustafa ÇELİK
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı



www.kocasinan.bel.tr



Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı



www.kocasinan.bel.tr

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	13
KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	21
I. GENEL BİLGİLER	23
A. Misyon ve Vizyon	23
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	23
C. İdareye İlişkin Bilgiler	27
1. Fiziksel Yapı	27
2. Örgütsel Yapı	28
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31
4. İnsan Kaynakları	31
5. Sunulan Hizmetler	31
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
II. AMAÇ VE HEDEFLER	34
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	34
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	39
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	45
A. Mali Bilgiler	45
1. Bütçe Uygulamaları	45
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	54
B. Performans Bilgileri	55
1. Özel Kalem Müdürlüğü	55
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	58
3. Sağlık İşleri Müdürlüğü	62
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	63
5. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	65
6. Yazı İşleri Müdürlüğü	70
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	74
8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	76
9. Fen İşleri Müdürlüğü	82
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	88
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü	90
12. Park Bahçeler Müdürlüğü	99
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü	97
14. Veteriner Müdürlüğü	109
15. Emlak İstimlak Müdürlüğü	117
16. Zabıta Müdürlüğü	120
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	126
18. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	134
19. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	135
20. Etüt ve Proje Müdürlüğü	137
21. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	146
22. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	147
23. Mezarlıklar Müdürlüğü	155
24. Plan Proje Müdürlüğü	157
25. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	158
26. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	164
27. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	169
28. Muhtarlık Müdürlüğü	170
29. Spor İşleri Müdürlüğü	171
30. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	172
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	175
A. Üstünlükler	175
B. Zayıflıklar	176
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	176
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	178
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	180



Saygıdeğer meclis üyeleri ve değerli hemşehrilerim;

Kocasinan Belediyesi olarak öncelikle ‘İnsanı yaşat ki devlet yaşasın’ felsefesiyle, ‘Halka hizmeti Hakka hizmet’ olarak gören anlayışıyla hareket ediyoruz. Bu çerçevede hizmetlerimizi, vatandaşlarımızın mutluluğu ve huzurunu esas alarak, “Yeni Kayseri Kocasinan’da Kurulacak ve Kocasinan; Kayseri’nin Yeni Yüzü Olacak” sloganıyla çıktığımız yolda koşar adım ilerliyoruz. Kayserililere daha iyi hizmet için gece-gündüz demeden çalışarak, 2017 yılında Kocasinan’ın cazibesini, imajını ve prestijini artırmaya yönelik birçok önemli projeyi hayata geçirdik.

Yenilenen Kocasinan için ilçede büyük bir değişim, yenilik ve gelişim yaşanıyor. Özellikle Kayseri’de yaşayan tüm vatandaşlarımızın memnuniyetini ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla durmadan hafta sonunu hafta içine katarak çalışıyoruz. Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde;

imardan ulaşım, çevreden kültüre, kentsel dönüşümden sosyal belediyeciliğe, asfaltlama çalışmalarından modern pazar yeri yapımına kadar, Kocasinan için tarihe geçecek hizmetler ürettik ve yeni projelerle ilçemizi cazibe merkezi haline getiriyoruz.

İlkleri yapan belediye olma yolunda yeni projeler üretirken, mevcut projeleri de devam ettirdik. 2016 yılında hayata geçirdiğimiz Çözüm Merkezi, vatandaşlarımızın; belediyeden ve belediye başkanından beklentisi, isteği, talebi, önerileri ve dileklerini yansıtmaya noktasında 7 gün 24 saat hizmet veren bir iletişim ağı oldu. İnsana hizmet eden, hayatın hızına ayak uyduran ve vatandaşın taleplerine hızlı çözüm üreten Çözüm Merkezi ile bir yerde yapılması gereken herhangi bir acil durum söz konusu olduğu zaman, ekibimiz müdahale ediyor ve yapılması gereken ne varsa yapıyor. İnsanı önceleyen belediye, bu hassasiyetiyle bütün canlıları kucaklar hale getirdi. Özellikle bunlardan biri olan sokak hayvanları için hizmet sunduğumuz “Küçük Dostlar Ambulansı”, Türkiye’ye örnek oldu. Sokak hayvanları ile ilgili herhangi bir olumsuzluk durumunda onlara anında müdahale eden ekibimiz, ‘Küçük Dostlar Ambulansı’ ile hijyenik ve güvenli bir şekilde kliniğe ulaştırıp, tedavi edilmesini sağlıyor.

Kocasinan’ı Kayseri’nin yeni yüzü yapmak için kentsel dönüşüm çalışmalarımızı hızlandırdık. Birçok mahallede yürüttüğümüz kentsel dönüşüm çalışmaları ilçemizin değerine değer katıyor. Bizler kentsel dönüşümü aslında bir sosyal dönüşüm olarak görüyor ve vatandaşlarımızla rıza esaslı dönüşümler gerçekleştiriyoruz. Bu kapsamda konutlarıyla, sosyal donatı ve yeşil alanlarıyla örnek projeler ortaya koyuyoruz. 8 mahallemizde dönüşüm hızlı bir şekilde devam ederken bir yandan da yeni kentsel dönüşüm projeleri ekliyoruz. Dönüşüm tamamlandığında Kocasinan, Kayseri’nin yeni yüzü olacak ve konutlarıyla, sosyal donatılarıyla, yeşil alanlarıyla Türkiye’ye örnek olacak.

Kentsel dönüşümün yanı sıra her mahallede çalışmalarımız yoğun bir şekilde devam ediyor. Merkezdeki yüzölçümü en büyük kırsal ve merkez mahallelerden oluşan ilçe olmamız ve kamuya açık alanların bölgemizde olması (hastane, havalimanı, sanayi sitesi) sebebiyle çok büyük bir yol ağına sahibiz. Gerek yenilenmesi gereken yollar, gerekse yeni yapılmakta olan yollar için asfalt olmazsa olmazımızdır. Bu kapsamda Kayseri’de en yüksek kapasiteye sahip olan ve teknolojik yapısıyla dünya standartlarında asfalt üreten Asfalt Plenti’ni hayata geçirdik. 2015 yılında 86 kilometre, 2016 yılında 100 km, 2017 yılında ise 180 km yol yaptık. Üretim tesislerimiz artık meyve veriyor ve her geçen yıl, çalışmalarımızı artırarak devam ettiriyoruz ve nihai hedefimiz, Kocasinan sınırları içerisinde asfaltlanmamış yol kalmayacak. Ayrıca Anadolu’nun en modern geri dönüşüm tesisi KAYÇEV’i hizmete sunduk. KAYÇEV ile bir yılda 2 bin 575 ton kağıt atık geri dönüştürülerek, 43 bin 775 ağacın kesilmesi önlendi. Böylelikle kamuya daha fazla katkı sağlıyor.

‘Daha Yeşil Kocasinan’ için çalışmaları kapsamında yeni doğanlar, yeni evlenenler ve vefat edenler için 3 farklı orman oluşturma projesini hayata geçirdik ve fidan dikim sezonu ile da her hafta ağaç dikme etkinliği gerçekleştirdik. 2015 yılında 40 bin metrekare, 2016 yılında 88 bin metrekare, 2017 yılında ise 250 bin metrekare yeni parkları Kocasinanlı hemşerilerimizin hizmetine sunduk. 3 yılda toplam 378 bin metrekare park alanını Kayseri’ye kazandırdık. Ayrıca 2016 yılında 70 bin fidan, 2017 yılında ise 100 bin fidanı toprakla buluşturduk. Toplam 3 yılda 210 bin fidan diktik. Ayrıca mahallelerimizin arasında irili ufaklı her türlü park alanlarımızı yeniledik. Bitki ve çiçek çeşidiyle farklı bir tasarıma sahip estetik ve fonksiyonlu parklar yaparken; bir yandan da Türkiye’ye örnek teşkil eden teknolojik parklar yapıyoruz.

Öte yandan çiftçilere alternatif ürün çeşidi sunmak ve Türkiye ekonomisine katkı sağlamak için 10 bin metrekare alan üzerinde tıbbi ve aromatik bitkilerinden oluşan 46 bin fidan diktik. İnşallah çiftçilerimiz tarafından bu ürünler yaygın bir şekilde ekilip, biçilerek hem kendi ekonomilerine hem de şehrin ekonomisine katkı sağlamış olacak. Bu bitkilerin ürünleri ile yeni endüstri doğmasını hedefliyoruz.

Ayrıca Şehri sahil kentine çevirmek için Yamula Baraj Gölü’nde yüzer iskele ve yüzer havuzu ile Kuşçu Tatil Köyü projelerini hayata geçirerek, vatandaşın hizmetine sunduk. Yeni yaptığımız seyir terasının yanı sıra burada çeşitli etkinlikler düzenleyerek, Kayseri’nin sosyal hayatına renk katıyoruz.

Şehrin ekonomisine katkı koymak için de projeler yürütüyoruz. Türkiye’ye örnek olan ve 10 milyon avroya yakın Avrupa Birliği Hibe Projesiyle yapılan MOBİTEK Projesini de hayata geçirdik. Mobilya alanında faaliyet gösteren küçük ve orta boy ölçekli işletmelerin MOBİTEK’ de, çok daha modern ve teknolojik imkanlarla üretim yapabilecek. Fiziki ve teknik anlamda her türlü ihale süreci tamamlandı. Bu yıl ortalarında makinalar çalışır vaziyette olacak ve üretime geçecek. Proje, Kayseri’ye, Anadolu’ya ve Türkiye ekonomisine büyük katkı sağlayacak. Hedefimiz; Kayseri’yi, dünya pazarında mobilya sektörü üzerine daha fazla söz sahibi etmektir.

Kocasinan Akademi birimimizle eğitim, sosyal, kültür, sanat, spor gibi hayatın her alanında bölge sakinlerimize daha iyi ve daha kaliteli hizmet veriyoruz. İlçemize her geçen gün Kocasinan Akademi çatısı altında kadından erkeğine gencinden yaşlısına herkese hitap eden modern tesisler kazandırıyoruz. Mahzemin, Cırgalan, Ebiç Mahallesi’ne Sosyal Tesisler ve Oruç Reis Mahallesi’ne ise Taziye Evi yaptık. Erciyesevler ve Mimarşinan tesislerimizin ardından Erkilet Mahallemizde bölge sakinlerinin hizmetine sunduğumuz General Emir Gençlik Merkezi ile geleceğin bilim adamlarını ve mühendislerini yetiştireceğiz. Bu yıl içerisinde yeni tesisleri daha ilçemize kazandıracağız. Bütün gayretimiz, çabamız, çocuklarımızı geleceğe hazırlamak. Büyük ve güçlü Türkiye’nin mutlu ve huzurlu çocukları, gençleri, yetişkinleri için hep beraber çalışıyoruz.

Kocasinan’ı her yönüyle daha ileriye taşıyarak, en güzel hizmetleri vatandaşın hizmetine sunuyoruz. Kocasinan sınırları içerisinde tespit edilmiş ailelerin ihtiyaçlarına bütçe imkanlarımız nispetinde yardımcı olmaya gayret gösteriyoruz ve sosyal belediyeciliğin her alanında, belediyenin şefkat elini yansıtıyoruz. Bu kapsamda Sosyal Market projesini hayata geçirdik. Giyim üzerine olan Sosyal Market’imize her geçen gün yenilikler katıyoruz. Ayrıca belediye olarak hazırlanan çölyak gıda paketlerini belirli aralıklarla ‘ailelere’ dağıtarak, destek oluyoruz.

Yüreğimizle, sevgimizle, emeğimizle, inancımızla ve özverimizle güven içerisinde halkıyla iç içe bir Kocasinan’ı, modern bir dünya şehri vizyonuna taşımak için gece-gündüz demeden çalışmaya devam edeceğiz. Bu duygu ve düşüncelerle çalışmalarımızı gerçekleştirirken güç birliği yaptığımız diğer belediyelere, valilik ve tüm kamu kurum ve kuruluşlara, emeklerini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerimize ve özveriyle çalışan belediye personeli kardeşlerimize teşekkür ediyorum. Bizlere her daim destek veren gönüllü geniş hemşehrilerime şükranlarımı ve saygılarımı sunuyorum.

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı

ÇÖZÜM ODAKLI BELEDİYESİ





PROJE ODAKLI BELEDİYECİLİK





SOSYAL BELEDİYECİLİK





KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	AHMET AKDEMİR	AK PARTİ
2	AHMET AKINCI	AK PARTİ
3	AHMET TAHİR GÜL	AK PARTİ
4	AHMET YÜKSEK	AK PARTİ
5	ALİ ERDOĞAN	AK PARTİ
6	ARİF BALKAYA	AK PARTİ
7	BAŞAK GÜLESER	AK PARTİ
8	BEKİR YILDIZ	AK PARTİ
9	BURCU EKİZ	AK PARTİ
10	EBRU USLUCAN	AK PARTİ
11	ENDER ÇAVUŞ	AK PARTİ
12	HACI ERSU	AK PARTİ
13	HALİL BÜYÜKNALBANT	AK PARTİ
14	HAYRİ SOLAK	M. H. P.
15	HÜSEYİN ORHAN	M. H. P.
16	İSA FERAH	M. H. P.
17	İZZET BUZKAN	AK PARTİ
18	KAZIM YÜCEL	M. H. P.
19	MEHMET BERK	AK PARTİ
20	MEHMET BÜYÜKBAŞ	AK PARTİ
21	METİN HÜSEYİN CİHAN	M. H. P.
22	METİN MERMERKAYA	AK PARTİ
23	METİN ÖNAL	AK PARTİ
24	MURAT SARIASLAN	AK PARTİ
25	MUSTAFA BİLAL KUTSAL	AK PARTİ
26	MUSTAFA ESER	AK PARTİ
27	MUSTAFA ÖZTÜRK	AK PARTİ
28	MUSTAFA USTA	AK PARTİ
29	NİLÜFER KOYUNCU	AK PARTİ
30	NURETTİN BİLGİN	AK PARTİ
31	NURİYE ÇETİN	AK PARTİ
32	SELAHATTİN YILMAZ	AK PARTİ
33	SEVİLAY İLKENTAPAR	AK PARTİ
34	SEYFİ COŞGUN	M. H. P.
35	ŞEBNEM ZEHRA ALKILIÇ	AK PARTİ
36	ŞEVKİ DURSUN	M. H. P.
37	YUSUF DALMAZ	M. H. P.

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Mustafa ÖZTÜRK
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Hacı ERSU
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	İzzet BUZKAN Nilüfer KOYUNCU
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	Nurettin BİLGİN Başak GÜLESER
ENCÜMEN ÜYELER	Mustafa USTA Nilüfer KOYUNCU Arif BALKAYA
İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	Ahmet Tahir GÜL Halil BÜYÜKNALBANT Ahmet YÜKSEK Metin MERMERKAYA Kazım YÜCEL
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	Selahattin YILMAZ Nuriye ÇETİN Ebru USLUCAN Mustafa Bilal KUTSAL İsa FERAH
DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	Selahattin YILMAZ Ebru USLUCAN Nuriye ÇETİN
EĞİTİM KÜLTÜR ve SOS. İŞL. KOM. ÜYELERİ	Arif BALKAYA Şebnem Zehra ALKILIÇ Burcu EKİZ Sevilay İLKENTAPAR Hüseyin ORHAN
GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ	Mustafa USTA Murat SARIASLAN Mehmet BERK Nurettin BİLGİN Şevki DURSUN
HUKUK KOMİSYONU	İzzet BUZKAN Nilüfer KOYUNCU Yusuf DALMAZ

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

Sağlam kurumsal kapasite ve kurum kültürü ile belde halkımızın yaşam ve mekan kalitesinin yükseltilmesi için katılımcı yöntemlerle yerel halkın söz sahibi olduğu, doğal çevrenin, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin korunduğu, sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran *insan odaklı hizmetler* sunmaktır.

Vizyonumuz;

“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”

Stratejimiz;

Gelişimde, değişimde ve yenilikte süreklilik.

İlkelerimiz;

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla üst seviyede uyum ve koordinasyon içerisinde çalışma,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Sosyal belediyeçilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,
- Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile gönüllü katılımcılık,
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık,
- İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,
- Kaliteli hizmetler ve hemşeri memnuniyetinde öncelik,
- Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme, doğal çevrenin, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu mekan ve şehir planlaması,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine, bilişim teknolojilerinin kullanımına öncelik,
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği,
- Adil, güler yüzlü, kaliteli ve süratli hizmet,
- Yönetimde adil, şeffaf, katılımcı ve yenilikçi anlayış,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak
- Sosyal, yerel, tarihi ve kültürel değerlere saygı, yerel ürünleri koruma ve tanıtmak
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak
- Gelişmeleri takip ederek hizmet kalitesini yükseltmek
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerler ve insan haklarına saygılı olmak
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak
- Çalışmalarımızda plan ve program doğrultusunda hareket

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989’da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, halihazırda Kayseri İlının nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük merkez ilçesidir. İlçeye bağlı 116 adet mahalle bulunmaktadır.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. alana ulaşmıştı.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Böylelikle toplam hizmet alanımız yaklaşık 150.000 ha. alana ulaşmıştır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında toplam 384.203 nüfusa, 2015 yılında 388.364 nüfusa, 2016 yılında toplam 393.300 nüfusa, 2017 yılında ise 393.844 nüfusa sahiptir. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2017 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusu aşağıda tabloda belirtilmiştir:

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	4134	65
2	AKCATEPE	356	1050
3	AKIN	460	2293
4	ALSANCAK	3226	61
5	BARBAROS	14549	100
6	BEŞPARMAK	5017	48
7	BEYAZŞEHİR	17148	152
8	BOYACI	171	2804
9	BOZTEPE	3779	350
10	BUĞDAYLI	2846	1194
11	CAMİİKEBİR	1524	29
12	CENGİZ TOPEL	2743	34
13	CIRGALAN	3144	1600
14	CUMHURİYET	2961	29
15	DADAĞI	145	2087

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

16	EBİÇ KIZILIRMAK	412	1042
17	EBİÇ MEVLANA	412	1478
18	ELAGÖZ	893	965
19	ERCİYESEVLER	14895	77
20	ERKİLET 100.YIL	1334	416
21	ERKİLET ARABIDIN	55	1312
22	ERKİLET CAMİİKEBİR	6403	204
23	ERKİLET DERE	10605	1446
24	ERKİLET GENERAL EMİR	4101	478
25	ERKİLET MEHMET AKİF ERSOY	3968	38
26	ERKİLET OSMAN GAZİ	8740	663
27	ERKİLET TEPE	129	2747
28	ERKİLET YUKARI	134	1235
29	ERKİLET ZADE	156	102
30	FATİH	8810	48
31	FEVZİ ÇAKMAK	21304	97
32	FEVZİOĞLU	1840	99
33	GAZİ OSMAN PAŞA	2135	32
34	GEVHERNESİBE	1754	31
35	GÖMEÇ	438	1977
36	GÜNEŞLİ BAHÇELİEVLER	162	678
37	GÜNEŞLİ CUMHURİYET	336	1962
38	GÜNEŞLİ KALE	217	17
39	HACI SAKİ	968	16
40	HASAN ARPA	273	747
41	HİLAL	2412	653
42	HOCA AHMET YESEVİ	8614	136
43	İSTASYON	2871	56
44	KARAHÖYÜK	39	676
45	KAYABAŞI	7345	244
46	KEMER	196	2521
47	KIZIK	446	3065
48	KOCASINAN	3643	67
49	KUŞÇU	222	2115
50	MAHZEMİN GÜNDOĞAN	726	1935
51	MAHZEMİN YENİ	931	3700
52	MEHMET AKİF ERSOY	1778	24
53	MEVLANA	11906	71
54	MİMAR SİNAN	22808	119
55	MİTHAT PAŞA	14262	404
56	ORUÇ REİS	2881	440
57	OYMAAĞAÇ	524	1367
58	ÖRNEKEVLER	2073	10
59	PLEVNE	877	18
60	SAHABİYE	3956	30
61	SALUR	241	985
62	SANAYİ	1190	162
63	SANCAK TEPE	7779	166
64	SARAY BOSNA	2027	288
65	SERÇEÖNÜ	6908	31
66	SEYRANİ	3410	66
67	SÜMER	2455	32
68	ŞEKER	2485	1261

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

69	ŞİRİNEVLER	1776	18
70	TALATPAŞA	2202	242
71	TANPINAR	842	261
72	TURGUT REİS	14418	79
73	UĞUREVLER	8290	100
74	VATAN	95	1322
75	YAVUZ	10943	115
76	YAVUZSELİM	3160	72
77	YAZIR	547	1080
78	YENİ	9304	81
79	YENİDOĞAN	9361	165
80	YENİPERVANE	1808	59
81	YENİŞEHİR	6634	46
82	YEŞİL	3810	112
83	YILDIZEVLER	5438	105
84	YUNUSEMRE	5177	58
85	ZİYAGÖKALP	14621	101
86	ZÜMRÜT	7165	89
87	BOĞAZKÖPRÜ	82	2345
88	ERKİLET ÇEVİRİL	300	2192
89	ERKİLET EMMİLER	336	2314
90	ERKİLET TAŞHAN	126	743
91	MOLU	622	5095
92	AMARAT	283	1670
93	HİMMETDEDE	809	4675
94	DÜVER	466	5005
95	YEMLİHA	4582	9249
96	HIRKAKÖY	229	6980
97	MOLLAHACI	185	2509
98	ÇAVUŞAĞA (BARSAMA)	252	1881
99	DORUKLU	172	1900
100	EYİM	180	2278
101	HASANCI	145	1616
102	HÖBEK	145	2736
103	KUŞÇAĞIZ	106	1288
104	OBRUK	140	1982
105	SARAYCIK	464	1924
106	YÜREĞİL	317	1495
107	BAYRAMHACI	253	5533
108	BEYDEĞİRMENİ	81	1430
109	ELMALI	123	2761
110	ESKİÖMERLER	253	4278
111	KALKANCIK	212	2655
112	KARAKİMSE	365	4138
113	KAŞKÖY	432	3205
114	YUVALI	469	7717
115	YUKARIHASİNLİ	81	2531
116	YAKUT	8361	166
	TOPLAM	393.844	148.841

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye

Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m² lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. 9.050 m²'si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde atölye birimlerimiz radyatörhane, elektrikhane, frenhane, makashane, kabortahane, tornahane, motorhane, boyahane, marangozhane, kaynakhane, lastikhane, oto yıkama ve yağlama, akaryakıt istasyonu ile hizmet vermektedir. 9.050 m² kapalı alanın atölyemiz haricindeki 4.050 m²'sinde ise Temizlik İşleri Şefliği ve deposu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü deposu, Fen İşleri Şefliği ve deposu, Mezarlıklar Şefliği ve deposu, Veteriner Şefliği ve deposu, Kırsal Hizmetler Şefliği, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü deposu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü deposu ve Nizamiye Binası mevcuttur.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, sosyal tesis, büfe, bina kompleksi, düğün salonu kafeterya-çay bahçesi-kır kahvesi, bungalov ev ve kompleksi, sağlık ocağı, tarla, arsa, fırın, çay ocağı ve hizmet binasında içerisinde olmak üzere toplam 273 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 6820 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 1.441.606 m² alana sahip 288 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 98 adet umumi wc hizmet vermektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 30 adet damperli kamyon, 39 adet çöp kamyonu, 36 adet kamyonet, 9 adet süpürge aracı, 14 adet binek otomobil, toplam 7 adet pikap, 54 adet iş makinesi, 4 adet cenaze aracı ve 36 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 229 adet araç yer almaktadır.

2. Örgütsel Yapı

Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 5 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 32 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 3 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 3 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 79 adet Zabıta Memuru, 59 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 9 adet Muhasebeci, 2 adet Ambar Memuru, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 10 adet memur, 47 adet Mühendis, 6 adet Şehir Plancısı, 10 adet Mimar, 32 adet Tekniker, 10 adet Teknisyen, 1 adet Arkeolog, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 6 adet Ekonomist, 2 adet Kimyager, 5 adet programcı, 2 adet Tabip, 1 adet Diş Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Başhemşire, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 7 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet laborant, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli Kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 483 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 483 adet memur kadrosunun, 311 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfı olup 162 adedi boş 1 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 149 adet kadro doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 121 adet kadro olup, 26 adedi boş, 23 adedi sözleşmeli, 72 adedi memur olmak üzere toplam 121 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 21 adet olup 17 adedi boş, 4 adet memur kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 6 adet olup 1 adet kadrosu boş, 2 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 5 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 24 adet kadrosu olup, 4 adedi dolu, 20 adedi boşdur. Toplamda 483 adet kadronun 24 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 258 adet kadro dolu, 225 adet kadro ise boşdur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 121 adedi dolu, 113 adedi ise boşdur.

Kadro Sınıfları İtibariyle Dolu-Boş Kadrolar

Kadro Sınıfları	Dolu	Boş	Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	148	162	1	311
Avukatlık Hizmetleri	3	1	2	6
Sağlık Hizmetleri	4	17	-	21
Teknik Hizmetler	72	26	23	121
Yardımcı Hizmetler	4	20	-	24
Toplam	232	225	26	483

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 30.06.2017 tarihi itibarıyla 231 adet memur, 26 adet sözleşmeli ve 121 adet işçi olmak üzere toplam 379 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 328'i erkek, 51'i bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 9'u yüksek lisans 109'u fakülte mezunu, 79'i yüksekokul mezunu, 100 adet lise mezunu, 31 adet ortaokul mezunu, 51 adet ilköğretim mezunu vardır.

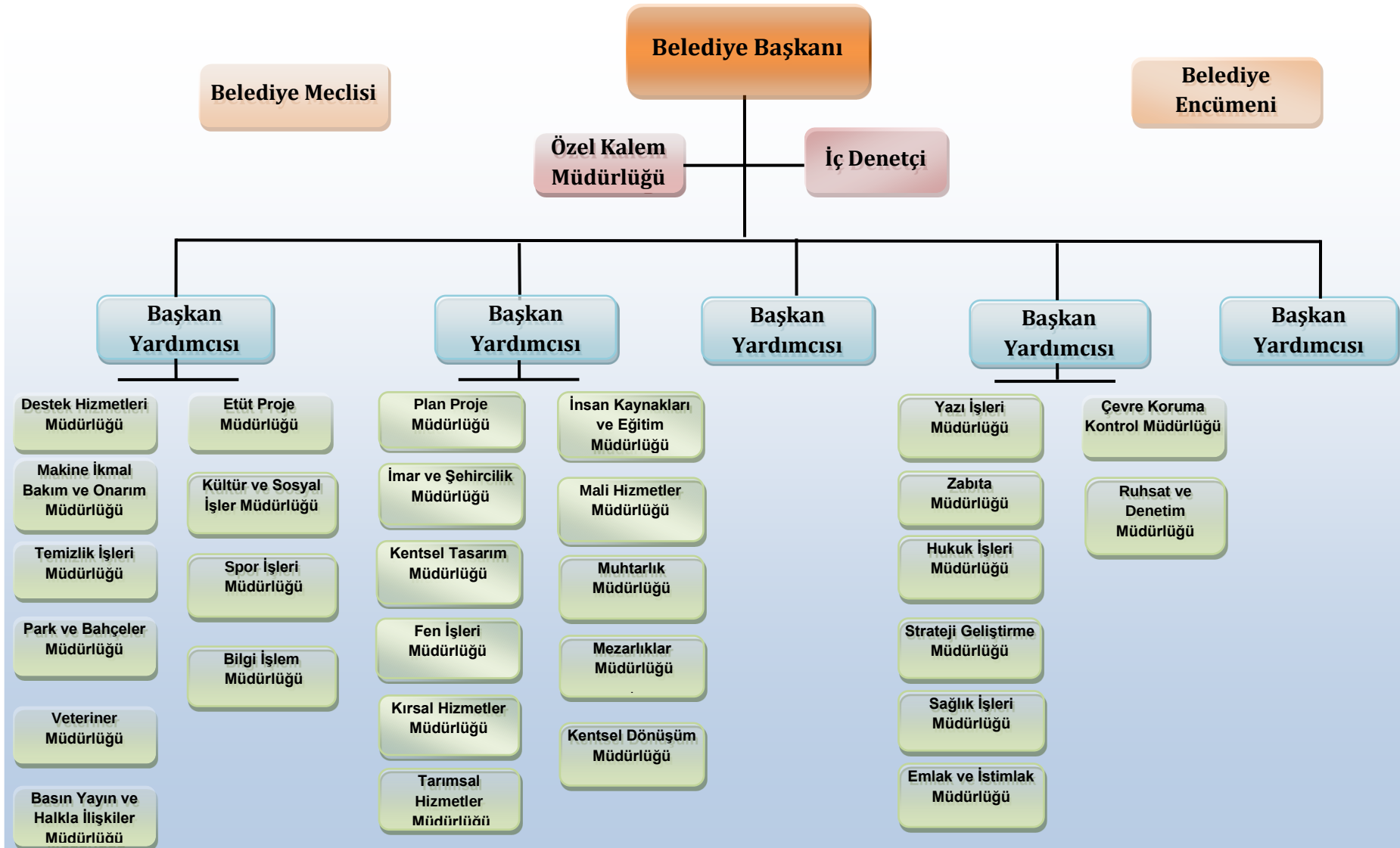
Sürekli İşçi Personel Dolu-Boş Kadrolar

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Fiilen Çalışan Kadın	Fiilen Çalışan Erkek
Sürekli İşçi	121	113	234	3	118

Personel Eğitim Durumları

Ünvan	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur/Sözleşmeli	3	11	61	72	102	9	258
İşçi	48	20	39	7	7	0	121
Toplam	51	31	100	79	109	9	379

KOCASINAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi bünyesinde bulunan sunucu sistemlerinin yenilenmesi için çalışmalar devam etmekte olup yılın ikinci çeyreğinde yeni sistem aktif hale getirelecektir. Mevcut sistem de her duruma karşı yedek olarak hazır halde tutulacaktır

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellemelere ve yapılandırılmasına devam edilmektedir.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Bu bölgelerdeki switchler yenilerek sistemin aksamadan ve daha hızlı devam etmesi amaçlanmaktadır.

Bilgisayarlarımız için bulunan KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) na ek olarak sadece sunucu sistemimizi besleyen KGK ilave edilmiştir.

Mevcut internet sistemimizde 5651 sayılı bilişim suçları kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devam ettirilmektedir.

Belediyemiz atölye binası ile internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna yenilenerek işlemleri daha hızlı yaşılabilmeleri sağlanmıştır.

Belediyemizde hâlihazırda 278 bilgisayar ve 132 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2017 tarihi itibarıyla 232 adet memur, 26 adet sözleşmeli ve 121 adet işçi olmak üzere toplam 379 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 328'i erkek, 51'i bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 9'u yüksek lisans 109'u fakülte mezunu, 79'u yüksekokul mezunu, 100 adet lise ve dengi okul mezunu, 31 adet ortaokul mezunu, 51 adet ilkokul mezunu vardır.

5. Sunulan Hizmetler

Kocasinan Belediyesi teşkilat şemasında yer alan İmar ve Şehircilik, Plan Proje, Kentsel Tasarım, Fen İşleri, Temizlik, Ruhsat ve Denetim, Mezarlıklar, Park ve Bahçe, Emlak İstimlak, Makine İkmal Bakım ve Onarım, Zabıta, Hukuk, Yazı İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Veteriner, Kültür ve Sosyal İşler, Kırsal Hizmetler, Muhtarlık ve Mali Hizmetler Müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- Katı atık toplama faaliyeti
- Cadde ve sokak temizleme faaliyeti
- Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti
- Vidanjör ve motopomp faaliyeti
- Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti
- Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti
- Cami temizleme faaliyeti
- Ambalaj atıkları dönüşüm hizmetleri
- Atık yağlar geri dönüşüm hizmetleri
- Atık pil geri dönüşüm ve elektronik atık toplama hizmeti
- İlaçlama faaliyeti

- *Başboş hayvanların toplanması faaliyeti*
- *Salgın hastalıklarla mücadele ve denetim faaliyeti*
- *Projelendirme faaliyeti*
- *Park bakım ve onarım faaliyeti*
- *Park yapım ve donatım faaliyeti*
- *Ağaçlandırma faaliyeti*
- *Fidancılık ve seracılık faaliyeti*
- *Bina yapım ve onarım faaliyeti*
- *Denetim faaliyeti*
- *Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması*
- *İfraz ve tevhit haritasının hazırlanması*
- *İmar durum belgesinin verilmesi*
- *Ruhsatlandırma faaliyeti*
- *Kamulaştırma faaliyeti*
- *Arsa satış ve tahsis faaliyeti*
- *Yapı denetim faaliyetleri*
- *Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti*
- *Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve uygulanması*
- *Yatırım programı ve projelendirme faaliyetleri*
- *Müteahhitlik faaliyetleri*
- *Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım faaliyetleri*
- *Kırsal Mahallelere yönelik hizmetler*
- *Cenaze faaliyetleri*
- *Kültürel ve sosyal faaliyetler*
- *Eğitim faaliyetleri*
- *Spor faaliyetleri*

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi

veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı is birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği

fonksiyonlar Kocasinan Belediyesinde yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1-Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

2-Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması,

3-Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal hizmet kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, iç kontrol sistemi oturmuş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2. Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2012-2016 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

Stratejik Amaç - 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi

(insan kaynakları)

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla

hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

(bilgi işlem, strateji geliştirme, plan proje)

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyecilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi

(yazı işleri, basın yayın)

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

(basın yayın, özel kalem, zabıta)

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Beyaz masa geliştirilerek Çağrı Merkezi oluşturulacaktır.

Hedef-5: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi

(makine ikmal, destek hizmetleri)

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük

önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Hedef-6: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

(muhasebe, emlak, hukuk)

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç- 2:

Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,

(fen işleri, plan proje, kırsal hizmetler)

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, kaldırılacak demiryolu hattının bölünmüşlük görüntüsünün yok edilerek bütünleşmenin sağlanması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması

(imar, plan proje, kentsel tasarım, etüt proje)

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

(park bahçe, plan proje, fen işleri)

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılacak, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-4: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması

(temizlik, veterinerlik, çevre koruma, mezarlıklar)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-5: Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,

(temizlik, veteriner, sağlık, zabıta, tarımsal hizmetler)

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef-6: Toplum sağlığının korunması

(sağlık, veteriner, zabıta, ruhsat ve denetim)

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Hedef-7: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

(destek hizmetleri, çevre koruma)

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç- 3:

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması

(muhasabe, özel kalem, basın yayın)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

(zabıta, ruhsat ve denetim, plan proje)

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, esnaf ve sanayi sitelerinin sayısının artırılması için gerekli planlamalar yapılacak, beldeye has ürünlerin uluslar arası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabacaktır.

Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,

(özel kalem, basın yayın, kültür ve sosyal işler)

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslararası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, tarihi ve kültürel yapılar korunacak ve restorasyonları ve sosyal hayata kazandırılmaları sağlanacak, bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenecek, fakirlikle mücadele adına asker ailelerine yardıma devam edilecek, fakir ve muhtaç ailelere gıda, yakacak ve diğer sosyal yardımlar aksamaksızın yapılacak, zor durumda olan muhtaçlara gerektiğinde nakdi yardım yapılacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum: Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

Kamuda Stratejik Yönetim: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Kamuda İnsan Kaynakları: Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:

Maliye Politikası: Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabacaktır.

Kamu Yatırımları: Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaya, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değerin artırılması temel amaçtır.

Yayincılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.

Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre:

Mekânsal Gelişme ve Planlama: Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

Kentsel Dönüşüm ve Konut: Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır. Plan döneminde Kayseri’de 2. ve 3. aşama hafif raylı sistem projelerinin tamamlanması beklenmektedir.

Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro

sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.

Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Mahalli İdareler: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kırsal Kalkınma: Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözetken yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir.

Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındakiler başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamalar desteklenecek, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşması teşvik edilecektir.

Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.

Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayii açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek “ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar” ile “göreceli kabiliyetler” ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

Afet Yönetimi: Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsaflı Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. E-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

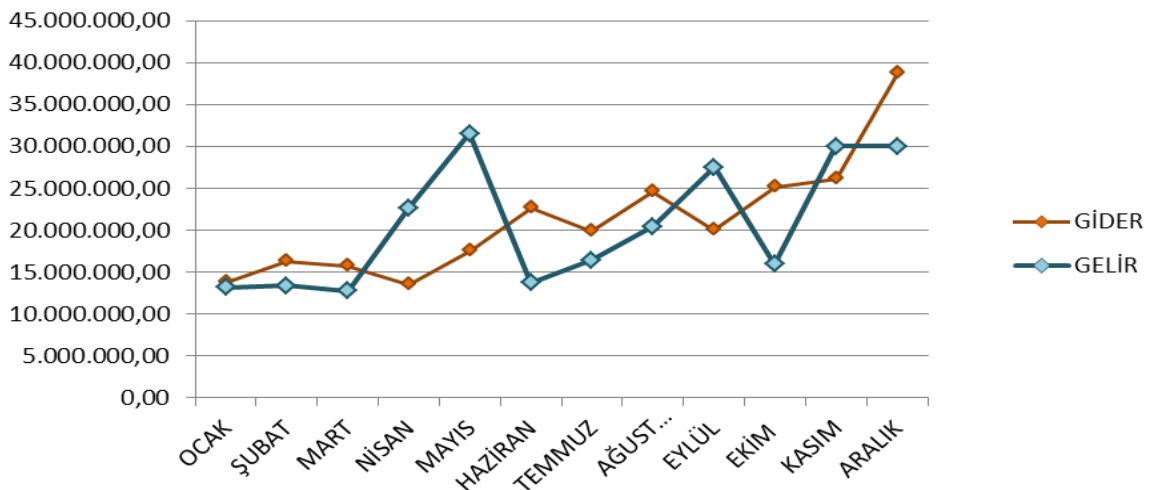
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2017 yılı gider bütçesi 220.000.000,00 TL, gelir bütçesi 230.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 10.000.000,00 TL banka mevcudu ve -20.000.000,00 TL ödeme ile 220.000.000,00 TL olarak bütçe dengliği sağlanmıştır. Ancak 2017 gider bütçesinin ihtiyaca yetmeyeceği anlaşıldığından, 50.000.000,00 TL İller Bankasından borçlanma yolu ile finanse edilerek 50.000.000,00 TL Ek Ödenek, Belediye Meclisinin 07/08/2017 tarih ve 171 nolu kararı ile kabul edilmiş, Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/08/2017 ve 333 nolu kararı ile onaylanmıştır. 2017 yılında 247.937.863,25 TL tahsilat yapılmış, 536.285,05 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 247.401.578,20 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 107,56 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise toplam 253.997.419,42 TL harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 94,07 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibarıyla bütçe gelir ve giderlerini gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 1: Aylar İtibarıyla 2017 Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri

AYLAR	GELİR	GİDER
OCAK	13.204.840,15	13.820.568,54
ŞUBAT	13.407.439,28	16.235.237,08
MART	12.808.124,74	15.734.805,52
NİSAN	22.633.574,62	13.456.407,13
MAYIS	31.564.903,45	17.515.894,85
HAZİRAN	13.731.695,50	22.611.692,94
TEMMUZ	16.492.693,70	19.950.903,81
AĞUSTOS	20.457.423,45	24.613.555,09
EYLÜL	27.567.222,92	19.991.059,89
EKİM	15.948.198,32	25.225.492,62
KASIM	30.041.095,59	26.143.623,76
ARALIK	30.080.651,53	38.698.178,19
(Red ve İade Toplamı)	-536.285,05	
TOPLAM	247.401.578,20	253.997.419,42



KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 2:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)									
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2016 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2017 Yılı Tahakuku	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilatı	Top. Tah./ Tahs. Oranı
I		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	41.193.000,00	27.440.990,71	38.319.604,55	65.760.595,26	36.432.758,64	364.562,09	36.068.196,55	55,4
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.971.000,00	990.507,70	4.054.669,93	5.045.177,63	4.297.276,79	31.623,24	4.265.653,55	85,1
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile	15.504.000,00	0,00	12.209.254,56	12.209.254,56	12.209.254,56	0,00	12.209.254,56	100
05	Diğer Gelirler	100.278.000,00	7.599.078,77	107.987.005,70	115.586.084,47	107.679.064,86	55.445,72	107.623.619,14	93,1
06	Sermaye Gelirleri	69.304.000,00	1.902.436,32	114.284.019,45	116.186.455,77	87.319.508,40	84.654,00	87.234.854,40	75,1
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Red ve İadeler (-)	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		230.000.000,00	37.933.013,50	276.854.554,19	314.787.567,69	247.937.863,25	536.285,05	247.401.578,20	

Tablo 3: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli

KODLAR				FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (- / +)	Gerçekleşen TL (- / +)
I	II	III	IV			
1				İÇ BORÇLANMA	30.000.000,00	5.570.411,90
109				DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	30.000.000,00	5.570.411,90
10951				İLLER BANKASINDAN	50.000.000,00	19.423.771,31
109511				BORÇLANMA	50.000.000,00	21.828.175,17
109512				ÖDEME	0,00	-2.404.403,86
10952				DİĞER BANKALARDAN	-20.000.000,00	-13.853.359,41
109521				BORÇLANMA	0,00	0,00
109522				ÖDEME	-20.000.000,00	-13.853.359,41
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL	10.000.000,00	13.334.304,33
302				BANKALAR	10.000.000,00	13.334.304,33
30201				Türk Lirası cinsinden banka hesapları	10.000.000,00	13.334.304,33
302011				Türk Lirası Cinsinden banka hesapları	10.000.000,00	13.334.304,33
Toplam					40.000.000,00	18.904.716,23

Tablo 4:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)							
EKO. İLK DÜZEY	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	26.114.000,00	0,00	1.942.000,00	0,00	28.056.000,00	26.093.032,92
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET	4.373.000,00	0,00	396.000,00	0,00	4.769.000,00	4.353.743,73
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	104.701.000,00	1.000.000,00	28.090.000,00	6.855.000,00	126.936.000,00	120.173.601,76
04	FAİZ GİDERLERİ	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	8.725.447,20
05	CARİ TRANSFERLER	5.805.000,00	0,00	285.000,00	256.000,00	5.834.000,00	4.381.205,89
06	SERMAYE GİDERLERİ	48.099.000,00	49.000.000,00	11.502.000,00	14.757.000,00	93.844.000,00	89.864.134,75
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	908.000,00	0,00	0,00	347.000,00	561.000,00	406.253,17
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00
Genel Toplam		220.000.000,00	50.000.000,00	42.215.000,00	42.215.000,00	270.000.000,00	253.997.419,42

Tablo 5:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)							
FONKS. SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
		TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	90.790.000,00	0,00	4.898.000,00	24.139.000,00	71.549.000,00	64.744.865,11
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	5.020.000,00	0,00	287.000,00	25.000,00	5.282.000,00	5.037.504,21
04	EKONOMİK İŞLER VE	74.350.000,00	50.000.000,00	18.054.000,00	16.226.000,00	126.178.000,00	120.099.032,21
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	19.850.000,00	0,00	12.918.000,00	0,00	32.768.000,00	32.077.517,34
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI	2.870.000,00	0,00	260.000,00	136.000,00	2.994.000,00	2.806.396,93
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	250.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	250.000,00	149.534,12
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN	26.870.000,00	0,00	5.783.000,00	1.674.000,00	30.979.000,00	29.082.569,50
Genel Toplam		220.000.000,00	50.000.000,00	42.215.000,00	42.215.000,00	270.000.000,00	253.997.419,42

Tablo 6:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Kurumsal Sınıflandırma Düzeyi)							
KURUMSAL SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
		TL	TL	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
46	BELEDİYE	220.000.000,00	50.000.000,00	42.215.000,00	42.215.000,00	270.000.000,00	253.997.419,42
4638	KAYSERİ İLİ	220.000.000,00	50.000.000,00	42.215.000,00	42.215.000,00	270.000.000,00	253.997.419,42
463811	KOCASINAN BELEDİYESİ	220.000.000,00	50.000.000,00	42.215.000,00	42.215.000,00	270.000.000,00	253.997.419,42
46381102	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00	0,00	142.000,00	130.000,00	2.512.000,00	1.908.629,12
46381105	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HZ.MD.	650.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	650.000,00	464.722,40
46381109	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	250.000,00	149.534,12
46381110	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.850.000,00	0,00	527.000,00	1.927.000,00	1.450.000,00	1.304.056,74
46381111	MAKİNE İKMAL VE BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	13.100.000,00	0,00	724.000,00	358.000,00	13.466.000,00	12.925.661,50
46381118	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.350.000,00	0,00	170.000,00	0,00	1.520.000,00	1.334.211,96
46381124	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.300.000,00	0,00	73.000,00	73.000,00	15.300.000,00	12.856.739,86
46381125	BASIN YAYIN VE HİKLİŞ.MD	1.560.000,00	0,00	492.000,00	0,00	2.052.000,00	1.589.342,48
46381130	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.000.000,00	50.000.000,00	11.228.000,00	3.200.000,00	103.028.000,00	102.433.957,22
46381131	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	2.650.000,00	0,00	225.000,00	101.000,00	2.774.000,00	2.616.128,89
46381132	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	35.250.000,00	0,00	349.000,00	20.349.000,00	15.250.000,00	13.389.874,48
46381133	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	22.070.000,00	0,00	3.974.000,00	1.674.000,00	24.370.000,00	23.690.598,39
46381134	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.600.000,00	0,00	12.893.000,00	0,00	32.493.000,00	31.840.477,34
46381135	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	1.000.000,00	891.044,50
46381136	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.800.000,00	0,00	67.000,00	0,00	1.867.000,00	1.764.026,14
46381137	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000,00	0,00	262.000,00	0,00	4.762.000,00	4.552.498,56
46381138	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	0,00	25.000,00	0,00	275.000,00	237.040,00
46381139	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	520.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	520.000,00	485.005,65
46381140	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.700.000,00	0,00	1.809.000,00	0,00	6.509.000,00	5.370.512,03
46381141	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	16.896,55
46381142	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	8.300.000,00	0,00	5.226.000,00	3.226.000,00	10.300.000,00	9.169.068,29
46381143	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.270.000,00	0,00	725.000,00	725.000,00	4.270.000,00	2.535.534,59
46381144	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	450.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	450.000,00	296.428,50
46381145	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	15.000.000,00	0,00	757.000,00	8.957.000,00	6.800.000,00	4.654.220,41
46381146	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	230.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	230.000,00	101.882,15
46381147	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.150.000,00	0,00	2.308.000,00	1.256.000,00	17.202.000,00	16.994.602,78
46381148	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	280.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	280.000,00	212.997,65
46381149	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	220.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	220.000,00	190.268,04
46381150	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	21.459,08
Genel Toplam		220.000.000,00	50.000.000,00	42.215.000,00	42.215.000,00	270.000.000,00	253.997.419,42

Tablo 7:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 2. Düzeyi)										
GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2016 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2017 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilatı	Tahs. Oranı %
I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01		Vergi Gelirleri	41.193.000,00	27.440.990,71	38.319.604,55	65.760.595,26	36.432.758,64	364.562,09	36.068.196,55	55,4
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	26.503.000,00	19.604.159,74	24.386.651,97	43.990.811,71	22.378.187,83	12.632,00	22.365.555,83	50,8
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	7.320.000,00	6.736.973,89	5.762.284,09	12.499.257,98	5.469.244,01	250.806,24	5.218.437,77	43,7
01	6	Harçlar	7.350.000,00	1.041.911,74	8.170.668,49	9.212.580,23	8.578.440,14	101.123,85	8.477.316,29	93,1
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	20.000,00	57.945,34	0,00	57.945,34	6.886,66	0,00	6.886,66	11,8
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.971.000,00	990.507,70	4.054.669,93	5.045.177,63	4.297.276,79	31.623,24	4.265.653,55	85,1
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.950.000,00	11.898,09	1.527.897,32	1.539.795,41	1.517.241,23	17.341,24	1.499.899,99	98,5
03	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	452.125,00	452.125,00	452.125,00	0,00	452.125,00	100
03	6	Kira Gelirleri	2.010.000,00	978.609,61	2.074.547,61	3.053.157,22	2.327.810,56	14.282,00	2.313.528,56	76,2
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet	10.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile	15.504.000,00	0,00	12.209.254,56	12.209.254,56	12.209.254,56	0,00	12.209.254,56	100
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine	501.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden	15.002.000,00	0,00	11.612.414,56	11.612.414,56	11.612.414,56	0,00	11.612.414,56	100
04	5	Proje Yardımları	0,00	0,00	596.840,00	596.840,00	596.840,00	0,00	596.840,00	100
05		Diğer Gelirler	100.278.000,00	7.599.078,77	107.987.005,70	115.586.084,47	107.679.064,86	55.445,72	107.623.619,14	93,1
05	1	Faiz Gelirleri	1.003.000,00	1.037.556,50	689.348,62	1.726.905,12	503.582,99	2.719,71	500.863,28	29,1
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan	93.051.000,00	100,00	100.143.621,19	100.143.721,19	100.143.033,19	49.070,50	100.093.962,69	99,9
05	3	Para Cezaları	4.571.000,00	6.092.210,00	3.726.368,03	9.818.578,03	3.580.889,41	1.655,51	3.579.233,90	36,4
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.653.000,00	469.212,27	3.427.667,86	3.896.880,13	3.451.559,27	2.000,00	3.449.559,27	88,5
06		Sermaye Gelirleri	69.304.000,00	1.902.436,32	114.284.019,45	116.186.455,77	87.319.508,40	84.654,00	87.234.854,40	75,1
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	69.300.000,00	1.902.436,32	114.257.354,77	116.159.791,09	87.292.843,72	84.654,00	87.208.189,72	75,1
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	3.000,00	0,00	26.664,68	26.664,68	26.664,68	0,00	26.664,68	100
06	3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09		Red ve İadeler (-)	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	Vergi Gelirleri	-123.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	5	Diğer Gelirler	-111.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam			230.000.000,00	37.933.013,50	276.854.554,19	314.787.567,69	247.937.863,25	536.285,05	247.401.578,20	

Bütçe İşlemleri

- Kocasinan Belediyesinin 2017 mali yılı gelir-gider bütçesi 220.000.000,00 TL olarak bağlanmış, Kocasinan Belediye Bütçesi, Belediye Meclisinin 06.10.2016 tarih ve 226-227 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 25.11.2016 tarih ve 550 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2017 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Ancak 2017 Mali yılında ödeneğinin ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan ekonomik kodlar için Belediye Meclisinin 07/08/2017 tarih ve 171 nolu kararı ile 50.000.000,00 TL Ek Ödenek verilmesi kabul edilmiş, Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/08/2017 ve 333 nolu kararı ile Ek Ödenek onaylanmıştır. Ağustos ayı itibarıyla gelir gider bütçemiz 270.000.000,00 TL olarak yeniden güncellenmiştir.
- 230.000.000 TL olarak tahmin edilen 2017 mali yılı gelir bütçesinin; 41.193.000,00 TL'si vergi gelirlerinden, 3.971.000,00 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 15.504.000,00 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 100.278.000,00 TL'si diğer gelirlerden, 69.304.000,00 TL'si sermaye gelirlerinden, -250.000,00 TL'si red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 36.432.758,64 TL'si vergi gelirlerinden, 4.297.276,79 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 12.209.254,56 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 107.679.064,86 TL'si diğer gelirlerden, 87.292.843,72 TL'si sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 247.937.863,25 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı -536.285,05 TL olup net gelirimiz 247.401.578,20 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 107,56 olmuştur.
- 270.000.000 TL olarak tahmin edilen 2017 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; 26.114.000,00 TL'si personel giderleri,

4.373.000,00 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 105.701.000,00 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 10.000.000,00 TL'si faiz giderleri, 5.805.000,00 TL'si cari transferlere, 97.099.000,00 TL'si sermaye giderleri, 908.000,00 TL'si sermaye transferleri, 20.000.000,00 TL'si yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibariyle personel giderleri 26.093.032,92 TL'si, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 4.353.743,73 TL'si, mal ve hizmet alım giderleri 120.173.601,76 TL'si, faiz giderleri 8.725.447,20 TL, cari transferler 4.381.205,89 TL'si, sermaye giderleri 89.864.134,75 TL'si, sermaye transferleri 406.253,17 TL'si olmak üzere toplam 253.997.419,42 TL'si harcama gerçekleşmiş ve 2017 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 94,07 olmuştur.

- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 90.790.000,00 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 5.020.000,00 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 124.350.000,00 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 19.850.000,00 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 2.870.000,00 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 250.000,00 TL'si, dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 26.870.000,00 TL'si ödenek öngörülmüş; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 64.744.865,11 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 5.037.504,21 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 120.099.032,21 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 32.077.517,34 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 2.806.396,93 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 149.534,12 TL'si dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 29.082.569,50 TL'si harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 2017 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 26.114.000,00 TL ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 9,67 iken yılsonu itibariyle toplam 26.093.032,92 TL harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 10,27 olduğu tespit edilmiştir.
- 2017 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 86.000.000,00 TL'sine karşılık 86.654.752,72 TL tahsilât yapılarak gerçekleşme oranı % 101 olmuştur. Vergi gelirleri için tahmin edilen 41.193.000,00 TL'nin 38.319.604,55 TL'si tahakkuk verilmiş ve bunun 36.068.196,55 TL'si tahsil edilmiştir. 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 7.350.000,00 TL'nin, geçen yıldan devreden tahakkukla birlikte toplam 9.212.580,23 TL'si tahakkuk verilmiş, 8.477.316,29 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2017 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 26.503.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş ve 24.386.651,97 TL tahakkuk verilmiş ve 22.365.555,83 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2017 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 2.010.000,00 TL tahminde bulunulmuş ve toplam 3.053.157,22 TL tahakkuk verilmiş, bunun 2.313.528,56 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2017 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 69.300.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, 114.257.354,77 TL tahakkuk verilmiş, 87.208.189,72 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2017 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 15.002.000,00 TL tahminde bulunulmuş, 11.612.414,56 TL tahakkuk verilmiş ve 11.612.414,56 TL tahsilât yapılmıştır.

- 2017 mali yılında borçlanma nedeniyle 2.404.403,86-TL. İller Bankasına, 13.853.359,41-TL. ise Ziraat Bankasına ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve Ziraat Bankasına ödenmek üzere 2017 yılı sonunda toplam 87.225.478,83-TL. ana para ile 22.301.568,75-TL. faiz borcumuz bulunmaktadır. Yılı içindeki aylık taksitleri faizi ile birlikte aksatmadan ödemiştir. Belediyemizin dış borcunun bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının ödendiği, ödenmeyen kısmının ise bütçe emanetine alınarak bir sonraki yıla devrettiği görülmüştür.

Hesap İş ve İşlemleri

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

Satınalma İhale İş ve İşlemleri

- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, **19. Madde kapsamında;** 20.643.443,43 TL tutarında 28 adet mal alımı ihalesi, 16 adet 53.815.684,63 TL tutarında hizmet alım ihalesi, 43 adet 45.698.461,86 TL tutarında yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. **21/b kapsamında;** iki adet 663.950,00 TL tutarında mal alımı, **21/f kapsamında;** 3 adet 425.225,00 TL tutarında mal alımı, 3 adet 168.468,10 TL tutarında hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Genel toplamda 121.415.233,02 TL'lik mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir.

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2017 TARİHLİ GEÇİCİ MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	47.270.310,82	47.270.310,82	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	465.300.545,90	453.597.730,95	11.702.814,95	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	453.597.730,95	453.597.730,95	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	248.857.812,89	248.857.812,89	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	33.859.620,47	31.842.746,81	2.016.873,66	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	177.654.035,06	177.441.995,08	212.039,98	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	44.252.537,86	10.072.824,28	34.179.713,58	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.538.617,88	3.170.929,09	2.367.688,79	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	405.777,25	3.812,14	401.965,11	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	117.782.976,96	89.964.747,67	27.818.229,29	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.024.920,34	414.628,97	610.291,37	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	42.362.270,36	40.102.373,13	2.259.897,23	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	18.649.191,06	18.649.191,06	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	19.100,00	19.100,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.220.865,18	565.778,88	655.086,30	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	29.736,00	13.688,00	16.048,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.211.110,69	87.839,93	1.123.270,76	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	64.830,51	64.830,51	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	564.003,82	257.494,36	306.509,46	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.204.090,58	2.266.885,32	937.205,26	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	27.120.499,99	26.092.181,91	1.028.318,08	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.068.829,02	0,00	13.068.829,02	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	23.745.543,04	452.335,00	23.293.208,04	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	191.948.638,43	122.195.434,50	69.753.203,93	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	156.709.149,88	5.886.241,96	150.822.907,92	0,00
252	BİNALAR HESABI	25.525.750,73	0,00	25.525.750,73	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	14.816.176,10	1.712.722,50	13.103.453,60	0,00
254	Taşıtlar Grubu	10.720.678,26	898.313,06	9.822.365,20	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	6.890.694,81	460.460,21	6.430.234,60	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	107.926,98	19.033.589,60	0,00	18.925.662,62
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	86.838.176,65	66.195.151,31	20.643.025,34	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.449.244,50	0,00	1.449.244,50	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.449.244,50	0,00	1.449.244,50
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	16.048,00	16.048,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.471.062,42	15.840,00	1.455.222,42	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	824.197,94	0,00	824.197,94
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	37.882.610,39	57.918.958,39	0,00	20.036.348,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	64.073.879,74	77.695.062,02	0,00	13.621.182,28
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10.029.896,07	12.763.173,74	0,00	2.733.277,67
333	EMANETLER HESABI	4.532.359,05	6.262.005,31	0,00	1.729.646,26
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8.468.966,09	9.302.947,44	0,00	833.981,35
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.586.312,55	8.050.880,41	0,00	464.567,86
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.382.992,59	2.564.330,75	0,00	181.338,16
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	678.227,86	683.533,67	0,00	5.305,81
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜK. HESABI	39.853,40	161.103,23	0,00	121.249,83
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.516.244,37	3.987.113,81	0,00	2.470.869,44
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.649.749,63	18.077.010,12	0,00	8.427.260,49
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	91.967,30	91.967,30	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	20.036.348,00	87.225.478,83	0,00	67.189.130,83
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.395.491,04	13.809.841,76	0,00	12.414.350,72
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.918.854,41	22.793.162,67	0,00	13.874.308,26
500	NET DEĞER HESABI	302.147,00	242.504.441,02	0,00	242.202.294,02
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	49.217.051,02	84.110.967,76	0,00	34.893.916,74
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	21.974.364,16	10.987.182,08	10.987.182,08	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	13.278.006,42	2.883.067,84	10.394.938,58	0,00
600	GELİRLER HESABI	20.792.580,59	183.208.653,96	0,00	162.416.073,37
630	GİDERLER HESABI	172.811.011,95	0,00	172.811.011,95	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	10.394.938,58	0,00	10.394.938,58
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	247.937.863,25	0,00	247.937.863,25
805	GELİR YANSITMA HESABI	247.937.863,25	536.285,05	247.401.578,20	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	536.285,05	0,00	536.285,05	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	253.997.419,42	0,00	253.997.419,42	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	253.997.419,42	0,00	253.997.419,42
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	312.215.000,00	312.215.000,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	449.503.741,08	449.503.741,08	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	253.997.419,42	253.997.419,42	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	22.856.371,34	4.482.599,36	18.373.771,98	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.482.599,36	22.856.371,34	0,00	18.373.771,98
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	12.615,00	0,00	12.615,00
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	148.044.618,60	138.310.768,08	9.733.850,52	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	133.906.057,94	143.639.908,46	0,00	9.733.850,52
	TOPLAM	4.506.460.022,48	4.506.460.022,48	1.145.264.664,90	1.145.264.664,90

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2017 TARİHLİ BİLANÇOSU					
AKTİF HESAPLAR		2017	PASİF HESAPLAR		2017
		TL			TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	83.376.534,02	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	50.625.027,15
A	HAZIR DEĞERLER	13.719.688,61	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	20.036.348,00
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	20.036.348,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	11.702.814,95	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	4	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	5	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	6	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.016.873,66	C	FAALİYET BORÇLARI	13.621.182,28
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	12.615,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	13.621.182,28
1	HİSSE SENETLERİ HESABI	0,00	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
2	Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	Kamu Kesimi Tahvil Bono ve Senetleri HESABI	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.462.923,93
4	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.733.277,67
5	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	1.729.646,26
C	FAALİYET ALACAKLARI	64.979.636,75	E	ALINAN AVANSLAR	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	212.039,98	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	34.179.713,58	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TERCİHLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.367.688,79	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.606.443,01
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	401.965,11	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	833.981,35
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	27.818.229,29	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	464.567,86
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	181.338,16
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	5.305,81
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	121.249,83
E	DİĞER ALACAKLAR	610.291,37	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.470.869,44
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	610.291,37	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.470.869,44
F	STOKLAR	2.259.897,23	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	İlk Madde ve Malzemeler	2.259.897,23	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	8.427.260,49
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.427.260,49
G	ÖN ÖDEMELER	655.086,30	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	655.086,30	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	93.477.789,81
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	67.189.130,83
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	67.189.130,83
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	16.048,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	16.048,00	4	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.123.270,76	5	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.123.270,76	6	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	316.440.373,04	C	DİĞER BORÇLAR	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

B	FAALİYET ALACAKLARI	2.272.032,80	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	306.509,46	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	937.205,26	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	12.414.350,72
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.028.318,08	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	12.414.350,72
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	13.874.308,26
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	36.362.037,06	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.068.829,02	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	13.874.308,26
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	23.293.208,04	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
3	SERMAYE TAAHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	277.175.278,70	V	ÖZKAYNAKLAR	255.714.090,10
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	69.753.203,93	A	NET DEĞER HESABI	242.202.294,02
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	150.822.907,92	1	NET DEĞER HESABI	242.202.294,02
3	BİNALAR HESABI	25.525.750,73	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	13.103.453,60	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
5	Taşıtlar Grubu	9.822.365,20	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	34.893.916,74
6	Demirbaşlar Grubu	6.430.234,60	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	34.893.916,74
7	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-10.987.182,08
8	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-18.925.662,62	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-10.987.182,08
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	20.643.025,34	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-10.394.938,58
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-10.394.938,58
1	HAKLAR HESABI	1.449.244,50			
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
3	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.449.244,50			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	631.024,48			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.455.222,42			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-824.197,94			
	TOPLAM	399.816.907,06		TOPLAM	399.816.907,06
9	NAZIM HESAPLAR	1.325.018.422,74	9	NAZIM HESAPLAR	1.325.018.422,74
90	ÖDENEK HESAPLARI	1.015.716.160,50	90	ÖDENEK HESAPLARI	1.015.716.160,50
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	312.215.000,00	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	312.215.000,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	449.503.741,08	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	449.503.741,08
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	253.997.419,42	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	253.997.419,42
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	27.351.585,70	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	27.351.585,70
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	22.856.371,34	910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	22.856.371,34
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.482.599,36	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.482.599,36
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	12.615,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	12.615,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	281.950.676,54	92	TAAHHÜT HESAPLARI	281.950.676,54
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	148.044.618,60	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	148.044.618,60
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	133.906.057,94	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	133.906.057,94
922	KAMU ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	922	KAMU ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
923	KAMU ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	923	KAMU ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00
	GENEL TOPLAM	1.724.835.329,80		GENEL TOPLAM	1.724.835.329,80

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2017 yılı temel mali tablolarından 31.12.2017 tarihli geçici mizan ve bilançosu yukarıda sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede; Belediyenin kısa vadeli borçlarını karşılayabilme gücünü gösteren likidite oranının 1,60 olduğu görülüyor. 2017 mali yılında toplam harcamamız 253.997419,42 TL olarak bütçesine göre % 94,07 oranında gerçekleşmiştir. 2017 yılı tahsilatımız ise 247.937.863,25 TL'si olup 536.285,05 TL'lik kısmı red ve iade edilmiş net tahsilatımız 247.401.578,20 TL olarak, bütçesine göre % 107,56 oranında gerçekleşmiştir. Gelir tahakkuk/tahsilat oranına baktığımızda ise % 78,59 olarak gerçekleşmiş olduğunu kalan kısmının ertesi yıla devrettiğini görmekteyiz. Gider ile gelir arasındaki fark 2017 yılında İller Bankasından alınan 21.828.175,17 TL iç borçlanma ve 2016 yılından devreden toplam 13.334.304,33 TL banka bakiyesi ile finanse edilmiştir. Borçlanmaya ait 2017 Yılında 2.404.403,86-TL. İller Bankasına, 13.853.359,41-TL. ise Ziraat Bankasına ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve Ziraat Bankasına ödenmek üzere 2017 yılı sonunda toplam 87.225.478,83-TL. ana para ile 22.301.568,75-TL. faiz borcumuz bulunmaktadır. Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 13.621.182,28-TL. borcumuz bulunmaktadır. 2018 Yılına toplam 11.702.814,95-TL. banka bakiyesi devir edilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, müdürlüğün görevleri aşağıda sayılmıştır.

- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, mili ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve sair önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek, bu gibi törenlerde Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vs.lere başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanmasını sağlamak,
- Müdürlük bütçesini hazırlamak, harcamasını yapmak,
- İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.

- Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlamak,
- Müdürlükte çalışan memurların Performans Raporlarını doldurmak,
- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2017 yılı faaliyet döneminde Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda nikah akdini gerçekleştiren tüm çiftlerimize içerisinde iki kişilik kahve takımı, tepsisi, Kuranı Kerim, Aile İlmihali ve Türk Bayrağı Nikah Seti verilmiştir.
- Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yakacak ve gıda yardımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi ailelerimize iftar yemeği (7500 kişiye) ve alışveriş kartı verilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde çocuğu doğan her anneye içerisinde yeni doğan bebekler için malzemeler olan Yeni Doğan Seti verilmiştir.
- İlçemizin Yöresel Ürünlerinin Tanıtımı amacıyla Erkilet Kedi Bacağı Festivali düzenlenmiştir.
- Kuşçu Tatil Köyü tanıtımı ve Olta Balıkçılığı günleri düzenlenmiştir.
- İl ölçeğinde Futbol Mini Dünya Kupası Turnuvası düzenlenmiştir.
- Kocasinan Akademi kapsamında toplumun her kesimine yönelik eğitim, kültür ve sosyal alanlarda faaliyetler düzenlenmiştir.
- Bugün Sizdeyiz Projesi kapsamında ailelerimiz evlerinde ziyaret edilerek talep ve şikayetleri dinlenmiştir.
- Kocasinan Gönüllüsü Projesi kapsamında ihtiyaç fazlası eski eşyalar toplanmış, bakımları yapılarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- Sosyal Market Projesi ile ihtiyaç sahibi ailelere mağaza konforunda alış veriş yapma imkanı sağlanmıştır.
- Kocasinan Çocuk Dergisi yayınlarına devam edilmiştir.
- Amatör Spor Kulüplerine nakdi yardım yapılmıştır.
- Şehit ve Gazi çocuklarına sinema günleri düzenlenmiştir.
- İlçemizdeki Ortaöğretim öğrencilerine Sarıkamış Şehitleri Haftası kapsamında sinema günleri düzenlenmiştir.
- Vatandaşlarımızı kurban ibadetlerini sağlıklı bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için seyyar kurban kesim yerleri yaptırılmıştır.
- Devlet hastanesi önünde vatandaşlarımızın sabahları sıcak çorba içebilmeleri için İkram Çeşmesi yaptırılmış ve her gün sıcak çorba ve rol ekmek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- İhtiyaç sahibi asker ailelerine Asker Maaşı verilmiştir.
- Cenaze sahibi ailelerimize talep doğrultusunda taziye çadırları verilmiştir.
- Yaralı Hayvanların taşınması için Küçük Dostlar Ambulansı faaliyete geçirilmiştir.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan okullarda her hafta hijyen temizliği yapılmıştır.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan 239 adet cami ayda bir kez temizlenmiştir.
- Vatandaşlarımızın her türlü istek, talep ve şikayetlerini hızlı bir şekilde çözmek için 7/24 çalışan Çözüm Merkezi kurulmuştur.

- Kocasinan Akademi kurulmuş ve bu kapsamda Toplumun her kesimine yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.
- Organik Tarıma destek amaçlı vatandaşlarımıza yerli ırk Domates Fidesi dağıtılmıştır.
- İlçemize 2017 yılında 250 bin m² yeni yeşil alan kazandırılmıştır.
- İlçemize 2017 yılında 100 bin yeni fidan dikilmiştir.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimize yeni gelir kapısı oluşturulması adına deneme amaçlı Aromatik Tıbbi Bitki ekimi gerçekleştirilmiştir.
- Mimarsinan ve Erciyes Evler Mahallelerimize kapalı semt pazarı yapılmıştır.
- Mimarsinan, Erciyesevler, Mahzemin, Cırgalan ve Ebiç mahallerine sosyal tesis yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Oruçreis Mahallesi taziyeye evi yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Mahallelerimize Selçuklu mimari tarzında şadırvan yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Tek tip taksi durağı uygulamasına devam edilmiştir.
- Kuşçu Tatil köyüne seyir alanı yapılmıştır.
- Kayserinin kamu/özel en yüksek kapasiteye sahip asfalt plenti kurulmuş ve 1 yılda 260 bin ton asfaltla 180 km yol yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA.1	SH.3	PH.1	Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	1500	2112	1800	% 85
			Başkana gelen ziyaretçi sayısı	6000	9240	7800	% 84
			Başkanın katıldığı toplantı sayısı	1100	1584	1200	% 76
			Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	10300	15500	10800	% 70
			Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı	16380	20000	16800	% 84
SA.3	SH.2	PH.2	Yapılan/Yapılacak sosyal etkinlik sayısı	208	250	220	% 88
			Ödül verilen sporcu sayısı	18	32	8	% 25

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	909.023,72	954.654,63	928.226,06	970.000,00	935.301,84	% 96
02	SGK Dev. Pr. Gid.	107.477,30	123.399,11	114.813,44	116.000,00	173.431,49	% 149
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	4.281.016,92	1.191.024,10	447.894,06	811.000,00	539.895,79	% 67
05	Cari Transferler	87.350,00	510.800,00	200.000,00	600.000,00	260.000,00	% 43
06	Sermaye Giderleri	8.710,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	5.393.577,94	2.779.877,84	1.690.933,56	2.500.000,00	1.908.629,12	% 76

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	10	8	8	7
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler	4	5	5	3
Geçici İşçiler (Şirket)		7	5	6
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	12	15	15	15
Yazıcı	2	6	6	6
Fax	2	2	2	2
Televizyon	2	11	11	15
Projeksiyon cihazı		1	1	1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun, 5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri “mahalli-müşterek” nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 232 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen 232 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, “Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca” alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 121 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

İl ve İlçe OHAL Bürolarıyla koordinasyon müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

FETÖ/PDY kapsamında 4 adet Personelimiz ihraç edilmiştir.

Üç yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 26 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2017 yılı 1., 2., 3. ve 4.dilim ikramiyesi Brüt 879.290,73 TL tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2017-31.12.2017 tarihi itibarıyla brüt olarak 10.624423,73 TL maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmelilere 01.01.2017-31.12.2017 tarihi itibarıyla brüt olarak 1.838.562,40 TL, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan memur personele brüt 15.206.454,40 TL maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanına 173.373,53 TL bütüt olarak maaş tahakkuku yapılarak ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

Kayseri Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ile yazışma yapılarak işçi personelimizin emeklilik durumları sorulmakta ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevkı sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin sekreteryahğı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

Belediyemize naklen atanan memurların sicil dosyalarını devralmak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

25.02.2011 tarih ve 27857(1.Mük) sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren disiplin cezası almamış personellere bir kademe verilmesi uygulanması sağlandı.

Müdürlüğümüzde kurum içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet içi Eğitim yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Resmi Yazışma Kuralları, Meslek Etiği, Protokol Kuralları, İletişim ve Halkla İlişkiler ve Kamu İhale Kanunu konulu eğitimler verilmiştir.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	26	232	225	483
İŞÇİ	--	121	113	234
GENEL TOPLAM	26	353	338	717

PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTERİR TABLO

	Yüksek Lisans	4 Yıllık	2.Yıllık	Lise	O.Okul	İ.Okul	Okur-Yazar
Memur	7	84	66	61	11	3	
İşçi	-	7	7	39	20	48	
Sözleş.	2	18	6				
Toplam	9	109	79	100	31	51	

PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	BAY	BAYAN
MEMUR-SÖZLEŞMELİ	210	48
İŞÇİ	118	3

BİRİMLERDE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	3		8
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	6	1		7
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	4		17
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	16	5		21
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		2	5
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		4
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2		4
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	20	7	6	33
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18	1		19
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	59	5		64
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	59	9	78
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	4	2		6
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	9		13
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		2	6
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7		1	8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	1	12
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		3
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	3	19
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7			7
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	6		9
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4		1	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	4	1	15
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2		4
TOPLAM	232	121	26	379

HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

EĞİTİM KONULARI	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.
Resmi Yazışma Kuralları	-	-	37	
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	-	356	48	84
Çalışma Ortamındaki Tehlikeler	-	212	-	
İşçi-Memur ve Söz. Özlük Hakları, Tahakkuk İşlemleri	-	-	-	
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		245	65	99
İhale Yasası ve Mevzuatı	-	-	-	80

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Temel İş Sağlığı ve Güvenliği, Yangın ve Yangından Korunma	11	-		
İnsan İlişkileri ve İletişim Becerileri	-	18	28	55
Protokol Kuralları	-	22	33	68
Meslek Etik İlkeleri	-	35	-	93
Yaşam boyu gelişim	-	-	-	95
İnsanlık İlişkileri ve İletişim	-	-	-	106
Kurum Aidiyeti	-	-	-	808
Vatandaş Memnuniyeti	-	-	-	90
İş Motivasyonu ve İşini İyi Yapma	-	-	-	88
Kamu Hizmeti Kavramı	-	-	-	99
Kişisel Gelişim	-	-	-	110

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE PERFORMANS ÖDÜLÜ DAĞITIM TABLOSU

	2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.
Personel sayısı	42	48	-	-
Ödenen Tutar	68.107,20	82.080,00	-	-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA.1	SH.1	PH.1	Personel sayısı	391	600	379	% 63
			Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	270	700	1875	% 268
			Personel başına hizmet içi eğitim saati (dk)	40	45	60	% 133
			Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı	153	-	-	
			Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti	7,49	-	-	
			Bütçede personel giderinin payı	% 14	-	-	

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	572.921,81	530.312,36	362.856,57	526.000,00	395.303,88	% 75
02	SGK Dev. Pr. Gid.	107.000,20	70.264,70	58.928,72	66.000,00	65.475,72	% 99
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	696.657,42	312.561,22	14.451,00	55.000,00	3.942,80	% 7
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	% 0
05	Cari Transferler	190.857,75	243.646,46	0,00	3.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	1.567.437,18	1.156.784,74	436.236,29	650.000,00	464.722,40	% 71

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	7	6	6	6
Sözleşmeli Personel				
Sürekli İşçiler	3	1	1	1
Geçici İşçiler				
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	7	7	7
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	4	4	4	4

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuatı, Başkanlık makamı ile yapılan protokol hükümleri çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmelikten kaynaklanan iş ve işlemleri yapılması, diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. Bu bağlamda şu iş ve işlemleri yerine getirir; İşyeri hekimi sıfatıyla kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde muayene hizmetlerini yerine getirmek, hastalıkların teşhis ve tedavisi için gerekli olan ve düzenli takip edilmesi gereken tahlilleri yaparak laboratuvar hizmetleri yerine getirmek, sağlık eğitim hizmetleri sunmak, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esasları yapmak, binaların iskan başvurularını değerlendirerek yapı kullanma izin belgesi onayı vermek. 2017 yılında Müdürlüğümüz tarafından, yapı kullanım belgesi için mürcaatta bulunan kişi ve firmalara toplam 4795 adet yapı kullanma izin belgesi onayı verilmiştir. Ayrıca 2017 yılında işyeri hekimliğimize başvuran 462 personele poliklinik hizmeti verilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Performans Göstergeleri				
			Verilen Yapı kullanma izin belgesi onayı	4606	3400	4795	% 141
			Laboratuvar tetkik sayısı	-	300	-	% 0
			Poliklinik hizmeti (Muayene sayısı adet)	111	500	462	% 92

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	116.460,05	144.867,61	120.846,05	125.000,00	128.483,10	% 103
02	SGK Dev. Pr. Gid.	17.092,91	20.505,66	18.364,02	21.000,00	19.500,70	% 93
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	5.064,12	0,00	18.009,30	102.000,00	1.550,32	% 2
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	138.617,08	165.373,27	157.219,37	250.000,00	149.534,12	% 60

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	3	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	3	3	3
Yazıcı	2	2	2	2
Santrifüj	1	1	1	1
EKG Cihazı	1	1	1	1
Hematokrit cihazı	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1

Mikroskop	1	1	1	1
Otoskop, Oftalmoskop	1	1	1	1
Pansuman arabası	1	1	1	1
Defibilatör Cihazı			1	1
Kuru Hava Sterilizatörü			1	1
Larengoskop ve eklentileri			1	1
Nebulizatör			1	1
Histerometri			1	1
Diyapozen			1	1
Barkod Okuyucu			1	1

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, daha önceki yıllarda Emlak İstimlak Müdürlüğü altında bir birim olarak görevini yerine getiriyordu. Alınan meclis kararı ile 2013 mali yılı itibariyle bu müdürlükten ayrılarak ayrı yeni bir müdürlük olarak görevini ifa etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyeçilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünleşik yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır. 2016 yılında da Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye bünyesinde bulunan donanım ve yazılımların düzenli çalışmasını, güncellenmesini, yedeklenmesini ve personelin bu kaynaklara ulaşmasını sağlamaya devam etmiştir. Hali hazırda kullanılan yazılımın geliştirilmesi ile birlikte ihtiyaç duyulan diğer yazılım isteklerinin de temini ya da bünyemiz de yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet dışı ya da hizmete engel donanımların en kısa süre de kullanıma hazır hale getirilmesi en öncelikli işlerimiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Tüm sistemin günlük olarak yedeklenmesi ve gerek duyulduğunda alınan yedekten bilgilere ulaşılması yapılan hizmetlerin başında gelmektedir. Sistemin çalışması vatandaşlarımıza hizmetin yürütmesi anlamına geldiğinden Bilgi İşlem Merkezi 7/24 esasına göre çalışmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar sayısının artırılması (yıllık)	70	50	50	% 100
			Personel eğitimi kişi sayısı (yılda)	50	120	150	% 125
			Web uygulama iyileştirilmesi	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor	% 100
			CBS sisteminin kullanıcı sayısı	210	220	325	% 148

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	122.492,97	141.829,36	195.516,78	226.000,00	351.240,99	% 155
02	SGK Dev. Pr. Gid.	13.788,80	15.627,15	22.120,99	27.000,00	42.175,36	% 156
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	268.527,86	386.150,37	781.501,16	495.000,00	658.363,65	% 133
06	Sermaye Giderleri	38.232,00	233.610,50	663.160,00	2.102.000,00	252.276,74	% 12
	TOPLAM	443.041,63	777.217,38	1.662.298,93	2.850.000,00	1.304.056,74	% 46

03 Mal ve Hizmet Alımı bütçesinde planlanması ön görülen bütçede CBK SOFT Firmasından Elektronik Belge Yönetim Sistemine 95.000,00 TL ödeme yapıldığından bütçeye ekleme yapılmıştır.

03 Mal ve Hizmet Alımı bütçesinde planlanması ön görülen bütçede PİXEL firmasından Fiber optik hat çekimi işi için 61.947,64 TL ödeme yapıldığından bütçeye ekleme yapılmıştır.

03 Mal ve Hizmet Alımı bütçesinde planlanması ön görülen bütçede ERSEL firmasından Harita Sayısallaştırma işi için 53.100,00 TL ödeme yapıldığından bütçeye ekleme yapılmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	3	3	4	4
Sözleşmeli Personel	-	-	2	2
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi		2	2	4
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	5	8	9
Yazıcı	2	1	1	1
Sunucu	5	6	6	6
Ağ swich	9	12	12	22
Yedekleme ünitesi	1	1	1	1
Firewall (Ateş Duvarı)	2	2	2	2
Tarayıcı	1	-	-	-

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü çalışmalarını 657 sayılı devlet memurları kanunu, 4857 sayılı iş kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun mevzuatı çerçevesinde yapmaktadır. Müdürlüğümüz, Oruç Reis Mahallesi Kocasinan Belediyesi Bakım ve Onarım Merkezinde hizmet vermektedir. Tesisimiz 38.000 m² alan üzerine kurulu olup 9.050 m²'si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde Atölye Birimlerimiz Radyatörhane, Elektrikhane, Frenhane, Makashane, Kabortahane, Tornahane, Motorhane, Boyahane, Marangozhane, Kaynakhane, Lastikhane, Oto Yıkama ve Yağlama, Akaryakıt istasyonu ile hizmet vermektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak, atölye birimlerimizde belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinalarının arızalarını, bakım ve onarımlarını, fenni muayene ve sigorta takibini yapmaktadır. Akaryakıt istasyonu ile hizmet araçları ve iş makinalarımıza akaryakıt ikmal benzincik pompalarında ve seyyar akaryakıt tankeri ile arazide; km veya çalışma saati takibi yapılarak yakıt ikmal yapılmaktadır.

Ayrıca araç takip görevlisi ile araç takip sistemimiz üzerinden hizmet araçlarımızın kazaya sebebiyet vermemesi için hız limitlerinin, ani hızlanma ve yavaşlamalarının, arıza vb. durumlarının takibini yapmaktayız. Takip etmiş olduğumuz bu hız verilerini aylık olarak ilgili müdürlüklere raporlamaktayız.

2017 yılında belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama, kar küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları, hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi, Zabıta, Kaçak İnşaat, Park ve Bahçeler, Fen İşleri ve Temizlik İşleri ve diğer tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

- Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, torna, radyatör, kaynak, kaporta, boya, oto makas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.

1	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	794 Adet
2	Lastikhane tamir bakım ve değişim işleri	741 Adet
3	Kaynakhane İşleri	299 Adet
4	Yıkama Yağlama ve Periyodik Bakım	547 Adet
5	Fren arızaları ve Ön Düzen işlemleri	275 Adet
6	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	899 Adet
7	Oto Makas ve Şase arızaları	236 Adet
8	Radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	767 Adet
9	Muhtelif Tornahane işleri	198 Adet
10	Muhtelif Boyahane işleri	333 Adet
11	Muhtelif Marangozhane işleri	311 Adet
12	Kaporta tamir bakım işleri	175 Adet

- Oymaağaç Mahallesiindeki Kurban Pazarı ve Kesim yerinde 3 adet büyükbaş, 2 adet küçük baş kurban kesim ünitelerinin bakımları ve kurulumları tamamlandı. Bunun yanı sıra Kurban kesim yerine gelen vatandaşlarımızın bekleyebilmesi adına gereken yerlere gölgelik imali ve montajı yapıp vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



- 1.626 adet çöp konteyneri bakımları yapıp boyanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.

ÖNCESİ



SONRASI



- Belediyemiz hizmet araçları içerisindeki damperli kamyonlarımızdan bir adedi müdürlüğümüz tarafından Ar – Ge çalışması sonucu ‘Malzeme Nakil’ aracı olarak tekrar dizayn edilip hizmete sunuldu.
- Belediyemiz kar küreme ve tuzlama aracının Ar – Ge çalışması sonucu tuz haznesi büyütüldü ve bakımları yapılarak hizmete sunuldu.
- Çöp toplama araçlarımızdan 7 adedinin kasalarındaki bakımları yapıp komple yenilenerek hizmete sunuldu.

ÖNCESİ



SONRASI



- Kasaları korozyona uğrayan 4 adet belediye hizmet aracımızın kasaları yeniden yapılarak hizmete sunuldu.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su ekibi için 'Boru Serme Aparatı' yapılarak hizmete sunuldu.
- Bayramhacı, Boyacı, Erkilet Çevril, Karahüyük, Kaş, Kuşcu, Yemliha, Yuvalı ve Yüreğil mahallelerinin levhalarının imal ve montajı yapılarak hizmete sunuldu.
- İhlamur Parkı ve İsmail Tarman Parklarına Ar – Ge çalışması olarak imal edilen levhalar montaj edildi.



- Belediyemizde kullanılan silindirlerinin nakliyesi için kullanılan salların gerekli bakımları ve sıfırdan elektrik tesisatlarının revizyonları yapıp hizmete sunuldu.
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki 38 FN 472 plakalı araca toz alma aparatı imal edilip hizmete sunuldu.
- Belediyemizde kullanılan mikro kepçelerin nakliyesi için sıfırdan sal imal edilip hizmete sunuldu.

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

- Hurdalık alanında malzeme cinsine göre, elektronik, galvanizli, döküm, bakır, alüminyum, akü, madeni yağ, lastik, metal atık yeri ve kullanabilecek metal malzemeler alanlarına aktarıldı.
- Atölyemizde iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, denetleyen firmanın talep ve önerileri doğrultusunda yeniden düzenlendi. Bu bağlamda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Psikoteknik Eğitimi düzenlenip çalışanlarımıza iş sağlığı ve güvenliği ekipmanları dağıtıldı. Bunun yanı sıra Belediyemizde çalışan işçilerimizin yazlık ve kışlık elbiselerinin dağıtımları yapıldı.
- Belediyemizce birikmiş hurda malzemeler MKE Hurdasan'a teslim edildi.
- Hurda lastiklerimiz devletimiz tarafından sertifikalandırılmış yetkili firmalara teslim edilerek geri dönüşüme kazandırıldı.
- Erkilet Bulvarı üzerine reklam panosu imal ve montajı yapılarak hizmete sunuldu.



- Belediyemiz taşıtlarından muayenesi gelen 182 adet aracımızın yapılması zorunlu olan mali trafik sigortaları, egzost emisyon ölçümleri ile TÜVTÜRK Fenni Muayene işlemleri yaptırıldı.
- Belediyemiz hizmet araçlarında araç takip sistemi kullanılarak araçlarımızın konum, arıza, kaza, anlık hız bilgileri, hız limiti aşımı ve bölge dışına çıkan araçlar aylık olarak raporlandı ve ilgili müdürlüklere iletildi.
- Belediyemiz hizmet araçları ve iş makinalarının gerekli bakım ve onarımları atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlandı.

AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ GİDERİ

2017

12.514.293,66 TL

Kocasinan Belediyesi Makine Araç Parkı

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2014	2015	2016	2017
1	Damperli Kamyon Sayısı	30	30	32	30
2	Vinç Kamyon Sayısı	2	2	3	3
3	Çöp Kamyonu Sayısı	39	39	39	39
4	Konteynır Yıkama Aracı Sayısı	1	1	1	1
5	Vidanjör Sayısı	4	4	4	4
6	Kamyonet Sayısı	35	35	31	36
7	Süpürge Aracı Sayısı	8	8	9	9
8	Traktör Süpürge Sayısı	2	2	2	2
9	Binek Otomobil Sayısı	13	13	14	14
10	Otobüs Sayısı	4	4	5	5
11	Minibüs Sayısı	5	5	4	4
12	Su Arazözü Sayısı	8	8	8	8
13	Cenaze Aracı Sayısı	4	4	4	4
14	Traktör Sayısı	7	7	7	7
15	Asfalt Yol Bakım Aracı Sayısı	1	1	1	1
16	Asfalt Distribütörü Sayısı	2	2	2	2
17	Kamyonet Pick-up (4x2) Sayısı	2	2	3	2
18	Kamyonet Pick-up (4x4) Sayısı	6	6	5	5
19	Silindir Sayısı	7	7	8	9
20	Yükleyici Sayısı	6	6	6	6
21	Beko-Loader Sayısı	10	10	10	10
22	Eskavatör Sayısı	4	4	4	4
23	Dozer Sayısı	1	1	1	1
24	Greyder Sayısı	6	6	5	5
25	Mikro Yükleyici Sayısı	2	2	2	1
26	Finişer Sayısı	2	2	2	3
27	Çekici Sayısı	3	3	3	3
28	Mazot Tankeri Sayısı	1	1	1	2
29	Kar Küreme ve Tuzlama Aracı	1	1	1	1
30	Seyyar Tamir Aracı	1	1	1	1
31	Sal Sayısı	1	1	1	1
32	Dorse Sayısı	3	3	3	3
33	Yol Çizgi Aracı	0	0	0	1
34	Toprak Serim Aracı	0	0	0	1
35	Asfalt Plenti Toz Alma Aracı	0	0	0	1
TOPLAM		221	221	221	229

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Akaryakıt alım miktarı (lt.)	3.066.000	3.300.000	2.773.199	% 84
			Akaryakıt alım tutarı (TL)	8.443.589,49	11.500.000,00	11.659.556,67	% 101
			Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (lt.)	3.066.000	3.300.000	2.773.199	% 84

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.320.565,47	1.494.324,46	429.880,87	707.000,00	349.022,54	% 49
02	SGK Dev. Pr. Gid.	242.955,91	224.381,09	77.983,81	78.000,00	62.345,30	% 80
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	14.252.656,38	17.848.249,91	8.673.923,87	12.307.000,00	12.514.293,66	% 102
06	Sermaye Giderleri	0,00	214.170,00	0,00	8.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	15.816.177,76	19.781.125,46	9.181.788,55	13.100.000,00	12.925.661,50	% 99

GENEL BİLGİ ÖZETİ		2014	2015	2016	2017
PERSONEL					
	Memurlar	11	11	3	4
	Sözleşmeli Personel	1	1	-	
	Kadrolu İşçiler	11	12	2	2
	Geçici İşçiler (Şirket İşçileri)	43	42	37	38
MAKİNE-TECHİZAT					
	Bilgisayar	13	17	11	11
	Yazıcı	10	10	5	5
	Faks	3	3	1	1
	Fotokopi Makinası	4	4	1	1
	Plotter	1	1	2	1

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla İlgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2017 yılında alınan meclis karar sayısı 280 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 14'ü red olunmuş, 102 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2014 gerç.	2015 gerç.	2016 gerç.	2017 gerç.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6	8	3	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	19	16	14	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	14	18	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	248	6	-	7
Plan Proje Müdürlüğü	-	191	193	196
Bilgi İşlem Müdürlüğü		1	1	1
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	1	1
Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	-	-	-	-
Makine İkmal Müdürlüğü	5	4	1	-
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	8	11	8	5
Zabıta Müdürlüğü	1	1	1	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		1	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	2	-	3	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkl. İliş. Müdürlüğü	2	1	1	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	3	2	3	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2	2	11
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		2	4	3
Etüt Proje Müdürlüğü		1	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	1	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		2	-	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2	2	4
Kentsel Tasarım Müdürlüğü		1	-	3
Spor İşleri Müdürlüğü				2
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü				8
Toplam	312	267	256	280

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar

suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2014 gerç.	2015 gerç.	2016 gerç.	2017 gerç.
Fen İşleri Müdürlüğü	4	3	4	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	13	7	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	22	15	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	776	344	241	181
Plan Proje Müdürlüğü		434	416	478
Park Bahçeler Müdürlüğü		1	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11	3	2	6
Makine İkmal Müdürlüğü	2	1	-	-
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	3	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	297	227	174	113
Emlak İstimlak Müdürlüğü	47	44	78	75
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-
Etüt Proje Müdürlüğü		2	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	1	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			4	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			12	12
Strateji Geliştirme Müdürlüğü			3	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü				2
Toplam	1173	1096	957	885

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2017- 31.12.2017 tarihlerini kapsayan bir yıllık dönem içerisinde, kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 12.888 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 9.130'dur. 2017 yılı içerisinde 65.000,00 TL.'lik resmi posta pulu kullanılarak ilgili yerlerine gönderilmiştir.

Evlendirme Memurluğunca verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 1994-2017 yılları arasında toplam 56.625 adet nikâh akdedilmiştir.

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Evlendirme Memurluğu	2014 gerç.	2015 gerç.	2016 gerç.	2017 gerç.
Yapılan Nikah Sayısı	3003	3140	2896	2841
Verilen izin belgesi sayısı	39	45	63	100
Yapılan yabancı evlilik sayısı	103	142	158	103
Yapılan toplam müracaat sayısı	3047	3250	2913	3058
Yapılan dış nikah sayısı	476	506	435	571

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA.1	SH.2	PH.1	Encümen karar sayısı	957	1200	885	% 74
			Meclis karar sayısı	256	320	280	% 88
			Komisyon raporları sayısı	98	120	102	% 85
			Nikah işlem sayısı	2896	3000	2841	% 95
			Gelen evrak sayısı	10.075	8400	12888	% 153
			Giden evrak sayısı	7986	8200	9130	% 111
			Hatalı giden evrak sayısı	0	0	0	% 100
			Tenkit alan evrak sayısı	0	0	0	% 100
			Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	0	0	0	% 100
			Nikah işlemlerinden menuniyet	% 100	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	521.241,55	665.360,29	728.881,84	760.000,00	842.191,71	% 111
02	SGK Dev. Pr. Gid.	91.240,30	112.242,70	113.385,48	121.000,00	132.210,13	% 109
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	244.284,32	398.350,17	266.972,56	466.000,00	359.810,12	% 77
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	856.766,17	1.175.953,16	1.109.239,88	1.350.000,00	1.334.211,96	% 99

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	12	10	11	11
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	5	4	4	4
Geçici İşçiler				
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	13	14	17	17
Yazıcı	6	6	5	6
Fotokopi makinesi (Çok amaçlı)	2	2	2	2
Kamera	2	1	1	1
Evlenme Cüzdanı Yazıcısı		1	1	1

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Yasanın 48. Maddesi uyarınca kurulmuş bir müdürlük olup 5393 sayılı Belediye Yasası, 657 sayılı Devlet Memurları Yasası ve diğer ilgili Yasa ve Yönetmeliklerin kendisine vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda hizmet ve faaliyetlerini belediyemiz ve kamu menfaati ve yararını gözetmesinin yanı sıra tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektirdiği gibi davranarak, belediyemiz ile ilgili tüm işlemlerin hukuki çözüme kavuşturulmasında yürütmekte bu görevlerini yerine getirirken yasal mevzuatın yenilik ve değişimlere uyum sağlamak amacıyla hızlı ve uygun hukuki çözümlere kavuşmasına yardımcı olacak modern ve pratik içtihat ve icra programları kullanılmakta daire içi çok sayıda görüş ve tavsiyede bulunarak yapılan iş ve işlemlerin hukuk kuralları içinde yürütülmesine azami gayret gösterilmektedir.

Bir davanın ortalama mahkeme aşaması 1,5-2 yıl temyiz aşaması sürmekte olup, dosyanın hususi durumu yok ise ortalama 1-1,5 yıl arasındır. Bu sürece artık istinaf kanun yolu eklenmiş olup takribi 1 yılda temyiz süresine ayrıca eklenmiştir. Dolayısıyla her yıl için bir sonraki 1. ve 2. yıla ortalama % 50-60 arası dosya devrinin söz konusudur. 2015 ve 2016 yılında hukuki el atma davaları idari yargıda açılmaya başlanmış olup 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununda son çıkan yasal düzenlemeler ile hukuki el atma davalarında 5 yıllık yeni süreler getirilmiştir. Bu durum bütçemiz açısından ciddi rahatlama getirecektir.

Birim olarak en fazla irtibatlı olduğumuz servisler Plan Proje Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü tazminatların ödenmesi noktasında ise Mali Hizmetler Müdürlüğüdür. Bunun dışında kısmen işyeri ruhsatları açısından Ruhsat Servisi ile Zabıta Müdürlüğümüz işlemlerine bağlı olarak davalar gelmekte olup servis olarak 1 müdür 3 avukat ve 2 katip olarak hizmet verilmeye çalışılmaktadır.

Bütçede önemli kalem tutan dava türlerimiz önceki yıllarda olduğu gibi kamulaştırma davalarıdır. Özellikle Fen İşleri Müdürlüğümüzün yeni yol açılırken mülkiyete dikkat etmesi fiili el atma davalarında lehe bir gelişme ve sonuçtur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü bütçesinin ağırlık kısmı el atma nedeni ile tazminat davaları olup özellikle hukuki el atma davalarındaki yeni yasa değişikliği ile idari yargıda kamu alanlarının imar planlarındaki kısıtlılığın kaynaklı hukuki el atma davası 5 yıl boyunca ertelenmiştir. Yasal değişiklikten kaynaklı anayasa mahkemesinde iptal davası açılmış ise de bu dava sonuçlanmamıştır. Sonraki yıldaki düşüşün sebebi ise yasal değişiklik olarak karşımıza çıkmaktadır.

Dava Takip Faaliyeti:

Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu' en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalar. 2017 yılında toplam 202 adet davamız bulunmaktadır. Bu davalardan 59 adedi el atma davasıdır. 202 davadan 64 tanesi idari yargı davasıdır. Bu davaların 40 adedi idari yargıda, 24 adedi ise vergi davalarıdır.

2017 yılı için el atma davalarında 10.866.573,00 TL bedel ödenmiştir.

İcra Takibi Faaliyetleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar Başkanlık Makamının emirleri gereğince ilgili Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze intikal ettirilmekte ve bu alacakların tahsilât iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2017 yılında 33 adet icra takibi yapılmıştır.

Hukuki Görüşler;

Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüte düştükleri durumlarda, müdürlüğümüzce hukuki mütalaalarda bulunmaktadır. Bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerine toplam 8 adet hukuki görüş verilmiş olup bunun dışında bütün birimlerce de yazılı ve sözlü olarak da hukuki görüşler verilmekte, sözleşme ihale gibi işlemlerde ise hukuki destek sağlanmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti;

Müdürlüğümüzden bilgi alışverişi yapmak isteyen vatandaşlarımıza, gerek belediye iş ve işlemleriyle gerekse kişisel sorunlarıyla ilgili konularda müdürlüğümüzce hukuki yardımda bulunularak, problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA.1	SH.6	PH.1	Dava sayısı	215	300	202	% 67
			İcra sayısı	15	3	-	% 0
			Avukat sayısı	3	3	4	% 133
			Avukat başına ortalama dava sayısı	72	111	78	% 70
			Ortalama dava sonuçlanma süresi	24 ay	24 ay	24 ay	% 100
			Kaybedilen davaların oranı	% 50	% 50	% 50	% 100
			Temyizden dönen davaların oranı	% 35	% 35	% 35	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	240.098,73	247.604,88	280.076,54	296.000,00	342.760,87	% 116
02	SGK Dev. Pr. Gid.	30.219,73	29.945,08	33.867,34	38.000,00	41.876,48	% 110
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	5.259.350,32	11.719.746,25	19.335.450,85	14.966.000,00	12.472.102,51	% 83
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	5.529.668,78	11.997.296,21	19.649.394,73	15.300.000,00	12.856.739,86	% 84

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	4	4	4	3
Sözleşmeli Personel	1	1	1	2
Kadrolu İşçiler	-	-	-	
Şirket İşçisi	-	-	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	5	6	8
Yazıcı	1	1	1	1

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye yönetimini izlemekte olduğu politikanın halka benimsetilmesi, çalışmaların devamlı ve tam olarak halka duyurulması, yönetime karşı olumlu bir hava yaratılması ve buna karşılık, halkında yönetim hakkında ne düşündüğünün, ne istediğinin bilinmesini ve halkla işbirliği sağlar.

Yürütülecek işlemlerden halkın güvenini, desteğini kazanarak, katılımcı, saydam ve insani merkez alan bir yönetim anlayışı içinde, halkın yönetimden bilgi edinme hakkı her aşamada önemle dikkate alınarak, yürütülen eylem ve işlere yönelik olarak, ilgili her kesimim görüş ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına ve bunların değerlendirilmesine ortam hazırlar.

Halkla işbirliği sağlayarak, hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için haberleşme ağı kurup, halkın dilek, istek tavsiye, telkin ve şikâyetlerini almak, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışıp, halkı bu çalışmalardan haberdar ederek, onlara çalışmaları benimsetmek ve halkın yönetimle olan ilişkilerinde işlerini kolaylaştırmak toplumu kültür ve sanata yöneltebilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlar.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmıştır.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 15 gazete, 7 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

"Kocasinan'dan Haber Var" başlığı ile görüntülü haber bülteni hazırlanıp, stüdyo çekimleri ve montajları gerçekleştirilerek sosyal medyada ve belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

“Kocasinanlı Konuşuyor” başlığıyla düzenli olarak vatandaşlarla röportaj yapıp montajı gerçekleştirilerek program şeklinde sosyal medya ve belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

Daha önce ajans hizmet alımı ile gerçekleştirilen reklam, tanıtım filmleri kendi bünyemizde hazırlanmıştır.

BİMER, CİMER, Bilgi Edinme ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’ne; gelen **930** istek ve şikayet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahiplerine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	BİMER	CİMER	BİLGİ EDİNME	ŞİKAYET	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	1	10
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	1	2	11
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	-	-	7
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1
BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	-	7
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110	41	2	57	210
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	52	23	2	8	85
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	36	9	1	26	72
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	3	1	23	47
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	19	2	-	5	26
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	4	5	22
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	128	16	-	32	176
ÇEVRE KORUMAVE KONTROMÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	18	9	1	3	31
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	39	-	3	56
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	-	-	6
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	-	1	4
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38	20	1	13	72
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	-	5
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	32	22	8	4	66
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	3	9
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	-	5
TOPLAM	526	195	23	186	930

NOT: Şikayet (01.01.2017-30.06.2017) UKBS üzerinden Müdürlüğümüze gelen verilerdir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.kocasinan.bel.tr adresindeki web sayfamızdaki haber bölümü sürekli güncellenmiştir.

Kurban Bayramı’nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye’yi Ulasal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 1035 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2017 – 31 Aralık 2017 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, ‘Kocasinan Belediyesi bir yıllık Faaliyet Raporu’ hazırlanmıştır.

3 aylık periyotlarla “DERGİ KOCASINAN” ve “KOCASINAN ÇOCUK” dergileri vatandaşlarımız ve öğrencilerimizle buluşmaktadır.

“Kocasinan Çocuk” dergisi her yaştan çocuğun ilgisini çekebilecek görsellerle sade ve keyifli bir anlatım kullanılarak çocukların milli ve manevi değerlerini pekiştirmektedir. Dikkat oyunları, tekerlemeler, masallar ve Kocasinan Belediyesi’nin çocuklara yönelik çalışmalarından kesitlerin yer aldığı bir dergi bölgedeki tüm okullarda ücretsiz olarak dağıtılmaktadır.



“Dergi Kocasinan”; Belediye faaliyetleri, kültür-sanat etkinlikleri vizyon projeleri, Kocasinan’da bulunan tarihi yerler ve sosyal projelerin yanı sıra Kocasinan’a hizmet eden büyüklerle röportajlarla ve Kocasinan’ın manevi değerlerinin tanıtımıyla tarihe ışık tutan sayfalar içermektedir.

Çözüm Merkezi Tarafından Verilen Hizmetler

Çözüm Merkezi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren, belediye birimlerinin çözmesi gereken sorunları, dilekçe, e-mail ya da bizzat gelen talepleri kayda alarak ilgili birimlere gönderen ve takibini yapan bir hizmet birimidir. En kaliteli ve en hızlı hizmet felsefesi ile halkının memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, halkının huzur ve refahı için çalışmaktadır. Belediye binamızın zemin katında bulunan Çözüm Merkezi ile vatandaşlarımız şikayet ve taleplerini direk ilgili birimlere iletebiliyorlar. Bu sayede halkımız,

belediyemize hem çok kolay bir şekilde ulaşmakta hem de hızlı, kaliteli ve profesyonel hizmet almaktadır.



Çözüm merkezimizin çalışan kadrosu iki gruba ayrılarak; çağrı merkezi ve çözüm merkezi olmak üzere hizmet vermektedir. Konusunda uzmanlaşmış çalışanlarımız ve yetkilendirilmiş ekranlarda vatandaşa hizmet veren beş çözüm merkezi, beş çağrı merkezi, iki refakatçi çalışanı ve bir yöneticisinin bulunduğu toplamda on üç kişilik çalışma ekibi yer almaktadır.

Çözüm Merkezinin Görevleri

Çözüm merkezi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşı karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan, gerçekleştiren ve yönlendiren servistir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan Çözüm Merkezi personeli aynı zamanda belediyenin vatandaşa bakan yüzünü de değiştirmekte, yeni bir vizyon kazandırmaktadır.

Çözüm Merkezi tüm bu işlemleri yaparken, daha önce birimler arasındaki kopukluk veya bilgi tutarsızlığı nedeniyle oluşan gelir kayıplarını da önlemekte ve hiçbir saha çalışması yapmadan ciddi bir gelir artışı sağlayabilmektedir.

Çözüm Merkezi ile verilen hizmetlerin bazıları:

- İstek, Öneri ve Şikâyet Bildirme,
- Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi alma ve öneride bulunma
- Diğer Kamu kuruluşlarına ait iletişim bilgileri sorgulama
- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel

- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet

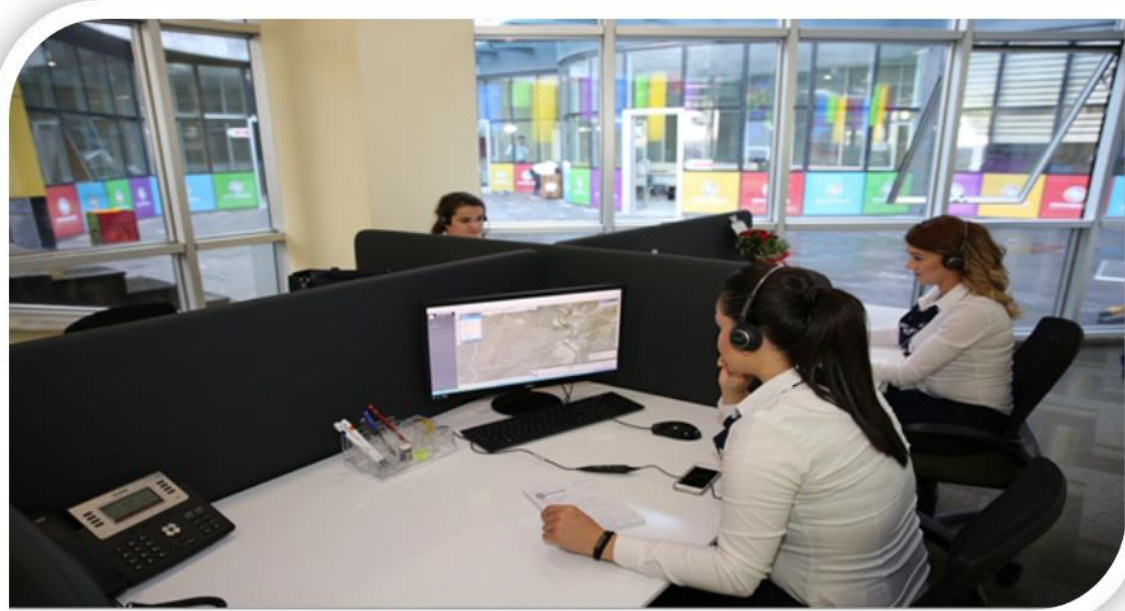
Çözüm Merkezi'nde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız geri aranarak bilgilendirilmektedir.

Çağrı Merkezinin Görevleri

Kocasinan Belediyesi Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmeti ile vatandaşın belediyeye gelmeden telefon başında sorununu çözmesi de sağlanıyor. Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmetine **222 70 00** numaralı telefondan ulaşılabilir.

Belediyeye gelmeden telefonla verilen hizmetler ise şu şekilde;

- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet



KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

MÜDÜRLÜK ADI	KAYIT SAYISI	PROGRAMA ALINDI	YİNELENEN KAYIT (ASILSIZ İHBAR, EKSİK ADRES)	TAMAMLANDI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	145	-	62	82
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	224	7	9	208
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	20	5	1	9
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67	-	1	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1	-	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3124	793	100	2231
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5073	-	20	3044
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	80	1	-	46
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1386	363	43	949
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4309	42	51	1242
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	3439	37	44	3331
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	269	10	-	257
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4632	-	67	4562
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	234	45	3	185
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	43	1	1	29
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	27	-	1	-
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	607	269	7	309
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	592	-	20	572
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1253	17	5	290
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96	5	3	87
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	7	-	9
DİĞER KURUMLARA İLETİLEN EVRAK	68	-	1	68
WEB'DEN GELEN TALEP ŞİKAYETLER	299	1	136	161
TOPLAM	26005	1603	575	17671

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Kamuoyu Araştırması Yapılması	1	3	4	% 133
SA1	SH2	PH2	Basın Bülteni Sayısı	370	370	440	% 119
SA1	SH2	PH3	Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	62688	11100	45926	% 414
			İlan sayısı	729	320		
SA1	SH3	PH4	Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	17055	21000	26005	% 214

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	288.943,00	281.292,62	298.743,23	321.000,00	236.952,68	% 74
02	SGK Dev. Pr. Gid.	46.572,96	44.531,10	51.849,75	61.000,00	41.905,30	% 69
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	517.813,48	872.147,12	1.095.725,71	1.178.000,00	1.310.484,50	% 111
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	TOPLAM	853.329,44	1.197.970,84	1.446.318,69	1.560.000,00	1.589.342,48	% 102

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	4	4	4	4
Sözleşmeli Personel	1	1	-	-
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi			18	19
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar sayısı	7	7	9	9
Kamera	2	1	2	2
Fotoğraf makinesi	2	2	2	2
Televizyon sayısı	3	3	2	2
Tarayıcı	1	1	1	1
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	6	4	2	2

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktır.

2017 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 116 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 260.000 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 180 km asfalt serilmiştir. Bunun için toplam 23.010.000,00 TL harcanmıştır.

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı asfalt freze makinesiyle tamamen kazınıp, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayi olmaktan kurtarılmıştır.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2017 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 50,000 m² kilitli parke kullanılmıştır.

2017 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 86,000 m² bazalt kaplamalı beton plak kullanılmıştır.

Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 350.000 m³ stabilize malzeme kullanılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2017 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece müteahhit firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 47.944.558,90 TL dir.

Fen işleri müdürlüğü olarak, 7 adet inşaat mühendisi, 2 adet makine mühendisi, 1 adet elektrik-elektronik mühendisi, 1 adet peyzaj mimarı, 1 adet maden mühendisi, 2 adet inşaat teknikeri, 2 adet harita teknikeri, 1 adet inşaat teknisyeni ve 145 adet işçi ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler

1- Ukome Kararıyla Alınan Yükseltilmiş Yaya Geçidi Ve Kavşak Düzenlemesi Yapım İşİ: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Yaya Geçidi ve Kavşak düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 308.000,00 TL dir.

2- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçinde Muhtelif Yerlerde Dökme Tartan Zemin Yapım İşİ: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Dökme Tartan Zemin işi yapılmıştır. İşin bedeli 545.245,00 TL dir.

3- İlçemiz Sınırları İçerisindeki Muhtelif Yerlere Suni Çim Yapım İşİ: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Suni Çim işi yapılmıştır. İşin bedeli 257.000,00 TL dir.

4- Barbaros Mahallesi Hayrettin Spor Kompleksi Tamir Tadilat Yapım İşİ: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Barbaros Mahallesi Spor Kompleksi Tamirata işi yapılmıştır. İşin bedeli 179.253,46 TL dir.

5- Sümer Mahallesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Sümer Mahallesi Çevre Düzenlemesi işi yapılmaktadır. İşin bedeli 338.175,00 TL dir.

6- İlçemiz Sınırları İçerisindeki Muhtelif Yerlere 2 Adet Basketbol Ve 7 Adet Futbol Sahası Yapılması İşİ: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde 2 Adet Basketbol Ve 7 Adet Futbol Sahası işi yapılmıştır. İşin bedeli 811.860,00 TL dir.

7- Kayabaşı, Saraybosna, Yıldızevler Ve Talatpaşa Mahallelerine Park Yapım İşİ: Bu iş kapsamında kocasinan belediyesi sınırları içerisindeki Kayabaşı, Saraybosna, Yıldızevler Ve Talatpaşa Mahallelerine Park yapılmıştır. İşin bedeli 1.144.464,00 TL dir.

8- Serçeönü, Yakut,Fevzi Çakmak Mahallelerine 3 Adet Şadırvan Yapılması İşİ: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Serçeönü, Yakut,Fevzi Çakmak Mahallelerine 3 Adet Şadırvan işi yapılmıştır. İşin bedeli 327.130,00 TL dir.

9- Serçeönü Mahallesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Serçeönü Mahallesi Çevre Düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.271.750,00 TL dir.

10- Fuzuli Ve Billur Caddesi Çevre Düzenlemesi Yapılması İşİ: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Fuzuli Ve Billur Caddesi Çevre Düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.853.500,00 TL dir.

11- Güneşli Eski Belediye Binasının Kuran Kursuna Çevreilmesi İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki güneşli mahallesinde eski güneşli belediyesinin kuran kursuna dönüştürülmesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 327.000,00 TL dir.

12- Erkilet Osmangazi, Dere M. Akif Ersoy Mahallelerine Park Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erkilet Osmangazi, Dere M. Akif Ersoy Mahallelerine Park işi yapılmaktadır. İşin bedeli 3.057.830,00TL dir.

13- Erciyesevler Pazar Yeri Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erciyesevler mahallesine kapalı Pazar Yeri işi yapılmıştır. İşin bedeli 3.774.000,00 TL dir.

14- Mithatpaşa T.Reis Ve Yıldızveler Mah. Park Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Mithatpaşa T.Reis Ve Yıldızveler Mah. Park yapılmıştır. İşin bedeli 1.139.279,13 TL dir.

15- Cırgalan Ve Beyazşehir Mah. 2 Adet Park Yapılması İşi: Bu iş kapsamında kocasinan belediyesi sınırları içerisindeki Cırgalan Ve Beyazşehir Mahallelerine park işi yapılmıştır. İşin bedeli 749.520,74 TL dir.

16- 56 Daire 7 Dükkan Sosyal Konut Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki ziyagökalp mahallesine sosyal konut işi yapılmıştır. İşin bedeli 5.915.000,00 TL dir.

17- 70 Daire 3 Dükkan Sosyal Konut Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki ziyagökalp mahallesine sosyal konut işi yapılmıştır. İşin bedeli 5.987.000,00 TL dir.

18- 10 Adet Taksi Durağı Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelere taksi durağı yapılmıştır. İşin bedeli 525.580,00 TL dir.

19- Erciyesevler, Mimarsinan, Fevzi Çakmak Ve Fatih Mahallelerine Bazalt Kaplamalı Beton Plak Ve Geçmeli Bordür İle Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erciyesevler, Mimarsinan, Fevzi Çakmak Ve Fatih Mahallelerine Bazalt Kaplamalı Beton Plak Ve Geçmeli Bordür İle Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 763.500 TL dir.

20- Turgut Reis, Yenişehir, Beşparmak Ve Mithatpaşa Mahallelerinde Bazalt Kaplamalı Beton Parke İle Yay Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi: Bu iş kapsamında kocasinan belediyesi sınırları içerisindeki Turgut Reis, Yenişehir, Beşparmak Ve Mithatpaşa Mahallelerinde Bazalt Kaplamalı Beton Parke İle Yay Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi işi yapılmaktadır. İşin bedeli 733.200,00 TL dir.

21- Cırgalan Mahallesine Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Cırgalan Mahallesine Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 340.582,00 TL dir.

22- Muhtelif Mahallelerde Kilitli Parke-Bordür İle Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki

Muhtelif Mahallelerde Kilitli Parke-Bordür İle Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 709.050,00 TL dir.

23- Ahievran, Beyazşehir Ve Kocasinan Mahallelerine Park Yapım İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Ahievran, Beyazşehir Ve Kocasinan Mahallelerine Park işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.086.954,25 TL dir.

24- 2017 Yılı Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Mahallelerde Tamir Ve Tadilatın Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine Muhtelif Mahallelerde Tamir Ve Tadilat işi yapılmıştır. İşin bedeli 562.495,00 TL dir.

25- Yenidoğan Mahallesi İhlamur Siteleri Çevre Düzenlemesi Yapım İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yenidoğan Mahallesi İhlamur Siteleri Çevre Düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 198.570,00 TL dir.

26- Kocasinan Belediyesi Yeni Mahallesi Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yeni Mahallesi Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 483.700,00 TL dir.

27- Zümrüt Mahallesi Vezirler Caddesi Çevre Düzenlemesi Yapım İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Zümrüt Mahallesi Vezirler Caddesi Çevre Düzenlemesi işi yapılmaktadır. İşin bedeli 499.400,00 TL dir.

28- Belediyemiz Mahallelerinden Mimarsinan Mahallesi Pazar Yeri Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Mimarsinan Mahallesi Pazar Yeri Yapımı işi yapılmıştır. İşin bedeli 5.224.400,00 TL dir.

29- Yeni Asfalt Şantiyesine 4 Adet Prefabrik Hangar,İdare Binası Ve Laboratuvar Yapılması İş

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erkilet 100.Yıl Mahallesi Yeni Asfalt Şantiyesine 4 Adet Prefabrik Hangar,İdare Binası Ve Laboratuvar işi yapılmaktadır.

İşin bedeli 3.535.000,00 TL dir.

30- 750.000 Ton Nakliye Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine Muhtelif Nakliye Yapılması işi yapılmıştır. İşin bedeli 6.849.570,00 TL dir.

31- 80.000 Ton Asfalt Serim İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine Asfalt Serim işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.988.300,00 TL dir.

32- 150.000 Ton Alt Temel, Temel Ve Asfalt Mıcırı Alım İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine asfalt yapımında kullanılmak üzere Alt Temel, Temel Ve Asfalt Mıcırı Alım işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.643.500,00 TL dir.

33- 2. Etap Tamir Tadilat Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine Muhtelif Mahallelerde Tamir Ve Tadilat işi yapılmıştır. İşin bedeli 521.125,00 TL dir.

34- Muhtelif Mahallelerde Kilitli Parke-Bordür İle Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ 2. Etap: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine Kilitli Parke-Bordür İle Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi işi yapılmaktadır. İşin bedeli 493.675,00 TL dir.

35- 145.000 Ton Alt Temel, Temel Ve Asfalt Mıcırı Alım İşİ: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine asfalt yapımında kullanılmak üzere Alt Temel, Temel Ve Asfalt Mıcırı Alım işi yapılmıştır. İşin bedeli 768.500,00 TL dir.

36- Mevlana Mahallesi 1. Caddenin Doğal Bazalt İle Yenilenmesi İşİ: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Mevlana Mahallesi 1. Caddenin Doğal Bazalt ile yenilenmesi işi yapılacaktır. İşin bedeli 721.250,00 TL dir.

37- Kanal Islahı, Menfez Yapılması Ve Köprü Genişletmesi Yapılması İşİ: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine Kanal Islahı, Menfez Yapılması Ve Köprü Genişletmesi işi yapılacaktır. İşin bedeli 1.111.400,00 TL dir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA.2	SH.1	PH1	Yapılacak Sosyal konut sayısı	0	2	2	% 100
SA.2	SH.3	PH2	Yapılacak kilitli parke miktarı (m2)	103.000	25.000	50.000	% 200
			Yapılacak çevre düzenleme miktarı (m2)	30.000	25.000	166.000	% 664
			Mesire alanı (adet)	0	1	26	% 2600
			Yapılacak yükseltilmiş kavşak miktarı	2000	-	41	% 0
SA.2	SH.1	PH3	Altyapısı yapılacak yol miktarı (km)	100	125	180	% 144
			Stabilizesi yapılacak yol miktarı (km)	100	70	190	%
SA.2	SH.1	PH4	Yapılacak otopark yeri sayısı	0	5	5	% 100
			Toplam Pazar yeri sayısı	16	-	-	%
			Kapalı Pazar yeri sayısı	2	-	2	% 0
			Çevre düzenlenmesi yapılan okul sayısı	5	-	5	% 0
SA.2	SH.1	PH5	Yapılacak Belediye Hizmet Evi Sayısı	-	70	-	% 0
			Yapılacak/yapılan muhtar evi sayısı	0	5	0	% 0
			Yapılacak sosyal tesis (kaymak binası) ve dükkân sayısı	5	-	-	%
			Yapılacak kapalı spor salonu sayısı	0	-	2	% 0
			İlçe sınırlarındaki kapalı spor salonu sayısı	11	-	11	% 0
SA.2	SH.1	PH6	Altyapısı yapılacak yol miktarı (km)	100	125	180	% 144
			Stabilizesi yapılacak yol miktarı (km)	100	70	190	% 271
SA.2	SH.1	PH7	Yaya yolu için toplam kilitli parke (m ²)		50.000	50.000	% 100
SA.2	SH.1	PH8	Umumi WC sayısı (Yapılan/yapılacak)	5	5	5	% 100
			Umumi WC başına nüfus sayısı	9400	9500	9400	% 99
			Toplam umumi WC sayısı	88	93	93	% 100
SA.2	SH.1	PH9	Yapılan/Yapılacak basketbol sahası	4	5	4	% 80
			Yapılan/Yapılacak futbol sahası sayısı	16	5	16	% 320
SA.2	SH.1	PH10	Yapılan tartan koşu pisti (metre)	10000	10.000	10000	% 100
SA.2	SH.1	PH11	Yapılan/yapılacak üst geçit (adet)	0	1	0	% 0

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

			Toplam istinad duvarı uzunluğu (metre)	7060	-	-	%
			Yapılacak istinad duvarı uzunluğu (metre)	500	-	-	%
			Yapılan/Yapılacak Taşkın koruma kanalı uzunluğu (metre)	4000	-	-	%
			Mevcut taşkın kanal uzunluğu	20200	-	-	%
SA.2	SH.1	PH12	Yapılan/Yapılacak hizmet binası tadilatı	-	15	10	% 67
			Sosyal tesis tadilatı	2	8	5	% 63

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	5.361.594,18	6.378.016,96	6.696.710,12	7.063.000,00	7.275.693,45	% 103
02	SGK Dev. Pr. Gid.	1.021.150,30	1.254.370,82	1.244.599,04	1.351.000,00	1.272.413,54	% 94
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	8.342.027,50	11.065.398,20	9.518.937,19	10.126.000,00	14.351.215,18	% 142
06	Sermaye Giderleri	25.001.828,79	56.197.337,65	33.405.535,21	76.460.000,00	79.534.635,05	% 104
	TOPLAM	39.726.600,77	74.895.123,63	50.865.781,56	95.000.000,00	102.433.957,22	% 108

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	12	11	6	8
Sözleşmeli Personel	8	7	8	9
Kadrolu İşçiler	77	76	84	57
Şirket İşçisi	54	55	49	92
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	17	16	16	23
Yazıcı	7	6	6	5
Greyder	5	5	7	5
Silindir	10	12	12	11
Yükleyici Kepçe	6	7	8	8
Kazıcı ve Yükleyici Kepçe	9	10	12	12
Mikro Yükleyici	0	0	0	0
Kamyon	23	23	15	26
Finişher (Asfalt Serme m.)	2	2	2	3
Asfalt Plenti	1	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	8	7	5	5
Kar Kürüme ve Tuzlama Aparatı	7	7	8	8
Kamyonet	8	9	5	5
Asfalt Distribütörü	2	2	2	2
Yama Ekip Aracı	3	3	3	3
Su Tanker Arazöz	5	5	6	6
Çekici	4	4	3	3
Tuz Serpme Aracı	1	1	1	1
Traktör	1	1	1	6
Otobüs	1	1	1	9
Eskavatör	4	4	4	4
Dozer	1	2	2	1
Yarı dorse	2	2	2	2
Otomobil	2	2	2	2
Lobed-sal	2	1	1	1

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5747 Sayılı ve 6360 sayılı yasa ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının da yapılaşmalarına proje ve imalat esnasında teknik ekibimiz sayesinde kaliteli, depreme dayanıklı ve mevzuata uygun inşaa edilmesini sağlamak için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz proje, yapı ruhsatı, yapı denetimi, yapı kullanma izin belgesi ve kaçak yapı ile mücadeleyle tek bir şeflikte idare ederken hizmet kalitesini ve hızını artırmak amacıyla görev dağılımında yaparak; Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği, Yapı Denetim Şefliği ve Kaçak Yapı Şefliği olmak üzere şeflik sayısını üçe çıkarmıştır.

Kayseri'nin en büyük ilçesi Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı, imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

Ruhsatlandırma faaliyeti:

1) İnşaa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu veya 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun uyarınca yapı ruhsatı düzenlenir. Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi, proje müelliflerinin ikametgahları, taahhütnameleri, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, Harita Hus kontrol formu, Şantiye şefi taahhütnamesi, ikametgahı, noterden şantiye şefi sözleşmesi, müteahhite ait oda sicil belgesi, yambisden alınmış müteahhitlik numarası, ticaret sicil belgesi, vergi levhası fotokopisi, kat karşılığı inşaat sözleşmesi (noter onaylı), zemin emniyet raporu, Yapı denetim firması tarafından hazırlanmış sözleşme, taahhütname, yapıya ilişkin bilgi formu, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ne ait proje kontrol formları alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapının bütün inşaat safhaları teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapıp yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış, konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır.

2) İşyeri Ruhsatları ile ilgili vatandaş dilekçe ile müracaat ederek ne iş yapacağını belirtir. Teknik elemanlarımız tarafından iş yerinde yapılan incelemede yapı kullanma izin belgesinin alınmış olup olmadığını, projesine göre uygun yapıp yapılmadığı, fenni yönden kullanıma bir sakınca olup olmadığını tespit edilerek ruhsatı verecek birime havale edilir.

Yapı denetim faaliyetleri

Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapıp yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına enerji verimliliğine uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleflerdir.

Kaçak Yapı ile Mücadele Faaliyetleri

Kaçak yapı, ülkemizin en önemli problemlerinden biridir. Ancak bir türlü önüne geçilemeyen çok büyük bir sorundur. Kent yaşamımız için hayati önem taşımaktadır. İmar kanununun Kaçak yapılar için 3194 sayılı kanununun 32. ve 42. maddelerince yıkım ve para cezaları uygulanmaktadır.

Kocasinan Belediyesi Kaçak Yapı Şefliğince Belediye sınırları içerisinde bulunan kaçak yapıları tespit edip ilk önce Yapı Tatil ve Tesbiti Zabtı düzenlenerek 30 gün süre verilir. Encümen Kararı alınır. 30 gün içerisinde projelendirilip ruhsatlandırılması yada yıkılması için uyarılır. 30 gün sonunda yapı tatil ve tespiti zabtı düzenlenen yere herhangi bir şekilde ruhsatlandırılması yada yıkılmaması durumunda belediyemizin almış olduğu encümen kararıyla yıkım uygulanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA.2	SH.2	PH.1	Verilen/Verilecek ruhsat sayısı	1542	1690	1645	% 97
			Yapı ruhsatı sayısı	424	540	531	% 98
			Yapı kullanma izin belgesi sayısı	328	300	472	% 157
			İşyeri açma izin belgesi sayısı	790	850	642	% 76
			Ruhsat verme ortalama süresi (gün)	7	7	7	% 100
			Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı	% 1	% 1	% 2	% 200

- 2017 yılın da toplam 531 adet Yapı Ruhsatı, 472 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi, 642 adet Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatı ve 720 adet İşyeri Açma İzin Belgesi verilmiştir.
- 2017 yılın da toplam 570 Yapı Denetim hakedişi onaylanmıştır.
- 2017 yılın da toplam 54 adet Kaçak Yapı ile ilgili Encümen Kararı alınmış ve 88 adet 39. Madde uygulaması yapılmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	2.266.188,15	1.808.625,17	2.024.820,48	2.099.000,00	2.225.548,09	% 106
02	SGK Dev. Pr. Gid.	335.734,89	279.011,61	320.201,59	344.000,00	357.540,43	% 104
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.017.528,07	78.966,97	72.335,48	156.000,00	33.040,37	% 21
06	Sermaye Giderleri	5.462.207,92	0,00	0,00	51.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	9.081.659,03	2.166.603,75	2.417.357,55	2.650.000,00	2.616.128,89	% 99

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	41	22	22	22
Sözleşmeli Personel	2	3	5	4
Kadrolu İşçiler	6	6	6	6
Şirket İşçisi			3	
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	38	29	34	34
Tarayıcı	2	-	-	-
Yazıcı	17	8	12	12
Plotter	1	-	-	-

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil işlemleri, belediye giderleri ile ilgili hizmetleri ve muhasebe hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Muhasebe Servisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu, 6183 sayılı amme alacakları tahsil usulü hakkında kanun ve diğer kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde yapılması gereken görevler aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Bütçe, Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Kesin Hesabı, birim faaliyet raporu, kanuni sürelerinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Belediyemiz harcama birimlerinin yılsonunda ambarlarında bulunan taşınırların sayımları ilgili harcama birimleri tarafından yapılarak müdürlüğümüze gönderilmiştir. Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 34. Maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere çıkarılar Taşınır Yönetim Hesabının muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmış ve cetveller Sayıştay Başkanlığı'na sunulmuştur.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsili ile ilgili yapılan tahakkuk ve tahsiller ile Harcama birimlerinden müdürlüğümüze gelen taahhüt dosyaları inceler, eksikliklerinin tamamlanmasından sonra ödemesi yapılarak müdürlüğümüz tarafından titizlikle muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

Muhasebe kayıtlarına alınan bilgilere ait ay sonu işlemleri, dönem sonu işlemleri ve dönem başı işlemleri yapılarak mali tablolar çıkartılıp ilgili kurumlar (Muhasebat Genel Müdürlüğü, İç İşleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı) ve üst yönetici bilgisine sunulmaktadır.

Vergi Dairesine verilmesi gereken muhtasar, KDV beyannameleri süreleri içinde verilmekte ve bu beyannameler ile SGK'ya ve diğer kurumlara ödenmesi gereken ödemeler hiçbir gecikmeye mahal verilmeden yasal süreleri içerisinde ödenmektedir.

Kurumlara ödenmesi gereken yasal paylar titizlikle hesaplanmakta ve zamanında ödemesi gerçekleştirilmektedir.

İcra Takip Faaliyetleri

Müdürlüğümüz icra servisi tarafından Emlak, İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergileri, İmar Para Cezaları, Zabıta Para Cezaları vb. borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince işlem yapılarak tahsilatın gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Ödeme Emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükelleflerin gayrimenkul malları üzerine haciz işlemi yapılmaktadır.

2017 yılında işlem gören icra dosyaları dağılımı aşağıdaki gibidir.

Açılan Dosya Sayısı	2378
Taksitlendirmeye Ödenen Dosya Sayısı	661
Borcu Kapanan Dosya Sayısı	274
İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı	1443

Tahsilat İşlemleri

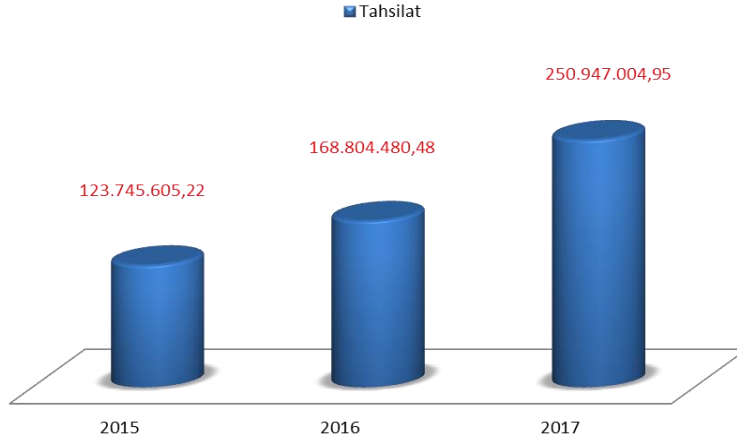
Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili tahsilat servisimizce yapılmaktadır. Yapılan tahsilatlarda nakit ve kredi kartı kullanılmaktadır. Mükelleflerimize

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

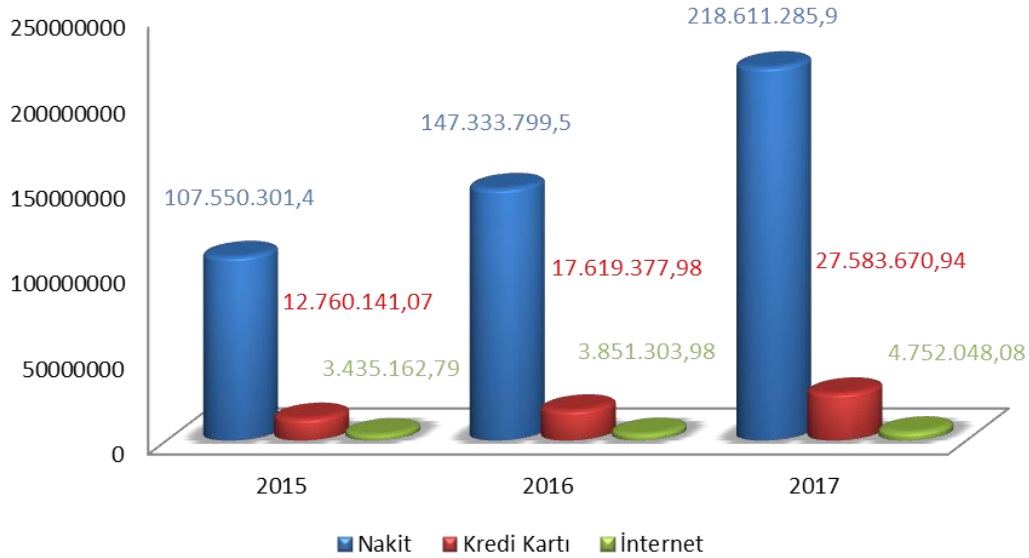
kolaylık sağlamak adına kredi kartına taksit imkanı bulunmakta ve veznelerimizin yanı sıra banka ve posta çeki hesaplarımız ile internet veznemizden tahsilat imkanı sağlanmaktadır. İnternet veznemiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Mükellef belediye tarafından kendisine verilen kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak online borç ödeme işlemini gerçekleştirdiği gibi daha öncesinde yapılmış olan tahakkuk, tahsilat ve beyan detayı bilgilerine ulaşabilmektedir.

Yıllar göre toplam tahsilat miktarları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Nakit, Kredi Kartı ve İnternet İle Tahsilat



Evrak Memurluğu

Gelen evraklar ilk olarak evrak servisinde kayıta alınmaktadır. Cevap verilmesi gereken yazılara ilgili personeller tarafından düzenleme yapılarak giden evrak kayıtları yapılmaktadır. Evraklar seri ve hızlı bir şekilde bekletilmeden ilgili yerlere ulaşmaktadır.

Mali Bilgiler

2017 Mali Yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyelere verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin mali işlemlerin muhasebe kayıtları 27.05.2016 tarih ve mükerrer 29724 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe

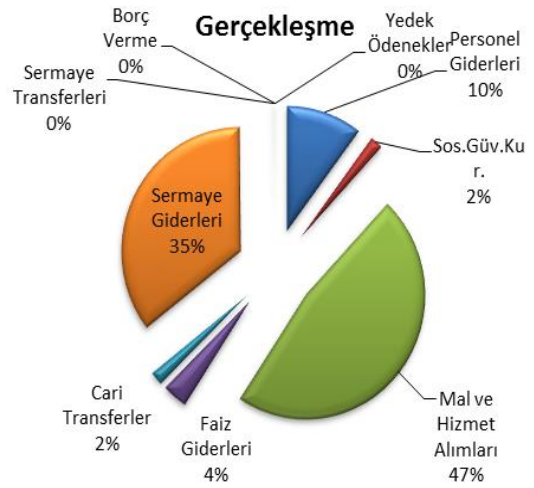
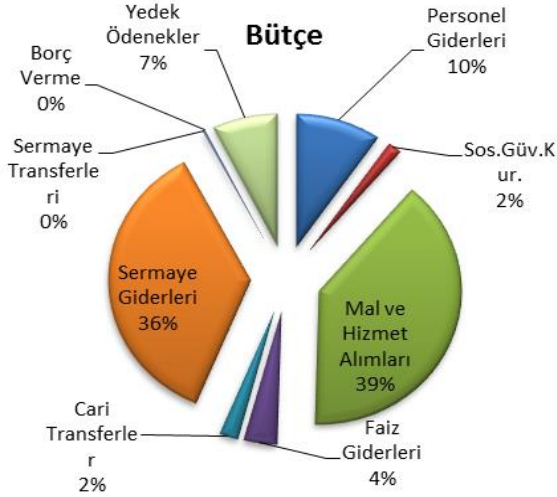
ve Muhasebe Yönetmelikleri çerçevesinde yapılmıştır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Kocasinan Belediye Bütçesi Belediye Meclisinin 06.10.2016 tarih ve 226-227 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 25.11.2016 tarih ve 550 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2017 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Kocasinan Belediyesinin 2017 yılındaki tahmini bütçe giderlerinin dağılımı ve gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir:

Eko kod	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Personel Giderleri	26.114.000,00	9,67	26.093.032,92	10,27	99,92
2	Sos. Güv. Kur. Ödemeleri	4.373.000,00	1,62	4.353.743,73	1,71	99,56
3	Mal ve Hizmet Alımları	105.701.000,00	39,15	120.173.601,76	47,32	113,69
4	Faiz Giderleri	10.000.000,00	3,70	8.725.447,20	3,44	87,25
5	Cari Transferler	5.805.000,00	2,15	4.381.205,89	1,72	75,47
6	Sermaye Giderleri	97.099.000,00	35,96	89.864.134,75	35,38	92,55
7	Sermaye Transferleri	908.000,00	0,34	406.253,17	0,16	44,74
8	Borç Verme	0,00	0	0,00	0	0
9	Yedek Ödenekler	20.000.000,00	7,41	0,00	0	0
	Toplam	270.000.000,00	100	253.997.419,42	100	94,07



Personel Giderleri, harcama tutarı 26.093.032,92-TL. olup, toplam harcamanın % 10,27'ini teşkil etmektedir. Bu tutarın 13.250.015,10-TL.'sini **Memurlar**, 1.611.003,82-TL.'sini **Sözleşmeli Personel**, 10.951.176,84-TL.sini **İşçiler**, 1.277,19-TL. sini **geçici personel** ve 279.559,97-TL.'sini ise **Diğer Personel** oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre hesaplanması gereken personel giderleri hesabına baktığımızda; Belediyemizin 2016 Yılında gerçekleşen net bütçe geliri 168.111.188,30-TL.dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme

oranı % 3,83'e göre artırılmış gelirimiz 174.549.846,01-TL.dir. Bu rakam personel giderlerinin % 14,95 ini teşkil etmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri harcama tutarı 4.353.743,73-TL. olup, toplam harcamanın % 1,71'ini teşkil etmektedir. Bu tutarın 2.019.458,78-TL. sini **Memurlar**, 245.301,30-TL.'sini **Sözleşmeli Personel**, 2.088.983,65-TL.'sini **İşçiler** oluşturmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin harcama toplamı 120.173.601,76-TL.'dir. Harcamalar içerisindeki oranı % 47,32 olup, **Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** 3.764,20-TL, **Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** 27.754.108,85-TL.'dir. Bu toplamın büyük bir bölümünü 17.699.791,48-TL. ile Enerji alımları ve 6.147.600,36-TL. ile Diğer Tüketim Mal ve Malzeme alımları oluşturmaktadır. 3.906.717,01-TL. ise Kırtasiye alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, Yiyecek içecek ve yem alımları, Giyim kuşam alımları ile özel malzeme alımlarından oluşmaktadır. **Yolluklar** 75.398,48-TL., **Görev Giderleri** 12.606.319,82-TL. olup bu toplamın büyük bir bölümünü 10.934.871,35-TL. ile kamulaştırmaz el atmaların ödeme yapıldığı kusursuz tazminatlar harcama kalemi, 750.185,34-TL. sini mahkeme harç ve giderleri, 784.769,42-TL. sini ise diğer yasal giderler harcama kalemi oluşturmaktadır. **Hizmet Alımları** 62.103.950,13-TL., 'dir. Bu toplamın 48.376.130,79-TL.'sini hizmet alım ihalelerinin de içinde bulunduğu müşavir Firma ve Kişilere ödemeler, 3.754.162,50-TL.'sini kiralar, 273.741,20-TL. sini Haberleşme Giderleri, 1.669.671,03-TL.si Tarifeye Bağlı Ödemeler, 3.754.162,50-TL.'sini kiralar, 8.030.244,61-TL. sini diğer hizmet alımları harcama kalemleri oluşturmaktadır. **Temsil ve Tanıtma Giderleri** 514.461,56-TL. **Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri** 6.913.701,22-TL., **Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri** 10.199.946,09-TL. **Tedavi ve Cenaze Giderleri** 1.951,41-TL.'dir.

Faiz Giderlerinin harcamalar içerisindeki oranı % 3,44 ile İç Borç Faiz Giderleridir. Toplam harcaması 8.725.447,20-TL.'dir.

Cari Transferler toplam 4.381.205,89-TL. ile harcamalar içerisinde % 1,72'lik payı teşkil etmektedir. Bu toplamı 543.219,14-TL. **Görev zararları**, 685.793,75-TL., **Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler** ile 1.084.490,00-TL. ile **Hane Halkına Yapılan Transferler** oluşturmaktadır. Hane halkına yapılan transferlerin 824.490,00-TL.'si Muhtaç Asker Ailelerine yapılan yardımlardır. 2.067.703,00-TL. **Gelirlerden Ayrılan Paylar** olup bunun 277.280,50-TL. si Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Paylar, 1.790.422,50-TL. si İller Bankasına verilen Paylardan oluşmaktadır.

Sermaye Giderleri 89.864.134,75-TL. Toplam harcama ile bütçedeki % 35,38'lik paya sahiptir. Bu toplam içerisinde **Mamul Mal Alımları** 1.791.215,04-TL, **Gayri Maddi Hak Alımları** 95.000,00-TL. **Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırması** 1.320.461,12-TL, **Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri** 81.928.848,85-TL, **Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri** 4.728.609,74-TL.'dir.

Sermaye Transferleri toplam harcamanın 406.253,17-TL. ile % 0,16'sını oluşturmaktadır. Bu tutar Orta Anadolu Kalkınma Ajansına yapılan ödemedir.

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin iştirakindeki sermaye payları aşağıdaki tablodaki gibidir.

İller Bankası	13.068.829,02
Er-Yağ	1,04
Kocasinan İmar AŞ	19,500.000,00
Kay-Çev Kayseri Çevre Teknolojisi	3.793.207,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER

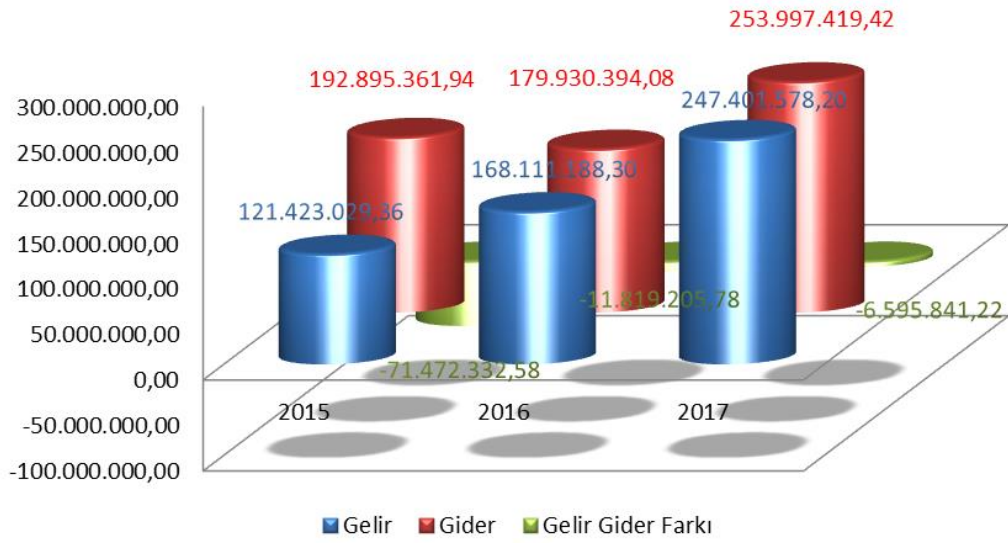
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam bütçe içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı (%)	Gerç. Oranı (%)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜR.	2.500.000,00	0,93	1.908.629,12	0,75	76,35
2	İNSAN KAY. VE EĞİTİM M.	650.000,00	0,24	464.722,40	0,18	71,50
3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRL.	250.000,00	0,09	149.534,12	0,06	59,81
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.850.000,00	1,06	1.304.056,74	0,51	45,76
5	MAKİNE İKMAL MÜD.	13.100.000,00	5,00	12.925.661,50	5,09	98,67
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.350.000,00	0,50	1.334.211,96	0,53	98,83
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.300.000,00	5,67	12.856.739,86	5,06	84,03
8	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜ.	1.560.000,00	0,58	1.589.342,48	0,63	101,88
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95.000.000,00	35,19	102.433.957,22	40,33	107,83
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	2.650.000,00	0,10	2.616.128,89	1,03	98,72
11	MALİ HİZMETLER MÜD.	35.250.000,00	13,06	13.389.874,48	5,27	37,99
12	PARK VE BAHÇELER MÜD.	22.070.000,00	8,17	23.690.598,39	9,33	107,34
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	19.600.000,00	7,26	31.840.477,34	12,54	162,45
14	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,37	891.044,50	0,35	89,10
15	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	1.800.000,00	0,67	1.764.026,14	0,69	98,00
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000,00	2,00	4.552.498,56	1,79	101,17
17	ÇEVRE KORUMA MÜDÜR.	250.000,00	0,09	237.040,00	0,10	94,82
18	RUHSAT VE DENETİM MÜD	520.000,00	0,19	485.005,65	0,20	93,27
19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	4.700.000,00	1,74	5.370.512,03	2,11	114,27
20	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	0,04	16.896,55	0,007	16,90
21	KENTSEL TASARIM MÜD.	8.300.000,00	3,07	9.169.068,29	3,61	110,47
22	KIRSAL HİZMETLER MÜD.	4.270.000,00	1,58	2.535.534,59	1,00	59,38
23	MEZARLIKLAR MÜDÜR.	450.000,00	0,17	296.428,50	0,12	65,87
24	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	15.000.000,00	6,00	4.654.220,41	1,83	31,03
25	TARIMSAL HİZMETLER M	230.000,00	0,09	101.882,15	0,04	44,30
26	DESTEK HİZMETLERİ	16.150.000,00	6,00	16.994.602,78	6,69	105,23
27	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	280.000,00	0,10	212.997,65	0,08	76,07
28	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	220.000,00	0,08	190.268,04	0,07	86,49
29	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	0,04	21.459,08	0,008	21,46
	Toplam	270.000.000,00	100	253.997.419,42	100	94,07

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin 2015-2016-2017 mali yıllarının gelir ve gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

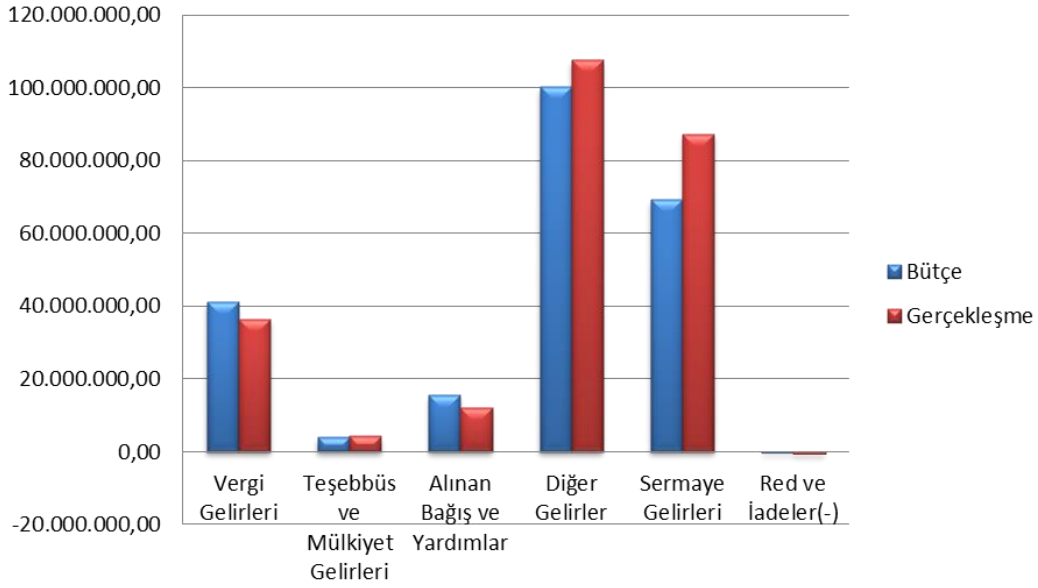
2015-2016-2017 Yılı Gelirler ve Giderler Mukayesesi (TL)

	2015	2016	2017	2016-2017 Artış %
TOPLAM GELİR	121.423.029,36	168.111.188,30	247.401.578,20	47,16
TOPLAM GİDER	192.895.361,94	179.930.394,08	253.997.419,42	41,16
GELİR GİDER FARKI	-71.472.332,58	-11.819.205,78	-6.595.841,22	-44,20



Kocasinan Belediyesi'nin 2017 Yılındaki tahmini bütçe gelirlerinin dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

Eko kod	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	41.193.000,00	17,91	36.432.758,64	14,73	88,44
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.971.000,00	1,73	4.297.276,79	1,74	108,22
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	15.504.000,00	6,74	12.209.254,56	4,93	78,75
5	Diğer Gelirler	100.278.000,00	43,60	107.679.064,86	43,52	107,38
6	Sermaye Gelirleri	69.304.000,00	30,13	87.319.508,40	35,29	125,99
9	Red ve İadeler(-)	-250.000,00	0,11	-536.285,05	-0,21	214,51
	Toplam	230.000.000,00	100	247.401.578,20	100	107,56



Gelir Çeşitleri İle Varlık ve Kaynakların İncelenmesi:

Belediyemizin gelirleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda düzenlenmiştir. Belediyemizin 2017 Yılı için bütçe ile tahmin edilen geliri 230.000.000,00-TL. İken, gerçekleşen net geliri, 247.401.578,20-TL. dir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri 36.068.196,55-TL. olup toplam gelirin % 14,73'üdür. Vergi Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında içerisinde Bina, Arsa, Arazi ve Çevre Temizlik Vergisinin de yer aldığı **Mülkiyet Üzerinden alınan Diğer Vergiler** 22.365.555,83-TL, Elektrik ve Havagazı Tüketim vergisi ile Haberleşme Vergisinin yer aldığı **Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri** 5.218.437,77-TL., **Harçlar** 8.477.316,29-TL. **Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler** 6.886,66-TL. dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 4.265.653,55-TL. olup, toplam gelirin % 1,74'üdür. Bu gelirlerin 1.499.899,99-TL.'si **Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**, 452.125,00-TL.'si **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**, 2.313.528,56-TL.'si **Kira gelirlerinden** oluşmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 12.209.254,56-TL. olup, toplam gelirin % 4,93'ünü oluşturmaktadır. Bu gelirin 11.612.414,56-sini **Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar**, 596.840,00-TL.sini **Proje Yardımları** oluşturmaktadır.

Diğer Gelirler 107.623.619,14-TL. olup, toplam gelirin % 43,52'sidir. Diğer Gelirler ekonomik kodunun alt kompozisyonuna bakıldığında, bu Gelirin 500.863,28-TL. sini **Faiz Gelirleri**, 100.093.962,69-TL. 'sini Merkezi İdare vergi gelirlerinin de içinde bulunduğu **Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar** oluşturmakta, 3.579.233,90-TL.si **Para Cezaları**, 3.449.559,27-TL.sini ise **Diğer Çeşitli Gelirler** oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirleri 87.234.854,40-TL. olup, toplam gelirin 35,29'unu oluşturmaktadır. Sermaye Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında 87.208.189,72-TL.si **Taşınmaz Satış Gelirlerinden**, 26.664,68-TL.'si ise **Taşınır Satış Gelirlerinden** oluşmaktadır.

2017 MALİ YILI BÜTÇE KESİN HESABI TAHAKKUK TAHSİLAT ORANLARI

AÇIKLAMA	2016 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2017 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Net Tahsilatı	Tahs. Oranı %
	TL	TL	TL	TL	TL
Vergi Gelirleri	27.440.990,71	38.319.604,55	65.760.595,26	36.068.196,55	55,4
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	990.507,70	4.054.669,93	5.045.177,63	4.265.653,55	85,1
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	12.209.254,56	12.209.254,56	12.209.254,56	100
Diğer Gelirler	7.599.078,77	107.987.005,70	115.586.084,47	107.623.619,14	93,1
Sermaye Gelirleri	1.902.436,32	114.284.019,45	116.186.455,77	87.234.854,40	75,1
Toplam	37.933.013,50	276.854.554,19	314.787.567,69	247.401.578,20	78,5

2017 mali yılında toplam tahakkuk tutarı 314.787.567,69-TL. dir. Yıl içinde 247.401.578,20-TL. net tahsilat yapılmıştır.

Kocasinan Belediyesi'nin 2017 Yılındaki Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosu dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (-/+)	GERÇEKLEŞME	Ger. Oranı (%)
1	09	51		İLLER BANKASINDAN	50.000.000,00	19.423.771,31	38,85
1	09	51	01	Borçlanma	50.000.000,00	21.828.175,17	
1	09	51	02	Ödeme	0,00	-2.404.403,86	
1	09	52		DİĞER BANKALARDAN	-20.000.000,00	-13.853.359,41	69,27
1	09	52	01	Borçlanma	0,00	0,00	
1	09	52	02	Ödeme	-20.000.000,00	-13.853.359,41	
3	02	01		TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	10.000.000,00	13.334.304,33	133,34
3	02	01	1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	10.000.000,00	13.334.304,33	
				Toplam	40.000.000,00	18.904.716,23	47,26

Yukarıda bahsi geçen gider ve gelir toplamlarına bakıldığında belediyemizin 2017 Yılında toplam gideri **253.997.419,42-TL.** iken toplam gelirinin **247.401.578,20-TL.** olduğu görülmektedir.

Gider ile gelir arasındaki fark 2017 Yılında İller Bankasından alınan 21.828.175,17-TL. iç borçlanma ve 2016 Yılından devreden toplam 13.334.304,33TL. banka bakiyesi ile finanse edilmiştir. Borçlanmaya ait 2017 Yılında 2.404.403,86-TL. İller Bankasına, 13.853.359,41-TL. ise Ziraat Bankasına ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve Ziraat Bankasına ödenmek üzere 2017 yılı sonunda toplam 87.225.478,83-TL. ana para ile 22.301.568,75-TL. faiz borcumuz bulunmaktadır.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 13.621.182,28-TL. borcumuz bulunmaktadır. 2018 Yılına toplam 11.702.814,95-TL. banka bakiyesi devir edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Gelir Toplam tahakkuk	206.154.887,33	235.000.000,00	314.787.567,69	% 134
			Gelir tahsilât tutarı (net tahsilat)	168.111.188,30	220.000.000,00	247.401.578,20	% 112
			Bütçe (Gider)	179.930.394,08	270.000.000,00	253.997.419,42	% 94
			Bütçe (Gelir)	168.111.188,30	230.000.000,00	247.401.578,20	% 108
			Finansmanın Ekonomik Sınıf.	26.695.936,45	40.000.000,00	18.904.716,23	% 47
			Personel Gid. Bütçeye oranı	% 14	% 15	% 15	% 100
			Muhasebe yevmiye sayısı	11921	14000	11708	% 84
			Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 81	% 90	% 78	% 87
			Öz gelirlerin bütçedeki payı	%23	% 40	% 18	% 45
			Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 21	% 21	% 15	% 71
			Gelir artış oranı	% 38	% 29	% 47	% 162
			Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 84	% 95	% 108	% 114
			Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 86	% 85	% 94	% 111
			Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	% 100	% 100	% 100	% 100
			Bütçe içinde yedek ödenegin oranı	% 9,38	% 9	% 7,41	% 82
			E-belediyeçilik uygulamalarından tahsilât tutarı	3.851.303,98	5.500.000,00	4.752.048,08	% 86
			Belediye hizmetlerinde e-belediyeçilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 2,30	% 2,50	% 2	% 80

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	852.472,27	874.335,89	936.833,55	947.000,00	959.128,32	% 101
02	SGK Dev. Pr. Gid.	141.326,11	143.592,48	156.438,70	161.000,00	163.904,33	% 102
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	203.830,66	240.534,79	37.629,24	83.000,00	71.810,11	% 87
04	Faiz Giderleri	446.062,88	3.621.643,81	7.514.343,43	10.000.000,00	8.725.447,20	% 87
05	Cari Transferler	2.755.920,11	2.241.511,38	3.552.402,48	3.151.000,00	3.063.331,35	% 97
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Sermaye Trans.	5.565.203,25	12.361.972,20	1.239.211,27	908.000,00	406.253,17	% 45
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	
	TOPLAM	9.964.815,28	19.483.590,55	13.436.858,67	35.250.000,00	13.389.874,48	% 38

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	23	19	17	17
Sözleşmeli Personel	-	-		
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi			1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	23	20	17	17
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	15	15	15	15

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin yapımı, düzenlenmesi, cadde sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde yapım ve bakım işlemlerini sağlayarak, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.

Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlık ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs. ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs. alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir. 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

Ağaçlandırma Çalışmaları

Sayı	MAHALLE	ALAN
1	Ahi Evran Mahallesi	6.500 M ²
2	Yenidoğan Mahallesi	10.000 M ²
3	Boztepe Mahallesi	5.000 M ²
4	Erkilet Dere Mahallesi N.N.Y.Üniversitesi Kampüsü	8.000 M ²
5	Kuşçu Milli Mücadele Parkı	20.000 M ²
6	Fevzioğlu Mahallesi Yol Hattı	3.000 M ²
7	Kocasinan Mahallesi	4.600 M ²
8	Furkan Çiğ Engelliler Okulu	1.100 M ²
9	Nurettin Öztürk İmamhatip Okulu	1.200 M ²
10	Beyazşehir İMKB Tacettin Veli	1.500 M ²
11	Erkilet 100. Yıl	5.000 M ²



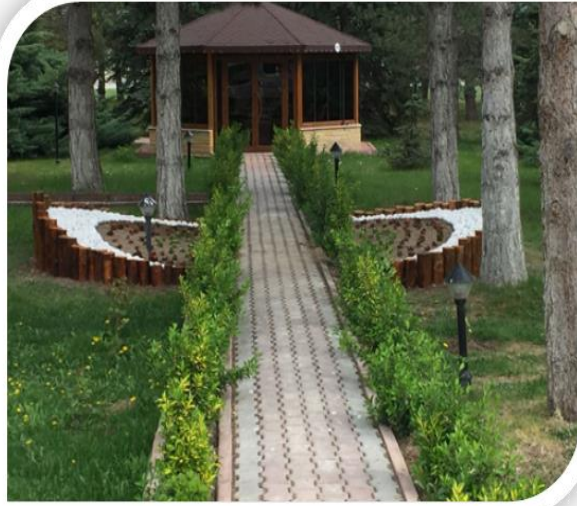
**BİR YILDA
100BİN
FİDAN**
DAHA YEŞİL KOCASINAN İÇİN
TOPRAKLA BULUŞTU



Bitkisel Uygulama Yapılan Park ve Bahçeler

SAYI	MAHALLE	ALAN
1	Yakut	1.845 M ²
2	Yıldızevler	845 M ²
3	Mithatpaşa	1.360 M ²
4	Mithatpaşa	920 M ²
5	Boztepe	3.900 M ²
6	Elagöz	5.000 M ²
7	Turgutreis Cng istasyonu yanı	5.847 M ²
8	Serçeönü	431 M ²
9	Beyazşehir	5.500 M ²
10	Yıldızevler kınaş vizyon önü	1.293 M ²
11	Mithatpaşa	3.860 M ²
12	Mithatpaşa	1.967 M ²
13	Turgutreis	915 M ²
14	Yıldızevler teknoloji parkı	1.900 M ²
15	Uğurevler(Bağımsız Oyun Alanı)	90 M ²
16	Beyazşehir	1.000 M ²
17	Ziya Gökalp	879 M ²
18	Yakut	1.700 M ²
19	Kocasinan	4.562 M ²
20	Cırgalan	3.480 M ²
21	Saraybosna 1	700M ²
22	Saraybosna 2	9 000M ²
23	Kayabaşı semt konağı yanı	8 475M ²
24	Kayabaşı kaski deposu yanı	5 750M ²
25	Kayabaşı bağımsız oyun grubu	200M ²
26	Yenidoğan mah.	9 000M ²
27	Beyazşehir	8 370M ²
TOPLAM		88.789 M ²





Sert Zemin Uygulaması

SAYI	BÖLGE	PARKE (m ²)	BORDÜR (ADET)	PODİMA (m ²)
1	TOPLUM RUH SAĞLIĞI MERKEZİ POTA YAPIMI	270	140	
2	MİTHATPAŞA YENİ PARK YAPIMI	550	750	
3	BOZTEPE SEMT KONAĞI YANI PARK YAPIMI	900	485	
4	KOÇKAYA CADDESİ ORTA REFÜJ PODİMATAS YAPIMI			40
5	UĞUREVLER BAĞIMSIZ OYUN GRUBU ÇEVRESİ BORDOR YAPIMI	60	120	
6	UĞUREVLER REFÜJ PODİMA TAŞ YAPIMI YAPIMI			50
7	12. HAVA ÜSSÜ PODİMA TAŞ YAPIMI		70	30
8	KUŞÇU ANIT PODİMA TAŞ YAPIMI			90
9	ŞEHİT YİĞİTCAN CİGA OKULU HOBİ BAHÇESİ YAPIMI	100	500	
10	TOPLUM DESTEKLİ POLİS MERKEZİ HOBİ BAHÇESİ YAPIMI	20	45	
11	YILDIZEVLER YENİ PARK YAPIMI	700	980	
12	ERKİLKET MEHMET AKİF MAH PARK	270	350	
13	HOCA AHMET YESEVİ MAH OYUN GRUBU PARKE	60	120	

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

YAPIMI			
14	DEVLET HASTANESİ İKRAM ÇEŞMESİ PARKE YAPIMI	100	30
15	YAKUT MAHALLESİ YENİ PARK YAPIMI	800	1700
16	MİTHATPAŞA YENİ PARK 2	475	550
17	YONCA KAVŞAĞI LOGO YAPIMI	1680	345
18	MİT BİNASI PARKE BORDOR YAPIMI	80	270
TOPLAM		6.665 m²	7.355 Adet 210 m²

Elektrik Tesisatı Uygulaması Yapılan Alanlar

SAYI	BÖLGE	ELEKTRİK (M)
1	DAİRE ÖNÜ	462
2	ATÖLYE	475
3	IŞILKENT PARK	227
4	ERCİYES EVLER PARKI	100
5	İĞDE PARKI	3
6	YILDIZEVLER YENİ PARK	200
7	FLAMİNGO PARKI	5
8	KIRLANGIÇ PARKI	2
9	LALEZAR PARKI	2
10	MİTHATPAŞA YENİ PARK	200
11	TARMAN CAMİ	6
12	KADİFE PARKI	6
13	İSMAİL TARMAN PARKI	727
14	DADAĞI MUHTALIĞI	60
15	KOCASINAN SPOR KULUBÜ	235
16	BOZTEPE YENİ PARK	370
17	YAKUT MAHALLESİ YENİ PARK	565
18	KURBAN PAZAR YERİ	20
19	MEVLANA	100
TOPLAM		3.765 M

Su Tesisatı Yapılan Alanlar

SAYI	BÖLGE	SU (M)
1	ERKİLET CAMİ KEBİR YOL BOYU	4102
2	KURBAN PAZAR YERİ	488
3	YEŞİL MAHALLE SOSYAL MARKET	317
4	ERKİLET MEHMET AKİF ERSOY	320
5	YAKUT DEDEOĞLU İNŞAAT ÖNÜ	100
6	YAKUT TRAFO YANI	220
7	YAKUT MAHALLESİ YENİ PARK	2050
8	12.HAVA ÜSSÜ	1503
9	KINAŞ VİZYON ÖNÜ	680
10	LAVANTA BAHÇESİ	600
11	MARİFET CADDESİ	2130

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

12	AHMET YESEVİ MAHALLESİ	300
13	AHMET YESEVİ YENİ PARK	100
14	TURGUT REİS CNG GAZ ORTA REFÜJ	804
15	TURGUT REİS YENİ PARK	1500
16	YUNUS EMRE MAHALLESİ MUHTARLIK YANI	305
17	ÇOLAKBAYRAKTAR SAĞLIK OCAĞI	902
18	BOZTEPE SEMT KONAĞI	1700
19	MİTHATPAŞA YENİ PARK	660
20	ERKİLET GENÇLİK PARKI	600
21	BEŞPARMAK KASKİ VEZNESİ YANI	81
22	DİKEY BAĞÇE	52
23	KUŞÇU BUNGALOV EVLERİ	3
24	BEŞPARMAK YENİ PARK	250
25	KOCASINAN SPOR TESİSLERİ	600
26	YILDIZEVLER	500
TOPLAM		22.353 M

Kamelya Montajı Yapılan Alanlar

SAYI	MAHALLE	MONTAJLI	MODÜLER
1	ERKİLET MAH. ADA/PAFTA 416	8	
2	MİTHATPAŞA MAH. ADA/PARSEL 2340/1		3
3	YAKUT MAH. ADA/PARSEL 4533/4	3	
4	CAMİKEBİR MAH. ADA/PARSEL 6868/1		2
5	KAYABAŞI MAH. ADA/PARSEL 258713		2
6	KAYABAŞI MAH. ADA/PARSEL 4797/2		4
7	BOZTEPE SEMT KONAĞI		4
8	ELAGÖZ SEMT KONAĞI		4
9	YILDIZEVELER MAH. ADA/PARSEL 4738/1	2	
10	TURGUTREİS MAH.	4	
11	UGUREVELER CAMİ ARKASI	2	
12	ERCİYESEVLER TARIM İL ARKASI	2	
13	MARİFET CAD.	8	
14	ORTAYOL MİTHATPAŞA	2	
15	HOCA AHMET YESEVİ	3	
16	SEYRANİ PARKI	8	
17	CNG GAZ	2	
18	UHUD CAMİSİ	2	
19	AGÜ LOJMANI	2	
20	MERMERCİLER SİTESİ		2
21	MİTHATPAŞA 2. PARK	2	
TOPLAM		50 Adet	21 Adet

Dikilen Bitki Türleri

BİTKİ TÜRLERİ	ADET	BİTKİ TÜRLERİ	ADET
Karaçam	13824	Süs eriği	2215
Sarıçam	11136	Ligustrum	3220
Mavi ladin	168	Konik ladin	100
Batı ladin	5132	Piramit mazi	235
Çınar	882	Mavi yaylıcı ardıç	315
Sedir	3567	Sahil ardıcı	625
Leylak	423	Gül	2645
İhlamur	3284	Berberis	2080
Çınar yapraklı akçaağaç	4140	Lavanta	860
Akçaağaç	3398	Batı mazi	120
Leylandi	690	Sedum	180
Akasya	5100	Ponpon servi	14
At kestanesi	6312	Begonya (kasa)	714
Ağaç hatmi	910	Petunya (kasa)	329
Sofura	51	Topkadife (kasa)	91
Meşe	6804	Yıldız çiçeği (kasa)	298
Dişbudak	2295	Pervane çiçeği (kasa)	407
Mahlep	127	Mozaik çiçeği (kasa)	31
Amerikan sarmaşık	1029	Mine çiçeği (kasa)	38
Hanımeli	1113	Ateş çiçeği (kasa)	23
Sabun ardıcı	677	Kedi tırnağı (kasa)	96
Mavi servi	3695	Vapur dumanı (kasa)	5
Sardunya	2400	Menekşe (kasa)	26
Yıldız	800	Kasımpatı	600
Karanfil	850	Menekşe	8600
Taflan	6404	Lale	70000
Ceylan gözü	1000	Top mazi	2784
Smargart mazi	1140		
DİKİLEN TOPLAM BİTKİ = 184.002			



	ADET
İBRELİ AĞAÇLAR	43.141
YAPRAKLI AĞAÇLAR	32.356
ÇALILAR	21.752
MEVSİMLİK	86.753
TOPLAM	184.002

Kentsel Donatı Malzemesi

SAYI	BÖLGE	ADEDİ
1	ÇÖP KOVASI	461
2	BANK	305
3	PİKNİK MASASI	96
4	KAMELYE	36
5	TEK KULELİ OYUN GRUBU	12
6	ÇİFT KULELİ OYUN GRUBU	11
7	SALINCAK	15
8	YAYLI AT	10
9	DÖNERLİ BİSİKLET	5
10	FİTNES (SPOR ALETLERİ)	517
11	TAHTAREVALLİ TEK Lİ	15
12	TAHTAREVALLİ ÇİFT Lİ	10





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELER				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA2	SH3	PH1	Yeni yapılan park sayısı	10	13	43	% 331
			İlçedeki toplam park sayısı	245	268	288	% 107
			Toplam park alanı -m ² (Kocasinan İlçesi sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyesi Alanı 2.402.800 m ²)	1.276.745	3.100.000	3.844.406	% 124
			İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	7,51	8,8	10,28	% 117
			Yenilenen ve yerleştirilen COA	7	40	20	% 50
			Yeni yerleştirilen fitness aleti	6	13	100	% 769
			Yeni yerleştirilen oturma bankı	222	250	292	% 117
			Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)	10.700	3500	8000	% 229
SA2	SH3	PH2	İlçe sınırları içerisinde dikilen ağaç sayısı	23539	22500	65.577	% 291
			Dağıtımı yapılan yöresel sebze fidesi sayısı	500000	550000	531.000	% 97
			Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	32.140	350000	86.753	% 25
			Dağıtımı yapılan mevsimlik çiçek sayısı	2.500	12500	6000	% 48
			Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı	7.255	12500	21.752	% 174
			Resmi Kurumlara verilen fidan sayısı	530	1000	1950	% 195

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.439.472,50	1.588.269,63	1.631.747,45	1.257.000,00	906.322,84	% 72
02	SGK Dev. Pr. Gid.	275.646,87	272.021,95	181.133,84	188.000,00	173.570,31	% 92
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	6.711.214,34	17.980.030,26	18.965.024,69	20.620.000,00	22.610.705,54	% 110
06	Sermaye Giderleri	1.081.098,34	1.418.900,60	0,00	5.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	9.507.433,05	21.259.222,44	20.777.905,58	22.070.000,00	23.690.598,39	% 107

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	8	2	5	5
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	23	13	9	9
Geçici İşçiler (Şirket Elemanı)	170	182	194	181
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	6	6	6
Yazıcı	5	2	2	2
Çim Biçme Ekipmanı	24	9	16	16
Kaynak Makinesi	2	2	3	3
Mikro Kepçe (yükleyici)	1	2	2	2
Hilti	2	2	2	2
Telsiz	12	17	17	20
Pikap-Kamyonet	6	5	8	8
Su tankeri	2	2	2	2
Beko Loder	1	1	1	1
Kamyonet (Kiralık)	1	1	1	1
Damperli Kamyon	2	2	2	2
Bom aracı	1	1	1	1
Otobüs	1	1	1	1
Minibus			1	1
Beko Loder (Kiralık)			1	2
Damperli Kamyon (kiralık)				1

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce, Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz, 1 şoför, 2 işçi olmak üzere 3 kişiden oluşan ekiplere ayrılmıştır. Bu ekiplerimizin çalışma sistemleri ise; 09:00 / 17:00 saatleri arasında 24 ekip, 15:00 / 23:00 saatleri arasında 3 ekip, 22:00 / 06:00 saatleri arası 12 ekip, günlük ise 5 ekip haftalık iznini kullanmaktadır. Toplam 39 ekip ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz personel yapısı ve araç yapımız ile günlük olarak ilçemiz sınırları içerisinde yaklaşık 400 ton yıllık olarak ise 146.000- ton evsel katı atık toplanmaktadır.

Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

Hizmet Satın Alma Yolu ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

İlçemiz bünyesindeki Cadde ve Sokaklar 2 adet bölgeye ayrılarak yürütülmektedir. Ekip sayılarımız bölgenin nüfus yoğunluğuna göre değişmektedir.

1.Bölge:

1- Ahi Evren Mahallesi, 2- Barbaros Mahallesi, 3- Beşparmak Mahallesi, 4- Beyazşehir Mahallesi, 5- Cırgalan Mahallesi, 6- Erciyesevler, 7- Fatih, 8- Fevzi Çakmak Mahallesi, 9- Gaziosman Mahallesi, 10- Gevher Nesibe Mahallesi, 11- Hacı Saki Mahallesi, 12- İstasyon Mahallesi, 13- Kocasinan Mahallesi, 14-Mimarsinan Mahallesi, 15- Molu Mahallesi, 16- Oymağaç, 17- Örnekevler Mahallesi, 18- Sahabiye Mahallesi, 19- Sanayi, 20- Serçeönü Mahallesi, 21- Şeker, 22- Turgutreis, 23- Uğurevler, 24- Yavuz Selim, 25- Yenidoğan, 26- Yenişehir, 27- Yıldızevler, 28-Yunusemre, 29- Yavuzlar.

2.Bölge:

1- Alsancak Mahallesi, 2- Camikebir Mahallesi, 3- Cengiz Topel Mahallesi, 4- Cumhuriyet Mahallesi, 5- Fevzioglu Mahallesi, 6- Mehmet Akif Mahallesi, 7- Boztepe Mahallesi, 8- Buğdaylı Mahallesi, 9- Arabidin Mahallesi, 10-Dere Mahallesi, 11- General Emir Mahallesi, 12- Osman Gazi Mahallesi, 13- Tepe Mahallesi, 14- Yukarı Mahallesi, 15- Yüzüncüyıl Mahallesi, 16- Zade Mahallesi, 17-Ela Göz Mahallesi, 18- H. Ahmet Yesevi Mahallesi, 19- Kayabaşı Mahallesi, 20- Mevlana Mahallesi, 21-Mithat Paşa, 22- Oruç Reis,

23- Pervane, 24- Sancaktepe, 25- Saraybosna, 26- Sümer, 27- Şirin evler, 28- Talatpaşa, 29- Tanpınar, 30- Yakut, 31- Yeni Mahalle, 32- Yeşil Mahalle, 33- Zümrüt Mahallesi.

Kırsal Bölge Çöp Toplama Hizmeti: 5 Araç, 5 Şöför, 10 İşçi kırsal bölgelerimizde çöp toplama hizmeti vermektedir.

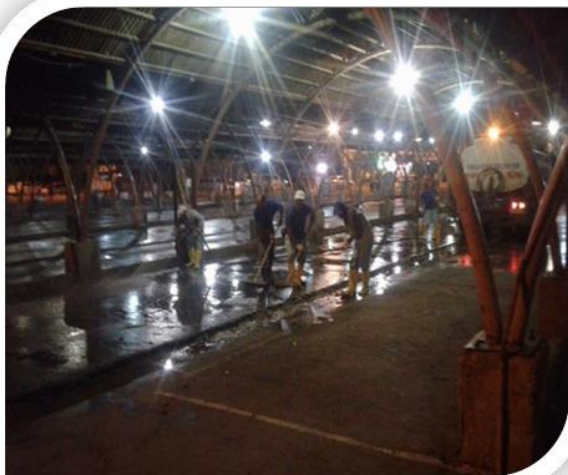
1-Akçatepe Mahallesi, 2- Akin Mahallesi, 3- Amarat Mahallesi, 4- Bayramhacı Mahallesi, 5-Boğazköprü 6- Beydeğirmeni Mahallesi, 7- Boyacı Mahallesi, 8-Buğdaylı Mahallesi, 9-Çavuşağa Mahallesi, 10- Çevril Mahallesi, 11-Dadağ Mahallesi, 12-Doruklu Mahallesi, 13- Düver Mahallesi, 14- Epiç Kızıllırmak Mahallesi, 15- Epiç Mevlana Mahallesi, 16- Elagöz Mahallesi, 17-Elmalı Mahallesi, 18- Emmiler Mahallesi, 19- Eskiömerler Mahallesi, 20- Eyim Mahallesi, 21- Gömeç Mahallesi, 22- Güneşli Bahçelievler Mahallesi, 23- Güneşli Cumhuriyet Mahallesi, 24- Güneşli Kale Mahallesi, 25- Hasanarpa Mahallesi, 26- Hasancı Mahallesi, 27- Hırka Mahallesi, 28- Himmetdede Mahallesi, 29- Höbek Mahallesi, 30- Kalkancık Mahallesi, 31- Karahüyük Mahallesi, 32- Karakimse Mahallesi, 33- Kaş Mahallesi, 34- Kemer Mahallesi, 35- Kızık Mahallesi, 36- Koçcağz Mahallesi, 37- Kuşçu Mahallesi, 38- Mahzemin Gündoğan Mahallesi, 39- Mahz. Yeni Mahallesi, 40- Mollahacı Mahallesi, 41- Molu Mahallesi, 42- Obruk Mahallesi, 43- Oymağaç Mahallesi, 44- Salur Mahallesi, 45- Taşhan Mahallesi, 46- Vatan Mahallesi, 47- Yazır Mahallesi, 48- Yemliha Mahallesi, 49- Yeni Doğan Mahallesi, 50- Yukarı Hasınlı Mahallesi, 51- Yuvalı Mahallesi.

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

2017 yılında vardiyalı olarak toplamda 12 araçla günde ortalama 840 km yol süpürülmüştür. Nilfiks ve gluton araçlarımızla günlük ortalama 240.000 m² alan 3 vardiya olarak süpürülmektedir. Toplamda 146 süpürgeci personelle de temizlik hizmeti verilmektedir.

Pazar Yerleri Temizliği:

1- Ziya Gökalp Mahalle Pazarı, 2- Yavuzlar Mahalle Pazarı, 3- Gazi Osman Mahalle Pazarı, 4- Yeşil Mahalle Pazarı, 5- Sancaktepe Mahalle Pazarı, 6- Fatih Mahalle Pazarı 7- Mimarşinan Mahalle Pazarı 8- Erciyes Evler Mahalle Pazarı 9- Argıncık Mahalle Pazarı 10- Esentepe Mahalle Pazarı 11- Yavuz Selim Mahalle Pazarı 12- Kocasinan Mahalle Pazarı 13- Beyaz Şehir Mahalle Pazarı 14- Uğur Evler Mahalle Pazarı 15- Zümrüt Mahalle Pazarı, 16- Yenişehir Mahalle Pazarı 17- Yeni Mahalle Pazarı 18- Turgut Reis Mahalle Pazarı 19- Erkiilet Camikebir Mahalle Pazarı 20- Erkiilet Mehmet Akif Mahalle Pazarı 21- 100.Yıl Mahalle Pazarı 22- Ahi Evran Mahalle Pazarı olmak üzere toplamda 22 adet pazar yerimiz mevcuttur. 2017 yılında Kocasinan İlçe sınırlarındaki 22 semt pazarının yıkama ve temizliği düzenli olarak yapılmıştır.



İlçemizdeki Umumi Tuvalet Temizlik Hizmetleri:

İlçemizde bulunan umumi tuvaletlerden 92 adedinin temizliği düzenli olarak belediyemiz temizlik ekiplerince yapılmaktadır. Tuvalet temizlikleri için bölgedeki süpürgeci personel işe başlamadan önce çalışma bölgesindeki cami tuvaletlerini temizlemektedir. Ayrıca şehir merkezinde bulunan ve yoğun olarak kullanılan Hacı Kılıç Cami wc, Kurşunlu Cami wc, Terminal Cami wc, Yeraltı Çarşısı wc'lerinde sabit çalışan personellerimiz bulunmaktadır.

**Kurban Kesim Yerleri Temizlik Hizmetleri:**

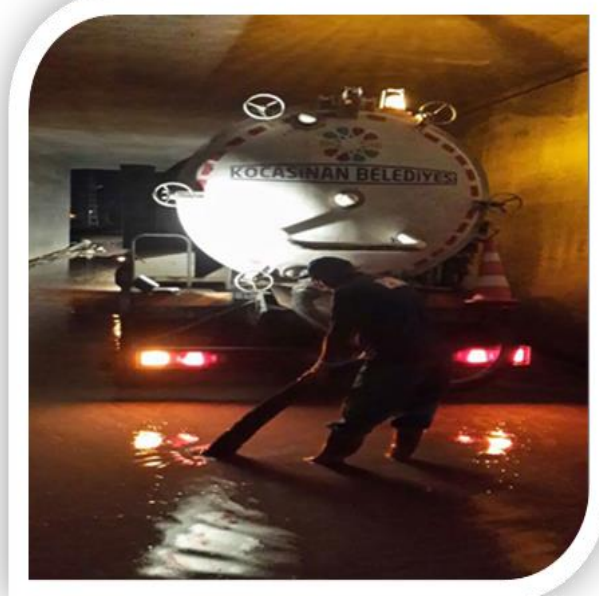
1- Ziya Gökalp Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 2- Yeni Mahalle kapalı pazar yeri alanı, 3- Fatih Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 4- Mimarşinan Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 5- Erciyes Evler Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 6- Argıncık Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 7- Gazi Osman Mahallesi açık pazar yeri alanı, 8- Beyazşehir açık pazar yeri alanı, 9- Erkilet Pazar yeri 10- Oymaağac kurban pazar yeri, 11- Turgutreis pazar yeri alanı olmak üzere toplam 11 adet pazar yeri alanımızda kurban kesimi yapılmaktadır.



Kurban kesimi süresince her bir Kurban kesim alanında 3 kişiden oluşan temizlik ekibimiz görevli olarak çalışmaktadır. Kesim işlemleri bittikten sonra ise kurban kesim alanlarımız bu ekiplerimizce yıkanarak temizlenmekte ve kireç ile dezenfektan edilmektedir. Kurban Bayramı süresince bu hizmet devam etmektedir

Vidanjör ve Su Baskınları Müdahale Hizmetleri:

1 Adet 15 m³, 1 Adet 6 m³, 2 Adet 3 m³'lük kapasiteli olmak üzere 4 adet vidanjör aracımız bulunmaktadır. Ayrıca su baskınları ile mücadele etmek amacıyla 5 adet motopomp, 3 adet dalgıç pompamız bulunmaktadır. Normal günlerde iki aracımız ile hizmet verilmektedir. Bu aracımızda 2 şoför ve 2 işçimiz olmak üzere 4 kişilik ekip oluşturulmuştur. 2017 yılı içerisinde yapılan 1.298 müracaat neticesinde 14.185 m³ fosseptik çekilmiştir.



Izgara ve Rögar Temizliği Hizmetleri:

İlçemiz sınırlarında bulunan ızgara ve rögarlar bahar aylarında süpürgeci personellerimiz tarafından düzenli temizliği yapılmaktadır. İçlerinde biriken atıklar temizlenmekte ve süpürge araçlarımızdaki aparatlarla vakumlanarak tıkanıklığı giderilmektedir. Ayrıca yağışlı havalarda tıkanıklığın olduğu yerlerde anında müdahale edilerek giderlerin açılması sağlanmaktadır.

Karla Mücadele Hizmetleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak kar yağışlı havalarda 146 süpürgeci personelimize kaldırımalar, cami önleri, hastane girişleri, okul önleri ve duraklarda biriken karlar temizlenmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan nilfikslerden üçüne fırça, ikisine kürek ve ikisine de tuzlama aparatı takılarak karla mücadele çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bünyemizde bulunan 2 kepçe, bir greyder ve üç kamyonla da cadde ve sokaklarda karla mücadele çalışmaları yapılmaktadır.



Harfiyat Kaldırma ve Reklaj Çalışmaları:

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan iki kepçe, bir greyder ve üç kamyonla boş arsalarda ve yol kenarında oluşan yabancı otlar, kötü görüntü ve yangın tehlikesi oluşturmaması için reklaj çalışması yapılmaktadır. Ayrıca bölgemizde düzensiz atılan çöpler ve harfiyat atıkları da bu araçlarla düzenli olarak alınmaktadır.



Cami Temizleme Hizmetleri:

İlçemiz sınırlarında bulunan 168 adet camii 2 araç 8 kişilik ekiple ayda en az bir defa olmak üzere düzenli olarak temizliği yapılmaktadır. 2015 yılında kırsal alanlardaki camilerin temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmakta iken 2016 yılından itibaren Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

**Okul Temizleme Hizmetleri:**

2017 yılı içerisinde okul temizleme ekibimiz tarafından ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 62 adet İlköğretim Okulunun tuvaletlerini haftada bir düzenli olarak temizlemiş ve program dahilinde temizlemeye devam etmektedir.

Atık Yağlar Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Kocasinan Belediyesi ve Altay Atık Yağ Toplama Depolama Nakliye ile atık yağ toplama çalışmaları yürütülmektedir. Yüklenici firmadan temin edilen toplama malzemeleriyle ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ayrı toplanması çalışmasına devam edilmektedir. Ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar alınmaktadır. Daha fazla vatandaşa ulaşarak atık yağların kanalizasyona dökülmeden toplanarak geri kazanılmasına çalışmaktayız. 2017 Yılı içerisinde 28.500 kg. bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Ambalaj Atıkları Dönüşüm Hizmetleri:

Günümüzde sanayileşen ve kentleşen toplumumuzla birlikte önemli bir çevre problemi haline gelen atıkların “hem ekonomik, hem çevresel boyutlarıyla ele alınması ve zararsız hale getirilmesi gerekliliği oluşmuştur.” İşte bu çevre sorumluluğundan hareketle geri dönüşüm hizmetleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Ambalaj Atıkları Yönetmeliğince yürütülmektedir.

Geri Dönüşüm Hizmetleri 7 adet geri dönüşüm aracı, 3 adet sanayi tipi geri dönüşüm aracı, 8 cıncır, 40 işçi, 18 şoför ile saat 8.00 ile 17.00 arasında faaliyet göstermektedir. Konut aracı nüfusun yoğun olduğu ve ambalaj atığı üretiminin fazla olduğu mahallelerdeki konutlardan her hafta dönüşümlü olarak ambalaj atıklarını ayrı toplamaktadır. 15 m³'lük Küçük araç okul, market, işyeri, kamu kuruluşları ve nüfusun dağınık olduğu bölgelerden her

hafta geri dönüşüm ve ambalaj atığı toplamaktadır. Atık üretiminin yoğun olduğu 83 adet iş yerinden, (market, alışveriş merkezi ve üretim hane gibi) kafes ve toplama kutularıyla ambalaj atıklarını toplanmaktadır. 2016 yılında 7 araçla haftanın 6 günü yaklaşık olarak 22.740 ton ambalaj atığı toplanmaktadır. Toplanan ambalaj atığının 5130 tonu kâğıt, 1970 tonu plastik, 257 tonu metal, 164 tonu cam olmak üzere 2017 yılında toplam 7521 ton geri dönüşüm sağlanmıştır.



Atık Piller Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, Türkiye genelinde faaliyette bulunan Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğiyle (TAP Derneği) birlikte çalışmalar yürütülmektedir. 2017 yılı içerisinde de TAP Derneğinden temin edilen toplama malzemeleri okul, hastane, alışveriş merkezleri ve talep doğrultusunda konutlara dağıtılarak atık pil toplamaya devam edilmiştir. Çeşitli ilan, afiş, toplantı ve medya yoluyla halkımızı atık pillerin çevreye verdiği zararlar konusunda bilgilendirildi. Bu yıl içerisinde 1300 kg atık pil toplanmış olup önümüzdeki yıl 1600 kg atık pil toplamayı hedeflemekteyiz.

Atık Lastikler

Bölgemizde meydana gelen atık lastikler, Lasder tarafından yetkilendirilmiş firmalarca alınması sağlanmaktadır.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2017 yılı içerisinde, Müdürlüğümüzü ilgilendiren 4143 adet telefonla vatandaş talebi gelmiş olup, bu taleplerin en hızlı biçimde değerlendirilerek, yetkili kişiler tarafından, vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Evsel katı atık toplanması (ton)	146.000	146.000	117.604	% 86
			Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği (yıllık m ²)	670.000.000 m ²	640.000.000 m ²	670.000.000 m ²	% 105
			Ümumi tuvalet temizliği	53	53	92	% 174
			Foseptik ve yağmur suyu tahliyesi (m ³)	26.000 m ³	17.000 m ³	14.185 m ³	% 83
			Yağmur ızgarası temizliği (adet)	11.000	12.000	11.000	% 92
			Geri dönüşüm poşeti dağıtımı (adet)	1.000.000	1.750.000	2.700.000	% 157

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.062.819,39	988.043,62	1.150.890,24	1.138.000,00	1.006.880,74	% 88
02	SGK Dev. Pr. Gid.	182.805,30	179.933,03	157.389,03	156.000,00	158.047,00	% 101
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	12.871.322,02	14.291.767,86	17.982.017,03	18.301.000,00	30.675.549,60	% 168
06	Sermaye Giderleri	363.840,00	42.480,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	14.480.786,71	15.502.224,51	19.290.296,30	19.600.000,00	31.840.477,34	% 162

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	3
Sözleşmeli Personel	1	1	1	1
Kadrolu İşçiler	12	12	10	10
Şirket işçileri	365	352	380	384
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	4	5	5
Yazıcı	2	2	3	3
Çöp kamyonu	36	39	39	39
Yol süpürme aracı	8	8	8	8
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1
Vidanjör	3	4	4	4
F.Pikap	4	4	4	4
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	1	1	1	1
Kepçe	1	2	2	2
Binek Tipi Hizmet Aracı	1	2	4	4
Cami temizleme aracı	2	2	2	2
Traktör	1	1	2	2
Nilfiks	-	8	8	8
Gluton	-	15	18	18
Cincır	-	8	8	12
Sanayi tipi çöp kamyonu	-	-	-	3
Transit minibüs	-	3	3	3

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 3285 sayılı havsan sağlığı ve zabıtası kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik meslek icrası kanunu, 5179 sayılı hayvanları koruma kanunu ve halk sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, haşere ile mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının toplanmasını sağlamak, evcil hayvanları kayıt altına almak, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

İlaçlama Hizmetleri (Vektörel Mücadele)

İlçe halkının rahat bir yaz mevsimi geçirmesi amacıyla hastalık taşıyabilme ihtimali olan vektörlere karşı koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir. İlaçlamanın temel prensibini haşerelerin hastalık taşıyıp taşımama özelliği oluşturur. Hastalık taşıma ihtimali bulunan sivrisinek ve karasinek ile mücadele amacıyla ilçemiz sınırları içinde müdürlüğümüze bağlı ekiplerle mahallerimiz tek tek araştırılarak haşere üreme merkezileri tespit edilmiş ve ilaçlamanın temelini oluşturacak **Sinek Haritası** coğrafi bilgi sistemi üzerinde çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntemi ve zamanları bu harita üzerinde detaylı olarak belirlenmiştir.

Larva Mücadelesi: İlaçlamanın temelini oluşturur, en etkili yöntemdir. CBS üzerinde işlenen bu harita doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 349 sivrisinek üreme noktası (Göletler, Akarsular, Dere Yatakları, Yağmur Izgaraları) ve 613 adet besi ahırını Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar 15 günde bir kez ilaçlanmıştır.

Ergin Mücadelesi: 8 Adet Soğuk Sisleme ULV ilaçlama makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde ve sokaklarımız düzenli olarak haftada 3 kez ilaçlanmaktadır. Merkez mahallerde bulunan 613 adet besi ahırını 15 gün aralıklarla, kırsal mahallelerde bulunan besi ahırları 45 gün aralıklarla ilaçlaması yapılmıştır.

Fare Mücadelesi: İlçe halkına rahatsızlık veren ve müdürlüğümüze müracaat sonucu tespit edilen 156 farklı adreste fare mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır. Toplam 56 kg ilaç ve 48 adet fare yapıştırıcı tuzağı kullanılmıştır.

Kapalı Mekan İlaçlama Hizmetleri: Bir Şoför, iki işçiden oluşan ekiple bölgemizde bulunan okullar, resmi kurumlar, camilerin ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın talep etmesi durumunda bodrum, çatı, daire ve işyeri ilaçlaması da yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde 266 adet bina, bodrum, okul, camii, kamu kuruluşu ilaçlaması yapılmıştır.

Kızılırmak İlaçlaması: Yamula bölgesinde görülen ve özellikle çalışan insanlara büyük rahatsızlık veren Smilium Spp zararlısı ile mücadele amaçlı 2017 yılı içerisinde Erciyes Üniversitesi veteriner fakültesi parazitoloji anabilim dalı öğretim üyeleri ile ortak çalışma yapılmış Kızılırmak'ta haşerenin larva dönemleri ve bölgede ergin seviyeleri tespit edilerek ilaçlamanın yöntem ve zamanları belirlenmiştir.

Kışlık Mücadele: Kışın uykuya yatan ve bahar ayları ile yeniden aktif hale gelip yumurta bırakan haşereye karşı Aralık ayı itibari ile kışlık mücadeleye başlanmış bu kapsamda ilçemizde bulunan bütün bodrumlar ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Kültürel Mücadele: Sivrisinek mücadele yönteminde, haşerenin üreme merkezlerinin bulunarak ilaçlanması esastır. Mücadeleye ilçe halkını dahil etmek amaçlı bilgilendirici broşürler, sivrisineğin yaşam döngüsünü anlatan, üreme yerlerini gösteren, ilanlar dağıtılarak

haşere üreme merkezlerinin tespitinde vatandaşların katkısı sağlanarak mücadele entegre halde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda çalışan personellerin eğitimi de gerçekleştirilmiştir.

Yapılan tüm bu ilaçlama faaliyetleri sonucunda 2.090 litre/kg Katı/sıvı İlaç ve 2.300 adet sinek tuzağı kullanılmıştır.

Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetleri

Ekibimiz iki şoför ve iki işçiden oluşmaktadır. Yaralı hayvanlara müdahalede Küçük Dostlar Ambulansı kullanılmaktadır. 2017 Yılı içerisinde sokak hayvanlarını toplama ekibimiz 1773 adet sokak köpeğini yakalayarak Büyükşehir Belediyesi geçici köpek barınma evine götürmüştür. Aynı dönemde 324 adet kedi büyükşehir kedi barınma evine bırakılmıştır. 493 adet kaza ve çeşitli sebeplerden dolayı yaralanan kedi ve köpek tedavi edilmek üzere hayvanat bahçesi kliniğine götürülmüştür. Hayvan yakalama işlemlerinde 2017 yılı içerisinde 5450 adet enjektör, 175 adet sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.

Sokak hayvanlarından tedavisi yapıp kısırlaştırılanlar yeniden alındıkları ortamlara bırakılmıştır.

Evcil Hayvanların Kayıt Altına Alınması

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği ilçemizde bulunan ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması işlemi devam etmektedir.

Kurban Satış Yerlerinin İlaçlanması ve kaçan kurbanlıkların Yakalanması

Kurban satış yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi kurban bayramı süresince yapılmış ve kaçan 27 adet kurbanlık hayvan sakinleştirilerek yakalanmış ve sahibine teslim edilmiştir. Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele ve Denetim Hizmetleri

2017 yılı içerisinde salgın hastalıklarla mücadele ve denetim konusunda Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışma ve mücadele faaliyetlerimiz devam etmiştir.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2017 Yılı içerisinde vatandaşlarımızdan telefonla ve çözüm merkezine 3.453 adet, dilekçe, mail ve bimer yoluyla 213 adet çeşitli konularda talep gelmiş olup, bu talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

Gelen taleplerden 1044 adet ilaçlama, 98 adet fare, 587 adet yaralı hayvan, 1517 adet başboş sokak hayvanı, 207 adet diğer taleplerden oluşmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Yıllık yapılan ilaçlama sayısı	1678	1600	1384	% 87
			İlaçlama çeşidi sayısı (larva, ergin, mahalle, kapalı)	4	4	4	% 100
			Karasinek ve sivrisinek ile mücadele (aylık)	8	8	8	% 100
			Uçkun ile mücadele	4	4	4	% 100
			Yakalanacak başıboş hayvan sayısı	4062	3000	1773	% 59
			Denetim faaliyetleri	5	5	5	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç %
01	Personel Giderleri	362.767,09	307.604,89	342.580,30	360.000,00	344.047,43	% 96
02	SGK Dev. Pr. Gid.	52291,51	62.118,95	69.180,22	76.000,00	56.651,89	% 76
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	271.833,13	328.624,55	333.485,57	563.000,00	490.345,18	% 87
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	686.891,73	698.348,39	745.246,09	1.000.000,00	891.044,50	% 89

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel		-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	4	4	2
Geçici İşçiler				
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	3	3	4
Yazıcı	1	1	1	1
Pikap	6	7	7	8
Telsiz	3	3	3	3
Sıcak sisleme cihazları	1	1	1	1
Soğuk sisleme cihazı	6	7	7	8
Bina ilaçlama makinesi	3	3	3	3
Pülverizatör	6	18	18	23
Kontrol aracı	-	-	-	1
Sokak hayvanları hizmet aracı	-	1	1	2

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak İstimlâk Müdürlüğü daha önce Mali Hizmetler Müdürlüğü altında hizmet vermekte iken 2010 yılı itibarıyla bağımsız bir müdürlük haline gelmiştir. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokoller neticesinde, Asker ailesi yardımı, Emlak vergisinde emekli, özür, ev hanımı (v.b.) gibi araştırmaya dayalı evraklarda, mükelleflerce bu kurumlardan, bilgi ve belge getirme zorunluluğu kaldırılıp müdürlüğümüz personeline paylaşım ağı üzerinden on-line olarak kontrol edilmektedir.
- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçığını minimuma indirmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek.

1-Emlak Tahakkuk Servisi

Emlak tahakkuk servisimiz, imkânların elverdiği ölçüde saha çalışması yapmaktadır. Hedeflerimizde her yıl en az bir mahalle / bölge de kendi öz imkânlarımızla saha çalışması yaparak emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçığını minimuma indirmektedir. Halen iki ekip şeklinde, sahada ilan-reklam çalışması (tespiti) yapılmaktadır. Daire içerisinde de beyan kayıtlarının incelemesi yapılarak, aynı binadaki m² ve inşaat sınıfı farklı olan dairelerin düzeltmeleri yapılarak, aynı binadaki farklı vergi ödemelerinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergisi beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemine 2017 yılı içerisinde 4058 adet resmi evrak girmiştir. Gelen evraklara cevap dahil 2097 adet evrak gönderilmiştir.

Belediyemiz gelirlerinin artırılması kapsamında 2015 yılında başladığımız arsa ve arazi vergileri hakkında yapılan saha çalışması tamamlanmıştır. 1/ 1000 uygulama imar planı onanmış olduğu halde taşınmazlarını halen arazi olarak bildirmiş (beyan etmiş) mükelleflerimizin imar plana onanma tarihinden itibaren arsa vergisi tahakkuk ettirilerek 2017 yılı itibariyle toplam 586 adet ceza ve vergi ihbarnamesi gönderilmiştir.

Geomobis aracının yapmış olduğu görüntüleme, CBS ve TAKBİS' in sunduğu imkânlardan faydalanarak, İlan Reklam Vergisi ağırlıklı olmak üzere Emlak Vergisi ve ÇTV için eş zamanlı saha çalışması 2017 yılında faaliyete başlamıştır.

2017 yılı itibariyle Yakut, Erciyesevler, Mithatpaşa, Serçeönü, Alsancak, Turgutreis ve Barbaros Mahallelerinde bu çalışmalar tamamlanmış olup, toplam 7.620 Emlak 682 ÇTV, 1.688 İlan Reklam beyanı alınmış ve düzeltmeler yapılmıştır.

Diğer bir gelir artırıcı çalışma olarak 01.11.2015 tarihi itibariyle eski Kocasinan Belediyesi Sosyal Tesislerinde faaliyete geçirmiş olduğumuz müzayede salonuyla icraya düşmüş olan taşınır ve taşınmaz malların satışlarından % 1 gelir elde etmekteyiz. Bu tutar 2017 yılı için 922.818,91 TL olarak gerçekleşmiştir.

2017 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 29.190.462,21 TL olup, tahsilatımız 19.871.079,87 TL olarak gerçekleşmiştir. 2017 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 68 olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2017 yılı vergi tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

2017 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12951	BİNA VERGİSİ	22.145.155,70	14.678.929,73	223.935,27	7.242.290,70
12952	ARSA VERGİSİ	4.890.794,20	3.357.313,07	16.919,93	1.516.561,20
12953	ARAZİ VERGİSİ	2.689,69	711,08	0,00	1.978,61
27205	GECİKME ZAMMI	1.071.004,12	1.064.747,07	7.405,99	-1.148,94
51801	GECİKME FAİZİ	479.700,81	224.298,95	125,08	255.276,78
53408	6552 GEÇ ÖDEME ZAMMI	1.717,66	1.531,15	0,00	186,51
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	5.874,77	5.869,63	0,00	5,14
53412	6736 TEFE/ ÜFE TUTARI	19.021,27	7.981,89	0,00	11.039,38
53413	6736 KATSAYI TUTARI	13.936,89	4.048,58	0,00	9.888,31
53414	7020 GEÇ ÖDEME ZAMMI	1.328,83	1.326,97	0,00	1,86
53415	7020 TEFE/ ÜFE TUTARI	106.001,14	64.311,43	193,22	41.496,49
53416	7020 KATSAYI TUTARI	44.587,47	12.489,35	37,83	32.060,29
1910101	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (EK VERGİ)	4.428,11	2.634,47	0,00	1.793,64
1910102	EĞİTİME KATKI PAYI	25,00	24,00	0,00	1,00
1910103	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (DEPREM EK VERGİ)	101,42	53,33	0,00	48,09
1910101	ÖZEL İŞLEM VERGİSİ	28,00	24,00	0,00	4,00
5349901	1.DERECE USÜLSÜZLÜK	359,11	182,65	0,00	176,46
5349902	2.DERECE USÜLSÜZLÜK	87.164,72	62.299,92	117,33	24.747,47
5349905	VERGİ ZİYAI CEZASI	316.543,32	133.455,10	112,85	182.975,37
Toplam		29.190.462,23	19.622.232,37	248.847,50	9.319.382,36

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle 2017 yılında m³ başına 28 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2017 yılında 2.209.855,03 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş 1.198.127,81 TL tahsilat sağlanmıştır. 2017 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarıyla % 54 olarak gerçekleşmiştir. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.071.811,51	1.076.058,40	3.869,87	991.883,24
27205	GECİKME ZAMMI	103.464,04	103.801,59	215,36	-552,91
51801	GECİKME FAİZİ	20.517,32	7.073,31	0,00	13.444,01
53408	6552 GEÇ ÖDEME ZAMMI	196,05	196,05	0,00	0,00
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	448,31	448,31	0,00	0,00
53412	6736 TEFE/ ÜFE TUTARI	1.386,08	924,51	0,00	461,57
53413	6736 KATSAYI TUTARI	524,26	278,00	0,00	246,26
53414	7020 GEÇ ÖDEME ZAMMI	32,30	31,51	0,00	0,79
53415	7020 TEFE/ÜFE TUTARI	8.299,16	4.723,56	0,00	3.575,60
53416	7020 KATSAYI TUTARI	3.162,91	494,25	0,00	2.668,66
5349902	2.DERECE USULSÜZLÜK	13,09	13,09	0,00	0,00
Toplam		2.209.855,03	1.194.042,58	4.085,23	1.011.727,22

2464 sayılı belediye gelirleri kanunun 12. maddesine istinaden ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, esnaflarımızdan İlan Reklam Vergisine tabi olan tabelalar için 2017 yılında 1.948.124,16 TL tahakkuk ettirilerek 642.962,30 TL tahsilat yapılmıştır. 2017 yılı İlan Reklam Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarıyla % 33 olarak gerçekleşmiştir. İlan Reklam Vergisine ait detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2017 Yılı İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	1.852.730,27	560.273,63	1.588,50	1.290.868,14
27205	GECİKME ZAMMI	74.061,53	73.975,25	96,02	-9,74
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	257,51	227,93	0,00	29,58
53412	6736 TEFE/ÜFE TUTARI	2.012,46	697,49	0,00	1.314,97
53413	6736 KATSAYI TUTARI	1.078,26	198,73	0,00	879,53
53414	7020 GEÇ ÖDEME ZAMMI	17,16	17,16	0,00	0,00
53415	7020 TEFE/ÜFE TUTARI	12.616,69	4.773,53	0,00	7.843,16
53416	7020 KATSAYI TUTARI	5.350,28	1.114,06	0,00	4.236,22
Toplam		1.948.124,16	641.277,78	1.684,52	1.305.161,86

2017 Yılı Eğlence Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13951	EĞLENCE VERGİSİ	30.312,00	3.108,00	0,00	27.204,00
27205	GECİKME ZAMMI	2,35	2,35	0,00	0,00
53412	6736 TEFE/ÜFE TUTARI	27,14	27,14	0,00	0,00
53413	6736 KATSAYI TUTARI	0,00	0,00	0,00	0,00
53415	7020 TEFE/ÜFE TUTARI	0,00	0,00	0,00	0,00
53416	7020 KATSAYI TUTARI	56,63	45,59	0,00	11,04
Toplam		30.398,12	3.183,08	0,00	27.215,04

2-Gelir Servisi

a) Taşınmaz Kiralanması

Kiraya verilen taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Maddesi gereğince açık arttırma usulü ihale ile kiraya verilmekte olup kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve ÜFE' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

2017 Yılında Kirada Bulunan (Kirası Devam Eden) Taşınmazların Listesi

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	Tarla	106
2	Depo	1
3	İşyeri	132
4	Kafe	2
5	Sağlık Ocağı	2
6	Oto Pazarı	1
7	Düğün Salonu	1
8	Sosyal Tesis	3
9	Çay Ocağı	9
10	Kreş	1
11	Hizmet Binası	1
12	Büfe Yeri	8
13	Arsa	2
14	Fırın	3
15	Bungalov ev ve kompleksi	1
Toplam		273

2017 yılında 12 adet kira ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 125 taşınmaz kiraya verilmiş ve bu taşınmazlar için 804.160,00 TL kira geliri tahakkuk ettirilmiştir.

2017 Yılında 3 Yıl Süresi Bittikten Sonra Yeniden İhaleye Çıkarılan Yerler

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	İşyeri	111
2	Sosyal Tesis	2
3	Çay Ocağı	1
4	Büfeyeri	8
5	Tarla	1
6	Fırın	2
Toplam		125

a) Taşınmaz Satışları

Satışı yapılan taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince açık arttırma ve pazarlık usulü ihaleyle yapılmaktadır. Taşınmaz bedelleri ödendikten sonra tapuları devredilmektedir. 2017 yılında 2 adet kapalı teklif usulü, 4 adet açık artırma ile satış ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 114.597.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

2017 Yılında Satışı Yapılan Taşınmazlar

SIRA NO	MAHALLESİ	NİTELİĞİ	İHALE BEDELİ
1	BUĞDAYLI MH. 7662/ 1	TİC.ALANI	260.000
2	BEYAZŞEHİR MH. 3660/ 3	TİC.ALANI	3.300.000
3	BEYAZŞEHİR MH. 3658/ 7	KONUT ALANI	2.500.000
4	BEYAZŞEHİR MH.3658/ 8	KONUT ALANI	2.550.000
5	BEYAZŞEHİR MH. 3634/ 10	KONUT ALANI	2.105.000
6	ERKİLET MH. 863/ 2	TİC.ALANI	2.950.000
7	PERVANE MH. 3004/ 7	KONUT ALANI	825.000
8	PERVANE MH. 3004/ 8	KONUT ALANI	775.000
9	SÜMER MH. 7670/ 1	KONUT ALANI	3.585.000
10	SÜMER MH. 7670/ 2	KONUT ALANI	3.600.000
11	KEYKUBAT MH. MELİKGAZİ 2415/ 124	AKARYAKIT	9.000.000
12	KÖTÜGÖLLER MH. 7577/ 1	AKARYAKIT	4.500.000
13	PERVANE MH. 7466/ 4	KONUT ALANI	1.870.000
14	YENİDOĞAN MH. 7783/ 1	KONUT ALANI	3.315.000
15	YENİDOĞAN MH. 7784/ 1	KONUT ALANI	3.505.000
16	YENİDOĞAN MH. 7785/ 1	KONUT ALANI	3.715.000
17	YENİDOĞAN MH.7786/ 1	KONUT ALANI	3.755.000
18	YENİDOĞAN MH. 7787/ 1	KONUT ALANI	3.755.000
19	YENİMAHALLE MELİKGAZİ 6762/ 2	DAİRE	415.000
20	BEYAZŞEHİR MH. 3626/ 3	AKARYAKIT	5.400.000
21	PERVANE MH. 7833/ 1	KONUT ALANI	8.015.000
22	PERVANE MH. 7834/ 1	KONUT ALANI	6.800.000
23	PERVANE MH. 7835/ 1	KONUT ALANI	6.930.000
24	PERVANE MH. 7836/ 1	KONUT ALANI	7.275.000
25	PERVANE MH. 7837/ 1	KONUT ALANI	7.680.000
26	ERKİLET DERE MH. 7247/ 3	KONUT ALANI	260.000
27	ERKİLET DERE MH. 7247/ 4	KONUT ALANI	235.000

28	ERKİLET DERE MH. 7562/ 1	KONUT ALANI	240.000
29	YENİDOĞAN MAH. 7745/ 1	KONUT ALANI	4.800.000
30	YENİDOĞAN MAH. 7782/ 1	KONUT ALANI	3.312.000
31	YENİDOĞAN MAH. 7781/ 1	TİCARET+ KONUT ALANI	3.525.000
Toplam			114.597.000,00

Arsa Mübadele, İpotek ve Diğer İşlemler

- İmar Müdürlüğünden gelen 71 adet arsa anlaşması (mübadele) ve 4 adet arsa ipotek gelmiştir. İmar ve şehircilik müdürlüğünün göndermiş olduğu arsa mübadele ve arsa ipotek bedellerinin tamamı tahsil edilerek ilişik kesme yazıları yazılmıştır.
- Belediyemize gönderilmiş olan elektrik ve haberleşme vergisi beyanlarının tahakkukları yapılmış olup tahsil edilmiştir.
- Zabıta müdürlüğünün kesmiş olduğu para cezalarının servisimizce tahakkukları yapıp tahsil edilmektedir.
- İmar cezalarının encümen kararlarının tahakkukları yapıp şahıslara tebliğ edilerek tahsilatları yapılmaktadır.
- Kira işlemleri 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. ve 49. Maddesi gereğince yapıp kiralar her 3 yılda bir yenilenmektedir.
- Taşınmaz satışları 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. ve 49. Maddesi gereğince yapıp ödemeleri düzenli şekilde takip edilip tapuları devredilmektedir.
- Eğlence vergisi 9 adet mükellefimiz bulunmaktadır. Her yıl tahakkukları düzenli takip edilmektedir.

Yukarıda sayılan gelirlerle ilgili detaylar aşağıda tabloda verilmiştir.

SIRA NO	İŞLEMLER	ADEDİ	GELİR
1	Arsa Satışı (Mübadele)	71	8.056.287,58
2	Arsa Satışı (İpotek)	4	2.969.100,50
3	Haberleşme Vergisi	1	160.023,37
4	Elektrik Tüketim Vergisi	119	4.703.894,31
5	Nakti Ceza	65	19.990,00
6	İmar Cezası	72	979.506,75
7	Kira	394	1.921.401,55
8	Arsa Satışı	31	114.182.000,00
9	Mesken Satışı	1	415.000,00
10	Tellallık Harcı	12	922.818,91
Toplam		770	134.330.022,97

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA1	SH5	PH1	Gelir tahakkuk tutarı (Top. Tah.)	206.154.887,33	235.000.000,00	314.787.567,69	% 134
			Gelir tahsilat tutarı (Net tahsilat)	168.111.188,30	220.000.000,00	247.401.578,20	% 112
			Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 81	% 94	% 79	% 84
			E-belediyeçilik uygulamalarından tahsilat tutarı	3.851.303,98	3.700.000,00	4.752.048,08	% 128
			Emlak vergi mükellefi	147.938	149.000	153.973	% 103
			ÇTV mükellefi	16.593	19.000	17.188	% 90
			İlan reklam mükellefi	11.785	11.700	12.560	% 107
			Aktif halde bulunan mükellef	322.503	179.700	183.721	% 102

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	954.602,17	1.101.133,29	1.297.837,01	1.223.000,00	1.195.379,46	% 98
02	SGK Dev. Pr. Gid.	163.900,18	192.313,25	213.747,47	225.000,00	217.431,87	% 97
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	88.573,41	36.001,64	182.129,80	351.000,00	351.214,81	% 100
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	1.207.075,76	1.329.448,18	1.693.714,28	1.800.000,00	1.764.026,14	% 98

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	14	16	17	15
Sözleşmeli Personel	-		-	-
Kadrolu İşçiler	5	6	5	5
Şirket İşçisi		6	12	11
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	22	24	27	31
Faks	1	2	2	2
Fotoğraf makinası	2	2	2	2
Yazıcı	13	13	13	14
Kamera	-	1	1	1

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondular ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne

bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarılar yapılarak, tedbirler alınarak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

11) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre; izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olup, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

17) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol edip, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol ederek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

18) 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulayarak gereken işlemleri yapmak.

19) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermeyerek satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayıp yetkililere teslim etmek.

20) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.

21) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

22) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

23) 5510 sayılı kanunun 8 inci maddesinin yedinci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmasına dair tebliğ ile verilen görevleri yerine getirmek,

24) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi hakkında kanunla verilen görevleri yerine getirmek,

25) 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile verilen yetkileri yerine getirmek,

26) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek

27) 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve buna bağlı yayımlanan Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelikte verilen yetkileri yerine getirmek.

2. İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Sağlık ile ilgili görevleri

1) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

10) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

3) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

4) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

5) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

5. Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 394 sayılı Hafta Tatil, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Protokol Faaliyetleri: Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Zafer Bayramı, Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 13 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Harfiyat Takibi: İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve (hafriyat) toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. Bu sebeple 2017 yılında kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Yapı ve Yıkım Ruhsatı artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir. Daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler devam edilecektir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden müsaadeli 337 inşaatın temel ve yıkım hafriyatının taşınması servisimizce takip edilerek, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda park, yol yapımı ve dolgu yerlerine taşınması temin edilmiştir. Atıl vaziyette bulunan atıklar Erkilet Dere Mahallesi Işkın Caddesi ODTÜ yerleşkesi üzerinde bulunan dolum sahası ve Erkilet Dere Mahallesi Erkilet Bulvarı üzerinde bulunan Atölyelerde depolana bileceği ve ihtiyaca göre kullanılmaktadır.

Ruhsatlandırma Faaliyeti: Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; 117.924.00 TL. İdari para cezası tanzim edilmiştir. Kusuru görülen 5.744 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 350 kişiye tutanak tanzim edilmiş; 96 tespit tutanağı da kusurlarının nevilerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 84 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 19.100,00 TL. Para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü' ne gönderildi. 11 adet işyeri veya şahsa suçlarını gidermeleri için ihtarına karar vermiştir.

254 işyerine ise 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğünce tanzim edilen 132 tutanaktan Kaymakamlık Makamının onayı ile 9 Umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 875 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, Bunlardan 584 şahıs ve işyerine çeşitli suçlarından 64.010.00.- TL. Para cezası yazılarak tahsili için Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca 291 dilenciye idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek 31.719.00. TL. ceza tanzim edilmiş, üzerlerinden çıkan toplam 1.703,15.-TL. Encümen kararı doğrultusunda mülkiyetin kamuya geçirilme işlemi yapılarak vezneye yatırılmıştır.

6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve buna bağlı yayımlanan Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelikte verilen yetki doğrultusunda 3 adet işyerine ön inceleme raporu tanzim edilmiş, İl Ticaret Müdürlüğünün yazıları ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığının uygun görüşü doğrultusunda Encümene arz edilmiş, 3.095.00.- TL. Para cezası Encümen karar doğrultusunda muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü' ne gönderilmiştir.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 51 işyerlerinde yapılan denetimlerde 237 kişi tespit edilerek Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2017 yılında 5.744 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 931'i hakkında tutanak tanzim edilmiştir. Bir önceki yıllara karşılaştırılacak olursak denetimde ve işlemde artış görülmektedir. 6.000 işyeri denetimi planlanmış olup, 5.744 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılıkta, yaya yolu ve caddeyi işgal etmekte ısrar ettiği için el konulan mal ve malzemelerin miktarları,

SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU İMHA VE EL KONULAN MALZEMELER

MALIN CİNSİ	MİKTARI	MALIN CİNSİ	MİKTARI
YUMURTA	3.780 ADET	MAYDANOZ	20 BAĞ.
PEYNİR	10 KG.	PIRASA	20 BAĞ.
BALIK	40 KG.	ELMA	30 KG.
ET (ÇEŞİTLİ TÜR.)	1.384 KG	PUAÇA +KETE-SİMİT	640 ADET
SOĞAN	160 KG.		

İnşaat Güvenliği ve Tadilat Tedbirleri: Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, çevre kirliliği, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, Hem muntaka karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz Hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Çevre Temizliği: Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/1. Maddesi ve Belediye Maktu Ceza Talimatnamesi gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak, İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Belediyemiz Meclisinin 04/04/2016 tarih ve 88 no'lu kararında İlçemiz sınırları içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince bu yönetmelikte her türlü atık ambalaj ve sair malzemelerin toplanması ile bertarafı belediye veya kanunların izin verdiği yetkili kurum ya da kuruluşların dışında toplanmasına mani olmak için çalışma yapılmış olup, bu karara uymayan 2.619 kişi veya kuruluşa işlem yapılmıştır. Suçunda ısrar ettiği tespit edilen 10 şahıs hakkında tutanak tanzim edilerek cezai müeyyide uygulanmıştır.

Fakir ve Muhtaç Asker Ailelerini Tespit Etme Faaliyeti: 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yardım Hakkındaki Kanun gereği asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığını ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

Semt Pazarları İşgaliye Takibi: İlçemiz dâhilinde 18 adet semt Pazar yeri 2 adet kurban Pazar yeri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce alınmaktadır. Mevcut pazarlarda ticari faaliyet gösteren 980 pazarcı esnafının denetimi yapılmakta olup; yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan on sekiz semt pazaryeri ve iki adet kurban Pazar yeri işgalinden kaynaklanan tahsis ücretleri, 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği vermiş olduğu yetki çerçevesinde 01/01/2012 tarihinden itibaren belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu tahsis ücretinin tahsili Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Servisin Evrak Durumu: Servisimize bir yıl içinde intikal eden 3750 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz Meclisine 1 adet, Encümenine ise 107 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 855 adet yazılı şikâyetleri dilekçesi, 185 adet Bimer, 14 adet Cimer, 15 adet e-posta ve 3725 adet çağrı merkezine (Web Sitesi-Mobil-Telefon) müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek halkın mağduriyeti önlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGESİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç %
SA1	SH 3	PH1	Milli bayram ve özel gün tertip ve düzen protokol hizmetleri sayısı	9	9	9	% 100
			Sosyal etkinlik sayısı	33	16	21	% 131
			Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	8	7	8	% 114
SA2	SH 4	PH2	Yapı ruhsat belgesi verilen, yanan ve yıkılan yapılar formu verilen, takibi yapılan inşaat sayısıtakibi yapılan inşaat sayısı	284	170	316	% 186
			Kesilen ceza miktarı (TL)	469,00	1500,00	454,00	% 30
SA2	SH 4	PH3	Verilen Ruhsat Miktarı	534	1130	630	% 56

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

			Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	211	180	254	% 141
SA2	SH 4	PH4	İşyeri Denetim Sayısı	5269	3600	5744	% 160
			Düzenlenen Tutanak Sayısı	739	1550	931	% 60
			Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ)	211	170	9	% 5
			İşyerlerine verilen ihtar sayısı	8673	1800	5744	% 319
			Kesilen ceza miktarı	104.775,00	95.000,00	84.430,00	% 89
SA2	SH 4	PH5	Takip edilen inşaat ve düzenlenen tutanak sayısı	284	170	316	% 186
			Tanzim edilen tutanak sayısı	10	40	2	% 5
			Kesilen ceza miktarı	469,00	1.400,00	454,00	% 32
SA2	SH 4	PH6	Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayanlara düzenlenen tutanak sayısı	0	30	10	% 33
			Kesilen ceza miktarı	0	200,00	2.043,00	% 1021
SA3	SH 3	PH7	Asker Maaşı dilekçe talep sayısı	939	1360	992	% 73
			Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	919	1260	992	% 79
SA3	SH 3	PH8	Semt Pazar esnaf sayısı	865	700	680	% 97
			Tahsili için yardımcı olunan işgaliye tutarı. (TL)	-	-	-	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	2.661.045,81	2.986.566,97	3.533.527,81	3.736.000,00	3.872.763,20	% 101
02	SGK Dev. Pr. Gid.	423.985,90	490.217,82	573.256,27	597.000,00	609.191,65	% 102
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	28.733,13	108.933,97	57.401,39	164.000,00	70.543,71	% 43
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	3.313.764,84	3.585.718,76	4.164.185,47	4.500.000,00	4.552.498,56	% 101

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	58	60	61	59
Sözleşmeli Personel				-
Kadrolu İşçiler	8	7	7	5
Geçici İşçiler				-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	15	11	11	11
Yazıcı	11	7	7	6
Pikap	6	7	7	7
Minibüs	4	1	1	1
Telsiz	23	18	18	17

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Çevre kirliliğine yol açan her türlü atık ve artığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertaraf edilmesini sağlar. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerini ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında çevre kirliliği açısından denetimini yapar, eksikliklerini tespit eder ve bu eksikliklerin giderilmesini sağlar. Çevre kirliliği ile ilgili birime gelen şikâyetleri mahallinde inceler ve şikâyet konularının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar. Gürültü kirliliği oluşturan her türlü faaliyetin “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmesini ve gürültünün kontrol altına alınmasını sağlar. Ancak bu konularda Müdürlüğümüz tarafından herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Şuan sadece, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu’nun Belediyelere vermiş olduğu görevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür, Kocasinan Belediyesine ait hizmet binalarında 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili mevzuat gereği olan iş ve işlemleri yürütür. 2017 yılında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak belediye personeline aşağıdaki eğitimler verilmiştir:

- 1) 15.05.2017 – 18.05.2017 Tarihleri arasında Park bahçeler Müdürlüğünde çalışan işçi personellere Temel iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim semineri verilmiştir.
- 2) 21.06.2017 Tarihinde Belediyemiz Müdürlüklerinde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personellere iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim verilmiştir.
- 3) 23.12.2017 Tarihinde Fen İşl. Müdürlüğü, Makina İkmal Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü’nde çalışan işçi personellere iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim semineri verilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA3	SH3	PH1	Alınan Ölçü ve Ayar Beyanname Sayısı	-	500	58	% 12
			Kontrol Edilen Ölçü Aletleri Sayısı	-	450	192	% 43
			Tutanak Sayısı	-	20	0	% 0
SA2	SH4	PH2	Yıllık iş risk analizlerini hazırlamak	7	-	-	%
			Personelin çalışma alanında riskli iş uygulamalarına yönelik yıllık eğitimlerini gerçekleştirmek.	20	26	6	% 23
			Acil eylem planlarını hazırlamak	7	-	-	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	139.975,48	257.904,50	187.460,21	169.000,00	175.894,26	% 104
02	SGK Dev. Pr. Gid.	24.076,32	37.206,87	27.770,73	31.000,00	32.728,06	% 106
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	944,00	795.725,29	20.921,49	50.000,00	28.417,68	% 57
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	164.995,80	1.090.836,66	236.152,43	250.000,00	237.040,00	% 95

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	4	4	4	3
Sözleşmeli Personel				-
Kadrolu İşçiler				-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	2	3	3
Yazıcı	1	1	1	1

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri: Müdürlüğümüz personeline ve sıhhi, gayrisihhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin çalışanlarına yönelik toplum ve çevre sağlığı, gıda güvenliği ve işyeri hijyeni ile ilgili olarak eğitim, seminer ve paneller düzenlenmesi.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri : Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisihhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak, belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak, ilçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) iş yerlerinin sınıf tayinini yapmak, ruhsat aşamalarında mevzuatın belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek, ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak, herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak, ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, işyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki aşamada denetim işlemini yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda ruhsat iptali yapmak, ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak, ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce ve denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak, tüm işyerlerinin açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak, ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek, mesul müdür beyan başvurularını kabul etmek, işyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve prosesten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek, sıhhi, gayrisihhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek.

Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri : İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak, iç su aracının ölçümünü yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek, teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek, bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak, bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak, nakil, satış ve kayıt işlemlerini yapmak, gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek, gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılananlardan harc tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek, gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak, kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek. 2017 yılında Yamula ve Bayramhacı Baraj Göllerinde toplam kayıtlı 81 adet gemi ve iç su aracı mevcuttur.

S.NO	FAALİYET ALANI	SAYI
1	SIHHİ İŞ YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	564
2	2. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	9
3	3. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	42
4	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	15
5	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	11
6	İPTAL EDİLEN RUHSATLAR	269
7	DENETİM YAPILAN İŞYERİ	1035
8	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME İŞLEMLERİ	34
9	GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ MÜRACAATI	37
10	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	3
11	EĞİTİM	72
12	BİLDİRİM	6176
13	KURUM VE KURULUŞLARLA İLGİLİ YAZIŞMALAR	2625
TOPLAM		10892

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA2	SH6	PH1	Denetimler	884	1000	1035	% 104
			Hafta Tatil Ruhsatları	-	Çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek	-	
			Canlı Müzik İzinleri	4	5	3	% 60
			Mesul Müdürlük Bildirimleri	13	20	11	% 55
SA3	SH2	PH1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	535	600	630	% 105
			Eğitim	66	100	72	% 72
			İç Su Araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatı ve Vize İşlemleri	25	50	34	% 68
			Gemi Sevk ve İdare Belgesi	39	30	37	% 123
			Ödül	0	10	-	% 0

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	259.349,55	292.635,45	373.767,20	400.000,00	412.495,75	% 103
02	SGK Dev. Pr. Gid.	39.553,73	46.175,90	61.030,69	69.000,00	68.934,50	% 100
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	15.045,00	6.524,00	6.723,75	50.000,00	3.575,40	% 7
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	313.948,28	345.335,35	441.521,64	520.000,00	485.005,65	% 93

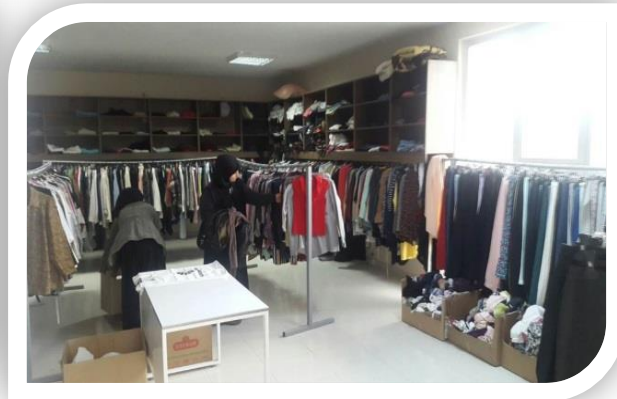
GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	7	6	7	7
Sözleşmeli Personel	-		1	1
Kadrolu İşçiler			-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	7	8	8
Yazıcı	6	6	5	5
Tablet			1	1
Tarayıcı			1	1
Fotoğraf makinası	1	1	1	1
Ses seviye ölçerler	1	1	1	1
Su terazisi	1	1	1	1
Laminasyon cihazı	1	1	1	1

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün kurulmasına 2014 yılı içinde Belediye Meclisimizce karar verilmiş, bütçesi Onay'lanarak 1 Ocak 2015 tarihi itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Müdürlüğümüzde Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı bir biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması durumunda vatandaş beklentilerinin karşılanması ve bütün bunlarında süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir. 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüz elemanları tarafından yapılan başvurular anında değerlendirilmiş ve genellikle adreslere gidilerek vatandaşın sorunları büyük ölçüde çözülmüştür.

Belediye hizmetlerinin uygulanmasına ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınmasında önemli rol oynamaktadır. Bu amaçla Kocasinan Sosyal Market projesi ve Yeşil Mahalle El sanatları kursları 2017 yılında hayata geçirilerek vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



2017 yılında Müdürlüğümüzce birçok yarışma, kurs, seminer ve etkinlik düzenlenmiş ve bunlardan vatandaşlarımızın faydalanması sağlanmıştır. Bu amaçla hayata geçirilen “Kocasinan Akademi Projesi” bünyesinde Kocasinan Akademi Yakut, Kocasinan Akademi Mimarsinan ve Kocasinan Akademi Erciyesevler’de 44 dalda eğitim ve kurslar verilmekte olup, 2018 yılında da bu sayı ihtiyaç halinde artırılabilecektir. Kocasinan Halk Eğitim ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü’ne 2017 yılı içinde Akademilerimizde mevcut tüm dersler için Eğitimci temin edilmesi hususunda başvuru yapılmış ve bütün branşlarda ders öğretmenleri görevlendirilmiştir.

Semt konakları ve Kocasinan Akademilerimizde el işleri (Keçe, takı tasarımı, ebru, ahşap boyama, hasır örme, çini bezeme vs.) bilgisayar, resim, pasta ve aşçı çırağı, diksiyon,

okuma yazma, hüsn-i hat, tezhip, robotik uygulamaları, web tasarımı, ney kursu ve 3-6 yaş grubu çocuk etkinlikleri kursları verilmeye devam edilmektedir.



Aynı zamanda uzman eğitim kadromuz ile çeşitli seminerler düzenlenmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanının belediye içinde ve dışında gerçekleştirdiği her türlü Organizasyon ile ilgili hizmetleri yerine getirerek, müdürlüğümüze yapılan tüm başvuruları (Şahsi,e-posta,mektup,vb.)Yönetmelik maddeleri dahilinde uygular.programlarını ve görevlerini aksatmadan yerine getirir. Bu hizmet ve faaliyetlerimizi her yıl ihtiyaçlara göre belirleyerek devam etmek amaç ve gayemizdir.

Tiyatro Kulübü

Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içinde Tiyatro Kulübü kurulmuş olup, çocukların drama ile kişisel gelişimleri için bağımsız düşünebilmelerini, grupla işbirliği yapabilmelerini, kendilerine güvenlerini, bedenlerini çok yönlü geliştirmelerini, ses-konuşma ve diksiyon kabiliyetlerini, sanatsal duyarlılıklarını kısacası yaşamları boyunca kullanabileceği tüm bilgiye kazandırmayı hedeflemektedir. Tiyatro eğitimi yaz boyunca devam etmiş olup 40 öğrenci eğitimden yararlanmıştır. Yaz boyu eğitim alan çocuklarımız, **Sağırın Hasta Ziyareti, İmam Bayıldı, Haydar'ın Sonu, Sınıfta Şamata, Acil Servis** adlı oyunları sahneleyerek büyük beğeni ve takdir kazanmışlardır.

Çocuk Kulübü

Çocuklarımızın ilgi alanlarına yönelik kurs, etkinlik ve geziler düzenlemek amacı ile 07-13 yaş arası her çocuğun ücretsiz üye olabileceği Kocasinan Çocuk Kulübü 2017 yılı içinde kurulmuştur. Şu an Kulübümüzde **520** üyemiz mevcuttur. Kocasinan Çocuk Kulübü

çocuklarımıza, üretkenlik, yorulmama becerileri, empati kurabilme, sorumluluk alabilme, sevgi, saygı ve hoşgörü kazandırır. Çocuk Kulübünde Verilmesi Planlanan Eğitimler;

- Tiyatro
- Halk Oyunları
- Müzik Kursları (Gitar ve Bağlama)
- El Sanatları,
- Resim'dir.

“Kocasinan Belediyesi Çocuk Kulübü Köy Okullarındaki çocukları Tiyatro ile buluşturuyor” projesi kapsamında Buğdaylı Ortaokulu ve Mahzemin Ortaokulu öğrencilerine Pazartesi, Salı Çarşamba ve Perşembe günleri ders saatleri çıkışında Tiyatro Eğitimi verilmektedir.



Sokak Oyunları

14 Mahallemizde Sokak Oyunları Şenliği düzenlenmiştir. Şenlik kapsamında; **halat çekme, yumurta taşıma, çuval yarışı, sandalye kapmaca ve makarna** oyunları oynandı. Müzikal tadında geçen ve temposu oldukça yüksek oyunların ardından illüzyonist gösterileri şenlik alanında sahnelendi.



Oyunlarda birinci olan çocuklara ve oyunlara katılan tüm çocuklara hediyeler dağıtıldı.



Bu hizmetlerimizin verilmesinde Müdürlüğümüz, Kaymakamlıklar, Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlıklarımız ve STK'larla sürekli işbirliği halinde çalışmalarına devam etmektedir.

Müdürlüğümüz Tarafından 2017 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler ve Harcamaların Açılımı

- **Kurban Organizasyonu İhalesi:** Kurban Kesimi Yerleri ve Kurban Organizasyonu için yapılmıştır.
- **İaşe Alışveriş Kartı İhalesi:** İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yoksul ailelere dağıtılmak üzere İaşe Kartı alımı İhalesi yapılmıştır.
- **Çorba, Sahlep, Ekmek, Limonata ve Tatlı Alımı İhalesi:** Belediyemiz organizasyonları ve Devlet Hastanesi önünde sabit olan ikram çeşmesinde dağıtılmak üzere çorba, limonata, halka tatlısı, salep ve roll ekmek alımı ihalesi yapılmıştır.
- **Kuru Kızıl Çam Odunu Alım İhalesi:** İlçemizde yaşayan yoksul ailelere dağıtılmak üzere Kuru Kızılçam Odunu Alımı İhalesi yapılmıştır.
- **Bebek Seti Alım İhalesi:** İlçemizde yeni doğum yapan annelere verilmek üzere Yeni Doğan Bebek Seti Alımı İhalesi yapılmıştır.

- **Meslek Edindirme Kurs Merkezlerine Mobilya Alınması İhalesi:** Meslek Edindirme Kurs Merkezlerine Mobilya Alımı İhalesi yapılmıştır.
- **Pazaryeri ve Kurs Merkezlerine Tabela Yaptırılması İşi İhalesi:** Pazaryeri ve kurs merkezlerine tabela yaptırılmıştır.
- **Sosyal Tesislerde Kullanılmak Üzere Spor Aletleri ve Havuz Ekipmanı Alınması İhalesi:** Belediyemiz sosyal tesislerinde kullanılmak üzere spor aletleri ve havuz ekipmanları alımı yapılmıştır.



- Belediye Çalışanları arasında Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmesi.
- İlçemizde bulunan Ortaokul öğrencilerine Puzzle alınmıştır.
- Açılış ve organizasyonlarda dağıtılmak üzere su, çorba, salep, limonata, tatlı, pilav alımı yapılmıştır.
- Semt Konaklarına ve Akademi Yakut'a takılmak üzere stor perde alımı
- Okulların Spor Salonlarında kullanılmak üzere malzeme alımı (Plates Minderi, Topu)
- Sümer Osman GÖKSU İlkokuluna yöresel folklor kıyafeti alımı.
- Kutlu Doğum Haftasında dağıtılmak üzere Bardak su alımı.
- Belediyemiz Organizasyonlarında kullanılmak üzere Yelken Bayrak alımı,
- Kütüphane için Şiir Kitabı ve Kitap bastırılması.
- Kutlu Doğum Haftasında vatandaşlara aşure yaptırılıp dağıtılması.
- Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 2 adet Telsiz cihazı alınması,
- Anneleri bilgilendirmek üzere Bebek çantalarına konan Aşı Kartlarının bastırılması,
- Belediye Başkanı tarafından Muhtaç aile ziyaretlerinde dağıtılmak üzere Bebek bezi ve Bebek maması alınması,
- Tiyatro Kulübünde kullanılmak üzere çeşitli perde, aksesuar ve malzeme alınması,
- Tiyatro Kulübünde düzenlenecek Tiyatro gösterileri için davetiye bastırılması
- Mevlana Semt konağında kullanılmak üzere Led Tv alınması,
- Kocasinan Yakut'a Led Işıklı Totem levha ve aynalı Dekota yaptırılması
- Dünya Kadınlar Gününde dağıtılmak üzere Havlu ve Mutfak Önlüğü yaptırılması,
- Olta Balıkçılığı ve Doğal Hayatı Koruma bahar etkinliklerinde kullanılmak üzere Tışört ve Şapka bastırılması,
- Olta balıkçılığı ve Doğal Hayatı Koruma Bahar şenliklerinde dağıtılmak üzere plaket alınması ve katılan kişilere pantolon ve Tışört alınması,

- Okullar arası yarışmalara katılan öğrencilere Baskılı Tışört alınması.
- Vefat eden personel cenazesinde 200 kişilik yemek verilmesi,
- Tiyatro Kulübü üyelerine 80kişilik yemek verilmesi.
- Türkiye Yıldızlar Masa Tenisi Şampiyonasında 600 kişilik yemek verilmesi,
- Çocuk Şenlikleri kapsamında Zihinsel engelli Çocuklara 180 kişilik yemek verilmesi,
- 15 Temmuz Reklam Filmi için 20 Kişilik Ortaokul öğrencisinin İstanbul ve Niğde illerine gönderilmesi.
- Ahi Evran Mahalle Camisine 166 m2 Halı alınması.
- Şehit Cenazelerinde ikram edilmek üzere Çay-Şeker alımı.
- Hizmet binası çatısında meydana gelen yangında çalışan personele yemek verilmesi.
- Semt Konağında açılan Anaokulları için Masa, Sandalye ve Mantar Pano alınması.
- Kocasinan Şimşekspor A takımının Amasya'da düzenlenen turnuvaya katılması, konaklama ve araç teminin yapılması ve U14 takımının Kırşehir ilindeki turnuvaya katılması için araç temin edilmesi,
- Olta Balıkçılığı ve Doğal Hayatı Koruma etkinliğinde 600 adet Uçurtma alınması,
- Olta Balıkçılığı ve Doğal Hayatı Koruma Etkinliklerine katılacak vatandaşların Kuşçu Tesislerine götürülmesi ve etkinlik organizasyonunun yaptırılması, 3.000 adet Yemek verilmesi.
- Ramazan ayında vatandaşa dağıtılmak üzere Kandil simidi alınması ve ambalajlanması,
- Lösemili Çocuklar için düzenlenen etkinlikte Gül Parkına Ses sistemleri kurulması,
- M.Akif Ersoy Ortaokulunun Trabzon ili Akçaabat İlçesinde yapılacak Atletizm Şampiyonasına götürülmesi,
- Kocasinan Akademi Tiyatro Kulübünün yaz çalışmalarını taitan afiş ve broşür bastırılması,
- Askıda İftarlık Standının yenilenmesi ve Ramazan ayında alınan halka dağıtılacak Hurma paketlerine etiket yaptırılması,
- Tiyatro Kulübünde kullanılmak üzere Plates minderi alınması ve Müzikçalar alınması,
- Kocasinan Akademi Yaz Kurslarının tanıtım afiş ve broşürlerinin bastırılması,
- Kocasinan Sosyal Market içinde kullanılacak Mobilya ve mağaza ekipmanlarının alınması ve cam işlerinin yapılması,
- Askıda İftarlık için hediye paketi alınması,
- Ramazan Eğlencesi için Organizasyon yaptırılması,
- Kadir Gecesinde halka dağıtılmak üzere Dondurma alınması,
- Ramazan ayında Belediye personeline İftar yemeği verilmesi,
- Kocasinan Sosyal markete askılık, sebil ve havuz sepet alınması,
- Yaz kursları döneminde kullanılmak üzere futbol topu ve Forma alınması,
- Yeşil Mahallede bulunan belediyemiz dükkanlarına Güvenlik Kamera Sistemi kurulması,
- Çocuklara dağıtılmak üzere Puzzle alınması,
- Belediye Organizasyonlarında kullanılmak üzere Duba ve Zincir alınması,
- Kocasinan Çocuk Kulübünde dağıtılmak üzere Baskılı şapka ve Tışört alınması,
- Sokak Oyunları etkinliklerinde vatandaşa Bulgur plavı dağıtılması,
- Sokak oyunları Şenliklerinde Çember, Futbol topu, Halhal, Naylan Bebek ve Oyuncak araba dağıtılması,
- Yöresel Yazarları desteklemek amaçlı Kitap ve Şiir Kitabı alınması,
- Şehit Cenazesi ve vefat eden personelimizin Cenazesinde yemek verilmesi,
- Yeşil Mahallede kadınlara verilecek olan kurslarda kullanılmak üzere Dikiş makinası Overlog, Ütü ve Ütü masası alınması

- Kocasinan Sosyal Markette kullanılmak üzere Stand, Kılçık tabancası, Bilgilendirme levhası ve Sepet alınması,
- Yeşil Mahallede bulunan kurslarda kullanılmak üzere el aletleri alınması
- Kocasinan Sosyal markette kullanılacak tekerlekli plastik el sepeti alınması,
- Kocasinan Çocuk Kulübünde kullanılmak üzere Broşür, kimlik kartı, Kıyafet yardım kartı ve katılım belgesi bastırılması,
- Kırsal kesimlerdeki ilkokul öğrencilerinde dağıtılmak üzere Oyuncak Araba alınması,
- Kedibacağı festivalinde dağıtılacak şeker sucuklarının konulması için karton kutu alınması ve festival organizasyonunun yaptırılması,
- Sümer fen lisesine kardeş okul projesi adı altında Kıbrıs'tan Kayseri'ye gelen öğrencilerin misafir edilmesi organizasyonunun yapılması,
- Ebiç mahallesinde yapılan Su ve Buğday şenliklerinin Organizasyonunun yaptırılması,
- Kocasinan Masa tenisi takımı sporcularına spor malzemeleri alınması,
- Geleneksel yamula Patlıcan Festivali Organizasyonunun yaptırılması,
- Belediyemiz organizasyonları ve gösterilerinde kurulan sahne merdivenlerine yapay çiçek yaptırılması, Şerit Band, Bardak ve Baskılı Poşet alınması
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anısına CD hazırlanması,
- Kocasinan Belediye masa tenisi takımının Süper lig maçı için İstanbul iline gönderilmesi,
- Mimarsinan Akademide kullanılmak üzere Yazı Tahtası alınması,
- Belediyemizce düzenlenen Mini Dünya Kupası Futbol Turnuvasına katılan takımlara verilecek sertifika, kupa ve plaketlerin alınması,
- Barbaros Spor Tesislerindeki Boks ringinin brandasının değiştirilmesi,
- Belediyemizde bulunan Çay ocaklarına Tente yaptırılması,
- Kocasinan Sosyal Markette kullanılmak üzere baskılı poşet ve Askılık alınması,
- Kocasinan Akademi Mimarsinan ve Kocasinan Akademi Erciyesevler'de kursiyerlerin kullanmaları için Dikiş-Nakiş makinası, Overlog Makinası ve Ütü alınması,
- Erkilet Havacılık ve Uzay Bilimleri Teknoloji merkezinde kullanılmak üzere sabit telefon, Kırtasiye malzemeleri ve büro araç gereçleri alınması,
- Kocasinan Akademi Erciyesevler'de kullanılmak üzere Buzdolabı, çamaşır makinası, fırın ve diğer elektrikli el aletleri alınması,
- Kocasinan Market, 2.El mağazası ve Yardım kartı bastırılması,
- İhtiyaç sahiplerine Belediyemizce Kuru Kızı çam odunu alınması,
- Kocasinan Akademi Mimarsinan ve Kocasinan Akademi Erciyesevler'de kullanılmak üzere 3'lü Milli Levha alınması,
- Demokrasi bayramında vatandaşlara Su, Ayran, Simit, Çay ve Yemek dağıtılması,
- Geleneksel İmam Hatip Aile Pikniğinde katılanlara Pilav dağıtılması,
- Beyazşehir Ahmet YAĞMUR Camisinde kullanılmak üzere 2 adet Klima alınmıştır.
- Erkilet Havacılık ve Uzay Bilimleri Teknoloji merkezinde kullanılmak üzere Atölye masası ve camekânlı seyir masası yaptırılması,
- Belediyemiz Sosyal tesislerinde kullanılmak üzere Spor Aletleri ve Havuz ekipmanları alımı işinin ihale edilmesi,
- Kocasinan Sosyal Market ve Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere Poşet alınması,
- Erkilet Havacılık ve Uzay Bilimleri Teknoloji merkezinde kullanılmak üzere Sprey Boya alınması,
- Belediyemizce ilçemizde bulunan ÇÖLYAK hastalarına özel Glütensiz Un, Gıda malzemesi alınması ve karton paketlerde dağıtılması,
- Kocasinan Akademi Erciyesevler'de kullanılmak üzere Yağ ve Sıvı Analiz Cihazı alınması,
- Kocasinan Akademilerin tanıtım Broşürlerinin bastırılması,

- 2017 Yılı içinde Belediyemiz Organizasyonları ile Devlet Hastanesi önünde sabit bulunan İkrâm Çeşmelerinden 19.260 Lt. Çorba, 2500 Lt. Limonata, 6.000 Lt Sahlep dağıtılmıştır. Bu İkramların yanında 60.350 Adet Roll Ekmek dağıtılmıştır.
- 2017 yılı içinde Yeni Doğan Bebek Seti dağıtımına devam edilmiştir.2017 yılı içinde 4.359 adet Bebek seti hediye edilmiştir.
- İlçemizde yaşayan Yabancı uyruklu misafirlere ve yoksul vatandaşlarımıza İaşe Kartı, İaşe Paketi, Giyecek ve Odun dağıtımına devam 2017 yılında da devam edilmiştir.
- Muhtaç Asker ailelerine 2017 yılında 1032 kişi müracaat etmiş 40 kişinin durumu uygun görülmemiş, 992 Kişiyeye Asker Maaşı ödemesi yapılmıştır.
- Yeni Doğan Camisine 324 m2 Halıfleks alınmıştır.
- Belediyemiz tarafından Muhtaç ailelere dağıtılacak odunlar için torba bastırılması,
- Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen seminerlere Ankara-Kızılcahamam ve Nevşehir-Kozaklı ilçelerine otobüs kiralınması,
- Kocasinan Masa Tenisi takımının Bolu ilinde yapılacak Türkiye Şampiyonasına götürülmesi,
- 100-Kocasinan ilçesinde doğan bebeklerin annelerine verilmek üzere Ajanda yaptırılması,
- 101-Kocasinan Akademi Yakut'ta düzenlenen Yaz kursları bitişinde sertifika dağıtım töreninin organizasyonunun yaptırılması,
- 102- Üç mahallede Kurban Organizasyonu yapılması,
- 103-Kurban Kesim yerlerinde vatandaşlara İkrâm edilmek üzere Çay, Şeker, Çikolata ve Kolonya alımı
- 104-Erkilet General Emir Mahallesinde bulunan tarihi ilköğretim binası belediyemiz tarafından tamir edilmiş, Erkilet Havacılık ve Uzay Bilimleri Teknoloji merkezi olarak faaliyete başlamıştır. Bu merkezin tüm malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA3	SH1	PH1	Ödeme yapılan muhtaç asker aile sayısı (aylık ort.)	919	1200	992	% 83
			Ayni yardım yapılan muhtaç aile sayısı	6000	8500	5700	% 67
			Kadın gelişim merkezlerinde verilecek kurs adedi	11	3	43	% 1433
			Yapılan/yapılacak kurban organizasyonu	1	1	1	% 100
SA3	SH3	PH1	İhtiyaçları sağlanan mahalle evi sayısı	8	13	11	% 85
			Mahalle etkinlikleri ve festivaller	-	10	19	% 190
			Yapılan/yapılacak resim yarışması	1	1	0	% 0
			Diğer yarışma ve etkinlikler, sergiler	1	8	7	% 88
SA3	SH3	PH2	Dağıtılan kitap/dergi sayısı (adet)	6000	4500	27000	% 600
			Broşür ve afiş basımı (adet)	-	700	5000	% 714

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	223.827,17	301.421,03	314.000,00	304.685,48	% 97
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	38.302,99	51.096,22	58.000,00	47.867,75	% 83
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	1.633.968,17	1.793.845,91	2.630.000,00	4.193.468,80	% 159
05	Cari Transferler	-	781.500,00	1.053.450,00	1.691.000,00	824.490,00	% 49
06	Sermaye Giderleri	-	0,00	0,00	7.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	-	2.677.598,33	3.199.813,16	4.700.000,00	5.370.512,03	% 114

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar		5	5	6
Sözleşmeli Personel			-	-
Kadrolu İşçiler		2	-	-
Şirket İşçisi			9	9
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar		3	5	9
Yazıcı		1	2	1

Etüt ve Proje Müdürlüğü

Etüt ve Proje Müdürlüğü, Belediye Meclisinin 08/05/2014 tarih ve 122 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz, Belediyenin diğer müdürlükler tarafından yine stratejik plana göre öncelikli olarak gerçekleştirilmesi planlanan yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yapmak, çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak, başkanlıkça ihtiyaç olduğu tespit edilerek gündeme alınan Kentsel Donatılarla ilgili araştırmalar yaparak Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine görüş bildirmek; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlamak, bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak, kardeş şehirler, diğer şehirler yada kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek, kurum, kuruluşlar ve STK'lar tarafından gelen ortaklık ve iştirakçilik taleplerini değerlendirmek ve koordinasyonu sağlamak, Taşınmaz Tabiat ve Kültür Varlıkları envanterine sahip çıkarak gerekli restorasyon ve bakım çalışmaları için kaynakları oluşturmakla görevlidir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA2	SH2	PH1	Hazırlanan proje sayısı	3	25	-	%
			Gerçekleştirilen proje sayısı	-	15	-	%

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Etüt ve Proje Müdürlüğü görev alanı ile ilgili yetkileri 2016 yılının ikinci yarısından itibaren Kentsel Tasarım Müdürlüğü'ne devrettiğinden proje hazırlanması ve gerçekleştirilmesine ilişkin hedefler gerçekleştirilememiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	92.977,46	151.788,80	57.000,00	14.255,29	% 25
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	15.416,39	23.301,66	14.000,00	2.641,26	% 19
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	139.400,20	149.024,00	29.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	-	0,00	0,00	0,00	0,00	%
TOPLAM		-	247.794,05	324.114,46	100.000,00	16.896,55	% 17

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar		4	4	1
Sözleşmeli Personel		-		
Kadrolu İşçiler		-		
Şirket İşçisi		1		
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar		5	4	
Yazıcı		3	3	

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu yetki alanı içinde 2863, 3386, 5226, 5366 ve ilgili diğer kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve bulundukları alanları etkileyen bölgeler, sit alanları, tarihsel çevreler için koruma ve yenileme amaçlı plan, proje, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek ile görevli ve yetkilidir. Söz konusu alanlarla ilgili tüm çalışmaların eşgüdümünden sorumludur. Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğini tarifini ve yasal prosedürünü hazırlar. 2016 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler:

YAPIM İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Restorasyon, Mimari, Statik, Elektrik, Makine, Peyzaj ve 3d görselleştirilmiş Proje Çizimleri

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Kentsel Tasarım Müdürlüğü olarak proje geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir. Üretmiş olduğumuz çalışmalar geliştirilip son şekli verildikten sonra ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

1. CIRGALAN MAHALLESİ SEMT KONAĞI YAPIM İŞİ

- ✓ **ZEMİN KAT**
MUHTARLIK, 2 ADET DERSLİK , KÜTÜPHANE, MESCİT, LAVABO VE KAFETERYA GİBİ MEKANLARDAN OLUŞMAKTADIR.
- ✓ **1.KAT**
160 KİŞİLİK 260 m² DEN OLUŞAN DÜĞÜN SALONU VE 40 m² TERAS BULUNMAKTADIR. BEBEK BAKIM ODASI, GELİN ODASI VE MUTFAK GİBİ MEKANLAR BULUNMAKTADIR.



2. PLEVNE MAHALLESİ 6 ADET DÜKKAN VE MEZAT SALONU YAPIM İŞİ

- ✓ ZEMİN KAT VE 1.KATTAN OLUŞMAKTADIR.
- ✓ ZEMİN KATTA 4 ADET 42 m², 1 ADET 60 m² VE 1 ADET 85 m² DÜKKAN BULUNMAKTADIR.
- ✓ 1. KATTA DÜKKAN DEPOSU VE MEZAT SALONU BULUNMAKTADIR.





3. YILDIZEVLER MAHALLESİ TEKNOLOJİ PARKI YAPILMASI

- ✓ 4000 m² ALANDAN OLUŞMAKTADIR.
- ✓ ELEKTRONİK TENİS OYUN GRUBU
- ✓ FİBER AHTAPOT GÖRÜNÜMLÜ ELEKTRONİK OYUN ALANI
- ✓ ELEKTRONİK OYUN MASASI
- ✓ ELETRONİK DENGE OYUN GURUBU
- ✓ ELEKTRONİK BİSİKLET ALANI
- ✓ AKÜLÜ ENEGELLİ ARAÇ SARJ İSTASYONU
- ✓ LEDLİ LAZER KESİM AĞŞAP OTURMA BANKI
- ✓ KAMERİYE PROJE DAHİLİNDEDİR





4. YENİDOĞAN MAHALLESİ 7234 ADA 1 PARSELDE PARK YAPIM İŞİ

- ✓ PROJE TOPLAMDA 18.000 m² ALANDAN OLUŞMAKTADIR.
- ✓ 13.000 m² YEŞİL ALAN BULUNMKATADIR.
- ✓ 15 ADET KAMERİYE
- ✓ ÇOCUK OYUN ALANLARI
- ✓ SKATEPARK
- ✓ FİTNESS ALANI
- ✓ İNTERAKTİF OYUN GRUPLARI
- ✓ MACERA ÇOCUK PARKURU
- ✓ BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ PARKURU





5. BARSAMA MAHALLESİ MESİRA ALANI YAPIM İŞİ

- ✓ VATANDAŞLARIN GÜNLÜK HAYATIN KOŞUŞTURMASI ARASINDA NEFES ALABİLECEKLERİ ORTAMLAR OLUŞTURMAK VE BARSAMANIN DOĞAL GÜZELLİĞİNDEN FAYDALANMALARINI SAĞLAMAK İÇİN HAZIRLANAN PROJE VE UYGULAMASIDIR.
- 1. 100 ADET KAMERİYE
- 2. İDARİ HİZMET BİNASI
- 3. 6200 m² KİREMİT İRMİĞİ
- 4. YÜRÜYÜŞ YOLU
- 5. 8500 MT BORDÜR
- 6. 2 ADET WC
- 7. 15 ADET ÇEŞME
- 8. 2 ADET KÖPRÜ
- 9. 5 ADET ÇOCUK OYUN ALANI
- 10. 2 ADET FİTNESS ALANI
- 11. 1500 MT DEKORATİF AHŞAP ÇİT
- 12. OTOPARK
- 13. AĞAÇ EV GİBİ KULLANIM ALANLARINDAN OLUŞMAKTADIR





6. MUHTELİF KIRSAL MAHALLELERDE ÇEVRE DÜZENLEME YAPILMASI

MAHZEMİN MAHALLESİ MEYDAN DÜZENLEMESİ

- ✓ 600 m² KİLİT PARKE VE 350 mt BORDÜR

YEMLİHA MAHALLESİ MEYDAN DÜZENLEMESİ

- ✓ 1300 m² KİLİT PARKE
- ✓ 600mt BAZALT BORDÜR
- ✓ 11 ADET BANK
- ✓ ÇAY BEHÇESİ ŞEKLİNDE KÜÇÜK OTURMA ALANI OLUŞTURULMUŞTUR.

YEMLİHA MAHALLESİ MEYDAN DÜZENLEMESİ

- ✓ 700 m² BAZALT KAPLAMA
- ✓ 200 mt BORDÜR
- ✓ 220 m² YEŞİL ALAN

7. YAKUT MAHALLESİ 1. ETAP ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ

- ✓ MODERN OLARAK TASARLANMIŞ YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI
- ✓ YAYA YOLU
- ✓ OTOPARK ÇÖZÜMLERİ
- ✓ SPOR ALANI
- ✓ 8250 m² BAZALT KAPLAMALI TAŞ
- ✓ 7365 m² BORDÜR
- ✓ TARTAN ZEMİN 600 m² KAMERİYE 22 ADET
- ✓ 240 mt TRAVERTEN KAPLI OTURMA DUVARI



8. EBİÇ MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

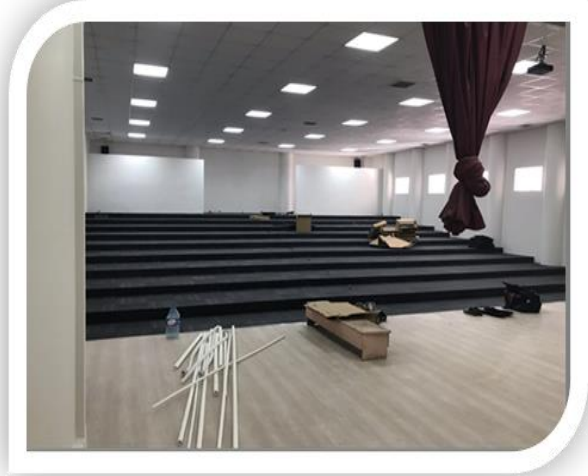
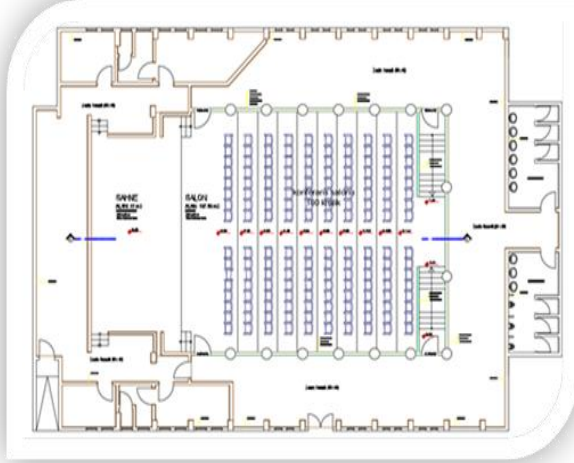
- ✓ EBİÇ MAHALLESİNDE YAPILMAKTA OLAN SOSYAL TESİS 400 m² LİK ALANA SAHİPTİR.
- ✓ 300 m² LİK DÜĞÜN SALONU, 30 m² MUTFAK 20 m² MUHTARLIK VE BAY-BAYAN WC BULUNMAKTADIR.



9. AHİEVİRAN MAHALLESİ 7187 ADA 4 PARSELDE SOSYAL KONUT PROJE TASARIMLARI



10. YEŞİL MAHALLE 2713 ADA 1 PARSELDE BULUNAN SOSYAL TESİSİN TADİLAT YAPIMI İŞİ



11. YEŞİL MAHALLE 2721 ADA 3 PARSELDEKİ DÜKKANLARIN ÜZERİNE ÇATI YAPILMASI İŞİ



12. MAHZEMİN MAHALLESİ SEMT KONAĞI

- ✓ TOPLAMDA 3 KATTAN OLUŞAN PROJEDE ZEMİN KAT, 1. KAT VE 2. KAT BULUNMAKTADIR.
- ✓ BİNA TOPLAM İNŞAAT ALANI 500 m² DİR.
- ✓ ZEMİN KATTA 24 m² LİK 4 ADET DÜKKAN
- ✓ KATDA 73 m² LİK TAZİYE SALONU VE MUTFAĞI MEVCUTTUR.
- ✓ KATDA 73 m² SPOR SALONU VE MUTFAĞI BULUNMAKTIR.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA2	SH2	PH1	Hazırlanan proje sayısı	11	25	16	% 64
			Gerçekleştirilen proje sayısı	11	15	15	% 100
			Uygulanan proje	3	10	12	% 120
			Tarihi ve kültürel varlıkların yeniden inşası ve restorasyonu	1	3	-	% 0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	157.751,45	157.183,89	180.000,00	270.338,66	% 150
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	18.753,03	20.873,85	32.000,00	37.589,62	% 117
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	2.740.039,61	2.283.315,98	6.088.000,00	2.580.799,40	% 42
06	Sermaye Giderleri	-	0,00	647.558,02	2.000.000,00	6.280.340,61	% 314
	TOPLAM	-	2.916.544,09	3.108.931,74	8.300.000,00	9.169.068,29	% 110

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar		4	3	4
Sözleşmeli Personel		-	1	1
Kadrolu İşçiler		-		-
Şirket işçileri			2	4
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar		6	6	9
Yazıcı		1	2	2

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünü'nün görev çalışma ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak, vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek, kırsal mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek, kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek, toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak, kırsal alan konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi

gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak, çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek ve uygulamaktır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 2017 yılında kırsal mahallelerden gelen talepler üzerine **yol yapımı** (Mevcut yolların ıslahı, yollara parke döşenmesi, dere geçişi, sulama kanalı vb. tarafından zarar gören yollara koruger boru vb ekipmanlarla su geçişlerinin sağlanması, mevcutta bulunan parke taşların tamirati işi) için 560.000 m² yol kumlanmış, 550 m koruger boru döşenmiş, 90.000 m² kilitli parke ile araç yolu ve yaya yolu yapılmıştır. **Temizlik hizmetleri** (Mahalle içerisinde genel temizlik işleri, mahalle içerisinde bulunan hafriyat malzemesi, çevreye bırakılan katı atıklar, vb. temizliği işi, camiler, parklar vb. kamu hizmetinde bulunan alanların temizlenmesi, mezarlık alanları ve anal yol güzergahında bulunan otlarının biçilmesi ve temizlenmesi, açık kanal sistemlerinin temizlenmesi), **park ve bahçe işleri** (Mevcut parklara oyun grubu yerleştirilmesi işi, mevcut parkların ıslahı işi, yol güzergahları ve uygun alanlara ağaç dikilmesi işi, dikilen ve mevcutta bulunan ağaçların ve ormanlık alanların sulanması işi) ilişkin hizmetleri yerine getirmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarına yönelik talep ve dilekçe sayıları	320	750	532	% 71
			Talepleri gerçekleştirilenlerin sayısı	320	750	532	% 71
			İlgili resmi kurum ve kuruluşların talepleri		70	30	% 43
			Kırsal mahallelerde yapılan sosyal ve üst yapı projeleri		15	15	% 100

Müdürlüğümüz 2017 yılı için belirlenen hedeflerin % 71,25 lik kısmını gerçekleştirmiştir. Fırsat-tehlike değerleri göz önünde bulundurularak hizmet kalitesi ve hızlılığının artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	314.209,89	501.045,68	406.000,00	650.025,37	% 160
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	61.036,01	98.888,71	83.000,00	131.797,92	% 159
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	36.149,60	568.272,33	1.011.000,00	911.228,37	% 90
06	Sermaye Giderleri	-	0,00	0,00	2.770.000,00	842.482,93	% 30
	TOPLAM	-	411.395,50	1.168.206,72	4.270.000,00	2.535.534,59	% 59

Müdürlüğümüz diğer makine – teçhizat, iş makineleri, inşaat malzemeleri, ihale masrafları gibi giderleri belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan ortak çalışmalar sonucu Fen İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Müdürlüğü bütçelerinden de karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar		4	3	3
Sözleşmeli Personel		-	-	
Kadrolu İşçiler		3	6	4
Şirket İşçileri		46	42	32
İşkur aracılığıyla çalışan (geçici)				15
Hizmet alımı yoluyla (operator)				18
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar		3	4	5
Yazıcı		1	1	1

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar (5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 3584 Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilâfnameye İltihakımız Hakkında Kanun, 1887 Sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun, 11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle Yürürlüğe Konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname) çerçevesinde bu konuda Belediye'ye verilmiş görevleri yerine getirir. Teşkilat personeliyle, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarife göre defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar. Mezar Almak isteyen vatandaşlara mezar satışı yapmak, kayıtlarını bilgisayar ve kütük defteri ortamında tutmak, mezarlık kullanım belgesi vermek, cenaze esnasında mevta yakınlarına istekleri üzerine cenaze yıkama ve taşıma işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek, taziye çadırı isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz çadır hizmetinde bulunmak, mezarlık alanları içerisine yeni mezarlıklar yaptırmak, mezarları dolu olan mahallelerimize yeni mezarlık alanları tespit etmek, taziye alanları oluşturmak, musalla taşı olmayan mahalle mezarlıklarına eksiklerin giderilmesi için gerekli hizmetleri vermek, yürüme yolu yaptırmak, mezarlığın bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüzde, iki adet cenaze taşıma, iki adet cenaze yıkama, bir adet vinç, 34 adet çadır, 72 mahalle mezarlığı mevcuttur.

2017 yılında 371 adet cenaze defni (taşınması), 180 cenaze yıkama, 169 adet kefen kullanılmış, 1380 adet taziye çadırı kurulması, 456 adet mezar yapımı ve 252 adet mezar satışı hizmetleri yerine getirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Cenaze defin sayısı	430	600	371	% 62
			Cenaze yıkama sayısı	196	340	180	% 53
			Taziye çadır ı kurulması	1250	1560	456	% 30
			Mezar satışları	259	1000	252	% 25

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	109.707,86	126.453,27	125.000,00	171.283,60	% 137
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	18.758,81	22.280,67	25.000,00	28.111,42	% 112
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	98.598,91	135.110,47	300.000,00	97.033,48	% 32
06	Sermaye Giderleri	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	-	227.065,58	283.844,41	450.000,00	296.428,50	% 66

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	-	3	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	1
Şirket İşçileri	-	7	9	8
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	4	3	3
Yazıcı	-	1	1	1
Faks	-	1	1	1
Fotokopi makinesi	-	1	1	1
Cenaze taşıma aracı	-	2	2	2
Cenaze yıkama aracı	-	1	1	2
Vinç (Taziye çadırı kurulum vinci)	-		1	1

Plan Proje Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planları ve imar uygulamaları işlemlerini yürüten birimdir. Plan ve Proje müdürlüğü Belediyemiz yönetmeliklerin de belirtilen görevlerini konusu olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmekle mükelleftir. Plan ve Proje Müdürlüğü genel olarak imar planları yapılması, yaptırılması ve düzenlemesi yanında imar planlarının uygulanması, yapılan uygulamaların denetlenmesi, arazi ve arsa düzenlemeleri ile birlikte arsa üretilmesi faaliyetlerinden sorumludur.

Plan ve proje müdürlüğü, Harita Servisi, Kentsel Dönüşüm Servisi, İmar Servisi, Planlama Servisi, bunlara bağlı birimlerden oluşur.

a) Harita Servisi

1- Harita Birimi

- Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince yapılan ifraz-tevhit işlemlerinin yapım ve kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı
- Mülkiyeti vatandaşa veya maliye hazineye ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince ifraz-tevhit işlemlerinin kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin sınırlandırma haritalarının kontrolü, tescil aşamalarını takibi ve onayı
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca resen ve/veya talep halinde yapılan arazi ve arsa düzenlemelerinin yapım ve/veya kontrolü,

- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılan kamulaştırma haritalarının yapım ve kontrolü
- Resmi kurumlar ve mahkemeler tarafından talep ve soru konusu edilen konular, müzekkereler ve bunların cevaplandırılması
- Parselasyon planlarının hazırlanması, Büyükşehir Belediyesine onaylatılması, askıya asılması, arşivlenmesi
- Belediyemize ait diğer birimlerin ihtiyacı olan harita çalışmaları

2- Kamulaştırma Birimi

- İmar uygulamalarında hazırlanan ifraz, tevhit, ihdas, terk, hibe (bağış) vb. dosyaların Encümen'e yazılması, Encümenden sonra dosyasının arşivlenmesi, ilgili Kadastro Müdürlüğüne ve Tapu Müdürlüğüne yazılması ve dosyanın uygulanması, Taşınmazlar Belediye'ye ait ise takibi ve sonuçlandırılması
- Belediye mülkleri ile ilgili ilgili resmi kurumlarla yapılacak devir, takas vb. işlemlerin yapılması ve sonuçlandırılması
- Kamulaştırma işlemleri yapılırken Tapuya belirtme yapılması, kıymet takdirinin yapılması, uzlaşma tutanakları hazırlanması ve diğer gerekli belgelerin hazırlanması, arsa üzerinde yapı var ise yapının ölçülmesi, bedelinin çıkarılması ve takdirinin yapılması, Daha sonra bu işlemlerin Kadastro müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğünde işlemlerin sonuçlanması
- Kamulaştırmaz el atma davalarında kesinleşmiş mahkeme kararlarının Kadastro Müdürlüğüne yazılarak daha sonra hazırlanan dosyanın Tapu Müdürlüğünde uygulanıp sonuçlandırılması
- Kamulaştırmaz el atma davalarında Hukuk İşleri Müdürlüğünün yazmış olduğu dava dosyaları ve bilirkişi raporlarının incelenerek mahkemece delil niteliği taşıyacak istenen evrakların hazırlanıp Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ekleri ile birlikte gönderilmesi
- Kadastro ve Tapu müdürlüklerindeki işlemler sonrası Belediyemize çıkan döner sermaye ve akit harçlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılarak yatırılmasının sağlanması
- 18. Madde ve diğer uygulamalarda istenen tapu kayıtları, tapu kütüklerinin fotokopileri ve arşivden temin edilecek gerekli evveliyat bilgilerinin tek tek toplanması ve temin edilmesi
- Gecekondu Kanunu 775 sayılı şerh,422 Sayılı Köy Kanunu 3367 sayılı şerh' in terkin edilmesi için ilgili evrakların temini ve Tapu Müdürlüğü'ne yazılarının yazılması
- 5999 sayılı yasanın 6. Maddesine istinaden yapılan uzlaşma başvurularının arşivlenmesi, kaydedilmesi ve mahkemelerden gelen yazışmalarına cevap verilmesi
- Belediyemizle yapılan protokoller çerçevesinde yapılan sitelerdeki dükkanların devir işlemlerinde iştirâ vefa hakkı ve muvafakat verme harçlarının Belediyemize yatırtılması ve yazılarının yazılması işlemleri
- İhaleye çıkacak taşınmazların hazırlanması ve Belediyemize ait taşınmazlar için satış, takas ve tahsis işlemleri için meclise yazılar yazılması
- Belediyemiz adına geçen taşınmazların tapularının arşivlenmesi paftalara işlenmesi ve kaydedilmesi işlerinin yapılması
- Taşınmazlar ile ilgili mahkemelerden gelen uzlaşma başvurusu, kamulaştırma vb. sorulan yazışmalara cevap verilmesi
- BİMER-CİMER'den gelen yazışmalara cevap verilmesi
- Diğer ilgili kurum ve müdürlüklerden gelen yazışmalara cevap verilmesi

- Belediyemizin yatırım yapacağı kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların Belediyemiz adına tahsis işlemlerinin yapılması işleri
- 2981 Sayılı Kadastro Kanunu uygulaması sonrası 10/b,10/c maddelerine istinaden konulan ipoteklerin bedellerinin belirlenerek tespit edilen bedelin tahsilinin sağlanması ve Tapu Müdürlüğü'nde terkininin yapılması işlemi
- Belediyemizce kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilen alanlar içerisinde kalan Maliye Hazinesine ait taşınmazların harca esas değer üzerinden devirlerinin yapılması işlemleri
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup da 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yol ve yeşil alanda kalan yerlerin 3194 sayılı İmar Kanunun 11. Maddesine istinaden bedelsiz olarak Belediyemiz adına terkininin sağlanması
- 3194 sayılı İmar Kanunun 15.16.17. maddelerine istinaden Belediyemize ait hisselerin ve vatandaşlara ait parselleri tamamlayan artık parsellerin kıymet takdirlerinin yapılarak şahıslara satışının yapılması, bedelinin Belediyemize ödenmesi ve tapuya satış işlemlerinin yapılması
- Mülkiyeti belediyemize ait dairelerin aidat ve demirbaş giderlerinin ödemesi için gerekli evrakların temini ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılması
- Büyükşehir Belediyesince yapılan ifraz ve tevhit işlemlerinin 1/1000 ölçekli İmar planına uygunluğu için Encümen kararının alınması

3- İmar Çapı Birimi

- İmar çapı başvurusu için gelen parsel maliki ya da ilgilisi ile görüşerek gerekli evraklarla beraber başvurusunu kabul etmek
- İmar çapına başvurulmuş parselin imar uygulama dosyalarından ve parselasyon planından incelemelerini yapmak.
- Başvuru yapılan parselin hak ettiği ilgili yönetmelik hükümlerini ve imar plan notlarını tespit etmek
- İmar çapı talep edilen parselin yapı nizamına göre civarındaki yapılaşmayı yerine giderek gerekli ölçüm ve tespitler yapılarak, hak ettiği imar şartlarını tespit etmek
- Gerekli araştırma, inleme ve ölçümler yapıldıktan sonra en kısa sürede imar çapını hazırlamak
- 1/25000 ölçekli nazım imar planında tarım alanında kalan parsellerde yapılacak yapılaşma başvuruların ilgili yönetmelik hükümlerine göre incelenerek imar çapını düzenlemek, Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile yazışmaları yapmak, uygun görüş alınması durumunda yapılaşma izni vermek
- İmar çapı başvurusu yapılan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planında kalıyor ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek
- Başvuru yapan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olmayan yerlerden ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek

b) İmar Servisi

- Şahsen müracaat eden vatandaşlara imar durumu bilgilendirmesi yapmak
- Şahsen müracaat eden vatandaşın doğru birime yönlendirmesini yapmak
- Bireysel dilekçelerin incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak
- Resmi kurumlardan, bimer' den ve mahkemelerden gelen resmi evrakların incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak
- İmar uygulamaları ile oluşmuş parseller hakkında, uygulama ile ilgili detaylı bilgi vermek

- Gayrimenkul değerlendirme ekspertizlerini bilgilendirmek, imar durumu çıktısı hazırlamak
- Taşınmaz maliğinin taşınmazı ya da imar uygulaması hakkında duyduğu kaygıları gidermek için bireysel görüşmeler yapmak
- CBS sistemi ve kullanımı ile ilgili vatandaş ve kurum içerisindeki personeli bilgilendirmek

c) Planlama Servisi

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak ya da kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak,
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini, Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyip, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

Plan yapım sürecinde;

- a) En son onaylı hâlihazır üzerine kadastrosu işlenmiş paftaları temin etmek,
 - b) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak,
 - c) Arazi tespiti için mevcut durum, mülkiyet yapısı, arazi kullanışı, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb.etütleri temin etmek.
 - d) Plan İşlem Numarası almak
- Planın uygulanması sırasında çıkan her türlü sorun ve çelişkileri giderici çalışmaları yürütmek. Planın aksayan yanlarını giderme amacıyla plan tadilatı gerektiren şahıs tekliflerini incelemek. Planda değişiklik yapılması uygun görülürse, plan yapımından onaylanmasına kadar geçen aşamaları, plan değişikliği tekliflerini de yürütmek ve planın uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini, teklifin uygun görülmemesi durumunda ise ilgisine bilgi verilmesini sağlamak
 - Belediye meclisinde kabulüne müteakip planları onanmak üzere B.Ş.B. Başkanlığına veya ilgili Koruma Bölge Kurulu'na onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak, onaylanma işlemlerinin takibini yapmak.
 - 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazları takip etmek ve incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak.
 - Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
 - Onanlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüte düşülen konularda görüş vermek.
 - Alınan meclis kararları doğrultusunda kararların gereği için ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek.
 - Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapmak.
 - Yapılan plan değişikliklerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.
 - Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak.

- Onanlı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak.
- Kurum içi (birimler arası) ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve talepleri sonuçlandırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Planlı alanlar, mevcut onaylı imar planları (ha)	18.400 ha	ha	19.000 ha	%
			Plan tadilatlarının güncellenmesi	% 100	% 100	% 100	% 100
			Dava haritalarının oluşturulması	% 100	% 100	% 100	% 100
			Bilgi edinmede müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100	% 100
SA2	SH1	PH2	Planı yapılacak mahalle sayısı	7	10	1	% 10
			Planlanan alan miktarı (m2)	730 ha	1400 ha	320 ha	%
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay	% 100
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	1	0	1	% 0
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100	% 100
			İfraz ve tevhid (m ²)	580.000 m ²	450.000 m ²	778.000 m ²	%
			İfraz ve tevhidlerden müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100	% 100
			Verilen/Verilecek imar durum belgesi sayısı	1500	500	750	%
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak alan miktarı (m2)	25.800	90.000	58.399	%
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak yapı adedi	5	35	16	%
			Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı	% 5	% 5	% 5	% 100
			Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müş. mem.	% 94	% 95	% 94	%

- Planlı alanlar mevcut imar planı ilk defa 2017 faaliyet raporuna yazılmış olup; bu yüzden 2017 tahmin kısmı boş bırakılmıştır.
- Planlanan alan miktarı (tadilat-revizyon) tahmini ve gerçekleşme farkı ihtiyaç ve talep olmadığından kaynaklanmıştır.
- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı tahmini ve gerçekleşme farkı kişisel memnuniyetsizlikten kaynaklanmaktadır.
- İfraz ve tevhid alanı tahmini ve gerçekleşme farkı talepten kaynaklanmaktadır.
- Verilen-verilecek imar durumu belgesi sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı talepten kaynaklanmıştır.
- Kamulaştırılan alan miktarı ve yapı adedi tahmini ve gerçekleşme farkı talepten kaynaklanmaktadır.
- Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müşteri memnuniyeti tahmini ve gerçekleşme farkı kişisel görüş etkisindedir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç	2015 Gerç	2016 Gerç	2017 Tahmini	2017 Gerç	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	888.245,49	1.225.605,74	1.253.000,00	1.348.135,05	% 108
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	126.300,96	174.260,34	176.000,00	196.974,94	% 112
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	711.804,77	1.733.440,51	1.404.000,00	1.788.649,30	% 127
06	Sermaye Giderleri	-	5.112.340,10	3.829.856,29	12.167.000,00	1.320.461,12	% 11
	TOPLAM	-	6.838.691,32	6.963.162,88	15.000.000,00	4.654.220,41	% 31

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar		18	18	15
Sözleşmeli Personel		3	3	2
Kadrolu İşçiler		2	2	2
Şirket İşçisi		7	7	4
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar		31	31	25
Yazıcı		8	8	7
Fotokopi		1	1	1
Tarayıcı		4	4	3
Plotter		1	1	1

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 08.05.2014 tarihli 122 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Görevleri; 5393 sayılı belediye kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak, Kocasinan İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek, arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak, organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamaktır. Ancak 2017 yılında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Islahı yapılan arazi	-	10	-	%
			Organik tarım çalışmaları (m ²)	-	10000	-	%
			Çiftçi eğitim çalışmaları	-	5	-	%
			Mahalli ürünlerin tescili (coğrafi işaret) adet	-	2	-	%
			Arazi toplulaştırılması hizmeti (m ²)	-	-	-	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	56.704,33	113.613,43	138.000,00	85.621,23	% 62
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	8.427,97	20.317,60	26.000,00	14.100,92	% 54
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	0,00	2.278,00	61.000,00	2.160,00	% 4
06	Sermaye Giderleri	-	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	-	65.132,30	136.209,03	230.000,00	101.882,16	% 44

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar		2	1	1
Sözleşmeli Personel		-	-	-
Kadrolu İşçiler		-	1	-
Şirket İşçileri		-		
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar		2	2	1
Yazıcı		1	1	1

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 02.04.2007 tarih ve 56 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Destek Hizmetleri adını alan Müdürlüğümüz; Destek Hizmetleri Bölümü, Destek Hizmetleri Birimi ve Teknik Hizmetler Birimi alt biriminden oluşmaktadır. Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve birimlerin memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimimiz halen 69 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Genel bürokrasi içinde çalışmalarını içişleri bakanlığına bağlı olarak, 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli sandığı kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile 4857 sayılı İş kanunu ve Toplu iş sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; Yetki, görev ve sorumluluklarla yürütür.

Birimimiz, Belediye kanunu, Büyükşehir belediye kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemiz'in, İhale İşleri, Proje ve Hibe Destek İşleri, Satınalma, kiralama işleri, İdari İşleri, Hizmet binası bakım-onarım işleri, iç temizlik işlerini her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlar veya yaptırır, sivil savunma hizmetlerinden, güvenlik hizmetlerinin sevk ve idare edilmesi bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, ulaştırma hizmetlerinin koordineli bir şekilde işlenmesini sağlamaktan, yemekhane ve belediye hizmet binası ve belediyeye ait tüm tesislerin fatura giderlerinin takip ve ödemesinden sorumludur.

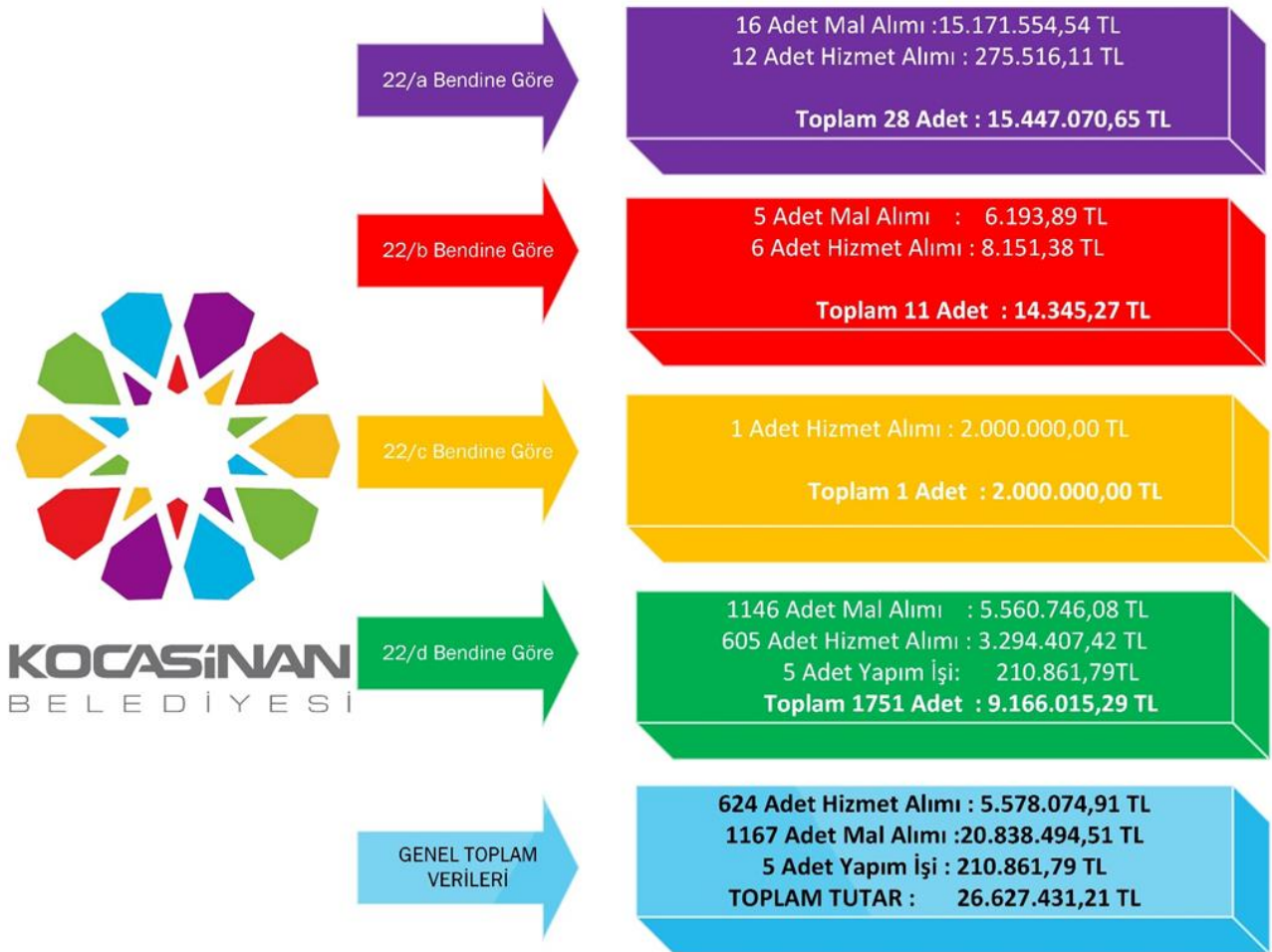
Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve

birimlerimizin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarının doğru miktarda, doğru zamanda, güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir.

Ayrıca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde İhalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında, uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır.

Doğrudan Temin İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen doğrudan temin istatistikleri aşağıdaki gibidir,



İhale İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ihale istatistikleri aşağıdaki gibidir,



İptal Edilen İhaleler

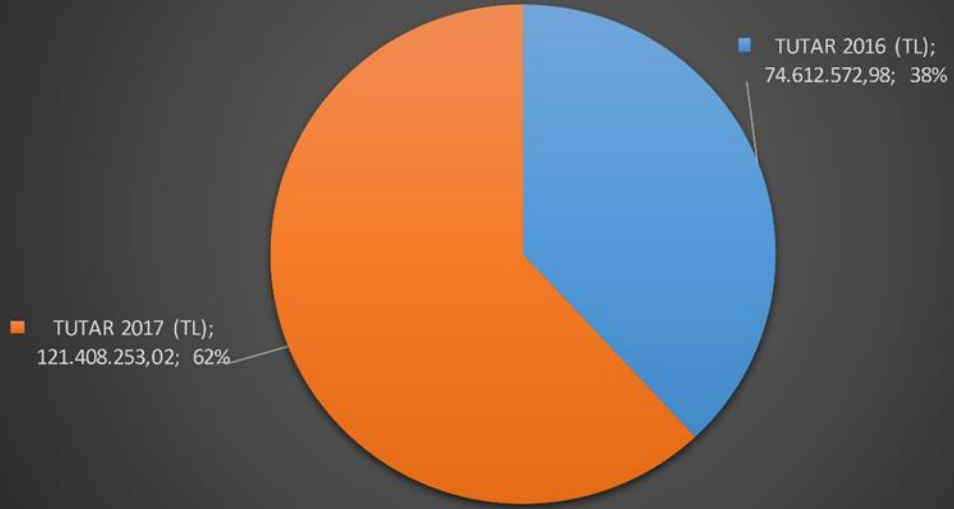


2016-2017 YILI YAPILAN İHALE İSTATİSTİKLERİ

BİRİMİZİCE YAPILAN MAL,HZMET ve YAPIM İŞİ İHALE GENEL TOPLAMLARI

İHALE ŞEKLİ	İHALE SAYISI	TUTAR 2016 (TL)	İHALE SAYISI	TUTAR 2017 (TL)
YAPIM İŞİ	41	48.036.042,00	43	45.691.481,86
HİZMET ALIM	11	9.316.808,00	19	53.984.152,73
MAL ALIM	21	17.259.722,98	33	21.732.618,43

2016-2017 Yılı İhale İstatistikleri



Asansör Muayene İstatistikleri

İlk denetimler sonucu asansör etiket dağılım verileri



İkinci denetimler sonucu asansör etiket



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç %
SA1	SH4	PH1	Göstergeler				
			İhale yoluyla mal/hizmet alımı ve yapım işi alımı	83	75	86	% 115
			Kiralanın araç sayısı	8	8	8	% 100
			Doğrudan temin yoluyla satınalma sayısı	1735	2000	1796	% 90
			Proje ve hibe birimlerinde gerçekleştirilen proje sayısı	11	+5 ve üzeri	2	% 40
SA2	SH6	PH2	Göstergeler				
			Özel güvenlik personel sayısı	26	26	27	% 104
			Eğitim sayısı	7	5	3	% 60
			Yangın tatbikatı sayısı	1	1	0	% 0
			Hazırlanan afet ve acil durum eylem planı	1	1	1	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	962.702,91	961.000,00	982.604,03	% 102
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	152.388,23	163.000,00	153.121,17	% 94
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	13.445.872,71	13.161.000,00	13.991.554,74	% 106
05	Cari Transferler	-	-	273.486,91	360.000,00	233.384,54	% 65
06	Sermaye Giderleri	-	-	134.075,28	1.505.000,00	1.633.938,30	% 109
	TOPLAM	-	-	14.968.526,04	16.150.000,00	16.994.602,78	% 105

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	-	-	10	9
Sözleşmeli Personel	-	-	1	1
Kadrolu İşçiler	-	-	4	4
Şirket işçileri	-	-	53	55
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	25	25
Lazer yazıcı	-	-	4	3
Barkod yazıcı	-	-	1	1
Çok fonksiyonlu yazıcı	-	-	3	3
Klima	-	-	1	1
El telsizi	-	-	2	2
Resmi binek aracı	-	-	5	3
Binek aracı (Kiralık)	-	-	22	24
Minibüs (Kiralık)	-	-	1	1
Pikap	-	-	1	-
Kamyonet	-	-	1	1

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre **İdarenin plan ve programlarının ve iç kontrol çalışmaların gerçekleştirilmesi, koordinasyonu ve takibinin sağlanması** hizmetlerini yürütür.

2017 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler;

- Ocak ayı içerisinde bir önceki yılın faaliyet raporunun hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen birim faaliyet raporları incelenerek 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlandı. Nisan ayı meclisine sunuldu. Onaylanmasının ardından basım işlemleri yaptırılarak kitapçık haline getirildi. İç işleri Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderildi. Kamuoyuna duyurulması amacıyla web sitemizde yayınlanması sağlandı.
- Faaliyet raporunun hazırlanması öncesinde "Faaliyet Raporu Nedir?" adlı broşür bastırılarak, birimlerin bilgilendirilmesi sağlandı.
- İç kontrol çalışmaları kapsamında Nisan ayı içerisinde birimlerden birim risklerinin belirlenmesi istendi. Bu nedenle birimlere bilgilendirme ve farkındalık amacıyla risk yönetimi ile ilgili broşür bastırıldı ve birimlere dağıtımı gerçekleştirildi. Birimlerden gelen birim riskleri kayıt altına alınarak İdare Risk Kaydı oluşturularak Başkan onayına sunuldu.
- Mayıs ayı içerisinde 2018 Yılı Performans Programının hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen performans programları incelerken birimlerden bilgi alındı. Birimlerden gelen performans programları konsolide edilerek 2018 Yılı İdare Performans Programı hazırlandı. Hazırlanan program üst yönetici görüşüne sunulurken Ağustos ayı içerisinde Encümen'e havale edildi. Encümen tarafından komisyona havale edilen program komisyonu tarafından incelenmiş ve Eylül ayı içerisinde Meclis'e havale kararı almıştır. Ekim meclisinde Plan Bütçe Komisyonu tarafından görüşülerek Meclis tarafından onaylanmıştır.
- Meclis tarafından onaylanan 2018 Mali Yılı Performans Programının bastırılması işlemi gerçekleştirilerek kitapçık haline getirilmiş tüm birimlere dağıtılmıştır. 2018 Ocak ayı içerisinde kamuoyuna duyurularak İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Ekim ayı içerisinde, Kocasinan Belediyesi 2015-2017 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının süresi 31.12.2017 itibarıyla sona erdiği için yeni eylem planı hazırlıklarına başlandı. 2018-2019 yılı eylem planı için birimlere yazı gönderildi ve yeni eylem planlarının hazırlanması istendi. Birimlerden gelen planlar gözden geçirilerek Kocasinan Belediyesi 2018-2019 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlandı ve Aralık ayı içerisinde Başkan onayına sunuldu. Onay sonrası Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesine gönderilmiştir.
- Yine Aralık ayı içerisinde iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi yapılmak üzere, birimlere İç Kontrol Sistemi Soru Formu gönderildi. Birimlerden gelen cevaplar neticesinde İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanarak e-SGB sistemi ile Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
S.A.1	S.H.2	P.H.1	Hazırlanan faaliyet raporu	1	1	1	% 100
			Hazırlanan performans programı sayısı	1	1	1	% 100
			Bütçe performans programı uygunluğu	% 100	% 100	% 100	% 100
			Hazırlanan uyum eylem planı sayısı	-	-	1	0
			İç denetime ilişkin rapor sayısı	0	1	0	0

Performans hedefi doğrultusunda iç kontrol ile ilgili olarak gerekli plan programlar zamanında yapılarak kamuoyuna duyurularak ilgili bakanlıklara gönderilmiştir. Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı 2018-2019 yılları için yeniden güncellenmiştir. İç kontrol soru formu ile birimlerin iç kontrol standartlarında hangi düzeyde olduğu tespit edilerek dış denetim ve diğer kontrol sonuçları alınarak bir değerlendirme raporu hazırlanıp e-SGB yolu ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Yani iç kontrol sisteminin uygulanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek performans hedefi doğrultusunda ilerlenmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	152.373,47	173.000,00	170.463,18	% 99
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	24.890,32	30.000,00	28.870,33	% 96
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	18.514,20	77.000,00	13.664,14	% 18
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	-	-	195.777,99	280.000,00	212.997,65	% 76

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	-	-	3	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	2	2
Yazıcı	-	-	2	2

Muhtarlık Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar, MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlayarak ve sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya

başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporlar ve başkanlığa sunar. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlenerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesini yapılır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
S.A.2	S.H.5	P.H.1	Muhtar sayısı	116	116	116	% 100
			Muhtarlardan gelen dilekçe sayısı	67	115	75	% 65

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	115.505,69	126.000,00	120.847,85	% 96
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	19.808,49	25.000,00	21.237,29	% 85
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	44.043,50	69.000,00	48.182,90	% 70
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	0,00	0,00	-
	TOPLAM	-	-	179.357,68	220.000,00	190.268,04	% 86

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	-	-	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	2	2
Dizüstü bilgisayar	-	-	1	1
Yazıcı	-	-	1	1

Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda, sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylem olarak değil aynı zamanda kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini Kocasinan halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmek için çalışmalar yapılacaktır. Bu amaçla spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla çeşitli branşlarda yaz-kış spor okullarında eğitim vermek, spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek, ödüllü spor yarışmaları gerçekleştirmek, engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlanacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
S.A.3	S.H.2	P.H.1	Nakdi yardım yapılan kulüp sayısı	-	-	-	%
			Malzeme taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	-	-	%
			Amatör kulüplerin bakım onarım işleri (%)	-	-	-	%
			Yaz spor kursları branş sayısı	-	-	-	%
			Spor tesislerinin bakım tamamlanma oranı (%)	-	-	-	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	-	58.000,00	19.362,03	% 33
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	15.000,00	2.097,05	% 14
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	27.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	0,00	0,00	-
	TOPLAM	-	-	-	100.000,00	21.459,08	% 21

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	-	-	-	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	2
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	-	2
Yazıcı	-	-	-	1

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4704 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde ve sair mevzuat gereğince ilgili yasalar ile bunlara bağlı yönetmelik, yönergeler, genelgeler ve diğer mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütür.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak 7 mahallede aktif olarak kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunmaktadır. Çalışmalarımızdan altı projemiz 5393 sayılı kanunun 73. maddesine göre yapılmakta, bir projemiz 6306 sayılı kanun hükümlerine göre yapılmaktadır. 73. Madde kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunan alanlar; Yunusemre Mahallesi, Seyrani Mahallesi, Ziya Gökalp Mahallesi, Kuşçu Mahallesi, Cırgalan Mahallesi, Alsancak Mahallesi'dir. Ahi Evran mahallesinde devam eden kentsel dönüşüm çalışmalarımız ise 6306 sayılı kanun hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

2017 yılı içindeki faaliyet ve projelerimiz şu şekilde gerçekleşmiştir;

- Yunus emre mahallesinde 500 vatandaş ile görüşülmüş olup 406 vatandaş ile uzlaşma sağlanmıştır. 116.000 m2 lik alanda 104.848 m2 ile anlaşılmıştır. 11.685 m2 alan kamulaştırma sürecindedir. Hak sahibi olan vatandaşlar ile yapılan anlaşmalar neticesinde 416 daire verilecektir.
- Bireysel başvurular sonucu riskli yapı olarak ilan edilen 365 adet yapının tebligatları yapılmış ve yıkım işlemleri takip edilmiş ve süresi tamamlanmış olan yapıların güvenli bir şekilde yıkılması sağlanmıştır.
- Seyrani mahallesinde hazırlanan yaşam alanı projesi, vatandaşın eski hakları korunarak 47 ayrı etaba ayrılmıştır. Bu 47 etap farklı büyüklüklerde toplam 62 blok, 3472 konut ve çeşitli boyutlarda ticaret alanı barındırmaktadır. Seyrani mahallesinde yeni hazırlanan kentsel tasarım projesine bağlı olarak 55 adet toplam 216.311 m2 yeşil alan yapılması planlanmaktadır.
- Kocasinan Belediyesi Ahi Evran Kentsel Dönüşüm Ofisi Temmuz 2015 itibarıyla aktif olarak faaliyetlerine başlamış olup, bu kapsamda öncelikli olarak işgalci konumunda bulunan vatandaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Kentsel Dönüşüm faaliyetlerinin yürütüldüğü alanda bulunan toplam 133 gecekondlu sahibi için önce resmi kanallarla tebligat gönderimi yapılarak, belirlenen süre doğrultusunda hak sahipleri Kentsel Dönüşüm Ofisine davet edilip yüz yüze görüşülmüş ve detaylı bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. 20 Temmuz 2016 itibarıyla işgalci konumundaki hak sahipleri ile ilk anlaşma imzalanmış ve Takdir Komisyonu tarafından belirlenen enkaz bedelleri gerekli işlemlerin tamamlanmasının ardından belediyemiz tarafından nakden ödenmiştir. Bunu diğer anlaşmalar takip etmiş ve Ekim ayı sonu itibarıyla anlaşmaların imzalanması ve anlaşması yapılan gecekonduların yıkım işlemleri tamamlanmıştır.
- Ziyagökalp ve Yenidoğan mahallerinde ilk olarak ıhlamur köprüsünden inip matbaacılar sitesinin önünden geçerek erkilete kadar bağlanacak olan 50 m lik yol aksı için çalışmalar başlatıldı. Bu bağlamda matbaacılar sitesinin karşısında bulunan ve yol aksında kalan gecekondular için çalışmalar başlatıldı. Vatandaş görüşmeleri ve arazi çalışmaları yapılarak dönüşüm için gerekli zemin oluşturuldu. Vatandaşlar ile görüşmeler ve toplantılar düzenleyerek onlara belediyemizin teklifinden bahsedildi. Kendilerinin evlerini yıkmadan hemen yanlarında bulunan mülkiyeti belediyemize ait parsel üzerinde yapılacak konutlardan ev sahibi yapılacağı izah edildi. Gerek olması halinde kullanılması için enkaz bedelleri arazi ölçüleriyle belirlendi. Vatandaş anlaşmaları tamamlandıktan hemen sonra iki adet kütlenin yapım işine başlanıldı ve şu anda durmaksızın inşaatlar devam etmektedir.
- Cırkalan mahallesinde yaklaşık 246,58 hektarlık imar planları bulunmayan bir alanda kentsel dönüşüm alanı ilan edilmiştir. Bu bölge kuzey çevre yolunun yanı başında olmasından dolayı kentin sanayi ihtiyacını karşılayacak potansiyele sahiptir. Cırkalan mahallesi resmi gazetenin 15 Ekim 2016 tarih ve 2016/9285 sayılı kararı gereği kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilmiştir. Bu bölge için bir dönüşüm modeli belirlenerek derhal yeni planlarla beraber vatandaş görüşmelerine başlanacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Perf. Gerç. %
S.A.2	S.H.2	P.H.1	Kentsel dönüşüm uygulaması bulunan bölge sayısı	-	-	-	%
			5393 s.k. 73.mad. Kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanları (ha)	-	-	-	%
			6306 s.k. Kapsamında Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (ha)	-	-	-	%
			6306 s.k. Kapsamında takibi ve yıkımı sağlanan Riskli Yapı sayısı	-	-	-	%
			Kentsel dönüşüm uygulaması sonundaki vatandaş memnuniyeti	-	-	-	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Tahmini	2017 Gerç.	2017 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	-	-	-	%
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	-	-	%
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	-	-	%
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-	-	-	%

Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde yeni kurulmuş olması nedeniyle bütçe tahsis edilmemiştir. Gerekli harcamalar Plan Proje Müdürlüğü bütçesinden gerçekleştirilmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2014	2015	2016	2017
PERSONEL				
Memurlar	-	-	-	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	2
Şirket işçileri	-	-	-	3
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	-	7
Yazıcı	-	-	-	1

I. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A. ÜSTÜNLÜKLER**

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereği Belediyemize eklenen mahalleler ile Belediyemizin taşınmaz mülkiyeti artmıştır,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması,
- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Bölgemizin kaliteli bir imar planının varlığı ve ilkeli olarak uygulanması,
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Coğrafi yapının hizmet süresi ve kalitesine olumlu etki sağlaması,
- Deprem riski açısından 3.derecede deprem kuşağında bulunulması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Esnaf Siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Belediyemizin güçlü finans yapısına sahip olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması,
- Hinterland kapsamında Çevre Düzeni Planının yapılıyor olması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle denetlenmesi ve “carot (beton kesiti)” numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi,
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Kent bilgi sistemine başlanmış olması ve belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin kuruluyor olması,
- Kentin en fazla nüfus ve en büyük alana sahip ilçe belediyesi olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atıksu arıtma tesisinin bulunması,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
- Temizlik, taşıma, güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Üç dönemdir aynı belediye başkanı ile çalışmak, faaliyetlere verilen geniş halk desteği,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Vergi Gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,

- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması,
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması,
- Büyük ve modern bir hizmet binamızın bulunmasına rağmen iyi bir arşivimiz bulunmaması,
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlarımızı bölmesi, açık kanalların sinek üretmesi
- Emeklilere yönelik hobi bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olmaması,
- Eski gecekondularının tamamıyla kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması,
- Halka ve çalışanlara sivil savunma veya afet konusu eğitimi yetersizliği,
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşılamamış olması, eğitim verilmesi konusunda kurum dışı olanaklardan yeteri kadar yararlanılamaması, servislerin açık büro sistemine geçirilememesi,
- İlçemiz merkezinde çok katlı oto park olmayışı ve park sorununun yaşanması,
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
- Pastırma ve sucuk imalathanelerin arıtma tesislerinin olmaması,
- Personel'in motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği,
- Taşınmazların takibinin yetersiz olması,
- Kurum içi iletişim zayıflığı, bazı birimlerin otomasyona dahil olmaması,
- Zabıta, kalifiye teknik eleman ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- Çöp transfer ve depolama tesislerinin belediyemiz sınırları içerisinde olması

II. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri, hizmet kalitesini artırarak, kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.



www.kocasinan.bel.tr

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 23.03.2018


Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü



www.kocasinan.bel.tr

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2018

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Belediye Başkanı



www.kocasinan.bel.tr



KOCASINAN
BELEDİYESİ

Gevher Nesibe Mh. Tekin Sk. No: 10 Kocasinan/KAYSERİ
T: (0352) 222 7 000
www.kocasinan.bel.tr

Yenilikçi Belediye

